

HAKKARİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2006 – 2010

TEMMUZ 2006

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ

II. HAKKARİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ

II.1. Yasal Çerçeve

II.2. Politika ve Plan Çerçevesi

II.3. Stratejik Plan Modeli

II. 4. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

II.5. Stratejik Planın Varsayımları

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Hakkari İli Genel Durumu

III.2. Hakkari Belediyesi Durum Analizi

III.3. Paydaş Görüşüleri

III.4. Paydaş Analizi

III.5. GZFT Analizi

III.6. Öneriler

III.7. Stratejik Konular

IV. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

V.1. Önceliklendirilmiş Stratejik Hedefler

V.2. Stratejik Amaca Yönelik Hedef ve Faaliyetler

VI. İZLEME (PERFORMANS KRİTERLERİ)

VII. BÜTÇE

KISALTMALAR :

DFE : GABB tarafından SP konusunda teknik destek vermek üzere yetkilendirilen Danışman Firma Ekibi

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

GABB : GAP Bölgesi Belediyeler Birliği

GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

SP : Stratejik Planlama

SPE : Stratejik Planlama Ekibi

YPK : Yüksek Planlama Kurulu

I. GİRİŞ

Çağımızın Belediyecilik Kimliği: Hizmet Üretmek,

Yeni yüzyılın yaşamın her alanında olduğu gibi, toplumsal alanda da büyük değişim-dönüşümlere tanıklık edeceği, günümüzdeki hızlı gelişmelerden anlaşılmaktadır. Bilim evreni, doğayı çözmeye yöneldikçe, insanı da, toplumu da aydınlatmaktadır. Aydınlanma süreci insan merkezli değişim-dönüşümü beraberinde getirmektedir. Geleneksel değerler, ölçüler değişime uğramakta, düne kadar tabu-ütopya cenderesinde boğuntuya getirilen toplumsal yapı ve ilişkiler yerini demokratik, özgür ilişkilere bırakmaktadır. Yeni toplumsal ilişkiler ve moral değerler, yaşama yön vermektedir. 21. yüzyılın, hiyerarşik sistemin yerini demokratik, katılımcı ve özgür ilişkilere bırakacağı bir yüzyıl olacağı açıktır.

Değişim-dönüşüm sürecinin yaşamın tüm alanlarını içerdiği, toplumsal sistemlerin de reforma uğradığı çok açık görülmektedir. Yönetim bilimi de değişim-dönüşüm yaşayan, yeni işlevler, roller üstlenmek üzere yeniden yapılandırılan, tanımlanan alanlardan biridir. Bilim ve teknikteki gelişmeler, geçmiş yüzyılların toplumsal ilişkilerini şekillendiren “toplumsal iş bölümü” koşullarını yavaş yavaş ortadan kaldırmaktadır. Yeni bir dönemin maddi koşulları oluşmaktadır. İşlev farklılığı ve belki daha sonra başka kavramlar ile tanımlanacak düzenlenişlere geçiş olacaktır. Bu yeni gelişme her düzeydeki yönetimleri etkileyecektir. Örneğin daha şimdiden merkezi yönetim anlayışları, otoriter yönetimler kabul görmemektir. Daha fazla işe göre teknik yanı ağırılıkta olan, siyaset ve doğma-ütopyik ideolojilerden arınmış, baskıcı anlayışlardan kurtulmuş yönetim tarzını oluşturmak, üzerinde yoğunca düşünülecek konular olmaktadır.

Hizmet üretmek, işleri koordine etmek, ihtiyaç kadar yönetimler oluşturmak, gelecekte genel siyasal yönetimler kadar yerel yönetimlerin de kriteri haline gelecek, toplumsallaşmasında önemli referanslar olacaktır.

Bölgesel-yerel yönetimler, yeni yüzyılda merkezi otoritenin yerel ayağı olmaktan çıkacak; biçim, sistem, işlev olarak değişecek, alan olarak büyüyecek, önemi artacak, tanımı ve amacı yeniden yapılacaktır. Yerel yönetimler, tarihsel tecrübeleri koruyarak ama çağın niteliğine, ihtiyaçlarına göre kendisini yeniden yapılandırarak geleneksel kimliğini terk edecektir.

Yerel yönetimler deneyimi, belediyelerin zengin bir mirasa sahip olmasını sağlamıştır. Günümüzde de belediyeler başta olmak üzere yerel yönetim kurumlarının bu mirası koruması ve geliştirmesi büyük önem arz etmektedir.

Yerel yönetimlerin yeniden tanımlanması, artan yeni ihtiyaçlardan dolayı gerekli olmaktadır. Çünkü;

Tarihin tanık olduğu en büyük kentleşme çağını yaşıyoruz,

Kentleşme yeni idari, kültürel, sosyal düzenlemeler gerektiriyor,

Yetkici, ademi merkezîyetçi, bağımsız ve klasik yerel yönetimler cevap vermiyor.

Avrupa Birliği başta olmak üzere uluslar üstü yeni birlikler yerel yönetimleri de kıtasal düzeyde ortak işlevlere kavuşturmak istemektedirler. Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun somut örneğidir.

Ülkemizde de kentleşmenin gelişmesiyle birlikte, yerel yönetimlerin önemi de artmış bulunmaktadır. Bu nedenle yeni-çağdaş bir anlayışla yerel yönetimlerin yapılandırılması, çağın gereklerine ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi için yeni yasalar düzenlenmiştir. İdari ve hizmet alanında yeni roller üstlenen yerel yönetimler böylece merkezi yönetimi atıl hale getiren, geciktiren, bürokratik ve hantal sistemini engel olmaktan çıkarmaktadır.

Katılımcı yerel yönetim anlayışı, yukarıda açıklanan değişim ve dönüşüm temelinde bir yapılanmayı hedeflemektedir. Şeffaf bir yönetim ve hizmet, etkin yerel yönetim anlayışının önemli ilkesi olmaktadır. Siyasal ve ekonomik ranta kapalı, merkezi otoritenin politik aracı olmaktan uzak, hesap verebilen, sorumlu, hizmette kaliteyi, eşitliği esas alan yeni yerel yönetim anlayışı, belediyelerin de önüne yeni, kapsamlı görevler koymaktadır. Bu görevlerin başarılması, belediyelerin klasik kimliğinden sıyrılması ve çağdaş bir yapıya kavuşması ile mümkündür. Belediye, stratejik anlayış ve uygulama kimliğine kavuştuğunda, hizmette verimlilik, süreklilik de gerçekleşecektir.

Hizmetlerin yerinden, halk ile birlikte sunulması, belediyenin öz kaynaklarla hizmet üretme hedefi gelecek dönemin politikalarına ışık tutmaktadır. Kente ve çevresine ilişkin sorunların çözümü ve hizmetlerin sunulması için yapılacakları ve işlerin planlaması kentli yurttaşların ortak kararıyla hazırlanmıştır.

Hakkarili yurttaşların ortak düşünceleri çerçevesinde hizmet ilkeleri şekillenmiştir:

- Yurttaşın, kentlinin iradesini temsil anlamında demokratik bir yönetime sahiptir,
- Yönetimde ve hizmette şeffaftır,
- Kent konsey ve meclisleri oluşturarak halkın hizmetlere gönüllü katılımını sağlar,
- Stratejik hedef ve plana sahibidir,
- Ekolojik programa sahiptir,
- Dezavantajlı gruplara yönelik pozitif ayrımcılık uygular,
- Yoksullar için kent fonu kurar; yeşil alan, sportif, turistik, sosyal tesisler kurar,
- Basın yayını şeffaf hizmet için önemsemek ve bir denetim aracı olarak görür,
- İnsanları yönetmek için değil, hizmet üretmek anlayışını esas alır,
- Hizmetleri düşük maliyetle, etkili araçlarla, zamanında sunar,
- Çalışanların haklarına saygılıdır.

Hakkari Belediyesi, Belediyeler Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince ve yukarıdaki anlayış çerçevesinde Stratejik Plan (SP) hazırlayarak, gelecek 5 yılda gerçekleştireceği hizmetlerin

bütçelerini oluşturmayı hedeflemiştir. Stratejik plan, kentli yurttaşlarla yüz yüze yapılan toplantılarda alınan öneriler, kentin STÖ ve DKÖ'leri, basını, işverenleri ve meslek sahipleri ile yapılan toplantılarda alınan öneriler ışığında gerçekçi, uygulanabilir ölçekte hazırlanmıştır. Stratejik Plan çalışması demokratik katılımı ile hazırlanmıştır.

SP, belediyenin önüne, hizmet üretimine dayanan hedefler koymuştur. Altyapı-üstyapı, sosyal, kültürel, sportif amaçlı bu hedefleri katılımcı, demokratik anlayış ve şeffaf, etkin, üretken bir yönetimle gerçekleştirecektir.

Hakkari Belediyesi stratejik plan çerçevesinde kentli yurttaşlara kaliteli hizmet sunarken, kent çevresine ilişkin ortak projelere öncülük etme, dahil olma ve birikimlerini komşu belediyelerle paylaşma amacını da pratikleştirme arzusundadır. Belediye, Avrupa Yerel Yönetim Özerklik Şartı çerçevesinde ortak ilgi alanları çerçevesinde diğer yerel örgüt, kurum ve makamlarla çeşitli birlikler kuracaktır. Bunlar kentli yurttaşların temel sağlık, çocuk, kadın, yaşlı sorunlarının çözümüne yönelik hizmet birlikleri olacaktır.

Belediye, belediyeler yasasınının 77. maddesinde belirtildiği gibi sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayacaktır. Yani kentin kimi sorunlarını yurttaşların gönüllü katılımı ile çözmeyi amaçlayacaktır. Bu amaçla da kentli yurttaşların gönüllülük esasına dayalı sivil örgütlenmelere gitmelerini teşvik edecektir.

SP, kapsamlı hedefleri içermekte, öngörülülüğe dayanan tasarımları içermekte, geleceğin vizyonunu, hizmet politikasını ifade etmektedir. Bu nedenle, stratejik planın uygulanması da stratejik düşünen, yurttaşların ihtiyaçlarını gören, bunları karşılayan, katılımcılığı, çoğulculuğu yönetimde ve hizmette benimseyen, yeni zihniyeti içselleştiren yerel kadrolara ihtiyaç vardır. Strateji oluşturmaktan çok daha önem arz eden nokta, stratejiyi doğru uygulamaktır yani hayata geçirmektir. Burada insan kaynakları önem kazanan konu olmaktadır.

Katılımcı yerel yönetimi hedefleyen Hakkari Belediyesi, demokrasiyi sadece bir değer olarak benimsemez, aynı zamanda bir yöntem olarak yaşamda da uygular. Doğrudan demokrasilerde başat özne insandır. Özgür, demokratik düşünmeyen, yaşamayan insanın yerel yönetimleri temsil etmesi, ona katılması, destek vermesi düşünülemez. Çağdaş yerel yönetimlerin kurumsallaşmasının için, verimli, etkin hizmet için insan kaynaklarının geliştirilmesi, yerel yönetimlerin ana görevlerinden biri sayılmaktadır. Hizmet içi eğitim süreklileştirilerek, çalışanların mesleki bilgileri artırılarak, pekiştirilerek verimli hale getirilirler.

Stratejik Plan'da insan kaynaklarının geliştirilmesine, eğitime yönelik bütçe oluşturmuştur. Stratejik Plan demokratik belediyeçiliği geliştirmek, eşit ve nitelikli hizmet üretmek, planlı çalışmak, ekolojik anlayışı oturtmak ve yurttaşın ihtiyaçlarını karşılamak gibi çağdaş bir vizyonla hazırlanmıştır.

II. HAKKARİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ

II.1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan YPK kararlarında ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamaları öngörülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun stratejik plan ve performans programına ilişkin 41. Maddesi nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerde belediye başkanının, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmasını öngörmektedir. Stratejik plan'ın, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacağı ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe gireceği hükme bağlanmıştır. Kanun'da stratejik plan ve performans programının bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edileceği belirtilmektedir. Ayrıca 13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Kanunu Geçici Madde 4'te, Kanun'un 41. Maddesi'nde öngörülen stratejik planın, Kanun'un yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanacağı belirtilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi'ne göre belediye başkanı faaliyet raporunu hazırlamakla yükümlüdür. Belediye başkanı bu raporda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi'nin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumunu, meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

Aynı Kanun'un 61. Maddesi'nde; Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçenin, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini göstereceği, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin vereceği belirtilmiş, bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenmesi hükme bağlanmış, bütçe yılının, devletin mali yılı ile aynı olduğu ve bütçe dışı harcama yapılamayacağı belirtilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Nihai Taslağı stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir. Yönetmelik 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahalli idareleri kapsar ve 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır. Yönetmelik'te mahalli idare; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareler olarak tanımlanmıştır. Yönetmelik Stratejik Planı kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlamaktadır.

Yönetmeliğin 5. Maddesi'nde stratejik planlamayı strateji geliştirme biriminin eşgüdümünde tüm tarafların katılımı ve katkılarıyla yürütülecek bir süreç olarak tanımlamaktadır. Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunlu kılınmış, ihtiyaç duyulması halinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlanmıştır.

II.2. Politika ve Plan Çerçevesi (Makro Çerçeve)

Uluslar arası anlaşmalar ve küresel politikalar

1972 Stokholm “İnsan Çevresi Konferansı”ndan başlayarak gerçekleştirilen dünya konferansları ve zirvelerinin nihai çıktıları sürdürülebilir insan çevreleri ve sürdürülebilir kalkınmanın temellerini ve araçlarını tarif etmiştir.

Buna çerçevede demokratikleşme, kaynakların korunması ve geliştirilmesi, temel sosyal grupların güçlendirilmesi ve yapabilir kılınması gibi konular planlama süreçlerinin temelini oluşturmaktadır.

Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik uluslar arası hedefler olarak Binyıl Kalkınma Hedefleri de kalkınma çabalarının planlanması ve yürütülmesinde önemli bir rehber oluşturmaktadır.

Bu çerçevede temiz içme suyu, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, banyo sorunu, kırsal ve kentsel yoksullukla mücadele, afet ve felaketlere hazırlıklı olma ve dezavantajlı grupların temsil ve katılım gücünün artırılması gibi konular kentlerin oluşumunda önemle üzerinde durulması gereken konular olarak öne çıkmaktadır

8. Beş Yıllık Kalkınma Planı

8. Beş Yıllık Kalkınma Planı 2000–2005, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgeleri'nde güven ortamının sağlanması ve makroekonomik istikrarın gerçekleştirilmesi ile birlikte, bu bölgelerde ekonomik gelişmelerin yeni bir ivme kazanmasının beklendiğini, bununla birlikte bu bölgelerde nitelikli işgücü, girişimcilik yetersizliği ve pazarlama sorunlarının, ekonomik gelişmenin önündeki başlıca darboğazlar olarak önemini koruduğunu belirtmektedir.

8. Beş Yıllık Plan'da kentleşme, kentleşme kültürünün oluşturulması, kent planlamasında faaliyetlerin yer seçimi vb. konularda mahalli idarelere bazıları aşağıda sıralanan çeşitli görevler verilmiştir:

Arsa üretme, konut üretme, kaçak yapılaşmayı önleme, bina kalitesini denetleme.

Su kaynaklarını korunması, yeterli temiz içme suyu sağlanması, etkili ve verimli su kullanımı konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi, doğal afetler için su yönetim planı, dere islahları.

İçme suyu ve altyapı hizmetleri konusunda koordinasyon, kaçak ve kayıpların önlenmesi (kaçakları bulmak için haritalama ve denetim sistemleri), fiyatlandırma, teknik uygunluk, belediyelerde teknik personel yetersizliği. Çöpün kaynağında ayrıştırılması.

Yapılan işin niteliği gereği şehir merkezinde yer alması gereken örgütlenmiş esnaf ve sanatkarların toplu işleri kurmalarının desteklenmesi, büyük alışveriş merkezlerinin şehir dışında faaliyet göstermelerinin sağlanması.

Plan sosyal, kültürel ve çevresel nedenlerle ve doğal ormanlara olan sosyal baskını azaltılması amacıyla, yeşil kuşak ve parklar şeklinde oluşturulacak şehir ormanları ile hatıra ormanları kurulması özendirilmesi ve yaygınlaştırılması.

8. Beş Yıllık Plan, toplumsal kalkınmanın temel konuları olarak insan kaynaklarının geliştirilmesi, sağlık eğitim ve boş zamanların değerlendirilmesi, kadın çocuk, genç, engelli ve yaşlılar gibi yeterince temsil edilmeyen grupların yaşam kalitesinin iyileştirilmesi konusunda mahalli idarelerin atacağı adımların desteklenmesini de öngörmüştür.

Plan, toplumun sağlık ve güvenliği açısından afet ve felaketler, trafik kazaları vb. sonucu ortaya çıkan sağlık ve ekonomik kayıpların en aza indirgenmesi için hazırlıklı olma konusunun önemini vurgulamıştır.

Orta Vadeli Program 2006-2008

10.12.2005 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 2006–2008 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Kamu ve özel kesim için öngörülebilirliği artıracak bir yol haritası niteliğinde olan bu Programın, son yıllarda sosyal ve ekonomik alanda sağlanan gelişmelerin daha sağlam bir zeminde sürdürülmesi suretiyle güven ve istikrara katkıda bulunması amaçlanmıştır.

Orta Vadeli Program'ın öncelikli amacı Avrupa Birliği'ne üyelik yolunda, toplumun bütün kesimlerinin gözetildiği ve ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasının hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek, bir başka deyişle insan kaynaklarının geliştirilmesi, sosyal içermenin güçlendirilmesi, gelişmişlik farklarının azaltılması, iyi yönetişimin yaygınlaştırılması, fiziki altyapının iyileştirilmesi olarak ifade edilmiştir. Orta Vadeli Programdaki gerçekleştirilmesiyle küresel rekabet ortamında, bilgi toplumu hedefine doğru ilerleyen ülkemizin, güçlü bir ekonomik yapı içinde, uluslar arası hak ettiği yeri almasına katkıda bulunulacağı öngörülmüştür.

Orta Vadeli Program, kamu harcamalarında etkinliğin, şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılmasını amaçlayan ve mil disiplinin sürdürülmesine önemli katkı sağlayan harcama reformuna ilişkin düzenlemelerin uygulanmasına titizlikle devam edileceğini belirtmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir.

Kuruluşların politika oluşturma kapasitesini ve hesap verebilirliğin artırmak amacıyla yürütülmekte olan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

Sosyal harcamalar, faydayı azami düzeye çıkaracak şekilde sosyal hedef ve önceliklere dönük olarak yeniden düzenlenecek ve sosyal harcamaların toplam kamu harcamaları içindeki payı artırılabilecektir.

Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla çeşitli kaynaklardan yapılan tahsisler bütünleştirilerek, bu kaynakların objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program'da yer alan gelişme eksenleri doğrultusunda mahalli idarelere önemli görevler ve roller verilmektedir:

İnsan sağlığını, doğal kaynakları ve estetik değerleri korumak suretiyle sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda yüksek bir çevresel koruma düzeyine erişilmesi; kentlerin temiz, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek yerler haline getirilmesini sağlamak için artan nüfus, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeye paralel olarak farklılaşan kentsel alt yapı ihtiyacının giderilmesi temel amaçtır.

Şehir planlaması ve bina inşasında afet güvenliği ile ilgili standartlar geliştirilecek, imar ve yapılaşma sürecinin denetimi sağlanacak, sorumluluk ve cezalar netleştirilecek ve kurumlararası görev bölüşümü gözden geçirilecektir.

Tapu ve kadastro hizmetlerine yönelik çalışmaların sonuçlandırılması ve otomasyona geçilmesi sağlanacaktır.

Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacı doğrultusunda kentsel ve kırsal altyapı yeni ve bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecek, kentlerin karakteristik kültür dokuları korunacaktır.

Kentsel planlara uygun arsa sunumu ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak yöntemler ile etkin denetim, yönetim biçim ve araçları geliştirilecektir.

Hızlı kentleşmenin ve artan nüfusun konut ihtiyacının karşılanabilmesi için konut üretimi vesahipliği teşvik edilecektir.

Konut üretiminde yapı ve çevre kalitesi artırılabilecektir. Kentleşme sürecinde tarihi, doğal, sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve sağlıklı, güvenli, kaliteli ekonomik konut ve çevrelerin oluşturulması amacıyla yapı ve çevre standartları geliştirilecektir.

Konut ve kentleşmeye ilişkin coğrafi bilgi sistemlerine dayalı veri tabanı oluşturulacaktır.

Orta Vadeli Program'ın sosyal içermenin güçlendirilmesi ve yoksullukla mücadele çalışmalarında kurumlar ve kuruluşlararası eşgüdüm ve işbirliği konusundaki önermeleri mahalli idarelerin de etkin olarak katılacağı platformların ve çalışma yöntemlerinin geliştirilmesine duyulan ihtiyacı ortaya koymaktadır.

Hakkari Belediyesi Stratejik Planı'nın hazırlandığı sırada Hakkari İl Gelişme Planı hazırlanmamış/tamamlanmamış olduğundan öngörülerine bu aşamada yer verilememiştir.

II.3. Stratejik Plan Modeli

Hakkari Belediyesi stratejik plan çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan SP Kılavuzu'nda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model, kamu kuruluşlarında SP uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibarıyla benzerlik göstermektedir.

Hakkari Belediyesi'nde uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik Planlama Ekibi'nin (SPE) oluşturulması,
- SPE'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması,
- Durum Analizi çalışması,
- Paydaş Analizi
- Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması
- Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması,
- Miyon,
- Vizyon,
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması,
- Performans Kriterlerinin belirlenmesi çalışması

Hakkari Belediyesi'nde yürütülen çalışmaların her aşamasına ilişkin uygulama ve sonuçlara üçüncü ve dördüncü bölümlerde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

II.4. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

Stratejik planların hazırlık çalışmaları ve programı Yönetmeliğin 8. Maddesi'nde düzenlenmiştir. Buna göre; kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Kanunu geçici madde 4’te, Kanun’un 41. maddesinde öngörülen stratejik planın, Kanun’un yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanacağı belirtilmiştir.

Bu çerçevede, 31.05.2006 tarihinde; Hakkari Belediye Başkanı Metin Tekçe, Stratejik Planlama Sorumlusu Bilal Korkmaz ile Hakkari Belediyesi’nin Stratejik Planlaması’na yardımcı olmak üzere seçilen danışmanlık şirketinin temsilcileri bir ön değerlendirme toplantısı yaparak SP çalışmasını başlatmıştır. Buna göre;

Hakkari Belediyesi’nin kamu, özel ve sivil kurum ve kuruluşlardan oluşan tüm paydaşlarından belediyenin çalışmaları hakkındaki görüş, düşünce ve önerilerini bildirmeleri yazıyla istenmiştir. Bu bilgiler derlenerek SP’nin ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.

Hakkari Belediyesi SPE’sinin, Bilal Korkmaz başkanlığında, aşağıdaki birimlerin temsilcilerinden oluşması kararlaştırılmıştır:

- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| 1- Bilal Korkmaz | (Çevre Mühendisi, SP Sorumlusu) |
| 2- Maas Özdemir | (Fen İşleri Müdürü) |
| 3- Cemil Karanfil | (Hesap İşleri Müdürü) |
| 4- Süleyman Ertaş | (Belediye Danışmanı) |
| 5- Mehmet Duran | (Personel Müdürü) |
| 6- İsmail Akboğa | (Meclis / Başkan yardımcısı) |

Oluşturulan çalışma gruplarının rol ve sorumlulukları, Hakkari Belediyesi SPE için SP’nin içeriğini oluşturmak, Danışman Firma Ekibi için çalışmanın süreç ve tasarımı yönetmek, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek olarak belirlenmiştir.

Hakkari Belediyesi SPE’si ve belediye birim sorumluları/çalışanları, 30 Mayıs 2006 tarihinde, Maviyumut Mühendislik Danışmanlık Ltd. tarafından düzenlenen “Stratejik Planlama” konulu uygulamalı eğitime katılarak daha sonraki çalışmalara ilişkin yol haritasını çıkarmışlardır. Stratejik planlamanın hazırlık aşamasını oluşturan bu dönemde grup dinamiklerini oluşturmak ve güçlendirmek, grup çalışmalarının normlarını oluşturmak ve paydaş analizi çalışması yapmak amaçlanmış ve bunlar gerçekleştirilmiştir.

31.05.2006, Çarşamba günü Belediye Başkanı Metin Tekçe başkanlığında ve Danışman Firma Ekibi kolaylaştırıcılığında Belediye Meclis üyeleri ve birim müdürlüklerinin katıldığı bir bilgilendirme ve planlama toplantısı düzenlenmiştir.

01.06.2006 tarihinde Belediye Meclis Üyeleri ve birim müdürlükleri ve personelinin katıldığı ikinci bir toplantıda, GZFT analizi gerçekleştirilmiş, Hakkari Belediyesi’nin faaliyetlerini daha etkin yürütebilmesi için yapılması gerekenlere ilişkin ‘öneriler’, Hakkari Belediyesinin misyon, vizyon ve ilkelerinin ana hatları belirlenmiştir. Bu bulgular raporun ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.

15.06.2006 tarihinde Belediye Başkanı Bilal Korkmaz başkanlığında ve Danışman Firma Ekibi Kolaylaştırıcılığında Muhtarlar ve Birim Müdürlüklerinin katıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Muhtarlara “Stratejik Planlama” konusunda bilgi verilmiş ve Muhtarlardan mahalleleri ile ilgili durum, sorunlar, ihtiyaçlar ve olası çözümler konusunda görüş ve önerileri alınmıştır.

13-16.06.2006 tarihlerinde birim müdürlükleri ve belediye encümeniyle gerçekleştirilen çalışma toplantılarında hazırlık çalışmalarının sonuçlarından hareketle stratejik planın amaçları, hedefleri ve faaliyetleri belirlenmiştir.

Böylece 13-16.06.2006 tarihleri arasında gerçekleştirilen yapılan 8 ayı toplantı sonucunda Hakkari Belediyesinin stratejik planının ana hatları belirlenmiştir. Bu dönem içinde, anılan toplantıların yanı sıra, SPE üyeleri Danışman Firma Ekibi ile birlikte yoğun bir çalışma yürütmüşlerdir. Bu dönemde, stratejik amaç ve hedeflere yön göstermesi açısından stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi çalışmaları son şeklini almıştır.

Hakkari Belediyesi SP'sinin oluşturulmasında 5393 sayılı Kanuna, bu Yönetmelikte yer alan hükümlere, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberler, kanunlar ve kanun tasarıları dikkate alınmıştır.

Hakkari Belediyesi SP'si 8. Beş Yıllık Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlarla ilişkilendirilmiştir. İl düzeyindeki gelişme planları ve stratejik planlar henüz hazırlanmamış olduğundan stratejik plan çalışmalarının bu aşamasında dikkate alınamamıştır.

Hakkari Belediyesi SP'si hazırlanırken orta vadeli programda yer alan amaç ve politikalar ile orta vadeli mali planda belirlenen teklif tavanları dikkate alınarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunulmuştur.

Yapılan tüm çalışmalar plan modeline uygun olarak düzenlenerek, Hakkari Belediyesi Stratejik Plan Taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan Taslak, Kanun'un öngördüğü şekilde Hakkari Belediyesi tarafından alt birimlere gönderilmiştir. Birimler Plan Taslağı'nı değerlendirmek üzere SPE üyelerinin de katıldığı 11 adet alt komisyon oluşturulmuştur. Alt komisyon çalışmalarının tamamlanmasını müteakip, Hakkari Belediyesi Meclisi .../.../2006 tarihindeki toplantıda Plan Taslağını görüşerek kabul etmiştir (Ek-).

II.5. Stratejik Planın Varsayımları

Hakkari Belediyesi Stratejik Planı aşağıdaki varsayımlara dayanılarak hazırlanmıştır:

Küresel ölçekte demokratikleşme, yönetim, yerelleşmeye ve çevre duyarlılığı konularındaki mevcut değerler varlıklarını sürdürecektir ve daha da güçlenecektir.

Türkiye AB üyeliği yönündeki politika kararını sürdürecektir ve üyelik için gerekli koşulları yerine getirmek üzere adımlar atmaya sürdürecektir.

Türkiye ve bölgesindeki uluslar arası çatışma ortamı derinleşmeyecek ya da olumlu yönde değişecektir.

Yürürlükteki 5216 ve 5393 Sayılı kanunlar 5 yıl boyunca geçerli olacak, kamu yönetimi ve yerel yönetimlerle ilgili reformlar devam edecektir.

lke ve bölge ölçeğindeki politika ve planlar, özellikle kentsel gelişme ve evre politikaları geçerliliğini koruyacaktır.

Hakkari Belediyesi'nin bağlı olduğu Hakkari Valiliği ve İl zel İdaresi'nin, Hakkari Belediyesi SP'sinin hazırlandığı dönemde hazırlanıp tartışmaya açılmamış olan stratejik planları, Hakkari Belediyesi SP'sinin ana strateji, hedef ve faaliyetlerini destekler nitelikte kararlar içerecektir.

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Hakkari İli Genel Durum

III.1.1. Tarihsel Gelişim

İ.Ö. 7000'den bu yana süren bir yerleşme yeri olan Hakkari yöresinin adına ilişkin ilk bilgilere, X.yy Arap tarih ve coğrafya kaynaklarında rastlanmaktadır. Ünlü Arap tarihçisi İn Havsal, yöredeki Hakkari yani Her-kariyan (güçlü, savaşçı, edebilen) anlamına gelen ve o coğrafyada yaşayan boyların adıdır.

Yöre 1536'da Kanuni Sultan Süleyman'ca Osmanlı topraklarına katılmasından bu yana, Hakkari olarak anıla gelmektedir. Kürtçe ismi ise Colemerg'tir.

Hakkari yöresi, İÖ.100.000-40.000'e tarihlenen orta paleolitik dönemden başlayarak kısa süreli yerleşmeler olduğunu ortaya koymaktadır.

Bölgedeki yerleşmenin Neolitik dönemde de sürdüğünü ortaya koyan belgeler, il sınırları içinde değişik yerlerde bulunan kaya resimlerdir. Bu resimlerin önemli bir bölümünü Hakkari'nin güneydoğusundaki Gevaruk vadisinde bulunanlar oluşturmaktadır.

İ.Ö. 2000'lerde, Hakkari'yi de içine alan Doğu Anadolu yüksek yaylalarında yaşayan insan topluluklarına ilişkin ilk bilgiler, İ.Ö. XIII. yy'a tarihlenen Asur kralı I. Salmanassar'ın (İÖ 1280-1261) bir yazıtında belirtildiğine göre, bu dağlık yöredeki topluluklar, İÖ 2000'lerin ikinci yarısında, birbirinden bağımsız beylikler biçiminde varlıklarını sürdürüyorlardı. Bu durum, İÖ'dan önce 1000'lere değin devam etti.

Ancak, İ.Ö. IX. yy başlarında, Asur krallığının güneyden gelen ve ardı arkası kesilmeyen yağma seferlerine karşı koymak üzere, Hurri kökenli boylardan oluşan Uriatri (Uratri) ve Nairi federasyonları bir araya geldi, daha sonra Urartu krallığına verilecek olan devlet böyle doğdu

1054'te yeni yerleşim alanları bulmak amacı ile Tuğrul Bey yönetiminde Van gölü çevresine dek gelen Türkmenler, Çoruh vadisinden Parhan dağlarına uzanan yöreye akınlar yaptılar. Bu arada Hakkari'yi de bir süre ele geçirdiler.

İlhanlı hükümdarı Hülagü, 1258'de Irak'ta halife ordusunu yenilgiye uğrattıktan sonra yöredeki gücünü kanıtlamak için Hakkari'yi de ele geçirmek istedi. Hülagü Hakkari'ye geldi, kenti alarak halkın önemli bölümünü öldürdü ve yöreyi yakıp yıktı.

1360'lara doğru yöredeki aşiretler birleşerek Hakkari beyliğini kurdular. Beyliğin başına I. İzzeddin Şir getirildi.

Onun yönetimi Hakkari ve çevresi için bir dirlik, düzenlik ve barış dönemi oldu. İlk 25 yıl içinde Hakkari beyliği güçlendi. Van ve Vastan (Gevaş) da İzzeddin Şir'e bağlandı. Timur'un Doğu Anadolu'da etkinliğini artırması Hakkari beyliğinin barış dönemini sona erdirdi. İzzeddin Şir'de Timur'a bağlı olarak Hakkari beyliğinin başında bırakıldı.

XVII ve XVIII. yy'larda da Hakkari Beyliği varlığını korudu. Yalnız 1688'de başlayarak yörenin yönetim biçimi 'bağlı hükümet'ten 'Ocaklık' biçimine dönüştü. XIX. yy başında Hakkari yöresi Van Eyaleti'ne bağlıydı.

Ağustos 1914'te Ruslar 3 Aralık 1914'te Hakkari'ye girdiler. Hakkari'yi üç yıl kadar işgal altında tutan Ruslar, 1917 Ekim Devrimi'nin ardından yapılan Erzincan ve Brest-Litovsk antlaşmaları ile yöreleri boşaltmaya başladılar. Irak'ta bulunan 6. Ordu kuzeye ilerleyerek 22 Nisan 1918'de Hakkari ve yöresinde denetimi ele aldı.

Hakkari Lozan'da pazarlık konusu yapıldı. Silahlı çatışma ile değil görüşme ve antlaşma ile Türkiye sınırları içine alındı. I. Dünya Savaşı yıllarında Ruslar'ın işgaline uğrayan Colemerg, 1924'te kurulan Hakkari ilinin merkez ilçesi durumuna getirildi.

1933'te Van İli'ne bağlanan Hakkari, 1936'da yeniden il olunca, Colemerg kesin olarak, Hakkari ilinin merkez ilçesi olmuş ve bugünkü konumunu kazanmıştır.

III.1.2. Doğal yapı

Hakkari İli, Doğu Anadolu Bölgesi'nin güneydoğu ucunda 42-10' ve 44-50' doğu boylamları ile 36 - 57 ve 37-48' kuzey enlemleri arasında yer alan bir sınır ilidir. İl merkezinin denizden yüksekliği 1720 metredir.

9.521 km²'lik il alanı, güneyden Irak, doğudan İran toprakları; kuzeyden Van'ın Başkale, Gürpınar ve Çatak, batıdan Siirt'in Pervari ve Şırnak, güneybatıdan Mardin'in Silopi ilçeleriyle çevrilidir.

İl topraklarını, doğudan İran sınır dağları; kuzeyden Başkale ovaları, Karadağ, Nordüz Platosu, Terma dağı; batısında ise Tanin dağları gibi doğal sınırlar kuşatır. İlin güneyindeki doğal sınırı eski Arabistan kütesinin kuzeye doğru sokulan oldukça dalgalı uçları oluşturur.

Yeryüzü şekillerinin yaklaşık %88'ini dağların oluşturduğu Hakkâri illinde toprakların %86'sı tarıma elverişlidir. Bununla birlikte ekili-dikili alanın il alanı içindeki payı ancak %1.4'tür.

III.1.2.1. Jeolojik Yapı

Hakkari kütesinin temelini, kuzeyde ve merkezde I. zaman kristalen şistleri, güneyde ve doğuda ise daha çok kretase eosen kalkerleri oluşturur. Kütlenin güney batısı, oldukça kalın, Çimentolaşmış konglomeralar ve kırmızı kumtaşları ile kaplıdır.

Hakkari dağları, Alp kıvrım sisteminin balık pulu yapılı sıradağlarıdır. Genel bir yaklaşımla Hakkari dağlarının temelini paleozoik kıvrımlı-kıvrıklı tabakalarla, yer yer kristalen şistlerin oluşturduğu söylenebilir. Araya, kretase-tersiyer oluşumları girmiş ve mezozoik-tersiyer tabakaları tortulaşmıştır. Bütün bu tabaka ve kültürlerin durumları, kıvrım aşamaları sırasında değişikliğe uğramış ve bugünkü halini almıştır.

Hakkari Torosları'nın ana çatısını oluşturan Cilo Dağı ve çevresinin jeolik yapısı, tektonik hareketler ve aşınmalarla yakından ilgilidir. Bölgedeki yassı platolar, tersiyer tabanlarından oluşur. Sivri

dorukların temeli sert volkanik oluşumlar, güneydeki basamakların temeli ise triyas tabakalarıdır. Cilo Dağı ve çevresinin kuzeyindeki, Yüksekova çöküntü alanı ile Büyük Zap oyulma ve boşalma alanları ortaya çıkmıştır.

III.1.2.2. Toprak Yapısı

İlde önemli toprak grupları şu şekilde sıralanabilir:

Kalkersiz kahverengi topraklar: Olgun topraklardan olan kalkersiz kahverengi topraklar, Hakkari'de 400-750 mm arasında yağış alan yerlerde, kalkerli ve kumlu kil taşları üzerinde oluşmuştur. İlde yaklaşık 266 000 hektar alanı örtmektedir. Bu tür topraklar kahve ya da açık kahve renkli, dağılıbilir üst ve soluk kırmızı kahve renkli alt tabakalardan oluşur.

Kahverengi orman toprakları: Yarı olgun topraklardan olan kahverengi orman toprakları, ilde ortalama yağışın 620-870 mm olduğu kesimlerde yaklaşık 230 000 hektar alan örter. Toprağı oluşturan ana kaya genellikle, kireççe zengin kil topraklarıdır.

Kestane renkli topraklar: Olgun topraklardan olan kestane renkli topraklar, ilde yağışın 370-620 mm arasında olduğu kesimlerde yaklaşık 212 000 hektar alan örter. Kestane renkli toprakları oluşturan ana madde, volkanik ve kalkerli kayalardır.

Podzolik Topraklar: Olgunlaşmış topraklardan olan podzolik topraklar, ilde yıllık yağışın 500-1.200 mm olduğu alanlar üzerindedir ve yaklaşık 72 000 hektar alan örter. Podzolik toprakları oluşturan ana madde, volkanik ve kalkerli kayalarla kum taşlarıdır. Gözenekli yapıda bir üst tabakada, organik madde ile mineral madde iyice karışmıştır. Alt toprak, yuvarlak köşeli, blok yapıdadır ve kil birikmesi gözükmemektedir. Podzolik toprakların doğal bitki örtüsü, kışın yaprağı döken orman ağaları ile iğne yapraklı ağaçlardır.

Alüvyal Topraklar: Akarsularca taşınarak yığılmış sedimentlerin oluşturduğu genç topraklardır. Bu topraklar ilde, Zap, Habur, Şemdinli ve Nehil vadilerinin tabanlarıyla, Hacıbey deresi çevresinde yaklaşık 9 000 hektar alanı örter. Genç topraklar olmaları nedeniyle, özel iklim ve bitki örtüsü görülmez. Bu topraklarda, ilin iklim ve topografya koşullarına uyabilen her ürün yetişebilir.

Kolüvyal topraklar: Yüzeysel suların ve yan derelerin yakın yerlere taşıyarak biriktirdiği sedimentlerin oluşturduğu genç topraklardır. İlde alüvyal, topraklarla geçişli olmak üzere, eğimi, %2'nin üstünde olan yamaçlarda, yaklaşık 1.200 hektar alan örter. Genç topraklar olma nedeniyle, özel iklim ve bitki örtüsü gerektirmez. Yörenin %87,6'sı dağlık %10,3'ü platoluk, %2,1 ovalıktır.

III.1.3. İdari Yapı

1927'de Hakkari'nin 3 ilçesi vardı. Bu ilçeler arasında Beytüşşebap nüfus büyüklüğü bakımından ilk sırada yer alırken, onu merkez ilçe Şemdinli izliyordu. 1936'da Hakkari yeniden il olurken, önceleri Beytüşşebap İlçesi'ne bağlı bir bucak olan Uludere'nin nüfusu ise Şemdinli'den fazla idi. 1953'te yapılan bir yönetsel değişiklikle, merkez ilçenin Çukurca bucağı Beytüşşebap ilçesinin Zap

bucağıyla birleştirerek Çukurca ilçesi oluşturulmuştur. 1956'da ise Beytüşşebap İlçesi'nin Kılaban ve Gerur bucaklarının birleştirilmeleriyle Uludere ilçesi oluşmuştur.

Bugün Hakkari merkez, Yüksekova, Şemdinli ve Çukurca ilçeleri, 4 belde, 122 köy, 368 mezrada şehir merkezlerinde 139.455, kırsal kesimde 97.126 olmak üzere toplam 236.581 kişi yaşamaktadır.

III.1.4. Nüfus

Hakkari'de 1940-1945 dönemi dışında sürekli olarak ülke genelindekinin çok üzerinde olan nüfus artış hızı, 1950 sonrasında, önemli dalgalamalar geçirmiştir. 1950'den sonra il nüfusu, ülke genelindeki dalgalamalardan bağımsız olarak, düzenli biçimde artmıştır.

Örneğin, 1965-1970 dönemine ilişkin verilere göre Hakkari'de kaba doğum hızı binde 64 dolayındayken, ülke ortalaması binde 42 idi. Nitekim, aynı dönemde doğal nüfus artış hızı Hakkari'de binde 47 iken, Türkiye ortalaması binde 28 idi.

İlin ekonomik koşullarının elverişsiz olması, buna karşılık nüfusunun hızlıca artmasına karşın Hakkari'de önemli nüfus hareketleri görülmektedir.

İl nüfusunun ülke geneline göre daha hızlı artması, Hakkari nüfusunun ülke toplam nüfusu içindeki payının giderek yükselmesine yol açmıştır. Nitekim Hakkari nüfusunun ülke toplam nüfusu içindeki payı 1927'de binde 1,8 iken bu oran 1950'de binde 3,5'e yükselmiştir. 1960'ta binde 2,1'e, 1970'te binde 2,9'a ve 1980'de binde 3,5'e yükselmiştir.

2000 yılında Hakkari merkez ilçe nüfusu **58 450** kişidir.

Tablo 1: Hakkari ili nüfus gelişimi (1927-2000)

| Yıl | Nüfus | Köy | Şehir | Artış hızı | İl/Türkiye | Köy/İl | Şehir/İl |
|-------------|----------------|---------------|----------------|--------------|---------------|----------------|----------------|
| 1927 | 24.980 | 0 | 0 | 0.00 | % 0.18 | % 0.00 | % 0.00 |
| 1940 | 36.446 | 32.747 | 3.699 | 0.00 | % 0.20 | % 89.85 | % 10.15 |
| 1945 | 35.124 | 30.467 | 4.657 | -7.39 | % 0.19 | % 86.74 | % 13.26 |
| 1950 | 44.207 | 38.016 | 6.191 | 46.00 | % 0.21 | % 86.00 | % 14.00 |
| 1955 | 54.824 | 47.608 | 7.216 | 43.05 | % 0.23 | % 86.84 | % 13.16 |
| 1960 | 67.766 | 57.810 | 9.956 | 42.39 | % 0.24 | % 85.31 | % 14.69 |
| 1965 | 83.937 | 69.805 | 14.132 | 21.40 | % 0.27 | % 83.16 | % 16.84 |
| 1970 | 102.312 | 81.518 | 20.794 | 39.59 | % 0.29 | % 79.68 | % 20.32 |
| 1975 | 126.036 | 95.704 | 30.332 | 41.71 | % 0.31 | % 75.93 | % 24.07 |
| 1980 | 155.463 | 111.345 | 44.118 | 41.97 | % 0.35 | % 71.62 | % 28.38 |
| 1985 | 138.707 | 92.183 | 46.524 | -22.81 | % 0.27 | % 66.46 | % 33.54 |
| 1990 | 172.479 | 101.380 | 71.099 | 43.58 | % 0.31 | % 58.78 | % 41.22 |
| 2000 | 236.581 | 97.126 | 139.455 | 31.59 | % 0.35 | % 41.05 | % 58.95 |

Kaynak: DİE

III.1.5. Sağlık

1963 yılında inşaatına başlanılan hastane binası 1968 yılında 50 fiili ve kadro yatağı ile yataklı tedavi hizmetlerine başlamıştır. Zaman içerisinde nüfusun artması ile 1980'li yıllarda kadro yatağı 75'e yükseltilmiş ancak fiili olarak 100 yatak kapasitesi ile hizmetlerini sürdürmüştür. Bölgesel olaylar sebebiyle binanın ihtiyacı karşılamaması üzerine yapılan ek bina 1999 yılında faaliyete sokulmuş ve 75 kadro yatağına karşılık 110 fiili yatağı ile hizmetlerine devam etmiştir. Halen 107 ilâ 125 fiili yatak kapasitesi ile hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir. Hastane 2005 yılı içerisinde otomasyona geçmiştir.

Devlet Hastanesi'nde 1 başhekim 5 sağlık memuru, 2 diş tabibi 14 hemşire çalışmaktadır. Hakkari merkezde ayrıca 1 SSK dispenseri, 1 askeri hastane, 6 eczane bulunmaktadır. Ayrıca Sağlık Ocakları ile Aile Planlaması ve Halk Sağlığı Laboratuvarı vardır.

III.1.6. Eğitim Durumu

Hakkari'de ilköğretim çağındaki okullaşma oranı %85,13'tür. Ancak bu seviye ortaöğretimde %39,35 e düşmektedir.

Tablo 2: Hakkari okullaşma oranı

| 2005-2006 Yılı Çağ Nüfusuna Göre Okullaşma Oranı | | | |
|--|--------|------------|--------|
| | | Çağ Nüfusu | Oran % |
| Okul öncesi | 3.320 | 20.581 | 16,13 |
| İlköğretim | 52.733 | 61.941 | 85.13 |
| Ortaöğretim | 11.168 | 28.380 | 39.35 |

Kaynak: Hakkari Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 3: Hakkari'deki okul ve derslik sayıları

| İlçe | Okul Sayısı | | | | | Derslik Sayısı | | | |
|---------------|-------------|-----------|------------|-------------|------------|----------------|-------------|-------------|------------|
| | Okulöncesi | | İlköğretim | Ortaöğretim | Toplam | Okul Öncesi | İlköğretim | Ortaöğretim | Lojman |
| | Anaokulu | Anasınıfı | | | | | | | |
| Merkez | 2 | 46 | 50 | 12 | 64 | 8 | 417 | 150 | 116 |
| Çukurca | 1 | 5 | 12 | 1 | 14 | 4 | 81 | 12 | 54 |
| Şemdinli | 1 | 20 | 73 | 2 | 76 | 4 | 198 | 15 | 92 |
| Yüksekova | 2 | 20 | 115 | 4 | 121 | 8 | 432 | 57 | 134 |
| Toplam | 6 | 91 | 250 | 19 | 285 | 24 | 1128 | 234 | 386 |

Kaynak: Hakkari Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 4: Hakkari'nin ilçelere göre öğretmen sayıları

| İlçe | Sınıf Öğretmeni | | Branş Öğretmeni | | Sözleşmeli | |
|---------------|-----------------|------------|-----------------|------------|------------|-----------|
| | Norm | Mevcut | Norm | Mevcut | Sınıf | Branş |
| Merkez | 339 | 274 | 659 | 370 | 38 | 32 |
| Çukurca | 46 | 38 | 74 | 49 | 10 | 1 |
| Şemdinli | 217 | 141 | 176 | 109 | 13 | 6 |
| Yüksekova | 498 | 375 | 567 | 341 | 69 | 30 |
| Toplam | 1100 | 828 | 1476 | 869 | 130 | 69 |

Kaynak: Hakkari Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 5: Hakkari genelinde öğrenci sayıları

| | Okul Öncesi | | | İlköğretim | | | Ortaöğretim | | |
|---------------|-------------|-------|--------|------------|--------|--------|-------------|-------|---------------|
| | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam |
| Toplam | 1 602 | 1 718 | 3 320 | 23 948 | 28 785 | 52 733 | 3 171 | 7 997 | 11 168 |

Kaynak: Hakkari Milli Eğitim Müdürlüğü

İl genelinde toplam öğrenci sayısı **67.221**'dir.

Ayrıca Hakkari Yüksek Okulu'nda da toplam 10 bölümde 750 öğrenci ile eğitim yapılmaktadır. Bunlardan Bilgisayar, Elektrik ve Muhasebe bölümleri normal ve ikili eğitim, diğer bölümlerde ise sadece normal öğretim vermektedir. Okulun bahçesi içerisinde personele ait 20 daireli, merkezi ısıtmalı lojmanları bulunmaktadır. Okula yakın bir mevkide erkek ve kız öğrenciler için Kredi Yurtlar Kurumu'na ait 252 erkek ve 252 kız öğrenci kapasiteli bir yurt bulunmaktadır

Bunun dışında Halk Eğitim tarafından çeşitli kurslarda yaygın eğitim verilmektedir. Bu kurslardaki kursiyer ve eğitimci sayıları ise şöyledir.

Tablo 6: Yaygın eğitim öğrenci sayıları

| Kursun Adı | Kurs Sayısı | Kursiyer Sayısı | | | Öğretmen Sayısı |
|---------------------------------------|-------------|-----------------|------------|-------------|-----------------|
| | | Kız | Erkek | Toplam | |
| 1. Kademe Okuma-yazma | 65 | 1179 | 41 | 1220 | 65 |
| 2. Kademe Okuma-yazma | 16 | 243 | 64 | 307 | 16 |
| Toplam Okuma-Yazma Kurs Sayısı | 81 | 1422 | 105 | 1527 | 81 |

| | | | | | |
|--|-----|------|------|------|-----|
| Meslek ve Sosyal Kültürel Kursların Genel Toplamı | 181 | 3055 | 3420 | 6475 | 181 |
| İlin Genel Toplamı | 262 | 4477 | 3525 | 8002 | 262 |

Kaynak: Hakkari Milli Eğitim Müdürlüğü

III.1.7. Sosyal Yapı

Topraklarının büyük bir kısmının bozkır ve dağlarla kaplı olması ve dağların yükseltilerinin fazla olması il insanını ekonomik bakımdan hayvancılığa bağımlı hale getirmiştir. Tarıma elverişli kültür arazisinin azlığı, iklimin karasal olması da bunda önemli rol oynamıştır. Bunun tabii sonucu olarak yöre halkı sabit ve toplu yerleşme düzenine bağılı kalmamış, hayvanlarını otlamak için yarı göçebe hayatı diğer bir deyişle hayvancılık eksenli bir hayatı yaşamak zorunda kalmıştır. Eğitim ve ulaşım hizmetlerinin yetersizliği yukarıdaki olumsuzluklara eklenince; Türkiye'nin diğer yörelerinden farklı olarak, mesken durumundan, aile yaşantısına, evlenme adetlerinden doğum ve ölüm adetlerine, aile yapısından aşiretsel yapıya, mahalli kıyafetlerden beslenme çeşitlerine kadar alışılmadık bir sosyal yapı oluşmuştur.

Hakkari'de geleneksel yapılar yığma taş kerpiç ve toprak damlı evlerden oluşmaktadır. Yörenin ekonomik yapısı ve iklim özelliklerinden kaynaklanan bu geleneksel yapı seklinde duvarlar en az 60 cm genişliğinde çamurdan harç kullanılarak taş veya toprak kerpiçten yapılır. Evin damı mertek denilen kalın ve uzunca ağaçlar ile döşendikten sonra üzeri söğüt ve çalılarla daha sonrada kamış ile örtülür. Bundan sonra çamur ve toprak ile üstü kapatılır.

Loğ taşı denilen silindir seklindeki taş ile iyice sıkıştırılır. Bu şekilde karlı ve yağmurlu günlerde damın akması önlenmiş olur. Daha sonrada duvarlar içine saman katılmış çamur ile sıvanır. Bu, ekonomik bakımdan dar gelirli olan yöre insanı için en ideal yapı tipini oluşturur.

İklim açısından da ele alındığında kışın sıcak, yazları da serin çok ferah bir oturma imkanı sağlar. Meskenler soba veya şömine türü ocaklarla ısıtılmaktadır. Köy yerinde soba veya şömine aynı zamanda yemek pişirmede kullanılmaktadır.

Aile yapısı değişik kuşakların birlikte oturduğu üretim ve tüketim birliği ve ortak mülkiyet ilişkilerinin geçerli olduğu bir aile yapısıdır. Aile büyük anne ve büyük babanın otoritesi altındadır. Büyük anne, büyük baba, erkek çocukları, onların eşleri ve çocukları yani üç neslin aynı çatı altında yaşadığı geniş aile yapısı hakimdir. Tarım ve hayvancılıkla özdeşleşen bu aile tipi fertlerin ekonomik bağımsızlıklarını kazanmaları istikametinde yerini anne, anne baba ve çocuklarından oluşan çekirdek aile tipine devretmektedir. Çekirdek aileler anne-baba evine bitişik/yakın bir ev açarak yaşarlar.

III.1.8. Ekonomik Yapı

İl ekonomisinin temelini öncelikle hayvancılık, sonra da tarım teşkil etmektedir.

III.1.8.1. Tarım ve Hayvancılık

İl merkezinin denizden yüksekliği 1.720 m'dir. Yüzölçümü 7.228 km² olup, toplam nüfusu 236.581'dir.

İlde ekilebilir alanların azlığı ve iklimin sertliği nedeniyle ekonomi büyük ölçüde hayvancılığa dayalıdır. Hayvancılık genellikle yaylacılık yöntemiyle yapılmakta olup, küçükbaş hayvan besiciliği yapılmaktadır. Hayvansal üretime dayalı otlu peynir, teleme peyniri, kıl, yapağı ve deri üretilir. Arıcılık da yapılmaktadır. Sınırlı miktarda olmakla birlikte yetiştirilen bitkisel ürünler ise, buğday, arpa, mısır, darı, çeltik, şeker pancarı, tütün, nohut, fasulye, soğan ve patatestir. Sulanabilen yörelerde de ceviz, elma, armut, nar, üzüm ve dut yetiştirilir. 1968'den bu yana kalkınmada öncelikli iller kapsamına alınan Hakkari, 1970'lerde ulaşım olanaklarının geliştirilmesi ile ülke pazarına açılmaya başlamıştır.

III.1.8.2. Sanayi

İl merkezinde iki imalatçı bulunmaktadır. Bunun dışında yakın sanayi tesisleri, Yüksekova'daki Türkiye Süt Endüstrisi Kurumu'nun (SEK) Sekmama işletmesi ile Et ve Balık Kurumu tarafından yaptırılan Van Et Sanayi Müessesesi'ne bağlı kombina ile Şemdinli'de tütün bakım evi, merkezdeki oto bakım ve onarım atölyeleridir.

Yerleşmede 50 işyeri kapasiteli Küçük Sanayi Sitesi inşaatı devam etmektedir.

III.1.8.3. Ticaret

Hakkari kent merkezindeki ticaret halkın ve çevre yerleşimlerin günlük gereksinimlerini karşılamaya yönelik perakende birimlerden oluşmaktadır.

III.1.9. Altyapı ve Ulaşım

Hakkari'de hava alanı bulunmamaktadır. En yakın havaalanı Van'dadır. Hakkari-Van arası 205 km olup otobüsle yaklaşık 4 saat sürmektedir.

III.1.9.1. İçme Suyu

Şehir içme suyu Berçelan ve Golan olmak üzere iki isale hattından karşılanmakta olup toplam uzunluğu 58 km'dir. Kentte toplam 8 820 su abonəsi bulunmaktadır.

III.1.9.2. Kanalizasyon

Şehir merkezindeki kanalizasyon 1986–1997 yıllarında yapılmış olup ihtiyaca cevap vermemektedir. Hakkari Belediyesi'nin kapsamında 55 kilometre kanalizasyon şebekesi mevcuttur. Kentin %35'inde kanalizasyon yoktur.

III.1.9.3. İletişim

4 merkez, 4 belde, 19 Köy ve 7 mevrada toplam 34 santral merkezi bulunmaktadır. Bu santrallere 46 köy, 125 mezra kablo ile, 6 köy 4 mezra havai hat ile, 1 köy 9 mezra TEST1 uydu sistemi ile irtibatlıdır.

Toplam 72 köy, 145 mevrada telefon hizmeti bulunmaktadır. Hakkari’de 43 köy ve 173 mezra devlet tarafından güvenlik gerekçesi ile boşaltılmış, insanları göç ettirilmiştir.

34 santral merkezinde 25541 işletme hat kapasite bulunmakta olup, 21867 abone çalışmaktadır. Bunun 16.340’ı şehirlerde, 5.227’si kırsal kesimde çalışmaktadır.

III.1.10. Tarihsel Çevre ve Kültürel Değerler

Bölgede yapılan arkeolojik araştırmalar, (M.Ö. 100.000-40.000) Orta Paleolitik Çağ’da yörede geçici bir yerleşmenin olduğunu göstermektedir. Bölgedeki yerleşmenin Neolitik dönemde de sürdüğünü ortaya koyan belgeler, Hakkari’nin güneydoğusundaki Gevaruk vadisinde kayalara kazınmış 1.000 dolayında oluşan resimlerdir. Neolitik dönemde Hakkari yöresinde yaşayanların avcılık, hayvancılık ve tarımla uğraştıkları, bu resimlerle belgelenmiştir.

Kentte, tarihi özellik taşıyan 1. Derece Sit Alanı kapsamında Colemerg Kalesi ve Kalealtı Mezarlığı bulunmaktadır. Hakkari’de günümüze gelebilen tarihi eserler arasında; Gevaruk, Peştazare ve Trişin Kaya Resimleri, Dirheler, Hakkari, Bay ve Dez Kaleleri, Hırvata Kent Kalıntıları, Meydan Medresesi, Taş Köprü, Kırmızı Kümbet Mezarlığı, Kaya Resimleri, Koç Heykeli, Meydan Medresesi ve Halil Kilisesi’dir.

III.1.11. Hakkari İmar Planı

Mevcut İmar Planı 1998 yılında yapılmış olup Belediye, yeni gelişmeleri imar planına uygun yapmaya çalışmaktadır.

Tablo 6: Hakkari’de son 5 yılda verilen yapı ruhsatları

| Yıllar | Ruhsat Adeti |
|--------|--------------|
| 2001 | 78 Adet |
| 2002 | 92 Adet |
| 2003 | 35 Adet |
| 2004 | 39 Adet |
| 2005 | 133 Adet |

III.2. Hakkari Belediyesi Durum Analizi

Hakkari Belediyesi 1938 yılında kurulmuş olup, halen 805 hektarlık bir alanda hizmet vermektedir. 2000 yılı nüfus sayımına göre belediye sınırları içerisinde 58 450 kişi yaşamaktadır.

2000 yılı sayımlarına göre Toplam 11 mahallede 16 000 konut bulunmaktadır.

Tablo 7: Hakkari Belediyesi sınırlarındaki mahalleler

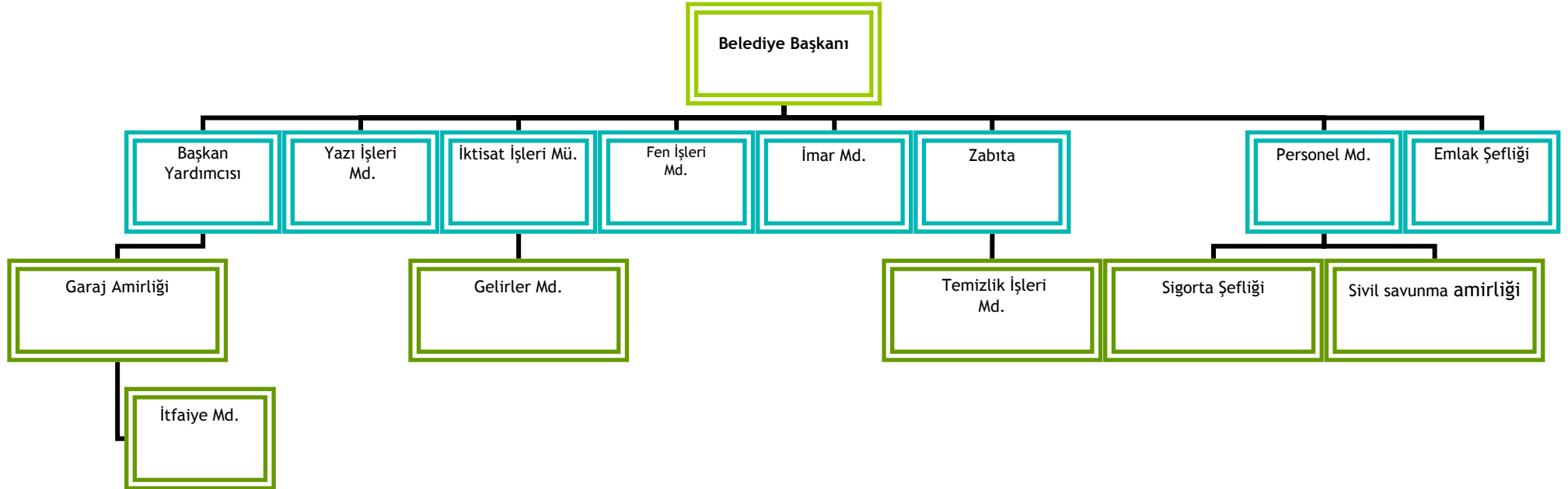
| Mahalle Adı |
|---------------------|
| Kırkpınar mahallesi |
| Kıran mahallesi |
| Medrese mahallesi |
| Bulak mahallesi |
| Merzan mahallesi |
| Dağgol mahallesi |
| Gazi mahallesi |
| Biçer mahallesi |
| Pehlivan mahallesi |
| Yeni mahalle |
| Bağlar mahallesi |

III.2.1. Hakkari Belediyesi'nin olanakları

Tablo 8: Belediye gelir-gider bütçesi (2001-2005)

| Yıl | Gelir (TL) | Gider (TL) | Durum |
|------|---------------------|---------------------|-------------|
| 2001 | 1.414.556.582.638 | 1.383.135.963.076 | Kesin Bütçe |
| 2002 | 1.943.540.969.934 | 1.921.487.620,237 | Kesin Bütçe |
| 2003 | 3.166.083.194.811 | 3.142.304.065,195L | Kesin Bütçe |
| 2004 | 4.891.486.402.185 | 4.832.547.268.019 | Kesin Bütçe |
| 2005 | 6.652.796,26,00 YTL | 6.646.044.70,00 YTL | Kesin Bütçe |

Grafik 1: Hakkari Belediyesi Organizasyon Şeması



III.2.2. Hakkari Belediyesi Birimleri

- Başkan Yardımcısı
- Garaj Amirliği
- İtfaiye Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Hesap İşleri Müdürlüğü
- Gelirler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar Müdürlüğü
- Zabıta Amirliği
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Personel Müdürlüğü
- Emlak Şefliği

III.2.3. Hakkari Belediyesi Birimleri Mevcut Durum Raporları

III.2.3.1. Hakkari Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi | Eğitimi | Cinsiyeti |
|----|-------------------|----------------|-----------------|-------------|-----------|
| 1 | A. Hekim Raufoğlu | Müdür | Müdür | Yüksek Okul | Erkek |
| 2 | Mirza Ali Kurt | Memur | Koruma/Kayıt | Lise | Erkek |
| 3 | Fevzi Çiftçi | İşçi | Kayıt | Lise | Erkek |
| 4 | Lokman Kaya | İşçi | Koruma/Temizlik | Lise | Erkek |
| 5 | Mecit Sevinç | Teknisyen Yrd. | Evrak dağıtım | Ortaokul | Erkek |
| 6 | Abdullah Çiftçi | Geçici İşçi | Bilgisayar/Yazı | Yüksek Okul | Erkek |

-Personel İhtiyacı

Hakkari Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nde ihtiyaç fazlası personel yoktur.

Hakkari Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'ne işe uygun 3 kadrolu lise mezunu memur alınmasına ihtiyaç vardır.

-Sorunlar

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde çok gizli evraklar bulunmasına rağmen, bu evrakları muhafaza edecek demirbaş malzemeleri eksiktir. Ayrıca 3 adet makam koltuğu, 4 adet misafir sandalyesi, 2 adet çelik dolap, 3 adet sehpa ve kırtasiye malzemesine ihtiyaç vardır.

-Hedefler

Hakkari Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü önümüzdeki beş yıl içinde belediyenin tüm servislerine ait yazışmaları takip edecek, her ay yapılan meclis toplantılarında kent için yararlı kararların alınması için çalışmalar yürütecek ve tüm servislerle eşgüdüm içinde çalışacaktır. Ayrıca haftada 2 kez Encümen toplantısı düzenleyerek gerekli kararların alınmasını ve bu kararların ilgili servislere havale edilmesini sağlayacaktır.

III.2.3.2. Hakkari Belediyesi Personel Müdürlüğü

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
|----|-----------------|----------------|----------------------|
| 1 | Mehmet Duran | Müdür | Müdür |
| 2 | Ali Onay | Şef | Sicil İşleri |
| 3 | Yıldız Şimşek | Tahsildar | Sicil İşleri |
| 4 | K. Ali Tuğan | Daktilograf | Sevk İşleri |
| 5 | Yusuf Kanat | Teknisyen Yrd. | Yazışma-Sevk İşleri |
| 6 | İlhan Çiftçi | Mevsimlik İşçi | Yazışma-Sevk İşleri |
| 7 | İbrahim Akgül | Mevsimlik İşçi | Yazışma – Sev İşleri |
| 8 | Bedel Beyter | İşçi | Cami |
| 9 | Ramazan Suvağcı | İşçi | Temizlikçi |

Personel Müdürlüğü'ne bağlı birimler Sigorta Şefliği ile Sivil Savunma Amirliği'dir. Yine müdürlük bünyesinde 5 işhanı nöbetçisi, 4 hizmet binası nöbetçisi, 5 santral görevlisi bulunmaktadır.

Müdürlük'te memur ve işçilerin işe giriş çıkışları ile özlük, sicil, sağlık ve izin işleri yürütülmektedir. **Hakkari Belediyesi'nde 122 Memur, 94 İşçi ve 154 Geçici işçi olmak üzere toplam 370 kişi çalışmaktadır.**

-Personel İhtiyacı

Müdürlük'te ihtiyaç fazlası personel yoktur. Müdürlük'te görev yapmak üzere mevcut personele ek olarak bir personelin müdürlükte görevlendirilmesi talep edilmektedir.

-Sorunlar

Hakkari Belediyesi'nde en önemli sorun hizmet için eğitimidir. Personelin hizmet içi eğitim programlarından yararlanması ve hem görev ve sorumluluklarını hem de haklarını öğrenmesine ihtiyaç vardır.

-Hedefler

Hakkari Belediyesi Personel Müdürlüğü'nün 5 yıllık hedefi verimli ve nitelikli çalışmalar yürütmek üzere personelin kapasitesini artırmaktır.

III.2.3.2.1. Hakkari Belediyesi Personel Müdürlüğü – Sigorta Şefliği

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
|----|--------------|----------------|--------------------|
| 1 | Halit Ayaz | İşçi | Şoför/Sigorta Şefi |
| 2 | İrfan Ertunç | Mevsimlik İşçi | Büro Personeli |

-Personel İhtiyacı

Birimde ihtiyaç fazlası personel yoktur. Şeflik bünyesinde görevli personel sigorta iş ve işlemlerinde uzmandır. Birimde başka personele ihtiyaç yoktur.

-Sorunlar

Birimin sorunları yoktur.

-Hedefler

Sigorta Şefliği'nin çalışmaları devlete bağlı *e-bildirge* sistemine bağlı olduğu içi önmüzdeki 5 yıllık zaman zarfında sigorta çalışmalarımız ve sigorta ile ilgili gelişmeler *e-bildirge* sistemi aracılığı ile devlete bağlı olarak kendiliğinden günün yasalarına göre güncelleşmektedir.

III.2.3.2.2. Hakkari Belediyesi Personel Müdürlüğü – Sivil Savunma Amirliği

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
|----|---------------|----------------|----------------|
| 1 | Sait Akbulut | Memur | Amir |
| 2 | Gülşen Arslan | Memur | Büro Personeli |
| 3 | Bülent Şimşek | Mevsimlik İşçi | Yazı/Evrak |

-Personel İhtiyacı

Sivil Savunma Amirliği'nde personel kalitesi çok iyidir. Halihazırda Amirlik'te personel ihtiyacı yoktur; ihtiyaç fazlası personel yoktur.

-Sorunlar ve Öneriler

Sivil Savunma Amirliği'nde bir bilgisayar yazıcısına ihtiyaç vardır. Amirliğin araç gereç ve malzeme ile desteklenmesi gerekmektedir.

-Amaç ve Hedefler

Sivil Savunma Amirliği'nin 5 yıl içinde ulaşmak istediği amaç sivil savunma alanındaki çalışmaların en üst bir şekilde ulaşmasıdır. Bu amaçta ulaşabilmek için azimli bir şekilde çalışılması planlanmaktadır.

III.2.3.3. Hakkari Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğü

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
|----|----------------|-------------|----------|
| 1 | Ali Nebioğlu | Müd. Vekili | Müdür |
| 2 | Ramazan Kuşar | Şef | Şef |
| 3 | Ayten Gültekin | Memur | Memur |
| 4 | Murat Keskin | İşçi | İşçi |
| 5 | Halil Akan | İşçi | Hizmetli |

-Personel ihtiyacı

Hakkari Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğü'nde çalışan personel göreve görece yeni atanmıştır. Müdürlükte 2 memur 1 hizmetli olmak üzere en az 3 personele ihtiyaç duyulmaktadır. Bir personelin öğrenci olması, diğeri bir personelin sağlık sorunları nedeniyle birime yararları olamamaktadır.

-Sorun ve Öneriler

Personel yetersizliğinin önlenmesi için personel sayısının artması. Memurların deneyimlerini artırmak için hizmet-içi eğitimlere katılması.

Hizmetli personel olmadığı için mesai saatinde kapının kapalı olmasının önlenmesi ve temizlik işlerinin sürekli ve devamlı yapılabilmesi için bir hizmetlinin görevlendirilmesi.

Asil veya vekil bir müdürün atanmamış olması nedeniyle birim müdürlüğüne asil veya Encümen Kararı ile vekaleten atama yapılması zorunludur.

24.12.2005 tarihinden itibaren gayri sıhhi müessese ruhsatlarının belediye başkanlıklarına devredilmiş olması ve bu işlemleri yürütecek yeterli sayıda memur bulunmaması.

Çalışma alanının yetersizliğini gidermek için müdüre ayrı, parsonela ayrı oda temin edilmesi.

Yazışmaların yapılabilmesi için yeterli miktarda kırtasiye ve bilgisayar malzemesinin temin edilmesi.

-Amaç ve Hedefler

İktisat Müdürlüğü'nün 5 yıl içinde ulaşmak istediği amaç birimi ilgilendiren mevzuatın en iyi şekilde uygulanmasıdır. Bunun için gerekli imkanların sağlanması yeterli olacaktır.

-Yürütülen Projeler

- Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları 150.000 YTL

- İşletme Ruhsatları 100.000 YTL

- Pazar Ruhsatları 30.000 YTL

-Önerilen Projeler

-İşyerlerinin daha sıkı denetlenmesi

-Ruhsatsız işyerlerinin zabıta memurlarıyla birlikte kontrol edilmesi

-Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması

-GSM alanına giren işyerlerinin denetlenip ruhsat almaya yönlendirilmesi

II.2.3.4. Hakkari Belediyesi Gelir Müdürlüğü

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı |
|----|-----------------|-----------|
| 1 | Erhan Okay | Müdür |
| 2 | Şaban Duman | Memur |
| 3 | Sabiha Gültekin | Tahsildar |
| 4 | Yusuf Çetinkaya | Hizmetli |

-Personel İhtiyacı

Birimde ihtiyaç fazlası personel bulunmamaktadır. Birimde görevli personelin %95'i nitelikli olup verimli çalışmalar yürütmektedir. Birimde 1 lise mezunu personel ve 1 tahsildara ihtiyaç duyulmaktadır.

-Sorun ve Öneriler

Kurumumuzun dışında il merkezinde İlan ve Tabela vergileri ekibin bulundurulması.

Kira ve İlan Reklam mükellefleri hakkında yasal işlemlerin getirilmesi, cezai müeyyidelerin uygulanması, bu hususlarda daha şeffaf ve modern sistemlerin geliştirilmesi.

-Amaç ve Hedefler

Birimin gelecek 5 yıl için amacı daha kaliteli ve uyumlu standart bir çalışma sistemi oluşturmaktır. Bu amaca ulaşmak için yaklaşık 10.000 YTL tutarında bir harcama gerekmektedir.

II.2.3.4.1. Hakkari Belediyesi Ambar Ayniyat Saymanlığı

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
|----|----------------|----------------|-----------------|
| 1 | İlyas Sönmez | Sayman | Ayniyat Saymanı |
| 2 | M. Selim Kanat | Memur | Ambar Memuru |
| 3 | Lezgin Kaplan | Mevsimlik İşçi | |

-Personel ihtiyacı

Ambar Ayniyat Saymanlığı'nda çalışan personel bu birim alanında uzun yıllardır çalışmaktadır ve kendi alanında yetkindir. Birimde halihazırda personel ihtiyacı yoktur, ihtiyaç fazlası personel yoktur.

-Sorun ve Öneriler

Stoktaki malzemeleri bırakacak düzenli bir ambar yoktur. Birime ambar olarak kullanılabilen bir donanın tahsis edilmesine ve stoktaki malzemelerin düzenli olarak yerleştirilebileceği raf sistemi ile donatılmasına ihtiyaç vardır.

Belediyenin bütün birimlerinin birim tarafından karşılanması gereken kırtasiye, inşaat, temizlik malzemelerinin zamanında ve anında tedarik edilmesi için bu gereklidir.

-Amaç ve Hedefler

Birimin amacı hizmetlerini düzenli ve verimli bir biçimde sürdürebileceği koşullara sahip olmaktır. Bunun için Belediye'nin ekonomik olarak güçlenmesi ve Belediye Başkanlığı'nın bulunduğu binadaki bazı birimlerin iş hanına taşınmasıdır.

II.2.3.5. Hakkari Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı/Görevi | Eğitim |
|----|-----------------|----------------|------------|
| 1 | Edip Turgut | Müdür | Fakülte |
| 2 | Sabri Dağgöl | Şef | Lise |
| 3 | Necip Aktaş | Tahsildar | Lise |
| 4 | Mehmet Karaca | Tahsildar | Lise |
| 5 | Namık Boyar | Memur | Lise |
| 6 | Hatice Aydemir | Trafik Şefi | Lise |
| 7 | İşkan Taş | İşçi | Lise |
| 8 | Cumali Özkan | İşçi | Lise |
| 9 | Metin Sönmez | Mevsimlik İşçi | Ortaokul |
| 10 | Sabri Özdemir | Mevsimlik İşçi | Yüksekokul |
| 11 | Mikail Erçel | Mevsimlik İşçi | Lise |
| 12 | Lezgin Uçar | Mevsimlik İşçi | Lise |
| 13 | Mehmet Adıyaman | Mevsimlik İşçi | Lise |
| 14 | Zozan Eruş | Mevsimlik İşçi | Yüksekokul |
| 15 | Sariye Temel | Mevsimlik İşçi | İlkokul |

-Personel ihtiyacı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü hali hazırda belediyenin gelir birimidir. Bu birimde Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Harcamalara Katılım Payları'nın tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır.

Müdürlük personeli herhangi bir hizmet için eğitim almamıştır. Herkes bilebildiği kadarıyla iş başında eğitilmiştir.

Birimin otomasyona geçme hedefleri çerçevesinde vasıflı bilgisayar kullabilen en az 4 elemana ihtiyacı vardır. İş ve işlemlerin bilgisayar ile yapılması halinde serviste 6 personel fazlası oluşacaktır.

-Sorun ve Öneriler

İşlemlerin ve vergi beyannamelerinin bilgisayar ortamında yapılabilmesi için;

Bilgisayar şirketinin gidermesi gereken problemler vardır, Belediye'nin bu konuda adımlar atması gerekmektedir.1 adet yazı ile gerekli işlemleri yapabilecek 1 adet bilgisayar kasasına ihtiyaç vardır.

-Amaç ve Hedefler

Hakkari Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün gelecek 5 yıl için belirlediği amaç, kentteki tüm gayrimenkul sahiplerini vergi mükellefi yaparak herkesin gayrimenkul varlığı oranında vergi vermesini sağlamaktır. Böylece vergi kayıp ve kaçaklarının önlenmesi ve vergide adalet sağlanması mümkün olacak, belediye gelirleri de artacaktır.

Bu amaçları ulaşmak için 2005 yılında kent merkezindeki tüm mesken ve işyerleri numaralandırılmış, bina sahiplerine tebligatta bulunulmuş ve gerekli tespitler yapılmıştır. Bu tespitlere göre emlak vergisi mükellef kayıtları yapılacaktır. 2005 yılından sonra yapılan yapılar Belediye İmar İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon içinde yapı ve oturma izin ruhsatlarından takip edilecektir.

II.2.3.6. Hakkari Belediyesi Satın Alma Müdürlüğü

Hakkari Belediyesi Satın Alma Müdürlüğü 4734 Sayılı Kamu İdare Kanunu'nun yürürlüğe girdiği 2003 yılından bu yana faaliyet göstermektedir. Belediye'ye bağı bütün birimlerin mal, hizmet, yapım ihaleleri satın alma birimi tarafından gerçekleştirilmiştir. Hakkari'nin gelişmesi ve büyümesine paralel olarak belediye birimlerinin ihtiyacı olan lojistik desteğin ve iş potansiyelinin her geçen gün artmasına rağmen tasarruf politikası bilinci ile çalışmaktadır. Birimlerin ihtiyaçlarının minimumam indirilmes için kırtasiye, demirbaş, matbu evrak, bilgisayar ve bilgisayar malzemesi alımları gibi ihtiyaçlar parçalara bölünmeden yıllık ihtiyaçlar şeklinde alımlar ve ihale işlemleri gerçekleştirmiştir.

Satın Alma Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Komisyon Başkanlığı adı altında faaliyetlerini sürdürmektedir. Birim resmen müdürlük olarak çalışmadığından diğer birimlerin ihale evraklarının hazırlanmasında teknik destek sağılayan bir danışmanlık birimi gibi çalışmaktadır.

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
|----|-------------|--------------|------------|
| 1 | Feridun Alp | Gelir Müdürü | Satın Alma |

-Personel İhtiyacı

2005 yılına kadar birimin çalışmaları 1 müdür ve 1 personel tarafından yürütülmüştür. Halihazırda işlemler bir müdür tarafından yürütülmektedir. Henüz bir Satın Alma Müdürlüğü kadrosu oluşturulmamıştır.

Satın Alma Müdürlüğü personel ihtiyacı aşağıda sunulmuştur:

- 1 Bilgisayar operatörü (Birim yazışmaları ve KİK işlemleri)
- 1 İnşaat teknikleri (Teknik şartname hazırlama)
- 1 Elektrik teknikeri (Teknik şartname hazırlama)
- 1 Makine teknikeri (Teknik şartname hazırlama)
- 1 Şef (Sevk ve idare)
- 3 personel (İl dışı ve il merkezinde piyasa fiyat araştırması)
- 3 personel (il dışı ve il merkezinde doğrudan temin alımları)

1 personel (mevzuat takibi)

Satın Alma Müdürlüğü'nde ihtiyaç fazlası personel yoktur.

-Sorunlar ve Öneriler

Birim başkanlık tarafından bir görevlendirmeye esas olarak kurulmuştur ve resmen bir müdürlük kadrosunun oluşturulmasına ihtiyaç vardır.

Personel yetersizliği sorununun birime resmi bir müdürlük kadrosunun oluşturulması ve yukarıda belirtilen personelin alınmasıyla giderilmesine ihtiyaç vardır.

Birimin çalışmalarını yürüttüğü alanın dar ve buna bağlı olarak arşiv alanlarının yetersiz olması ve birimde ihalelerle ilgili yaklaşık maliyet ve ihale onay gibi gizlilik derecesi bulunan evraklar düzenlenmesi nedeniyle vatandaşların bir sekreterlik ya da şeflik odasına gelerek taleplerini bildirebileceği bir alana ihtiyaç vardır. Böylece gizlilik ve evrak muhafazası yönünden yaşanan sorunlar giderilebilecektir. Arşiv alanı ve materyal ile ilgili sorunların giderilmesine ihtiyaç vardır.

-Amaç ve Hedefler

Birim'in gelecek 5 yıl için amacı belediyenin yapacağı mal, hizmet, yapım ve danışmanlık alımları ile ilgili alımlarda en avantajlı, yani düşük fiyata en kaliteli, alımları yapmak, tasarruf ilkesiyle çalışmak ve birimlerin harcamalarını yakın denetim altında tutmaktır.

Bu amaçta ulaşmak için personel kalitesinin iyileştirilmesi, sorumluluk bilincinde olan ve denetleyici bir kurumsal yapının oluşması gerekmektedir. Bunun için çalışmalarımızda aşağıdaki adımların uygulanması yeterli olacaktır:

- a- Yapılacak işin belirlenmesi
- b- Konu ile ilgili araştırma ve keşifler yapılması
- c- Konu ile ilgili deneyimli personel seçilmesi
- d- İş riskinin minimum düzeye çekilmesi
- e- Uygulama sırasında yerinde denetim yapılması
- f- Hesap sorabilirlik ilkesi benimsenmeli

II.2.3.7. Hakkari Belediyesi Su Tahakkuk Servisi

-Personel

Hakkari Belediyesi Su Tahakkuk Servisi'nde 1 şef, 2 tahsildar, 2 kesim memuru, 3 tahakkuk memuru ve 15 endeks memuru olmak üzere toplam 23 personel görev yapmaktadır. Birimde çalışan personel büyük ölçüde etkili ve verimli çalışan elemanlardan oluşmaktadır.

Birimde 2 lise mezunu ve 1 zabıta memuruna ihtiyaç duyulmaktadır. Birimde ihtiyaç fazlası personel bulunmamaktadır.

-Sorun ve Öneriler

Hakkari Belediyesi Su Tahakkuk Servisi'nin en önemli sorunu su borçlarının tahsil edilmesinde yaşanmaktadır. Bu sorunun çözülebilmesi için aşağıdaki öneriler dikkate alınmalıdır:

-Birim dışı il merkezinde kaçak kontrolleri ve sayaç amir ekibinin bulundurulması

-Su borçlarını ödemeyen mükellefler hakkında yasal işlemlerin getirilmesi, cezai müeyyidelerin uygulanması

-Bu çalışmalarda daha şeffaf ve modern sistemlerin getirilmesi

-Amaç ve Hedefler

Birimin gelecek 5 yıl için hedefi daha kaliteli, uyumlu ve standartlara uygun çalışmalar yürütmektir. Bu amaca ulaşmak için yapılacak çalışmaların maliyeti yaklaşık 300.000,00 YTL'dir.

II.2.3.8. Hakkari Belediyesi İtfaiye Amirliği

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
|----|-----------------|--------------------|---------------------------------|
| 1 | Sıdık Gür | İtfaiye Amiri | Sevk ve İdare |
| 2 | İsmet Tuncer | İtfaiye Başçavuşu | Vardiya sorumlusu |
| 3 | A. Gaffar Tekin | İtfaiye Çavuşu | İşyeri Kontrol/Yangın Güvenliği |
| 4 | Ahmet Dağgöl | Memur | Yazıcı |
| 5 | Yakup Tekçe | İtfaiye Onbaşısı | Vardiya ekip başı |
| 6 | Nizam Taşma | İtfaiye Onbaşısı | Vardiya ekip başı |
| 7 | Bedel Kılınç | İtfaiye Eri | Söndürme elemanı |
| 8 | Leşke Demir | İtfaiye Eri | Kurtarma elemanı |
| 9 | Hasan Keskin | İtfaiye Eri | Kurtarma elemanı |
| 10 | Ömer Namoğlu | İtfaiye Eri | Söndürme elemanı |
| 11 | Osman Kanat | İtfaiye Eri | Kurtarma elemanı |
| 12 | Etem Bor | İtfaiye Eri | Yardımcı hizmet |
| 13 | Kerem Karataş | İtfaiye şoförü | Arazöz kullanma |
| 14 | Bedel Özkan | İtfaiye şoförü | Arazöz kullanma |
| 15 | Hacı Koç | Kor.Göv. Görevlisi | Arazöz kullanma |
| 16 | Mehdi Sayın | İtfaiye şoförü | Arazöz kullanma |
| 17 | Hasan Çiftçi | İtfaiye şoförü | Arazöz kullanma |
| 18 | Ali Seven | İşçi (şoför) | Arazöz kullanma |
| 19 | İskan Gür | İşçi (şoför) | Ambulans, itfaiye eri |
| 20 | Aziz Duman | İşçi | Söndürme, emniyet postası |
| 21 | Şaban Pala | İşçi | Söndürme, emniyet postası |
| 22 | Mehmet Kaya | İşçi | Söndürme, kurtarma |
| 23 | Sait Çallı | İşçi | Emniyet, kurtarma |
| 24 | Nazmi Atar | İşçi | Yardımcı hizmetler |
| 25 | Şükrü Temel | Mevsimlik işçi | Söndürme, merdiven |

| | | | |
|----|----------------|--------------------|-------------------------------|
| 26 | Mehmet Erdal | Mevsimlik işçi | Vardiya bekçisi |
| 27 | Sadi Özkan | Mevsimlik işçi | Vardiya bekçisi |
| 28 | Sıdık Tan | Memur (hizmetli) | Vardiya bekçisi |
| 29 | Naif Taş | Kor. Güv. Görelisi | İtfaiye odası, işyeri kontrol |
| 30 | İsmail Karaman | Memur (şoför) | İtfaiye tamircisi |

-Personelin Niteliği

Hakkari Belediyesi İtfaiye Amirliği'nde çalışan personelin tamamı erkektir. Personelin nitelikleri yüksek olmakla birlikte hizmet içi eğitim ihtiyaçları vardır.

-Personel İhtiyacı

Amirlikte ihtiyaç fazlası personel yoktur.

Hakkari Belediyesi İtfaiye Amirliği'nde E veya C sınıfı ehliyetli 1 şoför, en az ortaokul mezunu 2 itfaiye eri, en az lise mezunu 1 santral memuru ve 1 elektrik teknisyenine ihtiyaç vardır.

-Sorun ve Öneriler

Hakkari Belediyesi İtfaiye Amirliği'nin ihtiyaçları aşağıda sıralanmıştır:

-Kapalı ve ısıtılmalı bir garaj

-İdare ve vardiyaların bir arada olacağı bir bina (itfaiye garajı üstü olabilir)

-Mevcut iki arazöz ve ambulansın bakımdan geçirilmesi

-İtfaiye personelinin kurslara katılımının sağlanması. Bu ihtiyaçların karşılanması için olanakların zorlanması önerilmektedir.

-Amaç ve Hedefler

Hakkari Belediyesi İtfaiye Amirliği gelecek 5 yıl içinde çağdaş ve modern itfaiyecilik standartlarına ulaşmayı amaçlamaktadır.

Bu amaca ulaşılabilmesi için personel eğitime ağırlık verilmesi ve standart araç gereçlerin temini hedeflenmektedir.

II.2.3.9. Hakkari Belediyesi Zabıta Amirliği

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı/Görevi | Eğitim |
|----|-------------------|---------------------|-------------|
| 1 | Fahri BERKAY | Zabıta Amiri | Lise |
| 2 | Übeydullah DÜNDAN | Zabıta Komiseri | Lise |
| 3 | Yaşar GÜLTEKİN | Zabıta Trafik Şefi | Lise |
| 4 | Emrullah KANAR | Çevre Sağlık Memuru | Yüksek Okul |

| | | | |
|----|-----------------|----------------------|----------|
| 5 | Adil DEMİR | Zabıta Memuru | Lise |
| 6 | Şaban SELÇUK | Zabıta Memuru | Lise |
| 7 | Mensur CAN | Zabıta Memuru | Lise |
| 8 | Haci KAÇAR | Zabıta Memuru | Ortaokul |
| 9 | Ahmet ÖZCAN | Zabıta Memuru | Lise |
| 10 | Abdullah ÖZDİNÇ | Zabıta Memuru | Lise |
| 11 | Abdullah BOR | Zabıta Trafik Memuru | Lise |
| 12 | Selim BUZAN | Zabıta Amiri | Lise |
| 13 | Murat DİNÇ | Zabıta Memuru | Lise |
| 14 | İskender BOR | Mevsimlik İşçi | Ortaokul |
| 15 | Ali SELÇUK | İtfaiye eri | Lise |
| 16 | Ömer TENİK | Koruma Göv. Memuru | Ortaokul |
| 17 | Şaban DUMAN | Koruma Göv. Memuru | Lise |
| 18 | Selim TAŞ | Koruma Göv. Memuru | Lise |
| 19 | Ramazan ACI | İşçi | İlkokul |
| 20 | Habib BOZKURT | Mevsimlik işçi | Ortaokul |
| 21 | Mehmet ÖZER | Mevsimlik işçi | İlkokul |
| 22 | Şemsettin AŞKAN | Mevsimlik işçi | İlkokul |

-Personel ihtiyacı

İhtiyaç fazlası personel yoktur.

Hakkari Belediyesi Zabıta Amirliği'nin personel ihtiyacı işe göre 10 adet kadrolu lise veya yüksek okulu mezunu zabıta memurudur.

-Sorun ve Öneriler

Gerekli gereçlerin olmaması birimde ciddi bir sıkıntı yaratmaktadır. Birimin en az 2 adet araca ihtiyacı vardır. Bu araçların satın alınabilmesi için gerekli kaynağın bulunabilmesi için araçların vadeyle satın alınması ve Zabıta gelirlerinin Belediye Zabıta Amirliği adına açılacak ayrı bir banka hesabına yatırılarak taksitlerin ödenmesi düşünülebilir.

Zabıta Komiserliği'nde zabıtanın istirahat edebilmesi için sandalye ve sehpa takımına ihtiyaç vardır. Bir kilitli kasa ve yazışma sümenleri için 2 adet dolabın yaptırılmasına ihtiyaç vardır.

Hakkari merkezde işportacıların rastgele şehir merkezinde satış yapmaları nedeniyle yayaların geçişlerini tamamen işgal edilmektedir. Hakkari merkezde işportacıların rastgele satış yapmamları için bir çıkmaz sokağın işportacılara tahsis edilmesi veya merkezde bir pazar yerinin oluşturulması ve bu işportacılardan aylık kira alınması düşünülmelidir.

Türkiye'de otogarı bulunmayan tek ilin Hakkari olması ve otobüslerin şehir merkezine yazıhanelerin önüne rastgele çekilmesi trafikte sorun yaratmaktadır. Hakkari merkez girişine otogar yapılarak otobüslerin şehir merkezine girmeleri engellenmelidir.

Yüksekova ve Çukurca kooperatiflerine ait yolcu taşıma minibüslerinin şehir merkezinde rastgele yolcu indirip bindirmeleri sorun yaratmaktadır. Yüksekova ve Çukurca kooperatiflerine ait yolcu taşıma minibüslerine yönelik bir kooperatif alanı oluşturularak Hakkari merkezde rastgele yolcu indirip bindirmelerini engellenmelidir.

Hakkari Merkezde ve mahallelerde başıboş dolaşan hayvanlar sıkıntı yaratmaktadır Hakkari şehir merkezine ve mahallelerinde başı boş dolaşan hayvanların şehir merkezinde ve mahallelerde dolaşmalarını engellemek için bir hayvan barınağının yaptırılması ve başı boş dolaşan hayvanlar bu barınakta barındırılıp hayvan sahiplerine makbuz teslim edilmelidir.

Trafik polislerin şehir merkezindeki trafiğe artık eskisi gibi müdahale etmediği dikkate alınarak bir an önce Zabıta Trafik Birimi'nin kurulmasına ihtiyaç vardır.

-Amaç ve Hedefler

Hakkari Belediyesi Zabıta Amirliği'nin gelecek 5 yıl için hedefleri yukarıda sıralanan sorunları elbirliğiyle çözmektir.

II.2.3.10. Hakkari Belediyesi İmar İşleri Müdürlüğü

Hakkari Belediyesi 1960 yılından sonra yapı ruhsatı vermeye başlamıştır. Toplam verilen ruhsat sayısı 1500 civarındadır.

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı | Mesleği |
|--------------------------|----------------|--------------------|------------------------------|
| 1 | Yılmaz Demir | İmar İşleri Müdürü | Harita ve Kadastro Mühendisi |
| 2 | İbrahim Şimşek | Memur | İnşaat Teknikeri |
| 3 | Serdar Kuşar | Memur | Teknik Ressam |
| 4 | Kemal Demirci | Memur | Tekniker |
| 5 | Hasan Yıldız | Mevsimlik İşçi | İnşaat Teknikeri |
| 6 | Dara Çöleremik | Mevsimlik İşçi | İnşaat Teknikeri |
| 7 | Halil Ataman | Mevsimlik İşçi | Fotokopi Sorumlusu |
| 8 | İdris Gezer | Mevsimlik İşçi | Harita Teknikleri |
| NUMERATAJ SERVİSİ | | | |
| 1 | Cemil Sezgin | Mevsimlik İşçi | Numerataj Şefi |
| 2 | A. Kerim Özek | İşçi | Numerataj Elemanı |
| 3 | İbrahim Şimşek | Mevsimlik İşçi | Numerataj Elemanı |

-Personelin Niteliği

Hakkari Belediyesi İmar İşleri Müdürlüğü personelinin nitelikleri yüksek olmakla birlikte hizmet içi eğitim seminerleriyle daha iyiye taşınabilir.

-Personel İhtiyacı

Birimde ihtiyaç fazlası personel yoktur. Birimde 1 şehir ve bölge plancısı, 1 inşaat mühendisi ve 1 harita ve kadastro mühendisine ihtiyaç duyulmaktadır. Birimde ihtiyaç fazlası personel yoktur.

-Sorun ve Öneriler

Araç-gereç eksikliği: Ölçümler halen şerit metre ile yapılmaktadır, çünkü; elektronik alet bulunmamaktadır. Bu anlamda birim teknolojiyi kullanamamaktadır. Ölçümler gerekli hassasiyetlerle yapılamamaktadır. Ayrıca binek aracın olmaması, denetimler açısından sıkıntı yaratmaktadır. Bu sebeple konulara zamanında müdahale etmek mümkün olmamaktadır. Dolayısıyla birimin yeterli araç ve gereçle desteklenmesine ihtiyaç vardır.

Paftalar, dijital ortama aktarılamamıştır. Halen klasik yöntemlerle imar çapları hazırlanmaktadır. Bu konuda yeni dijital ortamda hizmet verebilmek için deneyimli personel de mevcut değildir. Personelin hizmet içi eğitimlerle geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

İmar Planı uygulamasından doğan sorunlar yaşanmaktadır. Örneğin 18. madde uygulaması yapılamadığından, imar parselleri oluşturulamamıştır ve yapılaşmada büyük sıkıntılar yaşanmaktadır. İmar uygulamaları yani 18. madde uygulamasının başlatılmasına ihtiyaç vardır. Böylece imar konularından doğan bir takım problemler çözülebileceği gibi, gelecekte Belediyeyi ciddi bir borç batağına götürecek olan kamulaştırma külfetinden de kurtaracaktır. Ayrıca bu yolla gerek yollarımızın genişletilmesi gerekse de sosyal donatı alanlarının oluşturulması sağlanacak ve böylece İlimiz bir çağdaş kent görüntüsünü yakalayacaktır.

-Projeler

Proje önerileri için birime yeterli maddi destek sağlanamamaktadır. Bu desteğin sağlanması yerinde olacaktır.

-Amaç ve Hedefler

Birimin 5 Yıllık süre içerisinde ulaşmak istediği amaçlar şunlardır:

İmar Planından doğan sıkıntıların asgariye indirilmesi için gerek Hali Hazır Haritaların güncelleştirilmesi ve İmar Plan Revizyonlarının gerçekleştirilmesi

Güncellenen haritalardan da yola çıkılarak, numerataj faaliyetlerinin tamamlanması yoluyla (yapı stoğunun tespiti, nüfus tespiti v.s) kent bilgi sistemine geçişi sağlamak ve kentimizi sayısal bir kent platformuna taşımak hem belediye gelirlerini artırılabilecek hem de halka daha kaliteli hizmet sunulabilecektir.

Kentte yaşanan göçle birlikte oluşan çarpık kentleşmeyi ortadan kaldırmak için pilot bölgeler seçilerek kentsel dönüşüm projeleri başlatmak. Bu sayede çarpık kentleşme ortadan kaldırılırken halkın daha iyi, kaliteli ve depreme dayanıklı yapılarda ve rahat mekanlarda hayatlarını sürdürmesine olanak sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen üç temel amacın gerçekleşebilmesi için gerekli olan Maddi imkanların sağlanması ve personelimizin hizmet için eğitimine geçmesi başlıca hedeflerdir. Bu hedeflere için projelerin ön hazırlıkları sürmektedir. Henüz maliyet analizleri tamamlanmamıştır.

II.2.3.11. Hakkari Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü

-Personel

| No | Adı Soyadı | Ünvanı/Statüsü | Görevi |
|-----------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | Maas Özdemir | Fen İşleri Müdürü | Sevk ve İdare |
| 2 | Muttalip Özbek | Memur | İnşaat Teknikeri |
| 3 | İsmail Çallı | Memur | İnşaat Teknikeri |
| 4 | Adnan Çallı | Memur | İnşaat Teknikeri |
| 5 | Fazıl İnce | Memur | |
| 6 | Musa Aktaş | Mevsimlik İşçi | Bilgisayar/Fen Elemanı |
| 7 | Bülent Demirer | Mevsimlik İşçi | İnşaat Teknikeri |
| 8 | Zeki Eminoglu | Mevsimlik İşçi | Büro Elemanı |
| 9 | Zeki Ertuş | Mevsimlik İşçi | Elektrikçi |
| 10 | Murat Acak | Mevsimlik İşçi | Elektrikçi |
| 11 | Mümtaz Taş | Mevsimlik İşçi | Boyacı |
| 12 | Eyüp Yüzen | Kanalizasyon Şefi | |
| 13 | Şefik Bozkır | Şef Yardımcısı/İşçi | |
| 14 | Fahri Çiftçi | İşçi | |
| 15 | Cemil Koç | İşçi | |
| 16 | Ali Özer | İşçi | |
| 17 | Attu Gür | İşçi | |
| 18 | Hacı Çiftçi | İşçi | |
| 19 | Mustafa Çiçek | İşçi | |
| 20 | Hasan Acar | İşçi | |
| 21 | Cafer Çallı | İşçi | |
| 22 | Hilmi Deniz | Memur | Şoför |
| 23 | Cangiz Beyter | Mevsimlik İşçi | |
| 24 | A. Haluk Duran | Mevsimlik İşçi | Büro elemanı |
| 25 | Selami Mollaahmetoğlu | Şef/İşçi | İnşaat Formeni |
| 26 | Mehmet Turan | İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 27 | Salih Sıvağcı | İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 28 | A. Mevlan Taşkın | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 29 | Ali Tekin | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 30 | Bektaş Özer | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 31 | Cihan Kahraman | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 32 | Faruk Ak | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 33 | Hasan Tan | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 34 | İsmail Kıskan | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 35 | Nafi Seyhan | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 36 | Sait Çetin | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 37 | Sıdık Turan | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 38 | Cemil Kılınç | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 39 | Kadir Kaplan | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 40 | Hazım Abi | Mevsimlik İşçi | Yapım ve Onarım Ekibi |
| 41 | Ekrem Koyun | Memur | Yapım ve Onarım Ekibi |

-Personelin Niteliği

Hakkari Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü personeli genellikle geçici işçi niteliğindedir. İş yapabilmeye mutlak suretle hizmet içi eğitime alınmalı ve yapılacak olan iş ve işlemler hakkında detaylı bilgi verilmelidir. Fen İşleri Müdürlüğü emrine İnşaat mühendisi, mimar, ziraat mühendisi ve

jeoloji mühendisi alınması halinde yapılacak olan iş ve işlemler daha düzenli ve kaliteli olacağı gibi diğer teknik personel ve işçileri de eğitilmiş duruma getirecektir. Belediyenin içinde bulunduğu iş üretmemeye ve düzenli iş yapabilme kabiliyetinin azlığı hizmet içi eğitimin olmamasındandır. Bu eğitimlerin yılda en bir kez verilmesi personelin hizmet vermedeki kalitesini yükseltecektir.

-Personel İhtiyacı

Birimde ihtiyaç fazlası personel yoktur.

Hakkari Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 inşaat mühendisi, 1 peyzaj mimarı, 1 ziraat mühendisi, 1 jeoloji müh. 2 elektrik teknikeri, 2 duvar ustası, 1 sıva ustası, 1 boyacı ustası, 3 parke taşı ustası, 10 düz işçi alınmasına ihtiyaç vardır. Bu personelin birimin emrine verilmesi halinde, hizmetler eksiksiz olarak en üst düzeyde verilebilecektir.

-Sorun ve Öneriler

Fen İşleri Müdürlüğü'nde teknik ve idari personelin aynı yerde çalışmasından dolayı sıkıntılar yaşanmakta, teknik personelin çalışma düzeni (oda, alet, bilgisayar ve çalışma masası gibi) oluşturulamamaktadır.

Birimin emrinde özellikle iş makinelerinin çalışması hizmetin daha iyi verilmesi açısından önem arz etmektedir. İş makineleri ve araçların Makine İkmal Müdürlüğü'nden çıkış yaptıktan sonra birimimizin emrinde çalışması için tahsisin sağlanması önem arz etmektedir. Böyle bir yapılanma birimimizin iş gücünü artıracaktır.

Teknik personelin kontrollerini iyi yapabilmesi ve iş takibinin düzenli olması açısından binek (pikap) aracı tahsisi gerekmektedir.

Yıllık malzeme ihtiyaçlarının alınması ve yapılacak programa uyulması işlerin düzenini sağlayacaktır.

-Amaç ve Hedefler

Önümüzdeki 5 yıl içinde, özellikle belediyenin mali durumunun iyileştirilmesi ve ödenek temininin sağlanması, araç gereç ve iş makinesinin birimize tahsisi ve ayrıca belirtilen personel ihtiyacının giderilmesi ve mevcut personelin ise hizmet içi eğitimlerden daha verimli hale getirilmesi koşuluyla aşağıdaki hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışılacaktır:

-Hakkari Belediyesi Kadın Sağlık ve Eğitim Merkezi

-Golan İçme Suyu İsale hattına ilaveten Aveğerk içme suyu ilave hattının yapımı.

-Golan ve Aveğerk içme suyu hatları üzerine bir adet 5000 m³'lük su deposu yapımı.

-Berçelan isale hattı üzerine 1 adet 5000 m³'lük su deposu yapımı.

-İl merkezinde bulunan su depolarının koruma altına alınması.

-Mezran mahallesinde yapılan ve tamamlanmayan 2 adet su deposunun tamamlanması ve hizmete sunulması.

-Kent merkezinde önemli cadde ve sokaklara döşenmesi için kilitli parke taşı ve yol kenarındaki kanal yapımları için gerekli malzeme alımı yapılmıştır. Bu malzemeler Şenler sokağı, Mühürdar sokağı, Av. Muhsin Zeydan ve Onaylar caddesi, Gazi caddesi Anadolu Lisesi caddesi, Bayındırlık caddesi ve Üniversite caddesi yapımında kullanılacaktır. 2005 yılı içerisinde Onaylar caddesi, Mühürdar sokağı, Anadolu Lisesi caddesi ve Gazi caddesi yapımları tamamlanmış olup, geri kalan caddeler ise 2006 yılı iş sezonunda yapımına devam edilecektir.

-Arsa temini halinde spor tesisleri yapımı.

-Yaşlı ve sakatların dolaşım rahatlığı için kaldırımlarda gerekli düzenleme yapılması

-Belediye hizmet binasının onarım ve tadilatın yapımı,

-Belediye meclis odasının hazırlanması,

-Belediye hizmet binasının çevre düzeninin yapılması,

-Mevcut itfaiye alanı için 2000 m² arsa kamulaştırılacaktır.

-Mevcut itfaiye alanı için kamulaştırılacak arsa üzerine yeni bir itfaiye binasının yapımı,

-Medrese çocuk bahçesinin yeniden düzenlenmesi,

-Cumhuriyet ilköğretim okulu önündeki çocuk bahçesinin yeniden düzenlenmesi,

-Kıran mahallesi Berçelan yolu üzerinde bulunan çocuk oyun aletlerinin arsa temini halinde yeni bir yere taşınması,

-Önerilen Projeler

Belirlenen hedeflere ulaşabilmesi için aşağıdaki projelerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Söz konusu yatırımlar imar programının 2004, 2005 ve 2006 yılı diliminde yer almakla birlikte, belediyenin maddi imkansızlıkları nedeniyle ve Bakanlıklar nezdinden herhangi bir yardım gelmediği için gerçekleştirilememektedir.

-Onaylar caddesi kamulaştırma ve yol düzenleme.

-Cumhuriyet caddesi kamulaştırma ve yol düzenleme.

-Musa Anter caddesi kamulaştırma ve yol düzenleme.

-Zübeyde Hanım caddesi kamulaştırma ve yol düzenleme.

-Av. Cumhur Keskin caddesi kamulaştırma ve yol düzenleme,

-Cezaevi köprü inşaatı,

- Otogar ve terminal alanı kamulaştırma,
- Mezbaha arsası kamulaştırma
- KSS köprü inşaatı
- Zariçler köprü inşaatı,
- Gazi caddesi kamulaştırma ve düzenleme
- Mezbaha caddesi kamulaştırma ve düzenleme,
- Sering köprü inşaatı,
- Cezaevi caddesi kamulaştırma ve düzenleme,

Belediyenin kendi imkanları ile 2006 yılı için planlanan yatırımlar aşağıda sıralanmıştır:

- Hakkari Belediyesi Kadın Sağlık ve Eğitim Merkezi yapımı,
- İl merkezinde kanalizasyon şebekesi bulunmayan bölgelere ilave kanalizasyon hatlarının yapımı,
- İl merkezinde içme suyu şebekesi bulunmayan bölgelere ilave içme suyu hatlarının yapımı,

Kıran mahallesi

- Berçelan yolu 300 metre kanalizasyon şebekesi ve 13 adet baca yapımı,
- Çallılar semti civarı 300 metre kanalizasyon şebekesi ve 12 adet baca yapımı,
- Cezaevi yanı ve Çetinler Camisi yukarıya doğru 100 metre kanalizasyon şebekesi ve 4 adet baca yapımı,
- Halit Ertuş'un evi civarı beyaz taş komple 300 metre kanalizasyon şebekesi ve 12 adet baca yapımı.

Mezran mahallesi

- Cengiz Topel ilköğretim okulundan Küçük Sanayi Sitesi'ne kadar 800 metre kanalizasyon şebekesi ve 32 adet baca yapımı,
- Kazım Karabekir ilköğretim okulundan Yurt-Kur Müdürlüğü'ne kadar 1500 metre kanalizasyon şebekesi ve 60 adet baca yapımı,
- Lütfullah Bilgin ilköğretim okulu civarı 300 metre kanalizasyon şebekesi ve 12 adet baca yapımı,

Bağlar mahallesi

- Süleyman Demirel yatılı bölge ilköğretim okulu 855 metre kanalizasyon hattı ve 35 adet baca yapımı.

-Erisan mevkiine giden yol civarı 800 metre kanalizasyon şebekesi ve 32 adet baca yapımı.

Keklikpınar mahallesi

-Aktaşlar semtinden Tanyürekler semtine kadar 500 metre kanalizasyon şebekesi ve 20 adet baca yapımı.

-Belediye eski kantarından Köy Hizmetleri'ne kadar 500 metre kanalizasyon şebekesi ve 20 adet baca yapımı.

Gazi mahallesi

-Kırk konutlar yukarısı mezarlık alt tarafına kadar 1500 metre kanalizasyon şebekesi ve 60 adet baca yapımı.

Yeni mahalle

-Duraş market üst tarafı 300 metre kanalizasyon şebekesi ve 12 adet baca yapımı.

-Golaçili mevki (Berçelana giden yol güzergahı) 800 metre kanalizasyon şebekesi ve 32 adet baca yapımı.

-Devam Eden Projeler

-İl merkezinde önem taşıyan cadde ve sokakların kilitli parke taşı ile döşeme işinin yapılması

-Yol kenarındaki kanal yapımları için gerekli malzeme alımı yapılmıştır ve malzemeler Şenler Sokağı, Mühürdar sokağı, Av. Muhsin Zeydan ve Onaylar caddesi, Gazi caddesi, Anadolu Lisesi caddesi, Bayındırlık caddesi ve Üniversite caddesinin yapımı

II.2.3.12. Hakkari Belediyesi Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

Hakkari Belediyesi Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı iki ekip bulunmaktadır. Ekipler mesai saatleri içinde çalışmaktadır. Çöp toplama ekibi yükleme ekibinden bir saat önce çalışmaya başlar. Çarşı merkezinde ara cadde ve sokaklarda toplanan çöpler belirlenen merkezlere dötülür. Daha sonra çöp yükleme ekibi araçlarıyla belirlenen noktalara dökümüş çöpleri araca yükler.

-Personel

Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde lise mezunu olan müdür dışında çalışan toplam 54 personelin (3 memur, 7 işçi, 44 mevsimlik işçi) tümü ilkokul mezunudur ya da ilkokulu dışarıdan bitirmiştir.

-Personelin Niteliği

Personelin hizmet içi eğitime alınması daha düzenli, disiplinli ve kaliteli bir hizmet sunumunu mümkün kılacaktır.

-Personel İhtiyacı

Birimde ihtiyaç fazlası personel yoktur.

-Sorun ve öneriler

öp Toplama: evre müdürlüğünce yapılacak çalışmalarla çöp bırakma noktaları en aza indirilmesi, bu noktalara konteynır bırakılmalı ya da taştan çöp bırakma evleri rlmelidir. Merkezde 1 tonluk konteynırlar kullanılabilir. Böylece başıboş dolaşan hayvanların çöplerden beslenmesi kısıtlanabilir. Merkezdeki öp toplama işleminin özelleştirilmesi çalışmaların kalitesini artıracaktır. Mahallelerdeki pler belediye tarafından toplanabilir.

öp Depolama ve İmha: İl merkezinde toplanan çöplerin imha ve depolama sistemi olmadığından merkezden yüklenen evsel atıklar 11 km. uzaklıktaki çöp merkezine dökülüp yakılarak imha edilmektedir. Tıbbi atıkların alınması, depolanması e bertarafı ile ilgili Hastane ile yapılan protokolün diğer sağlık kuruluşlarını da kapsayacak biçimde yenilenmesi gerekmektedir.

İlaçlama: Haşerelerle, mücadelede özellikle yaz aylarında, çöp bırakma alanlarında düzenli olarak ilaçlama yapılması gerekmektedir. İlaçlama çalışmalarında en az üç personel görevlendirilmeli ve mevcut makinalar bakımı yapıldıktan sonra hizmete sokulmalıdır.

Halkın bilgilendirilmesi: Halka yapılacak yüz yüze görüşmeler, broşür ve el ilanlarıyla yeni düzenlemeler duyurulmalı ve halkın desteği sağlanmalıdır. Bu çabalar gösterildikten sonra gerektiğinde caydırıcı olacak ceza uygulamaları zabıta eliyle yürütülmelidir.

Teknik Donanım: Müdürlüğün araç parkının desteklenmeye ihtiyaç vardı. 8 adet çöp aracı ve 1 adet kamyon alınması gerekmektedir. Araçların arızalanması halinde hızla onarılıp devreye sokulması için düzenlemeler yapılmalıdır.

-Amaç ve Hedefler

Hakkari Belediyesi evre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün önümüzdeki 5 yıl içindeki amaç ve hedefleri şunlardır:

Tüm Hakkari merkezi ve mahallelerinde temizliğin sağlanması

Belirlenen yerlerin dışına çöp bırakılmaması

Halkın kirlilik konusunda bilgilendirilmesi

Belirlenen saat ve yasaklara uyulması, gerektiğinde yasal işlem yapılması.

II.2.3.13. Hakkari Belediyesi Gelirleri

Tablo 9: Hakkari Belediyesi 2001 yılı geliri

| | 2001 Yılı | | 2002 Yılına Devir | | |
|----------------------|-----------|----------|-------------------|-------|--------|
| | Tahakkuk | Tahsilat | Tahakkuk D. | ÇTV | |
| Emlak Vergisi | 164.302 | 125.825 | 38.477 | 6.955 | 45.432 |
| Bina Vergisi | 96.224 | 60.265 | 35.959 | | |
| Arazi Vergisi | 1.686 | 934 | 752 | | |
| Arsa Vergisi | 66.392 | 64.626 | 1.766 | | |
| ÇTV | 20.182 | 13.227 | 6.955 | | |

Tablo 10: Hakkari Belediyesi 2002 yılı geliri

| | 2002 Yılı | | 2003 Yılına Devir | | |
|----------------------|-----------|----------|-------------------|-----|---------|
| | Tahakkuk | Tahsilat | Tahakkuk D. | ÇTV | |
| Emlak Vergisi | 452.315 | 228.779 | 223.536 | | 225.258 |
| Bina Vergisi | 230.076 | 100.298 | 129.778 | | |
| Arazi Vergisi | 2.319 | 1.820 | 499 | | |
| Arsa Vergisi | 219.920 | 126.661 | 93.259 | | |
| ÇTV | 50.421 | 18.699 | 31.722 | | |

Tablo 11: Hakkari Belediyesi 2003 yılı geliri

| | 2003 Yılı | | 2004 Yılına Devir | | |
|----------------------|-----------|----------|-------------------|-----|---------|
| | Tahakkuk | Tahsilat | Tahakkuk D. | ÇTV | |
| Emlak Vergisi | 1.390.129 | 772.662 | 617.466 | | 658.371 |
| Bina Vergisi | 709.690 | 404.200 | 305.490 | | |
| Arazi Vergisi | 2.697 | 1.283 | 1.414 | | |
| Arsa Vergisi | 677.742 | 367.180 | 310.562 | | |
| ÇTV | 98.219 | 57.313 | 40.905 | | |

Tablo 12: Hakkari Belediyesi 2004 yılı geliri

| | 2004 Yılı | | 2005 Yılına Devir | | |
|----------------------|-----------|----------|-------------------|-----|---------|
| | Tahakkuk | Tahsilat | Tahakkuk D. | ÇTV | |
| Emlak Vergisi | 1.333.918 | 520.953 | 812.965 | | 860.231 |
| Bina Vergisi | 658.916 | 244.607 | 414.309 | | |
| Arazi Vergisi | 6.329 | 4.500 | 1.829 | | |

| | | | | | |
|--------------|---------|---------|---------|--|--|
| Arsa Vergisi | 668.673 | 271.846 | 396.827 | | |
| ÇTV | 199.445 | 152.179 | 47.266 | | |

Tablo 13: Hakkari Belediyesi 2005 yılı geliri

| | 2005 Yılı | | 2006 Yılına Devir | | |
|----------------------|-----------|----------|-------------------|-----|-----------|
| | Tahakkuk | Tahsilat | Tahakkuk D. | ÇTV | |
| Emlak Vergisi | 2.940.989 | 940.268 | 2.000.721 | | 2.061.306 |
| Bina Vergisi | 1.534.029 | 522.146 | 1.011.883 | | |
| Arazi Vergisi | 6.793 | 2.026 | 3.767 | | |
| Arsa Vergisi | 1.400.167 | 416.096 | 984.071 | | |
| ÇTV | 313.170 | 252.785 | 60.385 | | |

Tablo 14: Hakkari Belediyesi 2001-2005 tahakkuk ve tahsilat tablosu (toplam)

| Yıl | Tahakkuk | Tahsilat |
|------|----------------------|--------------------|
| 2001 | 793,811,000,000 TL | 579,000,000,000 TL |
| 2002 | 897,621,000,000 TL | 617,027,000,000 TL |
| 2003 | 1,112,026,535,000 TL | 834,588,063,000 TL |
| 2004 | 1,240,100,110,000 TL | 998,933,210,000 TL |
| 2005 | 1,491,427,000.00 YTL | 957,261.00 YTL |

Tablo 15: Hakkari Belediyesi 2001 – 2005 gelir gider tablosu (toplam9)

| Yıl | Gelir | Gider |
|------|----------------------|----------------------|
| 2001 | 1,414,556,582,638 TL | 1,383,135,963,076 TL |
| 2002 | 1,943,540,969,934 TL | 1,921,487,620,237 TL |
| 2003 | 3,166,083,194,811 TL | 3,142,304,065,195 TL |
| 2004 | 4,891,486,402,185 TL | 4,832,547,268,019 TL |
| 2005 | 6,652,796.260.00 YTL | 6,646,044,790.00 YTL |

Tablo 16: Hakkari Belediyesi 2006 -2010 bütçe tahminleri

| Yıl | Tahmini Bütçe |
|------|-------------------|
| 2006 | 41,720,097,96 YTL |
| 2007 | 50,064,097,00 YTL |
| 2008 | 60,075,001,00 YTL |
| 2009 | 72,090,247,00 YTL |
| 2010 | 86,508,000,00 YTL |

Tablo 17: Hakkari Belediyesi'nin borçları

| Borcun Açıklaması | Miktarı |
|--------------------------------|-------------------|
| Personel borçları | 6,073,707,00 YTL |
| Sosyal Sigorta borçları | 7,200,002,82 YTL |
| Emekli Sandığı borçları | 1,920,421,41 YTL |
| Vergi Dairesi | 428,650,72 YTL |
| Hastahaneler | 2,617,021,00 YTL |
| Piyasa borçları | 1,247,000,00 YTL |
| Alınan borçların borcu | 1,500,000,00 YTL |
| Toplam | 20,986,802,95 YTL |

III.3. Paydaş Görüşleri

III.3.1. Muhtarlar

Tablo 18: Hakkari Belediyesi'ne bağlı mahallelerle ilgili mevcut durum verileri

| Mahalle | Nüfus | Eğitim | | Sosyal Yardımlar | |
|-------------|--------|-----------|----------|------------------|-------------|
| | | <u>K</u> | <u>E</u> | <u>Y.Kart</u> | <u>SYDV</u> |
| Sümbül | 6873 | Orta | İyi | 938 | 400 |
| Keklikpınar | 4863 | Çok düşük | Orta | 1638 | 386 |
| Pehlivan | 10000* | Düşük | Orta | 1000* | 300 |
| Dağgöl | 12000* | Düşük | Orta | 2400* | 600* |
| Bağlar | 5000 | Çok düşük | Düşük | 4000* | 4000* |
| Biçer | 4608 | Çok düşük | Orta | 2653* | - |
| Yeni | 6500 | Çok düşük | Düşük | 3900* | 500* |
| Gazi | 7000* | İyi | İyi | 2100* | 400 |
| Medrese | 2725 | Orta | İyi | 840* | - |

*: Tahmini

Tablo 19: Hakkari Belediyesi'ne bağlı mahallelerle ilgili mevcut sosyo-ekonomik durum verileri

| Mahalle Adı | Sosyo-Ekonomik Durum Özeti |
|-------------|--|
| Sümbül | Durum düşük. |
| Keklikpınar | Mahallemiz köylerden en çok göç edilen ve en çok mağdur olanların ikamet ettiği bir mahalledir. |
| Pehlivan | Genelde düşüktür. |
| Dağgöl | Düşüktür. |
| Bağlar | Köylerden şehre göç eden vatandaşlardan oluşmaktadır, ekonomik durumları çok zayıftır. |
| Biçer | - |
| Yeni | Mahallenin sosyo/ekonomik durumu düşüktür, mahalle sakinlerinin büyük bir çoğunluğu geçici veya mevsimlik işlerde çalışmaktadır, geriye kalan nüfusu memur ve esnaf oluşturmaktadır. |
| Gazi | Mahallenin geneli orta gelirlidir, mahalle sakinlerinin çoğu memur ve esnaftır. |
| Medrese | Mahallemiz nüfusunun %90'ı köyden şehre göç ettiğinden dolayı maddi durumları iyi değildir. |

Tablo 20: Hakkari Belediyesi'ne bağlı mahallelere götürülen belediye hizmetleri

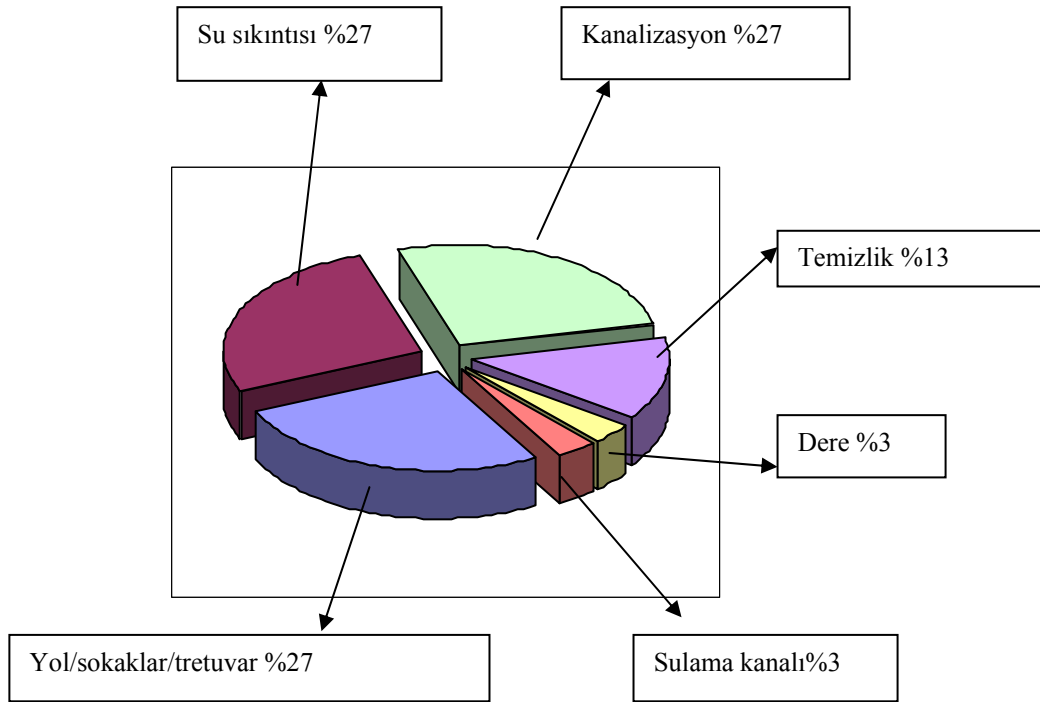
| Mahalle Adı | Mevcut Durum Özeti |
|-------------|--|
| Sümbül | Çok düşük. |
| Keklikpınar | Mahallede belediye hizmetleri çok yetersizdir. |

| | |
|-----------------|---|
| Pehlivan | Belediyenin imkanları dahilinde hizmetleri normaldir. |
| Dağgöl | Belediyenin imkanları dahilinde hizmetleri normaldir. |
| Bağlar | Mahallenin %80'inde kanalizasyon yoktur, %40'ı içme suyundan yararlanamamaktadır. |
| Biçer | Mahallenin tüm yolları toprak, mahallenin yarısında kanalizasyon yoktur, mahallenin %20'sinde içme suyu şebekesi yoktur. |
| Yeni | Yolların tümü topraktır, imarda olup ta açılmayan yollarımız vardır, mahallenin çoğunda kanalizasyon yoktur, sağlık ocağı ve çocuk parkı yoktur, yollar dardır, Fatih Sulatan Mehmet İÖO'nun yolu yoktur, muhtarlık evi yoktur, mahallenin yarısına çöp aracı gitmiyor, mezarlığa ihtiyaç olmasına rağmen bize gösterilen yer heyelan bölgesidir, ayrıca eski mezarlığın çevre duvarları yapılmalı. |
| Gazi | Su, yol ve kanalizasyon sorunu var, içme suyu yeterli değildir, yeni mezarlık yeri gösterilmeli. |
| Medrese | Halka hizmet anlamında belediye hiçbir sorun ile ilgilenmiyor, belediyenin mahalle yararına hiçbir faaliyeti yoktur. |

Tablo 21: Hakkari Belediyesi'ne bağlı mahallelerde öncelikli sorunlar ve çözüm önerileri

| Mahalle Adı | Öncelikli Konular | İhtiyaçlar/Öneriler |
|--------------------|---|---|
| Sümbül | -Yeni Tekser lojmanlarının su sorunu Kantar civarında altyapı sorunu -Dere boyundan kanalizasyon yapılması/ana kolektöre bağlanması | Belediye mahalleye daha iyi hizmet vermelidir |
| Keklikpınar | Kanalizasyon Yol/sokaklar Su deposu Eksik kalan su şebekesi | Kanalizasyon yapılmalı Yollara parke taşı döşenmeli Yol kenarlarına yağmur suyu drenaj kanalları yapılmalı |
| Pehlivan | Kanalizasyon Yol Su | Söz edilen sorunlar çözülmeli |
| Dağgöl | Çöp Kanalizasyon İçme suyu | Çöpler düzenli toplanmalı Kanalizasyon ağı tamamlanmalı Sağlıklı içme suyu şebekesi yapılmalı |
| Bağlar | Kanalizasyon Su Yol | Yollar parke taşı ve asfalt ile kaplanmalı Çocuk parkı yapılmalı Yol kenarlarına yağmur suyu drenaj kanalları yapılmalı Ayda bir yollar temizlenmeli Muhtarlık evi yapılmalı Düzenli bir şekilde içme suyu verilmeli Çocuk parkları yapılmalı |
| Biçer | 1. Yol 2. Kanalizasyon 3. Çöp 4. Sulama kanalları 5. Dere ıslahı | Mahalleye olan servis sayısı artırılmalı Muhtarlık evi yapılmalı Çöp toplama merkezleri oluşturulmalı Taziye evi yapılmalı Çocuk parkı ve yeşil alan yapılmalı Kesilen sulama kanallarına tekrar su verilmeli 7. Dere ıslah edilmeli |

| | | |
|---------|---------------------------------------|---|
| Yeni | Kanalizasyon İçme suyu Yollar | Sağlık ocağı yapılmalı Adres ve numarataj çalışması tamamlanmalı Sokak köpeklerinin himaye edilmesine yönelik bir proje uygulanmalı 4. Evsel atık sulara bir çözüm bulunmalı |
| Gazi | Yol Kanalizasyon İçme suyu | - |
| Medrese | Yol Çevre kirliliği Su şebekesi | Yollar onarılmalı Çevre temizliği düzenli yapılmalı Su kanallarının çözümü için malzeme temin edilmeli Sorunların çözümü için halkın desteği aranmalı |



Grafik 2: Ortak Sorunlar

Grafikten de anlaşılacağı gibi bütün mahallelerde altyapı (su, kanalizasyon, yol) en sık tekrarlanan ve öncelikle çözülmesi gereken bir ihtiyaç olarak tespit edilmiştir.

Muhtarların ortak kayıt sistemini bir an önce hayata geçirmeleri gerekir.

III.3.2. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'lar

Tablo 22: Paydaş katkı formuna STK ve kamu kuruluşlarının verdikleri yanıtlar

| Paydaş Adı | İlişkiler | Kurumsal beklenti | Öneriler | Odak konular |
|---|--|--|---|---|
| DSİ 174. Şube Müdürlüğü Hakkari | İlimizin topografyasından dolayı dere yataklarına yakın kesimlerde yapılaşmanın zorunlu olması durumunda kurumumuza danışılmalı heyelan durumu göz önüne alınmalı yerleşime müsait olmayan kesimlerde yapılaşmaya müsaade edilmemelidir. | Şehri çindeki derelerde, kurumumuzca yapılacak olan taşkın koruma işlerinde belediye başkanlığı halkla muhatap olmalı, dere yataklarında zamanla meydana gelen ihlaller bertaraf edilmelidir | Dere yataklarına çöp hafriyat gibi atıklar atılmamalı kanalizasyon ve diğer atık suları bırakılmamalı bu konuda halk bilinçlenmeli yapılacak çalışmalarda kurumumuzla işbirliği yapılmalıdır Entegre çöp tesislerinin inşası için çaba sarf edilmelidir. Çevere düzenine önem verilmelidir. | -Dere yatakları -Çöp -Atık sular |
| Hakkari Tapu Sicil Müdürlüğü | Hakkari Belediyesi ile olan resmi ilişkilerimiz gayet iyi ve maksimum düzeydedir. | Tapu ile ilgili işbirliğinde bir sorun yoktur. | Çöp konusunda düzenleme yapılması, halkın temizlik konusunda bilinçlendirilmesi ve evyadıncı tedbirlerin alınması İçme sularının daha iyi dezenfekte edilmesi Gıda kontrollerinin daha sık yapılması Şehir merkezindeki yolların ilimize yakışır bir hale getirilmesi | -Tapu -İfraz -Tevhit -Terkin -Parsel işlemleri |
| YYÜ Hakkari Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü | İlişkilerimiz ılımlı ancak çöp toplanması ve yol hizmetleri konusunda Hakkari Belediyesinden destek göremiyoruz. | Yol, su ve çevre temizliği | Halka hizmet götürülmesi | -Yol -Su -Çevre temizliği -Halkla ilişkiler -Eğitim |
| Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı | Belediye ile olan ilişkilerimiz kurumsal düzeydedir. | Seyyar satıcılar kentin uygun noktalarında toplanmalı, semt pazarları oluşturulmalı, hal binası kurulmalıdır. | Şehrin görüntüsünü bozan derme çatma yapılara ve kulübelere izin verilmemeli Temizlik işleri zamanında yapılmalı İçme suyu israfını önlemek için arzalara ve patlaklara zamanında müdahale edilmelidir. | -Ticari ruhsatlandırma -Semt pazarlarının oluşturulması -Seyyar satıcılar |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| PTT Baş Müdürlüğü Hakkari | Belediye ile İlişkilerimizin geliştirilmesi gerekmektedir. ÇTV, su ve emlak gibi konularda ilişkilerimiz var | Belediyenin kurumlarla rutin görüşmeler yaparak sorunlar ve çözüm önerileri konularında görüş alış verişinde bulunulmalı ve sorunların merkezinde bulunan kurumlarla sorumluluk paylaşımında bulunulmalı | Çöp ve temizlik hizmetleri özelleştirilmelidir, Mevcut içme suyu şebekesi onarılmalı ve su dinlendirme depoları yapılmalıdır, Mahalle konseylerine bilgi verilerek sorumluluk bilinci aşılanmalıdır Belediye şeffaf olmalı hiyerarşi işletilmelidir Belediye gayri menkulleri özelleştirilmelidir. | -İletişim hatları -Numarataj çalışması -Alt yapı çalışmaları |
| Hakkari Defterdarlığı | Kurumumuz Hakkari Belediyesi ile iyi ilişkiler kurmak ve işbirliği yapmak gayreti içindedir. Bu anketin başlangıç arz etmesini dileriz. | Daha çok katılımçılık, paylaşım, iletişim ve daha çok hizmet beklentisi içerisindeyiz. | Tozla mücadele edilmesi Çöp ve çevre temizliği Kent içi yolların yapımı Kesintisiz su verilmesi Kent merkezindeki binaların boya ve badanasının yapılmasının sağlanması Şehir içi hayvan besiciliğinin engellenmesi Baraka tipi dükkanların standartlaştırılması | Vergilendirmeler |
| Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası Başkanlığı | Sorun ve sıkıntıların giderilmesi için bugüne kadar Hakkari Belediyesi ile bir araya gelme ihtiyacı duyulmamıştır | Şehir içi yolcu taşımacılığı ile ilgili ortak denetim yapılması, sorun ve sıkıntıların ortaklaştırılarak giderilmesi | Şehir dışından gelen seyyar satıcı ve toptancılara karşı her türlü vergisini ödeyen Hakkari esnafının hakları korunmalıdır. İşletmelerin daha sık denetlenmesi Paylaşımçılık ve katılımçılık | -Ulaşım |
| Hakkari Emniyet Müdürlüğü | Hakkari belediyesi ile ilişkilerimiz iyidir. | | Sivri sinek ile mücadele Kar ile mücadele edilmesi Yolların bakım ve onarımının yapılması Çöp temizliğinin düzenli yapılması İçme suyu şebekesi üzerine kolektör kurulması Seyyar satıcılar semt pazarları kurulmalı | -Çevre ve Sağlık -Kamu Düzeni ve Güvenlik -Hizmetleri (Zabıta) -İmar-Planlama |
| Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü | Belediye halk ve diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile diyalog içinde olmalıdır | Belediyenin kendi personelini hizmetiçi eğitim seminerlerine katılımını sağlaması | Su Çöp Kanalizasyon Yol ıslah çalışmaları yapılmalıdır. Çevre temizliğine kalıcı çözüm getirilmelidir | -Mahalle yolları -Çevre temizliği Kanalizasyon -İçme suyu |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|
| İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü | | | İmar Planı çalışmalarında ikametgaha dayalı kayıt sisteminin kurulması Evlenme dairesi kurulması | Numaralandırma çalışmaları -Evlilik İşlemleri |
|-----------------------------------|--|--|---|--|

III.3.3. Kamu Yönetimi Reformu Sürecinde Belediyeler

Tarih boyunca kent hizmetlerini yürüten çeşitli kişi ve kuruluşlar bulunduğu bilinmektedir. Osmanlı döneminde kent hizmetleri “Muhtesip” tarafından görülmekteydi. Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin modern anlamıyla Türk yönetim tarihine girişi oldukça yenidir.

1855 yılında ilk olarak İstanbul'da İstanbul Şehremaneti kurulmuştur. Başlangıçta Vilayet Nizamnamesi içinde yer alan belediyelerin kuruluş ve çalışma esasları daha sonra 1877 yılında Dersaadet Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Aynı tarihte İstanbul dışındaki yerler için Vilayet Belediye Kanunu çıkarılmıştır.

Türkiye'de çağdaş anlamdaki belediye yönetimleri, 1864 Vilayet Nizamnamesi göre oluşturulmaya başlamıştır. Söz konusu tüzükte, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer belediye meclisi öngörülmüştür. Ancak, uygulamaya, bütün kentlerde aynı zamanda geçilememiştir. Bu sürece "Tuna vilâyeti kentleri" ile "Bağdat ve liman kentleri" valilerin özel çabalarının da etkisiyle, öncülük etmiştir.

Cumhuriyet döneminde ise 1930 tarihli Belediye Kanunu ile esaslı bir düzenleme getirilmiştir. 1984 yılında çıkarılan 3030 sayılı Kanunla büyük şehir belediyeleri ile ilgili farklı bir yapılanma öngörülmüştür.

Yürürlükteki mevzuata göre, il ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Diğer yerlerde nüfusun 2 000'i geçmesi durumunda vatandaşların isteği doğrultusunda Kanunda gösterilen yollarla belediye teşkilatı kurulabilir.

Anayasanın "Mahalli İdareler" başlıklı 127. maddesinde "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." ifadesi yer almıştır.

21.11.1988 tarihinde kabul edilip imzalanan ve Türkiye'nin de 3723 sayılı Kanunla kabul ettiği “Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı” da bu genel tanımlara benzer, ancak özerk bir yerel yönetim öngörmektedir. Buna göre; özerk yerel yönetim kavramı “Yerel makamların kanunlarla belirlenen sınırlar içerisinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hak ve imkanı” anlamını taşır.

Görüldüğü gibi her üç hukuki metinde de, yerel nitelikteki ortak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik hizmet ve faaliyetler konu edilmektedir. Yerel yönetimlere, bu hizmet ve faaliyetleri yerine getirebilmesi için yeterli gelir kaynaklarının sağlanması gerekmektedir. İdarenin bütünü içinde belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları bu çerçevede ele alınmalıdır.

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır:

1- Belediye Meclisi: Belediye meclisi belediyenin genel karar organı olup yürürlükteki 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna ve diğer seçim mevzuatına göre halk tarafından seçilir. Üye sayısı belediyenin büyüklüğüne göre en az 9, en fazla 55 kişidir. Büyük şehir belediyelerinde belediye meclisi üyeleri ilçe sayısına göre belirlenir. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 1580 sayılı Belediye Kanununun 70.maddesinde ayrıntılı şekilde sayılmıştır. Ayrıca muhtelif kanunlarla belediye meclisine görevler verilmiştir.

2- Belediye Encümeni: Belediye encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup belediye meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen üyelerle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna göre oluşur. Seçilmiş üyelerin 2'den az ve daire amirlerinin yarısından fazla olamaz. Büyük şehir belediye encümenlerinde 3030 sayılı Kanunun 13.maddesine göre seçilmiş üye bulunmaz. Encümene belediye başkanı başkanlık eder. Başkan bu yetkisini bir başkasına devredebilir. Encümenin görevleri 1580 sayılı Kanunun 83.maddesinde sayılmış, ayrıca muhtelif kanunlarla encümene görevler verilmiştir.

3- Belediye Başkanı: Belediyenin yürütme organı olan belediye başkanı doğrudan halk tarafından seçilir. İstisnai hallerde Bakanlar Kurulu'nun uygun gördüğü yerlerde belediye başkanlarının atama ile görevlendirilmesi de mümkündür. Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna ve ve diğer muhtelif kanunlarda sayılmıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin önemli konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturan. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarına en etkin biçimde cevap verebilmesini amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

III.3.4. 5393 Sayılı Kanuna Göre Hakkari Belediyesi'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

Hakkari Belediyesi'nin görev alanını belirlemek, yapılacak planın, dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Tablo 23: Hakkari Belediyesi'nin yasal yetki ve yükümlülükleri

| Sıra | Yasal Yetki ve Yükümlülük | Yasal Dayanak |
|------|--|-----------------------------|
| | | 5393 Sayılı Belediye Kanunu |
| 1 | Su | X |
| 2 | Kanalizasyon | X |
| 3 | Ulaşım | X |
| 4 | Kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri | X |
| 5 | Çevre ve çevre sağlığı | X |
| 6 | Temizlik ve katı atık; | X |
| 7 | Zabıta, | X |
| 8 | İtfaiye | X |
| 9 | Acil yardım | X |
| 10 | Kurtarma ve ambulans | X |
| 11 | Şehir içi trafik | X |
| 12 | Defin ve mezarlıklar | X |
| 13 | Ağaçlandırma | X |
| 14 | Park ve yeşil alanlar | X |
| 15 | Konut | X |
| 16 | Kültür ve sanat | X |
| 17 | Turizm ve tanıtım | X |
| 18 | Gençlik ve spor | X |
| 19 | Sosyal hizmet ve yardım | X |
| 20 | Nikah | X |
| 21 | Meslek ve beceri kazandırma | X |
| 22 | Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi | X |
| 23 | Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. | X |
| 24 | Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. | X |

| | | |
|----|--|---|
| 25 | Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. | X |
| 26 | Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek | X |
| 27 | Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. | X |
| 28 | Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. | X |
| 29 | Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. | X |
| 30 | Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. | X |
| 31 | Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. | X |
| 32 | Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek | X |
| 33 | Borç almak, bağış kabul etmek | X |
| 34 | Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. | X |
| 35 | Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. | X |
| 36 | Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. | X |
| 37 | Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. | X |
| 38 | Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek | X |
| 39 | Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. | X |
| 40 | Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. | X |
| 41 | (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. | X |
| 42 | İl Sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle | X |

| | | |
|----|--|---|
| | amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. | |
| 43 | Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir | X |
| 44 | Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. | X |
| 45 | Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. | X |
| 46 | Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. | X |
| 47 | Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. | X |
| 48 | Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. | X |
| 49 | Borçlanmaya karar vermek | X |
| 50 | Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek | X |
| 51 | Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. | X |
| 52 | Şartlı bağışları kabul etmek. | X |
| 53 | Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. | X |
| 54 | Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. | X |
| 55 | Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. | X |
| 56 | Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. | X |
| 57 | Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. | X |
| 58 | Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. | X |
| 59 | Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. | X |
| 60 | Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. | X |
| 61 | Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. | X |
| 62 | Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek. | X |
| 63 | Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak | X |
| 64 | Mücadir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. | X |
| 65 | İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek. | X |

| BELEDİYE ENCÜMENİNİN YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ | | |
|--|---|---|
| 66 | Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. | X |
| 67 | Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. | X |
| 68 | Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. | X |
| 69 | Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. | X |
| 70 | Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. | X |
| 71 | Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. | X |
| 72 | Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. | X |
| 73 | Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. | X |
| 74 | Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. | X |
| 75 | Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. | X |
| 76 | Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin Kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. | X |
| 77 | Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. | X |
| 78 | Meclise ve encümene başkanlık etmek. | X |
| 79 | Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. | X |
| 80 | Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. | X |
| 81 | Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak | X |
| 82 | Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. | X |
| 83 | Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. | X |
| 84 | Belediye personelini atamak. | X |
| 85 | Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. | X |
| 86 | Şartsız bağışları kabul etmek. | X |
| 87 | Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. | X |
| 88 | Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özrümlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özrümlüler merkezini oluşturmak. | X |
| 89 | Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. | X |
| 90 | Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. | X |

Tablodan ayrıntılı olarak görülebileceği gibi, yeni Kanunla birlikte belediyelere önemli görevler verilmiştir. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Kanun'da kanunla getirilen yükümlülükler özet olarak aşağıdaki gibidir:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

III.4. Paydaş Analizi

Hakkari Belediyesi SP'sinin başarılı bir şekilde oluşturulması için, durum analizine baz teşkil etmek üzere, ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekmiş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaş sözcüğü, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir. SP çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Hakkari Belediyesi'nin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Hakkari Belediyesi'nin toplam 46 paydaşı tespit edilmiş ve bu paydaşlarla nasıl bir ilişki içinde bulunduğu ve ilişkinin düzeyi belirlenmiştir. Oluşturulan bu matris, durum analizi ve stratejik konuların belirlenmesi çalışmalarında kullanılmıştır.

Tablo 24: Hakkari Belediyesi paydaş listesi

| No | Paydaşın Adı | Kurumumuzun Paydaşla Etkileşim Konusu/Alanı | Etkileşim/İletişim Gücü | | |
|----|---|--|-------------------------|------|-------|
| | | | Zayıf | Orta | Güçlü |
| 1 | Valilik | En yüksek mülki amir olarak belediyenin çalışmalarını yürütmesi açısından önemlidir | | | xxx |
| 2 | İl Özel İdare Müdürlüğü | Vergi gelirlerinin bölüşümü | | xx | |
| 3 | Tes-iş Sendikası | | x | | |
| 4 | İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü | Evlilik kayıtları | | xx | |
| 5 | Defterdarlık | Vergiler ve gelirler | | | xxx |
| 6 | D.S.İ. 174. Şube Müdürlüğü | Sulama kanalları belediye sınırlarından geçmektedir | | | xxx |
| 7 | Hakkari Emniyet Müdürlüğü | | | xx | |
| 8 | Milli Eğitim İl Müdürlüğü | Belediye okullara hizmet götürmektedir, çevre düzenlemesi yapmaktadır, malzeme desteği sağlamaktadır | | | xxx |
| 9 | Tapu Kadastro Müdürlüğü | Tapu kadastro bilgilerine erişim | | | xxx |
| 10 | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | Spor kulübü ile ilgili çalışmalar | | | xxx |
| 11 | Karayolları 114. Şube Müdürlüğü | Karayollarına bağlı yol çalışmaları, yeni çevre yolu | | xx | |
| 12 | Meteoroloji İl Müdürlüğü | | x | | |
| 13 | 100. Yıl Üniversitesi Hakkari Meslek Yüksek Okulu | İşbirliği | | | xxx |
| 14 | Esnaf Kefalet Odası Odası Başkanlığı | İşbirliği | | | xxx |
| 15 | Telekom İl Müdürlüğü | İletişim | X | | |
| 16 | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü | İşbirliği | | | xxx |
| 17 | Yerel Gündem 21 | Üye sorumlulukları | | | xxx |

| | | | | | |
|----|--|------------------------|---|----|-----|
| 18 | Ziraat Odası | İşbirliği | | XX | |
| 19 | Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı | İşbirliği | x | | |
| 20 | Türk Tabipler Birliği Başkanlığı | İşbirliği | | XX | |
| 21 | Şöförler ve Otomobilciler Odası | İşbirliği | | XX | |
| 22 | Övder Şubesi | İşbirliği | | XX | |
| 23 | Göç Der Şubesi | İşbirliği | | | XXX |
| 24 | Avaşın Kültür Merkezi | İşbirliği | | XX | |
| 25 | Cilo Doğa Derneği | İşbirliği | | XX | |
| 26 | Berçelan İtme Engelliler Derneği | İşbirliği | | XX | |
| 27 | Tüketici Hakları Koruma Derneği | İşbirliği | | XX | |
| 28 | İnsan Hakları Derneği Şubesi | İşbirliği | | XX | |
| 29 | Zihinsel Engelliler Derneği Başkanlığı | İşbirliği | | | XXX |
| 30 | Bedensel Engelliler Derneği Başkanlığı | İşbirliği | | | XXX |
| 31 | Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı | İşbirliği | | | XXX |
| 32 | Küçük Sanayi Sitesi Başkanlığı | İşbirliği | | XX | |
| 33 | Yol İş Sendika Şubesi Başkanlığı | İşbirliği | | XX | |
| 34 | Türk - İş Sendika Şubesi Başkanlığı | İşbirliği | | XX | |
| 35 | Memursen Şubesi Başkanlığı | İşbirliği | | XX | |
| 36 | Kızılay Şube Başkanlığı | İşbirliği | | XX | |
| 37 | İl Sağlık Müdürlüğü | İşbirliği | | | XXX |
| 38 | Mal Müdürlüğü | İşbirliği | | XX | |
| 39 | Tapu Sicil Müdürlüğü | Tapu Kayıtları | | XX | |
| 40 | Cumhuriyet Başsavcılığına | İşbirliği | | XX | |
| 41 | HAGİAD Başkanlığına | İşbirliği | | XX | |
| 42 | Askerlik Şubesi Başkanlığına | İşbirliği | | XX | |
| 43 | İl Müftülüğü | İşbirliği | | XX | |
| 44 | Dağ ve Tugay Komutanlığı | Hizmet Alanında Olması | x | | |
| 45 | VEDAŞ İl Müdürlüğüne | İşbirliği | | XX | |
| 46 | Hişaş AŞ | İşbirliği | | XX | |
| 47 | TMMOB Temsilciliği | İşbirliği | | XX | |
| 48 | Tapu Kadastro Müdürlüğü | İşbirliği | | XX | |
| 49 | İl Jandarma Komutanlığı | Hizmet Alanında Olması | x | | |

49 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Hakkari Belediyesi'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Öncelikli

paydaş listesinin oluşturulması amacıyla oylama tekniği kullanılmıştır. SPE üyeleri ile yapılan tartışmada paydaşla ilişki düzeyleri ve işbirliği alanları konuşulmuş ve yapılan değerlendirmelere göre aşağıdaki paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme veya faaliyetlerinden etkilenme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

Tablo 25: Hakkari Belediyesi'nin öncelikli paydaş listesi

| Sıra | Paydaş Adı |
|------|---|
| 1 | Şöförler ve Otomobilciler Odası |
| 2 | Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı |
| 3 | 100. Yıl Üniversitesi Hakkari Meslek Yüksek Okulu |
| 4 | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü |
| 5 | Tapu Sicil Müdürlüğü |
| 6 | Hakkari Emniyet Müdürlüğü |
| 7 | D.S.İ. 174. Şube Müdürlüğü |
| 8 | Defterdarlık |
| 9 | İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü |
| 10 | Telekom İl Müdürlüğü |
| 11 | Valilik |
| 12 | Özel İdare İl Müdürlüğü |

Böylece ilk başta 49 olarak belirlenen paydaşların sayısı, önceliklendirme sonucunda 12'ye inmiştir.

III.5. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

Hakkari Belediyesi SPE'de yer alan il müdürlüklerinin her biri faaliyetlerine yönelik ayrıntılı "mevcut durum analizi" çalışması gerçekleştirmiştir. Rapor haline getirilen bu çalışmalar değerlendirilmek üzere SPE'ne sunulmuştur. Bu raporlar SPE tarafından incelenerek revize edilmiş, durum analizine ilişkin raporlardan GZFT çalışmasında nasıl yararlanılabileceği hususu belirlenmiştir.

Ayrıca, Hakkari Belediyesi'nin mevcut durumunu analiz eden imar planı raporunun güncelleştirilmesi ve alanda gerçekleştirilen yüzyüze görüşmeler ve toplantılardan elde edilen sonuçlardan oluşan mevcut durum raporundan da yararlanılmıştır

SPE, il müdürlükleri bazında durum analizi çalışmalarını ayrıntılı olarak değerlendirerek, Hakkari Belediyesi'nin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır. Yine benzer bir amaçla, Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır. Aşağıdaki Tablo 26'daki GZFT matrisinde, önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler yer almaktadır.

Tablo 26: GZFT matrisi

| Güçlü Yanlar | Zayıf Yanlar |
|---|---|
| <p>PERSONELİN GÖREV BAĞLILIĞI HALK DESTEĞİNİN OLMASI BİRÇOK HİZMETİN ÜRETİLEMESİNE RAĞMEN HALKIN DESTEĞİNİN DEVAM ETMESİ OTOMASYON SİSTEMİNE GEÇİLMESİ GELİRLERİN ARTMASINI SAĞLAMASI BELEDİYE BAŞKANININ İKTİSATÇI OLMASI UYGULAMAYA GEÇİRİLMİYİ BEKLEYEN PROJELERİN OLMASI PERSONELLERİN ÖRGÜTLÜ OLMASI NUMARATAJ ÇALIŞMALARININ BÜYÜK ORANDA BİTİRİLMEK ÜZERE OLMASI BETONARME YAPILARININ BÜYÜK ORANDA RUHSATLI OLMASI HİZMET BİNASININ YETERLİ OLMASI</p> | <p>EKONOMİSİNİN ZAYIF OLMASI BORCUNUN OLMASI ÖZ KAYNAKLARININ YETERSİZ OLMASI PLANSIZ ÇALIŞMA PERSONEL SAYISININ FAZLA OLMASI PERSONEL ARASI YETERSİZ DİYALOGUN OLMASI MERKEZİ İKTİDARIN YETERİNCE DESTEK VERMEMESİ TEKNİK ELEMAN EKSİKLİĞİ HİZMETTE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN OLMAMASI 18. MADDEİNİN UYGULANAMAMASI İMAR PLANIN GÜNCEL OLMAMASI OTOGARIN OLMAMASI İSLAH EDİLMİYEN DERELERİN OLMASI SEMT PAZALARININ OLMAMASI MEZBAHANENİN YETERSİZ OLMASI KATI ATIK DEPOLAMA TESİSLERİNİN OLMAMASI BASIN YAYIN BİRİMİNİN OLMAMASI ALT YAPININ TAMAMLANMAMIŞ OLMASI DENETİM EKSİKLİĞİ MAKİNA PARKININ YETERSİZ OLMASI PERSONELİN EĞİTİMSİZ OLMASI BELEDİYEİNİN HALKLA DİYOLOG İÇERİSİNDE OLMAMASI PERSONEL MAAŞLARININ DENGESİZ OLMASI</p> |
| Fırsatlar | Tehditler |
| <p>SINIR KENTİ OLMASI HİBE PROGRAMLARI ARICILIĞIN OLMASI TARİHİ VE TURİZM POTANSİYELİ SU VE DOĞA KAYNAKLARI NUFUS SAYIMININ 2007 DE YAPILACAK OLMASI YER ALTI ZENGİNLİKLERİNİN OLMASI</p> | <p>HALKIN EKONOMİK DURUMUNUN ZAYIF OLMASI ÇATIŞMALI ORTAMIN OLMASI KIŞ ŞARTLARININ AĞIR OLMASI ABD'NİN İRAN'A OLASI MÜDAHALESİ 2. DERECE DEPREM BÖLGESİ OLMASI JEOLÖJİK YAPISINDAN KAYNAKLI ULAŞIM PROBLEMLERİ İŞSİZLİK SANAYİNİN OLMAMASI</p> |

III.6. Öneriler

Çalışmanın bu bölümünde, SPE üyelerine, Hakkari Belediyesi'nin faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği sorusu sorulmuştur. Bu soru ışığında tüm ekip üyelerinin belirlenen sayıda, gerek çalıştıkları birim için gerekse Hakkari Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirmesi istenmiştir. Yazılı olarak alınan cevaplar daha sonra tüm grup üyeleri tarafından oylanarak önceliklendirilmiştir. Böylece, GFZT analizinden bağımsız olarak, planın daha sonraki aşamalarına ışık tutacak öneriler çalışması tamamlanmıştır. SPE tarafından önceliklendirilen öneriler Tablo 27'de gösterilmiştir.

Tablo 27: SPE tarafından önceliklendirilen öneriler

| Konu | No | Öneriler |
|-------------------------------------|-----|--|
| Belediye Gelirlerinin Artırılması | 1. | GELİRLERİN DÜZENLİ OLARAK TOPLANMASI |
| | 2. | PERSONEL GİDERLERİNİN AZALTILMASI |
| | 3. | BAZI HİZMETLERİN ÖZELLEŞTİRİLMESİ. |
| | 4. | EMEKLİLİĞİN CAZİP HALE GETİRİLMESİ |
| | 5. | ÜCRETLERLE İLGİLİ SORUNLARIN SENDİKALARLA UZLAŞMAYLA ÇÖZÜLMESİ. |
| | 6. | GELİRLERİN TOPLANMASI İÇİN İKNA VE YAPTIRIM YÖNTEMLERİNİN KULLANILMASI |
| | 7. | PROJELERİN HAZIRLANARAK FONLARA BAŞVURULMASI |
| Araç Gereç | 8. | EKİPMAN İHTİYACININ BELİRLENMESİ |
| | 9. | EKİPMAN ALIMI VE KİRALANMASI |
| Birimler/Kurumlararası Koordinasyon | 10. | BİRİMLERİN SORUMLULUKLARININ TANIMLANMASI |
| | 11. | DENETİM SORUMLULUĞUNUN BİRİMLERE GÖRE DAĞITILMASI. |
| | 12. | DENETİM KADROLARININ UZMANLAŞTIRILMASI. |
| | 13. | STRATEJİK PLANLAMANIN DENETLENMESİ |
| | 14. | KURUM İÇİ KOORDİNASYON TOPLANTILARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILMASI |
| | 15. | BELEDİYENİN KENTLEŞME KÜLTÜRÜNÜN GELİŞMESİNİ SAĞLAYACAK ÇALIŞMALARI |
| | 16. | HALKA GETİRİ VE GÖTÜRÜLERİN DOĞRU BİR ŞEKİLDE ANLATILMASI. |
| Verimlilik ve Kalite Artışı | 17. | PERSONELİN EĞİTİLMESİ |
| | 18. | GEREKLİ EKİPMANIN SAĞLANMASI |
| | 19. | MESLEK İÇİ EĞİTİM KURSLARININ (UYGULAMALI) YAPILMASI |
| | 20. | TEKNİK ELEMANIN ALINMASI |
| | 21. | YENİDEN YAPILANMA |

| | | |
|-----------------|---------|---|
| Çevre Sağlık | 22. | HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNİN KURULMASI VE İŞLERLİK KAZANDIRILMASI |
| | 23. | PLANLI ÇALIŞMA |
| | 24. | COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI |
| | 25. | DENETİM |
| | 26. | ÇÖPLERİN DÜZENLİ TOPLANMASI |
| | 27. | ÇÖP DEPOLAMA ALANI OLUŞTURULMASI |
| | 28. | ÇEVRE SAĞLIK KAMPANYASI DÜZENLENMESİ |
| | 29. | HAYVANLARIN KENT DIŞINA ÇIKARILMASI |
| | 30. | SEMT PAZARLARI KURULMASI |
| | 31. | GIDA DENETİMLERİNİN YAPILMASI |
| | 32. | İŞPORTACILARIN ÖNLENMESİ/BELİRLİ ALANLARA YÖNLENDİRİLMESİ |
| | Gelişme | 33. |
| 34. | | SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI |
| 35. | | HALKIN DİNLENEBİLECEĞİ TESİSLER YAPILMASI |
| 36. | | KAYAK MERKEZİ KURULMASI |
| 37. | | KIŞ VE YAYLA TURİZMİ KONUSUNDA MERKEZ OLMAK. |
| İmar ve Altyapı | 38. | İLLER BANKASINA HALİ HAZIRLARIN HAZIRLATILMASI |
| | 39. | SU ŞEBEKESİNİN TAMAMLANMASI/YENİLENMESİ |
| | 40. | KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN TAMAMLANMASI/YENİLENMESİ |
| | 41. | DERE ISLAHI |
| | 42. | DERE YATAĞINDA YERLEŞMENİN ÖNLENMESİ |
| | 43. | YOL VE SOKAK DÜZENLEMELERİ |
| | 44. | TRAFİK DÜZENLEMELERİ |
| | 45. | PARK VE BAHÇELERİN YAPILMASI |

IV. MİSYON – VİZYON ve İLKELER

IV.1. Misyon

- İmar sorununu çözmüş, çarpık kentleşmenin olmadığı bir kent
- Demokratik katılımcı, eşitlikçi, şeffaf bir belediye yönetimi.
- Sorunlara zamanında müdahale eden
- Hakkari'nin kendi değer ve potansiyellerini iyi kullanabilen bir kent. (halı kilim)
- Kış ve yayla turizmi konusunda merkez olmak.
- Altyapı sorununu çözmüş sağlıklı yaşanabilir bir kent.
- Çöp problemi olmayan yeterli yeşil alana sahip bir kent.
- Eğitimli personelle kaliteli hizmet üreten bir belediye.
- Coğrafik bilgi sistemini oluşturmuş bir kent
- Belediyenin kentleşme kültürünün gelişmesini sağlayacak çalışmaları
- Özkaynaklarıyla ayakta durabilecek.

IV.2. Vizyon

İmar sorunu olmayan, altyapı problemlerini çözmüş, turizm ve diğer potansiyellerini kullanabilen, öz kaynaklarıyla eğitimli personel kullanılarak kaliteli hizmet üreten, katılımcı şeffaf, demokratik, kararlı ve eşitlikçi bir şekilde yönetilen bir Hakkari.

IV.3. İlkeler

- Eşitlikçi
- Vatandaş memninetine önem veren
- Kollekti çalışma anlayışının hakim olduğu
- Katılımcı
- Şeffaf
- Demokratik
- Disiplinli
- Kararlı
- Uyumlu
- Planlı çalışan
- Kaynak kullanımında özenli
- Kendi değerlerine sahip çıkan
- Dayanımcı
- Personel eğitimine önem veren

V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

V.1. Önceliklendirilmiş Stratejik Hedefler

Tablo 28: Stratejik konular (hedefler)

| No | Temel Stratejik Konular | Alt Başlıklar | Sorumlu Müdürlükler |
|----|--------------------------------------|---|----------------------|
| 1 | ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME | 1.1 İçme Suyu | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | 1.2 Kanalizasyon | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | 1.3 Yollar | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | 1.4 Park ve Bahçe Düzenlemeleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | 1.5 Kentsel Alanların İnşası | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 2 | İMAR DÜZENLEMELERİ | 2.1 18. Madde Uygulaması | İmar Müdürlüğü |
| | | 2.2 Kent Bilgi Sisteminin Oluşturulması | İmar Müdürlüğü |
| 3 | KATILIMCILIK ve KENT YÖNETİMİ | 3.1 Kurumlar arası işbirliği | Belediye Başkanlığı |
| | | 3.2 Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme | Belediye Başkanlığı |
| 4 | ÇEVRE ve SAĞLIK | 4.1 Cadde ve Sokak Temizliği | Çevre Sağlık Birimi |
| | | 4.2 Gıda Kontrolü | Zabıta Birimi |
| 5 | KADIN SAĞLIĞI | 5.1 Kültür - Eğitim Merkezleri | |
| | | | |

V.2. Stratejik Amaca Yönelik Hedef ve Faaliyetler

STRATEJİK AMAÇ NO: 1

ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI

Çevresel ve mekansal gelişmeyi sağlayacak alt yapı yatırımlarının tamamlanması, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirlerin alınarak uygulanmasıyla kent sakinlerinin çevre ve yaşam standartlarının yükseltilmesi

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.1
İçme suyu

FAALİYET
İçme suyu şebeke yapımı
Su deposu yapımı
Şebeke yenileme

Stratejik Hedefin Açıklaması:

2010 yılı sonuna kadar Aveğerk içme suyu ilave hattının yapılması, yeni şebeke yapımı, su deposu yapımı ve şebeke yenilenmesi çalışmaları yapılacaktır.

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari

2. UYGULAMA SIRASI

-İçme Suyu Projesinin hazırlanması
-İçme Suyu Projesinin uygulanması
-Su deposu yapımı
-İçme suyu şebekesinin yenilenmesi

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|---|--------------------|------------------------------|------------------|
| 1.1.2 | 20 km içme suyu şebekesi yapımı | 2006-2007 | Fen İşleri Müdürlüğü | Su İşleri Birimi |
| 1.1.3 | Golan ve Aveğerk içme suyu hatları üzerine 5000 m ³ depo yapılması | 2008 | Fen İşleri Müdürlüğü | Su İşleri Birimi |
| 1.1.4 | Mezran mahallesi 2 adet içme suyu deposunun tamamlanması | 2009 | Fen İşleri Müdürlüğü | Su İşleri Birimi |
| 1.1.5 | Berçelan isale hattı üzerine 5000 m ³ depo yapılması | | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.1.6 | Mevcut su şebekesinin revize edilmesi | 2010 | Fen İşleri Müdürlüğü | Su İşleri Birimi |

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.2
Kanalizasyon

FAALİYET
Kanalizasyon şebeke projelerinin hazırlanması
Şantiyenin kurulması ve Kanalizasyon şebeke sisteminin İnşa edilmesi

Stratejik Hedefin Açıklaması:

2010 yılının sonuna kadar aşamalı olarak kente ilave kanalizasyon hatları yapılacaktır

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari, Kıran, Mezran, Bağlar, Keklikpınar, Gazi, Yeni Mahalle.

2. UYGULAMA SIRASI

-Kanalizasyon şebekeleri
-Baca yapımı

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------|
| 1.2.1 | Kıran Mahallesi kanalizasyon | 2007-2008 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.2.2 | Mezra Mahallesi kanalizasyon | 2007-2009 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.2.3 | Bağlar Mahallesi kanalizasyon | 2008-2009 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.2.4 | Keklikpınar Mahallesi kanalizasyon | 2008-2009 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.2.5 | Gazi Mahallesi kanalizasyon | 2009-2010 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.2.6 | Yeni Mahalle kanalizasyon | 2009-2010 | Fen İşleri Müdürlüğü | |

| | |
|--|--|
| İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.3 Yollar | FAALİYETLER Kent merkezindeki yollara kilitli parke döşenmesi Yol kenarındaki kanalların yapılması Engelliler için fiziki düzenlemelerin yapılması |
| Stratejik Hedefin Açıklaması: Kent merkezine önem taşıyan cadde ve sokaklar kilitli parke taşı ile kaplanacak ve yol kenarındaki kanallar yapılacak, yaşlı ve sakatların dolaşım rahatlığı için kaldırımlarda gerekli düzenleme yapılacaktır | |
| 1. UYGULAMA YERLERİ -Hakkari Şenler, Av. Muhsin Zeydan, Bayındırlık ve Üniversite Caddesi | |
| 2. UYGULAMA SIRASI -Yollar -Kanallar -Engellilerle ilgili fiziksel düzenlemeler | |

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|---|--------------------|------------------------------|--------------|
| 1.3.1 | Üniversite caddesi parke kaplama | 2006-2007 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.3.2 | Bayındırlık Caddesi parke kaplama | 2006 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.3.3 | Şenler Caddesi parke kaplama | 2006 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.3.4 | Av. Muhsin Zeydan Caddesi parke kaplama | 2007 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.3.5 | Yol kenarındaki kanalların yapımı | 2006-2007 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.3.6 | Engelliler için fiziksel düzenlemeler | 2007-2010 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.3.6 | Cadde düzenlemeleri | 2006-2010 | Fen İşleri Müdürlüğü | |

| | |
|--|--|
| İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.4 Park ve Bahçe Düzenlemeleri | FAALİYET Medrese Çocuk Parkı yeniden düzenleme Cumhuriyet İÖO önündeki çocuk bahçesinin yeniden düzenlenmesi Belediye hizmet binası çevre düzeni |
|--|--|

Stratejik Hedefin Açıklaması:
2007 yılı sonuna kadar 2 yeşil alan yeniden düzenlenecektir

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari

2. UYGULAMA SIRASI

-Medrese çocuk parkı
-Cumhuriyet İÖO çocuk parkı
-Belediye hizmet binası çevre düzeni

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------|
| 1.4.1 | Medrese çocuk parkı | 2007 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.4.2 | Cumhuriyet İÖO çocuk parkı | 2007 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.4.3 | Belediye hizmet binası çevre düzeni | 2007 | Fen İşleri Müdürlüğü | |

| | |
|--|--|
| İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No:1.5 Kentsel Alanların İnşası | FAALİYETLER Belediye Hizmet binası onarımı İtfaiye binası yapımı Belediye Meclis Odası donanımı Spor tesisi |
|--|--|

Stratejik Hedefin Açıklaması:
2010 yılı sonuna kadar belediye hizmet binası onarılacak, itfaiye binası inşa edilecek, belediye meclis odası donanımı tamamlanacak ve arsa temin edilmesi halinde spor tesisleri yapılacaktır.

1. UYGULAMA YERLERİ

- Hakkari

2. UYGULAMA SIRASI

-Belediye Hizmet binası onarımı
-İtfaiye binası yapımı
-Belediye meclis odasının donanımı
-Spor tesisi

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|---|--------------------|------------------------------|--------------|
| 1.5.1 | Belediye Hizmet Binasının onarımı | 2006 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.5.2 | Belediye Meclis Odasının donanımı | 2006 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.5.3 | İtfaiye binası yapımı için kamulaştırma | 2006 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.5.4 | İtfaiye binası yapımı | 2006-2007 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.5.5 | Spor tesisi yapımı | 2009-2010 | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 1.5.6 | Otogar yapımı | 2010 | Fen İşleri Müdürlüğü | |

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ NO: 2 | İMAR DÜZENLEMELERİ |
|-----------------------------|---------------------------|

| |
|---|
| STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI |
| Kentleşmenin planı ve kontrollü olarak sağlanması, kamusal alanların oluşturulması. |

| | |
|---|--|
| İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 2.1 18. madde uygulaması | FAALİYETLER İmar Planının Uygulanması Kamulaştırmalar |
|---|--|

| |
|--|
| Stratejik Hedefin Açıklaması: 2010 yılı sonuna kadar 18. madde uygulanmasının gerçekleştirilecektir. |
| 1. UYGULAMA YERLERİ İmar planı dahilindeki alanlarda |
| 2. UYGULAMA SIRASI - İmar Planının Uygulanması (Kamulaştırmalar) - İmar uygulama dışında kalan yol vb. alanların kamulaştırılması - Göç alan mahallelerde (Mezran ve Yenimahalle) kentsel dönüşüm projesi |

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|---|--------------------|------------------------------|--------------|
| 2.1.1 | İmar Planının Uygulanması | 2006-2007 | İmar İşleri Müdürlüğü | |
| 2.1.2 | Kamulaştırma (imar uygulama dışında kalan yol vb. alanların kamulaştırılması) | 2006-2010 | İmar İşleri Müdürlüğü | |
| 2.1.3 | Kentsel dönüşüm projesi | 2008-2010 | İmar işleri | Fen işleri |

| | |
|---|---|
| İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 2.2 Coğrafi bilgi sisteminin oluşturulması | FAALİYETLER Halihazır haritaların güncellenmesi Numaralandırma |
|---|---|

| |
|--|
| Stratejik Hedefin Açıklaması: 2008 yılı sonuna kadar haritalar güncellenecek, numaralandırma tamamlanacak ve kent bilgi sistemi oluşturulacaktır |
| 1. UYGULAMA YERLERİ -Hakkari |
| 2. UYGULAMA SIRASI - Haritaların güncellenmesi - Numaralandırma |

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------|
| 2.2.1 | Halihazır haritanın güncellenmesi | 2006-2007 | İmar Müdürlüğü | |
| 2.2.2 | Numaralandırma | 2008 | İmar Müdürlüğü | |

| | |
|--|---|
| İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 2.3 Kent bilgi sisteminin oluşturulması | FAALİYETLER Teknolojik yatırım Verilerin güncellenmesi İşletim revizyonları |
|--|---|

| |
|--|
| Stratejik Hedefin Açıklaması: 2007 yılı sonuna kadar Hakkari Belediyesi'nde kent bilgi sistemi kurulacak ve daha sonraki yıllarda düzenli olarak güncellenecektir. |
| 1. UYGULAMA YERLERİ -Hakkari |
| 2. UYGULAMA SIRASI -Teknolojik yatırım -Verilerin güncellenmesi - İşletim revizyonları |

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 2.3.1 | Teknolojik yatırım | 2007 | İmar | Muhasebe, Halkla İlişkiler |
| 2.3.2 | Verilerin güncellenmesi | 2007 | İmar | Muhasebe, Halkla İlişkiler |
| 2.3.3 | İşletim revizyonları | 2007-2010 | İmar | Muhasebe, Halkla İlişkiler |

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ NO: 3 | KATILIMCILIK ve KENT YÖNETİMİ |
|-----------------------------|--------------------------------------|

| |
|--|
| STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI Demokratik ve katılımcı iyi yönetim anlayışının hayata geçirilmesi için; paydaşların, sorunların belirlenmesinden kararın oluşmasına, verilen kararların uygulanmasından izlenmesi ve değerlendirmesine kadar olan tüm çalışma aşamalarına katılmasını sağlayacak mekanizmaları oluşturmak, insan odaklı, teknolojik gelişmeleri takip eden, insan kaynaklarını etkin kullanan, öz kaynak kapasitesi yüksek, belediyeçilik anlayışının hâkim kılınması |
|--|

| | |
|--|---|
| İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No:3.1 Kurumlar arası işbirliği | FAALİYETLER Kent ölçeğinde tartışma platformlarının oluşturulması Halk toplantıları Örgütlü sivil toplumla (Muhtarlar, STK'lar, siyasi partiler, meslek odaları) toplantılar Hakkari Belediyesi Dergisi'nin basımı |
|--|---|

| |
|--|
| Stratejik Hedefin Açıklaması: Kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla yılda iki kez (altı ayda bir) yapılacak toplantılarla yaklaşık 50 paydaşın (kamu kurum ve kuruluşları, demokratik kitle örgütleri, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve muhtarlar aracılığıyla örgütsüz sivil toplum) katılacağı toplantılar düzenlenecektir. |
| 1. UYGULAMA YERLERİ Koordinasyon Planlaması -Basın yayın ve halkla ilişkiler STK ve Resmi Kurumlar ile diyalog ve işbirliği -Belediye ve kurumların toplantı salonları |
| 2. UYGULAMA SIRASI -Koordinasyon planın hazırlanması |

-Halk toplantıları
-Örgütlü sivil toplumla (Muhtarlar, STK'lar, siyasi partiler, meslek odaları) toplantılar
-Hakkari Belediyesi Dergisi'nin basımı

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|---|--------------------|---|--------------|
| 3.1.1 | Kent ölçeğinde tartışma platformlarının oluşturulması için planlama yapılması | 2006 | Başkanlık, Halkla İlişkiler , Yazı İşleri | |
| 3.1.2 | Halk Toplantıları | 2007-2010 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler | |
| 3.1.3 | Kuruluşlarla Toplantılar | 2007-2010 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler | |
| 3.1.4 | Dergi basımı | 2007-2010 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler | |

| | |
|---|--|
| İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 3.2 Kurumsal ve yönetsel gelişme | FAALİYETLER Norm kadro uygulamasına geçiş hizmet içi eğitim Hizmet içi eğitim |
|---|--|

Stratejik Hedefin Açıklaması:

Hakkari Belediyesi kurumsal kapasitenin artırılması için organizasyon, koordinasyon ve eğitim çalışmaları yürütülecektir. Bu amaçla: 2007 yılı sonuna kadar norm kadro uygulamasına geçilecektir, belediye birimleri her ay koordinasyon toplantısı düzenleyecektir, belediye birimleri yılda 6 hizmet içi eğitim programı düzenleyecek/katılacaktır.

1. UYGULAMA YERLERİ

Belediye Hizmet Birimleri

2. UYGULAMA SIRASI

-Norm Kadro uygulamasına geçiş

-Hizmet içi eğitim

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|---|--------------------|---|------------------|
| 3.2.1 | Norm Kadro uygulamasına geçiş | 2007 | Başkanlık | Belediye Meclisi |
| 3.2.2 | Hizmet içi eğitim (Birimlerin ihtiyaçlarına göre yılda 6 hizmet-içi eğitim etkinliği) | 2006-2010 | Yazı İşleri Fen İşleri İtfaiye Birimi | Belediye Meclisi |

STRATEJİK AMAÇ NO: 4 **ÇEVRE ve SAĞLIK**

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI

Çevre kalitesini ve toplum sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele edilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi

| | |
|---|---|
| İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 4.1 Cadde ve Sokak Temizliği | FAALİYETLER Mahallelerde bilgilendirme toplantıları Çocukların belediye hizmetleri konusunda bilgilendirilmesi Temizlik Kampanyası (poşet dağıtımı, afişleme) |
|---|---|

Stratejik Hedefin Açıklaması:

2010 yılına kadar cadde ve sokakların temizliğinin eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi için halkın bilgilendirilmesinin yanı

sıra teknik yeterliliğın artırılması için düzenli faaliyetler yürütülecektir

1. UYGULAMA YERLERİ

Belediye Sınırları içindeki tüm cadde ve sokaklar

2. UYGULAMA SIRASI

- Mahallelerde bilgilendirme toplantıları
- Çocukların belediye hizmetleri konusunda bilgilendirilmesi
- Temizlik Kampanyası (poşet dağıtım, afişleme)

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|--|--------------------|------------------------------|------------------|
| 4.1.1 | 13 mahallede bilgilendirme toplantıları | 2007-2010 | Çevre ve Temizlik | Halkla ilişkiler |
| 4.1.2 | Çocukların belediye hizmetleri konusunda bilgilendirilmesi | 2008-2010 | Çevre sağlık birimi | Halka ilişkiler |
| 4.1.3 | Temizlik Kampanyası (poşet dağıtım, afişleme) | 2006-2010 | Çevre sağlık birimi | |

| | |
|--|--|
| İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 4.2 Gıda Kontrolü | FAALİYETLER Araç satınalma (1 pikap, 1 kongo marka) 4 adet semt pazarı kurulması Otopark yapımı Minibüs otoparkı Sebze hali Sabit Pazar |
|--|--|

Stratejik Hedefin Açıklaması:

2010 yılında kadar kentte gıda güvenliğini sağlamak amacıyla düzenli satış mekanları oluşturulacak ve düzenli gıda denetimleri yapılacaktır.

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari: Hastane civarı, Karter civarı, SSK arkası, MİT Kavşağı arkası

2. UYGULAMA SIRASI

- Sabit Pazar
- Semt pazarı
- İlçe Minibüsleri için otopark
- Araç Alımı
- Otopark
- Sebze Hali

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|---------------------------|--------------------|------------------------------|--------------|
| 4.2.1 | Sabit Pazar Yapımı | 2006-2007 | Fen işleri | Zabıta |
| 4.2.2 | Semt pazarı | 2007 | Fen işleri | Zabıta |
| 4.2.3 | İlçe Minibüsleri Otoparkı | 2007 | Fen İşleri | Zabıta |
| 4.2.4 | Pikap alımı | 2008 | Zabıta | |
| 4.2.5 | Kango alımı | 2009 | Zabıta | |
| 4.2.6 | Otopark yapımı | 2008-2009 | Fen İşleri | Zabıta |
| 4.2.7 | Sebze Hali | 2009-2010 | Fen İşleri | Zabıta |

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| STRATEJİK AMAÇ NO: 5 | KADIN SAĞLIĞI |
|-----------------------------|----------------------|

| |
|---|
| STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI |
| Fiziksel mekanlar ve etkinlikler ile kentin kültürel dokusunu zenginleştirmek, sosyal gelişme alanları oluşturmak |

| | |
|---|---|
| İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 5.1 Kadın Sağlığı | FAALİYETLER Kadın sağlık ve eğitim merkezi yapımı |
|---|---|

| |
|--|
| Stratejik Hedefin Açıklaması: -Hakkari’de eğitim faaliyetlerinin yürütüleceği merkezler oluşturulacaktır |
| 1. UYGULAMA YERLERİ -Hakkari |
| 2. UYGULAMA SIRASI -Kadın sağlık ve eğitim merkezi yapımı |

| Faaliyet No | Faaliyetin Tanımı | Gerçekleşme Zamanı | Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim | İşbirlikleri |
|-------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------|
| 5.1.1 | Kadın sağlık ve eğitim merkezi yapımı | 2006- 2007 | Fen işleri | |

VI. İZLEME (PERFORMANS KRİTERLERİ)

İzleme faaliyetleri, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmasından oluşur.

Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporu yönetime stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme imkanı sunmasının yanısıra, beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Hakkari Belediyesi Stratejik Planı üç farklı düzeyde izlenecektir:

Birimler Düzeyinde İzleme: Birimler her ay yapılacak birim toplantılarında stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için kendi birimlerinin sorumluluk alanlarını kapsayacak biçimde oluşturdukları çalışma takvimi üzerinde bir aylık çalışmalarını girdiler, çıktılar ve faaliyetler açısından değerlendirecek ve raporlayacaktır. Daha sonra her birim bir sonraki ayın çalışma programını gözden geçirerek kesinleştirecektir.

Belediye Düzeyinde İzleme: Belediye birimleri üç aylık ilerleme raporlarını Belediye Başkanı, belediye meclis üyeleri ve encümen'in katıldığı bir toplantıda sunacaklar ve planda meydana gelen aksamaların nedenlerini ve çözümlerini tartışacaklar.

Paydaşlar Düzeyinde İzleme: Belediye birimleri altı aylık ilerleme raporlarını tüm paydaşların da katılacağı geniş katılımlı bir toplantıda sunacaklar ve varsa planda meydana gelen aksamaların nedenlerini ve çözümlerini tartışacaklardır. Yılın ikinci toplantısı aynı zamanda değerlendirme toplantısı olacaktır.

Yukarıda da görüldüğü gibi Hakkari Belediyesi çalışmaları aylık, üç aylık ve altı aylık ilerleme raporları şeklinde raporlanacaktır. Daha sonra bu raporlar yıllık faaliyet raporunda bir araya getirilecektir.

Hakkari Belediyesi stratejik plan uygulamasında izleme faaliyetleri performansın izlenmesi esasına göre yürütülecektir. Bu amaçla stratejik planın amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere tasarlanan faaliyetler ile ilgili performans göstergelerinin izlenmesine olanak verecek veriler düzenli olarak toplanacaktır.

Hakkari Belediyesi stratejik planını esas alan performans göstergeleri aşağıda sıralanmıştır:

Stratejik Amaç 1: ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

Çevresel ve mekansal gelişmeyi sağlayacak alt yapı yatırımlarının tamamlanması, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirlerin alınarak uygulanmasıyla kent sakinlerinin çevre ve yaşam standartlarının yükseltilmesi

Stratejik Hedef 1.1: İçme suyu

Kurumlararası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla yılda iki kez (altı ayda bir) yapılacak toplantılarla paklaşık 50 paydaşın (kamu kurum ve kuruluşları, demokratik kitle örgütleri, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve muhtarlar aracılığıyla örgütsüz sivil toplum) katılacağı toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyet 1.1.1 : Aveğerk içme suyu şebekesi yapımı

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Proje hazırlandı ve onaylandı |
| Girdi 2 | : Malzeme temini planlandı |
| Çıktı 1 | : 2007 yılı sonuna kadar 20 km. içme suyu şebekesi yapıldı |
| Sonuç | : Kentte yeme ve içme amacıyla da kullanılabilen temiz su sağlandı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kente kesintisiz su dağıtımında artış |
| Kalite 2 | : Kentte sağlık koşullarından iyileşme |

Faaliyet 1.1.2 : Golan ve Avağerk içme suyu hatları üzerine 5000 m³ depo yapılması

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Yer seçimi yapılı |
| Girdi 2 | : Proje hazırlandı ve onaylandı |
| Girdi 3 | : Malzeme temini planlandı |
| Çıktı | : 2008 yılı sonuna kadar kentte 5000 m ³ kapasiteli su deposu yapıldı |
| Sonuç | : Kentin su kaynaklarının sürekliliği sağlandı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite | : Kente kesintisiz su dağıtımında artış |

Faaliyet 1.1.3 : Mezran Mahallesi 2 adet içme suyu deposunun tamamlanması

| | |
|----------------|---------------------------------|
| Girdi 1 | : Yer seçimi yapılı |
| Girdi 2 | : Proje hazırlandı ve onaylandı |
| Girdi 3 | : Malzeme temini planlandı |

Çıktı 1 : 2009 yılı sonuna kadar Mezran mahallesinde 2 içme suyu deposu yapıldı

Sonuç : Kentin su kaynaklarının sürekliliği sağlandı

Etkinlik : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kente kesintisiz su dağıtımında artış

Faaliyet 1.1.4 : Berçelan isale hattı üzerine 5000 m³ depo yapılması

Girdi 1 : Yer seçimi yapıldı

Girdi 2 : Proje hazırlandı ve onaylandı

Girdi 3 : Malzeme temini planlandı

Çıktı : 2008 yılı sonuna kadar kentte 5000 m³ kapasiteli su deposu yapıldı

Sonuç : Kentin su kaynaklarının sürekliliği sağlandı

Etkinlik : Kişi başına maliyet

Kalite : Kente kesintisiz su dağıtımında artış

Faaliyet 1.1.5 : Mevcut Su Şebekesinin Revize edilmesi

Girdi 1 : Çalışma programı hazırlandı

Girdi 2 : Malzeme temini planlandı

Çıktı : 2010 yılı sonuna kadar kentin su şebekesine düzenli bakım ve onarım yapıldı

Sonuç : Kentte şebekeden kaynaklanan su kayıpları azaldı

Etkinlik : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kente kesintisiz su dağıtımında artış

Kalite 2 : Şebeke arızalarında azalma

Stratejik Hedef 1.2: Kanalizasyon

2010 yılının sonuna kadar aşamalı olarak kente ilave kanalizasyon hatları yapılacaktır

Faaliyet 1.2.1 : Kıran mahallesi kanalizasyon şebekesi

Girdi 1 : Proje hazırlandı ve onaylandı

Girdi 2 : Malzeme temini planlandı

Çıktı 1 : 2007 yılı sonuna kadar 700 metre kanalizasyon şebekesi yapıldı

Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 29 baca yapıldı

Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 300 metre kanalizasyon şebekesi yapıldı

Çıktı 4 : 2008 yılı sonuna kadar 12 baca yapıldı

Sonuç : Kentin Kıran mahallesindeki 4 semtte (Berçelan yolu, Çallılar, Cezaevi yanı ve Çetinler Camii, Halit Ertuş evi civarı) ilave kanalizasyon yapıldı.

Etkinlik : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte bulaşıcı hastalık görülme oranlarında azalma

Kalite 2 : Kentte kirlilik oranlarında azalma

Faaliyet 1.2.2 : Mezran Mahallesi kanalizasyon şebekesi

Girdi 1 : Proje hazırlandı ve onaylandı

Girdi 2 : Malzeme temini planlandı

Çıktı 1 : 2007 yılı sonuna kadar 300 metre kanalizasyon şebekesi yapıldı

Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 12 baca yapıldı

Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 800 metre kanalizasyon şebekesi yapıldı

Çıktı 4 : 2008 yılı sonuna kadar 32 baca yapıldı

Çıktı 5 : 2007 yılı sonuna kadar 1500 metre kanalizasyon şebekesi yapıldı

Çıktı 6 : 2007 yılı sonuna kadar 60 baca yapıldı

Sonuç : Kentin Mezran mahallesindeki 3 semtte (Cengiz Topel İÖÖ- Küçük Sanayi, Kazım Karabekir İÖÖ-YurtKur, Lütfullah Bilgi İÖÖ) ilave kanalizasyon yapıldı

Etkinlik : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte bulaşıcı hastalık görülme oranlarında azalma

Kalite 2 : Kentte kirlilik oranlarında azalma

Faaliyet 1.2.3 : Bağlar mahallesi kanalizasyon şebekesi

Girdi 1 : Proje hazırlandı ve onaylandı

Girdi 2 : Malzeme temini planlandı

Çıktı 1 : 2008 yılı sonuna kadar 855 metre kanalizasyon şebekesi yapıldı

Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 35 baca yapıldı

Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 800 metre kanalizasyon şebekesi yapıldı

Çıktı 4 : 2008 yılı sonuna kadar 32 baca yapıldı

Sonuç : Kentin Bağlar Mahallesiindeki 2 semtte (Süleyman Demirel YİBO, Erişan Mevkii) ilave kanalizasyon yapıldı

Etkinlik : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte bulaşıcı hastalık görülme oranlarında azalma

Kalite 2 : Kentte kirlilik oranlarında azalma

Faaliyet 1.2.4 : Keklikpınar Mahallesi kanalizasyon şebekesi

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Proje hazırlandı ve onaylandı |
| Girdi 2 | : Malzeme temini planlandı |
| Çıktı 1 | : 2008 yılı sonuna kadar 500 metre kanalizasyon şebekesi yapıldı |
| Çıktı 2 | : 2008 yılı sonuna kadar 20 baca yapıldı |
| Çıktı 3 | : 2009 yılı sonuna kadar 500 metre kanalizasyon şebekesi yapıldı |
| Çıktı 4 | : 2009 yılı sonuna kadar 20 baca yapıldı |
| Sonuç | : Kentin Keklikpınar mahallesindeki 2 semtte (Aktaşlar-Tanyürekler, Belediye eski kantarı-Köy Hizmetleri) ilave kanalizasyon yapıldı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentte bulaşıcı hastalık görülme oranlarında azalma |
| Kalite 2 | : Kentte kirlilik oranlarında azalma |

Faaliyet 1.2.5 : Gazi Mahallesi kanalizasyon şebekesi

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Proje hazırlandı ve onaylandı |
| Girdi 2 | : Malzeme temini planlandı |
| Çıktı 1 | : 2010 yılı sonuna kadar 1500 metre kanalizasyon şebekesi yapıldı |
| Çıktı 2 | : 2007 yılı sonuna kadar 60 baca yapıldı |
| Sonuç | : Kentin Gazi Mahallesiindeki 1 semtte (Kırk konutlar yukarısı) ilave kanalizasyon yapıldı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentte bulaşıcı hastalık görülme oranlarında azalma |
| Kalite 2 | : Kentte kirlilik oranlarında azalma |

Faaliyet 1.2.6 : Yeni Mahalle kanalizasyon şebekesi

| | |
|-----------------|---|
| Girdi 1 | : Proje hazırlandı ve onaylandı |
| Girdi 2 | : Malzeme temini planlandı |
| Çıktı 1 | : 2010 yılı sonuna kadar 2000 metre kanalizasyon şebekesi yapıldı |
| Çıktı 2 | : 2010 yılı sonuna kadar 44 baca yapıldı |
| Sonuç | : Yeni Mahalle'de 2 semtte (Duraş Market, Golaiçi) ilave kanalizasyon yapıldı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentte bulaşıcı hastalık görülme oranlarında azalma |
| Kalite 2 | : Kentte kirlilik oranlarında azalma |

Stratejik Hedef 1.3:Yollar

Kent merkezine önem taşıyan cadde ve sokaklar kilitli parke taşı ile kaplanacak ve yol kenarındaki kanallar yapılacak, yaşlı ve sakatların dolaşım rahatlığı için kaldırımlarda gerekli düzenleme yapılacaktır.

Faaliyet 1.3.1 : Üniversite Caddesi parke kaplama

| | |
|-----------------|---|
| Girdi 1 | : Malzeme temini planlandı |
| Girdi 2 | : Çalışma planı yapıldı |
| Çıktı | : 2007 yılı sonuna kadar Üniversite Caddesi beton parke ile kaplanacaktır |
| Sonuç | : Kentin 1 Caddesinin sokak kaplamaları tamamlandı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentin ulaşım sorunları azaldı |
| Kalite 2 | : Kentsel mekanların erişilebilirliği arttı |

Faaliyet 1.3.2 : Bayındırılık Caddesi parke kaplama

| | |
|-----------------|---|
| Girdi 1 | : Malzeme temini planlandı |
| Girdi 2 | : Çalışma planı yapıldı |
| Çıktı | : 2006 yılı sonuna kadar Üniversite Caddesi beton parke ile kaplanacaktır |
| Sonuç | : Kentin 1 Caddesinin sokak kaplamaları tamamlandı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentin ulaşım sorunları azaldı |
| Kalite 2 | : Kentsel mekanların erişilebilirliği arttı |

Faaliyet 1.3.3 : Şenler Caddesi parke kaplama

| | |
|-----------------|---|
| Girdi 1 | : Malzeme temini planlandı |
| Girdi 2 | : Çalışma planı yapıldı |
| Çıktı | : 2006 yılı sonuna kadar Üniversite caddesi beton parke ile kaplanacaktır |
| Sonuç | : Kentin 1 caddesinin sokak kaplamaları tamamlandı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentin ulaşım sorunları azaldı |
| Kalite 2 | : Kentsel mekanların erişilebilirliği arttı |

Faaliyet 1.3.4 : Av. Muhsin Zeydan caddesi parke kaplama

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Malzeme temini planlandı |
| Girdi 2 | : Çalışma planı yapıldı |
| Çıktı | : 2007 yılı sonuna kadar Muhsin Zeydan caddesi beton parke ile kaplanacaktır |
| Sonuç | : Kentin 1 caddesinin sokak kaplamaları tamamlandı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentin ulaşım sorunları azaldı |
| Kalite 2 | : Kentsel mekanların erişilebilirliği arttı |

Faaliyet 1.3.5 : Yol kenarındaki kanalların yapımı

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Malzeme temini planlandı |
| Girdi 2 | : Çalışma planı yapıldı |
| Çıktı | : 2007 yılı sonuna kadar yol kenarları kanalla döşendi |
| Sonuç | : Kent sokaklarında su birikmesi önlendi |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite | : Kent sokaklarının temizlik durumu iyileşti |

Faaliyet 1.3.5 : Engelliler için fiziksel düzenlemeler

| | |
|-----------------|---|
| Girdi 1 | : Malzeme temini planlandı |
| Girdi 2 | : Çalışma planı yapıldı |
| Çıktı | : 2010 yılı sonuna kadar sokak ve kaldırımlar engellilerin hareketine olanak verecek şekilde düzenlendi |
| Sonuç | : Engelliler kentte rahat hareket edebilmeye başladılar |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite | : Dezavantajlı grupları kentsel yaşama katılımı arttı |

Faaliyet 1.3.7 : Cadde ve Köprü Düzenlemeleri

| | |
|----------------|---|
| Girdi 1 | : Kamulaştırma yapıldı |
| Girdi 2 | : Malzeme temini planlandı |
| Girdi 3 | : Çalışma planı yapıldı |
| Çıktı 1 | : 2007 yılı sonuna kadar Onaylar ve Cumhuriyet Caddeleri düzenlendi |
| Çıktı 2 | : 2008 yılı sonuna kadar Gazi Caddesi ve Mezbaha Caddesi düzenlendi |

| | |
|-----------------|--|
| Çıktı 3 | : 2009 yılı sonuna kadar Zübeyde Hanım, Av. Cumhuriyet, Cezaevi Caddeleri düzenlendi |
| Çıktı 4 | : 2009 yılı sonuna kadar KSS Köprü İnşaatı tamamlandı |
| Çıktı 5 | : 2010 yılı sonuna kadar Cezaevi Köprü inşaatı tamamlandı |
| Çıktı 6 | : 2010 yılı sonuna kadar Musa Anter Caddesi düzenlendi |
| Çıktı 7 | : 2010 yılı sonuna kadar Zariçler köprü inşaatı tamamlandı |
| Çıktı 8 | : 2010 yılı sonuna kadar Sering köprü inşaatı tamamlandı |
| Sonuç 1 | : Kentin 8 Caddesinde düzenlemeler yapıldı |
| Sonuç 2 | : Kentte 4 köprü yapıldı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentin ulaşım sorunları azaldı |
| Kalite 2 | : Kentsel mekanların erişilebilirliği arttı |

Stratejik Hedef 1.4: Park ve Bahçe Düzenleme Faaliyet

2007 yılı sonuna kadar 2 yeşil alan yeniden düzenlenecek ve belediye hizmet binasını çevresini düzenlenecektir.

Faaliyet 1.4.1 : Medrese Çocuk Parkı

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Proje hazırlandı ve onaylandı |
| Girdi 2 | : Malzeme temini planlandı |
| Çıktı | : 2007 yılı sonuna kadar 1 çocuk parkı yapıldı |
| Sonuç | : Kentte çocukların zaman geçirebileceği alanlar arttı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentin yeşil alanları arttı |
| Kalite 2 | : Çocukların gelişim ihtiyaçları karşılandı |

Faaliyet 1.4.2 : Cumhuriyet İlköğretim Okulu Çocuk Parkı

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Proje hazırlandı ve onaylandı |
| Girdi 2 | : Malzeme temini planlandı |
| Çıktı | : 2007 yılı sonuna kadar 1 çocuk parkı yapıldı |
| Sonuç | : Kentte çocukların zaman geçirebileceği alanlar arttı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentin yeşil alanları arttı |
| Kalite 2 | : Çocukların gelişim ihtiyaçları karşılandı |

Faaliyet 1.4.3 : Belediye hizmet binası çevre düzeni

| | |
|----------------|---------------------------------|
| Girdi 1 | : Proje hazırlandı ve onaylandı |
|----------------|---------------------------------|

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 2 | : Malzeme temini planlandı |
| Çıktı | : 2007 yılı sonuna kadar belediye hizmet binası çevresi düzenlendi |
| Sonuç | : Kentte estetik açıdan düzenlemiş alanlar arttı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite | : Kentsel mekanların kalitesi yükseldi |

Stratejik Hedef 1.5: Kentsel Alanların İnşası

2010 yılı sonuna kadar belediye hizmet binası onarılacak, itfaiye binası inşa edilecek, belediye meclis odası donanımı tamamlanacak ve arsa temin edilmesi halinde spor tesisleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.5.1 : Belediye Hizmet Binasının onarımı

| | |
|----------------|---|
| Girdi 1 | : Plan hazırlandı |
| Girdi 2 | : Malzeme temin edildi |
| Çıktı | : 2006 yılı sonuna kadar belediye hizmet binasının onarımı tamamlandı |
| Sonuç | : Belediye hizmet binasının kalitesi yükseldi |
| Etki | : Kişi başına maliyet |
| Kalite | : Belediye hizmetlerinin etkisi ve verimliliği arttı |

Faaliyet 1.5.2 : Belediye Meclis Odasının donanımı

| | |
|----------------|---|
| Girdi 1 | : Plan hazırlandı |
| Girdi 2 | : Malzeme temin edildi |
| Çıktı | : 2006 yılı sonuna kadar belediye meclis odasının iç mekan düzenlemeleri ve donanımı tamamlandı |
| Sonuç | : Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli mekanlar oluştu |
| Etki | : Kişi başına maliyet |
| Kalite | : Belediye hizmetlerinin etkisi ve verimliliği arttı |

Faaliyet 1.5.3 : İtfaiye binası yapımı için kamulaştırma

| | |
|----------------|--|
| Girdi 1 | : Kaynak temin edildi |
| Girdi 2 | : Anlaşma sağlandı |
| Çıktı | : 2006 yılı sonuna kadar itfaiye binasının arsası kamulaştırıldı |

| | |
|-----------------|--|
| Sonuç | : Belediye hizmetleri için yeni bir alan yaratıldı |
| Etki | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Belediye hizmetlerinin etkisi ve verimliliği arttı |
| Kalite 2 | : Kentsel işlevler mekanda ayrıştı |

Faaliyet 1.5.4 : İtfaiye binası yapımı

| | |
|----------------|---|
| Girdi 1 | : Plan hazırlandı |
| Girdi 2 | : Malzeme temin edildi |
| Çıktı | : 2007 yılı sonuna kadar itfaiye binasının inşaatı tamamlandı |
| Sonuç | : İtfaiye uygun ve yeterli bir mekanda hizmet vermeye başladı |
| Etki | : Kişi başına maliyet |
| Kalite | : İtfaiye hizmetlerinin etkisi ve verimliliği arttı |

Faaliyet 1.5.5 : Spor tesisi yapımı

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Kaynak bulundu |
| Girdi 2 | : Yer belirlendi |
| Girdi 3 | : Plan hazırlandı |
| Girdi 4 | : Malzeme temin edildi |
| Çıktı | : 2010 yılı sonuna kadar spor tesislerinin inşaatı tamamlandı |
| Sonuç | : Kentte başta gençler olmak üzere halka eğlence/dinlenme hizmetleri sunuldu |
| Etki | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentsel hizmetler çeşitlendi |
| Kalite 2 | : Kentsel yaşamın kalitesi arttı |

Faaliyet 1.5.6 : Otogar Yapımı

| | |
|-------------------|---|
| Girdi 1 | : İnşaat yeri belirlendi |
| Girdi 2 | : İnşaat projesi hazırlandı |
| Girdi 3 | : Kamulaştırma bedelleri ödendi |
| Çıktı | : 2010 yılı sonuna kadar 1 şehirlerarası terminal |
| Sonuç | : Kentte şehirlerarası yolcu taşımacılığı gelişti |
| Etkinlik 1 | : Kişi başına maliyet |
| Etkinlik 2 | : Metrakare başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentsel mekan sunumunda artış |
| Kalite 2 | : Kentsel hizmetlerden yararlanan sayısında artış |

Kalite 3 : Kentin şehirlerarası karayolu bağlantılarında iyileşme

Stratejik Amaç 2: İMAR DÜZENLEMELERİ

Stratejik Hedef 2.1: 18. madde uygulaması 18. madde uygulaması

2010 yılı sonuna kadar 18. madde uygulanmasının gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.1.1 : İmar planının uygulanması

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : İmar uygulama planı tamamlandı |
| Girdi 2 | : 18. Madde uygulaması için alan belirlendi |
| Girdi 3 | : Kamulaştırma bedelleri ödendi |
| Çıktı | : Düzenli kent dokusu |
| Sonuç | : 2007 yılı sonuna kadar planlı ve kontrollü kentleşme için gerekli düzenlemeler yapıldı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentsel hizmetlerinin sunumunda artış |
| Kalite 2 | : Kentsel hizmetlerden yararlanan sayısında artış |
| Kalite 3 | : Kentsel hizmetlerin sunumundaki aksamalarda azalma |

Faaliyet 2.1.2 : Kamulaştırmalar

| | |
|-----------------|---|
| Girdi 1 | : İmar uygulama planı tamamlandı |
| Girdi 2 | : 18. Madde uygulaması için alan belirlendi |
| Girdi 2 | : Kamulaştırma için kaynak temin edildi |
| Çıktı 1 | : 2006 yılı sonuna kadar 17393 m ² alan kamulaştırıldı |
| Çıktı 2 | : 2007 yılı sonuna kadar 3200 m ² alan kamulaştırıldı |
| Çıktı 3 | : 2008 yılı sonuna kadar 8160 m ² alan kamulaştırıldı |
| Çıktı 4 | : 2009 yılı sonuna kadar 16220 m ² alan kamulaştırıldı |
| Çıktı 5 | : 2009 yılı sonuna kadar Otogar ve Terminal alanı kamulaştırıldı |
| Sonuç | : 2010 yılı sonuna kadar planlı ve kontrollü kentleşme için gerekli düzenlemeler ve uygulamalar yapıldı |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentsel hizmetlerinin sunumunda artış |
| Kalite 2 | : Kentsel hizmetlerden yararlanan sayısında artış |
| Kalite 3 | : Kentsel hizmetlerin sunumundaki aksamalarda azalma |

Faaliyet 2.1.3 : Kentsel Dönüşüm Projesi

| | |
|----------------|-------------------------|
| Girdi 1 | : Proje hazırlandı |
| Girdi 2 | : Kaynak temin edildi |
| Girdi 3 | : Çalışma planı yapıldı |

| | |
|-----------------|--|
| Çıktı | : 2010 yılı sonuna kadar Mezran mahallesi ve Yeni mahalle’de kentsel dönüşüm |
| Sonuç | : Düzenli kentsel yerleşme alanları oluştu |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentsel hizmetlerinin sunumunda artış |
| Kalite 2 | : Kentsel hizmetlerden yararlanan sayısında artış |
| Kalite 3 | : Kentsel hizmetlerin sunumundaki aksamalarda azalma |

Stratejik Hedef 2.2:Coğrafi Bilgi Sisteminin Oluşturulması

2008 yılı sonuna kadar haritalar güncellenecek, numaralandırma tamamlanacak ve kent bilgi sistemi oluşturulacaktır.

Faaliyet 2.2.1 : Halihazır haritanın güncellenmesi

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Kaynak temin edildi |
| Girdi 2 | : Çalışma planı yapıldı |
| Çıktı | : Hakkari halihazır haritası güncellendi |
| Sonuç | : Kentte güvenilir veri tabanı oluştu |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite | : Kentin veri tabanı güçlendi |

Faaliyet 2.2.2 : Numaralandırma

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Proje hazırlandı ve onaylandı |
| Girdi 2 | : Malzeme temini planlandı |
| Girdi 3 | : Çalışma planı yapıldı |
| Çıktı | : Kentteki tüm cadde, sokak ve konutların adı saç levhalara yazıldı ve yerine asıldı |
| Sonuç | : Kentsel mekanların erişilebilirliği yükseldi |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite | : Kentin veri tabanı güçlendi |

Stratejik Hedef 2.3: Kent Bilgi Sisteminin Oluşturulması

2007 yılı sonuna kadar Hakkari Belediyesi’nde kent bilgi sistemi kurulacak ve daha sonraki yıllarda düzenli olarak güncellenecektir.

Faaliyet 2.3.1: Teknolojik yatırım

| | |
|-----------------|---|
| Girdi 1 | : Teknoloji seçimi yapıldı |
| Girdi 2 | : Satınalma gerçekleştirildi |
| Çıktı | : 2007 yılı sonuna kadar işletim sistemi kuruldu |
| Sonuç | : Kent bilgi sistemi için gerekli teknolojik altyapı tamamlandı |
| Etkinlik | : Birim maliyet |
| Kalite 1 | : Kentin güvenilir verilerle yönetilmesi |
| Kalite 2 | : Belediye çalışmalarında etki ve verimin artması |

Faaliyet 2.3-2 ve 3: Verilerin güncellenmesi ve işletim revizyonları

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Hizmet içi eğitim yapıldı |
| Çıktı | : 2007 yılı sonuna kadar kente ait bilgiler sisteme yüklendi |
| Sonuç | : Kent bilgi sistemi kuruldu |
| Etkinlik | : Birim maliyet |
| Kalite 1 | : Kentin güvenilir verilerle yönetilmesi |
| Kalite 2 | : Belediye çalışmalarında etki ve verimin artması |

Stratejik Amaç 3: KATILIMCILIK VE KENT YÖNETİMİ

Demokratik ve katılımcı iyi yönetim anlayışının hayata geçirilmesi için; paydaşların, sorunların belirlenmesinden kararın oluşmasına, verilen kararların uygulanmasından izlenmesi ve değerlendirmesine kadar olan tüm çalışma aşamalarına katılmasını sağlayacak mekanizmaları oluşturmak, insan odaklı, teknolojik gelişmeleri takip eden, insan kaynaklarını etkin kullanan, öz kaynak kapasitesi yüksek, belediyeçilik anlayışının hâkim kılınması

Stratejik Hedef 3.1: Kurumlar arası işbirliği

Kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla yılda iki kez (altı ayda bir) yapılacak toplantılarla yaklaşık 50 paydaşın (kamu kurum ve kuruluşları, demokratik kitle örgütleri, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve muhtarlar aracılığıyla örgütsüz sivil toplum) katılacağı toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyet 3.1.1 : Kent ölçeğinde tartışma platformlarının oluşturulması için planlama yapılması

| | |
|----------------|---------------------------------------|
| Girdi 1 | : Paydaşların belirlenmesi |
| Girdi 2 | : Çalışma prensiplerinin belirlenmesi |
| Çıktı 1 | : Rapor formatı |

| | |
|-----------------|---|
| Çıktı 2 | : Yönetmelik |
| Sonuç | : Belediyenin paydaşlarla çalışma ilkeleri belirlendi |
| Etkinlik | : Paydaş başına maliyet |
| Kalite | : Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde katılımcı süreçlerin temelleri oluşturuldu. |

Faaliyet 3.1.2 : Halk Toplantıları

| | |
|------------------|---|
| Girdi 1 | : 6 aylık ilerleme raporu hazır |
| Girdi 2 | : Yaklaşık 50 kişi toplantıya katıldı |
| Çıktı 1 | : 2007 yılında 2 toplantı raporu |
| Çıktı 2 | : 2008 yılında 2 toplantı raporu |
| Çıktı 3 | : 2009 yılında 2 toplantı raporu |
| Çıktı 4 | : 2010 yılında 2 toplantı raporu |
| Sonuç 1 | : Belediyenin 6 aylık çalışmaları halka duyuruldu |
| Sonuç 2 | : Belediyenin geçmiş ve gelecek 6 aylık çalışmaları hakkında halkın görüş ve önerileri alındı |
| Etkinlik | : Katılımcı başına maliyet |
| Kalite 1 | : Uygulama planlarına yansıtılan paydaş görüşlerinin sayısı |
| Kalite 2: | : Alınan kararların uygulanmasında artış |

Faaliyet3.1.3 : Kuruluşlarla Toplantılar

| | |
|------------------|---|
| Girdi 1 | : 6 aylık ilerleme raporu hazır |
| Girdi 2 | : Yaklaşık 50 kişi toplantıya katıldı |
| Çıktı 1 | : 2007 yılında 2 toplantı raporu |
| Çıktı 2 | : 2008 yılında 2 toplantı raporu |
| Çıktı 3 | : 2009 yılında 2 toplantı raporu |
| Çıktı 4 | : 2010 yılında 2 toplantı raporu |
| Sonuç 1 | : Belediyenin 6 aylık çalışmaları halka duyuruldu |
| Sonuç 2 | : Belediyenin geçmiş ve gelecek 6 aylık çalışmaları hakkında halkın görüş ve önerileri alındı |
| Etkinlik | : Katılımcı başına maliyet |
| Kalite 1 | : Uygulama planlarına yansıtılan paydaş görüşlerinin sayısı |
| Kalite 2: | : Alınan kararların uygulanmasında artış |

Faaliyet 3.1.4 : Dergi basımı

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| Girdi 1 | : Faaliyetler habere dönüştürüldü |
|----------------|-----------------------------------|

| | |
|----------------|---|
| Girdi 2 | : Haberler yayına dönüştürüldü |
| Çıktı 1 | : 2007 yılında 2000 tirajlı altı dergi yayınlandı |
| Çıktı 2 | : 2008 yılında 2000 tirajlı altı dergi yayınlandı |
| Çıktı 3 | : 2009 yılında 2000 tirajlı altı dergi yayınlandı |
| Çıktı 4 | : 2010 yılında 2000 tirajlı altı dergi yayınlandı |
| Sonuç | : Belediye çalışmalarının tanıtımı yapıldı |
| Etki | : birim maliyet |
| Kalite | : Belediye çalışmaları belgelendi |

Stratejik Hedef 3.2: Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme

Hakkari Belediyesi kurumsal kapasitenin artırılması için organizasyon, koordinasyon ve eğitim çalışmaları yürütülecektir. Bu amaçla: 2007 yılı sonuna kadar norm kadro uygulamasına geçilecektir, belediye birimleri her ay koordinasyon toplantısı düzenleyecektir, belediye birimleri yılda 6 hizmet içi eğitim programı düzenleyecek/katılacaktır.

Faaliyet 3.2.1 : Norm Kadro uygulamasına geçiş

| | |
|-----------------|---|
| Girdi 1 | : Norm kadroya uygun organizasyon yapısı belirlendi |
| Girdi 2 | : Norm kadroya uygun personel istihdamı gerçekleşti |
| Çıktı | : 2007 yılı sonunda norm kadroya uygun organizasyon yapısı |
| Sonuç | : Norm kadroya uygun birimler ve birim personel çalışmaya başladı |
| Etkinlik | : Personel başına harcama |
| Kalite | : Belediye çalışmalarının etkisi ve verimliliği arttı |

Faaliyet 3.2.2: Hizmet içi eğitim (Birimlerin ihtiyaçlarına göre yılda 6 hizmet-içi eğitim etkinliği)

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Hizmet-içi eğitim ihtiyaçları belirlendi |
| Girdi 2 | : Hizmet-içi eğitim olanakları belirlendi |
| Çıktı 1 | : 2007 yılında 6 hizmet için eğitim |
| Çıktı 2 | : 2008 yılında 6 hizmet için eğitim |
| Çıktı 3 | : 2009 yılında 6 hizmet için eğitim |
| Çıktı 4 | : 2010 yılında 6 hizmet için eğitim |
| Sonuç | : Personelin bilgi ve becerileri arttı |
| Etkinlik | : Personel başına maliyet |
| Kalite 1 | : Çalışmalarda hata payı azaldı |
| Kalite 2 | : Çalışmaların hızı arttı |

Stratejik Amaç 4: ÇEVRE VE SAĞLIK

Çevre kalitesini ve toplum sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele edilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 4.1: Cadde ve Sokak Temizliği

2010 yılına kadar cadde ve sokakların temizliğinin eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi için halkın bilgilendirilmesinin yanı sıra teknik yeterliliğin artırılması için düzenli faaliyetler yürütülecektir.

Faaliyet 4.1.1 : 13 mahallede bilgilendirme toplantıları

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Planlama yapıldı |
| Girdi 2 | : Duyuru yapıldı |
| Çıktı 1 | : 2007 yılında yaklaşık 5 mahallede bilgilendirme yapıldı |
| Çıktı 2 | : 2008 yılında yaklaşık 4 mahallede bilgilendirme yapıldı |
| Çıktı 3 | : 2009 yılında yaklaşık 4 mahallede bilgilendirme yapıldı |
| Çıktı 4 | : 2010 yılında yaklaşık 4 mahallede bilgilendirme yapıldı |
| Sonuç | : Halkın kentin temizliği ve temizlik hizmetleri konusunda bilgileri arttı |
| Etki | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentte iyi yönetim güçlendi |
| Kalite 2 | : Halkın kente karşı sorumluluğu arttı |

Faaliyet 4.1.2 : Çocukların belediye hizmetleri konusunda bilgilendirilmesi

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Planlama yapıldı |
| Girdi 2 | : Duyuru yapıldı |
| Çıktı 1 | : 2008 yılında yaklaşık 5 okulda bilgilendirme yapıldı |
| Çıktı 2 | : 2009 yılında yaklaşık 8 okulda bilgilendirme yapıldı |
| Çıktı 3 | : 2010 yılında yaklaşık 10 okulda bilgilendirme yapıldı |
| Sonuç | : Çocukların kentin temizliği ve temizlik hizmetleri konusunda bilgileri arttı |
| Etki | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentte iyi yönetim güçlendi |
| Kalite 2 | : Çocukların kente karşı sorumluluğu arttı |

Faaliyet 4.1.3 : Temizlik Kampanyası (poşet dağıtımı, afişleme)

| | |
|----------------|---|
| Girdi 1 | : Planlama yapıldı |
| Girdi 2 | : Duyuru yapıldı |
| Çıktı 1 | : 2006 yılında yaklaşık tüm kentte afişleme yapıldı bilgilendirme yapıldı |

| | |
|-----------------|--|
| Çıktı 2 | : 2007 yılında yaklaşık 5 mahallede poşet dağıtıldı |
| Çıktı 3 | : 2008 yılında yaklaşık 5 mahallede poşet dağıtıldı |
| Çıktı 4 | : 2009 yılında yaklaşık 5 mahallede poşet dağıtıldı |
| Çıktı 5 | : 2010 yılında yaklaşık 5 mahallede poşet dağıtıldı |
| Sonuç | : Halkın kentin temizliği ve temizlik hizmetlerine katkıda bulunması kolaylaştırıldı |
| Etki | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentte iyi yönetim güçlendi |
| Kalite 2 | : Halkın kente karşı sorumluluğu arttı |
| Kalite 3 | : Halkın kentin temizliğine katkısı arttı |

Stratejik Hedef 4.2: Gıda Kontrolü

2010 yılında kadar kentte gıda güvenliğini sağlamak amacıyla düzenli satış mekanları oluşturulacak ve düzenli gıda denetimleri yapılacaktır.

Faaliyet 4.2.1 : Sabit Pazar Yapımı

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Yer seçimi yapıldı |
| Girdi 2 | : Plan hazırlandı |
| Çıktı | : 2007 yılı sonunda 1 sabit pazar yapıldı |
| Sonuç | : Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara dönük mekanlar oluştu |
| Etki | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentsel işlevlerde ayrışma sağlandı |
| Kalite 2 | : Kentsel mekanda düzen sağlandı |
| Kalite 3 | : Kentte temiz ve güvenli gıda tüketimi arttı |

Faaliyet 4.2.2 : Semt pazarı

| | |
|-----------------|--|
| Girdi 1 | : Yer seçimi yapıldı |
| Girdi 2 | : Plan hazırlandı |
| Girdi 3 | : Malzeme temin edildi |
| Çıktı | : 2007 yılı sonunda 4 semt pazarı |
| Sonuç | : Halka düzenli mekanlarda güvenli yiyecek temini sağlandı |
| Etki | : Kişi başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentsel işlevlerde ayrışma sağlandı |
| Kalite 2 | : Kentsel mekanda düzen sağlandı |

Faaliyet 4.2.3 : İlçe Minibüsleri Otoparkı

| | |
|----------------|--------------------------|
| Girdi 1 | : İnşaat yeri belirlendi |
|----------------|--------------------------|

| | |
|-------------------|--|
| Girdi 2 | : İnşaat projesi hazırlandı |
| Çıktı 1 | : 2007 yılı sonuna kadar ilçe minibüsleri için SSK arkasında bir otopark alanı oluşturuldu |
| Sonuç 1 | : Kentin araç park kapasitesi arttı |
| Sonuç 2 | : Kentte ilçe minibüslerinin yarattığı trafik karmaşası azaldı |
| Etkinlik 1 | : Kişi başına maliyet |
| Etkinlik 2 | : Araç başına maliyet |
| Etkinlik 3 | : Metrakare başına maliyet |
| Kalite 1 | : Kentsel mekan sunumunda artış |
| Kalite 2 | : Kentsel hizmetlerden yararlanan sayısında artış |
| Kalite 3 | : Kentsel trafikte rahatlama |

Faaliyet 4.2.4 : Pikap alımı

| | |
|-----------------|--|
| Girdi | : Satınalma ile ilgili hazırlıklar yapıldı |
| Çıktı | : 2008 yılı sonuna kadar 1 pikap alındı |
| Sonuç | : Araç parkı zenginleşti |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite | : Kentsel hizmetler iyileşti |

Faaliyet 4.2.5 : Zabıta için Araç (Kango) alımı

| | |
|-----------------|--|
| Girdi | : Satınalma ile ilgili hazırlıklar yapıldı |
| Çıktı | : 2009 yılı sonuna kadar 1 araç alındı |
| Sonuç | : Araç parkı zenginleşti |
| Etkinlik | : Kişi başına maliyet |
| Kalite | : Kentsel hizmetler iyileşti |

Faaliyet 4.2.6 : Otopark yapımı

| | |
|-------------------|--|
| Girdi 1 | : İnşaat yeri belirlendi |
| Girdi 2 | : İnşaat projesi hazırlandı |
| Çıktı 1 | : 2009 yılı sonuna kadar bir otopark yapıldı |
| Sonuç 1 | : Kentin araç park kapasitesi arttı |
| Sonuç 2 | : Kentte sokaklara parkeden araç sayısı azaldı |
| Etkinlik 1 | : Kişi başına maliyet |
| Etkinlik 2 | : Araç başına maliyet |

- Etkinlik 3** : Metrakare başına maliyet
- Kalite 1** : Kentsel mekan sunumunda artış
Kalite 2 : Kentsel hizmetlerden yararlanan sayısında artış
Kalite 3 : Kentsel trafikte rahatlama

Faaliyet 4.2.7 : Sebze Hali

- Girdi 1** : Yer seçimi yapıldı
Girdi 2 : Plan hazırlandı
Girdi 3 : Malzeme temin edildi
- Çıktı** : 2009 yılı sonunda 1 su ürünleri satış hali
- Sonuç** : Sebze-Meyve-Yiyecek ticareti için bir mekan oluşturuldu
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Kentsel işlevlerde ayrışma sağlandı
Kalite 2 : Kentsel mekanda düzen sağlandı
Kalite 3 : Kentte temiz ve güvenli gıda tüketimi arttı

Stratejik Amaç 5: KADIN ÇALIŞMALARI

Kadınlar için sosyal gelişme alanları oluşturmak

Stratejik Hedef 5.1: Kültür Merkezleri

Hakkari’de eğitim faaliyetlerinin yürütüleceği merkezler oluşturulacaktır

Faaliyet 5.1.1 : Kadın sağlık ve eğitim merkezi yapımı

- Girdi 1** : Yer belirlendi
Girdi 2 : Plan hazırlandı
Girdi 3 : Çalışma planı hazırlandı
- Çıktı** : 2007 yılı sonuna kadar 1 kadın eğitim merkezi kuruldu
- Sonuç** : Kadınlara hizmet sunulabilecek bir mekan oluştu
- Etki** : kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Kadınlar eğitim etkinliklerinden yararlandı
Kalite 2 : Kadınların ve ailelerin yaşam kalitesi yükseldi