

KADIRLI BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2009-2014

TEMMUZ 2009

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ

II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

II.1. Yasal Çerçeve

II.2. Stratejik Plan Modeli

II.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

II.4. Stratejik Planın Varsayımları

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Belediyelerin Kamu Yönetimindeki Yeri ve Kamu Yönetim Reformu

III.2. Kadirli Belediyesi'nin 5393 Sayılı Kanuna Göre Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

III.3. Paydaş Analizi

III.4. GZFT Analizi

III.5. Stratejik Konular

IV. MİSYON, VİZYON

V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

EKLER :

EK-1 : Kadirli Belediyesi Stratejik Planlama Ekip Üyeleri

EK-2 : Kadirli Belediyesi Teşkilat Şeması

KISALTMALAR :

KB : Kadirli Belediyesi

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

SP : Stratejik Planlama

SPE : Stratejik Planlama Ekibi

YPK : Yüksek Planlama Kurulu

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

GÖB : Gecekondü Önleme Bölgesi

KBS : Kent Bilgi Sistemi

TOKİ : Toplu Konut İdaresi

KAÜ : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi

MYO : Meslek Yüksek Okulu

TMMOB : Türkiye Mimarlar ve Mühendisler Odaları Birliği

DOP : Düzenleme Ortaklık Payı

STK : Sivil Toplum Kuruluşları

AB : Avrupa Birliği

I. GİRİŞ

Belediyeler, belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş, kamu tüzel kişiliğidir. Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada, belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler; kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda **stratejik öneme sahip** kurumlardır.

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetim olarak da tanımlanabilecek bu çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı :

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir,
- Aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır,
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda Belediyelerde Yönetim :

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, ve

- Öngörülebilir olmak, İlkelerini esas almalıdır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Belediyelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Belediyelerde oluşabilecek bürokratik yapıların kaldırılması, etkin çalışan esnek ve daha küçük birimlerin oluşturulması, çalışma yöntem ve süreçlerin sorgulanması gerekmektedir.

Esnek ve yataç yapılanmanın yanı sıra geleceği de öngören stratejik yönetimde kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılmaktadır ki bu, yönetimde merkezîyetçilikten uzaklaşma yaklaşımıyla da uyumlu olan bir durumdur. Kamu hizmetlerinin sunumunda Belediyelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, merkezi idare ile Belediyeler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır.

Dolayısıyla Belediyelerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişikliklerin olmasını gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği, kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Belediyeler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve genel menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında Belediyelerin önemli rolleri bulunmaktadır. Belediyeler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkan ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Belediyeler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkanı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dahil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkanı vermektedir. Böylece adeta demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, mahalli politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim anlayışında :

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe uygun tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikli şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme,

unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu yönetiminin örgütsel tasarımında ise, değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden, uyum sağlanması küçük, etkin ve esnek yapıların önemini artırmaktadır. Bu kapsamda, dinamik ve bilgiye dayalı bir anlayışın gereği olarak:

- Merkezi yönetim yerine, yerinden yönetim
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı

gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5393 sayılı Belediye Kanununun temel amaçlarından biri de, Belediyelerde stratejik yönetim anlayışını tesis etmektedir. Belediyeler, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetlerini kapsayacak şekilde stratejik plan yapacaklardır. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturarak, sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

Yukarıda belirtilen kamu yönetimi reformu anlayışına uygun olarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve DPT tarafından Hazırlanarak 26/05/2006 Tarihli Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe giren 'Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 'gereğince 6 ay içerisinde hazırlanacak şekilde, stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır. 28/06/2009

Ömer TARHAN
Kadirli Belediye Başkanı

II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

II.1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan YPK kararlarına ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının SP'lerini hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda ve DPT tarafından hazırlanan 26/05/2006 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' gereğince hazırlamaları gerekmektedir.

Belediyelere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince, SP hazırlama yükümlülüğü getirilmiş Mahalli İdareler Genel Seçiminden itibaren 6 ay süre tanınmıştır.

II.2. Stratejik Plan Modeli

Kadirli Belediyesi'nin (KB) SP çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan SP kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım ile Kamu idareleri için Stratejik planlama kılavuzu esas alınmıştır.

KB'de uygulanan SP modelinin aşamaları aşağıda belirtilmiştir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik Planlama ekibinin (SPE) oluşturulması,
- SPE'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması,
- Durum analizi çalışması,
 - Paydaş Analizi
 - Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması
 - Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması,
- Misyon ,
- Vizyon,
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması.

KB’de uygulanan yukarıdaki modelin her aşamasının uygulaması ve sonuçları ayrıntılı olarak üçüncü ve dördüncü bölümlerde yer almaktadır.

II.3.Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

KB’nin, SP’ını yürütmek ve çalışmalarını koordine etmek üzere, KB bünyesinde bir ekip oluşturulmuştur.Belediye Başkanı Sayın Ömer TARHAN başkanlığında ön değerlendirme toplantısı yapılmıştır.KB SP’nin oluşturulmasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile DPT tarafından hazırlanarak 26/05/2006 Tarihinde Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren ‘Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ gereğince SP’nin hazırlanması yoluna gidilmiştir.KB’ nin yukarıda adı geçen kanunlara göre görev alanlarına giren konularda Birim Müdürlüklerinin temsil edileceği bir ekip kurulması ilke olarak kabul edilmiştir.KB, SPE’nin Başkan Yardımcısının Başkanlığında aşağıdaki Birimlerin temsilcilerinden oluşması kararlaştırılmıştır (SPE listesi Ek-1 de yer almaktadır).

Başkan Yardımcısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Su İşleri Müdürlüğü

Belediye Encümen Üyesi

Belediye Meclis Üyesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KB,SP’nin hazırlanmasında yapılan toplantılarla taslak olarak hazırlanmış SPE üyeleri yoğun bir çalışma içerisinde olmuşlardır.Bu dönemde stratejik amaç ve hedeflere yön göstermesi açısından stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yapılan tüm çalışmalar plan modeline uygun olarak düzenlenerek, KB SP taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak, kanunun öngördüğü şekilde Kadirli Belediyesi tarafından Belediye Encümenine gönderilmiş; Belediye Encümeninin 30 /06/2009 tarih ve 502 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Belediye Meclisi, kendisine havale edilen SP’yi 06.07.2009 tarih ve 143 nolu ile 21.07.2009 tarih ve 151 sayılı meclis kararı ile oy birliği ile kabul etmiştir.

II.4. Stratejik Planın Varsayımları

KB’nin görev alanının, ilçedeki diğer kamu kurumlarıyla çakışması ve faaliyetlerinin belirli kısımlarının merkezi kuruluşların ilçe müdürlükleri eliyle gerçekleştirilmesi, SP için tanımlanan kuruluş özelliğini zayıflatan unsurlardır. Bu etkenler KB’ nin,SP’ nin yapılmasında izlenecek uygulama stratejisinin ve sürecinin farklı tasarlanmasına yol açmıştır.

Bu farklılıktan yola çıkarak Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkındaki düzenlemeler ve 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görev ve organizasyon yapısı temel alınarak KB' nin SP uygulama stratejisi belirlenmiştir.

5393 Sayılı yeni Belediye Kanununun, Belediyelere yeni görevler ihdas etmesi ve yetkilerini artırması, Belediyelerin Beşeri ve Kurumsal yapısını yakın gelecekte değiştirmesini gerektirmektedir. Bu durum, mevcut kurumsal yapısı ile Belediyelerin kuruluş düzeyinde SP hazırlamasında ve uygulamasında ciddi zorluklara neden olabilecektir. SP'lerin hayata geçirilmesinde diğer önemli sorun alanı ise Belediyelere görev alanlarının genişlemesi yönünde gerekli mali kaynakların yeterli olamaması ve Belediyelerin altında bulunduğu borç yükünü kaldıramamasıdır.

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Kamu Yönetimi Reformu Sürecinde Belediyeler

Ülkemizde Belediyelerin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk önemli düzenleme 1877 yılında çıkarılan Dersaadet Belediye Kanunu ile Vilayet Belediye Kanunudur. Daha sonra ise, 03.04.1930 tarihli 1580 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiştir. Önce 5272 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiş, bu kanunun iptal edilmesi üzerine de 5393 sayılı Belediye Kanununun yürürlüğe girmesi ile 1580 sayılı kanun ve 5272 sayılı kanun yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyeler kendisine verilen sorumluluklarında bulunan hizmetleri karşılayabilmek için yeterli kaynaklara, ekip ve ekipmanlara sahip olamamışlardır. Belediye gelirlerinin büyük bir kısmı merkezi idareden aktarılan kaynaklardan oluşmaktadır. İlçemize olan yoğun göç, kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi, bu kaynaklardan karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır.

Yukarıda belirtilen bu sorunların çözümlenmesi amacıyla ve son dönemlerde dünyada siyasal, ekonomik ve idari alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türkiye'de sonuçları uzun soluklu olacak reform çalışmalarına tanık olmaktadır. Giriş bölümünde ayrıntılı olarak belirtildiği üzere, yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmiştir.

Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin önemli konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, kaynakların doğrudan merkez tarafından tahsis edilmesi yerine, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak amacıyla yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı ve bu şekilde kaynakların daha etkin dağılabileceği bir sistem oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyacına en etkin biçimde cevap verebilmesini amaçlamakta, katılım etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere çok daha fazla yetki ve görev verilmesi ve böylece yerinden yönetim ilkesinin güçlendirilmesi

hedeflenmektedir.Bu çerçevede, KB, SP çalışmaları yerel yönetim reform çalışmalarının önemli bir ayağını oluşturmaktadır.

III.2. Kadirli Belediyesi'nin 5393 Sayılı Kanuna Göre Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 Sayılı Belediye Kanunuyla birlikte Belediyelerin görevleri önemli oranda artırılmaktadır.

Kadirli Belediyesinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın, dolayısıyla kuruluşun, faaliyet alanların sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır.Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

KB,SP çalışmasında, bir önceki 1580 sayılı eski Belediye Kanunu ile 5393 sayılı yeni kanun karşılaştırmalı olarak ele alınmış, buna göre 5393 sayılı kanunun 1580 sayılı eski kanuna göre Belediyelerin yetki ve yükümlülüklerinde ne gibi farklılıklar getirdiği ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Aşağıdaki tabloda 5393 sayılı yeni ve 1580 sayılı eski Belediye Kanunlarına göre, Belediyelerin karşılaştırmalı yasal yetki ve yükümlülükleri yer almaktadır.

Tablo-1: Kadirli Belediyesinin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

Sıra	Yasal Yetki ve Yükümlülük	Yasal Dayanak	
		5393 Sayılı Kanun	1580 Sayılı Kanun
1	İmar	X	X
2	Su	X	X
3	Kanalizasyon	X	X
4	Ulaşım, Kentsel Altyapı	X	X
5	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	X	
6	Çevre ve Çevre Sağlığı	X	X
7	Temizlik ve Katı Atık	X	X
8	Zabıta	X	X
9	İtfaiye	X	X

10	Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	X	X
11	Şehir içi trafik	X	
12	Defin ve Mezarlıklar	X	X
13	Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar	X	X
14	Konut	X	X
15	Kültür ve Sanat	X	X
16	Turizm ve Tanıtım	X	X
17	Gençlik ve Spor	X	X
18	Sosyal Hizmet ve Yardım	X	X
19	Nikah	X	X
20	Meslek ve Beceri Kazandırma	X	X
21	Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi	X	X

22	Kadınlar ve Çocuklar için koruma evleri açmak	X	
23	Eğitim	X	
24	Sağlık	X	
25	Kültür ve Tabiat ve Varlıkları	X	X
26	Amatör Spor	X	X
27	Gıda Bankacılığı	X	
28	Belde Sakinlerinin İhtiyaçlarını Karşılama	X	X
29	Yetki çerçevesinde Yönetmelik çıkarmak Belediye yasakları koymak,uygulamak	X	X
30	Gerçek ve Tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek	X	X
31	Belediyeye ait vergi,resim,harç katkı ve katılma paylarının tarh,tahakkuk ve tahsilini yapmak	X	X
32	İçme,kullanma ve Endüstri suyu sağlamak	X	X
33	Toplu taşıma ile ilgili her türlü işlemi yapmak	X	X
34	Katı atıklarla ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak	X	X
35	Taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, sınırlı ayni hak tesis etmek	X	X
36	Borç almak, bağış kabul etmek	X	X
37	Toptancı ve Perakendeci halleri, otobüs terminalleri, fuar alanı, mezbaha kurmak	X	X
38	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	X	X
39	GSM ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek	X	X
40	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek	X	X
41	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek	X	X
42	Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerine toplamak	X	
43	Kara, Deniz, Su ve Demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek	X	X

BELEDİYE MECLİSİ

44	SP ile yatırım ve çalışma programlarını,Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek	X	
45	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek,bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak	X	X
46	Belediyenin İmar Planlarını görüşmek ve onaylamak	X	X
47	Borçlanmaya karar vermek	X	X
48	Taşınmaz mal alımına,satımına,takasına,tahsisine,tahsis şeklinin değiştirilmesine üç yıldan fazla kiralanmasına,sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.	X	X
49	Kanunlarda vergi,resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak hizmet tarifesini belirlemek.	X	X
50	Şartlı bağışları kabul etmek.	X	X
51	Vergi,resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL' den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ve tasfiyeye,kabul ve feragat karar vermek.	X	X
52	Bütçe içi işletme 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya,sermaye artırımına ve gayri menkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	X	
53	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına;belediyeye ait şirket,işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	X	X
54	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	X	X
55	Norm kadro çerçevesinde Belediyenin ve bağlı kuruluşların kadrolarının ihdas,iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	X	X
56	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	X	X
57	Meydan,cadde,sokak,park,tesis ve benzerlerine ad vermek,mahalle kurulması,kaldırılması,birleştirilmesi adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek;Belediyeyi tanıtıcı amblem,flama,ve benzerlerini kabul etmek.	X	X
58	Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına,kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	X	X
59	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki Belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına;kardeş kent ilişkileri kurulmasına;ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür,sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine;bu çerçevede arsa,bina ve benzeri tesisleri yapma,yaptırma kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	X	X

60	Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.	X	X
61	Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.	X	X
62	Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	X	
63	İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış, belediye İmar programlarını görüşerek kabul etmek.	X	X

BELEDİYE ENCÜMENİ

64	SP ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	X	X
65	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.	X	X
66	Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	X	X
67	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	X	X
68	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek	X	X
69	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek	X	X
70	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	X	X
71	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	X	X
72	Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.	X	X

BELEDİYE BAŞKANI

73	Belediye teşkilatının en üst amiri olarak, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	X	X
74	Belediyeyi SP'ye uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	X	
75	Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	X	X
76	Meclise ve Encümene Başkanlık etmek.	X	X

77	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	X	X
78	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.	X	X
79	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	X	X
80	Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.	X	X
81	Bütçeyi uygulamak,bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	X	X
82	Belediye personelini atamak.	X	X
83	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmeleri denetlemek.	X	X
84	Şartsız bağışları kabul etmek.	X	X
85	Belde halkının huzur,esenlik,sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak.	X	X
86	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.Özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.	X	
87	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	X	X
88	Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	X	X
89	Norm kadro ve personel istihdamı	X	
90	Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı	X	
91	Kent konseyi uygulaması	X	
92	Belediye hizmetlerine gönüllü katılım	X	

Tablo 1'den ayrıntılı olarak görülebileceği gibi, yeni kanunla birlikte belediyelere önemli görevler verilmiştir.1580 sayılı Belediye Kanununda yer almayı, 5393 sayılı kanunla getirilen **yeni yükümlülükler** kısaca aşağıda sunulmuştur.

- 1- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri
- 2- Eğitim
- 3- Sağlık
- 4- Gıda Bankacılığı
- 5- Gayri sıhhi işyerlerini, Eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerine toplamak.
- 6- SP ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- 7- Bütçe içi işletme 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya sermaye artışına ve gayri menkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek
- 8- Mücavir alanlara Belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- 9- Belediyeyi SP'ye uygun olarak yürütmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek, değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- 10- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- 11- Norm kadro ve personel istihdamı
- 12- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı
- 13- Kent konseyi uygulaması
- 14- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım.
- 15- Coğrafik ve Kent Bilgi Sistemleri

III.3. Paydaş Analizi

KB'nin SP'nin başarılı bir şekilde oluşturulması için, durum analizine baz teşkil etmek üzere, ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekmiş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaş sözcüğü kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir. SP çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile, iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Kadirli Belediyesinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda aşağıdaki paydaşlar tespit edilmiştir.

Tablo-2: Kadirli Belediyesi'nin Paydaş Listesi

No	Paydaşın Adı	Türü
1	Belediye Başkanı	İç Paydaş
2	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Paydaş
4	Fen İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İç Paydaş

6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
7	Başkan Yardımcılığı	İç Paydaş
8	Su İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
9	İtfaiye Müdürlüğü	İç Paydaş
10	Zabıta Müdürlüğü	İç Paydaş
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
12	Yazı İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
14	Çalışanlar	İç Paydaş
15	Telekom	Dış Paydaş
16	Tedaş	Dış Paydaş
17	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
18	Kadirli Kültür ve Eğitim Vakfı	Dış Paydaş
19	Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş
20	Tapu - Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş
21	Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş
22	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş
23	İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş
24	Sayıştay	Dış Paydaş
25	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İç Paydaş
26	Kaymakamlık	Dış Paydaş
27	Hal Müdürlüğü	İç Paydaş
28	Korkut Ata Üniversitesi	Dış Paydaş
29	Diğer Belediyeler	Dış Paydaş

30	TMMOB	Dış Paydaş
31	Sendika	Dış Paydaş
32	Siyasi Partiler	Dış Paydaş
33	DPT	Dış Paydaş
34	Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş
35	Valilik (Bağlı Birimler)	Dış Paydaş
36	Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
37	Organize Sanayi Bölgesi	Dış Paydaş
38	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
39	Belediye Encümeni	İç Paydaş
40	Güvenlik Hizmetleri (Emniyet,Jandarma)	Dış Paydaş
41	Din Hizmetleri	Dış Paydaş
42	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş
43	Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş
44	Müteahhitler	Müşteri
45	Sosyal Hizmetler	Dış Paydaş
46	Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş
47	Muhtarlar	Dış Paydaş
48	Ticaret Borsası	Dış Paydaş
49	Devlet Su İşleri	Dış Paydaş
50	İller Bankası	Dış Paydaş
51	Karayolları	Dış Paydaş
52	Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş
53	Adliye	Dış Paydaş

54	Vatandaşlar	Müşteri
55	Yerel Basın	Dış Paydaş
56	Orman İşletme Müdürlüğü	Dış Paydaş
57	Özürllüler	Müşteri
58	PTT	Dış Paydaş
59	Bankalar	Dış Paydaş
60	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Dış Paydaş
61	Ziraat Odası	Dış Paydaş
62	Esnaf Kefalet Kooperatifi	Dış Paydaş
63	Şoförler Odası	Dış Paydaş
64	Karatepe Aslantaş Müzesi	Dış Paydaş
65	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı	Dış Paydaş
66	BOTAŞ Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş

66 Adet olarak belirlenen paydaşlardan, Kadirli Belediyesinin faaliyetlerini en fazla kurum veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir.Öncelikli paydaş listesinin oluşturulması amacıyla SPE üyelerinin görüşleri dikkate alınmıştır.SPE üyeleri tarafından verilmiş olan görüşler doğrultusunda aşağıdaki paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme veya faaliyetlerinden etkilenme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

Tablo-3 : Kadirli Belediyesi'nin Öncelikli Paydaşları Listesi

Sıra	Paydaş Adı
1	Belediye Başkanı
2	Belediye Meclisi
3	Belediye Encümeni

4	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Fen İşleri Müdürlüğü
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7	Sivil Toplum Kuruluşları
8	Çalışanlar
9	Tapu - Kadastro Müdürlüğü
10	Sayıştay
11	Sendikalar
12	Vatandaşlar
13	Organize Sanayi
14	Telekom
15	Sağlık Kuruluşları
16	Muhtarlar
17	İller Bankası
18	TEDAŞ

Böylelikle 64 Adet olarak belirlenen paydaşların sayısı önceliklendirme sonucunda, 18 Adet olarak belirlenmiştir.

Paydaş/Hizmet Matrisi :

Yukarıda da belirtildiği üzere, 5393 Sayılı Kanun ile birlikte Kadirli Belediyesi birçok alanda geniş yetki ve sorumluluklara sahip olmaktadır. Bu kapsamda, Kurumun verdiği hizmetlerde önemli artışlar ve çeşitlenmeler ortaya çıkmaktadır. Buradan hareketle, SPE tarafından KB'nin verdiği hizmetlerin hangi paydaşlara yönelik olduğunu belirlemek üzere paydaş/hizmet matrisi çalışması yapılmıştır. Bu amaçla 5393 sayılı kanun ve diğer

kanun ve düzenlemelerle KB'ye verilen görevlerin hangi öncelikli belirlenen paydaşlara yönelik olduğu tek bir tabloda gösterilmiştir. Ayrıca aynı tabloda SPE üyeleri tarafından her bir öncelikli paydaşın kurumu etkileme gücü ortak kanaat yoluyla belirlenmiştir. Oluşturulan bu matris, durum analizi ve stratejik konuların belirlenmesi çalışmalarında kullanılmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo-4: Paydaş Hizmet Matrisi

Paydaş Grubu	Paydaş Adı	Etkisi/Etkilenmesi
İç Paydaşlar	Belediye Başkanı	<p>Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>Belediyeyi SP'ye uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejiye uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p>

İç Paydaşlar	Belediye Başkanı	<p>Belediye personelini atamak.</p> <p>Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>Belde halkının huzur esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.</p> <p>Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.</p> <p>Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
	Belediye Meclisi	<p>SP ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, aktarma yapmak.</p> <p>İmar planlarını görüşmek ve onaylamak.</p> <p>Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>Taşınmaz mal alımına, satımına, üç yıldan uzun süreli kiralanmasına karar vermek.</p> <p>Ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>Belediye ile ilgili uyuşmazlıkları sulh etmek.</p> <p>Yap, işlet ve/veya devret modeline karar vermek.</p>

İç Paydaşlar	Belediye Meclisi	<p>Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonlarını seçmek.</p> <p>Kadroların ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>Yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>Mahalle, cadde, sokak isimleri ile ilgili kararları vermek.</p> <p>Kardeş kent uygulamasına karar vermek.</p> <p>Fahri hemşehrilik kararını vermek.</p> <p>Belediye başkanı ile encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>Mücvir alana hizmet götürülmesine karar vermek.</p> <p>İmar programlarını kabul etmek.</p>
	Belediye Encümeni	<p>SP ve yıllık çalışma programı ile bütçe kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p>

	Belediye Encümeni	<p>Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>
İç Paydaşlar	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p> <p>Fen İşleri Müdürlüğü</p>	<p>Belediye Gelir ve Giderleri konusundaki performansı.</p> <p>Gelir ve gider bütçesinin hazırlanması.</p> <p>Personel maaş ve esnaf alacaklarının ödemelerinin yapılması.</p> <p>Ödemeler üzerinde kanuni kesintilerin yapılması.</p> <p>Gelir ve gider evraklarının kayıt altına alınması.</p> <p>Gelir ve gider kesin hesabının yapılması.</p> <p>Ayniyat Saymanlığı ile ilgili alımların yapılması.</p> <p>Muhasebe ile ilgili yazışmaların yapılması.</p> <p>Bilgi İşlem Merkezi tarafından Belediyenin Bilgisayar işlemleriyle ilgili olan birimlerin tüm kayıtlarının yapılması.</p> <p>Yatırımlarla ilgili etkisi</p> <p>Belediye tarafından yapımı planlanmış, işlerin ihale ön hazırlığını ve ihalesini yapmak, inşa ettirmek, kesin kabulünü yapmak.</p> <p>Doğal afetlere karşı tedbirler almak.</p>

İç Paydaşlar	Fen İşleri Müdürlüğü	<p>Dere ıslahı ve yol çalışmaları yapılması (asfaltlama,beton,parke taşı,stabilize,tretuar düzenlemesi)</p> <p>Kanalizasyon,pis su ve yağmur sularının deşarjının sağlanması, atık su arıtma tesisinin yapılması.</p> <p>Katı atıkların depolanması.</p> <p>Kentin planlanması ile ilgili sorumluluğu</p> <p>Belediye sınırları içerisinde yapı ve tesislerin imar planlarını onaylamak ve yapıları ruhsatlandırmak, yapı kullanma izni vermek,kaçak yapıların yapılmasını önlemek.</p>
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	<p>İmar planına uygun olarak, ifraz, tevhit, parselasyon ve 18.madde imar uygulamalarının yapılması.</p> <p>Kamulaştırma işlemleri, yola terk,plan tadilatı işlemi ve halihazır haritaların düzenlenmesi. Numarataj işlemlerinin yapılması.</p>
	Çalışanlar	<p>KB'nin her faaliyeti, yatırımları,çıktısı vb. ile ilgilenmek.</p> <p>Sosyal Yardımlar yönüyle ilgilenmek.</p> <p>KB'ce müdürlüklere ayrılan ödenekleri ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirmek.</p> <p>Kurum işyerlerini yapım, onarım, kamulaştırma, araç, gereç, taşıma, yakacak vb. cari ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım programını hazırlamak.</p> <p>Asli ve sürekli kamu hizmetleri ve projelendirilerek takip ve değerlendirilmesi</p>

<p>Dış Paydaş</p>	<p>Sayıştay</p> <p>Sendikalar</p> <p>Vatandaşlar</p>	<p>Bütçe harcamalarının hukuki ve yerindelik denetiminin yapılması.</p> <p>KB'nin gelir gider kaynak kullanımı ile denetim, inceleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmak.</p> <p>Bütçenin yasalara uygunluğunu denetlemek ve disiplinini sağlamak.</p> <p>Üyelerinin çalışma ilişkilerinde ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek.</p> <p>İşçiler ve işverenler karşılıklı olarak ekonomik ve sosyal durumlarını ve çalışma şartlarını düzenlemek amacıyla toplu iş sözleşmesi yapmak.</p> <p>Grev ve Lokavt hakkı.</p> <p>Belediye hizmetlerinden yararlanan müşterilerdir</p> <p>Belediyenin sorumluluğunda olan hizmetlerin en kısa zamanda, en iyi ve ekonomik şekilde sürekli olarak kendisine ulaşmasını bekler.</p> <p>Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyelerini beş yıllığına seçer ve hizmet bekler.</p>
	<p>Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü</p>	<p>Sanayinin uygun görülen alanlarda yapılanmasını sağlamak.</p> <p>Kentleşmeyi yönlendirmek.</p> <p>Çevre sorunlarını önlemek.</p> <p>Bilgi ve Bilişim teknolojilerinden yararlanmak.</p> <p>Katılımcılara arsa tahsisinde bulunmak.</p>

Dış Paydaş	Telekom	<p>Kentin haberleşme şebekesinin yapımı.</p> <p>Bireysel ve kurumsal hizmetler, Telefon, Data, ADSL, İnternet, Mobil Telefon, Çağrı, Kablo tv.Telekart ve Ankesör gibi hizmetler sunmak.</p>
	Sağlık Kuruluşları	<p>Tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, muayene ve tedavi hizmetleri vermek.</p> <p>Hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak.</p> <p>Gıda üreticilerini ilgili müdürlüklerle birlikte denetlemek ve kontrol etmek.</p> <p>Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak.</p> <p>Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılmasını sağlamak. Birinci basamak sağlık hizmetlerini ve aile hekimliğini yaygınlaştırmak.Yerel imkanlarla yapılacak sağlık hizmetlerini planlamak, programlamak ve projelendirmek.</p>
	Muhtarlar	<p>Nüfus ve Askerlik Şubesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak.</p> <p>Belde hizmetlerinin görülmesinde idareye yardımcı olmak.</p> <p>Mahallenin temsilcisi olarak halkın istek ve şikayetlerini ilgili merkezi ve yerel yönetim kuruluşlarına ileten en küçük toplumsal yönetim birimidir.</p> <p>Yönetim ile halk arasında aracı olmak, sorunların çözülmesinde yardımcı olmak ve Belediye ile ilişkilerinde, önemli bir kurum haline gelmek.</p>

III.4. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

KB,SPE’de yer alan müdürlüklerin her biri faaliyetlerine yönelik ayrıntılı mevcut durum analizi çalışması gerçekleştirmiştir.Rapor haline getirilen bu çalışmalar, değerlendirilmek üzere SPE’ne sunulmuştur.Bu raporlar SPE tarafından incelenerek revize edilmiş, durum analizine ilişkin raporlardan GZFT çalışmasında nasıl yararlanılabileceği hususu belirlenmiştir.

SPE, müdürlükler bazında durum analizi çalışmalarını ayrıntılı olarak değerlendirerek, KB’nin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir.Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır.Yine benzer bir amaçla, Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır.Aşağıdaki Tablo-5’deki GZFT matrisinde, önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler önceliklendirilme sırasına göre yer almıştır.

Tablo-5: GZFT Matrisi

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar
Belediye Başkanının desteği ve Karar alma ve İcra yetkisi.Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması.	Altyapı yapımı nedeniyle yolların bozukluğu, İmara kapalı alanlarda yapılaşmanın yoğunluğu
Belediyenin idari yapısı.	Personel fazlalığı sebebiyle, Belediye gelirlerinin büyük bir kısmı personel harcamalarına gitmektedir. Nitelikli personel açığı bulunmaktadır.
Sahip olduğu gayrimenkul sayısı.	Personelin geçmişten kalan alacaklarının fazlalığı, Yavaş işleyen bürokrasi,Meslek içi eğitim yetersizliği.
Kanalizasyon hizmetlerinin büyük oranda tamamlanması	Kullanılmakta olan Belediye Hizmet Binası yeterli olmadığından Belediyede çalışma mekanları dağınık ve yeterli düzeyde bulunmadığından koordinasyon ve denetim zorlaşmaktadır.
Sivil toplum kuruluşlarının katılımcı olması	Belediye araç parkı yaşlı ve yetersizdir.
Kültür ve Turizm zenginliği tarım ürünleri yönüyle çeşitlilik.	
1/1000 Ölçekli İmar Uygulama Planları ile ilgili İmar Uygulamalarının büyük oranda tamamlanmış ve Kamu yararına terki yaptırılmış alanların ihtiyacı karşılayacak	

<p>olması.</p> <p>Yeteri kadar imarlı arsa üretilmiş olması.</p> <p>Yeni Ana su ishale hattının yapılmış olması. Bilgisayar teknolojilerinden yararlanma oranı yüksek olup; Birimler otomasyona bağlanmaya hazır hale getirilme çalışmaları sürmekte ve internet ortamından yararlanılmaktadır.</p> <p>Her türlü mevzuat değişimi yakından takip edilmektedir.</p> <p>Toplam Kalite Yönetimi anlayışında takım çalışmaları ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.</p> <p>İlçemizin ihtiyacı olan Modern Kamyon Garajının faaliyete hazır hale getirilmiş olması.</p> <p>1/100000 Ölçekli Çevre Düzen Planının yapılma işleminin tamamlanması 1/25000 ölçekli çevre düzen planının yapımına başlanılmış olması.</p>	<p>Düzenli bir arşivleme mevcut değildir. Halkın beklentilerinin yüksek olması.</p> <p>Kent Bilgi Sistemi mevcut değildir.</p> <p>Belediye gelirleri içerisinde Genel Bütçe Vergi gelirlerinin oranı yüksek olup; Merkeze mali bağıllık fazladır. Vergi gelirlerinin belirli dönemlerde yüksek olması nedeniyle ara dönemlerde nakit sıkıntısı çekilmektedir.</p> <p>Dikey yapılaşma yerine yatay yapılaşmanın fazla olması nedeniyle hizmetlerin maliyeti artırması</p> <p>Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar. Şehir içinde halen hayvancılığın yapıyor olması.</p> <p>Deprem ve afet(sel) bölgesinde bulunması.</p> <p>Şehir içi içme suyu hattının eski ve yetersiz olması. Çevre bilincinin yetersiz olması.</p> <p>Belediye Mücavir alanının çok geniş dağınık birbirinden kopuk ve uzak olması.</p> <p>Hava kirliliğinin oluşması.</p> <p>Semt Pazar yerlerinin ve şehir meydanının olmayışı.</p> <p>Buğday ve karpuz pazarının olmayışı.</p> <p>Otogarın ve Şehirlerarası Karayolunun yetersiz olması</p>
---	---

Fırsatlar	Tehditler
<p>Karatepe Aslantaş müzesinin tanınmış olması. Kokar kaplıcasının,Alacami ve Su Sporları Merkezinin varlığı.</p> <p>İnşaat malzemelerinin temininde uygun konumda olması.Tarım ürünlerinin ve arazilerinin zenginliği.</p> <p>Kamu reformu kapsamında belediyelere yeni yetkilerin verilecek olması.</p> <p>Yerel yönetim anlayışının gelişmesi.Okuma yazma oranının yüksek olması.</p> <p>İlçemizin doğalgaz projesi kapsamına alınması. Organize Sanayi Bölgesinin hizmete girecek olması.</p> <p>Yeni Üniversitenin açılması. Yerel basın ve Sivil toplum kuruluşlarının varlığı.</p> <p>TOKİ'nin belediye sınırları içerisinde toplu konut planlaması ve küçük konutların yapılması halinde beldenin gecekondü problemi önemli oranda azalacaktır.</p> <p>Beldede önemli oranda hazine arazisi bulunmaktadır.Hazinenin arazi satış kararı ve satılan arazilerden ilgili belediyeye pay verecek olması sebebi ile yeni gelir kaynağı oluşması söz konusudur.</p> <p>Şehrin kuzey doğusunda bulunan imara kapalı alanların İller Bankasınca yapılan jeolojik etütler doğrultusunda karar verilmiş ve imar planının yapımına başlanılacak olması.</p> <p>Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için çıkarılan yasa ve yönetmelikler.</p> <p>Ana su ishale hattının yapımı ve sağlıklı bir şekilde içme suyuna kavuşulmuş olunması.</p> <p>Altyapı Hizmetlerinin (kanalizasyon) tamamlanmış olması.Bülbül Deresinin ıslah edilmeye devam edilmesi.</p>	<p>Belediye arazi stoku azaldığından, mülk satış gelirlerinde azalma yaşanacaktır.Bu da gelecek yıllarda mali yapıyı sıkıntıya sokabilir.</p> <p>Belde nüfusu, beldedeki istihdam sahalarına göre daha hızlı artmakta olduğundan işsizliğin artmasıyla belediyeye yönelik sosyal yardım taleplerinin artması söz konusudur.</p> <p>Reform kapsamında ilköğretim okullarının bakım ve onarımında belediyeye yetki verilmesi öngörülmektedir.Bu da belediye bütçesine çok ciddi oranda yük getirecektir.</p> <p>Çarpık ve dağınık yerleşim alanları.</p> <p>TCK nin 184. maddesi ile İmar kirliliğinin yasaklanması,sorumluların cezalandırılması.</p> <p>Belediye mücavir alanının dağınık ve çok geniş olması.</p> <p>Çevre kirliliği.</p> <p>Sürekli değişen kanun ve yönetmelikler.</p> <p>İlçenin aşırı göç alması Doğal afetler (dolu, sel, heyelan, yangınlar)</p> <p>Merkeziyetçi anlayışlı aşırı bürokrasi.</p> <p>İhale süresinin uzun olması nedeniyle mal ve hizmet alımının gecikmesi.</p> <p>Yatay yapılaşmanın yoğunluğu sebebiyle hizmetlerin getirdiği maliyetin fazla olması.</p> <p>Organize Sanayi bölgesinden dolayı alınacak göç miktarı.</p> <p>Otogarın ve Karayolu bağlantılarının yetersizliği.</p>

<p>Belediyeye ait iki adet Kent Ormanının bulunması.Orman Rekreasyon ve Savrun Projesinin Rekreasyon alanlarının düzenlenmesi ile ilgili projelerin hazırlanıp bakanlığa sunulması ve fon yardımlarının talep edilmesi.</p> <p>Belediye bünyesinde A sınıfı ruhsatlı Mezbahanenin bulunması.</p>	<p>Yangınlara müdahale edebilecek itfaiye araçlarının yetersiz ve kurtarma araçlarının olmaması.</p> <p>Belediyenin içinde bulunduğu aşırı borç yükünden dolayı; Asfalt,Akaryakıt,Çimento ve Temel malzeme v.b gibi Şehrin ihtiyaçları için yapılması gereken hizmetlerin yapılmasında ortaya çıkan zorluklar.</p>
--	--

III.5. Öneriler

Çalışmanın bu bölümünde, SPE üyelerine KB' nin faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği sorusu sorulmuştur. Bu soru ışığında tüm ekip üyelerinin belirlenen sayıda gerek çalıştıkları birim için, gerekse KB'nin geneline yönelik öneriler getirmesi istenmiştir.Alınan bu görüşler doğrultusunda öneriler önceliklendirilmiştir. Böylece GZFT analizinden bağımsız olarak, planın daha sonraki aşamalarına ışık tutacak öneriler çalışması tamamlanmıştır.SPE tarafından önceliklendirilen öneriler Tablo-6 da gösterilmiştir.

Tablo-6: SPE Tarafından Önceliklendirilen Öneriler

No	Öneri
1	KB personeline performansa dayalı, rekabeti sağlayan prim sisteminin getirilmesi.Personel fazlalığının acilen yeterli düzeye getirilmesi gerekmektedir
2	Doğalgaz projesinin ilçemiz genelinde uygulamaya geçirilmelidir.
3	Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılmalıdır.
4	1/25000 ölçekli Çevre Düzen Planının yapımı tamamlanmalıdır.
5	Sözleşmeli teknik personel çalıştırılmalıdır.
6	Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılmalı.
7	Kent bilgi sistemi (KBS) oluşturulmalıdır.
8	Kaçak yapılaşmaya göz yumulmamalıdır.

- 9 Hizmet içi eğitime önem verilmelidir.
- 10 Kurumlar arası işbirliğine gidilerek koordinasyon sağlanmalıdır.
- 11 KB'ye genel idareden ayrılan ödenek artırılmalı ve Borçlara mahsuben yapılan kesintilerin oranı düşürülmelidir.
- 12 Kurumun öncelik kriterlerini ve hizmetlerini yeni yasaya göre gözden geçirip, analiz ederek misyonu, vizyonu, amaç ve hedeflerini faaliyetlerini doğru saptamalıdır.
- 13 Yerel istatistiki verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulmalıdır.Tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale getirilmelidir.
- 14 Stratejik planlamanın önemi, bağlayıcılığı,hizmetlerin bu plandaki yol haritasına göre yürütüleceği ilgililere anlatılmalı, müdürlüklerin görüş ve önerileriyle kendi hizmet alanlarında yürütülen yatırımları da dikkate alınmalıdır.
- 15 Proje yönetimi ve stratejik yaklaşım ile performansa dayalı bütçe oluşturulmalıdır.
- 16 İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalıdır.
- 17 Kadirli Belediyesi her yönden daha güçlü hale getirilmelidir.Belediye Meclisi ve Encümeni Başkan ve personeli ile birlikte ekip ruhu oluşturulmalıdır.
- 18 Bütçeleştirilmiş, program bütçe yapılmalıdır.
- 19 İhale kanunu uygulaması gözden geçirilmeli, yerel idarelere istisnalar getirilmeli ve İhale mevzuatından dolayı hizmetler de aksamalar oluşmaktadır.
- 20 KB'nin iş ve işlemleri ile ilgili plan ve programlara uyulmalıdır.
- 21 KB bağlı birimleri, hizmet yapmaya değil, Daha çok yaptırmaya ve bunların kalitesinin kontrol edilmesine yönlendirilmelidir.
- 22 Teknik personel çalıştırarak kontrollük yapma yerine,hizmet alımı şeklinde kontrollük hizmeti yapılmalıdır.
- 23 Mevzuatın basitleştirilebilmesi ve yenilenmesi için, çalışma alanına giren tüm işlerde, merkezi idareye hazır teklifler götürülmelidir.
- 24 Genel idarece KB yatırım programında ve bütçesinde yer almayan genel idareye ait yatırımlara KB'den harcama yaptırılmamalıdır.
- 25 KB'nin ortağı bulunduğu Organize Sanayi Bölgesinin (OSB) bir an önce faaliyete geçerek tamamlanması gerekmektedir.

- 26 Kadirli ilçe merkezinin ulaşımının rahatlaması için çevre karayolunun hizmete açılması ve Savrun Çayı üzerine Çevre karayolu bağlantısı için kuzey ve güney kısmı olmak üzere iki adet köprü yapılması gerekmektedir.
- 27 Çevre il ve ilçelerle karayolu ağının güçlendirilmesi.
- 28 Zemine ve inşaat tekniğine uygun dikey yapılaşmanın oluşturulması.
- 29 TOKİ'nin ve Gecekondu Önleme Bölgelerinin önlerinin açılarak modern şehircilik anlayışına uygun sitelerin yapılmasına destek verilmeye devam edilmelidir.Bu bölgede bulunan hastane alanı değerlendirilmeye alınmalıdır.
- 30 Ana su ishale hattı yenilenerek şehre problemsiz su getirilmekte olup, şehir içi su içme şebekesinin de yenilenmesi için kaynak sağlanmalıdır.
- 31 Belediyenin araç parkları yaşlı ve yetersiz olduğundan, yenilenmeli ve yeterli hale getirilmelidir.İtfaiye ve Kurtarma aracı en kısa zamanda temin edilmelidir.
- 32 Çevre konusunda halkın bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.
- 33 Şehir içi yağmur suyu tahliye şebekesi yapılmalıdır.
- 34 İçme suyu ve atık su arıtma tesisi kurulmalıdır.

III.6. Stratejik Konular

Daha önce gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturması amacıyla ‘ Stratejik Konular ‘ çalışması gerçekleştirilmiştir.Stratejik konular çalışması KB'nin çok sayıdaki görev ve sorumluluklarını sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak açısından önem taşımaktadır.Bu çerçevede, SPE tarafından belirlenen stratejik konular tablo 7 de yer almaktadır.

Tablo-7:Kadirli Belediyesi Stratejik Konuları

No	Stratejik Konular
1	Kurumlar arası işbirliğinin Güçlendirilmesi
2	Kurumsal ve Yönetmel Gelişme
3	Yerel Bilgi Bankası

4	İçme Suyu
5	Fiziki Altyapı ve Planlama
6	Çevresel ve Mekansal Gelişme
7	Doğal Afetler
8	Kent Bilgi Sistemi
9	Planlama ve İmar Uygulaması
10	Rekreasyon ve Peysaj Düzenleme Çalışmaları
11	Kültür;Turizm ve Sosyal Faaliyetler
12	Mali Yapının Güçlendirilmesi
13	Belediyelerde Otomasyona geçilmesi
14	Kadın ve Çocuk Koruma Evi
15	Norm Kadro ve Personel İstihdamı
16	Acil Durum Planlaması
17	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı
18	Kent Konseyi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım
19	Toplu Konutların geliştirilmesi ve GÖB'nin oluşturulması.
20	Refüj, Yol ve Kaldırım Çalışmaları
21	Doğalgaz Projesinin ilçemiz genelinde yaygınlaştırılması.
22	OSB'nin tamamen faaliyete başlaması.
23	Katı atık,Kanalizasyon,Pis su ve yağmur suyu deşarjı ile atık su ve içme suyu arıtması.
24	Şehrin İnzibati Hizmetleri ve Şehir içi ulaşım ve Trafik düzenlemesi

Belirlenen 24 Adet Stratejik konu, ilgili oldukları alanlara uygun biçimde toplulaştırılarak, beş ana başlığa ayrılmıştır.Bu çerçevede, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını temin edilmiş ve SPE beş ayrı alt çalışma grubuna bölünmüştür.Oluşturulan bu gruplar, atölye çalışması yöntemiyle, sorumlulukları altındaki konuları ayrıntılı olarak değerlendirmiştir.Bu beş grup için oluşturulan alt çalışma grupları tablo 8'de yer almaktadır.

Tablo 8: KB' nin Stratejik Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları

No	Temel Stratejik Konular	Alt Başlıklar	Sorumlu Kuruluşlar
1	ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME	<p>1.1 Katı atık,İçme suyu,çevresel ve mekansal gelişme,,Kentsel Altyapı ve Ulaşım</p> <p>1.2 Doğal Afetler,Acil durum planlaması</p> <p>1.3 Kanalizasyon, yağmur suyu ve Pis su deşarjı ile içme suyu ve atık su arıtma Tesisi</p>	<p>Fen İşleri Müdürlüğü,temizlik işleri müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü</p> <p>Fen İşleri Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü</p> <p>Fen İşleri Müdürlüğü,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,su işleri müdürlüğü,İller Bankası</p>
2	KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	<p>2.1 Çalışanların Özlük Haklarının,Verilmesi,Norm Kadro ve personel istihdamı</p> <p>2.2 Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi,Kurumsal ve Yönetmelik Gelişme</p> <p>2.3 Yerel Bilgi Bankası, Kent Bilgi Sistemi (KBS) ve belediyenin otomasyona geçirilmesi</p> <p>2.4 Şehrin İnzibati Hizmetleri ve şehir içi Trafik Düzenlemesi</p> <p>Kent Konseyi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım</p>	<p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü</p> <p>Kadirli Belediyesi ve Diğer Kurumlar</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tapu Kadastro Müdürlükleri, Fen İşleri Müdürlüğü</p> <p>Zabıta Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü</p> <p>KB,Sendika,Noter,Korkut Ata Üniversitesi ,STK,Kamu kurum ve Kuruluşlar ve Mahalle Muhtarlarının temsilcileri</p>

3	<p style="text-align: center;">İMAR PLANI UYGULAMASI VE REKREASYON DÜZENLEMELERİ</p>	<p>3.1 İmar Planlama,Uygulaması ve Kamulaştırma çalışmaları,Kaçak ve Çarpık Yapılaşmanın önlenmesi</p> <p>3.2 Rekreasyon ve Peysaj Düzenleme Çalışmaları,Refüj.yol ve kaldırım Çalışmaları</p> <p>3.3 Toplu Konut çalışmalarının devamı ve GÖB'nin faaliyete geçmesi,Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı</p> <p>3.4 OSB nin tamamen faaliyete geçmesi ve Doğal Gaz Projesinin İlçemiz genelinde uygulanması.</p> <p>3.5 Vizyon projelerinin yapımı ve takibi için, özel proje ekipleri kurulmalıdır.</p>	<p>İmar ve şehircilik Müdürlüğü, Tapu Kadastro Müdürlükleri, Belediye Meclisi ve Encümeni,Zabıta Müdürlüğü,TMMOB</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, , Fen İşleri Müdürlüğü.</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Kooperatifler Mütcahhitler,TOKİ ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı,Belediye Meclisi</p> <p>Fen İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, BOTAŞ,Ticaret Odası, OSB müdürlüğü.</p> <p>Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Üniversite, STK.</p>
4	<p style="text-align: center;">KÜLTÜR,TURİZM VE SOSYAL FAALİYETLER</p>	<p>4.1 Kültür ve Turizm faaliyetleri</p> <p>4.2 Kadın ve Çocuk Koruma evleri</p> <p>4.3 Sosyal Hizmetler ve Yardımlar</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkilerMüdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü,Yerel Basın</p> <p>Kadirli Belediyesi, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</p> <p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kaymakamlık</p>

5	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ve OTOMASYON	5.1	Mali Yapının Güçlendirme Çalışmaları	Mali Müdürlüğü, Meclisi, Encümeni, Başkanı	Hizmetler Belediye Belediye Belediye
		5.2	Gelir kaynaklarının kontrolü ve gelir artırıcı yöntemlerin uygulamaya geçirilmesi.	Mali Müdürlüğü, Müdürlüğü, Şehircilik Zabıta Müdürlüğü	Hizmetler Su İşleri İmar ve Müdürlüğü,

IV. MİSYON – VİZYON

IV.1. Misyon

KB'nin Misyonu

Kadirli İlçesine, İlçe merkezindeki kişi ve kuruluşlara yönelik başta İmar, su kanalizasyon, kentsel altyapı, KBS, Çevre temizlik, Katı atık, Zabıta, İtfaiye, Ambulans, Acil Yardım, Kurtarma, Şehir içi Trafik, Defin, Ağaçlandırma, Park, Yeşil alanlar, Konut, Kültür, Sanat, Turizm, Tanıtım, Gençlik, Spor, Sosyal hizmet, Yardım, Nikah, Meslek, Beceri kazandırma, Ekonomi, Ticaret, Bayındırlık ile Kadınlar ve Çocuklar için koruma evleri yapmak; olmak üzere yasalarla belirlenen tüm Kamu hizmetlerini, Katılımcılık, Etkinlik, Saydamlık, Hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlçenin kaynaklarını bir plan dahilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayıp, Halkın yaşam kalitesini yükselterek, Belde ve Belde halkının Mahalli mahiyette ihtiyaçlarını karşılamaktır.

IV.2. Vizyon

KB'nin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- İnsan Odaklı,
- İhtiyaçlara Duyarlı,
- Dinamik,
- Öngörülü

Bir kuruluş olmaktır.Bu yolda Kadirli Belediyesi ;

- *Katılımcılık ve aktif hemşehricilik:* Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- *Saydamlık:* Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- *Hesap verebilirlik:* Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- *Sosyal İçerme:* Tüm vatandaşlara, ihtiyaçları doğrultusunda hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- *Ulaşılabilirlik:* Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

KB'nin stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin belirlenmesi , SP'nin bu aşamaya kadarki hazırlanma sürecine eşit bir zaman süresinde tamamlanmıştır. Daha önce yapılan paydaş ve GZFT analizlerinden, SPE'nin kuruma yönelik önerilerinden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile oluşturulan stratejik konulardan yararlanılarak stratejik amaçlar belirlenmiştir.Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.Bazı faaliyetler için, faaliyetlerin gerçekleşmesinde izlenecek yolu gösteren stratejiler oluşturulmuştur.Bu süreçte beş ayrı stratejik konu için hazırlanan ayrıntılı dökümanlardan geniş ölçüde yararlanılmıştır.

KB'nin SP'si stratejik amaç ve hedefler kuruluşun faaliyetleri bazında önceliklendirilerek belirlenmiştir.

V.1.ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

STRATEJİK AMAC 1: Çevre ile ilgili veri ve bilgi toplamak,iletişim sistemleri oluşturmak,çevrenin Korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak, içme Suyunun kalitesinin yükseltilmesi;Katı atıkların toplanması, ayrıştırılması ve depolanması , kentsel altyapının oluşturularak, ulaşımın sağlanması ve beldenin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

HEDEF 1.1: Çevreye ilişkin veri ve bilgi iletim sistemleri oluşturulacak, çevre izleme ve tespit çalışmaları yapılacak, kente ait veri tabanı oluşturulması çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.1: Çevre ile ilgili elde edilen bilgi ve verilerin gruplandırılmaları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2: Gruplandırılan veriler konularına göre sınıflandırılarak yerel bilgi bankası oluşturulacaktır.

HEDEF 1.2: İçme sularının su kirliliğinin önlenmesi amacıyla içme suyu kaynakları da dahil, başlanmış olan ölçüm ve analizlere devam edilecektir. Su kaynakları ve depolarında fiziki koruma sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1: 1950’li yıllardan kalma pik ve aspes borulardan oluşan şehir içi içme suyu şebeke borularının değiştirilecek ve ilçe halkımız sağlıklı içme suyuna kavuşturulacak ve sağlıklı içme suyu halkımıza uygun ücretle verilecektir.

Faaliyet 1.2.2 : Kadirli Belediyesi sorumluluğu içerisindeki içme su kaynaklarının kontrolü yapılacaktır. KB sorumluluğu içerisindeki yerleşim birimlerinin içme sularının analizleri sürekli olarak yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.3: Su kaynaklarının ve şehir içi su depolarının fiziki korunmaları sağlanacaktır.

HEDEF 1.3:Şehir içi pis su şebekesinden dolayı kirlenen Savrun Çayı ve ona bağlı derelerin kirlenmesinin önlenmesi için gerekli tedbirleri alınması. Çatılardaki yağmur sularının tahliye kanallarına verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.3.1: Pis su şebekesinin arıtılması amacıyla Belirlenmiş olan Arıtma tesisi Alanının kamulaştırma işlemleri ve Pis su şebekesinin arıtılması için Arıtma tesisi projelendirilme çalışmaları tamamlanarak, tesisin inşaatına başlanacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet 1.3.2: Çatılarda oluşacak yağmur sularının, tahliye kanalına verilmesi sağlanacaktır.Halkın bu konuda duyarlı hale gelmesi sağlanacak ve gerekli kontrol ve denetimler yapılacaktır.

HEDEF 1.4 : Katı atıkların toplanmasında ve depolanmasında pilot bölgeler oluşturularak, kaynağından ayrıştırılacak ve çöp döküm sahası ÇED raporu doğrultusunda düzenlenecektir.

Faaliyet 1.4.1:Toplanan katı atıklar düzenli bir şekilde çöp depolama alanına dökülecektir.Tıbbi atıkların toplanması ve depolanması ile ilgili ÇED raporu doğrultusunda çalışmalara devam edilecektir.

Faaliyet 1.4.2: Zararlılarla (sinek ve sivrisinek) mücadele için Katı atık depolama alanında ilaçlama çalışması düzenli olarak yapılacaktır.

HEDEF 1.5: Katı atıkların, Osmaniye ili sınırları içerisindeki Belediyelerin ortak çalışması ile uygun bir merkezde katı atık depolama ve bertaraf tesislerinin kurulması.

Faaliyet 1.5.1: Osmaniye ili sınırları içerisindeki belediyelerin ortak girişimi ile Kurulan Osmaniye İli Katı Atık Bertaraf ve Altyapı Hizmetleri Mahalli İdareler Birliğinin kuruluş amacı doğrultusunda üye Belediyelerin problemlerinin çözülmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1.6: Beldenin kentsel altyapısının oluşturularak,Elektrik iletim hattı ve ulaşım konularında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla İşbirliği içerisinde koordinasyonlu bir şekilde düzenlenerek, halkın yaşam standardı yükseltilecektir.

Faaliyet 1.6.1: Şehir içi ulaşımlar halkın ihtiyaçlarını karşılayacak güzergahlar dahilinde düzenlenmeye devam edecektir.

Faaliyet 1.6.2:Elektrik havai hatlarının kaldırılarak yeraltına alınması çalışmalarında TEDAŞ ile dayanışma içerisinde modern kent çalışmaları sürdürülmeye devam edilecek,aydınlatma direklerinin modernize edilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2: İlçemizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamaktır.

HEDEF 2.1: Afet öncesinde,afet sırasında tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan,uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlayacak, diyalog ve işbirliği içerisinde olunacaktır.

Faaliyet 2.1.1: Kriz masası ile dayanışma içerisinde olunacak ve belediyenin afetlere karşı gerekli alet ve edevatın tedariki yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.2: Oluşabilecek afet (Sel,Deprem,Heyelan,Yangın vb.)işlerinde müdahale ve hasar tespit çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 2.2: Kadirli ilçe merkezinde afet riski taşıyan yerlerin Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü ve İller Bankası ile dayanışma içerisinde olunarak yapılacak etütlerle tespiti yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.1: KB'nin talebiyle İller Bankası Genel Müdürlüğünce ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşların görüşleri de dikkate alınarak planlama çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.2: Riskli bölgelerin harita ve planlama çalışması yapılacaktır.

HEDEF 2.3: TMMOB, İlgili kamu kurum ve kuruluşları,STK'lar, Müteahhitlere yönelik yapılan,yapılarla ilgili bilgilendirme toplantısında olduğu gibi,Afetlere dayanıklı yapı tasarımı uzmanlık gerektirdiğinden,yetkin mimar ve mühendislerin görev yapacağı bir kurul, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak sektöründe çalışanlarına seminerler verilmeye devam edecektir.

Faaliyet 2.3.1: İmarla ilgili meslek odaları ile görüşerek öncelikle inşaat sektörüne yönelik seminer çalışmaları düzenlenmeye devam edilecektir. Doğal afet riski taşıyan bölgelerin özelliklerine göre, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları,yerel yönetimler,sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır.

HEDEF 2.4:Yangın ve acil kurtarma araçları yaşlı ve yetersiz olduğundan araç ve gereçlerin modernize edilmesi.Yangın ve kurtarma ile ilgili personel eğitiminin sağlanması.

Faaliyet 2.4.1:Yangın ve acil kurtarma araç ve gereçlerinin modernize ve ihtiyaçlara göre yeniden gözden geçirilmesi çalışmaları başlatılmıştır.

Faaliyet 2.4.2: Yangın ve acil kurtarma ile ilgili personel eğitimi Yaptırılmış ve yaptırılmaya devam edilecektir.

STRATEJİK AMAC 3: **İlçemizin kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su deşarjı ve arıtma tesisinin yapılmasıyla modern ve sağlıklı kentleşme sağlanacaktır.**

HEDEF 3.1: Yenilenen kanalizasyon şebekesinin eksiklikleri tamamlanacak, Bülbül Deresinin eksik kalan kısımları ıslah edilecek, pis suyun arıtma tesisine deşarjı sağlanarak, çevrenin kirlenmesi önlenecektir.

Faaliyet 3.1.1: Kanalizasyon şebekesinin eksik kısımları tamamlanacak arıtma tesisinin yerinin kamulaştırması ve projesinin çizimi tamamlanarak, işletme tesisinin yapımı yönünde çalışmalar başlatılacaktır.

Faaliyet 3.1.2: Şehir içerisinde bulunan fosseptik çukurlarının kapatılması ve yeni kanalizasyon şebekesine bağlanmasına devam edilecektir.

Faaliyet 3.1.3: Atık su terfi istasyonlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.

Faaliyet 3.1.4: Şehrimizin kuzey batısında Sumbas karayolu güzergahında bulunan OSB'nin atık sularının KB ve OSB yetkili kurullarıyla yapılmış olan sözleşme gereğince, işbirliği dahilinde işyerlerinin ön arıtması OSB 'ce yapıldıktan sonra arıtma tesisine deşarjı sağlanacaktır.

HEDEF 3.2: Şehir içinde bulunan Savrun Çayının kalan kısmı ve derelerin ıslah edilmesi, Savrun Çayı kenarına ilgililerle bir mutabakat dahilinde turp yıkama tesisleri yapılması.

Faaliyet 3.2.1: Savrun Çayı kenarında ıslah edilmesi gereken kısımla ilgili DSİ ile görüşmelere devam edilmekte, şehir içinde bulunan derelerin ıslah çalışmalarının planlaması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.2: OSB’ce yapılabilecek yatırımların teşvik edilmesi desteklenecektir.

Faaliyet 3.2.3: İlçemizdeki turp üreticilerinin, modern turp yıkama tesislerine kavuşması için yapılacak çalışmalara destek verilerek yurdumuzun büyük oranda turp ihtiyacını karşılayan modern turp yıkama ve paketleme tesislerinin yapılması yönünde gerekli girişimlere başlanacaktır.OSB’de yapılabilecek yatırımlar teşvik edilmesi desteklenecektir.

V.2.KURUMSAL YAPILANMA

STRATEJİK AMAÇ 4: Personelin,norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans,kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

HEDEF4.1: Norm kadro esaslarına göre, ilçenin yerel özelliklerini de gözeten, personel planlaması yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.1: Personel Planlaması Norm kadro ile ilgili çıkarılan yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.

HEDEF 4.2: Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekansal ve teknik donanıma sahip olmaları sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.1: İş tanımlamaları yapılarak, Belediye personelinin bu tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesine özen gösterilecektir.

HEDEF4.3: Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

Faaliyet 4.3.1: Belediye personelinin performansına göre prim verilebilecektir.

Faaliyet 4.3.2: Belediye personeline kendini teknik konuda yetiştirmesi için hizmet içi eğitim verilecektir.

STRATEJİK AMAC 5 : KB'yi Mahalli İdareler Kapsamında yer alan mevzuata

Uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda,beldenin ihtiyaçlarını Belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde Toplumun Görüş ve katkılarına açık,katılımcı,saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş,işlevsel,rasyonel, çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak ve verimliliği artırmaktır.

HEDEF 5.1 :KB çalışanlarına öncelikle,oluşturulacak kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.1 : Personellere görev alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitim verilmeye devam edilecektir.

HEDEF 5.2 :5393 Sayılı Belediye Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak,KB'nin organizasyon yapısı ana hizmet,danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır.

Faaliyet 5.2.1 : KB' ye ait birimlerin çalışma alanlarının dağınık ve arşivleme yetersizliği sebebiyle, yapılması düşünülen yeni hizmet binasına ait arsanın kamulaştırması tamamlanmıştır.

Faaliyet 5.2.2 : KB 'ye ait yeni yapılması düşünülen hizmet binasına ait arsa üzerine bina yapımına yönelik proje çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.3: Kurum içerisinde belediye meclis toplantı salonu ve meclis grup odaları oluşturulacaktır.

Faaliyet 5.2.4: Sülemiş Turistik Tesislerinin bakım onarım ve tadilat ile araç ve gereçlerinin modernize edilerek; yemek, dinlenme ve konaklama olarak modern bir tesis haline getirilmesi için projelendirme ve finansman sağlanması çalışmaları sürdürülecektir.

HEDEF 5.3 : KB 'nin personel yapısındaki istihdam fazlalığı sebebiyle,kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir yapı oluşturulacaktır.

Faaliyet 5.3.1: Değişik birimlerden personelin katılımıyla seminerler düzenlenip;kurumsal hizmet sunumunda Kurum kültürü ön plana çıkarılacaktır.

Faaliyet 5.3.2 :KB 'nin Web sitesinde Kurum Kültürü çalışmaları Kamuoyunun görüş ve değerlendirilmelerine sunulmaya devam edilecek sonuçlara göre yeniden düzenlemeler yapılabilecektir.

Faaliyet 5.3.3 : Kurumun faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla KB 'nin Bilgisayar alt yapısı güçlendirilecek ve ağ sistemi kurulması çalışmaları sürdürülecektir.

HEDEF 5.4 : İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması ,uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon ,katılımcılık,saydam ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

Faaliyet 5.4.1 : İlçenin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları,mahalli idare kuruluşları ve STK ‘ larla koordinenin sağlanması için toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyet 5.4.2 :KB’ce oluşturulan Web sitesi geliştirilecek ve güncellenecektir.

HEDEF 5.5: Numarataj yönetmeliği gereğince, adres sisteminin güncelleştirilmesi.

Faaliyet 5.5.1: 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince adres çalışmalarını yönetmeliklere uygun olarak güncelleştirilmeye devam edilecektir.

STRATEJİK AMAC 6: Şehrimize ait bilgilere ait veri tabanı oluşturabilmesi doğru, güncel ve güvenilir bilgilerle yerel bilgi bankası oluşturularak yeni projelere yön verecek kent bilgi sisteminin kurulması.Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirmek, bilişim teknolojilerin belediye işlemlerine entegre etmektir.

HEDEF 6.1: Kent bilgi sistemlerinde en önemli bileşenlerden birisinin en değerli ve zor elde edilen **VERİ** olduğu bilinmektedir.Veritabanının oluşturulması Çalışmaları başlatılmalıdır.

Faaliyet 6.1.1: Kaynak oluşturulduğunda eldeki bilgiler de değerlendirilerek veri tabanı oluşturulması yoluna gidilecektir.

Faaliyet 6.1.2: Yetişmiş eleman oluşturulması gerektiğinde imkanlar ölçüsünde KBS ekibi oluşturulacaktır.

Faaliyet 6.1.3: Veritabanı oluşturulduğunda güncelleme işlemleri sürdürülecektir.

HEDEF 6.2: Halkımızın Belediye Sistemlerine,Bilgisayar ortamında ulaşabilmeleri, E-Belediye hizmetlerinin halkımıza sunulması.

Faaliyet 6.2.1: Belediye Müdürlüklerinin bilgisayar ve internet ortamında otomasyona geçilmesi yolunda çalışmalara devam edilecektir.

Faaliyet 6.2.2: Halkımızın belediye ile olan ilişkilerini bilgisayar ortamında kolaylıkla ulaşabilmeler amacıyla E-Belediye hizmetlerinin sunulması hizmetlerine başlanacaktır.

HEDEF 6.3: İnsanların yaşadıkları kentle ilgili her türlü bilgiye kolayca erişebildiği, belediyecilikle ilgili işlerini daha kolay takip edebileceği, işlem sürelerini kısaltan, güvenliği artıran, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışının en büyük aracı olarak sayısal bir platform hazırlamak E- Belediyeciliğin temel amacına ulaşımını sağlamak.

Faaliyet 6.3.1: Belediye ve bağılı kuruluşların hizmetlerini elektronik ortamda sunması, işlem ve ödemelerini yapabilmesi sağlanma çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 6.3.2: Elektronik ödeme sistemleri yaygınlaştırılması için personel yetiştirilme çalışmalarına başlanacaktır.

Faaliyet 6.3.3: Belediye faaliyetlerinin kamuoyu tarafından sürekli ve güncel olarak izlenmesi sağlanıp, kentin web ortamında etkin şekilde tanıtımına önem verilecektir.

STRATEJİK AMAC 7: Halkımızın rahatlığının sağlanması yönünde şehrin inzibati(zabıta) hizmetleri sağlanacak şehir içi ulaşım güzergahları halkın ihtiyaçları doğrultusunda tespit edilecek, gerektiğinde ilave hatlar açılacak.Belediyeye ait Makine parkının yenilenmesi ve modernize edilmesi.

HEDEF 7.1: Araç trafiğinin Ulaşım düzeni sağlanacaktır.Halkın yaya trafiği olarak kullandığı kaldırım işgalleri sonlandırılacaktır.

Faaliyet 7.1.1: Kaldırım işgallerinin sonlandırılması çalışmaları Zabıta Müdürlüğü ekiplerinin yapacağı kontrollerle sürdürülecektir.Gerektiğinde cezai işlemler uygulanmaya devam edilecektir.

Faaliyet 7.1.2: Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi yolunda imar ve Şehircilik müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü dayanışma içerisinde çalışmaya devam edilecektir.

Faaliyet 7.1.3: Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevlerin uygulanmasına devam edilecektir.

HEDEF 7.2: Belde halkının ulaşımının rahat ve kolay bir şekilde yapılması amacı ile dolmuş güzergahları yeniden ve talepler doğrultusunda ele alınmaya devam edilecek ve şehirler arası insan ve yük taşımacılığının daha rahat ve uygun bir ortamda sürdürülebilmesi için kamyon garajı ve otogar tesisleri de dahil olmak üzere modernize çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 7.2.1: Toplu taşıma araçları denetlenecek ve Dolmuş güzergahları halkın ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilmeye devam edilecektir.Şehrin ulaşım planı hazırlanacaktır.

Faaliyet 7.2.2 : Milli Eğitim Bakanlığına bağılı resmi ve özel okullara ait öğrencilerin şehir içi taşımacılığı yapan öğrenci servisleri ile ilgili çalışmalara devam edilecektir.

Faaliyet 7.2.3: Şehirler arası yük taşımacılığı yapan tüm nakliye araçlarının bir merkezde toplanması için yapılan kamyon garajının faaliyetinin sürdürülmesi çalışmaları devam edecektir.

Faaliyet 7.2.4: İmar planında otogar olarak belirlenen yerin projelendirilme çalışmaları başlatılacak ve modern bir otogarın ilçeye kazandırılması çalışmaları başlatılacaktır.Şehirler arası çalışan araçlar ve köylere çalışan dolmuşlar bir merkezde toplanarak hem düzen sağlanmış olacak hem de otogarla ilgili gelirler kontrol altına alınmış olacaktır.

Faaliyet 7.2.5: Modern şehircilik anlayışına uygun, sebze hali, açık pazarlar ve semt pazarlarının düzenlenmesi çalışmalarına devam edilecektir. İlçe merkezinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile STK'larla birlikte gıda denetimi yapılması işlemlerine devam edilecektir.

HEDEF 7.3: Çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın gürültü ve çevre kirliliğinden etkilenme durumunun en aza indirilmesi Doğal kaynakların ve arazi şartlarının en iyi şekilde korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi, zararlı haşereler, sinek ve sivri sinekle mücadele ve ilaçlama çalışmalarına devam edilecektir. Kurban kesim alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Faaliyet 7.3.1: Gıda, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile eğlence ve istirahat yerleri, oyun yerleri, internet cafeler ilgili kamu Kurum ve Kuruluşlarla ve STK 'larla dayanışma içerisinde denetlenecek ve disiplin altına alınacaktır.

Faaliyet 7.3.2: İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlar tespit edilecek, Hava, görüntü ve gürültü kirliliği kapsamında denetim yapılacak ve önlem alınmaya devam edilecektir. Tüketici hakları önceliklendirilecektir.

Faaliyet 7.3.3: İlçe merkezinde bulunan büyük ve küçükbaş hayvanların, şehirdışında uygun bir araziye çıkarılarak, bu konudaki mağduriyetler giderilecektir. Hayvan sevkiyatları kontrol edilecek, Şehir içinde hayvan besiciliğinin önlenmesi çalışmalarında ilgili Kamu kurum ve Kuruluşları ve STK 'larla işbirliği içerisinde olunacaktır.

Faaliyet 7.3.4: Başboş sokak hayvanları için hayvan barınma merkezi için yer tespiti ve barınak yapma çalışmaları başlatılacaktır.

Faaliyet 7.3.5: Halkımızın sağlığı açısından, zararlı haşereler, sinek ve sivri sineklerle ilgili ilaçlama çalışması sürdürülecektir.

Faaliyet 7.3.6: Mal pazarı ve mezbahane şehir dışında uygun bir alana taşınacaktır. Halkın rahat, sıhhi ve hijyenik ortamda Kurbanlarını kesebilmeleri için Kasap Personellerimiz, Kurban Kesim merkezleri ile birlikte Mezbahane de ilçe halkına hizmet vermeye devam edecektir.

HEDEF 7.4: KB'ye ait bulunan makine parkının yaşlı olması nedeniyle araç yenileme ve araç hizmet alımı çalışmaları yürütülecektir.

Faaliyet 7.4.1: Araçların yaşlı, arızalı ve hizmet edemeyecek durumda olmaları nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan destek sağlanması ve araçların yenilenme çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 7.4.2: Makine parkının yenilenme çalışmaları tamamlanıncaya kadar, halkımızın ihtiyaçlarından kaynaklanan hizmetlerin aksamaması için, eksiklik olan kısımlardaki araçlardan hizmet alımı ve kiralanması yöntemiyle yararlanılacaktır.

STRATEJİK AMAC 8: Kent Konseyi ,Kent yaşamında ;kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi kentin hak ve hukukunun korunması,sürdürülebilir kalkınma çevreye duyarlı, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirilecek ve belediye hizmetlerine gönüllü kişilerin katılımını sağlamak.

HEDEF 8.1: KB, meslek kuruluşlarının, sendikaların, Üniversitenin, STK, Siyasi partiler, kamu kurum ve kuruluşları ile mahalle muhtarlarının temsilcilerinden oluşan kent konseyi oluşturulacak ve çalışmalara başlatılacaktır.

Faaliyet 8.1.1: Kent yaşamında kentin hukukunun ve haklarının korunması yönünde, kent konseyince çalışmalar yürütülecektir

Faaliyet 8.1.2: İlçenin Kent Konseyi oluşturulması ile, hanımlar ve çocuk meclisleri oluşturulması çalışmaları başlatılacaktır.

HEDEF 8.2 : Belediye hizmetlerinin daha etkin ve tasarrufa yönelik programlar uygulaması amacıyla nitelikli, gönüllü kişilerin katılımı sağlanacaktır.

Faaliyet 8.2.1: Belediye hizmetlerinde etkinlik, tasarruf, verimliliği arttırmak amacıyla nitelikli, gönüllü kişilerin belediye hizmetlerine gönüllü katılımlarını sağlama çalışmaları sürdürülecektir.

V.3. PLANLAMA

STRATEJİK AMAC 9 : İlçe merkezinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını sağlamaktır.

HEDEF 9.1 : Hali hazır haritalar güncelleştirilerek, yaşam kalitesini yükseltecek 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının yenilenmesi çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 9.1.1:İlçe merkezinin doğu,kuzey doğu ve kuzeyinde “Aktif ve muhtemel heyelan alanı ”olarak görülen alanın Jeolojik ve jeofizik etütleri tamamlanmış uygun görülen alan için hali hazır harita ve imar planı yapımı, İller Bankası Genel Müdürlüğü ile ortaklaşa çıkarılacak çalışma ile şekillendirilecektir.KB, İller Bankası, ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla ve STK ‘larla görüşmelerde bulunulacaktır.

HEDEF 9.2: Bölgenin 1/25000 ölçekli alt bölge Çevre Düzen Planı yapılacaktır.

Faaliyet 9.2.1: 1/25000 Çevre düzen planının yapımı ile ilgili KB ‘ye düşen görevler yerine getirilecektir.İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla görüşmeler sürdürülecektir.

HEDEF 9.3:Mevcut 1/1000 ölçekli imar planlarının uygulanmasına yönelik 18. madde imar uygulaması çalışmaları sürdürülecektir.Bu çalışmayla DOP olarak %40 oranında kamuya terk edilecek alanlar ortaya çıkarılacaktır.

Faaliyet 9.3.1: Belediye Meclisince onanmış imar planlarının belediye encümenince alınacak kararlar doğrultusunda imar müdürlüğünün denetiminde imar planlarının uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Faaliyet 9.3.2: İmar planı ve 3194 sayılı imar kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde parselasyon, ifraz, tevhit, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni verilmesi işlemleri sürdürülecektir.İlçenin otopark probleminin çözülmesi amacıyla, planlama çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 9.3.3: İmar planı ve uygulaması işlemlerinde tüm kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK 'larla işbirliği içerisinde şehrin ihtiyaçları da göz önüne alınarak,Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen ölçüler baz alınmak suretiyle Kentleşme olgusu güçlendirilmeye devam edilecektir.

HEDEF 9.4: Kamu yararına kullanılacak tesislerin arsaları öncelikli olarak imar uygulaması sonucu DOP'dan bedelsiz olarak karşılanacak.DOP'dan karşılanmayacak zorunlu yerler, kamulaştırma yoluyla kamuya kazandırılacaktır.

Faaliyet 9.4.1: Kamuya tahsis edilecek alanlar imar uygulaması yoluyla kamuya kazandırılacaktır.Yöntem olarak imar uygulaması çalışmalarına devam edilecektir.Zorunluluk olan yerler için kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

HEDEF 9.5: Yeni mezarlık alanlarının ihtiyaca göre belirlenmesi, sıra mezar sistemi ile arazi israfının önlenmesi ve her mahalleye taziye evleri kurulması çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 9.5.1: Mezarlık alanı düzenleme,Yeni mezarlık alanı belirleme ve taziye evleri oluşturma işlemlerine ait planlama çalışmalarına başlanacak ve mali imkanlar dahilinde işlemler yürütülecektir.

Faaliyet 9.5.2: Şehitlik alanı ile ilgili yenileme ve düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.

STRATEJİK AMAC 10 : Belde sakinlerinin ailece rahatça dinlenip,stres atabilecekleri, gezinti ve yürüyüş Alanları düzenlenecektir.Rekreasyon alanları,Spor alanı ve çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 10.1: Rekreasyon düzenleme çalışmaları içerisinde bulunan Savrun Çayı sahil projesi dahilinde (yürüyüş ve bisiklet yolları, çocuk oyun alanları, kafeteryalar, çeşmeler, botanik park, havuz, otopark, yaya köprüsü vb.) çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 10.1.1: Savrun Çayı Sahil Projesi kapsamında bulunan alanların düzenlemesi yapıp, büyük bir bölümü ile birlikte ilçe halkının hizmetine sunulacaktır.

Faaliyet 10.1.2: Savrun Çayı Sahil Projesi kapsamında bulunan alanlarda, yürüyüş ve dinlenme alanları oluşturulacaktır.

Faaliyet 10.1.3: KB'ye ait Savrun Çayı kenarında bulunan Trafik Eğitim Parkında çocukların trafik eğitiminin güçlendirilmesine devam edilecektir.

HEDEF 10.2: Maarif Ormanlığı ve Sülemiş Ormanlığı'nda(yürüyüş yolları, kameriyeler, bisiklet parkuru, kır kahvesi, şelaleler, göletler, çocuk oyun alanları, anfi tiyatro, kültür fizik alanları, yangın yolları, otopark, wc ve çeşmeler) rekreasyon ve sosyal dinlenme üniteleri çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 10.2.1: Belediyeye ait özel ormanın Kent Ormanı olması ve Maarif Ormanlığı ve Sülemiş Ormanlığı'nın rekreasyon düzenleme çalışmaları için projeler hazırlanarak, hibe ve fon kredilerinden yararlanılacaktır.

Faaliyet 10.2.2: Kent ormanı olması onaylanan, Belediyeye ait özel ormanların, her türlü dış etkenlere karşı korunması sağlanacak, yer altı ve yer üstü su kaynakları ve doğal yaşam alanlarının korunması hususlarında, Orman İşletme Müdürlüğü ile dayanışma içerisinde bulunulacaktır.

Faaliyet 10.2.3:Rekreasyon ve Peysaj düzenleme çalışmalarında kullanılmak üzere, süs bitkilerinin belediye bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasında yetiştirilecektir

STRATEJİK AMAC 11: Belde halkının yaşam standardının yükseltilmesi amacıyla refüj, yol (asfalt, parke taşı, beton, stabilize) ve kaldırım çalışmalarının yörenin özellikleri de dikkate alınarak, teknik yöntemlere uygun bir şekilde yapılacaktır.

HEDEF 11.1: İlçemizin kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi sebebiyle, şehir içi yollar yeniden yapılacaktır. Yol yapımında arazinin eğim durumu dikkate alınacaktır.

Faaliyet 11.1.1: Şehir içi yolların, belediyenin ekonomik durumu da dikkate alınarak merkezi idareden ve fonlardan sağlanacak kaynaklarla birlikte yapım çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 11.1.2: Refüj, yol ve kaldırım çalışmalarında,belediye vatandaş işbirliği ile, ekonomik, teknik şartlar göz önüne alınarak, engelli vatandaşlarımızın yararlanacağı bir şekilde yapım çalışmaları sürdürülmeye devam edilecektir.

Faaliyet 11.1.3: Şehir iç anayolların, parke taşı yollarla birlikte refüj düzenlemeleri yapılacaktır.Şehir içerisinde bulunan parkların refüj ve yolların bakım ve onarımına devam edilecektir. Çevre ve kıyı düzenlemeleri proje çalışmaları (bisiklet ve yürüyüş yolları, cep parklar ve yaya köprüleri vb.) yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.4:, Çevre yolları açılarak şehir trafiği rahatlatılacak, uygun yerlere otoparklar yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.5: Yeni modern halk kompleksi, Belediye hizmet binası, çok amaçlı konferans, tiyatro ve düğün sarayı, otopark, binaları yapılarak modern şehir olmanın adımları atılacaktır.

Faaliyet 11.1.6: Şehir merkezinin eğimi yüksek olan bölgelerinde, beton yol yapım çalışmalarına devam edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 12: Şehir halkının yaşam standardının yükseltilmesi ve düzenli,sağlıklı ve depreme dayanıklı konutlar üretmek GÖB ve Toplu Konut alanları ile kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak.

HEDEF 12.1 : Gecekondu önleme bölgeleri oluşturulacaktır.

Faaliyet 12.1.1: Maliye hazinesine ait arazinin, imar plan tadilatları yapılmış ve bu planlara uygun olarak imar uygulamaları yaptırılmış, konut üretimi için gerekli çalışmalar sürdürülmeye devam edilecektir.

HEDEF 12.2: KB'nin girişimleri ile Toplu Konut Alanları ve projeleri oluşturulacak, halkımıza imarlı, kaliteli ve uygun fiyatlara toplu konutlar yapılacaktır.

Faaliyet 12.2.1: İmar planında toplu konut alanları oluşturulup, sosyal donatı alanları ile birlikte halka sunulacaktır.

HEDEF 12.3: Şehrimizde uygun zeminlerde dikey yapılaşmanın oluşturacağı toplu konut alanları belirlenecek ve teşvik edilecektir.

Faaliyet 12.3.1:Maliye hazinesi ve vatandaşlarımıza ait arsalar üzerinde toplu konut alanları, ilgili olarak planlama ve projelendirme çalışmaları yapılmakta, doğalgaz sisteminin ilçemize kazandırılması yönünde toplu konut şeklindeki yapılaşmanın önemi bilindiğinden,müteahhitler, kooperatifler ve vatandaşlar teşvik edilmektedir.

HEDEF 12.4: Şehir merkezinde eski yapılaşmanın bulunduğu alanlarda görüntü kirliliğine yol açan sağlıksız yapıların yerine toplu konutların ve ticaret merkezlerinin yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 12.4.1: Belediye meclisi, imar komisyonu, imar müdürlüğü ile yapılacak ortak çalışma, şehir merkezinde bulunan sağlıksız yapılaşmanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak düzenli sağlıklı ve depreme dayanıklı yapıların oluşturulması yönündeki çalışmalar sürdürülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 13: Şehrin gelişmesi amacıyla organize sanayi bölgesinin faaliyete geçmesi, küçük sanayi sitelerinin oluşturulması ve doğalgaz projesinin ilçemiz kazandırılması.

HEDEF13.1: Gelişmenin sağlanması, işsizliğin önlenmesi amacıyla, organize sanayi bölgesinin hizmete girmesi yönündeki çalışmaların sonuçlandırılması.

Faaliyet 13.1.1: Belediyenin ortağı bulunduğu organize sanayi bölgesinin hizmete girmesi amacıyla, valilik, Sanayi ve Ticaret Odası Başkanlığı ile OSB Müdürlüğü ve yatırımcılarla ilgili dayanışma ve işbirliği sürdürülmeye devam edilecektir.

HEDEF 13.2: Küçük sanayi işyerlerinin, marangozların, hızarıcıların, tüp depolarının, briket ocaklarının, buğday, karpuz ve mısır pazar yerlerinin yerleşim alanları dışında Konut dışı kentsel çalışma alanları olarak planlanacak yerlere taşınması işleminin yapılması.

Faaliyet 13.2.1: Küçük sanayi sitelerinin yeri belirlenmiş olup, hizmete açılma süreci devam etmekte, tüp depolama alanları ve briket ocakları ile ilgili yer arama ve planlama çalışmaları sürdürülmeye devam edilecektir.

Hedef 13.3: Baz istasyonlarının yol açabileceği manyetik kirliliğin önlenmesi için ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulacaktır.

Faaliyet 13.3.1: Yapılan ve Şehir merkezinde yerleşim alanları içerisinde kalan baz istasyonlarının yerleşim alanları dışına alınması çalışmaları ile ilgili teknik ve hukuki çalışmalar devam ettirilecektir.

HEDEF13.4: Doğalgaz hattının ilçemiz genelinde faaliyete başlatılması.

Faaliyet13.4.1: Doğalgazın ilçemiz genelinde faaliyete geçirilmesi için BOTAŞ Genel Müdürlüğü ve Aksa Gaz Dağıtım Şirketi ile gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 14: Vizyon projelerinin yapımı ve takibi için, uzman ve teknik elemanlardan oluşan, özel proje ekipleri oluşturulmalıdır.

HEDEF 14.1: KB kentin ihtiyacı olan alanlarda, önemli sayıda proje hazırlayacaktır.

Faaliyet 14.1.1: Kentin ihtiyacı olan, rekreasyon, düzenleme, refüj, yol ve kaldırım projeleri hazırlanmaya devam edilecektir.

Faaliyet 14.1.2: Hazırlanan projeler, merkezi idare bütçesinde bulunan fonlardan ve AB fonlarından desteklenilmesi yolundaki çalışmalar sürdürülecektir.

Faaliyet 14.1.3: Devlet ve AB fonlarından yararlanıp hazırlanacak projeler için ekip oluşturulacak ve bu konuda eğitim verilecektir.

V.4. KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL FAALİYET

STRATEJİK AMAÇ 15: İlçenin tanıtımının sağlanması,Ulusal ve uluslar arası Kültürel Etkinliklerin düzenlenmesi,Turistik yerlerin tanıtımı ve Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

HEDEF15.1: Kültür ve Turizm etkinliklerinin düzenlenmesi ve ilçenin tanıtımının sağlanması.Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslar arası basın ve medya kuruluşları ile başlanan diyalogun geliştirilmesi.

Faaliyet 15.1.1: İlçemizin kurtuluşu olan 7 Mart gününün kutlanması, çevre il ve ilçelerde Kuva-i Milliye dernekleri davet edilerek ulusal boyuta taşınmıştır.7 Mart etkinlikleri yapılacak, ilçe ekonomik ve sosyal konseyin toplanılması çalışması ile, çeşitli konularda konferanslar düzenlenecektir.

Faaliyet 15.1.2:İlçemizin, turistik yerleri olan Alacamii, Karatepe Aslantaş Müzesi, Karatepe Su Sporları Merkezi, Kızıyusuflu'da üretilen kilimler, Sülemiş Turistik Tesisleri'nin ve diğer kültür varlıklarının tanıtımına devam edilecektir.

Faaliyet 15.1.3. : 7 Mart Kurtuluş günü ve yapılacak kültürel faaliyetler için Mehter takımı, sanatçılar, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslar arası medya kuruluşlarının katılımıyla, geniş kitlelere tanıtım gerçekleştirilmiş ve bu çalışmalara devam edilecektir

Faaliyet 15.1.4: Belediyemiz tarafından ayın belli günlerinde halk günü düzenlenecek, kararlar birlikte alınacaktır. Şehit ve gazi ailelerine gereken önem ve değer verilecektir.

Faaliyet 15.1.5: İlçemizin tarihi ve doğal turizm değerlerini, ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile STK ile işbirliği yapılarak, turizm sektörünün etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

Faaliyet 15.1.6: Belediyenin faaliyetlerini içeren bilgiler ilçe halkına ve kamuoyuna, aylık bülten ve yıllık faaliyet raporu çıkarılacak ve ilçeyi tanıtıcı kitapçık hazırlanacak,oluşturulan Web sitesiyle ulaştırılacak ve aylık basın toplantıları düzenlenecektir.

Faaliyet 15.1.7: Belediyemiz tarafından aşevi açılarak düşkün vatandaşlarımıza yemek servisi yapılacaktır.

HEDEF 15.2: Çeşitli Meslek grupları ile ilgili tanıtım ve geliştirme faaliyetlerinde bulunularak,bu meslek gruplarının tanıtım ve gelişimini sağlayabilecek Fuar alanlarının tespit ve tesisinde Ticaret odası başkanlığı ve diğer ilgili kuruluşlarca işbirliği yapılacaktır.Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.

Faaliyet 15.2.1: Halkımızın sanatsal etkinliklerden faydalanmaları için diğer kamu kurumları ve özel kuruluşlarca yapılacak faaliyetlere destek olunacaktır.

Faaliyet 15.2.2: İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin çalışmalarına destek verilecektir. Kadirli'mizin tekrar Türkiye Profesyonel liginde mücadele etmesi için destek sağlanacaktır.

Faaliyet 15.2.3: Belediyemiz tarafından tam teçhizatlı gezici sağlık aracı oluşturularak, yaşlı engelli ve kimsesiz vatandaşlarımızın sağlık sorunları evlerinde çözüme kavuşturulacaktır. Her yıl geleneksel olarak sünnet şöleni düzenlenecektir.

Faaliyet 15.2.4: Belediyemiz tarafından meslek edindirme kursları açılacak; Ticaret Odası, Ticaret Borsası, Halk Eğitim Müdürlüğü, KAGİAD, Ziraat Odası gibi STK ile görüşülerek OSB'de istihdam sağlayarak, gençlerimize iş imkanı sağlanacaktır.

Faaliyet 15.2.5: İlçemizdeki okuma yazma oranı yüksek olup, yer tahsisi yapılarak, sinema, Kültür Sanat Evi yapılacak ve kent arşivi oluşturulacaktır. Mahalle muhtarlarına hizmet binaları yapılacaktır.

Faaliyet 15.2.6: İlçe merkezinde gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak ve Cumhuriyetimizin kurucusu M.Kemal ATATÜRK'ün sözlerinde ' Ben sporcunun zeki, çevik ve aynı zamanda ahlaklısını severim' diye vurguladığı gibi, gençlerin yetişmesi için çok amaçlı gençlik merkezleri, spor kompleksleri ve semt sahalarının planlaması yapılacaktır. Amatör spor kulüpleri ile Tekvando vb. gibi sporlar desteklenecek ve başarılar ödüllendirilecektir.

Faaliyet 15.2.7: İlçemizin tanıtımına katkı sağlayacak Fuar etkinliklerinin düzenlenmesi amacıyla ilgili STK 'larla işbirliği içerisinde olunacak ve desteklenecektir.

Faaliyet 15.2.8 : Savrun Çayı kenarına sosyal tesisler yapılarak halkımızın hizmetine sunulacaktır. Vatandaşlarımızın cenaze, mevlüt ve düğünleri için sosyal belediyeciliğin gerekleri uygulanacaktır. Yaşlı ve engelli vatandaşların belediyedeki işleri, görevlendirilen belediye personeli tarafından yapılacaktır.

STRATEJİK AMAC 16 : Belediyemiz 5393 sayılı belediye kanununun 14.maddesinin a bendinde belirtilen, nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerin kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açılması, Kadınların ve çocukların yaşam kalitelerini yükseltmek için Sosyo-Kültürel ve Sosyo-ekonomik yatırımlar ile Temel Hizmetlerin geliştirilmesi ve belde halkına sosyal hizmet ve yardımda bulunulması.

HEDEF 16.1: Kanunla kendisine verilmiş görev olan kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılması.

Faaliyet 16.1.1: Belediyenin içerisinde bulunduğu borç yükü nedeniyle, mali yapının güçlendirme çalışmalarının olumlu seyrine göre planlama çalışmaları yapılmaya başlanacaktır.

Faaliyet 16.1.2: Birleşmiş Milletler Bin Yıl Kalkınma Hedefleri ve Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi ilkelerinin hayata geçirilmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesi gereğince de çocukların ve kadınların yaşam standartlarının yükseltilmesi amacıyla, koruma evleri açılması planlanacaktır.

Faaliyet 16.1.3: Kadınlar ve çocuklarla ilgili Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik yatırımlar ile temel hizmetlerin geliştirilmesi, mali imkanlar ölçüsünde düzenlenecektir.

HEDEF 16.2: Mali yapı göz önünde bulundurularak, halkımıza yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar planlanacaktır.

Faaliyet 16.2.1: Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımız için huzurevi açılarak, tüm ihtiyaçları belediyece karşılanacaktır.

Faaliyet 16.2.2: Yaşlı ,düşkün, özürlü ve engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarının yükseltilmesi için diğer Kamu kurum ve kuruluşları ve diğer STK ile dayanışma ve işbirliği içerisinde hareket edilecektir. Yollar,kaldırımlar yürüyüş alanları ve parklarda bu insanlarımızın ihtiyaçları da göz önünde tutulacaktır.

Faaliyet 16.2.3: Şehrimizden askere giden gençlerin ailelerinden muhtaç olanlara Belediye imkanları ölçüsünde yardım yapılmaya devam edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 17 : KB, Kamu Kuruluşları ve STK'ların halkla birlikte ortak davranışlarda bulunması, problem çözümlerinde, çok görüşlü ve tartışılmış kararların ortaya çıkması, zorlukları ve mutlulukları paylaşma davranışları içerisinde bulunmak.

HEDEF 17.1: Kültürel değerlerimizi korumak,var olan kültür ve ekonomik potansiyeli harekete geçirmek.İlgili kurum ve kuruluşların katılımı sağlanarak, Kadirli dışında bulunan, kurum ve şahıslar bazında destekler sağlamak.

Faaliyet 17.1.1: Şehrimize uygun, Meydan yeri çalışması başlatılacak.Sanat adına yapılabilecek çalışmalara destek ve mekan sağlanacaktır.

Faaliyet 17.1.2: İlçemizdeki İlköğretim,orta ve Yükseköğretim okullarındaki öğrenciler için barınabilecekleri yurtlar yapılması için ilgili kuruluşlar ve STK 'larla işbirliği sağlanacaktır.

Faaliyet 17.1.3: Korkut Ata Üniversitesine ait öğrenci sayısının ve yeni program açılması için ilçemizde Fakülte kurulması yönündeki çalışmalara kurum olarak destek vermeye devam edilecektir.

Faaliyet 17.1.4: Korkut Ata Üniversitesi öğrencileri için ilçemizde barınmalarının sağlanması amacı ile Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait öğrenci yurtlarının açılması yönündeki çalışmalara destek verilecektir.

Faaliyet 17.1.5: Kent arşivi oluşturulması yönünde yapılacak çalışmalarla ilgili STK'larla ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak her türlü çalışmaya destek verilecektir.

V.5. MALİ YAPI VE GELİR KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 18: Belediyenin Mali yapısının güçlendirilmesi.

HEDEF 18.1: Belediyenin borçsuz duruma getirilmesi.

Faaliyet 18.1.1: KB'nin işçisine, esnafa ve devlete olan borçlarını en kısa zamanda durdurularak, borçsuz bir belediye yapısına kavuşturulacaktır.

HEDEF 18.2: Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 18.2.1: Belediyenin kamu kurumlarına ait borçları yeniden yapılandırılmalı ve taksitlendirilmelidir.

Faaliyet 18.2.2: Belediyeye ait gayri menkuller tespit edilmiş, aktif hale getirilmeleri çalışmaları başlatılmış ve bu çalışmalar sürdürülmeye devam edilecektir.

Faaliyet 18.2.3: Belediyenin mali imkanları da dikkate alınarak tasarrufa gidilmesi amacıyla birimlerin ihtiyaçları toptan ve indirimli alınması yoluna gidilecektir.

Faaliyet 18.2.4: Kuruma ait demirbaşlar düzenli bir şekilde kayıt altına alınmaya ve kontrollerinin yapılmasına devam edilecektir.

Faaliyet 18.2.5: Su abonelerine ait su okuma sayaçlarının okunabilecek daha uygun yerlere alınması çalışmaları yapılarak, endeks okumada kullanılan el bilgisayarlarının modernize edilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 18.2.6: Belediyenin çeşitli birimleri depolarında kullanım dışı olarak bulunan hurdaların satışına devam edilecektir.

HEDEF 18.3: Yeni sistemde istenilen analitik bütçenin hazırlanması.

Faaliyet 18.3.1: Analitik bütçe, SP ' ye uygun olarak hazırlanacaktır.

Faaliyet 18.3.2: Belediyenin gelir ve gideri disipline edilme çalışmaları sürdürülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 19: Belediyeye ait gelir kaynaklarının tespit ve kontrol edilmesi ve Gelir artırıcı yöntemlerin uygulamaya geçirilmesi.

HEDEF 19.1: Belediyenin tahsilat oranını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 19.1.1: Bu kapsamda tüm birimler için mükellef taraması, İcra Servisinin güçlendirilmesi, ilgili müdürlüklerin personelinin eğitimine ağırlık verilecektir.

Faaliyet 19.1.2: İlçemizin nüfus artışı nedeniyle vatandaşlarımıza kolaylık olması ve tahsilatların daha hızlı yapılması amacıyla, şehrin muhtelif yerlerine tahsilat için merkezi sisteme bağlı bilgisayar ortamında veznelere kurulacaktır.

Faaliyet 19.1.3: Yaş Sebze ve Meyve Hali ve semt pazarları denetlenip şehre kaçak sebze meyve girişinin önlenme çalışmaları sürdürülecek, Belediye gelirlerinin artırılması yolundaki çalışmalar sürdürülecektir.

19.1.4: Otogar, kamyon garajı, açık pazarlar, hayvan pazarı v.b gibi gelirlerin artırılması çalışmalarına devam edilecektir.

HEDEF 19.2: Belediye nakit akış çalışması yapılmalıdır. STK'nın bu alana yoğunlaşması için çalışmalar yapılacaktır. Özel kuruluşların İstihdam artırıcı çalışmaları desteklenecektir.

Faaliyet 19.2.1: Beldede bulunan güçlü mali yapıya sahip kişiler ile iletişim kurulmaya devam edilecektir.

Faaliyet 19.2.2: Nüfus, istihdama göre daha hızlı arttığından, işsizliğin artması ve belediyelere yönelik sosyal yardım taleplerinin artması söz konusu olduğundan, gönüllü hayır sever vatandaşlarımızla dayanışma içerisinde olunacaktır.

Faaliyet 19.2.3: Vergi gelirlerinin belirli dönemlerde yüksek olması sebebiyle, ara dönemlerde nakit sıkıntısı yaşanmaktadır. Sosyal yardımlar ve acil belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için, belediye, vatandaş ve STK'larla işbirliği halinde olunmaya devam edilecektir.

HEDEF 19.3: İmar Gelirlerinin artırılması.

Faaliyet 19.3.1: Kaçak yapılarla mücadele edilerek hem planlı bir şehir oluşturulacak hem de ruhsat harçları tahsiliyle belediye gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 19.3.2: İlçemizde kaçak yapılaşmayla ilgili TMMOB temsilcileriyle görüşülerek TUS ve proje ücretlerinin Kadirli şartlarına göre düzenlenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 19.3.3 : İmar Kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulamaları yapılarak, arsa üretilecek ve bu uygulama belediye gelirlerinin artışını sağlayacaktır.

EK-1 :**Kadirli Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi**

Adı - Soyadı	Kurum	Görev	e-mail
Adil KELEŞ	Kadirli Belediyesi	Başkan Yardımcısı	Adilkeles65@hotmail.com
Ahmet GÜRSOY	Kadirli Belediyesi	Başkan Yardımcısı	
İbrahim ÇAM	Kadirli Belediyesi	Başkan Yardımcısı	İcam80@hotmail.com
Sibel NACAR	Kadirli Belediyesi	İmar ve Şehircilik Müd.Şehir Plancısı	Sibel_nacar@mynet.com
Fahrettin KESKİN	Kadirli Belediyesi	İmar ve Şehircilik Müd.Tekniker	Fahrettinkeskin71@hotmail.com
Mahmut AKHARMAN	Kadirli Belediyesi	Hesap İşl.Müd.	m_akharman@hotmail.com
Serhat DAMDELEN	Kadirli Belediyesi	Park Bahçeler Müd	
Osman TOPÇU	Kadirli Belediyesi	Makine Mühendisi	
Mustafa NUR	Kadirli Belediyesi	Veteriner Hekim	
Mahmut ZARARSIZ	Kadirli Belediyesi	Fen İşleri	mahmutzararsiz@gmail.com
Emine ÖKSÜZ	Kadirli Belediyesi	Bilgisayar Görevlisi	emineoksuz@hotmail.com
Müge BAZILI		Çevre Mühendisi	Mugeakin388@hotmail.com
Kemal KARAER	Kadirli Belediyesi	Meclis Üyesi-Encümen	
Mahmut TAHTA	Kadirli Belediyesi	Meclis Üyesi-Encümen	

EK-2 :Kadirli Belediyesi 'nin SP ile ilgili Kararları

T.C.
KADIRLI BELEDİYESİ
Belediye Encümeni

Karar Tarihi : 30/06/2009
Karar No : 502

Özü:Stratejik Plan

(KARAR)

Belediye Fen İşleri Müdürlüğünün 29/06/2009 tarih ve 2009/150 sayılı yazısı ile ekleri Encümenimizce görüşüldü.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince; Belediye Encümeni ile Belediye Meclisince görüşülüp onaylanması gereken Stratejik Plan, İç ve Dış Paydaşların görüşleri de alınarak Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanmış olan Stratejik Planın 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin a bendi gereğince Belediye Encümeni tarafından incelenerek uygun görülmüş olup; konunun Belediye Meclisine bildirilmesine, gereği için karar suretinin Belediye Fen İşleri Müdürlüğüne tevdiine Encümenimizce karar verildi. 30/06/2009

Belediye Başkanı
Ömer TARHAN

Üye
Meclis Üyesi
Kemal KARAER

Üye
Meclis Üyesi
Mahmut TAHTA

İmza

İmza

İmza

Üye
Başkan Yardımcısı
Adil KELEŞ

Üye
Mali Hizmetler Müdürü
Mahmut AKHARMAN

İmza

İmza

T.C.
KADIRLI BELEDİYESİ
Belediye Meclisi

Karar Tarihi :06/07/2009

Karar No :143

Özü:KB'nin SP' nin görüşülmesi

(KARAR)

Gündemin 3. maddesini teşkil eden, Belediye Fen İşleri Müdürlüğünün 06.07.2009 tarih ve 2009/159 sayılı Stratejik Planla ilgili yazısının görüşülmesine geçildi.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince; Belediye Encümeni ile Belediye Meclisince görüşülüp onaylanması gereken Stratejik Plan, İç ve Dış Paydaşların görüşleri de alınarak Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanmış olan Stratejik Planın 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin a bendi gereğince Belediye Encümeni tarafından incelenerek uygun görülmüş olup; konunun Belediye Meclisine bildirilmesine, gereği için karar suretinin Belediye Fen İşleri Müdürlüğüne tevdiine Encümenimizce karar verildi.

Stratejik Planın, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve çıkarılan yönetmelik gereğince, DPT Müsteşarlığına ve İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere görüşülerek onaylanması ile ilgili hazırlanan Stratejik Planı, Başkan okuyarak Meclisin bilgisine sundu. Yapılan müzakeresinde, Başkan Stratejik Planın, Plan Bütçe Komisyonu tarafından incelenmesini ve 2009 Temmuz ayı Meclis Toplantısının 2. oturumunda görüşülmesini teklif etti. Teklif Meclisin oy birliği ile kabul edildi.

Belediye Başkanı
Ömer TARHAN

Meclis Katibi
İsmet ARIOĞLU

Meclis Katibi
Tahsin YETİŞİR

İmza

İmza

İmza

T.C.
KADIRLI BELEDİYESİ
Belediye Meclisi

Karar Tarihi : 21/07/2009

Karar No : 151

Özü:KB'nin SP' nin görüşülmesi

(KARAR)

Gündemin 3. maddesini teşkil eden, Belediye Meclisinin 06.07.2009 tarih ve 143 nolu kararı ile Plan Bütçe Komisyonuna incelenmesi için havale edilen Belediye Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanan Stratejik Planla ilgili Komisyon Raporunun görüşülmesine geçildi.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile DPT tarafından hazırlanarak 26/05/2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik gereğince SP Belediye Encümeni tarafından görüşülerek 30/06/2009 tarih ve 502 nolu kararı ile Stratejik Plan 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinin (a) bendi gereğince uygun görülerek Belediye Meclisinde görüşülmesine karar verilmiştir.

Stratejik Planın 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve çıkarılan yönetmelik gereğince ilgili kurumlara sunulmak üzere görüşülerek onaylanması ile ilgili hazırlanan Stratejik Planı, Başkan Komisyon Raporu doğrultusunda okuyarak Meclisin bilgisine sundu. Yapılan müzakeresinde Belediye Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Kadirli Belediyesinin Stratejik Planı Meclisin oy birliği ile kabul edildi.

Belediye Başkan V.
Tahsin YETİŞİR

Meclis Katibi
İsmet ARIOĞLU

Meclis Katibi
Hasan BOZKURT

İmza

İmza

İmza

EK-3: Kadirli Belediyesi Teşkilat Şeması

