

BÖLÜM 1

1. GENEL BİLGİLER

1.1. NÜFUS VE YÜZÖLÇÜM

Ankara ili İçanadolu bölgesinde yer alan tarihi bir başkenttir. Ankara ilinin yüz ölçümü 30.715 km² dir. Nüfusu ise 2000 yılında yapılan son nüfus sayımına göre 4.007.860' dır.

1.2. ANKARA İLİ TARİHİ

Ankara'nın ilk yerleşim tarihi kesin olarak bilinmemektedir. Ancak bölgede yapılan araştırmalar, kentin Paleolitik Çağ'dan itibaren yerleşme alanı olduğunu göstermektedir. Kızılcahamam yöresinde yapılan araştırmalarda; Paleolitik Çağ'a ait buluntulara rastlanmış olup, Eti Yokuşu, Ahlatlıbel, Karaoğlan ve Koçumbeli'nde de Eski Tunç Çağı'na ait buluntular ortaya çıkarılmıştır.

Hitit eserlerinde sık sık rastlanan Ankuva, muhtemelen bugünkü Ankara kentinin bulunduğu yerdir. Mürtet Ovası yakınındaki Bitik'te Hitit yerleşmesi ve Haymana ilçesi yakınlarındaki Gâvurkale'de Hitit dönemine ait önemli bir kutsal yerleşim bulunmaktadır. Ankara'nın kent olarak ilk kuruluşu Phrygia döneminde gerçekleşmiştir. Phrygia'nın başkenti Gordion bugünkü Ankara sınırları içinde kalmaktadır ve İç Anadolu'nun en önemli antik kentlerinden birisidir. Efsanelere göre Ankara'yı da büyük Phrygia Kralı Midas kurmuştur. Phrygialılar buraya gemi çapası anlamına gelen "Ankyra" adını vermişlerdir. Yörede bulunan tümülüsler, özellikle M.Ö. 750-500 yılları arasında Ankara yöresinde Phrygia yerleşmesinin önemini göstermektedir. Phrygia Devleti'nin yıkılmasından sonra Lydialıların ve daha sonra Perslerin hâkimiyetine geçen kentin Pers Kralı I. Dareios döneminde (M.Ö. 522-486) yapılmış olan ünlü kral yolu üzerinde küçük bir ticaret merkezi olduğu bilinmektedir. Aradan iki asır geçtikten sonra Büyük İskender, Anadolu'daki Pers hâkimiyetine son vermiştir.

M.Ö. 278-277 yılında Avrupa'dan Anadolu'ya gelen Galatların bir kolu olan Tektosagların Ankara'yı başkent yaptıkları bilinmektedir. Ankara Kalesi'nde görülen ilk yapı bu devirden kalmadır. Roma İmparatoru Augustus M.Ö. 25 yılında kenti Galatlardan alarak bu bölgeyi Roma'nın bir eyaleti olarak Roma İmparatorluğu'na bağlamış ve Ankara'yı Galatia'nın başkenti yapmıştır. 1. ve 2. yüzyıllarda Ankara, Anadolu'da Roma yol ağının çok önemli bir kavşağı niteliğini kazanmış, yönetsel ve askeri işlevleri gelişmiş bir kenttir. Roma İmparatorluğu'nun zayıflaması ile 3. yüzyılda Ankara önemini kaybetmiştir. Daha sonra Bizans İmparatorluğu'nun eline geçen kent 334-1073 yılları arasında Bizans İmparatorluğu'nun hâkimiyeti altında kalmıştır.

1071 yılında Selçuklu Sultanı Alparslan'ın Malazgirt'te Bizans ordusunu yenmesinden sonra 1073 yılında Ankara Türklerin eline geçmiştir. Bu tarihten başlayarak Osmanlılar tarafından Anadolu'nun siyasal birliğinin kurulmasına kadar geçen sürede kent, Türk beylikleri, Bizans ve Moğol egemenliği altında değişik dönemler geçirmiştir. 1300'lü yıllardan başlayarak Ahi merkezlerinden biri olarak ticari işlevlere sahip olan Ankara, Osmanlı İmparatorluğu'nun yükselme döneminde de önemli bir ticaret merkezi olmaya devam etmiştir. Ankara'daki Ahi örgütü, kervanların ve ordunun deri ve demirden yapılmış malzeme gereksinimini karşılıyor ve aynı zamanda İç Anadolu'da geniş bir bölgede üretilen tiftik Ankara'da işleniyordu. 19. yüzyıla kadar önemini koruyan Ankara, daha sonra önemini yitirmeye başlamış, kentin 1892 yılında bir demiryolu ile İstanbul'a bağlanması da bu durgunluğu çözememiştir. 20. yüzyılın başında yaşanan savaşlar, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışı ve 1917 yangınının da etkisi ile daha da gerileyen kent, Kurtuluş Savaşı sırasında yeniden önem kazanmaya başlamıştır.

Kurtuluş Savaşımızın idare edildiği bir merkez olarak, adı milli mücadelemizin sembolü haline gelen Ankara 13 Ekim 1923'te başkent olmuştur.

1.3. GENEL COĞRAFYA VE YERYÜZÜ ŞEKİLLERİ

26.897 km² lik bir alana sahip olan Ankara, 39°57'N enlemi ile 32°53'E boylamları arasında yer almaktadır. Ortalama olarak deniz seviyesinden yüksekliği 890 metredir.

Doğusunda Kırıkkale ve Kırşehir, kuzeyinde Çankırı ve Bolu, kuzeybatısında Bolu, batısında Eskişehir, güneyinde Konya ve Aksaray illeri bulunmaktadır.

Ankara, Orta Anadolu'nun kuzeybatısında bulunan Kızılırmak ve Sakarya nehirlerinin kollarının oluşturduğu ovalarla kaplı bir bölgedir. Bu bölgede orman alanları ile step ve bozkır alanlarını bir arada görmek mümkündür. İlin kuzey sınırının Kuzey Anadolu sıra dağlarının kolları olan dağlar, Orta Anadolu düzlüklerinin devamı olan ovalar çizer. Güney kısmında Tuz Gölü çanağı, Kepez Ovaları ve Hacıbekirözü gibi düzlükler bulunur. Bu düzlükler arasında volkanik Karadağ ile Karasimir Dağı, Paşa Dağı ve Teke Dağı yükselir.

Orta kesimlerden kuzeye doğru yaklaştıkça Haymana, Bala hattının kuzeyinde Kuzey Anadolu sıra dağları ile irtibatları bulunan dağ sıraları belirir. Bunların arasında İdris ve Elmadağları yükselir. Güney Batı Kuzey-Doğu doğrultusunda Güre, Elma, İdris, Karyağdı-Mire-Aydos-Çile, Ayaş ve Hıdır dağ sıraları arasında çöküntü alanları ve kıvrılmalarından dolayı Balaban, Mogan Gölü, Çubuk, Mürted ve Babayakup Ovaları meydana gelmiştir. Ankara Ovası doğu-batı yönünde uzanmıştır. Sakarya ve Kızılırmak nehir kolları arasında çukurlarda münferit olarak yüksek sıradağları görmek mümkündür.

Kuzeyde, Çubuk ve Kızılcahamam ilçelerinde yer yer sarp görünüşlü Yıldırım, Işık ve Yakut dağları, Batıda Ayaş, Beypazarı ve Nallıhan ilçelerinin kuzey sınırları Karakiriş, Kartal ve Manastır dağları ile çevrilmiştir. Güney bölgedeki dağlar tatlı meyilli, yuvarlak sırtlı ve üzerleri düzdür. Bu alanda yükseklikler 1050-1500 m. arasındadır.

İl sınırları içinde Mogan, Eymir, Karagöl, Kurumcu ve Samsun gölleri bulunur. Bölgede yer yer volkanik arazilere rastlanır. Bu kütle üzerinde 2378 m. yüksekliğindeki Köroğlu Dağı ile Mahya Tepesi (2006 m.) yükselir. İlin güneydoğusunda Hüseyingazi dağı kültesi bulunur.

İlin arasızisini Sakarya ve Kızılırmak nehirleri ile Çubuk Çayı, İncesu ve Ova Çayları sular.

1.4. ANKARA İLİ SINIRLARINDA BULUNAN İLÇELER

5216 sayılı Büyükşehir belediye kanunu gereğince Ankara ili mücavir sahası kent merkezinden 50 km yarıçapındaki tüm alanları kapsamaktadır. bu mücavir alan içerisinde kalan ilçe ve beldelerin listesi aşağıdadır.

İLÇELER

1. ALTINDAĞ
2. ÇANKAYA
3. MAMAK
4. GÖLBAŞI
5. ETİMESGUT
6. SİNCAN
7. YENİMAHALLE
8. KEÇİÖREN
9. ÇUBUK
10. ELMADAĞ

11. AYAŞ
12. AKYURT
13. KALECİK
14. KAZAN
15. BALA

BELDELER

1. ÇUBUK-ESENBOĞA
2. ÇUBUK-YUKARI ÇAVUNDUR
3. ÇUBUK-SİRKELİ
4. PURSAKLAR
5. ELMADAĞ-HASANOĞLAN
6. ELMADAĞ-LALAHAN
7. ELMADAĞ-YEŞİLDERE
8. AYAŞ-SİNANLI
9. AYAŞ-ÇANILLI
10. BALA- KARAALI
11. KUTLUDÜĞÜN
12. SARAYCIK
13. YENİKENT
14. ALTINDAĞ-ALTINOVA
15. HAYMANA-OYACA
16. POLATLI-TEMELLİ
17. GÖLBAŞI- KARAGEDİK
18. GÖLBAŞI- SELAMETLİ
19. GÖLBAŞI- BEZİRHANE
20. KESİKKÖPRÜ

Akyurt : Kent merkezine 33 km. uzaklıktadır. İlçeye bağlı Balıkhisar Köyüne 1 km uzaklıkta, M.Ö. 3000 yılı ortalarından itibaren yerleşime sahne olmuş, Eski Tunç Çağına ve sonrasına ait büyük bir höyük bulunmuştur.

Altındağ : Kent merkezine 1 km. uzaklıkta, Selçuklular , Osmanlılar ve daha eski medeniyetleri kapsayan ilçede; Ankara Kalesi, Augustus Tapınağı, Julianus Sütunu, Roma Hamamı, Cumhuriyet Anıtı, Anadolu Medeniyetleri Müzesi, Devlet Resim ve Heykel Müzesi, Etnografya Müzesi, Kurtuluş Savaşı Müzesi ve Cumhuriyet Müzesi bulunmaktadır. Ayrıca Karacabey, Ahi Şerafettin, Hacı Bayram Veli Efendi, Karyagdı, Gülbaba ve İzzettin Baba Türbeleri ile Hacı Bayram, Aslanhane, Ahi Elvan, Alaaddin, Zincirli ve Kurşunlu camileri de ilçe sınırları içerisinde.

Ayaş : Kent merkezine 58 km. uzaklıktaki Ayaş İlçesi kaplıcaları ile ünlüdür. Karakaya Kaplıcası ile 23 km. batısındaki Ayaş içmelerinin mineralli ve radyoaktifli suların sağlık açısından önemli bir zenginlik kaynağıdır. Karadere Bağlan, Ova Bağları, Arıklar Bağları, Kirazdibi Bağları ilçenin diğer tabiat varlıklarıdır.

Bala : Ankara'nın güneyinde yer alan Bala ilçesi sınırlarındaki, ilçeye 35 km uzaklıktaki Beynam Ormanları Balâ ilçesinin olduğu kadar Ankara'nın da önemli mesire yerlerindedir. Burası genellikle çam ormanlarıyla kaplıdır.

Beypazarı : Ankara'ya 99 km. mesafede olan Beypazarı ilçesinin tarihi Hitit ve Friglere kadar uzanmaktadır. Beypazarı'nın bir piskoposluk merkezi olduğu, adının önceleri Lagania, Anastasiopolis olarak değiştirildiği tarihi eser ve haritalardan anlaşılmaktadır.

Beypazarı, tarihi evleri, gümüş işçiliği ve havucu ile ünlü şirin bir ilçedir. Boğazkesen Kümbeti, Suluhan, Eski Hamam, Sultan Alaaddin Cami, Akşemseddin Cami, Kurşunlu Cami, Rüstem Paşa Hamamı, Gazi Gündüzalp Türbesi (Hırkatepe), Kara Davut Türbesi (Kuyumcutekke), Karaca Ahmet Türbesi, ilçe sınırları içerisinde olup görülmeye değer tarihi mekanlardır.

İlçeye 10 km. uzaklıkta bulunan Tekke Yaylası, 44 km uzaklıktaki Karaşar beldesinde bulunan Eğriova Yaylası ve Gölü, Dereli köyü civarında peri bacalarını andıran yapılar ilçenin ilgi çekici yerleridir.

Çamlıdere : Ankara'nın kuzeybatısında yer alan Çamlıdere ilçesinin şehir merkezinden uzaklığı 108 km. dir. İlçede Selçuklu dönemine ait Peçenek Beldesinde bir Camii bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Bizans Dönemine ait mezar ve yerleşim yerleri kalıntılarına da rastlanılmaktadır.

Çankaya : Çankaya İlçesi, şehir merkezine 9 km. uzaklıktadır. Ankara'nın önemli ilçelerinden olan Çankaya İlçesi, ili merkezine yakın pek çok semti içine alır. Atatürk Orman Çiftliği, Eymir Gölü, Elmadağ Kayak Tesisleri, Ahlatlıbel Spor ve Eğlence Merkezi ilçe sınırlarındadır.

Anıtkabir, Atatürk Müzesi, Atatürk Anıtı (Zafer Anıtı-Sıhhiye), MTA Genel Müdürlüğü Tabiat Tarihi Müzesi, Güvenlik Anıtı, Etnografya Atatürk Anıtı, Doğa Tarihi Müzesi, ODTÜ Arkeoloji Müzesi, Devlet Resim ve Heykel Sergi Salonu, Anıt Park, Botanik Bahçesi, Abdi İpekçi Parkı, Güven Park, Kurtuluş Parkı, Kuşulu Park, Milli Egemenlik Parkı, Ahmet Arif Parkı, 100. Yıl Kapalı Yüzme Havuzu, Belediye Buz Paten Sahası gibi spor alanları, Oyuncak Müzesi (Cebeci-Ankara Üniversitesi Eğitim Fakültesi), Hitit Anıtı, Atakule, TBMM ilçenin başlıca turistik yerlerindedir.

Çubuk : Çubuk, Ankara şehir merkezine 39 km uzaklıktadır. Aktepe` de bulunan bir kale harabesi ve Karadana Köyünde Oyulu Kaya Mezarı Hitit kalıntılarıdır. Çubuk II. Barajı drenaj alanında bulunan ormanlık ile Karagöl mevkiinde bulunan ormanlık alanlar önemli mesire yerleridir.

Elmadağ : Kent merkezine 41 km. uzaklığındadır. Kökü Selçuklulara kadar uzanan halıcılık, el dokuması, kilim, heybe ve çantalar kültür zenginliklerini günümüze kadar getirmiştir.

Etimesgut : Etimesgut ilçesinin Ankara şehir merkezine uzaklığı 20 km. dir. Gazi Tren istasyonu ve Atatürk`ün İstanbul`a gidiş gelişlerinde uğurlandığı Etimesgut Tren İstasyonu tarihi yapı özellikleriyle dikkat çekicidir. Etimesgut`a adını veren Ahi Mes`ud, Ahi Elvan gibi Türk büyüklerinden, Ahi Elvan Hazretlerinin Türbesi Elvanköy` de Elvanköy Cami avlusunda bulunmaktadır.

Evren : İl merkezine 178 km. uzaklığındadır. Çevrede rastlanan höyük ve kilise, kale kalıntıları bu yörenin İslamiyetten çok önceleri yerleşim yeri olduğunu göstermektedir. İlçe sınırları içerisinde Evren-Sarıyahşi yolu üzerinde Evren` e 2 km. uzaklıkta bir höyükte bin yıla ait seramik kalıntılarına rastlanmıştır. Çatalpınar Köyünün 2 km güneybatısında bulunan Sığırcık Kalesi Geç Bizans ve Osmanlı Dönemine aittir.

Gölbaşı : Ankara`ya 20 Km. uzaklıktaki Gölbaşı ve çevresi Ankara'nın mesire, sayfiye, turizm ve sanayi bölgesi durumundadır. Mogan ve Eymir Gölleri, doğal güzelliği, temiz havası ve balık üretimi ile ilçeye turistik bir değer kazandırmaktadır.

İlçe sınırlarında, İncek, Hacılar ve Tulumtaş köyleri arasındaki Karayatak Tepe Mevkiinde yer alan Tulumtaş Mağarasında görülmeye değer dicit, sarkit ve sütunlar bulunmaktadır.

Haymana : Kent merkezine uzaklığı 73 km. olan Haymana kaplıcalarıyla dünyaca ünlüdür. Kaplıcaların tarihi Hititlere kadar uzanmaktadır. Hititlerden sonra Romalılar devrinde kaplıca

tesisleri yeniden onarılmış, ayrıca kaplıcanın 1-1.5 km doğusunda halen harabeleri bulunan bir şehir kurularak, bu bölge bir su tedavi merkezi haline getirilmiştir.

Kalecik : Kent merkezine 71 km. uzaklıktaki Kalecik ve civarının ilk defa M.Ö. 3500-4000 yıllarında erken Kalkolitik Devirde iskan edilmiş olduğu tahmin edilmektedir. Hasbey, Saray, Tabakhane Camileri, Kazancıbaba, Alişoğlu Türbesi ile Kızılırmak üzerindeki Develioğlu Köprüsü ve Kalecik Kalesi belli başlı tarihi eserleridir.

Kazan : Kazan`ın şehir merkezinden uzaklığı 45 km. dir. İlçenin kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemektedir. Yapılan kazılar sonucu çıkan birçok tarihi eser, çok değişik medeniyetler zamanında ilçe ve köylerinde yerleşim olduğunu göstermektedir.

Keçiören : Keçiören ilçesinin Ankara şehir merkezine uzaklığı 3 km. dir. Ankara`nın Merkez ilçelerinden biridir. Mustafa Kemal`in Kurtuluş Savaşına hazırlandığı ve karargah olarak kullandığı Ankara Eski Tarım Okulu bugün müze olarak Keçiören sınırları içerisinde.

Kızılcahamam : İl merkezine 83 km. uzaklıkta bulunan Kızılcahamam Ankara`nın en yoğun orman örtüsüne sahip olan yerleşim yeridir. Maden suyu bakımından oldukça zengin olan Kızılcahamam`a 16 km uzaklıktaki Şey Hamamı Kaplıcası ülkenin önemli kaplıcaları arasındadır.

Mamak : Mamak ilçesinin şehir merkezine uzaklığı 7 km. dir. İlçede kültür hizmetlerini yerine getirmek için şimdiki Belediye Başkanlık Binasının yer aldığı Konservatuar Binası bulunmaktadır. Ayrıca 75. Yıl Cumhuriyet Anfi Tiyatrosu, kültürel faaliyet varlıklarından sayılabilir. Tabiat varlıkları olarak Hatip Çayı, Bayındır Barajı ve önemli 4 mesire yerlerindedir.

Nallıhan : Nallıhan`ın şehir merkezine uzaklığı 161 km. dir. İlçe merkezi 1599`da Vezir Nasuhpaşa`nın burada bir han yaptırmasıyla teşekkül etmiş, adını bu Han`dan almıştır. Halen çatısı yıkık olan Han ile birlikte cami ve hamam da yapılmıştır. İlçede, Uluhan (Köstebek) Köyünde 17. Yüzyılda inşa edilmiş olan Uluhan Cami de diğer önemli bir eserdir.

Polatlı : Polatlı ilçesinin şehir merkezine uzaklığı 78 km. dir. Bugünkü Polatlı`nın 20 m. kuzeybatısına düşen Yassıhöyük Köyü ve çevresi bölgede gerçek bir tarih başlangıcı sayılabilir. Bu çevrede 86 adet tümülüs ve kral mezarları ve kalıntıları ilçe merkezinde de tümülüs ve şehir kalıntıları bulunmaktadır.

Şereflikoçhisar : Şehir merkezine 148 km. uzaklıktadır. İlçede, Türkiye`nin ikinci büyük gölü olan Tuz Gölü bulunmaktadır. Kuzeyinde bulunan Hirfanlı Baraj Gölünde balıkçılık yapılmaktadır. Tuz Gölü, Kurşunlu Camii, Koçhisar Kalesi ve Parlasan Kalesi, ilçenin tarihi ve turistik zenginliklerini oluşturur.

Yenimahalle : Yenimahalle`nin şehir merkezine uzaklığı 5 km. dir. Kent Merkezinde yeralan Yenimahalle`nin tarihini vurgulayan eserler arasında Selçuklu Hükümdarı Alaaddin Keykubat tarafından 1222 yılında eski Bağdat Ticaret yolunun geçtiği Ankara Çayı üzerinde yaptırılan Akköprü sayılabilir. Tarihi özelliğini hala korumakta olan Köprü, 4 büyük, 3 küçük olmak üzere 7 kemerden oluşmuştur.

BÖLÜM 2

ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİMİ

2.1. MİSYONUMUZ

Ankara Halkının, mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere;

- Şehir Planlaması,
- Kentsel Dönüşüm,
- Ulaşım,
- Toplulaşım
- Doğalgaz Dağıtım,
- Su Temini,
- Kentsel Altyapı İnşası,
- Yeşil Alanların İnşası,
- Çevre ve Çevre Sağlığı,
- Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardımlar,
- Kültür-Sanat Faaliyetleri,
- Eğitim,
- E-Devlet,
- Spor,
- Sağlık ve
- Diğer görev alanlarında,
Belediyeçilik hizmeti vermektir.

2.2. VİZYONUMUZ

- Tüm paydaşların katılımıyla; Kentsel gelişimi sürekli kılan,
- Eğitim, kültür, sağlık, spor, ticaret ve sürdürülebilir çevre için etkin çözümler üreten bir kent olmak vizyonumuzdur.
- Başkentimizin ticaret, kültür, turizm ve sanayi alanlarında potansiyelini ortaya çıkartmak, bu alanda çalışmalar yürütmek.
- Kentimizin dünyaya tanıtımını yaparak AB sürecinde önder bir başkent belediyesi olmak.
- Ulaşımında teknolojik gelişmeler doğrultusunda hizmetlerimizi geliştirmek ve raylı taşımacılığa yatırım yapmak.
- E-Devlet gelişimine belediyemizi kapsayan konularda katkıda bulunmak.
- Kentsel dönüşüm projeleriyle kentimizin planlı gelişimini sağlamak.
- Eğitim, kültür, sağlık, spor ve sosyal yardım alanlarında faaliyetlerimizi arttırmak.
- “TÜRKİYE’NİN GELİŞEN KENTİ ANKARA”yı oluşturmak temel vizyonumuz olacaktır.

2.3. İLKELERİMİZ

Belediye Çalışmalarında ;

- Belediye çalışanları; tüm çalışmalarında en başta “hukuka” ve “kalite hedeflerine” uygun bir şekilde çalışır.
- Tüm Belediye çalışmaları, insan odaklıdır.

- Ankara’da yaşayan ve herhangi bir nedenle Ankara’da bulunan “vatandaşların memnuniyeti” esastır.
- Belde sakinlerinin; belde hizmetlerinden yararlanma, belediye karar ve faaliyetlerine katılımları ilkesi esastır.

Ankara Belediyesi çalışanları faaliyetlerin icrasında ;

- Verimlilik
 - Yerindelik
 - Etkinlik esaslarına uyar.
- Kentsel gelişimde “sürdürülebilirlik” belediyemizin ana yaklaşımıdır.
Ankara Belediyesinin karar alma sürecinde ;

- Katılımcılık
 - Şeffaflık
 - Eşitlik
- Süregelen projelerimizi vaat ettiğimiz zamanda bitirmek ilkelerimizdir.

2.4. BELEDİYE YÖNETİMİ GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Tek başlılık, güven veren bir yönetim
- Yetişmiş eğitimli personel ve kent sorunlarını iyi analiz eden bir yönetim
- Bürokrasinin süratli olarak işletilmemesi
- Belediye Meclisi ve Belediye yönetiminin iyi iletişimi
- Belediyenin iktidar partisinden olması ve 5216 ve 5393 sayılı kanunlarla yerel yönetimlerin yetkilerinin artması
- Hükümetin AB Sürecini benimsemesi ve merkezi hükümetle iyi koordinasyon imkanlarının olması
- Kentin İmar Planlarının uzun vadeli olarak yapılmış olması,
- Kentin planlanmış bir sanayisinin olması
- Kentsel dönüşüm için gerekli olan bilgi beceri ve güven ortamının sağlanmış olması ve gecekonduların sorununu kazan-kazan anlayışıyla çözen bir yönetimin oluşu.
- Ulaşım açısından günümüze kadar yapılmış olan yatırımların başarısı neticesinde kolay ulaşım
- Gelişen ve yenilenen bir kent olduğundan yatırımcı talebinin var olması
- Yeni yasal düzenlemeler ve AB uyum yasalarına adaptasyon kolaylığı
- Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha kolaylaşması
- Paydaşlarla kuvvetli iletişim
- Yönetim Tekniklerinin uygulanmasının yönetimde başarıyı getireceğine inanılması
- Araç gereç, makine sayılarının artırılması ve yenilenmesi
- Vizyon sahibi idarecilerin mevcudiyeti.
- Gelişmiş bir proje üretim yapısının mevcudiyeti.
- Teknolojik imkanlardan faydalanılması.
- Halk katılımına önem veren bir yönetimin olması.
- Personel sayısının gün geçtikçe azalması.
- Kalite Yönetim Sistemine uygun belediye yapılanmasının olması

B. ZAYIF YÖNLER

- Kentin Hava Kirliliği yönünden topografya ve meteorolojik olarak uygun konumda olmaması.

- Kentin mevcut akarsularının kirletilmiş olması, barajlarının ömürlerini tamamlamış olması,
- Kentin özellikle orta Anadolu'dan yıllık %5 oranında göç çekmesi,
- Kentin araç sayısının süratle artması
- Kentin fuar alanının yapılamaması
- Kentte İşsizlik oranının yüksekliği
- İş kollarında sektörel bazda bir ihtisaslaşma olmaması ve turizmin gelişmemesi
- İstihdam oluşturacak büyük sanayi kuruluşlarının Marmara Bölgesinde yer alması
- Muhalif yapıda sivil toplum örgütlerinin belediyenin kentsel altyapı yatırımlarına karşı dava yoluyla engelleme girişimleri.
- Belediyenin önceki dönemlerden miras olarak aldığı ağır borç yükü
- Bütçeden belediyeye ayrılan payların hizmetlerin sunulması için yeterli olmaması ve azlığı
- Yeni kanunlarla devredilen yetkilerin kaynaklarının belediyeye verilmemesi
- Personel birim maliyetlerinin fazlalığı
- Belediye birimlerinin kentte dağınık ofislerde yer alması
- Bir kısım personelin Belediye Başkanıyla siyasi eğilimleri dolayısıyla kasıtlı olarak belediye projelerine yardımcı olmaması, takım ruhu eksikliği dolayısıyla inisiyatif alamaması
- Personelin Yeni belediye kanunlarının anlama ve öğrenme konusunda yeterli gayret içinde bulunmaması
- Kalifiye eleman sayısının azlığı
- Bürokratların değişime olan direnci
- Medyanın ağırlıklı kısmının belediye faaliyetlerinden bahsetmemesi, tam aksine devamlı olarak aleyhte yayın yaparak kamu oyunu yanlış bilgilendirmesi.

C. FIRSATLAR

- Yerel yönetimler yasası
- Ankara'da yaşayan genç nüfus
- AB fonlarının kullanılması
- Hükümet-Büyükşehir Belediye Yönetimi-yerel yönetim siyasi paralelliği
- Politikaların Ankaralı paydaşlarca sahiplenilmesi
- Kentsel dönüşüm konusunda gecekondü sahiplerinin konuya inanması ve desteklemesi, konut talebinin yüksek olması nedeniyle kat karşılığı dönüşümlerin yapılabilmesi
- Yerel yönetimlerin sermaye piyasasına girme imkanı
- Tek parti iktidarı
- Başbakanın belediye başkanlığından gelmiş olması
- Yerel yönetimlerin devlet sistemleri içindeki ağırlıklarının artması
- Katılımcılık ve şeffaflık
- Gelişmiş bir bilgi işlem sisteminin bulunması
- Büyükşehir Belediye Başkanının 18 yıllık belediye başkanlığı deneyimi

D. TEHDİTLER

- Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyette bulunmaması
- Kentteki hızlı nüfus artışı ve kentin halen göç çekmesi
- Karar alma sürecindeki sivil toplum örgütleri baskıları
- Yönetimde yetersizlik, uzmanlık eksikliği
- Performans takibi ve ödül ceza sistemi eksikliği
- Taşıt kullanım oranının artması
- Enerji fiyatlarındaki dalgalanmalar
- Önceki yönetimlerin bina planlarında otopark şartını koymamasından dolayı yaşanan park yeri sorunu
- Metro için öz kaynak yetersizliği

- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

2.5. VİZYONUMUZ

Büyükşehirler arasında Türkiye'nin en çok sosyal, kültürel proje üreten, en çok sosyal yardım dağıtan, bünyesinde en çok sporcu bulunduran, Türkiye'nin en yeşil kent merkezi, Türkiye'nin ulaşımı en kolay kenti, kentsel dönüşüm projelerinde Türkiye'de bir numara olma özelliği Ankara'nın kamuoyundaki vizyonudur.

Önümüzdeki 10 yıl içinde Türkiye'de ticarete, kongre turizminde, sağlık ve termal turizmde, üniversitelerin sayısında, rekreasyon ve eğlence alanlarında, bilişim ve yüksek teknoloji alanlarında bir numara olarak vizyonuna bu özellikleri katmayı hedeflemektedir.

2.6. STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

Ankara önümüzdeki 5 yıl içinde;

1. Sanayide ülkenin iki numaralı kenti,
2. Ticarete bir numaralı kenti,
3. Kongre turizminde ülkenin bir numaralı kenti,
4. Sağlık ve termal turizmde ülkenin bir numaralı kenti,
5. Ülkenin bir numaralı üniversite kenti,
6. Ülkenin bir numaralı teknoloji kenti,
7. Türkiye'nin en çok rekreasyon ve eğlence alanında bir numaralı kenti,
8. Türkiye'nin ulaşımı en kolay kenti,
9. Türkiye'nin en yeşil kenti,
10. Büyükşehirler arasında Türkiye'nin en az suç işlenen kenti,
11. Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik üretilen proje zenginliğinde Türkiye'nin bir numarası olmaya devam etmek,
Hedefimizdir.

2.7. STRATEJİK HEDEFLERİMİZE ULAŞMAK İÇİN;

1. Belediye meclis kararıyla ücretsiz alt yapı yaparak sanayi desteklenmektedir ve desteklenecektir.
2. Sanayi bölgelerinin plan ve projeleri Büyükşehir Belediye meclisinden en geç bir ay içinde geçirilerek sanayi teşvik edilmektedir bu teşvik devam edecektir.
3. Acil olarak Ankara'nın minimum 50.000 m² kapalı, 50.000 m² açık fuar alanına kavuşması için her türlü girişim yapılacaktır.
4. Ankara'da turizmin gelişmesi için;
 - a. Başta Ulus Tarihi Kent Merkezi olmak üzere tarihi alanların acil planlaması, restorasyonu, yeniden inşasına başlanmış olup, önümüzdeki 5 yıl içerisinde çalışmaları devam edecektir.
 - b. Ankara'da 6 adet büyük rekreasyon alanları bulunmakta olup, önümüzdeki 5 yıl içerisinde en az 4 adet büyük 10 adet orta ölçekli rekreasyon alanı hizmete sokulacaktır.
 - c. Avrupa'nın en büyük hayvanat bahçesi Ankara'ya kazandırılacaktır.
 - d. Ankara'da özel sektör teşvik edilerek tema parkları, eğlence parkları sayıları çoğaltılacaktır.

- e. Büyük ticaret merkezleri teşvik edilmektedir. Bu teşvik yoğun şekilde devam edecektir.
 - f. Sağlık ve termal sağlık, planlama ve altyapı konularında yoğun şekilde teşvik edilecektir.
5. Halen Eskişehir yolunda Büyükşehir Belediyesine ait 4000, 700 ve 500 kişilik üç adet, ATO'ya ait bir adet kongre salonu inşaatı devam etmektedir. Esenboğa yoluna ve Ulus tarihi kent merkezine iki adet kongre merkezi dahil edilecektir. Bu sayede Ankara kongrelere Başkentlik yapabilecektir.
 6. Ankara'da halen 10 adet devlet ve özel vakıf üniversitesi bulunmaktadır. Bu üniversitelerle ileri teknoloji parkları yapmak, üniversitelerin altyapılarını yapmak ve yeni üniversitelerin açılmasına her türlü desteği vermek belediyemizin hedefleridir.
 7. Halen Türkiye'de Büyükşehirler arasında ulaşımı en kolay kent merkezi Ankara'dır. Bu Dünyadaki 4 milyonluk kentler arasında da aynıdır. Bu özelliğimizi korumak amacıyla ulaşımı kolaylaştırma yatırımlarımız devam edecektir.
 8. Halen Türkiye'nin en yeşil kent merkezi Ankara'dır. Yurt dışından temin ettiğimiz boylu ağaçlar ve yurt içinden temin ettiğimiz diğer ağaçlarla yeşillendirme çalışmalarımız önümüzdeki yıllarda devam edecektir.
 9. Sosyal ve kültürel faaliyetler ile sosyal yardımlar konusunda Türkiye'de bir numara olma özelliği taşıyan Ankara Büyükşehir Belediyesi önümüzdeki yıllarda bu faaliyet ve yardımlarını arttırarak devam ettirmekte kararlıdır. Bu faaliyetler sayesinde Büyükşehirler arasında suç işleme oranları açısından en az suç işlenen kent olma özelliğini Ankara'nın kazanması temin edilecektir.
 10. Kent içinde Milli Eğitime, Spor kulüplerine ve Emniyet teşkilatına malzeme ve tesis yardımı yapılarak kentteki güvenlik ve yaşam standartlarının arttırılmasına katkıda bulundurulacaktır.
 11. Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak belediye çalışmalarına halkın katılımları temin edilecektir.
 12. Büyükşehir belediyesinin projelerine halkın daha etkin katılımını temin etmek amacıyla kamuoyu oylamaları çoğaltılacak, anketler yapılacaktır.
 13. Ankara'nın önümüzdeki yıllarda su sıkıntısına maruz kalmaması için baraj yapımlarına süratle ve yoğun bir şekilde devam edilecektir.
 14. Büyükşehir Belediyesine yeni katılan ilçe, ilk kademe belediyeleri ile mahalleye dönüşen köylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yoğun bir şekilde devam edilecektir.
 15. E-Belediye hedefine süratle ulaşmak amacıyla her türlü çalışma yapılacaktır.
 16. Trafik yetkisi belediye'ye verilmelidir. Bu amaçla merkezi trafik yönetim ve kontrol sistemleri başta olmak üzere her konuda şimdiden hazırlık yapılmalıdır.
 17. Aldığımız 75 adet dizel ve 400 adet gazlı otobüs ile ulaşım kalitemiz arttırılmış olacaktır.
 18. Metrobus'ları Ankara'da hizmete sokarak konforlu ve ekonomik toplu taşıma hizmeti verilecektir.
 19. Devam eden 43 km'lik metro hatlarını 2008 yılı sonuna kadar bitirilmesi beklentimizdir.
 20. Yasa gereği doğalgazın özelleştirilmesi en geç 2007 yılı ortasına kadar gerçekleştirilecektir.
 21. Kentsel dönüşümler teşvik edilecek, Ankara'nın görüntüsü ve yaşam kalitesi düzeltilenecektir.
 22. Yurtdışı ilişkilerde bir numaralı olma özelliğini taşıyan Ankara bu özelliğini devam ettirecektir.
 23. 10 yıldır faaliyet gösteren çocuk meclisine ilaveten gençlik, kadın ve yaşlılar meclisleri faaliyete geçirilecektir.
 24. Belediye hastanesi yenilenecek ve hizmet kalitesi yükseltilecektir.
 25. Yıllardan beri kentin değişik yerlerinde çalışan belediye birimleri yeni yapılan belediye binasında en geç 2007 yılında hizmet verecektir.
 26. Yerel yönetimlerin Avrupa Birliği mevzuatına uyum süreciyle ilgili Ankara Büyükşehir Belediyesi olarak etkin rol üstlenilecektir.

27. Belediye Şirketlerinin zelleŐtirilmesi hızlandırılacaktır.
28. Belediye çalışmalarının halka ulaŐmasını temin etmek, halkın katılımını temin etmek amacıyla önlemler alınacaktır.
29. Halkın müracaatları en kısa sürede cevaplandırılacak, önlemler alınacak belediye çalışanlarının halkın müracaatlarını cevap verme süreleri saat ve gün olarak temin edilecektir.
30. Belediyenin yatırımcı birimleriyle ilgili proje çalışmaları yapılacak ve bir proje arşivi oluşturulacaktır.
31. VatandaŐla belediye arasındaki yazıŐmaların internet ortamında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

BÖLÜM 3

EMLAK İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

3.1. DURUM ANALİZİ

Emlak İstimlak Daire Başkanlığı; Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Yasası ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası'ndan alan, Belediye sınırı içerisinde belde halkının yaşamsal alandaki koşulları iyileştirmek ve çağdaş yaşam olanaklarını sağlamak amacıyla kentsel proje alanları, toplu konut alanları, konut, sanayi, sağlık, turizm, sosyal hizmeti, eğitim, ticaret, yol gibi ihtiyaçlarını karşılamak için arazi/arsa/tesis kamulaştırması yapmak, ihale yoluyla toplu konut üretmek, planlı alanlarda kooperatiflere arsa tahsis etmek, Belediye'ye ait taşınmazların satış ve tahsislerini yapmak ile Belediye gayrimenkul envanterini güncel olarak tutmakla görevlidir.

Personel Durumu:

Daire Başkanı	1
Daire Başkan Yardımcısı	1
Şube Müdürü	5
Şef	6
Mühendis	23
Tekniker	8
Teknisyen	18
Memur	60
İşçi personel	5
Şirket personeli	2

olmak üzere toplam 129 kişilik kadrosu ile işlemler yürütülmektedir.

3.2. EMLAK İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemiz hedeflerinin belli olması,
- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması,
- Hizmet ihtiyacı lojistik desteklerin sağlanıyor olması,
- Hiyerarşik düzende diğer birimlerle koordineli çalışabilme,
- Yatırım programlarının ve harcama bütçelerinin dengeli ve uygulanabilir hazırlanması.

B. ZAYIF YÖNLER

- 5216 ve 5393 sayılı kanunlarla emlak istimlak daire başkanlığının görevlerin artması nedeniyle takviye personele ihtiyaç olması.

C. FIRSATLAR

- Yeni Belediye yasaları,
- Yönetim anlayışının açıklığı ve yeniliğe açık olması,
- Performansa dayalı çalışma sisteminin oluşturulacak olması,
- Gecekondu bölgelerinde modern şehircilik dönüşümünün sağlanabilmesi için yeni Kentsel dönüşüm Alanlarının ilan edilmesi.

D. TEHDİTLER

- Çalışma alanlarımızda bazı standartlarının sağlanmaması,
- Kamu, kurum ve kuruluşlarından gerekli bilgi ve yardımların zamanında alınamaması,
- Hukuki itilafların çözüm sürelerinin yargı sürecinde uzaması,

- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

3.4. HEDEF KİTLE

Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki tüm yaşamsal alanları kullanan vatandaşlar, hedef kitlemizi oluşturmaktadır.

3.5. MİSYONUMUZ

Yasalar çerçevesinde Daire Başkanlığımızca oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin fiziki yaşamsal alanlarındaki standartını yükselterek modern ve çağdaş yaşanılabilir seviyeye ulaştırmak.

3.6. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Halkımızın yaşamsal alanlarındaki faaliyetlerde belirleyici olmak.

3.7. VİZYONUMUZ

Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmaları değil olabirlikleri ön planda sunmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayeti kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaş sonuçtan bilgilendirmek.

3.8. STRATEJİK AMAÇLAR

1. Belirlenen program ve bütçe dahilinde en iyi sonuca ulaşmak.
2. Kültür ve Turizm Tesislerinin yapılmasına katkıda bulunmak.
3. Eğitim, Sağlık Sanayi ve Ticaretin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
4. Uzman Kurumlarla işbirliği yaparak hizmet içi eğitimlerle ve teknolojik donanımlarla çalışanlarımızın kalitesini artırmak.
5. Ankara Halkına hizmet sunabilmesi için ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmanın sağlanması.
6. Hizmetlerde etkinliğin, verimliliğin ve kalitenin sağlanabilmesi için sonuç odaklı yönetim anlayışıyla hareket etmek.
7. Şehirde görüntü kirliliğinin önlenmesi.
8. Ankara halkının günlük yaşamını kolaylaştıracak düzenlemeleri yapmak.

3.9. HEDEFLERİMİZ

Ankara'yı eskimiş, yıpranmış, çarpık yapılardan kurtarmak mevcut gecekondü dokusunu yenilemek, iyileştirmek, sağlıklı modern içinde yaşanabilir bir kent haline dönüştürmek için yasal tüm yetkilerini kullanarak Büyükşehir Belediye Meclisinin alacağı Kentsel Dönüşüm projelerini hayata geçirmektir.

- 1.1.Kuzey Ankara Kentsel Dönüşüm Projesi
- 1.2.Dikmen Vadisi 4 ve 5. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi
- 1.3.Güneypark(mühye 902parşel) Kentsel Dönüşüm Projesi
- 1.4.Mamak Hatip Çayı Kentsel Dönüşüm projesi.
- 1.5.50.Yıl Parkı Kentsel Dönüşüm projesi.
- 1.6.Ulus Ankara Tarihi Kent Merkezi Yenileme(Hacıbayram Camii, Kale) Projesi.
- 1.7. İsmetpaşa Kentsel Dönüşüm projesi.
- 1.8.Hıdırlıktepe-Atıfbey Kentsel Dönüşüm projesi.
- 1.9.Karakusunlar(Çukurambar) konut+işyeri üretim projesi,
- 1.10.Dikmen Vadisi 3.etap konut+işyeri üretim projesi,
- 1.11.Batıkent(Yuva) konut üretim projesi,
- 1.12.Bentderesi konut+işyeri üretim projesi,
- 1.13.Doğukent Konut üretim projesi,
- 1.14.Kent Girişleri projeleri,
- 1.15.Yasa gereği Belediyemiz kontrolünde olan kentin muhtelif yerlerinde ve imar planındaki bulvar, cadde ve sokaklar üzerindeki tesislerin kamulaştırılması.
- 2.1.Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan Belediyemiz parselleri üzerinde kente kazandırmak amacıyla konutlar+işyerleri üretmek,
- 2.2.Personele yönelik; Bilgisayar kullanımı eğitimi NetCad, AutCad eğitimleri, zaman yönetimi, toplantı yönetimi, iletişim, halkla ilişkiler eğitimleri düzenlemek.
- 2.3.Süreçlerin etkinlik ve verimliliği ile personelin performansını ölçen sistemler kurulacak.
- 2.4.Daire Başkanlığımız mevcut arşivindeki bilgilerin, dosyaların Bilgisayar ortamında arşivlenmesi,
- 2.5.MİA Kentsel Dönüşüm projesi.
- 2.6.Susuz Göksu Kentsel Dönüşüm projesi.
- 3.1.Güneytepe Kentsel Dönüşüm projesi.
- 3.2.Karataş-Yakupaptal Kentsel Dönüşüm projesi.
- 3.3.Beytepe(Lodumlu) Kentsel Dönüşüm projesi.
- 3.4.İmrahor Vadisi Kentsel Dönüşüm projesi.
- 3.5.Eskişehir Yolu Konut Üretim Projesi.

3.10. FAALİYETLER

1.1. Kuzey Ankara Kentsel Dönüşüm Projesi alanı toplam 1582 hektar olup, toplam alan üzerinde 10500 gecekondur bulunmaktadır. projenin 1.etap alanı 325 hektar, kamulaştırmada temel amaç bedel ödemekten ziyade proje içerisindeki hak sahipleri ile konut sözleşmesi yapmaktır. 1.etapta yer alacak konut sayısı 18 000 ve projenin 2.etabında 12 000 adet konut olmak üzere yaklaşık toplam 30 000 adet konut yapılacaktır. Projenin 1.etabının 2010'a kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.2. Dikmen Vadisi 4-5.etap Kentsel Dönüşüm Projesi alanı toplam 176 hektar olup, toplam alan üzerinde 4000 gecekondur bulunmaktadır. kamulaştırmada temel amaç bedel ödemekten ziyade proje içerisindeki hak sahipleri ile konut sözleşmesi yapmaktır. 4-5.etap konut sayısı 8 000 adet olup, Proje etabının 2009'a kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.3. Güneypark (Mühye 902 parşel) Kentsel Dönüşüm Projesi alanı toplam 170 hektar olup, toplam alan üzerinde 473 gecekondur bulunmaktadır. kamulaştırmada temel amaç

bedel ödemekten ziyade proje içerisindeki hak sahipleri ile konut sözleşmesi yapmaktır. Proje alanında üretilecek konut sayısı 6 000 adet olup, Projenin 2009 da bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.4. Mamak İlçesi, Hatip Çayı Kentsel Dönüşüm Projesi alanı toplam 947 hektar olup, toplam alan üzerinde 16000 adet gecekondlu bulunmaktadır. Kamulaştırmada temel amaç bedel ödemekten ziyade proje içerisindeki hak sahipleri ile konut sözleşmesi yapmaktır. Projenin 1.etabının 2009'a kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.5. Çankaya İlçesi, 50.Yıl Parkı Kentsel Dönüşüm Projesi, alanı toplam 116 hektar olup, toplam alan üzerinde 3000 gecekondlu bulunmaktadır. kamulaştırmada temel amaç bedel ödemekten ziyade proje içerisindeki hak sahipleri ile konut sözleşmesi yapmaktır. Proje alanında düşünülen konut sayısı 8000 adet olup, Projenin 2012' ye kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.6. Altındağ İlçesi, Ankara Tarihi Kent Merkezi Yenileme(Hacıbayram Camii, Kale) Projesi, 5366 sayılı yasa kapsamında uygulaması yapılacak olup, proje alanı 200 hektardır. Projenin 2012'ye kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.7. Altındağ İlçesi, İsmetpaşa Kentsel Dönüşüm Projesi, proje alanı 13 hektardır. Projenin 2009'a kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.8. Altındağ İlçesi, Hıdırlıktepe-Atıfbey Kentsel Dönüşüm projesi, proje alanı 103 hektardır. Projenin 2010'a kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.9. Çankaya İlçesi, Karakusunlar(Çukurambar) konut üretim projesi, 800 adet konut 2008 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.10. Çankaya İlçesi, Dikmen Vadisi 3.etap konut üretim projesi, 1120 adet konut 2008 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.11. Yenimahalle İlçesi, Batıkent(Kent Merkezi) konut üretim projesi, 3500 adet konut olup, 1.etabı 2008 yılında, 2.etabının 2010 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.12. Altındağ İlçesi, Bentderesi konut+işyeri üretim projesi, 100 adet konut+ticaret 2008 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.13. Mamak İlçesi, Doğukent Konut üretim projesi, 5766 adet konut+işyeri 2008 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.14. Kent Girişleri projelerinde kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Toplam proje alanı 493 hektardır. Projenin 2010'a kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

1.15. Yasa gereği Belediyemiz kontrolünde olan kentin muhtelif yerlerindeki yol açılmalarında kamulaştırma işlemlerini sonuçlandırmak.

2.1. Şehrin muhtelif yerlerinde yapılacak Kentsel Dönüşüm Proje Alanları içerisinde, Belediye'ye ait arsalar üzerinde konut+işyeri üretme projeleri

2.2. Personele yönelik; Bilgisayar kullanımı eğitimi NetCad, AutCad eğitimleri, zaman yönetimi, toplantı yönetimi, iletişim, halkla ilişkiler eğitimleri düzenlenecek.

2.3. Süreçlerin etkinlik ve verimliliği ile personelin performansını ölçen sistemler kurulacak.

2.4. Daire Başkanlığımız mevcut arşivindeki bilgilerin, dosyaların Bilgisayar ortamında arşivlenmesi,

2.5. MİA Kentsel Dönüşüm projesi, proje alanı 150 hektardır. Projenin 2010'a kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

2.6.Göksu Kentsel Dönüşüm projesi, proje alanı 550 hektardır. Projenin 2009'a kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

3.1.Güneytepe Kentsel Dönüşüm projesi, proje alanı 60 hektardır. 2010 yılında sonuçlanacaktır.

3.2.Karataş-Yakupaptal Kentsel Dönüşüm projesi, proje alanı 3635 hektardır. 2015 yılında sonuçlanacaktır.

3.3.Beytepe(Lodumlu) Kentsel Dönüşüm projesi, proje alanı 600 hektardır. 2010 yılında sonuçlanacaktır.

3.4.İmrahor Vadisi Kentsel Dönüşüm projesi, proje alanı 3500 hektardır. 2018 yılında sonuçlanacaktır.

3.5. Eskişehir Yolu Konut Üretim Projesi.

3.11. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.	2007	2008	2009	2010	2011	300.000.000
	100.000.000	100.000.000	50.000.000	50.000.000		

AÇIKLAMALAR: Kuzey Ankara Kentsel Dönüşüm Projesi 1.Etap

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.2.	2007	2008	2009	2010	2011	150.000.000
	50.000.000	50.000.000	50.000.000			

AÇIKLAMALAR: Dikmen Vadisi 4 ve 5.Etap Kentsel Dönüşüm Projesi

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.3.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.3.	2007	2008	2009	2010	2011	150.000.000
	50.000.000	50.000.000	50.000.000			

AÇIKLAMALAR: Güneypark(mühye 902) Kentsel Dönüşüm Projesi

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.4.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.4.	2007	2008	2009	2010	2011	75.000.000
	25.000.000	25.000.000	25.000.000			

AÇIKLAMALAR: Mamak Hatip Çayı Vadisi Kentsel Dönüşüm projesi.

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.5.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.5.	2007	2008	2009	2010	2011	75.000.000
			25.000.000	25.000.000	25.000.000	

AÇIKLAMALAR: 50.Yıl Parkı Kentsel Dönüşüm projesi.

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.6.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.6.	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	125.000.000
AÇIKLAMALAR: Ulus Ankara Tarihi Kent Merkezi Yenileme Projesi.						

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.7.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.7.	10.000.000	5.000.000	5.000.000			20.000.000
AÇIKLAMALAR: İsmetpaşa Kentsel Dönüşüm projesi.						

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.8.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.8.	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000		100.000.000
AÇIKLAMALAR: Hıdırlıktepe-Atıfbey Kentsel Dönüşüm projesi.						

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.9.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.9.	-	-	-	-	-	
AÇIKLAMALAR: Karakusunlar(Çukurambar) konut üretim projesi, Belediye bütçesinden hiçbir bedel çıkmadan “KAT KARŞILIĞI USULÜ” ile yapılmaktadır.						

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.10.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.10.	-	-	-	-	-	
AÇIKLAMALAR: Dikmen Vadisi 3.etap konut üretim projesi, Belediye bütçesinden hiçbir bedel çıkmadan “KAT KARŞILIĞI USULÜ” ile yapılmaktadır.						

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.11.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.11.	-	-	-	-	-	
AÇIKLAMALAR: Batıkent(Yuva) konut üretim projesi, Belediye bütçesinden hiçbir bedel çıkmadan “KAT KARŞILIĞI USULÜ” ile yapılmaktadır.						

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.12.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.12.	-	-	-	-	-	

AÇIKLAMALAR: Bentderesi konut+ ticaret üretim projesi, Belediye bütçesinden hiçbir bedel çıkmadan “KAT KARŞILIĞI USULÜ” ile yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.13.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.13.	-	-	-	-	-	

AÇIKLAMALAR:Doğukent konut üretim projesi, Belediye bütçesinden hiçbir bedel çıkmadan “KAT KARŞILIĞI USULÜ” ile yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.14.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.14.	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000		40.000.000

AÇIKLAMALAR: Kent Girişleri Projeleri

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.15.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.15.	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	50.000.000

AÇIKLAMALAR: Yol Kamulaştırma Projeleri

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.1.	-	-	-	-	-	

AÇIKLAMALAR: Belediye mülkiyetindeki arsalarda Şehrin muhtelif yerlerinde konut+işyeri üretme projeleri,

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.2.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.2.						

AÇIKLAMALAR: Personele yönelik eğitim

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.3.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.3.						

AÇIKLAMALAR: Verimliliğin artırılması

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.4.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 2.4.	2007	2008	2009	2010	2011	160.000
	160.000.					
AÇIKLAMALAR: Bilgisayar ortamında arşiv sisteminin kurulması						

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.5.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 2.5.	2007	2008	2009	2010	2011	20.000.000
	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000		
AÇIKLAMALAR: MİA Kentsel Dönüşüm Projesi						

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.6.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 2.6.	2007	2008	2009	2010	2011	75.000.000
	25.000.000	25.000.000	25.000.000			
AÇIKLAMALAR: Susuz Göksu Kentsel Dönüşüm Projesi						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 3.1.	2007	2008	2009	2010	2011	75.000.000
	25.000.000	25.000.000	25.000.000			
AÇIKLAMALAR: GüneYTEPE Kentsel Dönüşüm Projesi						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.2.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 3.2.	2007	2008	2009	2010	2011	150.000.000
			50.000.000	50.000.000	50.000.000	
AÇIKLAMALAR: Karataş-Yakupaptal Kentsel Dönüşüm Projesi						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.3.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 3.3.	2007	2008	2009	2010	2011	
AÇIKLAMALAR: Lodumlu(Beytepe) Kentsel Dönüşüm Projesi						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.4.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 3.4.	2007	2008	2009	2010	2011	75.000.000
			25.000.000	25.000.000	25.000.000	
AÇIKLAMALAR: İmrahor Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.5.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.1.	-	-	-	-	-	

AÇIKLAMALAR: Eskişehir Yolu Konut Üretim Projesi.
Belediye bütçesinden hiçbir bedel çıkmadan “KAT KARŞILIĞI USULÜ” ile yapılacaktır.

Not: Kentsel Dönüşüm Projelerinde, Kamulaştırmada temel amaç bedel ödemekten ziyade proje içerisindeki hak sahipleri ile konut sözleşmesi yapmaktır. Bu nedenle ilerki yıllar için ortaya parasal bir maliyet çıkarmak mümkün değildir.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.	100.000.000	100.000.000	50.000.000	50.000.000		300.000.000
Faaliyet 1.2.	50.000.000	50.000.000	50.000.000			150.000.000
Faaliyet 1.3.	50.000.000	50.000.000	50.000.000			150.000.000
Faaliyet 1.4.	25.000.000	25.000.000	25.000.000			75.000.000
Faaliyet 1.5.			25.000.000	25.000.000	25.000.000	75.000.000
Faaliyet 1.6.	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	125.000.000
Faaliyet 1.7.	10.000.000	5.000.000	5.000.000			20.000.000
Faaliyet 1.8.	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000		100.000.000
Faaliyet 1.9.						
Faaliyet 1.10.						
Faaliyet 1.11.						
Faaliyet 1.12.						
Faaliyet 1.13.						
Faaliyet 1.14.	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000		40.000.000
Faaliyet 1.15.	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	50.000.000
Faaliyet 2.1.						
Faaliyet 2.2.						
Faaliyet 2.3.						
Faaliyet 2.4.	160.000					160.000
Faaliyet 2.5.	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000		20.000.000
Faaliyet 2.6.	25.000.000	25.000.000	25.000.000			75.000.000
Faaliyet 3.1.	25.000.000	25.000.000	25.000.000			75.000.000
Faaliyet 3.2.			50.000.000	50.000.000	50.000.000	150.000.000
Faaliyet 3.3.						
Faaliyet 3.4.			25.000.000	25.000.000	25.000.000	75.000.000
Faaliyet 3.5.						
Faaliyet 3.6.						
Toplam Maliyet	360.160.000	355.000.000	405.000.000	225.000.000	135.000.000	1.480.160.000

AÇIKLAMA:

BÖLÜM 4

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

4.1. DURUM ANALİZİ

Teftiş Kurulu Başkanlığı: Hukuki dayanağı, 5393 Sayılı Belediye Yasası ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasından almakta olup,

Başkanlık Makamının emri ve onayı üzerine;

- Büyükşehir Belediyesi teşkilatına bağlı birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun,yönetmelik,genelge ve emirlere uygunluğu yönünde teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Büyükşehir Belediyesine bağlı Genel Müdürlüklerde inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak.
- Gerekliğinde Büyükşehir Belediyesinin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek,teftiş etmek.
- Büyükşehir Belediye Başkanının 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde vereceği yetki ile İlçe Belediyelerinde teftiş ve denetim yapmak.
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer hizmetleri yapmakla, görevli ve yetkilidir.

Personel Durumu:

Teftiş Kurulu Başkanı	: 1
Başmüfettiş	: 4
Müfettiş	: 15
Müfettiş Yardımcısı	: 6
Büro Şef V.	: 1
İdari İşler Şefi	: 1
Bilgisayar İşletmeni	: 2
Veri Hazırlama İşletmeni	: 2
Memur	: 1

Olmak üzere toplam 49 norm kadrosuna karşılık 26 denetim elemanı ile işlemler yürütülmektedir.

4.2. GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması
- Teftiş edilen alanların, personelimiz tarafından tanınıyor olması

B. ZAYIF YÖNLER

- Yasada müfettiş sayısının kısıtlandırılması
- Evrak arşivinin bilgisayar ortamına geçirilmesi
- Belediye birimlerinin dağınık yerleşimi

C. FIRSATLAR

- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Personelin değişen mevzuat ve teknolojiye uyum sağlaması
- Teftiş Kuruluna bağlı görev yapan Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarına verilen seminer, bilgisayar ve yabancı dil eğitimi çalışmaları

D. TEHDİTLER

- Müfettişlere diğer kamu ve kurumlar kuruluşlarındaki ücretin ödenmemesi diğer kamu, kurum ve kuruluşlara yatay geçiş isteklerinin artması.
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

4.3. HEDEF KİTLE

Ankara Büyükşehir Belediyesinin tüm birimleri, Belediye personeli, bağlı Genel Müdürlükler ve doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler.

4.4. MİSYONUMUZ

Belediye teşkilatına bağlı birimlerin; Her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususlarının, ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygun hareket etmelerinin sağlanması

4.5. BAŞKANLIK İLKE VE DEĞERLERİ

1-Yapılan iş ve işlemleri Belediyemizin çıkarını gözetenek, objektif bir şekilde en kısa zamanda gerçekleştirmek.

2-Teftiş edilen birim ve personeli mevzuat hükümlerine tabi olmak hususunda teşvik ve telkin etmek.

4.6. VİZYONUMUZ

Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı ve diğer idari personelin değişen mevzuatlar gereği gerekli uyumu sağlayabilmeleri açısından eğitim çalışmalarına önem verilmesi.

4.7. STRATEJİK AMAÇLAR

1-Büyükşehir Belediyesine bağlı hizmet birimlerinin (Daire Başkanlıklarının) ilgili kanun yönetmelik ve genelgelere uygun faaliyette bulunmalarını temin etmek,

2-Belediye personelinin mevcut mevzuat hükümlerine, sosyal ahlak ve etik kurallara bağlı çalışmalarını sağlamak,

3-4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca dilekçe veren ilgililere kanuni süreler içerisinde cevap verilmesini temin etmek,

4.8. HEDEFLERİMİZ

Teftiş Kurulumuzca 657 Sayılı D.M.K.'na tabi personel ile 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi personel hakkında düzenlenen raporların Makam onayına, Valilik Makamından alınan Olur'lar gereğince de 4483 Sayılı Yasaya göre yapılan ön inceleme raporlarının Valilik Makamına sunulması, Belediye şirketlerinin yapmış olduğu faaliyet ile her türlü iş ve işlemlerinin usul ve mevzuata uygun olup olmadığının incelenmesi ile her yıl sonunda alınan Olur'lar gereğince, Belediyemiz birimlerinin yıllık teftişlerinin belirlenen sürede yapılması.

4.9. FAALİYETLERİMİZ

1-Büyükşehir Belediyesi teşkilatına bağlı birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun,yönetmelik,genelge ve emirlere uygunluğu yönünde teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.

2-Büyükşehir Belediyesine bağlı Genel Müdürlüklerde inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak.

3-Gerektiğinde Büyükşehir Belediyesinin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek,teftiş etmek.

4-Büyükşehir Belediye Başkanının 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde vereceği yetki ile İlçe Belediyelerinde teftiş ve denetim yapmak.

5-Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer hizmetleri yapmakla, görevli ve yetkilidir.

3.10.UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.2.6	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
AÇIKLAMALAR : Ödül ve İkramiyeler						

Stratejik Amaç 03

Hedef 03.2

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.2.1	24.000	28.000	32.000	36.000	40.000	160.000
AÇIKLAMALAR : Kırtasiye Büro Malzemeleri Alımları						

Stratejik Amaç 03

Hedef 03.2

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.2.2	300	400	500	600	700	2.500
AÇIKLAMALAR : Temizlik Malzeme Alımları						

Stratejik Amaç 03

Hedef 03.3

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.3.1	1.000	1.200	1.400	1.600	1.700	6.900
AÇIKLAMALAR : Yurtiçi Geçici Görev Yollukları						

Stratejik Amaç 03

Hedef 03.3

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.3.3	1.000	1.800	2.000	2.500	2.700	10.000
AÇIKLAMALAR : Yurtdışı Geçici Görev Yollukları						

Stratejik Amaç 03**Hedef 03.5**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.5.1	22.000	25.000	30.000	35.000	40.000	152.000

AÇIKLAMALAR : Müşavir Firma ve kişilere Ödemeler**Stratejik Amaç 03****Hedef 3.5**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.5.2	13.000	15.000	17.000	18.000	22.000	85.000

AÇIKLAMALAR : Haberleşme Giderleri**Stratejik Amaç 03****Hedef 03.7**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 7.1.1	16.000	18.000	20.000	22.000	24.000	100.000

AÇIKLAMALAR : Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları**Stratejik Amaç 03****Hedef 03.7**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 7.1..2	500	600	700	800	900	3.500

AÇIKLAMALAR : Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları**Stratejik Amaç 03****Hedef 03.7**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.7.3.	12.000	14.000	16.000	18.000	20.000	80.000

AÇIKLAMALAR : Bakım ve Onarım Giderleri**Stratejik Amaç 03****Hedef 03.5**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.5.9	14.000	16.000	18.000	20.000	22.000	90.000

AÇIKLAMALAR : Kurslara Katılım Giderleri

Stratejik Amaç 03**Hedef 03.9**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.9.1	19.000	21.000	22.000	23.000	24.000	109.000

AÇIKLAMALAR : Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Giderleri**Stratejik Amaç 03****Hedef 03.9**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.9.3	1.000	1.600	1.800	2.000	2.400	8.800

AÇIKLAMALAR : Cenaze Giderleri**Stratejik Amaç 06****Hedef 6.1**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.1.2	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	225.000

AÇIKLAMALAR : Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.2.6	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
Faaliyet 3.2.1	24.000	28.000	32.000	36.000	40.000	160.000
Faaliyet 3.2.2	300	400	500	600	700	2.500
Faaliyet 3.3.1	1.000	1.200	1.400	1.600	1.700	6.900
Faaliyet 3.3.3	1.000	1.800	2.000	2.500	2.700	10.000
Faaliyet 3.5.1	22.000	25.000	30.000	35.000	40.000	152.000
Faaliyet 3.5.2	13.000	15.000	17.000	18.000	22.000	85.000
Faaliyet 3.7.1	16.000	18.000	20.000	22.000	24.000	100.000
Faaliyet 3.7.2	500	600	700	800	900	3.500
Faaliyet 3.7.3	12.000	14.000	16.000	18.000	20.000	80.000
Faaliyet 3.5.9	14.000	16.000	18.000	20.000	22.000	90.000
Faaliyet 3.9.1	19.000	21.000	22.000	23.000	24.000	109.000
Faaliyet 3.9.3	1.000	1.600	1.800	2.000	2.400	8.800
Faaliyet 6.1.2	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	225.000
Toplam Maliyet	198.800	232.600	266.400	299.500	335.400	1.332.700

BÖLÜM 5

HESAP İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

5.1. DURUM ANALİZİ

Hesap İşleri Daire Başkanlığı; Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Yasası ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasası ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanunu ile ilgili yönetmeliklerden alarak, Belediyemiz kaynaklarının etkin, verimli ve doğru kullanımını sağlamakla görevlidir.

PERSONEL DURUMU :

Daire Başkanı	1
Daire Başkan Yardımcısı	1
Şube Müdürü	4
Şef	9
Bilgisayar İşlt.	4
Veri Hazırlama K.İşlt.	5
Daktilograf	9
Teknisyen	3
Memur	70
Tahsildar	11
Veznedar	3
İcra Memuru	1

olmak üzere toplam 121 kişilik Daire Başkanlığı kadrosu ile işlemler yürütülmektedir.

5.2. HESAP İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemizin hedeflerinin belli olması
- Hizmet ihtiyacı lojistik desteklerin sağlanıyor olması
- Hiyerarşik düzende diğer birimlerle koordineli çalışabilme

B. ZAYIF YÖNLER

- Düşük maaş nedeniyle kalifiye personel yetersizliği
- Bürokratik alışkanlık nedeniyle personel arasındaki bilgi alış verişinin yeterli verimlilikte olmaması
- Arşivlemenin yetersiz olması

C. FIRSATLAR

- Yeni Belediye yasası
- Personele hizmet verebileceği konularda gereken eğitici kursların verilmesi
- Yönetim anlayışının açıklığa ve yeniliğe açık olması
- Kentsel dönüşüm alanlarının olması

D. TEHDİTLER

- Gelirlerin zamanında tahsilatının sağlanamaması
- Maliye Bakanlığı ve İller Bankasından almakta olduğumuz payların azalması
- Geçmiş belediye yönetiminden hale hazırda yönetime aşırı borç yükü
- Hazineye olan borçların yapılandırılmaması
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

5.3. HEDEF KİTLE

5216 sayılı yasada belirlenen 50 km yarıçaplı alan ve bu alanda bulunan bütün insanların sosyal, kültürel ve medeni ihtiyaçları

5.4. MİSYONUMUZ

Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının stratejik plan ve bütçe içerisinde etkin ve doğru kullanımını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak

5.5. İLKE DEĞERLERİ

Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının arttırılmasını, yeni kaynakların temini ile etkin ve verimli kullanımını sağlamak

5.6. VİZYONUMUZ

Harcama Birimleri ile koordineli olarak bütçenin etkin ve verimli tasarruf anlayışı içinde kullanımını sağlamak

5.7. STRATEJİK AMAÇLAR

- Hizmet içi eğitimlere ve teknolojik donanımlarla çalışanlarımızın kalitesini artırmak
- Belediye giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
- Belediye gelirlerinin zamanında tahsilatını sağlamak
- Belediye gelirlerini artırıcı faaliyetlerde bulunmak
- Zamanında tahsil edilemeyen gelirleri takibe alarak tahsilini sağlamak
- Yeni mali ve finans kaynaklarının teminini sağlamak

5.8. HEDEFLER

- 2009 yılı sonuna kadar Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan Vergi-resim ve harçlardan dolayı Belediye sınırları içerisinde kayıt yapılmamış hiçbir mükellefin kalmaması
- Tüm alacaklarımızla ilgili kaçaklar, tarama yöntemi kullanılarak ortadan kaldırılması.

5.9. FAALİYETLER

- Takipli alacaklara ödeme emri düzenlenerek tebliği ve tahsilatı sağlanacaktır.
- Tarama yöntemi ile kaçakların tespit edilecek ve kayıt dışı mükellefler kayıt altına alınacaktır.
- Gelirleri artırıcı faaliyetler hızlandırılacaktır
- Muhasebe kayıtları düzenli ve güncel tutularak takibi sağlanacaktır
- Bilgisayar sistemi güncellenerek hızlı ve etkin bilgiler sağlanacaktır
- Hizmet içi eğitimlerle personelin verimi arttırılacaktır.

BÖLÜM 6

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

6.1. DURUM ANALİZİ

İtfaiye Daire Başkanlığı; Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye yasası ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasından alan, Belde Halkının uğradığı Yangınlara Müdahale etmek ve söndürmek , Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, Afetler sonunda oluşan Enkaz ve Çöküntüler altında Can ve Mal kurtarma çalışmalarına katılmak. Su boğulmalarında Ceset çıkartmak, Enkaz göçüklerinde K-9 ekibi ile canlı arama yapmak.

27 Ağustos 1966 tarih ve 12386 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6/6851 Karar Sayılı “Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik” in 46’ncı maddesi uyarınca Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç, gereç ve diğer malzemelerden hangilerinin bulundurulacağını belirlenmesine yardımcı olmak, Resmi ve Özel kurulan İtfaiye servisi Mükelleflerini eğitmek, Belediyeler İtfaiye Teşkillerinin kuruluşuna, görevlerine, yetki ve sorumlulukları ile itfaiye personelinin atanmasına, rütbe ve terfilerine, unvan,kıyafetlerine, eğitim ve denetimlerine dair hizmetleri yürütür.

İtfaiye personeli 24 saat görev 48 saat istirahat 3 vardiya şeklinde günün 24 saatinde hizmet vermektedir. Yangına ulaşım zamanı 3 ila 8 dakika arasında gerçekleşmekte olup,

Merkez Grup Amirliği	Çayyolu	Yeşildere
Siteler “ “	Hisar	Temelli
Kurtuluş “ “	Aşti	
Esat “ “	Çubuk	
K.Ören “ “	Kalecik	
Gölbaşı “ “	Akyurt	
Sincan “ “	Bala	
Kayaş “ “	Ayaş	
Batıkent “ “	Kazan	
Altınpark “ “	Elmadağ	

Yerleşim yerleri olmak üzere Şube Müdürlüğü, Grup Amirliği ve müfreze şeklinde hizmet vermektedir.

Suda boğulmalarda Dalgıç ekibi genelde Ankara-Ankara dışı göl ve göletlerdeki boğulmalarda hizmet vermektedir.Enkaz ve göçüklerde köpekli canlı arama (K-9) ekibi, kurtarma ekibimiz ise trafik kazaları ve diğer kurtarmalarda hizmet vermektedir.

6	Adet	Klavuz Aracı
15	“	Pickap
2	“	Kamyonet
2	“	Fargo Pickap
5	“	Ambulans
2	“	Işıldak
4	“	Kurtarma Aracı
10	“	Tahrip (Personel ve malzeme taşıyıcı)
50	“	Arazöz
11	“	Daryol Arazözü
2	“	Merdiven

5	“	Şnorkel
1	“	Kumanda Otobüsü
1	“	Köpük Kulesi
6	“	Tanker Aracı Su
1	“	Akaryakıt Tankeri
1	“	Küçük Su Aracı
1	“	Kepçe (Lastik tekerlekli yükleyici)

Personel Durumu	:
İtfaiye Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	11
Grup Amiri	17
İtfaiye Amiri	10
Zabıta Amiri	7
İtf.Başçavuşu	9
İtf.Çavuşu	33
İtf.Onbaşısı	66
İtf.Eri	202
İtf.Şoförü	179
İtf.Sant.Memuru	10
Telsiz Operatörü	4
Dalgıç	4
Diğer Hizmetler	32

Olmak üzere toplam 586 kişilik Başkanlık kadrosu ile hizmet yürütmektedir.

6.2. GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Hizmet ihtiyacı Lojistik desteğin sağlanıyor olması,
- Hizmet götürülen alanların , personelimiz tarafından tanınıyor olması.

B. ZAYIF YÖNLER

- Yeni teknoloji ürünü takip sisteminin (Navigasyon) belediyemizde olmaması
- Plansız gece konu bölgelerindeki dar sokaklarda hizmette zorlanma

C. FIRSATLAR

- Yönetim anlayışının açıklığa ve yeniliğe açık olması,

D. TEHDİTLER

- Çalışma alanlarımızdaki standardı sağlayamama ve gerekli tedbirleri yeterli ölçüde alamama.
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

6.3. HEDEF KİTLE

Ankara ili mücavir alan içerisindeki tüm yaşamsal alanları kullanan vatandaşlar, Hedef Kitlemizi oluşturmaktadır.

6.4. MİSYONUMUZ

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5396 sayılı Belediye Kanunu, 18851 sayılı İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde İtfaiye Hizmetlerini en yeni teknoloji ile sunmak Daire Başkanlığımız misyonudur.

6.5. İLKE VE DEĞERLER

Halkımızın yaşamsal alanlardaki faaliyetlerde belirleyici olmak. Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabilirlikleri ön planda sunmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde İtfaiye birimleri kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaş sonuçtan bilgilendirmek.

6.6. VİZYONUMUZ

Daire Başkanlığımız İtfaiyeci personelini günün teknolojilerine ve tekniğine uygun olarak eğitmek ve en son teknolojiyi ve olay yerlerine ulaşımında en hızlı bir şekilde varma stratejisini yapmak ve planlamak,

6.7. STRATEJİK AMAÇLAR

- 1- Hizmet içi eğitimle ve teknolojik donanımlarla çalışanlarımızın kitlesini artırmak,
- 2- İlçe halkına hizmet sağlanabilmesi için İl'de yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmanın yapılması sağlanmalı,
- 3- Hizmetlerde etkinliğin, verimliliğin ve kalitenin sağlanabilmesi için sonuç odaklı yönetim anlayışıyla hareket etmek.

6.8. HEDEFLER

Müşteri memnuniyeti için sonuçlanmayacak şikayet kalmayacak şekilde yeni İtfaiye birimleri kurarak koordineli çalışma sonucunda; İl dahilinde 2009 yılı sonuna kadar eksik İtfaiye binası kalmayacaktır.

6.9. FAALİYETLER

İl halkının ihtiyaçlarını karşılayacak çağdaş ve güvenli hizmet amacıyla 2009 yılı sonuna kadar tüm İl bazında yeni açılacak İtfaiye birimleriyle birlikte;

1. 15 adet İtfaiye birimleri için hizmet binası yapılması, mevcut binaların bakım ve onarımı
2. Personelin eğitimini tamamlamak , düzenli bilgi alış verişinin ve arşivleme sistemini sağlayarak, Vatandaş şikayetlerine en kısa sürede olumlu yönde ve kalıcı çözümler getirmek.
3. Tamirat, boya ve iyileştirme çalışmaları yapılması.

6.10. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ**Stratejik Amaç 1****Hedef 1.1**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1.	87.688	96.450	106.095	116.704	128.374	...
AÇIKLAMALAR : HİZMET BİNASI YAPILMASI, BAKIM VE ONARIMI						

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.1.1.	27.000	29.700	32.670	35.937	39.530	...
AÇIKLAMALAR : EĞİTİM VE ARŞİVLEME SİSTEMİ						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.1.1.	6.000	6.600	6.660	6.666	7.332	...
AÇIKLAMALAR : TAMİRAT BOYA VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI						

Stratejik Amaç 3**Hedef 4.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.1.1.	8.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	20.000.000
AÇIKLAMALAR: BİNA YAPIMI						

Stratejik Amaç 3**Hedef 5.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 5.1.1.		1.200.000	1.200.000			2.400.000
AÇIKLAMALAR: ŞİNORKER						

Stratejik Amaç 3**Hedef 6.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
	250.000	250.000	250.000	250.000		1.000.000
AÇIKLAMALAR: ARAZÖZ						

Stratejik Amaç 3
Hedef 7.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 7.1.1.	2.000.000	2.000.000	1.000.000			5.000.000
AÇIKLAMALAR: MERDİVEN ALIMİ						

Stratejik Amaç 3
Hedef 8.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 8.1.1.		1.200.000		1.200.000		2.400.000
AÇIKLAMALAR: KÖPÜK KULESİ						

Stratejik Amaç 3
Hedef 9.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.1.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
AÇIKLAMALAR: EKİPMAN ALIMİ						

Stratejik Amaç 3
Hedef 10.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.1.	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
AÇIKLAMALAR: SÖNDÜRME MALZEMELERİ						

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
	87.688	96.450	106.095	116.704	128.374	535.311
	27.000	29.700	32.670	35.937	39.530	164.837
	6.000	6.600	6.660	6.666	7.332	33.258
	8.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	20.000.000
		1.200.000	1.200.000			2.400.000
	250.000	250.000	250.000	250.000		1.000.000
	2.000.000	2.000.000	1.000.000			5.000.000
		1.200.000		1.200.000		2.400.000
	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
G.TOPLAM	10.670.688	8.082.750	5.895.425	4.909.307	3.475.236	33.033.406

BÖLÜM 7

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

7.1. PERSONEL SAYISI VE NİTELİKLERİ

Personel Daire Başkanlığında;

- 1 Daire Başkanı
- 6 Şube Müdürü
- 8 Şef
- 1 İstatistikçi
- 23 Bilgisayar İşletmeni
- 7 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
- 23 Memur
- 2 Şoför
- 1 Teknisyen
- 5 Daktilograf
- 3 Aşçı
- 30 Bekçi
- 1 Dağıtıcı
- 121 Hizmetli
- 1 Berber
- 1 Kaloriferci
- 1 Teknisyen Yardımcısı
- 30 İşçi

olmak üzere toplam 235 memur ve 30 işçi olmak üzere toplam 265 personel görev yapmakta olup, personel eğitim alanları ve tecrübeleri ile kendi alanlarında uzmanlaşmışlar olup, hizmet sunumları ve verimlilikleri en üst düzeydedir.

7.2. GZTF ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Personel Daire Başkanlığı, Belediyenin hedefleri doğrultusunda, 1984 yılından bu tarafa çeşitli nedenlerle ayrılan personelin yerine personel almayarak, yenilikçi bir yaklaşım ile çalıştırdığı personelde seçici davranıp, dinamik ve araştırmacı uygulamaları sayesinde, gerektiğinde lojistik destek almak veya vermek suretiyle, diğer birimlerim ile koordineli bir şekilde istişare ederek, işinde uzmanlaşmış personeli, bütçe dengelerine ve öngörülerine uygun olarak 8276 personelden 2006 yılı itibariyle 4487 personele sayısal olarak düşmüştür. Bu sayısal düşüş sırasında Belediye hizmet veriminde düşüş olmamış olup, tam dersine önemli ölçüde verimlilik artmıştır. Bu yönü ile Personel Daire Başkanlığı oldukça güçlüdür.

B. ZAYIF YÖNLER

- Düşük maaş nedeniyle kalifiye personel yetersizliği

C. FIRSATLAR

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Bakanlar Kurulunca karara bağlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar gereği Belediyemizin teşkilat yapısının ve

kadrolarının yeniden yapılanması ile elde edilecek özerklik çok önemli bir değişiklik olarak görülmektedir.

D. TEHDİTLER

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Bakanlar Kurulunca karara bağlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar gereği yayınlanmış olmakla birlikte henüz bu kanunların uygulanması yönünde yönetmeliklerin ve açıklamalı genelgelerin yayımlanmaması nedeniyle uygulamada yaşanan sorunların çözümlenememesi.
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

7.3. HEDEF KİTLE

Ankara Büyükşehir Belediyesinde görev yapan tüm personel

7.4. MİSYONMUZ

Yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve diğer mevzuat doğrultusunda işe göre personel ataması ve yetiştirilmesi fikrinden hareketle, çok personelle çok iş değil verimli ve yetişmiş personele çok iş ilkesine dayanarak, Belediyede verimliliği ve performansı artırmak.

7.5 İLKE VE DEĞERLER

Verimliliği ve performansı yüksek olan personelle, cezadan çok ödüllendirmeye yönelik, güncel mevzuatların takibindeki araçlardan en üst seviyede yararlanmak, personelin kendi görev alanlarında her türlü eğitimi almalarını temin etmek. Bu ilke ve değerlerle hareket ederek, bir destek birimi olarak teknik ve yatırımcı birimlerimize her türlü personel desteğini hızlı bir şekilde sağlamak.

7.6. VİZYONMUZ

Personel Daire Başkanlığı çalışmalarında, Belediyemiz birimlerinin ve bu birimlerde görev yapan personelin memnuniyetini sürekli sağlayarak, onların sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermek ilke edinmiş olup, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek.

7.7. STRATEJİK AMAÇLAR

Belediye Başkanlığının uygulamış olduğu personel istihdamı politikasını en iyi ve en verimli şekilde gerçekleştirmek, personelin eğitimini artırarak verimliliği artırmak, personele yönelik sosyal aktiviteler yaparak onları motive etmek, birimlerin personel ihtiyacını en kısa ve bütçeye en az yük getirecek şekilde karşılamak, hizmetlerde etkinliğin, verimliliğin ve kalitenin sağlanması için sonuç odaklı yönetim anlayışı ile hareket etmek, belirli unvanlardaki personel fazlalığına norm kadro ilke ve standartlarına uyarak ihtiyaç düzeyine indirmek.

7.8. HEDEFLER

Belediyemiz birimlerinin ve personelinin memnuniyeti için, Belediye Başkanlığının personel politikasından taviz vermeden gerekli alt yapı çalışmalarını yaparak ve ilgili birimler ve personelle koordineli bir şekilde iş verimliliğini ve performansını artırmak.

7.9. FAALİYETLER

Personel Daire Başkanlığının 1994 yılından 2006 yılına kadar tutmuş olduğu istatistik verilerine göre, Büyükşehir Belediyemizde göreve başlayan ve ayrılanların genel ortalaması sonucunda 2007 – 2011 yılları arasında memur ve işçi sayısında öngörülen düşüş aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

YIILLAR	2007	2008	2009	2010	2011
MEMUR SAYISI	2707	2560	2413	2266	2119
İŞÇİ SAYISI	1597	1416	1235	1054	873
GENEL TOPLAM	4304	3976	3648	3320	2992

Personel ücretlerinde ortalama % 5 artış düşünülerek 2007 – 2011 yılları arasında memur ve işçilerin ortalama maliyetlerinde meydana öngörülen düşüş yukarıdaki personel sayılarına uyularak aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

YIILLAR	2007	2008	2009	2010	2011
MEMUR MALİYETİ	33.010.419,94	33.062.578,41	34.024.323,30	32.913.344,77	32.753.969,02
İŞÇİ MALİYETİ	25.535.071,80	23.773.039,92	21.770.967,17	19.509.554,55	16.966.943,25
GENEL TOPLAM	58.545.491,74	56.835.618,33	55.795.290,47	52.422.899,32	49.720.912,27

1. Başkanlığımız bünyesinde kullanılan telefon,faks vb. cihazların 2005 yılındaki telefon görüşmelerine ait 15.034,50 YTL tahakkuka bağlanarak ödemesi gerçekleştirilmiş olup, 2006 yılı tasarruf tedbirleri çerçevesinde yaklaşık 15.000.00.-YTL olarak ödenebileceği tahmin edilmektedir.
2. Belediyemizde görev yapan 657 sayılı yasaya tabi memur olarak görev yapan personelin öğle yemeği ile İtfaiye Daire Başkanlığında görev yapan personelin sabah kahvaltısı öğle ve akşam yemeğinin hizmet alım işi için 2005 yılında 1.670.856.00.-YTL ye ihale edilmiş olup, 985.613.38.YTL tahakkuka bağlanarak ödemesi yapılmıştır. 2006 yılında 1.508.010.YTL ye ihalesi yapılarak yaklaşık 1.200.000.00.-YTL ödenmesi tahmin edilmektedir.
3. Belediyemiz binalarından Anafartalar cad.No:10,kevgirli sokak No:2 ulus, , Hipodrom cad.No:18 Y.mahalle ile Milli müdafaa cad No:8 Kızılay adreslerindeki hizmet binalarında kullanılan 2005 yılı su tüketim faturalarına 424.466,34 YTL tahakkuka bağlanarak Ödemesi gerçekleştirilmiş olup, 2006 yılı tasarruf tedbirleri çerçevesinde yaklaşık 450.000.00.-YTL olarak ödenmesi tahmin edilmektedir.
4. Belediyemiz binalarından Anafartalar cad.No:10,kevgirli sokak No:2 ulus, , Hipodrom cad.No:18 Y.mahalle ile Milli müdafaa cad No:8 Kızılay adreslerindeki hizmet binalarında kullanılan 2005 yılında elektrik tüketimine ait 92.454,34 YTL tahakkuka bağlanarak ödemesi gerçekleştirilmiş olup,2006 yılı tasarruf tedbirleri çerçevesinde yaklaşık 99.000.00.-YTL olarak ödenmesi tahmin edilmektedir.

5. Belediyemiz binalarından Anafartalar cad. No:10, kevgirli sokak No:2 ulus, Hipodrom cad. No:18 Y.mahalle ile Milli müdafaa cad No:8 Kızılay adreslerindeki hizmet binalarında kullanılan 2005 yılında doğalgaz tüketimine ait 200.000.00. YTL tahakkuka bağlanarak ödemesi gerçekleştirilmiş olup, 2006 yılında yaklaşık 210.000.00-YTL olarak ödenmesi tahmin edilmektedir.
6. Belediyemiz Başkanlık Makamı Protokol ve birimlerin hizmetinde kullanılan araç kiralama hizmet alım işi için 2005 yılında toplam 1.961.134.00.- YTL ödenmiş olup, 2006 yılı için kiralık araçlara 2.100.000.00.-YTL ödenmesi beklenmektedir. Aşağıda belirtilen tabloda Enflasyon oranı %7 oran artışı düşünülerek ödenmesi beklenmektedir. Ancak, Belediyemiz hizmet birimlerinin tek binada toplanması halinde oranların %30-40 oranında tasarruf sağlanacağı düşünülmektedir.

Faaliyetler	YILLAR				
	2007	2008	2009	2010	2011
Faaliyet 1	16.000,00	17.000,00	18.200,00	19.500,00	21.000,00
Faaliyet 2	1.300.000,00	1.390.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00
Faaliyet 3	480.000,00	515.000,00	550.000,00	590.000,00	630.000,00
Faaliyet 4	106.000,00	114.000,00	122.000,00	130.000,00	139.000,00
Faaliyet 5	225.000,00	240.000,00	255.000,00	272.500,00	290.000,00
Faaliyet 6	2.245.302,00	2.402.473,00	2.570.646,00	2.750.591,00	2.943.132,00

BÖLÜM 8

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

8.1. DURUM ANALİZİ

Sivil Savunma Uzmanlığı; Hukuki dayanağını 7126 sayılı Sivil savunma Müdafaa Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasasından alan, yasa, yönetmelik ve talimatlar çerçevesinde görev yapar.

Personel Durumu:

Sivil Savunma Uzman	: 1
Bilgisayar İşletmeni	: 1
Nöbetçi Memuru	: 15

Olmak üzere toplam 17 kişilik Sivil Savunma Uzmanlığı Kadrosu ile işlemler yürütülmektedir.

8.2. GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Hedef kitlenin belli olması
- Bütün ekipmanların hazır olması
- Ekipman eğitimlerinin düzenli yapılması
- Kurumlar arası iletişimin aksamaması

B. ZAYIF YÖNLER

- Hizmet birimlerinin dağınık olmasından kaynaklı oluşan koordinasyon aksaması
- Bilgisayarlı bilgi depolama imkanının olmaması

C. FIRSATLAR

- Yeni Belediye Yasası
- Yeni binanın yapılmasıyla tüm birimlerin aynı hizmet binasında toplanması koordinasyonu kolaylaştıracaktır.
- Nöbetçi memur odalarının tahsis edilebilir olması

D. TEHDİTLER

- Nüfusun hızla artıyor olması
- Doğal afet ve yangınlarda, hedef kitlenin alınacak önlemlerde bilgi yetersizliği ya da bilinçsiz olması
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

8.3. HEDEF KİTLE

Öncelikle Belediyemiz personeli ve Ankara ili ve komşu illerdeki tüm yaşamsal alanları kullanan vatandaşlar hedef kitlemizi oluşturmaktadır.

8.4. MİSYONUMUZ

Kuruluş Kanunu ve görevlerimiz çerçevesinde, Doğal afet, Deprem, Seferberlik ve Savaş Hali durumlarında, en verimli ve etkin hizmet verebilmek için gerekli bütün hazırlıkların yapılması ve tedbirlerin alınması.

8.5. UZMANLIĞIMIZIN İLKE VE DEĞERLERİ

Görev ve sorumluluğun hasıl olduğu durumlarda, halkımızın panik ve izdiham yaşamadan planlanan hizmetlerden ve düzenlemelerden en iyi yararlanmasını sağlamak.

8.6.UZMANLIK VİZYONU

Çalışmalarımızda halkımızın memnuniyetini sağlamak, koordineli bir şekilde çalışarak, sorunları çözüme kavuşturmak ve vatandaşı sonuçtan bilgilendirmek.

8.7.STRATEJİK AMAÇLAR

- 1- Gerekli Sivil Savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını sağlamak
- 2- Evrak arşiv sisteminin kurulması ve arşiv odasının yapılması
- 3- Nöbetçi memur odalarının yeterli ve donanımlı hale getirilmesi
- 4- Yangın ve doğal afetlerde alınması gereken tedbir, önlem ve kurtarma gibi konularda personelin eğitimi duyarlılığını açığa çıkarmak
- 5- Yangınlara karşı gerekli tedbirleri almak

8.8. HEDEFLER

- 1.1. Gerekli Sivil Savunma malzeme ve teçhizatının tedarik, bakım ve korunmasını sağlamak
- 1.2. 2008 yılı sonuna kadar arşiv sisteminin kurulması
- 1.3. 2007 yılı içerisinde nöbetçi memurluğu odalarının oluşturulması ve hizmete uygun hale getirilmesi
- 1.4. Personelin konu hakkında bilinçli olmasını sağlamak ve görevli ekipmanların düzenli eğitimini yaptırmak
- 1.5. Hizmet binalarının yangınlara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak

8.9. FAALİYETLER

- 1.1.1. Sivil Savunma malzeme ve teçhizatı tam ve kullanılır hale getirilecektir.
- 1.2.1. 2008 yılı içerisinde düzenli bir arşiv sistemi olacaktır.
- 1.3.1. 2007 yılı içerisinde nöbetçi memurluğu odaları donanımlı olarak düzenlenecektir.
- 1.4.1. Düzenli bilgilendirme ve eğitim çalışması yapılacaktır.
- 1.5.1. Yangın ve sabotajlara karşı gerekli tedbirler alınacaktır.

8.10. UYGULAMA STRTEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç: 1

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1.						
Miktar	7000	10.000	13.000	15.000	17.000	62.000
AÇIKLAMALAR: Malzeme ve teçhizat alımı ve bakımı						

Stratejik Amaç 2**Hedef 1.2.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.2.1.	2007	2008	2009	2010	2011	
Miktar	-----	15.000	-----	-----	-----	15.000
AÇIKLAMALAR: Arşiv sisteminin kurulması						

Stratejik Amaç 3**Hedef 1.3.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.3.1.	2007	2008	2009	2010	2011	
Miktar	7000	1000	1000	1000	-----	10.000
AÇIKLAMALAR: Nöbetçi memuru odaları						

Stratejik Amaç 4**Hedef 1.4.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.4.1	2007	2008	2009	2010	2011	
Miktar	1.000	1.500	2.000	3.000	5.000	12.500
AÇIKLAMALAR: Personel eğitimi						

Stratejik Amaç 5**Hedef 1.5.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.5.1	2007	2008	2009	2010	2011	
Miktar	2.000	4.000	5.000	7.000	8.000	26.000
AÇIKLAMALAR: Yangınlara karşı korunma tedbirleri						

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1.	7.000	10.000	13.000	15.000	17.000	
Faaliyet 1.2.1.	-----	15.000	-----	-----	-----	
Faaliyet 1.3.1.	7.000	1.000	1.000	1.000	-----	
Faaliyet 1.4.1.	1.000	1.500	2.000	3.000	5.000	
Faaliyet 1.5.1.	2.000	4.000	5.000	7.000	8.000	
Toplam Maliyet	17.000	31.500	21.000	26.000	30.000	
Açıklama						

BÖLÜM 9

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

9.1. DURUM ANALİZİ

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Yasası ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasından alan Belediyemiz Genel Evrak Hizmetleri Belediyemiz birimlerindeki arşivlerde bulunan evrakların saklanması lüzum kalmayanların ayıklama ve imhası muhafaza edilmesi gerekenlerin saklanması gerekli olanların Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne teslim edilmesi ile Belediyemiz birimleri tarafından belde halkının tüm yaşamsal alanındaki koşulları iyileştirmek ve çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacı ile hizmet, ulaşım, altyapı, rekreasyon alanlarında gerek ihale yoluyla gerekse Belediye imkanlarıyla verilecek tüm hizmetlerin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni tarafından yapılacak hizmetlerle ilgili kararların alınması ile ilgili görevlidir.

Personel Durumu:

Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	3
Şefi	5
Büro Memuru	10
Raportör	6
Bilgisayar İşletmeni	2
Veri Haz.ve Kontrol İşlt.	3
Dağıtıcı	2

olmak üzere toplam 32 kişilik kadroyla işlemler yürütülmektedir.

9.2. YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI GZFT ANALİZİ

A.GÜÇLÜ YÖNLER

- Hizmet ihtiyacı lojistik desteklerin sağlanıyor olması
- Hiyerarşik düzende diğer birimlerle koordineli çalışabilme
- Hizmet götürülen alanların personelimiz tarafından tanınıyor olması

B.ZAYIF YÖNLER

- Kurum arşivine geçilmemesi

C.FIRSATLAR

- Yeni belediye yasası
- Personele hizmet verebileceği konularda eğitici kursların verilmesi
- Yönetim anlayışının açıklığa ve yeniliğe açık olması
- Performansa dayalı çalışma sisteminin oluşturulacak olması
- Yeni çıkacak olan Başbakanlık arşiv yönetmeliği

D.TEHDİTLER

- Yetişmiş kalifiye eleman azlığı
- Genel Arşiv için yer temin edilememesi
- Belediye Meclis Toplantılarının birimden uzak bir mekanda yapılması
- Çıkarılan yasaların sık sık değişikliğe uğraması

9.3.HEDEF KİTLE

Belediye Birimlerimiz, bağlı kuruluşlar, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni

9.4. MİSYONUMUZ

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Genel Arşiv ve Genel Evrak Hizmetlerini en iyi şekilde yapmak.

9.5..İLKE VE DEĞERLER

Belediye birimlerimiz, bağlı kuruluşlarımız, Büyükşehir Belediye sınırlarındaki Belediyelerine birimizle ilgili iş ve işlemlerini yasal sürede yaparak, çalışmalarının yolunu açmak.

9.6. VİZYONMUZ

Bilgisayar sistemine tam olarak geçmek Belediyemiz birimlerindeki arşiv faaliyetlerini sürekli kılmak Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Genel Evraklarla ilgili bilgilere pratik bir yolla ulaşılmasını sağlamak,

Personelin eğitimini tamamlamak düzenli bilgi alışverişinin ve arşivleme sisteminin sağlanmasına çalışmak.

9.7. STRATEJİK AMAÇ

Hizmet içi eğitimlerle teknolojik donanımlarla çalışmalarımızın kalitesini artırmak,

Hizmetlerde etkinliğin verimliliğin kalitenin artması için sonuç odaklı yönetim anlayışıyla hareket etmek,

9.8.HEDEFLER

Personele yönelik bilgisayar kullanımı eğitimi AutoCad, Netcad eğitimleri ile yöneticilik, zaman yönetimi, toplantı yönetimi, iletişim, halkla ilişkiler eğitimleri düzenlenecek,
Arşivlik evrakının bilgisayar kayıtlarına alınmasını sağlamak,

9.9.FAALİYETLER

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinde Belediyemiz yatırımcı birimleri tarafından 2009 yılına kadar yapılması düşünülen tüm hizmetlerle ilgili kararların alınarak yatırımcı ve uygulayıcı birimlere ulaştırılmasına devam edilecektir.

Personelin eğitimini tamamlamak düzenli bilgi alışverişinin ve Arşivleme Sisteminin sağlanmasına çalışmak

9.10.UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR			TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	
Faaliyet 1.1.1.	26.000	27.000	28.000
AÇIKLAMALAR: AB değişim sürecinde Personel Eğitimi (Personele yönelik Bilgisayar kullanımı Eğitimi Autocad, Netcad Eğitimleri ile Yöneticilik, Zaman Yönetimi, Toplantı Yönetimi, İletişim, Halkla İlişkiler Eğitimleri düzenlenecek)				

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.2.

Faaliyetler	YILLAR			TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	
Faaliyet 1.2.1.	40.000	50.000	50.000
AÇIKLAMALAR: Arşivleme sistemi Kurulması ve Yenilenmesi				

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.3.

Faaliyetler	YILLAR			TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	
Faaliyet 1.3.1.	24.000	25.100	26.200
AÇIKLAMALAR: Stenograf Hizmet Alımı				

Faaliyetler	YILLAR			TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	
Faaliyet 1.1.1.	26.000	27.000	28.000
Faaliyet 1.2.1.	40.000	50.000	50.000
Faaliyet 1.3.1.	24.000	25.100	26.200
TOPLAM MALİYET	90.000	102.100	104.200	

BÖLÜM 10

BİLGİ İŞLEM VE PROJE ÜRETİM DAİRE BAŞKANLIĞI

10.1. DURUM ANALİZİ

Bilgi İşlem ve Proje Üretim Daire Başkanlığı; hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Yasası ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası'ndan alan, Ankara Büyükşehir Belediyesi bağlı birimlerini çağın gerektirdiği şekilde teknolojik olarak en üst seviyeye getirmek, vatandaşlara teknolojik imkanlar sunmak, Ankara halkının tüm yaşamsal alanındaki koşulları iyileştirmek ve çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla hizmet, ulaşım, çevre, estetik yapı, alt yapı ve rekreasyon alanlarında gerek ihale yoluyla gerekse bünyemizde bulunan personelimize yukarıda sayılan ihtiyaçlara uygun tasarım, etüt, proje üretimi ve denetimi ile görevlidir.

Personel Durumu;

Daire Başkanı	1
İşletim Şube Müdürü	1 (APK)
İşletim Şube Müdür V.	1 (Dış İlişkiler)
Kentsel Bilgi Bankası Şb.Müdürü	1 (Eğt.Kült.D.Bşk.lığında görevli)
Kentsel Bilgi Bankası Şb.Müdür V.	1
Sistem Geliştirme Şb.Müdür V.	1
Veri Taban Yönetimi Şb.Müdürü	1
Büro Şefi	2
Mühendis	8 (2 Bilgisayar, 1 İnşaat, 1Jeoloji, 1 Ziraat, 1Harita,
1 Elektrik,1 Makine)	
Mimar	3 (1 Peyzaj)
Şehir Plancısı	1
Tekniker	4 (1 İnşaat, 2 Elektrik, 1 Harita)
Teknisyen	4 (1 Sağlık)
Veri Hazırlama Kont.İşletmeni	1
Bilgisayar İşletmeni	1 (Geçici Görev-TBMM)
Daktilograf	1
Büro Memuru	3
Hizmetli Memur	2
Usta (Bilgisayar bakım-onarım)	2

olmak üzere toplam 39 kişilik Daire Başkanlığı kadrosundan 35 personel ile işlemler yürütülmektedir.

10.2. BİLGİ İŞLEM VE PROJE ÜRETİM DAİRE BAŞKANLIĞI GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemizin hedeflerinin belli olması.
- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması.
- Hizmet ihtiyacı lojistik desteklerin sağlanıyor olması.
- Hiyerarşik düzende diğer birimlerle koordineli çalışabilme.
- Hizmet götürülen alanların, personelimiz tarafından tanınıyor olması.
- Yatırım programlarının ve harcama bütçelerinin dengeli ve uygulanabilir hazırlanması.

B.ZAYIF YÖNLER

- Çalışma alanı yetersizliği,
- Evrak arşivinin (mekan yönünden) yetersizliği,

- Birimlerin dağınık yerleşimi,
- Birimler arası e-iletişim,

C.FIRSATLAR

- Yeni Belediye Yasası,
- Personele, hizmet verebileceği konularda gereken eğitici kursların verilmesi,
- Yönetim anlayışının açıklığa ve yeniliğe açık olması,
- Personelin gelişen teknolojiyi takip etmesi (internet),
- Performansa dayalı çalışma sisteminin oluşturulacak olması,
- Kentsel dönüşüm alanlarının olması,
- Duyarlı ve bilinçli bir vatandaş kitlesinin olması,
- Vatandaş-Kurum etkileşiminin gelişmesi,

D.TEHDİTLER

- Birimlerin dağınık yapılanmasından dolayı tek bir LAN veya WAN çatısı altında toplanamaması.
- Network yapının tüm birimlerde tamamlanmamış olması.
- Network güvenlik açıklarının kapatılmasındaki zorluklar.
- Sistemlerin yedeklenmesinin sağlıklı yapılamaması.
- Olası doğal afetlere karşı alınan önlemlerin yetersizliği.
- Şehir şebekesinden kaynaklanan elektrik kesintilerinden dolayı UPS olmayan sistemlerin zarar görmesi ve veri kayıpları.
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

10.3. HEDEF KİTLE

Ankara Büyükşehir Belediyesi tüm birimleri ve Ankara ilindeki tüm yaşamsal alanları kullanan vatandaşlar, hedef kitemizi oluşturmaktadır.

10.4. MİSYONUMUZ

Yasalar çerçevesinde Başkanlığımızca oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitemizin teknolojik ve yaşamsal alanlarındaki fiziki alt yapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunma.

Ankara kentinde tarih ve kültür mirasımıza duyarlı çevreye ve doğaya saygılı Ankara halkının hayatı kolaylaştırmaya ve güzelleştirmeye yönelik bilgiişlem ve mimari kentsel tasarım şehir planlama ve her türlü projeyi gerçekleştirmek.

10.5. İLKE VE DEĞERLER

Hedef kitlenin teknolojik ve yaşamsal alanlarındaki faaliyetlerde belirleyici olmak

10.6. VİZYONUMUZ

Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkimizdir. Vatandaşa taleplerinde olmaları değil olabirlikleri ön planda sunmak, vatandaş (müşteri) memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaş sonuçtan bilgilendirmek.

10.7. STRATEJİK AMAÇLAR

1. Fiziki altyapıyı belirlenen program ve bütçe dahilinde en iyi ve en güvenli hale getirmek.
2. Kültür ve spor tesisleri yaparak halkın hizmetine sunmak.
3. Yeni Rekreasyon alanlarının projelendirilmesi ve mevcut yerlerin modern yapıya kavuşturulması.
4. Belediye birimlerine bilgisayar sistem ve donanım alımları ile teknolojik modernizasyonu sağlamak.
5. Sağlık, İmar, Muhasebat ve Proje yazılım alımları bakım ve güncellemeleriyle ilgili birimlerin ihtiyaçlarına cevap vermek.
6. Web hizmetleri kapsamında halkın yararlanacağı mevzuat bilgi sistemini oluşturmak, Web üzerinden vatandaşlara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak ve yasal gerekleri yerine getirmek.
7. Belediye Otomasyon Sistemlerini kurmak.
8. Kütüphanelerin teknolojik olarak modernizasyonunu sağlamak.

10.8. HEDEFLER

Müşteri memnuniyeti için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli çalışma sonucunda ;

- 1.1 Kentsel Dönüşüm Projeleri (11 adedi 2008 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.)
- 1.2. Ankara Kenti trafiğinin düzenlenmesi amacıyla, şehrin muhtelif yerlerinde çeşitli köprülü kavşak, alt-üst geçit, refüj, çift katlı yol çalışmaları kapsamlı projeler 2007 yılı içerisinde bitirilecektir.
- 1.3. Kent merkezi (Kızılay, protokol yolu) yol ve çevre düzenleme projeleri 2006 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
- 1.4. Cami ve Ankara Mezarlıkları düzenleme Projeleri 2007 yılı içerisinde kadar tamamlanacaktır.
- 1.5. Rehabilitasyon merkezi amaçlı projeler 2007 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
- 1.6. Park ve meydan projeleri (Gençlik Parkı Projesi 2006 yılında tamamlanacaktır.)
- 1.7. Atatürk orman Çiftliği Projeleri 2008 yılı itibariyle tamamlanacaktır
- 2.1. Ankara merkez ilçelerinde Spor, Eğitim ve Kültürel amaçlı tesislerin (stadyum, lokal, gençlik merkezi,) projeleri tamamlanacaktır.
- 2.2. Atatürk Kültür Merkezi projeleri 2007 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
- 2.3. Ankara Kenti Kültür hayatının parçası olan önemli müzeler için yapılmakta olan tadilat, restorasyon projeleri 2007 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
- 3.1. Rekreasyon Projeleri (Çubuk Barajı, Gölbaşı, Dikmen III. Etap, Çamkoru) 2006 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

3.2. Büyükşehir Belediyesi alanlarına ve ilçe belediyelerden gelen taleplere göre çeşitli rekreasyon alanları ve park düzenleme projeleri 2011 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

4.1. Belediye birimlerinin 2011 yılına kadar talepleri doğrultusunda bilgisayar sistem ve donanım alımları , bunların aktif kullanımının sağlanması ve yönetilmesi.

4.2. Olası doğal afetlerde belediyemize ait donanım ve sistemlerin korunması ve bilgi kaybının önlenmesi için 2011 yıla kadar devam edecek çalışmalar.

5.1. Belediye Hastanesi, İmar Daire Başkanlığı, Hesap İşleri Daire Başkanlığı ve Daire Başkanlığımız tarafından kullanılacak yazılımların ihtiyaca göre yenilenmesi 2011 yılına kadar devam edecektir.

5.2. Mülkiyeti belediyeye ait taşınmazlarla ilgili tahsilatların bir kamu bankası ile yapılan protokol çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

6.1. Belediyemize ait mevcut web sitesinin yeniden daha modern ve kapsamlı tasarımı ve güncellemesi 2011 yılın kadar yıllar bazında devam edecektir.

6.2. Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Genel sekreter Yrd.ları ve Daire Başkanları nitelikli elektronik imza uygulamasına geçecektir.

7.1. Arşiv otomasyon sistemi tamamlanacaktır. Ambar Stok Takibi Sistemi, Mali Kontrol Sistemi, İhale Takip Sistemi, İmar Takip Sistemi ve Kent Kart Sistemi 2011 yılına kadar tamamlanacaktır.

8.1. İl dahilinde mevcut okul ve halk kütüphanelerini gerektiğinde Milli Eğitim ve Kültür Bakanlıkları ile koordineli olarak 2011 yılına kadar teknolojik yapıya kavuşturmak.

10.9.FAALİYETLER

Ankara Kentinin daha modern bir yapıya bürünmesi ve halkının ekonomik, sosyal, kültürel, sosyal açıdan daha uygun olarak yaşayabilmesi için 2011 yılına kadar gerçekleştirilecek faaliyetler;

1.1.1. Kentsel Dönüşüm Projeleri:

MİA Kentsel Dönüşüm Projesi

- Samsunyolu-hatipçayı vadisi kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Protokol yolu - kuzey ankara girişi kentsel dönüşüm projesi
- Keçiören kuzey ankara girişi kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- 50.yıl parkı ve çevresi kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Lodumlu kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- İmrahor vadisi kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Yakupaptal-karataş-yaylabağ kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Nasreddin hoca kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Alüminyumcular kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Etlik-kasalar kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Göksu kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Dikmen 4. ve 5. Etaplar kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Mühye kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Güneytepe kentsel dönüşüm ve gelişim projesi

- Konyayolu-çaldağ kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Şirindere kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Doğukent kentsel dönüşüm ve gelişim projesi
- Atıfbey- ismetpaşa kentsel dönüşüm ve gelişim projesi

1.2.1. Çevre Düzenleme Projeleri:

- Zir Vadisi Taş Köprü Çevre Düzenlemesi ve Açık Anfi Projesi
- Çankoru Mesire Alanı Projesi
- Akay Kavşağı-Cumhurbaşkanlığı Arası Yol-Çevre Düzenlemesi Projesi
- Akay Kavşağı-Sıhhiye Kavşağı Yol-Çevre Düzenlemesi Projesi
- Tandoğan-Kolej Yol-Çevre Düzenlemesi Projesi
- Atakule-Nenehatun Arası Çankaya Caddesi arası Yol-Çevre Düzenleme Projesi

1.2.2. Köprü-Kavşak-Cadde Düzenleme Projeleri:

- Necatibey Caddesi Projesi
- Tunalı Hilmi Caddesi Projesi
- Ulus-Osmanlı-Stad Oteli Köprülü Kavşak Projesi
- İbni Sina Hastahanesi ve Aksu Köprülü Kavşak Projesi
- Dikmen Caddesi Polis Evi ve TCDD Gar Önü Köprülü Kavşak Projesi
- Kuğulu-İran-Arjantin-Tahran Köprülü Kavşak Projesi
- Ostim-Lalegül Kavşakları Projesi
- Dikimevi Kurtuluş Kavşağı Projesi
- Gimat Köprülü Kavşağı Projesi
- Çiftlik Caddesi-Jandarma Gen. Kom. Köprülüm Kavşak Projesi
- Meşrutiyet-Mithatpaşa Caddeleri Projesi
- Söğütözü-TOBB Kavşağı Projesi
- Kolej Köprülü Kavşağı Projesi
- Cinnah Caddesi Avan Projesi
- İstasyon Caddesi Araç alt Geçit Yaya-Üst Geçit Projesi
- Akköprü Köprülü Kavşak Projesi
- 500 Adet Sinyalizasyon Kavşak Projesi
- Mamak Köprüsü Köprülü Kavşak Projeleri

1.4.1. Camii, Türbe ve Mezarlık Düzenleme, Yapım ve Tadilat Projeleri

- Kuzey Ankara 9 Camii ve 4 Camii Tadilatı Projesi
- Yeşildere Seyit Cemali Türbesi Projesi
- Hacı Bayram Veli Camii Projesi
- Karşıyaka ve Ortaköy Mezarlığı Düzenleme Projesi
- Çankaya Yıldızevler Köşk Cami Projesi

1.6.1. Park ve Meydan Düzenleme Projeleri:

- Zafer Parkı ve Meydanı Projesi
- Gençlik Parkı Projeleri
- AKM Alanı Türk Kültür ve Tarih Parkı
- Gölbaşı Sahil Parkı
- Kurtboğazı Ankara Kent Ormanı Projesi
- Gölbaşı Otogalerileri ve Otopazları Alan Düzenleme Projesi

2.1.1. Spor, Sağlık, Eğitim, Eğlence ve Kültürel amaçlı Projeler:

- Ayaş Yolu engelliler rehabilitasyon Merkezi Projesi
- Ankara Cumhuriyet Müzesi Restorasyonu Projesi
- Ankara Evi Projesi
- Kuşcağz Aile Yaşam Merkezi
- Çanılı Belediyesi Düğün salonu Projesi
- Mamak Araplar Mevkii Prfabrik İlköğretim Okulu
- Batıkent Gençlik Merkezi
- Spor ve Eğitim Tesisleri İç Dekorasyon Projesi
- Kalecik Eğitim ve Kültür Tesisleri Projesi
- Akyurt Huzurevi Projesi
- Çanılı .belediyesi İlkokul İhata Duvarı
- Oyaca İlk Kademe Belediye spor sahası Projesi
- Çocuk Oyun Evi Projesi
- Çay Yolu Hanımlar Lokali Projesi
- Giysi Yardım Merkezi Projesi
- Onkoloji Hastanesi Hostel Tesisleri Projesi
- Dikmen Konukevi ve Belediye Hizmet Binası Projesi
- A. Ayrancı Gençlik Kültür Merkezi Projesi
- Park-Taksi Kulübesi Projesi
- Kazan İlçesi Stad Tribünleri
- Mamak Semt Stadı Projesi
- Altındağ Semt Stadı Projesi
- Sincan Semt Stadı Projesi
- Etimesgut Semt Stadı Projesi
- Batıkent Spor Sahası Ek Tesisleri Projesi
- Çankaya Hanımlar Lokali Tadilat, Sıhhiye Spor Sahası Tadilat Projeleri
- Spor Tesisleri Animasyon Projesi
- Ankara Kenti Animasyon Projesi
- Yer altı Otoparkları Projeleri
- Toptancı Hal Hizmet Binası Projesi
- Çankaya Mimar Sinan Okulu İhata Duvarı Projesi
- Çayyolu Mahallesi Angora Caddesi İstinat Duvarı Projesi
- Sinanlı İlk Kademe Belediyesi Pazar Yerinin Üzerinin Kapatılması Projesi
- Akçay Dinlenme Tesisleri Arıtma Sistemi Projesi
- Aşti ALO Tüketici Hattı Projesi

3.1.1. Rekreasyon Projeleri:

- Çubuk Barajı Rekreasyon Alanı ve Tarih Öncesi Hayvanlar Parkı Projesi
- Dikmen Vadisi III. Etap Rekreasyon Alanı Projesi
- Gölbaşı Rekreasyon Alanı ve Spor Tesisleri Projesi

4.1.1. Bilgisayar Sistem ve Donanımları Alımı:

- Belediye birimlerinde halen kullanılan bilgisayar, yazıcı çizici, tarayıcı gibi sistemlerin ekonomik ömürlerini dolduranların yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan miktarda yenilerinin alınması.

4.2.1. Sistem, donanın ve veri güvenliği:

- Olası doğal afetlerde belediye birimlerinde kullanılan sistem ve donanımlarının korunması ve veri kayıplarının önlenmesi için risk yönetiminin oluşturulması.

5.1.1. Yazılım Alımları ve Güncellemeleri:

- Belediye Hastanesi, İmar Daire Başkanlığı, Hesap İşleri Daire Başkanlığı ve Daire Başkanlığımız tarafından kullanılacak yeni yazılım alımları ve güncellemelerinin yapılması.

Mali Kontrol Sistemi:

Hesap İşleri Daire Başkanlığı mali ve muhasebat işlemlerinin bir kamu bankası kanalıyla yapılmasını sağlamak.

6.1.1. Web Sitesi Tasarım ve Güncellemesi

Belediyemize ait mevcut web sitesinin yeniden daha modern ve kapsamlı tasarımı ve güncellemesi yapılarak belediyenin dünyaya açılan penceresinde faaliyetlerin halkla paylaşılmasını sağlamak.

E-İMZA:

- Yasal zorunluluk arz eden e-imzanın hedefler 6.2. maddesinde geçen makamlara uygulanması.

Otomasyon Sistemleri:

Arşiv otomasyon sistemi tamamlanacaktır. Ambar Stok Takibi Sistemi, Mali Kontrol Sistemi, İhale Takip Sistemi, İmar Takip Sistemi ve Kent Kart Sistemlerini kurarak hayata geçirmek.

Kütüphanelerin Teknolojik Modernizasyonu:

İl dahilinde mevcut okul ve halk kütüphanelerini gerektiğinde Milli Eğitim ve Kültür Bakanlıkları ile koordineli olarak modern bir yapıya kavuşturmak.

- Talepler Doğrultusunda yeni kütüphaneler açmak.

10.10. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	9.000.000	7.000.000	8.000.000	6.000.000	5.000.000	...
AÇIKLAMALAR: Kentsel Dönüşüm Projeleri						

Stratejik Amaç 1.

Hedef 1.2

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	...
1.2.1	1.500.000	2.200.000	2.000.000	2.000.000	1.500.000	

AÇIKLAMALAR: Çevre düzenleme projeleri.

Stratejik Amaç 1.

Hedef 1.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	...
1.2.2.	1.500.000	1.600.000	1.800.000	2.000.000	3.000.000	

AÇIKLAMALAR: Köprü-kavşak-cadde düzenleme projeleri

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.4.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	...
1.4.1	1.200.000	1.500.000	2.000.000	2.000.000	2.500.000	

AÇIKLAMALAR: Cami, türbe ve mezarlık düzenleme, yapım ve tadilat projeleri

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.6.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	...
1.6.1	3.000.000	2.500.000	3.500.000	3.000.000	2.500.000	

AÇIKLAMALAR: Park ve meydan düzenleme projeleri

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	...
2.1.1	3.800.000	4.000.000	3.500.000	3.500.000	4.000.000	

AÇIKLAMALAR: Spor, sağlık, eğitim, eğlence ve kültürel amaçlı projeler.

Stratejik Amaç 3

Hedef 3.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	...
3.1.1	2.500.000	2.000.000	2.500.000	2.000.000	3.000.000	

AÇIKLAMALAR: Rekreasyon Projeleri

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 4.1.1	2007	2008	2009	2010	2011	...
	700.000	900.000	1.100.000	1.300.000	1.600.000	
AÇIKLAMALAR: Bilgisayar Sistem ve Donanımları Alımı						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 4.2.1	2007	2008	2009	2010	2011	...
	110.000	150.000	180.000	210.000	250.000	
AÇIKLAMALAR: Sistem Donanım ve Veri Güvenliği						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 5.1.1	2007	2008	2009	2010	2011	...
	400.000	700.000	1.000.000	1.300.000	1.600.000	
AÇIKLAMALAR: Yazılım Alımı ve Güncellemeleri						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 5.2.1.	2007	2008	2009	2010	2011	...
	600.000	900.000	1.200.000	1.600.000	2.000.000	
AÇIKLAMALAR: Mali Kontrol Sistemi						

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 6.1.1.	2007	2008	2009	2010	2011	...
	1.500.000	300.000	400.000	1.300.000	1.700.000	
AÇIKLAMALAR: Web Sitesi Tasarım ve Güncellemesi						

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 6.2.1.	2007	2008	2009	2010	2011	...
	500.000	600.000	900.000	1.100.000	1.400.000	
AÇIKLAMALAR: E-İMZA						

Stratejik Amaç 7
Hedef 7.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 7.1.1	1.500.000	2.000.000	2.200.000	2.700.000	3.200.000	...

AÇIKLAMALAR: Otomasyon Sistemleri

Stratejik Amaç 8
Hedef 8.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 8.1.1	700.000	950.000	1.150.000	1.400.000	1.700.000	...

AÇIKLAMALAR: Kütüphanelerin Teknolojik Modernizasyonu

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	9.000.000	7.000.000	8.000.000	6.000.000	5.000.000	35.000.000
Faaliyet 1.2.1	1.500.000	2.200.000	2.000.000	2.000.000	1.500.000	9.200.000
Faaliyet 1.2.2	1.500.000	1.600.000	1.800.000	2.000.000	3.000.000	9.900.000
Faaliyet 1.4.1	1.200.000	1.500.000	2.000.000	2.000.000	2.500.000	9.200.000
Faaliyet 1.6.1	3.000.000	2.500.000	3.500.000	3.000.000	2.500.000	14.500.000
Faaliyet 2.1.1	3.800.000	4.000.000	3.500.000	3.500.000	4.000.000	18.800.000
Faaliyet 3.1.1	2.500.000	2.000.000	2.500.000	2.000.000	3.000.000	12.000.000
Faaliyet 4.1.1	700.000	900.000	1.100.000	1.300.000	1.600.000	5.600.000
Faaliyet 4.2.1	110.000	150.000	180.000	210.000	250.000	900.000
Faaliyet 5.1.1	400.000	700.000	1.000.000	1.300.000	1.600.000	5.000.000
Faaliyet 5.2.1	600.000	900.000	1.200.000	1.600.000	2.000.000	6.300.000
Faaliyet 6.1.1	1.500.000	300.000	400.000	1.300.000	1.700.000	5.200.000
Faaliyet 6.2.1	500.000	600.000	900.000	1.100.000	1.400.000	4.500.000
Faaliyet 7.1.1	1.500.000	2.000.000	2.200.000	2.700.000	3.200.000	11.600.000
Faaliyet 8.1.1	700.000	950.000	1.150.000	1.400.000	1.700.000	5.900.000
Toplam Maliyet	28.510.000	27.300.000	31.430.000	31.410.000	34.950.000	153.600.000
Açıklama						

BÖLÜM 11

APK DAİRE BAŞKANLIĞI

11.1. DURUM ANALİZİ

Araştırma Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı Hukuki dayanağı 5393 Sayılı Belediye Yasası ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası'ndan alan, Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amacı, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olmak, Belediye sisteminde zamanla değişen koşullara paralel geleceğe dönük amaç ve hedefler ile bunlara ulaşma yollarını seçenekli olarak belirlemek, Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet verdiği çevreye karşı iktisadi ve sosyal sorumluluklarını saptamak, planlamanın önemli girdisi olan ihtiyaç tablosunun düzenlenmesi, veri tabanının oluşturulması, değerlendirilmesi, düzeltilmesi ve koordinasyon etkinliklerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, geleceğe dönük sosyal amaç ve hedefler ile bunlara ulaşma yollarını seçenekli olarak belirlemek, eğitsel ve kültürel alanda makro öneriler geliştirmek, yerleşme, istihdam ,refahın geliştirilmesi, yaşlı,kadın, çocuk ve gençlik sorunlarının hafifletilmesi ve toplumsal moralin yükseltilmesi için öneriler geliştirmek, Belediye'nin amaç ve hedeflerini en üst düzeyde gerçekleştirmek, organizasyon yapısını ve kullanılan yönetsel yöntemleri tespit etmek, insan gücü kaynaklarının verimliliğini artırmak üzere alternatif kullanım olasılıklarını araştırmak, çeşitli kuruluşlardaki uygulamaları izleyerek insan ve madde kaynaklarını verimli ve etkili kullanımı konusunda sistemli araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak.

Yukarda kısaca görev tanımını yapmaya çalıştığımız Daire Başkanlığımız, diğer kamu kurumlarında olduğu gibi çeşitli kurumsal ve yönetsel nedenlerden dolayı işlevsel değildir.

Personel Durumu	
Daire Başkanı.....	1
Şube Müdürü.....	6
Uzman.....	11
Şef.....	2
Memur.....	2
Daktilograf.....	2
Kaloriferci.....	1
Mühendis.....	1
Toplam.....	25

Kadrosu Daire Başkanlığımızda Olup Diğer Birimlerde Görevlendirilen Personel

Uzman.....	2
------------	---

Geçici Görevli Personel	
Şube Müdürü.....	14
Mühendis.....	1
Sağlık Memuru.....	1
Zabıta Müd.Yrd.....	1
Memur.....	1
Hizmetli.....	1
Toplam.....	19

11.2. GZTF ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Hizmet götürülen alanların personelimiz tarafından tanınıyor olması
- Belediyemizin çeşitli birimlerinde görev yapmış, tecrübeli personel olması

B. ZAYIF YÖNLER

- Daire başkanlığında çalışan personelin üretmeye ve çalışmaya yatkın olmaması

C. FIRSATLAR

- Yeni belediye yasası
- Stratejik Planlamanın öneminin giderek artması
- Yönetim anlayışının, açıklığa ve yeniliğe dönük olması
- Gelişen teknolojilerin yönetim tarafından sürekli izleniyor olması

D. TEHDİTLER

- Görev tanımına uygun idari yapının oluşturulamaması
- Yeni oluşturulan Norm Kadro uygulamasında Daire Başkanlığımızın yerinin olmaması

11.3. HEDEF KİTLE

Yapacağımız tüm çalışmalar Ankaralı hemşerilerimizle ilgilidir.

11.4. MİSYONUMUZ

Strateji ve planlamanın önemi, koordinasyonun başarıya etkisi.

11.5. İLKE VE DEĞERLERİ

Belediye hizmetleri ile ilgili olarak seçenekli öneriler sunarak hizmet kalitesinin artmasına katkıda bulunmak.

11.6. VİZYONUMUZ

Başkanlığımız hizmetlerinin üretilmesine yönelik, organizasyon şemasında belirtilen unvanlarda, nitelikli personelle güçlendirilmesi ve görev tanımına uygun çalışmanın yapılmasının sağlanması

Daire Başkanlığımızın, Belediyemizin hizmetlerine alternatif öneriler sunabilecek noktaya gelmesi

11.7. STRATEJİK AMAÇLAR

1. Kentin fiziki alt yapısıyla ilgili araştırmalar yapmak
2. Çevre, sağlık ve esenlik hizmetleri ile ilgili araştırmalar yapmak
3. Sınai, ekonomik, eğitim, kültür ve spor hizmetleriyle ilgili araştırmalar yapmak
4. İnsani yardım ve sosyal güvenlikle ilgili araştırmalar yapmak
5. Hizmetlerin çabuklaştırılmasıyla ilgili araştırma yapmak

11.8. HEDEFLER

1. Teşkilat şemasında öngörülen, mesleki ve teknik kadroların oluşumunun sağlanmasına çalışmak

2. Belediye hizmetleri ile ilgili araştırma ve inceleme konularını tespit etmek

3.Hizmetlerde verimliliğin artırılması ve koordinasyonun önemi yönünde Belediye üst kademesine öneriler sunmak

4.Atıl insan kaynaklarının tespitinin yapılması

5.Kaynak artırıcı ve tasarruf sağlayıcı projeler geliştirmek

11.9. FAALİYETLER

1. Belediyenin yatırımcı birimleri koordine edilerek hazırlanan izleme raporlarının, üç ayda bir

2. Planlama ve Koordinasyon Kuruluna gönderilerek, Belediyenin temsilini sağlamak

3. Yatırım gerçekleşme durum raporlarını DPT'ye göndermek

4. Dış kuruluşlardan gelen ve çoğu belediyemiz birimlerinin koordinasyonunu gerektiren yazışmaları süresi içinde sonuçlandırmak

5. Yılda iki defa Ankara Büyükşehir Belediyesi Brifing Raporu'nu Ankara Valiliğine sunmak

6. İçişleri Bakanlığınca yürütülen BEPER (Yerel Yönetimlerde Başarı Ölçüm Sistemleri Geliştirme) projesinde Belediyemizin temsilini sağlamak

7. Personelin bilgisayar eğitimine ihtiyacı olanların eğitime tabi tutulması

11.10. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Daire Başkanlığımız yatırımcı bir birim olmadığından çalışmalarımız bütçeyle ilişkilendirilmemiştir.

FAALİYETLER	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
1	0.	0.	0.	0.	0.	
2	0.	0.	0.	0.	0.	
3	0.	0.	0.	0.	0.	
4	0.	0.	0.	0.	0.	
5	0.	0.	0.	0.	0.	
6	20.000.	20.000.	20.000.	30.000.	30.000.	
7	5.000.	6.000.	7.000.	8.000.	9.000.	
TOPLAM MALİYET	25.000.	26.000.	27.000.	38.000.	39.000.	

BÖLÜM 12

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

12.1. DURUM ANALİZİ

Daire Başkanlığımız, Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Yasası ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasından alan, Ankara halkına Ankara Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri ve İlk Kademe Belediyelerinin Faaliyetlerinin Tanıtımı ve Tanıtma ile ilgili alanlarda yazılı ve sözlü basın kuruluşları ve Halkla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak üzere kurulmuş ve Belediye Başkanlığı bağlı birimlerin yapmış oldukları faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna, basına ve halka etkin şekilde tanıtılması; vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruların ilgili birimlere iletilmesi ve çözümüne yardımcı olunması ile görevlidir.

12.2. GÖREV TANIMI

Bu görevleri aşağıdaki gibi özetleyebiliriz. Düzenli olarak günlük ve ulusal yayın yapan 38 adet gazete ile haftalık yayınlanan 5 adet dergi Hizmet alımı şeklinde ihale edilmiş ve yüklenici firma tarafından devamlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve elektronik ortamda arşivlenmektedir. Bu işlem hafta tatili dahil (Cumartesi, Pazar) ve bayram ve resmi tatil günlerinde de aksatılmadan yılda 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir.

Derlenen ve kupür haline getirilen haber, resim ve yorumlar, İnterpress Medya takip merkezi'ne tarafından Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne ait şifreli İnternet sayfasına günlük olarak aktarılmakta ve bilgisayar ortamında haber-kupür arşivi oluşturulmaktadır.

Mavi Masa birimi Halkla İlişkiler alanında hizmet vermekte, Belediye Başkanlığımız ve Bağlı Tüm birimlerinin Halkla İlişkilerini organize etmektedir. Ankaralı hemşerilerimizin belediyemiz faaliyetleri ile ilgili görüş, istek ve şikayetleri Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte ve şikayet konusu hususlar ilgili birimlere iletilerek giderilmesi hususunda yardımcı olunmaktadır. ALO Mavi Masa Merkezimize ya da yüz yüze görüşülerek halktan gelen talepler çözüm için ilgili birimlere gönderilmektedir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Ankara Büyükşehir Belediyesi ve bağlı tüm birimlerinin BİLGİ EDİNME ile ilgili Koordinatörlüğünü Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır. Belediye Başkanlığımıza bilgi edinme kanunu çerçevesince Türkiye'deki kamu kurumları içerisinde ilk olarak Ankara Büyükşehir Belediyesi Bilgi Edinme başvurularını gerçek anlamda elektronik ortamda değerlendirmektedir. www.ankara-bel.gov.tr , www.aski.gov.tr, www.ego.gov.tr adreslerindeki Bilgi Edinme linklerinden yapılan başvurular otomatik olarak sadece Bilgi Edinme yetkililerinin görebileceği şekilde Mavi Masa veri tabanına düşmekte, Bilgi edinme yetkilileri tarafından ilgili birimlere elektronik olarak aktarılmaktadır. Gelen tüm talepler yasal süresi içerisinde birimler arası yazışma ve koordinasyon sağlanarak zamanında cevaplandırılmaktadır.

EGO ve ASKİ birimlerimize web ortamında yapılan Bilgi Edinme başvurularını bu birimlerdeki Bilgi Edinme Merkezleri değerlendirmekte, kendi alt birimlerine internet ortamında yönlendirip geri bildirimleri de vatandaşa yine bu merkezler yapmaktadırlar.

Ankara Valiliği iletişim alt yapımıza dahil edilerek Valilik kanalıyla gelen Bilgi Edinme başvuruları da internet ortamında değerlendirilmektedir.

Belediye Başkanlığımız ve bağlı Daire Başkanlıklarımızın tüm ilanları, Daire Başkanlığımızca, Resmi İlan tarifesi ile Basın İlan Kurumu tarafından yayımlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımızın Yayın faaliyetleri, ihtiyaç duyulduğunda Belediyemiz birimlerince kitap bastırılarak veya satın alınmak suretiyle yerine getirilmektedir. Ankara Büyükşehir Belediyesi Haftalık 200 bin adet olarak yayınlanan “ Halkı Bilgilendirme Yayın Organı ” bastırılarak halka ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.

Belediyemiz ve Belediye Başkanlığımız faaliyetlerine ilişkin medyanın (yazılı ve görsel medya) bilgilendirilmesi.Belediyemiz çalışmaları hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla haber ve fotoğrafların hazırlanması ve basın yoluyla kamuoyuna duyurulması ve Belediye Başkanının Basın toplantılarının hazırlanması Daire Başkanlığımızca yapılmaktadır.

Diğer basın kuruluşlarıyla ilişkilerin sağlanması (ulusal ve dış basın), Gazete ve TV’lerde görevli basın mensuplarının haber ve fotoğraflarının kendi birimlerine ulaştırmaları kapsamında Akay Basın Merkezimizde hizmet verilmektedir. Belediyemiz bağlı birimleri, şirketleri ve ASKİ, EGO Genel Müdürlüklerince yürütülmekte olan faaliyetlerinin basın yolu ile Ankaralılara duyurulması ve tanıtılması yapılmaktadır.

Belediyemizin basınla olan ilişkilerini yürütmekte olduğumuz Basın Merkezimiz de Basın Toplantıları ile çeşitli resim ve fotoğraf sergiler düzenlenmiştir Kurumlar, dernekler ve yabancı temsilcilikler ile bunlara bağlı kuruluşların isteği durumunda basın toplantı salonunun tahsisi , gibi alanlarda faaliyet göstermektedir.

Ayrıca Belediye Başkanlığımızın faaliyetleri hakkında da kamuoyuna haber ve gündem duyurusu yapılarak Ankaralı bilgilendirilmektedir.

12.3. PERSONEL DURUMU

Daire Başkanı	1
Şube müdürü	4
Ayniyat Memuru	1
Şef	2
Daktilograf	2
Memur	14
İşçi	4
Şoför	2
Geçici İşçi	4
Mavi Masa	43
Bilgi Edinme	4
TOPLAM	47 Kişi belediye iştirakli şirketlerden alınarak istihdam edilmektedir.
GENEL TOPLAM	81 Kişi başkanlığımız bünyesinde çalışmaktadır

12.4. MİSYONUMUZ

Yasalar çerçevesinde çağımızda kitle iletişim araçları ile Halkla ilişkiler,yayın,tanıtım ve bilgiye erişimin önemi tartışmasız kabul görüyor, ancak ciddi yatırıma ihtiyaç var. Başkanlığımızın, bu hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için; gerekli olan çalışmaları hızlandırmak Bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler doğrultusunda düzenleyip, kamuoyu oluşturmak ve kullanıcılarının bilgi gereksinimlerini karşılamaktır.

12.5. BAŞKANLIK İLKE VE DEĞERLERİ

Halkımızın yaşamsal alanlarındaki faaliyetlerde belirleyici olmak, düşünce özgürlüğüne saygı, meslek etiğine ve anlayışına uygunluk, üstün hizmet anlayışı, yaratıcılığa önem verme, işbirliği ve yardımlaşma ve personelimizin huzuru.

12.6. VİZYONUMUZ

Teknolojik imkanlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Belediye içerisinde; işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlarıyla temin ettiği kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile Belediyemizde örnek bir Başkanlık olmak. Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmaları değil olabirlikleri ün planda sunmak, vatandaş (müşteri) memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaş sonuçtan bilgilendirmek.

12.7. GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü olması.
- Personelin değişime ve gelişime açık olması
- Hiyerarşik düzende diğer birimlerle koordineli çalışabilme.
- Hizmet verilen mekanlardaki fiziki koşulların iyileştirilmesi
- Verilen hizmetlerde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması
- Mevcut iş disiplinine sahip olması
- Personelin özverili olması

B. ZAYIF YÖNLER

- Teknolojik gelişmelere yeterli düzeyde imkan sağlanamaması
- Hizmet içi eğitimin yetersiz oluşu
- Kalifiye ve nitelikli eleman eksikliği
- yeterli sayıda proje ve araştırmanın gerçekleştirilememiş olması;
- Personel arasındaki bilgi alış verişinin yeterli verimlilikte sağlanamaması,
- Eğitim ve öğretim programlarına yönelik gelişmelerden zamanında haberdar olunamaması
- Personel ve araçlardaki haberleşme ağının yetersiz olması,
- Tanıtımına ve sunduğu hizmetlere yönelik tanıtıcı broşür ve katalog olmaması
- Arşivlemenin yetersiz olması.
- Çağdaş ölçütlere uygun bir bütçesinin olmayışı
- Mevcut personel sayısının yakın gelecekte daha da azalacak olması
- Elektronik ve basılı kaynaklardaki çeşitlilik ve maliyetlerindeki hızlı artışlar

C. FIRSATI AR

- Yeni Belediye Yasası,
- Büyükşehir'e bağlı bir birimi olması dolayısı ile Stratejik Kurumlarla işbirliğinin kolay sağlanması
- Kamuda değişim ihtiyacının zorunlu hale geliyor olması ve yeniden yapılanma çalışmalarına başlanılmış olması
- Personele, hizmet verebileceği konularda gereken eğitici kursların verilmesi
- Yönetim anlayışının açıklığa ve yeniliğe açık olması,

- Personelin gelişen teknolojiyi, gerektiğinde iş koluna yansıtılması,
- Performansa dayalı çalışma sisteminin oluşturulacak olması,
- Büyükşehir Başkentte olması
- Duyarlı ve bilinçli bir vatandaş kitlesinin olması,

D. TEHDİTLER

- Kaynakların sınırlı olması
- Kamu personel maaşların düşük olması ve ücret dengesizliği
- Üst düzey görev yapacak nitelikli personelin azlığı
- Boş kadrolara görevde yükselme ile kadroların doldurulması için gerekli çalışmaların yapılmıyor olması
- Yetişmiş emekli olan personelin yerine yetiştirilmek üzere yeni eleman alınamaması
- Çalışma alanlarımızdaki standardı sağlayamama ve gerekli tedbirleri yeterli ölçüde alamama

12.8. STRATEJİK AMAÇLAR

1. Ankara Büyükşehir belediyesinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projelerinde halkın Taleplerine karşı daha duyarlı olmasını ve halkla yakınlaşmasını sağlamak, yapılan tüm faaliyetleriyle yatırımları halka etkili bir şekilde duyurmak, kent konseyleri aracılığı ile halkın görüş ve beklentilerini toplamak, Belediyenin tanıtım ve etkinliklerini gerçekleştirmek.
2. Hizmetlerimizde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla fiziki altyapı'ya bağlı olarak yazılım ve donanım altyapısını geliştirilecek, Nitelikli personel açığı giderilecek ve Daire başkanlığımız hizmetleri Toplam Kalite Standardı Belgesi'ne kavuşturulacaktır.
3. Yönetimde şeffaflık öngörülebilirliği sağlamak için halkımızın 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümlerinden ve Alo 153 hattından yeterince yararlanması sağlanacak.
4. Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, sahip olma yerine erişim felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.
5. İş stratejisi açısından yetkin ve uzman bir Daire Başkanlığı olmak, ileri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek, değişimin öncüsü olmak., hizmetlerin etkin ve verimli yürütülebilmesi için tüm personele hizmet içi eğitim sağlamak.

12.9. HEDEFLER

- 1.1. Büyükşehir ve İlçe Belediyelerini, kamu oyuna yerel bir yönetim birimi olarak; Açık, Güvenilir, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir kurum olarak tanıtmak ve bu görüşlerin halk arasında yaygınlaşmasını ve kökleşmesini sağlamak
- 1.2. Belediye Başkanı bilgisi dahilinde belediyenin yaptığı sosyal etkinliklerin, faaliyetlerin ve kurumun desteklediği yatırımların gerek görsel medyada gerekse yazılı medyada yer almasını sağlamak. Haber çıkmasını temin etmek.Bunun dışında daha fazla çıkması için çaba harcamak.
- 1.3. Yaygın biçimde halka hizmet sunan Daire başkanlıkları, ASKİ, EGO ile Belediye işbirlikli şirketler bünyesinde (Halk Ekmek Belmek, Beltek, Belko, Belso gibi) belediye

- hizmetlerinden yararlanan halkın veya ilgili kesimlerin memnuniyetini ayrı ayrı ölçmek ve bu memnuniyeti % 80'nin üzerine çıkarılmasını sağlamak.
- 1.4. Belediye ile halk arasında sürekli bir işbirliği, dayanışma ve karşılıklı güven tesis edecek ortamlar oluşturmak veya sosyal etkinlikler düzenlemek. bu etkinlikler sonucunda belediyenin yapılacak kamuoyu araştırmalarında bilinirliğini % 70 'e çıkarılmasını sağlanmak.
 - 2.1. Belediyemiz'e ait olan 2007 yılında bitirilecek yeni hizmet binasında Başkanlığımız hizmet birimlerinin ve hizmetlerin fizibilite çalışması yapılarak makine - teçhizat, araç – gereç, yazılım ve donanın ihtiyacını belirlemek ve bu ihtiyaçları 2008 yılında kadar karşılamak.
 - 2.2. Daire Başkanlığımız birimlerinden seçilen 2 temsilci 2007 yılında TSE tarafından Toplam Kalite Yönetim Eğitimine tabi tutularak,TS-EN-İSO 9001:200 belgesi alınacak,eğitim alan personelin Toplam Kalite Yönetimi Uzmanı olmaları sağlanacak.
 - 2.3. 2008 yılına kadar daire başkanlığımız hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz yürütülebilmesi için gerekli olan asgari personel sayısına ulaşılabilecektir.
 - 3.1. Bilgi edinme hakkı çerçevesinde cevap isteyen vatandaşların isteklerini yasal süresi içinde cevaplamak. Alo 153 hattının daha aktif çalışmasını sağlanacak.
 - 4.1. Belediyemizin kuruluşundan bugüne kadar yapılan yayınlar hakkında bilgi kütüğü'nü (Sanal kütüphane) 2008 yılı sonuna kadar oluşturmak.
 - 4.2. Medya takip işinin daha aktif ve verimli çalışması sağlamak.
 - 5.1. İletişim ve halkla ilişkiler seminerleri ile Yerel ve uluslararası Kongre ve konferanslar düzenlemek.
 - 5.2. Yöneticileri ve personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak.

12.10. FAALİYETLERİMİZ

- 1.1.1. Her yıl Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin fonksiyonlarını ve hizmet birimlerini kapsayan tanıtıcı, eğitici, öğretici Kitap, dergi, broşür, almanak, bülten v.s. yayınlar çıkarılması sağlanacak gerekirse bu işler hizmet alımı şeklinde gerçekleştirilecek.
- 1.1.2. Haftalık bilgilendirme bülteni çıkartarak hedef kitleyi (vatandaş) bilgilendirilecek.
- 1.1.3. Basın ilan kurumuna iletmesi
- 1.2.1. Yerel ve ulusal medya kurum ve kuruluşlarıyla sürekli diyalog kurmak.
- 1.2.2. Başkandan izin alarak her yıl gazetecileri kuruma davet etmek, onlarla yılda en az 4 defa toplantı yapmak. Onlara gezdirmek, belediyenin yatırımları ve işlevleri konusunda bilgi verilecek.
- 1.2.3. Belediye ile ilgili olarak farklı gazetelerde haber çıkmasını sağlanacak.
- 1.3.1. Kamuoyu araştırmaları yapmak ve anket formları düzenlemek.
- 1.3.2. Basında çıkan ihbar, şikayet ve dilekleri belediye Başkanımızın bilgisi dahilinde işleme almak ve gereğini yerine getirerek bu konuda ilgili birime haber vermek.
- 1.4.1. Her yıl belediyeyi halka tanıtabilecek büyük sosyal etkinlik düzenlenecek.
- 2.1.1. Bilgi Edinme Merkezi, Alo 153 ve Basın Merkezinin kullanacağı yazılımları ve donanımları yenilenecektir.
- 2.2.1. Toplam kalite uzmanları 2008 yılında tüm personeline kalite yönetim konusunda eğitim verilecektir.
- 2.2.2. Toplam kalite yönetim eğitimini başarıyla tamamlayan personele Kalite Yönetim belgesi verilecektir.
- 2.2.3. Eğitimler yılda en az 3 kere tekrarlanacaktır.

- 2.2.4. Toplam kalite Yönetimi, hedef kitle (vatandaş) ve personel memnuniyetini esas aldığından her ay TS-EN-ISO 9001:2000 kalite yönetim sistemi bürosu tarafından verimlilik konusunda anketler düzenlenecektir.
- 2.3.1.2007 yılı başında, personel müdürlüğüne hangi branşta ne kadar personele ihtiyaç bulunduğu yazılı olarak bildirilecektir.
- 2.3.2. Belediye norm kadro çalışmaları tamamlandıktan sonra 2007 yılı sonuna kadar ihtiyacımız ile ilgili teknik ve idari personel düzenlemesi yapılacaktır.
- 3.1. 1. Hedef kitle (vatandaş) memnuniyeti için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde hizmet birimlerinde alt yapıyı kurarak koordineli çalışma sonucunda; Program görev grupları oluşturulması ve 2007 Aralık ayına kadar çalışmalar yapılacak.
- 3.1.2. Bütün birimlerin elektronik erişim sayfaları, Bilgi edinme Kanunu'nun düzgün bir şekilde işlenmesi için düzenlenecek.
- 4.1.1 2007 yılı sonuna kadar teknik alt yapı oluşturulacak.
- 4.1.2 Bilgi ve belgelerin toplanarak elektronik ortamda aktarılacak.
- 4.1.3 Düzenli bilgi alışverişini sağlamak için arşivleme sistemini kurulacak.
- 4.1.4 Daire Başkanlığımızın bütün birim işlerinin %80'inin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik olarak donanım ve yazılımlarını 2008 yılı sonuna kadar tamamlanacak.
- 4.2.1. Yazılı basının taranması hizmet alımı şeklinde yapılacak.
- 5.1.1. Üniversite, kamu kurumları, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla ilişkiler kurmak ve akademik toplantılar düzenlemek ve yapılanlara iştirak edilecek.
- 5.2.1. Yerel yönetim ve Büyükşehir belediyesi kanunu, İnsan hakları, sivil savunma ve afet yönetimi, temsil, protokol, görgü ve nezaket kuralları, Resmi Yazışma kuralları, Bilgisayar Kullanımı (Office, Quark, Photoshop, Autocad, Netcad ile Alınacak diğer yazılımların) hakkında eğitim verilmesi sağlanacak.

12.11. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1. (YTL)
Hedef 1.1.

Faaliyetler		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	1.1.1.	4.750.000	4.750.000	4.750.000	4.750.000	4.750.000	
Faaliyet	1.1.2.	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	
Faaliyet	1.1.3.	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
AÇIKLAMALAR	Faaliyet ve yatırımların tanıtımı - ilan verilmesi						

Stratejik Amaç 1.
Hedef 1.2.

Faaliyetler		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	1.2.1.	-	-	-	-	-	
Faaliyet	1.2.2.	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	
Faaliyet	1.2.3.	-	-	-	-	-	
AÇIKLAMALAR	Basına bilgi verilmesi ,toplantı ve gezi düzenleme						

Stratejik Amaç 1.
Hedef 1.3.

Faaliyetler		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	1.3.1.	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	
Faaliyet	1.3.2.	-	-	-	-	-	
AÇIKLAMALAR	Vatandaş memnuniyetini ölçen teknik araştırmalar yapmak						

Stratejik Amaç 1.
Hedef 1.4.

Faaliyetler		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	1.4.1.	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	
AÇIKLAMALAR	Sosyal etkinlikler düzenlemek						

Stratejik Amaç 2.
Hedef 2.1.

Faaliyetler		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	2.1.1.	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	
AÇIKLAMALAR	Yazılım ve donanımların yenilenmesi						

Stratejik Amaç 2.
Hedef 2.2.

Faaliyetler		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	2.2.1.	-	200.000	-	-	-	
Faaliyet	2.2.2.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
Faaliyet	2.2.3.	-	15.000	15.000	15.000	15.000	
Faaliyet	2.2.4.	18.000	8.000	8.000	8.000	8.000	
AÇIKLAMALAR	TSE toplam kalite belgesi alınması						

Stratejik Amaç 2.
Hedef 2.3.

Faaliyetler		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	2.3.1.	-	-	-	-	-	
Faaliyet	2.3.2.	-	-	-	-	-	
AÇIKLAMALAR	Personel tedariki						

Stratejik Amaç 3.
Hedef 3.1.

Faaliyetler		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	3.1.1.	-	-	-	-	-	
Faaliyet	3.1.2.	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	
AÇIKLAMALAR	Bilgi edinme ve alo 153 reorganizasyonu						

Stratejik Amaç 4.
Hedef 4.1.

Faaliyetler		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	4.1.1.	180.000	-	-	-	-	
Faaliyet	4.1.2.	-	-	-	-	-	
Faaliyet	4.1.3.	500.000	350.000	-	-	-	
Faaliyet	4.1.4.	380.000	250.000	-	-	-	
AÇIKLAMALAR	Bilgi kütüğü teknik alt yapı tedariki						

Stratejik Amaç 4.
Hedef 4.2.

Faaliyetler		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	4.2.1.	31.860	35.000	35.000	35.000	35.000	
AÇIKLAMALAR	Medya takibi için hizmet alımı						

Stratejik Amaç 5.
Hedef 5.1.

Faaliyetler		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	5.1.1.	50.000	20.000	20.000	20.000	20.000	
AÇIKLAMALAR	Kongre ve konferans düzenleme						

Stratejik Amaç 5.
Hedef 5.2.

Faaliyetler		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	5.2.1.	70.000	50.000				
AÇIKLAMALAR	Hizmet içi eğitim						

BÖLÜM 13**ÇEVRE KORUMA DAİRE BAŞKANLIĞI****13.1.DURUM ANALİZİ**

Çevre Koruma Daire Başkanlığı; İlde yaşayan tüm halkın yaşamsal alanda ki koşullarını iyileştirmek , çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla park, çocuk bahçesi, bitki üretimi, piknik alanları v.s tasarımı ve uygulaması yapmak yada yaptırmakla görevlidir.

13.2. Personel Durumu

	TOPLAM	GÖREV ÜNVANI	KADRO TOPLAMI
TEKNİK HİZMETLER SINIFI		DAİRE BAŞKANI	1
		DANIŞMAN	
		ŞUBE MÜDÜRÜ	1
	MÜHENDİS	PEYZAJ MİMARİ	2
		MİMAR	6
		ZİRAAT MÜHENDİSİ	30
		İNŞAAT MÜHENDİSİ	8
		MAKİNE MÜHENDİSİ	1
		ORMAN MÜHENDİSİ	1
		ELEKTRİK MÜHENDİSİ	1
		ÇEVRE MÜHENDİSİ	2
		HARİTA MÜHENDİSİ	1
		METALÜRJİ MÜHENDİSİ	1
		KİMYA MÜHENDİSİ	1
		JEOLOJİ MÜHENDİSİ	
		ŞEHİR PLANCISI	1
	TEKNİSYEN	ZİRAAT TEKNİSYENİ	2
		İNŞAAT TEKNİSYENİ	3
		MAKİNE TEKNİSYENİ	
		SIHHİ TES. TEKNİSYENİ	1
		ELEKTRİK TEKNİSYENİ	2
		TEKNİK RESSAM	3
		TOPOGRAF	
TEKNİKER	ZİRAAT TEKNİKERİ		
	İNŞAAT TEKNİKERİ	4	
	MAKİNE TEKNİKERİ		
	ELEKTRİK TEKNİKERİ		
	HARİTA TEKNİKERİ	1	
	SIHHİ TEKNİKER	1	
	ŞEF	4	
	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	

GENEL İDARİ HİZMET. SINIFI	MEMUR	24
	VERİ HAZ.İŞLETMENİ	2
	AMBAR MEMURU	1
	DAKTİLOGRAF	5
	BEKÇİ	23
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	HİZMETLİ	1
	EVRAK DAĞITICISI	1
	ŞOFÖR	1
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
DIŞ KADROLU İŞÇİ		4
		344
	TOPLAM	488

Olmak üzere toplam 488 kişilik başkanlık kadrosu ile işlemler yürütülmektedir.

13.3. GZFT ANALİZİ

A.GÜÇLÜ YÖNLER

- Türkiye’de yeşil alan yüzdesini on iki senede altı kat arttırarak Türkiye’nin bir numaralı belediyesi haline gelmiş olmak.
- Belediyemizin hedeflerinin belli olması.
- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması.
- Hizmet ihtiyacı lojistik desteklerin sağlanıyor olması.
- Hiyerarşik düzende diğer birimlerle koordineli çalışabilme.
- Yatırım programlarının ve harcama bütçelerinin dengeli ve uygulanabilir hazırlanması.
- Hizmet götürülen alanların, personelimiz tarafından tanınıyor olması.

B.ZAYIF YÖNLER

- Budamada yeterli elemanın olmaması

C.FIRSATLAR

- Yeni Belediye Yasası
- Yönetim anlayışının açıklığa ve yeniliğe
- Personele, hizmet verebileceği konularda gereken eğitici kursların verilmesi
- Personelin gelişen teknolojiyi, gerektiğinde iş koluna yansıtmaları

D.TEHDİTLER

- Ankara’nın on iki yılda 100% büyümesi dolayısıyla yeşil alanlara yetişme kaygısı
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

13.4. HEDEF KİTLE

Ankara ilindeki tüm yaşamsal alanları kullanan vatandaşlar, hedef kitemizi oluşturmaktadır.

13.5. MİSYONMUZ

Yasalar çerçevesinde Başkanlığımızca oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitemizin yaşamsal alanlardaki, yeşil alan, peyzaj gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunma.

13.6. İLKE VE DEĞERLER

Halkımızın yaşamsal alanlardaki faaliyetlerde belirleyici olmak

13.7. VİZYONUMUZ

Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmaları değil olabirlikleri ön planda sunmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayet kalamayacak şekilde alt yapıyı koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaş sonuçtan bilgilendirmek.

13.8. STRATEJİK AMAÇLAR

1. Fiziki altyapıyı belirleyen program ve bütçe dahilinde en iyi ve en güvenli hale getirmek.
2. Daha önce düzenlenmiş yeşil alanların bakım ve onarımının, gerekirse revize planlar hazırlayarak tatbikatının yapılmasını sağlamak.
3. Kent dokusu içindeki açık ve yeşil alan ve aktif yada pasif rekreasyonel alanlarının belirlenmesi, bunların değerlendirilmesiyle ilgili koordinasyonun sağlanmasıyla ilgili çalışmaları yapmak.
4. Teknik araştırmalar yaparak, Ankara koşullarına uygun bitki materyalini saptamak, yerleştirmek ve bitki kalitesini artırmak.
5. Diğer birimlerden gelen bitki talebini karşılamak.
6. Mevcut yeşil alanların , mezarlıkların , tarihi bölge ve anıtların münferit inşaat bakım onarım işlerini yaptırmak, büyük çaplı yapım ve bakım ve onarım işlerinin ilgili Daire Başkanlığınca yaptırılmasını koordine etmek.
7. Yıllık ve beş yıllık planlarda yapılması öngörülen ve onaylanarak programlara alınan yeşil alanların (Park, Çocuk Bahçesi, Spor alanları, Açık yeşil alanlar, Yaya bölgeleri, piknik alanları, mezarlıklar...v.b.) peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda tasarım ve uygulamasını yapmak yada yaptırmak
8. Hizmetlerde etkinliğin, verimliliğin ve kalitenin sağlanabilmesi için sonuç odaklı yönetim anlayışıyla hareket etmek
9. Görüntü kirliliğinin önlenmesi.

14.8. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 8.1.1.

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.1	114.000.000	126.400.000	139.000.000	152.900.000	168.000.000	

AÇIKLAMA: Ankara parkları yeşil alanları, piknik alanları, mezarlıkları yapısal tesisat, bitkisel elektrik bakım onarım

Stratejik Amaç 1**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.2	24.200.000	26.600.000	29.800.000	32.600.000	35.400.000	

AÇIKLAMA: Ankara parkları yeşil alanları, piknik alanları, mezarlıkları, barajları, güvenlik hizmetleri

Stratejik Amaç 1**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.3	3.800.000	4.200.000	4.650.000	5.100.000	5.600.000	

AÇIKLAMA: Ankara muhtelif yerlerindeki havuzların bakım onarım ve yeni yapım

Stratejik Amaç 1**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.4	8.250.000	9.000.000	10.000.000	11.000.000	13.000.000	

AÇIKLAMA: Ankara mücavir alan sınırları içinde ile bu mücavir alanlara bağlı dolaylı taşınma yerlerinde vektörle mücadele (ilaçlama) işi

Stratejik Amaç 1**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.5	1.065.000	1.081.000	1.099.000	2.190.000	2.410.000	

AÇIKLAMA: Ankara muhtelif cadde bulvarların kaplamalarının süpürülmesi

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.6	30.000.000	20.000.000				

AÇIKLAMA: Gençlik parkı revize inşaatı

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.7	10.000.000	20.000.000	20.000.000			

AÇIKLAMA: Atatürk Kültür Merkezi rekreasyon alanı

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.8	5.000.000	10.000.000	5.000.000			

AÇIKLAMA: 50 yıl parkı rekreasyon alanı

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.9	5.000.000	5.000.000				

AÇIKLAMA: Uyanış parkı ve hanımlar lokali inşaatı

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.10	12.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	

AÇIKLAMA: Kavşakkaya, Ortaköy ve Sincan mezarlıklarına lahit, yürüme yolu bakım onarım

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.11	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	

AÇIKLAMA: Tarihi ve kültürel yapılarının restorasyonu

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.12	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	

AÇIKLAMA: Kent içi boylu ağaç ve sarmaşık dikimi

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.13	5.000.000	1.000.000	1.000.000			

AÇIKLAMA: Çubuk barajı hayvanlar alemi

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.14	10.000.000	10.000.000	5.000.000			

AÇIKLAMA: Çaldağ rekreasyon alan yapımı

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.15	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	

AÇIKLAMA: Kızılırmak doğa parkı yapımı

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.16	10.000.000	10.000.000	5.000.000			

AÇIKLAMA: Dikmen 3, 4-5. etap rekreasyon alanı

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.17	20.000.000	20.000.000	10.000.000			

AÇIKLAMA: Kuzey Ankara Kentsel Dönüşüm merkezi rekreasyon alanı

Stratejik Amaç 2**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.18	30.000.000	20.000.000				

AÇIKLAMA: Spor kompleksi yapımı

Stratejik Amaç 3**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.19	10.000.000	10.000.000	10.000.000			

AÇIKLAMA: Mücavir alana bağlanan ilçe, ilk kademe ve mahallelere park, refüj, koşu yolu, spor alanları ve yeşil alan yapımı

Stratejik Amaç 3**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.20	20.000.000	10.000.000	5.000.000			

AÇIKLAMA: Soğuksu milli parkı revize çalışması

Stratejik Amaç 3**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.21	10.000.000	5.000.000	5.000.000			

AÇIKLAMA: Kurtboğazi kent ormanı

Stratejik Amaç 3**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.22	5.000.000	5.000.000	3.000.000	2.000.000	1.000.000	

AÇIKLAMA: Göksu göleti, Mogan gölü ve Mavi gölde göl dip temizliği ve dezenfeksiyon çalışması

Stratejik Amaç 3**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.23	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	
AÇIKLAMA: Çevre koruma fidanlıkları personel, araç ve ekipman hizmeti						

Stratejik Amaç 3**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.24	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	
AÇIKLAMA: Süpürge aracı filosu temini						

Stratejik Amaç 3**Hedef 8.1.1.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.25	2.000.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
AÇIKLAMA: Yeni spor alanları (koşu yolu, halı saha, basket sahası vb.)						

Stratejik Amaç 1**Hedef 8.1.2.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.26	100.000	110.000	120.000	120.000	150.000	
AÇIKLAMA: Personelimize yönelik bilgisayar kullanımı eğitimi, ihale eğitimi, Autocad, Netcad, yöneticilik eğitimi						

Stratejik Amaç 1**Hedef 8.1.2.**

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET(YTL)
Faaliyet	2007	2008	2009	2010	2011	
9.1.27	50.000	50.000	60.000	60.000	70.000	
AÇIKLAMA: Halkımıza bahçivanlık eğitimi ve peyzaj düzenleme eğitimi						

FAALİYETLER	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.1	114.000.000	126.400.000	139.000.000	152.900.000	168.000.000	
Faaliyet 9.1.2	24.200.000	26.600.000	29.800.000	32.600.000	35.400.000	
Faaliyet 9.1.3	3.800.000	4.200.000	4.650.000	5.100.000	5.600.000	
Faaliyet 9.1.4	8.250.000	9.000.000	10.000.000	11.000.000	13.000.000	
Faaliyet 9.1.5	1.065.000	1.081.000	1.099.000	2.190.000	2.410.000	
Faaliyet 9.1.6	30.000.000	20.000.000				
Faaliyet 9.1.7	10.000.000	20.000.000	20.000.000			
Faaliyet 9.1.8	5.000.000	10.000.000	5.000.000			
Faaliyet 9.1.9	5.000.000	5.000.000				
Faaliyet 9.1.10	12.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	
Faaliyet 9.1.11	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
Faaliyet 9.1.12	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
Faaliyet 9.1.13	5.000.000	1.000.000	1.000.000			
Faaliyet 9.1.14	10.000.000	10.000.000	5.000.000			
Faaliyet 9.1.15	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
Faaliyet 9.1.16	10.000.000	10.000.000	5.000.000			
Faaliyet 9.1.17	20.000.000	20.000.000	10.000.000			
Faaliyet 9.1.18	30.000.000	20.000.000				
Faaliyet 9.1.19	10.000.000	10.000.000	10.000.000			
Faaliyet 9.1.20	20.000.000	10.000.000	5.000.000			
Faaliyet 9.1.21	10.000.000	5.000.000	5.000.000			
Faaliyet 9.1.22	5.000.000	5.000.000	3.000.000	2.000.000	1.000.000	
Faaliyet 9.1.23	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	
Faaliyet 9.1.24	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	
Faaliyet 9.1.25	2.000.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
Faaliyet 9.1.26	100.000	110.000	120.000	120.000	150.000	
Faaliyet 9.1.27	50.000	50.000	60.000	60.000	70.000	
Toplam	346.465.000	331.541.000	270.929.000	223.270.000	243.030.000	
AÇIKLAMALAR						

BÖLÜM 14

EĞİTİM VE KÜLTÜR DAİRE BAŞKANLIĞI

14.1. PERSONEL DURUMU

- Eğitim ve Kültür Daire Başkanlığı, Ankara Büyükşehir Belediyesinin;
- 1 Daire Başkanı,
- 9 Şube Müdürü,
- 86 Memur,
- 20 Sözleşmeli Personel,
- 208 İşçi,
- 1018 Usta Öğretici
- olmak üzere toplam 1342 personelden oluşan bir hizmet birimidir. Faaliyetlerini ilgili mevzuat ve belediye yönetimince belirlenmiş ilke ve esaslara göre yürütür.

14.2. EĞİTİM VE KÜLTÜR DAİRE BAŞKANLIĞI GZTF ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Kamu kurumu olması ve kâr amacı gütmemesi,
- Mevcut Belediye Yönetiminin güçlü desteği,
- Faaliyet alanının bilgi toplumuna ve gelişmiş insana yönelmesi,
- Bilgi kaynaklarına erişim kolaylığı,
- Kentsel ulaşım kolaylığı,
- Kentlilerin yüksek eğitim düzeyi ve duyarlılığı,
- Kentlilere en yakın noktadan hizmet verilmesi,
- Gençlere ve kadınlara yönelik faaliyetlerde üniversite öğrencilerinin ders ücreti karşılığı çalışarak verimin en üst düzeyde sağlanması.

B. ZAYIF YÖNLER

- Bina ve donatım yetersizliği,
- Kentlilere ilişkin bilimsel verilerin yetersizliği,

C. FIRSATLAR

- AB Komisyonu müzakere süreci yerel yönetimlerin güçlenmesine katkı sağlamaktadır.
- Bütün dünyada yaşam boyu öğrenme anlayışının gelişmesi okul eğitiminin yanında yaygın eğitimin de önemini artırmaktadır.
- Vatandaşlık ve çevre bilinci geliştikçe belediye hizmetlerinin verimliliği artmaktadır.
- Başta üniversiteler olmak üzere kamu, özel ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği halinde geliştirilebilecek sosyal ve kültürel projelere çeşitli fonlardan destek sağlamak mümkündür.
- Mesleki eğitim kurs ürünlerine pazar açıldığı takdirde kentte önemli bir istihdam alanı oluşacaktır.

D. TEHDİTLER

- Bürokratik işlemlerin zaman alması çalışma tempomuzu olumsuz yönde etkilemektedir.
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

14.3. HEDEF KİTLEMİZ

Hedef kitlemiz Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırlarında yaşayan tüm vatandaşlardır.

14.4. MİSYONUMUZ

Kentlilerde kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek, kültürel zenginliklerimizin korunup geliştirilmesine ve tanıtılmasına katkıda bulunmak, kentlileri yeni bilgi ve becerilerle donatarak meslek sahibi yapmak, beceri ve meslek edindirme kurslarıyla aile ekonomilerini güçlendirmek, kentlilere birlikte yaşama ve planlı çalışma alışkanlığı kazandırmak, kentlilerde dostluk, dayanışma ve güven duygularını pekiştirmek, kent yoksullarını ekonomik, sosyal ve psikolojik yönden desteklemek, çocukları, gençleri ve kadınları koruyucu önlemler almak, özürhünerin ve yaşlıların hayatlarını kolaylaştırmak ve yaşam standartlarını yükseltmek, kitle sporunu yaygınlaştırarak sağlıklı kuşaklar yetiştirmek, eğitime destek projeleriyle örgün eğitimin kalitesine katkıda bulunmak, belediye personeline gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazandırarak hizmet kalitesini yükseltmek, kentlilerin boş zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmek, yerel demokrasiyi güçlendirmek ve kent suçlarını ve kuşaklar çatışmasını azaltmaktır.

14.5. İLKE VE DEĞERLER

- Bilimsellik
- Evrensellik
- Toplumsal yararlılık
- İnsan odaklılık
- Çağdaşlık
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Saydamlık
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Hakkaniyet
- Dürüstlük
- Eşitlik
- Kalite

14.6. VİZYONUMUZ

Başta üniversiteler olmak üzere kamu, özel ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği halinde geliştirilerek sosyal ve kültürel projelere çeşitli fonlardan destek sağlamak. Ankara'da sosyal, kültürel ve yardımlarda Türkiye birinciliğini devam ettirmek ve daha yaygınlaştırarak geliştirmek.

14.7. STRATEJİK AMAÇLARIMIZ-HEDEFLER-FAALİYETLER

1. Halka yönelik mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri kapsam alanı, konu ve içerik bakımından geliştirilip güçlendirilecektir.
 - 1.1. BELMEK ve BELTEK Kursları güçlendirilerek 5216 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırlarına dahil edilen ilçe ve ilk kademe belediyelerine yaygınlaştırılacaktır.
 - 1.1.1.BELMEK kurslarına vitray, gümüş işlemeciliği, stilistik, kuaförlük, spikerlik, bakıcı annelik vb. branşlar eklenecektir.
 - 1.1.2.BELTEK kursları MEB ile işbirliği halinde ilçe merkezlerinde bulunan Endüstri Meslek Liselerinde de uygulanacaktır.
 - 1.1.3.MEB ile işbirliği yapılarak BELMEK ve BELTEK kurs bitirme belgelerine geçerlilik kazandırılacaktır.

- 1.1.4.İŞKUR, TOBB, ATO, Özel İstihdam Büroları, MEB ve Üniversitelerle işbirliği yapılarak BELMEK ve BELTEK Kursiyerlerine iş imkanı sağlanacaktır.
- 1.1.5.BELMEK ve BELTEK Kurslarına paralel üretim ve satış merkezleri kurularak aile ve kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.
- 1.1.6.Dokuma, gümüş işlemeciliği, ahşap boyama, rölyef, takı tasarım, nakış vb. branşlarda üretim atölyeleri kurulacaktır.
- 1.1.7.Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırlarında üretilen el sanatlarının değerlendirilmesi için satış merkezleri kurulacaktır.
- 1.2. Başta MEB ve üniversiteler olmak üzere ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak okuma-yazma bilmeyen kentli bırakılmayacaktır.
- 1.2.1.Okuma-yazma kurslarını tamamlayan herkes uygun şekilde ödüllendirilecektir.
- 1.3. Sosyal, kültürel ve eğitsel projelerimize üyelik ve kayıt işlemleri internet ortamında yapılacaktır.
- 1.3.1.BELMEK, BELTEK, Çocuk Kulübü, Gençlik Merkezi, Hanımlar lokali üyelik ve kayıt işlemleri internet üzerinden yapılacaktır.
- 1.3.2.Eğitim yardımları ve tatil kamplarımıza katılma başvuruları internet üzerinden alınacaktır.
- 1.3.3.Ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencilerinin staj talepleri internet üzerinden alınacaktır.
- 1.5 Kentlilerin yoğun talebi nedeniyle halen bayanlara yönelik olarak yürütülen el becerisi ve meslek edindirme kurslarının benzeri erkekler için de açılacaktır. (Resim, ahşap boyama, mozaik, rölyef, elektrik, elektronik, tesisatçılık, bahçivanlık, kasaplık, aşçılık, dokuma, takı tasarımı, sepetçilik vb.)
- 1.5.1 Erkekler için el sanatları kursu açılacaktır.
- 1.5.2 Üretim atölyeleri ve satış merkezi kurulacaktır.
2. Kültürel değerlerimizin korunup geliştirilmesine ve tanıtılmasına önem verilecektir.
- 2.1. Her kentlinin en az bir sanat koluyla doğrudan ilgilenmesi için çaba gösterilecektir.
- 2.1.1.BELMEK ve BELTEK kurslarına ilaveten Hanım Lokallerinde, Gençlik Merkezlerinde, Çocuk Kulüplerinde ve Sokakta Çalışan Çocuklar Merkezinde resim, müzik, heykel, drama, karikatür, hat vb. dallarda sanat eğitime önem verilecektir.
- 2.1.2.MEB, Kültür Bakanlığı ve Üniversitelerin ilgili bölümleriyle işbirliği yapılarak toplumda kültür, sanat ve estetik bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- 2.2. Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel Türk el sanatları ve folklorik değerler tespit edilerek yeniden canlandırılacaktır.
- 2.2.1. Ebru, hat, tezhip, kilim, iğne oyası, şiş dantel vb. sanat dallarında derlenen ürünler orijinal halleriyle korunacaktır.
- 2.2.2. Folklorik müzik, oyun ve giysilerin yaşatılması için gereken önlemler alınacaktır.
- 2.2.3. İlgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak El Sanatları Müzesi kurulacaktır.
- 2.3. El sanatlarıyla ilgili çeşitli tanıtım programları yapılacak ve yayınlar hazırlanacaktır.
- 2.3.1.Yazılı ve görsel medya aracılığıyla el sanatlarının kültürel kimliğimizle ayrılmaz bağlantısı sürekli vurgulanacaktır.
- 2.3.2. BELMEK kurslarımızda üretilen el sanatları kataloglara ve elektronik ortama aktarılarak ölümsüzleştirilecektir.
- 2.4. Tarihi ve turistik mekanların korunması için önlemler alınacaktır.

- 2.4.1. İnsanlığın ortak malı olan tarihi ve turistik mekanların korunması ve tanıtımı için özel günler ve programlar yapılacaktır.
- 2.4.2. Tarihi ve turistik mekanların ulusal ekonomiye olan katkıları hakkında kamunun bilinçlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- 2.5 Ankara'yı tarihi, turistik, fiziksel, sosyal ve kültürel açılarından tanıtıcı nitelikte yayınlar hazırlanacaktır.
 - 2.5.1 Harita, kitap, CD, broşür hazırlanacaktır.
3. Sağlıklı nesiller yetiştirmek için kitle sporuna önem verilecektir.
 - 3.1. Toplumun beden ve ruhen gelişmesi için başta belediyemizce yönetilen Hanım Lokallerinde, Gençlik Merkezlerinde, Çocuk Kulüplerinde ve Sokakta Çalışan Çocuklar Merkezinde olmak üzere kentin her tarafında kitle sporuna ağırlık verilecektir.
 - 3.1.1. Spor salonlarının donatımı güçlendirilecektir.
 - 3.1.2. Öğretici sayısı çoğaltılacaktır.
 - 3.1.3. Mevsimsel doğa yürüyüşleri düzenlenecektir.
 - 3.1.4. Amatör yarışmalar ve turnuvalar tertip edilecektir.
 - 3.1.5. İzcilik ve dağcılık faaliyetleri desteklenecektir.
4. Kentleşme süreci hızlandırılacaktır.
 - 4.1. Kentlilerin, kentin çok kimlikli ve çok kültürlü yaşamına uyumunu kolaylaştırmak için eğitsel ve sosyal programlar uygulanacaktır.
 - 4.1.1. Müzik ve eğlence programları düzenlenecektir.
 - 4.1.2. Sergi, fuar, panayır ve festivaller düzenlenecektir.
 - 4.1.3. Seminer ve konferanslar verilecektir.
 - 4.1.4. Geziler düzenlenecektir.
 - 4.1.5. Yayınlar hazırlanacaktır.
 - 4.1.6. Radyo ve televizyon programları yapılacaktır.
 - 4.2. Kentli hakları ve kent suçları hakkında kamunun bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesi sağlanacaktır.
 - 4.2.1. Kentin işlek yerlerinde kentli haklarını ve kent suçlarını kapsayan elektronik levhalar konacaktır.
 - 4.2.2. Tüketiciler için el kitapları hazırlanacaktır.
 - 4.2.3. Belediye hizmetlerinden yararlanma şekil ve şartlarını içeren broşürler hazırlanacaktır. (İzin, ruhsat, abonelik işlemleri vb.)
 - 4.2.4. Mavi Masa'ya uzman takviyesi yapılacaktır.
- 4.3. Halk kütüphaneleri yaygınlaştırılacaktır.
 - 4.3.1. 24 saat hizmet verecek elektronik kütüphane kurulacaktır.
 - 4.3.2. Halk kütüphanelerine kitap bağıışı için kampanyalar düzenlenecektir.
 - 4.3.3. Gezici kitaplıklar kurularak halka okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.
- 4.4. Halk sağlığı, çevre, trafik ve temizlik konulu eğitim programları uygulanacaktır.
 - 4.4.1. Konu uzmanı kişilerce seminer ve konferanslar verilecektir.

- 4.4.2.Konuyla ilgili afiş, broşür, bülten vb. görsel materyaller hazırlanacaktır.
- 4.4.3.İlgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak kuş gribi, kolera, verem ve AİDS gibi bulaşıcı hastalıklar hakkında kamunun bilinçlenmesi sağlanacaktır.
5. Belediye personeli çağın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklerle donatılacaktır.
 - 5.1. Her personel bilgisayar okuryazarı haline getirilecektir.
 - 5.1.1.Her personel bilgisayarı en az işletmenlik düzeyinde öğrenecektir.
 - 5.1.2.Her personelin internet üzerinden bilgi kaynaklarına erişimi sağlanacaktır.
 - 5.1.3.Her personele internet üzerinden eğitim verilecektir.
 - 5.2. Başarı ve performansı özendirici mekanizmalar kurulacaktır.
 - 5.2.1.Başarılı personele ikramiye verilmesi uygulamasına devam edecektir.
 - 5.2.2.Başarılı personel belediye kamplarından ücretsiz yararlandırılacaktır.
 - 5.3. Hizmet içi eğitim görevde yükselmenin ön koşulu haline getirilecektir.
 - 5.3.1.Görevde yükselmeye hizmet içi eğitim başarı puanı temel alınacaktır.
 - 5.4. Bürokrasi azaltılarak etkin bir idari yapı oluşturulacaktır.
 - 5.4.1.Rutin işler için standart belgeler hazırlanacaktır.
 - 5.4.2.Birimler ve personel arasında etkin bir iletişim sistemi kurulacaktır.
 - 5.5. Bağlı tüm birimlerimizde kalite yönetim sistemi uygulanacaktır.
 - 5.5.1.Kalite kriterleri belirlenecektir.
 - 5.5.2.Kalite çemberleri oluşturulacaktır.
 - 5.5.3.Kalite el kitapları hazırlanacaktır.
 - 5.5.4.Etkin bir performans değerlendirme sistemi kurulacaktır.
 - 5.5.5.Hizmetin sürekli iyileştirilmesi felsefesiyle hareket edilecektir.
 - 5.5.6.Hizmet paydaşlarının mutluluğuna önem verilecektir.
6. Ailenin ve çocuğun korunması için gerekli önlemler alınacaktır.
 - 6.1. Ailelere yapılmakta olan ekonomik, sosyal ve eğitsel yardımlar devam edecektir.
 - 6.1.1.Aynı ve nakdi yardımlar sürecektir.
 - 6.2. Ailelere yönelik psikolojik, kişisel ve sosyal rehberlik hizmetleri hız kazanacaktır.
 - 6.2.1.MEB ve üniversitelerle işbirliği halinde anne-baba eğitimi, çocuk bakımı, halk sağlığı, engelli bakımı vb. konularda eğitim programları düzenlenecektir.
 - 6.2.2.İlgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak ailelere 24 saat hizmet verecek tıbbi ve hukuksal yardım hattı oluşturulacaktır.
 - 6.3. Başarılı öğrencilerin Akçay ve Kesikköprü kamplarımızda birer haftalık yaz tatili ile ödüllendirilmesine devam edilecektir.
 - 6.3.1.Akçay kampı revizyondan geçirilerek yatak kapasitesi ve sosyal donatı alanları geliştirilecektir.
 - 6.4. Çocukların sokakta çalıştırılmaması için ailelerle ve ilgili kuruluşlarla işbirliğine devam edilecektir.
 - 6.4.1.Toplumun bilinçlenmesi için programlar yapılacaktır.

- 6.4.2. Ailelerle sürekli görüşmeler yapılacaktır.
- 6.4.3. Çocukların eğitime yönlendirilmesi için çaba gösterilecektir.
- 6.5. Sokakta çalışan çocukların şiddete maruz kalmaması ve kötü alışkanlıklar edinmemesi için gereken önlemler alınacaktır.
 - 6.5.1. Çocuk zabıtası kurulması için girişimde bulunulacaktır.
 - 6.5.2. Çocukların sosyalleşmesi için çeşitli eğitsel programlar uygulanacaktır.
- 6.6. Öğrencilere verilen hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.
 - 6.6.1. Çorba ve giysi yıkama merkezleri kapasite bakımından güçlendirilecektir.
 - 6.6.2. Üniversite öğrencilerinin belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlanarak liderlik özellikleri geliştirilecektir.
 - 6.6.3. Eğitim yardımı alan öğrenci sayısı ve yardım miktarı artırılabilecektir.
 - 6.6.4. Üniversite öğrencileri arasında belediye hizmetleriyle ilgili ödüllü yarışmalar düzenlenecektir.
7. Özürlüler ve özürlü aileleri desteklenecektir.
 - 7.1. Özürlü ve özürlü ailelerine yönelik ekonomik, teknik ve insani yardımlar devam edecektir.
 - 7.1.1. Özürlülere tekerlekli sandalye ve protez araç yardımı yapılacaktır.
 - 7.1.2. Eğitim, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine ağırlık verilecektir.
 - 7.1.3. Görme engelliler için açılan internet kafe sayısı artırılabilecektir.
 - 7.1.4. Özürlülerin dinlenme tesislerimizde tatil yapması sağlanacaktır.
 - 7.1.5. Özürlülere saygı ve sevgi konularını içeren programlar hazırlanacaktır.
 - 7.2. Özürlüler için tam donanımlı bir rehabilitasyon merkezi kurulup işletilecektir.
 - 7.2.1. SHÇEK ile görüşmeler devam etmektedir.
8. Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetler güçlendirilecektir.
 - 8.1. Yaşlılara evde kişisel bakım hizmetleri devam edecektir.
 - 8.1.1. Yaşlılarımızın beden temizliği, saç-sakal tıraşı vb. kişisel hizmetleri yapılacaktır.
 - 8.2. Yaşlılarımızın evlerinde temizlik, bakım ve onarım işleri süratle yapılacaktır.
 - 8.2.1. Yaşlı evlerindeki her türlü tesisat, boya badana, temizlik ve onarım işleri sembolik ücret karşılığında yapılacaktır.
 - 8.3. Yaşlılarımızın yalnızlık duygusuna kapılmaması için zengin sosyal programlar uygulanacaktır.
 - 8.3.1. Tatil programları ve geziler düzenlenecektir.
 - 8.3.2. Müzik ve eğlence programları hazırlanacaktır.
 - 8.4. Yaşlılarımızın alt kuşaklarla çatışmaması için bütün yaş gruplarında rehberlik hizmetlerine önem verilecektir.
 - 8.4.1. Toplumun her kesimi yaşlılara karşı duyarlı hale getirilecektir.
9. Kentlilerin belediye hizmetlerine gönüllü katılımı özendirilecektir.
 - 9.1. Gönüllülerin seçiminde eğitim, sağlık, çevre, trafik vb. kritik alanlardan başlanacaktır.
 - 9.1.1. Gönüllü kişiler alanlarında başarılı olan meslek mensuplarından seçilecektir.

9.2. Gönüllülere gönüllü kimlik kartı verilecektir.

9.2.1. Gönüllü kimlik kartı sahipleri belediye toplu taşıma araçlarından ve belediye etkinliklerinden ücretsiz yararlandırılacaktır.

10. Yoksullara yardım faaliyetleri sürdürülecektir.

10.1. Yoksullara aynı yardımlar devam edecektir.

10.1.1. Gıda ve temizlik maddeleri yardımı yapılacaktır.

10.1.2. Kömür yardımı yapılacaktır.

10.1.3. Evlenme ve sünnet yardımı devam edecektir.

10.1.4. Öğrencilere kırtasiye ve giyim kuşam yardımı devam edecektir.

10.1.5. Ramazan ayında iftar çadırlarının kurulmasına devam edilecektir.

10.1.6. Hasta ve hasta yakınlarının barınmasına tahsis edilen Şefkat Evleri çoğaltılarak yatak kapasitesi artırılabilecektir.

10.1.7. Halen 2 olan Şefkat Evi sayısı dörde çıkarılacaktır.

10.1.8. Şefkat Evlerinde kalanlara sabah kahvaltısı ve akşam yemeği verilecektir.

10.2. Yardımların insan onuruna uygun bir şekilde dağıtılmasına dikkat edilecektir.

10.2.1. Yardım türlerine ve miktarlarına göre kent yoksullarının envanteri çıkarılacaktır.

10.2.2. Yardımların gizlilik içerisinde ve adil bir şekilde dağılımına özen gösterilecektir.

10.2.3. Yardım talep edenlere ait kişisel bilgilerin amaç dışında kullanılmaması için gereken önlemler alınacaktır.

10.3. İnsani yardım masası oluşturularak gönüllü kişi ve kuruluşlarca yoksullara yapılacak yardımlar koordine edilecektir.

10.3.1. Yardım yapan gönüllüler ve yardım miktarları periyodik olarak kamunun bilgisine sunulacaktır.

10.3.2. Yardım yapan kuruluşlar belediye teşviklerinden yararlandırılacaktır.

10.3.3. Yardım yapan kişi ve kuruluşlara teşekkür belgesi, plaket ve sembolik ödüller verilecektir.

14.8. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3.000.000.-
AÇIKLAMA: Yeni açılacak BELMEK branşları öğretmen ve kurs giderleri						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.2	-	500.000	550.000	600.000	700.000	2.350.000
AÇIKLAMA: Yeni açılacak BELTEK kurs giderleri						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.3	-	-	-	-	-	YOK
AÇIKLAMA: MEB ile protokol yapılacaktır.						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.4	-	-	-	-	-	YOK
AÇIKLAMA: İlgili kuruluşlarla protokol yapılacaktır.						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.2.1	-	1.500.000	300.000	350.000	400.000	2.550.000.-
AÇIKLAMA: BELMEK ve BELTEK üretim atölyeleri kuruluş ve işletme giderleri						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.2.2	-	200.000	12.000.-	15.000.-	18.000.-	245.000.-
AÇIKLAMA: El sanatları Satış Merkezi kuruluş ve işletme giderleri						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.3.1	-	30.000.-	35.000	40.000	45.000.-	150.000
AÇIKLAMA: Okuma yazma kurslarının teşvik edilmesi için verilecek ödüller						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.4.1	-	-	-	-	-	YOK
AÇIKLAMA: Sosyal ve eğitsel projelere üyelik kayıt işlemlerinin internet üzerinden yapılması						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.4.2	-	-	-	-	-	YOK
AÇIKLAMA: Yardım ve kamp taleplerinin internet üzerinden alınması						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 1.4.3	2007	2008	2009	2010	2011	YOK
	-	-	-	-	-	
AÇIKLAMA: Öğrenci staj taleplerinin internet üzerinden alınması						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.5

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 1.5.1	2007	2008	2009	2010	2011	9.500.000
	-	2.000.000	2.250.000	2.500.000	2.750.000	
AÇIKLAMA: Erkekler için el sanatları kurslarının açılması ve giderleri						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.5

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 1.5.2	2007	2008	2009	2010	2011	5.200.000
	-	1.000.000	1.500.00	1.200.000	1.500.000	
AÇIKLAMA: Erkek kursiyerler için üretim atölyesi ve satış merkezi açılması						

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 2.1.1	2007	2008	2009	2010	2011	3.500.000.-
	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	
AÇIKLAMA: Hobi kurslarının açılması						

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 2.1.2	2007	2008	2009	2010	2011	129.000
	20.000.-	23.000	26.000	29.000	31.000	
AÇIKLAMA: Kamunun el sanatları alanında bilinçlendirilmesi						

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 2.2.1	2007	2008	2009	2010	2011	340.000
	100.000	80.000	60.000	50.000	50.000	
AÇIKLAMA: Geleneksel el sanatlarının derlenmesi ve satın alınması						

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 2.2.2	2007	2008	2009	2010	2011	360.000
	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	
AÇIKLAMA: Folklorik değerlerin yaşatılması için program yapılması						

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.2.3	-	2.000.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	5.700.000

AÇIKLAMA: El sanatları müzesi kurulması ve işletilmesi

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.3.1	-	-	-	-	-	YOK

AÇIKLAMA: El sanatları konulu basın açıklamaları, radyo ve TV programları

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.3.2	30.000-	-	40.000-	-	60.000	130.000

AÇIKLAMA: El sanatları katalogu ve CD'si hazırlanması

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.4.1	50.000	60.000	80.000	100.000	150.000	440.000

AÇIKLAMA: Tarihi mekanların tanıtımı için yapılacak programlar

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.4.2	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000

AÇIKLAMA: Tarihi mekanlar konusunda kamunun bilinçlendirilmesi çalışmaları

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.5

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.5.1	-	200.000	-	-	50.000	250.000

AÇIKLAMA: Kenti tanıtıcı materyallerin hazırlanması (Harita, CD, Kitap)

Stratejik Amaç 3

Hedef 3.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.1.1	500.000	1.000.000	200.000	100.000	1.500.000	3.300.000

AÇIKLAMA: Belediye sorumluluğundaki spor salonlarının donatımı

Stratejik Amaç 3

Hedef 3.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 3.1.2	2007	2008	2009	2010	2011	1.100.000
	200.000	600.000	-	100.000	200.000	
AÇIKLAMA: Sporla ilgili öğretici sayısının artırılması						

Stratejik Amaç 3

Hedef 3.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 3.1.3	2007	2008	2009	2010	2011	350.000
	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	
AÇIKLAMA: Doğa yürüyüşlerinin düzenlenmesi						

Stratejik Amaç 3

Hedef 3.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 3.1.4	2007	2008	2009	2010	2011	1.500.000
	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	
AÇIKLAMA: Amatör spor yarışmaları ve turnuvalar düzenlenmesi						

Stratejik Amaç 3

Hedef 3.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 3.1.5	2007	2008	2009	2010	2011	350.000
	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	
AÇIKLAMA: İzcilik ve dağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 4.1.1	2007	2008	2009	2010	2011	7.500.000
	1.000.000	1.300.000	1.500.000	1.700.000	2.000.000	
AÇIKLAMA: Kentlilere müzik ve eğlence programlarının düzenlenmesi						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 4.1.2	2007	2008	2009	2010	2011	15.000.000
	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	
AÇIKLAMA: Sergi, fuar, panayır ve festival organizasyonu						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 4.1.3	2007	2008	2009	2010	2011	600.000
	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	
AÇIKLAMA: Kentlileşmeyi hızlandıracak seminer ve konferanslar						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.1.4	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	120.000
AÇIKLAMA: Gezilerin düzenlenmesi						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.1.5	-	100.000	-	-	200.000	300.000
AÇIKLAMA: Kentleşme konulu yayınların hazırlanması						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.1.6	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	600.000
AÇIKLAMA: Kentleşmeyi hızlandıran radyo ve TV programlarının yapılması						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.2.1	-	2.000.000	50.000	70.000	100.000	2.220.000
AÇIKLAMA: Kentli haklarını ve kent suçlarını içeren elektronik bilgilendirme levhaları						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.2.2	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000.-
AÇIKLAMA: Tüketici el kitaplarının hazırlanması						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.2.3	10.00	120.000	140.000	160.000	180.000	70.000
AÇIKLAMA: Belediye hizmetlerini tanıtıcı broşürlerin hazırlanması						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.2.4	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000
AÇIKLAMA: Mavi masaya uzman takviyesi						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 4.3.1	2007	2008	2009	2010	2011	1.260.000
	1.000.000	50.000	60.000	70.000	80.000	
AÇIKLAMA: 24 saat hizmet verecek elektronik kütüphane kurulması ve işletilmesi						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 4.3.2	2007	2008	2009	2010	2011	70.000.-
	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	
AÇIKLAMA: Kitap kampanyası düzenlenmesi						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 4.3.3.	2007	2008	2009	2010	2011	6.550.000
	-	3.000.000	3.000.000	250.000	300.000	
AÇIKLAMA: Gezici kitaplıklar kurularak halka okuma alışkanlığı kazandırılması						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 4.4.1	2007	2008	2009	2010	2011	150.000
	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	
AÇIKLAMA: Halk sağlığı, çevre, trafik konulu seminer ve konferanslar						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 4.4.2	2007	2008	2009	2010	2011	150.000
	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	
AÇIKLAMA: Halk sağlığı, çevre, trafik konulu görsel eğitim materyallerinin hazırlanması						

Stratejik Amaç 4

Hedef 4.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 4.4.3	2007	2008	2009	2010	2011	350.000
	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	
AÇIKLAMA: Bulaşıcı hastalıklar hakkında kamunun bilinçlendirilmesi						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 5.1.1	2007	2008	2009	2010	2011	170.000
	100.000	10.000	15.000	20.000	25.000	
AÇIKLAMA: Personelle bilgisayar eğitimi verilmesi						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 5.1.2	2007	2008	2009	2010	2011	640.000
	500.000	20.000	30.000	40.000	50.000	
AÇIKLAMA: Personelin Internet üzerinden bilgi kaynaklarına erişiminin sağlanması						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 5.1.3	2007	2008	2009	2010	2011	700.000.-
	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	
AÇIKLAMA: Personele Internet üzerinden eğitim verilmesi.						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 5.2.1	2007	2008	2009	2010	2011	70.000.-
	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	
AÇIKLAMA: Başarılı personele ikramiye verilmesi						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 5.2.2	2007	2008	2009	2010	2011	450.000.-
	50.000	70.000	90.000	110.000	130.000	
AÇIKLAMA: Başarılı personelin Belediye kamplarından ücretsiz yararlandırılması						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 5.3.1	2007	2008	2009	2010	2011	YOK
	-	-	-	-	-	
AÇIKLAMA: Görevde yükselmeye Hizmet içi Eğitim başarı puanının esas alınması						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 5.3.1	2007	2008	2009	2010	2011	YOK
	-	-	-	-	-	
AÇIKLAMA: Rutin işler için standart belgelerin hazırlanması						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 5.4.1	2007	2008	2009	2010	2011	YOK
	-	-	-	-	-	
AÇIKLAMA: Birimler ve personel arasında etkin bir iletişim sisteminin kurulması						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 5.4.2	50.000	-	-	-	100.000	150.000
AÇIKLAMA: Hizmette kalite kriterlerinin belirlenmesi						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.5

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 5.5.1	-	-	-	-	-	YOK
AÇIKLAMA: Kalite çemberlerinin oluşturulması						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.5

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 5.5.2	50.000	-	-	-	100.000	150.000
AÇIKLAMA: Kalite el kitaplarının hazırlanması						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.5

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 5.5.3	100.000	-	-	-	200.000	300.000
AÇIKLAMA: Performans değerlendirme sisteminin kurulması						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.5

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 5.5.4	500.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
AÇIKLAMA: Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.5

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 5.5.5	-	-	-	-	-	YOK
AÇIKLAMA: Hizmetle ilgili herkesin memnuniyeti						

Stratejik Amaç 5

Hedef 5.5

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 5.5.6	-	-	-	-	-	YOK
AÇIKLAMA: Aile ve çocuklara ayni ve nakdi yardımlar devam edecektir. (Bkz. stratejik amaç 10))						

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.1.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000

AÇIKLAMA: Anne baba eğitimi, çocuk bakımı, halk sağlığı ve engelli eğitimi konularında programlar

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.2.1	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000

AÇIKLAMA: Tıbbi ve hukuksal yardım hattının oluşturulması

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.2.2	1.000.000	3.000.000	200.000	300.000	400.000	4.900.000

AÇIKLAMA: Akçay Kampının revizyondan geçirilmesi

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.3.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000.-

AÇIKLAMA: Sokakta çalışan çocuklarla ilgili olarak toplumun bilinçlendirilmesi

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.4.1	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000.-

AÇIKLAMA: Sokakta çalışan çocukların aileleriyle görüşmeler yapılması

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.4.2	-	-	-	-	-	YOK

AÇIKLAMA: Sokakta çalışan çocukların eğitime yönlendirilmesi

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.4.3	-	-	-	-	-	YOK

AÇIKLAMA: Çocuk zabıtasının etkin hale getirilmesi

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.5

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.5.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000.-
AÇIKLAMA: Sokakta çalışan çocuklar için eğitim programları yapılması						

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.5

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.5.2	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000.-
AÇIKLAMA: Çorba ve giysi yıkama merkezlerinin güçlendirilmesi						

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.6

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.6.1	-	-	-	-	-	YOK
AÇIKLAMA: Üniversite öğrencilerinin belediye hizmetlerine gönüllü katılımının sağlanması						

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.6

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.6.2	7.000.000	8.500.000	10.000.000	12.000.000	15.000.000	52.500.000.-
AÇIKLAMA: Eğitim yardımı alan öğrenci sayısının ve yardım miktarının artırılması						

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.6

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.6.3	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
AÇIKLAMA: Üniversite öğrencileri arasında yerel yönetim konulu yarışmalar düzenlenmesi						

Stratejik Amaç 6

Hedef 6.6

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.6.4	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
AÇIKLAMA: Özürlülere protez, araç ve tekerlekli sandalye yardımı						

Stratejik Amaç 7

Hedef 7.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 7.1.1	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
AÇIKLAMA: Özürlülere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri						

Stratejik Amaç 7

Hedef 7.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 7.1.2	2007	2008	2009	2010	2011	2.000.000.-
	100.000	1.000.000	250.000	300.000	350.000	

AÇIKLAMA: Görme engelliler için Internet cafe sayısı artırılması

Stratejik Amaç 7

Hedef 7.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 7.1.3	2007	2008	2009	2010	2011	1.000.000
	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	

AÇIKLAMA: Özürlülerin belediye kamplarında tatil yapması.

Stratejik Amaç 7

Hedef 7.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 7.1.4	2007	2008	2009	2010	2011	YOK
	-	-	-	-	-	

AÇIKLAMA: Özürlüler saygı ve sevgi konulu programlar yapılması

Stratejik Amaç 7

Hedef 7.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 7.1.5	2007	2008	2009	2010	2011	31.000.000.-
	-	2.000.000	3.000.000	6.000.000	20.000.000	

AÇIKLAMA: Özürlüler için rehabilitasyon merkezi kurulması

Stratejik Amaç 7

Hedef 7.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 7.2.1	2007	2008	2009	2010	2011	350.000
	50.000..	70.000	90.000	110.000	130.000	

AÇIKLAMA: Yaşlıların kişisel bakımı (Beden temizliği, saç sakal)

Stratejik Amaç 8

Hedef 8.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 8.1.1	2007	2008	2009	2010	2011	3.500.000.-
	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	

AÇIKLAMA: Yaşlı evlerinde tesisat, boya-badana, onarım işleri

Stratejik Amaç 8

Hedef 8.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 8.2.1	2007	2008	2009	2010	2011	600.000.-
	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	

AÇIKLAMA: Yaşlılar için tatil ve gezi programları düzenlenmesi

Stratejik Amaç 8

Hedef 8.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 8.3.1	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000.-

AÇIKLAMA: Yaşlılar için müzik eğlence programlarının düzenlenmesi

Stratejik Amaç 8

Hedef 8.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 8.3.2	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	600.000.-

AÇIKLAMA: Yaşlılara duyarlılık hizmeti (Rehberlik)

Stratejik Amaç 8

Hedef 8.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 8.4.1	-	-	-	-	-	YOK

AÇIKLAMA: Gönüllü kişilerin belediye hizmetlerinde görevlendirilmesi.

Stratejik Amaç 9

Hedef 9.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.1	60.000	80.000	100.000	120.000	140.000	400.000

AÇIKLAMA: Gönüllülere kimlik kartı verilmesi

Stratejik Amaç 9

Hedef 9.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.2.1	50.000.000	60.000.000	70.000.000	80.000.000	90.000.000	350.000.000

AÇIKLAMA: Yoksullara gıda ve temizlik yardımı

Stratejik Amaç 10

Hedef 10.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 10.1.1	25.000.000	30.000.000	35.000.000	40.000.000	45.000.000	175.000.000.-

AÇIKLAMA: Yoksullara yakacak yardımı (Kömür)

Stratejik Amaç 10

Hedef 10.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 10.1.2	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.600.000	1.800.000	6.000.000

AÇIKLAMA: Yoksullara evlenme ve sünnet yardımı

Stratejik Amaç 10

Hedef 10.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 10.1.3	2007	2008	2009	2010	2011	6.000.000
	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.600.000	1.800.000	

AÇIKLAMA: Yoksullara iftar çadırı kurulması

Stratejik Amaç 10

Hedef 10.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 10.1.4	2007	2008	2009	2010	2011	35.000.000
	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	

AÇIKLAMA: Yoksul öğrencilere bot-kaban-çanta-kırtasiye yardımı

Stratejik Amaç 10

Hedef 10.1

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 10.1.5	2007	2008	2009	2010	2011	2.500.000
	500.000	2.000.000	-	-	-	

AÇIKLAMA: Hasta ve hasta yakınları için açılacak 2 yeni Şefkat Evi

Stratejik Amaç 10

Hedef 10.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 10.2.1	2007	2008	2009	2010	2011	3.500.000.-
	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	

AÇIKLAMA: Şefkat Evlerinde yemek verilmesi (sabah kahvaltısı, akşam yemeği)

Stratejik Amaç 10

Hedef 10.2

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 10.2.2	2007	2008	2009	2010	2011	240.000
	100.000	20.000	30.000	40.000	50.000	

AÇIKLAMA: Kent yoksullarının envanterinin çıkarılması ve güncellenmesi.

Stratejik Amaç 10

Hedef 10.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 10.3.1	2007	2008	2009	2010	2011	YOK
	-	-	-	-	-	

AÇIKLAMA: Yoksullara yardımların gizlilik içinde yapılması

Stratejik Amaç 10

Hedef 10.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
Faaliyet 10.3.2	2007	2008	2009	2010	2011	YOK
	-	-	-	-	-	

AÇIKLAMA: Yardım talep edenlerin kişisel bilgilerinin amacı dışında kullanılmaması.

Stratejik Amaç 10

Hedef 10.3

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 10.3.3	-	-	-	-	-	YOK
AÇIKLAMA: Yardım yapan gönüllülerin ve yardım miktarlarının kamunun bilgisine sunulması.						

Stratejik Amaç 10

Hedef 10.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 10.4.1	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.600.000	1.800.000	7.000.000
AÇIKLAMA: Yardım yapan kuruluşların belediye teşviklerinden yararlandırılması						

Stratejik Amaç 10

Hedef 10.4

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 10.4.2	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000.-
AÇIKLAMA: Yardım yapan kişi ve kuruluşlara teşekkür belgesi, plaket ve ödül verilmesi.						

MALİYET TABLOSU (YTL)

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3.000.000
Faaliyet 1.1.2	-	500.000	550.000	600.000	700.000	2.350.000
Faaliyet 1.1.3	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 1.1.4	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 1.2.1	-	1.500.000	300.000	350.000	400.000	2.550.000
Faaliyet 1.2.2	-	200.000	12.000.-	15.000.-	18.000.-	245.000
Faaliyet 1.3.1	-	30.000.-	35.000	40.000	45.000.-	150.000
Faaliyet 1.4.1	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 1.4.2	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 1.4.3	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 1.5.1	-	2.000.000	2.250.000	2.500.000	2.750.000	9.500.000
Faaliyet 1.5.2	-	1.000.000	1.500.00	1.200.000	1.500.000	5.200.000
Faaliyet 2.1.1	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	3.500.000
Faaliyet 2.1.2	20.000	23.000	26.000	29.000	31.000	129.000
Faaliyet 2.2.1	100.000	80.000	60.000	50.000	50.000	340.000
Faaliyet 2.2.2	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	360.000
Faaliyet 2.2.3	-	2.000.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	5.700.000
Faaliyet 2.3.1	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 2.3.2	30.000-	-	40.000-	-	60.000	130.000
Faaliyet 2.4.1	50.000	60.000	80.000	100.000	150.000	440.000
Faaliyet 2.4.2	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
Faaliyet 2.5.1	-	200.000	-	-	50.000	250.000
Faaliyet 3.1.1	500.000	1.000.000	200.000	100.000	1.500.000	3.300.000
Faaliyet 3.1.2	200.000	600.000	-	100.000	200.000	1.100.000
Faaliyet 3.1.3	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Faaliyet 3.1.4	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
Faaliyet 3.1.5	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Faaliyet 4.1.1	1.000.000	1.300.000	1.500.000	1.700.000	2.000.000	7.500.000
Faaliyet 4.1.2	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	15.000.000
Faaliyet 4.1.3	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	600.000
Faaliyet 4.1.4	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	120.000
Faaliyet 4.1.5	-	100.000	-	-	200.000	300.000
Faaliyet 4.1.6	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	600.000
Faaliyet 4.2.1	-	2.000.000	50.000	70.000	100.000	2.200.000
Faaliyet 4.2.2	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000
Faaliyet 4.2.3	10.00	120.000	140.000	160.000	180.000	70.000
Faaliyet 4.2.4	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000
Faaliyet 4.3.1	1.000.000	50.000	60.000	70.000	80.000	1.260.000
Faaliyet 4.3.2	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Faaliyet 4.3.3.	-	3.000.000	3.000.000	250.000	300.000	6.550.000
Faaliyet 4.4.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Faaliyet 4.4.2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Faaliyet 4.4.3	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
ARA TOPLAM	6.700.000	20.398.000	14.839.000	14.809.000	18.964.000	76.424.000

MALİYET (YTL) TABLOSU

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
N. YEKUN	6.700.000	20.398.000	14.839.000	14.809.000	18.964.000	76.424.000
Faaliyet 5.1.1	100.000	10.000	15.000	20.000	25.000	170.000
Faaliyet 5.1.2	500.000	20.000	30.000	40.000	50.000	640.000
Faaliyet 5.1.3	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000
Faaliyet 5.1.4	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Faaliyet 5.2.1	50.000	70.000	90.000	110.000	130.000	450.000
Faaliyet 5.2.2	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 5.3.1	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 5.4.1	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 5.4.2	50.000	-	-	-	100.000	150.000
Faaliyet 5.5.1	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 5.5.2	50.000	-	-	-	100.000	150.000
Faaliyet 5.5.3	100.000	-	-	-	200.000	300.000
Faaliyet 5.5.4	500.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Faaliyet 5.5.5	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 5.5.6	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 6.1.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Faaliyet 6.2.1	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
Faaliyet 6.2.2	1.000.000	3.000.000	200.000	300.000	400.000	4.900.000
Faaliyet 6.3.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Faaliyet 6.4.1	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
Faaliyet 6.4.2	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 6.4.3	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 6.5.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Faaliyet 6.5.2	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	350.000
Faaliyet 6.6.1	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 6.6.2	7.000.000	8.500.000	10.000.000	12.000.000	15.000.000	52.500.000
Faaliyet 6.6.3	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Faaliyet 6.6.4	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
Faaliyet 7.1.1	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
Faaliyet 7.1.2	100.000	1.000.000	250.000	300.000	350.000	2.000.000
Faaliyet 7.1.3	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Faaliyet 7.1.4	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 7.1.5	-	2.000.000	3.000.000	6.000.000	20.000.000	31.000.000
Faaliyet 7.2.1	50.000..	70.000	90.000	110.000	130.000	350.000
Faaliyet 8.1.1	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	3.500.000
Faaliyet 8.2.1	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	600.000
Faaliyet 8.3.1	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000
Faaliyet 8.3.2	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	600.000
Faaliyet 8.4.1	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 9.1.1	60.000	80.000	100.000	120.000	140.000	400.000
Faaliyet 9.2.1	50.000.000	60.000.000	70.000.000	80.000.000	90.000.000	350.000.000
Faaliyet 10.1.1	25.000.000	30.000.000	35.000.000	40.000.000	45.000.000	175.000.000
Faaliyet 10.1.2	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.600.000	1.800.000	6.000.000
ARA	94.080.000	128.195.000	137.828.000	158.725.000	196.147.000	714.454.000
TOPLAM						

MALİYET (YTL) TABLOSU

Faaliyetler	YILLAR VE HARCAMALAR					TOPLAM MALİYET (YTL)
	2007	2008	2009	2010	2011	
N. YEKUN	94.080.000	128.195.000	137.828.000	158.725.000	196.147.000	714.454.000
Faaliyet 10.1.3	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.600.000	1.800.000	6.000.000
Faaliyet 10.1.4	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	35.000.000
Faaliyet 10.1.5	500.000	2.000.000	-	-	-	2.500.000
Faaliyet 10.2.1	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	3.500.000
Faaliyet 10.2.2	100.000	20.000	30.000	40.000	50.000	240.000
Faaliyet 10.3.1	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 10.3.2	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 10.3.3	-	-	-	-	-	YOK
Faaliyet 10.4.1	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.600.000	1.800.000	7.000.000
Faaliyet 10.4.2	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000
GENEL TOPLAM	102.280.000	139.335.000	148.358.140	170.925.000	209.877.000	769.394.000

BÖLÜM 15

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

15.1.DURUM ANALİZİ

Zabita Müdürlüğünün hukuki dayanağı 5393 Sayılı Belediye yasası ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye yasasından alan “belde halkının, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatla öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular” hükmünde de belirtildiği gibi;

Birinci sınıf işyerlerinin kontrolü, denetlenmesi ana cadde bulvarlar üzerindeki işyerlerinin tabelalarının kontrolü ve yine cadde bulvar üzerinde Kızılay ve Ulus Atatürk bulvarı üzerinde herhangi bir işgal ve seyyar bulundurulmaması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca ASKİ, EGO, Fen İşleri Trafik Şube Müdürlüğü, Yol Asfalt Şube Müdürlüklerinin ve Belediyemiz diğer birimlerinin, teknik araç ve gereçlerle yapmış oldukları hizmetlerde gerekli önlemlerin alınması ve yardımcı olunmasında Müdürlüğümüz tarafından sağlanması istenildiğinden yeterli ve gerekli personelle koordine halinde çalışmaktadır.

Personel Durumu

Zabita Müdürü

Müdür Yardımcısı

Amir

Komiser

Zabita Memuru

Memur

Bekçi

Olmak üzere 286 kişilik müdürlük kadrosu ile işlemler yürütülmektedir.

15.2. HEDEF KİTLE

Ankara ilindeki vatandaşlarımızın, esenlik ,huzur, sağlık düzeninin sağlanması hedefimizi oluşturmaktadır.

15.3. HEDEFLER

2007–2011 arası AB uyum yasaları çerçevesinde görsel açıdan temiz bir Ankara oluşumunda ana cadde ve bulvarlarda 5393 sayılı belediye kanunlarında bize verilen yetkiler içinde bulunan tabelaların görsel bir kirlilik oluşturmayacak şekilde dizayn edilerek yeniden düzenlenmesi için gerekli yönetmelik ve meclis kararlarının çıkartılarak bütün işyerlerinin bilgisayar ortamlarından denetlenerek takip edilmesi.

Doğalgaz giden bölgelerin tespitlerinin yapılarak hava kirliliğini önlemek amacıyla gerekli kontrollerin bilgisayar ortamında yapılarak acilen doğalgaza geçilmesi, konutlarda doğalgaz kullanımını yaygınlaştırma ve kaçak kömür kontrollerini yaygınlaştırma aralıksız ve titizlikle sürdürmek.

Bulvar üzerinde seyyar satıcıların faaliyetlerini engellemek, kimlik bilgilerinin tespiti yapılarak haksız kazanç elde edenleri ve vergi vermeyenleri engellemek, defolu ve ayıplı olan her türlü malların satışıını önlemek.

Bu kapsam içerisinde Avrupa Başkenti standartlarına ulaşmak ve tertemiz, gürültüsüz olarak halkın huzuru, güvenliği ve esenliğinin sağlanması yolunda Avrupai bir başkente yaraır şekilde çalışmalarımızı sürdürmek.

BÖLÜM 16

İMAR DAİRE BAŞKANLIĞI

16.1. DURUM ANALİZİ

İmar Daire Başkanlığı, Ankara Şehri İmar Müdürlüğü olarak 1926 yılından bu yana Türkiye Cumhuriyetinin Başkenti Ankara'yı modern, planlı bir kent olarak geliştirmek üzere tarihsel süreç içinde farklı isimler altında görev yapan birim ve kurumların mülga 3030 Sayılı Kanun ile Ankara Büyükşehir Belediyesi altında örgütlenmesi ile İmar Daire Başkanlığı adıyla faaliyet göstermeye devam eden, şu an 5393 ve 5216 Sayılı Kanunları dayanak olacak şekilde çalışan bir Daire Başkanlığıdır. İmar Dairesinin görev ve sorumluluklarını belirleyen 17.12.2003 tarih ve 637 sayılı Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi kararı uyarınca; 3194 Sayılı İmar Kanunu, yerel yönetimlere görev ve sorumluluk veren mevzuat ile Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Encümenince verilecek görevler de Daire Başkanlığının sorumlulukları içerisinde yer almaktadır.

Ankara kentinin planlı ve yaşanabilir bir başkent olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dahilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amaçlarıyla görev yapan dairede, personel durumu ise aşağıda bulunan personel, 08.06.2006 tarihi itibarıyla şöyledir:

Personel Durumu

Daire Başkanı	1
(Dai.Bşk.Yrd)	3
Şube Müdürü	8
Şef	1
Memur	21
Şehir Plancısı	28
Mimar	13
Mühendis	29
Tek.Ressam	5
Teknisyen	15
Tekniker	3
Topoğraf	1
Jeolog	1
Ambar Memuru	1
Daktilograf	3
Bekçi	1
Bilgisayar İşletmeni	0
Toplam	134

İmar Dairesinin 17.12.2003/637 sayılı Meclis kararı ile onaylı kadrosu 200 kişi olup, yaklaşık 850.000 ha ile Türkiye'nin en büyük belediye ve mücavir alan sınırına sahip Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin kenti geleceğe hazırlamakla görevli biriminde görevler, 71'i mühendis, mimar ve şehir plancısı olmak üzere 107'si teknik personel olan 134 kişiyle sürdürülmektedir.

16.2. İMAR DAİRE BAŞKANLIĞI GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yetiştirilmiş, deneyimli, yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması
- Esnek, çabuk karar alıp, uygulamaya geçen bir yönetim yapısının bulunması
- Hiyerarşik düzende diğer birimlerle koordineli çalışabilme becerisine sahip olunması

B. ZAYIF YÖNLER

- Büyükşehir yeni bağlanan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin daha önce onayladıkları imar planlarının mevzuata ve şehircilik ilkelerine aykırı unsurlar içermesi
- Bir çok mevzuat revizyonu gerçekleştirilirken İmar Kanununa ilişkin revizyonunun yasalaşamaması

C. FIRSATLAR

- Yeni yerel yönetim mevzuatı ile alınan yetki ve sorumluluklar
- Koruma Mevzuatında yapılan yenilikler ile kentsel ve doğal kültür varlıklarının korunmasındaki uygulama araçlarının genişletilmesi
- Kuzey Ankara için özel bir yasal düzenleme ile uygulama yapılabilir olması
- Ulus Tarihi Kent Merkezinde hızla revizyon ve uygulamaya geçilmesine olanak sağlayacak yasal düzenlemelerin bulunması
- Yeniliklere açık bir yönetim yapısının bulunması
- Personelin yenilikleri çalışma alanına uyarlama kapasitesinin yüksekliği
- Bir çok kentsel dönüşüm bölgesi tespitinin yapılmasıyla tek elden hızla uygulamaya geçilebilme fırsatının bulunması
- Kentsel yaşama katılıma açık örgütlü ve bilinçli toplum kesimlerinin bulunması

D. TEHDİTLER

- Yeni mevzuat düzenlemeleri ile alınan yetkileri hayat geçirebilecek yönetici ve personel ihtiyaç duyulması
- Yeni bağlanan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bir çoğunda imar mevzuatı ve şehircilik ilkelerinden kopuk çalışma ve uygulama yapma geleneğinin oluşmuş olması
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşma bölgelerinde yaşanan dönüşüm sorunları
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

16.3. HEDEF KİTLE

Ankara Büyükşehir Belediye Sınırı içindeki tüm Ankaralıları hedef kitledir.

16.4. MİSYONUMUZ

Yasalarla verilen yetki ve görevler çerçevesinde Türkiye Cumhuriyetinin Başkenti Ankara'yı öncü-örnek, çağdaş ve yaşanabilir kentsel yaşam çevreleri sunan bir kent haline getirme.

16.5. DAİRE İLKE VE DEĞERLERİ

Kentin ve kentlinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyo-mekansal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik ilkeleri ve kamu yararını üstün tutarak, toplum adına görev yapmak.

16.6. VİZYONUMUZ

Tüm planlama ve uygulama çalışmalarında üstün kamu yararını temel çıkış noktası olarak, kentsel yaşam kalitesinin artırılmasını sağlamak, kentsel yaşam ve karar alma süreçlerine kentlinin katılım olanaklarını arttırıp, eşitlikçi, hukuku, planlama ilkelerini temel alan, kentli-çevre hakları çerçevesinde tüm vatandaşlar adına, onlarla birlikte kentin yaşam çevrelerindeki tüm fiziksel sorunları giderip, sağlıklı, refah ve yaşanabilir çevreler oluşumunu sağlamak.

16.7. STRATEJİK AMAÇLAR

1. Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dahilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.
2. Koruma-kullanma dengesi içerisinde kentsel doğal ve kültürel değerlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
3. Kentsel sosyal donatı eksikliklerini gidererek kentsel yaşamın gerektirdiği hizmetlere kentlinin ulaşımını kolaylaştırmak.
4. Kentsel planlama ve karar alma süreçlerine kentli bilinci içinde katılımın sağlanabilmesi için ilçe ve ilk kademe belediyeleri yanısıra kentli katılımı için de eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri sürdürmek.
5. Görsel ve çevresel kirlilik unsurlarından arındırılmış yaşam çevreleri oluşturmak.
6. Kentsel yerleşik alanlar içerisinde oluşmuş kronik sorunları sosyo-kültürel ve ekonomik boyutlar da içeren mikro-kalkınma nitelikli gerçek kentsel dönüşüm projeleri yardımıyla çözümlenmek.
7. Hizmet içi eğitim çalışmaları ile ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasındaki hizmet ve bilinç düzeyi farklılıklarını azaltmak, imar hizmetlerini bir standarda oturtmak.
8. Planlama çalışmalarında kent ve kamu yararını üstün tutarak bu doğrultuda hizmet üretmek.
9. Hizmetlerde etkin, verimli ve kaliteli bir yaklaşımla “süreç planlaması” anlayışını hakim kılan ilkelerle planlama ve uygulama yapmak.

16.8. HEDEFLER

- 1.1. 1/25.000 ölçekli Ankara Nazım Planı'nı tamamlamak.
- 1.2. Üst ölçekli plan uyarınca gelişme bölgeleri için 1/5.000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarını tamamlamak.
- 1.3. Olası bir afet için afet öncesi, sırası ve sonrasında hazırlıkları kapsayacak afet yönetim planı ve afete yönelik dönüşüm eylem planlarının hazırlanması.
- 1.4. İlçe ve ilk kademe belediyelerince üretilecek uygulama imar planları ve plan değişiklik taleplerini üst ölçekli plan ve Anka kenti gelişme stratejileri kapsamında inceleyip sonuçlandırmak.
- 1.5. Büyükşehirlere yeni bağlanan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin daha önce onaylanmış planlarını üst ölçek planlama çalışmalarında belirlenen ilkelerine göre revize etmek.
- 1.6. Sektörel Ana Planları tamamlamak.
- 1.7. Çalışmaları sonuçlanma aşamasına gelmiş planlar ve özel projeleri tamamlamak
- 2.1. Ulus Tarihi Kent Merkezi ve yakın çevresinde koruma amaçlı uygulama planını tamamlayıp, uygulama etap ve öncelikleri uyarınca uygulamalar yapmak.
- 2.2. Emlak vergilerinden koruma amaçlı olarak toplanan kaynağı baz alarak, koruma alanları ana planı ve bu plana ait uygulama planlarını hazırlamak
- 2.3. Atatürk Orman Çiftliği Koruma Amaçlı Ana Planını hazırlamak.
- 3.1. Kentsel sosyal donatı alanları için özel bir planlama çalışması gerçekleştirmek, her bölge için kısa ve orta vadede inşa edilmesi gereken donatıların önceliklerini ve etaplaşmasını belirlemek.

- 3.2. Kent girişlerinde oluşturulacak kapı projeleri ile alternatif donatı ve rekreasyon alanları yaratmak.
- 4.1. Halk katılımı için gerekli bilgilendirme amaçlı eğitim seminerleri hazırlığı yapmak.
- 4.2. Planlama çalışmalarını yerel birimlerde de katılıma olanak verecek biçimde şeffaflaştırmak.
- 5.1. Örnek kentsel tasarım uygulamaları gerçekleştirerek mekansal kaliteyi arttırmak.
- 6.1. Belirlenmiş kentsel dönüşüm projelerini öncelikleri uyarınca planlamak.
- 6.2. Özel kanunla belirlenmiş kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek.
- 6.3. Kent içinde gerekli stratejik ve sosyo-mekansal dönüşüm bölgeleri ve eylem alanlarını belirlemek.
- 7.1. İlçe ve ilk kademe belediyelerinde eğitim seminerleri düzenlemek.
- 8.1. Planlama çalışmalarında kamu ve toplum yararı için çalışanlar, meclis üyeleri ve kentlilerin katılacağı mekanizma ve ortamların oluşumunu hazırlamak.
- 9.1. Hizmetlerin verimliliğini arttıracak özendirme-kaçındırma politikaları oluşturup, geliştirmek.

16.9. FAALİYETLER

- 1.1.1. Üst ölçekli planın stratejik kabulleri, ilke ve hükümlerini katılımcı tartışma süreçleri sonucu tamamlamak.
- 1.2.1. Güneybatın Ankara Koridoru N.İ.P.
- 1.2.2. Çubuk Havzası N.İ.P.
- 1.2.3. Kazan Havzası N.i.P.
- 1.2.4. Doğu Aksı N.İ.P.
- 1.2.5. Güney Aksı N.İ.P.
- 1.3.1. Afet bölgeleri için mikro bölgeleme çalışmaları gerçekleştirmek
- 1.3.2. Afet Yönetim Planı için gerekli çalışmalara katılmak.
- 1.3.3. Afete maruz gelişmeleri önleyebilmek için Kentsel Sakınım Planlaması süreçlerinde eğitim ve uygulamalar gerçekleştirmek.
- 1.3.4. Stratejik dönüşüm alanları eylem planlarını tamamlamak
- 1.4.1. Plan teklif ve ilçe-ilk kademe meclis kararlarını sonuçlandırmak
- 1.5.1. Saray-Pursaklar imar planları revizyonu
- 1.5.2. Nazım Planın belirleyeceği önceliklere göre diğer ilçe ve ilk kademe belediyelerinin planlarına ait revizyonlar
- 1.6.1. Ulaşım ana Planı
- 1.6.2. Merkezler Ana planı
- 1.6.3. Yeşil Alanlar Ana planı
- 1.6.4. Afetler Ana Planı
- 1.6.5. Diğer Ana Planlar
- 1.7.1. Güneykent, İncek-Taşpınar gibi yerleşim alanlarında parselasyon planla çalışmalarını tamamlamak.
- 1.7.2. Diğer süren planlama çalışmalarını sonuçlandırmak.
- 1.7.3. Eskişehir yolu Yurtçu köyleri ve çevresi Özel Proje Alanını hayata geçirmek.
- 2.1.1. Ulus Tarihi Kent Merkezi planını etap etap uygulamaya geçirmek
- 2.2.1. Koruma Ana Planı ve Alan Yönetimi sistemi ile 5226 Sayılı Kanun'un öngördüğü Ankara KUDEB'i oluşturmak.
- 2.3.1. AOÇ Koruma Planını ilgili kurumlar ve katılımcılar ile koordinasyon halinde hayata geçirmek.
- 3.1.1. Acil donatı alanı planlaması ve uygulaması çalışmalarını tamamlayıp hayata geçirmek.
- 3.2.1. Konya Yolu Mevlana Kapı
- 3.2.2. Çankırı Yolu
- 3.2.3. Samsun Yolu 19 Mayıs Kapı

- 3.2.4. Eskişehir Yolu
- 3.2.5. İstanbul Yolu
- 4.1.1. Tüm ilçelerde muhtarlıkların bilgisi ve katılımı ile planlama ve kent konulu bilgilendirme toplantıları organize etmek.
- 4.2.1. Plan onamaları sonrası askı-ilan işlemlerini yerel birimlerde, web sayfasında katılım ve tartışmaya açmak.
- 5.1.1. Her ilçede birkaç özel bölgede stratejik kentsel tasarım uygulaması gerçekleştirmek.
- 6.1.1. Keçiören Kuzey Ankara KDGP (11 ha)
- 6.1.2. Çaldağ KDGP (320 ha)
- 6.1.3. Samsun Yolu KDGP (947 ha)
- 6.1.4. 50. Yıl KDGP (116 ha)
- 6.1.5. Lodumlu KDGP (600 ha)
- 6.1.6. İmrahor KDGP (3560 ha)
- 6.1.7. Mühye KDGP (177 ha)
- 6.1.8. Yakupabdal-Yaylabağ KDGP (3600 ha)
- 6.1.9. Dikmen Vadisi 3. Etap KDGP (29 ha)
- 6.1.10. Dikmen Vadisi 4. 5. Etap KDGP (177 ha)
- 6.1.11. GüneYTEPE KDGP (60 ha)
- 6.1.12. Kazıkıçi Bostanları MİA KDGP (130 ha)
- 6.1.13. Kasalar KDGP
- 6.1.14. Göksu KDGP
- 6.1.15. Doğukent KDGP
- 6.1.16. Şirindere KDGP
- 6.1.17. İsmetpaşa KDGP
- 6.1.18. Taşpınar-İncek KDGP
- 6.1.19. Hıdırlıktepe-Atıfbey KDGP
- 6.1.20. Hipodrom KDGP
- 6.1.21. Beynam KDGP
- 6.2.1. 5104 Sayılı Kanun ile sürdürülen Kuzey Ankara KDGP
- 6.2.2. 5366 Sayılı Kanun ile sürdürülen Ulus TKM Projesi
- 6.3.1. Demetevler Bölgesi dönüşüm eylem planı
- 6.3.2. Mamak afet riskli alanlar dönüşüm eylem planları
- 6.3.3. Çubuk-Kızılcahamam-Çamlıdere aksı dönüşüm eylem planları
- 6.3.4. Diğer dönüşüm eylem planları
- 7.1.1. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin teknik personeli için eğitim seminerleri düzenlemek, uygulamaları izleyip, yönlendirmek.
- 8.1.1. 5393 sayılı Kanun ve Kent Konseylerinin kuruluşuna esas yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ardından Ankara Kent Konseyinin kurulmasına katkı sağlamak.
- 9.1.1. Personelin çalışma verimliliğini arttıracak maddi ve manevi önlem ve önerilerin hayata geçirilmesini sağlamak.

15.10. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Faaliyetlerin uygulanmasının bütçe ile ilişkilendirilmesi olanaklı olamamaktadır. Planlama çalışmalarının önemli bir kısmı Belediye Bütçesi içerisinde Dairenin aldığı pay uyarınca Dairemiz tarafından öz kaynakla gerçekleştirilecek olup, gereğinde ihale süreçleri de işletilmektedir.

BÖLÜM 17

SATINALMA DAİRE BAŞKANLIĞI

17.1.DURUM ANALİZİ

Başkanlığımız hukuki dayanağını yasalardan alan (EGO-ASKİ HARİÇ) tüm Belediyemiz birimlerinin her türlü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, her türlü (elektrik, sıhhi tesisatları, kırtasiye vs.) sarf malzemelerin temini, stoklanması ve dağıtımı, tüm araç, iş makinası ile sabit tesislerin bakımı, onarımı için gerekli olan yedek parçaların temini ve tamirlerinin gerçekleştirilmesi ve her türlü ruhsatlandırma ve denetleme işleri katı ve tıbbi atıkların toplanması ve bertaraf işlerini yürütmekle görevlidir.

17.2.PERSONEL DURUMU

- 1- Daire Başkanlığı
 - a) Başkan 1
- 2- İç Satınalma Şube Müdürlüğü
 - a) Müdür 1
 - b) Şef 3
 - c) Memur 14
- 3- Dış Satınalma Şube Müdürlüğü
 - a) Müdür 1
- 4- Donatım Şube Müdürlüğü
 - a) Müdür 1
 - b) Şef 3
 - c) Memur 13
 - d) İşçi 4
- 5- Makine Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
 - a) Müdür 1
 - b) Şef 5
 - c) Memur 29
 - d) İşçi 107
- 6- Stok ve İkmal Şube Müdürlüğü
 - a) Müdür 1
 - b) Şef 3
 - c) Memur 13
 - d) İşçi 15
- 7- Küşat Şube Müdürlüğü
 - a) Müdür 1
 - b) Şef 1
 - c) Memur 16
- 8- Personel ve İdari İşler Şefliği
 - a) Şef 1
 - b) Memur 8
 - c) İşçi 1
 - d) Dış Görev 2

TOPLAM: İşçi ve memur personel 245 kişi ile çalışmaktadır.

17.3.SATINALMA DAİRE BAŞKANLIĞI GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Şeffaflık, katılımcılık ve insani değerleri ön planda tutarak, güler yüzlü bir hizmet anlayışı ile bilgili ve tecrübeli bir yönetim anlayışını benimseyen yönetim anlayışının Başkanlığımızda oluşmuş olması,
- Hizmetin gereği yasaların verdiği imkan ve olanakları yerinde ve zamanında hızlı bir şekilde kullanarak Başkanlığımıza verilen görevlerin, iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Belediyemiz birimleri ile koordineli bir şekilde çalışabilme imkanının doğmuş olması,

B. ZAYIF YÖNLER

- Teknolojiden yeterince yararlanılmaması,

C. FIRSATLAR

- Belediye birimleri arasında gerekli koordineyi sağlayarak iyi bir çalışma ortamının sağlanması,
- Personelin iyi hizmet verebileceği konularda gereken eğitim kurslarının verilmesi,
- Personelin gelişen teknolojinin gerektiğinde iş koluna yansıtılması,
- Performansa dayalı çalışma sisteminin oluşturulacak olması,

D. TEHDİTLER

- Piyasa fiyatlarındaki dalgalanma
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

17.4. MİSYONUMUZ

Yasalar çerçevesinde Başkanlığımıza verilen görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek. Çalışma izinleri vermek ve denetim yapmak.

17.5. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Yasalara göre faaliyetlerimizi sürdürmek temel ilkemizdir.

17.6. VİZYONUMUZ

Tüm çalışmalarımızı mevcut yasalar çerçevesinde Belediye birimleri ile sürekli koordinasyon kurarak talepleri karşılamak.

17.7. STRATEJİK AMAÇLAR

Başkanlığımız bünyesindeki personelin motivasyonunu sağlayarak üstün bir hizmet sunmalarını sağlamak. Hizmet içi eğitimlere önem vermek, teknolojik gelişmelere adım uydurarak ve çalışanlarımızın verimini artırmak.

17.8. HEDEFLER

Başkanlığımızca verilen hizmetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak amacı ile personelin performansını artırmak için çaba sarf etmek.

Başkanlığımızda bulunan arşiv, genel evrak, demirbaş, ve ambar bilgisayar programlarını geliştirerek teknolojik imkanlardan en üst düzeyde yararlanmayı sağlamak.

16.9.FAALİYETLER

Başkanlığımız yatırım birimi olmaması nedeniyle ileriye dönük herhangi bir yatırım projemiz bulunmamaktadır.

BÖLÜM 18

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

18.1. DURUM ANALİZİ

Fen İşleri Daire Başkanlığı; hukuki dayanağını 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası ve 5393 sayılı Belediye Yasası'ndan alan, belde halkının tüm yaşamsal alanındaki koşulları iyileştirmek ve çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla hizmet, ulaşım, alt yapı rekreasyon alanlarında gerek ihale yoluyla gerekse kendi elemanlarımızla hizmet vermek, ilde çalışma yapacak alt yapı kuruluşlarını ruhsatlandırmak ve denetlemekle görevlidir.

a) İnşaat Şube Müdürlüğü ; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereğince, eğitim, sağlık, sosyal, spor, ulaşım ve altyapı tesisleri ile sosyal hizmet amaçlı ucuz konut yapar.

b) İnşaat Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğü; Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan cadde ve bulvarlardaki alt ve üst geçitlerin bakım ve onarımlarını yapar.

c) Numarataj Şube Müdürlüğü; Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 5216 sayılı yasanın 7. maddesi (g) bendinde belirtilen' meydan, bulvar, cadde,yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirir' hükmüne göre işlem yapmaktadır.

Kanunla verilen bu hizmetin ifasında 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Ulusal Adres Kayıt Sistemi ve Numaralama Yönetmeliği esas alınmaktadır.

Yüksek Seçim Kurulunca Belediyemize verilen yaklaşık 45000 adet seçim sandığının (Yenimahalle, Çankaya, Keçiören, Altındağ,Mamak, Etimesgut) ilçelerine ait dağıtımını ve toplanmasını yapmaktadır.

d)Trafik Şube Müdürlüğü; Kanunların Belediyemize verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütür.

e) Yapı Malzemeleri Şube Müdürlüğü; Belediyemiz birimleri ile bağlı ilçe ve ilk kademe belediyelerinin ihtiyacı olan Kum, Asfalt agregası (mıcır) ve yol temel malzemesi olan Kırmataş ve balast üretimi yapmaktadır.

f) Yol-Asfalt Şube Müdürlüğü; Belediyemiz mücavir alan sınırlarında yeni yol açımı, malzemeli bakım, kaldırım ve bordür düzenlemeleri hizmetlerini yapmaktadır.

g) Aykome Müdürlüğü; Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilindeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklarda yapılacak altyapı çalışmaları için ruhsat verme işlemlerini yürütür, gerekli denetimleri yapar.

Personel Durumu;

DAİRE BAŞKANI	1
DAİRE BAŞKAN YARD.	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	2
ŞEF	4
MÜHENDİS	26
TEKNİKER	24
TEKNİSYEN	83
TEKNİK RESSAM	9
TOPOGRAF	3
MEMUR	46
AMBAR MEMURU	5
DAKTİLOGRAF	10
MUTEMET	2
BEKÇİ	45
TEKNİSYEN YARDIMCISI	2
MİMAR	4
KALORİFERCİ	2
AŞÇI	1
ŞEHİR PLANCISI	1
İSTATİSTİKÇİ	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	2
VERİ HAZIRLAMA	
İŞLETMENİ	4
TRAFİK MEMURU	2
(280 MEMUR)	

İŞÇİ	367
JALONCU	3
ÇIRAK	8
KALORİFERCİ	1
YAĞCI	4
USTA YARDIMCISI	51
OPERATÖR YARDIMCISI	27
BAHÇIVAN	1
İŞ MAKİNA. OPERATÖR YARD.	9
PUANTÖR	1
MARANGOZ	3
BAŞFORMEN	1
OPERATÖR	64
USTABAŞI	6
EKİPBAŞI	1
BAŞŞOFÖR	1
TIR ŞOFÖRÜ	2
İŞ MAKİNALARI OPERATÖRÜ	15
ŞOFÖR	241
USTA	23
TOPOĞRAF	1
TEKNİSYEN	1
FORMEN	6
GEÇİCİ İŞÇİ	21
(İŞÇİ 858)	

Olmak üzere toplam 1.138 kişilik Daire Başkanlığı kadrosu ile işlemler yürütülmektedir.

18.2. GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemizin hedeflerinin belli olması.
- Hizmet ihtiyacı lojistik desteklerin sağlanıyor olması.
- Hiyerarşik düzende diğer birimlerle koordineli çalışabilme.
- Hizmet götürülen alanların, personelimiz tarafından tanınıyor olması.
- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması.
- Hizmet ihtiyacı lojistik desteklerin sağlanıyor olması.
- Yatırım programlarının ve harcama bütçelerinin dengeli ve uygulanabilir hazırlanması.

B. ZAYIF YÖNLER

- Yeni alınan araç ve gereçlere tecrübeli şoför bulunamaması

C. FIRSATLAR

- Yeni Belediye Yasası,
- Personele, hizmet verebileceği konularda gereken eğitici kursların verilmesi,
- Yönetim anlayışının açıklığa ve yeniliğe açık olması,
- Personelin gelişen teknolojiyi, gerektiğinde iş koluna yansıtılması,
- Performansa dayalı çalışma sisteminin oluşturulacak olması,
- Kentsel dönüşüm alanlarının olması,
- Alt ve üst yapı çalışmalarında standardizasyona gidilmesi,
- Yeni Ulusal Adres Veritabanının oluşturulması.
- Adres bilgilerinin coğrafi bilgi sistemleri yazılımlarında kullanılması çalışmalarının başlamış olması.
- Taş ocaklarının ıslah edilmesi

D. TEHDİTLER

- Altyapı imalatlarında AYKOME kararlarına uyulmaması
- Kamu kurum ve kuruluşlarının 5 yıllık planlarını sunamaması
- İzinsiz kazı yapılması
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

18.3. HEDEF KİTLE

Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yaşamsal alanları kullanan vatandaşlar, hedef kitemizi oluşturmaktadır.

Ankara ilinde sorumluluk alanımızdaki adres ile ilgili kurumlar ve bireyler hedef kitemizi oluşturmaktadır.

Ankara ilindeki Trafikle ilgili tüm yaşamsal alanları kullanan vatandaşlar hedef kitemizi oluşturmaktadır.

18.4. MİSYONUMUZ

Yasalar çerçevesinde Daire Başkanlığımızca oluşturulan yatırım programını ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki alt yapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunmaktır.

Yasa ve yönetmeliklerin koyduğu hükümleri ve yetkileri kullanarak en etkin ve verimli biçimde hedef kitleye hizmet sunmak.

Yasalar çerçevesinde oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemize Ankara kenti trafiğinin düzenli bir şekilde akışını temin edecek tedbirleri belirleyerek, karar verilen uygulamaları yaparak, Trafik ile ilgili alanlarda fiziki altyapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve modern ve yaşanabilir bir Trafik ortamı sunma,

18.5. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Halkımızın yaşamsal alanlarındaki faaliyetlerde belirleyici olmak. Ulusal Adres Veritabanı ile kurumlar arasındaki adres birlikteliğini sağlamak ve hedef kitleye zamanında ve kaliteli veri oluşturmak. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde Ankara kenti trafiğinin Etüdü, Planlaması ve alınan planlama kararlarının uygulamasında belirleyici olmak,

18.6. VİZYONUMUZ

Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmaları değil olabirlikleri ön planda sunmak, vatandaş (müşteri) memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaşları sonuçtan bilgilendirmek.

Çalışmalarımızda kurum ve kişilerin memnuniyetini sürekli kılmak, hizmeti sağlıklı ve zamanında sunmak, adalet ve eşitliğe uymak, vatandaş şikayet ve dileklerini yasa ve yönetmeliklerin hükümlerince yerine getirmek, memur etiğine uymak

Çalışmalarımızda vatandaşların memnuniyetini sürekli kılarak, yapılan hizmetlerden yararlanması ve onların uygulamalara katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım ve planlama yaparak hizmetin halka sunulması hizmet ilkemizdir. Vatandaşlara taleplerinde olmaları değil, olabirlikleri ön planda sunarak onların memnuniyetini sağlamak, sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaşları sonuçtan bilgilendirmek,

18.7. STRATEJİK AMAÇLAR

- 1- Araç, gereç ve iş makineleri almak.
 2. Hizmet içi eğitimlerle ve teknolojik donanımlarla Daire Başkanlığımız personelinin verimini ve kalitesini arttırmak.
- a) İnşaat Şube Müdürlüğü :**
3. Fiziki altyapı belirlenen program ve bütçe dahilinde en iyi ve en güvenli hale getirmek,
 4. Şehirlerarası yolcu terminali yapmak,
 5. Kültür ve spor tesisleri yaparak halkın hizmetine sunmak,
 6. Sağlık ve sosyal tesisler yaparak bu konudaki bina ihtiyaçlarını azaltmak,
 7. Belediyemiz, İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri ile gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan hizmet binalarını ve hizmet tesislerini yapmak, mevcut bina ve tesisleri onarmak,
 8. Katı Atık Yönetimi kapsamında bölge transfer istasyonları yapmak,
 9. Meydan, bulvar ve cadde aydınlatmaları yapmak,
 10. Gecekondu Önleme Bölgeleri, dar gelirler için konut edindirme projeleri yapmak,

11. Tarihi eserlerin ve tarihi yerlerin bakım, onarımlarını yapmak ve rehabilite etmek,
12. Sanayi ve ticaret bölgeleri yapmak,
13. Uluslararası fuar alanı yapmak.

b) İnşaat Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğü :

14. Köprülerin, alt ve üst geçitlerin güvenli bir şekilde 24 Saat halkın kullanımına açık bulundurulması,
15. Görüntü kirliliğinin önlenmesi

c) Numarataj Şube Müdürlüğü :

16. 5494 sayılı yasa ve yönetmeliğine göre Ulusal Adres Veritabanı çalışmalarını tamamlamak.
17. Hizmet içi eğitim ve teknik donanımlarla çalışmanın kalitesini yükseltmek.
18. Kurumlar ile koordineli çalışarak kurumlar arasında adres birlikteliği sağlamak.
 - Sağlıklı veri alışverişinde bulunmak.
 - Mevcut donanımları en optimum şekilde çalıştırmak.

d) Trafik Şube Müdürlüğü :

19. Trafik düzenlemelerini belirlenen program ve bütçe dahilinde en iyi ve en güvenli halde uygulamak,
20. Ankara kenti genelindeki trafik sisteminin takibi ve etüdü,
21. Ankara mücavir alan sınırları içerisindeki kavşakların projelendirilmesi ve uygulayıcı birime ulaştırılması,
22. Kent genelindeki yol kesiminde trafik akımını rahatlatıcı tek yön ve park yasağı gibi tedbirlerin belirlenmesi,
23. Okul önleri ve hastane gibi önem arz eden yerlerde trafik güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin belirlenmesi ve uygulamasının takibi,
24. Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen trafik öneri ve sorunlarının değerlendirilip sonuçlandırılarak uygulama kriterlerinin belirlenmesi,
25. Otopark, garaj vb. araç giriş-çıkış noktalarının tespit edilerek düzenlenmesini sağlamak,
26. Akaryakıt istasyonları ve gayri sıhhi müesseseler için giriş-çıkış izinlerinin tanzimini yapmak,
 - Kreş, anaokulu, hastane vb. tesislere trafik izni tanzim edilmesi,
 - Kentsel gelişim göz önünde bulundurularak planlı gelişimi sağlayacak trafik tedbirlerinin belirlenip uygulanmasının sağlanması,
 - Mevcut kavşakların işletilmesi, gerekli görülenlerde program değişiminin yapılması,
 - Yeni kavşakların yapılması ve çalıştırılması,
 - Ankara kenti mücavir alan sınırları içerisinde trafik işaret levhaları ve yol çizgilerinin bakım ve onarımı,
 - Telsiz sisteminin düzenli bir şekilde çalıştırılması,
 - Emniyet Müdürlüğünden alınan kaza tespit tutanaklarının değerlendirilmesi,

e) Yapı Malzemeleri Şube Müdürlüğü :

27. Belediyemiz birimleri ile ilçe ve ilk kademe belediyelerinin ihtiyacı olan Asfalt agregası ve Yol temel malzemesi olan kırmataş ve balast üretimi.

28. Belediyemiz birimleri ile ilçe ve ilk kademe belediyelerinin ihtiyacı olan kumun karşılanması.

29. Asfalt agregası ve yol temel malzemelerinin üretimi için patlayıcı maddelerin temini.

- Taş ocakları işletme ruhsatları ve patlayıcı madde kullanım izin ve ruhsatlarının ilgili birimlerle koordine edilip, düzenlenmesini sağlamak.
- Ocaklarda yasalara uygun şekilde çalışılmasını sağlamaktır.

f) Yol-Asfalt Şube Müdürlüğü :

30. Fiziki altyapıyı belirlenen program ve bütçe dahilinde en iyi ve en güvenli hale getirmek için gerekli yeni yol açmak, malzemeli yol bakımlarını, kaldırım ve bordür düzenlemelerini yapmak.

g) Aykome Müdürlüğü :

31. Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilindeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklarda yapılacak altyapı çalışmalarını denetlemek.

18.8. HEDEFLER

1.1. Daire Başkanlığımız birimlerinin ihtiyacı olan araç, gereç ve iş makineleri alınarak, araç ve iş makineleri parkımız yenilenecektir.

2.1. Daire Başkanlığımız personeline iş verimini arttıracak çeşitli eğitim verilecektir.

a) İnşaat Şube Müdürlüğü :

3.1. İl dahilinde 2011 yılı sonuna kadar, asfalt kaplaması yapılmayan meydan, bulvar ve cadde kalmayacaktır.

3.2. İl dahilinde 2011 yılı sonuna kadar, kaldırım ve bordür uygulaması yapılmayan meydan, bulvar ve cadde kalmayacaktır.

3.3. İlçe dahilinde prestijli meydan, bulvar ve caddeler oluşturularak 2011 yılı sonuna kadar, modern şehircilik anlayışı ön planda tutularak fiziki alt ve üst yapılar tamamlanacaktır.

3.4. Şehir içi araç trafiğini rahatlatmak amacıyla köprüler, köprülü kavşaklar, oto alt ve üst geçitler ile

kapalı ve açık otoparklar yapılacaktır.

3.5. Şehir içi yaya trafiğini rahatlatmak amacıyla ana bulvarlar üzerinde bulunan sağlık ve sosyal tesisler ile eğitim tesisleri arasında yaya geçişlerini modern anlayışla kolaylaştıracak donanımlı (asansör, yürüyen merdiven vb.) yaya alt ve üst geçitleri yapılacaktır.

4.1. Raylı toplu taşıma istasyonları, mevcut Şehirlerarası yolcu terminali ile bağlantılı bölge terminali yapmak.

5.1. Kültür tesisleri (hanım lokalleri, gençlik merkezleri, aile yaşam merkezleri vb), stad, semt spor sahaları, basketbol ve voleybol sahaları yapılarak halkımızın hizmetine sunulacaktır.

6.1. Sosyal tesisler ile ilçe merkezlerinde hastaneler, rehabilitasyon merkezleri, bölge sağlık ocakları, bölge kreş ve ana okulları yapılarak bu konudaki bina ihtiyaçları azaltılacaktır.

- 7.1. İhtiyaç duyulan hizmet binalarının ve hizmet tesislerinin inşaatları yapılacaktır.
- 8.1. Katı Atık Yönetimi kapsamında bölge transfer istasyonları yapılacaktır.
- 9.1. İlimiz dahilinde bulunan meydan, bulvar ve cadde aydınlatmaları yapılacaktır.
- 10.1. Gecekondu Önleme Bölgeleri, dar gelirler için konut edindirme projeleri yapılacaktır.
- 11.1. İlimiz dahilinde bulunan tarihi eserlerin ve tarihi yerlerin bakım, onarım ve rehabiliteleri yapılacaktır.
- 12.1. Sanayi ve ticaret bölgeleri belirlenecek ve gerekli tesisler yapılacaktır.
- 13.1. Uluslar arası fuar alanı belirlenecek ve gerekli tesisler yapılacaktır.

b) İnşaat Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğü :

Müşteri memnuniyeti için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli çalışma sonucunda;

- 14.1. Tüm köprü ve geçitlerin yıkanması, gerektiğinde boyanması,
- 15.1. Şehir içinde görüntü kirliliği yaratan duvar, merdiven vb. yerlerin düzenlenmesi

c) Numarataj Şube Müdürlüğü :

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Ulusal Adres Kayıt Sistemi ve Numaralama Yönetmeliğine göre alt yapıyı kurarak koordineli çalışma sonucunda ;

- 16.1. 5216 sayılı yasa ile belirlenen sınırlarda numarasız ve adressiz bina ve arsa kalmayacaktır. Güncellemeler her yıl sürekli yapılacaktır.
- 16.2. Mevcut cadde ve sokak tabelaları yeni çıkan yönetmeliğe göre 2010 yılı sonuna kadar tamamı değiştirilecektir.
- 17.1. Personele yönelik hizmet için gerekli eğitimler ve teknik donanımlar güncellenecek.
- 17.2. Kullanılan yazılımlar güncellenecek.
- 18.1. Mevcut adres ile ilgili bilgilerimizin Coğrafi bilgi sistemlerine aktarılması sağlanacak, ilçe ve mahalle haritaları güncellenecek.

d) Trafik Şube Müdürlüğü :

Vatandaşların memnuniyeti için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli çalışma sonucunda Ankara kenti trafiğinin düzenli bir şekilde akışını temin edecek tedbirleri belirlemek ve karar verilen uygulamaları yapmakla yükümlü olan Şube Müdürlüğümüz, mevcut görevlerine ilave olarak bir takım yenilikler de başlatmış bulunmaktadır :

19.1. Dünya Bankası Projesi: Trafik Şube Müdürlüğü olarak 1997 yılında başlatılan en önemli uygulamalardan biri Dünya Bankası tarafından organize edilen ve Japonların finanse ettiği Ankara Kenti Trafik ve Ulaşım İyileştirme Etüdü (ATTIS) dür. Bu etüt kapsamında Ankara kenti Merkez bölgesinden başlamak üzere trafik çözümleri üretilecek ve bu çözüm zamanla periyodik olarak kentin dış bölgelerine yaygınlaştırılacaktır. Dünya Bankasının denetiminde gerçekleştirilecek olan bu projenin en önemli avantajı ise, yapılacak olan uygulamalar için Dünya Bankasından veya diğer herhangi bir kurum veya kuruluştan kredi alma imkanının yüksek olmasıdır.

Ankara Kenti Trafik ve Ulaşım İyileştirme Etüdü belli başlı 4 ana konuyu içerecektir. Bunlar:

- a – Ankara için kentsel ulaşım stratejisi saptanması,
- b – Kent Merkezinde (MIA) trafik ve istem yönetimi,

c – Toplu Taşıım Koordinasyonu ve iyileştirilmesi

d – Belediyemizde bu konularla ilgili kurumların geliştirilmelerinin planlanmasıdır.

19.2. Sinyaller: Ankara kenti genelinde trafiğin düzenli akışını temin etmek, beklemleri ve gecikmeleri en aza indirmek amacıyla yeni sayımlar yapılmış ve bu sayımlar doğrultusunda yeni sinyal programları hazırlanarak kavşakların düzenli hizmet vermeleri ağılanması amaçlanmıştır.

Sinyal konusunda Ankara’da yapılacak olan bir diğey uygulama ise sinyallerin bir merkezden idaresi ve koordinasyonudur.Oluşturulacak olan yeni sinyal sistemi ile kapalı devre sistem kurulacak ve kavşaklardaki trafik kamera ile gözlenecek,

Sinyal sisteminin geneli haricinde sinyal vericiler kavşak kumanda cihazları ve yayalarla otoların yeşil kırmızı sürelerini belirleyen LED’li Geri Sayım Cihazları gibi bir çok konularda Ankara kentine yenilikler kazandırılmıştır.

20.1. Levha Sistemleri : Yaya ve Araç hareketlerinin yönlendirilmesinde büyük bir paya sahip olan levhalar konusunda yapılan en önemli değışiklik gece görünme özelliğine sahip olan reflektif malzemelerden imal edilen levhaların kullanılmaya başlanmış olmasıdır. Bu sayede bir çok kaza önlenecek ve maddi-manevi kayıplarımız en aza indirgenecektir. Levha konusunda bir diğey yenilik ise dayanım ömrü, görünümü, çevreye uyumu, kullanım kolaylığı ve stabilitesi göz önünde bulundurularak tercih edilen ve yoğun bir şekilde kullanılmaya başlanılan galvaniz levha direkleri ve bağlantı elemanlarıdır. Serigrafik baskı ile üretilecek olan ışıklı refüj başı levhaları ve et kalınlıklı imal edilecek olan yönlendirme levhaları levha sistemi konusunda yapılacak olan temel değışiklikleri teşkil etmektedir.

20.2. Yol Çizgi Uygulamaları : Gerek yaya; gerekse taşıt trafiğinin yönlendirilmesinde büyük paya sahip olan yol çizgi yaya geçidi, sembol ve tarama konusunda Ankara Büyükşehir Belediyesi olarak bir “İLK” e imza atılmıştır. Garanti süresi 3 yıl olan fakat ortalama 5 yıl uzun bir dayanım ömrüne sahip olan çift kompenantlı yol çizgi boyası Ankara’da Cinnah Caddesi, Ziya Gökalp Caddesi ve Çankaya Caddesinde yol çizgi ve banket olarak; ayrıca Atakule, Kuğulupark, Milli Kütüphane ve Kolej Kavşağı gibi önemli kavşaklarda yaya geçidi sembol ve tarama olarak kullanılmıştır.

Çift kompenantlı yol çizgi boyasının avantajlarını şöyle sıralayabiliriz :

- Gece Görünme Özelliğı Yüksek.
- Dayanım Ömrü Uzun.
- Uzun vadede maliyeti düşüktür.
- Ülkemiz şartlarında yüksek performans sağlamaktadır.
- İklim özelliklerinden dolayı kirlenmeler olsa da temizlendiğı veya yağmur yağdığı zaman ilk halini almaktadır.
- Özellikle tarama ve sembollerle trafiğı yönlendirmekte kolaylık sağlamaktadır.
- 3 – 4 mm olarak uygulandığı alanlarda araç sürücülerinin psikolojik olarak hızlarını azaltmalarını temin etmektedir.

21.1. Yol Butonu : Gelişen teknoloji ile birlikte teknik donanımında meydana gelen gelişmeler araçların yayalara karşı üstünlüğünü beraberinde getirmiş ve yapılan planlamalarda araçlar birinci planda ele alındığı için yayaları koruma gerekliliğı çıkmıştır. Özellikle okul önleri, hastane önleri ve kent merkezi ile yakın çevresinde araç hızlarının azaltılması amacıyla asfalt üzerine monte edilen yol butonu alınarak uygulamaya başlanmıştır. Bu yol butonları imal edilirken kullanım reflektif malzemeler sayesinde gece görünme özelliğine sahip olmakla birlikte, metal aksamaları sayesinde araç hızlarını düşürerek hem yayalar, hem de taşıtların güvenli geçişlerini temin etmektedir. Reflektif yol

butonları Ana yoldan ayrılan ve Ana yola bağlanan varyantların bağlantı noktalarındaki ofset taramayı belirlemek amacıyla yaygın şekilde kullanılmıştır.

22.1. Kavşak Tasarımları : Artan araç sayısı, artan araç kullanımı ve artan trafik sıkışıklığı 1960'lı yıllarda yapılan kavşak düzenlemelerine müdahale ederek yeni bir düzenleme yapma gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Daha az alan kullanılarak yapılan kavşak düzenlemeleri sayesinde beklemeler en aza indirgenmekte ve güvenli bir trafik düzeni ortaya çıkmaktadır.

Halen hizmet etmekte olan Ankaray'dan sonra Metro'nun da hizmete alınmasıyla Metro aktarım alanları dolayısıyla kavşaklarda ortaya çıkacak yoğunluk göz önünde bulundurularak yeni kavşak düzenlemeleri yapılmıştır.

23.1. Trafik Yönlendirmeleri : Kent merkezlerinde yoğunlaşan trafik sorununa çözüm bulmanın önemli bir yolunun trafik yönlendirmeleri olduğu ortaya çıkmıştır. Gerek kapasite artımı, gerek zaman kazancı, gerek otopark imkanı ve gerekse yaya ve taşıt güvenliği göz önünde bulundurularak tek yön yollar dahil kentsel trafik yönlendirmeleri yoğunlaştırılmıştır. Kent merkezi haricinde kentin dış bölgelerinde de bu uygulamanın yapılabilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

24.1. Otopark Tasarımı-Yönetimi : Kentsel alandaki trafik sorununa doğru çözümler üretilebilmesi için öncelikle doğru teşhislerin yapılması gerekmektedir. Kent merkezindeki trafik sorununun çözümü için otopark konusu detaylı bir şekilde incelenmeli ve bu doğrultuda tasarımlar yapılarak uygulanması sağlanmalıdır. Otopark çözümü için başlıklarımızı;

- 1 – Genel Otoparklar
- 2 – Katlı Otoparklar
- 3 – Yol Kenarı Otoparklar

Olarak sıralanabilir. Yapılacak olan tasarımlarda yukarıda belirtilen otopark düzenlemeleri ele alınarak işlenmeli ve gerekli uygulamalar yapılarak başarıya ulaşılmalıdır.

25.1. Kaza Haritaları : Ankara Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü'nün tutmuş olduğu kaza tespit tutanaklarından alınan bilgiler Şube Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan formatlarda bilgisayara girilmekte, değerlendirilerek haritalar üzerinde niteliklerine göre sınıflandırılmaktadır. Harita üzerindeki veriler ışığında kavşaklarda kazaların nitelikleri tespit edilip gerekli çözümler belirlenmekte ve uygulama boyutu kazandırılarak trafik oluşumuna katkıda bulunmaktadır.

26.1. Trafik Eğitim Pisti : Başarıya giden yolun eğitimden geçeceği tespitinden hareket eden Şube Müdürlüğümüz 2918 sayılı karayolları Trafik Kanunu'nun Belediyelere verdiği yetkiye dayanarak Kurtuluş Parkı içinde bir "Çocuk Trafik Eğitim Parkı" oluşturmuştur.

Çocuk Trafik Eğitim Parkı yaklaşık 3000 m²'lik alanda, alt yapısı tamamlanmış, trafiği yönlendirecek levha ve sinyalleri mevcut, çocuk boyutuna uygun maketler, çocuklar için özel alınan akülü araçlar, tüm teknik özelliklere sahip bir alandır.

Çocuk Trafik Eğitim parkında uygulanacak olan Eğitim Programı kapsamında, periyodik bir program dahilinde özel otobüslerle öğrenciler okullardan alınacak, tüm teknik özelliklere sahip araçlarla eğitim pistinde uygulama yaptırılacak; eğitim programı sonunda ise öğrencilere basılı materyaller dağıtılarak öğrenciler okullara otobüslerle bırakılacaklardır.

26.2. Eğitim Materyalleri : Çocuk Trafik Eğitim Parkında uygulamalı eğitim alacak olan çocukların bilgilerini pekiştirmek ve kalıcı olmasını temin etmek amacıyla, çocukları sıkmadan eğlendirerek trafiği öğretecek olan basılı materyaller oluşturulmuştur. Bunlar;

- a. Trafik Eğitim Kitapçığı,
- b. Afişler,
- c. Broşürler
- d. Trafik Destekli Bulmacalar,
- e. Stickerler,

f. Ders Programı, Not Cetveli, Çarpım Tablosudur. (Trafik destekli program sonunda bu materyaller okullardan gelen çocuklara dağıtılarak verilen bilgilerin kalıcı olması sağlanacaktır.

26.3. Trafik Gönüllüleri : Halkın dikkatini çekmek ve trafikte insanları kurallara uymaya yönlendirmek amacıyla tarafımızdan başlatılan yeni bir çalışma “Trafik Gönüllüleri” dir. Bu proje kapsamında 50 adet kız çocuğu, 50 adet de erkek çocuk için özel elbise (yelek), özel yağmurluk ve özel megafonlar satın alınmış olup, Ankara Emniyet Müdürlüğü'nün de yardımları ile kavşaklarda uygulamaya başlanılacaktır. Kavşaklarda hata yapan, ışığa uymayan yayaları gözetmeyen sürücüler ve yolu kullanırken dikkat etmeyen yayalar özel elbise giymiş megafonlu çocuklar tarafından uyarılacak ve kurallara uymaları temin edilecektir.

26.4.Okul Geçit Görevlisi :Trafikte göz önünde bulundurulması gereken en önemli unsurlardan birisi de okul geçitleri ve bu geçitlerin düzenlenmesidir. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın güvenli bir şekilde okullarına ulaşmalarını ve okuldan çıktıktan sonra da trafikte herhangi bir tehlikeye maruz kalmadan okuldan ayrılmalarını, temin etmek amacıyla, trafik gönüllülerinde olduğu gibi okul geçit görevlileri için özel elbiseler, yağmurluklar ve trafiği yönlendirecek levhalar üretilmiş olup bu doğrultuda uygulamalara Emniyet Müdürlüğü'nün de katkılarıyla başlanılacaktır.

e) Yapı Malzemeleri Şube Müdürlüğü :

27.1. Hedeflenen üretimin ihtiyaç duyduğu en yüksek düzeyde ve kalitede üretim yapmaktır.

28.1. Hedeflenen üretimin ihtiyaç duyduğu en yüksek düzeyde ve kalitede üretim yapmaktır.

29.1. Ocak işletmesinde kullanılan patlayıcı maddelerin yasalara ve nizamnameler uygun şekilde temini ve kullanımının sağlanması.

e) Yol-Asfalt Şube Müdürlüğü :

30.1. Programa alınan yeni yollar açılacak, bordür ve kaldırım düzenlenmesi gereken cadde ve sokakların tamamı 2011 yılı sonuna kadar bitirilecektir.

f) Aykome Müdürlüğü :

31.1. Müşteri memnuniyeti için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli çalışma sonucunda; İlçe Belediyeleri ve yatırımcı kuruluşlarla koordineli olarak çalışmak.

18.9.FAALİYETLER

1.1.1 Daire Başkanlığımız birimlerinin ihtiyacı olan kara taşıtları alınacaktır. Bunlar

- Binek (1 adet)
- Otobüs (2 adet)
- Çift kabinli kamyonet (8 adet)
- Minibüs (5 adet)

- Çift kabinli pikap (10 adet)
- İmpex “Çift kabinli kamyonet üstüne monteli” (1 adet)

Daire Başkanlığımız birimlerinin ihtiyacı olan hareketli iş makineleri alınacaktır. Bunlar;

- Ekskavatör (12 adet)
- Silindir (39 adet)
- Kepçe (26 adet)
- Loder (10 adet)
- Kamyon (65 adet)
- Dorseli treyler (5 adet)
- Dozer (7 adet)
- Greyder (15 adet)
- Asfalt Distribütörü (3 adet)
- Forklift (2 adet)

2.1.1. Personele yönelik; bilgisayar kullanımı, AutoCad, Netcad vb. eğitimleri ile yöneticilik, zaman yönetimi, toplantı yönetimi, iletişim, halkla ilişkiler eğitimleri düzenlenecektir.

a) İnşaat Şube Müdürlüğü :

İl halkının temiz, çağdaş bir çevre ve güvenli araç-yaya trafiğini sağlamak amacıyla 2011 yılı sonuna kadar, tüm il bazında açık ve yeni açılacak yollarla birlikte ;

3.1.1. 7.500.000 ton asfalt kaplama ve onarım yapılması sağlanacaktır. 2007 yılından itibaren her yıl, 1.500.00 ton asfalt kaplama ve onarımı gerçekleştirilecektir.

3.2.1. 2.500.000 m2 kaldırım, bordür yapımı ve 500.000 m2 kaldırım, bordür onarımı sağlanacaktır.

2007 yılından itibaren her yıl, 500.000 m2 kaldırım, bordür yapımı gerçekleştirilecektir.

2007 yılından itibaren her yıl, 100.000 m2 kaldırım, bordür onarımı gerçekleştirilecektir.

3.3.1. Ankara kent girişleri prestij projeleri

- a) Eskişehir Devlet Yolu Kent Girişi ve Sosyal Altyapılar
- b) Konya Devlet Yolu Kent Girişi ve Sosyal Altyapılar
- c) Çankırı Devlet Yolu Kent Girişi ve Sosyal Altyapılar
- d) Samsun Devlet Yolu Kent Girişi ve Sosyal Altyapılar
- e) İstanbul Devlet Yolu Kent Girişi ve Sosyal Altyapılar

3.4.1. 41 adet köprü, köprülü kavşak ile oto alt ve üst geçit ile 4 adet otopark yapılacaktır.

3.5.1. 15 adet yaya üst geçidi yapılacaktır.

4.1.1. Raylı u taşıma istasyonları, mevcut Şehirlerarası yolcu terminali ile bağlantılı olmak üzere, ilimiz dahilindeki ilçe sınırlarında 3 adet bölge terminali yapılacaktır.

5.1.1. 22 adet kültür tesisi yapılacaktır. Bunlar;

- a) 5 adet hanım lokali,
- b) 8 adet gençlik merkezi,

- c) 7 adet aile yaşam merkezi,
 - d) 2 adet yaşlılar evi,
- 17 adet spor tesis yapılacaktır. Bunlar;
- a) 2 adet stad,
 - b) 5 adet semt spor sahası,
 - c) 10 adet mini futbol, basketbol ve voleybol sahası,

6.1.1. 38 adet sağlık tesisi yapılacaktır. Bunlar;

- a) 6 adet ilçe hastanesi,
 - b) 16 adet semt polikliniği,
 - c) 16 adet bölge sağlık ocağı,
- 157 adet sosyal tesis yapılacaktır. Bunlar;
- a) 3 adet rehabilitasyon merkezi,
 - b) 4 adet özürllüler merkezi,
 - c) 50 adet sosyal hizmet binası (mahalle muhtarlıkları için),
 - d) 100 adet taksi durağı,

7.1.1.

a) Kış aylarında karla mücadele kapsamında, 4 adet tuz stoklama tesisi ile araç sevk ve idare merkezi yapılacaktır.

b) 5 adet itfaiye grup amirliği binası yapılacaktır.

c) 10 adet semt hali yapılacaktır.

d) 5 adet aşevi ve sosyal yardım merkezi yapılacaktır.

e) Belediyemiz hizmet binalarının ve destek ünitelerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.

f) Belediyemiz mülkiyetinde olan hastanelerin ve sağlık ocaklarının bakım ve onarımı yapılacaktır.

g) Akçay , Kesikköprü Dinlenme ve Eğitim tesislerinde alt ve üst yapı bakım ve onarımı yapılacaktır.

8.1.1. Katı Atık Yönetimi kapsamında, ilimiz dahilinde ilçe sınırlarında 6 adet çöp transfer istasyonu yapılacaktır.

9.1.1. 100 km. uzunluğunda meydan, bulvar ve cadde aydınlatmaları yapılacaktır.

10.1.1. Mamak ilçesinde, Pursaklar ve Yenikent beldelerinde Gecekondu Önleme Bölgeleri, ilimiz çeşitli bölgelerinde dar gelirler için konut edindirme proje ve uygulamaları yapılacaktır.

11.1.1. Özellikle Altındağ ilçesi dahilinde (Ankara kalesi, Ulucanlar, Hacettepe ve Hacı Bayram Veli Cami civarındaki yerleşkeler ile Bendderesi eski tarihi dokusunda) bulunan tarihi eserlerin ve tarihi yerlerin bakım, onarım ve rehabiliteleri yapılacaktır.

12.1.1. Temelli beldesi II.Sanayi Bölgesi geliştirilecek, mevcut sanayi dokusu içerisinde (Büyük Sanayi, Demir Sanayi ve Ata Sanayi) bulunan alanlar yeni **ticaret merkezi** proje çalışmalarına başlanacaktır.

13.1.1. Etimesgut ilçesi sınırları içerisinde bulunan Şeker Fabrikası alanı, Uluslararası fuar alanı olarak belirlenmiş olup, proje çalışmalarına başlanacaktır.

b) İnşaat Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğü :

14.1.1. Köprü ve geçitlerin basınçlı su ile yıkanması, gerektiğinde boyanması suretiyle, araç ve yaya trafiğine uygun ve hazır hale getirilecektir.

15..1.1. Tamirat, boya vs. yapılarak rehabilite edilecek ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

c) Numarataj Şube Müdürlüğü :

16.1.1. Sorumluluk alanımızda, arazi çalışmasıyla binaların numaralaması 2007 yılı sonuna kadar güncellenecek.

16.2.1. Cadde ve sokak tabelaları 2010 yılı sonuna kadar tamamı değiştirilecek.

16.2.2 Kapı plakalarının yapımı

16.3.3 Cadde ve sokak tabelalarında kullanılan direklerin yapımı

17.1.1. Adres bilgilerinin tutulduğu yazılım ve donanımlar güncellenecek ve personelin eğitimi sağlanacak.

17.2.1. Cadde ve sokak tabelalarının yapımında kullanılan yazılımlar ile kullanılan donanımlar güncellenecek.

18.1.1. İlçe ve mahalle haritaları her yıl güncel olarak yapılacak.

d) Trafik Şube Müdürlüğü :

Ankara halkının temiz, çağdaş bir çevre ve güvenli araç–yaya trafiğini sağlamak amacıyla 2011 yılı sonuna kadar, tüm il bazında açık ve yeni açılacak yollarla birlikte Şehir içi trafik düzenlemeleri ile ilgili akım programları yapmak, gerekli görülen yön ve kavşakları düzenlemelerini yapmak;

19.1.1. Sinyalize kavşakların merkezi sisteme bağlanması için gerekli altyapının oluşturulabilmesi için;

a.Kavşak altyapılarının yenilenmesi,

b.kavşak sinyallerini yenilenmesi sağlanacaktır.

19.2.1.Mevcut kavşak düzenlemelerinin gözden geçirilerek gerekli geometrik düzenlemelerin yapılması,

20.1.1.Yol Çizgi ve levha gibi yatay ve düşey trafik işaretleme tedbirlerinin yaygınlaştırılarak geniş bir alana yayılımının sağlanması,

20.2.1. Ankara Büyükşehir Belediyesi telsiz sisteminin takibi ve iyileştirilmesi,

21.1.1. Çocuk Trafik Eğitim parkları aracılığı ile trafik eğitiminin yaygınlaştırılması,

22.1.1. Mühendislik tedbirleri ile alt yapıda yüksek düzeyde verim elde edilecek kapasite artışının temini sağlanacak,

23.1.1 Trafik kontrol merkezleri acilen oluşturularak merkezi sinyal sisteminin devreye girmesi sağlanması,

24.1.1. Kent içi ulaşım ve trafik yönetimi ulaşım ana planında ayrıca ele alınarak çözümler üretilmesi sağlanması,

25.1.1. Artan nüfus, artan araç sayısı ve artan araç kullanımı zincirlemesine bağlı olarak kent genelindeki ulaşım ve trafik hizmetlerine yenilerinin ilave edilmesi yanında mevcutlarının bakımı,

26.1.1. Trafik Şube Müdürlüğü bünyesinde Network ağı kurulması ve veri tabanı oluşturulması,

26.1.2. Teknik Personelin tamamına AutoCad-Netcad eğitiminin verilmesi,

26.1.4. Mücavir alan sınırları içerisinde yol ağında yıllar itibarı ile ihtiyaç duyulan sinyalizasyon, trafik işaret levhası, bilgi ve yön levhaları ile yol çizgi yapımı(soğuk yol çizgi, termoplastik yol çizgi ve çift komponentli boya ile çizgi) işlerinin yapılması,

26.1.5. Ankara kenti ulaşım ve trafik sisteminin mevcut durum tespitinin yapılması ve gelecek için projelendirme çalışmaları yapılması,

e) Yapı Malzemeleri Şube Müdürlüğü:

27.1.1.2007 yılında 50.000 m3 kırmataş üretimi, 2008 yılında 60.000 m3 kırmataş üretimi , 2009 yılında 70.000m3 kırmataş üretimi, 2010 Yılında 70.000 m3 kırmataş üretimi, 2011 yılında 70.000 m3 kırmataş üretimi gerçekleştirilecektir.

27.1.2.2007 yılında 150.000 m3 balast üretimi , 2008 yılında 150.000 m3 balast üretimi , 2009 yılında 150.000 m3 balast üretimi, 2010 yılında 150.000 m3 balast üretimi, 2011 yılında 150.000 m3 balast üretimi gerçekleştirilecektir.

28.1.1.2007 yılında 5.000 m3 kum temini, 2008 yılında 10.000 m3 kum temini, 2009 yılında 10.000 m3 kum, 2010 yılında 10.000 m3 kum, 2011 yılında 10.000 m3 kum temini gerçekleştirilecektir.

29.1.1. Yıllık ihtiyaca göre her yıl patlayıcı madde temin edilecektir.

f) Yol-Asfalt Şube Müdürlüğü :

İl halkının temiz, çağdaş bir çevre ve güvenli araç–yaya trafiğini sağlamak amacıyla 2011 yılı sonuna kadar, Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırlarında

30.1.1.928.277 m. yeni yol açılacak, 928.277 m. malzemeli bakım yapılacak, 5.044.393 m2 kaldırım düzenlemesi, 2.125.908 m. bordür düzenlemesi yapılacaktır.

2006 yılından itibaren her yıl, 185.655 m. yeni yol açılacak, 185.655 m. malzemeli bakım yapılacak, 1.008.879 m2 kaldırım düzenlemesi, 425.182 m. bordür düzenlemesi gerçekleştirilecektir.

g) Aykome Müdürlüğü :

31.1.1 Kent bilgi sistemi projesi kapsamı içerisinde mevcut ve planlanan alt yapı tesislerinin yatay ve düşey mesafeleri ile birlikte sayısal ortamda gösterilmesi ve alt yapı çalışmalarının ortak program kapsamında yürütülmesi.

18.10. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1.	25.000.000	25.000.000				50.000.000
AÇIKLAMALAR: Araç, gereç ve iş makinası alımı						

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.1.1.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
AÇIKLAMALAR: Daire Başkanlığımız personeline eğitim verilmesi						

b) İnşaat Şube Müdürlüğü :**Stratejik Amaç 3****Hedef 3.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.1.1.	90.000.000	100.000.000	110.000.000	120.000.000	130.000.000	550.000.000
AÇIKLAMALAR : Asfalt kaplama ve onarım yapılması						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.2.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.2.1	70.000.000	60.000.000	50.000.000	40.000.000	70.000.000	290.000.000
AÇIKLAMALAR : Kaldırım, bordür onarımı ve yapımı						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.3.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.3.1.	20.000.000	30.000.000	20.000.000			70.000.000
AÇIKLAMALAR : Ankara kent girişleri yapımı						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.4.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.4.1	200.000.000	175.000.000	150.000.000	125.000.000	100.000.000	750.000.000
AÇIKLAMALAR : Köprü, köprülü kavşak, alt ve üst geçit ile otopark yapımı						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.5.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.5.1.	25.000.000	25.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	140.000.000
AÇIKLAMALAR : Yaya üst geçit yapımı						

Stratejik Amaç 4**Hedef 4.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.1.1.	50.000.000	50.000.000	50.000.000			150.000.000
AÇIKLAMALAR : Yolcu terminali yapımı						

Stratejik Amaç 5**Hedef 5.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 5.1.1.	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	250.000.000
AÇIKLAMALAR : Kültür ve spor tesisi yapımı						

Stratejik Amaç 6**Hedef 6.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.1.1	100.000.000	75.000.000	80.000.000	50.000.000	50.000.000	355.000.000
AÇIKLAMALAR : Sağlık ve sosyal tesis yapımı						

Stratejik Amaç 7**Hedef 7.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 7.1.1.	50.000.000	100.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	300.000.000
AÇIKLAMALAR : Hizmet binaları ve hizmet tesisleri yapımı						

Stratejik Amaç 8**Hedef 8.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 8.1.1.	150.000.000	150.000.000	1000.000.000	100.000.000	100.000.000	600.000.000
AÇIKLAMALAR : Çöp transfer istasyonları yapımı						

Stratejik Amaç 9**Hedef 9.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 9.1.1.	20.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	20.000.000	70.000.000
AÇIKLAMALAR : Meydan, bulvar ve cadde aydınlatmaları						

Stratejik Amaç 10**Hedef 10.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 10.1.1.	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	250.000.000
AÇIKLAMALAR : Gecekondu Önleme Bölgeleri ve sosyal konut yapım						

Stratejik Amaç 11**Hedef 11.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 11.1.1.	100.000.000	75.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	325.000.000
AÇIKLAMALAR : Tarihi eserlerin ve tarihi yerlerin bakım ve onarımı						

Stratejik Amaç 12**Hedef 12.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 12.1.1.	100.000.000	100.000.000	100.000.000	1000.000.000	1000.000.000	500.000.000
AÇIKLAMALAR : Sanayi ve ticaret bölgeleri yapımı						

Stratejik Amaç 13**Hedef 13.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 13.1.1.	25.000.000	150.000.000	100.000.000	125.000.000	1000.000.000	500.000.000
AÇIKLAMALAR : Uluslararası fuar alanı yapımı						

c) İnşaat Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğü :**Stratejik Amaç 14****Hedef 14.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 14.1.1.	7.000.000	8.000.000	9000.000	10.000.000	11.000.000	45.000.000
AÇIKLAMALAR: Boya vs. malzeme alımı ve işçilik						

Stratejik Amaç 15**Hedef 15.1**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 15.1.1.	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.750.000	1.750.000	8.000.000
AÇIKLAMALAR: Tamirat, rehabilite, iyileştirme						

c) Numarataj Şube Müdürlüğü :**Stratejik Amaç 16****Hedef 16.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 16.1.1.	3.000.000	1.000.000	500.000	500.000	500.000	5.500.000
AÇIKLAMALAR: Arazide numarataj çalışması ile güncellenmenin yapılması						

Stratejik Amaç 16
Hedef 16.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 16.2.1.	1.000.000	500.000	500.000	500.000	500.000	3.000.000
AÇIKLAMALAR: Cadde ve sokak tabelalarının yapımı						

Stratejik Amaç 16
Hedef 16.2

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 16.2.2.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
AÇIKLAMALAR: Kapı plakalarının yapımı						

Stratejik Amaç 16
Hedef 16.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 16.2.3.	600.000	100.000	100.000	100.00	100.00	1.000.000
AÇIKLAMALAR: Direklerin yapımı						

Stratejik Amaç 17
Hedef 17.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 17.1.1.	250.000	100.000	150.000	250.00	250.00	1.000.000
AÇIKLAMALAR: Yazılım ve donanım güncellemesi						

Stratejik Amaç 17
Hedef 17.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 17.2.1.	300.000	150.000	100.000	100.00	100.00	750.000
AÇIKLAMALAR: Tabela yapımında kullanılan yazılım ve donanım güncellemesi						

Stratejik Amaç 18
Hedef 18.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 18.1.1.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
AÇIKLAMALAR: İlçe ve mahalle haritalarının yapımı						

d) Trafik Şube Müdürlüğü :
Stratejik Amaç 19
Hedef 19.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 19.1.1.	2.500.000	3.000.000	3.000.000	3.500.00	5.000.000	17.000.000
AÇIKLAMALAR: Standart Trafik İşaret Levha Alımı						

Stratejik Amaç 19
Hedef 19.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 19.2.1.	7.000.000	7.000.000	5.000.000	5.000.00	5.000.000	30.000.000
AÇIKLAMALAR: Katlı Otopark Yapımı						

Stratejik Amaç 19
Hedef 19.3.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 19.3.1.	500.000	300.000	300.000	200.000	200.000	1.500.000
AÇIKLAMALAR: Kasis Yapılması						

Stratejik Amaç 19
Hedef 19.4.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 19.4.1.	100.000	100.000	100.000	100.00	100.00	500.000
AÇIKLAMALAR: DKP Saç Alımı						

Stratejik Amaç 19
Hedef 19.5.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 19.5.1.	6.000.000	7.500.000	10.000.000	10.000.00	10.000.00	43.500.000
AÇIKLAMALAR: Yol Çizgi Çalışması(Yatay İşaretleme)						

Stratejik Amaç 19
Hedef 19.6.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 19.6.1.	25.000.000	20.000.000	25.000.000	20.000.00	20.000.00	110.000.000
AÇIKLAMALAR: Bilgi Yön Levhalarının Yapılması(Düşey İşaretleme)						

Stratejik Amaç 20**Hedef 20.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 20.1.1.	10.000.000	10.000.000	15.000.000	12.000.00	10.000.00	57.000.000
AÇIKLAMALAR: Standart Trafik İşaret Levhalarının Yapılması						

Stratejik Amaç 20**Hedef 20.2.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 20.2.1.	7.000.000	6.000.000	5.000.000	5.000.00	4.000.00	27.000.000
AÇIKLAMALAR: Yol Güzergahlarına araç parkmetrelerin konulması						

Stratejik Amaç 21**Hedef 21.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 21.1.1.	5.000.000	5.000.000	7.500.000	10.000.00	10.000.00	37.500.000
AÇIKLAMALAR: Düşey İşaretlemelerin Bakım ve Onarımlarının yapılması						

Stratejik Amaç 22**Hedef 22.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 22.1.1.	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.00	2.000.00	10.000.000
AÇIKLAMALAR: Yol Çizgi Boya Alımı						

Stratejik Amaç 23**Hedef 23.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 23.1.1.	25.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.00	10.000.00	65.000.000
AÇIKLAMALAR: Kent Merkezindeki kavşaklarda Bilgisayar Sisteminin Kurulması						

Stratejik Amaç 23**Hedef 23.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 23.1.2.	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.00	3.500.00	12.500.000
AÇIKLAMALAR: Yeni Kavşak Sinyalizasyon Yapımı						

Stratejik Amaç 23**Hedef 23.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 23.1.3.	1.500.000	1.500.000	2.000.000	2.000.00	2.000.000	9.000.000
AÇIKLAMALAR: Kavşak Sinyalizasyon Bakımı						

Stratejik Amaç 24**Hedef 24.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 24.1.1.	15.000.000	3.500.000	3.500.000	4.000.00	4.000.00	30.000.000
AÇIKLAMALAR: Sayısal Telsiz Sisteminin Kurulması						

Stratejik Amaç 25**Hedef 25.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 25.1.1.	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.00	1.000.00	6.000.000
AÇIKLAMALAR: Filo Takip Sistemi						

Stratejik Amaç 26**Hedef 26.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet	100.000	100.000	100.000	100.00	100.00	500.000
AÇIKLAMALAR: Reflektif Malzeme						

e) Yapı Malzemeleri Şube Müdürlüğü :

Stratejik Amaç 27**Hedef 27.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 27.1.1.	1.250.000	1.250.000	1.500.000	1.500.00	1.500.000	7.000.00
AÇIKLAMALAR: Yol temel malzemesi kırmataş üretimi.						

Stratejik Amaç 27**Hedef 27.2.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 27.2.1.	3.700.000	3.200.000	3.600.000	3.500.00	3.500.000	17.500.000
AÇIKLAMALAR:Yol temel malzemesi balast üretimi.						

Stratejik Amaç 28**Hedef 28.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 28.1.1	150.000	200.000	300.000	300.000	300.000	1.250.000
AÇIKLAMALAR: Kum temini						

Stratejik Amaç 29**Hedef 29.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 29.1.1.	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
AÇIKLAMALAR:Patlayıcı madde temini.						

f) Yol-Asfalt Şube Müdürlüğü :**Stratejik Amaç 30****Hedef 30.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 30.1.1.	45.000.000	54.000.000	65.000.00	68.000.00	66.000.000	298.000.000
AÇIKLAMALAR: Yeni yol açımı, malzemeli bakım, kaldırım ve bordür düzenlemeleri.						

g) Aykome Müdürlüğü :**Stratejik Amaç 31****Hedef 31.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 31.1.1.	100.000	50.000	50.000	50.000	250.000	500.000
AÇIKLAMALAR: Kent Bilgi Sistemi program alımı						

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	25.000.000	25.000.000				50.000.000
Faaliyet 2.1.1.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Faaliyet 3.1.1.	90.000.000	100.000.000	110.000.000	120.000.000	130.000.000	550.000.000
Faaliyet 3.2.1.	70.000.000	60.000.000	50.000.000	40.000.000	70.000.000	290.000.000
Faaliyet 3.3.1.	20.000.000	30.000.000	20.000.000			70.000.000
Faaliyet 3.4.1.	200.000.000	175.000.000	150.000.000	125.000.000	100.000.000	750.000.000
Faaliyet 3.5.1.	25.000.000	25.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	140.000.000
Faaliyet 4.1.1.	50.000.000	50.000.000	50.000.000			150.000.000
Faaliyet 5.1.1.	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	250.000.000
Faaliyet 6.1.1.	100.000.000	75.000.000	80.000.000	50.000.000	50.000.000	355.000.000
Faaliyet 7.1.1.	50.000.000	100.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	300.000.000
Faaliyet 8.1.1.	150.000.000	150.000.000	1000.000.000	100.000.000	100.000.000	600.000.000
Faaliyet 9.1.1.	20.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	20.000.000	70.000.000
Faaliyet 10.1.1.	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	250.000.000
Faaliyet 11.1.1.	100.000.000	75.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	325.000.000
Faaliyet 12.1.1.	100.000.000	100.000.000	100.000.000	1000.000.000	1000.000.000	500.000.000
Faaliyet 13.1.1.	25.000.000	150.000.000	100.000.000	125.000.000	1000.000.000	500.000.000
Faaliyet 14.1.1.	7.000.000	8.000.000	9.000.000	10.000.000	11.000.000	45.000.000
Faaliyet 15.1.1.	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.750.000	1.750.000	8.000.000
Faaliyet 16.1.1.	3.000.000	1.000.000	500.000	500.000	500.000	5.500.000
Faaliyet 16.2.1.	1.000.000	500.000	500.000	500.000	500.000	3.000.000
Faaliyet 16.2.2.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Faaliyet 16.2.3.	600.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1.000.000
Faaliyet 17.1.1.	250.000	100.000	150.000	250.000	250.000	1.000.000
Faaliyet 17.2.1.	300.000	150.000	100.000	100.000	100.000	750.000
Faaliyet 18.1.1.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Faaliyet 19.1.1.	2.500.000	3.000.000	3.000.000	3.500.000	5.000.000	17.000.000
Faaliyet 19.2.1.	7.000.000	7.000.000	5.000.000	5.000.000	6.000.000	30.000.000
Faaliyet 19.3.1.	500.000	300.000	300.000	200.000	200.000	1.500.000
Faaliyet 19.4.1.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Faaliyet 19.5.1.	6.000.000	7.500.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	43.500.000
Faaliyet 19.6.1.	25.000.000	20.000.000	25.000.000	20.000.000	20.000.000	110.000.000
Faaliyet 20.1.1.	10.000.000	10.000.000	15.000.000	12.000.000	10.000.000	57.000.000
Faaliyet 20.2.1.	7.000.000	6.000.000	5.000.000	5.000.000	4.000.000	27.000.000
Faaliyet 21.1.1.	5.000.000	5.000.000	7.500.000	10.000.000	10.000.000	37.500.000
Faaliyet 22.1.1.	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	10.000.000
Faaliyet 23.1.1.	25.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	65.000.000
Faaliyet 23.1.2.	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	12.500.000
Faaliyet 23.1.3.	1.500.000	1.500.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	9.000.000
Faaliyet 24.1.1.	15.000.000	3.500.000	3.500.000	4.000.000	4.000.000	30.000.000
Faaliyet 25.1.1.	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	6.000.000
Faaliyet 26.1.1.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Faaliyet 27.1.1.	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	7.000.000
Faaliyet 27.2.1.	3.700.000	3.200.000	3.600.000	3.500.000	3.500.000	17.500.000
Faaliyet 28.1.1 .	150.000	200.000	300.000	300.000	300.000	1.250.000
Faaliyet 29.1.1.	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
Faaliyet 30.1.1.	45.000.000	54.000.000	65.000.000	68.000.000	66.000.000	298.000.000
Faaliyet 31.1.1.	100.000	50.000	50.000	50.000	250.000	500.000
Toplam Maliyet	1300000000	1375000000	1175000000	1075000000	1075000000	6000000000
Açıklama						

BÖLÜM 19

SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

19.1. DURUM ANALİZİ

Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü yasal olanağını, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu, Mahalli Çevre Kurulu, Umumi Hıfzıssıhha Meclis ile Belediye Meclis Kararları oluşturmaktadır. Bu kanun ve kararların ışığı altında, Ankara Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde Çevre ve Toplum Sağlığının korunmasına yönelik doğal kaynaklarda olan toprak, hava, su, bitki ve hava topluluğunun kirlenmelerine karşı korumak, bu konuda çalışmalar yapmak, yasalara, alınan kararlara uymayanlar hakkında cezai işlemler yapmaktır.

Halk Sağlığı ve Gıda Güvenliği Şube Müdürlüğü; Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5179 sayılı Gıdaların üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunundan alan ve Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını direkt veya endirekt yollardan etkileyecek sorunların önlenmesi ve giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak, koruyucu ve sağaltıcı sağlık hizmetleri vermek ve bu anlamda yeni projeler üretmek ve bu projeleri hayata geçirmektir. Mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı gıda tüketimini sağlamak amacıyla; içme ve kullanma suları ile satılan gıda maddelerinin mevzuatlara uygunluğu, gıda üretim ve satış yerlerinin hijyenik koşullara ve ruhsat koşullarına uygunluğu yönünden denetimlerinin yapılması; işleri gerek kadrolu personelimize gerekse hizmet alımı şeklinde yürütülmektedir.

Belediye Hastanesi Baştabipliği; Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 13.01.1983 tarih ve 17927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği'nden alan Belediye Hastanesi 210 yataklı tam teşekküllü bir sağlık kuruluşudur. Kuruluş amacı Büyükşehir Belediyesi ve ilçe Belediyelerde çalışan 657 sayılı yasaya tabi Memurlar ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere sağlık hizmeti vermenin yanında 657 sayılı yasaya tabi diğer Devlet kurum ve kuruluşlarında çalışmakta olan memur ve emeklilerine, Bağ-Kur çalışanlarına ve emeklilerine hizmet verilmektedir. Ayrıca 65 yaş haddinden yararlanan vatandaşlara ücretsiz muayene ve tedavi yapılmakta olup, bunun dışında kendinden ücretli tüm vatandaşlarımıza sağlık hizmeti verilmektedir.

Laboratuvarlar Şube Müdürlüğü, hukuki dayanağını 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasa'sından alarak her türlü gıdaların kimyasal, bakteriyolojik, serolojik ve histolojik analizleri ile çevre kirleticilerinin ölçümlerini yapmakla görevli ve yetkilidir

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü; Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 3998 sayılı Mezarlıkları koruma kanunu 11410 sayılı Mezarlık Nizamnamesi ve Mezarlık Yönetmeliğinden alan ve Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı sınırları içerisindeki vatandaşların cenazelerinin defin işlemlerini (dini vecibelerin yerine getirilmesi, gömme) yapmak, mezar yerlerini açmak ve define uygun yeni mezarlık alanlarını açmak; işleri gerek kadrolu personelimize gerekse hizmet alımı şeklinde yürütülmektedir.

Veteriner Şube Müdürlüğü, 5272 sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü hakkındaki Kanun,

3572 Sayılı Kanun ve bağılı Yönetmelikler, 6343 sayılı Kanun ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu temelinde faaliyet göstermektedir.

Personel Durumu;

Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü	37
Halk Sağlığı ve Gıda Güvenliği Şube Müdürlüğü	203
Belediye Hastanesi Baştabipliği	288
Laboratuvarlar Şube Müdürlüğü	17
Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	334
Veteriner Şube Müdürlüğü	22

19.2. GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemizin hedeflerinin belli olması.
- Hiyerarşik düzende diğer birimlerle koordineli çalışabilme.
- Hizmet götürülen alanların, personelimiz tarafından tanınıyor olması.
- Yatırım programlarının ve harcama bütçelerinin dengeli ve uygulanabilir hazırlanması.
- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması.
- Hizmet ihtiyacı lojistik desteklerin sağlanıyor olması.

B. ZAYIF YÖNLER

- Düşük maaş nedeniyle yetişmiş personelin yüksek maaşlı diğer kuruluşlara geçme isteği.
- Belediye birimlerinin dağınık yerleşimi
- Sağlık Dairesi Başkanlığı altında bulunan birimlerimizin dağınık yerleşimi
- Bürokratik alışkanlık nedeniyle personel arasındaki bilgi alış verişinin yeterli verimlilikte olmaması.

C. FIRSATLAR

- 5393 sayılı yasanın sağladığı olanaklar.
- Hizmet içi eğitimlerin ve yerel araştırmaların hayata geçirilmesi.
- Yönetimin yeni gelişmelere açık olması.
- Hizmet alanlarının genişlemiş olması.

D. TEHDİTLER

- Yetişmiş kalifiye eleman sayısının düşük maaş nedeniyle azlığı
- Nüfusun hızla artması.
- Ankara'nın sürekli göç alması

19.3. HEDEF KİTLE

Büyükşehir Belediyesi ve ilçe Belediyelerde çalışan 657 sayılı yasaya tabi Memurlar ve bakmakla yükümlü oldukları kişiler yanında 657 sayılı yasaya tabi diğer Devlet kurum ve kuruluşlarında çalışmakta olan memur ve emeklileri, Bağ-Kur çalışanlarına ve emeklileri, ayrıca 65 yaş haddinden yararlanan vatandaşlar ile kendinden ücretli tüm vatandaşlarımız, mücavir alanı sınırları içerisinde yaşayan sahipli ve sahihsiz hayvanlar.

19.4. MİSYONUMUZ

Yasalar çerçevesinde daire başkanlığımızca oluşturulan programlar ile bütçeyi en etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hedef kitle olan Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı sınırları

içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımızın sağlık, çevre sağlığı, cenaze işlemleri gibi ihtiyaçlarını karşılamak, sahipli sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, üremelerinin kontrol edilmesi ve sağlık sorunlarının giderilmesi çalışmalarını yürütmektir.

19.5. VİZYONUMUZ

Yasalar çerçevesinde daire başkanlığımızın vizyonu; Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sağlık ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri geliştirmek, çevre sağlığı ve hayvan sağlığı konularında hizmetlerimizde sürekli gelişimi sağlamak.

19.6. İLKE ve DEĞERLERİ

Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yaşam standardının yükselmesine belirleyici katkı sağlamak.

19.7. ÇEVRE SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A. STARATEJİK AMAÇLAR

1. Fiziki alt yapıyı Belediye genelinde belirlenen genel politikaya ve programlara uygun ve en iyi bir şekilde geliştirmek üzere ilgili birimlerle koordineli çalışmak.
2. Hizmet içi eğitimlerle sunulan hizmetlerin kalitesini ve güvenilirliğini artırmak.
3. Çevre Sağlığı hizmetlerindeki yetersizlikler halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek düzeyde çalışma yöntemleri ile giderilecektir.

B. HEDEFLER

1. Belediye Genelinde yürütülen yeniden yapılan ve norm kadro çalışmalarını takiben ortaya çıkacak görevlere paralel olarak hizmet anlayışımız belirlenecektir.
2. Çalışan personele yönelik bilgisayar kullanımı, eğitimi, yöneticilik, zaman yönetimi, toplantı yönetimi, iletişim ve halkla ilişkiler yönetimi eğitimleri ile teknik personele meslekler ile ilgili hizmet içi eğitimlerine, bu maksatla yapılan toplantılara katılmaları sağlanacaktır.

C. FAALİYETLER

1. Konut, İşyerlerinde yapılacak işlemler ve ahır ve gübreliklerin ıslahı.
2. Hava Kirliliğinin kontrolü çalışmalarında kullanmak.
3. Su Kirliliğinin kontrolü çalışmalarında kullanmak.

D. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	1.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00	20.000.00	96.000.00
AÇIKLAMALAR : Konut, İşyerlerinde yapılacak işlemler ve ahır ve gübreliklerin ıslahı için.						

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.1.1	1.000.00	50.000.00	-	-	-	51.000.00
AÇIKLAMALAR : Hava Kirliliğinin kontrolü çalışmalarında kullanmak için.						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.1.1	62.000.00	-	-	-	-	62.000.00
AÇIKLAMALAR : Su Kirliliğinin kontrolü çalışmalarında kullanmak için.						

19.8. HALK SAĞLIĞI VE GIDA GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**A. STRATEJİK AMAÇLAR**

1. Fiziki altyapıyı bütçe dahilinde belirlenen programa uygun en iyi ve en güvenli hale getirmek.
2. Teknolojik donanım ve hizmet içi eğitimlerle çalışanlarımızın kalitesini artırmak.
3. Hizmette etkinliğin, verimliliğin ve kalitenin sağlanabilmesi için sonuç odaklı yönetim anlayışıyla hareket etmek.
4. Gerek Sağlık gerekse Su ve Gıda Güvenliği hizmetlerindeki yetersizlikler müşteri memnuniyeti anlayışına uygun çalışma yöntemleriyle giderilecektir.

B. HEDEFLER

- 1.1. Sağlık alanında mevcut Sağlık Evlerine ek Semt Poliklinikleri açmak.
- 2.1. Ambulans hizmetlerini “Acil Ambulans” standardına getirerek, merkeze uzak noktalarda “Acil Ambulans” birimleri oluşturmak.
- 3.1. Evde yaşlı ve yatalak hasta bakım hizmeti açmak.
- 4.1 Su ve Gıda Kontrol hizmetleri kapsamında, Ankara’nın içilebilir ve kullanılabilir Su satış ve gıda üretim ve satış yerlerinin haritasını çıkartmak.
- 4.2. Belirlenen Su satış ve gıda üretim ve satış yerlerinin Bilgisayar kayıtlarına geçirmek.
- 4.3. Gıda sektörlerinde çalışanların kişi hijyeni, işyeri hijyeni ile diğer konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik hizmet içi eğitimler tertip edilmesi.
- 5.1. Çalışan personele yönelik; Bilgisayar kullanımı eğitimi, yöneticilik, zaman yönetimi, toplantı yönetimi, iletişim ve halkla ilişkiler yönetimi eğitimleri ile teknik personele mesleki hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.

C. FAALİYETLER

Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan Sağlık Evleri koruyucu, sağaltıcı ve yönlendirici sağlık hizmetleri, “Alo Ambulans” hizmetleriyle doğum hastalarının, Diyaliz hastalarının ve yatalak kaza geçirmiş hastaların evinden bir sağlık kuruluşuna, sağlık kuruluşundan da evine ücretsiz olarak taşınması, “Alo Cenaze188” hizmetleriyle Ankara mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların cenaze işlemlerinin (Doktor, Din Görevlisi, Taşıma ve nakil işlemleri) ücretsiz yapılması ile Ankara dışı hasta ve Cenaze nakil (yakıt gideri hasta veya cenaze sahibi tarafından

karşılanmak üzere) işlemleri ve içilebilir ve kullanılabilir Su ve Gıda üretim ve satış yerlerinin denetimi hizmetleriyle birlikte;

- 1.1.1. Ankara mücavir alan sınırları içerisinde özellikle geri kalmış bölgelerde olmak üzere olanaksızlık nedeniyle sağlık hizmetlerinden yararlanmakta sıkıntı çeken yerleşim alanlarında, bir ayağı Belediye Hastanesinin olanaklarıyla donatılmış “Semt Poliklinikleri” açılması planlanmaktadır. 2006 yılında proje ve diğer çalışmaların bitirilmesi düşünülen hizmetin; 2011 yılına kadar (2011 yılında dahil) 4 “Semt Polikliniği açılması amaçlanmaktadır.
- 2.1.1. Ankara mücavir alan sınırları içerisinde hizmet vermek üzere Ambulans hizmetlerinde kullanılan Ambulanslar “Acil Ambulans” standardına getirilerek, merkeze uzak noktalarda “Acil Ambulans” birimleri oluşturulması planlanmaktadır. 2006 yılında proje çalışmaları tamamlanması düşünülen hizmetin 2007 yılında hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.
- 2.2.1. “Alo Ambulans” hizmetleri kapsamında yürütülmekte olan Diyaliz hastalarının taşınması hizmetlerinde, yetersiz olan araç filosunun 2007 yılında yeterli sayıya çıkarılması amaçlanmaktadır.
- 3.1.1. Ankara mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan yaşlı ve yatalak hastaların bakımı ile sağlık sorunlarını yerinde çözmek amacıyla “Evde Yaşlı ve Yatalak Hasta Bakımı” hizmetinin 2007 yılı içinde hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.
- 4.1.1. Su ve Gıda Kontrol hizmetleri kapsamında; Ankara’nın içilebilir ve kullanılabilir Su satış ve gıda üretim ve satış yerlerinin haritasının çıkartılması planlanmaktadır. Projenin 2008 yılında bitirilmesi amaçlanmaktadır.
- 4.2.1. Su ve Gıda Kontrol hizmetleri kapsamında yapılan su ve gıda satış ve üretim yerleri tespitlerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve program yapılması planlanmaktadır. Çalışmanın 2008 yılında tamamlanması amaçlanmaktadır.
- 4.3.1. Gıda sektörlerinde çalışanların kişi hijyeni, işyeri hijyeni ile diğer konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik hizmet içi eğitimler tertip edilmesi planlanmaktadır. Bu projenin, işkolları oda, dernek ve bulunması halinde sponsor firmalarla birlikte yürütülmesi amaçlanmaktadır.
- 5.1.1. Çalışan personelin Bilgisayar eğitimine tabi tutulması gerekenlerinin 2006 ve 2007 yıllarında eğitimlerinin tamamlanması amaçlanmaktadır.
- 5.2.1. 2006-2011 yılları arasında, Eğitim ve Kültür Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılarak personelin ufuk, proje ve vizyon geliştirici eğitimlere katılmaları sağlanarak hizmetlerin olumlu yönde ve tatmin edici düzeye çıkartılması amaçlanmaktadır.

D. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	1.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00	20.000.00	96.000.00
AÇIKLAMALAR : Semt Poliklinikleri açılması.						

Stratejik Amaç 2

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	1.000.00	50.000.00	-	-	-	51.000.00
AÇIKLAMALAR : Acil Ambulans birimleri oluşturulması.						

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.2.1	62.000.00	-	-	-	-	62.000.00

AÇIKLAMALAR : Diyaliz hastalarının taşınması için araç alımı.**Stratejik Amaç 3****Hedef 1.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.1.1	450.000.00	-	-	-	-	450.000.00

AÇIKLAMALAR : Evde Yaşlı ve Yatalak hasta bakımı.**Stratejik Amaç 4****Hedef 1.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.1.1	2.000.00	2.500.00	-	-	-	4.500.00

AÇIKLAMALAR : Su ve Gıda Kontrol Hizmetleri Ankara'nın İşyerlerinin haritası.**Stratejik Amaç 4****Hedef 2.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.2.1	2.000.00	2.500.00	-	-	-	4.500.00

AÇIKLAMALAR : Su ve Gıda Kontrol Hizmetleri İşyerlerinin Bilgisayar kaydı.**Stratejik Amaç 4****Hedef 3.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.3.1	2.000.00	2.500.00	2.500.00	2.500.00	2.500.00	12.000.00

AÇIKLAMALAR : Su ve Gıda Kontrol Hizmetleri Gıda sektörü çalışanlarının eğitimi.**Stratejik Amaç 5****Hedef 1.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 5.1.1	1.000.00	1.500.00	2.000.00	2.000.00	1.000.00	7.500.00

AÇIKLAMALAR : Personel Bilgisayar Eğitimi.**Stratejik Amaç 5****Hedef 2.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 5.2.1	1.000.00	1.500.00	1.000.00	-	-	3.500.00

AÇIKLAMALAR : Personelin hizmet içi eğitimi.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	1.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00	20.000.00	96.000.00
Faaliyet 2.1.1	1.000.00	50.000.00	-	-	-	51.000.00
Faaliyet 2.2.1	62.000.00	-	-	-	-	62.000.00
Faaliyet 3.1.1	350.000.00	-	-	-	-	350.000.00
Faaliyet 4.1.1	2.000.00	2.500.00	-	-	-	4.500.00
Faaliyet 4.2.1	2.000.00	2.500.00	-	-	-	4.500.00
Faaliyet 4.3.1	2.000.00	2.500.00	2.500.00	2.500.00	2.500.00	12.000.00
Faaliyet 5.1.1	1.000.00	1.500.00	2.000.00	-	-	4.500.00
Faaliyet 5.2.1	1.000.00	1.500.00	1.000.00	2.000.00	1.000.00	6.500.00
TOPLAM MALİYET	422.000.00	85.500.00	30.500.00	29.500.00	23.500.00	591.000.00
Açıklama						

19.9. BELEDİYE HASTANESİ BAŞTABİPLİĞİ

A. STRATEJİK AMAÇLAR

1. Fiziki altyapıyı bütçe dahilinde belirlenen programa uygun en iyi ve en güvenli hale getirmek.
2. Teknolojik donanım ve hizmet içi eğitimlerle çalışanlarımızın kalitesini artırmak.
3. Hizmette etkinliğin, verimliliğin ve kalitenin sağlanabilmesi için sonuç odaklı yönetim anlayışıyla hareket etmek.
4. Hizmetteki aksaklık ve eksiklikler müşteri memnuniyeti anlayışına uygun çalışma yöntemleriyle giderilecektir.

B. HEDEFLER

- 1.1. Hastane hizmetlerinde otomasyona geçmek.
- 2.1. Koğuş tipi oda sistemini, 2-3 kişilik tuvaletli-banyolu odalara dönüştürmek.
- 3.1. Hastane Acil Servis hizmetini açmak.
- 3.2. Hastane Güvenlik sistemini oluşturmak.
- 3.3. İhtiyaç duyulan araç-gereci temin etmek ve eskimiş, demode araç-gereci yenileriyle değiştirmek.
- 3.4. Hasta kabullerinde Numaratör sistemine geçilmesi.
- 4.1. Hastane hizmetlerinde Döner sermaye sistemine geçilmesi.
- 5.1. Çalışan personele yönelik; Bilgisayar kullanımı eğitimi, yöneticilik, zaman yönetimi, toplantı yönetimi, iletişim ve halkla ilişkiler yönetimi eğitimleri ile teknik personele mesleki hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.

C. FAALİYETLER

Hastane olarak; Büyükşehir Belediyesi ve ilçe Belediyelerde çalışan 657 sayılı yasaya tabi Memurlar ve bakmakla yükümlü oldukları kişiler yanında 657 sayılı yasaya tabi diğer Devlet kurum ve kuruluşlarında çalışmakta olan memur ve emeklileri, Bağ-Kur çalışanlarına ve emeklileri, ayrıca 65 yaş haddinden yararlanan vatandaşlar ile kendinden ücretli tüm vatandaşlarımıza verdiğimiz hizmetlerde, Hastane hizmetleri standardını yakalama ve daha verimli hizmet vermek amacıyla;

- 1.1.2. Hastane hizmetlerinin otomasyona geçirilmesi işlemlerinin yıllara dağıtılarak 2011 yılına kadar tamamlanması amaçlanmaktadır.

- 1.1.3. Koşu tipi oda sisteminden 2-3 kişilik tuvaletli-banyolu odalara dönüştürülmesi 2007 yılında proje çalışmalarından sonra; 2008'de başlanarak 2011 yılında bitirilmesi amaçlanmaktadır.
- 1.1.4. 2007 yılı içerisinde Acil Servis ünitesinin faaliyete geçirilmesi amaçlanmaktadır.
- 1.1.5. Hastane güvenlik sisteminin, giriş-çıkış kapıları, servis katları da dahil kapalı devre kamera sistemi de olmak üzere gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.
- 1.1.6. Hastane kabullerinde, 2007 yılı içerisinde numarator sistemine geçilmesi amaçlanmaktadır.
- 1.1.7. Hastanemizde ihtiyaç duyulan Renkli Ultrason cihazı, Emar ve tomografi cihazı ve eskimiş, demode araç-gerecin yıllara dağıtılarak 2011 yılına kadar alımının gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.
- 2.1.1. Çalışan personelin Bilgisayar eğitimine tabi tutulması gerekenlerinin 2006 ve 2007 yıllarında eğitimlerinin tamamlanması amaçlanmaktadır.
- 2.1.2. 2007-2011 yılları arasında, Eğitim ve Kültür Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılarak personelin ufuk, proje ve vizyon geliştirici eğitimlere katılmaları sağlanarak hizmetlerin olumlu yönde ve tatmin edici düzeye çıkartılması amaçlanmaktadır.
- 2.1.3. Çalışan sağlık ve yardımcı sağlık personeli ve diğer teknik personelin hizmet içi eğitimlerle güncel mesleki bilgilerini tamamlamaları amaçlanmaktadır.

D. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	50.000.00	75.000.00	90.000.00	110.000.00	140.000.00	465.000.00
AÇIKLAMALAR : Hastane hizmetlerinin Otomasyona geçirilmesi.						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.2	100.000.00	125.000.00	150.000.00	185.000.00	220.000.00	780.000.00
AÇIKLAMALAR : Koşu odadan 2-3 kişilik tuvaletli-banyolu oda sistemine geçilmesi.						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.3.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.3	50.000.00	-	-	-	-	50.000.00
AÇIKLAMALAR : Acil Servis Ünitesi açılması.						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.4.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.4	50.000.00	-	-	-	-	50.000.00
AÇIKLAMALAR : Hastane Güvenlik Sisteminin oluşturulması.						

Stratejik Amaç 1
Hedef 1.5.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.5	15.000.00	-	-	-	-	15.000.00
AÇIKLAMALAR : Numaratör sisteminin gerçekleştirilmesi.						

Stratejik Amaç 1
Hedef 1.6.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.6	50.000.00	75.000.00	90.000.00	120.000.00	150.000.00	485.000.00
AÇIKLAMALAR : Araç-gereç alımı.						

Stratejik Amaç 2
Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.1.1	2.000.00	3.000.00	4.000.00	5.000.00	6.500.00	20.500.00
AÇIKLAMALAR : Personel Bilgisayar Eğitimi.						

Stratejik Amaç 2
Hedef 1.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.1.2	2.000.00	3.000.00	4.000.00	-	-	9.000.00
AÇIKLAMALAR : Personelin hizmet içi eğitimi.						

Stratejik Amaç 2
Hedef 1.3.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.1.3	2.000.00	3.000.00	3.500.00	4.000.00	5.000.00	17.500.00
AÇIKLAMALAR : Sağlık ve Yardımcı Sağlık Personelinin hizmet içi eğitimi.						

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	25.000.00	30.000.00	40.000.00	50.000.00	20.000.00	165.000.00
Faaliyet 1.1.2	100.000.00	125.000.00	150.000.00	185.000.00	220.000.00	780.000.00
Faaliyet 1.1.3	50.000.00	-	-	-	-	50.000.00
Faaliyet 1.1.4	50.000.00	-	-	-	-	50.000.00
Faaliyet 1.1.5	15.000.00	-	-	-	-	15.000.00
Faaliyet 1.1.6	50.000.00	75.000.00	90.000.00	120.000.00	150.000.00	485.000.00
Faaliyet 2.1.1	2.000.00	3.000.00	4.000.00	5.000.00	6.500.00	20.500.00
Faaliyet 2.1.2	2.000.00	3.000.00	4.000.00	-	-	9.000.00
Faaliyet 2.1.3	2.000.00	3.000.00	3.500.00	4.000.00	5.000.00	17.500.00
TOPLAM MALİYET	296.000.00	239.000.00	291.500.00	364.000.00	401.500.00	1.592.000.00

19.10. LABORATUARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A. STRATEJİK AMAÇLAR:

- 1- Avrupa Birliği yaklaşımları doğrultusunda Laboratuvarlarımızla ilgili olarak akreditasyon başvurusunu yaparak akredite olmak
- 2- Personele yönelik TSEN.ISO/IEC 17025 eğitimi verilmesi.

B. HEDEFLER:

- 1.1- Gıda Laboratuvarları için Tarım ve Köy İşleri Bakanlığında, Yönetmelik gereği çalışma ruhsatı alınması.
- 1.2- Çevre Kirleticileri Ölçüm Laboratuvarları ile ilgili olarak Çevre Bakanlığında “Yeterlilik Belgesi” alınması hedeflenmektedir.
- 1.3- Akreditasyon için “Türkak” Kurumu ile temasa geçilmesi ve başvurulması gerekmektedir.
- 2.1- Laboratuvarlarımızda görevli teknik personele “Türkak” Kurumundan TS EN ISO / IEC 17025 eğitimi aldirmek.

C. FAALİYETLER:

- 1.1.1. Gıda Laboratuvarlarımıza ruhsat alabilmek için, fiziki durumunu düzenlemek, gerekli tadilatları yapmak ve eksik olan cihazların alınması.
- 1.2.1- Çevre Kirleticileri Ölçüm Laboratuvarına Yeterlilik Belgesi almak için gerekli fiziki düzenlemelerin yapılarak, cihazların temini
- 1.3.1 Akreditasyon için gerekli çalışmaların yapılması. Türkak Kurumunun istediği şartların sağlanması.
- 2.1.1- Akreditasyon için gerekli olan TS EN ISO / IEC 17025 eğitimi ile ilgili olarak gerekli çalışmaların yapılması.

D. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	2.000.000	1.000.000	500.000	100.000	100.000	3.700.000
AÇIKLAMALAR: Gıda Laboratuvarları tadilat ve cihaz alımı						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.2.1	1.000.000	200.000	500.000	500.000	100.000	2.300.000
AÇIKLAMALAR: Çevre Laboratuvarları yeterlilik belgesi ve cihaz alımı						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.3.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.3.1.	200.000	100.000	100.000	200.000	50.000	650.000
AÇIKLAMALAR: Akreditasyon İşlemleri						

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.1.1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
AÇIKLAMALAR: TS EN ISO/IEC 17025 Eğitimi						

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	2.000.000	1.000.000	500.000	100.000	100.000	3.700.000
Faaliyet 1.2.1	1.000.000	200.000	500.000	500.000	100.000	2.300.000
Faaliyet 1.3.1	200.000	100.000	100.000	200.000	50.000	650.000
Faaliyet 2.1.1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Toplam Maliyet	3.250.000	1.350.000	1.150.000	850.000	300.000	6.900.000

19.11. MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A. STRATEJİK AMAÇLAR

1. Fiziki altyapıyı bütçe dahilinde belirlenen programa uygun en iyi ve en güvenli hale getirmek.
2. Teknolojik donanım ve hizmet içi eğitimlerle çalışanlarımızın kalitesini artırmak.
3. Hizmette etkinliğin, verimliliğin ve kalitenin sağlanabilmesi için sonuç odaklı yönetim anlayışıyla hareket etmek.
4. Hizmetteki yetersizlikler müşteri memnuniyeti anlayışına uygun çalışma yöntemleriyle giderilecektir.
5. İlçe Belediyeleri Cenaze Memurlukları ile koordineli çalışmayı sağlamak.

B. HEDEFLER

- 1.1. Mezarlıkları program ve bütçe dahilinde en iyi ve güvenilir hale getirmek.
- 1.2. Mezarlıklar içerisinde yeşil alanlar yapılarak mezarlıkları korkulu yer olmaktan çıkartılıp mesire alanına çevirmek.
- 2.1. Özellikle Karşıyaka Mezarlığına Revir açmak.
- 3.1. Hizmetin yeterli düzeye çıkartılması amacıyla Personel (Din Görevlisi, Gassal, elektrikçi, kaloriferci, Peyzaj, saha kontrol memuru, Bilgisayar İşletimcisi ve temizlik görevlisi) sayısını artırmak.
- 3.1. Araç ve personeller arası haberleşmeyi etkin hale getirmek için varolan iletişim araçlarına ilaveten telsiz, faks ve yeni telefon hattı temin etmek.

- 4.1. Çalışan personele yönelik; Bilgisayar kullanımı eğitimi, yöneticilik, zaman yönetimi, toplantı yönetimi, iletişim ve halkla ilişkiler yönetimi eğitimleri ile teknik personele mesleki hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.

C. FAALİYETLER

Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan yeterli düzeyde mezarlık alanlarının hazır bulundurulması ve cenaze defin işlemlerinin yerine getirilmesinde;

- 1.1.8. Defini bitmiş mezarlık alanlarında asfalt, bordür, ağaçlandırma, patika yol ve su şebekeleri 2009 yılına kadar bitirilecektir ve bu işlemler defini biten yerlerde sürekli tekrarlanacaktır.
- 2.1.2. Karşıyaka Mezarlığına, cenaze için gelen vatandaşların sağlık sorunlarına yerinde müdahale amacıyla Revir açılacaktır.
- 3.1.1. Şube Müdürlüğümüz araç filosunu yeterli sayıya çıkarmak için yeni araç alımına gidilecektir.
- 4.1.1. Mezarlıklarda bulunan hizmet binalarının tamirat ve boya badanası 2008 yılında tamamlanacaktır.
- 5.1.1. Araç ve personeller arası haberleşmeyi etkinleştirmek amacıyla; 2007 yılı içerisinde telsiz, faks ve yeni telefon hattı alımı gerçekleştirilecektir.
- 6.1.1. Ortaköy Mezarlığının eksiklikleri giderilerek define hazır hale getirilecektir.
- 7.1.1. Çalışan personelin Bilgisayar eğitimine tabi tutulması gerekenlerinin 2006 ve 2007 yıllarında eğitimlerinin tamamlanması amaçlanmaktadır.
- 7.2.1. 2006-2011 yılları arasında, Eğitim ve Kültür Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılarak personelin ufuk, proje ve vizyon geliştirici eğitimlere katılmaları sağlanarak hizmetlerin olumlu yönde ve tatmin edici düzeye çıkartılması amaçlanmaktadır.

D. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	10.000.00	15.000.00	25.000.00	20.000.00	20.000.00	90.000.00

AÇIKLAMALAR : Asfalt, Bordür, ağaçlandırma, patika yol ve su şebekesi yapımı.

Stratejik Amaç 2

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.1.1	5.000.00	-	-	-	-	5.000.00

AÇIKLAMALAR : Revir açılması.

Stratejik Amaç 3

Hedef 3.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.1.1	75.000.00	-	-	-	-	75.000.00

AÇIKLAMALAR : Araç alımı.

Stratejik Amaç 4
Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.1.1	5.000.00	10.000.00	-	-	-	15.000.00
AÇIKLAMALAR : Hizmet binalarının tamirat, boya ve banası yapımı.						

Stratejik Amaç 5
Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 5.1.1	20.000.00	-	-	-	-	20.000.00
AÇIKLAMALAR : Telsiz, faks ve telefon hattı alımı.						

Stratejik Amaç 6
Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 6.1.1	10.000.00	30.000.00	-	-	-	40.000.00
AÇIKLAMALAR : Ortaköy Mezarlığının Define hazır hale getirilmesi.						

Stratejik Amaç 7
Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 7.1.1	1.000.00	1.500.00	2.000.00	-	-	4.500.00
AÇIKLAMALAR : Personel Bilgisayar Eğitimi.						

Stratejik Amaç 7
Hedef 2.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 7.2.1	1.000.00	1.500.00	1.000.00	2.000.00	1.000.00	6.500.00
AÇIKLAMALAR : Personelin hizmet içi eğitimi.						

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	10.000.00	15.000.00	25.000.00	20.000.00	20.000.00	90.000.00
Faaliyet 2.1.1	5.000.00	-	-	-	-	5.000.00
Faaliyet 3.1.1	75.000.00	-	-	-	-	75.000.00
Faaliyet 4.1.1	5.000.00	10.000.00	-	-	-	15.000.00
Faaliyet 5.1.1	20.000.00	-	-	-	-	20.000.00
Faaliyet 6.1.1	10.000.00	30.000.00	-	-	-	40.000.00
Faaliyet 7.1.1	1.000.00	1.500.00	2.000.00	-	-	4.500.00
Faaliyet 7.2.1	1.000.00	1.500.00	1.000.00	2.000.00	1.000.00	6.500.00
TOPLAM MALİYET	127.000.00	58.000.00	28.000.00	22.000.00	21.000.00	256.000.00
Açıklama						

19.12. VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A. STRATEJİK AMAÇLAR

1. Fiziki alt yapıyı bütçe dahilinde belirlenen programa uygun en iyi ve en güvenli hale getirmek.
2. Teknolojik donanım ve hizmet içi eğitimlerle çalışanlarımızın kalitesini artırmak.
3. Hizmette etkinliğin; verimliliğin ve kalitenin sağlanabilmesi için sonuç odaklı yönetim anlayışıyla hareket etmek.
4. Gerek insan gerekse hayvan sağlığı hizmetlerindeki yetersizlikler müşteri memnuniyeti anlayışına uygun çalışma yöntemleriyle giderilecektir.
5. Yeni hayvan sağlık merkezleri ve Evcil hayvan parkı yaparak halkımızın hizmetine sunmak.
6. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlamak.

B. HEDEFLER

1. Kentimizde giderek artan başıboş hayvanlar sorununu çözmek ve çözüm için;
 - 1.1. Kısırlaştırma çalışmaları yapmak,
 - 1.2. Kuduz aşılarını yaparak Kuduz hastalığının kentimizde yayılımını önlemek,
 - 1.3. Hasta, bakımsız ve korunmaya muhtaç hayvanların sağlıklarını yapmak, hayvanlardan insanlara geçen zoonozları önlemek,
 - 1.4. Bu çalışmaların yapılabilmesi için gerekli personel, tıbbi donanım, araç ve gereçleri almak,
 - 1.5. Gezici hayvan kliniği oluşturarak merkezden uzak bölgelerde yaşayan başıboş ve sahipli hayvanların tedavilerini yapmak,
 - 1.6. Başıboş ve sahipli hayvanların kayıt altına alınabilmesi için uygulamaya konulan Hayvan Kayıt ve Takip Sistemini geliştirmek, yaygınlaştırma ve çalışmalarını yapmak. Kayıt altına alınan hayvanların daha sonraki yıllarda takibini, hastalık kontrollerini ve gerekli önlemleri almaktır.
 - 1.7. Kentimiz genelinde bulunan başıboş hayvan sorununun ıslahı için barınak yaparak bu hayvanların barınaklara yerleştirilmesi çalışmalarını yapmak,
 - 1.8. Halen varlığını ve çalışmalarını sürdüren barınakların iyileştirilmesini sağlamak. (Gönüllü kuruluşlarca kurulan ve işletilen barınakların şartlarının iyileştirilmesi)
 - 1.9. Kurtuluş Parkı içerisinde sahipli ve sahipsiz hayvanların her türlü tedavilerinin yapıldığı Evcil Hayvanlar Sağlık Merkezinin ilaç, aşı, laboratuvar malzemeleri ve diğer gereksinimlerinin alımı yapılacaktır.
2. Evcil Hayvan Parkları işletmek;
 - 2.1. Kentimizde yaşayan insanlara, hayvan sevgisini aşlamak için halen Sincan'da faaliyet gösteren Evcil Hayvanlar Parkı gibi benzer parklar işletmek,
 - 2.2. Parklarımızda bulunan hayvanların ve parkın kurulduğu mahalde bulunan hayvanların sağlık sorunlarına cevap verebilecek sağlık merkezleri yapmak,
 - 2.3. Halen var olan Evcil Hayvanlar Parklarındaki evcil hayvan türlerini çeşitlendirmek.
3. Gıda kontrol çalışmaları yapmak;
 - 3.1. Halkın sağlığını korumaya yönelik olarak hayvansal gıda üretimi ve satışı yapan ve Belediyemizce ruhsatlandırılan işyerlerini denetlemek,
 - 3.2. Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisindeki mezbahaların denetimini yapmak,
 - 4.1. Yeni Büyükşehir Belediyeleri Kanunu çerçevesinde Belediyemize devir olacak mezbahaların teknolojik imkânlarını geliştirme çalışmalarını yapmak,
 - 4.2. Mezbahaların işletilebilmesi için gerekli personel ve diğer ihtiyaçlarının alımını yapmak.
 - 4.3. Ankara kentinin et ihtiyacını karşılamak amacıyla Et Entegre Tesisini konu ile ilgili kuruluşlarca (Ticaret Borsası, Kasaplar Odası ve diğer tüzel kişiler) planlamak ve gerçekleştirmek.

C. FAALİYETLER

İnsan sağlığını korumayı amaç olarak, insan için sağlıklı gıda, sağlıklı çevre, evcil ve sokak hayvanların sağlıklarını kontrol altında tutmayı amaçlayan çalışmalarımızla;

- 1.1. Başboş hayvanların kontrolü üremelerini sağlamak için 2011 yılına kadar tahmini 10.000 başboş hayvanın kısırlaştırılması gerçekleştirilecektir. Bu amaca yönelik olarak 2006 yılında başlanılan "başboş hayvanların toplanması ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi işi" hizmet alımı şeklinde 2011 yılına kadar sürdürülecektir.
- 1.2. Kuduz hastalığını önlemek amacıyla 2011 yılına kadar kısırlaştırılan 10.000 hayvana kuduz aşısı uygulanacaktır.
- 1.3. 2011 yılına kadar tahmini 10.000 Başboş hayvanın tedavileri yapılacak, sahiplendirilmeye çalışılacaktır.
- 1.4. Başboş hayvanlara yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi için 2011 yılına kadar demirbaş, tıbbi araç - gereçlerin alımı ve 5 adet tam donanımlı hayvan taşıma aracının alımı yapılacaktır.
- 1.5. Merkezden uzak bölgelerdeki sahipsiz hayvanların kısırlaştırma, tedavi ve benzeri tıbbi girişimleri için özel donanımlı 2 adet araç alımı ve 2011 yılına kadar hizmet vermesi sağlanacaktır.
- 1.6. Başboş ve sahipli hayvanların kayıt altına alınabilmesi için halen deneme ve kurulum çalışmaları devam eden Hayvan Kayıt ve Yönetim Sisteminin faaliyete geçmesi sağlanacak. Bu projenin gereksinimi olan yazılım ve donanım alımı 2007 yılında gerçekleştirilecek ve projenin devamı sağlanacaktır. Kayıt altına alınan hayvanların daha sonraki yıllarda takibi, hastalık kontrolleri ve gerekli diğer önlemleri alınacaktır.
- 1.7. Başboş hayvan barınağı yapımı 2007 yılı içerisinde Tarım ve Köyişleri Bakanlığının Avrupa Birliğine uyum programı çerçevesinde projelendirilip iç donanımı ile birlikte gerçekleştirilecektir. Yapılacak olan bu barınağın arazisi Belediyemizce temin edilecektir. İşletilmesi ise tarafımızdan yapılacaktır.
- 1.8. Gönüllü kuruluşlarca kurulan ve işletilen barınakların iyileştirme çalışmaları için maddi yardım yapılacaktır.
- 1.9. Kurtuluş Parkı içerisinde sahipli ve sahipsiz hayvanların her türlü tedavilerinin yapıldığı Evcil Hayvanlar Sağlık Merkezinin ilaç, aşı, laboratuvar malzemeleri ve diğer gereksinimlerinin alımı yapılarak kentimizde yaşayan hayvanların sağlık sorunları giderilecektir.
- 2.1. Şu anda var olan Evcil Hayvan Parkları Çevre Düzenleme Daire Başkanlığınca projelendirilip gerçekleştirilmiştir. Şube Müdürlüğümüz bu parklarda bulunan hayvanların bakım ve iye hizmetlerini sürdürmektedir. Önümüzdeki 5 yıl içerisinde yeni yapılacak en az iki benzeri tesislerin işletilmesi var olan parklarda olduğu gibi hizmetleri sürdürülecektir.
- 2.2. Kurulacak olan parklarda sağlık merkezleri oluşturulacaktır.
- 2.3. Kurulu olan parklarımızda bulunan hayvan mevcutlarının devamını ve çeşitliliğini sağlamak için çalışılacaktır.
- 3.1. Belediyemizce ruhsatlandırılan hayvansal gıda üretimi ve satışı yapan iş yerleri denetlenecektir.
- 3.2. Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisindeki mezbahalar denetleneceklerdir.
- 4.1. Belediyemiz mücavir alanı içerisindeki ilçe mezbahaları küçük kapasiteli mezbahalardır. Bunların bugünkü şekliyle hizmet sürdürmeleri düşünülmektedir. Yapılacak geliştirme çalışması hijyen ve mevcut yasal duruma uyum çalışmasıdır.
- 4.2. Belediyemiz mücavir alanı içerisindeki ilçe mezbahaları küçük kapasiteli mezbahalardır. Bunların bugünkü şekliyle hizmet sürdürmeleri için gerekli ve personel durumları değerlendirilerek eğitim, hizmet alımı vb. ihtiyaçları karşılanacaktır.
- 4.3. Ankara kentinin et ihtiyacı Ankara çevresindeki küçük ilçe tip mezbahalardan çok kontrolsüz kesimden ve Ülkemizin çeşitli kentlerinden karşılanmaktadır. Tarım ve Köyişleri

bakanlığınca yapılması gereken Kontrol hizmetlerinin yetersiz olması kaçak kesimlerin sürdürülmesini getirmektedir. Mevcut Kuruluş Yasalarımız Belediyemize bu konuda açıkça görev vermektedir. Ankara kentinin et ihtiyacını karşılamak üzere kurulu özel girişimcilerde bulunmamaktadır. Artan et ihtiyacı ve Ankara çevresinde sürdürülen besi hayvancılığı varlığı da gelecekte kentimizde entegre et tesisinin kurulmasını zorunlu kılmaktadır. Belediyemiz konu ile ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak önümüzdeki 5 yıl içerisinde böylesi bir tesisin kurulması çalışmalarına başlamalıdır.

D UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.	1.200.000	1.000.000	900.000	800.000	800.000	
Açıklamalar: Başiboş hayvanların kısırlaştırma çalışmaları						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.2.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.2.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
Açıklamalar: Kuduz hastalığını önlemek için başiboş hayvanlara kuduz aşısı yapılması						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.3.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.3.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
Açıklamalar: Hasta, bakımsız ve korunmaya muhtaç hayvanların sağtımlarının yapılması						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.4.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.4.	1.500.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
Açıklamalar: Başiboş hayvanlara yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi için demirbaş, tıbbi araç - gereçlerin alımı ve 5 adet tam donanımlı hayvan taşıma aracının alımı						

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.5.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.5.	1.000.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
Açıklamalar: Merkezden uzak bölgelerdeki sahipsiz hayvanların kısırlaştırma, tedavi ve benzeri tıbbi girişimleri için özel donanımlı 2 adet araç alımı						

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.6.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 1.6.	2007	2008	2009	2010	2011	
	1.000.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
Açıklamalar: Başboş ve sahipli hayvanların kayıt altına alınabilmesi için Hayvan Kayıt ve Yönetim Sisteminin yazılım ve donanım alımı						

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.7.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 1.7.	2007	2008	2009	2010	2011	
	1.000.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
Açıklamalar: Başboş hayvan barınağı yapımı						

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.8.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 1.8.	2007	2008	2009	2010	2011	
	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
Açıklamalar: Gönüllü kuruluşlarca kurulan ve işletilen barınakların iyileştirme çalışmaları için yapılacak maddi yardımlar						

Stratejik Amaç 1**Hedef 1.9.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 1.9.	2007	2008	2009	2010	2011	
	200.000	200.000	300.000	350.000	350.000	
Açıklamalar: Kurtuluş Parkı Evcil Hayvanlar Sağlık Merkezi İhtiyaçlarının alımı						

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 2.1.	2007	2008	2009	2010	2011	
	800.000	900.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	
Açıklamalar: Kurulu ve kurulacak olan Evcil Hayvan Parklarının da bulunan hayvanların bakım ve iâşe hizmetleri						

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.2.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
Faaliyet 2.2.	2007	2008	2009	2010	2011	
	500.000	100.000	100.000	500.000	150.000	
Açıklamalar: Hayvan sağlık merkezlerinin kurulması ve işletilmesi						

Stratejik Amaç 2**Hedef 2.3.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.3	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	
Açıklamalar: Mevcut Evcil Hayvan Parkındaki hayvan türlerinin çeşitlendirilmesi						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.1.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	
Açıklamalar: Şube Müdürlüğümüzde mevcut elemanlarca yapılacak denetimler						

Stratejik Amaç 3**Hedef 3.2.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.2.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	
Açıklamalar: Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisindeki mezbahaların denetimi						

Stratejik Amaç 4**Hedef 4.1.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.1.	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	
Açıklamalar: Belediyemize devir olacak mezbahaların geliştirme çalışmaları						

Stratejik Amaç 4**Hedef 4.2.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.2.	500.000	100.000	150.000	200.000	200.000	
Açıklamalar: Mezbahaların işletilmesi için gerekli ihtiyaçların alımı						

Stratejik Amaç 4**Hedef 4.3.**

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 4.3.	1.000.000	10.000.000	200.000	200.000	200.000	
Açıklamalar: Et entegre tesisinin kurulum fizibilite çalışmaları ve yatırımı						

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.	1.200.000	1.000.000	900.000	800.000	800.000	
Faaliyet 1.2.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
Faaliyet 1.3.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
Faaliyet 1.4.	1.500.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
Faaliyet 1.5.	1.000.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
Faaliyet 1.6.	1.000.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
Faaliyet 1.7.	1.000.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
Faaliyet 1.8.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
Faaliyet 1.9.	200.000	200.000	300.000	350.000	350.000	
Faaliyet 2.1.	800.000	900.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	
Faaliyet 2.2.	500.000	100.000	100.000	500.000	150.000	
Faaliyet 2.3.	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	
Faaliyet 3.1.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	
Faaliyet 3.2.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	
Faaliyet 4.1.	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	
Faaliyet 4.2.	500.000	100.000	150.000	200.000	200.000	
Faaliyet 4.3.	1.000.000	10.000.000	200.000	200.000	200.000	
TOPLAM MALİYET	9.200.000	13.100.000	4.250.000	4.650.000	4.300.000	

Not: Tutarlar YTL' dir.

BÖLÜM 20

İŞLETME İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

20.1. DURUM ANALİZİ

İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı, Bakanlar Kurulunun 21-12-1992 tarih ve 92-3933 sayılı kararı ile İçişleri Bakanlığının 10-04-1993 tarihli olur'ları gereği kurulmuştur.

Personel Durumu:

Daire Başkanı: 1

Daire Başkan Yardımcısı: 1

Müdür: 2

Memur: 31 olmak üzere 35 personelimiz mevcuttur.

20.2 GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- 5216 sayılı kanunun yerel yönetimlere verdiği avantaj
- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması
- Belediyemizin hedeflerinin belli olması

B. ZAYIF YÖNLER

- Hizmet birimlerinin dağınık olmasından kaynaklı oluşan koordinasyon aksaması
- Bilgisayarlı bilgi depolama imkanının olmaması
- Birimlerin dağınık yerleşimi,
- Birimler arası e-iletişim

C. FIRSATLAR

- Yönetim anlayışının açıklığa ve yeniliğe açık olması
- Personele, hizmet verebileceği konularda gereken eğitici kursların verilmesi

D. TEHDİTLER

- Piyasa fiyatlarındaki dalgalanma

20.3 HEDEF KİTLE

Daire Başkanlığımıza bağlı bulunan kiracılarımız.

20.4 MİSYONUMUZ

Yasal çerçeve içerisinde oluşturulacak işlerin takibi ,düzenlenmesi ve en verimli şekilde kiralık yerlerin kullanımı.

20.5. İLKE VE DEĞERLER

Kanunlar çerçevesinde Ankara Büyükşehir Belediyesinin haklarını çıkarlarını korumak.

20.6. STRATEJİK AMAÇLAR:

1. Kiraya verilmiş olan tüm işyerlerinin tamamen internet ortamında yapılmasını sağlamak.

2. Gereken personelimizin eğitim ihtiyaçlarımızı karşılama

20.7. HEDEFLER

- Personelin yıllar itibariyle eğitim almasını sağlama

20.8. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1	1.500	2.000	2.500	2.500	3.000	11.500
AÇIKLAMALAR Personelin ihtiyasç olan konularda eğitimini sağlamak						

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 2.1.1	3.000	5.000	6.000	7.000	8.000	29.000
AÇIKLAMALAR : Gelişen teknoloji doğrultusunda ekipman yenilenmesi						

Stratejik Amaç 3

Hedef 3.1.

Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 3.1.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
AÇIKLAMALAR : Personele bilgisayar eğitimi						
Faaliyetler	YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.1.1.	1.500	2.000	2.500	2.500	3.000	11.500
Faaliyet 2.1.1.	3.000	5.000	6.000	7.000	8.000	29.000
Faaliyet 3.1.1.	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
G.TOPLAM						50.500

BÖLÜM 21

A.S.K.İ. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

21.1. DURUM ANALİZİ

Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 21.11.1981 tarih, 2560 sayılı kanuna 3305 sayılı kanunla eklenen (Ek-4) madde ve bakanlar Kurulu'nun 11.03.1987 tarih ve 87/11594 sayılı kararının 1.maddesiyle Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli ve Kamu Tüzel Kişiliği'ne haiz bir kuruluştur.

21.2. GÖREV ve YETKİLERİ

İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından Abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüd ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına ve azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konudaki yetkileri kullanmak.

Her türlü taşınır ve taşınmaz mal satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

21.3. KADRO ve PERSONEL DURUMU

Kuruluşumuzun 2006 yılı Mayıs ayı sonu itibariyle 1 Genel Müdür, 4 Genel Müdür Yardımcısı, 3 Yönetim Kurulu Üyesi,16 Daire Başkanı, 1 Hukuk Müşaviri, 1 Teftiş Kurulu Başkanı, 1 Sivil Savunma Uzmanı,62 Şube Müdürü,122 Şef, 1 Koruma ve Güvenlik Amiri, 9 koruma güvenlik grup şefi olmak üzere toplam 221 idareci kadrosu mevcuttur. Kuruluşumuz emrinde 657 sayılı yasaya tabi 1040 memur, 4857 sayılı yasaya tabi 1429 işçi çalışmaktadır.

Mevcut Dolu Kadroların Sınıflara Göre Dağılımı

Genel İdari Hizmetler	: 771
Teknik Hizmetler	: 249
Avukatlık Hizmetleri	: 5
Sağlık Hizmetleri	: 12
Y Hizmetler	: 3
Memur Toplamı	: 1040
İşçi Toplamı	: 1429
Genel Toplam	: 2469

21.4. GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Genel Müdürlüğümüzün hedeflerinin belli olması
- Müstakil bütçeli ve Kamu Tüzel Kişiliği'ne sahip olması
- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması
- Hizmet ihtiyacı lojistik desteklerin sağlanıyor olması
- Hiyerarşik düzende diğer birimlerle koordineli çalışabilme.
- Hizmet götürülen alanların, personelimiz tarafından tanınıyor olması
- Yeterli düzeyde ve gelişen teknolojik altyapıya sahip olunması
- Yatırım programlarının ve harcama bütçelerinin dengeli ve uygulanabilir hazırlanması
- Türkiye'nin en güçlü makine parkına sahip olmak
- Türkiye'nin en kaliteli suyunu halkın hizmetine sunulması
- Türkiye'nin en büyük arıtma tesisine sahip olmak
- Kendi imkanlarıyla baraj yapacak kaliteye sahip olmak
- Güçlü bir yönetici kadrosuna sahip olması
- Yatırımlarını kendi ekonomi gücüyle yapabilecek durumda olması
- Borçlarını zamanında ödeme gücüne sahip olması

B. ZAYIF YÖNLER

- Personel arası bilgi alış verişinin yereli verimlilikte sağlanamaması
- Bazı bölgelerde imar çalışmalarının tamamlanamamış olması
- Geçmiş alacaklarımızın özellikle Kamu Kuruluşlarından tahsilatında çıkan zorluklar
- İşçi personelin fazla mesai almaması dolayısıyla kasıtlı olarak hizmetleri engellemesi
- İşçiden çekinen alt yöneticilerin gerekli disiplin soruşturmalarını yapmaması
- Kaçak su kullanan abonelere ağır para cezaları veren bir yasal düzenlemenin bulunmaması
- Bazı belediyelerin bütün ihtarlara rağmen bilinçli olarak kaçak su kullanması

C. FIRSATLAR

- Yeni Belediye Yasasının sağladığı yetkiler
- Kentsel dönüşüm alanlarının olması
- Personelin gelişen teknolojiyi gerektiğinde iş koluna yansıtması
- Performansa dayalı çalışma sisteminin oluşturulacak olması
- Alt ve üst yapı çalışmalarında standardizasyona gidilmesi
- 5216 belediye kanunuyla aski ego ve büyükşehir a ait hizmetlerin aynı anda ve bir arada yapılarak maliyetlerin % 30 a kadar aşağıya çekilmesi
- Geniş araç parkı dolayısıyla kazı ve hafriyatların Askı imkanlarıyla yapılarak yatırım maliyetlerinin düşürülmesi

D. TEHDİTLER

- Yeni Belediye Yasası ile hizmet alanının çok fazla büyümesi
- Kaçak yapılar ve imarsız bölgelerin yatırım sürecini etkilemesi
- Altyapı yatırımlarının farklı kuruluşlarca yürütülmesi
- ASKİ’de çalışan işçilerin fazla mesai almamayı bahane ederek hizmetleri aksatması, bu suretle halkın ASKİ’ye ve Büyükşehir Belediyesine tepki duyma ihtimali
- ASKİ’nin uygulamalarını kasıtlı olarak halka farklı dille anlatarak halkı kışkırtan bazı personelin söylemleri
- Önümüzdeki yıllarda Dünyadaki değişen iklim şartları dolayısıyla barajlara yeterli yağmur ve kar suyunun gelmeme ihtimali
- İzinsiz kuyu suyu kullanımı
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

21.5. HEDEF KİTLEMİZ

Ankara mücavir alan sınırları içinde yaşayan ve yaşamsal alanları kullanan vatandaşlar.

21.6. MİSYONUMUZ

İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından Abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüd ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

21.7. İLKELERİMİZ

- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli yükseltmek.
- Ekip çalışması.
- Abonelerimize güler yüzlü etkin ve kaliteli hizmet sunmak.
- Kaliteli ve sağlıklı su – atıksu hizmeti vermek
- Eşit hizmet anlayışı içinde yaşanabilir bir çevre yaratmak için gerekli çalışmalarını zamanında ve uygulanabilir biçimde yapmak
- Karar alma - uygulamada tarafsızlık ve hukuka uygunluk
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile uyumlu çalışma

21.8. VİZYONUMUZ

Ucuz kaliteli ve sağlıklı içme ve kullanma suyunu sorumluluk alanımızdaki tüm yerleşim birimlerine ulaştırmak, atısu ve yağmur sularını uzaklaştıracak altyapıyı tamamlamak, abonelerimize hızlı ve kaliteli hizmet sunmak ve bunları bir program dahilinde gerçekleştirmek.

21.9. STRATEJİK AMAÇLAR

- İçme ve kullanma suyunu hizmet alanı dahilinde tüm kullanıcılara kaliteli, sağlıklı, yeterli ve kesintisiz olarak ulaştırmak.
- Pissu ve yağmur sularının toplanması, yerleşim alanlarından uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde alıcı ortama verilmesi veya yeniden kullanılabilir hale getirilmesi.
- Abonelere müşteri memnuniyeti esas alınarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.

21.10. HEDEFLERİMİZ

1. İçme suyu kaynakları koruma alanlarındaki yapılaşmaları engellemek, oluşmuş yapıları kaldırmak.
2. Kentin içme suyu ihtiyacını sağlıklı ve kaliteli su temin ederek tüm kullanıcılara ulaştırmak
3. İçme suyu abonelerinde tahsilat problemlerini en az seviyeye indirmek
4. Dere ve çayların ıslahlarını tamamlamak, pissu yağmur suyu ayırımını sağlamak ve uzaklaştırılan pissuları alıcı ortam şartlarına uygun hale getirmek.
5. Büyükşehir Belediyesince Genel Müdürlüğümüze verilen alt ve üst yapı yatırımlarını gerçekleştirmek.
6. İSO 9001 Kalite belgesi almak.

21.11. FAALİYETLER

- Şehrin yer altı ve yüzeysel su kaynaklarını korumak geliştirmek, kirlenmesini önlemek
- İnşaatı Genel Müdürlüğümüzce yapılan Kavşakkaya Barajı 2008 yılı başında hizmete alınması.
- İvedik Arıtma Tesisi 3. Ünitesi 2009 yılında hizmete almak.
- 2011 yılı sonuna kadar mevcut içme suyu hattına 800 km ilave yapılması.
- 2011 yılı sonuna kadar mevcut üst yapıya (su deposu ve pompa istasyonu) 20 adet ilave yapılması.
- 2011 yılı sonuna kadar genişleyen mücavir alan içindeki yeni belediye, belde ve köylerde ihtiyacı karşılayacak proje ve alt -üst yapı yatırımları tamamlanması.
- 2011 yılı sonuna kadar Kartlı Sayaç Abone sayısını 300.000 adete çıkarılması
- Ankara Çayının ıslahını yapılması
- Çubuk çayının ıslah edilmemiş bölümlerinin ıslahını tamamlanması
- 5216 sayılı yasa ile katılan Çubuk Havzasındaki dere ve çayların ıslahını 2007 yılı içinde bitirilmesi.
- Genişleyen mücavir alan sınırları içindeki tüm dere ve çayların ıslahlarını tamamlanması.
- 2011 yılı sonuna kadar genişleyen mücavir alan içindeki yeni belediye, belde ve köylerde ihtiyacı karşılayacak pissu yağmur suyu yatırımlarının yapılması
- 2011 yılı sonuna kadar 1.000 km. yeni pissu yağmursuyu hattı inşa edilmesi.
- Atıksu arıtma tesisinin kapasitesini arttırmak.
- Atıksu Arıtma Tesisinde azot fosfat giderini sağlayacak ileri arıtma sistemini kurmak ve 2010 yılına kadar devreye almak.
- Gerekli teknik desteği ve personel eğitimini sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesince Kuruluşumuza verilen üstyapı yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

21.12. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1

Hedef 1

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 1.	2007	2008	2009	2010	2011	115.000.000
	30.000.000	30.000.000	20.000.000	20.000.000	15.000.000	
Açıklamalar : Sondaj ve kamulaştırma faaliyetleri						

Stratejik Amaç 1

Hedef 2

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faliyet 2.1.	2007	2008	2009	2010	2011	70.000.000
	25.000.000	15.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	
Açıklamalar : Baraj ve isale hatları inşaatları						

Stratejik Amaç 1

Hedef 2

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 2.2.	2007	2008	2009	2010	2011	130.000.000
	45.000.000	45.000.000	30.000.000	5.000.000	5.000.000	
Açıklamalar : İvedik arıtma tesisi 3. kısım inşaatı ve rehabilitasyonu						

Stratejik Amaç 1

Hedef 2

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 2.3.	2007	2008	2009	2010	2011	130.000.000
	30.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	
Açıklamalar : İçme suyu hat inşaatları						

Stratejik Amaç 1

Hedef 2

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 2.4.	2007	2008	2009	2010	2011	60.000.000
	15.000.000	15.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	
Açıklamalar : İçme Suyu üst yapı (su deposu - pompa istasyonu) inşaatları						

Stratejik Amaç 1

Hedef 2

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 2.5.	2007	2008	2009	2010	2011	37.700.000
	10.700.000	10.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	
Açıklamalar : Yeni ilçe belediye ve köylerde içme suyu alt - üst yapı inşaatları						

Stratejik Amaç 3

Hedef 3

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 3.	2007	2008	2009	2010	2011	40.000.000
	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	
Açıklamalar : Kartlı sayaç aboone sayısını 300.000 adede yükseltmek						

Stratejik Amaç 2

Hedef 4

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 4.1-2-3-4	2007	2008	2009	2010	2011	92.384.469
	20.500.000	16.750.000	17.537.500	18.364.375	19.232.594	
Açıklamalar : Dere Islah işlerinin projelendirilip yapılması						

Stratejik Amaç 2

Hedef 4

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 4.5.	2007	2008	2009	2010	2011	221.025.250
	40.000.000	42.000.000	44.100.000	46.305.000	48.620.250	
Açıklamalar :Yeni katılan yerleşim yerlerinde pıssu / yağmur suyu inşaat işleri						

Stratejik Amaç 2

Hedef 4

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 4.6.	2007	2008	2009	2010	2011	497.306.813
	90.000.000	94.500.000	99.225.000	104.186.250	109.395.563	
Açıklamalar : 2011 yılı saonuna kadar 1.000 km pıssu / yağmur suyu inşaatı gerçekleştirilmesi						

Stratejik Amaç 2

Hedef 4

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 4.7.	2007	2008	2009	2010	2011	70.000.000
	23.000.000	23.000.000	14.000.000	10.000.000	0	
Açıklamalar : Atıksu Arıtma tesisi kapasite artırımı ve çamur kurutma tesisi kurulması						

Stratejik Amaç 2

Hedef 4

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 4.8.	2007	2008	2009	2010	2011	30.000.000
	10.000.000	10.000.000	5.000.000	5.000.000	0	
Açıklamalar : Atıksu Arıtma Tesisi azot fosfat giderim ünitesi kurulması						

Stratejik Amaç 2

Hedef 4

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 4.9.	2007	2008	2009	2010	2011	15.325.631
	3.650.000	3.100.000	2.152.500	3.207.625	3.215.506	
Açıklamalar : Gerekli eğitim ve teknik yardım hizmetleri						

Stratejik Amaç 1-2-

3

Hedef 5

Faliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
Faaliyet 5.	2007	2008	2009	2010	2011	1.077.498.095
	195.000.000	204.750.000	214.987.500	225.736.875	237.023.720	
Açıklamalar : Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından Genel Müdürlüğümüze verilen alt-üst yapı işleri						

Faaliyetler	Yıllar					Toplam Maliyet
	2007	2008	2009	2010	2011	
Faaliyet 1.	30.000.000	30.000.000	20.000.000	20.000.000	15.000.000	115.000.000
Faaliyet 2.1.	25.000.000	15.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	70.000.000
Faaliyet 2.2.	45.000.000	45.000.000	30.000.000	5.000.000	5.000.000	130.000.000
Faaliyet 2.3.	30.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	130.000.000
Faaliyet 2.4.	15.000.000	15.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	60.000.000
Faaliyet 2.5.	10.700.000	10.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	37.700.000
Faaliyet 3.	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	40.000.000
Faaliyet 4.1-2-3-4	20.500.000	16.750.000	17.537.500	18.364.375	19.232.594	92.384.469
Faaliyet 4.5.	40.000.000	42.000.000	44.100.000	46.305.000	48.620.250	221.025.250
Faaliyet 4.6.	40.000.000	42.000.000	44.100.000	46.305.000	48.620.250	221.025.250
Faaliyet 4.7.	23.000.000	23.000.000	14.000.000	10.000.000	0	70.000.000
Faaliyet 4.8.	10.000.000	10.000.000	5.000.000	5.000.000	0	30.000.000
Faaliyet 4.9.	3.650.000	3.100.000	2.152.500	3.207.625	3.215.506	15.325.631
Faaliyet 5.	195.000.000	204.750.000	214.987.500	225.736.875	237.023.720	1.077.498.095
Toplam Maliyet	497.850.000	492.100.000	452.377.500	440.418.875	427.212.320	2.309.958.695

BÖLÜM 22

EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

22.1. DURUM ANALİZİ

Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı; Ankara’da toplu taşıma sisteminin en önemli parçası olan, Dikimevi-AŞTİ istasyonları arasında çalışan ANKARAY ve Kızılay-Batıkent arasında çalışan Metro hatlarının işletilmesi ve Batıkent - Sincan, Kızılay -Çayyolu 2 ile Tandoğan - Keçiören metro hatlarında yapımı devam eden metro bina ve inşaat işlerinin tamamlanması ile ileride yapılması düşünülen yeni metro hatlarına ait gerekli ön çalışmaları yürütmektedir.

Personel Durumu:

Daire Başkanı	:	1
Daire Bşk.Yrd.	:	1
Müdür	:	5
Müdür Yrd	:	1
Şef	:	3
Mühendis-Mimar	:	18
İstatikçi	:	1
Tekniker	:	1
Teknisyen	:	3
Memur	:	4
İşçi	:	4

Olmak üzere toplam 42 kişilik EGO kadrolu personel ile görev yapmaktadır.

22.2. EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Yeniliğe açık,dinamik ve araştırmacıyız.
- Hiyeraşik düzende diğer birimlerle koordineli çalışırız.
- Yapılan işlerle ilgili teknik gerekler personel tarafından çok iyi biliyoruz.
- Konusunda uzman teknik personel kadrosuna sahibiz.
- 43 km lik metro yapımına tamamen öz kaynakla devam ediyoruz
- 475 adet yeni otobüsün 2007 yılında devreye girişi, bunların 400 adetinin doğalgazla çalışması nedeniyle çevre dostu oluşu
- Türkiye’de bir ilke imza atılarak 100 adet Metro-bus alımına çıkılması

B. ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Bilet fiyatlarının düşük, personel giderlerinin yüksek olması dolayısıyla EGO’nun yüksek oranda zarar etmesi
- Yeni yapılmakta olan metro hatlarının geçtiği güzergahlardaki özel ve kamu alanları ile ilgili hukuksal sorunlar yaşanması.
- Geçmiş dönemlerden kalkan büyük borç stoku
- Doğalgaz fiyatlarının belediye iradesi dışında belirlenmesi
- Belediye otobüslerinin yaşlanması
- Yeşil ve mavi halk otobüslerinden halkın yoğun şikayeti
- Yeni yapılmakta olan metrolar için yeterli öz kaynağa sahip olamama

C. FIRSATLAR

- Personelle , hizmet verebileceği konularda gereken eğitici kursların verilmesi,

- Yönetim anlayışının açıklığa ve yeniliğe açık olması,
- Personelin gelişen teknolojiyi gerektiğinde iş koluna yansıtabilmeleri,
- Doğalgazın yasal nedenler dolayısıyla özelleştirilmesi neticesinde ortaya çıkacak kaynağın metro yapımları için kullanılma imkanı

D. TEHDİTLER

- Özellikle Kamu arazileri ile ilgili hukuksal sorunların çok uzun süre çözülememesi,
- Yapımı devam eden işlerin tamamlanması için yeterli öz kaynağa sahip olamama
- Pek çok kamu personelinin yasal veya yasal olmayan yollarla otobüsleri ücretsiz kullanmaları
- Bütün dünyada otobüs ve metro bilet fiyatlarının büyük bir kısmı devletin değişik kurumları tarafından sübvansede edilirken tam tersine Türkiye’de ücretsiz binenlerin bile bilet ücretlerinin EGO tarafından ödenmesi
- Akaryakıt fiyatlarının çok sık zamlanması nedeniyle bilet fiyatlarında sıkıntı çekilmesi
- Kamu ihale kanununun hantal yapısı dolayısıyla ihale sürecinin uzaması

22.3. HEDEF KİTLE

Ankara ilinde; hızlı ,sağlıklı ve çağdaş bir toplu taşıma ulaşım sistemi isteyen vatandaşlar hedef kitlemizi oluşturmaktadır.

22.4. MİSYONUMUZ

Kurumumuz ve ilgili yasa ve Yönetmelikler çerçevesince ihalesi yapılan Metro hatlarının yapılması ve bitirilen hatların vatandaşlara en iyi hizmeti sunacak şekilde işletilmesi.

22.5. İLKE VE DEĞERLER

Ankara'nın toplu taşıma sistemine çağdaş çözümler üretebilmek.

22.6. VİZYONUMUZ

Ankara ilinde bu güne kadar gerektiği kadar ilgi gösterilmeyen toplu taşıma sistemine kalıcı çözümler bulmak ve daha ucuz, hızlı ve çağdaş bir taşımacılık sistemi kurmak ve kentin araç kirliliğinden kaynaklanan çevre kirliliğini önlemektir.

21.7. STRATEJİK AMAÇLAR

1. Ankara için hazırlanan Ulaşım ana planında yer alan metro hatlarının belirlenen program çerçevesinde ihale edilerek zamanında vatandaşların kullanımına açılması.
2. Kentin yer üstünde aşırı yoğunlaşan araç trafiğinin metro sistemleri ile yapılacak toplu taşımacılık sayesinde yer altına alınarak araç trafiğinin rahatlatılması.
3. Aşırı trafik yoğunluğu nedeniyle oluşan hava ve gürültü kirliliğinin metro sistemleri sayesinde en aza indirilmesi.

22.8. HEDEFLER

1. Mevcut metro ve yapımı devam eden metro hatlarının tekniğine uygun ve en çağdaş bir şekilde yapılması ve işletilmesi sonucunda;

2. 2015 yılı hedeflerine göre Ankara' nın en yoğun hatlarından Batıkent, Sincan, Çayyolu ve Keçiören gibi yerleşim yerlerinin Ulus, Kızılay gibi merkezlerle ulaşım ağının kurulması çalışmalarının büyük bir bölümü tamamlanmıştır.
3. Ulaşım Ana Planında yer alan Etlik, Siteler Önder, Dikmen gibi önemli yerleşim yerlerinin Ulaşım sisteminin Metro ile çözülmesi sağlanacaktır. Ancak mevcut Raylı sistem İşletmeleri ile yapımı devam eden Raylı Sistem Projelerinin imtiyaz hakkının 10.02.2006 tarih ve 2006/28 sayılı İdare Encümeni kararı ile Büyükşehir Belediyesine devredilmesi nedeniyle sadece inşaatı devam eden projelerin yatırım tutarları aşağıda gösterilmiştir.
4. Personel sayısının kalifiye elemanlarla takviye edilerek yeterli hale getirilmesi,
5. Personelle güncel teknolojik bilgilerin verilebilmesi amacıyla bir eğitim programının yapılması,
6. Ankara Büyükşehir Belediyesi Mücavir alan içinde mevcut 4.500 km uzunluğundaki doğalgaz şebekesi 2006-2010 süre içerisinde 1.500 km uzatılacaktır. Bunun finansman tutarı USD bazında aşağıda gösterilmiştir.
7. Kuruluşun Otobüs İşletmesi ile ilişkili otobüs sayısını arttırmak amacıyla planlanan otobüs satın alınması, Otobüs İşletmesi Bölge Müdürlükleri kullanım alanlarını kamulaştırılmaları ile Ücret Toplama sisteminin yenilenmesi ile ilişkili geliştirilen projelerin maliyet tutarları aşağıda 1.3 de tabloları ile gösterilmiştir.

22.9. FAALİYETLER

Batıkent - Sincan, Kızılay-Çayyolu2 ve Tandoğan - Keçiören metro hatlarında yapımı devam eden Metro Bina ve İnşaat işlerinin önümüzdeki iki yıl içinde tamamlanması ve bu hatların işletmeye hazır hale getirilebilmesi için Gerekli olan Elektromekanik ihalenin yapılarak tamamlanmasından sonra vatandaşın kullanımına açılması konusunda yoğun faaliyet içindeyiz. Önümüzdeki iki yıl;

Batıkent-Sincan	15,3 km.
Kızılay-Çayyolu	16,6 km.
Tandoğan-Keçiören	10,5 km. hat yapımına devam edilecek

22.10. UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

1.1 RAYLI SİSTEMLERİN BÜTÇE TUTARLARI

Proje Ad.	2006	2007	2008	Toplam
Batıkent-Sincan	37.968.000	18.602.000	-	56.570.000
Kızılay-Çayyolu 2	168.903.000	36.265.000	-	205.168.000
Tandoğan-Keçiören	90.852.000	44.268.000	-	135.120.000

1.2 DOĞALGAZ YATIRIM TUTARLARI

	2006	2007	2008	2009	2010	2010	TOPLAM
Hedef 1.2	26.311.412	32.889.272	39.467.122	19.733.560	13.155.707	13.155.707	131.557.073

1.3 OTOBÜS SATIN ALIM PLANI

YILLAR	2007	2008	2009	2010	2011	TOPLAM
OTOBÜS SAYISI	383	317	50	100	100	
PARASAL TUTARI (1000 YTL)	107.240	88.760	14.000	28.000	28.000	266.000

1.4. OTOBÜS BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ KAMULAŞTIRMA İŞLERİ

YILLAR	2007	2008	2009	2010	2011	TOPLAM
PARASAL TUTARI (1000 YTL)	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	7.000

1.5. ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİNİN YENİLENME PROJESİ

YILLAR	2007	2008	2009	2010	2011	TOPLAM
PARASAL TUTARI (1000 YTL)	1.120	1.120	1.120	1.120	1.120	5.600