

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	2
2.1. Yasal Dayanak	3
2.2. Stratejik Plan Modeli	3
2.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması	3
3. KADIKÖY İLÇESİ VE KADIKÖY BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER	5
3.1.Kadıköy'ün Kent ve Bölge İçindeki Konumu	5
3.2.Kadıköy'ün Doğal Yapısı	5
3.3.Kadıköy'ün Demografik Yapısı	6
3.4.Kadıköy'de Kültürel Yapı	6
3.5.Kadıköy'de Ekonomik Yapı	7
3.6.Kadıköy'de Sağlık	8
3.7. Kadıköy'de Kent Planlama	8
4. KADIKÖY BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİ	9
4.1.Kurumsal Yapı	9
4.2.Kadıköy Belediyesi'nin İç Yapısı	9
4.3.Kadıköy Belediyesi'nin görev Ve Yetkileri	10
5. DURUM ANALİZİ	12
5.1.İnsan Kaynakları	12
5.2.Mekan ve Donanım	14
5.3.Teknolojik Düzey	14
5.4.Kadıköy Belediyesi'nin Gelir ve Giderleri	15
5.5.Risk Analizi	16
5.6.Kent Konseyi	16
5.7.Çevre Analizi	17
5.8.Kurumun Paydaşları	18
5.9.Kurumun GZFT Analizi	18
6. MİSYON,VİZYON,İLKELER VE STRATEJİK ALANLAR	20
7. KURUMUN STRATEJİSİ	21
7.1.Stratejik Amaçlar,Hedefler,Faaliyetler	21
7.2.Uygulama Stratejisi Bütçe İlişkisi	60
8. STRATEJİK DENETİM ,İZLEME VE DEĞERLENDİRME KAYNAKLAR	68
EKLER	70
EK:1.SP Ekibi	71
EK:2.Uygulanan Anketler ve Sonuçları	72
EK:3.Kurumun İdari Şeması	74

KISALTMALAR

DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yönler ,Zayıf Yönler,Fırsatlar ve Tehditler Analizi
SP	Stratejik Planlama
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
TEBIAT	Truzim,Ekonomi,Bilimsel Araştırma ve Tanıtma Merkezi
TODAİE	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü
DİE	Devlet İstatistik Enstitüsü
KBS	Kentli Bilgi Sistemi
GIS	Coğrafik Bilgi Sistemi
ABS	Analitik Bütçe Sistemi
TEM	Tahakkuk Esaslı Devlet Muhasebe Sistemi
ADSL	Asimetrik Dijital Telefon Üyelik Hattı Modemi
ÇEVKO	Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değer Vakfı
AAYP	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı
REC	Merkezi ve Doğu Avrupa İçin Bölgesel Çevre Merkezi
ABCD	ABCD Temel Afet Bilinci Eğitimi
YOTA	Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Eğitimi
DKYB	Depreme Karşı Yapısal Bilinç Eğitimi
TAG	Toplum Afet Gönüllüsü Eğitimi
INSARAG	Birleşmiş Milletler Uluslar Arası Arama ve Kurtarma Tavsiye Grubu
UNDAC	Birleşmiş Milletler Afet Değerlendirmesi ve Koordinasyonu
OSOCC	Birleşmiş Milletler Sahada Operasyon Koordinasyon Merkezi
LEMA	Yerel Acil Durum Yönetim Ajansı
PS	Uydudan Koordinat Bulma Sistemi

1. GİRİŞ

1980'lerden bu yana dünya önemli bir değişim süreci içindedir. Bu değişim, kamuda liberalist politikaların baskısı altında, örgütsel anlamda; küçülme, hizmetlerde daralma, özelleştirme, hizmet alma politikaları biçiminde kendini göstermektedir. Bu süreçte etkili ve başarılı olabilecekler dünyadaki değişime uyum sağlayabilen; bu yeni ortamın gerektirdiği niteliklerle insanı donatabilen; bilgiye erişebilen üretebilen ve kullanabilenler olacaktır. Bu bağlamda Stratejik Planlama; kamudaki değişimin bir başlangıcı olacak ve ülkemizi 21.yüzyılda çağdaş ve katılımcı bir yönetim yapısına ulaştıracaktır.

Kurumsal değişimi de beraberinde getiren Stratejik Planlama ile kamu yönetimin işleyişinden doğan;

- ✓ Dağınıklık,
- ✓ Savurganlık,
- ✓ Karmaşıklık,
- ✓ Hizmet Yetersizliklerinin,

ortadan kaldırılmasında etkili olacaktır. Stratejik Planlama 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir. (01.01.2005 tarihinden itibaren). Hazırlanması için 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun geçici 4.maddesi 13.07.2005 tarihi itibariyle bir yıl süre verilmiştir. Kamu yönetimine kuruluş düzeyinde SP(yönetim) çalışmalarının yürütülmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili ve sorumlu kılınmıştır. (5018 sayılı KMYKK 9.maddesi).

Bu yeni anlayışlar çerçevesinde Kamudaki Stratejik Yönetim;

- ✓ Orta/uzun vadeli ve somut hedeflere dayalı yönetim anlayışının geliştirilmesini,
- ✓ Sonuçlara ve performansa odaklanmayı,
- ✓ Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesini,
- ✓ Hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlayacaktır.

Bu anlayışlar oluşturulurken ;

- ✓ Yönetimsel saydamlık,
- ✓ Sürekli gelişmeye açıklık,
- ✓ Esneklik / Değişime uygunluk,
- ✓ Hesap verme sorumluluğu,
- ✓ Birey (hizmet alıcı) odaklılık,
- ✓ Yönetimde yerindenlik /çok merkezlilik,
- ✓ Katılımcılık / kararlarda çok ortaklık,

yukarıdaki Çağdaş Yönetim İlkeleri esas alınmalıdır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma ,mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. AB İçin Türkiye Ulusal Programı çerçevesinde **Yerel Yönetimler Reformu** yaşama geçirilecektir.

- ☐ Yerel yönetimlerin yetki ve görevleri tadadi olarak sayılmak yerine, merkezi idarenin görev ve fonksiyonları belirlenecektir.Bunun dışındaki yerel ve müşterek özellikli görevler yerel yönetimlerin sorumluluğuna verilecektir.
- ☐ Yerel yönetimler; merkezi idarenin belirleyeceği ilke ve standartlara uygun olarak yöresel hizmetlerin karşılanması konularında kendi kararlarını alan, kaynaklarını oluşturan, projelerini uygulayan birimler olarak yeniden yapılandırılacaktır.

Yerel Yönetimlere verilen bu daha fazla yetki,sorumluluk bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır. Hızla artan ve çeşitlenen kentsel ihtiyaçlar yerel yönetimlerin, etkin hizmet verme zorunluluğunu ortaya koymuştur. Kıt kaynakları, etkin bir şekilde kullanarak kentsel ihtiyaçların üstesinden gelmek için, yeni bir yönetim anlayışının gereği olarak yerel yönetimlerde stratejik planlama yapmak, kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Yerel yönetimlerin, kentsel faktörleri, uzun bir zaman dilimini hedefleyerek analiz etmesi ve sürekli yakından takip ederek, sonuçlara göre yeni stratejiler üretmesi kaçınılmazdır. Stratejik planlama aracılığıyla, amaçlar doğrultusunda, çevredeki fırsat ve tehditler tespit edilir, zayıf ve güçlü yönler belirlenir, iç analiz yapıldıktan sonra ortaya konan stratejik alternatifler arasından en uygunu seçilerek uygulanır.

2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

2.1 YASAL DAYANAK

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5227 Sayılı Kamu Yönetim Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Kanunu

2.1.1 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (mad.9):

- “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”
- “Kamu idareleri (...) bütçeler ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
- “Kamu idareleri bütçelerini, Stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.”

2.1.2 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plan ve performans programı (mad.41)

- “Belediye Başkanı ,mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar.”
- “Stratejik plan performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”

Belediye Bütçesi(mad.61)

- “Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe,belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir,gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.”

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri(mad.38/b)

- “Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,bu stratejilere uygun olarak bütçeyi,belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak,izlemek ve değerlendirmek,bunlarla ilgili raporları meclise sunmak(tr).”

2.1.3 Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkındaki Kanun

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ;

- Sürekli gelişim,
- Katılımcılık,
- Saydamlık,
- Hesap verebilirlik,
- Öngörülebilirlik,
- Yerindelik,
- Beyana güven,
- Hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık esas alınır.(mad.5/b)

2.2 STRATEJİK PLAN MODELİ

Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı hazırlanırken DPT tarafından hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu esas alınmıştır. Bu kılavuzun ışığında aşağıdaki işlemler sırasıyla gerçekleştirilmiştir :

- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasının öneminin anlaşılması, Belediye üst yönetiminin de desteğinin sağlanmasıyla SP'nin hazırlanmasına karar verildi.
- İşin kalitesinin SP ekibinin kalitesine bağlı olduğu bilinciyle; dinamik, nitelikli ve kurumsal bağlılık ve katkıya değer veren bir SP ekibi titizlikle oluşturuldu.
- SP ekibinin başarısı ve ekip ruhunu desteklemek amacıyla , ekip üyeleri TODAİE ve TEBİAT gibi kurumların hazırlamış olduğu seminerlere gönderildi ve buralardan alınan bilgiler ışığında çalışma normları oluşturuldu.
- Kadıköy Belediyesi'nin **Nerede** olduğunu belirlemek amacıyla Durum Analizi çalışması yapıldı.
 - ✓ Paydaş Analizi
 - ✓ Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması yapıldı.
- Stratejik Alanlar çalışması yapıldı.
- Kadıköy Belediyesi'nin **Nereye Ulaşmak İstediğini** saptamak amacıyla ;
 - ✓ Misyon ve İlkeler
 - ✓ Vizyon
 - ✓ Stratejik Amaçlar ve Hedefler belirlendi.
- Kadıköy Belediyesi olarak **Gitmek İsteddiğimiz Yere Nasıl Ulaşabileceğimizi** belirlemek amacıyla ;
 - ✓ Faaliyetler ve Projeler belirlendi.

Bütün bu çalışmaların her aşamasının uygulanması ve sonuçları ayrıntılı olarak planımızın diğer bölümlerinde yer almaktadır.

2.3 STRATEJİK PLAN MODELİNİN UYGULANMASI

- 21.02.2005 tarihinde üst düzey yönetimin de katılımıyla Marmara Üniversitesi ve bir danışmanlık firması tarafından konu hakkında bir bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Bu toplantıyla birlikte SP hazırlama süreciyle ilgili genel tanımlamalar, Belediyelerde SP hazırlanırken dikkat edilecek hususlar ve izlenilecek yöntem, SP'nin yasal dayanakları ve hazırlanma zorunluluğu konularını içeren bir sunuş yapılarak kurulacak olan SP Ekibi'nin konu hakkındaki bilinç ve planı benimseme düzeyi artırılmıştır.
- Kadıköy Belediyesi bünyesinde,SP çalışmalarını yürütmek ve planı hazırlamak üzere Mayıs 2005 tarihinde bir SP ekibi oluşturulmuştur. (Kadıköy Belediyesi SP ekip listesi Ek-1'de yer almaktadır.)
- Üst düzey yönetimin desteği ve onayı ile Mayıs 2005 tarihinde DPT ve Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu taslaklar ışığında SP çalışmalarına başlanmıştır. SP Ekibi tarafından mevcut durumu daha iyi belirlemek amacıyla Kadıköy İlçesi ve Kadıköy Belediyesi hakkında detaylı bir literatür taraması gerçekleştirilmiştir.
- Haziran 2005 tarihinde Avrupa ve Dünya'daki SP örnekleri ile Türkiye'de pilot kurum olarak seçilen kamu kurumlarının SP çalışmaları incelenmiştir.
- SP ekibi 26-31 Aralık tarihleri arasında Ankara'da TODAİE 'nin düzenlemiş olduğu “Stratejik Planlama Teknikleri Semineri”ne katılarak SP ile ilgili çok detaylı bir bilgilendirme sürecinden geçmiştir.
- 13.02.2006 tarihinde Başkan ,Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri'ne alınan eğitim doğrultusunda SP ile ilgili yapılan çalışmaların geldiği aşama hakkında bir sunum yapılmıştır. Özellikle çalışmalarda İç paydaş olarak birim müdürlerine düşen görevler hakkında genel bir bilgi verilmiş, her birimden aktif katılımın sağlanması istenmiştir.
- 17.03.2006 tarihinde İstanbul 1.Bölge milletvekillerinin katılımıyla SP ekibi tarafından gerçekleştirilen toplantıda Kadıköy'ün mevcut durumu ele alınarak , Kadıköylüye verilecek olan hizmetlerin kalitesindeki hedeflenen artışların SP çalışmalarıyla ilişkilendirilmesinin önemi vurgulanmıştır.

- SP ekibi ve ilgili bazı birim müdürleri 14.04.2006-17.04.2006 tarihleri arasında TEBİAT'ın düzenlemiş olduğu “Belediyelerde Stratejik Planlama” konulu uygulamalı eğitime katılmıştır.Bu eğitimde ekip ruhu desteklenmiş, ekipte süreklilik sağlanmış, yardımlaşma ve güdülenmeyi artırıcı çalışmalar yapılarak,Kadıköy Belediyesi için GZFT analizi ve misyon, vizyon tanımları titiz ve dinamik bir çalışmayla belirlenmiştir.Kurumumuz için SP'nin önemi bir kez daha anlaşılmış,eğitmenler tarafından Belediyemiz çalışmalarını sıfır hata ile değerlendirilmiş ve katılımcı diğer belediyelere örnek olarak gösterilmiştir.
- 18.04.2006 tarihinde dış paydaşlarımıza çağrı yapılarak ,katılımcılık anlayışı çerçevesinde hareket eden kurumumuzun konuyla ilgili paydaşlarımızın görüş ve düşüncelerini 12.05.2006 tarihine kadar birimize iletmeleri istenmiştir.
- 19.04.2006 tarihinde iç paydaşlarımız olan birim müdürlüklerine,birimine hakim ve konuyla ilgili bilgili bir kişinin birim müdürü tarafından görevlendirilerek, SP Ekibi'nin periyodik toplantılarına katılarak müdürlüğün önümüzdeki dönem içerisindeki (2006-2009 yılları) planlarını, proje ve hedeflerini belirleme çalışmalarında yer alması çağrısı yapılmıştır.
- 25.04.2006 tarihinden itibaren 2006 Haziran ayı başına kadar birim müdürlüklerinden görevlendirilen arkadaşlarla sürekli toplantılar yapılmaya başlanmıştır.Bu toplantılarda SP ve kavramlar hakkında genel bilgilendirme yapılarak stratejik amaç ve hedefler, misyon, vizyon tanımları üzerinden değerlendirmeler yapılmış, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi çalışmaları yoğun bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- 11.05.2006 tarihinde Kadıköy Belediyesi dış paydaşları olan mahalle muhtarları ve meslek odalarıyla bir toplantı yapılarak ilgili paydaşların görüşlerini almak amacıyla hazırlanan anketlerin doldurulması istenmiş, görüşlerinin de yazılı olarak bu anketlere ilave edilerek 15.05.2006 tarihine kadar SP Ekibi'ne iletilmesi gerektiği belirtilmiştir.
- 18.05.2006 tarihinde Kadıköy Belediyesi dış paydaşları olan üniversiteler ve hastaneler ile bir toplantı gerçekleştirilmiş, bu toplantıda SP hakkında genel bir sunum yapılarak ekibimizce hazırlanan anketlerin doldurulması istenmiştir. Sağlık ve Eğitim konuları hakkında hazırlanan örnekler üzerinden değerlendirmeler yapılmıştır. İlgili kişilerin de düşünceleri dinlenerek düşüncelerini 23.05.2006 tarihine kadar SP ekibine yazılı olarak iletilmesi gerektiği belirtilmiştir.
- 23.05.2006 tarihinde Belediyemiz dış paydaşları olan Kadıköy Kaymakamlığı, Kadıköy İlçe Emniyet Müdürlüğü, Kadıköy İlçe Sağlık Grubu Başkanlığı, Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kadıköy Halk Eğitim Merkezi,Kadıköy Müftülüğü ile bir toplantı yapılarak,SP çalışmalarının geldiği son aşama hakkında bilgilendirme yapılarak, katılımcıların tek tek görüşleri alınmış ve hazırlanan anketler uygulanarak değerlendirilmeye alınmıştır..
- Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda DPT'nin taslağına uygun olarak, Kadıköy Belediyesi'nin Stratejik Planı hazırlanmıştır.Hazırlanan Plan, Kanunun öngördüğü şekilde 05.06.2006 tarihinde Kadıköy Belediye Meclisi'ne gönderilmiştir.

3. KADIKÖY İLÇESİ VE KADIKÖY BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER

3.1 KADIKÖY'ÜN KENT VE BÖLGE İCİNDEKİ KONUMU

Kadıköy İlçe sınırları; kuzeyde Üsküdar ve Ümraniye İlçeleri, güneyde ve batıda Marmara Denizi, doğuda Maltepe İlçesi sınırları ile çevrelenmiştir. Kadıköy, İstanbul İli'nin nüfus bakımından en yoğun ilçesi olup, İstanbul Metropolitan Alanı'nda 1. derece Kadıköy Alt Merkezi özelliğini taşımaktadır.

Kadıköy İlçesi, Haydarpaşa-Gebze Ekspres Yolu (D-100 Karayolu), Harem-Gebze banliyö tren yolu, TEM otoyolu ise Kozyatağı Kavşağı ile ana ulaşım akslarına bağlanmakta olup, ayrıca deniz ulaşım araçları ile şehir içi ve şehirlerarası ana ulaşım ağları yer almaktadır. Kıyı kesiminde Şehir Hatları Vapur İskeleleri ve Deniz Otobüsü İskeleleri bulunmaktadır.

Yerleşim alanının çevre ilçeler ile bağlantısını sağlayan toplayıcı yollar ise; son zamanlarda yapılmış olan Kadıköy-Tuzla Sahil Yolu, Bağdat Caddesi ve Kadıköy-Pendik minibüs hattının geçtiği yollardır.

Kadıköy İlçesi, Caferağa, Osmanağa, Rasimpaşa, Koşuyolu, Acıbadem, Hasanpaşa, Bostancı, Caddebostan, Dumlupınar, Eğitim, Erenköy, Fenerbahçe, Feneryolu, Fikirtepe, Göztepe, Kozyatağı, Merdivenköy, Sahrayıcedid, Suadiye, Zühtüpaşa, Ondokuzmayıs, Yenisahra, Barbaros, İçerenköy, Küçükbakkalköy, Kayışdağı, İnönü, Atatürk, mahallelerinden oluşmaktadır.

3.2 KADIKÖY'ÜN DOĞAL YAPISI

Alanda deniz seviyesinden Kozyatağı Kavşağı'na doğru eş yükseltinin 0-80m aralığında değiştiği gözlenmektedir. Eş yükselti analizinde Dumlupınar, Fikirtepe ve Merdivenköy'ün Göztepe Kavşağı kısmında yükseltinin hafif tepelikler oluşturduğu görülmektedir.

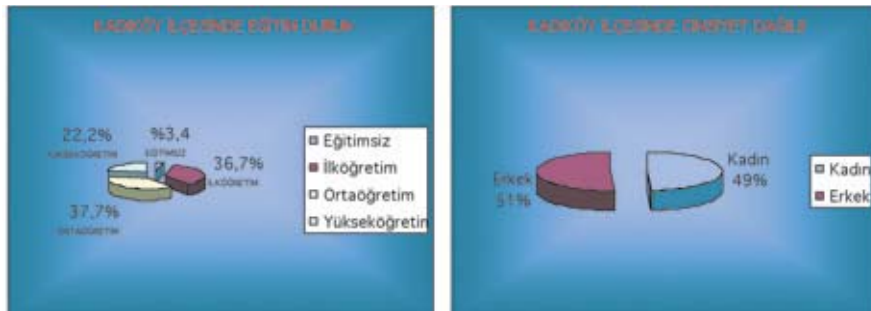
Planlama alanında bulunan dereeler Marmara Denizi'ne dökülmektedir.

Bölge coğrafi konum bakımından Akdeniz İklimi ile Karadeniz İklimlerinin özelliklerini yansıtan 'Marmara Geçiş İklimi' etkisi altındadır.

3.3 KADIKÖY'ÜN DEMOGRAFİK YAPISI

Kadıköy İlçesi, İstanbul ilçeleri arasında okur yazarlık, eğitim öğretim oranı ve sınırları dahilindeki eğitim kurumları sayısı ile ilk sırada yer almaktadır. Kadıköy İlçesi %96,3 oranında okur-yazar nüfusa sahiptir. Altı ve daha yukarı yaşta nüfus içerisinde okuma yazma bilmeyenlerin oranı %3,7'dir¹ (2000, DİE). Okuma yazma bilmeyenlerin %80' ini kadınlar, %20 sini erkekler oluşturmaktadır.

İstanbul ilinin 2000 yılındaki nüfusu 10.018.735 dir. 1990 ile 2000 yılı arasındaki süreçte İstanbul'un nüfus artış hızı % 33.09 dur. İstanbul genelinde Kadıköy 663.299 kişi ile nüfusu en yoğun olan ilçemizdir.





Grafikler: Kadıköy Belediyesi -Eylül 2005 İmaj ve Beklentiler Araştırması.

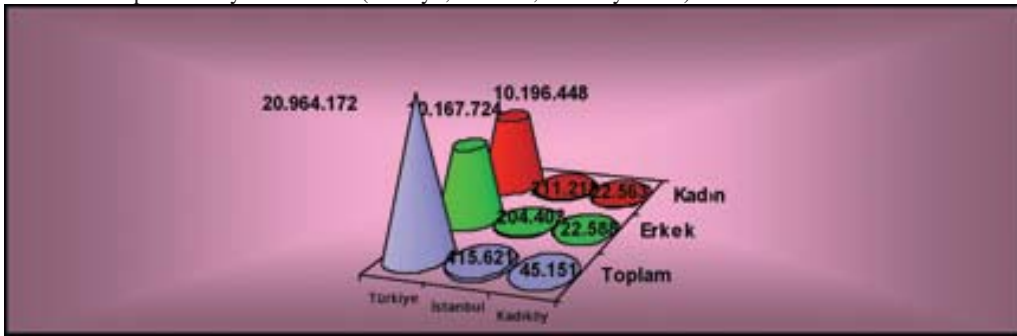
3.4 KADIKÖY'DE KÜLTÜREL YAPI

Sinema : İstanbul İli'nde toplam 192 sinema salonu bulunurken, Kadıköy İlçesi'nde toplam 36 salon yer almaktadır. Türkiye'deki sinema salonlarının %33,1'i İstanbul'da yer almakta olup, Türkiye geneli Sinema izleyicisinin %42,6'sı da İstanbul'da ikamet etmektedir².

Kültür Merkezleri ve Sanat Galerileri : İstanbul genelinde yer alan toplam 92 adet Kültür Merkezi ve Sanat Galerisininin 34 Adedi Kadıköy İlçesi'nde yer almaktadır.

Kütüphaneler : Ülke genelindeki halk kütüphanelerininin %3,8'i İstanbul'da bulunmaktadır. Bunların %7,8'i Kadıköy İlçesi'nde yer almaktadır.

Grafik: Kütüphaneden yararlananlar (Türkiye, İstanbul, Kadıköy 2001)



Kaynak: Devlet İstatistik Enstitüsü(D.İ.E.), Kültür İstatistikleri, Ankara, 2001

Ayrıca Kadıköy'de devlet ve özel olmak üzere farklı tiyatro salonları bulunmaktadır. Bununla birlikte bir çok spor faaliyetine olanak tanıyacak spor sahaları yer almaktadır.

¹ Devlet İstatistik Enstitüsü (D.İ.E), Genel Nüfus Sayımı 2000, Ankara, 2000.

² Devlet İstatistik Enstitüsü (D.İ.E.) Kültür İstatistikleri ve Kadıköy'de yer alan sinemalar, Ankara, 2001.

3.5 KADIKÖY'DE EKONOMİK YAPI

İstihdam: DİE'nin Hane Halkı İşgücü Anketi'ne göre, 2004 yılının Ekim, Kasım, Aralık aylarını kapsayan dördüncü dönemde Türkiye'de işsizlik oranı yüzde 10 olarak belirlendi. Devlet İstatistik Enstitüsü'nün 2000 yılı verilerine göre, Kadıköy'de istihdam edilen nüfusun %31,2'si kadın, %68,8'i erkektir.

İmalat Sanayi: Devlet İstatistik Enstitüsü'nün 2001 yılı verilerine göre, Kadıköy İlçesi'nin imalat sanayi katma değerini tamamı özel sektör tarafından yaratılmaktadır. Kadıköy İlçesi, İstanbul genelinde imalat sanayinde yaratılan katma değerinde %0,62'lik paya sahiptir. Ülke genelinde imalat sanayinde yaratılan katma değerinin %0,14'ü Kadıköy İlçesi'nde üretilmektedir.



3.6 KADIKÖY'DE SAĞLIK

Sağlık Bakanlığı'nın 2003 yılı ve İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü'nün 2004 yılı verileri incelendiğinde, Türkiye genelinde 748 kişiye 1 hekim düşerken, İstanbul ili için hekim başına 615,33 kişi ve Kadıköy İlçesi'nde hekim başına 445 kişi düşmektedir.

Kadıköy İlçe sınırlarında, üniversite, devlet, SSK ve kurum hastaneleri olmak üzere 6 adet hastane ile toplam 2180 yataklı tedavi kurumu vardır. Ayrıca 11 adet özel hastane de, 816 yatak kapasitesi ile hizmet vermektedir.

3.7 KADIKÖY'DE KENT PLANLAMA

Kadıköy İlçesi; Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü İstanbul II Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun yetki alanındadır.

Bölgede parsel bazında sit alanları ve tescilli parseller mevcuttur.

Kadıköy'deki Planlı ve Plansız Alanlar :

Kadıköy Belediye Sınırları Toplam Alan	4196ha	4196ha
Toplam Planlı Alan	1/5000 → 4157ha	1/1000 → 4095ha
Toplam Plansız Alan	1/5000 → 39ha	1/1000 → 101ha

Binaların Yaşı; İstanbul genelinde binaların yaşı incelendiğinde, 0 - 20 yaş arasındaki bina sayısının toplam bina sayısı içinde %66,1'lik bir oran oluşturduğu, bu oranın Kadıköy İlçesi'nde %50,6'ya gerilediği görülmektedir.

Binaların kullanım amaçları ise, Kadıköy İlçesi'nde konut kullanımı %69 ile birinci sırada ve %21,1 ile konut ve konut dışı karışık binalar gelmektedir. Zira bu tablodan da anlaşılacağı üzere, Kadıköy İlçesi'nde %90,1 gibi bir oranla düzenli ve düzensiz konut bulunmaktadır.

Binaların Mülkiyet Durumu; Ülke genelinde binaların %91,9'u özel sektör, %3,6'sı kamu sektörü, %4,2'si yapı kooperatifleri tarafından yapılmışken, Kadıköy İlçesi'nde özel sektör %95,91'e yükselirken, kamu sektörü tarafından inşa edilen binaların oranı %1,23'e gerilemektedir.

Kadıköy İlçesi'nde Belediye mülkiyetinde bina sayısı 118 adet olup, Kadıköy'deki toplam bina sayısının %0,31'ine tekabül etmektedir.

Açık ve Yeşil Alanlar

1.BÖLGE: kapsamında 31 park olup yaklaşık 100.000 m² yeşil alan, 30 oyun grubu, 500 oturma grubu, 10.000 ağaç, 25.000 çalı grubu, 12 basket sahası, 2 futbol sahası, 2 tenis kortu, 6 süs havuzu bulunmaktadır.

2. BÖLGE: kapsamında toplam 36 park olup yaklaşık 60.000 m² yeşil alan, 42 oyun grubu, 26 basket sahası, 3 süs havuzu bulunmaktadır.

ATAŞEHİR: 80.000 m² yeşil bulunmaktadır.

ÖZGÜRLÜK PARKI: 87.000 m² yeşil alan bulunmaktadır.

³ Devlet İstatistik Enstitüsü (D.İ.E), **Bina İnşaat İstatistikleri**, Ankara, 2000.

4. KADIKÖY BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİ

Kadıköy Belediyesi, Kadıköy halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzerine odaklanan, halkın ekonomik, sosyal ve kültürel zenginliğine ilişkin yerel hizmetleri gören, ayırım yapmaksızın tüm Kadıköy halkına eşit olarak yaklaşan, hizmet anlayışında açıklık, şeffaflık, çoğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışını benimseyen bir çalışma ilkesine sahiptir.

Kadıköy Belediyesi verimli çalışmayı ve yüksek performansı hedefleyen, optimal hizmet üreten, devamlılığı olan ve topluma hizmeti ilke edinen bir yerel yönetim anlayışını benimsemektedir.

4.1 KURUMSAL YAPI

Kadıköy Belediyesi Nisan 1984 Yılında kurulmuş olup, 01.08.1984 tarihinde 195 S.K.H. Kararnamenin geçici 2. madde ve Yönetmeliğin 23. üncü maddesi gereğince Büyük Şehir Belediyesi'ne ait kadroları İlçe Belediyelerine devir İl İdare Kurulu'nun Devir Komisyon Kararı ile 01.08.1984 tarihinde onaylanmıştır.

Kadıköy Belediyesi yerel (yerinden) yönetim hizmeti veren bir kamu kuruluşudur. Yerinden yönetim, siyasi ve idari yetkilerin bir bölümünün merkezi idarenin dışındaki otoritelere aktarılmasıdır. Kadıköy Belediyesi de bu çerçevede hizmet veren bir kamu kuruluşudur.

03/07/2005 kabul tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu;

Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir. Bu kanun belediyeleri kapsar.

4.2 KADIKÖY BELEDİYESİ'NİN İÇ YAPISI

Kadıköy Belediyesi organizasyon şemasına göre genel çerçevesinin görünümü aşağıdaki şekildedir.

KADIKÖY BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI KADIKÖY HALKI (KENT KONSEYİ)



Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder⁴.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

Kadıköy Belediyesi, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı altı belediye başkan yardımcısı ve belediye başkan yardımcılarına bağlı yirmi dört müdür tarafından idare edilmektedir. (Kurumun İdari Şeması. EK-2' dedir).

Belediye Meclisi Başkanı Belediye Başkanı olup, Belediye Meclisi Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

⁴ 5393 sayılı **Belediye Kanunu**, Kabul Tarihi : 03/07/2005.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder⁴.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

Kadıköy Belediyesi, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı altı belediye başkan yardımcısı ve belediye başkan yardımcılarına bağlı yirmi dört müdür tarafından idare edilmektedir. (Kurumun İdari Şeması, EK-2' dedir).

Belediye Meclisi Başkanı Belediye Başkanı olup, Belediye Meclisi Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- ✓ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı "Belediye Kanunu"nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

4.3 KADIKÖY BELEDİYESİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

Kadıköy Belediyesi'nin görev ve yetkileri 3.07.2005 tarih 5393 sayılı kanunla çizilen "Belediye Kanunu" ile belirlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesi Belediye'nin görev ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yetkileri:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

5. DURUM ANALİZİ

5.1 İNSAN KAYNAKLARI (PERSONEL)

Kadıköy Belediyesi 24 birim müdürlüğü tarafından idare edilmektedir. Müdürlüklerde istihdam edilen personel sayıları ise aşağıda yer almaktadır.

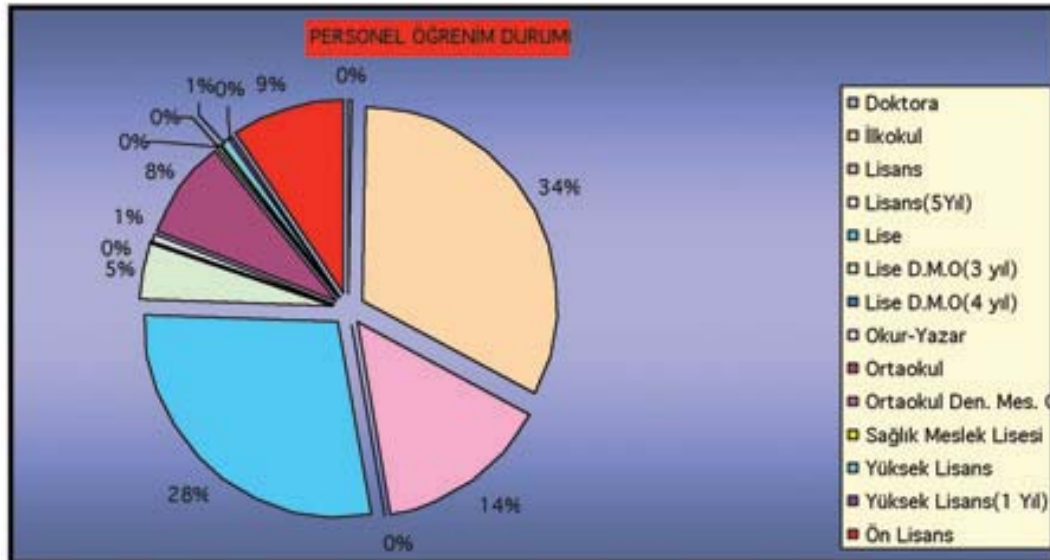
Personel müdürlüğü verilerine göre 669 memur, 776 işçi ve 193 geçici işçi olmak üzere toplam 1638 personel yer almaktadır. Memur personelin 280'i kadın, 389'u erkektir. Daimi işçi personelin 62'si bayan, 776' sı erkektir. Geçici işçi personelin ise 58'si erkek,135'i kadındır.

Aşağıda Kadıköy Belediyesi personeline ait istatistiki bilgiler yer almaktadır. Kadıköy Belediyesi'nde farklı sınıflarda istihdam edilmiş personelin öğrenim durumunu bir grafik ile aşağıdaki şekilde sınıflandırabiliriz.

Grafik: Kadrolara göre Personel Sayısı Dağılımı

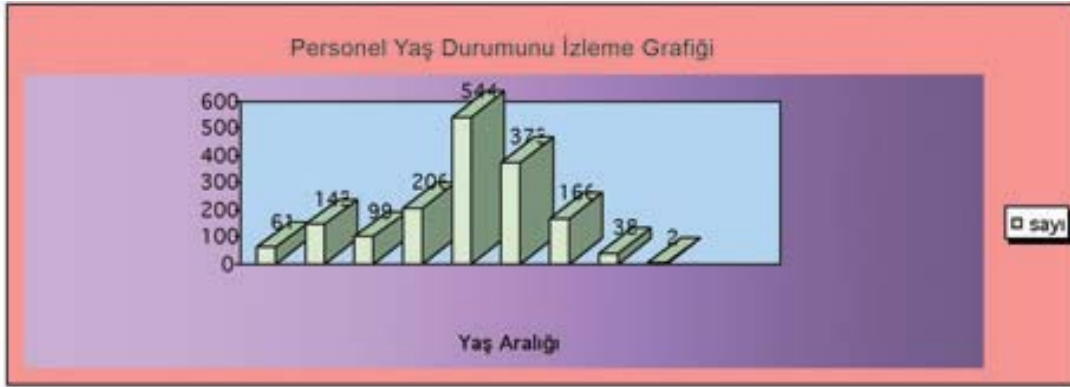


Grafik: Personelin Öğrenim Durumu Analizi



Yukarıdaki tablolarda da görüldüğü üzere Kadıköy Belediyesi çalışanları genelde genç, eğitilmiş ve de erkek-kadın oranı dengeli bir personel yapısına sahiptir. Memur alımı yapılırken daha seçici davranılarak üniversite mezunu elemanların tercih edilmesi kurumun hizmet kalitesini ve başarısını olumlu yönde etkileyecektir.

Grafik: Personel Yaş Durumunu İzleme Grafiği

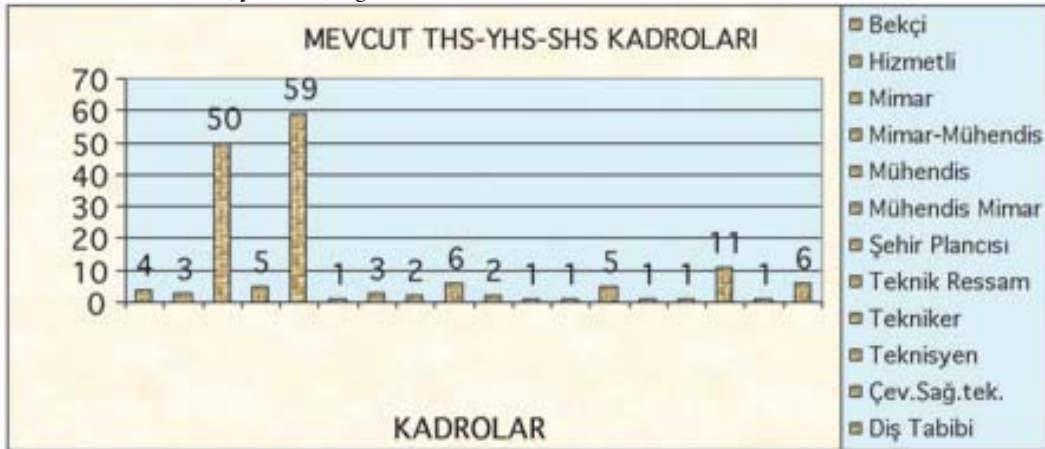


Bir kurumun başarısı, dinamizminin sağlanması, değişime ve gelişime açık olması o kurumdaki genç çalışanlarla sağlanır. Kadıköy Belediyesi grafikten de görüldüğü gibi yaş ortalaması yüksek personele sahiptir. Bu sebeple kurum daha fazla dinamik, enerjik ve genç nüfusa ihtiyaç duymaktadır.

Grafik: Memur Genel Sınıf Bazında Dağılım



Grafik: Mevcut teknik, yardımcı, sağlık hizmetler sınıfı kadroları



5.2 MEKAN VE DONANIM

Kadıköy Belediyesi'nin müdürlüklerine bağlı hizmet binaları ilçenin tüm mahallelerine yayılmış bulunmaktadır. Kadıköy Belediyesi halkın ihtiyaçlarını karşılayacak, tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde araç donanımına sahiptir. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Tablo: Mevcut araç donanımı

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Minibüs	15	Sık.Çöp Kamyonu	5	Loder	4
Binek Oto	15	Sepetli Vinç	2	Kırcı Loder	2
Damperli Kamyon	19	Vidanjör	1	Dozer	1
Çekici Tır	2	Tamir Otosu	1	Paletli Kepçe	2
Kurtarıcı Vinç	1	Pikap	2	Paletli Kanal.Makinesi	1
Konteyner Aracı	2	Çift Kabinli Kamyonet	13	Lastikli Kanal.Makinesi	1
Kuka Aracı	2	Hid.Kaldır Kamyonet	2	Kumbara Aracı	1
Arasöz	5	Panelvan	2	Tıbbi Atık Aracı	2
Kal.Götür Çekici	3	Vidanjör Aracı	1	Ranger Kamyonet	2
Kapalı Kasa kamyonet	3	Çift sıralı Kamyonet	26	Plaj Temizleme Aracı	1
Yağ Aracı	1	Yük Taşıyıcısı	2	Lastikli Kepçe	1
Su Tankeri	4	Vakumlu Süpürge Aracı	11	Asfalt Kazma Makinesi	1
Sepetli Araç	4	RobotAsfaltYama Aracı	3	Greyder	2
Asfalt Finişeri	1	Motosiklet	10	Engelli Aracı	1
Forklift	1	Golf Aracı	7	Mini Çöp Aracı	6
Silindir	6	Ambulans	3	Çöp Kamyonu	10
Kompresör	3	Cenaze Aracı	2		

5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Kadıköy Belediyesi, hizmetlerini ve mevcut yapısını bilgi sistemlerine uygulayacak gerekli donanımları oluşturmuştur. Belediyemizin teknolojik olarak kullandığı donanımlar aşağıda anlatılmaktadır:

Kent Bilgi Sistemi: GIS (Geographic Information System) ve MIS (Management Information System) olmak üzere iki temel bilgi kümesi yer almaktadır. GIS kapsamında tutulan kadastro, imar, harita ve teknik altyapı bilgileri ile MIS kapsamında tutulan mülkiyet verileri, mali veriler ve vergisel işlemler birleştirilerek bilgiye tek bir kaynaktan ulaşılmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi (KBS), MIS ile GIS verilerini birleştiren, bütünleştiren, paylaşım açan, Bütünleşik yapı, Güncelleme, Farklılaşma, Etkin Kullanım, Yönetilebilirlik, Oto Kontrol gibi faydalar sayılabilir.

Bunların haricinde sayısal resim bilgisi(personel, esnaf, bina, sokak, işyeri, olay yeri vb.) ve doküman verileri de oluşturulmuştur.

Uyarlamalar: Adres ve taşınmaz bilgilerinin belediye sistemine uyarlanması; oluşturulmuştur.

ABS Ve TEM Uyarlaması; 5018 sayılı kanun ve yönetmeliklerine göre ABS (Analitik Bütçe) ve TEM (Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi) ne uyarlanabilir altyapı hazırlanmıştır.

Yönetici Masası: Belediyenin finansal durumunu irdeleyen yönetici ekranlarından oluşmaktadır. Bu ekranlar yardımıyla; Dönemsel Analizler, Ödeme ve Ödenek Analizleri, Gelir/Gider Analizleri, Banka Analizleri güncel olarak yapılabilmektedir.

5.3.1 İnternet Hizmetlerimiz ve Kiosklar

Belediyemiz Web sitesinde (www.kadikoy-bld.gov.tr) mevcut yapı korunarak güncelleme çalışmalarının kesintisiz yapılması sağlanmıştır ve sağlanmaya devam edilmektedir. Kadıköy Belediyesi İnteraktif Belediyecilik uygulamasını başlatmıştır. Bu İşlemler kapsamında internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilat ve Borç bilgilerinizi görebilme olanağı sağlanmıştır. Ayrıca buradan internet aracılığıyla internet şifresiz mükellef sicil numarası ile hızlı borç ödeme işlemi yapılabilmektedir.

Canlı nikah: Kadıköy Belediyesi Nikah Dairesi'nde gerçekleşen nikah törenleri, canlı yayın ile Kadıköy Belediyesi internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca **encümen ve meclis gündeminin takibi** de internet üzerinden yapılabilmektedir.

Kiosklar ile 7 gün 24 saat kesintisiz ve aracı hizmet sunulmakta (borç görüntüleme, rayiç değer sorgulama, tahakkuk, tahsilat, evlendirme dairesi boş saatleri sorgulama) işlemleri yapılarak Kadıköylülere hızlı ve güvenilir bilgi edinme imkanı sağlanmaktadır.

5.3.2 Alo Belediye Hizmetimiz (0216) 541 40 00

Alo Belediye Programı'nın (Borç öğrenme, fax ile hesap ekstresi alma) YTL (Yeni Türk Lirası) uyarlanmış ve hizmete sunulmuştur.

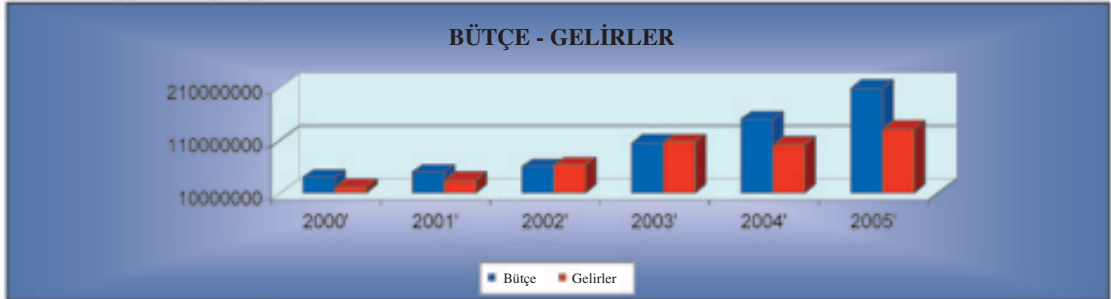
5.4 KADIKÖY BELEDİYESİNİN GELİR VE GİDERLERİ

Belediyenin gelirlerini 03.07.2005 tarihinde kabul edilen, 5393 sayılı kanunun 59. maddesinde belirtilen sınırlar çerçevesinde⁵, giderleri aynı kanunun 60. maddesine göre belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Tablo: Beş yıllık bütçe gelirleri

YILLAR	BÜTÇE	GELİRLER
2000	40.000,000	21.363.685
2001	50.000,000	35.059.073
2002	60.000,000	62.590.562
2003	105.000,000	106.885.264
2004	150.000,000	102.199.474
2005	210.000,000	132.725.669

Grafik: Beş yıllık bütçe - gelirler

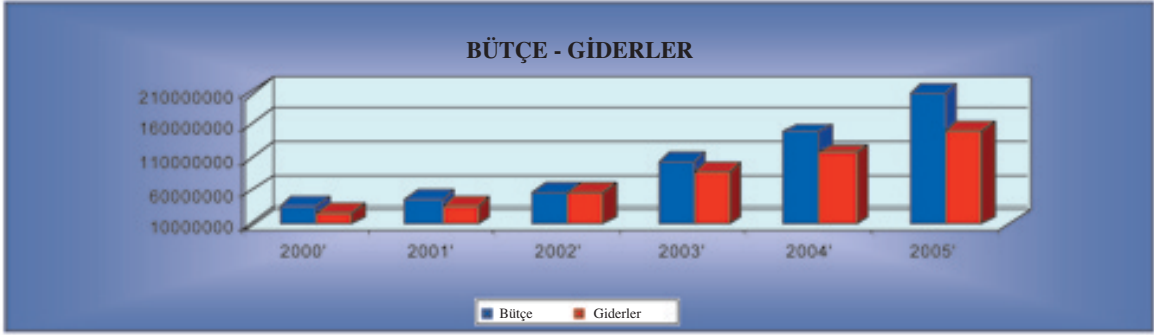


⁵ 5393 sayılı **Belediye Kanunu**, Ankara, 2005.

Tablo: Beş yıllık bütçe giderleri

Yıl	Bütçe	Giderler
2000	40.000,000	27.911,702
2001	50.000,000	39.943.929
2002	60.000,000	58.611.029
2003	105.000,000	89.070.733
2004	150.000,000	118.959.193
2005	210.000,000	151.765.278

Grafik: Beş yıllık bütçe - giderler



5.5 RISK ANALİZİ

Merkezi yönetimle ilişkilerden kaynaklanan sorunlar, bürokratik yönetimden kaynaklanan sorunlar, mali kaynakların yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar, belediyelerin Kamu Kuruluşu Olmaları, Performans Sorunları, Personelden kaynaklanan sorunlar, Yerel Halktan Kaynaklanan Sorunlar, hedeflerin uygulanabilirliği açısından risk taşımaktadır.

5.6 KENT KONSEYİ

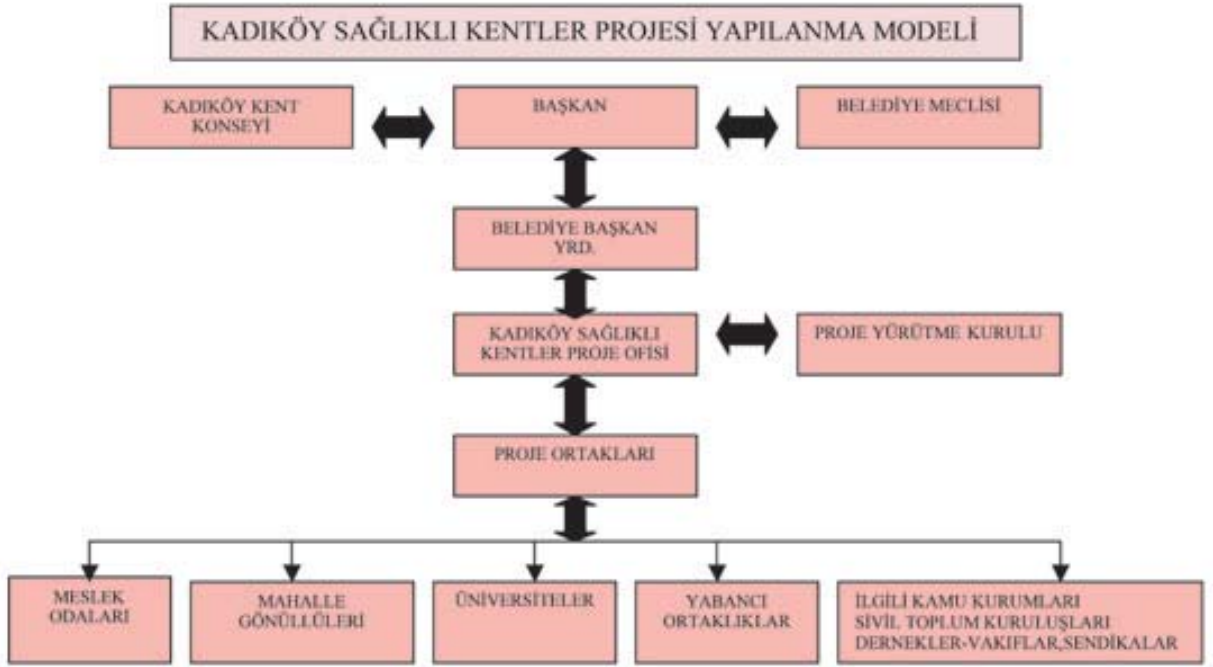
Kadıköy Belediyesi, Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Projesi felsefesinde yerini ve ifadesini bulan halk katılımı, kentsel yoksulluk, kentsel yönetim, kentsel planlamaya ilişkin strateji ve politikalar geliştirmek, Kadıköy'ün sorunlarının tespiti ve çözümünde kent ortaklarıyla birlikte hareket edebilmek konusunda sorumlu yerel yönetim anlayışı ile bu hareket içinde yerini almak için, Kadıköy Kent Konseyi'ni Kadıköy Belediye Meclisi'nin 11.02.2004 gün ve 2004/6 sayılı kararı ile 17.05.2004 tarihinde kurmuştur.

Kent Konseyi üye yapılandırması ise şöyledir; Belediye Başkanı ve yardımcıları, Belediye Meclisi Başkan Vekili ve İhtisas Komisyonları Başkanları, ilgili Müdürlükleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları Temsilcileri, Üniversite Rektörleri, Meslek Odaları Başkanları, Sivil Toplum Örgütleri Temsilcileri, Sendika Temsilcileri, Noterler Birliği Temsilcisi, Mahalle Muhtarları, Mahalle Gönüllü örgütlenmeleri Başkanları'ndan oluşur.

24.09.2004 tarihli Konsey Toplantısı'nda, çalışmalarını yürütmek, konu ile ilgili katılımcıların desteğini almak üzere **çalışma komisyonları** oluşturulmuştur. Kadıköy Kent Konseyi komisyonları şunlardır: Çevre, Eğitim, Ekonomi, Sağlık, Kent Planlama, Kentte Suç ve Şiddet, Eşitsizlikler, Gençlik ve Spor, Kadın ve Çocuk, Ulaşım-Altyapı, Tarih Araştırma, Afet ve Kriz Yönetimi, Tüketim ve Tüketici Hakları, Caddebostan meteoroloji ve tarım müdürlüğü acil eylem planı, Basın ve Halkla İlişkiler, Veteriner halk sağlığı, komisyonları kurulmuştur. Bu komisyonlar tüm kuruluş ve bireylerin katılımına açıktır. Kent Konseyi kuruluşundan günümüze kadar düzenli olarak toplanmaktadır.

5.6.1 Sağlıklı Kent Nedir ?

İnsanların sürekli yükselen hedeflerle kaliteli standartlarda yaşayabilmeleri için, birbirlerine destek olacakları ortamı sağlamak amacıyla çevresini geliştirebilen ve kaynaklarını genişletebilen kent “SAĞLIKLI KENT” tir.



Sağlıklı kentler projesinin temel hedefleri; Sağlık eşitsizliklerini azaltmak, Sağlığı geliştirmek, koruyucu önlemler almak, Sektörler arası işbirliği yapmak, Halk katılımını sağlamak, Ulaşılabilir sağlık sistemi oluşturmak, Uluslar arası işbirliği sağlamak.

5.7 ÇEVRE ANALİZİ

Kadıköy Belediyesi'nin faaliyet gösterdiği alan:

Kadıköy Belediyesi kamu hizmeti veren bir devlet kuruluşudur. Hizmet verdiği alan, yerel hizmet üreten kamusal alandır.

Dış Çevre Faktörleri :

Belediyeler, varlıklarının devamı için ihtiyacı olan her türlü kaynak ve enerjiyi çevre faktörlerinden alır ve buna karşılık, bu faktörlerin istek ve ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışır⁶.

Küresel Çevre Faktörleri:

Teknolojik Faktörler, Ekonomik Faktörler, Hukuki Faktörler, Doğal Çevre Faktörleri, Sosyo-Kültürel Faktörler, belediyelerin etkilendiği küresel faktörlerdir.

⁶ Ömer Dinçer, 1998, s.167

Ulusal Hizmet Çevresi

Yerel Halk ve Müşteriler, Yerel Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Parti Teşkilatı ve Mensupları, Mal ve Hizmet Satanlar.

5.8 KURUMUN PAYDAŞLARI

Kadıköy Belediyesi halka hizmeti ilke edinen çalışma anlayışı çerçevesinde, temel paydaş olarak Kadıköy Halkını kabul etmektedir. Bu nedenle Eylül 2005 tarihinde Sonar Araştırma A.Ş.'ne “**İmaj ve Beklentiler**” araştırması yaptırmıştır. Bu araştırma ile ,

- Kadıköy Belediyesi'nin gerçekleştirdiği hizmetlerin, vatandaşlar tarafından bilinme düzeyini ve hizmetlerin nasıl değerlendirildiğini,
- Gerçekleştirilen hizmetlerden memnuniyet düzeylerini,
- Öncelikli olarak gerçekleştirilmesi istenen hizmetleri,
- Oturdukları mahalle ya da semtin en büyük sorununun ne olduğunu,
- İstatistik ve demografik bilgileri belirlenmiştir.

Bu araştırma Kadıköy'ün 28 mahallesinin tamamında toplam 1549 kişi ile gerçekleştirilmiştir. Elde edilen sonuçlar stratejik planlarımızı hazırlarken dikkate alınmıştır.

ÖNEMLİ PAYDAŞLARIMIZ

- **İÇ PAYDAŞLAR**
 - ✓ Kadıköy Belediyesi Çalışanları
- **DIŞ PAYDAŞLAR**
 - ✓ Kadıköy Kaymakamı
 - ✓ Kadıköy Emniyet Müdürlüğü
 - ✓ Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
 - ✓ Kadıköy İlçe Sağlık Grubu Başkanlığı
 - ✓ Kadıköy Halk Eğitim Müdürlüğü
 - ✓ Kadıköy Müftülüğü
 - ✓ Üniversiteler (Marmara,Okan,Doğuş,Yeditepe)
 - ✓ Hastaneler (SSK Göztepe, Haydarpaşa Numune ,Şifa,Vatan)
 - ✓ Meslek Odaları
 - ✓ Sendikalar
 - ✓ Muhtarlıklar

5.9 KURUMUN GZFT ANALİZİ

İç ve Dış paydaşlarımızla yapılan çalışmalar sonucu Kadıköy Belediyesi için SWOT(GZFT)analizi şu şekilde yapılmıştır.

Tablo:Kadıköy Belediyesi'nin güçlü ve Zayıf Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Kadıköy Belediyesi ,Başkan,Başk.Yardımcıları Ve birim müdürleri ile stratejik planlama çalışmalarının yapılması gerekliliğine ve uygulamanın önemine inanmakta ve bu konuda tam destek olmaktadır.	Belediyenin özerk ,güçlü ve demokratik bir kurum olma niteliğinde büyük ölçüde yoksun bulunması.
Katılımcı ,demokratik,dayanışmacı,değişim ve gelişime açık,çağdaş insan odaklı bir yönetim anlayışının olması.	Çalışanlar arasında ücret dengesizliğinin olması.
Halkın ihtiyaçlarını karşılayacak tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde fiziksel donanım (araç,bina vb)sahiptir..	Norm kadro çalışmalarının tamamlanmamış olması.
Yönetim anlayışındaki süreklilik,hizmette devamlılık.	Hizmetle ilişkin işlevlerin ve sorumlulukların, birimler arasında paylaşımında uyum ve eşgüdümün olmaması.
Bölgemizdeki yerel halka da hizmet edebilen kurum hekimliğimizin bulunması	Bürokratik işlemlerin ve kurum içi bürokrasinin fazla olması.
Afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması(Kriz merkezi,arama kurt.takımı,eğitimli personel).	Personelin bilişim teknolojilerinin kullanımına karşı isteksiz,değişime dirençli olması.
Toplumsal yaşamı oluşturan kentsel hizmetlerin üretildiği sağlıklı kent altyapısına sahip olmak	Projelerin üst yönetimin emri altında olması (proje mesken ve mahal değımine ekleme yapılması)
Hizmetlerin sunumunda yeterli ve gelişmeye açık teknolojik altyapıya sahip olmak	Mali kaynak bakımından merkezi yönetime bağlı olması.
Güçlü bir gelir yapısına sahip olmak	Belediye imkanlarının birimler arasında adil dağıtımının sağlanamaması.
Bütçe hedeflerinin uygulanabilir ve ölçülebilir olması	Örgüt yapısının stratejik değışim sürecine uygun olmaması.
Yönetime halkın katılımının yüksek düzeyde olması (mahalle gönül grupları,STK'ları)	Kentsel hizmetlerin üretiminde gönüllü katılım sisteminin kurumsallaşmamış olması.
Bölgemizdeki imar planlarının tamamlanmış olması.	Yapılan hizmetlerin halka durulması konusunda yetersiz kalınması.
Çalışan personele sosyal anlamda çeşitli olanakların sağlanıyor olması.	Hizmet içi eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması.
Kent Bilgi Sistemi'nin kurulmuş olması(e-belediye ile e-devlet entegrasyonu alt yapısının hazırlanmış olması.	Belediye hizmetlerinde geliştirilen stratejilerin uygulanmasında hükümetlerin ve yerel siyasi kurumların baskılarının meydana getirdiği olumsuz etkiler.
Bölgemize göçle gelen vatandaşların ,fiziki ve sosyal projelerle kente adaptasyonunun sağlanması amacıyla örgütlenme sisteminin kurulmuş olması.	
Toplumsal yaşamı oluşturan kentsel hizmetlerin üretildiği sağlıklı kent altyapısına sahip olmak.	

Tablo:Kadıköy Belediyesi İçin Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Dünya Sağlık Örgütü'ne bağlı Sağlıklı Kentler Ağı'na üye olmak.	Olası imar afları,mükellefin vergi affı beklentisi.
Yeni Belediye Kanunu'nun yürürlüğe girmesi sonrasında ,belediyelerin daha çok güç kazanacak olması ve kaynaklarının artacak olması.	Merkezi hükümetin vesayet denetiminde olmak.
Tarihi Kentler Birliği'ne üye olunması.	Kentteki günlük hareketli nüfusun fazla olması.
Uluslar arası birçok kardeş belediyemizin olması.(Rentis/Atina;Kransberg v.s)	Ülkenin genel ekonomik hareketli nüfusun fazla olması.
Ülke çapında büyük bir spor kulübünün ilçemiz sınırlarında faaliyette bulunması.	Gelecekte ilçemizin bölünebilme olasılığının olması.
Toplu konut ve proje yatırımlarının bölgemizi tercih ediyor olması.	Bölgemizin 1.derecede deprem riski altında olması .
AB fonlarının ilçemizde kullanılıyor olması.	Belediyemizin Yeni projeler geliştirmesine karşın bu projeleri uygulamaya koymak için Büyükşehir Belediye yönetiminin ve merkezi yönetimin onayını almak zorunda kalması.
Halkın eğitim düzeyinin yüksek olması.	Yeni kent projelerinin kentin altyapısına ve trafiğe ek bir yük getirecek olması.
Bölgemizin alternatif ulaşım yöntemlerinin	İmar planı yapma yetkisinin merkezi hükümetçe kullanılması.
kent merkezinden geçişine imkan tanınması nedeniyle ticari hayatın zenginleşmesi.	Halkın gelir düzeyinde dengesizliğin giderek artmakta olması.
Gecesi ve gündüzüyle yaşayan bölgemizin kültür,eğitin ve sosyal olarak cazibe merkezi olması.	Parti teşkilatı ve mensuplarının istek ve baskılarının olması.
Sağlık eğitim kurumlarının bölgemizde yoğunlaşması.	
Kentlinin bilişim teknolojisini yaygın olarak kullanıyor olması.	

6. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve STRATEJİK ALANLAR

MİSYONUMUZ

Kadıköy halkına, Kadıköy'de yer alan kurumlara belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, saydam, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket ederek, halkın yerel ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde karşılayıp, sosyal projelerle zenginleştirerek kent halkının benimsediği haklılık platformunda, bu hizmetleri sürekli ve adil bir şekilde sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Dünyada örnek ve öncü bir belediye olup, marka olarak gösterilebilen, ölçülebilir ve rasyonel hedefleri olan, huzurlu, güvenli, çağdaş kentleşme normlarına uygun, geçmişinden kopmadan kent halkının değerlerine saygılı, sağlıklı kent gelişimini sağlayarak hizmette lider bir belediye olmaktır.

İLKELERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak.
- Çağdaş, katılımcı belediyeçilik anlayışı ile hizmet vermek.
- Halka karşı hoşgörülü, güler yüzlü ve hızlı hizmet vermek.
- Hizmette ayırım yapmayarak eşitliği gözetmek.
- Çalışanların başarılarının taktir edilmesi ve ödüllendirilmesinin sağlanması.
- Çalışanların özelliklerini bilir, yeteneklerinin gelişmesine imkan tanır, fikirlerine önem verir ve destekleriz.
- Başarıya sınır koymaz, bu yolda emek harcayanlara fırsat tanır ve gelişmelerine olanak sağlarız.
- Kendine güvenen, kararlı, tutarlı ve hakkaniyetli bir yönetim anlayışını benimsemekteyiz.
- Makul ve uygulanabilir kararlar alır ve bunları yerine getiririz.
- Yapılan eleştirilere son derece saygılıyız. Önerileri değerlendirir ve uygun görülenleri uygulamaya koyarız.
- Sürekli gelişim ve değişimden yana olmak.
- Çalışma ve hizmet anlayışı ile lider olmak ve uygulamalar ile belediyeçilik anlayışında lider olarak gösterilmek.

STRATEJİK ALANLARIMIZ

- 🚧 ÇEVRE-ÇEVRE SAĞLIĞI-TEMİZLİK-KATI ATIK
- 🚧 EĞİTİM- KÜLTÜR- SOSYAL VE GENÇLİK-SPOR
- 🚧 EKONOMİ
- 🚧 SAĞLIK
- 🚧 KENTSEL HİZMETLER
- 🚧 KENT PLANLAMA
- 🚧 EŞİTSİZLİKLER-KENTTE SUÇ VE ŞİDDET
- 🚧 E-BELEDİYE
- 🚧 KURUMSAL YAPI

7. KURUMUN STRATEJİSİ

7.1 STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve FAALİYETLER

Stratejik amaçlarımızı yerine getirirken dikkat edeceğimiz uygulamada öncelikli adımlar; **Bilgilendirme, Alt yapı oluşturma, Ulaşılabilirlik, İşbirliği, Sürdürülebilirlik** olacaktır. Yaptığımız tüm çalışmalar sonucunda belirlediğimiz misyon, vizyon ve hedeflerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir.

STRATEJİK ALAN 1

ÇEVRE - ÇEVRE SAĞLIĞI - TEMİZLİK - KATI ATIK

STRATEJİK ALAN

Kentsel Çevrenin Korunması

STRATEJİK AMAÇ 1:

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentsel çevre ve Kadıköy'de sağlıklı ve güvenli yaşam için, Kadıköy İlçesi'nde yaşayanları birinci derecede etkileyen çevre sorunlarının tespiti, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.

HEDEF 1 :

Kadıköy İlçesi genelinde çevre yönetim sisteminin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin hükümlerine göre sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

FAALİYET 1: 2006 yılı sonuna kadar çevre yönetim sistemine uygun denetim ve kontrolleri yapacak 22 kişilik bir çevre denetim ekibinin temini amacıyla hizmet ihalesinin yapılması

FAALİYET 2: İlçemiz genelinde faaliyet gösteren, pastane, fırın, lokanta ve büfelerin pişirme ünitelerinden kaynaklanan duman ve koku şikâyetlerinin değerlendirilmesi.

FAALİYET 3: 2007 senesi sonuna kadar Kadıköy Tarihi Çarşı Bölgesi'nde bulunan restoran ve kafe işletmelerin tamamında periyodik denetimlerle pişirme ünitelerinin davlumbaz veya baca içerisinde bulundurulması zorunlu olan yağ ve koku tutucu filtre elemanları kontrol edilmesi ve standarda uygun olmayan uygulamaların engellenmesi

FAALİYET 4: 2008 senesi sonuna kadar Bağdat Caddesi ve üzerinde yoğun faaliyet olan çevre sokaklarda bulunan restoran ve kafe işletmelerinin tamamında periyodik denetimlerle pişirme ünitelerinin davlumbaz veya baca içerisinde bulundurulması zorunlu olan yağ ve koku tutucu filtre elemanları kontrol edilmesi ve standarda uygun olmayan uygulamaların engellenmesi.

FAALİYET 5: İlçemiz genelinde kömür satış noktalarının tamamının denetlenerek standartlara uygun kömür satışının sağlanması.

FAALİYET 6: Hafriyat atığı üreticilerinin ve taşıyıcılarının Hafriyat Toprağı ile İnşaat Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uyulmasının sağlanması

FAALİYET 7: Ambalaj atıklarının Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre kaynağında ayrı toplanmasının ve belediyenin mevcut toplama sistemine uyulmasının sağlanması.

HEDEF 2 : Kadıköy İlçesi'ndeki görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek kirliliğin engellenmesini planlama süresi içerisinde gerçekleştirmek.

FAALİYET 1: Kadıköy İlçesi'ndeki görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde standartlara ve yasal düzenlemelere uygun olmayan ilan ve reklam tabelalarıyla klima, tente ve benzeri eklentilerin belirlenen proje alanlarında 2006 yılı sonuna kadar tespitinin yapılması ve bu tespitler doğrultusunda mali analiz yapılması.

FAALİYET 2: 2006 sonuna kadar cephe temizliği ve rehabilitasyonu projesi hizmet ihalesi kapsamında bulunan Tarihi Çarşı Bölgesi, Salı Pazarı ve çevre sokaklarda uygulamanın tamamlanması.

FAALİYET 3: Faaliyet 1 kapsamında belirlenecek 1. Proje alanında toplam 10000 m2lik hizmet ihalesinin gerçekleştirilmesi ve uygulamanın 2007 yılı sonuna kadar yapılması

FAALİYET 4: Faaliyet 1 kapsamında belirlenecek 2.Proje alanında 10000 m2 lik hizmet ihalesinin gerçekleştirilmesi ve uygulamanın 2008 yılı sonuna kadar yapılması

FAALİYET 5: Faaliyet 1 kapsamında belirlenecek 3.proje alanında toplam 10000 m2 lik hizmet ihalesinin gerçekleştirilmesi ve uygulamanın 2009 yılı sonuna kadar yapılması

FAALİYET 6: Faaliyet 1 kapsamında belirlen proje alanlarında 2007-2009 yılları arasında cephelerin temizlenmesi, boyanması ve yenilenmesi hizmeti işi ihalesinin gerçekleştirilmesi ve uygulamanın yapılması.

HEDEF 3 : Kadıköy İlçesinde gürültü kaynaklarının tespiti denetimi ve gürültünün kentte yaşayanlara olan olumsuz etkilerinin giderilerek, gürültüyle ilgili gelen şikayetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesi, Kadıköy İlçesi'ndeki konut ve işyerlerindeki gürültü düzeylerinde “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” standartlarına uygunluk sağlanması .

FAALİYET 1: 2007, 2008 ve 2009 yıllarında Kentsel Gürültünün Denetimi ve Yönetimi amacına yönelik hizmet ihalelerinin gerçekleştirilmesi

FAALİYET 2: 2006 yılında gürültü ile ilgili öncelikli bölgesel müdahale haritasının ve her bölge için düzenli denetim programlarının oluşturulması ve denetimlerin yürütülmesi

FAALİYET 3: Hazırlanan denetim programına göre 2007-2009 yılları arasında Kadıköy İlçesi genelinde düzenli gürültü denetim ve periyodik ölçümlerin yapılması

FAALİYET 4: 2009 yılı sonunda kadar Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çıkış tarihinden daha eski ruhsatlı olup Gürültü İzin Belgesine tabi olan bütün işyerlerine gürültü izin belgesi verilmesi

FAALİYET 5: 2007 yılında Stratejik Gürültü Haritaları ve gürültü kontrolü eylem planlarına altlık oluşturmak üzere veri toplanması, ön analiz çalışmalarının yapılması ve taslak haritalar üretilmesi.

FAALİYET 6: 2008 yılı içerisinde önceki yıllarda yapılan teknik analizler sonucunda Kadıköy İlçesi için gürültü haritası hazırlanması.

HEDEF 4 : Kadıköy İlçesi'nde genelinde düzenli katı atık depolama alanı'nda depolanacak atık miktarının azaltılması ve ambalaj atıklarının 'Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplanması sisteminin oluşturularak ekonomiye kazandırmak.

FAALİYET 1: 2006 yılı sonuna kadar Ambalaj Atıkları Yönetim Planının hazırlanması ve kent ortaklarına duyurulması.

FAALİYET 2: Ambalaj Atıkları Yönetim planında belirlenecek bölgelere ve bölge önceliklerine göre tüm ev ve işyerlerine ÇEVKO yüklenici kuruluş ortaklığı ile tebligat ve bilgilendirme yapılması.

- FAALİYET 3:** 2006 yılının sonuna kadar yerel halkın ambalaj atıklarını ayırma ve gerekli noktalara teslim etmeleri amacıyla İlçe genelinde tanıtımı ve bilgilendirme toplantılarının yapılması.
- FAALİYET 4:** 2006 yılı sonuna kadar ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması için ayrılmış kutuların site ve iş merkezlerine AAYP'de belirlenen sayıda yerleştirilmesi.
- FAALİYET 5:** 2006 yılı sonuna kadar tanıtım ve bilgilendirme toplantıları için görsel malzeme basılması (broşür, afiş vb.)
- FAALİYET 6:** 2006 yılı sonuna kadar nüfus sirkülasyonunun yoğun olduğu cadde ve sokaklara belirli aralıklarla yeterli sayıda AAYP'de belirlenen sayıda ambalaj atığı toplama konteynerlerinin konması
- FAALİYET 7:** 2007 yılı sonuna kadar AAYP belirlenen pilot bölgelerden, öncelik sırasına göre 1.sinde kaynağında ayrı toplama işleminin sağlıklı bir şekilde sağlanması.
- FAALİYET 8:** 2008 yılı sonuna kadar pilot bölge sayısının artırılarak uygulamanın ilçe geneline yaygınlaştırılması
- FAALİYET 9:** 2009 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması ilçe geneline yaygınlaştırılarak düzenli, ekonomik ve sağlıklı biçimde yürütülmesi
- FAALİYET 10:** 2009 yılına kadar okullarda verilen eğitimlerle çocukların kaynağında ayrı toplama ve geri dönüşüm konusunda bilinçlendirilmeleri

HEDEF 5 : Kadıköy İlçesi kıyı kesimlerinde deniz kirliliğinin engellenmesi

FAALİYET 1: Deniz ve su yüzeyindeki kirliliğin giderilmesi için 2007 yılı içerisinde deniztarafının alınması

FAALİYET 2: Bu araç ile deniz yüzeyine yayılmış yağların, yakıtların ve katı atıkların toplanması.

HEDEF 6 : Kadıköy İlçesinde çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.

FAALİYET 1: 2007 ve 2008 yıllarında gönüllü evleri, ilköğretim okulları, liseler ve S.T.K' lar ile birlikte Çevre Haftası etkinlikleri düzenlenmesi.

FAALİYET 2: Etkinliklerin tanıtımı amacıyla toplantıların ve broşürlerin basılması.

HEDEF 7 : Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Kadıköy İlçesi dahilinde ısınmadan kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi.

FAALİYET 1: İlçemiz genelinde kömür satış noktalarının tamamının kadar denetlenerek standartlara uygun kömür satışının sağlanması.

FAALİYET 2: Konutların ve işyerlerinin yakma sistemlerinin kontrol edilerek hava kirliliğine yol açmayan sistemlerin kullanılmasının sağlanması

FAALİYET 3: İlçe genelinde özellikle doğal gaz kullanımının az olduğu bölgelerde doğalgaz kullanımının teşvik edici önlemlerin alınması

STRATEJİK ALAN

Katı Atık Yönetim Planları

STRATEJİK AMAÇ 2:

İlçemizde sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin oluşumu amacıyla, Belediyemizin uyguladığı toplama yöntemlerine ilave olarak yeni yöntemler ile Kadıköy'de yaşayanların atık yönetimi uygulamalarına uyumunun artırılarak kent içinde görsel, çevresel kirliliğin azaltmak ve sağlıklı ortam oluşumuna katkı sağlanmak.

EVSEL ATIK TOPLAMA

HEDEF 1 : Toplama yöntemi olarak kullanılan standart 0,8 m³'lük atık konteynır sistemlerinin devam etmesi ile birlikte 2006 yılı sonuna kadar 60 adet yeraltı 140 adet yerüstü konteynır sistemlerini kullanmak ve 2009 yılına kadar yer altı ve yerüstü konteyner sistemlerinin Kadıköy'ün çeşitli mahallelerine yaygınlaştırılması sağlanacaktır

FAALİYET 1: 60 adet yeraltı 140 adet yerüstü konteynır sistemlerinin ilçemizin muhtelif yerlerine konuşlandırılması.

FAALİYET 2: Büyük site yönetimlerinin ve diğer apartmanların da uygulamaya dahil olmaları ve konteynır sistemlerini yer altı konteynır sistemlerine şekline çevirmeleri için yöneticilerin bilgilendirilmesi amacıyla eğitim seminerlerinin düzenlenmesi çalışmalarının 2006-2009 yılları arasında yapılması.

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

HEDEF 2 : Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Tehlikeli atık olan kullanılmış pillerin diğer atıklardan ayrı olarak toplanması; doğrudan veya dolaylı yollardan alıcı ortama verilmesinin önlenerek zararlı madde kontrolünün sağlanmak için ilçemizde pil toplama noktaları oluşturmak.

FAALİYET 1: Belediyemizce hazırlanacak olan 150 adet atık pil toplama kutuları öncelikle eğitim kurumları ve alışveriş merkezlerinden başlayarak konulacaktır. Bu sayının 2007 yılı içerisinde 150 adet daha artırılması düşünülmektedir.

ATIK BİTKİSEL YAĞLARIN TOPLANMASI

STRATEJİK AMAÇ : Çevre ve Orman Bakanlığınca hazırlanıp resmi gazetede yayınlanan “Atık bitkisel yağların kontrolü yönetmeliği” çerçevesinde atık bitkisel yağların kanalizasyon sistemine karıştırılmadan geri dönüşüm tesislerine nakledilerek yeniden ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

HEDEF 3 : İlçemizde faaliyet gösteren restoran, lokanta, otel, yemek fabrikaları gibi gıda üreten işyerlerinde atık bitkisel yağların düzenli toplanmasını sağlamak amacıyla 2006 yılında ilçemizdeki ruhsatlı işyerlerinin 150 adetine toplama bidonları dağıtılarak düzenli toplama yapılmasının sağlanmak ve devam eden yıllarda mevcut tüm işyerlerinin sisteme katılımını sağlamak.

FAALİYET 1: Atık bitkisel yağların geri dönüşüm işlemlerinden sorumlu lisanlı firma ile ortak çalışma yapılıp, protokolün yapılma çalışmaları tamamlanması

FAALİYET 2: Belediyemizden ruhsatlı işyerlerinden öncelikli seçilen üreticilerin toplama programına dahil edilmesi.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

STRATEJİK AMAÇ : Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 20 yatak altı hizmet veren hastaneler, muayenehaneler, laboratuvarlar vb. sağlık kuruluşlarının faaliyetlerinin sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması amaçlanmaktadır.

HEDEF 4 : Yönetmelik kapsamına giren ve ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren 20 yatak altı tüm sağlık kuruluşlarının 2008 yılı sonuna kadar Belediyemiz ile sözleşme yapmalarının temini ve tıbbi atıkların diğer atıklardan ayrı olarak toplanmasını sağlamak.

- FAALİYET 1:** İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Diş Hekimleri Odası, Tabipler Odası, Eczacılar Odası gibi kuruluşlar ile işbirliğine gidilerek, faaliyet alanımızın genişletilmesi
- FAALİYET 2:** 2006-2009 döneminde ise tıbbi atık araçlarımızın yenilenmesi.
- FAALİYET 3:** Tıbbi atık toplanmasının 2006 yılında %20, 2007 yılında %15, 2008 yılında da %15 artışının sağlanması.

CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ VE YIKANMASI

STRATEJİK AMAÇ : İlçemiz cadde ve sokaklarında günlük olarak biriken küçük miktarda toz, toprak ve atıkların düzenli olarak süpürülmesi, gerek insan sağlığı açısından, gerekse mevcut altyapı, ızgara sistemlerinin tıkanmaması için gerekli olan hizmet kalitesinin artırılarak devam ettirilmesi.

HEDEF 5 : İlçemizde daha önce yapılan el süpürme işlemlerinin uygun trafik ve park yapılmasının bulunduğu cadde ve sokakların temizliğini modern vakumlu süpürme araçları ile destekleyerek daha hızlı ve temiz hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla süpürge araçlarımızın sayısını artırmak.

STRATEJİK ALAN 2 EĞİTİM - KÜLTÜR - SOSYAL VE GENÇLİK - SPOR

STRATEJİK AMAÇ : Kadıköy'ün sosyo-ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmada zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulan Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim ve sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçları karşılamak ve insanca yaşam için gerekli şartları oluşturmak, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik vermek, yardım yapmaktır.

HEDEF 1 : 2006-2007 yılı kış döneminde ihtiyaç sahibi 2000 aileye 1'er ton yakacak yardımının yapılması.

FAALİYET 1: İhtiyaç Sahibi kişilerin muhtarlıklar ve Aile Danışma Merkezleri aracılığıyla belirlenmesi

FAALİYET 2: İhale yöntemi ile 2000 Ton kömür temini.

FAALİYET 3: İhtiyaç Sahibi 2000 aileye kömür dağıtımının yapılması

HEDEF 2 : 2006-2007 yıllarında Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 5000 kişiye gıda yardımı yapılması

FAALİYET 1: İhtiyaç Sahibi kişilerin Muhtarlıklar ve Aile Danışma Merkezleri aracılığıyla tespit edilmesi

FAALİYET 2: İhale yöntemiyle 5000 adet gıda paketlerinin temin edilmesi ve firma tarafından dağıtılması

HEDEF 3 : 2008 Yılı sonuna kadar Kadıköy'de yaşayan 1000 fakir çocuğun sünnet ettirilmesi

FAALİYET 1: Muhtarlıklar ve Aile Danışma Merkezleri aracılığı ile 1000 fakir çocuğun tespit edilmesi

FAALİYET 2: İhale yöntemi ile 1000 çocuk için sünnet kıyafetinin alınması

FAALİYET 3: Hizmet Alımı ihalesi ile sağlık kurumlarından 1000 fakir çocuğun sünnet ettirilmesi

- HEDEF 4 :** Kadıköy'de 2007-2008 yılları arasında 100 çiftin nikah işlemlerinin yapılması, nikahsız çift sayısının %50 azaltılması
- FAALİYET 1:** Kadıköy İlçemizde ilan suretiyle Mahalle Muhtarlıklarınca ve Aile Danışma Merkezlerimizce 100 nikahsız çiftin tespit edilmesi.
- FAALİYET 2:** Doğrudan Temin veya ihale yöntemiyle gerekli malzemenin Başkanlık Onayı alınarak temini.
- FAALİYET 3:** Tespiti yapılan 100 çiftin nikahının gerçekleştirilmesi
- HEDEF 5 :** 2006-2007 Yılları arasında ihtiyaç sahibi 5000 kişiye ekmek dağıtılması
- FAALİYET 1:** İhtiyaç sahibi kişilerin Muhtarlıklar ve Aile Danışma Merkezleri aracılığıyla tespit edilmesi
- FAALİYET 2:** İhale yöntemi ile ekmek temini
- HEDEF 6 :** Eğitim Seferberliğine destek amacıyla Okuma-Yazma Bilmeyen ve yardıma muhtaç 100 Kız Öğrenciye (Ekim 2006- Şubat 2007 Dönemlerinde) maddi destek verilmesi.
- FAALİYET 1:** Okuma-Yazma Bilmeyen Kız çocuklarının tespit edilmesi
- FAALİYET 2:** Eğitim Seferberliğine destek amacıyla tespiti yapılan öğrencilere maddi yardım yapılması
- HEDEF 7 :** Kadıköy'de eğitim gören gelir düzeyi düşük başarılı öğrenciler için yurt içi ve yurt dışı gezileri düzenlemek.
- FAALİYET 1:** Ağustos Ay'ı içinde gelir düzeyi düşük belirlenen sayıda öğrencileri Yurtdışına götürmek. (Kardeş Belediyeler ziyaret edilebilir.)
- FAALİYET 2:** 19 Mayıs 2007 Yılında Aile Danışma Merkezleri tarafından belirlenen Gelir düzeyi düşük çocukların velileri nezaretinde Ankara'da Anıtkabir'e götürülmesi.
- FAALİYET 3:** Yurt içi ve Yurt dışı gezilerindeki saptanan ihtiyaçların ve gezilerle ilgili ihtiyaçların karşılanması.
- FAALİYET 4:** Ağustos Ay'ı ve 19 Mayıs 2007'de belirlenen yerlere gerekli ziyaretlerin yapılması.
- HEDEF 8 :** Belediyemizin Aile Danışma Merkezleri Birimlerinde ve Atölyelerinde üretilen El Sanatları ürünlerinin Ulusal ve Uluslar arası alanlarda tanıtımını yapmak.(Şubat 2007 Fuara Katılım-Ekim 2007 Engelli Sempozyumu)
- FAALİYET 1:** İhale yöntemi ile Şubat 2007 Yılında düzenlenmesi düşünülen fuara katılımı ile ilgili stand kiralanması.
- FAALİYET 2:** İhale yöntemi ile Şubat 2007 ve Ekim 2007'de katılmayı düşündüğümüz fuar ve sempozyumla ilgili gerekli çeşitli baskı giderleri, ihtiyaçları ve malzemelerinin temin edilmesi.
- HEDEF 9 :** Yoksul ailelerimize çocuk gelişimine katkı sağlamak amacıyla süt, peynir ve yumurta gibi temel besin maddelerini yıl içerisinde periyodik dönemler halinde dağıtmak.
- STRATEJİK AMAÇ 2:** Kadıköy'de kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak, özellikle dezavantajlı grupların (çocuklar,yaşlılar, yoksullar, öğrenciler), gelir düzeyi düşük vatandaşlarımızın bu etkinliklerden yararlanma olanaklarını geliştirerek, sağlıklı bir toplum yaratmak.
- HEDEF 1 :** Gelir düzeyi düşük olan mahallelerde eğitim-öğretim gören öğrencilere Sosyal yardımlarda bulunmak amacıyla 2006-2007 Eğitim-Öğretim döneminde Kadıköy İlçemizdeki ihtiyaç sahibi 1000 öğrenciye giyecek, kırtasiye gibi ihtiyaçlarını karşılamak üzere okul araç gereçleri yardımının Eylül ayında yapılması.

- FAALİYET 1:** İhtiyaç sahibi öğrencilerin Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öncülüğünde İlköğretim Okulları Müdürlüklerince tespit edilmesi.
- FAALİYET 2:** Doğrudan Temin veya İhale yoluyla 250 önlük,250 mont,250 ceket-pantolon,250 forma, 250 ayakkabı, 250 çanta vb. Malzemelerin her yıl Ekim ayında temin edilmesi.
- FAALİYET 3:** Doğrudan Temin veya İhale yoluyla edinilen malzemelerin ihtiyaç sahibi 1000 öğrenciye dağıtımı.
- HEDEF 2 :** Kadıköy ilçemizde spor alanı olmayan veya varolan alanları değerlendirilmeyen okullarda Kasım 2006'dan başlanarak 2006-2009 yılları arasında yapılanmalara gidilmesi.
- FAALİYET 1:** Kadıköy İlçemizde spor alanı olmayan veya varolan alanları değerlendirilmeyen okulların Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kadıköy Kaymakamlığı'yla işbirliği halinde belirlenmesi.
- FAALİYET 2:** Hazırlanan raporlar çerçevesinde analizler yapıp, Başkanlık onayları alınarak, gerekli malzeme ve işlemlerin alınımın Ocak 2006 da başlatılması.
- FAALİYET 3:** İhale yoluyla temin edilen malzemenin veya projenin Şubat 2007 de gerçekleştirilmesi
- HEDEF 3 :** Kadıköy İlçemizde eğitim-öğretim gören ekonomik gücü düşük ama başarılı 30 öğrencinin İstanbul'un tarihi ve turistik yerlerini her yıl ve yılın Mayıs ayında gezdirilmesi.
- FAALİYET 1:** Öğrencilerin Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öncülüğünde İlköğretim Okulları Müdürlüklerince tespit edilmesi.
- FAALİYET 2:** Başkanlık Onayı alınarak gerekli ihtiyaçların saptanması
- FAALİYET 3:** Saptanan ihtiyaçların sağlanması ve gezi faaliyetinin gerçekleştirilmesi
- HEDEF 4 :** İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine her yıl (2006-2009 arası) sezon başında Eylül 2006 dan başlayarak spor malzemeleri yardımında bulunmak, amatör sporculuğu teşvik edip geliştirecek, halkın sosyal ihtiyaçlarına cevap vererek, güçlü kentlilik bilincinin oluşmasına katkı sağlayacak turnuvalar düzenlemek.
- FAALİYET 1:** İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerindeki 200 sporcuya 1 takım spor malzemeleri yardımında bulunmak
- FAALİYET 2:** Doğrudan Temin veya İhale yoluyla 200'er eşofman takımı, forma ve spor ayakkabısının temin edilmesi.
- FAALİYET 3:** Temin edilen 200 eşofman takımı, forma ve spor ayakkabısının dağıtılması.
- FAALİYET 4:** Turnuva düzenlenecek spor branşları belirlenerek Yıllık Turnuva Planı oluşturularak, belirlenen branş ve program çerçevesinde turnuvanın gerçekleştirilmesi.
- HEDEF 5 :** Kadıköy'ün özellikle kültürel ve sanatsal faaliyetler yönünden eksikliği hissedilen mahallelerinde bu eksikliğin giderilmesi için her yılın Temmuz 2006 döneminde kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek.
- FAALİYET 1:** Kadıköy'ün özellikle kültürel ve sanatsal faaliyetler yönünden eksikliği hissedilen mahallelerinin Muhtarlıklar vasıtasıyla tespitinin yapılması
- FAALİYET 2:** Kadıköy'ün özellikle kültürel ve sanatsal faaliyetler yönünden eksikliğin hissedildiği tespiti yapılan 10 mahallesinde 5000 kişiye açık hava sinema, tiyatro ve konser organizasyonları gerçekleştirmek
- FAALİYET 3:** Organizasyon firmaları,sponsorluklar veya Doğrudan Temin yöntemiyle Başkanlık Oluru alınarak Kadıköy'de 10 mahallede 5000 kişiye açık hava sinema, tiyatro ve konser organizasyonları gerçekleştirmek.

HEDEF 6 : Kadıköy'de çocukların ve gençlerin tiyatro bilincinin standartların üzerine çıkarılmasını sağlamak için ücretsiz olarak tiyatro gösterimleri her yıl düzenli olarak gerçekleştirmek, çocuk ve büyükler tiyatro festivali kapsamında sezon oyunlarından örnekler sergilenerek halkın bilinçlenmesini ve kültürel yanlarının güçlenerek, sosyalleşmesini sağlamak.

FAALİYET 1: Festivaller kapsamında sergilenecek oyunların tespit edilerek şenlik programlarının oluşturulması, gerekli duyuru, ilan, afiş, billboard çalışmalarının yapılması.

FAALİYET 2: Belirlenen program çerçevesinde Özgürlük Parkı Anfi Tiyatro'da teknik sahne donanımının sağlanarak tiyatro oyunların gösterimlerinin gerçekleştirilmesi

FAALİYET 3: Halis Kurtça Kültür Merkezi ve Barış Manço Kültür Merkezi'mizde 5000 öğrenciye her yıl Haziran döneminde tiyatro gösterimi gerçekleştirmek.

HEDEF 7 : Kadıköy Gençlik Merkezini daha etkin bir duruma getirmek için, bu meclisi yılın belirli dönemlerinde toplayarak gençlerin gelişimine yönelik verimli bir kent ortaklığı etrafında birleştirerek, bu projenin kurumsallaşmasını sağlamak.

FAALİYET 1: Tanıtım ve ön hazırlık çalışmalarının yapılarak katılımın duyurularla artırılmasını sağlayıp Meclisin çalışmaya başlaması.

FAALİYET 2: Yıllık Toplantıların organize edilerek, şikayet ve beklentilerin değerlendirilerek kalıcı çözümler üretilmesinin sağlamak.

HEDEF 8 : Milli Bayramlar, Önemli Günler ve Haftalar, Geleneksel Şenlikler ve Festivallerin (29 Ekim, 23 Nisan, 19 Mayıs, yöresel günler, anma günleri, ramazan şenlikleri, çevre şenliği, turizm şenliği, spor şenlikleri, sevgililer günü) yıllık planlamalar ve programlamalar çerçevesinde her yıl yapmak, 23 Nisan ve 19 Mayıs Kutlamaları çerçevesinde çocukların ve gençlerin bir şenlik programı çerçevesinde bir araya gelmelerini sağlamak, seminerler düzenlemek ve bu faaliyetlerin her yıl devam ettirmek.

FAALİYET 1: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları programının çerçevesinin çizilerek, gerekli duyuru, ilan, afiş vb. çalışmaların başlatılması.

FAALİYET 2: Belirlenen Kutlama programları çerçevesinde Fener Yürüyüşü ve Bağdat Caddesinde teknik donanımların karşılanarak konser etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

FAALİYET 3: Çocuk ve Gençlik Buluşması Şenlik programlarının hazırlanması ve gerekli duyuru, ilan, afiş, billboard çalışmalarının yapılması.

FAALİYET 4: Belirlenen Şenlik programları çerçevesinde Kadıköy Gençlik Merkezi'nde etkinliklerin gerçekleştirilmesi, seminerlerin düzenlenmesi..

FAALİYET 5: 23 Nisan ve 19 Mayıs kutlamaları çerçevesinde 2 adet konser düzenlemek.

FAALİYET 6: Anma Gününün konseptine uygun sanatçı ve yazarların yer aldığı konser ve panel faaliyetinin gerçekleştirilmesi.

HEDEF 9 : Kadıköylü'nün eski yazlık sinema keyfini yeniden yaşatmak ve alternatif filmlerin yer aldığı görsel şölenimizle sinema anlamında kalite bilincini oluşturmak.

FAALİYET 1: Festival kapsamında gösterilecek film ve belgesellerin tespit edilerek şenlik programlarının oluşturulması. Gerekli duyuru, ilan, afiş, billboard çalışmalarının yapılması.

FAALİYET 2: Belirlenen program çerçevesinde Kadıköy Gençlik Merkezi Anfi Tiyatro'da filmlerin gösterimlerinin gerçekleştirilmesi

- HEDEF 10 :** 1986 Çernobil nükleer santralının patlaması sonrası ortaya çıkan sağlık sorununu sürekli gündemde tutarak bireysel ve toplumsal düzeyde eylem planları oluşturmak, bölgesel, ulusal olanakları bir araya getirerek, kanser başta olmak üzere önlenabilir, kontrol altına alınabilir sağlık sorunları konusundaki duyarsızlığa karşı, sağlıklı çevre, sağlıklı yaşam sloganıyla bilinçli bireylerden oluşan sağlıklı bir toplum oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- FAALİYET 1:** "HEY GİDİ KARADENİZ" projesi İstanbul genelinde rehabilite gören gençlerin katılımını sağlamak için kamu ve özel kurumlar, sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa eğitim ve sosyal çalışma tasarımlarında bulunmak, bu çalışmalar çerçevesinde gerekli duyuru, afiş, billboard çalışmaları yapmak.
- FAALİYET 2:** Kanserli gençlerin moral motivasyonunun ve dayanışmalarının sağlanması için konser ve seminerler düzenlenmesi.
- HEDEF 11 :** Kadıköy Belediye çalışanlarının motivasyonun artırılması, dayanışma ve işbirliği seviyesinin geliştirilmesi için her yılın Ekim ayı döneminde bu faaliyetlerin sağlanması.
- FAALİYET 1:** Yılbaşı kutlamaları çerçevesine çalışanlar için bir konser veya tiyatro gösterimi yapılması için etüt çalışması.
- FAALİYET 2:** İhale Yöntemiyle ve Doğrudan Teminle Başkanlık Oluru alınarak etkinlik faaliyetinin somutlaştırılması.
- FAALİYET 3:** Her yıl bahar aylarında piknik veya gezilerin düzenlenmesi, etkinlik programı oluşturularak, ihtiyaçların saptanması.
- FAALİYET 4:** Gezi programının ihtiyaçlarının temini (ulaşım, ikram) Doğrudan Temin yöntemiyle Başkanlık Onayıyla gerçekleştirilmesi.
- HEDEF 12 :** AB uyum sürecinde Avrupa Ülkelerindeki Belediyelerin Eğitim, Kültür ve Sosyal İşler yapılanmalarının yerinde incelenmesi için belirlenen 20 personele Avrupa Ülkelerindeki Belediyelere gidilmesinin sağlanması.
- FAALİYET 1:** Eğitim Kültür Müdürlüğünden İncelemeyi gerçekleştirecek personelin tespit edilmesi
- FAALİYET 2:** Belirlenen kurum yada kişiler ile eğitim çalışmalarının başlanması
- HEDEF 13 :** Kadıköylü' nün kültürel ve sosyal açıdan yaşamına halkoyunları yarışmalarıyla renkli katmak amacıyla Kadıköy'de bulunan dernek ve/veya okullar arası Halkoyunları yarışmalarının her yılın Mayıs-Haziran döneminde düzenlenmesi.
- FAALİYET 1:** Dernekler, vakıflar ve okulların katılımının sağlanması ve işbirliği olanaklarının tespiti ve projelendirilmesi.
- FAALİYET 2:** Bu etkinlik çerçevesinde okullar ve dernekler belirlenerek katılımcıların tespitinin yapılması, bir jüri oluşturulması ve etkinlik için gerekli yer, ulaşım, teknik olanaklarının tespiti ve etkinliğin gerçekleştirilmesi.
- HEDEF 14 :** Mizah Haftası çerçevesinde 1.Kadıköy Şaka Günü düzenlenip gelenekselleştirilerek ve konseptini genişleterek her yıl etkinlikler gerçekleştirilmesi.
- FAALİYET 1:** Kadıköy Şaka Günü projesi çerçevesinde panel, dia gösterileri, açık hava karikatür sergisi, Ortaoyunları, kukla gösterisi ve çeşitli etkinliklerin yer aldığı detaylı bir çalışma projelendirilmesi.
- FAALİYET 2:** Panayır çerçevesinde katılımcıların belirlenerek, olanaklar ve yapılacakların somutlaştırılması ve etkinlik çerçevesinin netleştirilmesi. Gerekli duyuru, ilan, afiş, haber gibi duyuruların gerçekleştirilmesi.
- FAALİYET 3:** Doğrudan Teminle Başkanlık Oluru alınarak tasarlanan Panayır çerçevesinde geniş katılımı faaliyetinin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçemizde İlçe-Mahalle-Aile-Birey ölçeğinde dirençli toplum yaratmak.

HEDEF 1 : Olağan dışı, olağan üstü olaylar, acil durumlar ve afetler öncesi, sırası ve sonrasında yönetim faaliyetlerinin sürdürülmesi için Afet Yönetim Merkezi oluşturmak

FAALİYET 1: 2007 yılı içerisinde Afet yönetim merkezinde haber alma ve haberleşme için mevcut telefon santralinin kapasitesini arttırmak, gerektiğinde kullanılmak üzere uydu ile internet bağlantısı, ADSL modem ve internet bağlantısı kurarak hazır tutmak, seyyar telsiz ve röle istasyonu kurmak

FAALİYET 2: 2007 yılı içerisinde TV yayınlarını düzenli olarak izlemek için 10 adet 37 ekran TV, uydu alıcısı, çanak, anten, kablolu yayın bağlantılarını temin etmek.

FAALİYET 3: 2007-2008 yılları arasında Afet yönetim merkezinde zarar azaltma, hazırlık, müdahale safhalarında, haber alma, haberleşme, uyarı, ikaz, telli, telsiz, ve diğer yollarla gelen bilgi ve verilerin girilmesi, işlenmesi, izlenmesi, senaryo ve risk hesaplamalarının yapılması için 10 adet ince en az 17"ekranlı, bellek, grafik ve matematik işlem kapasitesi yüksek, ethernet, fax, modem kartlı, ana sistemden bağımsız ups bağlantılı, masa üstü bilgisayar ve 10 adet benzer özelliklere sahip notebook bilgisayar, ve afet yönetim merkezi için server temin etmek.

FAALİYET 4: 2008-2009 yılları arasında alınmış olan donanımla uyum sağlayacak afet yönetim sistemi yazılımını temin etmek için bir hizmet alım ihalesi gerçekleştirilmesi.

FAALİYET 5: 2008-2009 yılları arasında afet yönetim merkezinde sürekli çalışacak, bilgi teknolojileri uzmanı, afet yönetim uzmanı, eğitim uzmanı, lojistik uzmanı, haberleşme ve medya uzmanı gibi kilit personelin zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme aşamalarında çalışacak şekilde afet yönetim eğitimlerini tamamlamak için bir hizmet alım ihalesi gerçekleştirmek.

FAALİYET 6: Afet yönetim merkezi faaliyetleri için 2008-2009 yıllarında, etkileşimli, işlevsel, bir web portalı kurmak, bilgi girişi ve web portalı işlemlerini normal şartlarda günde bir kez güncellemek, afet ve acil durumlarda günde 3-4 kez güncellemek

HEDEF 2 : İlçemiz bütününde afet ve acil durum yönetim sürecine birlikte hazırlanmak ve afete ilişkin yasalara uygun program ve planlama çalışmalarını yürütmeye ilişkin hedefler ve politikalar geliştirmek için hizmet gruplarıyla birlikte 2007 yılında katılım ve koordinasyon planlaması yapmak

FAALİYET 1: 2007 yılında hizmet gruplarının gereksinimlerini, hizmet içi eğitim ihtiyacını tespit etmek için anket ve tatbikat düzenlemek

FAALİYET 2: 2007-2009 yılları arasında afet ve acil durumla ilgili kurum içi hedef ve politikaları geliştirmek için yılda 2 kez kurum içi eğitim ve seminer düzenlemek .

FAALİYET 3: Afet ve acil durumla yönetim sürecine birlikte hazırlanmak için bütün paydaşlarla birlikte 2009 yılına kadar ilçe bazında yılda 2 kez masa başı tatbikatı, 1 kez ilçe bazında tam boyutlu bir tatbikat düzenlemek

HEDEF 3 : Afete hazırlık sürecinde hazırlanan Afet Yerleşim Planı'na ilişkin Afet Bilgi Bankası'nın oluşturmak ve bu bilgilerin Kent Bilgi Sistemi'ne entegrasyonunu sağlamak

FAALİYET 1: 2007-2008 yılları arasında imar, Fen İşleri, İktisat, Sağlık, Hesap İşleri, Planlama Müdürlüklerinin mevcut ve ayrı ayrı kendileri için düzenlenmiş ve kullanılan tüm verilerin afet yönetimi açısından değerlendirip afet veri bankasını kurmak.

FAALİYET 2: 2007-2008 yılları arasında kurulan bilgi bankasının eksik verilerini sağlamak için, Kent Bilgi Sistemi, GIS, ve Afet Yerleşim Planına uyum sağlayacak şekilde riskli alan önceliklerine göre iki mahallenin yer, ivme, bina, kullanıcı, bilgilerinin toplanması için hizmet ihalesi gerçekleştirmek.

HEDEF 4 : Katılımcı, bilgili ve bilinçli bir toplum yaratılması mahallelerde yer alan gönüllü gruplarıyla afete yönelik bir örgütlenme çalışması yürütmek

FAALİYET 1: 2009 yılına kadar her sene 8 kez, her ayın ilk çarşambası gönüllü gruplarla toplanmak

FAALİYET 2: 2009 yılına kadar ilçedeki 10 afet bölgesine muhtarlarla, ilçe yönetimiyle, belediye yönetimiyle uyum içinde çalışacak, birer temsilci saptayıp bu kişilerin gönüllülerin ve sivil toplum kuruluşlarının organizasyon ve örgütlenme eğitimlerini tamamlamak

FAALİYET 3: 2009 yılına kadar her mahallede muhtarlıklar bünyesinde kurulacak anten ve telsiz istasyonu aracılığıyla afet yönetim merkeziyle telsiz irtibatını kurmak

FAALİYET 4: 2007 yılı içerisinde Saptanacak bir mahallede muhtarla birlikte çalışarak o sokakta ikamet edenlerin katılımlarıyla tehlike ve risk analizi çalışması yürütmek, hazırlık ve müdahale eğitimlerini sağlamak.

FAALİYET 5: 2009 yılına kadar hazırlık ve müdahale eğitimleri tamamlayan sokak sakinlerinden oluşan kişilere müdahale malzemelerini temin etmek

HEDEF 5 : Afetlere karşı bilinçli toplum yaratılması amacıyla afetlerle ilgili eğitim çalışmalarını yürütmek.

FAALİYET 1: 2009 yılına kadar her sene 8 kez ABCD eğitimi düzenlenmesi

FAALİYET 2: 2009 yılına kadar her sene 2 kez İlkyardım semineri düzenlenmesi

FAALİYET 3: 2009 yılına kadar her sene 5 kez YOTA eğitimi düzenlenmesi

FAALİYET 4: 2009 yılına kadar her sene 5 kez DKYB eğitimi düzenlenmesi

FAALİYET 5: 2009 yılına kadar her sene 2 kez TAG eğitimi düzenlenmesi

FAALİYET 6: 2009 yılına kadar her sene 2 kez Afet Psikolojisi semineri düzenlenmesi

FAALİYET 7: 2009 yılına kadar her sene 3 kez Afet ve Acil Durum Yonetimi ile ilgili panel, veya seminer veya konferans düzenlenmesi

FAALİYET 8: 2009 yılına kadar her sene 2 kez Yangın eğitimi düzenlenmesi

FAALİYET 9: 2009 yılına kadar günün şartlarına göre gelişebilecek farklı afet eğitimleri ve 3 adet notebook ve 3 adet data projeksiyon gereksinimi

HEDEF 6 : Doğal, teknolojik ve insan kaynaklı acil durum ve afetlerde , yapısal hasarların insan sağlığını ve güvenliğini tehdit ettiği durumlarda nitelikli arama kurtarma ekipleriyle yerinde ve doğru müdahale yapılabilmek için Belediye Arama Kurtarma Ekibinin eğitim, personel, ekipman ve malzeme eksikliklerini tamamlamak

FAALİYET 1: 2009 yılına kadar periyodik olarak Arama Kurtarma ekibi üyelerine ayda 5 gün eğitim vermek

FAALİYET 2: 2009 yılına kadar 4 tatbikat düzenlenmek

FAALİYET 3: Insarag standartlarına göre ağır arama kurtarma ekibinin 60 ila 130 kisi olması gerektiğinden mevcut 30 kişilik ekibe dahil edilmek üzere 2009 yılı sonuna kadar 30 arama kurtarmacı yetiştirmek

FAALİYET 4: 2009 sonuna kadar 30 kişilik ekibe dahil edilmek üzere yetistirilecek ikinci 30 kişilik ekibin kisisel malzemelerini (ayakkabi, pantolon, tişört, polar, tulum, gözlük, eldiven, kask, kask feneri, el feneri, sırt çantası, uyku tulumu, kaban) tedarik etmek.

FAALİYET 5: 2009 sonuna kadar ekip üyesi yabancı dil bilen en az iki kişinin yurt dışına gönderilerek UNDAC, OSOCC, LEMA standart eğitimlerini sağlamak.

FAALİYET 6: 2009 sonuna kadar 1 takım delsar dinleme aleti, 1 takım mobil hidrolik kesme ayırma seti, 2 takım hava basıncıyla çalışan yastık kaldırma seti, 1 takım snakeeye enkaz altı görüntüleme kamera seti, 2 adet tilki kuyruğu (ağaç, demir donatı kesme ağızlıklarıyla birlikte), 5 takım hidrolik payanda ve kaldırma destek seti, 2 takım büyük boy ilkyardım kutusu, 3 takım temel yaşam desteği seti, 1 takım travma müdahale seti, 6 adet ilkyardım malzemeleri bulunan freebag, 2 adet uydu telefonu, 3 adet her tur haberleşme sistemi olan notebook bilgisayar, 3 adet GPS ve bilgisayar programları, 1 adet tüm frekanslara açık araca monte edilebilir sabit telsiz sistemi ve rölesi, 15 adet röleyle irtibat kurabilecek ve diğer frekanslarda irtibat kurabilecek el telsizi, malzemelerin yurt içi ve yurt dışı uçakla taşınması için 15 adet standartlara uygun taşıma kutusu, 2 adet katlanır bisiklet, 2 adet küçük motosiklet, 2 adet malzeme taşıma römorku ve 2 adet çok maksatlı arama kurtarma için özel araç, 1 adet personel nakil aracı, her şarta uygun çabuk kurulan ısıtmalı ve klimalı çok maksatlı barınma için, mutfak için, yönetim için çadır, her kes için, herkesin kendi kendine yetebilmesi için en az 10 gün yetecek yiyecek, içecek, malzeme stoğunu, tedarik etmek

STRATEJİK ALAN 3

EKONOMİ

STRATEJİK AMAÇ 1 :

Aile Danışma Merkezlerinin 12 yıllık süreçte oluşturduğu eğitim ve sosyal dayanışma nitelikli çalışmalarının sürdürülmesi sırasında ulaştığı hedef kitleye hizmet verirken yaşadığı mekan ve eleman problemini çözmek amacıyla 10 mahallede mevcut olan aile danışma merkezlerini yeniden yapılandırmak.

HEDEF 1 : Mekanların yenilenmesi ve yeniden kiralanması.

FAALİYET 1: Aile danışma merkezlerine işlerlik kazandırılması amacıyla hizmet satın alınarak personel temininin sağlanıp hizmetin kalitesinin yükseltilmesi.

FAALİYET 2: Lokal yapılan etkinliklerin tüm aile danışmalara yaymak amacıyla çocuk odaları olmayan aile danışma merkezlerinin tespit edilerek ihtiyacın karşılanması.

FAALİYET 3: Meslek edinme eğitim programlarının 5 ana mahallede yoğunlaştırılarak ve genişletilerek uygulanmasının sağlanması.

HEDEF 2 : 2006-2008 yılları arasında mevcut aile danışma merkezleri bünyesinde sürdürülen sağlık hizmetlerini (poliklinik hizmetlerinin) tüm aile danışma merkezlerine yayılması.

FAALİYET 1: Poliklinik hizmeti verilmeyen aile danışma merkezlerini belirlenmesi.

FAALİYET 2: Poliklinik hizmeti olmayan aile danışmalarda ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda poliklinik hizmetlerini başlatmak.

FAALİYET 3: Sağlık polikliniği hizmeti alamayan bölgelerde yaşayan vatandaşların çeşitli duyurularla bilgilendirilmesi ve ihtiyaçlarına göre en yakın aile danışma merkezlerine yönlendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2 :

Kent ekonomisinin gelişmesi, istihdam olanaklarının yaratılmasına katkıda bulunmak.

HEDEF 1 : İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak

FAALİYET 1: Mahallelerde el emeğini değerlendiren üretime ve satışa yönelik hizmet birimleri oluşturulması.

FAALİYET 2: Geleneksel teknikleri canlandırmaya yönelik (taş işçiliği, ahşap oymacılığı gibi) eğitim programları düzenleyerek işgücünün kullanımını organize ederek istihdam oluşturulması.

HEDEF 2 : Kalifiye işgücü yaratmaya yönelik meslek edindirme kursları açmak.

FAALİYET 6: 2006 yılında 20 kişi, 2007 yılında 30, 2008 yılında 40 kalfanın eğitimi ve sertifika verilmesi.

UYGULAMASI DEVAM EDEN EKONOMİ PROJELERİ ;

YENİ YAŞAMLAR YENİ UMUTLAR PROJESİ

Kadıköy Belediyesi sınırları içerisindeki, uzun süreli işsizler, kadınlar, vasıfsız gençler gibi istihdam açısından dezavantajlı grupların istihdam olanak ve şartlarını artırmak ve dolayısıyla sosyal entegrasyon ve yaşam standartlarını yükseltmelerine katkıda bulunmaktadır. Bu proje Avrupa Birliği desteği ile yürütülmektedir.

Meslek edindirme programları-Tezgahtarlık Programı, Ev İşleri Personeli Programı, Girişimcilik Programı ve Hasta Bakıcılık Programı (Kadıköy Belediyesi Sağlık Polikliniği "Hasta Bakıcılığı Programı"ndan sorumludur.), İşverenle işsizi Buluşturma Toplantıları,Danışmanlık Hizmetleri.

STRATEJİK ALAN 4 SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇ 1 :

Toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılması.

HEDEF 1 : Bütün birimlerde 2008 sonuna kadar teknik donanım eksiklikleri % 100 giderilecek.

FAALİYET 1: Birimlerde eksik olan bilgisayar ve ilgili donanım eksikliğinin saptanması.

FAALİYET 2: 2007 Ocakta ihtiyacın % 50 sini, 2008 Ocak ayında kalan % 50 sini karşılayacak şekilde bilgisayar ihalesinin yapılması.

HEDEF 2 : Bütün tedavi edici birimlerde 2007 yılı sonuna kadar hastane otomasyon programına geçilecek.

FAALİYET 1: Hastane otomasyon programı, kurulumu ve test edilmesi ihalesinin yapılması.

HEDEF 3 : Kurumda çalışan her bir doktorun her yıl en az bir tıbbi kongreye katılımı sağlanacak

FAALİYET 1: Her yıl ocak ayında yıllık kongre programının saptanması ve katılım listelerinin belirlenmesi

HEDEF 4 : Bütün çalışanlara iletişim eğitimi verilecek.

FAALİYET 1: İletişim eğitimi veren bir kurumla protokol yapılması

HEDEF 5 : Bütün birimlerde 2009 sonuna kadar İSO 9001-2000 kalite belgesi alınacak

FAALİYET 1: İSO belgesi alımı için teklif alımına başlanması.

FAALİYET 2: Uygun teklif veren kuruluşla protokol yapılması.

HEDEF 6 : 2007 yılı sonuna kadar tedavi giderleri ve reçete kontrolleri elektronik ortamda eksiksiz yapılacak.

FAALİYET 1: Emekli sandığı ile protokol yapılması.

HEDEF 7 : 2009 yılı sonuna kadar poliklinik için yeni hizmet binası inşası tamamlanacak

FAALİYET 1: Poliklinik inşaatı ihalesinin yapılması.

FAALİYET 2: 2009 Ocakta poliklinikte kullanılacak büro malzemeleri ihalesinin yapılması.

- HEDEF 8 :** 2007 yılı sonuna kadar ambulanslar için yeni park yeri yapılacak.
FAALİYET 1: Ambulans park yeri ihalesinin yapılması.
- HEDEF 9 :** 2007 yılı sonuna kadar bilgisayar kullanan bütün personele temel bilgisayar eğitimi sağlanacak.
FAALİYET 1: Bilgisayar eğitimine ihtiyaç duyan personelin saptanması.
FAALİYET 2: Eğitim alacakların dört gurup halinde eğitim görebilecekler şeklinde program ve plan yapılması.
FAALİYET 3: Bilgisayar eğitimi veren kuruluşla protokol yapılması.
- HEDEF 10 :** 2007 yılı sonuna kadar merkez binada çalışma alanları yeniden düzenlenecek.
FAALİYET 1: Sağlık işleri müdürlüğü bloğu poliklinik odaları ayrı olacak şekilde yeniden düzenlenecek
FAALİYET 2: İhalenin yapılması.
- HEDEF 11 :** Her yıl AB destekli ve sağlıkla ilgili en az 3 projeye katılım sağlanacak
FAALİYET 1: Avrupa destekli sağlık projelerinin saptanması,
FAALİYET 2: Proje katılım bedelinin aktarılması.
- HEDEF 12 :** Sağlık bilincini yükseltmek amaçlı olan eğitim sayısı her yıl %5 arttırılacak
FAALİYET 1: Eğitim konularının ve sayılarının saptanması.
FAALİYET 2: Eğitim materyalinin hazırlanması.
- HEDEF 13 :** 2006 'dan itibaren umuma açık sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimleri her yıl %5 arttırılarak gerçekleştirilecek.
FAALİYET 1: Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri listesinin ruhsat işleri md den temin edilmesi.
FAALİYET 2: Denetim programının hazırlanması
- HEDEF 14 :** 2006 Temmuz ayından itibaren Kadıköy'de yaşayan yoksul vatandaşların kendilerine,eşlerine ve çocuklarına ait reçeteli ilaçları yoksul olduklarını beyan etmeleri halinde bütünüyle karşılanacak.
FAALİYET 1: Yoksul vatandaşların muhtarlıklar ve mahalle gönüllüleri aracılığıyla saptanması,
FAALİYET 2: Eczanelerle protokol yapılması.
- HEDEF 15 :** 2006-2007 eğitim öğretim döneminden başlamak kaydıyla Kadıköy'de 80.000 ilköğretim ve orta öğretim öğrencisinin dış hastalıkları açısından bir yıl sürecek şekilde taraması yapılacak, bu amaçla 4 yerde tedavi istasyonu kurularak sorunu olanların tedavisi yapılacak
FAALİYET 1: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde tarama programının yapılması.
FAALİYET 2: Tarama programında çalıştırılacak 4 dış hekiminin istihdamı için sözleşme yapılması
FAALİYET 3: Tedavi malzemeleri ihalesinin yapılması.
- STRATEJİK AMAÇ 2 :** Milli Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü okul öncesi eğitim amaçlarının yanı sıra, Kadıköy Belediyesi Çocuk Yuvaları'nda eğitim gören çocukların, var olan potansiyellerini, özgün şekliyle tüm gelişim alanlarında, en üst düzeye ulaştırabilmeleri için uygun eğitim ortamlarının hazırlanması ve evrensel değerlere yönelik öz disiplini gelişmiş, kendini ifade eden, özgün, yaratıcı, sosyal bir birey olarak yetişmelerine rehberlik edilmesi.
- HEDEF 1 :** Bütün yuvalarda bilgisayar eğitim saati 2007 yılında haftada 2 ye çıkarılacak.
FAALİYET 1: Ders programlarının haftada 2 bilgisayar dersi içerecek şekilde hazırlanması.
FAALİYET 2: Mevcuda ek 1 bilgisayar öğretmenin işe alınması.

- HEDEF 2 :** Yuvalarda kalan öğrencilere yönelik sağlık taramaları yılda 1 den 2 ye çıkarılacak
FAALİYET 1: Sağlık tarama programının yapılması.
- HEDEF 3 :** Yuvalarda çalışan bütün görevlilere 2007 yılı sonuna kadar iletişim eğitimi sağlanacak.
FAALİYET 1: İletişim eğitimi veren kuruluşlarla protokol yapılması.
FAALİYET 2: Eğitim materyalinin hazırlanması.
- HEDEF 4 :** Bütün yuvalarda 2007 yılı sonuna kadar kalite yönetimi sitemine geçilecek.
FAALİYET 1: İSO 9001-2000 sertifikası veren kuruluşlardan teklif alınması.
FAALİYET 2: Uygun teklif veren kuruluşla protokol yapılması.
FAALİYET 3: Eğitim bedelinin ilgili kuruluş hesabına aktarılması
- HEDEF 5 :** Yuva mutfaklarında çalışanların tümüne her yıl 2 kez hijyenik mutfak ve sağlıklı gıda eğitimleri sağlanacak.
FAALİYET 1: Hijyen eğitimi dönemlerinin tespit edilmesi.
FAALİYET 2: Eğitim kuruluşlarından teklif alınması.
- HEDEF 6 :** Mutfak çalışanlarının portör tetkikleri ilgili yönetmeliklerine uygun şekilde eksiksiz tamamlanacaktır.
FAALİYET 1: Çalışanların tetkik tarihlerinin saptanması.
- HEDEF 7 :** Yuvalara 8 saat şeklinde verilmekte olan Eğitim danışmanlığı hizmeti 2006-2007 yılı itibarıyla haftada 16 saate çıkarılacaktır.
FAALİYET 1: Danışmanlık hizmeti plan ve programının hazırlanması.
FAALİYET 2: Danışmanla ek protokol yapılması.
- HEDEF 8 :** 2006 Eylül ayından itibaren yuvalarda haftada 1 saat olarak verilmekte olan İngilizce dersleri haftada 2 saate çıkarılacak.
FAALİYET 1: İngilizce dersi öğretmeni ile ek protokol yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 3 : Salgın hastalıkların yayılmasında etken olan Vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek , karasinek , tatarcık , pire, bit, hamamböceği, fare gibi haşere mücadelesini Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda yaparak sağlıklı bir kent yaratmak, Kadıköy İlçesi'nde Toplum ve İnsan sağlığı açısından gıda güvenliğinin sağlamak, Hayvan Sağlığı ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıkların önlenmesi ile sağlıklı bir kent yaratmak

- HEDEF 1 :** İlçemizdeki mevcut 4000 hektar alanda uçkun sivrisinek (Haziran-ekim ayı arası), 3000 sivrisinek üremesine müsait nokta ile yıl boyunca derelerin durgunlaşan kısımlarına yönelik periyodik larva ilaçlaması yapmak.
FAALİYET 1: Kadıköy İlçesi'nde 28 mahallede Vektör Mücadelesi yapmak. Ataşehir Hayvan Barındırma Merkezi'nde dezenfeksiyon işlemini gerçekleştirmek için hizmet ihalesi ve mal (ilaç) satın almak
- HEDEF 2 :** Kış aylarında kanal , bina altı sularına yönelik ilaçlama ve Ataşehir Hayvan Barınağı ile resmi okullarda dezenfeksiyon yapmak.(100 resmi okul)
FAALİYET 1: Mahalle Muhtarlarıyla koordineli çalışarak halkın bilgilendirilmesi için yazılı, sözlü, görsel afiş ile el broşürlerini hazırlamak ve yılda en az bir kez seminer düzenlemek.

- HEDEF 3 :** Kadıköy İlçesi'nde gıda üreten, satan işyerleri çalışanlarına yönelik kişisel hijyen, gıda hijyeni konularında eğitim vererek bilincin geliştirilmesini sağlamak.
- FAALİYET 1:** Toplum sağlığı açısından gıdaların Kaynağından tüketiciye ulaşana kadar geçirdiği her aşamada hijyen üzerinde titizlikle durulması gerektiğinden Belediyemiz bünyesindeki Merkez ve Küçükbakkalköy personel yemekhaneleri, merkez bina çay ocakları , belediyemiz çocuk yuvaları , Kalamış Kalkheodon restaurantında çalışan toplam 120 kişi gıda hijyeni, kişisel hijyen, işyeri hijyeni ve hijyenik gıda üretim aşamaları gibi konularda “Mutfakta Hijyen” konulu eğitim programını tamamlamış sertifika almışlardır.Müdürlüğümüz tarafından söz konusu birimlere aylık rutin denetimler yapılması.
- FAALİYET 2:** 2009 yılına kadar Sağlığımız güvenli ellerde projesi kapsamında gıda sektöründe çalışanlara gıda hijyeni, kişisel hijyen konularında verilen seminerlere devam etmek, doğru el yıkama; gıda hijyeni broşürleri basarak 5000 çalışana ulaşmak Broşür sayısı 10.000 adet.
- FAALİYET 3:** Semt pazarlarında yaş meyve , sebze hariç her türlü gıdanın açıkta satışına izin verilmemesi için denetlenmesi.
- HEDEF 4 :** Ataşehir Hayvan Barındırma Merkezi'nde bulunan 1200 hayvanın barındırılması
- FAALİYET 1:** 1200 hayvana beslenme, aşılanma ve sağlık hizmetlerinin verilmesi.
- HEDEF 5 :** Kadıköy ilçesinde sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu .
- FAALİYET 1:** Sokaklarda yakalama ekipleri ve hayvan gönüllüleri aracılığıyla hayvanları toplamak.
- FAALİYET 2:** Toplanan hayvanların Ataşehir Hayvan Barındırma Merkezi'nde kısırlaştırılması, aşılanması ve kimliklendirilerek (küpeleme veya çip takma) kayıt altına alınması, her yıl bu işin yapılması için gerekli aşı, ilaç , sarf malzemesi ve sağlık ekipmanı temin edilmesi.
- FAALİYET 3:** Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde sağlık ve bakımlarının gerçekleştirilmesi.
- HEDEF 6 :** Sahipli hayvanları kayıt altına alarak onlara yönelik sağlık hizmeti vermek.
- FAALİYET 1:** Acıbadem Ayrılık Çeşmesi Sokak'da bulunan Kadıköy Belediyesi Aşılanma ve Tedavi Merkezine Sahipli ve Sahipsiz hayvanlara yönelik aşılanma , operasyon ve tedavi hizmeti vermek.
- FAALİYET 2:** Kadıköy Belediyesi Aşılanma ve Tedavi Merkezi'nde verilen hizmet kalitesini artırmak amacıyla Kadıköy Belediyesi sağlık ekipman donanımının artırılması.
- HEDEF 7 :** Zoonoz Hastalıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi.
- FAALİYET 1:** Bu konuda broşür hazırlanması.

STRATEJİK ALAN 5

KENTSEL HİZMETLER

- STRATEJİK AMAÇ 1 :** Kadıköy İlçesi'ndeki 28 mahallede bulunan asfalt kaplama cadde,sokaklar,eğitim kurumları,hizmet binaları, spor alanları bahçelerinde standartların yükseltilerek konfor ve güvenin sağlamak, yağmur suyu kanalı bulunmayan ve gerek duyulan yollarda yağmur suyu kanalları ve her türlü bakım onarımlarını yapmak, Kaçak yapıların yıkılması, yeni yolların açılması için gerekli istinat perdeleri ve çeşitli kazı işleri yapmak, cadde, sokaklara ait yaya alanları, eğitim kurumları, hizmet binalarının çevre düzenlemelerinin, standartları yükseltilerek , özürülülerin de erişebilirliğine uygun duruma getirilerek, konfor ve güvenin sağlanarak halkın beklentilerine cevap vermek.
- HEDEF 1 :** 28 Mahallede bulunan cadde ve sokaklarda kaplama ve yama yapılarak 2009 yılı sonuna kadar asfalt sorunlarının giderilmek,
- FAALİYET 1:** Alt yapı kuruluşlarının faaliyet programları,belediyemize ulaşan istekler ve tespitler doğrultusunda; 2006 yılı sonuna kadar 110.000 ton, 2007 yılı sonuna kadar 130.000 ton, 2008 yılı sonuna kadar 160.000 ton, 2009 yılı sonuna kadar 70.000 ton, asfalt kaplama ve yama yapılması.
- FAALİYET 2:** Asfalt kaplama ve yama ihalesinin hazırlanarak, her yılın Eylül ayında bir sonraki yıl için ihaleye çıkılması.
- FAALİYET 3:** Yapım faaliyetlerinin 2006 döneminde başlatılması
- HEDEF 2 :** 28 Mahallede bulunan kamusal alanların otopark, spor alanlarında 2009 yılı sonuna kadar asfalt sorunlarının giderilmesi.
- FAALİYET 1:** Kamu kuruluşlarından gelen istek ve tespitler doğrultusunda 2009 yılı sonuna kadar asfalt kaplama ve yama işlerinin yıllık asfalt ihalesi kapsamında yapılması
- HEDEF 3 :** Yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollarda 2009 yılı sonuna kadar Ø 400-1200 mm çapında 12.500 mt. uzunluğunda kanal döşenmesi
- FAALİYET 1:** 12.500 mt uzunluğundan Yağmursuyu kanal hattı için uygulama projeleri hazırlayıp ihale çalışmalarını tamamlamak.
- FAALİYET 2:** Cadde ve Sokaklarda mevcut baca ve ızgaraların asfalt kotuna getirilip, düzenli olarak 2006-2009 yılları arasında temizliğinin yapılmasının.
- HEDEF 4 :** Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında istinat perdeleri yapılması için uygulama projeleri hazırlayıp, ihale çalışmalarını yapmak
- FAALİYET 1:** 2006 yılında Küçükbakkalköy Işıklar caddesinde 800 mt uzunluğunda istinat duvarı yapmak.
- FAALİYET 2:** Fenerbahçe Rıhtım Kronman Betonlarının 2006 yılı içerisinde yapılması.
- FAALİYET 3:** Kent içinde bulunan kaçak yapıların yıkımını 2006-2008 yılları arasında ihale kapsamında yaptırmak.
- FAALİYET 4:** Yer altı konteynerleri montajı için 2006 yılında kazı işlerini yaptırmak.
- FAALİYET 5:** 2006 yılı içerisinde Küçükbakkalköy Hıfzı Özcan Caddesi İmar hattı uygulaması için istinat duvarı yapılması.
- FAALİYET 6:** İlçemizde bulunan MEB'e ait okulların ihata ve istinat duvarlarının uygulama projeleri yapılarak, ihale çalışmalarının 2006 yılında tamamlanması.

HEDEF 5 : 28 Mahallede bulunan 2099 adet sokak ve 540 km uzunluğundaki (89 adet ana arter 134 km uzunluğunda) yol ağında 2009 yılı sonuna kadar yol ve yaya alanlarının, mekanlarının sorunlarının giderilmesi.

FAALİYET 1: Alt yapı kuruluşlarının faaliyet programları, istek ve tespitler doğrultusunda; 2006 yılı sonuna kadar 100.000M², 2007 yılı sonuna kadar 105.000M², 2008 yılı sonuna kadar 110.000M², 2009 yılı sonuna kadar 120.000M² yol ve yaya kaldırımı yapım, onarım ve çevre düzenleme yapılması.

FAALİYET 2: Osmanağa mahallesi,Çilek,Vişne Karadut sokak 5000 m² yayalaştırma ve çevre düzenleme işlerinin 2006 yılı sonuna kadar tamamlanması

FAALİYET 3: Osmanağa Çarşı bölgesi 10 adet sokak ve 3 meydana toplam 20.000 m² sert zemin (granit taş) düzenleme işlerinin 2006 yılı sonuna kadar başlatılması.

FAALİYET 4: Moda caddesi ve bağlantı yollarını kapsayan 10.000 m² lik yaya alanları,yol ve çevre düzenlenmesinin 2006-2007 yılları arasında yapılması.

FAALİYET 5: Üstbostancı meydanında 5.000 m² lik çevre düzenleme işinin Aralık 2007 sonuna kadar yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 2 : İlçemiz sınırları içinde bulunan Demiryolu hattının iki tarafında ki hat boyu yolların açılıp, işlevsel hale getirilerek, kent içi katkısını sağlamak, Sağlıklı kent planlaması hedeflerinden yola çıkarak bisiklet yolları oluşturup, bisikletin ulaşım katkısını sağlamak, kent halkının spor gereksinimlerini sağlamaya yönelik fiziksel aktiviteleri yapabilmesi için açık ve kapalı spor sahaları, rekreasyon alanları düzenlemek.

HEDEF 1 : Hat boyunda bulunan yolların 2009 yılı sonuna kadar düzenlenmesi.

FAALİYET 1: Hat boyu yolları kapsayan ulaşım projelerinin hazırlanarak, UKOME kararının alınması.

FAALİYET 2: UKOME kararı alınması sonrasında kamulaştırma işlemlerinin 2009 yılı Aralık ayına kadar yapılması.

HEDEF 2 : Bisiklet kullanımını teşvik edici düzenlemeler yaparak, 2009 yılı sonuna kadar bisiklet yollarının düzenlenmesi.

FAALİYET 1: Uygun yerleşimlerde Bisiklet yolu olabilecek bağlantılı yolları saptayıp, bisiklet alanlarının güvenliğini sağlayıcı tedbirler doğrultusunda uygulama projelerinin hazırlanıp, UKOME kararının alınması.

HEDEF 3 : MEB'e bağlı eğitim kurumlarının istek ve talepleri doğrultusunda açık ve kapalı spor sahaları yapmak.

FAALİYET 1: Kentsel Planlama ve Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılarak Büyük Şehir Belediyesi'ne sunulan imar ıslah planlarının onaylanması sonrasında proje çalışmalarına Aralık 2009 yılına kadar başlamak.

HEDEF 4 : Kent içinde spor sahası ve rekreasyon alanı yapılabilecek yerleri tespit ederek, Aralık 2009'a kadar kent halkına kazandırmak.

FAALİYET 1: Kentsel Planlama ve Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılarak Büyük Şehir Belediyesi'ne sunulan imar ıslah planlarının onaylanması sonrasında proje çalışmalarına başlamak.

HEDEF 5 : Modern şehirleşme anlayışı çerçevesinde ilçemizin belli yerlerinin (yeni yerleşim bölgelerinin) pilot bölge olarak tespit edilerek, alt yapı kuruluşları ile koordineli olarak çalışmalara başlanması,aşamalı olarak galeri sisteminin kurulması.

FAALİYET 1: 2006 yılı içerisinde Pilot Bölgenin Seçilmesi.

FAALİYET 2: Aralık 2007 ye kadar alt yapı kuruluşları ile görüşmelere başlanarak tüm kuruluşların katılımının sağlanması

FAALİYET 3: Aralık 2009' a kadar galeri sistemde hatları deplase edilecek olan altyapı kuruluşları ile birlikte projelerin hazırlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3 :

Nüfus yoğunluğunun en kalabalık olduğu ilçelerden biri olan kentimizde eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, resmi kurumlar, dini yapılar ve spor kulüplerinde daha çağdaş, hijyen mekanlarda çalışılmasını sağlamak amacıyla gerekli alt yapı, üst yapı, bina bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapılarak standartların yükseltilip fiziksel sorunların giderilerek, kentsel konforu sağlamak.

HEDEF 1 : Kent içinde bulunan MEB' e ait eğitim birimlerinde yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.

FAALİYET 1: Eğitim kuruluşları yönetimlerinden gelen istekler doğrultusunda tespitler tamamlanarak yaklaşık maliyetlerin çıkarılması.

FAALİYET 2: Öncelik sırasının belirlenmesi ve ihale çalışmalarının tamamlanması.

FAALİYET 3: Atatürk Fen Lisesi, Halil Türkan İlköğretim Okulu, Kozyatağı Kız Öğrenci Yurdu, Aziz Berker Halk kütüphanesi bakım onarım kısmi tadilat işlerinin 2006 yılı içinde tamamlanması

FAALİYET 4: Kadıköy Sınırları İçerisindeki Devlet Okullarının (İlhami Ertem İ.Ö., Osmangazi İ.Ö., Kemal Berktaş İ.Ö., Cemal Diker İ.Ö., Mehmet Akif İ.Ö., Bahariye İ.Ö., Sait Cordan İ.Ö., Yedidepe İşitme Engelliler İ.Ö., Sakarya İ.Ö., Cemile Besler İ.Ö., Celal Yardımcı İ.Ö., Kozyatağı İ.Ö., Fahriye Vandemir İ.Ö., Dosteller İşitme Engelliler İ.Ö., Yahya Kemal Beyatlı İ.Ö., Mustafa Saffet Anadolu Lisesi, Hayrullah Kefoğlu Lisesi, Prf.Dr.Nurettin Erk, Perihan Erk Endüstri Meslek Lisesi) bakım onarım işinin Kasım 2006 ya kadar tamamlanması.

FAALİYET 5: Kadıköy'ün muhtelif yerlerinde bulunan okulların bakım onarım kısmi tadilat işlerinin 2006 yılı içinde tamamlanması.

FAALİYET 6: İlçemizdeki okullarda muhtelif ihata ve istinat duvarı yapılması ve 2006 yılında tamamlanması

HEDEF 2 : Kent içinde bulunan Dini yapıların yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.

FAALİYET 1: Dini yapıların yönetimleri ve mahalle muhtarlarından gelen istekler doğrultusunda tespitler tamamlanarak yaklaşık maliyetlerin çıkarılması

FAALİYET 2: Öncelik sırasının belirlenmesi ve ihale çalışmalarının tamamlanması.

FAALİYET 3: Kadıköy Sınırları İçerisindeki Camilerin (Fikirtepe Fuat Zilelioğlu camii, Acıbadem Ahmet Tacı Büyükhanlı camii, İçerenköy şafak camii, Acıbadem Ahmet camii, Koşuyolu Feridun paşa camii, Acıbadem Faikpaşa camii, Kayışdağı Merkez camii, Barbaros Mah.Yunus Emre camii) bakım onarım kısmi tadilat işlerinin 2006 yılı içinde tamamlanması

HEDEF 3 : Kent içinde bulunan Hizmet Birimleri'ne ait yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.

FAALİYET 1: İlçemizde halka hizmet veren(Kültür Merkezleri, Sağlık Kurumları, Kamu kuruluşları) birimlerden gelen istekler ve tarafımızca yerinde yapılan tespitler doğrultusunda yaklaşık maliyetlerin çıkarılması.

FAALİYET 2: Dumlupınar Aile Danışma, Kayışdağı Muhtarlık Binası, Hasanpaşa sağlık polikliniği kapısı, Yenisahra Aile Danışma Merkezi, Ataşehir Kriz Merkezi, Dumlupınar Aile Danışma, Osmanağa Gönüllü evi, Balıkçı Barınakları, K.Bakkalköy Sağlık Polikliniğinde Muhtelif Tadilat yapılması.

FAALİYET 3: Hasanpaşa Sağlık Polikliniği bakım onarım işinin Aralık 2006'ya kadar tamamlanması.

FAALİYET 4: Belediye Hizmet Binalarının Muhtelif Tadilat, Onarım İşi.

- FAALİYET 5:** Barış Manço , Halis Kurtça Kültür Merkezleri , tiyatro salon düzenlenmesi Akustik ve Tefriş İşleri.
- FAALİYET 6:** Kadıköy Belediyesi Barış Manço Kültür Merkezi ile Halis Kurtça Kültür Merkezi Bakım Onarım İşi.
- FAALİYET 7:** Kadıköy Belediyesi Evlendirme Dairesi Kokteyl Binası Çatı,bodrum ve çevre izolasyonu işleri.
- FAALİYET 8:** Kadıköy Belediyesi Evlendirme Binası Depremsellik Etütlerinin Yapım İşlerinin 2006 yılı sonuna kadar tamamlanması.

STRATEJİK AMAÇ 4 :

Gecekondu Önleme bölgelerindeki gecekonduları toplu konut alanlarına deplase ederek, kentsel dönüşümü sağlamak, Sosyal gelişim alanında belirlenen mahallelerde kültür merkezleri yapılarak, halkın kültürel faaliyetlerden yararlanması, kentimizde kültürel ve tarihi değeri olan bölgelerimizi, çağdaş kent planlarıyla bütünleştirmek amacıyla anıt eser niteliğindeki eserleri ön plana çıkaran,kent mobilyaları ve sanat eserleri uygulamaları yapmak.

HEDEF 1 : Atatürk Mahallesi Emek evler mevkiinde imar ıslah planları doğrultusunda toplu konut projelerinin 2009 yılı sonuna kadar hazırlanmak.

FAALİYET 1: Kentsel Planlama ve Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılarak Büyük Şehir Belediyesine sunulan imar ıslah planlarının onaylanması sonrasında proje çalışmalarına başlanması.

HEDEF 2 : Kozyatağı Kültür Merkezi ve Belediye Meclis Binalarının yapımının projelendirme faaliyetlerinin 2006-2009 yılları arasında yapmak. (İnşaat Alanı: 17.907 m²)

FAALİYET 1: Gerekli tüm projelerin (mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj), avan ve uygulama ölçeklerinde hazırlanmaları.

FAALİYET 2: Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.

HEDEF 3 : Ataşehir Kongre Merkezinin 2006-2009 yılları arasında projelendirmesini ve inşaatını yapmak. (İnşaat Alanı : 27.000 m²)

FAALİYET 1: Gerekli tüm projelerin (mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj), avan ve uygulama ölçeklerinde hazırlanmaları.

FAALİYET 2: Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.

HEDEF 4 : Küçükbakkalköy Evlendirme Dairesi ve Kültür Merkezi projelerinin 2006-2009 yılları arasında hazırlamak. (İnşaat Alanı : 21.460 m²)

FAALİYET 1: Gerekli tüm projelerin (mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj), avan ve uygulama ölçeklerinde hazırlanmaları.

FAALİYET 2: Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.

HEDEF 5 : Süreyya Sineması Opera ve Balo Salonu Düzenleme Projesi 2006 yılında tamamlamak.

FAALİYET 1: Şu an sinema olarak kullanılan yapının amacına uygun olarak (opera, balo, sergi salonu) kullanılabilmesi için yapıya ait restitüsyon ve rölöve projelerinin hazırlanması.

FAALİYET 2: Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.

HEDEF 6 : Söğütlüçeşme Camii Yanı Katlı Otopark ve Bahçe Düzenlemesi Yapılması. (İnşaat Alanı : 16.000 m²)

FAALİYET 1: Çevre halkının otopark ihtiyacının ve camii avlusunun cemaat için yetersiz ve kullanışsız olduğu için kapasite ihtiyacının projelendirilmesi.

- FAALİYET 2:** Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.
- HEDEF 7 :** Ataşehir Hayvan Barınağı Projesini 2006 yılında tamamlamak. (İnşaat Alanı : 2.915 m²)
- FAALİYET 1:** Mevcut hayvan barınağının sorunlarını gidermek üzere, hayvanların daha sağlıklı koşullarda bakımını, barınmasını ve tedavisini sağlayacak nitelikte yeni bir hayvan barınağı projesi hazırlanması. (630 hayvan kapasiteli)
- FAALİYET 2:** Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.
- HEDEF 8 :** Hasanpaşa Sağlık Polikliniği Projesi 2006-2007 yılları arasında gerçekleştirmek. (İnşaat Alanı : 2.800 m²)
- FAALİYET 1:** Artan ihtiyacı karşılamak amacıyla ihtiyaç üzerine, Kadıköy'lülerin kullanacağı yeni ve tam donanımlı poliklinik projesi tasarımı.
- FAALİYET 2:** Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.
- HEDEF 9 :** Küçükbakkalköy Aşevi ve Aile Danışma Merkezi (İnşaat Alanı : 700 m²)
- FAALİYET 1:** Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.
- HEDEF 10 :** Kent içinde sanat eserleri ve kent mobilyaları uygulamaları yapılacak bölgeleri tespit edip, üniversiteler ile birlikte proje çalışmaları yaparak 2009 yılına kadar uygulama alanlarını genişletmek.
- FAALİYET 1:** Bağdat Caddesi Abdülkadir Noyan sokak kesişiminin de trafik teröründe kaybedilen gençlerin anısına anıt yapılması.
- FAALİYET 2:** Tarihi Çarşı bölgesi Kilise Meydanlarında tarihi dokuyu sanat eserleri ile bütünleştirecek uygulamaların yapılması.
- STRATEJİK AMAÇ 5 :** Kadıköy İlçesi'ndeki binaların her türlü tesisat projelerinin (sıhhi tesisat, kalorifer, ısı yalıtım, elektrik, telefon, doğalgaz, asansör vb.) projelerin tasdiki, sağlıklı ve güvenli bir şekilde çalışmasının sağlanması.
- HEDEF 1 :** Kadıköy İlçesi'ndeki tüm asansörlü konut ve işyerlerinin asansör ruhsat ve periyodik kontrollerinin yapılması.
- FAALİYET 1:** Tüm asansörlü konut ve işyerlerinin asansör, ruhsat ve periyodik kontrollerinin 2006 Yılı Sonuna kadar yapılması.
- FAALİYET 2:** Mevcut durum, tespit sonuçlarına göre ruhsat ve periyodik muayene konusunda, ilçenin 3 bölgeye ayrılmasının 2006 Yılı sonuna kadar gerçekleştirilmesi.
- FAALİYET 3:** 2007 yılı sonuna kadar 1. Bölgedeki tüm asansörlü konut ve işyerlerinin ruhsat kontrollerinin ve periyodik muayenelerinin yapılarak, yönetmeliklere uygun olanların ücretlendirilmesi; uygun olmayanların faaliyetten men edilerek uygun hale getirilmesinin sağlanması.
- FAALİYET 4:** 2008 yılı sonuna kadar 2. bölgedeki tüm asansörlü konut ve işyerlerinin ruhsat kontrollerinin ve periyodik muayenelerinin yapılarak; yönetmeliklere uygun olanların ücretlendirilmesi; uygun olmayanların faaliyetten men edilerek uygun hale getirilmesinin sağlanması.
- FAALİYET 5:** 2009 yılı sonuna kadar 3. bölgedeki tüm asansörlü konut ve işyerlerinin ruhsat kontrollerinin ve periyodik muayenelerinin yapılarak; yönetmeliklere uygun olanların ücretlendirilmesi; uygun olmayanların faaliyetten men edilerek uygun hale getirilmesinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 6 : İlçe sınırları dahilinde Belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak,yasalara ve yasaklara uymayanları tespit ederek ,faaliyetlerine mani olarak huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.

HEDEF 1 : 2009 yılına kadar mevcut esnaf gruplarını tespit ederek kayıt altına almak.

FAALİYET 1: 2009 yılı sonuna kadar ilçe genelinde tüm esnafın denetim ve tespitinin yapılarak kayıt altına alınması.

FAALİYET 2: Bazı esnaf gruplarının 3 ayda bir denetimin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 7 : Ticari amaçlı bütün işyerlerinin Ruhsatlandırılması.

HEDEF 1 : Ruhsatsız olan işyerlerinin 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik, ile 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre ruhsatlandırılmak

FAALİYET 1: Ruhsatsız tespit edilen işyerleri için kapamaların 2006 yılı sonuna kadar tamamlanması ve izleyen yıllarda da aynı işlemlerin devamının sağlanması

FAALİYET 2: İlçe Emniyet Müdürlüğü Tarafından verilen Ruhsatların Belediye Adına her yıl düzenlenmesi

FAALİYET 3: İlçemiz' de İçkili yer Bölge Tespitinin 2006 yılı sonuna kadar yapılmasının sağlanması.

HEDEF 2 : 2 Ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Ruhsata tabi olan işyerlerinde İskan şartı aranmaktadır. Bu durum için bir Başkanlık onayı alınması halinde. Yapı Ruhsatı olan yerlerde Gayri sıhhi Ruhsatın verilmesini sağlanması.

FAALİYET 1: 2006-2007 yılları arasında 2 ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Ruhsata tabi işyerlerinin tespiti.

HEDEF 3 : Sanayi Bölgesi dışında bulunan (yerleşim yerlerinde) Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin Sanayi Bölgesine taşınmasının sağlanması.

FAALİYET 1: Sanayi Bölgesine taşınması sağlanan Oto Tamir yerlerinin Ruhsatlandırılması.

HEDEF 4 : İlçemiz genelinde bulunan Fırınların Yönetmelik gereği iskanda özel yapı şeklinin belirtilmesi gereken işyerlerinin iskanda özel yapı şekline bakılmadan ruhsatının verilmesi için Başkanlık Onayının alınması.

FAALİYET 1: Fırınların tespiti halinde söz konusu yerlerin 2006-2008 yılları arasında ruhsatlandırılması.

STRATEJİK AMAÇ 8 : 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince, Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konuda politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmelerin oluşumunu teşvik etme doğrultusunda Kadıköy İlçesi dahilinde ikamet eden tüketicilerin tüketici hakları ve bilincini geliştirmek için çalışmalar ve toplantılar yapmaktır.

HEDEF 1 : 2006, 2007, 2008 ve 2009 yılında; Müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen Kadıköy Kaymakamlığı Tüketici Sorunları İlçe Hakem Heyeti Başkanlığı'na yaşadıkları sorunlardan dolayı başvuran tüketicilerin başvurularının değerlendirilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılarak karara bağlanması,

FAALİYET 1: 2006, 2007, 2008 ve 2009 yılında; Tüketici Sorunları İlçe Hakem Heyetine yapılan başvuruları kabul etmek,

FAALİYET 2: 2006, 2007, 2008 ve 2009 yılında, Tüketici Sorunları İlçe Hakem Heyetine yapılan tüketici sorunları ile ilgili başvuruları, sunulan bilgi ve belgelere dayanarak karara bağlamak.

- HEDEF 2 :** 2006, 2007, 2008 ve 2009 yılında; 4077 Sayılı Kanun gereğince, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitimci, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemler ile tüketicinin kendilerini koruyucu girişimleri özendirmek ve bu konuda politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmelerin oluşumunu teşvik etmek.
- FAALİYET 1:** 2006, 2007, 2008 ve 2009 yıllarında; Kadıköy İlçesi dahilinde belirlenecek 5 ilköğretim okulunda 4077 Sayılı Kanun ile ilgili Tüketiciyi bilinçlendirme doğrultusunda eğitim faaliyeti yapmak.
- FAALİYET 2:** 2006, 2007, 2008 ve 2009 yıllarında, Kadıköy Belediyesi'ne bağlı Aile Danışma Merkezleri'nde her yıl en az 4 kez olmak üzere, 4077 Sayılı Kanun ile ilgili tüketiciyi bilinçlendirme doğrultusunda eğitim faaliyeti yapmak.
- FAALİYET 3:** 4822 sayılı Kanun ile değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kitapçığından 5.000 adet bastırılarak, 2006-2008 yılları arasında Kadıköy İlçesi dahilinde dağıtımını yapmak.
- FAALİYET 4:** 2006, 2007, 2008 ve 2009 yıllarında Başkanlık Makamı'nca verilen denetim hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmak.

STRATEJİK ALAN 6

KENT PLANLAMA

- STRATEJİK AMAÇ 1 :** Gecekondulaşmanın yoğun olduğu alanlarda kentsel dönüşümü sağlamak, Belediye Mülklerinin Değerlendirilmesi.
- HEDEF 1 :** Üzerinde yoğun gecekondulaşma bulunan Maliye Hazinesine ait 15 adet parselin 4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasa kapsamında Belediyeye devrini sağlayarak hak sahiplerine satışlarını gerçekleştirmek.
- FAALİYET 1:** Gecekonduların ıslahı projesi kapsamında İstanbul Defterdarlığı Milli Emlak Dairesi Başkanlığı'na ait 15 adet taşınmazın devri için başlayan işlemlerin yürütülmesi, Milli Emlak Müdürlüğü'nce izin verildiği takdirde talebimizin 2006 yılı sonuna kadar tamamlanması.
- FAALİYET 2:** İstanbul Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğü'nce arsaların devrinin yapılması halinde, devir tarihinden itibaren 6 ay içinde, hak sahiplerinin ilgili yasalar kapsamında tespiti.
- FAALİYET 3:** 4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasa kapsamındaki taşınmazların devrinden itibaren 1 yıl içerisinde hak sahiplerine satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- HEDEF 2 :** K.Bakkalköy Mahallesi'nde yol, yeşil, park, resmi kurum, sağlık alanı ve eğitim alanlarında kalan 2981 sayılı İmar Affı yasasına göre hak sahibi olan gecekondu sahiplerinin hak sahipliği oluşturularak başka alanlara taşınması ve mevcut alanların imar planındaki amacına uygun kullanımının sağlanması.
- FAALİYET 1:** 2006 ve 2007 yılları arasında K.Bakkalköy Mahallesi'nde yol, yeşil, park, resmi kurum, sağlık alanı ve eğitim alanlarında kalan gecekonduların tespitlerinin yapılması.
- FAALİYET 2:** Tespitleri yapıp hak sahipliği oluşan ve kendilerine yer gösterilen gecekondulara gerekli tebligatların yapılarak satış işlemlerinin tamamlanması.
- FAALİYET 3:** Hak sahipliği oluşup yer gösterilen gecekonduların Fen İşleri Müdürlüğü'nce belirlenecek enkaz bedellerinin ve ödemelerinin sağlanıp 2008 yılı sonuna kadar yıktırılarak, bu alanların imar planına uygun kullanımını sağlamak.

- HEDEF 3 :** Paris Mahallesi diye adlandırılan bölgeden ve diğer yerlerden 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Yönetmeliklerine göre tasfiyeleri yapılan gecekonduları Belediyemizce yaptırılan Sosyal Konutlara yerleştirilmesi.
- FAALİYET 1:** 2006 yılı sonuna kadar Belediyemizce K.Bakkalköy Mahallesi'nde yaptırılan Sosyal Konutların,Projenin sorumluluğunu yürüten Fen İşleri Müdürlüğü'nden teslim alınması.
- FAALİYET 2:** Sosyal Konutlara yerleşmesine karar verilen ve yapılan kura sonucu daireleri belirlenen hak sahiplerine ödeme tutarlarının ve ödeme şeklinin belirlenmesi.
- FAALİYET 3:** Hak sahipliği belirlenen dairelerin 2007 yılı sonuna kadar tapularının dağıtılması ve söz konusu daireler üzerine borçlarının bitimine kadar Tapu Sicil Müdürlüğü'nde Belediyemiz lehine ipotek konulması .
- HEDEF 4 :** Emekevler Mahallesi'nde 230 dönüm yeşil alan üzerinde bulunan gecekonduların ıslahı için plan çalışması yaptırılarak bu alanın bir kısmının konut alanına açtırılıp gecekonduların tasfiyelerini sağlamak.
- FAALİYET 1:** Emekevler Mahallesi'nde bulunan 230 dönüm yeşil alanın 1/5000 ve1/1000'lik planlarının 2006 yılı içerisinde yaptırılmasının istenilmesi.
- FAALİYET 2:** Planın kesinleşmesinden itibaren söz konusu alanlarda bulunan gecekondu hak sahiplerinin ilgili yasa uyarınca 1 yıl içerisinde tespitleri.
- FAALİYET 3:** Emekevler Mahallesi'nde kesinleşecek plan kapsamında Kentsel Dönüşümün sağlanabilmesi için plan kapsamında kalan konut alanına 1 yıl içerisinde kat karşılığı ihaleye çıkarılması talebinde bulunulması.
- HEDEF 5 :** Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazların İmar Planı'ndaki amacına uygun kullanımını ve ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.
- FAALİYET 1:** Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazlara ait emlak kayıtlarının envanterini 2006 yılı sonuna kadar bilgisayar ortamında (Coğrafi Bilgi Sistemi) tutmak ve güncelliğini sağlamak.
- FAALİYET 2:** Belediyemiz ile hisseli müstakil inşaat yapmaya müsait olan imar parsellerindeki Belediye Hisselerinin İmar Kanunu'nun 17.maddesine göre talepte bulunan diğer hissedarına satış işlemlerinin 2008 yılı sonuna kadar tamamlanması.
- FAALİYET 3:** Tamamı Belediye mülkü olan parsellerden satışına karar verilenlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışlarının 2008 yılı sonuna kadar yapılması.
- FAALİYET 4:** 2981 sayılı İmar Affı Kanunu uygulaması esnasında gecekondu alanlarında Belediye hissesine dönüşüp hak sahipleri tarafından satın alma işlemleri tamamlanmayan hisselerin hak sahiplerine satışını 2008 yılı sonuna kadar sağlamak.
- HEDEF 6 :** Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar Planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması.
- FAALİYET 1:** İmar Planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müstakil inşaata müsait olmayan parçaların ilgisinin talebi üzerine bitişiğindeki arsa veya bina sahibine yoldan ihdas ederek bedel takdiri suretiyle 2008 yılı sonuna kadar satmak.
- FAALİYET 2:** İmar planı gereğince yol fazlası,kapanan yol v.b. kısımlarda tek başına inşaata müsait olan parsellerin tespit edilerek 2008 yılı sonuna kadar değerlendirilmesini sağlamak.
- HEDEF 7 :** Belediyemiz sınırları içerisindeki Büyükşehir Belediyesi ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların ilgili yasalar gereğince Belediyemize devrini sağlamak.
- FAALİYET 1:** Belediyemiz sınırları içerisinde olup 3030 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince İlçe Belediyesine devredilmesi gerekirken devredilmeyen taşınmazlarla ilgili dava süreci devam etmekte olup Belediyemiz lehine sonuçlandığında Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların tespiti ve devrinin dava sonucuna göre 1 yıl içerisinde sağlanması.

FAALİYET 2: İmar kanununun 11.maddesine göre imar planında meydan ,yol,park,yeşil alan v.b. umumi hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmek amacıyla Belediyeye devrinin sağlanması için 2007 yılı sonuna kadar talepte bulunmak.

HEDEF 8 : Belediyeye ekonomik katkı sağlamak amacıyla Belediye Mülklerinin ve Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin tespitinin yapılarak kiraya verilmesi ile belirlenen yerlerden üzerinde işgal olanlara ecrimisil uygulanması.

FAALİYET 1: Belediyemizce Devlet İhale Kanunu'nca kira ihalesi yapılarak kiraya verilen yerlerden 2006 yılında sözleşmesi bitecek 5, 2007 yılında sözleşmesi bitecek 2, 2008 yılında sözleşmesi bitecek 24 adet yerin yeniden ihaleye çıkartılması.

FAALİYET 2: K.Bakkalköy Mahallesi İçerenköy Mahallesi'nde Belediyemiz ile hisseli olan parsellerden işgali olanları 2007 yılı sonuna kadar tespit etmek.

FAALİYET 3: Belediyemiz ile hisseli işgali olduğu tespit edilen parsel hissedarlarına 2007 yılı sonuna kadar Ecrimisil tahakkuk ettirmek.

FAALİYET 4: Ekonomik katkı sağlayabilmek ve toplumun ihtiyacını karşılamak maksadıyla Belediyemizce kiralanabilecek alanların tespit edilerek kiralama çalışmalarını 2007 yılı sonuna kadar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2 : Kadıköy İlçesi sınırları içerisinde mevcut imar planlarında kamunun ortak kullanımına ayrılmış alanlar ile kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması.

HEDEF 1 : Belediyemizde mevcut kamulaştırma programı olmaması nedeniyle kamulaştırma programının yapılması.

FAALİYET 1: Kamulaştırma programı oluşturmak üzere ilgili Müdürlüklerin taleplerinin sorularak değerlendirilmesi. 2007-2008 kamulaştırma programının 2006 yılı sonuna kadar hazırlanması.

HEDEF 2 : Kamulaştırma programı bulunmaması dolayısıyla kamulaştırma programı hazırlanana kadar Belediye Başkanınca uygun görülen kamulaştırmaların 2007 yılı sonuna kadar yapılması.

FAALİYET 1: İlgili Müdürlüklerce başkanlık makamının onayına istinaden kamulaştırılması istenen alanların 2942 sayılı kanun kapsamında kamulaştırma işlemlerini tamamlayarak sonuçlandırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3 : Kadıköy İlçemiz sınırları dahilinde 28 Mahallede, 170 Cadde ve 1821 Sokakta Trafik İşaret Levhası Yol, Yaya ve Hız Kesici çizgileri sokak ve cadde levhalarının üretimi, montajı, onarımı, trafik yönlendirme projeleri yapımı. İlçemizde bulunan İlköğretim Okullarına ve vatandaşlara trafikle ilgili eğitim seminerleri yapılması.

HEDEF 1 : Kadıköy İlçemizde Modern Kentleşmenin gerçekleştirilmesi çerçevesinde 2007 Yılı sonuna kadar 2500 adet standart sokak levhası, 1000 adet Cadde levhası, 4000 adet 2 " lik 3.70 m boyunda boyalı boru levha direğinin montajı. Apartman kapı numaralarının değiştirilmesi.

FAALİYET 1: 2007 Yılında 2500 adet standart sokak levhası, 1000 adet cadde levhası, 2500 adet boyalı levha direğinin ihalesinin yapılması.

FAALİYET 2: İhale sonunda uygulanmaların gerçekleştirilmesi.

FAALİYET 3: 2008 -2009 Yıllarında 250 adet Standart Sokak Levhası,100 adet Cadde Levhası, 400 Adet Boyalı Boru Levha Direği ihalesinin yapılması.

FAALİYET 4: İhale sonunda alınan malzemelerin kullanılması.

FAALİYET 5: 2007-2008-2009 Yıllarında Apartman kapı numaraları plakalarının ihalesi,

FAALİYET 6: İhale sonrası Apartman kapı numara plakalarının montajı.

- HEDEF 2 :** Kadıköy İlçemizde bulunan Cadde , Sokak, Meydan, Okul, Cami, Hastahane ve Alışveriş Merkezlerindeki yaya kaldırımları, hız kesiciler, bordür tretuvarların boya yapımı-bakımının her yıl düzenli olarak yapılması.
- FAALİYET 1:** 2006 Yılı dönemi ; 20 Ton Çift Kompenantlı Boya, 59 Ton Termoplastik Boya, 10 Ton Soğuk Boya, 18 Ton Cam Küreciği, malzeme ve hizmet alım ihalelerinin yapılması.
- FAALİYET 2:** İhale sonrası alınan malzemenin 2006 Yılı Ekim Ayına kadar kullanılması.
- FAALİYET 3:** 2007 Yılı dönemi ; 30 Ton Çift Kompenantlı Boya; 60 Ton Termoplastik Boya, 15 Ton Soğuk Boya, 30 Ton Cam Küreciği malzeme ve hizmet alım ihalesinin yapılması.
- FAALİYET 4:** İhale sonrası alınan malzemelerin 2007 Yılı Ekim ayına kadar kullanılması.
- FAALİYET 5:** 2008 Yılı Dönemi; 35 Ton Çift Kompenantlı Boya; 65 Ton Termoplastik Boya, 15 Ton Soğuk Boya, 35 Ton Cam Küreciği malzeme ve hizmet alım ihalesinin yapılması.
- FAALİYET 6:** İhale sonrası alınan malzemelerin 2008 Yılı Ekim ayına kadar kullanılması.
- FAALİYET 7:** 2009 Yılı Dönemi; 35 Ton Çift Kompenantlı Boya; 65 Ton Termoplastik Boya, 15 Ton Soğuk Boya, 35 Ton Cam Küreciği malzeme ve hizmet alım ihalesinin yapılması.
- FAALİYET 8:** İhale sonrası alınan malzemelerin 2009 Yılı Ekim ayına kadar kullanılması.
- HEDEF 3 :** Müdürlüğümüz Atölye Biriminde kullanılmak üzere ihtiyacı olan malzemelerin her yıl Mart-Nisan ayları döneminde alımını gerçekleştirmek.
- FAALİYET 1:** Belirlenen miktarlarda malzeme alımının gerçekleştirilmesi.
- FAALİYET 2:** Alınan malzemelerin 2006-2007-2008-2009 Yıllarında Müdürlüğümüz Atölye Birimi çalışmalarında kullanılması.
- HEDEF 4 :** Toplumun Trafik Konusunda bilinçlendirmek üzere her yıl Mayıs Ayının ilk haftasında Trafik Haftası Etkinliğini gerçekleştirmek.
- FAALİYET 1:** 2006 Döneminde öğrencilerin trafikle ilgili bilincini artırmak amacı ile Eğitici Trafik CD Setinin hazırlanması. .
- FAALİYET 2:** Faaliyet 1'de hazırlanan CD lerin İlçemizde bulunan 78 Adet İlköğretim Okullarına dağıtılması,
- FAALİYET 3:** 2006 Döneminde Trafikle ilgili Elektrikli ışıklı Trafik Panosu, Trafik İşaretlerini belirten ayaklı pano, İlk Yardım Uygulaması için Cansız Manken alımı.
- FAALİYET 4:** Faaliyet 3'de alınan malzemelerin İlçemizde bulunan 78 Adet İlköğretim Okullarına dağıtılması.
- FAALİYET 5:** 2006 Döneminde Kadıköy İlçe Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İstanbul Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü bilgisi dahilinde uzmanlar tarafından, Kadıköy İlçesi'nde bulunan 78 adet İlköğretim Okullarındaki Trafik Dersi Öğretmenlerine ve öğrencilerine Trafikle ilgili Eğitim Seminerleri düzenlemek.
- FAALİYET 6:** Selamiçeşme Özgürlük Parkı Trafik Eğitim Pistinde, Kadıköy İlçe Sınırları içerisindeki İlköğretim okulları öğrencilerine Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile koordineli görsel ve uygulamalı Trafik eğitim vermek.

STRATEJİK AMAÇ 4 :

Sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak mevcut parkları yenilemek, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde parka olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlayarak yeniden yapılandırmak, yeşil alan varlıklarını koruma altına almak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek.

HEDEF 1 : Özgürlük Parkı'nda yapılacak etkinlik ve sosyal faaliyetler ile hafta sonları etkinlikler olduğunda yaklaşık 15.000 olan günlük ziyaretçi sayısını %10 arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkinliklerini yeşil bir platformda halka sunmak, yapılacak bitkilendirme çalışmaları ile parkın yeşil kimliğini her sene ortalama %10 arttırmak.

FAALİYET 1: Hafta sonları parkın sert zemininde vakıf ve derneklerin kermes düzenlemeleri için gerekli prosedürü takip etmek ve bunun için ilgilileri bilgilendirmek. Bu doğrultuda alan tespiti ve kullanım öncesi ve sonrası kontroller ile temizlik-düzenlemeler yapılır.

FAALİYET 2: Anfi tiyatrodaki hafta sonları konserler, eğitici seminerler, ücretsiz heykel-resim-tiyatro müzik kursları açmak.

FAALİYET 3: Sergi alanlarında resim-heykel sergileri açmak

FAALİYET 4: 2006 senesinde çocuk oyun alanlarının sayısı 2 katına çıkarılmış olup, 2009 a kadar gerekli görülen ekipman ve gruplar ilave edilmesi.

FAALİYET 5: Her sene yaklaşık 200 adet ağaç ve ağaçcık dikmek.

HEDEF 2 : 2009 yılına kadar aşamalı olarak günde ortalama 2.000 kişinin aktif kullanıcı olduğu Ataşehir Parklarını yaklaşık 3.000 kişinin aktif kullanıcı olduğu alanlar haline getirmek..

FAALİYET 1: Gölge elemanlarının eksik olduğu kısımlarda çardak, gölge etkili ağaç kullanarak bank ve oturma grupları, yeni spor aletleri, satranç alanları ekleyerek bütünleştirilmesi.

FAALİYET 2: Okullardaki öğrencilerle ağaç dikim kampanyaları, satranç turnuvalarının düzenlenmesi.

FAALİYET 3: Sergi alanlarında resim-heykel sergileri açmak

FAALİYET 4: 2006 senesinde çocuk oyun alanlarının sayısı 2 katına çıkarılmış olup, 2009 a kadar gerekli görülen ekipman ve gruplar ilave edilmesi.

FAALİYET 5: Yıl sonu okul kermeslerini parklarda yapılması

HEDEF 3 : Kadıköy İlçesi'nin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan 8.000 adet ağaç ve ağaçcık da oluşan hem hastalık, hem de zararlı etmenlere karşı mücadele yaparak bitkilerin sağlığına kavuşturulması ve bulaşmaları önlemek amacıyla kimyasal mücadele yapmak. Aynı mücadeleyi 2007 senesi sonuna kadar da 10.000 adet ağaç için yinelemek.

FAALİYET 1: Mevcut park, bahçe, refüj, cadde ve sokaklardaki ağaç ve ağaçcıkların çıkartılmış olan envanteri doğrultusunda, çevreye zarar vermeden kimyasal mücadelenin gerçekleştirilmesi

HEDEF 4 : Yaptığımız peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek, kent peyzajını Kadıköy'de bir bütün haline getirip algılanmasını arttırmak ve bir nevi makyaj çalışması gibi düzenlemelerimizi renklendirmek maksadıyla 2006 senesi yaz döneminde üzere 370.000 adet değişik cinslerde çiçeğin Kadıköy'ün park, bahçe, refüj ve benzer alanlarımıza dikilmek ve 2009'a kadar yazlık - kışlık dönemlerde bu uygulamaya devam etmek.

FAALİYET 1: Satınalma ihalesi ile ilgili firmaya 370.000 adet Yıldız 10.000 adet, Vinca 50.000 adet, Cam Güzeli 100.000 adet, İri Kadife 100.000 adet, Ateş 50.000 adet, Begonya 20.000 adet, İpek 40.000 adet, değişik türde mevsimlik çiçek siparişi verilmiştir. Şubat ve Ağustos aylarında olmak üzere yılda 2 kere yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek ihalesi yapılacak, bu doğrultuda mevsime uygun çiçekler temin edilecektir.

FAALİYET 2: Satınalma aracılığı ile temin edilen mevsimlik çiçekler, Özgürlük Parkı'ndaki ekiplerimiz aracılığı ile önceden tespit edilmiş ve ön hazırlığı yapılmış bölgelere dağıtımı ve dikimi yapılacaktır.

HEDEF 5 : Kadıköy'ün dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan Manolya ve/veya Erguvan ağacının 2006 yılı içerisinde 3000 adet bedelsiz olarak dağıtım ve dikimi yapılarak, yeşil varlığımızın artırılması, aynı zamanda halka ağaçtan yola çıkarak yeşili, doğal çevremizi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve 2009 yılı sonuna kadar bu sayıyı toplam 10.000 adete çıkarmak.

FAALİYET 1: Satınalma ihalesi aracılığı ile yaklaşık 3.000 adet Manolya(ve/veya Erguvan) ağacının temin edilmesi.

FAALİYET 2: Basın, medya ve yerel bülten aracılığı ile halka duyurusunun yapılması.

FAALİYET 3: Tarafımıza yazılı ve telefonla yapılan başvurular değerlendirilerek dağıtım ve dikimin yapılacağı adreslerin tespit edilmesi ve düzenlenmesi.

FAALİYET 4: Ağaçların , Özgürlük Parkı'ndaki fidanlıktan alınarak, kendi ekiplerimiz aracılığı ile tespit edilen apartmanlara dağıtım ve dikimleri yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 5 : Mevcut yeşil alanlarda nitelik ve nicelik artırımına yönelik revize ve ıslah çalışmaları yapmak, kentsel açık ve yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak

HEDEF 1 : Yapılacak planlama ve revizyonlarla, her yaş grubuna hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar yaratarak, bu alanları kullananların sayısını arttırmak.

FAALİYET 1: Mevcut alanlara ait bitkisel ve yapısal rölemlerin hazırlanması, kamu mülkiyetindeki park ve yeşil alanların tespitinin yapılarak rölemlerinin hazırlanması ve projelendirilmesi.

FAALİYET 2: Plan ve projeler doğrultusunda gölge elemleri yapmak (perdola, kameriye..vs)

FAALİYET 3: Pasif ve aktif spor alanları oluşturmak (fitnes, basketbol, voleybol, tenis, diğer sert zemin oyun alanları).

FAALİYET 4: Daha fonksiyonel, güvenli ve doğayla bütünleşmiş oyun ekipmanları yapmak.

HEDEF 2 : 1. Bölge Park alanı dinlenme mekanı olarak kullananlar için gölgeleme ve oturma birimlerini arttırmak kullanıcıları yaş gruplarına göre sınıflandırarak alandaki fonksiyonları o yönde geliştirmek ve böylece alandan maksimum faydayı sağlamak.

FAALİYET 1: 550 m3 bitkisel toprak, 200 m3 tuvenan kum, 400 adet oturma bankı ahşabı, 2 adet oyun grubunun, 3 ton gübre, 500 m2 tel çit temini ve montajının yapılması.

FAALİYET 2: 75-100 adet ağaç dikimi, 110.000 adet mevsimlik çiçek dikiminin yapılması.

FAALİYET 3: 5.500 m2 çim saha tanzimi yapmak

FAALİYET 4: 196 dekar yeşil alanda yabancı ot ilaçlamasının ve 196 dekar yeşil alanda ot biçme çalışmasının yapılması.

FAALİYET 5: 15.500 m2 alanda çalı ve çit bitkisine form verilmesi

FAALİYET 6: 1.350 m2 demir imalatı boyanması, 300 m2 ahşap imalatın cilalanması.

HEDEF 3 : Günde ortalama 5.000 kişinin kullandığı 2. bölge parklarını daha işlevsel, bakımlı ve temiz hale getirmek.

FAALİYET 1: 450 m3 bitkisel toprak, 510 m3 tuvenan kum, 240 adet oturma bankı ahşabı, 2 adet oyun grubu ilave edilmesi.

FAALİYET 2: 400-500 adet ağaç, 60.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılması.

FAALİYET 3: 5.000 m2 çim saha tanzimi yapmak, 600 m2 parke taşı döşemesi yapmak

FAALİYET 4: 160 dekar yeşil alanda yabancı ot ilaçlaması, 180 dekar sert zeminde yabancı ot ilaçlaması yapmak.

FAALİYET 5: 1.500 m2 demir imalatı boyamak, 850 m2 ahşap imalatın cilalanması, 20.000 m2 alanda çit budaması, 800-1.000 m2 arasında PVC tel değişimi yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 6 :

İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budanarak kök, gövde, dal gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak, ağaç ve odunsu bitkilere istediğimiz formu vererek ayrıca çiçeklenmenin miktar ve kalitesini yükselterek görsel açıdan estetik güzellik ve uyum yaratmak, bitkilerin çevresel adaptasyon uyumunu arttırmak, yapı-ağaç ilişkisinde kullanım zorluğu yaratan sokak-park ağaçları popülasyonuna müdahalede bulunmak.

HEDEF 1 : 28 mahallede 350 sokak ve caddede olmak üzere, 4.500 adet ağaç form budaması ve kesim yapmak. 2009 senesine kadar bu rakamı senede ortalama %10 arttırarak budama ve kesim işlemlerini devam ettirmek. İlaveten ekiplerimiz tarafından 300 adet özel mülkiyette ortalama 1.000 adet budama ve kesim işlemi yapmak.

FAALİYET 1: Sokak, cadde ve parklarda budama-kesim işleminin yapılması.

FAALİYET 2: Özel mülkiyetlerde tarafımıza verilen dilekçe ve yapılan başvurular incelenerek gerekli görülen mülkiyetlerde budama-kesim işleminin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 7 :

Ülkemizin en büyük ve en kalabalık,dünya medeniyetlerinin ve uygarlıklarının bulunduğu şehrimizin en önemli ilçelerinden biri Kadıköy İlçesi'dir.Kadıköy İlçesi ülkemizdeki birçok şehirden daha kalabalık olup Anadolu'nun Avrupa'ya açılan ilk kapısı konumunda olmasından dolayı ulaşım ağı açısından en önemli düğüm noktalarının yer aldığı ilçedir.Kadıköy İlçesi'nin;planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek,sosyal-kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Kadıköy İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasının gerçekleştirilmesi.

HEDEF 1 : Kadıköy İlçesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planları'nın tamamen yapılmak, planlar arasındaki uygulama sorunlarının çözümlemek.

FAALİYET 1: Kayışdağı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda uygulama sorunlarını çözmeye yönelik revizyonun Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 2006-2009 yılları arasında yapılarak onaylanmasının sağlanması.

FAALİYET 2: İçerenköy 1/5000 ölçekli planda,bu plan öncesi yapılmış olan ıslah planının dikkate alınmasına yönelik Bakanlık Genelgesi doğrultusunda revizyon yapılmasına ilişkin planın Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 2006-2009 yılları arasında yapılarak onaylanmasının sağlanması.

FAALİYET 3: Yenisahra 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın mevcut ıslah planları ile oluşan yapılaşmanın altında olan yoğunluk değerlerinin revizyonuna ilişkin 1/5000 ölçekli planın 2006-2009 yılları arasında yapılarak onaylanmasının sağlanması.

FAALİYET 4: Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 09.03.2005 tarihinde onaylanmış olan Kadıköy Merkez E-5(D-100)Otoyolu Ara Bölgesi Nazım İmar Planı'nın doğrultusunda Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planının 2006 yılı içerisinde uygulanmasını sağlamak ve bu plana yapılan ve yapılacak itirazlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması ve onaylanmasının sağlanarak uygulamaya geçirilmesi.

FAALİYET 5: Kadıköy Merkez Nazım İmar Planı Tadilatları ve 21.04.2005 tasdik tarihli jeolojik ve jeoteknik etüt raporları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Kadıköy Merkez Uygulama İmar Planı'nı 2007-2009 yılları arasında uygulamaya sokmak ve bu plana uygun imar uygulaması yapmak.

FAALİYET 6: Kadıköy'deki mevcut gecekonduların dönüşümünü sağlamak amacı ile 2006-2009 yılları arasında Emekevler Bölgesi'nde 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması ve onaylanmasının sağlanması, ayrıca onaylanan planın imar uygulamasının yapılarak ilçedeki gecekondu sorununun plan açısından çözümünü gerçekleştirmek.

- HEDEF 2 :** Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlükleri ile Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nda bulunan parsellere ait bilgilerin bilgisayar ortamında Belediyemize aktarılması ve bu bilgilerin kullanılmak.
- FAALİYET 1:** Tapu Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlükleri ile daha önce yapılmış olan protokoller doğrultusunda 2006-2009 yılları arasında güncel tapu ve kadastro bilgilerine bilgisayar ortamında kullanıma hazır hale getirilmesi.
- FAALİYET 2:** Halihazır haritaların üretilmesi Büyükşehir Belediyesi'nin yetkisinde olduğundan Büyükşehir Belediyesi ile kurulacak iletişim ile halihazır haritaların ve hava fotoğraflarının 2007-2009 yılları arasında güncelliğinin sağlanması
- HEDEF 3 :** İmar planlarının çizilmesi, imar durumlarının bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak, imar durumlarının sağlıklı ve doğru olarak vatandaşlara verilmesini sağlamak, ilçe sınırlarımız içindeki numarataj çalışmalarının güncelleştirmek.
- FAALİYET 1:** Yeni onaylanmış imar planlarının, imar durumu verebilecek şekilde 2006-2009 yılları arasında bilgisayar ortamında güncel tutularak kullanılmasının sağlanması.
- FAALİYET 2:** Özellikle E-5 üstünde yoğun inşaat faaliyetlerinin olması nedeniyle, bilgisayar ortamında numarataj altlıkları hazırlanarak ve arazi çalışmaları ile numarataj bilgilerinin 2006-2009 yılları arasında yenilenmesinin ve güncellemesinin sağlanması.
- STRATEJİK AMAÇ 8 :** Güvenli, estetik ve projesine uygun yapıların oluşturulması.
- HEDEF 1 :** İlçe sınırları içerisindeki metruk binaların onarımı ya da yıkımıyla ilgili çalışmaların devamı.
- FAALİYET 1:** 2006 yılında %20, 2007 yılında %20, 2008 yılında %60 mevcut metruk binaların tespiti daha sonra yıkımı ve onarımı.
- HEDEF 2 :** Ruhsata aykırı inşaat sayısının minimuma çekilmesi, aykırı yapılara işlem yapılması.
- FAALİYET 1:** Rutin kontrollerle ruhsata aykırı yapılaşmaya izin verilmemesi, aykırı durum tespit edildiğinde anında işlem yapılması.
- HEDEF 3 :** Bilgisayar ortamında projelerin kontrolü ve onayı, ruhsat ve iskanların hazırlanması.
- FAALİYET 1:** Bilgisayar ortamında proje kontrolü yapılması için personelin 2006 yılında 5 kişi, 2007 yılında 10 kişi, 2008 yılında 10 kişi olmak üzere autocad programı için kurslara gönderilmesi.

STRATEJİK ALAN 7

EŞİTSİZLİKLER - KENTTE SUÇ VE TEHDİT

- STRATEJİK AMAÇ 8 :** Toplumun her kesiminin sunulan hizmetlerden eşit olarak yararlandığı; kent kültür ve sosyal hayatında birbirine entegre olmuş kendine güveni yüksek bir kent yaratarak, suçun ve şiddetin kontrol altına alındığı; güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı yaratmak.
- HEDEF 1 :** Son yıllarda artan madde bağımlılığı, sigara, alkol vb. zararlı alışkanlıklarla ilgili 2006-2007 yılları arasında eğitim seminerleri düzenleyerek çocukların ve gençlerin bilinçlendirilmesini sağlamak. (Sigarasızlanma Projesi)
- FAALİYET 1:** 2007-2009 yılları arasında Kadıköy İlçesi'nde 6 ayrı bölge belirlenerek, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Kaymakamlığı'nın da proje çerçevesinde çalışmaları desteklemeleri sağlanacak.
- FAALİYET 2:** (1000 adet) Eğitim cd'leri hazırlanarak okullara hediye edilmesi. Proje çerçevesinde gerekli duyuru çalışmaları yaparak seminerlere katılımı artırmak. Kadıköy'deki sivil toplum kuruluşları ile de işbirliği içerisinde olmak. Sigaranın zararlarıyla ilgili tiyatro oyununun sergilenmesi.

- FAALİYET 3:** Belirlenen günlerde, kategorize edilen yerlerin katılımıyla 10 adet seminerlerin gerçekleştirilmesi.
- HEDEF 2 :** İlçemiz huzurevlerini, Kimsesizler Yurdunu ziyaret ederek, onlara yanlarında olduğumuzu hissettirmek, çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak.
- FAALİYET 1:** Belirli günlerde huzurevleri ve kimsesiz çocukların ziyaret edilmesi
- FAALİYET 2:** 150 kimsesizin çeşitli ihtiyaçlarının (erkek-kadın ve çocuk için iç giyim, pijama) ihale yöntemi ile temin edilmesi ve temin edilen ihtiyaçların dağıtımını yapılması
- FAALİYET 3:** İhale yöntemi ile 3000 KG. çikolata temini
- FAALİYET 4:** İhale yöntemi ile alınan çikolatanın 2006-2007 Yıllarında Belirli günlerde 3000 kişiye dağıtımının yapılması.
- HEDEF 3 :** Maddi yönden zayıf öğrencilere, özürlü çocuklara eğitimlerini sürdürmeleri için her yıl Eylül-Ekim döneminde 600 öğrenciye eğitim yardımı(burs) vererek katkı sunmak.
- FAALİYET 1:** Her yıl verilen eğitim bursunun şartlarının belirlenerek başvuruların alınması, rakamsal ölçekte tespit edilerek eğitim yardımının gerçekleştirilmesi.
- HEDEF 4 :** Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların topluma kazandırılması amacıyla projeler üretmek.
- FAALİYET 1:** Kadıköy Belediyesi Çocuk Evi Projesi'ni hayata geçirilmesi.
- FAALİYET 2:** Çocuk Evi Projesi ile ilgili işbirliği yapılacak kurumlarla gerekli sözleşmeleri yapılması.
- FAALİYET 3:** Çocuk Evi için mekan, çalışacak personel ve iç ve dış mekan ile ilgili gerekli ihtiyaçları temin etmek.
- FAALİYET 4:** Çocuk Evi'nin açılışını 2006 yılı içinde açılışını gerçekleştirilmesi.
- HEDEF 5 :** Engelli danışma ve dayanışma merkezlerinin çalışmalarının başarıyla sürmesi sonucu, bu çalışmaların ihtiyaca yeterli olabilmesi için geliştirilmesini sağlamak amacıyla, gönüllü yapılan bazı hizmetlerin, hizmet satın alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.
- HEDEF 6 :** Kadın konuk evi sosyal yükü azaltma projeleri kapsamında aldığı destekle hizmet kalitesi yükseltilmiştir. Kaliteli hizmetin devamının sağlanması için 2007 yılında kadın konuk evi yönetimi ve psikolojik danışmanlık alanlarında hizmet alımı gerçekleştirilecektir. Diğer hizmetler gönüllülük anlayışı ile yürütülecektir.

KADIN KONUK EVİ

Projenin amacı; fiziksel, cinsel, ekonomik ve duygusal yönden tacize ve şiddete maruz kalan, barınma sorunu ile karşılaşan kadınların ve çocuklarını konuk etmektir. Ayrıca psikoloji, sağlık hukuk ve ekonomi konularında destek sağlanan kadınların Yeni Yaşam - Yeni Yuva projesi desteğiyle yeniden hayata kazandırılması amaçlanmaktadır. Gün geçtikçe büyüyen proje için yeni bir Kadın Konuk Evi hizmete açılacaktır.

SOKAK ÇOCUKLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ

Kadıköy Belediyesi'nin Küçükbakkalköy Mahallesi'nde yer alan İlk Adım İstasyonu, Yeldeğirmeni Çocuk ve Gençlik Merkezi işbirliği ile şimdye dek binlerce korumasız çocuk için umut ışığı oldu. Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu'nun işbirliği ile yürütülen çalışmalarda sosyal hizmet uzmanları, doktorlar, psikolojik danışmanlar eşliğinde sokak çocuklarının sağlık ve eğitimleri ile ilgilenilmekte, topluma kazandırılmaları hedeflenmektedir.

ENGELLİ DAYANIŞMA MERKEZİ PROJESİ

Kadıköy Belediyesi Engelliler Dayanışma Merkezi engellilere ve ailelerine yerel yönetim olarak sağlık ve eğitim hizmetlerinde danışmanlık ve sosyal destek vermek suretiyle engellilerin yaşam kalitelerini artırmak ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak.

ENGELSİZ İŞ VE İSTİHDAM PROJESİ (Avrupa Birliği tarafından finans edilmektedir.)

Projenin temel hedefi işgücü potansiyelinin aktif biçimde kullanılması ile yenilikçi istihdam tekniklerinin uygulanmasıdır. Projenin hedef kitlesi olan 18-45 yaş arasında yer alan işsiz engelliler bu hedef doğrultusunda projeden hizmet almakta ve aktif iş yaşamına katılımları sağlanmaktadır.

Engellilerin yenilikçi istihdam teknikleri ile iş yaşamına kazandırılmasını; üretim sürecine dahil edilmeleri sağlamak için ilgili sivil toplum kuruluşlarını, yerel yönetimleri, işverenleri, ilgili resmi ve yarı resmi kurumları tecrübe paylaşımı ve birlikte çözüm üretme hedefi ile bir araya getirmektedir.

- FAALİYET 1:** Hedef kitlenin doğru istihdam için yönlendirilmesi gereken istihdam açığı olan ilgili meslek alanlarının tespitini sağlamak,
- FAALİYET 2:** Avrupa deneyimleri ile işbirliği geliştirmek,
- FAALİYET 3:** İnternet yolu ile de faydalanılan bir danışma merkezi olmak,

STRATEJİK ALAN 8 E - BELEDİYE

- STRATEJİK AMAÇ 1 :** Teknolojinin mevcut imkanlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflandırmak, verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, gelir kayıplarını önleyerek iç iletişimi ve kurumlar arası elektronik iletişimi sağlamak amacı ile, veri tabanı ile entegre ve on-line internet üzerinden çalışan uygulamalar geliştirmektir.
- HEDEF 1 :** Vatandaşın Belediye hizmetlerinden Belediyeye gelmeden yararlanması, istek, şikayet ve yapmış olduğu işlemlerin çözüm sürelerinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi için 2006 yılında ölçülen miktarlar belirlenerek her yıl bu oranın artırılmasının sağlanması.
- FAALİYET 1:** 2006 yılında 7 adet, 2007 yılında da 2006 yılının kullanım düzeyine bakarak belirlenecek ve uygun yerlere kiosk un konması ve devreye alınması.
- FAALİYET 2:** 2006 yılında Çağrı Merkezi kurulması, işletilmesi ve 2009 yılına kadar sürekliliğinin sağlanması
- FAALİYET 3:** e-belediyecilik uygulamalarını İnternet üzerinden kullanıcıları 2007 yılı sonuna kadar tahsilat işlemini tek bir seferde yapabileceği bir hale getirmek.
- HEDEF 2 :** Arşiv bilgilerinin sayısal ortama aktarılması ve güncellenmesini 2008 yılı sonuna kadar sağlamak.
- FAALİYET 1:** Veri Güncellemesi. Kent Bilgi Sistemi'nin kullandığı Taşınmaz, Kentli, Tapu, Resim,Beyan bilgilerinin güncellenmesinin her yıl yapılması.
- FAALİYET 2:** Kurumumuzun geliştirmiş olduğu kentsel tasarım projelerinin arşivlenmesi ve ilgili birimler tarafından ortak kullanımının sağlanmasının 2006-2007 yılları arasında gerçekleştirilmesi.
- HEDEF 3 :** Etkin ve verimli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişim doğrultusunda donanım, yazılım, altyapı ile ilgili yeni sistemlerin bünyemize dahil edilebilmesini 2009 yılı sonuna kadar sağlamak.
- FAALİYET 1:** 2007 yılında 125 adet, 2008 yılında 100 adet ve 2009 yılında 100 adet olmak üzere toplam 325 bilgisayar ve bu sürede 100 adet de yazıcı alımı.
- FAALİYET 2:** Mevcut sunucu, bilgisayar, altyapı ve yan ekipmanlarının bakım ve onarım hizmetinin her yıl sağlanması.
- FAALİYET 3:** Uygulama yazılımlarının bakım ve destek hizmetinin alınmasının her yıl sağlanması

- FAALİYET 4:** Hızlı, etkili, daha az kaynak harcayarak mevcut sistemin yeni teknolojilere uyumunu sağlamak amacıyla donanım ve yedekleme yazılımının 2006 yılında alınması.
- FAALİYET 5:** Coğrafi Bilgi sistemi verilerinin Kent bilgi sistemine 2007 yılı sonuna kadar entegre edilmesi.
- HEDEF 4 :** Kurumumuzun e-belediye faaliyetlerini yaygınlaştırmak amacı ile ilgili tanıtıcı çalışmalarda bulunmak,
- FAALİYET 1:** Her yıl en az bir defa Bilişim organizasyonlarına katılarak internet üzerinden sunulan belediye hizmetlerini tanıtımının yapılması ve diğer tanıtıcı uygulama yöntemlerinin kullanılması.
- FAALİYET 2:** Multi medya bilgilendirme sistemlerinin 2006 yılında kurulması ve bu hizmetin her yıl sürekliliğini sağlama hizmetinin alınmasını sağlamak.
- HEDEF 5 :** Web sayfası tasarımı ve geliştirilecek uygulamaları her yıl hizmete sunmak.
- FAALİYET 1:** e-belediye web uygulamasının geliştirilmesini sağlamak ve 2009 yılına kadar Ruhsat ve İzin Başvurularının İnternette alınması, İşyerlerinin kendi bilgilerini güncellemesi, emlak portalı oluşturulmasının sağlamak.
- FAALİYET 2:** İnternet servis sağlama ve canlı yayın hizmetinin her yıl alınması.
- FAALİYET 3:** Belediyemiz yöneticilerine yetkileri dahilinde Kent Bilgi Sistemi Uygulama yazılımlarının Yönetici masaları Modülüne belediyemiz web sayfasından 2007 yılında izlenmesini sağlamak.
- HEDEF 6 :** Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak Uygulama yazılımlarını kullanan personelin programları kullanma becerisini geliştirmesini sağlayacak sürekli ve planlı her yıl eğitimler yapmak.

STRATEJİK ALAN 9

KURUMSAL YAPI

STRATEJİK ALAN

İnsan Kaynakları

- STRATEJİK AMAÇ 1 :** İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.
- HEDEF 1 :** Norm kadro ilke ve standartları ve ekli cetvelleri doğrultusunda 6 ay içinde yeni idari yapılanma ve ünvan tanımlarını yapmak.
- FAALİYET 1:** Norm kadro ilke ve standartları ve ekli cetvelleri doğrultusunda 6 ay içinde 19 birim ve alt birimlerin yeniden yapılanması, yeni organizasyon şemalarının hazırlanıp Ekim 2006 sonunda meclise sunulması.
- HEDEF 2 :** 2008 yılı sonuna kadar personel sayısında azaltmaya gitmek.
- FAALİYET 1:** 2006,2007,2008 yıllarında her yıl personelin %5 inin emekli edilmesi.
- HEDEF 3 :** Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda 2 eğitim programı düzenlemek.
- FAALİYET 1:** Yeni çıkan kanun ve mevzuat doğrultusunda yönetici kadromuz ve birim yöneticilerimizi 2 tam gün süreli yılda 1 kez eğitime göndermek.
- FAALİYET 2:** Belediyemizde çalışan 669 memur personelin 7 günlük eğitim seminerine gönderilmesi. Tiyatro, sinema ve konser gibi sanatsal etkinlikler düzenlemek.

STRATEJİK ALAN

Kurumsal Yapı

- STRATEJİK AMAÇ 1 :** Halkın beklentilerinin karşılanmasına katkı sağlayacak,verimliliğin ve kaliteli hizmetin verilmesinde etkinliği arttırarak yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak ve kurumun başarısını arttırmak.
- HEDEF 1 :** Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımlarını kanuni süreler içerisinde tamamlayarak gerçekleştirme oranını %100 seviyesinde gerçekleştirmek.
- FAALİYET 1:** Talep edilen malzemenin teknik şartlarına uygun piyasa araştırmasının 10 gün içerisinde yapılarak ihale dosyasının hazırlanması ve imzalara sunulması.
- FAALİYET 2:** Talep edilen malzemenin iç yazışmalarını 7 gün içerisinde tamamlayarak ihale ilanı hazırlanarak 2 gün içerisinde ilgili kurumlara ulaştırmak.
- HEDEF 2 :** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak.
- FAALİYET 1:** Her yıl 2006'dan 2009 'a kadar Ağustos ayı içinde belediyemizin yıllık ihalelerinin hazırlıklarına başlanması ile ilgili müdürlüklere hatırlatma yazısı yazılması.
- FAALİYET 2:** Eylül ayı içinde yıllık bakım ve çeşitli hizmet ihalelerini kanuni süreçler içerisinde yaparak 1 Ocak itibariyle tüm işlere başlanabilir hale getirilmesi.
- HEDEF 3 :** Belediyemiz personelinin verimli çalışmasını sağlayacak şekilde toplu sözleşmeden ve bulunduğu kadrolarından doğan maddi haklarını süresi içinde sağlayarak genel personel performansını arttırmak.
- FAALİYET 1:** Belediyemiz işçi personelinin toplu sözleşme hakkı olan sabun ve havlu alımının Ağustos ayı içinde alımı yapılarak Eylül ayı içinde sahiplerine ulaştırmak.
- FAALİYET 2:** Belediyemiz memur personelinin her yıl düzenli olarak yazlık kıyafet alımını nisan ayı, Kışlık kıyafet alımını ise Eylül ayı içerisinde tamamlayarak personele ulaştırmak.
- HEDEF 4 :** Satınalma Müdürlüğü'nün personelinin değişen mevzuata hakim olan, konusunda bilgili personelden oluşmasını sağlamak için yıl içerisinde açılan eğitimlere, tüm personelimizle katılmak.k.
- FAALİYET 1:** Satınalma Müdürlüğü personelinin 2007 yılı içinde 5 kişilik 2008 yılı içerisinde 3 kişi 2009 yılı içerisinde ise 2 kişilik gruplar halinde 4734 ve 4735 sayılı yasa ve bağlı değişiklikleri ile ilgili eğitim aldirmek.
- FAALİYET 2:** Müdürlük personeline 2007 yılı içerisinde 5 kişi 2008 yılı içerisinde 3 kişi 2009 yılı içerisinde 2 kişilik gruplar halinde 5018 sayılı Kamu Mali Yasası mevzuatı eğitimi aldirmek.
- STRATEJİK AMAÇ 2 :** Kadıköy halkının yerel ihtiyaçlarını karşılanmasını, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini , mevcut durumda gerçekleştirilen mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla belediye kaynaklarını değerlendirerek,bu kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- HEDEF 1 :** Belediye öz gelirleri arasında bulunan vergi harç ve ücretlerin gelirlerini arttırmaya yönelik yapılacak çalışmayla tahakkuk-tahsilat oranını %95 oranında arttırmak.2009 yılı sonuna kadar.
- FAALİYET 1:** Mevcut belediye gelirlerinin tahsilatını arttırmak amacıyla var olan gelirlerin tahakkuk tahsilat makasını kapatmak,tahakkuk ve tahsilat miktarlarını 2007 yılında %35,2008'de %50,2009'da %95 çıkarmak.
- FAALİYET 2:** Belediye vergi gelirlerini arttırmak amacıyla kayıt dışı olanların tespit edilerek kayıt altına alınması.
- FAALİYET 3:** 2007 yılı sonuna kadar tapu kayıtlarının karşılaştırılması sonucunda tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak,çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişlerinin yapılması ve tahakkuk oluşturulması.

- FAALİYET 4:** Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerinin borçlu mükelleflere her yıl ulaştırılmasının sağlanması.
- FAALİYET 5:** Ödeme emri belgesi tebliğ edilen ve yasal süre içinde ödeme yapmayanlar hakkında her yıl icra takibine başlanması.

HEDEF 2 : Stratejik alan ve performans planları ile uyumlu bütçe hazırlamak.

- FAALİYET 1:** SP hazırlık çalışmaları sırasında müdürlüklerin yatırım projelerinin ekonomik ve sosyal analizlerini yaparak müdürlük hedef ve planlarıyla uyumlu bütçe hazırlamak.2007 yılı bütçe hazırlıkları aşamasında.
- FAALİYET 2:** 2007 bütçe hazırlık çalışmalarında müdürlüklere yardımcı olması amacıyla Bütçe hazırlama rehberinin hazırlanarak müdürlüklere ulaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 3 : Belediyemizdeki tüm birimlerin motorlu taşıt araç ve gereçlerini temin ederek bakım ve onarımlarını yapmak, motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlayarak eskiyen araç filomuzun yenilenmesini gerçekleştirmek.

HEDEF 1 : Belediyemize ait hizmet binalarındaki asansör, jeneratör, sıhhi tesisat, ısıtma, soğutma, havalandırma ve kompozasyon gruplarının bakım ve onarım ve sağlıklı çalışmalarının tespiti.

- FAALİYET 1:** Belediyemize ait hizmet binalarındaki asansör, jeneratör, sıhhi tesisat, ısıtma, soğutma, havalandırma ve kompozasyon gruplarının bakım ve onarım ve sağlıklı çalışmalarının sağlanması amacıyla 2007-2009 yıllarının bakım ihalesinin yapılması.
- FAALİYET 2:** Belediyemize ait hizmet binalarındaki asansör, jeneratör, sıhhi tesisat, ısıtma, soğutma, havalandırma ve kompozasyon gruplarından, teknik olarak çalışma özelliklerini kaybeden yedek parça veya tamamının yenilenmesi.

HEDEF 2 : Belediyemizdeki tüm birimlerin motorlu taşıt ve araç-gereçlerinin temin ederek bakım ve onarımını yapmak. Motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlamak.Ayrıca eskiyen araç filosunun yenilemek çalışmalarının 2006-2009 yılları arasında gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 4 : Yürürlükte bulunan yasalar kapsamında; Kadıköy Belediye Başkanlığı'na bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüst ve mesleki etik kurallarına sadık kalarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere iletmektir. Denetimler, Norm Kadrolara göre oluşturulacak Müdürlüklerin faaliyetleri çerçevesinde yapılacaktır.

HEDEF 1 : Başkanlık Makamı'nın 21.04.2006 tarih ve R-82/632765 sayılı olurları ile 4 Müdürlük denetim programına alınmış olup, denetim programına alınan İmar İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm ve Planlama Müdürlüğü, Emlak Kamulaştırma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün 01.01.2004-31.12.2004 ile 01.01.2005-31.12.2005 tarihleri arasındaki iş ve işlemlerinin denetimini 31.12.2006 tarihine kadar yapmaktır.

FAALİYET 1: İmar İşleri Müdürlüğü'nün 01.05.2006 tarih ve 30.06.2006 tarihleri arasında denetiminin yapılması,

- FAALİYET 2:** Kentsel Dönüşüm ve Planlama Müdürlüğü'nün 01.07.2006 tarih ve 31.10.2006 tarihleri arasında denetiminin yapılması,
- FAALİYET 3:** Emlak Kamulaştırma Müdürlüğü'nün 01.09.2006 tarih ve 31.10.2006 tarihleri arasında denetiminin yapılması,
- FAALİYET 4:** Fen İşleri Müdürlüğü'nün 01.11.2006 tarih ve 31.12.2006 tarihleri arasında denetiminin yapılması,
- FAALİYET 5:** 2007 Yılında; Norm kadro uygulaması sonucu oluşturulacak Müdürlüklerden en az 5 tanesi Başkanlık Makamının olurları ile denetim programına alınarak, 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında önceki yıllara ait dönemlerdeki iş ve işleyişlerinin denetimlerinin yapılması,
- FAALİYET 6:** 2008 Yılında; Norm kadro uygulaması sonucu oluşturulacak Müdürlüklerden en az 5 tanesi Başkanlık Makamının olurları ile denetim programına alınarak, 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında önceki yıllara ait dönemlerdeki iş ve işleyişlerinin denetimlerinin yapılması,
- FAALİYET 7:** 2009 Yılında; Norm kadro uygulaması sonucu oluşturulacak Müdürlüklerden en az 5 tanesi Başkanlık Makamının olurları ile denetim programına alınarak, 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında önceki yıllara ait dönemlerdeki iş ve işleyişlerinin denetimlerinin yapılması,

STRATEJİK AMAÇ 5 :

Yüklenici firmalar tarafından yapılan temizlik ihalelerinin denetim ve kontrollerini yaparak en uygun ve ekonomik maliyetle üstün hizmet kalitesini sağlamak

HEDEF 1 : Belediye Başkanlık Binası, İskele Başkanlık Binası, Evlendirme Dairesi ve diğer ünitelerin temizlik işlerinin yapılmasını 2006-2009 yılları arasında sağlamak.

FAALİYET 1: İhtiyaç duyulan binalarımızın temizliği için ihale yoluyla uygun firmaların belirlenmesi, uygun firmanın belirlenmesiyle birlikte hizmet verilecek firmanın hizmet alanına dahil edilmesi.

HEDEF 2 : Belediyemiz günlük hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama, araçların akaryakıt ihtiyacının temin edilmesi işinin 2006-2009 yılları için yapılmasını sağlamak.

FAALİYET 1: İhtiyaç duyulan araç miktarının belirlenmesi ve belirlenen araçların kiralanmasının sağlanması.

HEDEF 3 : Belediyemiz Başkanlık Binası ve Küçükbakkalköy Biriminde Memur ve İşçi personelin ihtiyacı olan yemek işinin ihale edilmesi, yemek kalitesinin ekonomik ve sağlıklı bir şekilde devamını sağlayabilmek için ay da 2 kere olmak üzere denetim faaliyetlerini yapmak.

FAALİYET 1: Personelimizin İhtiyacı olan yemek işinin ihale yoluyla uygun firmaların her yılın Eylül-Aralık döneminde belirlenerek hizmet verecek firmanın, hizmet alanına dahil edilmesi.

HEDEF 4 : Belediyemiz Hizmet Binalarının güvenlik kalitesini ekonomik ve nitelikli hizmetle devamını sağlamak için 2006 yılında ihtiyaç duyulan hizmeti almak.

FAALİYET 1: 2006 Haziran ayında Güvenlik ihalesine çıkılarak uygun firmanın belirlenmesiyle birlikte hizmet verilecek firmanın hizmet alanına dahil edilmesi.

HEDEF 5 : Belediyemiz Başkanlık Binası ve diğer birimlerimizin demirbaş ihtiyaçlarının 2006-2009 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, seslendirme ve görüntüleme ile telefon santrali, fotokopi, baskı makinesi, daktilo cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ile ihtiyaç duyulduğu takdirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.

FAALİYET 1: Demirbaş ile seslendirme ve görüntüleme, telefon santrali, fotokopi, baskı makinesi, daktilo cihazlarına duyulan tespit edilmesi.

FAALİYET 2: Tespit edilen ihtiyaçların her yıl temin edilmesinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 6 : Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemiz görev ve hizmetleri neticesinde oluşan belgelerin güncelliğini korumak.

HEDEF 1 : Belediyemizin tüm birimlerinin yapmakta olduğu iş ve hizmetlerin kaliteli, hızlı, etkin, denetlenebilir olması için düzenli, tertipli, çağdaş birim ve kurum arşivini oluşturmak.

7.2 UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Buradaki temel amaç bütçe hazırlanması sürecindeki kaynak ve maliyet yapılarının ortaya konulması suretiyle her bir politikanın maliyetini ölçebilmenin yanında harcamaların önceliğinin belirlenmesi sürecinde de yardımcı olmaktır.

Bu çerçevede kurumumuzun kaynak ve harcama yapısının ortaya konulması gerekmektedir. Bu nedenle geçmiş 2 veya 3 yıllık gerçekleştirmeler ve bu konudaki gelişmeleri yansıtan kararlar dikkate alınacaktır.

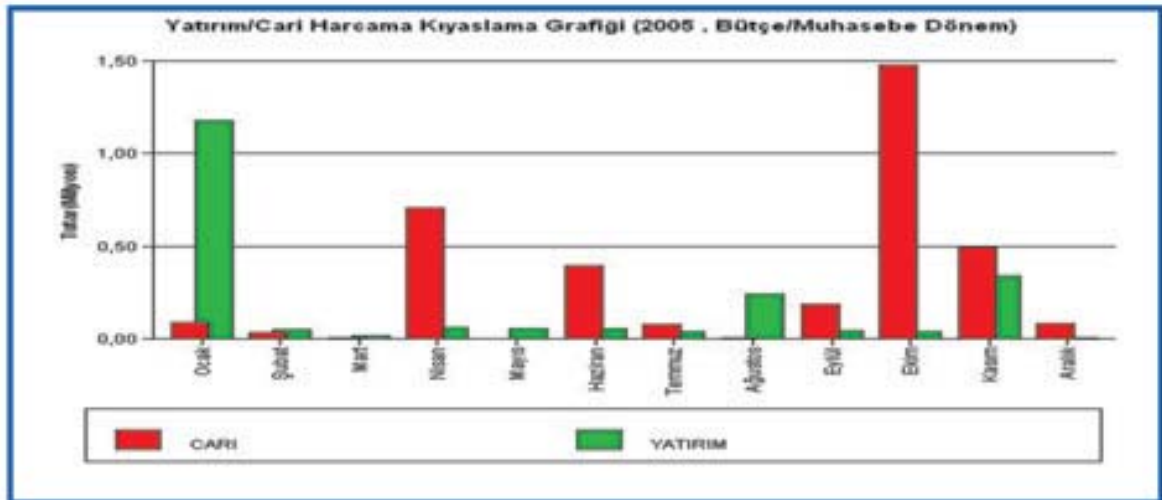
Yıllar	TUTAR	BÜTÇE ORANI %
2004 YILI YATIRIM HARCAMALARI	59.435.005 YTL	28
2005 YILI YATIRIM HARCAMALARI	52.000.000 YTL	24

Yatırım harcamalarının geçmiş iki dönemdeki genel bütçe içerisindeki payları yukarıdaki tabloda görüldüğü şeklindedir.

Kadıköy Belediyesi'nin 2005 mali bütçe yılı harcama kalemi, plan bütçe komisyonu raporunda, belediye bütçe ve muhasebe usulü tüzüğü ve yönetmelik hükümlerine uygunluğu yönünden yapılan incelemede tespit edilen harcama kalemleri ve tutarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

HARCAMA KALEMİ	TUTAR (MİLYON YTL)
Genel Yönetim ve Destek Hizmetleri	21.418.412
Esenlik Hizmetleri	5.448.418
Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri	34.881.514
Sağlık ve Sosyal Yardım Hizmetleri	11.020.012
Bayındırlık Hizmetleri	61.723.010
Ulaştırma Hizmetleri	
Tarım Hizmetleri	13.377.016
Eğitim,Kültür,Spor,Turizm ve Tanıtma	1.782.655
Ekonomik Hizmetler	201.913
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	
Kamulaştırma ve Taşınmaz Mal Alımı	125.000
Kurumlara Katılma Payı ve Sermaye Teş.	2.0
İktisadi Transferler ve Yardımlar	1.0
Mali Transferler	49.542.045
Sosyal Transferler	2.160.002
Borç Ödemeleri	8.320.000
TOPLAM	210.000.000

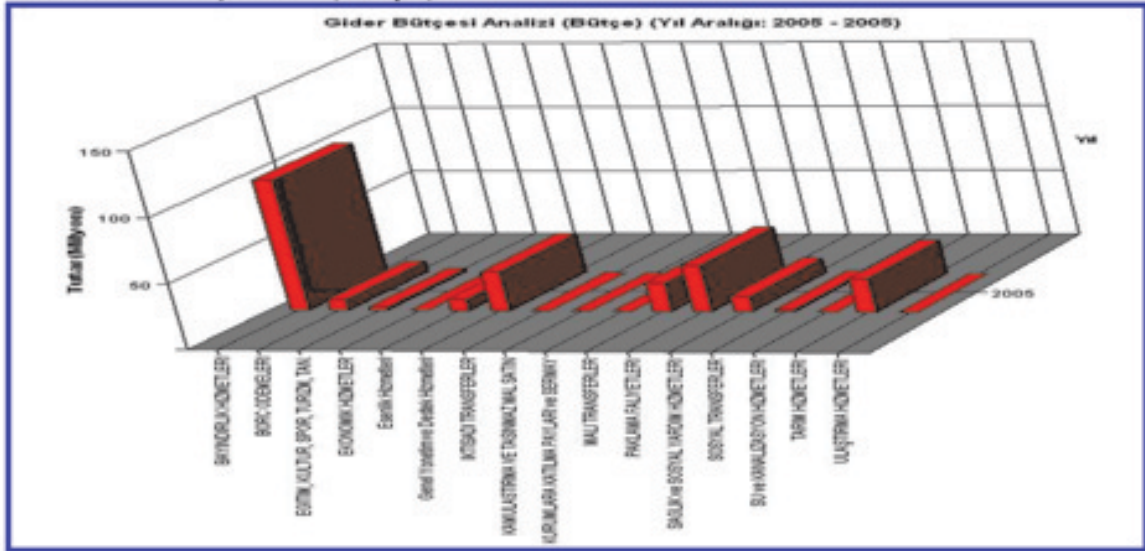
Grafik : Yatırım / Cari harcama kıyaslama grafiği (2005 bütçe muhasebe dönemi)



Gider bütçesini ödenek türlerine göre dağılımını aşağıdaki şekilde gruplandırabiliriz.

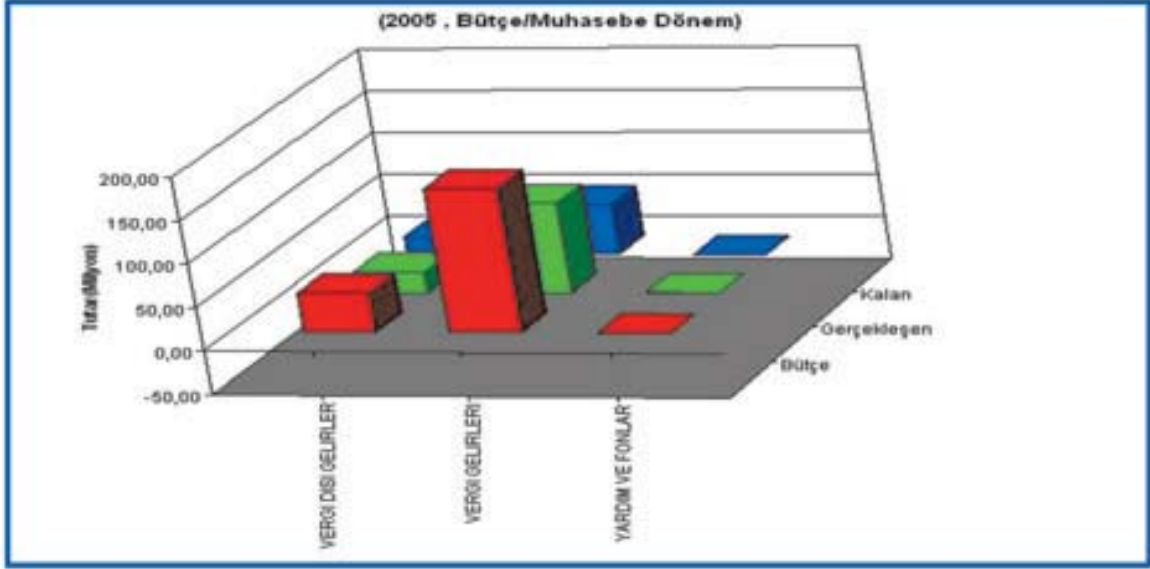
AÇIKLAMA	TUTAR	BÜTÇEYE ORANI %
CARİ HARCAMALAR	90.417.945	43
YATIRIM HARCAMALARI	59.435.005	28
TRANSFER HARCAMALARI	60.147.050	29
TOPLAM	210.000.000	100

Grafik: Gider bütçesi analizi(2005 yılı)



3 Temmuz 2005 tarih 5393 sayılı kanunun 61. maddesine göre “**Belediye Bütçesi**”; Belediyenin stratejik planına ve performans planına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir⁷.

⁷ 5393 sayılı **Belediye Kanunu**.



- Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.
- Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.
- Bütçe dışı harcama yapılmaz.
- Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Kadıköy Belediyesi olarak 2006 yılında yapılacak olan yatırımın sektörel olarak dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

YATIRIMIN YAPILACAĞI SEKTÖR	2006 YILI YATIRIM TUTARI (YTL)
ULAŞTIRMA	32.000.000
ALTYAPI	3.000.000
HİZMET	14.000.000
REKREASYON	6.000.000
SPOR	
DİĞER	5.000.000
TOPLAM	60.000.000

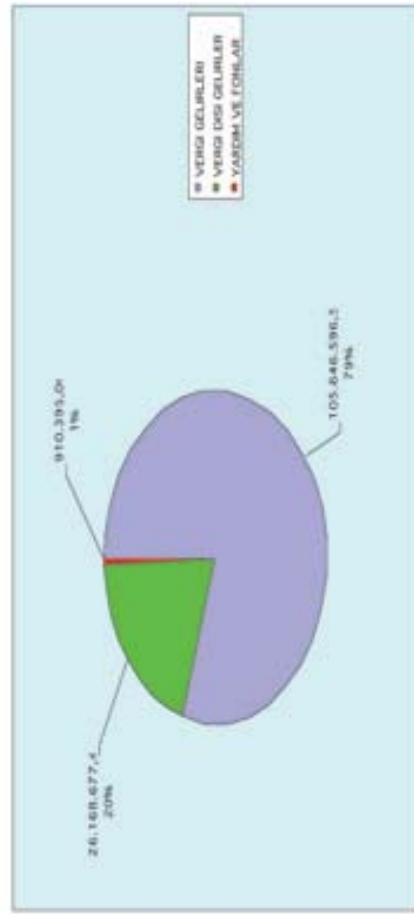
Kadıköy Belediyesinin harcama kalemlerini ayrıntılı olarak inceledikten sonra, gelir kalemlerini de detaylı bir tabloda görmekte fayda vardır.

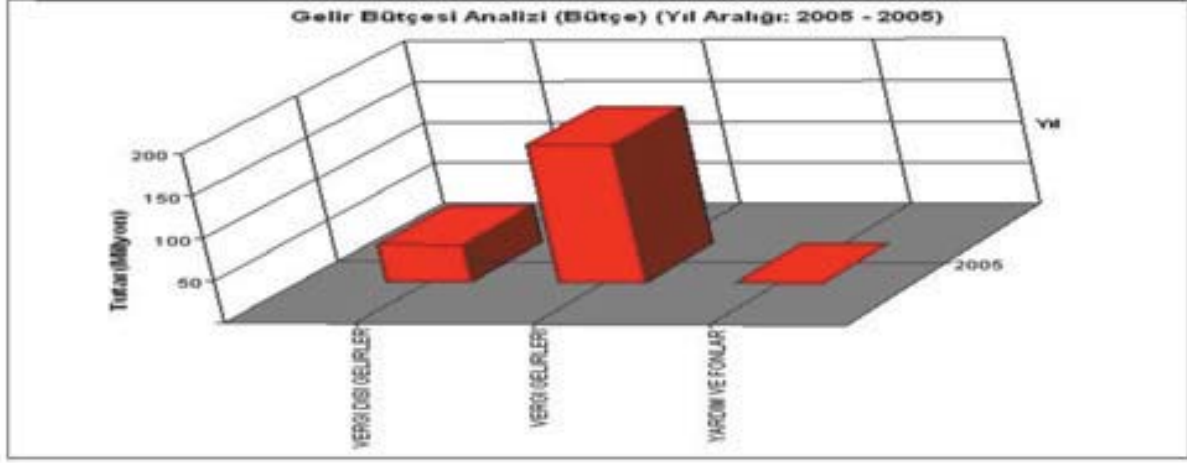
GELİR BÜTÇESİ	TUTAR (MİLYON YTL)
Genel Bütçe Vergi Gel.Tah.Al.Pay.	60.000.000
Belediye Vergileri	94.150.000
Belediye Harçları	10.730.000
Harcamalara Katılma Payı	4.750.000
Belediyeye Ödenen Diğer Paylar	
Kurumlar ve Teşebbüsler Hasılatı	
İşletme Karları	
Belediye Malları Gelirleri	
Ücretler	10.830.000
Cezalar	
Çeşitli Gelirler	11.500.000
Yardımlar	18.040.000
Fonlar	
TOPLAM	210.000.000

Gelir Bütçesinin Gelir Türleri itibariyle dağılımını aşağıdaki tablo da özet bir şekilde görebiliriz.

GELİR BÜTÇESİ	TUTAR (MİLYON YTL)	BÜTÇEYE ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	164.880.000	79
VERGİ DIŞI GELİRLER	45.120.000	21
YARDIM VE FONLAR		
TOPLAM	210.000.000	100

TUR	BÖLÜM	KESİM	GELİRİN MADDE	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2004 YILINDAN DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	2005 YILI TAHAKKUĞU	TOPLAM TAHAKKUK	2005 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTA AYRILAN KANUNİ PAYLAR	2005 YILI NET GELİRİ	TAHS. ORANI
1	0	0	0	VERGİ GELİRLERİ	164.680.000,00	11.297.841,31	108.139.998,72	119.437.840,03	105.646.596,55	534.813,69	105.111.782,86	88,5%
1	0	0	0	GENEL BÜTÇE VER. GEL. AL. PAY	60.000.000,00	0,00	36.847.397,08	36.847.397,08	36.847.397,08	0,00	36.847.397,08	100,0%
2	0	0	0	BELEDİYE VERGİLERİ	94.150.000,00	11.297.841,31	55.256.601,22	66.554.442,53	52.763.199,05	534.813,69	52.228.385,36	79,3%
3	0	0	0	BELEDİYE HARCILARI	10.730.000,00	0,00	16.036.000,42	16.036.000,42	16.036.000,42	0,00	16.036.000,42	100,0%
2	0	0	0	VERGİ DİŞİ GELİRLER	45.120.000,00	1.076.099,40	27.349.165,86	28.425.265,26	26.168.677,40	0,00	26.168.677,40	92,1%
				HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	4.750.000,00	296.008,92	5.029.318,85	5.325.327,77	5.100.916,73	0,00	5.100.916,73	95,8%
				BELEDİYE'YE ODENEN DİĞER PAYLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	0	0	0	KURUMLAR VE TESEBBUSLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	0	0	0	İŞLETME KARLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	0	0	0	BELEDİYE MALLARI GELİRLERİ	10.830.000,00	0,00	5.602.168,13	5.602.168,13	5.602.168,13	0,00	5.602.168,13	100,0%
6	0	0	0	ÜCRETLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	0	0	0	CEZALAR	11.500.000,00	780.090,48	8.001.306,96	8.781.397,44	6.749.220,62	0,00	6.749.220,62	76,9%
8	0	0	0	CEŞİTLİ GELİRLER	18.040.000,00	0,00	8.716.371,92	8.716.371,92	8.716.371,92	0,00	8.716.371,92	100,0%
3	0	0	0	YARDIM VE FONLAR	0,00	0,00	910.395,00	910.395,00	910.395,00	0,00	910.395,00	100,0%
1	0	0	0	YARDIMLAR	0,00	0,00	910.395,00	910.395,00	910.395,00	0,00	910.395,00	100,0%
2	0	0	0	FONLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				İslemim	210.000.000,00	12.373.940,71	136.399.559,58	148.773.500,29	132.725.668,95	534.813,69	132.190.855,26	89,2%





Kuruluşumuzun elde ettiği ve gelecek 2 yılda elde etmeyi öngördüğü tüm gelirleri gösteren kaynak tablosu.

Tablo : 2006 yılı İzleyen iki yıl Bütçe Gelirleri Tahmini.

AÇIKLAMA	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
VERGİ GELİRLERİ	180.300.000,00	198.330.000,00	218.163.000,00
VERGİ DİŞİ GELİRLER	35.200.000,00	38.720.000,00	42.592.000,00
DİŐER MÜLKİYET GELİRLERİ	7.000.000,00	7.700.000,00	8.470.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	15.000.000,00	16.500.000,00	18.150.000,00
RED VE İADELER	-500.000,00	-550.000,00	-605.000.000,00
VERGİ GELİRLERİ	-450.000,00	-495.000,00	-544.500.000,00
VERGİ DİŞİ GELİRLER	-50.000,00	-55.000,00	-60.500,00
TOPLAM	230.000.000,00	253.000.000,00	278.300.000,00

Kaynak : 2006 yılı Bütçesi, T.C. Kadıköy Belediye Başkanlığı, Bütçe Kararnamesi, İstanbul, 2006.

Kurumumuzun yatırım müdürlükleri çerçevesinde geçmiş 2 yılın ve gelecek yılın faaliyetleri ile ilgili kaynakları:

MÜDÜRLÜKLER	2004			2005		2006	
	BAŐLANGIÇ ÖDENEĐİ	YIL SONU ÖDENEĐİ YTL	HARCANAN YTL	BAŐLANGIÇ ÖDENEĐİ	YIL SONU ÖDENEĐİ YTL	HARCANAN YTL	TEKLİF EDİLEN YTL
A.P.K. MÜDÜRLÜĞÜ	4.834.347	4.834.347	YOK	4.834.347	4.834.347		1.750.000
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.930.474	21.916.179	38.014.295	65.916.179	46.428.295	19.487.885	54.000.000
PERK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13.737.535	11.164.293	2.573.242	17.364.293	14.547.528	2.816.765	6.000.000
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ				1.800.000	1.699.700	100.300	800.000
						52.000.000	62.550.000

2006 YILI YATIRIM PROJELERİ		
1	KADIKÖY İLÇESİ MUHTELİF SEMTLERİNDE BORDÜR TRETUVAR YAPIM İŞİ	2.500.000,00 YTL
2	KADIKÖYÜN MUHTELİF SEMTLERİNDE MERDİVENLİ YOL VE İSTİNAT DUVARI YAPIMI İŞİ	2.000.000,00 YTL
3	BETONARME VE ÇELİK YAYA ,ARAÇ KÖPRÜLERİ YAPIMI İŞİ	2.500.000,00 YTL
4	KADIKÖYÜN MUH. SEMTLERİNDE RENKLİ BASKILI ASFALT KALDIRIM DÜZENLENMESİ İŞİ	2.000.000,00 YTL
5	KADIKÖYÜN MUH.SEMTLERİNDE ASFALT KAPLAMA VE YAMA İŞİ.	4.000.000,00 YTL
6	ASFALT PLENTALTI ALIMI	2.000.000,00 YTL
7	ANAARTER BAĞLANTI YOLLARI VE KAVŞAK DÜZENLEME İŞİ.	1.000.000,00 YTL
8	SÖĞÜTLÜÇEŞME KATLI OTOPARK YAPIMI İVE ÇEVRE DÜZENLENMESİ İŞİ	1.000.000,00 YTL
9	BELEDİYE İŞÇİ LOKALİ, DEPO VE HİZMET BİRİMLERİ İNŞAATI İŞİ.	2.000.000,00 YTL
10	HAYVAN BARINAĞI İNŞAATI İŞİ.	500.000,00 YTL
11	PLAJ YAPIMI İŞİ.	2.000.000,00 YTL
12	AFET YÖNETİM MERKEZİ EK BİNASI İNŞAATI İŞİ	1.500.000,00 YTL
13	KADIKÖY YELDEĞİRMENİ REHABİLİTASYON VE YAYALAŞTIRMA İŞİ.	4.000.000,00 YTL
14	SABİT PAZARLAR İNŞAATI İŞİ	1.000.000,00 YTL
15	KÜLTÜREL TESİS İNŞAATI İŞİ.	5.000.000,00 YTL
16	AİLE DANIŞMA MERKEZİ İNŞAATI İŞİ.	2.000.000,00 YTL
17	SAĞLIK OCAĞI İNŞAATI İŞİ	2.000.000,00 YTL
18	TREN YOLU VE ALT GEÇİTLERİ İŞİ	6.000.000,00 YTL
19	KADIKÖY ÇARŞI REHABİLİTASYON YAPIM İŞİ.	5.000.000,00 YTL
20	KARAKOL BİNASI İNŞAATI İŞİ	3.000.000,00 YTL
21	BACA ,IZGARA ,RABİT BAĞLANTISI TEMİZLİĞİ VE ASFALT SEVİYESİNE GETİRİLMESİ	1.500.000,00 YTL
22	YAĞMUR SUYU KANAL YAPIMI İŞİ.	1.500.000,00 YTL
	TOPLAM	54.000.000,00 YTL

Projelerimizin bir kısmının kaynak teminini sağlamak amacıyla il özel idaresinden yardım talep edilecektir. Yardım talep edilecek projeler şunlardır,

- Hayvan barınağı inşaatı işi,
- Afet yönetim merkezi ek bina inşaatı işi,
- Kadıköy yel değirmeni rehabilitasyon ve yayalaştırma işi,
- Sağlık ocağı inşaatı işi,
- Kadıköy çarşı rehabilitasyon işi,
- Karakol binası inşaatı işi,
- Rasimpaşa Yel değirmeni mahallesi yenileme projesi,
- Tarihi eser röleve, restorasyon ve restitüsyon proje gideri,

Ayrıca 2006 yılına ait ayrıntılı harcama kalemlerini de aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde görebilmekteyiz.

Tablo 6 : 2006 yılı Ayrıntılı Harcama Kalemi

EKONOMİK KODLAMA	MİKTAR
PERSONEL GİDERLERİ	48.316.024
SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.724.000
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	59.657.718
FAİZ GİDERLERİ	2.500.000
CARİ TARANSFERLER	7.925.403
SERMAYE GİDERLERİ	67.280.007
SERMAYE TRANSFERLERİ	15.002
BORÇ VERME	
YEDEK ÖDENEKLER	35.581.846
TOPLAM	230.000.000

Kaynak : 2006 yılı Bütçesi, T.C. Kadıköy Belediye Başkanlığı, Bütçe Kararnamesi, İstanbul, 2006.

Bütçe uygulaması yapılırken, kurumumuzun bütçedeki sınıflandırmadan farklı bir şekilde oluşturacağımız faaliyet ve projelerimiz olursa, bunlar da ayrı tablolar olarak hazırlanıp, mevcut faaliyet ve projelerle bütünleştirilir.

Stratejik planların yıllık uygulama dilimleri belirlenerek, stratejik plan ile bütçe arasında ilişki bu şekilde açıklık kazanacaktır.

8. STRATEJİK DENETİM, İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik yönetim sürecinde değerlendirme, geriye yönelik hukuka uygunluk denetimi şeklinde değil; stratejik amaç ve hedefleri başarımla (performans) düzeyinin ölçülmesi şeklinde gerçekleştirilir⁸.

8.1 PERFORMANS DENETİMİ

Planlarda ve programlarda belirtilen amaçlara ne kadar ulaşıldığı, örgütün performansını gösterir. İşlerin yapılması kadar, işlerin yapılması sırasında kullanılan kaynakların örgüte maliyeti ile çıktıların ölçülmesi, maliyetlerin belirlenmesi ve maliyet azaltmaya yönelik düzenlemelere ışık tutması ve amaçlanan hedeflerin gerçekten istenen düzeyde olup olmadığının, olmadıysa nedenlerinin belirtilmesi gerekir.

- Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

İZLEME :

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir.

DEĞERLENDİRME :

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.

PERFORMANS ÖLÇÜMÜ VE DEĞERLENDİRMESİ :

Performans ölçümü, performans göstergeleri kullanılarak uygulama sonuçlarının ölçülmesidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN SINIFLANDIRILMASI :

Performans göstergeleri **girdi**, **çıktı**, **verimlilik**, **sonuç** ve **kalite** göstergeleri olarak sınıflandırılır.

İzleme ve Değerlendirme çalışmalarında Kurum Performansı, Birim Performansı, Süreç Performansı, Birey Performansı değerlendirmeleri gerçekleştirilecektir.

Kurum Performansı :

- Performans Yönetimi (Stratejik Amaçlar ve Hedeflerin Performansı)
- Ölçme Sisteminin Kurulması
- Geri Besleme
- Karşılaştırma
- Uygulama ve Raporlama

Birim Performansı :

- Birimler arası iç müşteri memnuniyetinin ölçülmesi
- Dış müşteri memnuniyetinin ölçülmesi
- Birimin Genel performans değerlendirme sisteminin kurulması
- Karşılaştırma
- Uygulama ve Raporlama

Süreç Performansı :

- Süreçlerin Performansını etkileyecek kriterlerin tespiti (Zaman, Kalite, Verimlilik, Maliyet, ...)
- Süreç performansı ölçme sisteminin kurulması
- Geri Besleme
- Karşılaştırma
- Uygulama ve Raporlama

Birey Performansı :

- Çalışanlar için değerlendirme sisteminin kurulması
- Yöneticiler için performans kriterlerinin belirlenmesi
- Teknik elemanlar için performans kriterlerinin belirlenmesi
- Hizmet elemanlarını için performans kriterlerinin belirlenmesi
- Geri Besleme
- Uygulama ve Raporlama

KAYNAKLAR :

1. Ömer Dinçer; **Stratejik Yönetim Anlayışı ve Kamu Yönetimi**
2. 2006 Yılı Bütçesi, T.C. Kadıköy Belediye Başkanlığı, Bütçe Kararnamesi, İstanbul, 2006.
3. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Ankara, 2005.
4. Yıldırım, Ferzan Bayramoğlu; **Belediyelerde İnsan Kaynağı Yönetimi**; T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, IULA-EMME, Kent Basımevi, 1993, İstanbul.
5. M. Vedat Şahin; Performansa Dayalı Ücret Sistemlerinin Ücrette Adaleti Sağlaması Açısından Değerlendirilmesi: Kadıköy Belediyesi'nde Bir Araştırma, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul, 2004, s.73
6. Devlet Planlama Teşkilatı(DPT), **Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu**, Ankara, 2003.
7. Devlet İstatistik Enstitüsü (D.İ.E.), **Bina İnşaat İstatistikleri**, Ankara, 2000.
8. Devlet İstatistik Enstitüsü (D.İ.E.) **Kültür İstatistikleri ve Kadıköy'de yer alan sinemalar**, Ankara, 2001.
9. Devlet İstatistik Enstitüsü (D.İ.E.), **Genel Nüfus Sayımı 2000**, Ankara, 2000.

EK 1 : STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

- SELAMİ ÖZTÜRK** - Avukat - Kadıköy Belediye Başkanı; Stratejik Planlama çalışmalarının lideri, projenin finansal desteğinin ve yürütülmesinin sağlanması.
- MAHMUT NAİBİ** - Kadıköy Belediyesi Başkan Yardımcısı ; Üst Yönetimin Temsilcisi, Üst Yönetim ile çalışma ekibi arasındaki koordinasyon ve iletişimin sağlanması.
- SERPİL KÜÇÜKKESKİN** - Kadıköy Belediyesi Mali Hizmetler Müdürü; Stratejik Planlama çalışmalarından sorumlu müdür.
- M. VEDAT ŞAHİN** - Jeoloji Mühendisi- İşletme(Yönetim ve Organizasyon) Yüksek Lisans; Proje Yöneticisi; Stratejik Planların Hazırlanması, Programlanması, Uygulanması ve bu planların performans denetimlerinin oluşturulması.
- NİLÜFER BOZKUŞ** - Kimyager, Stratejik planlama ekip üyesi.
- MEHMET BEKİR ÖZTÜRK**-İşletme mezunu, Stratejik planlama ekip üyesi.
- BELEDİYE MECLİSİ** - Komisyon üyeleri; İlhami Yılmaz, Sedat Koruklu, Murat Antik, Aziz Kurt, Erol İbrahimağaoğlu'ndan oluşmaktadır.

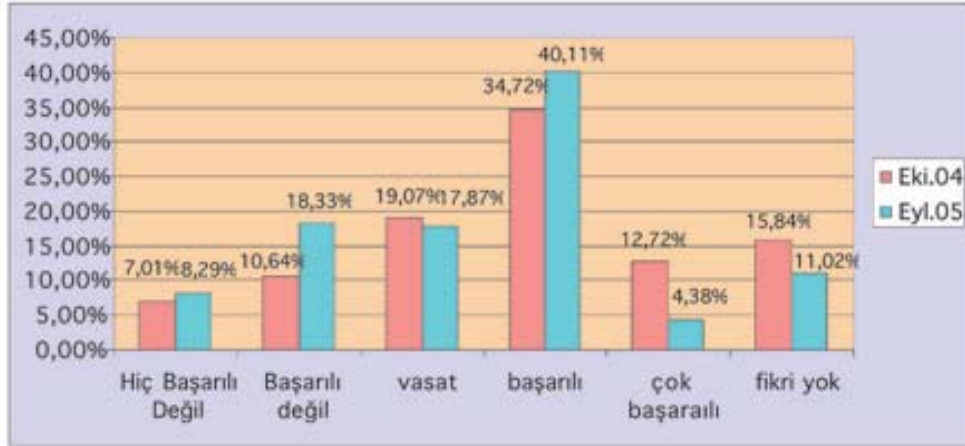
EK 2 : UYGULANAN ANKETLER VE SONUÇLARI

SP Ekibi olarak dış paydaşlarımıza uyguladığımız Kadıköy Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmetlerin irdelendiği anket formu ve bu anketlerin sonuçları grafikler halinde aşağıda verilmiştir.

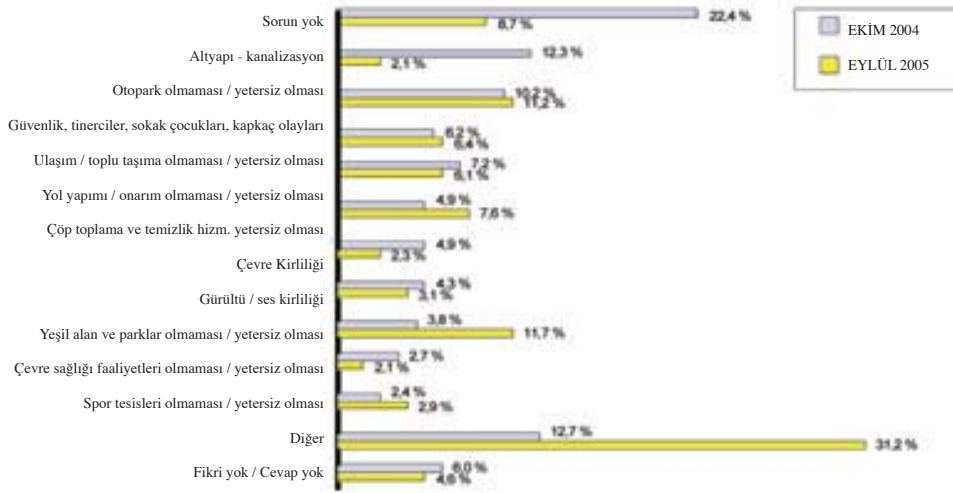
HİZMETLERİMİZ	HİÇ BAŞARILI DEĞİL	BAŞARILI DEĞİL	VASAT	BAŞARILI	ÇOK BAŞARILI
Çevre-Çevre Sağlığı-Temizlik-Katı Atık					
Kentsel Altyapı (Kanalizasyon, Su, Yağmur Suyu, Yol, Kaldırım)					
Eğitim Hizmetleri					
Kültürel ve Sosyal Hizmetler					
Spor tesisleri ve sportif faaliyetler					
Sağlık					
Halka Destek Projeleri, Aile Danışma Merkezleri					
Kent Planlama, Yeşil Alan, Çevre Düzenlemesi ve Ağaçlandırma					
İmar, Konut, Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi					
E-Belediye					
İnsan Kaynakları Yönetim					
Ekonomi-Ticari Faaliyetleri Geliştirme					

Tablo : Dış Paydaş Anket Formu

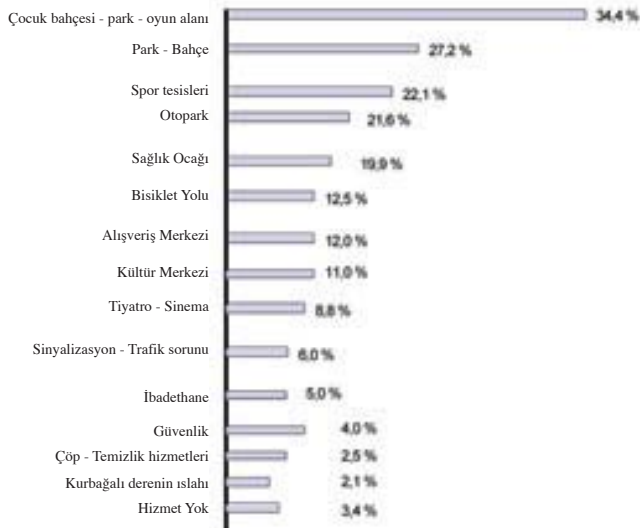
Grafik: Kadıköy Belediyesi'ni gerçekleştirdiği hizmetler açısından genel olarak değerlendirdiğinizde ne derece başarılı buluyorsunuz?(Ağırlıklı)



OTURDUĞUNUZ MAHALLE YA DA SEMTİN EN BÜYÜK SORUNU NEDİR ?



ÖNCELİKLİ HİZMET BEKLENTİSİ



EK3: KURUMUN İDARİ ŞEMASI

