

2015-2019 STRATEJİK PLAN



www.gaziosmanpasa.bel.tr



BAŞKAN SUNUMU

Kıymetli Gaziosmanpaşalılar,

Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz,
Hizmetinde bulunmak şerefine nail olduğumuz Gaziosmanpaşa'nın geleceğini birlikte inşa etmek için yola çıktık ...

2015-2019 Stratejik Planımızı Gaziosmanpaşa'nın tüm paydaşları ile oluşturduğumuz ortak akıl çalışması sonucunda nihayete ulaştırdık.

Gaziosmanpaşa'yı layık olduğu seviyeye ulaştırmak ve bir cazibe şehri yapmak en büyük sorumluluğumuzdur...

"Şehirde Dönüşüm, Yaşamda Gelişim" temelinde kurguladığımız 5 yıllık çalışma programımızda Dünya'da ve Türkiye'de "Örnek ve Model" bir Gaziosmanpaşa'yı oluşturduğumuza inşallah hep birlikte şahitlik edeceğiz.

Modern bir dünya şehri hedefliyoruz. Şehri dönüştürürken, yaşamı da geliştirmeyi arzu ediyoruz. Stratejik Planda üç ana hedefimiz "Kürumsal Gelişimin Sağlanması, Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi, Kentsel Gelişimin Sürdürülebilirliği" ölçülebilir kriterler performansımıza ivme kazandıracaktır.

Başta Stratejik Yönetim Planımızın hazırlanmasına katkıda bulunan Çalışma Arkadaşlarıma, Meclis Üyelerimize ve Gaziosmanpaşa Sevdalılarına teşekkür ederim.

2015-2019 Gaziosmanpaşa'nın başarılarına tanıklık edecektir. Saygılarımla.



İÇİNDEKİLER

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE METODOLOJİ STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

- 1.1 Tarihçe
- 1.2 Demografik Bilgiler
- 1.3 Ekonomik Durum

2.İÇ ÇEVRE ANALİZİ

- 2.1 Örgüt Yapısı
- 2.2 İnsan Kaynakları
- 2.3 Teknolojik Altyapı
- 2.4 Fiziksel Yapı
- 2.5 Mali Yönetim

3.PAYDAŞ ANALİZİ

- 3.1 Kurumsal Paydaş Analizi
- 3.2 Vatandaş Görüşleri Analizi
- 3.3 Çalışan Görüşleri Analizi
- 4.GZFT ANALİZİ

5.GELECEĞE BAKIŞ

- 1. MİSYON
- 2. VİZYON
- 3. KALİTE POLİTİKAMIZ
- 4. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER
- 5. TEMEL DEĞERLER

6. AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

- 6.1 Kurumsal Gelişime Dair Amaç ve Hedefler
- 6.2 Toplumsal Gelişime Dair Amaç ve Hedefler
- 6.3 Kentsel Gelişime Dair Amaç ve Hedefler

STRATEJİK PLAN - BÜTÇE İLİŞKİSİ

STRATEJİK PLANIN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE METODOLOJİ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

SÜREÇ	NİSAN				MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL				EKİM			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ÖN ARAŞTIRMA AŞAMASI, MEVZUAT ANALİZİ																												
ÇALIŞMANIN PLANLANMASI VE BAŞLATILMASI																												
İÇ ÇEVRE ANALİZİ																												
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ																												
PAYDAŞ ANALİZİ																												
SWOT ANALİZİ																												
MİSYON - VİZYON VE İLKELERİN REVİZE EDİLMESİ																												
AMAÇ VE HEDEFLERİN BELİRLENMESİ																												
ARA DEĞERLENDİRME																												
AMAÇ VE HEDEFLERİN ODAK ALANLARINA GÖRE YENİDEN KURGULANMASI																												
UZMAN/DANIŞMAN GÖRÜŞLERİ																												
AMAÇ VE HEDEFLERİN REVİZE EDİLMESİ																												
ARA DEĞERLENDİRME																												
HEDEF TABLOLARIN MÜDÜRLERE GÖNDERİLMESİ																												
BAŞKAN YARDIMCILARININ DEĞERLENDİRMESİ																												
STRATEJİK PLANIN BAŞKANA SUNULMASI																												
BAŞKANLIK GÖRÜŞLERİ DOĞRULTUSUNDA STRATEJİK PLANIN REVİZE EDİLMESİ																												
STRATEJİK PLANIN ENCÜMENDE GÖRÜŞÜLMESİ																												
STRATEJİK PLANIN MECLİSTE GÖRÜŞÜLMESİ																												
STRATEJİK PLANIN YAYINLANMASI																												



STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ÖMER FARUK YILDIZ-Başkan Yardımcısı

MELTEM YILDIZ-Mali Hizmetler Müdürü

GÜNGÖR ÖZKAN-Fen İşleri Müdürü

MEHMET OKTAY-İmar ve Şehircilik Müdürü

SABRİ İLKER İBRAM-Destek Hizmetleri Müdürü

TARKAN KARAHASANOĞLU-Özel Kalem Müdürü

EMİNE ÇABUK-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

ASLAN ÖZTÜRK-Zabıta Müdürü

TARKAN KARAHASANOĞLU-Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

SİBEL TOKGÖZ-Yazı İşleri Müdürü

SEMRA TANER-Hukuk İşleri Müdürü

NURTEN UĞURSOY-Teftiş Kurulu Müdürü

MUSTAFA KÜTÜK-Temizlik İşleri Müdürü

BAYRAM TURAN-Sağlık İşleri Müdürü

MUSTAFA AYÇİÇEK-Ulaşım Hizmetleri Müdürü

ÖZLEM TUT-Emlak ve İstimlak Müdürü

İSMET AYDIN-Ruhsat ve Denetim Müdürü

M.SELİM ÇEVİK-İşletme Müdürü

BEYHAN ERGİN-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

VEDAT ÖZDEMİR-Park ve Bahçeler Müdürü

MURAT DOĞAN-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

FERİZE IŞIK- Kentsel Tasarım Müdürü

MUSTAFA CELEP-Bilgi İşlem Müdürü

HASAN MOLLALAR-Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Ekip Başkanı

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeyinin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim;** kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir. **Stratejik Plan** 4 aşamadan oluşan bir

çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Check-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile "Nasıl ulaşabiliriz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile "Nasıl ölçer ve değerlendiririz?" sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans programı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır. Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye'de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

"5393 Sayılı Belediye Kanunu" - Resmi Gazete No: 25874 Resmi Gazete Tarihi: 13/07/2005

MADDE 38 - (BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ) - Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41- (STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI) - Belediye başkanı, kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 54- (DENETİM) - Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız

olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

MADDE 56- (FAALİYET RAPORU) - Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

MADDE 61- (BELEDİYE BÜTÇESİ) - Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

"5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" - Resmi Gazete No: 25326 Resmi Gazete Tarihi: 24/12/2003

MADDE 9- (STRATEJİK PLANLAMA, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME) - Kamu idareleri; misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu

idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile faaliyet ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

MADDE 13- (BÜTÇE İLKELERİ) - c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir. d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 41- (FAALİYET RAPORLARI) - Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genelbilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

MADDE 64- (İÇ DENETÇİNİN GÖREVLERİ) - d)İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plânlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

"Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" -Resmi Gazete No: 26084 Resmi Gazete Tarihi: 18.02.2006

MADDE 5- (STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ) – b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verecek diğer görevleri yerine getirmek. c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

MADDE 10- (STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU) – Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Strateji geliştirme birimleri tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına idarenin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Stratejik planlama çalışmalarında Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.

MADDE 11- (PERFORMANS PROGRAMI ÇA-

LİŞMALARININ KOORDİNASYONU) – Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman strateji geliştirme birimleri tarafından idarenin ilgili diğer birimlerine gönderilir. Birim performans programları birimler tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde strateji geliştirme birimlerine gönderilir. Strateji geliştirme birimleri, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülen performans programının hazırlık çalışmalarına idarenin ilgili birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Performans programı hazırlıklarında, Kanunun (5018) 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur. "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" - Resmi Gazete No: 26179 Resmi Gazete Tarihi: 26/05/2006

MADDE 5- (GENEL İLKELER) – b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür. c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

MADDE 11- (ÜST YÖNETİCİLERİN SORUMLULUĞU) – Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 15- (STRATEJİK PLANLARIN SUNULMASI) – Mahallî idareler ilgili meclis tarafın-

dan kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

MADDE 16- (PERFORMANS PROGRAMI) – (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar. (2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır. (3) Performans programları Maliye Bakanlığınca ve Müsteşarlığa gönderilir. "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" -Resmi Gazete Tarihi: 05.07.2008 Resmi Gazete No: 26927 -(15.07.2009'da değişiklik yapıldı)

MADDE 4- (PERFORMANS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI) – (1) Performans Programı; idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde Strateji Geliştirme Biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır. (2) Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır. (4) Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

MADDE 7- (PERFORMANS PROGRAMININ KAMUOYUNA AÇIKLANMASI) – (5) Mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu idarele-

rin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, mahalli idarelerde üst yöneticiler tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır. (6) Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. İnternet sitesi bulunmayan idareler, performans programlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.

MADDE 8 – (PERFORMANS PROGRAMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ) – (1) Performans programları, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi halinde değerlendirme sonuçları ilgili idareye bildirilir. (2) Bakanlık, performans programlarının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir. (3) Bakanlık, performans programlarının değerlendirme sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir. "Performans Programı Hazırlama Rehberi" -Yayınlanma Tarihi: 21.05.2009 Bu rehberin konusunu oluşturan performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

.....
Stratejik Plan ve Performans Programında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

.....
Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

.....
Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Bakkalığımız yetkili kılınmıştır.

Bakanlığımıza 5018 sayılı Kanunla verilen yetkiye dayanılarak hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi ile performans programlarının hazırlanması aşamasında kamu idarelerine yardımcı olacak bir belgenin oluşturulması amaçlanmaktadır.

"Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" - Resmi Gazete Tarihi: 26.12.2007 Resmi Gazete Sayısı: 26738

Kamu İç Kontrol Standartları ise COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

İç Kontrolün bileşenleri: (1) Kontrol ortamı, (2) Risk değerlendirmesi, (3) Kontrol faaliyetleri, (4) Bilgi ve iletişim, (5) İzleme.

"İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" - Resmi Gazete Tarihi: 31.12.2005 Resmi Gazete Sayısı: 26040

MADDE 7- (İÇ KONTROLÜN UNSURLARI VE GENEL KOŞULLAR) - a) Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon

yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir. b) İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

ONUNCU KALKINMA PLANI BÜYÜKŞEHİR VE 50 BİN ÜZERİ BELEDİYELER

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

770. Fikri haklar sistemi konusunda kamuoyunun her düzeyde bilgilendirilmesine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleriyle toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

902. Türkiye'de bölgesel gelişme politikası; 2000'li yıllardan itibaren gelişmişlik farklarının azaltılması hedefiyle birlikte, bölgelerin rekabet gücünün artırılması ve ekonomik ve sosyal bütünleşmenin güçlendirilmesi hedeflerini de içerecek şekilde dönüşmektedir. Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde, bir taraftan merkezi düzeyde bölgesel gelişme politikasının etkinleştirilmesine çalışılırken diğer taraftan bölgelerin potansiyelinin değerlendirilmesine yönelik strateji ve programlar uygulamaya konulmuş, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin geliştirilmesine ve kırsal kalkınmanın hızlandırılmasına ağırlık verilmiştir.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalarla göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynağa ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları

teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonunu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

986. Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.

987. Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturu-

rulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

991. 2012 ve 2013 yıllarında yapılan düzenlemelerle büyükşehir belediye sayısı 30'a yükselmekte, büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları ile bütünleştirilmekte, büyükşehirlerdeki il özel idareleri ile büyükşehir sınırları içerisindeki belde belediyeleri ve köyler kaldırılmaktadır. Ayrıca, 2011 yılı ADNKS sonuçlarına göre büyükşehir belediyesi dışındaki illerde nüfusu 2 binin altındaki belediyeler köye dönüştürülmekte ve genel bütçeden belediyelere aktarılan paylar yeniden düzenlenmektedir. 2014 yılı mahalli idare seçimleri sonrasında toplam belediye sayısının 1.395'e düşmesi ve toplam nüfusun yüzde 90'ından fazlasının belediye sınırları içerisinde kalması beklenmektedir.

993. 2008 yılında yapılan düzenlemeyle mahalli idarelere merkezi bütçeden aktarılabilecek payların oranları ve dağıtım esasları değiştirilmiş, nüfus kriterinin yanı sıra gelişmişlik endeksi ile özel idareler için illerin yüzölçümü, köy sayısı, kırsal alan nüfusu gibi yeni kriterler eklenmiş ve böylece belediyeler ve il özel idarelerinin genel bütçe vergi paylarında artış sağlanmıştır.

994. Plan döneminde KÖYDES, BELDES ve SUKAP gibi projeler kapsamında kırsal altyapı ve orta-küçük ölçekli belediyelerin altyapı yatırımları desteklenmiş, sürekli işçi kadrolarından merkezi idare kuruluşlarına yapılan devir sonucunda, özellikle küçük ölçekli belediyelerde, cari harcamaların bütçe üzerindeki yükü hafifletilmeye çalışılmıştır.

995. Yapılan düzenlemeler sonucunda belediyelerin personel istihdamında disiplin

sağlanmış, personel sayıları düşmüş ve personel harcamalarının GSYH içerisindeki payları azalmıştır. Bununla birlikte hizmet alım yönteminin yaygın olarak kullanılması personel harcamalarında sağlanan bütçe tasarrufunu azaltmıştır.

996. Büyükşehir belediye sisteminde yapılan son değişikliklerin Plan döneminde mahalli idarelerin kaynak ihtiyaçlarını artırmaması beklenmektedir.

997. Büyükşehirlerde hizmete ulaşmayı kolaylaştırmak, altyapı hizmetlerinin sunumunda maliyetleri düşürmek; genişleyen hizmet alanlarında bulunan tarım arazileri, meralar, orman alanları ve ekolojik hassasiyeti olan bölgeleri korumak; yerindenlik ilkesini zayıflatmamak gibi amaçlarla hizmet sunum yöntemlerinin yeni bir model çerçevesinde değerlendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Diğer yandan, sürdürülebilir şehirler yaklaşımı çerçevesinde, mahalli idarelerin desteklenmesi, kalkınma konusunda artan yetki ve sorumlulukları ile genişleyen hizmet alanları kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ihtiyacını da artırmıştır.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali

yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1001. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademe de hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

1002. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma

süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1005. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

TARİHÇE

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçük-köy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1983 yılın-da da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar

1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla bir kaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan Göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e katılmasıyla bir ivme kazanmış ve 2007 yılı itibarıyla ortaya 1 milyon 13 bin kişinin yaşadığı dev Gaziosmanpaşa ilçesi çıkmıştır. Bir bakıma Taşlıtarla, Gaziosmanpaşa ilçesinin çekirdeği sayılmaktadır. Düne kadar kentin varoşu olan Taşlıtarla bugün dev gökdelenleri, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle modern bir görünüm kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Eyüp'ün Rami Bucağı'na bağlı olan Küçükköy'ün bir mahallesi idi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasına bağlı olarak Eyüp ilçesi'nde kurulan Göktepe Bucağı'nın merkezi durumundaki Taşlıtarla, 1963'te bucak çevresindeki alanlarda oluşturulan Gaziosmanpaşa ilçesinin merkezi oldu ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başladı.

I. Genel Bilgiler

Gaziosmanpaşa ilçesi'ne Rami Bucağı'nın

ve Çatalca ilçesi'ne bağlı Hadımköy Bucağı'nın bazı köyleri katılmıştır. 1970'den önce Çatalca'nın Tayakadın Köyü 1990 öncesinde yine Çatalca'nın kırsal bir yerleşmesi olan Yeniköy de bağlanınca Gaziosmanpaşa ilçesi bölünmeden önceki sınırlarına kavuşmuştur.

DEMOGRAFİK BİLGİLER

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl km² ye 1790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye, nüfus yoğunluğu ise 2415 kişi / km² ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki ,1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu yedi yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3900 kişi / km² ye yükselmiş ve son olarak da Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından, Türkiye'nin 64 ilini de geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibarıyla Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri oluştu. Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 Sayılı Kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2013 yılında 249.808 erkek ve 245.108 kadın olmak üzere 495.006 olmuştur. Yüzde olarak ise; %50,47 erkek, %49,53 kadındır.

EKONOMİK DURUM

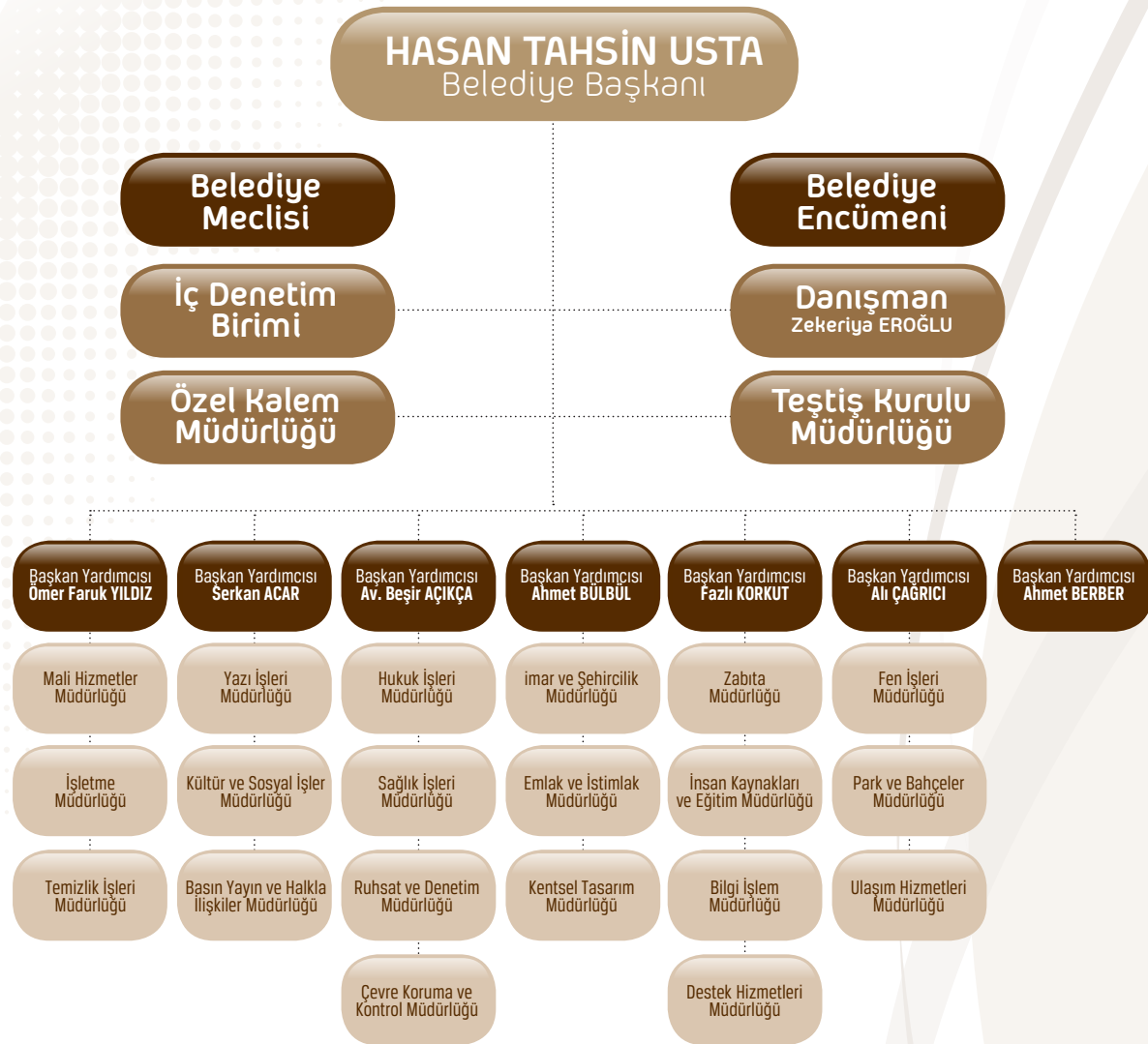
Gaziosmanpaşa ilçesinde ekonomik hayatın temelini küçük esnaf ve dış üretim

faaliyetleri oluşturmaktadır. İlçe merkezinde iktisaden faal nüfusun %60'ı bu işlerde çalışmaktadır. Esnaf ve Sanatkarlar Birliği'nin verilerine göre Gaziosmanpaşa'da 498 küçük ölçekli, 145 orta ölçekli ve 18 de büyük ölçekli işletme bulunmaktadır. Genel olarak avize, oto motor tamiri, metal işleri, konfeksiyon, torna tesviye ve elektronik tesisatçılığı konularında faaliyet gösteren bu işletmelerde yaklaşık 4.000 kişi çalışıyor.

İlçede genel olarak bir inşaat havasının hakim olduğu söylenebilir. Eski gecekondular artık yerini planlı yapılaşmaya bırakmaktadır. İlçenin hemen hemen her yerinde inşaat malzemesi satan perakendeci ya da toptancı mağazalarına, hafriyatçılara, marangozlara rastlamak mümkündür.

2. İÇ ÇEVRE ANALİZİ

Organizasyon Şeması



GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

S.NO	MECLİS ÜYELERİ
	HASAN TAHSİN USTA (Belediye Başkanı)
1	HASAN TURAN
	MEHMET ALİ DİYER
3	ADEM BAYLAN
	ÖMER FARUK YILDIZ
5	OKTAY BİRİNCİ
	MERVE ÇABUK
7	ÖZDEMİR İÇİN
	MEHMET SELİM BİLMEN
9	MAHMUT YETER
	MERCAN YILMAZ
11	İSMAİL SEZER
	BEŞİR AÇIKÇA
13	TURGAY AŞIK
	SERKAN ACAR
15	AZİZ DEMİRTAŞ
	MURAT DURUKAN
17	YILMAZ ÖZKAN
	ŞÜKRAN BALKANLI
19	SUAT ALKAN
	HİDAYET ERDÖL
21	ABDULLAH YILMAZ
	HAKAN KIZILDAĞ
23	YAKUP ŞENTÜRK
	SEDA SÖNMEZ
25	TALAT ÇELİK
	TUNCAY TOPCU
27	YAKUP İNCE
	SERDAR ZEKİ ÇOBAN
29	SEBİHA TÖZÜNOĞLU
	FERHAT EPÖZDEMİR
31	ÜMİT KAPLANSEREN
	CENGİZ AYDOĞDU
33	ALTAN AYĞÜN
	HASAN TEMEL
35	AKİF ALTIN
	AHMET GÜRBÜZ
37	CANTÜRK GÜRGEN

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

* 5393 sayılı kanunun 4. maddesine göre Nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14.maddesinde belediyenin, 17. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- * İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000' i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- * Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç-gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir ve bu amaçla bakım-onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları

aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda; özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler seçilir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

- * Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- * Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- * Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- * Borçlanmaya karar vermek.
- * Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

- * Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- * Şartlı bağışları kabul etmek.
- * Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek
- * Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- * Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- * Norm kadro çerçevesinde, belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- * Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- * Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- * Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- * Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür-sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

- * Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- * Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- * Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- * İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

- * Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- * Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak; bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- * Belediyeyi, devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- * Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- * Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- * Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- * Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- * Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- * Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- * Belediye personeli atamak.
- * Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- * Şartsız bağışları kabul etmek.

- * Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- * Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezi-ni oluşturmak.
- * Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- * Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

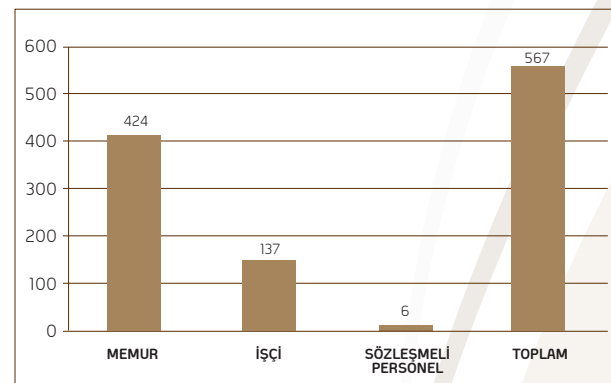
Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

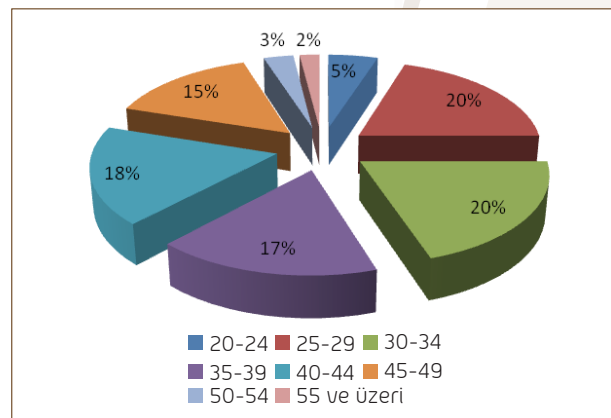
- * Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediyeye meclisine görüş bildirmek.
- * Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- * Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- * Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- * Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- * Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- * Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralatılmasına karar vermek.
- * Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- * Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde; 424 memur, 6 sözleşmeli personel, 137 daimi işçi olmak üzere toplam 567 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Belediyede Çalışan Personelin Yaş Ortalaması (Memur-Sözleşmeli-İşçi)



TEKNOLOJİK ALTYAPI

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı: Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Kent Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projeler-

in entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları KBS (Kent Bilgi Sistemi) programı(MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (Call Center), Vatandaş Mobil Uygulamaları, E-belediye bu entegrasyonun bileşenleridir.

Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlınması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediyeye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır. Kent Bilgi Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Yönetici Masası: Teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır.

E-belediye Uygulamaları: İnternet üzerinden borç sorgulaması, vergi ödemesi ve hesap bilgileri takibi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan web uygulamalarıdır.

Tapu ve Kadastro Entegrasyonu: Bu uygulamaya kapsamında kadastro verilerine online ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak KBS'ne entegrasyonu çalışmaları yürütölmektedir.

Dijital Arşiv, Dijital İmza: Dijital arşiv ve dijital imza yazılım altyapısı kurulmuş olup birimlerin geçiş işlemleri yürütölmektedir.

Stratejik Plan ve Performans programı: Stratejik Plan ve Performans programı yazılım alt yapısı KBS ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

Vatandaş Mobil Uygulamaları: Vatandaşların cep telefonları üzerinden 105 veya Android işletim olarak indirip kullanabi-

lecekleri e-belediye uygulamalarının kullanımına imkan sağlanmıştır.

(İş Zekası Uygulamaları): Kent Bilgi Sistemi üzerinde bulunan tüm verilerin otomatik ve düzenli raporlanması sağlanmıştır. Bu uygulama ile yöneticilere performans raporlanmasında büyük kolaylıklar kazandırılmıştır.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BİLGİSAYAR	MONİTÖR	YAZICI	F. MAKİNESİ	FAKS C.
672	714	276	30	24

Taşıtlar Listesi

KURUM ADI: GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet
1	D.KAMYON	8
2	VİDANJÖR(KOMBİNE)	1
3	ARAZÖZ(KUKA)	1
4	PİKAP(DODGE)	5
5	AMBULANS	3
6	MAZOT TANKERİ	1
7	KAYNAK ARACI	1
8	ROBOT	1
9	SU TANKERİ	2
10	ÇEKİCİ(TIR)	2
11	DORSE	2
12	KAMYON(İVEKO)	2
13	ESKAVATÖR	1
14	GRAYDER	1
15	KEPÇE(LODER)	2
16	SİLİNDİR	2
17	DOZER (953)	1
18	VOLVO (JCB)	1
19	KOMPRESÖR	2
20	BİNEK ARAÇ	2
21	FORD MINİBÜS	1
22	OTOBÜS	2

Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 112 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyonet, binek vb.)kullanılmaktadır.

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ TAŞINMAZ BİLGİLERİ

NO	TAŞINMAZIN ADI	ADRES	ADA	PARSEL	PAFTA	ALAN (M2)
1	NIKAH SALONU	MERKEZ MAH CUH. MEYDANI	1570	1	128	27.285,00 m2
2	GOPARK	MERKEZ MAH CUH. MEYDANI	1570	1	125	23.007,00 m2
3	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	MERKEZ MAH CUH. MEYDANI	1570	1		8.206,50 m2
4	BELEDİYE ALTI OTOYOL	MERKEZ MAH CUH. MEYDANI	1570	1	129	3.847,00 m2
5	KARADENİZ HİZMET BİNASI	KARADENİZ MAH MENDERES CD.NO.1/1	151	16		149,99 m2
6	HÜRRİYET MAH. HİZ.BİNASI			3289		
7	KARAYOLLARI HİZ.BNS.		2989	1		
8	YENİ MAH. HİZ.BNS.	YENİ MAH. PAŞAÇAYIRI CD.NO.84		17479		Gop.His. 261,62 m2
9	YENİ MAH. HİZ.BNS.	YENİ MAH. HACI SALİH EFENDİ SK.	2925	15		Gop.His.1.272,00 m2
10	B.H PAŞA HİZMET BİNASI			17246		734,00 M2
11	KÜÇÜKKÖY BEŞYOL HİZ. BİN.	YENİ MAH.542 SK.	3711	7		801,00 m2
12	MEVLANA HİZMET BİNASI (Prefabrik)	MEVLANA MAH.832 SK. NO. 30-32	3268	1		Gop.His.1.477,00 m2 Prefabrik240,00 m2
13	KÜÇÜKKÖY HİZMET BİNASI	YENİ MAH. CEBECİ CD. 538 SK.		2476-2477		Gop.His. 1.465,00 m2
14	YILDIZTABYA HİZMET BİNASI	Yıldız tabya cd.	1841	53		165,60m2 Gop His.86,07m2
15	MÜFTÜLÜK HİZ BİNASI		1570	1		Gop.His.507,00 m2
16	YILDIZTABYA HİZMET BİNASI	YILDIZTABYA MAH.DIKYOL SK NO.97-99	1809	13		
17	PAZARIÇI HİZMET BİNASI	PAZARIÇI MAH.İDRİS KÖŞKÜ CD.NO.60				120,00 m2
18	YENİDOĞAN HİZMET BİNASI	YENİDOĞAN BAŞARAN SK	1612	3	129	62,30 m2+62,30 m2
19	KAZIMKARABEKİR ANA OKULU	MEVLANA MAH.832 SK. NO.1/3	3267	1-2	138	515,00 m2
20	FEVZİ ÇAKMAK ANA OKULU	FEVZİ ÇAKMAK MAH.751 SK. N.14		1372		663,00 m2
21	RUMELİ PARK BÜFESİ	HÜRRİYET MAH. 500 EVL.CD.NO:74	5604	2078-2079	7	50,00 m2
22	YEŞİLPINAR PARK BÜFESİ 1	MEVLANA MAH.911 SK.NO:4		3116		50,00 m2
23	YEŞİLPINAR PARK BÜFESİ 2	KAZIM KARABEKİR MH.İMAMHATİP BUL.NO:82		3116		60,00 m2
24	VALİDESUYU PARK BÜFESİ	FEVZİ ÇAKMAK MH. VALİDE SUYU CD. NO:18		1420-1419		50,00 m2
25	MUSTAFA GÜMÜŞ PARK BÜFESİ	YENİ MAH.HACI SALİH EFENDİ SK.NO:8				181,30 m2
26	FETİH PARK BÜFESİ	MEVLANA MAH.SEFA CD. 832 SK.NO.9	3263	1		72,00 m2
27	KARTİNG MOTOR SPOR SAHASI	YILDIZTABYA MH. İSTANBUL CD.	1809	13		1.682,00 m2
28	KÜÇÜKKÖY SPOR TESİSLERİ	YENİ MAH. HACISALİH EFENDİ SK.N:44	2925	15/16		630,00 m2 (1227,49 GOP HİSSESİ)
29	SEDAT BALKANLI SPOR TESİSİ	FEVZİÇAKMAK MAH.KEMAL ŞEKER BUL.N:1				1.328,41 m2
30	KARADENİZ SPOR TESİSİ	KARADENİZ MAH.MEHMET AKİF CD.N:35		15467-8-9-70		657,40 m2
31	MEVLANA SPOR TESİSİ	MEVLANA MAH. 868 SK.N:2/6	3515	1/2/3/4		400,00 m2(3128 GOP HİSSESİ)
32	500 EVLER SPOR TESİSİ	BARBAROS HAYRETTİN PAŞA MH 1058 SK.NO.36		15571-72-73-74-75-76		666,50 m2
33	YILDIZTABYA SPOR TESİSİ	YILDIZTABYA MAH DİKYOY SK.NO:97	1809	13		
34	KURBAN KESİM YERİ	YILDIZTABYA MH.	1809	7	121	1.188,00 m2 (PRF) TAM 3.363,00 M2
35	KÜÇÜKKÖY OTOYOL	YENİ MAHALLE	2932			4.101,00 m2
36	G.O.P GENÇLİK PARKI	MEVLANA MAHALLESİ HIZIR EFENDİ CD.				184+ 84 m²
37	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	MEVLANA MAHALLESİ 873 SK.				84 m²
38	AVRUPA KONUTLARI KARŞISI KARAYOLLARI HİZMET BİNASI	KARAYOLLARI MAH. HİZMET BİNASI				
39	MUSTAFA GÜMÜŞ OTOYOL	YENİ MAHALLE KÜÇÜKKÖY				2.285,44 m²

MALİ YÖNETİM

Gider Bütçe Gerçekleşme 2013

	Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	30.217.170,00	28.666.525,00
02	S.G.K. Devlet Primi Gid.	5.506.740,00	4.438.419,35
03	Mal Ve Hizmet Alım Gid.	133.681.590,00	129.007.579,55
04	Faiz Giderleri	2.000.000,00	291.018,22
05	Cari Transferler	4.125.000,00	17.937.439,72
06	Sermaye Giderleri	141.879.500,00	107.890.434,81
09	Yedek Ödenekler *	26.312.000,00	0,00
TOPLAM		363.722.000,00	288.231.416,65

Gider Gerçekleşen

2013 yılında Personel Giderleri 30.217.170,00 TL öngörülmüş, 28.666.525,00 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 5.506.740,00 TL öngörülmüş, 4.438.419,35 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alımları 133.681.590,00 TL öngörülmüş 129.007.579,55 TL ger-

çekleşmiş, Faiz giderleri 2.000.000,00TL öngörülmüş, 291.018,22 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 24.125.000,00TL öngörülmüş,17.937.439,72TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 141.879.500,00 TL öngörülmüş 107.890.434,81TL gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN	
1	Genel Kamu Hizmetleri	42.275.322,48
2	Savunma Hizmetleri	0,00
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	8.760.310,44
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	106.716.473,61
5	Çevre Koruma Hizmetleri	89.939.576,33
6	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	15.476.514,06
7	Sağlık Hizmetleri	1.295.298,67
8	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	9.253.877,71
9	Eğitim Hizmetleri	0,00
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizm.	14.514.043,35
TOPLAM		288.231.416,65

2013 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 42.275.322,48TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 8.760.310,44 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler106.716.473,61 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 89.939.576,33 TL,İskân ve Toplum Refah Hizmetleri 15.476.514,06 TL,

Sağlık Hizmetleri 1.295.298,67 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 9.253.877,71 TL,Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 14.514.043,35 TL, olmak üzere toplam 288.231.416,65 TL olarak gerçekleşmiştir.

2013 Bütçe Gelirleri

2013 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 63.722.100,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.050.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 8.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 64.952.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 222.112.900,00 TL, Red ve İadeler -115.000,00 TL olarak toplam 363.722.000,00 TL öngörülmüştür.

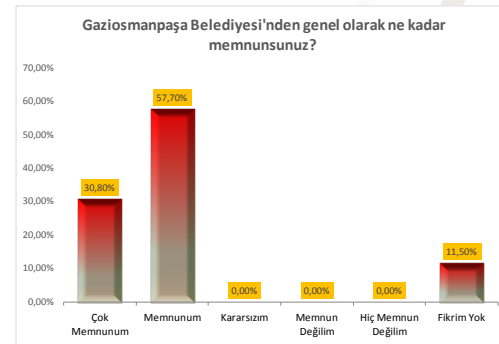
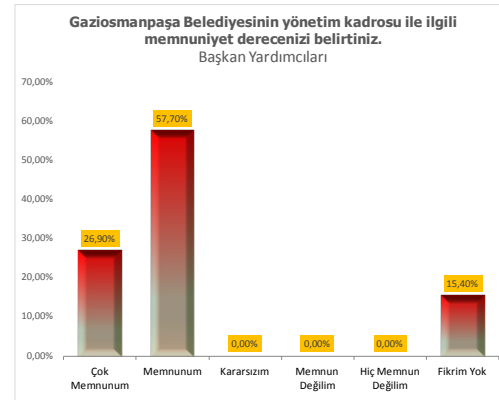
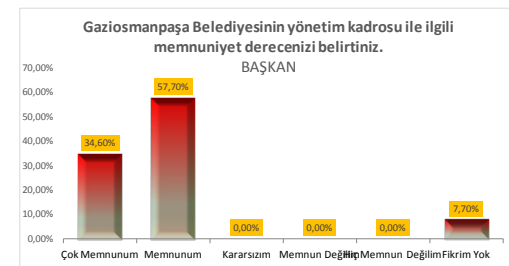
Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2013 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 45.826.267,68 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2.530.538,85 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 4.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 73.636.638,04 TL, Sermaye Gelirleri 76.208.546,30 TL olarak toplam 202.201.990,87 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2013 yılı bütçesine oranı % 55,59 olarak sonuçlanmıştır.

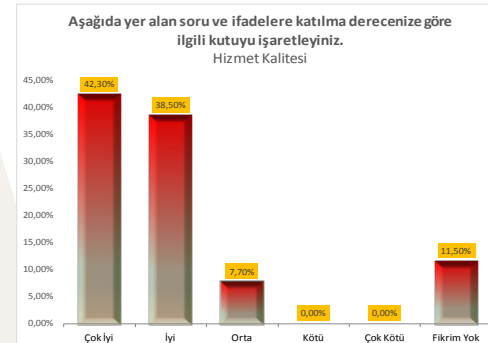
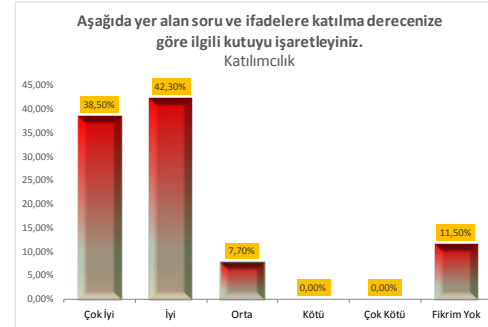
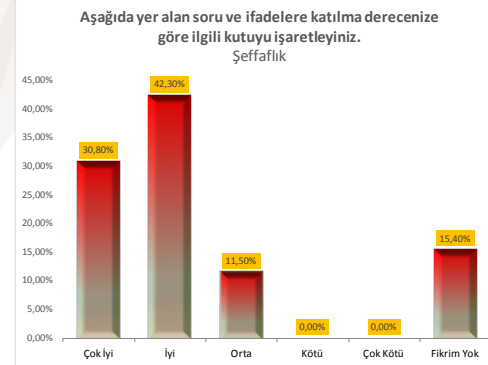
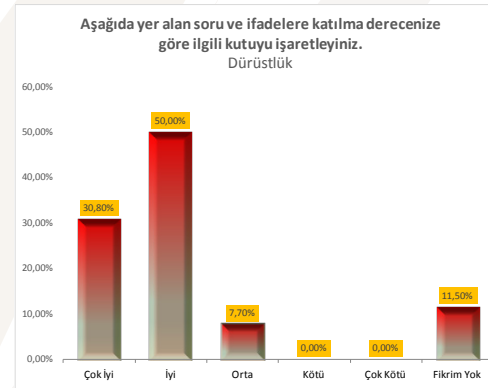
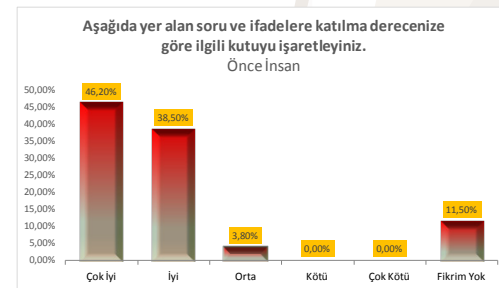
Açıklama	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	45.826.267,68
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.530.538,85
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.000.000,00
Diğer Gelirler	73.636.638,04
Sermaye Gelirleri	76.208.546,30
TOPLAM	202.201.990,87

3. PAYDAŞ ANALİZİ

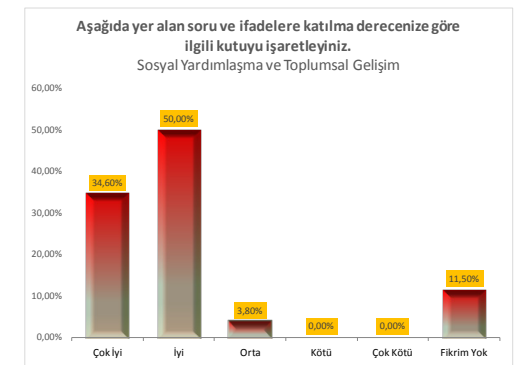
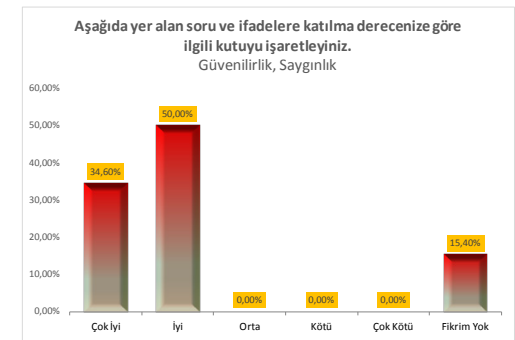
KURUMSAL PAYDAŞ ANALİZİ



VATANDAŞ GÖRÜŞÜ ANALİZİ



MEVCUT DURUM ANALİZİ



Soru- Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin GÜÇLÜ/BAŞARILI bulduğunuz önerileri yazınız.

- 1) Çalışmaları çok iyi
- 2) Temizlik hizmetleri
- 3) Cenaze hizmetleri
- 4) Sosyal faaliyetleri
- 5) Ramazan etkinlikleri
- 6) Sosyal yardımlar
- 7) Halkla ilişkiler
- 8) Halkın belediyeye güveni
- 9) Şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışı
- 10) Vatandaş çözüm odaklı yönetim
- 11) Zabıta hizmetleri
- 12) Kolay ulaşılabilirlik
- 13) İnsana değer vermeleri
- 14) Eğitime sağladıkları destek ve hizmet
- 15) Sosyal belediyecilik anlayışı
- 16) Resmi kurumlarla ilişkileri
- 17) Kurumlara destek olma hususu

Soru- Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin ZAYIF/GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN yönlerini yazınız.

- 1) Trafik sorunu
- 2) Sosyal alan yetersizliği
- 3) Kentsel dönüşüm
- 4) Yeşil alan
- 5) İşportacılarla mücadele faaliyetleri
- 6) Otopark sorunu

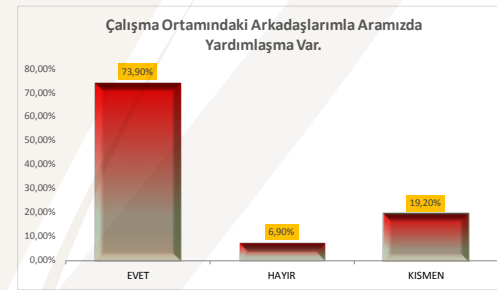
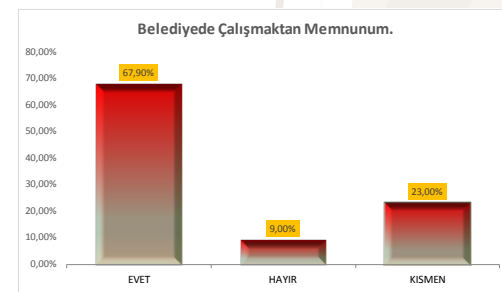
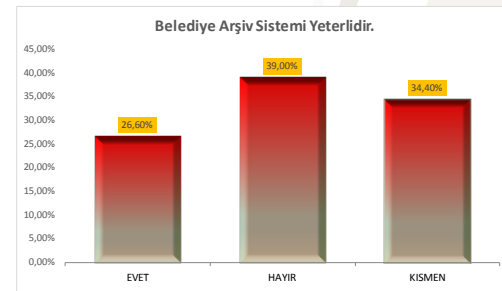
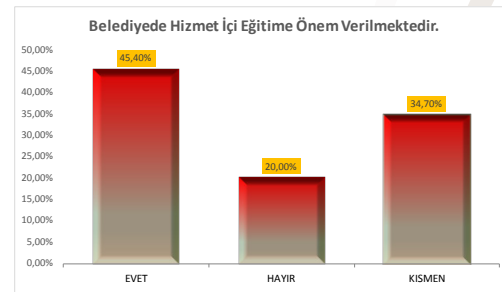
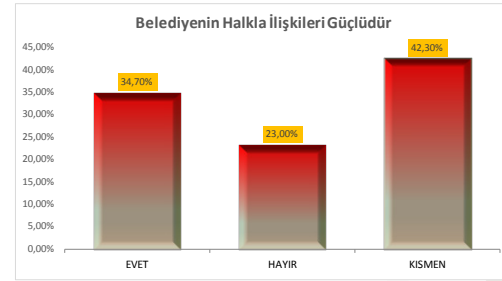
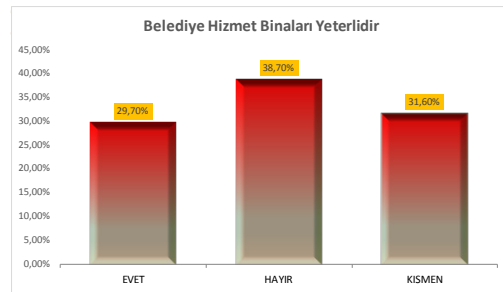
Soru- Sizce gelecek beş yıl içerisinde Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin Başarısını etkileyecek muhtemel FIRSATLAR nelerdir ?

- 1) Kentsel dönüşüm
- 2) Elektrik kablolarının yer altına alınması
- 3) Alt yapı kavşaklar yollar otoparklar
- 4) Bir Üniversitenin ilçemize getirilmesi

Soru- Sizce gelecek beş yıl içerisinde Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin başarısını etkileyecek muhtemel TEHDİTLER nelerdir ?

- 1) Şehir planlaması
- 2) Nüfus yoğunluğunun artması
- 3) Trafik sorunu

ÇALIŞAN GÖRÜŞLERİ ANALİZİ



GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- * Yetiştirilebilir genç personele sahip olmak.
- * Kurumsal yapıyı iş yapabilir şekilde tamamlamış olması.
- * Diğer kurumlarla ilişkilerin güçlü olması.
- * Personelin tecrübe ve eğitim seviyesinin yüksek olması.
- * Kalite yönetim sistemine geçilmiş olması.
- * Sorunların çözümüne yönelik projelerin varlığı.
- * Çalışma ortamının fiziki şartlarının uygun oluşu.
- * İdareci kadronun konularına hakim olması.
- * Vatandaşlarımız belediye birim amirlerine dolaysız ulaşabiliyor olması.
- * Yeni personelin bünyemize katılıyor oluşu.
- * Oturmuş bir kurumsal yapıya sahip oluşumuz.

Personelin özverili çalışma düşüncesine sahip oluşu.

ZAYIF YÖNLER

- * Kalite yönetim sisteminde bazı aksaklıkların olması.
- * Gelirlerin azalması.
- * Fiziksel alan yetersizliği.
- * İlçenin bölünmesi
- * İlçedeki yeşil alanların, çocuk parklarının yetersizliği
- * Spor tesislerinin yetersizliği.
- * Sosyal ve kültürel tesis yetersizliği.

- * Otopark yetersizliği.
- * Açık halk pazarları.

FIRSATLAR

- * Kaçak Yapılara hapis cezası verilmesi.
- * Yapılan-yapılacak olan metro hattı.
- * Kentsel Dönüşüm.
- * İlçenin yeni master planının yapılacağı olması.
- * Bulduğumuz coğrafi alan.
- * İlçedeki yerleşik halkın Türkiye demografik yapısını yansıtır olması.

TEHDİTLER

- * İşsizlik oranı
- * 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Yapıların Dönüştürülmesi Yasasının Belediyenin gelirlerini düşürmesi.
- * Sanayi Sitelerinin olmaması.
- * Sürekli vergi aflarının çıkarılıyor oluşu.
- * İlçemizin trafik sorunlarının bulunması.

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Gaziosmanpaşa Belediyesinin misyonu Belediyenin varoluş nedenini ve temel görevini göstermektedir. Bu temel anlayış tüm yöneticilerin katılımı ve görüşleri doğrultusunda aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

"İnsanı Yaşat Ki Devlet Yaşasın!" Anlayışıyla hizmet üretmek."

Vizyon

Gaziosmanpaşa Belediyesinin vizyonu belirlenmiş olan misyonu hayata geçirebilecek ve Belediyeyi geleceğe taşıyacak anlayışı göstermektedir. Vizyonumuz uzun sürede belediyemizin ulaşmak istediği noktayı tanımlamaktadır. Belediyemizde yöneticilerimizin gördüğü ufku göstermektedir. Bu kapsamda tüm yöneticilerin katılımı ile belirlenmiş olan vizyonumuz:

"Türkiye ve Dünyada Şehircilikte "Örnek ve Model" Bir Belediye Olmak."

KALİTE POLİTİKAMIZ

"Yönetişim" Anlayışıyla En İleri Teknolojileri Kullanarak Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı En Kaliteli Hizmeti Sunmak.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Stratejik Planımızda; Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yük-

seltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

TEMEL DEĞERLER

1. Adalet
2. Eşitlik
3. Şeffaflık
4. Nezaket
5. Sürekli Gelişim
6. Kolaylaştırmak
7. Yenilikçilik
8. Güler Yüzlü Hizmet
9. Katılımcı Yönetim
10. Çevreye Duyarlılık

1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI



6. AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI: GEREKÇE:

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşalıya yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak; Gaziosmanpaşalıların yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal İletişim vb. modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşalıya daha iyi hizmet sunabilmek için beledi-

yemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, sosyal çöküşü önledikleri gibi toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyemiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurum olmalıdır. Bu doğrultuda halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

KURUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
KURUMSAL GELİŞİM	AMAÇ 1: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	FAALİYETLER 1.1: Eğitim ve Organizasyon	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 1.2: Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek.	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 1.3: Motivasyon Artırıcı Etkinlikler	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	AMAÇ 2: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	FAALİYETLER 2.1: Organizasyon Yapısının Revizyonu	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 2.2: Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 2.3: İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 2.4: Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	İŞLETMELER MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 2.5: Kurumsal Güvenliğin Sağlanması	İŞLETMELER MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 2.6:Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	AMAÇ 3: MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI	FAALİYETLER 3.1: Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 3.2: Tahsilat Artırıcı Çalışmalar	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 3.3: Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 3.4: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 3.5: Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	AMAÇ 4: KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	FAALİYETLER 4.1: Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 4.2: Çözüm Merkezi (Kentli Servisi) Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 4.3: Kurum İçi İletişimi Geliştirmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 1: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Belediye hizmetlerinin kalite ve etkinliğinde en belirleyici ve en önemli faktör İnsan Kaynaklarıdır. Planlanan beş yıllık dönemde insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde eğitimlerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. Ödül-Öneri Sistemi etkinleştirilerek çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle Gaziosmanpaşalı vatandaşımıza daha kaliteli hizmet sunumu sağlanacaktır.

FAALİYETLER 1.1: Eğitim ve Organizasyon

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 1.1.1. Hizmet İçi Eğitim
- 1.1.2. Oryantasyon Eğitimi
- 1.1.3. İşbaşında Eğitim
- 1.1.4. Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. etkinliklere katılım
- 1.1.5. Personel Memnuniyet Anketi
- 1.1.6. Personel Performans Takip Çalışması

İLGİLİ BİRİM								
STRATEJİK HEDEF 1. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ								
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER 1.1: Eğitim ve Organizasyon							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2015	2016	2017	2018	2019
	1	1.1.1. Hizmet İçi Eğitim	Saat/Kişi	6	6	6	6	6
		Maliyet		500.000,00 TL	520.000,00 TL	540.000,00 TL	560.000,00 TL	580.000,00 TL
	2	1.1.2. Oryantasyon Eğitimi:	Yeni İşe Alınan Personel	100%	100%	100%	100%	100%
		Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	3	1.1.3. İşbaşında Eğitim	bütün personel	100%	100%	100%	100%	100%
		Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	4	1.1.4. Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. etkinliklere katılım.	Adet	5	5	5	5	5
		Maliyet		86.500,00 TL	87.000,00 TL	87.500,00 TL	88.000,00 TL	89.500,00 TL
	5	1.1.5. Personel Mem-nuniyet Anketi	Adet	1	1	1	1	1
		Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	6	1.1.6. Personel Perfor-mans Takip Çalışması	Adet	1	1	1	1	1
		Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
		Toplam Maliyet		586.500,00 TL	607.000,00 TL	627.500,00 TL	648.000,00 TL	669.500,00 TL

FAALİYETLER 1.2: Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 1.2.1. Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek
- 1.2.2. Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER 1.2: Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek							
		PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
	1	1.2.1. Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek	Adet	2	2	2	2	2
		Maliyet		10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL
	2	1.2.2. Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek:	Adet	Her birime	Her birime	Her birime	Her birime	Her birime
		Maliyet		500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL
		Toplam Maliyet		10.500,00 TL	10.500,00 TL	10.500,00 TL	10.500,00 TL	10.500,00 TL

FAALİYETLER 1.3: Motivasyon Artırıcı Etkinlikler

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 1.3.1. Personel Yemeği
- 1.3.2. Başarılı Personele Ödül
- 1.3.3. Personel Kaynaşma Etkinliği

FAALİYETLER 1.3: Motivasyon Artırıcı Etkinlikler								
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2015	2016	2017	2018	2019	
1	1.3.1. Personel Yemeği:	Adet	1	1	1	1	1	
	Maliyet		50.000,00 TL	60.000,00 TL	65.000,00 TL	70.000,00 TL	80.000,00 TL	
2	1.3.2. Başarılı Personele Ödül:	Tüm personel	% 10 una	% 10 una	% 10 una	% 10 una	% 10 una	
	Maliyet		160.000,00 TL	170.000,00 TL	180.000,00 TL	190.000,00 TL	200.000,00 TL	
3	1.3.3. Personel Kaynaşma Etkinliği:	Adet	1	1	1	1	1	
	Maliyet		20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	
	Toplam Maliyet		230.000,00 TL	250.000,00 TL	265.000,00 TL	280.000,00 TL	300.000,00 TL	

STRATEJİK HEDEF 2: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşma, bürokrasiyi azaltma ve vatandaşlara sosyal eşitlik çerçevesinde tarafsız hizmet sunumu için Kalite Yönetim Sisteminin gereği olarak, iş süreçleri analiz edilerek iyileştirilecek ve standartlaştırılacaktır. Gerek çalışma ortamı gerekse görev tanımları ele alınarak organizasyon yapısında ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılarak hizmet kalitesi geliştirilecektir.

FAALİYETLER 2.1: Organizasyon Yapısının Revizyonu

PERFORMANS GÖSTERGESİ:
2.1.1. Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışması

STRATEJİK HEDEF 2. KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ								
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER 2.1 Organizasyon Yapısının Revizyonu							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2015	2016	2017	2018	2019
	1	2.1.1. Kurumsal Yapının iyileştirmesi Çalışması	Adet	1	1	1	1	1
		Maliyet		4.000.000,00 TL	4.200.000,00 TL	4.400.000,00 TL	4.600.000,00 TL	4.800.000,00 TL
		Toplam Maliyet		4.000.000,00 TL	4.200.000,00 TL	4.400.000,00 TL	4.600.000,00 TL	4.800.000,00 TL

FAALİYETLER 2.2: Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ:
2.2.1. Süreç İyileştirme Çalışmaları
2.2.2. Kıyaslama Çalışmaları
2.2.3. Beyin Fırtınası Çalışmaları
2.2.4. Kalite Çemberleri Çalışmaları

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER 2.2 Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2015	2016	2017	2018	2019
1	2.2.1. Süreç İyileştirme Çalışmaları	Adet	3	3	3	3	3
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	2.2.2. Kıyasla-ma Çalışmaları	Adet	2	2	2	2	2
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	2.2.3. Beyin Fırtınası Çalışmaları	Adet	5	5	5	5	5
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	2.2.4. Kalite Çemberleri Çalışmaları	Adet	2	2	2	2	2
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

FAALİYETLER 2.3: İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ:
2.3.1. İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi
2.3.2. İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 2.3 İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi							
	GÖSTERGELER		Birim	2015	2016	2017	2018	2019
	1	2.3.1. İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi	Adet	1	1	1	1	1
		Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	2	2.3.2. İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	Adet	1	1	1	1	1
		Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
		Toplam Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

FAALİYETLER 2.4: Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 2.4.1. Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü
- 2.4.2. Bina Bakım - Onarım İhalesi
- 2.4.3. Araç Kiralama İhalesi
- 2.4.4. Personel taşıma hizmet alımı
- 2.4.5. Belediye Hizmet Binası Yapılması

HEDEF 2.4 Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
İŞLETMELER MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2.4.1. Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü	Adet	Bütün ihtiyaç	Bütün ihtiyaç	Bütün ihtiyaç	Bütün ihtiyaç
		Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	2	2.4.2. Bina Bakım - Onarım İhalesi	Adet	1	1	1	1
		Maliyet		1.130.000,00 TL	1.350.000,00 TL	1.400.000,00 TL	1.500.000,00 TL
	3	2.4.3. Araç Kiralama İhalesi	Adet	1	1	1	1
		Maliyet		10.500.000,00 TL	11.500.000,00 TL	12.500.000,00 TL	14.500.000,00 TL
	4	2.4.4. Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi	Adet	1	1	1	1
		Maliyet		950.000,00 TL	1.000.000,00 TL	1.100.000,00 TL	1.200.000,00 TL
	5	2.4.5. Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması	Adet	2	2	2	3
		Maliyet		15.000.000,00 TL	5.500.000,00 TL	6.000.000,00 TL	6.500.000,00 TL
		Toplam Maliyet		27.580.000,00 TL	19.350.000,00 TL	21.000.000,00 TL	22.650.000,00 TL
							24.300.000,00 TL

FAALİYETLER 2.5: Kurumsal Güvenliğin Sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 2.5.1. Güvenlik Hizmeti İhalesi
- 2.5.2. Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim
- 2.5.3. Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması
- 2.5.4. Misafir Giriş Kartı Uygulaması
- 2.5.5. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek
- 2.5.6. Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması
- 2.5.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması

HEDEF 2.5 Kurumsal Güvenliğin Sağlanması							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
İŞLETMELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2.5.1. Güvenlik Hizmeti İhalesi	Adet/Yıl	1	1	1	1
		Maliyet		6.000.000,00 TL	6.500.000,00 TL	7.000.000,00 TL	7.500.000,00 TL
	2	2.5.2. Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim	Personel	Bütün personel	Bütün personel	Bütün personel	Bütün personel
		Maliyet		10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL
	3	2.5.3. Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması	Adet	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
		Maliyet		1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL
	4	2.5.4. Misafir Giriş Kartı Uygulaması	Adet	Tüm misafirler	Tüm misafirler	Tüm misafirler	Tüm misafirler
		Maliyet		1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL
	5	2.5.5. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek	Yüzde	100% tamamlanma	100% tamamlanma	100% tamamlanma	100% tamamlanma
		Maliyet		0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	6	2.5.6. Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması	Adet	Her birim	Her birim	Her birim	Her birim
		Maliyet		0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	7	2.5.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%
		Maliyet		0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
		Toplam Maliyet		6.012.000 TL	6.512.000,00 TL	7.012.000,00 TL	7.512.000,00 TL
							8.012.000,00 TL

FAALİYETLER 2.6: Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

2.6.1.Belediye aleyhine açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların takip edilmesi

HEDEF 2.6 Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
HUKUKİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2.6.1.Belediye aleyhine açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların takip edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%
		Maliyet	1.300.000,00 TL	1.400.000,00 TL	1.500.000,00 TL	1.600.000,00 TL	1.700.000,00 TL
		Toplam Maliyet	1.300.000,00 TL	3.200.000,00 TL	3.200.000,00 TL	3.200.000,00 TL	3.200.000,00 TL

STRATEJİK HEDEF 3: MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

Dinamik, yüksek koordinasyonlu ve denetlenebilir bir kurum yapısı oluşturmak, kaynakların verimli kullanımının ve kaliteli hizmet anlayışının daima yüksek seviyede tutulmasını temin etmek amacıyla, idari ve mali yönetim

sistemlerimizi geliştirici uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bir yandan belediyemizin gelirlerini artırıcı çözümler geliştirilirken, diğer yandan tasarruf sağlayıcı uygulamalarla giderlerin düşürülmesi hedeflenmektedir.

FAALİYETLER 3.1: Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

3.1.1. Genel Saha Yoklama Çalışmaları

3.1.2. İşyeri Denetimleri
3.1.3. Belediye Arazileri ve Kadastrol Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması
3.1.4. İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi:

İLGİLİ BİRİM		HEDEF 3. MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI							
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		Faaliyetler 3.1 Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar							
		PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019	
		1	3.1.1. Genel Saha Yoklama Çalışmaları:	Mükellef	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	kalan %50'nin tamamlanması	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	kalan %50'nin tamamlanması
			Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
		2	3.1.2. İşyeri Denetimleri	iş yeri sayısı	100%	100%	100%	100%	100%
			Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
		3	3.1.3. Belediye Arazileri ve Kadastroal Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
			Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
		4	3.1.4. İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi:	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
			Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	Toplam Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL		

FAALİYETLER 3.2: Tahsilat Artırıcı Çalışmalar

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

3.2.1. Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli

Takip Sisteminin Kurulması
3.2.2. Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması:
3.2.3. Ödeme Emirleri Gönderilmesi:
3.2.4. Hacz İşlemleri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ İŞLEMLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler 3.2 Tahsilat Artırıcı Çalışmalar							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2015	2016	2017	2018	2019
1	3.2.1. Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması:	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	3.2.2. Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması:	Mükellef	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	3.2.3. Ödeme Emirleri Gönderilmesi:	Mükellef	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		30,000 TL	30,000 TL	30,000 TL	30,000 TL	30,000 TL
4	3.2.4. Hacz İşlemleri	Borçlu mükellef	1.000 TL üzeri	1.000 TL üzeri	1.000 TL üzeri	1.000 TL üzeri	1.000 TL üzeri
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Maliyet		30,000.00 TL	30,000.00 TL	30,000.00 TL	30,000.00 TL	30,000.00 TL



FAALİYETLER 3.3: Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma

PERFORMANS GÖSTERGESİ:
3.3.1. Hibe Proje Teklifi Hazırlama

Faaliyetler 3.3 Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
1 3.3.1. Hibe Proje Teklifi Hazırlama:	Adet	3	3	3	3	3
Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Toplam Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

FAALİYETLER 3.4: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

PERFORMANS GÖSTERGESİ:
3.4.1. Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi
3.4.2. Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi

3.4.3. Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi
3.4.4. Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması
3.4.5.Tüm belediye birimlerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması

Faaliyetler 3.4 Tasarrufa Yönelik Çalışmalar							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019	
1 3.4.1. Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi	Adet	Sistemin kurulması	%100 kontrol	%100 kontrol	%100 kontrol	%100 kontrol	
Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
2 3.4.2. Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi	Adet	Sistemin kurulması	%100 takip	%100 takip	%100 takip	%100 takip	
Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
3 3.4.3. Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi:	Adet	%100 takip	%100 takip	%100 takip	%100 takip	%100 takip	
Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
4 3.4.4. Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması:	Adet	100%	100%	100%	100%	100%	
Maliyet		300,000 TL	310,000 TL	320,000 TL	330,000 TL	340,000 TL	
5 3.4.5.Tüm belediye birimlerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Litre	720,000	720,000	720,000	720,000	720,000	
Maliyet		4,050,000 TL	4,100,000 TL	4,150,000 TL	4,200,000 TL	4,250,000 TL	
Toplam Maliyet		4,350,000 TL	4,410,000 TL	4,470,000 TL	4,530,000 TL	4,590,000 TL	

FAALİYETLER 3.5: Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma PERFORMANS GÖSTERGESİ:

3.5.1. Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi
3.5.2. Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) geçmek
3.5.3. E-İmza Sistemine Geçmek
3.5.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçmek

3.5.5. Dijital Arşiv Sistemine Geçmek
3.5.6.Kent bilgi sisteminin sürekliliğinin sağlanması için gerekli hizmetlerin temin edilmesi

Faaliyetler 3.5 Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019	
1 3.5.1. Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi:	Adet	100%	100%	100%	100%	100%	
Maliyet		503,000 TL	510,000 TL	520,000 TL	530,000 TL	540,000 TL	
2 3.5.2. Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) geçmek:	Adet	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	
Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
3 3.5.3. E-İmza Sistemine Geçmek:	Adet	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	
Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
4 3.5.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçmek:	Adet	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	
Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
5 3.5.5. Dijital Arşiv Sistemine Geçmek:	Adet	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	
Maliyet		750,000.00 TL	770,000.00 TL	790,000.00 TL	810,000.00 TL	830,000.00 TL	
6 3.5.6.Kent bilgi sisteminin sürekliliğinin sağlanması için gerekli hizmetlerin temin edilmesi	Adet	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	
Maliyet		1,700,000.00 TL	1,800,000.00 TL	1,900,000.00 TL	2,000,000.00 TL	2,100,000.00 TL	
Toplam Maliyet		2,953,000.00 TL	3,080,000.00 TL	3,210,000.00 TL	3,340,000.00 TL	3,470,000.00 TL	



STRATEJİK HEDEF 4: KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların belediye karar ve uygulamalarına üst seviyede katılımları sağlanacaktır. İlçe düzeyinde bütün paydaşların ve vatandaşların görüşlerinin alınmasına önem verilerek, belediyemizin hizmet ve uygulamaları hususunda katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Vatandaş beklentilerinin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi, başvuru

ve önerilerin en uygun ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır. Birimler arasındaki varsa iletişim kopukluklarının önüne geçilerek, ekip çalışmalarına ve etkinliklere gönüllü katılımı sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir. Şeffaflık ilkesi gereğince, kurumsal faaliyet ve projeler, bütçe ve stratejik plan bilgileri, meclis ve encümen kararları internet ortamında güncel olarak sunulacaktır.

FAALİYETLER 4.1: Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 4.1.1. Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması
- 4.1.2. Faaliyetlerin Duyurulması
- 4.1.3. Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri
- 4.1.4. Önemli Gün ve Haftalarda SMS gönderimi
- 4.1.5. Sosyal Medya Yönetimi

- 4.1.6. Ramazan Ayı Faaliyetleri
- 4.1.7. Kent Konseyi
- 4.1.8. Meslek Gruplarıyla Toplantılar
- 4.1.9. Mahalle Ziyaretleri
- 4.1.10. Bölge Toplantıları
- 4.1.11. Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı

İLGİLİ BİRİM	STRATEJİK HEDEF 4. KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ						
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler 4.1 Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi						
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
	1 4.1.1. Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması	Adet	4	2	2	2	2
	Maliyet		150.000,00 TL	160.000,00 TL	170.000,00 TL	180.000,00 TL	190.000,00 TL
	2 4.1.2. Faaliyetlerin Duyurulması	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		6.000.000 TL	6.100.000 TL	6.200.000 TL	6.300.000 TL	6.400.000 TL
	3 4.1.3. Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri	Adet	1	1	1	1	1
	Maliyet		20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL
	4 4.1.4. Önemli Gün ve Haftalarda SMS gönderimi	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		150.000 TL	160.000 TL	170.000 TL	180.000 TL	190.000 TL
	5 4.1.5. Sosyal Medya Yönetimi	Adet	Sistemin uygulanması	Sistemin uygulanması	Sistemin uygulanması	Sistemin uygulanması	Sistemin uygulanması
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	6 4.1.6. Ramazan Ayı Faaliyetleri	Adet	1	1	1	1	1
	Maliyet		1.000.000,00 TL	1.050.000,00 TL	1.100.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.200.000,00 TL
	7 4.1.7. Kent Konseyi:	Adet	2	2	2	2	2
	Maliyet		20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL
	8 4.1.8. Meslek Gruplarıyla Toplantılar	Adet	4	4	4	4	4
	Maliyet		20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL
	9 4.1.9. Mahalle Ziyaretleri	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	10 4.1.10. Bölge Toplantıları	Adet	12	12	12	12	12
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	11 4.1.11. Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	50	50	50	50	50
	Maliyet		750.000,00 TL	760.000,00 TL	770.000,00 TL	780.000,00 TL	790.000,00 TL
	Toplam Maliyet		8.110.000,00 TL	8.290.000,00 TL	8.470.000,00 TL	8.650.000,00 TL	8.830.000,00 TL

FAALİYETLER 4.2: Çözüm Merkezi (Kentli Servisi) Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

4.2.1. Çözüm Merkezi
Servisinin Mekan Revizyonu
4.2.2. Servis Personelinin
Eğitim faaliyetleri

4.2.3. Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin
Geri 4.2.4. Tüketici Masası Kurulması
4.2.5. Öğrenci Danışma Masası

HEDEF 4.2 Çözüm Merkezi (Kentli Servisi) Faaliyetlerinin Geliştirilmesi							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1 4.2.1. Çözüm Merkezi Servisinin Mekan Revizyonu	Saat	24/365	24/365	24/365	24/365	24/365
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	2 4.2.2. Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri:	Saat	4	4	4	4	4
	Maliyet		5.000.00 TL	5.000.00 TL	5.000.00 TL	5.000.00 TL	5.000.00 TL
	3 4.2.3. Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması:	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	4 4.2.4. Tüketici Masası Kurulması:	Adet	Sistemin kurulması	Sistemin yürütülmesi	Sistemin yürütülmesi	Sistemin yürütülmesi	Sistemin yürütülmesi
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	5 4.2.5. Öğrenci Danışma Masası:	Adet	Sistemin kurulması	Sistemin yürütülmesi	Sistemin yürütülmesi	Sistemin yürütülmesi	Sistemin yürütülmesi
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	Toplam Maliyet		5,000.00 TL	5,000.00 TL	5,000.00 TL	5,000.00 TL	5,000.00 TL

FAALİYETLER 4.3: Kurum İçi İletişimi Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

4.3.1. Başkan ve Yardımcılarının
Periyodik Toplantıları
4.3.2. Başkan ve Müdürler Periyodik
Toplantıları
4.3.3. Başkan ve Yardımcılarının
Müdürler ile Periyodik Toplantıları
4.3.4. Başkan Yardımcılarının Bağlı

Müdürleriyle Periyodik Toplantıları:
4.3.5. Müdürlerin Personeli ile
Periyodik Toplantıları
4.3.6. Genel Değerlendirme
(Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler
ve Yardımcıları) Toplantıları

HEDEF 4.3 Kurum İçi İletişimi Geliştirmek							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-DİĞER MÜDÜRLÜKLER	1 4.3.1. Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları	Adet	50	50	50	50	50
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	2 4.3.2. Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları	Adet	12	12	12	12	12
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	3 4.3.3. Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları	Adet	12	12	12	12	12
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	4 4.3.4. Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları	Adet	50	50	50	50	50
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	5 4.3.5. Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları	Adet	12	12	12	12	12
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	6 4.3.6. Genel Değerlendirme (Başkan- Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları	Adet	50	50	50	50	50
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	Toplam Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ



2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

GEREKÇE:

Belediyemizin temel görevi Gaziosmanpaşa halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, toplum sağlığı ve güvenliği, eğitimsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Gaziosmanpaşalıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da kültürel tarihi mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5:

KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Kültür ve sanat, bir yandan fertlerin içinde yaşadıkları tabii çevreye uyum sağlama, diğer yandan bireyleri birbirine ve içinde yaşadıkları sosyal çevreye alıştırmaya çalışmalarıyla kentlilik bilincinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Halkımızın önemli bölümü, kültür ve sanata ilgi duymasına rağmen, içinde bulundukları sosyo-ekonomik şartlar, bu faaliyetlere katılımlarını olumsuz etkilemektedir. Belediyemiz bu gerçeği gözönünde bulundurarak, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, özellikle genç nüfusa daha fazla ulaşılabilmesi için, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir. Konserler, tiyatrolar, paneller, konferanslar, yarışmalar vb. faaliyetlerle, düzenlenen kurslarla bu amaca yönelik hizmetlerimizin içeriği zenginleştirilerek devam ettirilecektir.



FAALİYETLER 5.1: Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 5.1.1. Kişisel Gelişim Seminerleri
- 5.1.2. Konferanslar - Paneller Düzenlemek
- 5.1.3. Festival - Şenlik Düzenlemek
- 5.1.4. Sinema Gösterimi
- 5.1.5. Sergi
- 5.1.6. Konser - Şiir Dinletisi

İLGİLİ BİRİM	STRATEJİK HEDEF 5. KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER 5.1 Konferanslar - Seminerler - Paneller - Konserler - Sergiler - Sinema Gösterimleri Düzenlemek							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2015	2016	2017	2018	2019
	1	5.1.1. Kişisel Gelişim Seminerleri:	Adet	6	6	6	6	6
		Maliyet		50,000.00 TL	50,000.00 TL	50,000.00 TL	50,000.00 TL	50,000.00 TL
	2	5.1.2. Konferanslar - Paneller Düzenlemek:	Adet	12	12	12	12	12
		Maliyet		100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL
	3	5.1.3. Festival - Şenlik Düzenlemek:	Adet	2	2	2	2	2
		Maliyet		100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL
	4	5.1.4. Sinema Gösterimi:	Adet	50	50	50	50	50
		Maliyet		250,000.00 TL	250,000.00 TL	250,000.00 TL	250,000.00 TL	250,000.00 TL
	5	5.1.5. Sergi:	Adet	12	12	12	12	12
		Maliyet		100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL
6	5.1.6. Konser - Şiir Dinletisi:	Adet	6	6	6	6	6	
	Maliyet		450,000.00 TL	450,000.00 TL	450,000.00 TL	450,000.00 TL	450,000.00 TL	
	Toplam Maliyet		1,050,000.00 TL	1,050,000.00 TL	1,050,000.00 TL	1,050,000.00 TL	1,050,000.00 TL	

FAALİYETLER 5.2: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 5.2.1. Çocuk Oyun Kulübü
- 5.2.2. Kültürel Geziler
- 5.2.3. Kütüphaneler (Çocuk, Genç)
- 5.2.4. Yazar - Okur Buluşmaları
- 5.2.5. Yarışmalar
- 5.2.6. Enstrüman Kursları
- 5.2.7. Hobi Kursları
- 5.2.8. Klasik El Sanatları Kursları
- 5.2.9. Halk Oyunları Kursları

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER 5.2: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi							
	GÖSTERGELER	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
1	5.2.1. Çocuk Oyun Kulübü	Adet	6	6	6	6	6
	Maliyet		20,000.00 TL	22,000.00 TL	24,000.00 TL	27,000.00 TL	30,000.00 TL
2	5.2.2. Kültürel Geziler	Adet	50	50	50	50	50
	Maliyet		2,000,000.00 TL	2,200,000.00 TL	2,400,000.00 TL	2,700,000.00 TL	3,000,000.00 TL
3	5.2.3. Kütüphaneler (Çocuk, Genç)	Adet	8	8	10	10	10
	Maliyet		30,000.00 TL	40,000.00 TL	50,000.00 TL	55,000.00 TL	60,000.00 TL
4	5.2.4. Yazar - Okur Buluşmaları	Adet	8	12	12	14	14
	Maliyet		25,000.00 TL	37,000.00 TL	38,000.00 TL	44,000.00 TL	45,000.00 TL
5	5.2.5. Yarışmalar	Adet	10	10	10	10	10
	Maliyet		75,000.00 TL	83,000.00 TL	90,000.00 TL	100,000.00 TL	110,000.00 TL
6	5.2.6. Enstrüman Kursları	Adet	5	5	5	5	5
	Maliyet		150,000.00 TL	165,000.00 TL	180,000.00 TL	200,000.00 TL	220,000.00 TL
7	5.2.7. Hobi Kursları	Adet	12	14	14	14	14
	Maliyet		200,000.00 TL	230,000.00 TL	250,000.00 TL	280,000.00 TL	310,000.00 TL
8	5.2.8. Klasik El Sanatları Kursları	Adet	6	8	10	10	10
	Maliyet		18,000.00 TL	24,000.00 TL	30,000.00 TL	33,000.00 TL	36,000.00 TL
9	5.2.9 Halk Oyunları Kursları	Adet	4	4	4	4	4
	Maliyet		50,000.00 TL	55,000.00 TL	60,000.00 TL	65,000.00 TL	70,000.00 TL
	Toplam Maliyet		2,568,000.00 TL	2,856,000.00 TL	3,122,000.00 TL	3,504,000.00 TL	3,881,000.00 TL

STRATEJİK HEDEF 6: TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Gaziosmanpaşa sınırları içinde, düzenin sağlanması, halkın sağlık ve huzurunun korunması amacıyla önleyici tedbirler alınacaktır. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin, ruhsatsız çalışması engellenecek, ruhsat şartlarını haiz olmayan

işyerleri faaliyetlerden men edilecektir. Kuralların ihlâl edilmesi halinde cezai işlem uygulanacaktır. Düzenli denetimlerle Gaziosmanpaşa halkının sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşama-ları sağlanacaktır.

FAALİYETLER 6.1: Koruyucu Sağlık Hizmetleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 6.1.1. Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi
- 6.1.2. Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması
- 6.1.3. Mahallelerde Sağlık Taraması
- 6.1.4. Vektör Mücadelesi
- 6.1.5. Kurban Bayramı Organizasyonu
- 6.1.6. Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri
- 6.1.7. Sokak Hayvanları ile Mücadele
- 6.1.8. Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri

İLGİLİ BİRİM		STRATEJİK HEDEF 6. TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ						
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER 6.1: Koruyucu Sağlık Hizmetleri							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2015	2016	2017	2018	2019
	1	6.1.1. Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
		Maliyet		80,000.00 TL	90,000.00 TL	100,000.00 TL	110,000.00 TL	120,000.00 TL
	2	6.1.2. Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması:	Adet	1	1	1	1	1
		Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	3	6.1.3. Mahallelerde Sağlık Taraması:	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
		Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	4	6.1.4. Vektör Mücadelesi:	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
		Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	5	6.1.5. Kurban Bayramı Organizasyonu	Adet	1	1	1	1	1
		Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	6	6.1.6. Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri	İşyeri sayısı	100%	100%	100%	100%	100%
		Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	7	6.1.7. Sokak Hayvanları ile Mücadele	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
		Maliyet		850,000.00 TL	850,000.00 TL	850,000.00 TL	850,000.00 TL	850,000.00 TL
	8	6.1.8. Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
		Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
		Toplam Maliyet		930,000.00 TL	940,000.00 TL	950,000.00 TL	960,000.00 TL	970,000.00 TL

FAALİYETLER 6.2: Kent Güvenliğine Destek

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 6.2.1. Zabıta Hizmetleri
- 6.2.2. Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları
- 6.2.3. Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER 6.2: Kent Güvenliğine Destek							
	BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
1	6.2.1. Zabıta Hizmetleri	Saat	24/365	24/365	24/365	24/365	24/365
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
2	6.2.2. Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
3	6.2.3. Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması	Adet	Her birime	Her birime	Her birime	Her birime	Her birime
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	Toplam Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

FAALİYETLER 6.3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 6.3.1. Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele
- 6.3.2. Kampanyalar Düzenlemek

KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER 6.3: Dezavantajlı kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2015	2016	2017	2018	2019
1	6.3.1. Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele	Konferans	2	2	2	2	2
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
2	6.3.2. Kampanyalar Düzenlemek	Adet	4	4	4	4	4
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	Toplam Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

STRATEJİK HEDEF 7: SOSYAL ve SPORTİF ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

İlçemizde sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için maddi, manevi ve fiziksel imkanları kısıtlı vatandaşlarımıza her türlü hizmet sosyal eşitlik anlayışıyla sunulacaktır. İhtiyaç sahiplerinin sıkıntı ve sorunlarının çözümü

için, Gaziosmanpaşa'mızın özünde var olan sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusu yeniden ön plana çıkarılacak, bu amaçla yaptığımız çalışmalar çeşitlendirilerek devam ettirilecektir.

FAALİYETLER 7.1: Sosyal Destek

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 7.1.1. Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı
- 7.1.2. Engelli Araç Gereç Yardımı
- 7.1.3. Kırtasiye Yardımı
- 7.1.4. Bilgi evleri işletmeciliği ve gençlere yönelik sosyal eğitim çalışmaları

FAALİYETLER 7.2: Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 7.2.1. Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti
- 7.2.2. Amatör Spor Kulüplerine Yardım

İLGİLİ BİRİM	AMAÇ 7. SOSYAL VE SPORTİF ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ						
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER 7.1: Sosyal Destek						
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
	1 7.1.1. Yiyecek Giyecek ve Eşya Yardımı	Aile	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
	Maliyet		4.460.000.00	4.560.000.00	4.660.000.00	4.760.000.00	4.860.000.00
	2 7.1.2. Engelli Araç Gereç Yardımı	Adet	4000	100	100	100	100
	Maliyet		540.000.00	550.000.00	560.000.00	570.000.00	580.000.00
	3 7.1.3. Kırtasiye Yardımı	Aile	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
	Maliyet		100.000.00	110.000.00	120.000.00	130.000.00	140.000.00
	4 7.1.4. Bilgi evleri işletmeciliği vte gençlere yönelik sosyal eğitim çalışmaları	Adet	3000	3500	3500	4000	4000
	Maliyet		2.900.000.00	3.000.000.00	3.100.000.00	3.200.000.00	3.300.000.00
	Toplam Maliyet		8.000.000.00	8.220.000.00	8.440.000.00	8.660.000.00	8.880.000.00
	FAALİYETLER 7.2: Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler						
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
	1 7.2.1. Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti	Adet	Hizmetin verilmesi	Hizmetin verilmesi	Hizmetin verilmesi	Hizmetin verilmesi	Hizmetin verilmesi
	Maliyet		100.000.00	110.000.00	120.000.00	130.000.00	140.000.00
	2 7.2.2. Amatör Spor Kulüplerine Yardım	Spor Kulübünün sayısı	22	22	22	22	22
	Maliyet		300.000.00	310.000.00	320.000.00	330.000.00	340.000.00
	Toplam Maliyet		400.000.00	420.000.00	440.000.00	460.000.00	480.000.00

3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ



3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

GEREKÇE:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilece-

kleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

KENTSEL GEREKÇE			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
KENTSEL GELİŞİM	STRATEJİK HEDEF 8: PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ	FAALİYETLER 8.1: Kentsel Dönüşüm	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 8.2: İmar Denetim Faaliyetleri	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 8.3: İmar Uygulamaları	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ - İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	STRATEJİK HEDEF 9: ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ	FAALİYETLER 9.1: Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	STRATEJİK HEDEF 10: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ	FAALİYETLER 10.1: Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 10.2: Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER 10.3: Fidan Dikimi	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	STRATEJİK HEDEF 11: ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAALİYETLER 11.1: Temizlik Faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 8: PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ

Gaziosmanpaşa'nın planlı bir kentsel yaşama kavuşması amacıyla yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak için, arazi tespit ekipleri güçlendirilerek arazi denetimleri periyodik olarak yapılacak, uygulamaların onaylı projelere göre hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Çarpık kentleşmeyi ön-

lemek amacıyla ruhsatsız yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir.

Bozulma ve çökme olan kentsel alanların ekonomik, toplumsal, fiziksel ve çevresel koşullarının kapsamlı ve bütünlükli yaklaşımlarla iyileştirilmesine yönelik kentsel dönüşüm plan ve projeleri geliştirilecektir.

FAALİYETLER 8.1: Kentsel Dönüşüm

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 8.1.1. İmar uygulaması yapılan alan miktarı
- 8.1.2. Belediye imkanları ile yıkılamayan ruhsatsız ve ruhsata aykırı binaların yıkılması
- 8.1.3. Geri dönüşüm hizmetlerinin verilmesi
- 8.1.4. İlçe genelinde muhtelif alanlarda zemin etüdlerinin yapılması

İLGİLİ BİRİM		STRATEJİK HEDEF 8. PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ						
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER 8.1: Kentsel Dönüşüm							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2015	2016	2017	2018	2019
	1	8.1.1. İmar uygulaması yapılan alan miktarı	Hektar	120	120	120	120	120
		Maliyet		12.000.000.00 TL	13.000.000.00 TL	14.000.000.00 TL	15.000.000.00 TL	16.000.000.00 TL
	2	8.1.2. Belediye imkanları ile yıkılamayan ruhsatsız ve ruhsata aykırı binaların yıkılması	Adet	100	200	200	200	200
		Maliyet		1.500.000 TL	3.300.000 TL	3.600.000 TL	3.900.000 TL	4.200.000 TL
	3	8.1.3.Geri dönüşüm hizmetlerinin verilmesi	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
		Maliyet		150.000 TL	160.000 TL	170.000 TL	180.000 TL	190.000 TL
	4	8.1.4. İlçe genelinde muhtelif alanlarda zemin etüdlerinin yapılması	Adet	2	2	2	2	2
		Maliyet		50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL
	Toplam Maliyet		13.700.000.00 TL	16.515.000.00 TL	17.830.000.00 TL	19.145.000.00 TL	20.460.000.00 TL	

FAALİYETLER 8.2: İmar Denetim Faaliyetleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

8.2.1. İmar Denetimleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER 8.2: İmar Denetim Faaliyetleri							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2015	2016	2017	2018	2019
1	8.2.1. İmar Denetimleri:	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Toplam Maliyet		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

FAALİYETLER 8.3: İmar Uygulamaları

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 8.3.1. Önceki yıllarda kamulaştırma yapılmış (imar uygulaması) olan taşınmazlara ilişkin açılan tazminat bedellerinin ödenmesi
- 8.3.2. Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması

EMLAK İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE VE
ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER 8.3: İmar Uygulamaları							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2015	2016	2017	2018	2019
1	8.3.1.Önceki Yıllarda Kamulaştırma yapılmış (imar uygulaması) olan taşınmazlara ilişkin açılan tazminat bedellerinin ödenmesi	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		2,000,000.00 TL	2,100,000.00 TL	2,200,000.00 TL	2,300,000.00 TL	2,400,000.00 TL
2	8.3.2.Muhtelif İmar Yolların Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması	İhtiyacın Karşlanması	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		950,000.00 TL	1,000,000.00 TL	1,050,000.00 TL	1,100,000.00 TL	1,150,000.00 TL
	Toplam Maliyet		2,950,000.00 TL	3,100,000.00 TL	3,250,000.00 TL	3,400,000.00 TL	3,550,000.00 TL

STRATEJİK HEDEF 9:

ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Kentin Yaşam Kalitesi, altyapı sistemlerinin kalitesi ile doğrudan ilişkili olduğundan, belediyemizin hazırladığı planlar ve yatırım programları ile bu sistemlerin

geliştirilmesi sağlanacaktır. Gerçekleştirilecek yatırımlarla, cadde, sokak, yol ve meydanlara altyapı ihtiyaçları karşılanacaktır.

FAALİYETLER 9.1: Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 9.1.1. Tamirat için Kullanılacak Bordür
- 9.1.2. Yol yapım ve bakımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzemelerin (Stabilize, kum, taş tozu, çakıl, çimento, kireç vb) alınması
- 9.1.3. Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt
- 9.1.4. Bordür boyaması için kullanılan boya miktarı

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İLGİLİ BİRİM	STRATEJİK HEDEF 9. ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRMESİ						
FAALİYETLER 9.1: Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyetleri							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2015	2016	2017	2018	2019
1	9.1.1. Gaziosmanpaşa ilçesi genelinde Bordür ve trotuar bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapılması	m	9,000	19,000	20,000	21,000	22,000
	Maliyet		3.500.000 TL	3.600.000 TL	3.700.000 TL	3.800.000 TL	3.900.000 TL
2	9.1.2. Yol yapım ve bakımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzemelerin (Stabilize, kum, taş tozu, çakıl, çimento, kireç vb) alınması	Ton	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
	Maliyet		500.000 TL	510.000 TL	520.000 TL	530.000 TL	540.000 TL
3	9.1.3. Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt	Ton	3,000	7,000	7,000	7,000	7,000
	Maliyet		7.800.000.00 TL	7.900.000.00 TL	8.000.000.00 TL	8.100.000.00 TL	8.200.000.00 TL
4	9.1.4. Bordür boyaması için kullanılan boya miktarı	kg	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
	Maliyet		250.000.00 TL	260.000.00 TL	270.000.00 TL	280.000.00 TL	290.000.00 TL
	Toplam Maliyet		12.050.000.00 TL	12.270.000.00 TL	12.490.000.00 TL	12.710.000.00 TL	12.930.000.00 TL

STRATEJİK HEDEF 10:

REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Gaziosmanpaşa halkının ortak kullanımına açık tüm alanların yaşanabilir bir ortam olarak kalmasını sağlamak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen

hizmetler kapsamında yeni parklar, spor alanları ve park alanlarına yeni sosyal tesis yapılacaktır. Ayrıca mevcut parkların bakım onarım çalışmaları da devam edecektir.

FAALİYETLER 10.1: Yeni Rekreatyon Alanlarını Yapma

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 10.1.1. Yeni park (30) ve spor alanları yapılması (10), Park alanlarına sosyal tesis yapılması (3)

STRATEJİK HEDEF 10. REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ							
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER 10.1: Yeni Rekreatyon Alanlarını Yapma						
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
	110.1.1.Yeni park (30) ve spor alanları yapılması (10),Park alanlarına sosyal tesis yapılması (3)	Adet	+%20	+%20	+%20	+%20	+%20
	Maliyet		5,000,000.00 TL	5,100,000.00 TL	5,200,000.00 TL	5,300,000.00 TL	5,400,000.00 TL
	Toplam Maliyet		5,000,000.00 TL	5,100,000.00 TL	5,200,000.00 TL	5,300,000.00 TL	5,400,000.00 TL
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER 10.2: Mevcut Rekreatyon Alanlarının İyileştirilmesi						
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
	110.2.1. Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150),Ağaç dikimi yapılması (3000) ,Ağaç budama işlemlerinin yapılması(100),Otomatik sulama sistemi yapılması (40.000 m2)	%	+ %20	+ %100	+ %100	+ %100	+ %100
	Maliyet		16,000,000.00 TL	16,100,000.00 TL	16,200,000.00 TL	16,300,000.00 TL	16,400,000.00 TL
	Toplam Maliyet		16,000,000.00 TL	16,100,000.00 TL	16,200,000.00 TL	16,300,000.00 TL	16,400,000.00 TL

FAALİYETLER 10.2: Mevcut Rekreatyon Alanlarının İyileştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 10.2.1. Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması, Ağaç dikimi yapılması, Ağaç budama işlemlerinin yapılması, Otomatik sulama sistemi yapılması

STRATEJİK HEDEF 11: ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Gaziosmanpaşa'da kullanıma açık ortak mekanların (meydanlar, parklar, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar, okullar, ibadet yerleri, pazar yerleri vb)temizliği aksatılmadan sağlanacaktır. Hafriyat atıklarının,

tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların ve evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak hayata geçirilecektir.

FAALİYETLER 11.1: Temizlik Faaliyetleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 11.1.1. Yıl boyunca çöplerin toplanması ve nakledilmesi
- 11.1.2. Her gün tüm sokakların süpürülmesi (elle)
- 11.1.3. Makine ile yolların her gün süpürülmesi
- 11.1.4. Makine ile yolların her gün yıkanması
- 11.1.5. Boş arazilerin temizlenmesi
- 11.1.6. Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi
- 11.1.7. Pazar yerlerinin yıkanması
- 11.1.8. Çöp konteynırlarının temizliği, bakımı ve yenilenmesi

İLGİLİ BİRİM	STRATEJİK HEDEF 11. ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ						
	FAALİYETLER 11.1: Temizlik Faaliyetleri						
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 11.1.1. Yıl boyunca çöplerin toplanması ve nakledilmesi	Ton	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
	Maliyet		22,000,000.00 TL	22,500,000.00 TL	23,000,000.00 TL	23,500,000.00 TL	24,000,000.00 TL
	2 11.1.2. Hergün tüm sokakların süpürülmesi (elle)	Adet	1750	1750	1750	1750	1750
	Maliyet		16,000,000.00	17,000,000.00	18,000,000.00	19,000,000.00	20,000,000.00
	3 11.1.3. Makine ile yolların hergün süpürülmesi	Adet	313	313	313	313	313
	Maliyet		1,500,000.00	1,600,000.00	1,700,000.00	1,800,000.00	1,900,000.00
	4 11.1.4. Makine ile yolların hergün yıkanması	Adet	313	313	313	313	313
	Maliyet		3,000,000.00	3,100,000.00	3,200,000.00	3,300,000.00	3,400,000.00
	5 11.1.5. Boş arazilerin temizlenmesi	Adet	300	250	200	200	150
	Maliyet		450,000.00	460,000.00	470,000.00	480,000.00	490,000.00
	6 11.1.6. Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi	Adet	271	271	271	271	271
	Maliyet		450,000.00	460,000.00	470,000.00	480,000.00	490,000.00
	7 11.1.7. Pazar yerlerinin yıkanması	Adet	520	520	520	520	520
	Maliyet		650,000.00	670,000.00	690,000.00	710,000.00	730,000.00
	8 11.1.8. Çöp konteynırlarının temizliği, bakımı ve yenilenmesi	Adet	15000	15000	15000	15000	15000
	Maliyet		1,250,000.00	1,300,000.00	1,350,000.00	1,400,000.00	1,450,000.00
	Toplam Maliyet		45,300,000.00	47,090,000.00	48,880,000.00	50,670,000.00	52,460,000.00

FAALİYETLER 11.2: Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 11.2.1. Geri Dönüşebilir Atıkların Toplanması
11.2.2. İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması
11.2.3. Bitkisel Atık Yağların Toplanması
11.2.4. Atık Pillerin Toplanması
11.2.5. Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı eğitim verilmesi
11.2.6. Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması
11.2.7. Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları

- Oluşturulması
11.2.8. Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi
11.2.9. Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi
11.2.10. Çevre elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi
11.2.11. Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi

FAALİYETLER 11.2: Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri							
	GÖSTERGELER	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
1	11.2.1. Geri Dönüşebilir Atıkların Toplanması	Ton	2,400	2600	2900	3200	3500
2	11.2.2. İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması	Ton	5	6	8	9	10
3	11.2.3. Bitkisel Atık Yağların Toplanması	kg	3500	4000	5000	7000	10000
4	11.2.4. Atık Pillerin Toplanması	kg	3000	4000	5000	7000	10000
5	11.2.5. Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı eğitim verilmesi	Adet	20	20	25	25	25
6	11.2.6. Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması	Adet	30	40	50	75	100
7	11.2.7. Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması	Adet	100	150	180	250	300
8	11.2.8. Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Adet	20	20	15	15	10
9	11.2.9. Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi	Adet	250	300	400	600	750
10	11.2.10. Çevre elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
11	11.2.11. Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi	Adet	20	30	30	40	40
	Maliyet		150,000.00 TL	200,000.00 TL	220,000.00 TL	250,000.00 TL	300,000.00 TL
	Toplam Maliyet		150,000.00 TL	200,000.00 TL	220,000.00 TL	250,000.00 TL	300,000.00 TL

STRATEJİK PLAN - BÜTÇE İLİŞKİSİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi 2015 – 2019 dönemi stratejik planı hazırlanırken yapılması planlanan tüm faaliyetlerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

Her yıl hazırlanması gereken performans programları ve bütçeleri stratejik planda öngörülen faaliyetler ve maliyetleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.

FAALİYETLER	TOPLAM BÜTÇE				
	2015	2016	2017	2018	2019
1.1 Eğitim ve Organizasyon	586,500.00 TL	607,000.00 TL	627,500.00 TL	648,000.00 TL	669,500.00 TL
1.2 Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek	10,500.00 TL	10,500.00 TL	10,500.00 TL	10,500.00 TL	10,500.00 TL
1.3 Motivasyon Artırıcı Etkinlikler	230,000.00 TL	250,000.00 TL	265,000.00 TL	280,000.00 TL	300,000.00 TL
2.1 Organizasyon Yapısının Revizyonu	4,000,000.00 TL	4,200,000.00 TL	4,400,000.00 TL	4,600,000.00 TL	4,800,000.00 TL
2.2 Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
2.3 İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
2.4 Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	27,580,000.00 TL	19,350,000.00 TL	21,000,000.00 TL	22,650,000.00 TL	24,300,000.00 TL
2.5 Kurumsal Güvenliğin Sağlanması	6,012,000.00 TL	6,512,000.00 TL	7,012,000.00 TL	7,512,000.00 TL	8,012,000.00 TL
2.6 Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi	1,300,000.00 TL	1,400,000.00 TL	1,500,000.00 TL	1,600,000.00 TL	1,700,000.00 TL
3.1 Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
3.2 Tahsilat Artırıcı Çalışmalar	30,000.00 TL	30,000.00 TL	30,000.00 TL	30,000.00 TL	30,000.00 TL
3.3 Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
3.4 Tasarrufa Yönelik Çalışmalar	4,350,000.00 TL	4,410,000.00 TL	4,470,000.00 TL	4,530,000.00 TL	4,590,000.00 TL
3.5 Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi	2,953,000.00 TL	3,080,000.00 TL	3,210,000.00 TL	3,340,000.00 TL	3,470,000.00 TL
4.1 Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi	8,110,000.00 TL	8,290,000.00 TL	8,470,000.00 TL	8,650,000.00 TL	8,830,000.00 TL
4.2 Çözüm Merkezi (Kentli Servisi) Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	5,000.00 TL	5,000.00 TL	5,000.00 TL	5,000.00 TL	5,000.00 TL
4.3 Kurum İçi İletişimi Geliştirmek	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
5.1 Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek	1,050,000.00 TL	1,050,000.00 TL	1,050,000.00 TL	1,050,000.00 TL	1,050,000.00 TL
5.2 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	2,568,000.00 TL	2,856,000.00 TL	3,122,000.00 TL	3,504,000.00 TL	3,881,000.00 TL
6.1 Koruyucu Sağlık Hizmetleri	930,000.00 TL	940,000.00 TL	950,000.00 TL	960,000.00 TL	970,000.00 TL
6.2 Kent Güvenliğine Destek	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

FAALİYETLER	TOPLAM BÜTÇE				
	2015	2016	2017	2018	2019
6.3 Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
7.1 Sosyal Destek	8,000,000.00 TL	8,220,000.00 TL	8,440,000.00 TL	8,660,000.00 TL	8,880,000.00 TL
7.2 Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler	400,000.00 TL	420,000.00 TL	440,000.00 TL	460,000.00 TL	480,000.00 TL
8.1 Kentsel Dönüşüm	13,700,000.00 TL	16,515,000.00 TL	17,830,000.00 TL	19,145,000.00 TL	20,460,000.00 TL
8.2 İmar Denetim Faaliyetleri	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
8.3 İmar Uygulamaları	2,950,000.00 TL	3,100,000.00 TL	3,250,000.00 TL	3,400,000.00 TL	3,550,000.00 TL
9.1 Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti	12,050,000.00 TL	12,270,000.00 TL	12,490,000.00 TL	12,710,000.00 TL	12,930,000.00 TL
10.1 Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma	5,000,000.00 TL	5,100,000.00 TL	5,200,000.00 TL	5,300,000.00 TL	5,400,000.00 TL
10.2 Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi	16,000,000.00 TL	16,100,000.00 TL	16,200,000.00 TL	16,300,000.00 TL	16,400,000.00 TL
11.1 Temizlik Faaliyetleri	45,300,000.00 TL	47,090,000.00 TL	48,880,000.00 TL	50,670,000.00 TL	52,460,000.00 TL
11.2 Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri	150,000.00 TL	200,000.00 TL	220,000.00 TL	250,000.00 TL	300,000.00 TL
TOPLAM İHTİYAÇ	163,265,000.00 TL	162,005,500.00 TL	169,072,000.00 TL	176,264,500.00 TL	183,478,000.00 TL





2015-2019 STRATEJİK PLAN