



T.C.
OSMANIYE
İL ÖZEL İDARESİ



T.C.
OSMANIYE
İL ÖZEL İDARESİ

2020 – 2024

STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| 1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU | 1 |
| 2. GENEL SEKRETER SUNUŞU | 2 |
| 3. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN | 3 |
| 3.1. MİSYON..... | 3 |
| 3.2. VİZYON | 3 |
| 3.3. TEMEL DEĞERLER | 3 |
| 3.4. STRETEJİK AMAÇ VE HEDEFLER..... | 4 |
| 4. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 5 |
| 5. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| 6. DURUM ANALİZİ | 8 |
| 6.1. KURUMSAL TARİHÇE | 8 |
| 6.2. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ | 9 |
| 6.3. MEVZUAT ANALİZİ..... | 11 |
| 6.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ..... | 18 |
| 6.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ | 19 |
| 6.6. PAYDAŞ ANALİZİ | 21 |
| 6.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ..... | 28 |
| 6.7.1. İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ | 29 |
| 6.7.2. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ | 35 |
| 6.7.3. FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ..... | 37 |
| 6.7.4. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ | 39 |
| 6.7.5. MALİ KAYNAK ANALİZİ..... | 41 |
| 6.8. PESTLE ANALİZİ..... | 42 |
| 6.9. GZFT ANALİZİ..... | 44 |
| 7. GELECEĞE BAKIŞ | 46 |
| 8. STRATEJİ GELİŞTİRME..... | 47 |
| 8.1. HEDEF KARTLARI | 48 |
| 8.2. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER..... | 67 |
| 9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 70 |
| 9.1. HAZIRLANACAK RAPORLAR | 71 |
| 9.1.1. STRATEJİK PLAN İZLEME RAPORU..... | 71 |
| 9.1.2. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME RAPORU | 71 |
| 9.1.3. FAALİYET RAPORU | 71 |
| 9.1.4. ÖZEL RAPORLAR..... | 71 |
| 10. EKLER..... | 72 |

TABLO DİZİNİ

| | |
|--|----|
| Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri | 5 |
| Tablo 2 : Hedeflerin Altında Kalan ve Gerçekleşmeyen Hedeflerin Değerlendirmesi. | 10 |
| Tablo 3 : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler. | 16 |
| Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi..... | 19 |
| Tablo 5 :İç ve Dış Paydaş Değerlendirme Sonuçları | 22 |
| Tablo 6: Personel Durumu | 29 |
| Tablo 7: Norm Kadroya Göre Personel Durumu | 29 |
| Tablo 8: Sınıflara Göre Memur Durumu..... | 29 |
| Tablo 9: İşçi Durumu..... | 29 |
| Tablo 10: Personellerin Merkez ve İlçelere Göre Görev Yeri ve Dağılımı | 30 |
| Tablo 11: Personelin Yaş Ortalaması..... | 30 |
| Tablo 12 : Memur, Kadrolu İşçi Personel Toplamı | 30 |
| Tablo 13: Memur Personelin Eğitim Durumu..... | 31 |
| Tablo 14: İşçi Personelin Eğitim Durumu..... | 31 |
| Tablo 15: Özidaş. San. Tic. A.Ş.(Hizmet Alımı)Daimi İşçisi Eğitim Durumu | 31 |
| Tablo 16: Özidaş. San. Tic. A.Ş.(Hizmet Alımı)Geçici İşçisi Eğitim Durumu | 32 |
| Tablo 17: Özidaş. San. Tic. A.Ş.(Hizmet Alımı)Daimi ve Geçici İşçisi Yaş Ortalaması .. | 32 |
| Tablo 18 : Personelin Görev Dağılımı | 33 |
| Tablo 19 : 2019 Yılı Osmaniye İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul İcmali..... | 37 |
| Tablo 20 : 2019 Yılı Osmaniye İl Özel İdaresi Makine ve Araç Parkı Durumu | 38 |
| Tablo 21 : Teknoloji Envanteri | 40 |
| Tablo 22 :Tahmini Kaynaklar | 41 |
| Tablo 23 :Güçlü ve Zayıf Yönler | 44 |
| Tablo 24 :Fırsatlar ve Tehditler..... | 45 |
| Tablo 26 : Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler..... | 67 |
| Tablo 27:Tahmini Maliyetler | 69 |

ŞEKİL DİZİNİ

| | |
|---|----|
| Şekil 1: Osmaniye İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması | 28 |
|---|----|



“... Hususi idareler ve belediyeler, büyük, kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam olarak kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal Atatürk, 1 Kasım 1937



**T.C. CUMHURBAŞKANI
RECEP TAYYİP ERDOĞAN**

1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerine 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun 37. maddesi ile stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Osmaniye İl Özel İdaresi, bu zamana kadar yaptığı başarılı çalışmalarını devam ettirmek, sorumlu olduğu insanlara en iyi hizmeti sunabilmek amacıyla, 2020–2024 yılları için yeni stratejik planlama dönemine girmektedir.

Stratejik plan ile belirlenen vizyona ulaşabilmek için, belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda çalışmak ve kararlı olmak gerekmektedir. Bu yapılabildiği takdirde, kamu kaynakları daha etkin kullanılarak belirlenen hedeflere, çok daha kısa sürede ulaşabilmek mümkün olabilecektir.

Bu anlayış çerçevesinde, katılımcılık prensibi önde tutularak, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversite ve sivil toplum kuruluşlarının da görüşleri alınarak 2020-2024 yıllarını kapsayacak olan 'Osmaniye İl Özel İdaresi Stratejik Planı' hazırlanmıştır.

Osmaniye İl Özel İdaresi, Kurumsal Stratejik Planı'nın hazırlanması, toplantıların koordinasyonu ve plan metninin yazılması çalışmalarını titizlikle yürüterek, planın ilimize kazandırılmasında önemli emek ve gayretleri bulunan İl Özel İdare Genel Sekreterine, İl Genel Meclisi Başkanı ve üyelerine, planlama ekibi üyelerine, toplantılara iştirak ederek katkıda bulunan kamu kuruluşları yetkililerine, plan yazım ekibine ve emeği geçen herkese teşekkür ediyor, Stratejik Planının başarılı uygulamalar için bir rehber niteliğinde olmasını ve tüm ilimize hayırlı olmasını diliyorum.

Ömer Faruk COŞKUN
Osmaniye Valisi

2. GENEL SEKRETER SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda Stratejik Plan “ Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı” olarak tanımlanmış ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idareleri için stratejik planı bir zorunluluk olarak öngörmüştür.

Osmaniye İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik Planlama çalışmalarının sevk ve idaresini yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş, Stratejik Plan Hazırlık Toplantısı düzenlenerek, stratejik planlamanın temelleri ve hazırlanması süreci konusunda eğitim verilmiş ve planlama sürecinde oluşabilecek ihtiyaçlar tespit edilerek Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde; mevcut durumun tespiti, kullanıcıların, vatandaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi gibi ihtiyaç duyulan veriler, paydaş kurum ve kuruluşlar ile yararlanıcılardan, anket, mülakat ve araştırma yöntemleri kullanılarak sağlanmış ve Stratejik Plan çalışmaları, hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren hazırlık programı doğrultusunda sürdürülerek tamamlanmıştır.

Osmaniye İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik Planı, " **Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**", " **Kırsal Kalkınmanın Geliştirilmesi** ", " **Eğitimde Kalitenin Artırılması**", " **Sağlık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi.** " , " **Sosyal Refahın Arttırılması ve Kültürel Değerlerin Korunması** ", ve “**Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Desteklenmesi ve Turizmin Yaygınlaştırılması**” başlıklı stratejik amaçları ile hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanmasındaki çalışmalarından dolayı stratejik planlama ekibimize ve destek veren çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder, Stratejik Planın Osmaniye'mize ve Kurumumuza hayırlı olmasını en içten duygularıyla temenni ederim.

Mustafa BOLAT
Genel Sekreter

3. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

3.1.Misyon

Sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, halkımızın beklentilerine uygun, kaliteli hizmetlerle, sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek; çevreye duyarlı, adil, ulaşılabilir, şeffaf, insan odaklı bir anlayışla kırsal ve kentsel kalkınmayı sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Sürdürülebilir kentleşme normlarıyla uyumlu, modern hizmetlerle planlanmış bir geleceği inşa ederek, imaj ve saygınlığı yüksek, kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip bir kurum olmak.

3.3.Temel Değerler

- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Hukuka ve insan haklarına saygılı
- Verimlilik
- Ulaşılabilirlik
- Memnuniyet odaklılık
- Hesap verebilirlik
- Tarafsızlık
- Uzmanlık
- Katılımcılık
- Çevreye ve Topluma duyarlılık,

olarak kabul edilmiştir.

3.4.Stretejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Hedef 1.1: Kurumun bilgi yönetim sistemini ve güvenlik sistemini güçlendirmek

Hedef 1.2: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek

Hedef 1.3: Kurum Makine ve Araç Parkını Güçlendirmek

Hedef 1.4: Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek

Amaç 2: Kırsal Kalkınmanın Geliştirilmesi

Hedef 2.1: Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için bütün köy yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.

Hedef 2.2: Yol ağında yer alan yollara iyileştirme yaparak, her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.

Hedef 2.3: Hizmet alanımızda yer alan ünitelerin temiz ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması.

Hedef 2.4: Tarımsal sulama sistemlerinin geliştirilmesi.

Hedef 2.5: Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak.

Hedef 2.6: Sağlıklı çevre için evsel atıkların toplanmasını sağlamak.

Hedef 2.7: Yenilenebilir enerji kaynakları oluşturmak.

Hedef 2.8: Etkili mekansal planlamalar ile yerleşim yerlerini geliştirmek

Amaç 3: Eğitimde kalitenin artırılması

Hedef 3.1: Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek

Amaç 4: Sağlık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi.

Hedef 4.1: Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti verilmesini desteklemek

Amaç 5 : Sosyal Refahın Arttırılması ve Kültürel Değerlerin Korunması

Hedef 5.1: Mesleki, sanatsal birikimleri bulunan gurpları; gelirlerini ve kabiliyetlerini arttırıcı yönde desteklemek.

Hedef 5.2: Ekonomik yönden dezavantajlı grupları desteklemek

Hedef 5.3: Ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.

Amaç 6: Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması

Hedef 6.1: Kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılabilmesi için İl'in sahip olduğu kültür ve sanat değerlerinin korunmasını sağlamak, farkındalığı yükseltmek

Hedef 6.2: İl'in Sahip Olduğu Kültür ve Turizm Değerlerinin Tespit ve Tanıtımını Sağlamak

4. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ**Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri**

| Plan Dönemi Başlangıç Değeri | Temel Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024) |
|------------------------------|--|---|
| 0 | PG1.1.1: Kurum arşivini iyileştirilme oranı (%) | 100 |
| 0 | PG1.2.1: Kişi başı hizmet içi eğitim saati. | 250 |
| 0 | PG1.3.1: Makine parkına yeni alınan / yenilenen araç sayısı | 44 |
| 0 | PG1.4.1: Paydaş memnuniyeti artış oranı (%) | 90 |
| 0 | PG1.4.2: Vatandaş memnuniyeti artış oranı (%) | 90 |
| 0 | PG 2.1.1: I.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km) | 100 |
| 0 | PG 2.1.2: II.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km) | 900 |
| 0 | PG 2.1.3: Stabilize kaplama yapılan yol uzunluğu (km) | 790 |
| 0 | PG 2.1.4: Bitümlü sıcak karışım kaplama (BSK) yapılan yol uzunluğu (km) | 50 |
| 0 | PG 2.1.5: Beton veya Parke çalışması yapılan yol uzunluğu (km) | 120 |
| 0 | PG 2.1.6: Tamamlanan sanat yapıları uzunluğu (büz- menfez- trapez kanal) (mt) | 23.000 |
| 0 | PG 2.2.1: Tesviye ve Onarım çalışması yapılan yol uzunluğu(km) | 125 |
| 0 | PG 2.2.2: Greyderli bakım, karla mücadele çalışması yapılan yol uzunluğu (km) | 13.400 |
| 0 | PG 2.2.3: Asfalt küçük onarım yapılan yol uzunluğu (km) | 810 |
| 0 | PG 2.2.4: Trafik işaret ve levha çalışmaları yapılan yol uzunluğu (km) | 1.250 |
| 0 | PG2.3.1: Yeni içme suyu tesisi (isale ve şebeke hattı) sayısı. | 41 |
| 0 | PG2.3.2: Geliştirilen içme suyu tesisi (isale ve şebeke hattı) sayısı. | 100 |
| 0 | PG2.3.3: Bakım ve Onarımı yapılan içme suyu tesisi (isale ve şebeke hattı) sayısı. | 150 |
| 0 | PG2.3.4: Bakım onarımı ve/veya yeni yapılan içmesuyu depo sayısı | 59 |
| 0 | PG2.4.1: Yeni tarımsal sulama tesisi sayısı. | 84 |

| | | |
|---|---|-----|
| 0 | PG2.4.2: Geliştirilen tarımsal sulama tesis sayısı. | 43 |
| 0 | PG2.4.3: Bakım ve Onarımı yapılan tarımsal sulama tesisi sayısı. | 38 |
| 0 | PG2.5.1:Bölgenin iklimine uygun, gelir getirici alternatif ürünler için desteklenen proje sayısı | 25 |
| 0 | PG2.5.2:Bölgemize özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik desteklenen proje sayısı | 15 |
| 0 | PG2.6.1: Evsel atıkları toplanan köy sayısı. | 159 |
| 0 | PG2.7.1: Yenilenebilir enerji ile ilgili gerçekleştirilen proje sayısı. | 1 |
| 0 | PG2.8.1: Yapılarla ilgili ihtiyaç ve taleplerin (izin, görüş, iskan vb.) karşılanma oranı (%) | 100 |
| 0 | PG2.8.2: İmar planı (tadilat ve revizyonu dahil) sayısı | 50 |
| 0 | PG3.1.1: Yeni yapılan okul öncesi/ temel eğitim binası sayısı | 35 |
| 0 | PG3.1.2-Donatımı yapılan derslik sayısı | 560 |
| 0 | PG3.1.3: Bakım onarımı yapılan okul sayısı | 175 |
| 0 | PG4.1.1:Teknik donanım, araç , gereç ve malzeme desteği sayısı. | 29 |
| 0 | PG5.1.1: Gelirleri yetersiz dezavantajlı durumda olan, Mikro kredilerle desteklenen kişi sayısı. | 440 |
| 0 | PG5.2.1: Toplum yararına programa (TYP) verilen kişi sayısı. | 495 |
| 0 | PG5.3.1: Yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis sayısı. | 16 |
| 0 | PG5.3.2: Bakım ve onarımı yapılan sosyal ve kültürel tesis sayısı. | 15 |
| 0 | PG6.1.1: Kültür varlıklarını koruma amaçlı, rölöve, restitüsyon restorasyon vb. çalışmaları sayısı | 13 |
| 0 | PG6.1.2: Geleneksel el sanatlarını (halıcılık, yöresel ürünler, vb.) yaşatma faaliyetleri sayısı | 17 |
| 0 | PG6.1.3: Desteklenen tiyatro, konser, sergi vb. etkinlik sayısı | 5 |
| 0 | PG6.2.1: Turizm, kültürel ve sanatsal değerlerimizin tespit, tanıtım ve korunmasına yönelik desteklenen faaliyet/proje sayısı | 5 |

5. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip bir çok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı, büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

İdaremizde stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı, 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik. hükümleri doğrultusunda, 17.05.2019 tarih ve 4470 sayılı iç genelge ile duyurulmuştur.

Stratejik Planlama çalışmalarının sevk ve idaresini yürütmek, hazırlık programı oluşturmak, tüm çalışma gruplarının hazırlık programı doğrultusunda görevlerini yapmalarını sağlamak üzere Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlık Toplantısı düzenlenmiş, bu toplantıda gerek stratejik planlama ekibinin, gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek dış paydaşların yöneticilerine , stratejik planlamanın temelleri ve hazırlanması süreci konusunda Stratejik Planlama Birimi tarafından eğitim verilmiştir. Bu toplantıda ayrıca, planlama sürecinde oluşabilecek ihtiyaçlar tespit edilerek Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde; mevcut durumun tespiti, kullanıcıların, vatandaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi gibi ihtiyaç duyulan veriler, paydaş kurum ve kuruluşlar ile yararlanıcılardan, anket, mülakat ve araştırma yöntemleri kullanılarak sağlanmıştır.

İdare bütçesinden kaynak kullanan birim ve kurumlardan sağlanan veriler ışığında durum analizi çalışmaları yapılmış, durum analizini müteakip amaç ve hedefler belirlenerek bunlara ilişkin maliyetlendirme yapılmıştır.

Çalışmalar, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in “*Hazırlık dönemi ve programı*” başlıklı 8 inci maddesi gereğince Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan ve hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren hazırlık programı doğrultusunda sürdürülerek tamamlanmıştır.

6. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

6.1. Kurumsal Tarihçe

Türkiye’de, İl Özel İdarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk esaslı düzenlemeler, 1864 yılında çıkarılan “Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet nizamnamesi; İl Genel Yönetimi ve İl Özel Yönetiminin bir arada düzenlendiği, eyaletlerin kaldırılarak yerine vilayet (İl) düzeninin getirildiği, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bir tüzük mahiyetindedir. Söz konusu Nizamname ile “Vilayet Umum Meclisi” kurulmuştur. Bugünkü İl Genel Meclislerinin temeli böylelikle atılmıştır. Bu düzenleme ile bir yerleşim birimi genel yönetim açısından il olarak kabul edildiği andan itibaren il olmanın tabii sonucu olarak ayrı bir yasa ve düzenlemeye gerek kalmaksızın İl Özel İdaresi teşkilatı kendiliğinden kurulmuş olmaktadır. 1870 İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi ile Vilayet Umum Meclislerinin yetkileri artırılmış ve İl teşkilatlanmasının Devletin diğer bölgelerine de yaygınlaştırılması kararı alınmıştır. Daha gelişmiş bir mahalli anlayış ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmıştır.

1876 Kanun-i Esasi’de Vilayet sisteminin tüm Osmanlı topraklarında kurulması hükme bağlanmış, ayrıca tefriki vezaif (görevlerin ayrımı) ve tevsii mezuniyet (yetki genişliği) ilkeleri getirilmiştir. Böylelikle Osmanlı Devletinin son döneminde eyalet sisteminden vilayet sistemine geçilirken, bir yandan da vilayetin özel idaresi teşkilatlanmış olmaktadır.

II. Meşrutiyet Döneminde 1913 yılında İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati (İllerin Genel Yönetimine İlişkin Geçici Yasa) çıkarılmıştır. Bu yasa, İl Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumu buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Bu Yasa’da il özel idaresi; “İl, taşınır ve taşınmaz mallara sahip ve bu kanunla belirlenmiş ve sınırlandırılmış özel görevleri gerçekleştirmekle yükümlü bir tüzel kişidir. Buna göre vilayetin iki yönü vardı: Devlet idaresinin mülki taksimat dairesi olarak vilayet ve âdemi merkezîyet birimi olarak vilayet. Vilayet organları; Umumi Meclis, Vilayet Encümeni ve Validir. Bu yasanın 74. maddesinden sonra gelen maddeleri, İl Özel İdareleriyle ilgilidir. İllerin genel yönetimini düzenleyen 1-74. maddeler 1929 yılında Vilayet Kanunu yayımlanarak yürürlükten kaldırılmış ve yerini 1426 sayılı Yasaya bırakmıştır. İlin özel idaresine ilişkin hükümler ise 1987 yılına kadar uygulamada kalmıştır.

1913 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati’nde İl Özel İdaresinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakinin yönetimi olarak belirlenmiştir.

Bu Kanun, 1987 yılında yürürlüğe giren 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile değiştirilmiş ve adı “İl Özel İdaresi Kanunu” olarak belirlenmiştir. Ancak, bu değişikliklerle de yeni bir İl Özel İdaresi Kanunu’na olan ihtiyaç giderilememiştir.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına karşın, aynı çaba, mahallî idareler alanında, dolayısıyla il özel idareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler

kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Zaman içerisinde il özel idarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, bayındırlık, imar ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hakim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, il özel idarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi, il özel idarelerinin, merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir. Ancak, bu görevlerin büyük bölümü daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır.

Diğer taraftan, il özel idareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamışlardır

Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan il özel idareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Son olarak il özel idarelerine ilişkin köklü değişiklikler yapan 22.2.2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çıkarılmıştır.

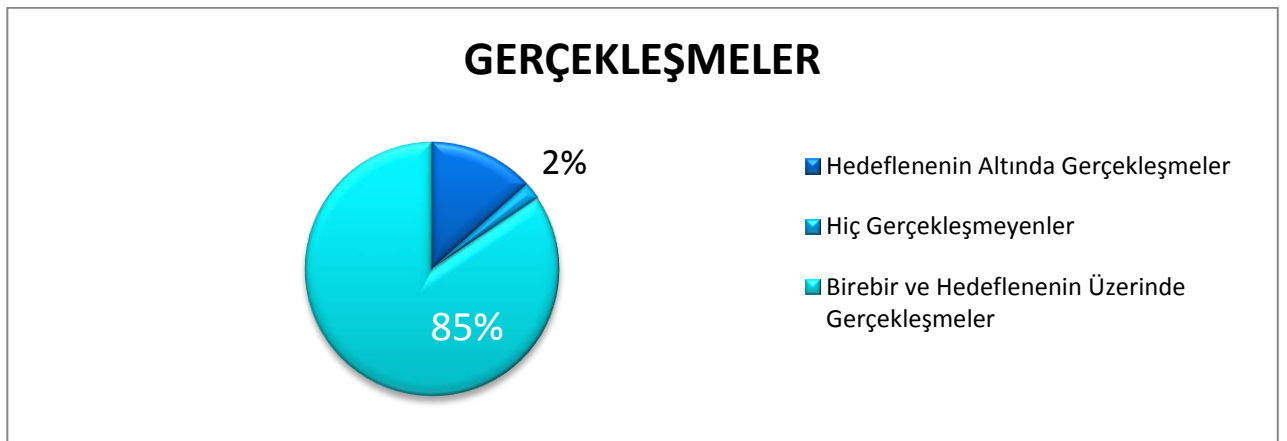
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde İl Özel İdareleri'nin yetki, görev ve sorumluklarını arttırmıştır. Bu kanunla beraber il özel idaresinin görev, yetki ve sorumluluklarının artması ile teşkilat yapısı da değişikliğe uğramıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. Maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile yeniden yapılandırılmıştır.

İdareimiz, 1996 yılına kadar Adana iline bağlı bir ilçe olan Osmaniye'nin 24.10.1996 gün ve 4200 sayılı kanunla il statüsüne kavuşması ile teşekkül etmiştir. Bu kanunla Osmaniye iline bağlanan ilçelerden seçilen meclis üyeleri ile oluşturulan ilk meclisin ardından 1999 yılında yapılan mahalli idareler seçimleri ile hizmetlerine devam etmiştir.

6.2. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi

Osmaniye İl Özel İdaresi 2015-2019 dönemi Stratejik planın amaç ve hedefler doğrultusunda 17 amaç ve 45 hedef belirlenerek bütçe imkanları dahilinde amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalarını yürütmüştür. Bu hedeflerden 5 tanesi hedeflenenin altında, 1 tanesi hiç gerçekleşmeyen, 33 tanesi birebir gerçekleşen, 6 tanesi ise hedeflenenin üzerinden gerçekleşen olarak saptanmıştır.



Tablo 2 : Hedeflerin Altında Kalan ve Gerçekleşmeyen Hedeflerin Değerlendirmesi.

| HEDEF | | GERÇEKLEŞME DURUMU |
|---|--|------------------------|
| Hedef-1.6: Köy yolları altyapısının iyileştirilmesi için sanat yapısı (34 adet köprü, 5.509 adet menfez, 3.584 adet büz, 16.500 mt. İstinat duvarı, 21.400 mt. Beton trapez kanal) yapılacaktır. | | Hedefin Altında |
| Açıklama: | Plan dönemi boyunca 16.920 metre beton trapez, 34 adet köprü, 5200 adet büz yapımı gerçekleştirilmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda Asfalt Yapımına ağırlık verildi. | |
| Hedef-1.7: Plan dönemi boyunca 1.000.000 m2 (yaklaşık 200 km) parke taşı ve beton yol yapılacaktır. | | Hedefin Altında |
| Açıklama: | Plan dönemi boyunca 72,8 km parke taşı ve beton yol yapımı gerçekleştirilmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda Asfalt Yapımına ağırlık verilmiştir. | |
| Hedef-2.1: İçme Suyu olmayan köy veya bağlılarının içme suyu sorununun çözülmesi için gerekli isale hatları döşenme.k suretiyle 84 adet içme suyu deposu yaptırılacaktır. | | Hedefin Altında |
| Açıklama: | Plan dönemi boyunca 57 adet içme suyu deposu yapılmıştır. 7 adet proje 2019 yılında yapımı devam etmektedir. İsale hattı ve şebeke yenileme çalışmalarına ağırlık verilmiştir. | |
| Hedef-3.1: Plan dönemi boyunca 1100 hektar kuru tarım arazisi sulamaya açılarak, yetiştirilecek ürün çeşidi artırılacak , tarım arazilerinin modern sulama sistemleri ile sulanması ve birim alandan daha fazla verim elde edilmesi sağlanacaktır. | | Hedefin Altında |
| Açıklama: | Plan dönemi boyunca 475 ha. alan sulamaya açılmıştır. 50 ha 'lık alan 2019 yılında program dahilinde gerçekleştirilecektir. İsale hattı ve şebeke yenileme çalışmalarına ağırlık verilmiştir. | |
| Hedef-4.1: Plan dönemi boyunca İlimize bağlı 160 köyün tamamının imar planları yapılarak köy yerleşimlerinin daha düzenli olması sağlanacaktır. | | Hedefin Altında |
| Açıklama: | Ödenek yetersizliği.(Kırsal alt yapının geliştirilmesine ağırlık verilmiştir) | |
| Hedef-2.3: Arıtma tesisleri dahil olmak üzere 12 adet kanalizasyon tesisi yapılacaktır. | | Gerçekleşmedi |
| Açıklama: | Ödenek yetersizliği. | |

6.3. Mevzuat Analizi

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesinde, Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır. Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde hazırlanan 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunuyla birlikte il özel idarelerinin görevleri önemli oranda arttırılmıştır. Anılan Kanunun 6. maddesine göre

İl Özel İdarelerinin görev ve sorumlulukları şöyledir;

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm; sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı

ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları:

- a)** Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b)** Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d)** Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f)** Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g)** Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl özel idaresine tanınan muafiyetler:

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır. ⁽¹⁾

İl Özel İdaresinin Organları :

İl Özel İdaresinin Organları ; İl Genel Meclisi , İl encümeni ve Vali dir.

İl genel meclisi; il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl encümeni; valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Vali; il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak. ⁽²⁾

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) (İptal)

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.1) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Encümenin görev ve yetkileri:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Valinin görev ve yetkileri:

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl özel idaresi teşkilâtı:

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Tablo 3 : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler.

| 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler aşağıdadır: | | |
|---|--|--|
| 1 | 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu | Kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiyesini yapmak |
| 2 | 2872 Sayılı çevre kanunu | Atık yağların depolanmasını ve sevkiyatını yapmak; |
| 3 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, | Bütçenin hazırlanması, uygulanması tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi raporlanması ve malî kontrol |
| 4 | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu | İdarenin ihtiyacı olan her türlü mal hizmet yapım bakım-onarım ve danışmanlık alımları |
| 5 | 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu | Yapılan alımlara ilişkin sözleşmeler |
| 6 | 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu | İdarenin satım ve kiralama işleri |
| 7 | 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu | İdaremize ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemler |
| 8 | 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu :. | İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin satın alınması ve kamulaştırılması |
| 9 | 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmaları yapmak |
| 10 | 3194 Sayılı İmar Kanunu | imar planları, parselasyon planları, ifraz ve tevhit işlemlerinde kontrol ve onay işlemleri |
| 11 | 5403 Sayılı Toprak Koruma Kanunu | Yerüstü ve yer altı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak Arazi toplulaştırma hizmetleri |
| 12 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Bu kanunlar gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler |
| 13 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun | Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler |
| 14 | 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansması Hakkında Kanun | Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler |
| 15 | 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu | Afet ve acil durumlarla ilgili plan ve talimatların hazırlanması güncellenmesi ve duyurulması |

| | | |
|----|---|--|
| 16 | 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun | |
| 17 | 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu | Köy ve bağlı yerleşim birimleri adına ihtiyaç duyulan fiziki altyapı tesislerine ait (içme suyu, sulama suyu, yol, köprü, kanalizasyon) ön proje ve kesin projelerini yapmak veya yaptırmak, |
| 18 | 167 sayılı Yer Altı Suları Kanunu | Kaynak kiralama işleri |
| 19 | 6831 sayılı Orman Kanunu | Köy ve bağlı yerleşim ünitelerine ait içmesuyu, yol, köprü, kanalizasyon ve sulama suyu güzergahlarının ormanlık alanlara isabet eden kısımları için Kurum adına geçiş izinlerinin alınması |
| 20 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | Çalışanların özlük kayıtlarını tutmak , Atama, nakil ve emeklilik işlemlerini gerçekleştirmek , Hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak Çalışanların mali ve sosyal haklarını takip etmek , Sosyal Güvenlik Kurumu iş ve işlemlerini yapmak |
| 21 | 4857 Sayılı İş Kanunu | |
| 22 | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimi |
| 23 | 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu | İl Hayvanları Koruma Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda Sokak hayvanlarının sayımı denetimi, aşılması ve kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesine destek vermek. |
| 24 | 3213 Sayılı Maden Kanunu | Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek bu kanun ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek |
| 25 | 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu | Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek. |
| 26 | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu | İdarenin araç ve iş makinaları |
| 27 | 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu | Köylere Hizmet Götürme Birliği , Sulama Birlikleri,Katı Atık Birliği |
| 28 | 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun | Memurlara yönelik soruşturma işleri |
| 29 | 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun | Kamu alacaklarının tahsili |
| 30 | Sayılan kanunlara dayalı olarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat | Tüzük , Yönetmelik genelge ve talimatlar |

6.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Osmaniye İl Özel İdaresi'nin geleceğini planlarken dikkate alınması gereken kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer plan ve programlar incelenmiştir. Bu kapsamda görev ve ihtiyaçların belirlenmesinde etkili olan aşağıdaki belgeler dikkate alınmıştır.

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- Onbirinci Kalkınma Planı 2019-2023
- Orta Vadeli Mali Plan 2019-2021
- Orta Vadeli Program 2019-2021
- 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Türkiye 2023 Turizm Stratejisi
- KENTGES 2023

6.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Köylere ve Mahalli İdare Birliklerine Yardım Faaliyetleri | |
| İmar Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • İfraz ve Tevhit ile İmar Uygulama Hizmetleri • Halihazır Harita Onay Hizmetleri • Numarataj İşlemleri / MAKS • İmar Planı Hizmetleri • İmar Durum Belgeleri • İrtifak Hizmetleri (Geçiş Hakkı) • Köy Yerleşik Alanı Dışındaki İnşaat İzinleri • İnşaat Ruhsatları • Yapı Kullanma (İskan) İzinleri • Köy Yerleşik Alanı içindeki İnşaat İzinleri (Valilik uygun görüşü) • Tehlikeli Binaların Yıkımı • Asansör Tescil Belgesi Verilmesi • Yapı Denetimli Binalarda Hakediş Hizmeti • Meydan Düzenleme Çalışmaları • Çocuk Oyun Parkı Yapımı |
| Tarım ve Hayvancılık ile ilgili Faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> • Tarımsal Sulamaya ilişkin hizmetler • Hayvan İçme Suyu Göletleri Yapımı • Toprak Analizi, İçme/Kullanma Sularının Fiziksel-Kimyasal Analizi Hizmetleri • Bölgenin İklimine Uygun, Gelir getirici Alternatif Ürünleri destekleme • Ağaçlandırma Çalışmaları, Toprağın korunması, Erozyonun Önlenmesi |
| Yol ve Ulaşım Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • Yol üst yapı çalışmaları • Yol üst yapı çalışmaları • Yol Bakım Hizmetleri • Yol Güvenliği Hizmetleri • Yol Geçiş İzni Verilmesi |
| Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • I. Sınıf Gayrisihhi Müessese Yer Seçimi ve Tesis Kurma Başvurusu • I. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu • II. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu • III. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Sihhi İşyeri) • Madencilik Faaliyetleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu • I (A) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ve Hammadde Üretim İzin Belgesi • Jeotermal Kaynak Ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı Başvurusu • Kaynak Suyu Kiralama Başvurusu • Akaryakıt ve Lpg Satış İstasyonu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu (Tüm Kapasitedekiler İçin) • Devir Olan Akaryakıt Ve Lpg Satış İstasyonu İşyerleri İçin başvuru • Soğuk Hava Deposu İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu • Kahvehane Ruhsatı İçin İlk Başvuru |
| İçme Suyu faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • İçmesuyu Hizmetleri (-Belediye ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek. • -Mevcut içme suyu, ENH tesisi, trafo, elektro, pompaj ve sondaj tesislerinin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için çalışmalar yapmak.) |
| Atık yönetimi faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • Kanalizasyon ve Arıtma Tesisi Hizmetleri • Katı Atık Hizmetleri • Hurda Araç Alımı |
| Sağlık Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Hizmetleri(İl sınırları içinde sağlık hizmet binalarının; yapımı, bakım ve onarımı, makine teçhizat alımı |
| Eğitim faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Hizmetleri(İl Sınırları içinde ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetler) |
| Spor Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • Gençlik ve Spor Hizmetleri |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> • Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri • Tescilli Yapılarda Restorasyon Restitüsyon Röleve Projelerinin Hazırlanması • Tescilli yapılarda Restorasyon Restitüsyon Röleve Yapım İşi |
| Sosyal Yardım Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler |
| Acil Yardım ve Kurtarma Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • Acil Yardım ve Kurtarma Hizmetleri |
| Ekonomik İşler ve Hizmetleri | <ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması • Gayrimenkul Hizmetleri |

6.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, İdaremizin faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Paydaşların tespit edilebilmesi için İdaremizin görev, faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar, yönlendirenler, bu hizmetlerden yararlananlar, etkilenenler, bütün birimlerin görüşleri alınarak belirlenmiş , daha sonra idaremizle olan etkileşimine göre önceliklendirilmiştir. Bazı öncelikli dış paydaşların İdaremizle etkileşim içinde oldukları en önemli görev ve faaliyetler tespit edilmiştir. Yaptığımız değerlendirme ve analizde paydaşlarımız İç Paydaşlar, Birlikte Çalışma Yürütülmesi Gereken Dış Paydaşlar ile Faaliyet ve Hizmetleri Etkileyen Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

Tablo 5 :İç ve Dış Paydaş Değerlendirme Sonuçları

| PAYDAŞLAR | | | |
|-----------|----------------------|---|--|
| 1 | İÇ PAYDAŞLAR | | |
| | 1 | Vali | |
| | 2 | İl Genel Meclisi | |
| | 3 | İl Encümeni | |
| | 4 | Birim Müdürlükleri | |
| | 5 | İlçe Özel İdare Müdürlükleri | |
| | 6 | Çalışanlar | |
| 2 | DIŞ PAYDAŞLAR | | |
| | 2.1 | Birlikte Çalışma Yürütülmesi Gereken Dış Paydaşlar | |
| | 1 | Valilik | |
| | 2 | Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| | 3 | İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | |
| | 4 | İl Sağlık Müdürlüğü | |
| | 5 | Osmaniye İl Kültür Turizm Müdürlüğü | |
| | 6 | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | |
| | 7 | İl Orman ve Su İşleri Müdürlüğü | |
| | 8 | Osmaniye Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | |
| | 9 | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | |
| | 10 | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü | |
| | 11 | İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü | |
| | 12 | İl İdare Kurulu Müdürlüğü | |
| | 13 | İdare ve Denetim Müdürlüğü | |
| | 14 | Köylere Hizmet Götürme Birlikleri | |
| | 15 | Sulama Birlikleri | |
| | 16 | Katı Atık Birliği | |
| | 17 | Köy Muhtarları | |
| | 2.2 | Faaliyet ve Hizmetleri Etkileyen Dış Paydaşlar | |
| | 1 | Hükümet | |
| | 2 | İçişleri Bakanlığı | |
| | 3 | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı | |
| | 4 | Maliye Bakanlığı | |
| | 5 | İller İdaresi Genel Müdürlüğü | |
| | 6 | Kamu İhale Kurumu | |
| | 7 | Defterdarlık | |
| | 8 | İller Bankası | |
| | 9 | Osmaniye Tapu Müdürlüğü | |
| | 10 | Osmaniye Kadastro Müdürlüğü | |
| | 11 | Korkut Ata Üniversitesi | |
| | 12 | Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü | |
| | 13 | Organize Sanayi | |

| | | |
|--|----|---|
| | 14 | Meslek Odaları |
| | 15 | İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları |
| | 16 | Devlet Malzeme Ofisi |
| | 17 | Orman İşletme Müdürlüğü |
| | 18 | Müze Müdürlüğü |
| | 19 | Halk Sağlığı Müdürlüğü |
| | 20 | Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı |
| | 21 | Karayolları Bölge Müdürlüğü |
| | 22 | Aksa Gaz |
| | 23 | TUIK Bölge Müdürlüğü |
| | 24 | Ulusal ve Yerel Yazılı Görsel Basın |
| | 25 | Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu |
| | 26 | Sosyal Güvenlik Kurumu |
| | 27 | Kanunla Kurulan Dernek ve Kurullar |
| | 28 | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü |
| | 29 | Sivil Toplum Örgütleri |
| | 30 | Kooperatifler |
| | 31 | Kolluk Kuvvetleri |
| | 32 | Belediyeler |
| | 33 | Sayıştay |
| | 34 | Çiftçiler |
| | 35 | Köylüler |
| | 36 | Hayırseverler |

ÖNCELİKLİ PAYDAŞLAR

| | | |
|--|----|---|
| | 1 | Valilik |
| | 2 | Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| | 3 | İl Tarım ve Orman Müdürlüğü |
| | 4 | İl Sağlık Müdürlüğü |
| | 5 | Osmaniye İl Kültür Turizm Müdürlüğü |
| | 6 | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü |
| | 7 | İl Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü |
| | 8 | Osmaniye Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü |
| | 9 | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü |
| | 10 | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü |
| | 11 | İl İdare Kurulu Müdürlüğü |
| | 12 | İdare ve Denetim Müdürlüğü |
| | 13 | İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü |
| | 14 | Mahalli İdare Birlikleri |
| | 15 | Çalışanlar |
| | 16 | Köylüler |
| | 17 | Çiftçiler |

İdaremize 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile verilen görevlerin yanı sıra diğer kanun ve düzenlemelerle bir çok sorumluluk ve görev verilmiştir. İl Özel İdarelerinin görev alanının ilin tamamını kapsamı , bunun yanında bakanlıkların bazı yatırım ve hizmetleri özel idare eliyle yapıyor olması nedenleri ile ildeki bütün kurum kuruluş ve kişiler öncelikleri farklılık arz etse de paydaş durumundadır. Paydaş kurum ve kuruluşlardan İdaremizi etkileme gücü ve birlikte çalışma potansiyeli yüksek bazı dış paydaşların görev yetki bakımından idaremizle etkileşimlerini sağlayan bazı görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Milli Eğitim İl Müdürlüğü

- Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırsever katkılarına da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak,
- Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak,
- Mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak,
- İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb işlemleri yapmak,

Sivil Toplum Örgütleri

- Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek,
- Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak,
- İdaremizin karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu-olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak yönlendirmek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı,

Sağlık Birimleri

- Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların ve tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması,
- Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak,
- Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak,
- Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak,

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü

- Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve işbirliğinde bulunmak.
- Kültür ve Tabiat varlıklarımızı, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak,
- Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak,

- İlin her alanında tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, Belgesel film vb. çalışmalar yapmak.
- Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak,
- Osmaniye'nin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkân ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek,

Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü

- Yerleşmeye, çevreye ve yapılaşmaya dair İmar, çevre, yapı ve yapım mevzuatı hazırlamak, uygulamaları izlemek ve denetlemek.
- Çevrenin korunması, İyileştirilmesi ile çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik prensip ve politikalar tespit etmek, standart ve ölçütler geliştirmek, programlar hazırlamak; bu çerçevede eğitim, araştırma, projelendirme, eylem planları ve kirlilik haritalarını oluşturmak, bunların uygulama esaslarını tespit etmek ve İzlemek, iklim değişikliği ile ilgili İş ve işlemleri yürütmek.
- Her tür ve ölçekteki fiziki planlara ve bunların uygulanmasına yönelik temel ilke, strateji ve standartları belirlemek ve bunların uygulanmasını sağlamak. yapılacak her türlü yapı, milli güvenliğe dair tesisler, askeri yasak bölgeler, genel sığınak alanları, özel güvenlik bölgeleri, enerji ve telekomünikasyon tesislerine ilişkin etütleri, harita, her tür ve ölçekte çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planlarını, parselasyon planlarını ve değişikliklerini resen yapmak, yaptırmak, onaylamak
- Mekânsal strateji planlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla İşbirliği yapmak suretiyle hazırlamak ve mahalli İdarelerin plan kararlarının bu stratejilere uygunluğunu denetlemek.
- Konut sektörüne ilişkin strateji geliştirme ve programlama iş ve işlemlerini yürütmek, yapı kooperatifçiliğinin gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak ve 5543 sayılı İskân Kanunu uyarınca verilen görevleri yapmak.
- Depreme karşı dayanıksız yapılar ile İmar mevzuatına, plan, proje ve eklerine aykırı yapıların ve bunların bulunduğu alanların dönüşüm projelerini ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair İş ve İşlemleri yapmak, yaptırmak, mahalli idarelerin planlama, harita, altyapı ve üstyapıya ilişkin faaliyetleri ile ilgili kent bilgi sistemlerinin kurulması, kullanılması ve Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile entegre olmasını desteklemek.
- Bakanlığın görev alanına giren konularda mahalli İdarelerin idari ve teknik kapasitesinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak ve bunlara teknik destek sağlamak.
- Bayındırlık ve iskân işleri İle ilgili şartname, tip sözleşme, yıllık rayiç, birim fiyat, birim fiyatlara ait analiz ve tarifleri hazırlamak ve yayımlamak.
- Kaçak yapıların önlenmesi konusunda faaliyette bulunmak, belediyeleri uyarmak,
- Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak,

İl Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü

- Biyolojik çeşitlilik ve tabiatın korunmasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Millî Parklar, Tabiat Parkları, Tabiatı Koruma Alanları, Tabiat Anıtları, Yaban Hayatı Koruma ve Geliştirme Sahaları, Sulak Alanlar, orman içi su ürünleri ile avcılık faaliyetlerine ilişkin plânlama, projelendirme, uygulama, bakım, kontrol, denetim ve benzeri çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Koruma altına alınması gerekli alanlarda etüt envanter çalışması yaparak veya yaptırarak ilân sürecini başlatmak üzere teklif raporu hazırlamak,
- Korunan alanlarla ilgili izin, irtifak ve intifa iş ve işlemlerini yürütmek,
- Görevleri ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları, kalkınma ajansları, gerçek ve tüzel kişiler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,

Kaymakamlıklar

- İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak,
- İl Özel İdaresinin ilçelere ayırdığı ödeneklerin harcama yetkisini kullanmak,
- İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- İlçeyi yönetmek,

Korkut Ata Üniversitesi

- İlin iktisadi, sosyal kalkınmasında araştırmalarda bulunmak, projeler yürütmek, kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık, proje ve diğer destek hizmetleri vermek,
- Standart ve talebe göre değişen hizmet öncesi ve hizmet içi kurslar, seminerler düzenlemek,
- Sanayi Envanteri gibi İl Özel İdaresini ve ilin iktisadi gelişimini doğrudan ve dolaylı ilgilendiren konularda yüklenici olarak veya kendiliğinden faaliyetler yürütmek,
- İl Özel İdaresinin hizmetlerini kolaylaştırıcı etkiler de gösteren bölgesel ve ulusal sempozyum ve kongre gibi bilimsel toplantılar düzenlemek, fuar ve sergiler tertip etmek,
- Bilimsel araştırma projeleri fonundan öğretim üyelerinin proje yazarak talepleri doğrultusunda İlin gelişimine ve çeşitli yerel kamu hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek,

Belediyeler

- İl Özel İdaresinin toplumsal alanda ve altyapıya verdiği destekler ile sorumluluk alanlarına giren faaliyetlerde işbirliğinde bulunmak
- Okul, hastane, sağlık ocağı vb. alanlarda kamu kurumlarına İmar planı dahilinde arsa temin etmek,
- İl Özel İdaresi ile ortaklaşa sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, fuarlar, sergiler açmak.

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

- Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak,
- Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile; saha, tesis yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak
- Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

- Fakir, zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan, doğal afetlerde zarara uğrayan, geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkânları sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişilere her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

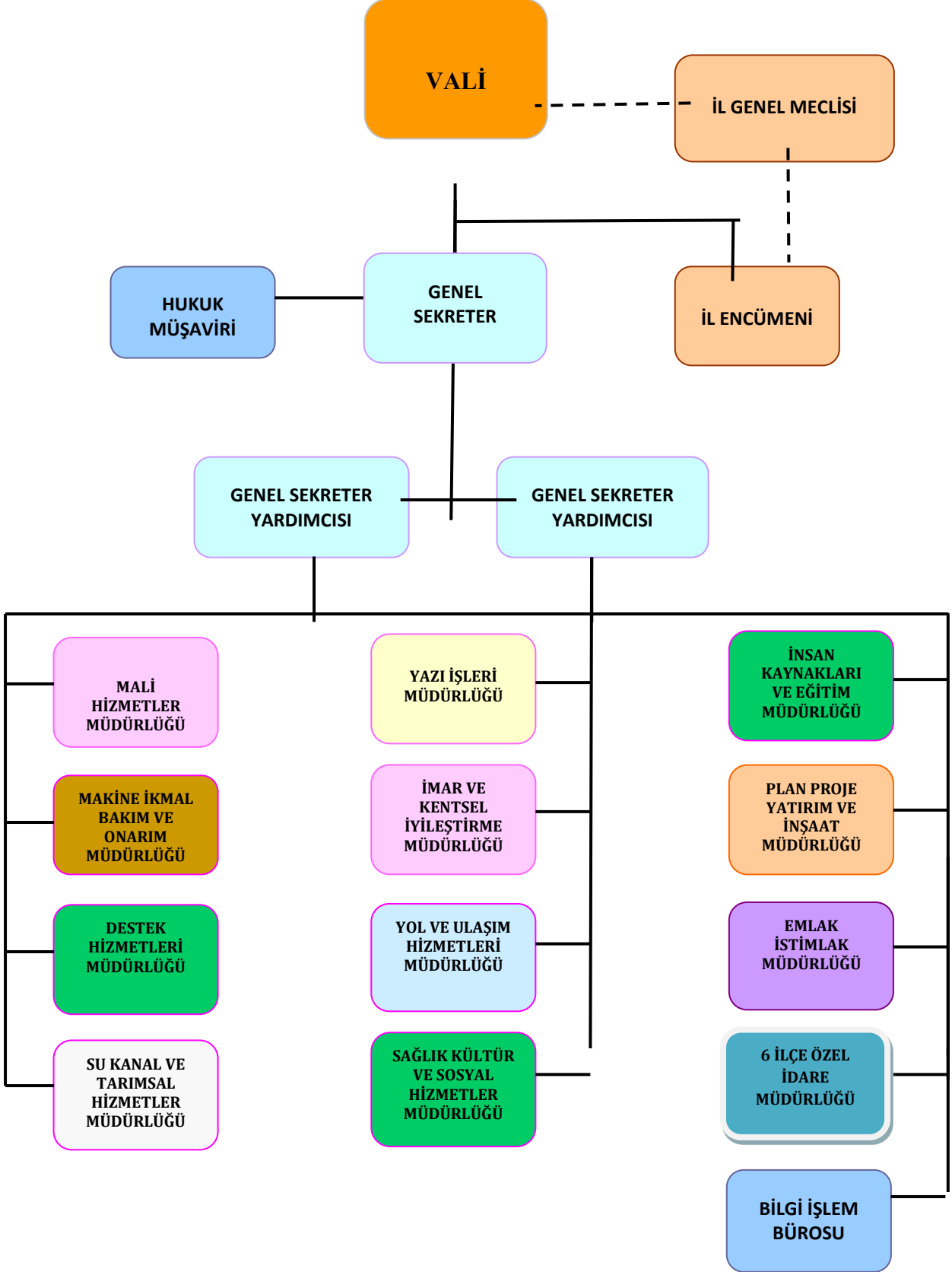
- Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak
- Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek,
- Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlenmeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek.

Tarım ve Orman İl Müdürlüğü

- Tarım ve hayvancılıkta üretim artışı sağlamak.
- Tarımsal sanayinin kurulmasını teşvik etmek.
- Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.
- İl’de optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimde yeni ürün deseninin oluşturulmasını sağlamak.
- Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak.

6.7. Kuruluş İçi Analiz

İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 1: Osmaniye İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması

6.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Osmaniye İl Özel İdaresi, kanunlarla verilen görevleri etkin bir şekilde yerine getirmek üzere norm kadro ilke ve esasları çerçevesinde 1 adet Genel Sekreter, 2 adet Genel Sekreter Yardımcısı, 11 adet Birim Müdürlüğü, 11 adet Şef ve 6 Adet İlçe Özel İdare Müdürlüğü olmak üzere toplam 31 adet yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Kadro ve Personel Durumu

Tablo 6: Personel Durumu

| KURUMUN ADI | 657 SAYILI KANUNA TABİ DEVLET MEMURU SAYISI | 4857 SAYILI KANUNA TABİ İŞÇİ SAYISI | GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI | TAM ve KISMÎ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ SAYISI |
|-----------------|---|-------------------------------------|--------------------|--|
| İl Özel İdaresi | 109 | 199 | 31 | 8 |

Tablo 7: Norm Kadroya Göre Personel Durumu

| KANUN | NORM | DOLU | BOŞ |
|--|------------|------------|------------|
| 657 Sayılı Kanuna Tabi | 222 | 109 | 113 |
| Tam ve Kısmî Zamanlı Sözleşmeli Personel | | 8 | |
| 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi) | 105 | 67 | 38 |
| 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Geçici İşçi) | - | 1 | - |
| Özidaş. San. Tic. A.Ş.(Hizmet Alımı)Daimi İşçisi | | 132 | |
| Özidaş. San. Tic. A.Ş.(Hizmet Alımı) Geçici İşçisi | | 30 | |
| TOPLAM | 327 | 347 | 151 |

Tablo 8: Sınıflara Göre Memur Durumu

| SINIFI | NORM | DOLU | BOŞ |
|--|------------|------------|------------|
| Genel İdare Hizmetler | 111 | 58 | 53 |
| Teknik Hizmetler | 85 | 50 | 35 |
| Avukatlık Hizmetleri | 4 | 0 | 4 |
| Sağlık Hizmetleri | 10 | 0 | 10 |
| Yardımcı Hizmetler | 12 | 1 | 11 |
| Tam ve Kısmî Zamanlı Sözleşmeli Personel | | 8 | |
| TOPLAM | 222 | 117 | 109 |

Tablo 9: İşçi Durumu

| İŞÇİ KADROSU | NORM | DOLU | BOŞ |
|--|------------|------------|-----------|
| 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi) | 105 | 67 | 38 |
| 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Geçici İşçi) | - | 1 | - |
| Özidaş. San. Tic. A.Ş.(Hizmet Alımı)Daimi İşçisi | | 132 | |
| Özidaş. San. Tic. A.Ş.(Hizmet Alımı) Geçici İşçisi | | 30 | |
| TOPLAM | 105 | 230 | 38 |

Tablo 10: Personellerin Merkez ve İlçelere Göre Görev Yeri ve Dağılımı

| GÖREV YERİ | MEMUR | İŞÇİ | MEVSİMLİK İŞÇİ | 4/B | GEÇİCİ GÖREVLİ MEMUR | ÖZİDAŞ ŞİRKET A.Ş. | TOPLAM |
|--|------------|-----------|----------------|----------|----------------------|--------------------|------------|
| İl Özel İdaresi | 73 | 25 | | 1 | 3 | 16 | 118 |
| Cevdetiye Ek Binası | 12 | 23 | 21 | | | 77 | 133 |
| Kadirli Şantiye | 1 | 3 | 10 | | | 31 | 45 |
| Kadirli İlçe Özel İdare | 4 | 1 | | | | 1 | 6 |
| Düziçi İlçe Özel İdare | 3 | 1 | | | | | 4 |
| Bahçe İlçe Özel İdare | 3 | 1 | | | | | 4 |
| Toprakkale İlçe Özel İdare | 3 | | | | | 1 | 4 |
| Sumbas İlçe Özel İdare | 3 | | | | | | 3 |
| Hasanbeyli İlçe Özel İdare | 1 | 1 | | | | | 2 |
| Çevre ve Şehircilik Md.Geçici Görev. | 1 | | | | | | 1 |
| Valilik, Vali Konağı ve Emniyete Görevli | 2 | 10 | | | | 6 | 18 |
| Merkez Köylere Götürme Birliği | 3 | 1 | | | | | 4 |
| Müftülük | | 1 | | | | | 1 |
| TOPLAM | 109 | 67 | 31 | 1 | 3 | 132 | 343 |

Tablo 11: Personelin Yaş Ortalaması

| Yaş Grupları | 18-23 YAŞ | 24-29 YAŞ | 30-35 YAŞ | 36-41 YAŞ | 42-47 YAŞ | 48-53 YAŞ | 54-59 YAŞ | 60+ YAŞ | TOPLAM PERSONEL |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------------|
| | - | 2 | 16 | 40 | 27 | 44 | 35 | 12 | 176 |

Tablo 12 : Memur, Kadrolu İşçi Personel Toplamı

| KADIN | ERKEK | TOPLAM PERSONEL |
|-----------|------------|-----------------|
| 25 | 151 | 176 |

Tablo 13: Memur Personelin Eğitim Durumu

| SIRA | EĞİTİM DURUMU | ERKEK | BAYAN | TOPLAM | ORAN (%) |
|--------|---------------|-------|-------|--------|----------|
| 1 | ORTAOKUL | 1 | - | 1 | 1 |
| 2 | LİSE | 9 | 1 | 10 | 9 |
| 3 | ÖNLİSANS | 23 | 2 | 25 | 23 |
| 4 | LİSANS | 52 | 14 | 66 | 61 |
| 5 | YÜKSEK LİSANS | 7 | 0 | 7 | 6 |
| TOPLAM | | 92 | 17 | 109 | 100 |

Tablo 14: İşçi Personelin Eğitim Durumu

| SIRA | EĞİTİM DURUMU | ERKEK | BAYAN | TOPLAM | ORAN(%) |
|--------|---------------|-------|-------|--------|---------|
| 1 | İLKÖĞRETİM | 24 | 3 | 27 | 41 |
| 2 | ORTAOKUL | 11 | 0 | 11 | 16 |
| 3 | LİSE | 23 | 2 | 25 | 37 |
| 4 | ÖNLİSANS | 1 | 3 | 4 | 6 |
| TOPLAM | | 59 | 8 | 67 | 100 |

Tablo 15: Özidaş. San. Tic. A.Ş.(Hizmet Alımı)Daimi İşçisi Eğitim Durumu

| SIRA | EĞİTİM DURUMU | ERKEK | BAYAN | TOPLAM | ORAN(%) |
|--------|---------------|-------|-------|--------|---------|
| 1 | İLKÖĞRETİM | 21 | 0 | 21 | 15 |
| 2 | ORTAOKUL | 39 | 0 | 39 | 30 |
| 3 | LİSE | 49 | 5 | 54 | 41 |
| 4 | ÖNLİSANS | 9 | 2 | 11 | 8 |
| 5 | LİSANS | 6 | | 6 | 5 |
| 6 | YÜKSEK LİSANS | | 1 | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 124 | 8 | 132 | 100 |

Tablo 16: Özidaş. San. Tic. A.Ş.(Hizmet Alımı)Geçici İşçisi Eğitim Durumu

| SIRA | EĞİTİM DURUMU | ERKEK | BAYAN | TOPLAM | ORAN(%) |
|--------|---------------|-------|-------|--------|---------|
| 1 | İLKÖĞRETİM | 13 | 0 | 13 | 40 |
| 2 | ORTAOKUL | 6 | 0 | 6 | 20 |
| 3 | LİSE | 9 | 0 | 9 | 30 |
| 4 | ÖNLİSANS | 3 | 0 | 3 | 10 |
| TOPLAM | | 31 | 0 | 31 | 100 |

Tablo 17: Özidaş. San. Tic. A.Ş.(Hizmet Alımı)Daimi ve Geçici İşçisi Yaş Ortalaması

| Yaş Grupları | 18-23 YAŞ | 24-29 YAŞ | 30-35 YAŞ | 36-41 YAŞ | 42-47 YAŞ | 48-53 YAŞ | 54-59 YAŞ | 60+ YAŞ | TOPLAM PERSONEL |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------------|
| | - | 16 | 33 | 43 | 42 | 23 | 6 | - | 163 |

Tablo 18 : Personelin Görev Dağılımı

| BİRİMLER | MEMUR | İŞÇİ | MEVSİMLİK İŞÇİ | G.GÖREVLİ MEMUR | ÖZİDAŞ San. ve Tic. A.Ş. | GEÇİCİ (4/B) PERSONEL | KISMİ ve TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ | TOPLAM |
|---|-------|------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------|
| Genel Sekreterlik | 5 | 3 | | | 1 | | | 9 |
| Hukuk Müşavirliği | 1 | | | 1 | 1 | | 2 | 5 |
| Plan ve Proje Yatırım ve İnş. Müdürlüğü | 19 | 5 | | | | | 5 | 29 |
| Sağlık Kültür ve Sosyal Hizm. Müdürlüğü | 3 | | | | 6 | 1 | | 10 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 6 | 1 | | | 1 | | | 8 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 7 | 11 | | | 28 | | | 46 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 5 | 3 | | 1 | 1 | | | 10 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 6 | | | | 1 | | | 7 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 2 | | | | | | | 2 |
| İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü | 13 | 1 | | 1 | | | | 15 |
| Su ve Kanal ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | 6 | 1 | | | 1 | | | 8 |

OSMANİYE İL ÖZEL İDARESİ 2020 – 2024 STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|----------|------------|----------|----------|------------|
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | 5 | 12 | 7 | | 16 | | 1 | 41 |
| Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 8 | 14 | 24 | | 70 | | | 116 |
| 6 İlçe Özel İdare Müdürlüğü | 17 | 4 | | | | | | 21 |
| Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü | 1 | | | | | | | 1 |
| Vali Konağı Valilik ve Emniyette Gör. | 5 | 12 | | | 6 | | | 23 |
| TOPLAM | 109 | 67 | 31 | 3 | 132 | 1 | 8 | 351 |

6.7.2.Kurum Kültürü Analizi

Osmaniye İl Özel İdaresi Kurum Kültürünü; çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak ele almış, sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulması gerektiğinin de önemli olduğu bilinciyle hareket ederek Etik Beynamesini, Temel Değerlerini belirlemiştir.

Etik Beynamesi

- Adaletli bir yönetim anlayışı vardır, ayrımcılık yapılmaz.
- Dürüstlükten ödün verilmez.
- Karşılıklı güven ve saygı esastır.
- Çalışma huzurunun sürekliliği ve çalışma barışı esastır.
- İş programları kişiye göre değil toplumsal ihtiyaçlara göre yapılır ve gerçekleştirilmesine özen gösterilir.
- Çalışanların haklarına önem verilir, eşitlik ilkesine ve liyakata uygun davranılır.
- Çalışanların görüş, öneri ve beklentileri dikkate alınır.
- Çalışanların motivasyonu ve verimliliğini düşürecek tutum ve davranışlarda bulunulmaz.
- Daha etkili ve verimli çalışma koşulları yaratmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesine önem verilir.
- Mesleki gelişime özen gösterilir ve hizmet içi eğitimlerden tüm çalışanların eşit şekilde yararlanması sağlanır.
- Psikolojik baskı, yalan ve dedikoduya geçit verilmez.

Temel Değerler

- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Hukuka ve insan haklarına saygılı
- Verimlilik
- Ulaşılabilirlik
- Memnuniyet odaklılık
- Hesap verebilirlik
- Tarafsızlık
- Uzmanlık
- Katılımcılık
- Çevreye ve Topluma duyarlılık,

Çalışan Memnuniyeti Analizi

Osmaniye İl Özel İdaresi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanması çalışmaları kapsamında Çalışan Memnuniyeti Analizi, görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi esnasında çalışanların kaliteli hizmet sunmalarını sağlamak üzere beklentilerini, sorunlarını, kurumsal algılarını ve aidiyetlerini, iç iletişimlerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla uygulanmıştır. Yapılan analiz ile “Çalışma Ortamı ve Koşulları”, “İş Yönetimi”, “İletişim”, “Çalışan Bilinci”, “Yönetim Anlayışı” ve “Gelişme Fırsatları” konularında çalışanların görüş ve önerileri alınmıştır.

Çalışanların verdikleri yanıtlardan iyileştirilme gereksinimine verilen önem ve öncelik dikkate alınarak yapılan değerlendirmelere göre;

- Yangın, sivil savunma ve ilk yardım eğitimleri,
 - Çalışanların sağlığı ile ilgili hizmetler (işyeri hekimi, hemşire, revir vb.) kalitesi,
 - Kurumda bölümler arası ilişkiler,
 - Bölümlerde iş paylaşımı,
 - Çalışanlarda tasarruf bilinci,
 - Kurumda "Bu benim işim değil" yaklaşımı,
 - Kurumda adil bir takdir ve ödüllendirme sistemi,
 - Çalışanların aidiyetlerini ve motivasyonlarını artırma çalışmaları ve eğitimleri,
 - Takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi için gerekli eğitimler ve teşvikler,
 - Çalışanların motivasyonu için ilerleme olanakları,
 - Kurumdaki eğitim çalışmaları,
 - Kurumda terfi için verimlilik, yetenek, işe istekli olma ve başarı kriterlerine önem verilmesi,
 - Kurumdaki işbirliği ve takım ruhu,
 - Kurumun geleceğine ilişkin görüşleri,
 - Kurum içi iletişim,
- konularında yapılabilecek iyileştirmelerin önemli olduğu vurgulanmıştır

6.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Osmaniye İl Özel İdaresi'ne ait gayrimenkuller (Tablo 19) ile makine ve araç sayıları (Tablo 20) aşağıda verilmektedir.

Tablo 19 : 2019 Yılı Osmaniye İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul İcmali

| İl/İlçe | Tapu Teselli Gayri.Men(Adet) | İl Özel İdaresi Uhdesinde olan | Milli Eğitim Müd. Tahsisli | Sağlık Müd. Tahsisli | Gençlik ve Spor Müd. Tahsisli | Emniyet Müd. Tahsisli | İçişleri Bakanlığına Tahsisli | Diyanet İş.Baş. Tahsisli | Tarım İl Müd. Tahsisli | Belediyeye Tahsisli |
|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| İl Dışı (Hatay,Dörtyol, Adana) | 2 | 2 | | | | | | | | |
| MERKEZ | 116 | 23 | 81 | 9 | 2 | 1 | | | | |
| BAHÇE | 13 | 2 | 11 | | | | | | | |
| DÜZİÇİ | 29 | 12 | 10 | | | | | | | 7 |
| HASANBEYLİ | 10 | 4 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| SUMBAS | 12 | 5 | 6 | 1 | 1 | | | | | |
| KADIRLI | 59 | 35 | 20 | 2 | | 1 | | | | |
| TOPRAKKALE | 7 | 2 | 5 | | | | | | | |
| TOPLAM | 248 | 85 | 135 | 12 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 7 |

Tablo 20 : 2019 Yılı Osmaniye İl Özel İdaresi Makine ve Araç Parkı Durumu

| S.NO | CİNSİ | İL ÖZEL İDARESİ | KADİRLİ KHGB | MERKEZ KHGB | BAHÇE KHGB | SUMBAS KHGB | TOPLAM |
|------|---------------------------|-----------------|--------------|-------------|------------|-------------|------------|
| 1 | BİNEK ARAÇLAR | 5 | - | 5 | - | - | 10 |
| 2 | PİCK-UP ÇİFT KABİNLİ | 6 | - | - | - | - | 6 |
| 3 | KAMYONET PANELVAN | 4 | 1 | - | - | - | 5 |
| 4 | MİNİVAN CAMLI | 9 | - | - | - | - | 9 |
| 5 | MİNİBÜS | 3 | - | 1 | - | - | 4 |
| 6 | DAMPERLİ KAMYON | 22 | 1 | 5 | 1 | 1 | 30 |
| 7 | SABİT KASALI KAMYON | - | - | 1 | - | - | 1 |
| 8 | DAMTRAK | 4 | - | - | - | - | 4 |
| 9 | TREYLER ÇEKİCİ | 2 | - | - | - | - | 2 |
| 10 | AKARYAKIT TANKERİ | 3 | - | - | - | - | 3 |
| 11 | ARAZÖZ | 2 | - | 2 | - | - | 4 |
| 12 | GREYDER | 9 | 2 | 1 | - | - | 12 |
| 13 | DOZER | 5 | - | 1 | - | - | 6 |
| 14 | YÜKLEYİCİ | 6 | - | - | - | - | 6 |
| 15 | KANAL KAZICI ÖN YÜKLEYİCİ | 1 | 6 | 1 | - | 1 | 9 |
| 16 | EKSKAVATÖR | 6 | 3 | - | - | - | 9 |
| 17 | ASFALT YAMA MAKİNASI | 1 | - | 1 | - | - | 2 |
| 18 | YAPIM DİSTRİBİTÖRÜ | 1 | - | 1 | - | - | 2 |
| 19 | ROLEY TANK | 2 | - | - | - | - | 2 |
| 20 | ROLEY TANK (TREYLER) | - | 1 | - | - | - | 1 |
| 21 | SEYYAR TAMİR ARACI | 2 | - | - | - | - | 2 |
| 22 | SİLİNDİR | 8 | 2 | - | - | - | 10 |
| 23 | SEMİ DORSE(TREYLER) | 2 | - | 1 | - | - | 3 |
| 24 | SEYYAR KAYNAK MAK. | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 25 | SEYYAR YAĞLAMA | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 26 | FOKLİFT | - | - | 1 | - | - | 1 |
| 27 | KURUMLARA TAHSİS | 12 | - | - | - | - | 12 |
| 28 | ÇÖP KAMYONU | 3 | - | - | - | - | 3 |
| | GENEL TOPLAM | 117 | 16 | 21 | 1 | 2 | 160 |

6.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Osmaniye İl Özel İdare birimleri ile İlçe Özel İdarelerle birlikte toplam 141 adet masaüstü bilgisayar, 46 adet Dizüstü bilgisayar, 5 adet All in One, 54 adet yazıcı, 33 adet üçü bir arada Fotokopi/tarayıcı/yazıcı makinesi, 2 adet Protter, 5 adet Projeksiyon cihazı, 3 adet barkod yazıcı, 3 adet PDKS cihazı, 1 adet NAS cihazı, 1 adet Profesyonel fotoğraf Makinesi, 2 Adet 55” Kurumsal Reklam TV bulunmaktadır. 150 adet araç izleme cihazı, 3 adet cep telefon hattı, 4 adet Vinn hattına sahiptir.

İdaremizdeki merkez binada 8 tanesi ip kamera olmak üzere toplam 31 adet kamera, Cevdetiye Ek Hizmet binamızda 25, Kadirli Bakımevinde ise 8 adet kamera ile DVR cihazları ile kayıt altına alınmaktadır. 3 Adet DVR cihazı Merkez binada, 1 er adet Cevdetiye Ek Hizmet binası ve Kadirli Bakım evinde bulunmaktadır.

İdaremizde Netcad Programı (15 adet), Autocad Programı (10 adet), STA4CAD Programı (3 adet), STA Steel (1 adet), OSKA İhale Programı (11 adet), PDKS Programı, İcra Programı (Sinerji), Mevzuat Programı, Kapı Kontrol Programı (2 adet), İzci Proje Takip Sistemi Yazılımı (20 kullanıcı), Coreldraw Grafics Suite Programı, Sekreter Takip Programı, Santral Takip Programı ve Personel Maaş Programı (Şimşek Yazılım) kullanılmaktadır. İdaremizin Network Güvenliği Anzilia Firewall Cihazı (+1 adet yedek) ve Kaspersky Antivirüs (100 kullanıcı) yazılımları ile sağlanmaktadır. 1 Adet İl Genel Meclisi Toplantı Salonunda kurulu ses sistemi kullanılmaktadır.

İnternete erişim merkez binada 1 adet Metro Ethernet (30 Mbps) ile 3 adet ADSL hattı sağlanırken, santral görüşmeleri için ayrıca 2 adet ADSL hat mevcuttur. Bakımevlerinde toplam 4 adet ADSL Modem, Vali konağında 1 adet ADSL modem vardır.

Merkez binamızda 1 adet 175 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı, 1 adet 275 kv jeneratör, 6 adet Swith mevcuttur. İlçe özel idarelerde 3 adet kesintisiz güç kaynağı, Cevdetiye Bakımevinde ise 18 kva Güç Kaynağı vardır.

Tablo 21 : Teknoloji Envanteri

| BİRİMLER | Bilgisayar | All-in-One | Laptop | Tablet | Mini Pc | Yazıcı | Renkli Yazıcı Laserjet | Tarayıcı | Fax | Renkli Tarayıcı-mürekkepli yazıcı | Siyah Tarayıcı-fotokopi-yazıcı faks | Renkli Fotokopi Siyah Tarayıcı-fotokopi-yazıcı faks | Fotokopi Cihazı | Barkod Yazıcı Siyah | Barkod Yazıcı Renkli Per. Kart | Proter | Network Yedk Ünitesi | Tv Projeksiyon Led | Projeksiyon | Güvenlik Duvarı | Pdks | Güç Kaynağı / UPS | Kamera Sistem | Kamera iç | Kamera dış |
|--|------------|------------|--------|--------|---------|--------|------------------------|----------|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------|---------------------|--------------------------------|--------|----------------------|--------------------|-------------|-----------------|------|-------------------|---------------|-----------|------------|
| Osmaniye İl Özel İdaresi / Merkez Bina | 105 | 5 | 41 | 4 | 1 | 44 | 3 | 17 | 1 | 3 | 17 | 6 | 2 | - | 1 | 2 | 1 | 8 | 5 | 1 | 1 | 175 Kva | 3 | 25 | 6 |
| İlçe özel İdare / Kadirli | 4 | - | 1 | - | - | 4 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İlçe özel İdare / Bahçe | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |
| İlçe özel İdare / Düziçi | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - |
| İlçe özel İdare / Sumbas | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İlçe özel İdare / Toprakkale | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - |
| İlçe özel İdare / Hasanbeyli | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Cevdetiye Ek Hiz. Binası | 18 | - | 4 | - | - | 4 | - | 1 | 1 | - | 4 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 1 | 18 | 1 | 25 | - |
| İlçe Kadirli Bakım Evi | 4 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | 8 | - |
| GENEL | 141 | 5 | 46 | 4 | 1 | 54 | 3 | 19 | 4 | 3 | 30 | 6 | 5 | 2 | 1 | 2 | 1 | 8 | 5 | 1 | 3 | 200 Kva | 5 | 64 | - |

6.7.5.Mali Kaynak Analizi**Tablo 22 :Tahmini Kaynaklar**

| KAYNAKLAR | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Toplam Kaynak |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Özel Bütçe | | | | | | |
| Yerel Yönetimler | 120.000.000 | 124.800.000 | 129.792.000 | 134.983.680 | 140.383.027 | 649.958.707 |
| Sosyal Güvenlik Kurumları | | | | | | |
| Bütçe Dışı Fonlar | | | | | | |
| Döner Sermaye | | | | | | |
| Vakıf ve Dernekler | | | | | | |
| Dış Kaynak | | | | | | |
| Diğer (kaynak belirtilecek) | | | | | | |
| TOPLAM | 120.000.000 | 124.800.000 | 129.792.000 | 134.983.680 | 140.383.027 | 649.958.707 |

6.8. Pestle Analizi

Bu analiz kapsamında idare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmiştir.

Politik etkenler dahilinde;

“Özel idarelerin diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak birçok proje gerçekleştirmesine rağmen, bu birimler ile yeterli iletişim kurduğu söylenemez. Sadece ilde beraber görev yaptıkları merkezi yönetim ve yerel yönetim birimleri ile değil, diğer illerde yatay hiyerarşikleri olmasına rağmen ve aynı işleri yürütmelerine rağmen diğer il özel idareleriyle de iletişimlerinin olmaması, bilgi ve tecrübe paylaşımını sağlayamamaları önemli bir kurumsal eksiklik olarak göze çarpmaktadır.” tespitinde bulunulmuş olup;

“İl özel idarelerinin bilgi ve tecrübelerini aktarabilecekleri bir platformun oluşturulması, hem özel idarelerin birbirleri ile olan iletişim kopukluğunun giderilmesinde hem de sorunlara ortak çözüm yolu üretebilme konusunda yararlı olacaktır.” yapılması öngörülmüştür.

“İdarenin sahip olduğu imkân ve olanakların çok üzerinde görev ve yetki verilmektedir” tespitinde bulunulmuş olup;

“İl özel idarelerinin görev alanları açık ve net olarak belirtilmelidir” yapılması öngörülmüştür. “Kurumlar arası yetki, görev çakışmaları” tespitinde bulunulmuş olup;

“Görev çakışmalarının ortadan kaldırılması için mevzuat düzenlemelerinin yapılması” öngörülmüştür.

Ekonomik etkenler dahilinde;

“Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.” tespitinde bulunulmuş olup;

“Özel idare yapısında öz gelir kaynakları ön plana çıkarılmalı, merkezi idarenin yapacağı yardımlar ise özel idare gelirleri üzerindeki tasarruf yetkisini sınırlandırmayacak şekilde kullanım alanı belirtilmeden yapılmalıdır.” yapılması öngörülmüştür.

Sosyo-Kültürel etkenler dahilinde;

“Osmaniye ilinin nüfusu yıldan yıla göç ve doğum oranları ile sürekli artış göstermektedir.” tespitinde bulunulmuş olup;

“Konu ile ilgili farkındalık eğitimlerinin yapılması” öngörülmüştür.

“İl özel idareleri tarafından sağlanan hizmetlerin, çalışma yöntemlerinin, kurumsal yapılarının vatandaşlar tarafından bilinmemesi” tespitinde bulunulmuş olup;

“İl özel idaresinin ve idarede görev alan insanların tanıtımının, il özel idarelerine olan ilgiyi arttırabilir.” yapılması öngörülmüştür.

Teknolojik etkenler dahilinde;

“Teknolojik gelişmeler ve iletişim hızının artmasındaki değişim ve gelişim geçmişe oranla daha hızlı gerçekleşmektedir. Teknolojinin değişimi ile birlikte hem toplumun hem de toplumu oluşturan bireylerin ihtiyaç ve beklentilerinde de değişimler meydana gelmektedir.” tespitinde bulunulmuş olup;

“İhtiyaç analizlerinin yapılması ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması” öngörülmüştür.

“Toplumun kamu hizmetine ilişkin ihtiyaç ve beklentilerinin değişmesi yönetimin bu ihtiyaç ve beklentileri karşılamaya yönelik arayışlar içine girmesine ve yeni düzenlemeler yapmasına sebep olmaktadır” tespitinde bulunulmuş olup;

“İhtiyaç analizlerinin yapılması ve bu doğrultuda gerekli düzenlemelerin önceden yapılması” öngörülmüştür.

Çevresel etkenler dahilinde;

“Osmaniye Şehri’nde son yıllarda hem nüfus artışı ve hem de teknolojik gelişmelere bağlı olarak hava kirliliği, toprak kirliliği, su kirliliği, gürültü kirliliği, evsel ve sanayi atıklarından kaynaklanan çevre sorunları” tespitinde bulunulmuş olup;

“Osmaniye kentini sağlıklı, modern ve yaşanılabilir bir şehir haline getirmek için, sosyal yaşam alanlarının nitelik ve niceliğini, bilimsel ve teknik kriterler dikkate alınarak planlamak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamak ile mümkündür.” öngörülmüştür.

“Konu ile ilgili farkındalık eğitimlerinin yapılması ve buna göre gerekli yapılaşma vb. çalışmaların yapılması” öngörülmüştür.

“Küresel ısınma ve iklim değişikliği” tespitinde bulunulmuş olup;

“İklim değişikliği ile ilgili farkındalık çalışmalarının yapılması” öngörülmüştür.

“Doğal kaynakların bilinçsiz ve yanlış kullanımı” tespitinde bulunulmuş olup;

“Çevre kirliliği konusunda eğitim, yayın, kamu spotu gibi farkındalığın artırılması” öngörülmüştür.

6.9. GZFT Analizi

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)** analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

GZFT analizi ; Güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

Planlama ekibinde yer alan bütün birim müdürlükleri , kendi birimlerini kapsayan görev ve faaliyetlerine yönelik olarak ayrıntılı “durum analizi” çalışması gerçekleştirmiştir. Bir araya getirilen bu çalışmalar değerlendirilerek güçlü, zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizi yapılmıştır. Güçlü yönlerin dahada güçlendirilmesi , zayıflıkların giderilmesi , çevrede oluşması muhtemel fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve bunların önceliklendirilerek çözüm önerileri ile birlikte Stratejik Planının amaç ve hedeflerini şekillendirmesi sağlanmıştır.

Tablo 23 :Güçlü ve Zayıf Yönler

| İç Çevre | |
|---|--|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| <ul style="list-style-type: none"> • Deneyimli personelin varlığı • Karar alma ve icra yetkisinin kendisinde olması • İş makinesi ve araç parkında ihtiyaç duyulan özellikli araçlara sahip olması • Hizmet verilen alanlarda dışa bağımlılığın en az seviyede olması • Çözüm üretme de hızlı karar verilmesi • Bütçesini kendisinin yapması ve kendi Meclisinin onaylaması • İlçe teşkilatlarının olması • İl genelinde gerçekleştirilen eğitim, sağlık, spor ve sosyal alt yapı çalışmalarına idare olarak destek verebilmesi • Sorunların yerinde tespit edilerek, programa alınıp, hızlı bir şekilde çözebilmesi | <ul style="list-style-type: none"> • Mesleki, iş başı ve oryantasyon eğitimlerinin yetersiz olması • Kurum veri tabanının yetersiz olması • Kurum arşivinin standartlara uygun olmaması • Paydaşlarla işbirliğinin yetersiz olması • Karar süreçlerine paydaş katılımının tam olarak sağlanamaması • Asfalt şantiyesinin bakım maliyetinin yüksek olması • Kamuoyunun kurum hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması |

Tablo 24 :Fırsatlar ve Tehditler

| Dış Çevre | |
|---|---|
| Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarım arazilerinin verimli olması, yıl içerisinde birden fazla ürün alınabilecek uygun mevsim koşullarının olması , coğrafi yapının ve iklimin üretim ve ürün çeşitliliğini artırması ▪ Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından sosyal hizmet projelerine verilen destekler ▪ İlimizin iklim olarak uzun inşaat sezonuna imkan tanınması ▪ Hayırsever katkıları ▪ Merkezi bütçe kaynaklı projelere sağlanması muhtemel destekler ▪ Organize Sanayi Bölgesinin olması sanayi ve ticaretin gelişmekte olması ▪ KÖYDES Projesi ile kırsal altyapının güçlendirilmesine yönelik projelerin yürütülmesi ▪ Üniversitenin var ve gelişiyor olması ▪ Zengin tarihi, kültür ve tabiat varlıkları ▪ Coğrafi yönden, ulaşım imkanlarının kolay olması ▪ İlimizde doğalgaz altyapısının olması ve rüzgar enerjisi potansiyelinin kullanılabilir olması ▪ İlimizin jeotermal kaynaklar , doğal mineralli su ve maden rezervi açısından zenginliği ve bu maden yataklarının büyük ölçüde işleniyor olması ▪ İlimizin Sosyal hizmet alanlarının toplumda yeni istihdam alanları oluşturması (örneğin; Toplum Yararına Çalışma Projeleri, yaşlılara evde bakım hizmeti vb.) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Halkın yeterli çevre bilincine sahip olmaması. ▪ Düzensiz ve çarpık yapılaşma ▪ Kamulaştırma işlemlerinin zorluğu ve bedelinin yüksek oluşu nedenleri ile hizmetlerin etkinliğinin azalması ▪ Küresel ısınma , kuraklık ve orman yangınları ▪ Doğal kaynak suları envanterinin yetersizliği ve su kaynaklarının azalıyor olması ▪ Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması ▪ Kültür varlıklarının yeterince tanıtılmaması , konaklama kapasitesinin yetersiz olması , kalmayı teşvik edici alternatif aktivitelerin bulunmaması nedenleri ile İlimizin transit bir ziyaret alanı olarak kullanılması ve İlimizin turizm gelirlerinden yeterli pay alamaması ▪ Hava ulaşımı olmaması ▪ İlimizde uluslararası deneyime sahip, büyük ölçekli projeleri yapabilme kabiliyeti ve cesareti olan girişimcilerin olmaması ▪ Otomatik Klor cihazlarının şehir şebekesi elektrik sistemine bağlı olması sonucunda ani elektrik kesintilerine bağlı olarak devre dışı kalması |

7. GELECEĞE BAKIŞ

7.1.Misyon

Sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, halkımızın beklentilerine uygun kaliteli hizmetlerle , sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek; çevreye duyarlı, adil, ulaşılabilir, şeffaf, insan odaklı bir anlayışla kırsal ve kentsel kalkınmayı sağlamaktır.

7.2.Vizyon

Sürdürülebilir kentleşme normlarıyla uyumlu, modern hizmetlerle planlanmış bir gele-ceği inşa ederek, imaj ve saygınlığı yüksek, kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip bir kurum olmak.

7.3.Temel Değerler

- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Hukuka ve insan haklarına saygılı
- Verimlilik
- Ulaşılabilirlik
- Memnuniyet odaklılık
- Hesap verebilirlik
- Tarafsızlık
- Uzmanlık
- Katılımcılık
- Çevreye ve Topluma duyarlılık,

8. STRATEJİ GELİŞTİRME

Osmaniye İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik Planını " **Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**", " **Kırsal Kalkınmanın Geliştirilmesi** ", " **Eğitimde kalitenin artırılması**", " **Sağlık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi.** " , " **Sosyal Refahın Arttırılması ve Kültürel Değerlerin Korunması** ", ve " **Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması**" stratejik amaçları ile hazırlamıştır. Bu amaçlara ilişkin belirlediği stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için ilgili kamu idareleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.

8.1. Hedef Kartları

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A1: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Hedef | H1.1: Kurumun bilgi yönetim sistemini ve güvenlik sistemini güçlendirmek | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG1.1.1: Kurum arşivini iyileştirilme oranı (%) | 100 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| Sorumlu Birim | <ul style="list-style-type: none"> Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | <ul style="list-style-type: none"> Bütün Birim Müdürlükleri | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Siber saldırılar Doğal afetler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Kurum merkez arşivi, Arşiv Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilerek kullanılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | - TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Siber saldırılar Standartlara uygun arşivin olmaması İstatistikî veri sisteminin yeterli olmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Kurum merkez arşivinin, Arşiv Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A1: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Hedef | H1.2: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG1.2.1: Kişi başı hizmet içi eğitim saati | 100 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Bütün Birim Müdürlükleri | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim İhtiyacının giderilememesi Emekli olan ya da naklen gidecek personel yerine yetkin personel bulma güçlüğü | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Etkili bir insan kaynakları yönetimi için; insan kaynakları planlaması, hizmet içi eğitim sistemi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Hizmetiçi eğitim ihtiyacı Etkin bir insan kaynakları yönetimi ihtiyacı Mesleki, iş başı ve oryantasyon eğitimlerinin yetersiz olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İdari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programlarının planlanması Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi Çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmalarının yapılması | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A1: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Hedef | H1.3: Kurum Makine ve Araç Parkını Güçlendirmek | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG1.3.1: Makine parkına yeni alınan / yenilenen araç sayısı | 100 | 0 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| Sorumlu Birim | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Trafik Kazaları Bakım onarım maliyetlerinin yüksekliği | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Mevcut makine parkı analiz edilerek; ekonomik ömrünü tamamlamış ya da hiç kullanılmayan taşıt, iş makinesi ve teçhizatı bertaraf edilecek ve taşıt ve iş makinelerini mevcut imkânlar ölçüsünde modernize edilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15.000.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Ekonomik ömrünü tamamlamış iş makinelerinin ve diğer taşıtların varlığı Araçların yetersiz olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Ekonomik ömrünü tamamlamış ya da kullanılmayacak durumda olan taşıt, iş makinesi ve teçhizatın bertaraf edilmesi Taşıt ve iş makinelerini mevcut imkânlar ölçüsünde modernize edilmesi | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç | A1: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi | | | | | | | | |
| Hedef | H1.4: Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.4.1: Paydaş memnuniyeti artış oranı (%) | 40 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 90 | 3 ayda bir | Altı ayda bir |
| PG1.4.2: Vatandaş memnuniyeti artış oranı (%) | 60 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 90 | 3 ayda bir | Altı ayda bir |
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Periyodik olarak paydaş memnuniyeti ölçülecek, sonuçları değerlendirilerek iyileştirme projelerine dönüştürülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | - TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Kamu kurum ve kuruluşlarının kapasite güçlendirme ihtiyacı Vatandaşlardan gelen talep, istek ve şikayetler | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İl genelinde kamu kurum/kuruluşların kapasite artırma girişimlerine destek olunması Vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyetin en üst düzeye çıkarılması | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A2: Kırsal Kalkınmanın Geliştirilmesi. | | | | | | | | | |
| Hedef | H2.1: Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için bütün köy yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 2.1.1: I.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km) | 20 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG 2.1.2: II.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km) | 20 | 0 | 150 | 170 | 160 | 200 | 220 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG 2.1.3: Stabilize kaplama yapılan yol uzunluğu (km) | 10 | 0 | 200 | 180 | 160 | 150 | 100 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG 2.1.4: Bitümlü sıcak karışım kaplama (BSK) yapılan yol uzunluğu (km) | 20 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG 2.1.5: Beton veya Parke çalışması yapılan yol uzunluğu (km) | 20 | 0 | 20 | 25 | 30 | 25 | 20 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG 2.1.6: Tamamlanan sanat yapıları uzunluğu (büz- menfez- trapez kanal) (mt) | 10 | 0 | 1000 | 3000 | 5000 | 6000 | 8000 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| Sorumlu Birim | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler. Ağır tonajlı araçlar. Olumsuz iklim şartları. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Daha kaliteli ve konforlu ulaşım hizmeti verebilmek için yol ağımızda bulunan yollarda; I.kat asfalt sathi kaplama, II.kat asfalt sathi kaplama, BSK kaplama, beton / parke yol ve stabilize kaplama çalışmaları yapılacaktır. Yol ağında yer alan yollarımızın hizmet ömrünü artırmak için, ihtiyaç duyulan noktalara büz ve menfez çalışması yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 107.243.200,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> İklim koşulları ve arazi yapısından dolayı bozulan yolların varlığı Uzun ömürlü olmayan yolların varlığı | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Yollarda araçlar için daha düzgün bir yuvarlanma yüzeyi elde etmek için, yeni kaplama yapımı ve yenilemesi. Yolların uzun ömürlü olacak şekilde fiziki ve geometrik yönden iyileştirilmesi | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A2: Kırsal Kalkınmanın Geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Hedef | H2.2: Yol ağında yer alan yollara iyileştirme yaparak, her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 2.2.1: Tesviye ve Onarım çalışması yapılan yol uzunluğu(km) | 25 | 0 | 25 | 20 | 30 | 25 | 25 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG 2.2.2: Greyderli bakım, karla mücadele çalışması yapılan yol uzunluğu (km) | 25 | 0 | 2000 | 2500 | 3800 | 2500 | 2600 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG 2.2.3: Asfalt küçük onarım yapılan yol uzunluğu (km) | 25 | 0 | 150 | 170 | 150 | 160 | 180 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG 2.2.4: Trafik işaret ve levha çalışmaları yapılan yol uzunluğu (km) | 25 | 0 | 250 | 200 | 250 | 300 | 250 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| Sorumlu Birim | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Ağır tonajlı araçlar Olumsuz iklim şartları Engebeli arazi yapısı ve yolların fiziki durumu. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Ulaşım hizmetlerini emniyetli bir şekilde sağlamak amacıyla sorumluluk alanımızda bulunan yollarımızda ihtiyaç duyulan trafik işaret ve levhaları yapılacaktır. Yol ağında bulunan güzergahlarda yer alan tahrip olmuş veya kısmi bakım-onarıma ihtiyaç duyulan yollarımıza bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır. Yol ağında bulunan güzergahlarda karla mücadele yapılacak, toprak kayması, afet, acil durumlarında ivedilikle araç ve personel sevk edilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 11.915.900,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı Zarar gören trafik işaret ve levhalarının varlığı | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Yol bakım ve onarımlarının yapılması | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A2: Kırsal Kalkınmanın Geliştirilmesi. | | | | | | | | | |
| Hedef | H2.3: Hizmet alanımızda yer alan ünitelerin temiz ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.3.1: Yeni içme suyu tesisi (isale ve şebeke hattı) sayısı. | 40 | 0 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG2.3.2: Geliştirilen İçme suyu tesisi (isale ve şebeke hattı) sayısı. | 30 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG2.3.3: Bakım ve Onarımı yapılan içme suyu tesisi (isale ve şebeke hattı) sayısı. | 20 | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG2.3.4: Bakım onarımı ve/veya yeni yapılan içmesuyu depo sayısı | 10 | 0 | 5 | 10 | 12 | 15 | 17 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| Sorumlu Birim | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü. | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Topoğrafyanın isale hattı ve şebeke için uygun olmaması • Yeterli suyun bulunamaması • Doğal afetler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet alanımızda yer alan ünitelerin sağlıklı ve yeterli içme - kullanma suyuna erişimi için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 38.107.300,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Yeterli içme suyu kaynağının olmaması • Bazı içme suyu tesislerinin ekonomik ömrünü doldurmuş olması • Mevcut sistemin sağlık açısından tehlike arz etmesi | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet alanımızda yer alan ünitelerin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamının karşılanması • Mevcut şebekelerin iyileştirilmesi, sağlıklı ve çevre dostu malzemelerin kullanılması | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A2: Kırsal Kalkınmanın Geliştirilmesi. | | | | | | | | | |
| Hedef | H2.4: Tarımsal sulama sistemlerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.4.1: Yeni tarımsal sulama tesisi sayısı. | 50 | 0 | 10 | 15 | 17 | 20 | 22 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG2.4.2: Geliştirilen Tarımsal sulama tesisi sayısı. | 25 | 0 | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG2.4.3: Bakım ve onarımı yapılan tarımsal sulama tesisi sayısı. | 25 | 0 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| Sorumlu Birim | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü. | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Olumsuz iklim şartları • Doğal afetler • Yeterli suyun temin edilememesi • Projeye yeterli desteğin sağlanamaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Tarımsal sulamada uygun modern teknikler (Kapalı sistem sulama, yağmurlama, damlama vb. çalışmalar) uygulanacaktır. • Modern tarımsal sulama ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • İlkel tarım tekniklerinin kullanılması • Su kaynaklarının verimli kullanılmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Modern sulama yöntemlerinin yaygınlaştırılması • Mevcut su iletim ve dağıtım tesislerinde toprak kanallar ile klasik sistemler yenilenecek kapalı sisteme geçilmesi • Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A2: Kırsal Kalkınmanın Geliştirilmesi. | | | | | | | | | |
| Hedef | H2.5: Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.5.1:Bölgenin iklimine uygun, gelir getirici alternatif ürünler için desteklenen proje sayısı | 50 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG2.5.2:Bölgemize özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik desteklenen proje sayısı | 50 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| Sorumlu Birim | Su Kanal ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Salgın hastalıklar Doğru analizin yapılamaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Bölgenin iklimine uygun, gelir getirici alternatif ürün yetiştirilecek projelere destek verilecektir. Bölgeye özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik projeler destek verilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.750.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Bölgenin iklimine uygun tarım projelerinin eksikliği. Yöreye özgü hayvancılığa gerekli önemin yeterince verilmemesi | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Teknolojiye dayalı tarım sektörünün oluşturulması Tarımsal faaliyetlerin toprak kaynakları üzerindeki çevresel ve sosyal etkileri izlenerek önleyici tedbirlerin alınması Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması Bölgeye özgü hayvancılığın geliştirilmesi, işlenmesi ve pazarlanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç | A2: Kırsal Kalkınmanın Geliştirilmesi. | | | | | | | | |
| Hedef | H.2.6: Sağlıklı çevre için evsel atıkların toplanmasını sağlamak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.6.1: Evsel atıkları toplanan köy sayısı. | 100 | 0 | 61 | 29 | 20 | 20 | 29 | 3 ayda bir | Altı ayda bir |
| Sorumlu Birim | Sağlık Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Evsel atık toplama aşamasında dikkatsiz davranılmaması sonucu oluşabilecek hastalık ve kazalar. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Atık yönetimi ile ilgili projeler etkili bir şekilde yürütülecektir. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.250.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Atıkların çevreye zarar vermesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Evsel Atıkların toplanması için araç ve gereçlerin arttırılması. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç | A2: Kırsal Kalkınmanın Geliştirilmesi. | | | | | | | | |
| Hedef | H.2.7: Yenilenebilir enerji kaynakları oluşturmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.7.1: Yenilenebilir enerji ile ilgili gerçekleştirilen proje sayısı. | 100 | 0 | 1 | - | - | - | - | 3 ayda bir | Altı ayda bir |
| Sorumlu Birim | Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Yeterli enerjinin elde edilememesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Yenilenebilir enerji kaynaklarının uygunluğu ile ilgili fizibilite çalışmaları yapılarak, uygulamaya geçirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Mevcutta kullanılan enerji kaynaklarından birçoğunun ekonomik olmaması ve çevreyi olumsuz etkilemesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Yenilenebilir enerji ile ilgili fizibilite çalışmalarının yapılarak uygun mekan ve ödenek temini. | | | | | | | | |

| Amaç | A2: Kırsal Kalkınmanın Geliştirilmesi. | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef | H2.8: Etkili mekansal planlamalar ile yerleşim yerlerini geliştirmek | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.8.1: Yapılarla ilgili ihtiyaç ve taleplerin (izin, görüş, iskan vb.) karşılanma oranı (%) | 30 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 ayda bir | Altı ayda bir |
| PG2.8.2: İmar planı (tadilat ve revizyonu dahil) sayısı | 40 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 3 ayda bir | Altı ayda bir |
| Sorumlu Birim | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Yeterli bilincin oluşmamasından dolayı vatandaşın direnç göstermesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Mekânsal planlamalar yerleşim yerlerinde yaşamı kolaylaştıracak ve şehir estetiğine hizmet edecek şekilde yapılacaktır. Projeler fen ve sanat kurallarına uygun (depreme dayanıklı, vb.) şekilde yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | - TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Ruhsatsız yapıların olması Yapıların fen ve sanat kurallarına göre yapılmamış olması Yerleşim yerlerinde yeterli meydan düzenlemesinin olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Yapıların fen ve sanat kurallarına göre yapılması Kaliteli bir yaşam için çevre düzenlemesinin yapılması Mevzuata uygun ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A3: Eğitimde kalitenin artırılması | | | | | | | | | |
| Hedef | H3.1: Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG3.1.1: Yeni yapılan okul öncesi/temel eğitim binası sayısı | 60 | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 | 10 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG3.1.2-Donatımı yapılan derslik sayısı | 20 | 0 | 48 | 80 | 112 | 160 | 160 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG3.1.3: Bakım onarımı yapılan okul sayısı | 20 | 0 | 25 | 35 | 35 | 40 | 40 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| Sorumlu Birim | Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Kamulaştırma vb. nedenlerden dolayı uygun alanın zamanında temin edilememesi | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim hizmetlerine yönelik çalışmalar (yeni okul binaları yapımı, bina bakım onarımları, donanım ihtiyacı vb.) yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 93.000.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim verilecek yeterli alanın olmaması Mevcut eğitim alanlarının bakım onarım ihtiyacı | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkânlarının artırılması Sağlıklı bir eğitim için bakım onarım çalışmalarının yapılması Yeterli eğitim alanlarının oluşturulması | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç | A4: Sağlık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi. | | | | | | | | |
| Hedef | H4.1: Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti verilmesini desteklemek | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG4.1.1:Teknik donanım, araç , gereç ve malzeme desteği sayısı. | 100 | 0 | 4 | 4 | 6 | 7 | 8 | 3 ayda bir | Altı ayda bir |
| Sorumlu Birim | Sağlık Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İl Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Sağlık hizmetlerine yönelik araç, gereç, donanım ve malzeme desteği verilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.500.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Sağlık hizmetlerine yönelik araç, gereç, donanım ve malzeme ihtiyacı olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Sağlık hizmetlerine yönelik araç, gereç, donanım ve malzeme ihtiyacı. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç | A5: Sosyal Refahın Artırılması ve Kültürel Değerlerin Korunması | | | | | | | | |
| Hedef | H5.1: Mesleki, sanatsal birikimleri bulunan gurpları; gelirlerini ve kabiliyetlerini arttırıcı yönde desteklemek. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.1.1: Gelirleri yetersiz dezavantajlı durumda olan, Mikro kredilerle desteklenen kişi sayısı. | 100 | 0 | 40 | 75 | 90 | 110 | 125 | 3 ayda bir | Altı ayda bir |
| Sorumlu Birim | Sağlık Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve sanatsal birikimi olan dezavantajlı gruplar ekonomik ve sosyal yönden desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 750.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik desteğe ihtiyaç duyması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı kesimlere yönelik çalışmaların desteklenmesi. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç | A5: Sosyal Refahın Artırılması ve Kültürel Değerlerin Korunması | | | | | | | | |
| Hedef | H5.2: Ekonomik yönden dezavantajlı grupları desteklemek | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.2.1: Toplum yararına programa (TYP) verilen kişi sayısı. | 100 | 0 | 50 | 75 | 100 | 120 | 150 | 3 ayda bir | Altı ayda bir |
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İşkur İl Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> İşkur Müdürlüğü ile proje hazırlanarak dezavantajlı grupları ekonomik yönden desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | - TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı grupların ekonomik yönden desteğe ihtiyaç duyması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı kesimlere yönelik çalışmaların desteklenmesi | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A5: Sosyal Refahın Arttırılması ve Kültürel Değerlerin Korunması | | | | | | | | | |
| Hedef | H5.3: Ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG5.3.1: Yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis sayısı. | 60 | 0 | 1 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| PG5.3.2: Bakım ve onarımı yapılan sosyal ve kültürel tesis sayısı. | 40 | 0 | 1 | 4 | 3 | 2 | 5 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| Sorumlu Birim | Sağlık Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Yer temini ile ilgili sorunlar | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Sosyal ve kültürel alanlar yapılacaktır. Köylerde sosyal ve ekonomik dayanışmayı destekleyecek sosyal tesis, köy konağı vb yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.000.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Yeterli ortak yaşam alanlarının olmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulan yerlere ortak yaşam alanlarının yapılması | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç | A6: Kültür Ve Sanat Faaliyetlerinin Desteklenmesi Ve Turizmin Yaygınlaştırılması | | | | | | | | |
| Hedef | H6.1: Kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılabilmesi için İl'in sahip olduğu kültür ve sanat değerlerinin korunmasını sağlamak, farkındalığı yükseltmek | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG6.1.1: Kültür varlıklarını koruma amaçlı, rölöve, restitüsyon restorasyon vb. çalışmaları sayısı | 40 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 ayda bir | Altı ayda bir |
| PG6.1.2: Geleneksel el sanatlarını (halıcılık, yöresel ürünler, vb.) yaşatma faaliyetleri sayısı | 30 | 0 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 ayda bir | Altı ayda bir |
| PG6.1.3: Desteklenen tiyatro, konser, sergi vb. etkinlik sayısı | 30 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 ayda bir | Altı ayda bir |
| Sorumlu Birim | Sağlık Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Kültürel ve sanatsal değerlerin tahrip edilmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Kültür Varlıklarını koruma amaçlı gerçekleştirilen imar planlarının etkenliği artırılacaktır. Restorasyon, restitüsyon, rölöve, vb. faaliyetlerle ilgili projeler hazırlanarak, uygulamaya geçirilecektir. Yöreye özgü kültürel ve sanatsal faaliyetler (el sanatları, tiyatro, konser vb.) desteklenecektir | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.000.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Kültürel varlıkların yok olma tehlikesi Kültürel ve sanatsal değerlerimizin yeterince bilinmemesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Doğal, kültürel ve sanatsal varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi Sanatsal faaliyetlerin desteklenmesi | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A6: Kültür Ve Sanat Faaliyetlerinin Desteklenmesi Ve Turizmin Yaygınlaştırılması | | | | | | | | | |
| Hedef | H6.2: İl'in Sahip Olduğu Kültür ve Turizm Değerlerinin Tespit ve Tanıtımını Sağlamak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG6.2.1: Turizm, kültürel ve sanatsal değerlerimizin tespit, tanıtım ve korunmasına yönelik desteklenen faaliyet/proje sayısı | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 ayda bir | Altı ayda bir | |
| Sorumlu Birim | Sağlık Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerinde Osmaniye İli'ne özgü değerlerin öne çıkartıldığı projeler desteklenerek turizme katkı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 350.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Yaylalarda günübirlik vb. tesis ihtiyacının olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Yayla turizmi için yapılan çalışmaların desteklenmesi | | | | | | | | | |

8.2. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Tablo 26 : Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

| Hedefler | Harcama Birimleri | | | | | | | | | | |
|-----------|------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|--|--|---|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | Su Kanal ve Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü | Makine İkmal ve Bakım Obarım Müdürlüğü | Sağlık Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Yazı İşleri Müdürlüğü | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü | Emlak İstimlak Müdürlüğü | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Hedef 1.1 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ |
| Hedef 1.2 | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.3 | İ | | | S | | | | | | | |
| Hedef 1.4 | | | S | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | S | | | | | İ | | | | | |
| Hedef 2.2 | S | | | | | İ | | | | | |
| Hedef 2.3 | | S | | | İ | | | | | | |
| Hedef 2.4 | | S | | | İ | | | | | | |
| Hedef 2.5 | | S | | | | | | | | | |
| Hedef 2.6 | İ | | | | | | S | | | | |
| Hedef 2.7 | | | | | S | | | | | | |
| Hedef 2.8 | | | | | | | | S | | | |
| Hedef 3.1 | | | | | S | | | | | | |
| Hedef 4.1 | | | | | | | S | | | | |
| Hedef 5.1 | | | | | | | S | | | | |
| Hedef 5.2 | | | S | | | | | | | | |
| Hedef 5.3 | | | | | | | S | | | | |
| Hedef 6.1 | | | | | | | S | | | | |
| Hedef 6.2 | | | | | | | S | | | | |

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

8.3. Maliyetlendirme

Performans hedefleri belirlenirken Kurum'un neyi başaracağı, stratejiler belirlenirken ise nasıl başaracağı tartışılmıştır. Stratejiler belirlenirken, maliyetlendirme yapılabilecek veri tabanına sahip olması da düşünülmüştür.

Kurum'un mevcut bütçe uygulamasından hareketle stratejik plan oluşturamayacağı, tam tersi stratejik plan esas alınarak bütçe hazırlanacağı esası kabul edilmiştir. Her proje ve faaliyetin bütçe ile ilişkisinin kurulması ve işletme bütçe sınıflandırmasında yer alan kodlara göre değerlendirilmesi esas alınmıştır. Tablo 27' de Tahmini Maliyetler Tablosu verilmiştir.

Tablo 27:Tahmini Maliyetler

| Tahmini Maliyetler | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 3.020.000 | 3.020.000 | 3.020.000 | 3.020.000 | 3.020.000 | 15.100.000 |
| Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.2 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 100.000 |
| Hedef 1.3 | 3.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | 15.000.000 |
| Hedef 1.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 2 | 35.085.900 | 32.480.000 | 34.195.200 | 36.227.300 | 38.278.000 | 176.266.400 |
| Hedef 2.1 | 19.000.000 | 20.310.000 | 21.350.200 | 22.750.000 | 23.833.000 | 107.243.200 |
| Hedef 2.2 | 1.785.900 | 2.280.000 | 2.455.000 | 2.680.000 | 2.715.000 | 11.915.900 |
| Hedef 2.3 | 6.950.000 | 7.350.000 | 7.450.000 | 7.807.300 | 8.550.000 | 38.107.300 |
| Hedef 2.4 | 1.750.000 | 1.890.000 | 2.090.000 | 2.090.000 | 2.180.000 | 10.000.000 |
| Hedef 2.5 | 250.000 | 250.000 | 400.000 | 400.000 | 450.000 | 1.750.000 |
| Hedef 2.6 | 350.000 | 400.000 | 450.000 | 500.000 | 550.000 | 2.250.000 |
| Hedef 2.7 | 5.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.000.000 |
| Hedef 2.8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 3 | 16.500.000 | 17.800.000 | 18.500.000 | 19.200.000 | 21.000.000 | 93.000.000 |
| Hedef 3.1 | 16.500.000 | 17.800.000 | 18.500.000 | 19.200.000 | 21.000.000 | 93.000.000 |
| Amaç 4 | 350.000 | 450.000 | 500.000 | 550.000 | 650.000 | 2.500.000 |
| Hedef 4.1 | 350.000 | 450.000 | 500.000 | 550.000 | 650.000 | 2.500.000 |
| Amaç 5 | 450.000 | 930.000 | 750.000 | 520.000 | 1.100.000 | 3.750.000 |
| Hedef 5.1 | 100.000 | 130.000 | 150.000 | 170.000 | 200.000 | 750.000 |
| Hedef 5.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 5.3 | 350.000 | 800.000 | 600.000 | 350.000 | 900.000 | 3.000.000 |
| Amaç 6 | 180.000 | 260.000 | 280.000 | 300.000 | 330.000 | 1.350.000 |
| Hedef 6.1 | 130.000 | 200.000 | 210.000 | 220.000 | 240.000 | 1.000.000 |
| Hedef 6.2 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| Amaçların Yıllık Maliyeti | 55.585.900 | 54.940.000 | 57.245.200 | 59.817.300 | 64.378.000 | 291.966.400 |
| Genel Yönetim Giderleri | 64.414.100 | 69.860.000 | 72.546.800 | 75.166.380 | 76.005.027 | 357.992.307 |
| TOPLAM | 120.000.000 | 124.800.000 | 129.792.000 | 134.983.680 | 140.383.027 | 649.958.707 |

Not: Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir.

9.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.. Kurumun başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, izleme ve değerlendirme süreciyle bağlantılıdır. İzleme ve değerlendirmenin sonuç odaklı yapılması ise, çıktılarının oluşturduğu etkinin ortaya çıkardığı değere odaklanmaktır.

Osmaniye İl Özel İdaresi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme yapabilmek için öncelikle;

1. “Şu anda neredeyiz?” sorusunun yanıtı geniş bir katılımçılık ve gerçek bulgulara göre verilmiş,
2. Mevcut duruma ait veri tabanı objektif olarak oluşturulmuş,
3. Stratejik amaçlar ve stratejik hedefler açık ve kesin bir biçimde belirlenmiş,
4. Yönetim Sistemlerinin kurulması ve standartların oluşturulmasında ve izlenecek ve değerlendirilecek sonuçları belirlemede geniş bir katılımçılık ile iç/dış paydaşların görüşleri, önerileri, eleştirileri ve beklentilerinden yararlanılmış ve

Osmaniye İl Özel İdaresi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında, Stratejik Planın uygulamaya geçirildiği 2020 yılı itibariyle ise;

5. Hedeflere ulaşma sürecini değerlendirebilmesi için veri toplama noktalarının net bir biçimde belirlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve istatistiksel yöntemlerle ölçüp değerlendirmesi,
6. Verinin doğru yerde, doğru kişilerle, doğru zamanda ve doğru yöntemlerle toplanmasının ve bilgiye dönüştürülmesi,
7. Sonuçların karar alıcıların gerekli iyileştirmeleri yapmalarına olanak tanıyacak biçimde analiz edilmesi, yorumlanması ve raporlanması,
8. Toplanan veri tabanının oluşturduğu bilginin paylaşılması hem kurumsal öğrenmenin sağlanması hem de kurumsal gelişimde olumlu adımlar atılabilmesi

sağlanarak, plan dönemi içinde “beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmama nedenlerini analiz etmek, faaliyet gerçekleştirmelerinin sonuçlara katkısını değerlendirmek, istenmeyen sonuçları araştırmak, elde edilen sonuçlardan Kurum'un yararlanabilmesi için öneriler geliştirmek ve raporlayabilmek” mümkün olacaktır

Bu aşamada en önemli konu, faaliyetlere ilişkin “Veri Toplama Stratejisi”nin doğru seçilmesi ve veri toplama yöntemlerinin ve veri toplama zamanlarının doğru belirlenmesi olacaktır. Kurum genelinde standartları belirlenmiş olan İç Kontrol Sisteminin veri üretebilir hale gelmesi gereksinimlerin hızla karşılanmasına yardımcı olacaktır.

9.1. Hazırlanacak Raporlar

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, Osmaniye İl Özel İdaresi'nin ilgili dönemler itibariyle ilerlemeleri, sapmaları ve nedenlerini, düzeltici önlemlere ilişkin önerileri, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri de kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

9.1.1. Stratejik Plan İzleme Raporu

Her yılın ilk altı aylık dönemi için uygun format kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır. Bu raporlar sadece izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz.

9.1.2. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

Uygun format kullanılarak ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanır. İdare ihtiyaca göre daha kısa dönemlerde de raporlama yapabilir.

9.1.3. Faaliyet Raporu

Yıllık olarak hazırlanacak ve kamuoyuyla paylaşılacaktır.

9.1.4. Özel Raporlar

İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik hazırlanacak ayrıntılı değerlendirmeleri içerecektir.

Birimler uygulamanın yanı sıra izleme ve değerlendirmeye kaynak olacak verinin sağlanmasından da sorumludurlar. Bu Temel Raporların hazırlanmasında Birimler tarafından üretilen bilginin ölçme ve değerlendirmeye elverişli bir biçimde üretilmesine gereksinim vardır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonunun ve konsolidasyonunun sorumluluğu ise Osmaniye İl Özel İdaresi adına Mali Hizmetler Müdürlüğü'ndedir.

10. EKLER**Strateji Planlama Ekibi**

| No | Adı Soyadı | Unvanı |
|----|---------------------|--|
| 1 | Mustafa BOLAT | Genel Sekreter |
| 2 | Mesut OVALI | Genel Sekreter Yardımcısı |
| 3 | Kamil KOCA | Mali Hizmetler Müdürü |
| 4 | Mehmet KARİP | Yazı İşleri Müdürü |
| 5 | Kadir TOHUMCU | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü |
| 6 | Levent ALİBEKİROĞLU | Destek Hizmetleri Müdürü |
| 7 | Faruk ALKAYA | Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü |
| 8 | Mustafa DEMİR | Su Kanal ve Tarımsal Hizmetler Müdürü |
| 9 | Ahmet GÖZNEK | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü |
| 10 | Hasan AGSÜBAŞ | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü |
| 11 | Ahmet ARSLAN | Emlak İstimlak Müdürü |
| 12 | Ahmet BÜLBÜL | Sağlık Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürü |
| 13 | Ahmet Erkam KETMEN | Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdür V. |
| 14 | Cafer UÇAR | Ayniyat Saymanı(Harcama Yetkilisi) |
| 15 | Osman Oğuzhan DEMİR | Şef (Strateji Geliştirme Birimi) |