2020 - 2024

KARABÜK BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2019

VATANINI EN ÇOK SEVEN GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

1. BAŞKANDAN

Türkiye ağır sanayisinin başkenti konumunda olan şehrimizin, bu gün hak ettiği noktada olmadığı görüşünden yola çıkarak, kente kimlik verecek, ufkunu açacak projelerle 10 yıldır kentimizi imar ediyoruz. Öncelikle sanayileşme ve çarpık kentleşmenin olumsuz etkilerinden kurtulmak için önemli adımlar attık. Kent merkezinden sanayi alanlarını çıkararak, sosyal imkanları geniş yeni konut alanları üreterek kentlimize daha uygun yaşam koşulları oluşturduk.

Kuzeyin yıldızı olmaya devam eden şehrimizin, Karabük 2024 vizyonu adı altında, Karabük'ün önümüzdeki 50 yılını inşa etmek için yeni bir 5 yıllık programla yola çıktık. Kanunların ve halkımızın bize verdiği rutin görevler dışında bu programda yer alan projelerle; yaşam standartlarını yükseltecek, komşuluk-hemşerilik bilincine sahip, yaşlılarına sahip çıkan, gençlerinin mutlu ve umutlu yaşadığı, temiz, sağlıklı aynı zamanda da yaşamın ucuz olduğu bir Karabük için tüm ekibimizle çalışmaya devam edeceğiz.

Hayalleri ve hedefleri sınırlı olanların gelişimlerini sürdüremeyecekleri kabulü ile her yeni günü dünden aydınlık bir Karabük oluşturmak için bu yolda bizlerle birlikte olun, bizlerden dualarınızı esirgemeyin, bizde sizler için ne gerekiyorsa gece gündüz tamamlayıp Karabük'ün 50 yılını inşa etmiş olalım"

1.1.2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu kaynaklarının belirlenmiş standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli ve hesap verilebilir şekilde kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri içeren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

Ayrıca; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." hükmüne yer verilmiştir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi ve reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerinin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama; halkın yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, ilçenin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması ve bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.Bu bağlamda yasal düzenlemeler, mevcut kaynaklar ve kamusal ihtiyaçlar göz önüne alındığında belediyelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem taşımaktadır.

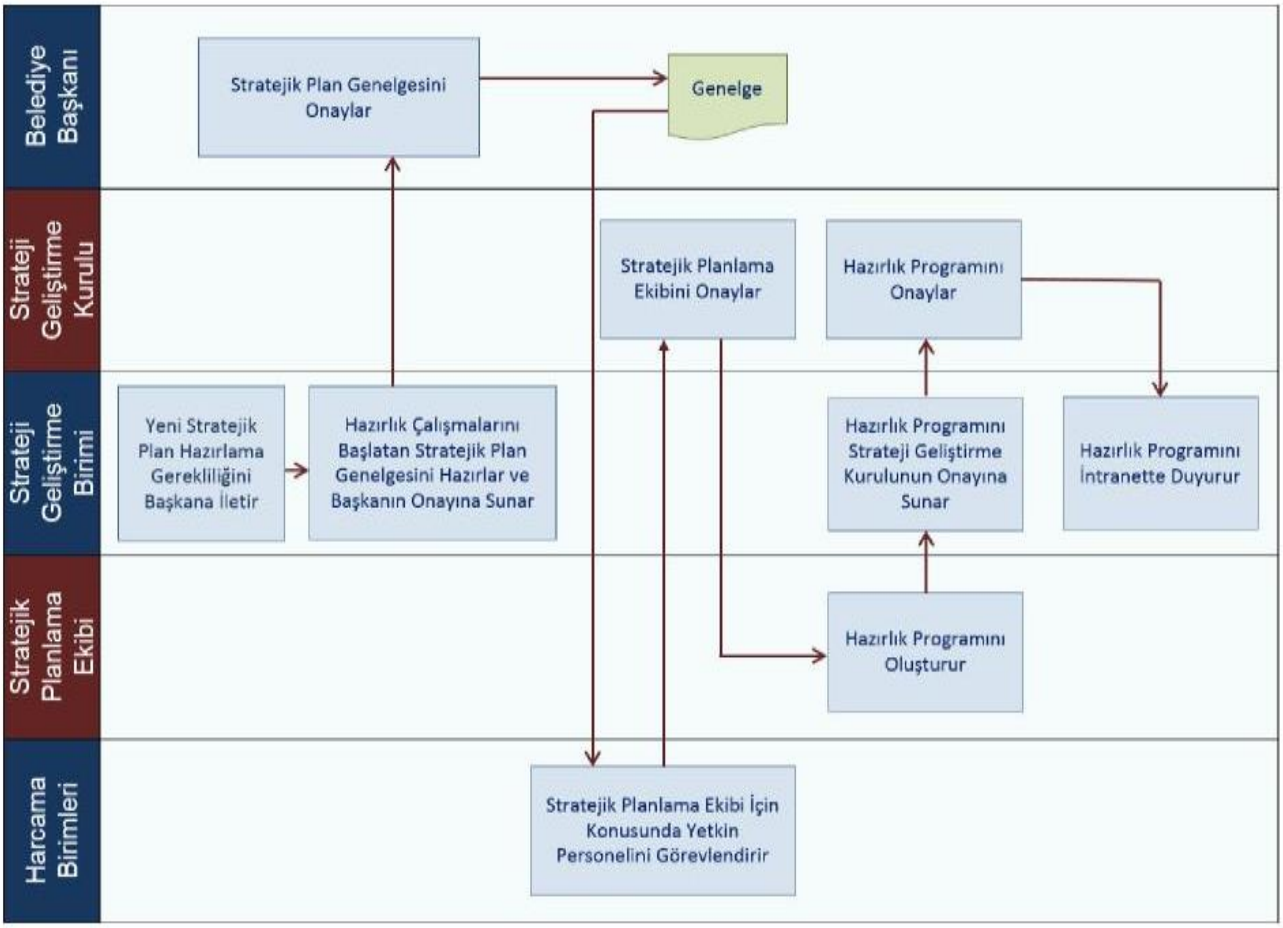
Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik plan hazırlık çalışmaları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak yapılmıştır.

Bu kapsamda "Karabük Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan" hazırlık çalışmalarına,31 Mart 2019 mahalli idareler seçimlerinden sonra bir ay içerisinde yayımlanan Belediye Başkanının 24.04.2019 tarihli genelgesi ile başlanılmıştır. Başkanın uygun gördüğü birim müdürlerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi üyelerine görev bildiriminde bulunulmuş, Strateji geliştirme kurul üyeleri ile bilgilendirme toplantısı yapılmış ve süreç başlatılmıştır.

Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi ve aşağıdaki tabloda yer alan programa uygun olarak 2020-2024 Karabük Belediyesi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2019 yılı Mart ayında yapılan Mahalli İdareler seçimlerinin ardından, yeni dönem Stratejik Plan çalışmalarının seçimleri takip eden ilk 6 ayda sonuçlandırılması gerektiğinden 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan Çalışmaları da Nisan ayı içerisinde başlatılmıştır.

Tablo 1 : Stratejik Plan Hazırlama Süreci



Tablo 2 : Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kadrosu
1	Yüksel ÜNAL	Üye	Mali Hizmetler Müdürü
2	İrfan KARTAL	Üye	Özel Kalem Müdürü
3	Hasan Tahsin YAKUT	Üye	İmar ve Şehircilik Müdürü
4	Reyhan ÇELİK	Üye	İmar ve Şehircilik Müdür Yrd.
5	Sedat KÖSE	Üye	Zabıta Müdürü
6	Mevlüt SÖYLEYİCİ	Üye	Yazı İşleri Müdürü
7	İrfan İNAL	Üye	Fen İşleri Müdürü
8	Mehmet Emin ÜNAL	Üye	Temizlik İşleri Müdürü
9	Halit KARATEPE	Üye	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü

Tablo 3 : Stratejik Planlama Hazırlık Programı

AŞAMA	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLULAR	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
HAZIRLIK SÜRECİ	Planın Sahiplenilmesi ve Planlama Sürecinin Organizasyonu	Stratejik Plan Genelgesinin Başkanlık Makamı tarafından yayımlanması	Başkanlık Makamı	24.04.2019	25.04.2019
		Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması	Başkanlık Makamı	25.04.2019	25.04.2019
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Kullanılmakta olan 2015-2019 stratejik planın tüm harcama birimleri tarafından kendilerini ilgilendiren kısımlarının analizinin yapılması	Stratejik Planlama Ekibi	26.04.2019	01.06.2019
	Mevzuat Analizi	Belediye'ye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	02.05.2019	10.05.2019
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, OVP vb. üst politika belgeleri ile Belediye'ye uygun görev ve ihtiyaçların tespit edilmesi, amaç ve hedeflere dayanak oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	10.05.2019	16.05.2019
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Mevzuat analizi çerçevesinde Belediye'nin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek, amaç ve hedeflerin oluşturulmasını sağlayacak olan faaliyet alanlarının belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	16.05.2019	20.06.2019
	Paydaş Analizi	Katılımcılığın sağlanması amacıyla Belediye ile etkileşim içinde ve hizmetlerinden yararlananların görüşlerinin alınması için paydaşların tespit edilmesi, anket hazırlanması ve anketin değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	20.05.2019	20.06.2019
	Kuruluş İçi Analiz	İnsan Kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Belediye'nin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	28.06.2019	02.07.2019
	PESTLE Analizi	Belediye üzerinde etkili olan politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	02.07.2019	08.07.2019
	GZFT Analizi	Belediye'nin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	02.07.2019	09.07.2019
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon	Başkanın misyon bildirimine ilişkin perspektifleri ve Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri çerçevesinde alternatif misyon taslakları hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	09.07.2019	12.07.2019
	Vizyon	Başkanın vizyon bildirimine ilişkin perspektiflerini alarak, mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde alternatif vizyon taslaklarının hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	09.07.2019	12.07.2019
	Temel Değerler	Başkanın temel değerlere ilişkin perspektiflerini alarak, mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde alternatif temel değerler taslaklarının hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	09.07.2019	12.07.2019

STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçlar	Üst politika belgeleriyle belediyeye verilmiş görevlerin yanı sıra belediyeye özgü işler ve yeni politikaları kapsayan taslak amaçların harcama birimleriyle işbirliği içinde belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	12.07.2019	02.08.2019
	Hedefler	Belirlenen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik miktar ve zaman cinsinden ifade edilen hedeflerin ve hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapacak olan birimlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	12.07.2019	02.08.2019
	Performans Göstergeler	Belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi için performans göstergelerinin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	12.07.2019	02.08.2019
	Faaliyet ve Projeler	Hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesinin ardından bu hedef ve göstergelerin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projelerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	12.07.2019	02.08.2019
	Maliyetlendirme	Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için hedefe yönelik maliyet tablolarının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	02.08.2019	26.08.2019
STRATEJİK PLANIN ONAYI	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Oluşturulan taslak planın önce harcama birimi yetkilileri, ardından Belediye Encümenine sunulması	Stratejik Planlama Ekibi	26.09.2019	30.09.2019
	Planın Sunulması ve Kamuoyuna Açıklanması	Belediye Encümeni tarafından onaylanan stratejik planın basılması, belediye meclisi onayının ardından Strateji Geliştirme ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi ardından Belediye web sitesinde yayımlanması	Stratejik Planlama Ekibi	30.09.2019	10.10.2019
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Stratejik Plan İzleme Toplantısı	Toplantılara temel teşkil edecek performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının, kaydedilen ilerlemenin harcama birimleri tarafından raporlanarak Başkanlığa sunulması ve altı aylık dönemlerde toplantı yapılması	Harcama Birimleri Stratejik Planlama Ekibi	30.03.2020	30.03.2024
	Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı	Devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını gösteren değerlendirme sonuçlarının harcama birimleri tarafından hazırlanarak Başkanlığa ve yıllık toplantı yapılması	Harcama Birimleri Stratejik Planlama Ekibi	30.09.2020	30.09.2024

KARABÜK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2020-2024

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Karabük adını, üzerinde yaşadığı coğrafi ortamdan almıştır. “Kara” ve “Bük” sözcükleri, kara çalılık yer anlamında, Karabük adının oluşumuna kaynaklık yapmıştır.

Tarih Öncesi Dönemde Karabük ve Çevresi

Karabük ve çevresinde, yörenin yazısız kültür dönemini aydınlatacak çok sayıda höyük ve tümülüs olmasına karşın, bilimsel anlamda herhangi bir arkeolojik kazıya konu olmaması bu konudaki açıklamalarda bir bilgi boşluğu yaratmaktadır. Ancak, Ovacık ve Eskipazar ilçelerinde yapılan arkeolojik yüzey araştırmalarına bakılacak olursa, Karabük ve çevresinin en eski yerleşmesi Eskipazar İlçesindeki “Yazıboy” köyüdür. Burada bulunan bir höyügün, ilk Tunç Devri (M.Ö. 2500) olarak yerleşmeye konu olması, İl sınırları içinde Eskipazar'ın önemini artırmaktadır.

İlkçağ'da Karabük ve Çevresi

İlkçağ'da Karabük, Hititlerden başlamak üzere Frig, Helenistik Krallıklar ve Roma döneminde geniş çaplı olarak yerleşmeye konu olmuştur. Karabük'ün, Hititler döneminde yerleşmeye konu olan İlçesi; Eflani'dir. Hitit metinlerinde kentin en eski adının Haluna (Yün) olarak geçtiği bilinmektedir. Ovacık'ın Kışlaköy'ü, Frigler döneminde yerleşmeye konu olmuştur. Burada bulunan HesemDeğirmeni'nin kapısındaki yapıtaşının Frigler dönemine ait olduğu sanılmaktadır. Helenistik Krallıklar döneminde özellikle Eflani, yerleşmeye konu olmuştur. Helenistik Krallıklardan Bitinler, Roma'nin Batı Karadeniz Bölgesini (Paflagonya) ele geçirmesini önlemek için Eflani'de üs oluşturulmuş ve bölgenin savunmasını buradan gerçekleştirmişlerdir (M.Ö. 70). Eflani'nin tarihte bilinen ikinci adı Bitinya Kralı Nikomedes'in oğlu Phylomenes'ten dolayı, “Phylomenes Yurdu” olarak bilinmektedir.

İlkçağın son Devleti olan Roma, M.Ö. 1, yüzyılda Anadolu'ya girince önem verdiği yerlerden birisi de Batı Karadeniz Bölgesi olmuş, bölgenin ormanları ve madenlerini emperyalist bir politika izleyerek kendi çıkarları doğrultusunda kullanmayı bilmiştir. Roma'nın bu amaçlarla Karabük İli sınırları içinde kurduğu en önemli kentler Eskipazar sınırları arasında yer almaktadır. Bunlar, Hadrianapolis ve Kimistene adı ile anılan yerleşme alanlarıdır. Bunun yanısıra Karabük'te Bürnük Köyü, Üçbaş Köyü, Bulak Köyü; Ovacık'ta Pürçükören Köyü, Roma Dönemi kalıntıları ile adeta tarihi tanıklık yapmaktadırlar.

Malazgirt Savaşı Öncesi Türk Yerleşmesi

Türkler, 1071 Malazgirt Savaşı öncesinde de Anadolu'ya değişik amaçları gözeterek gelmişler ve yerleşmişlerdir. Özellikle, Kuzey Türklüğü olarak tarihte bilinen bu Türk kitleleri içinde Oğuzlar olduğu gibi Kipçak, Peçenek gibi diğer Türk kavimleri yer almaktadır. Daha sonra çeşitli nedenlerle Bizans'ın emrine giren bu Türk kavimleri, bu devletin izlediği iskan siyaseti, Anadolu'nun çeşitli kısımlarına yerleştirilmişlerdir.

Yer adlarından (Toponimi) yola çıkarak yapılan yorumlamalar sonucunda Eskipazar'da Tamışlar Köyü'ne adını veren Tamış, Bizans'ın emrinde bir Oğuz Beyi olup, saptamalara göre, Malazgirt Savaşı'nda Selçuklu ordusuna karşı savaşırken, giysilerde kullanılan renk ve dil benzerliklerinden dolayı kısa zamanda saf değiştirmiş, Selçukluların tarafına geçmiştir.

Malazgirt Savaşi öncesinde yöremizde görünen ve yerleşen ikinci Türk kavimi Kıpçaklar oldu. Kıpçaklar kitleler halinde Safranbolu ile Eflani arasındaki topraklara yerleşmişlerdir. Fatih Sultan Mehmet, XV. Yüzyılın ikinci yarısında Amasra'yı fethedince, kentte bulunan Cenevizlileri İstanbul'a gönderirken, Eflani'de yaşayan Kıpçakları da Amasra kentine sürmüştür. Bugün Amasra'da özellikle ağaç işlemeciliğinde çok ünlü olan bu insanlar, Kıpçak Türklerinin torunlarıdır. Kıpçak lehçesi ile ilgili araştırma yapacaklar için Eflani-Bartın arası ve Amasra bu açıdan önemli araştırma malzemesi sunmaktadır.

Karabük'ün İl Oluşu

Karabük 1937 yılında Safranbolu'ya bağlı Öğlebeli Köyü'nün bir mahallesi iken 1935 yılında açılan Ankara-Zonguldak demiryolu ile önemini arttırmıştır.

3 Nisan 1937 yılında Atatürk'ün yönlendirmesi ile İsmet Inönü tarafından Karabük Demir Çelik Fabrikası'nın temelleri atılır.

Nüfus yoğunluğunun artmaya başladığı Karabük'te 25 Haziran 1939'da belediye teşkilatı kurulmuştur. 1941 yılında Safranbolu ilçesine bağlı bucak olan Karabük 3 Mart 1953 tarihinde 6068 sayılı kanunla Zonguldak İline bağlı bir ilçe haline gelmiştir.

Karabük, 6 Haziran 1995 gün ve 22305 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 550 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Çankırı'dan; Ovacık ve Eskipazar ilçeleri ile Zonguldak'tan; Eflani, Safranbolu ve Yenice ilçelerinin birleştirilmesiyle Türkiye'nin 78. ili olmuştur.

Konum

Yüzölçümü 4.145 km² olan ve Karadeniz Bölgesi'nin Batı Karadeniz Bölümü'nde yer alan Karabük ili, 40° 57' ve 41° 34' kuzey enlemleriyle 32° 04' ve 33° 06' doğu boylamları arasında yer almaktadır. Yüzölçümü 4.145 km² olup, kuzeyde Bartın (80 km.), kuzeydoğu ve doğuda Kastamonu (120 km.), güneydoğuda Çankırı (195 km.), güneybatıda Bolu (130 km.), batıda Zonguldak (170 km.) illeriyle komşudur. Ankara'ya 230 km., İstanbul'a 400 km. uzaklıktadır.

Harita 1: Karabük İli Ulaşım Haritası

En önemli akarsuyu Filyos Çayı olan Karabük'ün diğer önemli akarsuları ise Araç, Soğanlı ve Eskipazar Çayları'dır. İl merkezinin rakımı 278 metre, merkez ilçenin yüzölçümü ise 704 km²'dir. İl'de cografi yapı engebeli olup büyük düzlükler görülmemektedir. Vadi tabanları da geniş olmamakla birlikte tarıma müsait araziler bulunmaktadır. Nüfusun büyük kismı vadi tabanlarına yakın alanlarda kümelenmiştir.

İlçeler itibariyle en önemli yükseltiler; Merkez ilçede Keltepe (2.000 m.), Eskipazar'da Hodulca Dağı (1.700 m.), Eflani'de Tepe Dağ (1.043 m.), Ovacık'ta Kıraç Tepesi (1.400 m.), Safranbolu'da Sarıçiçek Tepesi (1.750 m.) ve Yenice'de Keçikıran Tepesi (1.400 m.)'dir.

İl' in Coğrafi Koordinatları	**Enlem**	**Boylam**
Batı (Danacısayyam Tepe)	41º 08"	32º 04"
Kuzey (Bakırcılar Köyü)	41º 34"	33º 00"
Doğu (Küloglu Köyü)	41º 22"	33º 06"
Güney (Bulduk)	40º 57"	32º 52"

Karabük'ün toplam alanının 93.020 hektarını tarım toprakları, 271.403 hektarını ormanlar, kalan kısmını ise mera, yerleşim yeri ve diğer alanlar oluşturmaktadır. Bu verilere göre il'in % 65.48"i ormanlarla kaplıdır.

Jeoloji ve Yer Şekilleri

Karabük'te III. Jeolojik zamanda oluşan, kalkerli (kireçtaşı) araziler geniş yer kaplar. Kireçtaşları arasında killi ve kumlu tabakalar da bulunmaktadır. IV. Jeolojik zamanda (Kuvaterner), Ovacık çevresindeki traverten alanı oluşmuştur. Vadiler, kuvaternerde akarsuların gelişip, plato yüzeylerini yarmasıyla oluşmuştur. Safranbolu ve Eflani çevresindeki kalkerli arazi, metamorfizmaya (başkalaşım) zengin mermer yatakları oluşmuştur. Eflani'de mermer dışında, çakmak taşı ve kömür yatakları da bulunmaktadır. Ovacık'ta bol miktarda alçı taşı bulunmakta, ara ara gnays ve bazaltlara da rastlanmaktadır. Yenice'de dolomit ve kuvarsit, Eflani'de kuvarsit yatakları bulunmaktadır.

Karabük, etrafı yüksek tepelerle çevrili, havza karakteri gösterir. Ortalama, 250-500 m. yüksekliğe sahiptir. Kuzeyde dağlık alanlardan kaynaklanan tali dereler, şehre doğru taşıdıkları maddelerle alüvyal dolgu oluşturulmuştur. Doğuda Safranbolu'ya doğru yükselti artarak 600 m.yi bulur. Dağlar, Kuzey Anadolu Dağları'nın bir parçası olduğundan kıvrımlı yapıdadır ve 2000 m. yüksekliği geçmezler. Kuzeydeki, Sarıçiçek Tepesi (1750 m.), güneybatıdaki Aladağlar (1040 m.) doğudaki Bürnük Tepesi (1143 m.) başlıca yüksekliklerdir. Eflani çevresi, küçük akarsularla parçalanmış plato görünümündedir. Ortalama yüksekligi 1130 m. olan Ovacık da vadilerle parçalanmış plato ve düzlükler üzerinde bulunur. Yenice çevresinde ise düzlük ve ovalık alan bulunmayıp, engebeli ve yüksek bir araziye sahiptir. Karabük'te büyük düzlük ve ovalar yoktur. Araç ve Soğanlı Çayları'nın kenarında küçük düzlükler yer alır. Başlıcaları, Eskipazar Çayı'nın Soğan Çayı'na karıştığı alandaki Cemal Ovası, Eskipazar çevresindeki Hamamlı, Sadeyaka ovalarıdır.

Yaylalar

Karabük'te çok sayıda yayla vardır. Karabük, Eskipazar, Yenice arasında kalan Sorkun Yaylası (1.650 m.) başlıcalarındandır. Geniş bir alana sahip ormanlarla çevrili yaylada, doğa yürüyüşü yapılmaktadır. Safranbolu kuzeyinde Uluyayla ve Sarıçiçek Yaylası, Yenice çevresinde Göktepe Yaylası, Ovacık çevresinde Bodoroğlu ve Karabük'ün çevresindeki Dede Yaylası ve Avdan Yaylası önemlidir. Yaylalar genellikle turizm amaçlı kullanılmaktadır. Yayla şenlikleri ve doğa yürüyüşleri başlıcalarıdır.

Kanyonlar ve Mağaralar

Doğal güzellikteki yerşekillerinden kanyonlar, daha çok Safranbolu'da, kalker (kireçtaşı) tabakalarının derin biçimde yarılmasıyla oluşmuştur. Kanyonların başlıcaları; İncekaya Kanyonu, Düzce (Kirpe) Kanyonu, Tokatlı ve Sakaralan'dır. Ayrıca, Yenice'deki Şeker Çayı 6,5 km. uzunluğunda, kenarları dik ve yüksek olan Şeker Kanyonu oluşturulmuştur.

Karabük'te ayrı bir güzelliği olan, çok sayıda mağara bulunmaktadır. Bunlardan önemli olanlarının başında, Bulak ve Hizar (Mencilis) Mağaraları gelir. Bunlar, turizm değeri olan, karstik oluşumlu mağaralardır.

Akarsular ve Göller

İlin en önemli akarsuyu Filyos Irmağıdır. Bu ırmağın 2 önemli kolu olan Araç ve Soğanlı Çayları il topraklarındaki önemli akarsulardır. Filyos Irmağı kaynaklandığı yerden denize dökülünceye kadar degişik isimler alır. Kaynaklandığı yerde Ulusu adıyla bilinen akarsu, Gerede yakınlarında Gerede Suyu, Eskipazar yakınlarında So Çayı, Araç Çayı'yla birleştiğinde Yenice Irmağı adını alır. Devr Çayı'nı da alan akarsu Filyos Irmağı adıyla Karadeniz'e dökülür. Irmak 288 km. uzunluğundadır.

Karabük'te büyük doğal göl yoktur. Ovacık'ın kuzeyinde Şamlar Köyü yakınlarında Karagöl adında bir krater gölü bulunmaktadır. Eflani'de sulama amaçlı üç gölet yapılmıştır. Bunlar, Bostancılar, Kadıköy, Ortakçılar göletleridir. Sulama dışında buralarda olta balıkçılığı yapılmaktadır. Çevresindeki orman güzelliğiyle beraber, mesire yeri olarak da kullanılmaktadır. Ayrıca, Kastamonu yolu üzerinde, Konarı Gölü adıyla küçük bir göl bulunmaktadır.

Sosyo-Ekonomik Yapı

Karabük küçük bir yerleşim yeri iken süratli bir şekilde sanayileşme ve eş zamanlı olarak kentleşme evresi geçirmiştir. Sosyal hayat bu gelişme çizgisi içerisinde şekillenmiştir. Kent aldığı yoğun göç ile adeta Türkiye'nin küçük bir nüvesi olmuştur. 1944 yılında, Demir-Çelik'te istihdam edilen 3.812 kişinin; 58'i Trakyalı, 453'ü Egeli, 160'i Doğu Anadolu, 706'si Orta Anadolu, 2.346'sı Kuzey Anadolu, 62'si Doğu Akdeniz, 27'si ise Türkiye harici doğumlulardan müteşekkildir.

Sanayileşme ile birlikte oluşan işçi aileleri, sosyal hayatı belirleyen temel unsur olmuştur. Köylü işçi ailesi ile şehirli işçi ailesi arasında da bir takım farklılaşmalar ortaya çıkmıştır. Şehirli işçi ailelerinin %70'i, köylü işçi ailelerinin ise % 50'si çekirdek ailelerden oluşmuştur.

Sanayileşme ile birlikte çalışma hayatı da, Demir-Çelik Tesisleri ve yan kuruluşları ekseninde gelişmiştir. Ayrıca demir ticareti, nakliyecilik ve orman işçiliği de önemli istihdam sahaları olmuştur. Hızlı nüfus artışıyla birlikte ilde yoğun bir konut talebi ortaya çıkmış, Türkiye'nin ilk toplu konut projesi olan 5000 Evler İşçi Yapı Kooperatifi Sitesi 1969 yılında oluşturularak, konut ihtiyacı karşılanmaya çalışılmıştır. Konut alanında ayrıca Demir Çelik Fabrikası; Yenişehir Mahallesini oluşturmuş ve büyük bir ihtiyaç uzun süre içinde peyderpey karşılanmıştır.

İlçeler içinde en farklı konumda olanı Safranbolu'dur. İlçe; her seyden önce köklü tarihi geçmişiyle önemli bir turizm merkezi durumundadır. Diğer taraftan Demir-Çelik Sanayi nedeniyle; isçi ve isçi emeklilerinin yoğun olarak meskun olduğu bir yerleşim alanı olmuştur. Geleneksel Safranbolu evleri, hanları, hamamları, arasta, demirciler ve semerciler çarşısı ile başlı başına tarihi bir yerleşimi olan ilçede bazı dönemler Sadrazamlar dahi ikamet etmiştir. İlimizin sosyal ihtiyaçlarını karşılamakta olan Safranbolu'da hizmet sektörü önemli gelişme kaydetmiş ve mevcut eğlence merkezleri, lokantalar ve sosyal tesisler bölge geneline hizmet sunar hale gelmiştir.

Yerleşim açısından iki ayrı kümelenmeden bahsedebiliriz. Bunlardan ilki kentin ilk gelişme döneminde ortaya çıkan ve bugün şehir merkezini teşkil eden kısımlardır. Kısmen gecekondularla çevrilmiş bu

bölümde yerleşim düzenli değildir. İkinci kısım ise kooperatifleşme sonucu oluşan ve Demir-Çelik Fabrikasının yaptırdığı konut alanlarını kapsayan nispeten düzenli bir yapılaşmanın görüldüğü bölgedir.

İlçeleri ele aldığımızda, özellikle ormanla içiçe olanlarda ahşap yapılaşmanın hakim olduğu görülür. Bu yapılaşma süratle betonarme ve kağır yapıya dönüşmektedir. Eflani, Eskipazar ve Ovacık ilçelerinde sosyal hareketlilik çok düşük olup dışarıya yoğun bir göç yaşanmaktadır. Bu bölgelerde yatırım yetersizliği nedeniyle yapılaşma gerekli düzeye ulaşamadığından ani talep artışları büyük sıkıntılara yol açmaktadır.

Toplam 414.500 Hayüzölçümüne sahip ilde Tarım ve Orman Ürünleri, ekonomide önemli bir paya sahiptir. Tarım Alanı: 93.020 Ha, Orman Alanı: 271.403 Ha, Çayır ve Mera Alanı 31.306 Ha, Yerleşim ve Diğer Alanlar: 18.771 Ha

İlimizin % 65,5'i orman, % 22,4'ü ise tarım alanıdır. 11.090 hektar sulanabilir alanın 2579,76 hektarında sulu tarım yapılırken, 89.976,91 hektarlık bir alanda ise kuru tarım yapılmaktadır. Tarım alanlarının yaklaşık 57.782,65 hektarı ekilirken 35.237,35 hektar ise nadasa bırakılmaktadır. Tarım potansiyelinin düşük olduğu İlimizde Seracılık özellikle vadı tabanlarında, iklimin izin verdiği ölçüde gelişmeye başlamıştır.

Ormancılık

İlimizin yaklaşık % 65.48'i ormanlık alanla kaplıdır. Buna rağmen orman ürünlerine dayalı imalat sanayi yeterince gelişmemiştir.

Grafik 1: Karabük İli Orman Ürünleri

Karabük'ün Orman Varlığı

Toplam Orman Alanı: 271.403 Ha
Koru Ormanı: 237.878.5 Ha
Baltalık Alanı: 33.524,5 Ha
Koru Serveti: 35.555.780 m^3
Baltalık Serveti: 515.831 m^3
Ağaçlandırılan Alan: 13.754 Ha
Dikilen Fidan: 2.739.000 Adet
Bakım Çalışması: 1.899 Ha

Orman Ürünleri
Tomruk: 106.329 m^3
Maden Direği: 4.646 m^3
Tel Direği: 553 m^3
Sanayi Odunu: 9.601 m^3
Kağıtlık Odun: 44.657 m^3
Lif Yonga: 11.589 m^3
Yakacak Odun: 26.490 m^3
Yapacak Odun: 148.153 m^3

Sanayi

Sanayi, Demir-Çelik sektörüne paralel olarak gelişmiştir. İl ekonomisinin tüm sektörleri için büyük önem arz eden Demir Çelik Fabrikaları kuruluşundan itibaren yüksek istihdam rakamlarına ulaşmıştır. 1941 yılında 3120; 1977 yılında 14.755 kişinin istihdam edildiği fabrikada şu an 4.111 personel mevcuttur. Karabük'te özel sektörce kurulan orta ve küçük ölçekli 45'in üzerindeki demir çelik tesisinin de istihdam içindeki payı önemli seviyelere ulaşmıştır.

Tablo 4 : Sanayi Sektörü İtibariyle İş Yerleri

İmalat Sanayi			
1	Kimya	5	19
2	Çimento	2	40
3	Gıda	21 + Fırınlar	411
4	Orman Ürünleri	6	160
5	Giyim, Tekstil, Deri	24	3.010
6	Demir Çelik		
	a. Kardemir	1	4.111
	b. Diğer	46	1.659
7	Diğer İmalat Sanayi	32	1.111
Madencilik			
1	Maden İşletmesi Ocak	3	63
	Toplam	140	10.584

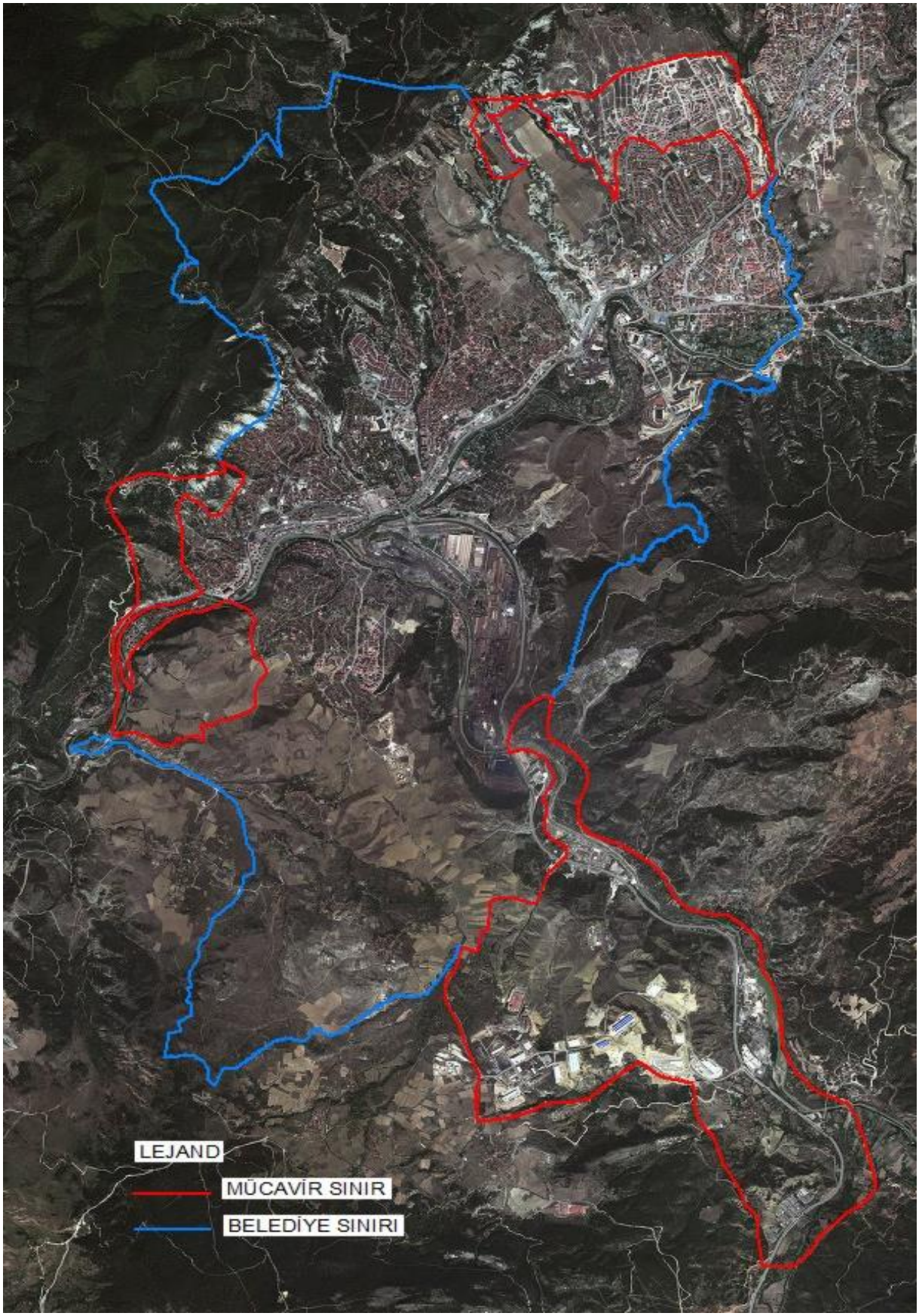
Karabük'ün sosyo-ekonomik yapısını oluşturan faktörlerin içinde en önemlisi demir-çelik işletmeleridir. Karabük'ün geçmişini ve bugününü belirleyen unsur da demir-çelik fabrikalarıdır.

Kardemir 1992'de özelleştirildikten sonra, Ülke ekonomisindeki dalgalanmalar nedeniyle bir süre krize giren Kardemir, bugün yeni yatırımlara yönelmiş ve halen Karabük ekonomisinin lokomotifliğini sürdürmektedir.

Kentin sosyo-ekonomik gelişiminde önem arzeden hususiyetlerden biri tekstil ve konfeksiyon sektörüdür. Bu alanda diğer Anadolu kentlerine bakıldığında Karabük'te de bu konuda büyük bir atılım olduğu görülmektedir. Üretilen malların tamamı yurt dışına ihraç ediliyor.

Bunun dışında orman envali gelirleri çok yüksek. Çünkü coğrafyanın 60'ı ve köylerimizin tamamı orman içi köy statüsünde. İlçelerimizin ekonomik yapısı daha ziyade ormana bağlıdır. Safranbolu ayrıca kültür ve turizmle de kalkınmaktadır. Ev pansiyonculuğu da ciddi ölçüde gelişmiştir. İlimiz kültür turizminden de payını almaktadır.

UYDU GÖRÜNTÜSÜ



Harita 2: Karabük Merkez İlçe Sınır Haritası

Ulaşım

Hava Alanı ile Ulaşım: Karayolu ve demiryolu ulaşımının bulunduğu Karabük'e en yakın havaalanı Zonguldak Çaycuma Havaalanı (88 km.). Diğer yakın havaalanları Kastamonu Havaalanı (121 km.) ve Ankara Esenboğa Havaalanı (240 km.)'dir.

Karayolu ile Ulaşım: Karabük'e karayolu ile Ankara-İstanbul otoyolunun Gerede sapağından ayrılarak 80 km. sonra ulaşılır. Otogar kent merkezindedir.

Demiryolu ile Ulaşım: Karabük'ten Zonguldak ve Ankara'ya demiryolu ile ulaşım mümkündür. İstasyonun merkeze uzaklığı 2 km.'dir.

Nüfus ve Gelişim

1935 yılında Zonguldak-Ankara demiryolunun hizmete açılması ve akabinde ülkenin ilk ve en büyük ağır sanayi kuruluşu olan Demiri-Çelik işletmelerinin temellerinin atılması Karabük kentinin gelişimindeki ilk etap olarak ortaya çıkmaktadır. Demir-Çelik İşletmelerinin istihdam kapasitesi ve buna bağlı diğer sınai ve ticari sektörlerde başlayan canlılık, bölgenin tüm ülke genelinden göç alarak hızla büyümesine neden olmuş, Merkez nüfusundaki en büyük artış ise 1955 -1960 döneminde görülmüştür.

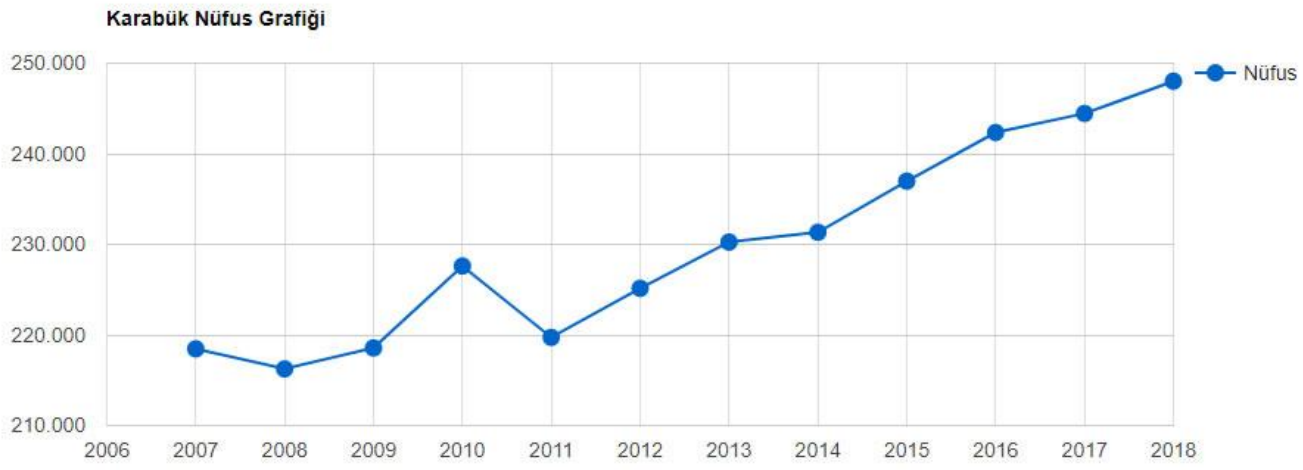
Karabük nüfusu 2018 yılına göre 248.014'dir. Bu nüfus, 124.596 erkek (%50,24) ve 123.418 (%49,76)kadından oluşmaktadır. Alınan verilere göre 53 bin emekli nüfusu olan Karabük te emekli nüfusun toplam nüfusa oranı % 20 civarındadır. Karabük 2019 nüfusu, tahmini verilere göre 250.269. Bu nüfus verisi, eski yıllardaki nüfus artış hızlarına göre tahmini hesaplanmıştır. Karabük 2019 resmi nüfus bilgileri 2020 yılının başında açıklanacaktır.

Yüzölçümü 4.103 km^2 olan Karabük ilinde kilometrekareye 60 insan düşmektedir. Karabük nüfus yoğunluğu 60/km^2'dir.

Tablo 5: Yıllara Göre Karabük Nüfusu ve Yoğunluğu

Yıl	Karabük Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yoğunluğu(km^2/kişi)
2018	248.014	124.596	123.418	60
2017	244.453	122.999	121.454	60
2016	242.347	122.106	120.241	59
2015	236.978	119.332	117.646	58
2014	231.333	117.450	113.883	56
2013	230.251	117.075	113.176	56
2012	225.145	113.852	111.293	55
2011	219.728	110.575	109.153	54
2010	227.610	118.200	109.410	55
2009	218.564	109.389	109.175	53
2008	216.248	106.808	109.440	53
2007	218.463	109.429	109.034	53

Karabük Nüfusu Yıllara Göre Artış Grafiği



Grafik 2 : Karabük İli Yıllara Göre Nüfus Grafiği

Tablo 6: İlçelere Göre Karabük Nüfusu

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2018	Merkez	131.989	65.268	66.721	% 53,22
2018	Safranbolu	67.042	34.561	32.481	% 27,03
2018	Yenice	21.625	10.820	10.805	% 8,72
2018	Eskipazar	13.185	6.814	6.371	% 5,32
2018	Eflani	9.088	4.476	4.612	% 3,66
2018	Ovacık	5.085	2.657	2.428	% 2,05

Tablo 7: Yıllara Göre Karabük Merkez İlçe Nüfusu

Yıl	Karabük Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	131.989	65.268	66.721
2017	135.737	67.976	67.761
2016	134.406	67.480	66.926
2015	132.658	68.338	64.320
2014	127.658	66.120	61.538
2013	124.711	64.089	60.622
2012	123.616	63.643	59.973
2011	119.328	60.154	59.174
2010	119.303	59.850	59.453
2009	118.713	59.453	59.260
2008	116.671	58.035	58.636
2007	119.084	60.066	59.018

Tablo 8: Karabük Merkez İlçe Mahalleleri ve Muhtarları

Sıra	Mahalle	Muhtar
1	Adatepe	Davut ÇAYIR
2	Atatürk	Adem PAZARLIOĞLU
3	Aydınlıkevler	Ertuğrul AKYOL
4	Bayır	Mehmet ÖZEN
5	5000 Evler Bahçelievler	Cihan GÜÇLÜ
6	5000 Evler Cumhuriyet	İbrahim HARMANBAŞI
7	5000 Evler 75. Yıl	Recep ÇAKICI
8	Belenköy	Lütfi YILMAZ
9	Çerçiler	Halim KAYA
10	Ergenekon	Sabahattin ÇORBACI
11	Fatih	Mehmet YÜCEL
12	Fevzi Çakmak	Tevfik BOSTANCI
13	Hürriyet	Niyazi CEYLAN
14	Kapullu	Kadir KUYUPINAR
15	Karabük	Emre ÇINAR
16	Kartaltepe	Bülent DEMİRCAN
17	Kayabaşı	Orhan YAVUZ
18	Kılavuzlar	Mithat GÜMÜŞ
19	Kurtuluş	Murat ERMİŞ
20	Namık Kemal	Adnan KUŞ
21	Öğlebeli	Mustafa AKYÜREK
22	Soğuksu	Hüseyin YAVUZ
23	Şirinevler	Ozan ÖZÇELİK
24	Üniversite	Adil ELİEYİOĞLU
25	Yeni	Recep AKAY
26	Yenişehir	Sadettin KANDAKOĞLU
27	Yeşil	Cihan DEMİRTAŞ
28	100. Yıl	Bayram MARUL

2.2. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

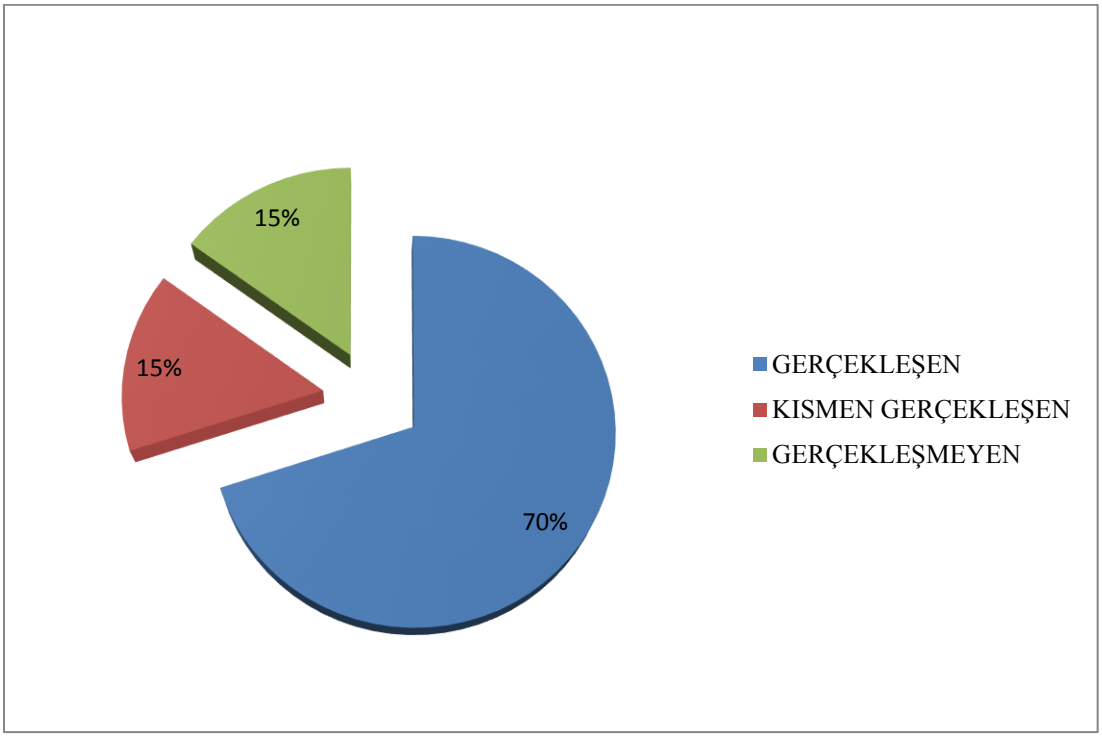
KarabükBelediyesi 2015-2019 stratejik planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine göre hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.

Karabük Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı 12 adet stratejik amaç, 44 adet stratejik hedef, 19 adet proje ve 140 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla belediyenin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla tespit edilmektedir. Bu kapsamda, Karabük Belediyesi 2015-2019 dönemi stratejik planının gerçekleşme oranı vizyon projeleri üzerinden değerlendirilmiştir. 44 adet hedefin altında yer alan 19 adet projeden 13 adedi tamamen gerçekleşmiş olup, 3 adedi için işlemler başlatılmış (imar planı, proje vs), 3 adedi içinse şartların olgunlaşması gerektiğinden uygulamasına başlanamamıştır.

1.Karabük Kent Meydanı Projesi (Gerçekleşti)
2.Balık pazarı battı-çıktı projesi (Gerçekleşti)
3. Minibüs Terminali Modernizasyon Projesi(Gerçekleşti)
5.Kamyon Garajı Modernizasyon Projesi (KArdemirle bağlantılı olduğundan başlanamadı)
6.Merkez Kütüphanesi Projesi (Gerçekleşti)
7.Sosyal Yaşam Merkezleri (Gerçekleşti)
8.Ekonomik konut projesi (Gerçekleşti)
9.2.el otogaleri Alanı Projesi (imar planı ve Projeleri yapıldı)
10.Katı atık bertaraf tesisi (imar planı ve Projeleri yapıldı)
11.Konut dışı çalışma alanları depo projesi(Gerçekleşti)
12.Şirinevler park ve meydan projesi(Gerçekleşti)
13.Doğalgaz projesi (Gerçekleşti)
14.Sebze meyve hali projesi (Gerçekleşti)
15.Mahallelerde yüzme havuzu projesi(Başlanmadı)
16.Meslek Edindirme Kursları (Gerçekleşti)
17.Her mahalleye park (Gerçekleşti)
18.içme suyunun kalitesinin artırılması(Gerçekleşti)

Kentin önemli sorunlarından olan hava kirliliği, doğalgazın kullanımının yaygınlaştırılması ile azaltılmış, sanayi tesislerinden kaynaklanan kirliliğin Çevre Bakanlığı ile irtibatlı olarak azaltılması yönünde çalışmalar devam ettirilecektir.

Grafik 3: Uygulanmakta olan Stratejik Planın Başarı Durumu



Uygulanmakta olan stratejik plan içerisinde yer alan performans göstergeleri verilerine bakılarak, hangi performans göstergelerinde gerçekleşme oranlarına hiç ulaşılamadığı, hangilerinde ise kısmen ulaşıldığı değerlendirilmiş olup, 2020-2024 dönemi stratejik planı yapılırken mevcut plan döneminde yaşanan aksaklıklar göz önünde bulundurulmuştur.

2.2.1. MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analiziyle, Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatlar belirlenmiştir. 2020-2024 dönemistratejik planının hazırlanması sürecinde, belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında mevzuat analizinden yararlanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları da belirlenmiştir.

1982 Anayasası'nın 127. maddesine göre mahalli idareler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilikleridir.

Karabük Belediyesi'nin;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde görev sorumlulukları,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Mevzuat analizi kapsamında Belediye iş ve işlemlerinde kullanılan Diğer Kanun ve Yönetmelikler şunlardır;

KANUNLAR

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
5. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
6. 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
7. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
8. 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun
9. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
10. 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
11. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
12. 3194 Sayılı İmar Kanunu
13. 6736 Sayılı Yapılandırma Kanunu
14. 7143 Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
15. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkın Kanunu
16. 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
17. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
18. 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
19. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
20. 4857 Sayılı İş Kanunu
21. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
22. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
23. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

24. 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2'nci maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
25. 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu
26. 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
27. 7146 Sayılı Askerlik Kanunu
28. 6740 Sayılı zorunlu Otomatik Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkındaki Kanun
29. 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
30. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
31. 4688 Sayılı Kamu Görevleri Sendikaları ve Toplu İş Sözleşme Kanunu
32. 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
33. 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
34. 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu
35. 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
36. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
37. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
38. 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
39. 6098 Sayılı Borçlar Kanunu
40. 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
41. 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
42. 5271 Sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
43. 4721 Sayılı Medeni Kanunu
44. 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
45. 2872 sayılı Çevre kanunu
46. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
47. 237 sayılı Taşıt Kanunu
48. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu
49. 6306 Sayılı afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun
50. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
51. 442 sayılı Köy Kanunu
52. 4706 Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkındaki Kanun
53. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
54. 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
55. 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu

YÖNETMELİKLER

- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Genel Aydınlatma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Sığınak Yönetmeliği
- Yangın Yönetmeliği
- Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Yapım İşleri, Hizmet Alımı, Mal Alımı Uygulama Yönetmelikleri
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
- Devlet Memurları Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Limit Dışı Kalan Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımı Esasları Hakkında Yönetmelik
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Sıfır Atık Yönetmeliği

2.2.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2020-2024 dönemi Stratejik Planı'nın hazırlık faaliyetleri kapsamında aşağıda listelenen ilgili üst politika belgeleri(ulusal düzeyde 11.Kalkınma Planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planı) incelenerek, üst politika belgelerinin belediyemize verdiği görevler tespit edilmiş, ihtiyaçlar belirlenmiş hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde ele alınmıştır.

Tablo 9: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2021)	**2.1 İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ**	
	259 numaralı paragraf	Kaynak tahsisi ve kullanımının plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek
	260 numaralı paragraf	Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkıştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.
	261.6 numaralı paragraf	Sosyal yardım programları işgücü piyasasına etkileri gözetilerek bütüncül bir anlayışla yürütülecek, mükerrerlikler önlenecektir.
	262 numaralı paragraf	Vergilemede gönüllü uyum, öngörülebilirlik ve şeffaflık artırılacak, vergileme hizmetleri etkinleştirilecek.
	2.2 REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK	
	316 numaralı paragraf	İş ve yatırım ortamını etkileyen bürokratik süreçler basitleştirilecek, mevzuat düzenlemelerinin etkinliği ve öngörülebilirliği artırılacak ve yatırım süreçlerini etkileyen maliyetler azaltılacaktır.
	331 numaralı paragraf	Mesleki eğitim, işgücünün niteliğini yükseltmeye yönelik geliştirilecektir.
	474 numaralı paragraf	Ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik düzenlemeler ile kurumsal yapılanma oluşturulacak ve teknik altyapı güçlendirilecektir.

	2.3 NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	
	570 numaralı paragraf	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
	571 numaralı paragraf	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	582 numaralı paragraf	Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
	595 numaralı paragraf	Milli ve manevi değerlerimiz ile sağlıklı nesillerin devamını ve aile kurumunu tehdit eden yönelimleri özendirecek tüm faaliyetlere karşı mücadele edilecek ve bu alanda toplumsal bilinç güçlendirilecektir.
	598 numaralı paragraf	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	607 numaralı paragraf	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	619 numaralı paragraf	Gençlerin okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2021)	627 numaralı paragraf	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	631 numaralı paragraf	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek; farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
	632 numaralı paragraf	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaj dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	633 numaralı paragraf	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	646 numaralı paragraf	Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
	658 numaralı paragraf	Yaşlıların kendilerinin dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulacaktır.

	2.4 YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	
	674 numaralı paragraf	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topografyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	675 numaralı paragraf	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	676 numaralı paragraf	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	677 numaralı paragraf	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlara işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	678 numaralı paragraf	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	679 numaralı paragraf	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortam yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilinci geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	680 numaralı paragraf	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	681 numaralı paragraf	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	682 numaralı paragraf	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarını teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

	684 numaralı paragraf	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yöntemiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.
	690 numaralı paragraf	Kentsel dönüşüm; yatay mimarı anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesi içerecek şekilde yürütülecektir.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2021)	691 numaralı paragraf	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	692 numaralı paragraf	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir
	693 numaralı paragraf	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.
	694 numaralı paragraf	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.
	699 numaralı paragraf	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	713 numaralı paragraf	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumluluklarını netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	715 numaralı paragraf	Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir.
	719 numaralı paragraf	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2021)	**2.5 HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM**	
	776 numaralı paragraf	Demokratik, katılımcı, çoğulcu, şeffaf ve hesap verebilir örgütlü bir sivil toplumun oluşumunu güçlendirecek düzenlemeler yapılacaktır.
	782 numaralı paragraf	Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.
	784 numaralı paragraf	Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.
	785 numaralı paragraf	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	799 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	802 numaralı paragraf	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	804 numaralı paragraf	Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.
	805 numaralı paragraf	Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.
	806 numaralı paragraf	Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
	808 numaralı paragraf	e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir.
	809 numaralı paragraf	Kamunun verimliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.
Bölge Planı (2009-2025)	Çevre Düzeni Planı (1/100 000 ölçekli Zonguldak-Bartın ve Karabük Çevre Düzeni Nazım İmar Planı)	Kent merkezlerindeki çevre sorunu yaratan demir-çelik yan mamulleri imalathaneleri (haddehane vb.) ve diğer imalathanelerin niteliğine göre yerleşme dışındaki Sanayi Alanlarına, Organize Sanayi Bölgesine veya Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanlarına taşınması yönünde plan kararları alınması esastır. Taşınma sonucu boş kalacak bu alanlar sosyal, kültürel, teknik altyapı alanı, rekreasyon alanı veya yeşil alan olarak değerlendirilebilir.
		Karabük kent merkezindeki Gar Bölgesi, kentsel dönüşüm kapsamında Kent Parkı veya diğer sosyal donatı alanları olarak planlanacak, yeni Gar Bölgesinin belirlenmesine yönelik plan kararları geliştirilecektir.
		Orman ürünlerinin işlenmesi ve üretimine yönelik sanayiler, OSB'lerde veya bu planda belirlenen sanayi alanlarında yer seçecektir.

		Kaynak israfının ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, atık su arıtma, atık depolama, bertaraf, geri dönüşüm vb. tesislerin Mahalli İdarelerce oluşturulacak Birlikler vasıtasıyla yapılmasının sağlanması esastır.
Alt Bölge Planı	1/50.000 Ölçekli Nazım İmar Planları	Karabük Valiliği İl Özel İdaresi tarafından ihalesi gerçekleştirilen planlar henüz onaylanarak dağıtımı gerçekleştirilmemiştir.
Nazım İmar Planı	Nazım İmar Planı (2015)	1.Doğal kaynakların verimli kullanımı ile sosyo-ekonomik ve kültürel gelişmeyi sağlayarak, koruma ve kullanma dengesini kurmayı amaçlayan, 2.Yaşanabilir, sağlıklı, yaşam kalitesi artmış, kentsel, yarı kırsal ve kırsal yaşam çevreleri oluşturmayı hedefleyen, 3.Kentin eskiyen dokusunun yenilenmesi, daha sağlıklı ve yaşanabilir mekanlar oluşturulması 4.Doğal, kültürel ve çevresel değerlerin, tarihi varlıkların, su kaynaklarının, tarım ve orman alanlarının korunmasını, afet risklerinin giderilmesini/azaltılmasını, afete karşı önlem alınmasını amaçlanmaktadır.

2.2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmet belirlenmesinin, amaç ve hedeflerin oluşturulmasında yönlendirici bir rol oynadığından yola çıkılarak, 17 harcama biriminin ürün ve hizmetlerine yer verilmiştir.

Tablo 10: Faaliyet Alanlarına Göre Müdürlüklerin Yaptığı Hizmetler

Faaliyet Alanı	Müdürlük	Ürün/Hizmetler
Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)	1- Özel Kalem Müdürlüğü	1.1.Başkanlık Genelgeleri ve diğer yazışmalar, 1.2. Randevu ve görüşmeleri planlama, 1.3.Dilek, şikâyet ve önerilerin makama sunulması, 1.4. Temsil, tören,ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yapılması, 1.5.Personel iş sağlığı ve güvenliği için gerekli çalışmaların yapılması.
Genel Kamu Hizmetleri (Finansal ve Mali İşler ve Bilgi İşlem Hizmetleri)	2- Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.1.Tahakkuk, tahsilat ve takip işlemlerini yapmak, 2.2.Hak sahiplerine, resmi kurumlara, personele ödemelerin yapılması, 2.3.Muhasebe kayıtlarının tutulması, Kamu Hesapları Bilgi Sistemi'ne yüklenmesi 2.4. Bütçe, Performans Programı, Kesin Hesap, Taşınır Kesin Hesabı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması ile tüm raporlama işlemlerini yapmak, 2.5.Sayıştaya bilgi, belge derlemek ve yetkili makamlara sunmak, 2.6.Ön Mali Kontrol yapmak, 2.7.Vergi beyannamelerini düzenleyip vergi dairesine vermek,

		2.8. Sunucu kurulum, bakım ve yönetimi, 2.9. Siber Güvenlik Hizmeti, 2.10. Yazılım ve Destek Hizmeti, 2.11. Yedekleme ve İzleme Hizmeti, 2.12. Santral Yönetim Hizmeti, 2.13. Teknik Servis Hizmeti, 2.14. İnternet ve Telefon Hizmeti, 2.15. Bilişim malzemeleri temini, 2.16. Belediye düğün salonları, Kültür Merkezleri, Spor Salonları vb. tesislerin kullanımı için ücret tahsisinin yapılması, 2.17. Taşınmaz kiralama ve kiraya verme, 2.18. Ecrimisil işlemleri, 2.19.Su abonelik işlemleri 2.20.Taşınmaz satılması, trampası, tahsisi veya üzerinde sınırlı ayni hak tesisi ile satın alma, devir, tahsis İşlemleri,
Genel Kamu Hizmetleri	3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.1.Personel politikalarının planlaması ve uygulanması, 3.2.Eğitim programları ile işgücü verimliliği ve memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar Yapılması, 3.3. Doğrudan personel hizmet alımı,
Genel Kamu Hizmetleri, Savunma Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4. 1. Araç, gereç, malzeme temini ve kiralanması, 4.2. Diğer birimlerce müdürlüğümüze tasnif edilerek teslimi yapılan hurdaların depolanması ve MKE'ye satış işlemlerinin yapılması, 4.3.Belediyemize ait araçların ve iş makinelerin tamir ve periyodik bakımlarını yapmak,
Genel Kamu Hizmetleri	5-Yazı İşleri Müdürlüğü	5.1.Belediye Meclisi gündem, kararlar ve Komisyon Raporlarının hazırlanması, 5.2.Encümen gündemi ve kararların yazılması, 5.3. Gelen tüm evrakların, Meclis ve Encümen kararların ilgililerine teslimi. birimlerimize ait yazıların kurum dışına gönderilmesi, 5.4. Birimlerimiz veya diğer kurumların ilan taleplerinin yerine getirilmesi,
Genel Hukuksal Kamu Hizmetleri	6- Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.1. Davalara katılma, 6.2.İcra takibi, 6.3. Hukuki görüş bildirimi, 6.4.Komisyonlarda görev alma (disiplin kurulu, uzlaşma komisyonu, arabuluculuk komisyonu vs.)
Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)	7-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7.1. Çağrı Merkezi 7.2. Memnuniyet Anketi, 7.3. İlan ve Duyuru, 7.4. Medya Takibi, 7.5. Kitap, Broşür, Gazete Basımı, 7.6. Tanıtım videosu hazırlama, 7.7. Fuar, Konferans ve Seminer Katılımı,
Çevre Koruma,Atık	8-Temizlik İşleri	8.1.Yeni Yeşil Alanlar (Park Ağaçlandırma Alanı

Yönetimi ve Sağlık Hizmetleri	Müdürlüğü(Park ve Bahçeler Servisi ile birlikte)	vs.) kazandırılması, 8.2.Mevcut yeşil alanların bakım onarım ve temizlik faaliyeti, 8.3.Çevre yönetimi, 8.4.Sıfır atık projesi kapsamında atıkların toplanması, cadde ve sokakların temizliği ve geri dönüşüm hizmetleri, 8.5. Diğer temizlik hizmetleri,
Sosyal ve Kültürel Hizmetler, Din Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri	9-Sosyal Yardım İşleriMüdürlüğü	9.1.Vatandaşlara yönelik sosyal yardım hizmetleri, 9.2. Cenaze ve taziye hizmetleri, 9.3.Evde bakım hizmetleri
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	10-Zabıta Müdürlüğü	10.1.Talep ve şikâyetler doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak, 10.2. Çevresel gürültü ve her türlü denetim hizmetlerini yürütmek, 10.3. Kayıt dışı denetimleri yapmak, 10.4.İşyeri açma, ölçü ayarları iş ve işlemlerini yürütmek, 10.5.Pazar yeri, gıda üretimi denetlemeleri yapmak 10.6.Trafik denetlemeleri yapmak
Genel Kamu Hizmetleri, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	11-Fen İşleri Müdürlüğü	11.1 Altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası, 11.2.Altyapı kurum ve kuruluşları (Enerjisa, Türk Telekom, Kargaz) ile ilçemizde yapılacak çalışmaların koordineli olmasına katkıda bulunmak, 11.3.Yapımı planlanan alt yapı ve üst yapı işlerine ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapmak, 11.4.İmar yolları ve belediye hizmet alanları üzerinde kalan metruk yapıların yıkımı ve temizlenmesini sağlamak, .2. Belediye binası ve uygun görülen tesislerin temizlik, iletişim, aydınlatma, ısıtma hizmetlerinin ve bakım onarımlarının enerji verimliliğini baz alarak yapılması,
Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	12-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.1.Şehir Planlama, 12.2.Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve kamusal alan uygulamaları, 12.3.İnşaat, metruk ve kaçak yapılaşmanın kontrolü, 12.4.Planlama kriterlerine uygunluğu denetleme ve sağlama, 12.5.İlçenin plana uygun gelişiminin takibi, 12.6.Mevcut kentsel doku için sorunların tespiti ve çözümüne yönelik araştırma ve analizler, 12.7.Mekânsal verileri uygun formata dönüştürerek, ilçeye ait uydu/ortofoto alımı yaparak Kent rehberi haritasını oluşturmak, (CBS) 12.8.Gayrimenkullerin değerlendirilmesi için proje geliştirilmesi, 12.9.Kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilmesi, 12.10. Kamulaştırma İşlemleri,

		12.11. 12.12. Asansörlerin periyodik bakım ve kontrolü
Çevre ve Su Yönetimi	13-Su Kanalizasyon Müdürlüğü	13.1.Su ve Kanalizasyon hatlarının yapımı, tamir ve bakımı 13.3.Vidanjör hizmeti 13.4.Su depolarının yapımı ve bakımı, 13.5.Yağmur suyu projesi yapmak ve uygulamak 13.6.Atık su arıtma tesisini işletmek, nufüs artışına bağlı ilave tesis kurmak ve işletmek 13.7 İçme suyu sertlik giderme tesisini işletmek 13.8.İçme suyunun klorlanması ve denetiminin yapılması
Çevre Koruma veSağlık Hizmetleri	14-Veteriner İşleri Müdürlüğü	14.1.Başıboş sokak hayvanlarının rehabilitesi hizmeti, 14.2.Mezbaha hizmetleri 14.3.Açık alanlarda zararlılar ile mücadele, 14.4.İçme suyu kalitesi analizleri 14.5.Hayvan barınak hizmetleri
Genel Kamusal Hizmetler	15-İtfaiye Müdürlüğü	15.1. Yangın söndürme cihazları ve acil toplanma tabelalarının yenilenmesi, 15.2.Yangın söndürme İşleri 15.3.Acil durum müdahaleleri
Sosyal ve Kültürel Hizmetler, Din Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri	16-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16.1. Eğitim Hizmetleri, 16.2.Etkinlik, Konser, Açılış, Gezi,vb. Hizmetler, 16.3.Kültür Merkezlerinin Tahsisi, 16.4. Nikâh İşlemleri, 16.5.Okullara malzeme desteği, 16.6.Halka yemek verilmesi hizmeti,
Kentsel ve Çevresel Doku İyileştirme Hizmetleri	17-Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	-
Genel Kamu Hizmeti	18-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	17.1.Belediyeye ağlı birimlerin teftişi için genel prensipleri tespit edip, gerekli teftiş sistemini geliştirmek, 17.2.Görev alanına giren konularda danışmanlık vermek 17.3.Uygulamalarda ortaya çıkan yasal eksiklikler ve aksaklıklar hakkında inceleme yaparak alınacak tedbirlerle ilgili Başkana bilgi vermek 17.4.4483 sayılı yasa gereği ön inceleme görevlerini yerine getirmek 17.5.Belediye birimlerinin çalışmalarını hukuki ve mali açıdan denetlemek
Genel Kamu Hizmeti İletişim ve Katılım Hizmeti	19-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	19.1.Muhtarlık ofislerinin genel giderleri için maddi destek sağlamak 19.1.Mahallelerden muhtarlar aracılığıyla gelen istek ve şikayetleri Başkanlığa veya ilgili birimlere iletmek

2.2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

2.2.4.1.Dış Paydaş Analizi

İlgi 20.05.2019 tarihli ve 84746758-889-131 sayılı ile Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Karabük bünyesindeki kurumlar tarafından aşağıda kurum adı ve anket sayıları bulunan 2020-2024 Stratejik Plan Dış Paydaş Görüş ve Değerlendirme Anketi yapılmış olup aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

Tablo 11: Ankete Katılan Dış Paydaş Sayıları

Ankete Katılan Dış Paydaş	Anket Sayısı
Karabük Valiliği İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	1
Karabük Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1
Karabük Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	1
Karabük Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü	1
Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	1
Karabük Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı	1
Karabük Ticaret ve Sanayi Odası	1
Emekliler Cemiyeti	1
Merkez Mahalle Muhtarları Derneği	1
Toplam	**9**

Ankete katılan paydaşların tamamının erkek olduğu görülmüş olup, katılanların %45'inin 45-54 yaş ortalamasına sahip olduğu, %22 sinin 35-44 yaş aralığında, %22'sinin 55-64 yaş aralığında olduğu, %44'ünün Lisans, %22'sinin yüksek lisans, %22'sinin ön lisans, %11'inin lise eğitimine sahip olduğu görülmüştür.

Katılımcılar, Belediyemizin hizmetleri, görev / yetki / sorumlulukları hakkındaki bilgiyi genel olarak yazılı ve görsel medya ile sosyal medyadan edindiklerini ve %78'lik kesimin hizmetleri başarılı, %22'lik kısmı ise çok başarılı bulduklarını belirtmişlerdir.

Dış paydaşlarımızcaönemli ürün ve faaliyetlerimizin, Sosyal yaşam merkezleri, temizlik, evde bakım-sağlık hizmeti, köprü ve merdivenler olduğu konusunda hemfikir oldukları gözlenmiştir.

Belediyemizle paydaşlarımızın işbirliği içinde oldukları ürün ve faaliyetler ise genel başlıklarla, trafik ve taşımacılık, Sosyal Yaşam Merkezi kursları, Evde bakım ve aile sağlığı merkezleri, bölgesel toplantılar, yürüyen merdiven ve asansörler, emekli evi şeklinde olduğu görünmüştür.

Belediyemizle işbirliği yapılması gereken konular ise; Sanayi alanlarının planlanması, şehir içi trafik ve park sorununun çözümü, Sosyal sorumluluk projeleri olarak belirtilmiştir.

Belediyemizin, Bilime Saygılı, Doğaya / Çevreye Saygılı, Güvenilir, Hizmet ve Paydaş Odaklı, Kent Problemlerine Çözüm Üreten, Ulusal Stratejilere Odaklı, Yenilikçi / Yaratıcı, Yetkin, Hesap Verebilir, Kaliteli, Çalışkan, Dinamik ve Esnek, Çözüme Odaklı ve Yapıcı, Şeffaf, İşbirliğine açık ve Katılımcı, Erişilebilir olduğu konusunda ağırlıklı olarak %65 civarında uygun, %25 civarında kesinlikle uygun, %10 civarında da kararsız olunduğu ifade

edilmiş, Güvenilirlik ve Çalışkanlık kriterlerine kesinlikle uygun olduğu konusundaki kanaatin yüksek olduğu gözlenmiştir.

Belediye Birimlerinden Memnuniyet düzeyi ise, Başkanlık %66, Başkan Yardımcılığı %44, Daire Müdürleri %55, Personel genelinden % 33oranlarında çok memnun olunduğu, memnuniyetsizlik bulunmadığı görülmüştür.

Belediyemizin Başarılı / Güçlü Bulduğunuz Yönlerini, 1 En Güçlü Olanı Belirtmek Üzere, 1'den 5'e Doğru Sıralayınız, anketinin sonucu maalesef ağırlıklı olarak 2, 3 ve 4 olarak belirtilmiş, çok güçlü/başarılı olduğu durumun sadece tarafsız ve şeffaf olması(%33)

Belediyemizin Başarısız / Zayıf / Geliştirilmesi Gereken Yönlerinden ilk sıraları, personel kalitesi, teknolojik imkanlar, iş akış süreçlerinin verimliliği, kurum kültürü, paydaşlarla ilişkiler

Dış paydaşların, Belediyenin, mevzuatla belirlenen görev / yetki ve sorumluluklarının dışına çıkmadığı, belediyeyle, sunduğu hizmetlerde iyi bir işbirliği içinde olunduğuna kesinlikle katılındığı, belediyenin kurumsal kapasitesinin işbirliğine uygun olduğu, belediyenin teknolojik altyapısının kendi kurumumunkiyle uyumlu olduğu, belediyeyle kurumunun ileride daha iyi işbirliği içinde olacağı hususlarına katılındığı, belediyenin vizyon ve misyonu kurumunun vizyon ve misyonuyla uyumlu olduğu konusunda kararsız olunduğu, hususlarına ağırlıklı olarak değinildiği görülmüştür.

Belediyemizin Vizyon ve Misyonunun %67 oranında yenilenmesi gerektiği, %33 oranında yenilenmesi gerekmediği belirtilmiştir.

Belediyemizin Hizmetlerine ve Görüşlerine İlişkin Kanaatler;

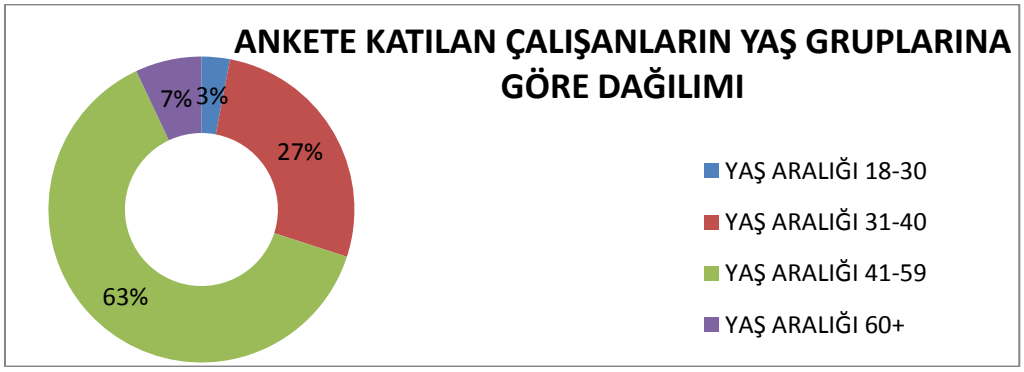
Belediye, hizmetinin etkinliğini arttırmalıdır, belediye, hizmetinde insan kaynaklarını geliştirmelidir, belediye, hizmetlerinde teknolojik altyapıyı geliştirmelidir, belediye, hizmetlerinin sunumunda paydaş kuruluşlarla daha iyi işbirliği sağlamalıdır, belediye, hizmetlerinde çalışanlarının tutum ve davranışlarını iyileştirmelidir, belediye, hizmetlerinde yeni mali kaynaklar bulmalıdır hususlarına, ortalama % 68 oranında katılıyorum cevabı verilmiştir. kararsızlar %10, kesinlikle katılanların oranı ortalama %22'dir.

2.2.4.2.İç Paydaş Analizi

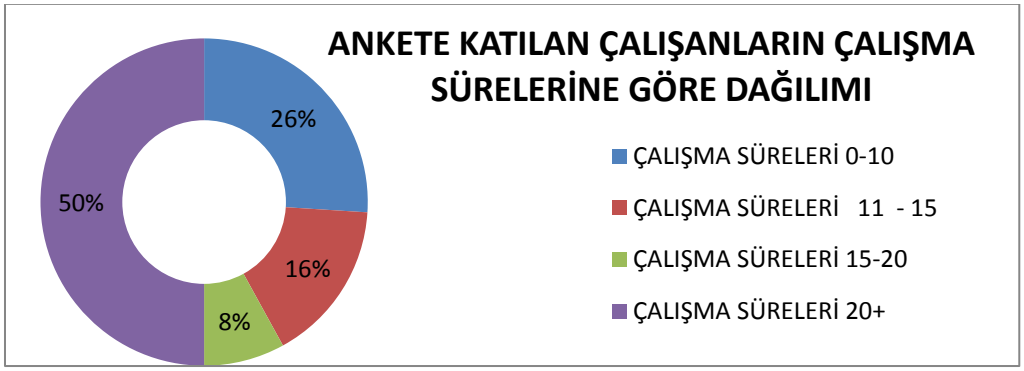
İlgi 22.05.2019 tarih ve 132 yazı ile Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Belediye bünyesindeki birimlerce aşağıda birim adı ve anket sayıları bulunan 2020-2024 Stratejik Plan İç Paydaş Personel Görüş ve Değerlendirme Anketi yapılmış olup aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

Tablo 12 : Ankete Katılan İç Paydaş Sayısı

Ankete Katılan Birim	Anket Sayısı
Fen İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
İtfaiye Müdürlüğü	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4
Ölçü ve Ayar Memurluğu	1
Sivil Savunma Uzmanlığı	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21
Toplam	**62**



Grafik 4: Ankete Katılan Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 5: Ankete Katılan Çalışanların Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

Çalışanların gerek yaş ve gerekse hizmet yılı incelemelerinde emekliliği yaklaşan personel sayısının fazla olduğu, eğitimli personel oranının yükseltilmesi gerektiği görülmüştür.

2.2.4.2.1. Kurum Kültürü Analizi

Belediye paydaşlarına önem vermekte, hizmet sunumunda ve karar alma süreçlerinde paydaşlarla birlikte hareket etmekte, paydaşların görüşleri doğrultusunda yönetim stratejisi belirlenmektedir. Belediye'nin stratejik planı web sitesinde ve Belediye'nin girişinde yer almakta ve bu şekilde paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini en üst düzeyde sahiplenerek takibini yapacağını **24.04.2019** tarihi genelgesi ile beyan etmiş bulunmaktadır. Stratejik planlama sürecinde yer almak üzere görevlendirilen tüm personelimiz, rutin işlerinin yanı sıra stratejik planlama çalışmalarına da odaklanmakta, konuyla ilgili eğitim, çalıştay, bilgilendirme toplantılarına katılmakta, hazırlık programı süreçlerine uymaktadır.

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Kurum kültürü analizi yapmak amacıyla üst yönetimin katılımcılık ilkesini önemsemesi ile 2020-2024 dönemi stratejik plan çalışmalarında kullanılmak üzere ilk defa belediye çalışanlarına yönelik İç Paydaş anketi yapılmıştır.

Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik plan öncesi iç paydaş anketi hazırlanmış,ankete 62 personel cevap vermiştir. Ankete katılan personelin;

- %51,6 'sı Belediyedeki hizmetlerin gerektiği uzmanlık alanına sahip yeterli personel olduğunu,
- %67,7'si kendini Belediyenin değerli bir üyesi olarak gördüğünü,
- %82,3 ünün Belediyece yapılan tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini
- %51' kurum içi yapılan her türlü ödüllendirmede tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu düşünmekte olduğundan hareketle;

Görünen oranlara göre çalıştıkları ortamda kendilerini mutlu ve gereken değer, konum, ve işleyiş içinde olduğu görülmektedir.

- % 60'ı yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerinin üretilmesini teşvik ettiğini
- %84'ünün bağlı olduğu yöneticinin adil ve dürüst olduğunu,
- %88'i bağlı olduğu yöneticinin görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirip örnek aldığını,
- %61 'i çalıştığı birim yöneticisi tarafından alınan kararların, çalışanların katkılarıyla alındığını belirtmiş olduğundan hareketle

Çalışanların yöneticilerine karşı güveninin tam olduğunu ve yöneticilerinin liderliklerine inandıklarını ve gösterdikleri yolda ilerlediklerini görülmektedir,

- %41'i kurumun kendisine geliştirme imkanı tanıdığını,
- %85'inin çalıştıkları alana ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiği ve kendini güncellediğini,

- %46'sının çalıştığı birimin teknik araç ve gereçleri yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ,

Kurum ve personelinin değişime ve gelişime açık olduğu,

- % 59'sinin fiziksel çalışma koşullarından memnun olduğunu,
- % 64.6'sının kurum içi iletişimin etkin olarak sağladığını
- % 66'ının üretilen hizmetlerle ilgili verilerin düzenli depolandığını
- belirtmiş olmasından hareketle

Kurumsal yapının da güçlü olduğu ve görülmektedir.

- Bunun yanında;
- Personelin % 76'sının hizmetiçi eğitimlerin yetersiz olduğunu,
- % 69'inin Belediye'de birimler arası bilgi alışverişinin yeterli düzeyde olmadığını.
- %64 ünün yapılan terfilerde mesleki yeterliliğe önem verilmediğini belirtmiş olduğu görülmüştür
- %54'inin personelin unvanları ile kadrolarının uyumlu olmadığını düşünmektedir,
- %53'ünün çalıştığı ortamda kendini geliştirme imkanının tanınmadığını düşünmektedir,
- Yapılan iç paydaşı anketi neticesinde; ankete katılan personelin olumlu ve olumsuz görüşlerine de yer verilmiş olup;

Tablo 13: Ankete Katılan Çalışanların olumlu/Olumsuz Görüşleri

Olumlu Görüşler	Olumsuz Görüşler
Personelin tecrübeli olması	Personel sayısının yetersiz olması
	İş dağılımında dengesizlik olması.
	Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
Vatandaş ile ilişkilerin iyi olması Çağrı Merkezi çalışmalarının başarılı olması	Personel ile ilgili iletişimin yetersiz olması
Belediyenin fiziki yapısının elverişli olması	Fen işleri Müdürlüğünün çalıştığı ortamın elverişsiz olması
	Araç- gereç ve teknoloji (bilgisayar, kamera sistemleri, donanım vb.) olarak yetersiz olunması
Personel ücretlerinin zamanında ödenmesi	Sosyal denge tazminatlarının düşük olması ve maaşlarda adaletsiz olunması
	ödül ve terfi mekanizmasının olmaması, sağlanamaması.Teşvik ve ödüllendirmenin yapılması gerekliliği.
Vatandaşa yönelik sosyal aktivite hizmetlerinin iyi olması	Personele özgü herhangi bir sosyal aktivite, personelin kaynaşmasına yönelik bir şey yapılmaması
	Birimler arası iletişimin yetersiz olması
	Yönetimin personel ile ilişkisinin zayıf olması
	Belediyece yapılan tahsilatların (su, vergi, harç vb.) internet üzerinden yapılması
	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi

kurum kültürünün nasıl olması gerektiğine dair bir gelecek öngörüsü oluşturulmuş, değişmeden devam edilecek olan yönler ile eksik yönler tespit edilerek, eksik görülen noktalarda stratejik planın ilgili amacı altında gerekli faaliyetlere yer verilmiştir.

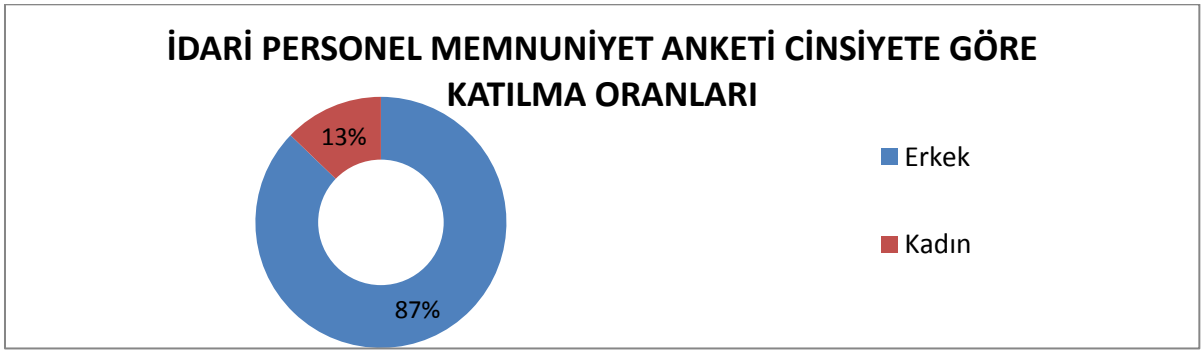
2.2.4.2.2. İdari Personel Memnuniyet Anketi

İlgi 28.06.2019 tarih ve 171 yazı ile Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Belediye bünyesindeki birimlerce aşağıda birim adı ve anket sayıları bulunan 2020-2024 Stratejik Plan İdari Personel Memnuniyet Anketi ve GZFT Analizi yapılmış olup aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

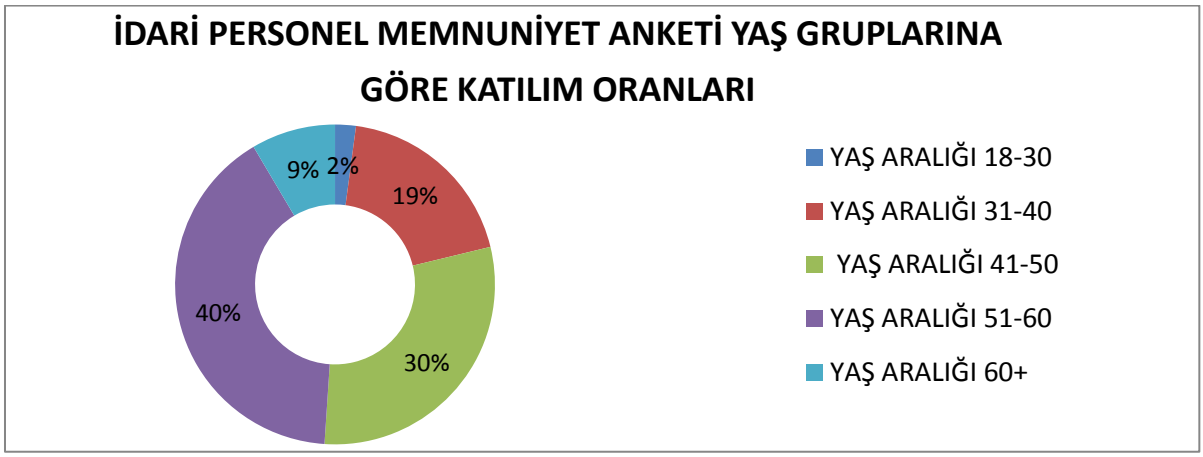
Tablo 14: Ankete İdari Personel Sayıları

Ankete Katılan Birim	Anket Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Evlendirme Memurluğu	2
Fen İşleri Müdürlüğü	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
İtfaiye Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Ölçü Ayar Memurluğu	1
Özel Kalem Müdürlüğü	2
Sivil Savunma Uzmanlığı	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	3
Toplam	**47**

2020-2024 Stratejik Plan İdari Personel Memnuniyet Anketi



Grafik 6: Ankete Katılan İdari Personelin Cinsiyete Göre Katılma Oranları

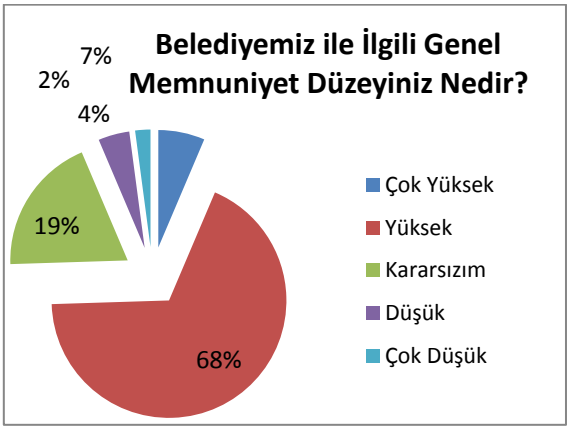


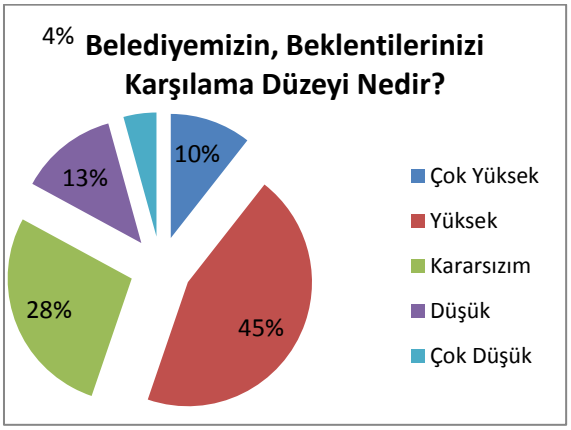
Grafik 7: Ankete Katılan İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Katılma Oranları

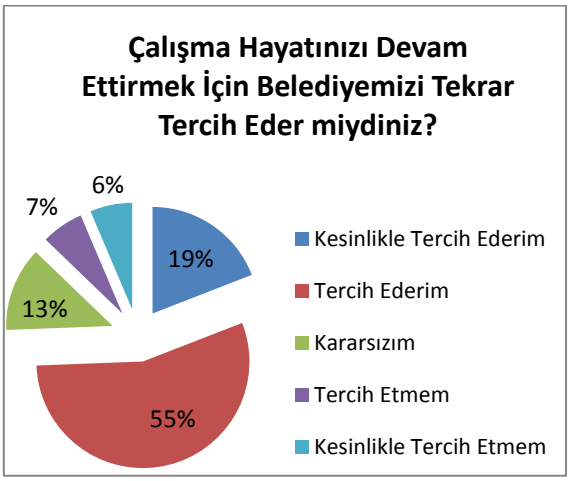
Grafik 8: Ankete Katılan İdari Personelin Hizmet Yılına Göre Katılma Oranları

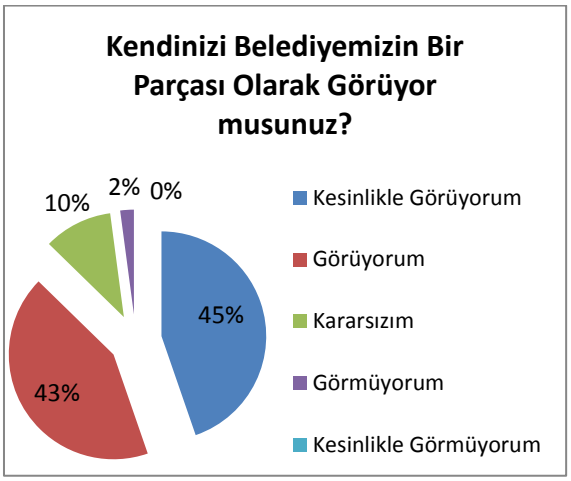
İdari personel memnuniyetine katılan 47 kişinin verdikleri cevaplara göre;

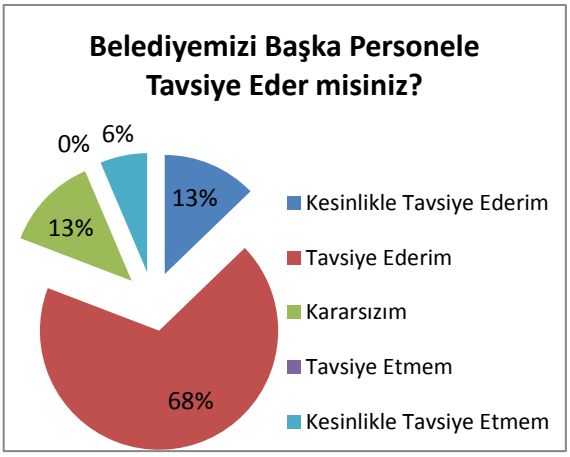
<u>1- Belediye genel durum değerlendirmesi</u>











Grafik 9-10-11-12-13:Ankete Katılan İdari Personelin Belediye Genel Durum Değerlendirmesi Sonuçları

İdari personelin Belediye'nin genel durumları değerlendirildiğinde çalıştıkları ortamdan gayet memnun olduklarını ve beklentilerinin karşılandığını, belediyenin bir parçası olduğunu düşünmektedirler.

2- Fiziki, Teknik ve Sosyokültürel Ortam Hakkındaki Görüşler

<u>Olumlu</u>

- %54'ünün ortamda bulunan araç, donanım ve materyalin sağlandığını,
- %68'inin ortamdaki fiziksel şartların uygun olduğunu,
- %47'inin teknik şartların yeterli olduğunu
- %51'i internet erişiminin iyi olduğunu,
- %%62'sinin çalışma odaları ve ortak kullanım alanlarındaki temizlik faaliyetlerinin iyi olduğunu,
- 47'si Belediyece sağlanan güvenlik tedbirlerinin yeterli olduğunu belirtmiştir

<u>Olumsuz</u>

- %83'ü belediyece sunulan yemek ve kafeterya hizmetlerinin yetersiz olduğu,
- %58'i sunulan kültür ve sanat hizmetlerinin yetersiz olduğu,

Çalışan idari personelin çalıştıkları ortamın fiziki koşullarından memnun olduğunu, fakat belediyece sunulan sosyokültürel ortam ve faaliyetlerinden memnun olmadıklarını ifade etmektedirler.

3- Yönetim ve Liderlik Hakkındaki Görüşler

Olumlu

- %70 'i iş ve görev tanımlarının açık olduğunu,
- %53'ü birimlerdeki idari kadronun yeterli olduğunu,
- %83'ü ihtiyaç duyulan bilgiye kolayca ve zamanında ulaşabildiğine,
- %53'ü performansı ile ilgili geri bildirim alabildiğini,
- %68'i birimde planlama yapılırken ve kararlar alınırken herkesin katılımının sağlandığını,
- %59'u yönetimin çalışma alanlarıyla ilgili konularda bilgilendirme yapıldığını,
- % 85 'inin bağlı olduğu yöneticinin kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirdiğini,
- %83'ünün bağlı olduğu yönetici adil ve dürüst olduğundan,
- %85'inin bağlı olduğu yöneticinin davranış ve yaklaşımlarıyla örnek olduğundan,
- %61'inin yöneticilerinin özel sorunlarıyla ilgilendiğinden memnun olduğunu belirtmesini hareketle;

Ankete katılan idari personel ile yönetim arasında organizasyon ve iş birliğinin sağlandığını, ilk yöneticinin idari personel ile iletişiminin ve koordinasyonunun kuvvetli olduğunu göstermektedir.

Olumsuz

- %62'si idari personelin unvanları ile kadrolarının uyumlu olmadığını,
- %53'ü yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtılmadığını,
- %68'i terfilerde mesleki yeterliliğe önem verilmediğini,
- %75'i idari personele kendini geliştirme / hizmet içi eğitim olanaklarının sunulmadığından,
- %58'i özlük hakları ile ilgili gelişmeler olduğunda şahsına zamanında haber verilmediğinden,
- %63'ü yaptığı işin belediye'ye katkı düzeyinden emin olmadıklarını,
- %48'i belediye de yenilikçi fikir ve gelişimlere fırsat verilme düzeyinden memnun olmadığını belirtmesinden hareketle;

Genel idari hizmetler kadrosunda istihdam edilen personelden, alt birim sorumlusu olarak görev yürüten personelin kadrolu olarak çalıştırılmadıkları, insan kaynaklarının, personeli özlük hakları konusunda gerektiği gibi bilgilendirmediği, eğitim-istihdam-ücret konularında kapsamlı bir çalışma yürütülmediği dolayısıyla adaletsizlikler bulunduğu, bu sebeple de bazı birim yöneticilerinin istekle görev yürütemedikleri gözlenmiştir.

4- Kurum Kültürü Hakkındaki Görüşler

Olumlu

- %58 i çalışanlar arasında aidiyet duygusunun egemen olduğundan
- %53'ü sunulan fırsatların adaletli olduğundan,
- %60'ı birimlerinde çalışan personellerin yeniliklere ve değişime açık olduğundan,

- %77'si biriminde çalışan personellerin arasında işbirliğinin iyi olduğundan,
- %60'ı yaptığı işlerin takdir edildiğinden,
- %55'i biriminde ulaşılmak istenen amaçların tüm personel tarafından bilindiğinin,
- %½60'ı biriminin teknolojik yeniliklere uyum sağlayabildiğinden,
- %%68'i bulunduğu pozisyonda kendisini geliştirebildiğinden,
- %77'si idari personelin amir(leri) ile iyi ilişkiler kurduğundan,
- %87 'si biriminde amaçlarına kişisel olarak sahip çıkabildiğinden,
- %78', biriminde düşüncelerine değer verildiğinden,
- %89 'u biriminde işlerin yapılışına ilişkin düşüncelerini rahat ve serbest bir şekilde ifade edebilmesinden,
- %64'ü kurum içinde iletişimin etkin olarak sağlandığından,
- %57'si birim içi ve birimler arası bilgi alışverişi yaparken sorunla karşılaşmadığını belirtmesinden hareketler;

  Ankete katılan idari personelin, hem birimindeki personel hem de amir(leri) ile ilişkileri konusunda yenilikçi, işbirliği ve güven içinde, geleceğe dönük sağlam temeller üstünde olduğunu göstermektedir.

Olumsuz

- %74'ü birimindeki personelin memnuniyetini arttırmak için başarıyı ve performansı ödüllendirici mekanizmaların olmadığından,
- %68'i biriminde geleceğe yönelik planların gerçekleştirmede yol gösterecek açık bir misyon ve vizyonun bulunmadığını belirtmektedirler.

Ayrıca, iş paydaşlarımızla yapılan anket çalışmalarında **Belediyemizde Genel Olarak Eksik ve Geliştirilmesi Gereken Yönler Bulunduğu Düşünülüyorsa** açıklanması istenmiş olup, alınan cevaplar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

1. Belediyemize ait yemekhane olmalı
2. İş dağılımında adalet sağlanmalı veya ziyadesiyle çalışan personel için ödüllendirme sistemi olmalı
3. Sunulan hizmetlerle ilgili bilgisayar, araç, ekipman ve yazılım eksikleri tamamlanmalı
4. Personeli kaynaştıracak bir sosyal tesis olmalı, gezi vs etkinlikler düzenlenmeli
5. Belediyenin sunduğu hizmetler konusunda halkın daha iyi bilgilendirilmesi ve çevre konusunda bilinçli bir halk oluşması için gerekli tanıtımların yapılması,
6. Personelin sunulan hizmetlerin kalitesi için eğitilmesi, yazılım programları için yeterli eğitimin verilmesi gereklidir.
7. Sosyal Yaşam Merkezlerindeki kurslar çeşitlendirilmeli
8. 100.Yıl mahallesinde de iftar çadırı yapılmalı
9. Ramazan etkinliklerinin kent meydanında yapılması, sair zamanlarda da hafta sonları etkinlik düzenlenmesi
10. Eğitim dönemleri sonunda gençlik şölenleri yapılmalı
11. Emekliliği gelen personelin yemekli organizasyon ve plaketle uğurlanması
12. 3 Nisan etkinliklerinin layıkıyla yapılması
13. Tüm arşivler sayısallaştırılmalı

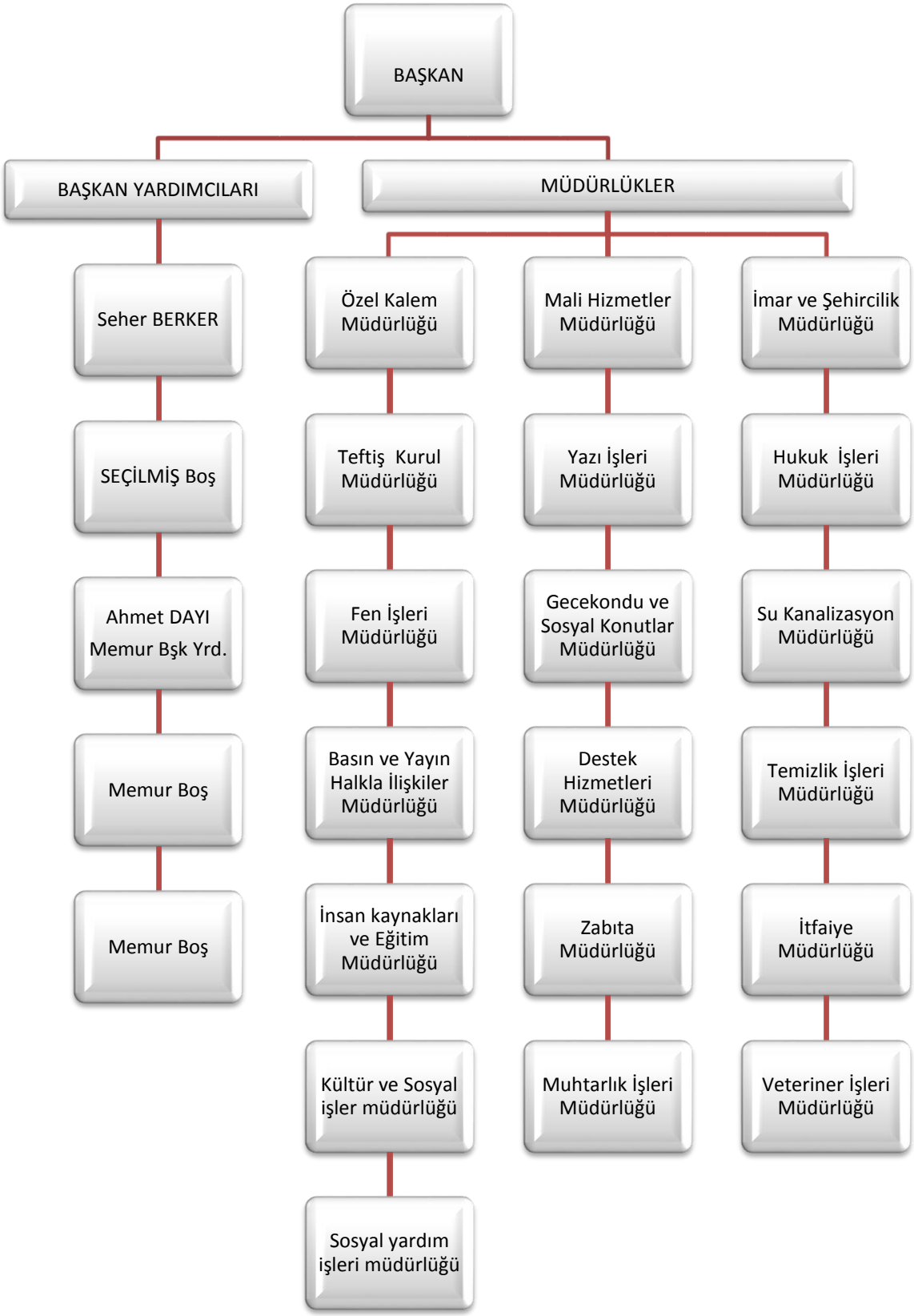
14. Emekliliği gelen personelin yerine yenileri yetiştirilmeli
15. E-imza ve evrak yönetiminin profesyonel olarak yapılması
16. Trafik sorunu çözülmeli

2.2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Sıra No	Belediyemizde Hizmet Veren Aktif Birimler
1	Başkan Yardımcısı (2 adet)
2	Yazı İşleri Müdürlüğü
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Fen İşleri Müdürlüğü
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	İtfaiye Müdürlüğü
8	Zabıta Müdürlüğü
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü
10	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü
12	Özel Kalem Müdürlüğü
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
17	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
18	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
20	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

KARABÜK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

1939 yılından beri varlığını geliştirerek sürdüren Belediyemiz toplamda 951 personel ile hizmet vermektedir. Aşağıdaki tablolarda eğitim durumları, çalıştıkları birimler, statüleri gibi veriler mevcuttur.



Tablo 15 : Karabük Belediyesi Organizasyon Şeması

BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

Tablo 16:Karabük Belediyesi Personeli Eğitim Durumu

	Memur		SözleşmeliMemur		İşçi		
ÖğrenimDurumu	**Kadın**	**Erkek**	**Kadın**	**Erkek**	**Kadın**	**Erkek**	**Toplam**
İlköğretim		1				40	41
Lise	5	47				13	65
Yüksekokul	3	32		18		1	54
Lisans	10	45	6	13	2	7	83
Genel Toplam	18	125	6	31	2	61	243

Tablo 17: Karabük Belediye Personelin Birimlere Göre Dağılımı

KARABÜK BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM CETVELİ										
		BELEDİYE				PERSONEL A.Ş.				
S.NO	MÜDÜRLÜK ADI	Memur	İşçi	Sözlş.	TOPLAM	Şirket işçi	Şirket Hükümlü	Şirket Engelli	TOPLAM	GENEL TOPLAM
1	İnsan Kaynakları Ve Eğt.	3	0		**3**	0				**3**
2	Yazı İşleri	4	0		**4**	0				**4**
3	Mali Hizmetler	37	0		**37**	18		1	**19**	**56**
4	Zabıta	28	5		**33**	30			**30**	**63**
5	Veteriner İşleri	6	0	3	**9**	13	1		**14**	**23**
6	Temizlik İşleri	3		1	**4**	151	5	9	**165**	**169**
7	Su Kanalizasyon	2	18	11	**31**	78	4	1	**83**	**114**
8	Özel Kalem	6	8	7	**21**	0				**21**
9	Teftiş Kurulu	1	0		**1**	0				**1**
10	Hukuk İşleri	3	0		**3**	0				**3**
11	İmar Ve Şehircilik	15	5	5	**25**	0				**25**
12	İtfaiye	16	0		**16**	38			**38**	**54**
13	Fen İşleri	9	13	7	**29**	150	8	7	**165**	**194**
14	Destek Hizmetleri	2	10	3	**15**	130	3	3	**136**	**151**
15	Basın Yayın Halkla İlşk.	1	0		**1**	12			**12**	**13**
16	Kültür Sosyal İşl.	3	0		**3**	41		1	**42**	**45**
17	Gecekondu Ve Sos.Konut.	1	0		**1**	0				**1**
18	Sosyal Yardım İşl.	2	1		**3**	6			**6**	**9**
19	Muhtarlık İşleri									**0**
	Belediye Personel A.Ş.					3			**3**	**3**
TOPLAM		142	60	37	**239**	670	21	22	**713**	**952**
GENEL TOPLAM		BELEDİYE = 239				ŞİRKET = 713				**952**
NORM KADRO: 698 MEMUR: 471		BAŞKAN+1 BAŞK.YRD								**2**
İŞÇİ : 227		TÜM BELEDİYE ÇALIŞANI								**954**

2.2.5.1.Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 18 : Karabük Belediyesi Araç Listesi

2019 OCAK KARABÜK BELEDİYESİ KODLU ARAÇ LİSTESİ				SIRA NO.
S.no	Modeli	Plaka no	**253.02.01.03.01.11.1 ÇİM BİÇME MAK.VE TRAKTÖRÜ**	
1	2011		22 HP KAWASAKİ HUSVARNA CTH 222T	1
S.no	Modeli	Plaka no	**253.02.01.06.06 AĞAÇ SÖKME MAKİNELERİ**	
1	1997	78.AL.918	200-26 FATİH 6X4	2
S.no			**253.02.02.01.01 HARÇ MAKİNELERİ**	
1	1992	78.BE.595	162-25 FATİH	3
2	1992	78.BD.857	162-25 FATİH	4
S.no			**253.02.04.01-09-01 TRAKTÖRLER**	
1	1978	78.AY.323	ÜNİVERSAL 650 M	5
2	1997	78.AR.298	TÜMOSAN 82-80 N	6
3	1991	78.AC.677	FIAT 60-56	7
4	1997	78.AL.174	TÜMOSAN 82-80 N (KAZICI)	8
5	1999	78.BC.125	BAŞAK 2073 SH	9
S.no			**253.02.04.02 DOZERLER**	
1	1977		AD 20 DOZER FİAT ALLİS	10
S.no			**253.02.04.04 KEPÇELER**	
1	1976		920 CAT	11
2	1986		840 ÇUKUROVA	12
3	1987		936 CAT	13
4	1997		938 CAT	14
5	1952		SALLAMA KEPÇE RUS KIRAS	15
S.no			**253.02.04.05 EKSKAVATÖRLER**	
1	2009		JCB JS 240 LC PALETLİ	16
2	2010		JCB JS 240 LC PALETLİ	17
S.no			**253.02.04.06 GREYDERLER**	
1	1976		KOMATSU GREYDER	18
2	1977		FİAT ALLİS GREYDER	19
3	1976		MAKSEM KÜÇÜK GREYDER	20
3	2015		KOMATSU GD 555-5 GREYDER	21
S.no			**253.02.04.07 ASVALT MAKİNALARI**	
1	2006		İNGERSON TİTAN ASVALT FİNİŞERİ	22
2	2010		Asvalt geri dönüşüm (BAGELA BA7000F)	23
S.no			**253.02.04.08 SİLİNDİRLER**	
1	2007		EL SİLİNDİRİ DR-602	24
2	2008		BOMAG SİLİNDİR BW138	25
3	1986		MBU SİLİNDİR TOPRAK SİLİNDİRİ LASTİKLİ	26
S.no			**253.02.04.23 BEKO LODER**	
1	1990		JCB 3CX	27
2	1997		JCB 4CX	28
3	2006		JCB 4CX	29
4	2009		JCB 4CX	30
5	2011		JCB 3CX	31
6	2006		BEKO LODER MİNİ JCB	32
7	2010		BOBCAT MİNİ YÜKLEYİCİ VE KAZICI BA S 250	33
8	2015		HİDROMEK HMK 102B ALPHA	34
S.no			**254.01.01.01 MAKAM ARAÇLARI**	
1	1994	78.SF.516	S320 MERCEDES (Trafikten çekme belgeli)	35

2	2007	78.BB.001	HYUNDAİ SANTEFE JEEP	36
3	2007	78.AS.111	MEGANE GRİ	37
4	2007	78.AL.001	MEGANE SİYAH	38
S.no	**Modeli**	**plaka no**	**254.01.01.02 HİZMET ARAÇLARI (KAMYON DAHİL)**	
1	2004	78.AE.725	DAMPERLİ KAMYON FATİH 180	39
2	2004	78.AE.325	DAMPERLİ KAMYON FATİH 180	40
3	1998	78 AT 438	DAMPERLİ KAMYON 220-26 DEV FATİH	41
4	1998	78 AT 900	DAMPERLİ KAMYON 220-26 DEV FATİH	42
5	1995	78 AV 967	DAMPERLİ KAMYON 220-26 DEV FATİH	43
6	2006	78.AB.422	DAMPERLİ KAMYON PRO 624	44
7	2006	78.AB.423	DAMPERLİ KAMYON PRO 624	45
8	2006	78.AB.424	DAMPERLİ KAMYON PRO 827	46
9	2007	78.BE.659	DAMPERLİ KAMYON ISUZU NPR	47
10	2007	78.BE.809	DAMPERLİ KAMYON ISUZU NPR	48
11	1977	67.DL.190	FORD 1210 KAMYON (Asvalt Tankı)	49
13	2007	78.AB.882	ISUZU NPR SAÇ KASA KAMYON	50
14	2007	78.AB.883	ISUZU NQR AĞAÇ KASA KAMYON	51
15	1993	78 AS 451	AS250 DODGE ÇİFT KABİN 4X4	52
16	1991	78 BA 741	AS250 DODGE ÇİFT KABİN	53
17	1997	78.AS.153	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	54
18	1997	78.AS.200	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	55
19	2004	78.AC.855	BMC ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	56
20	1987	78.BG.602	TOYOTA ÇİFT KABİN KAMYONET 4X4	57
21	2006	78.AB.189	FORD TRANSİT 350 MC ÇİFT KABİN	58
22	2006	78.AY.981	AS 250 DODGE ÇİFT SIRA KAMYONET 4X4	59
23	1999	78.AN.797	172-25 DİNGİLLİ FATİH (DAMPERLİ KAMYON)	60
24	1997	78.AR.635	172-25 FATİH (DAMPERLİ KAMYON)	61
25	2007	78.AB.833	FORD TRANSİT KURTARMA ARACI	62
S.no	Modeli	plaka no	**254.01.02.01 OTOBÜSLER**	
1	1989	78.AR.514	0302 MERCEDES (SAKAT)	63
2	1989	78.AR.515	0302 MERCEDES	64
3	1986	78.AR.516	0302 MERCEDES	65
S.no	Modeli	plaka no	**254.01.02.03 MİDİBÜSLER**	
1	2008	78.AJ.363	OTOKAR SULTAN	66
2	2008	78.AJ.364	OTOKAR SULTAN	67
3	2008	78.AJ.365	OTOKAR SULTAN	68
S.no	Modeli	plaka no	**254.01.03.05 PİCK-UP**	
1	1991	78.AC.630	AS.250 DODGE 4X4 (SEPETLİ)	69
S.no			**254.01.05.01 AMBULANSLAR**	
1	2008	78.AG.812	FIAT DUCATO	70
S.no			**254.01.05.02 CENAZE ARAÇLARI**	
1	2006	78.BA.784	İVECO YIKAMA	71
2	2004	78.AZ.949	BMC TAŞIMA	72
3	2006	78.BA.381	FORD TAŞIMA	73
4	1991	78.AD.782	MARCEDES PANELVAN	74
5	2006	78.AB.190	FORD TRANSİT 350 MC ÇİFT KABİN TAŞIMA	75
6	2016	78.DA.075	FORD TRANSİT YIKAMA	76
7	2012	78.BT.645	FORD TRANSİT TAŞIMA	77
S.no			**254.01.05.06 İTFAİYE ARAZÖZLERİ**	
1	1996	78.AF.110	220-26 FATİH MERDİVENLİ ARAZÖZ	78
2	2001	78.AD.723	110 FATİH ARAZÖZ	79
3	2006	78.AB.895	PRO 522 ARAZÖZ	80

4	1995	78.AD.019	220-26 FATİH (İTFAİYE ARAZÖZÜ)	81
5	2007	78.AU.109	İVECO-MAGIRUS MERDİVEN	82
6	2017	78.DE.561	MERCEDES ARAZÖZ (ATECO 1630 MERDİVENLİ)	83
7	2017	78.DE.562	MERCEDES ARAZÖZ (ATECO 1630)	84
S.no			**254.01.05.09 VİDANJÖRLER**	
1	1991	78.BA.139	145-22 FATİH	85
1	2018	78.AAE.582	FORD KARGO KOMBİNE	86
S.no			**254.01.05.10 ÇÖP KAMYONLARI**	
2	1994	78.AC.864	1814 CARGO (PLATFORM KAMYON)	87
			JENARETÖRLER	
1	1970		HATZ JENERATÖR (Fen)	88
2			AKBAŞ JENERATÖR (su kanlz)	89
			KOMPRESÖRLER	
1	2000		ATLAS COPCO XAS70 (su Kanlz)	90
2	1970		İNGERSON (Fen)	91
3	1970		ATLAS (Fen)	92

Karabük Belediyesi Hizmet Binaları ve Tesisleri Listesi

Sıra No Mevkii	Kullanım Amacı
1. Merkez	Belediye Hizmet Binası
2. Merkez	Kütüphane Binası
3. Merkez	Emekli Evi
4. Arıcak-Yenice Yolu	Atıksu Arıtma Tesisi
5. Arıcak-Yenice Yolu	Mezbaha Tesisleri
6. Hamzalar Mevkii	Kırma-Eleme Asfalt Tesisleri
7. Kastamonu Yolu	İçme Suyu Sertlik Giderme Tesisi
8. Kartaltepe .mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
9. 5000 Evler Cumhuriyet Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
10. 5000 Evler 75.Yıl Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
11. Namık Kemak Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
12. KapulluMah	Sosyal Yaşam Merkezi
13. Ergenekon Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
14. 100.Yıl Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
15. Yeni Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
16. Kayabaşı Mah.Yaylacık Mevkii	Sosyal Yaşam Merkezi
17. Yeşil Mahalle Esentepe Mevkii	Sosyal Yaşam Merkezi
18. Aydınlıkevler Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
19. Bayır Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
20. Üniversite Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
21. Atatürk Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
22. Kurtuluş Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
23. Fatih Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
24. Karabük Mah.Bahçelievler	Sosyal Yaşam Merkezi
25. Fevzi Çakmak Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
26. Şirinevler Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
27. Öğlebeli Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
28. Çerçiler Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
29. Dayıslar Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
30. Belenköy Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi

2.2.5.2.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Donanım:

1. 10 adet Rack Tipi büyük SERVER (Ana Bilgisayar)
2. 284 adet PC Bilgisayar Terminali
3. 98 adet çeşitli özelliklerde yazıcı
4. 5 fotokopi makinası
5. 8 adet faks cihazı ve hattı
6. 3 adet firewall güvenlik duvarı
7. 300 KWA UPS Kesintisiz Güç Kaynağı
8. 1 adet yüksek kapasiteli Jeneratör
9. 10 adet el bilgisayarı ve kontrol cihazları
10. 4 adet projeksiyon cihazı
11. 1 adet Metro İnternet hattı
12. 93 adet telefon hattı
13. 48 adet ADSL İnternet hattı

Yazılım:

1. Windows Server İşletim Sistemi Lisansı (Çeşitli adet ve versiyonda)
2. Windows İşletim Sistemi Lisansı (Çeşitli adet ve versiyonda)
3. Linux İşletimj Sistemi Lisansı
4. Oracle Database Sistemi Lisansı
5. SQL Database Sistemi Lisansı
6. Autocad CAD/CAM Yazılımı Lisansı
7. Netcad CAD/CAM Yazılımı Lisansı
8. MS Office Yazılım Lisansı
9. Winkent Belediye Otomasyon Sistemi Yazılım Lisansı
10. KasperskyAntiVirüs Yazılımı Lisansı

TAHMİNİ KAYNAKLAR

Tablo 19 : Karabük Belediyesi Tahmini Kaynaklar Tablosu

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Genel Bütçe	91,000,000.00	95,550,000.00	100,327,500.00	105,343,875.00	110,611,068.00	502,832,443.00
Vergi Gelirleri	29,382,000.00	30,851,100.00	32,393,655.00	34,013,337.00	35,714,003.00	162,354,095.00
Teşebbüs ve Mülkiyet	30,000,000.00	31,500,000.00	33,075,000.00	34,728,750.00	36,465,187.00	165,768,937.00
Alınan Bağış ve Yardım Öz Gelir	6,000,000.00	6,300,000.00	6,615,000.00	6,945,750.00	7,293,037.00	33,153,787.00
Diğer Gelirler	8,618,000.00	9,048,900.00	9,501,345.00	9,976,412.00	10,475,232.00	47,619,889.00
Sermaye Gelirleri	30,000,000.00	31,500,000.00	33,075,000.00	34,728,750.00	36,465,187.00	165,768,937.00
Alacaklardan Tahsilat	2,000,000.00	2,100,000.00	2,205,000.00	2,315,250.00	2,240,012.00	10,860,262.00
Red ve İadeler	20,000.00	21,000.00	22,050.00	23,152.00	24,309.00	110,511.00
Diğer	0.00					
Toplam	**196,980,000.00**	**206,829,000.00**	**217,170,450.00**	**228,028,972.00**	**239,239,417.00**	**1,088,247,839.00**

2.2.6. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi ile politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörler incelenerek belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Ayrıca, Belediye faaliyetlerini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen dış etkenler karşısında ne yapmamız gerektiği de belirlenir. Bu çalışma ile elde edilecek bulgular, strateji geliştirme aşamasında kullanılır.

Tablo 20 : Pestle Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler ve Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Bürokrasinin azaltılması yönünde yapılan çalışmalar	İş ve işlemlerin kolaylaşması ve hızlanması		İş süreçleri için gerekli düzenlemelerin ve yeniliklerin yapılmasına devam edilmeli
	Çevresel ve kentsel dönüşüm politikalarının desteklenmesi ve geliştirilmesi	Çarpık yapılaşmanın önlenerek temiz ve yeşil bir çevreye sahip olunması	Dönüşüm maliyetlerinin yüksek olması	Çalışan personelin güvenliği sağlanmalı, kentsel dönüşüm konusunda halk bilinçlendirilmeli
	Hükümet politikaları doğrultusunda belediyemiz sınırları içerisinde yapılan tüm yatırım ve hizmet çalışmaları	Bölge halkının sosyokültürel yapısının ve memnuniyetinin yükselmesi		Halkın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yapılan yatırım ve hizmetler devam etmeli
	Vergi borçlarının ödemesinde kolaylık getiren yasal düzenlemeler	Mükelleflerin vergilerini yapılandırarak rahatça ödemelerini yapabilmeleri, belediye gelirlerinin artışı	Mükelleflerin vergilerini zamanında ödemekten imtina etmeleri belediye gelirlerinde dönemsel azalış	Yapılandırmaların devamı yanında, zamanında ödeme yapan mükelleflere de teşvik edici yöntemler geliştirilmesi
Ekonomik	Emlak vergilerinin artırılması	İlçenin değerli ve yatırım yapılabilir konuma gelmesi	Mükelleflerin borçlarını ödemekten imtina etmeleri	Mükelleflerin emlak vergilerini yatırmaları için ödeme kolaylığı sağlanmalı
	Vergilerin muhtelif bankalardan kredi kartı ile taksitle, online veya internet ortamında yatırılabilmesi	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlanmış olması		Mükellefin basit ve hızlı şekilde ödeme yapabilmesi için daha anlaşılır ara yüzler kullanılmalı, bankalarla görüşmeler yapılarak TC kimlik numarasıyla ödeme ve mobil uygulama sistemleri güçlendirilmeli
	Yapılan pazar alanları, ticari merkezler, kafeterya, kültür merkezleri, sağlık merkezleri, anaokulları vs. ile iş imkânlarının oluşturulması	İstihdamın artması	Bakım maliyetleri	Yatırımlar ve Hizmetler sürdürülmeli

	Bozuk olan ve günümüz şartlarına göre yetersiz kalan kent dokusunun yeniden sağlıklaştırılmasının gerekliliği	Bölgenin kaçak ve estetik olmayan yapılardan arındırılması	Maddi imkânları taşınmak için yetersiz olan bölge halkının gecekondularının yıkımını onaylamaması sonucunda gerçekleştirilecek yapılaşma projenin gecikmesi ya da Belediyeye karşı memnuniyetsizlik oluşması	Yenilenmesi gereken alanlar tespit edilerek bölge halkına ayrıntılı bilgi verilerek bilinçlendirilmesi sağlanmalı
	Sosyal yaşam merkezlerinde kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Kadınların işgücüne katılımının artırması		Kadın eğitim kültür merkezleri ile KOSGEB vb. kuruluşlarla işbirliği ve satış pazarlarının artırılması sağlanmalı
	İlçe halkının sosyo-ekonomik yapısı		İşsizliğin artması ve buna bağlı sosyal sorunların çıkması	İstihdama yönelik çalışmalar yapılmalı
Sosyokültürel	Göç ile gelen nüfusun yoğun olması sebebiyle kentlileşme kültürünün zayıflığı	İlçede sosyal imkânların artırılması sonucunda daha yaşanabilir bir çevreye kavuşulması, vatandaş memnuniyetinin artması	Sosyal hayatta kısmen kargaşa oluşması	Gerçekleştirilen projeler ile bölge halkının sosyokültürel yapısının gelişmesine yönelik gerekli çalışmaların yapılması
	Gıda güvenliği konusunda halkın bilinçli olması	İlçede bulunan dükkânların halk sağlığına verdikleri önemin artması		Gıda denetimleri artarak devam etmeli ve şikâyet hattı oluşturulmalı
Teknolojik	Verimli bilgisayar kullanımının eksikliği		İşlerin aksaması	Personele eğitim verilmeli
	Veri güvenliği sorunu		Veri hırsızlığına yol açması	Güvenlik yazılımlarının ve cihazlarının güncel olması sağlanmalı
	İletişim ve bilgi teknolojilerinin hem belediye içinde hem de kurumlar arasında kullanımının yaygınlaşması	Bürokrasiyi azaltması		Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde ortak bilişim altyapısı geliştirmeli
	Akıllı şehirler uygulamalarına olan gereksinimin artması	Güvenlik, konfor ve vatandaş memnuniyeti		Parklara ve ilçenin muhtelif yerlerine kamera sistemleri yapılmalı

	Teknolojik gelişmelerin çok hızlı olması		Mali açıdan yüksek bütçeli olması	Gelişmeler takip edilmeli, uygun bütçeli olanların Belediyeye adaptasyonu sağlanarak teknolojik gelişmelerden yararlanılmalı
	Belediyemiz üzerine etkili olabilecek çeşitli mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları	Mevzuat değişikliklerinin Belediye açısından olumlu etkiler yaratması	Mevzuat değişikliklerinin Belediye açısından olumsuz etkiler yaratması	Olumsuz etki yaratacak mevzuat değişikliklerini ince ayrıntılar gözetilerek mümkün olduğunca Belediye lehine dönüştürülmeli
	Kamulaştırma işlemlerinde bedel tespit ve tescil davalarının uzun sürmesi		Kentsel dönüşüm projelerinin ve çevre sağlıklaştırma çalışmalarının öngörülen sürede tamamlanamaması	Yargı sürecinin kısalmasına etki edebilecek gerekli araştırmaların yapılarak, çözüm odaklı önlemler alınmalı
Yasal	Kamu mali yönetimi ve kontrol kanununda yapılan düzenlemeler	Hesap verme mekanizmasını geliştirmesi	Mevzuatın hızlı değişmesi	Mevzuat değişiklikleri tüm harcama birimlerine duyurulmalı, yapılan düzenlemelerle uyumlu iş ve işlemler yapılmalı
Çevresel	İlçedeki yaşam alanları ve sosyal alanların halkı memnun etmesi	Yeşil alana dönüşecek alan fazlalığı		Sosyal tesisler ve yeşil alanlar artırılmalı
	Atıkların kaynağında istenilen seviyede tam olarak ayrıştırılamaması		Kaynakların etkin şekilde kullanımına engel olması	Bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları artırılmalı, ödül ve ceza uygulamaları daha etkin kullanılmalı
	Bireysel tasarrufu teşvik edecek bilincin yaygınlaştırılması		Susuzluk ve gelecekte susuzluktan kaynaklanabilecek toplumsal sorunların yaşanabilmesi	Bilinçlendirme çalışmaları artırılmalı
	Sanayi tesislerinin ilçemizde hava kirliliğine yol açması		Halk sağlığına olumsuz etki yaratması	Bölgede bulunan işyerlerine denetimler artırılarak, iş yerlerinin baca filtresi kullanması
	Sıfır Atık Yönetmeliğinin uygulamaya konulması	Çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunması geri dönüşüm ve geri kazanım ile israfın engellenmesi	İlave maliyet getiriyor olması	Atık azaltılması, kaynakta ayrı biriktirme bilincinin yaygınlaştırılması yönünde halkın bilinçlendirilmesi ve gerekli tesislerin kurulması

2.2.7. GZFT ANALİZİ

GZFT analizi ile Belediye'nin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil edecek olan bu yöntem, geleceğe dönük stratejiler geliştirmemize de yardımcı olmuştur. Stratejik planlama ekibi tarafından yapılan tespitler sonucu elde edilen verilerin konsolide edilmesiyle oluşan GZFT analizi ile Belediye'nin güçlü yönleri ve fırsatlarından azami seviyede faydalanmaya devam edilecek, zayıf yönleri ile tehditlerin ise ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Şeffaf, katılımcı ve güvenilir bir yönetime sahip olunması,
- Alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız, çözüm odaklı bir kadronun bulunması,
- Çalışma koşullarının fiziki yönden uygunluğu,
- Genç insan kaynağının faydalanabileceği deneyimli personelin varlığı,
- Üniversitenin bulunması
- Kardemir ve Orgaznize Sanayi Bölgesinin varlığı

ZAYIF YÖNLER

- Kentimizin fiziki yapısının topoğrafik açıdan yerleşime ve gelişmeye çok uygun olmaması,
- Geçmişten gelen gecekondu türü yapılaşma sebebiyle dönüşüme ihtiyaç duyulan alanın fazlalığı,
- E-imzaya geçilememiş olması, evrak yönetim sisteminin dijital olarak kurulamaması,
- Arşivlerin sayısallaştırılamamış olması,
- Bilgisayar donanım ve yazılımının gelişen teknolojiye paralel olarak yenilenmemesi,
- Emekliliği gelen personel oranının yüksekliği,
- Hizmetiçi eğitimin yetersizliği
- Taşınmaz takip kayıtlarının fiili olarak kontrol edilememesi, düzenli saha çalışması yapılarak tahakkukların artırılamaması,

FIRSATLAR

- İlçemizin coğrafi konum itibariyle başkente ve diğer kentlerle ulaşım ağının yakın ve güçlü olması,
- Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşa hizmet veren hastane, resmi kuruluş, alışveriş mekânları, ticaret merkezleri, dernek ve vakıfların bulunması,
- Hizmet içi eğitimin düzenli olarak yapılmasına fırsat bulunması

TEHDİTLER

- Hizmete açılan tesis, park vb. sosyal alanların dış etkenlerden kaynaklı tahrip olmasının kuruma ilave iş yükü ve maliyet getiriyor olması,
- Kent halkının sosyokültürel yapısının, verilen çevre temizlik, katı atık toplama vb. hizmetlerin sürdürülebilirliği yönündeki eksikliklerinin kuruma ilave iş gücü ve maliyet getiriyor olması,
- Dış ülkeden gelen göç nüfusunun sosyal hayata olumsuz etkileri,
- Personel sayısının artan hizmet çeşitliliğine paralel olarak artırılmaması,
- Tüm proje, yatırım ve istihdamın mevcut kaynaklarla karşılanmasının imkansızlığı,
- İmar başta olmak üzere pek çok alanda mevzuatın sürekli değişmesi,

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 21 : Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-Bazı projelerde işbirliği gereken diğer kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan eksiklikler -Hukuksal süreçlerin bazen planlama ve kamulaştırma işlemlerini geciktirmesi, -Üretilen hizmetlerdeki girdi maliyetlerinin bütçeyle orantısız biçimde artması	-Gerçekleştirilmesi düşünülen projelerdeki kamu yararı daha açık anlatılıp sahiplenilmesinin sağlanması -Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun güçlendirilmesi -Mali kaynakların artırılması
Mevzuat Analizi	-Bazı mevzuatın sürekli değişmesi	Değişiklik yapılan mevzuatlarla ilgili eğitim sistemi
Üst Politika Belgeleri Analizi	Kalkınma planlarında öncelik verilen hususların yerelde uygulanmasını kolaylaştıracak düzenlemeler olmadığı	-Mali kaynakların artırılması
Paydaş Analizi	İç Paydaşların fiziki çalışma ortamından memnun olmakla beraber, iş dağılımında adalet ve sosyal-ekonomik imkanların yetersiz olduğunu düşünmeleri. Dış Paydaşların Belediyenin şeffaf ve güvenilir olduğu ancak, kurumsal yapısını güçlendirmeleri gerektiği izlenimi bulunmaktadır.	Hizmetiçi eğitim kalitesinin artırılması ve yetişmiş personel sayısının artırılması gereklidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	-Personel eksikliği -Eğitim eksikliği	-Birimlere yeni ve eğitimli personel alınması -Hizmetiçi Eğitimlerin yıl içinde daha fazla yapılması

Kurum Kültürü Analizi	Belediyemiz, kent merkezinde erişilebilir bir konumda, fiziki şartları iyi, ancak bazı birimleri sebebiyle dağınık bir görüntü sergilemektedir. Personel güleryüzlü, çözüm odaklı, ilgili ve çalışkandır. Diğer kurumlarla ilişkileri iyi ve şeffaftır.	Tüm idari birimler aynı binadan hizmet vermelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	Teknik ekipman ve araç sayımız yeterlsizdir.	Bütçeyle orantılı olarak eksklikler giderilmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Donanım ve yazılım altyapısı eksik ve kısmen eskidir.	Eski yazılım ve donanımın yenilenmesi eksiklerin giderilmesi gerekir.
Mali Kaynak Analizi	Tahakkuk ve tahsilat oranları eşdeğer değildir. Mali kaynaklar yeterli değildir**.**	Yeni yazılım ve arazi çalışmaları ile kaçaklar tespit edilmeli Gelirler artırılmalıdır.
PESTLE Analizi	-Atık yönetimi ve doğal kaynakların verimli kullanılmaması -Hava kirliliği -Sosyo-kültürel ve ekonomik yapının yetersizliği -Kamusal hizmetler için ayrılan mali kaynakların eksikliği	-Atı atık bertaraf tesisi hayata geçirilmeli -Sanayi şehir dışına taşınmalı -Kültürel hayatı zenginleştirecek etkinlikler yapılmalı -Mali kaynaklar artırılmalı

KARABÜK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2020-2024

3.BÖLÜM

GELECEĞE

BAKIŞ

ve

STRATEJİ GELİŞTİRME

3.1. MİSYON

Karabük Belediyesi, çağdaş, profesyonel, insana ve doğaya saygılı, hizmet ve çözüm odaklı, sürdürülebilirlik ve yerellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; doğal ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanan, bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek, yaşamın çok ucuz olduğu, halkının mutlu ve umutlu olduğu marka bir kent yaratmak için mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak misyonuna sahiptir.

3.2.VİZYON

Misyonumuz gereği, tarihi ve çevresel değerlerimize sahip çıkıp, halkımızdan alacağımız güçle, elimizdeki imkanları doğru ve verimli kullanarak, kurumsal yapımız ve kültürümüzü zenginleştirmekle başlayarak,adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde planladığımız tüm projeleri hayata geçirmek ve

İnsana ve çevreye duyarlı, lider ve gelişimde öncü konumunu sürdürerek Türkiye ve Dünya'da örnek bir Belediye, marka bir şehir olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLER

- Milli Değerlere Bağlılık
- Liyakat ve Uzmanlık
- Katılımcılık
- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Adalet ve Eşitlik
- Vatandaş Odaklılık
- Sosyal Sorumluluk
- Çevresel Sorumluluk
- Ekonomiklik
- Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık

3.4.STRATEJİ GELİŞTİRME

3.4.1. AMAÇLAR

AMAÇ 1-Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.

AMAÇ 2- Çevre sorunlarını gidermek ve doğal kaynakları korumak.

AMAÇ 3-Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek.

AMAÇ 4-Kentlimizin sosyal-kültürel ve ekonomik gelişimlerine katkı sağlamak.

AMAÇ 5-Sağlıklı, güvenilir, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaratmak

AMAÇ 6-Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek

3.4.2. HEDEF KARTLARI

HEDEF KARTI-1

Amaç (A1)	**Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.**							
Hedef (H1.1)	**Hizmetiçi Eğitim Kalitesini ve sayısını artırmak**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.1.1 eğitim seminerleri düzenlemek.	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler							
Riskler	Dışardan eğitim için bütçede ödenek ayrılmaması, emekliliği yaklaşan personelin eğitime sıcak bakmaması							
Faaliyet ve Projeler	6 aylık periyotlarla eğitim seminerleri düzenlemek.							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	Genç personelin kurumsal hizmetlerle ilgili eğitim alması gerektiği Alınacak yeni yazılımlar için eğitim verilmesi zorunluluğu							
İhtiyaçlar	Hizmetiçi eğitimin gerekliliği ve önemi hususunda personel bilgilendirilerek, zorunlu tutulması,							

HEDEF KARTI-2

Amaç (A1)	**Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.**							
Hedef (H1.2)	**Bilişim altyapısını geliştirmek**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.1.1. Belediye otomasyon yazılımını yenilemek	25	50	50	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.1.2 Elektronik belge yönetimine geçmek	25	50	50	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.1.3E-Belediye bilgi sistemi projesini hayata geçirmek	15	25	25	25	25	-	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.1.4 Donanım altyapısını güçlendirmek	25	50	50	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.1.5.Dijital arşiv sistemine geçmek	10	0	30	30	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler							
Riskler	Bütçede ayrılan tutarın kur artışları karşısında yetersiz kalması.							
Faaliyet ve Projeler	Belediye otomasyon yazılımını yenilemek Elektronik belge yönetimine geçmek E-Belediye bilgi sistemi projesini hayata geçirmek Donanım altyapısını güçlendirmek Dijital arşiv sistemine geçmek							
Maliyet Tahmini	3 000 000 TL							
Tespitler	Kurum içi analiz neticesinde eksikliği tespit edilen hususlar doğrultusunda oluşturulmuştur. E-Belediye kullanıcı oranının % 22 olduğu tespit edilmiş olup, yenilenmesi gerektiği görülmüştür. Belediye tahsilatlarının tahakkuklara oranı %80 olarak tespit edilmiş olup, yazılım sisteminin yenilenmesi ile oranın yükseltilebileceği tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Bütçede yeterli ödeneğin ayrılması gereklidir.							

HEDEF KARTI-3

Amaç (A1)	**Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.**							
Hedef (H1.3)	**Araç-Makine kapasitesini artırmak**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.1.3İlave makine ve araç almak	100	20	20	20	20	20	Yılda 1	1 yıl
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Bütçede ayrılan tutarın kur artışları karşısında yetersiz kalması.							
Faaliyet ve Projeler	1 adet transmikser 1 adet greyder 2 adet otobüs 1 cenaze nakil aracı alımı							
Maliyet Tahmini	2 000 000 TL							
Tespitler	-							
İhtiyaçlar	Bütçede yeterli ödeneğin ayrılması gereklidir.							

HEDEF KARTI-4

Amaç (A2)	**Çevre sorunlarını gidermek ve doğal kaynakları korumak.**							
Hedef (H2.1)	**Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.2.1 Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin ünitelerinde bakım ve revizyon yapılması	**100**	**50**	**50**	**-**	**-**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, DSİ							
Riskler	Ekonomik belirsizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi,							
Faaliyet ve Projeler	Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin ünitelerinde bakım ve revizyon yapılması							
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL							
Tespitler	DSİ'ne proje karşılığı borçlanarak yaptırılacaktır. Geri ödeme planı 15 yıla yaygın olarak gerçekleşecektir.Bu sebeple maliyet tablosunda yer almayacaktır.							
İhtiyaçlar	Bütçeden yeterli ödeneğin ayrılması Revizyon yapabilecek kapasiteye sahip istekli firmanın bulunması							

HEDEF KARTI-5

Amaç (A2)	**Çevre sorunlarını gidermek ve doğal kaynakları korumak.**							
Hedef (H2.2)	İçme suyu Sertlik Giderme Tesisindeki RO Ünitesi Membranlarının değişimi ve ilave RO Ünitesi yapımı							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.2.1 Mevcut RO Mmebran Filtrelerinin değişiminin yapılması (1728 adet)	**60**	**-**	**25**	**25**	**25**	**25**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG 2.2.2DSİ tarafından İlave RO Ünitesi yapılması (1152 adet)	**40**	**-**	**-**	**100**	**-**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	DSİ							
Riskler	Ekonomik belirsizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi, Mebran alımında dışa bağımlılık olması (ithalat)							
Faaliyet ve Projeler	Nüfus artışına göre kesintisiz ve nitelikli suyun sağlanması							
Maliyet Tahmini	20.000.000 TL							
Tespitler	Belirli bölgelerde hızlı artan nüfus yoğunluğu nedeniyle tesis kapasitesinin yetersiz kalması, ekonomik ömrünü tamamlayan membranların değişiminin yapılarak suyun kalitesinin artırılması							
İhtiyaçlar	Membran değişimi için bütçeden yeterli ödeneğin ayrılması İlave RO Ünitesinin DSİ kanalıyla yapılması (**PG 2.2.2**.)							

HEDEF KARTI-6

Amaç (A2)	**Çevre sorunlarını gidermek ve doğal kaynakları korumak.**							
Hedef (H2.3)	**Kesintisiz ve nitelikli su sağlamak**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.3.1 Su deposu yapımı	**100**	**-**	**-**	**100**	**-**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü							
Riskler	Ekonomik belirsizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi Kamulaştırma gerekirse sürecin uzun sürmesi Yeterli ödenek verilmemesi Araç ve ekipman yetersizliği Personel yetersizliği							
Faaliyet ve Projeler	Yeni su deposunun ve bağlantılarının yapılması, nüfus artışına göre kesintisiz ve nitelikli suyun sağlanması için 100.Yıl mahallesinde depo yapımı							
Maliyet Tahmini	4.000.000 TL							
Tespitler	İçme ve kullanma suyundan faydalanan nüfus oranı % 99 olmakla beraber, belirli bölgelerde hızlı artan nüfus yoğunluğu nedeniyle mevcut depolarımızın yetersiz kalması							
İhtiyaçlar	Yeni depo yapılması düşünülen alanda gerekirse kamulaştırma vs. işlemlerin yapılması Bütçeden yeterli ödeneğin ayrılması Bağlantı hatlarında araç ve ekipman takviyesi							

HEDEF KARTI-7

Amaç (A2)	**Çevre sorunlarını gidermek ve doğal kaynakları korumak.**							
Hedef (H2.4)	**Drenaj kanallarının yapılması ve mevcut kanalların bakımının yapılması**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.4.1 Yeni drenaj kanalarının yapılması (80 km)	**95**	20	20	20	20	20	Yılda bir	Yılda bir
PG 2.4.2 Mevcut drenaj kanalarının bakımının yapılması (5 km)	**5**	20	20	20	20	20	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü							
Riskler	Ekonomik belirsizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi Yeterli ödenek verilmemesi Araç ve ekipman yetersizliği Personel yetersizliği							
Faaliyet ve Projeler	Yeni drenaj kanalarının yapılması Mevcut drenaj kanalarının bakımının yapılması							
Maliyet Tahmini	60.000.000 TL							
Tespitler	Maliyet yüksekliğinden dolayı İller Bankası vs. destek alınması Yağmur suyu kanalarının yetersizliği Aşırı yağan yağmurlarda mevcut hatların yetersiz kalması							
İhtiyaçlar	Bütçeden yeterli ödeneğin ayrılması Yeni yapıalacak hatlarda hizmet alımının yapılması Mevcut hatlarda malzmeme ve ekipman takviyesiyle bakım ve onarım yapılması							

HEDEF KARTI-8

Amaç (A2)	**Çevre sorunlarını gidermek ve doğal kaynakları korumak.**							
Hedef (H2.5)	**Sıfır Atık**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.5.1 Ambalaj atığı toplama 15 ton/gün	**25**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG 2.5.2 Atık pillerin toplanması 750 kg/yıl	**25**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG 2.5.3 Atık bitkisel yağların toplanması	**25**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG 2.5.4Düzenli katı atık depolama tesisisin yapılması	**25**	**0**	**50**	**50**	**-**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü,TAP, KARÇEV							
Riskler	Toplumda Çevre Bilincinin Oluşmaması							
Faaliyet ve Projeler	- Atık pillerle ilgili her yıl ilimizde atık pil toplama kampanyası yapılmaktadır. Milli eğitim müdürlüğü ve taşınabilir pil üreticileri derneği işbirliği ile tüm okullardan atık piller toplanmakta lisanslı bertaraf tesisine gönderilmektedir. - Bitkisel atık yağlar ile ilgili her yıl toplama faaliyeleri yapılmaktadır. -Ambalaj atıkları İle ilgili ihale yapılmıştır, Belediyemize aylık 15000,00 TL gelir getirmektedir. 5 adet mobil atık getirme merkezi kurulmuş olup ayrıca sehrin cadde ve sokaklarında ambalaj atıkları ile ilgili toplama ekipmanları yerleştirilmiştir.							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	-							
İhtiyaçlar	Çevre bilincini artıracak eğitim ve kampanyalar düzenlenmeli							

HEDEF KARTI-9

Amaç (A2)	**Çevre sorunlarını gidermek ve doğal kaynakları korumak.**							
Hedef (H2.6)	**Yeşil alanları artırmak**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.6.1 Yeşil alan oluşturulması 25000 m²/yıl	**50**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG 2.6.2 Ağaçlandırma 10000 adet/yıl	**50**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü							
Riskler	İklim ve hava koşullarının bitkileri etkilemesi							
Faaliyet ve Projeler	Orman Bakanlığından her yıl ücretsiz fidan temin edilmesi							
Maliyet Tahmini	500 000 TL							
Tespitler	Kamuya ait alanlar miktarınca uygulama yapılabilmektedir. Fiili kişi başına düşen aktif yeşil alan 3,2 kişi/m² dir							
İhtiyaçlar	Kamu terkleri ve 18.madde uygulamalarının artırılması oranında yeşillendirme uygulamaları artırılabilecektir.							

HEDEF KARTI-10

Amaç (A3)	**Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek.**							
Hedef (H3.1)	**Evde bakım hizmetlerini sürdürmek**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.1.1 Evde bakım hizmetlerini artırmak	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**6 ayda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleriMüdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-							
Riskler	Talebin artması halinde, personel desteği alınamazsa hizmet aksayabilir.							
Faaliyet ve Projeler	Evde bakım hizmeti verebilecek personel adedinin artırılması							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	Hizmet toplamda 62 kişiye verilmekte olup, ölümler ve yeni katılımlarla sayı değişmektedir. Ayda 1 yapılan evde bakım hizmeti, 15 günde veya haftada 1 olarak verilebilir.							
İhtiyaçlar	Bakım hizmetinin sıklaştırılabilmesi için personel sayısının artırılması gereklidir.							

HEDEF KARTI-11

Amaç (A4)	**Kentlimizin sosyal-kültürel ve ekonomik gelişimlerine katkı sağlamak.**							
Hedef (H4.1)	**Sosyal Tesisler yapmak**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.1.1 Sosyal Yaşam Merkezi yapmak	**70**	**-**	**25**	**25**	**25**	**25**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG4.1.2 Kanyonpark ve Düğün Salonu İkmal İnşaatı	**30**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
Riskler	Yeterli ödenek verilmemesi,Ekonomik belirsizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi.							
Faaliyet ve Projeler	-Sosyal Yaşam Merkezi projesi - Kanyonpark ve Düğün Salonu projesi - Park ve çevre düzenlemesi							
Maliyet Tahmini	10 000 000 TL 20 000 000 TL							
Tespitler	Kanyon park projesi başlatılmış olup devam ettirilecektir. Kent genelinde 23 SYM yapılmış olup, en az 5 tane daha yapılması gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	Yeni yapılacak SYM için İmar planında uygun alanlar tespit edilmelidir.							

HEDEF KARTI-12

Amaç (A4)	**Kentlimizin sosyal-kültürel ve ekonomik gelişimlerine katkı sağlamak.**							
Hedef (H4.2)	**Kültür ve Eğitim Faaliyetlerinde bulunmak**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.2.1.Kültürel Faaliyetler (Özel gün etkinlikleri)	**20**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG4.2.2 Meslek Edindirme Kursları(dikiş, nakış,örgü,giyim)	**40**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG4.2.3 Okuma-yazma kursları (Türkçe-Arapça)	**20**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG4.2.4 Kreş	**20**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Halk Eğitim Merkezi), İl Müftülüğü,							
Riskler	Yaşlı nüfusun yoğun olması sebebiyle eğitilebilir yaş oranının düşük olması, yeterli talep olmaması, Bazı branşlarda eğitici personelin yetersizliği sebebiyle dış paydaşlardan yeterli atama yapılamaması.							
Faaliyet ve Projeler	Okuma- yazma, kur'ankursu,dikiş, örgü, el sanatları, giyim, yemek kursları ihtiyaca göre verilmektedir.							
Maliyet Tahmini	Genel giderler							
Tespitler	Mahallelerden gelen talepler doğrultusunda kapasite belirlenmektedir.							
İhtiyaçlar	Eğitim verecek eğitmen ihtiyacı karşılanmalıdır.							

HEDEF KARTI-13

Amaç (A4)	**Kentlimizin sosyal-kültürel ve ekonomik gelişimlerine katkı sağlamak.**							
Hedef (H4.3)	**Bilimsel Gelişime Destek vermek**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.3.1 Bilim ve İnovasyon Merkezi Yapmak	**100**	**20**	**40**	**40**	**-**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
Riskler	Yeterli ödenek verilmemesi, ekonomik belirsizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi.							
Faaliyet ve Projeler	Bilişim ve teknoloji geliştirme çabaları yapmak, yeni fikirlerin teknolojiye dönüşmesini sağlamak.							
Maliyet Tahmini	25 000 000 TL							
Tespitler	Maliyet yüksekliğinden dolayı İller Bankası vs. destek alınması.							
İhtiyaçlar	Yeni yapılması düşünülen alanlarda gerekirse kamulaştırma vs. işlemlerin yapılması.							

HEDEF KARTI-14

Amaç (A5)	**Sağlıklı, güvenilir, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaratmak**							
Hedef (H5.1)	**Kentlimizin Sağlıklı Yaşam Kalitesini Yükseltmek**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.1.1 Sağlık Tanı Merkezi Yapmak	**100**	**25**	**25**	**50**	**-**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü							
Riskler	Yeterli ödenek verilmemesi, ekonomik belirsizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi.							
Faaliyet ve Projeler	Halkın sağlık taramalarına etkin olarak yardımcı olabilmek							
Maliyet Tahmini	7 500 000 TL							
Tespitler	Mevcut sağlık tesislerinin yoğunluğu sebebiyle erişim ve bekleme süresinin kısaltılması gereklidir.							
İhtiyaçlar	Yeni yapılması düşünülen alanlarda gerekirse kamulaştırma vs. işlemlerin yapılması.AB Fonlarından faydalanılması gerekmektedir.							

HEDEF KARTI-15

Amaç (A5)	**Sağlıklı, güvenilir, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaratmak**							
Hedef (H5.2)	Toplum Düzenini, halkın sağlık ve huzurunu sağlanması ile korunması							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.2.1 Seyyar Satıcılar ile mücadele,	**20**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**6 ayda 1**	**Yılda 1**
PG5.2.2 Ekmek ve ekmek çeşidi üreten fırın denetimleri	**35**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG5.2.3Gıda yemek ve içmek üzerine faaliyet gösteren işyerleri denetimi	**35**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG5.2.4 Dilenciler ile ilgili denetim ve kontrol edilmesi	**10**	**0**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gıda,Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü,İl sağlık Müdürlüğü,İl Emniyet Müdürlüğü,							
Riskler	Vatandaşlarımızın genelde Belediyemize yardımcı olmaması ,kural ihlali veya kanun ile yönetmeliklere uygun olmayan hal,davranış içinde olan kişilere destek olması,görev yapan memura yardımcı olmaması,takdir hakkını uygun olmayan kişi ve davranış sahipleri lehine kanaat kullanmaları.							
Faaliyet ve Projeler	Yıl içersinde seyyar satıcı ile vatandaşımızın manevi duygularını kendi çıkar ve menfaatleri yönünde kullanılan bu şekildeki kişi,gurup veya kitlelerle hergün mücadele edilmesi,2 ayda bir ekmek ve ekmek çeşidi üreten fırınların denetlenmesi,2 ayda bir gıda ve gıda ürünleri imalat,satan işletme kişi ve kuruluşlara hijyen şartlarının denetlenmesi,kasapların ve marketlerin 2 ayda bir hijyenik,paketleme,son kullanım tarihi vb gibi durumların denetlenmesi,							
Maliyet Tahmini	Zabıta memur ekipleri tarafından yapılacaktır.							
Tespitler	Halkın sağlıklı gıda tüketmesini sağlamak için düzenli denetimler gereklidir.							
İhtiyaçlar	Zabıta memur sayısının arttırılması ile araç gereç bakımından zabıta ekiplerinin modernizasyon teknolojik olarak güçlendirilmesi,							

HEDEF KARTI-16

Amaç (A5)	**Sağlıklı, güvenilir, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaratmak**							
Hedef (H5.3)	**Kentsel Dönüşüm Projeleri yapmak ve uygulamak**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.3.1 Soğuksu mahallesi II.Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi	**25**	**50**	**50**	**-**	**-**	**-**	**6 ayda 1**	**Yılda 1**
PG5.3.2 Bayır mahalle Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi	**25**	**10**	**20**	**20**	**25**	**25**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG5.3.3 Kemiklidere Kentsel Dönüşüm Projesi	**25**	**50**	**50**	**-**	**-**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG5.3.4 Gar sahası Dönüşüm Projesi	**25**	**10**	**20**	**40**	**30**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, TOKİ, DDY							
Riskler	Dönüşüm maliyetlerinin konut fiyatlarını beklenenden fazla yükseltmesi, talep azlığı, TOKİ'nin Karabük'te uygulayacağı proje sayısının azaltılması Kamusal alan yatırımlarının projenin fizibilitesini olumsuz etkilemesi							
Faaliyet ve Projeler	Kentin eskiyen dokusunu temizleyerek halkın nitelikli konutlarda barınmasını sağlamak							
Maliyet Tahmini	26 200 000 TL							
Tespitler	Eğim sebebiyle yerleşime uygun olmayan alanları yeşil alan olarak kente kazandırmak gerekmektedir. Kent genelindeki dönüşüme tabi tutulacak gecekondu alanlarının toplam kentsel alana oranı % 12 olarak tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Yerleşilemeyen alanların yeşil alan olarak düzenlenebilmesi için tahliyesi gereken konut miktarı kadar TOKİ'den konut talebinde bulunulabilir. Bu miktar maliyet tahminine yansıtılmıştır.							

HEDEF KARTI-17

Amaç (A5)	**Sağlıklı, güvenilir, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaratmak**							
Hedef (H5.4)	**Yeni yapılaşmaya uygun imar parselleri üretmek**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.4.1 Belenköy mahallesi 150 ha alanda 18.md. uygulaması	**70**	**40**	**40**	**20**	**-**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG5.4.2 Kurtuluş mahallesi Sanayi alanında 25 ha 18.md.uygulaması	**30**	**50**	**50**	**-**	**-**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,							
Riskler	İhale süreci, mevzuat gereği yüklenicinin iş deneyiminin ölçülememesi, itiraz süreçleri, açılan davaların uygulama sürecini uzatması							
Faaliyet ve Projeler	Kent genelinde 18.madde uygulamaları							
Maliyet Tahmini	450 000 TL							
Tespitler	Çevre Yolunun Belen mahallesi düzenleme sahasına komşu olması sebebiyle trafik bağlantılarının yeniden ele alınması için kısmi revizyon yapılması gerekmektedir. Kadastral durum niteliklidir ve kentin gelişme yönü uygulama alanıyla paraleledir. Kurtuluş sanayi bölgesinde yapılaşmamış alan bulunması uygulamayı kolaylaştırmakla beraber, sanayinin niceliğine uygun parsel üretilebilmesi için imar adalarında düzenleme yapılması dolayısıyla kısmi revizyon imar planı yapılması gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan revizyon imar planları Müdürlüğümüz bünyesinde üretilebilmektedir.							

HEDEF KARTI-18

Amaç (A5)	**Sağlıklı, güvenilir, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaratmak**							
Hedef (H5.5)	**İmar Planlarında Yer alan Teknik ve sosyal altyapı alanlarını kamuya kazandırmak**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.5.1 Mezarlık kamulaştırması (6500 m²)	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**6 ayda 1**	**Yılda 1**
PG5.5.2 Otopark kamulaştırması(7300 m²)	**35**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG5.5.3 Park alanı kamulaştırması (62000 m²)	**25**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG5.5.4 Yol kamulaştırması (32000 m²)	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,							
Riskler	Bütçede yeterli ödenek ayrılmaması, kamulaştırma davalarının uzaması							
Faaliyet ve Projeler	İmar planındaki kullanımlara uygun kamulaştırmalar yapmak							
Maliyet Tahmini	30 000 000 TL							
Tespitler	İmar planlarında nüfusun ihtiyacı olan alanlar ayrılmıştır. İmar uygulamalarında DOP kesintileri ile kamusal alanlar karşılanmakla beraber meskun alanlarda 18.madde uygulanamamaktadır. Kentimizdeki mevcut otoparkların kayıtlı araç sayısına oranı % 9 olarak tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Meskun alanların dönüştürülmesi sağlanmalıdır.							

HEDEF KARTI-19

Amaç (A5)	**Sağlıklı, güvenilir, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaratmak**							
Hedef (H5.6)	**Güvenli ve huzurlu bir kent yaratmak**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.6.1 Parklar, SYM ve halkın yoğun olduğu yerlere güvenlik kamera sistemi kurmak	**100**	**50**	**25**	**25**	**-**	**-**	**6 ayda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü							
Riskler	Teknolojik gelişim hızına erişememe Döviz kuru farkının maliyetleri olumsuz etkilemesi							
Faaliyet ve Projeler	Parklar, SYM ve halkın yoğun olduğu yerlere güvenlik kamera sistemi kurmak							
Maliyet Tahmini	1 000 000 TL							
Tespitler	Kamuya açık alanlarda hırsızlık, kap-kaç, yaralama, narkotik suçlarla mücadelenin etkin biçimde yürütülmesini sağlamak gereklidir.							
İhtiyaçlar	Yaşanabilir şehirler oluşturabilmek için gerekli olan bu sistemin kurulabilmesi için bütçede gerekli ödeneğin ayrılması gereklidir.							

HEDEF KARTI-20

Amaç (A5)	**Sağlıklı, güvenilir, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaratmak**							
Hedef (H5.7)	**Kayıt dışı ekonomi ile mücadele,**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.7.1İşyeri açma ve çalışma ruhsatı kontrolu	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Emniyet Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Riskler	Eski zamanlarda yapılan ruhsatlı ama iskan alınmamış işyerinin bulunması,tapu da arsa gözüken arsa üzerinde eski yapıların bulunması							
Faaliyet ve Projeler	Yıl içersinde mümkün mertebe zabıta memur eli ile denetim komisyonlarınca denetimlerinin yapılması,							
Maliyet Tahmini	Zabıta personelince yapılacaktır.							
Tespitler								
İhtiyaçlar	Zabıta memur sayısının arttırılması ile denetim komisyonu oluşturulması ve kadronun uzmanlaşması için komisyon üyelerinin ve personelin eğitimi ile teknolojik olarak çağımıza uygun hale getirilmesi,							

HEDEF KARTI-21

Amaç (A5)	**Sağlıklı, güvenilir, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaratmak**							
Hedef (H5.8)	**Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.8.1Tıbbi malzeme, ilaç, mama, cihaz vs alımı	**50**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG 5.8.2 Toplanan hayvanların kısırlaştırılması	**10**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG 5.8.3 Toplanan hayvanların tedavi ve aşılaması	**20**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG 5.8.4 Toplanan hayvanların sahiplendirilmesi	**20**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü							
Riskler	Yeterli sayıda Hayvan Toplama Aracı ve personeli olmaması Acil durumdaki hayvanlara müdahale edebileceğimiz bir hayvan ambulansı olmaması							
Faaliyet ve Projeler	Toplanan hayvanların kısırlaştırılması ve tedavi edilmesi Rehabilitesi biten hayvanların doğal yaşam alanlarına geri bırakılması Mahallelerimizde bulunan beslenme odaklarına mama takviyesi yapılması Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin değerlendirilmesi 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun yeni Barınak İnşaası Her mahalleye yeterli miktarda beslenme odağı konması İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile okullarda “sokak hayvanları” konulu farkındalık eğitimi verilmesi							
Maliyet Tahmini	150 000 TL							
Tespitler	Toplanan hayvanlardan 220 adedinin kısırlaştırıldığı, 1360adedinin aşılama ve tedaviye tabi tutulduğu, 250 adedinin sahiplendirildiği tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Hayvan toplama aracı sayısının artırılması Gerekli tıbbi cihazların alınması 7/24 saat hizmet verebileceğimiz sisteme geçiş sağlanması Personel sayısının artırılması Hayvanlar için toplanan artık yemeklerin miktarını artırılması Hayvanların sahiplendirilmesi Sokak Hayvanları için ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hakkında farkındalık oluşturulması							

HEDEF KARTI-22

Amaç (A5)	**Sağlıklı, güvenilir, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaratmak**							
Hedef (H5.9)	**Biyosidal Ürün Alımı ve Kullanımı (İlaçlama)**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.9.1 Mücavir alan içinde sivrisinek, karasinek,tatarcık,bit, pire ve kenelerin ergin larvalarına karşı biyosidal ürün kullanarak mücadele etmek	**100**	**80**	**5**	**5**	**5**	**5**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
Riskler	Dikkatli uygulanmadığı takdirde zehirlenme oluşturması. Hava şartlarındaki ani değişiklerde yağmurla ilaçlanan alanlardaki ilaçların yıkanıp gitmesi.							
Faaliyet ve Projeler	Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.							
Maliyet Tahmini	1 000 000 TL							
Tespitler	Yoğun yapılaşma nedeniyle biyosidal ürün uygulama mücavir alanlarının giderek artması , mücavir alanlar içerisinde bağ bahçe ve seracılık faliyetlerinden dolayı gübreliklerin yoğun derecede artışı ve bunun neticesinde karasinek üreme alanların artması.							
İhtiyaçlar	Apartman arasındaki boş alanlara çöp atmamak, ağzı açık şekilde su depolanmasını önlemek fosseptik ve kuyu benzeri depoların sinek girmeyecek şekilde ağzının kapalı olmasına özen gösterilmesini sağlamak.hayvan atıklarının çevreye gelişigüzel biriktirilmemesi ve karasinek üreme alanlarını azaltmak.eski lastikler,boş saksılar, eski boya kutuları,kedi köpek su kapları,çiçek sulama kapları,şişeler,çatı olukları ve giderleri,varil ve bidonlar,süs ve plastik havuzlardaki suların bir haftada bir boşaltılması , üstü açık su tanklarının üstünün kapatılması ve su birikintilerinin yol edilmesini sağlamak ve halkın bilinçlendirilmesini sağlamak.							

HEDEF KARTI-23

Amaç (A5)	**Sağlıklı, güvenilir, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaratmak**							
Hedef (H5.10)	Sağlıklı hayvanların kesiminin yapılarak soğuk zincirle halkın tüketimine sunulması.							
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.5.10.1 Mezbahaneye kesim için getirilen büyük ve küçük baş hayvanların genel sağlık durumları ve kimlik kontrolleri yapıldıktan sonra hijyenik koşullarda kesilerek halkın tüketimine sunulması.	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
Riskler	Kesim işlemi esnasında karkasın kontrolu neticesinde ortaya çıkan hastalıklı etlerin tüketime sunulmadan imha edilmemesi. Çalışan personelin kesim esnasında tespit edilen bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu tedbirlerin alınmaması. Kesime getirilen hayvanların çalışan personel ve vatandaşlara hayati tehdit oluşturma ihtimaline karşı gerekli önlemlerin alınmaması. Kaçak kesimlerin önlenmesi için denetimlerin yapılmaması.							
Faaliyet ve Projeler	Mezbahanenin çevresinin hijyen açısından asfalt yapılması. Mezbahane içerisindeki makinaların ve elektrik aksamlarının periyodik muayeme bakımlarının iş sağlığı ve güvenliği açısından zamanında yapılması.							
Maliyet Tahmini	185 000 TL							
Tespitler	2019 yılı içinde 832 Büyük baş (251 184 kg), 184 adet küçük baş (3 108 kg) kesim yapılarak halkın tüketimine sunulmuştur.							
İhtiyaçlar	Mezbahaneye getirilen dişi hayvanların gebelik kontrolleri için ultrason cihazına ihtiyaç duyulması. Kesime getirilen hayvanların kesim kabinine alınabilmesi için gerekli aletlere ihtiyaç duyulması.							

HEDEF KARTI-24

Amaç (A6)	**Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek**							
Hedef (H6.1)	**Ulaşım ağını güçlendirmek**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.1.1 Kesintisiz yol projesi	**50**	**0**	**25**	**25**	**25**	**25**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG 6.1.2 Yaya yolu ve tretuvar yapılması	**15**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG6.1.3. Şirinevler mahallesi alternatif yol yapımı	**15**	**0**	**25**	**25**	**25**	**25**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG6.1.4. Mevcut yolların bakım ve onarımı	**10**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG6.1.5. Trafik işaretlemelerinin yapılması	**10**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü							
Riskler	Yeterli ödenek verilmemesi, ekonomik belirsizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi.							
Faaliyet ve Projeler	Safranbolu ile merkez ilçe arasında kesintisiz yol projesi Alternatif yollar yapılması Tretuvar ve yaya yolları yapılması Boya ve yol çizgisi ile yaya geçitlerinin çizilmesi							
Maliyet Tahmini	254 000 000 TL							
Tespitler	Belediyemiz sorumluluğundaki projeler dışında kesintisiz yol projesinde Karayolları ile işbirliği sağlanacaktır. Proje maliyeti bölüşülecektir.							
İhtiyaçlar	Özellikle kesintisiz yol projesi için işbirliği yapılacak kurumlarla gerekli uzlaşmaların sağlanması gereklidir.							

HEDEF KARTI-25

Amaç (A6)	**Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek**							
Hedef (H6.2)	**Toplu taşıma ağını güçlendirmek**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.2.1 Kent içi Toplu Taşıma Ulaşım Planlanmasının yapımı	**100**	**0**	**20**	**50**	**30**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Emniyet Müdürlüğü, Üniversiteler							
Riskler	Halihazırda çalışmasına müsaade edilen özel halk otobüsleri ve minibüslerin müktesep haklarının bulunması,							
Faaliyet ve Projeler	Kentimizde toplu taşıma uygulamalarının modern, çağdaş, konforlu ve güvenli bir şekle getirilerek kentlimizin güvenli, çağdaş, modern ve teknolojik ulaşım araçları ile seyahat etmelerini sağlamak,							
Maliyet Tahmini	250 000 TL							
Tespitler	Kent içi toplu taşıma ulaşım planlamasının yapılmamış olması geçmişte tenkite sebep olmuştur.							
İhtiyaçlar	Ulaşım ve trafik kürsüsü bulunan üniversitelerin desteğine ihtiyaç vardır.							

HEDEF KARTI-26

Amaç (A6)	**Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek**							
Hedef (H6.3)	**Trafik akışı ve yaya güvenli geçişini sağlamak,**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.3.1 Ergenekon ve Şirinevler mahallelerinde trafik sinyalizasyon sistemi kurulması	**40**	**0**	**20**	**50**	**30**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG.6.3.2 Okul önleri veya yayaların sık ve yoğun geçiş noktalarına bas geç sistemi kurulması	60	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Emniyet Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü,							
Riskler	Geçiş üstünlüğü ve trafik bilgileri konusunda yeterli bilincin oluşmaması,							
Faaliyet ve Projeler	Ergenekon ve Şirinevler mahallelerinde trafik sinyalizasyon sistemi kurulması Okul önleri veya yayaların sık ve yoğun geçiş noktalarına bas geç sistemi kurulması							
Maliyet Tahmini	300 000 TL							
Tespitler	Özellikle okul önleri ve kavşaklarda geçiş üstünlüğü konusunda sıkıntı yaşanmakta kaza riski artmaktadır.							
İhtiyaçlar	Bütçeden yeterli ödeneğin ayrılması.							

HEDEF KARTI-27

Amaç (A6)	**Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek**							
Hedef (H6.4)	**Trafik düzeni ve erişimin kolaylaştırılması**							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.4.1 Trafik ve yön levhaları ile eksik gözüken trafik malzemelerinin alımı	**50**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG6.4.2. Adres ve numaralama işleri doğrultusunda cadde, sokak ve mahalle isim tabelalarının yapılması	**50**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Emniyet Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Kentimizin ve mahallerinin özellikle Beşbinevler 3 mahalle ve 100.yıl Mahallesinde yapılaşma göstermesi,büyümesi ve yaşam alanlarının gelişmesi yüzünden sokak cadde ve mahalle isimlerinin adres yönünden yönlendirici ve ulaşılabilir olması ile trafik levha ve işaretleri ile malzemelerinin zaman içersinde eskimesi değişmesi gerektiği ile sürdürülebilir olmasının sağlanamaması,							
Faaliyet ve Projeler	İhale sistemi ile ihtiyaç duyulan malzemelerin alımının sağlanması,							
Maliyet Tahmini	1 500 000 TL							
Tespitler	Mevcut işaretlemelerin yıpranma sebebiyle yenilenmesi gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	Bütçeden yeterli ödeneğin ayrılması.							

HEDEF KARTI-28

Amaç (A6)	**Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek**							
Hedef (H6.5)	Kentimizde yaşayan çocukların trafik bilgisi ve kurallara uyma alışkanlığı sağlanması							
Performans Göstergeleri	**Hedef Etkisi (%)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.5.1 Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapılması	**50**	**50**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
PG6.5.2. Bisiklet yolu yapımı, bisiklet ulaşımı yapımı geliştirmek ve iyileştirmek	**50**	**50**	**50**	**-**	**-**	**-**	**Yılda 1**	**Yılda 1**
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Emniyet Müdürlüğü,Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü							
Riskler	Kent merkezimizde veya mahallerimizde çocuk trafik eğitim parkı bulunmaması,trafik eğitimi ile trafik kurallarına uyma alışkanlığının kazandırılmaması							
Faaliyet ve Projeler	Çocuk trafik eğitim parkı için 2021 yılında yer tespiti ile proje hazırlanması,2022 yılında yapımının gerçekleştirilmesi,bisiklet yolu yapımının sağlanması,							
Maliyet Tahmini	350 000 TL							
Tespitler	Özellikle okul önleri ve kavşaklarda geçiş üstünlüğü konusunda sıkıntı yaşanmakta kaza riski artmaktadır.							
İhtiyaçlar	Yönetmelik şartlarına uygun yer tespiti ile araç,gereç ve malzeme alımının sağlanması,							

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU				
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIŞ DEĞERİ(2019)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGESİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞER(2024)
1	**PG 6.1.4.**Mevcut yolların bakım ve onarımı	70	Yüzde	100
2	**PG6.5.2.**Bisiklet yolu yapımı, bisiklet ulaşımı yapımı geliştirmek ve iyileştirmek	1,42 km	Sayı	5 km
3	**PG 3.1.1**Evde bakım hizmetlerini yapmak	62	kişi	80
4	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	670	adet	1000
5	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	220	adet	400
6	**PG 2.6.1** Yeşil alan düzenlemesi	3,2	Kişi/m²	4
7	**PG5.5.2** Otopark kapasitesinin artırılması	9	Yüzde	10
8	PG 5.3.1-3 Dönüştürülecek gecekondu alanı oranı	12	Yüzde	10
9	**PG1.1.3**E-Belediye bilgi sistemi projesini hayata geçirmek	22	Yüzde	50
10	**PG 1.1.1.**Belediye otomasyon yazılımını yenileyerek tahsilat oranlarını artırmak	80	Yüzde	100
11	**PG 1.1.1** Eğitim seminerlerinin kalite ve sayısını artırmak (Eğitim verilen personel adedi)	71	Sayı	100
12	**PG 1.1.1** Eğitim seminerlerinin kalite ve sayısını artırmak (Eğitim verilen personelin memnuniyet oranı)	60	Yüzde	80
13	**PG5.4.1-2** Yapılaşmaya uygun imar parseli üretmek	10	Yüzde	100
14	**PG4.2.2** Meslek Edindirme Kursları(dikiş, nakış,örgü,giyim) verilen kişi sayısını artırmak	3800	Sayı	4000
15	**PG 2.5.4** Düzenli katı atık depolama tesisisin yapılması	0	Yüzde	100

Tablo 22: Temel Performans Göstergeleri Tablosu

3.4.3. MALİYETLENDİRME

		2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
AMAÇ1 Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.	**Hedef 1.1**Hizmet içi Eğitim Kalitesini ve sayısını artırmak	-	-	-	-	-	0
	Hedef 1.2 Bilişim altyapısını geliştirmek	300 000 TL	300 000 TL	800 000 TL	800 000 TL	800 000 TL	3 000 000 TL
	Hedef 1.3 Araç-Makine kapasitesini artırmak	200 000 TL	200 000 TL	400 000 TL	600 000 TL	600 000 TL	2 000 000 TL
AMAÇ2:Çevre sorunlarını gidermek ve doğal kaynakları korumak.	**Hedef 2.1**Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu	-	-	-	-	-	-
	Hedef 2.2 İçme suyu Sertlik Giderme Tesisindeki RO Ünitesi Membranlarının değişimi ve ilave RO Ünitesi yapımı	-	5 000 000 TL	5 000 000 TL	5 000 000 TL	5 000 000 TL	20 000 000 TL
	Hedef 2.3 Kesintisiz ve nitelikli su sağlamak	-	-	4 000 000 TL	-	-	4 000 000 TL
	Hedef 2.4 Drenaj kanallarının yapılması ve mevcut kanalların bakımının yapılması	3 000 000 TL	10 000 000 TL	15 000 000 TL	18 000 000 TL	14 000 000 TL	60 000 000 TL
	Hedef 2.5 Sıfır Atık	-	-	-	-	-	-
	Hedef 2.6 Yeşil alanları artırmak	100 000 TL	100 000 TL	100 000 TL	100 000 TL	100 000 TL	500 000 TL
AMAÇ3Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek.	**Hedef 3.1**Evde bakım hizmetlerini sürdürmek						0

AMAÇ4-Kentlimizin sosyal-kültürel ve ekonomik gelişimlerine katkı sağlamak	**Hedef 4.1-** Sosyal Tesisler yapmak	4 000 000 TL	6 500 000 TL	6 500 000 TL	6 500 000 TL	6 500 000 TL	30 000 000 TL
	Hedef 4.2- Kültür ve Eğitim Faaliyetlerinde bulunmak						0
	Hedef 4.3- Bilimsel Gelişime Destek vermek	6 000 000 TL	10 000 000 TL	9 000 000 TL	-	-	25 000 000 TL
AMAÇ5-Sağlıklı,güvenilir, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaratmak	**Hedef5.1-** Kentlimizin Sağlıklı Yaşam Kalitesini Yükseltmek	2 000 000 TL	2 000 000 TL	3 500 000 TL	-	-	7 500 000 TL
	Hedef 5.2 Toplum Düzenini, halkın sağlık ve huzurunu sağlanması ile korunması Kentlimizin Sağlıklı Yaşam Kalitesini Yükseltmek	-	-	-	-	-	0
	Hedef 5.3 Kentsel Dönüşüm Projeleri yapmak ve uygulamak	200 000 TL	300 000 TL	-	-	25 700 000 TL	26 200 000 TL
	Hedef 5.4 Yeni yapılaşmaya uygun imar parselleri üretmek	180 000 TL	180 000 TL	90 000 TL	-	-	450 000 TL
	Hedef 5.5 İmar Planlarında Yer alan Teknik ve sosyal altyapı alanlarını kamuya kazandırmak	3 000 000 TL	5 000 000 TL	5 000 000 TL	8 500 000 TL	8 500 000 TL	30 000 000 TL
	Hedef 5.6 Güvenli ve huzurlu bir kent yaratmak	500 000 TL	250 000 TL	250 000 TL	-	-	1 000 000 TL
	Hedef 5.7 Kayıt dışı ekonomi ile mücadele,	-	-	-	-	-	0

	Hedef 5.8 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	30 000 TL	30 000 TL	30 000 TL	30 000 TL	30 000 TL	150 000 TL
	Hedef 5.9 Biyosidal Ürün Alımı ve Kullanımı (İlaçlama)	800 000 TL	50 000 TL	50 000 TL	50 000 TL	50 000 TL	1 000 000 TL
	Hedef 5.10 Sağlıklı hayvanların kesiminin yapılarak soğuk zincirle halkın tüketimine sunulması.	37 000 TL	37 000 TL	37 000 TL	37 000 TL	37 000 TL	185 000 TL
AMAÇ 6-Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek	**Hedef 6.1** Ulaşım ağını güçlendirmek	-	30 000 000 TL	50 000 000 TL	100 000 000 TL	74 000 000 TL	254 000 000 TL
	Hedef 6.2 Toplu taşıma ağını güçlendirmek	-	50 000 TL	125 000 TL	75 000 TL	-	250 000 TL
	Hedef 6.3 Trafik akışı ve yaya güvenli geçişini sağlamak,	60 000 TL	100 000 TL	100 000 TL	20 000 TL	20 000 TL	300 000 TL
	Hedef 6.4 Trafik düzeni ve erişimin kolaylaştırılması	300 000 TL	300 000 TL	300 000 TL	300 000 TL	300 000 TL	1 500 000 TL
	Hedef 6.5 Kentimizde yaşayan çocukların trafik bilgisi ve kurallara uyma alışkanlığı sağlanması	175 000 TL	175 000 TL	-	-	-	350 000 TL
Hedef Giderleri		20 882 000 TL	70 572 000 TL	100 282 000 TL	140 012 000 TL	135 637 000 TL	467 385 000 TL
Genel Yönetim Giderleri		112 000 000 TL	117 600 000 TL	123 480 000 TL	129 654 000 TL	136 136 700 TL	618 870 700 TL
TOPLAM		132 882 000 TL	188 172 000 TL	223 762 000 TL	269 666 000 TL	271 773 700 TL	1 086 255 700 TL

Tablo 23 : 2020 - 2024 Hedeflerine Göre Maliyetlendirme Tablosu

3.5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemiz kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımı, yönetimde etkinliğin sağlanması, memnuniyet odaklı hizmet anlayışının benimsenmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılması amacıyla önümüzdeki beş yıllık dönemde ulaşılmak istenilen amaç ve hedeflerin sağlıklı şekilde yürütülmesi, Stratejik planlama ve yönetim sürecinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için izleme ve değerlendirme yoluna gidilmektedir.

İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır. Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını faaliyetler bazında gösteren bir incelemedir. İzleme ve değerlendirme sürecinde; temel sorumluluk üst yöneticiye ait olmakla birlikte, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, sorumlu birimin harcama yetkilisine aittir. İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli altı aylık/yıllık ve birikimli izleme tablolarının sorumlu birimler tarafından objektif bir şekilde doldurulması önem taşır. Söz konusu tabloların konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanması, altı aylık ve yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulması ise Özel Kalem Müdürlüğünün sorumluluğundadır. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir.