

MARMARİS BELEDİYESİ

2025-2029

STRATEJİK PLANI





“Ancak belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda hayat ucuzluğunu sağlayacak uygun önlemler almalı ve yetkilerini tam kullanmalıdırlar.

Şehircilik işlerinde de teknik ve planlı kurallar içinde çalışmak gereklidir. Bunun için belediyelerimizin hukuka uygun biçimde aydınlatılmasını ve yol gösterecek bir merkezi teknik büro kurulmasını öneririm.”







İÇİNDEKİLER

- Başkan Sunuş
- Bir Bakışta Stratejik Plan
- Temel Performans Göstergeleri
- Hazırlık Süreci
- Durum Analizi
 - Kurumsal Tarihçe
 - 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi
 - Mevzuat Analizi ve Üst Politika Belgeleri Analizi
 - Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - Paydaş Analizi
 - İç Paydaşlar
 - Dış Paydaşlar
 - Kuruluş İçi Analiz
 - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
 - Kurum Kültürü Analizi
 - Fiziki Kaynak Analizi
 - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi
 - Mali Durum ve Kaynak Analizi
 - PESTLE Analizi (Çevre Analizi)
 - GZFT Analizi
 - Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- Geleceğe Bakış (Misyon, Vizyon, Temel Değerler)
- Maliyetlendirme
- Amaçlar ve Hedefler
- İzleme ve Değerlendirme



I. BAŞKAN SUNUŞ

Ülkemizin gözbebeği, yerli ve yabancı turistlerin ilgi odağı doğasıyla muhteşem Marmaris'i, kendi doğal güzellikleri ve zenginliklerinin yanında farklı yönleriyle de tanınan bir kent haline getirme düşüncesiyle yürüteceğimiz çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin belgesi stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktadır.

Ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerin, evrensel belediyeçilik ilkeleri göz önüne alınarak ve katılımcı, şeffaf, süreçleri hızlı ve yalın yöneten bir yönetim şekliyle gerçekleştirebileceğinin bilincindeyiz.

Marmaris'i farklı alanlardaki yatırımlarla hem sanat, kültür, spor, hem de turizm açısından tercih edilebilir bir hüviyete büründürmek düşüncesindeyiz. Aynı zamanda 21. yüzyılın en yaşanılabilir kentlerinden biri olmak, belirttiğimiz yönetim anlayışına ek olarak yönetimin hiyerarşik değil, katılımcı ve eşitlikçi bir düzlemde inşa edilmesiyle mümkün olacağını düşünüyoruz. Halka en yakın kamu hizmet birimi olan belediyeler; ancak halkın katılımı, denetimi ve paydaşlığı ile tüm toplum kesimlerini kapsayacak şekilde yönetilebilir.

Belediyeçilik çalışmalarımızı toplumsal hayatın tüm alanlarında; sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerimiz ile geleneklerimizi koruyup geleceğe aktaracak bir anlayışla şekillendireceğiz.

Barışık bir kent yaşamının, toplumun tüm kesimlerinin birlikte olabildiği, birbirini anlayabildiği, herhangi bir çekince koymadan birlikte yaşamak anlayışını gösterdiği bir düzlemde gerçekleşmesi için en önemli aktör olarak Marmaris Belediyesini göreceğimizi, bunun gerçekleşmesi için mücadelemizin süreceğini belirtmek isterim. Bu ideal ortamın sadece insan odaklı değil tüm canlıların güvenli ve sağlıklı yaşama hakkını koruyarak gerçekleştirilebileceğinin de bilincinde olarak çalışmalarımızı yürüteceğiz.

Bunu yaparken, sosyal, kültürel ve turizm alanındaki atılımlarımızın yanında, çevreyi koruyarak gelecek nesillere sağlıklı bir kent ve yaşam alanı bırakmak istiyoruz.

Marmarisli hemşehrilerimize daha etkin ve verimli bir hizmet sunmak amacıyla hazırlanan Marmaris Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planının hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza, katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Acar ÜNLÜ
Belediye Başkanı

MARMARİS BELEDİYESİ BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN





II. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Belediyeler açısından stratejik plan çalışmaları, hukukumuzda 2000’li yılların ortalarında girmiş ve uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik plan hazırlanması ve muhteviyatına ilişkin usul ve esaslar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41 inci maddesinde ise; belediye başkanının, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plânı hazırlayıp belediye meclisine sunacağı öngörülmüştür.

Stratejik plan çalışması yasal yükümlülükler ve hukuken öngörülen süreç takip edilerek tamamlanmıştır.

Stratejik planların varmak istediğimiz hedeflere ulaşacağımız yolun güzergahını belirleyen ve belediyenin 5 yıl içerisindeki hedeflerinin, yine 5 yıllık gelir projeksiyonu da dikkate alınarak diğer değişkenlerle birlikte değerlendirilip ortaya konulduğu vizyon belgeleri olduğu anlayışı, tüm süreçte öncelikli olarak gözetilmiştir.

Stratejik planlar özetle; “Neredeyiz?” “Nereye gitmek istiyoruz?” “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorularının cevaplarını ortaya koyan belgelerdir.

“Neredeyiz?” sorusunun cevabının bulunabilmesi için durum analizleri, SWOT (GZFT), PESTLE ve paydaş analizleri yapılmıştır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabına ulaşabilmek için ise kurumsal misyon, vizyon, bu vizyona bağlı ilkeler ve sırasıyla amaç ve hedefler belirlenmiştir.

“Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevabını karşılamak üzere ise belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için öngörülen faaliyet ve projeler belirlenmeye çalışılmıştır.

Stratejik plana, amaç ve hedefleri belirlenirken belediyelerin sınırlı kaynaklarının belirlenen stratejilere göre planlanması veya bu stratejiye göre kaynak yaratmanın esaslarının ortaya konması olarak bakılmıştır.

Stratejik planda, şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel şartların ortaya konmasına, anlaşılmasına ve çözümüne yönelik hususlara yer verilmiştir.



Stratejik planın hazırlanmasında, şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanmaya çalışılmıştır.

Tüm bu esaslar çerçevesinde yürütülen stratejik planlama süreci; hedeflere ulaşabilmek için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanımını ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması kurumsal bir yapı içerisinde vatandaş memnuniyetinin nasıl sağlanacağını kurgulayan sistematik bir süreç olarak değerlendirilmiştir.

Çalışmalarda, tüm birimlerin sürece etkin katılımının sağlanmasına özen gösterilmiş, kurumsal manada bir stratejik plan algısı oturtulmaya çalışılmış, tüm kadroların stratejik planı benimsemesine yönelik stratejiler izlenmiştir.

Bu çalışma anlayışıyla hazırlanan Marmaris Belediyesi Stratejik Planı, 5 Stratejik Amaç altında belirlenen 23 hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler bütününden oluşmaktadır.



**1 Numaralı Stratejik Amaç:****A.1. Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak**

Bu stratejik amacın altında 4 stratejik hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

H1.1. Marmaris'in Markalaşması ve Tanıtımı İçin Çalışmalar Yapmak

H1.2. Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

H1.3. Kültür, Sanat ve Spor Etkinlik Alanlarını Artırmak

H1.4. Vatandaşların Sportif, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlere Katılımını Artırmak

2 Numaralı Stratejik Amaç:**A2. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak**

Bu stratejik amacın altında 5 stratejik hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

H2.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirecek Çalışmalar Yapmak

H2.2. Belediyenin İş Süreçlerini Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak

H2.3. Hızlı, Güvenli ve Kesintisiz İşleyen Yazılım ve Donanımlar Geliştirmek

H2.4. Çalışanların Aidiyet Kültürünü Geliştirecek, Yetkinliklerini ve Bilgi Düzeylerini Artıracak Çalışmalar Yapmak

H2.5. Belediyenin İç ve Dış Paydaşlarla Koordinasyon ve İletişimini Sürdürmek

3 Numaralı Stratejik Amaç:**A3. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak**

Bu stratejik amacın altında 7 stratejik hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

H3.1. Temizlik Hizmetlerini Daha Yaygın, Hızlı ve Etkili Bir Şekilde Yürütmek



H3.2. Daha Çok Kişiye Ulaşarak, İnsan Sağlığı Konusunda Farkındalık Düzeyini Artırmak

H3.3. Geri Dönüşüme Kazandırılan Atıkları Artırmak

H3.4. Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında İşlem Yapılan Hayvan Sayısını Artırmak

H3.5. Görüntü ve Gürültü Kirliliğini En Aza İndirmek

H3.6. Dezavantajlı ve Desteğe Muhtaç Ailelere Yardım Etmek

H3.7. Cenaze ve Taziye Hizmetlerinin Kapsayıcılığını Artırmak

4 Numaralı Stratejik Amaç:

A4. Kentsel Dayanıklılığı Yüksek, Afetlere ve Şoklara Karşı Dirençli Marmaris'i Oluşturmak

Bu stratejik amacın altında 2 stratejik hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

H4.1. Vatandaşları ve Belediyeyi Afete Hazır Hale Getirecek Çalışmalar Yapmak

H4.2. Yapıların Afetlere ve Depreme Dayanıklı Hale Getirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak

5 Numaralı Stratejik Amaç:

A5. Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Planlı Büyüyen Kimlikli Kent Oluşturmak

Bu stratejik amacın altında 5 stratejik hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedef şudur:

H5.1. Bakımlı Araç ve Yaya Yollarını Artırmak

H5.2. Güvenli ve Verimli Bir Şekilde Bisiklet Kullanımını Artırmak

H5.3. Üst Ölçekli Planlara Uygun Planlama Çalışmaları Yapmak

H5.4. Araç Bakım ve Onarımlarını Belediye İmkanlarıyla Yapmak

H5.5. Her Kesime Hitap Eden Yeşil ve Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak



2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile önceki planlarda yer alan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerde değişikliğe gidilmiştir.

Bu değişikliğe gidilmesinde, Marmaris Belediyesinde yaşanan yönetim değişikliğinin getirdiği, yönetim anlayışı ve Marmaris’e bakış açısı etken olmuştur.

Değişen yeni yönetim anlayışının temel unsurunu, Marmaris’e farklı değerler ve kent kimliği kazandırarak bu özellikleriyle ön plana çıkan, farklı boyutlarıyla tanınırlığı yüksek, ekonomik ve sosyal yönden gelişimini tamamlamış marka değeri olan bir kent yaratmak vizyonu oluşturmaktadır.

Bu anlayışa uygun olarak vizyon, misyon ve temel değerlerin yeniden gözden geçirilmesi ve değiştirilerek tanzim edilmesi gerekmiştir. Bu çerçevede Marmaris Belediyesi’nin;

Misyonu;

“Kentte yaşayanların kent hakkı kapsamındaki yerel müşterek ihtiyaçlarını karşılamının yanında, turizm ve doğal güzelliklerinin çekiciliğini de kullanmak suretiyle tarihi ve kültürel mirası koruyup, sanata ve spora yönelik yatırımlarıyla sürdürülebilir şehircilik ve modern yaşam standartlarına sahip dünya kenti Marmaris’i oluşturmak.”

Vizyonu;

Çağdaş, üretken ve adil bir yaklaşımla, kamusal hizmetleri eşitlikçi, verimli, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alarak yürüten kurumsal bir belediye olmak.

Temel Değerleri;

1. Vatandaş odaklılık
2. Katılımcılık
3. Evrensel değerlere bağlılık
4. Verimlilik, şeffaflık ve eşitlikçilik
5. Tüm canlı haklarına duyarlılık
6. Hesap verebilirlik ve hukuka bağlılık

Olarak belirlenmiştir.

MARMARİS BELEDİYESİ TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ





III. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergesi	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer
0	Şehir Markalaşması Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%/Yıl)	%100
30.000	Yapılan Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	80.000
3	Yapılacak Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısı (Adet/Yıl)	6
6000	Spor Tesislerini Kullanan Kişi Sayısı (Aylık)	9000
%68	Belediye Öz Gelirlerinin Belediye Gelirlerine Oranını Artırmak (%)	%78
%59	Tahsilatın Tahakkuka Oranının Artırılması (%)	%70
%0	Belediyenin İş Akış Şemalarının Tamamlanma Oranı (%)	%100
5	e-Devlet Sistemine Dahil Edilecek Hizmetler (Adet/Yıl)	15
%91,9	Halk Masası Taleplerine Cevap Verilme Oranı (%)	%100
%70	Temizlikle İlgili Şikâyet, Talep ve Önerilerin Karşılama Oranı (%)	%95
0	Farkındalık Eğitimleri (Sağlık) Dâhil Yapılan Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı (Yıllık)	380
0	Eğitim (Mevzuat, Kurum Kültürü) Verilecek Personel Sayısı	40
5195	Toplam Yardım (Sosyal) Yapılan Kişi	6850
700	Afet Farkındalığı Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	10000
0	Yapı Stoğu ve Bilgi Envanterinin Çıkarılması (%)	100
61	Engellilerin Kullanımına Her Yıl Uygun Hale Getirilen Kaldırımların Oranı (%)	79
6500	Tematik Parklardan Yararlanan Çocuk Sayısı (Yıllık)	9000
70	Vatandaşların Akıllı Bisiklet Projesinden Memnuniyeti (%)	100

MARMARİS BELEDİYESİ

HAZIRLIK

SÜRECİ





IV. HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Stratejik planlar, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesinde kullanılan bir araçtır.

Marmaris Belediyesi benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansını önceden belirlemiş olduğu göstergeler doğrultusunda sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı bir planlama süreci geçirmiştir.

Stratejik Plan hazırlanırken Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınlamış olduğu “BELEDİYELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ”nden yararlanılmıştır.

Planlama sürecinin organizasyonunda Stratejik Planlama Destek Ekibi'nin oluşturulması ve sürecin her aşamasında tüm ekip ve kurullara buradan veri ve bilgi transferinin ilk adım olmuştur. Stratejik planın hazırlık programında yer alan tüm süreçlerde katılımcı yaklaşım hâkim olmuştur. Başlangıçtaki bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmalarında Belediye Başkanından başlayarak her düzeydeki personel ile toplantılar yapılmıştır. Bu kapsamda;

Birim müdürleri, iç paydaşlar katıldığı çok sayıda odak grup toplantıları düzenlenmiş ve bu toplantılar üst yönetimin nezaretinde yürütülmüştür.

Hazırlık sürecinde dış paydaşların da sürece dâhil edilmesine dikkat edilmiş, üst yönetimin katılımı ile yapılan toplantılarda hem planlama süreci hakkında dış paydaşlara bilgi verilmiş hem de dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

Yayımlanan Genelge ile Marmaris Belediyesi strateji geliştirme kurulu oluşturulmuş ve Marmaris Belediyesi strateji geliştirme ekibi belirlenmiştir.

Stratejik plan hazırlık süreci;

1- Hazırlık çalışmaları,

2- Durum analizi,



3- Geleceğe bakış,

4- Strateji geliştirme,

5- İzleme ve değerlendirme stratejisi,

Olmak üzere beş aşamadan oluşmuştur.

Özellikle durum analizi sürecinde ilgili konu hakkında birbirini test eden birçok veri toplama yöntemi kullanılmış, belediyemizi konu alan tüm rapor ve kayıtlar taranmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Stratejik Geliştirme Kurulu

Görev	Adı Soyadı	Unvan
Başkan	Acar ÜNLÜ	Belediye Başkanı
Üye	Ali ERDİL	Park ve Bahçeler Müdür Vekili
Üye	Aysel YÜMER ÖZYÖN	Mali Hizmetler Müdür Vekili
Üye	Erkan ÜNVER	Emlak ve İstimlak Müdürü
Üye	Evrin NESLİHAN ÖZCAN UÇAR	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür Vekili
Üye	Evrin NESLİHAN ÖZCAN UÇAR	Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili
Üye	Gül BANU HAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili
Üye	Köksal KAYACIK	Araştırma ve Geliştirme Müdürü/Afet İşleri Müdür Vekili
Üye	Kumru KARADOĞAN ÜNAL	Yazı İşleri Müdür Vekili
Üye	Mahmut MENGİLLİ	Muhtarlık İşleri Müdür Vekili
Üye	Metin KALEMİNALI	Zabıta Müdür Vekili
Üye	Muzaffer POLAT	Destek Hizmetleri Müdür Vekili
Üye	Nurcan BALAN KAHRAMAN	Sağlık İşleri Müdür Vekili
Üye	Özgür HAN	Fen İşleri Müdürü
Üye	Özgür HAN	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Üye	Seda KOPAR	Özel Kalem Müdür Vekili
Üye	Zafer YILMAZ	Temizlik İşleri Müdür Vekili
Üye	Zühal GÜRBÜZ	Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili

**Strateji Planlama Ekibi**

S.NO	Adı Soyadı	Müdürlük	Asil/Yedek
1	Selma Kılıç	Afet İşleri Müdürlüğü	Asil
2	Özlem Soysal	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Asil
3	Mustafa Gözalıcı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yedek
4	Özge Kundakçı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Asil
5	Sinan Demirel	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yedek
6	Nihal Turgut Canoğlu	Fen İşleri Müdürlüğü	Asil
7	Gizem Sevimli	Fen İşleri Müdürlüğü	Yedek
8	Derya Rüştüoğlu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Asil
9	Olga Gülşah Koyuncu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yedek
10	Sinem Şahinoğlu	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Asil
11	Damla Yılmaz	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yedek
12	İlker Pakir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Asil
13	Gözde Gür	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yedek
14	Sibel Sağır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Asil
15	Tarık Erdağ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yedek
16	Hasan Azman	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Asil
17	Ozan Balta	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yedek
18	Serkan Koç	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Asil
19	Emel Akalın	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yedek
20	Serkan Ünver	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Asil
21	Belkıs Kılıç	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Yedek
22	Elif Tosun	Özel Kalem Müdürlüğü	Asil
23	Tuğçe Emecikli	Özel Kalem Müdürlüğü	Yedek
24	Özay Turan Adıgüzel	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Asil
25	Sevil Dere	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yedek
26	Murat Celalettin Göktepe	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Asil
27	Mehmet Efe	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Yedek
28	Nurcan Balan Kahraman	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Asil
29	Tahir Anıl Sarıtaş	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Asil
30	Tuğçe Dikbaş Atabay	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yedek
31	Elif Çınar	Yazı İşleri Müdürlüğü	Asil
32	Gülşah Doyuk	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yedek
33	Osman Güzel	Zabıta Müdürlüğü	Asil
34	Murat Karakuşoğlu	Zabıta Müdürlüğü	Yedek

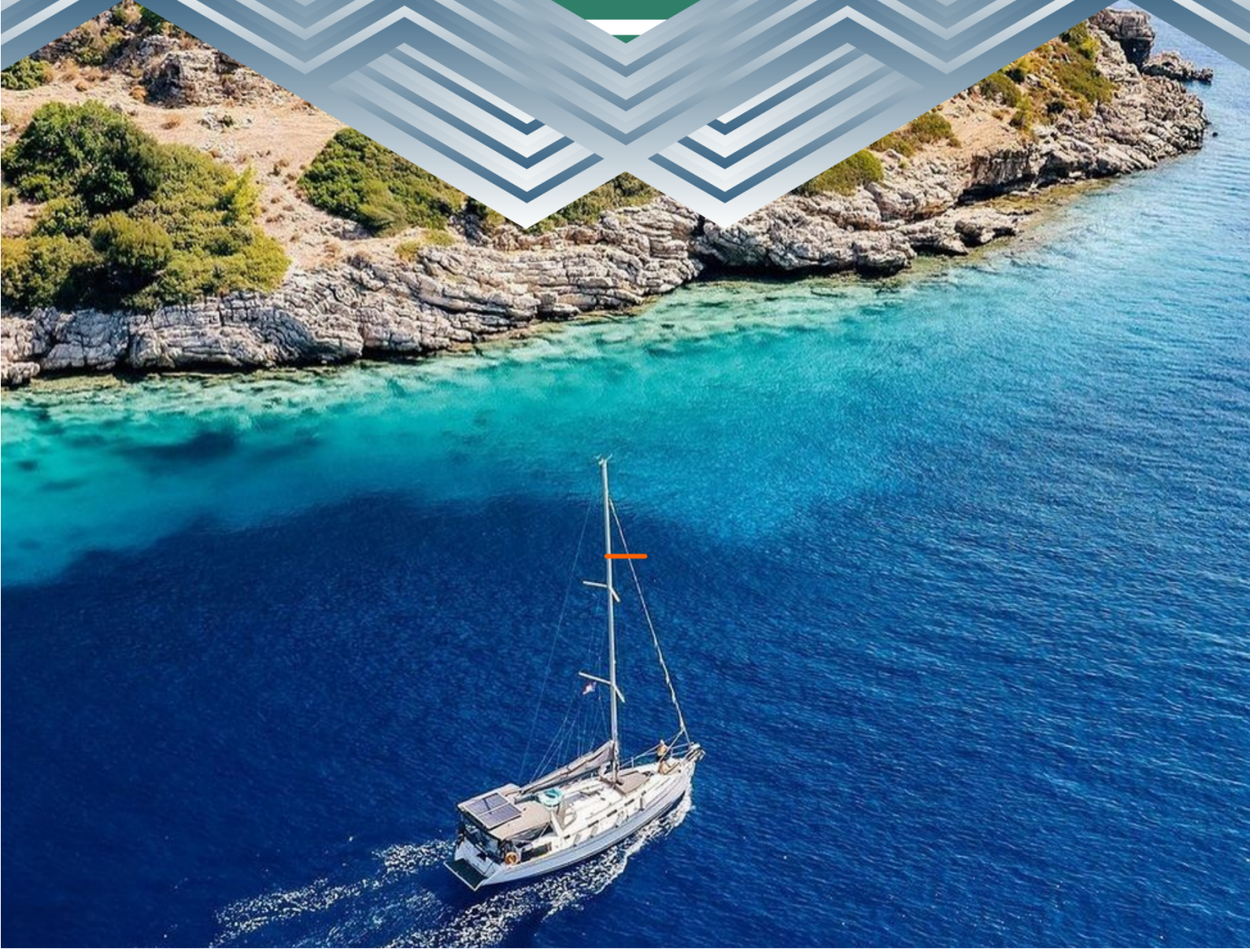
**2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı**

2025- 2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI									
	Temmuz			Ağustos			Eylül		
Çalışmaların başladığına dair yazının birimlere gönderilmesi									
Stratejik Plan ekibinin oluşturulması									
Literatür Araştırmaları									
Mevcut durum analizi									
SWOT Analizi									
Paydaş Analizi									
Çalışan ve vatandaş memnuniyet anketlerinin uygulanması									
Vizyon Belirleme Toplantısı									
Stratejik Amaç ve Hedef Belirleme Toplantıları									
Üst Yönetimle Görüşmeler									
Planın Encümene sunulması									
Planın Meclise sunulması									

MARMARİS BELEDİYESİ

DURUM

ANALİZİ





V- DURUM ANALİZİ

1. Kurumsal Tarihçe

Marmaris coğrafi konumu nedeniyle Akdeniz ve Ege Denizinin kavuştuğu yerde, önemli bir liman ve sahil kentidir. Bu nedenle ilk çağdan günümüze kadar Ege ve Akdeniz arasında önemli bir geçiş noktası olmuştur. Gerek Marmaris'in gerekse çevresinin kıyı yapısının çok girintili çıkıntılı olması, iyi korunmuş koyları ve limanları bulunması bu bölgenin Asya, Avrupa ve Afrika arasında önemli bir bağlantı noktası olmasını sağlamıştır. Marmaris tarihi çok eski çağlara dayanmaktadır. Tarihsel olarak zengin bir geçmişe sahip, uygarlıkların kesiştiği bir bölgededir. Ege ve Akdeniz'in kıyılarının bereketi, bölgeyi devamlı çekici kılmıştır. Şehir Rodos ve Ege Adalarına açılan en önemli köprüdür. Böylece Marmaris zaman içinde pek çok medeniyetin hüküm sürdüğü bir yer haline gelmiştir.

Bölgede yapılacak gezilerde Karia, Rodos ve ada uygarlıkları, Mısır, Asur, İyon, Pers, Makedon, Suriye, Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı medeniyetlerinin izlerini bugün Asartepe denilen mevkide görmek mümkündür. Fiskos kentin ilk adıdır. 1010-1286 yılları arasında Türkmen boyları gelmiş ve Anadolu Selçuklu Devleti Dönemine girilmiştir. Tepe Mahallesinde ilk yerleşim birimleri MERMERİS ismi verilerek kurulmuştur. 1286 yılında Menteşe Beyliği dönemi başlamıştır, 1300'lü yıllarda Marmaris hem ticari hem de askerî açıdan, antik çağlarda Fiskos'un olduğu gibi önemli bir liman şehri olmuştur. 1391 yılında Ahmet Gazi'nin ölümünden sonra bölgede Osmanlı Egemenliği başlamıştır. 1520-1522 yılları arasında Osmanlı Padişahı Kanuni Sultan Süleyman, Rodos seferine çıkmış ve 150.000 kişilik ordusuyla Marmaris'e gelmiştir. Rodos'u fethederek, Marmaris'te bir kale, bir kervansaray ve bir de şimdiki Kısıklı'yı tümüyle kapsayan bir köprü yapımını emretmiştir. 1525 yılında Marmaris Muğla Sancağına bağlı "kaza" olmuştur. 1867 yılında Marmaris Muğla'ya bağlı bir ilçe haline gelmiş ve bu tarihten sonra mülki yönetim için kaymakamlar atanmıştır.

1881 yılında Aydın İline bağlı Muğla'nın Marmaris beldesi belediye olmuştur. Vilayeti Aydın Salnamesi'nin 149. sayfasında yer alan bilgiye göre Marmaris'in ilk ve kurucu Belediye Başkanı Mustafa Ağa'dır. Ali Ağa, Selim Ağa, İbrahim Ağa ve Sadık Ağa ise ilk azalardır. 1881-1904 yılları arasında sırasıyla Osman Ali Ağa, Hasan Bey, Mustafa Ağa, Feyzullah Ağa ve Hacı Halil Ağa reislik yapmıştır. 1881 yılında 8.270 nüfusa sahip olan Marmaris Belediyesi'nde, bugüne kadar 29 Belediye Başkanı görev yapmıştır.



Son yıllarda Marmaris Belediyesinin kurumsal yapısı ile misyon ve vizyonuna etki eden en önemli yasal değişiklik 6360 sayılı kanun ile Marmaris Belediyesine ait olan kanalizasyon, içme suyu, itfaiye gibi bazı hizmetlerin Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından üstlenilmesi olmuştur. Belediyenin önemli birimlerinin personel ve araçları da Muğla Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. Aynı kanun ile Marmaris İlçesi'ndeki Beldibi, İçmeler, Armutalan, Turunç ve Bozburun kasaba belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılması kurum kültüründe iki açıdan önemli değişiklik yaratmıştır. İlk olarak kapanan belediyelerin personeli Marmaris Belediyesi'nde göreve başlamıştır. İkinci olarak Belediyesinin yasal sorumluluğunda olan park ve bahçeler, temizlik, yol ve kaldırım yapımı gibi bazı işlerin de kapsadığı alan genişlemiştir. Marmaris Belediyesinin hizmet etmesi gereken nüfus da artmıştır. Tüm bu yasal değişiklikler belediyenin hizmetlerini yeniden yapılandırmasını ve örgüt yapısını yeniden şekillendirmesini gerektirmiştir.

2. 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölüm, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyine ilişkin bilgiler içermektedir. Bu kısım izleme ve değerlendirme sisteminin sahip olması gereken açıklık, kapsamlı ve öz olma, ilgililik ve yararlılık, güvenilirlik, tutarlılık, zamanlılık ve ekonomiklik özelliklerine uygun şekilde düzenlenmiştir.

Geçtiğimiz dönemdeki Stratejik Plana ait değerlendirmeler şu şekildedir:

- 2021: Performans göstergelerinin %48'inde %100 oranına ulaşılmıştır

- Amaç 1: Performans göstergelerinin %69'unda %100 oranına ulaşılmıştır.
- Amaç 2: Performans göstergelerinin %75'inde %100 oranına ulaşılmıştır.
- Amaç 3: Performans göstergelerinin %50'sinde %100 oranına ulaşılmıştır.
- Amaç 4: Performans göstergelerinin %25'inde %100 oranına ulaşılmıştır.
- Amaç 5: Performans göstergelerinin %60'ında %100 oranına ulaşılmıştır.
- Amaç 6: Performans göstergelerinin hiçbirinde %100 oranına ulaşamamıştır.

- 2022: Performans göstergelerinin %60'ında %100 oranına ulaşılmıştır

- Amaç 1: Performans göstergelerinin %63'ünde %100 oranına ulaşılmıştır.
- Amaç 2: Performans göstergelerinin %75'inde %100 oranına ulaşılmıştır.
- Amaç 3: Performans göstergelerinin %62'sinde %100 oranına ulaşılmıştır.
- Amaç 4: Performans göstergelerinin %58'inde %100 oranına ulaşılmıştır.
- Amaç 5: Performans göstergelerinin %33'ünde %100 oranına ulaşılmıştır.



- Amaç 6: Performans göstergelerinin %40'ında %100 oranına ulaşılmıştır.
- **2023: Performans göstergelerinin %52'sinde %100 oranına ulaşılmıştır**
 - Amaç 1: Performans göstergelerinin %69'unda %100 oranına ulaşılmıştır.
 - Amaç 2: Performans göstergelerinin %70'inde %100 oranına ulaşılmıştır.
 - Amaç 3: Performans göstergelerinin %32'sinde %100 oranına ulaşılmıştır.
 - Amaç 4: Performans göstergelerinin %58'inde %100 oranına ulaşılmıştır.
 - Amaç 5: Performans göstergelerinin %60'ında %100 oranına ulaşılmıştır.
 - Amaç 6: Performans göstergelerinin %20'sinde %100 oranına ulaşılmıştır.
- **2024 yılı ilk 6 ay performans göstergelerinde %100'e ulaşan gösterge %18 oranındadır.**
 - Amaç 1: Performans göstergelerinin %33'ünde %100 oranına ulaşılmıştır.
 - Amaç 2: Performans göstergelerinin %40'ında %100 oranına ulaşılmıştır.
 - Amaç 3: Performans göstergelerinin %20'sinde %100 oranına ulaşılmıştır.
 - Amaç 4: Performans göstergelerinin %55'inde %100 oranına ulaşılmıştır.
 - Amaç 5: Performans göstergelerinin %20'sinde %100 oranına ulaşılmıştır.
 - Amaç 6: Performans göstergelerinin hiçbirinde %100 oranına ulaşamamıştır.
- **2024 yılı sonunda performans göstergelerinde %100'e ulaşması beklenen gösterge %46 oranındadır.**
 - Amaç 1: Performans göstergelerinin %50'sinde %100 oranına ulaşılacağı öngörülmüştür.
 - Amaç 2: Performans göstergelerinin %50'sinde %100 oranına ulaşılacağı öngörülmüştür.
 - Amaç 3: Performans göstergelerinin %40'ında %100 oranına ulaşılacağı öngörülmüştür.
 - Amaç 4: Performans göstergelerinin %55'inde %100 oranına ulaşılacağı öngörülmüştür.
 - Amaç 5: Performans göstergelerinin %64'ünde %100 oranına ulaşılacağı öngörülmüştür.
 - Amaç 6: Performans göstergelerinin hiçbirinde %100 oranına ulaşamayacağı öngörülmüştür.

Hedeflere ulaşmada yaşanan sapmaların en önemli iki nedeni COVID-19 pandemisinin etkileri ve de bu etkilerden en büyüğü olan ekonomik nedenlerdir. Bunlardan dolayı belediyenin öncelikleri değişmiş veya yenilenmiştir. Önceliklerin değişmesi bazı performans göstergelerine



ulaşılmasını zorlaştırmıştır. Buna bağlı olarak stratejik plan güncellenmiştir fakat hedefler tutarlı öngörülemezdir.

Yeni stratejik planın mevcut stratejik plandan en büyük farkı ileride karşılaşılabilecek şoklara karşı daha tedbirli olması ve de hedeflerini bu yüzden daha realist bir bakış açısıyla oluşturulmuş olmasıdır. Kentsel dayanıklılık adına adımlar atılış ve bu tür durumlara karşı alınacak tedbir, önlem ve faaliyetler de değerlendirilmiştir. Stratejik plan hazırlanırken belediye üst yönetimi ve personel tarafından sahiplenilmiş ve de her birim titizlikle çalışmıştır. Ayrıca dış paydaşlar ile çalışmalar yapılmış ve analizleri titizlikle gerçekleştirilmiştir.

3. Mevzuat Analizi

3.1. Genel Bakış

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan Kanunla düzenlenmiştir.

Bunun yanında, büyükşehir belediyesi statüsü bulunan illerde büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişlerini düzenleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de düzenlemeler yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediye mevzuatı açısından temel düzenleme olması nedeniyle, 5216 sayılı Kanunun birçok maddesi ile anılan Kanuna atıflar yapılmıştır.

Bu hükümlerden genel atıf yapan düzenleme, 5216 sayılı Kanunun “Diğer hükümler” başlıklı 28 inci maddesinde yer alan “Belediye Kanunu ve diğer ilgili Kanunların bu kanuna aykırı olmayan hükümleri ilgisine göre büyükşehir ve ilçe belediyeleri hakkında da uygulanır.” yönündeki düzenlemedir.

Bu düzenleme, aynı zamanda 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda 5393 sayılı Kanunun hükümlerinin büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri açısından da geçerli olacağı anlamına gelmektedir.

Bir başka özel atıf düzenlemesi, 5216 sayılı Kanunun “Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 10 uncu maddesinde yer alan “Büyükşehir ve



ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.” yönündeki düzenlemedir.

Bu düzenleme ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, hatta diğer kanunlarla belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlerin aynı şekilde büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir ilçe belediyeleri için de geçerli olduğu ortaya konmuştur.

Bu genel atfın yanında, 5216 sayılı Kanunun bazı spesifik konularda da atıflar yapılmıştır. 5216 sayılı Kanunun 5393 sayılı Kanuna atıf yapan temel hükümlerini şu şekilde sıralayabiliriz:

1. Büyükşehir belediyelerinin Belediye Kanunu’nun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanacağı (5216 sayılı Kanun 7/1-e),
2. Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümlerinin uygulanacağı (5216 sayılı Kanun 12/3),
3. Büyükşehir belediye başkan vekilinin, Belediye Kanunundaki usullere göre belirleneceği ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanlarının büyükşehir belediye başkan vekili olamayacağı (5216 sayılı Kanun 17/2),
4. Belediye Kanunundaki hükümler saklı kalmak kaydıyla büyükşehir belediye meclisinin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılan büyükşehir ve ilçe belediye başkanlarının görevlerine Danıştay kararıyla son verileceği (5216 sayılı Kanun 19),
5. Bütçenin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümlerinin uygulanacağı (5216 sayılı Kanun 25).

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.



3.2. Büyükşehir İlçe Belediyeleri İçin Mevzuat Analizi

1. Yasal Yükümlülük		2. Dayanak
1.1. Belediye teşkilât yapısının oluşturulması		5393 sayılı K. Md. 48
1.2. Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması		5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yön.
1.3. Belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması		5393 sayılı K. Md. 49
1.4. Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi		5018 sayılı Kanun
1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları		5393 sayılı Kanun md 14, 5216 sayılı Kanun md 7.
1.6.1. Hizmetler	1.6.2. Yararlanıcılar	
İmar	Tüm hemşehriler,	
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri	Tüm hemşehriler, iş ilişkisi ve ihtiyacı olan tüm paydaş, kurum ve kişiler	
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri (katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak*)	Tüm vatandaşlar ve hemşehriler.	
Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri	Hemşehriler, esnaf, kente ziyarette bulunanlar ve ilgili herkes.	
Ruhsatlandırma ve denetim hizmetleri (Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek)	Esnaf ve ticaret erbabı.	
Defin ve mezarlık hizmetleri	Hemşehriler	
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetleri	Herkes	
Konut hizmetleri	İhtiyaç sahibi hemşehriler	
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri (Spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak)	Hemşehriler, tüm paydaşlar ve iç ve dış turistler	
Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları hizmetleri	Yükseköğrenim öğrencileri	
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetleri (Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak)	Dezavantajlı hemşehriler, evlilik çağındakiler.	
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri	Hemşehriler, esnaf, kentte daimi ve geçici yaşayanlar	



Kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler	Kadınlar, gençler ve çocuklar	
Mesleki eğitim ve beceri kurs hizmetleri	Tüm hemşehriler	
Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumaya yönelik hizmetler	Herkes	
Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler	Herkes	
Otopark hizmetleri yapım, işletme ve ruhsatlandırma hizmetleri	Herkes	
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak	Hemşehriler	
Cemevlerinin yapım, bakım ve onarım hizmetleri	Herkes	
Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmetler	Kırsalda Yaşayan Hemşehriler.	
Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.	Korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar.	
1.7. Belediyelerin yurt dışı ilişkileri	5393 sayılı K. Md 74	
1.8. Belediyelerin diğer kuruluşlarla iş birliği ve ortak proje üretmeleri	5393 sayılı K. Md 75	
2. Diğer Kanunlarla Verilen Bazı Yükümlülükler	Kanun ve Dayanağı	
2.1. İnsan, hayvan ve çevre sağlığı gözetilmek kaydıyla hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin edilmesi, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesi.	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	
2.2. Mezarlıkların korunması, ağaçlandırılıp çiçeklendirilmesi ve gerekli her türlü bakım ve onarımın yapılarak korunması.	3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	
2.3. Sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işleri.	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	



2.4. Umumi sıhhat ve içtimai muavenet hizmetlerine ait olarak belediyelere bırakılan hizmetlerin yürütülmesi.	1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
2.5. Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.	3194 sayılı İmar Kanunu
2.6. Deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını yürütmek.	3621 sayılı Kıyı Kanunu
2.7. Can ve mal güvenliğini teminen, imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
2.8. Afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere iyileştirme, tasfiye ve yenileme çalışmaları yapmak.	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

Burada bahsi geçen düzenlemeler dışında da, belediyelere görev ve sorumluluk yükleyen bir çok düzenleme mevcuttur.

Bu bağlamda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esas alınarak kurumda ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerinin tedarik edilmesi amacıyla satın alma işlemlerini yürütme yetkisine sahiptir.

Belediye Kanunundaki hükümlere ek olarak insan kaynaklarının işe alınmasında ve çalıştırılmasında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu ve 375 sayılı KHK’de de hükümler mevcuttur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mahalli idarelerin mali yönetim ve kontrollerini sağlamak, belirlenmiş hedefler doğrultusunda mevcut kaynakların şeffaf, verimli ve etkili kullanılmasına yönelik ilgili raporlamaları, kontrolleri ve hazırlıkların düzenlenmesini kapsamaktadır.

2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuat belediyelere çöp, temizlik ve atık faaliyetlerine ilişkin görevler ve sorumluluklar yüklemiştir.

Yukarıda tablomuzda yer alan İmar Kanunu ve diğer Kanunların yanında 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ile 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereği belediyelere yapılacak yapılara ve kentleşmeye dair bir çok görevler ve sorumluluklar verilmiştir.



3.3. Büyükşehir belediyelerinin ilçe belediyelerine devredebileceği görev ve yetkiler:

Büyükşehir belediyeleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7 nci maddesine göre bazı görev ve yetkilerini ilçe belediyelerine devredebilir. Bu görevleri;

1. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,
2. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- 3 Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,

Şeklinde sıralayabiliriz.

Bunun yanında büyükşehir belediyeleri temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir veya birlikte yapabilirler.

3. Tespitler	4. İhtiyaçlar
3.1. Belediyelere yönelik mevzuat düzenlemelerinin, 2005 yılından itibaren reform adı altında yoğunlaşması, belediyelerin hizmet sunma ve vatandaşların hizmet beklentileri alışkanlıklarını değiştirmiştir. Bunun yanında, belediyelere merkezi idare kuruluşları tarafından yürütülmesi gereken bir çok konuda da görev ve yetki tanımlanmıştır. Yapılan değişikliklerin sonucu olarak, büyükşehir ilçe belediyelerine ait bir kısım görevler, hem merkezi idare kuruluşlarının, hem de belediyelerin görevleri kapsamında yer almaktadır. Bunun yanında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7 nci maddesi gereğince, maddede büyükşehir belediyelerine verilen görevlerin bir kısmının, büyükşehir belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilmesi veya birlikte yapılmasına karar verilebilmesi mümkündür. Buna rağmen, devrine karar verilen hizmetlere ilişkin mali kaynak devri mevzuatla doğrudan düzenlenmemiştir. İradi olarak, karşılıklı belediye meclisi kararları ile ortak finansman mümkün olabilmektedir. Bunun yanında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun “Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon” başlıklı 27 inci maddesine göre; büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir. Bu düzenleme, özellikle ülkemizin siyasi atmosferi içerisinde, büyükşehir belediye başkanı ve meclisi ile ilçe belediyelerinin farklı farklı partilerden olması durumunda, hizmet gerekleri değil, siyasi tercihler ve yaklaşımlar ön plana çıkmaktadır. Yine aynı maddedeki bir düzenleme ile; büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin	4.1. 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinde yer alan görev ve yetki dağılımı yeniden gözden geçirilmeli, büyükşehir belediyelerine sadece il bütününe ilgilendiren ve bütüncül bir anlayışla yürütülmesi zorunlu olan görevler verilmeli, diğer mahalli nitelikteki görevlerin tamamı ilçe belediyelerine bırakılmalıdır. 4.2. 4.1. maddedeki tespite paralel olarak ilçe belediyelerine verilen görev ve yetkilere eşdeğer ve orantılı bir şekilde gelir kaynaklarının sağlanması için yasal düzenlemeler yapılmalıdır. 4.3. Koordinasyonu sağlayacak yasal düzenlemeler ve idari yapılanmada buna ilişkin değişiklikler. 4.4. Belediyelerin mali kaynaklarının iyileştirecek gerekli yasal



büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirleneceği hükme bağlanmıştır. Burada da, ileri sürdüğümüz konjonktürel yapı ve siyasi anlayış olumsuz sonuçlara yol açabilmekte, çatışmalar yaşanabilmektedir.

Bunun yanında aynı maddede aşağıdaki düzenlemelerde mevcuttur:

a) İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

b) Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapılabilir.

c) Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe belediyelerine malî ve aynî yardım yapılabilir.

d) İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırkbeş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır.

Kanundaki bu ve benzeri düzenlemeler, yukarıda ifade edildiği gibi farklı siyasi partilere ait büyükşehir ve ilçe belediyelerinin mevcudiyeti durumunda, çoğu zaman dengeli ve objektif bir işbirliği ve dağılımı engellemektedir.

3.2. Belediyeler açısından mevzuatta yer verilen yasal yükümlülüklerin bir kısmı yerine getirilememektedir. Bunun temel birkaç sebebi mevcuttur. Bunlar;

3.2.1. Mali kaynaklara ilişkin hukuki düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,

3.2.2. Personel istihdam sistemine ilişkin yasal düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,

3.2.3. İdari yapılanma konusunda, mevcut norm kadro yönetmeliğindeki düzenlemelerin, bilimsel bir idari yapılanmaya imkan sağlamaması.

Özellikle, mali kaynaklarla ilgili olarak belediyelerin öz gelirleri niteliğinde olan vergi, resim ve harçların güncellenmesi için yasal düzenleme yapılmalıdır. Belediyelerin norm kadrolarının oluşturulması hususunda, iş analizi ve iş ölçümünün zorunlu tutulmaması, Bakanlıkça belirlenen standartlar esas alınarak ve oradaki sınırlamalara göre idari birimler ve kadrolar oluşturulabilmektedir. Yapılacak bir değişiklikte, kısıt olarak sadece 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesindeki oranın alınması, bu oran dahilinde her belediye yapacağı çevre ve GZFT analizlerine göre ortaya çıkan hizmet ihtiyaçları çerçevesinde ve ona uygun yapılanmaları gerçekleştirmesi, bunu yaparken de iş analizi ve iş ölçümünü dikkate alarak bilimsel bir yöntem izlemesi hukuken zorunlu hale getirilmelidir.

3.3. Belediyenin yerine getirdiği ve mevzuatta yer almayan bir hizmeti söz konusu değildir.

düzenlemelerin yapılması, idari yapılarının iyileştirilmesi ve kurumsallaşmalarının sağlanması için gerekli yasal ve idari işlemlerin yapılması



3.4. Belediyelere Yükümlülük Olarak Verilmeyen Görevler

Yukarıda 1.Yasal Yükümlülük başlığı altında yer alan “1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları” alt başlığı altında sayılan hizmetler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14 üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.
2. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletmek.
3. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
4. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.
5. Gıda bankacılığı yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere dolayısıyla büyükşehir ilçe belediyelerine yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanunun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.



4. Üst Politika Belgeleri Analizi

4.1. Genel Olarak

Belediyemiz stratejik plan çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak yürütülmüştür.

Bu belgeler şunlardır:

- On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program 2025-2027
- 2024 – 2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024-2028
- Muğla İli 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı
- TR32 Düzey 2 Bölgesi 2024 - 2028 Bölge Planı
- Aydın-Muğla İlleri 1/50 000 Ölçekli Bütünleşik Kıyı Alanları Planı



4.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	
	327 numaralı politika paragrafı	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	402 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.2 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	402.3 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mâni olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM	
	476.1 numaralı politika paragrafı	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
	476.6 numaralı politika paragrafı	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dâhil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
	534.2 numaralı politika paragrafı	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımıcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	
	682.4 numaralı politika paragrafı	Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir.
	728.1 numaralı politika paragrafı	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla iş birliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.4 numaralı politika paragrafı	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.



771.3 numaralı politika paragrafı	Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır.
782 numaralı politika paragrafı	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
782.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
783.4 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
795.2 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
806 numaralı politika paragrafı	Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/ kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.
807.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	
851.6 numaralı politika paragrafı	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafî, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.
851.7 numaralı politika paragrafı	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
852 numaralı politika paragrafı	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası iş birliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
852.1 numaralı politika paragrafı	Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
852.2 numaralı politika paragrafı	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.



857 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabacaktır.
857.2 numaralı politika paragrafı	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
880.3 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
880.6 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
881.2 numaralı politika paragrafı	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.
881.3 numaralı politika paragrafı	Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir.
882 numaralı politika paragrafı	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
885 numaralı politika paragrafı	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşım talepli yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir.
886.2 numaralı politika paragrafı	Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir.
890 numaralı politika paragrafı	Bölgelerin gelişmişlik düzeylerine, imkân ve kabiliyetleri ile farklılaşan yerleşim özelliklerine göre bölgesel stratejiler merkezi ve yerel düzeyde kurumlarla işbirliği içerisinde uygulanacaktır.
ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	
951 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
952 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabacaktır.



952.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1 numaralı politika paragrafı	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2 numaralı politika paragrafı	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3 numaralı politika paragrafı	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
954 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
954.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
954.2 numaralı politika paragrafı	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
955 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
955.3 numaralı politika paragrafı	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
957 numaralı politika paragrafı	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.



958 numaralı politika paragrafı	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
959 numaralı politika paragrafı	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
959.2 numaralı politika paragrafı	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
959.3 numaralı politika paragrafı	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
960 numaralı politika paragrafı	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
960.2 numaralı politika paragrafı	Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.
960.4 numaralı politika paragrafı	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
960.6 numaralı politika paragrafı	Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
961.1 numaralı politika paragrafı	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
961.2 numaralı politika paragrafı	Kamu personeli ücret sistemi sadeleştirilecek, ücret düzeyleri görev ve sorumluluk esasına dayalı olarak yeniden düzenlenecektir.
983 numaralı politika paragrafı	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
983.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	
	Tedbir 350.1- 3. madde	Mahalli idarelerce hazırlanan planlar dahilinde kentlerde, özellikle yeni yerleşim yerlerinde bisiklet yollarının planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 397.5- 6. madde	Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idari personel ödemelerinde tüm istihdam türlerinin sisteme dahil edilerek kamu personel harcamalarının bütünlük içerisinde planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine katkı sağlanacaktır.
	Tedbir 402.2- 1. madde	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 402.3- 1. madde	Yerel yönetimlerin borçlanma performansları incelenerek aksayan veya geliştirilmesi gereken yönlerin tespiti için gerekli analiz çalışması yapılacaktır.
	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM	
	Tedbir 469.6- 1. madde	Yurt içinde üretilen elektrikli otobüslerin şehir içi taşımacılıkta kullanımının artırılması, belediyelerce alınacak elektrikli otobüslerin yerli üreticilerden temin edilmesi ve yerel yönetimlerin elektrikli otobüs tercih etmesine imkân sunacak iş birliği modeli çalışılacaktır.
	Tedbir 523.2- 1. ve 2. maddeleri	İklim değişikliğinin turizm sektörüne etkilerinin daha somut anlaşılması amacıyla seçilecek pilot bölgelerde sektörel risk etkilenebilirlik analizleri yapılacak ve iklim değişikliğine uyum odaklı örnek bir turizm planı çalışması gerçekleştirilecektir.
		İklim değişikliğine uyum çalışmaları kapsamında turizm merkezleri, kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgelerinde belirlenecek kullanımlar bazında ilkeler (turizm tesisi, ulaşım, altyapı vb.) belirlenecektir.
	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	
	Tedbir 706.1- 1. madde	Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik görsel medya paylaşımları yapılacak ve halk eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
	Tedbir 712.1- 1. madde	Evde sağlık ve evde bakım hizmetlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.
	Tedbir 727.1- 3. madde	Kadınların ve kız çocuklarının bilime, bilgi ve iletişim teknolojilerine tam ve eşit katılımını teşvik etmek ve bu alanda kariyer gelişimleri ile ilgili farkındalık artırmak amacıyla özel günlerde etkinlikler düzenlenecektir.
	Tedbir 728.3- 1. madde	İkiz dönüşümün işgücü piyasasına etkilerine uyum sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan becerilere yönelik aktif işgücü programları kapsamında mesleki eğitim kursu ve işbaşı eğitim programı uygulanacaktır.
	Tedbir 732.1- 1. madde	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları hayata geçirilecektir.



Tedbir 732.2- 1. madde	Uluslararası Çocuk Forumu ve İl Çocuk Hakları Komitelerince düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, eğitsel çok yönlü faaliyetlere çocukların katılım sağlayabilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Tedbir 733.1- 1. madde	Okul öncesi eğitimde yaz eğitimi uygulanacak, ders yılı içerisinde okul öncesi eğitime erişemeyen çocukların yaz eğitimine devam etmesi sağlanacak ve böylece okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
Tedbir 754.1- 1. madde	Engelli bireylere yönelik yeni gündüzlü bakım ve rehabilitasyon merkezleri hizmete açılacaktır.
Tedbir 754.2- 1. madde	Engelli bireylere yönelik yatılı bakım kuruluşları bakım hizmetleri kalite standartlarına göre iyileştirme programına alınacaktır.
Tedbir 754.4- 1. ve 2. maddeleri	Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı (2023-2025) kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum temsilcilerine yönelik hizmetten yararlanmada engelliliğin mâni olmayacak şekilde hizmet sunumunun sağlanması ve hak temelli yaklaşım konularında eğitim verilecektir.
	Engelli Hakları İzleme ve Değerlendirme Kurul toplantıları gerçekleştirilecektir.
Tedbir 780.4- 1. madde	Sosyal amaçlara özgülenmiş vakıf eserlerinin vakfiye esasları doğrultusunda yeniden işlevlendirilmesi sağlanacak ve denetimler artırılacaktır.
Tedbir 781.1- 1. ve 4. maddeleri	Kültür yapılarında büyük ve merkezi yapılardan makul büyüklük ve muhtelif yerlere dağılmış esnek yapılara geçiş sağlanacak, kültür merkezi tasarım ve yapımına yönelik yerleşim yeri büyüklüğü, nüfus projeksiyonu, mevcut kültürel yapı envanteri gibi kriterler göz önüne alınarak standart belirleme çalışması yapılacaktır.
	Kütüphane etkinliklerinin ve atölye çalışmalarının sayısı arttırılacak, daha etkin şekilde organize edilecektir.
Tedbir 783.4- 1., 2. ve 3. maddeleri	Kütüphanelerin yaygınlaştırılması konusunda yerel idarelerle işbirliği yapılacaktır
	Yerel yönetimlerin, derneklerin ve vakıfların kültürümüzün korunması, yaşatılması, geliştirilmesi ve kuşaktan kuşağa aktarılması amacına yönelik projelerine destek verilecektir.
	Türkiye Kültür Yolları Festivalleri düzenlenerek kültür ve sanatın bir veya birden çok alanını kapsayan etkinliklerle geniş kitlelere ulaşılabilecektir
Tedbir 805.6- 1., 2. ve 3. maddeleri	Yaşlı bireylere yönelik gündüz bakım ve aktif yaşam merkezleri hizmete alınacaktır.
	Yaşlı bireylere yönelik yatılı bakım kuruluşları bakım hizmetleri kalite standartlarına göre iyileştirme programına alınacaktır.
	Alzheimer alanında ihtisaslaşmış yatılı tesis sayısı artırılacaktır.
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	
Tedbir 851.1- 1. madde	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında iklim değişikliğine ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik belirlenen önlem ve kriterler doğrultusunda yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin usul ve esaslar geliştirilecek ve ilgili mevzuat yeniden düzenlenecektir.



Tedbir 851.2- 1. madde	İmar planlarının hazırlanmasına yönelik afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe dair analizlerde kullanılacak veri altyapısının oluşturulmasına yönelik coğrafi bilgi sistemleri geliştirilecektir.
Tedbir 857.2- 1. madde	Referans ve Ulusal Akıllı Şehir Mimarisi (RUMİ) çerçevesinde akıllı şehir standartlarının yaygınlaştırılması için kapasite geliştirme çalışmaları yürütülecektir.
Tedbir 858.3- 1. madde	Kentlerde üç boyutlu şehir ve üç boyutlu bina modellerinin üretilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Tedbir 873.1- 1. madde	Yerel düzeyde hazırlanan kirlilik haritaları dikkate alınarak kaynak bazlı azaltım planları hazırlanacaktır.
Tedbir 880.3- 1. ve 2. maddesi	Belediye Su Kardeşliği uygulamaları kapsamında iş birliği çalışmalarına devam edilerek belediyeler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır.
	4 Aralık Dünya Su Kayıpları Gününde su kayıpları etkinliği ve çalıştay düzenlenerek belediyeler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır.
Tedbir 881.2- 1. madde	Atıkların izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesinin etkin olarak sağlanabilmesi amacıyla veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve veri giriş sistemleri uyumlu hale getirilecektir.
Tedbir 881.3- 1. madde	Atık yönetimine ilişkin çalışmaların verimliliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri yürütülecektir.
ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	
Tedbir 942.1- 1. ve 2. maddeleri	Kamuda stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla eğitim dokümanları hazırlanacaktır.
	Kamu idarelerinin strateji geliştirme birimlerinin insan kaynağı yetkinlik analizi kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenecektir
Tedbir 943.1- 1. madde	Kamu idarelerinin mali hizmetler birimi yöneticilerine yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
Tedbir 947.1- 1. madde	Kamuoyunun ilgili kesimlerine yönelik kamu faaliyetlerinin tanıtımına ilişkin panel ve fuar düzenlenecektir.
Tedbir 949.1- 1., 2. ve 3. maddeleri	Kamu idarelerinde düzenleyici etki analizi kapasitesinin geliştirilmesine yönelik irtibat noktası oluşturulması sağlanacaktır.
	İrtibat noktaları düzenleyici etki analizinin koordinasyonu konusunda eğitilecektir.
	Taslak düzenleyici etki analizi raporlarını hazırlayan kamu idarelerinin ihtiyaçları doğrultusunda çalışma toplantıları yapılacaktır.
Tedbir 951.1- 1. madde	Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.



Tedbir 953.1- 1. madde	Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır.
Tedbir 953.2- 1. madde	Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir.
Tedbir 954.1- 1. madde	Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.
Tedbir 955.3- 1. madde	Belediyelerin itfaiye teşkilatlarının arama, kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin kapasiteleri geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program 2025-2027	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar - Büyüme	Lojistik, pazara yakınlık, nitelikli insan kaynağına erişim, tarım alanlarının korunması gibi kriterler dikkate alınarak ülke ölçeğinde sanayi büyüme havzaları belirlenerek altyapısı hazır planlı sanayi alanları genişletilecektir.
		Ulaşımında Net Sıfır Emisyon Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
		Yeşil Mutabakat Eylem Planı kapsamında, ulaşımında emisyon azaltımı ve sürdürülebilirliğin sağlanması, bağlantısallığın artırılması konularında projeler hayata geçirilecektir.
		Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		Sürdürülebilir orman yönetimi çerçevesinde orman varlığı korunup genişletilerek yeni yutak alanların oluşturulmasına devam edilecektir.
		Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacaktır.
		Endüstri Bölgeleri, Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri; hammaddeye erişim, lojistik, enerji, demiryolu ve liman bağlantısı tedarik zincirine uygun, çevre ve afet boyutu açısından sürdürülebilir şekilde oluşturulacaktır.
		Afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır.
	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar - İstihdam	Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
		Bölgelerin sektörel ihtiyaçları çerçevesinde kadınların ve gençlerin istihdamının artırılmasına yönelik merkezi tematik bölgesel kalkınma programları ve mali destek programları uygulanacaktır.



Makroekonomik Hedefler ve Politikalar - Kamu Maliyesi	Savunma sanayii, yapay zekâ, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri gibi stratejik alanlarda nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik kamu-üniversite-özel sektör işbirliği programları hayata geçirilecektir.
	Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
	Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	Yapay zekâ destekli muhasebe sistemleriyle mevzuata aykırı harcamalar tespit edilecek ve risk odaklı denetim altyapısı güçlendirilecektir.
	Afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yenilenmesi için hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanlarının dinamikleri dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024 – 2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	Ana Eylem 3 11., 13., 15., 16., 18. ve 21. maddeleri	Kurumsal kapasite geliştirilecektir.
		Yerel yönetimlerde boşluk analizleri yapılarak geliştirilmesi gereken alanlar belirlenecektir.
		İnsan kaynağı kapasitesi geliştirilecektir.
		Yerel yönetim özelinde akıllı şehir hizmetlerinde geliştirilmesi gereken alanlarda eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
		Kamu kurumu çalışanlarına akıllı şehir uzmanlığı unvanı kazandırılacaktır.
		Akıllı Şehirler Ekosistem Platformunun etkinliği arttırılacak ve yaygınlaştırılacaktır.
	Ana Eylem 6 35., 36., 38., 39., 40., 41. ve 42. maddeleri	Ulusal ve yerel düzeyde Akıllı Şehir Yönetişim Mekanizmasında yer alan fonksiyonlardan sorumlu paydaş kurumlar belirlenerek Ulusal ve Yerel Akıllı Şehir Organizasyonu oluşturulacaktır
		Belirlenen kurum ve kuruluşlarda, bu alanda yapılacak çalışmalarda yer alacak uzmanlaşmış birim ve kişiler belirlenecektir.
		Ekosistem paydaşlarının görüşleri dâhil edilerek ortak bir bakış açısı ile yerel akıllı şehir yönetişim mekanizması ve organizasyonu tanımlı hâle getirilecektir.
		Şehir Katılımcılık Mekanizmaları oluşturulacaktır
		Kent sakinlerinin şehir ile ilgili verilen kararlarda söz sahibi olması için katılımcılık mekanizmaları (belediye internet sitesi, sosyal medya



		üzerinden şehir ile ilgili bir karar ile ilgili oylamaların yapılması gibi) geliştirilecektir. Daha şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla yerel yönetim bütçesi gibi gelir gider verisinin yayınlanmasını sağlayacak "Kente Katkım Portalı" oluşturulacaktır. Portal üzerinden, belediyeler tarafından toplanan vergiler ve bu vergilerin kullanıldığı belediyeçilik hizmetleri ve faaliyetler ile ilgili bilgi paylaşımında bulunulacaktır.
Ana Eylem 7 43. madde		Şehirlerde akıllı şehir dönüşümünün etkin bir yapıda gerçekleştirilebilmesi için yerel yönetimler tarafından gelişim planları hazırlanacaktır.
Ana Eylem 8 46., 52. ve 53. maddeleri		Yerel yönetimlerin akıllı şehirler alanında sundukları hizmetlerin vatandaş tarafından ölçülebilmesi için her yıl Akıllı Şehir Vatandaş Algı ve Farkındalık Çalışması yürütülecektir. Dezavantajlı grupların özellikle hareket kısıtlılığı bulunan bireylerin ihtiyaç ve beklentileri tespit edilerek, bu ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilecek hizmet sunum kanalları hayata geçirilecektir. Şehircilik Hizmetlerin erişilebilirlik seviyeleri değerlendirilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.
Ana Eylem 9 59. ve 60. maddeleri		Ulusal ve yerel ölçekte büyük veri analizine konu olabilecek akıllı şehir verileri tanımlanacak, şehirlerin öncelikleri ve amaçları doğrultusunda akıllı şehir verilerinden büyük veri yaklaşımı ile fayda üretilmesine yönelik kullanım senaryoları oluşturulacaktır. Açık akıllı şehir verilerinin büyük veri kapsamında kullanılmasına yönelik ulusal ve yerel ölçekte faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Ana Eylem 11 76. madde		Mevcut durum çerçevesinde yerel yönetimlerden geri bildirim, önerilerin ve ihtiyaçların sürekli alınmasını sağlayacak Nesnelerin İnterneti Yönetişim Mekanizması kurulacaktır.
Ana Eylem 12 81., 87., 92. ve 94. maddeleri		Kent Bilgi Sistemi uygulamalarının kullanımına ilişkin eğitim ve teknik destek faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır. Ulusal Kent Rehberi ve 1392 Belediyenin Kent Rehberi Uygulamaları tüm belediyelerde yaygınlaştırılacaktır. Akıllı Form uygulaması yaygınlaştırılarak yerel yönetim uygulamaları yazılım geliştirme maliyetleri azaltılacaktır. Akıllı Bina ve İşyeri Ruhsat Sistemleri geliştirilerek planlama, parselasyon, ruhsat süreçleri entegre, şeffaf ve erişilebilir bir yapıya kavuşturulacak, ruhsatların tek merkezden planlara bağlı bir şekilde ilgili tüm verilerin konsolide edilerek üretilmesi sağlanacaktır.
Ana Eylem 13 96., 97. ve 99. maddeleri		Mekansal planlama süreçlerine yönelik semantik planlama modeli geliştirilecektir. E-Plan Otomasyon Sistemlerinde yapay zekâ tekniklerinden faydalanılarak Plan Zekâsı geliştirilecektir Plan Zekâsı Raporlama aracı geliştirilerek mekansal planlama süreçlerinin etkinliği artırılacaktır.



Ana Eylem 15 111. ve 117. maddeleri	Ulusal ve yerel katmanda açık veri politikaları, yönetim mekanizması, araçları ve mevzuatına ilişkin farkındalık ve kapasite artırım faaliyetleri gerçekleştirilecektir
	Her yerel yönetimin kendi veri kümelerinin veri denetimini yapması ve yüksek değerli veri kümelerinin Açık Veri olarak öncelikli olarak yayınlanmasını sağlayacak bir strateji planı geliştirilecek ve uygulamaya konulacaktır.
Ana Eylem 16 118., 120. ve 133. maddeleri	Ulusal ve yerel ölçekte döngüsel ekonominin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Yerel yönetimlerde atık yönetimine ilişkin faaliyetlerin her aşama için etkin bir şekilde planlanması ve akıllı şehir çözümleri kullanılarak etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.
	Yerel yönetimlerin kendi yetki alanlarında yürüttükleri tarımsal faaliyetlerin akıllı tarım uygulamaları ile daha efektif hale getirilmesine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.
Ana Eylem 19 163. ve 164. maddeleri	Kent içi ulaşımında sunulan araçlar geliştirilecek ve bilgi paylaşım forumları kurulacaktır.
	Kent içi ulaşım alanında hayatı kolaylaştırıcı entegre uygulamalar geliştirilecektir
Ana Eylem 20 168., 170. ve 175. maddeleri	Araçların, yayaların, toplu taşıma güzergâhlarının, bisiklet yollarının analizinde kent içi hareketlilik ve erişilebilirlik analizlerinin yapılmasına yönelik yazılımlar geliştirilerek yerel yönetimlerde yaygınlaştırılacaktır.
	Mekânsal plan değişikliklerinde Kent İçi Ulaşım Etki Analizlerinin yapılması sağlanacaktır.
	Mevcut ve geliştirilecek olan Akıllı Ulaşım Uygulamalarını kullanacak belediyelerin teknik kapasitesini artırmak ve güncel tutmak için her yıl en az bir adet eğitimin verilmesi sağlanacaktır.
Ana Eylem 21 177. ve 178. maddeleri	Uzun dönemli bisiklet paylaşım sistemi yaygınlaştırılacak, elektrikli bisikletler ve skuterların kent içi hareketlilikte kolay, erişilebilir ve ucuz bir şekilde kullanımı için üyelik sistemi geliştirilecektir.
	Şehirlerde yaşanan trafik sorunlarının azaltılmasında araç sahipliğinin düşürülmesi ve şehir sakinlerinin çevre dostu ulaşım araçlarına yönlendirilmesi sağlanacaktır.
Ana Eylem 24 195., 196. ve 201. maddeleri	Kamusal alanlarda sanatsal niteliğin artırılması sağlanacaktır.
	Yerel Yönetimler tarafından Kültür Akademileri kurulacaktır.
	Kültürel kimliğin korunması sağlanacaktır.
Ana Eylem 25 212. madde	Veri bilimi uzmanlığı yaygınlaştırılacaktır. Yerel Yönetimler tarafından akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesine yönelik kurslar ve faaliyetler yürütülecektir.
Ana Eylem 29 244., 245., 248., 249., 252.	Akıllı kamu bina uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Akıllı belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Yerinde sağlık uygulamaları gerçekleştirilecektir.
	Yerinde bakım uygulamaları gerçekleştirilecektir.



ve 257. maddeleri	Yerinde ruhsat uygulamaları geliştirilecektir.
	Sanal mimari ve şehircilik programları geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Kent	Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması.
		Doğa ile dengeli, iklim dirençli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.
	Su Kaynakları Yönetimi	Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması
	Biyolojik Çeşitlilik ve Ekosistem Hizmetleri	Etkin bir doğa koruma için korunan alan miktarının artırılması, tahrip olmuş ekosistemlerin restorasyonu ve yönetim planlarına iklim değişikliğine uyumun entegre edilmesi
	Turizm ve Kültürel Miras	Turizm ve kültürel mirasla ilgili stratejik ve mekânsal kararlarda iklim değişikliğine uyum konusunun dikkate alınması ve yetkili kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması
		Turizm ve kültürel miras sektöründe iklim değişikliğine uyum kapasitesi geliştirecek sosyal altyapının iyileştirilmesi
	Ulaşım ve İletişim	Ulaşım ve iletişim alanında iklim değişikliğine uyum hedefi doğrultusunda planlama yapma kapasitesinin geliştirilmesi
		Ulaşım ve iletişimde kritik altyapıların dirençliliğinin sağlanması
		İklim kaynaklı afetler esnasında erişilebilirlik, iletişim ve tahliye olanaklarının geliştirilmesiyle acil durum yönetimi ve müdahale kapasitesinin artırılması
	Afet Risk Azaltma	Kapsayıcı ve duyarlı iklim değişikliği ve afet dirençliliğine ulaşmak için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve farkındalık yaratılması
		İklim değişikliği ve afet dirençliliği bağlamında istikrarlı ve sürdürülebilir yatırımlar yapılması
	Yatay Kesen Eylemler	İklim değişikliğine uyum konusunun tüm politika ve stratejilere entegre edilmesi
		Karar verme süreçlerini destekleyici bilgi birikiminin artırılması ve iklim değişikliği ile ilgili uzmanlık, eğitim, bilgi tabanı oluşturma, izleme ve Ar-Ge çalışmalarının artırılabilmesi için kurumsal kapasitelerin geliştirilmesi
		İklim değişikliğine uyum konusunda vatandaşların çözümün parçası olmasını sağlayacak şekilde bilgi, bilinç ve farkındalığın artırılması, karar verme mekanizmalarına katılımın sağlanması



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024-2028	Eğitim - Strateji 4 - Faaliyet 4.1	Okul öncesi eğitimden başlayarak okul ve mesai saatlerini uyumlaştıracak okul sonrası eğitim mekanizmaları (etüt, hobi-sanatsal faaliyetler, spor faaliyetleri) geliştirilecektir.
	Eğitim - Strateji 5- Faaliyet 5.2	Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve/veya oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir.
	Sağlık - Strateji 4 - Faaliyet 4.1 ve Faaliyet 4.2	Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.
		Kadınların bağımlılıkla mücadele ve tedaviye başvurmaları kapsamında güçlenmeleri için bilgi ve farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
	Ekonomi - Strateji 2 - Faaliyet 2.1	Özellikle ne eğitimde ne istihdamda olan kadınların insana yakışır iş olanaklarına erişebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.
	Ekonomi - Strateji 3 - Faaliyet 3.2, Faaliyet 3.3 ve Faaliyet 3.4	Kamu ve özel sektörün kadın erkek eşitliğini destekleyen uygulamalarının görünürlükleri artırılacaktır. Çalışma yaşamında kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve şiddetle mücadele kapsamında işyerlerinde şiddete sıfır tolerans ilkesinin benimsenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır. Engelli, şiddet mağduru, geçici/uluslararası koruma altındaki kadınlar ile afetlerden etkilenen kadınların mesleki gelişimine ve istihdama katılımına yönelik eğitimler artırılacak, işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Muğla İli 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı	Plan Hükümleri 3.9. ve 3.21. maddeleri	Alt ölçekli imar planlarında kıyı ve sahil şeridinin ekolojik yapısı, silüet, peyzaj vb. gibi doğal özelliklerinin korunması sağlanacaktır. Alt ölçekli imar planlarında varsa geleneksel yöre mimarisini ve yöresel yerleşme dokularını yansıtan uygulamaların yapılması esastır.
	Plan Açıklama Raporu 6.2.4.1., 6.2.3.5., 6.2.3.7. ve 6.2.10.2. maddeleri	Planda önemli yol güzergahlarına ticaret alanları önerilmiştir. Bu alanlar için yapılanma koşulları, geleneksel merkez gelişmeleri, mevcut yapılaşma koşulları ve kullanım durumları ile yoğunluklar dikkate alınarak alt ölçekli imar planlarında belirlenecektir.
		Planda bölgesel olarak hizmet vermesi öngörülen yeni küçük sanayi sitesi alanları önerilmiştir. Yerleşme alanları içerisinde yer alabilecek bu kullanımın yer seçiminde çevresel etkileri dikkate alınacaktır.



	Planda bölgesel taleplerin karşılanabileceği toplu işyerleri alanları önerilmiştir. Bu planla önerilen toplu işyeri alanlarında yapılanma koşulları alt ölçekli imar planlarında belirlenecektir. Planda atık bertaraf, depolama ve geri kazanım tesisleri önerilmiştir. Bu tesislerde 2872 sayılı Çevre Kanunu’nun “Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” ve “Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” ve ilgili diğer yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem yapılacaktır.
--	--

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
TR32 DÜZEY 2 BÖLGESİ 2024 - 2028 BÖLGE PLANI	TURİZM HAREKETLİLİĞİNİN BÖLGE GENELİNE YAYILARAK ARTIRILMASI	
	Hedef 1- Tedbir 3, 4 ve 7 maddeleri	Simge yapılar ve kent kimliğine ait bileşenler çekici hale getirilerek turist deneyimi artırılacaktır.
		Turizm yoğun ilçelerde trafik sorununa yönelik yenilikçi çözümler yaygınlaştırılacaktır.
		Yat limanı, çekek ve yanaşma yerleri, yat bakım ve onarım merkezlerinin altyapı hizmetleri geliştirilecek, erişilebilirlikleri artırılacaktır.
	Hedef 2 - Tedbir 2, 3 ve 10 maddeleri	Kamp, karavan ve glamping alanlarında altyapı ve sosyal donatılar geliştirilecektir.
		Bölgedeki yürüyüş ve bisiklet yollarının çevre düzenlemeleri yapılarak diğer turizm alanları ile entegrasyonu sağlanacaktır.
		Yöresel ürünlerin ve el sanatlarının turizme deneyim odaklı dâhil edilmesi ve bu ürünlerin satışına yönelik alanların oluşturulması sağlanacaktır.
	SOSYAL RİSKLERİN AZALTILMASI VE KENTSEL HİZMETLERE ERIŞİMİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI	
	Hedef 2 - Tedbir 1, 2, 3 ve 5 maddeleri	Toplu ulaşım hizmetlerine erişim artırılacak, kent içi ulaşımında çok modlu taşımacılık sistemlerinin kurulması teşvik edilecektir.
		Spor, kültür ve sanatsal faaliyetler altyapısı geliştirilecektir.
		Akıllı şehir uygulamaları ve bu uygulamaların geliştirilmesine yönelik teknoloji işletmeleri desteklenecektir.
		Yaşlı bakım hizmetlerinin kapasitesi artırılacak, yaşlı bakımına yönelik dijital teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
AYDIN-MUĞLA İLLERİ 1/50 000 ÖLÇEKLİ BÜTÜNLEŞİK KİYI ALANLARI PLANI	Ekonomik Etkinlik	
	Hedef 3 - Bölgesel Strateji 3	Bölgede deniz uçaklarının iniş noktalarının belirlenmesi.
	Hedef 4 - Bölgesel Strateji 4	Turizm sektörünün ön planda olduğu yerleşim yerlerinde kıyı turizmine alternatif olarak su sporlarının özendirilmesi.
	Ceza ve Denetleme	
	Hedef 3 - Bölgesel Strateji 4	Turizm sektörünün ön planda olduğu yerleşim yerlerinde yaz nüfusun aşırı yükselmesinden dolayı oluşan altyapı yetersizliğinin giderilmesi.
	Hedef 5 - Bölgesel Strateji 7	Kıyı alanları zemin yapısı dolayısıyla depremin verdiği zararlardan daha çok etkilenen alanlar olması sebebiyle afet risklerini azaltıcı önlemlerin alınması.
	Kara ve Denizel Peyzaj	
	Hedef 1 - Bölgesel Strateji 1	Kentsel yerleşim alanlarının yoğunlaştığı bölgelerde denizden karaya bakıldığında yerleşimin bütünü algılayacak uzaklıktan doluluk-boşluk, renk, kütle gibi analizlerle kıyının silüetini bozan aykırı yapılaşmalarının tespit edilmesi.
	Uygulama	
	Hedef 1 - Bölgesel Strateji 1	Turizm sektörünün ön planda olduğu yerleşim yerlerinde kıyı ve ard bölgesinde alt ölçek planlarının ve imar uygulamalarının yapılarak kıyı kanunuyla belirlenen alanların kamuya geçmesinin sağlanması.

5. Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.



Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Afet ve Kentleşmeye İlişkin Faaliyetler	Afet Bilinçlendirme Faaliyetleri
	Afet Yönetimine Yönelik Hazırlık Çalışmaları
	Akıllı Şehirler ve Afet Bilgi Sistemleri Hizmetleri
	Belediye İnşaat İşleri
	İmar Uygulamaları Çalışmaları
	Kamusal Alanlar Aydınlatma Hizmetleri
	Kentsel Altyapı, Üstyapı Çalışmaları
	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri
	Kentsel Planlama Hizmetleri (Mekansal Strateji Planları, Master-Vizyon Planları ve Kentsel Tasarım/Dönüşüm Konsept Planları)
	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları
	Numarataj Hizmetleri
	Parklar, Refüjler, Yeşil Alan Uygulamaları
	Proje Tasdik ve Yapı Ruhsatı Faaliyetleri
	Riskli Yapıların Tespitine Yönelik Çalışmalar
	Ulaşım ve Trafığe Yönelik Faaliyetler
	Yapı Kullanma ve Denetim Faaliyetleri
	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Çevre ve İnsan Sağlığı ile Toplumsal Esenliğe İlişkin Faaliyetler	Çevre Koruma ve Farkındalık Yaratma Hizmetleri
	Geri Dönüşüm Faaliyetleri
	Hayvan, Çevre ve Halk Sağlığı Faaliyetleri
	Katı Atık Hizmetleri
	Kirlilik Unsurlarına Yönelik Denetim Hizmetleri
	Kurumsal ve Kamusal Alanların Temizliği Hizmetleri
	Mabetler ile Sağlık, Eğitim, Kültür Tesis ve Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımı
	Mezarlık ve Defin Hizmetleri
	Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Ruhsat İşleri
	Sokak Hayvanları Hizmetleri



	Zabıta Denetim Hizmetleri
Kurumsallaşma, Yönetişim ve İnovatif Faaliyetler	Belediyenin İş ve İşlemlerinin İç Denetiminin Sağlanması
	Belediyenin Karar Organlarına Yönelik Süreçleri Yönetmek
	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirecek Faaliyetler
	Birimlerarası Koordinasyon ve Yönetim Kültürü Faaliyetleri
	Donanımsal ve Yazılımsal İhtiyaçların Karşılanması
	E-Devlet Uygulamalarının Geliştirilmesi
	EBYS ve CBS Hizmetleri
	Fiziki ve Dijital Arşiv Hizmetleri
	İç ve Dış İletişimi Artırmak, Tanınırlık Çalışmaları Yapmak
	İnovatif ve Teknolojik Girişimcilik Faaliyetlerinde Bilinçlendirme
	İnsan Kaynağı Yetkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
	Kent Bilgi Sistemi (KBS)
	Kent ve Belediye Hizmetlerine İlişkin Verilerin Toplanması ve Analiz Edilmesi
	Kurumsal Aidiyeti ve Motivasyonu Artırma Faaliyetleri
	Süreçlerin Yalınlaştırılmasına Yönelik Çalışmalar
	Taşınmaz Yönetimi, Kiralama ve Satın Alma İşlemlerini Yürütmek
	Tüm Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Annelere Yönelik Faaliyetler
	Beslenme Destekleri
	Çocuklar ve Gençlere Yönelik Faaliyetler,
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler
	İstihdamın Geliştirilmesi Faaliyetleri
	Kent ve Belediye Faaliyetleri Tanıtım Hizmetleri
	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi, Kültürel Değerlerin Yaşatılmasına Yönelik Faaliyetler
	Kütüphane Hizmetlerinin Yürütülmesi,



	Meslek Edindirme Faaliyetleri
	Müze Hizmetlerinin Yürütülmesi
	Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi
	Psikodestek Faaliyetleri
	Sosyal Yardım Hizmetleri, Sosyal Destek Hizmetleri, Yaşlı ve Engelli Bakım Hizmetleri
	Spor Okulu Hizmetlerinin Verilmesi
	Toplumsal Eşitlik Çalışmaları

6. Paydaş Analizleri

6.1. Genel Olarak

Belediye yönetimleri için en önemli ve vazgeçilmez unsurlardan biri, katılımcılığın sağlanması, vatandaşların ve ilgili diğer kişi, kurum ve kuruluşların karar verme süreçlerine dahil edilmesidir. Bu anlamda, Stratejik Planlar açısından paydaş görüş ve önerileri, katılımcılığı sağlamanın en önemli araçlarından biridir.

Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması ile belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır.

Paydaşlar, belediyenin proje, faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır:

İç paydaşlar; belediyemizden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardan oluşmuştur.

Dış paydaşlar; belediyemizin sunduğu faaliyet ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardan oluşmuştur.

Paydaşlar tespit edildikten sonra önem ve etki dereceleri belirlenmiş ve bu çerçevede dış paydaşlar 2 kategoriye ayrılmıştır. Bu ayırım;



Birinci Kategori; birlikte çalışılacaklar ve çalışmalara dahil edilecekler

İkinci Kategori; bilgilendirilecekler ve izlenecekler

olarak yapılmıştır.

Paydaşların, fikir, öneri ve değerlendirmeleri anket yöntemiyle alınmıştır.

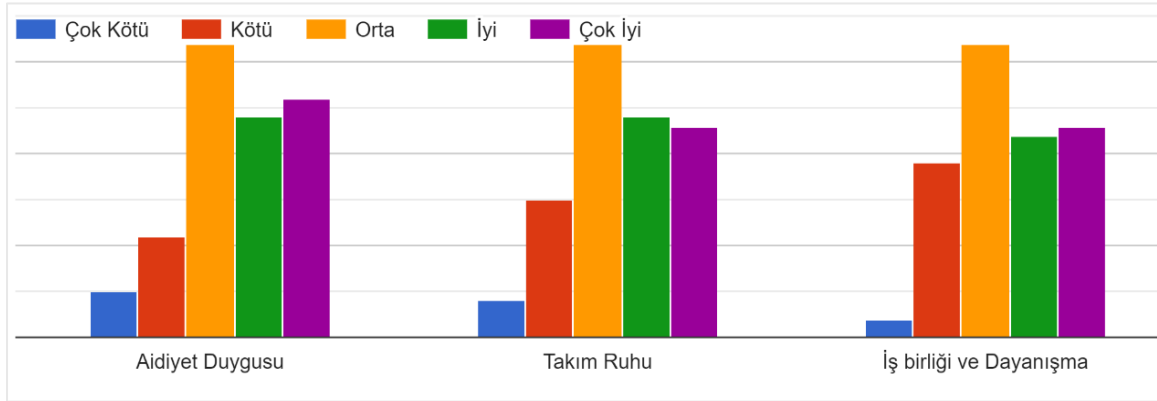
6.2. İç Paydaş Analizi

İç paydaş analizi, belediye meclis üyeleri dahil çalışanlar üzerinde yapılan anket sonucu ortaya çıkmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında, kaliteli hizmet sunacak ortamı hazırlayabilmek ve hazırlık çalışmaları esnasında yol gösterici olması açısından çalışanların Marmaris Belediyesi ile ilgili kanaatlerini tespit etmek amacıyla yapılan çalışma 8 başlık altında toplanmıştır. Bunlar;

- Belediye içi iletişim,
- Müdürlükler içinde uyum ve tatmin,
- Çalışma ortamı (sosyal),
- Çalışma ortamı (fiziki),
- Yönetim şekli, karar verme ve katılım,
- Ödüllendirme ve motivasyon,
- Yöneticilerle ilişkiler,
- Genel Memnuniyet.



Bu başlıklar altında yapılan anketler sonucunda analizler; kurum içi aidiyet, takım ruhu, iş birliği ve dayanışma başlıklarında yapılmıştır.



İç paydaşların;

Kurum içi aidiyet, takım ruhu, iş birliği ve dayanışma yönlerinden bakıldığında, %51 oranıyla en olumlu görülen alanın aidiyet duygusu olduğu anlaşılmaktadır. Diğer iki başlığın oranları ise sırasıyla %49 ve %47'dir. Bu anket verilerine göre, kurum personelimizin yaklaşık yarısının aidiyet duygusu, takım ruhu ve iş birliği ile dayanışma açısından memnun olduğu söylenebilir. Ayrıca, anket verileri kurumumuzun en zayıf olduğu başlığın %21'lik kötü ve çok kötü değerlendirme oranı ile iş birliği ve dayanışma olduğunu göstermektedir. Personelimiz tarafından kötü ve çok kötü olarak değerlendirilen aidiyet duygusu oranı yaklaşık %17, takım ruhu ise yaklaşık %19'dur. Bu sonuçlar, kurumumuzun çalışan memnuniyeti açısından aidiyet duygusunda daha başarılı olduğunu, ancak iş birliği ve dayanışma konusunda iyileştirmeler yapılması gerektiğini göstermektedir.

- Kurum açısından bakıldığında personelimizin genel olarak iş yerinden memnun olduğu görülmektedir. Bununla ilgili olarak çalışanlarımız, kendilerini bir sene sonra da kurumumuzda çalışacaklarını öngörüyor ve iş arayan arkadaşlarına kurumumuzu tavsiye edeceklerini belirtmişlerdir.
- Kurum personellerimiz, kurumumuzda işi konusunda uzman ve yetenekli birçok personel olduğunu, yöneticilerinin iş ile ilgili konularda danışılacaklarını ve kendilerinin de işi iyi yapabilmek için gerekli kararları verme yetkisine sahip olduklarını düşünmektedirler.
- Kurum personellerimiz, yaptıkları işten başarı duygusu alabildiklerini, işlerini yaparken faydalı bilgi ve deneyim kazandıklarını, işleriyle ilgili stres seviyesi başa çıkabilecekleri



seviyede olduğunu, iş arkadaşlarıyla uyum içinde çalışabildiklerini ve kurumda kararlar alınırken çoğunlukla fikirlerinin alındığını düşünmektedir.

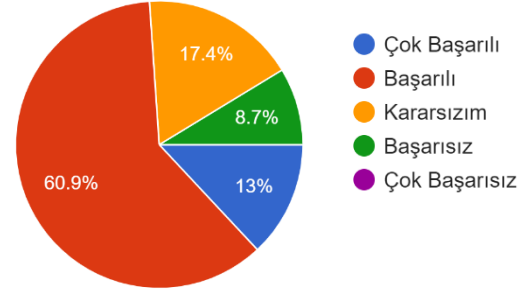
- Kurum personellerimiz, kurumumuzun çalışanlarımıza karşı adil davrandığını, çalışanlarına verdiği sözleri tuttuğunu, teknolojik kapasitemizin yeterli olduğunu ve halka karşı verdiğimiz hizmetin yeterli olduğunu düşünmektedir.
- Kurum personellerimiz, yöneticileri tarafından katkı ve başarılarının takdir edildiğini, başarılı olmaları için ihtiyaç duydukları desteği görebildiklerini ve birim içinde personeller arasında ayrım yapılmadığını düşünmektedir.
- Ayrıca, kurum personellerimiz, yöneticileri tarafından işlerini etkileyecek kararlar alırken sürece dahil edildiklerini, öneriler getirmeleri için teşvik edildiklerini ve açık ve net hedef ve beklentiler oluşturulduğunu düşünmektedir.
- Kurum personellerimiz, kurum binamızın çalışma ortamına elverişli ve yeterli olduğunu, fiziksel ortamlarının da yaptıkları işler için uygun olduğunu düşünmektedirler.
- Kurum personellerimizin birçoğu, birimlerinin işleyişi konusunda önerilerinin dikkate alındığını düşünüp kurumumuzda önemli değişiklikler yapıldığında kendilerini bilgilendirilmiş hissetmektedirler.
- Kurum personellerimizin bir kısmı, kurumumuzun kendilerine beceriler edinmeleri için eğitim ve gelişim olanakları verdiklerini, katıldıkları eğitimlerin günlük iş hayatları için yararlı bulduklarını ve yapılan hizmet için eğitimlerin verimli olduğunu düşünmektedirler.

6.3. Birinci Kategori Dış Paydaş Analizi

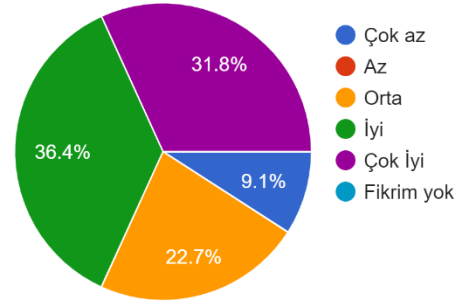
Kurumumuzca yapılan anket sonuçları, birinci kategorideki dış paydaşlarımızın büyük çoğunluğu kurumumuz ilgili bilgileri sosyal medyadan edindiğini göstermektedir. Birinci kategorideki dış paydaşlarımızın kurumumuz ile ilgili bilgileri edindikleri diğer yöntemler ise sırasıyla; belediye web sayfası, basılı medya, tanıdıkları vasıtası ile dir.



Kurumumuzun hizmet, yetki ve sorumluluklarını göz önüne alındığında birinci kategorideki dış paydaşlarımızın %73.9'u kurumumuzun başarısından memnun olduğu görülmektedir. Birinci kategorideki dış paydaşlarımızdan yalnızca %8.7'si kurumumuzu hizmet, yetki ve sorumlulukları açısından başarısız olarak değerlendirmişken, çok başarısız olarak değerlendirme bulunmamaktadır.



Birinci kategori dış paydaşlarımızın %68.2'si, kendi kuruluşları ile belediyemiz arasındaki iş birliğinin verimli olduğunu düşünmektedir. Bu paydaşlarımızdan yalnızca %9.1'i, belediyemiz ve kendi kuruluşları arasındaki iş birliği veriminin çok az olduğunu belirtmişlerdir.



Birinci kategori dış paydaşlarımıza belediyemizin hizmet sunarken hangi değerlere uyduğu sorulmuştur. Bu anket sonucunda göze çarpan özellikler; belediyemizin adil ve eşit olması, bilime saygılı olması, çalışkan olması, dinamik ve esnek olması, doğaya ve çevreye saygılı olması, erişilebilir olması, ilkeli, güvenilir ve hesap verebilir olması, güler yüzlü hizmet sağlaması, yerel problemlere çözüm üretebilmesi, yetkin olması ve kaliteli hizmet sağlamasıdır. Bu paydaşlarımıza sordığımız değerler içerisinde belediyemizce geliştirilebilir değerler ise ulusal stratejilere odaklılık, verimlilik ve sosyal belediyeciliktir.

Belediyemizin birimlerinin faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi açısından değerlendirildiğinde, birinci kategori dış paydaşlarımız en çok Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden memnun olduğu görülmektedir. Birimlerimizden; Başkan, Afet İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nden memnuniyet düzeyi oldukça yüksektir. Memnuniyetin görece düşük olduğu ve daha fazla özen gösterilmesi gereken birimler ise Muhtar İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'dür.

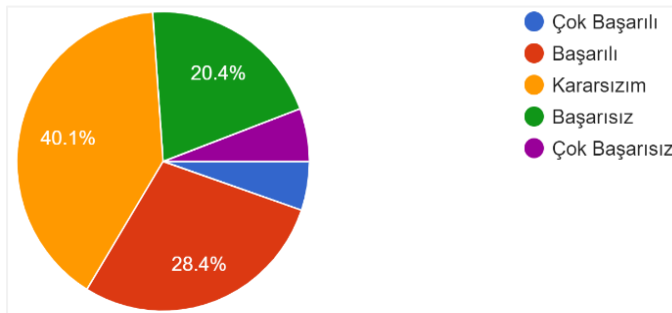


Belediyemizin birinci kategori dış paydaşları tarafından en başarılı bulunan hizmet alanları; çevre ve temizlik hizmetleri, ağaçlandırma ve çiçek dikimi, çöplerin toplanması, cenaze (defin ve taziye) hizmetleri, hizmet binalarının temizliği, cadde ve sokakların temizlenmesi, çevre kirliliği ile mücadele, park ve yeşil alanlar oluşturulması ve sosyal yardım hizmetleridir. Kreş ve gündüz bakım evleri, müze ve kütüphane hizmetleri, bilimsel organizasyonlar (konferans, sempozyum vb.), organizasyonlar (konser, tiyatro, şenlik, festival vb), meslek eğitim hizmetleri ve sosyal, kültürel ve sportif hizmetler ise belediyemizin birinci kategori dış paydaşları tarafından başarısı daha düşük görülen hizmet alanlarıdır.

Belediyemizin durumunu tanımlamak adına belirlenen kriterlerden birinci kategori dış paydaşlarımızın gözünden en güçlü yönlerimiz sırasıyla genel çalışma kurallarına uyum, çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü ve açık kurum kültürünün varlığı ve iş akış süreçlerinin verimliliği olarak tespit edilmiş olup, en zayıf yönlerimiz ise sırasıyla bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olmaması, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yeterli olması ve belediye faaliyetlerine ilişkin mevzuatın yeterli olmasıdır.

6.4. İkinci Kategori Dış Paydaş Analizi

İkinci kategori dış paydaşlarımız olan vatandaşlarımız ile yaptığımız anketi katılımcı sayısı 437dir. Katılımcıların %61.8'i belediyemizle ilgili bilgileri sosyal medya aracılığıyla edinmektedirler.

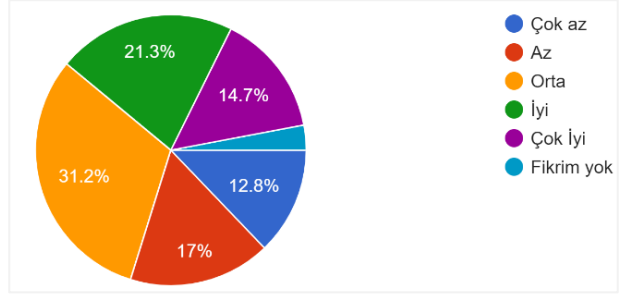


Belediyemizin hizmetlerini, görevlerini, yetkilerini ve sorumluluklarını göz önüne alındığında vatandaşlarımızın %33.7'si, belediyemizi başarılı veya çok başarılı olarak değerlendirmişlerdir. Aynı

konuda vatandaşlarımızın %26.1'i ise belediyemizin başarısından memnun olmadıkları görülmektedir.



Belediyemizin vatandaş ile iş birliğini verimi hakkında ise katılımcılarımızın %36'sı verimliliğin çok, %29.8'i ise belediyemizin vatandaş ile iş birliğinde veriminin az olduğunu düşünmektedir.



İkinci kategori dış paydaşlarımıza yani vatandaşlarımıza belediyemizin hizmet sunarken hangi değerlere uyduğu sorulduğunda, belediyemizin bilime saygılı, doğaya ve çevreye saygılı ve güler yüzlü hizmet değerlerine uyduğu görülmüştür. Bu paydaşlarımıza sordüğümüz değerler içerisinde belediyemizce geliştirilebilir değerler ise yenilikçilik/yaratıcılık, problemlere çözüm üretebilmek ve yetkinliktir.

Belediyemizin birimlerinin faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi açısından değerlendirildiğinde, ikinci kategori dış paydaşlarımız en çok Başkan, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden memnun olduğu görülmektedir. Memnuniyetin görece düşük olduğu ve daha fazla özen gösterilmesi gereken birimler ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'dür.

Belediyemizin ikinci kategori dış paydaşları tarafından en başarılı bulunan hizmet alanları; çöplerin toplanması hizmetleri, ağaçlandırma ve çiçek dikimi ve hizmet binalarının temizliğidir. Vatandaş şikâyet/öneri/taleplerinin alınması hizmetleri, kentsel dönüşüm hizmetleri ve cadde, yol, sokak ve kaldırım yapım hizmetleri ise belediyemizin vatandaşlar tarafından başarısı daha düşük görülen hizmet alanlarıdır.



7. Kuruluş İçi Analiz

7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

		Personel Sayısı				
		Memur Sayısı	Sözleşmeli Sayısı	Kadrolu İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Şirket İşçi Sayısı
Toplam Sayı		167	21	68	-	582
Eğitim Düzeyi	İlkokul	2		24		179
	Ortaokul	2		5		145
	Lise	27	1	22		158
	Önlisans	27	5	6		49
	Lisans	100	15	11		51
	Lisansüstü	9				-
Cinsiyeti	Erkek	115	13	49		491
	Kadın	52	8	19		91
Kurumda Çalışma Süresi	0-5 Yıl Arası	76	20			282
	6-10 Yıl Arası	61	1	24		163
	11-15 Yıl Arası	8		1		93
	16-20 Yıl Arası	3		22		44
	21-25 Yıl Arası	-		18		-
	26 Yıl ve Üzeri	19		3		-
	20-30	24	4	-		105
	31-40	58	6	5		262
Yaş Grupları	41-50	47	9	47		178
	51-60	33	2	14		36
	60+	5		2		1
Boş Kadro		145	-	86	-	-

167 memurumuzun büyük bir çoğunluğu lisans ve lisansüstü mezundur. Eğitimli personelin çoğunlukta olması belediyemiz açısından önemli bir avantajdır. Bu durum kurumumuza her yönden olumlu yansımaktadır. Kurumumuzdaki memurların büyük çoğunluğu 0-10 yıl arasında belediyemizde çalışmaktadır. Bunların yarısından çoğu 5 yıldan daha az zamandır belediyemizde çalışmaktadır. Bu durum kurum aidiyeti açısından olumsuz bir durum gibi görünse de kurum içinde olumsuzluk olarak yansımamıştır.



7.2. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi ile belediyemizin, katılımcılık, iş birliği içerisinde çalışma, bilginin yayılımı, öğrenme imkânı ve kapasitesi, kurum içi iletişim, paydaşlarla olan ilişkileri, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi konularındaki durumu ortaya konmuştur. Buna göre, ortaya çıkan sonuçlar şu şekildedir:

Katılım
Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi oldukça yüksektir.
Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı yeterli düzeydedir.
Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi yüksektir.
İşbirliği
Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi yüksektir.
Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi yeterli derecededir.
İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi yüksektir.
Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi ortalamanın üzerindedir.
Bilginin yayılımı
Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi çok yüksektir.
Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi yüksektir.
Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi çok yüksektir.
Öğrenme
Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı ortalama derecede görülmektedir.
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı yüksektir.
Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı yüksektir.
Kurum içi iletişim
Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu yeterli durumdadır.
Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi yüksektir.
Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı yüksektir.
İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi çok yüksektir.
Paydaşlarla ilişkiler
Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi yüksektir.
Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi yüksektir.
Değişime açıklık



Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi yeterli derecededir.

Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi yeterli derecededir.

Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi yüksektir.

Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi çok yüksektir.

Stratejik yönetim

Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi çok yüksek seviyededir.

Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi çok yüksek seviyededir.

Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi yüksek seviyededir.

Ödül ve ceza sistemi

Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi yeterli seviyededir.

Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi yeterli seviyededir.



7.3. Fiziki Kaynaklar

Taşınmazlar Listesi			
Türü	Sayısı	M ²	Oran (m ²)
Tarla	134	279941,06	26,73
Bağ Bahçe	10	3559,42	0,34
Otlak	---	---	
Arsa	195	92530,65	8,84
Trafo Yeri	2	17,5	0,00
Çeşme	1	9,24	0,00
Yol	31	12944,89	1,24
Kuyu	3	701,11	0,07
Yeşil Alan	392	646977,55	61,78
Park			
Tesis Alanı	---	---	
Konut	---	---	
İş yeri	---	---	
Depo Ambar	---	---	
Mezarlık	2	10486,35	1,00
Diğer Yapılar	---	---	

	Toplam	Tahsis Edilenler	Kiralananlar
Diğer Taşınmazlar (Belediye Taşınmazları)	94	17	128

Araç Listesi	
Araç Tipi	Sayısı
Ağaç Yongalama	1
Ambulans	1
Cenaze Aracı	2
Çekici	1
Çöp Kamyoneti	6
Çöp Kamyonu	30
Ekskavatör	3
Elektrikli Bisiklet	6
Forklift	3
Kamyon	23
Kamyonet	61
Kazıcı – Yükleyici	7
Minibüs	1
Motosiklet	108
Otobüs	2
Otomobil	9
Özel Amaçlı Asfalt Distiribitörü	1
Özel Amaçlı Kurtarıcı	1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3
Silindir	3
Su Tankeri	3
Traktör	33
Römork	2



7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Ekipmanlar	Adı	Sayısı
	Masaüstü Bilgisayar ve Monitör	277
	Dizüstü Bilgisayar	27
	Fiziksel Sunucu	6
	Yedekleme Cihazı	3
	Yazıcı	65
	Tarayıcı	22
	Modem	6
	Wifi Dağıtıcı Cihaz	27
	Projeksiyon Cihazı	4
	Telefon Santrali	(Sanal sistem)
	IP Telefon	245
	Tablet	30
	Kamera Kayıt Cihazı	77
	Güvenlik Kamerası	623

	Adı/Modeli	Sayısı
Yazılımlar ve Bilişim Sistemleri	MIS - Belsis	1
	GIS - Netcad	1
	YKS - Olgu	1
	Antivirüs - Kaspersky	1
	Güvenlik Duvarı - Fortigate	1
	Hakediş Yazılımı - AMP	1
	EBYS - İşleri EBYS	1
	Hukuk Yazılımı - Kazancı	1



7.3. Mali Durum ve Kaynak Analizi

7.3.1. 2023 Gerçekleşen Gelirler Tablosu

Gelir Kalemleri	2023 Bütçe ile Öngörülen	2023 Gerçekleşen
1. Vergi gelirleri	206.900.000,00	146.455.222,29
2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	186.820.000,00	189.257.470,37
3. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	24.000.000,00	18.865.665,95
4. Diğer gelirler	327.580.000,00	260.772.520,71
5. Sermaye gelirleri	215.000.000,00	13.178.600,00
6. Alacaklardan tahsilat	0,00	0,00
7. Red ve iadeler (-)	-300.000,00	0,00
8. Diğer (Kaynak belirtilecek)	0,00	0,00
Toplam	960.000.000,00	628.529.479,32

7.3.2. Tahmini Kaynaklar Tablosu

Tahmini Gelirler	Planın 1. Yılı (2025)	Planın 2. Yılı (2026)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	Toplam
1. Vergi gelirleri	211.056.000,00	227.940.480,00	250.734.528,00	275.807.980,80	303.388.778,88	1.268.927.767,68
2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	510.230.000,00	551.048.400,00	606.153.240,00	666.768.564,00	733.445.420,40	3.067.645.624,40
3. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	39.000.000,00	42.120.000,00	46.332.000,00	50.965.200,00	56.061.720,00	234.478.920,00
4. Diğer gelirler	772.385.000,00	834.175.800,00	917.593.380,00	1.009.352.718,00	1.110.287.989,80	4.643.794.887,80
5. Sermaye gelirleri	220.329.000,00	237.955.320,00	261.750.852,00	287.925.937,20	316.718.530,92	1.324.679.640,12
6. Alacaklardan tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Red ve iadeler (-)	-3.000.000,00	-3.240.000,00	-3.564.000,00	-3.920.400,00	-4.312.440,00	-18.036.840,00
8. Diğer (Kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	1.750.000.000,00	1.890.000.000,00	2.079.000.000,00	2.286.900.000,00	2.515.590.000,00	10.521.490.000,00



8. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik/Yasal	Plan yapma ve onama yetkisi		Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması	Koordineli çalışmalar yapılmalıdır.
	Vergi afları		Vergi aflarının gelirleri negatif etkilemesi	Mali yönden etkili planlar yapılmalıdır.
	Yerel yönetimlerin yetkileri	Yerel yönetimlere daha fazla yetki verilmesi		Yetkiler ihtiyaçlara yönelik kullanılmalıdır.
	İmar Planı		Bazı yerlerde imar planının olmaması	İlgili kurumlar ile iletişim kurulmalı ve bu konuda adımlar atılmalıdır.
	Büyükşehir Belediyesi ile ilişkiler	Büyükşehir Belediyesi ile ilişkilerin iyi olması		Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılmalı ve işbirliği yapılmalıdır.
	Belediyenin imajı	Kurumun halk gözündeki imajı oturmuş ve olumludur		Vatandaşın beğendiği yönler devam ettirilmeli, aksayan yönler geliştirilmelidir.
Ekonomik	İşsizlik		İşsizliğin artması	İstihdam yönünden yeni adımlar atılmalıdır.
	Hükümet harcamalarında an yerel yönetimlere dağıtılan paylar		Payların yeterli olmaması	Dağıtılan paylar etkili kullanılmalıdır.
	Enflasyon oranı		Enflasyon oranının yüksek olması	Mali yönden tedbirler alınmalı ve gerçekçi planlama yapılmalıdır.



	Turizm	Turizm faaliyetlerinin ilçe ekonomisine katkısı		Turizm tanıtım faaliyetleri artırılmalıdır.
	Giderler		Belediyenin gelirlerinin giderlerini karşılama oranının yeterli olmaması	Gelir kaynakları çeşitlendirilip, tahakkuk ve tahsilat artırılmalıdır.
	Tarım	Belediyenin destek olabileceği organik tarım imkanlarının bulunması		Organik ürünlerin çeşitliliği ve tanıtımı artırılmalıdır.
	Tarihi ve doğal güzellikler	Marmaris'in turizme elverişli güzelliklerinin bulunması		Turizme elverişli alanlar korunmalı ve bakımları yapılmalıdır.
Sosyo-kültürel	Çevre Bilinci	Çevrecilik konusunda bilinç yüksektir		Çevrecilik konusunda bilgilendirmeler yapılmalıdır.
	Sportif Faaliyetler	Sportif faaliyetlere uygun alanlar bulunması		Doğa ve deniz sporları ile turnuvalar teşvik edilmelidir.
	Kültür ve sanat	Kültür ve sanat faaliyetlerine halkın yüksek ilgisinin bulunması		Kültür ve sanat etkinlikleri çeşitlendirilmelidir.
	Kentlilik bilinci	Kentlilik bilincinin oluşmuş olması		Kentlilik bilincinin artırılması için çalışmalar yapılmalıdır.
	Kurum faaliyetlerinin bilinirliği	Vatandaşın kurum faaliyetlerinden haberdar olması		Farklı iletişim kanallarıyla vatandaşlara erişim devam ettirilmelidir.
	Toplumsal talepler	Toplumsal taleplerin düzenli şekilde dinleniyor olması		Vatandaşın şikayet, istek ve önerileri dinlenip, işleme alınmalıdır.



Teknolojik	e-belediyecilik hizmetleri		e-belediyecilik hizmetlerinin eksiklikleri	e-belediyecilik hizmetleri geliştirilmelidir.
	Elektronik imza sistemi.	Elektronik imza sisteminin aktif olarak kullanılması		Yaygınlaştırma çalışmaları yapılmalıdır.
	Bilişim teknolojileri	Hızla gelişen bilişim teknolojileri olumlu etki yaratmaktadır		Gelişmelerin takip edilmeli ve uygulanabilir teknolojiler kullanılmalıdır.
	Elektronik iletişim araçları	Elektronik iletişim araçları yeterli kullanılmaktadır		Sürekli olarak güncel tutulmalıdır.
Çevresel	Küresel ısınma		İklim değişikliğinin görülmesi	İklim değişikliği ile ilgili bilinç artırılmalıdır.
	Susuzluk		Susuzluktan kaynaklanabilecek bölgesel ihtilaflar ve toplumsal ekonomik sorunlar	Halk bu konuda bilinçlendirilmelidir.
	Doğal afet riskleri		Yangın tehlikesi bulunmaktadır	Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Orman Genel Müdürlüğü ile iletişim halinde olunmalıdır.
	Doğal afetlere karşı alınan tedbirler	Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Orman Genel Müdürlüğü'nün çeşitli yerlerde istasyonlarının olması		Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Orman Genel Müdürlüğü ile birlikte önlemler alınmalıdır.



9. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
✓ Güçlü yönetim kadrosuna sahip olması ✓ Yönetimin sosyal belediyeçilik anlayışına önem vermesi ✓ Yönetimin yeni projelere açık olması ✓ Yeniliğe açık, genç, dinamik, yetkin ve tecrübeli personelin varlığı ✓ Saha çalışmalarında personelin çok iyi olması ✓ Vatandaş iletişimi ve sorun çözümünde ciddi ivme kazanılmış olması ✓ Vatandaşın belediye hizmetlerine ulaşımının kolaylığı ✓ Vatandaş odaklı çalışmalarında başarı oranının yüksek olması ✓ Toplumun her kesimine ulaşarak sosyal yardım, hizmet ulaşımının sağlanması ✓ Kadına, istihdama ve sosyal hizmetlere yönelik hizmetlerin varlığı ✓ Büyükşehir Belediyesi ile belediye arasında işbirliği, bilgi paylaşımı ve iletişimin güçlü olması ve diğer kurumlarla olan iletişimin kuvvetli olması ✓ Şeffaf ve hesap verilebilir mali yönetim ilkelerinin sürdürülmesi ✓ Belediye bütçesinin disiplinli uygulanması, planlamaların bütçe dışına taşmaması ✓ Belediye harcamalarında tasarruf edilmesine öncelik verilmesi ✓ Marmaris'in en önemli gelir kaynağı olan turizmin gelişmesi için Belediyemizin tüm imkanları ile katkı sağlaması ✓ Akıllı Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması ✓ Şehir içi yol ve peyzaj yönüyle güçlülüğü ve alt yapı yatırımlarının çok iyi olması ✓ Park ve oyun alanlarının vatandaş ihtiyacını karşılaması ✓ Yurt dışı ilişkilerin kurulması ✓ Belediyeye finansal kaynak sağlayan ulusal ve uluslararası kurumlarla yürütülen işbirliği ✓ Kardeş kent anlaşmaları ✓ Belediye personelinin aidiyet duygusunun yüksek olması ✓ Yöneticiler ile personel arasındaki iletişimin güçlü olması	! Avrupa Birliği fonları, uluslararası kuruluşlar ve diğer dış kaynaklardan sağlanabilecek hibe projelerinin yetersizliği ! 6360 sayılı Kanun ile gelir kaynaklarının birçoğunun Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmesi, gelirlerin azalması ve sınırlı olması ! Belediye gelirlerinin hizmet çeşitliliğini karşılayacak büyüklükte kaynak oluşturmaması ! Fiziki koşulların verilen hizmete uygun olmaması ! İlçenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması ! Belediyemizin yaptığı projelerin personele ve vatandaşa duyurusunun yapılmasında personel yetersizliğinden her faaliyetin zamanında duyurulmaması ! Çalışan personele yenilenen yönetmeliklerle ve karşılaşılan sorunlarla ilgili eğitimler verilmemesi ! Halka açık sosyal etkinliklerin yetersiz olması (panayır, tiyatro, konser) ve uygun fiyatlı halk kafe alanlarının yetersiz olması ! Kırsal bölgelerdeki kaçak yapılaşmaya karşı yapılacak işlemlerde yasal süreçteki işlem süresinin uzunluğu ! Her yıl yeşil alan miktarının artmasıyla orantılı olarak personel istihdam edilememesi ! Lisanslı yazılım eksikliği ! Şehir içi araç trafiğini rahatlatarak seviyede otoparkların ve alternatif yolların bulunmaması ! Gelir getirici öz kaynakları, sosyal tesisleri vb. ve belediye personelinin yararlanacağı tesislerin eksikliği ! Mahallelerde alt yapı eksikliği; arıtma tesisinin yetersizliği ve altyapı tesisi, araç, gereç, ekipman sayısının azlığı ! Mezarlık ve defin alanının yetersizliği ! Geçici Hayvan Bakımevinin kapasitesi ve alanının yetersizliği ! Kültürel organizasyonların yetersizliği



- ✓ Personelin memnuniyetinin yüksek olması
- ✓ Dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması
- ✓ Genel çalışma kurallarına uyumun üst düzeyde olması
- ✓ Çevre ve temizlik hizmetlerinden memnuniyetin yüksek olması

- ! Bilimsel organizasyonların yetersizliği
- ! Spor organizasyonlarının yetersizliği
- ! Kreş ve gündüz bakım evlerinin yetersizliği
- ! Gereksiz işlem adımlarının fazlalığı

Fırsatlar	Tehditler
✓ Turizmin yoğun olduğu ilçe belediyelerinden biri olması ✓ İlçemizde çevre ve hayvan sağlığına duyarlılığının artmış olması ✓ İlçemizin bulunduğu alan itibarıyla sınırları içerisinde birçok doğal güzelliği barındırması, ilçemizde şelale, deniz, tarihi yerler, kültür gibi çok çeşitli ve alternatif turizm alanlarının bulunması ✓ Spor turizmini artıracak imkanların bulunması ✓ Ulaşım kolaylığı ✓ Şehrin kültür sanata olan ilgisi, ilçemizde festivaller düzenlenmesi ✓ Ulusal ve uluslararası turnuvaların, fuarların, festivallerin vb. bölgemizde düzenlenmesi için gerekli alt yapının oluşturularak projelerin gerçekleştirilmesi için yeterli alanların bulunması ✓ Belediyeden sosyal medya aracılığıyla haberdar olan kişi sayısının fazla olması ✓ Vatandaşların çevre ve temizlik bilincinin yüksek olması	! Merkezi finansman kaynaklarının yetersizliği ! Belediyenin hizmet sınırlarının büyüklüğü ! Büyükşehir statüsünden sonra kurumlar arası yetki ve sorumluluk karmaşası ! Denetimlerde uygulanabilecek yasal yaptırımların yeterli olmaması ! Vatandaşa kamu malı bilincinin olmaması, kaynakların bilinçsizce kullanılması, kent bilincinde ve duyarlılığında eksiklikler olması ! Ülkede yaşanan ekonomik krizlerin mali-ekonomik açıdan sorunlara neden olması ! Aktif deprem fay hatlarında bulunulması ! İmar kirliliği ve kentsel dönüşümde yaşanan gecikmeler, çarpık yapılaşma ve alt yapı sorunları sebebiyle taşkın, sel vb. afetlerin yaratacağı tehlikelerin mevcudiyeti ! Yangına hassas bölgede bulunması ! Kış ve yaz nüfusu arasında yüksek farklar olması ! Küresel savaşlar ve Orta Doğu'daki hareketlilikler, komşu ülkelerde istikrarsızlıkların yaşanması ! Savaşlara bağlı olarak oluşan göç dalgası, yoğun iç ve dış göçten dolayı güvenlik sorunu, kontrolsüz göçün artması sebebiyle kültürel farklar yaşanması ! Salgın hastalıklar ! Artan taşıt sayısı ve trafik



10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflere ulaşmada zorluk, Analiz eksiklikleri	Daha ulaşılabilir ve gerçekçi hedefler, doğru yapılanma, analiz edilebilir veri, daha fazla analiz
Mevzuat Analizi	İlçe Belediyesi ve Büyükşehir Belediyesi koordinasyon noksanlığı, görev alanlarında çatışma.	Mevzuat analizinde, öneriler olarak belirtilmiştir.
Üst Politika Belgeleri Analizi		Üst politikalar belirlenirken, uyum konusunda ilçe belediyelerine mali açıdan kaynak aktarımı sağlanmalıdır.
Paydaş Analizi	Bürokratik işlerin fazla olması, belediye birimlerinin görev tanımlarının fonksiyonel ayırımında yetersizliklerin bulunması.	İş süreçleri yalınlaştırılmalı, gereksiz işlem adımları ortadan kaldırılmalı, birimlerin görev tanımları yeniden gözden geçirilmelidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Birimlerin görev tanımları fonksiyonel bir dağılıma dayalı yapılmamıştır. Birimler arası koordinasyonda sorunlar yaşanmaktadır. İş ve yetkinlik analizine dayalı bir istihdam söz konusu değildir.	Eğitimler verilerek personel geliştirilmelidir. Yetkinlik değerlendirmesi çerçevesinde, fonksiyonel yeniden yapılanma çalışmalarına girilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü, dayanışma anlayışı yüksek, kurumsallaşma zayıftır.	Yönetim kültürünü biraz daha geliştirecek, kurumsallaşmayı artıracak çalışmalara öncelik verilmelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	Kültürel ve sportif tesisler, ilçenin potansiyeline oranla yetersizdir.	Tesislerin ve yeşil alanların sayısı artırılarak daha çok vatandaşın, daha rahat şekilde kullanması için çaba sarf edilebilir. Turnuvaların yapılmasına imkan sağlayacak altyapı oluşturulmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Sistem altyapısında eksiklikler söz konusudur, ancak geliştirme potansiyeline sahiptir.	İleriki dönemler için daha fazla programa ihtiyaç duyulabilir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden online yararlanması için daha etkin çalışılmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	Önceki senelerde tahsilat oranının %60 bandında kaldığı görülmektedir.	Bu oran yukarı çekilerek belediyeye ek kaynak yaratılmalıdır.
PESTLE Analizi	Ekonomik, sosyokültürel tehditlerin varlığı göze çarpmaktadır.	Bu tehditlere karşı önceden önlem alınması ve tehditlerin bilinmesi gereklidir.

MARMARİS BELEDİYESİ GELECEĞE BAKIŞ





VI- GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Kentte yaşayanların kent hakkı kapsamındaki yerel müşterek ihtiyaçlarını karşılamamanın yanında, turizm ve doğal güzelliklerinin çekiciliğini de kullanmak suretiyle tarihi ve kültürel mirası koruyup, sanata ve spora yönelik yatırımlarıyla sürdürülebilir şehircilik ve modern yaşam standartlarına sahip dünya kenti Marmaris'i oluşturmak.

VİZYON

Çağdaş, üretken ve adil bir yaklaşımla, kamusal hizmetleri eşitlikçi, verimli, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alarak yürüten kurumsal bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

1. Vatandaş odaklılık
2. Katılımcılık
3. Evrensel değerlere bağlılık
4. Verimlilik, şeffaflık ve eşitlikçilik
5. Tüm canlı haklarına duyarlılık
6. Hesap verebilirlik ve hukuka bağlılık

MARMARİS BELEDİYESİ

AMAÇLAR VE HEDEFLER





VII- AMAÇLAR, HEDEFLER VE MALİYETLENDİRME

1. Hedeflerde Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEF NO	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
H1.1			İ		İ				İ		İ			S	İ			İ			
H1.2			İ		İ				İ		S			İ	İ				İ		İ
H1.3			İ		S				İ												
H1.4			İ		İ	S					İ										
H2.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H2.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
H2.3	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H2.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H2.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H3.1			İ										İ	İ					S		İ
H3.2											İ	İ	İ				S				
H3.3			İ		İ														S		İ
H3.4			İ		İ				İ			İ					S				
H3.5			İ																		S
H3.6															İ		S		İ		İ
H3.7			İ									İ					S				İ
H4.1	S		İ		İ				İ	İ	İ	İ									İ
H4.2	İ		İ	İ	İ				S			İ			İ	İ					
H5.1			İ		S				İ						İ						
H5.2			S		İ				İ												
H5.3					İ				S						İ						
H5.4	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.5			İ		İ										S						



2. Amaçlar ve Hedefler

Amaç (A1)	Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak								
Hedef (H1.1)	Marmaris'in Markalaşması ve Tanıtımı İçin Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Şehir Markalaşması Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%/Yıl)	20	0	%80	%10	%10	-	-	6 Ay	Yılda bir
PG1.1.2. Kent Tanıtımına Yönelik Çok Dilli Materyal Sayısı (Adet/Yıl)	20	3	1	1	1	2	2	6 Ay	Yılda bir
PG1.1.3. İnternet Sitesinin Yabancı Dil Versiyonunun Artırılması (Sayı/Yıl)	10	1	0	0	0	1	0	6 Ay	Yılda bir
PG1.1.4. Düzenlenen Fotoğraf Yarışması Sayısı (Yıllık)	15	-	1	1	1	1	1	6 Ay	Yılda bir
PG1.1.5. Kardeş Kentler ve Diğer Kentlerle Yapılan Etkinlik Sayısı (Yıllık)	20	0	8	10	10	10	10	6 Ay	Yılda bir
PG1.1.6. Katılınan Yurt İçi Fuar Sayısı (Adet/Yıl)	10	1	2	2	2	3	3	6 Ay	Yılda bir
PG1.1.7. Katılınan Yurt Dışı Fuar Sayısı (Adet/Yıl)	15	0	5	7	7	8	8	6 Ay	Yılda bir
Riskler	1. Bütçe yetersizliği. 2. Yurt dışı kentlerle ilişkilerde ve ortak projelerde ilgili bakanlıktan izin alınamaması. 3. Tasarruf tedbirlerinin tanıtım faaliyetlerini kısıtlaması. 4. Tasarruf tedbirlerinin bazı organizasyonları kısıtlaması.								
Faaliyet ve Projeler	- Markalaşma ve kurumsal kimlik çalışmaları yapılması (özgün kimlik çalışmaları, mevcut durum analizi ve stratejilerin belirlenmesi, gerekli görsel çalışmalar). - Web sitesinin farklı dillerde hazırlanması. - Tanıtım amaçlı materyallerin hazırlanması. - Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması. - Fotoğraf yarışması düzenlenmesi. - Kardeş kent ziyaretleri yapılması. - Kardeş kentlerden gelecek heyetlerin ağırlanması ve ilgili organizasyonların yapılması.								



Maliyet Tahmini	201.500.000.-
Tespitler	- Mevcut sitenin sadece İngilizce versiyonunun olması ve Marmaris'te farklı dilleri konuşan kişilerin de yoğunlukla bulunması. - Basılı tanıtım materyal sayısının yetersizliği. - Ulusal ve uluslararası fuarlara katılımın Marmaris'i farklı yönleriyle tanıtmaya katkı sunacağı düşüncesi. - Marmaris'in turizm dışında da farklı açılardan kendini göstermesi. - Markalaşma ve kurumsak kimliğin kentler hakkında farkındalık yaratacağı.
İhtiyaçlar	- Kardeş kentlerle, diğer kurumlarla etkin iş birliği yapılması. - İzin gereken faaliyetler için ilgili bakanlık izinlerinin alınması. - İlçemizi yansıtan doğal ürünlerin hediyelik hale getirilmesi ve tanıtılması. - Fotoğraf yarışmasının temasının belirlenmesi. - Teşvik desteği.



Amaç (A1)	Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak								
Hedef (H1.2)	Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. STK ve Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Yapılacak Etkinlikler (Adet/Yıl)	35	35	50	60	70	85	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2. Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı (Adet/Yıl)	25	7	12	17	19	21	23	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3. Yapılan Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	25	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.4. Düzenlenen Konser Sayısı (Adet/Yıl)	15	2	5	6	7	7	8	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Mali yetersizlikler. 2. Tasarruf tedbirlerinin yapılabilecek konser ve etkinlikleri kısıtlaması. 3. Doğal ve toplumsal afetler, salgınlar.								
Faaliyet ve Projeler	- Kültür, sanat, eğitim ve spor alanında festivaller ve etkinlikler düzenlemek. - Kamu kurum ve kuruluşları, kent konseyi ve STK'larla ortak etkinlik düzenlemek. - Kitap günleri ve fuar düzenlemek. - Marmaris Kültür ve Sanat Günleri düzenlemek. - Sergi, tiyatro, panel, söyleşi, konferans ve kitap günleri etkinliklerine katılan toplam vatandaş sayısı								
Maliyet Tahmini	52.400.000.-TL								
Tespitler	- Yapılaş kurum ve paydaş analizleri. - Vatandaş beklentileri. - Marmaris'in turizm dışında da bazı aktivite ve özelliklerle tanınması gerekliliği. - Kurumlarla yapılan toplantılar sonucunda elde edilen tespit ve öneriler. - Kültürel mirasın sonraki nesillere doğru bir şekilde aktarılması gerekliliği.								
İhtiyaçlar	- Sergi, tiyatro, panel, söyleşi, konferans ve kitap günleri etkinliklerine vatandaşın etkin katılımının sağlanması. - Belediye bütçesinden bu tür faaliyetlere gerekli kaynağın ayrılması. - Yapılan etkinliklerin sayısının ve işbirliği yapılabilecek kurum, kuruluş ve kişilerin artırılması. - Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeleriyle ortaklaşa iş birliği yapılabilecek yeni projelerin geliştirilmesi.								



Amaç (A1)	Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak								
Hedef (H1.3)	Kültür, Sanat ve Spor Etkinlik Alanlarını Artırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Yapılacak Açık Spor Alanı Sayısı	15	2	-	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2. Yapılacak Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısı (Adet/Yıl)	15	3	-	-	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3 Kent Müzesinin Tamamlanma Oranı (%)	15	0	-	-	%100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.4 Açılan Sanat Galerisinin Tamamlanma Oranı (%)	10	0	-	-	%100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.5 Kale Bölgesi Sokak Sağıklaştırma Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	15	0	-	%100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.6 İyilik Kayalığı Arkeo Park Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	15	0	-	-	%100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.7 Yapay Resif Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	15	0	-	-	%100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Yeterli mali kaynakların yaratılamaması. 2. İmar planının uygun olmaması. 3. Arazi tahsislerinin gerçekleşmemesi. 4. Müzeye konulacak envanterin yeterli olmaması. 5. Kent müzesi için yer sorunu. 6. Hibe Çağrılarının Açılmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Açık spor tesislerinin yapılması. - Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması. - Sanat galerisinin yapılması. - Mercan resiflerinin oluşumu için alan düzenlenmesi, bölge tarihini yansıtan heykel ve kabartmalar yerleştirilmesi, cazip dalış noktaları oluşturulması. - Kale bölgesi yapı cephelerinin onarımı. - Sokakların aydınlatılması ve diğer düzenlemeler. - Seyir terası ve gözlem alanı oluşturulması, çevre düzenlemesi yapılması. - Kent müzesinin yapılması								
Maliyet Tahmini	795.000.000.-								



Tespitler	- Hobi amaçlı turizmin geliştirilmesi gerekliliği. - Yerli ve yabancı turistler için farklı aktivite ortamlarının oluşturulması. - Paydaş talepleri - Turnuvalar yapılması suretiyle, farklı bir açılım gerçekleştirme ihtiyacı. - Kültürel mirasın sonraki nesillere doğru bir şekilde aktarılması.
İhtiyaçlar	- Sportif amaçlı tesislerin hayata geçirilmesi. - Etkin tanıtımla, ortaya konacak hizmetlere ilgiyi artırma. - Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceği tesislerin artırılması ve yaygınlaştırılması.



Amaç (A1)	Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak								
Hedef (H1.4)	Vatandaşların Sportif, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlere Katılımını Artırmak								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1. Spor Tesislerini Kullanan Kişi Sayısı (Aylık)	20	6000	6600	7200	7800	8400	9000	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2. Yaz Spor Kurslarında Açılan Branş Sayısı	20	13	14	15	15	16	16	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.3. Yüzme Havuzunda Düzenlenen Kamp ve Kurs Sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.4. Yüzme Havuzunda Düzenlenen Yarışma Sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Gerekli bakım ve onarımın zamanında bitirilememesi. 2. Havuz ekipmanlarının arızalanması. 3. Yeterli sayıda yetkin eğitmenin bulunmaması.								
Faaliyet ve Projeler	- Yüzme havuzunda kamp ve kurslar düzenlemek. - Çocuk ve gençlere yönelik spor kurslar düzenlemek. - Yüzme havuzunda yarışlar düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	37.500.000.-								
Tespitler	Spor kulüplerinin talepleri. Vatandaşların talepleri. Usta öğreticilerin talepleri.								
İhtiyaçlar	Spor tesislerinin bakımlarının yapılması. Yetkin eğitici gerekliliği. - Tesisleri kullananların sayısını artırmak. Yüzme havuzu tesisinde gerekli onarım tadilat ve iyileştirmeleri yapmak.								



Amaç (A2)	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak								
Hedef (H2.1)	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirecek Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. Belediye Öz Gelirlerinin Belediye Gelirlerine Oranını Artırmak (%)	40	68	70	72	74	76	78	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2. Tahsilatın Tahakkuka Oranının Artırılması (%)	50	59	62	64	66	68	70	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.3. Stratejik Bütçe Yönetimi Konusunda Eğitim Verilecek Personel Sayısı	10	0	15	20	25	30	35	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Belediyenin taraf olduğu davaların aleyhine sonuçlanması 2. Veri entegrasyonu sağlanması planlanan kurumlar ile sağlıklı veri aktarımının yapılamaması. 3. Yeni projeler ve olağanüstü olaylar nedeniyle mali kaynak ayıramama ihtimali. 4. Vadesi geçmiş alacakların tahsiline yönelik icra takibi ve haciz işlemlerinin uzun sürmesi. 5. Çıkan yapılandırma ve vergi aflarının vatandaşın vergi ödeme alışkanlığını kaybettirmesi.								
Faaliyet ve Projeler	- Hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılması - Para cezaları ve icra servislerince alacakların takibi - Stratejik Plan ve Performans Programı sonuçlarının sağlıklı bir şekilde takip edilmesi ve raporlanması. - Kullanılmakta olan programın güncellenmesi veya yeni program alınması - Yurtiçi ve yurtdışı hibe seçeneklerinin değerlendirilmesi - Gelir artırıcı çalışmalar (emlak beyan taraması, işyeri ruhsatlarının vergi ve SGK kayıtları ile karşılaştırılması, ilan ve reklam panosu denetimi vb.) yapılması.								
Maliyet Tahmini	5.600.000.-								
Tespitler	- Beyana dayalı belediye vergi ve harçlarında kayıp ve kaçakların olması. - Genel vergi gelirlerinden gelen payın azlığından dolayı öz gelirlerin artırılması gerekliliği. - Tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulanması aşamasında zaruri giderlere harcama yapılması - Gelir artırıcı çalışmalar ve bütçe yönetiminde etkili olabilmek için personelin bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi gerekliliği.								
İhtiyaçlar	- Gider azaltıcı ve gelir artırıcı faaliyetlerin artırılması. - Personelin eğitim düzeyinin artırılması. - Etkin bütçe yönetimi için iç denetim sisteminin güçlendirilmesi. - Gelir kalemlerini arttırmaya yönelik olarak denetimlerin sıklaştırılması. - Harcama birimlerinin, harcama öncesi ön izinlerinde nakit akışını bozmayacak şekilde planlama yapılması.								



Amaç (A2)	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak								
Hedef (H2.2)	Belediyenin İş Süreçlerini Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1 Belediyenin İş Akış Şemalarının Tamamlanma Oranı	%50	%0	%40	%40	%20	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.2 Belediyenin Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenme Oranı	%50	%0	%90	%2	%3	%2	%3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	1. Belediyenin birimler arası koordinasyon eksikliği. 2. Belirlenen hizmet standartlarını personel tarafından belirlenmemesi. 3. Yetkin personel eksikliği.								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyenin birimlerinin görev tanımlarını analiz ederek yeniden tasnif etmek. - Belediyenin iş süreçlerini analiz etmek ve iş akış şemalarını oluşturmak. - Hizmet envanterinin düzenlenmesi ve hizmet standartlarını belirlemek.								
Maliyet Tahmini	1.900.000.-								
Tespitler	- Müdürlüklerde birden fazla fonksiyonel görevin toplanmış olması. - Belediyede her Müdürlüğün hizmet standartlarının belirlenmesine duyulan ihtiyaç duyulması. - Süreçlerde gereksiz işlem adımlarının oluşması, işlem sürelerinin uzaması. - İş ve işlemlerin daha etkin gerçekleşebilmesi için iş akış süreçlerinin oluşturulmasına ihtiyaç duyulması.								
İhtiyaçlar	- Yetkin uzmanlardan yararlanma gerekliliği. - Personelin yetiştirilmesi.								



Amaç (A2)	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak								
Hedef (H2.3)	Hızlı, Güvenli ve Kesintisiz İşleyen Yazılım ve Donanımlar Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Ambar Kurulması ve Barkod Sisteminin Oluşturulma Oranı (%/Yıl)	50%	-	-	-	%50	%25	%25	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2 e-Devlet Sistemine Dahil Edilecek Hizmetler (Adet/Yıl)	%20	5	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.3 Güvenlik Risklerine Karşı Sistemlerin Kontrol Oranı (Yıllık)	%30	90%	%95	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Maliyetlerin sürekli yükselmesi ve belediyenin mali durumu. 2. Değişen ve gelişen siber saldırılarına maruz kalmak.3. Ambar sistemi için yeterli altyapının oluşturulamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Barkod sistemi oluşturmak. - E-devlet entegrasyonu için modüller oluşturmak. - Siber güvenlik için yazılımları almak. - Oluşabilecek kesintilerde yedekli bir şekilde çalışma merkezi oluşturmak.								
Maliyet Tahmini	30.500.000.-								
Tespitler	- Çevrim içi hizmet sunarak geniş kitlelerin hizmete erişimini kolaylaştırma gerekliliği. - Belediye birimlerinin ortak kullanımında olan mal ve malzemenin tek elden ve kontrollü kullanılması ihtiyacı. - Mahallelerdeki hizmet binaları, muhtarlıklar vb. birim ve personelle kesintisiz iletişim ihtiyacı. - Kamunet ağı üzerinden veri paylaşımı sağlama gerekliliği. - Belediyemizin elindeki verilerin etkin şekilde analizi için alt yapı oluşturma gerekliliği.								
İhtiyaçlar	- Donanımın yeterli seviyeye çıkarılması. - Gelişen teknoloji ile birlikte bilgi işlem personeline daha fazla verilmesi. - Güvenlik testlerinin daha da sıklaştırılması. - Tüm birimlerin ihtiyaçları ve yaptıkları işlere uygun yazılım ve donanım sisteminin artırılması. - Vatandaşlarımızın Belediye binasına gitmeden gelir arttırıcı tahsilat amaçlı kullanılmak üzere KIOSK'ların kurulumu.								



Amaç (A2)	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak								
Hedef (H2.4)	Çalışanların Aidiyet Kültürünü Geliştirecek, Yetkinliklerini ve Bilgi Düzeylerini Artıracak Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1 Düzenlenen Etkinlik Sayısı	%50	1	2	4	6	8	10	6 Ay	Yılda bir
PG.2.4.2 Eğitim Verilen Personel Sayısı	%50	10	50	100	100	100	100	6 Ay	Yılda bir
Riskler	1. Belediye bütçesinin yetersizliği. 2. Aidiyet kültürü ve öğrenme isteğinin az olması. 3. İhtiyacı karşılayacak kadar nitelikli eğitimci bulunamaması. 4. Tasarruf Tedbirleri sebebiyle imkanların planlanan düzeyde kullanılamaması.								
Faaliyet ve Projeler	- Hizmet içi eğitim programları gerçekleştirmek. - İş sağlığı ve güvenliğinin korunması ile ilgili eğitimler düzenlemek. - Personelin motivasyonunu, birlikteliğini, aidiyetini arttırıcı etkinlikler düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	2.000.000.-TL.								
Tespitler	- Aidiyet kültürünün yeterince oluşmamış olması. - Eğitimlerin kazanımları konusunda personelin farkındalığının az olması. - Eğitimlerin kurum dışı ya da online olarak sağlanması sonucunda katılım sayısının az olması. - Eğitimlerde personel kazanımının yüksek olması. - Kurum içi insan kaynakları eğitimleri anket sonucu analizi.								
İhtiyaçlar	- Eğitim verilecek konulara göre Muğla, Büyükşehir Belediyesi, Üniversite, TBB ve diğer uzman kuruluşlarla iş birliği yapılması.								



Amaç (A2)	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak								
Hedef (2.5)	Belediyenin İç ve Dış Paydaşlarla Koordinasyon ve İletişimini Sürdürmek								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1. Birimler Arası Yapılan Toplantı Sayısı (Yıllık)	25	2	12	12	12	12	12	6 Ay	Yılda bir
PG2.5.2. Esnaf Odaları ile Yapılan Toplantı Sayısı (Yıllık)	15	2	6	6	8	10	12	6 Ay	Yılda bir
PG2.5.3. Marmaris Halkı ile Yapılan Toplantı Sayısı (Yıllık)	20	-	10	12	12	12	12	6 Ay	Yılda bir
PG2.5.4. Marmaris Halkı ile Yapılan Toplantılara Katılım Sayısı (Yıllık)	20	0	2400	3000	3600	4200	6000	6 Ay	Yılda bir
PG2.5.5. Halk Masası Taleplerine Cevap Verilme Oranı (%)	20	91,9	95	97	98	100	100	6 Ay	Yılda bir
Riskler	1. Birimlerin iş yoğunluğu nedeniyle yeterli katılımın sağlanamaması. 2. Toplantı kültürünün gelişmemiş olması. 3. Talepler doğrultusunda fikir ayrılıkları çıkması.								
Faaliyet ve Projeler	- Birimlerle istişare ve değerlendirme toplantıları yapılması. - Esnaf odaları ve esnaflarla toplantılar yapılması. - Halkla toplantılar yapılması. - Halk masasına yapılan taleplerin cevaplandırılması, takip edilmesi.								
Maliyet Tahmini	7.900.000.-								
Tespitler	- Toplantıların konu yoğunluğundan dolayı yetersiz kalması. - Halkın sorunlarını dile getirmek için başkanla görüşmek istemesi - Vatandaşın belediye başkanıyla yüz yüze görüşme talebi.								
İhtiyaçlar	- Tüm Müdürlüklerin toplantıya katılım sağlaması - Esnaf Odasıyla görüşüp esnafın sorunlarını dile getirmesi - Toplantıların gündemli ve çözüm odaklı olması - Halk taleplerine ve toplantıdaki konulara geri bildirim için sistem kurulması.								



Amaç (A3)	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak								
Hedef (H3.1)	Temizlik Hizmetlerini Daha Yaygın, Hızlı ve Etkili Bir Şekilde Yürütmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Temizlikle İlgili Şikâyet, Talep ve Önerilerin Karşılama Oranı (%)	%20	70	75	80	85	90	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2. Vatandaşla Yapılan Toplantı Sayısı (Yıllık)	%20	0	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.3. Bilgilendirme Yapılan İşletme ve Konut Sayısı (Yıllık)	%20	150	200	250	300	350	400	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.4 Cadde Sokaklara Yerleştirilen Çöp Konteyneri ve Sepet Sayısı (Yıllık)	%20	4000	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.5 Mahallelerde Oluşturulan Atık Alanı (Adet/Yıl)	%20	50	2	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Düzensiz göçün mevcudiyeti. 2. Çevre ve temizlik konusundaki duyarlılığın düşük olması. 3. Maliyetlerin sürekli yükselmesi ve bütçe yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	- Mahalle muhtarları ve vatandaşla yapılan bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapmak. - Belli zaman aralıklarda temizlik konusunda memnuniyet anketleri yapmak. - Broşür vb bilgilendirme ve bilinçlendirme materyalleri hazırlamak. - Çöp konteyneri almak ve sokaklara yerleştirmek. - Vatandaşların da katıldığı temizlik ve çevre etkinlikleri yapmak. - İşletmeleri (restoran, kafe, manav, kasap vb.) atıklarının çöp araçları geçiş saatlerine uygun olarak çıkartmaları konusunda bilgilendirmek. - Mahallelerde atık alanı oluşturmak.								
Maliyet Tahmini	53.049.000.-								



Tespitler	- Bazı mahallelerde sıfır atık ikili toplama sistemi kapsamında evsel nitelikli ve geri dönüşüm atık alanı bulunmaması. - Vatandaş talepleri, şikayetleri, önerileri. - Saha personellerinin tespit ve önerileri. - Atıkların rastgele yerlere atılması. - Marmaris genelinde yaban hayvanı olan domuz popülasyonunun artması dolayısıyla vatandaşlar tarafından domuzların beslenmesi amacıyla konteyner kenarı ve sokaklara yiyecek atıkları bırakması.
İhtiyaçlar	- Talep, şikayet ve önerilerin takibinin eksiksiz ve düzenli şekilde yapılması. - Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütülmesi. - Yeterli sayıda araç, ekipmanın ve personelin sağlanması. - Çöplerin cadde ve sokaklarda kötü koku ve görüntü oluşturmaktan toplanması ve düzenli depolama alanına götürülmesi. - Sıfır atık ikili toplama sistemi için gerekli olan malzeme ve ekipmanların temin edilmesi.



Amaç (A3)	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak								
Hedef (H3.2)	Daha Çok Kişiye Ulaşarak, İnsan Sağlığı Konusunda Farkındalık Düzeyini Artırmak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Farkındalık Eğitimleri Dâhil Yapılan Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı (Yıllık)	20	0	180	230	280	330	380	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2. Sağlıkla İlgili Önemli Günlerde Yapılan Etkinlik Sayısı (Yıllık)	20	0	5	7	9	11	13	6 ayda bir	Yılda bir
P.G3.2.3. Tarama Yapılan Kişi Sayısı (Yıllık)	20	0	150	250	350	450	550	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4. Diyetisyen Desteği Verilen Kişi Sayısı (Yıllık)	20	0	10	15	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.5. Psikolojik Danışmanlık Kapsamında Yapılan Görüşme Sayısı (Yıllık)	20	70	100	110	120	130	140	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Mali yetersizlik ve tasarruf tedbirleri 2. Hedeflenen kitlenin sağlıkla ilgili bilgi düzeyinin düşük olması ve sağlık hizmetlerinin etkili şekilde sunulamaması 3. Verilen eğitimlere aktif katılımı sağlamak için etkileşimli eğitim yöntemlerinin kullanılamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Farkındalık eğitimleri (gebelik, yenidoğan) yapmak. - Sağlıkla ilgili farkındalık etkinlikleri yapmak. - Sağlık taramaları gerçekleştirmek. - Diyetisyen desteği vermek. - Psikolojik danışmanlık hizmetleri vermek.								
Maliyet Tahmini	17.500.000.-								
Tespitler	- Toplumun sağlık konusunda bilgi seviyesinin düşük olması. - Bazı önemli sağlık konularında halkın bilinç ve farkındalık düzeyinin düşük olması. - Toplum sağlığını koruma ve iyileştirme gerekliliği.								
İhtiyaçlar	- Saha ve sosyal doku araştırması yapılması - Yeterli sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa ulaşabilmek için analizler yapılması.								



Amaç (A3)	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak								
Hedef (H3.3)	Geri Dönüşüme Kazandırılan Atıkları Artırmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1. Ambalaj Atıklarının Toplanması Taşınması ve Bertarafında Kullanılacak Ekipman Sayısı (Adet/Yıl)	%20	300	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.2. Geri Dönüşüm Atıklarının Eysel Atık Miktarının En Az % 10'u Olarak Sağlanması (Ton/Yıl)	%10	3000	4000	5000	6000	8000	9000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.3. Eğitim Verilecek Personel Sayısı	%10	0	20	25	30	35	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.4. Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisinin Kurulması	%60	0	0	0	0	1	0	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Tesisin işletme giderlerinin yüksekliği. 2. Ekonomik riskler, mali yetersizlik. 3. Bilinçlendirme noksanlığı nedeniyle ekonomik değeri olan atığın evsel nitelikli atıklara karışması. 4. Zamanla zarar gören ekipmanların bakım onarım ihtiyaçları.								
Faaliyet ve Projeler	- Ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve bertarafında kullanılacak ekipmanları almak. - İlçe genelinde oluşan kağıt, karton, plastik, metal ve cam atıklarını ayrı toplamak, taşımak ve bertaraf etmek. - Ambalaj atığı toplama ayırma tesisi kurmak. - Tesislerdeki personele eğitim vermek.								
Maliyet Tahmini	100.330.000.-								
Tespitler	- Mevcut geri dönüşüm çalışmalarının sağlıklı ve verimsiz yürütülmesi. - Vatandaş talepleri, şikayetleri, önerileri. - Saha personellerinin tespit ve önerileri. - Özellikle yaz aylarında nüfus artışı nedeniyle ambalaj atıkları oluşumunun fazla olması. - Belediye açısından gelir artırıcı kaynak oluşturması.								
İhtiyaçlar	- Vatandaşı geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme ve teşvik edici çalışmaların artırılması. - Kaynağında ayrıştırma yapılması amaçlı sıfır atık yönetiminin kurum kuruluşlarda, otel, hotel gibi işletmelerde, ticarethanelerde, konutlarda kurulması, uygulamaya başlamaları.								



- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve depolanması için gerekli araç, gereç, ekipmanlar.
- Tesiste çalışacak personellerin çalışma usul ve esasları hakkında gerekli eğitimlerin verilmesi.



Amaç (A3)	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak								
Hedef (H3.4)	Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında İşlem Yapılan Hayvan Sayısını Artırmak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1. Muayene ve Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	20	2650	3800	3500	3000	2500	2000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.4.2. Kısırlaştırma Yapılan ve İşaretlenen Hayvan Sayısı	40	1820	5500	5000	4000	3500	3000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.4.3. Geçici Hayvan Bakımevi Yapıtılması	20	1	-	1	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G3.4.4 Kedi Besleme Noktası Sayısı	20	188	205	215	220	225	235	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Ayrılan bütçenin yetersiz kalması 2. Kısırlaştırılan hayvanın dışarı bırakılmasında yaşanan sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut geçici hayvan bakımevinin yenilenmesi. - Hayvanların kısırlaştırılması ve işaretlenmesi. - Hayvanların muayene ve tedavi edilmesi. - Kedi besleme noktası oluşturulması.								
Maliyet Tahmini	62.600.000.-								
Tespitler	- İlgili mevzuatın gereklilikleri. - Toplumsal beklentiler - Hayvanların bakımsız ve sağlıksız olmasının toplum sağlığını tehdit etmesi.								
İhtiyaçlar	- Sokaktaki hayvanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi. - Bakımevinin iyileştirilmesi ve onarılması.								



Amaç (A3)	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak								
Hedef (H3.5)	Görüntü ve Gürültü Kirliliğini En Aza İndirmek								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.5.1. Alınacak Motor Sayısı (Adet/Yıl)	40	21	10	0	10	0	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.5.2. Ses Analizörü Alınması (adet/Yıl)	30	5	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.5.3. Ses ve Görüntü İçin Kamera Alınması (Adet/Yıl)	30	50	10	0	10	0	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	1. Mali imkansızlıklar. 2. Malzeme fiyatlarının aşırı yükselmesi. 3. Toplumun çevre bilincinin gelişmemiş olması.								
Faaliyet ve Projeler	- Motor almak. - Gürültü ve ses kirliliğini denetlemek. - Gürültü denetimi için gerekli aletleri almak. - İzinsiz afiş asanları denetlemek. - Ses ve görüntü için kamera almak. - Personeli eğitmek.								
Maliyet Tahmini	19.000.000.-TL								
Tespitler	- Vatandaşların ve turistlerin Şikayetleri - İlgili Mevzuat								
İhtiyaçlar	- Ses ve Görüntü Kirliliği İle Mücadele Edilmesi								



Amaç (A3)	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak								
Hedef (H3.6)	Dezavantajlı ve Desteğe Muhtaç Ailelere Yardım Etmek								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.6.1 Toplam Yardım Yapılan Kişi	60	5195	6250	6300	6500	6700	6850	6 ayda bir	Yılda bir
P.G3.6.2. Destek Verilen Yeni Doğum Yapan Aile Sayısı (Yıllık)	20	120	125	130	135	140	145	6 ayda bir	Yılda bir
P.G3.6.3 Beslenme Yardımı (Kişi/Yıl)	20	75	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Tasarruf tedbirleri ve kaynak yetersizliği nedeniyle hedeflenen yardımların tam olarak sağlanamaması. 2. Hedef kitlenin yardımları talep etme konusunda bilgi eksikliği ve yardım programlarının kötüye kullanılması. 3. Sosyal yardım alan bireylerin ekonomik bağımsızlık kazanamaması ve sürekli yardıma bağımlı hale gelmesi. 4. Nitelikli personel eksikliği.								
Faaliyet ve Projeler	- Gıda paketi dağıtılması. - Yenidoğan yardımları. - Sosyal yardımlar.								
Maliyet Tahmini	119.500.000.-								
Tespitler	- İhtiyaç sahiplerinin talepleri ve tespiti. - Veri toplama, analiz ve raporlama sonucunda varılan değerler.								
İhtiyaçlar	- Sosyal doku araştırması yapılması. - İlgili kamu kuruluşları ve STK'lar ile iş birliği yapılması. - Yeterli sayıda personel planlaması.								



Amaç (A3)	Marmaris Belediyesinin Daha İyi Hizmet Vermesi ve İdari Kapasitesinin Artırılması								
Hedef (H3.7)	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Köylere Yaygınlaştırılması								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.7.1 Cenaze Hizmetleri İçin Alınacak Nitelikli Araç (Yıllık)	40	1	0	0	0	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
P.G3.7.2 Destek Verilen Cenaze Yakını Sayısı (Yıllık)	60	550	650	750	850	950	1050	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Salgın hastalık olması veya nüfus artışına bağlı ölümlerin fazlaşması. 2. Kamuda tasarruf tedbirlerinden kaynaklı yeni bir araç alınamaması.								
Faaliyet ve Projeler	- Cenaze nakil aracı almak. - Cenaze sahiplerine ikram yapmak ve yemek desteği vermek.								
Maliyet Tahmini	20.500.000.-								
Tespitler	- Toplumsal beklentiler. - Acı gününde insanların yanında olmanın getirdiği dayanışma kültürü.								
İhtiyaçlar	- Cenaze hizmetleri için yeni nitelikli araç								



Amaç (A4)	Kentsel Dayanıklılığı Yüksek, Afetlere ve Şoklara Karşı Dirençli Marmaris'i Oluşturmak								
Hedef (H4.1)	Vatandaşları ve Belediyeyi Afete Hazır Hale Getirecek Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1. Afet Farkındalığı Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	20	700	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2. Belediye Personelinin Katılacağı Eğitim Sayısı	20	20	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3. Afet Farkındalığı Oluşturmak İçin Verilen Sayısı	15	10	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.4. Yapılacak Tatbikat Sayısı	10	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.5. Afet Olaylarına Müdahale Oranı (%)	10	90	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.6. Teşvik Edilen AFAD Gönüllü Sayısı	15	25	35	40	40	40	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.7. Afet Riski Yüksek Alanlardaki İncinebilir Gruplara Özgü Bilinçlendirme ve Sosyal Destek Çalışmaları (Adet)	10	5	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Artan maliyet üzerinden yapılacak hazırlıkların tamamlanamaması. 2. Personelin eğitimlerinin tamamlanamaması, yetişmiş personelin görev ya da eğitimlere katılamaması. 3. AFAD Gönüllülüğü için personel isteksizliği. 4. Eğitimi alan personel için ekipman eksikliği. 5. Eğitimli personelin görevlendirilme problemleri.								
Faaliyet ve Projeler	- Personele ve vatandaşlara eğitim verilmesi. - Gönüllü eğitimleri yapılması. - Tatbikat yapılması. - Afet Riski yüksek olarak belirlenmiş alanlarda yaşayan incinebilir gruplara yönelik bilinçlendirme ve sosyal destek çalışmaları.								
Maliyet Tahmini	4.300.000.-								
Tespitler	- Risklerin ve riskli alanların tanımlanması gerekliliği. - Yapısal olan/olmayan tehlikelerin tanımlanması gerekliliği.								



	- Küçük ölçekte de olsa mahalle afet gönüllülüğü örgütlülüğünün oluşturulması gerekliliği. - Vatandaşlara afet farkındalık bilincinin oluşturulması gerekliliği. - Acil toplanma alanlarının korunması ve çoğaltılması.
İhtiyaçlar	- Eğitimcilerin temini - Bilinçlendirme ve tatbikat çalışmalarında bulunulması. - Güncelleme eğitimlerinin yapılması - Afetlere müdahalelere yönelik kullanılacak malzemelerin temini, - Afetlerde kullanılmak üzere hazırda bulunan konteyner sayısının artırılması, bakımının yapılması



Amaç (A4)	Kentsel Dayanıklılığı Yüksek, Afetlere ve Şoklara Karşı Dirençli Marmaris'i Oluşturmak									
Hedef (H4.2)	Yapıların Afetlere ve Depreme Dayanıklı Hale Getirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1. Gözle Muayene Yapılan Bina Yüzdesi	50	0	-	-	%100	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.2. Yapı Stoğu ve Bilgi Envanterinin Çıkarılması (%/Yıl)	50	0	%50	%50	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	1. İlgili Bakanlık tarafından tüm belediyeler için program hazırlanması. 2. İlgili Bakanlık tarafından yapılan numarataj çalışmasının belirtilen zamanda bitirilmemesi. 3. Personel sayısı ve yapısındaki eksiklikler.									
Faaliyet ve Projeler	- Binaların gözle muayenesinin yapılması - Yapı stoğu ve bilgi envanterinin çıkarılması - İmar planları, güncel kadastral altlıklar ve sayısal halihazır haritaların dijital ortama aktarılması.									
Maliyet Tahmini	8.500.000.-									
Tespitler	- Yapı stoğunun tespitinin yapılmamış olması. - Ülkemizin ve bölgenin deprem kuşağında bulunması. - Sosyal paydaş analizinde vatandaşların talepleri. - Vatandaşların bilgiye kolay ulaşamaması.									
İhtiyaçlar	- İmar planı bilgilerinin akıllandırılması ve dijital arşiv oluşturularak belediye birimleri bütününde kullanılacak şekilde sisteme entegre edilmesi. - Personelin yetkin hale getirilmesi. - Vatandaşa daha hızlı ve sağlıklı bilgi aktarımı. - Personelin iş yükünün azaltılarak performanslarının artırılması. - Kurum içi entegrasyonun sağlanması.									



Amaç (A5)	Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Planlı Büyüyen Kimlikli Kent Oluşturmak								
Hedef (H5.1)	Bakımlı Araç ve Yaya Yollarını Artırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Asfaltlanan ve Beton Parke Taşı Döşenen Yol (m2)	50	440.000	50.000	50.000	70.000	75.000	80.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.2 Döşenen Kaldırım Taşı (m2)	30	100.000	10.000	10.000	15.000	17.500	17.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.3 Engellilerin kullanımına her yıl uygun hale getirilen kaldırımların oranı (Artan oran mı?)	20	61	3	3	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Kurumlararası koordinasyonun sağlanamaması. 2. Altyapı eksikliğinin planlama sürecinde ortaya çıkmaması.								
Faaliyet ve Projeler	- Beton parke yol yapılması, bakımı ve onarımı. - Asfalt yol yapılması, bakımı ve onarımı. - Kaldırım ve yol bordürü yapılması, bakımı ve onarımı. - Bisiklet yolları yapılması, bakımı ve onarımı. - Yollarla ilgili işaretleme ve levhalama yapılması, bakımı ve onarımı.								
Maliyet Tahmini	456.000.000.-								
Tespitler	- MUSKİ, AYDEM gibi kuruluşların yaptığı altyapı çalışmalarını takiben yol bakım çalışmalarında personelce yapılan tespitler.								
İhtiyaçlar	- Yayaalara, araçlara ve bisikletlere uygun yolların dayanıklı bir şekilde yapılması. - Yollara yönlendirme ve bilgilendirme levhaların konması. - Diğer altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon.								



Amaç (A5)	Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Planlı Büyüyen Kimlikli Kent Oluşturmak									
Hedef (H5.2)	Güvenli ve Verimli Bir Şekilde Bisiklet Kullanımını Artırmak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1. Akıllı Bisikletin Kullanım Sayısı (Yıllık)	50	12.000	13.000	14.500	15.000	16.000	17.500	6 ayda	Yılda bir	
PG5.2.2. Kullanılan telefon uygulamasının işlevselliği	25	%90	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda	Yılda bir	
PG5.2.3. Vatandaşların akıllı bisiklet projesinden memnuniyeti	25	%70	%80	%90	%100	%100	%100	6 ayda	Yılda bir	
Riskler	1. Maliyetlerin sürekli artması. 2. Artan nüfusa bağlı olarak motorlu araç sayılarındaki artış. 3. Arızalan bisikletlerin parça tedariklerinin uzun sürmesi. 4. Akıllı bisiklet kullanımını teşvik edici haber kaynaklarının az oluşu. 5. Kötü kullanımdan dolayı bisiklet bariyerlerinin sürekli kırılması.									
Faaliyet ve Projeler	- Akıllı bisikletlerin bakım ve onarımlarını yapmak. - Akıllı bisiklet uygulaması güncellemek. - Akıllı bisiklet uygulaması geliştirmek.									
Maliyet Tahmini	12.800.000.-									
Tespitler	- Kent görselliği açısından bisiklet yollarının boyama işlerinin aksaması. - Bisiklet yollarını gösteren bilgilendirme amaçlı tabela eksiklikleri. - Büyük taşıt trafiğini rahatlatma gerekliliği. - Vatandaşlara alternatif bir ulaşım aracı sunma ihtiyacı.									
İhtiyaçlar	- Bisiklet taşıma zorunluluğunu ortadan kaldırmak. - Diğer kamu kurumları (İlçe Emniyet Müdürlüğü, Karayolları Şube Müdürlüğü) ile ortak çalışmanın artırılması. - Vatandaşların bisiklet kullanımı için yükledikleri uygulamayı daha yaygınlaştırmak/ödeme sistemlerini geliştirmek. - Bisiklet kullanımını arttırmak amaçlı proje bazlı faaliyetler gerçekleştirmek. - Bisiklet yollarını boyamak ve bakımlarını kesintisiz yapmak.									



Amaç (A5)	Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Planlı Büyüyen Kimlikli Kent Oluşturmak								
Hedef (H5.3)	Üst Ölçekli Planlara Uygun Planlama Çalışmaları Yapmak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1. Yapılması Düşünülen 1/1000 Ölçekli Plan Sayısı	90%	-	-	1	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.3.2. Ada ve Parsel Bazında İmar Uygulama Sayısı	10%	-	2	2	-	-	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Üst ölçekli planların ilgili kurumlar tarafından hazırlanmaması. 2. Hazırlana planların ilgili kurumlar tarafından onanmaması. 3. Hazırlanan planların yargı tarafından iptal edilmesi. 4. İmar Barışına benzer yasal düzenlemelerin olması.								
Faaliyet ve Projeler	- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının ve tadilatlarının yapılması. - İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18. maddelerine göre uygulama yapılması. - İmara aykırılıkların belirlenmesi ve düzeltilmesi.								
Maliyet Tahmini	6.500.000,00 -TL								
Tespitler	- İlgili mevzuata göre 1/1000'lik planların yapılması gerekliliği - Mevcut planların güncelliğini yitirmesi - Sosyal paydaş analizinde vatandaşların imar ile ilgili talepleri - Uygulamada yaşanan sorunlar								
İhtiyaçlar	- İmar planlarında gerekli revizyon ve plan tadilatları yapılması.								



Amaç (A5)	Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Planlı Büyüyen Kimlikli Kent Oluşturmak									
Hedef (H5.4)	Araç Bakım ve Onarımlarının Belediye İmkânlarıyla Yapmak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1 Dış Hizmet Alımı Yapılmadan Tamir Edilen Araçlar Oranı	70%	85%	90%	100%	100%	100%	100%	6 ayda	Yılda bir	
PG5.4.2 Eğitimlere Katılan Şoför Oranı	20%	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ayda	Yılda bir	
PG5.4.3 Elektronik Ortamda Kaydı Tutulan Tamir Edilen Araç Oranı	10%	%10	%20	%40	%60	%80	%100	6 ayda	Yılda bir	
Riskler	1. Yetkin tamirci, usta ve operatör eksikliği. 2. Bütçe yetersizliği. 3. Yeterli teçhizat olmaması. 4. Personel yetersizliği ve iş yoğunluğu gibi nedenlerle yetkinlik kursu alınamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Tamirhanenin kurulabilmesi için gerekli arıza tespit cihazı ve diğer araç gereçlerin satın alınması. - Mesleki eğitimler düzenlenmesi. - Elektronik kayıtlar için yazılım alınması.									
Maliyet Tahmini	620.000.000.-									
Tespitler	- Yedek parça alımlarının dışardan temininin fazla olması. - Garantisi biten ve arıza için servise gitmesi gereken araçların servis için gidilecek firmaların uzak mesafelerde kalması. - Araçların dikkatsizce ve hor kullanılması sonucu sürekli arızalara sebep olunması. Müdürlüklerin araçlardaki arızaları fark ettiğinde bakım ve tamir için bekletmeleri, ötelyeye veya servise götürmemeleri.									
İhtiyaçlar	- Araç takip cihazlarının daha sık kontrol edilmesi. - Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması ve belediye hizmetlerinde araç tamir ve bakımlarının azalması için envantere yeni araç alımları yapılması. - İş program ve planının doğru yapılması. - Araçlara ortak alımı yapılan malzemelerin tespitinin yapılması ve her sene malzeme alımı için ihaleye çıkılarak toplu alım yapılması. - Kalifiyeli personel ihtiyacı.									



Amaç (A5)	Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Planlı Büyüyen Kimlikli Kent Oluşturmak								
Hedef (H5.5)	Her Kesime Hitap Eden Yeşil ve Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1 Spor Amaçlı Yapılan Park (Adet/Yıl)	25	18	1	1	1	1	1	6 ayda	Yılda bir
PG5.5.2. Revizyon Yapılan Park (Adet/Yıl)	15	20	3	3	3	3	3	6 ayda	Yılda bir
PG5.5.3. Yeni Yapılan Çocuk Parkı (Adet/Yıl)	15	380	5	4	5	5	5	6 ayda	Yılda bir
PG5.5.4. Yapılan Tematik Parklar (Adet/Yıl)	25	4	2	1	1	1	1	6 ayda	Yılda bir
PG5.5.5. Tematik Parklardan Yararlanan Çocuk Sayısı (Yıllık)	20	6500	6700	7100	7700	8500	9000	6 ayda	Yılda bir
Riskler	1. Belediye'nin mali durumunu yetersiz olması. 2. Belediye personelinin yetersiz olması. 3. Yaşayanların taleplerinin planlanan yapım işlerinden farklı olması. 4. Park yapılacak yeni alanların sınırlı olması. 5. Doğal afet ve hava şartları.								
Faaliyet ve Projeler	- Spor amaçlı parklar yapmak - Mevcut parkların revizyonunu yapmak. - Yeni çocuk parkları yapmak. - Parklarda yeni çocuk oyun alanları oluşturmak. - Parkları engellilerin erişimine uygun hale getirmek. - Tematik (Eko park, Masal park, Müzik parkı, sağlıklı yaşam parkı, kaykay ve spor parkı ve Kent park gibi) parklar oluşturmak. - Park alanlarını projelendirmek ve uygulamak. - Mevcut parkların bakım ve sulamasını yapmak. - Süs bitkileri yetiştirmek.								
Maliyet Tahmini	276.000.000.-								
Tespitler	- Paydaş ve vatandaş talepleri. - Vatandaştan doğrudan gelen talepler. - Yeni sosyal ve sportif alanlara ihtiyaç fuyulması. - Fen işleri çalışmalarından sonra park alanları düzenleme ihtiyacı doğması.								
İhtiyaçlar	- Çocuklara TSE standartlarına uygun alanlarda oyun oynayabileceği alanlar yaratmak, spor yapmak isteyenlere yönelik modern açık hava spor alanları oluşturmak. - Halkın vakit geçirebileceği, spor yapabileceği park alanlarının yapılması. - Araç, gereç ve iş makinesi gerekliliği. - Yeterli alanların oluşturulması.								



3. Maliyetlendirme

H.NO	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Amaç 1	23.000.000	109.700.000	253.000.000	375.700.000	325.000.000	1.086.400.000
H1.1	11.500.000	25.000.000	35.000.000	55.000.000	75.000.000	201.500.000
H1.2	5.500.000	7.700.000	10.500.000	12.700.000	16.000.000	52.400.000
H1.3	0	70.000.000	200.000.000	300.000.000	225.000.000	795.000.000
H1.4	6.000.000	7.000.000	7.500.000	8.000.000	9.000.000	37.500.000
Amaç 2	6.900.000	6.300.000	8.400.000	11.200.000	15.100.000	47.900.000
H2.1	3.000.000	500.000	600.000	700.000	800.000	5.600.000
H2.2	600.000	600.000	300.000	200.000	200.000	1.900.000
H2.3	2.500.000	4.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000	30.500.000
H2.4	400.000	400.000	300.000	300.000	600.000	2.000.000
H2.5	400.000	800.000	1.200.000	2.000.000	3.500.000	7.900.000
Amaç 3	23.895.000	52.912.500	51.645.000	154.262.000	109.765.000	391.479.500
H3.1	5.005.000	6.007.500	10.010.000	12.012.000	20.015.000	53.049.500
H3.2	1.200.000	2.300.000	3.500.000	4.750.000	5.750.000	17.500.000
H3.3	90.000	105.000	135.000	85.000.000	15.000.000	100.330.000
H3.4	4.100.000	24.500.000	8.000.000	12.000.000	14.000.000	62.600.000
H3.5	3.000.000	2.500.000	4.500.000	3.000.000	6.000.000	19.000.000
H3.6	8.500.000	15.000.000	22.000.000	32.000.000	42.000.000	119.500.000
H3.7	2.000.000	2.500.000	3.500.000	5.500.000	7.000.000	20.500.000
Amaç 4	2.150.000	2.850.000	5.300.000	1.000.000	1.500.000	12.800.000
H4.1	400.000	600.000	800.000	1.000.000	1.500.000	4.300.000
H4.2	1.750.000	2.250.000	4.500.000	0	0	8.500.000
Amaç 5	120.500.000	171.200.000	246.000.000	339.100.000	494.500.000	1.371.300.000
H5.1	51.000.000	60.000.000	90.000.000	115.000.000	140.000.000	456.000.000
H5.2	500.000	700.000	1.000.000	4.100.000	6.500.000	12.800.000
H5.3	1.000.000	2.500.000	0	0	3.000.000	6.500.000
H5.4	50.000.000	80.000.000	110.000.000	150.000.000	230.000.000	620.000.000
H5.5	18.000.000	28.000.000	45.000.000	70.000.000	115.000.000	276.000.000
Hedef Toplamı	176.445.000	342.962.500	564.345.000	881.262.000	945.865.000	2.910.879.500
Genel Yönetim Giderleri	1.350.000.000	1.600.000.000	1.900.000.000	2.000.000.000	2.300.000.000	9.150.000.000
TOPLAM	1.526.445.000	1.942.962.500	2.464.345.000	2.881.262.000	3.245.865.000	12.060.879.500

MARMARİS BELEDİYESİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME





VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgu ve bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması; gerek planın başarılı olarak uygulanması, gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

2025-2026 Dönemi Stratejik Planı; 6 ayda bir izlenecek, yılda bir ise Raporlanacaktır.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

