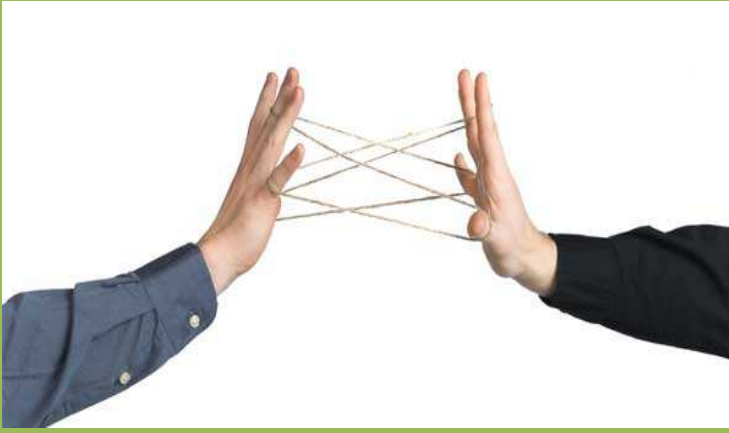


SİİRT BELEDİYESİ



STRATEJİK PLAN 2010- 2014

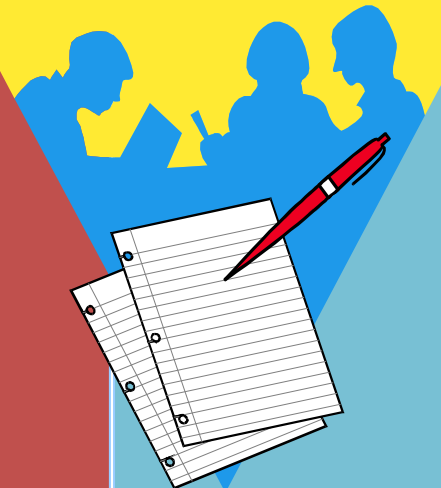


"BAŞKA

BİR

SİİRT

MÜMKÜN"



EDİTÖR: İDRİS BOZKURT

GİRİŞ

“Barış kenti ” ve “başka Siirt mümkün” şiarıyla modern bir kent yaratmak için Demokratik Katılımcılığı ve Halkın Yönetime Doğrudan Katılımını sağlayarak Halkı Efendi, Siyasetçiyi de Halkın hizmetçisi yaparak İlimizi Demokrasinin, Kültürün ve Barışın Merkezi haline getirebilmenin adımlarını olarak tanımladığımız Stratejik plan çalışmasını siz değerli meclis üyelerine sunuyorum.

Söz konusu bu Stratejik Plan, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun amir hükümleri çerçevesinde, katılımcı bir anlayışla, belediyemiz iç ve dış çevre (paydaşlar/müşteriler; çalışanlar ve vatandaşlar) analizleri dahilinde ve belediyemizin gelecek yıllara ait vizyon, misyon, hedef, faaliyetler ve performans kriterleri ile bütçesinin oluşturulmasına esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plana kıymetli görüş ve önerilerini beyan ederek katkı sağlayan ilimiz STK’larının değerli yöneticilerine, vatandaşlarımızın algı ve beklentilerinin değerlendirilmesinde aktif olarak çalışmaya katılan Muhtarlarımıza, ilimizin geleceği ve Belediyemizin daha başarılı bir belediye olması için bütün çalışma boyunca gerektiğinde fedakarlıkta bulunarak çalışmaya özveriyle iştirak tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye personelimize ve özellikle çalışmalardaki üstün gayretleri ve yoğun emeklerinden dolayı Belediyemiz adına Stratejik Plan Taslağı çalışmalarında yer alan Belediyemiz Proje Ekibine teşekkür ederim.

2010–2014 yıllarını içeren Stratejik Planın farklı etnik grup, kimlik, kültür ve kesimlerin “Benim kentim ve yaşamım” diyebileceği özgür katılımcılığı, aidiyet duygusuyla en üst düzeyde gerçekleştirme eylemine katılan halkımıza ve Siirt’imize içinde bulunduğumuz döneme ve demokratik yerel yönetim anlayışımızla diğer belediyelere ışık tutmasını temenni ederim. Saygılarımla.

Selim SADAK

SIİRT BELEDİYE BAŞKANI

1. BAŞLANGIÇ AÇIKLAMASI	5-14
1/1. Stratejik Planlama – Stratejik Yönetim	5
1/2. Stratejik Planlamanın Temel Unsurları	6
1/3. Stratejik planlamanın aşamaları ve temel özellikleri	7-12
1/4. Belediyelerde stratejik planlama	12-14
2.SİİRT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	15-16
3.ŞEHİR BİLGİLERİ	17 -26
3/1.Tarihçe	17-19
3/2. Coğrafi Konum	20
3/3. İklim	2
3/4. Nüfus ve sosyal yapı	21
3/5. Ekonomik yapı	22-23
3/6. Turizm	23
3/7. Eğitim ve okullar oranı	24-25
3/8.Sağlık	25-26
4.DURUM ANALİZİ	27 -46
4.1/1. İÇ ÇEVRE ANALİZİ	27-46
4.1/2. Siirt Belediyesinin Tarihçesi	27
4.1/3. Belediyenin görev sorumlulukları	28-30
4.1/4..Belediyenin Yetki Ve İmtiyazları	30-32
4/4.Belediyenin Kurumsal Yapısı	33
4.1/5. Belediyenin Organları	34
4.1/6.Belediyenin Müdürlükleri	35
4.1/7.Yetki Devri	36
4.1/8.Müdürlüklerin Görev Ve Faaliyetleri	36-40
4.1/9. Mali Yapısı	41-42
4.1/10.Araç Ve Donanım Yapısı	43-45
4.1/11.Personel Yapısı	45-46

4.2.Dış çevre analizi	46
4.2/1.Paydaş analizi	46
4.3. GZFT(SWOT) Analizi	47-49
5.VIZYON-MİSYON VE İLKELER	50-51
6.STRATEJİK TEMA, AMAÇ ,HEDEFLER VE FAALİYETLER	51- 93
6/1.Yıllara göre Stratejik Temaların Maliyet Tablosu	52
6/2.Yıllara göre Stratejik Amaçlar	52-53
6/3.Yıllara göre Stratejik Hedefler	54-61
6/4.Yıllara göre StratejikTema, Amaç,, Hedef, ve Faaliyet İlişkisi	62-102
7. İzleme Ve Değerlendirme	103-106

1-BAŞLANGIÇ AÇIKLAMASI

1/1. STRATEJİK PLANLAMA – STRATEJİK YÖNETİM

Stratejik Planlama “bir kurumun gelecekte kendini nasıl görmek istediğini zihninde canlandırdıktan sonra buna ulaşmak için gerekli olan işlem ve uygulamaları geliştirerek bunlara yön verme işlemi”¹ biçiminde tanımlanmaktadır. Yönetimin görevi, çalışanları, belirlenmiş ortak amacı başarabilmeleri için onların güçlü yanlarını etkili kılmak ve yönlendirmektir².

Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır.

Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir ve yönetimin etkili kılma ve yönlendirme amacını yerine getirmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, stratejik yönetimin temel bir aşaması olup bu sürecin planlanmasına ilişkin faaliyetlerin düzenlenmesidir.

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür.

Bir yönetim kavramı olarak stratejik planlama, bir örgütün üst yöneticileri tarafından kurumun misyonuna yönelik belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için yapılan uzun vadeli planlardır

Aslında stratejik planlama ile örgütün dış çevre arasında uzun dönemli bir ilişkiler yumağı halindedir. Stratejik planlama örgütün varoluş gerekçesi, mevcut durumu ve nereye ulaşmak istediği ile ilgili faaliyetlerin sistematik bütünlüğüdür. Bir anlamda kurum hakkında analiz ve değerlendirmeler sonucunda bilgi edinme sürecidir. Elde edilen verilerin uzun dönemde istikamet yönünün tayinine ve belirli amaçlar ile faaliyetlere dönüştürülme sürecidir. Bu analiz çerçevesinde stratejik planın örgüt içindeki etkinliği, örgüt kültürüne nüfuz etmesi, öncelik belirleme gibi işlevlere sahip olduğundan yön bulmayı yani istikamet çizmeyi beraberinde getirir.

¹ Goodstein, J. K. G., Boeker, W. “The Effects of Board Size and Diversity on Strategic Change” Strategic Management Journal, Sayı 15, 1994, s. 243

²Bircan, İ. Kamu Kesiminde Stratejik Yönetim ve Vizyon, *Planlama Dergisi*, DPT'nin Kuruluşunun 42. Yılı Özel Sayısı, (2002). s. 11-19.

1/2.STRATEJİK PLAMANIN TEMEL UNSURLARI

Stratejik planlamanın temel unsurları şunlardır ve sorunların-fırsatların tanımlanmasında sistematik bir yaklaşım sunarlar:

- *Paydaş odaklı hizmet ve ürünlerin geliştirilmesi*

- ✓ *Takım ruhu ve personel katılımının vurgulanması*
- ✓ *Sonuçlara yönelik performans ölçümlerinin kullanılması*
- ✓ *Verilerin toplanması ve yorumlanmasına yönelik olma*
- ✓ *Etkin ve etkili kaynak yönetim ve dağılımını içermesi*

stratejik planlamanın başarılı bir şekilde yürütülmesi vizyon, planlama ve üst yönetimin aktif katılımına ihtiyaç duyar.

Stratejik planlama ile amaçlanan genel olarak kuruluşun daha iyi yönetilmesi, daha iyi bir duruma gelmesi ve kuruluşu geleceğin belirsizliğinden kurtarmaktır. Stratejik planlama mevcut kaynakların (para, zaman, insan vb.) etkin kullanılarak verimliliğin artmasını amaçlar. Verimliliğin artırılmasının yanı sıra hizmetin ya da ürünün de kalitesinin artırılmasını ve beklentileri karşılmasını hedefler.

Stratejik planlamanın diğer amaçlarına kısaca bahsetmek gerekirse;

- ✓ Kurumsal kültür ve kimliği geliştirmek,
- ✓ Yönetim kültürünün geliştirilmesi ve saydam, hesap verebilir bir yönetim anlayışının oluşturulması,
- ✓ Kuruluşta hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi,
- ✓ Kuruluşun birimleri arasında eşgüdümün sağlanması,
- ✓ Kuruluşun lider ve yöneticilerine stratejik düşünce ve davranış kalıplarını kazandırmak,
- ✓ Kuruluşu bir sistem olarak görmeyi sağlamak
- ✓ Politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin artırılması, stratejik planlamanın amaçları arasındadır.

1/3.STRATEJİK PLANLAMANIN AŞAMALARI VE TEMEL ÖZELLİKLERİ

Stratejik planlama ile bir kuruluş dört temel soruyu cevaplamayı amaçlar:

NEREDEYİZ? Kuruluşun iç ve dış ortamı, bugün bulunduğu durumun ne olduğunu öğrenmeyi kapsar.

NEREYE GITMEK İSTİYORUZ? Kuruluşun misyonunu, ulaşılması arzu edilen sonuçları ve hedeflerin ortaya konulmasını amaçlar.

GITMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞIRIZ? Amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağına dair kullanılacak yol ve yöntemlerin belirlenmesini amaçlar.

BAŞARIMIZI NASIL TAKIP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ? Plan uygulamasının raporlanmasını, performansın değerlendirilmesini ve elde edilecek sonuçlar doğrultusunda planın gözden geçirilmesini amaçlar.

Stratejik planlama kurumlara belirsiz, değişken ve kriz ortamında ne yapmaları gerektiği, eğilimlerini ne yönde belirlemeleri konusunda yardımcı olan önemli bir yönetim sistemidir. Stratejik planlama organizasyonun büyümesi, sürekliliğinin sağlanması ve güçlü olması amacına yöneliktir. Stratejik planlama sayesinde organizasyonlar kıt kaynaklarını daha etkili ve verimli kullanabilir, geleceğe ve krizlere daha hazırlıklı olabilir, halkın hizmetlerinden tatminini artırabilir.

Kurumlara çevrede oluşan eğilimler doğrultusunda hareket ve değişim kolaylığı sağlayan stratejik planlama; liderlere, yöneticilere ve planlılara stratejik düşünmede, hareket etmede yardımcı olmak için geliştirilmiş basit araçlar, süreçler ve kavramlar bütünüdür³.

Stratejik planlama; yerinde gerçek bilginin toplanması, öngörülerin yapılması ve strateji seçeneklerinin içsel anlamada tutarlı, zamanında ve bütünleşmiş bir yapıda belirlenmesi ve değerlendirilmesi için ortaya konan bir dizi örgütsel görev tanımı ve surecidir⁴.

Stratejik planlama sayesinde kurum ve organizasyonlar, belirli terimlerle misyonlarını tanımlayarak kendilerine iyi bir yön ve amaç belirlemesi yapabildiklerini keşfetmişlerdir. Bu sayede kurumlar, hızla değişen çevreye uyum sağlama şansını yakalamışlardır. Stratejik planlama, kurumların kesin hatlarıyla kapsamını belirlemede de yardımcı olmaktadır. Böyle bir

³ Bryson, a.g.k,s. 9

⁴Camilius, J. C, Data, K. D. Managing Strategic Issues in a Turbulent Environment, Long Range Planning, Vol 24, 1991, s. 68

süreç de planların ve çalışmaların formüle edilmesini sağlayarak, kurumların hedef ve amaçlarına ulaşmasını kolaylaştırmıştır⁵.

Stratejik planlama;

- (i) kurumun amaçlanan geleceği için yon çizer,
- (ii) Tüm katılımcıların kurumun amaçları ve amaçlara ulaşma surecini birlikte tasarlamasına olanak sağlar,
- (iii) Kurumun tüm düzeylerdeki çalışanlarının enerji ve yaratıcılığının kurum için yenilikçi çözüm ve bakış açıları geliştirme surecine katar,
- (iv) Kurum için istenen geleceğin paylaşılması, üyelerin birlikte alınan kararları içselleştirmelerine yarar
- (v) İç ve dış paydaşları ile daha uyumlu, daha proaktif bir kurum oluşmasına katkı sağlar⁶.

Kuruluşun dış çevre ile uyum içersinde olmaması kuruluşu başarısızlığa götüren nedenlerin başında gelir. Günümüzde dış çevre hızlı bir değişim sergilemektedir, belirsizlik ortamındaki kuruluşların başarıyı yakalayabilmeleri kaynak ve kabiliyetlerinin çevreyle uyum içersinde etkin kullanılmasına imkan veren stratejik planlama ile mümkündür. Stratejik plan kuruluşlara yön vermesi ve kuruluş ile çevresinin uyumunu sağlaması nedeniyle gereklidir⁷.

Stratejik planlama sistematik düşünceye yönelir. Günlük kararlar alınarak yönetilmeye çalışılan örgütlerin ömrü her zaman için kısadır. Stratejik planlama kuruluşu değişime hazırlar, belirsizlik ve kriz ortamında kuruluşun yönünü belirlemesine yardımcı olarak kuruluşta sürekliliğin ve büyümenin gerçekleşmesini sağlar.

Stratejik planlama karar alıcıların örgüt için önemli olan konular üzerinde odaklanmalarına ve bunlar ile ilgili kararlar almalarına yardımcı olur. Stratejik planlama sayesinde karar alıcı, kuruluşun kendini, sistemini, amaçları ve kaynakları değerlendirerek bunlara uygun kararlar alır. Stratejik planlama kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyar, fırsat ve tehditleri belirler böylelikle alınacak kararlar için tutarlı bir çerçeve oluşturur, ayrıca uygulanabilecek farklı stratejilerin test edilebileceği kriterleri oluşturur.

Stratejik planlama sadece üst düzey yöneticilere yarar sağlayan bir araç değildir, aynı zamanda kuruluşun, örgütün çalışanları için de yararlıdır. Karar alıcıların stratejik planlamayla daha iyi kararlar almaları ve görevlerini daha iyi yerine getiriyor olmaları onlara bağlı olan diğer

⁵ Üzün a.g.k, s.43

⁶ODTÜ Öz Değerlendirme Süreci-Stratejik Planlama Süreci, Ankara. 2002, s.8

⁷ Özdemir, B., Stratejik Yönetim ve Stratejik Planlamanın Türk Kamu Yönetiminde Uygulanabilirliği (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi), Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara, 1999, s.33-34

çalışanları da etkiler; örgüt çalışanlarının gelişimine katkıda bulunur ve takım çalışması kuvvetlenir. Stratejik planlama, “örgütsel önceliklerin kurulmasını ve örgütün gelecekteki yönetiminin açıklanmasını; örgütsel öğrenme için yüksek dikkat gösterilmesini, çeşitli aktörlerin ilgileri ve örgütün iç ve dış çevresi hakkında sistematik bilgi toplanmasını sağlar”⁸. Ayrıca, örgütün performansının ve örgütsel sorumluluğun artmasına yardımcı olur.

Stratejik Planlama sonuçları planlaması dolayısıyla sonuç odaklıdır; girdilerden ziyade çıktılarla ilgilenir. Stratejik planlamada hedef belirlenir ve bu belirlenen hedef varılacak sonuçtur, stratejik planlama bu sonuca nasıl varılacağını planlar. Bir gelecek tasarlıyor oluşu stratejik planın bir değişim planlaması olduğuna işaret etmektedir. Değişimin yönünü belirliyor olması nedeniyle stratejik planlama diğer birimlerde yapılan bütün planların üzerindedir ve onlara rehber, başvuru kaynağı olma niteliği taşır. Stratejik planlama bir kuruluşun genel amaç ve hedeflerini belirler ve diğer planlar buna uyumlu, çelişki yaratmadan hazırlandıklarından stratejik plana göre katı bir yapı sergilerler. **BİR ANLAMDA STRATEJİK PLANLAMA BİR KURULUŞUN ANAYASASIDIR.**

Stratejik planlama bir gelecek tasarlarlarken gerçeklerden bağımsız bir hedef koymaz. Stratejik plan gerçeklere dayanır, iç ve dış çevre değerlendirilir ve bu şartlar etrafında bir plan oluşturulur.

Stratejik planlar uzun vadeli planlar olduğundan her ne kadar iç ve dış çevre analizleriyle oluşturulmuş olsalar da değişen koşullara göre yeniden şekillenirler. Beklenmeyen durumlara uyum göstermeleri stratejik planın esnek ve dinamik bir yapısı olduğunu gösterir. Diğer planlar reaktif yapıları gereği değişen şartlar karşısında yeniden düzenlenmek zorundadırlar, stratejik planlar ise değişen şartları göz önünde bulundurarak alternatif tedbirlerini ve değişimlere gösterilecek tepkileri önceden hazırladığından yeniden oluşturulmaları gerekmez. Proaktif yapıları sayesinde stratejik planlar küçük değişikliklerle geçerliliklerini uzun süre koruyabilmektedir.

Yukarıda açıklanan gerekçeler dikkate alındığında kurumlarca hazırlanacak olan Stratejik planlama çalışmalarında olmazsa olmaz bazı kriterler olmalıdır. Bunlar;

1- Amaç(lar) açık ve net bir biçimde ortaya konmalıdır. Bir yerel yönetim sanki örgüt yeni kurulmuşçasına amaç belirleyemez. Ya da hadi amaçlarımızı belirleyelim şeklinde gayri ciddi bir biçimde örgüt çalışanlarına sorular sorarak amaç bulmaya gayret gösteremez. Yerel yönetimlerin amaçları şunlarda gizlidir:

⁸ Gözlükaya, T., Yerel Yönetimler Ve Stratejik Planlama:Modeller ve Uygulama Örnekleri (Yayınlanmamış Doktora Tezi), Pamukkale Üniversitesi, Denizli, 2007, s.31

a) Misyon: Yerel yönetimlerin bir misyonu vardır ve bu kanunlarla açıklanmıştır. Zira mevcut yönetimi meşru yapan erk yasalardır. Mevcut yasalar çerçevesinde halk oyu ile seçilmiş yönetim o yasalara uyacağını peşinen kabul etmiştir. O yasalarda yerel yönetimlerin varlık nedenleri son derece açık bir biçimde tanımlanmıştır. Yerel yönetimlerin misyonu yasalarda sınırları çizilmiş olan faaliyetler bütünüdür.

b) Vizyon: Örgütün ve örgüt çalışanlarının gelecekte ulaşmak istedikleri yerle ilgili hayaller ve vaatler bütünüdür. Örgüt çalışanları, örgüt için vizyon belirleyemez. Paylaşılan vizyon, örgüt çalışan ve mensuplarının belirlediği vizyon değildir. Bir yerel yönetimin vizyonu o yerel yönetime seçimle gelen iradenin seçimlerde vaat ettikleri, siyasi iradenin ortak hedefleri ve tepe yönetimin geleceğe ilişkin yaklaşımlarından oluşur. Bir örgütün vizyonu örgüte yön verenlerin paylaştığı vizyondur. Eğer örgüte yön verenler, örgüt çalışanları veya dışarıdan gelen uzman ve danışmanların kendilerine çizdikleri yolda ilerlemeye çalışıyorlarsa, örgüte yön veren irade meşru çizgisini kaybetmektedir ya da belirlenen vizyon kağıt üzerinde kalan tatlı temennilerden ibarettir demektir.

c) Beklentiler: Örgütün hizmet ettiği hedef kitlenin beklentilerinin tatmin edilmesi, örgütün amaçlarını belirleyen ana unsurlardandır. Örgütlerin varlık nedenleri ve geleceğe ilişkin çizdikleri perspektif, soyut değerler ile ifade edilirken beklentiler somuttur ve yerel yönetimler bu beklentileri karşılamak zorundadırlar. Halkın beklentileri dikkate alınmadan stratejik amaçlar belirlenemez.

d) Zorlamalar: Amaçlar, yalnız iç dinamikleriniz ve hizmet ettiklerinizin tatmininden ibaret değildir; çevresel zorlamalar ve bunların yansımaları da dikkate alınmalıdır. Teknolojik gelişmeler, doğal şartlar, ekonomik kısıtlamalar, başkalarının yaptığı çalışmalar, ulusal ve uluslararası proje ve politikaların etkileri yerel yönetimlerin amaçları arasında bulunmak zorundadır. Yine geçmişten gelen alışkanlıkların sürdürülebilmesi, gelenekler, törelerde saklı olan zorunluluklar amaçlar belirlenirken dikkate alınmalıdır. Pek çok çalışmada misyon ve vizyon yazılıp, beklentiler ve zorlamalar güçlü ve zayıf yönlerde ifade edilmektedir ki bu aslında denklemi çözülemez yapmaktadır.

Sonuçta;

Yerel Yönetim amaçlarını, yasaların kendine verdiği görevler, siyasi iradenin gelecek yaklaşımı, halkın beklentileri, dünyadaki ve ülkedeki gelişme trendleri ve zorlamaları dikkate alarak belirlemelidir. Amaçları belirleyecek makam/kişi(ler); Başkanlık, Meclis Üyeleri ve siyasi iradenin temsilcileridir. Danışman ve uzmanlar sadece metodoloji konusunda yardımcı olabilirler. Çalışanlar da (hangi kademe ve sıfatta olurlarsa olsunlar) amaçları belirleyemezler.

Bu, tepe yönetimin asli, devredemeyeceği ve vazgeçemeyeceği görevlerindedir. Varlık nedenidir.

1- Kaynaklar net biçimde analiz edilmelidir: Maddi kaynaklar; bilânçoda var olan aktifler ve bunların karşılıkları, demirbaş listeleri tek tek analiz edilmelidir. En az son 3 yıllık gelirler ve giderler, yatırımlar ve yatırım planları, yürüyen projeler şüphe bırakmayacak şekilde analiz edilmelidir. Belediyenin iş akışları, yasal yetkileri, arşiv değerleri, önceden yapılmış planlar, tedarikçiler, bu kapsamda incelenmelidir. Yine kaynak oluşturması muhtemel fonlar, teşvikler, diğer kuruluşların katkıları dikkate alınmalıdır.

2- Güçlü ve zayıf noktaları doğru analiz etmeliyiz: Bu madde en önemli olandır. Burada güçlü noktalar (yanlar, özellikler) tamamen amaçlar çerçevesinde analiz edilmelidir. Zira mutlak güç tanımlaması yoktur. Örneğin çalışanların eğitim seviyesi, amaçlarla kıyaslandığında güçlü mü zayıf mı anlaşılabilir. Zira iş makinelerinin çokluğu ve çalışır durumda olması alt yapı yatırımları tamamlanmış bir belediyede farklı, alt yapı çalışmalarının yoğun olduğu belediyelerde farklı anlamlar içermektedir. Dolayısıyla belediyeden bir grubun bir araya gelip beyin fırtınası yaparak şunlar güçlü yanlarımız, şunlar da zayıf yanlarımız demesi hiçbir anlam ifade etmez. Amaçlar belirlenmeden ve amaçlar için kıyas yapılmadan ortaya çıkarılan güçlü ve zayıf yönlerle ilgili çalışmalar kâğıt üzerinde kalmaya mahkûmdur. İkinci maddede kaynakların analiz edilmesi ne kadar doğru ve detaylı olursa, güçlü ve zayıf noktaların belirlenmesi de o kadar kaliteli sonuçlar verecektir. Güçlü ve zayıf yön analizleri bazı noktaların daha detaylı araştırılması gerektiğini ortaya koyacaktır.

3- Fırsat ve tehditler analiz edilmelidir: Fırsat ve tehdit analizleri, çevre analizlerinden elde edilecek verilerin yorumlanmasıyla ortaya çıkar. Ancak salt çevre analizleri yetmeyebilir. Bu çerçevede geleceğe ilişkin senaryolar hazırlamak, geçmiş trendleri incelemek ve uzman görüşlerini almak son derece önemlidir. Siyasi iradenin en çok kafa yorması gereken konu budur. Zira sezgiler ve tecrübe son derece önemlidir. Yerel, ulusal ve uluslararası veriler ile doğal çevre şartlarından elde edilecek veriler mutlaka bir perspektif içermelidir. Geçmişten geleceğe uzanacak bu perspektifin yorumlanması ve amaçlar çerçevesinde analiz edilmesi sonucunda sağlıklı bir fırsat tehdit analizi mümkündür.

4- Siyasi irade işin arkasında olmalıdır: Yerel yönetimlerde, Başkan ve Meclis Üyeleri stratejik plan çalışmalarında muhakkak yer almalıdır.

5- Stratejik zihniyet: Bu bir duruş ifadesidir. Yerel yönetimlerde Başkan, Meclis Üyeleri ve siyasi parti temsilcileri gündelik olayların değerlendirmesini geleceğe ilişkin kaygıların

önünde tutuyorlarsa yapacak hiç bir şey yoktur. Zira operasyona kilitlenen bir tepe yönetim stratejik seviyeyi sahihsiz bırakacaktır.

1/4. BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık **kanuni bir zorunluluktur**. Bu zorunluluğu doğuran yasal dayanak ve mevzuatları her birini ayrı ayrı incelediğimizde ortak noktanın, **“kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan”**⁹ tanımlamasında yer aldığını görmekteyiz.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda da Kamu Kurumlarının Stratejik Plan yapma zorunlulukları üzerinde durulmuştur. Bu yasayla, mevcut mali yönetim ve kontrol sisteminin bütünüyle değiştirilerek Ulusal Program ve Politika Belgesinde yer aldığı üzere, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kanun’un 9. maddesi bu Stratejik Planların, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanacağını belirtmektedir. 24.07.2008 tarihli ek fıkra’da; Kamu idarelerinin, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans esasına dayalı olarak hazırlayacağı belirtilmiştir. Aynı maddenin devamında kamu idareleri “Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak” hazırlamakla yükümlü tutulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere,

1. Kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini,
2. Kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını,
3. Tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî

⁹ 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; Madde 3.

Kontrolü düzenlenmesini sağlamak üzere hazırlanmış olup bu kanunla;

- ✓ Mali yönetim ve bütçenin kapsamı genişletilmiştir.
- ✓ Hesap verebilirlik ve mali saydamlık sağlanmaktadır.
- ✓ Kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılması ilkesi getirilmektedir.
- ✓ Plan-bütçe bağı güçlendirilmektedir.
- ✓ İdarelerin inisiyatifi arttırılmaktadır.
- ✓ Stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçilmektedir performans denetiminin sistemin bir parçası haline dönüştürülmektedir.
- ✓ Orta vadeli harcama programı çerçevesinde çok yıllık bütçelemeye geçilmektedir
- ✓ Kamuda muhasebe birliği sağlanmakta ve mali istatistiklerin yayımlanması öngörülmektedir.
- ✓ İç kontrol sistemi kurulmaktadır.
- ✓ Etkin iç denetim sistemi kurulmaktadır.
- ✓ Dış denetim / Sayıştay'ın denetim kapsamı genişletilmiştir.
- ✓ Parlamento'nun bütçe üzerindeki denetiminin artırılması hedeflenmiştir.

Stratejik plan hazırlanması bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yapması yasal bir zorunluluk olarak düzenlenmekle birlikte, stratejik planların tam anlamıyla hazırlanmasında 2010 yılına dek süren bir süreç öngörülmüştür. Bu sürecin ilk aşamasında yerel yönetimlerin önemini ve güçlendirilmesi gözetilerek belediyeler öncelenmiş ve 5018 sayılı Kanunun yanı sıra **5393 sayılı Belediye Kanunu** ile nüfusu 50 binin üzerindeki belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü tutulmuşlardır.¹⁰

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin sürecin/takvimin tespitine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi uyarınca Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır.

Stratejik planının içeriği, hazırlanması, stratejik planlarını hazırlayacak kuruluşların seçilmesi konularında yetkili olan Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan rehberlere ve talimatlara uyulacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine göre nüfusu elli binin üzerindeki belediyelerde stratejik plan hazırlanması zorunludur. Bu madde hükmüne göre belediye başkanı

¹⁰ 5393 sayılı Belediye Kanunu 41. md.

mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik planını ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla görevlidir.

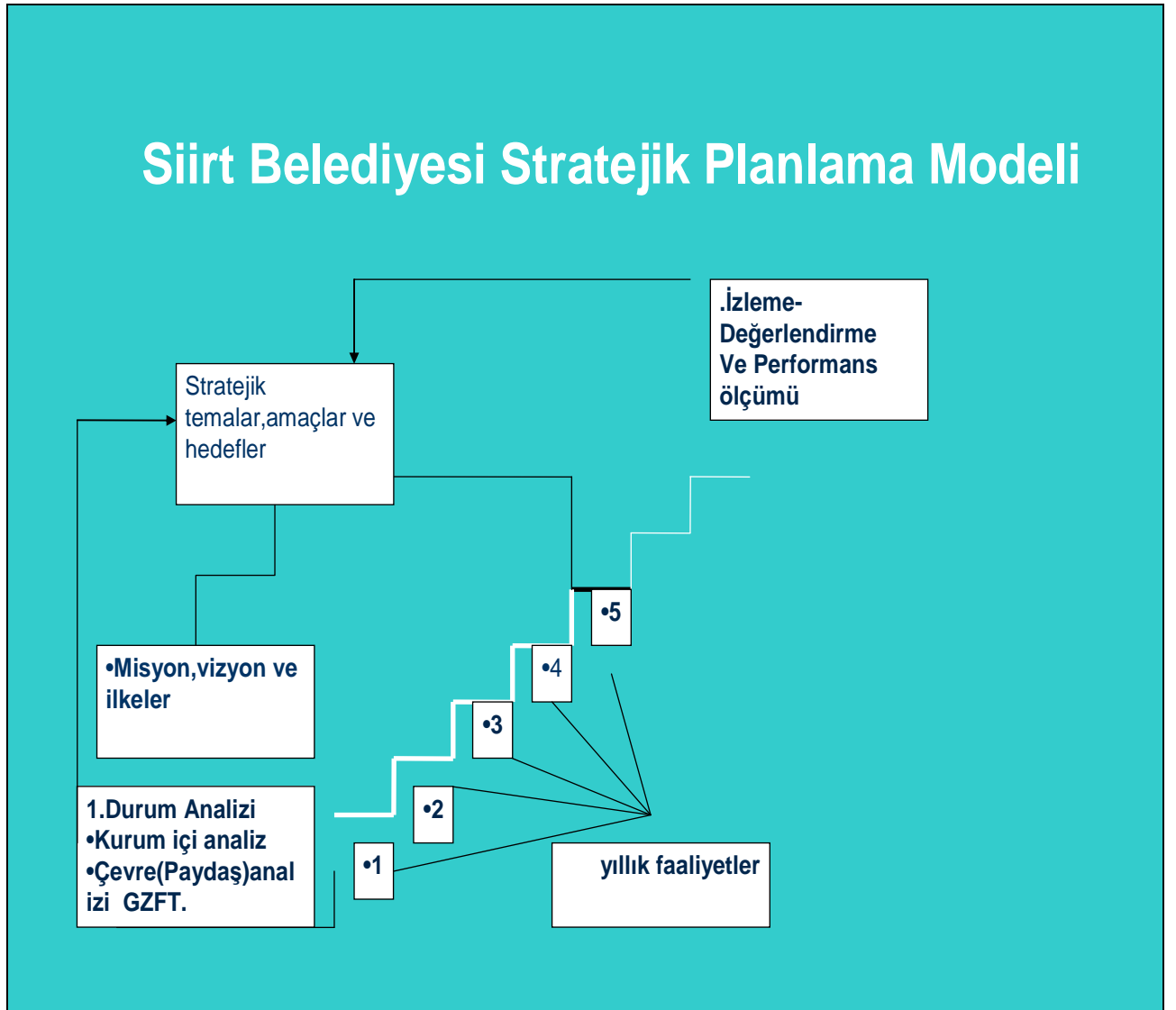
Stratejik plan hazırlamanın belediye başkanın sorumluluğu olduğu; bu sorumluluğu yetkili birimler aracılığıyla yerine getirileceği; Belediye Başkanının stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunacağı; Stratejik plan ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği; Üst yöneticiler ve ilgili yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenleneceği; hükme bağlanmıştır.

Hazırlanacak stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgülerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek olup ilgili belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

2.SİİRT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

Siirt Belediyesi stratejik planlama çalışmalarında DPT, Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu ve Maliye Bakanlığı Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi ve başlangıç açıklaması esas alınarak konuyla ilgili kavramlar incelenmiştir. Kurumun niteliğine uygun bir yöntem modeli planlanmıştır.

Siirt Belediyesi Stratejik Planlama Modeli aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi beş aşamadan oluşur.



STRATEJİK PLANLAMANIN AŞAMALARI

1.DURUM ANALİZİ:

Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumun analiz edildiği, **neredeyiz?** Sorusuna cevap arandığı aşamadır.

2.MİSYON, VİZYON VE İLKELER:

Bu aşamada önceki çalışmalar neticesinde kurumun misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlendiği, **nereye gitmek istiyoruz** sorusuna cevap arandığı aşamadır.

3.STRATEJİK TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER :

Bu aşamada amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğine dair kullanılacak yol ve yöntemlerin belirlendiği, stratejik amaç ve hedeflerin tespit edildiği ve belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle maliyet ilişkisinin kurulduğu yani **gitmek istediğimiz yere nasıl gideriz** sorusuna cevap arandığı aşamadır.

4. YILLIK FAALİYETLER:

Bu aşamada daha önce belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için faaliyetlerin tespit edildiği aşamadır.

5.İZLEME DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ:

Bu aşamada **başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz** sorusuna yönelik olarak izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi konusunda bir çerçeve oluşturma aşamadır.

3-ŞEHİR BİLGİLERİ

3/1Tarihçe:

Siirt ili ve ilçeleri, Mezopotamya ve Anadolu uygarlıklarının kesiştikleri alanda kurulmuştur. Bu yüzden kuzeyinde ve güneyinde ortaya çıkan uygarlıklar, yörenin kültürel gelişmesinde etkili olmuştur. Bölgenin dağlık oluşu ve ulaşım imkânlarının yetersizliği, gelişmiş kentlerin kültür merkezlerinin ortaya çıkmasını engellemiştir.

Yakın zamana kadar Siirt tarihinin İ.Ö. IV. yy. öncesi dönemleri bilinmemekteydi. 1963 yılında Halet ÇAMLIBEL ve R.J. BRAIDWOOD başkanlığında kurulan Güneydoğu Anadolu Tarih Öncesi Araştırmaları Karma Projesi kapsamında, Siirt ilinde yapılan yüzey araştırmalarında Neolitik, Kalkolitik, Tunç ve Helenistik, Roma, Bizans-İslam ve Yakınçağ ı kapsayan dönemlere ait buluntular ortaya çıkarılmıştır. Günümüzdeki kültürel yapı Türk-İslam Kültürünün etkisiyle biçimlenmiştir.

İ.Ö. 3000 ve 2000'lerde Güneydoğu Toroslar, iki kültür alanını birbirinden ayırmaktaydı. Güneyde Mezopotamya da gelişmiş bir tarım kültürü, kuzeyde ise Doğu Anadolu'nun yüksek yaylasında ilkel tarımcılığa ve hayvancılığa dayalı, daha yavaş gelişen bir kültür vardı. İki kültürün kesiştiği yerde bulunan Siirt'te, yayla kültürü özellikleri görülmekteydi.

639'da Elcezire nin fethi için görevlendirilen İlyas bin Ganem, Diyarbakır yöresini İslam mücahitlerine açtığı zaman aynı şansızlık Siirt'in de başına gelmiştir. Diyarbakır ın zaptında mühim hizmetleri bulunan Halid bin Velid, Hasankeyf Savaşında safi kazandıktan sonra Siirt'e yürümüş, şehrin o zamanki hakimi Hersolu itaatını istemiş ve şehri teslim etmiştir. Bundan sonra Siirt Hakimliğine, sahabeden olan Hişşam oğlu Hakem tayin olunmuştur. 661 yılında kurulan Emevi Hilafeti bölge ile birlikte Siirt'i de hakimiyet altına almıştır. Emeviler den sonra hilafet makamını ele geçiren Abbasiler, Diyarbakır, Silvan ve Siirt i de ele geçirmişlerdir.

Siirt, 10. yüzyılın sonlarında yine Bizansın egemenliğine katılmış, Malazgirt savaşından kısa bir süre sonra Philaterios adlı Ermeni asıllı bir Bizanslı tekfurun egemenliğine girmiştir. Daha sonra sırasıyla Artukluların eline geçerek Türkleşmeye başlamıştır.

Malazgirt Savaşından sonra Türkler Anadolu ya yerleşmeye başlamış ve Büyük Selçuklu Devleti nin isteği dışında küçük Türk devletçikleri kuruldu. Siirt yöresi, Hasankeyf Artukluların yönetimindeydi. Artuklulara bağlı göçebe Türkmenler yöreye yerleşmiş, Artuklu beyleri ve askerleri, kentlerde Türkleşmenin çekirdeğini oluşturdukları söylenir. Hasankeyf Artuklulardan sonra Siirt'e Eyyübiler, Anadolu Selçukluları, İlhanlılar, Mardin Artukluları, Akkoyunlular ve

Safeviler egemen oldular. Akkoyunlular yöreye Türkmenleri yerleştirdiler. Safeviler döneminde Doğu ve Güneydoğu Anadolu'ya Şii'lik yaygın hale geldi. Öte taraftan Kürt kökenli ünlü bilgin İdris-i Bitlisi nin yardımıyla Siirt Osmanlı yönetimine geçmiştir. O zamanlarda Siirt yarı özerk beylerin yönetimindeydi ve aşiret kültürü egemendi. XVI. yy da Osmanlı yönetimine geçen Siirt, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışına kadar bu devlet içerisinde kaldı. XIX. Yy'ın ikinci yarısına kadar Siirt Diyarbekir Eyaletine bağlı sancak oldu. Ancak Tanzimat'tan sonra 1894 Vilayet Nizamnamesi ile Bitlis Vilayetine bağlı sancak oldu. Ve İstanbul'dan gönderilen kaymakam yardımıyla idare edilmiştir.

XIX. yy'da Siirt'te yalnızca bir tane siyasal olay meydana geldi. O da 1894 tarihinde Sason da meydana gelen Ermeni ayaklanmasıydı. Buna karşı Osmanlı Devleti sert tedbirler aldı. Sason ayaklanması İngiltere'yi harekete geçirdi. Çünkü, Ermeni meselesi, Rusya ve İngiltere'yi menfaat çatışmasında birleştiriyordu. İngiltere Ermenilerin bağımsızlığını isterken; Rusya, Ermenilerin Rusya'ya katılmasından istiyordu. Merkezi Tiflis Şehrinde olan Ermeni Hınçak Komitesi ile Taşnaksutyun Komitelerinin amacı, Osmanlı İmparatorluğu'ndaki Ermenilerin Rusya ve İran'daki bütün Ermenilerle birleştirip bağımsız bir Ermenistan Devleti nin kurulmasını sağlamaktı. Böyle bir amaç İngiltere'yi memnun etmesine rağmen, Rusya, kesinlikle karşıydı.

Bugün Siirt İlinin kazalarından biri olan Şirvan (Şirve) ise liva olarak Van Eyaleti içinde yer almaktaydı. 1897 Vilayet Nizamnamesi, Siirt Livası'nın Diyarbekir Vilayeti ne bağlı olduğunu söylemektedir. Siirt Livası'nın, Merkez kaza, Pevvan (Bervade) ve Garzan (Kurtalan ın eski yerleşme yeri, şimdiki Yanarsu Bucağı) olmak üzere toplam 3 kazası mevcuttu.

1877 de Merkez Kaza, Eruh, Şirvan, Rızyan ve Sason dan oluşan Siirt Sancağı, Diyarbekir Vilayeti'ne bağlanmıştı. Siirt, bu idari durumunu 1880'de de muhafaza etti. 1892 Devlet Salnamesi, Siirt Sancağının Diyarbekir Vilayetinden ayrılarak, Bitlis Vilayetine bağlandığını göstermektedir.

Eskiden Siirt İline bağlı olan Beşiri Kazası, Diyarbekir Vilayet Merkez Sancağına bağlı kaldı. Bu dönemde Bitlis Vilayeti; Merkez Sancağı, Muş, Genç ve Siirt Sancaklarından oluşmaktaydı. Siirt Sancağı'nın ise, Merkez Kaza, Şirvan, Eruh, Pervari ve Garzan (Kurtalan) olmak üzere toplam 5 kazaya sahipti. 1896 Devlet Salnamesi kayıtlarında daha önce Siirt'e bağlı iken bugün Batman'a bağlı olan Sason Kazası'nın Muş Sancağı içinde yer aldığı ifade edilmektedir. Siirt Sancağı 1892-1896'daki idari konumu 1903'te ve 1916'da da aynıydı. 1918 de Siirt Sancağı'nın yönetsel konumunda yapılan tek değişiklik, Şırnak'ın eklenmesi ile kaza sayısının 6 ya çıkarılmasıydı.

Siirt, Milli Mücadele Dönemi nde toprak ağalığı düzeninin ve aşiret ilişkilerinin egemen olduğu tipik bir kasabaydı. Siirt in, Rus tehlikesini atlattıktan sonra, karşılaştığı diğer bir tehlike de İngiltere idi. Siirt, bunun dışında yabancı güçlerin işgaline uğramamıştır.

II. Meşrutiyet Dönemi nden itibaren Siirt'ten de milletvekili seçilmeye başlandı ve ilk olarak Abdulrezzak Efendi; 1908-1912 tarihleri arasında bağımsız milletvekili olarak görev yaptı. Bunu takip eden zamanlarda; Nazım Bey (Nisan 1912-Ağustos 1912), Şeyh Nasreddin Efendi (1914-1918) tarihleri arasında görev yaptı. Ardından Siirt'ten Halil Hulki Bey; 12 Ocak 1920'de toplanan Dördüncü Dönem Osmanlı Meclis-i Mebus'asında Siirt'i temsil etti. Siirt, Milli Mücadele Hizmetlerine devam etti ve Siirt Müdafaa-i Hukuk Derneği olarak önce Vahideddin e, Sadaret e, Hariciyeye ye, İtilaf Devletleri Müesseseleri ne, İzmir deki Reddi İlhak Cemiyeti ne, Müdafaa-i Hukuk Cemiyetlerine telgraflar çekildi.

Anadolu'nun her il ve ilçesinde olduğu gibi Siirt'te de "Müdafaa-i Hukuk Derneği" kuruldu ve başkanlığına da İlin eski müftüsü Halil Hulki AYDIN getirildi. Üyeleri, Ömer ATALAY, Siirt Belediye Başkanı Hamit Bey, İlin ileri gelenlerinden Hamza Hilmi, Bekir Sıtkı ve Abdulkерim Bey'lerden oluşuyordu. Siirt, Milli Mücadele döneminde Bitlis Vilayeti'ne bağlı bir sancaktı. Sancağın, Merkez Kaza dışında 5 kazası vardı. Bunlar; Pervari, Garzan, Eruh, Şirvan ve Şırnak'tı. Sancağın en kalabalık kazası Siirt Merkez kazası idi. Bununla birlikte Siirt in nüfusunda 1890'lardan itibaren hızlı bir düşüş olduğu, 60.000 dolayında olan kaza nüfusu 1914'te 30.000 civarına indiği ve bu düşme I.Dünya Savaşı Döneminde de devam ettiği ifade edilir.

Cumhuriyet Döneminde il yapılan Siirt, 1924'te Hakkari nin Beytüşşebap'ın 1926 da Diyarbakir İli nin ilçesi Beşiri'yle Muş un ilçesi Sason un katılmasıyla genişledi. Ancak Beytüşşebap, 1936 da yeniden il yapılan Hakkâri ye bağlandı. 1938 de Garzan (Şimdiki ismi Yanarsu) ilçesinin merkezi Mısıriç a (Bugün Kurtalan) taşındı ve aynı ilçeye bağlı Baykan bucağı ilçe oldu. Aynı yıl Sason a bağlı bucak olan Hazo, Kozluk adıyla ilçe yapıldı. 1943'te Garzan ilçesinin ve merkezinin adı Kurtalan olarak değiştirildi. 1957 de Beşiri nin bucağı olan İluh, Batman adıyla ilçe yapıldı. 1962 de Pervari ilçesinin Müküs (Şimdiki ismi Bahçesaray) bucağı, Van ın Gevaş ilçesine bağlandı. 1990 yılında Siirt in Batman, Beşiri, Kozluk ve Sason ilçeleri yeni kurulan Batman iline bağlandı. Aynı yıl Siirt in Şırnak ilçesiyle, Eruh tan ayrılarak ilçe yapılan Güçlükönak beldesi yeni kurulan Şırnak iline bağlandı ve Merkez ilçeye bağlı Tillo bucağı Aydınlar adıyla ilçe yapıldı.

26 Eylül 1919 yılında 48 Sayılı Heyet-i Umumiye Kararı ile bağımsız sancak haline getirilen Siirt, 1923 yılında Vilayet olmuştur.

3/2-COĞRAFI KONUM:

Siirt doğudan Şırnak ve Van, kuzeyden Batman ve Bitlis, Güneyden Mardin ve Şırnak illeriyle çevrilidir. Siirt ilinin sınırları Kuzeyde Muş Güney dağları, doğu Siirt Doğusu Dağları ilin doğal sınırlarını oluşturan sıra dağlardır. İlin Yüzölçümü 6.186 km²'dir. İl merkezinin rakımı 895 metre olmakla birlikte, arazi yapısının inişli-çıkışlı olması nedeniyle il genelinde rakım 600 ile 1600 metre arasında değişmektedir. Oldukça kırık bir arazi yapısına sahip olan Siirt daha çok yüksek dağ ve platolardan oluşmaktadır. Jeolojik açıdan Siirt; 1'nci derece deprem kuşağında bulunmakla birlikte önemli fay hatlarının dışında kalmaktadır.

3/3- İKLİM:

Siirt'e karasal iklim hüküm sürmekte ve dört mevsim belirgin özellikleriyle yaşanmaktadır. Kuzey ve güney bölgelerinde kışlar daha sert ve yağışlı, güneybatı bölgelerinde ılık geçer. Yazları sıcak ve kuraktır.

Siirt İl alanı yapraklı orman kuşağı bozkır kuşağı arasındadır. Toros Güney dağlarının Güneydoğu Toroslar adıyla anılan bölümleri buradan kuzeye doğru uzanan plato ve dağlarda önemli ölçüde azalmış meşe ağaçları vardır.

3/4-NÜFUS VE SOSYAL YAPI:

<u>DEMOGRAFİK VERİLER</u>	<u>SİİRT</u>	<u>TÜRKİYE</u>
<i>Nüfus Yoğunluğu (kişi/km²)(2008)</i>	<i>55</i>	<i>91</i>
<i>Nüfus Artış Hızı (2008) (Binde)</i>	<i>28,04</i>	<i>13,1</i>
<i>Şehir Nüfusu(2008)</i>	<i>178.960</i>	<i>53.611.723</i>
<i>Köy Nüfusu(2008)</i>	<i>117.758</i>	<i>17.905.377</i>
<i>Belediye Sayısı(2008)</i>	<i>13</i>	<i>2.938</i>
<i>İlçe Sayısı(2008)</i>	<i>6</i>	<i>957</i>
<i>Köy Sayısı(2008)</i>	<i>280</i>	<i>3.4349</i>
<i>Şehir Nüfusunun Toplam Nüfus İçindeki Oranı(%) (2008)</i>	<i>59,7</i>	<i>75,0</i>

(Kaynak TÜİK)

Siirt ili nüfus yoğunluğu konusunda Türkiye ortalamasının altında yer almasına karşın nüfus artış hızı olarak ise iki katından fazladır.

Şehir nüfusun toplam nüfusun içindeki oranı Türkiye ortalamasının altındadır.

3/5-EKONOMİK YAPI:

İlimizin başlıca geçim kaynakları tarım, hayvancılık ve el sanatlarıdır.

- Belli başlı tarım ürünleri Siirt fıstığı, zivzik narı, zivzik üzümü, arpa, mercimek ve nohuttur.
- Hayvancılık daha çok küçükbaş besiciliği ve Pervari ilçesinde arıcılık şeklindedir.
- El sanatları olarak il merkezinde battaniye tezgahları yaygın olup bunlardan tiftikle dokunan Siirt battaniyesi ülke genelinde tanınmakta ve talep görmektedir.

<u>EKONOMİK VERİLER</u>	<u>SİİRT</u>	<u>TÜRKİYE</u>
İşsizlik Oranı (%) (2008)	17,4	11,0
İş gücüne katılım oranı (%) (2008)	30,7	46,9
İstihdam oranı (%) (2008)	25,4	41,7

(Kaynak TÜİK)

İşsizlik ilimizin temel sorularından biridir.TÜİK.2008 Verilerine göre (Yukarıdaki tablo)

İlimizde işsizlik oranı ,Türkiye ortalamasının üstündeiken, iş gücüne katılım oranı ve istihdam oranı Türkiye ortalamasının altındadır.

İstihdam edilenlerin sektörel dağılımı (%)			
	Tarım	Sanayi	Hizmetler
Siirt	25,8	19,3	54,5
Türkiye	23,7	26,8	49,5

(Kaynak TÜİK)

Yukarıdaki verilerden de anlaşılacağı üzere ilimizin ekonomik yapısının geliştirilmesi tüm tarafları kaçınılmaz bir görevidir.

SIİRT İLİ

3/6-TURİZM:

Hz.Ömer zamanında İslamiyeti benimseyen Siirt Yöresinde dini ağırlıklı eserler ağırlık kazanmaktadır. Bu da Siirt'teki turizm olgusu içinde inanç turizmini belirgin şekilde ön plana çıkarmaktadır. Hz.Muhammed'in (SAV.) övgüsüne mazhar olan tabiin büyüklerinden Hz.Veyssel KARANİ'nin kabirleri ve cennetle müjdelenen an sahabeden biri olan Abdurrahman Bin Avf Hz.lerinin makamı da bu yörede bulunmaktadır. Ayrıca Dünyaca ünlü Marifetname'nin müellifi olan İbrahim Hakkı Hz.leri ve Hocası İsmail Fakirullah Hz.leri de Aydınlar İlçesinde medfun bulunmaktadır. Bunların dışında Siirt Yöresinde on binlerce evliyanın yattığı rivayet edilmektedir. İnanç turizmindeki hareketlilik, İl merkezi ile Hz.Veyssel KARANİ'nin türbesinin bulunduğu Baykan İlçesinde ve Hz.İsmail FAKİRULLAH ile dini ilimlerin yanı sıra matematikten astronomiye tüm pozitif bilimlerin de işlendiği 58 esere sahip İbrahim Hakkı Hz.lerinin türbesinin bulunduğu Aydınlar (Tillo) ilçesinde yoğunlaşmaktadır. Bu eşsiz mekanlar, her yıl binlerce turist tarafından ziyaret edilmektedir.

3/7-EGİTİM VE OKULLAŞMA ORANI

İlimizdeki eğitim ve okullaşma oranı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

OKUL ÖNCESİ															
YILLAR	OKUL	ŞUBE	ÇAĞ NÜFUSU			ÖĞRENCİ SAYISI			OKULLAŞMA ORANI %			ÖĞRETMEN SAYISI			
			ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	KODROLU	KADROSUZ	TOPLAM	
2004 - 2005	6	515	9785	9193	18978	4979	4682	9661	50.90	51	51	137	250	387	
2005-2006	11	441	8720	8087	16807	4551	4432	8983	52.2	54.8	54	130	386	516	
2006-2007	11	356	8561	7949	16510	3952	3532	7484	46.16	44.43	45.33	145	220	365	
2007-2008	12	356	8822	8098	16920	3677	3438	7115	41.69	42.45	42,05	143	230	373	
2008-2009	12	373	8655	8138	16793	4115	4007	8122	47.54	49,23	48,36	152	235	387	

İLKÖĞRETİM														
YILLAR	OKUL	DERSLİK	ÇAĞ NÜFUSU			ÖĞRENCİ SAYISI			OKULLAŞMA ORANI %			ÖĞRETMEN SAYISI		
			ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF	BRANŞ	
2004-2005	337	1659	37699	34059	71758	37406	29985	67391	99.22	88	94	1401	720	
2005-2006	341	1913	36443	32836	69279	36852	30210	67062	101.2	92	96.8	1305	479	
2006-2007	345	2057	36208	32703	68911	35702	30140	65842	98.6	92.16	95.54	1585	699	
2007-2008	345	2170	34778	32836	67614	35162	30539	65701	101	93	97.17	1525	1042	
2008-2009	340	2199	35202	33130	68332	34911	31756	66667	99,17	95,85	97,56	1546	1023	

2008-2009 yılı eğitim ve öğretim verilerine göre ilköğretimde okullaşma oranı erkek öğrencilerde %99,17 iken bu oran kız öğrencilerinde %95,85 tir. Aynı dönemde ilimizde 1546 sınıf öğretmeni görev yapmakta iken 1023 branş öğretmeni görev yapmaktadır

ORTAÖĞRETİM													
YILLAR	OKUL	DERSLİK	ÇAĞ NÜFUSU			ÖĞRENCİ SAYISI			OKULLAŞMA ORANI %			ÖĞRETMEN SAYISI	
			ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	BRANŞ	
2004 - 2005	20	238	11034	9504	20538	5582	1824	7406	50.58	19.19	36.05	389	
2005-2006	22	328	9345	8273	17618	6945	2559	9504	74.3	30.Eyl	53.9	315	
2006-2007	24	354	9351	8192	17543	7404	3048	10452	79.17	37.20	59.57	399	
2007-2008	26	393	11095	10404	21499	7120	3030	10150	64,17	29.17	47.21	461	
2008-2009	27	388	15173	14139	29312	8040	4006	12046	53	28	41	550	

Ortaöğretimde okullaşma oranlarında erkek öğrencilerin %53'ü ortaöğretime devam ederken kız öğrencilerin %28'i ortaöğretime devam etmektedir. Diğer bir deyişle ilköğretimi bitiren erkek öğrencilerin %47 si ortaöğretime devam etmemektedir. Kız öğrencilerde bu oran %72 gibi yüksek bir oranda ortaöğretime devam etmemektedir. Yukarıdaki tablolardan da anlaşılacağı gibi son beş yıllık eğitim ve öğretim dönemi dikkate alındığında 2006-2007 dönemindeki okullaşma oranı en yüksek seviyede seyretmiştir.

3/8-SAĞLIK:

İlimizin hastane ve sağlık personeli durumu tablolarda gösterilmiştir.

HASTANE/YATAK SAYISI TABLOSU						
TARİH	HASTANE SAYISI					
	KMAU		ÖZEL		TOPLAM	
	HASTANE SAYISI	YATAK SAYISI	HASTANE SAYISI	YATAK SAYISI	HASTANE SAYISI	YATAK SAYISI
2005	6	279	1	25	7	304
2006	6	361	2	65	8	426
2007	6	361	2	65	8	426
2008	6	361	2	65	8	426
2009	6	380	3	122	9	502

SAĞLIK PERSONELİ TABLOSU

	UZMAN HEKİM		PRATİSYEN HEKİM		DIŞ HEKİMİ		SAĞLIK MEMURU		HEMŞİRE	
	Sayı	Uz.hek . başına düşen kişi sayısı	Sayı	Dr.başına düşen kişi sayısı	Sayı	Diş. hek. başına düşen kişi sayısı	Sayı	Sağ.mem. başına düşen kişi sayısı	Sayı	Hem. başına düşen kişi sayısı
2005	30	8 504	69	3 697	14	18 223	167	1 527	151	1 689
2006	56	4 686	93	2 821	12	21 868	179	1 466	182	1 441
2007	69	3 540	94	2 599	13	18 793	176	1 388	231	1 057
2008	67	3 857	103	2 509	14	18 460	172	1 502	212	1 219
2009	76	3 692	118	2 378	15	1871	174	1 612	285	984

İlimiz 2009 verilerine göre 6 adet kamu hastanesi bulunurken, 3 adette özel hastane mevcuttur. il sağlık müdürlüğünden alınan verilere göre 2009 da ilimizde görev yapan uzman hekim sayısı 76 kişi iken pratisyen hekim sayısı 118 adettir.

4- DURUM ANALİZİ

4.1/!-TARİHÇE (SİİRT BELEDİYESİNİN)

İlimiz Karakol Mahallesiinde 1938 yılında kurulan Siirt Belediyesi, 1979 tarihine kadar aynı hizmet binasında, 1980 tarihinde ise Atatürk Bulvarındaki yeni hizmet binasına taşınmıştır.

Yine Belediyemize bağlı olan işletmelerden Peynirciler Pazarı Aydınlar Caddesi üzeri, Buğday Pazarı Aydınlar Caddesi Tillo yolu üzeri, İtfaiye Binamız Kooperatif Mahallesi Kızlar Tepesi, Ulaştırma Amirliğimiz ise Eruh yolu üzerinde bulunmaktadır.

1938 Yılında kurulan Belediyemize sırasıyla Abdurrezzak Efendi, Hami Efendi, Mehmet Efendi, Sakıp Beygo, Lütfü Yavuz 1941 – 1943 , Sabri Çeliktug 1943 – 1946, Melek Aslan 1946 – 1947, Lütfü Kayra 1947 – 1956, Hayrettin Özgün 1956 – 1960, Edip Turhan 1963 – 1973 , Abdullah Bağış 1974 – 1977, Hayrullah Yaşar 1977 – 1980, Mahmut Çalapkulu 1984 – 1989, Dr.Ekrem Bilek 1989 – 1994, Fayri Çeliker 1994 – 1999, M.Selim Özalp 1999 – 2002, Ahmet Ete 2002 – 2004, Mervan Gül 2004 – 2009 tarihleri arasında Belediye Başkanlığı görevlerini yürütmüşlerdir.

Nisan 2009 tarihinde Siirt Belediye Başkanı olarak seçilen Selim Sadak halen Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir.

4.1/2. İÇ ÇEVRE ANALİZİ

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ¹¹ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

¹¹ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

- Gıda bankacılığı yapabilir.¹²

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması; Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özürlülere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

¹² Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkraya iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile)

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

4.1/3. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZARI

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

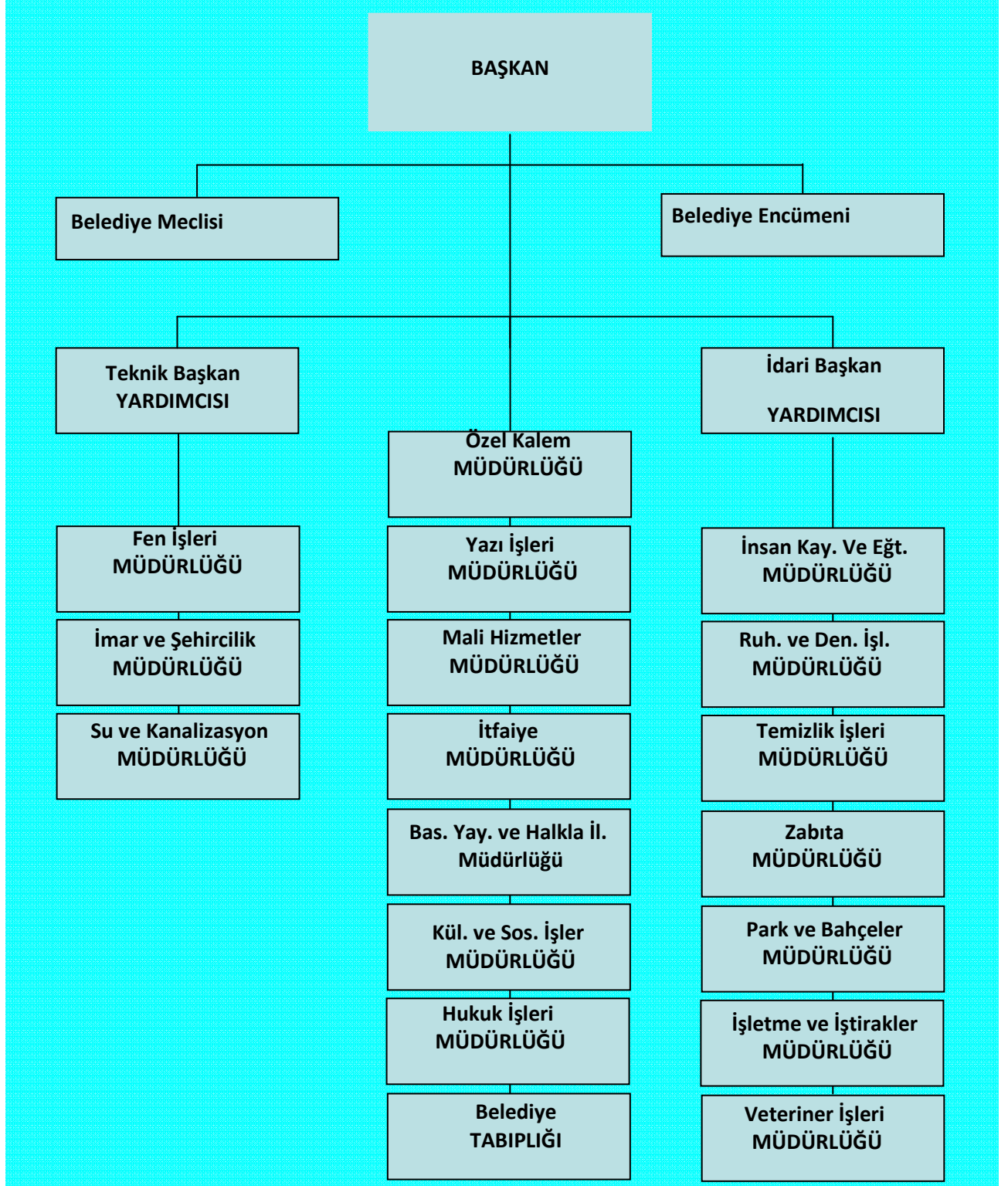
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

4.1/4. BELEDİYENİN KURUMSAL YAPISI

SİİRT BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



4.1/5. BELEDİYENİN ORGANLARI

Kanunun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ

Madde 17'ye göre belediyenin **karar organı** Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.¹³ Belediye başkanı tarafından; gündem konularıyla ilgili birim amirleri, görüşleri alınmak üzere, oy hakkı olmaksızın toplantılara çağrılabilir.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince;

- Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz;
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

¹³ Diğer belediyelerde; Belediye Encümeni, meclisten 2 üye, mali hizmetler birim amiri ve başkanın birim amirlerinden seçeceği 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

4.1/6. SİİRT BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ:

- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Belediye Tabipliği

Oluşturulmuştur.

Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

4.1/7. YETKİ DEVRİ

Belediye yasasının 42. maddesinde, Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebileceği hükme bağlanmıştır.

4.1/8. MÜDÜRLÜK GÖREV VE FAALİYETLERİ:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Kanunu, İlgili mevzuat, Stratejik Plan ve Yönetmelikler çerçevesinde şehrin geleceğine ve kentsel gelişimi ve dönüşümüne yönelik olarak planlar ve bütçe imkânları nispetinde yatırım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve alt yapı hizmetlerini denetlemektir.

Fen İşleri Müdürlüğü, kentsel gelişime yönelik olarak inşai faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmekle birlikte yatırım projelerinin hazırlanmasını, yapımının gerçekleştirilmesini, yol, kavşak, kaldırım, asfalt vb altyapı hizmetleri yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesini, denetimlerinin yapılmasını, katılım payı işlemlerinin yürütülmesini, afet ve kış şartlarıyla mücadele çalışmalarını ve koordinasyonunu, araçların bakım ve onarımlarının yapılması ile sürekli hizmete hazır bulundurulmasını, görev alanıyla ilgili konularda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve birimiyle ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye adına her türlü hak, alacak ve menfaatleri doğrultusunda, Belediye aleyhine ve Belediye tarafından açılan adli, idari ve cezai davaları takip edip sonuçlandırmak. Hukuki prosedürler çerçevesinde gerekli ihtarlarda bulunmak, tarafımıza gelen ihtarlara cevap vermek, ayrıca belediye içinde diğer birimlere hukuki konularda bilgi vermek, belediye personelinin disiplin soruşturmalarını yürütmek ve takip edilen her davanın tutanak, zabıt ve belgelerinin arşivlenmesini yapmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar mevzuatı gereğince yerine getirmesi gereken belediye ve mücavir alan içindeki alanların halihazır haritalarını yapmak veya yaptırmak, belediye ve mücavir alan içindeki alanlarda hedeflene genel gelişime uygun olarak imar planları yapmak veya yaptırmak, imar planlarını uygulamak, her türlü yapı ile ilgili ruhsat ve izin düzenlemek, her türlü yapıyı inşaat aşamalarında denetlemek, her türlü yapı projeleri planları üretmek, yerel arkeolojik çalışmalarını yürütmek, koordine etmek, cadde, sokak, hane numara ve isimlendirme hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sorumlu olduğu faaliyetler noktasında çeşitli müdürlükler ile etkileşim halindedir. Birimin etkileşim içerisinde olduğu müdürlükler öncelikler Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'dür.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye genelinde İnsan Kaynakları Yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek kapsamında personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim, seminer, gezi ve sağlık işlemleri alanlarındaki hizmetleri belediye çapında tüm müdürlükler ile koordinasyon içerisinde olmayı gerektiren faaliyetlerdir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özelde ise, ağırlıklı personel özlük işlemleri ile ilgili konularda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ileri düzeyde bir etkileşim içerisinde.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye tarafından işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetleri sunulmasını sağlamak, İhtiyaçların toplumun hangi kaynaklarında elde edilecek paralarla karşılanacağını kararlaştırıp, yeni işletmeler kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, selection yapılması (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak ile yükümlüdür.

Şehirde üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazar yerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücünün artırılması, halkı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular, ilanlar yapmak, çeşitli panel söyleşi v.b. oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ve mühendisliğin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak görev ve sorumlulukları arasındadır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Kentin su ve kanalizasyon çalışmaları kapsamında, su arıtma çalışmalarının yürütülmesi, drenaj kanallarının kapatılması, kanalizasyon şebekelerinin döşenmesi, yenilenmesi, kontrolünü sağlamak ile evsel bağlantıların yapılması, kesme bağlama işlerinin kontrolü, arızalı su sayaçlarının bakım ve onarımlarını yapmak ile şebeke inşaatı kontrolünü yapmaktan sorumludur.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için çalışmalar yapmak. Park ve yeşil alanlar için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarlarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk bahçesi, yeşil alan, spor sahaları, sosyal tesis alanlarının yerleri belirlemek, belirlenen program dahilinde projelerin ihalesinin yapılarak, ihalesi yapılan ve yapımına başlanan projelerin düzenli olarak kontrolünü ve takibini yapmak. Ayrıca Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını yapmak, bakım ve korumasını yapmak ve yaptırmak; Parklardaki çimlerin düzenli olarak biçilmesi, Park ve yol ağaçlarının bakımı (Budanması,ilaçlanması) yapmak ve yaptırmak, Refüj ve park sulamalarında yeni sondaj kuyuları açarak park ve orta refüjlerin sulanması işini yapmak ve yaptırmak.

Müdürlüğün faaliyet noktasında etkileşim içerisinde olduğu müdürlükler öncelikle İmar ve şehircilik Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'dür.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye'nin protokol işleri, Başkanlık Makamı'nın temsil ve ağırlama işleri, Başkan'ın program ve randevularının takip işleri ve dini ve milli bayramların

organizasyon işlerini yürütmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetleri kapsamında özelde Kültür ve Sosyal İlişkiler ile Yazı İşleri müdürlükleri ile etkileşim içerisindedir, ancak etkileşim seviyeleri yüksek değildir.

MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediye'nin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemlerde, Belediye'nin finansman ve muhasebatıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanı'nın, belediye birimlerinin ilgili çerçeveler ve hedef kitleler üzerinde gerçeklere dayanan olumlu imaj elde edilmesini sağlamak ve kamuoyu oluşturmak amacıyla belediyenin temel politikalar, stratejileri, ilkeleri, yatırım ve hizmet projeleri ve çalışmalarıyla ilgili olarak vatandaşları bilgilendirmek; basın bildirimleri sunmak, ilgili çevrelerin düşüncelerini ve kanaatlerini öğrenerek belediyenin karşılaştığı ilişkiler ve iletişim sorunlarını gidermek. Belediye birimlerinin yatırım ve hizmet çalışmalarını, etkinliklerini, yazı, fotoğraf, kamera ve diğer bilgi işlem teknikleriyle belgelemek; bu dokümanları ilgili çevrelere göndererek davetiye, ileti, duyuru, basın bülteni, gazete, dergi, broşür, kitap, katalog, yayınlamak ve dağıtmak, panolar ve sergiler hazırlamak; panel, konferans, seminer, açılış töreni, kutlama, ve ilgili çevrelerin ve vatandaşların belediye ile ilgili şikayetlerini ilgililere iletmek. Ayrıca, belediye sınırları ve mücavir alan içinde yaşayan halkın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültür, sanat,turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma,, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, okul öncesi eğitim kurumları açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların işlevlerinin korunması, tanıtılması gibi faaliyetlerde bulunmak.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye itfaiye yönetmeliği kapsamında tanımlanmış itfaiye görevlerini yürütmekle yükümlüdür. Ayrıca pankart asma ve merdivenli araç hizmetleri vermektedir. Birimin görevlerini yerine getirme noktasında öncelikli olarak etkileşim halinde olduğu birimler ise İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'dür.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi, 1593 sayılı hıfzıssıhha kanunu, gıda maddeleri tüzüğü sağlığı 3285 sayılı hayvan sağlığı zabıtası kanunu ve yönetmeliği 560 sayılı KHK 6343 sayılı veteriner mesleği icrası, 1380 sayılı su ürünleri kanununa dayanılarak hizmet yürütülmektedir.

Müdürlük, belediye sınırları içerisinde, hayvan sağlığının güvence altına alınması için ve halk için tehlike unsurlarının önlenmesi, hayvansal kökenli besin maddelerini halk ve toplum sağlığı açısından denetim altında tutulması ve yöre halkına ait hayvanların bakım ve tedavilerine yardımcı olmak, insan toplum ve çevre sağlığı koşullarına gıda tüzüğünde ön görülen nitelikte uygun olmasını sağlamak, tüketiciyi korumak hayvan hastalıklarına ve kuduza karşı gerekli koruyucu önlemleri almak, şehirdeki tüm evcil hayvanların ıslah edilerek başta kuduz olmak üzere zoonos hastalıklardan arındırılması başı boş tüm evcil hayvanların kayıt altına alınarak aşılarının yapılması ve tüm evcil hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması, sahihsiz hayvanların kısırlaştırma işlemleri yapması ve hayvan pazarı görevleri içindedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin gelen ve giden evrakıyla ilgili işlemlerini, Başkanlık adına yazışmaların yapılmasını, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya işlemlerini, kararlarının yazımını, muhafazasını ve iletilmesini, evlendirme işlemlerinin yürütülmesini ve ilgili diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyetleri çoğunlukla birimin müstakil olarak yürüttüğü faaliyetlerden oluşmaktadır. Bunların dışında birim faaliyetlerinin bir kısmında tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir. Ayrıca birim yürütmekte olduğu çeşitli faaliyet alanlarında Özel Kalem Müdürlüğü ile etkileşim içerisindedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde tanımlanmış görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Zabıta Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetlerin büyük bir bölümünde diğer birimler ile etkileşim halindedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü birimin özelde etkileşim içerisinde olduğu başlıca birimlerdir.

4.1/9. SİİRT BELEDİYESİNİN MALİ YAPISI

SİİRT BELEDİYESİ YILLAR İTİBARI İLE GELİR-GİDER DURUMU						
	2004	2005	2006	2007	2008	2009
GELİR	11.930.825,00	15.254.649,74	14.197.294,71	21.747.514,31	21.747.514,31	17.993.812,84
GİDER	14.382.695,00	19.404.921,77	20.406.932,07	21.036.096,42	50.169.002,42	20.666.428
GELİR/GİDER KARŞILAMA ORANI	83,06	78,61	69,74	103,38	43,34	87,06

Belediyenin son altı yılki bütçesi incelendiğinde her yıl yapılan giderlerin gelirleri karşılama oranı inişli çıkışlı olmakla birlikte; 2008 yılındaki gelir ve gider arasındaki makasın bu derece açık olması göze çarpmaktadır.

4.1/9 SİİRT BELEDİYESİ YILLARA GÖRE GİDER DURUMU

GİDER DAĞITIM TABLOSU (2004- 2005)		
	2004	2005
PERSONEL GİDERLERİ	7.627.271,00	8.294.246,59
CARİ	10.958.918,00	12.567.979,73
YATIRIMLAR	1.804.093,00	2.982.706,78
TRANSFERLER	1.509.778,00	3.854.235,26
TOPLAM	14.382.695,00	19.404.921,77

SİİRT BELEDİYESİ YILLAR İTİBARI İLE GİDER DAĞITIM TABLOSU				
	2006	2007	2008	2009
PERSONEL GİDERLERİ	10.294.937,43	7.968.232,24	13.845.599,30	9.436.612,44
SGK.'LARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.184.689,50	1.102.665,71	1.892.993,74	1.526.683,10
MAL VE HİZMET ALIM	6.772.397,29	8.500.110,66	21.293.742,30	7.188.145,75
FAİZ GİDERLERİ	-----	232.185,66	134.929,41	343.751,12
CARİ TRANSFERLER	952.453,30	409.727,45	553.492,91	351.683,96
SERMAYE GİDERLERİ	1.202.454,55	823.174,70	12.448.244,97	1.819.427,58
TOPLAM	20.406.932,07	21.036.096,42	50.169.002,63	20.666.427,58

4.1/10. ARAÇ VE DONAMIN YAPISI

BİLİŞİM SİSTEMLERİ

NO	MÜDÜRLÜK ADI	PC	LAPTOP	YAZICI
1	Başkanlık ve Özel Kalem Müdürlüğü		2	2
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	4		5
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	2		1
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6		4
5	İtfaiye Müdürlüğü	1		1
6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2		1
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1		2
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		1
9	Belediye Tabibliği			
10	Ruhsat Denetim İşleri Müdürlüğü	5		3
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1
12	Zabıta Müdürlüğü	4		1
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4		2
14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1		1
15	Fen İşleri Müdürlüğü	4		2
16	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1		1
17	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	1	2
18	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	14		11
GENEL TOPLAM	18	54	3	42

ARAÇ DURUMU

CİNSİ	ORTALAMA YAŞ	ADET
Kamyon	10- 15	13
İtfaiye Aracı	10- 15	3
Çöp Sıkıştırma	5- 10	2
Ambulans	5- 10	1
Vidanjör	6- 12	4
Otomobil	20- 25	4
Minibüs	20- 25	1
Kamyonet	1- 5	5
Pikap	9- 14	3
Traktör		
Otobüs	8- 10	2
Motosiklet		
Çekici(Fiat treyler)	20- 25	1
Jeep	10- 12	1
Kepçe	13- 25	2
GENEL TOPLAM		43

İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

CİNSİ	ADET
Silindir	1
Greyder	1
Kepçe	4
GENEL TOPLAM	6

SİİRT BELEDİYESİ

4.1/11- PERSONEL YAPISI

SİİRT BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU											
PERSONEL YAŞ ARALIĞI									CİNSİYET DURUMU		
TOPLAM	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-60	61-ÜZERİ	YAŞ ORTALA-MASI	ERKEK	KADIN	
367	4	12	26	54	224	46	1		360	7	
TOPLAM PERSONEL İÇİNDEKİ ORANI %	1.089-	3.269-	7.084-	14.713-	61.035-	12.534-	0.270-	44.-	98.092-	1.907-	
PERSONEL EĞİTİM DURUMU											
	İLKOKUL		ORTAOKUL		LİSE		Yüksek okul		FAKÜLTE		TOPLAM
	SAYI	ORAN%	SAYI	ORAN%	SAYI	ORAN%	SAYI	ORAN%	SAYI	ORAN%	
İŞÇİ	189	51,498-	33	8,991-	35	9,536-	3	0,817-	2	0,544-	262
MEMUR	1	0,270-	4	1,089-	59		16	4,359-	12	3,269-	92
SÖZLEŞMELİ							3	0,817-	10	2,724-	13
TOPLAM	190	51,771-	37	10,081-	94	25,613-	22	5,994-	24	6,539-	367
KIDEMLERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU											
TOPLAM	1-3	4-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-VE ÜZREİ			
367	10	11	23	74	158	77	12	2			

Siirt belediyesinde 30.08.2009 itibariyle toplamda 367 personel görev yaparken bu sayının 92 kişisi memur, 262 kişisi işçi iken 13 kişi de sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

CINSİYET:

Toplam personelin %98,092 si erkek iken kadın personel oranı toplamın ancak %1.907 sini oluşturabilmektedir.

4.2.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

4.2/1.PAYDAŞ ANALIZI

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşları, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırabilmek mümkündür.

İç paydaşlar kapsamında algı ve beklentileri ölçmek amacıyla Siirt Belediyesi yöneticileri ve personel ile görüşmeler ve memnuniyet anketi yapılmıştır. Dış paydaşlar kapsamında ise ilin ileri gelenleri ile yazılı görüş istenerek bu çalışmaya dahil edilmek istenmiştir. Gelen veriler ışığında kentin öncelikli ihtiyaçları tespit edilmiştir. Gelen yazılı görüşler ve yapılan görüşmelerde aşağıdaki Siirt belediyesi ürün/hizmet matrisi oluşturulmuştur.

SIIRT BELEDİYESİ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ																					
Ürün Hizmet listesi Paydaşlar	Toplu Taşıma Hizmetleri	Ulaşım ve trafik hizmetleri	Yapım Hizmetleri	Koordinasyon ve bilgilendirme Hizmetleri	İtfaiye Hizmetleri	Park bahçe Hizmetleri	Mezarlık hizmetleri	Zabıta Hizmetleri	Kültür ve sanat faaliyetleri	Sportif Hizmetler	Hal Hizmetleri	Sosyal Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Veterinerlik Hizmetleri	Çevre Sağlığı Hizmetleri	İmar ve Şehircilik hizmetleri	Eğitim Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	Sivil Savunma Hizmetleri	Asayiş ve Güvenlik Hizmetleri	
	Adliye																✓				
Belediye Sendikaları				✓					✓								✓	✓			
Dernekler				✓				✓	✓	✓		✓					✓	✓			
Eğitim Kurumları	✓		✓	✓					✓	✓		✓	✓				✓				
Mücvir Alandaki Köyler					✓							✓	✓	✓	✓						
Esnafılar				✓	✓			✓	✓		✓				✓			✓			
Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓	✓	✓	✓	✓											✓		✓			✓
Medya																		✓			
Siirt Üniversitesi	✓	✓		✓					✓	✓		✓									
Muhtarlıklar		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Meslek odaları				✓				✓			✓					✓					
STK'lar	✓			✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓
Siyasi Partiler				✓														✓			
Tedarikçi Firmalar				✓																	
Valilik veya İl Özel İdare		✓	✓	✓		✓										✓		✓			✓
Vatandaşlar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yatırımcı Kuruluşlar		✓	✓	✓												✓	✓	✓			

4.3. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Siirt Belediyesi stratejik planlama çalışması aşamasında bütün birim müdürlüklerin faaliyet alanları ile ilgili detaylı olarak durum analizi yapılmıştır.

Bu çalışmalar sonucunda birimlerin durumu ve paydaşlardan gelen görüşler değerlendirildikten sonra GZFT çalışmasına yaralanabilecek şekle getirilmiştir. Belediyemizin Güçlü yönleri, Zayıf yönleri , fırsat ve tehdit durumu aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

4.3/ 1.GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Belediye başkanının güçlü imajı ve ekibe desteği
- ✓ Karar alma ve icra yetkisi
- ✓ İkna edicilik
- ✓ Sivil Toplum Örgütleri ile yakın ilişki
- ✓ İçme suyu ve Alt Yapı projelerinin başlamış olması
- ✓ Yeni Mücavir Alan Haritasının hazırlanmakta olması
- ✓ Güçlü halk desteğinin bulunması
- ✓ Belediye Meclisinin yönetime olan güven ve desteği
- ✓ Su kaynaklarına sahip olması ve yakınlığı
- ✓ Kente yönelik mevcut bir imar planının bulunuyor olması
- ✓ İmarlı yapılaşmaya talebin hızlı bir şekilde artıyor olması
- ✓ Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- ✓ Kentin gelişme alanlarının kentleşme ihtiyacını karşılayacak büyüklük ve nitelikte olması.
- ✓ Kentin planlı gelişimi için stratejik bir planın hazırlanıyor olması,
- ✓ Kent planlama disiplininin yayılması bağlamında yönetimin bilinçli hareket etmesi ve bu konuda yetişmiş insanların imar müdürlüğü bünyesinde istihdam edilmesi

4.3/ 2.ZAYIF YÖNLER

- ✓ 2006 revizyon imar planı ışığında kent içinde yüksek yoğunluk kararlarının verilmesi ve kentin gelişme alanlarında belirlenen imar adalarının henüz üretilmemiş olması nedeniyle kentteki yapıların merkezde yıkılıp yükseltilmesinden başka imar hareketinin olmaması. Buna bağlı olarak 18. madde uygulamasının yapılmaması nedeniyle yeni yerleşim alanlarına yönelmede kentin sıkıntı yaşaması,
- ✓ Kentin gelişmesi ile kentsel alan içinde kalmış ve yıllardır kent içinde kırsal hayat tarzı süren mahallelerde halkın kentsel hayata uyum sağlayamamış olması,
- ✓ Yeşil alanlar başta olmak üzere rekreatif amaçlı alanlar ile sosyal, kültürel ve sportif alanların yetersiz olması,
- ✓ Kurumda yıllardan beri biriken borç, kurumun mali yapısını zayıflaması
- ✓ Tapu kadastro bilgilerinin yeterli olmaması
- ✓ Norm kadro çalışmasının tamamlanmamış olması
- ✓ Belediye yönetmenliklerinin güncellenmemiş olması
- ✓ Makine parkının yetersizliği ve araçların ekonomik ömrünün tamamlanmış olması
- ✓ Personel eğitiminin yetersiz olması
- ✓ Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlemesi açısından yetersiz olması

4.3/3.FIRSATLAR

- ✓ Kentin genç nüfus yapısı
- ✓ Yatırım ve yerleşim amaçlı kullanılabilir imarlı arsaların bulunması
- ✓ Belediyenin AB kalkınma projeleri kapsamında kurulan Dicle Kalkınma Ajansı'nın hizmet verdiği 4 yerel yönetimden biri olması ve dolayısıyla belediye bünyesindeki projelerin bu kapsamda desteklenme şansının olması
- ✓ Kentsel tasarım ve kentsel peyzaj çalışmalarını üretip denetimini yapabilecek yeterli yetişmiş elemana sahip olunması.
- ✓ İmara açılan bölgede Üniversite alanının bulunmasının yarattığı kentsel cazibe

4.3/4. TEHDİTLER

- ✓ Kentin büyümesine bağlı olarak kentsel ve kırsal alanların iç içe geçmesi
- ✓ İl genelinde sanayi kuruluşlarının az olması
- ✓ Belediye Gelirlerinin kent ihtiyaçlarına cevap vermemesi
- ✓ İl genelinde yüksek işsizlik oranı
- ✓ Kamuya ait sağlık kuruluşlarının yetersiz oluşu

5- VİZYON, MİSYON VE İLKELER

5/1- SİİRT BELEDİYESİ'NİN VİZYONU

“Yasaların verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde, Siirt’in Sürdürülebilir kalkınma yolunda kentsel politikalar geliştirerek yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak Siirt halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak”

5/2- SİİRT BELEDİYESİ'NİN MİSYONU

“Başka Siirt mümkün” şiarıyla modern bir kent yaratmak için Demokratik Katılımcılığı ve Halkın Yönetime Doğrudan Katılımını sağlayarak Demokrasinin, Kültürün ve Barışın Merkezi haline getirecek bir belediye olmak”

Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen veriler şehrin güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler, Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri dikkate alınmış gelecekte Siirt 'in nasıl bir şehir olabileceği tahmin edilerek Stratejik Plan buna göre şekillendirilmiştir.

Bütün bu çalışmalar sonucunda elde edilen veriler ışığında Belediye'nin Misyon ve Vizyonu, faaliyetlerini yürütürken dikkate alacağı ilkeleri belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde Stratejik temalar ve Stratejik Amaçları şekillendirilmiş, stratejik hedef ve strateji/politikalar ise grup toplantıları vasıtasıyla belirlenmiştir.

5/3- SIIRT BELEDİYESİNİN İLKELERİ

- ❖ Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık ve Açıklık.
- ❖ Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik.
- ❖ Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik.
- ❖ Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde Sosyal Belediyecilik.
- ❖ Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile Katılımcılık.
- ❖ Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve Hukuka Uygunluk.
- ❖ Hizmetlerde Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti.
- ❖ Kent ve kentli için Sürdürülebilir Kalkınma.
- ❖ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile Koordinasyon.

Yapılan tüm görüşme ve anket çalışmaları sonuçları değerlendirildiğinde ilimizin en temel sorunları aşağıda sıra gözetilmeksizin maddeler halinde belirtilmiştir.

√ Kentsel Gelişim √ Trafik ve ulaşım √ Çevre koruma ve sağlık
√ Kent Ekonomisi √ Belediye Hizmet yönetimi ve Kalitesi

s

6- SİIRT BELEDİYESİ'NİN STRATEJİK TEMA, AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ

STRATEJİK TEMALAR:

- 1- Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi
- 2- Çevre Koruma ve Sağlık
- 3- Kent Ekonomisi
- 4- Kentsel Gelişim
- 5- Trafik ve Ulaşım

2010- 2014 yılı Stratejik Planımız bu ana temalar çerçevesinde şekillenmiştir

6/1- YILLARA GÖRE STRATEJİK TEMALARIN MALİYETİ TABLOSU

Satır Etiketleri	Değerler				
	Toplam 2010	Toplam 2011	Toplam 2012	Toplam 2013	Toplam 2014
Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi	1.392.500	1.198.000	757.500	337.500	354.500
Çevre Koruma ve Sağlık	1.325.000	1.325.000	1.340.000	850.000	325.000
Kent Ekonomisi	3.525.000	3.730.000	3.335.000	340.000	345.000
Kentsel Gelişim	9.703.620	10.913.400	11.562.575	12.096.975	10.834.720
Trafik ve Ulaşım	4.600.000	4.875.000	4.875.000	4.975.000	3.000.000
Genel Toplam	20.546.120	22.041.400	21.870.075	18.599.475	14.859.220

6/2- YILLAR GÖRE STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaçlar	Toplam 2010	Toplam 2011	Toplam 2012	Toplam 2013	Toplam 2014
Altyapı Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak	187.120	208.400	147.575	151.975	204.720
Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak	1.297.500	1.136.000	683.500	251.500	256.500
Birlikte Yönetim Anlayışının Belediye Yönetiminde Fiili Olarak Kullanılmasını Sağlamak	45.000	52.000	59.000	66.000	73.000
Çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak	1.050.000	1.050.000	1.040.000	550.000	230.000
İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu ve Geliştirilmesi	116.500	60.000	70.000	80.000	65.000
İldeki Sosyal Dengeyi Desteklemek İçin İşsizlikle Mücadele Etmek	50.000	35.000	45.000	55.000	65.000
Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi	2.430.000	3.055.000	2.355.000	2.875.000	1.575.000

Kentte Yaşayan Engelli ve Diğer Dezavantajlı Vatandaşların Kent Hayatı İle Bütünleşmesini Sağlamak	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Kentte Yaşayanların Sosyal Entegrasyonunu Sağlamak İçin Sosyal Yardımlarda Bulunmak	100.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Siirt ilimizin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde planlı büyümesini sağlamak.	2.400.000	3.200.000	3.400.000	4.200.000	4.200.000
Ticari Hayatı Desteklemek	3.205.000	3.305.000	3.305.000	305.000	305.000
Ulaşım ve Trafiğin Güvenliğini ve Akıcılığını Sağlamak	4.600.000	4.875.000	4.875.000	4.975.000	3.000.000
Üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Vatandaşın Memnuniyetini Arttırmak İçin Yürütülen Hizmetlerden Haberdar Olmasını Sağlamak Ve İlin İmajını Güçlendirmek	20.000				
Vatandaşın Sağlığını Korumak	275.000	275.000	300.000	300.000	95.000
Vatandaşların Faydalanabileceği Parklar ve Sosyal Donatı Alanları Yapmak	4.550.000	4.550.000	5.350.000	4.550.000	4.550.000
Genel Toplam	20.546.120	22.041.400	21.870.075	18.599.475	14.859.220

6/3.STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik Hedefler	Toplam 2010	Toplam 2011	Toplam 2012	Toplam 2013	Toplam 2014
2014 yılı sonuna kadar 50.000 m2 beton parke yol yapımı tamamlanacaktır	600.000	600.000	500.000	500.000	100.000
2014 yılı sonuna kadar 50.km beton asfalt yapımı tamamlanacaktır	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	1.500.000
2010 yılı sonuna kadar belediye personelinin yönetsel ve teknik kaabiliyetleri geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlenecektir.	3.000				
2010 yılı sonuna kadar Evrak Kayıt Sistemi Kurulacaktır.	30.000	10.000	15.000	20.000	25.000
2010 yılı sonuna kadar gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda Revizyon İmar Planlarının Yapılacaktır.	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000
2010 yılı sonuna kadar hane halkı araştırması tamamlanacaktır.	250.000	30.000	30.000	35.000	40.000
2010 yılı sonuna kadar hayvan barınağı tamamlanacaktır.	150.000	50.000	75.000	75.000	50.000
2010 yılı sonuna kadar Meclis odasının bilgisayar ihtiacı tamamlanacaktır.	15.000				
2010 yılı sonuna kadar Ruhsat	5.000				

takip programı satın alınacaktır.					
2010 yılı sonuna kadar ticari işletmelerin envanteri çıkarılacaktır.	70.000	10.000	10.000	15.000	15.000
2010 yılının sonuna kadar Botan Pompa ve İsale hattının devrinin alınması ve işletmeye geçirilecektir.	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
2010 yılının sonuna kadar Evren mahallesindeki mevcut kollektörün iptali ve yerine yeni hattın yapımı tamalanacaktır	76.500	30.000	40.000	50.000	35.000
2010 yılının sonuna kadar Hizan İsale hattının devrinin alınması ve işletmeye alınacaktır.	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000
2010 yılının sonuna kadar İçme suyu arıtma tesisinin devrinin alınarak işletmeye geçirilecektir	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
2011 yılı sonuna kadar 2 adet İlaçlama Aracı ve ekipman aracı alınacaktır.	20.000	20.000			
2011 yılı sonuna kadar 2 adet süpürge aracı alınacaktır.	150.000	150.000			
2011 yılı sonuna kadar Evrak birimi oluşturulacaktır.	15.000	15.000			
2011 yılı sonuna kadar ilin sosyal dokusunun ortaya çıkarılmasına yönelik çalışmalar		135.000	35.000	40.000	40.000

tamamlanacaktır.					
2011 yılı sonuna kadar kadın sığınma evleri tamamlanacaktır.	300.000	400.000			
2011 yılı sonuna kadar Kızlar Tepesi Kültür Parkı'nın sulama sisteminin kurulması için yeni depo yapılacaktır.	90.000	90.000			
2011 yılı sonuna kadar meclis birimi oluşturulacaktır.	15.000	15.000			
2011 Yılı Sonuna Kadar Süs bitkisi ve mevsimlik çiçek serası yapılacaktır	125.000	125.000			
2012 Yılı sonuna kadar çok amaçlı kapalı semt pazarları kurulacaktır	3.000.000	3.000.000	3.000.000		
2012 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan Çöp Konteynırları alımı tamamlanacaktır.	50.000	50.000	40.000	50.000	30.000
2012 yılı sonuna kadar İtfaiye araç parkının yenilenmesi tamamlanacaktır.	350.000	350.000	350.000		
2012 yılı sonuna kadar İtfaiye ekipmanlarının alımı tamamlanacaktır.	50.000	50.000	50.000		
2012 yılı sonuna kadar Kentsel estetiği arttırmak ve kentin tanıtımını yapmak için heykeller yapılacaktır.	80.000	80.000	80.000		
2012 yılı sonuna kadar Orta	35.000	35.000	35.000		

refüjlerde damla sulama sistemi kurulacaktır					
2012 yılı sonuna kadar Zabıta personelinin verimliliğini arttırıcı performans yönetim sistemi kurulacaktır.		30.000	25.000		
2013 Yılı sonuna kadar 3 adet halkevi yapmak		400.000	300.000	300.000	
2013 yılı sonuna kadar açık otopazar alanı kurulacaktır	150.000	125.000	125.000	125.000	
2013 yılı sonuna kadar yeni Mezbahane yapımı tamamlanacaktır.	100.000	200.000	200.000	200.000	20.000
2013 yılı sonuna kadar yeni otogar yapımı tamamlanacaktır.	350.000	550.000	550.000	550.000	
2014 yılı sonun kadar hazırlanan plan çerçevesinde istinad duvarı ve merdiven yapılacaktır	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
2014 yılı sonuna kadar 18. Madde Uygulamaları yapılacaktır.	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000
2014 Yılı sonuna kadar açık oto Pazar alanı oluşturulacaktır.	100.000	150.000	150.000	150.000	150.000
2014 yılı sonuna kadar Belediye gelirleri her yıl arttırılacaktır.					
2014 yılı sonuna kadar Belediye hizmet araçlarının modernizasyonunu sağlanacaktır.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

2014 yılı sonuna kadar belediye sağlık merkezi faaliyete geçirilecektir.	400.000	600.000	400.000	1.000.000	
2014 yılı sonuna kadar belirlenen yerlerde iletişim büroları kurulacaktır.	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
2014 yılı sonuna kadar bütçe denkliğini %80 'a çıkarmak.					
2014 Yılı Sonuna kadar Canlı hayvan Pazar yeri kurulacaktır	100.000	150.000	150.000	150.000	150.000
2014 yılı sonuna kadar Cumhuriyet meydanının düzenlenmesi tamamlanacaktır.	150.000	75.000	75.000	75.000	75.000
2014 Yılı sonuna kadar çok amaçlı bir kent parkı yapılacaktır.	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
2014 yılı sonuna kadar Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesi Hayata Geçirilecektir	1.000.000	1.000.000	1.000.000	500.000	200.000
2014 yılı sonuna kadar eski kanalizasyon ve içme suyu hatlarının bakımı ve onarımı tamamlanacaktır.	16.150	21.800	29.415	39.710	53.160
2014 Yılı sonuna kadar Esnaf rgtleri ile 6 ayda bir eğitim toplantıları düzenlemek.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
2014 yılı sonuna kadar her mahallede en az 1 adet park yapılacaktır.	4.000.000	4.000.000	4.800.000	4.000.000	4.000.000

2014 yılı sonuna kadar Kasaplar Deresi alanının rekreasyon çalışmaları tamamlanacaktır.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
2014 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projesi tamamlanacaktır	300.000	600.000	300.000	600.000	100.000
2014 yılı sonuna kadar Kızlar Tepesi Kültür Parkı tamamlanacaktır.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
2014 yılı sonuna kadar Kültür Merkezi tamamlanacaktır.	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
2014 yılı sonuna kadar mahallelere taziye evi kurulacaktır.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
2014 yılı sonuna kadar Müdürlüklerin bilgisayar ihtiyacı karşılanacaktır.	15.000	5.000	5.000	5.000	5.000
2014 yılı sonuna kadar Müdürlüklerin demirbaş ihtiyacı karşılanacaktır.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
2014 yılı sonuna kadar spor kompleksi tamamlanacaktır	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2014 yılı sonuna kadar Tehdit Oluşturan Gayri Sıhhi Müesseselerin Konut Bölgeleri Dışına Çıkarılması	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
2014 yılı sonuna kadar Toplu Taşıma Düzenlemeleri yeniden düzenlenecektir.	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000

2014 yılı sonuna kadar Yeni yerleşim alanlarının altyapı çalışmalarının yürütülecektir.	45.970	61.600	83.160	112.265	151.560
2014 yılı sonuna kadar yeşil kuşak projesi tamamlanacaktır	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Belediye Faaliyet Ve Projelerinin Etkin Tanıtımını Sağlayarak Vatandaşın Faaliyet Ve Projelerden Haberdar Edilecektir	20.000				
Dönem sonuna kadar her yıl güncelenen ildeki Tehdit alanları belirlenecektir.					
Engelli Vatandaşlarımızın Kent Yaşamına ve Dış Dünyaya Uyumunu Kolaylaştıracak Hizmetler Üretilenmektedir	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Hafta Tatili Ruhsatları İle İlgili Ruhsatsız İşletmelerin Tespiti ve Ruhsatlandırılması	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Halkın Hizmet Yönetimi İle İlgili Kararlara Katılımının Sağlanacaktır	45.000	52.000	59.000	66.000	73.000
Her yıl Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Düzenlenecektir.	1.000	1.500	1.500	1.500	1.500
Her yıl kadınlara yönelik Meslek Edindirme Kursları Verilecektir	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Temel İhtiyaçlarını Karşılama Üzere	100.000	20.000	20.000	20.000	20.000

Dayanışma Mağazası Açılacaktır					
İldeki Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Edilecek ve Ruhsatlandırılacaktır	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
İnsan Kaynakları Müdürlüğünün Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak İçin Faaliyetler Yürütülecektir.	37.500	28.500	6.000	7.000	7.000
Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Afet ve İlk Yardım İle İlgili Tatbikatlara Katılacaktır.	5.000				
Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır					
Mevcut itfaiye personelinin ilk yardım konusunda sertifikalandırılması sağlanacaktır.	20.000	20.000	20.000		
Personelin Mesleki ve Yönetmel Yeterliliği Arttırılacaktır	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Vatandaşın Talep Ve Şikayetlerinin Olumlu Veya Olumsuz Cevaplanma Hızının 48 Saatin Altına Düşürülecektir	3.000	3.000	3.000		
Vatandaşların Sağlığını Korumak Üzere Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Yürütülecektir.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Genel Toplam	20.546.120	22.041.400	21.870.075	18.599.475	14.859.220

6/4- YILLIK FAALİYETLER VE YILLARA GÖRE STRATEJİK TEMA,STRATEJİK AMAÇ,STRATEJİK HEDEF, STRATEJİK FAALİYET İLŞKİSİ

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ : Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar Belediye hizmet araçlarının modernizasyonunu sağlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
1	Tespit edilen yeni hizmet araçlarının alınması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Özkaynak	2010- 2014	500000	100000	100000	100000	100000	100000	Satın alınan araç sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF:2011 yılı sonuna kadar meclis birimi oluşturulacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
2	İlgili kararların alınmasına yönelik çalışmalar yapmak	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özkaynak	2010- 2011	30000	15000	15000				2010 sonuna kadar birimin kurulması

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF:2011 yılı sonuna kadar Evrak birimi oluşturulacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
3	İlgili kararların alınmasına yönelik çalışmalar yapmak	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özkaynak	2010- 2011	30000	15000	15000				2010 sonuna kadar birimin kurulması

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF:2010 yılı sonuna kadar Meclis odasının bilgisayar ihtiacı tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
4	Fiyat tespitine yönelik araştırmaların yapılması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özkaynak	2010	15000	15000					Alınan bilgisayar sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF: 2014 yılı sonuna kadar Müdürlüklerin bilgisayar ihtiyacı karşılanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
5	Fiyat tespitine yönelik araştırmaların yapılması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özkaynak	2010- 2014	35000	15000	5000	5000	5000	5000	Alınan bilgisayar sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar Müdürlüklerin demirbaş ihtiyacı karşılanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
6	Fiyat tespitine yönelik araştırmaların yapılması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Yazı İşleri Müdürlüğü	özkaynak	2010- 2014	25000	5000	5000	5000	5000	5000	Alınan bilgisayar sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi**STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak****STRATEJİK HEDEF:2012 yılı sonuna kadar İtfaiye araç parkının yenilenmesi tamamlanacaktır.**

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
7	Fiyat tespitine yönelik araştırmaların yapılması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	İtfaiye Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2012	1050000	350000	350000	350000			Alınan araç sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi**STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak****STRATEJİK HEDEF:2012 yılı sonuna kadar İtfaiye ekipmanlarının alımı tamamlanacaktır.**

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
8	Fiyat tespitine yönelik araştırmaların yapılması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	İtfaiye Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2012	150000	50000	50000	50000			Alınan araç sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak

STRATEJİK HEDEF: Mevcut itfaiye personelinin ilk yardım konusunda sertifikalandırılması sağlanacaktır.

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
9	İtfaiye Personelini ilgili kurumun ilk yardım eğitimine göndermek ve sertifikalarını almalarını sağlamak	Diğer Kurumlarla İşbirliği ile	İtfaiye Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2012	60000	20000	20000	20000			Alınan sertifika sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak

STRATEJİK HEDEF:2010 yılı sonuna kadar Ruhsat takip programı satın alınacaktır.

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
10	Programın belirlenen dönemde satın alınması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özkaynak	2010	5000	5000					Programın alınması ve kullanılması

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF:2010 yılı sonuna kadar belediye personelinin yönetsel ve teknik kaabiliyetleri geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlenecektir.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
11	Eğitimlerin planlanması ve personelce alınmasının sağlanması	Diğer Kurumlarla İşbirliği ile	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özkaynak	2010	3000	3000					Eğitime katılan personel sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF:2011 yılı sonuna kadar 2 adet İlaçlama Aracı ve ekipman aracı alınacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
14	Fiyat tespitine yönelik araştırmaların yapılması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2011	40000	20000	20000				2010 ve 2011 de bir adet ilaçlama aracının alınması

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

STRATEJİK AMAÇ : Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak

STRATEJİK HEDEF: 2014 yılı sonuna kadar bütçe denklğini %80 'a çıkarmak.

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
15	Mali Disiplinin Sağlanması	Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	0	0	0	0	0	0	Denklik oranı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak

STRATEJİK HEDEF: 2014 yılı sonuna kadar Belediye gelirleri her yıl arttırılacaktır.

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
16	Her yıl gelirlerini %3 arttırmak.	Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	0	0	0	0	0	0	Artış oranı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak

STRATEJİK HEDEF:Personelin Mesleki ve Yönetmel Yeterliliği Arttırılacaktır

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
17	Zabıta personeline halkla ilişkiler ve iletişim üzerine seminer, eğitim vb. düzenlemek.	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Zabıta Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	25000	5000	5000	5000	5000	5000	Düzenlenen eğitim ve seminer sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

STRATEJİK AMAÇ : Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak

STRATEJİK HEDEF:2012 yılı sonuna kadar Zabıta personelinin verimliliğini artırıcı performans yönetim sistemi kurulacaktır.

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
18	Performans yönetim sistemi 2011 yılında kurularak test edilecek ve 2012 yılında uygulanacaktır.	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Zabıta Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2012	55000		30000	25000			Sistemin belirlenen tarihte kurulması ve uygulanması

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyesinin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF: Dönem sonuna kadar her yıl güncelenerek ildeki Tehdit alanları belirlenecektir.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
19	Hazırlanan plan doğrultusunda çalışmaların tamamlanması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Zabıta Müdürlüğü	özkaynak	2010-2014	0	0	0	0	0	0	Oluşturulan risk harita sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyesinin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar belirlenen yerlerde iletişim büroları kurulacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
20	her yıl en az 2 adet kurulacaktır.	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Zabıta Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	75000	15000	15000	15000	15000	15000	Kurulan iletişim büro sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi													
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak													
STRATEJİK HEDEF: İnsan Kaynakları Müdürlüğünün Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak İçin Faaliyetler Yürütülecektir.													
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ	
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014		
21	Bilgisayar programı alımı yapmak.	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özkaynak	2010	10000	10000						Programın satın alınması

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi													
STRATEJİK AMAÇ :Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak													
STRATEJİK HEDEF:İnsan Kaynakları Müdürlüğünün Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak İçin Faaliyetler Yürütülecektir.													
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ	
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014		
22	Müdürlük odasının yapımı	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2011	15000	7500	7500					Oda yapımının tamamlanması

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ : Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF:İnsan Kaynakları Müdürlüğünün Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak İçin Faaliyetler Yürütülecektir.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
23	Servis odasının bakımı ve yenilenmesi	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2011	20000	10000	10000				Odamın yenilenmesi

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ : Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF:İnsan Kaynakları Müdürlüğünün Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak İçin Faaliyetler Yürütülecektir.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
23	Servis odasının bakımı ve yenilenmesi	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2011	20000	10000	10000				Alınan malzemenin eksiksiz alınması

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF: İnsan Kaynakları Müdürlüğünün Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak İçin Faaliyetler Yürütülecektir.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
24	Malzeme alımı	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2011	10000	5000	5000				Odanın yenilenmesi

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF:2010 yılı sonuna kadar hane halkı araştırması tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
25	2010 yılında proje tamamlanması ve güncel tutulması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	385000	250000	30000	30000	35000	40000	Araştırmanın tamamlanması

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF: Vatandaşın Talep Ve Şikayetlerinin Olumlu Veya Olumsuz Cevaplanma Hızının 48 Saatin Altına Düşürülecektir												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
26	Talep Ve Şikayetlerin Diğer Müdürlüklere Dijital Ortamda Aktarılmasını Sağlamak	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2012	9000	3000	3000	3000			Geri dönüşüm hızını yakalama oranı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Birlikte Yönetim Anlayışının Belediye Yönetiminde Fiili Olarak Kullanılmasını Sağlamak												
STRATEJİK HEDEF: Halkın Hizmet Yönetimi İle İlgili Kararlara Katılımının Sağlanacaktır												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
27	Her yıl Vatandaşın Algı Ve Beklentilerini Ölçmek Üzere Saha Araştırması Yapmak	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özkaynak	2010- 2014	200000	30000	35000	40000	45000	50000	Anketin tamamlanması

STRATEJİK TEMA : Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

STRATEJİK AMAÇ: Birlikte Yönetim Anlayışının Belediye Yönetiminde Fiili Olarak Kullanılmasını Sağlamak

STRATEJİK HEDEF:Halkın Hizmet Yönetimi İle İlgili Kararlara Katılımının Sağlanacaktır

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET					HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ	
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013		2014
28	Kent Konseyi Toplantıları Düzenlenmesini Sağlamak	STK ile işbirliği ve sponsorluklarla	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	5000	1000	1000	1000	1000	1000	Kurulan meclis/komisyon sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

STRATEJİK AMAÇ: Birlikte Yönetim Anlayışının Belediye Yönetiminde Fiili Olarak Kullanılmasını Sağlamak

STRATEJİK HEDEF: Halkın Hizmet Yönetimi İle İlgili Kararlara Katılımının Sağlanacaktır

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET					HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ	
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013		2014
39	Ev ve Kahvehane Toplantıları Düzenlemek	STK ile işbirliği ve sponsorluklarla	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	2000	2000	3000	4000	5000	6000	Düzenlenen toplantı sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Birlikte Yönetim Anlayışının Belediye Yönetiminde Fıli Olarak Kullanılmasını Sağlamak												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
30	Halk Günü Toplantıları Düzenlemek	STK ile işbirliği ve sponsorluklarla	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	25000	3000	4000	5000	6000	7000	Yapılan halk günü sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Vatandaşın Memnuniyetini Arttırmak İçin Yürütülen Hizmetlerden Haberdar Olmasını Sağlamak Ve İlin İmajını Güçlendirmek												
STRATEJİK HEDEF: Belediye Faaliyet Ve Projelerinin Etkin Tanıtımını Sağlayarak Vatandaşın Faaliyet Ve Projelerden Haberdar Edilecektir												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
31	Düzenli İlan Alanları Oluşturulması	STK ile işbirliği ve sponsorluklarla	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özkaynak	2010	20000	20000					Oluşturulan ilan alan sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: İldeki Sosyal Dengeyi Desteklemek İçin İşsizlikle Mücadele Etmek												
STRATEJİK HEDEF:2010 yılı sonuna kadar Evrak Kayıt Sistemi Kurulacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
32	Evrak Kayıt Sistem Projesinin Hazırlanması ve Uygulanması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özkaynak	2010	10000	3000	10000	15000	20000	25000	Sistemin kullanılması

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF : Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Afet ve İlkyardım İle İlgili Tatbikatlara Katılacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
33	İlgili Kurumlarla Tatbikat Yapmak	İlgili Kurumlar ile işbirliği yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü	Özkaynak	2010	5000	5000					Tatbikata katılan personel sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF: Her yıl Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Düzenlenecektir.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
34	Yılda 3 kez bütün birimlerle toplantı düzenlemek ve mevzuat değişikliği konusunda bilgi vermek	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	7000	1500	1500	1500	1500	1500	Yapılan toplantı sayısı

STRATEJİK TEMA: Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF: 2010 yılı sonuna kadar ticari işletmelerin envanteri çıkarılacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
35	Envanterin Oluşturulması ve güncel halde tutulması	Hane halkı araştırması ile	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özkaynak	2010 2014	120000	70000	10000	10000	1500	1500	Kayıt altına alınan işletme sayısı

STRATEJİK TEMA : Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF: İldeki Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Edilecek ve Ruhsatlandırılacaktır												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
36	Tespit Edilen İşyerlerini Ruhsatlandırma	Hane halkı araştırması ile	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	100000	20000	20000	20000	20000	20000	Ruhsatlandırılan yeni işyeri sayısı

STRATEJİK TEMA : Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF: Hafta Tatili Ruhsatları İle İlgili Ruhsatsız İşletmelerin Tespiti ve Ruhsatlandırılması												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
37	Tespit Edilen İşyerlerini Ruhsatlandırma	Hane halkı araştırması ile	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özkaynak	2010- 2014	15000	3000	3000	3000	3000	3000	Ruhsatlandırılan yeni işyeri sayısı

STRATEJİK TEMA : Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi												
STRATEJİK AMAÇ :Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak												
STRATEJİK HEDEF:2011 yılı sonuna kadar ilin sosyal dokusunun ortaya çıkarılmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
38	Projenin hazırlanması ve güncelliğinin sağlanması	AB hibeleri ile işbirliği	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	250000		135000	35000	40000	40000	Projenin çıktısının alınması

STRATEJİK TEMA: Çevre Koruma ve Sağlık												
STRATEJİK AMAÇ: Vatandaşın Sağlıkını Korumak												
STRATEJİK HEDEF:2013 yılı sonuna kadar yeni Mezbahane yapımı tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
49	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	720000	100000	200000	200000	200000	200000	hazırlanan Projenin çıktısı

STRATEJİK TEMA: Çevre Koruma ve Sağlık

STRATEJİK AMAÇ: Çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF:2012 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan Çöp Konteynırları alımı tamamlanacaktır.

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
40	Fiyat tespitine yönelik araştırmaların yapılması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	220000	50000	50000	40000	50000	30000	2010 yılı sonuna kadar en az 50 adet Çöp konteynırlarının alınması

STRATEJİK TEMA: Çevre Koruma ve Sağlık

STRATEJİK AMAÇ: Çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesi Hayata Geçirilecektir

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
41	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	Dicle Kalkınma Ajansı Hibelerinden faydalanarak	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	3700000	1000000	1000000	1000000	500000	200000	2010 yılında Projenin hazırlanması ve onaya sunulması

STRATEJİK TEMA: Çevre Koruma ve Sağlık												
STRATEJİK AMAÇ: Vatandaşın Sağlığını Korumak												
STRATEJİK HEDEF:2010 yılı sonuna kadar hayvan barınağı tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
42	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	STK ile işbirliği ve sponsorluklarla	Veteriner işleri müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	400000	150000	50000	50000	75000	50000	2010 yılı sonuna kadar Hayvan barınağının yapılması

STRATEJİK TEMA: Çevre Koruma ve Sağlık												
STRATEJİK AMAÇ: Vatandaşın Sağlığını Korumak												
STRATEJİK HEDEF: Vatandaşların Sağlığını Korumak Üzere Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Yürütülecektir.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
43	Lise Düzeyindeki Okullara Seminer Verilmesi	Tarım İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	25000	5000	5000	5000	5000	5000	Düzenlenen eğitim ve seminer sayısı

STRATEJİK TEMA: Çevre Koruma ve Sağlık

STRATEJİK AMAÇ: Vatandaşın Sağlığını Korumak

STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar Tehdit Oluşturan Gayri Sıhhi Müesseselerin Konut Bölgeleri Dışına Çıkarılması

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
44	Tehdit Oluşturan Gayri Sıhhi Müesseselerin Tespitinin Yapılması	Hane halkı araştırması ile	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	10000	20000	20000	20000	20000	20000	Tespit edilen gayri sıhhi müessese sayısı

STRATEJİK TEMA: Kent Ekonomisi

STRATEJİK AMAÇ: Ticari Hayatı Desteklemek

STRATEJİK HEDEF:2014 Yılı Sonuna kadar Canlı hayvan Pazar yeri kurulacaktır

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
45	Canlı hayvan Pazaryeri projesinin hazırlanması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	70000	100000	150000	150000	150000	150000	Projenin hazırlanması

STRATEJİK TEMA: Kent Ekonomisi												
STRATEJİK AMAÇ: Ticari Hayatı Desteklemek												
STRATEJİK HEDEF:2014 Yılı sonuna kadar açık oto Pazar alanı oluşturulacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
46	Açık Oto Pazar Alanı Oluşturmak	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	70000	100000	150000	150000	150000	150000	Projenin hazırlanması

STRATEJİK TEMA: Kent Ekonomisi												
STRATEJİK AMAÇ: Ticari Hayatı Desteklemek												
STRATEJİK HEDEF:2014 Yılı sonuna kadar Esnaf örgütleri ile 6 ayda bir eğitim toplantıları düzenlemek.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
47	Esnaf örgütleri ile 6 ayda bir eğitim toplantıları düzenlemek.	Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	25000	5000	5000	5000	5000	5000	Eğitime katılan esnaf sayısı

STRATEJİK TEMA: Kent Ekonomisi

STRATEJİK AMAÇ: Ticari Hayatı Desteklemek

STRATEJİK HEDEF: Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
48	Günlük netimin Yıl Boyunca Yapılması	Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	0						Yapılan denetim sayısı

STRATEJİK TEMA: Kent Ekonomisi

STRATEJİK AMAÇ: Ticari Hayatı Desteklemek

STRATEJİK HEDEF: 2012 Yılı sonuna kadar çok amaçlı kapalı semt pazarları kurulacaktır

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
49	Her yıl en az 2 adet kurulacaktır.	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2012	900000	300000	300000				Yapılan semt pazarı sayısı

STRATEJİK TEMA: Kent Ekonomisi

STRATEJİK AMAÇ: Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF:2011 yılı sonuna kadar kadın sığınma evleri tamamlanacaktır.

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
50	2011 yılı sonuna kadar kurulacaktır.	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2011	700000	300000	400000				Projenin hayata geçirilmesi

STRATEJİK TEMA: Kent Ekonomisi

STRATEJİK AMAÇ: İldeki Sosyal Dengeyi Desteklemek İçin İşsizlikle Mücadele Etmek

STRATEJİK HEDEF:Her yıl kadınlara yönelik Meslek Edindirme Kursları Verilecektir

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
51	Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek	STK ile işbirliği ve sponsorluklarla	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	150000	20000	25000	30000	35000	40000	Düzenlenen kurs sayısı

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi												
STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar Cumhuriyet meydanının düzenlenmesi tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
52	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	Dicle Kalkınma Ajansı işbirliği ile yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	450000	150000	75000	75000	75000	75000	Projenin bitirilme oranı

STRATEJİK TEMA:Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi												
STRATEJİK HEDEF:2013 Yılı sonuna kadar 3 adet halkevi yapmak												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
53	Halkevi projelerinin hazırlanması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2013	1000000			400000	300000	300000	Bitirilen halkevi sayısı

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu ve Geliştirilmesi												
STRATEJİK HEDEF:2010 yılının sonuna kadar Hizan İsale hattının devrinin alınması ve işletmeye alınacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
54	İlgili birimler ile protokolün yapılması	Güçlü lobi faaliyetleri yürütülerek	SİSKİ Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	60000	20000	10000	10000	10000	10000	İsale hattının işletmeye alınması

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu ve Geliştirilmesi												
STRATEJİK HEDEF:2010 yılının sonuna kadar İçme suyu arıtma tesisinin devrinin alınarak işletmeye geçirilecektir.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
55	İlgili birimler ile protokolün yapılması	Güçlü lobi faaliyetleri yürütülerek	SİSKİ Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	50000	10000	10000	10000	10000	10000	İçme suyu arıtma tesisinin işletmeye alınması

STRATEJİK TEMA : Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu ve Geliştirilmesi												
STRATEJİK HEDEF:2010 yılının sonuna kadar Botan Pompa ve İsale hattının devrinin alınması ve işletmeye geçirilecektir.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
56	İlgili birimler ile protokolün yapılması	Güçlü lobi faaliyetleri yürütülerek	SİSKİ Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	50000	10000	10000	10000	10000	10000	Botan Pompa ve İsale hattının işletmeye alınması

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu ve Geliştirilmesi												
STRATEJİK HEDEF:2010 yılının sonuna kadar Evren mahallesindeki mevcut kolektörün iptali ve yerine yeni hattın yapımı tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
57	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	Diğer Kurumlarla İşbirliği ile	SİSKİ Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	231500	76500	30000	40000	50000	35000	Yeni hattın tamamlanma oranı

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim**STRATEJİK AMAÇ: İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu ve Geliştirilmesi****STRATEJİK HEDEF::2014 yılı sonuna kadar Yeni yerleşim alanlarının altyapı çalışmalarının yürütülecektir.**

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
58	İhtiyaç duyulan alanların tespit edilmesi ve projelendirilmesi	AB hibeleri ile yurt içindeki kurumların hibelerinden faydalanmak	SİSKİ Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	454555	45970	61600	83160	112265	151560	Yeni yerleşim alanlarında yapılan altyapı proje adedi

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim**STRATEJİK AMAÇ: Altyapı Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak****STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar eski kanalizasyon ve içme suyu hatlarının bakımı ve onarımı tamamlanacaktır.**

SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
59	İhtiyaç duyulan cadde ve sokakların belirlenmesi	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	SİSKİ Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	160235	16150	21800	29415	39710	53160	Planlanan /Gerçekleşme oranı

STRATEJİK TEMA:Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ:Siirt ilimizin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde planlı büyümesini sağlamak.												
STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar 18. Madde Uygulamaları yapılacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
60	İmar uygulama planlarının yapılması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	750000	1000000	1250000	1500000	1750000	2000000	Projenin % 100 tamamlanması

STRATEJİK TEMA : Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ : Siirt ilimizin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde planlı büyümesini sağlamak.												
STRATEJİK HEDEF:2010 yılı sonuna kadar gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda Revizyon İmar Planları Yapılacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
61	18.Madde Uygulamaları yapılması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	750000	1000000	1250000	1500000	1750000	2000000	Yapılan imar revizyon sayısı

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Vatandaşların Faydalanabileceği Parklar ve Sosyal Donatı Alanları Yapmak												
STRATEJİK HEDEF: 2014 yılı sonuna kadar her mahallede en az 1 adet park yapılacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
62	Park ve sosyal donatı alanlarının yapılacağı yerlerin tespiti	Kaynakların etkin/verimli kullanımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	20800000	4000000	4000000	4800000	4000000	4000000	Yapılan park sayısı

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Kentin Sosyal ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi												
STRATEJİK HEDEF:2012 yılı sonuna kadar Kentsel estetiği arttırmak ve kentin tanıtımını yapmak için heykeller yapılacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
63	Yapılacak heykellerin tespit edilmesi	Belediye özkaynakları ile AB Hibelerinden faydalanmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2012	240000	80000	80000	80000			En az 1 heykelin dikilmesi

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Vatandaşların Faydalanabileceği Parklar ve Sosyal Donatı Alanları Yapmak												
STRATEJİK HEDEF:2014 Yılı sonuna kadar çok amaçlı bir kent parkı yapılacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU		DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
64	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	Dicle Kalkınma Ajansı Hibelерinden faydalanmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	2000000	400000	400000	400000	400000	400000	Belirlenen tarihe kadar projenin tamamlanması

SRATEJİK TEMA : Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Altyapı Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak												
STRATEJİK HEDEF:2012 yılı sonuna kadar Orta refüjlerde damla sulama sistemi kurulacaktır												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU		DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
65	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Özkaynak	2010- 2012	105000	35000	35000	35000			Sisteme geçilen refüj sayısı

STRATEJİK TEMA: Kentsel gelişim												
STRATEJİK AMAÇ : Vatandaşların Faydalanabileceği Parklar ve Sosyal Donatı Alanları Yapmak												
STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar Kızlar Tepesi Kültür Parkı tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
66	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	250000	50000	50000	50000	50000	50000	Parkın bitirilme oranı

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Altyapı Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak												
STRATEJİK HEDEF: 2011 yılı sonuna kadar Kızlar Tepesi Kültür Parkı'nın sulama sisteminin kurulması için yeni depo yapılacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
67	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2011	180000	90000	90000				Yeni deponun yapılması

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Vatandaşların Faydalanabileceği Parklar ve Sosyal Donatı Alanları Yapmak												
STRATEJİK HEDEF: 2014 yılı sonuna kadar Kasaplar Deresi alanının rekreasyon çalışmaları tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
68	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	500000	100000	100000	100000	100000	100000	Rekreasyon yapılan alan metrekaresi

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Kentin Sosyal ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi												
STRATEJİK HEDEF: 2014 yılı sonuna kadar Kültür Merkezi tamamlanacaktır.												
	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
69	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	2000000	400000	400000	400000	400000	400000	Projenin tamamlanma oranı

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Kentin Sosyal ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi												
STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar spor kompleksi tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
70	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak	Fen İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	500000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	Kompleksin tamamlanma oranı

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Siirt ilimizin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde planlı büyümesini sağlamak.												
STRATEJİK HEDEF: 2014 yılı sonuna kadar yeşil kuşak projesi tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
71	150 dönümlük yeşil alan oluşturulacaktır.	Kaynakların etkin/verimli kullanımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	500000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	Yeşillendirilen dönüm miktarı

STRATEJİK TEMA:Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ:Şiirt ilimizin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde planlı büyümesini sağlamak.												
STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projesi tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
72	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	1900000	300000	600000	300000	600000	100000	2010 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm planının hazırlanması

STRATEJİK TEMA:Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ :Kentın Sosyal ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi												
STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar mahallelere taziye evi kurulacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
73	her yıl en az 2 adet kurulacaktır.	STK ile işbirliği ve sponsorluklarla	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	500000	100000	100000	100000	100000	100000	Her yıl en az 2 adet kurulacaktır.

STRATEJİK TEMA:Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ:Kentın Sosyal ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi												
STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonuna kadar belediye sağlık merkezi faaliyete geçirilecektir.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
74	İlgili STK ve diğer kurumlarla Lobi faaliyetlerinin yürütülmesi	STK ile işbirliği ve sponsorluklarla	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2013	2400000	400000	600000	400000	1000000		İlgili STK ve diğer kurumlarla en az iki kez Lobi faaliyetlerinin yürütülmesi

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak												
STRATEJİK HEDEF:2014 yılı sonun kadar hazırlanan plan çerçevesinde istinad duvarı ve merdiven yapılacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
75	30 adet istinad duvarı ve 10 adet merdiven yapılacaktır.	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	1000000	200000	200000	200000	200000	200000	2010 yılında en az 1 İstinad duvarı ve 1 adet merdiven yapılması

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Kentte Yaşayan Engelli ve Diğer Dezavantajlı Vatandaşların Kent Hayatı İle Bütünleşmesini Sağlamak												
STRATEJİK HEDEF:Engelli Vatandaşlarımızın Kent Yaşamına ve Dış Dünyaya Uyumunu Kolaylaştıracak Hizmetler Üretilecektir.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
76	Özürlü Envanterinin Çıkarılarak Asgari Yaşam Şartlarının Belirlenmesi	Hane halkı araştırması ile	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	100000	20000	20000	20000	20000	20000	2010 yılı sonuna kadar Envanterin çıkarılması

STRATEJİK TEMA: Kentsel Gelişim												
STRATEJİK AMAÇ: Kentte Yaşayanların Sosyal Entegrasyonunu Sağlamak İçin Sosyal Yardımlarda Bulunmak												
STRATEJİK HEDEF:İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Temel İhtiyaçlarını Karşlamak Üzere Dayanışma Mağazası Açılacaktır												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
77	Dayanışma Mağazası Açılması	STK ile işbirliği ve sponsorluklarla	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	180000	100000	20000	20000	20000	20000	Yaralanılan vatandaş sayısı

STRATEJİK TEMA :Trafik ve Ulaşım												
STRATEJİK AMAÇ: Ulaşım ve Trafik Güvenliğini ve Akıcılığını Sağlamak												
STRATEJİK HEDEF:2013 yılı sonuna kadar yeni otogar yapımı tamamlanacaktır.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET					HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ	
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013		2014
78	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2013	2000000	350000	550000	550000	550000		Projenin çizilmesi

STRATEJİK TEMA: Trafik ve Ulaşım												
STRATEJİK AMAÇ: Ulaşım ve Trafik Güvenliğini ve Akıcılığını Sağlamak												
STRATEJİK HEDEF: 2014 yılı sonuna kadar 50.000 m2 beton parke yol yapımı tamamlanacaktır												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET					HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ	
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013		2014
79	ihitiyaç duyulan cadde ve sokakların belirlenmesi	kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2013	2000000	350000	550000	550000	550000		Yapılan beton parke yol metresi

STRATEJİK TEMA: Trafik ve Ulaşım												
STRATEJİK AMAÇ :Ulaşım ve Trafik Güvenliğini ve Akıcılığını Sağlamak												
STRATEJİK HEDEF: 2014 yılı sonuna kadar 50.km beton asfalt yapımı tamamlanacaktır												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
80	Master Planın oluşturulması ve buna göre hareket edilmesi	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	11500000	2500000	2500000	2500000	2500000	1500000	Yapılan beton asfalt yol metresi

STRATEJİK TEMA: Trafik ve Ulaşım												
STRATEJİK AMAÇ: Ulaşım ve Trafik Güvenliğini ve Akıcılığını Sağlamak												
STRATEJİK HEDEF: 2014 yılı sonuna kadar Toplu Taşıma Düzenlemeleri yeniden düzenlenecektir.												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
81	Master Planın oluşturulması ve buna göre hareket edilmesi	Kaynakların etkin/ verimli kullanımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	6000000	1000000	1100000	1200000	1300000	1400000	Planın oluşturulması ve uygulamaya başlanması

STRATEJİK TEMA: Trafik ve Ulaşım												
STRATEJİK AMAÇ :Ulaşım ve Trafiğin Güvenliğini ve Akıcılığını Sağlamak												
STRATEJİK HEDEF: 2013 yılı sonuna kadar açık otopazar alanı kurulacaktır												
SIRA NO	FAALİYET	STRATEJİ	SORUMLU	HEDEFİN	DÖNEM	YAKLAŞIK MALİYET						HDEFİN PERFORMANS GÖSTERGESİ
			BİRİM	KAYNAĞI		TOPLAM	2010	2011	2012	2013	2014	
82	Master Planın oluşturulması ve buna göre hareket edilmesi	STK ile işbirliği ve sponsorluklarla	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özkaynak	2010-2014	520000	150000	150000	1200000	1300000	1400000	İnşaatın tamamlanma oranı

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta; saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesi açısından oluşturulacak İzleme Değerlendirme Birimi tarafından, stratejik plan çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile uygulama planlarının yürütülmesine yönelik düzenli olarak hazırlanıp Başkanlık makamına iletilen *Değerlendirme Raporları*, Üst Yönetim tarafından hazırlanması zorunlu bulunan *Faaliyet Raporlarının* temelini oluşturması açısından önemli bir işlevi yerine getirecektir. Üst Yönetime periyodik olarak iletilen bu Değerlendirme raporları sayesinde, hem üst yönetimin düzenli olarak genel gidişat hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken hem de ihtiyaç duyulan kararların alınması ve politika değişikliklerinin gerçekleştirilmesi imkânı kolaylaşacaktır.

İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİ

İzleme değerlendirme çalışmalarında kısaca;

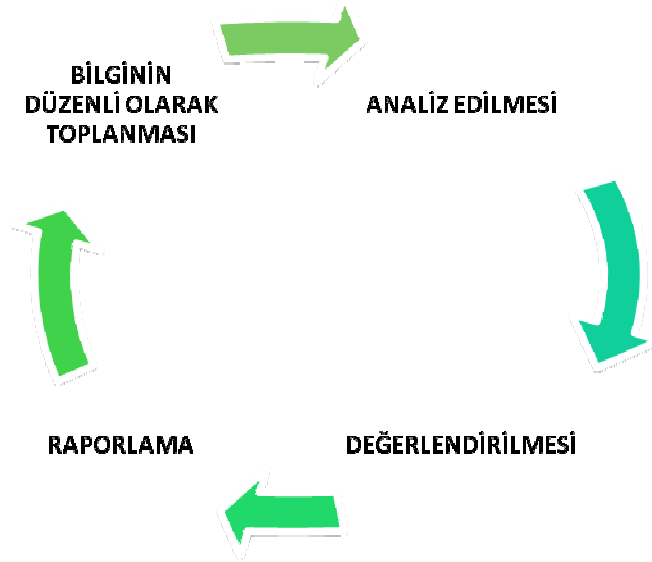
Faaliyet ve kaynak tablolarının birimler bazında listelenmesi ve Başkanlık talimatı ile ilgili başkan yardımcısı ve görevlilere iş emri olarak iletilmesi,

Bütün birimler tarafından, kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak, harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapılması,

İzleme değerlendirme biriminin, diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporları toplaması ve başkanlık makamına bütüncül bir şekilde raporlaması, tarzında bir iş akışı izlenebilecektir.

İzleme değerlendirme biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki döngü takip edilebilecektir.

İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİ



İzleme Değerlendirme biriminin belirlenen izleme ve değerlendirme çalışmaları aşağıdaki aşamalar izlenerek yapılabilecektir.

KAPSAMIN BELİRLENMESİ

Birimin izleme ve değerlendirme çalışmalarının kapsamı stratejik amaçlar çerçevesinde belirlenecektir. Belediyenin tüm faaliyetleri kapsamında yapılabileceği gibi, belirli bir faaliyet üzerinde veya ihtiyaca göre önemli görülen faaliyetler üzerinde de yapılabilir. Belirli faaliyetlerin detaylı bir performans analizi yapılmak üzere seçilmesinde bu faaliyetler için öngörülen performans hedef ve göstergelerinde önemli sapmalar olup olmadığı, harcama büyüklüğü ve idarenin stratejik amaç ve hedeflerini önemli ölçüde etkileyecek nitelikte olması gibi faktörler seçim kriteri olarak dikkate alınabilecektir.

Bu noktada, faaliyet dönemi içinde yapılan performans değerlendirmesi ile faaliyet dönemi sonunda yapılan performans değerlendirmesinin orta ve uzun vadeli performans değerlendirmesine göre daha dar kapsamlı olduğu göz önünde tutulması gereken bir husus olarak ön plana çıkacaktır.

ANALİZ YÖNTEMLERİNİN BELİRLENMESİ

Değerlendirme çalışmaları çok çeşitli açılardan yapılabileceği için (bir amaç, hedef, faaliyet, proje veya politikanın meydana getirdiği etki ve sonuçlar açısından yapılabileceği gibi bunların gerçekleştirilmesinde maliyet etkinliğinin sağlanıp sağlanmadığı açısından da yapılabilir) bu aşamada, değerlendirmenin kapsamına ve değerlendirmenin amacına göre, değerlendirmeyi gerçekleştirmek için gerekli olan analiz yöntemleri belirlenmelidir. Bu anlamda, yöntem seçiminde, değerlendirmenin kapsamı, amacı ile ilgili faaliyet ve projelerin özellikleri belirleyici unsur olacaktır.

DEĞERLENDİRMENİN YÜRÜTÜLMESİ

İzleme ve değerlendirmeler, belirlenen analiz yöntemleri kullanılarak belli bir plan çerçevesinde gerçekleştirilecek, değerlendirme yürütülürken alternatif durumlar, dışsal faktörler ile yönetim kararlarının sonuçlar üzerindeki etkisi dikkate alınacaktır.

DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ RAPORLANMASI VE SUNULMASI

İzleme Değerlendirme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine

ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

