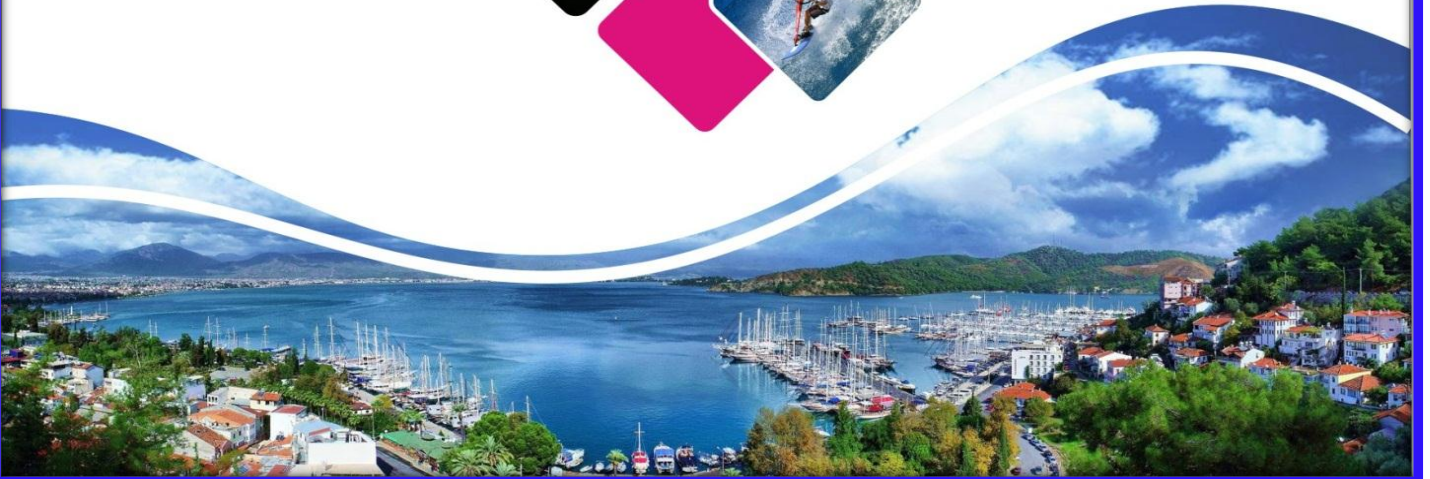




# 2015 / 2019 STRATEJİK PLANI



# İÇİNDEKİLER

Sunuş 2

## Stratejik Planlama Genel Çalışmaları

Stratejik Planlama Gerekliliği / Genel Evreleri 3

Stratejik Planlamada Dört Sorunun Yanıtı 4

Stratejik Planlama Süreci ve Zaman Çizelgesi 5

## Durum Analizi

Fethiye'nin Tarihçesi 7

Fethiye Belediyesinin Tarihçesi 9

Teşkilat Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluklar 10

Dış Çevre Analizi 14

Nüfus Bilgileri 14

İklimi / Ulaşım 16

Şehrin Turizm, Tarihi Kültürel Miras Potansiyeli 17

Sosyal Hayat / Halk Bilimi / El Sanatları 22

Ekonomik Durum 23

Eğitim 26

Sağlık 29

# İÇİNDEKİLER

Kurum İçi Analiz	33
Kurumsal Yapı	33
Personel Yapısı	34
Mali Yapı	37
Araç Parkı	40
Teknolojik Yapı	42
İç Paydaş Analizi	42
Dış Paydaş Analizi	42
GZFT Analizi	43
Misyon, Vizyon ve İlkeler	45
Stratejik Amaçlar	46
Hedef ve Faaliyetler	47
İzleme ve Değerlendirme	104

# SUNUŞ

Hızla değişen ve gelişen dünyamız, kurumlarında yeni koşullara uyum sağlama konusunda değişimini zorunlu hale getirmiştir. Stratejik planlar da bu değişimin başında gelmektedir. Belediyemizin stratejik planlama ekibi yerel seçimleri takiben çalışmalarına derhal başlayarak kısa sürede de bu çalışmalarını tamamlamıştır.

Bu çalışmada ilk olarak önümüzde ki beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçları tespit edilmiştir. Bu ihtiyaçlar öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıralanmıştır. Beş yıllık süre içerisinde de hedeflerimiz ve bu hedeflerin nasıl yerine getirileceği ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoşgörüyü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıkmış, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirlenmiştir.

İletişim ve bilginin tartışmasız bir güç olduğu günümüzde planlamanın önemi her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır. Zira büyük projeler ve önemli atılımlar ancak ciddi planlama süreçlerinden geçtikten sonra başarılabilir.

Bu anlayış ve prensipler ışığında hazırladığımız, stratejik planının Türkiye'nin cazibe merkezi ve Dünyada tanınan Fethiyemiz için önemli bir adım olduğu inancıyla, gösterdiği katkılardan dolayı Belediye Meclisi Üyelerimize, muhtarlarımıza ve tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, katkılarının devamını diliyorum.

**“Herkesin Fethiyemiz için yapabileceği bir şeyler vardır!”**

**Behçet SAATCI**  
**Fethiye Belediye Başkanı**



*Bu memlekette çalışmak isteyenler, bu memleketi idare etmek isteyenler, memleketin içine girmeli, bu milletle aynı şartlar içinde yaşamalı ki ne yapmak gerekeceğini ciddi olarak hissedebilsinler.*

*K. Atatürk*

## 1. STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

### 1.1 STRATEJİK PLANLAMA GEREKLİLİĞİ

Kamu İdarelerinin planlı hizmet sunumu, kaynakların etkin ve verimli kullanımı için plan ve programlar yapma ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir biçimde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak 'stratejik planlama' temel bir araç olarak kabul edilmiştir. Bu bağlamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelere stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirmiştir.

Belediye Kanunu'na göre;

Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,

Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak,

Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak,

Faaliyetlerin bu stratejilere uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

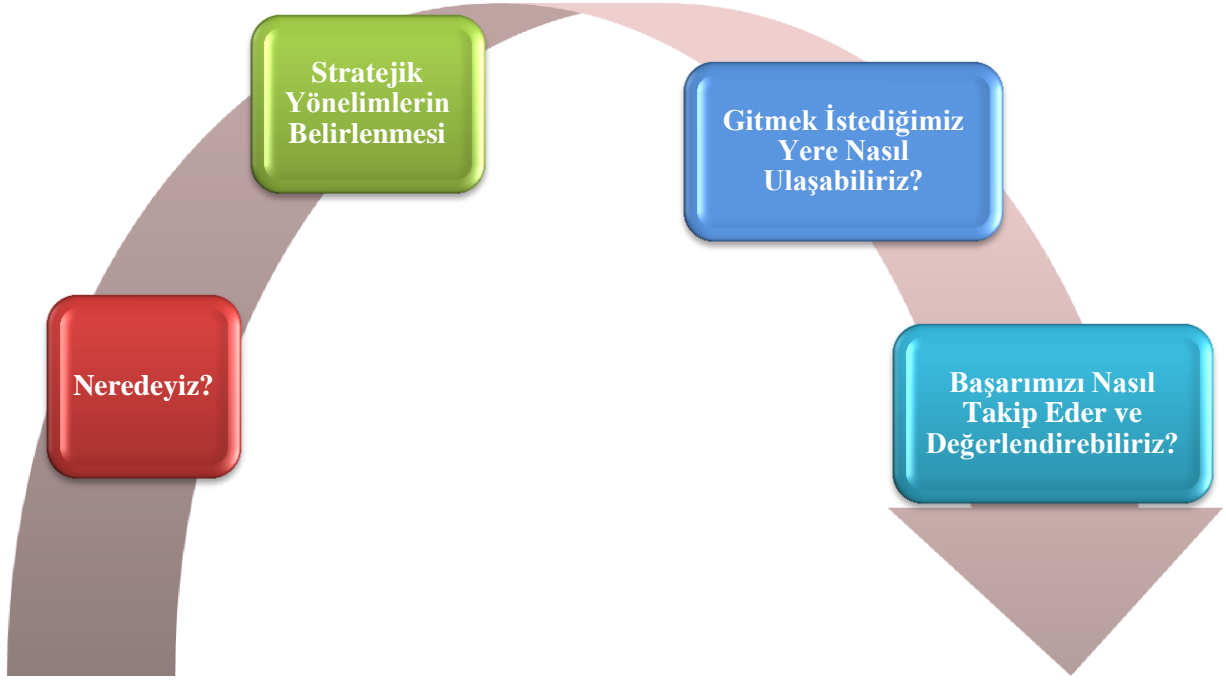
Bunlarla ilgili raporları Belediye Meclisi'ne sunmak.

Belediye Kanunu'nun 61. maddesine göre stratejik planlar belediye bütçesine esas teşkil edecektir.

### 1.2. STRATEJİK PLANLAMANIN GENEL EVRELERİ:

Stratejik planlama çalışmaları Haziran 2014 itibariyle Belediye Başkan Yardımcılığının danışmanlık desteğiyle başlatılmıştır. Çalışmanın ilk evresinde Fethiye mahalle muhtarları, STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ve Kamu Kurumları ile görüşmeler yapılmış stratejik plana dahil olabilecek görüşler dinlenmiş ve stratejik plana dahil edilmesi için sekreteryaya teslim edilmiştir. Çalışmanın ikinci evresinde Belediye yönetici ve çalışanlarına stratejik planlama ile ilgili genel bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Bu toplantının arkasından stratejik planlamada direkt görev alacak belediye çalışanları ile stratejik planlamanın tanımı mevcut durum analizi stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetlerle ilgili temel tanımlamalar ve uygulamalar örnekli olarak aktarılmıştır. Stratejik planlama ekibi birimlerden gelen dokümanları analiz edip, uygunluğunu test ederek hataları ve eksikleri tekrar birimlere bildirerek dokümanların son haline getirilmesine katkıda bulunmuşlardır. Stratejik planlama ile ilgili dokümantasyon tamamlandıktan sonra planlamanın içerik düzenlemeleri tamamlanmıştır.

## 1.3. STRATEJİK PLANLAMADA DÖRT SORUNUN YANITI



<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>MİSYON VE İLKELER</b>	<b>AMAÇ VE HEHDEFLERE ULAŞMA YÖNTEMLERİ</b>	<b>RAPORLAMA</b>
<b>PLAN VE PROGRAMLAR</b>	<b>VİZYON</b>	<b>DETAYLI İŞ PLANLARI</b>	<b>KARŞILAŞTIRMA</b>
<b>GZFT ANALİZİ (SWOT)</b>	<b>STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER</b>	<b>MALİYETLENDİRME</b>	<b>GERİ BESLEME</b>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>			<b>ÖLÇME YÖNTEMLERİNİN BELİRLENMESİ</b>
			<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
			<b>PERFORMANS YÖNETİMİ</b>

**1.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

<b>Gerçekleştirilecek İş ve İşlemler</b>		<b>Sorumlu Birimler</b>
1	Stratejik plan hazırlama ekibinin oluşturulması ve görev çağrısında bulunulması	Başkanlık
2	Stratejik plan hazırlama ekibinin Başkanlık onayı ile birlikte oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından, stratejik plan hazırlamaya ilişkin arşiv oluşturulması ve yönerge taslağı hazırlanarak Başkanlık onayına sunulması, onaylanan yönergenin harcama birimlerine gönderilmesi	Stratejik Planlama Ekibi
4	Harcama birimlerinde görev yapan personelin stratejik plan çalışmaları ile ilgili olarak eğitim çalışmalarının yapılması	Stratejik Planlama Ekibi
5	İç ve dış paydaşlar ile hedef kitlenin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi / Müdürlükler
6	Paydaşlara ve olası hedef kitleye soru formunun hazırlanması ve gönderilmesi	Stratejik Planlama Ekibi
7	İç paydaşlarla ortak çalışma toplantısı yapılması	Stratejik Planlama Ekibi
8	İç ve Dış Paydaş ile hedef kitle ve analizi	Stratejik Planlama Ekibi
9	GZFT analizi	Stratejik Planlama Ekibi/ Müdürlükler
10	Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Müdürlükler
11	SPE tarafından belirlenen hedeflerin gözden geçirilmesi ve müdürlüklere bildirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi
12	Ayrıntılı faaliyetlerin ve projelerin belirlenmesi (Detaylı iş planları, maliyetlendirme, performans programı ve bütçeleme )	Müdürlükler
13	Performans kıstas ve göstergelerinin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi
14	SPE'nin faaliyet ve projeleri izleme ve değerlendirmesi, ilgililere geribildirim yapması	Stratejik Planlama Ekibi
15	Stratejik Plan Taslağının kontrol edilmesi, Onaya sunulması, Kalkınma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi	Stratejik Planlama Ekibi/ Meclis



## 1.5. STRATEJİK PLANLAMA ZAMAN ÇİZELGESİ

S.No	İş ve İşlemler	HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Stratejik plan hazırlama ekibinin oluşturulması ve görev çağrısında bulunulması.																
2	Stratejik plan hazırlama ekibinin Başkanlık onayı ile birlikte oluşturulması.																
3	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından, stratejik plan hazırlamaya ilişkin arşiv oluşturulması, ön hazırlık çalışmalarının başlatılması.																
4	Harcama birimlerinde görev yapan personelin stratejik plan çalışmaları ile ilgili olarak eğitim çalışmalarının yapılması																
5	İç ve dış paydaşlar ile hedef kitlenin belirlenmesi																
6	Paydaşlara ve olası hedef kitleye soru formunun hazırlanması ve gönderilmesi																
7	İç paydaşlarla ortak çalışma toplantısı yapılması																
8	İç ve Dış Paydaş ile hedef kitle ve analizi																
9	GZFT analizi																
10	Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi																
11	SPE tarafından belirlenen hedeflerin gözden geçirilmesi ve müdürlüklere bildirilmesi																
12	Ayrıntılı faaliyetlerin ve projelerin belirlenmesi (Detaylı iş planları, maliyetlendirme, performans programı ve bütçeleme ).																
13	Performans kıstas ve göstergelerinin belirlenmesi.																
14	SPE'nin faaliyet ve projeleri izleme ve değerlendirmesi, ilgililere geribildirim yapması.																
15	Stratejik Plan Taslağının kontrol edilmesi, Onaya sunulması ve DPT Müsteşarlığına gönderilmesi																

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. FETHİYE'NİN TARİHÇESİ

Antik çağlardaki adı Telmessos olan Fethiye, Anadolu uygarlıklarının en eskilerinden biri olan Likya Devletinin batıda Karya sınırındaki en önemli kentidir. Kuruluşuna ilişkin kesin bir bilgi bulunmamasına rağmen elde edilen yazılı belgelerde kentin geçmişinin M.Ö 5.YY'a kadar uzandığı belirtilmektedir. Bir Likya efsanesine göre Finike Kralı Agenor'un kızına sevdalanan Tanrı Apollon küçük bir köpek kılığına girerek kral kızının gönlünü çalar ve bu evlilikten doğan çocuklarının ismini de Telmessos koyarlar. Apollon'un kurduğu kente de oğluna ithafen Telmessos adı verilir. Adını Tanrı Apollon'un oğlundan aldığı söylenen kent MÖ 547 yılında Pers Kralı Harpagos'un tüm Likya ve Karya kentleri ile birlikte Telmessos'u da ele geçirmesiyle Perslerin 1. Satraplığını oluşturur. MÖ 5. YY ortalarında kurulan Antik-Delos Birliğine katılan Telmessos bir müddet sonra bağımsız bir kent olarak birlikten ayrılmasına rağmen MÖ 4. YY'a kadar birlikte ilişkisini sürdürmeye devam eder.

MÖ 344-343 kışında Asya seferine çıkan Büyük İskender tarafından ele geçirilen kent, bir rivayete göre kendi isteği ile Büyük İskender'e teslim olmuş, bir başka efsanede ise "Anadolu'yu fethetmeye çıkan Büyük İskender donanması ile Telmessos Limanına girer. Kumandanları Nearkos o dönemin kent yöneticisi Antipatrides'ten müzisyen ve esirlerin kente girmeleri için izin ister. İsteği kabul edilince flüt kutularının içine gizledikleri silahlarıyla kente giren savaşçılar gece düzenlenen şöenler sırasında Akropol'u ele geçirirler" diye anlatılmaktadır.

MÖ 240 yılında 3.Ptolomy tarafından Lysimachos'un oğluna verilen kent MÖ 189 yılında Magnasia savaşından sonraki antlaşmada Romalılar tarafından Bergama Kralı Eumenes'e verilmiştir. Bergama Kralığının çöküşünden sonra MÖ 133 yılında Likya Federasyonuna bağlanan Telmessos, federasyonun en önemli 6 kentinden biri durumundaydı. 8. YY da kentin adı Bizans İmparatoru II. Anastasios'un onuruna Anastasiopolis olarak değiştirildi. 1284 yılında Menteşeoğullarının eline geçen kent, 1424 yılında Osmanlı topraklarına katılmasıyla uzak şehir anlamında Meğri adını aldı. 1914 yılında Şehit Fethi Bey'in anısına şehre "Fethiye" adı verilmiştir.

Ölüdeniz gibi dünyada eşi bulunmayan bir kumsalı bulunan Fethiye, Türkiye'nin önemli turizm merkezlerinden biridir. *Af Kule* gibi dalış bakımından çok uygun yerlere sahiptir. Turizme açılmış birçok mağara mevcuttur. Doğal yapısı ile Yamaç Paraşütü gibi alternatif sporlar yapılmaktadır. *Kelebekler Vadisi* ve *Kabak Koyu* gibi doğası bozulmamış çok özel bölgeler

vardır. Günlük turlar ile 12 Adalar diye adlandırılan adalar ziyaret edilebilir. Ölüdeniz kumsalı 2006 yılında %82 oyla dünyanın en güzel kumsalı seçilmiştir.



Ölüdeniz Kumsalı



Yamaç Paraşütü

Likya Uygarlığının en görkemli örneklerinden biri olan Amintas Kral Mezarı yamacına oyulduğu dağın heybeti ile bütünleşen yüzyılların verdiği soylulukla tarih içinde yapılacak yolculukta gönüllü rehberlik yapmak ister gibidir. İyon stilinde ve tapınak tipindeki bu mezarın önündeki iki yanı bitişik sütunlu sahanlığa 4 basamakla çıkılır. Soldaki sütünün orta kısmında MÖ 4.YY alfabeti ile “Hermepias oğlu Amintas” yazılıdır. Kentin içinde ve çevresinde, kimi kesme kaya kimi lahit tipi daha birçok mezara rastlamak mümkündür. Lahit tipi mezarların en güzel örneklerinden biri Belediye binasının doğusunda yer almaktadır. Kentin gerisinde yükselen Akropol tepesinde, Aziz John şövalyelerine ait olduğu sanılan bir ortaçağ kalesi göze çarpar.

## 2.2. FETHİYE BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ

Fethiye Belediyesi 1874 yılında kurulmuştur. 1864 yılında kaza yapılan Meğri (Fethiye'nin eski adı)'de ilk belediye örgütü 1874'te kurulmuş ve ilk başkanlığa Rodoslu Hacı Mehmet Ağa getirilmiştir. 1900'e doğru Girit ve Trakya'dan gelen Türklerle nüfuslandırılan ilçenin adı Belediye Meclisinin 1914'te aldığı bir kararla ilk Türk Hava Şehidi Teyyareci Fethi Bey'in adına ithafen "Fethiye" olarak değiştirilmiştir.

### Sırasıyla Belediye Başkanları:

1874-1878	Hacı Mehmet Ağa	1972-1977	Cahit Ünal
1878-1882	Hacı Nikola Lovizidi	1977-1980	Özer Olgun
1894-1902	Osman Maro	1980-1981	Abdurrahman Gökdem
1902-1904	Aziz Bolel	1981-1984	M.İlhami Göymen
1904-1908	Kamil Şıkman	1984-1988	Muzaffer Dontlu
1908-1927	Mehmet Can	1988-1989	Hamdi Ceran
1927-1932	Dr. Pürşah Aktan	1989-1994	Özer Olgun
1932-1942	Baha Şıkman	1994-1999	Şakir Kandönmez
1942-1944	Kemal Karadenizli	1999-2004	Behçet Saatçı
1944-1948	Ali Rıza Aka	2004-2009	Behçet Saatçı
1948-1950	Nevzat Yerguz	2009-2014	Behçet Saatçı
1950-1952	Tarık Maro	2014- .....	Behçet Saatçı
1952-1954	İskender Yerguz		
1954-1956	Sadi Berkman		
1956-1957	Sadi Pekin		
1957- /	Dr.Mehmet Alpman		
1957-1960	Cevdet Oskay		
1963-1972	Muzaffer Dontlu		

## 2.3. TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLER

## 2.3.1. TEŞKİLAT YAPISI



**2.3.2. GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR**

Görev, yetki ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:

**a.** Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

**b.** Belediye öncelikle; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**c.** Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

**d.** Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

**e.** Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

**f.** Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetki, görev ve sorumluluk alanı Fethiye ilçesinin sınırlarını kapsar. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası Belediyenin malî durumu ve hizmetin aciliyeti dikkate alınarak belirlenir.

**Fethiye Belediyesi'ne 5393 Sayılı Kanuna Göre İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler;**

**a.** Belde Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h.** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i.** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j.** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l.** Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

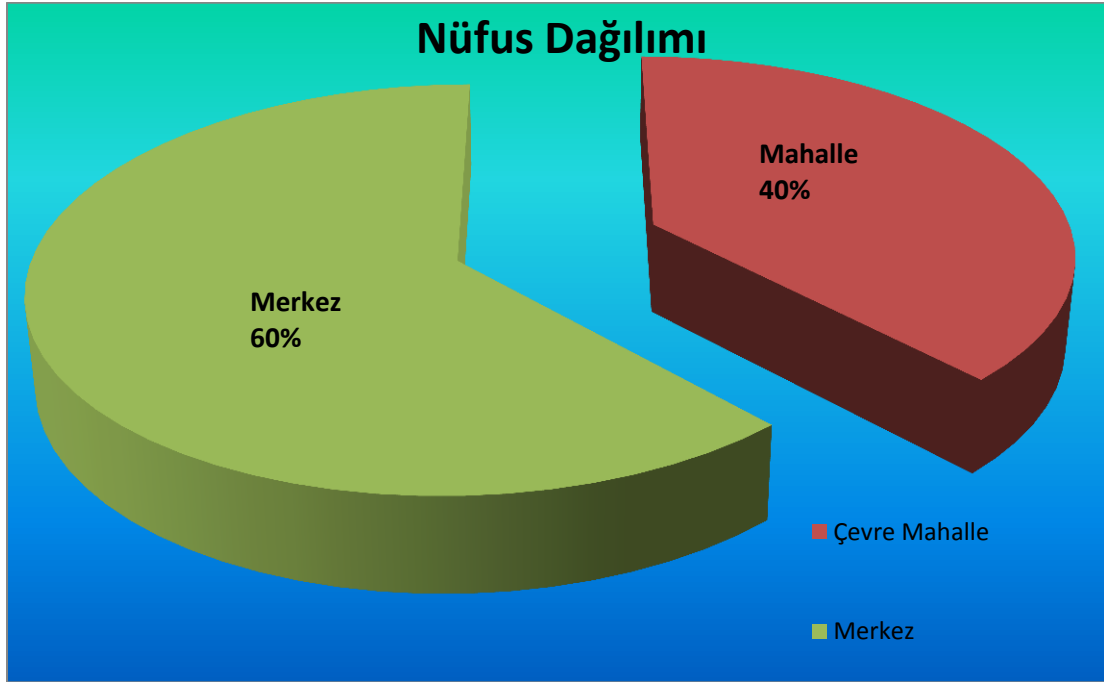
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



## 2.4 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

### 2.4.1. NÜFUS BİLGİLERİ:

2013 yılındaki adrese dayalı nüfus sonuçlarına göre Fethiye Merkez nüfusu 84.053, 6360 sayılı Büyükşehir Yasası ile belde tüzel kişiliği kaldırılan belde ve köylerin nüfusu 56.456 olmak üzere toplam 140.509 kişidir. Bu sonuçlara göre kent nüfusunun toplam nüfus içindeki payı %60 iken, söz konusu yasa gereği mahalle olan yerleşim yerlerinde yaşayanların oranı ise %40'dır.



Kaynak: TÜİK

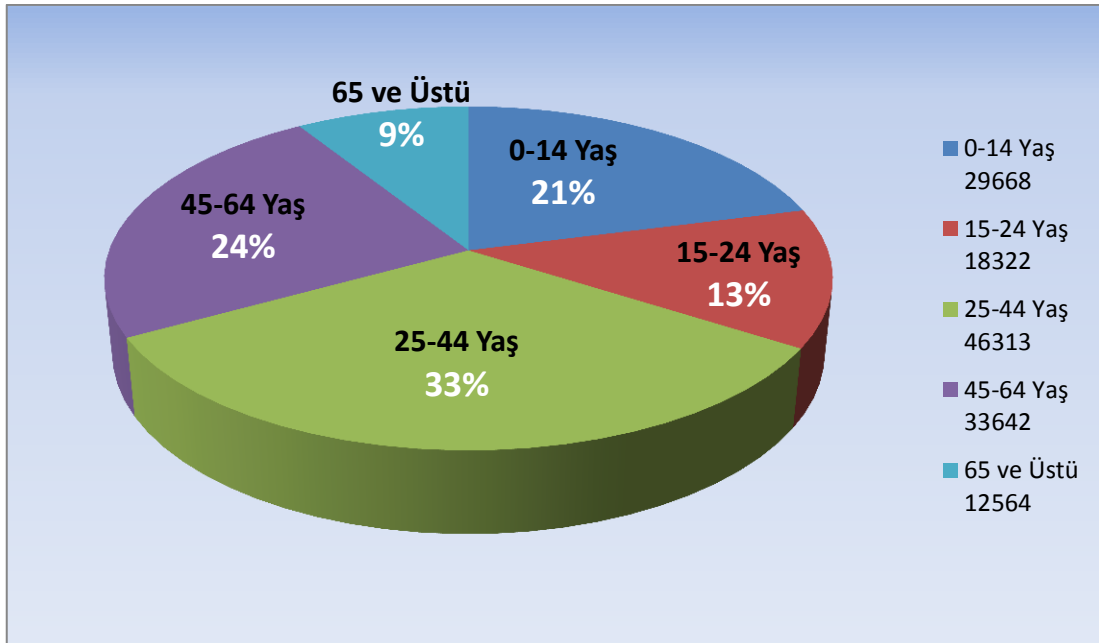
FETHİYE	ERKEK	KADIN
	70.809	69.700
TOPLAM	140.509	

Fethiye toplam nüfusunun 70.809 ile %50,40 mını erkek, 69.700 ile %49,60 mını kadınlar oluşturmaktadır.

## FETHİYE İLÇESİ MAHALLE NÜFUS YAPISI

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
Akarca	5339	Arpacık	1554	Babataşı	5889	Bozyer	1458
Cami	1903	Cumhuriyet	2233	Çamköy	4406	Çatalarık	3835
Çenger	210	Çiftlik	3021	Eldirek	2410	Esenköy	5088
Foça	7549	Göcek	4285	Gökben	707	Gökçeovacak	355
İncirköy	979	İnlice	871	Karaağaç	254	Karacaören	201
Karaçulha	13591	Karagedik	2315	Karagözler	1841	Kargı	1564
Kayaköy	739	Keçiler	199	Kesikkapı	2534	Kızılbel	310
Koruköy	308	Menteşeoğlu	5893	Ölüdeniz	4708	Patlangıç	10421
Pazaryeri	5827	Söğütlü	376	Taşyaka	10635	Tuzla	16675
Uzunyurt	487	Yakacık	533	Yanıklar	2009	Yeni	4697
Yeşilüzümlü	2300	<b>TOPLAM: 140509</b>					

## YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI

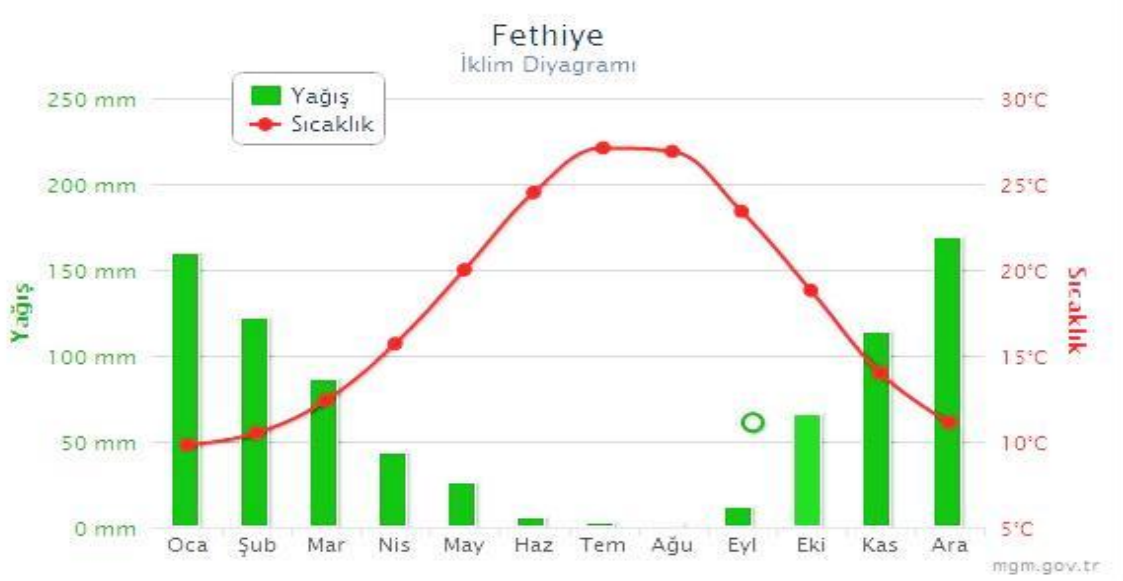


Fethiye nüfusunun yaş gurubuna göre dağılımında nüfusun %21'ini 0-14 yaş gurubu, %13'ünü 15-24 yaş gurubu, %33'ünü 25-44 yaş gurubu, %24'ünü 45-64 yaş gurubu ve %9'unu 65 ve üstü yaş gurubu oluşturmaktadır. Grafikten de anlaşılacağı gibi Fethiye genç nüfusa sahiptir.

### 2.4.2. İKLİMİ

Yazlar sıcak ve kurak, kışlar ılık ve yağışlı geçer. İlçe yüzölçümünün %72'lik bölümü ormanlık ve makilik alanlarla kaplıdır.

Kar yağışı ve don olayı çok ender görülür. Fethiye'nin iklim diyagramı aşağıda görüldüğü gibidir.



Bitki örtüsü **maki**'dir. Maki yaz kuraklığına dayanabilen; **mersin, defne, kocayemiş, zeytin, zakkum, keçiboynuzu** gibi kısa bodur ağaçlıklardan meydana gelen bir bitki topluluğudur.

### 2.4.3. ULAŞIM

Fethiye Türkiye'nin güneybatısında yer alan gözde bir turizm merkezidir. Turizmin yanı sıra ziraat ve narenciye bakımından da oldukça gelişmiş bir merkez olması dolayısıyla ulaşım imkânları gelişmiştir. Ulaşım özellikle karayolu ile yapılmaktadır ancak Dalaman Havalimanının ilçeye olan 55 km uzaklığı hava yolu ile ilçemizi ziyarete gelenlerin de sayısını arttırmıştır.

Karayolu ile yapılan ulaşımında Antalya, Muğla, Burdur bağlantılı üç karayolu ile düzenli otobüs seferleri yapılmakta ve çam ağaçları arasında yapılacak rahat bir yolculuk ile Fethiye'nin ziyaretçilerine kolay bir ulaşım imkânı sağlar.

Deniz yolu ile tarifeli ulaşım yoktur. Ancak yaz aylarında Yunanistan'ın Rodos Adası'na feribot seferleri düzenlenmektedir. Ayrıca yaz ayları boyunca Fethiye-Kaş, Fethiye-Marmaris, Fethiye-Bodrum yönlerine Mavi Yolculuk turları ve körfez içindeki adalara günübirlik turlar düzenlenmektedir.

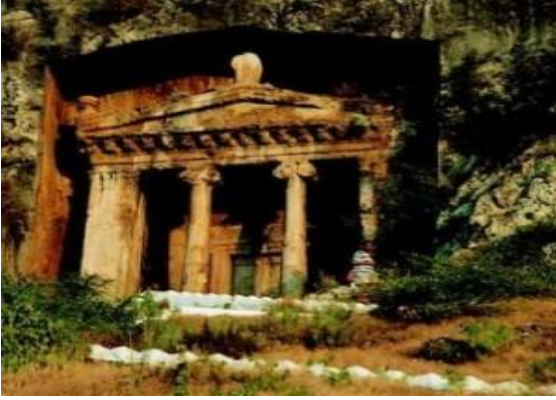
## FETHİYE'DEN MESAFELER

ŞEHİRLER ARASI ULAŞIM	UZAKLIK	ŞEHİR İÇİ ULAŞIM	UZAKLIK
Fethiye - Alanya	335 km	Fethiye - Candianda	27 km
Fethiye - Ankara	635 km	Fethiye - Çalış	5 km
Fethiye - Antalya	199 km	Fethiye - Göcek	35 km
Fethiye - Aydın	232 km	Fethiye - Hisarönü	10 km
Fethiye - Bodrum	242 km	Fethiye - Kaya	15 km
Fethiye - Dalaman	55 km	Fethiye - Letoon	69 km
Fethiye - Datça	201 km	Fethiye - Ovacık	7 km
Fethiye - Denizli	217 km	Fethiye - Ölüdeniz	15 km
Fethiye - Efes	288 km	Fethiye - Patara	80 km
Fethiye - Gökova	108 km	Fethiye - Pınara	47 km
Fethiye - İstanbul	814 km	Fethiye - Saklıkent	45 km
Fethiye - İzmir	359 km	Fethiye - Tlos	45 km
Fethiye - Kalkan	80 km	Fethiye - Ksanthos	67 km
Fethiye - Kaş	103 km		
Fethiye - Kuşadası	295 km		
Fethiye - Marmaris	130 km		
Fethiye - Muğla	131 km		
Fethiye - Pamukkale	234 km		
Fethiye - Yatağan	159 km		

## 2.4.4.ŞEHRİN TURİZM, TARİHİ KÜLTÜREL MİRAS POTANSİYELİ

**FETHİYE:** Akdeniz iklimi ve kültürünün tipik bir temsilcisi olan Fethiye, özellikle turizm sezonunun yoğun olduğu Mayıs-Kasım ayları arasında dünyanın her yerinden turist akınına uğramaktadır.





Amintas Kaya Mezarları



Telmessos Antik Tiyatro

**ÇALIŞ:** İlçeye 5 km. uzaklıktaki, yeryüzünde günbatımının en güzel izlendiği yer olarak bilinmektedir.



**KELEBEKLER VADİSİ:** Ölüdeniz'den 3-4 mil uzaklıkta, etrafı 350 m. Yükseklikte dağlarla çevrili bu ilginç kanyon adını, Temmuz-Eylül ayları arasında görülen “Jarsey Tiger” adlı kelebeklerden almıştır.



**KAYAKÖY:** Kuruluşu kesin olarak bilinmeyen ve depremler sonucu birkaç ev tipi mezarı dışında bütünüyle yok olan antik Karmillassos'un üzerinde 14. yy. dan başlayarak kurulmuş Rum yerleşimidir.



**GÖCEK:** İlçeye 30 km. uzaklıkta, Fethiye-Muğla karayolu üzerindedir. Güney Batı Akdenizin şirin beldesi Göcek, klasik tatil anlayışını değiştiren sıradışı özellikleri ile tatil ve mavi yolculuk tutkunlarının en gözde mekânıdır.



**CADIANDA:** Likçe adı Cadavanti olan Cadianda önemli bir antik kenttir. Fethiye'ye 20 km. uzaklıktaki Yeşil Üzümlü mahallesi yakınında yer almaktadır. Denizden 600 m. yükseklikte, çevresi muntazam olmayan taşlarla örülmüş bir surla çevrili kentin kuzey girişinde 4 adet Likya tipi mezar bulunmaktadır. Mezarların 3 tanesi ev tipi olup bugün yıkık durumdadır. Mutlaka görülmesi gereken antik bir kenttir.



**12 ADALAR:** Birbirinden güzel, sayısız koylarla süslü Kapıdağ Yarımadası ve adalardan oluşan, balıkçıların “Karanlık İçi” olarak tanımladıkları kesim mavi yolcuların uğrak yeridir.



### MAVİ BAYRAKLI PLAJ VE MARİNALAR

Fethiye’de mavi bayrak almaya hak kazanmış 8 plaj ve 2 marina yer almaktadır. Mavi bayraklı plajlar:

Plaj Adı	Uzunluk	Genişlik	Mavi Bayrak Aldığı Yıllar
Blue Point Beach	250 m.	8 m.	2009-2010-2013
Majesty Club Tuana Park	200 m.	40 m.	2013
Hillside Beach Club	330 m.	13 m.	2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013
Club Hotel Meri	100 m.	5 m.	2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013
Kumburnu Halk Plajı	50 m.	15 m.	2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013
Noa Beach Club Suncity	200 m.	100 m.	2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013
Lykia World Ölüdeniz	750	10	2012-2013
Belceğiz Halk Plajı	0	0	2000-2013

Kaynak: Muğla İl Özel İdaresi

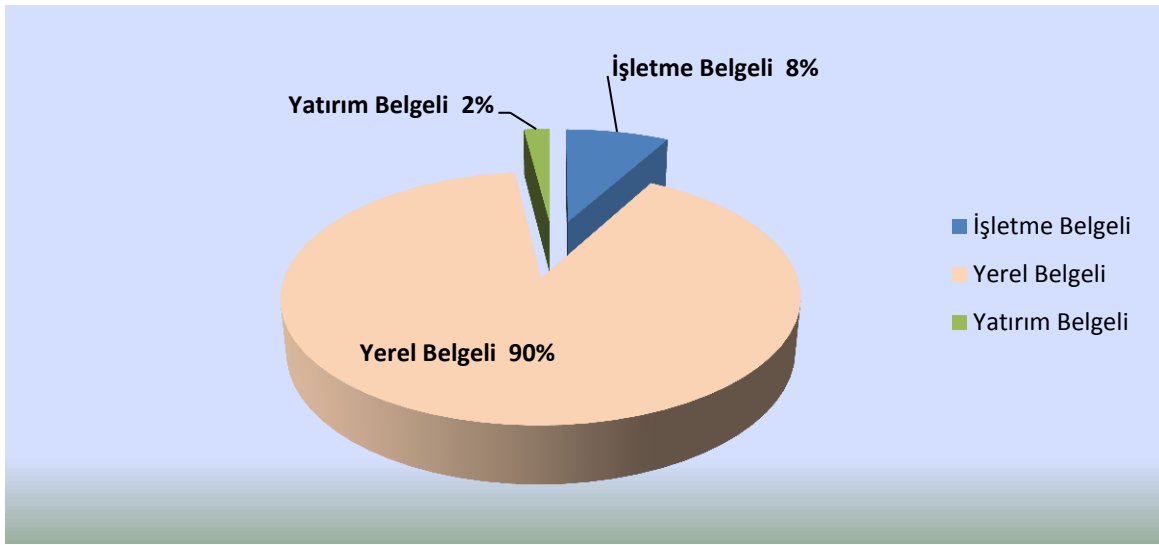
Fethiye’de mavi bayrak almaya hak kazanan 2 marina yer almaktadır. Bu marinalar;  
- Ece Marina  
- Doğu Marina Göcek

Konaklama işletmeleri, turizm işletme belgeli tesisler, turizm yatırım belgeli tesisler ve belediye belgeli tesisler olmak üzere üç kategoride sınıflandırılmaktadır.

### Fethiye’de Bulunan Tesislerin Sınıflara Göre Dağılımı

Türü	Tesis Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Kapasitesi
İşletme Belgeli	61	6.829	12.837
Yatırım Belgeli	19	2.012	4.621
Yerel Belgeli	730		25.150
<b>TOPLAM</b>	<b>810</b>		<b>42.608</b>

Kaynak: T.C.Muğla Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü



Fethiye’de bulunan tesislerin %90’ını yerel belgeli, %8’ini işletme belgeli ve %2’sini yatırım belgeli tesisler oluşturmaktadır.

Ayrıca Fethiye’de 7 tane Bakanlık belgeli yat işletmesi mevcut olup, 198 adet yat ve 1803 yatak kapasitesi bulunmaktadır. Günübirlik gezi tekneleri 113 adet olup bu teknelerin kapasitesi 4887 kişidir. Yıllar itibari ile Fethiye’ye gelen turist sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### Fethiye’ye Gelen Turist Sayısı

	2009	2010	2011	2012
<b>Yabancı</b>	600.000	625.000	650.000	650.000
<b>Yerli</b>	700.000	725.000	700.000	600.000
<b>Toplam</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.350.000</b>	<b>1.350.000</b>	<b>1.250.000</b>

Kaynak: Fethiye Turizm Danışma Bürosu



#### 2.4.5. SOSYAL HAYAT

Kuruluşu antik çağlara dayalı ilçemiz; Likya uygarlığının görkemi içerisinde, dünya turizminin önemli bir kentidir. Fethiye toplumu; Likya, Grek ve Oğuz Türkmenlerinin uygarlık mozaiklerini çağdaş uygarlık ile harmanlayarak öz benliği içinde renkli ve uyumlu bir sosyalite oluşturmuştur. Şamanizm, Bektaşılık ve İslamiyet etkileri; Fethiye’de halk arasında diğer inançlarla engin bir hoşgörü ortamını sağlamış, güzel bir doğada, zengin kaynakların, eşsiz güzelliklerin tüm insanlıkla paylaşıldığı hümanist bir toplum yapısı meydana gelmiştir.

Mitolojik dönemin “Güneş ve Işık Kenti”, Roma İmparatorluğu döneminin Meğrasi (Makri – “Uzak Kent”) 1934 sonrası modern genç Türkiye Cumhuriyetinin Fethiye’si olan ilçemiz; merkez ve çevresi ile son yıllarda tarım ve turizmde gösterdiği dinamizmle sosyal gelişimini hızla yükselten bir kent olmanın haklı gururu içindedir.

#### 2.4.6. HALK BİLİMİ:

Yöresel müziği, dansları ve efsanevi halk edebiyatı ile zengin Anadolu Folklorunun en güzel örneklerinden birine sahip olan Fethiye, içinde yer aldığı Teke Yarımadasının yöreye has tipik folklorik özelliklerini taşır. Fethiye folklorunda tarlanın, yayla göçlerinin büyük etkisi vardır. Atasözlerinde, deyimlerinde ve türkülerinde bunları görmek mümkündür. Örneğin çekirge baskınları, çeteler, tütün tarlaları, pınarlar, bahçeler dile getirilmiştir. Atasözleri ve bilmecelelerinde de tarım ve hayvancılık ön planda yer alır.

Fethiye’de türküler, danslar, şiirler sosyal yaşamın ayrılmaz bir parçası olan yayla göçlerini, sevdalıların hasretlerini, ölümün acısını, kısaca yaşamı anlatır.

Rengarenk giysileri, kimi zaman durgun kimi zaman kıvrak hareketleriyle Fethiye Halk Oyunları bazen bir sevda öyküsü olarak çıkar karşımıza, bazen bir gelin kınası yakılırken gelinin duyduğu hüznü sevinci olur. Fethiye müzik ve enstrümanlar konusunda da zengin bir yapıya sahiptir.

#### 2.4.7. EL SANATLARI:

Fethiye’de eskiden beri el sanatları önemli yer tutmaktadır. Gruplamak gerekirse;

##### 1. Dokuma:

**a. Halıcılık:** İlçemizin Kaya Köyünde çok gelişmiş olup ülke çapında ün kazanmıştır.

**b. Kilimcilik:** İlçemizin Eldirek köyünde dokunur. Karaçulha, Esenköy ve Gökben köylerinde çul dokuması yapılır.

**c. Dastar:** Üzümlü ve İncirköy yörelerine has dokuma çeşididir. Başörtüsü, giysi ve ev eşyası olarak kullanılır. İpek böceğinden elde edilen ipekle yapılanları oldukça aranan türleridir.

**2. Ağaç İşleri:** Kayaköy ve Üzümlü evlerinde el ile işlenmiş kapı, pencere ve ev içi dekorasyon malzemeleri görülmektedir ancak bu tarz işlemler yapılmamaktadır.

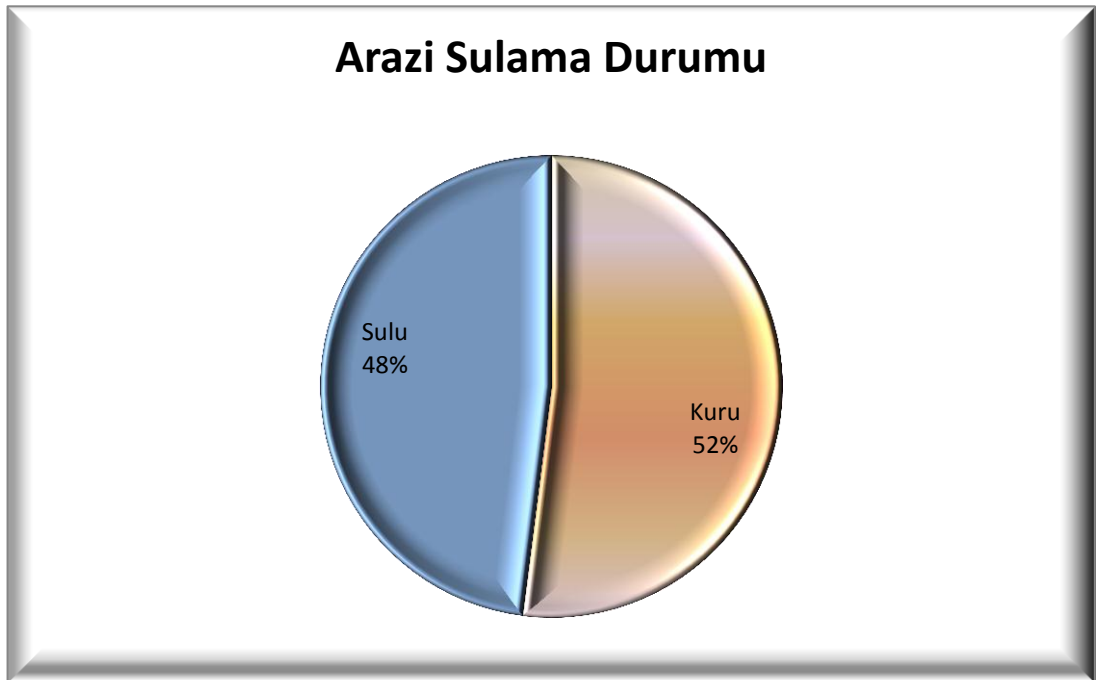
**3. Toprak İşleri:** Esenköy civarında elde edilen bir tür çamurun işlenerek odun ağacında pişirilerek sönmüş kireçle desen verilerek piyasaya sürülür.

## 2.4.8. EKONOMİK DURUM

### 2.4.8.1. TARIM VE HAYVANCILIK

İlçe ekonomisi Turizmin yanında, büyük bir ölçüde tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Özellikle sulanabilen tarım alanlarımızda iklimin ve toprak yapısının uygunluğu nedeniyle polikültür tarım yapılmaktadır. İlçemizde tarım, ilçe ekonomisinde önemli bir paya sahiptir.





Kaynak: İlçe Tarım Müdürlüğü

2012 yılında 65.688 hektar tarım alanınının 31.348 hektar sulu tarım alanı, 34.339 hektar kuru tarım alanı olup, toplam tarım alanı 65.688 hektardır.

#### 2.4.8.2. Yaş Sebze-Meyve

İlçemizde yaş sebze ve meyve ihracatında domates ihracatı önemli bir paya sahiptir. 2012 yılında ihracat 125.663 kg. olup, domates ihracatı toplam yaş sebze ve meyve ihracatının %98'ini oluşturmaktadır. İlçemizde zeytin, nar, elma, ceviz, kiraz, badem ve narenciye tarımı yapılmaktadır. Son yıllarda özellikle sahil bölgelerimizde nar ve zeytin yetiştiriciliğinde önemli bir artış görülmüştür. Bunun yanı sıra yayla köylerinde ceviz, badem ve kiraz yetiştiriciliği ön plana çıkmıştır. İlçe Tarım Müdürlüğü 2012 verilerine göre; ilçemizde zeytin ağacı 1.512.412 adet olup toplu alanı 103.200 dekar ve üretimi 14.596 tondur.

Örtü altı yetiştiriciliğinde çiftçilerimiz %80 seviyesinde yılda iki ürün almaktadır. Toplam (cam 15.507, plastik 6.600 ve alçak tünel 3150) sera alanı 25.257 dekadır. Örtü altı sebze tarımında domates, salatalık, patlıcan, kavun, fasulye, marul, karpuz, çilek ve kabak yer almakta, domates 345.000 ton üretim miktarıyla ihracatta belirtildiği gibi ilk sırada bulunmaktadır. 2012 yılında örtü altı sebze tarımından 493.734.000 TL toplam gayri safi hasıla elde edilmiştir. Domatesten elde edilen gayri safi hasıla 424.200.000 TL'dir ve toplam gayri safi hasılanın %86'sını oluşturmaktadır.

#### 2.4.8.3. Tarla Bitkileri

İlçemizde pamuk, tütün, şeker pancarı, anason, susam, yer fıstığı ve patates gibi sanayi bitkileri yetiştiriciliği yapılmaktadır. Ancak arazilerin makineli tarıma müsait olmayacak kadar küçük ve parçalı olması, tarımla geçinen nüfusun fazla olması ve üretim girdilerinin artması gibi nedenlerden dolayı son yıllarda başta pamuk olmak üzere bu sanayi bitkilerinin ekim alanlarında azalmalar olmuş, çiftçilerimiz yem bitkilerine ve meyveciliğe doğru yönelmiştir.

Pamuk üretimi daha ziyade Eşen Çayı kıyı şeridinde yapılmaktadır. Tütün üretimi ise kuru tarım alanlarında yapılmaktadır. İlçe tarım Müdürlüğü verilerine göre ilçemizde 2010 yılında 12.461 ton , 2011 yılında 10.968 ton, 2012 yılında 9.252 ton kimyevi gübre kullanımı gerçekleşmiştir.

Tarımsal Örgütlenme ve Tarımsal Destekler kapsamında; İlçemizde 1 tane Fethiye Süt Üreticileri Birliği (ortak sayısı 467), 1 tane Alabalık Yetiştiriciler Birliği (ortak sayısı 64), 39 adet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi (ortak sayısı 6708), 5 tane Tarımsal Sulama Kooperatifi (ortak sayısı 573), 2 tane Su Ürünleri Kooperatifi (ortak sayısı 1059) bulunmaktadır.

#### 2.4.8.4 Hayvancılık

İlçemizde büyükbaş, küçükbaş, kanatlı ve binek hayvan varlığının tamamı kayıt altındadır. İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından Salgın ve parazit hastalıklara karşı mücadele programlı olarak yürütülmektedir. 2012 kayıtlarına göre; 28.360 sığır, 69.620 koyun, 51.050 keçi, 329.500 kanatlı, 2.180 tek tırnaklı, 75.065 arı bulunmaktadır.

TÜİK verilerine göre 2012 yılında toplam 9840 adet süt hayvanından (sığır) yıllık ortalama 32.899 ton süt elde edilmiştir. Ayrıca 2012 yılında 28360 büyükbaş, 120.670 küçükbaş hayvanın kesimi yapılmıştır.

**2.4.8.5. Su Ürünleri**

İlçemiz sınırları içerisinde birçok su kaynağı bulunmaktadır. Su kaynaklarının debisi ve ortalama sıcaklıkları yanında akarsu yanında alabalık üretim tesisi kurmak için arazi yapısının uygun olması ilçemizi Türkiye'nin en önemli alabalık üretim merkezi konumuna getirmiştir. 6360 sayılı yasa gereği birleşme öncesinde ilçemizde alabalık üretimi yapan irili ufaklı 66 işletme bulunmakta ve işletmelerin toplam kapasitesi 15.000 ton/yıl civarında olmasına karşın şu anda birleşme nedeni ile işletmelerin geneli başka ilçe sınırına geçmesi nedeniyle bu sayı 2.200 ton/yıl olarak gerilemiştir.

**2.4.9. FETHİYE ARKEOLOJİ MÜZESİ**

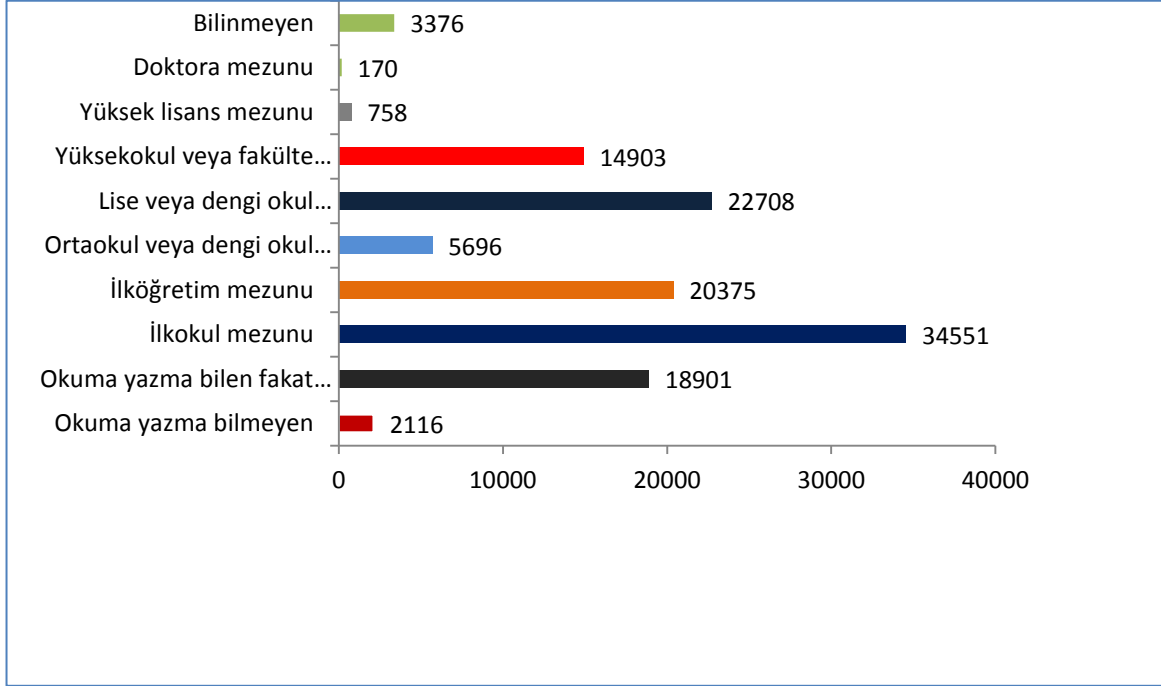
Fethiye'de ilk müze 1962 yılında, dönemin kaymakamı Recep Ceylan'ın girişimleri sonucu, 1957 depremi'nden sonra yeniden yapılanan kentten ve çevresinden toplanan eserler ile oluşturulmaya başlanmıştır. Müze, arkeoloji ve bahçe teşhirinden ibarettir. Fethiye müzesi eser sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Arkeolojik Eser Sayısı	5.230
Sikke Sayısı	16.312
Etnografik Eser Sayısı	409

Kaynak: Fethiye Müze Müdürlüğü

**2.4.10.EĞİTİM**

Eğitim Durumu (6+ Yaş Nüfus)	Erkek	Oran	Kadın	Oran	Toplam
Okuma Yazma Bilmeyen	340	0,28 %	1776	1,43 %	2116 1,71%
<b>Okuma Yazma Bilen Fakat Okul Bitirmeyen</b>	<b>9271</b>	<b>7,50%</b>	<b>9630</b>	<b>7,79%</b>	<b>18.901</b> <b>15,29%</b>
İlkokul Mezunu	15222	12,32 %	19329	15,64 %	34.551 27,96%
<b>İlköğretim Mezunu</b>	<b>11551</b>	<b>9,35%</b>	<b>8824</b>	<b>7,14%</b>	<b>20.375</b> <b>16,49%</b>
Ortaokul veya Dengi Okul Mezunu	3430	2,78 %	2266	1,83 %	5696 4,61%
<b>Lise veya Dengi Okul Mezunu</b>	<b>12435</b>	<b>10,06 %</b>	<b>10273</b>	<b>8,31%</b>	<b>22708</b> <b>18,37%</b>
Yüksekokul veya Fakülte Mezunu	7992	6,47 %	6911	5,59%	14903 12,06%
<b>Yüksek Lisans Mezunu</b>	<b>432</b>	<b>0,35%</b>	<b>326</b>	<b>0,26%</b>	<b>758</b> <b>0,61%</b>
Doktora Mezunu	93	0,075 %	77	0,062 %	170 0,13%
<b>Bilinmeyen</b>	<b>1827</b>	<b>1,48%</b>	<b>1549</b>	<b>1,25%</b>	<b>3376</b> <b>2,73%</b>
<b>Toplam</b>	<b>62.593</b>		<b>60.961</b>		<b>123.554</b>



#### 2.4.10.1 İlk ve Ortaöğretim :

Okuryazar nüfus oranı Fethiye’de %98,28’dir. Fethiye’de bulunan kadın nüfusunun %1,43’ü okuma yazma bilmemektedir. Cinsiyete göre okuryazarlık ve eğitim durumu incelendiğinde, Fethiye’de ikamet eden kadınların eğitim oranının her eğitim seviyesinde, erkeklere göre az da olsa düşük olduğu görülmektedir. Fethiye’de bulunan erkek nüfusunun %0,28’i okuma yazma bilmemektedir. Türkiye için ise bu oran %0,094’tür.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü verilerine göre, 2012 yılında Fethiye’de resmi okul olarak toplam 71 ilköğretim okulu ve 20 ortaöğretim okulu olmak üzere toplam 91 eğitim kurumu vardır. Fethiye Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı bu kurumların dağılımı ise; 52 adet 1-8 Sınıflı İlköğretim Okulu, 6 adet 1-5 Sınıflı İlköğretim Okulu, 13 adet 1-3 Sınıflı İlköğretim Okulu bulunmaktadır. Ortaöğretim kurumları; Resmi ve Gündüzlü Öğretim Yapan Lise sayısı 3, 4 adet Anadolu Lisesi, 1 adet Anadolu Öğretmen Lisesi, 1 adet Anadolu İmam Hatip Lisesi, 1 adet Belediye Fen Lisesi, 5 adet Meslek Lisesi ve 5 adet Çok Programlı Lise olmak üzere toplam 20 adet Ortaöğretim kurumu bulunmaktadır.

## 2012 Yılı Fethiye Resmi Okul Sayıları

İLKÖĞRETİM OKULLARI	SAYISI
1-8 Sınıflı İlköğretim Okulu	52
1-5 Sınıflı İlköğretim Okulu	6
1-3 Sınıflı İlköğretim Okulu	13
<b>TOPLAM</b>	<b>71</b>
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI	
Liseler (Resmi ve Gündüzlü Öğretim Yapan Liseler)	3
Anadolu Lisesi	4
Anadolu Öğretmen Lisesi	1
Anadolu İmam Hatip Lisesi	1
Belediye Fen Lisesi	1
Meslek Lisesi	5
Çok Programlı Liseler	5
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>

Özel okulların dağılımı ise; Ana sınıfı 3, İlkokul 3, Ortaokul 3, Lise 1, Anadolu Lisesi 1 olmak üzere toplam 11 tane özel okul mevcuttur. Özel okullarda 9 öğrenciye 1 öğretmen ve 134 öğrenciye 1 okul düşmektedir.

Özel Ana Sınıfı	3
Özel İlkokul	3
Özel Ortaokul	3
Özel Lise	1
Özel Anadolu Lisesi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>

2011-2012 Eğitim Öğretim yılında Fethiye Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen kurs faaliyetlerinde mesleki kurslar 198 adet olup 2890 erkek, 2482 bayan olmak üzere toplam 5372 kişi, Sosyal ve Kültürel Kurs sayısı 63 olup 899 erkek, 542 bayan olmak üzere 1441 kişi ve 33 adet Okuma Yazma kurslarına 101 erkek, 81 bayan olmak üzere 182 kişi katılarak kurs bitirme belgelerini almışlardır.

- **Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksek Okulu:** Gerek mevcut kapalı alanı ve gerekse sahip olduğu imkanlar nedeniyle bugün 1.000'in üzerinde öğrenciye eğitim verebilecek durumda olan okul 2012 yılında 7 bölüm (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Peyzaj ve Süs Bitkileri, Organik Tarım, Seracılık, Süs Bitkileri Yetiştiriciliği, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Turizm ve Otel İşletmeciliği), 1224 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

- **Fethiye Sağlık Yüksekokulu:** 2002-2003 eğitim öğretim döneminde hemşirelik bölümü ile eğitim hayatına başlayan yüksekokulda, 2003-2004 eğitim öğretim yılında sağlık memurluğu bölümü açılmış, bugüne kadar 330 öğrenci mezun olmuştur. Önümüzdeki dönemlerde açılacak olan Beslenme ve Diyetetik Bölümü ile öğrenci sayısı daha da artacaktır.

- **Engelli Öğrenciler:** Psikolojik danışmanlar ve özel eğitim öğretmenlerinin (görme, işitme, zihinsel) görev yaptığı Rehberlik ve Araştırma Merkezleri; okul ve kurumlardaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin çalışmalar yapar. RAM'lar Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ücretsiz destek veren kurumlardır. Fethiye Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2008 yılından bu yana faaliyet göstermektedir. Hizmet verilen ana binaya ek prefabrik bina ile birlikte hizmet alanı 230 m2 dir.

**01/02/2008 – 02/05/2013 Tarihleri Arasında Fethiye Rehberlik ve Araştırma Merkezine Başvuran ve Eğitsel Tanısı Engelli Olan Bireylerin Sayısı**

Engel Durumu	Sayısı
Çok Ağır Düzey Zihinsel Yetersizlik	78
Ağır Düzey Zihinsel Yetersizlik	151
Orta Düzey Zihinsel Yetersizlik	372
Hafif Düzey Zihinsel Yetersizlik	576
Bedensel Yetersizlik	208
Özel Öğrenme Güçlüğü	15
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	11
Dil Konuşma Bozukluğu	38
Görme Engelli	23
İşitme Engelli	78
Yaygın Gelişimsel Bozukluk (Otizm)	54
Süreğen Hastalık	14
Üstün Yetenekli	6
<b>TOPLAM</b>	<b>1624</b>

Kaynak:Fethiye Rehberlik Araştırma Merkezi

Fethiye İlçesi Engelli Öğrenci Sayısı	
Fiziksel Engelli Öğrenci Sayısı	81
Zihinsel Engelli Öğrenci Sayısı	593
<b>Toplam</b>	<b>674</b>

Kaynak:Fethiye Rehberlik Araştırma Merkezi

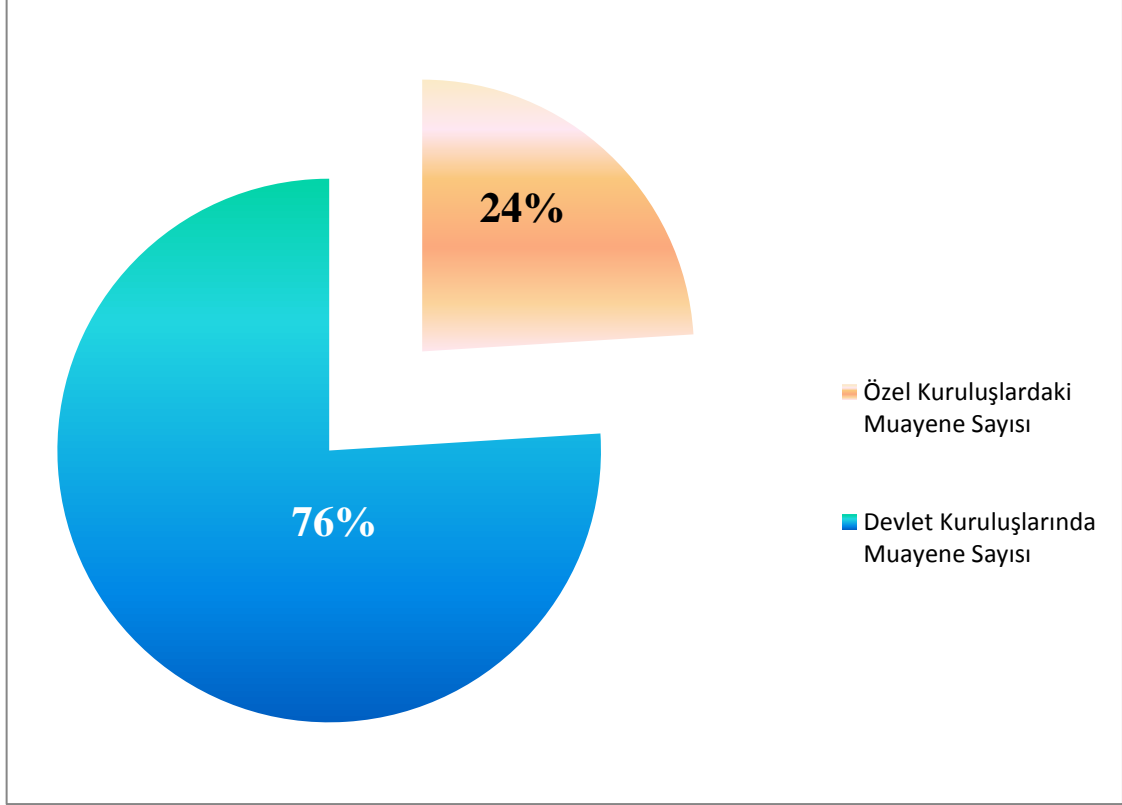
#### 2.4.11. SAĞLIK

İlçemizde sağlık hizmetleri devlet ve özel sektör eliyle karşılanmaktadır. Fethiye halkı %76 oranla sağlık hizmetinde devlet kurumlarını tercih etmektedir. Muayene sayılarına göre, her Fethiyeli yılda 8,1 kez doktora gidiyor. Fethiye'de 2012 yılında gerçekleşen ölüm sayısı 1.090 iken organ bağıışı yapan kişi sayısı 71'dir. Organ bağıışının ölü sayısına oranı %6,5'tir.

<b>Fethiye ilçesinde</b>	<b>1.367 kişiye 1 uzman hekim</b>
	<b>2.147 kişiye 1 pratisyen hekim</b>
	<b>3.257 kişiye 1 diş hekimi</b>
	<b>2.999 kişiye 1 eczane</b>
	<b>575 kişiye 1 hastane yatağı düşmektedir.</b>

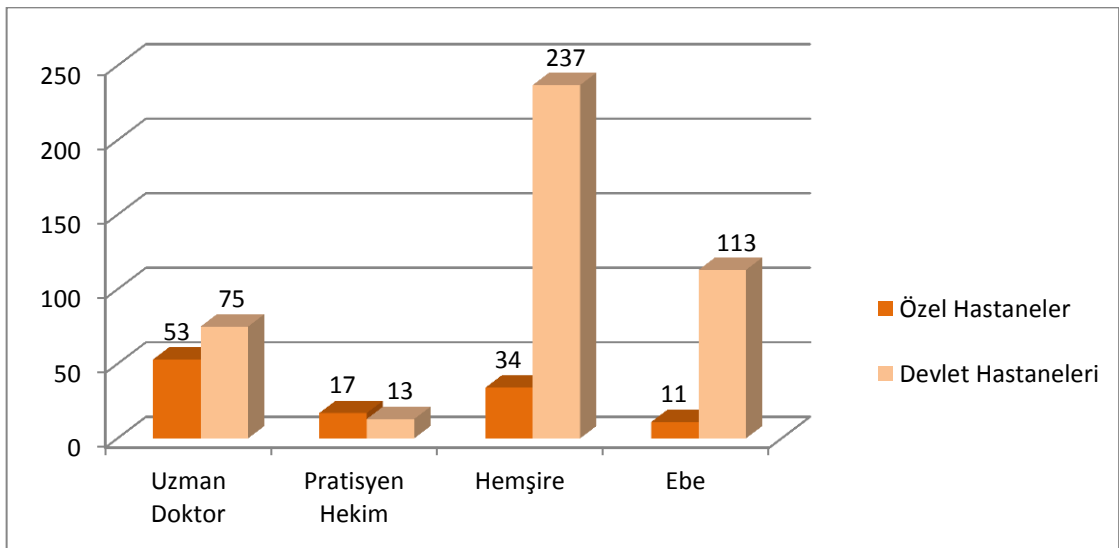


### Fethiye İlçesinde Devlet ve Özel Sağlık Kuruluşlarında Yapılan Muayene Sayısı Karşılaştırması



Kaynak: Fethiye Sağlık Grup Başkanlığı

### Fethiye İlçesinde Devlet ve Özel Sağlık Kuruluşlarındaki Sağlık Çalışanları Dağılımı



Kaynak: Fethiye Sağlık Grup Başkanlığı

T.C. Sağlık Bakanlığı'nın 2013 yılı itibari ile yeni yapılanması sonucu Fethiye Sağlık Grup Başkanlığı üç alt kuruma ayrılmıştır:

1. Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği, devlet hastaneleri, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi.
2. İlçe Sağlık Müdürlüğü, özel hastane, muayenehaneler, özel poliklinikler, özel optisyenler ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları, eczaneler.
3. Toplum Sağlığı merkezi Sorumlu Tabipliği, aile sağlığı merkezleri ve koruyucu sağlık hizmetleri.

### 1. Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği, Devlet Hastaneleri, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

#### Kamuya Bağlı Sağlık Merkezlerinde Sağlık Çalışanlarının Sayısı

	Sayısı	Uzman Doktor	Pratisyen Hekim	Diş Hekimi	Hemşire	Sağlık Memuru	Ebe	Sağlık Teknisyeni	Eczacı
Fethiye Devlet Hastanesi	1	75	13	0	229	31	108	66	4
Fethiye Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1	-	-	16	8	1	5	10	-

Kaynak: Fethiye Sağlık Grup Başkanlığı

#### Kamuya Bağlı Sağlık Merkezlerinde Yapılan İşlemler

	Muayene Sayısı	Sevk Sayısı	Adli Vaka Sayısı	Organ Bağış Sayısı	Yatak Kapasitesi
Fethiye Devlet Hastanesi	502.601	6.577	9.383	71	220
Fethiye Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	80.875	-	-	-	-

Kaynak: Fethiye Sağlık Grup Başkanlığı

### 2. İlçe Sağlık Müdürlüğü, Özel Hastane, Muayenehaneler, Özel Poliklinikler, Özel Optisyenler ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları, Eczaneler

#### Özel Sağlık Kuruluşlarında Görev Yapan Sağlık Çalışanlarının Sayısı

	Sayısı	Uzman Doktor	Pratisyen Hekim	Hemşire	Ebe	Eczacı	ATT Paramedik
Özel Hastaneler	2	47	13	28	11	2	36
Özel Dal Merkezleri	2			2			
Özel Poliklinikler	4			4			
Özel Muayenehaneler	10	6	4				

Kaynak: Fethiye Sağlık Grup Başkanlığı

**Özel Sağlık Kuruluşlarında Yapılan İşlemler**

	Muayene Sayısı	Sevk Sayısı	Adli Vaka Sayısı	Yatak Kapasitesi
Özel Hastaneler	334.848	213	939	120
Özel Dal Merkezleri	37.716			3
Özel Poliklinikler	3.782	40		
<b>TOPLAM</b>	<b>376.346</b>	<b>253</b>	<b>939</b>	<b>123</b>

Kaynak: Fethiye Sağlık Grup Başkanlığı

Fethiye’de 85 eczane, 24 optik, 8 aktar, 2 özel diş protez laboratuvarı, 2 özel işitme cihazı satıcısı, 2 ecza deposu, 1 özel ortez-protez merkezi bulunmaktadır. Fethiye’de bulunan 2 özel diyaliz merkezinde toplam 57 yatak kapasitesi bulunmaktadır.

### 3. Toplum Sağlığı Merkezi Sorumlu Tabipliği, Aile Sağlığı Merkezi ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri

#### Toplum Sağlığı Merkezine Bağlı Kuruluşların Sayısı ve Personel Durumu

	Sayısı	Uzman Doktor	Pratisyen Hekim	Diş Hekimi	Hemşire	Sağlık Memuru	Ebe
Toplum Sağlığı Merkezi	3		8		12	3	16
Aile Sağlığı Merkezi	22	7	49	1			56

Kaynak: Fethiye Sağlık Grup Başkanlığı

#### Toplum Sağlığı Merkezine Bağlı Kuruluşların Muayene ve Sevk Sayıları

	Muayene Sayısı	Sevk Sayısı
Toplum Sağlığı Merkezi	13.257	100
Aile Sağlığı Merkezi	630.263	6.332

Kaynak: Fethiye Sağlık Grup Başkanlığı

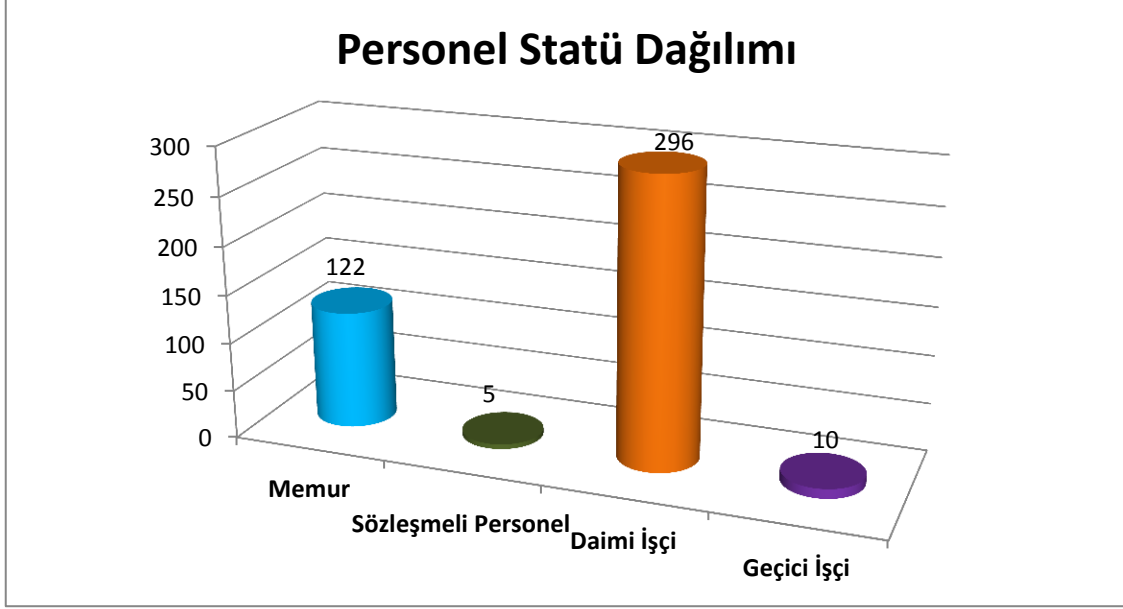
Yukarıda sayılanlar dışında 44 köye sağlık evleri vasıtası ile sağlık hizmetleri götürülmektedir. 44 köyün 37’si gezici hizmet kapsamındadır, 14 tanesinde hizmet binası bulunmaktadır.

**2.5. KURUM İÇİ ANALİZ****2.5.1. KURUMSAL YAPI**

<b>BELEDİYE MECLİSİ</b>	: 31
<b>BELEDİYE BAŞKANI</b>	: 1
<b>BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI</b>	: 3
<b>BELEDİYE ENCÜMENİ</b>	: 6
<b>BELEDİYE ŞİRKETLERİ</b>	: 1 Adet
BAŞKAN YARDIMCISI	: M.Yılmaz CESUR
BAŞKAN YARDIMCISI	: Mete KARACADAĞ
BAŞKAN YARDIMCISI	: Mete ATAY
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: Tayfun TURGUT
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: Şahin KONAK
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	: Durcan KAYA
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	: Halime OK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	: Hakan ALP
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	: Durmuş SAZCI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	: Muammer ŞAHİN
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	: Mehmet DİVARCI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: Belgin GAVCAR
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	: M.Mesut DOĞAN
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	: Hatice Selver KABAK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: Sait AVCI
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	: Güzide ÖZKAYA
SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: Serpil DÜNDAR
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	: Osman MUSLUK
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	: M.Orhan ERTEN
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	: Kazım DİKMEN TEPE

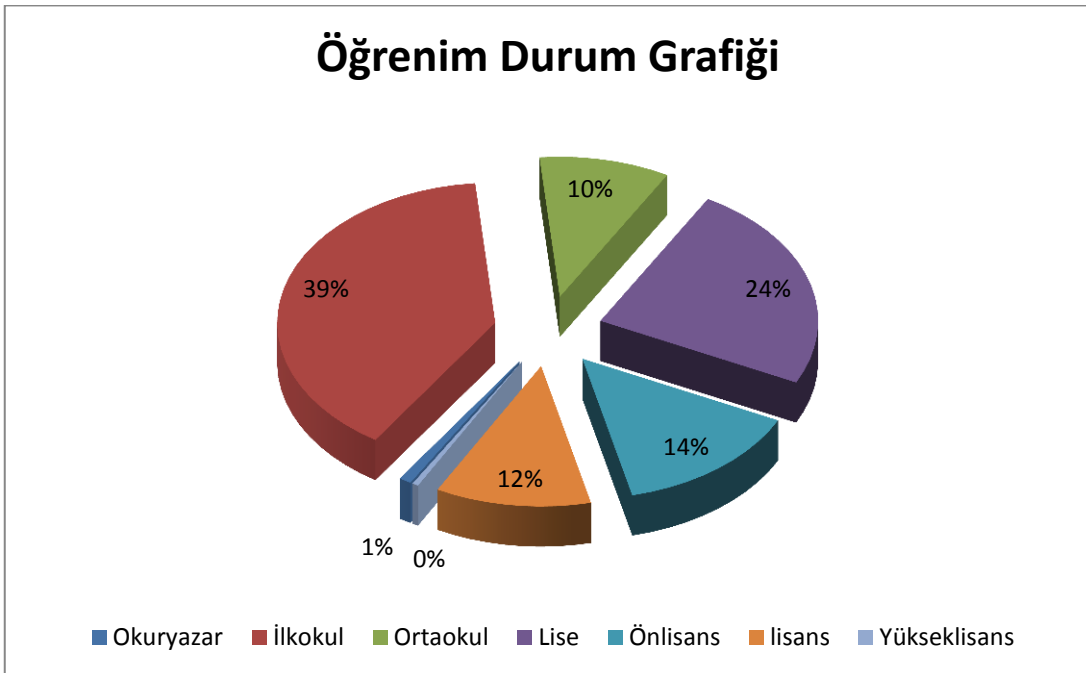
### 2.5.2. PERSONEL YAPISI

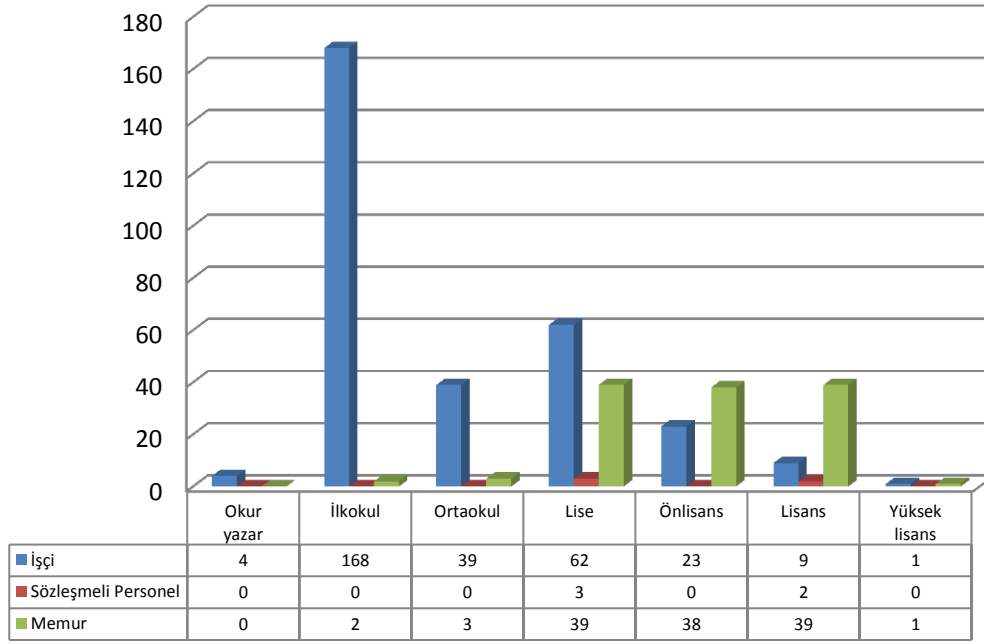
Fethiye Belediyesinde Eylül 2014 itibariyle; 122 memur, 5 sözleşmeli personel, 306 işçi, olmak üzere toplam 433 personel görev yapmaktadır. Personelin statüsüne göre dağılım grafiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



### PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

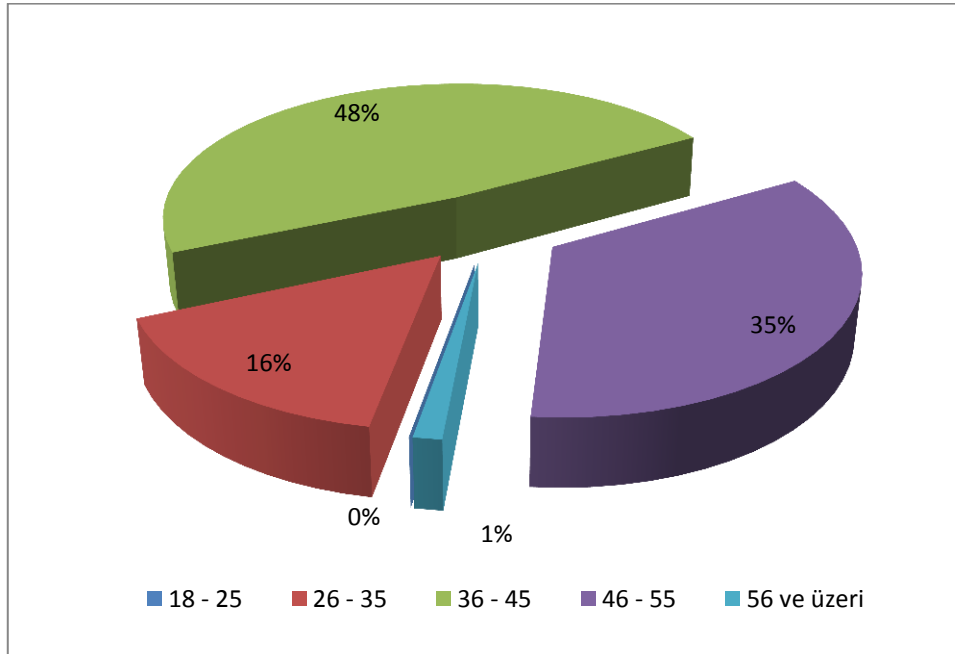
Çalışanlarımızın öğrenim durumları grafik halinde gösterildiği gibidir. Çalışanlarımızdan üniversite mezunu olanların oranı %26 gibi bir dilime karşılık gelmektedir. Üniversite/Yüksekokul mezunu personel sayımızın artırılması ve yüzdelerinde daha fazla pay alması hedeflerimiz arasındadır.

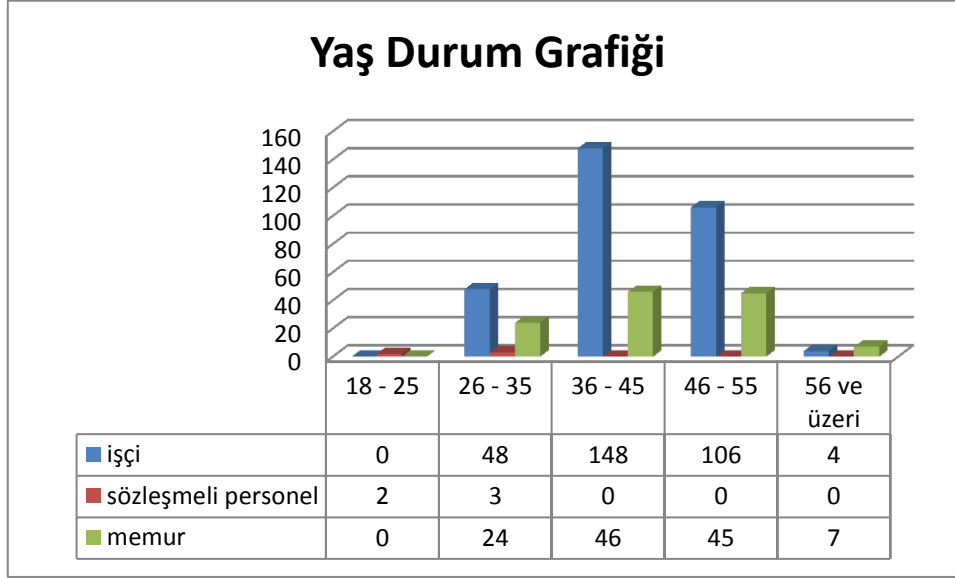




#### PERSONEL YAŞ DURUMU:

Personelin yaş gruplarına göre dağılım yüzdeleri aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.





**PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI**

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	10		0	15
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	74	8	1	100
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	33	36		0	69
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	96		0	96
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0		0	2
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	2	0	6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	16		0	30
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	5		3	17
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	32		0	37
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6	2		1	9
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	9		0	11
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		0	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20	10		0	30
PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	2		0	9
<b>TOPLAM</b>	<b>122</b>	<b>296</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>433</b>

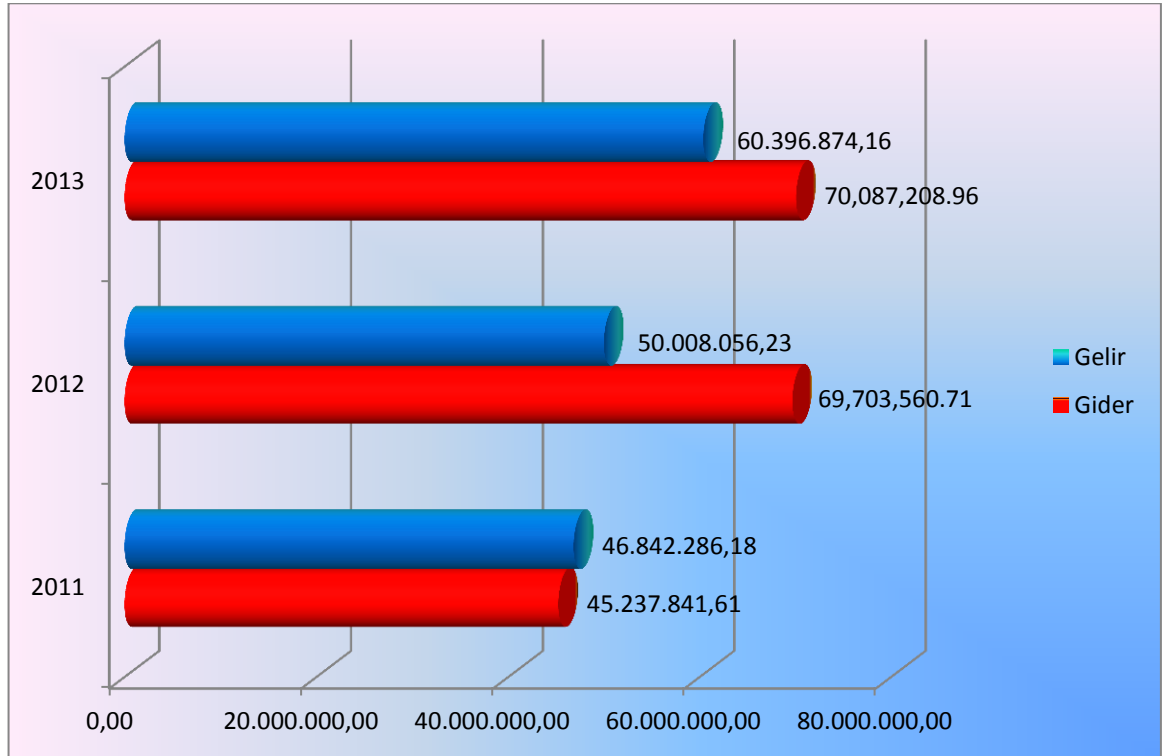
**2.5.3 MALİ YAPI**

Fethiye Belediyesi'nin gelir gider işlemleri, muhasebe kayıtları, bütçe ve kesin hesabın hazırlanması, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

**GELİR GİDER TABLOSU**

		2011	2012	2013
*GELİR BÜTÇESİ	ÖNGÖRÜLEN	63.900.001,00 TL	79.758.000,00 TL	89.890.200,00 TL
	GERÇEKLEŞEN	46.842.286,18 TL	50.008.056,23 TL	60.396.874,16 TL
GİDER BÜTÇESİ	ÖNGÖRÜLEN	63.900.001,00 TL	79.758.000,00 TL	89.890.200,00 TL
	GERÇEKLEŞEN	45.237.841,61 TL	69.703.560,71 TL	70.087.208,96 TL
GERÇEKLEŞME ORANLARI	GELİR BÜTÇESİ	73 %	63 %	75 %
	GİDER BÜTÇESİ	71 %	87 %	78 %
GERÇEKLEŞEN GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI		1,04 %	0,72 %	0,86 %

\* Gelir Bütçesi İç Borçlanma İle Denkleştirilmiştir.

**GELİR GİDER DENGE GRAFİĞİ**

Fethiye Belediyesi, son üç yıllık gelir ve gider rakamları yukarıdaki tabloda gösterilmekte olup, bütçe gerçekleştirme oranının son üç yıllık ortalaması % 78,66 olarak gerçekleşmiştir.



2011, 2012, 2013 yılları Fethiye Belediyesi bütçe ve gerçekleşen gider rakamları ile bütçe gerçekleşen gider oranları aşağıya çıkarılmıştır.

Fethiye Belediyesi 2011 Yılı Gider Tablosu

KODU	2011 YILI	BÜTÇE	KESİN	Ödeneklerin Bütçeye Oranı %	GERÇEKLEŞEN GİDER
	AÇIKLAMA	NET ÖDENEK TL	HESAP TL		Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı %
01	Personel Giderleri	8.902.284,20	8.425.645,62	95	13
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet P. Gid.	1.456.724,20	1.313.357,42	90	2
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.560.000,91	19.412.932,86	79	30
04	Faiz Giderleri	350.000,00	296.988,17	85	1
05	Cari Transferler	1.699.904,00	1.016.387,41	60	2
06	Sermaye Giderleri	26.337.750,91	14.279.035,11	54	22
08	Sermaye Transferleri	517.058,07	493.495,02	95	1
09	Yedek Ödenek	76.278,57	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>63.900.001,00</b>	<b>45.237.841,61</b>	<b>71</b>	<b>71</b>

Fethiye Belediyesi 2012 Yılı Gider Tablosu

KODU	2012 YILI	BÜTÇE	KESİN	Ödeneklerin Bütçeye Oranı %	GERÇEKLEŞEN GİDER
	AÇIKLAMA	NET ÖDENEK TL	HESAP TL		Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı %
01	Personel Giderleri	10.737.353,84	9.998.678,84	93	13
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet P. Gid.	2.307.137,30	1.504.801,37	65	2
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.476.298,08	29.821.829,84	89	36
04	Faiz Giderleri	647.300,00	584.232,11	90	1
05	Cari Transferler	1.724.404,00	1.068.411,75	62	1
06	Sermaye Giderleri	30.127.546,48	26.377.233,03	88	33
08	Sermaye Transferleri	737.960,30	348.373,77	47	1
09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>79.758.000,00</b>	<b>69.703.560,71</b>	<b>87</b>	<b>87</b>

Fethiye Belediyesi 2013 Yılı Gider Tablosu

KODU	2013 YILI	BÜTÇE	KESİN	Ödeneklerin Bütçeye Oranı %	GERÇEKLEŞEN GİDER
	AÇIKLAMA	NET ÖDENEK TL	HESAP TL		Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı %
01	Personel Giderleri	12.153.958,74	11.378.213,38	94	13
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet P. Gid.	2.063.701,35	1.926.369,04	93	2
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.731.501,54	29.092.984,81	81	32
04	Faiz Giderleri	977.510,70	977.418,44	100	1
05	Cari Transferler	896.509,54	878.109,54	98	1
06	Sermaye Giderleri	37.222.553,82	25.142.884,24	68	28
08	Sermaye Transferleri	781.748,69	691.229,51	88	1
09	Yedek Ödenek	62.715,56	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>89.890.200,00</b>	<b>70.087.208,96</b>	<b>78</b>	<b>78</b>

Yukarıdaki belediye giderlerini gösteren tabloda Belediye personel giderleri son üç yıllık ortalamaya göre % 13, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri % 2, Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 32.66, Faiz Giderleri Bütçeye oranı % 1, Cari Transferlerin son üç yıl bütçeye oranı % 1.33, Sermaye Giderlerinin Bütçeye Oranı % 27.66 olarak gerçekleşmiştir.

Fethiye Belediyesi Gelir Tablosu

	2011	Bütçeye Oranı	2012	Bütçeye Oranı	2013	Bütçeye Oranı	Ortalama
Vergi Gelirleri	9.506.510,32	15 %	10.722.475,03	14 %	11.963.701,00	13 %	14 %
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.664.440,72	20 %	13.667.733,43	17 %	15.845.829,58	18 %	23 %
Alınan Bağış ve Yardımlar	17.419.171,59	27 %	14.335.993,71	18 %	84.890,94	0,09 %	15 %
Diğer Gelirler	4.534.784,92	7 %	10.169.333,75	13 %	31.688.162,57	35 %	18 %
Sermaye Gelirleri	2.717.378,63	4 %	1.112.520,31	1 %	814.290,07	0,91 %	2 %
Toplam Gelir	46.842.286,18	73 %	50.008.056,23	63 %	60.396.874,16	75 %	70 %
Bütçe	63.900.001,00		79.758.000,00		89.890.200,00		
Toplam Bütçeye Oranı	73 %		63 %		75 %		70 %

Belediye Gelirlerinin bütçeye oranı ise son üç yılın ortalamasında % 70 oranında gerçekleşmiştir. Gelirlerin gerçekleşen bütçeye oranı ortalama olarak; Vergi gelirleri % 14, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 23, Alınan Bağış ve Yardımlar % 15 (İller Bankasından alınan gelirler ilk altı ayda Alınan Bağış ve Yardımlar hanesinde gösterilmiş diğer 6 ayda ise Diğer Gelirler hanesine alınmıştır. Bu nedenle Alınan Bağış ve Yardım oranlarında artış görülmüştür), Diğer Gelirler % 18, Sermaye Gelirleri % 2 oranında gerçekleşmiştir. 2013 yılında Gelir Bütçesi iç borçlanma ile denkleştirildiğinden bütçe oranlaması gerçek oranın üstünde olmuştur.

## 2.5.4. ARAÇ PARKI

	CİNSİ	BELEDİYE	ŞİRKET	TOPLAM
1	Otobüs	2	-	2
2	Kamyon	21	-	21
3	Çöp Kamyonu	6	-	6
4	Minibüs	3	1	4
5	Pikap	19	1	20
6	Otomobil	12	1	13
7	Cenaze Aracı	5	-	5
8	Traktör	1	-	1
9	Tıbbi Atık Aracı	2	-	2
10	Mobil Klinik Aracı	1	-	1
11	Motosiklet	26	-	26
12	İş Makinesi	9	-	9
<b>TOPLAM</b>		<b>107</b>	<b>3</b>	<b>110</b>

6360 sayılı yasa gereği tüzel kişiliği kaldırılan Belde Belediyelerinden ve Köylerden Fethiye Belediyesi envanterine giren araç sayıları;

	CİNSİ	GELDİĞİ BELDE/KÖY	ADET	TOPLAM
1	Kamyon	Ölüdeniz	4	11
		Karaçulha	2	
		Çamköy	1	
		Yeşil Üzümlü	1	
		Göcek	3	
2	Çöp Kamyonu	Ölüdeniz	1	12
		Karaçulha	4	
		Çamköy	1	
		Yeşil Üzümlü	1	
		Çiftlik	1	
		Göcek	3	
		Kargı Köyü	1	
		Kayaköy	1	
3	Çöp Taksi (Kamyonet)	Göcek	1	1
4	Kamyonet	Ölüdeniz	2	5
		Çamköy	1	
		Göcek	2	
5	Otomobil	Ölüdeniz	2	11
		Karaçulha	1	
		Çamköy	1	
		Yeşil Üzümlü	2	
		Çiftlik	2	
		Göcek	3	

6	Cenaze Aracı	Ölüdeniz	1	6
		Karaçulha	2	
		Çamköy	1	
		Çiftlik	1	
		Göcek	1	
7	Pikap	Ölüdeniz	2	5
		Karaçulha	1	
		Çiftlik	1	
		Göcek	1	
8	Traktör	Ölüdeniz	1	7
		Karaçulha	1	
		Çiftlik	1	
		Göcek	1	
		Kargı Köyü	1	
		Kayaköy	1	
		İncirköy	1	
9	Yol Süpürme Araç/Ekipmanı	Ölüdeniz/Çiftlik	2	2
10	Motosiklet	Ölüdeniz	4	13
		Karaçulha	3	
		Çamköy	3	
		Çiftlik	1	
		Göcek	2	
11	Greyder	Ölüdeniz	1	2
		Karaçulha	1	
12	Kepçe	Ölüdeniz	1	4
		Yeşil Üzümlü	2	
		Göcek	1	
13	Silindir	Ölüdeniz	1	2
		Karaçulha	1	
15	Asfalt Tankeri	Karaçulha	1	1
<b>TOPLAM</b>				<b>82</b>

Birleşme Sonrası Araç Durum Tablosu

	CİNSİ	BELEDİYE	ŞİRKET	TOPLAM
1	Otobüs	2	-	2
2	Kamyon	52	-	52
3	Çöp Kamyonu			
4	Minibüs	3	1	4
5	Kamyonet	28	1	29
6	Pikap			
7	Otomobil	25	1	26
8	Cenaze Aracı	11	-	11
9	Traktör	9	-	9
10	Tıbbi Atık Aracı	2	-	2
11	Mobil Klinik Aracı	1	-	1
12	Motosiklet	39	-	39
13	İş Makinesi	17	-	17
<b>TOPLAM</b>		<b>189</b>	<b>3</b>	<b>192</b>

Fethiye Belediyesi araç parkı; binek otomobiller, makam araçları, iş makineleri, tankerler, kamyonlar, kamyonetler, pikaplar, traktörler, otobüsler, minibüsler ile diğer araçlardan oluşmaktadır.

#### 2.5.5. FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNİK YAPI

Fethiye Belediyesinin 1 adet ana hizmet binası, 2 adet şehir merkezi ek hizmet binası (1 adedi ½ Büyükşehir Belediyesi hisseli), 6 adet ½ Büyükşehir Belediyesi ile hisseli mahallelerde bulunan ek hizmet binası, 5 adet sosyal tesis / kültür merkezi, 5 adet spor sahası bulunmakta olup 6360 sayılı yasa gereği birleşme sonrası devir, tasfiye komisyon kararları halen uygulanmakta olması nedeniyle güncellenme işlemleri devam etmektedir.

Fethiye Belediyesi teknolojik altyapısında 170 adet masaüstü bilgisayar, 9 adet dizüstü bilgisayar, 18 adet nokta vuruşlu yazıcı, 96 adet Lazer Yazıcı, 14 adet Fotokopi Makinesi, 1 adet 40 KW, 1 adet 30 KW, 3 adet 5 KW Güç Kaynağı ve 6 adet uygulama ve yazılım Server'i bulunmaktadır.

#### 2.5.6. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen, iç paydaşlarımız olan kurum çalışanlarımızın, birim müdürlerimizin, başkan ve başkan yardımcılarımızın planın hazırlık çalışmasında görüşleri kurumun misyon, vizyon ve stratejik amaçlarını belirlememizde bize ışık tutmuştur.

#### 2.5.7. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan çalışması sürecinde üçüncü bir göz olarak belediyemizin dışarıdan görünümünü ortaya koymak, paydaş istek ve önerilerini almak amacıyla hazırlanan soru formları dış paydaş olarak resmi kurum, birlik ve derneklere gönderilmiş geri dönüş sağlayan görüş bildirelerinin genel sonuçlandırmasında tüm dış paydaşlarımızın ortak görüşü "kentsel konfor" olarak ortaya çıkmıştır.

**2.5.8. GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ – ZAYIF YÖNLER – FIRSATLAR - TEHDİTLER)**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	
1	İlçe Merkezi Altyapısının büyük ölçüde tamamlanmış olması.
2	Spor, kültür ve benzeri etkinliklerin sürekli olarak geliştirilmesi.
3	Kurulan bakım-onarım ekipleri vasıtasıyla mavi masaya yapılan istek ve şikayetlere hızlı bir şekilde cevap verilmesi.
4	Tecrübeli ve kalifiye personel gücüne sahip olmak.
5	Yeterli teknik donanıma sahip olunması.
6	3. Etap Sahil Bandı projesinin büyük ölçüde tamamlanmış olması.
7	İlçede katı atıkların düzenli olarak toplanıyor olması.
8	Park ve bahçelerin bakımlarının sürekli olarak yapılıyor olması.
9	Mavi bayraklı plajlara sahip olunması.
10	Etkin bir liderlik ve katılımcı yönetim anlayışının olması.
11	Fethiye halkının desteği ve katılımı.

<b>ZAYIF (GELİŞMEYE AÇIK) YÖNLER</b>	
1	Mali kaynak yetersizliği.
2	Norm kadrodaki belediye statüsüne göre birleşen belediyeler nedeniyle personel sayısının fazla olması.
3	Hizmet binasının yetersiz olması, var olan binaların ise amaca hizmet etmiyor olması.
4	Nüfus yoğunluk oranının mevsimsel olarak fazla değişiklik göstermesi.
5	Kurum birimlerinin dağınık olması.
6	Sosyal Tesislerin olmayışı.
7	Yeterli destek alınamaması.
8	Turizm potansiyeli olan bir belediye olarak yabancı dil bilen personel sıkıntısı olması.

<b>FIRSATLAR</b>	
1	Kent profilinin yüksek düzeyde olması.
2	Fethiye'nin coğrafi konumu.
3	AVM'nin açılışı.
4	Fethiye'nin il olma potansiyeli.
5	Genç nüfus yapısının olması.
6	Kültürel zenginliğin olması.(Belde festivalleri)
7	Uluslar arası kardeş belediyemizin olması.
8	Halkın belediyeye karşı güveni ve yöneticilerle diyalogunun güçlü olması.
9	Doğal ve tarihi zenginliklere sahip olması.
10	Yeni bir üniversite bölümünün açılacak olması.

TEHDİTLER	
1	İller Bankası payındaki kesintiler.
2	İlçe merkez nüfusunun gece ve gündüz farklı olması.
3	Özellikle yaz aylarında trafik yoğunluğu.
4	İlçemizin 1. derecede deprem kuşağında yer alması.
5	Belediyenin bir iş kapısı olarak görülmesi neticesinde ortaya çıkan sıkıntılar.
6	Nüfus bakımından Türkiye’de bir çok ilden büyük olmasına rağmen halen ilçe olması.
7	Enerji hatlarının tamamen yer altına alınamamış olması nedeniyle görüntü kirliliği ve tehlike yaratıyor olması.
8	Vergi gelirleri tahsilatının belirli dönemlerde yüksek olması ve diğer zamanlarda düşük olması sebebiyle ara dönemlerde nakit sıkıntısının yaşanması.

Bu noktaya kadar durum tespiti ve SWOT analizi yapılarak, Fethiye için önümüzdeki döneme yönelik ihtiyaç duyulan hizmetleri tespit etmeye çalıştık.

Bu noktadan sonra ise, bu tespitler doğrultusunda misyon, vizyon, temel ilkelerimiz, stratejik amaçlarımız, bu amaçlarımızı gerçekleştirmek için belirlediğimiz hedeflerimiz ve hedeflerimizin nasıl yerine getirileceğini anlatan faaliyetlerimiz yer almaktadır.

#### 4. MİSYON – VİZYON VE İLKELER

##### 4.1 MİSYON

Fethiye Belediyesi, insanı ve çevresini esas alarak nitelikli personel kadrosu ile belediye sınırlarında yaşayan herkese kanunların kendisine vermiş olduğu görev ve yetkileri, adil, hızlı ve kaliteli biçimde uygulayarak halkın hizmetine sunmaktadır.

##### 4.1.2 VİZYON

Kurum çalışanları ve özgür düşüncelerinin sorumluluk duygusu ile harmanlanması neticesinde, huzur, güven ve adalet ortamında mali açıdan özgürlüğüne ve gerçek kaynaklarına sahip çıkabilen kaynakları ile personeliyle ve halkıyla barışık, dününü bilen, bugününe dün ışığında yarın düşüncesiyle ve en yüksek teknolojiyi kullanarak yön verebilen yaşanabilir marka olan bir FETHİYE ve saygın BELEDİYE yaratmaktadır.

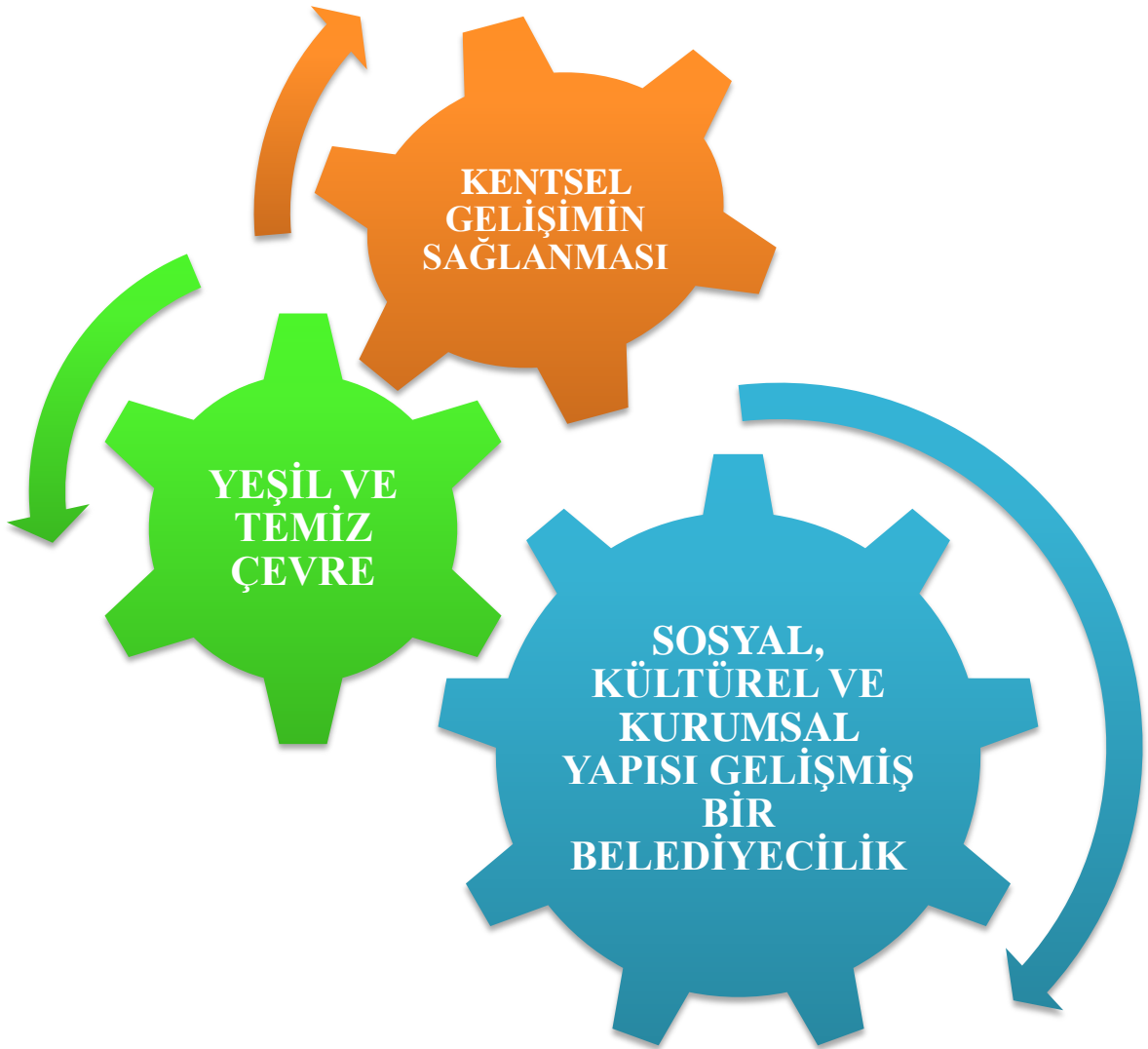
##### 4.1.3 İLKELER

- Karar alma, uygulamalarda; **katılımcılık, şeffaflık, açıklık ve eşitlik** esastır.
- Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında **verimlilik, etkinlik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluk** esastır.
- Hizmetlerde **kalite ve vatandaş memnuniyeti** esastır.
- **Güler yüzlü ve insan odaklı hizmet anlayışı** temeldir.
- Hizmetlerde **öncü ve örnek belediyecilik anlayışı** temeldir.
- **Sosyal Belediyecilik anlayışı** temeldir.
- Personelin **çalışma koşullarını iyileştirmek ve sürekli eğitim** esastır.
- Çevreye **duyarlılık** esastır.
- Diğer kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **koordinasyon ve uyum içinde çalışmak** temeldir.
- **İnsana Hizmet** temel ilkelerimizdendir.
- Sorunlara sadece anında ve hızlı çözümler üretmek değil sorunların ortaya çıkış sebeplerini teşhis ederek bu sebepleri ortadan kaldırmaya yönelik olmak esastır.
- Halka ve çalışanlara karşı **ceza** yönelimli değil daima **teşvik edici ve ödül yönelimli** olmak.
- Dünya belediyeleri ve uluslar arası kurumlarla **işbirliğini** geliştirmek ve gelişmelere açık bir politika izleyerek, uluslararası fonlardan **optimum** düzeyde yararlanmak esastır.



5. FETHİYE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLARI

1. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
2. YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE
3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK.



# **STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER**



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ-1: KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

**HEDEF-1:** Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümünü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek halkımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)	
F-1:	Projelendirilecek park alanların yerlerinin tespit edilmesi, arazi durumuna göre uygulama projelerinin hazırlanması ve yapılması.	Yapılacak park sayısı.	2015-2019	2019	150.000 1.100.000 1.200.000 1.000.000 1.400.000
F-2:	Dikilecek bitki türlerinin ve sayılarının tespit edilerek alımını gerçekleştirmek.	Yıllık tamamlanma oranı %100 (Yeşil alan standartlarının 10 m2 nin üzerine çıkarılması.)	2015-2019	2019	20.000 80.000 100.000 120.000 140.000
F-3:	Bitki depolama alanının oluşturulması için yer tespitinin yapılarak, deponun faaliyete geçirilmesi.	Çamköy Mahallesi O16-D-09C-02C paftada bulunan alana deponun yapılmış olması.	2015	2015	50.000
F-4:	Projesi tamamlanan 3.Etap sahil bandında bulunan yeşil alanların aktif hale getirilmesi.	3.Etap Sahil bandında bulunan 10.000m2 yeşil alanın aktif hale getirilmiş olması.	2016	2016	1.000.000
F-5:	Kavşaklar, paspatur, sahil şeridi ve cazibe merkezi LED ışıklandırılma ve branda projesi hazırlanarak ihalesinin yapılması. Heykel alımının yapılması.	Paspatur mevkii 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47 sokakların tente ile kapatılması, sokak girişlerine heykel konulması, Atatürk Caddesinde bulunan 2 adet kavşağın LED ışıklar ile süslenmesi.	2017	2017	450.000

**HEDEF-1: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek halkımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-6:	Akarca Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı Fethiye Devlet Hastanesi Karşısında bulunan rekreasyon alanının projelendirilerek uygulanması.	85.000 m2 eğlendirilen alanı oluşturulmuş olması.	2016-2018	2018	10.000.000 10.000.000 10.000.000
F-7:	Alternatif oyun parklarına kaykay pisti projesi hazırlanarak ihalesinin yapılması.	İmar planında yeri tespit edilen Foça Mahallesi 1066 sokak yeşil alana kaykay pisti projesinin uygulanması	2016	2016	100.000
F-8:	Planetaryum Projesi yapılarak Gözlem, inceleme ve araştırma merkezi oluşturulması	Babataşı Mahallesi 812 sokakta bulunan alan üzerine gözlem, inceleme ve araştırma merkezi oluşturulmuş olması.	2017	2017	1.000.000
F-9:	Ölüdeniz Mahallesi Hisarönü Mevkiinde paftasında yeri belirlenmiş olan alana peyzaj projesi çizilerek ihale edilmesi.	O22-D-18C-2A paftada bulunan 412 ada 116 parsel 9.000 m2 eğlendirilen alanı oluşturulması	2016-2017	2017	1.000.000 1.000.000

**HEDEF-2: Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Park ve rekreasyon alanlarının, kavşak ve refüjlerin bakım, onarım ve temizlik hizmetinin sağlanması ve aylık bakımların yapılması.	Bakım işlerinin tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	200.000 1.100.000 1.200.000 1.400.000 1.600.000
F-2:	Her yıl tespit edilen yerler için çocuk oyun grupları ve dış mekân spor aletleri alımı ile ilgili ihale edilerek yerlerine monte edilmesi.	Faaliyetin tamamlanma oranı. (%100)	2015-2019	2019	10.000 12.000 14.000 16.000 18.000
F-3:	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan spor alanlarında bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	Fethiyespor Stadı, Karaçulha, Ölüdeniz ve Üzümlü Mah.de bulunan spor alanlarının düzenli bakımlarının sağlanması	2015-2019	2019	100.000 120.000 140.000 160.000 180.000
F-4:	Her yıl belirli miktarlarda ihtiyaç olan park ekipmanları alımları yapılması	Alımların tamamlanma oranı. (%80)	2015-2019	2019	100.000 120.000 140.000 160.000 180.000
F-5:	Park yapım çalışmaları ve yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere iş makinası, sulama tankeri, kamyonet pikap vb. araç kiralanması hizmet alımı yapılması.	Alımların yapılmış olması.	2015-2019	2019	130.000 150.000 200.000 250.000 300.000
F-6:	Her yıl tespit edilen yerler için ihtiyaca göre torf ve gübre alımlarının yapılması için gerekli ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale sonucuna göre alımların yapılması.	Zirai malzeme alımlarının tamamlanma oranı. (%80)	2015-2019	2019	100.000 120.000 140.000 160.000 180.000

**HEDEF-2: Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak.**

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
<b>F-7:</b> İhaleleri daha sağlıklı bir şekilde hazırlayabilmek için düzenlenen eğitim seminerlerine birim personelinin katılımını sağlamak ve teknik bilgi ve görgüyü arttırmak için yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenlemek ve fuarlara katılmak.	Eğitim ve seminerlere katılımı sağlamak	2015-2019	2019	10.000 12.000 14.000 16.000 18.000
<b>F-8:</b> Park yapım ve tamirat çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımları ve sabit giderleri gerçekleştirmek.	Faaliyetin tamamlanma oranı. (%100)	2015-2019	2019	920.000 1.000.000 1.100.000 1.200.000 1.300.000

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 1.977.681,17 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ-1: KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

**HEDEF-1: İmar Planı Yapımına Esas Halihazır Harita Yapım ve Alımı. (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünden temin edilmesi hedeflenmektedir.)**

FAALİYET		PEFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Fethiye NİF Mahallesi yaklaşık 636 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	95.000 95.000
F-2:	Fethiye Yayla KORU Mahallesi yaklaşık 72 hektarlık alan ile S.KORU 36 hektarlık alanlarda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	11.000 11.000
F-3:	Fethiye SÖĞÜTLÜ Mahallesi yaklaşık 81 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	12.000 12.000
F-4:	Fethiye KIZILBEL Mahallesi yaklaşık 42 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	7.000 7.000
F-5:	Fethiye İNCİRKÖY Mahallesi yaklaşık 70 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	10.500 10.500
F-6:	Fethiye KARACAÖREN Mahallesi yaklaşık 96 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	14.400 14.000
F-7:	Fethiye ELDİREK Mahallesi yaklaşık 118 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	17.700 17.700
F-8:	Fethiye YAKACIK Mahallesi yaklaşık 47 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	7.000 7.000



**HEDEF-1: İmar Planı Yapımına Esas Halihazır Harita Yapım ve Alımı. (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünden temin edilmesi hedeflenmektedir.)**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-9:	Fethiye BOZYER Mahallesi yaklaşık 55 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	8.250 8.250
F-10:	Fethiye UZUNYURT Mahallesi yaklaşık 127 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	19.050 19.050
F-11:	Fethiye GÖKÇEOVACIK Mahallesi yaklaşık 738 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	100.000 100.000
F-12:	Fethiye ESENKÖY Mahallesi yaklaşık 295 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	44.250 44.250
F-13:	Fethiye GÖKBEN Mahallesi yaklaşık 41 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	6.150 6.150
F-14:	Fethiye KARAAĞAÇ Mahallesi yaklaşık 30 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	4.500 4.500
F-15:	Fethiye KAYA-KEÇİLER Mahallesi yaklaşık 272 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	40.500 40.500
F-16:	Fethiye KARGI Mahallesi yaklaşık 800 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	110.000 110.000

**HEDEF-1: İmar Planı Yapımına Esas Halihazır Harita Yapım ve Alımı. (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünden temin edilmesi hedeflenmektedir.)**

FAALİYET		PEFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-17:	Fethiye YANIKLAR Mahallesi yaklaşık 1000 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	150.000 150.000
F-18:	Fethiye ÇENGER Mahallesi yaklaşık 50 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	7.500 7.500
F-19:	Fethiye İlçe İdare Sınırları İçerisindeki Mevcut Hali Hazır Haritalarının Güncelleştirilmesi işini Yapmak/Yaptırmak (8900 hektar)	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	1.000.000 1.000.000
F-20:	Fethiye İlçe İdare Sınırları İçerisinde İmar Planı bulunmayan (2B) Alanlarına Yönelik Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı % 50-50	2016-2017	2017	150.000 150.000

**HEDEF-2: Yerel seçimler sonrası öncelikli hedefler olarak, köy yerleşik alanlarında 1/5000 ölçekli Nazım Planı Büyükşehir Belediyesinin hazırlamasına müteakip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak/yaptırmak**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Planların Bütünleştirilerek Sayısallaştırılması işini Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü ile yapılacak protokol neticesince finansmanının ilgili Kurum tarafından sağlanması hedeflenmektedir.	2015 2016	2016	25.000 25.000
F-2:	KAYA ve KEÇİLER mahalleleri koruma amaçlı imar planlarını Yapmak/Yaptırmak (272 Hektar)	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	45.000 45.000
F-3:	Fethiye UZUNYURT Mahallesi yaklaşık 127 hektarlık alanda KORUMA AMAÇLI İmar Planı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	22.500 22.500
F-4:	GÖCEK revizyon ve İLAVE imar planı Yapmak/Yaptırmak (320 Hektar)	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	75.000 75.000
F-5:	ÖLÜDENİZ BELCEĞİZ KORUMA AMAÇLI imar planı Yapmak/Yaptırmak (100 Hektar)	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	17.500 17.500
F-6:	Fethiye NİF Mahallesi yaklaşık 636 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	110.000 110.000
F-7:	Fethiye Yayla KORU Mahallesi yaklaşık 72 hektarlık alan ile S.KORU 36 hektarlık alanlarda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	20.000 20.000
F-8:	Fethiye SÖĞÜTLÜ Mahallesi yaklaşık 81 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	15.000 15.000

**HEDEF-2: Yerel seçimler sonrası öncelikli hedefler olarak, köy yerleşik alanlarında 1/5000 ölçekli Nazım Planı Büyükşehir Belediyesinin hazırlamasına müteakip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak/yaptırmak**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-9:	Fethiye KIZILBEL Mahallesi yaklaşık 42 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	8.000 8.000
F-10:	Fethiye İNCİRKÖY Mahallesi yaklaşık 70 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	12.500 12.500
F-11:	Fethiye KARACAÖREN Mahallesi yaklaşık 96 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	17.500 17.500
F-12:	Fethiye ELDİREK Mahallesi yaklaşık 118 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	20.000 20.000
F-13:	Fethiye YAKACIK Mahallesi yaklaşık 47 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	8.000 8.000
F-14:	Fethiye BOZYER Mahallesi yaklaşık 55 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	10.000 10.000
F-15:	Fethiye GÖKÇEOVACIK Mahallesi yaklaşık 738 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	125.000 125.000
F-16:	Fethiye ESENKÖY Mahallesi yaklaşık 295 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	50.000 50.000
F-17:	Fethiye GÖKBEN Mahallesi yaklaşık 41 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	8.000 8.000

<b>HEDEF-2: Yerel seçimler sonrası öncelikli hedefler olarak, köy yerleşik alanlarında 1/5000 ölçekli Nazım Planı Büyükşehir Belediyesinin hazırlamasına müteakip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak/yaptırmak</b>					
<b>FAALİYET</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>
<b>F-18:</b>	Fethiye KARAAĞAÇ Mahallesi yaklaşık 30 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	6.000 6.000
<b>F-19:</b>	Fethiye KARGI Mahallesi yaklaşık 400 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	70.000 70.000
<b>F-20:</b>	Fethiye YANIKLAR Mahallesi yaklaşık 600 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	105.000 105.000
<b>F-21:</b>	Fethiye ÇENGER Mahallesi yaklaşık 50 hektarlık alanda İMAR PLANI Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	9.000 9.000
<b>F-22:</b>	Fethiye İlçe İdare Sınırları İçerisinde İmar Planı bulunmayan (2B) Alanlarına İmar Planı Yapmak/Yaptırmak (Yaklaşık 100 Hektar)	Tamamlanma Oranı yıllık %50	2017 2018	2018	17.500 17.500

**HEDEF-3: İmar Planlarının Hayata Geçirilmesini Sağlayarak, Çarpık kentleşmeyi önlemek, Estetik seviyesi yüksek, yöreye has çağdaş görünümlü kent oluşturmak amacıyla 3194/18 madde uygulamasını Yapmak/Yaptırmak**

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1: YANIKLAR imar planı 3194/18 madde uygulaması yapımı.	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	250.000
F-2: ÇATALARIK İlave (Macar tapusu mevkii) İmar Planı 3194/18 Uygulaması İşi	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	150.000
F-3: ÇİFTLİKKÖY İmar Planı Uygulaması işi.	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	80.000
F-4: KARAÇULHA İmar Planı Uygulama İşi.	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	200.000
F-5: İNLİCE Mevcut İmarın 3194/18 madde Uygulamasının Yapılması işi	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	100.000
F-6: Fethiye NİF Mahallesi yaklaşık 636 hektarlık alanda İmar Planı Yapım Sonrası İmar Uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	150.000
F-7: Fethiye Yayla KORU Mahallesi yaklaşık 72 hektarlık alan ile S.KORU 36 hektarlık alanlarda İmar Planı Yapım Sonrası İmar Uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	80.000
F-8: Fethiye SÖĞÜTLÜ Mahallesi yaklaşık 81 hektarlık alanda İmar Planı Yapım Sonrası İmar Uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	90.000
F-9: Fethiye KIZILBEL Mahallesi yaklaşık 42 hektarlık alanda İmar Planı Yapım Sonrası İmar Uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	50.000

**HEDEF-3: İmar Planlarının Hayata Geçirilmesini Sağlayarak, Çarpık kentleşmeyi önlemek, Estetik seviyesi yüksek, yöreye has çağdaş görünümlü kent oluşturmak amacıyla 3194/18 madde uygulamasını Yapmak/Yaptırmak**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-10:	Fethiye İNCİRKÖY Mahallesi yaklaşık 70 hektarlık alanda İmar Planı Yapım Sonrası İmar Uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	80.000
F-11:	KAYA ve KEÇİLER mahalleleri koruma amaçlı imar planları yapım sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	150.000
F-12:	Fethiye UZUNYURT Mahallesi yaklaşık 127 hektarlık alanda KORUMA AMAÇLI İmar Planı yapımı sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	100.000
F-13:	GÖCEK revizyon ve İLAVE imar planı yapımı sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	50.000
F-14:	ÖLÜDENİZ BELCEĞİZ KORUMA AMAÇLI imar planı yapımı sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	100.000
F-15:	Fethiye KARACAÖREN Mahallesi yaklaşık 96 hektarlık alanda imar planı yapımı sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	50.000
F-16:	Fethiye ELDİREK Mahallesi yaklaşık 118 hektarlık alanda imar planı yapımı sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	150.000

**HEDEF-3: İmar Planlarının Hayata Geçirilmesini Sağlayarak, Çarpık kentleşmeyi önlemek, Estetik seviyesi yüksek, yöreye has çağdaş görünümlü kent oluşturmak amacıyla 3194/18 madde uygulamasını Yapmak/Yaptırmak**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-17:	Fethiye YAKACIK Mahallesi yaklaşık 47 hektarlık alanda imar planı yapımı sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırma	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	100.000
F-18:	Fethiye BOZYER Mahallesi yaklaşık 55 hektarlık alanda imar planı yapımı sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	100.000
F-19:	Fethiye GÖKÇEOVACIK Mahallesi yaklaşık 300 hektarlık alanda imar planı yapımı sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	200.000
F-20:	Fethiye ESENKÖY Mahallesi yaklaşık 200 hektarlık alanda İmar Uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	200.000
F-21:	Fethiye GÖKBEN Mahallesi yaklaşık 40 hektarlık alanda Halihazır Harita Alımı Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	50.000
F-22:	Fethiye KARAAĞAÇ Mahallesi yaklaşık 30 hektarlık alanda imar planı yapımı sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	50.000
F-23:	Fethiye KARGI Mahallesi yaklaşık 200 hektarlık alanda imar planı yapımı sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	150.000



**HEDEF-3: İmar Planlarının Hayata Geçirilmesini Sağlayarak, Çarpık kentleşmeyi önlemek, Estetik seviyesi yüksek, yöreye has çağdaş görünümlü kent oluşturmak amacıyla 3194/18 madde uygulamasını Yapmak/Yaptırmak**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-24:	Fethiye ÇENGER Mahallesi yaklaşık 50 hektarlık alanda imar planı yapımı sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	60.000
F-25:	Fethiye İlçe İdare Sınırları İçerisinde İmar Planı bulunmayan (2B) Alanlarına İmar Planı yapımı sonrası imar uygulamasını Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50	2019	2019	150.000
F-26:	Muhtelif Mahallelerde (Yaklaşık 200 hektarlık alanda) İmar uygulaması Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı yıllık % 50-50	2015-2016	2016	200.000 200.000

**HEDEF-4: Sosyal Alt Yapı Alanlarının Kamulaştırılmasının Sağlanması Halkın İstifadesine Sunmak.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Spor alanı olarak tanımlanan Fethiye Günlükbaşı mahallesi çalış mevki 1325 ada 1 nolu parselin kamulaştırılması.	Kamulaştırma yıllık %25	2016-2019	2019	500.000 500.000 500.000 500.000
F-2:	Spor alanı olarak tanımlanan Fethiye Patlangıç mahallesi Taşyaka mevki 2659 ada 1 nolu parselin kamulaştırılması.	Kamulaştırma yıllık %25	2016-2019	2019	120.000 120.000 120.000 120.000
F-3:	2557 ada 2 nolu parselde Sosyal Tesis yapımı için kamulaştırma yapılması işi.	Kamulaştırma yıllık %25	2016-2019	2019	50.000 50.000-50.000 50.000
F-4:	Tuzla Mahallesi 1960 ada, 8 nolu parselde Kız yurdu binası yapımı için kamulaştırma yapılması işi.	Kamulaştırma yıllık %25	2016-2019	2019	80.000 80.000-80.000 80.000

<b>HEDEF-5: Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Yapım İşlerinin Tamamlanmasını Sağlamak.</b>					
<b>FAALİYET</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>
<b>F-1:</b>	KAYA, KEÇİLER, UZUNYURT, Koruma Amaçlı Revizyon ve İlave Amaçlı İmar Planı Yapımına Esas Jeolejik ve Jeoteknik etütleri Yapmak/Yaptırmak.	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	75.000 75.000
<b>F-2:</b>	Fethiye NİF Mah.si yaklaşık 636 hektarlık alanda jeolojik ve jeoteknik etütlerini Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	60.000 60.000
<b>F-3:</b>	Fethiye Yayla KORU Mahallesi yaklaşık 72 hektarlık alan jeolojik ve jeoteknik etütlerini Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	25.000 25.000
<b>F-4:</b>	Fethiye SÖĞÜTLÜ Mahallesi yaklaşık 81 hektarlık alanda jeolojik ve jeoteknik etütlerini Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	25.000 25.000
<b>F-5:</b>	Fethiye KIZILBEL Mahallesi yaklaşık 42 hektarlık alanda jeolojik ve jeoteknik etütlerini Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	22.500 22.500
<b>F-6:</b>	Fethiye İNCİRKÖY Mahallesi yaklaşık 70 hektarlık alanda jeolojik ve jeoteknik etütlerini Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	25.000 25.000
<b>F-7:</b>	Fethiye KARACAÖREN Mahallesi yaklaşık 96 hektarlık jeolojik ve jeoteknik etütlerini Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	30.000 30.000

**HEDEF-5: Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Yapım İşlerinin Tamamlanmasını Sağlamak.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-8:	Fethiye ELDİREK Mahallesi yaklaşık 118 hektarlık alanda jeolojik ve jeoteknik etütlerini Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	35.000 35.000
F-9:	Fethiye YAKACIK Mahallesi yaklaşık 47 hektarlık alanda İmar Planı Yapımına Esas Jeolejik ve Jeoteknik etütleri Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	25.000 25.000
F-10:	Fethiye BOZYER Mahallesi yaklaşık 55 hektarlık alanda İmar Planı Yapımına Esas Jeolejik ve Jeoteknik etütleri Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	25.000 25.000
F-11:	Fethiye GÖKÇEOVACIK Mahallesi yaklaşık 738 hektarlık alanda İmar Planı Yapımına Esas Jeolejik ve Jeoteknik etütleri Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	60.000 60.000
F-12:	Fethiye ESENKÖY Mahallesi yaklaşık 295 hektarlık alanda İmar Planı Yapımına Esas Jeolejik ve Jeoteknik etütleri Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	40.000 40.000
F-13:	Fethiye GÖKBEN Mahallesi yaklaşık 41 hektarlık alanda İmar Planı Yapımına Esas Jeolejik ve Jeoteknik etütleri Yapmak/ Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	20.000 20.000
F-14:	Fethiye KARAAĞAÇ Mahallesi yaklaşık 30 hektarlık alanda İmar Planı Yapımına Esas Jeolejik ve Jeoteknik etütleri Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	15.000 15.000

**HEDEF-5: Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Yapım İşlerinin Tamamlanmasını Sağlamak.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
<b>F-15:</b>	Fethiye KARGI Mahallesi yaklaşık 400 hektarlık alanda İmar Planı Yapımına Esas Jeolejik ve Jeoteknik etütleri Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	50.000 50.000
<b>F-16:</b>	Fethiye YANIKLAR Mahallesi yaklaşık 600 hektarlık alanda İmar Planı Yapımına Esas Jeolejik ve Jeoteknik etütleri Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	60.000 60.000
<b>F-17:</b>	Fethiye ÇENGER Mahallesi yaklaşık 50 hektarlık alanda İmar Planı Yapımına Esas Jeolejik ve Jeoteknik etütleri Yapmak/Yaptırmak	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	22.500 22.500
<b>F-18:</b>	Fethiye İlçe İdare Sınırları İçerisinde İmar Planı bulunmayan (2B) Alanlarına İmar Planı Yapımına Esas Jeolejik ve Jeoteknik etütleri Yapmak/Yaptırmak (Yaklaşık 100 hektar)	Tamamlanma Oranı Yıllık %50	2016 2017	2017	30.000 30.000

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 386.593,27 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

**HEDEF-6: Numarataj yapımı ve numarataj arazi güncelleştirme işini tamamlamak. (Kapanan belde ve köylerde yeni numarataj çalışması işi için Büyükşehir Belediyesinden ödenek talebinde bulunulmuştur. Yapılacak çalışmalara ödenek temini akabinde başlanacaktır.)**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Kapanan köylerde numarataj çalışması yapılması işi.	Yıllık Yapım oranı %20	2016-2019	2019	50.000-50.000 50.000-50.000
F-2:	Kapanan beldelerde numarataj çalışmasının yenilenmesi işi.	Yıllık Yapım oranı %20	2016-2019	2019	30.000-30.000 30.000-30.000
F-3:	Kapanan köy ve beldelerde kapı ve sokak levhaları ile levha direklerinin alınması/yaptırılması/montajı işlerinin yapımı.	Yıllık Yapım oranı %20	2016-2019	2019	50.000 50.000 50.000 50.000

**HEDEF-7: Çalışma ortamının iyileştirilmesi maksadıyla hizmetin devamlılığını gerektiren malzemelerin temini ile bakım ve onarımını yapmak, personelin mesleki ve kişisel eğitim seviyesini arttırmak.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımlarını yapmak.	Alım sayısı	2015-2019	2019	2.000-2.200 2.400-2.640 2.900
F-2:	Ozalit çekimlerinin tamamlanmasını sağlamak.	Alım sayısı	2015-2019	2019	8.000-5.000 5.500-6.000 6.000
F-3:	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımlarını Yapmak.	Alım sayısı	2015-2019	2019	5.000-5.500 6.000-6.600 7.200
F-4:	Makine ve Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	Alım sayısı	2015-2019	2019	2.000-2.200 2.400-2.640 2.900
F-5:	Personelin mesleki ve kişisel eğitimini tamamlamak.	Kurslara Katılım Miktarı	2015-2019	2019	7.000-7.500 7.500-8.000 8.000

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ-1: KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI.

## HEDEF-1: Halkın ihtiyaçlarına yönelik yapılar tasarlanması.

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Erkek sığınma evi uygulama projelerinin hazırlanması	Ruhsata ve uygulamaya esas tüm projelerinin tamamlanma oranı	2015	2015	16.000
F-2:	Spor Kompleksi uygulama projelerinin hazırlanması	Ruhsata ve uygulamaya esas tüm projelerinin tamamlanma oranı	2015	2015	22.000
F-3:	3. Etap Sahil Bandı üst yapıları uygulama projelerinin hazırlanması	Ruhsata ve uygulamaya esas tüm projelerinin tamamlanma oranı	2016	2016	10.000
F-4:	Huzurevi uygulama projelerinin hazırlanması	Ruhsata ve uygulamaya esas tüm projelerinin tamamlanma oranı	2016	2016	29.000
F-5:	Çocuk İzleme Merkezi uygulama projelerinin hazırlanması	Ruhsata ve uygulamaya esas tüm projelerinin tamamlanma oranı	2017	2017	7.000
F-6:	Gençlik Merkezi uygulama projelerinin hazırlanması	Ruhsata ve uygulamaya esas tüm projelerinin tamamlanma oranı	2017	2017	17.000
F-7:	Açık alan düzenlemelerinde yapılacak olan (Park, Çocuk oyun alanları vb.) yapıların uygulama projelerinin yapımı.	Ruhsata ve uygulamaya esas tüm projelerinin tamamlanma oranı	2015-2018	2018	30.000

**AMAÇ-1: KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI.****HEDEF-2: Kaçak yapılaşmanın önlenmesi, vatandaşlarımızın ruhsatlı yapı üretmeye teşvik edilmesi**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	6360 Sayılı Yasa kapsamında mahalleye dönüşen 20 köyde tip projelerin hazırlanması	Projelerin tamamlanmış olması.	2015	2015	6.000

**HEDEF-3: Mahalleye Dönüşen Köylerimize Konak yapılması.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	6360 Sayılı Yasa kapsamında mahalleye dönüşen 20 köyde Konak projelerin hazırlanması	Projelerin tamamlanmış olması.	2015	2015	6.000

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 2.011.762,47 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
AMAÇ-1: KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
HEDEF-1: Fethiye Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların oluşturulmasını sağlamak, kaldırımları vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek. Kamunun kullanımına yönelik sosyal tesis ve hizmet binaları tesis ettirmek.					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)	
F-1:	Hizmet Binası Yapımı.	2015=%16 / 2016=%18 2017=%20 / 2018=%22 2019=%24	2015-2019	2019	25.000 -28.125 31.250- 34.375 37.500
F-2:	Sosyal Tesis Yapımları. (Çevre mahallelerde düğün, yemek ve çeşitli organizasyonlarda kullanılmak üzere sosyal tesis binaları ile mahallelerde ihtiyaç görülen yerlere, umumi tuvalet binaları yapılması)	2015-%28 (2+3 adet) 2016-%28(2+3 adet) 2017-%15(1+2 adet) 2018-%15(1+2 adet) 2019-%14(1+2 adet)	2015-2019	2019	776.750 776.750 409.500 409.500 409.500
F-3:	Yol Yapımları (Mevcut stabilize yollara 3.142.638 m2 asfalt kaplama, Altyapısı tamamlanmış yollara 2.022.320 m2 beton parke kaplama yapımı)	2015=%18 / 2016=%18 2017=%20 / 2018=%22 2019=%22	2015-2019	2019	16.936.502 16.936.502 19.067.210 21.197.919 21.197.919
F-4:	Diğer Müteahhitlik Giderlerinin Karşılanması	2015=%16 / 2016=%18 2017=%20 / 2018=%22 2019=%24	2015-2019	2019	1.750.000 1.968.750 2.187.500 2.406.250 2.625.000
F-5:	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak.	2015=%16 / 2016=%18 2017=%20 / 2018=%22 2019=%24	2015-2019	2019	150.000 168.750 187.500 206.250 225.000
F-6:	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderlerini Yapmak.	2015=%16 / 2016=%18 2017=%20 / 2018=%22 2019=%24	2015-2019	2019	150.000 168.750 187.500 206.250 225.000



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
AMAÇ-3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK					
HEDEF-1: Kurumun faaliyetlerini düzenli ve eksiksiz yapabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)	
F-1:	Hizmet üretim sürecinde kullanılan malzemelerin teminini sağlamak ve kullanıma sunmak.	Tüm faaliyetlerin tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	5.559.500 6.254.437,50 6.949.375 7.644.312,50 8.339.250
F-2:	Personelin yasalarda yapılan değişikliklerin takibini ve yeni yürürlüğe giren yasalar hakkında bilgilendirilmesi, kendini ve görevini daha iyi ifade edebilmesi maksadıyla mesleki ve kişisel eğitimini sağlamak.	Tüm faaliyetlerin tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	6.000 6.750 7.500 8.250 9.000
F-3:	Kurum ile ilgili vergi, resim, harç ve diğer giderleri zamanında gerçekleştirerek aksaklığa meydan vermemek.	Tüm vergilerin ödenmiş olması.	2015-2019	2019	75.000 84.375 93.750 103.125 112.500
F-4:	Belediyenin ileriye dönük projelerini gerçekleştirmek, mevcut durumu muhafaza etmek maksadıyla gerekli hizmet alımlarının yapılmasını sağlamak.	Hizmet alımlarının yapılmış olması.	2015-2019	2019	6.694.000 7.530.750 8.367.500 9.204.250 10.041.000
F-5:	Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve hizmet gereklilikleri için tüm gereksinimlerin hizmeti aksatmayacak şekilde temin edilmesini sağlamak.	Alımların tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	8.473.000 9.532.125 10.591.250 11.650.375 12.709.500

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 5.544.183,53 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
AMAÇ-1: KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
HEDEF-1: Daha hızlı ve etkili bir zabıta birimi oluşturmak					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)	
F-1:	2 adet çift kabin, 1 adet kapalı tip olmak üzere 3 adet zabıta aracı, 2 adet motosiklet alınması/kiralanması	Alım işinin yapılmış olması	2016	2015	300.000
	Mevcut faaliyetlerde hizmet aksaklığı meydana gelmemesi maksadıyla ihtiyaç halinde araç kiralama işlemi yapmak.	Kiralama işinin yapılmış olması	2016-2019	2019	55.000 55.000 60.000 60.000
F-2:	Zabıta ihbar hattı 153'ün farklı dillerde reklam afişleri hazırlatılarak tanıtımının yapılması. Toplam 5000 adet afişin basılarak pano ve otobüs duraklarına asılarak insanların bilgilendirilmesinin sağlanması	2015 yılında 2500 adet 2016 yılında 2500 adet basım ve dağıtım işlemi yapmış olmak	2015-2016	2016	10.000 10.000
F-3:	Personelin, yasalarda yapılan değişikliklerin takibi ve yeni yürürlüğe girmiş yasalar hakkında bilgilendirilmesi, görev anında etkili iletişim kurarak kendini ve görevini daha iyi ifade etmesi için ilgili konularda, konusunda uzman kişilerce Hizmet İçi Eğitim ve Kişisel Gelişim seminerleri düzenlenmesi.	Hizmet içi eğitimin her yıl iki tane yapılmış olması. Görev uzmanlaşması maksadıyla kişisel seminerlere katılımın sağlanması.	2016-2019	2019	17000 19000 20000 22000
F-4:	Yabancı dil eğitim verilmesi. 400 saatlik İngilizce eğitiminin verilmesi.	Eğitimin tamamlanmış olması	2016	2016	40.000

<b>HEDEF-2: Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için gerekli çalışmaları yapmak.</b>					
<b>FAALİYET</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>
<b>F-1:</b>	Zabıta hizmetlerinin hızlı bir şekilde sunulması, denetim kontrol işleri ve yasaklanan faaliyetlerin men-i ile diğer zabıta hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olunması amacıyla Zabıta Destek Hizmeti satın alınması.	Alım işinin yapılmış olması	2016-2019	2019	1056000 1161600 1277160 1404800
<b>F-2:</b>	Açma ruhsatı servisinin etkinliğini artırmak, ilçede kayıt dışı işletme oluşumlarını en aza indirmek için işletme denetim (ruhsatsızlık, hafta tatili ruhsatı vb.) ekibinin kurulması.	Ekibin kurularak kontrollerin devam ediyor olması.	2015	2019	0
<b>AMAÇ-3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK</b>					
<b>HEDEF-1: İlçemizde yaşayan fakir ve yardıma muhtaç şahıslara ayni yardım yapmak.</b>					
<b>FAALİYET</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>
<b>F-1:</b>	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç şahıslar hakkında saha çalışması yapılarak yardım listelerinin güncellenmesi	Güncellemenin yapılmış olması.	2015-2019	2019	0
<b>F-2:</b>	Gerekli yardım malzemelerinin alınması	Alım sayısı.	2015-2019	2019	500.000-550.000 605.000-660.000 720.000
<b>F-3:</b>	Ramazan ayı içerisinde 4 (dört) farklı bölgede iftar yemeği verilmek üzere iftar yemeği hizmeti alınması	Faaliyetin ay içerisinde tamamlanmış olması.	2015	2019	500.000-550.000 605.000-660.000 720.000

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 3.995.054,17 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
AMAÇ-2: YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE					
HEDEF-1: Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için gerekli araç ve ekipman eksikliklerinin tamamlanması.					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)	
F-1: Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için araç, malzeme alım ve kiralama çalışmalarının yapılması.	(1-1) Yol ve Kaldırım süpürme makinesi alımı,	2016 2018	2016 2018	160.000 200.000	
	(1-2) 13+1,5 M3'lük Çöp Kamyonu Alımı.	2016-2019	2019	180.000-200.000 220.000-238.000	
	(1-3) Çöp poşeti, Konteyner tekeri ve nalburiye malzemeleri alımı.	2015-2019	2019	200.000-209.000 218.000-225.000 232.000	
	(1-4) Çöp ve enkaz kamyon kiralama çalışmalarını yapmak.	2015-2019	2019	926.000 1.020.000 1.100.000 1.150.000 1.210.000	
F-2: Atık Toplama Sistemlerindeki yeni teknolojileri araştırma geliştirme (ArGe) çalışmaları yapmak. Toplama araçları ve toplama ekipmanlarının teknolojik gelişmelere paralel revizyonlarının yapılması.	Her yıl %20 oranında araç ekipmanlarının tamamlanması.	2016-2019	2019	15.000-20.000 23.000-26.000	
F-3: Atık toplama sistemlerindeki yeni teknolojileri araştırma geliştirme (ARGE) çalışmaları yapmak. Araçlar ve ekipmanların teknolojik gelişmelere paralel revizyonların yapılması. Teknoloji temini için fuarlara ve seminerlere katılmak.	Deneyim kazanmış personel sayısı.	2016-2019	2019	10.000-12.000 14.000-16.000	

HEDEF-1: Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için gerekli araç ve ekipman eksikliklerinin tamamlanması.					
FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-4:	800 Lt. lik çöp konteyneri alımı yapılması	Yıllık alım sayısı.	2015-2019	2019	200.000
					220.000
					235.000
					245.000
					260.000
F-5:	Kullanılabilecek çöp konteynerlerin tamiratının yapılması.	Bakım onarım faaliyetlerinin tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	30.000
					42.000
					45.000
					50.000
					55.000
HEDEF-2: Katı atık maliyetlerinin karşılanması.					
F-1	Katı Atık Bertaraf bedellerinin karşılanması.	Tahakkuk tarihinden itibaren ödemelerin yapılmış olması.	2015-2019	2019	1.000.000
					1.150.000
					1.200.000
					1.200.000
					1.250.000

HEDEF-3: Personelin daha etkin ve verimli olması için gerekli eğitim ve ekipmanlarının tamamlanması.					
FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Personele hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. Yeni mevzuat, kanun ve teknolojik değişikliklerin takibi maksadıyla eğitim seminerlerine katılımın sağlanması.	Uygulanacak eğitim sayısı.	2015-2019	2019	7.000 7.500 7.500 8.000 8.000
F-2:	Birimde çalışan tüm şoförlerin sürücü eğitimlerinin verilmesi, gerekli araç teknik bilgilerin uzman kişilerce anlatılması. Günlük-haftalık-aylık yapılacak araç bakım kontrolleri hakkında bilgilerin uygulamalı olarak verilmesi.	Faaliyetin tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	2.000 3.000 4.000 5.000 6.000
F-3:	Personel iş kıyafetlerinin alımını yapmak.	Yıllık alım sayısı.(2 kez)	2015-2019	2019	38.000-45.000 52.000-60.000 68.000
F-4:	Personelin bulaşıcı hastalıklar ve hijyen konusunda eğitilmesi ve gerekli önleyici tedbirlerin alınması için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, kurum hekimi ile birlikte çalışılması.	Eğitim Sayısı (2 kez)	2015-2019	2019	0

**HEDEF-4: Hizmet aksaklığına meydan vermemek maksadıyla personel temininin gerçekleştirilmesi.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Personel alımı yapmak.	İhale dosyasının tamamlanması.	2015-2019	2019	3.000 4.000 5.000 6.000 7.000
		Personel alımının tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	2.000.000 2.200.000 2.800.000 3.250.000 3.800.000

**HEDEF-5: Fethiye’de bulunan ibadethanelerin temizliğinin sağlanması.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	İlçemizde bulunan Camilerin temizliği için hizmet alımı yapılması.	Yıllık temizliği yapılan ibadethane sayısı.	2015-2019	2019	600.000 680.000 760.000 820.000 900.000

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 4.762.538,55 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ-2: YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE

## HEDEF-1: Mavi ve yeşil Fethiye için ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması, çevre bilinci oluşturulması

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Ambalaj atıkları yönetim planı oluşturulması ve uygulanması.	Yönetim planının oluşturulmuş olması.	2015	2015	0
F-2:	AAYP onayının ilgili bakanlıktan alınması ardından yetkilendirilmiş kuruluş ile sözleşme yapmak.	Sözleşmenin yapılmış olması.	2015	2015	0
F-3:	Kapıdan kapıya bilgilendirme yapmak.	Bilgilendirme yapılan mahalle sayısı (41)	2015 2016 2018	2015 2016 2018	10.000 35.000 45.000
F-4:	Kat görevlilerine, otellerde çalışan ilgili personele, aşçılara ve öğretmenlere çevre koruma konulu eğitim vermek.	Verilen eğitim sayısı.	2015-2019	2019	10.000 15.000 20.000 25.000 30.000
F-5:	Köy muhtarlıklarında bilgilendirme toplantıları yapmak.	Bilgilendirme toplantı sayısı.	2015	2015	0
F-6:	Geri dönüşüm kafesi ve atık üniteleri alımını yapmak.	Gerçekleştirilecek alım sayısı.	2015 2016 2017 /2019	2015 2016 2017 / 2019	50.000 110.000 120.000 130.000
F-7:	Kamu spotu oluşturulması yazılı bilgilendirme materyalleri ve kitap alımını gerçekleştirmek.	Dağıtılan kitap sayısı.	2016	2016	36.000
F-8:	Eğitim verilen okullara atık ünitesi dağıtılması.	Dağıtılan atık üniteleri seti sayısı.	2016 2019	2019	45.000 55.000



**HEDEF-1: Mavi ve yeşil Fethiye için ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması, çevre bilinci oluşturulması**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-9:	Tüm çalışmalara ait verilerin değerlendirilmesi takip sistemine girilmesi.	Faaliyetlerin haftalık, aylık ve yıllık olarak sisteme girilmiş olması.	2015-2019	2019	0
F-10:	Çevreci bisiklet alımı ve şarj alanları tespiti yapmak.	Alım ve tespit sayısı.(2016:10-2018:10 tespit sayısı:3)	2016 2018	2016 2018	55.000 60.000
F-11:	Önemli hafta ve günlerde etkinlikler düzenlemek. Halk pazarlarında bilgilendirme yapmak.	Etkinlik sayısı.	2015-2019	2019	10.000-35.000 40.000-45.000 50.000
F-12:	Kıyafet tasarımı yarışması organize etmek.	Yarışma sayısı.(Haziran ayı)	2015-2019	2019	5.000-7.500 10.000-12.500 15.000

**HEDEF-2: Atık pil ve akümülatörlerin geri kazanım zincirine katılımın sağlanması.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Atık pil toplama kutuları alımı.	Alımı yapılacak kutu sayısı (1000)	2016-2019	2019	8.000 9.000-10.000 11.000
F-2:	Tüm okullarda atık pil toplama yarışması yapılması.	Yarışmanın her yıl düzenlenmiş olması.	2015-2019	2019	5.000-11.000 12.000-13.000 14.000
F-3:	Atık pil toplama makinesinden hizmet binalarına alınması.	Alımı yapılan makine sayısı.	2016	2016	10.000

<b>HEDEF-3: Bitkisel atık yağlar / atık motor yağlarında geri kazanımın sağlanması.</b>					
<b>FAALİYET</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE (TL)</b>
<b>F-1:</b>	Bitkisel atık yağların ve madeni motor yağlarının atık üreticilerinden toplanması geri kazanıma kazandırılması.	Toplanacak atık yağ miktarı.	2015-2019	2019	0
<b>F-2:</b>	Toplama sistemi veri kayıt sistemi kurulması toplama bidonu dağıtılması	Dağıtılan Bidon sayısı (2016:1500 – 2017:1500 adet)	2016 2017	2016 2017	21.000 27.000
<b>F-3:</b>	Konutlardan atık yağ toplama için bilgilendirme araçlarının kullanılması.	Faaliyetin tamamlanma oranı	2015-2019	2019	0
<b>F-4:</b>	Promosyon ürünlerinin dağıtılmasını sağlamak.	Faaliyetin tamamlanma oranı	2015-2019	2019	0
<b>F-5:</b>	Bitkisel atık yağ toplama makinesinin alımı ve dağıtımı.	Dağıtılan makine sayısı (2'şer adet)	2016 2017	2016 2017	15.000 15.000
<b>F-6:</b>	Denetim ve raporlamalar.	Yılda gerçekleşen denetim sayısı	2015-2019	2019	0
<b>F-7:</b>	Atık madeni yağ üreticilerin tespiti adres bilgilerinin lisanslı firmaya bildirim.	Faaliyetin tamamlanma oranı	2015-2019	2019	0
<b>HEDEF-4: Elektronik atıkların geri kazanımının sağlanması ve diğer atıklardan ayrı toplanması.</b>					
<b>FAALİYET</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE (TL)</b>
<b>F-1:</b>	Elektronik atıklarla ilgili lisanslı firma ile protokol imzalanması.	Protokolün imzalanmış olması.	2015	2015	0
<b>F-2:</b>	Elektronik atık biriktirme noktalarının oluşturulması. Elektronik atık hakkında bilgilendirme yapılması.	Faaliyetin tamamlanmış olması. Bilgilendirmenin 41 mah. Yapılmış olması.	2015	2015	15.000

**HEDEF-5: Ömrünü tamamlamış lastiklerin( ÖTL ) geri kazanımı.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	ÖTL depolama alanı oluşturulması.	Faaliyetin tamamlanma oranı	2016 2017	2017	10.000 20.000
F-2:	Depo alanına lisans alınması.	Faaliyetin tamamlanma oranı	2016 2017	2017	10.000 15.000
F-3:	ÖTL toplama aracı ile atık üreticilerinden atıkların toplanması.	Faaliyetin tamamlanma oranı	2015-2019	2019	0

**HEDEF-6: Tıbbi atıkların kaynaklarında toplanması ve bertaraf edilmesi.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Atık üreticilerine ait verilerin toplanması, atık üreticilerinin bilgilendirilmesi, bakanlığa bildirim yapılması.	Verilerin her ay toplanıyor olması.	2015-2019	2019	0

**HEDEF-7: Eğlence yerlerinden kaynaklanan ve diğer gürültü kaynaklarının denetim altına alınması.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Yetki devri güncellemesi ile gürültü takip sisteminin aşamalara göre devreye alınması.	Faaliyetin tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	2.000
F-2:	Gece denetim ve hafta içi - sonu ekiplerinin oluşturularak koordinasyon sağlanması.	Faaliyetin tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	0
F-3:	Denetim ekipmanlarının alınması.	Alınan cihaz sayısı.	2016 2019	2016 2019	25.000 35.000

**HEDEF-8: Çevresel değerleri artırıcı, koruyucu faaliyetler icra etmek ve faaliyetlerin düzenli ve eksiksiz yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Hava kirliliği ile mücadele edilmesi.	Denetimlerin yapılmış olması	2016-2019	2019	5.000 (2016)
F-2:	Tekerlekli sandalye dağıtımını yapmak.	İhtiyaç sahiplerine sandalye temin edilmiş olması.	2015-2019	2019	0
F-3:	Kitap ve oyuncak kumbarası alımı yapmak.	Alınan kitap ve kumbara sayısı.(2)	2016	2016	20.000
F-4:	Personelin mesleki ve kişisel eğitimini tamamlamak.	Eğitime katılacak kişi sayısı.	2015-2019	2019	13.000 14.300 15.000 16.500 18.000
F-5:	Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve hizmet gereklilikleri için tüm gereksinimlerin hizmeti aksatmayacak şekilde temin edilmesini sağlamak.	Faaliyetlerin tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	88.000 155.500 171.850 187.600 205.100
F-6:	Çevre eğitimlerinin tüm okullarda etkin bir şekilde verilebilmesi her türlü şikayetlerin zaman kaybetmeden yerinde ve anında değerlendirilmesi için çevre denetim aracı kiralanması. alınması	Çevre Denetim Aracının Kiralanmış / alınmış olması	2015	2015	90.000

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 558.898,50 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ-3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK

## HEDEF-1: Belediye gelirlerini arttırmak.

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Toplam mükellef sayısının tespiti.	Yıllık Tespit Edilen Mükellef Sayısı.	2015-2019	2019	0
F-2:	Her yıl mükelleflere vergi dönemi tarihlerinden önce SMS ile bilgilendirme yapmak.	Yıllık gönderilen SMS miktarı. (Ortalama tek dönem 90.000)	2015-2019	2019	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F-3:	Mülkiyet gelirlerinin (kira, ATM, ecri misil) kira artışları ve sürelerinin takibi, bitenlerin ihalelerini yapmak.	Yıllık yapılan ihale sayısı.	2015-2019	2019	15.000-16.500 18.500-20.500 23.000
F-4:	Vadesinde ödenmeyen amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.	Tespit edilen kişi sayısı.	2015-2019	2019	0
F-5:	Ceza ihbarnamesi ve Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu ile ulaştırılması.	Ödeme Emir Belgesi gönderilen kişi sayısı. (Tespit edilen kişi sayısı ile orantılı olacağından ortalama 5000 alınmıştır)	2015-2019	2019	45.000-49.500 55.000-60.000- 65.000
F-6:	Tebliğatı yapılmış, yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin yapılması.	Yapılan işlem sayısı.	2015-2019	2019	0
F-7:	Tüm faaliyetlere yönelik makbuz ve ihbarname vb. alım/basım işlemlerini gerçekleştirmek.	Yıllık alım sayısı. (eğlence vergi beyannamesi, tahakkuk fişi, tahsilat fişi, ödeme emri, ceza ihbarnamesi, tebliğ makbuzları, zarf, haciz varakası)	2015-2019	2019	10.100-17.000- 18.500-20.500- 22.000

<b>HEDEF-2: Kaynakların etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak.</b>					
<b>FAALİYET</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>
<b>F-1:</b>	Taşınır malların Stok Takibinin aktif bir şekilde yapılması.	Birleşen belediyelerin taşınır mallarının sistemsel olarak kontrolünün 2017 yılı sonuna kadar sağlanması. Oto kontrol devamlılığını sağlamak.	2015-2017 2015-2019	2019	0
<b>HEDEF-3: Birleşen belediyelerin sistem aktarım kontrollerinin yapılması.</b>					
<b>F-1:</b>	Birleşen belde belediyelerinin vergi beyan kontrollerinin yapılması.	Her yıl % 30 oranında kontrollerin yapılması.	2015-2017	2017	0
<b>F-2:</b>	Kontrollerin teknik yetersizliği durumunda oluşturulacak ekip ile saha çalışması yapılması.	Her yıl % 30 oranında kontrollerin yapılması.	2015-2017		0
<b>HEDEF-4: Belediyemizin Misyon ve Vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli planları hazırlamak, gelişen durum ve değişen gereksinimlere göre güncellemek.</b>					
<b>F-1:</b>	Stratejik Planın hazırlanması ve basım işlemleri.	Tamamlanma Süresi	Revize Yılı+ 2019	Revize Yılı + 2019	20.000 35.000
<b>F-2:</b>	Performans Programının müdürlükler arası yapılacak koordine ile hazırlanması ve basım işlemleri.	Her yıl tamamlanma oranı (%100)	2015-2019	2019	7.000-7.500 8.500-9.000 9.000
<b>F-3:</b>	Faaliyet raporlarının müdürlükler arası yapılacak koordine ile hazırlanması ve basım işlemleri.	Her yıl tamamlanma oranı (%100)	2015-2019	2019	8.500-8.500 9.500-9.500 10.000
<b>HEDEF-5: Müdürlüğümüz Personelinin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak.</b>					
<b>F-1:</b>	Görev başı eğitimlerin yapılması.	Sürekli	Sürekli	2019	0
<b>F-2:</b>	Eğitim seminerlerine katılımın sağlanması.	Katılım Sayısı	2015-2019	2019	9.000-10.000 12.000-14.000- 16.000

<b>HEDEF-6: Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincini Geliştirmek.</b>					
<b>F-1:</b>	Fethiye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza 4109 sayılı kanun gereği asker ailesi yardımı yapılması.	Her yıl verilen asker ailesi yardım sayısı.	2015-2019	2019	165.000-180.000 200.000-220.000 250.000
<b>HEDEF-7: Çalışma Ortamlarını İyileştirmek Amacıyla Gerekli Görülen Malzeme ve Hizmetlerin Hizmet Aksaklığına Neden Olmayacak Şekilde Temin Edilmesi.</b>					
<b>FAALİYET</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>
<b>F-1:</b>	Büro ve işyeri malzeme, makine, teçhizat ve ayrıca tüm hizmet alımlarını yapmak.	Tamamlanma oranı.	2015-2019	2019	109.250-120.000 132.000-145.000 160.000
<b>F-2:</b>	Tüm mamul mal alımlarını gerçekleştirmek.	Tamamlanma oranı.	2015-2019	2019	126.500 126.500 140.000 154.000 170.000

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 1.529.550,88 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>AMAÇ-3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK</b>					
<b>HEDEF-1: Mali Yapının Güçlendirilmesi</b>					
<b>FAALİYET</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>
<b>F-1:</b>	Dava ve icra takiplerinin açılması ve takibi.	Davalarda hedef gösterilememektedir.	2015-2019	2019	401.000-452.000 503.000-553.000 603.000
<b>F-2:</b>	Belirlenen hedeflere ulaşmak için teknoloji ve elektronik ortamlardan yararlanmak.	Alım Sayısı.	2015-2019	2019	23.200-24.200 24.750-27.500 30.000

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 208.540,08 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
AMAÇ-3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK					
HEDEF-1: Mevcut mezarlık alanlarının sürekli bakımının yapılarak, alt/üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi.					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)	
F-1:	Projelendirilecek mezarlık alanların yerlerinin tespit edilmesi, arazi durumuna göre uygulama projelerinin hazırlanması.	Yıllık tamamlanma oranı.	2015-2019	2019	0
F-2:	Belediye sınırları içerisinde bulunan pasif durumda olan mezar yerlerinin tespit edilmesi, değerlendirilmesi.	Yıllık tamamlanma oranı.	2015-2019	2019	0
F-3:	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut mezarlıklarda mezar plakası ve mezar kayıt sistemi kurulması.	Yıllık tamamlanma oranı. Yıl:%10-15-15-20-25	2015-2019	2019	30.000 35.000 40.000 45.000 50.000
F-4:	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mezarlıkların dönüşümlü olarak zararlı otlarının kesilmesi ve ilaçlanmak suretiyle kurutulması.	Faaliyet Sayısı.	2015-2019	2019	50.000 55.000 60.000 66.000 72.000
F-5:	Mezarlıklarda bulunan arızalı çeşme veya aydınlatma sistemlerinin tespiti ve onarılması.	Faaliyetin tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	5.000 6.000 7.000 8.500 10.000



**HEDEF-2: 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası ile belediyemiz sınırları içerisine giren yeni mahallelerin mezarlıkları ve mevcut mezarlıkların bakım ve onarımının yapılması.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Belediyemiz sınırları içerisine giren yeni mahallelerin mezarlıkları ve mevcut mezarlıkların bakım ve onarımının yapılması	Faaliyetin tamamlanmış olması	2015-2019	2019	600.000 700.000 800.000 900.000 1.000.000

**HEDEF-3: Cenaze hizmetlerinin yürütülebilmesi maksadıyla gerekli olan malzemelerin teminini yapmak.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Defin hizmetlerinde kullanılan malzemelerin teminini yapmak.	Yıllık alımın yapılmış olması. 2015-2019:%20-20-20-20-20	2015-2019	2019	50.000 55.000 60.000 66.000 75.000
F-2:	Yardıma muhtaç cenaze ailelerine dağıtılmak üzere ikramlık malzemelerin teminini yapmak.	Faaliyetin tamamlanmış olması	2015-2019	2019	100.000 120.000 150.000 200.000 250.000

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 248.934.33 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

**HEDEF-4: Çalışma ortamlarının iyileştirilmesinde ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Büro ve işyeri malzeme, makine, teçhizat ve ayrıca tüm hizmet alımlarını yapmak.	Alım adedi	2015-2019	2019	10.000 - 12.000 15.000- 20.000 25.000
F-2:	Personel çalışma kıyafetlerinin tedarik edilmesi.	Alım adedi	2015-2019	2019	20.000 - 22.000 25.000 - 27.500 30.000
F-3:	İletişim, enerji ve diğer gereksinimlerin karşılanmasını sağlamak.	Tüm gider ödemelerinin yapılmış olması.	2015-2019	2019	240.000-275.000 300.000-340.000 400.000

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ-3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK

## HEDEF-1: Fethiye Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması ve veri bankası oluşturulması.

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	2019 yılına kadar her yıl belediye'nin yıllık faaliyetlerini ve Fethiye'yi tanıtan kitapçık, broşür ve CD'ler hazırlamak, Kurum içi gazete yayını yapmak.	Basımı yapılan kitap ve gazete sayısı.	2015-2019	2019	500.000 550.000 600.000 650.000 700.000
F-2:	Yerel ve ulusal basın kuruluşlarına belediye faaliyetleri ile ilgili haber servisi yapmak. Basın-Yayın takibini yapmak.	Yasal giderlerin (ilan vb.), haberleşme giderlerinin ödemelerinin yapılmış olması.	2015-2019	2019	75.000-82.000 90.000-90.000 90.000
F-3:	Hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek.	Temsil, tören ağırlama faaliyetlerinin tamamlanma oranı.	2015-2019	2019	735.000 450.000 475.000 475.000 480.000
F-4:	Belediye faaliyetlerini ve duyurularının SMS ve e-mail yoluyla kamuoyuna aktarılmasını sağlamak.	Yıllık ortalama 500.000 SMS gönderilmiş olması.	2015-2019	2019	25.000-27.000 29.000-30.000 33.000
F-5:	Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili olarak kamuoyu araştırması yapılması.	Yılda iki anket yapılması.	2015-2019	2019	50.000-55.000 55.000-60.000 60.000
F-6:	Mevcut arşivin tamamının dijital sisteme aktarılarak bir bütün haline getirilmesini sağlamak.	Faaliyetin tamamlanmış olması.	2015	2015	50.000

**HEDEF-2: Vatandaş ilişkilerini maksimum seviyede tutmak.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Fethiye halkının belediye hizmetleriyle ilgili talep ve şikâyetlerini değerlendirerek çözüme yönelik çalışmalar yapmak, vatandaşa en kısa sürede geri bildirimde bulunmak.	Sonuç geri bildirim süresi.	2015-2019	2019	0

**HEDEF-3: Fethiye halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Ulusal ve Uluslararası etkinlikler, konserler, kurultaylar ve festivaller düzenlemek.	Yapılacak olan etkinlik sayısı.	2015-2019	2019	600.000 600.000 600.000 675.000 750.000
F-2:	Gelişen teknoloji ve değişen şartlara uygun olarak ekipman durumunu iyileştirmek.	Tamamlanma oranı.	2015-2019	2019	45.000 47.000 55.000 30.000 30.000
F-3:	Çocuklarımızın ve halkımızın sanatsal, kültürel ve öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikleri düzenlemek. (Gitar,Keman,piyano, solfej bağlama, vurmali sazlar gibi)	Yıllık verilen kurs sayısı.	2015-2019	2019	18.000 19.800 21.750 24.000 26.400

**HEDEF-4: Çalışma Ortamlarını İyileştirmek, Personelin Mesleki ve Kişisel Gelişimini Tamamlayacak Eğitimlere Katılımını Sağlamak.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Eğitim seminerlerine katılımın sağlanması, personelin gelişimi maksadıyla görevlendirmeler yapmak.	Katılacak olan kişi sayısı.	2015-2019	2019	40.000
					47.000
					55.000
					35.000
					35.000
F-2:	Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi maksadıyla hizmet, mal ve gayrimenkul mal alımlarını yapmak.	Tamamlanma oranı.	2015-2019	2019	180.000
					207.000
					239.000
					250.000
					260.000

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 661.655,32 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## AMAÇ-3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK

## HEDEF-1: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Personel devam kontrol sisteminin etkinleştirilmesi.	Sistemin faaliyete geçmiş olması.	2015	2015	3.500
F-2:	Çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılması.	Tamamlanan anket sayısı.	2015-2019	2019	0
F-3:	Personeller arası diyalog geliştirme etkinlikleri yapmak.	Düzenlenen etkinlik sayısı.	2015-2019	2019	2.500 3.000 4.000 4.500 5.000
F-4:	Sendikalarla koordinasyon tabloları yaparak işçi sosyal haklarının maaş içinde düzenlenmesini sağlamak.	Yapılan toplantı sayısı.	2015-2019	2019	0

## HEDEF-2: Personel sayısını norm kadro unvan kütüğü doğrultusunda düzenlemek.

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Meclis kararları doğrultusunda kadro cetvellerinin güncellenmesi.	İptal ihdas yapılan meclis karar sayısı.	2015-2019	2019	0
F-2:	Emeklilik hakkını kazanmış personelin desteklenmesi ve işlemlerinin hızlandırılması.	Emekliye sevk edilen personel sayısı.	2015-2019	2019	1.250.000 400.000 420.000 450.000 450.000
F-3:	Norm kadrodaki açık pozisyonlarda sözleşmeli veya KPSS'den genç personel temini.	İhtiyaç duyulması halinde atanan personel sayısı.	2015-2019	2019	0

**HEDEF-3: Kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp, ekip çalışmasının güçlendirilerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak, kurumsal kimlik bilincini geliştirmek için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Çalışan personelin motivasyonunu arttırmak ve kurumsal kimlik bilincini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkiler, yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda personele kurum içi eğitim verilmesi.	Verilen eğitim sayısı.	2015-2019	2019	10.000 11.000 12.000 13.000 14.000
F-2:	Belediyemizde önem arz eden süreçlerin verimliliğini yükseltmek amacıyla personelin kurum dışı eğitimlerle uzmanlaşmasının sağlanması.	Verilen eğitim sayısı.	2015-2019	2019	10.000 11.000 12.000 13.000 14.000
F-3:	İlkyardım yönetmeliği uyarınca ilkyardım eğitimlerinin verilmesi.	Eğitim sertifikası verilen personel sayısı.	2015	2015	7.500
F-4:	Kalite yönetim sisteminin işleyişini ve devamlılığını sağlamak.	Sürekli kontrol.	2015-2019	2019	15.000-17.500 19.250-22.000 25.000

**HEDEF-4: Personele yönelik sağlık taraması ve revir hizmetlerinin devamlılığını sağlamak.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	İşe yeni başlayan personelin işe giriş muayenelerinin yapılması, tüm personelin sağlık kayıtlarının takip edilmesi.	Faaliyetin tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	0
F-2:	Periyodik tıbbi kontrollerin organizasyonunu yaparak kronik, bulaşıcı hastalığı olan personelleri belirlemek.	Faaliyetin tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	0
F-3:	Personele yönelik enjeksiyon ve ilaçları uygulamak, pansuman yapmak, tansiyon, nabız ihtiyaç halinde ilkyardım yapmak.	Tüm personelin tetanos vb. aşılarının periyodik olarak tamamlanmış olması.	2015-2019	2019	36.700 17.050 18.400 10.150 10.900

**HEDEF-5: Halk sağlığı için eğitim hizmetleri vermek.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Fethiye Belediyesi Kültür Merkezi'nde önemli gün ve haftalarda bilgilendirme etkinlikleri yapmak.	Yapılan bilgilendirme toplantı sayısı.	2015-2019	2019	10.000 10.000 10.000 10.000 10.000
F-2:	Rehabilitasyon merkezleri, Çocuk yetiştirme yurtları, Kadın sığınma ve Huzurevlerinde kişisel bakım, ağız ve diş sağlığı eğitimleri vermek.	Verilen eğitim sayısı.	2015-2019	2019	0
F-3:	Önemli hastalık yükleriyle mücadele etmek amacıyla ruh sağlığının korunması ile ilgili eğitimler düzenlemek.	Eğitimin huzurevi, kadın sığınma evi, yetiştirme yurtları ve rehabilitasyon merkezlerinde verilmiş olması.	2015-2019	2019	0
F-4:	Sağlıklı çocuk ve ergen toplum için okullarda eğitim vermek.	Eğitim verilen okul sayısı.	2015-2019	2019	0

**HEDEF-6: Sağlık danışmanlığı ve halk sağlığı hizmeti sunmak.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	İhtiyaç sahibi halka yönelik order edilmiş enjeksiyon ve ilaçları uygulamak, pansuman yapmak, tansiyon, nabız ve şeker ölçme, ihtiyaç halinde ilkyardım hizmeti sunmak.	Hizmet verilen kişi sayısı.	2015-2019	2019	7.000 15.000 20.000 20.000 20.000

**HEDEF-7: İş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Çalışanlara yönelik uygulama rehberleri hazırlamak, görsel materyaller ile halk bilinçlenmesini sağlamak.	2015: Çalışanlara 1000 adet rehberin dağıtımının yapılmış olması 2016-2019: Materyaller vasıtasıyla halkın bilinçlenmesini sağlamak.	2015-2019	2019	15.000 5.000-5.500 6.000-6.500
F-2:	Çalışanların iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili konularda eğitim almasını sağlamak.	Eğitim verilen grup sayısı.	2015-2019	2019	0
F-3:	Çalışanlara yaptıkları işlere uygun kişisel koruyucu donanımların verilmesini sağlamak amacıyla birimler ile koordine bulunmak, çalışma ortamlarındaki uygun olmayan araç ve gereçlerin kullanılabilirliğini denetlemek.	Faaliyetin her ay yapılmış olması.	2015-2019	2019	0
F-4:	Personelin MOBBİNG konusunda bilinç ve duyarlılıklarının artırılmasına katkı sağlamak amacıyla uzman personel vasıtasıyla eğitim almasını sağlamak.	Eğitime katılan personel sayısı.	2015-2019	2019	3.500-4.250 5.000-5.500 6.000

**HEDEF-8: Alt işverenlikle ilgili mevzuat ve uygulamadan kaynaklanan sorunların giderilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.**

FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE (TL)
F-1:	Değerlendirme ve önerilerini almak amacıyla kamu kurum-kuruluşlar ve alt işverenler ile toplantılar yapmak, alınan kararlara göre izleme ve değerlendirmelerde bulunmak.	Yapılan toplantı sayısı.	2015-2019	2019	0

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 1.727.772,94 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
AMAÇ-3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK					
HEDEF-1: Kaliteli hizmet üretimi için şeffaf yönetim politikalarını uygulamak ve kalıcı, ileriye dönük hizmetler üretmek					
FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1:	Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yapılması	Gelen-Giden Evrakların Kayıt ve İşlem Süresi (Gün)	2015-2019	2019	20.000-22.000 24.200-26.620 29.282
F-2:	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Meclis gündeminin ilana çıkılması)	Yazılma Süresi (Gün)	2015-2019	2019	25.000-27.500 30.250-33.275 36.602
F-3:	Encümen toplantılarına ait işlemlerin yapılması	Gündeminin Hazırlanma Süresi (Gün)	2015-2019	2019	0
F-4:	Bilgi ve belgelerin dijital ortama eklenmesi	Her yıla karşılık 6 yıllık arşiv işlemlerini tamamlamak.	2015-2019	2019	25.000- 27.500 30.250-33.275 36.602
F-5:	Haberleşme sistem devamlılığının sağlanması, bilgi abonelik hizmetleri	Ödeme Yapılan Fatura Sayısı	2015-2019	2019	150.000 165.000 181.500 199.650 219.615
F-6:	Müdürlük personelinin mesleki ve kişisel gelişimini sağlamak için kurum içi/dışı eğitim seminerlerine katılımın sağlanması	Yılda katılan kişi sayısı	2015-2019	2019	10.000-11.000 12.100-13.310 14.641
F-7:	Çalışma ortamlarının iyileştirilmesinde ihtiyaç duyulan malzemelerin desteğinin sağlanması	Yıllık Onay Sayısı	2015-2019	2019	55.000 60.500 66.550 73.205 80.525

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 1.250.340,20 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>AMAÇ-3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK</b>					
<b>HEDEF-1: Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması.</b>					
<b>FAALİYET</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>	
<b>F-1:</b>	Tapu Müdürlüğü ile koordineli çalışarak aylık veri güncellemelerinin sisteme aktarılması ve sistem devamlılığını sağlamak.	Sistemin entegre olarak çalışması.	2015	2015	30.000
<b>F-2:</b>	İlgili Kurum ve Kuruluşlar ile GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) entegrasyonu sağlamak.	Online sisteme geçiş yapılma oranı 2016:%40-2017:%40-2018:%20	2016-2018	2018	100.000-100.000 50.000
<b>HEDEF-2: Kurumun iş ve işlemlerinde teknoloji tabanlı yönetilebilir web, mobil ve masaüstü uygulamaları geliştirme.</b>					
<b>FAALİYET</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>	
<b>F-1:</b>	Müdürlüklerce yapılacak iş ve işlemlerde verimliliği artırmak için Vatandaş Odaklı Uygulama geliştirmek.	Faaliyetin tamamlanma oranı. 2015/2019:%20-40-25-10-5	2015-2019	2019	400.000-800.000 500.000-200.000 100.000
<b>F-2:</b>	Elektronik Belge Yönetimine Geçiş sağlanarak , e-imza uygulamasına geçiş	Belgelerin elektronik ortamda işleyişinin sağlanma oranı 2015:%80 2016:%20	2015-2016	2016	80.000-20.000
<b>HEDEF-3: Hizmetin devamlılığı maksadıyla kurum teknolojik donanım ve yazılım yapısını güncellemek.</b>					
<b>FAALİYET</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>	
<b>F-1:</b>	Kurum donanım alt yapısının güncel tutulmasının sağlanması	Faaliyetin tamamlanma oranı. 2015/2019:%20-40-20-15-5	2015-2019	2019	100.000-200.000 150.000-100.000 50.000
<b>F-2:</b>	Kurum yazılım alt yapısının güncel tutulmasının sağlanması	Faaliyetin tamamlanma oranı. 2015/2019:%40-20-20-10-10	2015-2019	2019	140.000-70.000 70.000-35.000 35.000

<b>HEDEF-4: Network ve İletişim alt yapısının sağlanması</b>					
<b>FAALİYET</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>
F-1:	Fiber Metro internet alt yapısı ile hızlı internet yapısının oluşturulması	Faaliyetin kesintisiz sürdürülebilmesi. 2015-2019:%20-20-20-20-20	2015-2019	2019	50.000-50.000 50.000-50.000 50.000
F-2:	Belediyemizin Vatandaşları bilgilendirme kapsamında kısa mesaj ile bilgilendirilmesinin sağlanması.	Tahmini kısa mesaj sayısı yılda 2.000.000	2015-2019	2019	50.000-50.000 50.000-50.000 50.000
F-3:	Kurum içi iletişimin sağlanması için GSM telefon ve IP telefon kullanımının sağlanması.	Faaliyetin kesintisiz sürdürülebilmesi. 2015-2019:%20-20-20-20-20	2015-2019	2019	60.000-60.000 60.000-60.000 60.000
<b>HEDEF-5: Bilgi Güvenliği, 5651 kanun ve Siber Saldırlara karşı Network yapısının kurulması.</b>					
<b>FAALİYET</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>
F-1:	Fiber alt yapısı ile kurum birimlerinin tek bir Network Omurgasında çalışmasını sağlanması.	Faaliyetin kesintisiz sürdürülebilmesi. yılda %20	2015-2019	2019	240.000 240.000 240.000 240.000 240.000
F-2:	ISO 27001 Bilgi güvenliği Standartlarının oluşturulması	2016:%50-2017:%25- 2018:%15-2019:%10	2016-2019	2019	150.000 100.000 50.000-50.000
F-3:	FIREWAL+ LOG Donanım alt yapısının güncellenmesi	Güvenlik duvarlarının Siber saldırılara karşı güçlendirilmiş olması 2015:%40-2016:%20- 2017:%15-2018:%15-2019:%10	2015-2019	2019	80.000-40.000 30.000-30.000 20.000
<b>HEDEF-6: Mücavir alan ve birimlerde güvenlik amaçlı kamera sistemlerinin kurulması.</b>					
<b>FAALİYET</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ZAMAN</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>
F-1:	Belediyemiz mücavir alanında kamera sistemleri ile gözetimin sağlanması.	Faaliyetin tamamlanma oranı 2015:%15-2016:%40- 2017:%25-2018:%20	2015-2018	2018	80.000 200.000 120.000 100.000

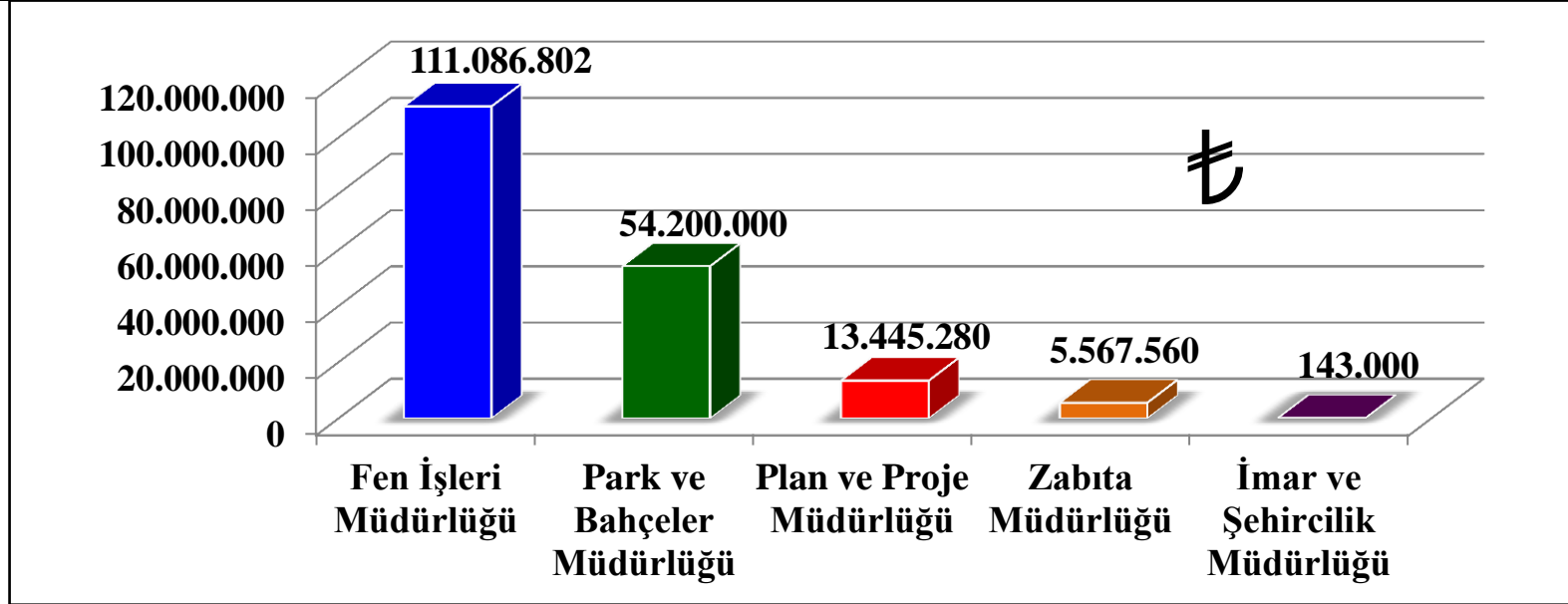
**HEDEF-7: Çalışma ortamlarını iyileştirmek amacıyla gerekli görülen malzeme ve hizmetlerin hizmet aksaklığına neden olmayacak şekilde temin edilmesi, personelin mesleki ve kişisel gelişimini tamamlanmasını sağlamak.**

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE(TL)
F-1: Belediyemiz ihtiyacı olan teknoloji makinalarının tüketim sarflarının alımın sağlanması.	Faaliyetin tamamlanma oranı 2015/2019:%20-20-20-20-20	2015-2019	2019	150.000
				150.000
				150.000
				150.000
				150.000
F-2: Eğitim seminerlerine katılımın sağlanması, personelin gelişimi maksadıyla görevlendirmeler yapmak.	Katılacak kişi sayısı.	2015-2019	2019	7.000
				7.000
				7.500
				7.500
				8.000

\* 2015 yılı personel ve sosyal güvenlik giderleri için öngörülen 226.659,95 ₺ dir. Diğer yıllar ilgili performans programında değerlendirmeye alınacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ-1: KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

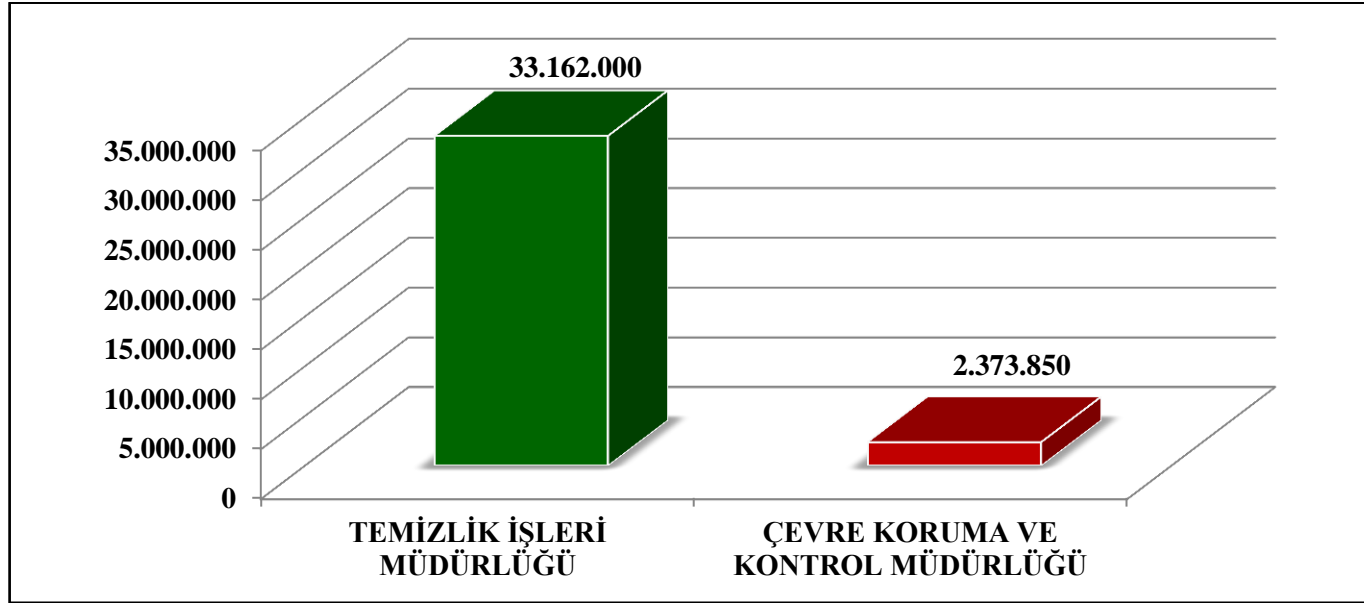
MÜDÜRLÜK	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.788.252	20.047.627	22.070.460	24.460.544	24.719.919	<b>111.086.802</b>
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.790.000	15.914.000	16.698.000	14.482.000	5.316.000	<b>54.200.000</b>
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	249.000	3.587.200	4.134.700	1.677.380	3.797.000	<b>13.445.280</b>
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.000	1.478.000	1.235.600	1.357.160	1.486.800	<b>5.567.560</b>
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	50.000	39.000	24.000	30.000	--	<b>143.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>21.887.252</b>	<b>40.065.827</b>	<b>44.162.760</b>	<b>42.007.084</b>	<b>35.319.719</b>	<b>184.442.642</b>



Kentsel Gelişimin Sağlanması amacına yönelik kaynak ihtiyacı 184.442.642 ₺ dir. Amaç için gerekli olan bütçenin % 60'unu Fen İşleri Müdürlüğü, % 29'unu Park ve Bahçeler Müdürlüğü, % 7'sini Plan ve Proje Müdürlüğü, % 4'ünü Zabita Müdürlüğü ve % 0,4'ünü İmar Müdürlüğü oluşturmaktadır.

## STRATEJİK AMAÇ-2: YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE

MÜDÜRLÜK	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	298.000	643.300	454.850	414.600	563.100	2.373.850
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.006.000	5.945.500	6.658.500	7.476.000	8.076.000	33.162.000
GENEL TOPLAM	5.304.000	6.588.800	7.113.350	7.890.600	8.639.100	35.535.850

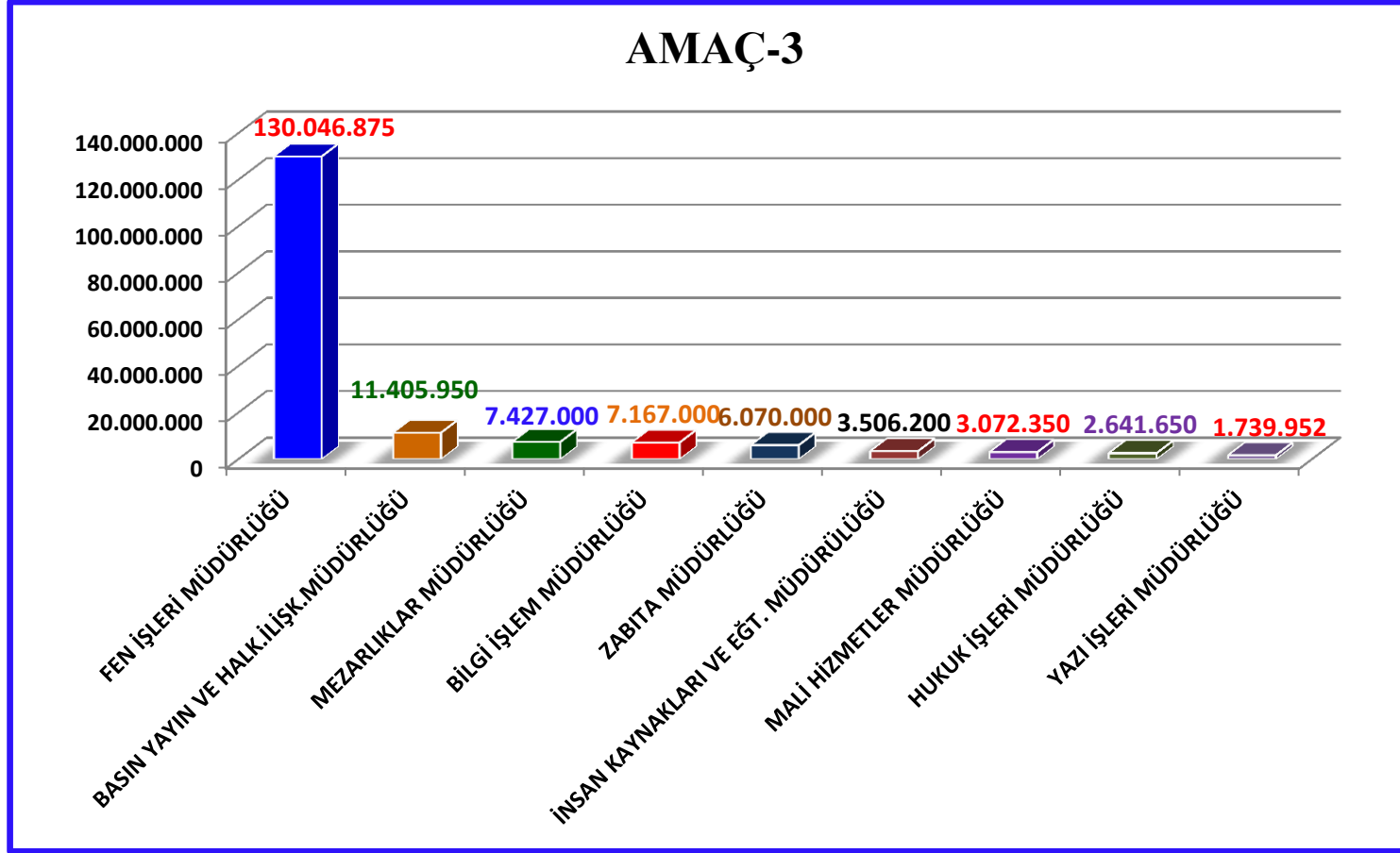


Yeşil ve Temiz Çevre amacına yönelik toplam kaynak ihtiyacı 35.535.850 ₺ dir. Amaç için gerekli olan bütçenin % 93'ünü Temizlik İşleri Müdürlüğü ve % 7'sini Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü oluşturmaktadır.

## STRATEJİK AMAÇ-3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK

MÜDÜRLÜK	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	285.000	313.500	344.850	379.335	417.267	1.739.952
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	424.200	476.200	527.750	580.500	633.000	2.641.650
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	1.370.700	493.800	526.150	554.150	561.400	3.506.200
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.318.000	2.084.800	2.219.750	2.319.000	2.464.400	11.405.950
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000	1.100.000	1.210.000	1.320.000	1.440.000	6.070.000
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.105.000	1.280.000	1.457.000	1.673.000	1.912.000	7.427.000
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	495.350	541.500	620.000	658.500	757.000	3.072.350
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.467.000	2.137.000	1.627.500	1.122.500	813.000	7.167.000
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.807.500	23.408.437,50	26.009.375	28.610.312,50	31.211.250	130.046.875
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>29.272.750</b>	<b>31.835.237,50</b>	<b>34.542.375</b>	<b>37.217.297,50</b>	<b>40.209.317</b>	<b>173.076.977</b>

## AMAÇ-3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK

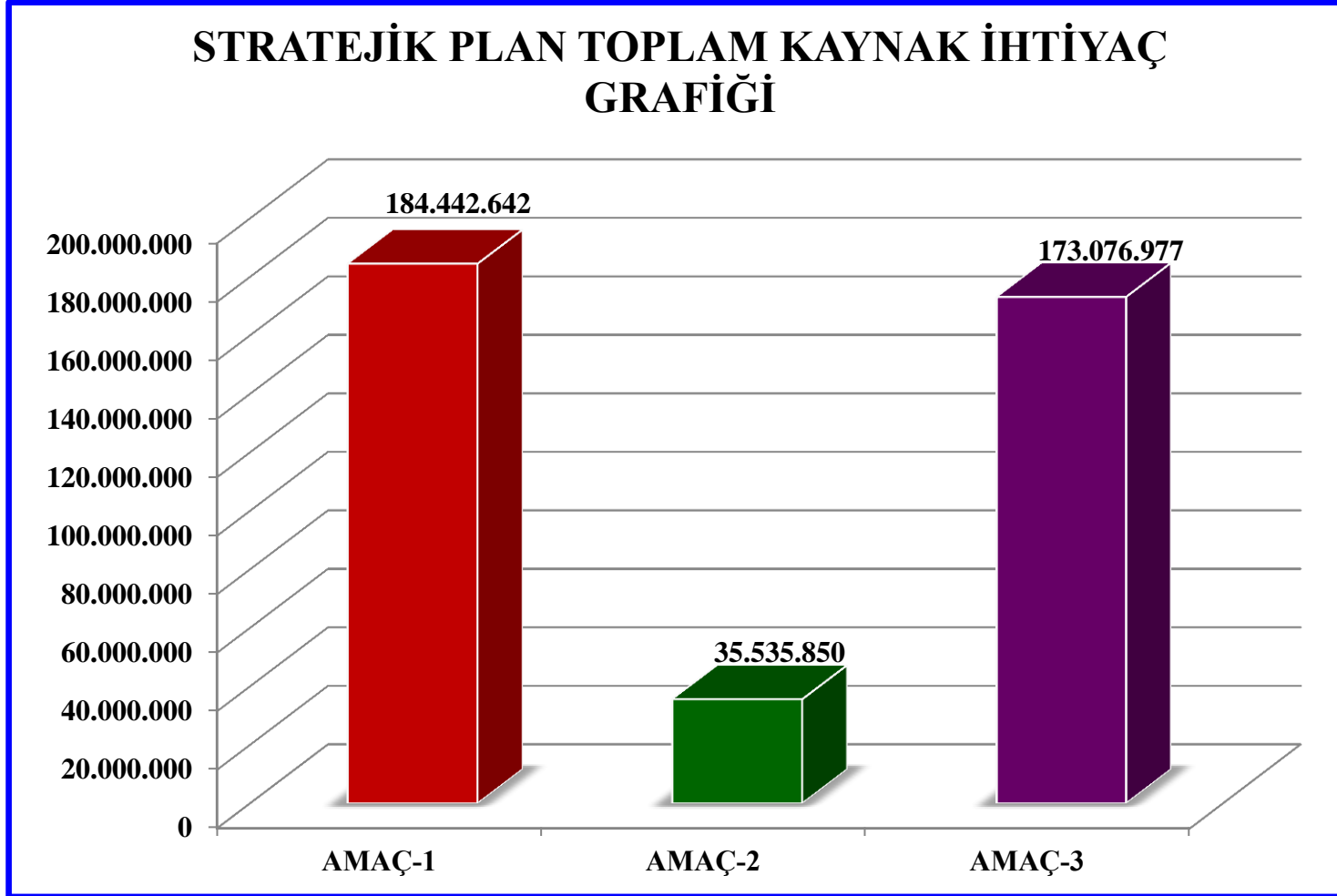


Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik amacına yönelik toplam bütçe 173.076.977₺ dir. Amaç için gerekli olan kaynak ihtiyacının %75'ini Fen İşleri Müdürlüğü, % 7'sini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, % 4'ünü Mezarlıklar Müdürlüğü, % 4'ünü Bilgi İşlem Müdürlüğü, % 3'ünü Zabıta Müdürlüğü ve diğer % 5'lik payı ise sırasıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü oluşturmaktadır.

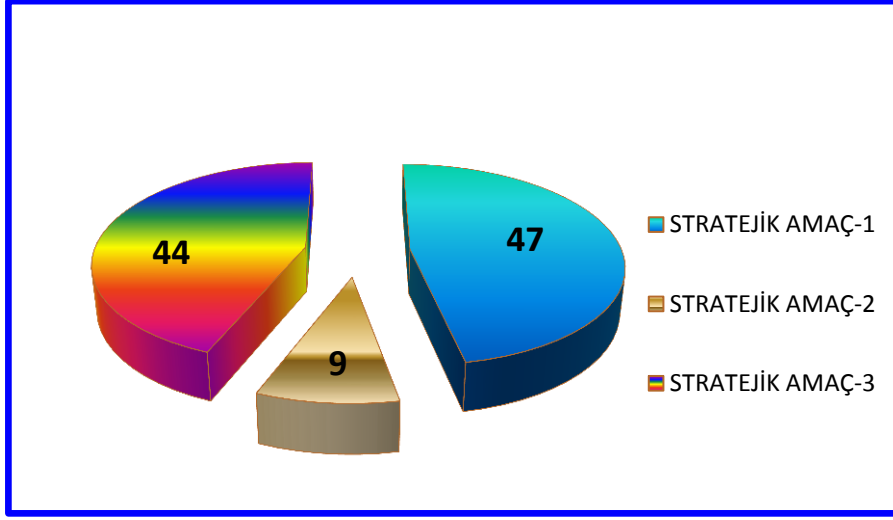


## STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜK	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	285.000	313.500	344.850	379.335	417.267	1.739.952
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	424.200	476.200	527.750	580.500	633.000	2.641.650
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	1.370.700	493.800	526.150	554.150	561.400	3.506.200
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.318.000	2.084.800	2.219.750	2.319.000	2.464.400	11.405.950
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	298.000	643.300	454.850	414.600	563.100	2.373.850
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.006.000	5.945.500	6.658.500	7.476.000	8.076.000	33.162.000
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.595.752	43.456.064,50	48.079.835	53.070.856,50	55.931.169	241.133.677
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.790.000	15.914.000	16.698.000	14.482.000	5.316.000	54.200.000
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	249.000	3.587.200	4.134.700	1.677.380	3.797.000	13.445.280
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.010.000	2.578.000	2.445.600	2.677.160	2.926.800	11.637.560
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	50.000	39.000	24.000	30.000	--	143.000
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.105.000	1.280.000	1.457.000	1.673.000	1.912.000	7.427.000
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	495.350	541.500	620.000	658.500	757.000	3.072.350
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.467.000	2.137.000	1.627.500	1.122.500	813.000	7.167.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>56.464.002</b>	<b>79.489.864,5</b>	<b>85.818.485</b>	<b>87.114.981,50</b>	<b>84.168.136</b>	<b>393.055.469</b>



## STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇE OLUŞUMUNDAN ALDIKLARI PAYLAR



Fethiye Belediyesinin Stratejik Plan bütçe oluşumu 393.055.469 ₺ dir; Fethiye'nin kentsel yapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için Stratejik Amaç-1: % 47 ile en fazla, Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi için Stratejik Amaç-2: % 9 ile en az, Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri yoluyla sosyal yaşamının geliştirilmesi ve kurumsal yapının iyileştirilmesi için Stratejik Amaç-3: % 44'lük dilimi kapsamaktadır.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Planın uygulama sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Bu çerçevede gerekli veriler sürekli güncellenecek ve belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir. Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, yüz yüze görüşme, arşiv çalışması, fayda – maliyet ve maliyet – etkinlik analizlerinden yararlanılacaktır.

Geçmiş deneyimler ve uygulamalardan çıkarılan dersler önümüzdeki plan döneminde başta Riyaset Makamı olmak üzere diğer tüm uygulayıcılara ışık tutacaktır. Planın başarıyla uygulanması ve planda yer alan faaliyetlerin eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi plan-bütçe uyumu ve bütçe disiplinine bağlıdır. Plan-bütçe uyumu gerek vesayet yetkisi çerçevesinde Merkezi Yönetim tarafından ve gerekse İç Denetim Birimi tarafından izlenecektir.

Plan uygulamaları ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenen usuller dairesinde Belediye Meclisi tarafından da izlenebilecek ve Meclisin denetim yetkisi çerçevesinde değerlendirmeye tabi olacaktır.

Stratejik Planın uygulama süreci yıllık olarak hazırlanacak "Performans Programı ve Faaliyet Raporu" ile takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, hedeflerin belirlenen performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

