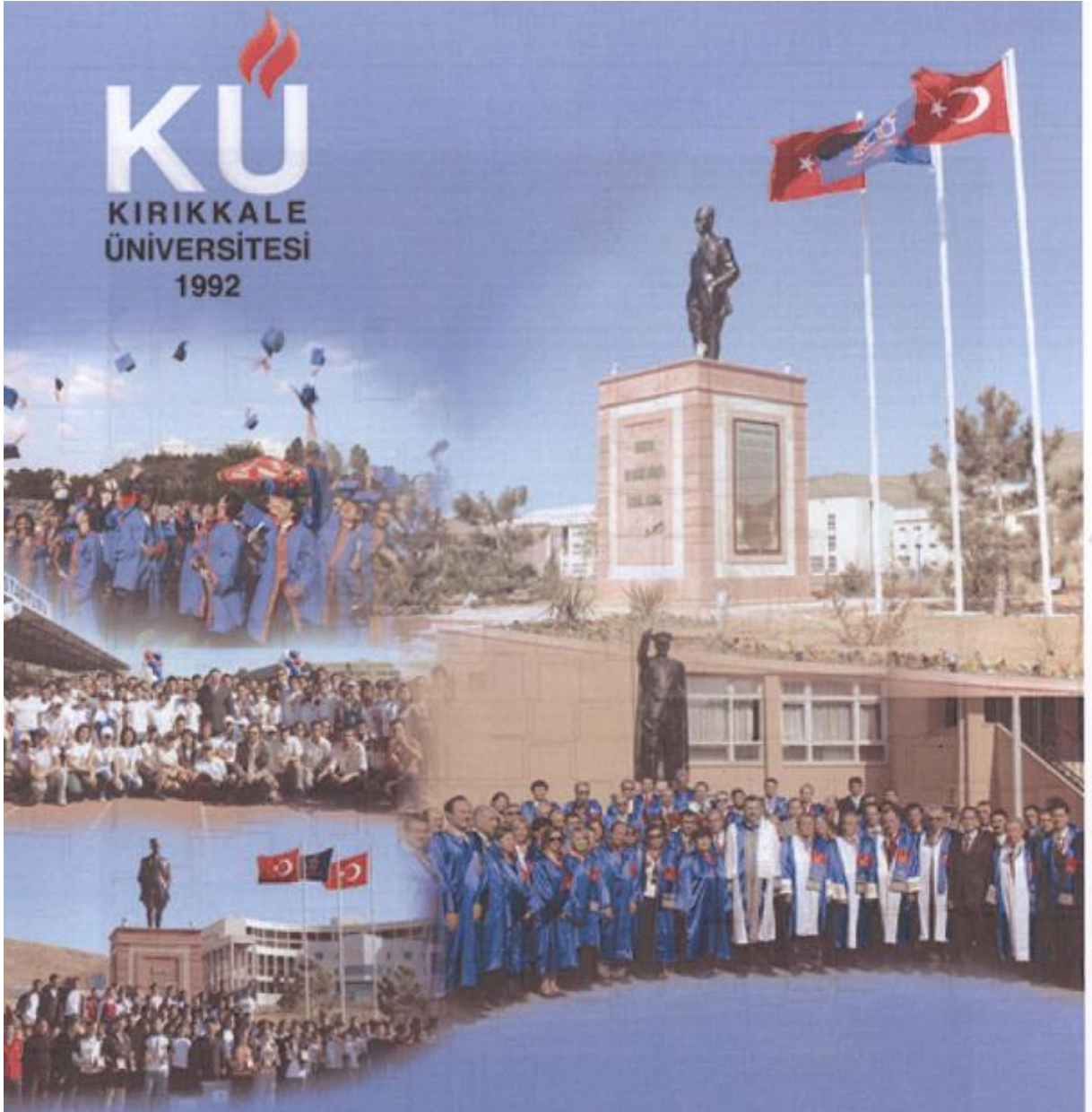


**KU**  
KIRIKKALE  
ÜNİVERSİTESİ  
1992



Kırıkkale | STRATEJİK  
Üniversitesi | PLAN  
2009-2013



**“...Yolunda yürüyen bir yolcunun, yalnız ufku görmesi kafi değildir; muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır...” Atatürk (1930)**



## İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	4
1-KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	5
2-DURUM ANALİZİ	8
2.1. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ TARİHSEL GELİŞİMİ	8
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
2.3. KURULUŞUN FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	12
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	19
2.4.1- İÇ PAYDAŞLAR	19
2.4.2- DIŞ PAYDAŞLAR	25
2.4.3- PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	27
2.5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	33
2.5.1- KURULUŞUN YAPISI	33
2.5.2- İNSAN KAYNAKLARI	38
2.5.3- KURUM KÜLTÜRÜ	41
2.5.4- TEKNOLOJİ	42
2.5.5- GZFT (SWOT) ANALİZİ	44
2.5.6- MALİ DURUM	49
3- KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ MİSYONU- VİZYONU- DEĞERLERİ- İLKELERİ	60
3.1 MİSYON	60
3.2. VİZYON	60
3.3. DEĞERLER	61
3.4. İLKELER	62
4- KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ	63
4.1. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİNİN KALİTE POLİTİKASI	63
4.2. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİNİN EĞİTİM VE ARAŞTIRMA POLİTİKASI	64
4.3 KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİNİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	64
4.4 KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİNİN ÇEVRE POLİTİKASI	65
4.5 KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİNİN TANITIM POLİTİKASI	65
5- KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK ALANLARI VE AMAÇLARI	66
6- STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	75
7- MALİYETLENDİRME	94
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	98
9. STRATEJİK PLAN KURULLARI	99



Genç bir Cumhuriyet Üniversitesi olarak “Atatürk’ ün izinde, en ileriye...” sloganı ile çıktığımız bilim ve çağdaşlık yolunda 2007-2008 öğretim yılında 15. yılını kutlayan Üniversitemiz göstermiş olduğu hızlı gelişim ile sahip olduğu olanaklar kapsamında birçok alanda önemli atılımlar gerçekleştirmektedir.

2007 yılında Avrupa Üniversiteler Birliğine kabul edilerek gelişimini bir kez daha kanıtlayarak genç, dinamik ve son derece aktif bir öğretim üyesi kadrosuna sahip Üniversitemizde eğitim çalışmaları yanında farklı kuruluşlarca da desteklenen pek çok araştırmalar yapılmaktadır. Üniversitemiz Science Citation Index kapsamındaki dergilerde yayınlanan yayın sıralamasında daima ön sıralarda yer almaktadır.

Türkiye’ nin en geniş yerleşke alanlarından birine sahip olan Üniversitemiz Yerleşkesinde yapılanma ve gelişme çalışmaları hızla sürmekte ve özellikle doğaya verilen önemin göstergesi olan ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmaları ile Anadolu’ nun ortasında yemyeşil bir yapıya kavuşturulma çabası sürdürülmektedir.

Üniversite çapında bir birliktelikle 2009-2013 dönemini kapsayan, üniversitemiz senatosunca onaylanan katılımcı bir anlayışla hazırlanan Stratejik Planımız; Üniversitemizin misyonunu sağlamada ilke ve değerlerimizi de gözeterek stratejik alanlarımız özenle belirlenmiştir. Planlama anlayışımızda tüm akademik ve idari birimlerimizin katılımıyla kısa, orta ve uzun erimli yönetsel yaklaşımla kamu kaynaklarını ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde elde etmek, kullanmak önem taşımaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Planının hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine, Stratejik Planlama Yürütme Kurulu ve Çalışma Grubu Üyelerine teşekkür ediyor, benimsemiş olduğumuz misyona öngörülen vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı belirtirken, tüm akademik idari personelimize ve öğrencilerimize başarılar diliyorum.

**Prof. Dr. Ahmet Murat ÇAKMAK**  
**Rektör**



## I. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Kırıkkale Üniversitesinde stratejik yönetime geçiş süreci, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği (20.9.2005 tarih, 25942 sayılı Resmi Gazete) kapsamında, 22.03.2006 tarihinde gerçekleştirilen 95 numaralı Senato toplantısından sonra başlamıştır. Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu üyeleri belirlenmiş ve çalışmalar planlanmıştır. Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi amacıyla başlatılan bu süreç; kurumumuzun kurumsal anlamda öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesini gerçekleştirmek, zayıf ve kuvvetli yönlerimiz ile önümüzdeki fırsat ve tehditleri ortaya çıkarmayı içermektedir.

Üniversitemiz birimlerinde planların uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla birim yöneticilerinin de bu sürece katılması sağlanmış ve birim kurulları oluşturularak gerekli eğitimler verilmiştir. Birimlerden fakülte, yüksekokul, enstitü ile daire başkanlıkları düzeyinde misyon, vizyon, değerler, stratejik amaç, hedef ve faaliyet önerileri alınmış, eylem planlarının hazırlanarak uygulanması sağlanmıştır. Bu çalışmalar sürdürülürken Üniversitemiz Strateji Planlama Koordinatörlüğü tarafından tüm birimlere gerekli destek ve danışmanlık hizmetleri verilmiştir. Hazırlık aşamasında birimlerden alınan öneriler, Stratejik Planlama Üst Kurulunda ele alınarak hem planlama tekniği açısından, hem de üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve birimlerin Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit (GZFT –SWOT) analizleri doğrultusunda incelenmiştir. Daha sonra birimler planlarını, birim maliyet esaslı olarak bütçelendirmişlerdir.

Üniversitemiz stratejik planlama sürecinde, DPT Müsteşarlığınca hazırlanan Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu ile YÖK tarafından hazırlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi yaklaşımları benimsenmiştir. Stratejik planlama çalışmalarında alt birimlerden üste doğru bilgi akışını öngören yaklaşım çerçevesinde stratejilerin oluşturulması ve sürecin yönetilmesi esas alınmıştır. Bu çalışmalar yürütülürken, YÖK, DPT ve Maliye Bakanlığının konuya ilişkin mevzuat ve düzenlemeleri de titizlikle takip edilmiş ve üniversite içerisinde gerekli yapılanmalar tamamlanmıştır.



DPT'nin 26.05.2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerince, Üniversitemizin 2009–2013 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık stratejik plan çalışmalarına Ocak 2007’ de başlanmıştır. Güncelleme çalışmalarında kullanılmak üzere akademisyen, öğrenci ve idari çalışanlara ve dış paydaşlara memnuniyet anketleri uygulanmış, anketlerle elde edilen sonuçlar göz önünde bulundurularak Kırıkkale Üniversitesi Stratejik Planının 2009 – 2013 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık olarak hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Bu çalışmalar yürütülürken en geniş katılımın sağlanması amaçlanarak; akademik ve idari birimlerin doğrudan katılımı ve çevre koşullarını dikkate alarak dış paydaşlarla etkileşme esas alınmıştır.

Üç ay süreyle değerlendirme ve eleştiriye açık olarak sunulan Stratejik Plan Taslağı, Stratejik Planlama Kurulu'nun 2007 yılı sonlarına doğru yaptığı yoğun bir çalışma ile alınan görüş ve öneriler doğrultusunda yeniden düzenlenerek Kırıkkale Üniversitesi Senatosuna sunulmuş, 29.01.2008 tarih ve 2008/07 sayılı Senato kararıyla 2009–2013 yıllarında uygulanmak üzere kabul edilmiştir.



### STRATEJİK PLANLAMA YÜRÜTME KURULU

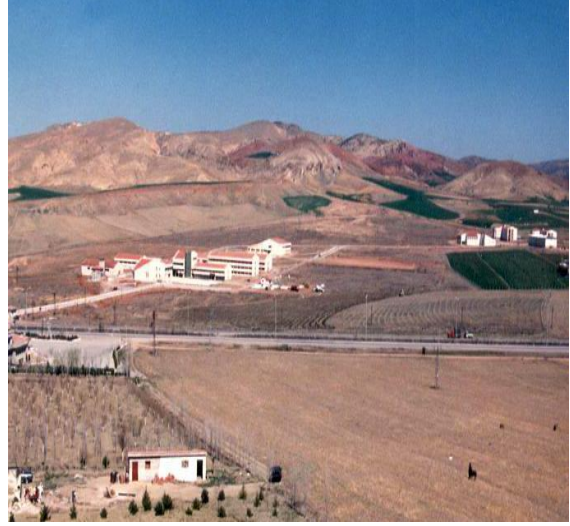
Kırıkkale Üniversitesi Stratejik Planlama Yürütme Kurulu, Kırıkkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Çalışmaları desteklemek, bilgi alışverişlerini koordine etmek ve hızlandırmak amacı ile her bir birimi temsil edenlerden oluşan Stratejik Planlama Yürütme Sekreteryası oluşturulmuştur.

Prof. Dr. Ahmet Murat ÇAKMAK	Rektör
Prof. Dr. Sevim ORKUN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. İbrahim UZUN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Ertuğrul ELMA	Veteriner Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Murat KAÇMAZ	Tıp Fakültesi
Doç. Dr. Dinçer YILDIZ	Veteriner Fakültesi
Yrd. Doç. Dr. M. Metin ARSLAN	Eğitim Fakültesi
Yrd. Doç. Dr. Hakan Türkay	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Yrd. Doç. Dr. İsmail GÖKDENİZ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Yrd. Doç. Dr. Murat BİLGE	Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. M. Hüsnü DİRİKOLU	Kırıkkale Meslek Yüksekokulu Müdürü
Koray AYTEKİN	Genel Sekreter
Burak YILMAZ	Öğrenci Konseyi Başkanı

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Kırıkkale Üniversitesi, 3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulmuş ve kuruluş kanununa göre başlangıçta Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, Mühendislik ve Veteriner Fakülteleri; Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri ile Ankara Üniversitesinden devir alınan ve faal durumdaki tek birim olan Kırıkkale Meslek Yüksekokulundan oluşmuştur.



Kırıkkale MYO 1976 yılında yaygın öğretim kurumuna bağlı olarak kurulmuş, 1981 yılında Ankara Üniversitesine bağlanmış ve Kırıkkale Üniversitesinin kuruluş kanunu ile 1992 yılında Kırıkkale Üniversitesine bağlanmıştır. Bütün Meslek Yüksek Okulları içerisinde ilk kurulan 8 Meslek Yüksek Okulu arasında olan bu Yüksekokul program sayısı, öğrenci sayısı ve sahip olduğu laboratuvar imkanları açısından Üniversitenin kuruluşuna önemli bir katkı sağlamıştır. Bu önceliği dünya bankası projelerinde önemli bir avantaj olarak değerlendirilmiş ve birinci endüstriyel eğitim programı kapsamında öğretim elemanları yurt dışına gönderilmiş ve laboratuvar alt yapısı ve öğretim elemanı kalitesi bu proje ile güçlendirilmiştir.

Kırıkkale Üniversitesi, kuruluşunu takip eden 1993–1994 eğitim-öğretim yılına, 3 fakültede 6 bölüm, 1 yüksekokulda 10 program, 2 enstitüde 8 anabilim dalı ile başlamıştır.

14.02.1994 Eğitim-Öğretim yılı başında Keskin ilçesinde 3 programlı bir meslek yüksekokulu, 3 Ocak 1995 tarihinde Tıp, Hukuk ve Eğitim Fakülteleri; 12 Ağustos 1998 tarihinde de Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kırıkkale Üniversitesi bünyesine eklenerek önemli aşama kaydedilmiştir. Ayrıca bu birimlerden Tıp, Hukuk ve Eğitim Fakültelerine 1998–1999 öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ise 1999–2000 yılında eğitimine başlamıştır. Tıp Fakültesine bağlı Süleyman Demirel Araştırma ve Uygulama Hastanesi de 2000 yılında açılarak hizmete girmiştir. Yine diğer bir aşama da Dış Hekimliği Fakültesinin kuruluşudur. 24.6.2002 tarihinde Bakanlar Kurulu'nca onaylanarak kurulmuş olan





Diş Hekimliği Fakültesi 17 Eylül 2007 tarihine kadar poliklinik hizmeti, bu tarihten sonra da öğrenci alınarak poliklinik ve eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Aynı zamanda 2008 araştırma görevlileri alınarak doktora programlarına başlanmıştır. Güzel Sanatlar Fakültesi ise 2005 yılı içerisinde kurulmuş ancak kurulduğu yıl öğrenci alınmamıştır. Bu fakültemize 2008-2009 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. 2008 yılında kuruluşu gerçekleşen Sağlık Bilimleri Fakültesi ile fakülte sayısı on(10) olmuştur.

Ankara'ya yakınlığı ve ulaşım kolaylığı bakımından bilimsel, kültürel ve sosyal imkânlarla kolayca ulaşılabilecek konumda olan Üniversitemiz, bu özelliklerinden dolayı sürekli nicel ve nitel olarak gelişmektedir. Üniversitemiz, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azlığı bakımından ülkemizdeki üniversiteler arasında ilk sıralarda bulunmaktadır. 2007 yılında Avrupa Üniversiteler Birliği üyeliğine kabul edilen Üniversitemiz bu birlik kapsamındaki Avrupa üniversiteleriyle etkileşimini sürdürmektedir.

Kırıkkale Üniversitesi hızla gelişen bir Cumhuriyet Üniversitesi olarak, 10 fakülte, 3 enstitü, 1 yüksekokul 4 meslek yüksekokulu ve 7 uygulama ve araştırma merkezinden oluşmaktadır ve üniversitemiz çağdaş bilim yolunda "Atatürk'ün izinde en ileriye..." söylemiyle kararlı adımlarla ilerlemektedir.



## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye’ de Yükseköğretim Kademesi, T.C. Anayasasının 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’yla düzenlenmiştir. Üniversiteler, ancak devlet eliyle ve kanunla kurulur. Üniversiteler, özerkliğe sahip kamu tüzel kuruluşlardır.

Anayasaya göre; üniversite özerkliği, anayasada belirtilen hükümler içinde uygulanır ve bu özerklik, üniversite binalarında ve eklerinde suçların ve suçluların kovuşturulmasına engel olmaz. Üniversiteler, devletin gözetimi ve denetimi altında, kendileri tarafından seçilen organların eliyle yönetilir. Özel kanuna göre kurulan devlet üniversiteleri hakkındaki hükümler saklıdır.

Üniversite organları, öğretim üyeleri ve yardımcıları, üniversite dışındaki makamlarca, her ne suretle olursa olsun, görevlerinden uzaklaştırılmazlar. Üniversite öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe araştırma yapabilirler ve bu araştırmalarını yayımlayabilirler. Üniversitelerin bütçeleri, genel ve katma bütçelerin bağlı olduğu esaslara uygun olarak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.



Kırıkkale Üniversitesi, 3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. Yasal yükümlülükler açısından üniversitemizin amaç ve ilkeleri 2547 sayılı yasanın 4. ve 5. maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetin nitelik ve niceliği de yine aynı yasanın 12. maddesinde tarif edilmiştir. İlgili madde gereğince; 2547 sayılı kanunun amaç ve ana ilkelerine uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri özetle;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- Kendi ihtisas gücü ile maddi kaynaklarını gerçekçi, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,



Mali sistem ise 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yerine 10 Aralık 2003'te çıkarılan ve 01.01.2006' da yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir Devlet üniversitesi bütçeleri bu yasaya göre özel bütçedir. Mali Yönetim alanında 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Denetim Kanunu ile yarı-merkezi bir yapıya geçilmiştir. Harcamalar konusundaki yetkiler bu kanunla birlikte harcama birimleri arasında paylaştırılmıştır. Ayrıca, 29.05.2005 tarihinde 25942 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ile; yükseköğretim kurumlarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız dış değerlendirme süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması öngörülmüştür.

### **2.3. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

Genç bir cumhuriyet üniversitesi olan Kırıkkale Üniversitesi 15 yıllık deneyimi ile ulusal ve evrensel ölçekte bilgi üreten, ürettiği bilgi çıktılarını toplumsal ve ekonomik değere dönüştüren bir yükseköğretim kurumu olarak; Türkiye'nin saygın üniversiteleri arasında yerini alma çabasındadır.



Kırıkkale Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanı sıra, üretim ve hizmet faaliyetlerini de toplumsal ihtiyaçları göz önünde bulundurarak kaliteden taviz vermeden sürdürme çabasındadır. Bu bağlamda toplumsal temelli çalışmalara öncelik vererek bir araştırma üniversitesi kimliğini kazanma yolunda ilerlemektedir. Bu süreçte, belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşabilmek için hizmetlerimizin sürekli, erişimi kolay, kişi haklarına saygılı ve güvenli olmasını sağlamak amacıyla performansların sürekli izlenip değerlendirilmesi yaklaşımı esas alınmaktadır.



Üniversitemizin ürün ve hizmetleri;

### Ürünler;

- Meslek Sahibi Birey (Öğrenci)
- Bilgi (Yazılı veya Görsel)
- Yayın Ürünleri
- Sanatsal Ürünler
- Teknolojik Temelli Ürünler
- Tarım Ürünleri

### Hizmetler;

- Akademik Eğitim
- Sağlık Hizmetleri
- Araştırma-Geliştirme
- Danışmanlık
- Teknik Analiz
- Sürekli Eğitim
- Sosyal Etkinlik
- Spor Etkinlikleri
- Sanatsal Etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Toplumsal Kültüre Katkı
- Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı
- Organik Tarım gibi alanlardan oluşmaktadır.

Üniversitemizde 10 fakülte, 3 enstitü, 1 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 7 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır. Bu birimlerde 9 ön lisans bölümü, 44 lisans bölümü, 30 yüksek lisans programı, 13 doktora programı bulunmaktadır. Üniversitemizde dört kademede derece ve diploma, sürekli eğitim kapsamında sertifika ve beceri belgesi verilmektedir. Bunlar ön lisans iki(2), lisans dört(4), yüksek lisans iki(2), doktora dört(4) yıldır. Kırıkkale, Keskin, Hacılar Hüseyin Aytemiz ve Delice Meslek Yüksekokulları iki(2) yıllık ön lisans; Eğitim, Hukuk, İktisadi İdari Bilimler, Mühendislik, Güzel Sanatlar, Fen Edebiyat, Sağlık Bilimleri Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu dört(4) yıllık lisans; Tıp Fakültesinde altı(6), Diş Hekimliği ve Veteriner Fakültesinde beş(5) yıllık öğretim süreleri ise yüksek lisans derecesine eşdeğerdir.



Üniversitemizin öğretim dili Türkçe'dir. Akademik birimlerde örgün öğretim ilke olarak; normal öğretim de gündüz, ikinci öğretim de gece yapılır.

Kırıkkale Üniversitesi, öğretim elemanlarınca bilimsel araştırma ve inceleme çalışmalarının sonucu, bilimsel indekslerde taranan ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yapılan yayınlarla dikkat çekmektedir. Ayrıca özgün araştırmalar kadar enstitülerce yürütülen lisansüstü (yüksek lisans, doktora) çalışmalar da önemli bir yer tutmaktadır. Öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve proje yapmaları Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince (BAP) teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Proje çalışmalarına ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar dikkate alınarak öz kaynaklardan önemli oranda katkı sağlanmaktadır. 2008 yılı içerisinde yaklaşık 154 proje hayata geçirilmiştir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının yıllara göre yayın sayıları ve öğretim üyesi başına düşen yayın oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

#### Yayın Sayıları ve Bilimsel Etkinlikler

YAYIN TÜRÜ	YILLAR		
	2006	2007	2008
Öğ.Üyesi	318	322	337
<b>Toplam Makale</b>	<b>369</b>	<b>407</b>	<b>447</b>
Toplam/Öğretim Üyesi	1.16	1.26	1.32
Ulusal	148	199	195
Toplam/Öğretim Üyesi	0.47	0.61	0.58
Uluslararası	221	208	252
Toplam/Öğretim Üyesi	0.69	0.65	0.74
SCI+SSCI+AHCI	185	186	230
Toplam/Öğretim Üyesi	0.58	0.57	0.68
<b>Kitap Sayısı</b>	<b>43</b>	<b>30</b>	<b>27</b>
Kitap Bölümü	21	12	17
<b>Bildiri</b>	<b>287</b>	<b>296</b>	<b>406</b>
Toplam/Öğretim Üyesi	<b>0.91</b>	<b>0.92</b>	<b>1.20</b>
Ulusal	169	198	269
Toplam/Öğretim Üyesi	0.53	0.61	0.80
Uluslar arası	118	98	137
Toplam/Öğretim Üyesi	0.37	0.30	0.41
<b>Bilimsel Etkinlikler</b>	<b>32</b>	<b>44</b>	<b>47</b>



Üniversitemiz bilimsel araştırmalar birimi ve diğer kaynaklardan elde edilen araştırma bütçesinin yıllara göre dağılımı aşağıda tablolar halinde verilmiştir. Bilimsel Araştırma Projeleri bütçeleri yıllara sari şekilde planlanmış olabilmektedir. Bu nedenle aşağıdaki tablo değerlerinde sonuçlanan proje sayıları ve harcanan miktarlar bu çerçevede değerlendirilmelidir. Desteklenen proje sayıları ile sonuçlanan proje sayılarının farklılığı yıllara göre bu nedenle farklılık gösterebilmektedir.

YILLAR	BAB DESTEKLİ PROJELER			
	Sayısı	Ek Öden. Beraber Destek Miktarı	Harcanan	Sonuçlanan Proje Sayısı
2006	51	465.571	336.404	21
2007	59	734.067	466.052	43
2008	66	812.681	336.544	43
<b>TOPLAM</b>	<b>176</b>	<b>2.012.319</b>	<b>1.130.000</b>	<b>107</b>

DPT PROJELERİ						
Yıllar	Devam Eden Projeler Toplamı	Yeni Kabul Edilen Proje Sayısı	Toplam Proje Sayısı	Destek Miktarı	Harcanan	Sonuçlanan Proje Sayısı
2006	7	2	9	917.750	772.610	1
2007	4	0	4	157.000	146.546	8
2008	0	1	1	7.500.000		4
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>8.574.750</b>	<b>919.156</b>	<b>13</b>



<b>TÜBİTAK PROJELERİ</b>				
Yıllar	Sayısı	Destek Miktarı	Harcanan	Sonuçlanan Proje Sayısı
2007	3	354.000	202.142	0
2008	10	498.536	307.941	0
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>852.536</b>	<b>510.083</b>	<b>0</b>

<b>SANTEZ PROJELERİ</b>				
Yıllar	Sayısı	Destek Miktarı	Harcanan	Sonuçlanan Proje Sayısı
2007	2	519.887	3.500	0
2008	1	87.200	27.160	1
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>		<b>30.660</b>	<b>1</b>

Kırıkkale Üniversitesi ürün ve hizmetlerini nicelik ve nitelik olarak sürekli geliştirerek bölge ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla; bilimsel araştırma, geliştirme ve uygulama projelerine rehber olma; bilimsel araştırma ve uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi yönünde disiplinler arası koordinasyonu sağlama; sosyo-kültürel ve ekonomik alanda toplumsal dönüşüme hizmet edecek ulusal ve uluslararası işbirliği projelerine önderlik etme; canlıların çevreyle etkileşimlerini ve ortaya çıkan sorunları bilimsel olarak belirleme ve sorunları bilimsel yöntemlerle çözebilmeyi kolaylaştıran politikalar oluşturma; doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerin korunması yönünde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapma; ili ve bölgeyi ilgilendiren hukuksal, sosyolojik, ekonomik, kültürel, eğitim, sağlık konularında araştırma ve inceleme yapmak ve bu alanlarda yaşanan problemlere uygun çözüm önerileri hazırlama konularında ülke ve bölge insanına katkılarda bulunmuş ve bulunmayı da görev bilmektedir.





Üniversitemiz Kırıkkale İline ve bölgeye katkılarını her alanda büyük bir hızla sürdürürken, “Üniversite-Sanayi” ve “Üniversite-Kent” işbirliği çerçevesinde projeler geliştirilerek uygulamaya geçirmeyi hedeflemektedir.

Kırıkkale ilindeki yerel yönetimler ile etkin bir işbirliği ve dayanışma içerisinde olan üniversitemiz, kamu hizmetinde önemli bir unsur olan yerel yönetim kuruluşlarının bölgenin fiziki ve sosyal gelişmesine yaptıkları katkıların arttırılmasına destek vermiş ve vermeye devam etmektedir.

Fen Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümünde araştırmacıların çalışmalarında önemli yeri olan, X-ışınları Tek Kristal Difraktometresi ve Türkiye'nin en büyük ve en güçlü Geçirmeli Elektron Mikroskobu (TEM) ile Türkiye'nin tek Mössbauer Spektrometresi bulunmaktadır.

Üniversite yerleşke alanlarında Üniversi-TEMA ormanları kurulmasına imkân sağlanmıştır. Üniversite çalışanlarına yönelik Doğum Günü Ormanı adlı ağaçlandırma çalışması yapılmıştır. Botanik Park çalışmalarına devam edilmektedir. Bu yolla hem genç bir üniversite olan Kırıkkale Üniversitesi'nin yerleşke alanlarının daha çabuk ve sağlıklı yeşillendirilmesi çalışmalarını sürdürerek, hem de genç nesillerimize ağaç sevgisi ve çevre bilinci kazandırılması amaçlanmış, hem de yaşanabilir bir çevre oluşturulması hedeflenmiştir.



Kurulduğu günden beri başta Kırıkkale halkı olmak üzere, sivil toplum kuruluşları, meslek kuruluşları, resmi ve özel kurumlarla etkileşen Kırıkkale Üniversitesi, topluma sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda gelişme yolunu açma görevini başarıyla yürütmektedir. Kırıkkale Üniversitesi, hem bulunduğu Kırıkkale iline hem de tüm bölgeye sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda önemli katkılar sağlamış ve sağlamaya da devam etmektedir. Yeni akademik birimlerin eklenmesiyle bir ‘Bölge Üniversitesi’ kimliğine kavuşan Kırıkkale Üniversitesi, sosyal ve ekonomik kalkınmanın önemli yapı taşlarından birisi durumuna gelmiştir. Kırıkkale Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetleri sonucunda yüksek mesleki vasıflara sahip ve ülkesine yararlı olma amacını taşıyan nesiller yetiştirdiği kadar, araştırma uygulama faaliyetleri sayesinde halka ve toplumsal kurumlara kaliteli hizmet de sunmaktadır. “Üniversite-Sanayi” işbirliğini geliştirmek için önemli adımlar atan ve kentteki kuruluşlar ile meslek örgütlerinden çok olumlu tepkiler alan Kırıkkale Üniversitesi, her alanda işbirliği çalışmalarını ve danışmanlık faaliyetlerini başarıyla yürütmektedir. Merkezi Araştırma Laboratuvarları kavramını üniversite içerisinde ve dışında yerleştirerek kaynak israfını önlemek, yetişmiş insan gücünden mümkün olduğunca yararlanmak, bilimsel gelişmeye katkıda bulunmak ve disiplinler arası çalışmaları özendirerek Üniversitenin bir araştırma üniversitesi olmasını sağlamaktır. Kırıkkale Üniversitesi, 15.117 öğrencisi, 843 akademisyeni ve 549 idari personeli ile de şehre her yıl önemli oranda ekonomik girdi sağlamaktadır.



## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

### 2.4.1 İç Paydaşlar

NO	PAYDAŞ ADI	DURUMU	NEDEN PAYDAŞ?
<b>1.</b>	<b>Rektörlük-Birimler</b>		
1.1.	Üst Yönetim	İç Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
1.2	Akademik Birimler	İç Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
1.3.	İdari Birimler	İç Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
1.4.	Eğitim Araştırma ve Uygulama Hastanesi	İç Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
<b>2.</b>	<b>Kırıkkale Üniversitesi Mensupları</b>		
2.1.	Akademik Personel	İç Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri kullanıyor/ etkiliyor.
2.2.	İdari Personel	İç Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri kullanıyor/ etkiliyor.
2.3.	Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri kullanıyor/ etkiliyor.



Üniversitenin en önemli iç paydaşı konumunda olan öğrenciler üniversitenin sosyal, kültürel ve tesisler açısından gelişmesinde en önemli yol göstericilerdir. Bu nedenle Üniversitemizde genelde öğrenciler için yapılacak olan uygulamalar ve yeni tesislerde onların görüşleri mümkün olduğunca dikkate alınmaktadır. Bunu yapılan anket uygulamaları ile olduğu gibi öğrencilerle yapılan serbest görüşmeler, öğrenci topluluklarının veya birimlerin düzenlediği diğer etkinliklerdeki öğrenci görüşleri oluşturmaktadır. Son yapılan bir çalışmada öğrencilerin Üniversiteye bakış açıları, gördükleri eksiklikler, birimlerdeki beklentileri ve ilgili buldukları birimleri nasıl değerlendirdikleri konusunda sorulan otuz dört soru ile karşılık bulmuştur. Kırıkkale Üniversitesi Ankara gibi büyük bir kentin yakınında olması Öğrencilerin Üniversiteye buradan da geliyor olmaları dikkate alınarak ek sorular da sorulmuştur.

Soruların değerlendirilmesi beş üzerinden yapılmıştır. Bu değerlendirmede öğrencilerin en düşük puan bir ve en yüksek puan beş olacak şekilde değerlendirme yapmaları istenmiştir. Anket uygulaması birinci sınıflar yani yeni kayıt yapmış öğrenciler hariç diğer bütün öğrencilere bilgisayar ortamında uygulanmıştır. Bu değerlendirmeye 12015 öğrenci katılmıştır.

Öğrencilerin Üniversiteye gelişleriyle ilgili olarak sorulan aşağıdaki soruya evet cevabı verenleri yüzde oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Aşağıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere öğrencilerimizin %17 kadarı günlük gidiş geliş yapmaktadırlar. Genele bakıldığında yine öğrencilerimizin % 50 kadarının aile Ankara'da ikamet etmektedirler. Bu açıdan bakıldığında Kırıkkale Üniversitesinin öğrenci kaynağının ağırlıklı bir kısmı Ankara'dan gelmektedir. Ailesi Üniversitenin bulunduğu kentte oturan öğrenci sayısı toplam öğrencinin yaklaşık %14'ü kadardır. Büyük kent kaynaklı öğrencilerin beklentileri daha üst düzeyde ve sosyal yönleri daha güçlü olmaktadır. Bu durum Üniversitenin, öğrencilerin beklentilerine cevap vermesi ve stratejik plan çerçevesinde gerekli tedbirleri alması açısından önem arz etmektedir. Bu sonuç stratejik plan içerisinde öğrenci temelli uygulamalara ağırlık verecek, öğrenciye yerleşmeyi sevdirecek ve sosyal etkinliklerin fazla yapılabileceği alanlara öncelik tanınması gereğini ortaya koymuştur.



Sıra	Soru	Cevap
1	Ailem ve Ben Kırıkkale'de İkamet Etmekteyiz	%13,90
2	Ailem Ankara da, Ben Kırıkkale'de İkamet Etmekteyim.	%29,61
3	Ailem Ankara'da, Ben Her gün Ankara' ya gidiş-geliş Yapmaktayım.	%17,16
4	Ailem Diğer Bir Şehirde, Ben Kırıkkale'de İkamet Etmekteyim.	%30,60
5	Diğer	%8,7

Öğrencilere sorulan diğer sorular aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere birkaç bölümde sınıflandırılabilir. Bunlar öğrencinin hizmet aldığı birimlere ilişkin sorular, eğitim öğretim ortamlarındaki teknolojiler, Öğretim elemanlarının değerlendirilmesi ve ileriye yönelik düşünceleri şeklinde özetlenebilir.

### Sosyal Tesisler ve Öğrenci Hizmetleri

Sıra	Soru	Puan
1	Öğrenci işleri otomasyon programı ve bilgi işlem hizmetleri	3,33
2	Spor Tesisleri	2,64
3	Sosyal Tesisler	2,34
4	Sosyal ve kültürel etkinlikler	2,38
5	Kampus ya da okulunuzdaki binaların bakımı, çevre düzenlemeleri	2,84
6	Kütüphane Hizmetleri	3,64
7	Yemek ve kafeterya hizmetleri	2,68
8	İnternet Hizmetleri	2,58
9	Sağlık Hizmetleri	2,81
10	Fotokopi Hizmetleri	2,76
11	Güvenlik Hizmetleri	3,05
12	Ulaşım Olanakları	3,2
13	İdari personelin size karşı tutumu	3,3
14	İdarecilere ulaşabilme- ilişki kurabilme- sorunlarınıza çözüm bulma	3,18



Öğrencilerin kullandıkları hizmet birimlerini, sosyal tesisleri, ulaşım imkanlarını, güvenlik, sağlık ve otomasyon sistemlerini değerlendirmişler ve bu alanlarda yaptıkları puanlama ortalamaları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Puan ortalamalarının ortanın üzerinde olması ancak mükemmel değerden de uzak olması bu konudaki hizmetlerde daha iyileşmelerin yapılması gerektiği sonucu çıkarılmıştır. Stratejik planda da görüleceği gibi bu tür hizmetleri iyileştirici hedeflere yer verilmiştir. En düşük puanın sosyal tesislerde olması dikkat çekicidir. Bu konuda ilk yıllarda iyileşme olması için planlamalar yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda ise öğrencileri fiziki yeterlilikleri değerlendirmiş ve bu konuda iyi sayılacak düzeyde puanlar vermişlerdir. Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin iyi noktada değerlendirilmesi sevindirici bir durumdur. Dersliklere yerleştirilen öğretim teknolojileri cihazları bu konudaki eksikliği kısmen giderdiği bu soruya verilen puandan anlamak mümkündür.

### Fiziki Yeterlilik ve Öğretim Teknolojileri Kullanımı

Sıra	Soru	Puan
1	Fakültenizin fiziksel koşullarının engelli öğrenciler için uygunluğu	2,63
2	Bölümünüzde bulunan öğretim teknolojileri (tepe göz, projeksiyon cihazı vb.) kullanımını konusunda görüşleriniz.	2,9
3	Bölümünüzün Laboratuvar, Sınıf, Okuma salonu yeterliliği	2,74
4	Danışmanınız danışmanlık görevini hangi ölçüde yerine getiriyor?	3,4
5	Danışmanınız ile iletişim kurabilme düzeyiniz	3,38
6	Rehberlik ve Danışma hizmetleri	3,06
7	Öğrenci işleri hizmetleri	3,25
8	İnternet Merkezlerinden yararlanma	2,77



Öğrencilerin öğretim elemanlarını ve eğitim-öğretim sistemi hakkındaki görüşlerini yansıtan sorulara verdikleri puanlar tatmin edici düzeye oldukça yakın görülmektedir. Öğretim elemanların derse olan ilgilerinin, güncel kaynakları kullanmaları ve konularındaki yeterliliklerinin öğrencilerce takdir edildiği söylenebilir. Ancak yine de bu konuda alınması gereken tedbirler ve öğretim elemanlarının moral ve motivasyonlarını artırıcı tedbirlerin alınması gereğini göstermektedir.

### Derslerin Uygulanması ve Öğretim Elemanları

Sıra	Soru	Puan
1	Öğretim Elemanlarının Ders saatlerine uyma titizliği	3,85
2	Öğretim Elemanlarının kendi konu alanlarına hakim olmaları	3,76
3	Öğretim Elemanlarına ders saati dışında ulaşılabilirlik	3,27
4	Öğretim Elemanlarının, sorunları çözmek için çabası	3,4
5	Öğretim Elemanlarının derslerle ilgili güncel kaynakları kullanması ve önermesi	3,5
6	Derslerde yapılan eğitim/öğretim etkinliklerinin kalitesi	3,46
7	Sınavlardan sonra sınav soruları açıklaması ve sonuçlarla ilgili açıklama yapılması	3,04

Öğrencilerin mezuniyet aşamasına gelmeden ek beceriler, sertifikalar alma istekleri % 82 gibi yüksek bir oranda talep edilmektedir. Bu çalışmalar Üniversitede halen yapılmakla birlikte çeşitliliği ve içeriğinin zenginleştirilmesi çalışmalarına devam edilmesi gerekmektedir. Bu tür çalışmaların önemli ölçüde desteklenmesi gereğine Stratejik plan içerisinde değinilmiştir. Çevre sanayi kuruluşlarıyla yürütülen çalışmalar ve bu kuruluşların mezunlardan beklentileri göz önüne alınarak ilave bilgilerle öğrencilerin donatılmaları gerektiği önemle vurgulanmıştır.

### Mezuniyet Sonrası Düşünceler

Sıra	Soru	Puan
1	Mezun olduğunda yeterli bilgi ve beceriye sahip olacağınıza inancınız	3,26
2	Kırıkkale Üniversitesine ilk geldiğinizdeki üniversite ile ilgili ilk izleniminiz.	2,63
3	Kırıkkale Üniversitesi ile ilgili şu andaki düşünceleriniz. Dersler Dışın ek sertifika ve kurs programları olsun	3,14
4	istermisiniz –Evet oranı	%82,42

Yapılan çalışmalar fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları bazında değerlendirilmiş olup bu puanlar birimlere göre farklılıklar göstermektedir. Bu durum elbette birimleri ayrı ayrı sahip oldukları imkanların farklı olmasından kaynaklanmaktadır. Tanımlanan amaç ve hedeflerin performans göstergelerinin Üniversite geneli yanında birimler düzeyinde de değerlendirilmesi gerektiğini göstermiştir. Bu nedenle birim bazında çok zayıf gözüken noktaların güçlendirilmesi için o birimlere ilgili kaynakların yönlendirilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.



## 2.4.2 Dış Paydaşlar

NO	PAYDAŞ ADI	DURUMU	NEDEN PAYDAŞ?
<b>1.</b>	<b>Eğitimle İlgili Kurumlar</b>		
1.1.	YÖK	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri yönlendiriyor.
1.2.	Üniversiteler Arası Kurul	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri yönlendiriyor.
1.3.	Yurt İçindeki Üniversiteler	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetlerden etkileniyor/etkiliyor.
1.4.	Yurt Dışındaki Üniversiteler	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetlerden etkileniyor/etkiliyor.
1.5.	ÖSYM	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
1.6.	Kredi ve Yurtlar Kurumu	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetlerden etkileniyor/etkiliyor.
1.7.	Ortaöğretim Kurumları	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetlerden etkileniyor/etkiliyor.
1.8.	Halk Kütüphanesi	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetlerden etkileniyor/etkiliyor.
1.9.	TÜBİTAK TUBA	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetler ile ilgisi bulunmaktadır.
1.10	Ulusal Ajans – AB projeleri	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
1.11	ATATÜRK Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetler ile ilgisi bulunmaktadır.
<b>2.</b>	<b>Kamu Kurumları</b>		
2.1.	Başbakanlık	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
2.2.	Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
2.3.	Maliye Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
2.4.	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
2.5.	Milli Savunma Bakanlığı	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
2.6.	Sağlık Bakanlığı	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
2.7.	Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
2.8.	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.



2.9.	Devlet Personel Başkanlığı	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
2.10.	DPT	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
2.11.	Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetler ile ilgisi bulunmaktadır.
2.12.	Sayıştay	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetler ile ilgisi bulunmaktadır.
2.13.	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve Spor Federasyonları	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetler ile ilgisi bulunmaktadır.
2.13.	Kırıkkale Valiliği	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetler ile ilgisi bulunmaktadır.
2.14.	Kırıkkale Belediyesi	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetler ile ilgisi bulunmaktadır.
2.15.	Askerlik Şubeleri	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetler ile ilgisi bulunmaktadır.
2.16.	Adli Yargı Makamları	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
2.17.	İdari Yargı Makamları	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
<b>3.</b>	<b>Çevresindeki Özel Sanayi Kuruluşları</b>		
3.1.	TÜPRAŞ	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
3.2.	AKG Gaz Beton	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
3.3.	KIRMAKSAN	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
3.4.	Diğer Sanayi İşletmeleri	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
<b>4.</b>	<b>Kırıkkale Üniversitesi Mensupları</b>		
4.1.	Emekli Personel (Akademik ve İdari)	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri Kullanıyor
4.2.	Mezun Öğrenciler	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri Kullanıyor
4.3.	Kurum Değiştiren Personel	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri Kullanıyor
4.4.	Öğrenci Aileleri	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri Kullanıyor
4.5.	Personel Ailesi	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri Kullanıyor



5.	<b>Diğer Kurum ve Kuruluşlar</b>		
5.1.	Yazılı ve Görsel Basın	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor/ etkileniyor
5.2.	Mal ve Hizmet Satın Alınan Firmalar	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor/ etkileniyor
5.3.	Bankalar	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri ile ilgisi bulunmaktadır.
5.4.	Müteahhit Firmalar	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor.
5.5.	Eğitimle İlgili Dernekler ve Vakıflar	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor/ etkileniyor
5.6.	Meslek Odaları	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor/ etkileniyor
5.7.	Yayın Evleri	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor/ etkileniyor
5.8.	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetleri etkiliyor/ etkileniyor
5.9	Özel Sanayi Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetler ile ilgisi bulunmaktadır.
5.10	Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	Hizmet/ faaliyetler ile ilgisi bulunmaktadır.

### 2.4.3 Paydaş Görüşleri

2006–2007 eğitim öğretim yılında hazırlanan Kırıkkale Üniversitesi Stratejik Planı, DPT Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine bağlı kalınarak 2009–2013 dönemi için 5 yıllık olarak hazırlanmış ve 2008 yılı içerisinde son güncellemeleri yapılmıştır. Bu çalışmalarda akademisyen, idari çalışan ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri ile üniversitemiz rektörünün bütün bölümlerin öğretim elemanları ile yaptığı performans değerlendirme toplantısı raporu doğrultusunda stratejik amaçlar ve bu amaçlar kapsamındaki hedefler yeniden gözden geçirilmiştir.



Mezunlarımızın çevremizdeki sanayi kuruluşlarında karşılaştıkları istihdam sorunları; sanayinin ihtiyacı olan iş gücü profilinin dış paydaşlarla ilgili olarak “Üniversite Sanayi”, ”Üniversite Kent” işbirliği yaklaşımı ile analizi; üniversitemizin etki alanı içerisindeki kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik eğitim ihtiyaç analizi yapılmıştır. Stratejik Plan Koordinasyon Grubu yeni açılacak merkezlerin yapılandırılmasına katkı sağlamak amacıyla konuyla ilgili üniversiteler ile kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapmıştır. Ayrıca Kırıkkale ili ve Kırıkkale Alt Bölgesi (Kırıkkale, Aksaray, Niğde, Nevşehir, Kırşehir) kapsamındaki illerin ekonomik ve sosyal göstergelerini içeren istatistikler incelenmiştir.

2006 yılında başlanan üniversitemizin Stratejik Plan çalışmaları katılımcı bir anlayışla yapılmış, çalışmaların ilk adımı durum analizi kapsamında misyon, vizyon ve kurumsal kültürün temeli olan kurumsal değerler belirlenmiştir. Üniversitemizin etkileşim içerisinde olduğu kurum ve kuruluşların stratejik yaklaşımları ile bu konudaki görüşleri alınarak paydaş sorumluluğu verilmiştir. Ayrıca kurum ve kuruluşların durum analizleri dikkate alınarak paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizin temel süreçlerinden olan eğitim öğretimden söz konusu paydaşların yararlanabilmesi için paydaşlara yönelik eğitim ihtiyaç analizi yapılmıştır. Planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak ilgi ve katkıları sağlanmaya çalışılmış, birlikte yapılacak ortak proje ve çalışmalara yönelik tartışma platformları oluşturulmuştur.

Dış paydaşlar üzerinde yapılan ve Kırıkkale Üniversitesi birimleriyle ilişkisi olan çevre kurum ve kuruluşlara sorulan “Kırıkkale Üniversitesi ile ilişkiniz var mı? Varsa memnuniyetiniz hangi düzeyde?” sorusuna alınan cevapların beş(5) üzerinden değerlendirilmesi yapılmıştır. Sorulan sorularda Üniversitenin hangi birimleriyle ilişkisi olduğu ve bu birimlerden ne düzeyde memnun oldukları sorulmuştur. Toplam 42 dış paydaş üzerinde yapılan anket çalışmasının sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.



## KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

### 2009-2013 Stratejik Planı

Sıra No	Birimler	Cevap Veren Sayısı	Ortalama
1	Rektörlük	34	4.17
2	Fakülteler	28	3.75
3	Enstitüler	24	3.5
4	Yüksekokullar/ Meslek Yüksekokulları	25	3.64
5	Personel Daire Başkanlığı	18	3.22
6	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	20	3.6
7	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	22	3.40
8	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	19	3.31
9	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	25	3.84
10	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	20	3.5
11	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	21	3.52
12	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	20	3.6
13	Hukuk Müşavirliği	19	3.31
14	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	20	3.2
15	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	26	3.23

Üniversitelerin temel faaliyet alanlarına ilişkin dış paydaşların bu alanları ve düzeyde önemli gördüğüne ilişkin “Üniversitemizin aşağıdaki faaliyet ve fonksiyonlarını ne düzeyde önemli görüyorsunuz?” sorusu sorularak bu sorulara beş üzerinden bir değerlendirme yapılması istenmiştir. Bu değerlendirmelere cevap veren kurum veya kuruluş yetkilisi sayısı ve verilen cevap ortalamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



		Sayı	Ortalama
1	Eğitim öğretim	35	4.48
2	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	37	4.16
3	Araştırma geliştirme	37	4.13
4	Kentleşme ve yapılaşma	35	3.62
5	Çevrecilik	37	3.81
6	Katılımcılık	35	3.88
7	İstihdam	34	3.61
8	Kurumsal adalet	32	4.21
9	Danışmanlık	35	3.94
10	Toplumsal yaşama katkı	36	3.88
11	Etik değerlere bağlılık	35	4.31
12	Kent ekonomisine katkı	38	3.65
13	Beklentilere uygunluk	37	3.51
14	Hizmet kalitesi	37	3.91
15	Güvenilirlik	37	4.43
16	İşbirliği	37	4.10
17	İlgili kişilere ulaşım kolaylığı	38	4.23
18	Hizmette çabukluk	34	4.32
19	Bilgi ve deneyim	35	4.34
20	Yenilikçilik	34	4.35
21	Dürüstlük	37	4.67
22	Tarafsızlık	36	4.55
23	Şeffaflık	37	4.56
24	Teknik yeterlilik	36	4.44
25	Sürekli gelişme	35	4.31
26	Hizmette çeşitlilik	35	3.97
27	Bilimsellik	35	4.2
28	Mevzuat değişikliklerinde bilgilendirme	35	4.31

2007 yılı başında açık ve sosyal bir örgüt yapısına uygun; katılımcı, çevreyle etkileşimci ve paylaşımcı yaklaşımlarla yapılan eğitim ihtiyaç analizlerinin sonuçları dikkate alınarak üniversitemiz mezunları ve vatandaşlara yönelik sürekli eğitim imkânları sağlanmaya çalışılmıştır.



Üniversitenin temel fonksiyonlarının çevre ile paylaşımcı bir şekilde anlatılması, Kırıkkale Üniversitesinin çevre kurum ve kuruluşlarla iletişimindeki davranış ve yaklaşımları sorgulanması yapılan anket çalışmasında değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeye esas teşkil edecek şekilde “Kırıkkale Üniversitesi çalışanlarının size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.” sorusu sorulmuştur. Bu sorunun alt bileşenlerine verilen cevap sayıları ve ortalama değerlendirme puanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

		Sayı	Ortalama
1	Güler yüz	38	4.60
2	İşlem hızı	36	4.05
3	Hatasız işlem	35	4.05
4	İş ve işlem hakkında yeterli bilgi	35	4
5	Sorularınızı/taleplerinizi doğru anlama	37	4.13
6	Taleplerinize detaylı/anlaşılır cevap verme	35	4.14
7	İletişim	36	4.08
8	Genel değerlendirmeniz	39	4.12

Kırıkkale Üniversitesinin bulunduğu il içerisinde çevre kurum ve kuruluşlar bir başka deyişle Üniversitemizin dış paydaşları grubunda yer alan kurum ve kuruluşlar Üniversiteyi hangi başlıklar altında tanıyor. Üniversite denildiğinde ilk hatıra ne geliyor? Sorusuna cevap olabilecek şekilde “Kırıkkale Üniversitesi denildiğinde aşağıdaki başlıkları ne düzeyde tanıyorsunuz?” sorusu soruldu ve yine alınan cevap sayıları ve beş puan üzerinden verilen puan ortalamaları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Üniversitenin genelde bilindiği ancak bağlı birimlerin ilişki ile kısmen Üniversite adından farklı düzeyde tanındığı görülmektedir. Bu çerçevede tanıtım faaliyetlerinin daha da iyi yapılması ve bu konuda çevre kurum ve kuruluşların daha iyi bilgilendirilmesi gereği görülmektedir.



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

## 2009-2013 Stratejik Planı

		Sayı	Ortalama
1	Adı	39	4.84
2	Amblemi	39	4.33
3	Yerleşke - Kampus	37	4.27
4	Kütüphanesi	35	3.08
5	Bahar Şenlikleri	33	3.54
6	Tıp Fakültesi ve Hastanesi	38	3.78
7	Diş Hekimliği Fakültesi	35	3.68
8	Mühendislik Fakültesi	33	3.57
9	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	34	3.35
10	Eğitim Fakültesi	34	3.61
11	Fen Edebiyat Fakültesi	33	3.27
12	Güzel Sanatlar Fakültesi	34	2.67
13	Veteriner Fakültesi	33	3.12
14	Hukuk Fakültesi	34	3.41
15	Meslek Yüksek Okulu	34	3.73
16	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	36	3.55
17	Toplantı salonları	35	3.77
18	Spor Alanları	36	3.36

2006 yılı güz dönemi sonunda; akademisyen, idari çalışan ve öğrencilere uygulanan anket sonuçları değerlendirilmiş olup bulgular doğrultusunda stratejik hedeflere; lisans ve lisansüstü düzeyde, eğitim programlarının tanıtılması amacıyla yapılan etkinliklerin artırılması, mezun öğrencilerle iletişimin artırılması, akademik birimler arası ortak çalışmaların artırılması, kampus master planının hazırlanması, paydaş etki / önem matrisinin oluşturulması gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşlar üzerinde yapılan anket sorularında tek soru şeklinde sorulan ve alınan cevapların puan ortalamaları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Bu cevaplardan çevre kurum ve kuruluşların Kırıkkale Üniversitesinden oldukça memnun oldukları ancak yine de tanıtıma ihtiyaç olduğu görülmektedir.

Sorular	Memnuniyet Ortalaması
Kırıkkale Üniversitesi ve birimleriyle ilişkiniz hangi düzeyde?	<b>3.67</b>
Kırıkkale Üniversitesi'nden genel olarak ne kadar memnunsunuz?	<b>4.04</b>
Kırıkkale Üniversitesi genel olarak ne kadar iyi bir üniversite?	<b>3.94</b>
Kırıkkale Üniversitesi Çevreye ne düzeyde faydalı oluyor?	<b>3.78</b>
Kırıkkale Üniversitesi'ni tercih edecek öğrencilere ne düzeyde tavsiye edersiniz?	<b>4.25</b>





## 5.KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. KURULUŞUN YAPISI

#### KURULUŞUN ÖRGÜT YAPISI

Kırıkkale Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşur.

#### Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasında görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Rektör'ün yetki ve sorumlulukları aşağıdaki maddeler şeklinde özetlenebilir.

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin akılcı bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### **Senato:**

Kırıkkale Üniversitesinin en yüksek karar verme organı Üniversite Senatosudur. Üniversitenin yapılanmasında Senato önemli bir görev üstlenmektedir. Senato; Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanları, Enstitü Müdürleri, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürlerini, fakültelerce seçilen senato üyelerini ve raportör olarak Genel Sekreteri içerir. İlgili konuların tartışıldığı Senato toplantılarına Öğrenci Temsilcisi de katılır.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak, Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek şeklinde tarif edilmiştir.



### **Üniversite Yönetim Kurulu:**

Üniversite Senatosu ile yatay organizasyonda yer alan Üniversite Yönetim Kurulu, üniversitenin ikinci üst düzey karar organını oluşturmaktadır.

Üniversite Yönetim Kurulunda Rektör'ün başkanlığında Dekanlar ve Senato tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. Yönetim Kurulunda da raportör olarak Genel Sekreter bulunmaktadır.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamaktır.

**Fakülte Organları;** Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan,

**Enstitü Organları;** Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan,

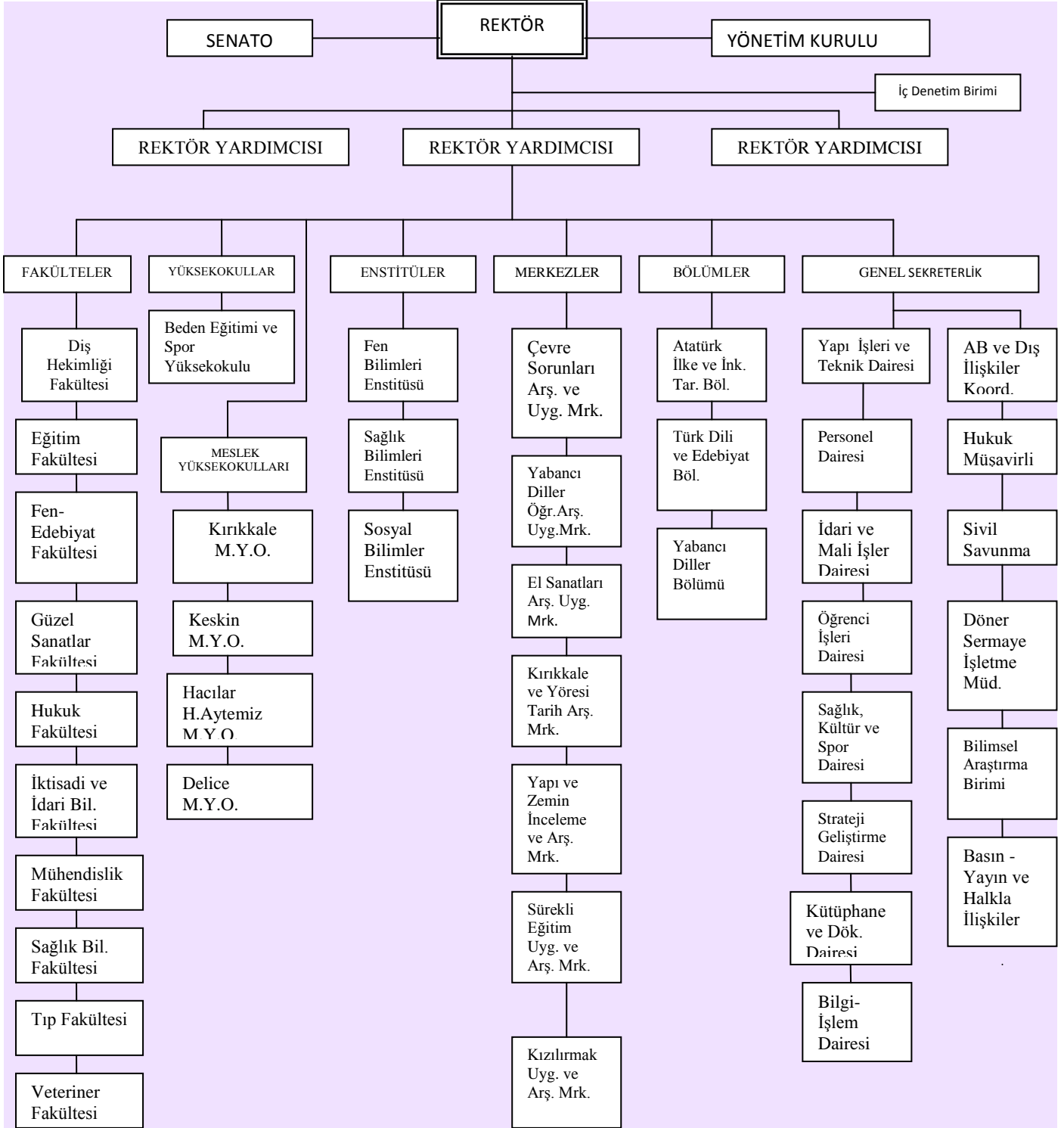
**Yüksekokul Organları;** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

İdari yönetimin başında ise rektöre bağlı bir genel sekreter bulunur. Hizmetlerin gerekli kıldığı kadrolar ise; daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerdir. Genel olarak yapılanma değerlendirildiğinde, üst yönetimden alt kademelere doğru kararların yayıldığı görülebilmektedir. Seçimle gelen senatörler sayesinde ise tabanın istekleri, görüşleri üst yönetime iletilebilmektedir. Kamu kurumlarının bürokratik yapılanması göz önünde bulundurulduğunda üniversitemiz, mevcut sistem içerisinde mümkün olan iletişime en açık yapıyı kurmaya özen göstermiştir.



Mali ve idari alandaki yapılanmada ise son zamanlarda yapılan yasal düzenlemelerle önemli değişiklikler olmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile, kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamalarını, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını; kurum bütçelerini de hazırladıkları bu stratejik plana göre yapmalarını öngörmüştür. Kırıkkale Üniversitesi de bu değişim sürecine oldukça hızlı bir şekilde uyum sağlamıştır.

**ORGANİZASYON ŞEMASI**



## 2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemizde 843 akademik, 549 idari personel olmak üzere toplam 1392 personel bulunmaktadır.

<b>Akademik Personel</b>				
	<b>Kadroların Doluluk Oranına Göre</b>		<b>Kadroların İstihdam Şekline Göre</b>	
	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>	<b>Tam Zamanlı</b>
Profesör	56	15	71	55
Doçent	77	31	108	77
Yrd.Doçent	204	39	243	-
Öğretim Görevlisi	80	10	90	-
Okutman	54	16	70	-
Çevirici	-	2	2	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-
Araştırma Görevlisi	355	87	442	-
Uzman	17	14	31	-
<b>TOPLAM</b>	<b>843</b>	<b>215</b>	<b>1.058</b>	<b>132</b>

<b>Başka Üniversitelerden, Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (35. madde)</b>		
<b>Unvan</b>	<b>Çalıştığı Bölüm</b>	<b>Sayı</b>
Araştırma Görevlisi	Sos. Bil. Enst	2
Araştırma Görevlisi	Fen Bil. Enst.	1
<b>Toplam</b>	.	<b>3</b>

<b>Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (35. madde)</b>		
<b>Unvan</b>	<b>Bağlı olduğu Bölüm</b>	<b>Görevlendirildiği Üniversite</b>
Araştırma Görevlisi		
20	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Üni.(9) + Gazi Üni.(6) + Hacettepe Üni.(1) + Çukurova Üni.(1) + Sakarya Üni.(3)
16	Hukuk Fakültesi	Ankara Üni.(4) + Gazi Üni.(5) + Selçuk Üni.(6) + Marmara Üni.(1)
7	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Gazi Üni.(4) + Sakarya Üni.(2) + İstanbul Üni.(1)
9	Mühendislik Fakültesi	Gazi Üni.(9)
2	Eğitim Fakültesi	Gazi Üni.(2)
7	Veteriner Fakültesi	Ankara Üni.(6) + Selçuk Üni.(1)
<b>Toplam 61</b>		



İdari Personel					
Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Cinsiyete Göre		Toplam
	Dolu	Boş	K	E	
Genel İdari Hizmetler	300	267	60	240	300
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	57	52	43	14	57
Teknik Hizmetleri Sınıfı	71	11	7	64	71
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	1	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	120	58	5	115	120
<b>Toplam</b>	549	390	116	433	549

Sözleşmeli Personel(4-b)			
Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Toplam
	Dolu	Boş	
Döner Sermaye	76	4	80
Merkez	20	-	20
<b>Toplam</b>			100

Eğitim Durumuna Göre İdari Çalışan Sayıları	
İlkokul	7
Orta ve Dengi	53
Lise ve Dengi	238
2 Yıllık YO.	147
3 Yıllık YO.	-
4 Yıl ve Üstü	101
Yüksek Lisans	3
Doktora	-
<b>TOPLAM</b>	<b>549</b>



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

## 2009-2013 Stratejik Planı

<b>İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Cinsiyet Dağılımı</b>		
	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>
1 Yıldan Az	-	-
1-5 Yıl Arası	36	29
6-10 Yıl Arası	20	41
11-15 Yıl Arası	51	195
16-20 Yıl Arası	3	60
21-25 Yıl Arası	6	93
26-30 Yıl Arası	-	10
31 Yıl Üzeri	-	5
<b>TOPLAM</b>	<b>116</b>	<b>433</b>

<b>İdari Personelin Yaş Dağılımı</b>		
<b>Yaş</b>	<b>Sayı</b>	<b>Yüzde %</b>
18-20	2	0,36
21-25	18	3,28
26-30	48	8,75
31-35	107	19,49
36-40	152	27,68
41-45	122	22,22
46-50	79	14,39
51-55	16	2,92
56+	5	0,91
<b>TOPLAM</b>	<b>549</b>	<b>100</b>





### **2.5.3. KURUM KÜLTÜRÜ**

Kırıkkale Üniversitesinin kurum kültürü çalışanlarının paylaştığı duygular, normlar, etkileşimler, etkinlikler, beklentiler, varsayımlar, inançlar, tutumlar ve değerlerden oluşmaktadır. Açık ve sosyal sistem olarak amaçlarına ulaşmayı hedefleyen Kırıkkale Üniversitesi, içinde bulunduğu yakın ve uzak çevre ile sürekli bir alışveriş içindedir

#### **İletişim Süreçleri**

Belirli periyotlarda çalışanlarla planlı bir şekilde etkileşim, paylaşım, eşgüdüm, gelişim toplantıları yapılmaktadır. İnternet iletişimi hem kurum çevresiyle hem de çalışanlarla aktif olarak sağlanmaktadır.

#### **Karar Alma Süreçleri**

Anayasaya göre; Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

#### 2.5.4. TEKNOLOJİ

##### KURULUŞUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Baskı makinesi	13
Fotokopi Makinası	37
Faks	31
Telefon	846
Telsiz	41
Fotoğraf Cihazları ve Aletleri	26
Ses, Gösteri, Görüntüleme ve Müzik Cihazları ve Aletleri	333
Sunucular	298
Yazıcı ve Tarayıcılar	611
Kesintisiz Güç Kaynakları	61
Bilgisayar çevre birimleri (DVD RW, USB Bellek v.b.)	514
Kütüphane Mobilyaları	128
Kitap	56802
Diğer Kütüphane Demirbaşları	50
Ciltli Dergi	1187
Görsel ve İşitsel Materyal	79
Harita, Plan ve Paftalar	14

	İdari Amaçlı Bilgisayar	Akademisyenlere Ayrılan Bilgisayar	Öğrencilere Ayrılan Bilgisayar
Dizüstü Bilgisayar	30	21	--
Masaüstü Bilgisayar	638	400	404

### **Teknolojiyi Kullanma Düzeyi**

Üniversitemizin bilgi teknolojileri imkânları sürekli bir gelişme göstermektedir. 2007 yılında toplam 1493 bilgisayar ve internet ağ bağlantı kapasitesi ile iç paydaşlara yönelik olarak sunulmuştur. Üniversitemizin rektörlük ve bağlı birimlerinin internet sayfası hazırlanması için düzenlemeler yapılmış, çalışanlarına e-posta adresi verilmesi çalışmalarını tamamlanmıştır.



Üniversitemiz merkez kütüphanesinde 2006–2007 öğretim yılı itibariyle e-kütüphane uygulamasına geçilmiştir.

Kullanılan Yazılım: Yordam Bilgi Belge 8,5s1 Kütüphane Otomasyon Programı etkin olarak kütüphanecilik hizmetlerinde kullanılmaktadır.

Kütüphane Veri Tabanları: Kitap, süreli yayın ve sorgulama veri tabanları oluşturulmuştur.

Bilgi Tarama Hizmeti: Yordam Bilgi Belge 8,5s1 Kütüphane Otomasyon Programı kullanılarak kütüphane koleksiyonunda bulunan kitap, süreli yayın, tez ve kitap dışı materyallerin tarama işleri günümüz gelişen teknolojisine uygun olarak internet üzerinden yapılmaktadır.



Kütüphane Otomasyon Programı ile katalog tarama hizmetinin yanı sıra ödünç verme hizmetleri de elektronik ortamda verilmektedir.

Elektronik Veri Tabanları: Üniversitemiz 2007 yılında ULAKBİM aracılığıyla BMJ (Journals Online ve Klinik Evidence) , Engineering Village 2, I EEE/ IEE, Science Direct ve Web of Science – CAB Abstract adlı beş veri tabanına ücretsiz olarak, Blackwell/ Synergy, Cambridge University Pres Online, EBSCOhost Academic Search Complete + Business Source Complete, Ebrary Elektronik Kitap Paketi, JSTOR ( AS II), Kazancı Mevzuat – İctihat Programı, Oxford University Press, Springer Link, Taylor and Francis, Wiley Interscience adlı veri tabanlarına üyeliğimiz de ücretli olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Springer Engineering e-Book adlı mühendislik kitap paketi satın alınarak koleksiyona dâhil edilmiştir.

## **2.5.5. GZFT(SWOT) ANALİZİ**

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

#### **I. Yönetim**

- G1 Katılımcı yönetim anlayışı ve şeffaflık
- G2 Yönetimle iletişim kolaylığı
- G3 Çalışanların yönetime güven duygusu
- G4 Yönetimin yeniliklere açıklığı
- G5 Kurum içi bilgilendirme
- G6 Yönetimin motive edici özelliği ve yetki paylaşımı
- G7 Yöneticilerin sorun çözme hızı
- G8 Yönetimin eğitim ve araştırmaya verdiği güçlü destek
- G9 Akademik kadrolara atama ve yükseltmede ölçütlerin belirlenmiş olması ve bunlara ve özlük haklarına titizlikle uyulması
- G10 Üniversite dışı yönetsel erklerle iyi iletişim
- G11 Genç, dinamik ve deneyimli üst yöneticiler



## II. Eğitim-Öğretim ve Akademik Kadro

- G1 Eğitim-Öğretim yapılan alan/program çeşitliliği
- G2 Eğitimde disiplinler arası yaklaşım
- G3 Eğitimde başarı düzeyinin yüksekliği
- G4 Akademik kadronun gücü/kalitesi
- G5 Akademisyenlerin kurumsal bağlılıkları
- G6 Yurtiçi ve yurtdışı kaynaklardan destekli bilimsel projelerdeki artış
- G7 Kırıkkale Üniversitesi'nin 15 yıllık deneyim ve birikimi
- G8 Lisans programlarına her yıl artan yüksek puanla öğrenci alınması
- G9 Akademik kadronun ulusal ve uluslar arası yayın etkinliklerinin fazlalığı
- G10 Akademik kadronun uluslar arası bilimsel deneyimi

## III. Üniversite-Sanayi-Kent İlişkileri

- G1 Kamu kuruluşları ve özel sektörle ilişkilerin niteliği
- G2 Yerel yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile yakın ilişki ve işbirliği
- G3 Sürekli eğitim programları düzenlenmesi ve yürütülmesi
- G4 Basın ve halkla güçlü ilişkiler
- G5 Dış paydaşların desteği



## ZAYIF YÖNLER

### I. Yönetim

- Z1 Bürokratik işlerin fazlalığı
- Z2 Üniversite makro planının ve uzun süreli planlama kültürünün eksikliği
- Z3 Performans değerlendirme sisteminin bulunmaması
- Z4 Norm kadro uygulamasına geçilememesi
- Z5 Üniversite personeline yönelik hizmet içi eğitim imkânlarının azlığı
- Z6 Nitelikli idari personel sayısının tüm birimlerde azlığı
- Z7 Akademik ve idari personelin düşük ücretleri ve sınırlı sosyal hakları

### II. Kaynak ve Olanakların Düzeyi ve Kullanımları

- Z1 Üniversitenin mali kaynaklarının yetersizliği
- Z2 Araştırmalara ve kongrelere katılıma yönelik parasal desteklerin yetersizliği
- Z3 Öğrencilerin sağlık, beslenme ve spor hizmetlerinden yararlanma düzeyinin düşüklüğü
- Z4 Ders notu ve kitap gibi kaynakların basım imkânlarının olmaması



### III. Eğitim-Öğretim ve Akademik Kadro

Z1 Öğrencilerin yabancı dil düzeylerinin düşüklüğü

Z2 Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği

Z3 Akademisyenlere maddi yetersizlik nedeniyle yeni yurtdışı deneyim olanağı sunulamaması

Z4 Yardımcı öğretim elemanı sayısının azlığı

Z5 Bazı birimlerde, üniversite dışı kaynaklardan proje desteği sağlamaya yönelik çabalarının yetersizliği

Z6 Akademik kadro eksikliği

Z7 İdari personel eksikliği

### IV. Toplum ve Paydaşlarla İlişkiler

Z1 Üniversitenin dışa açılma anlayışının tüm birimlere yansımamış olması

Z2 Mezunlarla düzenli ve sürekli ilişkilerin bulunmaması

Z3 Üniversitenin geniş topluma ve ilgili kesimlere tüm yönleriyle yeterince tanıtılmamış olması

Z4 Öğretim elemanlarının dış paydaşlarla ilişkilerinin azlığı



## V. Altyapı, Çalışma Ortamı ve Koşulları

- Z1 Rektörlük idari binasının bulunmaması
- Z2 Tıp Fakültesi Hastanesinin yeterli olmaması
- Z3 Diş Hekimliği Fakültesinin tam donanımlı binasının olmaması
- Z4 Hukuk Fakültesinin binasının olmaması
- Z5 Veteriner Fakültesinin binasının olmaması
- Z6 Merkezi öğrenci kafeteryasının olmaması
- Z7 Yeni Kurulan Meslek Yüksekokullarında sosyal tesis eksikliği
- Z8 Yerleşke içerisinde banka şubesinin bulunmaması
- Z9 Motorlu araç eksikliği
- Z10 Eğitim Bilimleri Enstitüsünün olmaması
- Z11 Kültür merkezinin olmaması
- Z12 Çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin etkin olmayışı
- Z13 Yerleşke içerisinde sosyal tesislerin azlığı
- Z14 Kariyer merkezinin gerçekleştirilememesi



## 2.5.6. MALİ DURUM

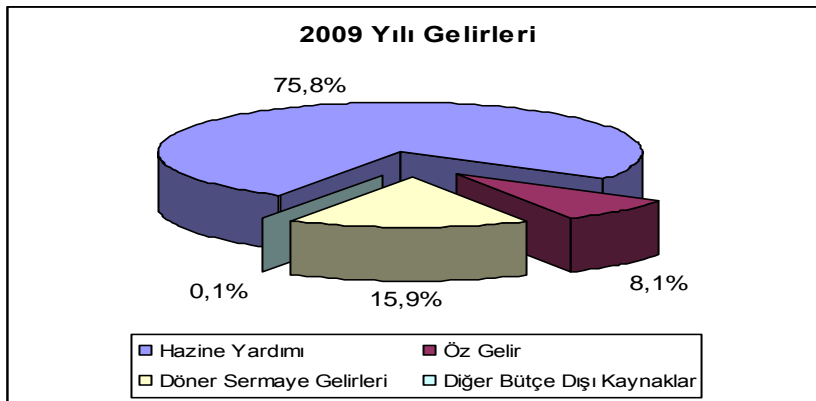
### MALİ PLAN

Üniversitemiz amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için belirlenen hedeflere ulaşmada hangi kaynakların kullanılacağına da bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle Üniversitemizin mali kaynakları; hazineden alınan katkı payı, döner sermaye, ikinci öğretim gelirleri, öğrenci harçları ve şartlı bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Söz konusu kaynaklara ilişkin onaylanmış 2009-2011 dönemi bütçe gelir tahminleri ile 2012 ve 2013 yılları tahmini bütçe gelir kaynakları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

#### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2009	2010	2011	2011	2012
Hazine Yardımı	71.453.000	76.170.200	84.028.500	92.593.939	101.854.934
Öz Gelir	7.639.000	8.249.800	8.961.500	9.857.650	10.843.415
Döner Sermaye Gelirleri	15.000.000	16.000.000	19.000.000	20.900.000	22.990.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynaklar	125.000	151.000	184.000	202.400	222.640
<b>TOPLAM</b>	<b>94.217.000</b>	<b>100.571.000</b>	<b>112.174.000</b>	<b>123.556.000</b>	<b>135.913.000</b>





Üniversitemiz 2009 yılı gelir tahminlerine göre % 75,8'i hazine yardımı, %15,9' döner sermaye, %8,1'i öz gelir olmak üzere toplam 94.217.000 TL gelir kaynağına sahip olduğu görülmektedir.

#### **Kaynakların kullanımı:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 12. maddesi gereğince Üniversitemizin 2009 – 2011 yıllarını kapsayan üç yıllık bütçesi ile önceki yılların bütçesine %10 ilave edilerek oluşturulan 2012 ve 2013 bütçeleri ile birlikte 5 yıllık plan döneminin bütçesi Tablo 1a-1b' de sunulduğu gibidir. Bütçe içi kaynaklarla birlikte değerlendirildiğinde Stratejik Planımızın 2009 yılı için 94.367.000 TL, 2010 yılı için 100.721.000 TL, 2011 yılı için 112.324.000 TL bütçe tahsis edilmiş olup, 2012 yılı için 123.556.000 TL, 2013 yılı için ise 135.913.000 TL bütçe öngörülmüştür. 2009-2013 dönemini kapsayan Stratejik Planın toplam maliyetinin ise 566.881.000 TL olacağı öngörülmektedir.



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ  
2009-2013 Stratejik Planı

**Tablo 1. a Bütçe İçi Kaynak Kullanımı**

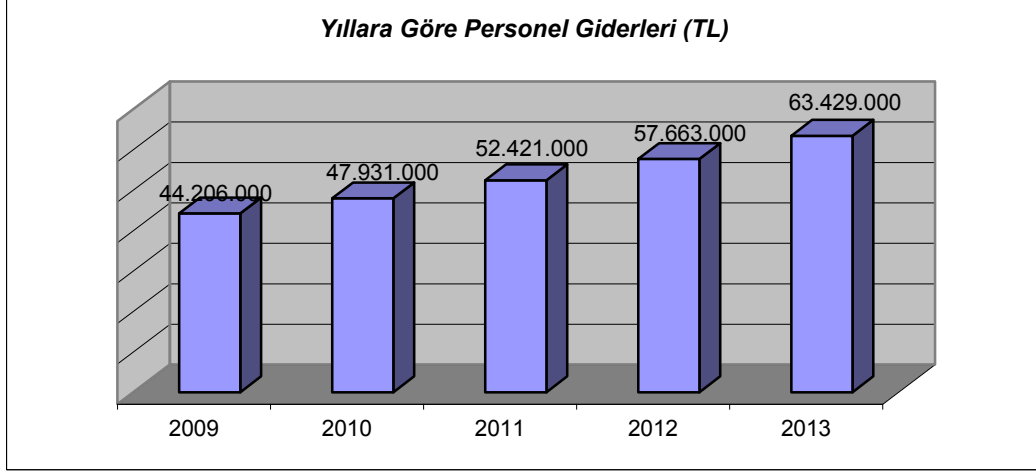
Giderler	2009	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
Personel Giderleri	37.706.000	41.431.000	45.421.000	49.963.000	54.959.000	229.480.000
SGK Devlet Primi Giderleri	4.351.000	4.693.000	5.060.000	5.566.000	6.122.000	25.792.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.013.000	10.371.000	11.875.000	13.063.000	14.369.000	59.691.000
Cari Transferler	1.572.000	579.000	634.000	697.000	767.000	4.249.000
Sermaye Giderleri	25.600.000	27.496.000	30.150.000	33.165.000	36.481.500	152.892.500
<b>Toplam</b>	<b>79.242.000</b>	<b>84.570.000</b>	<b>93.140.000</b>	<b>102.454.000</b>	<b>112.698.500</b>	<b>472.104.500</b>

**Tablo 1. b Bütçe Dışı Kaynak Kullanımı**

	2009	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
Personel Giderleri	6.500.000	6.500.000	7.000.000	7.700.000	8.470.000	36.170.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000	9.500.000	12.000.000	13.200.000	14.520.000	57.720.000
Sermaye Giderleri	125.000	151.000	184.500	203.000	223.000	886.500
<b>Toplam</b>	<b>15.125.000</b>	<b>16.151.000</b>	<b>19.184.500</b>	<b>21.103.000</b>	<b>23.213.000</b>	<b>94.776.500</b>

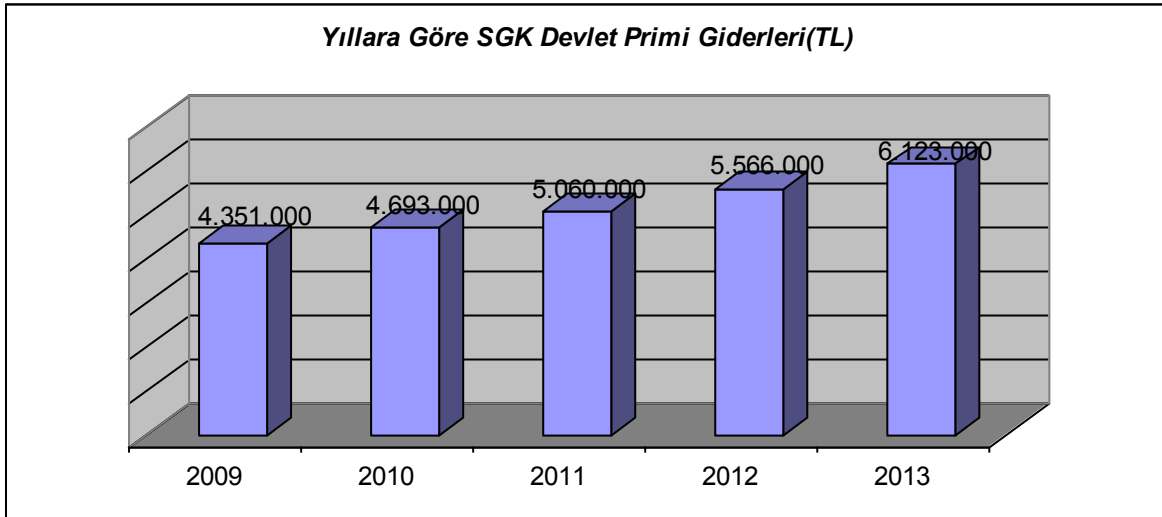
Şekil 1’de yıllar itibari ile üniversitemizin personel giderleri görülmektedir. Personel sayımızdaki artış oranında, bütçe ödeneklerimizde de artış gerçekleşmektedir.

**Şekil 1. Yıllara Göre Personel Giderleri**



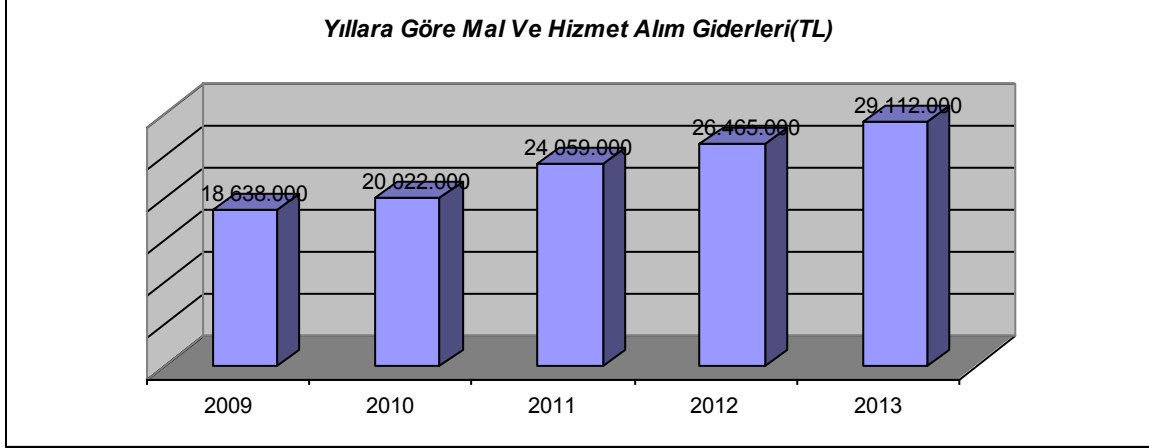
Üniversitemizin yıllara göre Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri Şekil 2’ de gösterildiği gibidir ve yıllar bazında artış göstermektedir.

**Şekil 2. Yıllara Göre Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri**



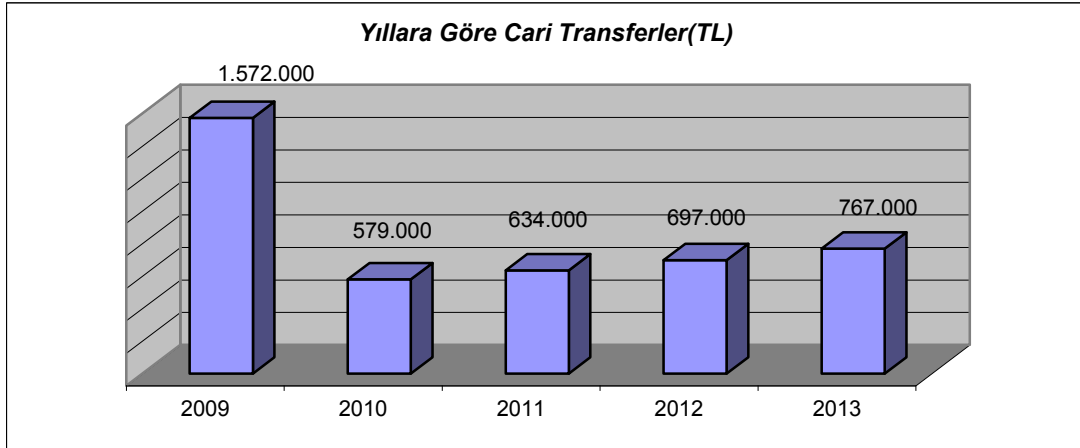
Üniversitemizin yıllar itibari ile Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki değişim Şekil 3’ te gösterildiği gibidir.

**Şekil 3. Yıllara Göre Mal ve Hizmet Alım Giderleri**



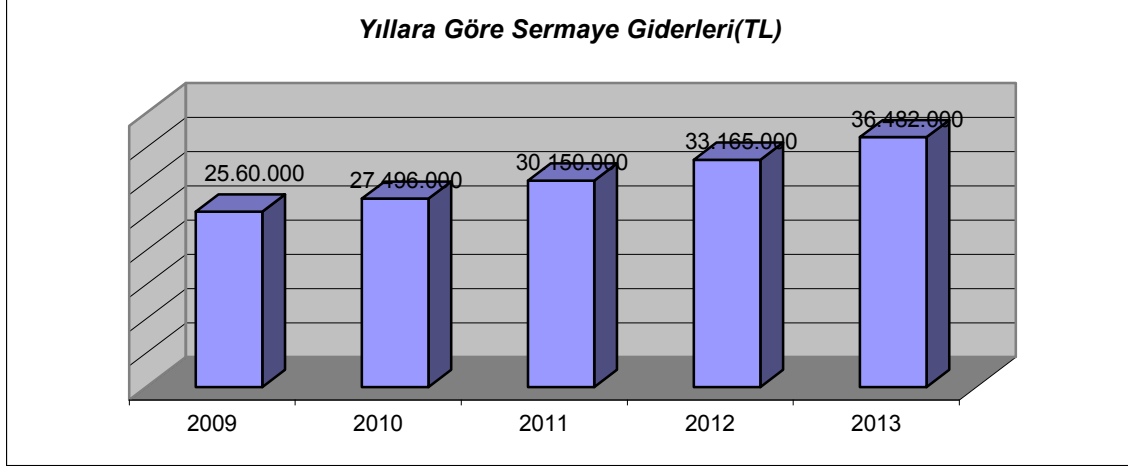
Üniversitemizdeki Cari Transferlere ilişkin durum Şekil 4’ te gösterildiği üzere değişim göstermiştir.

**Şekil 4. Yıllara Göre Cari Transferler**



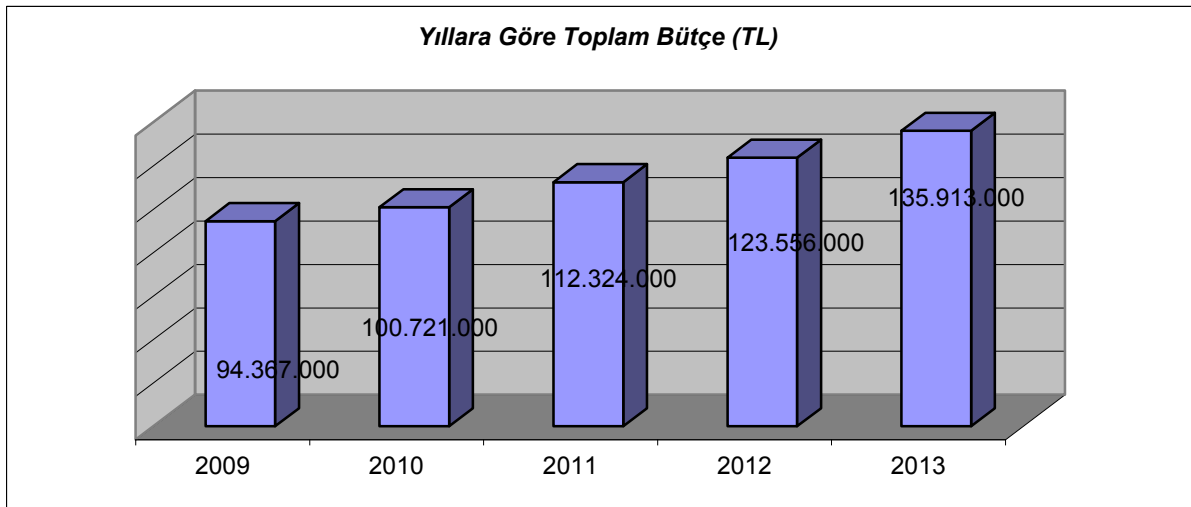
Üniversitemizin yıllar itibari ile sermaye giderlerindeki değişim Şekil 5’ te gösterilmiştir.

**Şekil 5. Yıllara Göre Sermaye Giderleri**

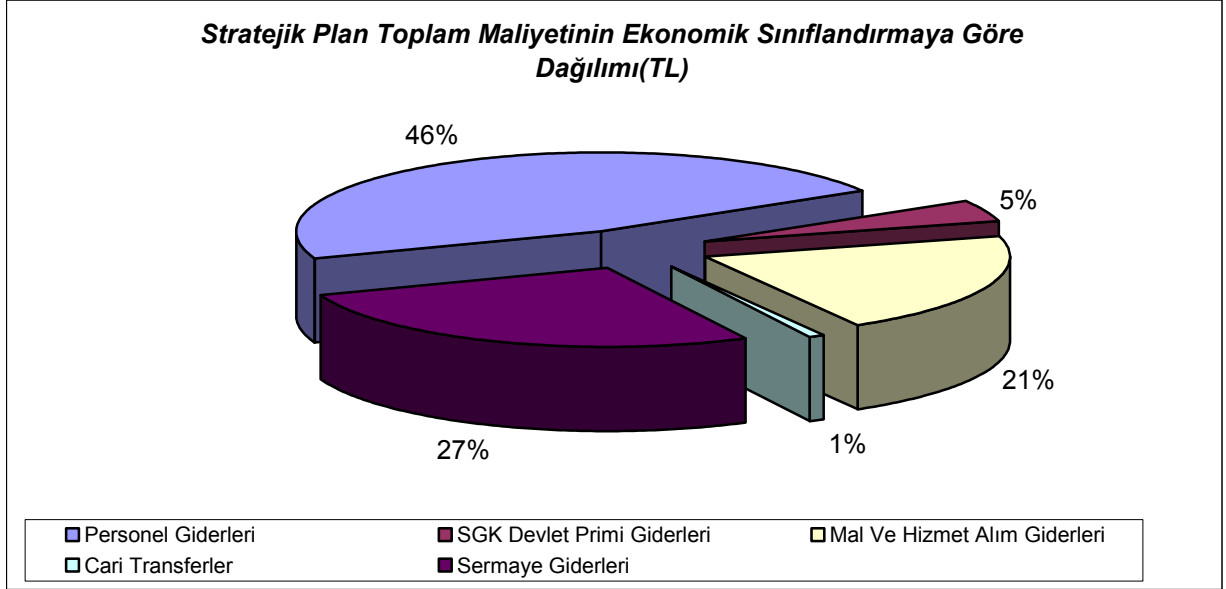


Üniversitemizde yıllar itibari ile Toplam Bütçe Ödenekleri Şekil 6' da gösterildiği gibi değişmiştir.

**Şekil 6. Yıllara Göre Toplam Bütçe Ödenekleri**



Üniversitemiz stratejik plan toplam maliyetinin ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre dağılımı ise aşağıdaki grafikte görüldüğü gibidir.







# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

## 2009-2013 Stratejik Planı

FİZİKİ ENVANTER	ADET	m <sup>2</sup>
<b>İDARİ BİNA</b>		
Ofis	408	7.748,54
Arşiv, Depo, Temizlik Odası v.b	43	518,82
<b>EĞİTİM ALANI</b>		
Derslik	144	7.307,23
Laboratuvar	81	3.717,79
Araştırma, Uygulama ve Üretim Tesisleri	2	
Sera	1	180,80
Yayın Odası	1	
Stüdyo	1	
Anfi	6	500
Kütüphane	1	6.000
Seminer Odası	1	40
Konferans Salonu	1	1.100
<b>SOSYAL ALANLAR</b>		
Kantin / Kafeterya	18	2.449,86
Açık	9	25.096
Kapalı	3	1.540
Yemekhane	7	147,54
Eğitim ve Dinlenme Tesisi	1	50
<b>DİĞER</b>		
Hastane	2	6.200
Atölye	11	300
Açık Alanlar ( bahçe vb. gibi birime ait olup kapalı alanı dışında kalan yerler )	1	299.405,85
Sirkülasyon Alanı ( koridor, merdiven, wc v.b. gibi)	31	16.026,51
<b>TOPLAM</b>	<b>773</b>	<b>352.002,94</b>

Taşıtın Cinsi	Taşıtlar Adet	Toplam
Binek Otomobil (237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullanılmak üzere Dışişleri Bakanlığınca satın alınacak taşıtlar için).		
Binek Otomobil(237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alan ilk üç sıradaki Makamlar için.)		
Binek Otomobil	14	14
Station-Wagon	6	6
Arazi Binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	1	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	3	3
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1	1
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	5	5
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	3	3
<b>Toplam</b>	<b>33</b>	<b>33</b>



Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi	Adet / Takım / Ünite
<b>Makineler Grubu*</b>	
Tarım ve Ormancılık Makineleri	21
İnşaat Makineleri	239
Atölye Makineleri	769
İş Makineleri	55
Matbaa Makineleri	11
Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	1
Diğer Makineler	4
<b>Cihazlar ve Aletler Grubu**</b>	
Tıbbi Laboratuar Cihazları ve Aletleri	4.969
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	264
Ulaştırma – Haberleşme Cihazları ve Aletleri	401
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	146
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	68
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1.437
Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütölleme)	33
Sportif Cihazlar ve Aletler	268
Pişirici Cihazları ve Aletleri	1
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler ( Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları v.b.)	1
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuar Cihazları ve Aletleri	3.844
Eğitim Amaçlı Laboratuar Cihazları ve Aletleri	305
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	118
Diğer Cihazlar ve Aletler Grubu	1.016
<b>Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu</b>	
Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri vb.)	100
Halılar	679,79 m <sup>2</sup>
Perde, Bayrak ve Flamalar	564
Mehter, Bando, ve Boru Takımları	509
Masalar	3.220
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	2.768
Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak vb.)	310
Sehpa, Etejer, Komidin vb.	557
Panel ve Paravanlar	13
Dolaplar	893
Askılık, Vestiyer, Portmanto	544
Kasalar	26
Kova ve Bidonlar	50



* <b>Makine:</b> Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	
** <b>Cihaz ve alet:</b> Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri.	
Numaratörler ve Tarih damgaları	19
Masa Takvimleri	73
Çanta ve Bavullar	21
Vantilatör	13
VDD – VDC	4
Video	19
TV	63
Klima	142
Buzdolabı	119
Mühür	30
Resim, Tablo, Pano, Çerçeve	319
Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası vb.)	91
Diğer Büro Demirbaşları	263
Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat ve Diğer Demirbaşlar Grubu	300
<b>Canlı Demirbaşlar Grubu</b>	
Kümes Hayvanları ve kemirgenler	37
Diğer Canlı Demirbaşlar	4
<b>Güvenlik Demirbaşları Grubu</b>	
Elektronik Güvenlik Sistemleri	4
Diğer Güvenlik Ekipmanı	56
<b>Tarih veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu</b>	
Mühür ve Mühür Baskıları	
<b>Eğitim Grubu</b>	
Öğrenci Sırası	3.381
Öğrenci Sandalyeleri	3.073
Öğretmen Kürsüsü	109
Öğretmen Sandalyeleri	69
Yazı Tahtaları ve Panolar	170
Derslik donanımları	6
Diğer Eğitim Demirbaşları	15
<b>Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu</b>	
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	29
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	115
Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler	103
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler	22
<b>Mutfak Grubu</b>	
Diğer Mutfak Malzemeleri	1.603



<b>Diğer Demirbaşlar Grubu</b>	
Süs eşyaları	1
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	30

### 3. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ MİSYONU- VİZYONU- DEĞERLERİ – İLKELERİ

#### 3.1 MİSYON

Kırıkkale Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyetinin temel ilkelerine ve bilimin evrensel değerlerine uygun bir eğitim ve öğretim anlayışı ile;

- Bilgi ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak, ülkenin ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmayı,
- Çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmayı,
- Bilim ,sanat ve spor alanlarında araştıran ,sorgulayan,katılımcı, dinamik ve mesleki açıdan yetkin, ulusal ve evrensel değerlere bağlı insan gücünü yetiştirmeyi görev edinmiştir.

#### 3.2 VİZYON

- Bilimsel ortamda temel akademik standartları sağlayarak , bilim ve teknoloji üretimde rekabet gücüne sahip, Türkiye ve dünyada tercih edilen,
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip,
- İlimiz ve bölgemizde yerel kalkınmaya katkı sağlayan, ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite- sanayi- toplum işbirliğini sağlamada öncü,
- Her alanda Türk kültür ve sanatının özünü koruyarak çağdaş kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan,
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli büyüyen ve gelişen ; bir “Araştırma üniversitesi” olmaktır.



## KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

### 2009-2013 Stratejik Planı

### 3.3. DEĞERLER

Laiklik

Adil ve tutarlı yönetim

Evensellik

Güvenilirlik

Özgüven

Toplumsal sorumluluk

Etik ilkeler

Toplumla paylaşım

Mesleki yetkinlik

İnsan refahı ve mutluluğu

Bilimsellik

Hukukun üstünlüğüne değer vermek

Katılımcılık

Yenilikçilik

Dayanışma ve paylaşım

Liderlik

Etkili İletişim

Şeffaflık

Doğaya ve çevreye duyarlılık

Mükemmeliyet için sürekli çaba



### 3.4.İLKELER

- Cumhuriyetimizin kuruluş felsefesine ve bilimin evrensel ilke ve gereklerine uygun eğitim yapmak,
- Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı olmak,
- Araştırma ve eğitimde uluslararası düzeyde model bir kurum olmak,
- Uluslararası işbirliğine açık olmak ve bilime uluslararası düzeyde katkı sağlamak,
- Bilimselliği değişmeyen bir dünya görüşü olarak izlemek,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Yaratıcı düşünce ve girişimleri özendiren akılcı öğretimi benimsemek,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Toplumsal sorumluluğa sahip olmak,
- Mesleki etik ve ahlaki değerlere saygılı olmak,
- Kurum içinde uyum, katılım ve dayanışmaya önem vermek,
- Özgün araştırmalar yapmak,
- Hesap verebilirlik ve açık olmak,
- Liderlik vasıflarına sahip çıkmak,
- Çevre bilincine sahip olmak,
- Etkili öğretme ve öğrenme strateji anlayışına sahip olmak,
- Yüksek moral ve motivasyona sahip olmak,
- Verimlilik, mükemmellik ve yenileşmeyi esas almak.
- Öğrenci merkezli eğitim
- Sürekli eğitim
- Kurumsal bağlılığı geliştirme



#### 4. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİNİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Üniversitenin politikaları aşağıda listelendiği gibi farklı açılardan belirlenmiştir.

- Kalite politikası,
- Eğitim ve araştırma politikası,
- İnsan kaynakları politikası,
- Çevre politikası,
- Disiplinler arası çalışma politikası,
- Tanıtım politikası

##### 4.1. Kırıkkale Üniversitesinin Kalite Politikası

- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek,
- Bilişim teknolojileri kullanılarak personel ve öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak, uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,
- Paydaşlar ve hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirecek kalitede önder olmak ve bu önderliği sürdürmek,
- Sürekli gelişimi sağlamak amacıyla her alanda performans değerlendirmeleri yapmak.



#### 4.2. Kırıkkale Üniversitesinin Eğitim ve Araştırma Politikası

- Bilim ve sanat çalışmalarını desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Eğitim, öğretim müfredatını çağın gerekleri ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek, Üniversitede sunulan eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Öğrenci-öğretim üyesi ilişkisini güçlendirmek,
- Öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek ve ek sertifika programları açmak,
- Öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma Üniversitesi özelliğini sürekli canlı tutarak araştırmalara öncelik vermek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek,
- Öğretim programlarının sayısını artırmak,
- Üniversite-sektör, üniversite-şehir ve bölge ilişkisini sürekli dinamik tutmak,
- Türkçe, çevre ve engelliler konularına öncelik vermek.

#### 4.3. Kırıkkale Üniversitesinin İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hale getirmek,
- Üniversitenin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna paralel misyon ve vizyon taşıyan kişileri seçmek ve doğru kişiyi doğru yerde istihdam etmek,
- Motivasyonu artırıcı sosyal ihtiyaçların tamamını üniversite yerleşkesinde karşılayabilmek, kültürel çalışmaları ve sanat aktivitelerini desteklemek,
- Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak,
- Öğretim elemanlarının araştırma, eğitim ve öğretim niteliklerini artırmak.





#### 4.4. Kırıkkale Üniversitesinin Çevre Politikası

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Doğal zenginliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Kırıkkale ve çevresinde toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak,
- Düzenli şehirleşme ve yapılanmada şehre öncülük etmek.

#### 4.5. Kırıkkale Üniversitesinin Disiplinler Arası Çalışma Politikası

- Merkezi Araştırma Laboratuvarını kurmak,
- Çeşitli disiplinlerdeki araştırmacıların bu çatı altında çalışmasına olanak sağlamak,
- Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek,
- Yeni alınan Laboratuvar cihazlarını Merkezi Araştırma Laboratuvarına yönlendirmek,
- Birimlerde özgün araştırma laboratuvarları kurmak.

#### 4.6. Kırıkkale Üniversitesinin Tanıtım Politikası

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikleri desteklemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Üniversitenin tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak,
- Sağlık alanında halka yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak,
- Ulusal ve uluslararası tanıtım fuarlarına katılmak.



## 5. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİNİN STRATEJİK ALANLARI VE AMAÇLARI

Kırıkkale Üniversitesi bünyesindeki tüm birimlerin katılımı ile yapılan GZFT(SWOT) analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitenin uyguladığı stratejiler değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar alınmıştır. Bu kapsamda 2009–2013 Stratejik Plan Döneminde uygulanması düşünülen stratejik amaçlar ve bunları gerçekleştirebilecek hedefler belirlenmiştir.

### STRATEJİK ALAN 1: EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 1 :** Eğitim öğretim süreçlerini ve programlarını çağdaş normlara uygun hale getirmek. Ders içeriklerinin AKTS çalışmalarını tamamlamak. Bu çalışmalar 2007 yılında tamamlanmış ancak öğrencilere ve uygulamalara yansımaları henüz tam olarak gerçekleştirilememiştir. 2010 yılına kadar ders içeriklerinin bilgisayar ortamında herkesin ulaşabileceği ve uygulanabilir şekilde öğretim elemanlarına yansıtılması amaçlanmaktadır.

**Hedef 1.1:** Ders program ve içerikleri geliştirilerek Avrupa Birliği ülkelerindeki asgari yeterlilikleri sağlayacak şekilde düzenlenecektir.

**Hedef 1.2:** 2009 yılından itibaren geliştirilen ve güncellenen ders programlarından başlamak üzere ders kitabı, ders notu yazımı ve bazılarının basımı gerçekleştirilecektir.

**Hedef 1.3:** Öğrencilerin öğretim elemanlarını değerlendirmesine imkân sağlanacaktır.

**Hedef 1.4:** 2013 yılı sonuna kadar birimler bünyesinde yeni bölümlerin, anabilim/ana sanat dallarının açılması sağlanacaktır. Fiziki altyapısı tam olan İktisadi ve İdari Bilimler, Mühendislik fakülteleri ile yeni kurulan diğer fakülte ve yüksekokullarda bu açılımların yapılması hedeflenmektedir.

**Hedef 1.5:** 2013 yılı sonuna kadar lisansüstü eğitim programlarında öğretim üyelerinin sayıca artmasına bağlı olarak yeni yüksek lisans ve doktora programları açılacaktır.

**Hedef 1.6:** 2009 yılından başlamak üzere staj eğitimlerinin daha verimli olması sağlanacaktır.



**Hedef 1.7:** Akreditasyon çalışmaları için ön çalışmalar yapılacak ve bazı birim ve alt birimlerinin akredite edilmesi gerçekleştirilecektir.

**Hedef 1.8:** Ölçme ve değerlendirmede değerlendirme sağlanacaktır.

**Hedef 1.9:** Öğrencilerin tutum, davranış ve algılarına yönelik teknikler geliştirilecektir.

**Hedef 1.10:** Sürekli eğitim programlarının çeşitliliği sağlanacak ve bazı sertifika programları uzaktan eğitimle gerçekleştirilecektir.

**Hedef 1.11:** Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının gelişmiş ülkeler değerlerine çekilmesi. Bu sayı bugün itibariyle üniversitemizde 50 civarında iken Avrupa birliği ülkelerinde bunun yarısı civarındadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim öğretim ortamlarının çağdaş normlara uygun hale getirmek.

**Hedef 2.1:** 2013 yılı sonuna kadar üniversitemiz yeni derslik ve laboratuvar mekan ihtiyacı giderilecektir.

**Hedef 2.2 :** 2013 yılı sonuna kadar eğitim öğretim ortamlarının alt yapısı iyileştirilecek ve çağdaş eğitim teknolojileriyle donatılacaktır. Dersliklerin görsel cihazlarla donatılması ve eğitim öğretimin daha etkin yapılması sağlanacaktır.

**Hedef 2.3 :** Engelli iç paydaşların eğitim öğretim ortamlarında yaşamını kolaylaştıracak düzenlemeler yapılacaktır.

**Hedef 2.4 :** Mesleki eğitime yönelik kurumlarla işbirliği projeleri kapsamında eğitim ortamlarının donanımına katkı sağlanacaktır.



## STRATEJİK ALAN 2: İNSAN KAYNAKLARI VE YÖNETİM

**Stratejik Amaç1:** İdari personel yeterliliği ve Öğretim elemanları kadro sayılarının 2013 yılı sonuna kadar eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin bütün birimlerde aksamadan yürüyecek şekilde düzenlenmesi.

**Hedef 1.1 :** 2013 yılı sonuna kadar idari birimlerin görev tanımları yapılacaktır. Bu görev tanımlarına uyumları değerlendirilecektir.

**Hedef 1.2 :** 2013 yılı sonuna kadar görev tanımlarına göre birimlerin ihtiyaç duyduğu idari personelin nitelik ve niceliği belirlenecektir.

**Hedef 1.3 :** 2013 yılı sonuna kadar birimlerin öğretim elemanı ihtiyacının asgari düzeyde belirlenmesi ve bu taleplerin birim yöneticilerinden gerekçeleriyle alınması sağlanacaktır.

**Hedef 1.4 :** Beş yıllık plan sonunda birimlerin ihtiyacının en az %80 oranında giderilmesi. Akademik birimlerde bölüm bazında öğrenci işleri, mali işler ve iç hizmetler birimlerinin en az birer çalışanıyla hizmet vermesi hedeflenmektedir.

**Stratejik Amaç 2:** Kurum mensubu iç paydaşların kurum aidiyet duygusunun geliştirilmek.

**Hedef 2.1 :** Akademik ve idari personelin aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 2.2 :** Öğrencilerin aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 2.3 :** İdari ve teknik personele yönelik etkili hizmet içi eğitim düzenlenecektir.

**Hedef 2.4 :** Akademik ve idari personelin kadronun iş ile ilgili moral ve motivasyonlarını yüksek tutacak çalışmalar yapılacaktır.



**Stratejik Amaç 3:** İnsan kaynaklarını nicelik ve nitelik yönünden uluslar arası standartlara ulaştırmak

**Hedef 3.1 :** Üniversitenin bir araştırma üniversitesi olma yolunda araştırma laboratuvarlarını, disiplinler arası çalışmaları ve araştırma projelerini destekleyerek yurtiçi ve yurtdışı yayın sayısında artış sağlanacak tedbirler alınacaktır.

**Hedef 3.2 :** Lisansüstü öğretimde danışman ve öğrencinin ortak gerçekleştirdiği bilimsel yayınlar teşvik edilecektir.

**Hedef 3.3 :** Öğretim elemanları tarafından BAB, DPT, TÜBİTAK ve AB fonlarının desteklediği bilimsel araştırma projelerini almayı destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

**Hedef 3.4 :** Yurtdışı kongre, sempozyum, çalıştay gibi etkinliklere destek verilecek ve teşvik edilecektir.

**Hedef 3.5 :** Bölümlerde öğrenci beklentileri ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre seçmeli ders sayısı artırılacaktır.

**Hedef 3.6:** Yurtdışı dergilerde yayın yapan öğretim elemanları teşvik edilecektir.

**Hedef 3.7 :** Akademik ve idari personelin çalışma ofisleri çağdaş normlara getirilecektir.



### STRATEJİK ALAN 3 : FİZİKİ ALTYAPIYI İYİLEŞTİRME

**Stratejik Amaç 1:** Fiziki altyapıyı iyileştirerek tam bir eğitim öğretim ortamını sağlamak. Fiziki alt yapıyı iyileştirirken şu an itibariyle de çok kötü olmayan bu yapının bir birlerine yakın birimlerce kullanımını desteklemek, ders programlarını bu çerçevede yapmak. Bir derslik için haftalık kullanım saatini 35 saat/hafta ve laboratuvarın haftalık kullanım saatini 20 saat civarına çekmektir.

**Hedef 1.1:** Binaları olmayan fakülte ve diğer birimlerin yapımı için projeler üretmek ve projeleri tamamlanmış olan Tıp, Veteriner ve Fen Edebiyat Fakültelerinin fiziki altyapı ihtiyaçlarını gidermek.

**Hedef 1.2:** Yeni yapılan fakülte binalarındaki amfilerin görsel cihazlarla donatılarak çok amaçlı kullanımı sağlanacaktır.

**Hedef 1.3:** Alınacak laboratuvar cihazlarının mümkün olduğunca Merkezi laboratuvarlarda toplanması ve bütün araştırmacılara açık olması temin edilecektir.

**Hedef 1.4:** Eğitim, öğretim ve sosyal faaliyetlerinin daha iyi yapılabilmesi için konferans salonu sayısı artırılabilecektir.

**Hedef 1.5:** Eğitimin ve hizmetin kalitesini artırmak için bilgisayar kullanımına önem verilecektir.

**Hedef 1.6:** Yeni atölyelerle ve mevcut atölyelerin daha fonksiyonel hale getirilmesi ile meslek yüksek okulları ve teknik bölümlere ilave kaynak sağlanacaktır.

**Hedef 1.7:** Atölye, laboratuvar donanımları yenilenecektir.

**Hedef 1.8:** Tüm akademik ve idari birimlerin web sayfalarının etkin ve güncel kalmasına özen gösterilecektir.



**Hedef 1.9:** Yerleşkenin yeşillendirme çalışmaları tamamlanacaktır. Yerleşke ana ve ara yollarının, gezi alanlarının yeşillendirilmesi 2010 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.

**Hedef 1.10:** Kuraklık ve sulama sorunlarının yaşandığı bölgemizde su tasarrufunu sağlayacak tedbirleri almak. Bu çerçevede salma sulama ve elle sulama yerine daha az su kullanılan ve etkin sulama tekniklerini kullanmak. Bu çerçevede yaklaşık her yıl en az 30.000 ila 50.000 m<sup>2</sup> arasında alanı bu şekilde sulamaya dönüştürmek.

**Hedef 1.11:** Merkez yerleşkede içme suyu ve sulama suyu bağlantılarının ayrılması 2011 yılı sonunda tamamlanacaktır.

#### **STRATEJİK ALAN 4: YURTIÇİ VE YURTDIŞI AKADEMİK İLİŞKİLER**

**Stratejik Amaç 1:** Yurtiçi ve yurtdışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile işbirliği faaliyetlerini artırarak evrensel değerlere ulaşmak.

**Hedef 1.1:** Etkinliklere diğer üniversitelerin öğretim elemanlarının katılımlarını sağlayarak üniversiteler arası etkileşim sağlanacaktır. Diğer Üniversite öğretim üyeleri veya ilgili bölümlerinin katılımıyla kongre, sempozyum ve paneller düzenlemek.

**Hedef 1.2:** Yurtiçi üniversitelerle sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunulacaktır. Öğrencilerin diğer üniversitelerdeki etkinliklere katılımını sağlamak ve diğer üniversite öğrencilerinin katılımıyla etkinlikler düzenlemek.

**Hedef 1.3 :** Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, staj çalışması ve karşılıklı program geliştirme çalışmaları yapılacaktır.

**Hedef 1.4 :** Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili çalışmalar başlatmak ve bu öğrencilerin zaman içerisinde kontenjanlarının artımını gerçekleştirmek.

**Hedef 1.5 :** Çevre üniversitelerle işbirliğini geliştirerek lisansüstü çalışmalarda öncü rol üstlenmek ve bazı anabilim dallarında öğrenci kabulünü başlatmak. Bu konuda istekli üniversitelerle işbirliği anlaşmaları yapmak.

**Hedef 1.6 :** Başta öğrenciler olmak üzere öğretim elemanlarının da katıldığı yurtiçi yurtdışı kurum ve kuruluşlar ortaklığında araştırma projeleri yapmak. Bu tür proje çalışması yapacaklara teknik ve mali destekler sağlamak.



## STRATEJİK ALAN 5: BÖLGENİN SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL GELİŞMESİNE KATKI

**Stratejik Amaç 1 :** Bölgenin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişmesine katkı sağlamak.

**Hedef 1.1 :** Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilecek projelere katkı sağlanacaktır. TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı, Meslek Odaları, Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu gibi kurum ve kuruluşlarla mevcut işbirliklerini geliştirmek, Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarının gerçek problemlere ve çevre kuruluşlarının istekleri doğrultusunda yönlendirilmesi ve bu çalışmalara işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlardan destek sağlanması.

**Hedef 1.2 :** Meslek odaları ile mesleki eğitim programları uygulanacaktır. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi veya ilgili birimler aracılığı ile eğitim programları düzenlenecek, kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda günün gelişen mesleklerine yönelik öncü çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef 1.3 :** Aile planlaması, ana çocuk sağlığı ve halk sağlığı alanında halkın bilinçlendirilmesi için seminer, panel ve yerel kitle iletişim programları hazırlanacaktır.

**Hedef 1.4 :** Engellilerin yaşadıkları zorlukların topluma hissettirilmesi amacıyla programlar yapılacaktır.

**Hedef 1.5:** Bölgenin ihtiyaç duyduğu yeni bölümler ve merkezler açılacaktır. Bölgede tarım ve hayvancılığın ağırlıklı olduğu düşünülerek Organik tarım ve hayvancılıkla ilgili programlar açılmıştır. Bu programların geliştirilerek uygulama alanlarının büyütülmesi ve en geç beş(5) yıl içerisinde bir uygulama çiftliği ve uygulama sahaları oluşturulması hedeflenmiştir.

**Hedef 1.6 :** Bölge insanının daha sağlıklı olabilmesi için zaman zaman sağlık taraması yapılacaktır. Bu taramaların genel taramalar dışında özel konulara yönelik çeşitliliği zamanla artırılabilecektir.

**Hedef 1.7 :** Bölge insanında çevre bilincini geliştirici faaliyetlerde bulunulacaktır.

**Hedef 1.8:** Bölge halkına yönelik kurs, seminer ve eğitim programları düzenlenecektir. Özellikle gençlere, mezunlara ve çalışanlara yeni teknolojik gelişmeler konusunda yeni sertifika programları planlamak. Şu anda devam etmekte olan sertifika programlarının çeşitliliğini artırmak.





## STRATEJİK ALAN 6 : TANITIM FAALİYETİ

**Stratejik Amaç 1:** Üniversitenin tanıtım faaliyeti süreçlerini hızlandırıp bütün paydaşlarına Kırıkkale Üniversitesi ile ilgili gelişmeleri duyurmak.

**Hedef 1.1 :** Üniversitemizde yapılan etkinlikler, bilimsel toplantılar kamuoyu ile paylaşılacaktır. Bu paylaşım yöneticiler dışına taşırılarak zaman zaman ilgili grupların ve halkın daha fazla katılımıyla gerçekleştirilecektir.

**Hedef 1.2 :** Akademik ve İdari birimlerin web sayfaları güncelleştirilecektir. Bu sayfaların daha zengin ve etkin kullanımı için çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef 1.3 :** Ortaöğretim öğrencilerine üniversitemizin tanıtımı amaçlı etkinlikler gerçekleştirilecektir.



## STRATEJİK ALAN 7: ÖĞRENCİ VE MEZUNLARA YÖNELİK KARIYER ÇALIŞMALARI

**Stratejik Amaç1:** Öğrenci ve mezunların iş hayatına hazırlanmasında uygun programlar yapmak. İş dünyasındaki gelişmeleri takip ederek bu gelişmeleri müfredat programlarına küçük eklerle yansıtmak. Öğrencilere ve mezunlara ilave yeterlilikler kazandıracak sertifika programlarını teşvik etmek.

**Hedef 1.1 :** Öğrencilerin mezuniyet sonrası takip edilmesi, iş bulmalarında öncülük edilmesi, iş hayatındaki zorluklar konusunda bilgilendirilmesi ve iş başvurularında nasıl davranacakları konusunda rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere Kariyer Merkezi kurulacaktır.

**Hedef 1.2 :** Yeni öğrencilere uyum amaçlı tanıtım toplantıları yapılacaktır.

**Hedef 1.3 :** Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer günleri toplantıları yapılacaktır.

**Hedef 1.4 :** İş hayatına yönelik genç girişimci geliştirme projesine öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. Çevre kurum ve kuruluşlara yapılacak günü birlik ziyaretlerle çalışma hayatı hakkında öğrencilerin ön bilgi edinmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.5 :** Burs, eğitim yardımı, yemek yardımı ve öğrenci çalışma programlarından öğrencileri faydalanmaları sağlanacaktır. Bu tür duyuruların ilgili öğrencilere etkin duyurulması için çözümler üretilecektir. Örneğin öğrencilere bilgisayar aracılığı ile ileti gönderimini geliştirerek öğrencinin ilgili birimlere ve ilgili birimlerin öğrenciye ulaşması kolaylaştırılacaktır.

## 6. STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Alan 1 : EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ										
Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
EÖSİ Amaç 1	Eğitim öğretim süreçlerini ve programlarını çağdaş normlara uygun hale getirmek. Ders içeriklerinin AKTS çalışmalarını tamamlamak. Bu çalışmalar 2007 yılında tamamlanmış ancak öğrencilere ve uygulamalara yansımaları henüz tam olarak gerçekleştirilememiştir. 2010 yılına kadar ders içeriklerinin bilgisayar ortamında herkesin ulaşabileceği ve uygulanabilir şekilde öğretim elemanlarına yansıtılması amaçlanmaktadır.	EÖSİ - A.1 - H.1	Ders program ve içerikleri Avrupa Birliği ülkelerindeki asgari yeterlikleri sağlayacak şekilde düzenlenecektir.	EÖSİ-A.1-H.1-P.1	Müfredatı düzenlenen ders programları.	%20	%25	%25	%15	%10
		EÖSİ - A.1 H.2	2009 yılından itibaren geliştirilen ve güncellenen ders programlarından başlamak üzere ders kitabı, ders notu yazımı ve basımı gerçekleştirilecektir.	EÖSİ-A.1-H.2-P.2	Uzaktan eğitim programlarından başlayarak basılı ders kitabı ve ders notu sayısı	%2	%5	%5	%10	%10
		EÖSİ - A.1 - H.3	Öğrencilerin, öğretim elemanlarını değerlendirmesine imkan sağlanacaktır.	EÖSİ-A.1-H.3-P.3	Anket uygulamaları sayısı giderek daha fazla öğrenciye ulaştırılacaktır. Toplam öğrenci sayısı içinde uygulanacak öğrenci oranı	%5	%10	%15	%20	%25
		EÖSİ - A.1 - H.4	2013 yılı sonuna kadar birimler bünyesinde yeni bölümlerin, anabilim/ana sanat dallarının açılması sağlanacaktır. Fiziki altyapısı tam olan İktisadi ve İdari Bilimler, Mühendislik fakülteleri ile yeni kurulan diğer fakülte ve yüksekokullarda bu açılımların yapılması hedeflenmektedir.	EÖSİ-A.1-H.4-P.4	Önlisans ve lisans seviyesinde açılacak program sayısı.	5	5	5	5	5

## Stratejik Alan 1 : EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>EÖSi Amaç 1</b>	Eğitim öğretim süreçlerini ve programlarını çağdaş normlara uygun hale getirmek. Ders içeriklerinin AKTS çalışmalarını tamamlamak. Bu çalışmalar 2007 yılında tamamlanmış ancak öğrencilere ve uygulamalara yansımaları henüz tam olarak gerçekleştirilememiştir. 2010 yılına kadar ders içeriklerinin bilgisayar ortamında herkesin ulaşabileceği ve uygulanabilir şekilde öğretim elemanlarına yansıtılması amaçlanmaktadır.	EÖSi - A.1 - H.5	2013 yılı sonuna kadar lisansüstü eğitim programlarında öğretim üyelerinin sayıca artmasına bağlı olarak yeni yüksek lisans ve doktora programları açılacaktır.	EÖSi-A.1-H.5 P.5	Açılması teklif edilen yeni anabilim, ana sanat dalı ve program sayısı ve denetlenmesi.	3	3	3	3	3
		EÖSi - A.1-H.6	2009 yılından başlamak üzere staj eğitimlerinin daha verimli olması sağlanacaktır.	EÖSi-A.1-H.6-P.6	Staj çalışma yerlerinin belirlenmesi, staj yapacak öğrencilerin buralara yönlendirilmesi ve denetlenmesi. Yönlendirilen öğrencilerin toplam staj yapacak öğrencilere oranı.	%5	%5	%5	%5	%5
		EÖSi - A.1 - H.7	Akreditasyon çalışmaları için ön çalışmalar yapılacak ve bazı birim ve alt birimlerinin akredite edilmesi gerçekleştirilecektir.	EÖSi-A.1-H.7-P.7	Akreditasyon kurumlarıyla temas edilerek akredite edilmek üzere başvuran birim sayıları.	1	1	1	1	1
		EÖSi - A.1 - H.8	Ölçme ve değerlendirmede ilerleme sağlanacaktır.	EÖSi-A.1-H.8-P.8	Öğrencilerin eğitim süreci ve sonrasında kazanımlarının değerlendirilmesi. Bu değerlendirmeye tabi tutulacak öğrenci sayılarının toplam öğrenciye oranı.	%5	%10	%20	%25	%25

## Stratejik Alan 1 : EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>EÖSİ Amaç 1</b>	Eğitim öğretim süreçlerini ve programlarını çağdaş normlara uygun hale getirmek. Ders içeriklerinin AKTS çalışmalarını tamamlamak. Bu çalışmalar 2007 yılında tamamlanmış ancak öğrencilere ve uygulamalara yansımaları henüz tam olarak gerçekleştirilememiştir. 2010 yılına kadar ders içeriklerinin bilgisayar ortamında herkesin ulaşabileceği ve uygulanabilir şekilde öğretim elemanlarına yansıtılması amaçlanmaktadır.	<b>EÖSİ – A.1–H.9</b>	Öğrencilerin tutum, davranış ve algılarına yönelik teknikler geliştirilecektir.	<b>EÖSİ–A.1–H.9.P.9</b>	Öğrencilerin üniversiteye gelmeleriyle gösterdikleri değişim ve gelişmelerin ölçülmesine yönelik uygulanacak test sayısı. İstatistiki olarak geçerli sayıdaki öğrencilerin tamamına uygulanacaktır.	2	4	6	10	10
		<b>EÖSİ – A.1–H.10</b>	Sürekli eğitim programlarının çeşitliliği sağlanacak ve bazı sertifika programları uzaktan eğitimle gerçekleştirilecektir.	<b>EÖSİ–A.1–H.10.P.10</b>	Sürekli eğitim programlarının sayısı.	3	3	3	3	3
		<b>EÖSİ – A.1–H.11</b>	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının gelişmiş ülkeler değerlerine çekilmesi. Bu sayı bugün itibarıyla üniversitemizde 50 civarında iken Avrupa birliği ülkelerinde bunun yarısı civarındadır.	<b>EÖSİ–A.1–H.11.P.11</b>	Öğrenci sayısının öğretim üyesi toplamına bölümü.	50	45	40	35	30

**Stratejik Alan 1 : EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>EÖSİ Amaç 2</b>	Eğitim öğretim ortamlarını çağdaş hale getirmek.	<b>EÖSİ – A.2– H.1</b>	2013 yılı sonuna kadar üniversitemiz yeni derslik ve laboratuvar mekan ihtiyacı giderilecektir.	<b>EÖSİ–A.2–H.1– P.1</b>	Fiziki olarak ihtiyaç duyulan kapalı alan oranı.	%20	%15	%10	%5	%4
		<b>EÖSİ – A.2–H.2</b>	2013 yılı sonuna kadar eğitim öğretim ortamlarının alt yapısı iyileştirilecek ve çağdaş eğitim teknolojileriyle donatılacaktır. Dersliklerin görsel cihazlarla donatılması ve eğitim öğretimin daha etkin yapılması sağlanacaktır.	<b>EÖSİ–A.2–H.2–P.2</b>	Eğitim öğretim teknolojileri ile donatılmış derslik, laboratuvar, amfi ve salon sayılarının toplam sayıya oranı.	%5	%8	%10	%15	%20
		<b>EÖSİ – A.2– H.3</b>	Engelli iç paydaşların eğitim öğretim ortamlarında yaşamını kolaylaştıracak düzenlemeler yapılacaktır.	<b>EÖSİ–A.2–H.3– P.3</b>	Düzenleme ve iyileştirme yapılacak ortam sayısı.	10	10	10	10	10
		<b>EÖSİ – A.2 – H.4</b>	Mesleki eğitime yönelik kurumlarla yapılan işbirliği projeleri kapsamında eğitim ortamlarının donanımına katkı sağlanacaktır.	<b>EÖSİ–A.2–H.4–P.4</b>	Mesleki eğitim uygulamalarında kullanılan laboratuvar iyileştirmelerine ayrılan yıllık ödeneğin bu tür ödenek(Makine Teçhizat) toplamına oranı.	%20	%22	%25	%25	%30

**Stratejik Alan 2 : İNSAN KAYNAKLARI VE YÖNETİM**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>İKY Amaç 1</b>	İdari personel yeterliliği ve Öğretim elemanları kadro sayılarının 2013 yılı sonuna kadar eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin bütün birimlerde aksamadan yürüyecek şekilde düzenlenmesi.	<b>İKY - A.1 - H.1</b>	2013 yılı sonuna kadar idari birimlerin görev tanımları yapılacaktır. Bu görev tanımlarına uyumları değerlendirilecektir.	<b>İKY-A.1-H.1-P.1</b>	Görev tanımlarına ne düzeyde uyulduğu idari birimlere ve paydaşlarına uygulanan anketlerle değerlendirilecektir. Uygulanacak anket sayısı	2	3	5	5	5
		<b>İKY - A.1 - H.2</b>	2013 yılı sonuna kadar görev tanımlarına göre birimlerin ihtiyaç duyduğu idari personelin nitelik ve niceliği belirlenecektir.	<b>İKY-A.1-H.2-P.2</b>	İstenilen nitelikteki idari personelin ne oranda sağlandığı. İstenilen becerideki elemanların toplam personel sayısına oranı.	% 15	% 20	% 30	% 40	% 45
		<b>İKY - A.1 - H.3</b>	2013 yılı sonuna kadar birimlerin öğretim elemanı ihtiyacının asgari düzeyde belirlenmesi ve bu taleplerin birim yöneticilerinden gerekçeleriyle alınması sağlanacaktır.	<b>İKY-A.1-H.3-P.3</b>	Talepler doğrultusunda merkezi yönetim tarafından bu öğretim elemanlarının karşılanma oranları.	% 30	% 50	% 60	% 65	% 70
		<b>İKY - A.1 - H.4</b>	Beş yıllık plan sonunda birimlerin ihtiyacının en az %80 oranında giderilmesi. Akademik birimlerde bölüm bazında öğrenci işleri, mali işler ve iç hizmetler birimlerinin en az birer çalışanıyla hizmet vermesi hedeflenmektedir.	<b>İKY-A.1-H.4-P.4</b>	İdari personel sayısının karşılanma oranı.	% 50	% 60	% 70	% 75	% 80

**Stratejik Alan 2 : İNSAN KAYNAKLARI VE YÖNETİM**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama (Yıllık Hedefler)				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>İKY Amaç 2</b>	Kurum mensubu iç paydaşların kurum aidiyet duygusunun geliştirilmesi.	<b>İKY - A.2-H.1</b>	Akademik ve idari personelin aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.	<b>İKY-A.2-H.1-P.1</b>	Moral ve motivasyon artırıcı çalışmalar yanında eğitim faaliyetlerinin sayısı	5	8	10	10	10
		<b>İKY - A.2-H.2</b>	Öğrencilerin aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.	<b>İKY-A.2-H.2-P.2</b>	Değerlendirme yapılacak çalışma sayısı	20	20	20	20	20
		<b>İKY - A.2-H.3</b>	İdari ve teknik personele yönelik etkili hizmet içi eğitim düzenlenecektir.	<b>İKY-A.2-H.3-P.3</b>	Hizmet içi program sayıları	3	5	6	10	10
		<b>İKY - A.2-H.4</b>	Akademik ve idari kadronun iş ile ilgili moral ve motivasyonlarını yüksek tutacak çalışmalar yapılacaktır.	<b>İKY-A.2-H.4-P.4</b>	Yapılacak etkinlik sayısı.	5	6	8	8	10



**Stratejik Alan 2 : İNSAN KAYNAKLARI VE YÖNETİM**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>İKY Amaç 3</b>	İnsan kaynaklarını nicelik ve nitelik yönünden uluslararası standartlara ulaştırmak.	<b>İKY - A.3-H.1</b>	Üniversitenin bir araştırma üniversitesi olma yolunda araştırma laboratuvarlarını, disiplinler arası çalışmaları ve araştırma projelerini destekleyerek yurtiçi ve yurtdışı yayın sayısında artış sağlanacak tedbirler alınacaktır.	<b>İKY-A.3-H.1-P.1</b>	Yayınlara verilen teşvik sayısı toplam yayın sayısına ulaşıncaya kadar desteklerin artırılması.	% 10	% 15	% 20	% 40	% 50
		<b>İKY-A.3-H.2</b>	Lisansüstü öğretimde danışman ve öğrencinin ortak gerçekleştirdiği bilimsel yayınlar teşvik edilecektir.	<b>İKY-A.3-H.2-P.2</b>	Ortak yayınlara destek amacıyla ayrılan parasal kaynak oranı. Bilimsel Araştırma projeleri Ayrılan teşvik kaynağının BAB kaynağına oranı.	% 2	% 3	% 5	% 5	% 8
		<b>İKY-A.3-H.3</b>	Öğretim elemanları tarafından BAB, DPT, TÜBİTAK ve AB fonlarının desteklediği bilimsel araştırma projelerini almayı destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	<b>İKY-A.3-H.3-P.3</b>	Proje bedeline belli oranda teşvik sağlanması. Bu teşvik laboratuvar cihazı, kırtasiye veya diğer teşvikler şeklinde yapılması. Teşvik miktarının Proje bedeline oranı.	% 5	% 10	% 15	% 20	% 20
		<b>İKY-A.3-H.4</b>	Yurtdışı kongre, sempozyum, çalıştay gibi etkinliklere destek verilecek ve teşvik edilecektir.	<b>İKY-A.3-H.4-P.4</b>	Teşvik ve destek verilen masrafları karşılanan etkinliklerin sayısının toplam sayıya oranı.	% 15	% 20	% 25	% 30	% 40

**Stratejik Alan 2 : İNSAN KAYNAKLARI VE YÖNETİM**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>İKY Amaç 3</b>	İnsan kaynaklarını nicelik ve nitelik yönünden uluslararası standartlara ulaştırmak.	<b>İKY-A.3-H.5</b>	Bölgelerde öğrenci beklentileri ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre seçmeli ders sayısı artırılacaktır.	<b>İKY-A.3-H.5-P.5</b>	Seçmeli ders sayısının toplam ders sayısına oranının artması.	% 10	% 12	% 15	% 20	% 30
		<b>İKY-A.3-H.6</b>	Yurtdışı dergilerde yayın yapan öğretim elemanları teşvik edilecektir.	<b>İKY-A.3-H.6-P.6</b>	Mali kaynakların elverdiği ölçüde desteklenecek yayın sayısının toplam yayın sayısına oranı.	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30
		<b>İKY-A.3-H.7</b>	Akademik ve idari personelin çalışma ofisleri çağdaş normlara getirilecektir.	<b>İKY-A.3-H.7-P.7</b>	Düzenlenen büro sayısının toplam büro sayısına oranı	% 40	% 50	% 60	% 70	% 80

### Stratejik Alan 3 : FİZİKİ ALTYAPIYI İYİLEŞTİRME

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>FAİ AMAÇ 1</b>	Fiziki altyapıyı iyileştirerek tam bir eğitim öğretim ortamını sağlamak. Fiziki alt yapıyı iyileştirirken şu an itibariyle de çok kötü olmayan bu yapının bir birlerine yakın birimlerce kullanımını desteklemek, ders programlarını bu çerçevede yapmak. Bir derslik için haftalık kullanım saatini 35 saat/hafta ve laboratuvarın haftalık kullanım saatini 20 saat civarına çekmektir.	<b>FAİ-A.1.H.1</b>	Binaları olmayan fakülte ve diğer birimlerin yapımı için projeler üretmek ve projeleri tamamlanmış olan Tıp, Veteriner ve Fen Edebiyat Fakültelerinin fiziki altyapı ihtiyaçlarını gidermek.	<b>FAİ-A.1.H.1-P.1</b>	Yerleşkedeki mevcut amfilerin ve konferans salonlarının ortak kullanımı için düzenlemeler yaparak zaman içerisinde bunların haftalık kullanım saatlerini artırmak. Ortalama haftalık kullanım saati.	15	20	25	30	35
		<b>FAİ-A.1.H.2</b>	Yeni yapılan fakülte binalarındaki amfilerin görsel cihazlarla donatılarak çok amaçlı kullanımı sağlanacaktır.	<b>FAİ-A.1.H.2-P.2</b>	Tam donanımlı amfi sayısının toplam sayıya oranı	%30	%35	%45	%60	%80
		<b>FAİ-A.1.H.3</b>	Alınacak laboratuvar cihazlarının mümkün olduğunca Merkezi laboratuvarda toplanması ve bütün araştırmacılara açık olması temin edilecektir.	<b>FAİ-A.1.H.3-P.3</b>	Merkezi laboratuvar harcamalarının toplam makine teçhizat harcamalarına oranı.	%5	%10	%15	%20	%25
		<b>FAİ-A.1.H.4</b>	Eğitim, öğretim ve sosyal faaliyetlerinin daha iyi yapılabilmesi için konferans salonu sayısı artırılabilecektir.	<b>FAİ-A.1.H.4-P.4</b>	Artırılması planlanan konferans salonu sayısı.	1	1	1	1	1

**Stratejik Alan 3 : FİZİKİ ALTYAPIYI İYİLEŞTİRME**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>FAİ AMAÇ 1</b>	Fiziki altyapıyı iyileştirerek tam bir eğitim öğretim ortamını sağlamak. Fiziki alt yapıyı iyileştirirken şu an itibariyle de çok kötü olmayan bu yapının bir birlerine yakın birimlerce kullanımını desteklemek, ders programlarını bu çerçevede yapmak. Bir derslik için haftalık kullanım saatini 35 saat/hafta ve laboratuvarın haftalık kullanım saatini 20 saat civarına çekmektir..	<b>FAİ-A.1.H.5</b>	Eğitimin ve hizmetin kalitesini artırmak için bilgisayar kullanımına önem verilecektir.	<b>FAİ-A.1.H.5-P.5</b>	Bilgisayar sayısında artış oranı	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
		<b>FAİ-A.1.H.6</b>	Yeni atölyelerle ve mevcut atölyelerin daha fonksiyonel hale getirilmesi ile meslek yüksek okulları ve teknik bölümlere ilave kaynak sağlanacaktır.	<b>FAİ-A.1.H.6-P.6</b>	İlgili birimin yeni atölyelere ayrılan kaynağının diğer toplam kaynaklar içindeki payı.	% 5	% 8	% 10	% 10	% 10
		<b>FAİ-A.1.H.7</b>	Atölye, laboratuvar donanımları yenilenecektir.	<b>FAİ-A.1.H.7-P.7</b>	Atölye, laboratuvar yenilenme oranı	% 5	% 10	% 15	% 20	% 30
		<b>FAİ-A.1.H.8</b>	Tüm akademik ve idari birimlerin web sayfalarının etkin ve güncel kalmasına özen gösterilecektir.	<b>FAİ-A.1.H.8-P.8</b>	Kullanılabilir ve içerikleri doldurulmuş internet sayfası hazır birim sayısının toplam birim sayısına oranı.	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90
		<b>FAİ-A.1.H.9</b>	Yerleşkenin yeşillendirme çalışmaları tamamlanacaktır. Yerleşke ana ve ara yollarının, gezi alanlarının yeşillendirilmesi 2010 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.	<b>FAİ-A.1.H.9-P.9</b>	Tüm çalışanlar ve öğrenciler dikkate alındığında kişi başına düşen yeşil alan miktarı(m <sup>2</sup> )	3	5	6	8	10

**Stratejik Alan 3 : FİZİKİ ALTYAPIYI İYİLEŞTİRME**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>FAİ AMAÇ 1</b>	Fiziki altyapıyı iyileştirerek tam bir eğitim öğretim ortamını sağlamak. Fiziki alt yapıyı iyileştirirken şu an itibariyle de çok kötü olmayan bu yapının bir birlerine yakın birimlerce kullanımını desteklemek, ders programlarını bu çerçevede yapmak. Bir derslik için haftalık kullanım saatini 35 saat/hafta ve laboratuvarın haftalık kullanım saatini 20 saat civarına çekmektir.	<b>FAİ-A.1.H.10</b>	Kuraklık ve sulama sorunlarının yaşandığı bölgemizde su tasarrufunu sağlayacak tedbirleri almak. Bu çerçevede salma sulama ve elle sulama yerine daha az su kullanılan ve etkin sulama tekniklerini kullanmak. Bu çerçevede yaklaşık her yıl en az 30.000 ila 50.000 m <sup>2</sup> arasında alanı bu şekilde sulamaya dönüştürmek.	<b>FAİ-A.1.H.5- P.10</b>	Toplam sulanabilen yeşil alan içinde otomatik sulama yapılabilen alan oranı.	%60	%80	%85	%90	%100
		<b>FAİ-A.1.H.11</b>	Merkez yerleşkede içme suyu ve sulama suyu bağlantılarının ayrılması 2011 yılı sonunda tamamlanacaktır.	<b>FAİ-A.1.H.6- P.11</b>	İçme suyu ile sulama suyu ayrılmış birim sayısının toplam birim sayısına oranı.	%30	%50	%100	%100	%100

**Stratejik Alan 4 : YURTIÇİ VE YURTDIŞI AKADEMİK İLİŞKİLER**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>UÜAİ AMAÇ 1</b>	Yurtiçi ve yurtdışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile işbirliği faaliyetlerini artırarak evrensel değerlere ulaşmak.	<b>UÜAİ-A.1.H.1</b>	Etkinliklere diğer üniversitelerin öğretim elemanlarının katılımlarını sağlayarak üniversiteler arası etkileşim sağlanacaktır. Diğer Üniversite öğretim üyeleri veya ilgili bölümlerinin katılımıyla kongre, sempozyum ve paneller düzenlemek.	<b>UÜAİ -A.1.H.1 P.1</b>	Yurtiçi ve yurtdışı düzeyde düzenlenecek kongre ve sempozyum benzeri etkinlik sayısı.	3	4	6	7	8
		<b>UÜAİ -A.1.H.2</b>	Yurtiçi üniversitelerle sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunulacaktır. Öğrencilerin diğer üniversitelerdeki etkinliklere katılımını sağlamak ve diğer üniversite öğrencilerinin katılımıyla etkinlikler düzenlemek.	<b>UÜAİ -A.1.H.2 P.2</b>	Düzenlenen ve öğrencilerin katılımının sağlandığı etkinlik sayısı.	20	20	30	30	40
		<b>UÜAİ -A.1.H.3</b>	Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, staj çalışması ve karşılıklı program geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	<b>UÜAİ -A.1.H.3 P.3</b>	Toplam öğrenci içindeki bu tür değişim ve eğitim öğretim faaliyetlerine katılan öğrencilerin payı.	%0,5	%0,7	%1	%1	%1

### Stratejik Alan 4 : YURTIÇİ VE YURTDIŞI AKADEMİK İLİŞKİLER

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>UÜAI AMAÇ 1</b>	Yurtiçi ve yurtdışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile işbirliği faaliyetlerini artırarak evrensel değerlere ulaşmak.	<b>UÜAI-A.1.H.4</b>	Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili çalışmalar başlatmak ve bu öğrencilerin zaman içerisinde kontenjanlarının artımını gerçekleştirmek.	<b>UÜAI -A.1.H.1 P.1</b>	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.	%0	%0.2	%0.4	%0.6	%0.8
		<b>UÜAI -A.1.H.5</b>	Çevre üniversitelerle işbirliğini geliştirerek lisansüstü çalışmalarda öncü rol üstlenmek ve bazı anabilim dallarında öğrenci kabulünü başlatmak. Bu konuda istekli üniversitelerle işbirliği anlaşmaları yapmak.	<b>UÜAI -A.1.H.2 P.2</b>	Diğer üniversitelerden kabul edilen lisansüstü öğrenci sayısının toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranı.	%1	%2	%3	%3	%5
		<b>UÜAI -A.1.H.6</b>	Başta öğrenciler olmak üzere öğretim elemanlarının da katıldığı yurtiçi yurtdışı kurum ve kuruluşlar ortaklığında araştırma projeleri yapmak. Bu tür proje çalışması yapacaklara teknik ve mali destekler sağlamak.	<b>UÜAI -A.1.H.3 P.3</b>	Gerçekleştirilen yurtiçi ve yurtdışı ortaklı proje sayısı.	10	15	20	20	30

**Stratejik Alan 5 : BÖLGENİN SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL GELİŞMESİNE KATKI**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>BSKGG AMAÇ 1</b>	Bölgenin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişmesine katkı sağlamak.	<b>BSKGG -A.1.H.1</b>	Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilecek projelere katkı sağlanacaktır. TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı, Meslek Odaları, Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu gibi kurum ve kuruluşlarla mevcut işbirliklerini geliştirmek, Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarının gerçek problemlere ve çevre kuruluşlarının istekleri doğrultusunda yönlendirilmesi ve bu çalışmalara işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlardan destek sağlanması.	<b>BSKGG -A.1.H.1 P.1</b>	Proje ve araştırma sayısı.	3	4	5	10	15
		<b>BSKGG -A.1.H.2</b>	Meslek odaları ile mesleki eğitim programları uygulanacaktır. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi veya ilgili birimler aracılığı ile eğitim programları düzenlenecek, kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda günün gelişen mesleklerine yönelik öncü çalışmalar yapılacaktır.	<b>BSKGG -A.1.H.2 P.2</b>	Sertifika ve ortak eğitim programları sayısı.	3	4	4	4	5
		<b>BSKGG -A.1.H.3</b>	Aile planlaması, ana çocuk sağlığı ve halk sağlığı alanında halkın bilinçlendirilmesi için seminer, panel ve yerel kitle iletişim programları hazırlanacaktır.	<b>BSKGG -A.1.H.3 P.3</b>	Etkinlik sayısı.	3	4	5	5	6



**Stratejik Alan 5 : BÖLGENİN SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL GELİŞMESİNE KATKI**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>BSK GK AMAÇ 1</b>	Bölgenin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişmesine katkı sağlamak.	<b>BSK GK -A.1.H.4</b>	Engellilerin yaşadıkları zorlukların topluma hissettirilmesi amacıyla programlar yapılacaktır.	<b>BSK GK -A.1.H.5 P.5</b>	Program sayısı.	3	4	5	5	6
		<b>BSK GK -A.1.H.5</b>	Bölgenin ihtiyaç duyduğu yeni bölümler ve merkezler açılacaktır. Bölgede tarım ve hayvancılığın ağırlıklı olduğu düşünülerek Organik tarım ve hayvancılıkla ilgili programlar açılmıştır. Bu programların geliştirilerek uygulama alanlarının büyütülmesi ve en geç beş(5) yıl içerisinde bir uygulama çiftliği ve uygulama sahaları oluşturulması hedeflenmiştir.	<b>BSK GK -A.1.H.6 P.6</b>	İlave mesleki eğitim programlarının ve uygulama alanlarının sayısı.	2	4	2	2	2
		<b>BSK GK -A.1.H.6</b>	Bölge insanının daha sağlıklı olabilmesi için zaman zaman sağlık taraması yapılacaktır. Bu taramaların genel taramalar dışında özel konulara yönelik çeşitliliği zamanla artırılabilecektir.	<b>BSK GK -A.1.H.7 P.7</b>	Bölgesel ve yerel tarama sayısı.	5	6	6	6	6

**Stratejik Alan 5 : BÖLGENİN SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL GELİŞMESİNE KATKI**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>BSK GK AMAÇ 1</b>	Bölgenin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişmesine katkı sağlamak.	<b>BSK GK -A.1.H.7</b>	Bölge insanında çevre bilincini geliştirici faaliyetlerde bulunulacaktır.	<b>BSK GK -A.1.H.8 P.8</b>	Etkinlik sayısı.	3	4	5	5	5
		<b>BSK GK -A.1.H.8</b>	Bölge halkına yönelik kurs, seminer ve eğitim programları düzenlenecektir. Özellikle gençlere, mezunlara ve çalışanlara yeni teknolojik gelişmeler konusunda yeni sertifika programları planlamak. Şu anda devam etmekte olan sertifika programlarının çeşitliliğini artırmak.	<b>BSK GK -A.1.H.5 P.8</b>	Kurs, seminer ve etkinlik sayısı.	5	6	8	8	8

## Stratejik Alan 6 : TANITIM FAALİYETİ

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>TF AMAÇ 1</b>	Üniversitenin faaliyetini hızlandırıp paydaşlarına Üniversitesini Kırıkkale ile ilgili gelişmeleri duyurmak.	<b>TF-A.1-H.1</b>	Üniversitemizde yapılan etkinlikler, bilimsel toplantılar kamuoyu ile paylaşılacaktır. Bu paylaşım yöneticiler dışına taşırılarak zaman zaman ilgili grupların ve halkın daha fazla katılımıyla gerçekleştirilecektir.	<b>TF-A.1-H.1 P.1</b>	Etkinliklere katılan kişi sayısı.	800	1000	1250	1500	2000
		<b>TF-A.1-H.2</b>	Akademik ve İdari birimlerin web sayfaları güncelleştirilecektir. Bu sayfaların daha zengin ve etkin kullanımı için çalışmalar yapılacaktır.	<b>TF-A.1-H.2 P.2</b>	Akademik ve idari birimlerin tamamlanmış ve etkin internet sayfası sayısının toplam sayıya oranı	%50	%60	%70	%80	%90
		<b>TF-A.1-H.3</b>	Ortaöğretim öğrencilerine üniversitemizin tanıtımı amaçlı etkinlikler gerçekleştirilecektir.	<b>TF-A.1-H.3 P.3</b>	Etkinlik sayısı	2	3	5	8	10

**Stratejik Alan 7 : ÖĞRENCİ VE MEZUNLARA YÖNELİK KARIYER ÇALIŞMALARI**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>ÖMYKÇ AMAÇ 1</b>	Öğrenci ve mezunların iş hayatına hazırlanmasında uygun programlar yapmak. İş dünyasındaki gelişmeleri takip ederek bu gelişmeleri müfredat programlarına küçük eklerle yansıtmak. Öğrencilere ve mezunlara ilave yeterlilikler kazandıracak sertifika programlarını teşvik etmek.	<b>ÖMYKÇ -A.1-H.1</b>	Öğrencilerin mezuniyet sonrası takip edilmesi, iş bulmalarında öncülük edilmesi, iş hayatındaki zorluklar konusunda bilgilendirilmesi ve iş başvurularında nasıl davranacakları konusunda rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere Kariyer Merkezi kurulacaktır.	<b>ÖMYKÇ -A.1-H.1.P.1</b>	Rehberlik ve bilgilendirme toplantıları sayısı.	2	3	3	3	3
		<b>ÖMYKÇ -A.1-H.2</b>	Yeni öğrencilere uyum amaçlı tanıtım toplantıları yapılacaktır.	<b>ÖMYKÇ -A.1-H.2.P.2</b>	Her akademik birimde yapılan tanıtım toplantı sayısı.	2	2	2	2	2
		<b>ÖMYKÇ -A.1-H.3</b>	Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer günleri toplantıları yapılacaktır.	<b>ÖMYKÇ -A.1-H.3.P.3</b>	Kariyer günleri etkinlik sayısı.	2	3	4	4	4

**Stratejik Alan 7 : ÖĞRENCİ VE MEZUNLARA YÖNELİK KARIYER ÇALIŞMALARI**

Amaç		Hedef		Performans Göstergesi		Zamanlama ( Yıllık Hedefler )				
No	Açıklama	No	Açıklama	No	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013
<b>ÖMYKÇ AMAÇ 1</b>	Öğrenci ve mezunların iş hayatına hazırlanmasında uygun programlar yapmak. İş dünyasındaki gelişmeleri takip ederek bu gelişmelerin müfredat programlarına küçük eklerle yansıtmak. Öğrencilere ve mezunlara ilave yeterlilikler kazandıracak sertifika programlarını teşvik etmek.	<b>ÖMYKÇ –A.1-H.4</b>	İş hayatına yönelik genç girişimci geliştirme projesine öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. Çevre kurum ve kuruluşlara yapılacak günü birlik ziyaretlerle çalışma hayatı hakkında öğrencilerin ön bilgi edinmesi sağlanacaktır.	<b>ÖMYKÇ –A.1-H.4 P.4</b>	Düzenlenen etkinlik ve gezi sayıları.	10	12	15	15	15
		<b>ÖMYKÇ –A.1-H.5</b>	Burs, eğitim yardımı, yemek yardımı ve öğrenci çalışma programlarından öğrencileri faydalanmaları sağlanacaktır. Bu tür duyuruların ilgili öğrencilere etkin duyurulması için çözümler üretilecektir. Örneğin öğrencilere bilgisayar aracılığı ile ileti gönderimini geliştirerek öğrencinin ilgili birimlere ve ilgili birimlerin öğrenciye ulaşması kolaylaştırılacaktır.	<b>ÖMYKÇ –A.1-H.1 P.1</b>	İnternet aracılığı ile etkin ulaşılan ve cevap alınan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.	%50	%55	%60	%75	%80



## 7. MALİYETLENDİRME

Üniversitemiz 2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme maliyetlerinin ortaya konması amacıyla hazırlanan maliyetlendirme tablosu ile maliyetlerin elde edileceği kaynak tablosu mali durum analizinde yer alan bilgiler ile birlikte değerlendirilerek yıllara göre aşağıdaki tablolarda tahmini olarak belirtilmiştir. İlk üç yıl için bütçeden tahsis edilebilecek kaynaklar stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin maliyetleri ile denkleştirilmiştir. Son iki yılın özel bütçe ve diğer kaynaklar ise tahmini olarak artırılmış ve amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir.

Bu bölümde bütçe çalışmalarında sunulacak olan öncelikli hedefler, Üniversitemizin her yıl hazırlayacağı Performans Programı ile o yıl için belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerin, yürütülen mali politika ve yöntemler ile ekonomik koşullara meydana gelen değişiklikler, amaç ve hedeflerin öncelikleri ile bütçelerini de değiştirecektir.

Amaç ve hedeflerin maliyetlerinin belirlenmesinde dolaylı dolaysız maliyet arımı yapılmamıştır. Sıfır maliyetli olan hedefler ise mal ve hizmet alımı yada sermaye gideri gerektirmeyen personelin zamanlarının bir bölümünü ayırmak suretiyle gerçekleştirilebilecek hedeflerdir.



Maliyet Tablosu

Hedefler	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Alan 1</b>					
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>45.296.160</b>	<b>48.346.080</b>	<b>53.915.510</b>	<b>59.306.860</b>	<b>65.238.220</b>
Hedef 1.1	43.806.160	46.755.750	52.141.980	57.355.990	63.092.240
Hedef 1.2	500.000	533.670	595.150	654.660	720.130
Hedef 1.3	10.000	10.670	11.900	13.090	14.400
Hedef 1.4	150.000	160.100	178.540	196.390	216.030
Hedef 1.5	20.000	21.350	23.810	26.190	28.810
Hedef 1.6	250.000	266.830	297.570	327.330	360.070
Hedef 1.7	125.000	133.420	148.790	163.670	180.040
Hedef 1.8	15.000	16.010	17.850	19.630	21.590
Hedef 1.9	20.000	21.350	23.810	26.190	28.810
Hedef 1.10	250.000	266.830	297.570	327.330	360.070
Hedef 1.11	150.000	160.100	178.540	196.390	216.030
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>11.324.040</b>	<b>12.086.520</b>	<b>13.478.880</b>	<b>14.826.710</b>	<b>16.309.550</b>
Hedef 2.1	10.500.000	11.207.000	12.498.040	13.747.800	15.122.740
Hedef 2.2	574.040	612.690	683.270	751.590	826.760
Hedefler	2009	2010	2011	2012	2013
Hedef 2.3	150.000	160.100	178.540	196.390	216.030
Hedef 2.4	100.000	106.730	119.030	130.930	144.020
<b>Alan 2</b>					
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>943.670</b>	<b>1.007.210</b>	<b>1.123.240</b>	<b>1.235.560</b>	<b>1.359.130</b>
Hedef 1.1	500.000	533.670	595.150	654.660	720.130
Hedef 1.2	443.670	473.540	528.090	580.900	639.000
Hedef 1.3	0	0	0	0	0
Hedef 1.4	0	0	0	0	0
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>4.718.350</b>	<b>5.036.050</b>	<b>5.616.190</b>	<b>6.177.780</b>	<b>6.795.630</b>
Hedef 2.1	1.430.000	1.526.000	1.702.000	1.872.000	2.059.000
Hedef 2.2	2.860.350	3.052.050	3.404.190	3.743.780	4.118.630
Hedef 2.3	214.000	229.000	255.000	281.000	309.000
Hedef 2.4	214.000	229.000	255.000	281.000	309.000
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>943.670</b>	<b>1.007.210</b>	<b>1.123.230</b>	<b>1.235.540</b>	<b>1.359.110</b>
Hedef 3.1	150.000	160.100	178.540	196.390	216.030
Hedef 3.2	150.000	160.100	178.540	196.390	216.030
Hedef 3.3	50.000	53.370	59.520	65.470	72.020
Hedef 3.4	150.000	160.100	178.540	196.390	216.030
Hedef 3.5	0	0	0	0	0
Hedef 3.6	10.000	10.670	11.900	13.090	14.400
Hedef 3.7	433.670	462.870	516.190	567.810	624.600



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

## 2009-2013 Stratejik Planı

<b>Alan 3</b>					
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>25.479.090</b>	<b>27.194.670</b>	<b>30.327.500</b>	<b>33.360.130</b>	<b>36.696.520</b>
Hedef 1.1	17.979.090	19.189.670	21.400.310	23.540.260	25.894.550
Hedef 1.2	500.000	533.670	595.150	654.660	720.130
Hedef 1.3	3.000.000	3.202.000	3.570.870	3.927.940	4.320.780
Hedef 1.4	1.000.000	1.067.330	1.190.290	1.309.310	1.440.260
Hedef 1.5	500.000	533.670	595.150	654.660	720.130
Hedef 1.6	1.000.000	1.067.330	1.190.290	1.309.310	1.440.260
Hedef 1.7	500.000	533.670	595.150	654.660	720.130
Hedef 1.8	250.000	266.830	297.570	327.330	360.070
Hedef 1.9	300.000	320.200	357.090	392.800	432.080
Hedef 1.10	200.000	213.470	238.060	261.870	288.060
Hedef 1.11	250.000	266.830	297.570	327.330	360.070
<b>Alan 4</b>					
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>943.670</b>	<b>1.007.210</b>	<b>1.123.240</b>	<b>1.235.560</b>	<b>1.359.130</b>
Hedef 1.1	100.000	106.730	119.030	130.930	144.020
Hedef 1.2	93.670	99.980	111.500	122.650	134.920
Hedef 1.3	275.000	293.520	327.330	360.060	396.070
Hedef 1.4	75.000	80.050	89.270	98.200	108.020
Hedef 1.5	150.000	160.100	178.540	196.390	216.030
Hedef 1.6	250.000	266.830	297.570	327.330	360.070
Hedefler	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Alan 5</b>					
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>1.887.340</b>	<b>2.014.410</b>	<b>2.246.470</b>	<b>2.471.110</b>	<b>2.718.250</b>
Hedef 1.1	300.000	320.200	357.090	392.800	432.080
Hedef 1.2	10.000	10.670	11.900	13.090	14.400
Hedef 1.3	50.000	53.370	59.520	65.470	72.020
Hedef 1.4	250.000	266.830	297.570	327.330	360.070
Hedef 1.5	150.000	160.100	178.540	196.390	216.030
Hedef 1.6	1.107.340	1.181.900	1.318.050	1.449.850	1.594.850
Hedef 1.7	10.000	10.670	11.900	13.090	14.400
Hedef 1.8	10.000	10.670	11.900	13.090	14.400





# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

## 2009-2013 Stratejik Planı

<b>Alan 6</b>					
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>230.918</b>	<b>246.470</b>	<b>274.860</b>	<b>302.340</b>	<b>332.570</b>
Hedef 1.1	150.000	160.100	178.540	196.390	216.030
Hedef 1.2	65.000	69.380	77.370	85.110	93.620
Hedef 1.3	15.918	16.990	18.950	20.840	22.920
<b>Alan 7</b>					
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>2.600.092</b>	<b>2.775.170</b>	<b>3.094.880</b>	<b>3.404.410</b>	<b>3.744.890</b>
Hedef 1.1	20.000	21.350	23.810	26.190	28.810
Hedef 1.2	10.000	10.670	11.900	13.090	14.400
Hedef 1.3	10.000	10.670	11.900	13.090	14.400
Hedef 1.4	20.000	21.350	23.810	26.190	28.810
Hedef 1.5	2.540.092	2.711.130	3.023.460	3.325.850	3.658.470
<b>TOPLAM</b>	<b>94.367.000</b>	<b>100.721.000</b>	<b>112.324.000</b>	<b>123.556.000</b>	<b>135.913.000</b>

### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2009	2010	2011	2012	2013
Özel Bütçe	79.242.000	84.570.000	93.140.000	102.454.000	112.698.500
Döner Sermaye	15.000.000	16.000.000	19.000.000	20.900.000	22.990.000
Dış Kaynak	125.000	151.000	184.000	202.000	224.500
<b>TOPLAM</b>	<b>94.367.000</b>	<b>100.721.000</b>	<b>112.324.000</b>	<b>123.556.000</b>	<b>135.913.000</b>



## 8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kırıkkale Üniversitesince hazırlanan bu planın onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayan izleme ve değerlendirme süreci, stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı periyodik olarak hazırlanacak ön raporlar ve raporlar ile takip edilecek ve öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular birimler tarafından belirlenecektir. Bu süreçte aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır.

Birimlerin Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulları her yıl aralık ayı başında, gerçekleşen performans değerleri ile karşılaşılan sorunları ve gerekli düzeltme önerilerini içeren raporu hazırlar. Bu raporlar, Kırıkkale Üniversitesi Senatosunca seçilen Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kuruluna gönderilir. Bu kurul raporları değerlendirerek performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konuları belirler ve bu alanda yapılacak iyileştirme eylem planı haziran ayına kadar hazırlanarak gerekçeleri ile birlikte Senatoya sunulur.

Planda olağan durumlarda iki yılda bir hedeflerin günün koşullarına uygun olarak revize edilmesi, olağan dışı durumlarda ise her zaman gözden geçirilmesi yaklaşımı esas alınmıştır. Hazırlanan bu stratejik planın 2011 yılı ocak ayı içerisinde günün koşullarına uygun olarak revize edilmesi planlanmıştır. Bu nedenle planın uygulanmasına ilişkin raporlar ilgi birim sorumluları tarafından düzenlenerek Kasım 2010 ayı içerisinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kuruluna ulaştırılacaktır. Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunca yapılacak çalışma ve değerlendirmeler sonucu planda yapılması öngörülen revizyonlar Üniversite Senatosuna getirilecektir. Üniversite Senatosunun onayını takiben revize edilmiş yeni plan 2011 yılında uygulamaya konulacaktır.



## 9. STRATEJİK PLAN KURULLARI

<b>DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</b>	
Prof. Dr. Sevim Orkun	Tel: 0 318 224 36 18 0532 361 8596 E-mail: <a href="mailto:sevimorkun@kku.edu.tr">sevimorkun@kku.edu.tr</a>
Doç. Dr. Ebru Erdemir	Tel: 0 318 224 36 18 0505 624 99 02 E-mail: <a href="mailto:ebruerdemir@hotmail.com">ebruerdemir@hotmail.com</a>
Yrd. Doç. Dr. Işıl Sönmez	Tel: 0 318 224 36 18 0535 789 61 76 E-mail: <a href="mailto:isilsaroglu@yahoo.com">isilsaroglu@yahoo.com</a>

<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>	
Yrd. Doç. Dr. Nuray TAŞTAN	Tel: 3572488 3573571/1368 E-mail : <a href="mailto:nuraytastan@hotmail.com">nuraytastan@hotmail.com</a>
Yrd. Doç. Dr. Hasan İNAÇ	Tel: 3572488 3573571/1401 E-mail : <a href="mailto:hinac@kku.edu.tr">hinac@kku.edu.tr</a>
Yrd. Doç. Dr. Oktay AKBAŞ	Tel: 3572488 3573571/1379 E-mail : <a href="mailto:oktayakbas@kku.edu.tr">oktayakbas@kku.edu.tr</a>

<b>FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>	
Prof. Dr. Mustafa DİKİCİ	Tel: 357 24 60 0 533 467 58 89 E-mail : <a href="mailto:mdikici@kku.edu.tr">mdikici@kku.edu.tr</a>
Prof. Dr. Halit GÜNDOĞAN	Tel: 357 24 60 0 543 561 87 06 E-mail : <a href="mailto:hundoogan@hotmail.com">hundoogan@hotmail.com</a>
Prof. Dr. Mimar TÜRKKAHRAMAN	Tel: 357 28 40 - 1344 0 535 946 87 66 E-mail: <a href="mailto:turkkahraman@europe.com">turkkahraman@europe.com</a>

<b>GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ</b>	
Prof. Dr. Salih AKKAŞ	Tel: 0 318 357 32 35 0 536 340 36 85 E-mail: <a href="mailto:sakkas@gazi.edu.tr">sakkas@gazi.edu.tr</a>
Yrd. Doç. Hamit ÖNAL	Tel: 0 318 357 32 35 0 533 249 49 51 E-mail: <a href="mailto:hamitonal@msn.com">hamitonal@msn.com</a>
Yrd. Doç. Dr. Öznur Ö.ÇAYDERE	Tel: 0 318 357 32 35 0 505 377 78 46 E-mail: <a href="mailto:oznuroztosun@mynet.com">oznuroztosun@mynet.com</a>
Öğr. Gör. G. Filiz ÖNAL	Tel: 0 318 357 32 35 0 505 625 30 10 E-mail: <a href="mailto:filizonal07@hotmail.com">filizonal07@hotmail.com</a>



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

## 2009-2013 Stratejik Planı

<b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>	
Prof. Dr. Enver BOZKURT	Tel: 357 35 25 – 1100 505 264 43 64 E-mail: <a href="mailto:bozkurtenver@yahoo.com">bozkurtenver@yahoo.com</a>
Doç. Dr. Mehmet Emin BİLGE	Tel: 357 35 71 – 1213 532 430 56 70 E-mail: <a href="mailto:mbilge@hotmail.com">mbilge@hotmail.com</a>
Yrd. Doç. Dr. Ali Rıza ÇOBAN	Tel: 357 35 71 – 1078 536 413 03 61 E-mail: <a href="mailto:acoban@kku.edu.tr">acoban@kku.edu.tr</a>
Yrd. Doç. Dr. Hayri BOZGEYİK	Tel: 505 654 18 33 E-mail: <a href="mailto:hbozgeyik@yahoo.com">hbozgeyik@yahoo.com</a>

<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	
Prof. Dr. Ekrem YILDIZ	Tel: 0 318 357 38 60 0 532 601 12 95 E-mail: <a href="mailto:ekremyildiz@gmail.com">ekremyildiz@gmail.com</a>
Yrd. Doç. Dr. İsmail GÖKDENİZ	Tel: 0 318 357 38 60 0 505 703 99 00 E-mail: <a href="mailto:isgokdeniz@yahoo.com">isgokdeniz@yahoo.com</a>
Yrd. Doç. Dr. Haluk ÖZDEMİR	Tel: 0 318 357 38 42 0 535 447 12 01 E-mail: <a href="mailto:halukmail@yahoo.com">halukmail@yahoo.com</a>
Mehmet KOÇAK	Tel: 0 318 357 38 60 0 533 227 50 30 E-mail: <a href="mailto:mmtkocak@hotmail.com">mmtkocak@hotmail.com</a>

<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>	
Prof. Dr. Veli Çelik	Tel: 357 35 76 0505 800 64 33 E-mail : <a href="mailto:vcelik@kku.edu.tr">vcelik@kku.edu.tr</a>
Doç. Dr. Burak BİRGÖREN	Tel: 357 35 76 0542 634 85 60 E-mail : <a href="mailto:birgoren@kku.edu.tr">birgoren@kku.edu.tr</a>
Yrd. Doç. Dr. Osman YILDIZ	Tel: 357 35 71 / 1083 0544 204 65 85 E-mail : <a href="mailto:osmanyildiz@kku.edu.tr">osmanyildiz@kku.edu.tr</a>
Yrd. Doç. Dr. Ata SEVİNÇ	Tel: 357 35 71 / 1259 0533 697 38 49 E-mail : <a href="mailto:A.Sevinc@kku.edu.tr">A.Sevinc@kku.edu.tr</a>

<b>TIP FAKÜLTESİ</b>	
Prof. Dr. Mehmet Savaş Ekici	Tel: 0 318 225 28 20 E-mail:
Prof. Dr. Murat KAÇMAZ	Tel: 225 28 20 E-mail : <a href="mailto:kacmazmurat@hotmail.com">kacmazmurat@hotmail.com</a>
Prof. Dr. Osman ÇAĞLAYAN	Tel: 225 28 20 E-mail : <a href="mailto:osmancaqlayan@yahoo.com">osmancaqlayan@yahoo.com</a>
Doç. Dr. Dilek KILIÇ	Tel: 225 28 20



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

## 2009-2013 Stratejik Planı

E-mail : [kilicd@gmail.com](mailto:kilicd@gmail.com)

### VETERİNER FAKÜLTESİ

Prof. Dr. Ertuğrul ELMA	Tel: 0542 8963937 E-mail: <a href="mailto:eelma@kku.edu.tr">eelma@kku.edu.tr</a>
Doç. Dr. Dinçer YILDIZ	Tel: 0533 3470371 E-mail: <a href="mailto:dyildiz@kku.edu.tr">dyildiz@kku.edu.tr</a>
Doç. Dr. Murat YILDIRIM	Tel: 0535 2765838 E-mail: <a href="mailto:muratyildirim@kku.edu.tr">muratyildirim@kku.edu.tr</a>
Ali KUMANDAŞ	Tel: 0535 9463992 E-mail: <a href="mailto:alikumandas@kku.edu.tr">alikumandas@kku.edu.tr</a>

### BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

Yrd. Doç. Dr. Murat BİLGE	Tel: 0505 7739437 E-mail: <a href="mailto:mbilge@kku.edu.tr">mbilge@kku.edu.tr</a>
Yrd. Doç. Dr. Emine ÇAĞLAR	Tel: 0532 5005450 E-mail: <a href="mailto:eminecaglar@kku.edu.tr">eminecaglar@kku.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Beyza ŞİMŞEK	Tel: 0542 4852553 E-mail : <a href="mailto:bsimsek@kku.edu.tr">bsimsek@kku.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Döndü ŞİMŞEK	Tel: 0505 7982130 E-mail : <a href="mailto:dondusimsek@kku.edu.tr">dondusimsek@kku.edu.tr</a>

### KIRIKKALE MESLEK YÜKSEKOKULU

Doç. Dr. M.Hüsnü DİRİKOLU	Tel: 357 24 54-56-57/ 3002 05425220045 E-mail: <a href="mailto:dirikolu@kku.edu.tr">dirikolu@kku.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Ömer AÇIKGÖZ	Tel: 357 24 54-56-57/ 3014 05333499663 E-mail: <a href="mailto:omeracikgoz@hotmail.com">omeracikgoz@hotmail.com</a>
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin CEYLAN	Tel: 357 24 54-56-57/ 3014 05059581968 E-mail: <a href="mailto:ceylan@kku.edu.tr">ceylan@kku.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Ramazan YILMAZ	Tel: 357 24 54-56-57/ 3019 05356937658 E-mail: <a href="mailto:ryilmaz@kku.edu.tr">ryilmaz@kku.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Ahmet CEBECİ	Tel: 357 24 54-56-57/ 3030 05425920875 E-mail: <a href="mailto:acebeci@kku.edu.tr">acebeci@kku.edu.tr</a>
Öğr. Gör. M.Nuri SEYMAN	Tel: 357 24 54-56-57/ 3012 05326315393 E-mail: <a href="mailto:mseyman@hotmail.com">mseyman@hotmail.com</a>
Öğr. Gör. Mahmut ÜNVER	Tel: 357 24 54-56-57/ 3027 05437803069 E-mail: <a href="mailto:munver@kku.edu.tr">munver@kku.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Taner DİZEL	Tel: 357 24 54-56-57/ 3012 05053143002 E-mail: <a href="mailto:taner_dizel_kku@hotmail.com">taner_dizel_kku@hotmail.com</a>
Öğr. Gör. Yaşar YETİŞKEN	Tel: 357 24 54-56-57/ 3013 05462272838 E-mail: <a href="mailto:yyetisken@kku.edu.tr">yyetisken@kku.edu.tr</a>



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

## 2009-2013 Stratejik Planı

<b>KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	
Yrd. Doç. Dr. Nermin KAHVECİ	Tel: 515 41 52-12 0505 789 88 21 E-mail: <a href="mailto:nkah@hotmail.com">nkah@hotmail.com</a>
Öğr. Gör. Hasan YAYLI	Tel: 5154152-15 0542 544 74 56 E-mail: <a href="mailto:hyayli@hotmail.com">hyayli@hotmail.com</a>
Öğr. Gör. Ömer YEŞİLYURT	Tel: 5154152-16 0542 894 30 41 E-mail: <a href="mailto:oyesilyurt71@hotmail.com">oyesilyurt71@hotmail.com</a>
Öğr. Gör. İsrail TOZLU	Tel: 5154151-112 0533 346 56 42 E-mail: <a href="mailto:itozlu@hotmail.com">itozlu@hotmail.com</a>

<b>HACILAR HÜSEYİN AYTEMİZ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	
Yrd. Doç. Dr. H. Murat ÜNVER	Tel: 05324181095 E-mail: <a href="mailto:hmunver@hotmail.com">hmunver@hotmail.com</a>
Ayten ÇAKIR	Tel: 05053126400 E-mail: <a href="mailto:acakir_71@hotmail.com">acakir_71@hotmail.com</a>
Öğr. Gör. Faik BABADAĞ	Tel: 05366128432 E-mail: <a href="mailto:babadagf@hotmail.com">babadagf@hotmail.com</a>
Okutman Elif AKAR	Tel: 05332576785 E-mail: <a href="mailto:akar_elif@yahoo.com">akar_elif@yahoo.com</a>

<b>DELİCE MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	
Doç. Dr. Yusuf Menemen	Tel : 0 318 618 55 06/190 E-mail : <a href="mailto:ymenemen@yahoo.com">ymenemen@yahoo.com</a>
Yrd. Doç. Dr. Serkan Erat	Tel : 0 318 618 55 06/191 E-mail : <a href="mailto:serkanerat@yahoo.com">serkanerat@yahoo.com</a>
Hasan Sırakaya	Tel : 0 318 618 55 06/193 E-mail : <a href="mailto:hsirakaya@hotmail.com">hsirakaya@hotmail.com</a>

<b>FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>	
Doç. Dr. Burak BİRGÖREN	Tel: 0 542 634 85 60 E-mail: <a href="mailto:birgoren@kku.edu.tr">birgoren@kku.edu.tr</a>
Yrd. Doç. Dr. Ali Payidar AKGÜNGÖR	Tel: 0 535 494 64 42 E-mail: <a href="mailto:akgungoraekku.edu.tr">akgungoraekku.edu.tr</a>
Yrd.Doç. Dr. Eyüp TUNA	Tel: 0 543 495 92 32 E-mail: <a href="mailto:etuna@kku.edu.tr">etuna@kku.edu.tr</a>
Yrd. Doç. Dr. Hakan ŞİMŞEK	Tel: 0 505 409 10 20 E-mail: <a href="mailto:hsimsek@kku.edu.tr">hsimsek@kku.edu.tr</a>



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

## 2009-2013 Stratejik Planı

<b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>	
Prof. Dr. Osman ÇAĞLAYAN	Tel: 0505 755 77 12 E-mail: <a href="mailto:osmancaqlayan@yahoo.com">osmancaqlayan@yahoo.com</a>
Prof. Dr. A.Arzu YİĞİT	Tel: 0535 978 53 05 E-mail: <a href="mailto:arzuuyigit@hotmail.com">arzuuyigit@hotmail.com</a>
Prof. Dr. Tülin GÜNGÖR	Tel: 0535 972 36 70 E-mail: <a href="mailto:gungortulin@hotmail.com">gungortulin@hotmail.com</a>
Doç. Dr. Oğuz KUL	Tel: 0535 422 38 47 E-mail: <a href="mailto:oguzkul@kku.edu.tr">oguzkul@kku.edu.tr</a>

<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	
Yrd. Doç. Dr. Bilgehan Atsız GÖKDAĞ	Tel: 0 543 292 02 05 E- mail: <a href="mailto:batsiz@yahoo.com">batsiz@yahoo.com</a>
Yrd. Doç. Dr. Hamit PEHLİVANLI	Tel: 0 533 352 25 58 0 541 352 25 58 E- mail: <a href="mailto:hamitoba@yahoo.com">hamitoba@yahoo.com</a>
Fatma AKYÜREK AYTEKİN	Tel: 0 532 730 43 33 E- mail: <a href="mailto:fatosakyurek@hotmail.com">fatosakyurek@hotmail.com</a>
Araş. Gör. Demet Şefika ACAR	Tel: 0 535 923 74 41 E- mail: <a href="mailto:demet_acar@hotmail.com">demet_acar@hotmail.com</a>