

VEZİRKÖPRÜ BELEDİYESİ

**VEZİRKÖPRÜ BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI
(2020-2024)**

ADRES	Mehmet Paşa Mah. Köprülüler Cad. No:38 Vezirköprü/SAMSUN
TELEFON	0 362 647 17 31 - 647 16 08
FAKS	0 362 647 12 74
E-POSTA	bilgi@vezirkopru.bel.tr
WEB SİTESİ	www.vezirkopru.bel.tr

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



GENEL BİLGİLER

VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ VE VEZİRKÖPRÜ BELEDİYESİ TARİHÇESİ VE TANIM

VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ TARİHİ:

Vezirköprü, Karadeniz sıradağlarının bitip, Anadolu bozkırının başladığı noktada yer alan, coğrafik ve kültürel kesişim noktasındadır. Böyle bir noktada bulunuyor oluşu Vezirköprü'yü binlerce yıl boyunca cazip bir yerleşim yeri haline getirmiştir.

Bir yandan 3500 yıllık höyüklerinde tarihin bilinmeyenlerini keşfetmeye çalışırken; diğer yandan Hititler' in yazılı belgelerinden başlayarak, Anadolu'da boy gösteren tüm uygarlıklarla Selçuklu ve Osmanlı eserlerini; gerek arkeoloji bilim ışığında, gerekse yüzyıllar içerisinde Vezirköprü' ü ziyaret etmiş gezginlerin cümlelerinde takip edebilir, eserlerin büyük çoğunluğunu da sapasağlam ayakta bulabilirsiniz.

Adında sakladığı anlamların peşine düşüp, Osmanlı vezirlerinin ayak izlerini zengin mimari yapıları sokak aralarında takip ederken; uygarlıklara 'köprü' olmuş coğrafyasında antik köprüleri, yolları, yazıtları, keşfe çıkabilirsiniz. Bedesten'de Demirciler Çarşısı'nda, Bakırcılar Çarşısı'nda çekiçle metalin muhteşem dansında müziğin ritmini yakalayabilirsiniz.

Kunduz ormanlarında huzuru ararken, Şahinkaya Kanyonu'nda Anadolu'nun derinliklerinden çağıl çağıl bereket taşıyan Kızılırmak; en eski türküsünü haykırır size, Tahtaköprü kilimlerinin desenlerinde binyılların mesajlarını okur; misafirperver insanlarımızla Vezirköprü semaverinin demli çayını yudumlarken; bitmeyecek dostluklara and içersiniz.

Bu rehberi hazırlamaktaki amacımız, Vezirköprü'nün binlerce yıllık kültürünün devam ettiğine tanıklık etmenizi ve ziyaretiniz boyunca o kültürün bir parçası olmanızı kolaylaştırmaktır.

ULAŖIM

İlçe Künyesi

Plaka : 55

Telefon Kodu : 362

Nüfus(Topl m) :102.753

Yüzölçümü :1713 km2

Bazı Merkezlere Uzaklığı

Havza'ya :30km

Merzifon'a :55km

Samsun'a :115km

Ankara'ya :350km

İstanbul'a :650km

Havaalanlarına Uzaklığı

Samsun- ar amba Havaalanı 130 km

Amasya- Merzifon Havaalanı 55 km



1 – GİRİŞ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; VEZİRKÖPRÜ Belediyesinin 2020 – 2024 Yıllarını kapsayan bu stratejik planla öncelikle kurumun iç yapısı ile dış çevresinin analiz edilmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran şartların belirlenmesi hedeflenmiş ve kurumun ilçe halkına yönelik olarak vereceği hizmetlerin, çalışmaların beş yıllık bir dönem için planlanması, buna bağlı olarak stratejik amaçların oluşturulması amaçlanmıştır. Stratejik plandaki amaç ve hedefler; dünyadaki, Avrupa kıtasındaki, Türkiye'nin komşu olduğu bölgesel coğrafya sınırlarındaki, genel olarak Türkiye'deki ve son olarak Karadeniz Bölgesindeki eğilimler, kalkınma ve gelişme planları dikkate alınarak belirlenmiştir. Stratejik planın tamamlayıcısı olan yıllık performans hedefleri ise “performans planına” ve daha özelde “performans programına” bırakılmıştır. Performans planı, stratejik plandan ayrı ve onun eki olarak hazırlanacaktır. Performans planı her yıl yeniden hazırlanır veya güncellenirken, stratejik plan beş yıl için hazırlanmaktadır. Fakat gerektiğinde stratejik plan ikinci yılın sonunda gözden geçirilip güncellenebilecektir.

1.2. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planın genel bir harita olması itibari ile bu planda VEZİRKÖPRÜ Belediyesinin önümüzdeki beş yılda iç ve dış hizmet birimlerinin öncelik vereceği stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve her bir stratejik hedefin içinde öncelik verilecek proje ve faaliyetler belirlenmiştir. Stratejik amaçlar, hizmet verilecek temel faaliyet alanlarında yapılmak istenenlerin geniş bir alanı içerecek biçimde global olarak tanımlanmasıdır. Stratejik amaçlar, bir anlamda soyuttur, kapsayıcıdır, ideale ulaşma çabasıdır ve geneldir. Stratejik hedefler ise stratejik amaca uygun olarak beş yılın sonunda ulaşılacak istenen bir anlamda uzak hedeflerdir. Çok sayıdadır ve somut, genellikle ölçülebilir standartlar olarak belirlenir. Bu itibarla beş yıllık süre içinde çok öncelikli olmayan ve stratejik bir niteliği bulunmayan konular “hedefler listesine” alınmamıştır. Stratejik hedeflerde önem sıralaması yapılırken

1. İlçenin, bölgenin ve ülkenin gelişim süreci,
2. Kalkınma Planlarındaki öncelikler.
3. Bölgesel Plan tahminleri,
4. Çevrenin gelişim planı tahminleri,
5. Nazım imar planı tahminleri,
6. İmar uygulama planlarının tahminleri,
7. İlçenin ihtiyaç derecesi,
8. Acil yapılması gereken hizmetler gibi konulara dikkat edilmiştir.

Yine öncelik sıralaması yapılırken; belirlenen hedeflerin sürdürülebilirliğe sağlayacağı katkı, sorunların çözümüne etki derecesi, verimliliği, halkın refahına etki derecesi ve uygunluk ilkeleri göz önünde bulundurulmuştur.

1.3.VEZİRKÖPRÜ’NÜN GELİŞMESİNDE STRATEJİK PLANIN ROLÜ

21. Yüzyılda Vezirköprü’nün sağlıklı bir şekilde gelişebilmesi ve yaşanabilir bir kent olması, doğru planlama yapılmasına ve söz konusu planların ciddi bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Tecrübeler göstermiştir ki; ne kadar ayrıntılı ve titiz olursa olsun, uygulamaya geçirilmeyen bir plan kendisinden isteneni verememekte ve sıkıntı doğurmaktadır. Vezirköprü Belediyesi, Vezirköprü halkının ve beldenin ihtiyaçları ile doğrudan ilgili olduğundan; yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Vezirköprü’nün ortaya çıkarılması ve mahalli ihtiyaçların karşılanması açısından asıl yükün Vezirköprü Belediyesinde olduğu görülmektedir. Bu açıdan Vezirköprü Belediyesinin hazırlamış olduğu stratejik plan, ilçenin ve ilçe halkının her türlü ihtiyaçlarını karşılayacak, çevre, sağlık, ulaşım gibi sorunları çözecek, altyapıları oluşturacak işlerin düzenli bir planlaması olacağı gibi, ileride yapılacak işlere de yol gösterici bir nitelik taşıyacaktır. Vezirköprü Belediyesi, bu görev ve planladığı faaliyetlerini yerine getirirken diğer kurum ve kuruluşlarla da etkileşim halinde olacak, yardımlaşacak ve onların yapmış olduğu stratejik planlar da Vezirköprü Belediyesinin stratejik planını tamamlayıcı bir rol üstlenecektir. Bu durumda Vezirköprü için aşağıdaki stratejik planlar da hazırlanmış olacaktır:

1. Samsun Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
2. Vezirköprü Belediyesi Stratejik Planı
3. Diğer İlçe Belediyelerinin Stratejik Planları
4. Merkezî Teşkilatların Bölgesel Planları
5. Merkezî Teşkilatların İl Müdürlüklerine Ait Stratejik Planlar
6. Vezirköprü İl ve İlçe Müdürlüklerinin Stratejik Planı v.s.

1.4. STRATEJİK PLANLAR ARASI ETKİLEŞİM

Stratejik planın hazırlık aşamasında, Vezirköprü Belediyesi ile diğer kurumların stratejik planları arasında

çalışmanın önlenmesi ve daha sistemli bir stratejik plan hazırlanması için şu şekilde hareket edilmiştir:

1. Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle yazışmalar yapılarak görüşleri istenmiştir.
2. Üst yönetici, başkan yardımcıları ve müdürler düzeyinde toplantılar yapılarak Vezirköprü Belediyesi’nin stratejik plan taslağı oluşturulmuş, gerekli görülen durumlarda uygun değişiklikler yapılmıştır.

Vezirköprü Belediyesi'nin stratejik planı hazırlanırken diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hazırlamış ve hazırlamakta olduğu stratejik planlarla olabildiğince uyumlu bir yapı ortaya konmaya çalışılmıştır. Büyükşehir Belediyesi ile Vezirköprü Belediyesi'nin bazı alanlarda benzer faaliyetleri gerçekleştiriyor olması nedeniyle Vezirköprü Belediyesi, kaynak kullanma hedeflerini daha çok Büyükşehir Belediyesi'nin ilgi alanlarının dışında yoğunlaştırmıştır.

1.5. HUKUKİ DAYANAK

Bu stratejik planın dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden, Stratejik Planlama ile ilgili olarak ilgili kanunlarda yer alan maddeler genel itibariyle şunlardır:

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

BELEDİYE KANUNU

Kanun No : 5393

Kabul Tarihi : 03/07/2005

Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41. — Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

26.05.2006 Resmi Gazete Tarih ve 26179 Resmi Gazete Sayılı KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.

(2) Yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin hassasiyeti nedeniyle Millî Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Kılavuz: Müsteşarlıkça yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,
- Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,
- Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,
- Strateji Geliştirme Birimleri: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire

başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,

d) Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

e) Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını, ifade eder.

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

- a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.
- ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

İKİNCİ BÖLÜM

Stratejik Plan Hazırlamakla Yükümlü Kamu İdareleri

Geçiş takvimi

MADDE 6 – (1) Stratejik planlama çalışmalarının bu Yönetmelik kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması ekteki aşamalı geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Kapsamdaki kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/1/2009 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Kamu idareleri hazırlık döneminde kaydettikleri gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminde belirtilen tarihten önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim

Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

- a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,
- b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,
- c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,
d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin,
stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi ve programı

MADDE 8 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,

b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,

c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,

ç) Sorumlu birim ve kişiler,

d) Eğitim ihtiyacı,

e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,

f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde bulundukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Stratejik planların hazırlanması

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Bakanların sorumluluğu

MADDE 10 – (1) Bakanlar, bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ve ilgili kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına; mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Üst yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi

Plan ve programlarla ilişki

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır. (2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Planın değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.

Stratejik planlara son şeklinin verilmesi

MADDE 14 – (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

Stratejik planların sunulması

MADDE 15 – (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştaya da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

Performans programı

MADDE 16 – (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye

Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

Performans göstergeleri

MADDE 17 – (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğler

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili olarak gerektiğinde tebliğler çıkarmaya Müsteşarlık yetkilidir.

İlk hazırlık programı

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Hazırlık programı, mahallî idareler ile Ek-1'deki geçiş takviminde I. Grupta yer alan idareler hariç olmak üzere, ilk stratejik planlar için bu Yönetmeliğin yayımını takip eden altı ay içinde bilgi için Müsteşarlığa gönderilir ve uygulamaya konulur.

Geçiş takvimi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) İlk stratejik planların değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderileceği tarih ve kapsayacağı dönem için Ek-1'deki geçiş takviminde belirtilen tarihler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

2 – GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

2.1. VEZİRKÖPRÜ'NÜN YÖNETİM YAPISI

Vezirköprü Belediyesi'ne kanunla verilen görev ve yetkileri daha iyi anlamak için bir bütün olarak Vezirköprü'nün yönetim yapısına bakmak gerekir. Buradaki temel soru şudur: “Vezirköprü kimler tarafından ve hangi mevzuat çerçevesinde yönetiliyor?”

Kanunlara göre ilçenin yönetiminden birinci derecede Vezirköprü Belediye Başkanı sorumludur. Ancak Belediye Başkanı yanında, merkezi teşkilatın il ve ilçe sorumluları da ilçenin yönetiminde söz sahibidirler.

Merkezi idarenin il ve ilçe müdürlükleri, Büyük Şehir Belediyesi ilçe içinde Belediye Başkanı ile koordineli olarak çalışıyor olsalar da birçok işlerin planlanmasında ve faaliyetlerin sürdürülmesinde esas olarak Ankara'daki merkezi idareye bağlı olarak çalışırlar. Buna rağmen Vezirköprü ilçesine yönelik yatırımların büyük bir oranı Büyükşehir ve ilçe belediyesinin sorumluluğu altındadır. Burada başarı da belediyelere verilen kaynakların arttırılmasıyla mümkün olabilecektir.

2.2. VALİLİK, KAYMAKAMLIK, GENEL YÖNETİM, İL VE İLÇE KURULUŞLARIYLA İLİŞKİLER

Yerel yönetim birimi olan Vezirköprü Belediyesi ile merkezi yönetimin taşra örgütü olan ilçe yönetimi farklı iki yönetim organıdır. Kamuoyu üst düzey sorumlusunun Belediye Başkanı olması nedeniyle bazen bu iki organı birleştirmekte ve tek bir yönetim organı gibi görmektedir. Benzerlik her iki yönetim organının hizmet yürüttüğü alanın aynı olmasıdır. İlçe yönetiminde de Merkezi idare tarafından atanan Kaymakamlar ilçenin en üst düzey amiri konumundadır. Bu yönetim şekli merkezi yönetimin bir tür idari vesayeti anlamındadır, hem de ilçenin yürütme organı niteliğindedir. Fakat halk söz konusu benzerlikler sebebiyle, “İlçe idaresi” ile “Belediye idaresi” ni çoğu zaman birbirine karıştırmaktadır. Belediye yönetimi, bir yerinden yönetim şekli anlamına gelmektedir.

Belediyeler ve Kaymakamlık her ikisi de coğrafi bir alan içerisinde kendilerine yasayla verilmiş olan hizmetleri yerine getirme durumundadırlar. Her iki yönetimde de seçimle işbaşına gelen meclis bulunur. Halen şehirde vatandaşlara doğrudan sunulan ulaşım, su, bayındırlık, kültür etkinlikleri, çevrenin korunması, spor gibi hizmetlerin önemli bir bölümü belediyeler aracılığıyla ulaştırılmaktadır. Diğer yerel yönetim birimlerine göre belediyeler daha geniş kapsamlı görevlere sahip kılınmıştır. Ancak ilçe içinde belediyelerin sorumluluğunda olması gereken birçok hizmet aynı zamanda merkezi yönetim kuruluşları tarafından da yürütülmektedir.

3 – KURUMSAL DEĞERLENDİRME

3.1. KURUMSAL YAPI

Belediye Başkanı : İbrahim Sadık EDİS

Belediye Başkan Yrd.: 2 adet

Belediye Meclisi : 31 üye

Belediye Encümeni : 7 üye

Müdürlükler : 21 adet

3.2. VEZİRKÖPRÜ BELEDİYESİNİN GÖREVLERİ

Vezirköprü Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili kanun maddeleri aşağıdadır:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin Gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine Getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3.3. İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

Vezirköprü Belediyesi, Anayasamızın 127.nci Maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediyeler Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdaki gibidir:

1. Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 .ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun

- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırar Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkeler Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 3399 Sayılı Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu Ve Meram Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kùltür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelatının Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun

- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

2. Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlandırma ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayrı Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar

Hakkında Yönetmelik

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

3.İdarenin Çıkardığı Yönetmelikler

- *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Bilgi İşlem Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Fen İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği

- *Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yönetmeliği
- *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği
- *İşletme Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Kentsel Tasarım Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Özel Kalem Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Yazı İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- *Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliği

3.5. PERSONEL YAPISI

Vezirköprü Belediyesi, Ağustos 2020 tarihi itibarıyla; 5 adet sözleşmeli, 10 adet kadrolu işçi olmak ve 40 at memurdan oluşan 55 adet personeli ile hizmet vermektedir.

4 – STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

Vezirköprü Belediye Başkanlığınca, 2020-2024 yıllarını kapsayan Vezirköprü Belediyesi Stratejik Plan çalışmaları için, Belediye Başkan Yrd. Salih SEFACI Koordinatörlüğünde aşağıdaki Stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

4.1. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ VE PAYDAŞ LİSTESİ

Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde “İç Paydaş” ve “Dış Paydaş” listelerinde yer alan ilgililerin, gerek anket yolu ile gerek bilgi isteme/yazışma yolu ile ve gerekse toplantı yapmak suretiyle görüşleri alınmış, SWOT(GZFT) Analizi Yöntemi de kullanılarak öncelikler tespit edilmiş ve Vezirköprü Belediyesinin Güçlü Yönleri-Zayıf Yönleri -Fırsatları ve Tehditleri ortaya çıkarılmıştır. Tespit edilen güçlü yönlerin aktif şekilde kullanılması, zayıf yönlerin güçlü yöne çevrilmesi, fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlerinde planlı bir şekilde ortadan kaldırılması amacı ile Belediyemizin yapacağı faaliyetlerin önceliklere göre planlanarak yürürlüğe konulmasına karar verilmiştir.

İç Paydaşlar:

Belediye Başkanı
Belediye Meclis Üyeleri
Belediye Başkan Yardımcıları
Birim Müdürleri
Belediye Çalışanları

Dış Paydaşlar:

- Samsun Valiliği
- Vezirköprü İlçe Kaymakamlığı
- İçişleri Bakanlığı
- DPT Müsteşarlığı
- Samsun Büyük Şehir Belediyesi

- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü
- Sosyal Sigortalar Kurumu
- Türkiye İş Kuru
- DPT Başkanlığı
- Milli Eğitim İl ve İlçe Müdürlükleri
- Tarım İl Müdürlüğü
- Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
- Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Sivil Savunma İl Müdürlüğü
- Sağlık İl Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
- Vakıflar Bölge Müdürlüğü
- Sivil Savunma Arama ve Kurtarma İl Müdürlüğü
- İller Bankası Bölge Müdürlüğü
- Defterdarlık
- ÇSGB Çalışma Bölge Müdürlüğü
- TİAŞ İletişim İşletme Grup Müdürlüğü
- Türk Telekom İl Müdürlüğü
- Kültür ve Tabii Varlıklar Bölge Koruma Kurulu
- Meteoroloji Bölge Müdürlüğü
- TSE Bölge Müdürlüğü
- Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü
- Jandarma Bölge Komutanlığı
- İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri
- TMMOB Birliği Meslek Odaları (İnşaat, Makine, Mimar, Şehir Plancıları, Çevre v.b.)
- Sivil Tolum Kuruluşları
- Dernekler
- Sendikalar
- Siyasi Partiler
- Ondokuz Mayıs Üniversitesi
- Mesleki Teşekküller
- Muhtarlar
- Kooperatifler
- Medya
- Vezirköprü Halkı

4.2. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER–ZAYIF YÖNLER–FIRSATLAR–TEHDİTLER) ANALİZİ

Vezirköprü Belediyesi hedeflediği faaliyet ve projeleri planlar ve yerine getirirken güçlü ve

zayıf yönleriyle, fırsatlar ve tehditleri şöyle sıralanabilir:

Güçlü Yönlerimiz:

- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkanı
- AB kaynaklı projeleri hazırlamaya yönelik uzman bulunması
- Bilişim teknolojileri alt yapısının iyi durumda olması
- Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
- Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
- Mevzuatın günü birlik takip edilmesi
- Belediye bünyesindeki araçların bakımında dışa bağımlı olunmaması
- Belediyecilik faaliyetleriyle ilgili şehir mobilyalarını ve diğer park/oyun araçlarını yapma kabiliyetimizin olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması
- Değerlendirilecek mesire alanlarının çok olması
- Altyapının büyük ölçüde tamamlanmış olması
- Tahsil bakımından personelimizin lise ve dengi okul mezunu olması
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması
- Zabıta birimimizin güçlü olması
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Kültürel tesislerimizin yeterli olması
- Bitki ve fidanların yetiştirilmesi için yeterli fidanlık alanımızın bulunması

Zayıf Yönlerimiz:

- Müstakil bir hizmet binamızın olmayışı
- Belediyenin mali kaynaklarının yetersizliği
- Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
- Hizmet birimlerinin dağınık şekilde yerleşmiş olması
- Asfaltın zamanında temin edilememesi
- Altyapıda kullanılan malzemenin istenilen kalitede temin edilemeyişi
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Nitelikli memur sayımızın azlığı
- Teknik personel sayısının azlığı
- Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması
- Yeterli bir arşivleme imkanının olmaması
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
- Çalışmalarımızın ulusal medyada az yer alması
- Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması
- Personele yönelik sosyal aktivitelerin azlığı
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması

Fırsatlar:

- Ülkemize her yıl artarak gelecek olan AB hibelerini kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması
- Hükümet politikalarının yerel yönetime gerekli önemi vermesi
- Yeni imar yollarının planlanması
- İlçemizde üniversite birimlerinin bulunması
- Alt yapının büyük oranda tamamlanmış olması
- Değerlendirilebilecek mesire alanlarının olması
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ve sorumluluklar

Tehditler:

- Çalışma ortamının yetersiz olması
- Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları
- Mükelleflerin ekonomik gücünün zayıf oluşu
- Mükelleflerin kanunlarla sürekli af çıkarılacağı beklentisi içerisinde olması
- Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar ve bunun sonucunda az da olsa çalışma gücümüzü etkileyen sosyal baskılar
- Mevzuatın hızlı ve sürekli değişiyor olması
- Zabıta teşkilatının kendisine özgü ayrı bir kanununun bulunmaması
- İlimizin sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyinin düşük olması
- İş sahalarının azlığı
- İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması
- Kamu kurumlarının dağınık olması
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi arasındaki olumsuz fark
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
- Yargının benzer konularda farklı içtihatlarla bulunması

5 – VİZYON – MİSYON VE İLKELERİMİZ

5.1. VİZYONUMUZ

Tarihi, kültürü ve yeşil çevresinden aldığı mirasıyla; tarihsel kültürünü oturtmuş, yeşil dokusuna sahip çıkıp geliştirmiş, planlamalarını buna göre yapmış, her bakımdan geçmişinin tüm güzelliklerini geliştirmeye ve geleceğe taşımaya kararlı örnek bir belediye olmak.

Açıklama:

Vezirköprü ilçesinin hem tarihi, hem kültürel hem de çevre açısından büyük bir öneminin olduğu; bir çok uygarlığa beşiklik ettiği, doğal güzellikleriyle bir çok kitaba ve sanat eserine konu olduğu bilinen bir gerçektir. Elbette sadece bu büyük mirasla sadece övünmek ve bu mirası koruyup, gözetip, geliştirmek için bir şey yapmamak düşünülemez. İşte bu nedenle Vezirköprü Belediyesi olarak geleceğe bakışımızı oluştururken Vezirköprü ilçesinin tarihsel kimliğine sahip çıkmayı, doğal dokusunu ve güzelliklerini korumayı ve yapılacak çalışmalarla herkesin gıptayla

bakacağı bir Vezirköprü ilçesi oluşturmayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız. Bu vizyona ulaşmak için çalışırken halkımızın desteği, işbirliği, ekonomik-sosyal-teknolojik kaynakların iyi bir şekilde ve yerinde kullanılması da büyük bir önem arz edecektir.

5.2. MİSYONUMUZ

Mevzuatın verdiği hak ve yetkiler yardımıyla ve vatandaşlarından aldığı destekle; Vezirköprü'nün müşterek mahalli ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak, Vezirköprü halkının yaşam seviyesini hep ileriye taşımak ve Vezirköprü'nün tarihi ve kültürel mirasını en iyi şekilde işleyerek daha da gelişmesini sağlamak.

Açıklama:

Belediyeler bir anlamda kamu yönetiminin yerel anlamda örgütlenmesi olduğuna göre, belediyelerin en büyük varlık nedenlerinden biri de ilçe halkına hizmet sunmaktır. Bunu yaparken de mevzuatın izin verdiği düzeyde, ilçe halkıyla birlikte ve diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da yardımıyla en iyi, en verimli şekilde hareket etmek önem arz etmektedir. İlçe halkına sunulacak hizmetlerin de; hem Vezirköprü ilçesinin her yönden gelişmesini hem de Vezirköprü'de yaşayanların yaşam seviyelerini daha ilerilere taşıyarak örnek gösterilen bir ilçede yaşamasını sağlayacak hizmetler olması üzerinde durulmuş ve misyonumuz bu amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

5.3. İLKELERİMİZ

Vezirköprü Belediyesi olarak misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirme doğrultusunda; ilçemizin ve halkın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak amacıyla hareket ederken şu temel ilkelerle hareket edilmesi benimsenmiştir:

- Vezirköprü'yü geliştirecek her konuda liderlik
- Dürüstlük
- İş ve işlemlerde şeffaflık
- Üst düzeyde iş ve çalışma ahlâkı
- Kalite bilinci
- Üzerinde durulan her konuda titizlik ve özen

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE PROJELERİMİZ

Toplumsal ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
a)oturma grubu ve bank yapım	Park Bahçeler	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık faaliyet raporu	50.000	55.000	60.500	66.500	73.205
Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda oturma grubu, bank yapımlarının en kısa ve en mükemmel şekilde teslim edilmesi ve montajlarının yapılması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: 125,00 TL X 400Adet=50.000,00 TL 2015-2019 Yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık faaliyet raporları								
Kamelya yapımı	Park Bahçeler	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık faaliyet raporu	26.250	28.875	31.763	349.39	38.433
Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda oturma grubu, bank yapımlarının en kısa ve en mükemmel şekilde teslim edilmesi ve montajlarının yapılması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: 1.750,00 TL X 15 Adet=26.250,00 TL 2015-2019 Yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık faaliyet raporları								
Oyun grubu temini ve fitnes spor aletleri	Park Bahçeler	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık faaliyet raporu	187.500	206.250	226.875	249.562,5	274.519
Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda oturma grubu, bank yapımlarının en kısa ve en mükemmel şekilde teslim edilmesi ve montajlarının yapılması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: 12.500,00 TL X 15 Adet=187.500,00 TL 2015-2019 Yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık faaliyet raporları								
Bitkilendirme çalışmaları	Park Bahçeler	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık faaliyet raporu	30.000	33.000	36.300	39.930	43.923
Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda oturma grubu, bank yapımlarının en kısa ve en mükemmel şekilde teslim edilmesi ve montajlarının yapılması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: 25,00 TL X 1200Adet=30.000,00 TL 2015-2019 Yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık faaliyet raporları								
Mevsimlik çiçek temini ve dikimi	Park Bahçeler	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık faaliyet raporu	15.000	16.500	18.150	19.965	21.962

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda oturma grubu, bank yapımlarının en kısa ve en mükemmel şekilde teslim edilmesi ve montajlarının yapılması.

Maliyet hesaplama biçimi, formülü: 1,50 TL X 10.000Adet=15.000,00 TL 2015-2019 Yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık faaliyet raporları



HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
Yeşil alanların sulama tesisatı bakım ve onarımı	Park Bahçeler	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık faaliyet raporu	15.000	16.500	18.150	19.965	21.962
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda oturma grubu, bank yapımlarının en kısa ve en mükemmel şekilde teslim edilmesi ve montajlarının yapılması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: 750,00 TL X 20Adet=15.000,00 TL 2015-2019 Yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık faaliyet raporları								
Park alanlarında aydınlatma tesisatı bakım giderleri	Park Bahçeler	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık faaliyet raporu	14.000	15.400	16.940	18.634	20.497,4
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda oturma grubu, bank yapımlarının en kısa ve en mükemmel şekilde teslim edilmesi ve montajlarının yapılması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: 400,00 TL X 35 Adet=14.000,00 TL 2015-2019 Yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık faaliyet raporları								
Yeşil alanlarda çim alan bakımı ve ilaçlanması	Park Bahçeler	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık faaliyet raporu	14.000	15.400	16.940	18.634	20.497,4
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda oturma grubu, bank yapımlarının en kısa ve en mükemmel şekilde teslim edilmesi ve montajlarının yapılması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: 400,00 TL X 35 Adet=14.000,00 TL 2015-2019 Yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık faaliyet raporları								
Mevcut mesire alanlarının rehabilitesi	Park Bahçeler	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık faaliyet raporu	20.000	22.000	24.200	26.620	29.282
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda oturma grubu, bank yapımlarının en kısa ve en mükemmel şekilde teslim edilmesi ve montajlarının yapılması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü:20.000,00 TL 2015-2019 Yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık faaliyet raporları								
Park alanlarının çevre korkulukların yapımı	Park Bahçeler	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık faaliyet raporu	112.500	123.750	136.125	149.738	164.712
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda oturma grubu, bank yapımlarının en kısa ve en mükemmel şekilde teslim edilmesi ve montajlarının yapılması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: 150,00 TL X 750 m =112.500,00 TL 2015-2019 Yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık faaliyet raporları								
Park sayısını artırılması	Park Bahçeler	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık faaliyet raporu	292.500	321.750	353.925	389.318	428.250
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda oturma grubu, bank yapımlarının en kısa ve en mükemmel şekilde teslim edilmesi ve montajlarının yapılması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: 29.250,00 TL X 10 Adet=292.500,00 TL 2015-2019 Yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık faaliyet raporları								

Büyük ölçekli 2 adet park alanı yapılması	Park Bahçeler	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık faaliyet raporu	1.890.000	2.079.000	2.286.900	2.515.590	2.767.149
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda oturma grubu, bank yapımlarının en kısa ve en mükemmel şekilde teslim edilmesi ve montajlarının yapılması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: 945.000,00 TL X 2 Adet=1.890.000,00 TL 2015-2019 Yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık faaliyet raporları								

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme Ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimini için kurs ve seminerler düzenlemek	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Personel memnuniyeti/ yıl sonu faaliyet raporları	12.000	16.000	19.000	22.000	25.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz personelinin görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri, hizmet kalitesini ve birsel gelişimi artırmak için çeşitli konularda kurum içinde ve dışında verilmek üzere kurs ve seminer düzenleyerek bireysel ve kurumsal kaliteyi artırmak Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: Eğitim X materyalin maliyet X kurs ve seminer adet= Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Personel memnuniyeti ve Yıllık faaliyet raporları								
Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Personel özlük işlemlerinin hızlanması/ yıl sonu faaliyet raporları	1.000	2.000	2.500	3.000	3.500
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kurumumuz çalışan personelin özlük işlemleriyle ilgili oluşabilecek aksaklıkları önlemek. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: Bilgisayar otomasyon program maliyeti X Bakım maliyeti X işçilik= Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Alınan malzemelerin faturaları ve Yıllık faaliyet raporları								

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
Dava takipleri	Hukuk işleri	2020 2021 2022 2023 2024	Her yıl sonuçlandırılan dava sayısı	15.000	18.000	21.000	24.000	27.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözülmesinde etkili olmak.								
Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: Dosya sayısı X Dava harç ve giderleri								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Davalarla ilgili makbuz ve belgeler.								

2-Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele	Veteriner işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Faaliyet raporları	-	-	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 3285 Sayılı H.S.Z.K ve il hayvan sağlığı ve zabıtası komisyonu kararları doğrultusunda işlem yürütmek ve ısırık vakalarında uygulanan müşahede işlemi Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: Maliyet hesaplaması yapılması mümkün olmamaktadır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yıllık olarak çıkan hastalık sayısı ve ısırık vakası.								

İlçemiz Sınırları İçinde İkamet Eden Fakir ve Yardıma Muhtaç 15.000 Aileye Yardımda Bulunmak

İlçemizde Yaşayan Fakir Çocuğumuzun Sünnet Ettirilmesi

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
Toplu sünnet ve şölen	Sosyal yardım işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Her yıl yaklaşık 150 çocuk olmak üzere toplam 750 fakir çocuğun sünnet ettirilmesi, elbiselerinin alınması ve sünnet şöleni yapılması	10.000	14.000	18.000	22.000	25.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Vezirköprü bölgemizde maddi durumu olmayanların yapacakları müracaatla, sünnet olacakların çocukların belirlenmesi. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: 150 adet sünnet elbise bedeli + 150 adet cerrahi müdahale ücreti toplamı. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: toplu sünnet için yapılan harcamaların fatura bedeli toplamı.								

İlçemizde Ramazan Ayı Boyunca İftar Yemeği Verilmesi

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
İftar Yemeği Verilmesi	Sosyal yardım işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Günlük ortalama 350 kişi olmak üzere ramazan ayı boyunca 10.500 kişiye iftar yemeği verilmesi	42.000	47.250	52.500	57.750	63.000
Gereğesi ve uygulanacak stratejiler Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: Günlük 350 kişi X 4 tl = 1.400 tl , 1 ay boyunca 1.400 tl X 30 = 42.000 Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: hizmeti veren yemek firmasının fatura bedeli toplamı.								

Kültürel faaliyetlerin planlanması

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
1-Festivaller (Güreş ve konserler)	Kültür ve Sosyal işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Halkın moral düzeyinin yükseltilmesi, programların gelenekselleşmiş hale gelmesi	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Gelenekselleşmesi ve halkın ilgisi üzerine güreşçi ve sanatçıların ilçemize davet edilmesi. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: Sanatçılar ve güreş organize sorumluları ile asgari maliyet sonuçlandırılması Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar.								
2-Etkinlikler	Kültür ve Sosyal işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Sanatsal faaliyetler dolayısıyla izleyiciler üzerinde bırakılan olumlu izlenimler	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: halkın programlara ilgisi, daha çok halkın milli ve manevi duygularına hitap eden ayrıca gençler için eğitici programların tertibi. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: giderler faturası Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi:								

Katı Atıkların çevre sağlığını ve güzelliğini bozmayacak şekilde depolanması ve çöp toplama alanlarına çalışması

Tüm sokak ve caddelere konteynırlar koymak ve katı atıkların düzenli şekilde alınması

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
1-Çöp konteynırları almak	Temizlik işleri	2020 2021 2022 2023 2024	2015 yılında 1500 adet konteynır olarak dağıtılması	630.000	735.000	840.000	945.000	210.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Çevrenin temizliliği ve katı atıkların toplanması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyatı X toplam konteynır sayısı(420 tl X 1500 = 630.000) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Fatura, ihale evrakları ve dağıtım.								
2-Temizlik ekibi kurulmak	Temizlik işleri	2020 2021 2022 2023 2024	Kişilik personel ile tüm sokak ve caddelerin temizlenmesi	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyat X kişi sayısı X Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi:								
3- sıfır atık projesi	Temizlik işleri (inşaat)	2020 2021 2022 2023 2024	Sıfır atık için 1. Sınıf atık getime merkezi alanı oluşturma	-	400.000	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: çöp konteynırlarının daha düzgün ve nizami olması. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: çalışacak personel ücreti + malzeme maliyeti 6.000 + 4.000 =10.000 tl Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Fatura ve puantajlar.								

İlçe halkına daha iyi hizmet sunulabilmesi için vizyon projelerin planlanarak yapımının gerçekleştirilmesi.

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
1-Belediye Hizmet Binasının yaptırılması	Fen ve imar işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	İnşaata başlaması ve tamamlanması	1.500.000	3.500.000	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediye Hizmetlerinin verilebileceği kendine ait müstakil bir Belediye hizmet binasına olan ihtiyaç. Yapım şeklinin belirlenerek yapımının gerçekleştirilmesi. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: İhale edilen inşaatın ihale bedeli. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Belediye Hizmet binası inşaatının tüm hak edişleri ile tamamlanması ve geçici kabulün yapılması.								
2-İlçe sınırları içersindeki tarihi yapıların yenilemesi	Fen ve imar işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Tarihi eser yenilemesi	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizde bulunan tarih ve kültür mirasımız olan binaların yenilenerek topluma tekrar kazandırılması ve tarih bilincinin aşılması Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: Proje maliyeti + yenileme maliyeti Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: Yenilemenin bitirilmiş ve geçici kabulün yapımlaş olması.								
3-Kat karşılığı inşaat yapım işleri	Fen ve imar işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	2016 yılından itibaren yapılan ihalelerin yapılması	-	25.000	25.000	25.000	25.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kat karşılığı anlaşılan arsalarla inşaatların yaptırılması Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: İhale hazırlık masrafları + kırtasiye + personel maaşı. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: İhale süreçleri takibi, İnşaat teslim alınması								
4-Yap-İşlet-Devret modeli ile yapım inşaatları	Fen ve imar işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	2016 yılından itibaren yapılan ihalelerin yapılması	-	15.000	15.000	15.000	15.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İmar planlarında bulunan arsaların değerlendirilmesi. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: İhale hazırlık masrafları + kırtasiye + personel maaşı. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: İhale süreçleri takibi, İnşaat teslim alınması								
5-	Fen ve imar işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	2016 yılından itibaren yapılan ihalelerin yapılması	-	30.000	30.000	20.000	20.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İmar planlarında bulunan arsaların değerlendirilmesi. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: İhale hazırlık masrafları + kırtasiye + personel maaşı. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: İhale süreçleri takibi, İnşaat teslim alınması								

ALT YAPI ÇALIŞMALRININ İSTENİLEN SEVİYEYE GETİRİLMESİ

Alt Yapının Halkımız İçin Uygun Standartlara Çıkartılması

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
1-ilçemiz sınırları içindeki imarlı yolların açılması	Fen işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Her yıl 10 km imarlı yol açılması	150.000	160.000	165.000	175.000	190.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Düzenli imarlı yapılaşma. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: Personel maliyeti + Araç maliyeti + kamulaştırma maliyeti Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi:								
2-Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarların döşemesi	Fen işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Yılda yaklaşık 50.000 m bordür ve 40.000 m ² parke döşenmesi	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kaliteli ve Standartların üzerinde yol ve kaldırımlar. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: malzeme maliyeti + araç yakıtları + personel								
3-Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların parke döşemesi	Fen ve imar işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Yılda 30 km yol yapımı	5.000.000	6.500.000	8.000.000	9.500.000	11.000.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kaliteli ve Standartların üzerinde yol Maliyet hesaplanma biçimi, formül: Taş maliyeti.								

ÇEVRE VE ŞEHİRSEL YAPIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla imar planı ve revizyon çalışmaları

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme Ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
Belediyemizin bütün imarı için revizyon çalışmaları	imar işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	2022 yılı sonuna kadar planların bitirilmesi	80.000	85.000	90.000	-	-
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: tüm imarın revizyon çalışması Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: personel + kırtasiye + ulaşım. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: 2019 yılından önce bitirmek.								

İlçemiz genelinde imar Uygulaması görmüş alan miktarını artırmak

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
İmar uygulamalarının tamamlanması ve halihazır haritaların yapılması ve yaptırılması	imar işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	her yıl en az150-300 Ha lik alanda yapılacak halihazır harita ve imar uygulaması	250.000	275.000	300.000	325.000	350.000
Gereğesi ve uygulanacak stratejiler: imarlı ve düzenli şehir oluşturmak. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: iller bankası birim fiyatları. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: tapu ve kadastro müdürlüğüne tescil bildirimi.								

Cazibe merkezleri oluşturmak

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
Nalbantlı mahallesi Kentsel dönüşüm projesi	imar işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	her yıl en az 50.000 m ² lik alanda yapılacak kentsel dönüşüm	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: kentsel dönüşüm projeleri çerçevesinde kente yeni değerler katmak, yaşam kalitesini artırmak. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: Birim m ² fiyatı X toplam m ² = toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi: kentsel dönüşüm proje sonuçları.								

Alt yapısını tamamlamış bir ilçe oluşturmak

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlus u (Birim)	Faaliyet Yapılaca ğı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
İmar kanunu uygulanan yerlerdeki park sahası ve imar yollarındaki bina vs. müştemilat kamulaştırması	İmar işleri müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	her yıl en az 1.000.000 tl lik kamulaştırma	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: imar planlarının uygulanması ve daha iyi hizmet ulaştırabilmek. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: birim m² fiyatı X toplam m² = toplam maliyeti Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetim: kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.								

HEDEF FAALİYET	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyet Yapılacağı Yıl	Başarı Değerlendirme ölçüsü	Tahmini maliyet (TL olarak)				
				2020	2021	2022	2023	2024
Server teknoloji güçlendirilmesi	Bilgi işlem müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Server sistemini teknolojisini günümüze uyarlanması	-	-	-	50.000	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Server sistemini yenilemesi. Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: faturalar								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: alınan malzemeler Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: malzeme maliyeti								
Analiz ve güvenlik duvarı oluşturulması	Bilgi işlem müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Bilgisayar yazılım programları	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kaliteli ve Standartların üzerinde yol Maliyet hesaplanma biçimi, formül: Taş maliyeti.								
Yıllık güncellemeler	Bilgi işlem müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Yıllık güncellemeler	37.000	38.850	40.795	42.800	45.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: program yüklenmesi ve yıllık güncellemeler Maliyet hesaplanma biçimi, formülü: faturaları								
Teknolojiyi takibi için	Bilgi işlem müdürlüğü	2020 2021 2022 2023 2024	Personel verimliliği için 15 adet bilgisayar	15.000	-	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: bilgisayarların yenilemesin Maliyet hesaplanma biçimi, formül: ihale ve faturaları.								

4 – STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

Vezirköprü Belediye Başkanlığınca, 2020-2024 yıllarını kapsayan Vezirköprü Belediyesi Stratejik Plan çalışmaları için, Belediye Başkan Yrd. Salih SEFACI Koordinatörlüğünde aşağıdaki Stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi

Naim DEĞERLİ

Emre DAYI

Mustafa ÇELİK

Eyüp ÖZCAN

Şayan UK ACERALP

Murat ACUNER

Veli KURU

Cafer HIDİR

Abdullah ALABAŞ

İsmet SAĞLAM

Gökhan ÖZTÜRK

Ruhi DURSUN

Salih ERKEN

E. Gökçe KENANLI

Yazı İşleri Müdürü

Fen İşleri Müdür Vekili

Mali Hizmetler Müdür Vekili

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli

Avukat

Park ve Bahçeler Müdür

Temizlik İşleri Müdürlüğü Personeli

Veteriner İşleri Müdürlüğü personeli

Zabıta Müdürü vekili

Özel Kalem Müdürlüğü Personeli

Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personel

Emlak ve İstimlak Müdür vekili

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Personeli



TEŐEKKÜRLER

Vezirköprü belediyesi' nin 2020-2024 yılları arasında gerçekleştirmeyi düşündüğü stratejik amaç, hedef ve projeleri kapsayan bu Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeğı geçen Stratejik Plan Çalışma Ekibine, Vezirköprü için en iyisini ve en güzelini yapma gayretiyle üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getirme çabası içinde olan ve bunun için özveriyle çalışan personelimize, bu çalışmaların yerine getirilmesindeki destekleri için meclis üyelerimize en içten teşekkürlerimi sunarım.

