



T.C.
ANKARA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2020-2024 Stratejik Plan



ANKARA 2019

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

M. Kemal ÇOKAKOĞLU

Baki KERİMOĞLU

Mustafa ÜNSAL

Alp ATALI

Gökhan ÜNAL

İçten COŞKUN ALİŞEN

İsmail TURGUT

Engin GÜLAY

Volkan Memduh GÜLTEKİN

Fulya Çınar ÖNAL

Vildani BAYSAL

Genel Sekreter Yardımcısı (Başkan)

Genel Sekreter Yardımcısı

Destek Hizmetleri Daire Başkanı

Mali Hizmetler Daire Başkanı

Mali Hizmetler Bütçe S.G.A Şube Müdür V.

Mali Hizmetler Uzmanı

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Basın Yayın Koordinatörü

Ekonomist

İstatistikçi

Grafik Tasarım ve Uygulama

Ramazan TÜRKMEN

Tablo Düzenleme

Mehmet Özgür YILMAZ

Mahmut ÖZDEMİR

Özüm Begüm KOÇAKOĞLU

Nalan ŞANLI

Baskı

Arslandoğlu Ofset Makina Matbaa San. Tic. Ltd. Şti.

e-mail: arslanoglu.mat@gmail.com

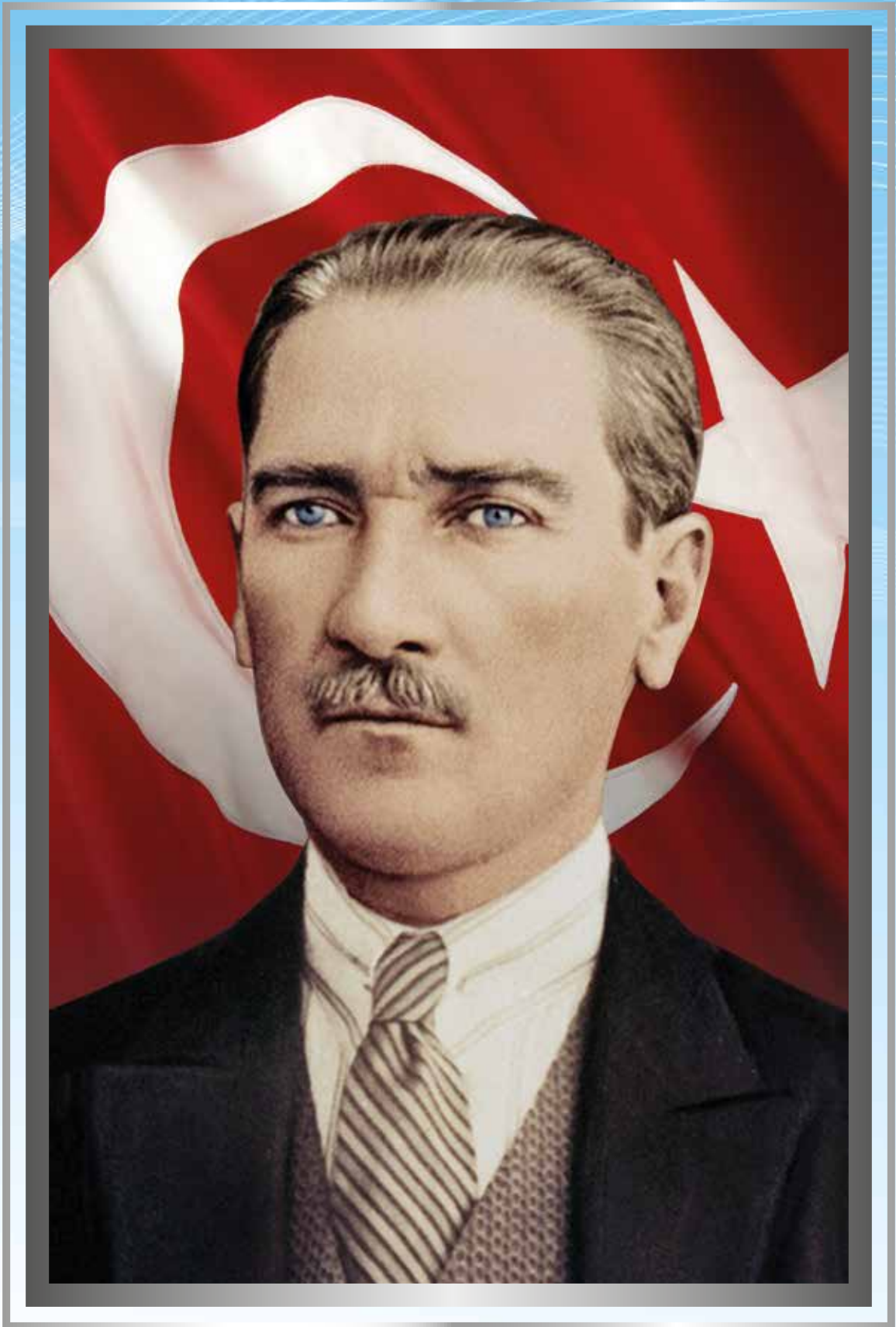
EYLÜL 2019



Herkes ulusal görevini ve
sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde
o düşünceyle, düşünüp çalışmayı
görev edinmelidir.

H. Otatürk







Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Çok kıymetli hemşehrilerim,

Bilindiği üzere stratejik planlar belediye başkanlarının taahhütlerini nasıl yerine getirecekleri ve görev dönemi boyunca ortaya koyacakları yönetim anlayışını göstermesi açısından önemli bir metindir; belediye başkanları ile seçmenler arasında bir nevi sözleşme olup, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açısıdır. Bu plan “2050 Ankara Vizyonuna” temel oluşturacaktır.

Biz seçimden önce hemşehrilerimize vaat ettiğimiz projeler başta olmak üzere bütün paydaşlarımızla yaptığımız ortak çalışmalar sonucunda aldığımız önerileri de dikkate alarak katılımcı bir şekilde Stratejik Planımızı hazırladık. Stratejik Planımızın özünü Cumhuriyetimizin Başkenti Ankara’mızı bir taraftan gelecek yüzyıllara hazırlarken aynı zamanda Belediyemizin saydamlık, hesap verme ve katılımcı yönetim anlayışında iyi uygulamalarıyla diğer belediyelere liderlik yapması oluşturmaktadır.

Bütün dünyada Başkentler her alanda diğer kentlere örnek olur, yol gösterir. Ankara’mız ise son yıllarda ihmal edilmiş, hak ettiği ilgiliyi görmemiştir. Her geçen gün içi boşaltılmış, sadece siyasi kararların alındığı bir merkez haline getirilmiştir. Cumhuriyetimizin kuruluş yıllarında sahip olduğu dinamizmi kaybetmiş, her geçen gün ekonomide, sanatta, kültürde kan kaybetmeye devam etmiştir. Ülkemizin bütün yükü İstanbul’a yönlendirilmiş, başta Ankara olmak üzere bütün Anadolu kaybetmeye başlamıştır. Oysa ülkemizin sağlıklı gelişmesi için nüfusumuzu da zenginliğimizi de ülkemizin her yanına dağıtmamız gerekmektedir.

Biz hazırladığımız yeni Stratejik Planımızda üzerimize düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmeyi amaçladık. Göçlerle 5,5 milyona ulaşan nüfusumuzun ihtiyaçlarını karşılamak için ilimizin kent merkezleri ve kırsal alanlarını birlikte ele alarak hem kent merkezlerimizde hem de kırsal alanlarda kır-kent bütünleşmesini sağlamayı, birlikte zenginleşmeyi hedefliyoruz.

Kentlerimizde diğer bir önemli sorun ise mahalleler arasında oluşan gelir ve kültür farklılıklarıdır. Kentler büyüdükçe gelir, eğitim, kültür, gelenekler vb. değerlere bağlı olarak farklı mahallelerde farklı yaşam tarzları ortaya çıkmaktadır. Bu ayrışma kentlerimizde sosyal ve kültürel farklılaşma ve bölünmeye neden olmaktadır. Biz bir taraftan kır-kent bütünleşmesini sağlarken aynı zamanda kentlerimizin düşük gelirli mahallelerine meslek edinme, sosyal yardım ve hizmetler, sosyal ve kültürel alanlarda daha fazla kaynak ayırarak zengin-fakir mahalle ayrımını ortadan kaldıracak, sosyal ve kültürel bütünleşmeyi sağlayacak tedbirlere öncelik vereceğiz.

Değerli hemşehrilerim,

Bize verdiğiniz sorumluluğun farkındayız. Göreve başladığımız tarihten itibaren bir taraftan belediye hizmetlerini düzenli yürütürken diğer yandan da Belediyemizin idari ve mali yapısını güçlendirmek için gerekli tedbirleri alıyoruz. Bu yılın sonuna kadar her türlü çalışmaları tamamlayıp, yeni yılda kendi hazırladığımız yeni Stratejik Plan, yeni Performans Programı ve bütçemiz ile Cumhuriyetimizin başkentini refahın da, demokrasinin de, sanat ve kültürün de başkenti yapmak için yeni bir dönemi başlatacağız. Bütün çalışmalarımızda hemşehrilerimizi, meslek kuruluşları başta olmak üzere sivil toplum kuruluşlarını, bilim adamlarını, muhtarları karar alma sürecine dahil ederek kararların katılımcı bir şekilde ve ortak akılla alınmasını sağlayacağız. Söz verdiğimiz gibi

Ankara’yı hep birlikte ortak akılla yönetecek ve Cumhuriyetimizin başkentine yakışır ve dünya başkentleriyle yarışır bir kent haline getireceğiz.

Bu vesileyle Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Planımızın Ankara’mıza, Başkentimize hayırlı olmasını dilerim.

Mansur YAVAŞ

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



1. GİRİŞ	12
A. Stratejik Planlamanın Yasal Çerçevesi.....	14
B. Stratejik Planlamanın Önemi.....	15
C. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	16
2. DURUM ANALİZİ	22
A. Kurumsal Tarihçe	24
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	30
C. Mevzuat Analizi	30
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	42
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	45
F. Paydaş Analizi	60
G. Kuruluş İçi Analiz.....	81
H. PESTLE (Çevre Analizi).....	110
İ. GZFT Analizi.....	122
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	124
3. GELECEĞE BAKIŞ	126
A. Misyon	128
B. Vizyon.....	128
C. Temel Değerler	129

İÇİNDEKİLER



4. STRATEJİ GELİŞTİRME	130
A. Amaçlar	132
B. Hedef Kartları	136
C. Maliyetlendirme	186
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	188
EKLER	189
TABLolar	
I. Stratejik Geliştirme Kurulu	16
II. Stratejik Planlama Ekibi	17
III. Mahalli İdarelerde Stratejik Planlama Süreci	21
IV. Mevzuat Analizi	32
V. Üst Politika Belgeleri Analizi	42
VI. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	45
VII. İç Paydaş-Dış Paydaş Listesi	60
VIII. PESTLE (Çevre Analizi)	110
IX. GZFT (SWOT Analizi)	122
X. Tespitler ve İhtiyaçlar	124
XI. Hedef Kartları	136
XII. Temel Performans Göstergeleri	184
XIII. Maliyetlendirme	186

» GİRİŞ

1. GİRİŞ

A. STRATEJİK PLANLAMANIN YASAL ÇERÇEVESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve kontrol Kanununun 9.Maddesine Göre;

Stratejik plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine Göre;

Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik planı ve ilgili olduğu yıl-

başından önce de yıllık performans programını hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde, bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 18. Maddesinin (b) Bendine Göre;

Belediye Başkanının görevlerinden biri;

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek bunlarla ilgili raporları meclise sunmaktır.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”a göre tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu yapmakla görevlendirilmiştir.

5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe

Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Ancak kamuda stratejik planlamaya ilişkin deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 26 Şubat 2018 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yenilenmiştir. Söz konusu Yönetmeliğin 5. maddesine göre;

Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.

Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler.

Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.

Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.

Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.

Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır.

İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır.

Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür.

Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

B. STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ

Belediyelerde Stratejik Planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,

- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,

- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1. Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekan üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan **imar planlaması**.

2. Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen **stratejik planlama**.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

1. Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma hizmetlerini yürüten bağlı idareler ve

2. Belediyelerin, doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

C. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- Planın sahiplenilmesi,
- Planlama sürecinin organizasyonu,
- Hazırlık programı aşamalarından oluşur.

Başkanlık Makamının 07/05/2019 tarih ve E.40464 sayılı Genelgesi ile Belediyemiz tüm birimlerinde stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmaları yürütmek üzere “Strateji Geliştirme Kurulu”, “Stratejik Planlama Ekibi” ve “Koordinasyon Grubu” oluşturulmuştur.



Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, aşağıdaki ekip üyelerinden oluşmaktadır.

HARCAMA BİRİMİ	STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ
Cumali KINACI	Genel Sekreter V.
M. Kemal ÇOKAKOĞLU	Genel Sekreter Yardımcısı
Baki KERİMOĞLU	Genel Sekreter Yardımcısı
Fuat UZUN	Genel Sekreter Yardımcısı
Ekrem YEŞİL	Genel Sekreter Yardımcısı
Erol GÜNDÜZ	Genel Sekreter Yardımcısı
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
Özel Projeler ve Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı

2020-2024 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

AD	SOYAD	UNVAN	BİRİM
Ebuzer Fatih	DOĞAN	İdari İşler Ş.M.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Tarık	LAÇİN	Müdahale Ş.M.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Yakut	SARI	Önlem Ş.M.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Mehmet	KARA	Arama Kurtarma ve Eğitim Ş.M.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Mehmet Emin	ÇALIŞKAN	İtfaiye Ş.M.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Şeyma Ülkü	TABAK	Üretim ve Pazarlama Destek Ş.M.	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Yılmaz	ERBİN	Mezarlıklar Ş.M.	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Muhammed	ÇARKICI	Kırsal Kalkınma Ş.M.	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Orhan	GÜLÜNAY	Muhtarlıklar ve STK'lar Ş.M.	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Fazlı	TAŞKIN	Atık Yönetimi Ş.M.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Serkan	CODAL	Bitkisel Üretim ve Uygulama Ş.M.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ahmet	ÇAMLİBEL	Yeşil Alanlar Ş.M.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Serkan	ÖZKAN	Araştırma, İhale ve İdari İşler Ş.M.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Raci	SELÇUK	Proje ve Yapım İşleri Ş.M.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Osman	ÇİÇEKLİ	Şube Müdürü	Özel Projeler ve Dönüşüm Dairesi Başkanlığı
Erinç	ÜÇKARDEŞLER	İmar Çevre Düz. Plan. Ş.M.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Serkan	BENLİ	İmar Planlama Ş.M.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sedat	GÜNDOĞDU	Harita Ş.M.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Samet	KAYA	Yapı Denet. ve Ruh. Ş.M.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İskender	AYYILDIZ	Coğr. Bilgi Sis. Ş.M.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Mehmet Ali	GÜNER	İdari İşler Ş. M.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Osman	GÜNENÇ	İşçi İlişkiler Ş.M.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Osman	YILMAZ	Maaş Tahakkuk Ş.M.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Mustafa	ALTINSOY	Hizmetiçi Eğitim Ş.M.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Fazlı	KELEŞ	Personel Ş.M.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Suat	ALAN	Avrupa Birliği Ş.M.	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Muhammet Masum	SUN	Dış İlişkiler Ş.M.	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Cevdet	VURAL	Kira İşleri Ş.M.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Sefa	BAYRAK	İdari ve Teknik İşler Ş.M.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Hüseyin	KAHVECİ	Satınalma Ş.M.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ömer	HARMAN	Enerji Ş.M.V.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İrfan	ÖZÇELİK	Malzeme Temin Ş.M.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Göksemin	SAYINTA	Sosyal ve İdari İşler Ş.M.	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Atif	SOYLU	Yaşlı Hizmetleri ve Şefkatev- leri Ş.M.	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kasım	KESİK	Sosyal Yardımlar Planlama ve Koordinasyon Ş.M.	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Mehmet	DÖNMEZ	Engelliler ve Rehabilitasyon Ş.M.	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sevgi	KARABULUT	Psikolojik Danış. ve Destek Ş.M.	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Döne	YILMAZ	Çocuk Evleri Ş.M.	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Mustafa	ÜNSAL	İdari İşler ve Koordinasyon Ş. M.	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Hasan	ÇİMİÇ	İştirakler Ş.M.	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Fatih	AYDEMİR	Toptancı Hali Ş.M.	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Etem	ÇEVİK	Kamulaştırma Ş.M.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Emin	KÖKER	İdari Mali İşler ve Arşiv Ş.M.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Mustafa	İNAN	Taşınmazlar Ş.M.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Muharrem	ERTUNÇ	Yeni Yerleşimler Ş.M.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Paşa Enver	BAYSA	Veteriner Ş.M.	Sağlık İşleri Dairesi başkanlığı
Mustafa	ŞENER	Hayvanat Bahçesi Ş.M.	Sağlık İşleri Dairesi başkanlığı
Tuncay	AYDIN	Sağlık Hiz. Ş.M.	Sağlık İşleri Dairesi başkanlığı
Yaşar	ÜNAL	Şube Müdürü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Ergahi	GÜLBİTTİ	Şube Müdürü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Alp Aykut	ÇINGİR	Şube Müdürü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Harun	KAPAN	Kararlar Ş.M.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Seyfi	USLU	Genel Arşiv Ş.M.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Yılmaz	ÖZCAN	Yazı İşleri Ş.M.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Serkan	GÜRSOY	Kontrol Ş.M.	Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığı

Yavuz	ÖZYANIK	Şartname ve Yaklaşık Maliyet Ş.M.	Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığı
Volkan	BEKTAŞ	Proje ve Birim Fiyat İnceleme Ş.M.	Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığı
Mustafa	GÜVEN	Zabıta Ş.M.	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Turgut	TATAR	Zabıta Ş.M.	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Muhammet Şükrü	YEŞİLDAĞ	Kültür Etkinlikleri Ş.M.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Fatih	DOĞAN	Aile Yaşam Merkezleri Ş.M.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Medine	ÖZDEMİR	Kadın ve Aile Ş.M.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Haluk	ERDEMİR	Meslek Edindirme Ş.M.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Emre	KESKİN	Projeler Ş.M.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Caner	ŞAHİN	Evlendirme Ş.M.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Serpil	ÜZMEZ	Protokol Ş.M.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Selçuk	AYDIN	Belediye İçi Ulaşım Ş.M.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Kemal Faruk	KAYIR	Bakım ve Onarım Ş.M.	Makine İkmal ve Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
Ramazan	SEÇGİN	Stok ve Ambar Ş.M.	Makine İkmal ve Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
İdris	TEZCAN	Akaryakıt Dağıtım Ş.M.	Makine İkmal ve Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
Duygu	ŞİMŞEK	İcra ve Takip Ş.M.	Hukuk Müşavirliği
Eyüphan	SAZAK	Dava İşleri Ş.M.	Hukuk Müşavirliği
Ayla	KESKİN	İdari İşler Ş.M.	Hukuk Müşavirliği
Duygu	SOYTÜRK	İhale ve İdari Hizmetler Ş.M.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
Cevat	KIZILKAYA	Kent Bakım Onarım Ş.M.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
Kübra	BOZKURT	Kentsel Tasarım Ş.M.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
Süleyman Yasin	ÖZDEMİR	Kent Temizlik İşleri Ş.M.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
Duygu	SOYTÜRK	Atık Koordinasyon Ş.M.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
Tuncay	YILMAZ	İhale ve İdari Hizmetler Ş.M.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Alptekin	AYDIN	İnşaat Yapım Ş.M.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Mustafa	MUTLU	Yol ve Asfalt Ş.M.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Salih	SONKUR	Kaldırım Yapım ve Bakım Onarım Ş.M.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ahmet Nazım	AKKAYA	Etüd ve Projeler Ş.M.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Metin	YILDIRIM	Numarataj Ş.M.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Selahattin	ÇETİN	Aykome Ş.M.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

İsrafil	ÜNAL	Tahliye ve Yıkım Ş.M.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Tuncay	YILMAZ	Afet ve Koordinasyon Ş.M.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ahmet	AYBORAN	İş Sağlığı ve Güvenliği Ş.M.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Faik	ECE	Kurumsal İlişkiler Ş.M.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Kadir Ali	BÜYÜKYAZICI	Sinyalizasyon ve Altyapı Ş.M.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Fuat	VURAL	Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Ş.M.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Yüksel	YİĞİT	Denetim ve Filo Takip Ş.M.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Cumhur	TAYLAN	UKOME Ş.M.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Selçuk	İNAN	Trafik ve Kontrol Ş.M.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Cengiz	UĞUR	Uygulama ve Denetim Ş.M.	Kültür ve Tabiat Varlıkları Dairesi Başkanlığı
Muhammed Emin	BORU	İhale ve Özlük İşleri Ş.M.	Kültür ve Tabiat Varlıkları Dairesi Başkanlığı
Berathan	BEDİR	Plan ve Proje Ş.M.	Kültür ve Tabiat Varlıkları Dairesi Başkanlığı
Yavuz Selim	ÖZYANIK	Proje ve İdari İşler Ş.M.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Osman	AKTAŞ	İletişim Ş.M.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Nur	YÜCEL	Yazılım ve Yönetim Ş.M.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Feyza	MAT	Elektronik Sistemler ve Donanım Ş.M.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Köksal	DEMİRCİ	Ekonomist	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Serkan	ÇOL	İç Denetçi	İç Denetim Birimi Başkanlığı





Stratejik planlama ekibince öncelikle mevcut durumu ortaya koymak için kurum içi analiz yapılmıştır. Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında ise kurumumuzun yapısı, beşeri kaynakları, kurum kültürü, teknolojik kaynakları ve mali durumu ele alınmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin GZFT analizi yapılmış; güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenerek stratejiler geliştirilmiştir. Ardından birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenmiş ve yürütülen iş ile işlemlerin yasal dayanakları tespit edilmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarına yön vermesi açısından Kurumumuzun paydaşları tespit edilmiş, iç ve dış paydaşlara yönelik anketler hazırlanarak tüm paydaşlara gönderilmiştir. Anket sorularına gelen yanıtlar uzman bir ekip tarafından değerlendirilerek iç ve dış paydaş anket analizi yapılmıştır. Durum analizi yapıldıktan sonra, misyonumuz ve vizyonumuz ile önceki dönem stratejik planımızda yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz gözden geçirilerek değişen koşullara göre yeniden belirlenmiştir. Yenilenen hedeflerimiz doğrultusunda performans göstergeleri tespit edilerek, 5 yıllık stratejik planın maliyeti belirlenmiştir.

MAHALLİ İDARELERDE STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Mayıs	Üst Yönetici Tarafından Bir İç Genelge ile Hazırlık Döneminin Başladığının Duyurulması
Mayıs Sonu	Mali Hizmetler Biriminin Koordinatörlüğünde Stratejik Planlama Ekibi Kurulması
Mayıs Sonu	Ekibin Hazırlık Programını Oluşturulması
Temmuz Sonu	Taslak Stratejik Planın, 5018 sayılı Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve Cumhurbaşkanlığı Tarafından Yayımlanan Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslara Uygun Olarak Hazırlanması
Ağustos Başı	Üst Yöneticinin Stratejik Planı Onaylaması
Ağustos Sonu	Encümen Tarafından Stratejik Planın İncelenerek Meclise Görüşünü Bildirmesi
Ekim	Meclisin Ekim Ayı Toplantısında Stratejik Planın Görüşülüp Kabul Edilmesi
Kasım	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Gönderilmesi
Aralık Ayının İlk Haftası	Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması ve Kamu İdarelerinin İnternet Sitelerinde Yayınlanması

» DURUM ANALİZİ

2020-2024
Stratejik
Plan



2. DURUM ANALİZİ



A. KURUMSAL TARİHÇE

Helenistik dönemde Galat boylarından Tektosag'ların başkenti olan Ankara, Roma döneminde taşra örgütünün başkenti, Bizans döneminde imparatorların konakladığı önemli bir kent, Osmanlı döneminde ise Anadolu Eyaleti'nin merkezi olmuştur. İlk kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte, kent çevresinde yapılan araştırmalarda bulunan tarih öncesi izler, şehrin insanoğlunun yerleşik düzene geçtiği dönemlerde kurulduğunu göstermektedir. Buluntular ve araştırmacıların yaptıkları incelemeler, Ankara'da Hititlerin, Friglerin, Lidyalıların ve Galatların yaşamış olduklarını göstermektedir. Şehrin yerleşik düzeni çok eskilere dayanmasına rağmen tarihi ancak, Hitit döneminden itibaren takip edilebilmektedir.

Ankara'nın doğusunda bulunan Çorum ili sınırları içinde Boğazköy'de (Hattuşa) yapılan kazılarda, şehirle ilgili önemli ipuçları elde edilmiştir. Bir kısım yabancı tarihçilere göre Hitit eserlerinde sıkça rastlanan Ankuvva, muhtemelen bugünkü Ankara şehrinin bulunduğu yerdedir.

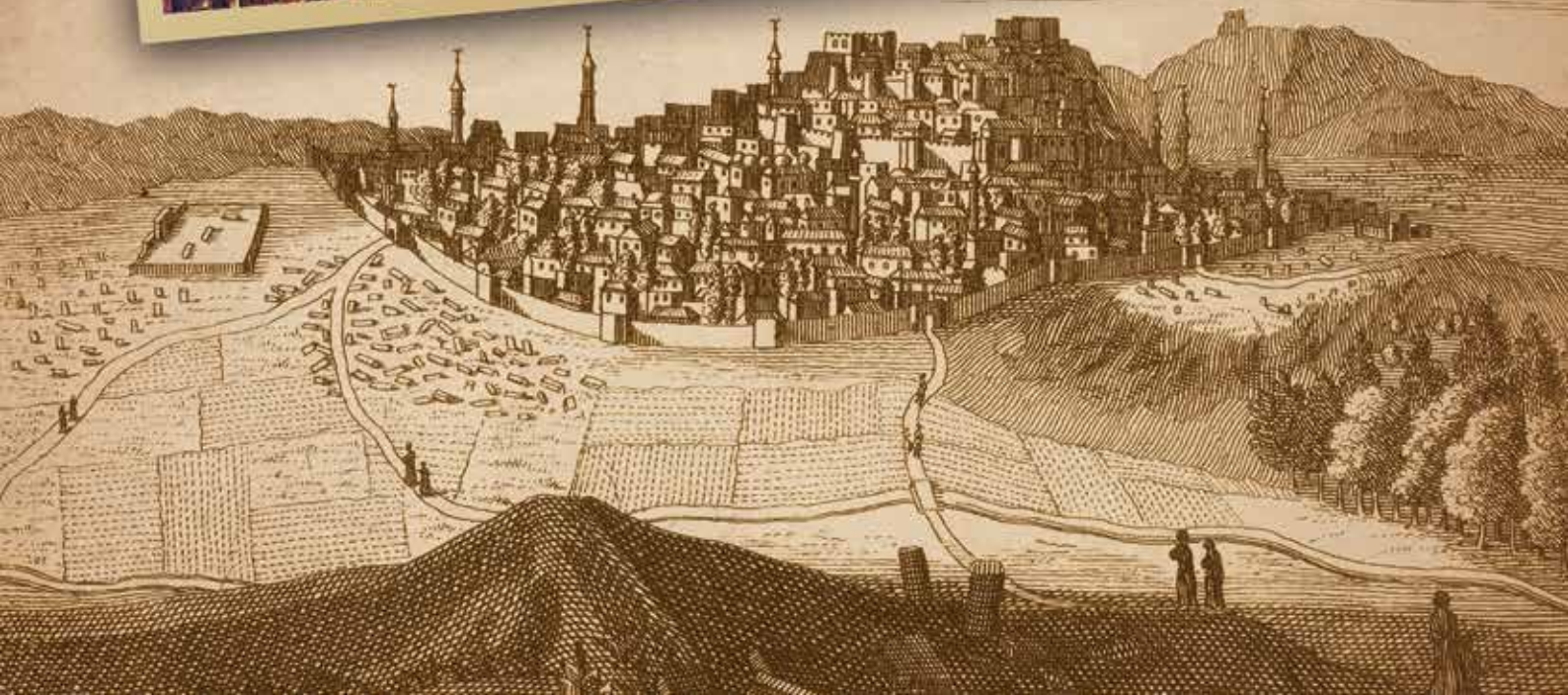
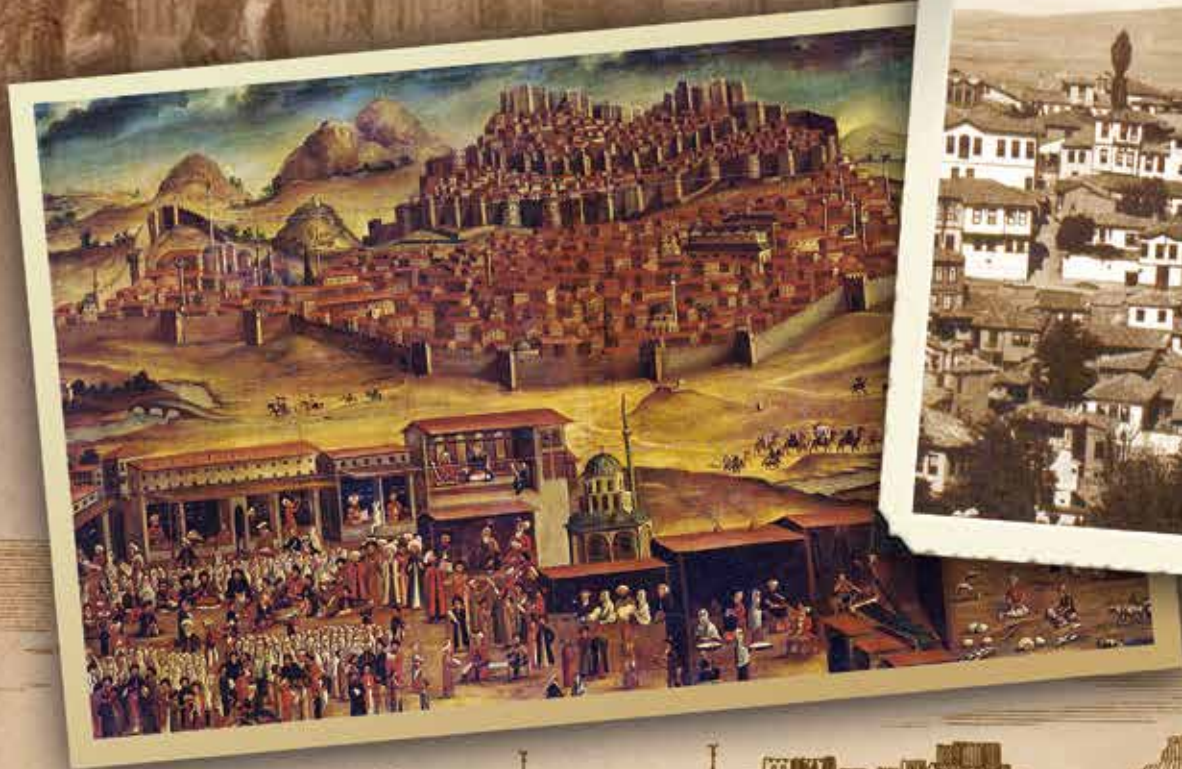
Hititlerden sonra yöreye Friglerin hakim oldukları görülmektedir. Eski çağ kaynaklarındaki bir efsaneye göre de Ankara'yı Büyük Frig Kralı Midas kurmuştur. Şehir merkezi Ulus'ta yapılan kazılarda, bölgede Friglerin yaşadığına dair kesin bilgiler elde edilmiştir. Frig devletinin yıkılmasında birinci derecede rol oynayan Kimmer istilasından sonra Ankara Lidyalıların eline geçmiştir. Fakat bu haki-

miyet Pers Kralı Kyros'un bütün Anadolu ile birlikte Ankara'yı da zapt etmesi üzerine çok çabuk sona ermiştir. Aradan iki asır geçtikten sonra Büyük İskender, Anadolu'daki Pers hakimiyetine son vermiştir. İmparator Augustus'un Ankara'yı kesin olarak almasından sonra burası bir eyalet olarak gelişmiş; mabetler, pazar yerleri, yollar ve su yolları yapılmıştır.

Ankara, 334-1073 yılları arasında Bizans İmparatorluğu'nun hakimiyeti altında kalmıştır. Bu süre zarfında da Hristiyanlığın Anadolu'daki önemli bir merkezi olmuştur. VII. yüzyıldaki Sasani akınlarından sonra Araplar şehri bir süre zapt etmişlerdir. Ankara'nın kaderi Bizans ordularının Selçuklu Sultanı Alpaslan tarafından 1071 yılında mağlup edilmesiyle sonuçlanan Malazgirt Meydan Muharebesi ile tayin edilmiştir. Bu galibiyet sonucunda şehir Türklerin eline geçmiştir. Ankara'nın Türklerin eline geçmesi son derece önemlidir. Çünkü Ankara Kalesi askeri bakımdan önemli bir konumdaydı. Diğer taraftan, Ege liman kentlerinden başlayarak Mezopotamya ve diğer doğu ülkelerine kadar uzanan önemli yollar üzerinde bulunan bölge, aynı zamanda doğal kaynaklar açısından da zengindi.

Ankara'nın en parlak devri Alâaddin Keykubat zamanıdır. Bu dönemde şehir askeri bakımdan tahkim edilmiş, cami ve medrese gibi dini ve ilmi eserlerle de imar edilmiştir.

Selçuklu Sultanı II. Gıyaseddin Keyhüsrev zamanında şehir Moğolların istilasına uğramış, tüm çabalara rağmen istilanın önüne geçilememiştir. Sultan Gıyaseddin Keyhüsrev Moğol saldırıları karşısında Ankara kalesine sığınmıştır. Moğol saldırıları sonunda Selçuklu Devleti zayıf düşmüş ve bu durum Anadolu'nun İlhanlılar Devletinin egemenliği altına girmesine kadar sürmüştür. Kent Osmanlılara geçmeden önce bir süre Ahiler tarafından yerel bir yönetimle yönetilmiştir. Türkleşme sürecinde önemli bir rol oynamışlar ve başta Ankara olmak üzere Anadolu'nun Türkleşmesine katkıda bulunmuşlardır.





Bir süre İlhanlıların gönderdiği valilerin, sonra da Eretna oğullarının yönetimi altında kalmıştır. 1354 yılında Orhan Gazi'nin oğlu Süleyman Paşa, şehri Osmanlı bünyesine katmıştır. Bölgede, Yıldırım Beyazıt devrine kadar önemli bir olay yaşanmamıştır. Ankara Savaşı'ndan sonra şehrin kaderi de değişmiştir. Timur Ankara'dan ayrıldığı sırada, Yıldırım Beyazıt'ın oğlu Mehmet Çelebi padişahlığını ilan etmiş ve böylece Ankara'yı da almıştır.

Kanuni Sultan Süleyman devrinde Anadolu'da bir eyalet örgütü kurulmuş ve Ankara bu Anadolu eyaletlerinden birinin merkezi olmuştur. Şehir, 17. yy başlarında Celali Ayaklanması sırasında isyancıların eline düşmüştür. II. Mahmut'a isyan eden Mısır Valisi Mehmet Ali Paşa'nın kısa bir zaman hakimiyetine giren Ankara, tekrar Osmanlıların eline geçmiş ve artık hiçbir istilaya uğramadan bir Osmanlı vilayeti olarak kalmıştır.

Balkan Savaşı sonunda Rumeli vilayetlerinin çoğunun kaybedilmesiyle, batıdaki Türk sınırları İstanbul'a çok yaklaşmıştır. İstanbul



Boğazi'nin ele geçirilmesi de oldukça kolaylaşmıştır. Bu yüzden devlet merkezinin İstanbul'da kalması tehlikeli ve sakıncalı görülerek, başkentin Anadolu içinde başka bir şehre taşınması düşünülmüştür. Savaş yıllarında en çok saldırı batıdan gelmekte olduğundan, Ankara bu saldırılara hayli uzak kalmaktaydı. 27 Aralık 1919 tarihinde, başta Mustafa Kemal Paşa olmak üzere "Anadolu ve Rumeli

Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti Heyeti Temsiliyesi Ankara'ya gelerek 29 Aralık 1919'da yayımlanan bir tebliğ ile bütün mebuslara toplantının Ankara'da yapılacağını duyurmuştur. Bu genelgeden sonra 23 Nisan 1920 tarihinde kurulan Türkiye Büyük Millet Meclisi, hükümetin merkezini Ankara olarak ilan etmiştir. 13 Ekim 1923 tarihinde çıkarılan bir kanun ile Ankara, Türkiye Cumhuriyeti'nin başkenti olmuştur.

Başkent seçildiği yıllarda Ankara çok az sayıda binası olan küçük, yoksul ve çorak bir şehirdi. İstiklal Savaşımızın hazırlanıp sevk ve idare edildiği bir merkez olarak milli mücadelenin sembolü haline gelen bu tarihi şehir, 29 Ekim 1923 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti'nin ilanından sonra, giderek büyümüş, yepyeni, büyük ve modern bir görünüm kazanmıştır.

Kaynak: www.ankarakulturturizm.gov.tr

Belediye Sınırları

1 Eylül 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanunu, beldelere belediye sınırı belirleme zorunluluğu getirmiştir.



13 Eylül 1923'te Türkiye Cumhuriyeti'nin yönetsel merkezi olduktan sonra başkent Ankara'nın imarı çerçevesinde ilk önce yönetim konusu gündeme gelmiş, 16 Şubat 1924'te 417 sayılı "Ankara Şehremaneti Kanunu" ile kurulan Ankara Şehremaneti, görev yaptığı 1930 yılına kadar yürüttüğü planlama çalışmaları yanında, 1926 yılında Ankara'nın ilk belediye



sınırını da onamıştır. Yaklaşık 16.000 hektarlık bir alanı kapsayan bu ilk belediye sınırı, güneyde Cumhurbaşkanlığı Köşkü'nü, doğuda Küçükesat, Büyükesat, Aşağı İmrahor, Tuzluca ile Üreğil'i; kuzeyde Mamak, Keçiören, Etlik'in bir kısmını; batıda ise Atatürk Orman Çiftliği'ni (AOÇ) kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Daha sonra bu sınır, 1940, 1942, 1960 ve 1973 yıllarında, doğu, batı, kuzey, kuzeydoğuya olan kısmi ilavelerle, toplam 32.000 hektarlık bir alana yayılmıştır.

1982 yılında, kentsel gelişmeler dikkate alınarak, Ankara Belediye Sınırı bir bütün olarak genişletilmiştir. Toplam alanı 53.784 hektara çıkan belediye sınırı; güneybatıda Çayyolu ile Karakusunlar'ı dahil ederek, güneyde Konya yolu boyunca uzanarak Eymir Gölü'ne, doğuda İmrahor Vadisi ve Karapürçek'e, kuzeyde Çubuk Barajının tamamını kapsayarak Pursaklar ile Bağlum'a, batıda da Sincan'a kadar uzanarak genişlemiştir. 1984'te mülga 3030 sayılı Kanun uyarınca Ankara'nın Büyükşehir Belediyesi olması sonucu 1988'de Sincan, 1991'de Gölbaşı Belediyelerinin Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanması ile Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin alanı 61.220 hektara ulaşmıştır. 1990'da Etimesgut adıyla yeni bir ilçe belediyesinin kurulması sonucu, mülga 3030 sayılı Kanun kapsamında Altındağ, Çankaya, Etimesgut, Gölbaşı, Keçiören, Mamak, Sincan ve Yenimahalle olmak üzere, Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı 8 ilçe belediyesi oluşmuştur.

23/07/2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Kanun uyarınca, Ankara Valiliği binası merkez alınmak üzere, 50 km'lik yarı çaplı bir alanı kapsayacak şekilde Ankara Büyükşeh-

hir Belediyesi sınırı genişletilmiştir. Buna göre mevcut 8 ilçe belediyesine, doğuda Elmadağ, kuzeyde Kazan, kuzeydoğuda Çubuk ve Ak-yurt ilçelerinin tamamı ile doğuda Kalecik, batıda Ayaş ve güneydoğuda Bala ilçelerinin bir kısmı olmak üzere 7 ilçe belediyesi de katılmıştır. Anılan Kanun, 50 km'lik sınır içinde bulunan belde ve bucak merkezi niteliğindeki tüm belediyelerin de Büyükşehir Belediyesi'ne ilk kademe belediyesi olarak bağlanması hükmünü getirdiğinden, Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırı içine 21 adet de ilk kademe belediyesi dahil olmuştur. Söz konusu ilk kademe belediyelerinden Oyaca (Haymana) ve Temelli (Polatlı) belediyelerinin idari anlamda bağlı oldukları ilçelerin merkezleri, anılan 50 km'lik çap dışında bulunmasına rağmen, ilgili kanun hükmü gereği bu belediyelerin de Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanmasına hükmetmiştir.

2012 yılının sonlarında kanunlaşarak yürürlüğe giren 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile beraber Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin yetki alanı, il sınırlarının tümünü kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Yeni yasa ile birlikte Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, Ankara'nın diğer ilçeleri, Evren, Şereflikoçhisar, Haymana, Gündül, Nallıhan, Beypazarı, Polatlı, Çamlıdere ve Kızılcahamam ilçeleri de katılarak ilçe sayısı 25'e yükselirken, Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin mücavir alan sınırı da 3 kat artarak, 2 milyon 600 bin hektara yükselmiştir.



ANKARA'DA BUGÜNE KADAR GÖREV YAPAN BELEDİYE BAŞKANLARI

	UNVANI	ADI VE SOYADI	TARİHLER
1	Şehremini	Abidin Paşa	1886 - 1894
2	Şehremini	Süleyman Refik Efendi	1895 - ?
3	Şehremini	Alişan Bey	-
4	Şehremini	Mehmet Tevfik Bey	-
5	Şehremini	Hacı Ziya Bey	-
6	Şehremini	Kütükcü Ali Bey	-
7	Şehremini	Vehbi Demirel	-
8	Şehremini	Mehmet Ali Bey	04. 03. 1921 - 14. 06. 1921
9	Şehremini	Ali Haydar Bey	14. 06. 1921 - 27. 11. 1926
10	Şehremini	Asaf Bey	27. 11. 1926 - 31. 10. 1928
11	Vali ve Belediye Reisi	Nevzat TANDOĞAN	22. 06. 1929 - 09. 07. 1946
12	Vali ve Belediye Reisi	Osman Sabri ADAL	09. 07. 1946 - 09. 11. 1946
13	Vali ve Belediye Reisi	İzzettin ÇAĞPAR	09. 11. 1946 - 28. 02. 1948
14	Belediye Reisi	Ragıp TÜZÜN	28. 02. 1948 - 05. 04. 1950
15	Belediye Reisi	Fuat BÖREKÇİ	05. 04. 1950 - 02. 10. 1951
16	Belediye Reisi	Atıf BENDERLİOĞLU	03. 10. 1951 - 18. 03. 1954
17	Vali ve Belediye Reisi V.	Kemal AYĞÜN	01. 06. 1954 - 14. 09. 1955
18	Belediye Reisi	Orhan EREN	21. 11. 1955 - 16. 06. 1958
19	Vali ve Belediye Reisi	Dilaver ARGÜN	17. 06. 1958 - 27. 05. 1960
20	Vali ve Belediye Reisi	İrfan BAŞTUĞ	27. 05. 1960 - 11. 09. 1960
21	Vali ve Belediye Reisi	İhsan ORGÜN	24. 09. 1960 - 10. 04. 1961
22	Vali ve Belediye Reisi	Nuri TEOMAN	12. 04. 1961 - 12. 10. 1962
23	Vali ve Belediye Reisi	Enver TURAY	12. 10. 1962 - 25. 11. 1963
24	Belediye Reisi	Halil Sezai ERKUT	25. 11. 1963 - 05. 06. 1968
25	Belediye Reisi	Ekrem O. BARLAS	05. 06. 1968 - 11. 12. 1973
26	Belediye Reisi	Vedat DALOKAY	11. 12. 1973 - 11. 12. 1977
27	Belediye Başkanı	Ali DİNÇER	11. 12. 1977 - 16. 09. 1980
28	Belediye Başkanı	Süleyman ÖNDER	16. 09. 1980 - 29. 03. 1984
29	Belediye Başkanı	Mehmet ALTINSOY	26. 03. 1984 - 26. 03. 1989
30	Belediye Başkanı	Murat KARAYALÇIN	26. 03. 1989 - 01. 09. 1993
31	Belediye Başkanı	Vedat AYDIN	01. 09. 1993 - 27. 03. 1994
32	Belediye Başkanı	İ. Melih GÖKÇEK	27. 03. 1994 - 28. 10. 2017
33	Belediye Başkanı	Mustafa TUNA	06. 11. 2017 - 07. 04. 2019
34	Belediye Başkanı	Mansur YAVAŞ	08. 04. 2019 - Halen

B. 2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 - 2019 Stratejik Planında tüm birimler için misyon, vizyon ve temel değerler çalışması yapılmış olmasına karşın yapılan bu çalışmanın stratejik planlama sistematigi açısından hatalı olduğu görülmüştür. Kurumun stratejik plan metninde sadece tüm birimleri kapsayıcı tek bir misyon ve vizyon ifadesi yer alması gerekmekte olup, yine tek bir temel değerler seti bulunmalıdır.

SWOT analizinde çok sayıda güçlü ve zayıf yöne yer verilmiş olmasına rağmen, bu analizin daha genel, kapsayıcı ve kategorik olarak yapılması tercih edilmesi gereken bir unsurdur.

Stratejik plan metninde belirlenen 75 adet stratejik amaç yine çalışma sistematigi açısından fazladır. Stratejik amaçlar kapsayıcı olarak belirlenmesi ve birçok birimi içerecek biçimde az sayıda kurgulanması esas olandır. Bu bağlamda, 2018 tarihli Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberinde bu sayının en fazla 10 olması gerektiği açıkça belirtilmiştir. Aynı şekilde amaçların altında bulunan 300 hedef de uygulanabilirlik açısından fazla olup, izlenebilir bir nitelikte de değildir.

C. MEVZUAT ANALİZİ

1982 Anayasası'nın 127 inci maddesine göre belediyeler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde uygulanan Kanunlar ise aşağıdaki gibidir:

5393 Sayılı Kanun

5216 Sayılı Kanun

2464 Belediye Gelirleri Kanunu

3194 İmar Kanunu

4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

4734 Kamu İhale Kanunu

4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4857 İş Kanunu

5104 Kuzey Ankara Girişi Kentsel Dönüşüm Projesi Kanunu

5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu

5366 Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

6330 On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

2886 Devlet İhale Kanunu

2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5199 Hayvanları Koruma Kanunu

5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu

6968 Zirai Mücadele ve Zirai Karantina Kanunu

1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu

2872 Çevre Kanunu

5179 Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanunu Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

657 Devlet Memurları Kanunu

5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

237 Taşıt Kanunu

6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

5524 A.O.Ç. Kanunu

775 Gecekondu Kanunu

2981 İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Hakkında Kanun

4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	3308	Mesleki Beceri Eğitimi Kanunu
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüş- türülmesi Hakkında Kanun	6772	Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Ka- nunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hak kında Kanun
5163	Taşınır Mal Yönetmeliği Kanunu	6284	Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
4628	Elektrik Piyasası Kanunu	6245	Harcırah Kanunu
6446	Enerji Piyasası Kanunu	1173	Milletlerarası Münasebetlerin Yürütül- mesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun
6098	Türk Borçlar Kanunu	5395	Çocuk Koruma Kanunu
4207	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlen- mesi ve Kontrolü Kanunu	2828	Sosyal Hizmetler Kanunu
2942	Kamulaştırma Kanunu	4483	Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
6785	İmar Kanunu	5237	Türk Ceza Kanunu
4046	Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun	5271	Ceza Muhakemeleri Kanunu
1380	Su Ürünleri Kanunu	2918	Karayolları Trafik Kanunu
5957	Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	5809	Elektronik Haberleşme Kanunu
5686	Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mine- ralli Sular Kanunu	5651	İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Kanunu
5488	Tarım Kanunu	6321	Resmi Yazışmalar Kanunu
6831	Orman Kanunu	6102	Türk Ticaret Kanunu
4342	Mera Kanunu	5070	Elektronik İmza Kanunu
3628	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu		
5682	Pasaport Kanunu		
6356	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi		



Mevzuat analizi tablosu aşağıdaki gibidir:

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Ankara Büyükşehir Belediyesi adına kırsalın ihtiyaçlarını iyi analiz ederek, tarım, hayvancılık, doğal kaynaklar, turizm vb. konularda yapılacak olan yatırımların ve verilecek olan desteklerin verimliliğini artırmak, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak kırsal kalkınma yol haritasını belirlemek ve uluslararası kriterlere göre stratejik adımlar atmak ve bütçe tahmininde bulunmak	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 inci maddesi/ ek fıkra) - 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesi).	Tarımsal desteklerin kooperatifler ya da birlikler aracılığıyla yapılması konusunda mevzuat açık ve net değildir.	Tarımsal desteklerin kooperatifler ya da birlikler aracılığıyla yapılması konusunda mevzuatla ilgili yönerge değişikliğine ihtiyaç duyulması,
İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 inci maddesi/ (a) bendi)	-Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır. - Stratejik planlama konusunda yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.	- Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi - Stratejik planlamayla ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması,
Elektronik imzanın hukuki yapısını, elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarının faaliyetlerini ve her alanda elektronik imzanın kullanımına ilişkin işlemleri kapsamak	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu	Büyükşehir Belediyesi mevcut Elektronik Belge Yönetim Sistemini, Elektronik İmza ile kullanmaktadır. Sistem alt yapısı kullanıma uygundur.	Elektronik imzanın hukuki ve teknik yönleri ile kullanımına ilişkin esaslarına göre Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik planının düzenlenmesi ve aktif olarak kullanıma geçilmesi için mevcut insan kaynağının ve eğitim ihtiyacının karşılanması,

Taahhütlü mektupla ve/veya telgrafla yapılabilecek olan tebligatları, elektronik imza kullanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile de yapmak. Tacirler arasında yapılan ve hukuki sonuç doğuran her işlemin güvenli e-imza kullanılarak, kayıtlı e-posta ile yapılabileceği hükmüne bağlamak	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (18 inci maddesinin üçüncü fıkrası)	Kanun metninde KEP kullanılması ile ilgili bir zorunluluk bulunmasada, daha sonra yayınlanan Elektronik Tebligat Yönetmeliği 7 inci maddesine göre, 19/01/2013 tarihinden itibaren Anonim Şirketlerin, Limited Şirketlerin ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerin KEP kullanması zorunlu hale getirilmiştir. Gerçek kişiler ve diğer tüzel kişiler elektronik tebligattan isteğe bağlı olarak yararlanabilmektedir.	Stratejik planlamayla ilgili elektronik imzanın, aktif olarak kullanılması halinde kurumlar arası resmi yazışmalarda KEP kullanılması,
El yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda veya güvenli elektronik imza kullanılarak, elektronik ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek ve bilgi, belge veya doküman alışverişinin hızlı ve güvenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.	6321 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (3 üncü madde)	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken oluşturdukları her türlü dokümantasyonun içerisinde idare faaliyetlerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemdir.	Yönetmelik gereği Büyükşehir Belediyesi'nin yazışmaları elektronik ortamda yapılmaktadır. Sistemin alt yapısının uygun olmasından dolayı tam verimlilik sağlanması için elektronik imza ve KEP kullanımının aktif olması,

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Genel bütçeye dahil dairelerle, katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerini bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütmek.	2886 Devlet İhale Kanunu	Bu Kanunun günümüzün değişen ve gelişen ihtiyaçlarına cevap veremediği, uygulamada ortaya çıkan aksaklıkları gidermede yetersiz kaldığı, bütün kamu kurumlarını kapsamadığı, Avrupa Birliği ve uluslararası ihale uygulamalarına paralellik göstermediği görülmektedir. Bu nedenle, kanuni düzenleme ve değişikliğine ihtiyaç duyulmaktadır.	Bu Kanun günümüzün değişen, gelişen ihtiyaçlarına ve uygulamada ortaya çıkan aksaklıkları gideremediğinden yeni bir kanuni düzenleme yapılması için merkezi yönetime talepte bulunulması,
Belediyeler, mevzuatla kendilerine verilen görev ve hizmetlerin yürütülmesi ve vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların sonuçlandırılması amacıyla her türlü idari iş ve işlemin yürütüldüğü e-Belediye bilgi sistemini kullanır. Belediyeler, e-Belediye bilgi sisteminin kurulduğuna dair bildirimini İçişleri Bakanlığı tarafından yapılmasından itibaren e-Belediye bilgi sistemi ile ilgili çalışmaları bir yıl içinde tamamlar.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Ek Madde 3- (Ek: 15/2/2018-7099/16 md.) ve (Geçici Madde 10-Ek: 15/2/2018-7099/17 md.)	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi, Belediyelerin, mevzuatla kendilerine verilen görev ve hizmetlerin yürütülmesi ile vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların sonuçlandırılması amacıyla her türlü idari iş ve işlemin yürütüldüğü e-Belediye Bilgi Sistemini kullanmalarını zorunlu hale getiren, 7099 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 15/02/2018 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kullanılması zorunlu olan modüller için ilgili birimlerce görevlendirilen personel, İçişleri Bakanlığı tarafından verilen yetki ile veri girişi yapmaktadır. EBYS modülü yapılan değerlendirmeler neticesinde kullanılmamaktadır.	Geliştirilmiş ve geliştirilecek olan belediye yazılımları ile vatandaş odaklı bir yerel yönetim yapısının oluşturulması için bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılması,

- Güvenlik Hizmeti Park Yapımı - Ağaç, Çalı, Çiçek Dikimi, İlaçlama ve Budaması - Rekreasyon Alan Yapımı - Alan Etüt Proje İşleri - Mezarlık Bakım Onarımı - Refüj Bakım-Onarım Gübreleme - Park, Bahçe, Rekreasyon Alanı, Refüjler vb. alanların temizliği - Bitki Üretimi - İlaçlama Hizmeti - Fıskiyeli Havuzların Bakım Onarımı - Kent mobilyaları, dekoratif kent mobilyası ve spor aleti kurulumu - Hafriyat, Kamyon Denetim ve Ruhsatlandırma hizmetlerini halka sunmak	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu - 5393 sayılı Belediye Kanunu - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu - 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu - 4857 sayılı İş Kanunu - 696 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'ya eklenen Ek Madde 20 hükümleri	İlçe belediyelerle plan ve program uygulamasında etkili bir haberleşme ve işbirliği sağlanamamaktadır. Yapılan çalışma, plan ve programların halka tanıtılmasında yeterli seviyeye ulaşamamaktadır. Parkların ve yeşil alanların kullanımında bilinçlenme ve duyarlılık sağlanamamaktadır. Standartlar çerçevesinde ürün ve hizmetlere yönelik farkındalık yeterli düzeyde değildir.	Diğer kamu kurum ve kuruluşların yeşil alanlarının artırılması ve korunmasında teşvik edilmesi, Ankara halkına Büyükşehir Belediyesince yapılan tüm faaliyetlerin aktarımının sağlanabilmesi için çalışmaları ve haberleşme kaynaklarının artırılması, Hizmet götürülen tüm alanlarda, halkın kullanımı konusunda da yeterli bilinçlenmenin teşvik edilmesi, Gerekli eğitim ve oryantasyonda sunulan hizmet ve ürünlere ilişkin farkındalığın artırılması,
Daire Başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, ilgili kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarıyla karşılıklı hazırlanmış olan protokolleri, meclis kararları vb. unsurlarda işbirliği yapmak	Protokoller, Meclis Kararları, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun	Belediyemizin diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile sağlıklı ilişki kurması hizmet ve ürün kalitesinin artırılmasında pozitif etki yapacaktır.	Belediyemizin diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği imkanlarının artırılması,
İmar planlarında, park alanı olarak ayrılan alanların kullanım ile işletilmelerine yönelik hüküm bulunmadığından, bu alanlara yönelik ilçe belediyelerle yetki çatışması yaşamak	3194 sayılı İmar Kanunu	Park vb. alanların kullanım ile işletilmelerine yönelik kurallar mevcut değildir.	Park vb. alanların kullanım ile işletilmelerine yönelik kuralların oluşturulması,

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Mevcut trafik sinyalizasyon şebekesinin, en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi ile ilgili tüm faaliyetlerin, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve denetimini sağlamak	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 10 uncu maddesi - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu - 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu	Ankara trafiğini modern teknoloji kullanarak, değişen yoğunluk ve taleplere göre otomatik olarak yönetmek ve halkı anında bilgilendirmek için trafik kontrol merkezi kurulmalıdır.	Trafik kontrol merkezinin kurulması için gerekli ödenek ve alt yapının sağlanması,
Ankara halkına güvenli, akıcı araç ve yaya trafiği sunmak amacıyla mevcut ve planlanan yollarda trafik akışının iyileştirilmesine yönelik bölgesel trafik düzeni oluşturmak	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 10 uncu maddesi - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu - 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu	Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki cadde, sokak ve bulvarlardaki mevcut düşey işaretlemelerin sayısal olarak haritaya işlenmesi, trafik işaretlerinin bulunduğu noktaların kolay tespit edilmesi için Coğrafi Bilgi Sistemi kurulmalıdır.	Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması için gerekli ödeneğin sağlanması,
Parselasyon Planı Yapımı, İncelenmesi ve Onayı	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaşların erişimini ve bürokrasiyi azaltıp bilgi almayı kolaylaştıran E-Belediye uygulamalarının eksikliği ve yetersizliği söz konusudur.	E-Belediye uygulamalarında CBS yazılımının kullanılması,
Biyolojik çeşitliliğin korunmasına katkı sağlamak, evcil ve yabani hayvanların doğal yaşam ortamlarındaki koşullarının, hayvanat bahçelerinde azami düzeyde olması için sağlık, hayvan refahı ve yaşam alanı ile hijyen şartlarının oluşturulmasını sağlamak	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 inci madde/(m) bendi) - 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü madde/ (a) bendi) - 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu (1 inci ve 22 inci maddeler) - 26610 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hayvanat Bahçelerinin Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Hayvanat bahçesindeki barınakların, hayvanların doğal yaşam alanına uygun olmaması, barınakların hem iç alanının hem de gezi alanının yetersiz olması, hayvanların türüne göre barınaklardaki iklim şartlarının uygun olmaması, yeterli sayıda barınak olmaması uygun-suzluk teşkil etmektedir.	Hayvanat bahçesindeki barınakların, hayvanların doğal yaşamına uygun hale getirilerek yenilenmesi ve sayılarının artırılması,

Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılama, mikroçip takmak, kuduz aşısı yapıldıktan sonra yasal bekleme ve tedavi süresi sonunda alındığı yere geri bırakmak	- 5199 sayılı Hayvan Hakları Kanunu - 26166 sayılı Yürütme Yönetmeliği - 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Alınan hayvanların geri yerine bırakılması konusunda vatandaşın gelen tepkiler, Hayvanların toplanması aşamasında vatandaşın gelen tepkiler, Geçici hayvan barınaklarının vatandaşın anlatılmasında yaşanan sorunlar mevcuttur.	5199 sayılı Kanunda yapılacak değişiklikler ve hayvan geçici barınaklarının yerine doğal yaşam alanları oluşturulması,
Katı atıkları depolamak ve idare yetki alanı içerisinde evsel katı atık tanımına uymayan hastane, tedavi ve önleyici sağlık hizmeti veren birimlerden kaynaklanan tıbbi nitelikteki atıkları toplamak, taşımak, bertarafını yapmak/yaptırmak	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu - 5393 sayılı Belediye Kanunu	Yeterli nitelik ve nicelikte personele ihtiyaç duyulmaktadır.	Bazı birimlerimizde güvenlik ve teknik yeterlilikle ilgili yeni insan kaynağı temini ve ulaşım ihtiyacının karşılanması,
Ankara İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı gereği; Ankara Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte hazırlanan “Temiz Hava Eylem Planı” yürürlüğe konulmuştur. Bu planda belirtilen hedefler doğrultusunda hava kirliliğini önleme çalışmaları yürütmek	26236 sayılı Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Ankara İl Mahalli Çevre Kurul Kararları * Ankara İl Umumi Hıfzıssıhha Kurul Kararları	Hava Kirliliği ile ilgili yeterli teknik ve eğitilmiş personel bulunmamaktadır.	Teknik personel temini ve mevcut personel kaynağının eğitiminin gerekmesi,

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Çevresel gürültü kirliliğini tespit etmek, gürültüyü azaltmaya yönelik önlemlerin alınmasını sağlamak, gerektiğinde ölçüm yapmak ya da "Çevresel Gürültü Raporu" hazırlamak ve ihlal halinde 09/08/1983 tarih ve 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince idari para cezası uygulamak - Ankara ili sınırları içerisinde Stratejik Gürültü Haritaları hazırlamak ve bu haritalara göre Eylem Planları hazırlamak	- 2872 sayılı Çevre Kanunu - 04/06/2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği	-Yasal yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte personele ihtiyaç duyulmaktadır. - Ankara Büyükşehir Belediyesi ile TÜBİTAK arasında Ankara ilimizin "Gürültü Eylem Planı"nın yapılması sağlanmalıdır.	- Eylem planı yapmak için gerekli çalışmaların başlatılması, - Mevcut ve yeni personele gerekli sertifikalı eğitimlerin aldırılması,
Konutlara, işyerlerine ve görsel çevre kirliliğine etki eden pis su ve kaynak suyu ile ilgili şikayetleri değerlendirerek, bu olumsuzlukları gidermek için gerekli yaptırımları uygulamak	Ankara İli Umumi Hıfzıssıhha Meclisinin 31/03/1986 tarih ve 1 No’lu Kararı	Mevcut personel ile hizmet kalitesinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Konunun uzmanı yetkin personel ihtiyacının karşılanması,
Büyükşehir Belediyesi’nin ruhsatlandırdığı gıda ile ilgili işletmeler ve 1. sınıf GSM’lerin kontrol ile denetimlerini yürütmek	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	İlgili Bakanlık ve İlçe Belediyelerle koordinasyon sağlanmalıdır.	Konusunda uzman yeterli ve donanımlı personele ihtiyaç duyulmaktadır,

Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları içinde yaşayan vatandaşlara; halk sağlığının korunmasına yönelik doğum, diyaliz, kaza geçirmiş veya yatalak hastaları, sağlık kurumlarına ve sağlık kurumlarından evlerine taşınması konusunda hizmet vermek	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (7 inci madde/ v bendi)	Hizmet alanının daha geniş bir hale getirilerek daha çok hastaya taşıma hizmeti verilmesi sağlanmalıdır.	Otoparklı hizmet binası, ambulans ve diyaliz araçları ile sağlık personeline ihtiyaç duyulması,
- Yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvar kurmak ve işletmek - Mal alımları denetimi, muayene ve kabul işlemlerine dair usuller belirlemek	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 inci madde/ j bendi) - Mal alımları denetim, muayene ve kabul işlemlerine dair yönetmelik, laboratuvar muayene (17 inci madde)	-Büyükşehir Belediyesi faaliyetleri ile ilgili iç kontrol amaçlı laboratuvar analizi olup, dışarıya özel istek analiz hizmeti verilmemektedir. - Gıdalarla ilgili piyasa denetimi ve kontrolünde bilgi, deneyim ve organizasyona sahip olunmasına rağmen, yasal yetki bulunmamaktadır. Yasal yetki sadece ilgili Bakanlıkta bulunmaktadır.	Otoparklı hizmet binası, ambulans ve diyaliz araçları ile sağlık personeline ihtiyaç duyulması,
Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesizler, engelliler ve yaşlılara yapılacak sosyal hizmet ve yardımları belirlemek	5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü madde/ a bendi)	Sosyal yardım hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulabilmesi, kamu kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması, mükerrer yardımların engellenmesi ve gerçek ihtiyaç sahiplerine hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi için diğer kamu kuruluşları, ilçe belediyeler ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması konusunda aksaklıklar yaşanmaktadır.	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı'nın kullanmakta oldukları "SOYBİS" in (Sosyal Yardım Bilgi Sistemi) kullanılabilmesi için yetki verilmesi,

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Yapılan projeler kapsamın- da 6306 sayılı Kanun ve bu Kanunun dayanaklarıyla yapılan Kentsel Dönüşüm Uygulamaları, Bakanlar Kurulu Kararı ile belirle- nerek, Belediye Meclisince alınan karar doğrultusunda yapılan bir düzenlemedir. Belediye Meclisince alınan kararda, hayata geçiri- len Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerinin, sınırları içerisinde bulunan kaçak yapı sahiplerinin yararlan- dırılacağı bir uygulamadır. Bir başka deyişle, Belediye Meclisince alınan kararlar doğrultusunda kaçak yapı sahiplerine konut üretimi yapılarak, konut teslim- lerinin yapılması, Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanları içerisindeki mül- kiyet sorunlarının çözüme kavuşturulmasıdır. Kentsel Dönüşüm Projeleri içerisinde bulunan mülkiyet sahiplerinin hak sahipliğine yönelik ilgili kurum görüş- leri alınarak, kuruluşlarla irtibata geçilerek uygulama yapılan dönüşüm alanlarına bedel belirlenmesi, rayiç değer belirlenmesi vb. işlemlerin tesis edilmesi yönünde çalışmalar yapmak	- 6306 Sayılı Kanun - 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu (73 üncü maddesi) - 2981 sayılı Kanun - 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	Mevzuatla ilgili sıkıntı olmadığı, ancak ilgili Bakanlıklar ile yapılan yazışmalarda Büyükşehir Belediyesi'nin talepleri- nin yerine getirilmediği görülmektedir.	- 6306 sayılı Kanu- nun, ilgili Bakanlıkla yapılan yazışmalarda hiçbir sonuca ulaş- lamadığı için gerekli koordinasyonun sağlanması, - Teknik personel ihti- yacının karşılanması, - İlgili bakanlıklara gerekli önerilerin iletilmesi,
Sit alanlarında kültür ve tabiat varlıkları ile beraber bölge, ada ve sokak dokusunu koru- mak, yanlış müdahaleleri engellemek ve alanlarda tarihi dokuya uygunluğu denetlemek amacıyla "Koruma Amaçlı İmar Planları" yapmak	- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesi - KUDEB Yönetmeliğinin 7 inci maddesi - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Koruma Amaçlı İmar Planlarının hazırlanması için yasada belirtilen uzmanlık alanlarından oluşan bir ekip kurulması, bilimsel analiz çalışmaları yapılması gerekmektedir.	Tüm Ankara'da planı olmayan sit alan- larının 5 yıllık bir program kapsamında planlanması için bütçe ayrılması,

Sit alanlarında tarihi tescilli yapıların yaşatılması için kamulaştırma işlemlerini yürütmek	-2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu - 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 15 inci maddesi	Bugüne kadar yapılan kamulaştırmalarla Büyükşehir Belediyesi'nde yeterli yapı stoğu mevcuttur.	Kamulaştırılan taşınmazların restorasyon ve uygulamalarının tamamlanması,
Zabıta hizmetleri	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu - 5393 sayılı Belediyeler Kanunu - 5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Kabahatler Kanunundaki kabahatlerin çeşitliliğinin güncel olmaması sorun yaratmaktadır.	-Kabahatler kanunundaki kabahatlerin yeniden tanımlanması konusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na öneride bulunulması, - Belediye Meclisi tarafından Kabahatler Talimatnamesinin güncellenmesi,
İtfaiye hizmetleri	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu - İtfaiye Yönetmeliği	Mevzuat eksikliği bulunmamakta olsa da 46 adet istasyon bulunduğundan personel sayısı yetersiz kalmaktadır.	- Yeterli sayıda personel ve özellikle şoför yetersizliğinin karşılanması, - Gönüllü itfaiyeciliğin teşvik edilmesi,
Mavi Masa hizmetleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Mevcut yapıda çalışanların seçiminde bazı kriterlerin eksik olduğu tespit edilmiştir.	Mavi Masa'da çalışanların seçiminde yetkinlik kriterleri belirlenmesi ve çalışanlara psikolojik testlerin uygulanması, (MMPI ve Öfke Kontrolü)
Kat karşılığı yapılan taşınmaz satışı	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Geç teslimden kaynaklanan kira ve tazminat ödemeleri/ taşınmazlar üzerine konulan Belediye borçlarından kaynaklanan hacizler söz konusudur.	Taşınmazlar üzerinde bulunan hacizlerin kaldırılması, (belediye borçlarının ödenmesi)

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı (2019 - 2023)	Nitelikli insan Güçlü toplum 536, 539, 540, 542, 543 numaralı paragraf	Sürdürülebilir kalkınma ve huzurlu bir toplum için çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler ve yaşlıları kapsayıcı sosyal politikaların artırılması, dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelerin neden olduğu önemli değişimleri takip ederek toplumun tüm kesimlerine, insana yaraşır iş fırsatlarının sunulmasına yönelik politikalar uygulanması,
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar, Yoksullukla Mücadele 624, 625, 626 numaralı paragraf	Dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması, ortak akıl ve sosyal dayanışma ile kadınların, çocukların ve gençlerin karar alma süreçlerine katılması,
	Kültür ve Sanat 629, 630, 632, 633, 634, 638 numaralı paragraf	Kentin kadim mirasının korunması ve turizmin geliştirilmesi, kültür ve sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine ve gelecek nesillere aktarılması, tanıtımının yapılması,
	Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 664, 665, 666, 667 numaralı paragraf	İklim değişikliklerinin yol açtığı doğal afetle mücadele, çevre kirliliğini önlemek için yenilenebilir enerji politikaları oluşturulması, biyolojik çeşitliliği ve doğal kaynakları koruyarak sürdürülebilir kullanım sağlanması,
	Şehirleşme 673, 674, 675, 676, 683 numaralı paragraf	Temel kentsel hizmetlerin adil ve herkes için erişilebilir bir şekilde sunulması, açık ve yeşil alanların artırılması, kamusal alanların korunması, akıllı şehir stratejileri geliştirilerek yerli teknoloji uygulamaları ve yerli üretimin desteklenmesi,
	Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Altyapı 690, 696, 697, 699, 702, 703 numaralı paragraf	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması ve kent kimliğinin ortaya çıkarılması, su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile sıfır katı atık projesinin uygulanması, toplu taşımanın yaygınlaştırılması ve çevreci, motorsuz ulaşımın özendirilmesi,
	Kırsal Kalkınma 705, 707, 708 numaralı paragraf	Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla kırsal işgücünün istihdamını artırmak için yerli üreticinin desteklenmesi, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması, eğitim, üretim ve pazarlama desteği sağlanması,

Onbirinci Kalkınma Planı (2019 - 2023)	Kamuda Stratejik Yönetim 789, 790, 791, 792, 793, 794 numaralı paragraf	Strateji geliştirme biriminin idari ve beşeri kapasitesinin güçlendirilmesi, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması,
	Yerel Yönetimler 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802 numaralı paragraf	Şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yönetim yapısı ile vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye çıkarılması, ilçe belediyeleri ile çalışan yetki ve sorumluluklar nedeniyle oluşabilecek hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının değerlendirilmesi,
	Kamuda İnsan Kaynağı 803, 804, 805, 806 numaralı paragraf	Kamu personelinin yetkinliğinin ve dijital becerilerinin hizmet içi eğitimlerle artırılması, liyakata dayalı yetkilendirme yapılması,
Orta Vadeli Program (2019-2021)	Temel Hedefler 2 numaralı paragraf	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması,
	Programlar ve Projeler: İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılarak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetiminin sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması, kadınların, gençlerin ve engellilerin işgücüne ve istihdama katılımını destekleyecek projeler üretilmesi,
	Programlar ve Projeler: Çevre ve Şehircilik	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi ve geleneksel kent kimliğinin korunması, Sıfır Atık Projesi uygulanması, Akıllı şehirlere geçişin altyapısının hazırlanması,
Yıllık Program (2019)	Tedbir 46	Belirli miktara kadar olan alacak davalarında arabuluculuk yönetiminin uygulanması,
	Tedbir 58	Kadın istihdamının artırılmasına destek verecek projeler üretilmesi,
	Tedbir 95	Kültürel mirasın korunması ve restorasyonunun yapılması,
	Tedbir 237	E-arşiv, E-imza,



E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
1. Köy Hizmetleri	1.1 Köy Mezarlıklarına Tel Örgü ve Panel Çit Düzenlemesi 1.2 Cami Malzeme (Demir, Beton, Çimento) İhtiyaçlarının Giderilmesi 1.3 Okul Malzeme (Demir, Beton, Çimento) İhtiyaçlarının Giderilmesi 1.4 Köy Konakları Malzeme (Demir, Beton, Çimento) İhtiyaçlarının Giderilmesi 1.5 Köy Yollarına Kilittaş Yardımı Yapılması
2. Tarihi Yapıların, Tarihi Alanların ve Tarihi Alanlarda Yer Alan Tescilli ve Tescilsiz Yapıların Yenilenmesi ile Yaşatılarak Korunması Yönetimi	2.1 Sit Alanlarında Koruma Amaçlı İmar Planı 2.2 Sit Alanlarında Kentsel Tasarım ve Yenileme Projeleri ile Uygulamaları 2.3 Yenileme Alanlarında Tüm İmar Uygulamaları 2.4 Sit Alanlarında Kaçak Yapılaşma Kontrol ve Denetimi 2.5 Tescilli Yapılarda İzinsiz Müdahalelerin Denetimi ve Kontrolü 2.6 Tescilli Yapıların Röleve, Restitüsyon, Restorasyon, Rekonstrüksiyon Proje ve Uygulamaları
3. Çevre ve Hava Kirliliği Yönetimi	3.1 Tıbbi ve Katı Atık Bertaraf Edilmesi Hizmeti 3.2 Hava Kirliliğini Önleme Çalışmaları Hizmeti 3.3 Gürültü Kirliliğini Önleme Çalışmaları Hizmeti 3.4 Su Kirliliği Kontrol Hizmeti 3.5 Konut ve İş yeri Hijyeni, Pis Su ve Görsel Çevre Kirliliği Kontrolü 3.6 Gıda Kontrol ve Denetim Hizmeti
4. Halk Sağlığı Hizmeti Yönetimi	4.1 Gıda Kontrol ve Denetim Hizmetleri 4.2 Gıda Analizi
5. Denetim Faaliyeti ve Yönetimi	5.1 Ruhsatlandırması Belediyemize Ait Olan İş yerlerinin Gıda Denetimini Yapmak 5.2 Toptancı Hale Gelen Balıkların Kontrolünü Yapmak 5.3 Mavi Masa Acil Hattına Şikayet ile Gelen Hayvanların Tedavilerinin Yapılması 5.4 Ankara Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ile Ortaklaşa Sokak Hayvanlarına Yönelik Tedavi Protokülünün Devam Ettirilmesi
6. Ankara Doğal Yaşam Parkları Yönetimi	6.1 Sincan Doğal Yaşam Parkı Yapımı 6.2 Yaban Hayatını Koruma 6.3 Sincan Hayvanat Bahçesinde Vatandaşlara Yönelik Sosyal Çalışmalar Yapmak 6.4 Ülkemizde Faaliyet Gösteren Doğal Yaşam Parkları ve Hayvanat Bahçeleri ile İlimizdeki Üniversiteler Arasında İşbirliği Yapmak
7. Sağlıklı Yaşam Hizmeti Yönetimi	7.1 Alo Ambulans Hizmeti 7.2 Otizmli Bireylere Yönelik Eğitim Hizmeti 7.3 Tütünle Mücadele, Sağlıklı Beslenme (Obezite İle Mücadele) Hizmetleri
8. Gölbaşı ve Sincan Geçici Hayvan Bakımevi, Rehabilitasyon Merkezi ile Kurtuluş Parkı Evcil Hayvanlar Sağlık Merkezi Yönetimi	8.1 Geçici Hayvan Bakımevi ile Rehabilitasyon Merkezi Yapımı ve Tadilatı 8.2 Barınaklarda Bulunan Hayvanların Bakımı ve Beslenmesi 8.3 Sokak Hayvanlarına Yönelik Yakalama ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi 8.4 STK'lar ile Birlikte Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışma ve Değerlendirmeler Oluşturulması 8.5 5199 sayılı Kanuna Göre Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Kısırlaştırılıp Aşlandıktan Sonra Alındığı Ortama Geri Bırakılması

9. Kent Bütünlüğü Analizi Yapılarak Bozulmuş Kent Dokusuna Yönelik Kentsel Dönüşüm Alanlarının Belirlenmesi, Risk Durumu Değerlemesi, Uygulama Esasları Çerçevesinde Uzlaşma ve Sözleşmeler, Mülkiyet Analizi, Vatandaş İhtiyacı ve Talebi, Kente Vereceği Sosyal Değerler Harita Doküman ve Çizimlerle Desteklenerek Yasal Dayanağının Belirlenmesi ve Yasal Dayanakla Birlikte Finansman Yönetiminin Oluşturulması Yapıldıktan Sonra Kentsel Dönüşüm Uygulamasının Süreç Yönetimi ile Birlikte Şehri Yeniden İnşa Etmek

10. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanına Yönelik İhale Süreçlerinin Takibini Yapmak, Proje Geliştirmek ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Bünyesinde Bulunan Lojmanları Kentsel Dönüşüm Kapsamında Hak Sahiplerine Meclis Kararı ile Sosyal Belediyecilik Anlayışı Dahilinde Mağdur Durumdaki Aile ve Yoksullara Encümen Kararıyla Kurum İçi Görevli Personele Komisyon Başkanlığı Olurları ile Tahsis Edilmektedir. Tahsis Edilen Konutların Bakımları Yapılarak Kullanılmasını Sağlamak

11. Ulaşım Yol ve Asfalt

12. Karla Mücadele

13. Ulaşım İnşaat ve Yapım

9.1 Kuzey Ankara Girişi Kentsel Dönüşüm Projesi

9.2 Yeni Mamak Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

9.3 Hıdırlıktepe - Atıfbey - İsmetpaşa Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

9.4 Dikmen Vadisi Son Etap

9.5 Yeni Güneypark Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

9.6 Şirindere Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

9.7 Çaldağ Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

9.8 Çamlıca Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

9.9 Kanal Ankara Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

9.10 Gümüşdere Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

10.1 Muhtelif Adreslerde Bulunan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanları Kapsamında Hak Sahiplerine ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Mağdur Durumdaki Ailelere Verilen Lojmanların Bakım Onarımlarını Yapılarak Tahsis Etmek

10.2 Muhtelif Adreslerde Bulunan Meclis Kararları ile Çeşitli Birim ve Kurumlara Verilen Lojmanların Bakım Onarımlarını Yapılarak Tahsis Etmek

10.3 Muhtelif Adreslerde Bulunan Lojmanların Kurum İçi Görev Tahsisli ve Başkanlık Olur'u ile Bakım Onarımlarını Yapılarak Tahsis Etmek

11.1 Asfalt Üretim ve Serimi Malzemeli Yol Bakımı Yeni Yol Açımı

11.2 Sanayi Bölgelerine Yapılan Çalışmalar, Okullara Yapılan Çalışmalar

12.1 Buzlanma ve Kar Baskınlarında Yol Açımı

12.2 Tuz Serimi

12.3 Tuz Silosu Yapımı

13.1 Köprü ve Tünel Yapımı

13.2 Oto Alt ve Üst Geçit Yapımı

13.3 Viyadük Yapımı

13.4 Menfez Yapımı

13.5 İstinad Duvarı Yapımı

13.6 Yaya Geçidi Yapımı

13.7 Oto Korkuluk Yapımı

13.8 Bariyer Döşenmesi

13.9 Kaldırım Çalışmaları

13.10 Led Ekran Yapımı

13.11 Alttan Isıtmalı Yol Yapımı

13.12 Sanayi Bölgelerine Yapılan Çalışmalar

13.13 Okullara Yapılan Çalışmalar

13.14 Otopark Yapımı

14. Sosyal Hizmet İnşaatı Yapım	14.1 Spor Tesisi, Stadyum, Semt Sahası 14.2 Açık/ Kapalı Spor Salonu
15. Kültür İnşaatı ve Yapım	15.1 Müze
16. Dini İnşaat ve Yapım	16.1 Cami Yapımı
17. Altyapı Koordinasyonu	17.1 Ruhsat Vermek
18. Numarataj İşlemleri	18.1 Numarataj Vermek Kapı Numarası Direk Tabela 18.2 Adres Güncellemesi
19. Afet ve Koordinasyon	19.1 Afet ve Kış Şartları İçin Sekreteryaya, İletişim ve Önlem Alınmasını Sağlamak
20. Diğer İnşaat ve Yapım	20.1 Hayvan Barınağı, Fuar Alanı, Hal Alanı, Kongre Merkezi Hizmet Binası, İtfaiye Binası, Kültür Merkezi, Pazar Yeri, Mezarlık
21. İş Sağlığı ve Güvenliği	21.1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Belge Denetim ve Saha Denetim Kontrollerini Yapmak 21.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri ile İlgili Çalışmaların Yürütülmesi İçin ISG Profesyonellerinin (İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli) Görevlendirmesini Yapmak 21.3 Çalışanların Sağlık Hizmet İşlemlerini (Periyodik/ İşe Giriş, Poliklinik Muayenelerini ve Gerekli Tahlil ve Tetkikler) Yapmak 21.4 Risk Değerlendirmesi, Acil Durum Planları ve Tatbikat Yapılmasını Sağlamak 21.5 Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Risk Değerlendirme Ekip, İlk Yardımcı vb. Eğitimlerin Yapılmasını Sağlamak
22. Tahliye ve Yıkım	22.1 Tahliye Yapmak, Tebligat Yapmak 22.2 Yıkılacak Yapıların Kurumlardan Elektrik-Su-Doğalgaz Akışının Ana Hatlardan Kesilmesini Sağlamak, Yıkım Yapmak 22.3 Yıkım Atıklarından Geri Dönüşümü Olanların Geri Dönüşüme Kazandırılması İçin Gerekli Araştırmaları Yapmak 22.4 Yıkıntı Atık ve Molozların Yol ve Asfalt Şube Müdürlüğü ile Koordineli Kaldırılması 22.5 Metruk Yapıların Tespitini Yapmak, Belediye Encümeninden Yıkım Kararı Aldırmak 22.6 Özel Projeler ve Dönüşüm Dairesi Başkanlığının Hak Sahipleri ile Yapmış Olduğu Sözleşme ve Anlaşmalara İstinaden Gecekonduların Yıkılmak Üzere Tesliminin Alınması
23. Kaldırım Yapım ve Bakım Onarımı	23.1. Kaldırımların Standartlara Uygun Hale Getirilmesi 23.2 Yaya Geçitlerinin Standartlara Uygun Hale Getirilmesi 23.3 Engellilere Yönelik İz Yollarının ve Kavşakların Standartlara Uygun Olarak Yapılması ve Mevcutların Uygun Hale Getirilmesi 23.4 Okul, Hastane, Cami, Mezarlık vb. Vatandaşların Yoğun Olarak Kullandığı Kamuya Açık Alanların Düzenlenmesi 23.5 Kent Genelinde Yapılan Alt Yapı Çalışmaları Sonrası Oluşan Kaldırım Hasarlarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması Kavşak Düzenlenmesi 23.6 Trafik Düzeninin Sağlanması Kapsamında Kavşakların Ulaşım Ana Planı ve Projelerine Uygun Olarak Düzenlenmesi/ Revize Edilmesi 23.7 Orta Refüjilerin Yapımı ve Düzenlenmesi 23.8 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Sosyal ve Kültürel Derneklere, İbadethanelere vb. Kurumlara Yardım Yapılması 23.9 153 Mavi Masa Sistemi Üzerinden Gelen Taleplerin Yerinde İncelemesini Yapararak İlgili Faaliyet Alanına Yönlendirilmesi

24. Proje, İhale Ve İdari Yönetimi	24.1 İhale ve Temin Hizmetleri 24.2 Bütçe ve Ödenek Hizmetleri 24.3 İdari Yazışmalar ile Özlük Dosyası İş ve İşlemleri 24.4 Ambar Yönetimi 24.5 Eğitim Planlama Hizmetleri
25. Yazılım Yönetimi	25.1 Uygulama Geliştirme Yazılım Hizmetleri 25.2 Akıllı Kent Yönetimi 25.3 Veri Madenciliği ve İş Zekası 25.4 Web ve Portal Hizmeti 25.5 E-Belediye Hizmeti 25.6 Elektronik Belge Yönetimi
26. İletişim Yönetimi	26.1 Yedekleme/ Veri Depolama ve Sanallaştırma Hizmeti 26.2 Network ve Güvenlik Ağları 26.3 GSM Hizmeti 26.4 Microsoft İşletim Sistemleri 26.5 Linux İşletim Sistemleri 26.6 Baz İstasyonları Yer Seçim Belgesi Hizmeti 26.7 Saha Dolapları Hizmeti
27. Elektronik Sistemler Yönetimi	27.1 Güvenlik Kamera Sistemi Yönetimi (Merkez Bina Yerleşkesi) 27.2 Personel Geçiş Kontrol Sistemi 27.3 Parmak İzi Access Kontrol Sistemi 27.4 RFID Plaka Tanıma ve Bariyer Sistemi 27.5 İnternet Abonelikleri Hizmeti 27.6 Bilgisayar, Yazıcı, Personel Geçiş, Bariyer Altyapı Kablolama İşlemleri Hizmeti 27.7 Kiosk Bakımı ve Yazılım Güncellemesi 27.8 Radyolink Arıza Tespit ve Sistem Yönetimi 27.9 Teknik Servis Hizmeti
28. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Yönetimi	28.1 Tüm Kamu ve Özel Basın Yayın Kuruluşları ile Koordinasyon 28.2 Halka İlişkiler Faaliyetlerinin Koordinasyonu 28.3 İdari Koordinasyonu Sağlama 28.4 Uzman ve Nitelikli Personel Temini Sağlama, Görev Yerlerini ve Çalışma Konuları ile Çalışma Saatlerini Düzenleme 28.5 Bağlı Personelin Verimli Çalışması ve Gelişimlerinin Desteklenmesi, Ödüllendirilmesi ve Başarılarının Artırılmasını Sağlama 28.6 Belediye Sorumluluğundaki Alanların Gerektiğinde Görsel Çekim İzinlerini Sağlama
29. Basın Yayın Yönetimi	29.1 Yazılı, Görsel, İşitsel Medya, Haber Ajansları ve Arşiv Sitelerinden Gerekli Görülenler ile Abonelik Sözleşmesi Yapılması 29.2 Basın Toplantılarını Organize Etme, Gazetecilerin İhtiyacı Olan Belge, Fotoğraf ve Görüntüyü Sağlama 29.3 Belediyenin Faaliyetlerinin Medya Kuruluşlarının Yayına Uygun Servis Sağlama 29.4 Periyodik Aralıklar ile Tüm Görselleri Arşivleme 29.5 Belediye ve Yöneticileri ile İlgili Haberlerin, Takibi ve Arşivi 29.6 Teknoloji Takibi ile Kesintisiz ve Eksiksiz Haber Akışı Sağlama 29.7 Toplum Yararına Uygun, Faydalı Bilgiler İçeren Yazılı ve Görsel Yayınları Hazırlama, Bastırma, Yayınlama ve Dağıtma 29.8 Süreli Yayınları Takip Etme ve Abone Olunmasını Sağlama

30. Fotoğraf ve Film Yönetimi	30.1 İhtiyaç Duyulan Fotoğraf ve Videoları Çekme ve Düzenleme 30.2 Ankara ve Sosyal İçerikli Konularda Ödüllü ve Ödülsüz Film ve Kısa Film Yarışmaları Düzenleme 30.3 İnsansız Hava Aracı ile Çekim Yapma 30.4 Tüm Belediye Birimlerine Haber Metni, Fotoğraf, Video ve Seslendirme Desteği Sağlama
31. Grafik Tasarım ve Uygulama	31.1 Belediye ve Bağlı Birimleri İçin İhtiyaç Duyulan Grafik Tasarımı Sağlama ve Uygulama 31.2 Belediyenin Kurumsal Kimlik Tasarımlarını Belirleme ve Bu Doğrultuda Grafik Tasarımı Yapma ve Uygulamaların Takibini Sağlama 31.3 WEB TV, Dijital TV WEB Radyo, FM Radyo Vasıtasıyla Yayın Yapma ve Arşivleme 31.4 Sosyal Medya Takibi ve Yönetimi
32. Halkla İlişkiler Yönetimi	32.1 Birim Faaliyetleri ile İlgili Brifing Dosyalarını Hazırlama 32.2 İŞKUR ve İlgili Kurumlarla Koordineli Çalışarak Projelerine Destek Verilmesi 32.3 İstatistiki Raporlama ve Benzer Konularda Destek Verilmesi 32.4 SMS Otomasyonu ile Bilgilendirme Sağlanması 32.5 Belediye Halkla İlişkiler Merkezi'nde Çalışma Ofislerinin Koordinasyonunun Sağlanması 32.6 Kurum İçinde Konferans ve Seminerler Düzenlenmesi 32.7 Halkla İlişkiler Kampanyalarında Görev Alacak Personelin Seçimi, Görevlendirilmesi, Bilgilendirilmesi ve Takibini Yapma
33. Kamuoyu Yoklama ve Anket Yönetimi	33.1 Belediye İle İlgili Olarak Kamuoyu Yoklamaları Yapma, Yaptırma ve Bu Amaçla İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılmasını Sağlama 33.2 Yapılan Yoklamaların Sonuçlarını Rapor, Broşür, Kitap ve Diğer Çeşitlerde Çoğaltma, Arşivleme ve İlgililerin İstifadesine Sunma 33.3 Mobil Anket ve Sinevizyon Tır'ı ile Mobil Anketlerin Yapılması, Sinevizyon Gösterisi ve Tanıtımların Gerçekleştirilmesi
34. Çağrı Merkezi Yönetimi	34.1 Belediye Bünyesinde Bulunan Alo 153 Mavi Masa Çağrı Merkezinin 7/24 Vatandaşa Hizmet Sunması 34.2 Vatandaşın Çağrı Merkezi'ne Ulaşımını Kolaylaştırmak İçin Telefon, E-Posta, Sosyal Medya, Whatsapp Uygulaması vb. Gerekli Tüm Kanallardan Başvuru Alımı ve Takibi 34.3 E-Devlet Projesi Kapsamında Başvuru Alımı ve Takibi 34.4 Ankara'da Belediye Hizmetlerine Ait Tüm İletişim Noktaları ile Koordinasyonu Sağlama 34.5 Mobil Çağrı Ofisi veya Başvuru Merkezi ile Gerekliğinde İstenilen Yerlere Geçici Yardım Masası Kurulması
35. Bilgi Edinme Kanunu Uygulaması ve Yönetimi	35.1 Belediye Adına Bilgi Edinme Yetkilisi Olarak Bilgi Edinme Kanunu Faaliyetlerinin Yürütülmesi 35.2 Bilgi Edinme Kanunu Gereği Belediye Birimleri ve Diğer Tüm Kamu Kurumları ile Koordinasyonun Sağlanması 35.3 Birimlere Yönlendirilen Başvuruların Kanunda Belirtilen Süre İçerisinde Cevaplanması
36. Taşınır Kayıt Kontrol Yönetimi	36.1 Demirbaş ve Tüketim Malzemelerinin Temini ile Bunlara Ait Kayıtların Düzenlenmesi ve Raporlanması 36.2 Tüketim Malzemelerinin Raporlarının Hazırlanması, Ambar İşlemlerinin Takibi ve Arşivi Daire Başkanlığı Taşınırlarının Ambarda Güvenli Bir Şekilde Muhafazasını Sağlama Kullanım Sonucu Yıpranmış ve Hurdalaşmış Demirbaş Malzemelerin Kayıttan Düşümünü Yapma

37. Spor ve Organizasyon Yönetimi	37.1 Spor Müsabakalarını Düzenleme, Yürütme, Spor Salonlarında Yapılacak Organizasyonları Yürütme ve Diğer Tüm İş ve İşlemlerin Takibini Yapma 37.2 Amatör Spor Kulüplerine Gerekli Malzeme Yardımında Bulunma ve Gerekli Altyapı Desteği Sağlama 37.3 Amatör Spor Kulüplerinin Spor Salonlarından Faydalanmalarını Sağlama 37.4 Spor Salonlarının Tamir, Bakım, Temizlik, Yenileme, Teknik Altyapı vb. İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlama 37.5 Yetenekli, Başarılı Ancak İmkanı Olmayan Sporculara ve Antrenörlere Belediye Meclis Kararı ile Gereken Desteği Sağlama 37.6 Organizasyonlarda Sporculara ve Antrenörlere Gerekğinde EGO Genel Müdürlüğü'nden Otobüs Tahsis Edilmesini Sağlama 37.7 Organizasyon Hizmetlerinde İhtiyaç Duyulduğunda İlgili Daire Başkanlıkları ile Koordineli Çalışma 37.8 Yurtiçi ve Yurtdışı Spor Müsabakalarında Başarı Gösteren ve Derece Alan Sporculara Belediye Meclis Kararı ile Ödül Verilmesi Faaliyetlerini Yürütme
38. Kent Konseyi Yönetimi	38.1 Spor Salonlarının Kiralama İşlerini Belediye Meclis Kararı Tarifelerine Göre Yürütmek ve Takibini Yapma 38.2 Ankara Kent Konseyi'ne Sekreteryaz Hizmeti İçin Personel Temini, Kırtasiye vb. İşlerin Devamlılığını Sağlama 38.3 Yerel Düzeyde Demokratik Katılımın Yaygınlaştırılmasını, Hemşehrilik Hukuku ve Ortak Yaşam Bilincinin Geliştirilmesini, Çok Ortaklı ve Çok Aktörlü Yönetişim Anlayışının Benimsenmesini Sağlama 38.4 Kent Konseylerine, Bütçelerinde Ödenek Ayırmak Suretiyle Ayni ve Nakdi Yardım Yapma ve Destek Sağlama 38.5 Kent Konseyi Tarafından Yapılacak Organizasyonları ve Çalışma Gruplarını Destekleme ve Gereken Yardımları Sağlama
39. Denetim ve Teftiş	39.1 Büyükşehir Belediye Teşkilatına Bağlı Birimlerin Her Türlü Faaliyet ve İşlemleri ile Personele Ait Hususları; İlgili Kanun, Yönetmelik, Genelge ve Emirlere Uygunluğu Yönünden Teftiş Etme, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma İşlerini Yürütmek 39.2 Büyükşehir Belediyesine Bağlı Genel Müdürlüklerde İnceleme, Araştırma, Soruşturma ve Teftiş Yapmak 39.3 Büyükşehir Belediyesi'nin Öncülüğünde Kurulan ya da Doğrudan veya Ortağı Bulunduğu Şirketler Aracılığı ile Ortak Olduğu Şirket ve Tesisleri Denetlemek ve Teftiş Etmek 39.4 Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Bu Kanunların Uygulanması ile İlgili Çıkarılacak Yönetmelik Hükümleri Çerçevesinde Vereceği Yetki ile İlçe Belediyelerde Teftiş ve Denetim Yapmak 39.5 Başkanlık Makamınca Verilen Teftiş Hizmetleri ile İlgili Diğer Hizmetleri Yerine Getirmek
40. Kırsal Hizmetler Yönetimi	40.1 Kırsal Kalkınma Hizmetleri 40.2 Üretim ve Pazarlama Destek Hizmetleri 40.3 Mezarlık Hizmetleri 40.4 Tarım ve Hayvancılık Destekleri 40.5 Jeotermal Kaynaklar Yönetimi 40.6 Tarımsal Sulama Destekleri 40.7 Tarımsal Mekanizasyon Destekleri
41. Ankara Parklarının, Refüjlerinin, Piknik Alanlarının, Mezarlıklarının ve Barajlarının Korunması ve Güvenliği Yönetimi	41.1 Güvenlik Hizmeti

42. Ankara Parkları, Refüjleri, Piknik Alanları, Mezarlıkları Bitkisel, Yapısal İmalat ve Bakım Onarımı Yönetimi	42.1 Park Yapımı 42.2 Ağaç, Çalı, Çiçek Dikimi 42.3 Ağaç, Çalı Budaması 42.4 Ağaç, Çalı İlaçlaması 42.5 Rekreasyon Alan Yapımı 42.6 Alan Etüt Proje İşleri 42.7 Mezarlık Bakım Onarımı 42.8 Refüj Bakım-Onarım 42.9 Gübreleme 42.10 Park, Bahçe, Rekreasyon Alanı, Refüjler vb. Alanların Temizliği
43. Vektörle Mücadele Yönetimi	43.1 İlaçlama Hizmeti
44. Fıskiyeli Havuzların Bakım Onarımı Yönetimi	44.1 Fıskiyeli Havuzların Bakım Onarımı
45. Kentte Estetiğe Önem Vermek, Bakım ve Onarım İşlerinin Sürekliliği Yönetimi	45.1 Kent Mobilyaları, Dekoratif Kent Mobilyası ve Spor Aleti Kurulumu
46. Hafriyat Yönetimi	46.1 Hafriyat Kamyon Denetim ve Ruhsatlandırma
47. Sosyal Belediyeciliğin Geliştirilmesi	47.1 Hanım Lokalleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi 47.2 Temsili ve Resmi Nikah İşlemleri 47.3 Aile Yaşam Merkezleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi 47.4 Çocuk Kulüpleri ve Çocuk Meclisi Faaliyetlerinin Yürütülmesi 47.5 Gençlik Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi 47.6 Kadın Sığınma evi ve Kadın Danışma Merkezi İşlemleri 47.7 Özel Gün ve Gecelere İlişkin Kutlama Etkinlikleri ve Protokol İşlemleri 47.8 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Dernek, Vakıf, Sivil Toplum Kuruluşlarının Taleplerinin Karşlanması
48. Kültürel Hizmetlerin Geliştirilmesi	48.1 Başkent Tiyatroları Faaliyetlerinin Yürütülmesi 48.2 Kent Orkestrası Faaliyetlerinin Yürütülmesi 48.3 Sanatsal ve Müzikal Kurslar Düzenlenmesi 48.4 Kent Genelinde Festival, Panayır vb. Organizasyonların Düzenlenmesi 48.5 Geleneksel ve Çağdaş Sanatların ve Sanat Topluluklarının Oluşturulması ve Yaşatılması
49. Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi	49.1 Belmek (<i>Belediye Meslek Edindirme Kursları</i>) Faaliyetlerinin Yürütülmesi 49.2 BELTEK (<i>Belediye Teknik Eğitim Kursları</i>) Faaliyetlerinin Yürütülmesi 49.3 Kütüphaneler
50. Turizm Hizmetlerinin Geliştirilmesi	50.1 Turizm Danışma Büroları 50.2 Fuar ve Festival İşlemleri 50.3 Belediye Hizmetleri ile Kentin Tarihi ve Turistik Değerlerinin Tanıtımı
51. Sosyal Yardım	51.1 Temel İhtiyaç Yardımları 51.2 Giysi Yıkama Merkezleri 51.3 Ramazan Ayı Yardımları 51.4 Giysi Yardımı 51.5 Ev Eşyası Yardımı

52. Yaşlı Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyet Alanları	52.1 Yaşlılara Hizmet Merkezi 52.2 Evde Temizlik Hizmeti 52.3 Psiko-Sosyal Destek Hizmeti 52.4 Evde Bakım - Onarım Hizmeti 52.5 Evde Sağlık Hizmeti 52.6 Evde Berber Hizmeti 52.7 Evde Yemek Yapma Hizmeti 52.8 Cami Temizlik Hizmeti 52.9 Şefkatevleri Hizmeti (<i>Ahmetler Şefkatevi, Etlik Şefkatevi, Rüzgarlı Şefkatevi, Onkoloji Şefkatevi, Ulus Şefkatevi</i>) 52.10 Yaşlılar Bilgi Erişim ve Eğitim Merkezi 52.11 Kimsesizler İçin Geçici Süreli Barınma Evi Hizmeti 52.12 Taziye Çadırları Hizmeti 52.13 Tatil Kampları (<i>Yaşlı Vatandaşlar</i>)
53. Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyet Alanları	53.1 Engelliler Hizmet ve Rehabilitasyon Merkezi 53.2 Evde Temizlik Hizmeti 53.3 Psiko-Sosyal Destek Hizmeti 53.4 Evde Bakım - Onarım Hizmeti 53.5 Evde Sağlık Hizmeti 53.6 Fizyoterapi Hizmeti 53.7 Hidroterapi Hizmeti 53.8 Asansörlü Engelli Araç Hizmeti 53.9 Engelli Vatandaşlarımıza Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı 53.10 Engelli Vatandaşlarımıza Tekerlekli Sandalye Yardımı 53.11 Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Merkezi 53.12 Engelli Okullarında Okuyan Öğrencilere Yemek Hizmeti 53.13 Tatil Kampları (<i>Engelli Vatandaşlar</i>) 53.14 Engelli Vatandaşlarımız İçin Çeşitli Gün ve Hafta Kutlama Programları 53.15 Engelliler Ticaret Merkezi
54. Aile, Çocuklar ve Gençlere Yönelik Faaliyet Alanları	54.1 Tatil Kampları (<i>Başarılı Öğrenciler</i>) 54.2 Sünnet Organizasyonu 54.3 Sokakta Çalışan Çocuklar Merkezi 54.4 Gençlik, Çocuk ve Aile Danışmanlık Merkezi 54.5 Aile Eğitim Seminerleri 54.6 Öğrenci Gelişim Programı 54.7 Evlilik Okulu 54.8 Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Eğitimi 54.9 Çocuk Evleri ve Danışma Merkezi
55. Kentsel Dönüşüm Projeleri	55.1 En Kısa Sürede Konutları Hak Sahiplerine Teslim Etmek 55.2 Kentsel Dönüşümler Yapılırken Vatandaşın Memnuniyetini Sağlamak 55.3 Kentsel Dönüşümlerle Estetik, Çağdaş ve Sosyal Yaşam Alanları Oluşturabilmek 55.4 Kentsel Dönüşüm Projelerinde Kaliteyi ve Standartları Artırmak

56. Kaynak Temini	56.1 Kentsel Dönüşüm Projeleri ile Birlikte Yürütülmesi 56.2 Belediye Bütçesine Kaynak Sağlanması 56.3 Belediye Olarak Başkente Yakışır Prestij Projeleri Yaptırılması 56.4 Mevcut Projelerle İnşaat Sektörüne Model Olunması 56.5 Belediye Taşınmazlarının İhale Yolu ile Satışı, Belediye Bütçesine Kaynak Sağlaması 56.6 Belediye Hisselerinin Satışı ile Belediye Bütçesine Kaynak Sağlaması 56.7 Kamu ve Belediye Kaynaklarının Doğru Şekilde Kullanımını Sağlamak Üzere Trampa İşlemi Yapılması 56.8 Belediyenin Kentsel Dönüşüm Gelişim Projelerinde ve Diğer Yatırım Projelerinde Kaynak Sağlamak Amacıyla Taşınmazların Değerlendirilmesi
57. Üst Hakkı	57.1 Kamunun Kaynaklarının (Arsa) Doğru Kullanılması 57.2 Kamu Kaynağı Kullanmadan 1 .Sınıf Malzeme ile Dayanıklı Yaşam Alanları Oluşturulması 57.3 Atıl Durumdaki Belediye Arsalarının Değerlendirilerek Vatandaşın Sosyal İhtiyacını Karşılması
58. Kamulaştırma Yönetimi	58.1 İdare Sorumluluğunda Olan Yol ve Yeşil Alanların Kamulaştırılmasına Yönelik İş ve İşlemlerin Yönetimi 58.2 Belediye Meclisi Kararı Doğrultusunda Gerekli Uzlaşma/ Sözleşme İşlemlerinin Yönetimi 58.3 İdare Aleyhine Açılan Kamulaştırmasız El Atma Davaları
59. Kent Donatılarının Kamusal Alandaki Konum ve Tasarımı	59.1 Kent Merkezi ve İlçe Belediyeler İçin Bank vb. Özel Objelerin Tasarlanması ve Uygulanması 59.2 Kent Merkezi ve İlçe Belediyelerde Çevre Duvarlarına Dekoratif Aydınlatma Yapılması
60. Arsa Tahsisi	60.1 Kamu Kurumlarına İhtiyaçları Doğrultusunda Arsa Tahsisi Sağlanması 60.2 Belediyenin İhtiyaçları Doğrultusunda Arsa Tahsis Yoluyla Arsa Tahsis Edilmesi 60.3 5393, 2981, 775 sayılı Kanunlara İstinaden Gecekondü Bölgelerindeki Sorunun Çözümü İçin Hak Sahiplerine Belediye İmkanları Doğrultusunda Arsa Tahsisinin Yapılması
61. Taşınmaz Envanterinin Güncellenmesi	61.1 Belediyenin Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterinin Güncellenmesinin Sağlanması, Mahallinde Periyodik Arazi Taraması ile Tespit, Ölçüm ve Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması 61.2 Belediye Mülkiyetindeki Binalarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Kurulması 61.3 Atıl Durumdaki Belediye Parsellerinin Tespitinin Yapılması, Taşınmazların Aktif Hale Getirilmesi ve En İyi Şekilde Değerlendirilmesi Amacı ile İmar Planı Değişikliği Teklifinde Bulunulması 61.4 Hisseli Taşınmazlardaki Hisse Sorunlarının Çözümünün Bulunması
62. İç Denetim Faaliyeti	62.1 Denetim Hizmeti 62.2 Danışmanlık Hizmeti 62.3 Eğitim Faaliyetleri
63. Sebze, Meyve ve Su Ürünleri Yönetimi	63.1 Toptancı Hal Hizmetleri 63.2 Toptancı Hal Kompleksine Gelen Ürünlerin Kontrolü ve Takibi 63.3 Ankara İl Sınırları İçerisinde 5957 sayılı Kanun Hükümleri Gereği Yapılan Denetimler
64. İdari ve Mali Koordinasyon	64.1 İdari Bilgilendirme 64.2 Mali Bilgilendirme

65. Müdahale ve Arama-Kurtarma Faaliyetleri	65.1 Yangınlara Müdahale 65.2 Su Baskınlarına Müdahale 65.3 Trafik Kazalarına Müdahale 65.4 Doğal Afetlerde Arama ve Kurtarma 65.5 Su Altı ve Su Üstünde Arama ve Kurtarma 65.6 KBRN Olaylarında Arındırma
66. Denetim ve Önlem Faaliyetleri	66.1 İşyeri, Eğlence Yeri, Fabrika ve Sanayi Kuruluşlarına Yapılan Yangın Önlemleri Denetimleri 66.2 İşyeri ve Konut Bacalarının Talep Üzerine Ücret Karşılığı Temizlenmesi
67. Eğitim Faaliyetleri	67.1 Okullarda Yapılan Eğitimler ve Tatbikatlar 67.2 Hizmetiçi Yapılan Eğitimler 67.3 Kamu ve Özel Kuruluşlarında Yapılan Eğitimler ve Tatbikatlar
68. Belediyeye Bağlı Birimlerce, Yürürlükte Olan İlgili Tüm Mevzuat Kapsamında Hazırlanan, Mal Alımı, Hizmet Alımı, Danışmanlık Hizmet Alımı ve Yapım İşlerine Ait Dosyaların İhale Öncesi İncelenmesi	68.1 Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin Yürürlükte Olan İlgili Tüm Mevzuat Kapsamında Hazırlanan, Mal Alımı, Hizmet Alımı, Danışmanlık Hizmet Alımına Ait Şartnameler, Maliyet Hesapları ile İdari Şartname, Sözleşme Taslaklarının İncelenmesi 68.2 Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin Yürürlükte Olan İlgili Tüm Mevzuat Kapsamında Hazırlanan, Proje Hizmet Alımı İşlerine Ait Şartname ve Maliyet Hesaplarının İncelenmesi, 68.3 Projelerin Teknik Şartnamelerine Göre İncelenmesi, Yapım İşlerine Ait Şartname ve Maliyet Hesaplarının Birimlerden Gelen Projelerine Göre İncelenmesi, Proje ve Yapım İşlerine Ait İdari Şartname, Sözleşme Taslaklarının İncelenmesi
69. Belediyeye Bağlı Birimlerce, Yürürlükte Olan İlgili Tüm Mevzuat Kapsamında Hazırlanan, Mal Alımı, Hizmet Alımı, Danışmanlık Hizmet Alımı ve Yapım İşlerine Ait Dosyaların İhale Sonrası İncelenmesi	69.1 Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin Yürürlükte Olan İlgili Tüm Mevzuat Kapsamında Mal Alımları, Hizmet Alımları, Danışmanlık Hizmet Alımları ve Yapım İşlerine Ait Ara 69.2 Hakediş Raporu, Geçici, Kesin Kabul Tutanakları ile Kesin Hesap Raporu ve Kesin Hakediş Raporlarının Sözleşmeye Göre İncelenmesi
70. Ulaşım ve Trafik Faaliyetleri	70.1 Ruhsatlı Minibüs Denetimi 70.2 Ticari Taksi Denetimi 70.3 Hafriyat Kamyonu Denetimi 70.4 Muhtelif Araç Denetimi 70.5 Otopark İşletmesi Denetimi 70.6 Şehirlerarası Otobüs Denetimi 70.7 Servis Araçları Denetimi 70.8 Korsan Araç Denetimi
71. Seyyar Satıcı ve Dilenci Faaliyetleri	71.1 Yakalanan Seyyar Satıcı 71.2 Yakalanan Dilenci
72. Denetim Faaliyetleri	72.1 GSM İşyerleri ve Sıhhi Müesseselerin Denetimi 72.2 Benzin ve LPG İstasyonu Denetimi 72.3 Umumi Tuvaletlerin Denetimi 72.4 Reklam Tabela Yönetmeliğine Göre Denetim 72.5 Otobüs Yazıhanesi Denetimi 72.6 Büfe Denetimi 72.7 Diğer İşyeri Denetimi
73. Eğitim Faaliyetleri	73.1 Eğitim Alan Personel 73.2 Alınan Eğitim

74. Teknik İşler Yönetimi	74.1 Belediye'nin Merkez Hizmet Binasının Bakım ve Onarım İşlerinin Yürütülmesi 74.2 Belediye'nin Merkez Hizmet Binasının Güç Kaynakları, Elektrik, 74.3 Su, Tesisat, Asansör Gibi Hizmetlerin Aksamadan Yürütülmesinin Sağlanması 74.4 Belediye'nin Merkez Hizmet Binasına Yapılacak Bakım, Onarım ve Mal-Hizmet Alımı ile İlgili Şartnamelerin Hazırlanması
75. Personel İşleri Yönetimi	75.1 Daire Başkanlıklarında Görev Alan Personel ile İlgili Tüm İş ve İşlemlerin Yapılması
76. Araç Kontrol İşleri Yönetimi	76.1 Belediye'nin Merkez Hizmet Binası ve Tüm Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Araç Kiralaması İş ve İşlemlerinin Yapılması
77. Temizlik İşleri Yönetimi	77.1 Belediye'nin Birimlerinin Talepleri Doğrultusunda Temizlik, Çay, Evrak, Taşıma vb. Personel İhtiyacının 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve İlgili Yasal Düzenlemeler Kapsamında Temin Edilmesi 77.2 Belediye'nin Merkez Hizmet Binası, Bağlı Birimleri ve Belediye'ye Ait Ücretsiz Umumi Tuvaletlerin Temizlik İş ve İşlemlerini Yaptırarak Kontrolünün Sağlanması 77.3 Belediye'nin Merkez Hizmet Binasının Temizlik Hizmetlerinde İhtiyaç Duyulan Makine ve Teçhizat Temini İçin Şartnamelerinin Hazırlanması 77.4 Hizmet Alım İşlerinde Çalıştırılan Personelin Puantaj, Hakediş, Ödeme İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi
78. Satınalma Yönetimi	78.1 Belediye'nin Merkez Hizmet Binası İhtiyaçları Doğrultusunda Her Türlü Mal ve Hizmet Alım İşlerinin Mevzuat Doğrultusunda Sonuçlandırılması 78.2 Teslim Edilen Malzemelerin Muayene ve Kabul İşlemlerinin Yaptırılması
79. Ambar Yönetimi	79.1 Belediye'nin Merkez Hizmet Binasındaki Ambarlarda Bulunan Malzemelerin Giriş ve Çıkış Hareketlerini İzleyerek Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi 79.2 Belediye'nin Birimlerinin Talepleri Değerlendirilerek Taşınır Mal Yönetmeliği Doğrultusunda Malzeme Temin ve Teslim İşlemlerinin Yürütülmesi 79.3 Belediye Personelinin Melbusat İhtiyaçlarının Zamanında Dağıtımının Sağlanması
80. DMO Alımları Yönetimi	80.1 Belediye'nin Merkez Hizmet Binası Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Devlet Malzeme Ofisinden Temin Edilecek Demirbaş, Tüketim Malzemesi ve Hizmet Araçlarının Alımının Sağlanması 80.2 Satın Alma, Satış ve Muayene Kabul ile İlgili Komisyon Dosyalarının Hazırlanması 80.3 Daire Başkanlığının Demirbaşında Kayıtlı Resmi Araçların (<i>Devir, Hibe, Satış, Protokol vb.</i>) İş ve İşlemlerinin Takibinin Yapılması
81. Enerji Yönetimi	81.1 Belediye'nin Merkez Hizmet Binasının; Enerji Verimliliği, Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Mevcut Elektrik Tüketimindeki "Serbest Tüketici" Mevzuatlarının Takibini Yaparak Uygun Politikaların Hayata Geçirilmesi
82. Kira İşleri Yönetimi	82.1 Belediye'nin Bünyesindeki Taşınmazların Kiralanması İçin İhale Çalışmalarının Yapılması 82.2 Belediye'ye Ait Kiralık İş Yerlerinin Her Türlü (<i>Kiralama, Kira Tahsilatı vb.</i>) İşleminin Takip Edilmesi 82.3 Belediye Taşınmazlarının İzinsiz Kullanımının Tespiti Halinde Ecrimisil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

83. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	83.1 Çevre Düzeni Planı 83.2 Nazım İmar Planı 83.3 Uygulama İmar Planı 83.4 Parselasyon Planı 83.5 Planlama Hizmetlerine Ait Araştırma Analiz vb. Her Türlü Evrak 83.6 Kentsel Tasarım Projeleri 83.7 ÇED Sürecinde Görüş Verilmesi 83.8 Kentin Gelişim Dinamiklerini İnceleme, Araştırma ve Analiz edilmesi 83.9 Planlama Kriterlerine Uygunluğun Denetlenmesi ve Sağlanması 83.10 Kentin Plana Uygun Gelişiminin Takibi 83.11 Belediye Tarafından Yürütülen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında İlgili Daire ve İştiraklerle Koordineli Olarak Analiz ve Hazırlık Safhalarının Takip Edilmesi 83.12 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında Nazım, Uygulama İmar Planları ile İfraz-Tevhit İşlemleri Parselasyon Planlarının Hazırlanması 83.13 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında Planlamaya Uygun Gelişiminin Takip Edilmesi 83.14 Mevcut Kentsel Doku İçin Sorunların Tespiti ve Çözümüne Yönelik Araştırma ve Analizler 83.15 Kentin Nüfus Gelişiminin ve Eğilimlerinin İncelenmesi ve Takip Edilmesi 83.16 Kentsel Sosyal ve Teknik Altyapı Taleplerinin Karşlanması 83.17 Kentin Ticari ve Sanayi Gelişiminin ve Dinamiklerinin İncelenmesi 83.18 Plan Değişiklik Taleplerinin İncelenmesi, Eş güdümünün Sağlanması ve Takip Edilmesi 83.19 Ruhsatsız ve Kaçak Yapılarla Mücadele Edilmesi 83.20 İmar Planları Doğrultusunda Yapı Ruhsatı ve İskan Belgelerinin Verilmesi 83.21 Değişen Şartlar Doğrultusunda ABB İmar Yönetmeliğinin Hazırlanması, Revize Edilmesi 83.22 İmar Planları ve Projeler İçin Gerekli Halihazır Haritaların Üretilmesi ve Onaylanması 83.23 Belediye Yetki Alanlarındaki Yol Kotu ve Temel Vize İşlemlerinin Yapılması 83.24 Yol Profilleri ve Kotlarının Hazırlanıp Uygulamaya Koyulması 83.25 Yol ve Kavşak Düzenlemelerinde Aplikasyon İşlemlerinin Yapılması ve İlgili Kurumların Bilgilendirilmesi 83.26 Kent Bilgi Sistemi Kurulumunun Sağlanması 83.27 Akıllı Şehircilik ve İnovasyonun Sağlanması 83.28 Daire Başkanlıkları Arasında Koordinasyon ve İşbirliği Yapılması 83.29 WEB Uygulamalarının Hazırlanması/ Hazırlatılması 83.30 Şehir Planlama 83.31 Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları 83.32 İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü 83.33 Altyapı Koordinasyonu 83.34 Yaya Geçişlerini Kolaylaştırmak İçin Merdiven Yapılması 83.35 Muhtelif Yerlere İhata Duvarı Yapılması 83.36 Alt Geçitlere Cephe Kaplaması Yapılması
84. Akaryakıt	84.1 Akaryakıt Alımı 84.2 Adblue Gibi İhtiyaçların 1 Yıllık Tüketim Tespitini Yaparak İhale Birimine Bildirilmesi, Bu Ürünlerin Depolama ve Dağıtımının Yapılması

85. Stok ve Ambarlar	85.1 Belediye'ye Ait Resmi Araç ve İş Makinalarının Tamir, Bakım ve Onarımlarında Kullanılacak Hizmet Alımı, İşçilik ve Yedek Parça Mal Alımlarının İhale Usulü İle Yapılması 85.2 İhale Usulleri ile Alınan Yedek Parça Mal ve Malzemeleri Ambarlarda Muhafaza Ederek İlgili Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Kayıt, Giriş ve Çıkış İşlemlerinin TİF (Taşınır İşlem Fişi) ile Gerçekleştirilmesi 85.3 Tüm Yedek Parça Mal Alımlarının Hakediş, Ödeme Emri ve Fatura İş ve İşlemlerinin Yapılması 85.4 Ambarlarda Mevcut Mal ve Malzemelerin Muhafazalarının ve Sayımlarının Yapılarak Azalan Stoklarla İlgili Müdürlüklerine Bildirilmesi
86. Bakım ve Onarım	86.1 Belediye'ye Ait Resmi İş Makinesi, Taşıt, Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipmanların Tamir-Bakım ve Onarımlarının Mevcut Atölyelerinde Gerçekleştirilmesi 86.2 Belediye'ye Ait Resmi Araç ve Ekipmanların Kayıt Altına Alınması, ABB Numarası Verilmesi ve Envanterinin Düzenli ve Güncel Tutulması 86.3 Araç ve Ekipmanların Arıza ve Kaza Durumunda Yerde Hasar Tespiti Yapararak İlgililerinden Tahsil Edilmek Üzere Hasar Tespit Raporlarının Hazırlanması 86.4 Belediye'ye Ait Resmi Araçların 1 Yıllık Zorunlu Mali Trafik Sigortalarının Yapılması 86.5 Hizmet Alımı ve İşçilik İhalelerinin Hakediş, Ödeme Emri ve Fatura İş ve İşlemlerinin Yapılması
87. Ulaşım Hizmetlerinin Devamlılığını Sağlamak ve Altyapısını Güçlendirmek	87.1 Trafik Düzen ve Güvenliğinin Sağlanabilmesi ve Sürücülere Gitmek İstedikleri İstikamet 87.2 Hakkında Önceden Bilgi Verilebilmesi İçin Trafik İşaret Levha Çalışmalarına Devam Edilmesi 87.3 Trafik Akışının Rahat ve Güvenli Sağlanabilmesi İçin Gerekli Görülen Kontrolsüz Kavşaklarda Sinyalize Çalışmalarına Devam Edilmesi 87.4 Kent İçi Yollarda Yaya ve Araç Güvenliğini Sağlamak İçin Trafik Güvenlik Ekipmanlarının Kullanılması 87.5 Trafik Düzen ve Güvenliğinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli Görülen Yerlerde Trafik İşaret Levhalarıyla Gerekli Tedbirlerin Alınması 87.6 Kent İçindeki Düşey Trafik İşaretlerinin Her Türlü Bakım ve Onarımının Yapılması
88. Engelli Vatandaşlar için Ulaşılabilirliğin Güvenli Bir Şekilde Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	88.1 Yayaların Yoğun Olarak Kullandığı Sinyalize Kavşaklarda Görme Engelli Vatandaşlarımız İçin Sesli Uyarı Cihazı Uygulamasına Devam Edilmesi 88.2 Engelli Vatandaşların Talep Etmeleri Halinde 1 Araçlık Otopark Levhası Tahsis Edilmesi
89. Kent İçi Ulaşım Hizmetlerini Planlamak, Düzenlemek, Trafik Kontrol ve Koordinasyon Sistemini Tek Merkezden Yönetmek	89.1 Mevcut Sinyalize Kavşakların Merkeze Bağlanması Çalışmalarının Hızlandırılması, Trafikte Yaya ve Araç Güvenliğinin Sağlanması İçin Teknolojik Gelişmelerin Uygulanmasına Devam Edilmesi 89.2 Gerekli Görülmesi Halinde Kamera Sisteminin Kurularak Araç Trafığının Merkezden İzlenmesinin Sağlanması
90. Ankara Trafığının Daha Rahat Ulaşımının Sağlanabilmesi İçin Gerekli Tedbirleri Almak	90.1 Yılda 150'ye Yakın Kavşağın Geometrik Yapısının Düzenlenmesi İçin Projeler Üretilmesi 90.2 Yol Geçiş İzni, Çalışma İzni ve Araçların Güzergah İzni Belgelerinin Düzenlenmesi
91. 2918 sayılı Karayolları Kanunu'nun ilgili maddesi gereği Trafik Eğitimi Tesislerini Yapmak ve İşletmekle Yükümlülükleri Gereği Yapılan Faaliyetler	91.1 Trafik Eğitim Merkezinde 5 ile 10 Yaş Grubu Çocuklara Trafik Eğitimi Verilmesi 91.2 Temizlik Yönetimi 91.3 Temizlik Hizmetleri 91.4 Yıkama Hizmetleri 91.5 Katı Atık Hizmetleri

92. Temizlik Yönetimi	92.1 Çöp Toplama Merkezi Uygulaması
93. Trafik Yönetimi	93.1 Paslanmaz Korkuluk ile Araç ve Yaya Güvenliğinin Sağlanması 93.2 Yaya ve Araç Güvenliği İçin Orta Refüjlere Bariyer Yapılması
94. Güvenlik Yönetimi	94.1 Engelli Vatandaşların Güvenli Şekilde Yürümleri Amacıyla İz Yolu Yapılması
95. Bakım-Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi (Bakım-Onarım Faaliyetlerini Sürdürme, Kontrol ve Koordinasyon)	95.1 Yaya Alt - Üst Geçitleri ve Köprülerin Bakım Onarım Çalışmaları 95.2 Muhtelif Meydan Cadde ve Bulvarların Aydınlatma ve Bakım Onarım Çalışmaları 95.3 Muhtelif Sanat Yapıları Bakım Onarımı (<i>Kent Giriş Kapıları ve Meydan Saatleri</i>) 95.4 Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bakım Onarımları 95.5 Kültür ve Sosyal Tesislerin (<i>Belmek, Aile Yaşam Merkezleri, Şefkat Evleri...</i>) Bakım Onarım Hizmetleri 95.6 Hayvan Barınakları Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları 95.7 Mezarlık Bakım Onarım Hizmetleri 95.8 Belediye Sosyal Konutları - Lojmanların Bakım Onarımı 95.9 Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı 95.10 Okullara Bakım Onarım ve Malzeme Desteği Sağlanması 95.11 Cami, Türbe vb. Dini Tesislerin Bakım Onarımı ve Malzeme Desteği Sağlanması 95.12 Köy Konakları, Taziye Evleri, Köy Konağına Dönüştürülen Yapılar ile Kültür ve Halk Evleri, Pazar Yerleri Bakım Onarımı ve Malzeme Desteği Sağlanması 95.13 Tarihi Bölge ve Yapıların Bakım Onarımı 95.14 Doğal Afet, Yangın Gibi Nedenlerle Zarar Gören İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Yardım Hizmetleri 95.15 Kamera Sistemleri Kurulum, Kontrol, Bakım ve Onarımları 95.16 Altyapı - Kanalizasyon Bakım Onarım Hizmetleri 95.17 Taksi Durakları Bakım Onarımları 95.18 Asansör, Yürüyen Merdiven, İklimlendirme ve Havalandırma Sistemleri Hizmet Alımları 95.19 Jeneratör, UPS ve Kompanzasyon Sistemleri Hizmet Alımları 95.20 Elektrik Hizmet Alım İşleri 95.21 Ankara Geneli ABB'ye Ait Vatandaşa Hizmet Eden Kurum, Tesis ve Alanların Elektrik Aboneliklerin Yapılması ve Faturalarının Ödenmesi 95.22 Kent Geneli Bariyer Sistemleri 95.23 İnşaat Yapım İşleri 95.24 Atölye Malzeme Alım İşleri 95.25 Moloz Hafriyat Alım İşleri



F. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

“Ankara Büyükşehir Belediyesi İç Paydaş Anketi” “Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020- 2024 Stratejik Planı” hazırlıkları çerçevesinde Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Araştırmanın amacı, Ankara Büyükşehir Belediyesi’nin 2020-2024 Stratejik Plan hazırlığına projeksiyon tutmak ve bu kapsamda belediye çalışanlarının fikir ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesidir.

Katılım en çok %26,6 oranla Fen İşleri Dairesi Başkanlığından olmuştur. Ardından %14,3 oranla Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı ve %6,9 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi ile Zabıta Daire Başkanlığı gelmektedir.

Katılımcıların %25,3’ü memur, %24,5’i şirket personeli, %14,7’si işçi, %10,4’ü mühendis-mimar-şehir plancısı vb. , %10’u sözleşmeli personel, %9,1’i teknik personel, %2,3’ü şube müdürü ve diğerleri, %2,2’si şef, %1’i müfettiş-iç denetçi-uzman ve %0,6’sı daire başkanı ve üstü çalışanlardan oluşmaktadır.

BİRİNCİ BÖLÜM - BELEDİYE HİZMETLERİ

Belediyemiz, aşağıdaki görevlerini yerine getirmede ne derecede başarılıdır?

	BAŞARILI	KISMEN BAŞARILI	BAŞARISIZ	TOPLAM
Cenaze Hizmetleri	66,43%	26,13%	7,44%	100,0%
İtfaiye Hizmetleri	64,03%	28,73%	7,24%	100,0%
Ambulans ve Sağlık Hizmetleri	49,53%	35,53%	14,94%	100,0%
Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar	47,03%	43,87%	9,10%	100,0%
Sosyal Hizmetler (Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Yoksullar ve Engellilere Yönelik Hizmetler)	47,43%	41,23%	11,34%	100,0%
Meslek Edindirme Kursları	45,07%	41,27%	13,66%	100,0%
Ulaşım Hizmetleri	41,97%	43,27%	14,76%	100,0%
Otopark Hizmetleri	33,20%	32,30%	34,50%	100,0%
Kültür Sanat Hizmetleri	31,93%	43,83%	24,24%	100,0%
Kentsel Altyapı (Yol, Kaldırım, Asfalt)	31,63%	42,13%	26,24%	100,0%
İmar, Ruhsat ve Yapı Denetimi Hizmetleri	35,00%	41,20%	23,80%	100,0%
Zabıta Hizmetleri	34,43%	41,43%	24,14%	100,0%
Tarımsal Destek ve Kırsal Alan Hizmetleri	32,03%	40,13%	27,84%	100,0%
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	31,47%	42,77%	25,76%	100,0%
ORTALAMA	42,23%	38,84%	18,93%	100,0%

İç paydaş kapsamında kurum çalışanları Ankara Büyükşehir Belediyesi’ni en çok %66,43 oranla “Cenaze Hizmetleri”nde başarılı olarak değerlendirmiştir. Ardından %64,03 oranla “İtfaiye Hizmetleri” ve %49,53 oranla “Ambulans ve Sağlık Hizmetleri” gelmektedir. İç paydaş anketi sonuçlarına göre; en başarısız hizmetler %31,47 oran ile kentsel dönüşüm hizmetleridir. Ankara Büyükşehir Belediyesi’nin hizmetlerinin ortalama olarak başarı puanı %42,23 olarak hesaplanmıştır. (“Başarılı” değerlendirme üzerinden).

İKİNCİ BÖLÜM - STRATEJİK ODAKLANMA SEVİYESİ

Size göre içinde bulunduğumuz dönem itibarıyla, Belediyemizin aşağıda listelenen görevlerine stratejik odaklanma seviyesi nasıldır? (%)

	ÇOK YÜKSEK	YÜKSEK	ORTA	DÜŞÜK	ÇOK DÜŞÜK	TOPLAM
Cenaze Hizmetleri	38,2%	20,4%	24,9%	10,3%	6,2%	100,0%
İtfaiye Hizmetleri	37,2%	22,7%	23,9%	9,9%	6,3%	100,0%
Ambulans ve Sağlık Hizmetleri	28,9%	20,5%	28,9%	13,4%	8,2%	100,0%
Sosyal Hizmetler (Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Yoksullar ve Engellilere Yönelik Hizmetler)	27,2%	20,2%	29,3%	14,0%	9,3%	100,0%
Ulaşım Hizmetleri	26,9%	22,7%	26,0%	13,6%	10,8%	100,0%
Meslek Edindirme Kursları	23,8%	20,9%	30,7%	16,1%	8,5%	100,0%
Zabıta Hizmetleri	21,9%	18,6%	31,1%	16,5%	11,9%	100,0%
Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar	21,0%	24,4%	31,3%	14,6%	8,7%	100,0%
Kentsel Altyapı (Yol, Kaldırım, Asfalt)	20,7%	18,5%	30,1%	17,1%	13,6%	100,0%
Otopark Hizmetleri	20,2%	17,6%	27,0%	17,8%	17,4%	100,0%
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	19,4%	17,4%	30,2%	18,6%	14,3%	100,0%
Tarımsal Destek ve Kırsal Alan Hizmetleri	18,4%	19,7%	28,9%	17,0%	16,0%	100,0%
İmar, Ruhsat ve Yapı Denetimi Hizmetleri	17,8%	19,1%	32,0%	18,4%	12,7%	100,0%
Kültür Sanat Hizmetleri	16,5%	21,6%	30,8%	18,9%	12,2%	100,0%
ORTALAMA	24,2%	20,3%	28,9%	15,4%	11,2%	100,0%

İç paydaş analizi görüşlerine göre Belediyenin görevlerine stratejik odaklanma seviyesi hizmet kalemlerine göre en fazla %38,2 oran ile “Cenaze Hizmetleri”dir. Ardından %37,2 oranla “İtfaiye Hizmetleri” ve %28,9 oranla “Ambulans ve Sağlık Hizmetleri” gelmektedir. İç paydaş anketi sonuçlarına göre; stratejik odaklanma seviyesinin en düşük olduğu hizmet %16,5 oran ile kültür sanat hizmetleridir. Belediye görevlerine stratejik odaklanma seviyesinin ortalaması %24,2 olarak hesaplanmıştır. (“Çok Yüksek” değerlendirme üzerinden).

Size göre 2024'e kadarki dönemde Belediyemizin aşağıda listelenen görevlerine stratejik odaklanma seviyesi nasıl olmalıdır? (%)

	ÇOK YÜKSEK	YÜKSEK	ORTA	DÜŞÜK	ÇOK DÜŞÜK	TOPLAM
Ulaşım Hizmetleri	69,7%	12,3%	11,0%	2,7%	4,3%	100,0%
Kentsel Altyapı (yol, kaldırım, asfalt)	62,6%	16,2%	12,9%	4,3%	3,9%	100,0%
İtfaiye Hizmetleri	62,0%	16,0%	14,2%	3,7%	4,1%	100,0%
Sosyal Hizmetler (Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, yoksullar ve engellilere yönelik hizmetler)	60,5%	18,6%	13,1%	3,6%	4,2%	100,0%
Ambulans ve Sağlık Hizmetleri	60,1%	16,6%	15,1%	4,1%	4,2%	100,0%
Otopark Hizmetleri	60,0%	17,6%	14,2%	3,3%	4,9%	100,0%
Cenaze Hizmetleri	59,6%	15,4%	16,6%	3,5%	4,9%	100,0%
Tarımsal Destek Ve Kırsal Alan Hizmetleri	57,7%	19,0%	13,9%	4,9%	4,5%	100,0%
İmar, Ruhsat Ve Yapı Denetimi Hizmetleri	55,7%	19,2%	15,8%	5,1%	4,2%	100,0%
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	55,6%	19,8%	15,1%	5,0%	4,5%	100,0%
Kültür Sanat Hizmetleri	55,3%	18,6%	16,8%	4,9%	4,3%	100,0%
Zabıta Hizmetleri	54,2%	19,4%	16,8%	5,0%	4,5%	100,0%
Park, Bahçe Ve Yeşil Alanlar	53,9%	20,4%	16,4%	4,9%	4,4%	100,0%
Meslek Edindirme Kursları	53,6%	20,4%	15,8%	5,3%	4,9%	100,0%
ORTALAMA	58,6%	17,8%	14,8%	4,3%	4,4%	100,0%

2024 yılına kadar olan dönemde, Belediye'nin görevlerine stratejik odaklanma seviyesi için iç paydaşların beklentisi en çok %69,7 oranla "Ulaşım Hizmetleri"nden yana olmuştur. %62,6 oran ile Kentsel Altyapı (yol, kaldırım, asfalt) ve %62 oranla Sosyal Hizmetler (Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, yoksullar ve engellilere yönelik hizmetler) takip etmektedir. 2024 yılına kadar olan dönemde Belediye'nin görevlerine stratejik odaklanma seviyesi için beklenti, ortalama olarak %58,6'dır. (değerlendirme üzerinden "Çok Yüksek")

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BELEDİYENİN GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRMEDE ÜSTÜNLÜKLERİ VE ZAYIFLIKLARI

Belediyemizin görevlerini başarıyla yerine getirmesinde aşağıda listelenen üstünlüklerin ne kadar etkili olduğunu düşünüyorsunuz?

	ETKİLİ	KISMEN ETKİLİ	ETKİSİZ	TOPLAM
Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması	71,30%	17,15%	11,55%	100,0%
Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	68,33%	21,53%	10,14%	100,0%
Personel Kalitesi	65,10%	26,10%	8,80%	100,0%
Teknolojik İmkânlar	63,70%	30,70%	5,60%	100,0%
Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı	63,20%	26,80%	10,00%	100,0%
Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı	63,10%	26,25%	10,65%	100,0%
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması	57,50%	32,20%	10,30%	100,0%
Belediye Faaliyetlerine İlişkin Mevzuatın Yeterli Olması	56,90%	31,90%	11,20%	100,0%
Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterli Olması	56,40%	32,70%	10,90%	100,0%
Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olmaması	52,30%	34,30%	13,40%	100,0%
ORTALAMA	61,78%	27,96%	10,25%	100,0%

Belediyenin görevlerini başarıyla yerine getirmesindeki, üstünlüklerin etkililiğinin ölçümünde en yüksek değer %71,3 ile “Tarafsız ve Şeffaf bir kurum olması” maddesi ortaya çıkmıştır. Takip eden unsurlar ise sırasıyla, %68,33 ile “Yeniliğe ve Değişime Açık Olması”, %65,1 oranla “Personel Kalitesi” başlıklarıdır. Belediyenin görevlerini başarıyla yerine getirmesinde üstünlüklerin etkililiğinin ortalaması %61,78 olarak hesaplanmıştır. (değerlendirme üzerinden “Etkili”)

Belediyemizin görevlerini başarıyla yerine getirmesinin önündeki engeller olarak aşağıda listelenen zayıflıkların ne kadar etkili olduğunu düşünüyorsunuz? (%)

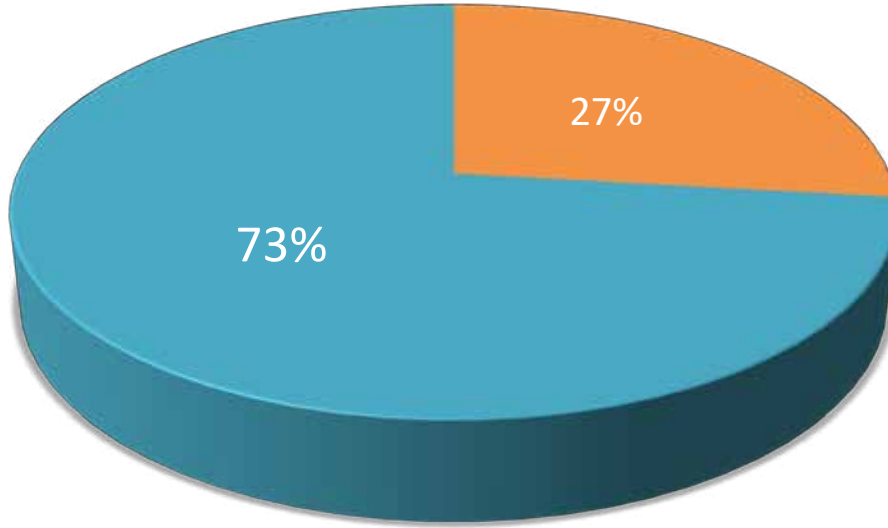
	ETKİLİ	KISMEN ETKİLİ	ETKİSİZ	TOPLAM
Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olmaması	58,4%	26,1%	15,5%	100,0%
Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Olmaması	56,9%	31,0%	12,1%	100,0%
Personel Kalitesinin Yetersiz Olması	56,7%	31,8%	11,5%	100,0%
Yeniliğe ve Değişime Açık Olmaması	55,4%	33,1%	11,5%	100,0%
Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Olmaması	53,6%	32,2%	14,2%	100,0%
Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olması	49,8%	34,5%	15,7%	100,0%
Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yetersiz Olması	47,8%	39,8%	12,4%	100,0%
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yetersiz Olması	47,4%	37,5%	15,1%	100,0%
Teknolojik İmkânların Yetersiz Olması	45,1%	42,7%	12,2%	100,0%
Belediye Faaliyetlerine İlişkin Mevzuatın Yetersiz Olması	45,8%	38,4%	15,8%	100,0%
ORTALAMA	51,7%	34,7%	13,6,2%	100,0%

Belediyenin görevlerini başarıyla yerine getirmesinin önünde engel olarak en çok %58,4 oran ile “Tarafsız ve Şeffaf bir kurum olmaması” görülmüştür. Ardından %56,9 oranla “Çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü ve açık kurum kültürünün olmaması” ve %56,7 oran ile “Personel kalitesinin yetersiz olması” gelmektedir. Belediyenin görevlerini yerine getirmesinin önünde engel olan zayıflıkların ortalama etkisinin %51,7 olduğu görülmektedir. (değerlendirme üzerinden “Etkili”)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI HAKKINDA

İç Paydaşların Belediyenin 2015-2019 Stratejik Planı Hakkında Bilgi Sahibi Olma Durumu



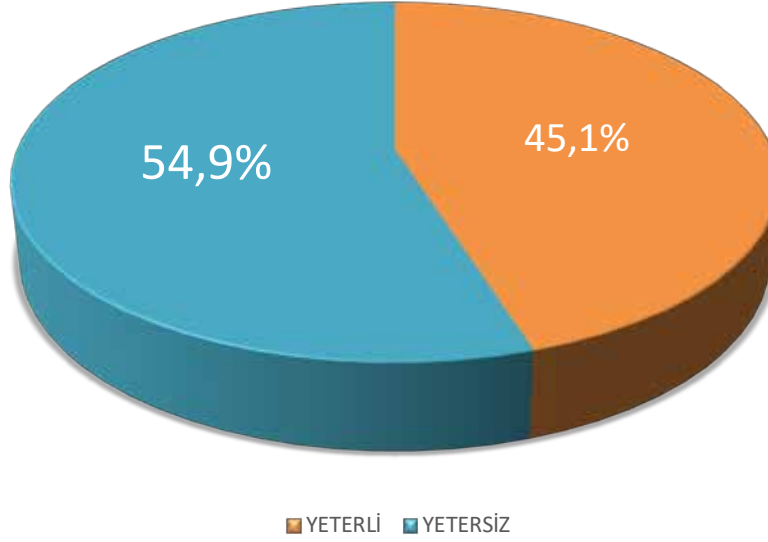
■ EVET ■ HAYIR

İç paydaşların %27'si Belediyenin 2015-2019 Stratejik Plan hakkında bilgi sahibidir.

	YÜZDELER
Stratejik Plan hakkında bilgilendirilmedim	62,0%
Stratejik Plan hazırlık sürecinde bulunmadım	13,9%
Stratejik Planların bir formalite olduğuna inanıyorum	11,4%
Merak duymadım	2,9%
Diğer	9,8%
TOPLAM	100,0%

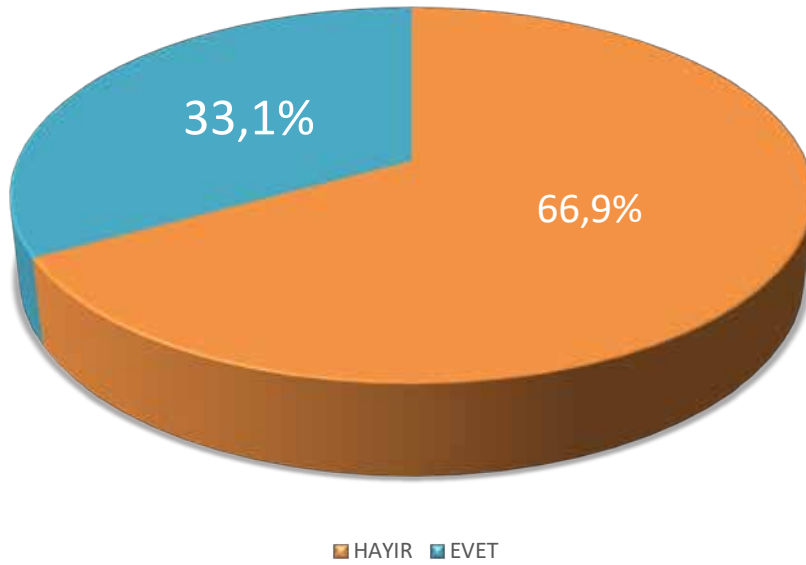
2015 - 2019 Stratejik Planı hakkında bilgi sahibi olmayan iç paydaşların %62'si Stratejik Plan hakkında bilgilendirilmediğini, %13,9'u Stratejik Plan hazırlık sürecinde bulunmadığını, %11,4'ü Stratejik Planların bir formalite olduğuna inandığını ve %2,9'u merak duymadığını belirtmiştir. Çalışanlara stratejik planlamanın önemini anlatan eğitimler düzenlenmesinin ihtiyaç olduğu görülmektedir.

Belediyenin 2015 - 2019 Stratejik Planını içerik olarak yeterli bulma durumu



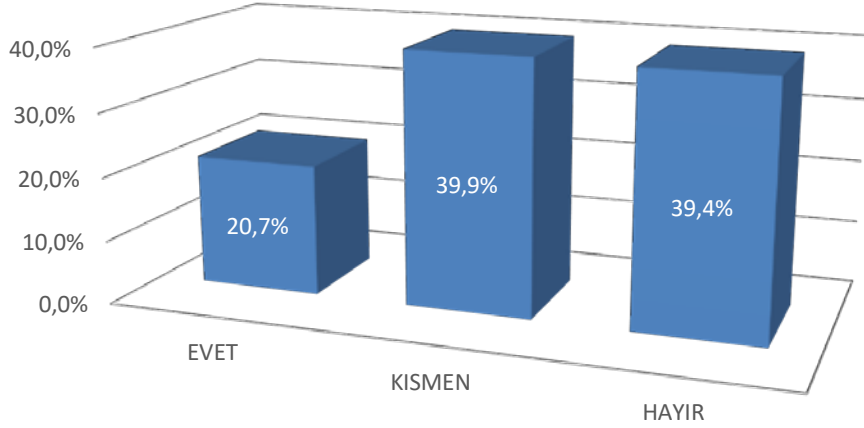
İç paydaşlar, %54,9 oranla 2015 - 2019 Stratejik Planının içeriğinin yeterli olduğunu, %45,1 oranla ise yeterli olmadığını belirtmiştir.

2015 - 2019 Stratejik Planının uygulaması konusunda yeterli çaba gösterilmesi hususu



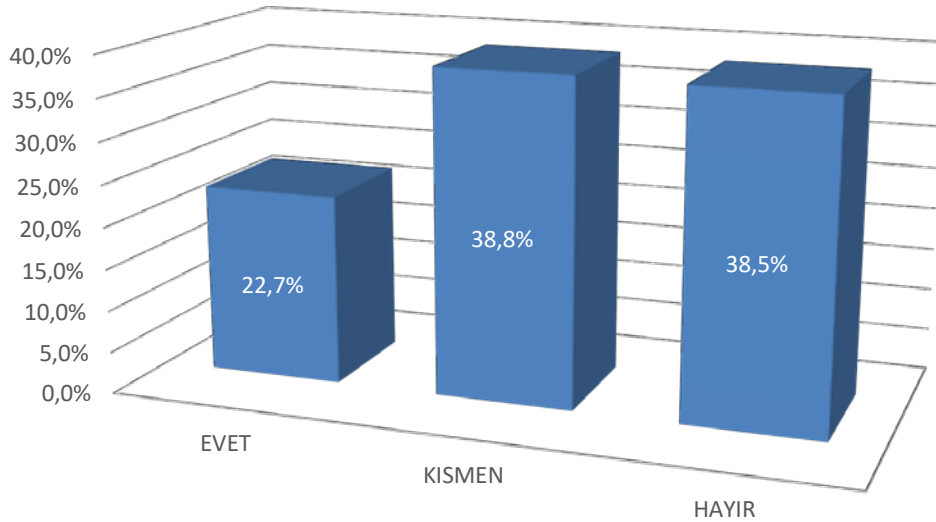
İç paydaşlar, %33,1 oranla 2015 - 2019 Stratejik Planın uygulaması konusunda yeterli çaba gösterildiğini ve %66,9 oranla yeterli çaba gösterilmediğini belirtmiştir.

2015 - 2019 Stratejik Planının Ankara Büyükşehir Belediyesini ileri bir noktaya taşıması



İç paydaşlar, 2015 - 2019 Stratejik Planının Belediyeyi %20,7 oranla ileri bir noktaya taşıdığını, %39,9 oranla kısmen ileri bir noktaya taşıdığını ve %39,4 oranla ileri bir noktaya taşımadığını belirtmiştir.

2015-2019 Stratejik Planının faaliyet raporları ve performans programlarıyla ilişkisinin net olarak kurulması



İç paydaşlar, 2015 - 2019 Stratejik Planının faaliyet raporları ve performans programlarıyla ilişkisinin %22,7 oran ile net olduğunu, %38,8 oran ile kısmen net olduğunu ve %38,5 oran ile net olmadığını belirtmiştir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

KURUMSAL DEĞERLENDİRME							
		KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KİSMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	TOPLAM
Belediyemizin “YÖNETİM” ile ilgili ifadelere katılım düzeyi (%)	Ankara Büyükşehir Belediyesi güçlü vizyona sahip bir kurumdur.	43,78%	30,38%	14,78%	7,78%	3,28%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi geleceğe odaklı politikaları olan bir kurumdur.	32,10%	30,80%	21,24%	12,54%	3,32%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi iyi yönetilen bir kurumdur.	30,34%	27,34%	23,64%	12,84%	5,84%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi alanında uzmanlaşmış bir kurumdur.	30,22%	30,42%	21,82%	12,52%	5,02%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesinin önem verdiği değerler bellidir.	29,60%	30,30%	22,20%	9,10%	8,80%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi kaynaklarını etkin kullanan, verimli bir kurumdur.	26,80%	22,10%	20,10%	16,50%	14,50%	100,0%
Belediyemizin “ÇALIŞANLAR” ile ilgili ifadelere katılım yüzdesi (%)	ORTALAMA	32,14%	28,56%	20,63%	11,88%	6,79%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi çalışanları işlerini iyi yaparlar.	26,80%	29,10%	28,40%	12,30%	3,40%	100,0%
	Çalışanların aidiyet duygusu güçlüdür.	26,80%	29,10%	28,40%	12,30%	3,40%	100,0%
	Çalışanlarda iş ve meslek ahlakı gelişmiş; etik değerler içselleştirilmiştir.	26,80%	29,10%	28,40%	12,30%	3,40%	100,0%
	Çalışanlar, Ankara Büyükşehir Belediyesi vizyon ve misyonunu içselleştirmiştir.	26,80%	29,10%	28,40%	12,30%	3,40%	100,0%
	Çalışanlar yeterli düzeyde bilgi ve deneyime sahiptir.	26,80%	29,10%	28,40%	12,30%	3,40%	100,0%
Belediyemizin “HİZMETLER” ile ilgili ifadelere katılım düzeyi (%)	ORTALAMA	26,80%	29,10%	28,40%	12,30%	3,40%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi, hizmetlerini kaliteli şekilde sunar.	27,04%	37,54%	25,74%	7,94%	1,74%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi hizmetlerini sürekli olarak çeşitlendirmektedir.	27,30%	30,50%	25,60%	12,90%	3,70%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi hizmet sunum yöntemlerinde sürekli iyileştirmeler yapar.	26,90%	34,10%	23,60%	12,80%	2,60%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi mevcut hizmetlerini sürekli iyileştirir.	26,16%	32,64%	24,76%	13,36%	3,08%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi, görev alanını ilgilendiren konularda dünyadaki gelişmeleri yakından takip eder.	26,46%	27,76%	24,56%	14,36%	6,86%	100,0%
	Görev ve hizmetlerine ilişkin mevzuatı yeterli, açık ve anlaşılırdır.	24,48%	33,38%	22,78%	14,98%	4,38%	100,0%
	ORTALAMA	26,39%	32,65%	24,51%	12,72%	3,73%	100,0%

KURUMSAL DEĞERLENDİRME							
Belediyemizin "BİRİMLER ARASI İLİŞKİLER" ile ilgili ifadelere katılım düzeyi (%)		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	TOPLAM
	Ankara Büyükşehir Belediyesi birimlerinin kendi aralarında açık ve etkin bir iletişim bulunmaktadır.	17,44%	26,34%	25,04%	22,94%	8,24%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi birimlerinin kendi aralarında güçlü bir işbirliği bulunmaktadır.	16,38%	23,68%	25,28%	25,48%	9,18%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı idareleri ile arasında güçlü bir işbirliği bulunmaktadır.	16,72%	24,02%	26,62%	22,82%	9,82%	100,0%
	ORTALAMA	16,85%	24,68%	25,65%	23,75%	9,08%	100,0%
Belediyemizin "PAYDAŞ İLİŞKİLERİ" ile ilgili ifadelere katılım düzeyi (%)	Ankara Büyükşehir Belediyesi paydaş memnuniyetine önem verir.	19,60%	30,50%	26,40%	15,40%	8,10%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi paydaşlarının ihtiyaçlarını anlamaya ve karşılamaya özen gösterir.	18,50%	32,40%	27,40%	16,30%	5,40%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi, paydaşlarının yapıcı eleştirisi ve önerilerini dikkate alır.	17,86%	31,96%	26,86%	15,76%	7,56%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin paydaşlarıyla açık ve etkin iletişimi bulunmaktadır.	16,80%	33,20%	29,10%	15,30%	5,60%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi ile paydaşları arasında güçlü bir işbirliği bulunmaktadır.	16,78%	30,88%	32,33%	15,08%	4,93%	100,0%
	ORTALAMA	17,91%	31,79%	28,42%	15,57%	6,32%	100,0%
Belediyemizin "KAYNAKLAR" ile ilgili ifadelere katılım düzeyi (%)	Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin teknolojik imkanları, görevlerini başarıyla yerine getirmesi için yeterlidir.	22,32%	34,42%	21,52%	12,62%	9,12%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin insan kaynakları, görevlerini başarıyla yerine getirmesi için sayıca yeterlidir.	22,46%	30,86%	24,15%	13,44%	9,09%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin fiziki kaynakları, görevlerini başarıyla yerine getirmesi için yeterlidir.	22,28%	37,08%	21,58%	12,18%	6,88%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin teknoloji kullanım düzeyi, görevlerini başarıyla yerine getirmesi için yeterlidir.	20,74%	32,44%	24,44%	14,04%	8,34%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin mali kaynakları, görevlerini başarıyla yerine getirmesi için yeterlidir.	20,94%	31,64%	24,24%	14,04%	9,14%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin insan kaynakları, görevlerini başarıyla yerine getirmesi için nitelik açısından yeterlidir.	17,22%	29,92%	24,32%	19,52%	9,02%	100,0%
	ORTALAMA	20,99%	32,73%	23,38%	14,31%	8,60%	100,0%

KURUMSAL DEĞERLENDİRME

Belediyemizin “İLETİŞİM VE İMAJ” ile ilgili ifadelere katılım düzeyi (%)		KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KİSMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	TOPLAM
	Vatandaş memnuniyetine önem verir.	32,86%	34,56%	18,76%	9,66%	4,16%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi, güven veren bir kurumdur.	32,45%	33,65%	23,05%	9,95%	0,90%	100,0%
	Hesap verilebilirliğe önem verir.	30,04%	31,44%	20,84%	11,44%	6,24%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi’nin kamuoyunda olumlu bir imajı vardır.	29,70%	34,74%	19,74%	12,44%	3,38%	100,0%
	Şeffaf bir kurumdur.	29,76%	28,66%	19,86%	12,96%	8,76%	100,0%
	Sonuç ve çözüm odaklıdır.	28,60%	32,90%	22,10%	11,90%	4,50%	100,0%
	Tarafsız bir kurumdur.	27,58%	28,28%	20,78%	13,78%	9,58%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi’nin kamuoyu açıklamaları tatmin edicidir.	27,42%	36,22%	21,42%	11,42%	3,52%	100,0%
	Vatandaşların ihtiyaçlarını anlamaya ve karşılamaya özen gösterir.	26,84%	36,64%	20,44%	11,94%	4,14%	100,0%
	Çevre ve enerji verimliliği konusunda duyarlıdır.	26,94%	32,04%	19,74%	13,54%	7,74%	100,0%
	Ankara Büyükşehir Belediyesi, medya ilişkileri güçlüdür.	24,55%	33,15%	24,38%	13,08%	4,84%	100,0%
	Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri yeterlidir.	22,22%	31,44%	26,82%	14,92%	4,60%	100,0%
	ORTALAMA	28,25%	32,81%	21,49%	12,25%	5,20%	100,0%

DİŞ PAYDAŞ ANALİZİ

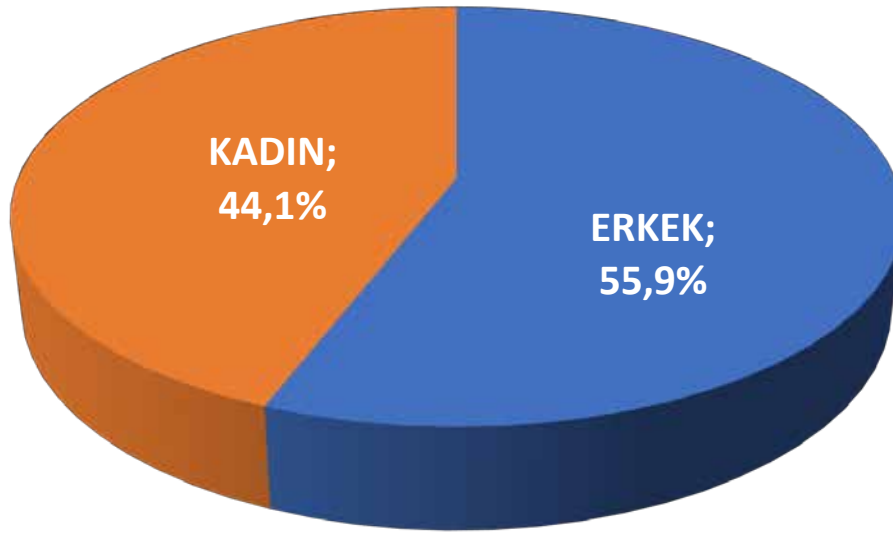
“Ankara Büyükşehir Belediyesi Dış Paydaş Anketi” “Belediyenin 2020- 2024 Stratejik Planı” hazırlıkları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Araştırmanın amacı, Belediyenin 2020-2024 Stratejik Plan hazırlığına projeksiyon tutmak ve bu kapsamda Belediyenin dış paydaşlarının görüşlerinin ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesidir.

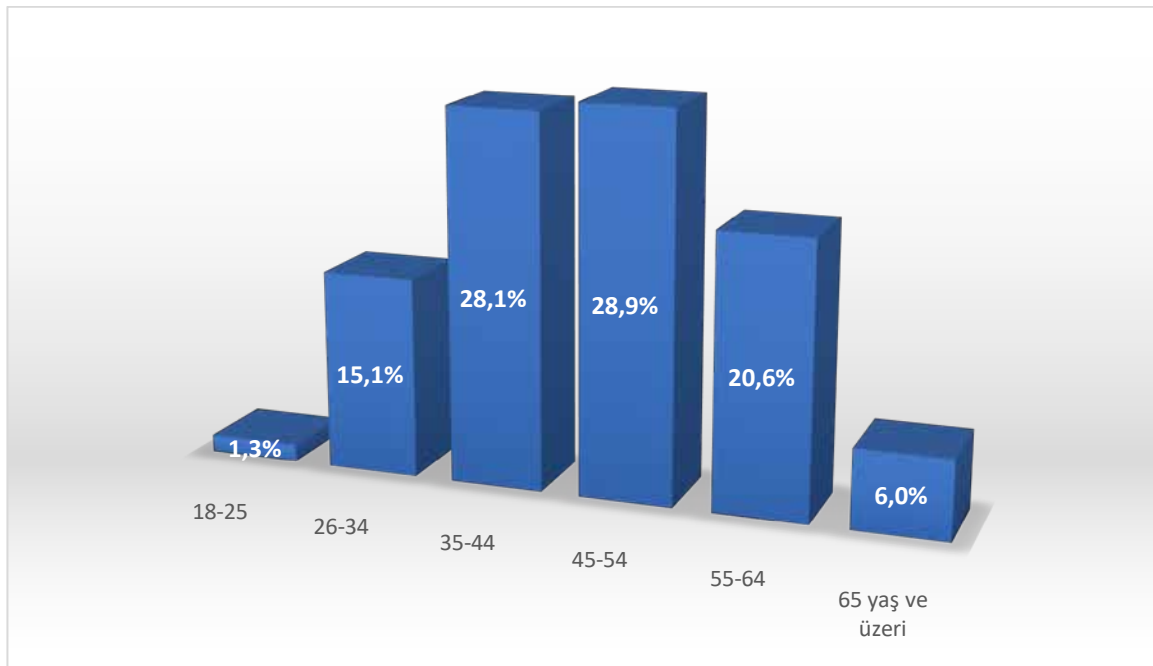
Araştırma Temmuz 2019’da 1091 gerçek kişi (erkek ve kadın) ile CATI (Bilgisayar destekli telefon anketi) ve PAPI (yüz yüze anket) uygulaması şeklinde gerçekleştirilmiştir.

DEMOGRAFİK BİLGİLER

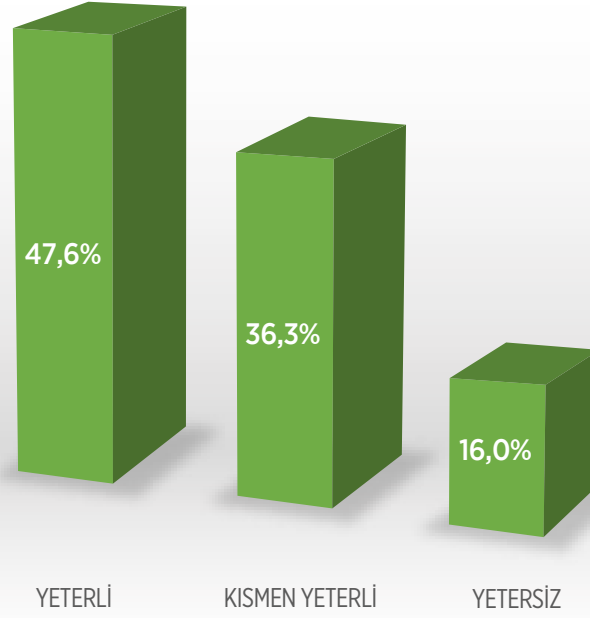
Cinsiyete Göre Dağılım



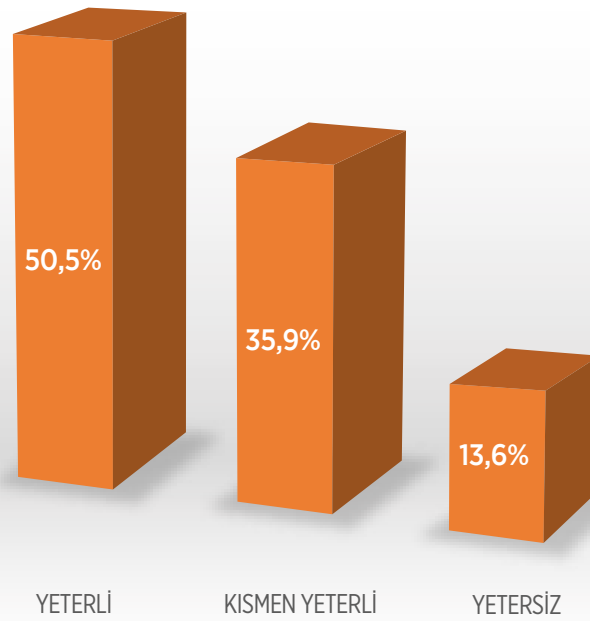
Yaş Gruplarına Göre Dağılım



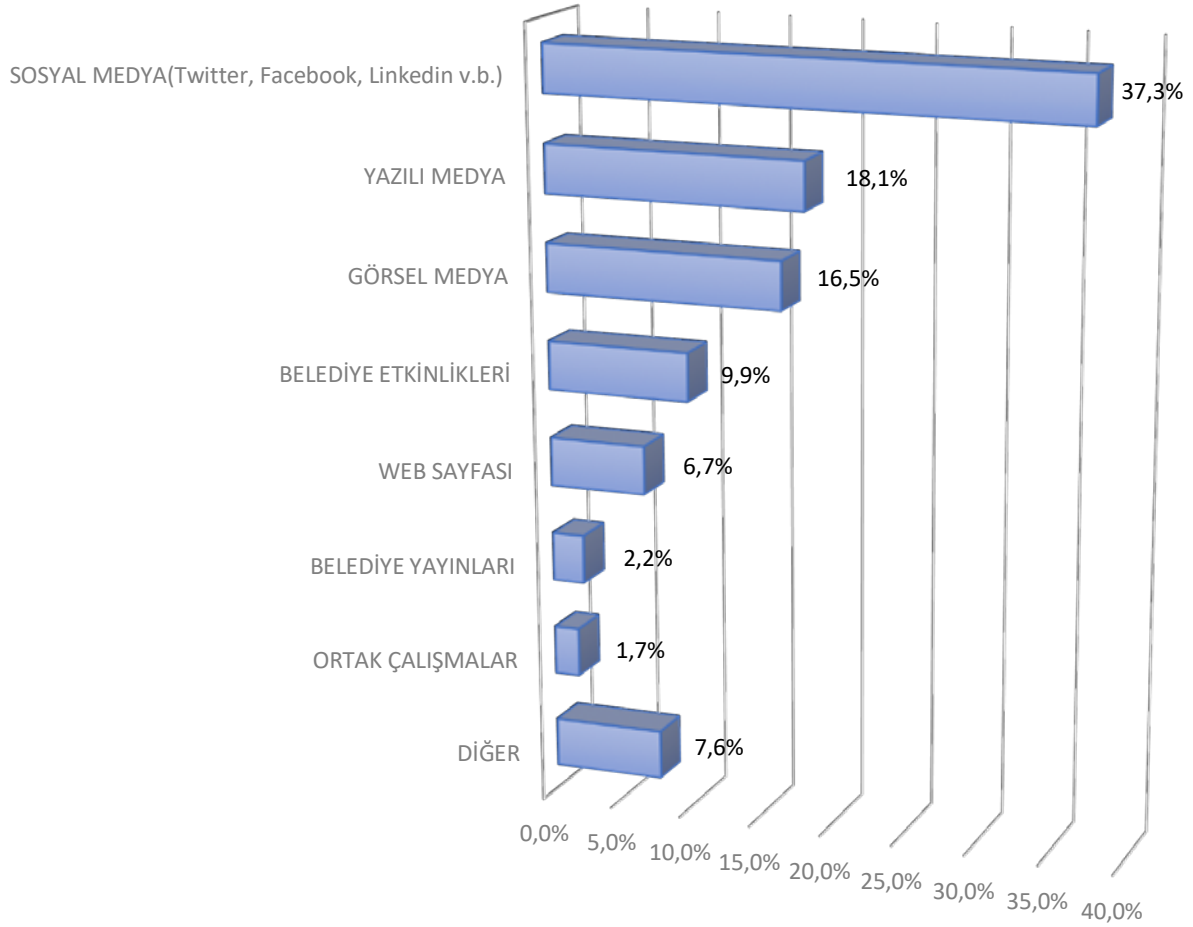
Ankara Büyükşehir Belediye “hizmetleri” hakkında bilgi sahibi olma durumu



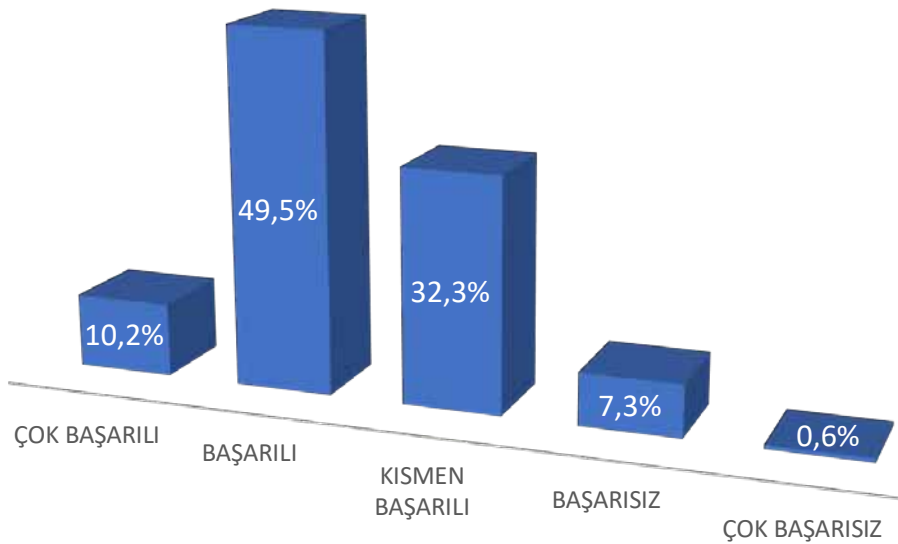
Ankara Büyükşehir Belediyesinin “görev/ yetki/ sorumlulukları” hakkında bilgi sahibi olma durumu



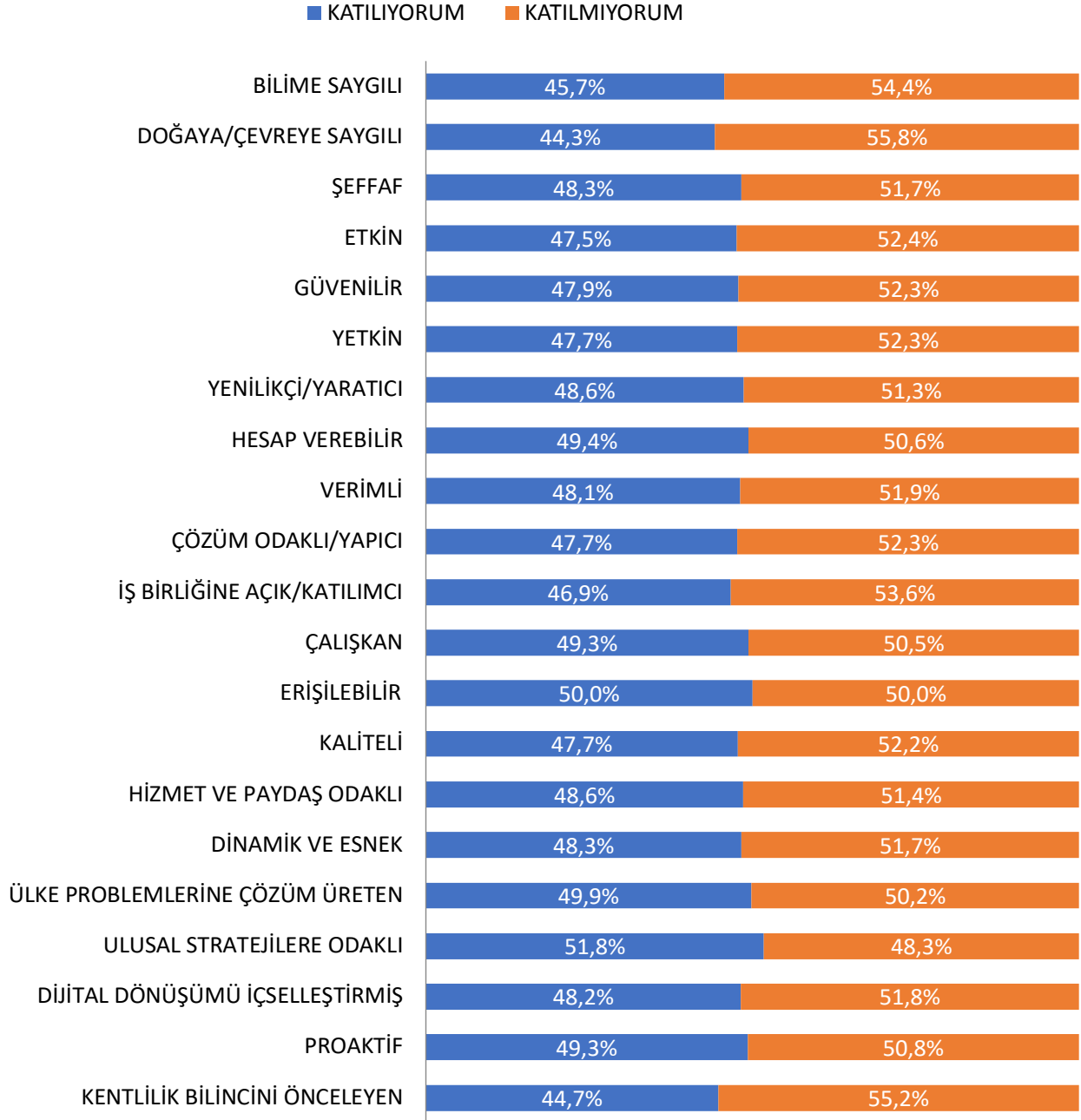
Ankara Büyükşehir Belediyesi ile ilgili bilgilerin haber alındığı kanallar



Ankara Büyükşehir Belediyesinin görev/ yetki/ sorumlulukları bağlamında yürütmüş olduğu hizmetlerin değerlendirilmesi

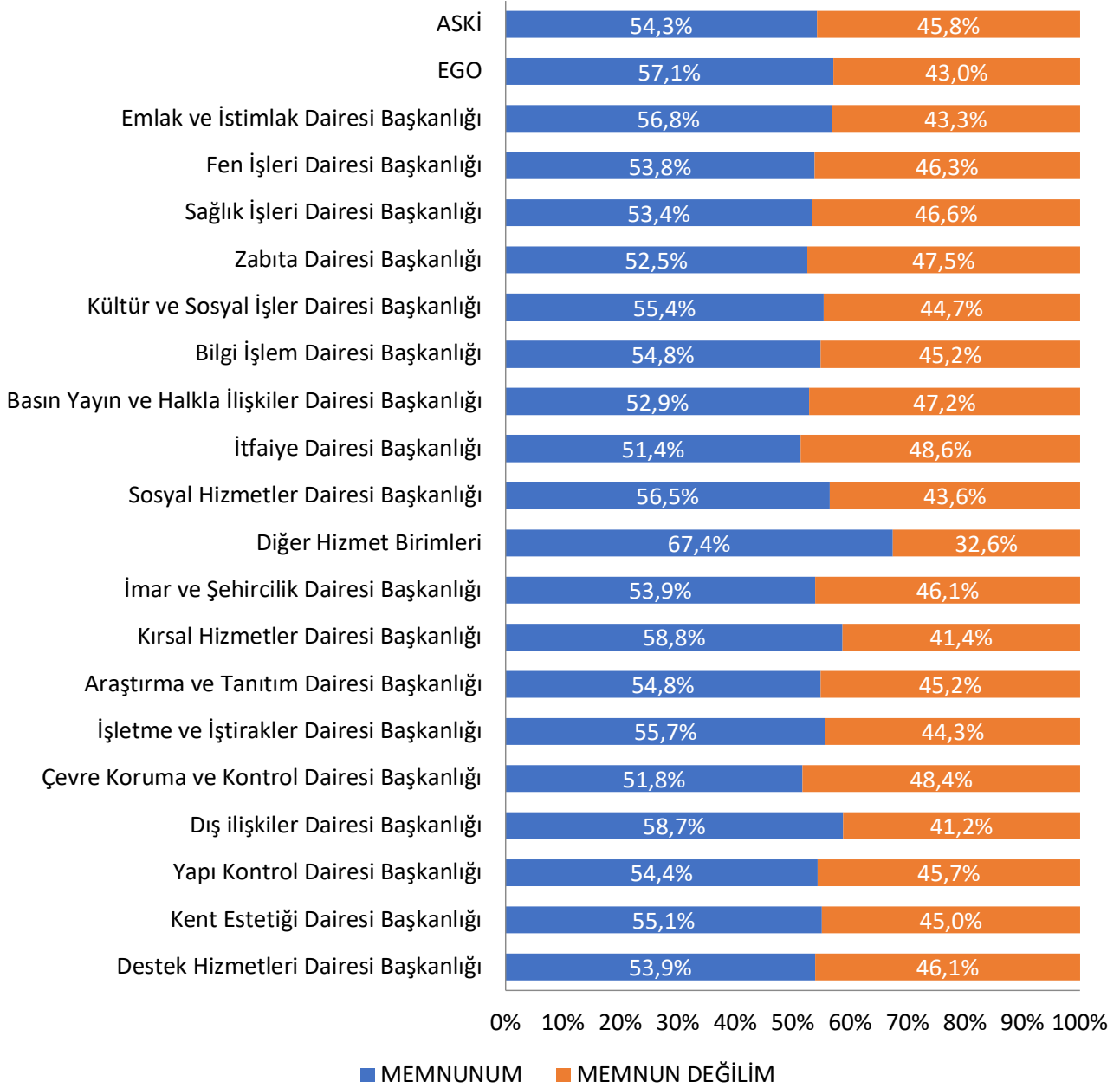


Ankara Büyükşehir Belediyesi İçin Nitelik Değerlendirilmesi



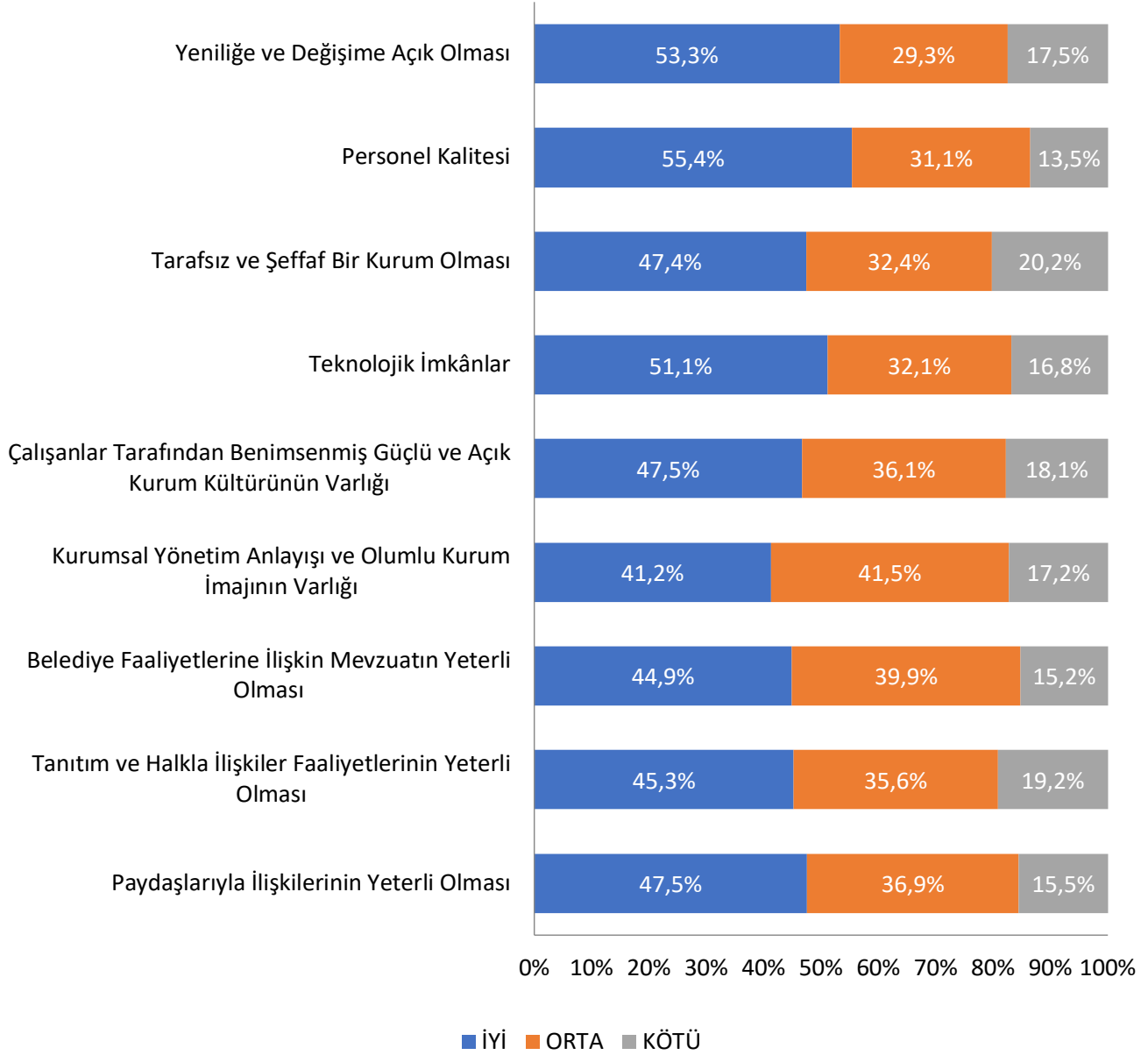
Dış paydaş analizine göre katılımcılar Ankara Büyükşehir Belediyesi'ni en çok %51,8 oran ile "Ulusal Stratejilere Odaklı" olarak değerlendirmiştir. Ardından %50 oran ile "Erişilebilir" ve %49,9 oran ile "Ülke Problemlerine Çözüm" nitelikleri gelmiştir.

Ankara Büyükşehir Belediyesi İçin Hizmet Memnuniyet Değerlendirilmesi



Dış paydaş analizine göre katılımcılar, Ankara Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinden %58.8 en yüksek memnuniyet oranı ile “Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı”nı seçmişlerdir. Ardından %58,7 oran ile “Dış İlişkiler Daire Başkanlığı” hizmetleri gelmektedir.

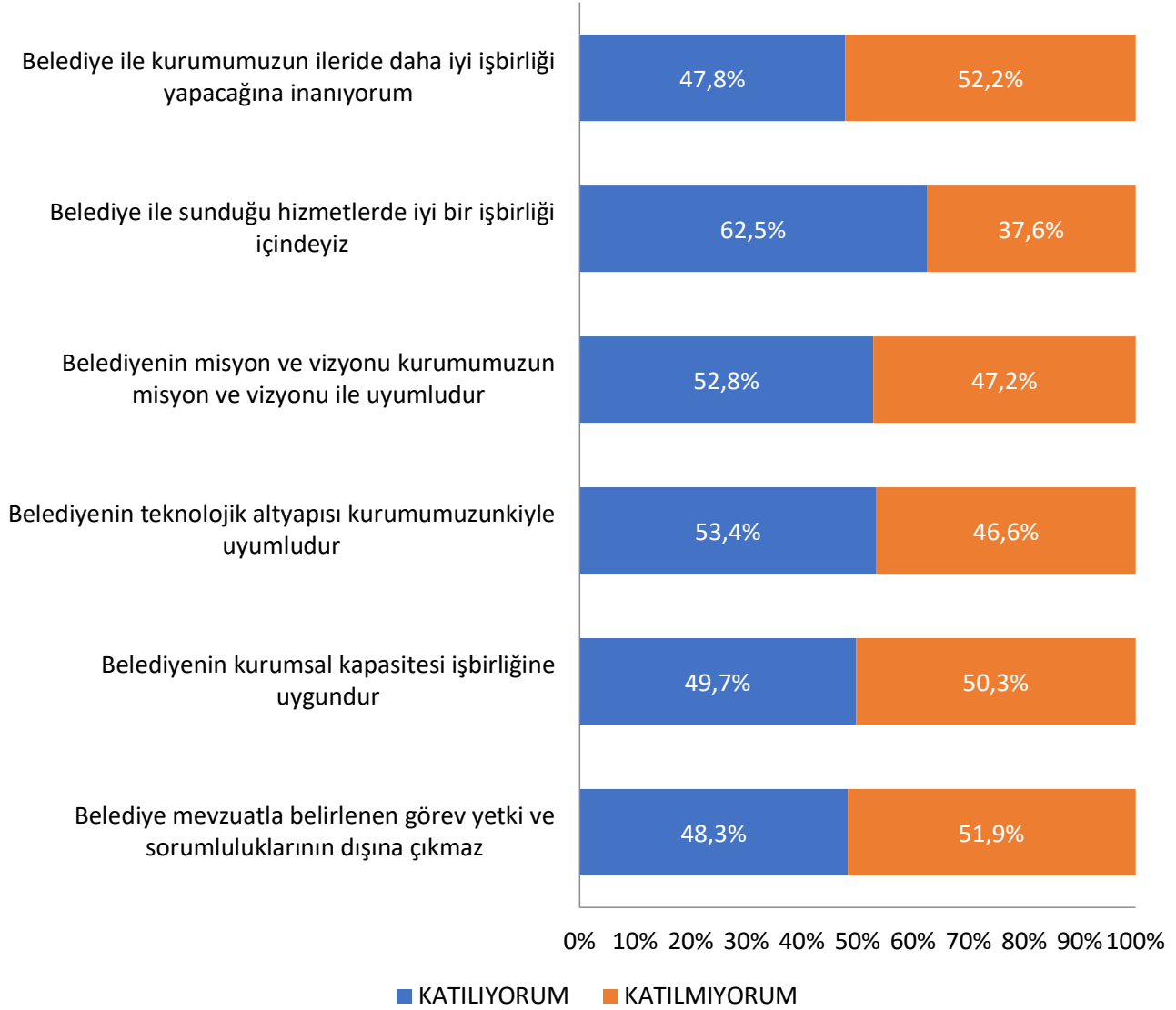
Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin Güçlü Yönlerinin Değerlendirilmesi



Dış paydaş analizine göre katılımcılar Ankara Büyükşehir Belediyesi'ni en çok %55,4 oran ile "Personel Kalitesi" yönünden güçlü olarak değerlendirmektedir. Ardından %53,3 oran ile "Yeniliğe ve Değişime Açık Olması" ve %51,1 oran ile "Teknolojik İmkânlar" gelmektedir.

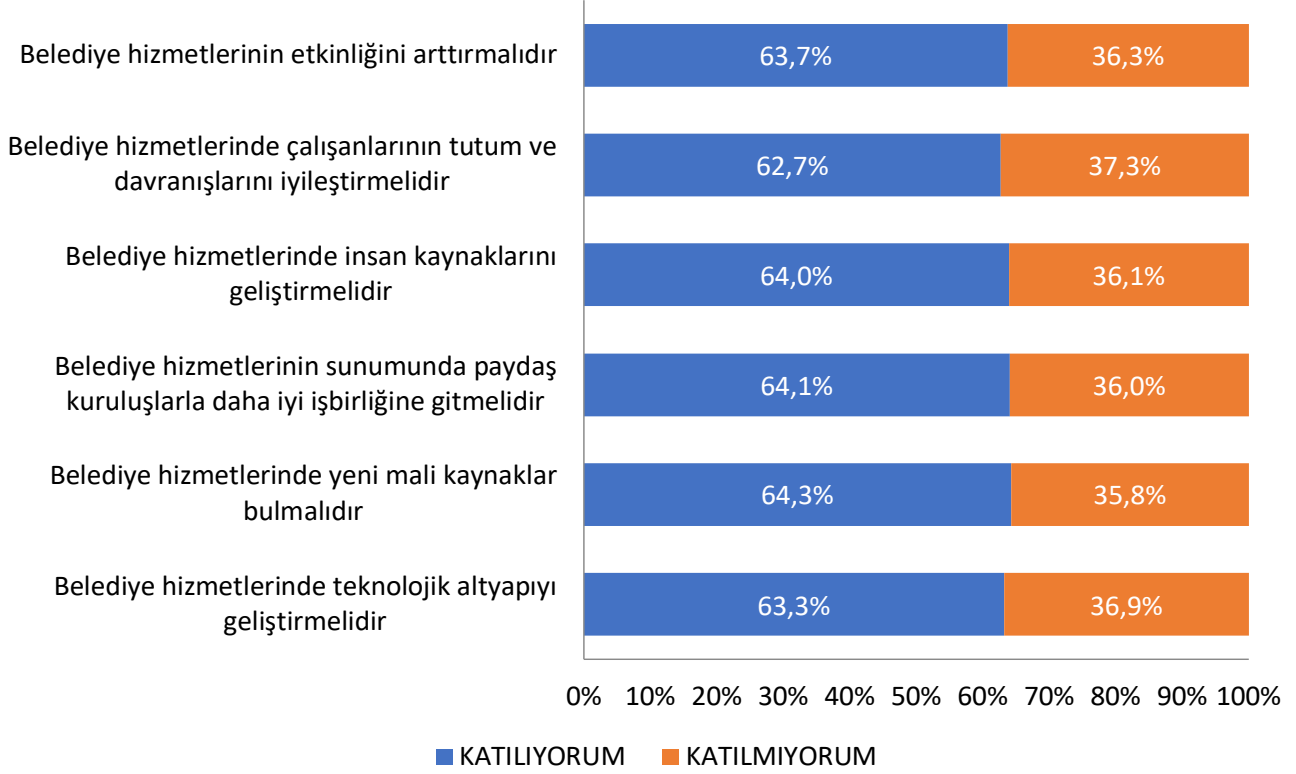
Katılımcılar Ankara Büyükşehir Belediyesi'ni %41,2 oran ile "Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı" yönünden zayıf olarak değerlendirmektedir.

Ankara Büyükşehir Belediyesi İçin Genel Yargılar



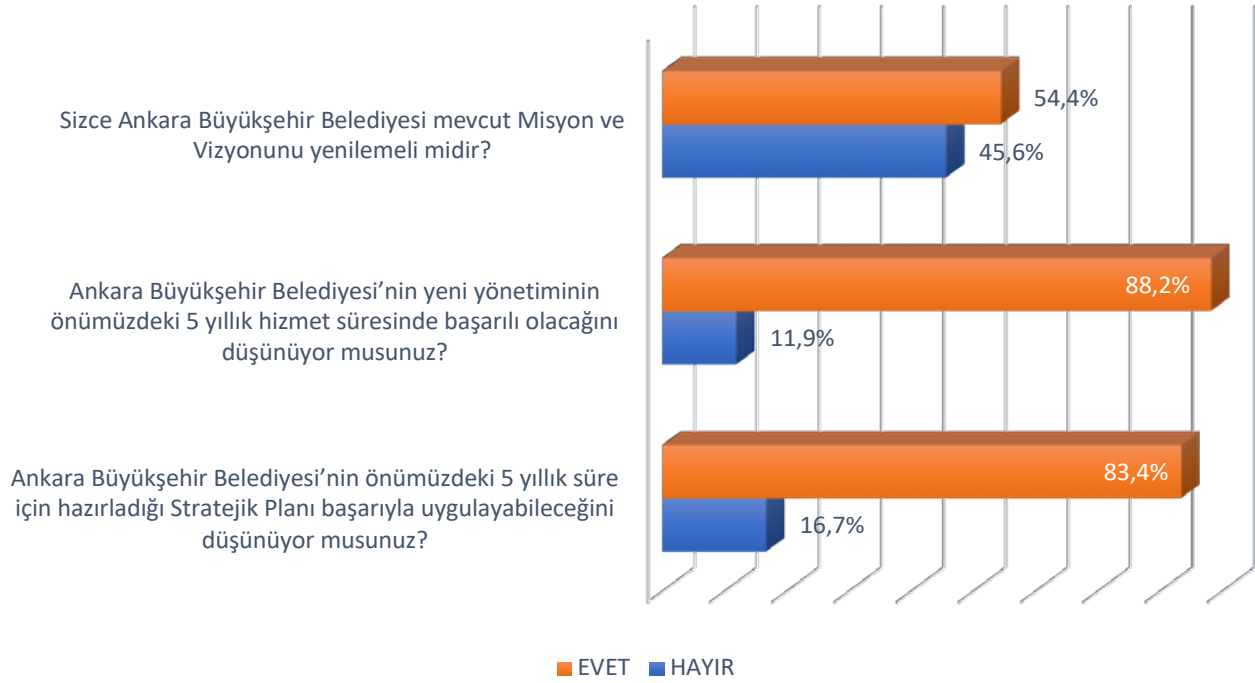
Dış paydaş analizine göre katılımcılar Ankara Büyükşehir Belediyesi için %62,5 oran ile “Belediye ile Sunduğu Hizmetlerde İyi Bir İşbirliği İçinde” olduklarını belirtmişlerdir. Ardından %53,4 oran ile “Belediyenin Teknolojik Altyapısı Kurumumuzdaki ile Uyumludur” ve %52,8 oran ile “Belediyenin Misyon ve Vizyonu Kurumumuzun Misyon ve Vizyonu ile Uyumludur” yanıtları gelmiştir.

Ankara Büyükşehir Belediyesi İçin Genel Görüşler



Dış paydaş analizine göre katılımcılar Ankara Büyükşehir Belediyesi'ni %64,3 oran ile "Belediye Hizmetlerinde Yeni Mali Kaynaklar Bulması", %64,1 oran ile "Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Paydaş Kuruluşlarla Daha İyi İşbirliğine Gitmesi", %64 oran ile "Belediye Hizmetlerinde İnsan Kaynaklarını Geliştirmesi", %63,7 oran ile "Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Artırması", %63,3 oran ile "Belediye Hizmetlerinde Teknolojik Altyapıyı Geliştirmesi" ve %62,7 oran ile "Belediye Hizmetlerinde Çalışanlarının Tutum ve Davranışlarını İyileştirmesi" gerektiğini belirtmiştir.

Stratejik Plan Hakkında Görüşler



Dış paydaş analizine göre katılımcılar Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin %54,4 oran ile mevcut misyon ve vizyonunu yenilemesinin gerekli olduğunu düşünmektedir. %88,2 oran ile Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin yeni yönetiminin önümüzdeki 5 yıllık hizmet süresinde başarılı olacağını; %83,4'ü Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yıllık süre için hazırladığı stratejik planı başarıyla uygulayabileceğini düşünmektedir.

DIŞ PAYDAŞ KAPSAMI

TBMM

CUMHURBAŞKANLIĞI

BAKANLIKLAR

YÜKSEK YARGI ORGANLARI

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI

VALİLİK

KAYMAKAMLIKLAR

İLÇE BELEDİYELERİ

ÜNİVERSİTELER

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

ULUSLARARASI KURULUŞLARIN TEMSİLCİLERİ

BASIN YAYIN ORGANLARININ ANKARA TEMSİLCİLİKLERİ

SİYASİ PARTİ TEMSİLCİLERİ

MUHTAR DERNEKLERİ - MUHTARLAR

BİLİM DÜNYASINDAN SEÇKİN İSİMLER

ANKARA KENT KONSEYİ BAŞKANI VE YÖNETİMİ

SİYASİ PARTİLERİN ANKARA MİLLETVEKİLLERİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNDE GRUBU OLAN SİYASİ PARTİLERİN GRUP BAŞKANVEKİLLERİ

SENDİKALAR

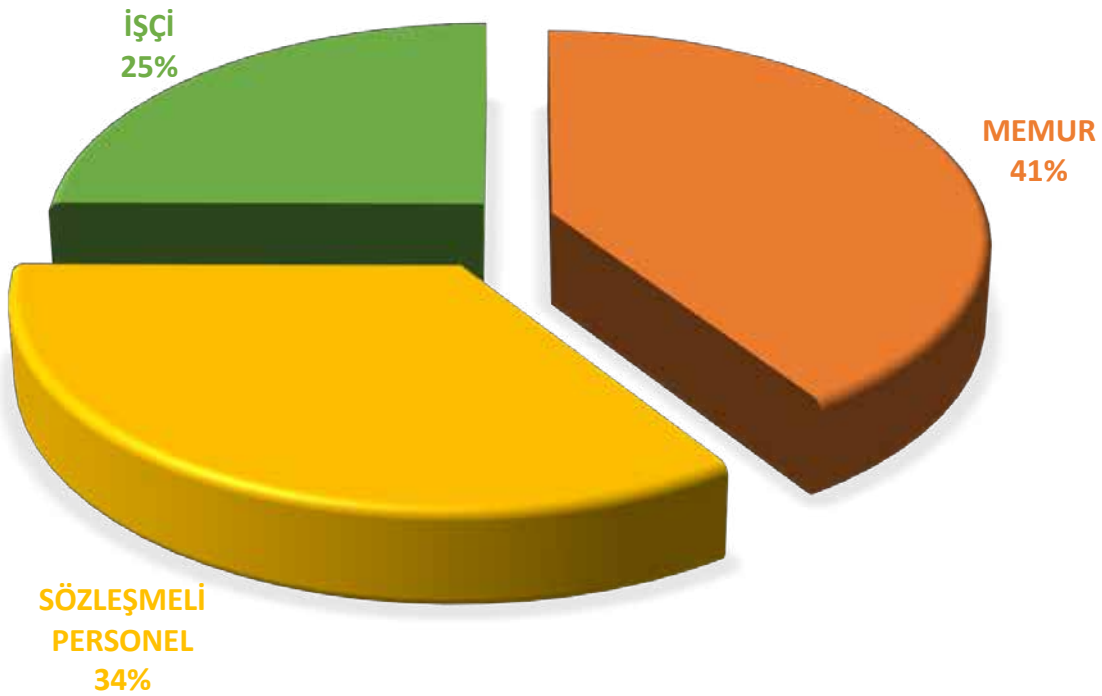
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ŞİRKETLERİ

ANKARA KALKINMA AJANSI

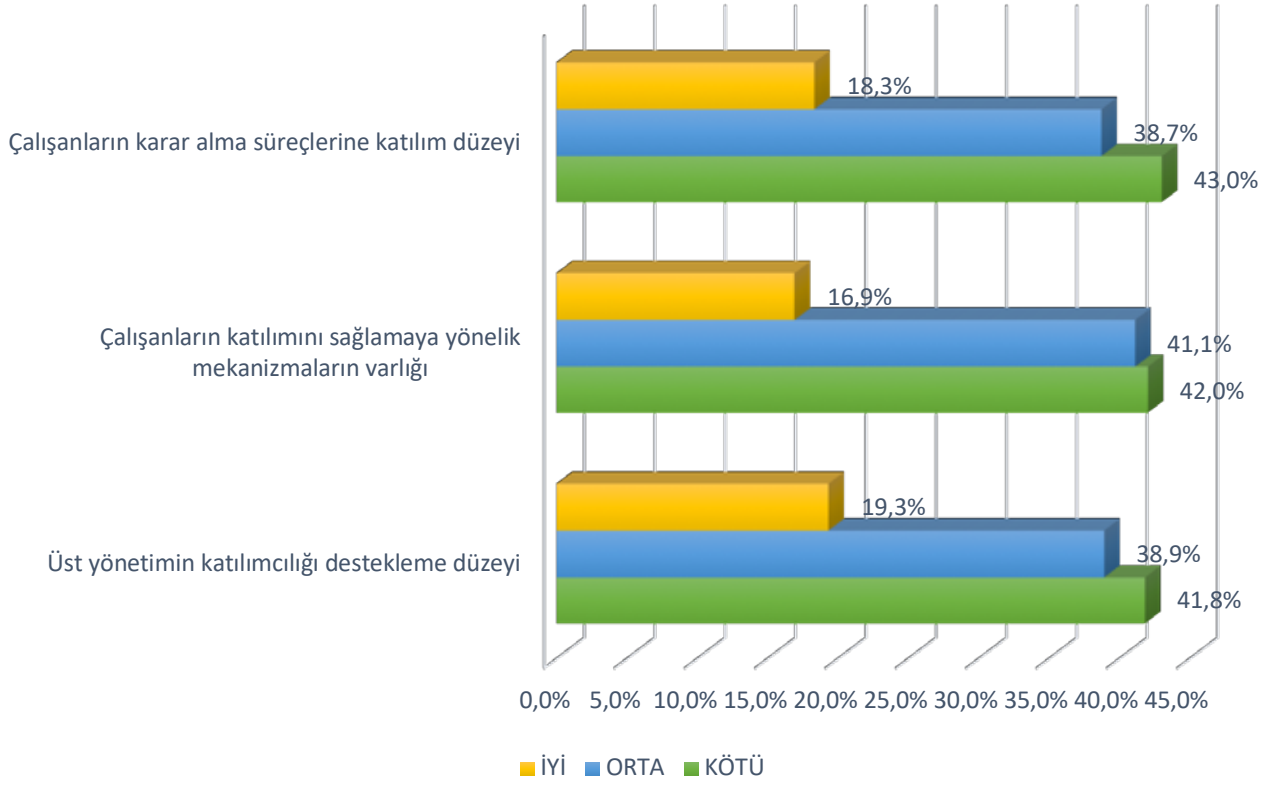
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Kurum Kültürü Analizi yapılarak kurum personelinin görüşleri değerlendirilmiştir. Araştırma tüm kurum personeline SMS ile iletilerek haberdar edilmiş ve elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Bu sebeple rastgele örnekleme yöntemi uygulanmış ve ankete 1584 kişi katılım sağlamıştır. Anket; “Katılım”, “İşbirliği”, “Bilginin Yayılımı”, “Öğrenme”, “Kurum İçi İletişim”, “Paydaşlarla İlişkiler”, “Değişime Açıklık”, “Stratejik Yönetim” ve “Ödül-Ceza Sistemi” olmak üzere dokuz başlık altında değerlendirilmiştir. Elde edilen veriler SPSS 23.0 programı ile değerlendirilmiştir. Anket sonuçlarının güvenilirliğinin Alpha Testi uygulanarak %97,2’lik bir oranla oldukça güvenilir olduğu görülmüştür.

Katılımcıların %40,7’si “Memur”, %34,4’ü “Sözleşmeli Memur” ve %24,9’u ise “İşçi”dir.

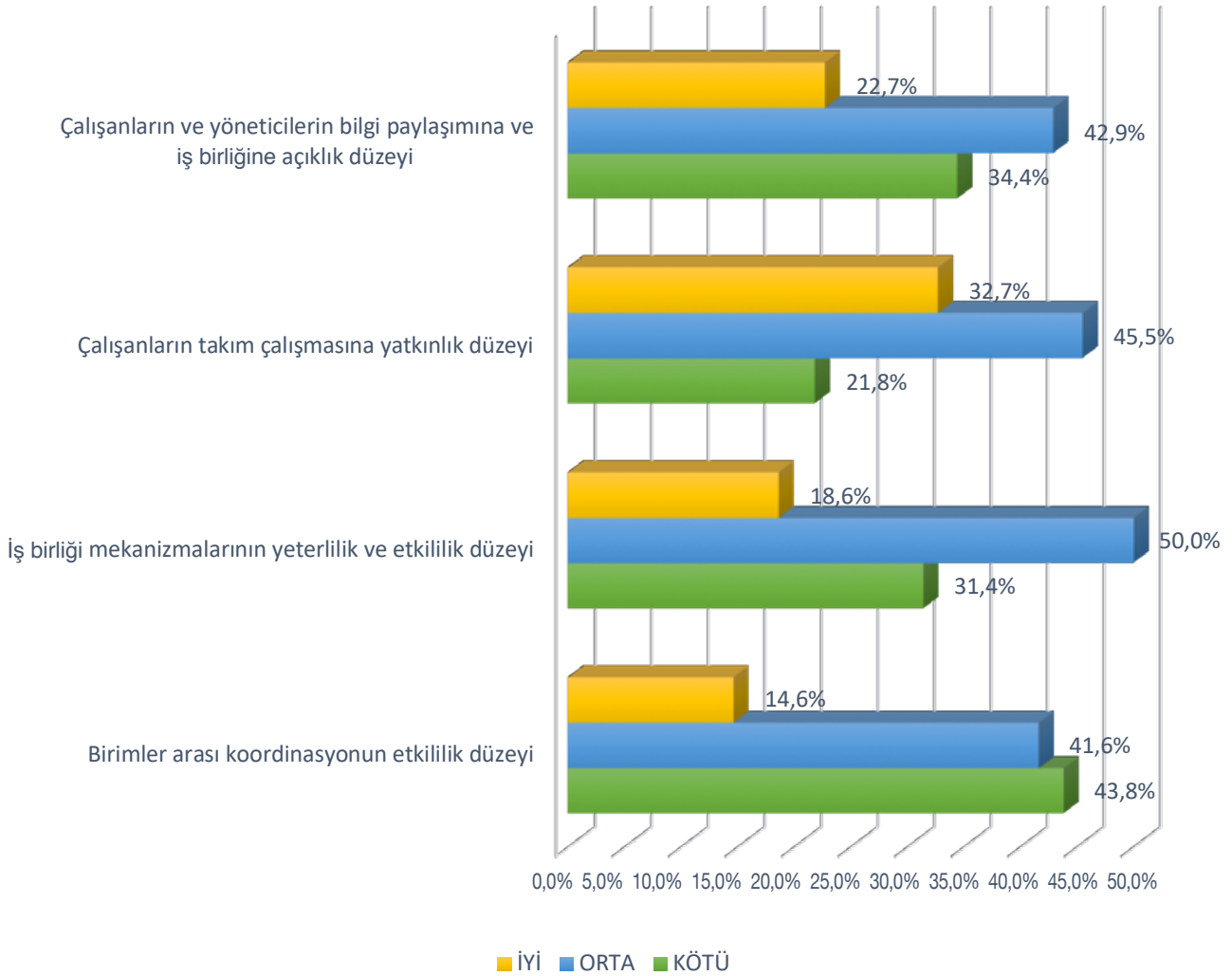


KATILIM



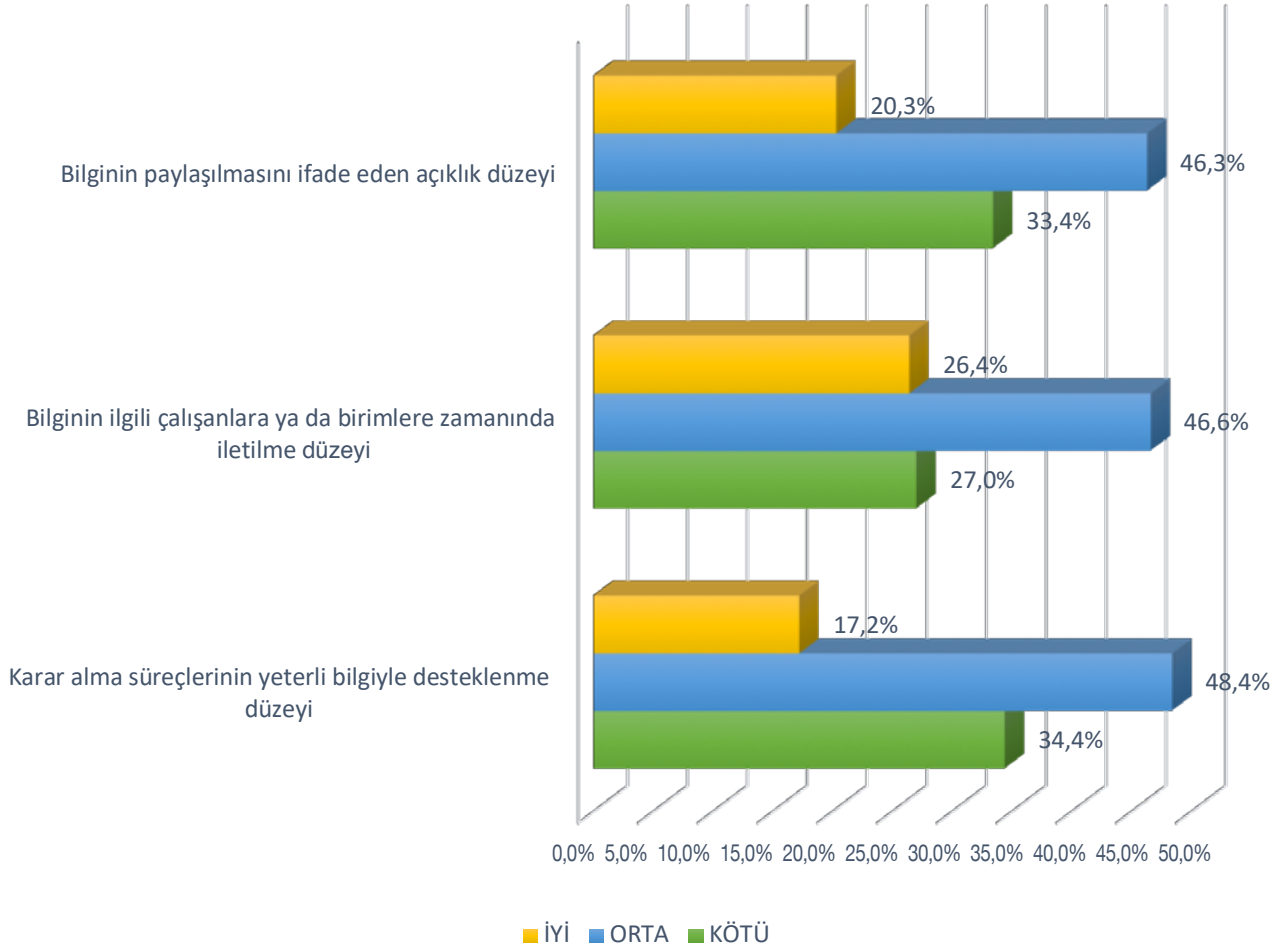
Kurum çalışanları tarafından; çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi %18,3, çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı %16,9, üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi %19,3 oran ile “iyi” olarak değerlendirilmektedir.

İŞ BİRLİĞİ



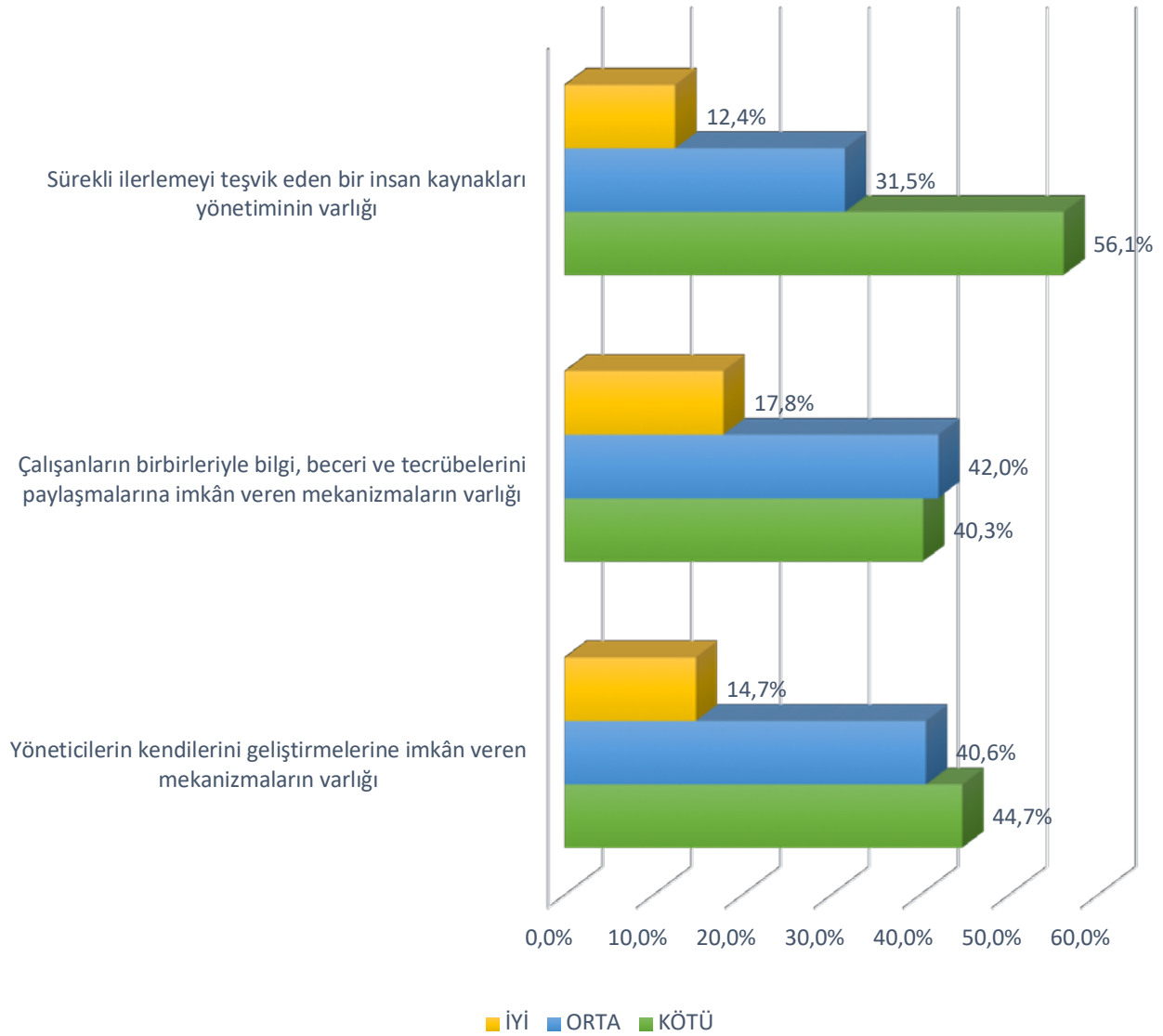
Kurum çalışanları tarafından; çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyinin %22,7, takım çalışmasına yatkınlık düzeyinin %32,7, iş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyinin %18,6 ve birimler arası koordinasyon etkililik düzeyinin %14,6 oran ile “iyi” olarak değerlendirildiği görülmektedir.

BİLGİNİN YAYILIMI



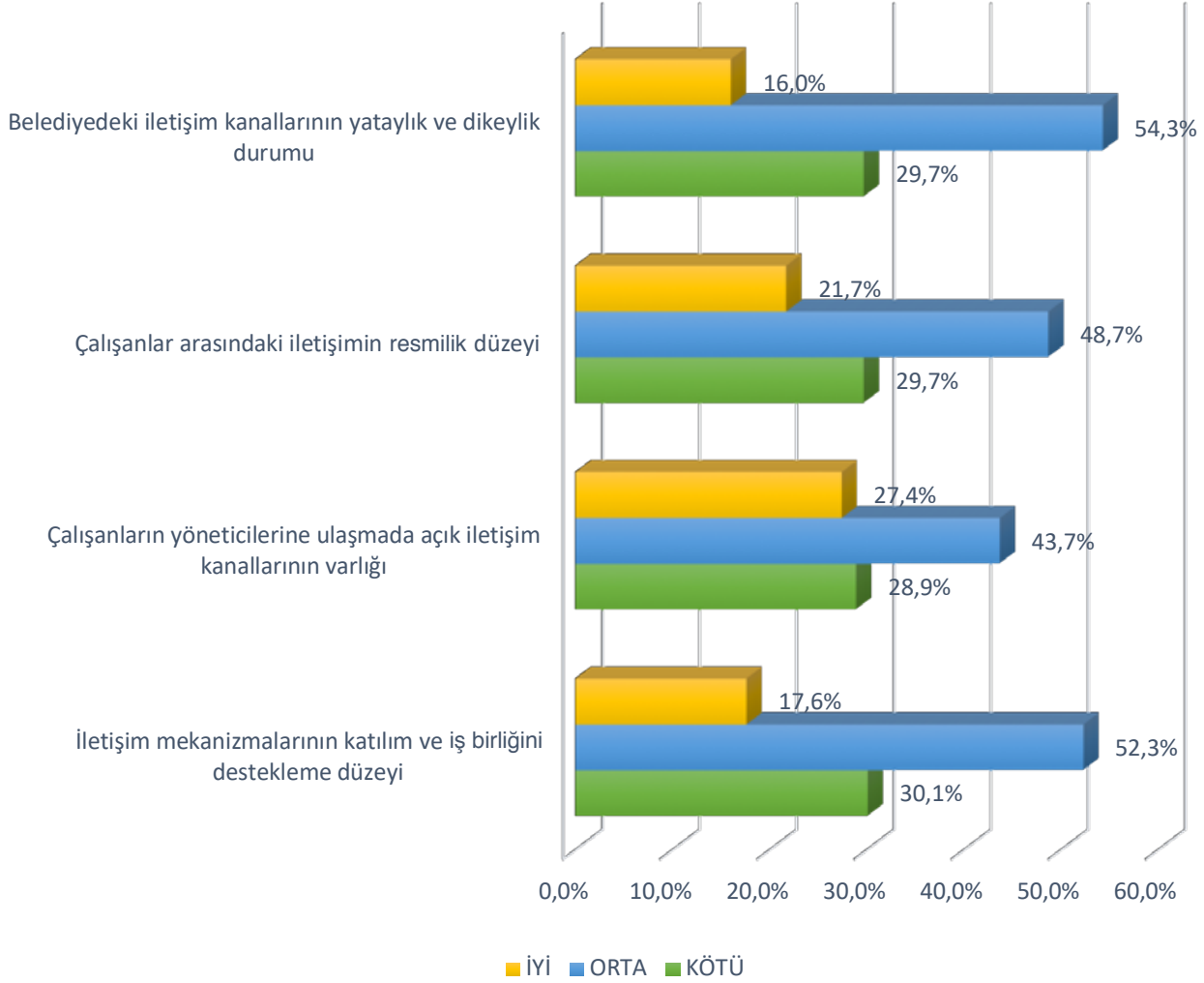
Kurum çalışanları tarafından; bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyinin %20,3, bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyinin %26,4 ve karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyinin %17,2 oran ile “iyi” olarak değerlendirildiği göze çarpmaktadır.

ÖĞRENME



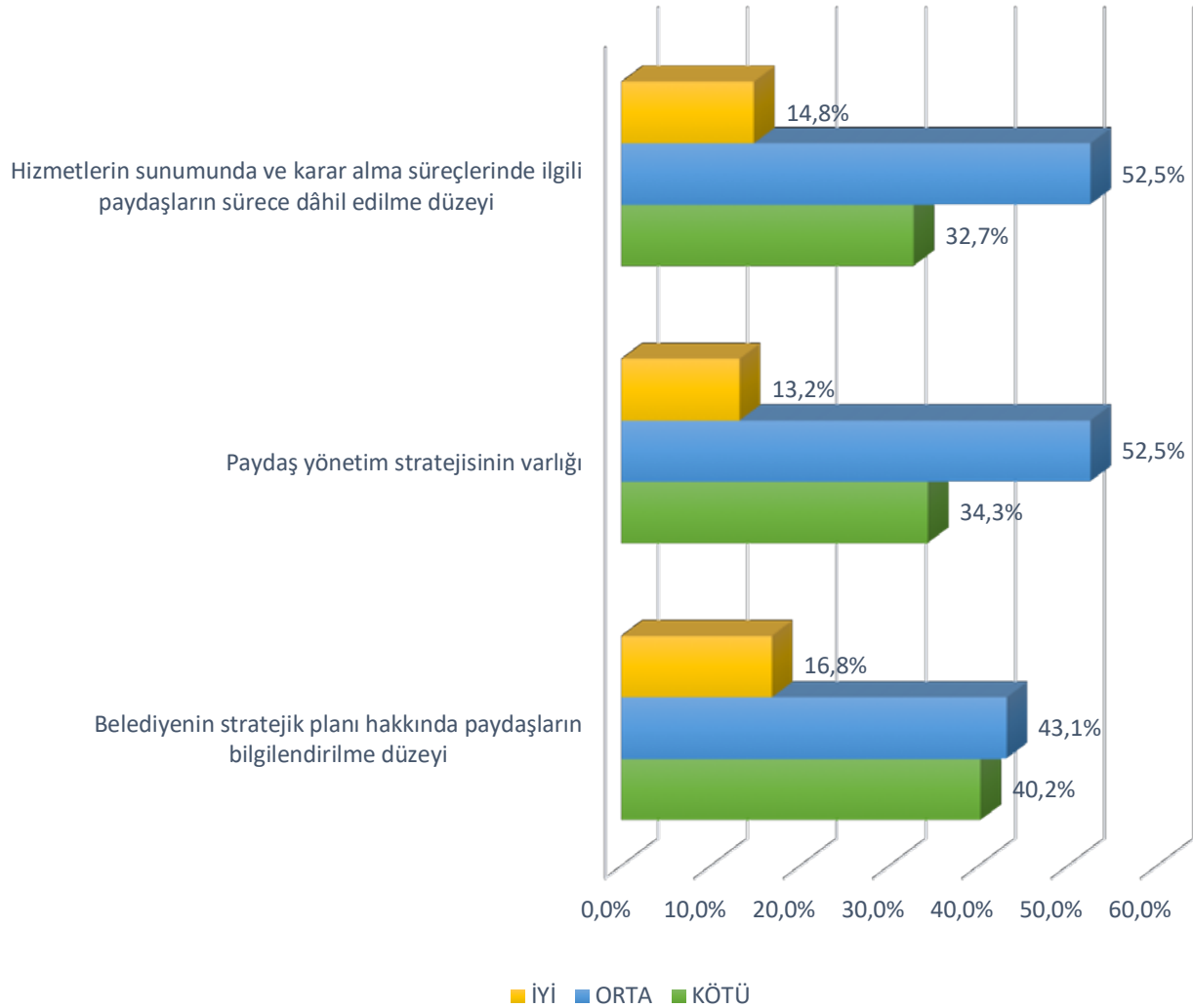
Kurum çalışanları tarafından; sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığının %12,4, çalışanların birbiriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkan veren mekanizmaların varlığının %17,8 ve yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkan veren mekanizmaların varlığının %14,7 oran ile “iyi” olarak değerlendirildiği görülmektedir.

KURUM İÇİ İLETİŞİM



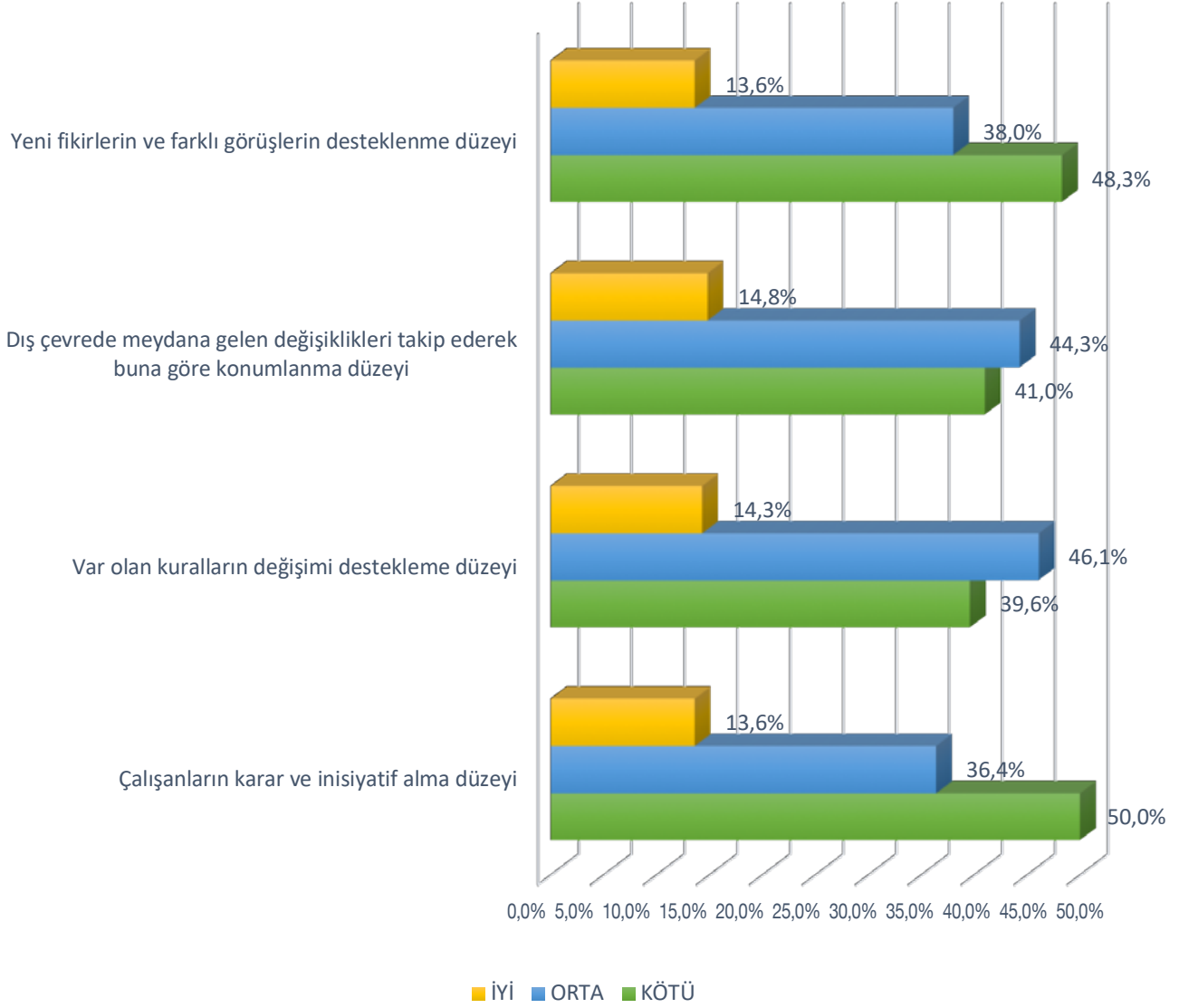
Kurum çalışanları tarafından; belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumunun %16, çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyinin %21,7, çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığının %27,4 ve iletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyinin %17,6 oran ile “iyi” olarak değerlendirildiği görülmüştür.

PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER



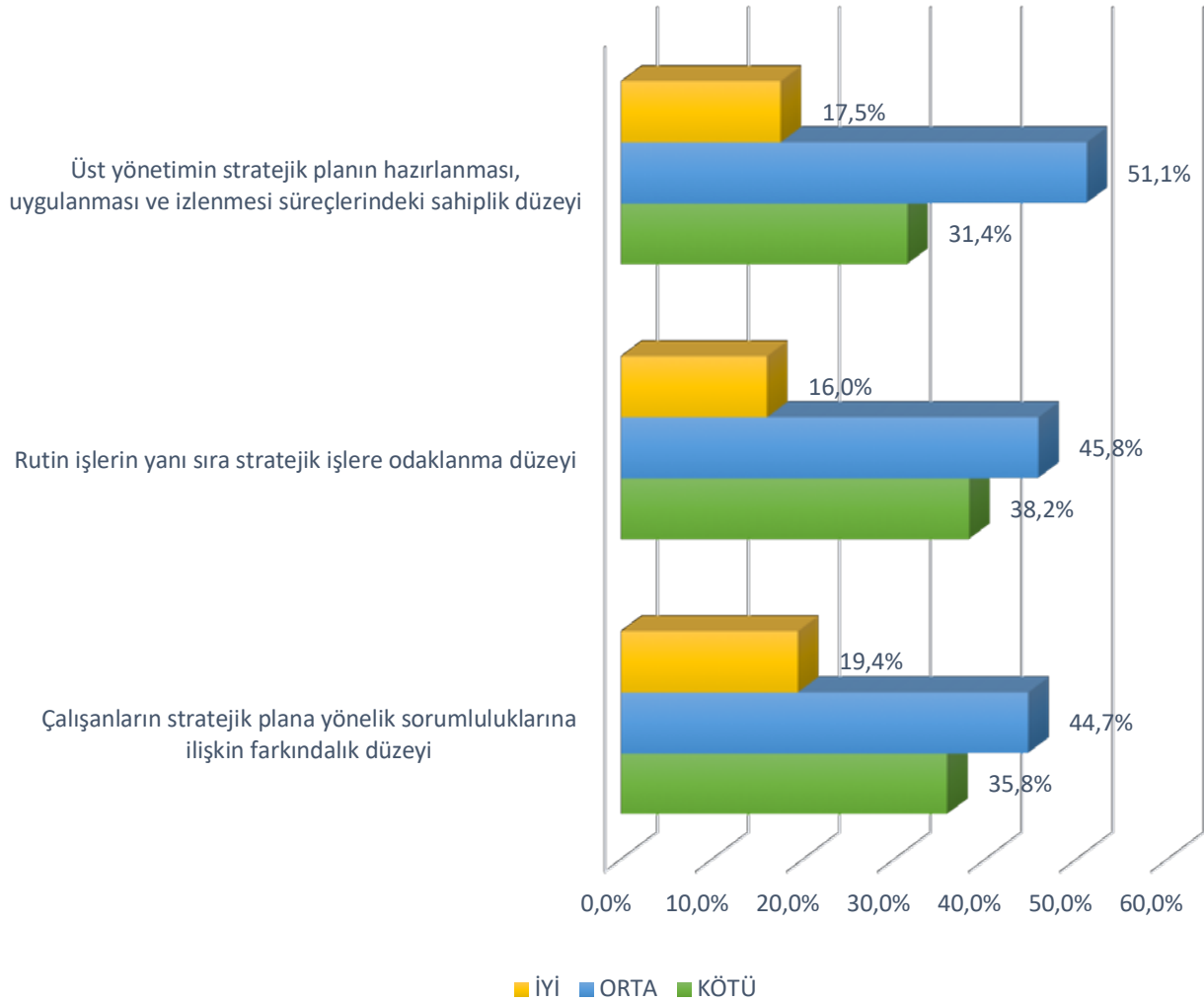
Kurum çalışanları tarafından; hizmetlerin sunumunda karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dahil edilme düzeyinin %14,8, paydaş yönetim stratejisinin varlığının %13,2 ve Belediye'nin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyinin %16,8 oran ile "iyi" olarak değerlendirildiği görülmüştür.

DEĞİŞİME AÇIKLIK



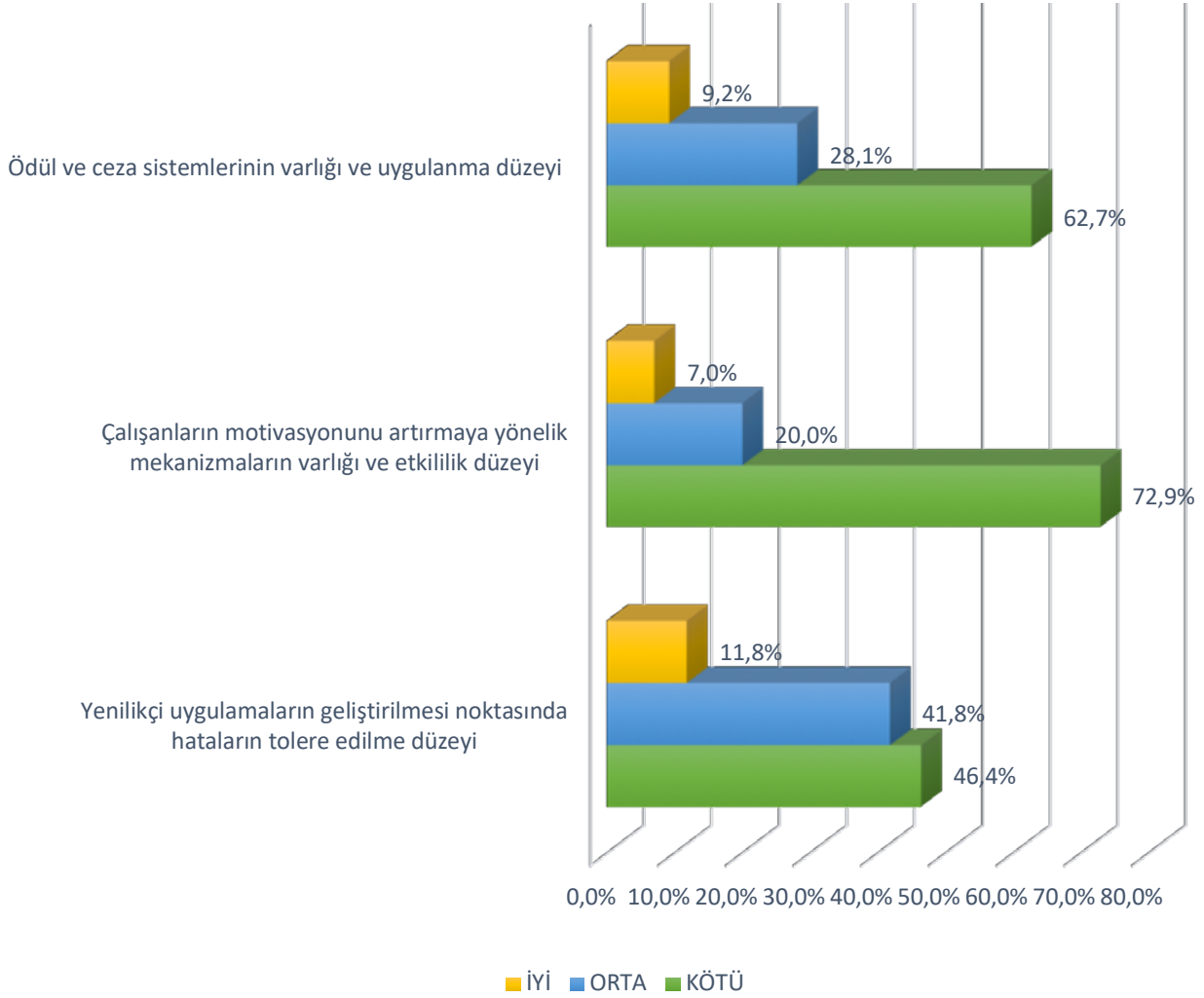
Kurum çalışanları tarafından; yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyinin %13,6, dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyinin %14,8, var olan kuralların değişimi destekleme düzeyinin %14,3 ve çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyinin %13,6 oran ile “iyi” olarak değerlendirildiği göze çarpmaktadır.

STRATEJİK YÖNETİM



Kurum çalışanları tarafından; üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyinin %17,5, rutin işlerin yanı sıra stratejik odaklanma düzeyinin %16 ve çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyinin %19,4 oran ile “iyi” olarak değerlendirilmektedir.

ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİ



Kurum çalışanları; ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulama düzeyinin %9,2, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyinin %7 ve yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyinin %11,8 oran ile “iyi” olarak değerlendirmektedir.

GENEL GÖRÜNÜM

	İYİ(%)	ORTA(%)	KÖTÜ(%)	TOPLAM(%)
İş birliği	21,9	45,0	33,1	100,0
Bilginin Yayılımı	21,0	46,6	32,4	100,0
Kurum İçi İletişim	20,5	49,3	30,2	100,0
Katılım	18,0	39,2	42,8	100,0
Stratejik Yönetim	17,5	47,0	35,5	100,0
Öğrenme	14,7	37,8	47,5	100,0
Paydaşlarla İlişkiler	14,7	49,0	36,3	100,0
Değişime Açıklık	14,0	40,7	45,3	100,0
Ödül ve Ceza Sistemi	9,3	29,8	60,9	100,0

Ankara Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Yapısı



İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK DÜZEYİ



Belediyemizde farklı unvan ve derecelerde toplam 7539 kadro mevcut olup, 3228'si doludur.

Mevcut personelin;

- 1735'i genel idare hizmetleri sınıfında,
- 1182'si teknik hizmetler sınıfında,
- 96'sı sağlık hizmetleri sınıfında,
- 29'u avukatlık hizmetleri sınıfında,
- 30'u din hizmetleri sınıfında ve
- 156'sı yardımcı hizmetler sınıfında istihdam edilmektedir.

• 785 kadın 2443 erkek personel mevcuttur. Son 5 yılda işe girenlerin sayısına bakıldığında ise, 176'sının kadın ve 208'nin erkek personel olduğu görülmüştür.

• İşçi statüsünde çalışan personelin %32'si 26 yıl ve üzeri süredir çalışmaktadır. Yüksekokul mezunu personel sayısı 2198 olup, 611'i kadın ve 1587'si erkektir. İşçilerin ise %37,7'si ilköğretim mezunudur. Ayrıca 3228 personelin 650'si 31-35 yaş arasında olup, 60 yaş ve üzeri 121 personel bulunmaktadır. İşçi personelin ise %72'si 41 - 50 yaş arasında olarak, toplam 361'i kadın, 42'si ise erkek işçidir.

- Yabancı dil yeterlilik puanı (YDS vb.) bulunan 17 personel mevcuttur.

Belediyemiz idari, destek ve hizmet birimleri aşağıdaki görevleri yürütmektedir;

1- Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanlığına gelen ziyaretçilerin ve kişilerin memnuniyet düzeyini yükseltecek çalışmalarda bulunarak günlük, aylık ve yıllık iş akışını düzenlemektedir. Ayrıca birimler arası koordinasyonun etkin olarak gerçekleşmesine katkıda bulunarak, bilgilerin zamanında ve doğru olarak Belediye Başkanı'na ulaştırılmasını sağlamaktadır.

2- İç Denetim Birimi Başkanlığı

Kamu idarelerinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmektedir. Bu doğrultuda, rehberlik yapmak amacı ile yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti de yürütmektedir.

3- Hukuk Müşavirliği

İdare lehine ve aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli ve idari yargı mercileri, hakem veya hakem heyetleri ile arabulucular nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, Belediye birimlerine görüş bildirmek, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmaktadır.

4- Teftiş Kurulu Başkanlığı

Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü, zamanında elde edilebilirliği, teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma sistemlerinin kabul görmüş denetim standartlarına uygun olarak, sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilerek, iyileşmesine katkıda bulunmaktadır.

5- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Belediye'nin her türlü hizmet ve faaliyetleri ile ilgili Meclis ve Encümen toplantılarını koordine ederek, alınan kararları kayıt altında tutarak, ilgili birimlere en kısa sürede ulaştırmaktadır. Bununla beraber, Belediye'ye gelen ve giden evrakları kayıt altına alarak, ilgili yerlere zamanında göndermektedir.

6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve norm kadro esasları doğrultusunda personel ataması ve yetiştirilmesini sağlamaktadır. Belediye'de verimliliği ve performansı artırmak için gerekli tedbirleri almakta ve Belediye personelinin ödevleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları konusunda yetiştirmek, personelin değerlendirilmesinde ihtiyaçları belirlemek için çalışmalar yapmaktadır.

7- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Yasalar çerçevesinde Belediye kaynaklarının stratejik plan ve bütçeye uygun olarak, etkin ve doğru kullanımını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamaktadır. Belediye gelir - giderlerini dengeli, düzenli ve planlı bir şekilde koordine ederek, hizmetlerin zamanında, hızlı ve verimli olarak yapılmasına zemin hazırlamaktadır.

8- Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığı

Yürürlükte olan mevzuat kapsamında mal ve hizmet alımı, danışmanlık hizmeti alımı ile yapım işlerine ait şartnamelerin, maliyet hesaplarının ve bu hesapların yapılmasındaki fiyat oluşumunun, sözleşmelerin, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı ve yapım işlerine ait ara hak edişlerin, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap ve kesin hak edişlerinin incelemesini yapmaktadır.



9- İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Yangın, su baskını, trafik kazalarına müdahale etmekte, doğal afetlerde su altında ve su üstünde arama kurtarma yapmakta, KBRN olaylarında arındırma görevini yerine getirecek vatandaşın zor gününde yanında olarak, bir çok hayvan kurtarma olayına müdahale etmektedir.

10- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı birimlerce yapılan talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını kanunlar ve yönetmeliklere uygun olarak etkin, hızlı, güvenilir ve ekonomik şekilde temin ederek ilgili birimlere ulaştırmak, araç ve iş makinelerini hizmete hazır hale getirmek, Belediye'ye ait taşınmaz mülklerin yine amaç ve menfaatleri ile uyumlu olarak kiralanmasını sağlamak, çevre ve toplum sağlığına uygun işyerlerinin ruhsatlandırılmasını gerçekleştirmek doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

11- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Belediye hizmetlerinin etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde yapılmasını, duyurulmasını ve doğru iletişim kurulmasını sağlamak amacıyla tüm birimler ve bağlı kuruluşlar ile ilgili günün her saatinde vatandaşların ulaşabileceği şikayet, öneri ve isteklerine cevap verebilecek iletişim merkezini yönetmektedir. Ayrıca gençlik ve spor alanında spor müsabakaları düzenlemektedir. Amatör spor kulüplerine destek amacıyla malzeme yardımı ve maddi yardımda bulunmaktadır.

12- Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Belediye sorumluluğunda olan yol ve yeşil alanların kamulaştırılmasına yönelik iş ve işlemlerin yönetimi ile Belediye Meclis kararları doğrultusunda gerekli uzlaşma/ sözleşme işlemlerini yaparak, idare aleyhinde açılan kamulaştırmasız el atma davaları ile ilgili işlemleri yürütmektedir. Toplu yaşam alanları,





konut, sanayi, sağlık, turizm, sosyal hizmet alanları, eğitim, ticaret, yol gibi ihtiyaçları karşılamak için arsa/ arazi kamulaştırması yapmak, toplu konut ve ticari alanların üretimini yapmak, planlı alanlarda kooperatiflere arsa tahsis etmektedir. Belediye taşınmazlarının, kat irtifakını kurmak, kat mülkiyetine geçirmek, tahsis ve satışlarını yapmak, ayrıca gayrimenkul envanterini güncel tutmaktadır.

13- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

İlgili mevzuata uygun imar planında ayrılan yeşil alanların (park, çocuk oyun alanları, piknik alanları, sosyal aktivite, spor alanları vb.) ve ağaçlandırılacak alanların projelerini yapmak, bakım onarımı ve temizliğini yapmak/yaptırmaktadır. Ankara parkları, refüjleri, piknik alanları, mezarlıkları ve barajlarının korunması ve güvenliğini sağlamaktadır. Park ve rekreasyon alanı yapmaktadır. Ankara parkları, refüjleri, piknik alanları, mezarlıkları bitkisel (ağaç, çalı, çiçek dikim, bitki üretimi) yapısal imalatını ve parklardaki havuzların bakım onarımını (sulama, ilaçlama, gübreleme, tadilat vb.) kent mobilyası ve spor aleti kurulumu yapmaktadır. Ayrıca hafriyat kamyon ve denetim ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirmektedir.

14- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Ankara halkının günlük yaşamda ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda hayatına kolaylık katacak her türlü altyapı, ulaşım, eğitim ve sağlık alanlarında çözümler geliştirmek; ayrıca sosyal ve kültürel konularda faydalanabilecekleri tesisleri projelendirerek hizmete sunmak için çalışmalar yapmaktadır.

15- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Uluslararası kurum, kuruluş ve yerel idarelerle teknik, kültürel, ekonomik, ticari ve sosyal alanlarda işbirliği tesis etmek; kentsel, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak ve etkinlikler düzenlemek. Dünya kentleri ile kardeş kent ve iş birliği ilişkilerinin kurulmasını sağlamak. Avrupa Birliği ile fonlanabilir projeler üzerinde çalışmaktadır.

16- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Ankara kentinin planlı ve yaşanabilir bir başkent olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dahilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamakla görevlidir.

17- Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli

plan ve programlar hazırlamak, milli, manevi, kültürel, tarihi ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek, kentlilerin çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak öncelikli hedeflerimizi oluşturmaktadır.

18- Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

Kent içerisinde görüntü kirliliği oluşturan unsurları ve katı atıkları temizlemek, bakım onarımlarını yaptırmak ve kente kimlik kazandırıcı kent estetiğini oluşturmaktadır.

19- Zabıta Dairesi Başkanlığı

Kentin düzeni ve esenliğinden sorumlu olarak kente karşı işlenen suçlarla mücadelede sorumludur. Görüntü kirliliği denetimi, işyeri denetimi, seyyar satıcı denetimi, çevre kirliliği denetimi ve toplu taşıma güzergah denetimleri yapılmaktadır.

20- Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Kentlilere birlikte yaşama ve planlı çalışma alışkanlığı kazandırmak; kentlilerde dostluk, dayanışma ve güven duygularını pekiştirmek; kent yoksullarını ekonomik, sosyal ve psikolojik yönden desteklemek; çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu, önleyici, tedavi edici önlemler almak; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve yaşam standartlarını yükseltmek; eğitime destek projeleriyle eğitimin kalitesine katkıda bulunmak; kentlilerin boş zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak; yerel demokrasiyi güçlendirmek; kent suçlarını ve kuşak çatışmasını azaltmak için gerekli iş ve işlemleri yürütmektedir.

21- Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Yasalar çerçevesinde oluşturulan programlarla; bütçeyi etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hedef kitle olan Ankara İl sınırları içerisinde yaşayan tüm insanlara sağlık sorunlarının giderilmesine yönelik destek hizmeti sunmak. Vatandaşların sağlıklı gıda ve su tüketmelerini sağlamak üzere su ve gıda denetimi yapmak. Çevresel kirliliğin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak başlıca görevleridir.

22- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Belediyemize bilişim alanındaki yenilikleri kazandıracak düzenli bir konfigürasyon amaçlı kontrol ve koordinasyon yoluyla verimli kullanım ve sürdürülebilirliğini sağlayan ekosistem dahilinde bilişim altyapısını oluşturmakla görevlidir.

23- Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

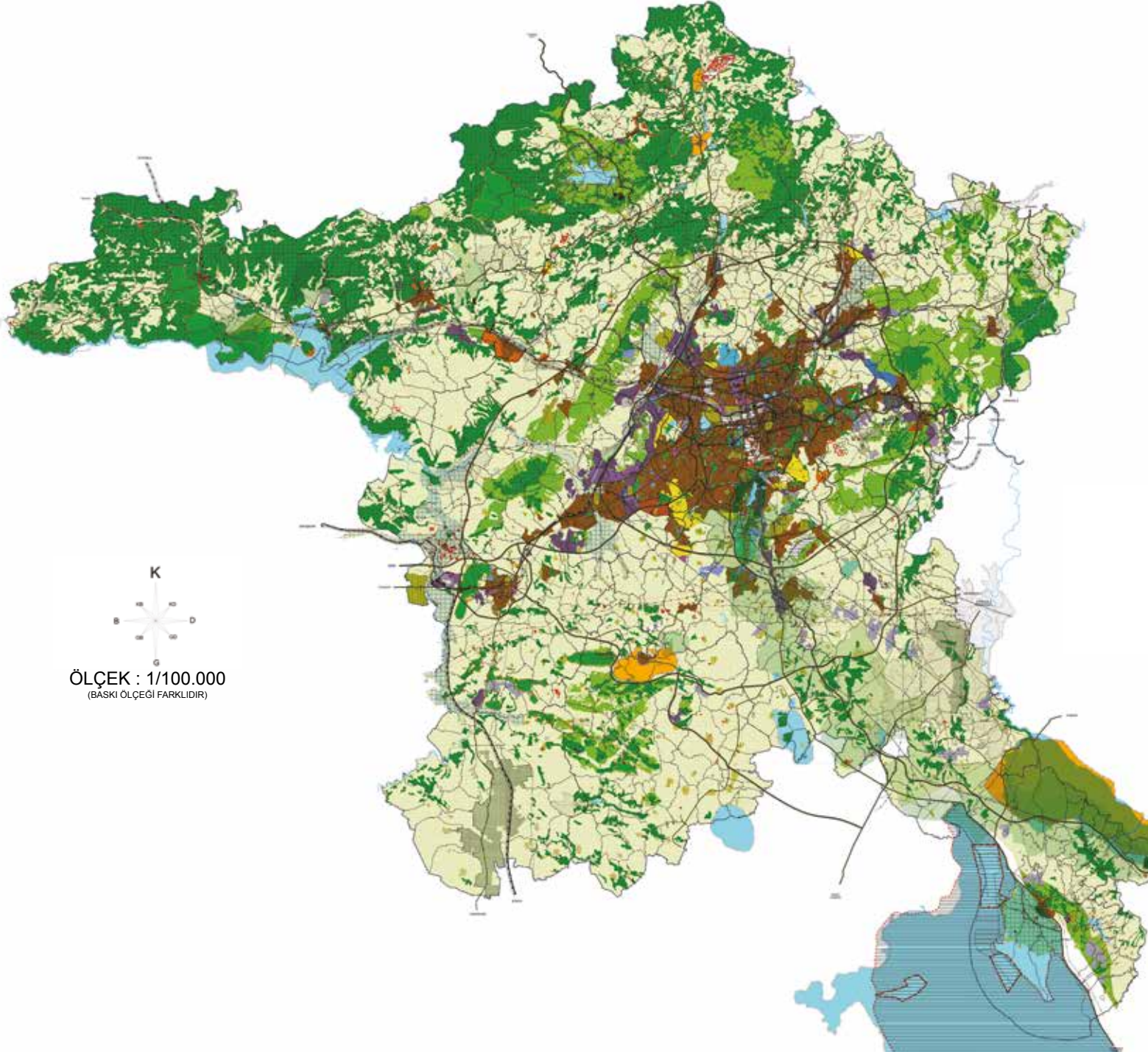
Kırsalın ihtiyaçlarını iyi analiz ederek, yapılacak olan yatırımların ve verilecek desteklerin verimliliğini artırmak, ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak kırsal kalkınma yol haritasını belirlemek ve uluslararası kriterlere göre stratejik adımlar atmaktadır.

24- Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı

Belediye sınırları içerisindeki cenazelerin defnedilmesi için gerekli tedbirleri almak, takip etmek; cenaze arabaları ve levazımının alınmasını temin etmek. Mezar ve mezarlıkların temizlik, bakım, onarımını yaptırmak. Cenazelerin gömülmesi, mezar nakli yapılması ve yeni mezarlara defin işlemlerini yürütmektedir.

25- İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

Belediye şirket ve iştiraklerinin faaliyetlerinin izlenmesi, raporlanması ve koordinasyonu ile toptancı halinin kamu hizmetlerinin gereklerini ve Belediye menfaatlerini göz önüne alarak sebze ve meyveler ile yeterli arz ve



2038 ANKARA ÇEVRE DÜZENİ PLANI



talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkındaki kanuna göre işletilmesi, hal içindeki balık tahsis yerlerinin kayıtlarının tutularak tahsis bedellerinin toplanması hizmetlerini yürütmektedir.

26- Kültür ve Tabiat Varlıkları Dairesi Başkanlığı

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında gerçekleştirilecek tadilat ve tamirat öncesi yapıyı inceleyerek, onarım izni verip, yapılan onarım ve tadilatın denetimini sağlamaktadır.

27- Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Hizmet alanında bulunan bulvar, cadde ve sokaklarda trafik düzen ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemlerin alınması kapsamında yeni sinyalizasyon kavşakları yapılması, arızalı olanların arızalarının giderilmesi trafik işaret ve levhalarının monte edilmesi ile bakım onarımlarının sağlanması, engelli yaya sistemi ve sesli uyarı cihazı uygulamaları yapılması, öğrenci ve personel servis araçları ile ilgili çalışma ruhsatı, güzergah izin belgesi ve taşıt tanıma kartı hazırlanarak ruhsat yenileme işlemleri yapılmaktadır. Bununla beraber C, T ve J plakalı ticari araçlara, ticari araç tahsis belgesi düzenlemektedir. Belediye ve bağlı birimlerin araçlarını "Filo Takip ve Yönetim Sistemi" üzerinden takip etmekte, otopark ve taksi bekleme yerleri ile ilgili UKOME kararlarının uygulanmasını sağlamaktadır.

28- Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

Belediye envanterine kayıtlı araç, iş makinesi ve ekipman parkını her an faal tutmak için tamir, bakım ve onarımını yaparak, söz konusu araçların motorin, benzin adblue gibi ürünlerin teminini sağlamaktadır.

29- Özel Projeler ve Dönüşüm Dairesi Başkanlığı

Kent bütünlüğü analizi yapılarak bozulmuş, kent dokusuna yönelik kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi, risk durumu değerlendirilmesi, uygulama esasları çerçevesinde uzlaşma ve sözleşmeler, mülkiyet analizi, vatandaş ihtiyacı ve talebi, kente vereceği sosyal değerleri harita doküman ve çizimlerle desteklenerek, yasal dayanağının belirlenmesi ve yasal dayanakla birlikte finansman yönetiminin oluşturulması yapıldıktan sonra kentsel dönüşüm uygulamasının süreç yönetimi ile birlikte şehri yeniden inşa etmek görevleridir.

30- Muhtarlık Dairesi Başkanlığı

Köy ve mahalle muhtarlarının taleplerini alarak takip etmekte ve sonuçlandırmaktadır.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla Ankara'nın değişik bölgelerinde faaliyet gösteren;

- Ana Hizmet Binası,
- İtfaiye Hizmet Binaları,
- Zabıta Hizmet Binaları,
- Çevre Koruma Hizmet Binaları,
- İşlevi Gereği Geniş ve Bağımsız Mekan Gerektiren Birim Binaları,
- Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Hizmet Binaları,
- Spor ve Eğitim Çalışmalarının Sunulduğu Hizmet Binaları bulunmaktadır.

Belediyede bulunan taşıt aracı, iş makine-leri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklar sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmakta, bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Önemli bir ayrıntı ise, verimlilik ve ekonomik olması esas alınarak araç ve gereçlerin sürekli olarak gençleştirilmesi sağlanmaktadır.

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT MEVCUT BİNA DURUMU

ENVANTER ÖZET

İLÇE	ADET	ALAN (m ²)
AKYURT	16	226433
ALTINDAĞ	5034	3343650
AYAŞ	73	3652897
BALA	170	5400874
BEYPAZARI	182	718723
ÇAMLIDERE	147	464584
ÇANKAYA	1943	8573589
ÇUBUK	284	1514662
ELMADAĞ	167	660842
ETİMESGUT	619	4066166
EVREN	35	296901
GÖLBAŞI	428	14778728
GÜDÜL	99	225784
HAYMANA	175	812629
KAHRAMANKAZAN	146	1270722
KALECİK	99	804681
KEÇİÖREN	459	807924
KIZILCAHAMAM	203	1241522
MAMAK	6174	8778632
NALLIHAN	164	469834
POLATLI	199	2604913
PURSAKLAR	113	146160
SİNCAN	139	660861
ŞEREFLİKOÇHİSAR	244	1442811
YENİMAHALLE	1426	5183214
TOPLAM	18.738	68.147.736

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ-İŞ MAKİNESİ VE EKİPMAN DURUMU

ARAÇ CİNSİ	ADET
AĞAÇ SÖKME ARACI	9
AKARYAKIT TANKERİ	20
AMBULANS	24
ARAZÖZ	23
ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ	9
ASFALT TAMİR ARACI	11
ATV ARACI	2
BEKO KEPÇE	37
BORDÜR DÖŞEME ARACI	1
CENAZE ARACI	34
ÇEKİCİ KAMYON	32
ÇÖP KAMYONU	10
DOZER	13
EKSKAVATÖR	118
FİNİŞER (ASFALT SERME)	5
FORK-LIFT	15
GREYDER	28
İTFAİYE ARACI	60
İTFAİYE KUMANDA OTOBÜSÜ	1
İTFAİYE KÖPÜK ARACI	1
KAMYON	308
KAMYONET	125
KAR KÜREME ARACI	18
KARLA MÜCADELE ARACI	99
KAZICI	2
KAZICI-YÜKLEYİCİ	6
KEPÇE	45
KOMBİNE KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	6

ARAÇ CİNSİ	ADET
KURTARICI	6
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	7
LASTİK TEKERLEKLİ ÖRÜMCEK	5
İTFAİYE MERDİVENİ	18
MİNİ SÜPÜRGE	4
MİNİ YÜKLEYİCİ	26
MOBİL ELEME ARACI	2
MİNİBÜS	56
MOTOSİKLET	20
OTOBÜS	31
OTOMOBİL	36
PALETLİ KIRICI	1
PLATFORM	2
RÖMORK	8
SİLİNDİR	82
SİLİNDİR TAŞIMA RÖMORKU	3
ŞNORKEL	3
SOĞUK ASFALT SÖKÜCÜ	2
SU TANKERİ	75
SÜPÜRGE ARACI	97
TRAKTÖR	17
VİDANJÖR	7
VİNÇ	7
YAĞLAMA ARACI	2
YARI RÖMORK	54
YÜKLEYİCİ	29
ARAÇ TOPLAMI	1662
EKİPMAN TOPLAMI	1774
TOPLAM	3436

Ayrıca ihtiyaca göre araç kiralaması yapılmaktadır.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI MEVCUT DURUM ANALİZİ

Teknolojinin çok hızlı ilerlemesi hayatımıza birçok kolaylığı da beraberinde getirmektedir. Bu doğrultuda, iletişim teknolojilerinin günlük hayatta kullanımı bazı alışkanlıkları değiştirecek kadar ön plana çıkmaktadır. Ankara Büyükşehir Belediyesi'nde benimsenen hizmet sunma anlayışında da iletişime ve teknoloji kullanımına büyük bir önem verilmektedir. Bu bağlamda, hizmet binasında üst düzey bilgi teknolojileri, araç ve gereçleri kullanılmaktadır.

Belediye'de mevcut olan **“www.ankara.bel.tr”** web adresi ile kullanıcıların Belediye hizmetlerine erişim kolaylığı sağlanmakta ve Web sayfası birimlerden gelen faaliyet ile etkinliklere göre sürekli güncellenmektedir. E-devlet ve E-belediye kavramlarına uyum sağlayacak şekilde, belediye ile halk ilişkisini internet ortamında daha etkin bir zemine taşıyan teknolojik gelişim kullanılmaktadır.

Birimlerden gelen talepler üzerine “sub-domain” (alt alan adı) web sayfa tasarımları hazırlanarak yayınlanma çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca, mevcut olan **“http://abb.portal/”** web adresi ile kurum çalışanlarının kuruma ait yenilikler, mevzuat değişiklikleri, personel değişiklikleri, taziye, doğum, kutlama, ilan, telefon rehberi ve kuruma ait uygulamaların hizmetinin verildiği bir intranet sistemi kullanılmaktadır.

Belediye bünyesinde kurulu bulunan “domain server”, “web server”, “DNS” ve “mail-server”, “gis-server” gibi sistemler günün ihtiyacına göre gerek yazılım gerekse de donanım yönünden güçlü ve güncel hale getirilmiştir. Hizmet binası ve çevre birimlerin dahil olduğu “Metro Ethernet” yapısı farklı “ISP” den yedekli bir şekilde kontrol altında tutularak, kullanılmakta olan sistemlere ve kullanıcı-



T.C. ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Arama Kıtımı

ARA

ANA SAYFA BAŞKAN KURUMSAL SOSYAL HİZMETLER KÜLTÜREL HİZMETLER KENTE BAKIŞ HABERLER İLETİŞİM

KADIN ÇALIŞMALARI 24 ETKİNLİK TAKVİMİ YAYINLARIMIZ MEBİS ULAŞIM BİLGİ SİSTEMİ OTOBÜS NEREDE?

Mansur Yavaş
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

100 GÜN

BELEDİYE BAŞKANIMIZ
Mansur YAVAŞ

Başkan
Başkan'ın Mesajı
Fotoğraf Albümü

İHALE DUYURULARI

EVSEL ATIK TRANSFERİ HİZMET ALIMI İÇİ

HABERLER

BASKENTE RÖGAR KAPAKLARI YENİLENİYOR

21/08/2019

ASKİ Genel Müdürlüğü, Başkent'in bulvar, caddeler ve sokaklarında bulunan kanalizasyon bacası kapaklarını (rögar) yeni tasarım rögar kapaklarıyla değiştirmeye başladı.

ETKİNLİKLER

Mehteran Takımı Gösterisi

Ankara Büyükşehir Belediyesi Mehteran Takımı Gösterisi ...

ANKARA'DA HAVA DURUMU

Bugün 24°
Perşembe 16° / 26°
Cumartesi 15° / 30°
Cumartesi 16° / 30°

BÜYÜKŞEHİR BUGÜN NE YAPIYOR?

Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
Atölyede Akadon Bariyer Tamiri Yapılması
Ankara Bul., Güvenlik Şantiyesi İç

Bugün 244 noktada çalışma yapılmaktadır. Tümünü görmek için [tıkla](#)

FOTOĞRAF GALERİSİ

VIDEO GALERİSİ

KENT REHBERİ

STRATEJİK YÖNETİM

HAL FİYATLARI

NÖBETÇİ ECZANELER

E-ANKARA UYGULAMALARI

ALO 110 ANKARA İTFAİYESİ

ÇEVRE VE PEYZAJ AKADEMİSİ

E - BEYAN İŞLEMLERİ

MAVİ MASA BİLGİ EDİNME 153

ZABITA ANKARA ZABITASI

Tim Rökken Söğüt
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Bu Sayfanın Son Güncelleme Tarihi:
19.08.2019

Meclis Kararları
Ukome Kararları
Yol Teknik Azyapı Bedelleri
Değişen Caddeler ve Sokaklar
Aslı Sürecindeki İmar Planları
Kamu Hizmet Standartları
2023 Nazım İmar Planı
2038 Ankara Çevre Düzeni Planı
Etik Komisyonu

BELMEK
BELTEK
Çocuk Meclisi
Bağkent Tiyatroları
Kent Orkestrası
Korolar
Çevre Koruma Peyzaj Akademisi
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Aile Yaşam Merkezleri
Engeller Merkezi
Gençlik Hizmetleri
Çocuk Hizmetleri
Hastane Lokalleri
Yaşlılara Hizmet
Evlendirme İşlemleri
Ulaşım Dilekçe Örnekleri
Ulaşım Duyuruları

Teknik Konuş
e-Ankara Uygulamaları
Güncel Duyurular
e-Bordo
Kurumsal e-Posta
Ambien ve Logolar
ASKİ Genel Müdürlüğü
AnkaraKart
EGO Genel Müdürlüğü
Belediye Şirketleri
Bağlantılar

ların erişimine sunulmaktadır. Kurum ağını ve bilgisayarlarını korumak üzere en güncel güvenlik donanımları ve yazılımları kullanılmaktadır. Başta sunucu sistemleri olmak üzere, kullanıcıların kurum içerisinden dışarıya doğru ve kurum dışından içeriye doğru internet trafiğinin yönetimi sağlanarak yetkisiz erişimler kontrol altında tutulmaktadır. Fakat “NAC çözümü” yoktur. Kurum içerisinde içerik filtreleme ve uygulama kontrolü yapılabilmektedir. Ayrıca, kurum politikaları çerçevesinde bir dizi kullanıcı internet erişim politikaları tanımlanıp, antivirüs uygulaması ile kullanıcılar için ihtiyaç duyulabilecek “Anti-Spam” ve uygulama erişim kontrolü sağlanmaktadır. Gerek mevcut gerekse de planlanan güvenlik çözümleri ile çözüm odaklı, proaktif bir yapı kurulması için adımlar atılmaktadır.

Kurumdaki her türlü sunucu ve kullanıcı bilgisayarları, güvenlik duvarlarının, diğer IP tabanlı aygıtlara oluşturulan günlük kayıtlarını



merkezi olarak toplayabilmeyi ve bu kayıtlardan gerçek zamanlı uyarı alabilmeyi sağlayan olay izleme, yönetim sistemi ile başta 5651 sayılı Kanun ve yönetmelikler olmak üzere, güvenlik standardı gereksinimleri karşılamaktadır. Kuruma ait hizmet veren sunucular, sistem odasında güvenli bir ortamda hizmete sunulmaktadır. Bununla beraber, birimlere ait uygulamaların, hizmetlerinin devamlılığı, yedeklerinin alınması, bakımlarının ve hizmetlerin kesintiye uğramadan güncel olarak takibi sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi ile CBS teknolojisi sayesinde uydu görüntüleri ve sayısal haritalar kullanılarak çeşitli sorgulamalar ile güzergah analizlerinin yapılabileceği web tabanlı bir uygulama mevcuttur. Ankara Büyükşehir Belediyesi sorumluluk bölgesi olan yaklaşık 9.000 km² alanı kapsayan 1 metre çözünürlüklü uydu görüntüsünün orto-rectifikasyonu ve bu bölgeyi kapsayan cadde-sokak bazında navigasyon verisini içermektedir. Yol ağı bilgisi ve ilgi noktalarını kapsayan uygulama ile kentlinin interaktif bir kent haritası olarak kullanılabileceği temel harita-navigasyon işlemleri yapılabilmektedir. Uygulama; uydu görüntüsü, sayısal harita gösterim seçenekleri, adres sorguları, genel harita navigasyonu ve ilgi noktaları sorguları, haritadan seçerek veya adres bilgisi ile güzergah sorgulamaları, en kısa yol/ en kısa zaman güzergah bilgilerinin son kullanıcılara verilmesi, belirli bir alan içinde bir ilgi noktası arama vb. gibi özellikler barındırmaktadır.

Belediye, Doküman Yönetim Sistemindeki verilerin elektronik belge olarak kayıt altına alınması ve evrak akışının hızlandırılması amacıyla e-imzalı yazışmaya uyumlu yeni sistem, 16 Mayıs 2016 tarihinde devreye alınarak kullanılmaya başlanmıştır.

Apple Teknolojileri üzerinde yazılım geliştirilmesi ve bunların yayınlanabilmesi ama-

cıyla “Apple Kurumsal Geliştirici Programı” hesabı alınarak kurum hizmetinde kullanılmaktadır. Belediye bünyesinde bulunan dış birimlerin “MPLS-VPN teknolojisi” kullanılarak sağlanacak bağlantı ile Belediye merkez binasına bağlanarak “Domain”, “Antivirüs”, “Firewall”, “Log Yönetimi”, “İçerik Filtreleme” hizmetleri tek elden yönetilmektedir.

Belediye hizmet binasında bulunan sanal sunucuların veri tabanlarının, fiziksel sunucuların yedeklerini güvenli olarak Belediye dışı bir lokasyonda bulunan Veri ve Felaket Kurtarma Merkezinde (FKM) tutulmaktadır. Önemli bir husus ise, Belediye ana hizmet binası sistem odasında bulunan verilerin sürekli olarak değişiklik olduğunda yedeklerinin alınmakta olduğudur.

Kullanılmakta olan diğer sistemler

Ankara Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası ve çevre lokasyonlarında kablosuz internet ile

network erişimlerinde 23 Mayıs 2007 tarihinde 26530 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” kapsamında ihtiyaç duyulan erişim sağlanmaktadır.

Akıllı Park Sistemi

Akıllı şehirler kapsamında Sincan Harikalar Diyarı parkında bulunan Masal Adası’na kablosuz internet, yüz tanıma özellikli güvenlik kamera ve ekipmanı kurulumu yapılmıştır.

Mobil Akıllı Yönetim Sistemi Hizmeti

Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanı ile yöneticilerin arasındaki koordinasyonu etkin ve hızlı hale getirmek, proje takibi yapmak, kurum personeli hakkındaki bilgilere kolay bir şekilde erişimi sağlamak, yönetim ve raporlama süreçlerinin mobilize edilerek hızlandırılması ve çalışanlarla iletişimin arttırılması için kullanılmaktadır.





Otomatik Operatör Uygulaması Hizmeti

İdare santralindeki verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, otomatik operatör hizmet alımına ihtiyaç duyulduğu için temini sağlanmıştır.

İletişim Yönetim Sistemi Hizmeti

Belediyede halen aktif olarak kullanılmakta olan ve bünyesinde 1 milyon 400 bin başvuruyu barındıran Mavi Masa yazılımının, zamanla değişen kullanıcı isteklerine cevap verebilmesi, yeni oluşturulan başvuru kanallarının hızlı bir şekilde vatandaşın taleplerine cevap verebilir hale getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ile halen var olan ve gelecekte olması muhtemel veri paylaşımlarının optimum şartlarda sağlanması, farklı boyutlardaki kullanıcı ekranlarında yazılımın etkin kullanılabilmesi, hizmet kabiliyetini artırılması, vatandaşa geri dönüş süresinin kısaltılması ve gelişen teknoloji ve güvenlik ihtiyaçlarından dolayı, yazılımın geliştirildiği platformun ve mimarinin güncel sürümlere yükseltilmesi amaçlanmıştır.

İletişim Yönetim Sistemi Entegre Uygulamaları

İletişim Yönetim Sisteminde ihtiyaç duyulan ambulans hizmetlerinin kolayca yürütülebilmesi, daire başkanlıklarının araç talep formu ile talep ettiği araçların yönetilebilmesi, belediye sorumluluğundaki ulaşım ile ilgili işlerin takibinin yapılabilmesi ve mevcutta kullanılan İletişim Yönetim Sisteminin personelin iş takibi verimini artırmak ve mevcutta kullanılan Mavi Masa'nın Ankara halkına daha erişilebilir olması için mobil uygulamalarının yapılması amaçlanmıştır.

Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) Hizmetleri

Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Karşıyaka, Cebeci – Asri, Sincan - Cimşit ve Ortaköy mezarlıklarında bulunan Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) projesine ait yazılımın günümüz teknolojisine uygun iyileştirilmesi, uygulamalarının geliştirilerek iş ve işlem kapsamını genişletmek, internet

üzerinden kamu yararına hizmet sunumu gerçekleştirilebilmek üzere altyapı temin etmek, Mobil platformlu (İOS ve Android) cihazlara da uygun olacak şekilde geliştirilmesi, güncelleştirilmesi, yürütülmesi, bakım ve işletme hizmetinin yapılması amaçlanmıştır.

E-Bordro Yazılımı

Bordronun dışardan güvenli ve mobil uyumlu arayüz ile sorgulanmasının yapılabilmesi sağlanmıştır.

Satın Alma Takip Yazılımı

Doğrudan temin ve ihale yoluyla temini yapılan mal ile hizmet işlerinin aşamalarını takip edebilmek için yazılım geliştirmesi devam etmektedir.

Kültür Etkinlikleri Web ve Mobil Uygulama

Ankara genelinde yapılan etkinlikler hakkında (Tiyatro, Sinema, Sergi vs.) tek bir uygulama üzerinden bilgi edinilmesi ve etkinlik merkezlerinin ulaşım bilgileriyle vatandaşlara sunulması amaçlanmıştır.

Meclis Gündemi Web ve Mobil Uygulaması

Belediye Meclis gündemlerinin meclis üyeleri tarafından Mobil Uygulama üzerinden her yerden hızlı ve evrak göndermeden takip edilmesi sağlanmıştır. Bu sayede kağıt israfı önlenmiş, geçmiş gündemlerin ve raporların sorgulanabilmesi imkanı sağlanmıştır.

ABB Mobil Uygulama İçin Web Servisler

ASKİ abone ve fatura bilgileri, EGO Ankara-Kart bakiye bilgileri, Günlük Definler, Kültür Etkinlikleri, Meclis Gündemleri web servisleri geliştirilmiştir.

Baz İstasyonları Takip Otomasyonu

GSM operatörlerinin baz istasyonu başvurularının takip edildiği yazılımdır. Başvuru yapılan baz istasyonu adresi "UAVT" servisleri

ile otomatik olarak alınmıştır. Başvuru ile ilgili evrakların sisteme kaydedilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Mali Hizmetler ile web servis entegrasyonu sağlanarak tahakkuk ve tahsilatların takibi de otomatik olarak yapılmaktadır.

Sosyal Yardım Başvuruları Takip Otomasyonu

Sosyal Yardım için başvuran kişilerin bilgilerinin takip ve kontrol edildiği yazılımdır. NVİ ve Tapu web servisleri entegre edilerek kişinin ve aynı hanede yaşayan kişilerin de tapu bilgilerinin otomatik olarak takibi sağlanmaktadır.

Mobil Akıllı Yönetim Sistemi

Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanı ile yöneticilerin arasındaki koordinasyonu etkin ve hızlı hale getirmek, proje takibi yapmak, kurum personeli hakkındaki bilgilere kolay bir şekilde erişimi sağlamak, yönetim ve raporlama süreçlerinin mobilize edilerek hızlandırılması ve çalışanlarla iletişimin arttırılması için kullanılmaktadır.

Otomatik Operatör Uygulaması

İdare santralindeki verimlilik ve hizmet kalitesinin arttırılması sağlanmıştır.

Elektronik İmza Uygulaması

Belediye'de mevcut "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" (EBYS) altyapısı uygun olduğu halde kullanıma aktif olarak başlanmamıştır. E-imza uygulamasına geçiş çalışmaları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda devam etmektedir. Geçiş yapılması durumunda elektronik imza, elle atılan imzaya eşdeğer nitelikte kullanılabildiği için, elektronik ortamda her türlü resmi işlemin yerine geçecektir. Kağıt ortamına göre daha hızlı, güvenilir ve yıllık toplam kağıt maliyetinin azaldığı ve imza süreçlerinin iş yükü içindeki payının da oldukça düşeceği bir yapı öngörülmektedir.

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Mali kaynakların beş yıllık planlama analizi, Belediye Başkanı'nın tasarruf tedbirleri göz önünde bulundurularak Belediye bütçesinin her yıl %4 artış tahmini ile oluşturulmuştur.

TAHMİNİ KAYNAKLAR						
GİDERLER (EKONOMİK)	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
PERSONEL GİDERLERİ	480.607.281,00 TL	499.831.572,24 TL	519.824.835,13 TL	540.617.828,53 TL	562.242.541,68 TL	2.603.124.058,58 TL
SOSYAL GÜVENLİK KUR.	90.885.077,00 TL	94.520.480,08 TL	98.301.299,28 TL	102.233.351,25 TL	106.322.685,30 TL	492.262.892,92 TL
MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.097.662.908,06 TL	2.181.569.424,38 TL	2.268.832.201,36 TL	2.359.585.489,41 TL	2.453.968.908,99 TL	11.361.618.932,20 TL
FAİZ GİDERLERİ	210.004.000,00 TL	218.404.160,00 TL	227.140.326,40 TL	236.225.939,46 TL	245.674.977,03 TL	1.137.449.402,89 TL
CARİ TRANSFERLER	467.595.667,74 TL	486.299.494,45 TL	505.751.474,23 TL	525.981.533,20 TL	547.020.794,52 TL	2.532.648.964,14 TL
SERMAYE GİDERLERİ	2.558.057.066,20 TL	2.660.379.348,85 TL	2.766.794.522,80 TL	2.877.466.303,71 TL	2.992.564.955,86 TL	13.855.262.197,43 TL
SERMAYE TRANSFERLERİ	45.035.000,00 TL	46.836.400,00 TL	48.709.856,00 TL	50.658.250,24 TL	52.684.580,25 TL	243.924.086,49 TL
BORÇ VERME	485.150.000,00 TL	504.556.000,00 TL	524.738.240,00 TL	545.727.769,60 TL	567.556.880,38 TL	2.627.728.889,98 TL
YEDEK ÖDENEK	715.003.000,00 TL	743.603.120,00 TL	773.347.244,80 TL	804.281.134,59 TL	836.452.379,98 TL	3.872.686.879,37 TL
TOPLAM	7.150.000.000,00 TL	7.436.000.000,00 TL	7.733.440.000,00 TL	8.042.777.600,00 TL	8.364.488.704,00 TL	38.726.706.304,00 TL

TAHMİNİ KAYNAKLAR

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	247.819.021,00 TL	257.731.781,84 TL	268.041.053,11 TL	278.762.695,24 TL	289.913.203,05 TL	1.342.267.754,24 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	189.270.876,96 TL	196.841.712,04 TL	204.715.380,52 TL	212.903.995,74 TL	221.420.155,57 TL	1.025.152.120,83 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	636.156,26 TL	661.602,51 TL	688.066,61 TL	715.589,28 TL	744.212,85 TL	3.445.627,50 TL
Diğer Gelirler	5.446.671.502,87 TL	5.664.538.362,98 TL	5.891.119.897,50 TL	6.126.764.693,40 TL	6.371.835.281,14 TL	29.500.929.737,90 TL
Sermaye Gelirleri	1.220.502.436,73 TL	1.269.322.534,20 TL	1.320.095.435,57 TL	1.372.899.252,99 TL	1.427.815.223,11 TL	6.610.634.882,60 TL
Alacaklardan Tahsilat	45.100.001,03 TL	46.904.001,07 TL	48.780.161,11 TL	50.731.367,56 TL	52.760.622,26 TL	244.276.153,03 TL
Red ve İadeler (-)	5,15 TL	5,36 TL	5,57 TL	5,79 TL	6,02 TL	27,89 TL
TOPLAM	7.150.000.000,00 TL	7.436.000.000,00 TL	7.733.440.000,00 TL	8.042.777.600,00 TL	8.364.488.704,00 TL	38.726.706.304,00 TL

H. PESTLE ANALİZİ (Çevre Yönetimi)

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	• Vatandaş ile iletişim • Merkezi yönetim ile belediye yönetiminin politik ve ideolojik farklılıkları • İdarecilerin sürekli değişmesi • Cumhuriyet mirası • Meclis üyelerinin parti ve siyasi görüş farklılıkları • İlana çıkma yetkisinin farklı kurumların elinde olması • Kamusal alanların sahiplenilmesi • Kurumlar arası koordinasyon eksikliği • Uluslararası ilişkiler • AB ile ilişkiler • Politik çekişmeler • Birimler arası iletişim • Genç katılımı • Liyakat ve ehliyet	• Demokratik kazanımlar • Genele hitap eden, herkesi kucaklayan çalışmalar • Sürdürülebilirlik adına iyi uygulamaların paylaşılabilmesi • Ankara'nın uluslararası bir başkent olması • Belediye'nin halka ulaşması • Ulaşılabilir kültürü • Sağlıklı ve bilinçli toplum • Hizmet üretme fırsatı • Bakanlıklara ve merkezi yönetime fiziksel yakınlık • AB projeleri • Genç nüfusun enerjisi • Yeni yönetimden beklentinin yüksek olması • Hizmetlerin daha net ve hızlı yapılabilmesi • Yeni belediyecilik anlayışı	• Sık yapılan seçimlerin olumsuz etkileri • Kutuplaştırıcı söylem ve politikalar • Politik çekişmeler sonucu hizmetlerin aksaması • Çıkar çatışması ve fikir ayrılıkları • Kamu zararı • Düzensizlik • Birimlerde görev alan teknik personelin yeterli bilgi ve donanımına sahip olmaması • Teknik sıkıntıların hızlı ve verimli çözümlenemediğinde vatandaş tepkileri • Denetleme mekanizmasının körelmesi • Hizmet ve proje akışının yavaşlaması neticesinde yatırımların aksaması ve kaynak israfı • Vatandaşla iletişim sıkıntısı, iletişim kopukluğu • AB entegrasyon sorunu • Siyasi çekişmelerden doğan koordinasyon eksikliği • Sık imar afları • Merkez yerel çekişmesi ve yetki çatışmaları • Koordinasyon sorunu • Büyük nüfusa hizmet sorununun mali yükü • Aleyhte propagandalarla maruz kalınması • Hizmetlere yönelik ön yargı	• Veri toplanması ve veri analizi için anket, halk oylaması gibi yöntemler kullanılmalıdır. • Sürdürülebilir eylem planı hazırlanmalıdır. • Etkin, şeffaf ve hesap verebilir yönetim uygulamaları gerçekleştirilmelidir. • Personel yönetiminde liyakata ve hizmete önem verilmelidir. • Partiler imar komisyonlarında anlaşmalıdır. • Eşitlik ilkesine uygun hareket edilmelidir. • Yüksek halk katılımı (Gönüllü, Sivil toplum ve muhtarlar vb.) teşvik edilmelidir. • Bütüncül planlar yapılmalıdır. • Personelle eğitim desteği verilmelidir. (kurum içi eğitim) • Bağimsız hesap sorma mekanizmaları uygulanmalıdır. • Kurumlar arası komisyon oluşturulmalı görev tanımları netleştirilmelidir. • Gençlik meclisleri, gençlik temsilcilikleri, gençlik platformları kurulmalı ve işletilmelidir. • Hizmetlerin işleyişinin yalın hale getirilmelidir. • Kamu kararı gözetilmelidir. • Siyasi çekişmeler sona erdirilip tarafsız bir Belediye yönetimi oluşturulmalıdır. • Birimler arası eşgüdüm ve koordinasyon sağlanmalıdır. • Büyükşehir Belediyesi ilçelerde şube müdürlükleri (hizmet birimleri) açmalıdır. • İnsan kaynakları yönetimi politikadan ayrıştırılmalıdır.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	• Tarafsızlık • İnsan kaynakları yönetiminin politik yakınlığa bağlı olması • Çok başlılık • Siyasi kararlar • Nüfus artışına göre imar yapılması • Olası merkezi yönetim değişikliği • Otoriter merkezi idare • İl ve ilçe belediyelerin iş birliği/ koordinasyonu • Büyükşehirlerin görev alanının genişletilmesi • İç/ dış göç ve mülteci politikaları • Cumhuriyet mirasının korunması • İdeolojik aidiyetler • Siyasi baskılar			• Özerk ve bağımsız yönetim anlayışı benimsenmelidir. • Tarafsız bir denetim sistemi uygulanmalıdır. • “Ankara’yı birlikte yönetmek” mottosu üzerinde durulmalıdır. • Şeffaf ve demokratik yönetim anlayışı geliştirilmelidir. • Belediye, projelerini halka danışarak hayata geçirmelidir. • Belediye, şirketlerinin mali tablolarının ayrıntılı açıklanması sağlanmalıdır. • Hakkaniyete önem verilmelidir. • Müşterekler artırılmalıdır.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
EKONOMİK	- Belediye bütçesi içindeki öz gelirlerin artırılması, eksiksiz toplanması, kapağı önlenmesi - Yeni gelir kaynakları yaratılması - Belediye ve şehir ihtiyaç analizi yapılması - Genç işsizlerin azaltılması - Bütçenin etki ve verimli kullanılması - Belediye'nin menkul, gayrimenkul ve insan kaynağı envanterinin ivedilikle çıkartılarak mevcut durum analizinin yapılması - Üretimin artırılması - Ekonomik rant sorunu - Temel ihtiyaçların ucuzlatılması (ulaşım, su, elektrik) - AVM sayısının fazlalığı - Belediye harcamalarının kontrol altına alınması - Belediye gelirlerinin iştirakler sayesinde artırılması	- Öz gelirleri arttıracak imkan ve sahanın varlığı - Alternatif gelir kaynakları üretme imkanı - Merkezi hükümet payının yüksek olması - Kaynak kullanımı politikalarının revizyonu - Belediyenin yeni istihdam alanları açabilme potansiyeli - Kırsalda istihdam sağlanarak hizmet kalitesinin artırılması - Kentin ekonomik seviyesinde artış - Rantın hizmete dönüşmesi, kaynak yaratılmasına katkı sağlayacaktır. - AB fonları - Döviz girdisi - Kamu kaynaklarının verimli kullanılması - Belediyenin gelir sağladığı kurumlar	- Üst yönetimin destek vermemesi - Merkezi bütçeden alınan payın yetersizliği - Bütçe daralması sonucu projelerin askıya alınması - Bütçe daralmasının hizmet kalitesini olumsuz etkilemesi - Hizmet kalitesinin düşmesi seçim kaybedilmesine neden olabilir - Ekonomik krizin inşaat sektörüne etkisi - İnşaatın büyüme olarak görülmesi - Bütçe imkanlarının kısıtlı olması - İstihdam alanlarının kısıtlı olması - Ulusal ekonomik kriz - Kaynak ve bütçe israfı - AB fonlarının efektif kullanılamaması - Kırsalda üretim olmaması - Hizmet önceliği sıralaması ve buna göre bütçeleme - Dengesiz, kontrolsüz göçün çarpık kentleşmeye yol açması - Ekonomik kriz nedeniyle devlet-ten kaynak aktarımının kesilmesi - Enflasyon ve döviz artışı - Küçük esnafın sıkıntıları - Mültecilerde kalifiye eleman eksikliği - Belediye'nin mali yetersizliği - Göçün kayıt dışı ekonomiye sebep olması	- Öz gelirleri artırıcı proje ve çalışmalar yapılmalıdır. - Belediye şirketlerinin ve iştiraklerin etkin denetimi gelirlerde artış sağlayacaktır. - Farklı gelir kaynakları yaratılmalıdır. - Üretime duyarlı ekonomiye geçilmelidir. - Meslek kursları ile genç istihdamı sağlanmalıdır. - AB fonları kullanılmalıdır. - Tanzim satış noktaları ile uygun fiyata sebze meyve, temel gıda sunulmalıdır. - Kooperatifleşme ile üreticiden tüketiciye direkt ulaşım sağlanmalıdır. - İhtiyaca göre istihdam sağlanmalıdır. - Giderler azaltılmalıdır. - E- ticaret desteklenmelidir. - Kırsalda üretimin teşvik edilerek yerli üretim, ucuz gıda erişimi sağlanmalıdır. - Kırsal alanların özendirilmesi, kırsalın cazibe merkezi haline getirilmesi sağlanmalıdır. - Seracılık, üretim pazarlama desteği verilmelidir. - İŞKUR ile işbirliği yapılmalı, mevsimlik istihdam sağlanmalıdır. - Yatırımlar çevre ilçelere yönlendirilmelidir. - Tasaruf tedbirleri alınmalı ve uygulanmalıdır. - Planların verimli yapılması uygulanmasıyla israfın önüne geçilmelidir.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
EKONOMİK			• Kiralama sonucu ortaya çıkacak sorunlar • İşsizlik sorununun getirdiği psikolojik sıkıntılar • Faturalardan alınan vergilerin yüksekliği • Sektörel çeşitsizlik • İstihdam sıkıntıları	• Kooperatif sistemi desteklenmelidir. • Rant ekonomisi önlenmelidir. • Ev hanımları, kurslar, teşvik ve desteklerle ekonomiyeye kazandırılmalıdır. • Sözleşmeli tarımsal üretim desteklenmelidir. • Denetim ve kontrol artırılmalıdır. • Katma değeri yüksek üretim desteklenmelidir. • Belediye iştrahlerinin mali denetimi, karlılığın kaynak olarak aktarılması sağlanmalıdır. • Esnaf ile iş birliği yapılmalıdır. • Girişimcilik desteklenmelidir. • Ucuz gıda uygulamaları gerçekleştirilmelidir. • Meslek odaları ile iş birliği yapılmalıdır. • Üretim projeleri desteklenmelidir. • Alacakların tahsilinde farklı yöntemler uygulanmalıdır. • Bütçelendirme hizmet önem sırasına göre yapılmalıdır. • Kırsal üretim desteklenmelidir. • Belediye'de istihdama yönelik eğitimler verilmelidir. • Toplu taşıma, öğrencilere yönelik daha kapsayıcı olmalıdır. • Dezavantajlı gruplara faturalarda indirim uygulanmalıdır. • Ters göçün (kentten köye) özendirilmesi gerekmektedir.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
SOSYO- KÜLTÜREL	- Birlikte çalışma kültürü - İç/ dış göçler ve mülteci sorunu - Farklı dinsel ve etnik gruplar - Bölgesel sosyo-kültürel farklılıklar - Yöresel etkinlikler (festival, panayır vb.) - Ankara ve Ankaralılık değerleri bilinci çalışmaları - Ankara tarihi - Kültürel miras ve şehir hafızası çalışmaları - Kent kültürü ve Ankara değerleri - Tanıtım ve organizasyon - Kentsel altyapının dezavantajlı grupları kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi - Kentsel dönüşüm uygulamalarında kimseyi yerinden etmemek - Nitelikli ve ucuz konutlar - Engelsiz/ çocuk dostu/ kadın dostu kent - Kent nüfusunun yerleşim ve yaşam farklılıkları - Toplumsal şiddet olayları - Sosyo-kültürel faaliyetler	- Turizm potansiyelinin yüksek olması - Beyin göçünün önlenmesi - Her bölgeye ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet götürülmesi - Berber yaşama kültürü - Hemşehrilik bilinci - Ortak yaşama kültürü - Adalet duygusu - Kültürel tanıtım - Sağlıklı, mutlu, huzurlu bir gençlik ve Ankara - Ankara'nın marka değerleri - Halkın talepleri - Kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması - Başkent'in kültürel ve tarihsel kimliğinin oluşturulması	- Göç arttığında faaliyet sayısı ve kalitesinin düşmesi - Kent kültürünün yeni yerleşim alanlarında dağılma ve kaybolma riski - Yüksek işsizlik sonucu sosyal buhran - Kültürel mirasın göz ardı edilmesi ve yitip giden tarihi varlıklar - Çatışmalar - Düzensiz göçün şehir hayatının düzenini ve huzurunu bozması - Aynı kültürdeki insanların aynı bölgede yaşaması neticesinde kaynaşma sağlanamaması - Toplumsal sorunların çözümünü idareden beklemesi - İşsizlik önlenemediğinde genç nüfusun enerjisinin farklı alanlara yönlenecek olması - Cumhuriyet tarihinin unutulması - Suç oranlarının yüksekliliği	- Gönüllülük esasına dayanan çalışma sisteminin hayata geçirilmesi gerekmektedir. - Temel belediyeçilik hizmetlerine kolay ve kesintisiz ulaşım sağlanmalıdır. - Farklı etnik ve dinsel gruplara saygı ve hoşgörü ortamı sağlanmalıdır. - Kentlilik bilinci kent kültürü çalışmaları gerçekleştirilmelidir. - Kadın ve çocuklara yönelik eğitimler verilmelidir. - Sosyal yardım yapılacak kesimlerin tespitine önem verilmelidir. - Bölgesel analizler ve ihtiyaç tespitleri yapılmalıdır. - Kültür masası kurulmalıdır. - Mahalle örgütleri kurulmalıdır. - İlçeler arası altyapı ve hizmet farkları ortadan kaldırılmalıdır. - Yatırımlarda toplum yararı gözlemlenmelidir. - Konser, festival, panayır vb. faaliyetler artırılmalı ve tabana yayılmalıdır. - Sivil toplum desteklenmelidir. - Tarihi değerler eğitimi verilmelidir. - Uluslararası tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmelidir. - Kültürel faaliyetlerin artırılması gerekmektedir. (Sergiler, fuarlar...)

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
SOSYO-KÜLTÜREL	• Memur kenti algısı • Ankara'nın gri kent algısı • Turizm • Nüfus artışı • Uluslararası organizasyonlar (kültür festivalleri vb.) • Kent meydanlarının kullanımı • Folklorik faaliyetler • Gençlerin kendi mahallelerinde arkadaşlarıyla vakit geçirmesi • Gençler ve çocuklar için spor merkezleri • Halk belleği • Kent festivalleri • İnsani gelişmişlik düzeyi • Belediye çalışanlarının durumu • Sosyal alanların yetersizliği • Kentsel-kırsal kültürler arası çatışma • Göçün getirdiği güvenlik sıkıntısı • Komşuluk kültürü • Toplumda şiddet eğilimlerinin son yıllarda artması		• Kültürel yozlaşma • Kültürel faaliyetlere bütçe ayrılması • Suç oranının artması • Ortak yaşam desteği • Uzlaşma kültürü • Göçmenlerin kentin belirli yerlerine yığılması, düzenli dağıtılmaması • Ankara'nın turistik cazibe açısından yetersizliği • Sosyal medyanın toplumsal yapıyı olumsuz etkilemesi • Sosyal yardımların sınırlı olması • Göçmenlere uygulanan pozitif ayrımcılık • Her kesime adil davranılamamasının getireceği tepkiler • Bazı sivil toplum örgütlerinin gelişmiş ülkelerin gerisinde kalması	• Şehir içi turları düzenlenmelidir. • Tanıtım ve reklam çalışmaları yapılmalıdır. • Gençlik merkezleri hayata geçirilmelidir. • Gençler için eğitim atölyeleri kurulmalı ve esnaf iş birliği yapılmalıdır. • Toplumsal bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmelidir. • Turizm eğitimi verilmelidir. • Semt meydanları hayata geçirilmelidir. • Mahalle meclisleri ve semt evleri hayata geçirilmelidir. • Ulaşım Express hatlar oluşturulmalıdır. • Sanatçılar Belediye'de bir aktör olarak yer almalıdır, atölyeler oluşturulmalı ve desteklenmelidir. • Yaşlıların tecrübelerini aktarabilecekleri faaliyetlerde eğitim olmaları yönünde çalışmalar yapılmalıdır. • Göçmenlerin şehre entegrasyonu sağlanmalıdır. • Kültürler arası tanıtımlarla kültürel zenginlikler artırılmalıdır. • Belediye kültür gezileri düzenlenmelidir. • Gençlerin niteliklerini geliştirmek adına programlar oluşturulmalıdır.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
TEKNOLOJİK	- Mobil uygulamaların kullanımı - Veri analizi ve raporlama - Veri merkezi ve veri yönetimi - Belediye'nin bilişim altyapısı analizlerinin yapılması - İnternet kullanımı (ücretsiz ve yaygın olmaması) - Dijital dönüşüm - Akıllı kent uygulamalarında çağın gerisinde kalınması - Yeraltı kaynaklarının tespiti için teknoloji kullanımı - Kent bilgi sistemi - Karşılıklı hızlı iletişim (belediye-vatandaş) - Entegre toplu taşıma sistemi - Teknolojik alt yapı - Raylı ulaşım sisteminin araç filosu ve hat uzunluğu - Sosyal medya etkisi - Kamu alanlarında Belediye'ye ait asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı - Engelli vatandaşlar için teknolojik uygulamalar - Bilişim teknolojileri mevcut durum analizi (altyapı, yazılım, donanım) - Optimizasyon çalışmalarını - Uyumluluk - Doküman yönetimi - E- arşiv - Güneş enerji sistemlerinin eksikliği	- Yeni yönetimin kararlılığı - Denetiminin kolaylığı - Şeffaf bir yönetimin oluşması - Teknolojinin yasak yapıların tespitini kolaylaştırması - Belediye hizmetlerine hızlı ve kolay ulaşım - Açıklık ve şeffaflık, hizmet kalitesi - Zaman ve enerji tasarrufu - Arkeolojik alanların tespitinin kolaylaşması - Hizmet standardının yükselmesi - Entegre toplu taşıma sistemi sayesinde zaman ve enerji tasarrufu - Entegre raylı sistemin Ankara trafiğini rahatlatması - Teknolojik gelişmenin refah düzeyini artırması - Teknoloji kullanımının iş yükünü azaltması - Halkın istek ve ihtiyaçlarının anlık belirlenmesi - Şikayetlere hızlı dönüş ve müdahale şansı - Hastanelere okullara kolay ulaşım	- Süreçlerin takip edilememesi - Dijital dönüşüm gerçekleştirilemediği takdirde diğer kurumlar ile senkronize olunamaması - Dikey yapılaşmanın kolaylaşması - Veri güvenliği ve Siber saldırılar - Teknik personel yetersizliği - Projelerin geniş kitlelere duyurulması - Ulaşım ağlarının fazla uzun olması ve Kızılay'da trafik yoğunlaşması - Verilen eğitimlerin teknolojik gelişmeleri kapsamaması - İnsani ilişkilerini zayıflatması - Eğitimin, teknolojinin gerisinde kalması - Endüstri ve dijital dönüşümde entegrasyon eksikliği	- Mevcut durum analizi yapılmalıdır. - Optimizasyon çalışmaları gerçekleştirilmelidir. - Sistemlerin uyumluluğu sağlanmalıdır. - Veri işleme birimi kurulmalıdır. - Kent bilgi sisteminin güçlendirilmesi gerekmektedir. - E- belediye sistemi güçlendirilmelidir. - Kırsala teknolojik araç gereç desteği sağlanmalıdır. - Teknoloji ile entegre çözümler üretilmelidir. - Cam binalara güneş panelleri uygulaması ile enerji üretimi sağlanmalıdır. (Örn. Büyükşehir Belediye Binası) - Teknokentlerle iş birliği yapılmalıdır. - Jeofizik radar ve jeoteknik etüt gibi uygulamaların zorunlu hale getirilmesi gerekmektedir. - CBS ve KBS altyapısı geliştirilmelidir. - Uluslararası teknoloji fuarlarına iştirak edilmeli, özellikle akıllı kent uygulamalarına bütçe ayrılmalı ve proje ekibi kurulmalıdır. - Teknolojiye kaynak aktarımı sağlanmalıdır.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
TEKNOLOJİK	• Teknolojik gelişmelerin gerisinde kalınması • Sayısal verilere dayandırılan sonuçlar üzerinden planlar yapılması			• Toplu ulaşım ve raylı sistem planlaması ile yoğun alanlara entegre ulaşım ağıları yapılmalıdır. • Ar-Ge çalışmalarına öncelik verilmeli ve bütçe ayrılmalıdır. • Sosyal medya çalışmaları için birim kurulmalıdır. • İnternete ulaşımın kolaylaştırılması gerekmektedir. • Dijital takip merkezi kurulmalıdır. • Ankara Büyükşehir Belediyesi web sayfası ulaşılabilir ve kullanıcı dostu olmalıdır. • Akıllı telefon uygulamaları geliştirilmelidir. • Uzman bilişimcilerden destek alınmalıdır. • Belediye web sayfasına bir link eklenerek halka görüş bildirme fırsatı verilmelidir. • Çocuklara yönelik yaratıcı ve bilgilendirici eğitim faaliyetlerinin teknolojik ortamda düzenlenmesi sağlanmalıdır. • Teknolojik Kuluçka merkezleri kurulması gerekmektedir. • Akıllı telefon uygulamalarının herkesin anlayabileceği şekilde basitleştirilmesi gerekmektedir. • Sağlık laboratuvarı kurulmalıdır. • Güneş enerji sistemleri kurulmalıdır. • Basın yayın etkin kullanılmalıdır. • Akıllı binalarda enerji tasarrufuna geçilmelidir.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FİRSATLAR	TEHDİTLER	
YASAL	• Düzenleme ve denetleme • Belediye gelirleri kanunu • Yasal düzenlemelerin karmaşık yapısı • 6360 sayılı Kanun • Yerel yönetimlerin yetki ve hareket kabiliyetlerinin azlığı • Vergilerin asgari düzeye çekilmesi • Yetki ve sorumlulukların kısıtlanması • Etkin personel yönetimi • Etkin bütçe yönetimi • Parsel bazlı değişiklikler • Ulusal ve uluslararası mevzuatların örtüşmemesi • İmar kararlarının özerk uzman çalışma grupları tarafından alınması • Yerel yönetim mevzuatı (ihale, imar, plan) • 2038 yılı çevre planındaki sorunlar • Çerçeve yasaların eksiksiz uygulanması • Mevzuatın günümüz koşullarını karşılamaması • 5216 ve 5393 sayılı Kanunlar • Yasal boşluklar • AYYÖŞ protokollerinin uygulanması • Zabıtaların yaptırım yetersizliği • İmar planlarındaki değişikliklerden haberdar olunmaması	• Belediye gelirleri kanunu değişikliğinde büyükşehirlere daha fazla pay verilmesi • Düzenli kentleşme • Yasaların halktan yana kullanılmasıyla toplumsal desteğin artması • Ruhsatlandırma yetkisi ile denetim yapılması	• İşgücü kaybı • İmar planlarının uygulanamaması • Koruma planlarında yasal dayanak eksik olduğunda iptale neden olması • Yasal açıklardan dolayı ortaya çıkan belirsizlikler • Yerel yönetimlerinin yetki ve hareket kabiliyetlerinin azlığı • Yetki çakışmaları • Belediye kanunu ve ticaret kanunundan kaynaklı yetki kargaşasından yasanan aksaklıklar • İmar planlarındaki bilgilendirmenin eksikliğinden kaynaklanan hak kaybı	• Denetim ve kontrol mekanizmalarının kurulması gerekmektedir. • İlçe belediyeleri ile iş birliği yapılmalıdır. • Gıda üretim ekim kanunlarının çiftçiye anlatılması gerekmektedir. • Birimler arası eş güdüm ve koordinasyon artırılmalıdır. • İşlem ve hizmet önceliğinin belirlenmesi gerekmektedir. • Görev dağılımının, yetki ve sorumlulukların net belirlenmesi gerekmektedir. • Ruhsat temini için bağış ve/veya hizmet uygulamaları getirilmelidir. • Ulaşım ana planının revize edilmesi gerekmektedir. • Yasal haklarla ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır. • Özerk kent konseyleri canlandırılmalıdır. • Master Plan, özerk bağımsız bir planlama kadrosu tarafından yapılmalıdır. • Siyasilerin imar değişikliklerine müdahil olmaması gerekmektedir. • Toplumsal yaşamı kapsayan yasaların elden geçirilmesi gerekmektedir. • İmar plan değişiklikleri net anlatılabilir.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
ÇEVRESEL	• Verimsizlik • İklim değişikliğinden dolayı aşırı yağışların meydana getirdiği sel felaketleri • Atık yönetimi (geri dönüşüm uygulamaları) • Afet yönetimi • Kentin oksijen alanlarının yetersizliği • İnşaat duyarlı büyüme • Kırsalda iş ve istihdam • Hasatın düzgün yapılması • Kırsal alanların düzensiz kentleşme sonucu alt yapı ve temizlik eksikliği • Termal turizm • ÇED ve SED yönetmelikleri • Fizibilite çalışmaları • Sosyal donatı alanlarının eksikliği • Vadiler ve derelerin durumu • 2B Alanları/ orman/ bozkır • Doğa ve toplum önceliğinin olmaması • Sıfır atık projesinin geliştirilmesi • İklim ve çevreye duyarlı kırsal gelişim • Çevre barışı • Hafriyat ve asbest sorunu • Betonlaşma ve asfalt fazlalığı • Jeotermal kaynaklar	• Rekreasyon alanı düzenlemeleri imkanı • Kırsalda istihdamın kent yaşantısını rahatlatması • Belediye'nin altyapı çalışmaları konusundaki tecrübeleri • Mevcudun korunmasıyla bazı zararların engellenmesi ve zararın en aza indirilmesi • Fizibilite çalışmaları ile kaynak israfının önüne geçilmesi • Çevreye duyarlılık • Hizmet alanının genişlemesi • Sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam kalitesi • Uygulanabilir şehir planı ile yeşil alanların artırılması • Sağlık turizmi • Kentsel dönüşüm fırsatı • Temiz şehir dönüşümleri yaratılması	• Yenilenebilir enerji için süre ve bütçe sıkıntısı • Doğal afet toplanma alanlarının yetersizliği • Altyapının yetersizliği • Yapılan konutların elde kalması • Çarpık yapılaşma sonucu uygun-suz yaşam koşulları • Sebepsiz betonlaşmayla doğal afetlerin tetiklenmesi • Dere yataklarının doğal afet riski taşınması • Kırdan kente göç • Hayvanlara yönelik şiddet • Can güvenliği • İş gücü kaybı, kaza riski • Görüntü ve ses kirliliği • Peyzaj düzenlemelerinde estetik anlayışının yetersizliği • Gıda ve su denetiminin yetersizliği	• Afet planı ivedilikle güncellenmelidir. • Şehir alt yapısı ile ilgili çalışma yapılmalıdır. • İnşaat, hafriyat ve moloz kirliliğinin önüne geçilmelidir. • Afet yönetimi ile ilgili merkez kurulmalıdır. • Sağlıklı ve ucuz gıda üretimi uygulamaları desteklenmelidir. • Ekili arazilerin kontrolü sağlanmalıdır. • Üretim ve tohum desteği verilmelidir. • Öncelikli altyapı çalışmalarına verilmelidir. • Genç neslin tarıma ve toprağa özendirilmesi sağlanmalıdır. • Kentsel tarım, kent bahçeciliği uygulamaları hayata geçirilmelidir. • Evde atık ayrıştırma uygulamaları hayata geçirilmelidir. • Ulaşım ağı ve sürdürülebilir ulaşım türleri arasında entegrasyon sağlanmalıdır. • Enerji üretim alanları ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır. • Geri dönüşüm tesisleri yapılması, geri dönüşüm ürünlerinin kullanımının teşviki ile kaynak aktarımı gerçekleştirilmelidir. • Ankara yağmur akış planı hazırlanmalıdır. • Kırsal kalkınma desteklenmelidir. • Çevre ve hayvanlarla toplumsal barışı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmelidir. • Kurumlar arası koordinasyon ile güncel veri üretilmelidir. • Orman alanlarının mevcut durumu korunmalıdır. • Fizibilite çalışmaları yapılmalıdır. • Ağaç dikme etkinlikleri düzenlenmelidir.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
ÇEVRESEL	• Park ve yeşil alanlardaki güvenlik sorunu • Kent estetiği • Göç dolayısıyla çarpık kentleşme • Yollardaki moloz, çakıl ve asfalt delikleri • Geçici hayvan barınaklarının şartları • Plansız ve düzensiz kentleşme • Tıbbi atık sorunları • Engelli yurttaşlar için hizmet kalitesi ve imkanlar artırılmalı • Yeşil ve temiz şehir • Sokak hayvanları • Çevre düzenlemelerinin engelli vatandaşları kapsayacak şekilde gerçekleştirilmesi • Temiz içme suyu ulaşım ve su kaynaklarının azlığı • Doğal kaynakların verimli kullanımı • Enerji uygulamalarının ucuzlaması • İklim değişikliğine sebep verecek faaliyetler konusunda dikkatli davranılması (asfalt, betonlaşma vb.) • Su ürünlerinin kontrolü • Evsel atık sorunu • Tabela kirliliği • Ulaşım planı • Toplu taşıma ağındaki aksaklıklar • Çevre düzenlemelerinde iklimin elverişli olmamasından ötürü dayanıklı bitkiler kullanılması			• Yatay yapılaşmaya önem verilmelidir. • Mimarlar Odası ile ortak çalışmalar gerçekleştirilmelidir. • Tıbbi atık toplama sistemi hayata geçirilmelidir. • Sahipsiz sokak hayvanları için sahiplendirme çalışmaları yapılmalıdır. • Engelli hizmetlerinde çalışan Belediye personellerine eğitim verilmesi gerekmektedir. • Evsel atık ayrıştırma ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır. • Merkez mahalleler ve köyler arasında bağ kurulmalıdır. (Kardeş köy uygulamaları, ziyaret, faaliyetler vb.) • Yeni rekreasyon alanları oluşturulmalıdır. • Hobi bahçeleri hayata geçirilmelidir. • Park ve bahçelere sıhhi alanlar kurulmalıdır. (WC, emzirme odası, bakım odası vb.) • Hayvanlara doğal yaşam alanları sağlanmalıdır. • Merdiven altı üretim engellenmelidir. • Hava ve su kalitesi ölçümleri yapılmalıdır. • Envanter çalışmaları yapılmalıdır. (Ağaç envanteri çıkartılmalıdır) • Kent mobilyaları dezavantajlı gruplara uygun hale getirilmelidir. • Havaalanı entegre ulaşımı ivedilikle çözüme kavuşturulmalıdır. • Risk analizleri gerçekleştirilmelidir. • Hayvan hastanesi hayata geçirilmelidir. • Ankara'nın güdümlü haritası çıkartılmalıdır. • Doğal yaşam parkları oluşturulmalıdır.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
ÇEVRESEL				- İklim değişikliğine hazır şehirler kurulmalıdır. (Ankara iklim değişikliğine hazır hale gelmelidir) - Geri dönüştürülebilir poşet kullanımına özendirilmelidir. - Musluk suyunun içilebilir hale getirilmesi gerekmektedir. - Yerel tohum üretilmesi desteklenmelidir. - Taş ocaklarının yerleşim merkezlerine yakın olması engellenmelidir. - Tabela standartı getirilmelidir. - Botanik çeşitliliğinin korunması gerekmektedir. - İnsanların ağaçlandırma çalışmalarına gönüllü katılımı sağlanmalıdır. - Kompost geri kazanımı çalışmaları yürütülmelidir. - Organik üretim desteklenmelidir. - Doğal afet durumlarında arama kurtarma çalışmalarının kalitesi ve hızı artırılmalıdır. - Bisiklet kullanımı için yolların ayrılması ve halk bisiklet kullanımına teşvik edilmelidir. - Asfalta ve betona değil park ve ağaçlandırmaya önem verilmelidir. - İklim değişikliğinin Ankaralıların yaşantısına etkisini azaltacak çalışmalar yapılmalıdır. - Temiz çevre için raylı sisteme önem ve öncelik verilmelidir. - Yeni yapılaşma için öncelik su ve toprak olmalıdır. - Ankara Büyükşehir Belediyesi iklim değişikliğini te- tikleyecek uygulamalardan kaçınılmalıdır. (aşırı asfalt kullanımı, gereksiz betonlaşma vb.)

İ. SWOT (GZFT) ANALİZİ

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Başkan ve üst yönetimin şeffaf idarecilik anlayışını vurgulaması - Başkan'ın şehircilik tecrübesi - Personel sayısının fazlalığı - İdareci kadronun şehircilik tecrübesi - Vatandaşa birebir hizmet imkanı (En yakın hizmet birimi olması) - Güçlü ekipmanlara sahip olunması - Belediye'nin elinde mevzuat ve kaynak noktasında büyük imkanlar olması - Hizmet ağının genişliği - Dezavantajlı gruplara verilen sosyal yardım ve hizmetlerinin çeşitliliği - Büyükşehir Belediyesi'nin tüm ilçelere kolay ulaşımı - İlçe belediyeleri ile koordineli çalışma imkanı - Vasıflı teknik personel istihdam edebilme potansiyeli - Hizmet araç filosunun ve tesislerin yeterli olması	- Personel yönetiminde liyakat sistemine uyulmaması - Kaynakların plansız kullanımı - İhtiyaca göre istihdam olmaması - Bütçe ve kaynak aktarımındaki aksamalar - Veri tabanı olmaması - Uzun vadeli projelerin sürdürülememesi - Birimler arası koordinasyon eksikliği - E- Belediyecilik uygulamalarının yetersiz olması - Projelerin ikili ilişkiler üzerinden yürütmesi - İdarecilerin çok sık değişmesi - Kurumsal yapı ve yönetim anlayışındaki sıkıntılar - Tanıtım ve organizasyon eksikliği - Turizm öncelik verilmemesi - Sosyal tesis eksikliği (personel/ halk) - Teknik destek adına dışa bağımlılık - Teknik personel ve bilgi yetersizliği	- Ankara'nın Başkent olması - Başkan'ın şahsına yönelik teveccüh - Yeni yönetimden beklentilerin yüksek olması - Vatandaşın süreçlere katılım için hevesli olması - Merkezi bütçeden alınan payın yüksek olması - Merkezi idareye (Bakanlık vb.) kolay ulaşabilmesi - Uluslararası, Diplomatik misyonların Ankara'da olması - İstihdam kapasitesi - İç ve dış kaynakların fazlalığı - Ankara'nın üniversite şehri olması - Planlı çalışmayla etkin hizmet üretebilme imkanı - Kentsel dönüşüm imkanı - doğan hakları - Yaşlı ve emeklilerin tecrübelerinden faydalanma imkanı - Şehir ile ilgili nihai karar noktası olması	- Ankara'nın nüfus yoğunluğu - Mücadir alan sınırlarının geniş olması - Kaynak israfı - Ülke genelinde ekonomik kriz ihtimali - İç/ dış göç ve mülteci sorunları - Ankara'nın (siyasetin yoğun yaşadığı) bürokrasi şehri olması - Toplumsal sıkıntı duyulan konuların normalleşmesi ve kanıksanması - Ankara'nın teknik altyapısının zayıf olması - Sosyal yardım alan ailelerin sayısının giderek artması - Proje ve hizmet süreçlerin uzun sürmesi nedeniyle vatandaş memnuniyetsizliğinin artması - Teknik yetersizlik nedeniyle projelerin hatalı olması ve/veya sonuçlandırılmaması - Siyasi ve ideolojik yaklaşımlar ve/veya yaptırımlar - Siyasetin karar mekanizmalarına etkisi

- Hizmetlerin kapsamı, erişilebilirliği, nitelik ve niceliğinin yetersizliği - Ürün ve hizmetlerin pazarlama ve satış sorunu - Kırsal kalkınmaya ayrılan bütçenin yetersiz olması - Akıllı kent uygulamalarında geride kalmış olması - Altyapı kaynaklarının yetersizliği - Techizat ve malzeme eksikliği - Koruma alanları için yeterli kaynak aktarılmaması - Mevcut unsurların dağınık bir yapıda olması - Kalifiye personelin birim değişikliklerinin verimlilik ve motivasyonu düşürmesi - Kırtasiyeciliğin fazla olması ve elektronik veri akış sisteminin etkin kullanılmaması - Sağlık hizmetlerinin yetersizliği (Ambulans ve rehabilitasyon araçlarının yetersizliği) - Laboratuvarlara kaynak aktarılmaması	- Kırsalda yaşayan vatandaşların ilimli yaklaşımı - Sıkıntı yaşanan alanlardaki vatandaşlarla birebir görüşme imkanı - Kırsala ulaşımın kolaylığı - Ankara'nın doğal tarihi kentsel ve arkeolojik sit alanı açısından zengin bir kent olması - Turizm potansiyeli - Toplumsal dinamiklerin yüksek olması - Akıllı kent uygulamalarıyla halkın huzurlu mutlu şekilde yaşaması ve Belediye'nin güvenilirliliğinin artması	- Toplumsal önyargılar - İletişim ağlarının yetersizliği - Ankara'da tarımsal ürün çeşitliliğinin düşük olması - Tarıma elverişli alanların giderek betonlaşması - Vatandaş katılımının istenilen düzeyde olmaması - İsraf kültürü - Koruma alanları için yasal düzenlemenin yetersiz olması - Kaçak yapılaşma ve imar - Artan araç sayısı ve trafik - İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sıkıntıları - Teknolojik sistemlerin güvenlik sorunları ve toplumsal hayata entegrasyonunda karşılaşılabilecek sorunlar - Riskli alanlarda yapılması planlanan kentsel dönüşüm uygulamalarının hayata geçirilmesinde karşılaşılan çevresel zorluklar - Hizmet mücavir alanının genişlemesi ile iş yükünün ve sorumluluğun artması
---	---	--

J. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve İhtiyaçlar		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Tüm birimler için misyon/ vizyon/ temel değer belirlenmesi. Çok sayıda, takibi ve ölçülmesi zor amaç ve hedeflere yer verilmesi.	Kurum bazında misyon/ vizyon ve temel değerler belirlenmiş olup, cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan rehberine uygun olarak yeterli sayıda amaç/ hedef belirlenmesi gerekmektedir.
Mevzuat Analizi	Yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmaması, Belediye kanununda belirtilen görevlerin bir kısmının açık ve net olmaması, EBYS'nin e-imza ile kullanılmaması, Yeşil alanların artırılması konusunda ilçe belediyeleri ile koordinasyon eksikliği, Trafik sorununun çözümünde teknolojinin yeterince kullanılmaması, Büyükşehir sınırlarındaki cadde ve sokaklarda trafik işaretlerinin ihtiyacının tespiti, Sokağa bırakılan hayvanlara doğal yaşam alanları sağlanması konusundaki düzenlemelerin yetersiz olması, Gürültü kirliliği ile ilgili kanuni düzenlemelerin hayata geçirilmemiş olması, Sosyal yardım hizmetlerinin sunumunda standartların oluşturulması, Kamulaştırmalar ile yeterli yapı stoğu oluşması, Zabıta hizmetlerinin sunumunda kabahatler kanunundaki kabahatlerin güncel olmaması,	İnsan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması, Yönerge değişikliği ihtiyacı, E-imzaya geçişle yazışmalarda KEP uygulamasının kullanılabilmesi, İlçe belediyeler ve ilgili kamu kurumları ile STK'larla koordinasyon sağlanması, Trafik kontrol merkezinin kurulması, Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması, Belediyenin kanunla çizilen yetki sınırları içerisinde hayvan barınaklarının doğal yaşam alanlarına uygun hale getirilmesi, Gürültü haritasının çıkarılarak gürültü eylem planının TÜBİTAK ortak projesi ile hazırlanması, SOYBİS sistemi üzerinden hizmet sunumu sağlanması, Kamulaştırılan taşınmazların restorasyon ve uygulamaları sağlanması, Belediye meclisi tarafından hazırlanan kabahatler talimatnamesinin güncellenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		Sürdürülebilir kalkınma için sosyal politikaların artırılması, dijital dönüşüm ve teknolojik değişimlerin takip edilmesi. Dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi. Kadim kültürel mirasın korunması ve turizmin geliştirilmesi. İklim değişikliklerinin yol açtığı doğal afetle mücadele edilmesi. Akıllı şehir stratejileri ile hizmetlerin adil ve herkes için erişilebilir olması. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması ve kent kimliğinin ortaya çıkarılması, Su kaynaklarının korunması, sıfır katı atık projesinin uygulanması, Toplu taşımanın yaygınlaştırılması ve çevreci, motorsuz ulaşımın özendirilmesi, Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla kırsal işgücünün istihdamını artırmak için yerli üreticinin desteklenmesi, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması eğitim, üretim ve pazarlama desteği sağlanması. Kurumsal dönüşümün adil, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlamış yönetimle gerçekleştirilmesi.

Paydaş Analizi	İç paydaş ve dış paydaş analizinde Belediye'nin tarafsız ve şeffaf olmaması, kurum kültürünün olmaması ve personel kalitesinin yetersizliği.	Kurumsal dönüşümün şeffaf ve tarafsız yönetim anlayışıyla, kurum kültürünü oluşturarak ve kalifiye personel yetiştirerek gerçekleştirilmesi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kalifiye, genç ve eğitim düzeyi yüksek personel eksikliği.	İnsan kaynakları istihdamında liyakate önem verilmesi ve mevcut insan kaynağının eğitimlerinin artırılması.
Kurum Kültürü Analizi	Karar alma süreçlerine katılımın az olduğu, birimler arası koordinasyonun yeterli olmadığı, insan kaynağı yönetiminin düşük olduğu, paydaşların sürece dahil edilme düzeyinin düşük olduğu, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililiğinin yetersizliği.	İyi bir liderlik modelinin oluşturulması, iç ve dış paydaşlarla iletişimin yönetilmesi, çalışanlarla iyi bir iletişim kurulması, kurumsal hizmet içi eğitim çalışmalarının oluşturulması, vatandaş ve çalışan memnuniyet ölçümlerinin yapılarak iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyede bulunan taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıkların gelişen teknolojiye uygun olmaması	Verimlilik ve ekonomik olması esas alınarak araç ve gereçlerin sürekli olarak gençleştirilmesi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	EBYS sisteminde e-imzanın kullanılmaması, yazışmalarda KEP uygulamasına geçilmemesi.	Sistemin alt yapısının uygun olmasından dolayı tam verimlilik sağlanması için elektronik imza ve KEP kullanımının aktif olması. Belediye hizmetlerinin sunumu ile ilgili yazılım altyapısının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi
Mali Kaynak Analizi	Belediye öz gelirlerinin tahsilatının düşük olması ve gelirlerin giderleri karşılayamaması.	Mali sürdürülebilirliğin sağlanması için belediye öz gelirlerini artırıcı çalışmalar yapılması ve bütçe denkliliğinin korunması.
PESTLE Analizi	Kurumlar arası koordinasyon eksikliği, Büyükşehirlerin görev alanının genişletilmesi, İç/ dış göç ve mülteci politikaları. Belediye bütçesi içindeki öz gelirlerin eksiksiz toplanması, kaçakçının olması. Kentsel altyapının dezavantajlı grupları kapsayacak şekilde düzenlenmemiş olması. Ankara'nın gri kent algısının olması. Akıllı kent uygulamalarında çağın gerisinde kalınması. Yasal düzenlemelerin karmaşık yapıda olması	Kurumlar arası iletişim artırılması. Göçmenlerle ilgili politikalar geliştirilmesi. Belediye öz gelir tahsilatının sistematik hale getirilmesi. Kentsel altyapının dezavantajlı gruplara kolaylık sağlayacak şekilde düzenlenmesi. Akıllı kent uygulamalarına geçilmesi. Yasal düzenleme karışıklığının yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmesi

» GELECEĞE BAKIŞ

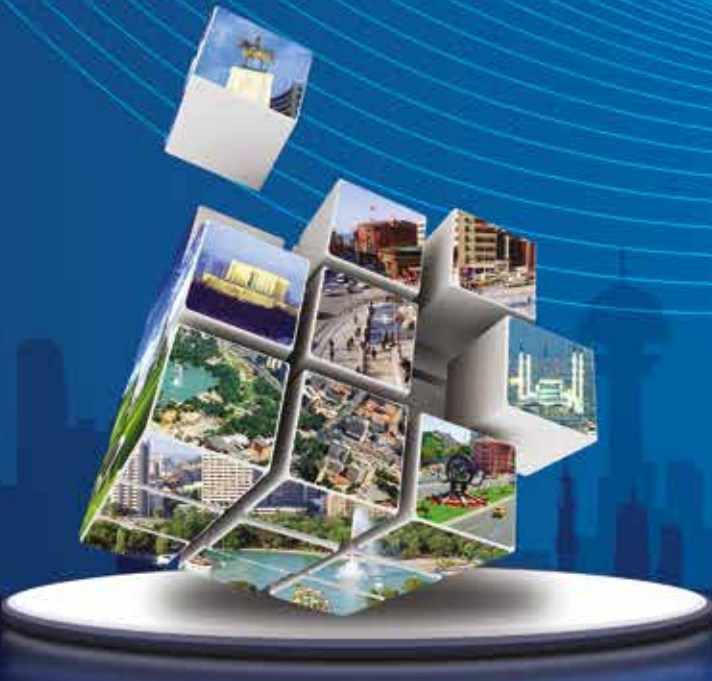
A stylized illustration of a globe containing various Turkish landmarks like the Hagia Sophia, the Blue Mosque, and the Atatürk Cultural Center, surrounded by binary code and a large green arrow pointing right.

A. MİSYON

Cumhuriyetin başkenti olmanın bilinci ve sorumluluğuyla, şehrin tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak, halkın yaşam kalitesini yükseltecek şekilde adil, şeffaf ve tarafsız belediye hizmeti sunmak.

B. VİZYON

Cumhuriyetin başkentini tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkarak, yaşanılabilir, sürdürülebilir marka bir kent haline getirirken, gelişen ve değişen dünyada öncü başkent olmak.



C. TEMEL DEĞERLER

- İnsana Saygı
- Cinsiyet Eşitliği
- Vatandaş ve Paydaş Odaklılık
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
- Tarafsızlık ve Adil Hizmet Sunumu
 - Sürdürülebilirlik
 - Hoşgörü
- Tarihe ve Kültürel Değerlere Bağlılık
 - Sosyal Adalet
- Ortak Akıl ve Paylaşımçı Yönetim
 - Çağdaş Belediyecilik
 - Çevreye Duyarlılık
- Teknolojik Gelişmelere Uyum
 - Farkındalık ve Katılımcılık





» STRATEJİ GELİŞTİRME

A stylized illustration of a globe containing various Turkish landmarks like the Hagia Sophia, Blue Mosque, and Dolmabahçe Palace, surrounded by binary code and a large white arrow pointing right.

A. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER 2020-2024

2020-2024 dönemini kapsayacak olan Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan kapsamında Başkanlık Makamının 07/05/2019 tarih ve E.40464 sayılı genelgesi ile Belediyemiz tüm birimlerinde stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmaları yürütmek üzere “Strateji Geliştirme Kurulu”, “Stratejik Planlama Ekibi” ve “Koordinasyon Grubu” oluşturulmuştur.

Belediyemiz Stratejik Plan çalışmaları ile belediye kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılması hedeflenmiştir. Bu amaçla planlama sürecinin aşamaları belirlenmiş ve bu süreçte gerçekleştirilecek faaliyetler ortaya konulmuştur. Bu çerçevede tüm faaliyetleri kapsayan zaman dilimini içeren bir hazırlık programı oluşturulmuş, birimlere stratejik plan için gereken eğitim programı hazırlanmıştır. Ardından Durum Analizi çalışmaları kapsamında, Ankara Büyükşehir Belediyesi olarak, “Belediyemiz ne durumda, nerede görmek istiyoruz, kurumumuzdaki gelişmeleri nasıl ölçebiliriz, olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz, kurumumuza yönelik yol haritamızı nasıl saptayabilir ve denetleyebiliriz?” gibi temel sorulara cevap verilmesi planın hazırlanmasına temel teşkil etmiştir. Belediye Başkanımızın katılımıyla, kendisinin 5 yıllık stratejik yönetim anlayışını ortaya koyan ve kentin tüm paydaşları (kamu kurumları, üniversiteler, dernekler, STKlar, muhtarlar, sendikalar vb.) ile buluşulan stratejik plan lansman toplantısı gerçekleştirilmiştir. Hem Twitter üzerinden açılan hashtag ile hem de iç ve dış paydaşlar ile yapılan çalıştay toplantıları ile Ankaralılarla kent yönetimini planlama iradesi ortaya konulmuştur.

Strateji geliştirme aşamasında, belediyenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtılarak Belediye misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir.

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüş olup, bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. Mali hizmetler Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilmiştir.

Sonuç olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe, Cumhurbaşkanlığı strateji ve bütçe başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Planlama rehberine uygun olarak stratejik planlarını hazırlamıştır. Planlama rehberinde belirtildiği üzere stratejik amaçlarımız on taneyi geçmeyecek şekilde ve amaçlardan biri kurumsal gelişim olacak şekilde belirlenmiştir. Ardından sade ve anlaşılabilir şekilde amaçlara ulaşma stratejisini gösteren hedeflerimiz belirlenmiştir.



Stratejik Amaç ve Hedefler

1. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, temiz içme suyu, kanalizasyon ve atık su hizmetlerinin tüm kente yayıldığı, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent inşa etmek.

1.1 Belediye sınırimızda kalan 25 ilçeye ilişkin halihazır haritaları yapmak ve/veya güncellemek

1.2 Belediyeye ait gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah etmek

1.3 Kamulaştırma işlemlerinde uzlaşma yöntemini ve taşınmazların idare veya kamu adına tapuda tescil işlemlerini etkin kılmak

1.4 Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında konut üretimi yapmak

1.5 Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları inşa etmek

1.6 2024 yılı sonuna kadar Çevre Düzeni Planını güncellemek

2. Toplu taşıma odaklı, güvenli, hızlı, konforlu, çevre dostu, kentin ekonomik ve sosyal gelişimine uyumlu, teknolojik yeniliklere açık, engelsiz ve sürdürülebilir modern ulaşım sağlamak.

2.1 Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak

2.2 Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, tretuarlar, sanat yapıları ve yatay trafik işaretlemelerini yapmak

3. Doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile yenilenebilir enerji politikalarını esas alan, sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.

3.1 Yeşil alanların korunması, artırılması ve kemirici-vektörle mücadele edilmesini sağlamak

3.2 Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek

3.3 Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak

3.4 Sürdürülebilir, temiz hava ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak

4. Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını ve kadın istihdam politikalarını desteklemek.

4.1 Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek

4.2 Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek

4.3 Kadın istihdamını zenginleştirmek amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek

4.4 Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak

5. Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, istihdam, ulaşım, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek; söz konusu bireylerin kent yaşamına dahil edildiği, erişilebilir yaşam alanlarına sahip engelsiz bir kent oluşturmak.

5.1 Dezavantajlı vatandaşların sosyal ve toplumsal alandaki ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal projeleri hayata geçirmek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunmasını, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesini ve devam ettirilmesini, huzur, güven ve refah içinde bulunmalarını sağlamak; bu amaçla eğitsel ve sosyal amaçlı tesisler açmak

5.2 Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer ve etkinlikler düzenlemek

5.3 Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak

5.4 Hastalara ve sağlıklı yaşama destek olmak

5.5 Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak

6. Kentin kadim kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlayarak geleneğini geleceğine taşımak

6.1 Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak

6.2 Uluslararası platformda kentin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve kurumun imajını yükseltmek

6.3 Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, tanıtım ve kültürel organizasyonlar düzenlemek

6.4 Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek

6.5 Kentin endemik flora ve faunasını kent estetiği tasarımında kullanmak

7. Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.

7.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak

7.2 Dar gelirli engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak

7.3 Kentin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak

7.4 Kentin huzur ve esenliğini sağlamak

7.5 Vatandaşların can ve mal güvenliğini korumak, olaylara hızlı ve etkin müdahale etmek

7.6 Hayvansal kökenli gıdaların üretim ve tüketim yerlerinin kontrollerini yapmak ve toptancı balık haline gelen su ürünlerinin muayenelerini yapmak

7.7 Hayvanlarla ilgili vatandaşın bilinçlendirilmesi için eğitim vermek ve sosyal çalışmalar yapmak

7.8 Dini ve geleneksel kurallara uygun olarak vatandaşların memnuniyetini hedefleyen cenaze hizmetlerini sunmak

8. Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.

8.1 İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak

8.2 Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak

8.3 Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak

8.4 Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.

8.5 Adil, şeffaf, hesap verebilir, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen kurumsal yönetim anlayışını sağlamak için belediye öz gelirlerinin tahsilat oranını artırmak

8.6 Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ve ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek

8.7 Yerel yönetim hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kapasitesini ve kalitesini arttırmak

8.8 Sürdürülebilir bir kent yaşamı için teknolojiyi Ankara'yla buluşturacak "Akıllı Kentler" vizyonunu hayata geçirmek

8.9 Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, ana binanın temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek, taşınmaz kiralama işlemlerini muammen bedel ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek

8.10 Belediyemize ait coğrafi nitelikte tüm verilerin standartlara uygun hale getirilerek Coğrafi Bilgi Sistemlerinin aktif olarak kullanılmasını sağlamak

8.11 İş kazası ve meslek hastalıklarını en alt düzeye indirmek

8.12 Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak

8.13 Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak

B. HEDEF KARTLARI

HEDEF KARTI									
AMAÇ (1)	Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, temiz içme suyu, kanalizasyon ve atık su hizmetlerinin tüm kente yayıldığı, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent inşa etmek.								
HEDEF (1.1)	Belediye sınırmızda kalan 25 ilçeye ilişkin halihazır haritaları yapmak ve/veya güncellemek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (%)	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 (İhale ve İzin Süreci)	10	0%	100%	0%	0%	0%	0%	6 Ay	Yılda 1
PG 1.1.2 (Halihazır Harita Üretim Süreci)	80	0%	25%	25%	25%	25%	0%	6 Ay	Yılda 1
PG 1.1.3 (Halihazır Haritaların Onay Süreci)	10	0%	0%	0%	0%	0%	100%	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İller Bankası, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Harita Genel Müdürlüğü								
Riskler	Kurum dışı izin süresinin belirsizliği, arazide yaşanabilecek olumsuzluklar, personel yetersizliği, teknik (plotter, bilgisayar, yazıcı vb) eksiklikler								
Faaliyet ve Projeler	Halihazır haritaları yapmak ve güncellemek, izin ve ihale işlemleri, yersel işlemler, uçuş işlemleri, onay işlemleri								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL								
Tespitler	Kent veri tabanı oluşturularak akıllı şehircilik altyapısının oluşturulması, planlama ve arazi çalışmalarına altlık sağlanması, vatandaş taleplerinin karşılanması, verilerin güncellenmesi								
İhtiyaçlar	İnsan kaynakları ve teknolojik destek								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (1)	Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, temiz içme suyu, kanalizasyon ve atık su hizmetlerinin tüm kente yayıldığı, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent inşa etmek.								
HEDEF (1.2)	Belediyeye ait gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah etmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 (Islah edilecek taşınmaz sayısı)	100	25	20	15	10	5	0	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Özel Projeler ve Dönüşüm Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Üst Yönetim								
Riskler	Yasal ve ekonomik riskler								
Faaliyet ve Projeler	Taşınmaz satışı veya devri								
Maliyet Tahmini	Özkaynak								
Tespitler	Sabit giderleri yüksek olan taşınmazların idare bütçesinde külfet oluşturması								
İhtiyaçlar	Personel ve yazılım desteği ile beraber Üst Yönetimin kararlı duruşu.								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (1)	Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, temiz içme suyu, kanalizasyon ve atık su hizmetlerinin tüm kente yayıldığı, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent inşa etmek.								
HEDEF (1.3)	Kamulaştırma işlemlerinde uzlaşma yöntemini ve taşınmazların idare veya kamu adına tapuda tescil işlemlerini etkin kılmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 (Kamulaştırma sürecinde Tesis/Müştemilat/Ağaç uzlaşma adedi)	50	500 Adet	80 Adet	90 Adet	100 Adet	110 Adet	120 Adet	6 Ay	Yılda 1
PG 1.3.2 (Kamulaştırma Sürecinde Uzlaşma Yolu veya Hukuki yol ile Kamulaştırılan Taşınmaz alanı)	50	250.000m ²	40.000m ²	45.000m ²	50.000m ²	55.000m ²	60.000m ²	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Birimimize iletilen kamulaştırma taleplerinin değişiklik arz etmesi								
Faaliyet ve Projeler	Kamulaştırma işlemleri								
Maliyet Tahmini	Özkaynak								
Tespitler	Kamu hizmetleri sunma ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Teknik personel ihtiyacı, bütçe yetersizliği								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (1)	Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, temiz içme suyu, kanalizasyon ve atık su hizmetlerinin tüm kente yayıldığı, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent inşa etmek.								
HEDEF (1.4)	Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında konut üretimi yapmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1 (KDP kapsamında teslim edilecek konut sayısı)	50	-	500	1.000	1.500	2.500	3.000	6 Ay	Yılda 1
PG 1.4.2 (Halka arz edilecek konut sayısı)	50	520	60	120	250	400	520	6 Ay	Yılda 1
Not	2. yıl sonunda hedeflenen 120 adet dairenin halka arzının gerçekleşmesi halinde uygulamaya devam edilecektir.								
Sorumlu Birim	ÖZEL PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Alt yapı kurum ve kuruluşları, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Ödenek ve insan kaynakları eksikliği, hak sahibi talebi olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Yeni Mamak K.D.G.P., Hıdırlıktepe-Atıfbey-İsmetpaşa K.D.G.P. , Dikmen Vadisi K.D.G.P.								
Maliyet Tahmini	4.010.000.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaş talebi, kuruma yük olan konutların ekonomiye kazandırılması								
İhtiyaçlar	Bütçe, proje tanıtımı, reklam, ilan ve duyuruların artırılması, kentsel tasarım								

HEDEF KARTI

AMAÇ (1)	Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent inşa etmek.								
HEDEF (1.5)	Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları inşa etmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1 (Kültürel amaçlı tesis sayısı)	20	2		1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.5.2 (Sosyal amaçlı tesis sayısı)	20							6 Ay	1 Yıl
PG 1.5.3 (Hizmet Binası Sayısı)	20	2		1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.5.4 (Sportif Amaçlı tesis sayısı)	20							6 Ay	1 Yıl
PG 1.5.5 (İbadethane Sayısı)	20	2		1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	ASKİ, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Ulaştırma Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlıkları Altyapı Kuruluşlar (Telekomünikasyon, Doğalgaz, Elektrik)								
Riskler	Mülkiyet ve Kamulaştırma Problemleri, altyapı problemleri.								
Faaliyet ve Projeler	İtfaiye Binası, Kreş, Kütüphane, Misafirhane, Fuar Alanı, Bakım Evleri, Gençlik Merkezi, Hanımlar Lokali, Aile Yaşam Merkezleri, Pazar Yerleri, İbadethane vs.								
Maliyet Tahmini	250.000.000 TL								
Tespitler	Vatandaş Talepleri ve halkın ihtiyacı olan yapıların belirlenmesi								
İhtiyaçlar	Yeterli Bütçe								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (1)	Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, temiz içme suyu, kanalizasyon ve atık su hizmetlerinin tüm kente yayıldığı, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent inşa etmek.								
HEDEF (1.6)	2024 yılı sonuna kadar Çevre Düzeni Planını güncellemek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (%)	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.6.1 (İç ve Dış Pay- daşlardan veri toplama süresi)	25	0%	50%	50%	0%	0%	0%	6 Ay	Yılda 1
PG 1.6.2 (Elde edilen verile- rin sentezlenmesi ve katılım süreci)	50	0%	0%	0%	50%	50%	0%	6 Ay	Yılda 1
PG 1.6.3 (Plan kararlarının oluşturulması ve onay süreci)	25	0%	0%	0%	0%	25%	75%	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Özel Projeler ve Dönüşüm Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Kültür Tabiat Varlıkları Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, ASKİ Genel Müdürlüğü, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı,								
Riskler	Kurum dışı veri temin süresinin belirsizliği, Personel Yetersizliği, Teknik (Plotter, Bilgisayar, Yazıcı vb) Eksiklikler, Dış Paydaşların (STK, Odalar, Üniversiteler vb) Katılım Yetersizliği, Onay sürecinin belirsizliği, mahkeme ve Yargı Süreçleri								
Faaliyet ve Projeler	Veri toplanması ve analizi, sentez süreci, katılımın sağlanması, plan kararlarının oluşturulması, onay ve kesinleşme								
Maliyet Tahmini	Özkaynaklar								
Tespitler	Yaşayan onaylı planın ülke ve kent şartlarındaki dinamiklere göre güncel tutulması gerekliliği								
İhtiyaçlar	Katılım, insan kaynakları ve teknolojik destek								

HEDEF KARTI

AMAÇ (2)	Toplu Taşıma odaklı,güvenli,hızlı,konforlu,çevre dostu,kentin ekonomik ve sosyal gelişimine uyumlu,teknolojik yeniliklere açık, engelsiz ve sürdürülebilir modern ulaşım sağlamak								
HEDEF (2.1)	Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Trafik İşaret Levha Sayısı artış sayısı (adet)	15	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	25.000	6 Ay	Yılda 1
PG 2.1.2 Yapılan sinyalize kavşak sayısı (adet)	15	50	52	54	56	58	60	6 Ay	Yılda 1
PG 2.1.3 Kontrol edilen Kavşak Sayısı (adet)	15	27.000	30.000	33.000	36.000	39.000	42.000	6 Ay	Yılda 1
PG 2.1.4 Merkez ilçelerdeki arızalı kavşakların arızasının giderilme süresi (saat)	15	2,20	2,10	2	1,50	1,40	1,30	6 Ay	Yılda 1
PG 2.1.5 Çevre ilçelerdeki arızalı kavşakların arızasının giderilme süresi (saat)	15	3	2,50	2,40	2,30	2,20	2,10	6 Ay	Yılda 1
PG 2.1.6 Yayaların yoğun olarak kullandığı sinyalize kavşaklarda görme engelli vatandaşlarımız için yapılan sesli uyarı cihazı sayısı (adet)	15	1.000	1.200	1.400	1.600	1.800	2.000	6 Ay	Yılda 1
PG 2.1.7 Merkeze Bağlı Kavşak Sayısı (adet)	5	600	650	700	750	800	850	6 Ay	Yılda 1
PG 2.1.8 Merkeze Bağlı Kavşak Sayısı (adet)	5	0	23	33	43	53	63	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Yasal riskler, finansal durum, insan kaynakları								
Faaliyet ve Projeler	Trafik işaret levha çalışması, kontrolsüz kavşaklarda sinyalize çalışması, trafik güvenlik ekipmanları kullanılması, görme engelliler için sesli uyarı cihazı uygulaması, mevcut sinyalize kavşakların merkeze bağlanması çalışmalarının sağlanması								
Maliyet Tahmini	170.177.500,00 TL								
Tespitler	Kentin gelişmesi sonucu ortaya çıkan ihtiyaçlar								
İhtiyaçlar	İnsan kaynakları, bütçe, teknik donanım								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (2)	Toplu taşıma odaklı, güvenli, hızlı, konforlu, çevre dostu, kentin ekonomik ve sosyal gelişimine uyumlu, teknolojik yeniliklere açık, engelsiz ve sürdürülebilir modern ulaşım sağlamak.								
HEDEF (2.2)	Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, trotuarlar, sanat yapıları ve yatay trafik işaretlemelerini yapmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 (Bitümlü sıcak asfalt miktarı)	20	1.250.000 ton	1.500.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.2 (Yeni Yol Açımı Yapılan Alan)	13	700.000 m ²	800.000	900.000	1.000.000	1.100.000	1.200.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.3 (Bakım-Onarım Çalışması Yapılan Alan)	8	2.500.000 m ²	2.600.000	2.800.000	3.000.000	3.200.000	3.400.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.4 (Tarım Yolu Çalışması Yapılan Alan-Reglaj)	5	4.000.000 m ²	5.000.000	5.100.000	5.200.000	5.300.000	5.400.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.5 (Döşenen Beton Bariyer Uzunluğu)	4	30.000 mt	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.6 (Trotuar Çalışması Yapılan Alan)	15	200.000 m ²	350.000	360.000	370.000	380.000	400.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.7 (Bordür Çalışması Yapılan Uzunluk)	4	50.000 mt	150.000	160.000	170.000	180.000	190.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.8 (Otokorkuluk Çalışması Yapılan Uzunluk)	4	200 km	300	300	300	300	300	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.9 (Yol Çizgi Boyası ve Yatay Trafik İşaretleme Uzunluğu)	3	200.000 m ²	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.10 (Yapılan Oto Alt-Üst Geçit Sayısı)	15	6 Adet	3	3	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.11 (Yapılan Dere Köprüsü ve Menfez Sayısı)	3	1 Adet	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.12 (Yapılan Yaya Üst Geçidi Sayısı)	5	3 Adet	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.13 (AYKOME Kazı Ruhsatı verilmesi süresi)	1	2 GÜN	2 GÜN	2 GÜN	2 GÜN	2 GÜN	2 GÜN	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	ASKİ, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlıkları Altyapı Kuruluşlar (Telekomünikasyon, Doğalgaz, Elektrik)								
Riskler	Mülkiyet ve kamulaştırma problemleri, iletişim altyapısı problemleri, trafik akışı olumsuzlukları, olumsuz hava koşulları								
Faaliyet ve Projeler	Asfalt, yol açım, bakım onarım, tarım yolu, trotuar,bordür, bariyer, otokorkuluk, yol çizgi boyası, oto alt-üst geçit, yaya geçidi, dere köprüsü ve menfez, kazı ruhsat izni								
Maliyet Tahmini	7.500.000.000 TL								
Tespitler	Vatandaş talepleri, ulaşım ihtiyaçlarının yönetim tarafından belirlenmesi								
İhtiyaçlar	Yeterli bütçe								

HEDEF KARTI

AMAÇ (3)	Doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile yenilenebilir enerji politikalarını esas alan, sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.								
HEDEF (3.1)	Yeşil alanların korunması, artırılması ve kemirici-vektörle mücadele edilmesini sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 (Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı) m ² /Kişi	30	14,18	14,38	14,58	14,78	14,98	15,18	6 Ay	Yılda 1
PG 3.1.2 (Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı) m ²	50	29.648.472	30.748.472	31.848.472	32.948.472	34.048.472	35.148.472	6 Ay	Yılda 1
PG 3.1.3 (Fide-fidan üretim miktarı) adet	1	150.000	320.000	490.000	660.000	830.000	1.000.000	6 Ay	Yılda 1
PG 3.1.4 (Kemirici-vektörle mücadele edilen jüt alanı) adet	2	13.000	12.400	11.800	11.200	10.600	10.000	6 Ay	Yılda 1
PG 3.1.5 (Vektörle mücadele kapsamında azaltılacak uçkun mücadelesi alanı) hektar	5	12.000	12.600	13.200	13.800	14.400	15.000	6 Ay	Yılda 1
PG 3.1.6 (Hayvanat bahçesi ve akvaryum yapım)	10	0	20%	30%	50%	70%	100%	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.1.7 (Yıllık kurulacak park mobilyaları ve oyun grupları sayısı) adet	2	14.648	8.675	5.310	4.270	3.730	3.215	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kent Estetiği Daire Başkanlığı, İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı (Şirketler), İmar Dairesi Başkanlığı, Özel Projeler Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, ASKİ								
Riskler	Personel eksikliği, olumsuz iklim şartları, bütçe yetersizliği, yasal mevzuat ve yargı kararları								
Faaliyet ve Projeler	Yeşil alanların artırılması, fide-fidan üretimi yapılması, kemirici-vektörle mücadele edilmesi, hayvanat bahçesi yapılması, park mobilyaları ve oyun grupları kurulması								
Maliyet Tahmini	11.500.000.000-TL								
Tespitler	Vatandaşın yeşil alan talepleri, üst yönetimin yeşil alanlarla ilgili planlama faaliyetleri								
İhtiyaçlar	Bütçe, insan kaynakları, malzeme vb.								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (3)	Doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile yenilenebilir enerji politikalarını esas alan, sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak								
HEDEF (H3.2)	Kentın temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 (Süpürge araçları ile temizlenen cadde meydan bulvar temizliği sayısı)	12	72.160	150.000	157.500	165.000	173.000	180.000	6 Ay	Yılda 1
PG 3.2.2 (Kent donatılarının yıkanması ve temizlenme sayısı)	5	52.801	100.000	105.000	112.000	115.000	120.000	6 Ay	Yılda 1
PG 3.2.3 (Yaya personel ile cadde meydan bulvar temizliği sayısı)	13	88.684	175.000	190.000	200.000	210.000	225.000	6 Ay	Yılda 1
PG 3.2.4 (Temizlik taleplerinin çözüme ulaştırılma yüzdesi)	5	99,60%	99,60%	99,80%	99,80%	99,90%	99,90%	6 Ay	Yılda 1
PG 3.2.5 (Cadde meydan ve bulvarlara konumlandırılan çöp kovası ve konteynır sayısı)	10	1587	500	750	900	1000	1200	6 Ay	Yılda 1
PG 3.2.6 (Toplanan muhtelif atık miktarı)	10	89618	90000	91000	92000	93000	95000	6 Ay	Yılda 1
PG 3.2.7 (Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı)	15	20	40	45	50	55	60	6 Ay	Yılda 1
PG 3.2.8 (Belediye hizmet binalarında sıfır atık uygulama gerçekleştirilme yüzdesi)	10	25%	50%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	Yılda 1
PG 3.2.9 (Sıfır atık yağ denetimi gerçekleştirilen işletme sayısı)	10	350	400	425	450	475	500	6 Ay	Yılda 1
PG 3.2.10 (Sıfır atık projesi kapsamında ilçe belediyelerle üretilecek proje sayısı)	5	2	3	4	4	4	4	6 Ay	Yılda 1
PG 3.2.11 (Yapılacak hayvan barınağı alanı)	5	1.000m ²	1.200m ²	1.500m ²	1.800m ²	2.000m ²	2.100m ²	6 Ay	Yılda 1

Sorumlu Birim	KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, EGO Genel Müdürlüğü, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, MEB, Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Riskler	Personel sayısı yetersizliği, araç sayısı yetersizliği, ilçe belediyeler ile koordinasyon sıkıntısı
Faaliyet ve Projeler	Sıfır atık projesi kapsamında Başkanlığımıza bağlı birimlerimizde projeyi faaliyete geçirmek, ilköğretim 3. ve 4. sınıf öğrencileri hedef alınarak okullarda sıfır atık ve çevre bilinci eğitimleri vererek daha bilinçli ve çevreye duyarlı nesil yetiştirmeye yardımcı olmak, doğal kaynaklarımızı korumak, bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliğince atık yağ çıkaran işletmelere denetim yapmak.
Maliyet Tahmini	361.000.000,00 TL
Tespitler	Sıfır atık projesinin desteklenmesi
İhtiyaçlar	İnsan kaynakları, araç-gereç ve ilçe belediyeler ile koordinasyon sağlanması

HEDEF KARTI									
AMAÇ (3)	Doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile yenilenebilir enerji politikasını esas alan, sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.								
HEDEF (3.3)	Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 (Kısırlaştırma sayısı)	40	7.200	7.300	7.400	7.500	7.500	7.750	6 Ay	Yılda 1
PG 3.3.2 (Bakımı, beslenmesi ve korunması sağlanan hayvan sayısı)	40	3.300	3.840	3.950	4.100	4.250	4.400	6 Ay	Yılda 1
PG 3.3.3 (Ankara kedisi, Ankara keçisi, Ankara tavşanı endemik türlerinin sayısının korunması)	20	47	50	55	60	65	70	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, Kent Estetiği Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı								
Riskler	Bütçe, araç, personel yetersizliği, bakımevi kapasitesi								
Faaliyet ve Projeler	Hayvanlara veterinerlik hizmeti, hayvan sağlığı								
Maliyet Tahmini	45.000.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaş talebi, yasal zorunluluk, hayvan sağlığı								
İhtiyaçlar	Bütçe, insan kaynakları, araç-gereç temini								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (3)	Doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile yenilenebilir enerji politikasını esas alan, sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.								
HEDEF (3.4)	Sürdürülebilir, temiz hava ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1 (Mevzuatımızda ve AB tarafından belirlenmiş limit değerlere ulaşmak)	40	70%	75%	80%	85%	90%	95%	6 Ay	Yılda 1
PG 3.4.2 (Gürültü eylem planını uygulamaya geçirmek)	15	0	40%	40%	20%	100%	100%	6 Ay	Yılda 1
PG 3.4.3 (Bertarafı yapılan tıbbi atık miktarı-Ton)	15	8.674	8.601	8.772	8.947	9.126	9.309	6 Ay	Yılda 1
PG 3.4.4 (Bertarafı yapılan katı atık miktarı-Ton)	30	1.647.160	1.747.039	1.800.450	1.835.440	1.890.502	1.928.312	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Daire Başkanlığı, İmar Daire Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, Ulaşım Daire Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Personel azlığı, teknik personel yetersizliği, bütçe								
Faaliyet ve Projeler	Hava kirliliğini ve çevresel gürültüyü önleme çalışmaları; Tıbbi atık ve katı atıkların depolanması, geri dönüşümü ve bertarafı								
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaşların talebi ve şikayetleri								
İhtiyaçlar	Bütçe, İnsan Kaynakları								

HEDEF KARTI

AMAÇ (4)	Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını ve kadın istihdam politikalarını desteklemek.								
HEDEF (4.1)	Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 (Destek verilen STK'ların, odaların, birliklerin ve kooperatiflerin sayısı)	30	20	22	24	26	28	30	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2 (Kırsal Turizmin Desteklenmesi ve Faaliyetler Sayısı)	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3 (Kırsal Kalkınmada Doğal Kaynakların Kullanılması (Jeotermal Isıtmalı Sera Kurulumu Projesi,gerçekleşme yüzdesi)	20	0	5 dekar	20%	20%	20%	20%	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.4 (Yeni Mera Kurulumu ve Mevcutların iyileştirilmesi)	30	1	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bütün Daire Başkanlıkları, bağlı kuruluşlar ve iştirakleri								
Riskler	İklim koşulları, personel yetersizliği, çalışma koşulları, yatırım maliyetlerinin yüksek olması								
Faaliyetler ve Projeler	Jeotermal destekli sera kurulumu Kırsal turizmi geliştirici projeler (günü birlik geziler, sağlık turizmi, doğal ve kültürel değeri olan bölgeleri canlandırmak) Mevcut meraların iyileştirilmesi ve mera kurulumu Mevcut kooperatiflerin desteklenmesi ve yeni kadın kooperatiflerinin ve birliklerinin kurulmasının desteklenmesi Markalaşma (öne çıkmış ürünlerin markalaşma çalışmaları için destek verilmesi) Coğrafi işaret/ Patent								
Maliyet Tahmini	250.000.000,00 TL								
Tespitler	Kaynak yetersizliği, Personel eksikliği								
İhtiyaçlar	Kaynak Personel Hizmet içi eğitim planlamaları								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (4)	Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını ve kadın istihdam politikalarını desteklemek.								
HEDEF (4.2)	Kırsal Kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1. (Eğitim verilen üretici sayısı)	5	1.400	1.500	1.750	2.000	2.250	2.500	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.2 (Tohum desteği miktarı) (ton)	10	500	550	600	650	700	750	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.3 (Fide/ fidan desteği miktarı) (adet)	10	2.550.000	3.050.000	3.300.000	3.570.000	3.825.000	4.080.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.4 (Küçükbaş hayvan desteği sayısı)	10	1.400	1.650	1.700	1.750	1.800	1.850	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.5 (Arı kovanı desteği sayısı)	10	4.000	4.500	5.000	5.500	6.000	6.500	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.6 (Yavru balıklandırma desteği sayısı)	10	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.7 (Tarımsal destek amaçlı verilen alet-ekipman ve makine sayısı)	10	60	65	70	75	80	85	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.8 (Tarımsal sulama amaçlı boru desteği miktarı) (metre)	10	0	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.9 (Kurulan köylü Pazar ve/veya halkmarket sayısı) (toplam 25 ilçe)	10	0	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.10 (Yapılacak sera sayısı) (m ²)	10	0	10.000	12.000	14.000	16.000	20.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.11 (Farkındalık oluşturmak amacı ile yapılan eğitim desteği)	5	7000	7250	7500	7750	8000	8250	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bütün Daire Başkanlıkları, bağlı kuruluşlar ve iştirakleri								
Riskler	İklim koşulları, personel yetersizliği, çalışma koşulları, girdi maliyetlerinin yüksek olması, çiftçilerin yeterli bilgiye sahip olamaması ve geleneksel yöntemlerden vazgeçmemesi								
Faaliyetler ve Projeler	Üreticiye eğitim desteği, hibeli destek programları düzenlenmesi üreticiden tüketiciye doğrudan pazarlama faaliyetleri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	220.000.000,00 TL								
Tespitler	Üretici ve çiftçi talepleri, ihtiyaçları konusunda veri eksikliği, Uygulamalardaki plansızlıklar								
İhtiyaçlar	Çiftçi veri tabanı oluşturulması, Destek programlarının planlanması								

HEDEF KARTI

AMAÇ (4)	Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını ve kadın istihdam politikalarını desteklemek.								
HEDEF (4.3)	Kadın istihdamını zenginleştirmek amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5. YIL	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Meslek edindirme kurslarının çeşitlilik sayısı	30	31	31	32	32	33	34	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.2 Kursların üye sayısı	30	20.000	20.000	21.000	22.000	22.000	22.500	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.3 Meslek edindirme kurslarında üretilen el emeği ürünlerin satış noktalarının oluşturulması	40	0	0	1	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI,								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, İşletme İştirakler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Mevzuat eksikliği, personel yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler	Seminerler, kurslar, gündüz bakımevlerinin açılması								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL								
Tespitler	Üst yönetimin talebi, kursiyerlerin talepleri								
İhtiyaçlar	Bütçe, satış noktaları ve tanıtım								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (4)	Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını ve kadın istihdam politikalarını desteklemek.								
HEDEF (4.4)	Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1 (Muhtar taleplerinin karşılanma oranı)	100	40%	45%	50%	55%	60%	65%	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	MUHTARLIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bütün Daire Başkanlıkları								
Riskler	Muhtar taleplerinin yasal mevzuata uygun olmaması, kanuni engeller, belediye imkanları								
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlara yönelik istişare toplantıları ve eğitim çalışmaları								
Maliyet Tahmini	2.245.000,00 TL								
Tespitler	Muhtarların taleplerinin yerinde tespiti, hedeflenen hizmetin ivedilikle yerine getirilmesi								
İhtiyaçlar	İnsan kaynakları, araç vb.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (5)	Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, istihdam, ulaşım, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek; söz konusu bireylerin kent yaşamına dahil edildiği, erişilebilir yaşam alanlarına sahip engelsiz bir kent oluşturmak								
HEDEF (5.1)	Dezavantajlı vatandaşların sosyal ve toplumsal alandaki ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal projeleri hayata geçirmek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunmasını, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesini ve devam ettirilmesini, huzur, güven ve refah içinde bulunmalarını sağlamak; bu amaçla eğitici ve sosyal amaçlı tesisler açmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 (Başarılı öğrencileri ücretsiz yaz kamplarına götürmek)	5	1500 / Çocuk	1700 / Çocuk	1900 / Çocuk	2000 / Çocuk	2200 / Çocuk	2400 / Çocuk	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.2 (Sokakta çalışan çocuklar merkezi faaliyetleri ile sokakta çalışan çocuk sayısını azaltmak)	5	720 / Çocuk	700 / Çocuk	690 / Çocuk	680 / Çocuk	670 / Çocuk	660 / Çocuk	3 Ay	Yılda 1
PG 5.1.3 (Dar gelirli ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek ve sünnet organizasyonu düzenlemek)	5	2020 / Çocuğun sünnet ettirilmesi	2021 / Çocuğun sünnet ettirilmesi	2022 / Çocuğun sünnet ettirilmesi	2023 / Çocuğun sünnet ettirilmesi	2024 / Çocuğun sünnet ettirilmesi	2025 / Çocuğun sünnet ettirilmesi	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.4 (Ankara’da Üniversitede okuyan gençlerimize “Giyisi yıkama hizmeti” vermek)	5	15.000 / Üniversite öğrencisi	15.000 / Üniversite öğrencisi	15.000 / Üniversite öğrencisi	15.000 / Üniversite öğrencisi	15.000 / Üniversite öğrencisi	15.000 / Üniversite öğrencisi	6 Ay	Yılda 1
PG 5.1.5 (Engelliler Rehabilitasyon merkezinde hizmet verilen engelli sayısı)	10	32.729 / Engelli	33.000 / Engelli	33.500 / Engelli	34.000 / Engelli	34.500 / Engelli	35.000 / Engelli	6 Ay	Yılda 1
PG 5.1.6 (“Asansörlü engelli araçları” ile engelsiz ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı)	5	15.720 / Engelli	15.900 / Engelli	16.000 / Engelli	16.100 / Engelli	16.200 / Engelli	16.300 / Engelli	6 Ay	Yılda 1
PG 5.1.7 (Yaz kamplarına götürülen engelli vatandaş sayısı)	5	350 / Engelli	450 / Engelli	550 / Engelli	550 / Engelli	750 / Engelli	850 / Engelli	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.8 (Görme engelliler teknoloji ve eğitim merkezinde hizmet verilen engelli sayısı)	5	5100 / Görme Engelli	5300 / Görme Engelli	5400 / Görme Engelli	5600 / Görme Engelli	5700 / Görme Engelli	5750 / Görme Engelli	6 Ay	Yılda 1
PG 5.1.9 (Engelliler haftası, dünya engelliler günü gibi özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı)	5	2 / Etkinlik	2 / Etkinlik	2 / Etkinlik	2 / Etkinlik	2 / Etkinlik	2 / Etkinlik	6 AY	Yılda 1

PG 5.1.10 (Yaşlılar hizmet merkezinde hizmet verilen yaşı sayısı)	10	52.537 / Yaşlı vatandaşımız	53.000 / Yaşlı vatandaşımız	53.500 / Yaşlı vatandaşımız	54.000 / Yaşlı vatandaşımız	54.500 / Yaşlı vatandaşımız	55.000 / Yaşlı vatandaşımız	6 Ay	Yılda 1
PG 5.1.11 (Yaşlılar Bilgi Erişim Merkezinde hizmet sunulan yaşı sayısı)	5	1.897 / Yaşlı vatandaşımız	2.000 / Yaşlı vatandaşımız	2.050 / Yaşlı vatandaşımız	2.100 / Yaşlı vatandaşımız	2.150 / Yaşlı vatandaşımız	2.200 / Yaşlı vatandaşımız	6 Ay	Yılda 1
PG 5.1.12 (Yaz kamplarına götürülen yaşı vatandaş sayısı)	5	350 / Yaşlı vatandaşımız	700 / Yaşlı vatandaşımız	750 / Yaşlı vatandaşımız	800 / Yaşlı vatandaşımız	850 / Yaşlı vatandaşımız	900 / Yaşlı vatandaşımız	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.13 (Yaşlılar haftası gibi özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı)	5	2 / Etkinlik	2 / Etkinlik	2 / Etkinlik	2 / Etkinlik	2 / Etkinlik	2 / Etkinlik	6 Ay	Yılda 1
PG 5.1.14 (Psikolojik Danışmanlık Merkezinde Danışmanlık hizmeti alan aile, çocuk, yaşı ve engelli sayısı)	5	9.625 / Kişi Psikolojik danışmanlık hizmeti	10.000 / Kişi Psikolojik danışmanlık hizmeti	10.500 / Kişi Psikolojik danışmanlık hizmeti	11.000 / Kişi Psikolojik danışmanlık hizmeti	11.500 / Kişi Psikolojik danışmanlık hizmeti	12.000 / Kişi Psikolojik danışmanlık hizmeti	6 Ay	Yılda 1
PG 5.1.15 (Şehit Aileleri, Gaziler ve Aileleri için Termal “Şifa Otel” projesi)	10	1	100 / Kişi 1 Hafta	100 / Kişi 1 Hafta	100 / Kişi 1 Hafta	100 / Kişi 1 Hafta	100 / Kişi 1 Hafta	6 Ay	Yılda 1
PG 5.1.16 (Zihinsel Engelliler Yaşam Köyü Projesi)	10	1	“70 / Engelli vatandaşımız 1 hafta”	“80 / Engelli vatandaşımız 1 hafta”	“90 / Engelli vatandaşımız 1 hafta”	“100 / Engelli vatandaşımız 1 hafta”	“110 / Engelli vatandaşımız 1 hafta”	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı (Şirketler)								
Riskler	Teknik arızalar, eğitmen yetersizliği, ulaşım zorluğu, tesis yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Sokakta çalışan çocukların topluma kazandırılmaları konusunda faaliyetler, engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmet ve faaliyetler, yaşı vatandaşlarımıza yönelik hizmet ve faaliyetler, aile, kadın, çocuk ve topluma yönelik sosyal ve eğitsel alanlarda verilen hizmet ve faaliyetler, personel eğitimleri, teknik donanımın güçlendirilmesi. “Zihinsel Engelliler Yaşam Köyü projesi”, “Şifa Otel projesi”								
Maliyet Tahmini (5 yıllık toplam)	379.927.962,78 TL								
Tespitler	Nüfusun hızla artması; dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hizmetlerin çeşitlenmesini ve sosyal hizmetlere yönelik çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi.								
İhtiyaçlar	İnsan kaynakları, mali kaynaklar ve teknolojik destek, tesislerin geliştirilmesi ve sayısının artırılması								

HEDEF KARTI

AMAÇ (5)	Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, istihdam, ulaşım, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek; söz konusu bireylerin kent yaşamına dahil edildiği, erişilebilir yaşam alanlarına sahip engelsiz bir kent oluşturmak.								
HEDEF (5.2)	Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer ve etkinlikler düzenlemek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5. YIL	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1 Düzenlenen müzik ve sanat kursu sayısı	30	5	6	7	8	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.2 Verilen seminer sayısı	30	2.517	2.600	2.650	2.660	2.670	2.680	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.3 Sığınmaevinde kalan kadın sayısı	40	100	150	155	160	165	170	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Güvenlik önlemlerinin yetersiz kalabilmesi, uzman eğitmen yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği, Drama, Türk Halk Oyunları kursları düzenlemek								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaştan gelen talepler								
İhtiyaçlar	Uzman eğitmenler, bütçe								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (5)	Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, istihdam, ulaşım, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek; söz konusu bireylerin kent yaşamına dahil edildiği, erişilebilir yaşam alanlarına sahip engelsiz bir kent oluşturmak.								
HEDEF (5.3)	Kentlin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1 (Sağlık, spor, sosyal, tarihi ve kültürel tesislerinin bakım sayısı)	20	6.737	6.800	7000	7.200	7.200	7.500	6 Ay	Yılda 1
PG 5.3.2 (Mezarlık, cadde, bulvar ve kent meydanlarının bakım sayısı)	20	5321	5400	5.500	5500	5600	5750	6 Ay	Yılda 1
PG 5.3.3 (Afet, yangın mağdurları ve dezavantajlı vatandaşlarımız için küçük inşaat tamiratlarının yapılma sayısı)	20	552	500	550	550	600	650	6 Ay	Yılda 1
PG 5.3.4 (Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı)	20	1053	1000	1.100	1200	1300	1400	6 Ay	Yılda 1
PG 5.3.5 (Bakım onarımı yapılan asansör ve yürüyen merdiven sayısı)	20	260	270	280	290	300	300	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
Riskler	İklim şartları, personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	İlgili Birimin Hazırlayacağı Projeler								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL								
Tespitler	Oluşabilecek bakım onarımların öngörülememesi								
İhtiyaçlar	Bütçe, İnsan Kaynakları, Malzeme vb.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (5)	Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, istihdam, ulaşım, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek; söz konusu bireylerin kent yaşamına dahil edildiği, erişebilir yaşam alanlarına sahip engelsiz bir kent oluşturmak.								
HEDEF (5.4)	Hastalara ve sağlıklı yaşama destek olmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.4.1 (Diyaliz hastaları nakil sayısı)	50	25.000	25.200	25.400	25.600	25.800	26.000	6 Ay	Yılda 1
PG 5.4.2 (Taşınan diğer hasta sayısı)	40	13.000	13.150	13.300	13.450	13.600	13.750	6 Ay	Yılda 1
PG 5.4.3 (Eğitim alan otizmli birey sayısı)	10	40	45	45	45	45	45	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Personel yetersizliği, araç yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara; halk sağlığının korunmasına yönelik doğum, diyaliz, kaza geçirmiş veya yatalak hastaları, sağlık kurumlarına ve sağlık kurumlarından evlerine taşınması hizmetlerini vermek								
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaşların talebi ve şikayetleri								
İhtiyaçlar	Bütçe, insan kaynakları								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (5)	Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, istihdam, ulaşım, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek; dezavantajlı bireylerin kent yaşamına dahil edildiği, erişilebilir yaşam alanlarına sahip engelsiz bir kent oluşturmak.								
HEDEF (5.5)	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.5.1 (İz Yolu Yapımı) m ²	90	8.500	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.2 (Rampa Yapımı Adet)	10	200	500	500	500	500	500	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Çalışmaların süre alması nedeniyle dezavantajlı vatandaşların geçişlerine engel teşkil etmesi								
Faaliyet ve Projeler	İz yolu yapımı ve rampa yapımı								
Maliyet Tahmini	150.000.000 TL								
Tespitler	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda yaşam konforunu yükseltmek								
İhtiyaçlar	Yeterli bütçe								

HEDEF KARTI

AMAÇ (6)	Kentın kadim kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlayarak geleneğini geleceğine taşımak.								
HEDEF (6.1)	Kültür ve tabiat varlıklarının korunması, yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Hazırlanacak Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri Sayısı	10	3	4	6	6	6	6	6 Ay	Yılda 1
PG 6.1.2 Yapılacak Koruma Amaçlı İmar Planı sayısı	20	1	2	1	2	1	1	6 Ay	Yılda 1
PG 6.1.3 Hazırlanacak Kentsel Tasarım ve Çevre Düzenleme projeleri sayısı	5	2	3	1	2	1	1	6 Ay	Yılda 1
PG 6.1.4 Hazırlanacak Sokak Sağıklaştırma Projeleri hazırlamak	10	1	2	3	3	3	3	6 Ay	Yılda 1
PG 6.1.5 Yapılacak Restorasyon Uygulamaları Sayısı	5		2	3	3	3	3	6 Ay	Yılda 1
PG 6.1.6 Yapılacak Sokak Sağıklaştırma Uygulamaları Sayısı	20	1	2	1	1	1	1	6 Ay	Yılda 1
PG 6.1.7 Yapılacak Kentsel Tasarım ve Çevre Düzenleme Uygulamaları Sayısı	15	0	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda 1
PG 6.1.8 Düzenlenecek Ruhsat ve İskan Belgeleri Sayısı	5		7	10	10	10	10	6 Ay	Yılda 1
PG 6.1.9 Düzenlenecek Basit Onarım Ön İzin Belgesi Sayısı	5		70	80	80	80	80	6 Ay	Yılda 1
PG 6.1.10 Düzenlenecek Basit Onarım Uygunluk Belgesi Sayısı	5		70	80	80	80	80	6 Ay	Yılda 1

Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dai. Bşk., Emlak ve İstimlak Dairesi Bşk., Kent Estetiği Dairesi. Bşk., Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.
Riskler	Yasal, ekonomik ve doğal şartlar
Faaliyet ve Projeler	*Hazırlanan ve Onaylanan Rölöve Projesi *Hazırlanan ve Onaylanan Restitüsyon Projesi *Hazırlanan ve Onaylanan Restorasyon Projesi *Hazırlanan ve Onaylanan Rekonstrüksiyon Projesi *Hazırlanan ve Onaylanan Yeni Yapı Projesi *Hazırlanan ve Onaylanan Koruma Amaçlı İmar Planı *Hazırlanan ve Onaylanan Kentsel Tasarım Projesi *Hazırlanan ve Onaylanan Çevre Düzenleme Projesi *Hazırlanan ve Onaylanan Sokak Sağıklaştırma Projesi (Etap bazlı) *Yapılacak Olan Restorasyon Uygulaması *Yapılacak Olan Sokak Sağıklaştırma Uygulaması (Etap bazlı) *Yapılacak Kentsel Tasarım Projesi Uygulaması *Yapılacak Çevre Düzenleme Projesi Uygulaması *Düzenlenecek Ruhsat Belgesi Sayısı *Düzenlenecek İskan (Yapı Kullanma) Belgesi Sayısı *Düzenlenecek Basit Onarım Ön İzin Belgesi *Düzenlenecek Basit Onarım Uygunluk Belgesi *Ankara Kalesi İç Kale 2. Etap ve 3. Etap Sokak Sağıklaştırma Projesi *İtfaiye Meydanı ve Yahudi Mahallesi Diye Adlandırılan Alanda Projeler *Ulus 100. Yıl Çarşısı Alanında Meydan Projesi *Diğer İlçelerde Kültür ve Tabiat Varlıkları Projeleri
Maliyet Tahmini	192.000.000,00 TL
Tespitler	Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının ve kültür mirasımızın gelecek kuşaklara aktarılabilmesi için projelendirilerek kayıt altına alınması gerekliliği Kentsel sit alanlarında çarpık yapılaşmaların önlenmesi ve sit dokusunun korunmasının sağlanması için imar planı yapılmasının gerekliliği Sit alanlarında turizmin artırılması, kent yaşamının tarihi kent merkezlerinde konforunun sağlanması için bütüncül olarak dizayn edilmesi gerekliliği Tek yapı ölçeğinde restorasyon ve yenileme maliyetlerin yüksek olması ve özel mülkiyette ilan kentsel sit dokusunun korunması, turizme kazandırılması için en hızlı ve ekonomik müdahale gerekliliği Özel mülkiyet olan korunması gerekli kültür varlığı olarak kayıtlı taşınmazların zaman içerisinde mali yetersizlik ve bilinçsiz kullanım nedeniyle restorasyon ve rekonstrüksiyon ihtiyacı mevcuttur. Sit alanlarında turizmin artırılması, kent yaşamının tarihi kent merkezlerinde konforunun sağlanması için bütüncül olarak dizayn edilmesi gerekliliği Tarihi alanlardaki yapılaşmaların dokuya uygun olarak gerçekleşmesi ve sit dokusunun korunması gerekliliği Şahıs veya kurumlara ait tarihi yapıların ve koruma alanlarındaki tescilsiz yapılara müdahalenin kontrol altında yapılması ve yanlış uygulamalardan korunması gerekliliği
İhtiyaçlar	Üst yönetimin karar vermesi, profesyonel ekip-ekipman, mali yeterlilik

HEDEF KARTI

AMAÇ (6)	Kentin kadim kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlayarak geleneğini geleceğine taşımak.								
HEDEF (6.2)	Uluslararası platformda kentin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve kurumun imajını yükseltmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1 (Düzenlenen Kardeş Kent Günleri Sayısı)	25	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	Yılda 1
PG 6.2.2 (Uluslararası Toplantı Sayısı)	25	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	Yılda 1
PG 6.2.3 (Yurtdışına Gönderilen Heyet Sayısı)	25	15	15	15	15	15	15	1 Yıl	Yılda 1
PG 6.2.4 (Yurtdışından Gelen Heyet Sayısı)	25	25	25	25	25	25	25	1 Yıl	Yılda 1
Sorumlu Birim	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üst Yönetim ve Tüm Daire Başkanlıkları								
Riskler	Uluslararası ilişkilerdeki değişiklikler, terör, savaş olasılığı								
Faaliyet ve Projeler	Kardeş Kent Günleri Düzenlenmesi, Uluslararası Yerel İdare Birlikleri Toplantıları Yapılması, Yurtdışına Belediyemizden Heyet Gönderilmesi, Yurtdışından Gelen Heyetlerin Ağırlanması								
Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL								
Tespitler	Kent imajını yükseltme ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Bütçe, insan kaynakları, diplomatik ilişkiler								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (6)	Kentin kadim kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlayarak geleneğini geleceğine taşımak.								
HEDEF (6.3)	Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, tanıtım ve kültürel organizasyonlar düzenlemek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 (Spor kulüplerine aynı yardım miktarı)	40	15.000	22.000	24.000	26.000	28.000	30.000	6 Ay	Yılda 1
PG 6.3.2 (Belediye spor kulüplerine ve başarılı sporculara Belediye Meclis kararıyla yapılan nakdi yardım miktarı) TL.	40	10.000.000	28.000.000	28.000.000	29.000.000	29.000.000	30.000.000	6 Ay	Yılda 1
PG 6.3.3 Düzenlenen kültürel ve tanıtım organizasyon sayısı	20	3	6	7	8	9	10	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Daire Başkanlıkları								
Riskler	Bütçe yetersizliği, başarılı sporcuların doğru belirlenmesi								
Faaliyet ve Projeler	Aynı ve nakdi yardımlar yapmak, organizasyonlar düzenlemek								
Maliyet Tahmini	180.000.000,00 TL								
Tespitler	Sporun desteklenmesi, organizasyonlar yapmak								
İhtiyaçlar	Personel ve bütçe ihtiyacı								

HEDEF KARTI

AMAÇ (6)	Kentin kadim kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlayarak geleneğini geleceğine taşımak.								
HEDEF (6.4)	Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5. YIL	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.1 Kültür sanat etkinliklerinin sunulacağı Kültür Merkezi inşa edilmesi	10	1			1			6 Ay	1 Yıl
PG 6.4. 2 Kent Orkestrasınca düzenlenen konser sayısı	20	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG 6.4.3 Başkent Tiyatroları gösteri sayısı	20	200	200	210	220	230	240	6 Ay	1 Yıl
PG 6.4.4 Aile Yaşam Merkezleri üye sayısı artışı	20	85.500	91.000	92.000	94.000	95.000	96.000	6 Ay	1 Yıl
PG 6.4. 5 Gençlik Merkezleri ve Çocuk Kulüpleri üye sayısı artışı	20	13.500	14.000	15.000	15.500	17.000	17.500	6 Ay	1 Yıl
PG 6.4.6 Özel gün kutlamaları sayısı	10	20	21	22	22	23	23	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Uzman personel yetersizliği, maliyetin yüksek olma ihtimali, binaların fiziksel yetersizliği ve kiralık binaların kullanılıyor olması								
Faaliyetler ve Projeler	Konser düzenlenmesi, tiyatro gösterileri düzenlenmesi, Aile Yaşam Merkezleri, Çocuk Kulüpleri ve Gençlik Merkezleri Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	70.000.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaş talepleri								
İhtiyaçlar	Bütçe, malzeme, personel								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (6)	Kentin kadim kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlayarak geleneğini geleceğine taşımak								
HEDEF (6.5)	Kentin endemik flora ve faunasını kent estetiği tasarımında kullanmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.5.1 (Kentimizin muhtelif yerlerinde sanatsal cephe kaplama sayısı m ²)	50	9.300 m ²	10.000 m ²	12.000 m ²	14.000 m ²	15.000 m ²	17.000 m ²	6 Ay	Yılda 1
PG 6.5.2 (Kentin tarihi yapılarının restorasyon sayısı)	50	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Tabiat Varlıkları Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı , Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Personel yetersizliği, projelerin hazırlanması konusunda onay makamındaki aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	Alt geçitlerdeki görseelliği artırmak için kaplama yapılması, tarihi açıdan önem arz eden yapıların restore edilmesi								
Maliyet Tahmini	125.000.000,00 TL								
Tespitler	Bazı alt geçitlerde kaplamaların hasarlı olması, restore ihtiyacı olan tarihi binaların olması								
İhtiyaçlar	Yeterli bütçenin sağlanması								

HEDEF KARTI

AMAÇ (A7)	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
HEDEF (7.1)	Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1 (Gıda ve Temizlik Malzemesi Yardımı yapılan aile sayısı)	50	150.000/ Aile	155.000/ Aile	160.000/ Aile	165.000/ Aile	170.000/ Aile	175.000/ Aile	6 Ay	Yılda 1
PG 7.1.2 (Yakacak Yardımı yapılan aile sayısı)	20	60.000/ Aile	60.000/ Aile	60.000/ Aile	60.000/ Aile	60.000/ Aile	60.000/ Aile	6 Ay	Yılda 1
PG 7.1.3 (Günlük Ekmek Yardımı yapılan aile sayısı)	10	18.000/ Aile	18.000/ Aile	18.000/ Aile	18.000/ Aile	18.000/ Aile	18.000/ Aile	6 Ay	Yılda 1
PG 7.1.4 (Yemek Yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı)	10	623.000/ Öğrenci ve Vatandaşımız	625.000/ Öğrenci ve Vatandaşımız	627.000/ Öğrenci ve Vatandaşımız	629.000/ Öğrenci ve Vatandaşımız	632.000/ Öğrenci ve Vatandaşımız	635.000/ Öğrenci ve Vatandaşımız	6 Ay	Yılda 1
PG 7.1.5 (Giysi Yardımı yapılan aile sayısı)	5	1000 / Aile	1050 / Aile	1100 / Aile	1150 / Aile	1200 / Aile	1250 / Aile	6 Ay	Yılda 1
PG 7.1.6 (Ev Eşyası Yardımı yapılan aile sayısı)	5	200 / Aile	210 / Aile	220 / Aile	230 / Aile	240 / Aile	250 / Aile	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı (Şirketler)								
Riskler	Dezavantajlı grupların sayısının giderek artması								
Faaliyet ve Projeler	1. Hemşehri Kart sistemine tüm yardımların aktarılması 2. Coğrafi Bilgi Sistemi kullanarak, karar destek sisteminin oluşturulması 3. Dezavantajlı grupların üretime katkılarının sağlanması ile yaşam koşullarının iyileştirilerek sosyal yardımlara olan gereksinimlerinin azaltılması								
Maliyet Tahmini (5 yıllık toplam)	2.125.890.352,98 TL								
Tespitler	Sosyal yardıma ihtiyaç duyan kişi sayısının artması; aynı zamanda işsizliğin artması, gelir dağılımının bozulması, fırsat eşitliğinin sağlanamaması								
İhtiyaçlar	Sosyal yardım ve istihdam ilişkisinin kurulması, teknik destek, iç ve dış paydaşların işbirliği, bütçe								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A7)	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
HEDEF (7.2)	Dar gelirli engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.2.1 (Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı)	50	47 Okulda/ 4700 Engelli Öğrenci	47 Okulda/ 4700 Engelli Öğrenci	47 Okulda/ 4700 Engelli Öğrenci	47 Okulda/ 4700 Engelli Öğrenci	47 Okulda/ 4700 Engelli Öğrenci	47 Okulda/ 4700 Engelli Öğrenci	6 Ay	Yılda 1
PG 7.2.2 (Akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılan engelli sayısı)	20	65/ Engelli	70/ Engelli	75/ Engelli	80/ Engelli	85/ Engelli	90/ Engelli	6 Ay	Yılda 1
PG 7.2.3 (Tekerlekli sandalye yardımı yapılan engelli sayısı)	20	70/ Engelli	75/ Engelli	80/ Engelli	85/ Engelli	90/ Engelli	95/ Engelli	6 Ay	Yılda 1
PG7.2.4 (Hasta Bezi yardımı yapılan engelli sayısı)	10	16.000 / Engelli vatandaş	18.000 / Engelli vatandaş	19.000 / Engelli vatandaş	20.000 / Engelli vatandaş	21.000 / Engelli vatandaş	22.000 / Engelli vatandaş	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı (Şirketler)								
Riskler	Engelli bireylerin verilen sosyal imkanlara ulaşmak için art niyetli kişiler tarafından kullanılmaya çalışılması								
Faaliyet ve Projeler	Engelliler hizmet ve rehabilitasyon merkezi faaliyetleri, engelli vatandaşlarımıza işitme cihazı yardımlarının yapılması projesi								
Maliyet Tahmini	60.022.600,46 TL								
Tespitler	Engellilerin çok büyük çoğunluğunun toplumun yoksul kesiminden gelmesi ve ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin yüksek maliyetli olması sebebi ile erişim sağlayamamaları								
İhtiyaçlar	Bütçe, engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine eğitim verilmesi								

HEDEF KARTI

AMAÇ (7)	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
HEDEF (7.3)	Kentin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.3.1 Şefkatevleri hizmetinden yararlanan hasta ve hasta yakını sayısı	35	5 ayrı Şefkatevi/ 12.000 Hasta ve yakını	5 ayrı Şefkatevi/ 12.500 Hasta ve yakını	5 ayrı Şefkatevi/ 13.000 Hasta ve yakını	5 ayrı Şefkatevi/ 13.500 Hasta ve yakını	5 ayrı Şefkatevi/ 14.000 Hasta ve yakını	5 ayrı Şefkatevi/ 14.500 Hasta ve yakını	6 Ay	Yılda 1
PG 7.3.2 Barınma evi hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı	25	1400/ Sokakta kalan vatandaş	1450/ Sokakta kalan vatandaş	1500/ Sokakta kalan vatandaş	1550/ Sokakta kalan vatandaş	1600/ Sokakta kalan vatandaş	1650/ Sokakta kalan vatandaş	6 Ay	Yılda 1
PG 7.3.3 (Taziye çadırı kurulması hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı)	25	1.800/ Cenaze	2.500/ Cenaze	2.750/ Cenaze	3.000/ Cenaze	3.250/ Cenaze	3.500/ Cenaze	6 Ay	Yılda 1
PG 7.3.4 Ramazan ayı yardımları, kumanya dağıtım projesi	15	100.000/ Kumanya	105.000/ Kumanya	110.000/ Kumanya	115.000/ Kumanya	120.000/ Kumanya	125.000/ Kumanya	1 Yıl	Yılda 1
Sorumlu Birim	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı, İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı (Şirketler)								
Riskler	Ankara'nın yoğun göç alması sebebi ile ihtiyaçların artması								
Faaliyet ve Projeler	Tedavi amacıyla Ankara dışından gelen hasta ve yakınlarının tedavi süresince barınmalarını sağlamak için "Şefkatevleri" hizmeti, Şefkatevleri sayısının artırılması projesi, taziye kabulünde vatandaşlarımızın, cenaze işlerine bir nebze yardımcı olmak ve ailelerin bu üzüntülü, yası günlerinde sıkıntılarını bir nebze hafifletmek amacıyla; taziye çadırı kurulması hizmeti, sokakta yaşayan, barınacak yeri olmayan vatandaşlara "Barınma Evi" hizmeti, Ramazan ayı yardımları, iftar saatine işleri nedeniyle yetişemeyen vatandaşlarımıza metro ve otobüs duraklarında iftariyelik kumanya dağıtım projesi								
Maliyet Tahmini	253.804.325,84 TL								
Tespitler	Dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve sosyal hizmetlere yönelik çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi								
İhtiyaçlar	Bütçe, tesis tahsisi, hastane misafirhaneleri kurulması								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (7)	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
HEDEF (7.4)	Kentin huzur ve esenliğini sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.4.1 (Ulaşım ve Trafik Faaliyeti sayısı)	20	38.400	39.200	39.400	39.600	39.800	40.000	6 Ay	Yılda 1
PG 7.4.2 (Denetim ve Kontrol Faaliyeti sayısı)	20	24.590	25.700	25.900	30.000	30.200	30.400	6 Ay	Yılda 1
PG 7.4.3 (Yakalanan Seyyar ve Dilenci Sayısı)	20	9.200	9.600	9.800	10.000	10.200	10.400	6 Ay	Yılda 1
PG 7.4.4 (Otopark Denetim Sayısı)	20	4.100	4.200	4.300	4.400	4.500	4.600	6 Ay	Yılda 1
PG 7.4.5 (Çevre ve Hava Kirliliği Faaliyetleri)	20	6.500	7.400	7.600	7.800	8.000	8.200	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Ekonomik göstergeler, buna bağlı olarak sektörel daralma ve genişlemeler. Görevli memura aktif ve pasif mukavemet, görev esnasında kullanılan araç ve gerecin zarar görmesi								
Faaliyet ve Projeler	Ulaşım ve trafik, seyyar ve dilenci, denetim ve kontrol, otopark, çevre ve hava kirliliği								
Maliyet Tahmini	Özkaynak								
Tespitler	Kent güvenliğini ve esenliğini sağlama ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Personel								

HEDEF KARTI

AMAÇ (7)		Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için, sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
HEDEF (7.5)		Vatandaşların can ve mal güvenliğini korumak, olaylara hızlı ve etkin müdahale etmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.5.1 İtfaiye İstasyon sayılarının artırılması		25	46	46	47 47	47	48	48	6 Ay	Yılda 1
PG 7.5.2 Mevcut İtfaiye İstasyonlarının tadilatlarının yapılması veya yeni istasyonların yapılması		10	25	27	29 29	31	34	36	6 Ay	Yılda 1
PG7.5.3 Modern İtfaiye araç sayılarının artırılması		25	153	163	175 175	184	194	194	6 Ay	Yılda 1
PG 7.5.4 Gönüllü İtfaiyecilik Çalışmalarının yapılması		15	Yok	Yasal Alt yapının Oluşturulması	Üye kabülünün yapılarak eğitimlerinin verilmesi Üye kabülünün yapılarak eğitimlerinin verilmesi	Kırsal gönüllüğünün teşviği	300 Gönüllü itfaiyecinin üye yapılması	500 Gönüllü itfaiyecinin üye yapılması	6 Ay	Yılda 1
PG 7.5.5 Olaylara Müdahale süresinin kısaltılması	Merkez	25	6,4dk	6,4dk	6,2dk 6,2dk	6,2dk	6dk	6dk	6 Ay	Yılda 1
	Kırsal		16,8dk	16,8dk	16,6dk 16,6dk	16,6dk	16dk	15,5dk	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim		İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Üst Yönetim ve Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, ASKİ Genel Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, İlçe Belediye Başkanlıkları, STK'lar, İhtiyaç duyulması halinde diğer Kamu Kurum Kuruluşları								
Riskler		Trafik, araç ve personel yetersizliği, teknik arıza, çarpık kentleşme, doğal riskler								
Faaliyet ve Projeler		Personel eğitimi, ilgili birim tarafından istasyon yapımı için projelerin hazırlanması								
Maliyet Tahmini		200.000.000,00 TL								
Tespitler		Vatandaşların talebinin karşılama sürecinin uzun olması								
İhtiyaçlar		Bütçe, İnsan kaynakları, araç gereç								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (7)	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
HEDEF (7.6)	Hayvansal kökenli gıdaların üretim ve tüketim yerlerinin kontrollerini yapmak ve Toptancı Balık Haline gelen su ürünlerinin muayenelerini yapmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.6.1 (Denetlenen Hayvansal Kökenli gıda üretim yerleri sayısı)	35	113	120	125	130	135	140	6 Ay	Yılda 1
PG 7.6.2 (Denetlenen Hayvansal Kökenli gıda tüketim yerleri sayısı)	35	385	390	395	400	405	410	6 Ay	Yılda 1
PG 7.6.3 (Toptancı Balık Halinde denetimi yapılan ürün miktarı)	30	150.000 Kasa	160.000 Kasa	165.000 Kasa	170.000 Kasa	175.000 Kasa	180.000 Kasa	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Dairesi Başkanlığı, İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	İklim şartları, personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	İşyeri denetimi								
Maliyet Tahmini	Özkaynak								
Tespitler	Vatandaş şikayet ve talebi, yasal zorunluluk, denetim personel eksikliği								
İhtiyaçlar	İnsan kaynakları								

HEDEF KARTI

AMAÇ (7)	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
HEDEF (7.7)	Hayvanlarla ilgili vatandaşın bilinçlendirilmesi için eğitim vermek ve sosyal çalışmalar yapmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.7.1 (Gönüllü Hayvan Koruyucusu ve Petshop eğitimi alacak kişi sayısı)	35	87	100	120	120	125	135	6 Ay	Yılda 1
PG 7.7.2 (Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı)	35	2	6	12	17	23	28	6 Ay	Yılda 1
PG 7.7.3 (Vatandaşa yönelik yapılan sosyal çalışma sayısı)	30	1	2	4	6	8	10	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediye İştirakleri								
Riskler	Bütçe, araç ve personel yetersizliği, vatandaş talebi								
Faaliyet ve Projeler	Hayvan sağlığı, vatandaşa yönelik sosyal çalışmalar								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaş talebi								
İhtiyaçlar	Bütçe, insan kaynakları, araç-gereç temini								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (7)	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak								
HEDEF (7.8)	Dini ve geleneksel kurallara uygun olarak vatandaşların memnuniyetini hedefleyen cenaze hizmetlerini sunmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5. YIL	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.8.1 Cenaze hizmetlerinden (cenaze nakil, çadır, sandalye vb.) memnuniyet oranı	100	60%	65%	70%	75%	80%	85%	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Vatandaş şikayetleri								
Faaliyetler ve Projeler	Defin işlemleri, şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetleri, taziye çadırlarının kurulması								
Maliyet Tahmini	250.000.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaşın cenaze nakil ve taziye talepleri								
İhtiyaçlar	Personel, araç ve ekipman								

HEDEF KARTI

AMAÇ (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.1)	İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.1.1 (Çevre ve Peyzaj Akademisine Katılan Kursiyer Sayısı)	20	150	220	290	360	430	500	6 Ay	Yılda 1
PG 8.1.2 (Prestij Parklarda Bedelsiz Wi-fi Hizmetinin Sağlanması) park adeti	80	0	3	6	10	14	18	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kent Estetiği Daire Başkanlığı, İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı (Şirketler), İmar Dairesi Başkanlığı, Özel Projeler Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, ASKİ								
Riskler	Personel eksikliği, olumsuz iklim şartları, bütçe yetersizliği, yasal mevzuat ve yargı kararları								
Faaliyet ve Projeler	Çevre ve peyzaj akademisinde kurs verilmesi, parklarda wi-fi hizmeti sunulması								
Maliyet Tahmini	100.000.000-TL								
Tespitler	Vatandaşın yeşil alan talepleri, üst yönetimin yeşil alanlarla ilgili planlama faaliyetleri								
İhtiyaçlar	Bütçe, insan kaynakları, malzeme vb.								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı, katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.2)	Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanması								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.2.1 (Yıllık Kişi Başına Düşen Eğitim Saati)	30	1 saat	1,5 saat	2 saat	2,5 saat	3 saat	3 saat	6 Ay	Yılda 1
PG 8.2.2 (Çalışan Memnuniyet Oranı)	40	28%	38%	45%	50%	55%	60%	6 Ay	Yılda 1
PG 8.2.3 (Görev Tanımlarının Belirlenmesi ve Bireysel Performansın Ölçülmesi)	30	0%	20%	30%	30%	10%	10%	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üst Yönetim ve Tüm Daire Başkanlıkları								
Riskler	Anket uygulamasında yeterli güveni oluşturamama, Üst Yönetim desteğinin azlığı								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet içi eğitim programı, çalışan memnuniyet anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	1.900.000,00 TL								
Tespitler	Kurumun hizmet içi eğitim planı ve uygulamadaki eksiklikler, personel memnuniyetsizliği								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim programının planlanması								

HEDEF KARTI

AMAÇ (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.3)	Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.3.1 (Hazırlattırılan ve basımı gerçekleştirilen brandaların miktarı (m ²))	10	45.000	46.000	47.000	48.000	49.000	50.000	6 Ay	Yılda 1
PG 8.3.2 (Asılan afiş sayısı)	20	25.000	27.000	29.000	31.000	33.000	35.000	6 Ay	Yılda 1
PG 8.3.3 (Yayın organlarına verilen ilan sayısı)	10	580	600	600	620	620	640	6 Ay	Yılda 1
PG 8.3.4 (Belediye faaliyet ve tanıtım kitap/dergi sayısı)	10	15.000	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	6 Ay	Yılda 1
PG 8.1.5 (Kurum içi ve kurum dışı yapılan anket sayısı)	20	12	13	14	15	15	15	6 Ay	Yılda 1
PG 8.3.6 Vatandaşlarımızı bilgilendirmek için atılan SMS sayısı	10	25.000.000	23.000.000	24.000.000	25.000.000	26.000.000	27.000.000	6 Ay	Yılda 1
PG 8.3.7 (Alo 153 Mavi Masa'ya gelen istek, öneri ve şikayetlere cevap verme süresi) gün	20	15	14	13	12	11	10	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Daire Başkanlıkları								
Riskler	Mevcut personel sayısının talepleri karşılayamaması								
Faaliyet ve Projeler	Afiş ve branda asımı, gazetelere ilan vermek, anketler düzenlemek, Alo 153 Mavi Masa faaliyetleri, SMS atma, dergi, kitap bastırma								
Maliyet Tahmini	80.000.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaş talebinin karşılanması								
İhtiyaçlar	Personel yetersizliği								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı, katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.4)	Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesi								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.4.1 (Şirket Verilerinin Dijital Ortamda Toplanması)	20	50%	60%	70%	80%	90%	95%	3 Ay	Yılda 1
PG 8.4.2 (Şirketlerden Verilerin Elde Edilmesi ve Analizi)	50	70%	75%	80%	85%	90%	95%	3 Ay	Yılda 1
PG 8.4.3 (Şirket çalışanlarının Özlük Haklarının Dengelenmesi)	20	30%	40%	50%	60%	75%	90%	3 Ay	Yılda 1
PG 8.4.4 (Şirketlerin sunduğu hizmetlerle ilgili vatandaş Memnuniyetinin artırılması)	10	10%	75%	80%	85%	90%	95%	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üst Yönetim ile Belediye Şirket ve İştirakleri								
Riskler	Verilerin yeterli düzeyde ve güvende elde edilememesi, dijital ortam için oluşturulacak programda çıkacak teknik aksaklıklar, yasal dayanakların eksikliği, anket gizliliğinde yeterli güvenin oluşturulmaması								
Faaliyet ve Projeler	Verilerin tek bir alt yapı altında toplanmasının ardından tüm şirket ve daire başkanlığımızın ortak erişim sağlayabileceği programa yüklenmesi, yasal altyapı hazırlıklarının yapılması, memnuniyet anketlerinin oluşturulup değerlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	Kurumun ve şirketlerin oluşturulacak dijital paylaşım ağı için görevlendireceği personellere eğitim verilmesi, özlük haklarının eşitlenmesi konusunda mevzuatın eksik olması ve şirketler bazında farklı uygulamaların gözlemlenmesi, personelin ve vatandaşın anket konusunda ön yargılı olması, güvensizlik								
İhtiyaçlar	Online uygulama hazırlayacak bilişim firmaları, yetkin personel, fiziksel altyapı (bilgisayar, yazıcı, internet, cep telefonu ve/veya tablet).Hukuki danışmanlık, anket konusunda paydaşlara ve katılımcılara verilecek eğitimler								

HEDEF KARTI ŞABLONU

AMAÇ (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.5)	Adil, şeffaf, hesap verebilir, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen kurumsal yönetim anlayışını sağlamak için Belediye öz gelirlerinin tahsilat oranını artırmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.5.1 (Hal Rüsum Gelirlerini Artırmak)	40	8.500.000	11.500.000	12.325.000	13.600.000	14.875.000	16.575.000	6 Ay	Yılda 1
PG 8.5.2 (Öz gelirlerinin tahsilat oranının artırılması)	60	60%	65%	70%	75%	78%	80%	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üst Yönetim ile Belediye Şirket ve İştirakleri, Tüm Daire Başkanlıkları								
Riskler	Kanun değişikliği, vatandaşın tepkisi, onay mercine ulaşamama, bakanlık ve daire başkanlığı koordinasyon eksikliği, öngörülemeyen şekilde oluşacak sebze ve meyve üretim ve tüketimindeki aksaklıklar.								
Faaliyet ve Projeler	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile ortak rüsum çalışması, gelirlerin tahsilatı için ihbarname basım ve dağıtımı								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	Hal dışı sebze ve meyve satışları. Sebze ve meyve ticareti yapan tüccar ve üreticilerin ürün miktar ve fiyatlarını gerçek miktarın daha altında belirtmelerinden dolayı oluşan gelir kaybını önlemek, hal esnafının yapmış oldukları bildirim işlemlerine ve rüsum borcu olmasına rağmen ticaret faaliyetlerine devam etmek								
İhtiyaçlar	Kamera sistemi, alet, cihaz ve ekipman, insan kaynakları.								

HEDEF KARTI									
AMAC (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.6)	Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ve ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.6.1 (Araçların atölyede yapılma oranı)	20	79,03%	80,05%	81,47%	82,37%	83,25%	84%	6 Ay	Yılda 1
PG 8.6.2 (Araçların arıza giderme süresi -Büyük Arıza) (Gün)	20	17	16	15	14	13	12	6 Ay	Yılda 1
PG 8.6.3 (Araçların arıza giderme süresi -Küçük Arıza-) (Saat)	20	48	43	38	33	28	24	6 Ay	Yılda 1
PG 8.6.4 (Akaryakıt transfer istasyon sayısı)	20	0	1					6 Ay	Yılda 1
PG 8.6.5 (Alınacak ADR tanker sayısı)	10	6	7	7	4			6 Ay	Yılda 1
PG 8.6.6 (Yapılacak Akaryakıt istasyon sayısı)	10	14	6					6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Daire Başkanlıkları								
Riskler	- Gelişen teknolojiye göre farklı donanımlara sahip uzman personel ihtiyacının artması - Yedek parça stoklarının uzun süreli olması - Büyükşehir çalışma alanların genişliği ve 7 gün 24 saat üzerinden mesainin devamlılığı - Sürücülerin vardiyalarında oluşan farklılıklar - Enerji ve yedek parçaların fiyatlarının devamlı artması - Orijinal yedek parçaların imalatının çoğunluğunun yurt dışı olması								
Faaliyet ve Projeler	- İşçilik hizmetlerinin kalitesinin artırılması için eğitim planlarının oluşturulması - Profesyonel eğitimcilerle sürücülere eğitim faaliyetlerinin planlanması - İlgili başşöforlüklerde günlük ön bakım planlanması - Araç filolarını yenilemek - Kalifiye usta personel istihdamının ve sayısının artırılması - Piyasa araştırmasının yapılması - Yerli firmalar ile sürekli iletişim halinde olunması - Kıt kaynaklarla malzeme stoğunun yıllık planlanması								
Maliyet Tahmini	19.950.000,00 TL								
Tespitler	Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli araçların bakım, onarım ve yenilenmesi								
İhtiyaçlar	- Kalifiye personel, personel İstihdamı - Gelişen teknolojiye göre arıza çözüm bilgisayarları ve el aletleri - Yeni araçlar								

HEDEF KARTI

AMAÇ (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkânları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı, katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.7)	Yerel yönetim hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kapasitesini ve kalitesini arttırmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.7.1 Sunucu, yedekleyici, firewall vb. önemli donanım ya da yazılım alımı (oranı %)	35	0%	60%	20%	20%	70%	20%	6 Ay	1 Yıl
PG 8.7.2 Sistem odasının modernizasyonu (% oranı)	10	0%	80%	10%	10%	10%	10%	6 Ay	1 Yıl
PG 8.7.3 Veri güvenliği çözümlerinin (siber güvenlik, veri koruma, ağ ve bilgi güvenliği, kimlik ve veri güvenliği, yedekleme, arşivleme, felaket önleme, iş sürekliliği, web uygulama güvenliği, güvenlik duvarı vd.) edinilme, yenileme ve güncelleme sayısı	10	5	7	7	8	8	8	6 Ay	1 Yıl
PG 8.7.4 Dijital arşiv çalışmalarının tamamlanma oranı (oran%)	10	0%	30%	70%	90%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
PG 8.7.5 Dağıtımı yapılan e-imza token cihazı sayısı (adet)	10	1.500	30	50	70	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG 8.7.6 E-devlete entegre e-Belediye modül sayısı (adet)	10	5	8	9	10	11	12	6 Ay	1 Yıl
PG 8.7.7 Web sitesinin modernizasyonu (oranı%)	10	0%	70%	80%	90%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.7.8 Birimlerden gelen bilişim teknolojileri ve cihaz talepleri ile bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	5	40%	60%	70%	80%	80%	80%	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Daire Başkanlıkları ve Bağlı Tüm Birimler								
Riskler	- Bütçe kısıtı - Nitelikli insan kaynağı sorunu - Protokol ve anlaşma imza süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler - Mevcut e-uygulamaların e-belediye modülleri ile uyumunun gerçekleştirilmesi ve dönüşüm sürecinin başlatılması aşamasında duyulacak süre ihtiyacı								
Faaliyet ve Projeler	- Donanım, yazılım ve ağ altyapısı yenileme projesi - Veri güvenliği çözümleri edinme ve yenileme projesi - Sistem odası modernizasyon projesi - Dijital arşiv projesi - EBYS ve e-imza çalışmaları - E-Belediye entegrasyon çalışmaları - Yeni web portal projesi								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL								
Tespitler	Tabi olunan mevzuat gereği yapılması gerekenler ile mevcut veri merkezi ile güvenlik odasına uzun yıllardır yatırım yapılmamış olması, birçok cihazın ömrünü tamamlamış olması vb. sebeplerle acil ihtiyaçların karşılanması gerekliliği.								
İhtiyaçlar	Faaliyet ve proje alanında belirtilen başlıklar, en temel ihtiyaçlardan oluşturulmuştur.								

HEDEF KARTI

AMAÇ (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı, katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.8)	Sürdürülebilir bir kent yaşamı için teknolojiyi Ankara'yla buluşturacak "Akıllı Kentler" vizyonunu hayata geçirmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.8.1 Akıllı kent uygulamaları fizibilite ve entegrasyon öncesi uygulama tespit çalışmalarının tamamlanması	40	0%	10%	40%	60%	70%	80%	6 Ay	1 Yıl
PG 8.8.2 Akıllı kent uygulamaları modül sayısı (adet)	60	0	3	5	7	9	10	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	· Tüm Daire Başkanlıkları ve Bağlı Tüm Birimler								
Riskler	· Bütçe kısıtı								
	· Nitelikli insan kaynağı sorunu								
	· Mevcut e-uygulamaların entegrasyonunda ortaya çıkabilecek uyum sorunları								
	· Birbirleriyle ilişkili olan ve birbirlerini etkileme potansiyeli bulunan belediye hizmetlerinin tespitinde yaşanabilecek sorunlar								
	· Akıllı kent sistemlerinin tedarikinde yaşanabilecek problemler								
	· Yazılım konusunda dışa bağımlılık								
	· Akıllı kent uygulamaları için gerekli olacak bazı tedarik maddelerinin temini noktasında çok acil ve hızlı bir şekilde yerel-millî çözümlerin geliştirilmesi ihtiyacı ve bunun için uygun işbirliklerinin kurulmasında yaşanacak sorunlar								
	· Akıllı kent uygulamalarının siber güvenlik noktasındaki zaafırları								
Faaliyet ve Projeler	1. Akıllı Kent Fizibilite Projesi								
	2. Akıllı Kent Uygulama Projesi								
Maliyet Tahmini	11.000.000,00 TL								
Tespitler	Bütünleşik olmayan ve gelişigüzel alınmış yazılımlar, akıllı kent uygulamalarının yokluğu ile bağlı kuruluşlarla kopuk ilişkilerin varlığı								
İhtiyaçlar	Ankaralıların ve Ankara'ya gelenlerin hayatını kolaylaştıran, Belediye hizmetlerini cebe taşıyan, vatandaş yönlendiren uygulamaların eksikliği								

HEDEF KARTI									
AMAC (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı, katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.9)	Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemeleri stok kontrol yönetimi ile zamanında temin etmek, ana binanın temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek, taşınmaz kiralama işlemlerini muammen bedel ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.9.1 (Elektrik ile ilgili teknik arızalara müdahale süresi)	10	7 Dakika	6,5 Dakika	6 Dakika	5,5 Dakika	5 Dakika	4,5 Dakika	6 Ay	Yılda 1
PG 8.9.2 (Elektronik cihazlar/ sistemler ile ilgili arızalara müdahale süresi)	15	10 Dakika	9,5 Dakika	9 Dakika	8,5 Dakika	8 Dakika	7 Dakika	6 Ay	Yılda 1
PG 8.9.3 (Sıhhi tesisat ile ilgili arızalara müdahale süresi)	10	8 Dakika	7,5 Dakika	7 Dakika	6,5 Dakika	6 Dakika	5 Dakika	6 Ay	Yılda 1
PG 8.9.4 (Merkezi Klima ile ilgili arızalara müdahale süresi)	15	10 Dakika	8,5 Dakika	8 Dakika	7 Dakika	6 Dakika	5 Dakika	6 Ay	Yılda 1
PG 8.9.5 (Asansör ile ilgili arızalara müdahale süresi)	10	8 Dakika	7,5 Dakika	7 Dakika	6,5 Dakika	6 Dakika	5 Dakika	6 Ay	Yılda 1
PG 8.9.6 (Birimlerin malzeme talep karşılama oranı)	20	80%	83%	86%	89%	92%	95%	6 Ay	Yılda 1
PG 8.9.7 (Belediyemiz Hizmet Birimlerinde kullanılan toplam 62 Milyon kwh enerjinin, sürdürülebilir enerji kaynaklarıyla karşılanması)	20	0%	0%	0%	0%	10%	10%	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Daire Başkanlıkları								
Riskler	Yedek parça temini ve maliyet.								
Faaliyet ve Projeler	Arıza giderilme süreçlerinde verimli olmak ve müdahale süresini azaltmak Asgari maliyetle tüm birimlere hızlı ve planlı biçimde malzeme tedarikini sağlamak								
Maliyet Tahmini	70.000.000 TL								
Tespitler	Belediyemiz personelinin çalışma motivasyonunu olumsuz yönde etkileyen teknik arızaların ve birimlerin malzeme taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde giderilememesi Enerji tasarrufu konusunda personelin yeterli bilgiye sahip olmaması								
İhtiyaçlar	Teknolojik destek, malzeme ihtiyacı ve ekiplerin katlara ulaşım süresinin minimize edilmesi								

HEDEF KARTI

AMAÇ (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.10)	Belediyemize ait coğrafi nitelikte tüm verilerin standartlara uygun hale getirilerek Coğrafi Bilgi Sistemlerinin aktif olarak kullanılmasını sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (%)	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.10.1 (Fizibilite ve İhale Süreci)	20	0%	100%	0%	0%	0%	0%	6 Ay	Yılda 1
PG 8.10.2 (Veri Standardizasyonu ve farkındalık Süreci)	30	0%	50%	50%	0%	0%	0%	6 Ay	Yılda 1
PG 8.10.3 (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması, güncellenmesi ve kullanılması süreci)	50	0%	20%	20%	20%	20%	20%	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Daire Başkanlıkları, İlçe Belediyeleri, Altyapı Kuruluşları, Paydaş Kurumlar								
Riskler	Kurum dışı veri temin süresinin belirsizliği, personel yetersizliği, teknik (plotter, bilgisayar, yazıcı vb.) eksiklikler								
Faaliyet ve Projeler	Fizibilite ve ihale, veri standardizasyonu, farkındalık, kbs oluşturulması, güncellenmesi ve kullanılması								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	Kent veri tabanı oluşturularak akıllı şehircilik altyapısının oluşturulması, planlama ve arazi çalışmalarına altlık sağlanması, vatandaş taleplerinin karşılanması, verilerin güncellenmesi ve erişim süreçlerinin kısaltılması.								
İhtiyaçlar	İnsan kaynakları ve teknolojik destek								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak bilişim teknolojileri desteğiyle hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyetini önemseyen adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.11)	İş kazası ve meslek hastalıklarını en alt düzeye indirmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.11.1 (İş yerinde meydana gelen iş kazası Oranı)	100	0,10	0,08	0,07	0,06	0,05	0,05	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Belediyemizin faaliyet alanlarında iş kazası ve meslek hastalıkları								
Faaliyet ve Projeler	İş kazaları ve meslek hastalıklarının yaşanmaması veya azaltılabilmesi için olayın kaynağına göre faaliyet yapılması (işe uygun kişisel koruyucu donanım verilmesi, çalışanlara eğitim verilmesi, iş ekipmanları ve yapıların güvenli hale getirilmesi, çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması, kullanılan teçhizatları alet ve edevatların periyodik kontrol ve testlerinin yapılması vb. faaliyetler)								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	İş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaynağında araştırılıp nedenlerinin bulunması								
İhtiyaçlar	İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi ihtiyacı								

HEDEF KARTI

AMAÇ (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı, katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.12)	Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/ teftiş kapasitesini artırmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.12.1 (Eğitime katılacak personel sayısı)	100	0	10	10	10	10	10	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Büyükşehir Belediyesi, bağlı Genel Müdürlükler, bağlı ortaklık ve iştirakler ile kamu kurum ve kuruluşları								
Riskler	Soruşturma, inceleme ve teftişlerde gerekli evrakların tarafımıza ulaştırılamaması Soruşturma, inceleme ve teftişlerde olaylar ve kişilerle ilgili personelin ifade vermekten kaçınması								
Faaliyet ve Projeler	Personel eğitimi, teknik donanımın güçlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	194.662,00 TL								
Tespitler	Hizmet içi eğitim eksiklikleri								
İhtiyaçlar	Teknolojik imkanların yeterli düzeyde olmaması								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (8)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı, katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
HEDEF (8.13)	Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara talepleri durumunda bildirilmesi								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.13.1 (Mecliste Alınan Kararların Vatandaşa Bildirilme Süresi)	50	8 Saat	6,5 Saat	5 Saat	3,5 Saat	2 Saat	1 Saat	6 Ay	Yılda 1
PG 8.13.2 (Encümen Kararlarının Vatandaşa Bildirilme Süresi)	50	8 Saat	6,5 Saat	5 Saat	3,5 Saat	2 Saat	1 Saat	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı								
Riskler	Teknik arıza, personel yetersizliği, onay merciine ulaşamama								
Faaliyet ve Projeler	Personel eğitimi, teknik donanımın güçlendirilmesi, onay merciinde yetki devri								
Maliyet Tahmini	Özkaynak								
Tespitler	Vatandaşların talebini karşılama sürecinin uzun olması								
İhtiyaçlar	İnsan kaynakları ve teknolojik destek								

Temel Performans Göstergeleri

Plan Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
14,18	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	15,18
29.648.472	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	35.148.472
150.000	Fide-fidan üretim miktarı (adet)	1.000.000
2.550.000	Üreticiye fide/ fidan desteği miktarı (adet)	4.080.000
0	Üreticiye tarımsal sulama amaçlı boru desteği miktarı (metre)	5.000
700.000	Yeni yol açımı yapılan alan (m ²)	1.200.000
28	Çalışan memnuniyet oranı	60
1	Belediye personelinin yıllık kişi başına düşen eğitimi (saat)	3
6,4	İtfaiye olaylarına müdahale süresi (merkez) (dk)	6
16,8	İtfaiye olaylarına müdahale süresi (kırsal) (dk)	15,5
60	Öz gelir tahsilat oranının artırılması (oran)	80
8.500.000,00 TL	Hal rüsum gelirlerinin artırılması	16.575.000,00 TL
2,20	Merkez ilçelerdeki arızalı kavşakların arızasının giderilme süresi (saat)	1,30
3	Çevre ilçelerdeki arızalı kavşakların arızasının giderilme süresi (saat)	2,10
5	E-devlete entegre e-Belediye modül sayısı (adet)	12
0	Dijital arşiv çalışmalarının tamamlanma oranı	100
12	Kurum içi ve kurum dışı yapılan anket sayısı (vatandaş ve toplum memnuniyet anketi)	15
15	Alo 153 Mavi Masa'ya gelen istek, öneri ve şikayetlere cevap verme süresi gün	10
10	Şirketlerin sunduğu hizmetlerle ilgili vatandaş memnuniyetinin artırılması (oran)	95
5.100	Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Merkezinde hizmet verilen engelli sayısı	5.750
52.537	Yaşlılar Hizmet Merkezinde hizmet verilen yaşlı sayısı	55.000
0	Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılan toplam 62 milyon kwh enerjinin, sürdürülebilir enerji kaynaklarıyla karşılanması	10
32.729	Engelliler Rehabilitasyon Merkezinde hizmet verilen engelli sayısı	35.000
3.300	Bakımı, beslenmesi ve korunması sağlanan hayvan sayısı	4.400
113	Denetlenen hayvansal kökenli gıda üretim yerleri sayısı	140



C. MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyetler						
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	808.050.000,00	808.050.000,00	808.050.000,00	808.050.000,00	808.050.000,00	4.040.250.000,00
Hedef 1.1	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	30.000.000,00
Hedef 1.4	802.000.000,00	802.000.000,00	802.000.000,00	802.000.000,00	802.000.000,00	4.010.000.000,00
Hedef 1.5	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Amaç 2	1.534.035.500,00	1.534.035.500,00	1.534.035.500,00	1.534.035.500,00	1.534.035.500,00	7.670.177.500,00
Hedef 2.1	34.035.500,00	34.035.500,00	34.035.500,00	34.035.500,00	34.035.500,00	170.177.500,00
Hedef 2.2	1.500.000.000,00	1.500.000.000,00	1.500.000.000,00	1.500.000.000,00	1.500.000.000,00	7.500.000.000,00
Amaç 3	83.620.000,00	83.620.000,00	83.620.000,00	83.620.000,00	83.620.000,00	418.100.000,00
Hedef 3.1	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	11.500.000,00
Hedef 3.2	72.200.000,00	72.200.000,00	72.200.000,00	72.200.000,00	72.200.000,00	361.000.000,00
Hedef 3.3	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	45.000.000,00
Hedef 3.4	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	600.000,00
Amaç 4	104.449.000,00	104.449.000,00	104.449.000,00	104.449.000,00	104.449.000,00	522.245.000,00
Hedef 4.1	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	250.000.000,00
Hedef 4.2	44.000.000,00	44.000.000,00	44.000.000,00	44.000.000,00	44.000.000,00	220.000.000,00
Hedef 4.3	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00
Hedef 4.4	449.000,00	449.000,00	449.000,00	449.000,00	449.000,00	2.245.000,00
Amaç 5	92.105.592,56	92.105.592,56	92.105.592,56	92.105.592,55	92.105.592,55	460.527.962,78
Hedef 5.1	75.985.592,56	75.985.592,56	75.985.592,56	75.985.592,55	75.985.592,55	379.927.962,78
Hedef 5.2	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	30.000.000,00
Hedef 5.3	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00
Hedef 5.4	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	600.000,00
Amaç 6	114.200.000,00	114.200.000,00	114.200.000,00	114.200.000,00	114.200.000,00	571.000.000,00
Hedef 6.1	38.400.000,00	38.400.000,00	38.400.000,00	38.400.000,00	38.400.000,00	192.000.000,00

Hedef 6.2	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	4.000.000,00
Hedef 6.3	36.000.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00	180.000.000,00
Hedef 6.4	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	70.000.000,00
Hedef 6.5	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	125.000.000,00
Amaç 7	577.963.455,86	577.963.455,86	577.963.455,86	577.963.455,85	577.963.455,85	577.963.455,85	2.889.817.279,28
Hedef 7.1	425.178.070,60	425.178.070,60	425.178.070,60	425.178.070,59	425.178.070,59	425.178.070,59	2.125.890.352,98
Hedef 7.2	12.004.520,09	12.004.520,09	12.004.520,09	12.004.520,09	12.004.520,10	12.004.520,10	60.022.600,46
Hedef 7.3	50.760.865,17	50.760.865,17	50.760.865,17	50.760.865,17	50.760.865,16	50.760.865,16	253.804.325,84
Hedef 7.5	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	200.000.000,00
Hedef 7.7	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Hedef 7.8	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	250.000.000,00
Amaç 8	48.228.932,40	48.228.932,40	48.228.932,40	48.228.932,40	48.228.932,40	48.228.932,40	241.144.662,00
Hedef 8.1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Hedef 8.2	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	1.900.000,00
Hedef 8.3	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00	80.000.000,00
Hedef 8.4	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Hedef 8.5	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Hedef 8.6	3.990.000,00	3.990.000,00	3.990.000,00	3.990.000,00	3.990.000,00	3.990.000,00	19.950.000,00
Hedef 8.7	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00
Hedef 8.8	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	11.000.000,00
Hedef 8.9	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	70.000.000,00
Hedef 8.10	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.000.000,00
Hedef 8.11	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 8.12	38.932,40	38.932,40	38.932,40	38.932,40	38.932,40	38.932,40	194.662,00
Genel Yönetim Giderleri	3.000.000.000,00	3.120.000.000,00	3.244.800.000,00	3.374.592.000,00	3.509.575.680,00	3.509.575.680,00	16.248.967.680,00
TOPLAM	6.362.652.480,82	6.482.652.480,82	6.607.452.480,82	6.737.244.480,80	6.872.228.160,80	6.872.228.160,80	33.062.230.084,06

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediye Başkanlığımız Stratejik Planı, stratejik yönetim anlayışının gereği olarak belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerimiz, Başkent Belediyesi olmanın bilinci ve sorumluluğunda, “sürdürülebilir kalkınma” ilkesine uygun olarak tespit edilmiştir. Dolayısıyla orta ve uzun vadede doğal kaynakları tüketmeden, gelecek nesillerin ihtiyaçlarının karşılanmasına imkan verecek şekilde bugünün ve geleceğin kalkınmasını programlama amaçlanmıştır. Kurumsal politikalarımız, planlama ekibimizin çalışmaları ve hemşehrilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda

belirlenen 8 adet stratejik amacımız, gerçekçi, uygulanabilir ve ölçülebilir hedeflerle desteklenmiştir.

Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ilgili harcama birimleri tarafından yapılacak olup, altı ayda bir izleme ve değerlendirme sonuçları Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından raporlanarak “Stratejik Geliştirme Kurulu”na sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal kaliteyi güçlendirecek, faaliyetlerin iyileştirilmesini sağlayacaktır. Böylece hesap verme sorumluluğu ilkesi hayata geçirilmiş olacaktır.



T.C.
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Karar No:1351

11.10.2019

K A R A R

Büyükşehir Belediyesinin 2020 – 2024 yıllarına ait Stratejik Planına ilişkin Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 09.09.2014 gün ve E.11670 sayılı yazısı Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2019 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerden sonra; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 18.maddesinin (b), 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme" başlıklı 9.maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denildiği,

Bu nedenle Belediyemizin 2020-2024 yılı stratejik planı, 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlandığı,

Büyükşehir Belediyesinin 2020 – 2024 Yılı Stratejik Planında Belediyemizin vizyonu, misyon değerleri, stratejik amaçları ve bu hedefleri gerçekleştirecek olan faaliyetlerin ve projeleri ele alınarak bütçe ile ilgili mali tablolarda yer verilmiş olup Ankara Meslek Odaları, üniversiteler iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak hazırlanan Büyükşehir Belediyesinin 2020 – 2024 Yılları Stratejik Planı oylanarak oybirliği ile kabul edildi.

Mansur YAVAŞ
Meclis Başkanı

Tuğba AYDOS
Divan Katibi

Harun ÖZTÜRK
Y.Divan Katibi

