



# KONYA KARATAY BELEDİYESİ

## 2014 - 2018 STRATEJİK PLANI



2014

KONYA

KONYA  
KARATAY BELEDİYESİ  
2014 - 2018  
STRATEJİK PLANI

Konya Karatay Belediyesi 2014-2018 Stratejik Planı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisi'nin 02/10/2014 tarih ve 121 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

## İÇİNDEKİLER

<b>BAŞKANIN SUNUŞU.....</b>	<b>iii</b>
<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>1</b>
1.1. Planlamanın Amacı ve Önemi .....	1
1.2. Planlama Süreci.....	2
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>4</b>
2.1. Karatay İlçesi Genel Durum .....	4
2.2. Karatay Belediyesi Genel Durum.....	5
2.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
2.2.2. Teşkilat Yapısı .....	12
2.2.3. Mevcut Kaynaklar .....	14
2.2.3.1. Fiziksel Kaynaklar .....	14
2.2.3.2. Mali Kaynaklar .....	16
2.2.3.3. İnsan Kaynakları .....	17
2.2.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	20
2.2.4. Sunulan Hizmetler .....	21
2.2.4.1. Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri .....	21
2.2.4.2. Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri .....	22
2.2.4.3. Kültürel ve Sosyal Hizmetler .....	23
2.2.4.4. Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri .....	24
2.2.4.5. Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri .....	24
2.2.5. Paydaş Analizi .....	25

2.2.5.1. İç Paydaş Analizi .....	26
2.2.5.2. Dış Paydaş Analizi .....	26
2.2.6. GZFT Analizi .....	27
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>31</b>
3.1. Misyonumuz .....	31
3.2. Vizyonumuz .....	31
3.3. Temel İlkelerimiz.....	32
3.4. Stratejik Amaçlar ve Hedeflerimiz .....	32
<b>4. DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>45</b>



## **BAŞKANIN SUNUŞU**

Yeni kamu yönetimi anlayışıyla yasalaşan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planların hazırlanması; performans programları ve yıllık bütçelerin bu planlara göre oluşturulması bir zorunluluk haline gelmiştir.

Bu kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu; nüfusu 50 binin üzerindeki belediyelere stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirmiştir. Bu kapsamda belediyeler; kalkınma planları, programlar, ve kanunlarda öngörülen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Günümüzün kentsel sorunları her geçen gün hızla artış göstermekte ve yerel yönetim kaynaklarının rantabl bir şekilde kullanılması ön plana çıkmaktadır. Kıt kamu kaynaklarının daha verimli kullanılması ise; etkin bir yönetim anlayışını gerekli

kılmaktadır. Kentsel kamu politikalarının daha geniş bir açıdan bakılarak ve uzun vadeleri öngörerek hazırlanması ise kaçınılmazdır.

Stratejik Planlama, bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir ve geleceğe dönük bir bakış açısı sağlar. Planlama, bir amacı gerçekleştirmek için en iyi hareket şeklini seçme ve geliştirme niteliği taşıyan dinamik bir süreçtir. Ayrıca, yol gösterici niteliği ile uzun vadeli amaçlarla ilgili olan strateji kavramıyla da yakından ilişkilidir.

Kanunların bize verdiği görev ve sorumluluklar doğrultusunda Karatay Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda hemşerilerimize her türlü altyapısını tamamlamış ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak amacıyla 2014–2018 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızı, sizlerden aldığımız görüş ve öneriler doğrultusunda hazırlamış bulunmaktayız.

Yine sizlerin katkı ve desteği ile uygulayacağımız taahhütlerimizden oluşan “Stratejik Plan”ımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm Karatay Belediyesi idareci ve personeline, bu plana her türlü katkıda bulunan tüm sivil toplum kuruluşlarına, resmi kurumlarımıza, nitelikli çalışmalarından dolayı teşekkür eder, “Stratejik Planın Karataylı hemşerilerimize hayırlı olmasını dilerim.

**MEHMET HANÇERLİ**

**KARATAY BELEDİYE BAŞKANI**

## 1. GİRİŞ

### 1.1. Planlamanın Amacı ve Önemi

Stratejik planlama süreci; kurumların var oluş nedeninden hareketle mevcut durumu da göz önünde bulundurularak hedeflenen geleceğe nasıl ulaşılabileceğini gösteren yol haritasıdır.

Hedef ve faaliyetler; kurumların mali, teknolojik ve iş gücü imkanlarını da göz önünde bulundurularak belirlendiği sürece etkin bir planlama yapılmış olur.

Ortaya konulan politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler ve paydaş beklentileri ile dış ortamdan kaynaklanan fırsat ve tehditlerin yanı sıra iç ortamın yarattığı güçlü ve zayıf alanlar da dikkate alınarak kurumun temel stratejik amaçları belirlenir.

Planların hayata geçirilebilmesi ise stratejik yönetim anlayışının kurum tarafından benimsenme ve takip edilme düzeyine bağlıdır. İzleme ve değerlendirmeyi sürecin ayrılmaz bir parçası yapan performans programları ile faaliyet raporları, plan döneminde istenen sonuçların gerçekleşme düzeylerini sebepleriyle birlikte ortaya koymamızı mümkün kılar.

Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler, belediyemize mal olmuş ve kurumsal vatandaşlığımızın derecesini gösteren “Belediyecilik Ruhu” ile bu çalışmayı tamamladık. Belediyemizde faaliyetlerimizi performans odaklı nasıl yapabiliriz, bütçemizi en verimli nasıl kullanabiliriz, hedefimizi, kuruluşumuzu ve faaliyetlerimizi nereden nerelere taşımak istiyoruz, kurum çalışanlarının mutluluğunu ve motivasyonunu nasıl artırabiliriz gibi sorunlara ve sorulara yanıt arayarak hazırladığımız Stratejik Planı sunmaktayız. Hazırlanan bu planın uygulamaya dönük çalışmalarda kullanılmak üzere esas alınmasını ümit eder, kuruluşumuz hizmetlerini kullanan paydaşlara ve kurum çalışanlarına verimli olmasını dileriz.

## 1.2. Planlama Süreci

Belediyemizde Başkanlık Makamının 02.07.2014 tarih ve 397 sayılı “OLUR” ları doğrultusunda 2014-2018 yıllarını kapsayacak Stratejik Planın çalışmaları başlamıştır.

İlk aşama olarak Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinde yer alacak personel belirlenmiş ve bunun akabinde çalışmalar başlatılmıştır. Çalışmalarda birincil amaç katılımcılığı sağlamak olduğu için Stratejik Planlama Ekibinde her müdürlüğümüz temsil edilmiştir. Ayrıca ekip tarafından yapılan çalışmaların kurum tarafından benimsenmesi maksadıyla yapılan çalışmalar kurum içerisinde çalışanlara duyurulmuş, kurum çalışanlarının katkıları alınarak katılım üst düzeyde sağlanmaya çalışılmıştır.

Belirtilen “OLUR” uyarınca ilgili ekiplerde görev alan personelimiz şu şekildedir:

### STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON KURULU

1. Hüseyin BARAN	Başkan Yardımcısı
2. Hasan Hüseyin ESFENDİYAR	Başkan Yardımcısı
3. Mehmet TOKNAL	Başkan Yardımcısı
4. Mehmet EGİN	Mali Hizmetler Müdürü
5. Mustafa DOĞAN	Hukuk İşleri Müdürü

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1. Hüseyin BARAN	Belediye Başkan Yardımcısı
2. H.Hüseyin ESFENDİYAR	Belediye Başkan Yardımcısı
3. Mehmet TOKNAL	Belediye Başkan Yardımcısı
4. Mehmet EGİN	Mali Hizmetler Müdürü
5. Mustafa DOĞAN	Hukuk İşleri Müdürü
6. Tayfur CENGİZ	Emlak ve İstimlak Müdür V.
7. Fatih Mehmet BOZABALI	İmar ve Şehircilik Müdür V.
8. Mustafa KÖROĞLU	Fen İşleri Müdür V.
9. Yavuz AKGÜL	Destek Hizmetleri Müdür V.



10. Mustafa ÖZSOLAK	Temizlik İşleri Müdür V.
11. Mustafa KARASU	Park ve Bahçeler Müdür V.
12. Mehmet Ali CAN	Veteriner İşleri Müdürü
13. Mehmet BÜYÜKKAPANCI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
14. Mehmet BÜYÜKKAPANCI	Yazı İşleri Müdür V.
15. Emine UZUN	Sağlık İşleri Müdür V.
16. Mustafa DOĞAN	Teftiş Kurulu Müdür V.
17. Mehmet ÇALIK	Zabıta Müdürü
18. Aydın YILDIRIM	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
19. Zeki YANAR	Sosyal Yardım İşler Müdür V.
20. Ayşe GÜNDOĞAR ŞENYİĞİT	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
21. Fatih Mehmet BOZABALI	Özel Kalem Müdür V.
22. Ahmet Hakan KÜÇÜK	Plan ve Proje Müdür V.
23. Mehmet EGİN	Bilgi İşlem Müdür V.
24. Birim Şefleri	Bütün Müdürlüklerden
25. Şükran İLHAN	Stratejik Plan Sekreteryası

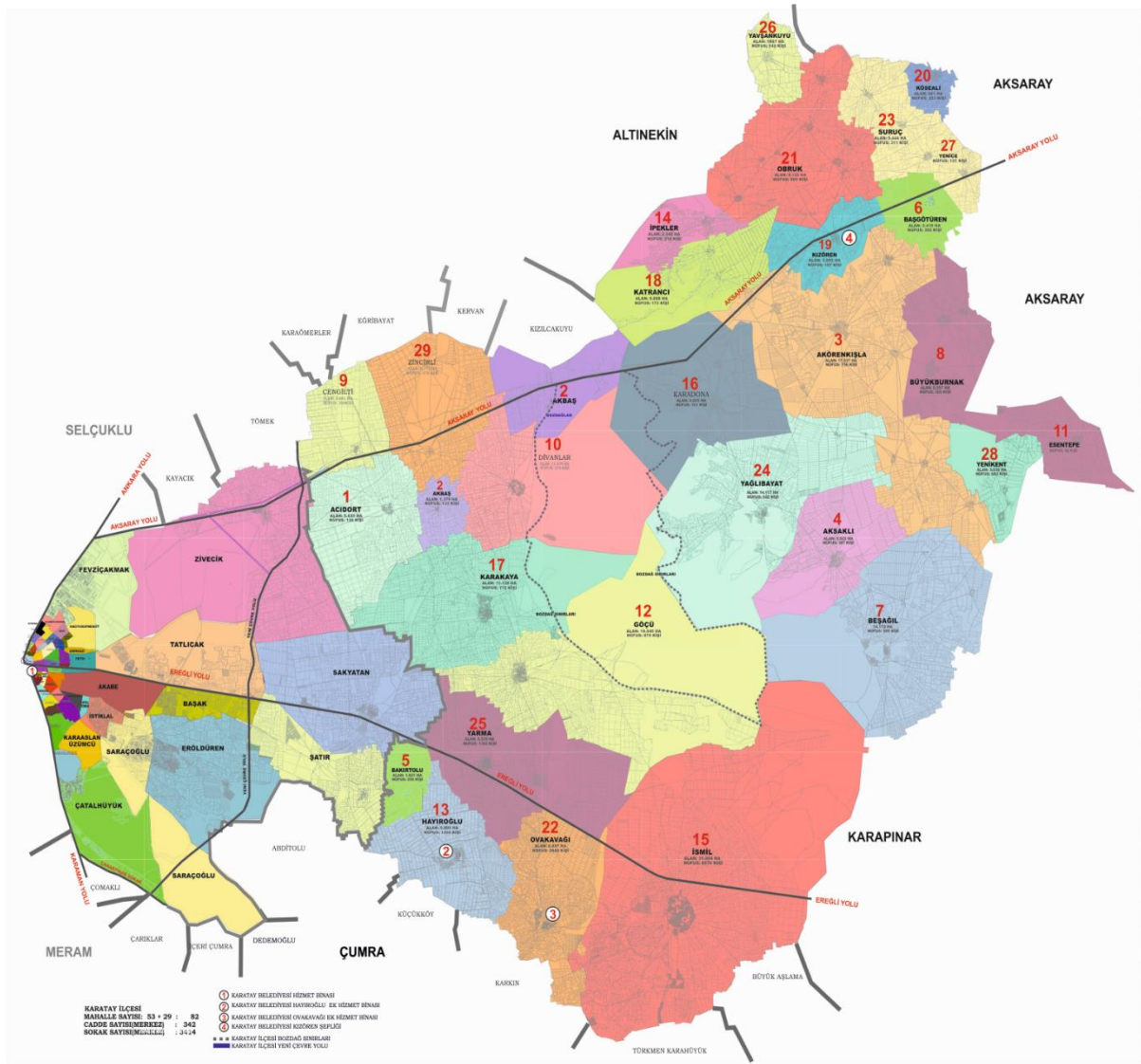
Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan [www.sp.gov.tr](http://www.sp.gov.tr) adresinde bulunan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” örnek alınmıştır.

Çalışmanın başlangıcında ilk aşama olarak, belediyemiz ve ilçemiz hakkında durum analizi yapılmış ve mevcut durum ortaya konulmuştur. Diğer önemli çalışma ise kuruluşumuzun hizmetleri ve bu hizmetleri yerine getirirken yararlanan ve/veya hizmetlerimizden yararlanan paydaşların belirlenmesi olmuştur. Belediyemiz faaliyetlerinin halkımızın her kesimini ve ekonomisinden sosyal yapısına kadar pek çok şeyi etkilemesi nedeniyle, paydaşlar özenle belirlenmeye çalışılmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Karatay İlçesi Genel Durum

20.06.1987 tarih ve 3399 sayılı kanun ile kurulan ve 1989 yılında fiilen çalışmalarına başlayan ve adını Anadolu Selçuklu Devlet adamlarından Celalettin Karatay'dan alan ilçemiz, tarihi ve sosyal yapı itibariyle en eski ilçelerden birisidir. Yüzölçümü 2.746.440.000 m<sup>2</sup>, denizden yüksekliği 1.015 metredir. TÜİK verilerine göre 2013 yıl sonu itibariyle ilçemizin nüfusu 286.355' dir.



İlçe sınırları içerisinde ülke ve kent ekonomisine önemli katkı yapan Büsan, Matbaacılar, Toptancılar, Kuruyemişçiler ve Bakliyatçılar, Büyük ve Orta Ölçekli Sanayiciler ve Kobiler dahil pek çok sanayi ve ticaret kuruluşu vardır.

1.486 metre yükseklikteki Bozdağ'da koruma altında bulundurulan yaban koyunları doğal yapı içerisinde seçkin bir değer taşımaktadır. Ayrıca Konya merkezinde süt ürünlerinin % 80'i Karatay'daki Süt Fabrikalarında üretilmektedir.

Yerli ve yabancı turistler tarafından devamlı ziyaret edilen Mevlana Müzesi, Mevlana Celaleddin Rumi'nin arkadaşı ve yetişmesinde büyük emeği geçen Şems-i Tebrizi'nin mezarı, Karatay medresesi, dokumacılık, el işlemleri, kaşıkçılık, keçecilik, obruk yöresinde kilim dokumacılığı gibi el sanatları ilçemizde turizmin her dönem canlı kalmasını sağlamaktadır.

## **2.2. Karatay Belediyesi Genel Durum**

1987 yılında Konya Belediyesi'nin Büyükşehir statüsüne geçmesiyle Büyükşehir'e bağlı ihdas edilen 3 merkez ilçe belediyesinden biri olan Karatay Belediyesi, 1989 yılından beri belediyeçilik hizmetlerini başarıyla yerine getirmektedir.

Belediye sınırlarımız; Konya – Ankara ve Konya – Aksaray karayollarının sağ tarafı ile Konya - Karaman karayolunun sol tarafını kapsayan Güneybatı'da Meram, Kuzeybatıda Selçuklu, Kuzeyde Altınekin, Kuzeydoğuda Aksaray ili, Doğuda Karapınar ve Güneyde Çumra ilçeleri ile çevreli özellikle tarihi Konya dokusunu içinde barındıran alan üzerine kuruludur.

274.644 hektar alandan oluşan Karatay Belediyesi sınırları dahilinde toplam 82 mahalle bulunmaktadır.

### **2.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden yapılandırılmasına Dair Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu

- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

**Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği****Ve diğer ilgili mevzuat**

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

*Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.*

*Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.*

*Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.*

*4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.*

**Madde 15-** *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:*

*a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*

*b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*

*c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*

*d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.*

*e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.*

*f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.*

*g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek;



kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### 2.2.2. Teşkilat Yapısı

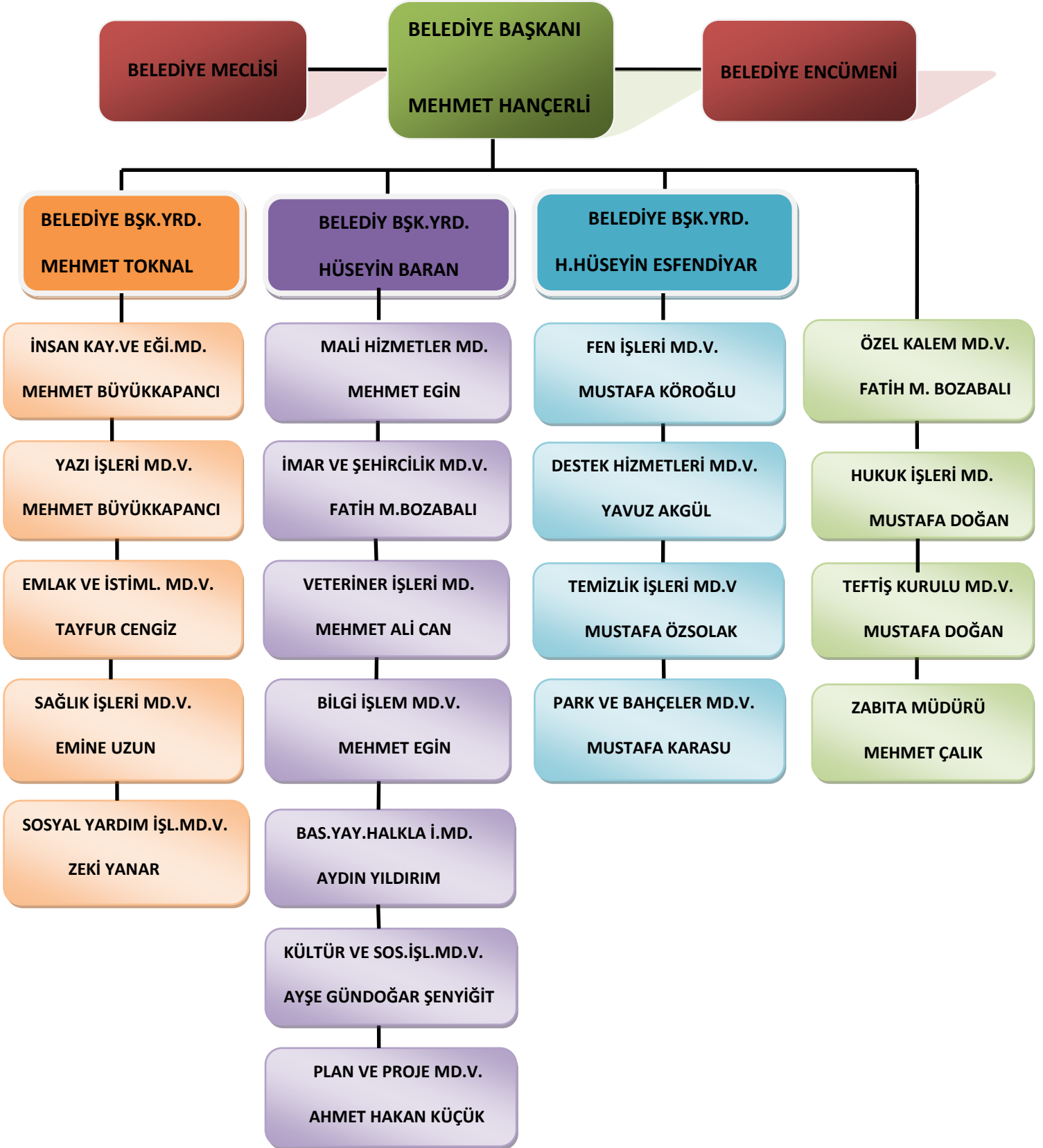
Belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik ve yeni yönetim anlayışlarıyla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetiminin en önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır. Belediyemizde Belediye Başkanına bağlı 3 tane Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyemizin karar organlarından biri olan belediye meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 37 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini yürütür.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.



Belediyemizdeki kurumsal yapı içinde toplam 20 harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 16 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır. Harcama birimlerinin ve harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk dengeli ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koymuş ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir. Çalışan memur personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

### **2.2.3. Mevcut Kaynaklar**

Bu bölümde fiziksel kaynaklar, mali kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile insan kaynaklarına dair bilgilere yer verilmiştir.

#### **2.2.3.1. Fiziksel Kaynaklar**

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Akçeşme Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan yeni belediye hizmet binasında Karataylı hemşerilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye' nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip yeni Belediye hizmet binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası Birimi; vatandaşlarımızın müdürlüklere hiç gitmeden, tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, internet evi ve engellilerin dinlenip sohbet edebilecekleri, internete girebilecekleri bir oda ile de

halkımıza yeni hizmet kapıları açılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.



Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Park-Bahçeler Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır. Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1 adet	Destek Hizmetleri, Fen İşleri ve Temizlik İşleri birimleri
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	2 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1 adet	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1 adet	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	18 adet	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	5 adet	Düğün salonu
7	İkram Evi	1 adet	Misafir dinlenme yeri
8	İnternet Evleri	11 adet	İnternet kullanımı
9	Muhtar Evleri	14 adet	Muhtar çalışma odası
10	Zabıta Karakolu	3 adet	Zabıta hizmeti
11	Şefkat Evleri	4 blok/96	Barınma ihtiyacı olanlara ev
12	Aşevi	1 adet	İhtiyacı olanlara yemek verme
13	Kapalı Pazar Marketler	13 adet	Modern pazar yeri
14	Spor Tesisleri	9 adet	Spor sahası
15	Taziye Evleri	4 adet	Taziyede bulunma amaçlı
16	Otoparklar	3 adet	Araç parkları
17	Hangarlar/depolar	4 adet	Stok bulundurma
18	Dükkân/işyeri/ticaret merkezi	255 adet	Kiraya verilen iş-alışveriş amaçlı binalar

### 2.2.3.2. Mali Kaynaklar

Belediyemizin kurulduğu tarihten bu yana bütçelerimizde gelir ve gider dengliği özenle gözetilmiş ve borçlanma yolu ile finansmana gidilmemiştir. Ayrıca kamu kurumlarına ve özel sektöre borcumuz da bulunmamaktadır.

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilâtından Alınan Paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,

- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar vb.

2004 yılında 30.000.000,00 TL. olan bütçemiz son on yılda yaklaşık % 734 artış göstererek 2014 yılında 250.000.000,00 TL.' ye ulaşmıştır. Aynı şekilde 2004 yılında 26.925.409,86 TL. olan gider gerçekleşmemiz 2013 yılında 149.398.520,32 TL.' ye, 21.983.720,50 TL. olan gelir gerçekleşmemiz ise 162.504.627,71 TL.' ye ulaşmıştır.

Bu da bize göstermektedir ki Karatay Belediyesi alternatif mali kaynaklarını ve buna mukabil yatırımlarını devamlı artırmıştır. Son beş yıla ait gelir-gider bütçesi ve gerçekleşen rakamlarımız ise aşağıdaki tabloarda gösterilmiştir:

YILI	GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
2009	90.000.000,00	54.015.820,96	60,02%
2010	101.000.000,00	49.549.212,61	49,06%
2011	105.000.000,00	89.660.515,22	85,39%
2012	130.000.000,00+42.000.000,00	123.879.651,31	72,02%
2013	201.000.000,00	149.398.520,32	74,33%

YILI	GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
2009	90.000.000,00	44.117.940,23	49,62
2010	101.000.000,00	75.461.526,65	49,02%
2011	105.000.000,00	89.643.373,45	74,71%
2012	130.000.000,00+42.000.000,00	105.289.888,10	85,37%
2013	201.000.000,00	162.504.627,71	61,22%

### 2.2.3.3. İnsan Kaynakları

Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni

yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemiz, Karataylı hemşehrilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır.

Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır. Belediyemizde insan kaynakları planlaması, her kademe için ihtiyaç duyulan personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme süreci ile başlar. Bu süreçte ihtiyaç duyulan insan kaynağı öncelikle kurum içinden sağlanmaktadır. Bu durum, belediye içinde bulunan bilgi ve becerisini artırarak yükselme yönünde çalışan personeli motive etmektedir.

Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediye başkanımız, yönetime geldikten sonra Personel Giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir.

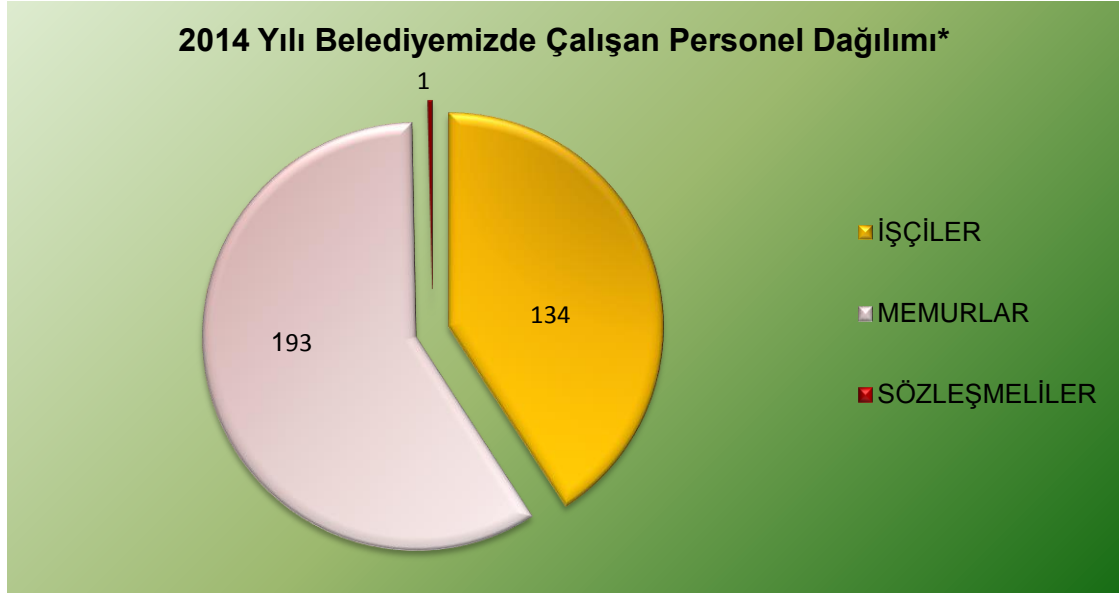
Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:



## Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi

	Aralık 2012	Aralık 2013	Haziran 2014
Memur	96	97	193
İşçi	167	146	134
Sözleşmeli	50	52	1
<b>Toplam</b>	<b>313</b>	<b>295</b>	<b>328</b>

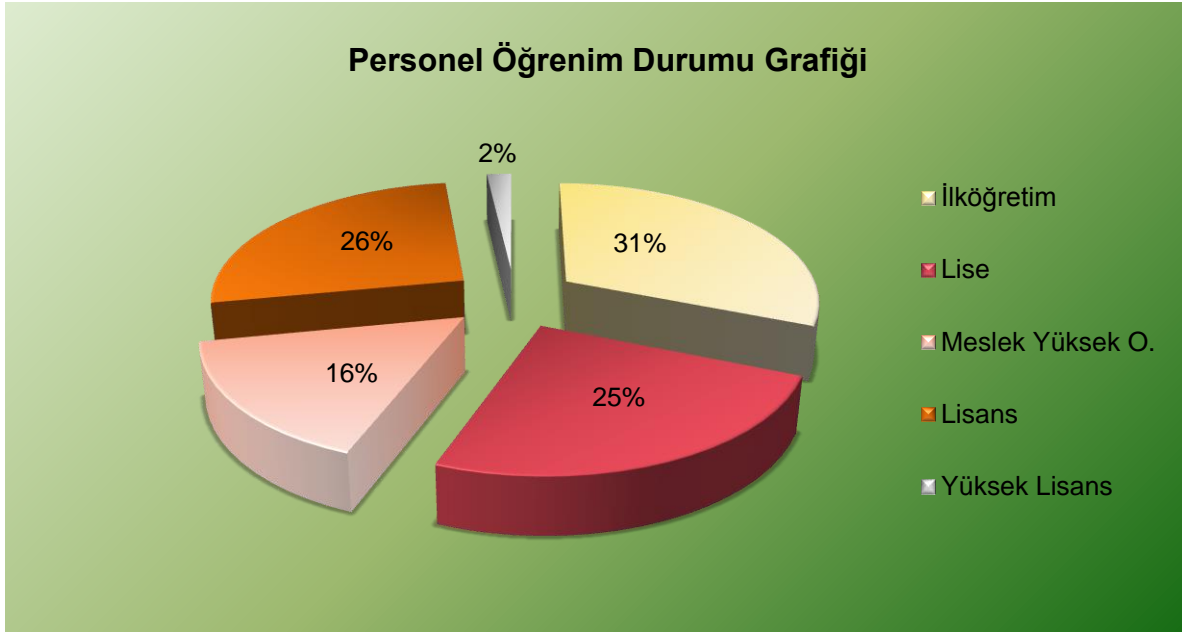
## 2014 Yılı Belediyemizde Çalışan Personel Dağılımı\*



\*2014 yılı Haziran ayına ait verilerdir.

## Personel Öğrenim Durumu Tablosu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlköğretim	9	93	-	102
Lise	47	34	-	81
Meslek Yüksek	48	5	-	53
Lisans	83	2	1	86
Yüksek Lisans	6	-	-	6
<b>Toplam</b>	<b>193</b>	<b>134</b>	<b>1</b>	<b>328</b>



#### 2.2.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

E-devlet uygulamalarından ve bilişim teknolojilerinden halkımızın maksimum seviyede faydalanmasını sağlamak amacıyla vatandaşa internetten 7 gün 24 saat hizmet sunulmaktadır. Bu kapsamda mükelleflerimize, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Emlak, ÇTV, İlan Reklam ve tüm vergi borçlarını günün her saatinde <http://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresinden (SSL 128 bit) güvenlik sertifikası ile kredi kartından ödeme imkânı getirilmiştir. 'e- imar' ile İmar Müdürlüğündeki işlemler için randevu alma; 'e- harita' ile imar planı ve sokakları görüntüleme ve 'Hizmet Masası' ile verilen dilekçenin neticesi için evrak sorgulama yapılabilmektedir. Bununla birlikte belediye internet sitesinde ihaleler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporları yayımlanmakta ve vatandaşlarımızın her türlü bilgiye ulaşabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, 'Çift Yönlü Sms Sistemi' ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, merkez bankası kur bilgisi, anlık hava durumu gibi bilgiler öğrenilebilmektedir.

Resmi internet sitemiz olan [www.karatay.bel.tr](http://www.karatay.bel.tr) adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, <http://tv.karatay.bel.tr> adresinden, radyo yayını ise

<http://radyo.karatay.bel.tr> adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden de izlenmektedir. Sitemizde yer alan [karatay@karatay.bel.tr](mailto:karatay@karatay.bel.tr) e-posta adresinden ve başkana mesaj bölümünden ise her türlü istek ve şikâyetler iletilebilmektedir.

#### 2.2.4. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

##### 2.2.4.1. Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri

- 5 yıllık imar programını yapmak.
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
- Hali hazır harita yapmak.
- 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırma hizmetlerini yerine getirmek.
- Toplu konut alanlarını tespit etmek ve toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak.
- Zemin araştırması yapmak.
- Encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmak.
- Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıları projelendirilmek.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan-programlarını hazırlamak.
- Yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme araştırma

yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak.

- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- Belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmek.
- Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.
- AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) tarafından alınan kararları uygulamak.

#### **2.2.4.2. Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri**

- Vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek.
- Gayrisihhi ve sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek.
- Her türlü hayvansal gıdayı kalite ve kantite yönünden denetlemek.
- Besi çardaklarını denetlemek.
- Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara ve diğer hayvanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Hayvanat bahçesi hizmetlerinin yürütmek.
- Başıboş hayvanların toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- Ticarethanelerin ruhsat denetimini yapmak.

- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- Fiyat denetimlerini yapmak.
- Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.
- Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC' lerin temizliğini yapmak.
- Fosseptik kuyularının çekimini yapmak.
- Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- Yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde ağaçlandırma yapılacak alanların tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Park, çocuk oyun alanları ve piknik yerleri oluşturmak ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

#### 2.2.4.3. Kültürel ve Sosyal Hizmetler

- Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin Rumi' nin dünyaya tanıtımı konusunda CD, kitap, broşür vb. yayınları hazırlamak; panel, seminer ve konferanslar düzenlemek.
- Bölgemizde yaşamış ve tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- Gençlere ve çocuklara yönelik kitaplar yayımlamak.
- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.

- Emekli Konaklarında emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel destek sağlamak.
- Gençlik merkezlerimizde Karatay Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa gençlere yönelik eğitim faaliyetleri yürütmek.
- Aşevi faaliyetlerini yürütmek.
- Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- Dar gelirli vatandaşların tedavi ve ilaç giderlerini temin etmek.
- Şefkat evlerinde barınmaya muhtaç olanların barınmasına olanak sağlamak.
- Zihinsel engelli, şizofreni ve ortopedik özürlü vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek.
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.
- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmek.

#### **2.2.4.4. Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri**

- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini internet, televizyon, radyo, gazete, billboard ve SMS gibi iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak ve tanıtım faaliyetlerini yerine getirmek.
- Vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşmasını sağlamak.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- İtranet faaliyetlerini yürütmek ve bilişim altyapısını geliştirmek.
- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini (Kent Bilgi Sistemleri) yerine getirmek ve geliştirmek.
- Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek.

#### **2.2.4.5. Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**

- 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen denetim hizmetlerini yürütmek.
- İnşaatlar ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetlerini yürütmek.

- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameleri ve birim fiyatları hazırlamak.
- Doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
- Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak.
- Belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satışı yapılacak gayrimenkullerin satışlarını yapmak.
- Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Mali nitelikteki işlemler ile ilgili muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Stratejik plan, performans programı, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve mali istatistikleri hazırlamak.
- Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
- Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

### 2.2.5. Paydaş Analizi

Paydaş Analizi, katılımcı stratejik planlamanın önemli unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması Belediyemiz faaliyetlerinin belde halkının her kesimini etkilediği için önemlidir.

Bir faaliyet yerine getirilirken; faaliyetin gerçekleştirilmesinde kuruluş içerisinde yer alanlar (iç paydaşlar), kuruluş dışından olup faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken temel kurum ve kuruluşlar (dış paydaşlar) ve faaliyetlerin ürünlerini kullanan hedef kitle (vatandaşlar) yer almaktadır. Bu kapsamda belirlenen önemli paydaşlar aşağıda verilmektedir.

### 2.2.5.1. İç Paydaş Analizi

#### İÇ PAYDAŞLARIMIZ

- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Belediye Personeli

### 2.2.5.2. Dış Paydaş Analizi

Belediyecilik hizmeti sosyo-ekonomik gelişmenin temel güçlerindedir. Bu nedenle ki dış paydaşları oldukça fazladır. Paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesi paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınmıştır. Öncelikli paydaşlarımız özenle belirlenmiş olup "Paydaş Katkı Formu" ile belediyemiz hakkındaki görüş ve önerileri alınarak katılımçılık artırılmaya çalışılmıştır.

#### DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

- Konya Valiliği
- Konya Büyükşehir Belediyesi
- Karatay Kaymakamlığı
- Selçuklu Kaymakamlığı
- Meram Kaymakamlığı
- Meram Belediyesi
- Selçuklu Belediyesi
- KOSKİ Genel Müdürlüğü
- Konya Ticaret Borsası



- Konya Ticaret Odası
- Konya Sanayi Odası
- Konya Mimarlar Odası
- Konya İnşaat Mühendisleri Odası
- Konya Harita Mühendisleri Odası
- Konya Şehir Plancıları Odası
- Medaş İl Müdürlüğü
- Telekom İl Müdürlüğü
- Karatay Üniversitesi
- Mevlana Kalkınma Ajansı
- Karatay Muhtarlar Derneği

### 2.2.6. GZFT Analizi

Kurumun analiz edilmesi ve değerlendirilmesi, kurumun mevcut imkânlarını ortaya koyma çalışmasıdır. Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin açıkça bilinmesi ve analiz edilmesi, yönetimin kurumun amaçlarına uygun stratejiyi seçmesini kolaylaştıracaktır. Ayrıca, kurumun her zaman değerlendirmeye tabi tutulması, onun hatalarının görülmesine ve düzeltilmesine fırsat veren bir araç olarak görülmelidir.

Bu kapsamda belediyemizin karşılaşılabileceği fırsatlar, tehditler ile güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi için öncelikle Belediyemizin en önemli paydaşı olan kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek odalarına ve sivil toplum kuruluşlarına ulaşılmıştır. Bu kuruluşlara paydaş katılım formları gönderilmiş ve formlar üzerinden değerlendirme yapılmıştır. Yapılan değerlendirmelerin sonucunda belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile tehditler ve fırsatları aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLER

- Güçlü ve tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olması.
- Personel verimliliğinin ve birimler arası dayanışmanın yüksek olması.
- Güçlü bir mali yapıya sahip olması.

- Projelerin kurum mühendisleri tarafından hazırlanması.
- Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması.
- İş makinası, araç ve gereç parkının iyi durumda olması.
- 1/25000 m.lik Nazım imar planının yapılmış olması.
- Plan, hâlihazır ve kadostral paftaların sayısal ortamda bulunması.
- Mahalle, cadde ve sokak krokilerinin internet ortamında vatandaşa sunulabilmesi.
- Gayrimenkul rezervlerinin emsal belediyelere göre yüksek tutulması.
- Yeşil alan envanterinin hazırlanmış olması.
- Hizmet binasının merkezde bulunması ve modern bir şekilde dizayn edilmiş olması.
- Gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması.
- Bölgemizde hayvanat bahçesine sahip tek ilçe belediyesi olması.
- Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması.
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuçlandırılmasını sağlayacak 'Hizmet Masası'nın kurulmuş olması.

### ZAYIF YÖNLER

- Personelin motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği.
- Yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması.
- Şefkat Evleri' nde sosyal hizmet uzmanımızın bulunmaması.
- Köy statüsünde olup da şu anda mahallemiz olan yerleşim alanlarının kadastro paftalarının grafik olması.
- Birçok hayvanın koruma altında olması ve yurda girişinin yasak olmasından dolayı hayvanat bahçesi için yaban hayvanı temininde güçlükler yaşanması.

## FIRSATLAR

- Karatay Üniversitesinin, yeni adliye binasının ve Mevlana Kültür Merkezinin, ilçemiz sınırları içerisinde bulunması.
- Belediye öncülüğünde kurulan kooperatiflere halkın büyük ilgi göstermesi ve konut probleminin önemli ölçüde çözülmüş olması.
- Merkezi yönetim ile belediye yönetiminin uyum içerisinde çalışması.
- İlçemizin kuzeyinde; gelişen ve organize sanayi bölgesi ile de sınır olan orta ölçekli sanayi bölgesinin sürekli gelişim içinde olması.
- Yeni hal yapılması düşünülen yerin bölgemiz sınırları içerisinde olması.
- Yeşil alan yapılabilecek yeterli miktarda alanın varlığı.

## TEHDİTLER

- Hava kirliliğinin istenilen seviyeye düşürülememesi.
- Enerji kullanımında doğalgaza geçişin tamamlanamamış olması.
- İlçemizin iklim koşullarının (düşük nisbi nem, az yağış alması gibi) ve toprak koşullarının bitki yetiştirmeye elverişli olmaması.
- Bitkilerin sulamasında kullanılacak suyun bölgesel bağlamda az ve sınırlı olması.
- Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde yerleşememesi nedeniyle yapılan çevre düzenlemelerinin tahrip edilmesi.
- Evsel atıkların kurallara uygun olarak çıkarılmasının sağlanamaması.
- Lisanssız toplayıcıların topladıkları atıklarla insan ve çevre sağlığını tehdit etmeleri.
- İlçemizin eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle kentsel dönüşüm projelerine yoğun ihtiyaç duyulması ve kentsel dönüşüm, kamulaştırma çalışmalarında sorunlarla karşılaşılması.
- İlçemiz eski bir yerleşim alanı olduğundan birçok yerin sit alanı olması.
- Hizmet alanımızın dört katına çıkarak genişlemesi.
- Kırsal kesimden göçen ve eski alışkanlıklarını devam ettirmek isteyen

vatandaşlarımızın sayısını ilçemiz sınırları içinde yüksek olmasından kaynaklanan sosyal, kültürel ve çevre sorunlarının mevcudiyeti.

- Otopark alanlarının yetersiz olması ve ticari taksi duraklarının halka açık meydanlara yakın ya da iç içe olmasının yaya yolu işgallerini artırması.
- İşsizliğin ve Suriye' den göçlerin artması ile belediyeye yönelik sosyal yardım taleplerinin artması.
- Kamu kurum ve kuruluşları ve STK' lar arasında ortak bir veri tabanının bulunmaması.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyonumuz

Belediyeler toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerelde örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi ilçe halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Belediyemiz de bu varlık sebebine dayanarak misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

---

**Çağdaş belediyecilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay'ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.**

---

#### 3.2. Vizyonumuz

Kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansı ile diğer belediyelere öncü ve örnek olmayı amaçlayan Karatay Belediyesi; nitelikli insanların çalıştığı, çalışanlarının ortak değerler ve amaçlar etrafında birleştiği, sürekli kendini yenileyen, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan organizasyon yapısına sahip, şeffaf, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi bir belediye yönetimi ile fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınmasını sağlamış, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Karatay oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır. Bu amaçlar doğrultusunda Belediyemiz vizyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

---

**Kentsel dönüşümünü tamamlamış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmak.**

---

### 3.3. Temel İlkelerimiz

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak.
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak.
- Güçlü kurumsal yapı içerisinde gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak.
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak.
- Kaynakları etkin kullanarak gelişimi sürekli ve kalıcı kılmak.
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlığa önem vermek.
- Çalışmalarımızda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygun davranmak.
- Kültürel mirasa saygılı, doğayı ve insanı seven korumacı bir kentleşmeyi hedeflemek.

### 3.4. Stratejik Amaçlar ve Hedeflerimiz

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri yukarıda Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri; Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri; Kültürel ve Sosyal Hizmetler; Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri şeklinde beş ana başlık altında toplamıştık. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki gibi tablolandırılmıştır.

## KENTLEŞME VE ALT YAPI

<b>Amaç 1.</b>	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.				
<b>Hedef 1.1.</b>	İmar planlarını revize etmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	200 ha alan	200 ha alan	200 ha alan	250 ha alan	300 ha alan
<b>Hedef 1.2.</b>	İmar uygulamalarını tamamlamak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	200 ha alan	300 ha alan	250 ha alan	200 ha alan	200 ha alan
<b>Hedef 1.3.</b>	Sorunlu alanların önceliklerini tespit etmek ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	20 ha	40 ha	20 ha	20 ha	20 ha
<b>Hedef 1.4.</b>	Eğitim alt yapı ihtiyaçlarını gidermek için yılda 5 adet okul arsası temin etmek.				
<b>Hedef 1.5.</b>	Yatırımcıların özendirilmesi için yılda 150.000 m <sup>2</sup> 'lik uygun arsa teminini sağlamak.				
<b>Hedef 1.6.</b>	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
<b>Amaç 2.</b>	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.				
<b>Hedef 2.1.</b>	Belediyemiz öncülüğünde kentsel dönüşüme uygun olarak toplu konut projeleri üretmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	1 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konutprojesi
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
<b>Amaç 3.</b>	İlçemizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.				
<b>Hedef 3.1.</b>	Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.				
<b>Hedef 3.2.</b>	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.				

<b>Hedef 3.3.</b>	Uygulama gören yolları açmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	40 km	50 km	60 km	70 km	80 km
<b>Hedef 3.4.</b>	Yol asfaltlama çalışmalarını artırmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	800.000m <sup>2</sup>	850.000m <sup>2</sup>	950.000m <sup>2</sup>	1.000.000m <sup>2</sup>	1.100.000m <sup>2</sup>
<b>Hedef 3.5.</b>	Sathi kaplama yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	200.000 m <sup>2</sup>	240.000 m <sup>2</sup>	250.000 m <sup>2</sup>	270.000 m <sup>2</sup>	300.000 m <sup>2</sup>
<b>Hedef 3.6.</b>	Asfalt tamiri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	130.000 m <sup>2</sup>	150.000 m <sup>2</sup>	160.000 m <sup>2</sup>	170.000 m <sup>2</sup>	180.000 m <sup>2</sup>
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>Amaç 4.</b>	İlçemizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek.				
<b>Hedef 4.1.</b>	Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve sportif tesisler yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	1	1	-	1	-
<b>Hedef 4.2.</b>	Ticaret merkezleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	2	-	1	1
<b>Hedef 4.3.</b>	Düğün salonu ve sosyal tesisler yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	3	2	1	1
<b>Hedef 4.4.</b>	Kongre- Kültür Merkezi veya Kompleksleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	-	-	1	-	-
<b>Hedef 4.5.</b>	Emekli konakları ve internet evleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	5	2	2	2



<b>Hedef 4.6.</b>	Okul binaları yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	1	1	1	1
<b>Hedef 4.7.</b>	Anaokulları ve kreşler yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	2	1	2	1
<b>Hedef 4.8.</b>	Çocuk bahçeleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4	5	3	3	2
<b>Hedef 4.9.</b>	Eski tescilli binaların restorasyonunu yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	3	1	2	1
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>Amaç 5.</b>	Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin 'Kentsel Donatılarını' arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca cevap veren mekanlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projeleri üretmek.				
<b>Hedef 5.1.</b>	İlçemizin gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirerek Kentsel Donatı ihtiyacını karşılamak.				
<b>Hedef 5.2.</b>	Belediyemiz tarafından alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili her yıl ortalama 80 ihale yapmak.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü				

## TOPLUM SAĞLIĞI, ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİ

<b>Amaç 6.</b>	Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.				
<b>Hedef 6.1.</b>	Belediye personelimizin ve mültecilerin sağlık muayenelerini yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	5.500 hasta	6.500 hasta	5.000 hasta	5.500 hasta	5.500 hasta
<b>Hedef 6.2.</b>	Polikliniğimize gelen hastaların teşhis ve tedavisini kolaylaştıran tahlilleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4.200 tahlil	5.000 tahlil	5.500 tahlil	5.500 tahlil	6.000 tahlil
<b>Hedef 6.3.</b>	Emekli konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol, trigliserit ölçümlerini yaparak bilgilendirici ve yönlendirici sağlık hizmetini sunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4.000 hasta	5.000 hasta	5.000 hasta	5.500 hasta	5.500 hasta
<b>Hedef 6.4.</b>	Yeni doğan bebek ve ailelerini ziyaret edip mutluluklarını paylaşmak, varsa bebek ve annenin sağlık problemlerini çözüme kavuşturmak, anneye psikolojik destekte bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4.500 aile	5.000 aile	5.500 aile	5.500 aile	6.000 aile
<b>Hedef 6.5.</b>	Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerindeki vatandaşlarımıza da sağlık hizmeti götürmek.				
<b>Hedef 6.6.</b>	Vatandaşlar tarafından getirilen ilaçların tehlikeli atık sınıfına girmesinden dolayı kontrollü bir şekilde biriktirip yetkili kuruluşlar tarafından imhasını sağlayarak çevre sağlığına katkıda bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	430 kg	250 kg	250 kg	200 kg	100 kg
<b>Hedef 6.7.</b>	Cenazesi olan vatandaşlarımızın defin işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				

<b>Amaç 7.</b>	Yaşanılabilir bir Karatay için sağlıklı ve sürdürülebilir temizlik hizmetini sağlamak.
<b>Hedef 7.1.</b>	Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC'lerin temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.
<b>Hedef 7.2.</b>	Yılda ortalama 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.
<b>Hedef 7.3.</b>	İçme suyu sıkıntısı çeken ve köy iken mahalle olan Karatay' ın uzak yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 8.</b>	Hayvanları koruyucu önlemler almak ve hayvanat bahçesi hizmetlerini yürütmek.
<b>Hedef 8.1.</b>	Hayvanat bahçesini genişletmek ve hayvan sayısını artırmak.
<b>Hedef 8.2.</b>	Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.
<b>Hedef 8.3.</b>	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak ve şehir içinde kalan çardakların o bölgeye taşınmasını sağlamak.
<b>Hedef 8.4.</b>	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.
<b>Hedef 8.5.</b>	Sokaklarda bulunan başıboş hayvanların toplatılarak barınaklara alınmasını sağlamak ve hayvanları rehabilite etmek.
<b>Hedef 8.6.</b>	Salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve haşereler ile mücadele için gerekli önlemleri almak.
<b>Hedef 8.7.</b>	Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 9.</b>	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemlerle zabıta hizmetlerini yürütmek.
<b>Hedef 9.1.</b>	Belediyemiz web sitesi aracılığıyla halkımızı zabıta hizmetleri konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve kamuoyu oluşturmak.
<b>Hedef 9.2.</b>	Ana cadde, bulvar, sokak ve halka açık alanlarda olumsuz görüntüye, yaya alanlarının engellenmesine sebebiyet veren seyyar satıcıları Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordineli çalışarak önlemek.

<b>Hedef 9.3.</b>	Dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla bir ekip oluşturmak ve ilçemizin bu konudaki olumsuz imajını düzeltmek.				
<b>Hedef 9.4.</b>	Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren zabıta teşkilatlarından birer tanesi ile 'Kardeş Teşkilat' düzeyinde irtibata geçerek yapısal-kurumsal işleyişleri, yenilik ve gelişmeleri hakkında haberdar olmak ve kendi bünyemize aktarmak.				
<b>Hedef 9.5.</b>	Zabıta hizmetlerimizin geleceğe aktarılması amacıyla arşivleme ve fotoğraf çalışması yapmak.				
<b>Hedef 9.6.</b>	İş yerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında faaliyet göstermesini sağlamak.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü				
<b>Amaç 10.</b>	İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının rasyonel biçiminde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak ve yaşam standardını iyileştirmek.				
<b>Hedef 10.1.</b>	Her yıl bir önceki yıla göre pasif yeşil alan miktarını ortalama % 10 artırmak. (Yeni ağaçlandırma alanları tesis etmek.)				
<b>Hedef 10.2.</b>	Aktif yeşil alanı artırmak. (Yeni parklar ve çim alanları tesis etmek.)				
	2014	2015	2016	2017	2018
	10 adet park	10 adet park	10 adet park	10 adet park	10 adet park
	Çim alanını % 35 artırmak.	Çim alanını % 25 artırmak.	Çim alanını % 20 artırmak.	Çim alanını % 15 artırmak.	Çim alanını % 15 artırmak.
<b>Hedef 10.3.</b>	Ağaçlandırma alanlarının (pasif yeşil alanlar) aktif yeşil alan haline getirilmesi çalışmalarını artırmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	% 2	% 3	% 3	% 2	% 2
<b>Hedef 10.4.</b>	Mevcut parklarımızı ve diğer yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre rehabilite etmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	3 adet park	4 adet park	4 adet park	5 adet park	5 adet park
	Yeşil alanların % 5 i.	Yeşil alanların % 7 si.	Yeşil alanların % 9 u.	Yeşil alanların % 10 u.	Yeşil alanların % 10 u.
<b>Hedef 10.5.</b>	Cadde ve sokaklardaki ağaçların tahrip olan, kuruyan ve formu bozulanları kaliteli fidan ve bitkilerle değiştirmek.				

	2014	2015	2016	2017	2018
	% 70	% 80	% 90	% 95	% 100
<b>Hedef 10.6.</b>	Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				

## KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER

<b>Amaç 11.</b>	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.				
<b>Hedef 11.1.</b>	İhtiyaç sahibi ailelere nakdi yardımda bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	1.000 aile	1.200 aile	1.300 aile	1.400 aile	1.500 aile
<b>Hedef 11.2.</b>	İhtiyaç sahibi ailelere 1 yıl süreli, aylık 300 TL. limitli bir alışveriş kartı olan Sosyal Destek Kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	150 aile / ay	200 aile/ay	200 aile/ay	250 aile/ay	250 aile/ay
<b>Hedef 11.3.</b>	Asker ailelerinden ihtiyacı olanlara asker maaşı vererek destekte bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	650 aile/ ay	700 aile/ ay	700 aile/ ay	750 aile/ ay	750 aile/ ay
<b>Hedef 11.4.</b>	Barınacak yeri olmayanları Şefkat Evlerinde misafir ederek barınma ihtiyaçlarını karşılamak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	90 aile	96 aile	96 aile	96 aile	96 aile
<b>Hedef 11.5.</b>	İhtiyaç sahibi ailelere belediyemizin aşevinde günde 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	100 aile/ ay	120 aile/ ay	120 aile/ ay	130 aile/ ay	130 aile/ ay
<b>Hedef 11.6.</b>	İhtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımında bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018

	400 aile	450 aile	500 aile	550 aile	600 aile
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Amaç 12.</b>	Belediye sarayının temizlik, bakım-onarım vb. hizmetlerini yaparak daha nezh bir ortamda hizmet sunmak.				
<b>Hedef 12.1.</b>	2014-2018 yılları arası hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	18 temizlik görevlisi	18 temizlik görevlisi	18 temizlik görevlisi	18 temizlik görevlisi	18 temizlik görevlisi
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Amaç 13.</b>	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına katkıda bulunmak.				
<b>Hedef 13.1.</b>	Halkımıza çeşitli şenlik, etkinlik vb. programlar düzenlemek ve kültürel yayınlar yayımlamak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	20 adet muhtelif program	25 adet muhtelif program	30 adet muhtelif program	40 adet muhtelif program	50 adet muhtelif program
<b>Hedef 13.2.</b>	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza Emekli Konaklarımızda çeşitli imkânlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan aktifleşmelerini sağlamak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	750 kişi	800 kişi	900 kişi	1.000 kişi	1.100 kişi
<b>Hedef 13.3.</b>	Gençlik merkezlerimizde Halk Eğitim ile ortaklaşa verilen kursların branş sayısını ve eğitim faaliyetlerimizden faydalanan kişi sayısını artırmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	500 kişi	750 kişi	1.000 kişi	1.250 kişi	1.500 kişi
<b>Hedef 13.4.</b>	Sosyal tesislerimizde vatandaşa düğün, nişan, konferans, seminer vb. programlarını gerçekleştirecekleri salonlar tahsis etmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	400	500	600	650	750
<b>Hedef 13.5.</b>	Öğrenciler başta olmak üzere vatandaşlarımızın İnternet Evlerinde internetten yararlanmalarını sağlamak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4.000 kişi	4.500 kişi	5.000 kişi	5.500 kişi	6.000 kişi

<b>Hedef 13.6.</b>	Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri ve işlemlerini rahatça yaptırabilmeleri için tahsis ettiğimiz muhtar evlerinin sayısını artırmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## ENFORMASYON VE HALKLA İLİŞKİLER

<b>Amaç 14.</b>	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.
<b>Hedef 14.1.</b>	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek. Haber sayısı: 7/ hafta
<b>Hedef 14.2.</b>	Billboard, ışıklı billboard, dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemelerini geliştirmek ve sayılarını artırmak. Billboard sayısı: 4/ ay      Dergi sayısı: 2/ yıl
<b>Hedef 14.3.</b>	Halkın yararlanacağı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere çağdaş alternatifler sunmak amacıyla geleneksel olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlemek. Düz bisiklet yarışı: 1/ yıl      Kurumlararası futbol turnuvası: 1/yıl
<b>Hedef 14.4.</b>	Çeşitli fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlamak. Fuar: 1/ yıl      Organizasyon: 10/ yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Amaç 15.</b>	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
<b>Hedef 15.1.</b>	2014 yılının sonuna kadar belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak.
<b>Hedef 15.2.</b>	2014 yılının sonuna kadar 'Çift yönlü SMS' hizmetini vermeye başlamak.
<b>Hedef 15.3.</b>	2015 yılının sonuna kadar dijital arşiv sistemini kurmak ve elektronik imza kullanımına geçmek.
<b>Hedef 15.4.</b>	2015 yılının sonuna kadar Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak. (Hizmet haritasını çıkarmak.)
<b>Hedef 15.5.</b>	2015 yılının sonuna kadar domain gruba geçmek.
<b>Hedef 15.6.</b>	Konya bölgesindeki tarihi ören yerleri ve müzeleri 360 <sup>0</sup> sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamak.

<b>Hedef 15.7.</b>	Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlanmasını sağlamak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Amaç 16.</b>	İlçemiz halkının internetten en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
<b>Hedef 16.1.</b>	Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

## YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK

<b>Amaç 17.</b>	Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.
<b>Hedef 17.1.</b>	Personelimize yönelik kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine katkıda bulunacak ve motivasyonu artıracak nitelikte eğitimler düzenlemek.
	Hizmet içi eğitim seminerleri: 10 adet/ yıl
<b>Hedef 17.2.</b>	Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.
<b>Hedef 17.3.</b>	Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Amaç 18.</b>	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek.
<b>Hedef 18.1.</b>	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 19.</b>	Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
<b>Hedef 19.1.</b>	Yönetimde şeffaflık ilkesinin gereğince Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 20.</b>	Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini sağlamak.



<b>Hedef 20.1.</b>	Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 21.</b>	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.
<b>Hedef 21.1.</b>	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak.
<b>Hedef 21.2.</b>	İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak.
<b>Hedef 21.3.</b>	Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.
<b>Hedef 21.4.</b>	Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Amaç 22.</b>	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
<b>Hedef 22.1.</b>	Doğrudan temin yoluyla alımlarda ilgili birimlerden gelen onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak ve ödeme belgelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ulaşma süresini kısaltarak ödeme takviminin düzenli işleyişine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 22.2.</b>	İşlerin daha hızlı yürütülebilmesi ve alınacak malzemelerin daha geniş çaplı soruşturmasının yapılabilmesi için alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
<b>Hedef 22.3.</b>	Tali bayilerden ziyade ana bayi veya üretici firmalara ulaşarak direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü
<b>Amaç 23.</b>	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.
<b>Hedef 23.1.</b>	Planlanan amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.
<b>Hedef 23.2.</b>	2018 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını % 90'a çıkarmak.
<b>Hedef 23.3.</b>	Yaklaşık % 80 olan tahsilât/tahakkuk oranımızın her yıl %3 oranında artmasını sağlamak.

<b>Hedef 23.4.</b>	Tahsilâtımızı artırabilmek için beyanı olmayan mükelleflerin % 80 ine ulaşip beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.
<b>Hedef 23.5.</b>	Belediyemize ait gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Amaç 24.</b>	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
<b>Hedef 24.1.</b>	Belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 25.</b>	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.
<b>Hedef 25.1.</b>	Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

#### 4. DEĞERLENDİRME

Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında yapılan çalışmalarla stratejik planların hazırlanması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu çalışmalar için kamu kurumlarına rehberlik yapacak bir kılavuz Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanmıştır. Belediyemiz, bu kılavuzu esas alarak odak alanlar, bu alanlardaki amaçlar ve hedefler çerçevesinde Karatay'ın kentsel gelişimini ve Karatay halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla 2014 - 2018 yılları arasını kapsayan çalışmalarını planlamıştır. Hedeflere ulaşmak için yapılacak proje ve faaliyetler ise daha çok çalışma programı anlayışı doğrultusunda ve her yıl değişen şartlara göre revize edilecek biçimde hazırlanmaktadır.

Karatay Belediyesi Stratejik Planı; gerek Karatay Belediyesinin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar, örgütsel yapı ve iş süreçleri ) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin, Konya' nın ve Karatay'ın gelişme trendleri ile Karatay'ın fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik plandaki amaç ve hedeflere bağlı olarak her mali yılın Performans Programı ve bütçesi hazırlanır. Stratejik planın uygulamasının sonuçları ise yıllık bazda hazırlanan idare faaliyet raporunda değerlendirilmektedir. Ayrıca her yılın ilk altı ayında Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile de hedefler ve faaliyetler hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır. Bunların yanı sıra saydamlık ilkesi gereğince hazırlanan plan, program ve raporlarımız web sitemiz aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.