



**T.C. Erdemli
Belediyesi
2020-2024
Stratejik Planı**

www.erdemli.bel.tr



ERDEMLİ BELEDİYESİ

2020-2024

STRATEJİK PLAN

Erdemli Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Erdemli Belediye Meclisi'nin .../.../..... Tarihli ve Sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

İÇİNDEKİLER

	BAŞKANDAN	5
1.	GİRİŞ	7
1.1.	Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	7
1.2.	Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi	9
1.3.	Rehberi Amacı ve Kapsamı	10
2.	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
3.	GENEL BİLGİLER	12
3.1.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuatlar	12
4.	DURUM ANALİZİ	18
4.1.	Tarihçe	18
4.2.	Çevre Analizi	20
	A. Tarım	32
	B. Hayvancılık	35
	C. Sanayi ve ticaret	35
	D. İstihdam Durumu	35
	E. Orman Alanları	36
4.3.	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	38
4.4.	Mevzuat Analizi	38
4.5.	Üst Politika Belegeleri Analizi	43
4.6.	Faaliyet alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	44
4.7.	Paydaş Analizi	45
4.8.	Kuruluş İçi Analiz	58
4.9.	Pestle Analizi (Çevre Analizi)	70
4.10.	GZFT Analizi	71
4.11.	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	76
5.	GELECEĞE BAKIŞ	78
5.1.	Misyon	78
5.2.	Vizyon	79
5.3.	İlkeler	80
6	STRATEJİ GELİŞTİRME	82
6.1.	Temel Performans Göstergeleri	82
6.2.	Hedef Kartları	87
6.3.	Maliyetlendirme	119
7.	İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	121

TABLolar- ŞEKİLLER LİSTESİ		
ÇİZELGE	2020- 2024 Yılları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	12
TABLO	İlçe Haritası	19
GRAFİK	Şekil 1-a) İklim Grafiği	20
TABLO	Tablo1. - Şekil 1-b) Erdemli İklim Tablosu	20
TABLO	Tablo 2. Yıllara Göre Erdemli Nüfusu Çizelgesi	20
GRAFİK	Şekil 1-c) Erdemli Nüfusu Grafiği	21
GRAFİK	Şekil 1-d)- Erdemli Nüfus Artış Grafiği	21
TABLO	Tablo 3. Erdemli Ticaret ve Sanayi Odası Faal Üye Durumu	31
TABLO	Tablo 4. Erdemli Esnaf ve Sanatkârlar Odası Verileri	31
TABLO	Tablo 5. Erdemli 'de Arazi Dağılımı	32
TABLO	Tablo 6. Erdemli 'de Arazi Varlığına Göre Dağılım	32
TABLO	Tablo 7. 2019 Yılı Tarla Bitkileri Alan ve Tahmini Üretim	33
TABLO	Tablo 8. 2019 Yılı Önemli Sebze Ürünü. Alanı ve Tahmini Üretim	33
TABLO	Tablo 9. 2019 Yılı Önemli Meyve Ürünü. Alanı ve Tahmini Üretim	34
ŞEKİL	Şekil 1. Mersin Tarım Haritası	34
TABLO	Tablo 10 . Erdemli' de 2019 Yılı Hayvan Varlığı	35
TABLO	Tablo 11 . Erdemli' de Ormanlık Alan Dağılımı	36
TABLO	Tablo 12. Mevzuat Analiz Tablosu	38-42
TABLO	Tablo13. Faaliyet alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	44-45
GRAFİK	Şekil 2. Dış Paydaş Katılımcı Profili	47
GRAFİK	Şekil 3. Belediye Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi	47
GRAFİK	Şekil 4. Belediyenin Hizmet Vermesi Gereken Öncelikli Alanlar	48
GRAFİK	Şekil 5. En Problemleri Olarak Görülen Hizmet Alanları	49
GRAFİK	Şekil 6. Belediyenin Gelen Taleplere Önem Verme Düzeyi	49
GRAFİK	Şekil 7. Belediye Faaliyetlerini Takip Etme Aracı	50
GRAFİK	Şekil 8. Yaş Aralığı	51

GRAFİK	<i>Şekil 9. Eğitim Durumu</i>	51
GRAFİK	<i>Şekil10. Meslek Grubu</i>	52
GRAFİK	<i>Şekil11. Erdemli’de yaşama süresi</i>	52
GRAFİK	<i>Şekil 12. İfade Düzeyi/Hizmetlerden Memnuniyet</i>	53
GRAFİK	<i>Şekil 13. İfade Düzeyi/Hizmetlerden Memnun olmama düzeyi</i>	53
GRAFİK	<i>Şekil 14. Çözülmesi gereken en önemli sorun</i>	54
GRAFİK	<i>Şekil 15. Erdemli Belediyesi’nde çalışmaktan memnun olma düzeyi</i>	55
GRAFİK	<i>Şekil 16. Erdemli Belediyesi’nde atama ve yükselmelerde liyakat uygulanıyor mu?</i>	56
GRAFİK	<i>Şekil 16. Erdemli Belediyesi’nde ekip ruhu gelişmiş midir?</i>	56
GRAFİK	<i>Şekil 17. Erdemli Belediyesi’nde yönetimi ve çalışanları arasında bir uyum var mıdır?</i>	57
GRAFİK	<i>Şekil 18. Belediyemizi ne kadar başarılı buluyor musunuz?</i>	57
TABLO	<i>Teşkilat Yapısı</i>	58
TABLO	<i>İnsan Kaynakları Yapısı</i>	59
TABLO	<i>Mali Yapısı Tablo-14 ve15</i>	60-61
TABLO	<i>Tablo:16 Erdemli Belediyesinin Teknolojik Donanımları</i>	62-66
TABLO	<i>Tablo 17. Erdemli Belediyesi Taşınmaz Nitelikleri ve Sayıları</i>	67-68
TABLO	<i>Tablo 18. Erdemli Belediyesi Bünyesindeki Araçlar</i>	69
TABLO	<i>Tablo. 19. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)</i>	70-71
TABLO	<i>Tablo. 20. GZFT Analizi</i>	72-75
TABLO	<i>Tablo 21. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	76-77
TABLO	<i>Tablo: 22. Temel Performans Göstergeleri</i>	82-86
TABLO	<i>Tablo 23. Hedef Kartları (Tüm Müdürlüklerin)</i>	87-118
TABLO	<i>Tablo 24. Maliyetlendirme Tablosu</i>	119-120



BAŞKANDAN

Kıymetli Erdemli halkı, Belediye olarak göreve geldiğimiz günden bu yana halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimiz oldu. Bu uğurda bütün imkânlarımızı, kaynaklarımızı adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret gösterdik.

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. Yönetime ilişkin anlayış, düşünce ve uygulamalar özellikle 1980'den sonra köklü ve hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Yeni kamu yönetimi anlayışı; yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Bu açıdan, gelecekte ortaya çıkabilecek yeni durumlara karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve problemlere süratle uygun çözümler bulma değişime esnek biçimde uyum sağlamak açısından son derece önemlidir.

Özel sektörün yanı sıra kamu sektörü üzerinde de etkili olan bu değişim sürecinde yönetimle ilgili çok sayıda yeni kavram, anlayış ve yöntem ortaya çıkmıştır. Bunlardan biri olan stratejik planlama anlayışı Türkiye'de kamu kesiminde de uygulanmaya başlanmıştır.

Belediyeler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre stratejik plan hazırlanmaktadır. Belediyeler, yeni anlayış çerçevesinde, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda yer alan, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaktadır.

Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde; Katılımcılık, Şeffaflık, Vatandaş memnuniyeti, Kaynak kullanımında hizmet ve kalite, Çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, Sosyal belediyeçilik, Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma, prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz. 2020-2024 yıllarını kapsayan hizmet döneminde sizlere daha iyi hizmet vermek, proje ve yatırımlarımızı belirlemek için ayrıntılı bir yol haritası hazırladık.

Strateji planı dediğimiz bu yol haritası, yeni dönemde belediye faaliyetlerimizin yoğunlaşacağı alanları, önem öncelikli yatırım alanlarımızı, takip edeceğimiz hizmet - yönetim ilke ve politikalarımızı aziz halkımızın bilgisine sunuyor. Burada şunu belirtmeliyim ki planımızda öncelikli yatırım ve hizmet alanlarını halkımızın öncelikli ihtiyaç duyduğu alanlar oluşturuyor. Bu alanlar hizmet verdiğimiz süre içinde halkımızın istek ve beklentilerine göre şekillendi.

Belediyemizin iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısıyla hazırladığımız stratejik planda takip edilecek yönetim ilke ve politikalar ayrıca gösterilmiştir. Stratejik planda, belirlenen odak alanlarda yapılacak faaliyetler, bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler de tespit edilmiştir.

Daha kaliteli ve verimli bir hizmet sunabilmesi için stratejik planlama çalışmalarına özveriyle iştirak eden değerli mesai arkadaşlarıma, özellikle çalışmalardaki büyük gayretleri ve üstün hizmetlerinden dolayı stratejik plan ekibine teşekkür eder, 2020-2024 arası yol haritamız olan stratejik planımızın Erdemli halkına fayda ve huzur getirmesini dilerim.

Mükerrem TOLLU
Erdemli Belediye Başkanı

1. GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir. Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim, kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise, merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir.

Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980’li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

1.1.Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

Stratejik planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9 - Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri

ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11 - Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18 - Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34 - Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38 - Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve

menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek.

Madde 41 - Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Erdemli Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Erdemli Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

1.2.Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması

- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
 - Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.
1. Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır: Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması,
 2. Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Stratejik plan, yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değil aynı zamanda;

- Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idarelere,
- Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

1.3.Rehberi Amacı ve Kapsamı

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla 2003 yılında “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmış ve 2006 yılında kılavuzun ikinci sürümü uygulamaya konulmuştur. İkinci sürümden elde edilen deneyimler çerçevesinde, odağına kamu idarelerini alarak geliştirilen kılavuz, 2018 yılında üçüncü sürüm olarak yayımlanmıştır.

Stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler sonucunda Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi belediyelere stratejik plan hazırlama, izleme ve değerlendirme konusunda aşağıdaki konularda yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

- Stratejik planların, stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü

kurulmasını sağlamak

- Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği arttırmak
- Performans değerlendirmesinin saha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamak
- Daha kaliteli bir raporlamaya temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan dört aşamadan oluşan bir çalışmanın ürünüdür.

1.Aşama: Durum Analizi (Check-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb.) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (stratejik tema), bu alanlarda neyin amaçlandığının (stratejik amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "nereye ulaşmak istiyoruz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmasıdır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "gideceğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile "Başarımızı nasıl ölçer ve değerlendiririz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınarak kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Plan hazırlık aşamalarına 28/05/2019 tarih ve E.2414 sayılı Başkanlık "OLUR" yazısı ile başlanılmış olup Stratejik Plan hazırlama ekibi aşağıda liste halinde sunulmuştur.

2020- 2024 Yılları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablo-1

	Müdürlük	Ad-Soyad	Görevi	
01	Başkan Yardımcılığı	Filiz AKSAY	Başkan Yard.	Komisyon Başkanı
02	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ceyhan ATEŞ	Müdür V.	Koordinatör/ Plan ve Yapımcı
03	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mehmet Ali KAYA	Müdür	Üye
04	Fen İşleri Müdürlüğü	Hasan AKIRDAĞ	Mühendis	Üye
05	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Muhammet KURT	V.H.K.İ	Üye
06	İmar ve Şehircilik Müdürl.	Şamil KARA	Tekniker	Üye
07	Çevre Koruma Müdürlüğü	Mustafa KUTLU	Müdür	Üye
08	Özel Kalem Müdürlüğü	M. Şefik GÖKÜŞ	Müdür	Üye
09	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhammet KURT	V.H.K.İ	Üye
10	Basın-Yayın ve Halkla İlişk. Müdl.	Ahmet G. Gezer	Tekniker	Üye
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Şule ALTINER	Memur	Üye
12	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdl.	Cemal TURAN	Müdür V.	Üye
13	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adem ARSLAN	Müdür V.	Üye
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adem KILIÇ	Kamu Pers.	Üye
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	Dursun DİNÇER	Şef	Üye
16	Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan OKYAR	Memur	Üye
17	Zabıta Müdürlüğü	Esra ÖZCAN	Müdür	Üye
18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Marziye SÖZÜGÜZEL	Kamu Pers.	Üye
19	Spor İşleri Müdürlüğü	Halil TÜREL	Memur	Üye
20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Huriye KALE	Ayniyat Say.	Üye
21	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Onur GÖK	V.H.K.İ	Üye – Plan Yapımcısı

3. GENEL BİLGİLER

3.1.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

3.1.01. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı

ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

3.1.02. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

MADDE 15 — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
 - g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 - h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - i) Borç almak, bağış kabul etmek.
 - j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 - p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve

denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3.1.03. Belediyeye Tanınan Muafiyet

MADDE 16 — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

3.1.04. Erdemli Belediyesi Tarafından Sunulan Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin

Hükümler

Belediyeler kent sakinlerine hizmet götürürken hem kamu hukuku, hem de özel hukuk hükümlerine tabi olan işlemleri yaparlar. Örneğin belediyelerin kendi görev alanlarına giren iş ve işlemleri üçüncü şahıslara ihale edebilmeleri hem kamu hukukuna hem de özel hukuka göre işlem yapmalarını gerektirmektedir. Ayrıca belediyelerin personellerine maaş öderken bordolarda vergi

kesintileri yapmak, vergi mükellefi olmalarına verilecek en güzel örnektir.

Bu açıdan yaklaşımla, ekip üyelerimizle, Belediyemizin ilçe sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunları aşağıda belirtildiği şekilde tespit ettik.

1. 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
3. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
6. 5393 sayılı Belediye Kanunu
7. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
8. 2872 sayılı Çevre Kanunu
9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
10. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
11. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
12. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
13. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
14. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
17. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
18. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
19. 4857 sayılı İş Kanunu
20. 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlem ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunu
21. 5711 ve 5912 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
22. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
23. 775 sayılı Gecekondu Kanunu
24. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
25. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
26. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
27. 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
28. 3194 sayılı İmar Kanunu

29. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
30. 6360 On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
31. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
32. 831 sayılı Sular Kanunu
33. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
34. 832 sayılı Sayıştay Kanunu
35. 2575 sayılı Danıştay Kanunu
36. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
37. 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
38. 1608 sayılı Umura Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
39. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
40. 486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
41. 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu
42. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
43. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
44. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
45. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
46. 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
47. 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri Kanunu
48. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
49. 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
50. 5435 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
51. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
52. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
53. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
54. 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Y.H.K.

55. 3308 sayılı Meslek Eğitimi Kanunu
56. 3213 sayılı Maden Kanunu
57. 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliđi ile Odalar ve Borsalar Kanunu
58. 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu
59. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
60. 3402 sayılı Kadastro Kanunu
61. 237 sayılı Taşıt Kanun

4. DURUM ANALİZİ

4.1.Tarihçe

Türkiye Cumhuriyetinin ilanından sonra, Silifke İlçesine bağlı küçük bir yerleşim iken, 1 Haziran 1954 tarihinde ilçe olmuştur. Turizmi, tarihi zenginlikleri ve doğal güzellikleri açısından önemli bir gelişme potansiyeline sahiptir.

Erdemli, Mersin'in 37 km batısında ve Akdeniz kıyısında kurulu bir ilçedir. İlçe sınırları içerisinde tarihi ve turistik yerlerin yoğun olması ve narenciye üretiminin büyük bir bölümünün bu ilçede yetiştirilmesi ilçenin il içerisindeki önemli konumunu göz önüne sermektedir. Erdemli adının nereden geldiği kesin olarak bilinmemekle birlikte, 15. yüzyılda İç Anadolu'dan geldiği sanılan "Erdemoğulları" adındaki bir Türkmen aşiretinin (Erdem Bey adındaki aşiret beyi) adından geldiği belirtilmektedir.

Erdemli; Hititler, Selefkoslar, Romalılar, Bizanslılar, Mısırlılar, Karamanoğulları ve Osmanlılar devrini yaşamıştır. 1953 Yılına kadar köy olan Erdemli, Silifke İlçesine bağlı küçük bir yerleşim yeri iken, 01 Haziran 1954 tarihinde Silifke'nin Yağda Bucağı ile Mersin'e bağlı Elvanlı Bucağının birleştirilmesiyle ilçe olarak kurulmuştur.

4.1.01. Erdemli İsmi

"Erdemli" isminin nereden olduğu kesin olarak belli değildir. 15 yüzyılda [İç Anadolu](#)'dan geldiği sanılan "Erdemoğulları" isimdeki bir [Türkmen](#) Aşireti'nin ismini aldığı sanılmaktadır. "Erdem" in sözlük anlamı iyilik, doğruluk demektir. Türkmen Beyi Erdem, bu güzel anlamlı sözcüğü beğendiği için aşiretinin adına ve devamlı kalmak istedikleri bu yere Erdemli ismi verilmiştir.

4.2.Çevre Analizi

4.2.01. Coğrafi Durum

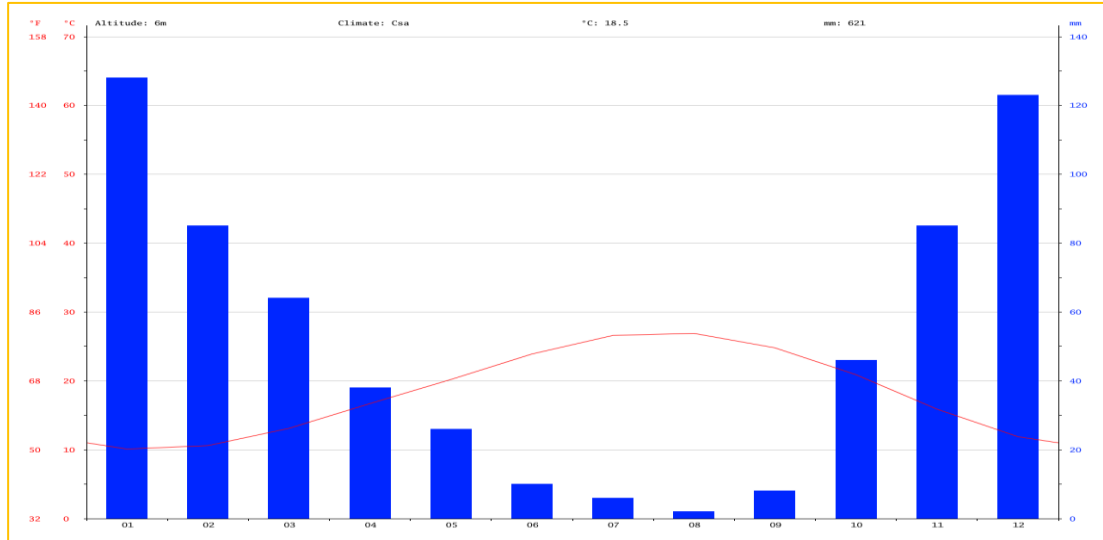
Erdemli doğal güzellikleri zengin Akdeniz kıyısında şirin bir ilçedir. Doğusu Mersin, batısı Silifke, kuzeyi Karaman ve Konya, güneyi Akdeniz ile çevrilidir. Yüzölçümü 2.078 km²'dir. Bu alanın %62'si orman, %17'si tarım alanı, %21'i mera, taşlık ve kayalıktır.

4.2.02. İklimi

İlçenin ova kısmı sıcak ve ılıman [Astropikal iklimi](#) etkisi altındadır. Yazları sıcak ve aşırı nemli, kışları oldukça ılık ve yağışlı geçer. Yüksek dağlık bölgesi ise yazın serin ve bol yağışlı, kışın kar yağışlı ve soğuk olur.

İlçenin en sıcak ayları [Temmuz](#) ve [Ağustos](#) (ortalama 28⁰ derece dolaylarında), en soğuk ayları ise [Ocak](#) ve [Şubat](#)'tır (ortalama 15,5⁰). Yıllık sıcaklık ortalaması ise 20,23⁰ civarında salınır. Yağışlar daha çok kış ve ilkbahar mevsimlerinde olur. Yıllık yağış ortalaması 1.480 mm.'dir.

Şekil 1-a) İklim Grafiği



ERDEMLİ İKLİM TABLOSU Şekil 1-b) Erdemli İklim Tablosu

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ortalama sıcaklık (°C)	10.1	10.6	13.1	16.7	20.2	23.9	26.6	26.9	24.8	20.9	15.9	11.9
En düşük sıcaklık (°C)	5.5	5.8	8.1	11.7	15.4	19.5	22.6	22.7	19.4	15.1	10.6	7.2
En yüksek sıcaklık (°C)	14.7	15.5	18.1	21.7	25	28.3	30.7	31.2	30.2	26.7	21.3	16.6
Düşen yağış miktarı)	128	85	64	38	26	10	6	2	8	46	85	123

Yılın en kurak ve en yağışlı ayı arasındaki yağış miktarı: 126 mm Yıl boyunca ortalama sıcaklık 168 dolaylarında değişim göstermektedir.

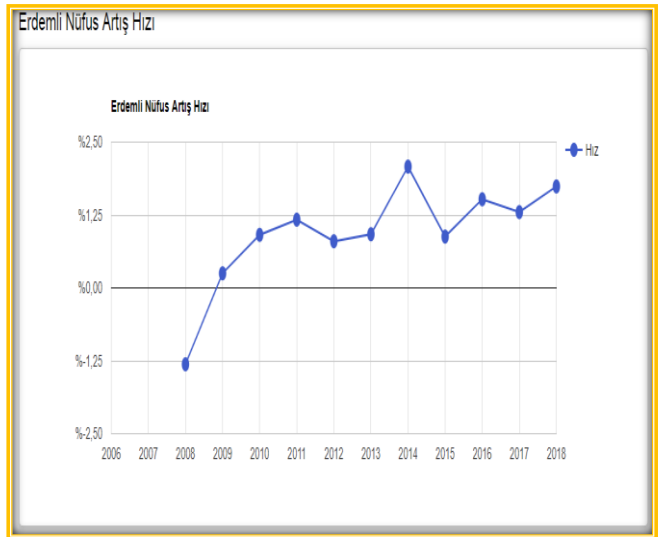
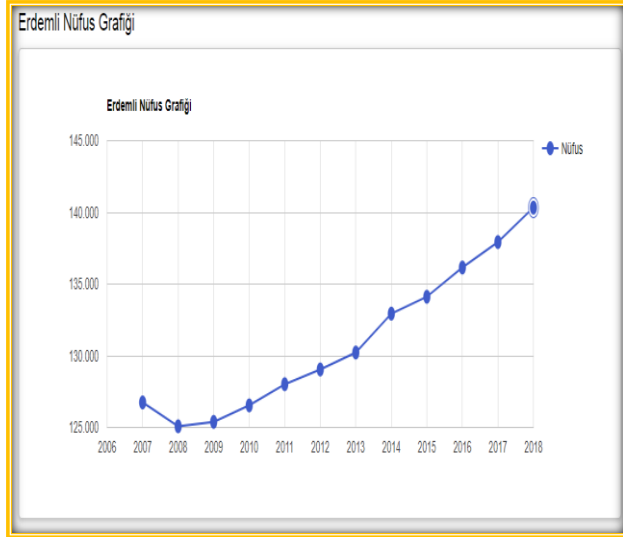
4.2.03. Nüfus Durumu

Erdemli nüfusu 2018 yılına göre 140.331'dir. Bu nüfus; 70.107 erkek ve 70.224 kadından oluşmaktadır. Erkek ve Kadın nüfusunun yüzde olarak dağılımı ise %49,96 erkek, %50,04 kadındır.

Yıllara Göre Erdemli Nüfusu Çizelgesi ve Grafikleri

Yıl	Erdemli Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	140.331	70.107	70.224
2017	137.927	68.973	68.954
2016	136.154	68.331	67.823
2015	134.114	67.107	67.007
2014	132.938	66.578	66.360
2013	130.226	65.163	65.063
2012	129.044	64.509	64.535
2011	128.016	64.107	63.909
2010	126.538	63.233	63.305
2009	125.391	62.768	62.623
2008	125.081	62.621	62.460
2007	126.745	63.783	62.962

Tablo 2. Yıllara Göre Erdemli Nüfusu Çizelgesi



Şekil 1-c)- Erdemlide Nüfus Grafiği Yıllara Göre

Şekil 1-d)- Erdemli Nüfus Artış Hızı Grafiği Yıllara Göre

İlçenin halkı milli ve manevi değerler ile gelenek ve göreneklerine bağlı, sosyal aktivitesi yüksek, günün çağdaş ve teknolojik yeniliklerine duyarlı ve açıktır.

İlçenin tarihi, coğrafi ve kültürel zenginlikleri ve tabiat güzellikleri açısından çok zengin bir potansiyele sahiptir. İlçenin İl merkezine yakın olması, özellikle yaz mevsiminde yerli ve yabancı

kesimden geniş bir kitleye hizmet sunan tarihi ve turistik değerler ile uzun bir kıyı şeridinde sahip olunması ve turistik yönünden sağlanan hareketlilik sayesinde ilçe, sosyal ve kültürel ve ekonomik anlamda büyük canlılık kazanmaktadır.

Erdemli Belediyesi'nin yürüttüğü, ilçe kültür ve sosyal hayatına katkıda bulunulmak üzere şu an inşaatı devam eden ve önümüzdeki yıl içerisinde faaliyetine başlanması beklenen bir Kültür Merkezi yatırımı bulunmaktadır. Müzayede, toplantı, konferans, sinema, tiyatro, spor vb. salonlar ile canlılığı devamlı tutmak adına kafeterya, hamam, sauna gibi sosyal donatı alanlarından oluşan Kültür Merkezinin ilçe kültür ve sanat hayatının gelişimine büyük katkılar sunacağı beklenmektedir.

Yine Erdemli Belediyesi'nce 2013 yılında tamamlanan ve hizmete açılan sahil bandı, hem konumu hem de içerisinde bulundurduğu, dinlenme, spor, yürüyüş-bisiklet-engelli yürüyüş yolları, kafeterya, çocuklar için trafik eğitim merkezi, açık hava sineması, peyzaj, plaj ve güneşlenme terasları gibi sosyal donatı alanlarına sahiptir. Ayrıca sahil bandı içerisinde konser, bayram kutlamaları ve bu tarz etkinliklerin yapılabildiği bir etkinlik alanı ile birlikte Yörük müzesinin de içerisinde barındıran ve bölgenin kültürel yaşantısını temsil eden bir çadır şehir de bulunmaktadır.

4.2.04. Eğitim Durumu

Erdemli genelinde okuma-yazma oranı %97'dir. İlçede, 6 anaokulu 51 tane ilkokul, 47 tane ortaokul, 20 tane özel okul bulunmaktadır. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim kurumlarında toplam 2012 öğretmen, 31 bin 537 öğrenci eğitim öğretime katılım sağlamaktadır. Ayrıca 5 Anadolu Lisesi, 1 tane Fen Lisesi, 4 tane Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 1 Anadolu İmam Hatip Lisesi bulunmaktadır.

Ayrıca ilçede Mersin Üniversitesi'ne bağlı 1 adet meslek yüksekokulu ve 1 adet de dört yıllık eğitim veren meslek yüksekokulu vardır.



4.2.05. Sağlık Durumu

İlçe Sağlık Müdürlüğü koordinasyonunda ilçede Kamuya ait;

- 159 Yataklı 1 Adet Devlet Hastanesi,
- 1 Adet Özel Hastahane,
- 1 Adet A Tipi Toplum Sağlığı Merkezi,
- 17 Adet Aile Sağlığı Merkezi,
- 47 Adet Aile Hekimliği,
- 5 Adet Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu
- 2 Adet Sağlık Evi faal olarak hizmet vermektedir.

İlgili kurumlarca, 2018 Yılı içinde yaklaşık 200.000 Kişiyeye koruyucu ve tedavi edici hekimlik hizmeti verilmiştir.

Ayrıca ilçede Özel Sağlık Kuruluşu statüsünde;

- 1 Adet Özel Diyaliz Merkezi
- 2 Adet Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- 5 Adet Genel Tababet alanında Özel Muayenehane
- 18 Adet Diş Hekimliği Muayenehanesi Uygunluk Belgesiyle,
- 65 Serbest Eczane ruhsatlı,
- 13 Aktar/Baharatçı Drog Satış İzin belgeli,
- 10 Gözlükçü ruhsatlı,
- 1 Özel İştirme Cihazı Satış ve Uygulama Merkezi Uygunluk belgesiyle,
- 1 Özel Ortez Protez Satış ve Uygulama Merkezi Uygunluk belgesiyle,
- 1 Adet Özel Denge Diş Protez Laboratuvarı
- 1 Adet Sağlık Kabini

4.2.06. Altyapı

İlçe altyapısı son yıllarda büyük gelişim kaydetmiştir. İlçeye 2011 yılında Erdemli Belediyesince tam donanımlı bir Atık Su Arıtma Tesisi kazandırılmıştır. Ayrıca ilçe merkezinin altyapı kanalizasyon ve yağmur suyu tahliye şebekeleri sorunu kalmamıştır. Ancak 6360 sayılı yasa gereği belde ve köy statülerini kaybedip Erdemli'ye mahalle statüsü ile bağlanan yerleşim bölgelerinin altyapı sorunu devam etmekte olup; bununla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

4.2.07. Turizm ve Ören Yerleri

İlçe coğrafi yapısı ve doğal güzellikleri gelişmeye son derece açık bir turizm potansiyeline sahiptir. Bu potansiyel hem doğa güzellikleri hem tarih hem de kültürel yapı ile birlikte karşımıza çıkmaktadır. Bugüne kadar turizm potansiyelinin harekete geçirilmemiş olması sebebi ile de ilçe turizmi dünyada bulunan birçok turizm merkezlerine göre hala bakirliğini korumakta ve keşfedilmeyi beklemektedir. İlçe turizminin lokomotif konumundaki Kızkalesi Erdemli sınırları içerisinde olup konumu ve tarihi itibari ile dünyada tekdir. Erdemli ilçemizde son derece uzun bir sahil şeridi bulunmaktadır.

Çeşmeli ve Kızkalesi arasında bulunan 35,3 km uzunluğunda olan sahil şeridi içerisinde çok sayıda plaj bulunmaktadır. Bugüne kadar ilçe turizmi genel manada yazlık siteler ve pansiyon turizmi şeklinde ve buna bağlı olarak da yerli turizme hizmet edecek şekilde gerçekleşmiştir. Ayrıca ilçede turizmi ve ekonomiyi canlandıracak esasta önemli bir yer teşkil eden Erdemli Yat Limanı ve Kumkuyu Yat Limanı olmak üzere iki adet yat limanı bulunmaktadır. İlçede yapımı planlanan

Kumkuyu Havaalanının tamamlanması ile birlikte turizmin çok büyük oranda gelişim kaydedeceği öngörülmektedir.

Ayrıca; coğrafyası ve iklim şartları ile birlikte ilçenin tarihi ve kültürel haritasının bir arada olması sebebiyle Erdemli yayla turizmine son derece elverişli bir konumdadır. İlçe, Toros Dağlarının eteğinde sahile sıfır bir konumdadır. Bu pozisyon sayesinde her iki tarafa da yakın mesafe de olduğundan bölgede birçok turizm alanını taşıyabilecek kapasitededir.

Erdemlide bulunan turizm ve ören yerlerimiz;

KORYKOS

Mersin-Erdemli-Silifke karayolunun 60. km'sinde Kızkalesi Mahallesindedir. Roma ve Bizans dönemlerinde yoğun olmak üzere, İslami devirlerde de iskân görmüştür. Nekropol alanından çıkarılan eserlerden burada ilk yerleşimin MÖ 4. yüzyıla ait olduğu anlaşılmıştır. MÖ 1. yüzyılda kendi adına sikke darbettirmiştir. Herodot bu kenti Gorges adında Kıbrıslı bir prensin kurduğunu yazar. Korykos, Kilikya bölgesinin bir liman kenti olduğundan çok el değiştirmiştir. MÖ 4. yüzyılın sonunda Seleukhos Nikador Silifke kentini kurduğunda, Korykos'u yönetimi altına almıştır. Kent, MS 72 yılında Roma egemenliğine girmiş ve 450 yıl Roma yönetimine bağlı kalmış, bu dönemde tarım alanında büyük bir gelişme göstererek zeytinyağı ihraç merkezi olmuştur.

Bizanslılar zamanında Arap istilalarına karşı etrafı kuvvetli surlarla çevrilmiştir. 13. yüzyılda Kilikya Ermeni Krallıkları döneminde önemli bir ticaret limanı olmuş, Ceneviz ve Venedik gemilerinin uğrak limanı durumuna gelmiştir. Korykos 1448 yılında Karamanoğlu İbrahim Bey tarafından ele geçirilerek, yeniden imar edilmiştir. Örenyerinde iç ve dış kale kiliseler, sarnıçlar, su kemerleri, kaya mezarları, lahitler ve taş döşemeli Roma yolları kısmen ayaktaadır. Adını adadaki kaleden almaktadır.

Kare planlı kale, iç içe iki sıra surdan oluşmaktadır. Etrafı hendekle çevrilmiştir. Kaleye giriş bugün mevcut olmayan hareketli bir köprüyle sağlanmakta idi. Bugünkü haliyle kale, tipik Orta Çağ mimari özelliklerini yansıtmaktadır.

LAIUSSA-SEBASTE

Silifke-Mersin karayolu üzerinde Mersin'e 52 km. uzaklıktaki Ayaş (Merdivenlikuyu) da yer almaktadır. Şehir İÖ II. yüzyıl sonlarında kurulmuştur. Strabon'a göre, bu şehrin bir bölümü kara parçasında bir bölümü de karşı taraftaki adanın üzerinde yer almakta olup, bu antik kent Elaiussa ve Sebasta kentlerinin birleşmesi ile meydana gelmiştir. Elaiussa daha eskidir. İÖ 41 yılında Antious tarafından Kapadokya Kralı olarak atanan ve İÖ 20 yılında Elaiussa'nın çevresinde bulunan dağlık Kilikya'yı Augustus'tan almış olan kara parçası haline gelince kent eski önemini yitirmiştir.

Eski adının tepesi ile batı yamacı ve adanın birleştiği kara parçası kumla kaplıdır. Kumların altında Kral Archelaos'tan önceki zamanlara ait çeşitli tarihi eserler bulunmaktadır. Bunlar iyi korunmuş 5 nefli Bazilika, tiyatronun caveası (Theatron oyuğu), su kemerleri, kilise kalıntıları, zeytinyağı ve su sarnıçları, iki mermer sütunlu saray saray kapısı, bu kapının 50 m. kuzeyinde çeşitli hayvan resimlerini içeren döşeme mozaikli Jüpiter tapınağıdır. Jüpiter tapınağı 612 sütunlu bir Roma mabedi olup, erken Hıristyanlık döneminde (5. Yüzyıl) kiliseye çevrilmiştir. Şehrin mezarlığı (Nekropal), doğu ve kuzeydedir. Burada antik bir yolun iki yanında taş lahit ve mezarlar vardır. Bir lahit'in üzerindeki yazıt şöyledir: "Hijinos'nun oğlu Plütinos, sağlığında Sebaste mezarlığında kızı için bir lahit yaptırdı. Öldükten sonra oraya yalnız kızı gömülecektir. Eğer başka biri gömülürse bu kişinin ailesi Maliyeye 600, belediyeye 300 dinar ödeyecektir." İki katlı bir anıt mezarın cephesindeki kabartmada ortada kanatlarını açmış bir kartal, ayaklarının altında bir yılan, kartalın sağ ve solunda zincirle bağlanmış birer çocuk ve çocukları birer kolları zincirlidir. Aynı zincir üzerinde birbirine bakan iki aslan vardır. Bu yapıtların hepsi Roma devrine aittir.

KORYKOS (KIZKALESİ)



Mersin'in 60 km. güneybatısında, Kızkalesi Mahallesinde yer almaktadır. Silifkeye olan uzaklığı ise 25 km kadardır. Herodotos'a göre kent, Korykos (Gorgos?)adında Kıbrıslı bir prens tarafından kurulmuştur. Korykos adına ise İÖ. 1. yüzyıl başlarında Seleukos kralı IV. Anthiokos'un ölümünden sonra çıkan karışıklıklardan yararlanarak bağımsızlığını ilan ettiği sıradaki sikkelerin üzerinde rastlanmıştır. Kuzeydoğudan güneybatıya değin limanı da kapsayan, doğuda Elaiussa- Sebaste'ye, batıda Cennet-Cehenneme kadar uzanan bu yerleşimle ilgili en erken bilgiler Hellenistik Dönem'e aittir. Bu dönemde ana kaya üzerine kurulmuş poligonal örgülü duvar işçiliği taşıyan mekanlar görülebilmektedir. Bir müddet Mısırlılar'ın eline geçen Korykos, III. Anthiokos zamanında İÖ. 197 yılında Mısırlılar'dan geri alınmıştır.

İÖ. 80'de Roma egemenliği altına girmiş, İÖ. 20'de Kappadokia kralı Arkhelaos'un eline geçmiştir. Roma ve onu izleyen Bizans egemenliği sırasında büyük bir liman kenti olmuştur.

İÖ. 2. yüzyıldan beri bilinen bir Polis (şehir,kent) ,İS. 3. yüzyılda ise Sebaste'ye bağlanan bir Kome (köy) olmuştur. Daha sonra I. Shapur döneminde Sasaniler'in yıkımı ile karşı karşıya kalmıştır.

Bu dönemden sonra tekrar canlanan Korykos'un bu durumu daha çok anıtlarda gözlenmektedir. 5. yüzyılda Hierokles kente bir düzenleme getirmiştir. Böylece başkenti Tarsus olan Kilikia I'in kentleri arasında Korykos'ta yer almıştır. 479 yılında Korykos ve Sebaste'ye Isaurialılar hakim olur.

6. yüzyılda Antakya patrikliğine bağlı Tarsus'un altında yer alan Korykos, Tarsus'a bağlı bir piskoposluk, 1136-1394 yılları arasında da Latin başpiskoposluğu olmuştur. Tanınan piskopos isimleri arasında Germanus (İ.S.381), Salustios (431), Iohaninus (680-681-690) sayılabilir. Bir yazıda ise piskopos Indakos (516-518) ismine rastlanmıştır. Korykos'ta 5. ve 6. yüzyıllara tarihlenen çok sayıda yazıt bulunmaktadır. Bu yazıtlarda hem mesleklere ait bilgiler hem de Hıristiyan olduklarına dair bilgiler edinilebilmektedir. Bu yazıtlardan yine Kızkalesi'nin önemli bir liman olduğu, burada çalışan işçilerin varlığı, onların zaman zaman komşu Korasion'a giderek ticaret yaptıkları anlaşılmaktadır. Korykos 690-91 yıllarında hala Kilikia I Eyaletine bağlıdır. 7. yüzyıl başında Sasani, yüzyıl sonunda ise Araplar'ın eline geçmiştir. 9-10. yüzyıllarda Seleukeia Tema'sına ait olmuştur. Adı 10. yüzyılda Arap initerarı içerisinde Koraison'la birlikte , "Qurqos" olarak geçmektedir.

1099 yılında gelişmelerin yeniden başladığı gözlenmektedir. Bu yılda İmparator I. Alexion, Mimar Megas Drungarios Eustatias'a karadaki kaleyi yaptırmıştır. Aynı mimar Silifke Kalesi'nide yapmıştır. Her iki kalede İstanbul'dan kutsal topraklara deniz yolu ile gitmek isteyenler için birer konaklama yeri olarak kullanılmıştır. 12.yüzyılın başlarında Küçük Ermeni prensi I. Constantin buraya hakim olmuştur. 1137'de tekrar Bizanslılar'ın eline geçmiştir. 1163 yılında tekrar Küçük Ermeni Krallığı olur. 1191 yılında Fransa kralı Philip Hac'dan dönerken buraya uğramıştır. Korykos'ta 1267 yılında Cenevizliler'in bir ticaret gemisi saldırıya uğrayınca Ermeni Krallığı ile Cenevizlilerin arası açılmış 1271'de tekrar iyileşme görülmüştür. 1275 yılında Memlük sultanı Baybars döneminde safranın üretildiği bir Yer olarak da çok önemlidir

Hetum hanedanından Korykos'un son beyi Osin 1329 yılında öldürülünce IV. Leon'un egemenliğine girmiştir. Bu da öldükten sonra 1361'de bir ara Karamanoğulları'nın baskısıyla karşılaşan Korykos halkı Kıbrıs Krallığı'ndan yardım istemiş ve Kıbrıs'ın himayesine girmiştir. 1375'te Kıbrıs'ta bulunan Lusignanlar her zaman Korykos bağlantılı olmuşlardır. 1448'te de Karamanoğlu II. İbrahim tarafından fetih edilmiş, 1473-74'de Osmanlılar'ın eline geçmiş ve zamanla önemini kaybetmiştir. Cem Sultan 1482 yılında Temmuz ayında Rodos şövalyelerinin yolladığı gemisine binmeden önce Kızkalesinde kalmış, Anamur üzerinden İtalya'ya gitmiştir.

Kızkalesi'nin farklı yerler içinde anlatılan (İstanbul-Kız Kulesi) bir de söylencesi vardır: " Vaktiyle bir kral varmış. Çok sevdiği tek kızının geleceğini öğrenmek için bir falcıya danışmış.

Kızının yılan tarafından sokularak öleceğini öğrenince, Prenses için bu kaleyi yaptırmış. Böylece onun can güvencesini sağladığını zanneden kral, bir gün kızına bir sepet üzüm göndermiş. Ne var ki sepette gizlenen yılan kızı sokarak öldürmüştü.

ÖKÜZLÜ ÖRENYERİ

Ayaş Mahallesine 12 km uzaklıktadır. Kanlıdivane-Çanakçı Mahallesi yol ayırımından gidilir. Örenyeri Genç Helenistik, Roma, Erken Bizans dönemlerinde yerleşim görmüştür. Antik kentin taş döşeli alt yapısı yer yer sağlam durumdadır. Bazilikası, sarnıçları halen ayakta. Lahitler kente girişi sağlayan stabilize yolun kenarında bulunmaktadır.

AKKALE (TIRTAR)

Akkale, Mersin-Silifke karayolu üzerinde Mersin'e 49 km uzaklıktadır. Geç Roma döneminde kurulmuştur. Bölgesi, İS. 72 yılında Roma imparatorluğuna bağlanınca, Elaiussa da önem kazanarak Roma egemenliğinde erken Hıristiyanlık döneminde büyük bir gelişme göstermiştir. Denize hakim bir noktada bulunan Akkale'de 2-3 katlı bir ana yapı ve bunun doğusunda haç planlı, iki katlı küçük bir bina; güneyinde iki uzun dehliz halinde bir alt ana yapı; bir su sarnıcı, hamam yıkıntısı ve deniz kıyısında küçük bir sarnıç ve limanı bulunmaktadır. Büyük bir zeytinyağı ihraç merkezi olan Akkale'de 15.000 ton zeytinyağı alabilecek kapasitedeki sarnıç halen ayakta.

PAŞA TÜRBESİ

Ayaş- Korykos yolu üzerinde olan bir Selçuklu eseridir. Türbe 1220 yılında Aktaşoğlu Sinan Bey tarafından yaptırılmıştır.

KANLIDIVANE

Mersin-Silifke karayolunun 45 km'sinde sağa sapan yolun 3 km. ilerisindedir. Helenistik, Roma ve Bizans çağlarına ait tapınak, kilise, sarnıç ve şehir kalıntılarını ihtiva eden sit geniş ve derin bir çöküğün etrafında yer alır. Belli başlı yapıtlar şunlardır:

Adam Kabartmalar (Çöküğün güney ve karşı yamaçlarında)

Kule (Çöküğün güney-batı kenarında, Helenistik çağdan kalma)

Bazilika tipi çeşitli kilise kalıntıları(5.ve 8. Yüzyıldan kalma)

Şehir Kalıntısı(Çöküğün doğusunda)

Eski mezarlık(ana mezarlık çöküğün yaklaşık 300 m. batısında)

İMİRZELİ ÖRENYERİ

Ayaş Mahallesi'nin 11 km kuzeybatısındadır. Helenistik dönemde tapınak, yerleşim alanı ve nekropol alanı olarak kullanılmıştır. Poligonal duvar tekniğinde yapılmış Hermes Tapınağı bulunmaktadır. Roma Döneminde iskan görmüştür.

KOCAHASANLI

Kocahasanlı mahallesi sınırları içerisinde; Yapısıgüzel, Hayrat, Köşkerli, Üçtepeler mevkilerinde Roma ve Bizans devrinden kalma çok sağlam durumda antik kalıntılar mevcuttur.

ERDEMLİ ÇAMLIĞI

Çamlık Erdemli'nin Kocahasanlı Mahallesi çıkışında bulunmaktadır. Yazın piknik yapmak isteyen Erdemli'liler ve çevre şehirlerden gelen vatandaşlar denize de girebilmektedir. Ayrıca Erdemli ilçemizde yapılan Geleneksel Türkmen Şöleni de her yıl Mayıs ayında burası ev sahipliği yapmaktadır. Çamlık içinde kamp alanı ve piknik alanı birlikte yer almaktadır.



4.2.08. Ekonomik Yapı

İlçede bulunan resmi kurum ve kuruluşlardan elde edilen verilere göre Erdemli ekonomisinin yıllara göre artan bir canlılık olduğu görülmektedir.

Tablo 3. Erdemli Ticaret ve Sanayi Odası Faal Üye Durumu

YILLAR	ŞAHİS	LTD	A.Ş	KOOP	DİĞER	TOPLAM	SERMAYE TOPLAMI
2010	175	194	31	28	-	428	111.309.870
2011	187	211	42	28	-	468	119.256.870
2012	214	224	46	28	-	512	129.512.370
2013	236	240	55	35	-	566	137.757.270
2014	258	266	70	45	-	639	145.104.970
2015	282	295	88	53	-	718	156.020.570
2016	318	340	105	56	-	819	175.282.670
2017	379	409	117	58	-	963	210.443.370
2018	411	480	138	63	-	1092	230.255.570
2019	427	512	155	64	3	1158	243.236.270

Tablo 4. Erdemli Esnaf ve Sanatkârlar Odası Verileri

YILLAR	YENİ KAYIT OLAN KÜÇÜK ESNAF	TERK EDEN KÜÇÜK ESNAF
2014	154	160
2015	173	156
2016	210	155
2017	236	122
2018	339	143

A. TARIM

İlçenin 2 milyon 78 bin dekar yüzölçümünün 877 bin 644 dekarı tarıma elverişli arazidir. İlçe Tarım Müdürlüğünden alınan verilere göre, ilçenin tarım haritası aşağıdaki tablolarda görülmektedir.

Tablo 5. Erdemli 'de Arazi Dağılımı

SULANAN ARAZİ	ALAN (DA)
Meyve Arazisi (Sulu)	137.145
Meyve Arazisi (Kuru)	3.000
Tarla Arazisi (Sulu)	405
Tarla Arazisi (Kuru)	30.428
Sebze Arazisi	46.048
Örtü Altı Tarım Sebze Arazisi	17.265
ÖrtüAltı Tarım Meyve Arazisi	1.960
Örtü altı Süs Bitkileri Arazisi	35
Süs Bitkileri Arazisi	20
Mera	197.530,5
Nadas	35.500
Kullanılmayan Alan	408.715
Toplam Alan	877.644

Tablo 6. Erdemli' de Arazi Varlığına Göre Dağılım

ARAZİ VARLIĞI	ALAN (DA)
Toplam Sulanan Alan	203.006
Toplam Kuru Alan	674.638

İlçede kuru tarım yapılan alanlarda, özellikle yayla köylerinde hububat ve nohut ekimi kısmen de örtü altı sebze yetiştiriciliği yapılmaktadır. Narenciye yetiştiriciliği ilçenin sahil şeridini oluşturan Çeşmeli mahallesinden başlayıp Kızıkalesi mahallesine kadar uzanan alanda yapılmakta olup, bunun içinde ilk sırayı limon yetiştiriciliği almaktadır. 2018 yılı limon rekoltesi 450.000 ton civarında olup bölge ekonomisinin lokomotifi durumundadır.

2019 YILI TARLA BİTKİLERİ ALAN VE TAHMİNİ ÜRETİM

Tablo 7. 2019 Yılı Tarla Bitkileri Alan ve Tahmini Üretim

ÜRÜN ADI	EKİM ALANI(DA)	ÜRETİM (TON)
Buğday (Kuru)	25.500	4.590
Buğday (Sulu)	125	43.000
Arpa	1.900	247
Nohut	250	20
Diğer	-	-
Toplam	27.775	4.900

2019 YILI ÖNEMLİ SEBZE ÜRÜNLERİ ALANI VE TAHMİNİ ÜRETİM (*)

Tablo 8. 2019 Yılı Önemli Sebze Ürünleri Alanı ve Tahmini Üretim

URUN ADI	EKİM ALANI (DA)	2. URUN	ARA ZIRAATI	URETİM (TON)
Domates	28.500	-	-	285.000
Marul	200	900	50	46000
Fasulye (Taze)	10.000	2.400	100	25.000
Barbunya Fasulye	450	-	-	700
Karnabahar	800	1.500	300	9.750
Brokoli	900	1.500	250	6.625
Patlıcan	350	1.500	100	33.525
Biber	4.650	-	200	7.700
Kabak	250	100	-	1520
Diğer	-	-	-	-
TOPLAM	46.100	7.900	1.000	415.820

2019 YILI ÖNEMLİ MEYVE ÜRÜNLERİ ALANI VE TAHMİNİ ÜRETİM (*)

Tablo9. 2019 Yılı Önemli Meyve Ürünleri Alanı ve Tahmini Üretim

URUN ADI	EKIM ALANI (DA)	URETİM (TON)
Limon	99.500	390.390
Elma	5.650	47.695
Şeftali	9.400	26.075
Portakal	2.405	10.650
Zeytin (Sofralık)	4.600	554
Zeytin (Yağlık)	5.400	805
Erik	1.500	3.234
Üzüm	2.800	4.680
Mandalina	750	2.717
Kiraz	2.250	5.300
Nektarin	130	1044
Ceviz	3.200	538
Altıntop	260	1.044
Kayısı	400	1.403
Avokado	330	401
Kivi	1.300	540
Yenidünya	710	1.392
Diğer	1.820	-
TOPLAM	142.405	498.462



Şekil 1. Mersin Tarım Haritası

B. HAYVANCILIK

İlçede genelde süt inekçiliği ve besi sığırcılığı yapılmaktadır. Süt inekçiliği, aile işletmeciliği şeklinde yapılmaktadır. Uzun zamandan beri yapılan suni tohumlama çalışmaları sonunda, ilçedeki büyükbaş hayvanların %95 i kültür melezine dönüştürülmüştür.

Tosun besiciliği, kapalı ahırlarda 10 ile 100 başlık işletmeler halinde yapılmaktadır. İlçe ayrıca zengin bitki florası ve iklimi nedeniyle gezginci arıcıların kışlık konaklama merkezidir.

Tablo 10. Erdemli'de 2019 Yılı Hayvan Varlığı

ERDEMLİ'DE 2019 YILI HAYVAN VARLIĞI

HAYVANIN TÜRÜ	SAYISI (BAŞ-KOLONİ)
Sığır	9.975
Koyun	106.975
Keçi	144.781
Arı Kovanı	52.362
Tek Tırnaklı (At, eşek, katır)	40

C. SANAYİ VE TİCARET

İlçede bir küçük sanayi sitesi bulunmaktadır. Hizmet sektörüne hitap eden küçük işletmelerden ibarettir. Erdemli il merkezine yakın olması sebebiyle ticari olarak merkeze bağımlı kalmıştır. KOBİ (Küçük Orta Boy İşletmeler) denilemeyecek kapasitede küçük işletmeler bulunmaktadır. İlçede sayısı her geçen gün artan narenciye depolama ve paketleme tesisler vardır. İlçede tüccar ve esnaf ile madeni eşya imalatçıları, Esnaf Kefalet Kredi Kooperatif Başkanlığı, Sanayi ve Ticaret Odası, Madeni Sanatkarlar Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Şoförler ve Otomobilciler Odası ile Ziraat Odası olarak örgütlenmişlerdir.

D. İSTİHDAM DURUMU

İstihdamı sağlayacak büyük sanayi kuruluşları bulunmadığından ilçede işsizlik mevcuttur. Ancak mevsimlik olarak tarım sektöründe istihdam gerçekleşmektedir. Son yıllarda tarımsal üretimin dış ülkelerdeki Pazar kaybından ve hayvancılığın gerilemesinden dolayı ilçe de aşırı derecede etkilenmiştir. İşsizliği önlemek amacıyla yeni Organize Sanayi Bölgeleri kurmak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

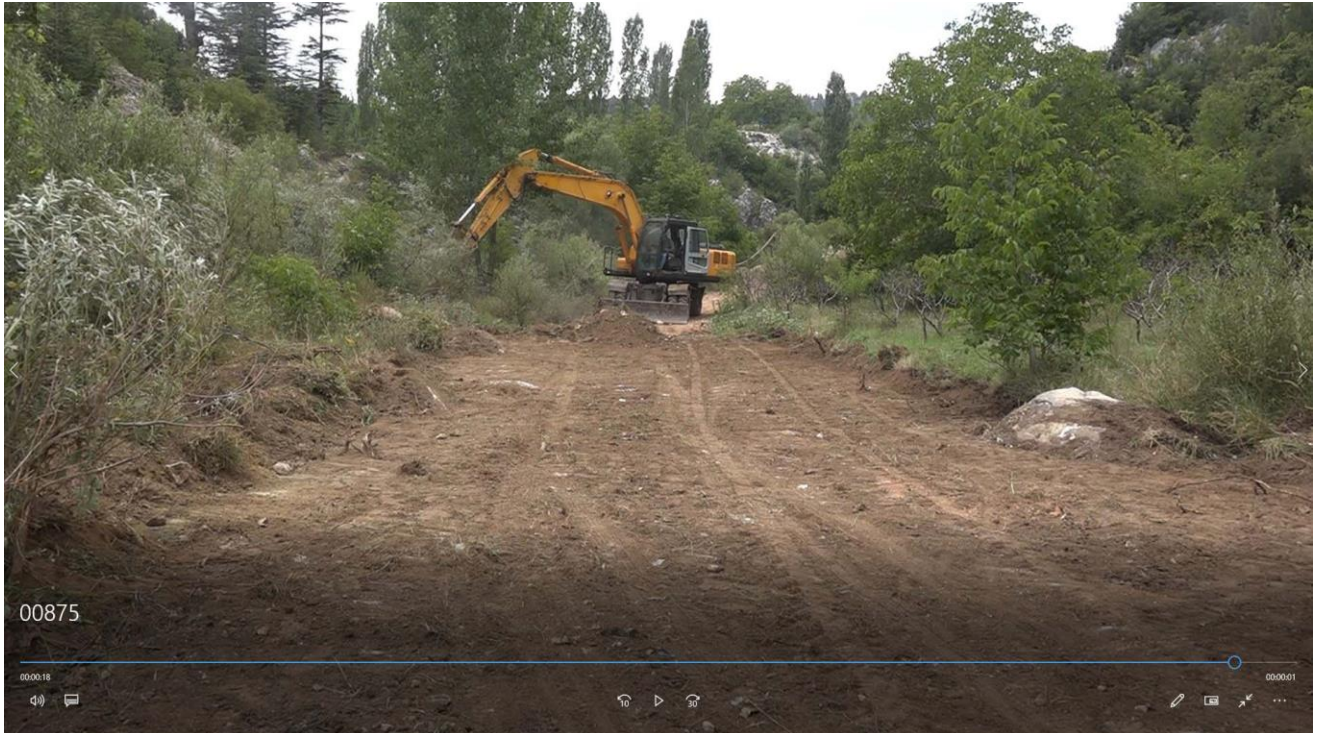
E. ORMAN ALANLARI

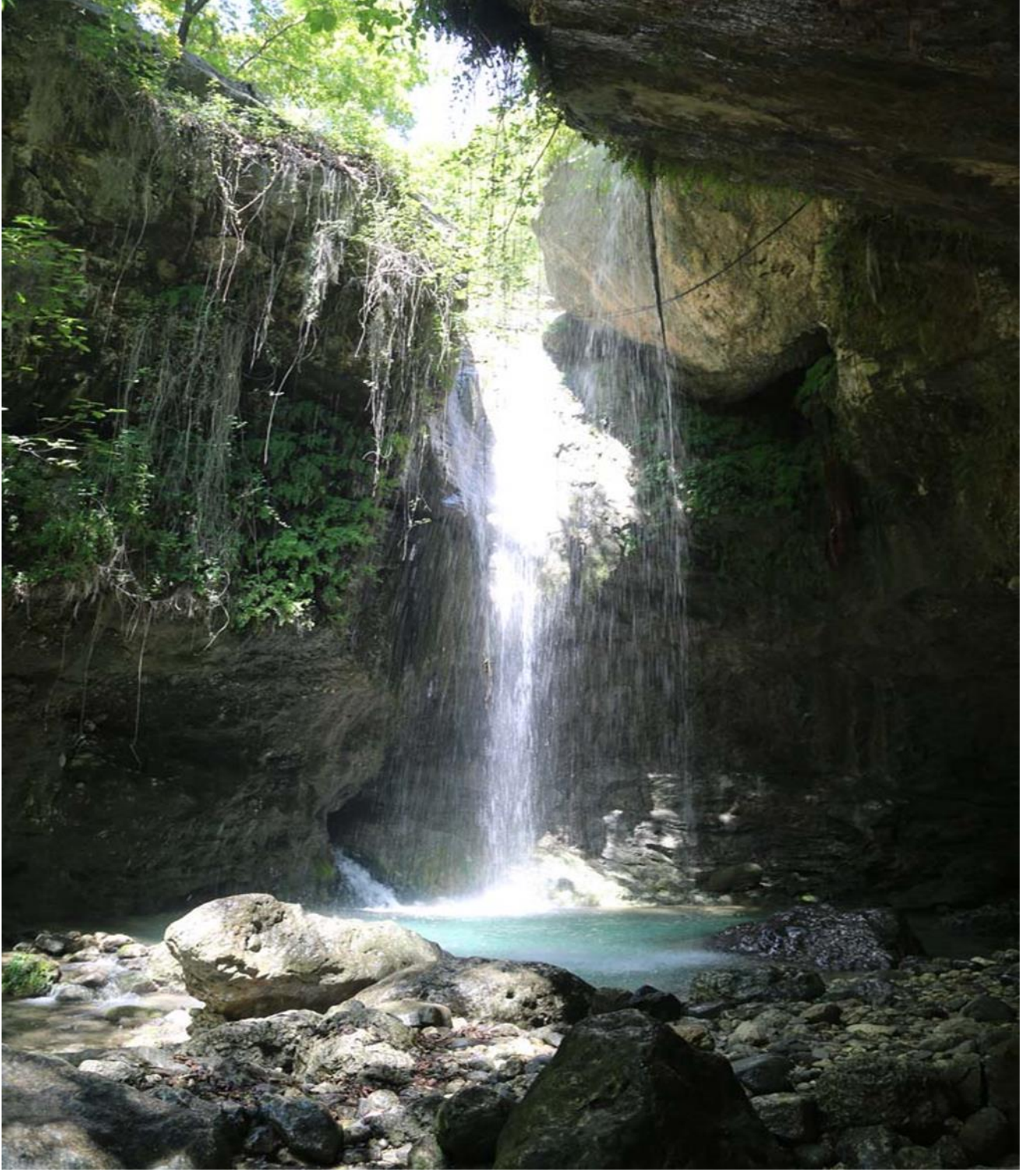
Erdemli’de Orman İşletme Müdürlüğü, bu Müdürlüğe bağlı 5 Adet İşletme Şefliği ile bir adet ATM Şefliği bulunmaktadır.

İlçedeki ormanlık alanlarda ardıç, sedir, kızılçam ve karaçam ağacı çoğunluktadır.

Tablo 11 . Erdemli’ de Ormanlık Alan Dağılımı

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME ŞEFLİĞİ	VERİMLİ	BOZUK	TOPLAM	AÇIKLIK	GENEL
		ORMAN	ORMAN	ORMANLIK	ALAN	TOPLAM
		Ha.	Ha.	ALAN Ha.	Ha.	Ha.
ERDEMLİ	ERDEMLİ	3.808,60	15.203,60	19.012,20	19.162,90	38.175,10
	ALATA	10.177,90	6.187,20	16.365,10	11.179	27.544,10
	GÜZELOLUK	10.476,20	14.793,10	25.269,30	12.225,20	37.594,50
	TOROS	8.245,70	9.289,50	17.535,20	30.281,50	47.816,70
	TÖMÜK	9.698,60	4.985,50	14.684,10	11.903,50	26.587,60
	TOPLAM		42.407	50.458,90	92.865,90	84.752,10





4.3.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Erdemli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin yerine getirilmesi için büyük çabalar harcanmıştır. Söz konusu Planda yer alan hedeflerin büyük bir kısmı yerine getirilmiştir. 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden yerine getirilmeyenler büyük bir titizlikle takip edilmektedir. Yerine getirilmeyen amaç ve hedefler 2020-2024 Stratejik Planında tekrardan gündeme alınmış olup gerekli tertibatlar yapılacaktır.

4.4.Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat Analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. Belediyenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Belediyeler mevzuatta tevdi edilen görevlerin her birine ilişkin ayrı amaç belirlemek zorunda değildir. Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar yapılması gerekirken birlikte stratejik planda ana unsurlara kısa ve öz bir biçimde yer verilir.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları Belediyelerin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıda yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. 5393 sayılı yasada belediyelere verilen görev ve sorumluluklar şu şekildedir.

Tablo 12. Mevzuat Analiz Tablosu

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1- 5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları, nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyelerin stratejik plan hazırlamakla yükümlü oldukları belirtilmiştir. Belediye stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar.	Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır. Stratejik planlama konusunda yeterli nitelik ve nicelikte personel yetiştirilmesi lazım. İlçe Beldiyeleri bu konuda daha çok araştırmaya dönüktür.	Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi. Stratejik planlamayla ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.

<p>2- Genişleyen belediye sınırlarında, belediyenin yetki görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi</p>	<p>6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun</p>	<p>2014 yılında yürürlüğe girmesine rağmen mülga belediye sınırlarına hizmet götürülmesi görev ve yetkiler alanında zaman zaman bazı belirsizlerin olması veya yetki aşımı, ilçe belediyelerinin kararları ile çelişme vb.</p>	<p>Özellikle büyükşehir belediyesi ve diğer sınır ilçe belediyelerle koordinasyon ve uyumun sağlanarak bölge halkının ihtiyaçlarına ortak çalışmayla çözüme ulaştırmak</p>
<p>3- Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.</p>	<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu</p>	<p>6360 sayılı kanun ile İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ibaresindeki belirsizlikler vb..</p>	<p>Yasa ile ilçe belediyelerine bağlanarak kapanan belediyelere, belediye kanununda yer verilen yetki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konusunda gerekli koordinasyon ve uyumun sağlanması. Gerekli durumlarda ortak müdahalenin yapılması.</p>
<p>4-Hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlanması.</p>	<p>5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</p>	<p>Halkın sokak hayvanlarına bakış açısında zaman zaman rastlanılan olumsuzluklar</p>	<p>Halkın sokak hayvanlarına bakış açısının çeşitli sosyal faaliyetlerle pozitif yönde artırılarak, hayvanlara belediye çatısı altında gerekli bakım ve hizmetin verilmesi. Barınaklar ve sahiplenmeleri..</p>
<p>5- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlanması.</p>	<p>3194 sayılı İmar Kanunu</p>	<p>Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere uygun bölge planlarını, hazırlanması sırasında diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonun sağlanamaması.</p>	<p>Plan, program ve hazırlık süreçlerinde Bakanlık ve diğer belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.</p>

6- Kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerin esas ve usullere uygun olarak yerine getirilmesi.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Mevzuatta yapılan sık değişikliklerin yarattığı bilgi yetersizliği ve kurumun bu konudaki eğitilmişliği	İlgili birimde çalışan personeli nitelik ve nicelik yönünden mevzuatı sürekli takip etmesi ve yeniliklere uyum sürecini arttırıcı eğitim ve seminerler verilmesi.
7- Kamu gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının sağlanması.	2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Genel idare tarafından sık aralıklarla gerçekleştirilen vergi affının vatandaşta yarattığı 'gene af gelir' beklentisi ile belediye tahsilatında yarattığı olumsuz etki.	Genel idarenin vergi affı çıkarılmaması yönünde politika izlemesi ya da vergisini zamanında yatırıma bir takım avantajlar sağlayacak kararlar alması. Yazlık veya aylık olarak kullanılan taşınmazlara özel düzenlemeler getirilmesi.
8- Belediye veya kurumun yetki sahasında olması halinde; çevresel yatırım ve harcama ve tedbirler almak zorundadırlar.	2872 sayılı çevre kanunu	Hızla artan plansız ve düzensiz göçmenlerin yarattığı kentleşmenin çevre üzerinde yarattığı olumsuz etki	Belediyelerin hazırlanacak imar planlarında çevre ve çevre düzenlemesine önem verecek kati politikaların benimsenmesi. Göçmenler için bütçe gelirinin sağlanması
9-Belediye sınırlarımız içerisinde ikamet eden dar gelirli, engelli, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardımlar yapmak	03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin 1. fıkrasının (a) ve (b) bendi ile 15. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi	İlçe belediyelerin sadece kendi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlara yardım yapması durumunun diğer kurumlar tarafından bilinmeyerek vatandaşta yanlış yönlendirmede bulunulması	Kurum ve kuruluşlar arasında ilgili kurumlar tarafından sağlanan hizmet ve yardımlar konusunda mevzuat kapsamında düzenli bilgi alışverişi yapılması, tek merkezden bu işlerin yapılması
10- İfraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak Kentsel dönüşüm ve toplu konut işlemlerinin yerine getirilmesi	3194 sayılı imar kanunu, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu	Daha önceden yapılan imar uygulamalarının bulunduğu alanlardaki planlama çalışmalarında sorunlarla karşılaşılması.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teşkilatları ve diğer Belediyeler ile koordineli şekilde çalışmak, toplantılar yapmak.
11- Halkın sağlık, huzur esenlik ve düzenini sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak	Belediye Zabıta Yönetmeliği	Plan, program süreçlerinde ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır.	Plan, program süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.

12- Personel alımı, Özlük İş ve İşlemleri Maaş İşlemleri, Eğitimler Düzenlemek.	5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu	Personel işlerinin yapıldığı bilgisayar programlarının yetersizliği,	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun iş ortamının oluşturulması ve tüm yükselme sınavlarının yılda bir kez merkezi olarak yapılması.
13- Kişisel verilerin korunması kapsamında verilerin güvenliğini sağlamak.	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Tüm çalışanların ve Bilgi işlem personelinin gelişmelere hızlı bir şekilde entegre olamaması.	Teknoloji alanında yapılan seminlere etkin bir şekilde katılımın sağlanması ve gerekli eğitimlerin alınması.
14- İl özel idareleri ve belediyeler hayvan hastalıkları ile mücadele için mali imkanlarını ve hayvan varlığını gözönüne alarak bütçelerine yeterli miktarda ödenek koymak ve mücadeleye katılmak.	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	Plan, Program ve bütçe süreçlerinde il ve ilçe tarım müdürlükleriyle gerekli koordinasyon sağlanılmamaktadır.	Hayvan sağlığı ve danışma kurulu II, ilçe ve köylerde kurulacak hayvan sağlık zabıtası komisyonları
15- Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikalarının, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.	Kent konseyi yönetmeliği	Kent konseyi meclisinin sık aralıklarla toplanamaması, alınan kararların uygulanmasında zorluklar yaşanması, kararların tavsiye niteliği	Yeterli ödenek ve bütçe oluşturulması Katılımcılara yeterli düzeyde eğitim verilmesi
16- Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzelkişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri uyumsuzlukların çözüm usul ve yöntemlerini düzenler.	2942 sayılı kamulaştırma kanunu	İlgili taşınmazın bedel tespitinde yaşanan zorluklar. Uzlaşma komisyonunda görev alacak yetişmiş personel bulmada yaşanan sıkıntılar.	Yetişmiş personel ihtiyacı Bütçede kamulaştırma için ayrılan payın artması
17- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması	5902 sayılı afet kanunu	İlgililer arasında gerekli koordinasyonun yeterli düzeyde sağlanamaması	Mahalli idarelerde Sivil Savunma Müdürlüğünün kurulması Sivil savunma ve ilk yardım eğitimlerinin verilmesi Makine ve teçhisat alımı

18- Toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak	5326 sayılı kabahatler kanunu	Gerek uygulamadan doğan sorunlar, gerek sık sık yapılan değişikliklerin ortaya çıkardığı olumsuzluklar ve gerekse adli yargıda görülmesi gereken davalarda adli yargının bu konuda henüz belli bir birikiminin ve ihtisaslaşmanın olmaması ve yargı mercilerinin kararlarına karşı yapılan itirazların en yakın ağır ceza mahkemelerinde sonuçlanması ve bu kararların kesin olması başka itiraz yollarının bulunmaması ve bu nedenlerle verilen kararlarla ilgili içtihatların oluşmaması gibi hususlar ortaya çıkmaktadır.	Kanun ve Kanun maddelerinin net olacak şekilde düzeltilmesi
19- Evlendirme işlemlerini yürütecek görevlilerin tesbitine ve bunların yetkilerine, evlendirmeye esas olacak dosyaların düzenlenmesine evlenmeye itiraza, evlenmenin yapılmasına, tören yerlerine, evlendirme daire ve memurlarının denetlenmesine sağlamak	Evlendirme Yönetmeliği	Nüfus Müdürlüğü ile koordinasyonun zayıf olması, evlendirme personellerinin olumsuzlukları vb.	Türk vatandaşları haricindeki evlilik işlemlerinde konsolosluklar arası bilgi ağının kurulması. Evlendirme başvurularının internet üzerinden nüfus müdürlüklerince kabul edilmesi ve yapılması.
20-Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini düzenlemek	657 sayılı devlet memurları kanunu	657 sayılı kanunda görevde yükselme ile ilgili konularda liyakat esaslarına uygunluk konusunda sıkıntılar yaşanması. Personelin yaş ortalamasının çok yüksek olması, emekliliğe özendirici çalışmaların yapılmaması	Personel reformu ve merkezi yükselme sınavlarının Belediyelere dönük uygulanması

4.5.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar, söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	960, 961, 962, 963 ve 964 numaralı politika paragrafları	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek
Onbirinci Kalkınma Planı	155,264.1,316.3,378.5,388,676.1, 683.2,701.2 maddeleri	Kentsel altyapı, şehirleşme, yaşanabilir şehirler yaratarak sürdürülebilir çevre bilincinin artırılması
İl Gelişim Planı	5.4.3 Çevrenin İyileştirilmesi ve Mekânsal Kapasitenin Geliştirilmesi Programı	Katı atık toplama alanları için uygun yerin seçimi ve alt yapının hazırlanması
Orta Vadeli Program	62,66,68,76,86 numaralı politika paragrafları	Güçlü kamu finansman dengesi ile finansal istikrarının korunması
Orta Vadeli Program (2018-2020) Büyüme ve İstihdam Öncelikli Politika ve Tedbirler	III. Yüksek Katma Değerli Üretim Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi	Kamu maliyesinin güçlü yapısının korunması kırsal kalkınmanın artması.

4.6. Faaliyet alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Tablo.13.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Kentleşme ve Alt Yapı	<p>1.1. Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.</p> <p>1.2. İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.</p> <p>1.3 İlçemizin ihtiyacı olan Pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.</p> <p>1.4 Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.</p> <p>1.5 Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.</p>
2. Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri	<p>2.1 İlçe halkının ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak halkın daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak</p> <p>2.2 İlçemizde atıkların toplanması, bertaraf edilmesi, Pazar alanlarının temizlenmesi ve atık temizleme proje çalışmaları yapılması</p> <p>2.3 Kent ölçeğinde hizmet verecek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak</p> <p>2.4 Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemlerle zabıta hizmetlerini yürütmek.</p> <p>2.5 Hayvanları koruyucu önlemler almak ve hayvanat bahçesi hizmetlerini yürütmek.</p>
3. Kültürel ,Sosyal ve Tarımsal Hizmetler	<p>3.1 Sosyal belediyeçilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.</p> <p>3.2 Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına katkıda bulunmak.</p> <p>3.3 Yönetilebilir bir ilçe için muhtarlık talep, istek, öneri ve şikayetleri almak takip etmek ve sonuçlandırmak.</p> <p>3.4 İlçemizde tarımsal projeler hazırlamak, eğitim çalışmaları yapmak.</p>

4. Enformasyon ve Halkla İlişkiler	<p>4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.</p> <p>4.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.</p> <p>4.3 Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak</p>
5.Yönetim, Denetim ve Danışmanlık	<p>5.1 Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.</p> <p>5.2 Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak</p> <p>5.3 Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.</p> <p>5.4 Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlayarak, hizmetlerini yürütmek.</p> <p>5.5 Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.</p>

4.7. Paydaş Analizi

Paydaş Analizi, katılımcı stratejik planlamanın önemli unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, belediyemiz faaliyetlerinin belde halkının her kesimini etkilediği için önemlidir. Bir faaliyetin yerine getirilmesinde; faaliyetin gerçekleştirilmesinde kuruluş içerisinde yer alanlar (iç paydaşlar), kuruluş dışından olup faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken temel kurum ve kuruluşlar (dış paydaşlar) ve faaliyetlerin ürünlerini kullanan hedef kitle (vatandaşlar) yer almaktadır. Bu kapsamda belirlenen önemli paydaşlarımız aşağıda ki tablolarda görüldüğü şekildedir.

4.7.01. Dış Paydaş analizi

Dış Paydaş, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Erdemli Belediyesinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve Stratejik Planın sahiplenilmesi amacıyla Erdemli'de ikamet eden, 18 ve daha yukarı yaştaki erkek ve kadın üzerinde anket gerçekleştirilmiştir. Ankette Erdemli ilçesinin en önemli sorununun neler olarak görüldüğü, mahallelerinde öncelik verilmesi istenen hizmetlerin neler olduğu bilinmeye çalışılmıştır. Bu çalışmaların yanı sıra Erdemli Belediyesi'nin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumun hizmetlerinde dorudan veya dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkilenen kurum ve kuruluşların da görüşleri alınmaya çalışılmıştır. Bu kurum ve kuruluşlara, belediye görevleri hakkında bilgi düzeyi, belediye ye ilişkin bilgilerin edinim yolu, belediyeye hizmet vermesi gereken öncelikli alanlar, en problemleri olarak görülen hizmet alanları, belediyenin hizmetlerini etkileme düzeyi, belediyenin gelen taleplere önem verme düzeyi, belediye çalışmalarında başarılı bulma

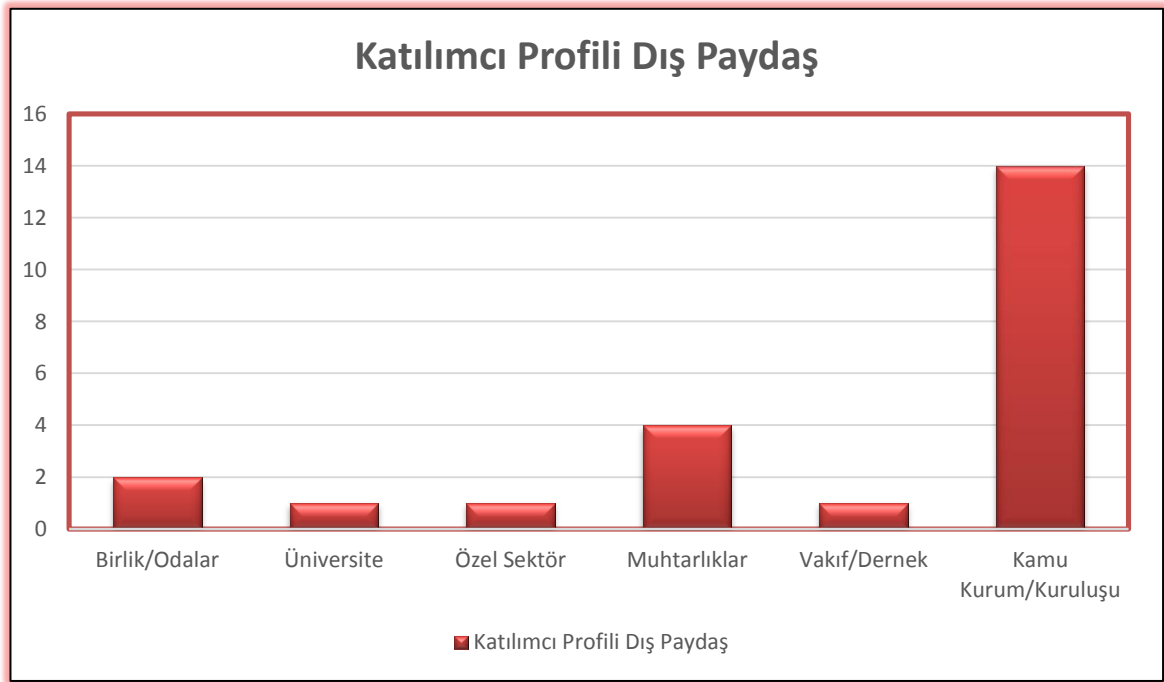
düzeyi gibi konularda bilgileri sorulmuş ve değerlendirmeleri istenilmiştir. Bu bağlamda 23 kurum, kuruluş, üniversite, dernek ve muhtarlıklarımızla belediyemizin 2020-2024 yılları için yaptığı stratejik planla ilgili görüş ve önerilerini almak amacıyla birebir görüşme yapıp gerekli anket formları doldurtulmuştur.

Başkanlıkça düşünce ve önerileri paylaşımları amacıyla görüşülen kurum ve kuruluşlar

1. Erdemli Kaymakamlığı
2. Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3. Erdemli İlçe Emniyet Müdürlüğü
4. Erdemli İlçe Tarım Müdürlüğü
5. Erdemli İlçe Müftülüğü
6. Erdemli Orman İşletme Müdürlüğü
7. Erdemli Nüfus Müdürlüğü
8. Erdemli Tapu Sicil Müdürlüğü
9. Erdemli Milli Emlak Müdürlüğü
10. Erdemli Devlet Hastanesi
11. Erdemli Vergi Dairesi Müdürlüğü
12. Erdemli Meslek Yüksek Okulu
13. Erdemli Toplum Sağlığı Merkezi Müdürlüğü
14. 75.Yıl Anaokulu Müdürlüğü
15. Milli İrade Ortaokulu Müdürlüğü
16. Erdemli Ziraat Odası
17. Erdemli Esnaf Ve Sanatkârlar Odası
18. Özel Erdemli Yenişehir Hastanesi
19. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
20. Akdeniz Mah. Muhtarlığı
21. Koyuncu Mah. Muhtarlığı
22. Merkez Mah. Muhtarlığı
23. Alata Mah. Muhtarlığı

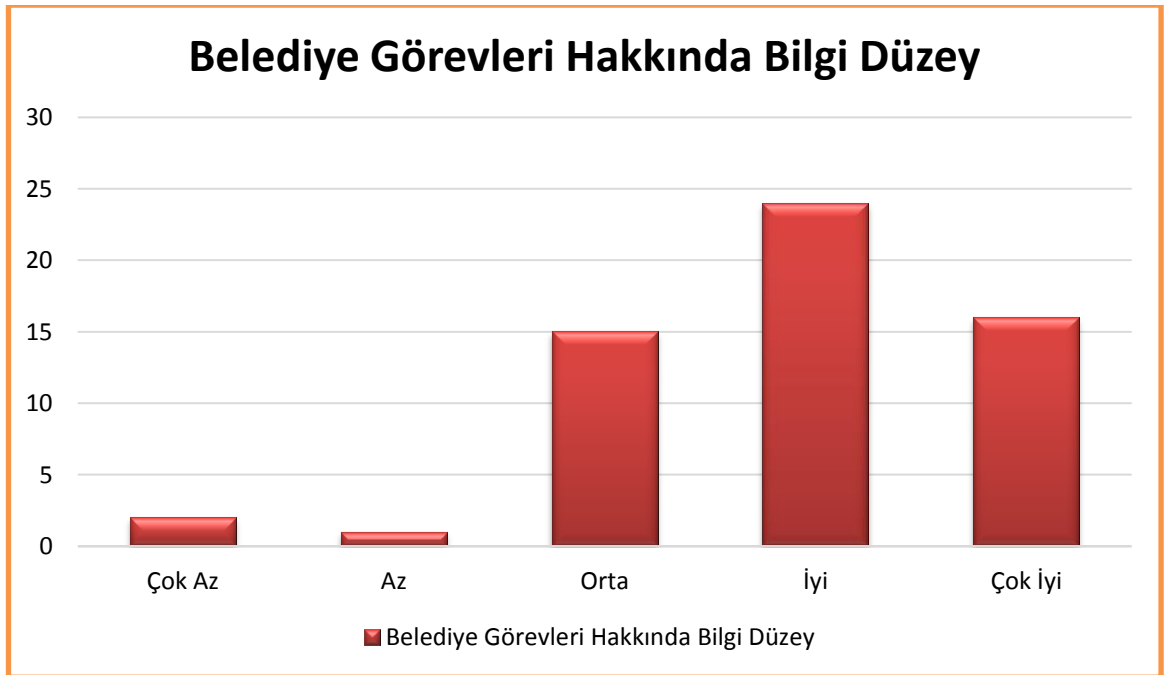
Geri dönüş alınan kamu kurum, kuruluş üniversite ve derneklerin anketlere verdikleri cevaplara geçmeden önce paydaşların profilleri incelendiğinde, Şekil 2’de görülebileceği gibi katılımcıların büyük bir çoğunluğunu kamu kurum ve kuruluşları oluşturmaktadır.

Şekil2. Dış Paydaş Katılımcı Profili

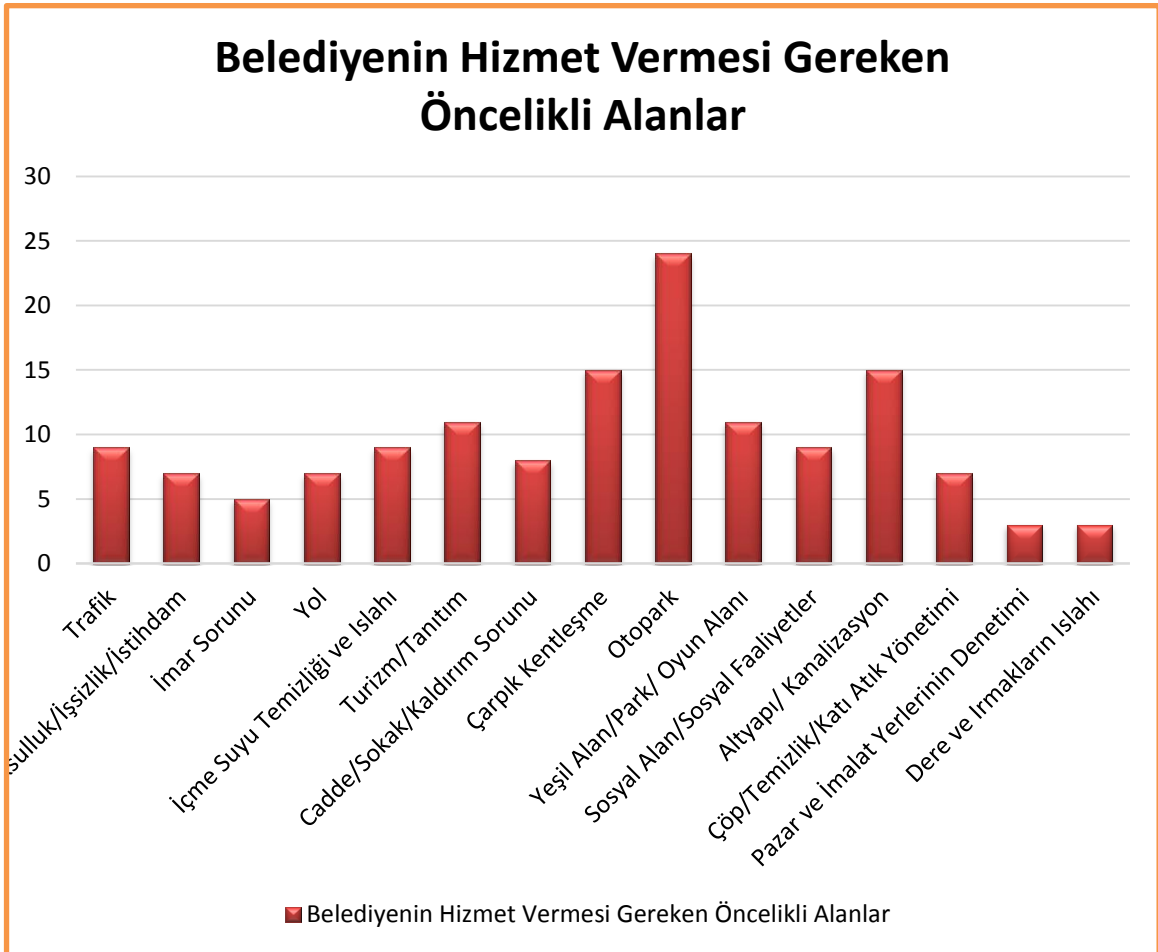


Söz Konusu dış Erdemli Belediyesi'nin sunduğu hizmetlere yönelik bilgi düzeyleri sorulduğunda, Şekil 3'te de görülebileceği gibi "iyi" düzeyde bilgi sahibi olduklarını belirtmişlerdir.

Şekil 3. Belediye Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi



Dış Paydaşlara, Erdemli Belediyesi'nin önümüzde 5 yıl içerisinde önem vermesi gereken alanlar sorulduğunda, paydaşlarca, altyapı ve kanalizasyon, sosyal alan ve sosyal faaliyetler, yeşil alan ve park alanı, otopark, çarpık kentleşme başlıca önemli alanlar olarak belirtilmiştir. Altyapı ve kanalizasyon ilçe belediyelerinin hizmet kapsamında olmamasına rağmen, dış paydaşların bu hizmeti ilçe belediyesinden devam ettiği görülmektedir. Bu anlamda ankete sorun olarak yansıyan bu alanların çözümü için büyükşehir belediyesi ile gerekli görüşmelerin yapılması ve sorunların çözümü noktasında işbirliği yapılması öngörülmektedir.



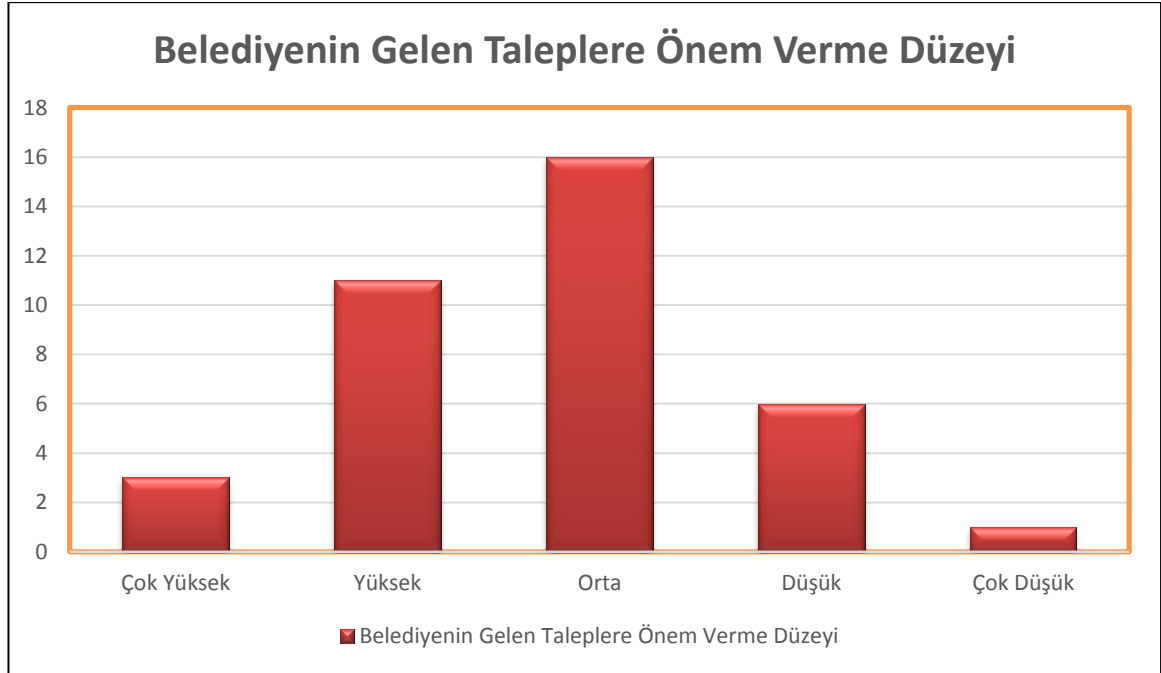
Şekil 4. Belediyenin Hizmet Vermesi Gereken Öncelikli Alanlar

Paydaşlara, Erdemli İlçesi'nde yaşanan en büyük sorunlara ilişkin görüşleri sorulduğunda, Şekil 5 'te de görüleceği gibi Çöp/Temizlik/ Katı Atık ve Otopark sorunu dile getirilmiştir.



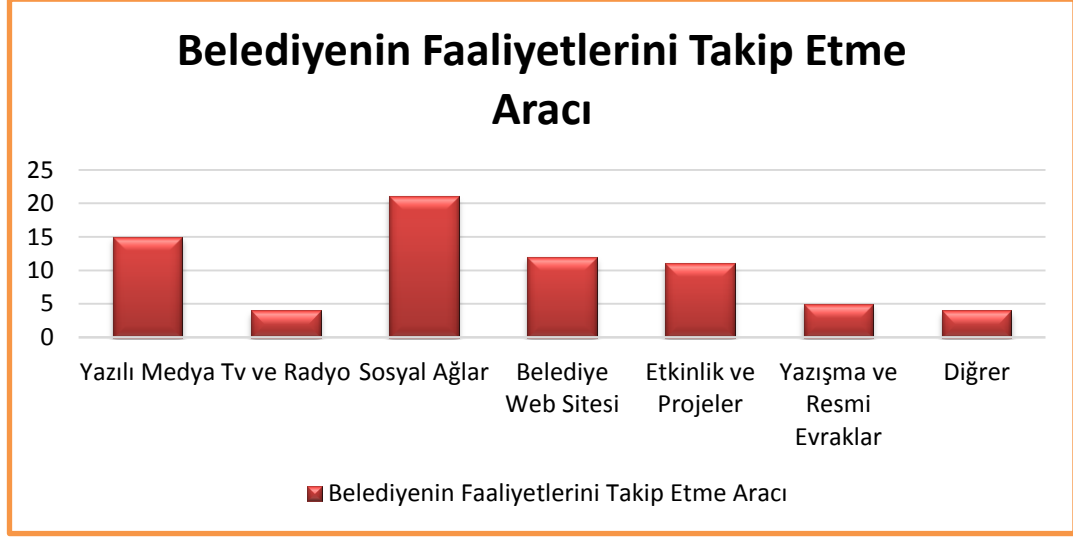
Şekil 5. En Problemlü Olarak Görülen Hizmet Alanları

Erdemli Belediyesi'nin kendisine iletilen taleplere önem verme düzeyi sorulduğunda, paydaşlar, Şekil 6'da görülebileceği gibi, taleplerine orta ve yüksek düzeyde önem verildiğini ifade etmişlerdir.



Şekil 6. Belediyenin Gelen Taleplere Önem Verme Düzeyi

Ayrıca Belediyemizin faaliyetleri hakkındaki bilgileri hangi yollarla elde edildiği sorulduğunda Şekil 7’de de görüldüğü üzere en fazla sosyal ağlar ve yazılı medya aracılığıyla bilgi edinildiği ortaya çıkmıştır.

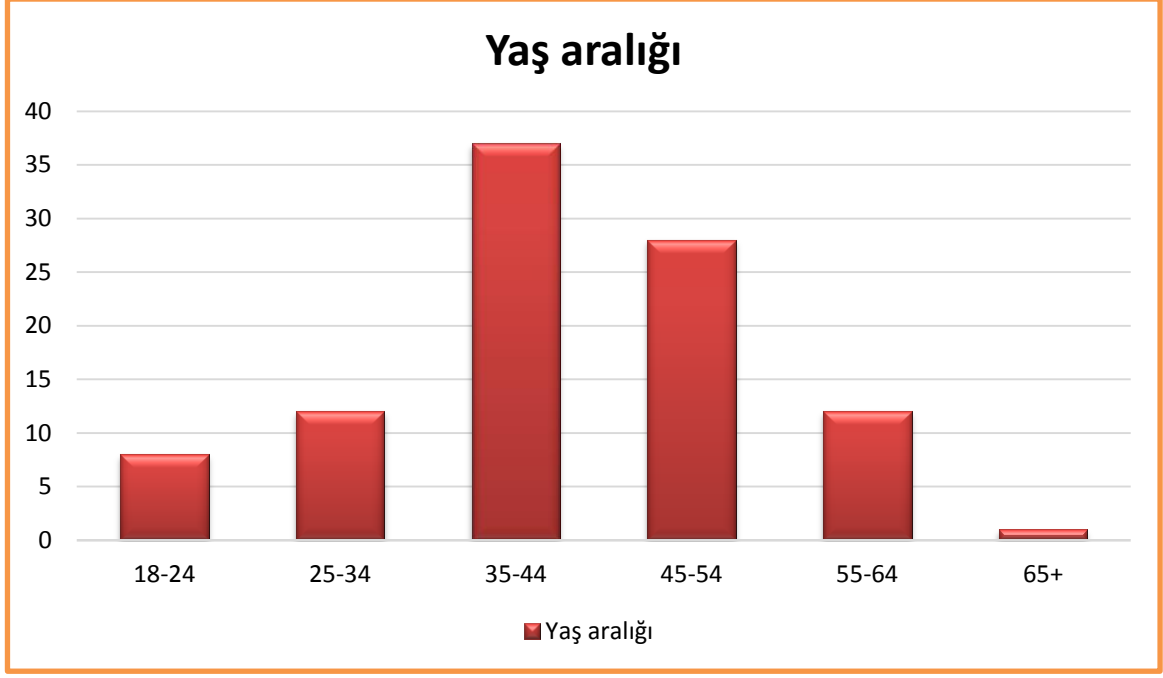


Şekil 7. Belediye Faaliyetlerini Takip Etme Aracı

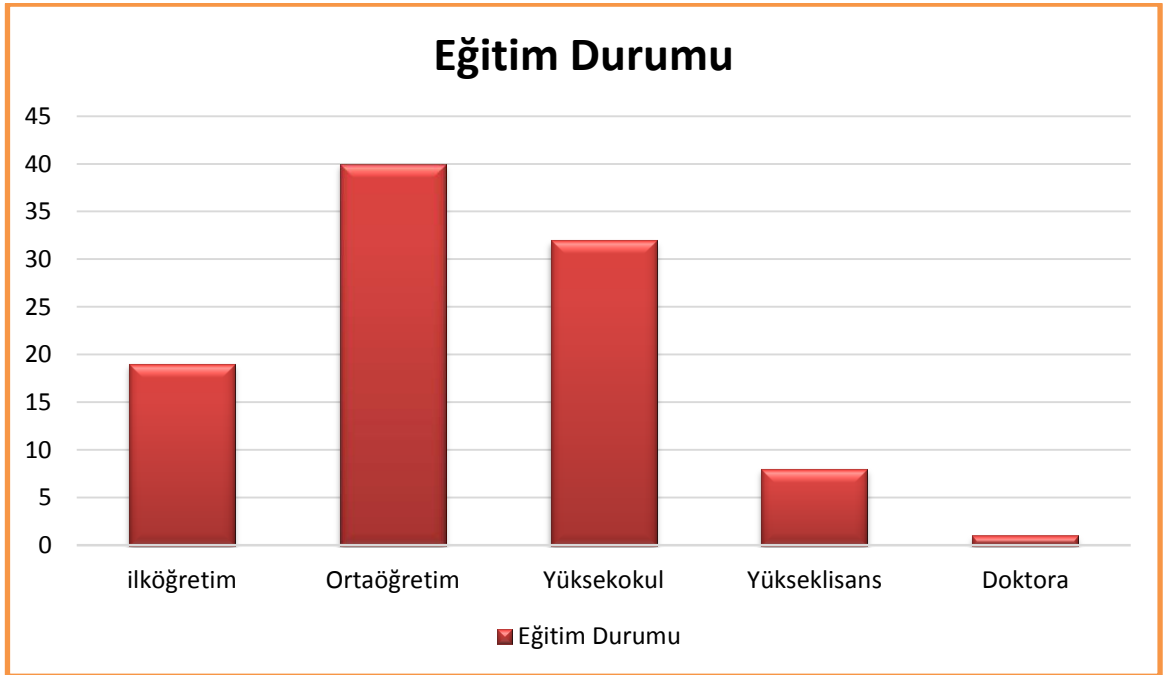
4.7.02. Vatandaş Memnuniyet Araştırması

Erdemli halkından vatandaş memnuniyet anketine katılım yapanların yaş aralıkları gelir durumları, Erdemli’ de yaşadıkları süre, meslek grupları, mahalleler, belediyenin hizmetlerinden memnun oldukları alanlar, kısmen memnuniyet duydukları alanlar ve iyileştirilmesi gereken ve memnun olunmayan hizmetler gibi alanlarda görüşleri sorulmuş ve değerlendirme istenmiştir.

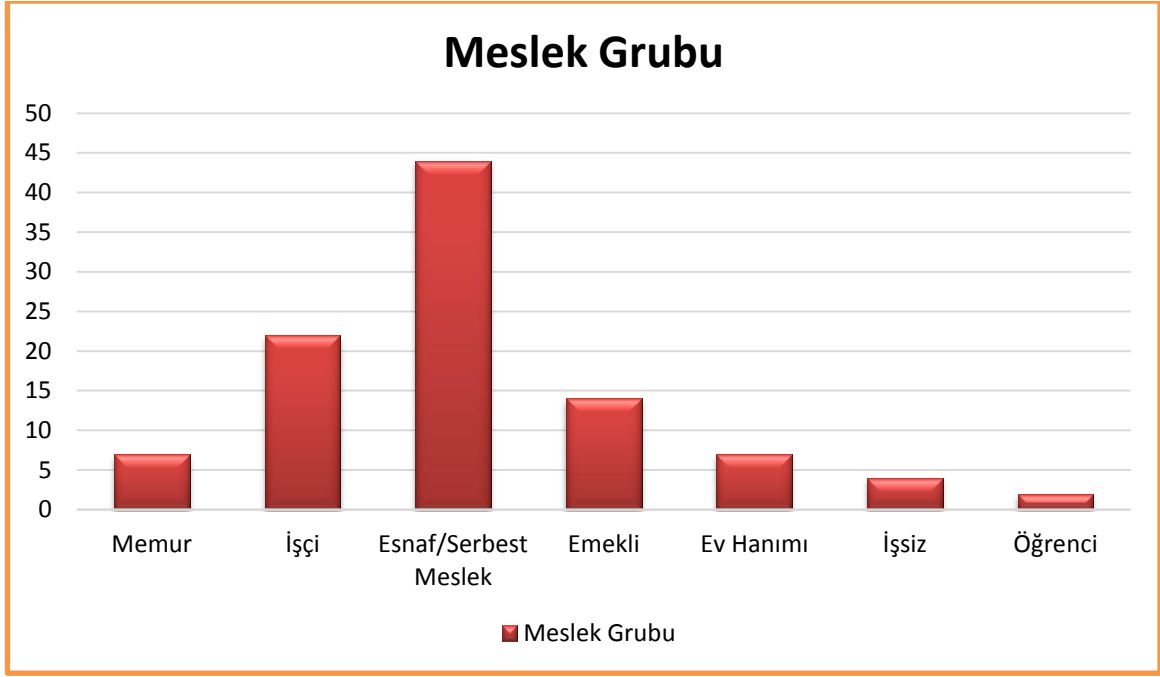
Bu bağlamda 80 erkek ve 20 bayan olmak üzere toplamda 100 kişiyle görüşülmüş ve anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. Şekil 8,9, 10 ve 11’ de görüleceği gibi, katılımcıların yaş grubu ağırlıklı olarak 25-54 yaşları arasında değişmekte, memur, işçi, emekli, evhanımı ve esnaf/serbest meslek sahibi olarak çalışmakta, 20 yıldan uzun bir süredir Erdemli ilçesinde yaşamaktadırlar.



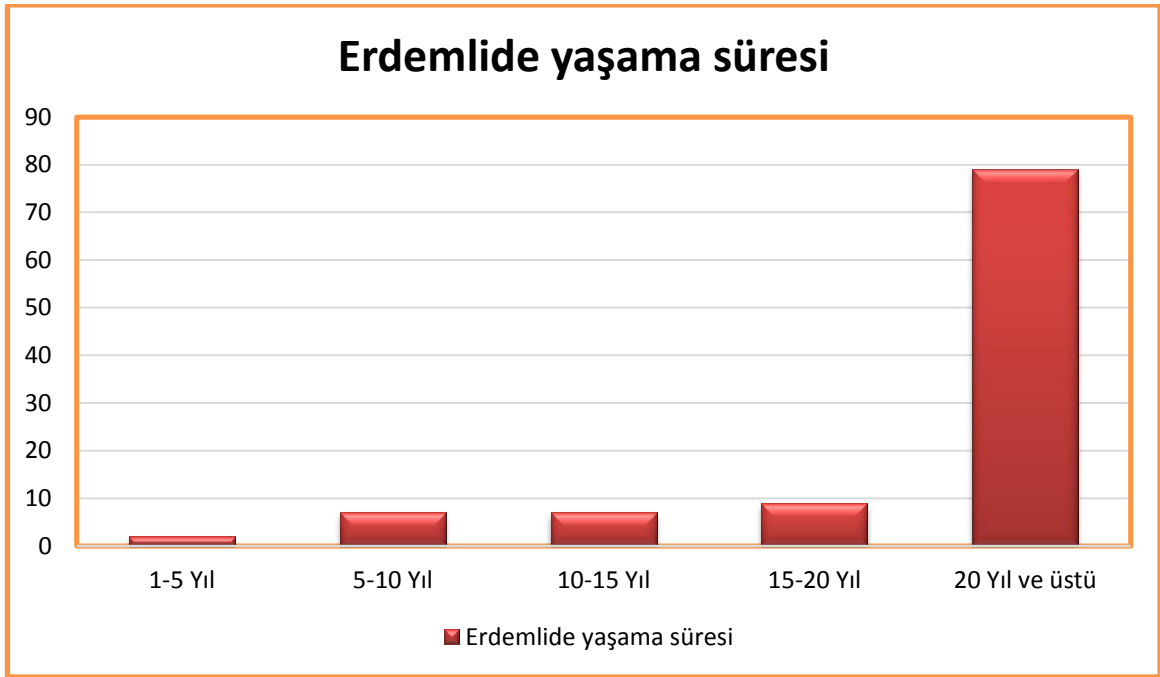
Şekil 8. Yaş Aralığı



Şekil 9. Eğitim Durumu



Şekil10. Meslek Grubu

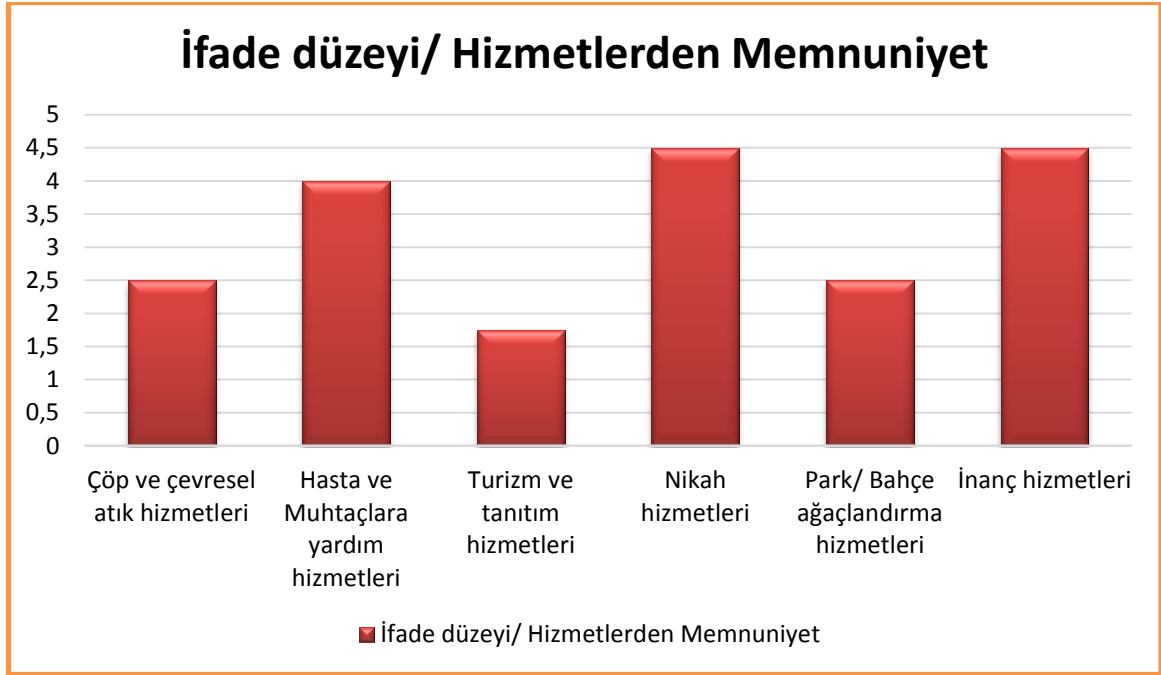


Şekil11. Erdemli'de yaşama süresi

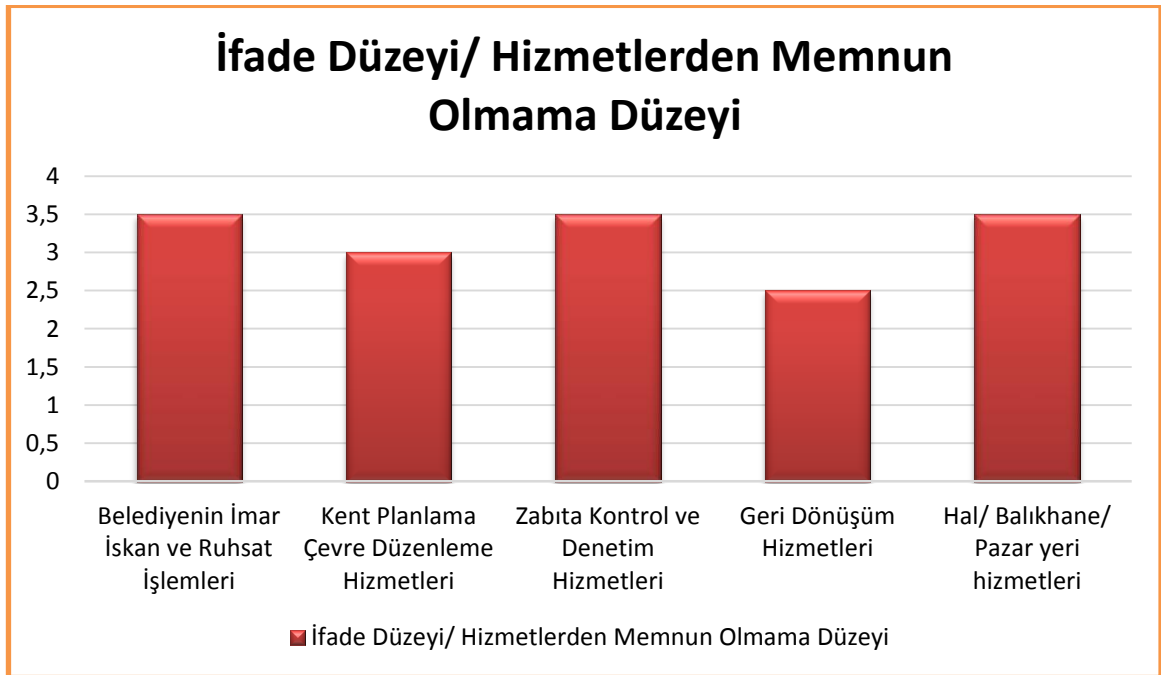
Vatandaşlara en çok hangi hizmetlerden memnun oldukları sorulduğunda Şekil 12' de de görüleceği gibi çöp ve çevresel atık hizmetleri, hasta ve muhtaçlara yardım hizmetleri, Turizm ve

tanıtım hizmetleri, Nikah hizmetleri (Bu yalnızca binada salonun olmasının olumlu etkisi ile yükselmektedir.), park bahçe ve ağaçlandırma hizmetleri ve inanç hizmetleri cevapları alınmıştır.

Buna karşın Şekil 13'te de görülebileceği gibi Belediye imar iskan ve ruhsat işlemleri, kent planlama çevre düzenleme hizmetleri, zabıta kontrol ve denetim hizmetleri, geri dönüşüm hizmetleri, hal/balikhane/pazaryeri hizmetleri anlamında memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.



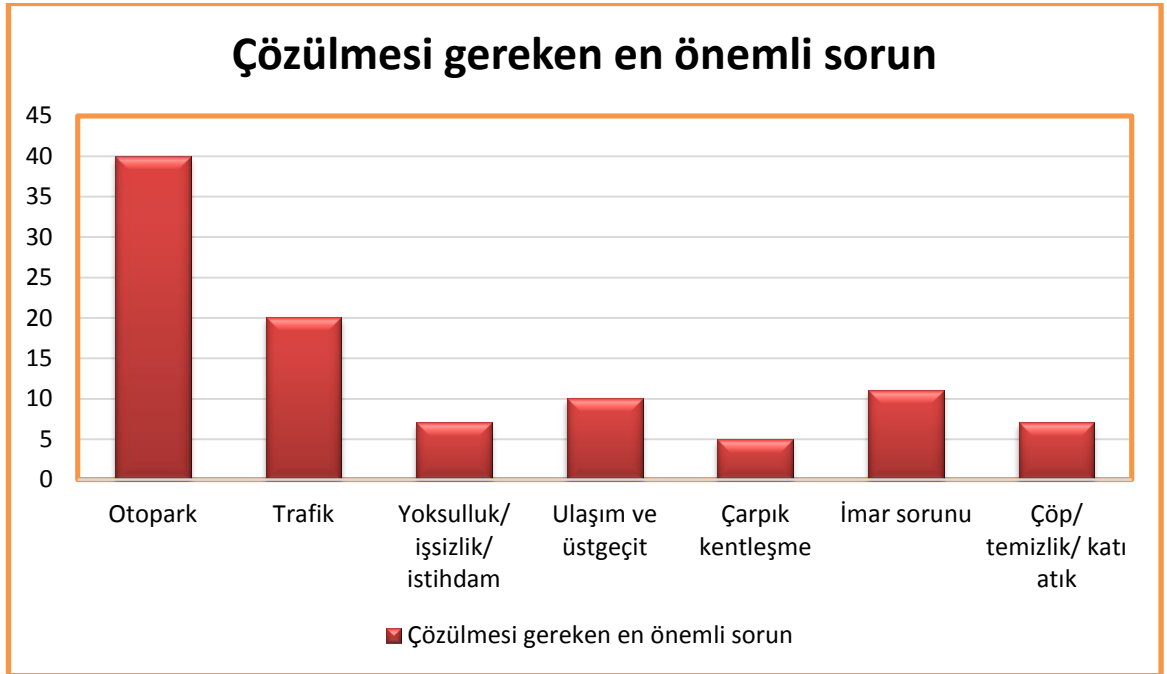
Şekil 12. İfade Düzeyi/Hizmetlerden Memnuniyet



Şekil 13. İfade Düzeyi/Hizmetlerden Memnun olmama düzeyi

Ankete katılan vatandaşlar, Otopark, Trafik, Yoksulluk/ İşsizlik/ İstihdam, Ulaşım ve üst geçit, Çarpık kentleşme, İmar sorunu, Temizlik/ Katı atık, vb. sorunları, Şekil 14' de görülebileceği gibi, başlıca sorunlar olarak belirtmişlerdir. Büyükşehir yasası ile bazı hizmetler ilçe belediyesi hizmet kapsamından çıkarılmasına rağmen, vatandaşın bu hizmetleri ilçe belediyesinden beklentisinin devam ettiği görülmektedir. Bu anlamda ankete sorun olarak yansıyan bu alanların çözümü için büyükşehir belediyesi ile gerekli görüşmelerin yapılması ve sorunların çözümü noktasında işbirliği yapılması ve hedef ve faaliyetlerle stratejik planımızda yer verilip vatandaşların ilçe belediyesinin hizmetleri ile ilgili bilgilendirilmesi planlanmıştır.

Yukarıda kurum kuruluş ve sivil toplum örgütlerinden gelen bu öneri ve tekliflerin büyük bir kısmına belediyemiz stratejik planında hedef ve faaliyetler başlığı altında yer verilmiştir.



Şekil 14. Çözülmesi gereken en önemli sorun

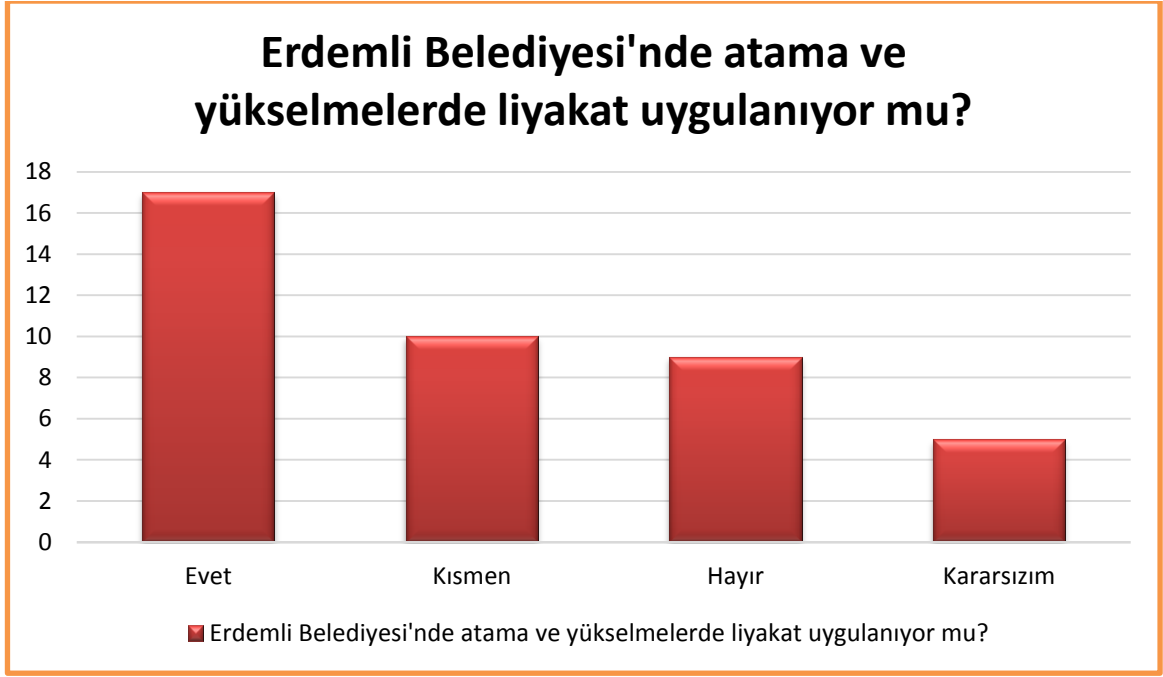
4.7.03. İç Paydaş

İç paydaş, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya bağlı kuruluşlardır. Erdemli Belediyesi bünyesinde çalışan idareci ve personelin belediye hakkında görüşlerinin alınması amacıyla personel anketi yapılmıştır. Şekil 15, 16 ve 17’ de de görülebileceği gibi, belediye ve belediyenin çalışmaları ile alakalı sorular sorulmuş oluşan istatistiksel veriler grafiğe dökülmüştür.

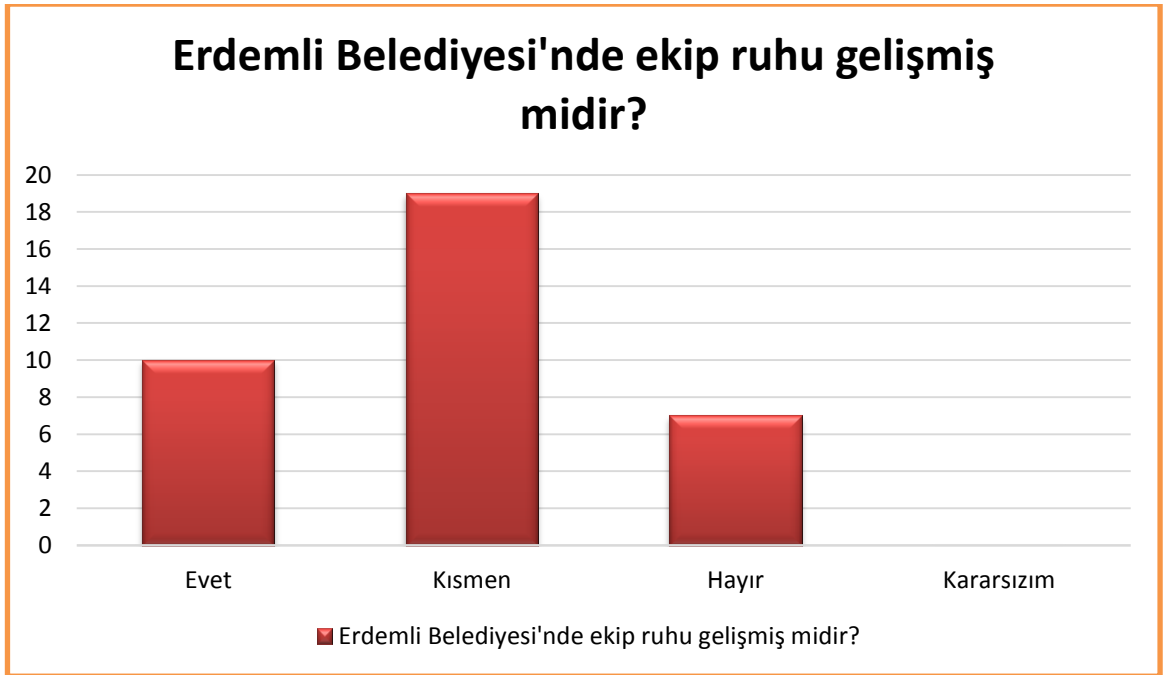
Yapılan çalışmalar sonucunda oluşturulan grafikte de görüldüğü gibi Belediye çalışanlarımızın çok büyük bir kısmı Erdemli Belediyesi’nde çalışmaktan memnundurlar. Ayrıca liyakatli bir atama ve yükselme sistemi olduğu yapılan çalışmalar sonucunda anlaşılmıştır



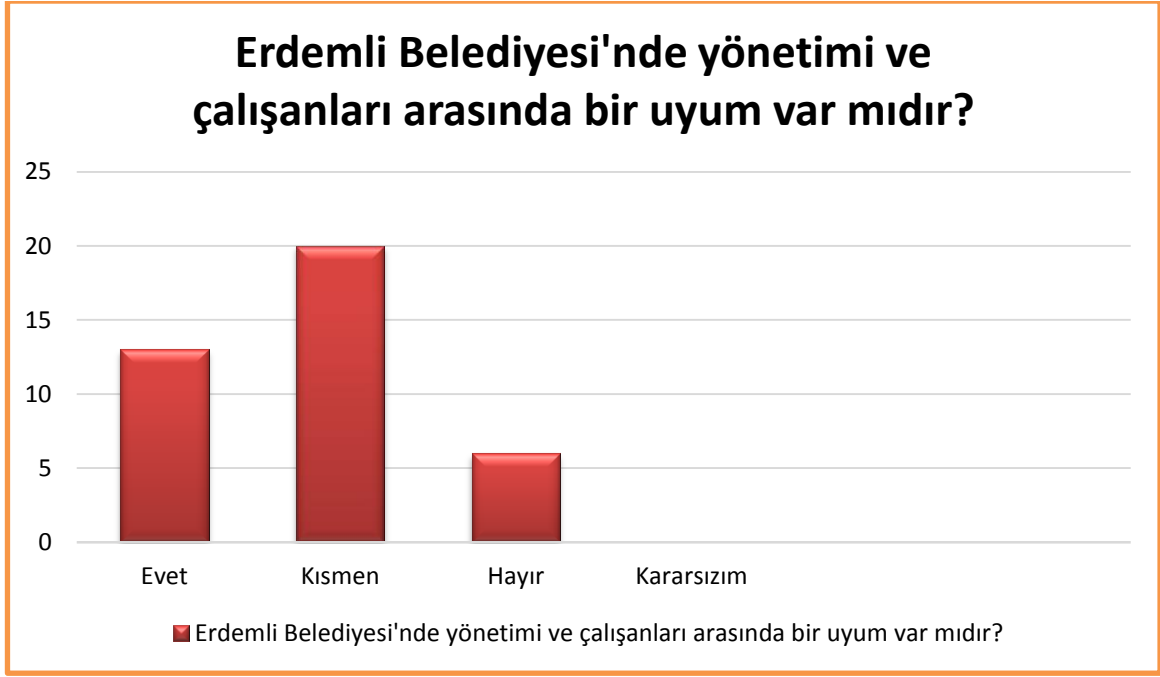
Şekil 15. Erdemli Belediyesi'nde çalışmaktan memnun olma düzeyi



Şekil 16. Erdemli Belediyesi'nde atama ve yükselmelerde liyakat uygulanıyor mu?

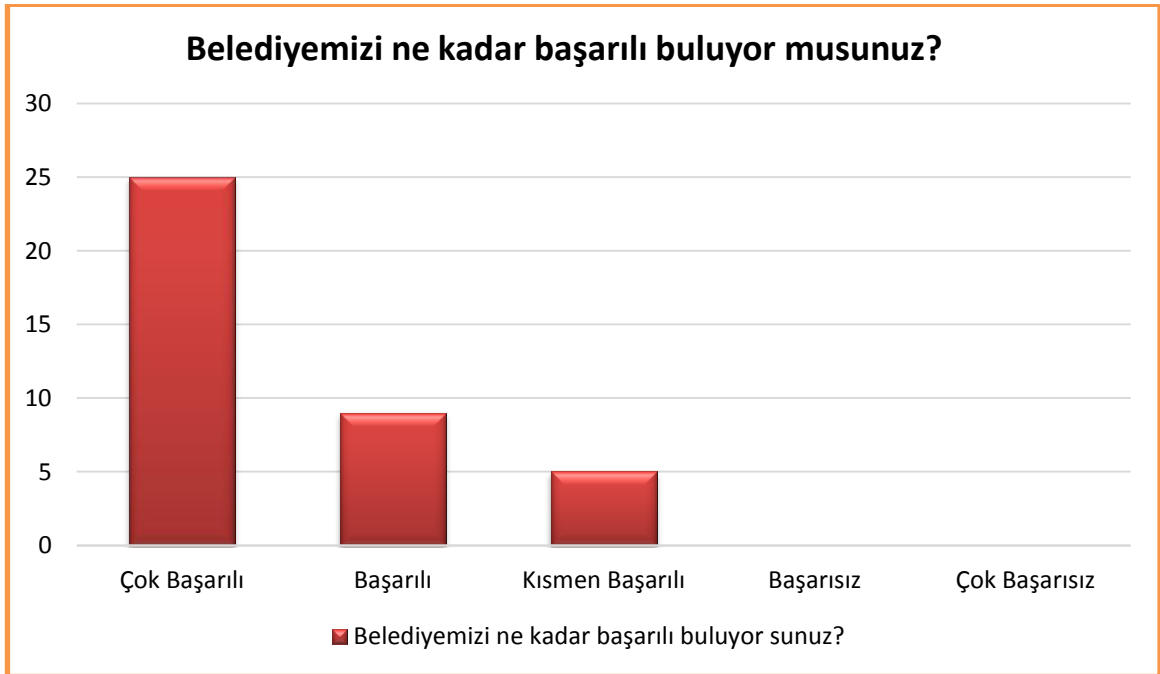


Şekil 16. Erdemli Belediyesi'nde ekip ruhu gelişmiş midir?



Şekil 17. Erdemli Belediyesi'nde yönetimi ve çalışanları arasında bir uyum var mıdır?

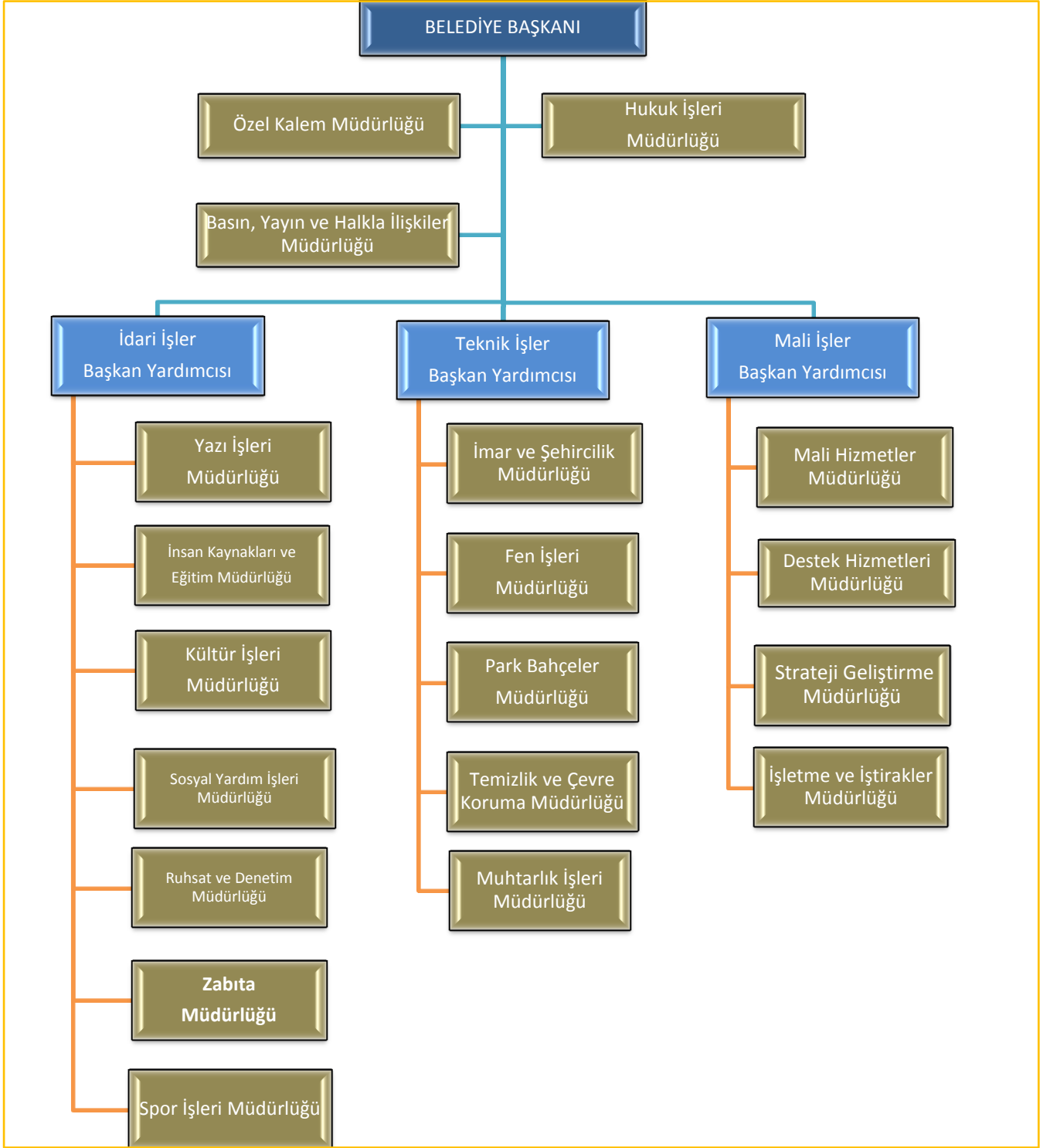
Yapılan görüşmelerde Belediye personelimiz Erdemli Belediyesi'ni çok başarılı bulduğu grafikte de görülmektedir.



Şekil 18. Belediyemizi ne kadar başarılı buluyor musunuz?

4.8. Kuruluş İçi analiz

4.8.01. Teşkilat Yapısı



4.8.02. İnsan Kaynakları Yapısı

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans
Başkan Yardımcılığı	-	-	-	2	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	2	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	1	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	3	1	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	2	5	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1	8	8	11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	4	1	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	1	1	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	2
Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	1	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1	1
Zabıta Müdürlüğü	2	1	20	1	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	1	1	1
Spor İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2
TOPLAM	3	3	42	26	46

Tablo:15 Erdemli Belediyesi Bütçe Gelir Kalemleri

		2014		2015		2016		2017		2018	
TOPLAM	RED VE İHADELER	SERMAYE GELİRLERİ	DİĞER GELİRLER	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	TEŞEBBS MÜLKİYET GELİRLERİ	VERGİ GELİRLERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
51.821.510,07	-	884.422,12	36.507.252,07	275.028,55	4.887.230,98	9.267.576,35	GERÇEKLEŞME (TL)				
100	-	1,70	70	0,53	9,43	17,88	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY				
82.445.856,21	-	4.202.446,94	53.233.258,70	102.195	7.723.910,04	17.164.045,3	GERÇEKLEŞME (TL)				
100	-	5,09	64,59	0,12	9,36	20,81	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY				
82811734,36	-	7.009933,90	35.063.920,58	57.072,58	13.115.388,39	27.565.418,91	GERÇEKLEŞME (TL)				
100	-	8,46	42,34	0,06	15,83	33,28	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY				
117.336.062,08	-	3.819.729,67	45.068.822,53	471.121,70	19.271.445,47	48.704.942,71	GERÇEKLEŞME (TL)				
100	-	3,25	38,41	0,4	16,42	41,5	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY				
92.335.867,76	-	1.033.139,93	41.757.458,68	716.791,37	19.147.097,72	29.981.380,06	GERÇEKLEŞME (TL)				
100	-	1,11	45,22	0,77	20	32,46	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY				

4.8.04 Teknolojik Kaynaklar

Erdemli Belediyesi'nin sahip olduğu teknolojik donanım profili aşağıdaki tabloda bulunmaktadır.

Tablo:16 Erdemli Belediyesinin Teknolojik Donanımları

MÜDÜRLÜKLER	DONANIM TABLOSU															
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MAC MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SUNUCULAR	HARİCİ BELLEK	FONKSİYONEL FOTOKOPI MAKİNESİ	FOTOĞRAF BASKI MAKİNESİ	YAZICILAR	FONKSİYONEL YAZICI TARAYICI	TELEVİZYON	TARAYICILAR	OZALİT MAKİNESİ	PLOTTER	TABLET BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON CİHAZI	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7		5			1	1	4	2	4	1			2	1	28
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		1		1	1		2	3		4					17
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	7	2	10	2	5	2	1	2	1			2		47
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3				1	0		1	2		1					8
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5		9		1	2		5	2	3	2			2	2	33
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		4			0	1	2	2		2			1		14
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	49		4		2	5	4	27	3	2	6					102
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		1	1		3		4	1	2	1			0		21
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		1			1		2			1					8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4		1		2	0	6	3	1		3					20
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6		2			0		0	3		1					12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17		6	1	4	1	3	9	8	2	3			4		58
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	28		8		4	3	6	20	5	1	6		1	4	1	87
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1					0			0					2
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3		3		1	1	1	1	1		1			2		14
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		1		1	1			2		2			0		13
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3		1			0										4
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		1			1				1						5
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		2			0		1	1	1					3	10
TOPLAM	166	1	58	4	27	22	27	83	43	18	35		1	17	7	503

MÜDÜRLÜKLER	İŞLETİM SİSTEMİ							ANTI VİRÜS			VERİ TABANI YÖNETİMİ			OFİS PAKETLERİ				COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM						
	WINDOWS 7	WINDOWS XP	WINDOWS SERVER	MAC OS	UNIX	DİĞER	WINDOWS VİSTA	TOPLAM	SUNUCU ANTI VİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTI VİRÜS	ANTI VİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	TOPLAM	MICROSOFT OFFICE (2003)	MICROSOFT OFFICE (2007)	MICROSOFT OFFICE (2010)	OPEN OFFICE	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SİSKBS\SİSWORLD	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜR LÜĞÜ	X									X							X							
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR LÜĞÜ	X		X					X		X			X					X						
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR LÜĞÜ	X									X								X						
Ç. K. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR LÜĞÜ	X									X								X						
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜR LÜĞÜ	X									X								X						

MÜDÜRLÜKLER	İŞLETİM SİSTEMİ							ANTI VİRÜS			VERİ TABANI YÖNETİMİ			OFİS PAKETLERİ				COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM						
	WINDOWS 7/10	WINDOWS XP	WINDOWS SERVER	MAC OS	UNIX	DİĞER	WINDOWS VISTA	TOPLAM	SUNUCU ANTI VİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTI VİRÜS	ANTI VİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	TOPLAM	MICROSOFT OFFICE (2003)	MICROSOFT OFFICE (2007)	MICROSOFT OFFICE (2010)	OPEN OFFICE	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SISKBS\SISWORLD	TOPLAM
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR LÜĞÜ	X									X							X							
DESTEK HİZMETLER MÜDÜR LÜĞÜ	X									X							X							
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜR LÜĞÜ	X									X							X							
MALİ HİZMETLER MÜDÜR LÜĞÜ	X									X							X							
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR LÜĞÜ	X									X							X							

MÜDÜRLÜKLER	İŞLETİM SİSTEMİ							ANTI VİRÜS			VERİ TABANI YÖNETİMİ			OFİS PAKETLERİ			COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM							
	WINDOWS 7/10	WINDOWS XP	WINDOWS SERVER	MAC OS	UNIX	DiĞER	WINDOWS VİSTA	TOPLAM	SUNUCU ANTI VİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTI VİRÜS	ANTI VİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	TOPLAM	MICROSOFT OFFICE (2003)	MICROSOFT OFFICE (2007)	MICROSOFT OFFICE (2010)	OPEN OFFICE	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SISKBS\SISWORLD	TOPLAM
İMAR VE İSKÂN MÜDÜR LÜĞÜ	X									X							X				X	X		
FEN İŞLERİ MÜDÜRL ÜĞÜ	X									X														
PARK VE BAHÇELE R MÜDÜRL ÜĞÜ	X									X							X							
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRL ÜĞÜ	X									X							X							
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRL ÜĞÜ	X									X							X							
SOSYAL YARDIMLA ŞMA MÜDÜRL ÜĞÜ	X									X							X							

MÜDÜRLÜKLER	İŞLETİM SİSTEMİ							ANTI VİRÜS			VERİ TABANI YÖNETİMİ			OFİS PAKETLERİ			COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM							
	WINDOWS 7 /10	WINDOWS XP	WINDOWS SERVER	MAC OS	UNIX	DİĞER	WINDOWS VİSTA	TOPLAM	SUNUCU ANTI VİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTI VİRÜS	ANTI VİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	TOPLAM	MICROSOFT OFFICE (2003)	MICROSOFT OFFICE (2007)	MICROSOFT OFFICE (2010)	OPEN OFFICE	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SISKBS\SISWORLD	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X									X							X							
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	X									X							X							
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	X									X							X							
STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	X									X							X							
TOPLAM	202																202				4	4		

4.8.05 Fiziksel Kaynaklar

Tablo 17. Erdemli Belediyesi Taşınmaz Nitelikleri ve Sayıları (Pay Oranları Tapu Kayıtlarına göre değişmektedir- Hisseli ve tam mülkiyet hakları vb. mevcuttur.)

TAŞINMAZ CİNSİ	ADET
Kargir Ev ve Arsa	15
2 Katlı Kargir ve Arsa	1
Kargir Tuvalet ve Arsası	2
Köy Konağı ve Arsası	4
İki Katlı Köy Konağı ve Arsası	1
3 Adet Kargir Bina ve Arsası	1
Cami ve Arsa	2
Belediye Hizmet Alanı ve Arsa	2
Tarla ve Bahçe	1
Yol	41
Metrük Yol Yeri	2
Kapalı Yol	3
Yol ve Park	1
Bahçe	2
Limon Bahçesi	4
Muz Bahçesi	2
Köy Odası ve Bahçesi	1
Bian ve Arsa	14
Sağlık Ocağı	1
Arsa Temel Eğitim	1
Terminal Alanı Akaryakıt ve Lpg İstasyonu	1
Terminal Alanı	1
Futbol Sahası	1

Kargir Köy Odası ve Arsası	3
Küçük Sanayi Alanı	1
Köy Konağı Temeli ve Arsası	1
Kâgir Trafo Binası	1
Kargir Kahvehane ve Arsası	4
Mezarlık	2
Mahsara Yeri	1
Kanal	12
Su Deposu ve Arsası	2
Kumluk	3
Kumluk ve Arsası	1
İlkokul Alanı ve Arsa	1
A ve B Blok Apartman ve Arsası	1
Yunaklık	1
Apartman Dairesi Mesken	521
Dükkan	23
Pansiyon	14
Garaj	1
Depo	15
Arsa	266
Tarla	61
İbadethane	2
Tarla	63
Tarla ve Portakal Fidanlığı	1
Toplam	1061

Tablo 18. Erdemli Belediyesi Bünyesindeki Araçlar

Erdemli Belediyesi Bünyesindeki Araçlar	Sayısı
Damperli Kamyon	27
Kapalı Kasa Kamyon	-
Açık Kasa Kamyon	1
Asfalt Distribütörü	2
Çöp Kamyonu	27
Süpürme Aracı	1
Kanalizasyon Temizleme Aracı	-
Otobüs	1
Low Bed	1
Kapalı Kasa Damperli Dorsey	1
Arazöz	3
Kamyonet	22
Otomobil	8
Makam Aracı	6
Traktör	18
Paletli Ekskavatör	2
Lastik Kazıcı Yükleyici	12
Lastikli İş Makinası Yükleyici	3
Greyder	3
Forklift	4
Asfalt Silindiri	6
Motosiklet	34
Ambulans	1
Cenaze Aracı	1
Diğerleri	-
TOPLAM	184

4.9 Pestle Analizi (Çevre Analizi)

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılarak Pestle analizi aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir.

Tablo. 19 Pestle Analizi (Çevre Analizi)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Belediyelerin kamu kurumu bünyesinde değerlendirilmesine rağmen üst yöneticinin seçimle göreve gelmesinin yarattığı politik iklim değişikliği	Yeni bakış açılarına ve yeni düşüncelere fırsat vermesi	Belediyenin sahip olduğu kültür ile yöneticinin fikir ve düşüncelerinin çatışması	Seçilen üst yöneticiye Belediyemizin kültürü, yapısı, planları ve devamlılığı hakkında bilgilendirmeler yapılarak onun hedefleri ve idealleri ile mevcut yapının entegre edilmesi sağlanmalıdır.
Ekonomik	Küresel krizin etkilerinin ülkemiz ekonomisinde meydana getirdiği anlık ve sert değişiklikler	Yerel mali politikayla mali disiplinin sağlanması	Döviz kurundaki ani yükselmelerin yapım işleri ihalelerinin teslim sürelerini olumsuz etkilemesi	İşgücü ve maliyetlerde ekonomik tedbirleri uygulayarak minimum maliyet maksimum fayda politikasının örgüt kültürüne yerleşmesini sağlanmalıdır.
Sosyokültürel	Ülkemizin içinde bulunduğu dış göçün ilçemize yarattığı sosyo ekonomik etkisi	İlçemiz sınırlarında bulunan çeşitli sanayii kollarına sağlanan işgücü	Dış göçmenlerin çevresel, hijyenik ve kültürel yönden yerel halktan uzak olması	Gerçekleştirilecek seminer ve yerinde eğitimle yerel halkın hassas noktalarının dış göçmenlere aktarılacak yerel halkın beklentisi hakkında bilgilendirmelerini sağlanmalıdır.
Teknolojik	Her gün yenilenerek gelişen teknolojik yapı	Gelişen teknoloji sayesinde hantallaşan	Belediyenin bünyesinde bulunan tüm birimlerin	Belediyemiz bünyesindeki bilgi işlem müdürlüğü

		yönetim tarzının daha aktif ve hızlı bir yapıya bürünmesi	teknolojiye entegre edilmesiyle küresel siber saldırıya tüm birimlerin açık hale gelmesi	vasıtasıyla gelebilecek siber saldırılara karşı güçlü bir güvenlik ağı oluşturularak, tüm birimlerin güven içinde işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirmesi sağlanmalıdır.
Yasal	Sık değişen kanun ve yönetmelikler	Günümüz şartlarına daha kolay entegre edilmesi	Münhal maddelerin gözden kaçırılması	Uygulanan kanun ve yönetmelikler ilgili birimlerce devamlı takip edilip anında belediye sistemine entegre edilmeli
Çevresel	Çeşitli nedenlerle artan göçün yarattığı konut ihtiyacının etkisi	Yeni imar planları hazırlanması sırasında yeşil alanların artırılabilmesi	Merkezi idare tarafından düzenlenen kanunların (imar affı) yerel idarenin imar planıyla çatışmasından doğan yeşil alan kaybı	Yerel ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanacak yeni imar planı ve kentsel dönüşüm projelerinde maksimum yeşil alan yeri belirlenerek insanların nefes alabileceği çocukların aktivite alanları artırılmalı

4.10 GZFT Analizi

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşılabilmesi için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında

gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Erdemli Belediyesi'nin güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 20. GZFT Analizi Tabloları-

GÜÇLÜ YÖNLER

SIRA NO	SEÇİLEN
1	Şeffaf yönetim politikası
2	Üst düzey yöneticilerin nitelikli, vizyoner ve liderlik vasfı yüksek bireyler olmaları
3	Genç, eğitilmiş, deneyimli, çalışmaya istekli, sağlıklı iletişim kurabilen nitelikli personel yapısı
4	Eğitim ihtiyaç analizlerinin gerçekleştirilmesi ve eğitime yönelik hizmet alımı için irade beyanı
5	Belediye hizmet binasının yeni olması ve fiziki açıdan yeterli çalışma ortamı
6	Belediyenin güçlü bir araç filosunun olması
7	Her kademedeki nicelik olarak yeterli personel
8	Belediye hizmetlerindeki yeniliklerin hedef kitleye iletilmesi yönünde bir mekanizmanın oluşturulması
9	Mevzuata hâkim, yenilikleri izleyen personelin varlığı
10	Mevzuatın gerektirdiği yeni idari müdürlüklerin ihdas edilmesi
11	Kurum gelirlerinin artışı yönünde ilçe potansiyelinin olması
12	Mali yapı yönetiminin deneyimli ve yeterliliği yüksek yöneticilerin elinde bulunması
13	Kurum harcamalarında kamu vicdanına bağlı tasarruf politikası uygulanmaktadır.
14	Teknolojik donanım açısından ihtiyacı karşılayacak bir yapının var olması
15	Karar alma süreçlerinde yaşanan iyileştirmeler
16	Tahakkuk etmemiş alacakların takip ve tahsili konusunda çalışmaların başlatılması
17	Mükelleflerin borçlarının ödemeleri konusunda yaptırımlarla harekete geçirilmesi
18	Güçlü enformel ilişkilerin geliştirilmiş olunması
19	Mükelleflerin borçları hakkında bilgilendirilmeleri
20	Borç stokunun ödeme planı çerçevesinde aşağıya çekilmesi yönünde girişimlerin olması
21	İnsan kaynakları yönetimi anlayışında yaşanan köklü değişim
22	Karar alma süreçlerinde yaşanan iyileştirmeler

ZAYIF YÖNLER

SIRA NO	SEÇİLEN
1	Artan iş yükünden kaynaklanan yoğun çalışma temposu
2	Araç sayısının yetersiz olması
3	Kapanan beldelerin borçlarının devredilmesiyle birlikte bütçe yükünün artırılması
4	Yeterli hizmet içi eğitim programının düzenlenmemesi
5	Belediyelerin yeniden yapılanması aşamasında beldelerden aktarılan araç ve gereçlerin ekonomik ömürlerinin tamamlanmış olması
6	Mevcut imar artıklarının değerlendirilmesi yönünde yeterli girişimlerde bulunulmaması
7	Mevzuatın yeni olması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi ile yaşanan yetki sorumluluk karmaşası
8	Büyükşehir belediyesi ile Erdemli Belediyesi kurumları arasında işbirliği ve paylaşım yetersizliği
9	Tahsilatların yeterli ve zamanında yapılmaması
10	Performans değerlendirme sisteminde ödüllendirme mekanizmasının yer almaması
11	Mevzuat gereği ceza ve ödül işlemlerinin belirsiz olması
12	Beldelerden devredilen gayrimenkullerin kullanımının verimli olmaması
13	Atıkların değerlendirilmesi yönünde yeni gelir kaynaklarının yaratılması adına gerekli girişimlerde bulunulmaması
14	Üst kurumlara yaşanan yetki karmaşasının iyileştirilmesi yönünde personel ve yönetim nezdinde gerekli girişimlerin olmaması
15	Borç ödeme planlarının takvim takibinin yapılmasında enformel ilişkilerin devreye girmesi
16	Vatandaş, işi ile ilgili bir (SMS, e-posta, telefon, vb.) teknolojik bilgilendirme sisteminin var olmaması

FIRSATLAR

SIRA NO	SEÇİLEN
1	Tarihi ve turistik yerlerin çok olması
2	İlçenin 4 mevsim yaşamaya uygun iklim yapısı
3	Beldelerin belediyeye bağlanması ile birlikte genişleyen coğrafi alanın yeni yatırım olanakları sağlaması
4	Belediyenin işletebileceği plajların bulunması
5	Bölgede bir MYO ve iki araştırma enstitüsü bulunması
6	Bölgenin (yamaç paraşütü, rafting, yelken, vb.) alternatif sporlara uygun yapısı
7	Doğaturizmne yönelik sportif tesislerin iklimin, ulaşımın ve mekanların uygun olması
8	İlçe merkezi, dağ ve denizin çok yakın olması
9	İlçedeki nüfusun artmasının yaratacağı ekonomik fırsat
10	Sahillerdeki nüfus hareketliliğinin yoğun olması
11	Ulaşımın kolay olması
12	Bölgenin alternatif enerji kaynaklarına elverişli olması
13	Tarım alanı olarak kullanılacak alanların büyüklüğü
14	Sahillerimizin yeterince turizme yeterince açılmamış olması
15	Sinema, bowling salonu, buz pateni, paintball vs. gibi tesislerin ilçeye kazandırılabilir olması
16	Yat turizmine uygun geniş ve uzun bir sahil bandının olması
17	Boş alanların çok olması nedeniyle büyük ölçekli yatırım almaya uygun bir yapının bulunması
18	Sürdürülmekte olan 1/100.000 ölçekli çevre planı içerisinde Erdemli İlçesi'nin yer alması
19	Bölgede deprem riskinin düşüklüğü nedeniyle ekonomik ve beşeri yükün az olması
20	Üretilen tarım ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanmasında yaşanan sıkıntılar
21	Nüfus ve coğrafya büyüklüğünün hizmet alım maliyetlerini düşürmesi
22	Erdemli'de yapılaşmanın toplu olması nedeniyle hizmet vermenin kolay olması

TEHDİTLER

	SEÇİLEN
1	Halkın hızlı çözüm beklentisi
2	Beldelerin belediyeye bağlanması nedeniyle hizmet bekleyen coğrafi alanın büyümesi / gelirin eksilmesi
3	Belediyeye yeni bağlanan beldelerdeki plansız yapılaşma
4	Otogar, itfaiye, mezarlık, içme suyu, vb. hizmet alanlarının Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmesine karşın, hizmet yükümlülüğü ve ekonomik gelir getirmemesi
	Hizmet verilen coğrafi alanların dağınık ve engebeli olması
5	SİT alanlarının çok geniş bir bölge kaplaması
6	İlçe sınırları içerisinde tarihi ve doğal yapıya ilişkin altyapı ve teşvik çalışmalarının yetersiz olması
7	Planlanmamış niteliksiz ve bilinçsiz göç hareketlerinin ilçeye ciddi oranda sosyal ve ekonomik yük getirmesi
8	İlçede istihdam olanaklarının sınırlı olması
9	Bölge halkının yenileşme ve gelişmeye açık olmaması
10	Yayla turizminin geliştirilememesi
11	Sulama suyu problemi
12	Yabancı turistlerin bölgeye çekilmesi adına yapılan tanıtım ve tesis altyapısının yetersiz olması
13	Altyapı ve atık su probleminin çözülememesi
14	Yüksekokul ve enstitü gibi eğitim kurumları ile belediye işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
15	Yüksekokullardaki öğrencilere yönelik sosyal tesis-barınma alanlarının yetersizliği ve getirdiği ekonomik kayıp
16	İlçe halkının en önemli gelir kaynağını oluşturan seracılık anlamında ürün çeşitliliği ve teknolojik gelişim açısından çağın gerisinde kalınması
17	Turizme açık alanların büyük oranda yerli turistlerce tercih edilmesi
18	Sağlık kuruluşları, doktor, vb. sayılarının yetersiz olması

4.11 Tespitler ve İhtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Örneğin paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılır.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda belirtilmiştir.

Tablo 21. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/	İhtiyaçlar/
	Sorun Alanları	Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Çeşitli nedenlerle başarılmayana hedefler tespit edildi.	Yeni plana revize edilmiş şekilde dahil edildi.
Mevzuat Analizi	Belediyeyi etkileyen mevzuat analizi yapıldı.	Amaç ve hedefler oluşturulurken mevzuat analizi sonuçları dikkate alındı.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Belediyeyi etkileyen üst politika belgeleri analizi yapıldı.	Amaç ve hedefler oluşturulurken üst politika belgeleri analizi sonuçları dikkate alındı.
Paydaş Analizi	Paydaş analizi yapıldı.	Paydaş görüşleri plana dahil edildi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları yetkinlik analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dahil edildi.

Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dahil edildi.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynak analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dahil edildi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dahil edildi.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynak analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dahil edildi.
PESTLE Analizi	6 Başlıkta PESTLE analizi yapıldı.	GZFT analizi çalışmasına temel teşkil etmek üzere fırsatlar ve tehditler oluşturuldu.

5. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “ **varlık sebebim nedir?**”, bir başka deyişle, “**niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

5.1. Misyon

“Erdemli'nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve “önce insan” odaklı sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak”

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikleri medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yok gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımda bulunmaktan, kültürel faaliyetleri organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkilerde belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler sosyal belediyecilik anlayışı ön planda tutmak, bunun yanında yaşadığımız kentin yaşam kalitesini sürekli olarak yükseltilmesi noktasında stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu nedenle Erdemli Belediyesi Misyonunu “Erdemli’nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve “önce insan” odaklı sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak” olarak kabul etmektedir.

5.2 Vizyon

“Doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli’yi, üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline getirmek ve bu konumu sürdürmek”

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği vb. birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olmaktan aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakın takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belde ve belde halkına yönelik hizmetler sunarlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Erdemli Belediyesi'nin Vizyonu şu şekilde belirlenmiştir: Doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli'yi, üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline ve getirmek ve bu konumu sürdürmek”.

5.3. İlkeler

EŞİTLİK, TARAFSIZLIK VE ADALET

Paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde, hak ve hukuka uygun, hak gözeten, ayrımcılık yapmayan, tarafsız, eşitlikçi ve adil bir şekilde davranmayı esas kabul ederiz.

GÜVEN

Yerel halkımızın, yerli ve yabancı ziyaretçilerimizin, çalışanlarımızın ve diğer tüm paydaşlarımızın güvenini kazanmaya ve bugüne layık olmaya çalışırız.

ŞEFFAFLIK VE KATILIMCILIK

Paydaşlara sunduğumuz tüm hizmetlerde, katılımcı bir anlayışla hareket ederek, diyalog katkı ve sahiplenme adına ortak paydayı bulmayı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde davranmayı esas kabul ederiz.

ÖNCE İNSAN VE KALİTE

Paydaşlara sunduğumuz hizmetlerde, yerel halkımızın, yerli ve yabancı ziyaretçilerimizin istek, ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutarak, onların yaşamlarını kolaylaştıracak mümkün olan en uygun çözümün geliştirilmesine çalışırız.

ETKİNLİK VE VERİMLİLİK

Yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak adına, sahip olduğumuz kaynakları en etkin, en verimli ve en tutumlu biçimde kullanmayı, bu duruma uygun planlar geliştirmeyi esas kabul ederiz.

DEĞERLERE DUYARLILIK VE ÇAĞDAŞLIK

Paydaşlara sunduğumuz tüm hizmetlerde, doğal, tarihi, turistik, sosyal ve kültürel açıdan geleneksel değerlerle çelişmeyecek biçimde evrensel ve yerel değerlere uygun, çağdaş yaşamın da gereksinimlerini karşılayacak biçimde davranırız.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE LİDERLİK

Kararlı, özgüven ve liyakat sahibi, cesur, atılgan, yenilikçi, öncü ve vizyoner bir belediye olarak paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretecek biçimde davranırız.

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri yukarıda Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri; Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri; Kültürel ve Sosyal Hizmetler; Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri şeklinde beş ana başlık altında toplamıştık. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup AŞAĞIDAKİ SAYFALARDA sunulan tablolar ile nitelik ve nicelik olarak ölçülebilir hale getirilmiştir. Bu tablolardaki hedef ve gerçekleştirmeler güncel konjektüre göre farklılıklar içerebilir.

6.1 Temel Performans Göstergeleri

Tablo: 22. Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) *	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
5	Hizmet içi eğitim seminerleri vermek (Adet)	10
300	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı. (Adet)	500
90	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi. (Yüzde)	95
0	Çalışanların (doğum günü, evlilik yıldönümü, vb.) özel günlerinin takibini sağlayacak sistemin kurulması. (yararlanacak personel sayısı)	100
0	çalışanların katılacağı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi (Adet)	7

300	Belediye hizmet tanıtım bültenlerinin yayınlanması (Adet)	300
40.000	Yıllık olarak hizmet dergisi ve tanıtım afişlerinin bastırılarak yayınlanması (Adet)	40.000
10.000	Çağrı merkezinde gelen çağrılara cevap verilmesi (Adet)	10.000
4	Beyaz masa uygulamasında masa sayısını arttırmak (Adet)	6
110	Muhtarlardan gelen talepleri kayıt altına alınması (Adet)	190
2	Muhtarlarla periyodik aralıklarla toplantı yapılması (Adet)	2
71	Muhtarların çalışmalarının yerinde incelenmesi için muhtarlıkların ziyaret edilmesi (Adet)	71
4	Belediye binasında temizlik görevlileri sayısını arttırmak (Adet)	6
1	Belediye binasında bulunan güvenlik personel sayısını arttırmak (Adet)	2
40	Hizmet birimlerini ihtiyacı olan mal ve kırtasiye alım işlerinin doğrudan temin yoluyla yapılması (Adet)	45
40	Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının kurum geneline uygulanmasını sağlamak (yüzde)	60
30	Tüm çalışanların bilgi işlem altyapısı ile ilgili olarak eğitilmesi (adet)	40
0	Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama geliştirmek (Adet)	1
50	Web sitesinin kullanılabilirliğini arttırmak (yüzde)	75
0	ISO 9001 İç ve Dış tetkik sistemini kurmak ve işletmek (Adet)	1
20	İç Kontrol Eylem Planının uygulanma oranı (yüzde)	62
30	Performans Programı Gerçekleştirme (yüzde)	75
0	Periyodik olarak genel değerlendirme toplantıları yapmak (Adet)	4

T.C. Erdemli Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı

10	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi (Gün)	10
Ölçülememektedir	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (gün)	Ölçülememektedir
6	İlçemize yeni bağlanan ve imar planı olmayan mahallelerin imar planının yapılmasını sağlamak(adet)	15
5	İmar uygulamalarının yapılmasını temin etmek(adet)	10
0	Dezavantajlı gruplarla ilgili projelerin yürütülmesi(adet)	4
950	Binaların kontrollerinin yapılıp yapı kullanım izinlerinin verilmesi (adet)	750
95	Binalara asansör ruhsatı verilmesi (adet)	75
90	Kat irtifakı kurulması (adet)	60
300.000	Mevcut imar planımızdaki yolların açılması ve genişletilmesi (metrekare)	600.000
40.000	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi (ton)	60.000
0	Sahil şeridine bisiklet yolu yapılması (km)	12
0	Asfalt plenti tesisinin kurulması	1
180	Bozulan yolların tamirini yapmak (km)	300
1.000	Stabilize yolların asfalta dönüştürülmesi (m ²)	1.400.000
0	İhtiyaç duyulan bölgelerde üst ve altgeçitlerin yapılması (adet)	1
0	Mevcut iş makinesi sayısının yükseltilmesi (adet)	1
100.000	İhtiyaç duyulan alanlara parke döşenmesi (m ²)	150.000
0	Rutin park bahçe işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve donanım temin edilmesi (adet)	1
0	Yeni park ve yeşil alanların yapılması (adet)	5
40.000 BD-10.000 m ² Ç.E	Ağaç, fidan, çiçek dikimi ve çim ekimi yapılması (adet)	20.000 B.D-25.000 m ² Ç.E
5 Kamelya	Mevcut sosyal alanlara konulmak üzere Kamelya,	15 Kamelya

T.C. Erdemli Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı

100 Bank 20 Oturma Birimi 100 Piknik Masası	oturma bankı ve piknik masalarının yapımı (adet)	150 Bank 20 Oturma Birimi 100 Piknik Masası
0	Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç-gereç ve donanımın temin edilmesi (adet)	0
1.000	Çöp konteyneri temin edilmesi (adet)	1.000
80.000	Evsel atıkların düzenli bir şekilde aksaklığa sebebiyet vermeden toplatılmasının devam edilmesi (ton)	90.050
9.000	Ambalaj atıklarının toplatılarak geri dönüşüme kazandırılması (ton)	13.000
0	Zabıta teşkilatının personel ve araç bakımından güçlendirilmesi	1
60	Seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek (yüzde)	80
70	Dilencilik faaliyetlerini önlemek (yüzde)	90
72	Cadde ve sokaklarda halkın gelip geçişine engel olan işgallerin önlenmesi yüzde)	92
10	Halkoyunları gösterisi (adet)	20
700	Erdemli sempozyumu düzenlenmesi (Katılımcı sayısı)	1.000
500	Erdemli'yi anlatıyorum projesi (Katılımcı sayısı)	600
20.000	Uluslararası Türkmen Şöleni (Katılımcı sayısı)	25.000
0	Balmumu Müzesi (adet)	1
0	Erdemli geziyor projesi (Katılımcı sayısı)	10.000
1.000	Eğitime destek olmak amacıyla etüt merkezinin işletilmesi (öğrenci sayısı)	1.000
12	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan amatör kulüplerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi (adet)	27
12	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan okulların spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere nakdi ve malzeme yardımının yapılması (adet)	25
10	Sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım onarımı ve tadilatı (adet)	20

T.C. Erdemli Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı

10.000	Vatandaşların yaz aylarında serinlemesi için aquapak hizmetinden yararlanması (adet)	13.000
750	Okul çağındaki çocukların uzmanlar eşliğinde trafik eğitim parkurundan yararlanması (adet)	1.500
32	2-5 yaş arası çocukların kreş hizmetinden faydalanması (adet)	60
17	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardım yapılması (adet)	24
40	Vatani görevini yapan askerlerimizin ailelerine destek olmak (adet)	40
10.000	Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması (adet)	10.000
100	Muhtaç ailelere ve öğrencilere nakdi yardım yapılması	100
200	İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında çalışmasını sağlamak (adet)	250
20	Şehir içinde faaliyet gösteren Oto galeri, oto kiralama, halı yıkama, oto yıkama, pvc ve marangoz atölyelerinin yerleşim alanı dışına çıkarılması (yüzde)	90
20	Eğlence merkezlerinin yerleşim alanı dışına çıkarılması (yüzde)	90
0	İşyerlerinin denetlenmesi ve Ruhsat kontrolünün yapılması için araç temini (adet)	1
90	İmar çalışması oluşan parselleri satın almayan işgalcilere ecri misil uygulaması yapılması (adet)	100
70	Belediye alacaklarının tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak (yüzde)	75
75	Belediye taşınmazlarının satış ve kira işlemlerinin takibini yapmak (adet)	85
64	Bütçe gerçekleştirme oranını yüksek tutmak (yüzde)	80
0	GES, Akıllı park, sosyal alanların ve parkların teknoloji ile buluşması projesi, engelliler için sosyal mekan oluşumu, vb. projelerin araştırılması ve uygulanabilir hale gelmesi (adet)	1
0	Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlayacak projeler geliştirmek. (adet)	2

6.2 Hedef Kartları

TABLO 18.

Amaç (A1)		Kurumsal kapasitenin artırılması							
Hedef (H1.1)		Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Hizmet içi eğitim seminerleri vermek (adet) (Adet)	20	10	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG1.1.2. Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (Adet)	20	300	320	350	400	450	500	6 ay	6 ay
PG1.1.3. Hizmet içi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi. (Yüzde)	20	90	92	92	93	95	95	6 ay	6 ay
PG1.1.4. Çalışanların (doğum günü, evlilik yıldönümü, vb.) özel günlerinin takibini sağlayacak sisteminkurmak (yararlanacak personel sayısı)	20	0	25	25	50	75	100	6 ay	6 ay
PG1.1.5. çalışanların katılacağı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	20	0	2	2	5	5	7	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								

Riskler	Kaliteli eğitimci yetersizliği
	Kaynak yetersizliği
	Dışarda çalışan birim müdürlük personellerinin eğitime katılım düzeyinin düşük olması
Faaliyet ve Projeler	Personel alımında ve Personelin eğitiminde Üniversiteden deneyimli akademisyenler ile çalışılması
	İşkur ile koordine olunması
	Personelle alakalı çeşitli ölçme ve değerlendirme testlerinin edinilmesi
Maliyet Tahmini	150.000 TL
Tespitler	İnsan Kaynaklarına yönelik yapılan çalışmaların benimsenmemesi
İhtiyaçlar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde istihdam ofisleri kurulması
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim biriminin oluşturulması

Amaç (A1.)	Kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef (H1.2)	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. Belediye hizmet tanıtım bültenlerinin yayınlanması (Adet)	25	300	350	300	310	300	300	6 ay	6 ay
PG2.2.2. Yıllık olarak hizmet dergisi ve tanıtım afişlerinin bastırılarak yayınlanması (Adet)	25	40.000	40.000	35.000	40.000	40.000	45.000	3 ay	6 ay
PG2.2.3. Çağrı merkezinde gelen çağrılara cevap verilmesi (Adet)	25	15.000	10.000	10.000	10.000	10.000	17.000	1 ay	6 ay
PG2.2.4. Beyaz masa uygulamasında masa sayısını arttırmak (Adet)	25	4	4	5	5	5	6	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Tanıtım afişlerinin düzgün dağıtılmaması ve Kalifiye Personel Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Belediyelerin çalışmalarının olduğu faaliyet raporlarının kitapçık olarak basılıp dağıtılması								
	Belediyenin çeşitli yatırımlarının vatandaşlara duyurulması								
	e-Beyaz masa uygulamasına geçilmesi								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
Tespitler	Kağıt ve Özel baskı Maaliyetlerinin son yıllardaki fahiş artışı								
	İstenilen kalitede baskı yapan işyerlerinin il merkezinde olması								

İhtiyaçlar	İyi derece de baskı yapan makinelerin alınması
	Kalifiye personel ihtiyacı

Amaç (A1.)	Kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef (H1.3)	Belediye ve Muhtarlıklar arasında yönetilebilir bir koordinasyon sistemi oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Gelen talepleri kayıt altına almak (Adet)	25	100	150	160	170	180	200	6 ay	6 ay
PG2.3.2. Muhtarlarla periyodik aralıklarla toplantı yapılması (Adet)	50	2	2	2	2	2	2	3 ay	6 ay
PG2.3.3. Muhtarların çalışmalarının yerinde incelenmesi için muhtarlıkların ziyaret edilmesi uygulamasında masa sayısını arttırmak (Adet)	25	71	71	71	71	71	71	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Muhtarlıklar Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm müdürlükler								
Riskler	Müdürlüğe gelen taleplere anında müdahale edilememesi								
	Personel Yetersizliği								
	Muhtarlarla Belediye arasında daha hızlı iletişimin sağlanması için elektronik haberleşmeye geçilmesi								
	Muhtarlık-Kaymakamlık-Belediye üçgeninin bağlarının sağlam kurulması								

Faaliyet ve Projeler	e- Muhtarlık uygulamasına geçilmesi
Maliyet Tahmini	19.700 TL
Tespitler	Muhtarların gereken özeni göstermemesi
	Muhtarların bazılarının teknolojik altyapısının ve muhtar ofislerinin olmaması
İhtiyaçlar	Bütçeden yeterli oranda kaynak ayrılması
	Personel ihtiyacı
	Çağımızın gerektirdiği teknolojik altyapı

Amaç (A1.)	Kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef (H1.4)	Çalışma koşullarını iyileştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1 Belediye binasında temizlik görevlileri sayısını arttırmak (Adet)		4	4	5	6	6	6	6 ay	6 ay
PG1.4.2. Belediye binasında bulunan güvenlik personel sayısını arttırmak (Adet)		1	2	3	3	4	4	3 ay	6 ay
PG1.4.3. Hizmet birimlerini ihtiyacı olan mal ve kırtasiye alım işlerinin doğrudan temin yoluyla yapılması (Adet)		40	40	42	41	42	45	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Destek hizmetleri müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm müdürlükler								
Riskler	Kaynak ihtiyacı								
	Personel Yetersizliği								
	Belediye binasını çok sayıda kişinin kullanması								
Faaliyet ve Projeler	Mal ve kırtasiye alım işleri								
	Belediye güvenlik personellerinin düzenli aralıklarla eğitilmesi								
Maliyet Tahmini	1.294.600 TL								
Tespitler	Güvenlik personel ve tehisat sayısındaki yetersizlikler								
	Temizlik personeli sayısındaki eksiklik								

İhtiyaçlar	Bütçeden yeterli oranda kaynak ayrılması
	Personel ihtiyacı
	Belediye binasının asansörlerinin yenilenmesi

Amaç (A1.)	Kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef (H1.5)	Teknolojik gelişimin sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1 Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının kurum geneline uygulanmasını sağlamak (yüzde)	25	40	40	50	50	60	60	6 ay	6 ay
PG1.5.2. Tüm çalışanların bilgi işlem altyapısı ile ilgili olarak eğitilmesi (adet)	25	0	30	30	30	30	40	3 ay	6 ay
PG1.5.3. Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama geliştirmek (Adet)	25	0	0	0	0	1	1	3 ay	6 ay
PG1.5.4 Web sitesinin kullanılabilirliğini arttırmak (yüzde)	25	50	50	55	60	65	70	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Servisi)								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm müdürlükler								
Riskler	Siber Saldırı								

Faaliyet ve Projeler	Serwer in yedeklenmesi
	Personele teknolojik eğitimlerin verilmesi
	Gerekli antivirüs programlarının lisanslarıyla birlikte alınması
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Personelin teknolojik aletleri kullanma noktasındaki bilgi eksikliği
	Siber suçlarla mücadele yasasında bulunan açıklıklar
	Belediye otomasyon programının günümüzün gerektirdiği ihtiyacı sağlayamaması
İhtiyaçlar	Kalifiye personel ihtiyacı
	Belediye otomasyon sistemi programı edinilmesi
	Günümüz teknolojisine uygun araç –gereç alınması

Amaç (A1.)	Kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef (H1.6)	Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1 ISO 9001 iç ve Dış tetkik sistemini kurmak ve işletmek (Adet)	30	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG1.6.2. İç Kontrol Eylem Planının uygulanma oranı (yüzde)	25	20	25	45	50	60	62	3 ay	6 ay
PG1.6.3. Performans Programı Gerçekleştirme (yüzde)	430	30	40	50	50	60	75	3 ay	6 ay
PG1.6.4 Periyodik olarak genel değerlendirme toplantıları yapmak (Adet) (yüzde)	15	50	50	55	60	65	70	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü + Tüm Müdürlükler								
Riskler	Kalifiye personel sayısındaki eksiklik								
	Birim Stratejik Planı, Performans Programı , Faaliyet Raporu konusunda birimlerde bu kapasitede personelin bulunmaması								
	Stratejik Plan								
	İç Kontrol Eylem Planı								

Faaliyet ve Projeler	Performans Programı
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Söz konusu programlara önem verilmemesi
	Birim Müdürlüklerinin istenilen Belgeleri hazırlama konusundaki zaafı
	Birimlerdeki personellere söz konusu programlar ve planlarla ilgili yeterli eğitimin verilmemesi
İhtiyaçlar	Kalifiye personel ihtiyacı
	Konusunda uzmanlar tarafından gerekli eğitimlerin verilmesi
	Programların ve planların değerlendirmeleri ile alakalı bilgisayar programı elde edinilmesi

Amaç (A1.)	Kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef (H1.7)	Belediyemizin hukuki işlerini düzenleme ve takip etmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1 Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi (Gün)	25	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG1.7.2. Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (gün))	75	Birimlere göre farklılık gösterdiğinden dolayı herhangi bir ölçme işlemi uygulanamamıştır.	Birimlere göre farklılık gösterdiğinden dolayı herhangi bir ölçme işlemi uygulanamamıştır.	Birimlere göre farklılık gösterdiğinden dolayı herhangi bir ölçme işlemi uygulanamamıştır.	Birimlere göre farklılık gösterdiğinden dolayı herhangi bir ölçme işlemi uygulanamamıştır.	Birimlere göre farklılık gösterdiğinden dolayı herhangi bir ölçme işlemi uygulanamamıştır.	Birimlere göre farklılık gösterdiğinden dolayı herhangi bir ölçme işlemi uygulanamamıştır.	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Duruşma günlerinin çok uzun aralıklarla verilmesi								
	Birimlerin mevzuat konularındaki eksikliklerinin giderilmemesinden dolayı dava kaybedilmesi								
	Adliyelerde ki belli başlı sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	İcra takip sisteminin oluşturulması								
	Mevzuat bilgi sistemi ile alakalı birimlere gerekli eğitimlerin verilmesi								
	Değişen ve Gelişen Hukuka ayak uydurulması								
Maliyet Tahmini	295.600 TL								
	Kalifiye Personel ihtiyacı ve eksikliği								

Tespitler	Kaynak İhtiyacı

Amaç (A2.)	Kentsel gelişimin tamamlanması								
Hedef (H2.1)	İmar yönetim sisteminin geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 İlçemize yeni bağlanan ve imar planı olmayan mahallelerin imar planının yapılmasını sağlamak (adet)	20	6	0	6	10	10	15	6 ay	6 ay
PG2.1.2. İmar uygulamalarının yapılmasını temin etmek(adet)	20	5	5	10	10	10	10	3 ay	6 ay
PG2.1.3. Dezavantajlı gruplarla ilgili projelerin yürütülmesi(adet)	10	0	2	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG2.1.4. Binaların kontrollerinin yapıлып yapı kullanım izinlerinin verilmesi (adet)	30	950	1000	900	850	800	750	6 ay	6 ay
PG2.1.5. Binalara asansör ruhsatı verilmesi (adet)	10	95	100	90	85	80	75	6 ay	6 ay
PG2.1.6 Kat irtifakı kurulması (adet)	10	90	100	90	80	70	60	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								

İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü
Riskler	Belediyeye açılan davalar
	Personel yetersizliği
	Yeterli kaynak olmamasından dolayı kentsel dönüşüm çalışmamalarına başlanamaması
Faaliyet ve Projeler	İmar uygulaması görmeyen yerlerin 18. Madde görmesi için arazi tespit çalışması yapılması
	Üst Ölçekli Büyükşehir Planları ile uyumun sağlanması
	Kentsel dönüşüm amaçlı projelerin hayata geçirilmesi
	18. madde uygulaması sonucu belediyenin hissedar olduğu alanlar için kat karşılığı yapım ihalesinin yapılması
	Mülk sahiplerini bilgilendirme amaçlı toplantıların yapılması
Maliyet Tahmini	3.482.000 TL
Tespitler	Kalifiye Personel ihtiyacı ve eksikliği
	3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklerin yetersiz kalması
	Arazilerin çok hissedarlı olması
	Arazilerin içerisinde yapılan ruhsatsız düzensiz yapılar
İhtiyaçlar	Deneyimli personel sayısının müdürlük içinde artırılması
	Teknik yazılım ve donanım elde edilmesi
	Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurumlarla koordineli çalışılması

Amaç (A2.)	Kentsel gelişimin tamamlanması								
Hedef (H2.2)	Altyapı ve Ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Mevcut imar planımızdaki yolların açılması ve genişletilmesi (metrekare)	5	300.000	300.000	400.000	500.000	500.000	600.000	6 ay	6 ay
PG2.2.2 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi (ton)	20	40.000	40.000	50.000	50.000	60.000	60.000	3 ay	6 ay
PG2.2.3. Sahil şeridine bisiklet yolu yapılması (km)	5	0	5	6	7	10	12	6 ay	6 ay
PG2.2.4. Asfalt plenti tesisinin kurulması (adet)	20	0	0	0	0	1	0	6 ay	6 ay
PG2.2.5. Bozulan yolların tamirini yapmak (km)	10	180	200	200	250	300	300	6 ay	6 ay
PG2.2.6 Stabilize yolların asfalta dönüştürülmesi (m ²)	10	1.000	1.050	1.120	1.190	1.260	1.400	6 ay	6 ay

PG2.2.7 İhtiyaç duyulan bölgelerde üst ve altgeçitlerin yapılması (adet)	5	0	1	0	0	1	0	6 ay	6 ay
PG2.2.8 Mevcut İş makinesi sayısının yükseltilmesi (adet)	15	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG2.2.9 İhtiyaç duyulan alanlara parke döşenmesi (m ²)	10	100.000	120.000	130.000	140.000	150.000	150.000	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	İlçemizde sit alanı bölgesinin geniş bir alana sahip olması								
	İlçemiz sınırlarının geniş ve birçok bölgesinin dağlık olması								
	18. madde uygulamasında yaşanan sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	Yol bakım onarım ve parke çalışmaları								
	Okul, Cami, Düğün Salonu, vb. yerlerin bakım onarım ve parke çalışmalarının yapılması								
	Kış mevsiminde kapanan köy yollarının açılması								
	İlçe sınırları içerisindeki sulama suyu kooperatiflerine destek olunması								
Maliyet Tahmini	48.543.600 TL								
Tespitler	Birim içi Personelin konusunda uzman olması								
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinenin yüksek tutulması								
	Makine ve teçhizat eksikliğinin bulunması								
İhtiyaçlar	Yeterli düzeyde kaynak aktarılması								
	Makine, teçhizat ve araç eksikliğinin giderilmesi								
	Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurumlarla koordineli çalışılması								

	Personel ihtiyacı
--	-------------------

Amaç (A2.)	Kentsel gelişimin tamamlanması								
Hedef (H2.3)	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Rutin park bahçe işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve donanım temin edilmesi (adet)	25	0	2 adet Çim Traktörü	1 adet İtmeli Çim biçme makinası çim Traktörü	1 adet Çim Traktörü 1 Adet arazöz (30 tonluk) 1 adet çift kabinli pikap	0	0	6 ay	6 ay
PG2.3.2 Yeni park ve yeşil alanların yapılması (adet)	25	0	15	15	15	10	5	6 ay	6 ay
PG2.3.3. Ağaç, fidan, çiçek dikimi ve çim ekimi yapılması (adet)	25	40.000 BD-10.000 m ² Ç.E	40.000 B.D- 5.000 m ² Ç.E 5.000 m ² Ç.E	30.000 B.D 4.000 m ² Ç.E	25.000 B.D 3.000 m ² Ç.E	20.000 B.D 2.500 m ² Ç.E	20.000 B.D 2.5.000 m2 Ç.E	6 ay	6 ay
PG2.3.4. Mevcut sosyal alanlara konulmak üzere Kamelya, oturma bankı ve piknik masalarının yapımı (adet)	25	5 Kamelya 100 Bank 20 Oturma Birimi 100	15 Kamelya 150 bank 20 oturma birimi 100	15 Kamelya 150 bank 20 oturma birimi 100	15 Kamelya 150 bank 20 oturma birimi 100	15 Kamelya 150 bank 20 oturma birimi 100	15 Kamelya 150 bank 20 oturma birimi 100	6 ay	6 ay

	Piknik Masası	piknik masası	piknik masası	piknik masası	100 piknik masası	100 piknik masası		
		20 oturma birimi	20 oturma birimi	20 oturma birimi	20 oturma birimi	20 oturma birimi		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü							
Riskler	İmar uygulama planlarındaki aksaklıklar							
	Personel yetersizliği							
Faaliyet ve Projeler	Çiçek ve Bitki ekimi için sera alanlarının oluşturulması							
	Personele yeni çiçek ve bitki türleri ile ilgili eğitim verilmesi							
	Tarımsal fuarlara katılarak gelişen tarım teknolojilerinin takip etmek							
Maliyet Tahmini	9.831.100 TL							
Tespitler	Alanında uzman personelin bulunması							
	Az bütçe ile çok iş yapmayı benimseyen birim							
	Yüksek alanlarda sayılı yapı sebebiyle park yapımının zor olması							
İhtiyaçlar	Yeni iş makinası ve teçhisat alımı							

Amaç (A2.)	Kentsel gelişimin tamamlanması								
Hedef (H2.4)	Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülebilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1 Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç-gereç ve donanımın temin edilmesi (adet)	25	0	18	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.4.2 Çöp konteyneri temin edilmesi (adet)	25	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 ay	6 ay
PG2.4.3. Evsel atıkların düzenli bir şekilde aksaklığa sebebiyet vermeden toplatılmasının devam edilmesi (ton)	25	80.000	85.400	86.300	87.900	89.100	90.050	6 ay	6 ay
PG2.4.4. Ambalaj atıklarının toplatılarak geri dönüşüme kazandırılması (ton)	25	9.000	9.400	9.600	10.000	11.000	13.000	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	Kullanılan çöp kamyonlarının eski olması sebebiyle ortaya çıkan arızalar								
	Turizm bölgesi olması sebebiyle yaz ve kış nüfusu arasındaki fark								

	Bazı yer altı çöp konteynerlerinin kokuya sebep olması
	İlçe sorumluluk alanınının çok geniş olması
Faaliyet ve Projeler	Çevre konusunda farkındalık yapma amacıyla halka eğitim verilmesi
	İlçe sınırlarında bulunan kapalı pazaryerlerinin daima temiz kalabilmesi için çalışmalar yürütmek
	Tarımsal fuarlara katılarak gelişen tarım teknolojilerinin takip etmek
	Kötü halde bulunan çöp konteynerlerinin bakım onarım ve tadilatının yapılması
Maliyet Tahmini	4.394.600 TL
Tespitler	İşlerini benimsemiş, görevini bilen ve işini seven personelin bulunması
	Birim personeller arasındaki koordinasyonun çok yüksek olması
	Çevre ve temizlik konusunda gelişen teknolojiye bütçe yetersizliğinden dolayı geç ayak uydurulması
İhtiyaçlar	Araç-gereç ve ekipman
	Personel ihtiyacı

Amaç (A2.)	Kentsel gelişimin tamamlanması								
Hedef (H2.5)	Zabıta ve esenlik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1 Zabıta teşkilatının personel ve araç bakımından güçlendirilmesi (adet)	25	0	0	1	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.5.2 Seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek (yüzde)	25	60	65	70	72	75	80	6 ay	6 ay
PG2.5.3. Dilencilik faaliyetlerini önlemek (yüzde)	25	70	72	75	80	85	90	6 ay	6 ay
PG2.5.4. Cadde ve sokaklarda halkın gelip geçişine engel olan işgallerin önlenmesi (yüzde)	25	72	75	80	85	90	92	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Vatandaşın Zabıtaya karşı önyargısı								
	Seyyar satıcılar ile yaşanan fiziki temas								
	Sosyal ve siyasi baskı								
Faaliyet ve Projeler	Yaka kamerası projesi								
Maliyet Tahmini	252.300 TL								
Tespitler	Mevzuatsal boşluklar ve belirsizlikler								
	6360 sayılı kanun ile oluşan büyükşehir ve ilçe belediyesi arasındaki yetki karmaşası								

İhtiyaçlar	Araç-gereç ve ekipman
	Personel ihtiyacı

Amaç (A3.)	Kültürel, sanatsal sportif faaliyetlerin geliştirilmesi								
Hedef (H3.1)	Halka yönelik eğitici ve öğretici sosyal aktivitelerin planlaması ve yürütülmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Halkoyunları gösterisi (adet)	8	10	10	12	12	15	20	6 ay	6 ay
PG3.1.2 Erdemli sempozyumu düzenlenmesi (Katılımcı sayısı)	12	700	780	800	1.000	1.000	1.000	6 ay	6 ay
PG3.1.3. Erdemli'yi anlatıyorum projesi (Katılımcı sayısı)	10	500	500	500	500	525	600	6 ay	6 ay
PG3.1.4. Uluslararası Türkmen Şöleni (Katılımcı sayısı)	20	20.000	20.000	20.000	22.000	25.000	25.000	6 ay	6 ay
PG3.1.5. Balmumu Müzesi (adet)	10	0	0	0	0	1	0	6 ay	6 ay

PG3.1.6. Erdemli geziyor projesi (Katılımcı sayısı)	10	0	5.000	7.000	10.000	10.000	10.000	6 ay	6 ay
PG3.1.7. Eğitime destek olmak amacıyla etüt merkezinin işletilmesi (öğrenci sayısı)	30	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Katılımcı sayısının tahmininin zor olması								
	Aktivite Maaliyetlerinin yıllar arasında farklılık göstermesi								
Faaliyet ve Projeler	Etüt Merkezi Projesi								
	Festivaller, Şölenler, Geziler								
Maliyet Tahmini	2.137.600 TL								
Tespitler	Aktivitelerin mali bütçe açısından gün geçtikçe büyük yer kaplaması								
	Koordine de yaşanan sıkıntılar								
İhtiyaçlar	Erdemli Belediyesi kültür merkezindeki çalışmalara katılımların artması için ilgi çekici etkinliklerin düzenlenmesi								
	Gençlik Merkezi İhtiyacı								
Amaç (A3.)	Kültürel, sanatsal sportif faaliyetlerin geliştirilmesi								
Hedef (H3.2)	Sportif Faaliyetlerin geliştirilmesi								
Performans	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi	1. Yıl	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme	Raporlama

Göstergeleri	(%)	Başlangıç Değeri	(2020)					Sıklığı	Sıklığı
PG3.2.1 İlçemiz sınırları içerisinde yer alan amatör kulüplerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi (adet)	60	12	19	21	24	25	27	6 ay	6 ay
PG3.2.2 İlçemiz sınırları içerisinde yer alan okulların spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere nakdi ve malzeme yardımının yapılması (adet)	30	12	16	18	20	23	25	6 ay	6 ay
PG3.2.3. Sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım onarımı ve tadilatı (adet)	10	10	13	14	15	17	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Yetersiz bütçe								
	Aktivite Maaliyetlerinin yıllar arasında farklılık göstermesi								
Faaliyet ve Projeler	Türkiye geneli okul turnuvaları								
Maliyet Tahmini	1.932.000 TL								
Tespitler	Aktivitelerin mali bütçe açısından gün geçtikçe büyük yer kaplaması								
	Okullar ile Koordine de yaşanan sıkıntılar								
	Bütçe								

İhtiyaçlar	Birim koordinasyon merkezinin kurulması
-------------------	---

Amaç (A3.)	Kültürel, sanatsal sportif faaliyetlerin geliştirilmesi								
Hedef (H3.3)	Belediye şirket iştirakleri aracılığı ile halka kaliteli kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sunulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Vatanların yaz aylarında serinlemesi için aquapak hizmetinden yararlanması (adet)	40	10.000	10.000	11.000	11.500	12.000	13.000	6 ay	6 ay
PG3.3.2 Okul çağındaki çocukların uzmanlar eşliğinde trafik eğitim parkurundan yararlanması (adet)	20	750	1.000	1.200	1.300	1.400	1.500	6 ay	6 ay
PG3.3.3. 2-5 yaş arası çocukların kreş hizmetinden faydalanması (adet)	40	32	35	40	50	60	60	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Ağupark da kullanılan kimyasalların dikkatsiz kullanılması sonucunda oluşabilecek yan etkiler								
Riskler	Trafik eğitim parkurunun açık havada bulunması sebebi ile oluşacak kötü hava koşulları								

	Gelir gider kolerasyonunun tutturulmasındaki zorluklar
Faaliyet ve Projeler	İlçe genelinde yüzme bilmeyen gençlerimize yüzme kursu açılması
	Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesi için trafik eğitim parkurunun işlev görmesi
	Belediyemiz kreşinde 3 çeşit yabancı dil eğitimi verilmesi
Maliyet Tahmini	19.019.000 TL
Tespitler	Birimimiz içerisindeki iştiraklerde çalışan personelin konusunda uzman olmaları ve işlerini severek yapmaları
	İştiraklerin hizmet verdiği binaların yeni bina olması
İhtiyaçlar	Kapalı yüzme havuzu

Amaç (A4.)	Yaşam kalitesini arttırmak								
Hedef (H4.1)	Sosyal Belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardım yapılması (adet)	25	17	18	20	22	23	24	6 ay	6 ay
PG4.1.2 Vatani görevini yapan askerlerimizin ailelerine destek olmak (adet)	25	40	40	40	40	40	40	6 ay	6 ay
PG4.1.3 Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması (adet)	25	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ay	6 ay
PG4.1.4 Muhtaç ailelere ve öğrencilere nakdi yardım yapılması	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Kurumumuzdan asker maaşı alan bir ailenin farklı bireylerinin başka bir kurumdan da maaş almaları ve bunun takibinin yapılamaması								
	Medikal yardım yapılan ihtiyaç sahiplerinin malzeme verildikten sonra takibinin yapılamaması								
	Medikal yardım yapılması								
	Asker maaşı verilmesi								

Faaliyet ve Projeler	Aynı ve nakdi yardım yapılması
Maliyet Tahmini	3.347.400 TL
Tespitler	Birimimiz içerisinde çalışan personelin konusunda uzman olmaları ve işlerini severek yapmaları
	Mali bütçenin ihtiyaçları karşılama konusunda yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Araç gereç ve kaynak ihtiyacı
	Personel ihtiyacı

Amaç (A4.)	Yaşam kalitesini arttırmak								
Hedef (H4.2)	Kentsel hizmet standartlarının yükselmesi için işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında çalışmasını sağlamak (adet)	40	200	250	250	250	250	250	6 ay	6 ay
PG4.2.2 Şehir içinde faaliyet gösteren Oto galeri, oto kiralama, halı yıkama, oto yıkama, pvc ve marangoz atölyelerinin yerleşim alanı dışına çıkarılması (yüzde)	15	20	25	40	50	60	90	6 ay	6 ay
PG4.2.3 Eğlence merkezlerinin yerleşim alanı dışına çıkarılması (yüzde)	15	20	25	40	50	60	90	6 ay	6 ay
PG4.2.4 İşyerlerinin denetlenmesi ve Ruhsat kontrolünün yapılması için araç temini (adet)	30	0	1	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Belediyemizin turizm bölgesinde olması nedeniyle yaz aylarında ruhsatsız işyerlerinde yaşanan artış								
	Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce işyerlerine verilen ruhsatın niteliği								

	dışında kullanılmaya çalışılması
	Sağlık alanında çalışan işyerlerinin ruhsatlarının İlçe sağlık Müdürlüğü tarafından verilmesinden kaynaklı koordinasyon eksiklikleri
Faaliyet ve Projeler	Ruhsatsız işyerleri için denetim faaliyetleri
	İlçe sağlık Müdürlüğü ile ilgili koordinasyon kurulunun oluşturulması
Maliyet Tahmini	124.000 TL
Tespitler	Birim personelinin mevzuata hakim olması
	Denetleme konusunda Zabıta Müdürlüğümüz ile koordineli çalışma yapılması
İhtiyaçlar	Araç ihtiyacı
	Personel ihtiyacı

Amaç (A5.)	Belediyenin gelir kaynaklarının artırılması								
Hedef (H5.1)	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 İmar çalışması oluşan parselleri satın almayan işgalcilere eciri misil uygulaması yapılması (adet)	10	90	94	94	100	100	100	1 ay	6 ay
PG5.1.2 Belediye alacaklarının tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak (yüzde)	30	70	70	72	73	75	75	1ay	6 ay
PG5.1.3 Belediye taşınmazlarının satış ve kira işlemlerinin takibini yapmak (adet)	15	75	75	75	80	80	85	1 ay	6 ay
PG5.1.4 Bütçe gerçekleştirme oranını yüksek tutmak (yüzde)	45	64	67	70	72	75	80	1 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Yeterli sayıda kalifiye personelin olmaması								
	Mevzuatın çok sık değişmesinden kaynaklı sorunlar								
	Birimlerin bütçe tasarrufu yapması konusundaki bilgi eksiklikleri								
	Mükellef taraması yapılmıştır.								
	Vergi kaybını önlemek için beyana çağrı birimi oluşturulmuştur.								

Faaliyet ve Projeler	Vergi kaybını önlemek için tespit ekibi oluşturulmuştur.
	2020 Mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL
Tespitler	Vergi gelirlerinin bir kısmının merkezi yönetime gitmesinden kaynaklı gelir kaybı yaşanması
	Belediye otomasyon sisteminin gelirler modülünün günümüz şartlarına ayak uyduramaması
	e- haciz uygulamasına geçilememesi
İhtiyaçlar	Kalifiye personel
	e- haciz uygulaması
	Belediye otomasyon sisteminin yenilenmesi

T.C. Erdemli Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı

Amaç (A5.)	Belediyenin gelir kaynaklarının arttırılması								
Hedef (H5.2)	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2020)	2. Yıl (2021)	3. Yıl (2022)	4. Yıl (2023)	5. Yıl (2024)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 GES, Akıllı park, sosyal alanların ve parkların teknoloji ile buluşması projesi, engelliler için sosyal mekan oluşumu, vb. projelerin araştırılması ve uygulanabilir hale gelmesi (adet)	50	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG5.2.2 Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlayacak projeler geliştirmek. (adet)	50	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Mevzuatın çok sık değişmesinden kaynaklı sorunlar								
	Ulusal ya da uluslararası kurum/fonlardan sağlanan meblanın projeler tamamlayacak miktarda olması								
Faaliyet ve Projeler	GES projesi								
	Sosyal alanların teknoloji ile buluşması projesi								
	Engelliler için sosyal mekan projesi								
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL								
Tespitler	Personelin proje yazma ve uygulama konusunda uzman olması								
	Birim ulusal ve uluslararası mercilerde koordineli olunması								
İhtiyaçlar	Kaynak ihtiyacı								

6.3. Maliyetlendirme TL – (Tablo 24.)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet TL
Amaç 1						
Hedef 1.1	150.000,00	160.000,00	170.000,00	180.000,00	190.000,00	850.000,00
Hedef 1.2	300.000,00	310.000,00	318.000,00	324.000,00	330.000,00	1.582.000,00
Hedef 1.3	19.700	23.000,00	25.000,00	28.000,00	35.000,00	130.700,00
Hedef 1.4	1.294.600,00	1.310.000,00	1.350.000,00	1.380.000,00	1.400.000,00	6.734.600,00
Hedef 1.5	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00	200.000,00	750.000,00
Hedef 1.6	10.000,00	12.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	75.000,00
Hedef 1.7	295.600,00	300.000,00	330.000,00	350.000,00	400.000,00	1.675.600,00
Amaç 2						
Hedef 2.1	3.482.000,00	3.500.000,00	3.750.000,00	4.000.000,00	4.250.000,00	18.982.000,00
Hedef 2.2	48.543.600,00	50.000.000,00	55.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00	283.000.000,00
Hedef 2.3	9.831.100,00	10.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	66.831.000,00
Hedef 2.4	4.394.600,00	4.700.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	25.594.000,00
Hedef 2.5	252.300,00	255.000,00	260.000,00	270.000,00	300.000,00	1.337.300,00
Amaç 3						
Hedef 3.1	2.137.600,00	2.200.000,00	2.250.000,00	2.300.000,00	2.400.000,00	11.287.600,00
Hedef 3.2	1.932.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	2.300.000,00	10.532.000,00
	19.019.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	21.500.000	22.000.000,00	103.519.000,00

Hedef 3.3						
Amaç 4						
Hedef 4.1	3.347.400,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.250.000,00	4.500.000,00	19.597.000,00
Hedef 4.2	124.000	130.000,00	135.000,00	150.000,00	170.000,00	709.000,00
Amaç 5						
Hedef 5.1	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00	30.000.000,00
Hedef 5.2	10.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	71.000.000,00
TOPLAM	110.233.500,00	116.025.000,00	127.853.000,00	139.125.000,00	159.095.000,00	654.186.800,00
GENEL YÖNETİM GİDERİ	55.466.500	58.975.000,00	52.147.000,00	50.875.000,00	45.905.000,00	263.368.500,00
GENEL TOPLAM	165.700.000	172.000.000,00	180.000.000,00	190.000.000,00	205.000.000,00	912.700.000,00

7. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Stratejik planın hazırlanması kadar önemli olan bir diğer unsur, hazırlanan stratejik planda güdülen amaç ve hedefler ile gerçekleştirilmek istenen faaliyet, strateji ve projelerin planlandığı biçimde yürütülüp yürütülmediğinin denetlenmesidir. Söz konusu denetleme faaliyeti iki parçalık bir bütün biçiminde düşünülebilir: Bu bütünün ilk parçasını oluşturan izleme faaliyeti, stratejik plandaki hedeflerin gerçekleştirmelerinin sistematik olarak takibi ve raporlanmasıdır. Bütünün diğer parçasını oluşturan değerlendirme faaliyeti ise, uygulama sonuçlarının ölçümü ve hedeflere uygunluğunun analizidir. Bu analizler, Erdemli Belediyesi'nin performansının iyileştirilmesi, hesap verme sorumluluğu ve şeffaflığın artırılmasında kritik öneme sahiptir.

Bir başka deyişle, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin bütünü, stratejik planın hayata geçirilmesini sağlar. İzleme, amaçları göstergelere dönüştürmek, göstergeler hakkında veri toplamak, sonuçları hedeflerle karşılaştırmak ve ilerleme ve gelişim hususunda rapor vermek biçiminde, değerlendirme ise, uygulama sürecini izleyerek sonuçları analiz etmek, performansa yönelik sonuçları ortaya koymak ve önerilerde bulunmak biçiminde gerçekleştirilir.

Erdemli Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı da izlenmeli ve değerlendirilmelidir. Bu çerçevede, verilerin, ilerlemenin ve önlemlerin yer alacağı düzenli raporlar oluşturulmalı ve paylaşılmalıdır. Bu çerçevede oluşturulacak raporların ilki, performans programı ve faaliyet raporlarının oluşturulmasında kullanılacak olan Yıllık İlerleme Raporu'dur. Yıllık ilerleme raporunun oluşturulabilmesi için genellikle kullanılan yöntem, altışar aylık dönemler halinde dönem içerisindeki ilerleme ve gelişmeyi gösterir Faaliyet Raporlarının hazırlanmasıdır. Söz konusu stratejik plan, 2020-2024 dönemi gibi uzun bir dönemi kapsadığından, 2021 yılının sonunda bir Ara Dönem Raporu'nun hazırlanarak 2020-2024 döneminin değerlendirilmesi de ayrı bir yarar sağlayacaktır. 2024 Yılında da Nihai Raporun hazırlanarak, söz konusu plandaki tüm unsurlar değerlendirilmeli ve yeni dönem planlamasına hazırlık yapabilmek için gerekli veriyi sağlamalıdır. Ek olarak, ihtiyaç durumunda yüksek önem düzeyine sahip herhangi bir amaç, hedef, faaliyet/strateji ya da projeye yönelik olarak bir Özel Rapor hazırlanabilir.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler, uygulamanın yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin verilerin sağlanması ile de yükümlüdürler. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu, Erdemli Belediyesi yönetiminin belirleyeceği bir İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacaktır. İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun temel

sorumluluğu, izleme ve değerlendirmeye yönelik süreçleri takip etmek, gerekirse danışma kurulları ve komisyonlar oluşturmak ve bulgular doğrultusunda düzeltme önerilerinde bulunmak olarak açıklanabilir.

İzleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek ve temel olarak sürdürülebilirliğini sağlamak adına, eğitim, altyapı ve teknoloji kapasitesini artırmak, veri toplayıcılara, bilgi sağlayıcılara ve sürece dâhil diğer kişilere verilerinin nasıl kullanılmış (analiz edilmiş) olduğunu ve projeye ne gibi katkılar sağladığını anlatmak, sonuç bilgilerini performans değerlendirme süreçlerine dâhil etmek ve sonuç bilgilerini bütçe ve kaynak tahsisi ile ilişkilendirmek yarar sağlayacak.

ERDEMLİ HALKINA HAYIRLI VE UĞURLU OLMASI DİLEĞİYLE.

