



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2026-2028 **STRATEJİK** **PLANI**





“Genel sağlık için esaslı olarak uygulanan önlemler kesintisiz tamamlanmalı ve genişletilmelidir. Cömert ve üretken olan Türk Milleti, sağlıkta sürekli teknolojik ilerlemelere erişince memleketini hızla dolduracak ve şenlendirecek gte olduğuna kimsenin şüphesi yoktur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile öngörüldüğü üzere, kamu idareleri kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmakta; stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptayarak faaliyetlerini sürdürmekte ve önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapmaktadır.

Dünyada olduğu gibi ülkemizde de değişimin hızlanması ve yoğunlaşması, bilgi ve iletişim toplumu şartlarında rekabetin artması, stratejik yönetim anlayışını her geçen gün daha fazla önemli kılmaktadır.

Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi kararlılığıyla tüm sorumluluk alanımızı kapsayan stratejik planlama ve bu doğrultuda faaliyetlerin sürdürülmesi ve denetimi çalışmaları, Bakanlığımızın tüm birimlerini kapsayacak şekilde sürdürülmektedir.

Bakanlığımıza bağlı Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, bu alanda öncü olan birimlerimizden biri olmuştur. Görevleri uluslararası antlaşmalar ve ulusal mevzuatla belirlenmiş olan Genel Müdürlüğümüz, 2026-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planını hazırlamıştır.

Hudut ve sahillerimizin halk sağlığı açısından güvenliğinin sağlanması, seyahat sağlığı ve gemiadamları sağlığı hizmetleri yanında gemi sağlık denetimleri hizmeti ve tele sağlık hizmetleri alanlarında önemli bir sorumluluğu yerine getirmektedir. Sağlıkta Dönüşüm Programının uygulamaya başlanmasını takiben, kaynaklarını sağlık sistemimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik altyapılarına yönlendirerek halk sağlığını koruyucu hizmetlerin yanında sağlık hizmet sunumunun modernleşmesine de önemli katkılar sunmuştur.

Halk sağlığı risklerini önlemek amacıyla geliştirilen stratejiler doğrultusunda etkililik ve verimliliğe dayalı başarı ve sonuç odaklı hizmet sunma anlayışı ile planlarını yapan, uygulayan ve denetleyen Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün 2026-2028 yılları arasında gerçekleştireceği proje, hedef ve faaliyetlerini kapsayan Stratejik Planının hazırlanmasında sorumluluk üstlenen, çalışmalarda emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve katkı sunan paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Kemal MEMİŞOĞLU
Sağlık Bakanı

“ Üst Yönetici Sunuşu



1838 yılında Osmanlı Devleti’nde karantinanın yaygınlaştırılması amacıyla kurulan Meclis-i Tahaffuz ile temelleri atılan Genel Müdürlüğümüz, iki asra yaklaşan köklü tarihiyle cumhuriyet döneminde de uluslararası giriş noktalarında ve Türk Boğazlarında sağlık hizmetlerini sunmaya devam etmektedir.

Faaliyetlerini ulusal ve uluslararası mevzuat hükümlerine göre yürüten Genel Müdürlüğümüzün, 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile görevleri belirlenmiştir. Uluslararası giriş noktalarında ve Türk Boğazlarında kendisine tevdi edilmiş görevleri ifa eden Genel Müdürlüğümüz, uluslararası mevzuat ve normlar doğrultusunda çalışmalarını tüm hızıyla sürdürmektedir. Bu aşamada insan odaklı politikalar üretmek, bilim ve teknolojiye ortaya çıkan yenilikleri takip ederek sunduğu hizmetleri yaygınlaştırmaktadır.

Değişen kamu mali yönetimi çerçevesinde, stratejik yönetim anlayışını benimseyen Genel Müdürlüğümüz, görevlerini yerine getirmek ve verdiği hizmetleri üst seviyeye çıkarabilmek için 2026-2028 yılı Stratejik Planında 4 Amaç ve 8 Stratejik Hedef belirlemiştir. Sağlık denetimleri, seyahat sağlığı, gemiadamı sağlığı ve ülke sağlık hizmetlerine yaptığı katkılarla, ülkemizde ve dünyada adından söz ettirmeyi başaran Kurumumuz bu başarısının devamı için gerekli çalışmaları yürütmeye devam edecektir.

Genel Müdürlüğümüz bilgi birikiminin aktarılmasında ve geleceğe yönelik politikalarında önemli yol gösterici belge niteliği taşıyan 2026-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında katkılarını esirgemeyen tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Dr. Osman KAN
Genel Müdür

İçindekiler

BÖLÜM 1.....	1
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	3
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM 2.....	7
DURUM ANALİZİ.....	7
2.1 Kurumsal Tarihçe	9
2.2 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi	10
2.3 Mevzuat Analizi.....	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
2.5 Program-Alt Program Analizi	18
2.6 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.7 Paydaş Analizi	20
2.8 Kuruluş İçi Analiz	30
2.9 Pestle Analizi	44
2.10 GZFT Analizi.....	45
2.11 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	47
BÖLÜM 3.....	49
GELECEĞE BAKIŞ	49
3.1 Misyon.....	51
3.2 Vizyon	51
3.3 Temel Değerler	52
BÖLÜM 4.....	53
STRATEJİ GELİŞTİRME	53
4.1 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	55
4.2 Hedef Kartları	56
4.3 Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	64
4.4 Maliyetlendirme	66
BÖLÜM 5.....	67
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	69

TABLÖLAR DİZİNİ

TABLÖLAR

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri Tablosu.....	4
Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu.....	13
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	17
Tablo 4: Program-Alt Program Analizi Tablosu.....	18
Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu	19
Tablo 6: Paydaş Etki-Önem Matrisi.....	23
Tablo 7: Paydaş Önceliklendirilme Tablosu	24
Tablo 8: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi.....	26
Tablo 9: Genel Müdürlüğümüz Kadro Durumu	32
Tablo 10: 4/A'lı Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	33
Tablo 11: 4/A'lı Personelin Görev Yerine Göre Dağılımı.....	33
Tablo 12: Personel Eğitim Durumu (Memur-İşçi-Sözleşmeli).....	33
Tablo 13: Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı (Memur-İşçi-Sözleşmeli)	33
Tablo 14: Personelin Yaşa Göre Dağılımı (Memur-İşçi-Sözleşmeli).....	33
Tablo 15: Cinsiyete Göre Personel Durumu (Memur-İşçi-Sözleşmeli).....	33
Tablo 16: Hizmet Binaları.....	35
Tablo 17: Personel Lojmanları.....	36
Tablo 18: Kiralık Olan Hizmet ve S.S.D.M Binaları.....	37
Tablo 19: Kullanımı Sağlık Bakanlığına Tahsis Edilen Lojman ve Binalar.....	37
Tablo 20: Kullanımı Diğer Kurumlara Devredilen Lojman ve Bina	37
Tablo 21: Tahmini Kaynaklar Tablosu	43
Tablo 22: Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Çevresel, Yasal (PESTLE) Matrisi.....	44
Tablo 23: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) Listesi	46
Tablo 24: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	47

KISALTMALAR

BKMYBS	:Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi
CDC	:Centers for Disease Control and Prevention (Hastalık Önleme Kontrol Merkezi)
ÇKYS	:Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi
DSÖ	:Dünya Sağlık Örgütü
DYS	:Doküman Yönetim Sistemi
EKAP	:Elektronik Kamu Alımları Platformu
EBYS	:Elektronik Belge Yönetim Sistemi
EKİP	:Entegre Kurumsal İş Platformu
GZFT	:Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-Fırsatlar-Tehditler
HİTAP	:Hizmet Takip Programı
ILO	:Uluslararası Çalışma Örgütü (International Labour Organization)
IMO	:Uluslararası Denizcilik Örgütü (International Maritime Organization)
KAYSİS	:Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi
KBS	:Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KEP	:Kayıtlı Elektronik Posta
LTP	:Liman Tek Pencere Sistemi
LYBS	:Liman Yönetim Bilgi Sistemi
MERNİS	:Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi
PESTLE	:Political, Economic, Social, Technological, Legal and Environmental (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel)
HSADP	:Halk Sağlığı Acil Durum Planı
UST	:Uluslararası Sağlık Tüzüğü
UYAP	:Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi
WHO	:World Health Organization (Dünya Sağlık Örgütü)
MLC	:Denizcilik Çalışma Sözleşmesi
BGYS	:Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
BİĞDES	:Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi
OGN	:Ortak Giriş Noktası
THSSGM	:Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü
SSM	:Seyahat Sağlığı Merkezi
GSM	:Gemi Adamları Sağlık Merkezi
SSDM	:Sahil Sağlık Denetleme Merkezi
HSDM	:Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi
ATS	:Aşı Takip Sistemi
İTS	:İlaç Takip Sistemi
MERNİS	:Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi
VTS	:VTS (Vessel Traffic Services) Gemi Trafik Hizmetleri
KPS	:Kimlik Paylaşım Sistemi
EDK	:E-Devlet Gemi Adamı Rapor Sorgulama ve Seyahat Sağlığı Aşı Sorgulama Servisi

BÖLÜM 1

**Bir Bakışta Stratejik Plan
Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

Halk sağlığı risklerini önlemek amacıyla uluslararası standartlarda sağlık denetimi yapmak ve küresel düzeyde sağlık hizmeti sunmak

Vizyon

Sağlık odaklı hizmet ve denetim anlayışı ile uluslararası alanda norm belirleyen sağlık otoritesi olmak

Temel Değerler

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Hakkaniyet
- Saygınlık
- Sürdürülebilirlik
- Dayanışma
- Evrensellik
- Kalite ve Verimlilik

Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri

AMAÇ 1: Uluslararası Giriş Noktalarını Halk Sağlığı Acil Durumlarına Hazır Tutmak

Hedef 1.1: Belirlenmiş 3 havalimanının halk sağlığı acil durumlarına sürekli hazırlıklı olmasını sağlamak

Hedef 1.2: Belirlenmiş 6 limanın halk sağlığı acil durumlarına sürekli hazırlıklı olmasını sağlamak

AMAÇ 2: Seyahat Sağlığı Hizmetini Etkili Şekilde Sürdürerek Ülke Sağlığına ve Küresel Sağlığa Katkıda Bulunmak

Hedef 2.1: Seyahat sağlığı hizmeti vererek uluslararası halk sağlığı risklerine karşı etkili bir şekilde koruma sağlamak.

Hedef 2.2: Seyahat sağlığı hizmetinin farkındalığını artırmak

AMAÇ 3: Gemiadamlarına Sunulan Sağlık Hizmetlerini Uluslararası Standartlarda Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Hedef 3.1: Gemiadamları sağlık hizmetleri kapsamında çalışan hekimlerin yetkinliğini artırmak

Hedef 3.2 Tele sağlık hizmetinin verimliliğini ve etkinliğini artırmak

AMAÇ 4: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Hedef 4.1: Kurumun insan kaynakları yetkinliğini artırmak

Hedef 4.2: Kurumun fiziksel ve teknik altyapısını güçlendirmek

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri Tablosu

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2025)	Göstergeler	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2028)
2	PG 1.1.1 Halk sağlığı acil durum tatbikatı düzenlenen havalimanı sayısı	5
2	PG 1.2.1 Halk sağlığı acil durum tatbikatı düzenlenen liman sayısı	8
%85	PG 2.1.1 Seyahat sağlığı hizmeti sunan hekimler arasında seyahat sağlığı hizmeti eğitimi almış olanların oranı (%) (kümülatif)	%95
2	PG 2.2.1 Seyahat sağlığı hizmeti alanların yıllık artış oranı (%) (kümülatif)	3
%85	PG 3.1.1 Gemiadamları sağlık hizmetini sunan hekimler arasında gemiadamı sağlık hizmeti eğitimi almış olanların oranı (%) (kümülatif)	%95
0	PG 3.2.1 Tele sağlık hizmetine görüntülü erişilebilirlik sisteminin oluşturulmasını sağlamak	100
10	PG 4.1.1 Yıl içerisinde düzenlenen eğitim, toplantı, konferans ve çalıştay sayısı	15
80	PG 4.2.1 Sağlık hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan alımların gerçekleşme oranı % (kümülatif)	95

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacı ile katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Kamu kurumlarının daha hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlayacak Sağlık Bakanlığı bağlı kuruluşu olan Genel Müdürlüğümüz 2026-2028 Stratejik Planı hazırlıklarına başlamıştır.

Genel Müdürlük Makamının 25.04.2025 tarihli ve E-20621312-602.04-274526790 sayılı yazısı ile 2026-2028 Stratejik Planı hazırlama süreci başlamıştır. Genel Müdürlük Makamının OLUR'u ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde, tüm birimlerin temsil edildiği bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan hazırlama sürecinin başlangıcında stratejik planlama ve yönetim süreci tartışılmıştır. Bu doğrultuda Genel Müdürlüğümüz 2026-2028 Stratejik Planı değerlendirilmiştir. Çoktan seçmeli/açık uçlu soru yöntemleriyle hazırlanan iç paydaş anketi ile Seyahat Sağlığı Hizmeti, Gemiadamları Sağlık Hizmeti ve acentelere yönelik dış paydaş anketleri değerlendirilmiştir.

Durum analizi bölümünde yasal yükümlülükler ve mevzuat analiz çalışmaları yapılarak gerekli güncellemeler eklenmiştir. Kurum içi analiz kısmında Genel Müdürlüğümüzün teşkilat yapısında, personel kadro dağılımında, bilgi teknoloji kaynaklarında ve mali kaynaklarındaki güncellemeler yapılmıştır.

Sonraki süreçte genelden özele gidilerek 2026-2028 Stratejik Planında yer alacak Misyon, Vizyon, Amaçlar, Stratejik Hedefler, Stratejiler, Performans Göstergeleri ve Tahmini Maliyetlerin belirlenmesi çalışmalarına başlanılarak sorumlu birimler tespit edilmiştir.

2026-2028 stratejik planında amaç ve hedeflerin belirlenmesi sürecinde, hizmetleri hedef kitleye daha fazla ulaşan, faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası kurumlarca etkinliği kabul edilen, paydaşlarıyla etkili bir işbirliği içerisinde olan, sunduğu hizmetlerin kalitesinden ödün vermeyen bir kurum haline gelmek temel hedefimiz olmuştur.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

- Kurumsal Tarihçe
- 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi
 - Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Program ve Alt Program Analizi
- Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - Paydaş Analizi
 - Kuruluş İçi Analiz
 - Pestle Analizi
 - GZFT Analizi
- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün temelleri, Osmanlı Devleti döneminde bulaşıcı ve salgın hastalıklarla örgütlü mücadelenin başladığı 19. yüzyılın ilk yarısına dayanmaktadır.

Osmanlı Devletinde karantina uygulamasının ilk örneklerinden biri, 1831 kolera pandemisinin İstanbul'a ulaşması nedeniyle Karadeniz yönünden gelecek gemilerin karantinaya alınmasıyla başlar.

1838 yılında Sultan II. Mahmud'un emriyle Meclis-i Tahaffuz kurulmuş, ardından "Meclis-i Kebîr-i Umûr-ı Sıhhiye, Meclis-i Umûr-ı Sıhhiye, Karantina Meclisi, Sıhhiye Meclisi, Meclis-i Tahaffuz Nezâreti, Sıhhiye Nezâreti, Karantina Nezâreti şeklinde isim değişikliklerine uğramıştır.

Meclis-i Tahaffuz'un ilk düzenlemelerinden biri; 1839'da İstanbul'a deniz yoluyla gelenler için uyulacak kuralları açıklayan bir karantina nizamnamesi düzenlemek olmuş, bu nizamname 1840'ta imparatorluğun bütün limanlarında geçerli hale gelmiştir.

1840 yılında karantina hizmetlerini daha iyi yürütebilmek için dahili ve harici nizamları Babıali'ye, askeri işleri Bab-ı Seraskeri'ye, ticari işleri Ticaret Nezâretine, tıbbi işleri de seretibbaya müracaat edilerek düzenlenmek üzere müstakil Karantina Nezareti teşkil edilmiştir.

1847–1867 yılları arasında karantina sisteminin kurumsallaşması hızlanmıştır.

Karantina teşkilatı zamanla yurt dışından gelen hekimlerin de katılımıyla ticareti ve limanlardaki hareketleri denetleyen bir kapitülasyon kurumu haline gelmiştir.

1914 yılında kapitülasyonların kaldırılmasıyla birlikte Meclis-i Umur-ı Sıhhiye kapatılmış ve yerine Hudut Sıhhiye Müdüriyeti kurulmuştur.

I. Dünya Savaşı sonrasında Beynelmüttefikin Sıhhiye Kontrol İdaresi kurulmuş; Lozan Barış Antlaşması'nın imzalanmasıyla bu idare dağıtılmış, yerine İstanbul Limanı ve Boğazları Sıhhiye Müdüriyeti teşkil edilmiştir. Bu antlaşma ile rûsûm-i sıhhiyenin millî bütçeye aktarılması ve Türk sağlık idaresine tahsis edilmesi kararlaştırılmıştır. Bu gelişmelerle Türkiye, sınır sağlığı alanındaki egemenliğini yeniden tesis edilmiştir.

1924 yılında kurumun adı "Hudut ve Sevahil Sıhhiyesi Müdüriyeti Umumiyesi" olarak değiştirilmiş ve böylece Osmanlı'daki karantina geleneği Cumhuriyet'in sıhhiye yapılanmasına resmen entegre edilmiştir.

20 Temmuz 1936 tarihli Montrö Boğazlar Sözleşmesi ile boğazlardan geçecek gemilerin tabi olacağı sağlık ve geçiş kuralları belirlenmiştir.

Genel Müdürlüğümüz;

3017 sayılı Kanununda "Hudud ve Sahiller Sıhhat Umum Müdürlüğü",

181 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede "Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü",

663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede, "Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü",

Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığının 4 sayılı Kararnamesinde, "Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü" adlarıyla Sağlık Bakanlığı teşkilatına dair kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerde yer almıştır.

Osmanlı Döneminden Türkiye Cumhuriyeti'nin bugününe kadar hizmetini kesintisiz olarak sürdüren, yaklaşık iki asırlık geçmişe sahip olan Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü; uluslararası giriş noktalarında ve Türk Boğazlarında sağlık hizmetlerini sunmaya devam etmektedir.

2.2. 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi

Ülkemizin de taraf olduğu ve taraf devletler açısından bağlayıcı nitelik taşıyan Uluslararası Sağlık Tüzüğü (UST-2005), 15 Haziran 2007 tarihinde yürürlüğe girmiştir. UST (2005)'e taraf her ülkenin; halk sağlığı riski oluşturabilecek olayları belirleme, değerlendirme, bildirme, raporlama ve gerektiğinde hem rutin hem de acil durumlarda bu risklere karşı zamanında ve etkili bir şekilde müdahale edebilme kapasitesine sahip olması gereklidir.

Bu doğrultuda, 2024–2028 Stratejik Planı çerçevesinde 2024 yılı için planlanmış olan İzmir Adnan Menderes Havalimanı ve İzmir Limanı'nda Halk Sağlığı Acil Durum Planı (HSADP) tatbikatları gerçekleştirilmiş; daha önce belirlenmiş olan 8 liman ve 5 havalimanı olmak üzere toplam 13 uluslararası giriş noktasında UST (2005) kapsamındaki çekirdek kapasite geliştirme ve sürdürme çalışmaları kararlılıkla devam ettirilmiştir.

Yurtdışına seyahat edecek vatandaşların seyahatle ilişkili sağlık risklerinden korunmalarını sağlamak amacıyla verilen sağlık hizmetinin kalitesini, tanınırlığını ve yaygınlığını artırma faaliyetleri kapsamında, dünyada görülen güncel salgınlar ve alınan tedbirlerle ilgili, yazılı basında yer alan haberler ve yurt dışına çıkışlarda SMS yolu ile ve seyahat sağlığı web sitesi ile halkı seyahat sağlığı konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yurt dışına çıkan vatandaşlarımıza seyahatleri sırasında karşılaşılabilecekleri sağlık sorunları hakkında danışabilecekleri 4447734 no'lu "Seyahat Sağlığı Danışma Hattı" ve gittikleri ülkelerin sağlık şartları hakkında güncel bilgilerin yer aldığı "www.seyahatsagligi.gov.tr" web sitemizle ilgili bilgilendirme mesajları her üç GSM operatörü aracılığı ile gönderilmeye devam edilmiştir. Hedef kitlelere yönelik tanıtım materyalleri (afiş, broşürler, vb.) hazırlanarak gerekli faaliyetler yürütülmüştür.

Dünyada görülen salgınlar başta olmak üzere sağlık haberlerinin Dünya Sağlık Örgütü kaynaklarından güncel takibi ve çevirileri yapılarak Ocak 2024-Haziran 2025 tarihleri arasında 111 haber seyahat sağlığı web sayfasında yayımlanmış, yurt dışına seyahat edecek vatandaşlarımızın bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Seyahat sağlığı hizmeti alanların yıllık artış oranı stratejik hedef doğrultusunda gerçekleşmiştir.

Ocak 2024-Haziran 2025 tarihleri arasında 80.530 kişiye seyahat sağlığı hizmeti sunulmuştur. Seyahat sağlığı aşılması kapsamında gerekli olan aşılarda tek bir merkezde yapılabilmesi ve vatandaşlarımız için hizmeti kolaylaştırmak amacıyla seyahat sağlığı hizmeti altında yurt dışına seyahate çıkan kişilere endemik bölgelerine göre seyahat aşılama ve kemoprofilaksi hizmeti yürütülerek hem vatandaşımızın hem de ülkenin sağlığına katkı sağlanmıştır. Ocak 2024-Haziran 2025 tarihleri arasında 40.817 adet Sarıhumma, 21.125 adet Tifo, 5.805 adet diğer aşılarda (Hepatit A, Hepatit B, DT, Polio, Menenjit) uygulanmıştır. Ocak 2024-Haziran 2025 tarihleri arasında sıtma riskli bölgelere seyahat eden vatandaşlardan 19.284 kişiye Atovaquone- Proguanil tablet, 2.500 kişiye Mefloquine verilerek ve 6.579 kişiye Doksisisiklin reçetesi düzenlenerek, toplamda 28.363 kişiye sıtma profilaksisi uygulanmıştır.

Seyahat sağlığı hizmetinin kalitesi ve yaygınlığı yaptığımız faaliyetler neticesinde yıldan yıla artmakta ve vatandaşlarımızın seyahat sağlığı konusundaki bilinç seviyesi hızla yükselmektedir. Hizmetlerimizin yaygınlaştırılması ve vatandaşlarımızın hizmete kolay erişimi için Ülkemiz genelinde yetkilendirilmiş Seyahat sağlığı merkez sayısı 57'dir.

Kaliteli hizmet politikamız doğrultusunda bu merkezlerde seyahat sağlığı hizmeti sunan sağlık çalışanlarının hizmet içi eğitimleri güncel bilgiler ışığında tekrarlanmıştır. Böylece seyahat sağlığı

hizmetinin kalitesinin artırılması için seyahate bağlı halk sağlığı risklerine yönelik hizmet veren hekimlerde eğitim almış hekim sayısında stratejik hedefe yönelik artırım sağlanmıştır.

Sunulan hizmetin memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet kalitemizi iyileştirmek üzere 10/07/2025-25/07/2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen "Seyahat Sağlığı Hizmeti Memnuniyet Anketi", ilgili faaliyetlerin yürütüldüğü merkezlerimizde hizmet almaya gelen vatandaşlara uygulanmıştır. Anket toplam 198 kişiye uygulanmış olup sonuç olarak "Seyahat Sağlığı Hizmeti Memnuniyet Oranı" % 86,2 olarak tespit edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüze e-Posta (iletisim.thssgm@saglik.gov.tr) ve seyahat sağlığı web sitemizde yer alan "Seyahat Sağlığı İletişim Formu" yoluyla Ocak 2024-Haziran 2025 tarihleri arasında vatandaşlarımızdan 162 adet dilek, öneri, soru, şikayet, teşekkür gibi geribildirim iletilmiş olup, bu geribildirimlerin tamamı sunduğumuz hizmetin iyileştirilmesi, daha kaliteli ve verimli hale getirilmesi noktasında değerlendirilerek başvuru sahiplerine cevap verilmiştir.

Ülkemiz dünyada en fazla gemiadamı bulunduran ülkeler arasında yer almaktadır. Gemiadamlarının sağlık muayene ve sertifikasyon işlemlerinde uluslararası standardizasyonun sağlanması için ülkemizde gemiadamları sağlık işlemlerini yürüttüğümüz ulusal mevzuat olan "Gemiadamları Sağlık Yönergesi" 1 Ocak 2013 yılında Ülke olarak taraf olunan Uluslararası Denizcilik Örgütünün STCW 78 sözleşmesine (Gemi Adamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Tutma Standartları - 1978), 2010 Manila yenilenmiş haline ve Dünya Sağlık Örgütü (WHO), Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) "Gemi Çalışanları Sağlık Muayene Rehberi"ne uyumlu hale getirilmiştir. Ulusal denizcilik mevzuatında yapılan değişiklikler neticesinde ihtiyaca binaen 26.7.2021 tarihinde Bakan oluru ile "Gemiadamları Sağlık Yönergesi" yeniden revize edilerek yayımlanmıştır.

Uluslararası standartlarda sağlık muayene ve sertifikasyon işleminin yaygınlığını artırmak için deniz çalışma şartlarını bilen hekimlerin çalıştığı merkez sayısında stratejik hedefe yönelik artırım sağlanmıştır.

Gemiadamlarına verilen sağlık hizmetinin kalitesini artırmak ve uluslararası standartlarda sağlık işlemlerini yapabilmeleri için yetkili hekimlere verilmesi planlanan "Gemiadamı Sağlık İşlemleri Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle gemiadamlarına verilen sağlık raporlarının uluslararası standartları karşılaması için bu sertifikasyon eğitimi almış hekimlerce düzenlenmesi hedefine ulaşılarak, ülkemizde gerçekleştirilen gemiadamı sağlık sertifikasyon işlemlerinin çoğu eğitim almış hekimlerce yapılmıştır. Ocak 2024-Haziran 2025 tarihleri arasında toplamda 80.496 adet gemiadamı sağlık sertifikasyon işlemi gerçekleştirilmiştir. Sunulan hizmetin memnuniyet düzeyini ölçme ve hizmet kalitemizi iyileştirmek üzere 10.07.2025-25.07.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen "Gemiadamları Sağlık Sertifikasyon İşlemleri Hizmeti Memnuniyet Anketi", ilgili faaliyetlerin yürütüldüğü merkezlerimizde hizmet almaya gelen vatandaşlara uygulanmıştır. Anket toplam 776 kişiye uygulanmış olup sonuç olarak "Gemiadamları Sağlık İşlemlerinden genel olarak memnuniyet oranı" %89.9 olarak tespit edilmiştir.

Tele Sağlık Baştabiği son teknolojik donanıma sahip binasında faaliyet göstermeye devam etmektedir. Ulusal ve uluslararası sularda, Türk veya yabancı gemilere uzaktan sağlık danışmanlığı ve gerektiğinde tıbbi tahliye işlemi organizasyonu yapmaktadır. Yapılan protokol gereği ambulans botların sevki Sağlık Bakanlığı Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Genel Müdürlüğümüz arasında acil vakalarda tıbbi tahliye işlemleri için mevcut olan protokol 2014 yılında yenilenmiştir. Bu

protokol sayesinde Türk Arama Kurtarma Bölgesi içerisinde gerçekleştirilen gemilerden tıbbi tahliye işlemleri, yapılan yazışma ve görüşmelerin de etkisi ile daha az sorun yaşanarak yürütülmektedir.

Tele Sağlık Merkezi Ocak 2024-Haziran 2025 tarihleri arasında toplamda 4.137 vakaya uzaktan sağlık yardımı hizmeti vermiştir.

Sahil illerindeki İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli gerçekleştirilen vaka oranı paydaşlar arasında işbirliği artırılarak Tele Sağlık Merkezi ile paydaşlar arasında denizdeki acil vakaya ortak ulaşım oranı stratejik hedef doğrultusunda artırılmıştır.

2024-2025 yılları arasında Bakanlığımız tarafından merkezi alım planı kapsamında ve yatırım detayında yer alan tıbbi cihazların alım işlemleri gerçekleştirilerek Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Devlet Hastaneleri, Halk Sağlığı Müdürlükleri, Sağlık Kampüslerine dağıtımı yapılmış ve cihazların kurulumları sağlanmıştır.

Alımı yapılan tıbbi cihazların tüm ihale işlemleri (yaklaşık maliyet hazırlanması, İdari Şartnamelerin ve Sözleşmelerin düzenlenmesi, ihale ilanının hazırlanması, ihale kararlarının alınması, demonstrasyon işlemleri ve cihaz kurulum aşamasında gerekli olan belgeleri barındıran kitapçıklar cihazların tahsisatı yapılan hastanelere ulaştırılması vb.) kamu ihale mevzuatı kapsamında titizlikle gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında tıbbi cihaz yatırım detayında yeralan 607 adet cihaz yatırım detayında yeralan maliyetlerden yaklaşık olarak %57 daha uygun bedellerle temin edilmiştir.2025 yılı ilk altı ayında 13 farklı tip ve değişik düzeyde 1422 adet tıbbi cihazın alımına ilişkin ihaleler gerçekleştirilmiş olup, süreçleri devam etmektedir.

Çalışanlarımızın Genel Müdürlüğümüz web sitesi üzerinden online öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri web tabanlı bir geri bildirim sistemi ile ilgili çalışmalara başlanılmıştır. 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle yürürlüğe giren tasarruf tedbirleri kapsamında uygulamalı olarak yapılması gereken eğitimler yapılamamıştır. Ancak tasarruf tedbirlerinin izin verdiği ölçüde kurum kapasitesini ve personelin yetkinliğini artıracak çeşitli faaliyetlere katılım sağlanmıştır. Paydaşların yapmış olduğu etkinliklere katılım sağlanmış ve kurum personeline online eğitimler verilmiş olup, ilgili perfomans göstergesine ulaşılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin hükümler ile çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin yasal yükümlülükler ile ilgili mevzuat maddelerine ilişkin ayrıntılı mevzuat analizi yapılmış ve buna ilişkin mevzuat analizi tablosu oluşturulmuştur. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri ve bunlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkemize girmesini önlemek amacıyla, uluslararası giriş noktaları ve bunların gümrüklü alanlarında gerekli her türlü sağlık tedbirini almak veya aldirmek, halk sağlığını etkileyecek etkenlere karşı alınacak kontrol önlemlerinin standardını belirlemek, belgelendirmek, denetlemek	1-Uluslararası Sağlık Tüzüğü 2-15.07.2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi No:653 Fıkra:2 Bent: a 3-24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 1. Fası 4- Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşları Hizmet Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde:10 Fıkra:1 Bent:a Alt Bent:2 5- Hudut Kapılarında Uygulanacak Sağlık İşlemleri Hakkında Yönetmelik 6- Sahil Sağlık Denetleme Merkezleri Yönetmeliği 7- Havaalanı Sağlık Denetleme Merkezi Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülüklerle ilişkin herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
2. Uluslararası giriş noktalarında hac, göç veya seyahat gibi toplu nüfus hareketlerinde gerekli sağlık tedbirlerini almak veya aldirmek, riskli cenazelerin yurda girişine izin vermek	1-Uluslararası Sağlık Tüzüğü 2-15.07.2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Madde No:653 Fıkra:2 Bent: b 3-26.10.1973 tarihli Cenazelerin Nakli Anlaşması (RG:06.08.1975) 4-10 Şubat 1937 tarihli Ölülerin Nakline Dair Beynümilel İtilafname (RG: 07.02.1939) 5-Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşları Hizmet Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (RG:22.12.2017-30278) Madde No:10 Fıkra:1 Bent: A Alt bent: 4 6- Hudut Kapılarında Uygulanacak Sağlık İşlemleri Hakkında Yönetmelik	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülüklerle ilişkin herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
3. Malî yılbaşında, sağlık resmi tarifesini belirlemek, bu gelirler ve diğer sağlık gelirleri ile para cezalarının tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, gelirlerinden	1-15.07.2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi No:653 Fıkra:2 Bent:c 2- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde No:59 bent: e	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülüklerle ilişkin herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.

ülke sağlık hizmetlerine katkı sağlamak	3-2548 Sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu Madde:7 4-Gemi Sağlık Resmi Kanunu Uygulama Yönetmeliği Madde:17 5- Türkiye Hudut Ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna Göre Kullanılacak Yetkilere İlişkin Yönetmelik		
4. Uluslararası nakil vasıtalarının ve bu vasıtalarda görevli personelin sağlık şartlarını belirleyerek sağlık raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri düzenlemek	1-07.07.1978 tarihli Gemi Adamlarının Eğitimi, Belgelendirilmesi ve Vardiya Standartları Hakkında Uluslararası Sözleşmesi (STCW Sözleşmesi) (RG:20.04.1989- 3539), 2-Denizcilik Çalışma Sözleşmesi (MLC, 2006), (RG 25.03.2017- 30018) 3-Gemi Adamlarının Sağlık Muayenesine İlişkin 73 sayılı ILO Sözleşmesi (RG:01.07.2003 -25155) 4-Çocukların ve Gençlerin İşe Elverişlilik Yönünden Sağlık Yoklaması Olmalarına İlişkin 77 sayılı ILO sözleşmesi (RG:18.08.1983 /-18139) 5-15.07.2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Madde No:653 Fıkra:2 Bent: ç 6-Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşları Hizmet Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (RG:22.12.2017-30278) 7-Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği (RG : 29.08. 2024 -32647)	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülüklerle ilişkin herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
5. Görev alanı ile ilgili olarak Dünya Sağlık Örgütü, Uluslararası Denizcilik Örgütü, Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak	1-15.07.2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Madde No:653 Fıkra:2 Bent: d 2-Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşları Hizmet Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (RG:22.12.2017-30278) Madde No:10 Fıkra:1 Bent: A Alt bent:c	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülüklerle ilişkin herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
6. Uluslararası önemi haiz halk sağlığı riski olan ülkelere giden insanlara seyahat sağlığı hizmeti vermek	1-Uluslararası Sağlık Tüzüğü 2-15.07.2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Madde No:653 Fıkra:2 Bent: e 3-07.05.1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu 4-Havaalanı Sağlık Denetleme Merkezi Yönetmeliği (RG:17.02.2008-26790) 5-Sahil Sağlık Denetleme Merkezleri Yönetmeliği(RG:10.06.2009-27254)	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülüklerle ilişkin herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.

7. Ulusal ve uluslararası sularda seyir eden gemilere uzaktan sağlık yardımı ve desteği vermek	1-Denizcilik Çalışma Sözleşmesi (MLC, 2006), (RG 25.03.2017- 30018) 2-15.07.2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Madde No:653 Fıkra:2 Bent: f 3-Gemiadamlarının Hastalanması, Yaralanması ya da Ölümü Halinde Armatörün Sorumluluğuna İlişkin 55 Sayılı ILO Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun (RG:22.07.2003), 4-Gemi adamlarının Sağlığının Korunması ve Tıbbi Bakımına İlişkin 164 Sayılı ILO Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun (RG:22.07.2003) 5-Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşları Hizmet Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (RG:22.12.2017-30278) 6-Gemilerde Yolcuların Sıhhi Emniyeti Hakkında Nizamname (RG:28.01.1943-5316) 7-Gemi Adamları İkamet Yerleri, Sağlık ve İaşelerine Dair Yönetmelik 8-Seyir Halindeki Gemilerde Daha İyi Tıbbi Hizmet Verilmesi İçin Gerekli Asgari Sağlık ve Güvenlik Koşulları Hakkında Yönetmelik (RG:23.06.2002-24794) 9-Sahil Sağlık Denetleme Merkezleri Yönetmeliği(RG:10.06.2009-27254) 10-Türk Arama ve Kurtarma Yönetmeliği (R.G:12.12.2001-24611)	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülüklerle ilişkin herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
8. Uluslararası giriş noktalarında yapılması gereken tüm sağlık hizmetleri, sağlık denetimleri ve çevre sağlığı işlemlerini yürütmek, usûl ve esaslarını belirlemek	1- 20.07.1936 tarihli Montrö Boğazlar Sözleşmesi(RG:05.08.1936) 2-15.07.2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Madde No:653 Fıkra:2 Bent: g 3- 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 1. Fasıl Madde No: 29 4-Uluslararası Giriş Noktalarında Uygulanacak ve Çevre Sağlığı İşlemlerine Dair Yönetmelik (RG:03.11.2013- 28810) 5-Havaalanı Sağlık Denetleme Merkezi Yönetmeliği(RG:17.02.2008-26790) 6- Sahil Sağlık Denetleme Merkezleri Yönetmeliği(RG:10.06.2009-27254) 7- Hudut Kapılarında Uygulanacak Sağlık İşlemleri Hakkında Yönetmelik (RG:17.09.2011-28057)	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülüklerle ilişkin herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.

9. Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek	1-15.07.2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Madde No:653 Fıkra:2 Bent: ğ 2- 375 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali Ve Sosyal Haklarında Düzenlemeler İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 3-11.10.2011 tarih ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 4-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5-4857 Sayılı İş Kanunu 6-6245 Sayılı Harcırah Kanunu 7-6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülüklerle ilişkin herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
10. Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek	1-15.07.2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi No:653 Fıkra:2 Bent:h 2-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 3-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 4-5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5-Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 6-Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 7-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 8-Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği 9-Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği 10-Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 11-İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik 12-Taşınır Mal Yönetmeliği 13-Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülüklerle ilişkin herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Genel Müdürlüğümüz 2026-2028 Stratejik Planının üst politika belgeleriyle uyumunu sağlamak üzere ilgili üst politika belgeleri incelenmiştir. Bu kapsamda Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028), ve Orta Vadeli Program (2026-2028) belgelerinin ilgili paragrafları belirlenerek stratejik planın planlanmasında yararlanılmıştır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.3.3. Sağlık 708,708.1,708.4,711.6,715,715.2, 716.2,718	708. Bulaşıcı hastalıklara, ani sağlık şoklarına, afet ve acil durumlara hazırlık ve müdahale kapasitesi güçlendirilecektir. 708.1. Bulaşıcı hastalıklara yönelik mevcut tanı, takip ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir. 708.4. Küresel salgın ve afet gibi olağanüstü durumlarda sağlık hizmet sunucularının rol ve sorumluluklarını içeren yol haritaları belirlenecek, malzeme ve personel akışına ilişkin planlamalar etkin bir şekilde yapılacaktır. 711.6. Olası afet durumlarında kesintisiz sağlık hizmet sunumu sağlanabilmesi amacıyla sağlık tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılacaktır. 715. Dijital sağlık çözümlerinin sağlık sistemi içerisinde etkin ve verimli kullanımı sağlanacak, dijital sağlık teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 715.2. Kronik hastalıkların izlem ve takibi başta olmak üzere ‘tele sağlık’ sistemleri geliştirilecek, ilişkili sistemlerle birlikte çalışabilirliği sağlanarak kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 716.2. Kurumlar arası veri paylaşımı için işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir. 718. İlaç ve tıbbi cihaza erişimin kolaylaştırılması sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program (2026-2028)	6. Kamu Maliyesi	Bulaşıcı hastalıklara, sağlık şoklarına, afetlere müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.
------------------------------------	------------------	---

2.5. Program-Alt Program Analizi

Performans Esaslı Program Bütçe sistemi kapsamında Kurumun program ve alt programları ve bunlara ilişkin tespit ve ihtiyaçlar Tablo 4 de sunulmuştur.

Tablo 4: Program-Alt Program Analizi Tablosu

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Koruyucu Sağlık	Seyahat Sağlığı Hizmetleri	Dünyada seyahatlerin ve yeni salgın hastalıkların artması nedeniyle seyahat sağlığı hizmetlerine duyulan talep artacaktır.	Seyahat sağlığı hizmetini tanınırılığının, yaygınlığının ve kalitesinin artırılması için gerekli çalışmalarını yapmak
	Gemi Adamı Sağlık Hizmetleri	1. Gemiadamlarının sağlık muayene ve sertifikasyon işlemlerinde uluslararası mevzuatın getirmiş olduğu standartlara uyumun sürdürülmesi gerekmektedir. 2. Deniz trafiğindeki artış, seyir halindeki gemilerde acil sağlık durumlarına yönelik danışmanlık hizmeti ihtiyacını artırmaktadır.	1. Gemiadamı sağlık hizmetlerinin uluslararası standartlarda sunulmasının sürdürülebilmesi için, deniz sağlığı ve deniz mevzuatı konusunda eğitim almış hekimler tarafından bu hizmetlerin sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak 2. Seyir halindeki gemilerde yaşanan acil sağlık durumlarına uzaktan sağlık danışmanlık desteği hizmetini bayrak ayırımı yapmadan Dünyada yürüten sayılı ülkelerden biri olarak Tele Sağlık Hizmetinin etkinliğini artırmak
		Belirlenmiş havalimanları ve limanlarda halk sağlığı acil durumlarına hazırlık ve yanıt kapasiteleri	Belirlenmiş havalimanları ve limanlarda geliştirilen halk sağlığı acil

	Türk Boğazları Ve Uluslararası Giriş Noktalarında Sağlık Hizmetleri	geliştirilmiş olup ve bu kapasitelerin sürdürülmesi gerekmektedir.	durumlarına hazırlık ve yanıt kapasitelerinin sürdürülebilmesi için tatbikat düzenlemek
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri		
Yönetim Destek	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri		
	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler		

2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında yapılan mevzuat analizi çıktıları değerlendirilerek Kurumun faaliyet alanları belirlenmiş ve buna bağlı olarak Kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler tespit edilmiştir. Bu kapsamda belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5 de gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplu olarak sunulmuştur.

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu

Ana Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
A) Gemi Adamı Sağlık Hizmetleri Faaliyeti	1) Gemiadamı Sağlık Muayene ve Sertifikasyon Hizmetleri 2) Gemiadamları Sağlık İşlemleri İçin Yetkilendirme Hizmetleri 3) Telesaglık Hizmetleri
B) Seyahat Sağlığı Hizmetleri Faaliyeti	1) Seyahat Sağlığı ve Sertifikasyon Hizmetleri 2) Hacı ve Hacı Adaylarına Verilen Sağlık Hizmetleri
C) Sağlık Hizmetleri Faaliyeti	1) Acil Sağlık Hizmetleri 2) Poliklinik Hizmetleri
Ç) Türk Boğazları'nda ve Uluslararası Giriş Noktalarında Sağlık Hizmetleri Faaliyeti	1) Limanlarda Sağlık Hizmetleri 2) Türk Boğazlarında Sağlık Hizmetleri 3) Havalimanlarında Sağlık Hizmetleri 4) Kara Hudut Kapılarında Sağlık Hizmetleri 5) Erken Uyarı ve Cevap Hizmetleri
Yönetmel-Destek Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
D) Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı Faaliyeti	1- Kamu İhale Kanununa Tabi Faaliyetler
E) Yönetim,İdari ve Mali Hizmet Faaliyetleri	1-Özel Kalem Hizmetleri 2-Genel Destek Hizmetleri 3-Mali Hizmetler ve Strateji Geliştirme Faaliyetleri 4-Bilgi İşlem Hizmetleri

F) Danışma ve Denetim Faaliyetleri	1-İç Denetim Hizmetleri 2-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri 3-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G) Genel Destek Hizmetleri Faaliyeti	1-Satın Alma İş ve İşlemleri 2-Bakım, Onarım, Yapım ve İnşaat İşleri Faaliyeti
H) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1-Personel Özlük Faaliyetleri 2-Disiplin ve Soruşturma Faaliyetleri 3- Eğitim Faaliyetleri 4-İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri
I) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Faaliyeti	1-Muhasebe Hizmetleri 2-Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu Koordine Etme ve Hazırlama Hizmetleri 3-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Hizmetleri 4-Bütçe, Kesin Hesap ve Raporlama Hizmetleri
J) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri Faaliyeti	1- Dava Hizmetleri 2-İcra Takip Hizmetleri 3-Hukuki Görüş Verme Hizmetleri 4-Mevzuat Hizmetleri

2.7. Paydaş Analizi

Genel Müdürlüğümüzün paydaşları belirlenirken, katılımcılığı sağlamak amacıyla Genel Müdürlük çalışanları, işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar ile Genel Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden faydalananlar dikkate alınarak belirlenmiş olup iç ve dış paydaşların fikirleri alınmıştır. 2026-2028 Stratejik Plan çalışmalarımızda kaynak olarak kullanılan analizler, uygulanan iç paydaş ve dış paydaş anketleri ile GZFT analizlerine göre oluşturulmuştur.

Paydaşlarımızın Genel Müdürlüğümüzü güçlü bulduğu alanlar aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Güçlü mali yapıya sahip özel bütçeli kurum olması,
- Koordinasyon yeteneği ve tecrübesi,
- Uluslararası sularda sağlık danışmanlığı hizmeti veren az sayıdaki kurumlardan biri olması,
- Yeniliğe ve değişime açık olması,
- Uluslararası örgütlerle işbirliği içerisinde olması,
- Halk sağlığı acil durumlarına karşı hızlı yanıt verilmesi,
- Uluslararası mevzuata dayalı hizmet veriyor olması,

İç paydaşlarımız tarafından belirtilen temel hususlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Halk sağlığı risklerine karşı ülkemizin korunmasına katkı sağlıyor olması
- Uluslararası giriş noktalarında 7/24 kesintisiz hizmet veriyor olması
- Uluslararası ve ulusal mevzuata dayalı bir kurum olması
- Uluslararası sulara sağlık danışmanlığı hizmeti veren az sayıdaki kurumlardan biri olması
- Halk sağlığı acil durumlarına karşı hızlı hizmet sunumu yapıyor olması
- Ülke sağlık altyapısına katkıda bulunuyor olması

Dış paydaşlarımız tarafından belirtilen temel hususlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Uluslararası giriş noktalarında sağlık kontrol tedbirleri alınması hizmeti (pandemi dönemleri vb)
- Uluslararası giriş noktalarında çevre sağlığı hizmeti
- Seyahat sağlığı hizmeti
- Gemiadamları sağlık hizmetleri
- Gemide sağlık danışma hizmeti
- Gemi sağlık denetimi ve sertifikasyon hizmetleri
- Havalimanlarında acil sağlık hizmetleri
- Sağlık tesislerinin fiziksel ve teknik altyapısına katkı sağlama hizmeti

Paydaşların Genel Müdürlüğümüzden önümüzdeki dönemde beklentileri;

- Bilişim ve iletişim sektörlerinin gelişmesinin yakından takip edilmesi
- Artan halk sağlığı risklerine karşı hazırlıklı olunması
- Uluslararası sulara sağlık danışmanlığı hizmetinin görüntülü hale getirilmesi
- Kurumun tanınırlığının artırılması
- Gemiadamı ve Seyahat Sağlığı hizmetlerinin yaygınlaştırılması
- Diğer kurumlarla iş birliği ve çalışmaların artırılması
- Çalışanların özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesi
- Çalışanların mesleki yetenekleri artırıcı yönde mesleki eğitim imkânının sağlanması

İç Paydaşlar

Genel Müdürlüğümüz memnuniyet düzeylerinin ve bunları etkileyen faktörlerin belirlenmesi amacıyla Stratejik Plan Ekibi tarafından çalışanlarımıza yapılan ankete toplam 229 kişi katılmıştır. Bu ankete katılan çalışanlarımızdan 167 kişi (%72,9) taşra birimlerinde, 62 kişi (%27,1) ise merkezde görev yapmaktadır. Ankete katılan çalışanlarımız; çoktan seçmeli şeklinde hazırlanan sorularda bir veya üç yanıt seçmiş, boşluk doldurma şeklinde hazırlanan her soruya bir ya da birden fazla görüş bildirmişlerdir.

Kurumumuz bünyesinde çalışma sürelerine baktığımızda ankete katılan çalışanların %55,4'ü 10 yıldan fazla, %18,7'si 5-10 yıl, %20,9'u 1-5 yıl, %5'i ise 0-1 yıl arası kurumumuzda çalıştığını belirtmektedir.

“Kurumumuzun başarılı/güçlü yönleri nelerdir? (Birden fazla tercih yapabilirsiniz)” sorusuna cevap veren çalışanlarımız, %81,2 oranında Uluslararası giriş noktalarında 7/24 kesintisiz hizmet veriyor olmasını, %69,4 oranında halk sağlığı risklerine karşı ülkemizin korunmasına katkı sağlıyor olmasını, %68,1 oranında Uluslararası sularda sağlık danışmanlığı hizmeti veren az sayıdaki kurumlardan biri olmasını, %65,5 oranında Uluslararası ve ulusal mevzuata dayalı bir kurum olmasını ve %57,6 oranında Ülke sağlık altyapısına katkıda bulunuyor olmasını güçlü yönlerimiz olarak vurgulamışlardır.

“Kurumumuzun başarısız/zayıf yönleri nelerdir? (Birden fazla tercih yapabilirsiniz)” anket sorusuna cevap veren çalışanlarımız %89,9'u özlük ve sosyal haklardaki yetersizliği en önemli zayıf yönümüz olarak ifade etmiştir. Çalışanlarımız %62,8 oranında Kurumun tanınırlığının istenilen düzeyde olmamasını ve %43,6 oranında personelin yabancı dil eksikliğini başarısız/zayıf yönleri olarak dile getirmiştir.

“Kurumumuzun çalışmalarını etkileyen fırsatlar nelerdir? (Birden fazla tercih yapabilirsiniz)” sorusuna cevap veren çalışanlarımızın %75,1'i Uluslararası giriş noktalarında hizmet sunuyor olmasını ve %70,3'ü Uluslararası hizmet sunuyor olmasını en önemli fırsat olarak belirtmiştir. %66,3'ü Yurtdışı seyahatler ve seyahat sağlığı bilincinin artıyor olmasını, %63,7'si Uluslararası mevzuata dayalı bir kurum olmasını ayrıca çalışanlarımızın %49,7'si denizcilik ve havacılık sektörlerinde sağlığı korumaya yönelik gelişmelerin kurumumuzun önündeki önemli fırsatlar olarak ifade etmiştir.

“Kurumumuzun çalışmalarını etkileyen tehditler nelerdir? (Birden fazla tercih yapabilirsiniz)” sorusuna cevap veren çalışanlarımızın %79,9'u özlük ve sosyal haklar konusunda yetersizliğini en önemli tehdit olarak dile getirmiştir. Yine çalışanlarımızca; %60 oranında kurumumuzun yeterince tanınmamasını, %55,8 oranında dış dünyada artan göç, savaş ve istikrarsızlıkları, %41,4 oranında yeni halk sağlığı risklerindeki artışını, %39,7 Ulaşım sektöründeki gelişmeye istinaden, Uluslararası halk sağlığı risklerinin yayılımının artmasını kurumumuzu etkileyen en önemli diğer dış tehditler olduğu ifade edilmiştir.

Dış Paydaşlar

Stratejik Plan Ekibi tarafından dış paydaşlarımız belirlenerek etki ve önem sıralamasına göre tasnifleri yapılmıştır. Dış paydaş analizi; Resmi / özel kurum ve kuruluşlar ile seyahat sağlığı ve gemiadamı sağlık hizmeti alanlara yönelik olarak planlanmıştır.

"Gemiadamları Sağlık Hizmeti Anketi" 776 gemiadamına yüzyüze yöntemle uygulanmıştır. Yapılan ankette gemiadamlarına sunulan hizmetin kolay ulaşılabilir, yaygın, uluslararası standartlara uygun ve gemiadamlarının sağlığına önemli katkısının olduğu vurgulanmıştır. Ayrıca gemiadamlarına sunulan web sayfasının içeriğinin başarılı olduğu belirtilerek, aldıkları hizmetlerden genel memnuniyet oranının %89,9 olduğu gözlemlenmiştir.

"Seyahat Sağlığı Hizmeti Anketi" yurtdışına seyahat edecek 198 kişiye yüzyüze yöntemle uygulanmıştır. Yapılan ankette; sunduğumuz seyahat sağlığı hizmetinin ulaşılabilir, yaygın, yüksek kalitede olduğu vurgulanmıştır. Ayrıca seyahat sağlığı web sayfamızın içeriğinin başarılı olduğu belirtilerek, seyahat sağlığı hizmetinden genel memnuniyet oranının %86,2 olduğu gözlemlenmiştir.

Genel Müdürlüğümüz dış paydaşlarına Stratejik Plan Komisyonu tarafından hazırlanan anket çevrimiçi ortamda uygulanmış olup; toplam 591 dış paydaş tarafından cevaplandırılmıştır. Anket sonucuna göre paydaşlarımızın Genel Müdürlüğümüzün görev, yetki ve hizmetleri hakkında yüksek düzeyde bilgi sahibi olduğu, sunmuş olduğu hizmetlerin ve bu hizmetlerde görev yapan personelin hizmeti sunmadaki yaklaşımının başarılı bulunduğu tespit edilmiştir. Katılımcılarımız Genel Müdürlüğümüzün sunduğu en önemli hizmetleri gemiadamları sağlık hizmetleri, Uluslararası giriş noktalarında sağlık kontrol tedbirleri alınması hizmetleri, gemi sağlık denetimi ve sertifikasyon hizmetleri ve seyahat sağlığı hizmetleri olarak belirlemişlerdir.

Tablo 6: Paydaş Etki-Önem Matrisi

		ETKİ DÜZEYİ				
		1 Çok Zayıf	2 Zayıf	3 Orta	4 Güçlü	5 Çok Güçlü
ÖNEM DÜZEYİ	1 Çok Düşük					
	2 Düşük					
	3 Orta					
	4 Yüksek					
	5 Çok Yüksek					

İzle
 Bilgilendir
 Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
 Birlikte Çalış

Dış paydaşların önceliklendirilmesi çalışmasında derecelendirme yöntemi belirlenerek tespit edilen etki ve önem düzeyleri en düşüğü 1 olmak üzere 5'e kadar sayısallaştırılmıştır. Bu iki unsurun değerlendirilmesi ile bulunan değer aracılığıyla kurumumuz açısından paydaşın önceliği tespit edilmiştir. Kurumun paydaşlarının listesi, paydaşın hangi paydaş sınıfına girdiği, önceliği Paydaş Önceliklendirme Tablosunda açıklandığı gibidir.

Tablo 7: Paydaş Önceliklendirilme Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ				
Paydaş Adı	İç paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kurum Yönetimi	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Cumhurbaşkanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Diyanet İşleri Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Türkiye Büyük Millet Meclisi	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Sağlık Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Gümrükler Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Dışişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Adalet Bakanlığı	Dış Paydaş	2	3	Çıkarlarını Gözet,Çalışmalara Dahil Et
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış paydaş	2	3	Çıkarlarını Gözet,Çalışmalara Dahil Et Gözet,Çalışmalara Dahil Et
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Dış Paydaş	3	2	İzle
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Devlet Hava Meydanları İşletmeleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Denizcilik Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış

Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Emniyet Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Sahil Güvenlik Komutanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
İller İdaresi Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Göç İdaresi Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Milli Savunma Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Türk Armatörler Birliği	Dış Paydaş	3	3	Çıkarlarını Gözet,Çalışmalara Dahil Et
Vapur Donatanları ve Acenteler Derneği	Dış Paydaş	5	3	Çıkarlarını Gözet,Çalışmalara Dahil Et
Deniz Ticaret Odaları	Dış Paydaş	3	3	Çıkarlarını Gözet,Çalışmalara Dahil Et
Türkiye Denizciler Sendikası	Dış Paydaş	3	2	İzle
İga Havalimanları İnşaatı Adi Ortaklığı Ticari İşletmesi	Dış Paydaş	3	4	Çıkarlarını Gözet,Çalışmalara Dahil Et
Türk Kılavuz Kaptanlar Derneği	Dış Paydaş	2	2	İzle
Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri AŞ	Dış Paydaş	3	4	Çıkarlarını Gözet,Çalışmalara Dahil Et
Dünya Sağlık Örgütü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Uluslararası Çalışma Örgütü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Uluslararası Denizcilik Örgütü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Belediyeler	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Mülki İdare Amirlikleri	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış

Tablo 8: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

PAYDAŞLAR	ANA FAALİYET ALANI											
	A			B				C				
	A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4	C5
Kurum Yönetimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kurum Çalışanları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cumhurbaşkanlığı												
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	X		X	X			X					
Diyanet İşleri Başkanlığı				X	X	X	X					
Türkiye Büyük Millet Meclisi												
Sağlık Bakanlığı		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu				X		X		X				
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü	X			X								
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü			X	X		X	X	X	X	X	X	X
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü	X			X	X	X						
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü		X	X		X	X		X	X	X	X	X
Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	X		X	X						X		X
Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü			X			X		X	X	X	X	X
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü				X				X	X	X	X	X
Ticaret Bakanlığı								X	X	X	X	X
Gümrükler Genel Müdürlüğü				X				X	X	X	X	X
Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğü								X	X	X	X	X
Hazine ve Maliye Bakanlığı												
Dışişleri Bakanlığı			X	X				X	X	X	X	X
Kültür ve Turizm Bakanlığı								X	X	X		
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	X		X			X						
Adalet Bakanlığı	X							X	X	X	X	X
Milli Eğitim Bakanlığı												
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı								X	X	X	X	X
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı												

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X
Devlet Hava Meydanları İşletmeleri Genel Müdürlüğü					X	X	X			X		X
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü					X	X				X		X
Denizcilik Genel Müdürlüğü	X		X					X	X			X
Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü	X							X	X			X
Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü								X				
İçişleri Bakanlığı								X	X	X	X	X
Emniyet Genel Müdürlüğü								X	X	X	X	X
Sahil Güvenlik Komutanlığı			X					X	X			X
İller İdaresi Genel Müdürlüğü								X	X	X	X	X
Göç İdaresi Başkanlığı								X	X	X	X	X
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı						X		X	X	X	X	X
Milli Savunma Bakanlığı			X					X	X			
Türk Armatörler Birliği	X		X					X	X			
Vapur Donatanları Acenteler Derneği	X		X					X	X			
Deniz Ticaret Odaları	X		X					X	X			
Türkiye Denizciler Sendikası	X		X					X	X			
İga Havalimanları İnşaatı Adi Ortaklığı Ticari İşletmesi					X	X				X		X
Türk Kılavuz Kaptanlar Derneği	X								X			
Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri AŞ					X	X				X		X
Dünya Sağlık Örgütü				X				X	X	X	X	X
Uluslararası Çalışma Örgütü	X		X					X	X	X	X	X
Uluslararası Denizcilik Örgütü	X		X					X	X			X
Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü					X	X				X		X
Belediyeler								X	X	X	X	X
Üniversiteler								X	X	X	X	X
Mülki İdare Amirlikleri								X	X	X	X	X
Sosyal Güvenlik Kurumu												

***Tablo 5’de bulunan Kurumun sunduğu ürün ve hizmetlere ilişkin Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi oluşturulmuştur.**

PAYDAŞLAR	YÖNETSEL VE DESTEK FAALİYET ALANI																					
	D	E				F			G		H				I				J			
	D1	E1	E2	E3	E4	F1	F2	F3	G1	G2	H1	H2	H3	H4	I1	I2	I3	I4	J1	J2	J3	J4
Kurum Yönetimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kurum Çalışanları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cumhurbaşkanlığı				X	X						X					X		X				X
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı			X	X	X				X		X					X	X	X				
Diyanet İşleri Başkanlığı																						
Türkiye Büyük Millet Meclisi				X			X									X		X				X
Sağlık Bakanlığı	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X						X
Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu	X	X			X			X														
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü		X			X			X														
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü	X	X			X			X														
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü		X			X			X														
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü	X	X			X																	
Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü		X			X																	
Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü	X	X			X			X														
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü		X			X																	
Ticaret Bakanlığı					X																	
Gümrükler Genel Müdürlüğü					X																	
Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğü					X			X														
Hazine ve Maliye Bakanlığı			X	X	X	X			X	X					X		X	X				
Dışişleri Bakanlığı		X			X																	
Kültür ve Turizm Bakanlığı			X							X												
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı					X			X			X			X								
Adalet Bakanlığı					X		X	X											X	X	X	X
Milli Eğitim Bakanlığı																						
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı					X																	
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı																						
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı								X														X

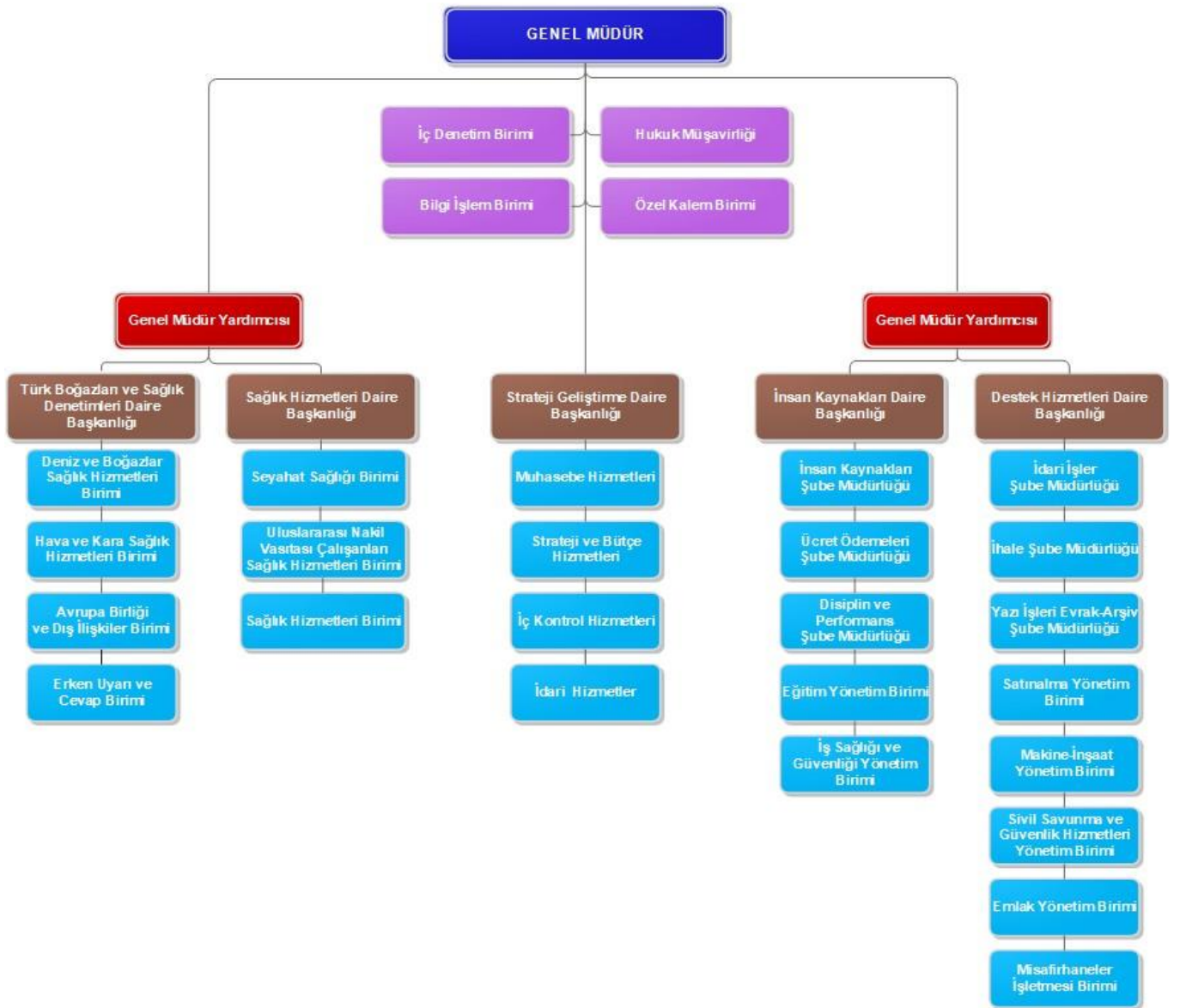
Devlet Hava Meydanları İşletmeleri Genel Müdürlüğü		X			X			X													
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü		X			X			X													
Denizcilik Genel Müdürlüğü		X			X			X													X
Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü		X			X			X													X
Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü					X																X
İçişleri Bakanlığı					X			X													
Emniyet Genel Müdürlüğü					X					X											
Sahil Güvenlik Komutanlığı					X																X
İller İdaresi Genel Müdürlüğü					X																
Göç İdaresi Başkanlığı		X			X			X													
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	X	X			X																
Milli Savunma Bakanlığı	X				X																
Türk Armatörler Birliği					X			X													X
Vapur Donatanları Acenteler Derneği					X																X
Deniz Ticaret Odaları		X			X			X													X
Türkiye Denizciler Sendikası					X																X
İga Havalimanları İnşaatı Adi Ortaklığı Ticari İşletmesi		X			X																
Türk Kılavuz Kaptanlar Derneği					X			X													X
Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri AŞ					X																
Dünya Sağlık Örgütü		X			X																
Uluslararası Çalışma Örgütü					X																
Uluslararası Denizcilik Örgütü					X																
Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü					X																
Belediyeler			X							X											
Üniversiteler																					
Mülki İdare Amirlikleri		X	X		X			X		X	X	X									
Sosyal Güvenlik Kurumu	X		X	X	X			X	X	X	X				X						

*Tablo 5’de bulunan Kurumun sunduğu ürün ve hizmetlere ilişkin Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi oluşturulmuştur.

2.8. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynakları yetkinlik düzeyinin, kurum kültürünün, fiziksel kaynakların yeterlik düzeyinin, teknolojik yapının ve mali kaynakların analizlerinin yapılarak mevcut kapasitenin değerlendirilmesidir. Kuruluş içi analiz çalışmaları kapsamında, insan kaynakları yetkinlik analizi, kurum kültürü analizi, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziksel yapı ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak mevcut kapasite değerlendirilmiştir.

2.8.1. Teşkilat Yapısı





2.8.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2025 yılı Eylül ayı itibariyle Genel Müdürlüğümüzde 764 personel çalışmaktadır. 764 personelimizin %63,75'i erkek, %36,25'i kadın çalışandır. Çalışanlarımızın %80' inin yüksek okul ve üzeri eğitim ile 10 yıl üzeri hizmet deneyimi vardır. Genel Müdürlüğümüz ana hizmetlerine ilişkin görevlerini personelin %56'sı ile sağlık personeli (tabip, hemşire, sağlık memuru vb.) yerine getirmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde çalışan personelin hizmet sürelerine bakıldığında %16,6'si 0-5 yıl, %7,9'u 6-10 yıl, %22,2'si 11-15 yıl, %14'ü 16-20 yıl, %10,3'ü 21-25 yıl, % 29'u 25 yıl üstü çalışmaktadır. Personelin öğrenim durumuna bakıldığında %2,9'u ilköğretim, %17,3'ü ortaöğretim, %14,3'ü yüksekokul, %37,4'ü lisans, %27'si yüksek lisans, % 1,1'i doktora mezunudur.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi Kurumumuzun istihdam ihtiyacı;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa 4 maddesinin A fıkrası kapsamında Bakanlık içi ve kurumlararası naklen atanmak yolu istihdam edilen personel,
- Sağlık Bakanlığınca yapılan; devlet hizmeti yükümlülüğü kapsamı ile ilk defa ve yeniden açıktan atama kurası ile istihdam edilen tabip ünvanlı personel,
- Kamu Personeli Seçme Sınavı ile A Grubu kadrolara (Sağlık Uzman Yardımcılığı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı) yapılan başvurular sonucunda açıktan atama ile alınan personel, (Sağlık Uzman Yardımcılığı alımları Sağlık Bakanlığınca yapılan, Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı alımları ise Hazine ve Maliye Bakanlığınca yapılan seçme sınavı ile Kurumumuza re' sen atanmaktadır.)
- Kamu Personeli Seçme Sınavı ile B Grubu kadrolara yapılacak başvurular sonucunda açıktan atama ile alınan personel,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa 4. maddesinin B fıkrası kapsamında alınan sözleşmeli personel,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa 4. maddesinin D fıkrası kapsamında alınan sürekli işçi statüsünde personel,
- Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik gereğince alınan personel,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 1'inci maddesi kapsamında alınan personel,
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ek 1'inci maddesi kapsamında alınan personel,

Yukarıda bahsedilen istihdam yolları uyarınca Kurumumuzda pek çok değişik nitelikte personel çalıştırılmaktadır. Çalışan tüm personelin görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yerine getirmesi için personelin göreve başladığı ilk günden itibaren hizmet içi eğitimler ve oryantasyon eğitimleri ile bilgi ve tecrübe paylaşımı yapılmaktadır. Böylece Genel Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerini gerçekleştirmede ve görev alanına giren öncelikli konularda, insan kaynağının eğitim ve gelişiminin iş süreçlerine katkı sunulması sürekliliği dizgesel bir şekilde sağlanmaktadır.

Tablo 9: Genel Müdürlüğümüz Kadro Durumu

İstihdam Durumu	DOLU	BOŞ	TOPLAM
4A lı Kadrolu Personel Sayısı	669	201	870
4B li Sözleşmeli Personel Sayısı	2	5	7
Sürekli İşçi	93	72	165

Tablo 10: 4/A'lı Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı
Toplam	433	144	3	72	17

Tablo 11: 4/A'lı Personelin Görev Yerine Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetler Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı
Merkez	11	87	3	25	5
Taşra	422	57	-	47	12
TOPLAM	433	144	3	72	17

Tablo 12: Personel Eğitim Durumu (Memur-İşçi-Sözleşmeli)

Personel Sayısı	İlköğretim	Ortaöğretim	Yüksekokul	Lisans	Yüksek Lisans	Uzmanlık/ Doktora
764	22	132	109	286	207	8
Yüzde	%2,9	%17,3	%14,3	%37,4	%27	%1,1

Tablo 13: Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı (Memur-İşçi-Sözleşmeli)

Personel Sayısı	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25 Yıl Üstü
763	127	60	170	107	79	221
Yüzde	%16,6	%7,9	%22,2	%14	%10,3	%29

Tablo 14: Personelin Yaşa Göre Dağılımı (Memur-İşçi-Sözleşmeli)

Personel Sayısı	<26 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51-55 Yaş	>55 Yaş
764	13	73	76	70	153	172	107	100
Yüzde	%1,7	%9,5	%10	%9,1	%20	%22,5	%14,1	%13,1

Tablo 15: Cinsiyete Göre Personel Durumu (Memur-İşçi-Sözleşmeli)

Personel Sayısı	Erkek	Kadın
764	487	277
Yüzde	%63,75	%36,25

2.8.3. Kurum Kültürü Analizi

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında anket yöntemi ile kurum kültürü analizini gerçekleştirmiştir. Genel Müdürlüğün önem vermesi gereken faaliyet alanları ile başarılı ve başarısız yönlerini belirlemiştir. Bu anketle kurum kültürüne ilişkin durum gözden geçirilmiş, personelin görüşleriyle kurumsal başarı ve sorunlar tespit edilerek çözüme yönelik stratejiler geliştirmek amaçlanmıştır.

Stratejik Plan Ekibi tarafından çalışanlarımıza yapılan kurum kültürü anketine kurum çalışanlarından 229 kişi katılım göstermiştir. Ankete katılan personel çoktan seçmeli şeklinde hazırlanan sorularda bir veya üç yanıt seçmiş, boşluk doldurma şeklinde hazırlanan her soruya bir ya da birden fazla görüş bildirmiştir.

Çalışanların kurumsal kültüre yönelik sorulan sorulara verdiği cevapların değerlendirilmesi sonucunda; Genel Müdürlüğün açık olarak tanımlanmış strateji ve hedeflerinin olduğu, vizyon, misyon ve değerleri hakkında kurum çalışanlarının bilgi sahibi olduğu, kurum içi etkin bir iletişim sisteminin mevcut olduğu, birimler arasında yeterli işbirliği ve koordinasyonun sağlandığı anlaşılmıştır. Diğer taraftan güçlü ekonomik ve sosyal hakların sağlanması, çalışan memnuniyetini esas alması ve çalışanların mesleki yeteneklerini artırıcı yönde eğitim imkanı sağlanması, Stratejik Plan hazırlık sürecinde dikkate alınmıştır.

2.8.4. Fiziki Kaynak Analizi

Genel Müdürlüğümüz Kemankeş Cad. No:21 Beyoğlu İstanbul adresinde 2.194 m2 alan üzerine kurulu ana bina, 515 m2 alana sahip ek binada ve 88 birimde hizmet vermektedir. Ayrıca Genel Müdürlüğümüze bağlı 323.000,00 m2 alana sahip Urla Karantina adası bulunmaktadır. Genel Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 141 adet lojman bulunmakta olup, personelin kullanımına sunulmaktadır. Genel Müdürlüğümüz envanterine kayıtlı 9 adet otomobil, 14 adet kamyonet, 1 adet arazöz ve 1 adet traktör bulunmaktadır.

Genel Müdürlük hizmet binasında Genel Müdürlük Makamı, Genel Müdür Yardımcıları, Özel Kalem Birimi, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Bilgi İşlem Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı, Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı hizmet vermektedir.

Taşra hizmet binalarımızda Baştabiplikler, Sahil Sağlık Denetleme Merkezleri, Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezleri, Seyahat Sağlığı Merkezleri, Gemiadamları Sağlık Merkezleri, Tele Sağlık Merkezi Seyahat Sağlığı Danışma Merkezi ile İzmir Urla'da Karantina Adası Müdürlüğü ve Ankara'da Ankara Koordinasyon Müdürlüğü hizmet vermektedir. Genel Müdürlük envanterine kayıtlı binalar dışında ihtiyaç duyulan bazı hizmet noktalarında hizmet binası ihtiyacı kiralama yöntemiyle karşılanmaktadır.

Tablo 16: Hizmet Binaları

Binalar	Yer	Yüzölçümü (M2)
Genel Müdürlük Ana Hizmet Binası	İstanbul	2.194,00
Ambarlı SSDM	İstanbul	190,00
Ankara Hizmet Binası	Ankara	382,00
Ankara - Çankaya Kimya Apt.	Ankara	676,00
Antalya SSDM Hizmet Binası	Antalya	180,00
Akdeniz Bölge Baştabipliği Binası	Antalya	720,00
Alanya SSDM Hizmet Binası	Antalya	97,00
Aliağa SSDM Hizmet Binası	İzmir	188,00
Ayvalık SSDM Hizmet Binası	Balıkesir	157,64
Anadolu SSM ve Gemi Adamları Hizmet Binası	İstanbul	234,00
Bandırma SSDM Hizmet Binası	Balıkesir	190,00
Bartın SSDM Hizmet Binası	Bartın	20,00
Botaş (Ceyhan)SSDM Hizmet Binası	Adana	86,00
Büyükdere İstanbul Boğazı SDM Hizmet Binası	İstanbul	256,00
Büyükdere Arsa	İstanbul	325,84
Bodrum SSDM Hizmet Binası	Muğla	75,00
Çeşme SSDM Hizmet Binası	İzmir	196,00
Kumkale Hizmet Binası	Çanakkale	87,75
Körfez (Yarımca) SSDM Hizmet Binası	Kocaeli	200,00
Edremit Akçay SSDM Hizmet Binası	Balıkesir	100,00
Kaş SSDM Hizmet Binası	Antalya	100,00
Fethiye SSDM Hizmet Binası	Muğla	150,00
Galataport Hizmet Binası	İstanbul	25,00
Gemlik SSDM Hizmet Binası	Bursa	39,00
Güllük SSDM Hizmet Binası	Muğla	80,00
Hopa SSDM Hizmet Binası	Artvin	60,96
İskenderun SSDM Hizmet Binası	Hatay	110,00
İzmit SSDM Hizmet Binası	Kocaeli	100,00
İzmir SSDM Hizmet Binası	İzmir	150,00
İzmir Urla Hizmet Binası	İzmir	452,00
İzmir Urla Su Kuyuları	İzmir	100,42
Kuşadası SSDM Hizmet Binası	Aydın	75,00
Karaköy SSDM Hizmet Binası	İstanbul	130,00
Marmara Adası SSDM Hizmet Binası	Balıkesir	78,00
Mersin SSDM Hizmet Binası	Mersin	900,00
Ordu SSDM Hizmet Binası	Ordu	188,00
Rize SSDM Hizmet Binası	Rize	100,00
Rumeli Feneri SSDM Hizmet Binası	İstanbul	457,00
Samsun SSDM Hizmet Binası	Samsun	800,00
Sultanahmet Gemi Adamları Hiz. Binası	İstanbul	90,00
Tekirdağ SSDM Hizmet Binası	Tekirdağ	93,00
Taşucu SSDM Hizmet Binası	Mersin	109,00

Urla Karantina Adası Sahası	İzmir	323.000,00
Yalova SSDM Hizmet Binası	Yalova	120,00
Zonguldak SSDM Hizmet Binası	Zonguldak	80,00
İskenderun Piriñçlik Eğitim Karantina Tesisleri	Hatay	49.103,85
İskenderun Piriñçlik Depo Yeri ve Su Borusu	Hatay	620,25
Çanakkale Gelibolu Arsa	Çanakkale	187,08
T O P L A M		384.053,79

Tablo 17: Personel Lojmanları

Personel Lojmanlari	Yer	Adet	Toplam Yüzölçümü (M2)
Antalya SSDM Lojmanları	Antalya	4	400
Altunizade Lojmanı	İstanbul	1	120
Aliağa SSDM Lojmanları	İzmir	4	376
Ayvalık SSDM Lojmanları	Balıkesir	2	200
Kartal-Cevizli Lojmanları	İstanbul	28	3.276
Çeşme SSDM Lojmanları	İzmir	2	196
Çanakkale SSDM Lojmanları	Çanakkale	8	480
Dalaman HSDM Lojmanları	Muğla	6	600
Körfez (Yarımca) SSDM Lojmanları	Kocaeli	6	600
Edremit Akçay SSDM Lojmanları	Balıkesir	1	100
Fethiye SSDM Lojmanları	Muğla	3	225
Güllük SSDM Lojmanları	Muğla	1	80
Gökçeada SSDM Lojmanları	Çanakkale	5	500
İzmit SSDM Lojmanları	Kocaeli	3	300
İskenderun SSDM Lojmanları	Hatay	16	1.600
Kaş SSDM Lojmanları	Antalya	3	300
Kuşadası SSDM Lojmanları	Aydın	2	150
Marmaris SSDM Lojmanları	Muğla	2	142
Ataşehir Örnek Personel Lojmanları	İstanbul	20	2.340
Rize SSDM Lojmanları	Rize	4	400
Samsun SSDM Lojmanı	Samsun	4	438
Taşucu SSDM Lojmanı	Mersin	5	545
Urla Sağlık Koruma Müdürlüğü Lojmanları	İzmir	12	1.038
TOPLAM		142	14.406

Tablo 18: Kiralık Olan Hizmet ve S.S.D.M Binaları

Kiralık Olan Hizmet Ve S.S.D.M Binalarımız	Yer	Yüzölçümü (M2)
Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası	İstanbul	515
Trabzon SSDM	Trabzon	92
Karadeniz Ereğli SSDM	Zonguldak	169,60
TOPLAM		776,60

Tablo 19: Kullanımı Sağlık Bakanlığına Tahsis Edilen Lojman ve Binalar

Mülkiyeti THSSGM'ye Ait Olan Lojman Ve Binalar	Yer	Adet	Yüzölçümü (M2)
Ağrı Sağlık Kompleksi	Ağrı	1	988,02
Ceyhan Hizmet Birimi	Adana	1	376
Tekirdağ SSDM Lojmanı	Tekirdağ	1	93
Öncüpınar Hiz. Binası – Lojman	Kilis	8	800
Esenler Atışalanı Sağlık Komp.	İstanbul	1	3.394,33
Finike SSDM Lojmanları	Antalya	2	200
Kaş 112 Acil Yard. İst.	Antalya	1	100
Finike SSDM Hizmet Binası	Antalya	1	100
Mersin SSDM Hizmet Birimi	Mersin	4	376
Bahçıvan Sağlık komp.Arsa (İpekyolu)	Van	1	485,85
Şerefiye Hizmet Binası (İpekyolu)	Van	1	710,98
TOPLAM		20	7.624,18

Tablo 20: Kullanımı Diğer Kurumlara Devredilen Lojman ve Bina

Mülkiyeti THSSGM'ye Ait Olanlar	Yer	Adet	Yüzölçümü (M2)
Alanya SSDM Lojmanı (Mülkiyeti Kurumumuzda kalmak şartı ile Alanya Kaymakamlığı'na tahsis edilmiştir.)	Alanya	1	102
Kilis / Öncüpınarı 1. Derece Askeri Yasak Bölge olup 23.10.2020 tarihinden itibaren hizmet süresince Milli Savunma Bakanlığına tahsis edildi. (Eski parsel no:862)	Kilis	1	1.006,41
Kilis / Öncüpınarı 1. Derece Askeri Yasak Bölge olup 23.10.2020 tarihinden itibaren hizmet süresince Milli Savunma Bakanlığına tahsis edildi. (Eski parsel no:861)	Kilis	1	2.226,29
Enez – Arsa (Mülkiyeti Kurumumuzda kalmak şartı ile Milli Eğitim Bakanlığı'na tahsis edilmiştir.)	Edirne	1	100
Enez SSDM Lojmanları (Mülkiyeti Kurumumuzda kalmak şartı ile Milli Eğitim Bakanlığı'na tahsis edilmiştir.)	Edirne	6	100
TOPLAM		10	3.534,70

2.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Genel Müdürlüğümüz kamu kaynaklarının etkinliğinin ve verimliliğin artırılması, karar sürecinin hızlandırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla bilgi ve teknolojiye azami ölçüde faydalanmaktadır. Genel Müdürlüğümüz, geleceğe yönelik stratejilerinin başarısını artırmak için verilerin toplanmasını, depolanmasını, analizini ve bu veriler ile planlama yapılmasını sağlayacak uygulama ve teknolojiler üzerine çalışmalarını yürütmeye devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüze bağlı taşra teşkilatlarımızla bağlantımız, 44 adet dış alan ağı (wan) yani kablolu erişimle Genel Müdürlüğümüz üzerinden hizmet sağlanmaktadır. Böylelikle Merkez ve taşra arasında bilişim sistemlerinin tam entegrasyonu sağlanarak kesintisiz hizmet sunumu sağlanmaktadır.

LAN yönetimi, domain, aktif izin hizmetleri, varlık yönetimi, tamir ve bakımlar, WAN ve ağ yönetimi Genel Müdürlüğümüz Bilgi İşlem çalışanları tarafından yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün Bilgi İşlem Birimi, Bakanlık Bilgi Güvenliği çatısına dahil olduğundan, Bakanlık BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) ve atak testleri gibi çalışmalara dahil olunarak, konuyla ilgili koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

Türkiye genelinde açık kaynak kodlu yazılım kurularak, HSSGM bilişim envanter takibi geliştirilmeye devam edilmektedir.

2025 yılında Sağlık Bakanlığı firewall, antivirus lisans yenileme çalışmalarına dahil olunmuştur.

Eğitim ve kurulum, bakım faaliyetleri koordineli şekilde yapılmaktadır.

2025 yılı kapsamında Genel Müdürlüğümüzün network alt yapısı son teknoloji ile yenilerek kesintisiz iletişim sağlanmaktadır.

Genel Müdürlük ve bağlı birimlerimizin kullandığı internet hatlarının hızları artırılmıştır.

Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi (BİGDES) kapsamında 2024 yılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi denetim sonuçları sisteme tanımlanmıştır.

Bağlı birimlerimizde kullanılmak üzere günümüz internet hızlarına uyum sağlayabilecek 25 adet modem alınmış ve kurulumları sağlanmıştır. Geri kalan birimlerimiz için modem alım ve kurulum işlemleri tamamlanacaktır.

Genel Müdürlüğümüz, kurum faaliyetlerini yürüttüğü interaktif sistem (interaktif.hssgm.gov.tr), sanal POS üzerinden ödeme imkânı sunan çevrim içi platform (online.hssgm.gov.tr) ve dinamik web sayfaları (www.hssgm.gov.tr, www.seyahatsagligi.gov.tr, belgesorgulama.hssgm.gov.tr) aracılığıyla paydaşlarına kesintisiz hizmet sunmakta; web altyapısını ise günün gereksinimlerine uygun olarak sürekli güncellemektedir.

Genel Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerle ilgili her türlü bilgiye, web sitelerimiz üzerinden erişilebilmekte; böylece vatandaşlara hızlı ve şeffaf bilgi akışı sağlanmaktadır. Ayrıca, çeşitli kamu kurumları ve bankalarla entegre çalışan ATS, ITS, MERNİS, LTP, VTS, Banka Web Servisleri, KPS, EDK gibi servislerle çok sayıda sistemle veri alışverişi yapılmakta; bu servislerde ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli bakım ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Gemiadamı Sağlık Raporu sorgulama ve Seyahat Sağlığı Aşılama Bilgisi sorgulama gibi vatandaş odaklı dijital hizmetler, e-Devlet Kapısı (www.turkiye.gov.tr) üzerinden güvenli bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca, 2021 yılı itibarıyla seyahat sağlığı merkezlerinde gerçekleştirilen aşı uygulamalarına ait veriler e-Nabız sistemine gönderilmeye başlanmıştır. 2023 yılı itibarıyla sağlık hizmetlerine ilişkin zayi sertifikaların ücretli hâle gelmesiyle birlikte, İnteraktif Sistem'de gerekli altyapı güncellemeleri tamamlanmıştır. 2024 yılında ise sağlık hizmetleri kapsamındaki tüm ödemeler sanal

POS üzerinden yapılabilir hale getirilmiş, böylece tahsilatlar banka veya kredi kartı ile çevrim içi olarak gerçekleştirilebilir duruma getirilmiştir. Böylece Genel Müdürlüğümüzün tüm tahsilat süreçleri dijital ortamda hızlı, güvenli ve kullanıcı dostu bir yapıya kavuşturulmuştur.

Sistem güvenliğini üst düzeye taşımak amacıyla, 2024 yılında İnteraktif Sistem ve 2025 yılı itibarıyla Online İşlemler Web Uygulaması, Sağlık Bakanlığı'nın Ortak Giriş Noktası (OGN) sistemine entegre edilmiş; kullanıcı doğrulama ve erişim güvenliği alanında önemli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetlerin daha etkin, süratli ve güvenilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmış birçok modül ve entegre platformdan oluşan İnteraktif Sistem bünyesinde “Bilgi ve İletişim Güvenliği” başlığı altında yeni bir menü devreye alınmıştır. Bunlarla birlikte kurumumuza ait donanım ve yazılımların kayıt altına alınması ve takibi amacıyla envanter modülü güncellenmiştir. Yurt dışı cenaze işlemlerinin hızlı ve sağlıklı şekilde yürütülebilmesi adına Dışişleri Bakanlığı ile entegrasyon sağlayan bir web servis geliştirilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır.

Tüm bu çalışmalar, Genel Müdürlüğümüzün dijital dönüşüm vizyonunu yansıtarak, hizmetlerin daha etkin, erişilebilir ve güvenli sunulmasını hedeflemektedir.

Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Online İşlemler

Acentelerden gemi bildirimleri, transit personel değişim ve transit temas izin başvurularının internet üzerinden alındığı ve borç ödeme işlemlerinin yapılabildiği uygulamadır. Genel Müdürlüğümüz uygulamayı ihtiyaca göre sürekli geliştirip güncellemektedir.

Doküman Yönetim Sistemi (DYS)

Sağlık Bakanlığı ile tüm merkez ve taşra kuruluşları arasındaki yazışmaların kağıtsız, bilgisayar ortamında yapılmasına imkân veren bir yazılımdır. 2013 yılında EBYS adıyla hizmet veren bu uygulama, 2022 yılında DYS olarak yenilenmiştir. Elektronik ortamda oluşturulan belgelerin yine aynı ortamda paraflanıp ve e-imza ile imzalanarak takibi ve raporlanmasını sağlayan bir sistemdir. Bu yazılım sayesinde kâğıt ve zamandan tasarruf sağlanmaktadır. Genel Müdürlüğümüz uygulamayı aktif kullanmaktadır ve KEP servisleri ile entegredir.

Entegre Kurumsal İşlem Platformu (EKİP)

Sağlık Bakanlığı, sağlık çalışanları ile kuruluşlarının iş ve işlemlerinin elektronik ortamda tek çatı altında toplanmasını sağlayan Entegre Kurumsal İşlem Platformu (EKİP) sisteminin adıdır. ÇKYS sisteminin yerine kullanılmaya başlanan EKİP Kurum personelinin hizmet yeri, unvanı, derece-terfi vb. işlerinin takip edilebildiği ve raporlanabildiği sistemdir. MERNİS ve HİTAP ile entegredir.

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüz, dinamik web (www.hssgm.gov.tr) sayfasıyla paydaşlarına hizmet sunmakta ve günün şartlarına göre web sayfasını sürekli güncellemektedir. Bu yazılım sayesinde bütün kullanıcılara (kurum içi, kurum dışı) en etkili şekilde hizmet verilmektedir. Genel Müdürlüğümüz uygulamayı geliştirip güncellemektedir.

Seyahat Sağlığı Web Sitesi

DSÖ, CDC ve Dışişleri Bakanlığı verilerine dayanılarak hazırlanmış olan (www.seyahatsagligi.gov.tr) web sitesi, son yıllarda bütün dünyada olduğu gibi ülkemizde de artan yurtdışı seyahatleri neticesinde ortaya çıkan ihtiyaca binaen, dünyadaki salgın hastalıklar, gidilecek ülkelerde karşılaşılabilecek sağlık riskleri, korunma önlemleri ve ülkelerle ilgili diğer bilgileri kapsayan, vatandaşların seyahat sağlığı konusunda bilinçlenmelerini sağlamak ve seyahat sağlığı hizmeti sunumunda ilgililere bilimsel ve güvenilir bir kaynak oluşturmak amacıyla güncel bilgiler ışığında hizmet vermektedir. Genel Müdürlüğümüz uygulamayı geliştirip güncellemektedir.

Sosyal Medya Hesapları

Genel Müdürlüğümüze ait Instagram (www.instagram.com/sb.thssgm) ve X (twitter) (https://twitter.com/sb_thssgm) olmak üzere iki adet sosyal medya hesabı bulunmaktadır. Sosyal medya hesaplarımızdan tüm faaliyetlerimize, hizmetlerimize ve sağlık gündemine özel güncel haberler paylaşılmaktadır.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

Maliye Bakanlığınca geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), harcama ve muhasebe birimlerinin mali işlemlerini bir otomasyon sistemi içinde toplamak suretiyle harcamayı tahakkuk ettiren harcama birimleri ile ödemeyi gerçekleştiren muhasebe birimleri arasında güvenli, hızlı ve elektronik ortamda bilgi akışının sağlanmasını hedefleyen Kamu Mali Yönetimine katkı sağlayan bir uygulamadır. KBS sayesinde, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasındaki veri transferinde kâğıt kullanımı en aza indirilecek, harcama sürecinde kullanılan ve elektronik ortama taşınması, takip edilmesi ve denetime elverişli şekilde muhafazası mümkün olan belgelere ilişkin uygulama birliği sağlanacak, harcama sürecinin bütçe aşamasından başlayarak ödenek, tahakkuk, harcama, muhasebe, raporlama ve kesin hesaba kadar olan tüm aşamaları izlenerek, yönetilebilir, iç kontrol ile elektronik denetime elverişli, hızlı ve güvenli bir ortamda işleyen bir yapı kurulabilecektir. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)

Bütçe kanunu hazırlıklarının başlatılmasından kesin hesabın TBMM’de kanunlaşmasına kadar geçen mali işlemlere ilişkin süreçlerde kullanılan otomasyon sistemlerinin, elektronik belge, elektronik imza, otomatik muhasebe gibi yeni teknolojik imkanlara kavuşturulması ve mali yönetim sistemimiz için süreç odaklı bütünleşik bir bilişim sistemidir. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)

Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve Genel Müdürlük merkezini sayısal ortamda entegre eden ve Genel Müdürlüğün her düzeyde iş sürecine Bilgi Teknolojisi (BT) desteği sağlayan bir bilgi sistemi olmuştur. Böylece, güncel ve doğru bilginin kaynağında girilmesi kaynağında girilmesini, konsolide edilmesini ve bilgiye anında ulaşılmasını sağlayan BYES mimarisi ve teknolojisi ile güvenli, hızlı ve uyarlanabilir bir yapı sunulmuştur. Bütçe sürecinde harcamacı kurumlarla tam entegrasyonu ve raporlama alanında önemli ilerlemeler kaydedilmesini sağlamıştır. Bütçe dahilinde yer alan kurumların tamamı arasındaki bilgi akışı elektronik ağ üzerinden yapılar hale gelmiş ve iş süreçleri azalmıştır. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP)

UYAP; günümüzün gerekli tüm teknolojik gelişmelerini kullanarak, Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatının, bağlı ve ilgili kuruluşlarının, adli ve idari tüm yargı ve yargı destek birimlerinin donanım ve yazılım olarak iç otomasyonunu ve benzer şekilde bilgi otomasyonu sistemlerini kurmuş kamu kurum ve kuruluşları ile dış birim entegrasyonunu sağlayan ve e-dönüşüm sürecinde e-adalet ayağını oluşturan bir bilişim sistemidir. Bugün itibarıyla UYAP ülkemizde Bakanlığımız teşkilatı ile yargı birimlerinin tamamında işletimde olup bu birimlerin her türlü yargısal, idari ve denetim faaliyetleri bu sistemle elektronik ortamda yürütülmektedir. Elektronik imza alt yapısına uygun olarak geliştirilen UYAP ile merkezi bir bilgi sistemi kurulmuş ve bu sistemde yargı ve yargı destek birimleri arasında fonksiyonel tam entegrasyon sağlanmıştır. UYAP'ın tam entegrasyonu ve merkezi elektronik ortamda tutulan arşivi sayesinde, doğru ve tutarlı bilgi mevzuatın tanıdığı yetkiler çerçevesinde başta hâkim ve savcılar ile yargı personeli olmak üzere tüm kullanıcıların paylaşımına açılmıştır. Kullanıcılar bu bilgilere ihtiyaç duyduklarında hızlı ve kolayca ulaşabilmekte, keza, yargı birimleri de aralarında her türlü bilgi ve belge alış verişini elektronik ortamda ve anlık denebilecek kısa sürelerde gerçekleştirmektedir. UYAP'ta bilgi ve belgelerin son hali, değişmez ve güvenli bir şekilde veritabanında saklanmakta, yetkisiz erişimlere izin verilmemektedir. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)

İhale işlemlerini takip eden şahıs ve kurumların kullandığı ortak platform olarak EKAP uygulaması, ihale işlemlerini daha fazla kapsayıcı ve ihale süreci açısından işlevsel hale getirilmesi amacıyla hazırlanmış bir uygulamadır. İlan, ihale dokümanının hazırlanması ve verilmesi, katılım ve yeterliğe ilişkin belgelerin sunulması, tekliflerin hazırlanması, sunulması ve değerlendirilmesi, ihalenin karara bağlanması ve onaylanması, kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi ve sözleşmenin imzalanması gibi ihale süreciyle ilgili aşamalar ile her türlü bildirimler kısmen veya tamamen, Kamu İhale Kurumu tarafından oluşturulan Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden gerçekleştirilebilir. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

Hizmet Takip Programı (HİTAP)

Hizmet Takip Programı, SGK tarafından geliştirilen bir çevrimiçi veri tabanı sistemidir. Sigortalı sayılanların tüm hizmet bilgilerinin ve bu bilgilerde oluşacak değişikliklerin güncel olarak Sosyal Güvenlik Kurumunca hazırlanan web tabanlı programa internet üzerinden aktarılma işlemidir. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)

Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS), İçişleri Bakanlığı'na bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce yürütülen ve 2000'li yıllarda uygulamaya alınabilen merkezi nüfus bilgileri düzenlemesidir. MERNİS projesi kapsamında bütün Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarına bilgisayar ortamında 11 haneli sayıdan oluşan bir sayısal kişi kimlik atamasına dayanan ve adına Vatandaşlık Numarası denilen uygulama bu projenin vatandaşa yansıyan ve bilinen yanıdır. Konunun devlet erki açısından önemi dikey bir yapı olan nüfus verilerinin sağlam ve güvenilir olarak sağlamak ve bunun üzerinden diğer sosyal yatay toplumsal organizasyonlarına geçişi oluşturarak vatandaşlık bağı ile bağlı bulunan bütün ülke vatandaşlarının iş ve işlemlerinin ülkenin her yerinden hızlı ve zaman kaybettirilmeksizin erişimini ve talep eden vatandaşlarca işlemleri için yasalar ve yönetmelikler

çerçevesinde kullanımına sunmaktır. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi (KAYSİS)

KAYSİS, kamu kurumlarının teşkilat yapısından, sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, belgelerde bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, geliştirilen e-Devlet uygulamalarının birbirine tek merkezden entegre edilerek a-Devlete (Akıllı Devlet) geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemidir. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

Liman Yönetim Bilgi Sistemi (LYBS)

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından işletilen ve Türkiye genelinde bulunan tüm limanlarda gerçekleşmekte olan gemi yanaşma ve ayrılış, Yanaşma Belgesi (Ordino) ve Liman Çıkış Belgesi (LÇB) işlemlerinin gerçekleştirildiği elektronik sistemdir. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

Liman Tek Pencere Sistemi (LTP)

Ticaret Bakanlığı tarafından işletilen, gemilerin limana varışından, çıkışından önce acenteler tarafından yapılan bildirimlerin tek bir veri tabanından girilmesi; farklı kurum ve kuruluşlar ile liman işletmelerince ihtiyaç duyulan bilgilerin bu veri tabanından alınması, kamu kurum ve kuruluşlarının verilen izinlerin ve yapılan işlemlerin sonuçlarının oluşturulacak sistem üzerinden görülmesini sağlayan elektronik sistemdir. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB)

MYK, MUB ile SGB'ler için veri tabanı oluşturulması projesidir. Proje ile genel yönetim kapsamındaki Kamu İdareleri'nin Strateji Geliştirme Birimlerine ait; Kurum, Personel, Eğitim, İç Kontrol bilgilerinin girildiği, sorgulandığı, raporlandığı ve izleme işlemlerinin yapıldığı bir veri tabanı oluşturulmaktadır. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

e-Devlet

e-Devlet, vatandaşlara devlet tarafından verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması demektir. Bu sayede, devlet hizmetlerinin vatandaşa en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir. Bürokratik ve klasik devlet kavramının yerini almaya başlayan e-devlet anlayışı ile, her kurumun ve her bireyin bilgi ve iletişim teknolojileri ile devlet kurumlarına ve kurumlarca sunulan hizmetlere kolayca erişmesi hedeflenmektedir. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)

Elektronik posta haberleşmesi ile kurumlararası resmi yazışmaların elektronik ortamda, mevzuata uygun, uluslararası standartlarda, güvenli ve hızlı bir şekilde iletilmesini sağlanmaya imkan veren bir sistemdir. Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından güncel versiyonu kullanılmaktadır.

e-Nabız (Kişilerin Sağlık verileri platformu)

Kişilerin Sağlık kurumlarından aldıkları hizmetleri tek platform altında toplanmasını amaçlayan bir projedir. Genel Müdürlüğümüz uygulamaya entegredir.

2.8.6. Mali Kaynak Analizi

Kurumumuz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli bir kamu idaresi olup, giderlerinin tamamını kendi gelirleriyle karşılamaktadır.

Gelirlerimizin yasal dayanağına ilişkin mevzuat aşağıda belirtilmiştir:

24.07.1923 tarihli Lozan Barış Antlaşması,

20.07.1936 tarihli Montreux Boğazlar Sözleşmesi,

06.11.1981 tarihli ve 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu,

15.07.2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

Tablo 21: Tahmini Kaynaklar Tablosu

KAYNAKLAR	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe				
Özel Bütçe	3.600.000.000	4.500.000.000	5.500.000.000	15.000.000.000
Yerel Yönetimler				
Sosyal Güvenlik Kurumları				
Bütçe Dışı Fonlar				
Döner Sermaye				
Vakıf ve Dernek				
Dış Kaynak				
Diğer				
TOPLAM	3.600.000.000	4.500.000.000	5.500.000.000	15.000.000.000

2.9. Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel (PESTLE) Analizi

PESTLE Analizi kapsamında, Stratejik Planlama Ekibi; politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel olarak Genel Müdürlüğümüzü olumlu veya olumsuz olarak etkileyen etkenlere ilişkin değerlendirmelerde bulunulmuştur. Böylelikle PESTLE analizinde tanımlanan etkenlere ilişkin yapılan tespitler, bu tespitlerin Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne etkisi (fırsatlar/tehditler) ve bu etkilere yönelik Genel Müdürlüğümüzün yapması gerekenler aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

Tablo 22: PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar (Olumlu)	Tehditler (Olumsuz)	
Politik	Küresel salgınların ulusal ve uluslararası politika gündeminde öncelikli hale gelmesi	Hizmetlerimize ilişkin farkındalığın artması ve Paydaşlarımızın hizmet alanlarımıza katkısını kolaylaştırması	Uluslararası ve ulusal standartlara takip ve uyum zorunluluğu	Uluslararası ve ulusal gelişmelerin takip edilecek ve ilgili kuruluşlarla işbirliğine devam edilecektir.
Ekonomik	Ulusal ve uluslararası ekonomik dinamiklerin değişken olması	Döviz kurlarındaki artışın dövizle bağlı elde edilen gelirleri artırması	Sağlık hizmet maliyetlerinde artış yaşanması	Genel Müdürlük faaliyetlerinde ekonomik gelişmeler göz önünde bulundurulacaktır.
Sosyo kültürel	Uluslararası seyahatlerin artması	Kurumun tanınırlığının ve etkinliğinin artması	Küresel sağlık tehditlerinin artması	Küresel sağlık tehditlerine yönelik tedbirlerin artırılması sağlanacaktır.
Teknolojik	Bilişim sektöründeki hızlı değişimler	Hizmetlerin etkinliği verimliliği ve erişilebilirliğinin artması	Teknolojik gelişmelere uyum ve entegrasyon zorlukları	Genel Müdürlük bilişim kapasitesi güçlendirilecektir.
Yasal	Genel Müdürlük hizmetlerinin uluslararası yasal dayanağının bulunması	Genel Müdürlüğün görev alanındaki etki düzeyinin artması	Uluslararası mevzuatın ulusal mevzuata kabulünde yaşanan zorluklar	Güncel gelişmeleri takip ederek gerekli revizyonlar yapılacaktır.
Çevresel	Çevre sağlığı konularında toplumsal duyarlılığın artması	Genel müdürlüğün görevleri hakkında toplumsal farkındalığın artması		Uluslararası giriş noktalarında çevre sağlığı hizmetleri sürdürülecektir.

2.10. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) Analizi

Kurumun iç yapısının analizi (Kurumun görev ve yetkilerinin, performansının, potansiyelinin, kültürünün, insan kaynaklarının, teknolojik altyapısının vb.) kapsamında, katılımcılığı sağlamak amacıyla güçlü ve zayıf yönleri belirleyebilmek için tüm çalışanlara anket uygulanmıştır.

Güçlü yönler belirlenirken; ***“Üstünlüklerimiz nelerdir? Neleri iyi yapıyoruz? Çalışanlarımız neleri güçlü yönlerimiz olarak görmektedirler?”***

Zayıf yönler belirlenirken; ***“Hangi alan ve hizmetlere daha fazla önem verilmelidir? Neleri iyileştirmeye ihtiyacımız var? Çalışanlarımızın bakış açısıyla zayıf yönlerimiz nelerdir?”*** soruları sorulmuştur.

Kurumun dış paydaş analizi kapsamında, dış paydaşların güçlü veya zayıf etkileri göz önünde bulundurularak Genel Müdürlüğümüzü etkileyen fırsat ve tehditler ortaya konulmuştur.

Fırsatlar belirlenirken; ***“Kurumumuzun çalışmalarını etkileyen fırsatlar nelerdir? Kurumumuzu etkileyen, dış çevreden kaynaklanan pozitif unsurlar nelerdir?”***

Tehditler belirlenirken; ***“Kurumumuzun çalışmalarını etkileyen tehditler nelerdir? Kurumumuzu etkileyen, dış çevreden kaynaklanan negatif unsurlar nelerdir?”*** sorularına cevap bulunmaya çalışılmış ve elde edilen sonuçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo 23: GZFT Listesi

GZFT LİSTESİ			
İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1-Uluslararası hizmet vermesi 2-Uluslararası ve ulusal mevzuata dayalı kurum olması 3-Uluslararası organizasyonlarla güçlü işbirliğine sahip olması 4-Halk sağlığı risklerine karşı ülkemizin korunmasına katkı sağlaması 5-Halk sağlığı acil durumlarına karşı hızlı yanıt verilmesi 6-Ülke sağlık altyapısına katkıda bulunması 7-Güçlü mali yapıya sahip özel bütçeli kurum olması 8-Köklü bir tarihi geçmişi olan kurum olması 9-Tecrübeli personelinin olması 10-Uluslararası giriş noktalarında 7/24 kesintisiz hizmet veriyor olması 11-Kurum hizmetlerinin ücretsiz veriliyor olması 12-Uluslararası sularda uzaktan sağlık danışmanlığı hizmeti veren az sayıdaki kurumdaki biri olması 13-Uluslararası sertifika ve belgelendirme işlemlerinin yapılması 14-Uluslararası standartta sağlık denetimi yapılması 15-Bilişim teknolojisinin etkin olarak kullanılması	1-Kurumun tanınırlığının istenilen düzeyde olmaması 2-Kara hudut kapılarındaki sağlık hizmetlerinin doğrudan yürütülememesi 3-6183 sayılı kanunun uygulanmasında karşılaşılan sorunlar 4-Kurum personeline ücret, sosyal hak ve ödül uygulamalarının yetersiz olması 5-Yabancı dil bilen personel sayısının azlığı	1-Son dönemde yaşanan COVID-19, Ebola benzeri salgınların kurumumuzun görevi ile ilgili farkındalığı artırması 2-Uluslararası mevzuat ve standartların varlığı 3- Kamuoyunda halk sağlığı ile ilgili duyarlılığın artması 4-Seyahat sağlığı bilincinin gelişmesi 5-Bilişim ve iletişim sektörlerinin gelişmesi 6-Ulaştırma ve turizm sektörünün gelişmesi 7-Denizcilik ve havacılık sektöründe sağlığı korumaya yönelik gelişmeler 8-Ülkemizin coğrafi ve jeopolitik konumu 9-Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği 10-Uluslararası giriş noktalarında yapılanmış olmak	1-Dünya’da COVID-19, Ebola, Zika benzeri uluslararası halk sağlığı risklerinin artması 2-Havacılık ve denizcilik sektörünün hızlı gelişmesi nedeniyle uluslararası halk sağlığı risklerinin yayılımının artması 3-Riskli çalışma koşulları 4-Uluslararası düzenli ve düzensiz göçlerin artması 5-Ülkemizin jeopolitik konumundan kaynaklanan sorunlar 6-Kurum tanınırlığındaki yetersizlik 7-Diğer kurumların işbirliğine yönelik olumsuz yaklaşımları 8-Kurum personeline ücret, sosyal hak ve ödül uygulamalarının yetersiz olması

2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 24: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi	Tespitler/Sorun alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2024-2028 Stratejik planında da yer alan 8 adet performans göstergesinin 7 adedi hedefe ulaşmış, 1 adet performans göstergesi merkezi alım planı hedeflenen düzeyde olmadığından ulaşılamamıştır.	2026-2028 stratejik planı hazırlık çalışmalarında stratejik planlama yaklaşımı irdelenerek önceki stratejik planda yer alan göstergelerin gerçekleşmeme sebepleri üzerinde çalışılmıştır. Bu nedenle, yeni stratejik planda daha ölçülebilir göstergeler konulmasına dikkat edilmelidir.
Mevzuat Analizi	Değişen üst mevzuatın takibinin yapılarak mevzuata uyumun sağlandığı tespit edilmiştir.	Mevzuat ile ilgili yapılan düzenlemelerin devamlılığı için gereken çalışmalar sürdürülmelidir.
Üst Politika Belgelerin Analizi		Üst Politika belgelerinin analizinde; On İkinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı çerçevesinde Stratejik Planda yer verilmelidir.
Program-Alt Program Analizi	Dünyada seyahatlerin ve yeni salgın hastalıkların artması nedeniyle seyahat sağlığı hizmetlerine duyulan talep artacaktır. Gemiadamlarının sağlık muayene ve sertifikasyon işlemlerinde uluslararası mevzuatın getirmiş olduğu standartlara uyumun sürdürülmesi gerekmektedir. Deniz trafiğindeki artış, seyir halindeki gemilerde acil sağlık durumlarına yönelik danışmanlık hizmeti ihtiyacını artırmaktadır. Belirlenmiş havalimanları ve limanlarda halk sağlığı acil durumlarına hazırlık ve yanıt kapasiteleri geliştirilmiş olup ve bu kapasitelerin sürdürülmesi gerekmektedir.	Seyahat sağlığı hizmetini tanınırlığının, yaygınlığının ve kalitesinin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Deniz çalışma şartları ve mevzuat bilgisine sahip hekimler tarafından gemiadamı sağlık hizmeti sunan merkez sayısını artırılabacaktır. Seyir halindeki gemilerde yaşanan acil sağlık durumlarına uzaktan sağlık danışmanlık desteği hizmetini bayrak ayırımı yapmadan Dünyada yürüten sayılı ülkelerden biri olarak Tele Sağlık Hizmetinin etkinliğini artırılacaktır. Belirlenmiş havalimanları ve limanlarda geliştirilen halk sağlığı acil durumlarına hazırlık ve yanıt

		kapasitelerinin sürdürülebilmesi için tatbikatlar düzenlenecektir.
Paydaş Analizi	Paydaş analizi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde paydaşların önerdiği geliştirilmesi gereken alanların değiştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.	İç ve dış paydaşların öneri ve beklentilerinin karşılanması amacıyla hedef ve stratejiler geliştirilmelidir. Paydaşların belirlediği başarılı yönler güçlendirilerek sürdürülmeli, geliştirilmesi gereken alanlar ise stratejik planlama anlayışı çerçevesinde düzenlenmelidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Genel Müdürlüğümüz nitelikli personel yapısına sahip olmakla beraber bazı alanlarda personel yetkinliğinin geliştirilmesi gerektiği gözlemlenmiştir.	Personel yetkinliğinin geliştirilmesi söz konusu olan alanlarda eğitimler düzenlenmelidir. Sürekli eğitimlerle de bilgi ve uygulamalar güncellenmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	Genel Müdürlüğümüz çalışanlarının Kurumun Hizmet ve yetkileri konusunda büyük ölçüde bilgi sahibi olduğu, Kurum aidiyetinin yüksek olduğu ve Kurum kültürünün yerleşmiş olduğu gözlemlenmiştir.	Personel tarafından yüksek düzeyde sahip olunan Kurum kültürünün ve aidiyet duygusunun sürekliliğinin sağlanacaktır. Yeni göreve başlayan her personelin aynı düzeyde kurum kültürü ve aidiyet duygusuna sahip olmasını sağlanacaktır.
Fiziksel Kaynak Analizi	Fiziksel kaynakların yeterli olduğu ve dengeli şekilde dağıldığı tespit edilmiştir.	Fiziksel kaynaklar geliştirilerek yeterliliğin sürdürülmesi sağlanacaktır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim sektöründeki hızlı değişimler karşısında, teknolojik gelişmelere uyum ve entegrasyon süreçlerinde zorluklar tespit edilmiştir.	Yazılım, donanım ve bilgi sistemleri alanlarındaki gelişmelerin Genel Müdürlüğümüze entegre edilmesi sağlanacaktır.
Mali Kaynak Analizi	Genel Müdürlüğümüzün mali kaynak açısından güçlü olduğu tespit edilmiştir.	Mali kaynakları etkili ve verimli kullanarak finansal sürdürülebilirlik sağlanacaktır.
PESTLE Analizi	Genel Müdürlük faaliyetlerinin ulusal ve Uluslararası gelişmelerden olumlu/olumsuz etkilendiği tespit edilmiştir.	Genel Müdürlüğün görev alanındaki iş süreçlerinde etkin ulusal ve uluslararası gelişmelerin takip edilmesi/uygulanması sağlanacaktır.

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerler

“

3.1. MİSYON

“Halk sağılığı risklerini önlemek amacıyla uluslararası standartlarda sağılık denetimi yapmak ve küresel düzeyde sağılık hizmeti sunmak”

”

“

3.2. VİZYON

“Sağılık odaklı hizmet ve denetim anlayışı ile uluslararası alanda norm belirleyen sağılık otoritesi olmak.”

”

3.3 TEMEL DEĞERLER

Katılımcılık
Şeffaflık
Hesap Verebilirlik
Hakkaniyet
Saygınlık
Sürdürülebilirlik
Dayanışma
Evrensellik
Kalite ve Verimlilik

BÖLÜM 4

STRATEJİ GELİŞTİRME

- Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler
 - Hedef Kartları
- Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri
 - Maliyetlendirme

4.1. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri				
	Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
H.1.1 Belirlenmiş 3 havalimanının halk sağlığı acil durumlarına sürekli hazırlıklı olmasını sağlamak	S	İ	İ	İ	İ
H.1.2 Belirlenmiş 6 limanın halk sağlığı acil durumlarına sürekli hazırlıklı olmasını sağlamak	S	İ	İ	İ	İ
H.2.1 Seyahat sağlığı hizmeti vererek uluslararası halk sağlığı risklerine karşı etkili bir şekilde koruma sağlamak			İ	S	
H.2.2 Seyahat sağlığı hizmetinin farkındalığını arttırmak			İ	S	İ
H.3.1 Gemiadamları sağlık hizmetleri kapsamında çalışan hekimlerin yetkinliğini artırmak			İ	S	İ
H.3.2 Tele sağlık hizmetinin verimliliğini ve etkinliğini artırmak			İ	S	İ
H.4.1 Personelin yetkinliğini artırmak	İ	İ	S	İ	İ
H 4.2 Sağlık tesislerinin fiziksel ve teknik altyapısına katkı sağlamak		İ			S

*S: Sorumlu harcama birimi

*İ: İşbirliği yapılacak harcama birimi

4.2. Hedef Kartları

Amaç (A1)	Uluslararası giriş noktalarını halk sağlığı acil durumlarına hazır tutmak				
Hedef (H1.1)	Belirlenmiş 3 havalimanının halk sağlığı acil durumlarına sürekli hazırlıklı olmasını sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Koruyucu sağlık / Türk Boğazları ve uluslararası giriş noktalarında sağlık denetim hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Havalimanlarında Sağlık Hizmetleri				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl
	(%)		2026	2027	2028
PG1.1.1 Halk sağlığı acil durum tatbikatı düzenlenen havalimanı sayısı*	100	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı				
Riskler	Sınır aşan halk sağlığı tehditlerinin giriş noktalarında yayılması sonucu ülkemiz sağlığının olumsuz etkilenmesi				
Stratejiler	Sınır aşan halk sağlığı risklerinin yönetimi açısından güncel gelişmeler uygulama pratiği olarak tatbik edilecek ve sınır yönetimi paydaşlarıyla koordinasyon ve işbirliği sağlanacaktır. Sınır aşan halk sağlığı risklerinin yönetimi için havalimanları sağlık denetleme merkezi ekiplerinin müdahale kapasitesi artırılacak ve halk sağlığı risk yönetimi, hasta nakil ve hasta bakım sağlık kapasiteleri test edilecektir. Uluslararası giriş noktaları halk sağlığı acil durumlarına hazır tutulacaktır.				
Maliyet Tahmini	28.250.000				
Tespitler	Havalimanları küresel sağlık risklerinin yayılımı açısından yüksek riskli olması Havalimanlarında çok sayıda kurum/kuruluş bünyesinde çok fazla sayıda çalışan bulunması ve personel değişim oranının çok yüksek olması Paydaşların çokluğu ve çeşitliliği nedeniyle havalimanları halk sağlığı risklerinin önlenmesi ve yönetilmesi zor alanlar olması				
İhtiyaçlar	Havalimanlarında ilgili tüm paydaşların katılımı ile halk sağlığı acil durumlarına hazırlık saha tatbikatlarının düzenlenmesi				

*Gösterge değeri yıllık olarak belirlenmiştir.

Amaç (A1)	Uluslararası giriş noktalarını halk sağlığı acil durumlarına hazır tutmak				
Hedef (H1.2)	Belirlenmiş 6 limanın halk sağlığı acil durumlarına sürekli hazırlıklı olmasını sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Koruyucu sağlık / Türk Boğazları ve uluslararası giriş noktalarında sağlık denetim hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Limanlarda Sağlık Hizmetleri				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl
	(%)		2026	2027	2028
PG1.2.1 Halk sağlığı acil durum tatbikatı düzenlenen liman sayısı*	100	1	2	2	2
Sorumlu Birim	Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı				
Riskler	Sınır aşan halk sağlığı tehditlerinin giriş noktalarında yayılması sonucu ülkemiz sağlığının olumsuz etkilenmesi				
Stratejiler	Sınır aşan halk sağlığı risklerinin yönetimi açısından güncel gelişmeler uygulama pratiği olarak tatbik edilecek ve sınır yönetimi paydaşlarıyla koordinasyon ve işbirliği sağlanacaktır. Sınır aşan halk sağlığı risklerinin yönetimi için limanların sağlık denetleme merkezi ekiplerinin müdahale kapasitesi artırılacak ve halk sağlığı risk yönetimi, hasta nakil ve hasta bakım sağlık kapasiteleri test edilecektir. Uluslararası giriş noktaları halk sağlığı acil durumlarına hazır tutulacaktır.				
Maliyet Tahmini	28.250.000				
Tespitler	Limanlar küresel sağlık risklerinin yayılımı açısından yüksek riskli olması Limanlarda çok sayıda kurum/kuruluş bünyesinde çok fazla sayıda çalışan bulunması ve personel değişim oranının çok yüksek olması Paydaşların çokluğu ve çeşitliliği nedeniyle limanlar halk sağlığı risklerinin önlenmesi ve yönetilmesi zor alanlar olması				
İhtiyaçlar	Limanlarda ilgili tüm paydaşların katılımı ile halk sağlığı acil durumlarına hazırlık saha tatbikatlarının düzenlenmesi				

*Gösterge değeri yıllık olarak belirlenmiştir.

Amaç (A2)	Seyahat sağlığı hizmetini etkili şekilde sürdürerek ülke sağlığına ve küresel sağlığa katkıda bulunmak				
Hedef (H2.1)	Seyahat sağlığı hizmeti vererek uluslararası halk sağlığı risklerine karşı etkili bir şekilde koruma sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Koruyucu Sağlık				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Seyahat Sağlığı Hizmetleri				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl
	(%)		2026	2027	2028
PG2.1.1 Seyahat sağlığı hizmeti sunan hekimler arasında seyahat sağlığı hizmeti eğitimi almış olanların oranı (%) (kümülatif)	100	85	90	95	95
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı				
Riskler	Uluslararası seyahatlerin ve buna bağlı yeni halk sağlığı risklerinin ve hastalıkların artması				
Stratejiler	Seyahat sağlığı hizmetlerinin standartlaştırılması ve etkinliğinin artırılması amacıyla, bu hizmeti sunacak hekimlerin ulusal ve uluslararası rehberlere dayalı güncel eğitim programlarıyla yetkinleştirilmesi ve böylece toplumun, eğitilmiş ve güncel bilgiye sahip hekimler aracılığıyla uluslararası halk sağlığı risklerine karşı daha nitelikli ve etkili bir şekilde korunmasını sağlanacaktır.				
Maliyet Tahmini	32.050.000				
Tespitler	Dünyada sürekli yeni gelişen uluslararası halk sağlığı risklerinin varlığı Seyahat sağlığı konusunda sürekli yeni bilgilerin oluşması				
İhtiyaçlar	Sürekli yeni gelişen halk sağlığı risklerine yönelik yeni bilgilendirme ihtiyacının karşılanması için hizmet içi eğitimlerin yapılması				

Amaç (A2)	Seyahat sağlığı hizmetini etkili şekilde sürdürerek ülke sağlığına ve küresel sağlığa katkıda bulunmak				
Hedef (H2.2)	Seyahat sağlığı hizmetinin farkındalığını artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Koruyucu Sağlık				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Seyahat Sağlığı Hizmetleri				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl
	(%)		2026	2027	2028
PG 2.2.1 Seyahat sağlığı hizmeti alanların yıllık artış oranı (%) (kümülatif)	100	2	3	3	3
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı				
Riskler	Seyahat sağlığı hizmetlerine ilişkin farkındalığı düşük olan vatandaşların bu hizmeti alamadan seyahatleri sonucunda uluslararası halk sağlığı tehditlerinin ve bulaşıcı hastalıkların ülkeye taşınması veya yayılması				
Stratejiler	Seyahat sağlığı web sitesi, sosyal medya ve dijital platformların etkin kullanımı ile seyahat sağlığı hizmetlerimiz daha görünür kılınarak ve seyahat sağlığı hizmetlerine erişim kolaylaştırılarak seyahat sağlığı hizmetlerinin vatandaşlar tarafından bilinirliği ve kullanımı artırılacaktır.				
Maliyet Tahmini	194.750.000				
Tespitler	Seyahat sağlığı konusunda farkındalık eksikliği Seyahat sağlığı konusunda sürekli yeni bilgilerin oluşması Dünyada sürekli yeni gelişen uluslararası halk sağlığı risklerin varlığı				
İhtiyaçlar	Seyahat sağlığı konusunda halkın güncel bilgilere ulaşımının sağlanması için seyahat sağlığı web sitesinin sürekli güncellenme ihtiyacı Seyahat sağlığı hizmetlerine duyulan farkındalığın artırılması için basılı materyallerin dağıtımı Sürekli yeni gelişen halk sağlığı risklerine yönelik yeni bilgilendirme ihtiyacının karşılanması				

Amaç (A3)	Gemiadamlarına sunulan sağlık hizmetlerinin uluslararası standartlarda sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef (H3.1)	Gemiadamları sağlık hizmetleri kapsamında çalışan hekimlerin yetkinliğini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Koruyucu Sağlık				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Gemi Adamı Sağlık Hizmetleri				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl
	(%)		2026	2027	2028
PG3.1.1 Gemiadamları sağlık hizmetini sunan hekimler arasında gemiadamı sağlık hizmeti eğitimi almış olanların oranı (%) (kümülatif)	100	85	90	95	95
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı				
Riskler	Yetkili hekimlerde değişim sıklığından dolayı denizcilikte uluslararası mevzuata uyumlu ve yurtdışında geçerli sağlık sertifikasyon işlemlerinin yapılamaması				
Stratejiler	Uluslararası standartlarda sağlık muayene ve sertifikasyon işleminin yaygınlığını artırmak için deniz çalışma şartlarını bilen hekimlerin sayısı artırılacaktır.				
Maliyet Tahmini	2.900.000				
Tespitler	Gemiadamlarının sağlık sertifikasyonunun işlemlerinin uluslararası standartlarda olma gerekliliği. Uluslararası standartlara göre gerçekleştirilmeyen gemiadamı sağlık sertifikasyonlarına bağlı gemi seferlerinde oluşan aksaklıklar				
İhtiyaçlar	Güncel deniz çalışma şartları bilgisine sahip hekim sayısının artırılması				

Amaç (A3)	Gemiadamlarına sunulan sağlık hizmetlerinin uluslararası standartlarda sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef (H3.2)	Tele sağlık hizmetinin verimliliğini ve etkinliğini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Koruyucu Sağlık				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Gemi Adamı Sağlık Hizmetleri				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl
	(%)		2026	2027	2028
PG 3.2.1 Tele sağlık hizmetine görüntülü erişilebilirlik sisteminin oluşturulmasını sağlamak	100	-	0	100	100
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı				
Riskler	Denizlerde karaya kısa sürede ulaşılamaması ve gemideki yetersiz sağlık imkânlarından dolayı açık denizlerde acil sağlık durumlarında tanı konulma ve sağlık müdahalesinin yetersiz kalabilmesi				
Stratejiler	Tele sağlık hizmetinde görüntülü veri aktarımı sağlanacak. Tele sağlık ile paydaşlar arasında işbirliği artırılacaktır.				
Maliyet Tahmini	2.300.000				
Tespitler	Deniz çalışma şartlarının ağır oluşu. Denizde acil sağlık hizmeti zorluğu ve farklılığı Gemilerde acil sağlık müdahalesine yönelik eğitim veya donanımın eksikliği				
İhtiyaçlar	Tele sağlık hizmeti için görüntülü veri aktarma imkanının oluşturulması Tele Sağlık Hizmeti hakkında paydaş kurumların bilgi seviyesinin artırılması				

Amaç (A4)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef (H4.1)	Kurumun insan kaynakları yetkinliğini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Hizmetleri				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl
	(%)		2026	2027	2028
PG 4.1.1: Yıl içerisinde düzenlenen eğitim, toplantı, konferans ve çalıştay sayısı*	100	10	12	13	15
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Harcama Birimleri				
Riskler	Uygulamalı eğitimlerin maliyetinin yüksek olması nedeniyle yeterli sayıda yapılamaması Eğitim alan personelin uzmanlık eğitimi, mazeret atamaları, emeklilik gibi sebeplerle kurumdan ayrılması				
Stratejiler	Hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak eğitimler yapılacaktır. Paydaşlar tarafından yapılan toplantı, konferans veya çalıştaylara katılım sağlanarak kurumun tanınırlığını artırılacaktır.				
Maliyet Tahmini	76.000.000				
Tespitler	Güncel mevzuat ve uygulamalara yönelik personelin eğitim ihtiyacı				
İhtiyaçlar	Personelin Mevzuat ve yeni uygulamalardaki değişikliklere uyum sağlaması için eğitimler düzenlenmesi Genel Müdürlüğümüze yeni başlayan personellerin oryantasyonunun çeşitli eğitimlerle sağlanması				

*Gösterge değeri yıllık olarak belirlenmiştir.

Amaç (A4)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef (H4.2)	Kurumun fiziksel ve teknik altyapısını güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Destek Hizmetleri				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl
	(%)		2026	2027	2028
PG 4.2.1: Sağlık hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan alımların gerçekteşme oranı % (kümülatif)	100	80	85	90	95
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Riskler	Küresel tedarik zincirinde yaşanan aksaklıklar nedeniyle alım süreçlerinin uzaması				
Stratejiler	Tedavi kurumlarına alınan cihaz sayısı artırılacaktır. Sağlık hizmet sunumuna yönelik deniz taşıtları alınacaktır.				
Maliyet Tahmini	10.500.000.000				
Tespitler	Kamu satın alma süreçlerindeki değişimlere uyum zorluğu Hastanelerin fiziksel koşullarının uygun hale getirilmesinin gecikmesi Yatırım taleplerinin Genel Müdürlüğe geç iletilmesi sonucu ödeneğin zamanında temin edilememesi				
İhtiyaçlar	Alım süreçlerinde görev alan personelin gerektiğinde eğitiminin sağlanması Birimler arası koordinasyonun sağlanması				

*Gösterge değeri yıllık olarak belirlenmiştir.

4.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri Tablosu

Hedef 1.1: Belirlenmiş 5 havalimanının halk sağlığı acil durumlarına hazır olmasını sürdürmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Sınır aşan halk sağlığı tehditlerinin giriş noktalarında yayılması sonucu ülkemiz sağlığının olumsuz etkilenmesi	Dünyanın farklı yerlerinde ortaya çıkan halk sağlığı riskleri (bulaşıcı hastalıklar, kimyasal, radyolojik, nükleer) giriş noktaları (liman, havalimanı, kara hudut kapıları) aracılığıyla yayılarak ülkemizde birey ve toplum sağlığını etkileyebilmektedir.	Liman ve havalimanlarında halk sağlığı acil durum tatbikatları düzenlenmesi Giriş noktalarının halk sağlığı acil durumlarına karşı hazırlık kapasitesi test edilmesi Belirlenen eksiklikler giderilerek ülkemiz giriş noktalarının halk sağlığı acil durumlarına hazır tutulması sağlanarak bireyler ve toplum halk sağlığı risklerinden korunması
Hedef 1.2: Belirlenmiş 8 limanın halk sağlığı acil durumlarına hazır olmasını sürdürmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Sınır aşan halk sağlığı tehditlerinin giriş noktalarında yayılması sonucu ülkemiz sağlığının olumsuz etkilenmesi	Dünyanın farklı yerlerinde ortaya çıkan halk sağlığı riskleri (bulaşıcı hastalıklar, kimyasal, radyolojik, nükleer) giriş noktaları (liman, havalimanı, kara hudut kapıları) aracılığıyla yayılarak ülkemizde birey ve toplum sağlığını etkileyebilmektedir.	Liman ve havalimanlarında halk sağlığı acil durum tatbikatları düzenlenmesi Giriş noktalarının halk sağlığı acil durumlarına karşı hazırlık kapasitesi test edilmesi Belirlenen eksiklikler giderilerek ülkemiz giriş noktalarının halk sağlığı acil durumlarına hazır tutulması sağlanarak bireyler ve toplum halk sağlığı risklerinden korunması
Hedef 2.1: Seyahat sağlığı hizmeti vererek uluslararası halk sağlığı risklerine karşı etkili bir şekilde koruma sağlamak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Uluslararası seyahatlerin ve buna bağlı yeni halk sağlığı risklerinin ve hastalıkların artması	Dünyada tanımlanamamış yeni salgınların ortaya çıkma ihtimalinin olması ve buna hazırlıklı olunmaması	Yeni gelişen halk sağlığı risklerine yönelik yeni bilgilendirme ihtiyacının karşılanması için hizmet içi eğitimlerin yapılması
Hedef 2.2: Seyahat sağlığı hizmetinin farkındalığını artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Seyahat sağlığı hizmetlerine ilişkin farkındalığı düşük olan vatandaşların bu hizmeti alamadan seyahatleri sonucunda uluslararası halk sağlığı tehditlerinin ve bulaşıcı hastalıkların ülkeye taşınması veya yayılması	Dünyada gelişen salgın hastalıklara ve seyahat sağlığı hizmeti hakkında yetersiz bilgi sahibi olunması	Seyahat sağlığı hizmetlerine yönelik farkındalığı artırıcı tanıtım bilgilendirme gibi faaliyetlerin geliştirilmesi
Hedef 3.1: Gemiadamları sağlık hizmetleri kapsamında çalışan hekimlerin yetkinliğini artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yetkili hekimlerde değişim sıklığından dolayı denizcilikte uluslararası mevzuata uyumlu ve yurtdışında geçerli sağlık sertifikasyon işlemlerinin yapılamaması	Gemiadamlarının sağlık sertifikasyon işlemlerinde Uluslararası mevzuata uyum zorunluluğunun olması gerekmektedir.	Gemiadamlarının sağlık sertifikasyon işlemlerinde uluslararası mevzuat uyumluluğunun devamının sağlanması ve güncel deniz çalışma şartları ve deniz sağlığı bilgisine sahip hizmet içi eğitim almış hekim sayısının artırılması

Hedef 3.2: Tele sağlık hizmetinin verimliliğini ve etkinliğini artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Denizlerde karaya kısa sürede ulaşamaması ve gemideki yetersiz sağlık imkânlarından dolayı açık denizlerde acil sağlık durumlarında sağlık müdahalesinin yetersiz kalabilmesi	Denizcilik mesleğinin riskli meslek grubunda bulunması ve gemilerde acil sağlık müdahalesine yönelik eğitim veya donanımın yetersiz kalması	Tele sağlık hizmetinin tanınırlılığının artırılması ve acil sağlık durumlarında uzaktan görüntülü sağlık desteğinin geliştirilmesi
Hedef 4.1: Kurumun insan kaynakları yetkinliğini artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Uygulamalı eğitimlerin maliyetinin yüksek olması nedeniyle yeterli sayıda yapılamaması	Kurumumuzun teşkilat yapısından kaynaklı ve maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle ihtiyaç duyulan bazı eğitimlerin yüz yüze yapılamaması	Online eğitim programları düzenlenerek personelin yetkinlik düzeyinin artırılması sağlanacaktır.
Eğitim alan personelin uzmanlık eğitimi, mazeret atamaları, emeklilik gibi sebeplerle kurumdan ayrılması	Ana hizmet sunumunda görevli personelin mazeret ya da uzmanlık eğitimleri nedeniyle kurumdan ayrılması	İstihdam edilen yeni personelin hizmet içi eğitim süreçlerine hızlı bir şekilde dahil edilecektir.
Hedef 4.2: Kurumun fiziksel ve teknik altyapısını güçlendirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Küresel tedarik zincirinde yaşanan aksaklıklar nedeniyle alım süreçlerinin uzaması	Küresel düzeyde fiyatların artış eğilimi göstermesi veya ürün tedarikinde zorluğun ortaya çıkması	Daha ucuz pazarlara ve üretimin daha hızlı olduğu yerlere yönelmek

4.4. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet				
	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1: Uluslararası giriş noktalarını halk sağlığı acil durumlarına hazır tutmak	17.000.000	19.000.000	20.500.000	56.500.000
Hedef 1.1: Belirlenmiş üç havalimanının halk sağlığı acil durumlarına sürekli hazırlıklı olmasını sağlamak	8.500.000	9.500.000	10.250.000	28.250.000
Hedef 1.2: Belirlenmiş altı limanın halk sağlığı acil durumlarına sürekli hazırlıklı olmasını sağlamak	8.500.000	9.500.000	10.250.000	28.250.000
AMAÇ 2: Seyahat sağlığı hizmetini etkili şekilde sürdürerek ülke sağlığına ve küresel sağlığa katkıda bulunmak	68.500.000	75.600.000	82.700.000	226.800.000
Hedef 2.1: Seyahat sağlığı hizmeti vererek uluslararası halk sağlığı risklerine karşı etkili bir şekilde koruma sağlamak	9.750.000	10.600.000	11.700.000	32.050.000
Hedef 2.2: Seyahat sağlığı hizmetinin farkındalığını arttırmak	58.750.000	65.000.000	71.000.000	194.750.000
AMAÇ 3: Gemiadamlarına sunulan sağlık hizmetlerinin uluslararası standartlarda sürdürülebilirliğini sağlamak	1.250.000	1.750.000	2.200.000	5.200.000
Hedef 3.1: Gemiadamları sağlık hizmetleri kapsamında çalışan hekimlerin yetkinliğini arttırmak	750.000	950.000	1.200.000	2.900.000
Hedef 3.2: Tele sağlık hizmetinin verimliliğini ve etkinliğini arttırmak	500.000	800.000	1.000.000	2.300.000
AMAÇ 4: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	3.023.000.000	3.525.500.000	4.027.500.000	10.806.750.000
Hedef 4.1: Kurumun insan kaynakları yetkinliğini arttırmak	23.000.000	25.500.000	27.500.000	76.000.000
Hedef 4.2: Kurumun fiziksel ve teknik altyapısını güçlendirmek	3.000.000.000	3.500.000.000	4.000.000.000	10.500.000.000
Genel Yönetim Gideri	490.250.000	878.150.000	1.367.100.000	2.735.500.000
TOPLAM	3.600.000.000	4.500.000.000	5.500.000.000	13.600.000.000

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- İzleme ve Değerlendirme

5.1. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, THSSGM Stratejik Planı uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulamaların sonuçlarının amaç ve hedeflerle karşılaştırılması, ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerle tutarlılığın analizidir.

THSSGM Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle beraber, uygulamalara yönelik izleme ve değerlendirme süreci de başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izleme ve değerlendirmelerinin zamanında ve etkin bir şekilde yapılabilmesi amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme işlemlerinde planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimlerce:

- Altı aylık dönemler itibarıyla yürütülen faaliyet ve projelerle ilgili raporlar iki nüsha olarak hazırlanıp bir nüshası İzleme ve Değerlendirme Ekibine, bir nüshası da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecek,
- İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından, birimlerden gelen raporlar performans değerlendirme raporları haline getirilecek,
- Performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesi sonucunda elde edilen verilerin ilgili birimlere raporlanmasının devamlılığı sağlanacak,
- Yapılan kontroller sonucunda elde edilen verilerin Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünün o yılki bütçeyle uyumu da kontrol edilerek rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunulması sağlanacak,
- Üst yöneticiden gelebilecek talimatlar doğrultusunda birimlere geri bildirimlerde bulunulacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır. Ayrıca iç kontrol sisteminin kurulmasıyla izleme ve değerlendirmeye yönelik iş ve işlemlerin takibi 'İç Kontrol Sistemi' dâhilinde sürdürülecektir.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ