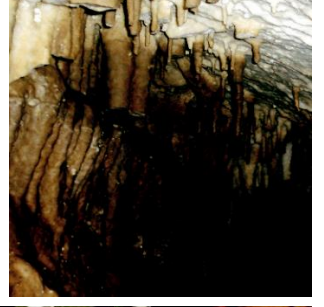
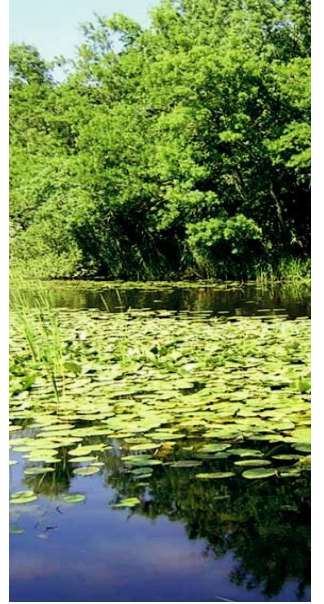




2020



2024



2020-2024 STRATEJİK PLANI



Başkan Sunuşu

Karasu ormanı, dağı, denizi, tarihi ve kültürü ile birçok ilçenin ayrı ayrı sahip olduğu özelliklerin tamamını içinde barındıran Doğu Marmara'nın en güzel ilçesidir. Bu güzel ilçeyi geleceğe taşımak için, bütün kaynakları ve paydaşlarıyla, belirlenen amaç ve hedefler etrafında ortak hareket etmek gerekmektedir. Bu çerçevede, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu maliyesini esas alacak şekilde kamu idarelerinin stratejik plan ve buna bağlı olarak performans programları hazırlamaları ve mali sonuçlarla birlikte faaliyet sonuçlarının birlikte raporlanması esası getirilmiştir.

Ülkemizde belediyeler tarafından belirlenen esaslara göre plan ve program çalışmaları pilot kurum olarak belirlenen Kayseri Büyükşehir Belediyesinde yapılmış ve daha sonra nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyeler için zorunlu hale getirilmiştir.

Karasu Belediyesi olarak, ilk stratejik plan çalışmalarına 2014 yılında başlanmış "Kamu İdarelerinde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"na tam uygun olmamakla birlikte; 2015-2019 yıllarını kapsayan bir Stratejik Plan hazırlanmıştır.

31 Mart 2019 tarihinde gerçekleştirilen yerel seçimlerden sonra "Kamu İdarelerinde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ne uygun olarak stratejik plan hazırlamak amacıyla bu konuda Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde baştan itibaren pilot çalışmaları yöneten, 5018 sayılı Kanun ile birlikte 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çalışma gruplarında görev yapan Hazine ve Maliye Uzmanı Salim DEMİRHAN'ın belediyemizde Temmuz Ayı itibarıyla görevlendirilmiştir.

Bu görevlendirmeyi takiben oluşturulan Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi ile Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmış, Planlama Ekibine stratejik planlama konusunda Danışmanımız Salim DEMİRHAN tarafından temel eğitimler verilmiş ve belediye paydaşları ile belediye çalışanlarının da katkısını sağlamak üzere toplantı ve anketler düzenlenmiştir.

Planlama alışmaları sonucundan belediyemizin misyon ve vizyonu, buna uygun olarak amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu Planın hazırlanmasında liderlik eden Başkan Yardımcılarıma, eğitimleri veren ve danışmalık yapan Salim DEMİRHAN'a, özellikle özverili çalışmalarıyla ARGE birimi ekibine ve emeiği geçen harcama birimleri personeline teşekkür eder, bu plan dönemi ve sonrasında başta insan kaynaklarımız olmak üzere bütün değerlerimizle Karasu ilçemizi sahip olduğu jeopolitik konumunun avantajlarından da faydalanarak, her kesimin ulaşacağı akıllı belediyeçilik anlayışıyla turizm ve sanayi alanında bölgesinde lider konuma getirmek için çalışacağımızı belirtmek isterim.

İşhak SARI

Belediye Başkanı



İçindekiler

Başkan Sunuşu	3
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	7
Misyon.....	9
Vizyon	9
Temel Değerler	10
Amaç ve Hedefler	11
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	15
DURUM ANALİZİ.....	25
Kurumsal Tarihçe	27
2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	27
Mevzuat Analizi	31
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	32
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	38
Paydaş Analizi	40
Kuruluş İçi Analiz.....	42
Kurum Kültür Analizi.....	43
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	46
Fiziki Kaynak Analizi	53
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	59
Mali Kaynaklar Analizi	62
PESTLE Analizi.....	67
GZFT Analizi	71
GELECEĞE BAKIŞ.....	75
Misyon.....	77
Vizyon	77
Temel Değerler	77

STRATEJİ GELİŞTİRME	79
Hedef Kartları	81
Amaç (A1)- Kurumsal Kapasiteyi Çağdaş Yönetim İlkeleri Çerçevesinde Geliştirmek.....	81
Amaç (A2)- Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Garanti Altına Almak.....	85
Amaç (A3)- Sosyal Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak	89
Amaç (A4)- Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak.....	92
Amaç (A5)- Halkımıza Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.	97
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	107





BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



Karasu Belediyesinin var oluş sebebi olan ve Belediyemizin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eden misyon ile Belediyemizin geleceğini sembolize eden ve ulaşmak istediği yeri yansıtan vizyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.



Misyon

Karasu Halkına ve misafirlerine yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak amacıyla eşit, adil, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla modern belediyeçilik hizmetleri sunmak.



Vizyon

Karasu'nun sahip olduğu jeopolitik konumunun avantajlarından faydalanarak, her kesimin ulaşacağı akıllı belediyeçilik anlayışıyla turizm ve sanayi alanında bölgede lider konuma gelmek.





Temel Değerler

Güvenilir kurum olma

Akıllı belediyecilik hizmetlerini sunma

Şeffaf yönetim anlayışına sahip olma

Çözüm odaklı hizmet sunma

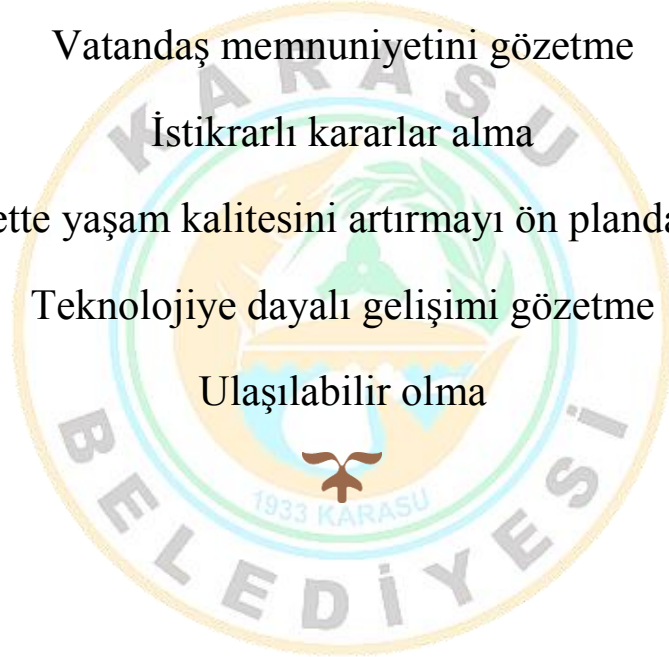
Vatandaş memnuniyetini gözetme

İstikrarlı kararlar alma

Hizmette yaşam kalitesini artırmayı ön planda tutma

Teknolojiye dayalı gelişimi gözetme

Ulaşılabilir olma





Amaç ve Hedefler

A1-KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK

A1-H1- Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.

A1-H2- Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.

A1-H3- Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.

A1-H4- Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.

A1-H5- Yönetim süreçlerini etkinleştirerek hızlı ve doğru karar alma kapasitesini artırmak.

A1-H6- Taşınırın yönetiminde etkinliği sağlamak.

A2-YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.

A2-H1- Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.

A2-H2- Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak.

A2-H3- Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.

A2-H4- Çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.

A3- SOSYAL BELEDİYESİCİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK.

A3-H1- Halkımıza spor yapma alışkanlığı kazandırmak.

A3-H2- Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.

A3-H3- Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.

A3-H4- İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.

A4- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

A4-H1- Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek.

A4-H2- Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.

A4-H3- Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak veya temin etmek.

A4-H4- Kentsel dönüşümü hayata geçirmek.

A4-H5- Kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek

A4-H6- Taşınmazların yönetimini etkin hale getirmek.

A5- HALKIMIZA SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK

A5-H1- İlçemizin düzeni ve esenliğı için etkin denetimler yapmak

A5-H2- Çevre sağılığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.

A5-H3- Sokak hayvanlarının can güvenliğini sağlamak ve hayvan barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.

A5-H4- Cenaze taziye hizmetlerinin etkin ve nitelikli olmasını sağlamak







TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



Karasu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem arz eden 28 tanesi temel performans göstergesi olarak belirlenmiştir.

TABLO 1: TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
Alınan proje sayısı	2	4
Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı	15	15
Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılım düzeyinde artış oranı	70	75
Çalışan memnuniyeti	VY*	60
Engelli dostu şehir algısı	VY*	50
Gelir gerçekleştirme oranı	70	79
Geri dönüşüm miktarında artış oranı	5	5,6
Gider gerçekleştirme oranı	75	79
İnternet sayfasından yayınlanan kararların oranı	0	10
Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı	VY*	85
Kentsel dönüşüm stratejik belgesi sayısı	0	1
Kentsel dönüşümü düşünülen alan miktarı (hektar)	3	3
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	4,24	4,35
Park ve yeşil alan sayısı	120	121
Plan yenilenme oranı	VY*	10
Planlı konut yerleşim alanının oranı	85	85
Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespit sayısı	70	80
Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı	50	49
Sıfır atıkla ilgili çalışma sayısı	0	3
Süreç iyileştirme çalışması sayısı	0	2
Şehirden duyulan memnuniyet oranı	VY*	65

Toplanan evsel atık miktarı (bin ton)	40	45
Vatandaş memnuniyeti oranı	VY*	60
Vektörlere karşı ilaçlama hizmetinden memnuniyet oranı	VY*	65
Yapılan denetim sayısı	520	550
Yapılan, bakılan ve onarılan kaldırım uzunluğu (km)	5	6
Yapılan, bakılan ve onarılan yol uzunluğu (km)	9	10
Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluk oranı	VY*	60

* Veri Yok anlamına gelmektedir.





STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



31/3/2019 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler seçimlerinden sonra Karasu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Belediye Başkanının 2/7/2019 tarih ve 2019/03 sayılı genelge ile başlatılmıştır. Söz konusu genelge ile;

- Çalışmaların başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapıldığı,
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu,
- Çalışmaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği,
- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerinde üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin rehberde belirtilen nitelikleri haiz olması

gerektiği belediyedeki tüm birimlere bildirilmiştir.

TABLO 2: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
İshak SARI	Belediye Başkanı	Başkan
Hilmi ERBATAN	Başkan Yardımcısı	Üye
Hüdaver AĞUN	Başkan Yardımcısı	Üye
İsmail KARAKAŞ	Başkan Yardımcısı	Üye

Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktıları kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamıştır.

Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreteryaya gibi destek hizmetler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur. Stratejik Planlama Ekibi, ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkı bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi temsil edebilen teknik ve idari personellerden seçilmiş farklı fikir ve birimlerin temsilini sağlayabilecek üyelerden oluşturulmuştur.

Harcama birimleri, Belediye Başkanı tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirmiştir.

TABLO 3: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI VE SOYADI	UNVANI/BİRİMİ	GÖREVİ
Hilmi ERBAKAN	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Tolga ERAY	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
Pınar EMANET	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Merve İSPIROĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Elif YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Adem GENÇ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Taner ÖZKAN	Ayniyat Servisi	Üye
Gökhan REİS	Ayniyat Servisi	Üye
Kübra Cansu ARSLAN	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Songül GENÇBAY	Gelir Servisi	Üye
Ceren SOYHAN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
Ahmet Vejdi TUĞRAL	Bilgi İşlem Servisi	Üye
Arzu YÜMNÜ	Avukat	Üye
Emine GÖVDELİ	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye

Görevlendirilen personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir. Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğerkalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyaı tespit edilmiş ve bu çerçevede eğitimin içeriği, suresi ve katılacak personel belirlenmiştir. Gerekli eğitimlerin konunun uzmanı tarafından verilmesi sağlanmıştır. Hazırlık Programında yer alan alışmalar Stratejik Planlama Ekibi ve harcama birimlerinin desteği ile tamamlanmıştır.







DURUM ANALİZİ



Kurumsal Tarihçe

Karasu ilçesinin tarihi Frigya dönemine kadar uzanmaktadır. Karasunun ilk yerleşim birimi Küçük Karasu Köyü olup, bu köyün mezarlığı incelendiğinde bir zamanlar nüfusun kalabalık olduğu, mezar taşlarının incelenmesinden ise Roma-Bizans sanatını yansıttığı anlaşılmaktadır.

İlçede, MÖ. III. yüzyılda başlayan Bithynia Krallığının egemenliği MÖ. I. yüzyıldaki Roma yönetimine kadar sürmüştür. Bizanslıların Optimisation Theması'nın sınırları içerisindeki Sakarya bölgesi zaman zaman Arap istilalarına uğramıştır. XI. yüzyılın sonlarında Selçuklulardan Artuk Bey'in buradaki Bizanslıları yenmesi ile yöre Selçukluların eline geçmişse de 1072'de yeniden Bizanslılar yöreye hakim olmuşlardır. Bunun ardından 1097'de Haçlıların, Danişmendlilerin, Anadolu Selçuklularının ve İznik'te merkezi kurulan Nicaia İmparatorluğunun yönetimine girmiştir. 1322'de Orhan Gazi tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.

Eski adı İncilli olan Karasu, XIX. yüzyıl sonlarında bağımsız İzmit Mutasarrıflığının kandıra kazasına bağlı bir nahiye idi.

Evliya Çelebi, Seyahatnamesi'nde Karasu'dan; “Bundan 300 sene evvel Karasu Köyü’de kurulmuştur. İzmit Sancağı’nın Kandıra Kazası’na bağlı bir kasabadır. Halkı çoğunlukla kömür taşımacılığı ve balıkçılık yapmaktadır” diye söz etmektedir.

Cumhuriyet döneminde bataklıklar kurutulmuş, Kafkasya ve Balkanlardan gelen göçmenler yöreye yerleştirilmiştir. 1933'te ilçe merkezi olmuş, 1954'te Sakarya'nın il olması ile Sakarya'ya bağlanmıştır.

Karasu İlçesi Sözlü Tarihi

Karasu halkı eskiden geçimlerini sağlamak için, iki yerde oturmaktaymış; verimli topraklardan yararlanmak için, çiftçilik yapmaya elverdiği toprağa sahip olan bugünkü Karasu Köyü'nün bulunduğu yerde yaz aylarında, su ürünlerinden yararlanmak üzere, Küçükboğaz Gölü kıyısındaki Cennet Mahallesi'nin bulunduğu yerde de kış aylarında oturmaktaymış.

Kış aylarında balıkçılık yapmak üzere kaldıkları Küçükboğaz Gölü kıyısı, yaz aylarında bataklık olmakta, sıtma ve kolera hastalıkları halkı perişan etmekteymiş Bu nedenle halkın bu hastalıklardan korunmak için kışlık Karasu'dan tamamen yazlık Karasu'ya taşındığı söylenmektedir.

Bir diğerk rivayete göre de Karasu, Saray'a bağılı bir tımar iken, buraya Saray'dan her sene bir kişi gelir aşar vergisi olarak mahsöl toplarmış. Ürünün bol olduğı yıllarda, rahatça vergisini veren halk, kıtlığın olduğı bir yıl vergisini verememiş. Aşar memurunun vergiyi almak yolundaki ısrarları sonunda, halk isyan etmiş. İsyen sırasında üzerine yürüyen halkın arasından kurtulamayan memur, orada ezilip ölmüş. Hatta; köylüler, memurun mezarı başına dikilen çam ağacının bir dalını budamayarak özellikle uzatmışlar. Her sene mısır zamanı oradan geçen köylüler, ağacın uzun koluna bir mısır asarlarmış. Bunu da "Sağığında yiyip, doyamadı, şimdi yesin de doysun" diye yaparlarmış. Mısırı ağacın uzun koluna takanlar bunu açıkça dile getirerek "sağığında doyamadın, al, ye ve doy" diye tekrar ederlermiş.

Bu olaydan sonra, Karasu için gönüllü tımar sahibi çıkmamış. Saray tarafından; iyi silah kullanan Hacı Abdi Bey, Karasu'ya gönderilmiş. Hacı Abdi Bey, Karasu'ya geldikten sonra kendisinden önceki tımar sahibinin hakkında geniş bilgi toplamış. Halkın arasına girip yöreyi iyice incelemiş. İyi bir yerleşim yeri aramaya başlamış. Halka; yazlık Karasu'nun suyunun ve havasının iyi olmadığını belirterek bugünkü Karasu'nun İncilli Mahallesi'ne yerleşmiş [Aksu, 1969: 14]. Halk, Hacı Abdi Bey'in korkudan yazlık Karasu'yu terk ettiğini düşünmüş. Abdi Bey, İncilli'ye yerleştikten sonra ilk iş olarak içme suyu aramış, kendi imkânları ve adamlarının yardımı ile çok yakın zamana kadar kullanılan suyu getirmiş, zamanla diğerk eksiklikleri tamamlayarak yerleşmeyi gerçekleştirmiş. Yerleşmeyi tamamlayan Hacı Abdi Bey, yakın tımar sahipleri ile tanışmış. Adapazarı tımarını elinde tutan Kara Osman ile birlikte Düzce ve Bolu tımar sahiplerinin üzerine seferler düzenleyip, zaferler kazanmış, Hacı Abdi Bey zaferler kazandıkça halk, Hacı Abdi Bey'in etrafında toplanmaya başlamış. Böylece Yazlık Karasu'daki halkın yavaş yavaş İncilli'ye taşınmasıyla birlikte yöre gelişmeye başlamış.

Karasu Ayânı Hacı Abdi Bey

Sultan II. Mahmut (1808-1903) zamanında Karasu Kazası Ayanı(Yerel Yöneticisi) Hacı Abdi Bey'di. Günümüzdeki Karasuyu bu zat kurmuştu. Kendisinden sonra oğlu Mustafa Bey de Karasuya ayan olmuştur.

Yeni Karasu yerleşim yerini Abdi Bey güzel şekilde imar etmişti.

Hacı Abdi Bey döneminde, Karasu da ilgi çeken olaylardan biri, Rusların büyük bir teknesinin Karadeniz sahilinde Sakarya Boğazı ağızına gelip iki büyük kayığı ele geçirip, taifelerini esir etmeleri idi. Bundan başka, Ruslar iki Osmanlı gemisini yakıp, Dikili adlı mahalle top atışları yapmaları olayı idi.

Bu saldırılar Hacı Abdi Bey tarafından hemen İstanbul'a yazı ile bildirilmişti. Sadrazam "beyaz üzerine buruldu" çıkarak kapudan paşaya durumu acilen bildirdi ve ne gibi önlemler alınması gerektiğini sordu. Durum sultan II. Mahmut'a bildirildiğinde, Sultan güçlü olarak lazım gelen önlemlerin meşveret edilerek alınmasını, boğaz istihkâmlarına tam önem verilmesini buyurdu. Boğazın ve Karadeniz kıyılarının korunmasının Osmanlılar için önemini vurguladı. Abdi Bey'e de bu yolda emir gönderdi.

Kurtuluş Savaşında Karasu

Rize'nin Portakallık Mahallesinde 1862 yılında doğan İpsiz Recep'in annesi Cemile, babası Hüseyin'dir. Emiroğulları'ndan olan İpsiz Recep genç yaşında çalışmak için İstanbul'a gider. Yelkenli teknesiyle Boğaziçi'nde çalışmaya başlar. Cesareti, gözüpekliği ve ataklığı sayesinde "İpsiz" lakabını alır. İpsiz Recep huzurunu temin edip çalışmaya başladığı zaman İstiklal Harbi başlar. Recep onbeş arkadaşıyla birlikte İstanbul'dan ayrılıp Kefken Adası'na gelir. Arkadaşları ile birlikte dinlendikleri bir zamanda yabancı bandıralı bir geminin kendilerine doğru geldiğini fark eder. İyice yaklaştığı zaman geminin Fransız olduğu anlaşılır. Onbeş arkadaşı ile birlikte gemiyi çevirip teslim alırlar. Gemiyi Sakarya Nehrine kadar getirip zamanın Karasu Bucak müdürüne teslim ederler. Geminin arpa yüklü olduğu görülür. Bu hareketinden sonra İpsiz Recep Karasu'da karargah kurup Ankara ile irtibat sağlar.

Ankara kendisine Milis Kuvvetleri Komutanlığı olarak Yüzbaşı rütbesi verir. Bundan sonra İpsiz Recep etrafında 1800-2000 kişi kadar genç toplar. Bu gençlerin katılması ile İpsiz Recep Karasu ve civarının savunmasını ele alır.

İpsiz Recep dürüstlüğü ve mertliği sayesinde, etrafın takdirini toplayıp sözü geçen kişi durumuna gelmiş, halk kendisine "EMİCE" unvanı vermiştir. İpsiz Recep'in bu durumunu tespit eden Ankara emrine üç İstihbarat subayı vererek harp hali ve şekli üzerinde nasıl hareket edeceğine dair emirler göndermiştir. İpsiz Recep aldığı emir gereğince Karasu'ya saldırmak üzere hazırlık yapan Yunan ordusuna karşı taarruza geçerek Yunan kuvvetlerini püskürtmüş, bozguna uğrayan düşmanı takip ederek Geyve Boğazı, Bilecik, Eskişehir Milis kuvvetlerine katılarak püskürtmede başarı sağlamıştır.

İstiklal savaşında gösterdiği başarıdan dolayı kendisine İstiklal Madalyası verilmiştir. İstiklal savaşında iç ve dış düşmanlara karşı milli duygularla dolu olarak saldıran bu konuda anlayış gösterenlerin yardımlarından yararlanan İpsiz Recep ve mahiyetindeki milliyetçiler amansız bir mücadele ile Yunan ve Çerkez Ethem kuvvetlerinin herhangi bir şekilde zarar vermelerine meydan vermemişlerdir. Düşman denizden bombalarla dağları dövmüşse de

çıkarma yapma imkanı bulamamıştır. Karasu’da ilerleyemediği gibi çekilip bilinmeyen yönlerle doğru gitmek zorunda kalmıştır. İstiklal savaşında her türlü zorluğa karşı mücadelesini sürdürüp Milli duygularının sesine uyarak fedakârlıktan çekinmeden başarı gösteren İpsiz Recep 1928 yılında Yenimahalle’deki evinde ölmüş ve vasiyeti üzerine şehir mezarlığına defnedilmiştir. Şehir mezarlığında heybetlice görünüşü ile göze çarpan mezarı İpsiz Recep’in kişiliğini tanıyan iyiliğini unutmayıp yardımı borç ve görev bilen Karasu’lular tarafından hizmeti ve kişiliğine yaraşır şekilde yaptırılmıştır.

2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 18, 34, 38 ve 41 nci maddelerine göre Karasu Belediyesinde ilk stratejik plan 2015-2019 dönemini için hazırlanmıştır. Söz konusu Planın “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na uygun olarak hazırlandığını söylemek pek mümkün görünmemektedir. İnsan ve mali kaynaklar ile GZFT dışında yeterli dış ve iç çevre analizleri yapılmamıştır. 14 amaç belirlenmiş ve bunlar için göstergeler oluşturulmuş, ancak hedeflere yer yerilmemiştir. Planın maliyeti hakkına ise hiçbir bilgi yer almamaktadır. İzleme ve değerlendirme bölümünde ise genel geçer ifadeleri yer verilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlık döneminde belediyeler özgü bir kılavuz bulunmadığı için “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’nun ikinci sürümüne göre çalışmalar yapılmıştır. İkinci sürümden elde edilen deneyimler çerçevesinde, odağına merkezi kamu idarelerini alarak geliştirilen Kılavuz, 2018 yılında üçüncü sürüm olarak yayımlanmıştır. Stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak kamu idareleri için Kılavuz; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise 2019 yılı içinde ayrı ayrı rehberler hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan hazırlıklarında Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi yer alan esaslar dikkate alınmıştır. Performans göstergeler belirlenirken bu Rehberde bulunan Performans Gösterge Setindeki örnek göstergelerden faydalanılmış, girdi ve çıktı göstergelerinin sonuç göstergeleri ile birlikte kullanılmasına özen gösterilmiştir.

Mevzuat Analizi

Belediyelerin tabi olduğu mevzuata bakıldığında oldukça çok ve dağınık bir yapıya sahip bulunmaktadır. Hizmetlerinde ya da kurumsal işlemlerinde kullandığı mevzuat sayısı 200'ün üzerinde olup, bunlara üçüncü ve diğer düzey mevzuat dahil bulunmamaktadır. Bu mevzuatın yarısı kanun niteliğın diğer yarısı ise ikincil mevzuat niteliğindedir.

Sözkonusu mevzuatın %17,6'sı Çevre Yönetimi, %11,0'ı İmar Yönetim, %15,7'si Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi, %2,4'ü Kültür Hizmetleri Yönetimi, %9,0'ı Sağlık Hizmetleri Yönetimi, %8,6'sı Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi, %2,9 Ulaşım Yönetimi ve %32,9 belediyenin Kurumsal Yönetimi ile ilgili bulunmaktadır.

Belediyelerin temel kanunu ise uzun yıllar yürürlükte kalan 1580 sayılı Belediye Kanunu olmuş, Türkiye'nin gelişmesine bağılı olarak yeni yönetim şekilleri ihtiyacı da dikkate alınarak önce 1961 ve 1982 anayasalarında düzenlemelere yer verilmiştir.

Belediye Kanununda temel değışiklik çabaları meyveleri 5215 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Türkiye Büyük Millet Meclisince kabulü ile başlamış ancak Belediye Kanunu önce Cumhurbaşkanından dönmüş sonra da Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir. Bunun üzerine 5393 sayılı Belediye Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiş ve Cumhurbaşkanının onayı sonrasında 3 Temmuz 2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Böylece, 1930 yılından bu yana yürürlükte olan 1580 sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyeler ve tüm kamu kurumları için bir diğer önemli kanunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur. Bu Kanunda 1580 sayılı Belediye Kanunun gibi uzun süre yürürlükte bulunan 26/5/1927 tarihli ve 1050 sayılı Muhasebei Umumiye Kanununun yerine geçmiş ancak tüm hükümleri ile ancak 2006 yılında yürürlüğe girmiştir. Sözkonusu Kanun kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolü ilgili hükümler içermektedir.

Diğer bir kanun ise, kamu ihale sistemi ile ilgili olan 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun yerine getirilen ve 2002 yılı başında yürürlüğe giren 4374 sayılı Kamu İhale Kanunudur. 4734 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle kamu kuruluşlarının mal

ve hizmet alımları ile yapım işleri yani devletin eksiltme işleri 2886 sayılı Kanun kapsamından çıkartılmış ve 4734 sayılı Kanun kapsamına alınmıştır. Buna göre, 4734 sayılı Kanunun amacı; kapsamına dâhil olan kurum ve kuruluşların her türlü kaynağından karşılanan mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerine ilişkin olarak düzenlenen ihaleler ve uygulanan temin yollarının usul ve esaslarını belirlemek olup belediyeler, bağlı idareleri ve belediye şirketleri de bu Kanun kapsamında bulunmaktadır.

ARGE Birimi üyeleri ile harcama birimlerinin temsilcilerinin katılımıyla yukarıda kısaca belirtilmeye çalışılan belediye mevzuatı analiz edilmiş ve mevzuatla ilgili gereksinimler belirtilmiştir. Ancak birçok mevzuatta günün şartları ve yerel ihtiyaçları da gözönünde tutularak değişiklik yapılması gereği hala yürürlükte bulunmaktadır. Mevcut hükümetin de başta belediye gelirleri ile ilgili olarak çeşitli değişiklik çalışmaları devam etmektedir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgesi analizi kapsamında, ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını Karasu Belediyesinin öncelikleri çerçevesinde incelemiştir. 2020-2024 Stratejik Planının bu belgelerle uyumlu ve tutarlı olmasına dikkat edilmiştir.

Türkiye Büyük Millet Meclisince onaylanan ve 23/7/2019 tarihli ve 30840 (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 11. Kalkınma Planında (2019-2023);

- Kamu personeli daha verimli kullanımı ve çalışan memnuniyeti artırılması,
- Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilmesi ve hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulması,
- Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenmesi,
- Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilmesi,
- Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulması,

- Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilmesi, basitleştirilmesi ve zorlaştırmacı uygulamaların kaldırılması, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılması,
- Kamu kurumlarının izin, onay, lisans gibi her türlü bürokratik iş ve işlemleri için yürüttükleri süreçler ile bu iş ve işlemler için talep ettikleri belgeler ve aldıkları ücretler fayda maliyet açısından incelenerek rasyonel hale getirilmesi,
- İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretiminin desteklenmesi,
- Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapının Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulması,
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilmesi,
- Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliğinin bu standartlar doğrultusunda revize edilmesi,
- Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilmesi,
- Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırmasının ve hizmet kalitesinin artırılmasının desteklenmesi,
- Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılması, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülmesi,
- Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilmesi, mevzuatın bu çerçevede güncellenmesi,
-
- İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmesi,

- “Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzların hazırlanması,
- Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınması,
- İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapının güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejileri ve projelerinin oluşturulması,
- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulması ve taşınmazların değere yönelik verilerin mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulması,
- Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stokunun ortaya konulması ve konut piyasasının güçlendirilmesi,
- Kentsel Dönüşümün sağlanması,
- Katı atık yönetimi ve geri dönüşümün etkili hale getirilmesi,
- Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilmesi,
- Kırsal Kalkınmanın sağlanması,
- Çevrenin korunması,
- İyi yönetişimin sağlanması,
- Kamuda stratejik yönetime geçilmesi,
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması,
- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması,
- Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması,
- Kamu hizmetlerinde e-Devlet uygulamalarının etkin hale getirilmesi

yönünde hedefler belirlenmiştir.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) tarafından hazırlanan ve 30/12/2014 tarihli ve 2014/1 sayılı Karar ile Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan Doğu Marmara Bölge Planında;

- Mekânsal organizasyonunun iyileştirilmesi,
- Çevresel sürdürülebilirliğinin, sosyal bütünleşmenin ve akıllı ihtisaslaşmanın sağlanması,
- Yüksek katma değerli, yenilikçi ve teknoloji odaklı ürün ve hizmetlere geçilmesi,
- İş, yatırım ve girişimcilik ortamının iyileştirilmesi,
- Yeteneklerin geliştirilmesi, istihdama katkısının artırılması,
- Sosyal gelişmenin sahiplenilmesi

yönünde hedefler belirlenmiştir. Yine MARKA tarafından hazırlanan Karasu'nun Ekolojik ve Ekonomik Geleceği belgesinde;

- Ulaşım ve lojistik altyapısının tamamlanması,
- Sektörler arası çeşitlilik ve eşgüdüm sağlanması,
- Eğitim sektörüne yatırım yapılması, Sektörler arası denge kurulması,
- Karasu'nun ekolojik değerlerinin farklılığının tanımlanması,
- Sürdürülebilir, katılımcı ve kontrol edilebilir projeler üretilmesi,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanılması,
- Ekoloji ile ekonomik sektörlerin ilişkilerinin güçlendirilmesi
- Karasu'nun bölge ile bütünleşmesinin sağlanması,
- Bütünleşmesi ile Kaynarca, Karasu, Kocaali altın üçgen fırsatlarının ortaya konulması,
- Mekansal bütünleşmenin sağlanması,
- Karasu'nun değerlerinin farklılığının ortaya konulması ve farkındalık yaratılması,
- Değer çeşitliliğinin ortak akıl ile yönetilmesi,
- Koruma-kullanımda değerlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Kaynakların ekonomik değerlere dönüştürülmesi

yönünde hedef ilkeler benimsenmiştir.

9. Kalkınma Planını esas almasına karşın 2010-2023 yıllarını kapsamaması, 11. Kalkınma Planı hedeflerini de içermesi sebebiyle değerlendirmeye alınan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan, Yüksek Planlama Kurulu'nun 25/10/2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilerek 4/11/2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında ise (2010–2023) (KENTGES);

- Mekânsal planlama ve imar faaliyetleri, plan kademeleri arasındaki uyum gözetilerek etkin izleme ve denetleme mekanizmaları aracılığıyla yönlendirilmesi,
- Genişleyen görev, yetki ve sorumluluk alanlarıyla uyumlu bir şekilde mekânsal planlama ve uygulama ile ilgili olarak yerel yönetimlerin kapasitelerinin güçlendirilmesi,
- Mekânsal planlama konusunda iş ve işlemler belirlenecek etik kurallara göre yürütülmesi,
- Konut ve arsa sunumunun çeşitlendirilmesi ve desteklenmesi,
- Arsa ve arazi düzenlemesi uygulamalarında dengeli ve adil dağıtım sağlanmasına özen gösterilmesi, dönüşüm uygulamaları dahil olmak üzere yeni uygulamaların geliştirilmesinin sağlanması,
- Yapıların, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılması, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde inşa edilmesi ve bakımının sağlanması,
- Kentlerdeki merkezlerin yaşam ve mekân kalitesini yükselten düzenlemelerin yapılması ve uygulamaların denetlenmesinin sağlanması,
- Mekânsal planlama çalışmalarında yerleşme büyüklüklerine göre uygulanabilecek kapsamlı ulaşım sistemlerine ilişkin politika, program ve planların geliştirilmesi,
- Kent içi ulaşımında, yaya ulaşımı ve bisiklet kullanımının kabul edilmiş tasarım ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi,
- Kentsel altyapı hizmetlerinin kalitesinin sürdürülebilir kalkınma ilkeleriyle uyumlu olarak yükseltilmesine yönelik yöntemler geliştirilmesi,
- Kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi,
- Yerleşmelerde açık ve yeşil alanların mekânsal planlar kapsamında sistem bütünlüğü içinde planlanması,
- Kentleşme ve mekânsal planlama sürecinde doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi,
- Tüm doğal kaynakların ve korunan alanların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için izleme ve denetleme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Kentsel yenileme ve dönüşüme ilişkin plan ve projelerin bütüncül bir planlama anlayışıyla hazırlanması,

- Kentsel dönüşüm plan ve projelerinin; katılımcı ve kamu-özel sektör işbirliklerine yer veren anlayışla kurgulanması,
- Kentsel mekânın planlanması ve tasarımında; kente ait tarihsel, doğal, kültürel doku ve öğelerin kent kimliğinin ayrılmaz parçası olduğunu benimseyen, güçlendirip, yaşatan bir içerik ve program oluşturulması,
- Yerleşmelerin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsenmesi,
- Göçün azaltılabilmesi için; küçük ve orta ölçekli yerleşmeler ile kırsal kesimde, ekonomik faaliyetlerin ve istihdamın artırılması, yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirilmesi,
- Kentte yaşayanların mekân ve yaşam koşulları arasındaki farkların, sosyal ve mekânsal yapıların uyumlaştırılması yoluyla azaltılması,
- Kentsel hizmetlere özürlü, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin de erişilebilirliğinin sağlanması,
- Sosyal yardıma ihtiyaç duyanların belirlenip ihtiyaçlarının karşılanarak kent yaşamına kazandırılması çalışmalarının desteklenmesi,
- Kent yoksulluğunun azaltılabilmesi için mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarına öncelik verilmesi,
- Vatandaşların mekânsal planlama sürecinin her aşamasına katılımının sağlanması,
- Kent kültürü, aidiyet duygusu ve kentli haklarını koruyan eğitim programları ve kültürel etkinliklerin desteklenmesi

hedef ve ilkeleri belirlenmiştir. Mevzuat analizinde de belirtildiği üzere, 2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı Kanunla nüfusu 750 binin üzerinde bulunan iller, il sınırları esas alınarak büyükşehir belediyesine dönüştürülmek suretiyle büyükşehir belediyelerinin yetki alanı genişletilmiş ve belediyelerde yaşayan nüfus oranı 2018 yılı itibarıyla yüzde 93,8'e ulaşmıştır. Düzenleme ile kırsal alandaki yerleşmelere büyükşehir imkânlarıyla hizmet sunulması hedeflenmiştir. Ancak, büyükşehir belediyelerinin hizmet sunma kapasitesinin artırılması ve ilçe belediyeleriyle çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacında hala sürmekte olduğunu belirtmek gerekmektedir.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Karasu Belediyesinin faaliyetleri 6 alan esas alınarak toplanmıştır. Bu alanlardan mekânsal gelişim ve imar yönetimi altında 15, ulaşım yönetimi altında 8, kent güvenliği ve esenlik yönetimi altında 7, dış paydaş ve halkla ilişkiler yönetimi altında 15, çevre yönetimi altında 16 ve belediyenin idari ve mali yönetim altına ise 25 faaliyet belirlenmiştir.

TABLO 4: FAALİYET ALANI - ÜRÜN/HİZMET	
FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Mekânsal gelişim ve imar yönetimi	Alt yapı koordinasyonu
	Eğitim tesislerinin yapılması ve onarımı
	Gecekonduları önleme
	İmar uygulamaları
	İnşaat ve kaçak yapıların kontrolü
	Kentsel dönüşüm
	Kentsel dönüşümle ilgili riskli alan ve imar parsel çalışmaları
	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	Mekânsal planlama
	Tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu
	Taşınmazların kamulaştırmaların ve satın almaların yapılması
	Taşınmazların tevhit ve ifraz işlemleri
	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması
	Yeni ibadethanelerin yapılması ve onarımları
	Yeni spor alanlarının yapımı ve onarımı
Ulaşım yönetimi	Alt yapıyı koruma çalışmaları
	Araç trafiğinin kesintisiz sağlanması
	Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması
	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
	Trafik yoğunluğu olan alanlarda saha çalışmalarının yapılması
	Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi
	Yaya ulaşımının kesintisiz sağlanması
	Yükseltilmiş kavşak ve hız kesici bariyerlerin yapılması
Kent güvenliği ve esenlik yönetimi	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları
	Halk sağlığını korunma
	İşletmelerin denetlenmesi
	İşyerlerinin ruhsatlandırılması
	Metruk binaların yıkımı
	Pazar işgaliye harcının tahsilatı
	Ticaretin yaygınlaştırılması
Dış paydaş ve halkla ilişkiler yönetimi	Çocuklara ve gençlere yönelik sportif faaliyetler

	Dezavantajlı kesimlere tesis yapılması
	Dezavantajlı kesimlere ve ailelerine yönelik etkinlikler - projeler düzenlenmesi
	İhtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması
	Kamu oyu araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
	Kültürel etkinlik organizasyonlarının düzenlenmesi
	Nikah hizmetleri
	Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
	Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak
	Ramazan ayı etkinliklerinin yürütülmesi
	Sanatsal içerikli etkinliklere katılımın artırılması
	Sportif faaliyetler
	Sportif faaliyetlerin ödüllendirilmesi
	Taziye için olanak sağlanması
	Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi
Çevre yönetimi	Çevre bilincini artırıcı etkinlikler
	Cadde ve sokak temizliğinin yapılması
	Evsel atık toplama
	Geri dönüşüm tesislerinin geliştirilmesi
	Geri dönüşüm ürünlerinin toplanması
	Halka açık WC vb. yapım ve onarımı yapılması
	Hayvan sağlığı hizmetleri
	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi
	Yeni parkların yapılması ve mevcut parkların bakım onarımlarının yapılması
	Sağlıklı çevrenin oluşturulması faaliyetleri
	Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması
	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması
	Vektör mücadelesi için ilaçlama
	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcut rekreasyon alanlarının bakım onarımlarının yapılması
	Yer altı, yer üstü konteynır ve çöp sepeti temin edilmesi
İdari ve mali yönetim	Afet yönetiminin geliştirilmesi
	Akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının karşılanması
	Belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması
	Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri
	Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı
	Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması
	Bütçe ve muhasebe hizmetleri
	Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi ve kamulaştırmazsız el atma davalarının sonuçlandırılması
	Dijital arşiv çalışması

	Faaliyet sonuçlarının raporlanması
	Hizmetlerin planlanması ve planlı olarak faaliyetlerin sürdürülmesi
	İnternette tahsilat yapılması faaliyeti
	Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması
	Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması
	Kurum taşınmazlarının satışa çıkartılması veya kiraya verilmesi
	Özel güvenlik hizmeti
	Personellerin iş sağlığı ve güvenliğinin artırılması
	Personellerin iş ve işlemlerinin yapılması
	Standart dosya planının uygulanması faaliyeti
	Stratejik yönetim ve performans yönetimi
	Tahakkuk ve beyan değeri işlemlerinin yapılması
	Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler
	Taşınmazların kayıt altına alınması
	Ücretsiz internet kullanımının geliştirilmesi
	Yoklamaların yapılması faaliyeti

Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç paydaş, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Dış paydaşlar, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler (Yararlanıcılar) ise, kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar olarak ifade edilebilir.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olması nedeniyle Karasu Belediyesinin stratejik plan çalışmalarında kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınmış ve belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi amacıyla da paydaş analizinde faydalanılmıştır.

Karasu Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi ile paydaşlar belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir. Önem ve etkisi yüksek olan Paydaşlarla Arama Konferansı düzenlenmesi kararlaştırılmış, önem ve etkisi yüksek olmakla birlikte hedef kitlenin

büyüklüğü, ulaşılabilirliği gibi hususlar da dikkate alınarak bazı paydaşların görüş ve önerileri düzenlenen anketle alınmıştır.

Dış paydaş ankete katılan paydaşların kurumlar itibariyle dağılımı ise; %11,9'u genel bütçeli idare, %50'si genel bütçeli idare taşra teşkilatlarından oluşmakta iken %11,9'u özel bütçeli kamu kuruluş, %9,5'i muhtarlık, %4,8's,i basın ve 11,9'u ise diğer kuruluşlarından oluşmaktadır.

Paydaş katılımcıları belediye hizmetleri ve görevleri hakkındaki bilgi düzeylerini belirlerken %17,1'i çok iyi, %22,0'si iyi, %36,6'sı yeterli düzeyde bulurken, %19,5'i yetersiz olduğunu ifade etmiş ve %2,0'si ise bir bilgisi olmadığını belirtmiştir.

Paydaşların %14,1'i yazılı medya, %17,0'si görsel medya, %11,3'ü kurumun resmî internet sitesi, %9,4'ü diğer internet siteleri/diğer sosyal medya, %11,3'ü belediye yayınları/belediye sosyal medya, %17,0'si belediye faaliyetleri, %4,4'ü belediye ile ortak çalışmalar ve %17,8'i de diğer kanallardan belediyemizle ilgili bilgileri edindiklerini ifade etmişlerdir.

TABLO 5: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Başkanı	İç Paydaş	4,3	4,4	1
Belediye Meclisi	İç Paydaş	3,8	4,4	3
Belediye Encümeni	İç Paydaş	3,7	4,2	4
Belediye Personeli	İç Paydaş	3,6	4,1	6
Karasu Halkı	Dış Paydaş	4,0	4,5	2
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	3,8	4,0	5
Orman İşletme Müdürlüğü	Dış Paydaş	3,5	4,0	7
Valilik	Dış Paydaş	3,7	3,8	8
Kaymakamlık	Dış Paydaş	3,7	3,8	9
Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş	3,7	3,7	10
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Dış Paydaş	3,8	3,5	11
Spor Kulüpleri	Dış Paydaş	4,0	3,2	12

Meslek Odaları	Dış Paydaş	3,6	3,5	13
Muhtarlar	Dış Paydaş	3,8	3,2	14
Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	3,5	3,5	15
Bankalar	Dış Paydaş	3,5	3,4	16
Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	3,3	3,6	17
Liman Başkanlığı	Dış Paydaş	3,3	3,5	18
Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş	3,3	3,5	19
Milli Eğitim Müd.	Dış Paydaş	3,6	3,2	20
Camiler	Dış Paydaş	3,7	3,1	21
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	3,3	3,5	22
TÜPRAŞ	Dış Paydaş	3,3	3,5	23
Okullar	Dış Paydaş	2,9	3,7	24
Mühendislik Büroları	Dış Paydaş	3,3	3,3	25

Karasu Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi üyeleri ve harcama birimleri ile yapılan değerlendirmeler neticesinde oluşturulan Paydaş Önem/Etki Matrisinde ise, paydaşların büyük bir kısmı “Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et” kısmında (15 Paydaş) yer alırken, çok az kısmı “Birlikte çalış” (5 Paydaş) ve “İzle” (3 Paydaş) kısmında, diğerleri ise “Bilgilendir” (34 Paydaş) kısmında yer almıştır

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz kapsamında Karasu Belediyesinin insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir. Kuruluş içi analiz çerçevesinde plan döneminde belediyenin iş süreçlerinin analizi ile süreç modelleme ve iyileştirme çalışmaları konusunda da çalışma yapılması planlanmaktadır.

Kurum Kültür Analizi

Kültür kavramı, insan topluluğunun duygu, düşünce ve yargı birliğini sağlayan değerler bütünü olarak ifade edilmektedir. Bu kültürün oluşması için öncelikle insanların belirli esaslara göre bir araya gelmesi gerekmektedir. Toplumların olduğu gibi kurumlarında belirli amaçları, i  hayatına bakış açıları, değerleri, ilkeleri yani kendilerine özgü nitelikleri vardır.  şte bir kurumun tüm çalışanları tarafından paylaşılan inanç, anlayış ve kurallar bütünü kurum kültürünü oluşturmaktadır.

Karasu ilçesi eski ve köklü bir geçmişe sahip olmasın karşın, belediye teşkilatının kurulması 1933 yılını bulmuştur. 20/5/1933 tarihli ve 2022 sayılı Kanunla o zamanlar Kocaeli Valiliğinin Hendek Kazasına bağlı A maba ı ve Adapazarı Kazasına bağlı Ta ağıl, Kayalar ve Karasu Nahiyeleri kaldırılmış ve Karasu adında yeni bir kaza kurulmuştur. Kaza merkezi de  ncili kasabası olmuştur. 1954'te Sakarya'nın il olması ile Sakarya'ya bağlanmıştır.

Tüm belediyelerde olduğu gibi belediye yönetimi, “belediye başkanı”, “belediye meclisi” ve “belediye encümeni” olmak üzere üç organdan oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye encümeni, münhasıran belediye teşkilatı içerisinde görev ve sorumlulukları bulunan, haftada en az bir kez olmak üzere belediye başkanı başkanlığında toplanan ve be  üyeden oluşan belediye organıdır. Belediye başkanı ise, belediye idaresinin ba ı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Meclisi  yeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

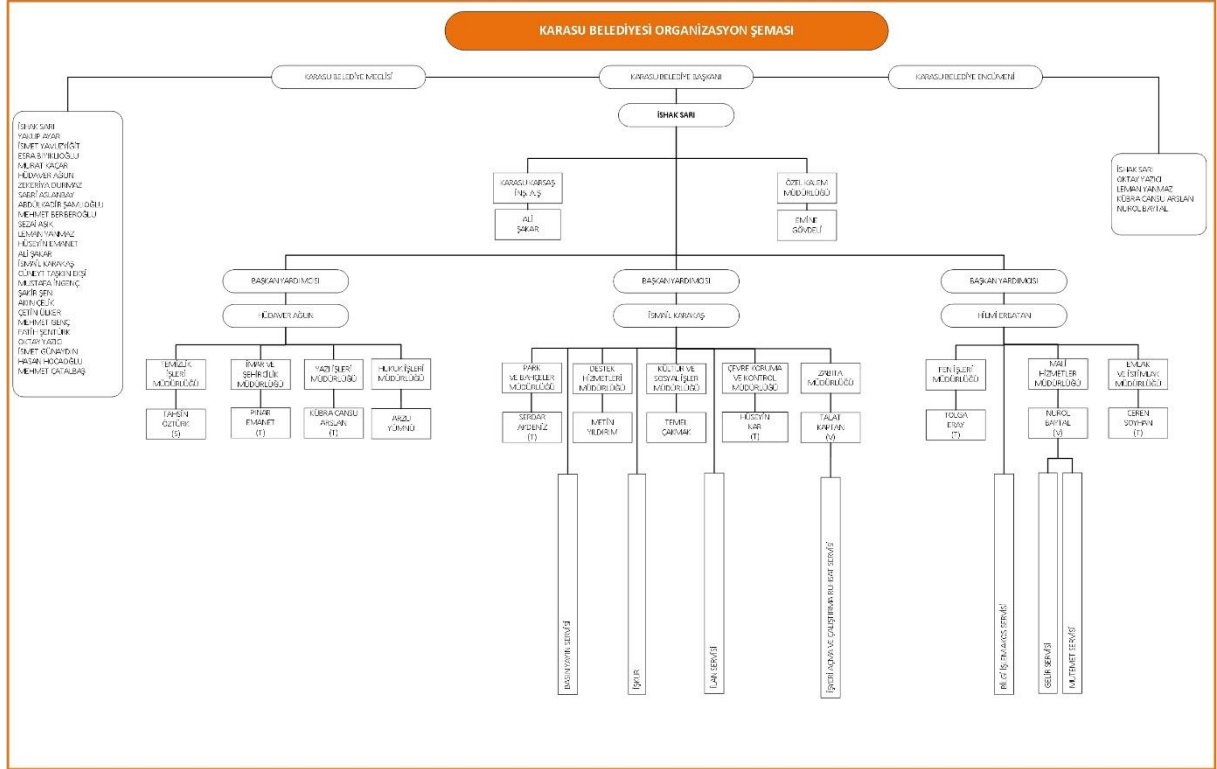
TABLO 6: MECLİSİ ÜYELERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ/PARTİSİ
�shak SARI	Belediye Başkanı
Yakup AYAR	Ak Parti Meclis �yesi
�smet YAVUZYİğİT	Ak Parti Meclis �yesi
Esra BIYIKLIOğLU	Ak Parti Meclis �yesi
Murat KA�AR	Ak Parti Meclis �yesi
Hüdaver AğUN	Ak Parti Meclis �yesi

Zekeriya DURMAZ	Ak Parti Meclis Üyesi
Sabri ASLANBAY	Ak Parti Meclis Üyesi
Abdülkadir ŞAMLIOĞLU	Ak Parti Meclis Üyesi
Mehmet BERBEROĞLU	Ak Parti Meclis Üyesi
Sezai AŞIK	Ak Parti Meclis Üyesi
Leman YANMAZ	Ak Parti Meclis Üyesi
Hüseyin EMANET	Ak Parti Meclis Üyesi
Ali ŞAKAR	Ak Parti Meclis Üyesi
İsmail KARAKAŞ	Ak Parti Meclis Üyesi
Cüneyt TAŞKIN EKŞİ	CHP Meclis Üyesi
Mustafa İNGENÇ	CHP Meclis Üyesi
Şakir ŞEN	CHP Meclis Üyesi
Akın ÇELİK	CHP Meclis Üyesi
Çetin ÜLKER	CHP Meclis Üyesi
Mehmet GENÇ	CHP Meclis Üyesi
Fatih ŞENTÜRK	MHP Meclis Üyesi
Oktay YAZICI	MHP Meclis Üyesi
İsmet GÜNAYDIN	MHP Meclis Üyesi
Hasan HOCAOĞLU	MHP Meclis Üyesi
Mehmet ÇATALBAŞ	BBP Meclis Üyesi

Encümen Üyeleri ise; Başkanla birlikte Oktay YAZICI, Leman YANMAZ, Kübra Cansu ARSLAN ve Nurol BAYTAL'dan oluşmaktadır.

Karasu Belediyesi organizasyon şemasında görüldüğü üzere, Başkana bağlı Özel Kalem Müdürlüğü, KARSAŞ Anonim Şirketi, Üç Başkan Yardımcısı ile ilişkilendirilmiş Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler

Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlükleri bulunmaktadır. Ayrıca, organizasyon şemasında müdürlükler yanında Başkan Yardımcılarına ilişkili, Basın Yayın Servisi, İŞKUR Birimi, İlan Servisi ve Bilgi İşlem AKOS Servisi yer almaktadır.



Paydaşlarla yapılan görüşmeler ve anket sonuçlarına göre ise, paydaşlar Karasu Belediyesini ekip çalışmasını önemseyen, etik kurallara uyan, hatasız işlem yapabilen, kamu yararını gözetten, hesap verilebilirliği ön planda tutan, kaynakları etkin ve verimli kullanan, güvenilir, saygın, yenilikçi ve gelişmeye açık kurum olarak değerlendirmişlerdir.

Ayrıca paydaşları Karasu Belediyesinin sosyal belediyecilik anlayışı, hizmet sunduğu kesimin talep ve ihtiyaçlarını tespit edip, gerekli önlemleri alma, buna bağlı olarak değişen dış çevresel şartlara hızlı uyum sağlama, hizmetlerin beklentileri karşılama düzeyi ve kaliteli hizmet anlayışı konularında sorunlar yaşadığını belirtmişlerdir.

2020-2024 Stratejik Plan döneminde hem güçlü yönleri kuvvetlendirme hem de eksik kalınan konularda kurumsal kültür oluşturmak üzere;

- Güvenilir kurum olma,
- Akıllı belediyecilik hizmetlerini sunma,
- Şeffaf yönetim anlayışına sahip olma,

- Çözüm odaklı hizmet sunma,
- Vatandaş memnuniyetini gözetme,
- İstikrarlı kararlar alma,
- Hizmette yaşam kalitesini artırmayı ön planda tutma,
- Teknolojiye dayalı gelişimi gözetme,
- Ulaşılabilir olma

temel değerler olarak benimsenmiştir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Karasu Belediyesi'ne C-9 Grubunda yer verilmiştir. Bu Grupta yer alan belediyelere Memur Kadrolarında 268 ve Sürekli İşçi Kadrolarında 133 olmak üzere toplam 401 personel bulundurma imkanı sağlanmış bulunmaktadır.

Karasu Belediyesi'nde ise taşerondan Belediye'ye bağlı KARSAŞ şirketine geçen işçiler dahil olmak üzere 242 personel bulunmaktadır. Karasu Belediyesi'nin personel bilgisi Tablo 1'de gösterildiği şekilde olup, bu personelin %65,7'si şirket işçisi, %20,2'si memur, %8,7'si geçici işçi, %4,1'i sürekli işçi ve %1,2'si ise diğer personelden oluşmaktadır.

TABLO 7: BELEDİYE PERSONEL BİLGİSİ (DOLU KADRO/POZİSYON)											
BAŞKAN YARDIMCILIKLARI MÜDÜRLÜKLER BİRİMLER	KADRO/POZİSYON										TOPLAM
	GİH (Zabıta)	GİH (Diğer)	THS	SHS	AHS	YHS	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Diğer	
Başkan Yardımcısı		1							2		3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2	1				1	5	9		18
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1							3	2	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2									2

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		1							2		3
Yazı İşleri Müdürlüğü		2							1		3
Mali Hizmetler Müdürlüğü		3							1		4
Gelir Servisi		3						1	1		5
Mutemetlik									1		1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		1	1					1	1		4
Temizlik İşleri Müdürlüğü							1	3	53		57
Fen İşleri Müdürlüğü			3				4	6	43		56
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		1	4				1	1	9		16
Hukuk İşleri Müdürlüğü		1			1				1		3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü									8		8
Zabıta Müdürlüğü	12	1					1	3	4		21
Bilgi İşlem Birimi			2				1	1	3	1	8
İşkur Birimi			1						1		2
İlan Birimi							1				1
Basın Yayın Birimi									1		1
Kentpark									7		7
Otopark									2		2
Geçici Görevli		3							3		6
TOPLAM	13	22	12	0	1	0	10	21	156	3	238

Karasu Belediyesi'nde görev yapan memur personel kadrolarının hizmet sınıfları itibarıyla dolu/boş durumu Tablo 2'de gösterilmiştir. Bu tabloya göre memur kadrolarının %62'si boş, %38'i dolu bulunmaktadır. Genel İdari Hizmetler Sınıfında bu oran %57,3 boş, %42,7 dolu, Teknik Hizmetler Sınıfında %65,8 boş, %34,2 dolu, Sağlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıflarının tamamı boş ve Avukatlık Hizmetler Sınıfının ise tamamı dolu durumdadır.

TABLO 8: BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
HİZMET SINIFI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	35	47
Teknik Hizmetleri Sınıfı	13	25
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı		4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		4
TOPLAM	49	80

Karasu Belediyesi'nin memur personel dolu/boş durumunu gösteren Tablo 3'e göre memur personel kadrolarının % 62'si, yönetici personel kadrolarının % 75'i, teknik personel kadrolarının % 68,4'ü ve idari personel kadrolarının % 56'sı boş bulunmaktadır.

TABLO 9: BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
MEMUR KADRO UNVANI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
Başkan Yardımcısı	1	2
Yazı İşleri Müdürü		1
Mali Hizmetler Müdürü		1
Fen İşleri Müdürü		1
Çevre Koruma ve Kont. Müdürü		1
Temizlik İşleri Müdürü		1
Hukuk İşleri Müdürü		1
Park ve Bahçeler Müdürü		1
İmar ve Şehircilik Müdürü		1

Destek Hizmetleri Müdürü	1	
Özel Kalem Müdürü	1	
Emlak ve İstimlak Müdürü		1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	
Zabıta Müdürü		1
Zabıta Amiri	1	
Zabıta Komiseri	3	1
Zabıta Memuru	10	14
Avukat	1	
Ambar Memuru		1
Ayniyat Saymanı	1	
Bekçi		1
Bilgisayar İşletmeni		1
Eğitmen	1	1
Ekonomist	1	
Grafiker		1
Hemşire		1
Hizmetli		1
Memur	4	2
Mimar		3
Muhasebeci	2	1
Mühendis	5	8
Peyzaj Mimarı		2
Programcı	1	1

Sağlık Teknikeri		1
Sağlık Teknisyen Yrd.		1
Şef	5	5
Şehir Plancısı		2
Tabip		1
Tahsildar		3
Tekniker	6	5
Teknisyen		2
Teknisyen Yrd.		1
Topograf		1
Uzman	1	3
V.H.K.İ	3	2
Veteriner		1
Veznedar		1
TOPLAM	49	80

Karasu Belediyesi'nin sürekli işçi kadrolarında dolu/boş durumu Tablo 4'teki şekilde olduğu gibi olup, bu kadroların sadece %16'sı dolu bulunmaktadır.

TABLO 10: BELEDİYE İŞÇİ PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
İŞÇİ PERSONEL POZİSYON UNVANI	DOLU (ADET)	BOŞ (ADET)
İşçi (Temizlik)	9	51
TOPLAM	9	51

Tablo 5'de Karasu Belediyesi personelinin eğitim durumları gösterilmiştir. Buna göre %40,1'i Lise, %19,4'ü Ortaokul, %15,7'si Üniversite (4-6 yıl), %12'si İlkokul, %10,7'si

Üniversite (2 yıl) ve %2,1'i ise Yüksek Lisans mezunudur. Üniversite mezunlarının %28,4'de kalmasındaki en büyük etmen taşeron işçilerin belediye şirketinde kadroya geçirilmesinden kaynaklanmaktadır.

TABLO 11: BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
İlkokul		6		21		27
Ortaokul	2		3	41		46
Lise	10	2	14	70		96
Üniversite (2 Yıl)	12	1	3	10		26
Üniversite (4-6 Yıl)	20		1	14	3	38
Yüksek Lisans	5					5
TOPLAM	49	9	21	156	3	238

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere, memur personeline %75,5'i üniversite mezunudur. Sürekli işçilerde bu oran %10, Şirket Personeline %15,1 ve Geçici İşçilerde %19,1 düzeyinde bulunmaktadır.

Karasu Belediyesi personelinin yaş durumları Tablo 6'da gösterilmiştir. 26-45 yaş grubundaki personel sayısı %58,3 iken 46 ve üzeri yaş grubundan personel sayısı %41,7 düzeyinde bulunmaktadır.

Bu oranın yükselmesinde Sürekli İşçilerle Şirket İşçilerinin payı yüksektir. 26-45 yaş grubu ve 46 ve üzeri yaş grubunda Memurlarda bu oran %73,5'e %26,5, Geçici İşçilerde %81,4'e %28,6, Şirket İşçilerinde %52,3'e %47,7 ve Sürekli İşçilerde %40'a %60 düzeyindedir.

TABLO 12: BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
26-35	22		3	39	3	67
36-45	14	4	12	42		72

46-55	10	5	6	56		77
56 ve üstü	3			19		22
TOPLAM	49	9	21	156	3	238

Karasu Belediyesi personelinin hizmet durumları Tablo 7’de gösterilmiştir. Buna göre personelin %88,8’i 18 yıl daha aşağı hizmete sahip bulunmaktadır. Bu orandaki yükseklik geçici işçilerle şirket işçiler den kaynaklanmakta olup, bunların tamamı 18 yıl ve altı hizmet süresine dahil bulunmaktadır.

TABLO 13: BELEDİYE PERSONELİ HİZMET DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
18 ve aşağısı	27	5	21	156	3	212
19-25 yıl	13	2				15
26-35	8	2				10
36-45	1					1
TOPLAM	49	9	21	156	3	238

Karasu Belediyesi personelinin cinsiyet durumları Tablo 8’de gösterilmiştir. Buna göre personelin %84,3’ü erkek, %15,7’si kadınlardan oluşmaktadır.

TABLO 14: BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
Erkek	36	8	19	134	3	200
Kadın	13	1	2	22		38
TOPLAM	49	9	21	156	3	238

Memur personelde bu oran erkekler için %73,5, kadınlar için %26,5 düzeyindedir. Sürekli İşçi, Geçici İşçi ve Şirket İşçilerinde ise erkek personel sayısı %85’lerin üzerindedir.

Karasu Belediyesi personeline yönelik yapılan anket sonuçlarına göre belediye çalışanları Karasu Belediyesi çalışanı olarak yaptığı işten gurur duymaktadır. Çalışanlar;

- Hangi iş için kime gideceğini bilmekte olduğu,
- Mesai arkadaşları ile ilişkileri ve iletişimden memnuniyet duyduğu,
- Üst yönetimin takım çalışmalarını desteklediği/taltif ettiği,
- Karasu Belediyesi'nin ilke/değerlerini paylaştığı,
- Kendini Karasu Belediyesi ailesinin bir ferdi gibi kabul ettiği,
- Üst yönetimine kolayca ulaşp, sorunlarını/dileklerini iletebildiği,
- Karasu Belediyesi'nde bilgilerin düzenli ve güvenilir olarak saklandığı,
- Karasu Belediyesi'nde planların yapılması, gününbirlik işlerin yürütülmesi için düzenli olarak verilerden yararlanıldığını

belirtmiştir.

Karasu Belediyesinin personelinin yeterli niteliklere sahip olduğu ve özveri ile belediye hizmetlerini yerine getirdiği görülmekle birlikte motivasyon yönünde desteklenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi

Karasu ilçesi 457 km² alana sahip olup, ilçenin doğusunda Kocaali ilçesi, güneyinde Hendek ilçesi, güneybatısında Ferizli ilçesi, batısında Kaynarca ilçesi bulunmaktadır. İlçenin kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır. Marmara Bölgesi'nin Batı Karadeniz ile birleştiği yerde, Sakarya'nın kuzeyinde yer alan ilçe toprakları hafif engebeli yapıya sahip alanlardan oluşmuştur. Karadeniz kıyısındaki düzlüklerin gerisinde hafif eğimlerle yükselen alanlar, bu alanların güneyinde de dalgalı düzlükler bulunmaktadır.

Ayrıca ilçede Maden Deresi, Acarlar Longozu (subasar orman) gibi doğal güzellikler yer almaktadır. Acarlar Longozu Avrupa'nın en büyük ikinci longozu olma özelliğini de taşımaktadır.

Karasu Belediyesi bu bölge içerisinde yerel hizmetleri sunmakla görevlendirilmiş olup, büyük bir çoğunluğu merkez dışında yer alan 40 mahalleden oluşmaktadır. Ayrıca belde belediyelerin kapatılmasıyla birlikte dört belediye (Darıçayırı,Yuvalıdere,Kurudere Limandere) de Karasu Belediyesine dahil olmuştur.

Belediyenin oldukça geniş bu hizmet alanında yerel hizmetleri yürütmek üzere sahip olduğu fiziki kaynakları (Bina, Taşıt, İş Makinesi, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar vb.) değerlendirmek önem arz etmektedir.

Karasu Belediyesinin araç (taşıt ve iş makineleri) parkında 60 araç bulunmaktadır. Bu araçların %75'i taşıt, %25'i iş makinesinden oluşmaktadır. Araçların tamamı belediye hizmetlerinde kullanılmaktadır.

TABLO 15: TAŞIT BİLGİSİ			
TAŞIT CİNSİ	SAYISI	ORTALAMA YAŞI	KULLANIM ŞEKLİ (Hizmet/Makam/Diğer)
MÜLKİYETİNDEKİ TAŞITLAR			
Otomobil	5	3,8 (3+2+7+3+4)	Hizmet
Kamyonet	2	12,5 (7+18)	Hizmet
Otobüs	1	9	Hizmet
Çöp Kamyonu	7	8,43 (4+8+9+8+9+12+9)	Hizmet
Kamyon	7	8,71 (19+22+4+4+4+4+4)	Hizmet
Tır	1	10	Hizmet
Dorse	3	26,3 (43+32+4)	Hizmet
Sepetli (Özel amaçlı)	1	21	Hizmet
Cenaze Yıkama (Kamyon)	1	32	Hizmet
Arazöz	2	18,5 (34+3)	Hizmet
Akaryakıt Tankeri	1	13	Hizmet
Motosiklet	2	7,5 (3+12)	Hizmet
Traktör	7	11,85 (4+3+3+19+24+24+6)	Hizmet
Yol Süpürgesi	1	15	Hizmet
KİRALIK TAŞITLAR			
Otomobil	2	3 (2+4)	Hizmet
Kamyonet(İlaçlama)	2	7,5 (8+7)	Hizmet

Tablolarda da görüldüğü üzere çöp kamyonlarının adedi 7 tane olup, belediye araçları içindeki payı %11,7, belediye taşıtları içindeki payı %15,6 düzeyindedir.

TABLO 16: İŞ MAKİNASI BİLGİSİ		
TAŞIT CİNSİ	SAYISI	ORTALAMA YAŞI
Finişer	1	4
Greyder	2	8 (4+12)
Bekolader (Kazıcı Yükleyici)	3	4 (4+4+4)
Paletli	1	6
Yükleyici	1	6
Taş Kırma Konkasör	1	4
Asfalt Yol Silindir	4	16,25 (23+4+4+34)
Özel Amaçlı Kamyon Asfalt Yama	1	19
Özel Amaçlı Kamyon Soğuk Asfalt	1	15

Karasu Belediyesinin mülkiyeti ve kiralık araçların tamamı belediye hizmetlerinde kullanılmakla birlikte binek otomobilleri dışarda tutarsak hizmet araçların belediye araçlarının içindeki payı %88,3 gibi yüksek düzeydedir.

TABLO 17: BİNA VE TESİS BİLGİSİ		
TAŞINMAZ CİNSİ	DURUMU (MÜLKİYET/KİRALIK)	HİZMET KONUSU/HİZMET BİRİMLERİ
Belediye Hizmet Binası	Mülkiyet	Başkanlık Müdürlükler
Şantiye Hizmet Binası	Mülkiyet	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Garaj, Asfalt ve Beton Şantiyesi.
Zabıta Noktası ve Turizm Danışma Merkezi	Mülkiyet	Yaz sezonunda Zabıta Noktası ve Turizm Danışma olarak kullanılmaktadır.

Hayvan Barınağı	Mülkiyet	Veterinerlik Hizmeti Hayvan Barınağı
Belde Belediye Binaları	Mülkiyet	Kurudere Yuvalıdere Darıcayırı

Belediyenin kullandığı bina ve tesisleri arasında İncili Mahallesinde bulunan belediye hizmet binası, Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol, Park ve Bahçeler ile Temizlik Hizmetleri Müdürlüklerinin şantiye hizmetlerinin yürüten şantiye binası, yaz sezonunda zabıta noktası ve turizm danışma olarak kullanılmakta Zabıta Noktası ve Turizm Danışma Merkezi, veterinerlik hizmetleri ile hayvanlara geçici bakım hizmeti verilen hayvan barınağı ile Kurudere, Yuvalıdere ve Darıcayırı belde belediyelerinden kalan belediye hizmet binaları bulunmaktadır.

Karasu Belediyesinin başta belediyeye katılan belde belediyeleri ile 6360 sayılı Kanunla mahalleye çevrilen köylerden olmak üzere çeşitli taşınmazları bulunmakta olup, bununla ilgili bilgi aşağıdaki Tablolarda yer almaktadır.

TABLO 18: DİĞER TAŞINMAZ BİLGİSİ		
CİNSİ	ADEDİ	BULUNDUĞU YER
Arsa ve eklentiler	462	Adatepe, Ardıçbeli, Aşağıaziziye, Aşağıincilli, Çatalövez, Darıcayırı, Denizköy, Hürriyet, İhsaniye, Kabakoz, Karapınar, Karasu, Kızılcık, Kurudere, Kurumeşe, Kuyumculu, Kuzuluk, Limandere, Manavpınar, Resuller, Subatağı, Taşlıgeçit, Yassıgeçit, Yenimahalle, Yeşilköy, Yukarıaziziye, Yukarıincilli ve Yuvalıdere
Bahçeli kargir ev ile cami ve arsası	1	Darıcayırı ve Kurudere Belediyeleri
Bahçe ve eklentileri	42	Aşağıincilli, Çatalövez, Hürriyet, Kabakoz, Karasu, Kurudere, Kuyumculu, Manavpınar, Ortaköy, Tuzla, Yenidoğan, Yenimahalle, Yeşilköy, Yuvalıdere
Tarla	14	Aşağıincilli, Karapınar, Limandere ve Yukarıaziziye
Kagir yapı ve ekleri	7	Kabakoz, Karasu, Kuzuluk, Limandere, Yukarıaziziye
Okul binası ve bahçesi	2	Limandere, Yuvalıdere
Dükkan	195	Aşağıincilli
Düğün-nikah salonu	2	Aşağıincilli
Büro	2	Aşağıincilli
Bay-Bayan WC	4	Aşağıincilli
Çay ocağı	1	Aşağıincilli
Depo	3	Aşağıincilli
Hizmet binası	2	Aşağıincilli
Kafeterya	1	Aşağıincilli
Diğer taşınmazlar	131	Çeşitli yerlerde

Karasu Belediyesinin hizmet verdiği 109 park ve 9 yeşil alanının %80'ine yakınında oyun grubu veya oyun park, %2,5'inde basketbol sahası, %4,2'sinde futbol sahası veya spor kompleksi, %1,7'sinde voleybol sahası ve %1,7'sinde ise fitness aletleri bulunmaktadır.

TABLO 19: PARK VE YEŞİL ALAN BİLGİLER		
MAHALLESİ	ADEDİ	BÜYÜKLÜĞÜ (M2)
Kuzuluk Mahallesi	3	1.500
		400
		620
Yalı Mahallesi	17	2.700
		1.250
		950
		400
		2.260
		1.480
		1.300
		1.060
		38.800
		1.290
		1.050
		870
		1.230
		1.840
		500
		850
		500
Aziziye Mahallesi	16	690

		1.850
		1.870
		1.510
		1.820
		1.260
		1.600
		32.000
		570
		1.480
		1.100
		1.200
		400
		4.010
		400
		1.840
İncilli Mahallesi	4	1.380
		4.530
		1.260
		460
Kabakoz Mahallesi	3	1.400
		410
		1.880
Yeni Mahalle	3	780
		400
		240
Taşlıgeçit Mahallesi	2	100

TOPLAM	118	272.165
---------------	------------	----------------

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Karasu Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere teknoloji ve bilişim altyapısı envanterinde 11 notebook, 98 bilgisayar, 34 yazıcı, 11 fotokopi makinası, 4 televizyon ve 7 tarayıcı bulunmaktadır.

TABLO 20: BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIMLARI						
Birim Adı	Notebook	Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi	Televizyon	Tarayıcı
Özel Kalem	1	2	2	1	1	
Başkan Yardımcıları	1	3	3		1	1
Fen İşleri	1	10	2	1	1	
Yazı İşleri		4	1	1		
Mali Hizmetler	1	5	2	1		
Destek Hizmetleri	2	4	3	1		
İmar Şehircilik Müdürlüğü	1	21		3		2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	1			
Çevre Koruma Ve Kontrol		4	1			
Gelir Servisi		6	4			
Emlak İstimlak Müdürlüğü		5	4	1		1
Zabıta Müdürlüğü		4	1			
Kültür Müdürlüğü		3	1			
Mutemet		1	2			
Hukuk Müdürlüğü		3	1			
İcra Servisi		0				
Denetim Odası		1				

İŞKUR		2	1			
Basın Yayın Servisi		1				
Bilgi İşlem	3	8	1			
Hizmet Masası		4	1		1	3
Elektrik Servisi						
İlan Servisi		1	1			
Hizmetli Odası				1		
Ruhsat Servisi		3	1	1		
Turizm Danışma Bürosu						
Park ve Bahçeler		2	1			
TOPLAM	11	98	34	11	4	7

Karasu Belediyesinde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Türkcell ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı 10 mbps, hıza sahiptir.

TABLO 21: FARKLI DONAMIMLAR

DONANIMIN CİNSİ	ADET	KAMERA	MONİTOR
Hızlı Tarayıcılar	7		
Plotter Tarayıcı	1		
Fen İşleri Kamera Sistemi		10	1
Merkez Bina Kamera		16	1
İmar Servisi		4	
Projeksiyon Cihazı	3		

Belediyemiz 2010 yılından itibaren Akıllı Kent otomasyon sistemini kullanmaya başlamıştır. tüm birimlerde aktif olarak kullanılmaktadır tüm belediyeçilik işlemlerimiz bu

sistem modülleriyle yapılmaktadır E-belediye uygulamaları sayesinde mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler , ayrıca E-belediye sistemimiz üzerinden tüm istek ve şikayetler yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Sistemimiz içerisinde EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılarak tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz araçları 40 adet gps modüllü araç takip sistemiyle izlenmektedir. Belediyemiz bünyesindeki tüm bu yapı Sistem odasında Isı ve giriş kontrolü yapılarak sağlanmaktadır. Sunucular ayrı kabinde tutulmaktadır. Belediyemiz Bünyesinde programların kurulu olduğu sistem 2 adet fiziksel sunucu bünyesinde 16 adet Sanal sunucu çalışmaktadır. Bu fiziksel sunucular VMware sanallaştırma yazılımı üzerinde çalışmaktadır. Bu sanallaştırma yöntemine göre fiziki sunuculara erişip sanal sunucuları yönetebilmek için ayrıca 1 adet vCenter Sunucusu mevcuttur. Fiziki 2 adet sunucu bünyesindeki diskler sadece host işletim sistemleri verileri depolanmaktadır fakat asıl verilerin olduğu 16 adet sanal sunucunun verileri Storage sistemi üzerinde bulunmaktadır. Tüm bu sistemin yedeklenmesi mesai sonrası otomatik başlayacak şekilde Qnap Nas sistemi üzeri yedeklenmektedir.

TABLO 22: BİLGİ İŞLEM SİSTEM ODASI DONANIMI	
DONANIM CİNSİ	ADEDİ
Fiziksel Sunucu	2
Qnap	1
Vcenter	1
Nas	1
Kasetli Kayıt Cihazı	1
Store Wize	1
Sanal Sunucu	16

Belediyemiz bünyesinde ağ yapısı ise 1 ayrı kabinde barındırılmaktadır. Mevcut sistem servislerini kullanabilmek ve kullanıcıya hizmet sağlamak amacı ile 10 Mbps metro internet kullanılmaktadır. Ağ Yapısı için kullanılan kabinde Hizmet binası içinde 4 ayrı noktaya ve 2

km mesafedeki şantiye alanındaki 1 noktaya fiber bağlantı ile erişim sağlanıp buralardan kullanıcılara Cat6 kablo ile Gbps hızında erişim sağlanmaktadır.

Sistem Güvenliği için güvenlik Fortigate güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Bu cihaz sayesinde sisteme internet yolu ile dışarıdan saldırı olması engellenmekte ve kullanıcıların internet yolu ile dışarı çıkışları kontrol edilerek zararlı sitelere girişleri önlenmektedir. Ayrıca virüs saldırılarına karşı Antivirüs programı kullanılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde IP ve analog yapıda iki santral mevcuttur. Bu santral yapısı Voip hat ile kullanılmaktadır. Kurumuz bünyesinde kapalı devre sistem olarak 16 adet güvenlik kamerası mevcuttur.

Belediyemiz bünyesinde yukarıda konusu geçen sistemi elektrik enerjisi ile besleyebilmek için sistemde UPS ve jeneratör mevcuttur.

Mali Kaynaklar Analizi

Karasu Belediyesi geçmiş beş yıllık dönemdeki bütçeleri ve bu bütçelerin gerçekleştirmelerine bakıldığında; 243.383.450 TL gelire karşılık aynı miktarda gider tahmini yapılmış, ancak gelir gerçekleşmesi %77,4 düzeyinde kalması, gider gerçekleşmesinin %85,1 düzeyinde olması nedeniyle 51.320.732,20 TL bütçe açığı verilmiştir. Bunda en büyük katkı ise 2016 yılında İller Bankasından kullanılan krediden (38.000.000 TL+KDV) kaynaklanmış bulunmaktadır.

TABLO 23: 2014-2018 YILLARI GELİR BÜTÇESİ						
(BİN TL)	2014	2015	2016	2017	2018	TOPLAM
VERGİ GELİRLERİ	12.773,0	12.261,0	14.564,3	14.564,3	17.477,8	71.640,4
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	5.798,3	4.586,5	2.092,0	2.092,0	4.216,4	18.785,2
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.828,5	2.955,0	5.078,5	5.078,5	8.094,2	24.034,7
DİĞER GELİRLER	17.686,0	16.162,5	18.601,5	18.601,5	24.053,0	95.104,5
SERMAYE GELİRLERİ	1.950,0	8.060,0	7.000,0	8.310,8	10.763,0	36.083,8
RED VE İADELER	60,0	825,0	-1.050,0	-1.050,0	-1.050,0	-2.265,0
TOPLAM	41.095,8	44.850,0	46.286,3	47.597,1	63.554,3	243.383,5

Bu dönem boyunca gelirlerin giderleri karşılama oranı %83,8 düzeyinde kalmıştır. Gelirlerdeki en yüksek gerçekleşme %96,3 ile vergi gelirlerinde olurken, en zayıf gerçekleşme % 1,8 ile Alınan Bağış ve Yardımlar ve %27,6 ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde olmuştur.

TABLO 24: 2014-2018 YILLARI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME						
(BİN TL)	2014	2015	2016	2017	2018	TOPLAM
VERGİ GELİRLERİ	9.805,6	13.573,7	13.938,6	15.324,6	16.328,2	68.970,7
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	940,4	1.261,7	1.319,7	842,8	816,2	5.180,8
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	63,6	225,3	145,9	0,0	0,0	434,8
DİĞER GELİRLER	12.564,3	13.914,0	16.923,8	29.912,3	22.553,3	95.867,7
SERMAYE GELİRLERİ	1.308,3	7.291,2	2.489,0	4.187,6	2.529,7	17.805,9
RED VE İADELER	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOPLAM	24.682,2	36.266,0	34.817,1	50.267,3	42.227,4	188.260,0

Bütçe giderlerinde Personel Giderleri %89,4, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri %89,3 düzeyinde tutulurken, Faiz Giderleri %126,6, Sermaye Giderleri %106,8 ve Sermaye Transferleri %188,9 düzeyinde gerçekleşmiştir.

TABLO 25: 2014-2018 YILLARI GİDER BÜTÇESİ (EKONOMİK SINIFLANDIRMA)						
(BİN TL)	2014	2015	2016	2017	2018	TOPLAM
PERSONEL GİDERLERİ	6.788,0	5.989,0	5.955,2	6.253,3	7.872,6	32.858,0
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİDERİ	1.160,5	1.158,5	912,5	1.052,5	1.310,0	5.594,0
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	20.277,8	20.753,0	21.329,4	32.625,4	48.316,9	143.302,4
FAİZ GİDERLERİ	5,0	20,0	762,5	600,0	1.000,0	2.387,5

CARİ TRANSFERLER	349,5	385,0	13,0	4,0	4,8	756,3
SERMAYE GİDERLERİ	7.515,0	6.659,5	52.583,4	3.042,0	50,0	69.849,9
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,0	0,0	24,0	20,0	0,0	44,0
BORÇ VERME	0,0	0,0	2.706,3	0,0	0,0	2.706,3
YEDEK ÖDENEK	5.000,0	3.885,0	0,0	4.000,0	5.000,0	17.885,0
EK ÖDENEK	0,0	6.000,0	0,0	0,0	0,0	6.000,0
TOPLAM	41.095,8	44.850,0	84.286,3	47.597,1	63.554,3	281.383,5

TABLO 26: 2014-2018 YILLARI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME (EKONOMİK SINIFLANDIRMA)						
(BİN TL)	2014	2015	2016	2017	2018	TOPLAM
PERSONEL GİDERLERİ	5.318,8	4.670,9	5.921,4	5.540,5	7.936,4	29.388,0
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİDERİ	789,2	750,2	878,7	861,9	1.052,2	4.332,1
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	16.265,2	18.956,5	17.198,1	38.255,9	37.230,2	127.905,9
FAİZ GİDERLERİ	0,0	584,6	762,5	1.114,6	560,8	3.022,5
CARİ TRANSFERLER	97,0	116,6	0,0	6,0	0,0	219,7
SERMAYE GİDERLERİ	6.955,6	13.453,4	52.359,7	1.734,7	125,8	74.629,2
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,0	0,0	24,0	59,2	0,0	83,2
BORÇ VERME	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
YEDEK ÖDENEK	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
EK ÖDENEK	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOPLAM	29.425,9	38.532,2	77.144,4	47.572,9	46.905,4	239.580,7

2014-2018 yılları gider bütçesinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre dağılımı ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tablolarda yer almıştır.

TABLO 27: 2014-2018 YILLARI GİDER BÜTÇESİ (FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA)						
(BİN TL)	2014	2015	2016	2017	2018	TOPLAM
GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.035,5	10.815,5	11.757,1	11.184,3	17.955,3	61.747,7
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.763,0	1.047,5	950,0	1.415,4	1.100,0	6.275,9
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	22.265,0	18.677,5	28.642,0	31.661,0	38.823,4	140.068,9
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.700,0	6.008,5	4.685,2	3.210,5	3.499,2	23.103,4
İSKAN VE TOPLUM REFAHI	523,0	619,0	0,0	0,0	0,0	1.142,0
SAĞLIK HİZMETLERİ	41,0	54,0	0,0	0,0	0,0	95,0
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	554,0	1.438,0	252,0	126,0	2.176,4	4.546,4
EĞİTİM HİZMETLERİ	0,0	190,0	0,0	0,0	0,0	190,0
SOSYAL GÜV. VE SOSYAL HİZM.	214,3	6.000,0	0,0	0,0	0,0	6.214,3
TOPLAM	41.095,8	44.850,0	46.286,3	47.597,1	63.554,3	243.383,5

TABLO 28: 2014-2018 YILLARI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME (FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA)						
(BİN TL)	2014	2015	2016	2017	2018	TOPLAM
GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.625,5	5.555,6	6.339,0	7.924,8	8.145,2	32.590,1
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.177,1	1.016,5	1.013,5	913,0	1.155,4	5.275,5
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	19.035,7	28.441,5	66.527,7	35.621,3	30.372,7	179.998,8
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.274,8	3.208,1	3.161,6	2.942,7	6.476,3	20.063,5
İSKAN VE TOPLUM	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

REFAHI						
SAĞLIK HİZMETLERİ	73,5	32,0	0,0	0,0	0,0	105,6
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	159,2	184,3	102,5	171,2	755,8	1.373,0
EĞİTİM HİZMETLERİ	0,0	94,2	0,0	0,0	0,0	94,2
SOSYAL GÜV. VE SOSYAL HİZM.	80,1	0,0	0,0	0,0	0,0	80,1
TOPLAM	29.425,9	38.532,2	77.144,4	47.572,9	46.905,4	239.580,7

2020-2024 dönemi Belediyenin içinde bulunduğu mali sorunlar nedeniyle, Hazine ve Mali Bakanımızın 3D formülü ile açıkladığı üzere Dengeleme, Disiplin ve Değişim dönemi olacaktır.

Bu çerçevede, plan döneminde tahmini kaynağımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 29: 2020-2024 YILLARI TAHMİNİ KAYNAKLAR						
KAYNAKLAR (BİN TL)	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Genel Bütçe	20.000,00	21.100,00	22.366,00	23.590,00	24.890,00	111.946,00
Vergi Gelirleri	34.320,00	36.207,60	38.380,06	40.490,00	42.700,00	192.097,66
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.750,00	5.011,25	5.311,93	5.600,00	5.900,00	26.573,18
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20,00	21,10	22,37	23,60	24,90	111,97
Diğer Gelirler	6.300,00	6.646,50	7.045,29	7.450,00	7.860,00	35.301,79
Sermaye Gelirleri	5.837,50	6.158,56	6.528,08	6.890,00	7.270,00	32.684,14
Alacaklardan Tahsilat						
Red ve İadeler (-)	-200,00	-211,00	-223,66	-236,00	-250,00	-1.120,66
Diğer (kaynak belirtilecek)						
TOPLAM	71.027,50	74.934,01	79.430,05	83.807,60	88.394,90	397.594,07

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler paydaşlar ve harcama birimlerinin katkılarıyla Stratejik Planlama Ekibi tarafından analize tabi tutulmuştur.

TABLO 30: POLİTİK ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Büyükşehirle ilçe belediyesinin aynı partiden olması	✓		İş birliği imkanlarını değerlendirmek.
Mevzuat değişikliği ile belediyelere yeni görevler verilmesi	✓	✓	Mevzuat değişimini fırsata çevirmek/değişime hazır olmak.
Hükümetle belediye başkanının aynı partilerden olması	✓		Belediye sorunlarını aktara bilme ve çözümler konusunda yardım sağlamak.
Görev değişikliklerinde ve atamalarda liyakatin ikinci planda kalması		✓	Yetenekli kişileri değerlendirmek.
Belediye Başkanlarının belirlenmesinde başka usule geçilmesi		✓	Yaratacağı sorunları Kanun Koyucu mevkilere aktarmak.
Vatandaşın belediyeye desteğini çekmesi		✓	Vatandaşla diyalogu yükseltmek/STK'larla iletişimi koparmamak.
Politik istikrarda sorunlar yaşanması		✓	Yaratacağı sorunlara karşı tedbirler almak.
Büyükşehir ve ilçe belediye yöneticilerinin politikalarında uyumsuzluk olması		✓	Diyalogu süreklilik haline getirmek/İş birliği sağlamak.
Bölgesel gelişmelerde hükümetin ve büyükşehir belediyesinin ilçe belediyelerini kullanma isteği		✓	İşbirliğine hazır olmak.

TABLO 31: EKONOMİK ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Bütçe ile ilgili olarak İller Bankası payların değişiklik		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.

olması veya aktarımında sorunlar yaşanması			
Vergi konusunda belediyeye ait alanlarda indirim/af/erteleme/erken ödeme gibi promosyonların olması	✓	✓	Tahsil edilemeyen gelirleri tahsil etmek/Yaratacağı sorunları Kanun Koyucu mevkilere aktarmak.
Ülke genelinde GSMH'nın ve kişi başına düşen milli gelirin düşmesi		✓	Vergi gelirlerinde azalma olabileceğinden kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Liman ve yaz turizmi nedeniyle ticari hayatın hareketlenmesi	✓		Belediye gelirlerine veya hizmetlerine katkı sağlamak.
Taşeronlarla ilgili toplu sözleşmelerin belediyeler ek mali yük getirmesi		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Enflasyon, dolar kuru, işsizlik ile ilgili konularda sorunlar yaşanması, personel harcamalarında artış olması		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Belediyeye gelir sağlayacak alanlar oluşturulma olanağının bulunması	✓		Belediyeye ek gelir imkanlarını değerlendirmek.
Ekonomik sıkıntı kaynaklı mükellef ödemelerinde aksama yaşanması		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Belediye gelir getirecek alanların yap/işlet/devret modeli ile müteahhitleri devredilmesi	✓	✓	Belediyeye ek gelir sağlamak/Belediye imkanları ile yönetmek.
Faiz oranlarının yüksek olması sebebiyle gayrimenkul projelerinin hayata geçirilememesi		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.

TABLO 32: SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Vatandaşların kaliteli yaşam sürdürebilmesi için ortamların olmaması		✓	Sosyal yaşam ortamlarını geliştirmek.
Kadın danışma merkezinin bulunmaması		✓	Bu yöndeki talepleri değerlendirmek.
Göç eden insanların kent kültürü yerine kendi kültürlerini yaşamak istemesi, tedirginlik ve güvenlik sorunları yaratması		✓	Sorun hakkında hükümeti bilgilendirmek.

Demokratik eğilimler, eğitim düzeyinin düşük olması (göç edenler dahil)		✓	Eğitime katkı sağlamak.
Vatandaşların veya bölgeye gelen misafirlerin bir araya gelebilecekleri uygun ortamların olmaması		✓	Sosyal yaşam ortamlarını geliştirmek.
Kurs ve eğitim destekleri ile boş zamanların iyi değerlendirilmesi, hobi sahibi bireyler yetiştirilebilmesi	✓		İmkanları değerlendirmek/Vatandaşın belediyeye desteğini sağlamak.
Bölgesel işbirliğine dayalı bilgi paylaşımının artması, ortak yaşama kültürünün gelişmesi	✓		Proje üretmek/İş birliği imkanlarını değerlendirmek.
Spor aktivite alan ihtiyacının artması	✓		İmkanları değerlendirmek/Vatandaşın belediyeye desteğini sağlamak.
Eğitim kalitesinde artış olması		✓	Sosyal yaşam ortamlarını geliştirmek.
Kamu ve özel sektör arasında diyalog mekanizmasının gelişmesi		✓	Ortak proje üretmek/İş birliği imkanlarını değerlendirmek.

TABLO 33: TEKNOLOJİK ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Veri tabanlarının birbiri ile entegrasyonunun olmaması		✓	Veri tabanı entegrasyonunun faydalarını ilgili mercilere aktarmak.
e-imzaya geçilmesi	✓		Geçiş çalışmalarını desteklemek.
CİMER, HİM veya sosyal medya aracılığıyla vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini belediyelere iletebilmesi	✓		Vatandaş sorunlarına karşı hızlı çözümler üretmek.
Evrak sistemin dijitalleşmesi	✓		Geçiş çalışmalarını desteklemek.
Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaşması	✓		Fırsatları değerlendirmek.
Teknolojik otomasyon ve gelişen teknolojilerin olması	✓		Fırsatları değerlendirmek.

Belediyelere yeni araştırma merkezi kurma ile ilgili görev verilmesi	✓		Fırsatları değerlendirmek.
Sosyal yardım, mersis, tapu kayıt bilgi sistemlerine belediyelerin ulaşımının sağlanması	✓		Fırsatları değerlendirmek/Gelir kaçaklarını tespit etmek.
Elektronik haberleşme hattının yeterli düzeyde kullanılmaması		✓	Elektronik haberleşme kullanımını desteklemek.
Belediye park ve meydanlarında kablosuz ağ kullanımının yaygınlaştırılması	✓	✓	Fırsatları değerlendirmek/Yük dağılımını adil hale getirmek.

TABLO 34: YASAL ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Büyükşehir Belediyesiyle ilçe belediyelerinin mevzuatta yer alan boşluktan kaynaklı yetki karmaşası olması		✓	Mevzuat boşluklarının giderilmesi hususunda hükümeti bilgilendirmek.
İmar affı yasası ile kesilen cezaların affa uğraması		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Yeni toplu sözleşmenin yaklaşması ve isteklerin artacak olması		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Personel maaşların arasında adaletsizliği sürdürülmesi		✓	Adil bir yapı oluşturmak/Hükümetin bu konuda desteğini sağlamak.
Taşeron işçilerin belediye bünyesine alınmayıp, şirkete alınması	✓	✓	Personel rejimi konusunda düzenleme için Hükümeti bilgilendirmek/Personel esnekliğini belediye imkanları için etkin kullanmak.
Tüketici hakları kanununda yapılabilecek değişiklikler	✓		Verilebilecek görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.
Hayvan sağlığı koruma kanunun sokak hayvanlarının üremesini teşvik etmesi		✓	Mevzuat değişikliği hususunda hükümeti bilgilendirmek.
İş kanununda yapılabilecek değişiklikler		✓	Belediyeye etkileri konusunda hükümeti bilgilendirmek.

TABLO 35: ÇEVRESEL ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Çevre kirliliğinde artış olması		✓	Vatandaş bilinçlendirmek.
Çevreye zarar veren tesislerin bulunması		✓	Tedbirler almak/Vatandaş bilinçlendirmek.
Atıkların geri dönüşümünün ön planda olması	✓		Vatandaş bilinçlendirmek/Vatandaşın desteğini almak.
Kentsel estetiğin sağlanamaması		✓	Vatandaş bilinçlendirmek/Kent estetiğine uygun çalışmaları desteklemek.
Yeşil alanların korunması konusunda yetersiz kalınması		✓	Vatandaş bilinçlendirmek.
Ruhsatlandırmada ve denetimlerde çevrenin ön planda tutulması	✓		Vatandaş bilinçlendirmek/Vatandaşın desteğini almak.
Tarımsal arazilerde azalma olması		✓	Vatandaş bilinçlendirmek/Koruma planları oluşturmak.
2/b arazilerin varlığı		✓	Vatandaş bilinçlendirmek/Koruma planları oluşturmak.
Coğrafi konumun getirdiği sınırlılıkların olması		✓	Coğrafi konumun getirdiği sınırlılıkları giderici çözümler üretmek.
Küresel iklim değişikliğinin etkilerin görülmeye başlaması		✓	Vatandaş bilinçlendirmek/İklim değişikliğine karşılık tedbirleri artırmak.

GZFT Analizi

GZFT Analizi ile Karasu Belediyesi'ni etkileyen koşullar Paydaşlar, Harcama Birimleri ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından sistematik olarak incelenmiş, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesinde ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılmıştır.

Belediyenin iç ve dış çevre değerlendirmesine ilişkin sonuçlar aşağıdaki gibidir.

TABLO 36: İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin bulunması (AKOS)	Hizmet alanlarımızın kış ve yaz aylarında değişim göstermesi ve bütçenin yetersiz kalması
AKOS kapsamında kurulan hizmet masası ile belediyemizde yapılan tüm yazışmalar gelen giden evraklar kayıt altına alınmış olması, bu şekilde istenilen yazışmaya hızlı bir şekilde ulaşılabileceği	Bütçenin iyi yönetilememesi ve planlamasının yapılamaması
Akos ile birlikte vermeye başladığımız e-belediye hizmetlerimizle vatandaşların belediyeden bağımsız bir çok hizmete interaktif yöntemlerle ulaşabilmesi (emlak/su borcu öğrenme ödeme, bina ruhsat/iskan durumlarını sorgulama gibi...)	Finansal kaynakların yetersiz olması
Üst yönetimin mevzuatı ön planda tutması ve istikrarlı olması	Hizmet içi eğitim eksikliği
Güncellenen numarataj çalışmamız ve AKOS haritası üzerindeki numarataj bilgileri (kapı numaraları, bina fotoğrafları) ile vatandaşların adresle ilgili yaşadığı sorunların giderilmiş olması	Görev tanımlarının yetki ve sorumluluklarının uygulamada yetersiz olması
Belediyede eğitimli teknik kadronun olması	Belediyenin hizmet sunduğu fiziksel alanların artıyor oluşu
Belediyemize kurumsal bir kimlik	Personelin motivasyonunu artırıcı aktivitelerin olmaması
	Birimler arasındaki koordinasyonsuzluktan kaynaklanan işlem adımı kalabalığı ve bununla birlikte sürecin uzaması
	Engelliler için hiçbir çalışma olmaması
	Çalışan personelin verimli bir şekilde kullanılamaması

kazandıracak olan otomasyon sisteminin belediyemizde kurulmuş olması ve bununla birlikte belirli bir düzeni olmayan sözlü kültürle oluşan çalışma düzeninden sıyrılmaya başlamış olması Kent Bilgi Sistemi ve Numarataj Sisteminin olması Belediye personelinin bir kısmının bilgi ve becerisinin yüksek olması Ar-ge ekibimizin kurulması ve çalışmaların yürütülmesi	
--	--

TABLO 37: DIŞ ÇEVRE

FIRSATLAR	TEHDİTLER
3. Köprü yolu güzergahı üzerinde olması Savunma sanayi ile ilgili (BMC) yatırım yapılması Demiryolu Projesinin olması Denize kıyısı olması Doğal kültürel yapı İlçenin lojistiğinin kolay olması İlçenin İstanbul ve Ankara'ya yakın olması	Artan nüfusa ve yaz aylarındaki nüfusa bağlı olarak çok hızlı bir şekilde gelişen konut yapımı ve buna bağlı yapılması gereken alt ve üst yapı çalışmalarının yetersizliği Çarpık kentleşme, düzensiz imar Turizm Merkezi ilan edilen alanda imar planlarının tamamlanmaması Doğal kaynakların özellikle artan nüfusla yaz aylarında yetersiz kalması İlçe nüfusunun genel olarak eğitim

Limanın işletmeye açılması	seviyesinin düşük olması
Sanayi Bölgesinin varlığı	Kültürel tesislerin olmaması
İlçede liman gümrüğünün bulunması	Turizme yönelik düzenleme olmaması
	Altyapının tamamlanamaması
	İlçe tanıtımının yetersizliği
	Engelliler için hiçbir çalışma olmaması





GELECEĞE BAKIŞ

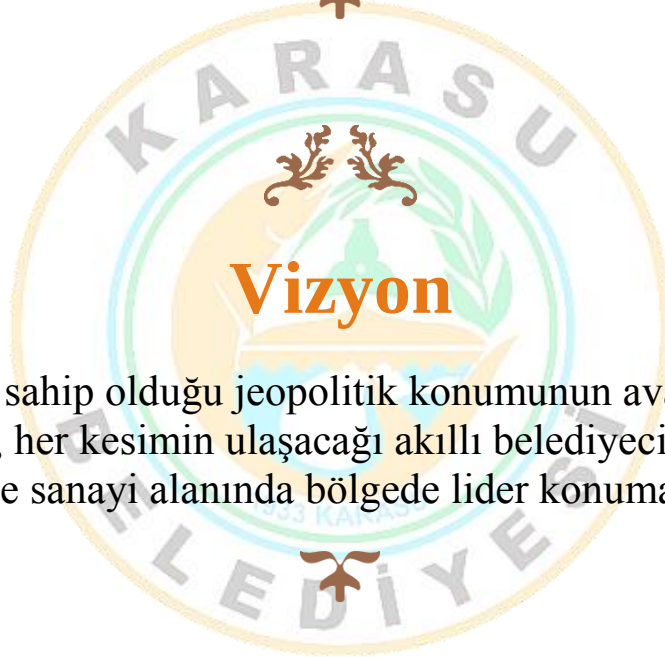


Geleceğe bakış çerçevesinde Karasu Belediyesi'nin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.



Misyon

Karasu Halkına ve misafirlerine yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak amacıyla eşit, adil, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla modern belediyecilik hizmetleri sunmak.



Vizyon

Karasu'nun sahip olduğu jeopolitik konumunun avantajlarından faydalanarak, her kesimin ulaşacağı akıllı belediyecilik anlayışıyla turizm ve sanayi alanında bölgede lider konuma gelmek.



Temel Değerler

Güvenilir kurum olma

Akıllı belediyecilik hizmetlerini sunma

Şeffaf yönetim anlayışına sahip olma

Çözüm odaklı hizmet sunma

Vatandaş memnuniyetini gözetme

İstikrarlı kararlar alma

Hizmette yaşam kalitesini artırmayı ön planda tutma

Teknolojiye dayalı gelişimi gözetme

Ulaşılabilir olma





STRATEJİ GELİŞTİRME



Strateji geliştirme sürecinde Karasu Belediyesi'nin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı paydaşların da katılımıyla belirlenmiştir. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Her bir hedef için hazırlanan hedef kartları aşağıda yer almaktadır.

Hedef Kartları

Amaç (A1)- Kurumsal Kapasiteyi Çağdaş Yönetim İlkeleri Çerçevesinde Geliştirmek.

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.1)	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Hizmetiçi eğitim saati	20	70	50	55	60	65	70	6 Ay	Yılda bir
Hizmetiçi eğitimlerden memnuniyet	5	VY	70	71	72	73	74	6 Ay	Yılda bir
Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	20	40	50	55	65	70	75	6 Ay	Yılda bir
Ödüllendirilen personel sayısı	5	0	0	12	24	36	48	6 Ay	Yılda bir
Çalışan memnuniyeti	50	VY	60	63	65	67	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Ekonomik kriz yaşanması Bütçede tasarrufa gidilmesi Eğitim planının uygun bulunmaması İş yoğunluğu Nitelikli performans ölçümünün yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Eğitim planı hazırlaması Eğitimin düzenlenmesi Personelin değerlendirmesi								

	Performans değerlendirmesi yapılması Kurum genel arşivinin oluşturulması. Yönetim ve çalışanlar arası iletişiminin artırılması Personeller çalışmalarını sonucu yöneticisi tarafından teşekkür ile onurlandırılması Özel günlerde mesaj çekilmesi
Maliyet Tahmini	2.890.960 TL
Tespitler	Eğitim ihtiyacının uzun zamandan beri karşılanmaması Personelin motivasyonunun düşük olması Yetişmiş personel eksikliği İş başı eğitim eksikliği Yönetim ve personeller arası iletişim eksikliği
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim düzenlenmesi Diğer kurum ve kuruluşların eğitim programlarının izlenmesi İş başı eğitimlerinin düzenlenmesi Çözüm masası ile ortak çalışma yürütülmesi Belediye çalışanlarının motivasyonuna yönelik çalışma yapılması

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK									
Hedef (H1.2)	Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Başvuru yapılan proje sayısı	3	3	5	6	8	9	10	6 Ay	Yılda bir	
Alınan proje sayısı	7	2	4	5	7	8	9	6 Ay	Yılda bir	
Gelir gerçekleşme oranı	40	70	79	80	81	82	83	6 Ay	Yılda bir	
Gider gerçekleşme oranı	50	75	79	80	81	82	83	6 Ay	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü ARGE Birimi									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Ekonomik kriz yaşanması Dış proje imkanlarının daralması Çalışan motivasyonunun düşük olması İş yoğunluğu bulunması Kalkınma ajansı ile olan mali sıkıntının giderilememesi									

Faaliyet ve Projeler	Proje hazırlanması Projelerin takip edilmesi Gelirlerin tahakkuku ve tahsilatı Gider gerçekleştirme işlemleri Mali kontrol Kayıp-kaçak tespiti Faturaların zamanında ve düzenli ödenmesi Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi Muhasebe kayıtlarının yapılması Mali raporların hazırlanması
Maliyet Tahmini	19.750.860 TL
Tespitler	Dış kaynak kullanımının yetersiz olması Gelir toplama ve gider yapım sürecinin etkin işlememesi Yetişmiş personel eksikliği Personelin motivasyonunun düşük olması Proje üretilmemesi
İhtiyaçlar	Proje hazırlama kapasitesinin güçlendirilmesi Mali kontrolün etkin hale getirilmesi Ajansa olan borcun yapılandırılması. Eğitim faaliyetlerinin artırılması

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK									
Hedef (H1.3)	Yönetim süreçlerini etkinleştirerek hızlı ve doğru karar alma kapasitesini artırmak ve belediye meclisi ve encümen kararlarına erişimi sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Meclis karar sayısı	10	100	100	120	130	140	150	6 Ay	Yılda bir	
Encümen karar sayısı	10	650	700	750	800	850	870	6 Ay	Yılda bir	
İnternet sayfasından yayınlanan kararların oranı	70	0	10	20	25	30	40	6 Ay	Yılda bir	
Vatandaş memnuniyeti oranı	10	VY	60	62	65	68	70	6 Ay	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi İş yoğunluğu									

	Kararların siyasi olarak kullanılması Kararların açık ve anlaşılır olmaması
Faaliyet ve Projeler	Karar taslaklarının hazırlanması Kararların takibinin yapılması Kararların değerlendirilmesi Kararların internet sayfasında yayınlanması Birimlere ihtiyaçlar doğrultusunda yetki verilmesi
Maliyet Tahmini	4.170.904 TL
Tespitler	Kararlar hakkında vatandaş talepleri Kararların farklı kanallar tarafından yanlı bir şekilde duyurulması Karar süreçlerinde fikir ayrılıklarının yaşanması
İhtiyaçlar	İnternet sayfasında bölüm oluşturulması Kararların elektronik olarak toplanması Kararların vatandaşın bilgilendirilmesine sunulması

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK									
Hedef (H1.4)	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Otomasyon sisteminin etkin kullanma düzeyi	40	40	50	60	70	80	90	6 Ay	Yılda bir	
Bina güvenlik kamera sayısı	10	16	30	35	40	41	42	6 Ay	Yılda bir	
İş zekası uygulama sayısı	10	0	0	1	1	1	1	6 Ay	Yılda bir	
Çalışan memnuniyeti	40	VY	60	62	65	68	70	6 Ay	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi İş yoğunluğu Üst yönetimin destekleyeceği bir yapı oluşturulamaması Personelin sistemi kullanma isteğinin olmaması Sistemin karmaşık unsurlar içermesi									
Faaliyet ve Projeler	Gerekli bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların satın alınması Bina güvenliğine destek ve veri sağlanması İş zekası uygulaması yapılması									

	Otomasyon uygulaması yapılması Gerekli bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların bakım ve onarımın yapılması Hizmet içi eğitim düzenlenmesi Birimler arası veri paylaşımının güçlendirilmesi
Maliyet Tahmini	3.584.800 TL
Tespitler	Otomasyonun etkin kullanılmaması İş zekası uygulamasının bulunmaması Bina güvenlik kameralarının yetersiz olması Programların yetersiz kullanılması
İhtiyaçlar	Güvenlik kameralarının yenilenmesi Otomasyon altyapısı güçlendirilmesi Web tabanlı otomasyona geçişle ilgili çalışmalar yapılması Yeni Programların kullanılması için eğitimler alınması

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.5)	Taşınırların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Taşıt sayısı	10	35	37	38	39	40	41	6 Ay	Yılda bir
Taşıtların ortama yaşı	10	7	7	6	5	5	5	6 Ay	Yılda bir
Çalışan memnuniyeti	40	VY	65	67	69	72	75	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti	40	VY	60	62	65	68	70	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Çalışan motivasyonunun düşük olması Taşınır temininde sorunlar yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Taşınır ihtiyacının belirlenmesi Taşınır temin planı hazırlanması Taşınırların satın alınması Taşınırların kayıt altına alınması Taşınırın yönetim, Taşınırların bakım ve onarım yapılması								
Maliyet Tahmini	1.377.380 TL								

Tespitler	Taşınırın etkin yönetiminde sorunlar olması Taşınır kayıt sisteminin yeterli düzeyde olmaması Çalışan personelin motivasyonunun düşük olması Taşınır hakkında bilgi yetersizliği
İhtiyaçlar	Taşınır kayıt sisteminin güncel ihtiyaçları uygun hale getirilmesi Taşınır alım sisteminin güncellenmesi

Amaç (A2)- Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Garanti Altına Almak.

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.									
Hedef (H2.1)	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	60	4,24	4,35	4,35	4,35	4,40	4,45	6 Ay	Yılda bir	
Park ve yeşil alan sayısı	20	120	121	121	122	122	123	6 Ay	Yılda bir	
Vatandaş memnuniyeti	20	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Park ve yeşil alan kullanımının düşük olması Park ve yeşil alan oluşturmada sorun yaşanması Park ve yeşil alanların kullanımında sorunlar olması Park ve yeşil alanların beklentileri karşılamaması									
Faaliyet ve Projeler	Park ve yeşil alan ihtiyacının tespiti Park ve yeşil alan ihtiyaç planının yapılması Park ve yeşil alanların projelendirilmesi Park ve yeşil alanların yapımı Yapım işinin kontrolü Mevcut parkların bakım ve onarımı Park ve yeşil alanların kullanımı konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi Hazineden kullanılacak yeşil alanların aktif kullanımını sağlamak için gerekli girişimlerin yapılması									
Maliyet Tahmini	7.563.500 TL									
Tespitler	Halkın park ve yeşil alan ihtiyacının olması Park ve yeşil alanın beklentileri karşılamaması									

	Park yerlerinin doğru yerlerde planlanmaması
İhtiyaçlar	Park ve yeşil alanlar için doğru ve uygulanabilir planlama yapılması Park ve yeşil alanların projelendirmede halkın beklentilerinin ön planda tutulması Park ve yeşil alanların bakım ve onarımının etkin şekilde yürütülmesi

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.								
Hedef (H2.2)	Yaşanabilir çevreyi koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çevre bilinciyle ilgili etkinlik sayısı	20	3	5	6	7	8	9	6 Ay	Yılda bir
Geri dönüşüm miktarında artış oranı	10	5	5,6	6	6,5	7	7,5	6 Ay	Yılda bir
Sıfır atıkla ilgili çalışma sayısı	10	0	3	4	5	6	8	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti	60	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Halkın çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması Geri dönüşümün öneminin anlaşılmaması Belediyenin uyguladığı cezaların caydırıcı olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Çevre konusunda vatandaş bilinçlendirme yapılması Geri dönüştürülebilir atıkları toplanmasını sağlanması Kurumlarla birlikte eğitim programları düzenlenmesi Okullarla çevre bilinci ile ilgili işbirliği yapılması Cezai işlem uygulanması Denetim yapılması								
Maliyet Tahmini	548.760 TL								

Tespitler	Halkın çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması Geri dönüşümün öneminin anlaşılmaması Atıklardan oluşacak risklerin insan sağlığına zarar vermesi
İhtiyaçlar	Ekipmanların temin edilmesi Plan oluşturulması Eğitimler düzenlenmesi

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.								
Hedef (H2.3)	Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Toplanan evsel atık miktarı (bin ton)	40	40	45	50	55	50	45	6 Ay	Yılda bir
Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yılda bir
Geri dönüşüm miktarında artış oranı (%)	10	5	5,6	6	6,5	7	7,5	6 Ay	Yılda bir
Katı atık toplama araç sayısı (adet)	5	7	8	9	10	11	12	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti (%)	40	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Halkın çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması Geri dönüşümün öneminin anlaşılmaması Katı atık toplama araçlarının arıza yapması Yaz ve kış nüfusunun farklı olması								
Faaliyet ve Projeler	Katı atıkların toplanmasına ilişkin plan yapılması Kent katı atıkların toplanması Kent katı atıklarının aktarma merkezine götürülmesi								

	Köy katı atıklarının toplanması Köy katı atıklarının sağlama yerine götürülmesi Geri dönüştürebilir atıkların toplanması Geri dönüştürebilir atık ve sıfır atık konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi
Maliyet Tahmini	35.993.480 TL
Tespitler	Yaz ve kış nüfusunun farklı olması Katı atık toplama sisteminde sorunlar yaşanması Geri dönüşümün öneminin anlaşılmaması Halkın çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	Yaz nüfusuna hizmet verecek kapasitenin yaratılması Katı atık toplama ihtiyaçlarının temin edilmesi Geri dönüştürebilir atık ve sıfır atık konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi

Amaç (A3)- Sosyal Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak.

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYESİCİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK									
Hedef (H3.1)	Halkımıza spor yapma alışkanlığı kazandırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Spor aktivitesi çeşidi sayısı	20	7	8	8	8	9	9	6 Ay	Yılda bir	
Spor alanı sayısı	20	9	9	9	9	10	10	6 Ay	Yılda bir	
Spor aletlerinin yıllık ortalama bakım ihtiyacı sayısı	20	3	4	4	5	5	5	6 Ay	Yılda bir	
Vatandaş memnuniyeti	40	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Halkın spor alanlarını kötü kullanması									
Faaliyet ve Projeler	Spor alanı yapım, bakım ve onarımı Sportif etkinliklerin planlanması Sportif etkinlik düzenlemesi									
Maliyet Tahmini	24.623.975 TL									

Tespitler	Halkın spor ihtiyacının artıyor olması
İhtiyaçlar	Yeni ve etkili spor alanları oluşturulması Sportif etkinliklerin desteklenmesi

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYESİ BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK								
Hedef (H3.2)	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	20	0	1	1	2	2	3	6 Ay	Yılda bir
Engelli dostu şehir algısı	40	VY	50	57	60	62	64	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti	40	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Etkinlik düzenlenmesi Sosyal destek ve yardım sağlanması								
Maliyet Tahmini	487.600 TL								
Tespitler	Engellilere yönelik hizmet ve üst yapının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Engellilere yönelik hizmet ve üst yapının yenilenmesi								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYESİ BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK								
Hedef (H3.3)	Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye etkinlik ve	40	15	15	15	15	15	15	6 Ay	Yılda bir

faaliyet sayısı									
Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılım düzeyinde artış oranı	20	70	75	80	80	80	80	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti	40	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Basın Halkla İlişkiler Birimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Ülkede ya da bölgede olumsuz hadiseler yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Etkinliğe yönelik halkın talep ve isteklerinin değerlendirilmesi Etkinlik ile ilgili toplantı Etkinlikle ilgili duyuru yapılması ve davetiyelerin gönderilmesi Etkinlik alanının hazırlanması ve güvenlik önlemlerinin alınması Etkinliğin düzenlenmesi Etkinlik değerlendirilmesi ve gelecekte düzenlenecek etkinlikler için önlemlerin alınması								
Maliyet Tahmini	1.226.000 TL								
Tespitler	Belediye etkinlik ve faaliyetlerin yeterli düzeyde duyurulmaması Etkili iletişim kanallarının kullanılamaması								
İhtiyaçlar	Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin etkili bir şekilde duyurulması Sosyal medyanın daha etkili kullanılması Halkın dikkati çekecek görseller hazırlanması								

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK								
Hedef (H3.4)	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye etkinlik sayısı	40	6	6	6	7	8	9	6 Ay	Yılda bir
Belediye etkinliklerine katılım düzeyi	20	70	75	80	80	80	80	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti	40	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi
Faaliyet ve Projeler	Etkinliklerin planlanması Etkinlik ihtiyaçlarının karşılanması Etkinliklerin düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	616.500 TL
Tespitler	Sosyal ve kültürel dayanışmanın önemli olması Belediye etkinliklerine ihtiyaç olması
İhtiyaçlar	Belediye etkinliklerinin düzenli ve planlı şekilde yapılması

Amaç (A4)- Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak.

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK								
Hedef (H4.1)	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespit sayısı	30	70	80	90	80	70	60	6 Ay	Yılda bir
Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluktan kaynaklı şikayet sayısı	20	VY	20	25	30	25	20	6 Ay	Yılda bir
Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzlukları düzeltme oranı	10	15	15	15	15	15	15	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti oranı	40	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								

Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi nedeniyle gerekli teçhizat ve donanım alınamaması Denetimlerden dolayı rahatsızlık ve şikayetlerin siyasi baskı yaratması Mevzuat değişikliklerinin olması
Faaliyet ve Projeler	Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespiti Ruhsatlandırma faaliyeti Cezai işlem uygulanması
Maliyet Tahmini	5.932.000 TL
Tespitler	Kaçak yapılaşmanın önlenememesi Denetimlerin etkin şekilde yürütülememesi Araç ve ekipman eksikliğinden sağlıklı denetim yapılamaması Saha personeli eksikliği
İhtiyaçlar	Saha personeli temini Saha ekibinin kullandığı araç ve ekipmanların temin edilmesi

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK								
Hedef (H4.2)	Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluk oranı	15	VY	60	65	65	70	75	6 Ay	Yılda bir
Yapılan, bakılan ve onarılan yol uzunluğu (km)	20	9	10	10	12	13	15	6 Ay	Yılda bir
Yapılan, bakılan ve onarılan kaldırım uzunluğu (km)	20	5	6	6	7	7	8	6 Ay	Yılda bir
Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama	5	VY	85	85	80	80	80	6 Ay	Yılda bir

oranı									
Vatandaş memnuniyeti	40	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Yol ve kaldırım ihtiyacının karşılanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarının planlanması Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarımların yapılması Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarının denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	65.214.300 TL								
Tespitler	Yol ve kaldırımların yetersiz olması Yol ve kaldırımlardan vatandaş memnuniyetsizliği								
İhtiyaçlar	Yol ve kaldırım ihtiyacının sağlanması								

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK								
Hedef (H4.3)	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak veya temin etmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bina ve tesis sayısı	20	5	5	5	5	5	5	6 Ay	Yılda bir
Bakım ve onarımı yapılan bina ve tesis sayısı	40	0	0	1	1	1	1	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti	40	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Büyükşehir belediyesinin destek vermemesi Kültürel faaliyetler için alan yetersizliği Sınırlayıcı mevzuattın bulunması Kıyıların kullanımı ile ilgili kamulaştırmada sorunlar çıkması								

Faaliyet ve Projeler	Bina ve tesisi yapım, bakım ve onarımlarının planlanması Bina ve tesisi yapım, bakım ve onarımlarının yapılması Bina ve tesisi yapım, bakım ve onarımlarının kontrolü Yer tahsisi çalışmalarının yapılması
Maliyet Tahmini	9.029.108 TL
Tespitler	Geçmişten gelen imar planı bozuklukları Gerekli yatırımların yapılmaması Gerekli finansal desteğin sağlanmaması Proje üretilmemesi
İhtiyaçlar	Belediye personeline otopark Finansman artırımı için proje üretmek Büyükşehir Belediyesinin ekipman desteği sağlaması

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK								
Hedef (H4.4)	Kentsel dönüşüm imkanlarını değerlendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kentsel dönüşümü düşünülen alan miktarı (hektar)	20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	Yılda bir
Kentsel dönüşüm stratejik belgesi sayısı	40	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti oranı	40	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Rezerv alanlarının belirlenememesi Mevzuat değişiklikleri Vatandaşın ikna olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Strateji belgesinin hazırlanması Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanması Kentsel dönüşüm imkanlarının araştırılması İmar planlarının revizyonu								
Maliyet Tahmini	798.200 TL								

Tespitler	Bölgenin afet riskinin yüksek olması Riskli bölgedeki yapıların eski olması Planlara uygun yapılaşma olmaması
İhtiyaçlar	Kentsel dönüşüm imkânlarından yararlanma kapasitesinin geliştirilmesi Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK								
Hedef (H4.5)	Kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Plan yenilenme oranı	40	VY	10	10	10	10	10	6 Ay	Yılda bir
Planlı konut yerleşim alanının oranı	20	85	85	85	85	85	85	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti oranı	40	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Kaçak ve ruhsatsız yapılaşma olması İmar Barışı benzeri uygulamaların yapılması Vatandaşların planlamaya itiraz etmesi								
Faaliyet ve Projeler	Mekansal planlama yapılması Planların onaylanması İmar ruhsatlandırma faaliyeti Planlarda gerekli revizyon ve ilavelerin yapılması Proje uygunluğun denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	4.945.500 TL								
Tespitler	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın sözkonusu olması Bölgede çarpık kentleşmenin bulunması Altyapı ve ulaşım sorunlarının olması Sosyal donatı alanların eksikliği								
İhtiyaçlar	Etkin denetim yapılması Yapılaşmadan önce planlama yapılması Yeni planlamaya göre altyapı çalışmalarının yapılması Vatandaşın bilgilendirilmesi Finansman desteği sağlanması								

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK								
Hedef (H4.6)	Taşınmazların yönetimini etkin hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Taşınmaz sayısı	10							6 Ay	Yılda bir
Taşınırlardan elde edilen gelir miktarı (milyon TL)	30	0,1	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	6 Ay	Yılda bir
Kamulaştırma miktarı (m2)	20	0	0	0	1000	1000	1000	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti oranı	40	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Ekonomik sorunlar yaşanması Çıkar çatışmaları olması								
Faaliyet ve Projeler	Taşınmaz kayıt altına alınması Taşınmaz yönetimi Taşınmazı geçici ya da sürekli kullanım hakkı elde edenlerin edimlerini yerine getirmesinin sağlanması Gelir tahsilatı								
Maliyet Tahmini	2.975.500 TL								
Tespitler	Taşınmazların etkin yönetilememesi Taşınmazlardan bazılarının değerlendirme imkanının bulunmaması Taşınmazın piyasa değerinin altında elden çıkarılabilmesi								
İhtiyaçlar	Taşınmaz kayıt sisteminin kullanılır hale getirilmesi Rayiç bedel tespitinde doğru yönteminin uygulanması								

Amaç (A5)- Halkımıza Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.

Amaç (A5)	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK								
Hedef (H5.1)	İlçemizin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

	(%)	Başlangıç Değeri							
Denetim sayısı	50	570	600	650	700	750	800	6 Ay	Yılda bir
Ruhsat sayısı	20	380	350	350	350	350	350	6 Ay	Yılda bir
Zabıta personeli sayısı	15	22	18	20	22	25	30	Yılda bir	Yılda bir
Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	5	7	7	7	7	7	7	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti	10	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Denetimde sorunlar yaşanması Yersiz şikâyetlerin mevcudiyeti Denetimden dolayı rahatsızlık ve şikayetlerin artması. Köylerin mahalleye dönüştürülmesi								
Faaliyet ve Projeler	Denetim faaliyeti Ruhsatlandırma faaliyeti. Ruhsatsız yerlerin planlı bir şekilde denetim yapılarak kayıt altına alınması. Yazılı ve elektronik ortamlarda gelen şikayetlerin zamanında ve etkin bir şekilde yapılması.								
Maliyet Tahmini	11.004.400 TL								
Tespitler	Denetim etkinliğinin yeterli düzeyde bulunmaması İşyerlerinin dağınık olması Denetim alanının genişlemesi Araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmaması Zabıta personelinin yeterli sayıda olmaması								
İhtiyaçlar	Denetim etkinliğinin artırılması Araç ve gereç ihtiyacının karşılanması Zabıta personeli temini Trafik zabıtası ekibi oluşturulması								

Amaç (A5)	HALKIMIZA SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK
Hedef (H5.2)	Çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yapılan denetim sayısı	20	520	550	555	560	565	570	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	10	7	7	7	7	7	7	6 Ay	Yılda bir
İlçeden duyulan memnuniyet oranı	30	VY	65	67	72	75	77	Yılda bir	Yılda bir
Vektörlere karşı ilaçlama hizmetinden memnuniyet oranı	10	VY	65	70	75	80	85	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti oranı	30	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Turizm ve bina yapımının aynı aylara denk gelmesi Vektörlerin hastalık yayması Yersiz şikâyetlerin mevcudiyeti Denetimden dolayı rahatsızlık ve şikâyetlerin artması								
Faaliyet ve Projeler	Denetim faaliyeti Hafriyat atığı toplanması Vektörlerle mücadele edilmesi Ruhsatlandırma faaliyeti. Ruhsatsız yerlerin planlı bir şekilde denetim yapılarak kayıt altına alınması. Yazılı ve elektronik ortamlarda gelen şikâyetlerin zamanında ve etkin bir şekilde yapılması.								
Maliyet Tahmini	9.216.670 TL								
Tespitler	Denetim etkinliğinin yeterli düzeyde bulunmaması Denetim alanının genişlemesi Araç, gereç ve personelin yeterli düzeyde olmaması Turizm ve bina yapımının aynı aylara denk gelmesi Halkın çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması Vektörlerden vatandaşların şikâyet etmesi								
İhtiyaçlar	Turizm ve hafriyat toplama arasında denge sağlanması Hafriyat toplama alanının oluşturulması Vektörlerle mücadelede etkin yöntemler uygulanması								

	Denetim etkinliğinin artırılması Araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması
--	--

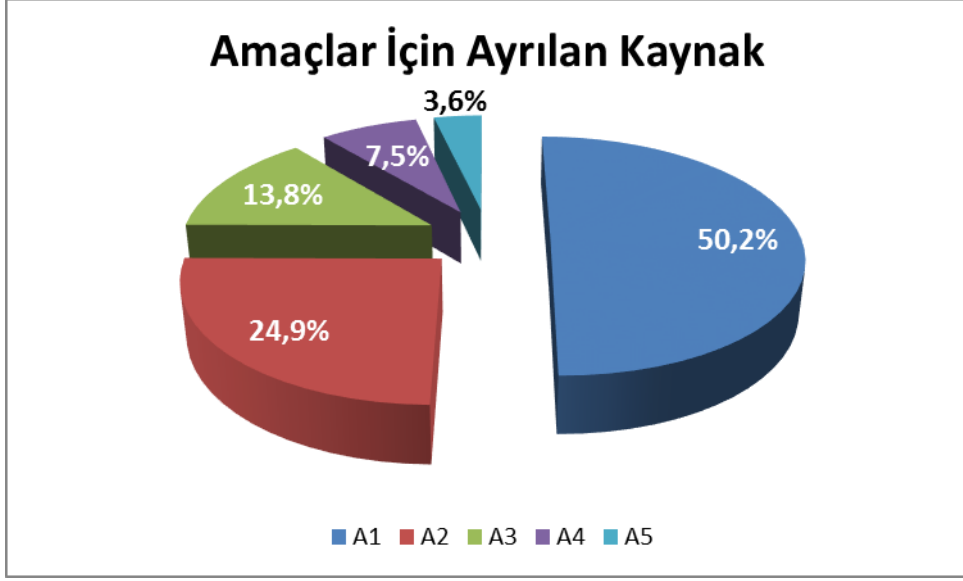
Amaç (A5)	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK								
Hedef (H5.3)	Sokak hayvanlarının can güvenliğini sağlamak ve hayvan barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	40	150	160	170	180	190	200	6 Ay	Yılda bir
Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	10	70	80	90	100	110	120	6 Ay	Yılda bir
Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikâyet sayısı	10	50	49	48	47	46	45	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti	40	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veterinerlik hizmeti alımı								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Sokak hayvanlarından şikâyetlerdeki artış Yersiz şikâyetlerin mevcudiyeti Dışarıdan ilçeye sokak hayvanlarının bırakılması Sahipli hayvanların kısırlaştırılmaması sebebiyle üremenin engellenememesi								
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanlarını yönelik faaliyeti Barınak hizmeti Kısırlaştırma çalışmaları Okul çağındaki çocuklara sokak hayvanına yönelik çalışmalar yapılması Sokak hayvanlarının barınma ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yürütülmesi Sokak hayvanları konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması								
Maliyet Tahmini	549.863 TL								
Tespitler	Mevcut barınağın kapasite olarak yetersiz olması Sadece köpeklere hizmet verilmesi Barınak imkanların yetersiz olması Barınak çalışmalarının yeterli eğitime sahip olmaması Halkın sokak hayvanlarından rahatsız olması								

İhtiyaçlar	Yeni barınak için arazi temin edilmesi Yeni barınak için kaynak sağlanması Kaliteli barınak hizmetleri için personelin eğitilmesi Halkın sokak hayvanları konusunda bilinçlendirilmesi Sokak hayvanları konusunda sosyal medyanın etkin şekilde kullanılması
-------------------	--

Amaç (A5)	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK								
Hedef (H5.3)	Cenaze taziye hizmetlerinin etkin ve nitelikli olmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Taziye hizmeti sayısı	40	200	200	200	200	200	200	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti	60	VY	60	62	65	68	70	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Taziye hizmeti faaliyeti								
Maliyet Tahmini	674.920 TL								
Tespitler	Vatandaş beklentilerinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	Ekipmanların artırılması								

2020-2024 yıllarında birinci amaç olan “Kurumsal Kapasiteyi Çağdaş Yönetim İlkeleri Çerçevesinde Geliştirmek” için 418.454.408 TL, ikinci amaç olan “Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Garanti Altına Almak.” için 207.781.724 TL, üçüncü amaç olan “Sosyal Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak.” için 115.211.772 TL, dördüncü amaç olan “Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak.” için 62.172.428 TL ve beşinci amaç olan “Halkımıza Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.” için 30.397.524 TL kaynak kullanılacağı tahmin edilmiştir.

Kaynak dağılımında en büyük paya birinci amaç sahipken, onu sırasıyla ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci amaçlar takip etmektedir.



2020-2024 yılında hedefler için kullanılacağı tahmin edilen kaynak ihtiyacı aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.



TABLO 38: 2020-2024 TAHMİNİ MALİYETLERİ

AMAÇ/ HEDEF	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
A1	5.623.904,00	6.036.000,00	6.358.000,00	6.695.000,00	7.062.000,00	31.774.904,00
H1.1	516.960,00	546.000,00	578.000,00	610.000,00	640.000,00	2.890.960,00
H1.2	3.525.860,00	3.720.000,00	3.945.000,00	4.165.000,00	4.395.000,00	19.750.860,00
H1.3	741.904,00	785.000,00	835.000,00	880.000,00	929.000,00	4.170.904,00
H1.4	592.800,00	725.000,00	725.000,00	750.000,00	792.000,00	3.584.800,00
H1.5	246.380,00	260.000,00	275.000,00	290.000,00	306.000,00	1.377.380,00
A2	7.873.740,00	8.310.000,00	8.810.000,00	9.300.000,00	9.812.000,00	44.105.740,00
H2.1	1.350.500,00	1.425.000,00	1.510.000,00	1.595.000,00	1.683.000,00	7.563.500,00
H2.2	97.760,00	105.000,00	110.000,00	115.000,00	121.000,00	548.760,00
H2.3	6.425.480,00	6.780.000,00	7.190.000,00	7.590.000,00	8.008.000,00	35.993.480,00
A3	4.812.575,00	5.078.000,00	5.385.500,00	5.683.000,00	5.995.000,00	26.954.075,00
H3.1	4.398.975,00	4.640.000,00	4.920.000,00	5.190.000,00	5.475.000,00	24.623.975,00
H3.2	87.100,00	92.000,00	97.500,00	103.000,00	108.000,00	487.600,00
H3.3	216.000,00	230.000,00	245.000,00	260.000,00	275.000,00	1.226.000,00
H3.4	110.500,00	116.000,00	123.000,00	130.000,00	137.000,00	616.500,00

A4	15.869.608,00	16.752.000,00	17.762.000,00	18.743.000,00	19.768.000,00	88.894.608,00
H4.1	1.059.000,00	1.118.000,00	1.185.000,00	1.250.000,00	1.320.000,00	5.932.000,00
H4.2	11.644.300,00	12.290.000,00	13.030.000,00	13.750.000,00	14.500.000,00	65.214.300,00
H4.3	1.613.108,00	1.702.000,00	1.804.000,00	1.903.000,00	2.007.000,00	9.029.108,00
H4.4	141.200,00	150.000,00	160.000,00	169.000,00	178.000,00	798.200,00
H4.5	882.500,00	932.000,00	988.000,00	1.043.000,00	1.100.000,00	4.945.500,00
H4.6	529.500,00	560.000,00	595.000,00	628.000,00	663.000,00	2.975.500,00
A5	3.763.853,00	3.971.000,00	4.212.000,00	4.621.000,00	4.878.000,00	21.445.853,00
H5.1	1.900.400,00	2.004.000,00	2.125.000,00	2.420.000,00	2.555.000,00	11.004.400,00
H5.2	1.645.670,00	1.737.000,00	1.842.000,00	1.942.000,00	2.050.000,00	9.216.670,00
H5.3	97.863,00	103.000,00	110.000,00	116.000,00	123.000,00	549.863,00
H5.4	119.920,00	127.000,00	135.000,00	143.000,00	150.000,00	674.920,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	37.943.680,00	40.147.000,00	42.527.500,00	45.042.000,00	47.515.000,00	213.175.180,00
Genel Yönetim Giderleri	29.578.820,00	30.962.637,50	32.848.715,75	34.670.000,00	36.191.000,00	164.251.173,25
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	50.000,00	52.750,00	55.915,00	60.000,00	65.000,00	283.665,00

Yedek Ödenek	3.575.000,00	3.771.625,00	3.997.922,50	4.228.000,00	4.229.000,00	19.801.547,50
GENEL TOPLAM	71.027.500,00	74.934.012,50	79.430.053,25	84.000.000,00	88.000.000,00	397.391.565,75







İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme ve değerlendirme bir süreç olup, belediyede kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamada önemli katkı sunmaktadır. İzleme faaliyeti performans göstergeleri aracılığıyla gerçekleştirilir. Bu çerçevede, amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenir ve belirlenen dönemler itibarıyla belediye yöneticilerinin değerlendirmesine sunmak üzere raporlanır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı incelemelerden oluşmaktadır.

Karasu Belediyesinde izleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği için bir performans bilgi sistemi ile yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Değerlendirme sürecinin stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analizini içermesi, uzmanlığa gereksinim duyulması sebebiyle ARGE Biriminin Stratejik Planlama Ekibinde etkin olarak görev yapmaları da göz önünde tutulduğunda bu birim tarafından değerlendirmeler yapılacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Değerlendirme toplantılarında raporlar;

- AÇIKLIK/ Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır mı?
- KAPSAMLI VE ÖZ OLMA/ Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmuş mu?
- İLGİLİLİK VE YARARLILIK/ Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri mi içermektedir?
- GÜVENİLİRLİK/ Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir mi?
- TUTARLILIK/ Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatlar kullanılmış mı?

- ZAMANLILIK/ Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmış mı?
- EKONOMİKLİK/ Raporlamanın maliyeti makul düzeyde midir? Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmiş mi?

sorunlarına cevap aranacaktır. Değerlendirme toplantılarında Başkan ayrıca, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyabilecek ve ilgili birimleri görevlendirebilecektir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

