

# **ALTINDAĞ BELEDİYESİ**



## **STRATEJİK PLAN 2006 - 2009**

(Altındağ Belediye Meclisinin 07/08/2006 tarih ve 598 sayılı kararı ile kabul edilmiştir)

Haziran 2006

## İÇİNDEKİLER

	Sayfa
YÖNETİCİ ÖZETİ	iii
İÇİNDEKİLER	xiii
TABLolar LİSTESİ	xiv
ŞEKİLLER LİSTESİ	xiv
1. BÖLÜM GİRİŞ	1
1.1 YASAL ÇERÇEVE	4
1.2 STRATEJİK PLAN MODELİ	5
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	5
2.1. ALTINDAĞ İLÇESİ GENEL DURUM	5
2.1.1 Konum	5
2.1.2 Tarihçe	6
2.1.3 Nüfus	6
2.1.4 İmar ve Sosyal Durum	7
2.1.5 Ulaşım ve Altyapı Durumu	7
2.1.6 Ekonomik Durum	8
2.2. ALTINDAĞ BELEDİYESİ GENEL DURUM	8
2.2.1 Tarihçe	8
2.2.2 Yüz Ölçüm, Mahalle Sayısı ve Nüfus	8
2.2.3 Altındağ Belediyesi Organizasyon Yapısı	10
2.2.4 Altındağ Belediyesi Görevleri	12
2.2.5 Altındağ Belediyesi Çalışmaları	17

<b>2.2.6 Altındağ Belediyesi Mevcut Kaynakları</b>	<b>17</b>
<b>2.2.6.1 Mali Kaynaklar</b>	<b>17</b>
<b>2.2.6.2 İnsan Kaynakları</b>	<b>19</b>
<b>2.2.6.3 Diğer kaynaklar</b>	<b>20</b>
<b>2.7 Çevre Analizi</b>	<b>22</b>
<b>2.7.1 Yerel Yönetimler Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişme Eğilimleri</b>	<b>22</b>
<b>2.7.2 Yerel Yönetimler Alanında Ülkemizde Durum ve Gelişme Eğilimleri</b>	<b>23</b>
<b>2.7.3 Faaliyet Alanıyla İlgili Plan ve Programlar</b>	<b>24</b>
<b>2.7.4 Karşılaşılan Temel Riskler ve Belirsizlikler</b>	<b>25</b>
<b>2.8 Paydaş Analizi</b>	<b>25</b>
<b>2.9 Altındağ Belediyesi GZFT Analizi</b>	<b>28</b>
<b>3. BÖLÜM ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN GELECEĞE BAKIŞI</b>	<b>34</b>
<b>3.1 Altındağ Belediyesi Misyonu</b>	<b>34</b>
<b>3.2 Altındağ Belediyesi Vizyonu</b>	<b>34</b>
<b>3.3 Altındağ Belediyesi İlkeler Bildirimi</b>	<b>34</b>
<b>3.4 Altındağ Belediyesi Stratejik Amaçları ve Hedefleri</b>	<b>35</b>
<b>4. BÖLÜM ALTINDAĞ BELEDİYESİ PROJELER ve FAALİYETLER</b>	<b>43</b>
<b>TABLO LİSTESİ</b>	<b>Sayfa</b>
<b>Tablo -1: Altındağ İlçesinin 1990 ve 2000 Seçimlerine Göre Nüfusu</b>	<b>7</b>
<b>Tablo -2: Nüfusun Cinslere ve Oturma Yerine Göre Dağılımı</b>	<b>7</b>

Tablo -3: <b>Altındağ Belediyesinin Mahalleleri ve Muhtarları</b>	<b>9</b>
Tablo -4: <b>Altındağ Belediyesinin Yıllara Göre Personel Giderleri ve Yatırımlara Ayrılan Kaynak Durumu</b>	<b>18</b>
Tablo -5: <b>Altındağ Belediyesi Personel Durumu</b>	<b>19</b>
Tablo -6: <b>Altındağ Belediyesi Araç Parkı</b>	<b>21</b>
Tablo -7: <b>Altındağ Belediyesi Paydaş Matrisi</b>	<b>27</b>
Tablo -8: <b>Yapılacak Yollar</b>	49
Tablo -9: <b>Cadde ve Sokakları Asfaltlanacak Mahalleler</b>	50
Tablo-10: <b>Bordür ve Tretuvar yapılacak Mahalleler</b>	51
Tablo-11: <b>Muhtarlık Hizmet Binası Yapılacak Mahalleler</b>	54
Tablo-12: <b>Muhtarlık Hizmet Binası Yapılacak Mahalleler</b>	54
Tablo-13: <b>Ağaçlandırma Çalışması Yapılacak Mahalle ve Parkları</b>	75
Tablo-14: <b>Revizyon ve Onarım Yapılacak Parklar</b>	75
Tablo-15: <b>İptal Edilecek Parklar</b>	76
Tablo-16: <b>Yapılacak veya Yeniden Düzenlenecek Parklar</b>	76
Tablo-17: <b>Oyun Alanlarında Revizyon Yapılacak Parklar</b>	76
Tablo-18: <b>Ağaçlandırma Çalışmaları Yapılacak Parklar</b>	77
Tablo-19: <b>Yeşil Saha Olarak Değerlendirilecek Alanlar</b>	77
Tablo-20: <b>Aktif Kullanım Haline Getirilecek Park ve Alanları</b>	77

ŞEKİL LİSTESİ	Sayfa
Şekil-1: <b>Altındağ Belediyesi Organizasyon Şeması</b>	<b>11</b>
Şekil-2: <b>657 Sayılı Kanuna Tabî Personelin Sınıflara Göre dağılımı (2004 )</b>	<b>19</b>

Şekil-3: 657 Sayılı Kanuna Tabî Personelin Sınıflara Göre dağılımı (2005)	19
Şekil-4: 4857 sayılı İş Kanununa Tabî Personel (2004)	20
Şekil-5: 4857 sayılı İş Kanununa Tabî Personel (2005)	20

# YÖNETİCİ ÖZETİ

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile kurumsal planlar ve performans planlarının hazırlanması ve kamu idareleri bütçelerinin bu planlara göre oluşturulması bir zorunluluk haline gelmiştir.

Bu kanunun yanı sıra **5393 sayılı Belediye** ve **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarına** göre nüfusu 50 binin üzerindeki belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler. Bu kapsamda belediyeler; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayacak, yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece, geleceğe dönük politikalar oluşturarak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

Altındağ Belediyesi belirlenen yasal çerçeve kapsamında Stratejik Plan çalışmalarını tamamlamıştır. Planda belirlenen hedeflere ulaşılması, Yatırım Programlarında bulunan projelerin ihtiyacı olan finansmanın karşılanması ve Stratejik Planda belirlenen ilkelere sadık kalınması ile sağlanabilecektir.



Çarpık yapılaşma sonucunda ekonomik ve sosyal sıkıntıların iç içe yaşandığı bir bölge olan Altındağ'ın imar ve gecekondular sorunlarını modern belediyecilik anlayışı çerçevesinde, kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek çözmek

Kanunlarda tanımlanan belediye hizmetlerini etkinlik, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde, teknolojik olanaklardan da yararlanarak, süratli ve dürüst bir şekilde yürütmek

## VİZYON

Belediyecilikte öncü ve örnek olarak, plan dönemi sonunda kendini tamamen yenilemiş, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış başkente yakışır bir Altındağ oluşturmak

## İTİZAT ED

1. Karar alma, uygulamalarda; **katılımcılık, şeffaflık, açıklık ve eşitlik** esastır
2. Hizmet üretiminde **verimlilik, etkinlik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluk** esastır
3. Hizmetlerde **kalite ve vatandaş memnuniyeti** esastır
4. **Güler yüzlü ve insan odaklı hizmet anlayışı** temeldir
5. Hizmetlerde **öncü ve örnek belediyecilik anlayışı** temeldir
6. Altındağ halkının yaşam seviyesini artırmak için **sosyal belediyecilik anlayışı** temeldir
7. Personelin **çalışma koşullarını iyileştirmek ve sürekli eğitim** esastır
8. Altındağ için **çevreye duyarlı ve sürdürülebilir kalkınma anlayışı çerçevesinde** hizmet üretmek esastır
9. Diğer kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **koordinasyon ve uyum içinde çalışmak** temeldir
10. Dünya belediyeleri ve uluslar arası kurumlarla **işbirliğini geliştirmek ve gelişmelere açık bir politika izleyerek, uluslararası fonlardan optimum düzeyde yararlanmak** esastır

## ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 1 : ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK**

**Hedef 1.1 :** Feridun Çelik, Gülpınar ve Şükriye Mahallelerinin imar plan çalışmaları 2006 yılı sonuna kadar, Ulubey Mahallesinin imar plan çalışması ise 2007 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

**Hedef 1.2 :** 2006 yılının ilk yarısında Doğantepe, Yıldıztepe, Gülpınar ve Beşikkaya Mahallelerinde, 2006 yılının ikinci yarısında ise Hacılar, Başpınar ve Feridun Çelik Mahallelerinde imar yolları açılacaktır.

**Hedef 1.3 :** İmar planı biten bölgelerde plan dönemi sonuna kadar hak sahiplerine toplam 18.000 adet tapu verilmesi veya değiştirilmesi yapılacaktır.

**Hedef 1.4 :** Plan dönemi sonuna kadar 5.000 ev yıkılacak ve tahminen 45 Milyon YTL yıkım ve kamulaştırma bedeli olarak ödenecektir

**Hedef 1.5 :** Aktaş (Eski Altındağ Kentsel Dönüşüm Projesi I Etap) ve Doğan-tepe (Doğan-tepe Kentsel Dönüşüm Projesi) Mahallelerindeki kentsel dönüşüm projeleri 2006 yılı sonuna kadar, Gültepe (Eski Altındağ Kentsel Dönüşüm Projesi II Etap) Mahallesindeki kentsel dönüşüm projesi 2007 yılı sonuna kadar ve Gökçene-fe (Gökçene-fe- Doğanşehir) Mahallesindeki kentsel dönüşüm projesi 2008 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

**Hedef 1.6 :** 202 gecekondunun yıkımının yapılacağı Çiçin Toplu Konut Projesinde toplam 630 çağdaş konut TOKİ tarafından 2007 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

**Hedef 1.7 :** Bentderesi Vadisi I. Etap İmar Planı kapsamındaki yapılaşmanın bir bölümü parsel bazında yüklenici firmalar tarafından, 650 çağdaş konuttan oluşacak diğer bölümü ise (*Bentderesi Sıralıevler Projesi*) TOKİ tarafından 2008 yılına kadar yapılacaktır.

**Hedef 1.8 :** Plan dönemi sonuna kadar yaklaşık 1.000 adet iskan raporu verilecektir.

**Hedef 1.9 :** 2006 yılı sonu kadar 750 adet ruhsat verilecek ve 5,5 milyon YTL harç ve ücret alınacaktır .



**Hedef 1.10** : İmar islah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satışlarından plan dönemi içinde de her yıl ortalama 1,3 milyon YTL gelir elde edilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 2 : ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ.**

**Hedef 2.1** : Ulaşımın rahatlatılması amacıyla 2005 yılında ihale edilen toplam 7.907 metre yolun yapımı 2007 yılına kadar tamamlanacaktır.

**Hedef 2.2** : 2006 yılında belirlenen 10 mahallede toplam 57.620 metre yol yapım ve ıslah çalışmaları Karayolları Genel Müdürlüğü Teknik Şartnamesi standartlarına göre yapılacaktır.

**Hedef 2.3** : 2006 yılında 11 mahallede çağdaş, modern ve yaya ulaşımını rahatça sağlayacak toplam 167.932,29 metre bordür ve 345.253,54 m<sup>2</sup> tretuvar çalışması Karayolları Genel Müdürlüğü Teknik Şartnamesi standartlarına göre yapılacaktır.

**Hedef 2.4** : Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

**Hedef 2.5 :** Güneşevler, Beşikkaya ve Aydınlıkevler- Ahiler Mahallelerine çağdaş niteliklere uygun kapalı semt pazar yerlerinin yapımı 2008 tarihine kadar tamamlanacaktır.

**Hedef 2.6 :** Siteler Kavaklar Satış Alanı Kentsel Düzenlemesi 18 Ekim 2006 tarihine kadar tamamlanacaktır.

**Hedef 2.7 :** Siteler esnafı ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek Siteler Ticaret Merkezi ile Karapürçek'teki güreş alanı onarımı ve yeni tribün inşaatı 2006 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.

**Hedef 2.8 :** Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla toplam 20 adet tip muhtarlık binasının inşaatı 2006 Ağustos ayına kadar çevre düzenlemesi ile birlikte tamamlanacak ve plan dönemi sonuna kadar da her yıl 10 adet muhtarlık binası yaptırılacaktır.

**Hedef 2.9 :** Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaretinin merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitler plan dönemi süresince teşvik edilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 3 : ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN MALİ AÇIDAN SAĞLAM  
BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI AMACIYLA  
GELİRLERİN, TARH, TAHAKKUK VE  
TAHSİLATLARININ ETKİLİ VE SÜREKLİ OLARAK**

**Hedef 3.1** : Altındağ Belediyesinin % 87 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre her yıl % 2 artırılarak plan dönemi sonunda % 95 seviyesine ulaştırılacaktır.

**Hedef 3.2** : Altındağ Belediyesinin % 89 olan belediye gelirleri tahsilat oranını % 90 seviyesine ulaştırılacak ve plan dönemi içerisinde bu seviye korunacaktır.

**Hedef 3.3** : Altındağ Belediyesinin % 95 olan bütçe dengesi plan dönemi sonunda % 98'e çıkarılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 4 : EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI.**

**Hedef 4.1 :** Çalışma ortamının düzenlenmesi ve çalışanların motivasyonu için Başkanlık ve Hizmet Binası içinde sorunlu katlarda fiziki koşullarında iyileştirmeler Ağustos 2006 tarihine kadar tamamlanacak ve plan dönemi süresince gerekli oldukça sürdürülecektir.

**Hedef 4.2 :** Daha uygun koşullarda ve daha etkin denetim hizmetleri sunulabilmesi amacıyla; 2006 yılında Zabıta Müdürlüğü yeniden teşkilatlandırılacak, yeni hizmet yöntem ve projeleri geliştirilecek, bazı bölgelere yeni zabıta noktaları yapılacak, mevcutlar ise plan dönemi süresince tek tip hale getirilerek yenilenecektir.

**Hedef 4.3 :** Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilatı hızlandırmak amacıyla sabit ve seyyar bürolar açılacaktır.

**Hedef 4.4 :** Plan dönemi süresince belediye işlemlerinin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.

**Hedef 4.5 :** Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb.

konularda her yıl personelin en az % 20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.

**Hedef 4.6 :** Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve/veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslar arası fuar, konferans ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.

**Hedef 4.7 :** Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinde plan dönemi sonuna kadar en az % 5 iyileşme sağlanacaktır.

**Hedef 4.8 :** Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için 2009 yılı sonuna kadar toplam kalite yönetimine geçilmesine yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.

**Hedef 4.9 :** Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla 2009 yılına kadar norm kadro uygulamasına geçilerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımı yapılacaktır.

**Hedef 4.10 :** Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 5 : TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN  
ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE  
TANITIMININ YAPILMASI VE İSBİRLİĞİ**

**Hedef 5.1 :** Tarihi dokunun canlandırılması için İnci ve Dutlu Sokaklarının sokak sağlıklılaştırma projesi 2008 yılına kadar tamamlanacak ve plan dönemi sonuna kadar 8 ayrı bölgede sokak sağlıklılaştırma projeleri hayata geçirilecektir.

**Hedef 5.2 :** Tacettin Camii, Mehmet Akif Ersoy Evi, Hacı Musa Camii ve Çevresini kapsayan 18.700 m<sup>2</sup>'lik alanın çevre düzenlemesi planlaması ve rekreasyonu 2007 yılında tamamlanacaktır.

**Hedef 5.3 :** Aslanhane Camii iş merkezi projesinin uygulaması 2008 yılına kadar tamamlanacak ve tarihi cami turizme kazandırılacaktır.

**Hedef 5.4 :** Ankara'nın ilk ticaret merkezlerinden biri olan Anafartalar Caddesi üzerinde yer alan tarihi Atatürk İlköğretim Okulunun altındaki iş hanının yenilenmesi 2006 yılı sonuna kadar tamamlanacak ve plan dönemi içinde tarihi Atatürk İlköğretim Okulu'nun restorasyonuna kaynak temini için araştırmalar yapılacaktır.

**Hedef 5.5 :** Plan dönemi sonuna kadar İlçede bulunan tüm tarihi ve kültür yapıları ayrı ayrı plan kapsamında ele alınacak, Altındağ İlçesine yakışır bir şekilde çevre düzenleme ve peyzaj işleri ile birlikte tamamının revizyon, restorasyon ve renovasyon işleri gerçekleştirilecektir.

**Hedef 5.6 :** Turistik oteller ve tur operatörleri ile Altındağ Belediyesinin ücretsiz tur otobüsünde dağıtılmak üzere İngilizce, Almanca, Türkçe bir tanıtım broşürü Haziran 2006 ortalarında hazırlanacak ve bastırılacaktır.

**Hedef 5.7 :** 2006-2007 döneminde üniversiteler, kamu kurumları ve STK'lar ile, ilişkiler geliştirilerek ortak projeler ve çalışmalar yapılacak, belediye çalışmaları hakkında yerli, yabancı basın veya yabancı dilde yayın yapan gazeteler bilgilendirilecektir.

**Hedef 5.8 :** Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslar arası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslar arası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 6 : EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR FAALİYETLERİNE**

**MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK**

**DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR,**

**SOSYAL GELİŞİM, SANAT YAŞAMININ**

**Hedef 6.1 :** Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.

**Hedef 6.2 :** Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

**Hedef 6.3 :** Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat -spor-hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir.

**Hedef 6.4 :** Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla 10 adet mahalleye spor kompleksi, mini kültür merkezi, uygun yerlere 3 adet semt kütüphanesi ve 1 adet müze yaptırılacak, konser, sergi vb. etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.

**Hedef 6.5 :** Ülkeyi yarınlara taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde okul binası yapım, bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 7 : YOKSULLUĞUN AZALTILMASI VE MUHTAÇ**

**DURUMDA BULUNAN KİŞİ VE GRUPLARA ETKİN**

**SOSYAL KORUMA SAĞLANMASI, ENGELLİLERİN**

**YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI**



**Hedef 7.1 :** Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.

**Hedef 7.2 :** Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 8 : ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN VERDİĞİ HİZMETLER  
KONUSUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN EN**

**Hedef 8.1 :** Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar % 40 artırılabacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 9 : BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE  
İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ**

**Hedef 9.1 :** Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.

**Hedef 9.2 :** Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye toplam 250.000 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan kazandırılacaktır.

**Hedef 9.3 :** Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.

**Hedef 9.4 :** Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 10 : KAMU KAYNAKLARI ÜZERİNDEKİ BASKININ AZALTILMASI, HİZMETLERİN SUNULMASINDA ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI**  
**AMACIYA A TEMİZLİK VE HED TÜDÜ Ü BAKIM**

**Hedef 10.1 :** Altındağ Belediyesinin günlük 350 ton olan atık toplama hizmetleri 2007 yılından itibaren, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizliği hizmeti ise 2008 yılından itibaren iki ayrı bölge halinde ve birer yıllık sürelerle özelleştirilecektir.

**Hedef 10.2 :** Altındağ Belediyesinde toplam 313.024 m<sup>2</sup> alana sahip 118 park ve yeşil alanının bakımı 2007 yılından itibaren, yapımı devam eden beş adet büyük parkın bakımı ise plan dönemi sonuna kadar özelleştirilecektir.

**Hedef 10.3 :** Altındağ Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün:

- Koruma ve temizlik hizmetleri ile diğer işçilik hizmetleri için gerekli olan personelin istihdamı bir yıl içerisinde,

- Her türlü araç, gereç ve iş makinelerinin bakım, onarım tamir ve yedek parça hizmetleri iki yıl içerisinde,
- Yol bakım ve onarım hizmetleri üç yıl içerisinde,
- Yol malzeme ocakları, beton elemanları ve konkasör tesislerinin işletimi plan beş yıl içinde özelleştirilecektir.

## 1. GİRİŞ

**Günümüz dünyası, ulus devletler dünyasından, küreselleşmiş bir dünyaya, sanayi toplumundan, bilgi toplumuna geçerken köklü bir değişim ve dönüşüm yani yeniden yapılanma yaşamaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde de derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareket ederek, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.**

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetim olarak da tanımlanabilecek bu çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı:

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir,
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır,
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir,
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi:

- Şeffaf olmak,

- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak.

ilkelerini esas almalıdır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, yerel yönetimlerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Yerel yönetimlerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Bu yönetimlerdeki aşırı bürokratik yapıların kaldırılması, etkin çalışan esnek ve daha küçük birimlerin oluşturulması, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gerekmektedir.

Esnek ve yatay örgütlenmenin yanı sıra geleceği de öngören stratejik yönetimde kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılmaktadır, ki bu, yönetimde merkeziyetçilikten uzaklaşma yaklaşımıyla da uyumlu olan bir durumdur. Kamu hizmetlerinin sunumunda yerel yönetimlere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır.

Yerel yönetimlerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişikliklerin olmasını gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Yerel yönetimler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında yerel yönetimlerin önemli rolleri bulunmaktadır. Yerel yönetimler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkan ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Yerel yönetimler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkanı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dahil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkanı vermektedir. Böylece adeta demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, yerel politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir.

Günümüzde, bütün dünyada olduğu gibi ülkemizde de yerel yönetimler arasında belediyeler, daha fazla öne çıkmıştır. Bu durumda, belediyelerin kent yönetimlerinden

sorumlu ve gelişmelere daha duyarlı olmalarının payı büyüktür. Nüfusun çoğunluğunun hızlı bir şekilde kent merkezlerine taşınması, kentlerin endüstri ve kültür merkezleri olarak öne çıkması, belediyelerin önem kazanmasına yol açan diğer etkenlerdir.

Ülkemizde kamu harcama yönetiminin iyileştirilmesi ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılması amacıyla başlatılan reform çalışmaları kapsamında kuruluşların;

- Politika oluşturma kapasitelerinin artırılması,
- Bütçe sürecinde mali disiplinin sağlanması,
- Kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması,
- Performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi

önemli reform alanları olarak ortaya çıkmakta ve stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim bu reform alanlarının kamu kuruluşları tarafından gerçekleştirilmesinde temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Stratejik planlama kapsamında

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme

unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu yönetiminin örgütsel tasarımında ise, değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması, küçük, etkin ve esnek yapıların önemi artmaktadır. Bu kapsamda, dinamik ve bilgiye dayalı bir anlayışın gereği olarak:

- Merkezi yönetim yerine yerinden yönetim,
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı

gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun** yanı sıra **5393 sayılı Belediye** ve **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarına** göre nüfusu 50 binin üzerindeki belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Bu kapsamda belediyeler; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayacak, yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece, geleceğe

dönük politikalar oluşturarak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

İçişleri Bakanlığının 2005/36 sayılı Genelgesi ile belediye stratejik planlarının mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde (ilk stratejik planın ise bir yıl içinde), performans planlarının da ilgili olduğu yıl başından önce hazırlanması ve bunların bütçeye esas teşkil etmesi gerektiği, bununla birlikte, o tarihe kadar 5018 sayılı Kanun gereğince DPT Müsteşarlığınca seçilecek belediyelerde stratejik planların hazırlanacağı bildirilmişti. Ancak, 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici dördüncü maddesinde, ilgili belediyelerde stratejik plan, “...Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.” hükmüne yer verilmiştir. Uygulama bu hüküm doğrultusunda yürütülmekte olup buna göre **belediyelerde ilk stratejik plan 13 Temmuz 2006 tarihine kadar** hazırlanacaktır

Kamu yönetimi reformu anlayışına uygun olarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici dördüncü maddesi gereğince Altındağ Belediyesinde stratejik plan çalışmalarına 2005 yılı Aralık ayında başlanmıştır.

# 1.1 YASAL ÇERÇEVE

5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları gereğince nüfusu 50 binin üzerindeki belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Maddesi ile Kamu İdarelerinin;

- Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları,
- Kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları,

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi ile Büyükşehir Belediyesinin;

- İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir Belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlaması,

5393 sayılı Belediye Kanununun;

- 18. Maddesi ile Belediye meclisinin; stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek ve kabul etmesi,
- 34. Maddesi ile Belediye encümenini; stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmesi,
- 38. Maddesi ile Belediye başkanının; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmesi, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturması, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlaması ve uygulaması, izleme ve değerlendirme, bunlarla ilgili raporları meclise sunması,
- 41. Maddesi ile de Belediye başkanının, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunması,

hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca; İçişleri Bakanlığının 2005/36 sayılı Genelgesi ile belediye stratejik planlarının mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde (ilk stratejik planın ise bir yıl içinde), performans planlarının da ilgili olduğu yıl başından önce hazırlanması ve bunların bütçeye esas teşkil etmesi gerektiği, bununla birlikte, o tarihe kadar 5018 sayılı Kanun gereğince DPT Müsteşarlığınca seçilecek belediyelerde stratejik planların hazırlanacağı bildirilmişti. Ancak, 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici dördüncü maddesinde, ilgili belediyelerde stratejik plan, "...Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanacağı" hükmüne yer verilmiştir.

Uygulama bu hüküm doğrultusunda yürütülmekte olup buna göre belediyelerde ilk stratejik planın 13 Temmuz 2006 tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

## 1.2 STRATEJİK PLAN MODELİ

**Stratejik Plan Çalışmasında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan (<http://www.dpt.gov.tr/sp/>) "Kamu Kuruluşları Stratejik Planlama Kılavuzu" temel alınmıştır.**

**Çalışmalarda üst yönetimin desteği sağlanmıştır. Birincil amaç katılımcılığı sağlamak olduğu için stratejik planlama çalışmaları, Altındağ Belediye Başkanlık Makamınının 18 Mayıs 2006 tarih ve 4376 sayılı Olur'ları ile Başkan Yardımcısı Balamir**

**GÜNDOĞDU başkanlığında, Elektrik Mühendisi,  
Kamu Yönetimi Uzmanı Zerrin Taç  
ALTUNTAŞOĞLU danışmanlığında, Mali  
Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme ve  
Planlama Şube Müdürü Ali GÖR, Bütçe ve Gelir  
Şube Müdürü Orhan BABUCCU ve Uluslar arası  
İşletme Mezunu Derya EROL'dan oluşan çekirdek  
bir yürütme komisyonu tarafından belediye birim  
müdürlerinin doğrudan desteği ile yürütülmüştür.  
Belediye hizmetlerinden yararlanan ve/veya üretilen  
ürünleri kullanan paydaşların görüşleri, Muhtarlar  
Masası ve Altın Masa'ya yapılan başvuru ve  
talepler, konu ile ilgili yazılı doküman ve belgeler de  
çalışmalarda dikkate alınmıştır.**

**Altındağ Belediyesinin GZFT analizi sonuçları  
ile geliştirilen misyon, vizyon, ilkeler, stratejik  
amaçlar ve hedefler önerileri 12 Nisan 2006  
tarihinde düzenlenen üç başkan yardımcısı ve bütün  
birim müdürlerinin katıldığı Stratejik Planlama  
toplantısında sunulmuştur. Birim müdürlerinin  
incelemeleri sonucunda alınan görüşler  
doğrultusunda son şekli verilmiştir.**

## **2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ**

### **2.1 ALTINDAĞ İLÇESİ GENEL DURUM**

#### **2.1.1 Konum**



**İç Anadolu Bölgesinde Ankara İline bağlı bir ilçe olan Altındağ, Ankara Ovası, Çubuk ve Mürted Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, batısında Keçiören ve Yenimahalle, güneyinde ise Çankaya ve Mamak İlçeleriyle çevrilidir.**

**İlçe Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya ilçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir. İlçe yüzölçümünün % 31'i dağlık, % 6'sı ova, % 3'ü engebeli araziden oluşmaktadır. Kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir.**

### 2.1.2 Tarihçe

**Altındağ'ın (Eski Ankara'nın) tarihi, Kale'nin tarihiyle özdeştir ve bilinen tarihi paleolitik çağlara kadar uzanmaktadır. Bununla birlikte en aydınlatıcı bulgular Hititler'den öteye gitmemektedir. M.Ö. 4000-1200 yıllarına denk gelen Hititler döneminde Ankara Kalesi'nin İç Kale bölümünün yerleşime açık olduğu bilinmektedir..**

**M.Ö. 547 yılındaki Pers egemenliğinden sonra, M.Ö. 281 yılında Galatlar'ın eline geçen Ankara, bu dönemde kale-kent haline dönüşmüştür. Ankara**

**Kalesi'nin konumu, yapılış şekli, kullanılan taşların özellikleri Galatlar tarafından inşa edildiğini göstermektedir.**

**Ankara, M.Ö. 25 yılında Roma topraklarına katılmış, bulunduğu bölgenin başkenti niteliğini kazanmıştır. M.S.10 yılında Hacı Bayram-ı Veli Camii'nin bulunduğu yerde İmparator Augustus adına bir tapınak inşa edilmiştir. Yine bu dönemde İmparator Augustus Yunan şehir devletlerini (polis) örnek alarak Ankara'yı 12 semtten (füle) oluşan serbest bir şehir haline dönüştürmüştür.**

**Ankara, M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye bölünmesiyle birlikte 1073 yılına kadar Bizanslıların yönetiminde kalmıştır. 1073'te kent Türkler'in eline geçmiş; 1143'te Selçuklu Sultanı 1.Mesut, 1169'da da 2. Kılıçarslan tarafından yönetilmiştir. Bu dönemden günümüze kalan önemli eserler arasında İç Kale'deki Alaaddin Camii, Samanpazarı semtindeki Arslanhane Camii sayılabilir.**

**14. yüzyılda sık sık el değiştiren Ankara; İlhaniler, Eretna Beyliği, Ahiler daha sonra da Osmanlıların egemenliğine girmiş, 1402'de de ünlü Ankara Savaşı'na sahne olmuştur.**

**Osmanlı döneminde, önce Büyük Anadolu Eyaleti'nin merkezi, sonra da sancak merkezi olan Ankara'da sof yapımı, debbağlık ve kundura üretimi**

**oldukça gelişmiş, ticaretin gelişmesiyle birlikte bir çok han ve bedesten inşa edilmiştir.**

**Altındağ İlçesinin gelişimi Ankara ile bağlantılı olmuştur. 13 Ekim 1923 tarihinde Ankara'nın başkent olmasıyla hızlı bir nüfus artışı başlamış, 1953 yılında Altındağ ilçesi kurulmuştur. 30 Kasım 1983 gün ve 2963 sayılı kanunla yapılan düzenleme ile merkez ilçe Altındağ'a dahil edilmiş, İlçenin bir kısmı ayrılarak Keçiören İlçesi kurulmuştur. Halen İlçede 69 mahalle ve 1 belde vardır.**

**Altındağ dünyanın en önemli uygarlık müzelerinden olan Anadolu Medeniyetleri Müzesi'ni de içinde barındırmakta, ayrıca Kurtuluş, Cumhuriyet, Etnografya, Gar gibi diğer önemli müzeler de Altındağ sınırları içinde yer almaktadır. Cumhuriyeti kuran ilk meclis ve Cumhuriyet'in simgesi Zafer Anıtı, Ankara Garı, Opera Binası, Ankara Kalesi, Roma Hamamı, Augustus Tapınağı, Julianus Sütunu Kalıntıları, tarihi Karacabey Hamamı, Hacı Bayram Cami, Sulu Han, Çengel Han ve daha pek çok yapı da Altındağ'ın sınırları içerisindedir.**

### **2.1.3 Nüfus :**

**Altındağ İlçesinin 2000 yılı sayımına göre nüfusu 407 101 olup, Tablo-1'den de görülebileceği gibi nüfus azalma eğilimindedir.**

**Tablo-1 :Altındağ ilçesinin 1990 ve 2000 Sayımlarına Göre Nüfusu**

Nüfus Durumu	1990	2000	Yıllık Nüfus Artış Hızı (%)
Şehir	417 616	400 023	-4.3
Köyler	5 052	7 078	33.71
Genel Toplam	422 668	407 101	-3.75

**Tablo-2 : 2000 Yılı Nüfus Sayımına Göre Nüfusun Cinslere, Oturma Yerine ve Okuma Yazma Durumuna Göre Dağılımı**

ALTINDAĞ İLÇESİ	Toplam	Erkek	Kadın
Şehir	400 023	204 552	195 471
Köyler	7 078	3 677	3 401
2000 Yılı Nüfus Genel Toplam	407 101	208 229	198 872
Oran	% 100	% 51	% 49
Okuma yazma bilen		% 49	% 42

**İlçede iki belediye vardır. Bunlar Altındağ Büyükşehir İlçe Belediyesi ile Altınova İlk Kademe Belediyesidir.**

#### 2.1.4 İmar ve Sosyal Durum

**İlçede daha önceleri % 31 oranındaki imarlaşma durumu, son yıllardaki imar çalışmaları nedeniyle %60'lara ulaşmıştır. Toplam konut sayısı 67 bin 900 olan Altındağ'da imarlı bina sayısı sadece 4135 tir. Konutların % 80'i sobayla ısınmaktadır, ilçede**

**sosyal yaşam düzeyi maddi olanaksızlıklar nedeniyle oldukça düşüktür.**

**Başlangıçta Ulus ve çevresi hem İlçenin hem de Ankara'nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin Çankaya yönünde gelişmesine bağlı olarak ticari odaklar da Yenışehir çevresinde yoğunlaşmıştır. Buna rağmen Altındağ günümüzde de toptan ticaretin ve geleneksel mesleklerin ağırlıklı olarak devam ettiği bir ticari merkezdir. Köyden büyük kente göç eden insanların ilk durağı ve % 85'i gecekondulu olan, bölgede oturan insanların büyük çoğunluğunun eğitimsiz ya da eğitim seviyelerinin çok düşük, halkın çoğunun yoksullukla yüz yüze olduğu Altındağ, son günlerde yoğun olarak yapılan imar çalışmalarıyla yeniden bir cazibe merkezi, yüksek gelir gruplarının, iş ve meslek sahiplerinin tercih ettiği bir yerleşim bölgesi olma yolundadır.**

#### **2.1.5 Ulaşım ve Altyapı Durumu**

**İlçenin bütün mahallelerinin elektriği mevcut, ancak suları yetersizdir. İlçenin Peçenek, Kavaklı, Tatlar ve Karacaören mahallelerinin içme suları yetersizdir. Karaköy ve Aydıncık mahallelerinde kanalizasyon sorunları vardır.**

#### **2.1.6 Ekonomik Durum**

**İlçe genellikle dağlık ve engebeli bir arazi yapısına sahip olup, ova kısımları tüm arazinin az bir kısmını kapsar. Dikkat çekici bir özellik olarak**

**tarım arazilerinin kireçli topraklardan oluştuğu görülmektedir. Bu durum yapılan ziraat şeklini sınırlayıcı bir faktör olmaktadır.**

**İlçede tarıma elverişli arazilerde hububat tarımı, bağcılık, meyvecilik ve hayvancılıkla doğru orantılı olarak yem bitkileri üretimi yapılmaktadır. Hayvancılık alanında özellikle süt sığırcılığı, besi sığırcılığı, koyun ve tiftik keçisi yetiştiriciliği yaygındır.**

**İlçede gıda ve temizlik, mobilya sanayi ile tuğla fabrikaları, oto tamiri ve küçük sanayi ile meyve suyu fabrikaları vardır. Siteler bölgesi mobilyacıların yanı sıra, demirciler esnafının bulunduğu bölgedir. Başlıca sanayi bölgeleri; Yeni Sanayi, Büyük Sanayi, Ata Sanayidir. İlçe, civar ilçelere de hitap eden oldukça büyük işçi kapasitesine sahiptir.**

## **2.2 ALTINDAĞ BELEDİYESİ GENEL DURUM**

### **2.2.1 Tarihçe**

**Altındağ Belediyesi, daha önce Ankara Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet vermekte iken 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.**

**Bu Kararnamede belirtilen usul ve esaslara göre belediye sınırları belirlenmiş, taşınır ve taşınmaz mal varlıkları Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden alınarak Altındağ Belediyesine devredilmiştir.**

**Belediye kimliği kazanan Altındağ 25 Mart 1984 tarihinde yapılan yerel yönetimler seçimi ile, 5 yıl süreyle görev yapacak Belediye Meclis üyelerini ve Başkanını seçmiştir.**

**Altındağ Belediye Meclisi, 18 Temmuz 1984 gün ve 38 sayılı Belediye Meclisi kararıyla teşkilat şemasını, memur ve işçi kadro durumlarını belirlemiş olup; bu karar Büyükşehir Belediye Meclisinin 24 ağustos 1984 gün ve 245 sayılı kararı ile onaylandıktan sonra da Ankara Valiliği'nin 31 Ağustos 1984 gün ve 13/3266 sayılı Olur'ları ile kesinlik kazanmıştır.**

**Konuya bağlı olarak, 23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediyelerin yetki sorumluluk ve görev alanlarını ayrı ayrı belirlenmiştir.**

### **2.2.2 Yüz Ölçüm, Mahalle Sayısı ve Nüfus**

**Altındağ Belediyesi yüz ölçümü 7987 hektardır. Altındağ Belediye sınırları içerisinde yaşayan nüfus**

**404 078. Nüfusun yüzde 51'i erkek (206 080), yüzde 49'u kadındır (197 998).**

**Sürekli göçler nedeniyle nüfusu 400 bine kadar düşen Altındağ'da toplam nüfusa oranlandığında ortalama 3500 kişiye bir muhtar düşüyor olmasına rağmen, bazı mahallelerde seçmen sayısının 5-10 olduğu görülmüştür. Dengesiz dağılımın önlenmesi, bürokrasinin azaltılması, hizmetlerin mahallelere daha hızlı ve kolay sunulabilmesi için Altındağ Belediyesi, bazı mahallelerin birleştirilerek yeniden yapılanmasına karar vermiş, 30 Temmuz 2004 tarih ve 145 sayılı Meclis Kararıyla, seçmen sayısı yeterli olmayan 69 mahalle birleştirerek 18 mahalleye dönüştürülmüştür. Böylece Altındağ Belediyesinde toplam mahalle sayısı 59 olarak belirlenmiş ve Yüksek Seçim Kurulu'nun kararı değerlendirerek 05 Haziran 2005 tarihinde birleştirilen mahallelerde muhtarlık seçimleri yeniden yapılmıştır. Halen Altındağ Belediyesinde sonradan mahalle olan beş köyle birlikte mahalle sayısı 64'dür. Bu mahallelerin ve muhtarlarının isimleri Tablo-3'de verilmektedir.**

**Tablo-3 : Altındağ Belediyesi Mahalleleri ve Muhtarları**

<b>Mahalle No</b>	<b>Mahalle Adı</b>	<b>Muhtar Adı</b>	<b>Muhtar Telefon</b>
1	Ahiler	Şenol Öz	0 312 318 76 66
2	Aktaş	Ahmet erylılmaz	0 312 362 67 71
3	Alemdağ	Sadık Tekçe	0 312 311 13 03
4	Ali Ersoy	Ahmet Kavcıoğlu	0 312 348 22 50
5	Altınpark	Hacı Veli Kaplan	0 312 347 69 48
6	Anafartalar	Osman Karataş	0 312 311 10 15



7	Atilla	Recep Can	0 312 319 60 61
8	Aydınlıkevler	Necdet Rıfat Öner	0 312 316 34 25
9	Bağlariçi	Musa Dilsiz	0 312 340 04 53
10	Baraj	Arif Gümüş	0 312 339 53 63
11	Başpınar	Hüseyin Palas	0 312 353 62 00
12	Battalgazi	Osman Yeşil	0 312 349 00 98
13	Beşikkaya	Battal Akseli	0 312 375 41 11
14	Cemal Bey	Mehmet Ali Dalkılıç	0 312 362 12 32
15	Çalışkanlar	Orhan Urun	0 312
16	Çamlık	Habip Eroğul	0 312 375 45 13
17	Çandarlı	Tuncay Çetinkaya	0 312 388 53 64
18	Dereboyu	Orhan Garipgil	0 312 338 91 27
19	Doğanbey	Durmuş Yüksel	0 312 309 05 15-4016
20	Doğantepe	Ayhan Erdoğan	0 312 351 27 23
21	Doğu	Sadullah Erbil	0 312 340 35 66
22	Engürü	Kenan Han	0 312 347 63 98
23	Evliyaçelebi	Mustafa Özdemir	0 312 341 34 96
24	Fatih	Tahsin Uslu	0 312 312 39 43
25	Fazilet	Hüseyin Avcı	0 312 316 44 62
26	Feridun Çelik	Mustafa Güngör	0 312 376 29 12
27	Gökçeneffe	Fikret Özüeser	0 312 347 50 90
28	Gülpınar	Şakir Karaca	0 312 339 63 02
29	Gültepe	İbrahim Çağlar	0 312 562 08 38
30	Gündoğdu	Fethi Adalı	0 312 320 58 02
31	Güneşevler	Şahin Boztaş	0 312 538 00 65
32	Hacı Bayram	Arif Akbaş	0 312 312 18 38
33	Hacılar	Hüseyin Arık	0 312 350 14 454
34	Hürriyet	Cesim Yarka	0 312 317 10 77
35	Kale	Necdet Yardımcı	0 312 310 20 27
36	Karakum	Satılmış Akıllıok	0 312 338 56 58
37	Karapürçek	Ali İsisce	0 312 376 44 70
38	Kemal Zeytinoğlu	Halit Doğan	0 312 317 94 41
39	Necatibey	Ayhan Öndağ	0 312 310 21 25
40	Orhangazi	Sürmeli Acıhan	0 312 310 85 83
41	Öncüler	Yusuf Kaleözü	0 312 310 76 89
42	Önder	Hüseyin Aygül	0 312 348 09 92
43	Örnek	Ali Çiftçi	0 312 317 54 84
44	Özgürlük	Halil Güllü	0 312 347 42 08
45	Plevne	Erdoğan Çelik	0 312 318 78 84
46	Sakarya	Remzi Önel	0 312 310 99 27
47	S.Somuncuoğlu	Hüseyin Özen	0 312 318 86 57
48	Seyfi Demirsoy	Melih Mete Güray	0 312 517 33 30
49	Sokulu	Orhan Ketir	0 312 363 21 83
50	Sultan Murat	Yalçın Çamlıtepe	0 312 347 24 91
51	Şükriye	M. Ali İtmiş	0 312 319 30 47
52	Ulubey	Kadir Bülbül	0 312 349 12 93

53	Yavuz Selim	A.Muttalip Yüksel	0 312 309 82 27
54	Yıldırım Beyazıt	Yusuf Ergen	0 312 311 92 56
55	Yıldıztepe	Emin Erdoğan	0 312 350 41 56
56	Yunusemre	Haydar Beşir	0 312 340 15 41
57	Ziraat	Dursun Okut	0 312 342 25 23
58	Zübeydehanım	Arif Doğan	0 312 342 34 64
59	Zülfazıl	Mevlüt Kaynak	0 312 338 07 89
60	Aydıncık (Köy)	Mustafa Gürpınar	0 312 399 10 68
61	Karacaören (Köy)	Sadık Uzunboy	0 312 528 14 87
62	Kavaklı (Köy)	Sadullah Köksal	0 312 399 12 99
63	Peçenek (Köy)	Hasan Köse	0 312 399 70 33
64	Tatlar (Köy)	Şükrü Özbaş	0 312 349 06 19

### 2.2.3 Altındağ Belediyesi Organizasyon Yapısı

**28 Mart 2004 tarihli belediye seçimleri sonucunda Altındağ Belediye meclisi toplam 37 adet üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisi üyelerinin 36'sı Ak Parti, biri ise CHP lidir.**

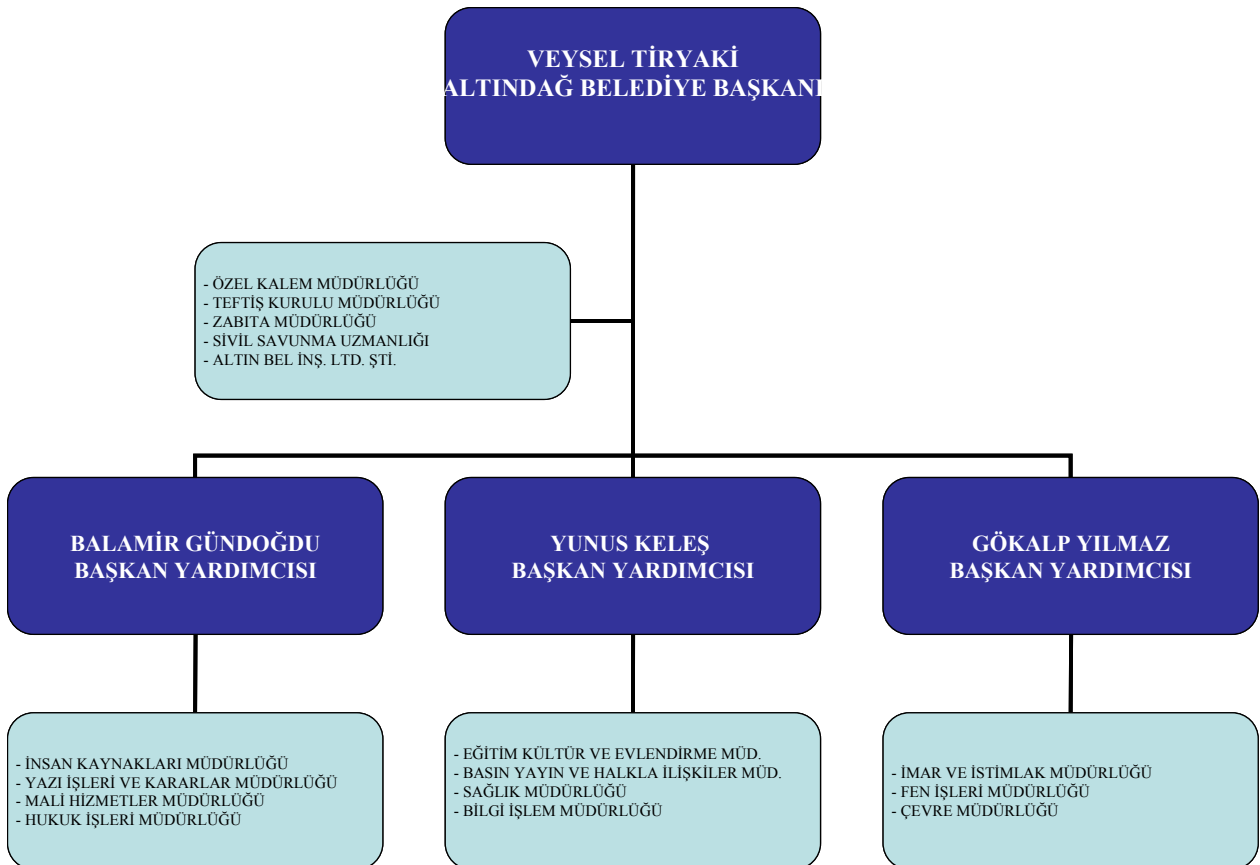
**28 Mart 2004 tarihinde, Altındağ Belediye teşkilatı 27 adet müdürlük ve 28 adet müdür yardımcılığından oluşmaktaydı. Bu müdürlüklerin her birinin ayrı ayrı yönetmelikleri ya da yönergeleri bulunmakta, gruplar halinde dört adet başkan yardımcısına bağlı olarak çalışılmaktaydı. Müdürlüklerin çalışma esas ve usullerini, görevlerini düzenleyen normların (yönetmelik, yönerge) birbirleri ile koordinasyonunu sağlayacak bir ana metin bulunmaması, hizmetlerin görülmesinde kargaşaya neden olmaktaydı.**

Bu aksaklıkların tespit edilmesiyle Altındağ Belediye teşkilat yapısında yeniden yapılanmaya gidilmiş ve 27 olan müdürlük sayısı, önce 16'ya, 28 olan müdür yardımcılığı sayısı ise ikiye düşürülmüştür. 2005 yılı içinde Veteriner Müdürlüğünün şube müdürlüğüne dönüştürülmesi, 2006 yılında da Satın Alma Müdürlüğünün kaldırılması ile Altındağ Belediyesi Müdürlük sayısı 14'e inmiştir.

Müdürlük sayısının azaltılması ile birlikte her müdürlüğün çalışma esaslarını gösteren yönetmelikler ve yönergeler hazırlanarak işleme konmuştur. Böylece teşkilat yapısının küçültülmesi ile hem müdürlüklerin kendi içinde hem de müdürlükler arasındaki iş ve işlemler tek çatı altında toplanarak, belediye hizmetleri daha süratli ve etkin hale getirilmiş, bürokrasi azaltılarak hantal yapı ortadan kaldırılmıştır. Buna göre Altındağ Belediyesi kurumsal yapısı:

Altındağ Belediye Meclisi	: 37 üye
Altındağ Belediye Başkanı	: Veysel TIRYAKI
Altındağ Belediye Encümeni	: 6 üye
Belediye Başkan Yardımcıları	: 3 Adet
Müdürlükler	: 14 Adet
Belediye Şirketi	: 1 Adet

**Şekil- 1 : Altındağ Belediyesi Organizasyon Şeması**



22 Nisan 2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2005/9809 sayılı “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin esasların Yürürlüğe Konulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararına göre Altındağ Belediyesi C17 Grubunda yer almakta olup, bu gruptaki norm kadro standartları cetveline göre teşkilat yapısı ve görevlerinde düzenleme ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

## 2.2.4 Altındağ Belediyesi Görevleri

### 2.2.4.1 5393 Sayılı Belediye Kanunu’na göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

**MADDE 14 :Belediye, mahallî müşterek nitelikte  
olmak şartıyla;**

**a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.**

**b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü**

**tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.**

**Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.**

**Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.**

**Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.**

**Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.**

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15 : Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.**
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.**
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.**
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.**
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.**
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil**

**her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak,  
kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.**

**g) Katı atıkların toplanması, taşınması,  
ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve  
depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve  
yaptırmak.**

**h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin  
yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan  
sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak,  
satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa  
etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak  
tesis etmek.**

**i) Borç almak, bağış kabul etmek.**

**j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs  
terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre  
yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek,  
işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce  
açılmasına izin vermek.**

**k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava  
konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine  
karar vermek.**

**l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık  
istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve  
denetlemek.**

**m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve  
kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan**

**seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.**

**n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.**

**o) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.**

**p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.**

**(I) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların**



**ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.**

**Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.**

**İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.**

**Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit**

**etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.**

**Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.**

**Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.**

## 2.2.4.2 İlgili Kanunlar

5393 sayılı Belediye Kanunu dışında Belediye hizmetleri ile ilgili kanunlar:

442 sayılı	<b>Köy Kanunu</b>
657 sayılı	Devlet Memurları Kanunu
775 sayılı	<b>Gecekondu Kanunu</b>
1319 sayılı	<b>Emlak Vergisi Kanunu</b>
2464 sayılı	Belediye Gelirleri Kanunu
2822 sayılı	<b>Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu</b>
2872 sayılı	<b>Çevre Kanunu</b>
2863 sayılı	<b>Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>
2886 sayılı	<b>Devlet İhale Kanunu</b>
2942 Sayılı	<b>Kamulaştırma Kanunu ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Değişiklik Hakkında Kanun</b>
2972 sayılı	<b>Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun</b>
2981 sayılı (3290, 3366)	<b>İmar Affı Kanunu</b>

3194 sayılı	<b>İmar Kanunu</b>
3723 sayılı	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
4734 sayılı	Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4736 sayılı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4982 sayılı	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı	<b>Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>
5216 sayılı	<b>Büyükşehir Belediyesi Kanunu</b>
5326 sayılı	<b>Kabahatler Kanunu</b>
5347 sayılı	<b>Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu</b>
5355 sayılı	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5449 sayılı	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
	Diğer

Kanun Hükmünde Kararnameler:

552 sayılı	Yaş sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında K.H.K
------------	--

Tüzükler;

Emlak Vergisine Matrah Olacak Vergi Değerlerinin Takdirine İlişkin Tüzük

İlgili Bazı Yönetmelikler:

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı RG
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği	9.12.2003 Tarih ve 25311 sayılı RG

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi,  
Kiralaması ve Satışına Dair Yönetmelik

Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesi ve Niteliklerine İlişkin  
Yönetmelik 21.6.2005 Tarih ve 25852  
sayılı RG

Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel  
Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine  
Dair Yönetmelik 3.4.2004 Tarih ve 25422 sayılı  
RG

Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği 16.12.2003.Tarih ve 25318  
sayılı RG

Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler  
Hakkında Yönetmelik 15.5.1997 Tarih ve 22990  
sayılı RG

İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği

İl Özel İdareleri ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım  
Yönetmeliği

Ayrıca Altındağ Belediyesinin İç Yönetmelikleri:

Altındağ Belediye Başkanlığı Teşkilat Yönetmeliği

Her Müdürlüğe Ait Görev ve Yetki yönetmeliği

Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Sicil Amirleri Yönetmeliği

Performans Değerlendirme Kurulunun Çalışma Esas ve  
Usullerine Dair Yönetmelik

Bakanlar Kurulu Kararları:

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri  
Norm Kadro ilke ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe  
Konması Hakkında Karar 2.4.2006 Tarih ve 26147 sayılı  
RG

İl Özel İdareleri Norm Kadro Esasları

Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi

Tebliğler:

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:44)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:45)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 32)

Bilgi ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği (Sıra No: 1)

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 47)

Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumuna  
Gönderilmesinde Borcu Yoktur Tebliği

Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (2006-1)

İl Özel İdareleri ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (Sıra No:1)

### 2.2.5 Altındağ Belediyesi Çalışmaları

28 Mart 2004 tarihinde bölgenin % 60'ının imar planı ve parselasyon planı yapılmamış, % 85'i gecekondularla kaplı bir belediye devir alınmıştır. Bu nedenle öncelikle imar ve gecekondular sorunu üzerinde önemle durularak, imar yolları üzerinde bulunan ve yıkılması gereken 10000 adet gecekondunun yıkımına başlanmış, 2004-2005 yıllarında toplam 2268 adet gecekondular yıkımı gerçekleştirilmiş ve 32 mahallede yürütülen yıkımlar sonucunda hak sahiplerine 2005 yılı içerisinde toplam 5 Trilyon TL enkaz bedeli olarak ödenmiştir. Bir yandan yıkımlar sürerken diğer yandan da yeni kaçak yapı yapılmaması için denetim çalışmaları da sürdürülmüş, sıkı denetimler sonucunda 2005 yılı içinde kaçak yapı yapılmasına izin verilmemiştir.

2005 sonu itibariyle Gülpınar-Doğu-Karakurum-Yıldıztepe-Başpınar-Beşikkaya-Çamlık-Gültepe-Server Somuncuoğlu-Sultan Murat Mahallelerinin imar planlarının hazırlanması ile imar planı yapılmış alan sayısı % 68'e ulaşmıştır. İmar planlarının tamamlanmasıyla tapu dağıtımları hızlanmıştır. İmar planları biten bölgelerde 2004'te 254 kişiye tapu verilirken, bu sayı 2005'te 675 kişiye ulaşmıştır.

İmar yollarının açılması ve ilçenin çehresini değiştiren büyük projelerin hayata geçmesi müteahhitlerin gözünün bölgeye çevrilmesine yol açmıştır. 2004 yılında bölgede iş yapan müteahhitlerin sayısı 70 civarındayken, bu rakam 2005 yılında 180'i bulmuştur. Bunun sonucunda 2003 yılında 68 olan yapı ruhsat sayısı 2004'te 218'e, 2005'te ise 400 adete ulaşmıştır. Geçmiş yıllarda müteahhitler arsa sahipleri ile görüşmelerinde % 15-20 oranında kat karşılığı anlaşma yaparken, bu gün bu oran %50'ye kadar çıkabilmektedir. İmarda atılan adımlar, yıkım ve yol çalışmalarının sonucunda Altındağ'da arsa fiyatları da 2.5 kat artmıştır.

**İmar çalışmalarının yanı sıra göreve gelindiğinde Belediyenin irili ufaklı 137 parkı kapatılarak yerlerine 24 saat güvenliği sağlanan büyük parklar yapılmasına başlanmıştır. 2005 yılında Deniz Feneri ve Çamlık Parkları ile Atilla-Aktaş Mini Koru ve Selalesi yapılarak hizmete açılmıştır.**

**Sosyal belediyecilik çalışmaları kapsamında; hasta ve hasta yakınlarının yararlanması amacıyla 3 ayrı konukevi açılmıştır. Ayrıca 2100 m<sup>2</sup>'lik bir alan üzerine kurulan Altınay Hayır Çarşısı ile de ihtiyaç sahibi kişilere ihtiyaçları doğrultusunda yardımlar yapılmaktadır. Kurulduğu günden günümüze kadar bu çarşı aracılığı ile toplam 12.600 kişiye gıda, giyim, beyaz eşya, mobilya, billuriye ve kırtasiye yardımında bulunulmuştur.**

**Yunus Emre Kültür Merkezi, Altındağ Sanat Galerisi kültür ve sanat faaliyetleri kapsamında hizmete açılan tesislerdir. Hanımlar lokali, kres, yaşlılar evi ve eğitime destek amacıyla okullara yapılan çeşitli yardımlar ile kültür, sanat ve meslek edindirme kursları yürütülen diğer çalışmalardır.**

## **2.2.6 Altındağ Belediyesi Mevcut Kaynakları**

### **2.2.6.1. Mali Kaynaklar**

28 Mart 2004'de; kasasında 6,6 milyar lira parası, 2.085 personeli ve 2,8 trilyon lira aylık personel gideri, 85 trilyon lira kamu kurumlarına ve 2,5 trilyon liralık piyasaya borcu, % 85'i gecekondur, % 35'inin imar çalışması yapılmamış, 280 adet eski araçla dolu araç parkı bulunan bir belediye ile karşı karşıya kalmıştır.

İlk iş olarak gelir ve gider kalemleri mercek altına alınarak, gelir- gider dengesinin kurulması ile ilgili çalışmalara başlanmış, gelirlerin artırılması yönündeki çalışmalar artırılırken, gereken kalemlerde tasarrufa gidilerek giderlerin düşürülmesi için çeşitli politikalar geliştirilmiştir.

2002 yılında personel gideri, tahsil edilen net gelirin yüzde 96.15'ine karşılık gelmekte, dolayısı ile bütçenin neredeyse tamamı personel giderlerine harcanmaktaydı. 2003 yılındaki durum da çok farklı olmayıp, bu yıldaki personel gideri net gelirin % 85.5'ine karşılık gelmektedir.

Bu gidişe son verilmesi ve belediye gelirlerinin Altındağ'a, Altındağlıya yatırıma harcanması gerektiği inancıyla son iki yılda alınan radikal kararlarla personel ve cari giderlere harcanan miktar bütçenin yüzde 63'üne karşılık gelecek şekilde azaltılmış ve tasarruf edilen kaynakla yatırıma ayrılan pay yüzde 11-12 oranında artırılmıştır. 2004 ve 2005 yıllarında atılan kararlı adımlar sayesinde Belediyenin bütçe nakit açığı sürekli azalmaya başlamıştır. Belediye hizmetlerini aksatmayacak ölçüde yapılan tasarruflar, personel sayısındaki azalma nedeniyle düşen personel giderleri, hurdaya çıkan araçların satışından dolayı yedek parça ve malzeme giderlerindeki azalma ile elektrik, su ve telefon giderlerinde sağlanan tasarruflarla belediye gelir-gider dengesi kurulmuştur.

Yıllar itibariyle personel giderlerinde yapılan tasarruf ile yatırımlara ayrılan kaynak artışı Tablo-4'de karşılaştırmalı olarak gösterilmektedir.

Tablo-4 : Altındağ Belediyesinin Yıllara Göre Personel Giderleri ve Yatırımlara Ayrılan Kaynak Durumu

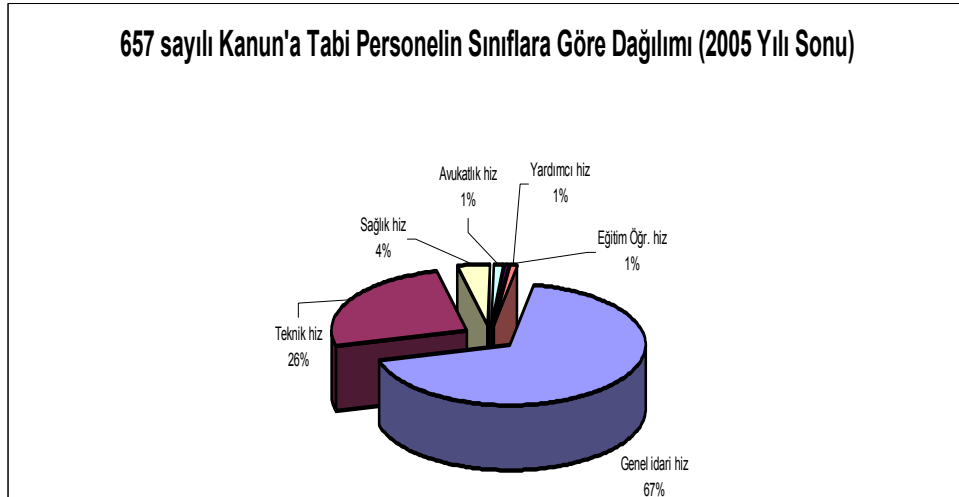
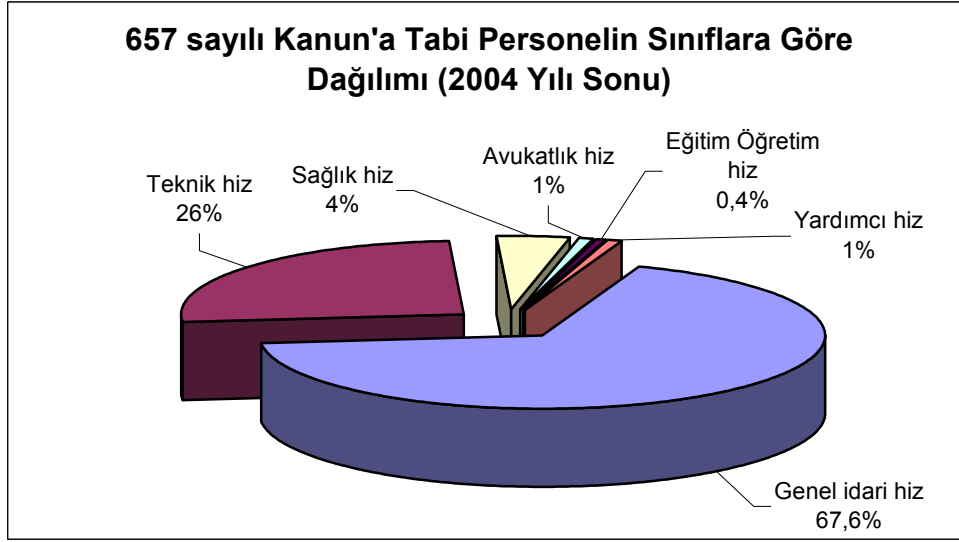
				YTL
YILLAR	2002 YILI	2003 YILI	2004 YILI	2005 YILI
PERSONEL GİDERİ	25.160.916,43	29.759.488,05	35.772.576,69	32.809.450,97
YATIRIM GİDERİ	1.365.992,52	2.067.832,16	1.938.879,74	19.823.717,74
NET GELİR	26.168.830,19	33.621.238,54	44.510.749,59	61.132.746,24
Net gelirlerin önceki yıllara göre mukayesesi şöyledir:				
GELİR TÜRÜ	2003 YILI	2004 YILI	2005 YILI	ARTIŞ ORANI
VERGİ GELİRLERİ	21.120.531,98	28.129.909,99	42.506.087,29	51,11
VERGİ DIŞI GELİRLER	11.225.811,48	14.707.026,17	16.831.020,80	14,44
YARDIM VE FON GELİR	1.274.895,08	1.673.813,43	1.795.638,15	7,28
TOPLAMLAR	33.621.238,54	44.510.749,59	61.132.746,24	37,34
ALTINDAĞ Belediyesiince yıllar itibariyle gerçekleştirilmiş olan giderler ve net gelirler aşağıda gösterilmiştir.				
YILLAR	2002 YILI	2003 YILI	2004 YILI	2005 YILI
GİDERLER	35.057.817,35	43.579.992,68	55.472.460,12	64.057.972,85
NET GELİR	26.168.830,19	33.621.238,54	44.510.749,59	61.132.746,24

### 2.2.6.2. İnsan Kaynakları

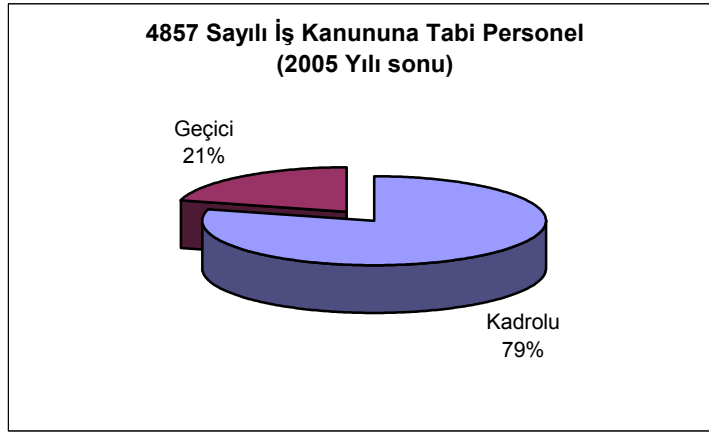
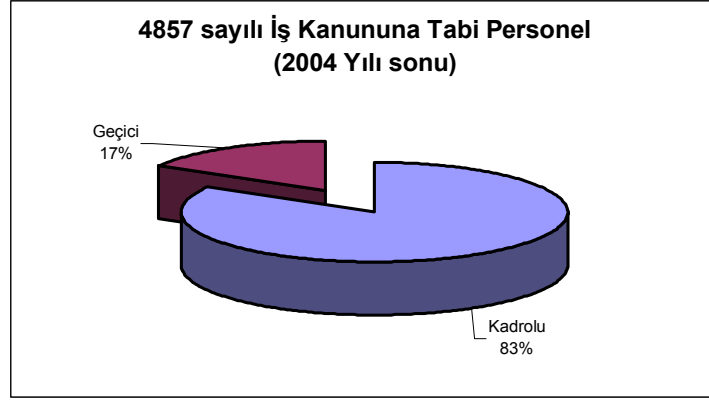
28 Mart 2004 seçimleri ile birlikte görev devralındığında 2085 olan personel sayısı emekliliği gelenlerin emekli edilmesi ve başka kurumlara gitmek isteyenlerin nakil yapılması ile personel sayısında ciddi bir azalma gerçekleştirildi. 2005 yılı sonu itibariyle 951 personel belediye'den ayrılmıştır. Bu da toplamda yüzde 45'lik bir azalmaya karşılık gelmektedir.

Tablo-5 Altındağ Belediyesi Personel Durumu

	2004 Mart seçim sonrası	2004 Sonu	2005 Sonu
Memur	898	668	489
İşçi	1187	837	650
Toplam	2085	1505	1139







2005 yılı sonu itibariyle Altındağ belediyesi personel sayısı nüfusa oranlandığında 354 kişiye bir personel düştüğü görülmektedir. 2004 yılı personel sayısı ile bu rakam yaklaşık 268 kişidir. Standartlarda ise ideal durumda, bir personele 400 kişi düşmektedir.

22 Nisan 2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2005/9809 sayılı “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin esasların Yürürlüğe Konulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu karar”ına göre Altındağ Belediyesi C17 Grubunda yer almaktadır. Bu gruptaki norm kadro standartları cetveline göre Altındağ Belediyesinde memur ve sürekli işçi kadroları sırası ile 267 adet ve 160 adet olmak üzere toplam 427 adet olarak verilmiştir. Bu karar’a göre teşkilat yapısı ve görevlerinde düzenleme ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

### 2.2.6.3. Diğer Kaynaklar

Göreve gelmesinden sonra, yakıt ve yedek parça masraflarının yüksekliği nedeniyle toplam 125 aracın satılmasına karar verilerek 2004 yılında 108 aracın, 2005 yılında ise 17 aracın satışı yapılmıştır. Ekonomik ömrünü tamamlayan ve hizmette aksamalara yol açan araçların hurdaya ayrılmasından sonra toplam 43 adet yeni araç kiralanarak (20 adet Ford Ranger, 4 adet minibüs, 3 adet Opel Vectra, 2 adet Renault Kango, 14 adet binek oto) belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi sağlanmıştır. Maddi durumları gezip görmeye müsait olmayan çocuklar ve yaşlıların ücretsiz olarak gezdirilmesi amacıyla 2005 model bir adet otobüs, ve Çevre Müdürlüğü makine parkına 1 adet Bobket, ayrıca 1 adet lastik tekerlekli ekskavatör, 10 adet damperli kamyon, 2 adet cenaze aracı, 2 adet ambulans ve 1 adet yarım otobüs alınarak Altındağ Belediyesi araç parkına dahil edilmiştir. Altındağ Belediyesine araç parkına ait tüm araçların listesi Tablo-6’da verilmektedir.

Tablo-6 : ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ					
ARAÇ TİPİ/ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ TİPİ/ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET
BİNEK 9			KAMYON 76	DODGE AS 600	8
	RENAULT 9 BRODWAY	2		DODGE AS 700 (Akaryakıt Tankeri)	1
	RENAULT 12 TX TOROS	4		DODGE AS 700	1
	TOFAŞ ŞAHİN 1.4	2		DODGE AS 700 (Su Tankeri)	2
	FORD MONDEO	1		DODGE AS 950	1
				MAN 26/281	7
KAMYONET 14	BMC LEVENT	7		MAN 16/190( Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu )	1
	DODGE D-250	3		MAN 16/190	1
	FORD RANGER	1		MAN 19/270( Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu )	4
	FORD 120	3		MAN 12/163( Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu )	1
				MAN 26/270	2
CENAZE ARACI 4	FORD TRANSİT	2		MAN 26/270( Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu )	1
	BMC LEVENT	2		MAN 26/210( Vidanjör )	1
MİNİBÜS 5	FORD	1		MAN 33/372( Tır Çeker )	1
	FORD TRANSİT	4		BMC FATİH 162-25	3
YOL SÜP. ARACI 4				BMC FATİH162-25( Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu )	12
	JOHNSTON	3		BMC FATİH 200-26( Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu )	4
İŞ MAKİNALARI 27	SİLİNDİR	3		BMC FATİH 170-25( Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu )	3
	GREYDER	4		BMC FATİH 162-25( Su Tankeri )	2
	KEPÇE	6		RENAULT BERLİET	4
	DOZER	3		RENAULT BERLİET( Tır Çeker )	1
	TRAKTÖR KEPÇE (Tümosan)	1		RENAULT BERLİET( Kurtarıcı )	1
	TRAKTÖR	4		RENAULT BERLİET( Mikser )	1
	ASFALT FİNİŞERİ ( Marini)	2		RENAULT BERLİET( Çimento Silosu )	1
	FORKLİFT (YÜK KALDIRICI)	1		IVECO 180 E 21( Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu )	3
	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1		IVECO 80.12( Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu )	2
	ESKAVATÖR	1		FİAT 50 NC( Hidrolik Platformlu Araç )	1
	BOBCAT(Bahçe ve park düzenleyici)	1		FİAT 50 NC	1
				FORD 1210	1
	CANKURTARAN 4	FİAT DUCATO		1	BMC FATİH( Asfalt Yama Aracı )
MERCEDES		2		IVECO 250 E 21(Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	3
FORD 190		1			
OTOBÜS 1	BMC PROBUS	1		<b>TOPLAM</b>	
					<b>147</b>

Müdürlüklerde bulunan düşük hızlı ve düşük kapasiteli bilgisayarlar ve yazıcılar kullanımdan kaldırılıp, ihtiyaca uygun bilgisayarlar ve yazıcılar alınarak iş ve işlemler hızlandırılmış, e-belediye uygulaması geliştirilerek mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergilerini sorgulama ve ödemelerine olanak sağlanmıştır. Ayrıca belediye faaliyetlerinin modern bir şekilde sunulabilmesi amacıyla Başkanlık makamına interaktif ekran (sympodium) ve akıllı tahta (smart board) alınmıştır.

**Altındağ Belediye personelindeki azalmayla birlikte, belediye binası yeniden düzenlenerek tüm müdürlükler tek blokta toplanmış, boşa çıkan binanın diğer yarısı kiraya verilmiştir. Farklı mahallelerde belediye mülkü olan han, iş yeri, dükkan, otopark, düğün salonu vb. den sağlanan kira ve ecir misil geliri ise ayda 73.693,98 YTL tutarındadır.**

## 2.7. Çevre Analizi

### 2.7.1 Yerel Yönetimler Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişme Eğilimleri

Belli bir coğrafi alanda kamu gücünün doğrudan yerel toplumsal güçler tarafından kullanılmasını içeren yerel yönetim olgusu, sürekli gelişen işlevleri ve yaygınlaşan uygulama alanı ile artan bir ilginin de odağına yerleşmektedir. Günümüzde hemen her devletin yönetsel yapılanmasında önemli bir yer tutan yerel yönetim örgütleri, yerel halkın gereksinim ve beklentilerine daha uygun ve daha etkili bir düzeyde yanıt verebilme özellikleri ile, çağdaş ve

**demokratik bir yönetim yapısının vazgeçilmez unsurları arasında değerlendirilmektedir.**

19. yüzyılda işlevleri artan ve faaliyet alanı büyük ölçüde genişleyen yerel yönetimler, bu seyrini 20. yüzyılda da sürdürmüştür. İkinci Dünya Savaşı sonrasında, gelişmiş ülkelerde izlenmekte olan ve 1929 ekonomik bunalımı nedeniyle ağır eleştirilere uğrayan liberal iktisat

**politikaları, yerini Keynesyen politikalara bırakmış ve bu ülkelerde sosyal refah devleti anlayışı hakim olmaya başlamıştır. Bu ülkelerde 1970'li yılların ortalarına kadar olan dönemde devlet sosyal politikaların sağlanmasında birincil aktör haline gelmiş, yerel yönetimler de artan ve çeşitlenen kamusal hizmetlerin yerel düzeydeki uygulayıcısı konumuna gelmiştir.**

**1970'li yılların ortalarından itibaren yerel yönetimlerin harcama sorumluluğu artarken, genellikle finansman kaynakları daralmıştır. Gelişmiş ülkelerde 1980'li yılların 2. yarısında başlayan 1990 dan sonra iyme kazanan yeni bir anlayış söz konusudur. "Yeni Kamu Yönetimi" olarak adlandırılan ve kamu yönetiminde radikal değişimler öngören bu anlayışa göre; performans hedefleri, hizmetlerin niteliği, etkinliği, verimliliği, müşteri odaklı hizmet anlayışı ve daha da önemlisi piyasa sisteminin özellikleri önemlidir. Bu yönetim anlayışının temel unsurlarından birisi olan devletin faaliyet alanının küçültülmesi politikası, özelleştirme ve kamu harcamalarının kısılanması politikaları ile uygulamaya konulmuştur. Bu yönetim anlayışında kamu yönetiminde görev yapanların sadece siyasilere değil, aynı zamanda halka karşı sorumlu olması gerekliliği vurgulanmaktadır. Yönetimde açıklık ve bilgi edinme kanallarının genişletilmesi suretiyle halkın etkinliği ve rolü artırılmaya çalışılmaktadır.**

Küreselleşme sürecinde ulus devletin küçülmesi, egemenliğini bölgesel ve yerel yönetimlerle paylaşma yoluna gitmesi sonucunu ortaya çıkarmakta, bu da kentlerin ve yerel yönetimlerin ekonomik, sosyal, kültürel ve hatta siyasal alanda temel aktörler konumuna gelmelerini sağlamaktadır.

Diğer taraftan küreselleşme sürecinde tüm dünyada yerelin kendisi doğrudan bir aktör olarak ortaya çıkmaya başlamıştır. Bütün metropoller, dünyanın değişik kentleriyle ve uluslararası kurumlarla doğrudan ilişki kurmaya başlamıştır.

Küreselleşmeyle paralel bir gelişim gösteren yerelleşme süreci, bir yandan kamu hizmetlerinin halka en yakın yönetim birimlerince sağlanması (subsidiyarite) ilkesinin ve dolayısıyla yerel yönetimlerin güçlendirilmesini hızlandırırken, diğer yandan da çağdaş yönetim anlayışının ve demokratik düşünce yapısının gelişmesi karşısında kentsel hizmetlerin daha verimli ve etkin yöntemlerle ve daha esnek, sürekli değişime açık ve dinamik yapılar aracılığıyla sunulmasını gündeme getirmektedir. Bu çerçevede kamusal hizmet sunumunda desentralizasyon politikalarının bir gereği olarak işlevleri genişleyen yerel yönetimlerin, yerel hizmetlerin sunulmasında da yine işlevsel ve coğrafi desentralizasyon yoluna başvurarak, alternatif hizmet sunma yöntemlerine yönelmeleri ve değişken hizmet sunma yapı ve süreçlerini geliştirmeleri önemli bir politika haline gelmiştir.

Günümüzde yerel yönetimler, ulusal dinamiklerle birlikte küresel dinamikler de hesaba katılarak şekillendirilmektedir. Uluslar arası örgütler, uluslararası ekonomik, siyasal vb. ilişkiler, küresel güç dinamikleri, yerel yönetim yapılanmasının çerçevesini ve seyrini de değiştirmekte, uluslar arası belgeler giderek artan ölçüde yerel yönetimleri de ilgi alanına almakta ve içerdiği düzenlemelerle ulusal yerel yönetimlerin şekillenmesinde belirleyici rol oynayabilmektedir.

Ulaşım ve iletişim araçlarının gelişmesi ve ulusal sınırların eski önemlerini yitirmesi ile ülkeler arasında olduğu gibi, kentler arasında da ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkiler gelişmiş, ülkelerin ve kentlerin birbirlerine bağımlılığı artmıştır. Bu durum, gerek ülke yönetimleri ve gerekse kent yönetimleri arasında işbirliğinin, ortak çalışmanın ve karşılıklı bilgi ve deneyim alışverişinin geliştirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Günümüzde başta çevre sorunları olmak üzere kimi alanlardaki sorunların sınır tanımaması, bu sorunların çözümünün bölgesel ve uluslar arası düzeyde kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon yoluyla çözümlenebilmesi de, yerel yönetimleri uluslararası işbirliğine yönelten bir faktör olarak ortaya çıkmaktadır.

## **2.7.2 Yerel Yönetimler Alanında Ülkemizde Durum ve Gelişme Eğilimleri**

Ülkemizde Fransız örneğinden etkilenen ilk belediye idaresi Osmanlı taşra yönetiminin merkezî yapısına uygun olarak İstanbul'da 1854 yılında kurulmuştur. Geçen zaman içerisinde belediyelerle ilgili çok sayıda düzenleme çalışmaları yapılmışsa da en kapsamlı düzenleme Cumhuriyetin kuruluşundan sonra 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunudur. Büyükşehir belediyelerinin kurulmasına dair 1984 yılında çıkarılan ve yeni bir tür belediye öngören 3030 sayılı Kanun dikkate alınmazsa 1580 sayılı Kanun belediyelerin kuruluş ve görevlerini düzenleyen temel kanun olmuştur.

Belediyelerimiz, ilk kuruluşundan bu yana amaçlanan aksine mahallî kamu hizmetlerini yürütme yetki ve sorumluluğuna sahip yerinden yönetim kuruluşları olarak değil, verilen görevleri yerine getiren ve merkezî idarenin uzantısı birimler olarak algılanmışlardır. Bu anlayış belediyenin yapılanmasında da kendini göstermiştir. Bu durum merkezî idaredeki yetersizliklerin ve diğer sorunların mahallî idarelere aynen yansımalarına da yol açmıştır. Bu nedenle zaman içinde pek çok mahallî nitelikli görev ve hizmet, merkezî idare kuruluşlarına aktarılırken belediyelerin var olma nedeni adeta unutulmuştur.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen bir çok değişim ve gelişime rağmen aynı çabalar mahallî idareler, dolayısıyla belediye yönetimleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli bir kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Belediyelerin belde halkının kendini yönettiği özerk kurumlar olmaktan ziyade bayındırlık, imar ve diğer kentsel hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı bu kurumların aşırı bir vesayet ve kontrol altında tutulmalarına neden olmuştur. İdari vesayet, belediyelerin organları, teşkilâtı, personeli, işlemleri ve bütçesi dahil olmak üzere pek çok alanı kapsar duruma gelmiştir.

1580 sayılı Kanun belediyenin organlarını; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanı olarak düzenlemiş ve encümen için atanmışlar ve seçilmişlerden oluşan karma bir yapı öngörmüştür. Belediye başkanı ilk dönemler meclis üyeleri arasından seçilmekte iken 1960 sonrası yapılan değişikliklerle doğrudan seçilmeye başlamıştır. Belediyenin görevleri sayılarak belirtilmiş, ihtiyarî ve zorunlu görevler olarak ikili bir ayrıma tâbi tutulmuştur. Ayrıca, belediye bütün görevlerini yaptıktan sonra belde halkının faydasına olan her türlü teşebbüste bulunacaktır.

Osmanlı İmparatorluğundan devir alınanlarla birlikte 1923'de 436 olan belediye sayısı bugün 3215'e yükselmiş bulunmaktadır. Bunlardan 16'sı büyükşehir, 65'i il merkez belediyesidir. Yüksek nüfus artışı, iç göç ve kalkınma çabaları Türkiye'yi hızlı ve sağlıklı bir kentleşme olgusu ile karşı karşıya bırakmış ve kentleşme, Cumhuriyetin kuruluşundan bu yana ülkenin toplumsal yapısını etkileyen adeta en önemli sosyo-ekonomik değişim gerçeği olarak ortaya çıkmıştır.

Günümüzde, bütün dünyada olduğu gibi ülkemizde de belediyeler, diğer mahallî idarelere göre daha fazla öne çıkmıştır. Bunda belediyelerin kent yönetimlerinden sorumlu ve gelişmelere daha duyarlı olmalarının payı büyüktür. Nüfusun çoğunluğunun hızlı bir şekilde büyük merkezlere taşınması, kentlerin endüstri ve kültür merkezleri olarak ortaya çıkması, belediyelerin önem kazanmasına yol açan diğer etkenlerdir.

Belediyeler, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara sahip değildirler. Anayasanın 127'nci maddesinde öngörülen mahallî idarelere görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması hiçbir zaman mümkün olamamıştır. Mahallî idareler toplam olarak GSMH'nin yaklaşık % 4,4'ünü kullanmakta, bunun en az yarısı merkezî idareden aktarılan kaynaklardan oluşmaktadır. Çağdaş demokratik ülkelerin çoğunda mahallî idarelerin toplam kamu harcamaları içindeki payı % 50'leri aşarken Türkiye'de bu oran % 20'nin altındadır. Kentleşme ve nüfus artışının ürettiği yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün değildir. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan belediyeler öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Belediyelerin mevcut teşkilât ve personel yapısı kentsel hizmetleri karşılamada yetersiz kalmıştır. Etkin olmayan, katı ve hantal teşkilât yapısı etkili ve verimli hizmet sunmanın önündeki en önemli engellerden biridir. Teşkilât yapısından ve mevzuattan kaynaklanan dağınıklık, bürokrasiyi ve verimsizliği artırmanın yanında, her alanda değişik sorunlara yol açmaktadır. Personel istihdamında bütün usuller merkezî idarece en ince detaylara kadar belirlenmektedir.

Yaşanan bu sorunların ve son dönemlerde dünyada siyasal, ekonomik ve idari alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türkiye de sonuçları uzun soluklu olacak reform çalışmalarına tanık olmaktadır. Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlere çok daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, yerel yönetimlerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konularından

birisini oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformunun temelini, kaynakların doğrudan merkez tarafından tahsis edilmesi yerine, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak amacıyla, yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı ve bu şekilde kaynakların daha etkin dağılabileceği bir sistem oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde sağlanmasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, TBMM’de kabul edilerek kanunlaşmıştır. Belediye Gelirleri, Personel Rejimi, İmar Kanunu gibi hususlarda mevzuat düzenleme çalışmaları ise devam etmektedir

Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere çok daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır.

### **2.7.3 Belediyenin Faaliyet Alanıyla İlgili Ana Plan ve Programlar**

Sekizinci Kalkınma Planı 2001-2005 yıllarını kapsamaktadır. Bu plan ve hükümet programlarına bakıldığında gelişmiş batı ülkelerinde uygulama alanı bulan, “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışının ülkemiz için de öngörüldüğü gözlenmektedir.

#### **8. Beş Yıllık Plan XII Bölüm Kentsel ve Kırsal Altyapı başlığı altında;**

- Kentsel alanlarda bilimsel esaslara dayalı planlara göre, arsa sunumu ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak yöntemler ile etkin denetim ve yönetim biçim ve araçları geliştirilmesi,
- Kaçak yapılaşmayı ve gecekondu yapımını önleyici tedbirin alınması,
- Konut üretiminde yapı ve çevre kalitesi artırılması, tarihi, doğal dokunun, sosyal ve kültürel değerlerin korunması, sağlıklı, güvenli, kaliteli ve ekonomik konut ve çevrelerinin oluşturulabileceği yapı ve çevre standartları geliştirilmesi,
- Konut ve kentleşmeye ilişkin, coğrafi bilgi sistemlerine dayalı bir veri tabanı oluşturulması,
- Kentleşmenin ve yükselen yaşam kalitesinin artmasına paralel olarak kentsel altyapı yatırımlarına ayrılan kaynak artırılması, mevcut ve yapımı devam eden tesislere eldeki kaynakların rasyonel dağılımını sağlamak için yeni yatırımlarda Yap-İşlet veya YİD modellerinin uygulamaya geçirilmesinin teşvik edilmesi öngörülmektedir.

8. Beş yıllık Kalkınma Planı hedefleri ile hazırlanan Stratejik Planın stratejik amaç ve hedefleri arasında uyum söz konusudur.

### **2.7.4 Yerel Yönetim Faaliyetlerini Yürütürken Karşılaşılan Temel Riskler ve Belirsizlikler**

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Bunun yanı sıra Belediye Kanunu dışında bir çok yasal düzenlemede belediyelere görev verilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması gereken proje onaylarının gecikmesi, ya da değiştirilerek onaylanması yapılacakların aksaması riskini beraberinde getirmektedir.

Belediye Kanunu ile verilmiş görevlerini yerine getirirken can güvenliği riski ile karşı karşıyadır (zabita denetimleri, yıkımlar vb).

Belediye kaynaklarının büyük bir kısmının kentsel dönüşüm ve altyapı gibi konulara ayrılması nedeniyle bu konu ile ilgili olmayan vatandaşların memnun edilememesi riski oluşmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde yer alan Sit alanları olması yapılacakları sınırlanması ya da yapılamaması riskini oluşturmaktadır.

## 2.8 Altındağ Belediyesinin Paydaş Analizi

Altındağ Belediyesinin paydaşları, Belediyenin sınırları içerisinde yer alan ve çalışmalardan etkilenen kamu kuruluşları, odalar, bankalar, hastaneler, müzeler, sivil toplum örgütleri, muhtarlar ve belde halkı olarak belirlenmiştir. Kamu kuruluşları, odalar, bankalar, hastaneler, müzeler, sivil toplum örgütlerinden stratejik plana baz teşkil edecek ve Altındağ Belediyesinin gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği projelerini göz önüne alarak görüş, öneri ve değerlendirmeleri yazışma yoluyla istenmiştir. Ayrıca Altındağ Milli Eğitim Müdürlüğü yazıyı Altındağ ilçesindeki tüm okul müdürlüklerine de görüşlerini almak üzere göndermiştir. Yazı gönderilen paydaşlardan gelen görüş ve öneriler değerlendirilerek GZFT analizinde göz önüne alınmıştır. Bunların yanı sıra Muhtarlar Masasına Altındağ Belediyesinde bulunan 64 adet mahalle muhtarı tarafından yapılan talepler ile Altın Masa'ya yapılan çeşitli başvuru, şikayet, dilekçe ve taleplerden de yararlanılmıştır.

### Sıra No ALTINDAĞ BELEDİYESİ PAYDAŞ LİSTESİ

#### I ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI

- 1 Altındağ Kaymakamı
- 2 İlçe Emniyet Müdürlüğü
- 3 Yazı İşleri Müdürlüğü
- 4 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 5 Mal Müdürlüğü
- 6 Sağlık Grup Başkanlığı
- 7 İlçe Nüfus Müdürlüğü
- 8 Altındağ Müftülüğü
- 9 İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- 10 1. Bölge Tapu Sicil Müdürlüğü
- 11 2. Bölge Tapu Sicil Müdürlüğü
- 12 Kadastro Müdürlüğü
- 13 Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı
- 14 TEDAŞ İşletme Müdürlüğü
- 15 ASKİ Bölge Müdürlüğü

#### II SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ

- 1 Ankara Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği
- 2 TESVAK-Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Vakfı
- 3 Türk Hava Kurumu
- 4 TESKOMB-Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Kredi ve Kefalet Koop.
- 5 Tüm İnşaat Mütahhitleri Derneği

- 6 Elektrik Mühendisleri Odası Ankara Şubesi
- 7 Tüketicuyu Koruma ve Dayanışma Birliği Derneği
- 8 Vergi Denetmenleri Derneği
- 9 Ankara Barosu Başkanlığı
- 10 Cumhuriyet Kadınları Derneği
- 11 TİM KODER-Tesisat İnşaat Sanayi Malzemecileri Derneği
- 12 Türk Tarih Kurumu Başkanlığı
- 13 Altındağ Solfasol Hacı Bayram Veli Hazretlerini Sevenler Derneği

### **III BASIN YAYIN KURULUŞLARI**

- 1 Vakit Gazetesi
- 2 Zaman Gazetesi
- 3 Arifan Radyo
- 4 Dost FM Genel

### **IV ODALAR**

- 1 Keresteciler Odası
- 2 Mobilyacılar ve Lakeciler Odası
- 3 Marangoz Esnafı Odası
- 4 Döşemeciler Odası

### **V ÜNİVERSİTELER**

- 1 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

### **VI HASTANELER**

- 1 Türkiye Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- 2 Hacettepe Erişkin Hastanesi
- 3 Hacettepe İhsan Doğramacı Çocuk Hastanesi
- 4 Hacettepe Üniversitesi Hastaneleri
- 5 Ankara Numune Eğitim ve Arş. Hastanesi
- 6 Sağlık Bakanlığı Ankara Dışkapı Eğitim ve Arş. Hastanesi
- 7 Sağlık Bakanlığı Ankara Dışkapı Çocuk Hastanesi
- 8 Sağlık Bakanlığı Ankara Ulus Eğitim ve Arş. Hastanesi
- 9 Dr. Sami Ulus Çocuk Hastanesi
- 10 Ankara Eğitim ve Araş. Hastanesi
- 11 İbn-i Sina Hastanesi
- 12 Sağlık Bakanlığı Ulucanlar Göz Hastanesi

### **VII BANKALAR**

- 1 Vakıfbank Samanpazarı Şubesi
- 2 Şekerbank Anafartalar Şubesi
- 3 Ziraat Bankası S.Pazarı Şubesi
- 4 Yapı Kredi Bank. S.Pazarı Şubesi
- 5 Garanti Bankası S. Pazarı Şubesi
- 6 İş Bankası S. Pazarı Şubesi
- 7 Akbank Ulucanlar Şubesi



## VIII MÜZELER

- 1 Etnografya Müzesi
- 2 Anadolu Medeniyetleri Müzesi
- 3 Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyet Müzesi
- 4 Resim Heykel Müzesi
- 5 Devlet Demiryolları Gar Müzesi
- 6 Çengelhan Rahmi Koç Müzesi

## VIII MUHTARLAR

## IX ALTINDAĞ HALKI

Tablo-7 : Altındağ Belediyesi Paydaş Matrisi

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Etkileme Gücü		
		Güçlü	Orta	Zayıf
<b>Belediye Başkanı</b>	İç paydaş	X		
Belediye Meclisi	İç paydaş	X		
Belediye Encümeni	İç paydaş	X		
Belediye Hizmet Birimleri	İç paydaş		X	
Belediye Çalışanları	İç paydaş		X	
<b>Belediye Şirketi</b>	<b>İç paydaş</b>	X		
Kaymakamlık	Dış paydaş		X	
Büyükşehir Belediyesi	Dış paydaş	X		
Hastaneler	Dış paydaş			X
Kamu Kurumları	Dış paydaş			X
Bankalar	Dış paydaş			X
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış paydaş		X	
Basın Yayın Kuruluşları	Dış paydaş	X		
Muhtarlar	Dış paydaş		X	
Altındağ Halkı	Dış paydaş		X	

## 2.9 Altındağ Belediyesi Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

*Altındağ Belediyesinin GZFT analizinde, çoğulcu katılım ilkesi doğrultusunda belediye hizmet birimleri ile dış paydaşların görüş ve değerlendirmeleri alınarak güçlü ve zayıf yönler belirlenmiş, yerel yönetimler konusunda coğrafi, ekonomik, sosyal ve politik mevcut durum ile dünyada ve Türkiye'deki gelişmeler de değerlendirilerek fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu tespitler sonucunda elde edilen veriler Belediyenin Stratejik Amaçlarının ve Hedeflerinin belirlenmesinde kullanılmıştır.*

### Güçlü Yönler

## **Vizyon sahibi, yetenekli üst yönetim, üst yönetimin yerel yönetimler alanında deneyimli olması,**

Amaçlara uygun belediye binasının varlığı, işlevine uygun birimlerin bir arada olması, çalışma ortamının yenilenmesi ve düzenlenmesi konusunda çalışmalar yapılması,

Belediye taşınabilir ve taşınmaz varlıklarının verimli kullanılması, kullanılmayan mülklerin satılması veya kiralanması,

Mevcut bilgisayar ağı yapısının eksikliklerinin giderilerek sistemin sağlam bir altyapıya kavuşturulmuş olması. İnternet olanakları sayesinde kanun ve yönetmeliklere hızlı erişim olanağı, gerçekleştirilen faaliyetlerin basın kuruluşlarına hızla ulaştırılabilme olanağının varlığı,

Belediyenin yeniden yapılanma çalışmalarının büyük oranda tamamlanarak sade bir teşkilat yapısının oluşturulması ve yönetmeliklerin güncellenerek birimlerin sorumluluk ve yetkilerinin tanımlanmış olması.Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konması Hakkında Karara göre ise belediye teşkilatı ve görevlerinin belirlenmeye başlanmış olması,

Yeterli sayıda personel, iş makinesi, hizmet aracı ile bakım onarım atölyesi kapasitesi mevcudiyeti,

Çalışanlarda kamusal yükümlülükleri yerine getirme, işe sahip çıkma, dürüst ve özverili çalışma duygusunun varlığı ve kurumsal kimliğin oluşmaya başlaması,

Personelin değişime açık olması ve birimlerden doğan yenilikçi fikirlerin üst yönetim tarafından desteklenerek katılımcı ve demokratik yönetim tarzının uygulanması,

## **Performans değerlendirme kurulu oluşturulmuş olması, atama ve yükselmelerin objektif kriterlere göre yapılmasını sağlayan sistemin kurulması,**

Personel sayısında % 50 azalma sağlanarak süreç yönetiminde belirli seviyeye ulaşılmış olması,

Verimliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimin önemsenmesi ve seminerlerin düzenlenmeye başlanmış olması, personel performans ve motivasyonunun artırılması amacıyla da sosyal faaliyet, gezi vb. sürdürülmesi,

İmar plan çalışmalarının hızlandırılması, kentsel dönüşüm çalışmalarının ve gecekonduların ıslah planları başlatılması ve hızla hayata geçirilmesi, kentsel rantın giderek artmaya başlaması,

Kamulaştırma bedellerinin uygunluğu nedeniyle gecekondular ve kaçak yapıların yıkılması amacıyla bina sahipleri ile uzlaşma sağlanmış olması,

İmar yollarının, parkların hızla açılması ve meydan düzenleme çalışmalarının tamamlanması,

Vatandaşların sorunlarını dinleyen ve yönlendiren güler yüzlü hizmet sunumu. Kültürel ve ekonomik fark gözetilmeksizin vatandaşlara ayrımsız hizmet sunulması. Bürokratik işlemlerin hızlandırılması amacıyla çözüm masaları uygulamasının başlatılması, muhtar odaları ve bu odalara bir belediye elemanı tahsisi ile halkla iletişim köprüsünün kurulmuş olması ve olanaklar çerçevesinde çözüm oluşturulması,

Tek sicil uygulamasına geçilmesi ve vergilerin internet veya Altındağ Belediyesi tahsilat bürolarından kredi kartı ile ödenebilme olanağının sağlanmış olması,

Yoksullukla mücadele için proje üretilebilme olanaklarının fazlalığı,

Özürllülere ilgi ve önem verilerek Özürllüler İletişim Merkezinin kurulması, Hayır Çarşısı, üç adet Konuk Evi, Hobi Merkezleri, Kültür Merkezleri gibi sosyal projelerin gerçekleştirilmiş olması,

Okul yenileme ve çevre düzenleme çalışmalarının sürdürülmesi, kurum personeli ve İlçe halkının hizmetinde olan 2 adet kreşin verimli bir şekilde çalıştırılması,

Kanunlara aykırı iş ve işlemler konusunda aktif olarak mücadele edilmesi. Korsan yayın, kaset, cd ve süresi geçmiş ürünlerin dağıtımının önlenmesi konusunda iradenin varlığı,

Basın yayın kuruluşları ile olumlu ilişkiler içinde bulunularak özel toplantıların düzenlenmesi ve bu sayede çalışmaların kamuoyuna olumlu yansımalarının belediye ve çalışanları hakkındaki önyargıları değiştirmeye başlaması,

Yönetimin kararlılığı sayesinde yıllardır tahsil edilemeyen kamu alacaklarının tahsil edilmeye başlanması, mali bütçenin yeterli olmasından dolayı yatırım fırsatlarının değerlendirilebilmesi ve bu rahatlık sayesinde borçlular ile rahat pazarlık yapma imkanının olması,

Doğrudan temin ve ihalelerde şeffaf belediyeçilik ilkesi uygulanması,

### **Zayıf Yönler**

Bazı birimlerde nitelikli personel eksikliği, bazı birimlerde ise atıl personel veya tecrübesiz personel, teknik donanım, teknolojik altyapı, araç-gereç yetersizliği,

Yeni teknoloji kullanımı ve İhale Kanunu gibi kanunların uygulanması konusunda bazı birim personeline bilgi ve eğitim eksikliği,

Müdürlükler arası gizli rekabet, koordinasyon ve işbirliği zayıflığı, birimler arası görev tanım problemleri ve evrak yönetim sisteminde yaşanan gecikmeler ve arşiv sistemindeki yetersizlikler,

Deneyim ve liyakate yeterli özenin gösterilmemesi,

Personele yönelik seminer, fuar vb. eğitim faaliyetleri ile çalışanları motive edecek ziyaret, gezi, spor vb. kültürel ve sportif faaliyetler konusunda sağlanan çabaların istenen düzeyde olmaması,

Belediye çalışanlarının diğer kamu kurum ve kuruluşlarına göre düşük maaş alması,

İmarsız alanların çok olması, sağlıksız yapılaşma, kaçak konut ve gecekondular sayısının fazla olması ve ruhsatsız yapıların çokluğu ile gecekondular ağırlıklı yerleşim alanlarına hizmet götürme maliyetinin yüksek olması,

Kentsel Dönüşüm Projelerinin uygulama süreçlerinin belli olmaması nedeniyle yapılaşmada gecikmeler yaşanması,

Kent bilgi sistemine geçiş ve imar durumlarının internetten izlenmesine sağlayacak çalışmalar için yeterli kaynak ayrılamaması,

Seyyar satıcıların fazlalığı, açıkta satılan ürünlerin çokluğu nedeniyle büyük uğraş veriliyor olması

İşyeri ruhsatı, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergilerinde zaman zaman aksaklıklar yaşanması,

Konut, ticaret, eğlence ve sanayi merkezlerinin iç içe olması,

Zabıta birimlerinin yeterince güçlü olmaması güncel gelişmeleri takip edememesi ve çevre yaptırımların uygulanmasında yetersiz kalınması,

İlçede eğitim- kültür- sosyal ve spor tesislerin yetersizliği,

*Satın almaya ilişkin plan ve program eksikliği, satın alma işlemlerinin yavaşlığı ve yeterli rekabet koşullarının oluşturulamaması,*

Tesislerin, araç gereçlerin düzenli yıllık bakım anlaşmalarının yapılmasında yetersiz kalınması,

Alacakların tahsilinde yetersizlik, icra takiplerinde borçlunun adresi ya da hacze kabil malı bulunmaması nedeniyle işlem yapılamaması, şirketlerle ilgili kira ve ecrimisil dosyalarında şirket isim değişikliklerinin takibinde yetersizlik ve hak kayıplarının yaşanması,

Belediye binasında yangına karşı alınan önlemlerde ve yaşanabilecek afetlerde her zaman görev alabilecek eğitim ve donanımlı ekibin eksikliği,

Başboş hayvanların çokluğu ve bunlara yönelik bir barınağın olmaması,

Atık taşıma araçlarının eskiliği, çalışan personelin özel giysilerle hizmet vermemesi ve çalışan personelin bilgi düzeyinin düşük olması,

Belediye etkinliklerinin yeterince ve profesyonelce duyurulamaması ve yeterli katılımın sağlanamaması,

Yurt dışındaki belediyelerle yeterli ilişki kurulamaması,

Korumaya muhtaç çocuk ve kadınlara yönelik koruma evinin olmaması,

Kent konseyi oluşturulmamış olması,

### **Fırsatlar**

Ankara'nın tarihi merkezi olması, coğrafi konumu ve büyük yüz ölçümü, turizm potansiyelinin yüksek olması ve restore edilerek turizme kazandırılacak tarihi sit alanlarının çokluğu ve geleneksel el sanatları ile ilgili esnafın belediye sınırları içerisinde olması,

5393 sayılı Kanunla belediye mevzuatın yeniden düzenlenmiş olması ve yeni hizmet alanları açılması ve yeni çıkacak kanunlarla belediye gelirlerinin artması,

Yeni çıkan kanunlarla teknik yönden bilgi ve tecrübe sahibi personelin istihdam olanağı açılması, hizmet satın alma, ve özelleştirmenin yaygınlaştırılması,

Çevre yolu parselasyon projelerinin varlığı, planlanacak alanların çok olması ve yapılaşmaya uygun arsa rezervlerinin çokluğu,

İmar uygulama çalışmaları sonucunda oluşan değişimlerin halk tarafından sahiplenilmesi ve kentsel dönüşüm projelerinin sağlayacağı avantajlar ile arsa fiyatlarının artması,

Belediye sınırları içinde 17 adet hastane ve diğer resmi kurumun olması,

Siteler ve Ulus sanayi bölgeleri gibi belediye sınırları içinde bulunan işyerleri ve ticaret merkezlerinin yoğunluğu,

Basın yayın kuruluşlarının ilgisi ve faaliyetlerin duyurulmasında kullanılacak araçların çokluğu,

İki adet AB projesinin (Sosyal Toplum Oluşum Projesi ve Üreme sağlığı Projesi) varlığı,

Hazine Müsteşarlığı bünyesinde oluşturulan Belediye Uzlaşma Komisyonu-Belediye ve Belediye kuruluşlarının kamu kurum ve kuruluşlarına olan borç ve alacaklarına mahsuplaşma/uzlaştırılma sağlanması,

### **Tehditler**

İmarsız alan, gecekondular sorunu, altyapı yetersizliği ve ruhsatsız binaların çokluğu,

Gecekondu yoğunluğu sonucu suç oranının yüksek olması ve imar ve güvenlik sorunu nedeniyle nüfus azalması,

Dezavantajlı grupların (korunmaya muhtaç çocuk, kadın, yaşlı ve özürlü vb), seyyar satıcı ve dilenci sayısının fazlalığı

Altındağ'ın sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik açıdan fakir, yardıma muhtaç insanların yoğun olduğu bir bölge olması, okuma yazma oranının ve eğitim seviyesinin düşük olması,

Belediye sınırları içinde 17 adet hastane ve resmi kurumlarının yer alması,

Gündüz-gece nüfus farklılığı olması,

Gecekondu ağırlıklı yerleşimin hizmet götürme maliyetini artırması,

Bölgede yaşayan insanların çevre kültürlerinin zayıflığı sebebiyle bölgede yapılan hizmetlerin kullanıcılar tarafından yeterince sahiplenilmeyerek zarar verilmesi ve Çevre Kanunu ile ilgili gerekli işlemlerde zorluklar yaşanması,

Sanayi sitelerinin yarattığı çevre sorunları ve özellikle kaldırılan sanayi bölgesinin bulunduğu alanın kapkaççıların, fuhuş ve uyuşturucu müptelalarının merkezi haline gelmesi,

Trafik ve park sorunları,

Tarihi alanların restorasyonlarındaki yetersizlik ve çevrelerinin virane görüntüsü,

Çubuk Çayının taşması halinde Bağlarıçi ve Dereboyu mahallelerinde sel tehdidi Hıdırlıktepe, Atıf Bey vb mahallelerinin yamaçlarında heyelan tehdidi ve sit alanı içinde yer alan Anafartalar, Kale, Hacı Bayram, Şükriye ve Sakarya mahallelerinin dar sokaklarının yangın veya doğal afetlere karşı ulaşım engeli oluşturması,

Halkın belediye faaliyetlerine yeterince ilgi duymaması,

Yatırım faaliyetlerinin tek taraflı politik söylemlerle yıpratılması,

Geçmiş yıllarda uygulanan politikalar nedeniyle diğer resmi kurumların önyargılı, olumsuz tavır ve davranışları ve geçmişe yönelik ön yargılar nedeni ile mahkeme kararlarının alacaklılar tarafından anlaşma yolu denenmeden icraya konulması bunun sonucunda ilave giderlerin ödenmek zorunda kalınması,

Yeni çıkan kanunlar nedeniyle yeni görevler eklenmesi ancak buna paralel gelir kaynakları oluşmaması, görev ve yetkiler arasındaki uyumsuzluklar olması,

Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre imar planları onaylarının uzun zaman alması, değişiklik yapılması ve imar haklarının azaltılması ve ilan edilen Kentsel Dönüşüm Projelerinin uygulama süreçlerinin belli olmaması,

İnşaat ruhsatı ve iskan ruhsatı verilmesi için İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelik kapsamında istenen belgelerin çok fazla olması,

Onaylanan parselasyon planlarının tapuya tescili esnasında yaşanan sorunlar ve bu sürecin uzun zaman alması,

2380 sayılı Kanuna göre Genel Bütçe Gelirleri Tahsilatı üzerinden ayrılan payın dağıtımında “ikamet nüfus kriteri” esas alınması nedeniyle belediyenin gelir kaybının doğması,

Tarihi alanlarının çokluğu nedeniyle imar çalışması yapılamaması ve bu alanlardan emlak vergisinin 1/10 oranında tahsil edilmesi nedeniyle belediyenin gelir kaybının meydana gelmesi,

Belediye sınırları içinde hastane (17 adet) ve resmi kurumlarının fazla olması ve 2464 sayılı Kanun kapsamında resmi kurumların çevre temizlik vergilerinden muaf tutulması nedeniyle belediyenin gelir kaybına uğraması,

Yeni çıkan kanunlarla ilan ve reklam vergisinde bulvar ve caddelerin vergi tahsilinin B.B bırakılması, Türkiye Jokey Kulübünden alınan eğlence vergisi payının belediyeler aleyhine düzenlenmesi nedeniyle gelir kaybının doğması,

Kabahatler Kanunu uyarınca belediye tarafından verilen idari para cezalarının Hazineye aktarılması nedeniyle gelir kaybının meydana gelmesi,

İlçede emlak vergisi muafiyetinden yararlanan tek meskeni olan emekli sayısının ve hiçbir geliri olmayan ev hanımlarının çokluğunun belediye gelirlerini olumsuz etkilemesi,

Bölgede hizmet veren diğer kurumlarının engel oluşturması,

Altındağ’a yeni bağlanan mahallelerin (Kavaklı, Peçenek, Aydıncık ve Tatlar köyleri) yol, ulaşım, eğitim, sağlık, imar ve çevre sorunlarının yoğun olması,

İcra takiplerinde borçlunun adresi ya da hacze kabil malı bulunmaması ve işlem yapılamayan davalarda dava terki sınırının çok düşük olması nedeniyle dosyanın işlem den kaldırılamaması,

Mahkemelerde bilirkişilik kurumunun yıpranması, tarafsızlığını ve inandırıcılığını kaybetmiş olması,

Belediye çalışanlarının diğer kamu kurum ve kuruluşlarına göre düşük maaş alması ve bu kurumların özlük haklarının daha iyi olması nedeniyle personel nakillerinin çok olması,

Başboş hayvanların çokluğu,

Genelevin belediye sınırları içinde olmasının olumsuz imaj yaratması,

Yazılım lisans bedellerinin yüksekliği,

Performansa dayalı bir ücret sisteminin henüz uygulanmaması,

Yeni personel Kanununun henüz yasalaşmamış olması,

Norm kadro uygulamasının hayata geçmemiş olması,

### **3. BÖLÜM ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN GELECEĞE BAKIŞI**

Durum analizi çalışmalarının sonuçlanmasıyla elde edilen veriler ile öncelikle Altındağ Belediyesinin Misyon, Vizyon ve İlkeler Bildirimi oluşturulmuş ve 2006-2009 döneminde aşağıda belirtilen on stratejik amaç altında tanımlanan hedeflere odaklanmasına karar verilmiştir.

#### **3.1 ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN MİSYONU**

Çarpık yapılaşma sonucunda ekonomik ve sosyal sıkıntıların iç içe yaşandığı bir bölge olan Altındağ'ın imar ve gecekondular sorunlarını modern belediyeçilik anlayışı çerçevesinde, kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek çözmek

Kanunlarda tanımlanan belediye hizmetlerini etkinlik, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde, teknolojik olanaklardan da yararlanarak, süratli ve dürüst bir şekilde yürütmek

Sosyal belediyeçilik anlayışı ile halka hizmet odaklı çalışarak, Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan halkın, yaşam kalitesini ve refah düzeyini artırmak

Tarihi dokuyu da koruyarak, Altındağ'ı kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmektir.

#### **3.2 ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN VİZYONU**

Belediyeçilikte öncü ve örnek olarak, plan dönemi sonunda kendini tamamen yenilemiş, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış başkente yakışır bir Altındağ oluşturmak

#### **3.3 ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN İLKELERİ**



Karar alma, uygulamalarda; **katılımcılık, şeffaflık, açıklık ve eşitlik** esastır

Hizmet üretiminde **verimlilik, etkinlik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluk** esastır

Hizmetlerde **kalite ve vatandaş memnuniyeti** esastır

**Güler yüzlü ve insan odaklı hizmet anlayışı** temeldir

Hizmetlerde **öncü ve örnek belediyecilik anlayışı** temeldir

Altındağ halkının yaşam seviyesini artırmak için **sosyal belediyecilik anlayışı** temeldir

Personelin **çalışma koşullarını iyileştirmek** ve **sürekli eğitim** esastır

Altındağ için **çevreye duyarlı ve sürdürülebilir kalkınma anlayışı** çerçevesinde hizmet üretmek esastır

Diğer kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **koordinasyon ve uyum içinde çalışmak** temeldir

**Dünya belediyeleri ve uluslar arası kurumlarla işbirliğini geliştirmek ve gelişmelere açık bir politika izleyerek, uluslararası fonlardan optimum düzeyde yararlanmak esastır**

### **3.4 ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1 : ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK**

**Hedef 1.1 : Feridun Çelik, Gülpınar ve Şükriye Mahallelerinin imar plan çalışmaları 2006 yılı sonuna kadar, Ulubey Mahallesinin imar plan çalışması ise 2007 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.**

---

---

**Hedef 1.2 : 2006 yılının ilk yarısında Doğantepe, Yıldıztepe, Gülpınar ve Beşikkaya Mahallelerinde, 2006 yılının ikinci yarısında ise Hacılar, Başpınar ve Feridun Çelik Mahallelerinde imar yolları açılacaktır.**

---

---

**Hedef 1.3 : İmar planı biten bölgelerde plan dönemi sonuna kadar hak sahiplerine toplam 18.000 adet tapu verilmesi veya değiştirilmesi yapılacaktır.**

---

---

**Hedef 1.4 : Plan dönemi sonuna kadar 5 bin ev yıkılacak ve tahminen 45 Milyon YTL yıkım ve kamulaştırma bedeli olarak ödenecektir**

---

---

**Hedef 1.5 : Aktaş (Eski Altındağ Kentsel Dönüşüm Projesi I Etap) ve Doğanatepe**

**(Doğanatepe Kentsel Dönüşüm Projesi) Mahallelerindeki kentsel dönüşüm projeleri 2006 yılı sonuna kadar, Gültepe (Eski Altındağ Kentsel Dönüşüm Projesi II Etap) Mahallesiindeki kentsel dönüşüm projesi 2007 yılı sonuna kadar ve Gökçenefe (Gökçenefe-Doğanşehir) Mahallesiindeki kentsel dönüşüm projesi 2008 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.**

**Hedef 1.6 : 202 gecekondunun yıkımının yapılacağı Çiğin Toplu Konut Projesinde toplam 630 çağdaş konut TOKİ tarafından 2007 yılı sonuna kadar yapılacaktır.**

**Hedef 1.7 : Bentderesi Vadisi I. Etap İmar Planı kapsamındaki yapılaşmanın bir bölümü parsel bazında yüklenici firmalar tarafından, 650 çağdaş konuttan oluşacak diğer bölümü ise (*Bentderesi Stratevler Projesi*) TOKİ tarafından 2008 yılına kadar yapılacaktır.**

**Hedef 1.8 : Plan dönemi sonuna kadar yaklaşık 1.000 adet iskan raporu verilecektir.**

---

---

**Hedef 1.9 : 2006 yılı sonu kadar 750 adet ruhsat verilecek ve 5,5 milyon YTL harç ve ücret alınacaktır .**

---

---

---

---

**Hedef 1.10 : İmar islah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satışlarından plan dönemi içinde de her yıl ortalama 1,3 milyon YTL gelir elde edilecektir.**

---

---

**STRATEJİK AMAÇ 2 : ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ.**

---

---

**Hedef 2.1 : Ulaşımın rahatlatılması amacıyla 2005 yılında ihale edilen toplam 7.907 metre yolun yapımı 2007 yılına kadar tamamlanacaktır.**

---

---

**Hedef 2.2 : 2006 yılında, belirlenen 10 mahallede toplam 57.620 metre yol yapım ve  
ıslah çalışmaları Karayolları Genel Müdürlüğü Teknik Şartnamesi  
standartlarına göre yapılacaktır.**

---

---

**Hedef 2.3 : 2006 yılında 11 mahallede çağdaş, modern ve yaya ulaşımını rahatça  
sağlayacak toplam 167.932,29 metre bordür ve 345.253,54 m<sup>2</sup> tretuvar  
çalışması Karayolları Genel Müdürlüğü Teknik Şartnamesi standartlarına  
göre yapılacaktır.**

---

---

**Hedef 2.4 : Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve  
ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli  
olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.**

---

---

**Hedef 2.5 : Güneşevler, Beşikkaya ve Aydınlıkevler -Ahiler Mahallelerinde çağdaş  
niteliklere uygun kapalı semt pazar yerlerinin yapımı 2008 tarihine  
kadar tamamlanacaktır.**

---

---

---

---

**Hedef 2.6 : Siteler Kavaklar Satış Alanı Kentsel Düzenlemesi 18 Ekim 2006 tarihine kadar tamamlanacaktır.**

---

---

---

---

**Hedef 2.7 : Siteler esnafı ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek Siteler Ticaret Merkezi ile Karapürçek'teki güreş alanı onarımı ve yeni tribün inşaatı 2006 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.**

---

---

---

---

**Hedef 2.8 : Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla toplam 20 adet tip muhtarlık binasının inşaatı 2006 Ağustos ayına kadar çevre düzenlemesi ile birlikte tamamlanacak ve plan dönemi sonuna kadar da her yıl 10 adet muhtarlık binası yaptırılacaktır.**

---

---

---

---

**Hedef 2.9 : Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaretinin merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitler plan dönemi süresince teşvik edilecektir.**

---

---

---

---

**STRATEJİK AMAÇ 3 : ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN MALİ AÇIDAN SAĞLAM  
BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI AMACIYLA  
GELİRLERİN, TARH, TAHAKKUK VE  
TAHSİLATLARININ ETKİLİ VE SÜREKLİ OLARAK**

---

---

**Hedef 3.1 : Altındağ Belediyesinin % 87 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre her yıl % 2 artırılarak plan dönemi sonunda % 95 seviyesine ulaştırılacaktır.**

---

---

**Hedef 3.2 : Altındağ Belediyesinin % 89 olan belediye gelirleri tahsilat oranını % 90 seviyesine ulaştırılacak ve plan dönemi içerisinde bu seviye korunacaktır.**

---

---

**Hedef 3.3 : Altındağ Belediyesinin % 95 olan bütçe dengesi plan dönemi sonunda % 98'e çıkarılacaktır.**

---

---

**STRATEJİK AMAÇ 4 : EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI.**

---

---

**Hedef 4.1 : Çalışma ortamının düzenlenmesi ve çalışanların motivasyonu için**

**Başkanlık ve Hizmet Binası içinde sorunlu katlarda fiziki koşullarında iyileştirmeler Ağustos 2006 tarihine kadar tamamlanacak ve plan dönemi süresince gerekli oldukça sürdürülecektir.**

---

---

**Hedef 4.2 : Daha uygun koşullarda ve daha etkin denetim hizmetleri sunulabilmesi**

**amacıyla; 2006 yılında Zabıta Müdürlüğü yeniden teşkilatlandırılacak, yeni hizmet yöntem ve projeleri geliştirilecek, bazı bölgelere yeni zabıta noktaları yapılacak, mevcutlar ise plan dönemi süresince tek tip hale getirilerek yenilenecektir.**

---

---

**Hedef 4.3 : Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilatı hızlandırmak**



**amacıyla sabit ve seyyar bürolar açılacaktır.**

---

---

**Hedef 4.4 : Plan dönemi süresince belediye işlemlerinin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.**

---

---

**Hedef 4.5 : Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az % 20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.**

---

---

**Hedef 4.6 : Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve/veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslar arası fuar, konferans ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.**

---

---

**Hedef 4.7 : Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinde plan dönemi sonuna kadar en az % 5 iyileşme sağlanacaktır.**

---

---

**Hedef 4.8 : Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için 2009 yılı sonuna kadar toplam kalite yönetimine geçilmesine yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.**

---

---

**Hedef 4.9 : Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla 2009 yılına kadar norm kadro uygulamasına geçilerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımı yapılacaktır.**

---

---

**Hedef 4.10 : Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.**

---

---

**STRATEJİK AMAÇ 5 : TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN  
ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE  
TANITIMININ YAPILMASI VE İSBERLİĞİ**

---

---

**Hedef 5.1 : Tarihi dokunun canlandırılması için İnci ve Dutlu Sokaklarının sokak  
sağlıklaştırma projesi 2008 yılına kadar tamamlanacak ve plan dönemi  
sonuna kadar 8 ayrı bölgede sokak sağlıklaştırma projeleri hayata  
geçirilecektir.**

---

---

---

---

**Hedef 5.2 : Tacettin Camii, Mehmet Akif Ersoy Evi, Hacı Musa Camii ve Çevresini  
kapsayan 18.700 m<sup>2</sup>'lik alanın çevre düzenlemesi planlaması ve  
rekreasyonu 2007 yılında tamamlanacaktır.**

---

---

---

---

**Hedef 5.3 : Aslanhane Camii iş merkezi projesinin uygulaması 2008 yılına kadar  
tamamlanacak ve tarihi cami turizme kazandırılacaktır.**

---

---

**Hedef 5.4 : Ankara'nın ilk ticaret merkezlerinden biri olan Anafartalar Caddesi**

üzerinde yer alan tarihi Atatürk İlköğretim Okulu'nun altındaki işhanının yenilenmesi 2006 yılı sonuna kadar tamamlanacak ve plan dönemi içinde tarihi Atatürk İlköğretim Okulu'nun restorasyona kaynak temini için araştırmalar yapılacaktır.

**Hedef 5.5 : Plan dönemi sonuna kadar İlçede bulunan tüm tarihi ve kültür yapıları**

ayrı ayrı plan kapsamında ele alınacak, Altındağ İlçesine yakışır bir şekilde çevre düzenleme ve peyzaj işleri ile birlikte tamamının revizyon, restorasyon ve renovasyon işleri gerçekleştirilecektir.

**Hedef 5.6 : Turistik oteller ve tur operatörleri ile Altındağ Belediyesinin ücretsiz tur**

otobüsünde dağıtılmak üzere İngilizce, Almanca, Türkçe bir tanıtım broşürü Haziran 2006 ortalarında hazırlanacak ve bastırılacaktır.

**Hedef 5.7 : 2006-2007 döneminde üniversiteler, kamu kurumları ve STK'ları ile,**

ilişkiler geliştirilerek ortak projeler ve çalışmalar yapılacak, belediye çalışmaları hakkında yerli, yabancı basın veya yabancı dilde yayın yapan gazeteler bilgilendirilecektir.

**Hedef 5.8 : Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslararası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve**

uluslar arası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.

---

---

**STRATEJİK AMAÇ 6 : EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR FAALİYETLERİNE  
MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK  
DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR,  
SOSYAL GELİŞİM, SANAT YAŞAMININ**

---

---

**Hedef 6.1 : Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmalarını plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.**

---

---

**Hedef 6.2 : Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.**

---

---

**Hedef 6.3 : Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat-spor-hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir.**

---

---

**Hedef 6.4 : Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla 10 adet mahalleye spor kompleksi, mini kültür merkezi, uygun yerlere 3 adet semt kütüphanesi ve 1 adet müze yaptırılacak, konser, sergi vb. etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.**

---

---

**Hedef 6.5 : Ülkeyi yarımlara taşıyacak olan çocukların kaliteli, ağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde okul binası yapım, bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.**

---

---

**STRATEJİK AMAÇ 7 : YOKSULLUĞUN AZALTILMASI VE MUHTAÇ**

**DURUMDA BULUNAN KİŞİ VE GRUPLARA ETKİN**

**SOSYAL KORUMA SAĞLANMASI, ENGELLİLERİN**

**YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI**

**AMAÇTAN HİZMETİ EDİN İHTİVAÇ**

---

**Hedef 7.1 : Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.**

---

---

**Hedef 7.2 : Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecektir.**

---

**STRATEJİK AMAÇ 8 : ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN VERDİĞİ HİZMETLER  
KONUSUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN EN**

**Hedef 8.1 : Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar % 40 artırılabacaktır.**

**STRATEJİK AMAÇ 9 : BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE  
İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ**

**TEDBİRİ EDİN ALINMASI VE HAKKTA ÇEVRE**

**Hedef 9.1 : Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.**

**Hedef 9.2 : Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye toplam 250.000 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan kazandırılacaktır.**



**Hedef 9.3 : Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.**

---

---

**Hedef 9.4 : Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.**

---

---

**STRATEJİK AMAÇ 10 : KAMU KAYNAKLARI ÜZERİNDEKİ BASKININ AZALTILMASI, HİZMETLERİN SUNULMASINDA ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI**

**Hedef 10.1 : Altındağ Belediyesinin günlük 350 ton olan atık toplama hizmetleri 2007 yılından itibaren, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizliği hizmeti ise 2008 yılından itibaren iki ayrı bölge halinde ve birer yıllık sürelerle özelleştirilecektir.**

---

---

**Hedef 10.2 : Altındağ Belediyesinde toplam 313.024 m<sup>2</sup> alana sahip 118 park ve yeşil alanının bakımı 2007 yılından itibaren, yapımı devam eden beş adet büyük parkın bakımı ise plan dönemi sonuna kadar özelleştirilecektir.**

---

---

**Hedef 10.3 : Altındağ Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün:**

- Koruma ve temizlik hizmetleri ile diğer işçilik hizmetleri için gerekli olan personelin istihdamı bir yıl içerisinde,
- Her türlü araç, gereç ve iş makinelerinin bakım, onarım tamir ve yedek parça hizmetleri iki yıl içerisinde,
- Yol bakım ve onarım hizmetleri üç yıl içerisinde,

- Yol malzeme ocakları, beton elemanları ve konkasör tesislerinin işletimi beş yıl içerisinde özelleştirilecektir.

---

#### 4. PROJELER ve FAALİYETLER

Bu bölümde; ikinci bölümde GZFT analizinden yararlanarak belirlenen her bir stratejik amaç ve hedeflere yönelik proje/faaliyetler oluşturulmuştur.

**STRATEJİK AMAÇ 1 : ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK**

---

**Hedef 1.1 : Feridun Çelik, Gülpınar ve Şükriye Mahallelerinin imar plan çalışmaları 2006 yılı sonuna kadar, Ulubey Mahallesi imar plan çalışması ise 2007 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.**

---

**Proje/Faaliyet 1.1.1 : Feridun Çelik Mahallesi revizyon imar planının 2006 yılı sonuna kadar tamamlanması**

Sorumlu Birim : İmar Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : İmar Planı hazırlama ve Çap (İmar Durum Belgesi) verme

**Proje/Faaliyet 1.1.2 : Ulubey Mahallesi Sanayi Konut Dönüşümü plan değişikliği plan süreci ve sanayi alanlarının konuta dönüşüm çalışmalarının 2007 yılı sonuna kadar tamamlanması**

Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü

2- Ankara Büyükşehir Belediyesi

Sorumluluk Alanı : 1- İmar Planı hazırlama ve Çap (İmar Durum Belgesi) verme

2- Plan değişikliği onayı

**Proje/Faaliyet 1.1.3 : Gülpınar ( Doğu Karakurum) Mahallesi Revizyon İmar Planının 2006 yılı sonuna kadar tamamlanması**

Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü

2- Ankara Büyükşehir Belediyesi

Sorumluluk Alanı : 1- İmar Planı hazırlama ve Çap (İmar Durum Belgesi) verme

2- Plan değişikliği onayı

**Proje/Faaliyet 1.1.4 : Şükriye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi imar plan çalışmasının 2006 yılı sonuna kadar tamamlanması**

Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü

2- Ankara Büyükşehir Belediyesi

Sorumluluk Alanı : 1- İmar Planı hazırlama ve Çap (İmar Durum Belgesi) verme

2- Plan değişikliği onayı

---

---

**Hedef 1.2 : 2006 yılının ilk yarısında Doğantepe, Yıldıztepe, Gülpınar ve Beşikkaya**

**Mahallelerinde, 2006 yılının ikinci yarısında ise Hacılar, Başpınar ve**

**Feridun Çelik Mahallelerinde imar yolları açılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.2.1 : 2006 yılının ilk yarısında Doğantepe, Yıldıztepe, Gülpınar ve**

**Beşikkaya Mahallelerinde, 2006 yılının ikinci yarısında ise Hacılar,**

**Başpınar ve Feridun Çelik Mahallelerinde imar yollarının**

**açılması.**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : İmar yollarının açılması

---

---

**Hedef 1.3 : İmar planı biten bölgelerde plan dönemi sonuna kadar hak sahiplerine toplam 18.000 adet tapu verilmesi veya değiştirilmesi yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.3.1 : 2006 yılı sonuna kadar yaklaşık 1.000 kişiye Tapu Tahsis Belgelerinden dolayı imar tapularının verilmesi**

Sorumlu Birim : İmar Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Tapuların verilmesi

**Proje/Faaliyet 1.3.2 : 2006 yılı sonuna kadar Beşikkaya Mahallesinde yaklaşık 2.500 kişiye Doğantepe bölgesinde ise 4.500 kişiye imar tapularının verilmesi**

Sorumlu Birim : İmar Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Tapuların verilmesi

**Proje/Faaliyet 1.3.3 : 2006 yılına kadar evraklarını teslim eden ve tapu tahsis**

**belgelerinden imar tapularını alamayan yaklaşık 5.000 kişiye plan dönemi sonuna kadar imar tapusu verilmesi**

Sorumlu Birim : İmar Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Tapuların verilmesi

**Proje/Faaliyet 1.3.4 : İmar planı değişiklikleri yapılan Başpınar, F. Çelik ve diğer mahallelerdeki tapusu olan yaklaşık 5.000 kişinin tapularının plan dönemi sonuna kadar değiştirilmesi**

Sorumlu Birim : İmar Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Tapuların değiştirilmesi

---

**Hedef 1.4 : Plan dönemi sonuna kadar 5.000 ev yıkılacak, ve tahminen 45 Milyon**

**YTL yıkım ve kamulaştırma bedeli olarak ödenecektir**

---

**Proje/Faaliyet 1.4.1 : Plan döemi sonuna kadar 5 bin ev yıkılması, tahminen 45 Milyon**

**YTL yıkım ve kamulaştırma bedeli olarak ödenmesi**

Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü  
2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : 1- Kamulaştırma bedelleri belirlenmesi  
2-Ödemelerin yapılması

---

---

**Hedef 1.5 : Aktaş (*Eski Altındağ Kentsel Dönüşüm Projesi I Etap*) ve Doğantepe (*Doğantepe Kentsel Dönüşüm Projesi*) Mahallelerindeki kentsel dönüşüm projeleri 2006 yılı sonuna kadar, Gültepe (*Eski Altındağ Kentsel Dönüşüm Projesi II Etap*) Mahallesiindeki kentsel dönüşüm projesi 2007 yılı sonuna kadar ve Gökçenefe (*Gökçenefe-Doğanşehir*) Mahallesiindeki kentsel dönüşüm projesi 2008 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.5.1 : 144 gecekondunun yıkımının tamamlandığı Aktaş Mahallesi Eski Altındağ Kentsel Dönüşüm Projesinde (I. Etap) toplam 426 konutun TOKİ tarafından 23581 ve 23590 adalarda 2006 yılı sonuna kadar inşa edilmesi**

Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü

2- TOKİ

Sorumluluk Alanı : 1- İmar planlarına göre protokol hazırlıklarını takip etmek

2- Proje uygulaması

**Proje/Faaliyet 1.5.2 : 68 gecekondunun yıkımının tamamlandığı Doğantepe Toplu**

**Konut Projesinde 23773, 23575, 23576 ve 23577 ada parsellerde**

**toplam 420 adet konutun 2006 yılı sonuna kadar inşa edilmesi**

Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü

2- TOKİ

Sorumluluk Alanı : 1- İmar planlarına göre protokol hazırlıklarını takip etmek

2- Proje uygulaması

**Proje/Faaliyet 1.5.3 : Çeşitli parsellerde site şeklinde inşa edilecek olan 420 konutla ilgili**

**çevre düzenleme ve peyzaj işleri konutlarla birlikte eş zamanlı**

**olarak tamamlanması**

Sorumlu Birim : TOKİ

Sorumluluk Alanı : Proje uygulaması



**Proje/Faaliyet 1.5.4 : Gültepe Mahaltesinde 255 gecekondu yıkımının yapılacağı Eski**

**Altındağ Kentsel Dönüşüm Projesi II Etap İmar Planı kapsamında**

**23646, 23647, 23648 ve 23651 adalarda inşa edilecek konutların**

**2007 yaz döneminde tamamlanması**

Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü

2- TOKİ

Sorumluluk Alanı : 1-Yapılacak konut sayısının kesinleştirilmesi ve imar planlarına göre

protokol hazırlıklarını takip etmek

2-Proje uygulaması

**Proje/Faaliyet 1.5.5 : 2008 yılı sonuna kadar Gökçenefe –Doğanşehir Kentsel Dönüşüm**

**Planı kapsamındaki parselasyon planının tamamlanarak, üzerinde**

**yaşayan vatandaşlara konut ve iş merkezi yapılması**

Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü

2- TOKİ

Sorumluluk Alanı : 1-Yapılacak konut sayısının kesinleştirilmesi ve İmar planlarına göre

protokol hazırlıklarını takip etmek

## 2- Proje uygulaması

---

---

**Hedef 1.6 : 202 gecekondunun yıkımının yapılacağı Çinçin Toplu Konut Projesinde toplam 630 çağdaş konut TOKİ tarafından 2007 yılı sonuna kadar yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.6.1 : Çinçin Toplu Konut Projesinde toplam 630 çağdaş konutun yapımı ile ilgili TOKİ ile anlaşma yapılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Anlaşma yapılması

**Proje/Faaliyet 1.6.2 : 202 gecekondunun yıkımının yapılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü-Gecekondular ve Yıkım Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Yıkımların yapılması

**Proje/Faaliyet 1.6.3 : İmar yollarının açılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü-Gecekonu ve Yıkım Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Yıkımların yapılması

### **Proje/Faaliyet 1.6.4 : 630 çağdaş konutun yapımı**

Sorumlu Birim : 1-TOKİ

2-Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

Sorumluluk Alanı : 1- Proje uygulaması

2- Proje kontrol

---

**Hedef 1.7 : Bentderesi Vadisi I. Etap İmar Planı kapsamındaki yapılaşmanın bir bölümü parsel bazında yüklenici firmalar tarafından, 650 çağdaş konuttan oluşacak diğer bölümü ise (*Bentderesi Sıralıevler Projesi*) TOKİ tarafından 2008 yılına kadar yapılacaktır.**

---

**Proje/Faaliyet 1.7.1: Bentderesi Vadisi I.Etap İmar Planı kapsamındaki yapılaşmanın parsel bazında yüklenici firmalar tarafından 2007 yılında tamamlanması**

Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü& Fen İşleri Müdürlüğü

2- Yüklenici firmalar

Sorumluluk Alanı : 1- Proje kontrollük

2- Proje uygulaması

**Proje/Faaliyet 1.7.2: 82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseli sahip Bentderesi**

**Sıralievler Projesinde toplam 650 adet çağdaş konutun TOKİ**

**tarafından 2008 yılına kadar yapılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü

2- TOKİ

Sorumluluk Alanı : 1-Esnafların tasfiyesi, Proje ruhsat işlerinin tamamlanması

2- İnşaat ve çevre düzenleme

---

---

**Hedef 1.8 : Plan dönemi sonuna kadar yaklaşık 1000 adet iskan raporu verilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.8.1 : 2006 yılı içinde minimum 200 adet, plan dönemi sonuna kadar ise**

**yaklaşık 1.000 adet iskan verilmesi**

Sorumlu Birim : İmar Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : İskan işlemleri

---

---

**Hedef 1.9 : 2006 yılı sonu kadar 750 adet ruhsat verilecek ve 5,5 milyon YTL harç ve ücret alınacaktır .**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.9.1 : 2006 yılı içinde yaklaşık 750 adet yapının denetiminin yapılması, ruhsat verilmesi ve bu işlemlerden toplam 5,5 milyon YTL harç ve ücret alınması**

Sorumlu Birim : İmar Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Yapı denetim ve harç ve ücretlerin belirlenmesi

---

---

**Hedef 1.10 : İmar islah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satışlarından plan dönemi içinde de her yıl ortalama 1,3 milyon YTL gelir elde edilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.10.1: 2006 yılı içinde Bentderesi Caddesi üzerindeki 21992 ada 6 parsel üzerinde bulunan yedi adet dairenin ihale ile satışından 900.000**

## **YTL gelir sağlanması**

Sorumlu Birim : İmar Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Belediye hisselerinin satış işlemleri

**Proje/Faaliyet 1.10.2: Plan dönemi içinde Belediye hisseleri satışından her yıl**

**ortalama 1, 3 milyon YTL gelir sağlanması**

Sorumlu Birim : İmar Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Belediye hisselerinin satış işlemleri

**STRATEJİK AMAÇ 2 : ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ.**

---

---

**Hedef 2.1 : Ulaşımın rahatlatılması amacıyla 2005 yılında ihale edilen toplam 7.907**

**metre yolun yapımı 2007 yılına kadar tamamlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 2.1.1: 2005 yılında ihale edilen ve yapımı süren toplam 7.907 metre**

**Tablo-8'de belirtilen cadde veya sokaklarda ve boyutlarda yolun yapımının 2007 tarihine kadar tamamlanması**

Tablo-8 :

<b>Mahalle</b>	<b>Cadde/Sokak</b>	<b>En (metre)</b>	<b>Boy (metre)</b>
Çamlık, Alemdağ, Feridun Çelik, Başpınar, Beşikkaya	Orhan Kemal Caddesi	30	3102,00
Ulubey, Doğanstepe	Yıldız Caddesi	30	638,00
Ulubey	Altınay Caddesi	20	979,00
Ulubey-Hacılar	Gazeteci Hasan Tahsin Caddesi	20	754,00
Ulubey	Ece Caddesi	20	559,00
Ulubey-Hacılar-Önder	162.Sokak	20	806,00
Ulubey	Yalınç Sokak	15	195,00
Güneşevler	17-22 Sokaklar	20	874,00
<b>TOPLAM</b>			<b>7907,00</b>

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü-Altyapı ve İnşaat Şube Md

2- Yüklenici firmalar

Sorumluluk Alanı : 1- Kontrol ve kabul

2- Yolların yapımı

**Proje/Faaliyet 2.1.2: Tablo-8’de verilen yolların teşkili için toplam 1232,00 m ortalama**

**5,00 m yüksekliğinde betonarme istinat duvarı yaptırılması.**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md

2- Yüklenici firmalar

Sorumluluk Alanı : 1- Yüklenici firmaların belirlenmesi ve kontrol

2- İstinat duvarlarının yapımı

**Proje/Faaliyet 2.1.3: Tablo-8’de verilen yollardaki orta refüjlerin çim ve çiçek**

**yaptırılması.**

Sorumlu Birim : 1- Çevre Müdürlüğü

2- Yüklenici firmalar

Sorumluluk Alanı : 1- Yüklenici firmaların belirlenmesi ve kontrol

2- Refüjlerin çim ve çiçek yapılması

---

---

**Hedef 2.2 : 2006 yılında, belirlenen 10 mahallede toplam 57.620 metre yol yapım ve**

**ıslah çalışmaları Karayolları Genel Müdürlüğü Teknik Şartnamesi**

**standartlarına göre yapılacaktır.**

---

---



**Proje / Faaliyet 2.2.1: Tablo-9’da belirtilen mahallelerde belirlenecek cadde veya sokaklarda toplam 57.620,59 metre yolun 2006 yılı içinde asfaltlanması**

Tablo-9:

<b>Mahalle</b>	<b>Cadde/Sokak</b>	<b>En (metre)</b>	<b>Boy(metre)</b>
Alemdağ	Muhtelif cadde ve sokaklar	7,00	9927,04
Ali Ersoy	Muhtelif cadde ve sokaklar	10,00	8843,00
Gülpınar	Muhtelif cadde ve sokaklar	15,00	2037,40
Gültepe	Muhtelif cadde ve sokaklar	10,00	3431,99
Güneşevler	Muhtelif cadde ve sokaklar	10,00	5110,00
Ulubey	Muhtelif cadde ve sokaklar	12,00	6848,33
Yıldıztepe	Muhtelif cadde ve sokaklar	12,00	2311,67
Önder	Muhtelif cadde ve sokaklar	10,00	8255,83
Aktaş	Muhtelif cadde ve sokaklar	12,00	1165,00
Çamlık	Muhtelif cadde ve sokaklar	12,00	9690,33
<b>TOPLAM</b>			<b>57620,59</b>

**Proje/Faaliyet 2.2.2: Mevcut asfalt yolların korunması amacıyla her yıl 8.500 ton kaplamanın yapılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Yüklenici firmaların belirlenmesi ve denetim hizmetleri

**Proje/Faaliyet 2.2.3: Mevcut yollarda meydana gelen bozulmaların önüne geçilmesi için**

**AYKOME’ce belirtilen kurallar çerçevesinde yolların bakımının yapılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Yolların bakımı

**Proje/Faaliyet 2.2.4: İmarı tamamlanan tüm mahallelerdeki tahminen 50 km yolun**

**altyapısı, tretuvarları, refüjleri ile beraber ana arter yollarının açılarak tamamlanması, imarı tamamlanan mahallelerdeki öncelik taşıyan ara sokakların 150 km’lik kısmının açılması ve imarlı yollarda deforme olan sokak kaldırımlarının plan dönemi sonuna kadar yenilenmesi**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Yolların açılması, bakımı

---

---

**Hedef 2.3 : 2006 yılında 11 mahallede çağdaş, modern ve yaya ulaşımını rahatça sağlayacak toplam 167.932,29 metre bordür ve 345.253,54 m2 tretuvar çalışması Karayolları Genel Müdürlüğü Teknik Şartnamesi standartlarına göre yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 2.3.1: 2006 yılında (Tablo-10) belirtilen 11 mahallede toplam 167.932,29 metre bordür ve toplam 342.253,54 m<sup>2</sup> tretuvarın bir kısmı Belediye imkanları ile bir kısmı ise ihale ile yüklenicilere yaptırılması veya yapılması**

Tablo-10 : 2006 yılında yapılacak tretuvar ve bordür çalışması

<b>Mahalle</b>	<b>Bordür (m)</b>	<b>Tretuvar (m2)</b>
Alemdağ Mahallesi	21679,55	50295,01
Ali Ersoy Mahallesi	14080,00	24234,00
Gülpınar Mahallesi	44594,00	88291,25
Gültepe Mahallesi	5865,74	11893,78

Güneşevler Mahallesi	5540,00	8590,00
Karapürçek Mahallesi	18200,00	35865,00
Ulubey Mahallesi	13760,00	27520,00
Yıldıztepe Mahallesi	4282,00	11416,00
Önder Mahallesi	18571,00	49968,50
Aktaş Mahallesi	1866,00	4602,00
Çamlık Mahallesi	19494,00	32578,00
<b>Toplam</b>	<b>167.932,29</b>	<b>345.253,54</b>

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

2- Yüklenici firmalar

Sorumluluk Alanı : 1- Yolların kendi olanakları içinde yapımı ve yükleniciye

yaptırılanların denetimi

2- Tretuvar ve bordür yapımı

**Proje/Faaliyet 2.3.2: Tretuvar yapılan yollara 5,00 m ara ile ağaç dikimi yapılması**

Sorumlu Birim : 1- Çevre Müdürlüğü

2- Yüklenici firmalar

Sorumluluk Alanı : 1- Yolların kendi olanakları içinde yapımı ve yükleniciye

yaptırılanların denetimi

2- Ağaçlandırma yapılması

---

---

**Hedef 2.4 : Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 2.4.1: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzemenin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü

2- Yüklenici firmalar

Sorumluluk Alanı : 1-İhtiyaçların belirlenmesi, ihale işlemleri

2- Malzemelerin temini, bakım onarımın yapılması

**Proje/Faaliyet 2.4.2: Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere sürücüsü ve yakıt dahil hizmet otosu kiralınması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü & İnsan Kaynakları Müdürlüğü

2- Yüklenici firmalar

Sorumluluk Alanı : 1- Hizmetin temini

2- Hizmetin verilmesi

---

---

**Hedef 2.5 : Güneşevler, Beşikkaya ve Aydınlikevler -Ahiler Mahallelerine çağdaş niteliklere uygun kapalı semt pazar yerlerinin yapımı 2008 tarihine kadar tamamlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 2.5.1 : Güneşevler Mahallesi sınırları içinde 20135 ada 1 no.lu parseldeki toplam 6.770 m<sup>2</sup>'lik alana çağdaş niteliklere uygun kapalı bir semt pazar yeri, (zabıta noktası, muhtarlık binası, çay ocağı ve 46 araçlık otoparkı ile birlikte) yapımının Ağustos 2006 tarihine kadar tamamlanması**

**Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.  
2- Ak-Çe İnşaat Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti**

**Sorumluluk Alanı : 1- Proje kontrol, kabul  
2- Pazar yerinin yapımı**

**Proje/Faaliyet 2.5.2 : Beşikkaya Mahallesi sınırları içinde 22105 ada içerisinde toplam 6.195 m<sup>2</sup>'lik arsa alanına çağdaş niteliklere uygun kapalı bir semt pazar yerinin, zabıta noktası, hanımlar lokali ve 22 araçlık otoparkı ile komple olarak yapımının 2007 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.  
2- Altın-Bel İnş. Taah. Tic. Ltd. Şti.

Sorumluluk Alanı : 1- Proje kontrol, kabul  
2- Pazar yerinin yapımı

**Proje/Faaliyet 2.5.3 : Aydınlıkevler-Ahiler Mahallesi sınırları içinde toplam 4.716 m<sup>2</sup>  
lik alana sahip çağdaş niteliklere uygun kapalı bir semt pazarı,  
zabıta karakolu, WC ve hanımlar lokali yapımının 2007 yılı  
içerisinde tamamlanması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.  
2- Yüklenici firma

Sorumluluk Alanı : 1- Projenin hazırlanması, kontrol, kabul  
2- Pazar yeri ve müştemilatının yapımı

**Proje/Faaliyet 2.5.4 : Aydınlıkevler ve Türk-İş Blokları Saisko da bulunan kreş  
binalarının boya badana bakım onarım tamiratları ve çatı  
aktarma işlerinin 2006 içerisinde yaptırılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

2- Yüklenici firma

Sorumluluk Alanı : 1- İhale, proje kontrol, kabul

2- Bakım onarım işleri

---

---

**Hedef 2.6 : Siteler Kavaklar Satış Alanı kentsel düzenlemesi 18 Ekim 2006 tarihine kadar tamamlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 2.6. 1: 18 adet dükkan, 1 adet kafe ve 1 adet pastahaneden oluşan Siteler Kavaklar satış alanı kentsel düzenlemesi işinin 18.10. 2006 tarihine kadar tamamlanması ve bununla bütünlük oluşturacak çevre düzenleme peyzaj, yol ve tretuvarların parke kaplama işleri yaptırılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

2- Bozkuş Yapı San. A.Ş

Sorumluluk Alanı : 1- Projelendirme, kontrol, kabul

2- İnşaat ve çevre düzenleme, peyzaj, yol ve tretuvar işleri



**Hedef 2.7 : Siteler esnafı ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek Siteler Ticaret Merkezi ile Karapürçek'teki güreş alanı onarımı ve yeni tribün inşaatı 2006 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.**

---

**Proje/Faaliyet 2.7.1: Bünyesinde aynı zamanda lokal, eğitim salonu, fast food, sinema vb. mekanların yer alacağı, siteler esnafı ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek olan Siteler Ticaret Merkezi inşaatı ve merkezin enerjisinin sağlanacağı trafo binasının yeniden yapımının 2006 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

2- Yüklenici firma

Sorumluluk Alanı : 1- Proje kontrol, kabul

2- Ticaret Merkezi ve Trafo Merkezinin yapımı

**Proje/Faaliyet 2.7.2: Karapürçekteki mevcut güreş alanının onarımı ve yeni tribünün inşaatının Eylül 2006 tarihine kadar tamamlanması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

2- Makro Çevre Tekn. ve İnş. Taah. Tic. Ltd

Sorumluluk Alanı : 1- Proje denetim, kabul

2- Mevcut alanın tadilatı ve tribün inşaatı

**Proje/Faaliyet 2.7.3: Bölgede yer alan yol ve yeşil alanların bakımları ile çevre düzenlenmelerinin inşaat süresinde yapılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

2- Öz Emre İnş. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti

Sorumluluk Alanı : 1- Proje denetim, kabul

2- Çevre düzeni yapımı

---

---

**Hedef 2.8 : Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli**

**hizmet sunmaları amacıyla toplam 20 adet tip muhtarlık binasının inşaatı**

**2006 Ağustos ayına kadar çevre düzenlemesi ile birlikte tamamlanacak ve**

**plan dönemi sonuna kadar da her yıl 10 adet muhtarlık binası**

**yaptırılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 2.8.1: Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara**

**kaliteli hizmet sunmaları amacıyla Tablo-11’de belirtilen 8 adet tip muhtarlık binasının inşasının Nisan 2006 sonuna kadar, Tablo-12’de belirtilen 10 adet tip muhtarlık binasının inşasının ise Ağustos 2006’ya kadar tamamlanarak hizmete açılması**

Tablo-11		Tablo-12	
No	Mahalle	No	Mahalle
1	Ziraat	1	Yunus Emre
2	Yıldıztepe	2	Beşikkaya
3	Gültepe	3	Seyfi Demirsoy
4	Karakum	4	Önder
5	Doğantepe	5	Sakarya
6	Örnek	6	Çalışkanlar
7	Aydınlıkevler	7	Yıldırım Beyazıt
8	Ulubey	8	Plevne
		9	Kale
		10	Kavaklı

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.  
2- Çizge İnşaat (8 adet)/ Bermak Yapı San Ltd.Şti (10 adet)

Sorumluluk Alanı : 1- Proje denetim, kabul  
2- Muhtarlık binası yapımı

**Proje/Faaliyet 2.8.2: Tamamlanan Muhtarlık binaları çevre düzenleme ve peyzaj işleri,  
elektrik su ve kanal bağlantılarının yapılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md. / Çevre Md.  
2-Yüklenici firma

Sorumluluk Alanı : 1- Proje kontrol, kabul  
2- Çevre düzenleme, diğer bağlantıların yapımı

---

**Hedef 2.9 : Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaretinin merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitler plan dönemi süresince teşvik edilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 2.9.1: Altındağ Belediyesinin yatırımcılardan aldığı imara dönük ücretlerin sayı ve tutarlarının azaltılarak tahsili**

Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü  
2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : 1- Ücretlerin alınması  
2- Ücretlerin tahsili

**STRATEJİK AMAÇ 3 : ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN MALİ AÇIDAN SAĞLAM BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI AMACIYLA GELİRLERİN, TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLATLARININ ETKİLİ VE SÜREKLİ OLARAK**

---

---

**Hedef 3.1 : Altındağ Belediyesinin % 87 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre her yıl % 2 artırılarak plan dönemi sonunda % 95 seviyesine ulaştırılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 3.1.1 : Altındağ Belediyesi gelir tahakkuklarının her yıl % 2 artırılarak plan dönemi sonunda % 95 seviyesine ulaştırılması.**

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü-Bütçe ve Gelir Şube Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Hedeflerin tutturulması

---

---

**Hedef 3.2 : Altındağ Belediyesinin % 89 olan belediye gelirleri tahsilat oranını % 90 seviyesine ulaştırılacak ve plan dönemi içerisinde bu seviye korunacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 3.2.1 : Altındağ Belediyesi gelirleri tahsilat oranının % 90 seviyesine ulaştırılması**

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü-Bütçe ve Gelir Şube Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Hedeflerin tutturulması

---

---

**Hedef 3.3 : Altındağ Belediyesinin % 95 olan bütçe dengesi plan dönemi sonunda % 98'e çıkarılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 3.3.1 : Altındağ Belediyesi bütçe dengesinin plan dönemi sonunda % 98'e çıkarılması.**

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü-Bütçe ve Gelir Şube Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Hedeflerin tutturulması

**STRATEJİK AMAÇ 4 : EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI.**

---

---

**Hedef 4.1 : Çalışma ortamının düzenlenmesi ve çalışanların motivasyonu için Başkanlık ve Hizmet Binası içinde sorunlu katlarda fiziki koşullarında iyileştirmeler Ağustos 2006 tarihine kadar tamamlanacak ve plan dönemi süresince gerekli oldukça sürdürülecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 4.1.1 : Personel yemek salonu inşaatının Ağustos 2006 tarihinde tamamlanması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

2-Yüklenici firma

Sorumluluk Alanı : 1- Proje, kontrol, kabul

2- Gerekli inşaatın yapılması

**Proje/Faaliyet 4.1.2 : Zabıta Müdürlüğü katı tadilat ve yeniden düzenleme inşaatı işinin 2006 yılı içinde tamamlanması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

2- Altın-Bel İnş. Taah. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Sorumluluk Alanı : 1- Proje, kontrol, kabul

2- Gerekli tadilat ve yeniden düzenlemenin yapılması

**Proje/Faaliyet 4.1.3 : Mali Hizmetler Müdürlüğü katı tadilat işlerinin Haziran 2006'ya kadar tamamlanması**



Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

2- Altın-Bel İnş. Taah. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Sorumluluk Alanı : 1- Proje, kontrol, kabul

2- Gerekli tadilat işlemlerinin yapılması

---

---

**Hedef 4.2 : Daha uygun koşullarda ve daha etkin denetim hizmetleri sunulabilmesi amacıyla; 2006 yılında Zabıta Müdürlüğü yeniden teşkilatlandırılacak, yeni hizmet yöntem ve projeleri geliştirilecek, bazı bölgelere yeni zabıta noktaları yapılacak, mevcutlar ise plan dönemi süresince tek tip hale getirilerek yenilenecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 4.2.1 : Zabıta Müdürlüğü teşkilat yapısının yeniden düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü & İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Teşkilat yapısının yeniden düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 4.2.2 : Zabıta teşkilatı için haberli denetim, e-küşat, bilinçli tüketici vb. yeni hizmet projeleri ile faaliyetlerinin ilgili diğer müdürlüklerle ortaklaşa geliştirilmesi**

Sorumlu Birim : 1-Zabıta Müdürlüğü  
2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Proje ve faaliyetlerin ortaklaşa gerçekleştirilmesi

**Proje/Faaliyet 4.2.3 : Zabıta Müdürlüğünde çalışan personelin motivasyonu için aylık performansı başarılı olanların ödüllendirilmesi**

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Ödüllendirme

**Proje/Faaliyet 4.2.4 : Bent deresindeki bir adet yeni zabıta kontrol noktasının 21.07.2006 tarihine kadar tamamlanması ile dört adet yeni zabıta kontrol noktasının Ağustos 2006 tarihine kadar yapılması veya yaptırılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.  
2- Altın-Bel İnş. Taah. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Sorumluluk Alanı : 1- Proje, denetim, kabul  
2- Zabıta kontrol noktalarının yapımı

**Proje/Faaliyet 4.2.5: Zabıta Müdürlüğünce hizmet verilen 8 adet karakol binasının**

**yenilenmesinin Temmuz 2006'ya kadar tamamlanması ve beldede bulunan diğer zabıta hizmet noktalarının plan dönemi içerisinde tek tip hale getirilerek yenilenmesi**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.  
2- Altın-Bel İnş. Taah. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Sorumluluk Alanı : 1- Proje, kontrol, kabul  
2- Gerekli yenilemenin yapılması

**Proje/Faaliyet 4.2.6: Tüm zabıta Kontrol noktalarına gerekli donanım, yazılım, internet bağlantısı, data bağlantıları ile ilgili ve alt yapının oluşturulması ve bunlarla ilgili eğitim desteğinin sağlanması**

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Gerekli altyapı ve eğitimin sağlanması

---

---

**Hedef 4.3 : Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilatı hızlandırmak amacıyla sabit ve seyyar bürolar açılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 4.3.1 : Beldedeki vergi mükelleflerinin yoğun olduğu veya bu mükelleflerin kolay ulaşım sağlayabileceği merkezlerde, 2007 yılından başlamak ve her yıl bir tane olmak üzere üç ayrı noktada tahsilat bürolarının açılması**

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü- Muhasebe Hizmetleri Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Tahsilat bürolarının açılması

**Proje/Faaliyet 4.3.2 : Plan dönemi içerisinde uygulamaya konmak üzere, mükellefin vergi ve diğer borçlarını, mobil iletişim sistemiyle çalışan (CPRS) ve seyyar olarak hizmet verebilen araçlarla tahsili**

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü- Muhasebe Hizmetleri Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Seyyar tahsilata geçilmesi

**Proje/Faaliyet 4.3.3 : Plan dönemi içinde mükelleflerin vergi ve diğer borçlarını Belediye veya Belediye tahsilat bürolarına gelmeden, banka şubelerinden yatırabileceği otomatik ödeme sisteminin uygulanması**

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü- Muhasebe Hizmetleri Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Otomatik ödeme sistemine geçilmesi

---

---

**Hedef 4.4 : Plan dönemi süresince belediye işlemlerin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 4.4.1 : Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla 2006 yılında medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesi**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Medya takip hizmeti alımı

**Proje/Faaliyet 4.4.2: Belediyede personeline kullandıkları bilgisayar, programlar ve uygulamaları ile ilgili eğitim desteğinin ilgili müdürlükler ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile koordinasyon yapılarak belli bir program kapsamında verilmesi**

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Müdürlüğü & İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Gerekli donanım ve yazılım eğitimlerinin verilmesi

**Proje/Faaliyet 4.4.3: Plan dönemi içerisinde sistem yönetimi, güvenliği ve işlem hızının artırılması amacıyla gerekli bilgisayar ve programlarının alımının yapılması ve belediye sarayında “domain” “active directory” yapısına geçilmesi**

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı :Projelerin hazırlanması, donanım ve yazılım temini ve sistemin kurulması

**Proje/Faaliyet 4.4.4: Plan döneminde Altındağ Belediyesinin internet sitesinin aktif bir şekilde işletiminin sürdürülmesi**

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı :İnternet sitesinin işletimi

---

**Hedef 4.5 : Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az**

**% 20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.**

---

**Proje/Faaliyet 4.5.1 : Her yıl Mali Hizmetler Müdürlüğü personelinin en az % 20'sinin, teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat, uygulamaları vb. konularda hizmet içi eğitimlerle eğitilmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Hizmet içi eğitimin düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 4.5.2 : 2006 yılı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilgili personeline diksiyon, tasarım programları, kamera, fotoğraf makinesi vb ekipmanların teknik eğitimi konularında hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : 1-İnsan Kaynakları Müdürlüğü

2-Uzman eğiticiler

Sorumluluk Alanı : 1- Hizmet içi eğitimin düzenlenmesi

2- Eğitim verilmesi

**Proje/Faaliyet 4.5.3: Plan dönemi içerisinde belediyeye yeni başlayan personele ilk bir**

**yıl içinde temel eğitimin verilmesi, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü-Personel Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Temel ve geliştirme eğitimi

---

**Hedef 4.6 : Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve/veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.**

---

**Proje/Faaliyet 4.6.1 : Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknolojinin ve yöntemlerin izlenebilmesi için personelin düzenlenen konferans, sempozyum, seminerlere katılımının sağlanması ve uygun organizasyonlarda çalışmalarla ilgili bildiri sunumu**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Düzenlenecek etkinliklere katılım



---

---

**Hedef 4.7 : Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinde plan dönemi sonuna kadar en az % 5 iyileşme sağlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 4.7.1: Belediye personeli ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinin belli periyotlarda yapılması ve performansların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Performans ölçümü ve geliştirme

---

---

**Hedef 4.8 : Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için 2009 yılı sonuna kadar toplam kalite yönetimine geçilmesine yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 4.8.1: Toplam kalite yönetimine geçiş için gerekli hazırlıkların  
tamamlanması**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü-Personel Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Hazırlık çalışmalarının yapılması

---

---

**Hedef 4.9 : Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla 2009 yılına kadar norm kadro uygulamasına geçilerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımı yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 4.9.1 : 22 Nisan 2006 tarihinde yayınlanan Norm Kadro uygulamasına göre mevcut boş memur ve sürekli işçi kadrolarının en geç altı ay içinde, bu tarihten sonra boşalacak kadroların üç ay içinde ilgili norm kadro kütüklerindeki unvanlara uygun hale getirilmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü-Personel Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Norm kadro uygulamaları

**Proje/Faaliyet 4.9.2 : Norm Kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü-Personel Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Emekli ve nakil işlemlerinin yürütülmesi

**Proje/Faaliyet 4.9.3 : İhtiyaç halinde işlerin hizmet alımı veya özelleştirme yoluyla işlem gördürülmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü-Personel Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Hizmet alımı

---

---

**Hedef 4.10 : Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 4.10.1: Çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında her yıl belli periyotlarda anketler düzenlenecektir**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü-Personel Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Anketlerin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi

**Proje/Faaliyet 4.10.2: Personelin motivasyonunu artırmak amacıyla halen bazı müdürlüklerce yapılan ve personelin sorunlarını, beklentilerini ve çözüm önerilerinin konuşulduğu Paylaşım Toplantılarının plan dönemi süresince sürdürülmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Paylaşım toplantıları

**Proje/Faaliyet 4.10.3: Personelin kaynaşması, motivasyonunun sağlanması ve kuruma bağlılığının artırılması amacıyla, her yıl en az iki veya üç adet kültürel, sportif ve sosyal aktivitenin düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : 1- İnsan Kaynakları Müdürlüğü-Personel Şube Md.

2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : 1- Aktivitelerin düzenlenmesi

**STRATEJİK AMAÇ 5 : TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN  
ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE  
TANITIMININ YAPILMASI VE İSİDİ İÇİ**

**Hedef 5.1 : Tarihi dokunun canlandırılması için İnci ve Dutlu Sokaklarının sokak  
sağlıklaştırma projesi 2008 yılına kadar tamamlanacak ve plan dönemi  
sonuna kadar 8 ayrı bölgede sokak sağlıklaştırma projeleri hayata  
geçirilecektir.**

**Proje/Faaliyet 5.1.1 : Sokak sağlıklaştırma projelerinin gerekli izinlerinin Ağustos 2006  
tarihine kadar Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge  
Kurulu tarafından onaylanması**

**Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü  
2- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu**

**Sorumluluk Alanı : 1- Projelerin onay aşamalarının takibi  
2- Projelerin incelenmesi, onayı**

**Proje/Faaliyet 5.1.2 : İnci ve Dutlu Sokakları sokak döşemelerinin yapılması, mevcut  
teknik altyapının yer altına alınması ve peyzaj düzenlemesinin**

**yapılması/ yaptırılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü  
2- Yüklenici Firma

Sorumluluk Alanı : 1- Proje kontrol, kabul  
2- Tanımlanan işlerin yapılması

**Proje/Faaliyet 5.1.3 : İnci ve Dutlu sokaklarında bulunan 36 adet yapının dört cehesinin yenilenmesinin 2008 yılına kadar tamamlanması**

Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü  
2 Fen İşleri Müdürlüğü  
3- Yüklenici Firma

Sorumluluk Alanı : 1- Projelerin onay aşamalarının takibi  
2- Proje kontrol, kabul  
3- Tanımlanan işlerin yapılması

**Proje/Faaliyet 5.1.4 : Plan dönemi sonuna kadar 8 ayrı bölgede sokak sağlıklılaştırma projelerinin hayata geçirilmesi**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü

2- Yüklenici Firma

Sorumluluk Alanı : 1- Proje kontrol, kabul

2- Tanımlanan işlerin yapılması

---

---

**Hedef 5.2 : Tacettin Camii, Mehmet Akif Ersoy Evi, Hacı Musa Camii ve Çevresini kapsayan 18.700 m<sup>2</sup>'lik alanın çevre düzenlemesi planlaması ve rekreasyonu 2007 yılında tamamlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 5.2.1 : Tacettin Cami, Mehmet Akif Ersoy Evi, Hacı Musa Camii ve 18.700 m<sup>2</sup>'lik alanın çevre düzenlemesi planlaması ve rekreasyon projesinin hazırlanması ve onayı**

Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü

2- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu

Sorumluluk Alanı : 1- Projelerin onay aşamalarının takibi

2- Projelerin incelenmesi, onayı

**Proje/Faaliyet 5.2.2 : Proje kapsamındaki binaların restorasyonu, projelerde öngörülen kullanım amaçları için düzenlenmesi ve parkın**

## **rekreasyon alanının yapımı**

- Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü
- 2 Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md
- 3- Yüklenici Firma
- Sorumluluk Alanı : 1- Projelerin onay aşamalarının takibi
- 2- Proje kontrol, kabul
- 3- Tanımlanan işlerin yapılması

---

---

**Hedef 5.3 : Aslanhane Camii iş merkezi projesinin uygulaması 2008 yılına kadar tamamlanacak ve tarihi cami turizme kazandırılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 5.3.1 : Aslanhane Camii yanında yer alan alanda iş merkezi projesinin uygulanmasının 2008 yılına kadar tamamlanması**

- Sorumlu Birim : 1- İmar Müdürlüğü
- 2 Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md
- 3- Yüklenici Firma
- Sorumluluk Alanı : 1- Projelerin onay aşamalarının takibi
- 2- Proje kontrol, kabul



### 3- Proje uygulaması

---

---

**Hedef 5.4 : Ankara'nın ilk ticaret merkezlerinden biri olan Anafartalar Caddesi**

**üzerinde yer alan tarihi Atatürk İlköğretim Okulu'nun altındaki iş hanının yenilenmesi 2006 yılı sonuna kadar tamamlanacak ve plan dönemi içinde tarihi Atatürk İlköğretim Okulu'nun restorasyonuna kaynak temini için araştırmalar yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 5.4.1 : Tarihi Atatürk İlköğretim Okulu'nun altındaki iş hanının**

**yenilenmesi için gerekli izinlerin alınması ve iş hanının yenilenmesi**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

2- İmar Müdürlüğü

3- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu

4-Altın Bel İnş. Taah. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Sorumluluk Alanı : 1- Projelerin hazırlanması ve yenileme işlerinin kontrolü

2- Projelerin onay aşamalarının takibi

3- Projelerin incelenmesi, onayı

4- İş hanının yenilenmesi ile ilgili işlemler

**Proje/Faaliyet 5.4.2 : Tarihi Atatürk İlköğretim Okulu'nun restorasyonu için proje hazırlanması ulusal ve uluslar arası fonlardan kaynak temin edilmesi ile ilgili araştırmaların yapılması .**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Projelerin hazırlanması ve yenileme işlerinin denetimi

---

---

**Hedef 5.5 : Plan dönemi sonuna kadar İlçe'de bulunan tüm tarihi ve kültür**

**yapıları ayrı ayrı plan kapsamında ele alınacak, Altındağ İlçesine yakışır bir şekilde çevre düzenleme ve peyzaj işleri ile birlikte tamamının revizyon, restorasyon ve renovasyon işleri gerçekleştirilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 5.5.1 : İlçede bulunan tüm tarihi ve kültür yapılarının çevre düzenleme ve peyzaj işleri ile birlikte tamamının revizyon, restorasyon ve renovasyon işlerinin gerçekleştirilmesi**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md

Sorumluluk Alanı : Projelerin hazırlanması, gerekli izinlerin alınması ve planlanan işlerin yapımı

---

---

**Hedef 5.6 : Turistik oteller ve tur operatörleri ile Altındağ Belediyesinin ücretsiz tur otobüsünde dağıtılmak üzere İngilizce, Almanca, Türkçe bir tanıtım broşürü Haziran 2006 ortalarında hazırlanacak ve bastırılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 5.6.1 :Turistik oteller ve tur operatörleri ile Altındağ Belediyesinin ücretsiz tur otobüsünde dağıtılmak üzere İngilizce, Almanca, Türkçe bir tanıtım broşürünün Haziran 2006 ortalarında hazırlanması ve basımı**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Broşürlerin hazırlanması ve basımı

---

---

**Hedef 5.7 : 2006-2007 döneminde üniversiteler, kamu kurumları ve STK'ları ile, ilişkiler geliştirilerek ortak projeler ve çalışmalar yapılacak, belediye çalışmaları hakkında yerli, yabancı basın veya yabancı dilde yayın yapan gazeteler bilgilendirilecektir**

---

---

**Proje/Faaliyet 5.7.1 : Çeşitli alanlarda faaliyet gösteren STK’larla ilişkiler geliştirilerek ortak projeler üretilmesi ve projelerde Belediye tesislerinin kullanımının sağlanması**

Sorumlu Birim : 1- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2- Sivil Toplum Kuruluşları

Sorumluluk Alanı : Ortak projeler geliştirilmesi ve uygulanması

**Proje/Faaliyet 5.7.2 : Düzenlenecek hizmet içi eğitim, sanat gezisi, yarışmalar vb. etkinliklerde üniversitelerle işbirliği yapılması, akademisyenlerin danışmanlığından yararlanılması ve üniversite fiziki ortamlarının kullanılması**

Sorumlu Birim : 1- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2- Üniversiteler

Sorumluluk Alanı : 1- İşbirliği alanlarının geliştirilmesi ve uygulanması

2- Danışmanlık, atölyelerin kullanımı

**Proje/Faaliyet 5.7.3 : Belediye çalışmalarının yurt içi ve dışında tanıtımını sağlamak amacıyla yerli, yabancı basın veya yabancı dilde yayın yapan gazetelerin bilgilendirilmesinin sürdürülmesi**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Bilgilendirme

---

---

**Hedef 5.8 : Plan dönemi içerisinde Altındağ’ın uluslar arası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslar**

**arası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 5.8.1 : Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslar arası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslar arası fonlardan desteklenecek projelerin geliştirilmesi**

Sorumlu Birim : Eğitim ve Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü & Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Proje hazırlama

**STRATEJİK AMAÇ 6 : EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR FAALİYETLERİNE**

**MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK**

**DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR,**

**SOSYAL GELİŞİM, SANAT YAŞAMININ**

---

---

**Hedef 6.1 : Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmalarını plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 6.1.1 : Ziraat Mahallesindeki Örnek Spor Tesisleri ve Stadının 2007 yılı içerisinde yenilenmesinin tamamlanması**

Sorumlu Birim : 1- Fen işleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md

2- Yüklenici firma

Sorumluluk Alanı : 1- Proje kontrol, kabul

2- Yenileme ile ilgili işler

**Proje/Faaliyet 6.1.2 :Güneşevler Spor Tesislerinin yapımının 2006 yılı içerisinde tamamlanarak kullanıma açılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen işleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md

2- Altın-Bel İnş. Taah. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Sorumluluk Alanı : 1- Proje denetim

2- İnşaat işleri

---

**Hedef 6.2 : Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.**

---

**Proje/Faaliyet 6.2.1 : Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek amacıyla her yıl futbol, basketbol, voleybol, fitness, tenis, yüzme branşlarında yaz spor okullarının açılması**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Spor okullarının açılması

**Proje/Faaliyet 6.2.2 : Yeni Altındağ Belediyesi Spor Kulübü ve boks, güreş vb. sporlara sürekli bir şekilde destek verilmesi**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Spora destek verilmesi

**Proje/Faaliyet 6.2.3 : Belde halkının spora ilgisini artırmak, kötü alışkanlıklardan korunmasını sağlamak için okullar arası, mahalleler arası turnuvalar vb. spor organizasyonlarının düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Turnuva vb. organizasyonların düzenlenmesi

---

---

**Hedef 6.3 : Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat-spor-hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir**

---

---

**Proje/Faaliyet 6.3.1 : İşsizliği azaltmak, belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve esnafın internet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla bilgisayar programlama ve internet kullanımı konularında çeşitli kursların düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Kursların düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 6.3.2 : Düzenlenen faaliyetlerin duyurusunda belediye web sitesinin aktif kullanımı**

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Müdürlüğü



Sorumluluk Alanı : Kursların duyurulması

**Proje/Faaliyet 6.3.3 : Belde halkının sosyal gelişimini ve meslek edinmesini sağlamak amacıyla her yıl talebe göre kültür-sanat-spor hobi merkezlerinde okuma yazma, eğitim, meslek edindirme, sosyal gelişim ve hobi edindirmeye yönelik çeşitli kurs ve faaliyetlerin düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Kurslar düzenleme

---

---

**Hedef 6.4 : Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla 10 adet mahalleye spor kompleksi, mini kültür merkezi, uygun yerlere 3 adet semt kütüphanesi ve 1 adet müze yaptırılacak, konser, sergi vb. etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir**

---

---

**Proje/Faaliyet 6.4.1 : Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri,**

**yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik vb.**

**etkinlikler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere belediye salonlarının**

**tahsis edilmesi**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Etkinlik düzenleme ve tahsis

**Proje/Faaliyet 6.4.2: Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerden faydalanmaları için kamu kurumları ve özel kuruluşlarca yapılan faaliyetlere destek verilmesi**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Faaliyetlere destek

**Proje/Faaliyet 6.4.3 : Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu**

**etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla ilan**

**kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılması**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Katılımın sağlanması

**Proje/Faaliyet 6.4.4: 10 adet mahalleye spor kompleksi, mini kültür merkezi, uygun yerlere 3 adet semt kütüphanesi ve 1 adet müze yaptırılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Tesislerin yapımı veya yaptırılması

---

**Hedef 6.5 : Ülkeyi yarınlara taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde okul binası yapım, bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.**

---

**Proje/Faaliyet 6.5.1 : Okul öncesi çocukların eğitimi amacıyla Karapürçek**

**Mahallesinde 60 kişilik öğrenci kapasitesine sahip 4 derslikli bir ana okulunun yapımının Ağustos 2006'da tamamlanarak Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmesi**

Sorumlu Birim : 1- Fen işleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

2- Yüklenici firma

Sorumluluk Alanı : 1- Proje denetim

2- İnşaat işleri

**Proje/Faaliyet 6.5.2 : Plan dönemi içerisinde beldede iki adet ilk öğretim okulu**

**yapılması ve mevcut okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirme  
yapılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.

Sorumluluk Alanı : İnşaat işleri

**Proje/Faaliyet 6.5.3 : Çocukların daha iyi bir eğitim alması ve faydalı faaliyetlere**

**yönelmeleri amacıyla her yıl düzenli olarak belediyenin kültür  
merkezlerinde halk oyunları, enstrüman kursları ve Türk Sanat  
Müziği, Türk Halk Müziği koro çalışmaları, izcilik ve yaz  
kampları düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Faaliyetlerin düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 6.5.4 : Her yıl yardıma muhtaç ve çeşitli spor faaliyetlerinde ülke**

**çapında dereceye giren öğrencilere belirlenecek miktarlarda  
eğitim çeki verilmesi**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Öğrencilere yardım

**Proje/Faaliyet 6.5.5 : Beldede yer alan okulların her yıl temizlik malzemesi başta olmak üzere ihtiyaç duydukları malzemelerin olanaklar ölçüsünde temini**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü& Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Okullara destek

**STRATEJİK AMAÇ 7 : YOKSULLUĞUN AZALTILMASI VE MUHTAÇ**

**DURUMDA BULUNAN KİŞİ VE GRUPLARA ETKİN**

**SOSYAL KORUMA SAĞLANMASI, ENGELLİLERİN**

**YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI**

**AMAÇYLA İZLENİLEN HİZMETLERİN İHTİYAÇ**

**Hedef 7.1 : Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve yoksulluk içinde**

**bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar,**

**engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli**

**yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.**

**Proje/Faaliyet 7.1.1 :Plan dönemi içinde Altındağ'ın yoksulluk haritasının çıkarılması,**

**sokakta çalışan çocuklar, kadın sorunları ve dezavantajlı grupların (madde bağımlıları, suç işlemiş çocuklar vb.) topluma kazandırılması için çözüm önerileri vb konularında üniversitelerle işbirliği halinde kapsamlı sosyolojik araştırmaların yapılması**

Sorumlu Birim : 1- Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü  
2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
3-ODTÜ Sosyoloji Bölümü

Sorumluluk Alanı : 1&2- Ortak proje yapılması  
3- Sosyolojik araştırma yapılması

**Proje/Faaliyet 7.1.2 : Halen Sitelerde çalışan 200 çırağın faydalandığı sabahları sıcak çorba ve ekmek dağıtımının plan dönemi boyunca sürdürülmesi ve dağıtılan miktarın her yıl çırakların sayısı oranında artırılması**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü& İnsan Kaynakları Md.

Sorumluluk Alanı : orba dağıtımı

**Proje/Faaliyet 7.1.3 : Sosyal belediyecek anlayışı çerçevesinde plan dönemi boyunca Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü& Sağlık Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Hasta taşıma

**Proje/Faaliyet 7.1.4 : Hasta ve hasta yakınları için hizmete açılan konuk evlerinde hasta yakınlarının barınmasının plan dönemi boyunca sürdürülmesi ve ihtiyaca göre yeni konuk evleri açılması**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Konuk evlerinde barınma hizmeti verilmesi

**Proje/Faaliyet 7.1.5 : Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşların her türlü gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçlarının Hayır Çarşısı aracılığı ile karşılanması ve plan dönemi boyunca yardım yapılan aile sayısının her yıl % 20 artırılmasının sağlanması**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Yardım organizasyonu

**Proje/Faaliyet 7.1.6 : Yaşlılar evinde ikamet eden vatandaşlar için çeşitli faaliyetler düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Aktivite düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 7.1.7 : Tedavi edici ve koruyucu sağlık hizmetlerin geliştirilmesi sağlık durumunun korunmasını etkileyen sosyal faktörlerin belirlenmesi ve cenaze hizmetlerinin modern, düzenli ve hızlı bir şekilde yapılmasının sağlanması**

Sorumlu Birim : Sağlık Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Sağlık ve cenaze hizmetleri verilmesi

---

---

**Hedef 7.2 : Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 7.2.1: Güneşevler Mahallesi 22045-21484-21485 adaları arasında ahşap platformlar, yaratıcılık, labirent, mini basketbol, kafeler, eğitim materyalleri, mini anfi, müzikli ve ışıklı su gösterilerinin yer alacağı yaklaşık 9.400 m<sup>2</sup>'lik alanda engelliler parkının Ekim 2006 tarihinde tamamlanması**



Sorumlu Birim : 1- Fen işleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md  
2-Çevre Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü  
2- Celal Türeli İnş.Taah. Tic.Mak. San. Ltd.Şti.

Sorumluluk Alanı : 1- Proje denetim  
2- Proje kabul  
3- İnşaat işleri

**Proje/Faaliyet 7.2.2 : Görme özürlülere eğitim ve el becerileri kazandırılmasına yardımcı olmak ve toplumla entegre olmalarını kolaylaştırmak amacıyla 2 adet özürlüler rehabilitasyon merkezinin plan dönemi sonuna kadar yapılması veya yaptırılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Özürlüler rehabilitasyon merkezi yapımı

**Proje/Faaliyet 7.2.3 : Plan dönemi sonuna kadar uygun bölgelerde 2 adet evsizler yurdu yapılması veya yaptırılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Evsizler yurdu yapımı

**Proje/Faaliyet 7.2.4: Engellilerin şehir içinde yaşamalarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması için resmi kuruluşlar ile işbirliği oluşturulması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : İşbirliği sağlamak

**STRATEJİK AMAÇ 8 : ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN VERDİĞİ HİZMETLER  
KONUSUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN EN  
ÜST DÜZEYE ULAŞTIRILMASI.**

**Hedef 8.1 : Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar % 40 artırılabacaktır.**

**Proje/Faaliyet 8.1.1 : Belediye tarafından verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla, alınan vergiler, işyeri ruhsatlandırma vb. konularında kullanıcı bilgi sistemleri oluşturulması ve bu işlemlerin süresinin plan dönemi süresinde azaltılması**

Sorumlu Birim : 1- Mali Hizmetler Müdürlüğü- Muhasebe Hizmetleri Şube Md.

2- Zabıta Müdürlüğü-Kuşat Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Vergi ve ruhsat işlemleri sürelerini minimuma indirmek

**Proje/Faaliyet 8.1.2 : Mahalle toplantılarının yapılması ve Muhtarlar İrtibat Masasına gelen taleplerin en kısa sürede çözümlenmesi için sorunların belediye birimleri ve ilgili kurumlara aktarılarak çözümlenmesi**

Sorumlu Birim : Muhtarlar Masası, İlgili Müdürlükler ve Kurumlar

Sorumluluk Alanı : Muhtarlar masasına gelen sorunların en kısa zamanda çözülmesi

**Proje/Faaliyet 8.1.3 : Vatandaşlardan gelen yoğun bilgi talebi üzerine Konukevleri, Hayır Çarşısı ve Yaşlılar Evi konularında broşürlerin 2006 yılında hazırlanmasının tamamlanması ve dağıtımının yapılması**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Broşürlerin hazırlanması ve dağıtımı

**Proje/Faaliyet 8.1.4 : Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj anketi olmak üzere iki ayrı tipte vatandaş memnuniyet anketinin uygulanması ve sonuçlarının 2007 yılı sonuna kadar değerlendirilmesi**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Anketlerin uygulanması ve değerlendirilmesi

**Proje/Faaliyet 8.1.5 : Özel günlerde ( Ramazan Eğlenceleri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Gençlik Haftası, Dünya Kadınlar Günü, Dünya Çevre Günü, Ankara'nın Başkent Oluşu vb.) farklı müdürlüklerin katkılarıyla birkaç aktiviteyi içine alan etkinliklerin düzenlenmesi ve belediyenin çeşitli birimlerinin halka daha iyi anlatılabileceği ortamların hazırlanması**

Sorumlu Birim : Eğitim ve Kültür Müdürlüğü & Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Etkinliklerin düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 8.1.6 : Plan dönemi içerisinde vatandaşların ilçelerinde, mahallelerinde veya sokaklarında gerçekleştirilecek her türlü faaliyeti ve belediye hizmetlerini daha hızlı öğrenme imkanı sağlayacak interaktif ekranların Belediye binası girişine kurulması**

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Müdürlüğü & Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : İnteraktif ekranların kurulması

**Proje/Faaliyet 8.1.7 : Belediye proje ve faaliyetlerinin halka daha iyi duyurulması ve düzenlenen etkinliklere katılımın artırılması amacıyla medya temsilcileri ile özel toplantılar yapılarak, radyo ve TV kanalları, gazete vb araçların etkin kullanımı**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Özel toplantılar düzenlenmesi

**STRATEJİK AMAÇ 9 : BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE**

**İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ**

**TEDBİRİ EDİNİLMESİ VE HALKTA ÇEVRE**

---

---

**Hedef 9.1 : Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre**

**izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 9.1.1: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, ilçede kurulmuş ve kurulacak sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta**

**kalıcı kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlayacak önlemlerin plan dönemi süresince alınması ve çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için denetimler yapılması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Temizlik İşleri Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Denetimlerin yapılması

**Proje/Faaliyet 9.1.2: İlçedeki kirlenme konuları ile kirlenmenin mevcut olduğu veya olması muhtemel bölgeler ve sektörlerin tespiti, ilçenin kirlilik haritasının hazırlanması, ölçüm ve denetimlerin yapılması ve belirlenen sorunların çözümü için plan ve projelerin hazırlanması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Temizlik İşleri Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Tanımlanan işlerin yapılması

---

---

**Hedef 9.2 : Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye toplam 250.000 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan kazandırılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 9.2.1: Karapürçek spor alanı bitişğinde yer alan iki adada toplam**

**7.500m<sup>2</sup>'lik alanda mevcut parkla entegre olacak şekilde ek çevre düzenlemesinin Temmuz 2006 tarihine kadar yapımı**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Ek çevre düzenlemesinin yapılması

**Proje/Faaliyet 9.2.2: Karapürçek Mahallesinde yaklaşık 19.700 m<sup>2</sup>'lik alanda Aqua**

**Park Projesinin yapımı; park içinde kapalı havuz, soyunma, fitness ve kondisyon, aerobik, step ve nikah salonları, duş, WC, restoran, su kaydırakları, çocuk havuzu, satranç, plaj ve voleybol sahaları, dükkanlar ve yeşil alanla birlikte Temmuz 2006- Mayıs 2007 arasında aşamalı olarak tamamlanarak hizmete açılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü - Altyapı ve İnşaat Şube Md.

2- Çevre Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Şube Md.

3- Pekerler İnş. Taah. Tic. A.Ş.

Sorumluluk Alanı : 1- Projelerin hazırlanması ve inşaat kontrol, kabul

2- Proje finansmanının sağlanması

3- Projenin yapımı

**Proje/Faaliyet 9.2.3 : Alemdağ Mahallesinde üç ayrı ada parselde yaklaşık 32.000 m<sup>2</sup>**

**alanda kapsamında basketbol, voleybol ve halı sahaları, çocuk oyun alanı, kafe, semt kütüphanesi, yer satrancı, su gösterisi, koşu ve yürüyüş yolu, anfi, kapalı pazar yeri ve marketlerin yer alacağı Alemdağ Parkı projesinin Mayıs 2007'ye kadar tamamlanarak hizmete açılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü- Altyapı ve İnşaat Şube Md.  
2- Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü  
3- Kabadayı İnş. Taah. Tic. A.Ş.

Sorumluluk Alanı : 1- Projelerin hazırlanması ve inşaat kontrol, kabul  
2- Proje finansmanının sağlanması  
3- Projenin yapımı

**Proje/Faaliyet 9.2.4: Güneşevler Mahallesi 22040-22047 adaları arasında yaklaşık 5.000 m<sup>2</sup>'lik alanda içinde paslanmaz çelik fiske sistemi, seyir ve oturma teraslarının da yer alacağı Güneşevler Ağaçlandırma Alanında kitlesel ağaçlandırma ve pasif yeşil alan düzenlemesinin Ağustos 2006'ya kadar tamamlanması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Ağaçlandırma ve pasif yeşil alan düzenlemesi

**Proje/Faaliyet 9.2.5: Örnek Mahallesi Turgut Özal Bulvarı 4. Sokak ile Oruç Reis Caddesi arasında yaklaşık 5.000 m<sup>2</sup>'lik alanda koşu yolu ve**

**kondisyon aletleri oturma yerleri, meydan çeşmesinin yer alacağı Örnek Mahallesi Koşu Yolu düzenlemesinin Temmuz 2006'ya kadar tamamlanması.**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Koşu yolu düzenlemesi

**Proje/Faaliyet 9.2.6 : Üç mahallede Tablo-13'de belirtilen park ve alanlarda toplam**

**14.765 m<sup>2</sup>'lik alanda ağaçlandırma çalışmalarının 2006 yılı içerisinde yapılması**

Tablo-13:

No	Alanın adı	Mahallesi	Alanı (m2)
1	Yıldıztepe Mahallesi Muhtarlık Yanı	Yıldıztepe	1681
2	23 Nisan Parkı	Başpınar	1450
3	Beşikaya Mahallesi (21077 Ada)	Beşikaya	11634
<b>TOPLAM</b>			<b>14.765</b>

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md

Sorumluluk Alanı : Ağaçlandırma çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.2.7 : 2006 yılı içerisinde toplam alanı 34.277 m<sup>2</sup> olan 12 parkta (Tablo**

**14) revizyon ve onarım çalışmalarının yapılması**

Tablo-14:

No	Parkın Adı	Alanı (m2)
----	------------	------------



1	Nasuh Akar Parkı	3339
2	Celal Atik Parkı	2243
3	Barbaros Parkı	3633
4	Dr. Sadık Ahmet Parkı	3180
5	Hilal parkı	977
6	Battal Gazi Parkı	1468
7	Mehmet Fatih	2919
8	Alemdağ Parkı	1531
9	Ali Ersoy Parkı	1980
10	Gül pınar Spor Tessileri	7136
11	Yıldız Parkı	3099
12	Yunus Emre Parkı	2772
<b>TOPLAM ALAN</b>		<b>34.277</b>

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Revizyon ve onarım çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.2.8 : 2006 yılı içerisinde 10 adet muhtarlık bahçesinde çevre düzenleme çalışmalarının yapılması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Çevre düzenleme çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.2.9 : 2006 yılı içerisinde 9 mahallede toplam alanı 4.969 m<sup>2</sup> (Tablo 15)**

**olan park veya oyun alanlarının iptali ve 2007 yılı içerisinde Tablo-16'de belirtilen dört adet parkın yapımı veya yeniden düzenlenmesi**

Tablo-15:

No	Parkın/Oyun Alanı Adı	Mahalle	Adres	Toplam Alan m <sup>2</sup>
1	Akalar I	Sakarya	Hamam önü mah. İnci Sk	165
2	İşbaşı	Sakarya	İşbaşı Sk	250
3	Aydınlıkevler Taksi Durağı Arkası	Aydınlıkevler	Uzayan Sk ile Altınpark Cad.	200
4	Solfasol Çocuk Oyun Alanı	Solfasol	Solfasol Caddesi	340
5	Ereğli Dinlenme Alanı	Ulubey	Ereğli Sokak	360
6	Ali Ersoy II	Kale	83. Sk. Zabıta Karakolu arkası	396
7	Nazimbey	Nazimbey	Ulucanlar Cad. ile Süngü Sk.	461
8	Bağlar İçi Çocuk Oyun Alanı	Bağlarıçi	64. Sokak	735
9	Altın Site	Ali Ersoy	Ceylan Petrol Arkası	1059
10	Gülpınar Parkı	Gülpınar	26.Sokak	1003
	<b>TOPLAM</b>			<b>4.969</b>

Tablo-16:

No	Alanın adı	Mahalle	Alanı (m <sup>2</sup> )
1	Başpınar Mahallesi Mevlana Parkı	Başpınar	19102

2	Beşikkaya Mahallesi Parkı (Tobaf Ormanı)	Beşikkaya	31831
3	Babarahman Parkının Yeniden Düzenlenmesi	Fazilet	13397
4	Muammer Aksoy Parkının Yeniden Düzenlenmesi	Çamlık	14435
5	Mehmet Akif Ersoy Parkı	Gündoğdu	18700
	<b>TOPLAM</b>		<b>97.465</b>

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md

Sorumluluk Alanı : Park ve oyun alanları iptali ve yeni parkların yapımı

**Proje/Faaliyet 9.2.10 : 2007 yılı içerisinde toplam alanı 12.564 m<sup>2</sup> olan Tablo-17’de belirtilen park veya oyun alanında revizyon çalışmalarının yapılması**

Tablo-17:

No	Parkın Adı	Alanı (m <sup>2</sup> )
1	Çamlık Parkı	3127
2	Doğan Öz Parkı	1806
3	Plevne Kahramanı Gazi Oosman Paşa Parkı	1336
4	Başpınar Parkı	2144
5	Doğantepe Ç.O.A	2190
6	Mehmet Karamızrak Parkı	1100
7	Ateş Parkı	861
<b>TOPLAM ALAN</b>		<b>12.564</b>

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md

Sorumluluk Alanı : Revizyon çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.2.11 : 2007 yılı içinde beş mahallede Tablo-18’de belirtilen park ve alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Ağaçlandırma çalışmaları

Tablo-18

No	Alanın adı	Mahalle	Alanı (m <sup>2</sup> )
1	Ali Ersoy	Ali ersoy	396
2	Başpınar	Başpınar	2144
3	Çamlık Dinlenme ve Oyun Alanı	Çamlık	3127
4	Plevne Kahramanı G.O.P	Plevne	1336
5	Yıldıztepe Oyun alanı	Yıldıztepe	780
	<b>TOPLAM</b>		<b>7.783</b>

**Proje/Faaliyet 9.2.12 : Plan dönemi sonuna kadar kadar Tablo-19’da belirtilen**

**mahallelerdeki Belediye mülkiyetinde olan veya yeşil saha olarak**

**gösterilip, istimlak edilen alanların tespiti, etüt ve projelerinin**

**hazırlanması veya hazırlatılması ve uygulanması**

Tablo-19:

No	Mahallesi	Alanı (m2)
1	Başpınar	60 000
2	Başpınar	24 000
3	Beşikkkaya	16 581
4	Beşikkkaya	15 255
5	Güneşevler	29 000
6	Yunus Emre	9 600
7	Ali Ersoy	14 600
8	Doğu	15 250
9	Hacılar	6 750
10	Hacılar	6 950
11	Hacılar	11 500
12	Karapürcek Rekreasyon Alanı	31 903
	<b>TOPLAM</b>	<b>241.389</b>

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md

Sorumluluk Alanı : Etüt, proje ve uygulama

**Proje/Faaliyet 9.2.13 : Plan dönemi içerisinde Tablo-20’de belirtilen küçük park**

**alanlarının iptal edilmesi ve aktif kullanım haline getirme veya**

**ağaçlandırma alanı yapılarak yeşil alanların artırılması**

Tablo-20:

No	Alanın Adı	Mahallesi	Alanı (m <sup>2</sup> )
1	Altındağ	Yıldızbey	3 165
2	Dostluk	Feridun Çelik	1 722
3	F. Ahmet Paşa	Yıldırım Beyazıt	1 879
4	Hilal	Örnek Mahallesi	977
5	M.Mamati	Doğantepe	1 053
6	Orhan Kemal	Başpınar	2 550
7	Şehitler	Feridun Çelik	2 191
8	Şehit K. Ali Yağlı	Beşikka ya	3 756
9	Yeşilöz	Dereboyu	2 056
10	Engürü (Can Sokak)	Kale	293
11	H. Bayram Veli	Karakum	3 254
12	Kale	Kale	804
13	Kestane	Sakarya	740
14	Kurşunlu Dinlenme Parkı	Necatibey	150
15	N. Hoca	Zübeyde Hanım	1 151
16	Ulucanlar	Kale	4 704
17	Yeğenbey	Anafartalar	1 303
18	Yıldırım Meydanı	Fazilet	690
19	Zubeyde Hanım	Zübeyde Hanım	3 243

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Parkların iptali ve yeşil alan çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.2.14: Mevcut park ve oyun alanlarında çim biçimi, ilaçlama, gübreleme, budama, çiçek dikimi, sulama vb rutin bakım, elektrik ve su tesisatları, ahşap ve kaynak tamiratları, boya işleri vb onarım ve temizliği ile ilgili çalışmaların plan dönemi süresince her yıl düzenli olarak yapılması veya yaptırılması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Bakım çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.2.15 : Belediye için gerekli bitkisel materyalin üretiminin plan dönemi süresince en ekonomik şekilde sürdürülmesi**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Bitkisel materyalin üretilmesi

**Proje/Faaliyet 9.2.16 : Belediye sınırları içinde çocukların daha iyi bir eğitim almalarına katkıda bulunmak amacıyla okullar, muhtarlıklar, kurum ve kuruluşların taleplerinin plan dönemi süresince imkanlar ölçüsünde karşılanması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Taleplerin karşılanması

---

**Hedef 9.3 : Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.**

---

**Proje/Faaliyet 9.3.1: Çevre uygulamalarına etkinlik kazandırılması için, başta okullar, iş yerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere çeşitli yerlerde sürekli eğitim programları uygulanması, bu amaçla yapılan faaliyetlerin izlenmesi, desteklenmesi, yönlendirilmesi, çevre bilincinin geliştirilmesi ve çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapılması, paneller, kurslar, fuarlar ve çevre haftası kutlamaları düzenlenmesi ve çevre ile ilgili konularda dokümantasyon ve yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunulması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Temizlik İşleri Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Eğitim bilinçlendirme çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.3.2: Mevcut çevre kalitesini artırmak, çevre sorunlarının çözümü için bu konu ile ilgili bilgi ve bulguların derlenmesi, çevre dokümantasyonu oluşturulması ve belediye birimlerinin bu alanda koordine edilmesi**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü -Temizlik İşleri Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Dokümantasyon oluşturma



**Proje/Faaliyet 9.3.3: Bölgede yaşayan başıboş veya sahipli hayvanlarla (kedi, köpek vb.)**

**şehir ortamında insanlarla yaşayabilme koşullarının oluşturulması, standartların iyileştirilmesi, kuduz ve zoonozlara karşı korunmasının sağlanması ve halkın eğitilmesi**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü-Veteriner Şube Müdürlüğü & Sağlık Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Koşulların oluşturulması ve eğitim

**Proje/Faaliyet 9.3.4: Son yıllarda yaşanan kuş gribi vakalarına karşı halkı**

**bilgilendirme, korunma ve eğitim çalışmalarının yapılması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü -Veteriner Şube Md. & Sağlık Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.3.5: Kurban satış ve kesim yerlerinin düzenlenerek AB standartlarında**

**hijyen ve hizmet kalitesinin sağlanması**

Sorumlu Birim : 1- Zabıta Müdürlüğü

2- Çevre Müdürlüğü -Veteriner Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Kurban satış ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve kontrolü

**Proje/Faaliyet 9.3.6: Mevcut evcil hayvan polikliniğinin geliştirilerek hastaneye dönüştürülmesi ve sokak hayvanları ile ilgili rehabilitasyon servisinin bölgedeki sokak hayvanlarının tamamının rehabilite ve ıslahın sağlayacak şekilde geliştirilmesi**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü-Veteriner Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Poliklinik ve rehabilitasyon servisinin geliştirilmesi

---

---

**Hedef 9.4 : Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 9.4.1: Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespitinin 2006 yılında tamamlanması ve yeni kurulacak tesis ve işletmelerin çevreye olan etkilerinin değerlendirilmesi ve denetimine yönelik çalışmaların sürekli yapılması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Temizlik İşleri Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Tespit ve çevre etkileri değerlendirme çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.4.2: Plan dönemi süresince belediye sınırları içerisinde işyeri açma izinleri, yapı ve kullanım izinleri, atık boşaltma izinlerinin çevresel etkileri konusunda değerlendirme yapabilecek bir sistem oluşturulması, çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) yönetmeliğine aykırı olanların izinlerinin iptal edilmesi için Bakanlığa sunulması ile işyeri ve konutlarda gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması**

Sorumlu Birim : 1- Çevre Müdürlüğü- Temizlik İşleri Şube Md.  
2- Zabıta Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Çevre etkileri değerlendirme çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.4.3: Mevcut tesis ve işletmelerin denetimlerinin etkin biçimde yapılması**

Sorumlu Birim :1-Çevre Müdürlüğü- Temizlik İşleri Şube Md.  
2- Zabıta Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Denetim çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.4.4 : Ekosisteme en az zararlı veya hiç zarar vermeyen teknik ve ilaçlar kullanarak, insan sağlığına zararlı haşerelere karşı yılın en uygun zamanlarında çevre sağlığı ilaçlamasının yapılması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Temizlik İşleri Şube Md.

Sorumluluk Alanı : İlaçlama çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.4.5 : Poşetli veya bidonlu olarak ayrışımı yapılmadan toplanan evsel katı atıkların, bir program dahilinde yerinde ayrıştırma yöntemi**

**ile toplanmaya başlanması ve ilçe sınırları içerisinde  
yaygınlaştırılması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Temizlik İşleri Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Çöplerin toplanması ve ayrıştırılması

**Proje/Faaliyet 9.4.6 : Bölgenin fiziki ve ekonomik koşulları ile belediye olanakları**

**dikkate alınarak eski sistem atık kamyonlarıyla atık toplamaktan**

**vazgeçilip, çevreye zarar vermeyen, kötü görüntü ve koku**

**oluşturmayan ayrışımli konteynırların uygun mekanlara**

**yerleştirilip konteynır taşıma araçlarıyla depolama alanlarına**

**veya dönüşüm istasyonlarına taşınması**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü- Temizlik İşleri Şube Md.

Sorumluluk Alanı : Yeni sistem konteynır temini ve yerleştirilmesi

**STRATEJİK AMAÇ 10 : KAMU KAYNAKLARI ÜZERİNDEKİ BASKININ AZALTILMASI, HİZMETLERİN SUNULMASINDA ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEMİZLİK VE HER TÜRLÜ BAKIM ONARIM HİZMETLERİNİN ÖZELLEŞTİRİLMESİ**

---

**Hedef 10.1 : Altındağ Belediyesinin günlük 350 ton olan atık toplama hizmetleri 2007 yılından itibaren, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizliği hizmeti ise 2008 yılından itibaren, iki ayrı bölge halinde ve birer yıllık sürelerle özelleştirilecektir.**

---

**Proje/Faaliyet 10.1.1 : Altındağ Belediyesinin günlük 350 ton olan atık toplama hizmetleri 2007 yılından itibaren, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizliği hizmetinin ise 2008 yılından itibaren iki ayrı bölge halinde ve birer yıllık sürelerle özelleştirilmesi.**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Hizmetinin özelleştirilmesi

---

**Hedef 10.2 : Altındağ Belediyesinde toplam 313.024 m<sup>2</sup> alana sahip 118 park ve yeşil alanının bakımı 2007 yılından itibaren, yapımı devam eden beş adet büyük parkın bakımı ise plan dönemi sonuna kadar özelleştirilecektir.**

---

**Proje/Faaliyet 10.2.1 : Mevcut 118 park ve yeşil alanının bakımının 2007 yılından itibaren, yapımı devam eden beş adet büyük parkın ise plan dönemi sonuna kadar özelleştirilmesi**

Sorumlu Birim : Çevre Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Hizmetlerin özelleştirilmesi

---

**Hedef 10.3 : Altındağ Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün:**

- Koruma ve temizlik hizmetleri ile diğer işçilik hizmetleri için gerekli olan personelin istihdamı bir yıl içerisinde,
  - Her türlü araç, gereç ve iş makinelerinin bakım, onarım tamir ve yedek parça hizmetleri iki yıl içerisinde,
  - Yol bakım ve onarım hizmetleri üç yıl içerisinde,
  - Yol malzeme ocakları, beton elemanları ve konkasör tesislerinin işletimi beş yıl içerisinde özelleştirilecektir.
- 
- 

**Proje/Faaliyet 10.3.1 : Altındağ Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün:**

- Koruma ve temizlik hizmetleri ile diğer işçilik hizmetleri için gerekli olan personelin istihdamının bir yıl içerisinde,
- Her türlü araç, gereç ve iş makinelerinin bakım, onarım tamir ve yedek parça hizmetlerinin iki yıl içerisinde,
- Yol bakım ve onarım hizmetlerinin üç yıl içerisinde,
- Yol malzeme ocakları, beton elemanları ve konkasör tesislerinin işletiminin beş yıl içerisinde özelleştirilmesi

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü & İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Hizmetlerin özelleştirilmesi

