



# **ERDEMLİ BELEDİYESİ**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**

## İçindekiler

BAŞKANDAN .....	5
GİRİŞ .....	7
1. GENEL BİLGİLER .....	11
1.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT .....	11
1.2. TARİHÇE .....	17
1.3. İLÇE HARİTASI .....	18
1.4. ERDEMLİ İSMİ .....	18
2. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ .....	19
2.1. COĞRAFİ DURUM .....	19
2.2. İKLİMİ .....	19
2.3. NÜFUS DURUMU .....	19
2.4. SOSYAL DURUM .....	20
2.5. EĞİTİM DURUMU .....	20
2.6. SAĞLIK DURUMU .....	21
2.7. ALTYAPI .....	22
2.8. TURİZM VE ÖREN YERLERİ .....	22
2.9. EKONOMİK YAPI .....	25
2.10. ORMAN ALANLARI .....	30
3. İÇ ÇEVRE ANALİZİ .....	31
3.1 ÖRGÜT YAPISI .....	31
3.2 İNSAN KAYNAKLARI YAPISI .....	32
3.3 MALİ YAPISI .....	33
3.4 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	35
3.5 FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	40
4. PAYDAŞ ANALİZİ .....	43
4.1 DIŞ PAYDAŞ .....	43
4.2 VATANDAŞ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI .....	48
4.3 İÇ PAYDAŞ .....	51
5. SWOT ANALİZİ .....	53
5.1 GÜÇLÜ YANLAR .....	53
5.2 ZAYIF YANLAR .....	54
5.3 FIRSATLAR .....	55
5.4 TEHDİTLER .....	56
6. MİSYON, VİZYON VE İLKELER .....	57
6.1 MİSYON .....	57

6.2 VİZYON.....	58
6.3 İLKELER .....	60
7. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	61
İzleme, Değerlendirme ve Raporlama .....	107

## TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO 1. YILLARA GÖRE ERDEMLİ NÜFUSU .....	19
TABLO 2 . ERDEMLİ TİCARET VE SANAYİ ODASI FAAL ÜYE DURUMU .....	25
TABLO 3 . ERDEMLİ ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI VERİLERİ.....	25
TABLO 4 . ERDEMLİ 'DE ARAZİ DAĞILIMI .....	26
TABLO 5 . ERDEMLİ' DE ARAZİ VARLIĞINA GÖRE DAĞILIM .....	26
TABLO 6 . 2014 YILI TARLA BİTKİLERİ ALAN VE TAHMİNİ ÜRETİM .....	27
TABLO 7 . 2014 YILI ÖNEMLİ SEBZE ÜRÜNLERİ ALANI VE TAHMİNİ ÜRETİM .....	27
TABLO 8 . 2014 YILI ÖNEMLİ MEYVE ÜRÜNLERİ ALANI VE TAHMİNİ ÜRETİM.....	27
TABLO 9 . TARIMSAL SULAMA AMAÇLI GÖLETLER.....	28
TABLO 10 . ERDEMLİ' DE 2014 YILI HAYVAN VARLIĞI .....	29
TABLO 11 . ERDEMLİ' DE ORMANLIK ALAN DAĞILIMI .....	30
TABLO 12 . ERDEMLİ BELEDİYESİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL KADRO, YAŞ VE EĞİTİM DURUMU .....	32
TABLO 13.ERDEMLİ BELEDİYESİ BÜTÇE GİDER KALEMLERİ .....	33
TABLO 14. ERDEMLİ BELEDİYESİ BÜTÇE GELİR KALEMLERİ .....	34
TABLO 153. ERDEMLİ BELEDİYESİ TEKNOLOJİK DONANIMLARI .....	35
TABLO 16. ERDEMLİ BELEDİYESİ TAŞINMAZ MALZEME CİNSLERİ VE SAYILARI .....	40
TABLO 17 . ERDEMLİ BELEDİYESİ BÜNYESİNDEKİ ARAÇLAR .....	41

## ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL 1 . ERDEMLİ SİYASİ HARİTASI .....	18
---	----

## BAŞKANDAN

Kıymetli Erdemli halkı, Belediye olarak göreve geldiğimiz günden bu yana halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimiz oldu. Bu uğurda bütün imkânlarımızı, kaynaklarımızı adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret gösterdik.

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. Yönetime ilişkin anlayış, düşünce ve uygulamalar özellikle 1980'den sonra köklü ve hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Yeni kamu yönetimi anlayışı; yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Bu açıdan, gelecekte ortaya çıkabilecek yeni durumlara karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve problemlere süratle uygun çözümler bulma değişime esnek biçimde uyum sağlamak açısından son derece önemlidir.

Özel sektörün yanı sıra kamu sektörü üzerinde de etkili olan bu değişim sürecinde yönetimle ilgili çok sayıda yeni kavram, anlayış ve yöntem ortaya çıkmıştır. Bunlardan biri olan stratejik planlama anlayışı Türkiye'de kamu kesiminde de uygulanmaya başlanmıştır.

Belediyeler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre stratejik plan hazırlanmaktadır. Belediyeler, yeni anlayış çerçevesinde, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda yer alan, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaktadır.

Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde; Katılımcılık, Şeffaflık, Vatandaş memnuniyeti, Kaynak kullanımında hizmet ve kalite, Çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, Sosyal belediyecilik, Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma, prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz. 2015-2019 yıllarını kapsayan hizmet döneminde sizlere daha iyi hizmet vermek, proje ve yatırımlarımızı belirlemek için ayrıntılı bir yol haritası hazırladık.

Strateji planı dediğimiz bu yol haritası, yeni dönemde belediye faaliyetlerimizin yoğunlaşacağı alanları, önem öncelikli yatırım alanlarımızı, takip edeceğimiz hizmet – yönetim ilke ve politikalarımızı aziz halkımızın bilgisine sunuyor. Burada şunu belirtmeliyim ki planımızda

öncelikli yatırım ve hizmet alanlarını halkımızın öncelikli ihtiyaç duyduğu alanlar oluşturuyor. Bu alanlar hizmet verdiğimiz süre içinde halkımızın istek ve beklentilerine göre şekillendi.

Belediyemizin iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısıyla hazırladığımız stratejik planda takip edilecek yönetim ilke ve politikalar ayrıca gösterilmiştir. Stratejik planda, belirlenen odak alanlarda yapılacak faaliyetler, bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler de tespit edilmiştir.

Daha kaliteli ve verimli bir hizmet sunabilmesi için stratejik planlama çalışmalarına özveriyle iştirak eden değerli mesai arkadaşlarıma, özellikle çalışmalardaki büyük gayretleri ve üstün hizmetlerinden dolayı stratejik plan ekibine teşekkür eder, 2015-2019 arası yol haritamız olan stratejik planımızın Erdemli halkına fayda ve huzur getirmesini dilerim.

**Erdemli Belediye Başkanı**  
**Mükerrem TOLLU**

## GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**, kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim ise**, merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir.

**Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

**Stratejik plan**, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan dört aşamadan oluşan bir çalışmadır:

#### 1. Aşama

Durum Analizi (Check-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb.) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

#### 2. Aşama

Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (stratejik tema), bu alanlarda neyin amaçlandığının (stratejik amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

#### 3. Aşama:

Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “gideceğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

#### 4. Aşama:

Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “başarımızı nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

**Madde 9** – Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler



doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**Madde 11** – ...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu**

**Madde 18** – Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**Madde 34** – Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**Madde 38** – Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek.

**Madde 41** – Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Erdemli Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla **2015-2019** yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, **Erdemli Belediyesi**'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

# 1. GENEL BİLGİLER

## 1.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

### 1.1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 14.** — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### 1.1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

**MADDE 15** — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere

İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **1.1.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet**

**MADDE 16** — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### **1.1.4. Erdemli Belediyesi Tarafından Sunulan Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler**

Belediyeler kent sakinlerine hizmet götürürken hem kamu hukuku, hem de özel hukuk hükümlerine tabi olan işlemleri yaparlar. Örneğin belediyelerin kendi görev alanlarına giren iş ve işlemleri üçüncü şahıslara ihale edebilmeleri hem kamu hukukuna hem de özel hukuka göre işlem yapmalarını gerektirmektedir. Ayrıca belediyelerin personellerine maaş öderken bordolarda vergi kesintileri yapmak, vergi mükellefi olmalarına verilecek en güzel örnektir.

Bu açıdan yaklaşımla, ekip üyelerimizle, Belediyemizin ilçe sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunları aşağıda belirtildiği şekilde tespit ettik.

1. 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
3. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
6. 5393 sayılı Belediye Kanunu

7. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
8. 2872 sayılı Çevre Kanunu
9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
10. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
11. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
12. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
13. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
14. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
17. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
18. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
19. 4857 sayılı İş Kanunu
20. 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlem ve  
6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunu
21. 5711 ve 5912 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
22. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
23. 775 sayılı Gecekondu Kanunu
24. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
25. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
26. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
27. 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
28. 3194 sayılı İmar Kanunu
29. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin  
Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
30. 6360 On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve  
Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
31. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
32. 831 sayılı Sular Kanunu
33. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
34. 832 sayılı Sayıştay Kanunu
35. 2575 sayılı Danıştay Kanunu

- 36.** 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 37.** 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 38.** 1608 sayılı Umura Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
- 39.** 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 40.** 486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 41.** 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu
- 42.** 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 43.** 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 44.** 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
- 45.** İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 46.** 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 47.** 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri Kanunu
- 48.** 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 49.** 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 50.** 5435 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 51.** 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 52.** 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 53.** 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 54.** 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 55.** 3308 sayılı Meslek Eğitimi Kanunu
- 56.** 3213 sayılı Maden Kanunu
- 57.** 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 58.** 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 59.** 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 60.** 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 61.** 237 sayılı Taşıt Kanunu



## 1.2. TARİHÇE

Erdemli, Hititler, Selekoslar, Romalılar, Bizanslılar, Mısırlılar, Karamanoğulları ve Osmanlılar devrini yaşamıştır. Zengin tarihi geçmişi göstermektedir ki Erdemli birçok uygarlığın beraber yoğrulduğu bir yerdir.

İlçenin Kurtuluş Savaşı'nda ayrı bir yeri vardır. 9 Şubat 1920'de Yağda Bucağının merkezi olan Keloluk (Güzeloluk)'ta medrese bilgini Mehmet Emin Hoca ve arkadaşı Ahmet Refik Bey, Kuvay-i Milliye'yi kurmuşlar; savaşta ihtiyaç duyulan silah, para, yiyecek ve giyecek gibi lojistik desteklerin sağlanmasında öncülük etmişlerdir. 1953 yılına kadar köy olan Erdemli, Silifke İlçesine bağlı küçük bir yerleşim yeri iken, **01 Haziran 1954** tarihinde Silifke'nin Yağda Bucağı ile Mersin'e bağlı Elvanlı Bucağının birleştirilmesiyle ilçe olarak kurulmuştur.

### 1.3. İLÇE HARİTASI



Şekil 1 . Erdemli Siyasi Haritası

### 1.4. ERDEMLİ İSMİ

"Erdemli" isminin nereden olduğu kesin olarak belli değildir. 15 yüzyılda İç Anadolu'dan geldiği sanılan "Erdemoğulları" isimdeki bir Türkmen Aşireti'nin ismini aldığı sanılmaktadır. "Erdem" in sözlük anlamı iyilik, doğruluk demektir. Türkmen Beyi Erdem, bu güzel anlamlı sözcüğü beğendiği için aşiretinin adına ve devamlı kalmak istedikleri bu yere Erdemli ismi verilmiştir.

## 2. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

### 2.1. COĞRAFİ DURUM

Erdemli doğal güzellikleri zengin Akdeniz kıyısında şirin bir ilçedir. Doğusu Mersin, batısı Silifke, kuzeyi Karaman ve Konya, güneyi Akdeniz ile çevrilidir. Yüzölçümü 2.078 km<sup>2</sup>'dir. Bu alanın %62'si orman, %17'si tarım alanı, %21'i mera, taşlık ve kayalıktır.

### 2.2. İKLİMİ

İlçenin ova kısmı sıcak ve ılıman Astropikal iklimin etkisi altındadır. Yazları sıcak ve aşırı nemli, kışları oldukça ılık ve yağışlı geçer. Yüksek dağlık bölgesi ise yazın serin ve bol yağışlı, kışın kar yağışlı ve soğuk olur.

İlçenin en sıcak ayları Temmuz ve Ağustos (ortalama 28<sup>0</sup> derece dolaylarında), en soğuk ayları ise Ocak ve Şubat'tır (ortalama 15,5<sup>0</sup>). Yıllık sıcaklık ortalaması ise 20,23<sup>0</sup> civarında salınır. Yağışlar daha çok kış ve ilkbahar mevsimlerinde olur. Yıllık yağış ortalaması 1.480 mm.'dir.

### 2.3. NÜFUS DURUMU

İlçenin nüfusu 2013 yılına göre, 130.226 kişidir. Bu nüfus, 65.163 erkek ve 65.063 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise, %50,04 erkek, %49,96'sı kadındır. Nüfus, her yıl artış göstermektedir.

Tablo 1. Yıllara Göre Erdemli Nüfusu

Yıl	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus
2013	65.163	65.063	130.226
2012	64.509	64.535	129.044
2011	64.107	63.909	128.016
2010	63.233	63.305	126.538
2009	62.768	62.623	125.391
2008	62.621	62.460	125.081
2007	63.783	62.962	126.745

## 2.4. SOSYAL DURUM

İlçenin halkı milli ve manevi değerler ile gelenek ve göreneklerine bağlı, sosyal aktivitesi yüksek, günün çağdaş ve teknolojik yeniliklerine duyarlı ve açıktır.

İlçenin tarihi, coğrafi ve kültürel zenginlikleri ve tabiat güzellikleri açısından çok zengin bir potansiyele sahiptir. İlçenin il merkezine yakın olması, özellikle yaz mevsiminde yerli ve yabancı kesimden geniş bir kitleye hizmet sunan tarihi ve turistik değerler ile uzun bir kıyı şeridinde sahip olunması ve turistik yönünden sağlanan hareketlilik sayesinde ilçe, sosyal ve kültürel ve ekonomik anlamda büyük canlılık kazanmaktadır.

Erdemli Belediyesi'nin yürüttüğü, ilçe kültür ve sosyal hayatına katkıda bulunulmak üzere şu an inşaatı devam eden ve önümüzdeki yıl içerisinde faaliyetine başlanması beklenen bir Kültür Merkezi yatırımı bulunmaktadır. Müzayede, toplantı, konferans, sinema, tiyatro, spor vb. salonlar ile canlılığı devamlı tutmak adına kafeterya, hamam, sauna gibi sosyal donatı alanlarından oluşan Kültür Merkezinin ilçe kültür ve sanat hayatının gelişimine büyük katkılar sunacağı beklenmektedir.

Yine Erdemli Belediyesi'nce 2013 yılında tamamlanan ve hizmete açılan sahil bandı, hem konumu hem de içerisinde bulundurduğu, dinlenme, spor, yürüyüş-bisiklet-engelli yürüyüş yolları, kafeterya, çocuklar için trafik eğitim merkezi, açık hava sineması, peyzaj, plaj ve güneşlenme terasları gibi sosyal donatı alanlarına sahiptir. Ayrıca sahil bandı içerisinde konser, bayram kutlamaları ve bu tarz etkinliklerin yapılabildiği bir etkinlik alanı ile birlikte yörük müzesinin de içerisinde barındıran ve bölgenin kültürel yaşantısını temsil eden bir çadır şehir de bulunmaktadır.

## 2.5. EĞİTİM DURUMU

Erdemli genelinde okuma-yazma oranı %97'dir. İlçede, 4 anaokulu 48 tane ilköğretim okulu, 14 tane ortaokul, 3 tane özel okul bulunmaktadır. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim kurumlarında toplam 24 bin 388 öğrenci öğrenim görmektedir. Ayrıca 4 Anadolu Lisesi, 1 Anadolu öğretmen lisesi, 1 tane Anadolu Fen Lisesi, 1 Meslek ve Teknik Eğitim Merkezi (METEM), 1 Anadolu İmam Hatip Lisesi, 1 Anadolu Sağlık Meslek Lisesi, 1 Tarım Meslek Lisesi, 1 Turizm ve Otelcilik Lisesi ve 1 tane de düz lise bulunmaktadır. Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi'nde (Çok Programlı Lise ) 236 çırak, 546 kalfa öğrenim görmektedir. Bunun yanında

ilçede Mersin Üniversitesi'ne bağlı 1 adet meslek yüksekokulu ve 1 adet de dört yıllık eğitim veren meslek yüksekokulu vardır.

## 2.6. SAĞLIK DURUMU

İlçe Sağlık Müdürlüğü koordinasyonunda ilçede Kamuya ait;

- 159 Yataklı 1 Adet Devlet Hastanesi,
- 1 Adet A Tipi Toplum Sağlığı Merkezi,
- 14 Adet Aile Sağlığı Merkezi,
- 38 Adet Aile Hekimliği,
- 4 Adet Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu
- 3 Adet Sağlık Evi faal olarak hizmet vermektedir.

İlgili kurumlarca, 2013 Yılı içinde 132.000 Kişiyeye koruyucu ve tedavi edici hekimlik hizmeti verilmiştir.

Ayrıca ilçede Özel Sağlık Kuruluşu statüsünde;

- 1 Adet Özel Diyaliz Merkezi
- 2 Adet Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- 5 Adet Genel Tababet alanında Özel Muayenehane
- 14 Adet Diş Hekimliği Muayenehanesi Uygunluk Belgesiyle,
- 53 Serbest Eczane ruhsatlı,
- 7 Aktar/Baharatçı Drog Satış İzin belgeli,
- 7 Gözlükçü ruhsatlı,
- 1 Özel İşitme Cihazı Satış ve Uygulama Merkezi Uygunluk belgesiyle,
- 1 Özel Ortez Protez Satış ve Uygulama Merkezi Uygunluk belgesiyle faaliyetini sürdürmektedir.

## 2.7. ALTYAPI

İlçe altyapısı son yıllarda büyük gelişim kaydetmiştir. İlçeye 2011 yılında Erdemli Belediyesince ilçeye tam donanımlı bir Atık Su Arıtma Tesisi kazandırılmıştır. Ayrıca ilçe merkezinin altyapı kanalizasyon ve yağmur suyu tahliye şebekeleri sorunu kalmamıştır. Anca 6360 sayılı yasa gereği belde ve köy statülerini kaybedip Erdemli'ye mahalle statüsü ile bağlanan yerleşim bölgelerinin alt yapı sorunu devam etmekte olup; bununla ilgili çalışmalar başlamıştır.

## 2.8. TURİZM VE ÖREN YERLERİ

İlçe coğrafi yapısı ve doğal güzellikleri gelişmeye son derece açık bir turizm potansiyeline sahiptir. Bu potansiyel hem doğa güzellikleri hem tarih hem de kültürel yapı ile birlikte karşımıza çıkmaktadır. Bugüne kadar turizm potansiyelinin harekete geçirilmemiş olması sebebi ile de ilçe turizm dünyada bulunan birçok turizm merkezlerine göre hâlâ bakirliğini korumakta ve keşfedilmeyi beklemektedir. İlçe turizminin lokomotifi konumundaki Kızkalesi Erdemli sınırları içerisinde olup, konumu ve tarihi itibari ile dünyada tektir. Erdemli'de son derece uzun bir sahil şeridi bulunmaktadır.

Çeşmeli ve Kızkalesi arasında bulunan 35,3 km uzunluğunda olan sahil şeridi içerisinde çok sayıda plaj bulunmaktadır. Bu güne kadar ilçe turizmi genel manada yazlık siteler ve pansiyon turizmi şeklinde ve buna bağlı olarak da yerli turizme hizmet edecek şekilde gerçekleşmiştir. Ayrıca ilçede turizmi ve ekonomiyi canlandırarak esasta önemli bir yer teşkil eden Erdemli Yat Limanı ve Kumkuyu Yat Limanı olmak üzere iki adet yat limanı bulunmaktadır. İlçede önceki yıllarda başlayan Kumkuyu Havaalanı'nın tamamlanması beklenmekte olup; bu havaalanının ilçeye kazandırılması ile birlikte turizmin çok büyük oranda gelişim kaydedeceği öngörülmektedir.

Ayrıca; coğrafyası ve iklim şartları ile birlikte ilçenin tarihi ve kültürel haritasının bir arada olması sebebi ile Erdemli yayla turizmine de son derece elverişli bir konumdadır. İlçe, Toros dağlarının eteğinde sahile sıfır bir konumdadır. Bu pozisyonu sayesinde her iki tarafa da yakın mesafede olduğundan bölgede birçok turizm alanının taşıyabilecek kapasitededir.

### **Tırtar-Akkale**

Mersin - Silifke Karayolu'nun 49. km'sinde, Kumkuyu (Tırtar) Mahallesinin deniz kıyısı tarafındadır. Genç Roma Dönemi'nde kurulmuştur. Kalıntılar arasında saray olabilecek bir yapı, hamam, sarnıç vs. bulunmaktadır. 15.000 ton zeytinyağı alabilecek kapasitedeki yapı hâlen ayaktaadır.

### **İmirzeli Örenyeri**

Ayaş Mahallesinin 11 km kuzeybatısındadır. Antik kentte Helenistik, Roma, Geç Roma, Erken Bizans dönemi yerleşim izlerine rastlanmaktadır. Oldukça sağlam durumdaki Kilise, kule, sarnıç, peristilli ev kalıntılardan birkaçıdır.

### **Çatiören Örenyeri**

Ayaş Mahallesinin 8 km kuzeybatısındadır. Helenistik Dönemde tapınak, yerleşim alanı ve nekropol alanı olarak kullanılmıştır. Poligonal duvar tekniğinde yapılmış Hermes Tapınağı bulunmaktadır. Roma Dönemi'nde de iskân görmüştür.

### **Öküzlü Örenyeri**

Ayaş Mahallesi'ne olan uzaklığı 15 km. kadardır. Kanlıdivane - Çanakçı yol ayrımından stabilize bir yolla gidilmektedir. Örenyeri Geç Helenistik, Roma, Erken Bizans dönemlerinde yerleşim görmüştür. Antik kentin taş döşeli alt yapısı sağlam durumdadır. Bazilikası, sarnıçları hâlen ayaktaadır. Lahitler kente girişi sağlayan stabilize yolun kenarında bulunmaktadır.

### **Korykos-Kızkalesi Örenyeri**

Mersin-Silifke karayolunun 63 km sinde, Kızkalesi Mahallesindedir. Roma ve Bizans dönemlerinde yoğun olmak üzere İslâmî devirlerde de iskân görmüştür. Nekropol alanından çıkarılan eserlerden burada ilk yerleşimin MÖ 4. yüzyıla ait olduğu anlaşılmıştır. MÖ 1. yüzyılda kendi adına para bastırmıştır. M.S. 12. yüzyılda kıyıya yakın adacık üzerinde Mahallemizin adını aldığı kale yaptırılmıştır. Zeytinyağı ihraç merkezi olan örenyerinde iç ve dış kale, kiliseler, sarnıçlar, su kemerleri, kaya mezarları, lahitler ve taş döşemeli Roma yolları çok sağlam ve ayaktaadır.

### **Elaiussa-Sebaste (Ayaş) Örenyeri**

Mersin-Silifke karayolunun 55. km'sindedir. Ayaş Mahallemiz sınırları içerisinde yer alan Ayaş Elaiussa-Sebaste örenyeri MÖ 2. yüzyılın sonlarında kurulmuştur. Özellikle Roma ve Bizans dönemlerinde iskân görmüştür. Sit alanı içerisinde nekropol, antik tiyatro, sarnıçlar, su kemerleri vs. yer almaktadır. İtalyan bir heyet tarafından 1995 yılında Bilimsel kazı çalışmaları başlatılmıştır.

### **Tömük Höyük**

Mersin-Erdemli karayolunun 28 km'sinde bulunan "Tömük" Mahallemizde yolun solundadır.

### **Kanytelleis-Kanlıdivane Örenyeri**

Mersin-Silifke karayolunun 50. km'sinde, Ayaş Mahallesi'nin 3 km kuzeyinde yer alır. Eski adı Kanytelleis olan ören yerinde ilk iskân MÖ 3. yüzyıl sonlarına rastlamaktadır. Helenistik Döneme ait bir kulenin bulunduğu şehir 11. yüzyıla kadar varlığını korumuştur. Çanakçı kaya mezarları da ören yeri sit alanı içerisinde yer almaktadır. Şehrin içerisindeki obruk da, eskiden suçluların vahşi hayvanlara parçatıldığı inancından halk arasında "Kanlı Divane" diye anılmaktadır. Obruğun kuzey tarafında zırhlı ve kılıçlı bir asker, güneyinde beş kişilik bir aile kabartması bulunmaktadır. Helenistik kulenin batı duvarındaki kitabe, kulenin rahip krallardan Olbalı Tarkyaris' in oğlu Teukros tarafından Zeus için yaptırıldığı belirtilmektedir. Şehrin kuzeyindeki hiç bozulmadan gelebilmiş anıt mezarda Kanytelleis' in önde gelenlerinden Aba, kocası ve iki oğlu için yaptırmıştır. Geniş bir obruğun etrafında II. Teodosius (408 - 450) tarafından kurulan bu şehirde bazilikalar, sarnıçlar, lahitler, anıt mezarlar bulunmaktadır.

### **Paşa Türbesi**

Ayaş Mahallesi'nde Ayaş-Korykos yolu üzerinde olan bir Selçuklu eseridir. Türbe 1220 yılında Aktaşoğlu Sinan Bey adına yaptırılmıştır.

### **Kocahasanlı**

Kocahasanlı Mahallesi sınırları içerisinde Yapısı güzel, Hayrat, Köşkerli, Üçtepeliler Mevkilerinde Roma ve Bizans Devrinden kalma çok sağlam durumda antik kalıntılar mevcuttur.



## Erdemli amlığı

amlık Erdemli'nin Kocahasanlı Mahallesi çıkışında bulunmaktadır. Yazın piknik yapmak isteyen Erdemliler ve evre şehirlerden gelen vatandaşlar denize de girebilmekteler. Erdemli'nin Geleneksel Türkmen Şöleni'ne her yıl mayıs ayında ev sahipliğı yapmaktadır.

## 2.9. EKONOMİK YAPI

İlçede bulunan resmi kurum ve kuruluşlardan elde edilen verilere göre Erdemli ekonomisinin yıllara göre artan bir canlılıkta olduğu görülmektedir.

Tablo 2 . Erdemli Ticaret ve Sanayi Odası Faal Üye Durumu

YILLAR	ŞAHIS	LTD	A.Ş	KOOP	DiĞER	TOPLAM	SERMAYE TOPLAMI
2005	277	245	15	20	2	559	89.886.323,58
2006	262	271	20	25	2	580	62.651.806,88
2007	274	317	24	27	2	644	71.602.269,57
2008	288	333	29	27	2	679	87.377.349,07
2009	320	355	44	28	3	750	99.938.008,13
2010	331	382	53	31	3	800	98.933.855,83
2011	346	395	67	31	3	842	110.735.423,83
2012	402	390	68	29	3	892	118.969.115,33
2013	411	390	77	30	3	911	119.988.374,18
2014	430	412	80	35	3	960	124.774.264,03

Tablo 3 . Erdemli Esnaf ve Sanatkârlar Odası Verileri

YILLAR	YENİ KAYIT OLAN KÜÇÜK ESNAF	TERK EDEN KÜÇÜK ESNAF
2009	258	158
2010	312	301
2011	330	247
2012	292	182
2013	420	231

## Tarım

İlçenin 2 milyon 78 bin dekar yüzölçümünün 877 bin 644 dekarı tarıma elverişli arazidir. İlçe Tarım Müdürlüğü'nden alınan verilere göre, ilçenin tarım haritası aşağıdaki tablolarda görülmektedir.

Tablo 4 . Erdemli 'de Arazi Dağılımı

<b>SULANAN ARAZİ</b>	<b>ALAN (DA)</b>
Meyve Arazisi (Sulu)	<b>128.783</b>
Meyve Arazisi (Kuru)	<b>3.500</b>
Tarla Arazisi (Sulu)	<b>520</b>
Tarla Arazisi (Kuru)	<b>42.560</b>
Sebze Arazisi	<b>40.895</b>
Örtü Altı Tarım Sebze Arazisi	<b>16.153</b>
Örtü Altı Tarım Meyve Arazisi	<b>1.190</b>
Örtü altı Süs Bitkileri Arazisi	<b>26</b>
Süs Bitkileri Arazisi	<b>25</b>
Mera	<b>154.491</b>
Nadas	<b>44.150</b>
Kullanılmayan Alan	<b>445.351</b>
<b>Toplam Alan</b>	<b>877.644</b>

\*2014 yılı İVA (İstatistiki Veri Ağı 1. Tahmin)'dan alınmıştır.

Tablo 5 . Erdemli' de Arazi Varlığına Göre Dağılım

<b>ARAZİ VARLIĞI</b>	<b>ALAN (DA)</b>
<b>Toplam Sulanan Alan</b>	<b>187.592</b>
<b>Toplam Kuru Alan</b>	<b>690.052</b>

İlçede kuru tarım yapılan alanlarda, özellikle yayla köylerinde hububat ve nohut ekimi, kısmen de örtü altı sebze yetiştiriciliği yapılmaktadır. Narenciye yetiştiriciliği ilçenin sahil şeridini oluşturan Çeşmeli Mahallesinden başlayıp Kızkalesi Mahallesi'ne kadar uzanan alanda yapılmakta olup, bunun içinde ilk sırayı limon yetiştiriciliği almaktadır. 2014 yılı rekoltesi 245.000 ton civarındadır.

## 2014 YILI TARLA BİTKİLERİ ALAN VE TAHMİNİ ÜRETİM

Tablo 6 . 2014 Yılı Tarla Bitkileri Alan ve Tahmini Üretim

ÜRÜN ADI	EKİM ALANI (DA)	ÜRETİM (TON)
Buğday (Kuru)	37.452	7.490
Buğday (Sulu)	180	54
Arpa	4.150	623
Nohut	350	25
Diğer	948	2.951
<b>Toplam</b>	<b>43.080</b>	<b>11.143</b>

\* İVA'dan (İstatistiki Veri Ağı 1.Tahmin) 2014 yılı için alınmıştır.

## 2014 YILI ÖNEMLİ SEBZE ÜRÜNLERİ ALANI VE TAHMİNİ ÜRETİM (\*)

Tablo 7 . 2014 Yılı Önemli Sebze Ürünleri Alanı ve Tahmini Üretim

ÜRÜN ADI	EKİM ALANI (DA)	2. ÜRÜN	ARA ZİRAATI	ÜRETİM (TON)
Domates	26.350			291.830
Marul	200	1.300	900	6.000
Fasulye (Taze)	7.730	1.000	4.000	17.460
Barbunya Fasulye	540			756
Karnabahar	880	1.200	450	7.800
Brokoli	830	1.000	450	3.843
Patlıcan	450	350	200	5.600
Biber	3.400		200	25.500
Kabak	300	100	50	1.400
Diğer	65	70		256,5
<b>TOPLAM</b>	<b>40.745</b>	<b>5.020</b>	<b>6.250</b>	<b>360.445,5</b>

\* İVA'dan (İstatistiki Veri Ağı 1.Tahmin) 2014 yılı için alınmıştır.

## 2014 YILI ÖNEMLİ MEYVE ÜRÜNLERİ ALANI VE TAHMİNİ ÜRETİM (\*)

Tablo 8 . 2014 Yılı Önemli Meyve Ürünleri Alanı ve Tahmini Üretim

ÜRÜN ADI	EKİM ALANI (DA)	ÜRETİM (TON)
Limon	87.300	243.963,5
Elma	6.000	41.258,4
Şeftali	11.100	24.717,5
Portakal	3.430	14.337
Zeytin (Sofralık)	6.000	3.564,4
Zeytin (Yağlık)	6.250	3.865
Erik	1.750	4.108,5
Üzüm	2.408	3.620
Mandalina	930	2.151,8
Kiraz	2.100	5.512,5

Nektarın	217	<b>1.014,8</b>
Ceviz	2.200	<b>428</b>
Altıntop	300	<b>492</b>
Kayısı	187	<b>915,75</b>
Avokado	250	<b>196</b>
Kivi	70	<b>60</b>
Yenidünya	680	<b>1.067,5</b>
Diğer	1.138	<b>2.954</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>132.310</b>	<b>354.226,65</b>

\* İVA'dan (İstatistiki Veri Ağı 1.Tahmin) 2014 yılı için alınmıştır.

## Tarımsal Sulama

İlçenin merkezinde ve batısında tarımsal sulama Limonlu Deresi'nden, doğu tarafında ise aşağıdaki göletlerden sağlanmaktadır:

Tablo 9 . Tarımsal Sulama Amaçlı Göletler

GÖLETİN ADI	FAYDALANAN KÖYLER	SULAMA ALANI (DA)	SU HACMİ (M <sup>3</sup> )
Karakız Göleti	Sıraç, Çiftepinar, İlemin, Pınarbaşı	11.260	<b>2.934.000</b>
Esenpınar Göleti	Esenpınar	537	<b>273.237</b>
Kösbucağı Göleti	Kösbucağı	1062	<b>625.750</b>

\* İVA'dan (İstatistiki Veri Ağı 1.Tahmin) 2014 yılı için alınmıştır.

## Hayvancılık

İlçede genelde süt inekçiliği ve besi sığırcılığı yapılmaktadır. Süt inekçiliği, aile işletmeciliği şeklinde yapılmaktadır. Uzun zamandan beri yapılan suni tohumlama çalışmaları sonunda, ilçedeki büyük baş hayvanların % 95'i kültür melezine dönüştürülmüştür.

Tosun besiciliği, kapalı ahırlarda 10 ile 100 başlık işletmeler halinde yapılmaktadır.

İlçe, ayrıca zengin bitki florası ve iklimi nedeniyle gezginci arıcıların kışlık konaklama merkezidir.

Tablo 10 . Erdemli' de 2014 Yılı Hayvan Varlığı

<b>ERDEMLİ'DE 2014 YILI HAYVAN VARLIĞI</b>	
<b>HAYVANIN TÜRÜ</b>	<b>SAYISI (BAŞ-KOLONİ)</b>
Sığır	9.750
Koyun	65.650
Keçi	131.600
Arı Kovanı	37.500
Tek Tırnaklı (At-eşek katır)	69

### **Sanayi ve Ticaret**

İlçede 1 küçük sanayi sitesi bulunmaktadır. Hizmet sektörüne hitap eden küçük işletmelerden ibarettir. Erdemli'nin il merkezine yakınlığı nedeniyle ticari olarak da bağımlı kalmıştır. KOBİ (Küçük Orta Boy İşletmeler) denilemeyecek kapasitede küçük işletmeler bulunmaktadır. 12 adet narenciye paketleme ve pazarlama tesisi vardır. İlçede tüccar ve esnaflar ile madeni eşya imalatçıları; Esnaf Kefalet Kredi Kooperatif Başkanlığı, Sanayi ve Ticaret Odası, Madeni Sanatkârları Odası, Esnaf ve Sanatkârlar Odası, Şoförler ve Otomobilciler Odası ile Ziraat Odası olarak örgütlenmişlerdir.

### **İstihdam Durumu**

İstihdamı sağlayacak büyük sanayi kuruluşları bulunmadığından ilçede işsizlik mevcuttur. Ancak mevsimlik olarak tarım sektöründe istihdam gerçekleşmektedir. Son yıllarda tarımsal üretimin dış ülkelerdeki pazar kaybından ve hayvancılığın gerilemesinden dolayı ilçe de aşırı ölçüde etkilenmiştir. İşsizliği önlemek, kalifiye personel temin etmek amacıyla, ilçe Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğü'ne bağlı sanayi sitesinde, bir Çıraklık Eğitim Merkezi bulunmakta, yaklaşık olarak 300 kişi çırak – kalfa öğrenimi görmektedir.

## 2.10. ORMAN ALANLARI

Erdemli 'de Orman İşletme Müdürlüğü, bu müdürlüğe bağlı 5 adet işletme şefliği ile 1 adet ATM şefliği bulunmaktadır.

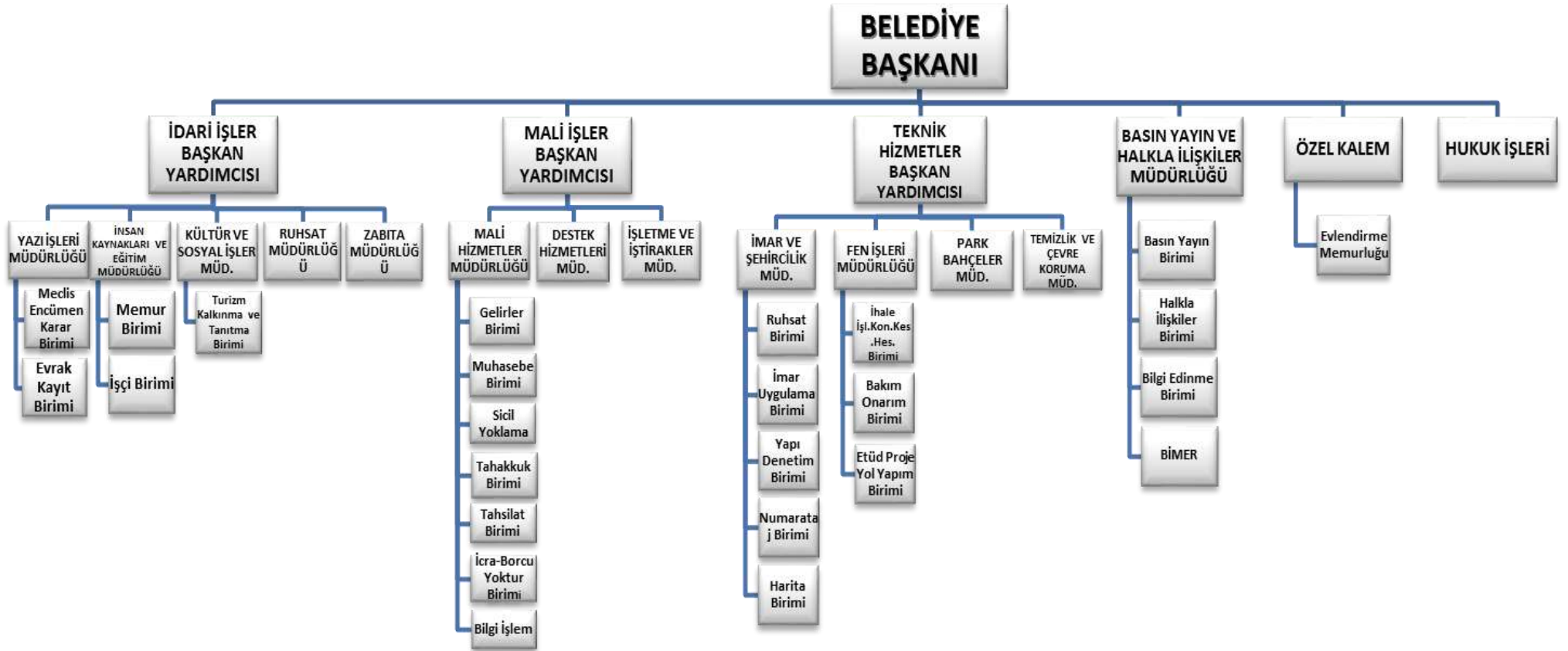
İlçedeki ormanlık alanlarda ardıç, sedir, kızılçam ve karaçam ağacı çoğunluktadır.

Tablo 11 . Erdemli' de Ormanlık Alan Dağılımı

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME ŞEFLİĞİ	VERİMLİ ORMAN Ha.	BOZUK ORMAN Ha.	TOPLAM ORMANLIK ALAN Ha.	AÇIKLIK ALAN Ha.	GENEL TOPLAM Ha.
ERDEMLİ	ERDEMLİ	3.399,5	23.787,0	27.186,5	11.444,5	38.631,0
	ALATA	9.865,5	6.832,5	16.698,0	11.303,0	28.001,0
	GÜZELOLUK	6.995,5	17.394,5	24.390,0	13.249,0	37.639,0
	TOROS	4.859,5	11.134,0	15.993,5	31.687,0	47.680,5
	TÖMÜK	7.479,5	6.003,5	13.483,0	13.242,5	26.725,5
	<b>TOPLAM</b>		<b>32.599,5</b>	<b>65.151,5</b>	<b>97.751,0</b>	<b>80.926,0</b>

### 3. İÇ ÇEVRE ANALİZİ

#### 3.1. ÖRGÜT YAPISI



### 3.2. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Tablo 12 . Erdemli Belediyesi Müdürlüğü Personel Kadro, Yaş ve Eğitim Durumu

MEVCUT DURUM (MÜDÜR DÂHİL) 30.06.2014 İTİBARIYLA	MEVCUT DURUM TOPLAMI																							
	EĞİTİM DAĞILIMI						CİNSİYET		YAŞ DAĞILIMI				TECRÜBE DAĞILIMI						SINIFLANDIRMA					
	İlköğretim	Lise		Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Erkek	Kadın	18-25	26-35	36-45	45 ve üzeri	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	Özürü	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Diğer
Düz Lise		Teknik / Meslek Lisesi																						
MEMUR	5	27	2	28	29	2		59	32	2	17	28	45	15	9	6	13	18	13	1	2			
SÖZLEŞMELİ MEMUR					1				1		1			1										
İŞÇİ	15	15	1	2				21	9	1	1	16	16		1	12	9	10						
GEÇİCİ İŞÇİ	1	1		2	1			5			3		1	4	1									
TOPLAM	21	43	3	32	31	2		85	42	3	22	44	62	20	11	18	22	28	13	1	2			



### 3.3. MALİ YAPISI

Erdemli Belediyesinin gider kalemleri aşağıdaki tabloda bulunmaktadır:

Tablo 13.Erdemli Belediyesi Bütçe Gider Kalemleri

AÇIKLAMA	2009		2010		2011		2012		2013	
	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
PERSONEL GİDERLERİ	3.811.212,83	38	4.067.708,74	31	6.805.117,42	24	6.158.320,89	25	7.035.881,95	16
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PİRİMİ	820.790,29	8	758.895,54	6	1.413.137,20	5	1.175.203,51	4	1.282.701,94	3
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.820.512,63	39	4.810.194,19	38	14.564.180,57	52	14.837.758,40	60	30.698.957,07	67
FAİZ GİDERLERİ	160.373,09	2	101.324,05	1	69.678,13	1	230.035,27	1	511.794,10	1
CARİ TRANSFERLER	237.686,28	3	321.778,37	3	773.412,73	3	918.921,39	4	1533.055,57	3
SERMAYE GİDERLERİ	995.158,75	10	2.745.704,10	21	4.022.317,89	14	1.512.169,91	6	4.781.670,68	10
SERMAYE TRANSFERLERİ										
BORÇ VERME					45.000,00	1				
YEDEK ÖDENEK					840,00					
<b>TOPLAM</b>	<b>9.845.733,87</b>	<b>100</b>	<b>12.805.604,99</b>	<b>100</b>	<b>27.647.843,97</b>	<b>100</b>	<b>24.232.409,37</b>	<b>100</b>	<b>45.844.061,31</b>	<b>100</b>

Tablo 14. Erdemli Belediyesi Bütçe Gelir Kalemleri

AÇIKLAMA	2009		2010		2011		2012		2013	
	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	2.369.713,03	11,34	4.158.558,34	17,55	3.718.965,99	15,37	3.601.835,70	1,11	5.551.585,67	16,45
<b>TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	3.048.508,34	14,59	3.043.012,71	12,84	4.460.391,11	18,44	5.219.394,58	1,61	5.433.926,97	16,09
<b>ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR</b>	1.889.655,96	9,04	3.749.739,52	15,83	765.002,60	3,16	731.598,18	0,22	653.649,90	1,94
<b>MERKEZİ İDARE VERGİ GEL. ALINAN PAYLAR</b>	6.250.622,86	29,91	9.588.121,49	40,47	11.707.055,01	48,41	13.115.427,92	4,05	16.169.033,21	47,90
<b>KİŞİ VE KURUMLAR ALINAN PAY</b>	-----									
<b>DİĞER GELİRLER</b>	6.727.614,93	32,19	1.997.352,30	8,44	2.613.262,75	10,80	2.762.185,06	0,85	4.984.936,93	14,76
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	600.317,06	2,87	1.127.568,25	4,76	915.804,11	3,78	620.277,64	0,19	930.224,53	2,76
<b>ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR</b>	-----									
<b>RED VE İADELER (-)</b>	7.973,45	0,38	26.185,28	0,11	2.087,26	0,08	297.698.818,68	91,95	32.854,59	0,10
<b>BORÇLANMA</b>	-----									
<b>TOPLAM</b>	20.894.405,63	100	23.690.537,89	100	24.182.568,83	100	323.749.537,76	100	33.756.211,2	100

### 3.4. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Erdemli Belediyesi'nin sahip olduğu teknolojik donanım profili aşağıdaki tabloda bulunmaktadır.

Tablo 15. Erdemli Belediyesi Teknolojik Donanımları

#### MÜDÜRLÜKLER

#### DONANIM TABLOSU

	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MAC MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SUNUCULAR	HARİCİ BELLEK	FONKSİYONEL FOTOKOPİ MAKİNESİ	FOTOĞRAF BASKI MAKİNESİ	YAZICILAR	FONKSİYONEL YAZICI TARAYICI	TELEVİZYON	TARAYICILAR	OZALİT MAKİNESİ	PLOTTER	TABLET BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON CİHAZI	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1		1			2		1		2				1	3	11
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5				1			2			1					9
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	4		1		1		4	2		2						14
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2							1								3
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		2						1						1	5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21		2			2		11								36
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6					1		4	1							12
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1															1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2		1		1	3		3								10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5					1		1								7
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5							5		1	1					12
İMAR VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ	15					1		14		2			1			33
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6					1		4		1						12
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ																0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1			2										7
<b>TOPLAM</b>	<b>78</b>		<b>8</b>		<b>3</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>172</b>

## MÜDÜRLÜKLER

## İŞLETİM SİSTEMİ

## ANTI VİRÜS

VERİ TABANI  
YÖNETİMİ

## OFİS PAKETLERİ

COĞRAFİ BİLGİ  
SİSTEMİ VE  
CAD/CAM

	WINDOWS 7	WINDOWS XP	WINDOWS SERVER	MAC OS	UNIX	DiĞER	WINDOWS VİSTA	TOPLAM	SUNUCU ANTI VİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTI VİRÜS	ANTI VİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	TOPLAM	MICROSOFT OFFICE (2003)	MICROSOFT OFFICE (2007)	MICROSOFT OFFICE (2010)	OPEN OFFICE	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SISKBS\SISWORLD	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						

## MÜDÜRLÜKLER

## İŞLETİM SİSTEMİ

## ANTI VİRÜS

VERİ TABANI  
YÖNETİMİ

## OFİS PAKETLERİ

COĞRAFİ BİLGİ  
SİSTEMİ VE CAD/CAM

	WINDOWS 7	WINDOWS XP	WINDOWS SERVER	MAC OS	UNIX	DİĞER	WINDOWS VISTA	TOPLAM	SUNUCU ANTI VİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTI VİRÜS	ANTI VİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	TOPLAM	MICROSOFT OFFICE (2003)	MICROSOFT OFFICE (2007)	MICROSOFT OFFICE (2010)	OPEN OFFICE	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SİSKBS\SİSWORLD	TOPLAM
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ																								
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						

## MÜDÜRLÜKLER

## İŞLETİM SİSTEMİ

## ANTI VİRÜS

VERİ TABANI  
YÖNETİMİ

## OFİS PAKETLERİ

COĞRAFİ BİLGİ  
SİSTEMİ VE CAD/CAM

	WINDOWS 7	WINDOWS XP	WINDOWS SERVER	MAC OS	UNIX	DİĞER	WINDOWS VISTA	TOPLAM	SUNUCU ANTI VİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTI VİRÜS	ANTI VİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	TOPLAM	MICROSOFT OFFICE (2003)	MICROSOFT OFFICE (2007)	MICROSOFT OFFICE (2010)	OPEN OFFICE	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SISKBS\SISWORLD	TOPLAM
İMAR VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ	X										X							X			X	X		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X										X													
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						

## MÜDÜRLÜKLER

## İŞLETİM SİSTEMİ

## ANTI VİRÜS

VERİ TABANI  
YÖNETİMİ

## OFİS PAKETLERİ

COĞRAFİ BİLGİ  
SİSTEMİ VE  
CAD/CAM

	WINDOWS 7	WINDOWS XP	WINDOWS SERVER	MAC OS	UNIX	DiĞER	WINDOWS VİSTA	TOPLAM	SUNUCU ANTI VİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTI VİRÜS	ANTI VİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	TOPLAM	MİCROSOFT OFFICE (2003)	MİCROSOFT OFFICE (2007)	MİCROSOFT OFFICE (2010)	OPEN OFFICE	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SİSKBS\SİSWORLD	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
TOPLAM	15																	15			4	4		

### 3.5. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Tablo 16. Erdemli Belediyesi Taşınmaz Malzeme Cinsleri ve Sayıları

<b>TAŞINMAZ CİNSİ</b>	<b>ADET</b>
İki Katlı Köy Evi ve Arsası	2
Kâgir Bina ve Arsası	4
Pansiyon Ev	14
Mesken Ev	258
Dükkân	15
Arsa	151
Kâgir Ev ve Arsası	11
Cami ve Arsa	2
Belediye Hizmet Alanı ve Arsa	1
Bahçe	1
Bina ve Arsa	8
Depo	15
Çayırılık	1
Hizmet Binası ve Arsası	2
İlkokul Alanı ve Arsa	1
Kapalı Yol	3
Kanal	12
Kâgir Kahvehane	1
Kâgir Kahvehane ve Arsası	3
Kâgir Köy Odası ve Arsası	4
Kâgir Kahvehane Motor Evi Su Kuyusu ve Arsa	1
Kâgir Su Kuyusu	1
Kâgir Su Deposu	1
Kâgir Tuvalet ve Arsası	3
Kâgir Tuvalet	1
Kâgir Trafo Binası	1
Kâgir Su Kuyusu ve Meydanı	2
Köy Hizmet Binası ve Arsası	1
Köy Konağı ve Arsası	4
Köy Odası ve Arsası	2
Köy Konağı Temeli ve Arsası	1
Kumluk	3
Kumluk ve Arsası	1
Küçük Sanayi Alanı	1



Mezarlık	3
Metruk Yol Yeri	1
Limon Bahçesi	8
Mahzara Yeri	1
Muz Bahçesi	2
Sebze Bahçesi	1
Sosyal Tesis Alanı	1
Okul Alanı	2
Park	1
Sulu Tarla	6
Tarla	63
Tarla ve Bahçe	3
Tarla ve Portakal Fidanlığı	1
Tuvalet ve Arsası	2
Taş Ocağı	1
Kâgir İşhanı	1
Yol	1
Yunaklık	41
<b>Toplam</b>	<b>671</b>

Tablo 17 . Erdemli Belediyesi Bünyesindeki Araçlar

ARAÇ TİPLERİ	SAYI
Damperli Kamyon	25
Kapalı Kasa Kamyon	2
Açık Kasa Kamyon	2
Asfalt Distribütörü	1
Çöp Kamyonu	29
Süpürme Aracı	1
Kanalizasyon Temizleme Aracı	1
Otobüs	1
Low Bed	1
Kapalı Kasa Damperli Dorsey	1
Arazöz	3
Kamyonet	17
Otomobil	8
Makam Aracı	6
Traktör	19
Paletli Ekskavatör	2

Lastik Kazıyıcı Yükleyici	<b>13</b>
Lastikli İş Makinesi Yükleyici	<b>1</b>
Greyder	<b>2</b>
Forklift	<b>3</b>
Asfalt Silindiri	<b>3</b>
Motosiklet	<b>39</b>
Ambulans	<b>1</b>
Cenaze Aracı	<b>2</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>183</b>

## 4. PAYDAŞ ANALİZİ

### 4.1. DIŞ PAYDAŞ

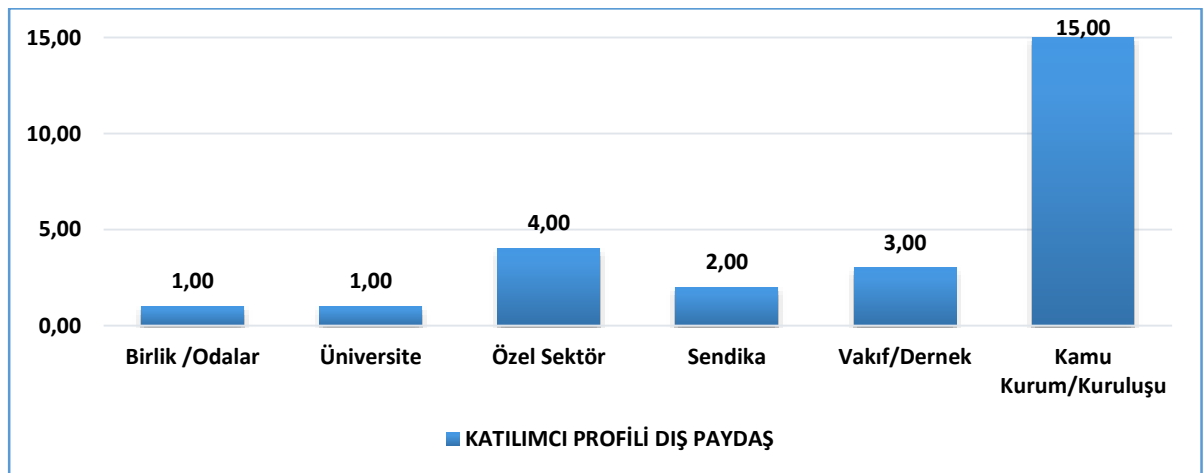
Dış paydaş, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Erdemli Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla Erdemli 'de ikamet eden, 18 ve daha yukarı yaştaki erkek ve kadın üzerinde anket gerçekleştirilmiştir. Ankette Erdemli İlçesi'nin en önemli sorunun neler olarak görülmesi, mahallelerinde öncelik verilmesi istenen hizmetlerin neler olduğu, ikamet ettikleri mahallenin en önemli sorunların neler olduğu, öncelik verilmesi gereken hizmetlerin neler olduğu öğrenilmeye çalışılmıştır. Bu çalışmaların yanında Erdemli Belediyesi'nin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumun hizmetlerinde doğrudan veya dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kurum ve kuruluşların da görüşleri alınmaya çalışılmıştır. Bu kurum ve kuruluşlara, belediye görevleri hakkında bilgi düzeyi, belediyeye ilişkin bilgilerin edinim yolu, belediyenin hizmet vermesi gereken öncelikli alanlar, en problemliler olarak görülen hizmet alanları, belediyenin hizmetlerini etkileme düzeyi, belediyenin gelen taleplere önem verme düzeyi, belediyeyi çalışmalarında başarılı bulma düzeyi gibi konularda bilgileri sorulmuş ve değerlendirilmeleri istenmiştir. Bu bağlamda 26 kurum, kuruluş, üniversite ve derneğe belediyemizin 2014 -2019 yılları için yaptığı stratejik planla ilgili görüş ve önerilerini almak amacıyla yazı gönderilmiştir.

Başkanlıkça düşünce ve önerileri paylaşımları amacıyla gönderilen yazıya aşağıda isimleri belirtilen 26 kurum ve kuruluşlardan dönüş olmuştur. Bunlar;

1. Erdemli Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü
2. Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3. Erdemli İlçe Emniyet Müdürlüğü
4. Erdemli İlçe Tarım Müdürlüğü
5. Erdemli İlçe Müftülüğü
6. Erdemli Orman İşletme Müdürlüğü
7. Erdemli Mal Müdürlüğü
8. Erdemli Nüfus Müdürlüğü
9. Erdemli Tapu Sicil Müdürlüğü
10. Erdemli Milli Emlak Müdürlüğü
11. Erdemli Devlet Hastanesi

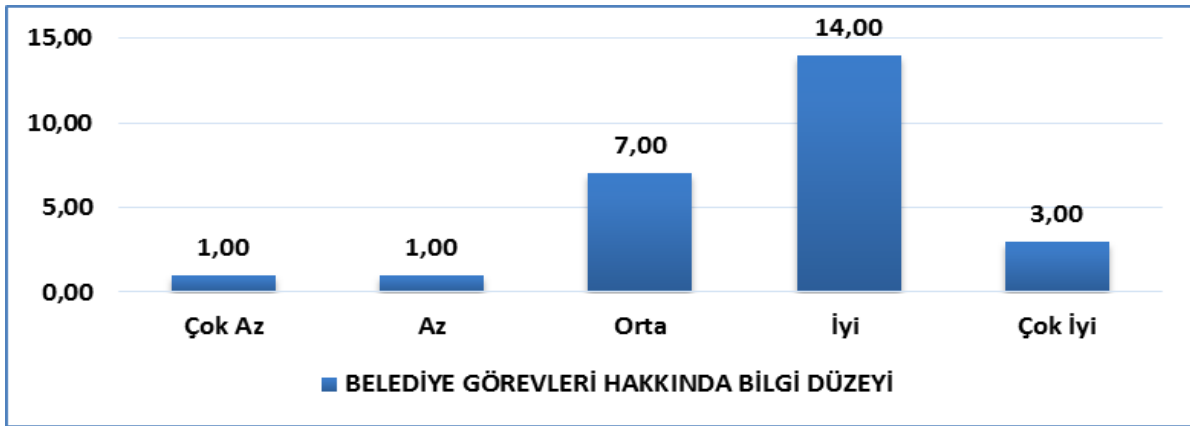
12. Erdemli Vergi Dairesi Müdürlüğü
13. Erdemli Meslek Yüksek Okulu
14. Erdemli Kütüphane Müdürlüğü
15. Erdemli Toplum Sağlığı Merkezi Müdürlüğü
16. Erdemli Alata Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
17. Kamu-Sen Erdemli Şube Temsilciliği
18. Türk Eğitim Sen Erdemli Temsilciliği
19. Türk Tarım Orman Sen Erdemli Temsilciliği
20. 75.Yıl Anaokulu Müdürlüğü
21. Elif Bulut Anaokulu Müdürlüğü
22. Erdemli Ziraat Odası
23. Erdemli Esnaf Ve Sanatkârlar Odası
24. Erdemli Tarımsal Sulama Birliği
25. Erdemli Esnaf Kefalet Kooperatifleri Başkanlığı
26. Erdemli Şoförler Cemiyeti Başkanlığı.

Geri dönüş alınan kamu kurum, kuruluş üniversite ve derneklerin anketlere verdikleri cevaplara geçmeden önce paydaşların profilleri incelendiğinde, Şekil 2’de de görülebileceği gibi katılımcıların büyük bir çoğunluğunu kamu kurum/kuruluşları oluşturmaktadır.



Şekil 2. Dış Paydaş Katılımcı Profili

Söz konusu dış paydaşlara Erdemli Belediyesi'nin sunduğu hizmetlere yönelik bilgi düzeyleri sorulduğunda, Şekil 3'te de görülebileceği gibi "iyi" düzeyde bilgi sahibi olduklarını belirtmişlerdir.



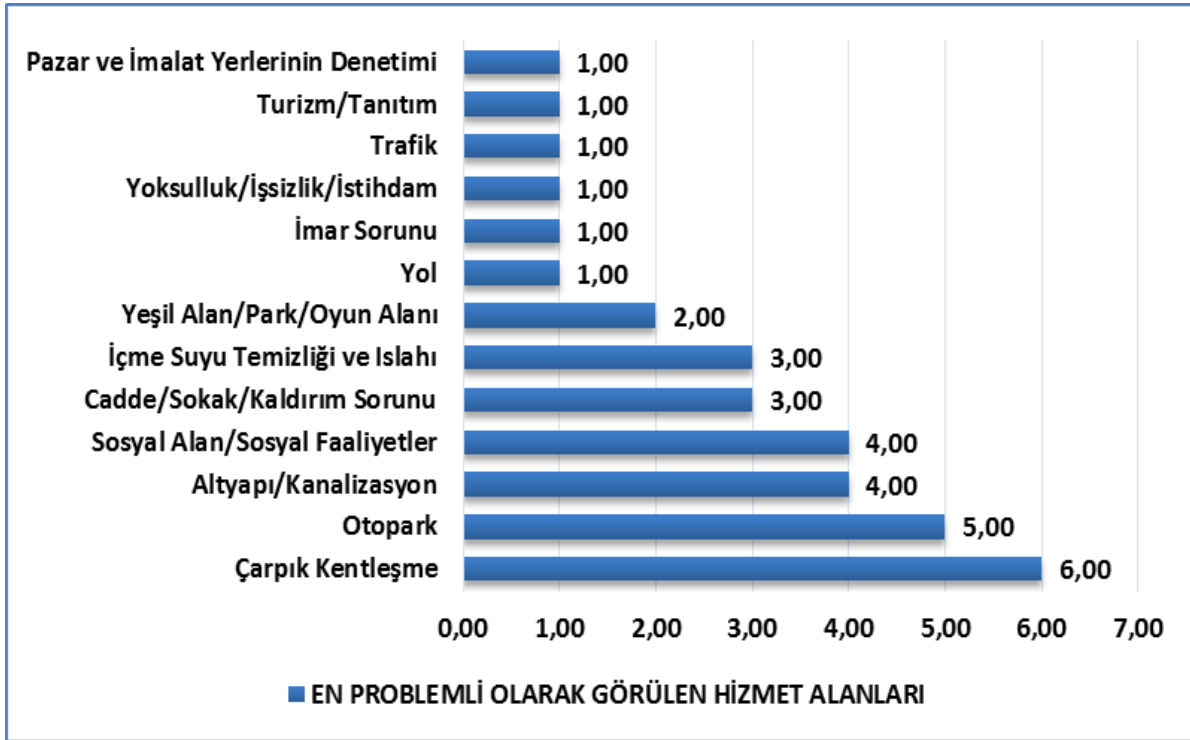
Şekil 3. Belediye Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi

Dış paydaşlara, Erdemli Belediyesi'nin önümüzde 5 yıl içerisinde önem vermesi gereken alanlar sorulduğunda, paydaşlarca, altyapı ve kanalizasyon, sosyal alan ve sosyal faaliyetler, yeşil ve park alanı, otopark, çarpık kentleşme başlıca önemli alanlar olarak belirtilmiştir. Altyapı ve kanalizasyon ilçe belediyelerinin hizmet kapsamında olmamasına rağmen, dış paydaşların bu hizmeti ilçe belediyesinden beklentisinin devam ettiği görülmektedir. Bu anlamda ankete sorun olarak yansıyan bu alanların çözümü için büyükşehir ile gerekli görüşmelerin yapılması ve sorunların çözümü noktasında işbirliği yapılması öngörülmektedir.



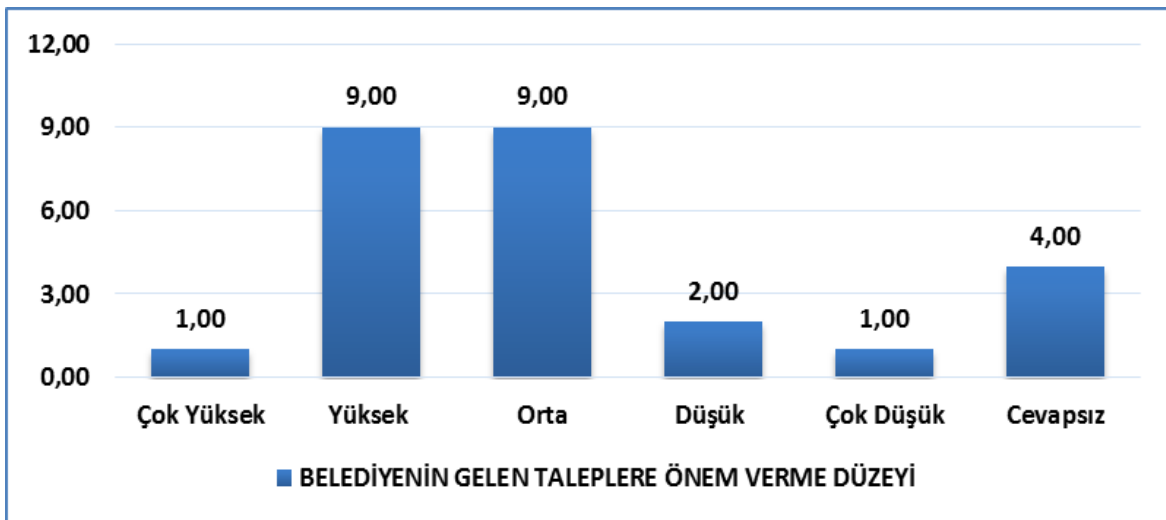
Şekil 4. Belediyenin Hizmet Vermesi Gereken Öncelikli Alanlar

Paydaşlara, Erdemli İlçesi'nde yaşanan en büyük sorunlara ilişkin görüşleri sorulduğunda, Şekil 5'te de görülebileceği gibi çarpık kentleşme ve otopark sorunu dile getirilmiştir.



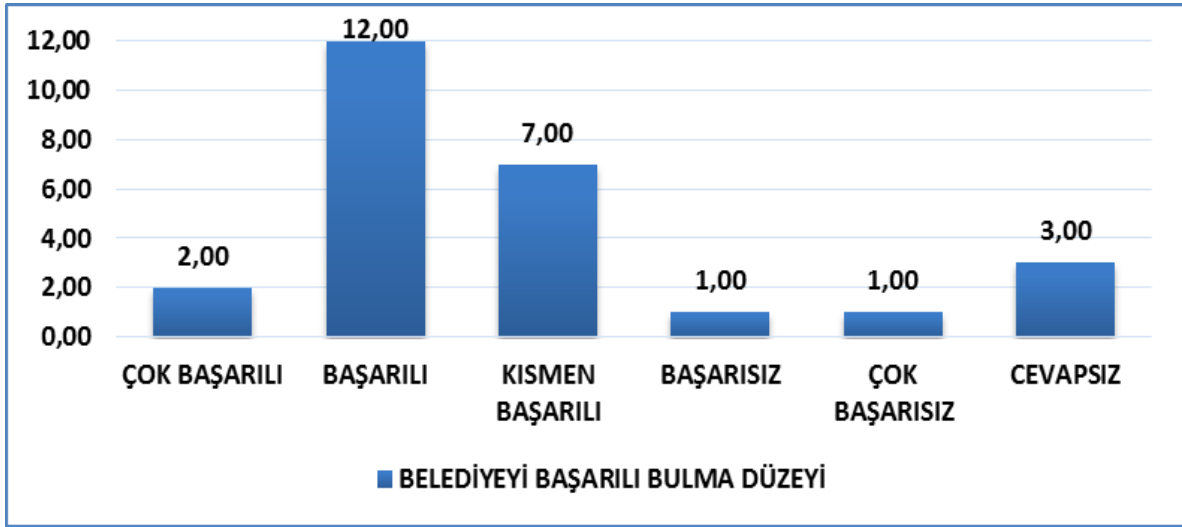
Şekil 5. En Problemlilik Olarak Görülen Hizmet Alanları

Erdemli Belediyesi'nin kendisine iletilen taleplere önem verme düzeyi sorulduğunda, paydaşlar, Şekil 6'da da görülebileceği gibi, taleplerine orta ve yüksek düzeyde önem verildiğini ifade etmişlerdir.



Şekil 6. Belediyenin Gelen Taleplere Önem Verme Düzeyi

Şekil 7’de de görülebileceği gibi, paydaşlar Erdemli Belediyesi’ni başarılı bulmaktadırlar.



Şekil 7. Belediyeyi Başarılı Bulma Düzeyi

Paydaşlara son olarak bir takım ifadeler sunulmuş ve kendilerinden Erdemli Belediyesi’ni bu anlamda değerlendirmeleri istenmiştir. Şekil 8’de de görülebileceği gibi, paydaşlar Erdemli Belediyesi’ni erişilebilir, hizmet odaklı, güvenilir, yenilikçi, hizmet üreten, şeffaf, adil ve tarafsız, teknolojiyi iyi kullanan, görüşlere açık, kaliteli hizmet sunan ve yetkin bir belediye olarak tanımlamaktadırlar.

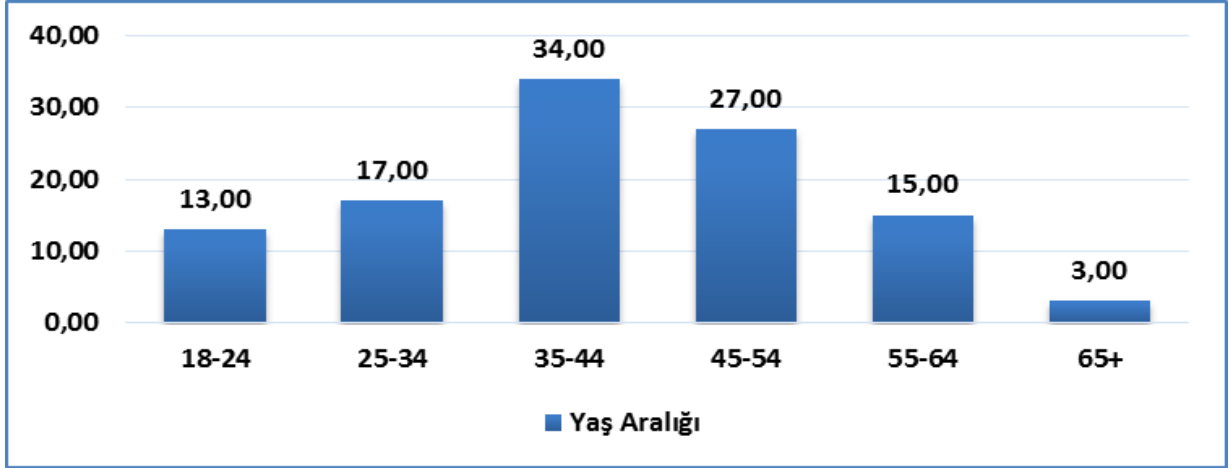


Şekil 8. İfadelere Katılım Düzeyi

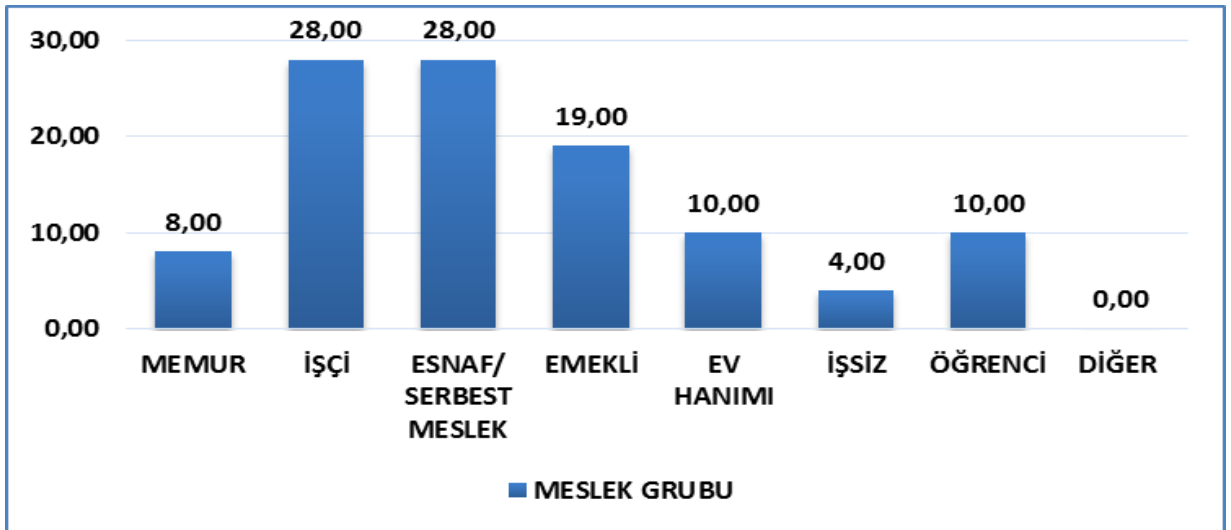
#### 4.2. VATANDAŞ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI

Erdemli halkından vatandaş memnuniyet anketine katılım yapanların yaş aralıkları gelir durumları, Erdemli 'de yaşadıkları süre, meslek grupları, mahalleler, belediyenin hizmetlerinden memnun oldukları alanlar, kısmen memnuniyet duydukları alanlar ve iyileştirilmesi gereken ve memnun olunmayan hizmetler gibi alanlarda görüşleri sorulmuş ve değerlendirme istenmiştir.

Bu bağlamda 84 erkek ve 25 bayan olmak üzere toplamda 109 kişiyle görüşülmüş ve anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. Şekil 9, 10 ve 11'de de görülebileceği gibi, katılımcıların yaş grubu ağırlıklı olarak 25-54 yaşları arasında değişmekte, işçi ve esnaf/serbest meslek sahibi olarak çalışmakta, 20 yıldan uzun bir süredir Erdemli İlçesi'nde yaşamaktadırlar.

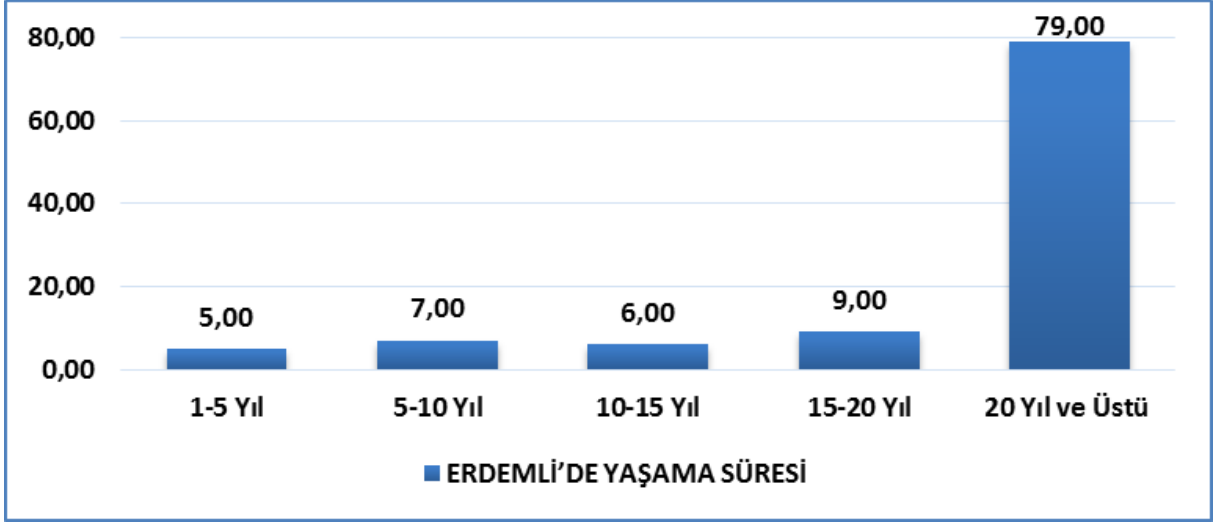


Şekil 9. Yaş Aralığı



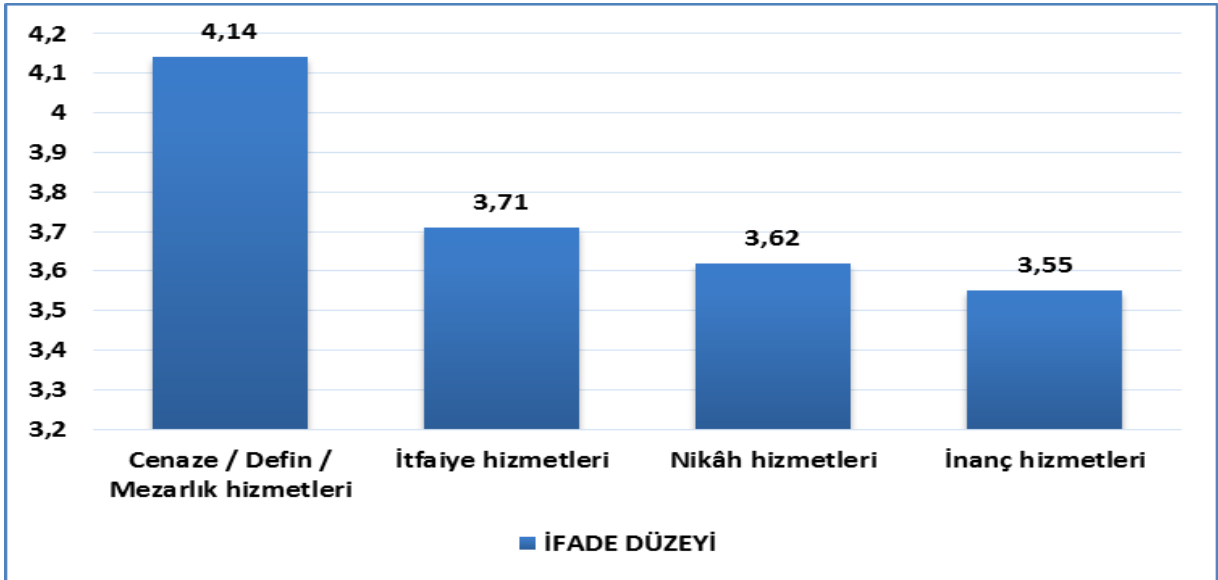
Şekil 10. Meslek Grubu



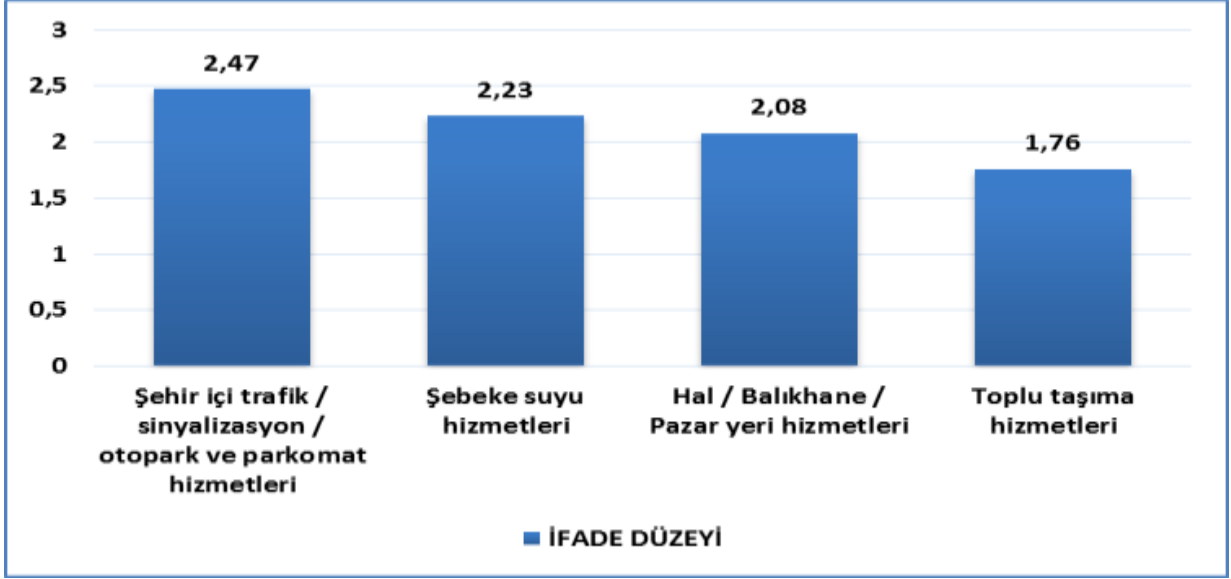


Şekil 11. Erdemli İlçesi'nde Yaşama Süresi

Vatandaşlara en çok hangi hizmetlerden memnun oldukları sorulduğunda, Şekil 12'de de görülebileceği üzere, cenaze / defin / mezarlık hizmetleri, itfaiye hizmetleri, nikâh hizmetleri ve inaç hizmetleri cevapları alınmıştır. Buna karşın, Şekil 13'te de görülebileceği gibi, şehir içi trafik/sinyalizasyon/otopark ve parkomat hizmetleri, şebeke suyu hizmetleri, hal/balıklıhane/pazar yeri hizmetleri ve toplu taşıma hizmetleri anlamında memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.



Şekil 12. İfade Düzeyi/Hizmetlerden Memnuniyet



Şekil 13. İfade Düzeyi/Hizmetlerden Memnun Değilim

Ankete katılan vatandaşlar, içme suyu temizliği ve ıslahı, otopark, altyapı/kanalizasyon, trafik, vb. sorunları, Şekil 14’te de görülebileceği gibi, başlıca sorunlar olarak belirtmişlerdir. Yeni büyükşehir yasasıyla trafik, şebeke suyu ve altyapı/kanalizasyon işleri, ilçe belediyesi hizmet kapsamından çıkarılmasına rağmen, vatandaşın bu hizmetleri ilçe belediyesinden beklentisinin devam ettiği görülmektedir. Bu anlamda ankete sorun olarak yansıyan bu alanların çözümü için büyükşehir ile gerekli görüşmelerin yapılması ve sorunların çözümü noktasında işbirliği yapılması ve hedef ve faaliyetlerle stratejik planımızda yer vatandaşların ilçe belediyesinin hizmetleri ile ilgili bilgilendirilmesi planlanmıştır.

Yukarıda kurum kuruluş ve sivil toplum örgütlerinden gelen bu öneri ve tekliflerin büyük bir kısmına belediyemiz stratejik planında hedef ve faaliyetler başlığı altında yer verilmiştir.

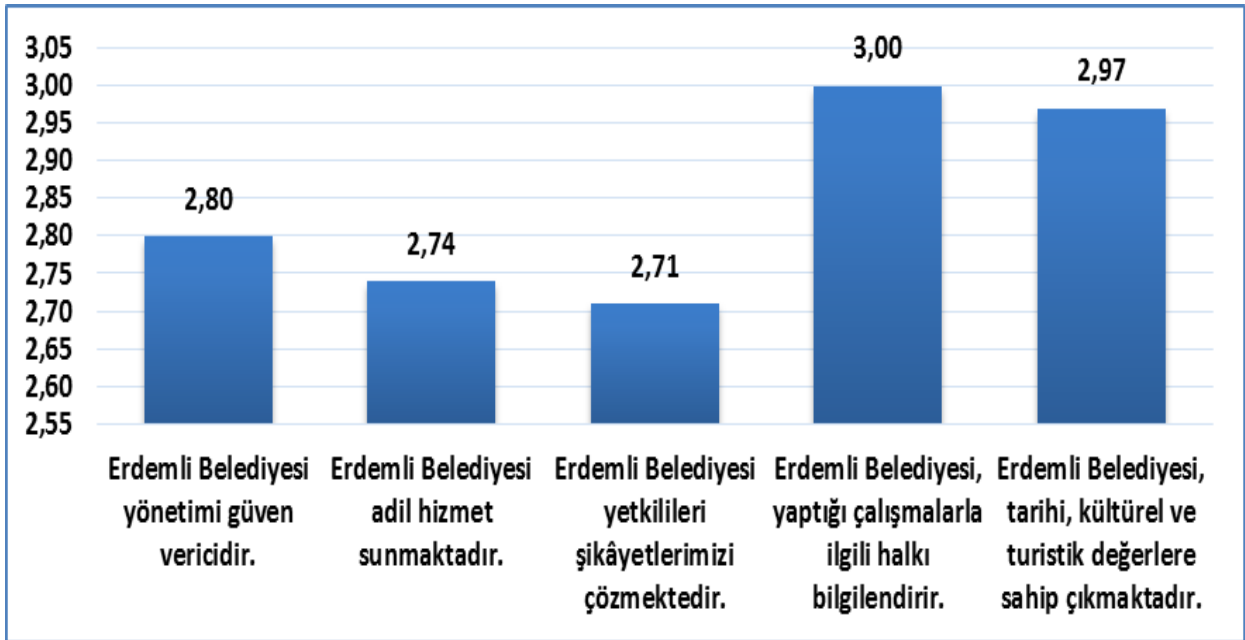


Şekil 14. Çözülmesi Gereken En Önemli Sorun

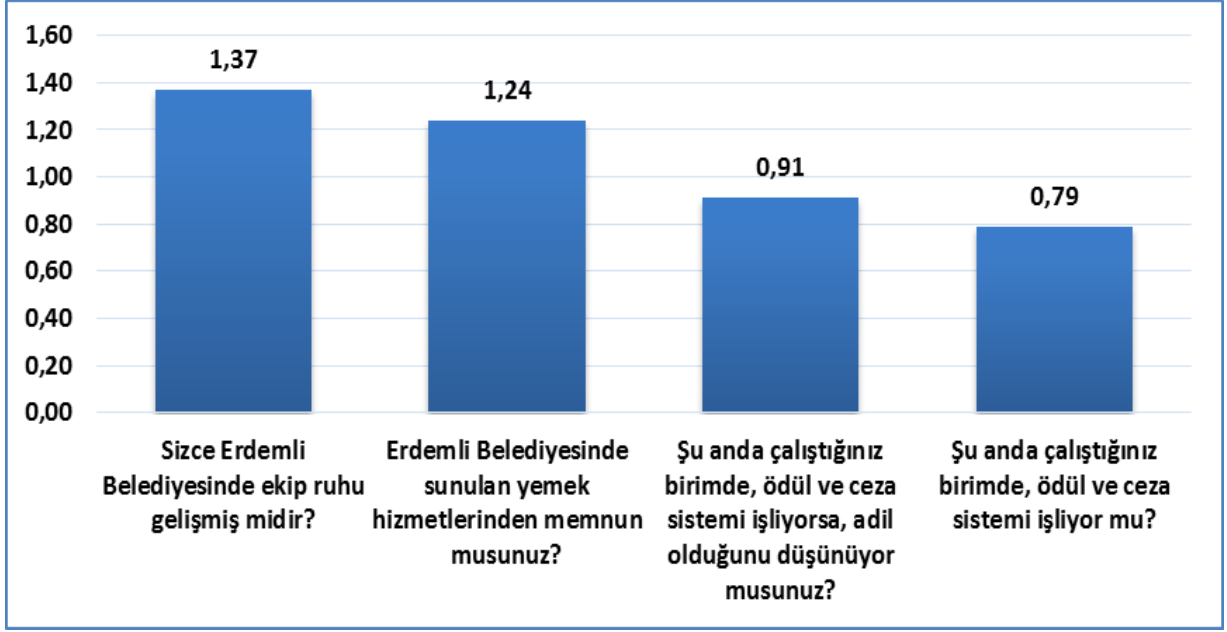
### 4.3. İÇ PAYDAŞ

İç paydaş, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır.

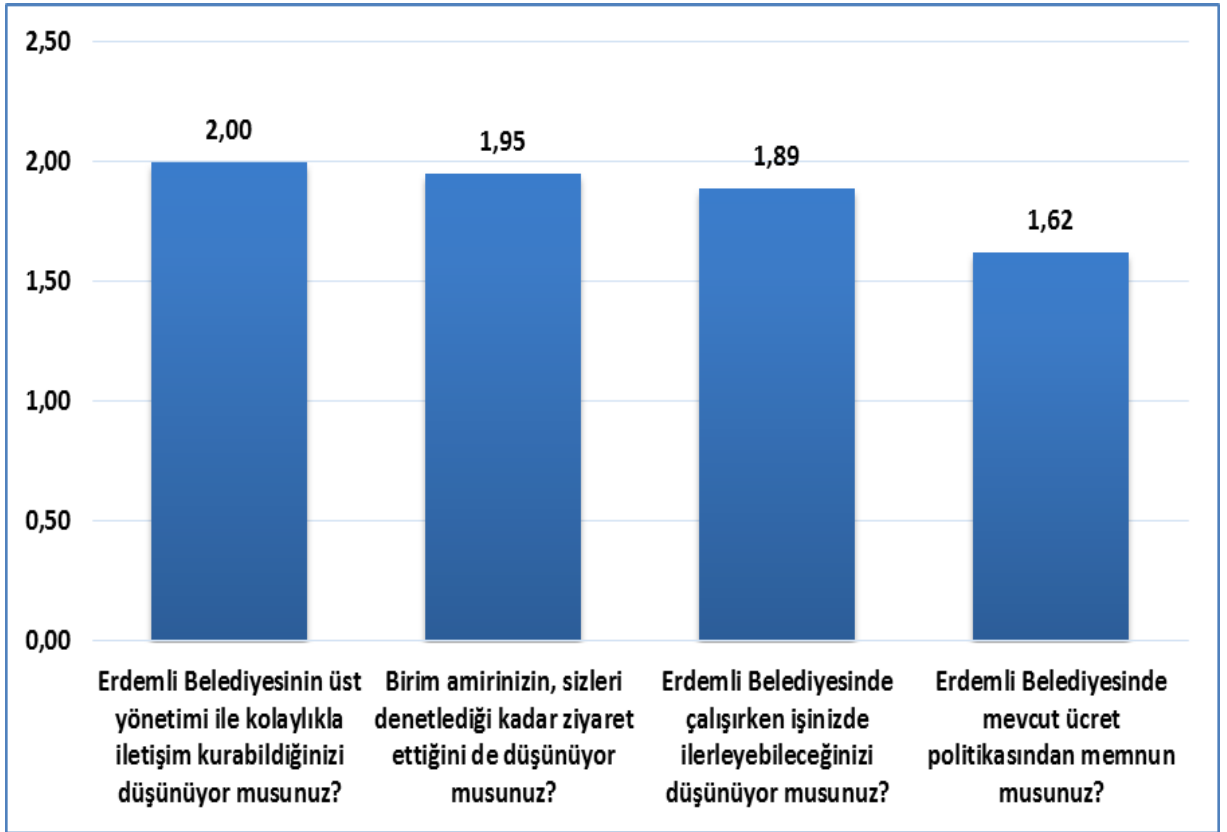
Erdemli Belediyesi bünyesinde çalışan idareci ve personelin belediye hakkında görüşlerinin alınması amacıyla personel anketi yapılmıştır. Değerlendirmede belirtilen başlıca sorunlar, Şekil 15, 16 ve 17’de de görülebileceği gibi, kurumsallaşma, ekip ruhunun gelişmemiş olması, ödül ve ceza sisteminin kurulmaması, yemek hizmetinin olmayışı, işle ilgili kariyer yönetim sisteminin olmayışıdır. Yeni yasayla birlikte, belde belediyesi kavramının kaldırılarak beldelerin mahallelere çevrildiği düşünülürse, söz konusu değerlerin bu yönde çıkması beklenebilir. Buna rağmen, belirtilen bu sorunların giderilmesi ile ilgili olarak ise, tüm belediye birimlerinin profesyonel hareket etmesi, kurumsallaşması sorununun giderilmesi, kariyer yönetimi sisteminin kurulması, ödül ve ceza sisteminin işletilmesi ve çalışanların işlerini etkin ve verimli yapabilmesi için çalışanların her yönüyle eğitilmesi ve gerekli sistemlerin kurulması önerilmiştir.



Şekil 15. Belediye'ye İlişkin İfadelere Katılım Düzeyi



Şekil 16. Belediye Yönetiminden Duyulan Memnuniyet



Şekil 17. Belediye Yönetiminden Duyulan Memnuniyet

## 5. SWOT ANALİZİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Erdemli Belediyesi'nin güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.

### 5.1. GÜÇLÜ YANLAR

#### GÜÇLÜ YÖNLER

SIRA NO	SEÇİLEN
1	Şeffaf yönetim politikası
2	Üst düzey yöneticilerin nitelikli, vizyoner ve liderlik vasfı yüksek bireyler olmaları
3	Genç, eğitilmiş, deneyimli, çalışmaya istekli, sağlıklı iletişim kurabilen nitelikli personel yapısı
4	Eğitim ihtiyaç analizlerinin gerçekleştirilmesi ve eğitime yönelik hizmet alımı için irade beyanı
5	Belediye hizmet binasının yeni olması ve fiziki açıdan yeterli çalışma ortamı
6	Belediyenin güçlü bir araç filosunun olması
7	Her kademedeki nicelik olarak yeterli personel
8	Belediye hizmetlerindeki yeniliklerin hedef kitleye iletilmesi yönünde bir mekanizmanın oluşturulması
9	Mevzuata hâkim, yenilikleri izleyen personelin varlığı
10	Mevzuatın gerektirdiği yeni idari müdürlüklerin ihdas edilmesi
11	Kurum gelirlerinin artışı yönünde ilçe potansiyelinin olması
12	Mali yapı yönetiminin deneyimli ve yeterliliği yüksek yöneticilerin elinde bulunması
13	Kurum harcamalarında kamu vicdanına bağlı tasarruf politikası uygulanmaktadır.
14	Teknolojik donanım açısından ihtiyacı karşılayacak bir yapının var olması

15	Karar alma süreçlerinde yaşanan iyileştirmeler
16	Tahakkuk etmemiş alacakların takip ve tahsili konusunda çalışmaların başlatılması
17	Mükelleflerin borçlarının ödemeleri konusunda yaptırımlarla harekete geçirilmesi
18	Güçlü enformel ilişkilerin geliştirilmiş olunması
19	Mükelleflerin borçları hakkında bilgilendirilmeleri
20	Borç stokunun ödeme planı çerçevesinde aşağıya çekilmesi yönünde girişimlerin olması
21	İnsan kaynakları yönetimi anlayışında yaşanan köklü değişim

## 5.2. ZAYIF YANLAR

### ZAYIF YÖNLER

SIRA NO	SEÇİLEN
1	Artan iş yükünden kaynaklanan yoğun çalışma temposu
2	Araç sayısının yetersiz olması
3	Kapanan beldelerin borçlarının devredilmesiyle birlikte bütçe yükünün artırılması
4	Yeterli hizmet içi eğitim programının düzenlenmemesi
5	Belediyelerin yeniden yapılanması aşamasında beldelerden aktarılan araç ve gereçlerin ekonomik ömürlerinin tamamlanmış olması
6	Mevcut imar artıklarının değerlendirilmesi yönünde yeterli girişimlerde bulunulmaması
7	Mevzuatın yeni olması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi ile yaşanan yetki sorumluluk karmaşası
8	Büyükşehir belediyesi ile Erdemli Belediyesi kurumları arasında işbirliği ve paylaşım yetersizliği
9	Tahsilatların yeterli ve zamanında yapılmaması
10	Performans değerlendirme sisteminde ödüllendirme mekanizmasının yer almaması
11	Mevzuat gereği ceza ve ödül işlemlerinin belirsiz olması
12	Beldelerden devredilen gayrimenkullerin kullanımının verimli olmaması
13	Atıkların değerlendirilmesi yönünde yeni gelir kaynaklarının yaratılması adına gerekli girişimlerde bulunulmaması
14	Üst kurumlara yaşanan yetki karmaşasının iyileştirilmesi yönünde personel ve yönetim nezdinde gerekli girişimlerin olmaması
15	Borç ödeme planlarının takvim takibinin yapılmasında enformel ilişkilerin devreye girmesi
16	Vatandaşı, işi ile ilgili bir (SMS, e-posta, telefon, vb.) teknolojik bilgilendirme sisteminin var olmaması

### 5.3. FIRSATLAR

#### FIRSATLAR

SIRA NO	SEÇİLEN
1	Tarihi ve turistik yerlerin çok olması
2	İlçenin 4 mevsim yaşamaya uygun iklim yapısı
3	Beldelerin belediyeye bağlanması ile birlikte genişleyen coğrafi alanın yeni yatırım olanakları sağlaması
4	Belediyenin işletebileceği plajların bulunması
5	Bölgede bir MYO ve iki araştırma enstitüsü bulunması
6	Bölgenin (yamaç paraşütü, rafting, yelken, vb.) alternatif sporlara uygun yapısı
7	Doğa turizmine yönelik sportif tesisler için iklimin, ulaşımın ve mekanların uygun olması
8	İlçe merkezi, dağ ve denizin çok yakın olması
9	İlçedeki nüfusun artmasının yaratacağı ekonomik fırsat
10	Sahillerdeki nüfus hareketliliğinin yoğun olması
11	Ulaşımın kolay olması
12	Bölgenin alternatif enerji kaynaklarına elverişli olması
13	Tarım alanı olarak kullanılacak alanların büyüklüğü
14	Sahillerimizin yeterince turizme yeterince açılmamış olması
15	Sinema, bowling salonu, buz pateni, paintball vs. gibi tesislerin ilçeye kazandırılabilir olması
16	Yat turizmine uygun geniş ve uzun bir sahil bandının olması
17	Boş alanların çok olması nedeniyle büyük ölçekli yatırım almaya uygun bir yapının bulunması
18	Sürdürülmekte olan 1/100.000 ölçekli çevre planı içerisinde Erdemli İlçesi'nin yer alması
19	Bölgede deprem riskinin düşüklüğü nedeniyle ekonomik ve beşeri yükün az olması
20	Üretilen tarım ürünlerin işlenmesi ve pazarlanmasında yaşanan sıkıntılar
21	Nüfus ve coğrafya büyüklüğünün hizmet alım maliyetlerini düşürmesi
22	Erdemli 'de yapılaşmanın toplu olması nedeniyle hizmet vermenin kolay olması

#### 5.4. TEHDİTLER

TEHDİTLER	
SIRA NO.	SEÇİLEN
1	Halkın hızlı çözüm beklentisi
2	Beldelerin belediyeye bağlanması nedeniyle hizmet bekleyen coğrafi alanın büyümesi
3	Belediyeye yeni bağlanan beldelerdeki plansız yapılaşma
4	Otogar, itfaiye, mezarlık, içme suyu, vb. hizmet alanlarının Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmesine karşın, hizmet yükümlülüğün sürmesi ve ekonomik gelir getirmemesi
5	Hizmet verilen coğrafi alanların dağınık ve engebeli olması
6	SiT alanlarının çok geniş bir bölge kaplaması
7	İlçe sınırları içerisindeki tarihi ve doğal yapıya ilişkin altyapı ve teşvik çalışmalarının yetersiz olması
8	Planlanmamış niteliksiz ve bilinçsiz göç hareketlerinin ilçeye ciddi oranda sosyal ve ekonomik yük getirmesi
9	İlçede istihdam olanaklarının sınırlı olması
10	Bölge halkının yenileşme ve gelişmeye açık olmaması
11	Yayla turizminin geliştirilememesi
12	Sulama suyu problemi
13	Yabancı turistlerin bölgeye çekilmesi adına yapılan tanıtım ve tesis altyapısının yetersiz olması
14	Altyapı ve atık su probleminin çözülememesi
15	Yüksekokul ve enstitü gibi eğitim kurumları ile belediye işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
16	Yüksekokullardaki öğrencilere yönelik sosyal tesis-barınma alanlarının yetersizliği ve getirdiği ekonomik kayıp
17	İlçe halkının en önemli gelir kaynağını oluşturan seracılık anlamında ürün çeşitliliği ve teknolojik gelişim açısından çağın gerisinde kalınması
18	Turizme açık alanların büyük oranda yerli turistlerce tercih edilmesi
19	Sağlık kuruluşları, doktor, vb. sayılarının yetersiz olması



## 6. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık sebebim nedir?**”, bir başka deyişle, “**niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

### 6.1. MİSYON

*“Erdemli'nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve “önce insan” odaklı sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak”*

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler sosyal belediyecilik anlayışı ön planda tutmak bunun yanında yaşadığımız kentin yaşam kalitesini sürekli olarak yükseltilmesi noktasında stratejik öneme sahip kurumlardır.

Be nedenle Erdemli Belediyesi misyonunu, **“Erdemli’nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve “önce insan” odaklı sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak”** olarak kabul etmektedir.

## 6.2. VİZYON

***“Doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli’yi, üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline getirmek ve bu konumu sürdürmek”***

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır.

Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler, belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belde ve belde halkına yönelik hizmetler sunarlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir

Erdemli Belediyesinin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir: **“Doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli’yi, üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline ve getirmek ve bu konumu sürdürmek”**.

### 6.3. İLKELER

#### **Eşitlik, Tarafsızlık ve Adalet**

Paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde, hak ve hukuka uygun, hak gözeten, ayrımcılık yapmayan, tarafsız, eşitlikçi ve adil bir şekilde davranmayı esas kabul ederiz.

#### **Güven**

Yerel halkımızın, yerli ve yabancı ziyaretçilerimizin, çalışanlarımızın ve diğer tüm paydaşlarımızın güvenini kazanmaya ve bu güvene layık olmaya çalışırız.

#### **Şeffaflık ve Katılımcılık**

Paydaşlarımıza sunduğumuz tüm hizmetlerde, katılımcı bir anlayışla hareket ederek diyalog, katkı ve sahiplenme adına ortak paydayı bulmayı ve şeffaf ve hesap verebilir biçimde davranmayı esas kabul ederiz.

#### **Önce İnsan ve Kalite**

Paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde, yerel halkımızın, yerli ve yabancı ziyaretçilerimizin istek, ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutarak, onların yaşamlarını kolaylaştıracak mümkün olan en uygun çözümün geliştirilmesine çalışırız.

#### **Etkinlik ve Verimlilik**

Yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak adına, sahip olduğumuz kaynakları en etkin, en verimli ve en tutumlu biçimde kullanmayı, bu duruma uygun planlar geliştirmeyi esas kabul ederiz.

#### **Değerlere Duyarlılık ve Çağdaşlık**

Paydaşlarımıza sunduğumuz tüm hizmetlerde, doğal, tarihi, turistik, sosyal ve kültürel açıdan geleneksel değerlerle çelişmeyecek biçimde evrensel ve yerel değerlere uygun, çağdaş yaşamın da gereksinimlerini karşılayacak biçimde davranırız.

#### **Sürdürülebilirlik ve Liderlik**

Kararlı, özgüven ve liyakat sahibi, cesur, atılgan, yenilikçi, öncü ve vizyoner bir belediye olarak, paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretecek biçimde davranırız.

## 7. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

### ANA TEMA: KURUMSAL GELİŞİM

#### Stratejik Amaç 1. Kurumsal kapasitenin artırılması

#### Stratejik Hedef 1. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM
1.1.1.	Hizmet içi eğitim uygulamasının hayata geçirilmesi	Eğitim ihtiyaç analizi çalışmasının yapılması	0	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Eğitim ihtiyaç analizi raporu					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	
		Hizmet içi eğitim planının oluşturulması	0	1	1	1	1	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Eğitim planı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Hizmet içi eğitim programlarının uygulanması	0	10	10	10	10	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Uygulanan eğitim programı sayısı, eğitime katılan kişi sayısı, kişi başına eğitim saati					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
1.1.2.	Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin sağlanması	Mesleki kurs, panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılım	0	10	10	10	10	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Katılım sağlanan etkinlik sayısı, etkinliğe katılan kişi sayısı, kişi başına etkinlik saati					

		<b>Maliyet</b>	0 TL	150.000 TL	165.000 TL	182.500 TL	200.000 TL	
		Çalışanların ön lisans / lisans / lisansüstü çalışma yapmalarının teşvik edilmesi	0	5	5	5	5	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Ön lisans / lisans / lisansüstü çalışma yapan kişi sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Çalışanların ihtiyaç duydukları kişisel gelişim eğitimleri için ilgili kuruluşlarla işbirlikleri yapılması	1	1	2	2	2	
		<b>Performans Ölçütü</b>	İşbirliği geliştirilen kurum sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Çalışanların ihtiyaç duydukları mesleki gelişime yönelik eserleri içeren bir kütüphane oluşturulması ve işletilmesi	0	1	0	0	0	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kütüphane bütçesi, kütüphaneye kazandırılan eser sayısı, kütüphane üye sayısı, üye başına düşen kitap sayısı, sene başına ödünç alınan kitap sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	10.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
1.1.3.	Çalışanların motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	Çalışanların (doğum günü, evlilik yıldönümü, doğum, hastalık, vb.) özel günlerinin takibini, kutlama ya da ziyaretini yönetecek bir sistemin kurulması ve işletilmesi	0	1	0	0	0	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Sistemin kurulması, kutlanan kişi sayısı, ziyaret edilen kişi sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	10.000 TL	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL	

		Çalışanların katılacağı (piknik, gezi, sportif turnuva, vb.) sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	0	1	1	1	1	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Etkinlik sayısı, etkinliğe katılan kişi sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
1.1.4.	Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek	Çalışan tanıma/tanıtma (kimlik kartları ve puantaj takip) sisteminin devreye alınması ve işletilmesi	1	0	0	0	0	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Dağıtılan kimlik kartı sayısı, puantajı takip edilen kişi sayısı					
		<b>Maliyet</b>	10.000 TL	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL	
		Norm kadro çalışmasının yapılması	1	1	1	1	1	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Norm kadro analiz raporu					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		İş süreçleri ve görev tanımları temelinde reorganizasyon çalışmasının yürütülmesi	1	1	1	1	1	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Reorganizasyon çalışması, hazırlanan görev tanımı sayısı, dokümante edilen süreç sayısı, organizasyon el kitabı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Ofis içi yerleşim planının gözden geçirilerek yenilenmesi	0	1	0	0	1	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Ofis içi yerleşim analiz raporu					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	

	İş değerlendirme çalışmasının yapılarak etkin bir ücret sistemine geçilmesi	0	1	0	0	0	
	<b>Performans Ölçütü</b>	İş değerlendirme analiz raporu					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
	İş disiplinin sağlanması adına insan kaynakları ile ilgili çalışmaların yapılarak prosedürel hale getirilmesi	1	1	1	1	1	
	<b>Performans Ölçütü</b>	İş disiplini prosedürü					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
	Oryantasyon, eğitim ve kişisel gelişim uygulamalarının düzenli hale getirilmesi	1	1	1	1	1	
	<b>Performans Ölçütü</b>	Oryantasyon programı, oryantasyon programına alınan kişi sayısı, uygulanan eğitim programı sayısı, eğitime katılan kişi sayısı, kişi başına eğitim saati					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
	Etkin bir performans değerlendirme sisteminin kurularak ödül / ceza sisteminin uygulamaya alınması	1	1	1	1	1	
	<b>Performans Ölçütü</b>	Performans değerlendirme prosedürü, ödül / ceza prosedürü					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
	Çalışanların iş güvenliğini sağlamaya yönelik gerek ve yeter koşulların sağlanması	1	1	1	1	1	



		<b>Performans Ölçütü</b>	Risk analiz raporu, iş güvenliği prosedürü				
		<b>Maliyet</b>	10.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	70.000 TL
		Emekliliği özendirici çalışmalar yapılarak gençleştirilmesi	0	1	1	1	0
		<b>Performans Ölçütü</b>	Emekliliği özendirici uygulama sayısı, emekliliğe ayrılan personel sayısı, personel yaş ortalaması				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
		Personelin özlük işlerinin takibine yönelik bir yazılım edinilmesi	0	1	0	0	0
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yazılım				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	30.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL

**Stratejik Hedef 2. Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014		2015		2016		2017		2018		SORUMLU BİRİM						
1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	3	Kişi	3	12	Kişi	12	12	Kişi	12	12	Kişi	12	12	Kişi	12	İlgili Birim Müdürlükleri	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Birim içi toplantı sayısı, toplantıya katılan kişi sayısı, toplantı tutanak sayısı																
		<b>Maliyet</b>	0 TL		0 TL		0 TL		0 TL		0 TL								
		Aynı başkan yardımcılara bağlı birimlerin toplantılarının periyodik hale getirilmesi	3	Kişi	3	12	Kişi	12	12	Kişi	12	12	Kişi	12	12	Kişi	12	Özel Kalem Müdürlüğü	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Birim toplantı sayısı, toplantıya katılan kişi sayısı, toplantı tutanak sayısı																
		<b>Maliyet</b>	0 TL		0 TL		0 TL		0 TL		0 TL								
		Tüm çalışanların katıldığı toplantıların periyodik hale getirilmesi	1	Kişi	1	4	Kişi	4	4	Kişi	4	4	Kişi	4	4	Kişi	4		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Birim toplantı sayısı, toplantıya katılan kişi sayısı, toplantı tutanak sayısı																
		<b>Maliyet</b>	0 TL		0 TL		0 TL		0 TL		0 TL								
		Yıllık genel değerlendirme toplantılarının yapılması	1	Kişi	1	1	Kişi	1	1	Kişi	1	1	Kişi	1	1	Kişi	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Toplantı sayısı, toplantıya katılan kişi sayısı, toplantı tutanak sayısı																
		<b>Maliyet</b>	0 TL		150.000 TL		150.000 TL		150.000 TL		150.000 TL								
		Bir "Mali Koordinasyon Kurulu" oluşturmak	0	0	0	0	1	Üye	2	2	1	Üye	2	2	1	Üye	2		2
		<b>Performans Ölçütü</b>	Koordinasyon Kurulu, üye sayısı, toplantı sayısı, toplantı tutanak sayısı																
		<b>Maliyet</b>	0 TL		0 TL		0 TL		0 TL		0 TL								

### Stratejik Hedef 3. Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014		2015		2016		2017		2018		SORUMLU BİRİM					
1.3.1.	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgi düzeyinin yükseltilmesi	Belediye ve hizmet tanıtım bültenlerinin yayınlanması	4	4	10	10	10	10	10	10	10	10	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yayınlanan bülten sayısı, dağıtılan bülten sayısı															
		<b>Maliyet</b>	12.000 TL		60.000 TL		66.000 TL		72.000 TL		80.000 TL							
		Yıllık olarak hizmet dergisi ve tanıtım afişlerinin bastırılarak yayınlanması	0	0	120	120	1	1	200	200	1	1		200	200	1	1	200
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yayınlanan dergi sayısı, dağıtılan dergi sayısı, basılan tanıtım afişi sayısı, dağıtılan tanıtım afişi sayısı															
		<b>Maliyet</b>	0 TL		45.000 TL		50.000 TL		55.000 TL		60.000 TL							
		Belediye web sitesinin güncellenmesi ve düzenli biçimde işletilmesinin sağlanması	0		1		1		1		1		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü					
		<b>Performans Ölçütü</b>	Güncelleme sayısı															
		<b>Maliyet</b>	0 TL		0 TL		0 TL		0 TL		0 TL							
		Kenti tanıtıcı rehber ve turistik harita çalışmalarının yapılması	1		1		1		1		1			Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yayınlanan rehber sayısı, dağıtılan rehber sayısı, yayınlanan harita sayısı, dağıtılan harita sayısı																	
<b>Maliyet</b>	20.000 TL		45.000 TL		60.000 TL		75.000 TL		90.000 TL									
1.3.2.	Öneri ve şikâyet	Çağrı Merkezi kurulması ve işletilmesi	0		1	3.000	1	3.300	1	3.600	1	3.900						

	yönetim sisteminin devreye alınması	<b>Performans Ölçütü</b>	Çağrı Merkezi, cevaplanan çağrı sayısı													Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
		<b>Maliyet</b>	0 TL			5.500 TL			6.000 TL			6.600 TL			7.000 TL			
		Beyaz Masa uygulamasına geçilmesi ve sürdürülmesi	0			1			1			1			1			
		<b>Performans Ölçütü</b>	Beyaz Masa															
		<b>Maliyet</b>	0 TL			5.000 TL			0 TL			0 TL			0 TL			
		Öneri ve taleplerle ilgili geri dönüş sağlanması	0			3.000			3.000			3.000			3.000			
		<b>Performans Ölçütü</b>	Cevaplanan öneri / şikâyet sayısı															
		<b>Maliyet</b>	0 TL			0 TL			0 TL			0 TL			0 TL			
1.3.3.	Belediye kararlarına vatandaş katılımının sağlanması	Düzenli aralıklarla kamuoyu yoklamalarının / görüşmelerinin yapılması	1			3			3			3			3			Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kamuoyu araştırma raporu sayısı															
		<b>Maliyet</b>	25.000 TL			50.000 TL			55.000 TL			60.000 TL			60.000 TL			
		Kent Konseyi uygulamasına geçilmesi ve düzenli aralıklarla toplanılması	1	Kişi	1	11	Kişi	11	11	Kişi	11	11	Kişi	11	11	Kişi	11	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Toplantı sayısı, toplantıya katılan kişi sayısı, toplantı tutanağı sayısı															
		<b>Maliyet</b>	1.500 TL			4.200 TL			6.000 TL			6.000 TL			6.000 TL			
		Muhtarlarla periyodik toplantılar yapılması	1			4			4			4			4			
		<b>Performans Ölçütü</b>	Toplantı sayısı, toplantıya katılan kişi sayısı, toplantı tutanağı sayısı															
<b>Maliyet</b>	5.000 TL			15.000 TL			15.000 TL			15.000 TL			15.000 TL			Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü		

		Mahalle ziyaretlerinin periyodik aralıklarla gerçekleştirilmesi	4	12	12	12	12	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Ziyaret sayısı, ziyaret edilen mahalle sayısı					
		<b>Maliyet</b>	1.500 TL	4.200 TL	6.000 TL	6.000 TL	6.000 TL	
		STK'larla periyodik olarak bir araya gelmek	1	2	2	2	2	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Ziyaret sayısı, ziyaret edilen STK sayısı					
		<b>Maliyet</b>	5.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	
1.3.4.	Kurumsal kimlik kazanmak	Kurumsallaşma ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	0	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kurumsallaşma ilerleme raporu					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Belediye amblem ve logosunu değiştirmek	0	1	0	0	0	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yeni amblem, yeni logo					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	18.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	

**Stratejik Hedef 4. Toplam kalite yönetim sisteminin uygulamaya geçirilmesi**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM		
1.4.1.	Dış paydaş, vatandaş ve çalışan memnuniyet sistemi	Tüm birimlerin görev ve sorumluluklarının internet ortamında yayınlanmasını sağlamak	1	1	1	1	1	Tüm Müdürlükler		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yayınlanan birim görev tanımı sayısı							
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL			
				Dış paydaş, vatandaş memnuniyetini ölçen çalışmalar yapmak	1	1	1	1	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
				<b>Performans Ölçütü</b>	Dış paydaş memnuniyet analizi raporu sayısı, vatandaş memnuniyet analizi raporu					
				<b>Maliyet</b>	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
				Çalışan memnuniyetini ölçen çalışmalar yapmak	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
				<b>Performans Ölçütü</b>	Çalışan memnuniyeti analiz raporu					
				<b>Maliyet</b>	1.000 TL	1.000 TL	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL	
1.4.2.	ISO 9001 Kalite yönetim sistemine geçilmesi	Hizmet standartlarının belirlenmesi	1	1	0	0	0	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Belirlenen hizmet standardı sayısı, uygulamaya alınan hizmet standardı sayısı							
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL			
		TKY eğitimlerinin alınması	0	1	0	0	0			
		<b>Performans Ölçütü</b>	Uygulanan eğitim programı sayısı, eğitime katılan kişi sayısı, kişi başına eğitim saati							

		<b>Maliyet</b>	0 TL	5.000 TL	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL
		Doküman yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi	0	1	0	0	0
		<b>Performans Ölçütü</b>	Doküman yönetim sistemi				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	10.000 TL	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL
		Belgelendirme ve ara denetimlerin yapılması	0	1	1	1	1
		<b>Performans Ölçütü</b>	Belgelendirme, denetim sayısı				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	10.000 TL	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL
		Düzeltilici ve önleyici faaliyetlerin devreye alınması	0	1	1	1	1
		<b>Performans Ölçütü</b>	Düzeltilici ve önleyici faaliyet raporu				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
		Çevre ve risk analiz sisteminin kurulması	0	1	1	1	1
		<b>Performans Ölçütü</b>	Çevre ve risk analiz sistemi				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
1.4.3.	Süreç yönetimi ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	Süreç tanımlarının yapılması ve gözden geçirilmesi	0	1	1	1	1
		<b>Performans Ölçütü</b>	Süreç analiz raporu				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
		Süreç iyileştirme çalışmalarına başlanması	0	1	1	1	1
		<b>Performans Ölçütü</b>	İyileştirme raporu				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL

**Stratejik Hedef 5. Çalışma koşullarının iyileştirilmesi**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM	
1.5.1.	Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Hizmet binalarının periyodik aralıklarla temizlenmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Temizlenen hizmet binası sayısı						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL		
		Hizmet binalarının ve sahip olduğu donanımların bakım ve onarım işlerinin yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Bakım onarım çalışması sayısı						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	50.000 TL	200.000 TL	15.000 TL	15.000 TL		
		Tüm birimler için insan gücü, araç gereç, donanım, iş makinesi açısından bir fiziki envanter çalışmasının yürütülmesi	1	1	1	1	1	Tüm Müdürlükler	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Her birim için envanter raporu						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL		
		İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	0	10 Kişi	12 Kişi	14 Kişi	16 Kişi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Dışarıdan hizmet satın alınan çalışan sayısı						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	635.000 TL	725.000 TL	850.000 TL	950.000 TL		



		İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	0	2	1	1	0	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Dışarıdan hizmet satın alınan çalışan sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	140.000 TL	80.000 TL	90.000 TL		
		İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	0	70	75	80	85	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Dışarıdan hizmet satın alınan çalışan sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0	1.800.000 TL	2.000.000 TL	2.200.000 TL	2.400.000 TL	
		İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	0	200 Kişi	225 Kişi	250 Kişi	250 Kişi	Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Dışarıdan hizmet satın alınan çalışan sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	4.500.000 TL	4.950.000 TL	5.750.000 TL	6.500.000 TL	
		İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	0	150 Kişi	150 Kişi	150 Kişi	150 Kişi	Fen İşleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Dışarıdan hizmet satın alınan çalışan sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	5.000.000 TL	5.500.000 TL	6.100.000 TL	6.700.000 TL	
		Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	0	5	5	5	5	Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Temin edilen araç sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	1.500.000 TL	2.000.000 TL	2.500.000 TL	3.000.000 TL	
		Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	0	4	0	3	3	

		<b>Performans Ölçütü</b>	Temin edilen araç sayısı					Fen İşleri Müdürlüğü
		<b>Maliyet</b>	0 TL	1.350.000 TL	0 TL	1.000.000 TL	1.000.000 TL	
		Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	0	2	1	0	0	Zabıta Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Temin edilen araç sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	200.000 TL	100.000 TL	0 TL	0 TL	
		Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	0	1	0	0	0	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Temin edilen araç sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	60.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Araç gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Fen İşleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Temin edilen araç sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0	683.000 TL	750.000 TL	830.000 TL	900.000 TL	
		Araç gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	0	2	0	0	0	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Temin edilen araç sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	6.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Araç gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Zabıta Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Temin edilen araç sayısı					
		<b>Maliyet</b>		10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	

		Araç gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	0	6	6	6	6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Temin edilen araç sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	480.000 TL	520.000 TL	570.000 TL	620.000 TL	
		Hizmet binalarında güvenliğin sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Güvenlik prosedürünün uygulanması					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	6.000 TL	6.600 TL	7.200 TL	8.000 TL	

**Stratejik Hedef 6. Teknolojik gelişimin sağlanması**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014		2015				2016				2017				2018				SORUMLU BİRİM
1.6.1.	Kent bilgi sistemi	Kent bilgi sisteminin oluşturulması ve işletilmesi	0	1	130.000	75.000	1	1	130.000	75.000	1	1	130.000	75.000	1	1	130.000	75.000	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kent bilgi sistemi, sisteme kayıtlı vatandaş sayısı, sisteme kayıtlı mükellef sayısı, güncelleme sayısı																		
		<b>Maliyet</b>	0 TL	150.000 TL				10.000 TL				10.000 TL				10.000 TL					
1.6.2.	Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	E-posta altyapısının oluşturulması ve işletilmesi	1	1				1				1				1					
		<b>Performans Ölçütü</b>	E-posta altyapı sistemi																		
		<b>Maliyet</b>	10.000 TL	2.500 TL				2.500 TL				2.500 TL				2.500 TL					
		Bilgi güvenliği sistemleri oluşturmak ve işletmek	0	0				1				1				1					
		<b>Performans Ölçütü</b>	Bilgi güvenliği sistemi																		
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL				40.000 TL				20.000 TL				20.000 TL					
		Mobil, GSM belediye	0	1				0				0				0					

		uygulamaları geliştirmek						Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼ę¼	
		<b>Performans Ölç¼t¼</b>	Geliştirilen uygulama sayısı						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	1.700 TL	0 TL	0 TL	0 TL		
		Mobil, GSM belediye uygulamaları geliştirmek	1	0	0			0	Mali Hizmetler M¼d¼rl¼ę¼
		<b>Performans Ölç¼t¼</b>	Geliştirilen uygulama sayısı						
		<b>Maliyet</b>	50.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Mobil, GSM belediye uygulamaları geliştirmek	0	15 Telsiz	0			0	Zabıta M¼d¼rl¼ę¼
		<b>Performans Ölç¼t¼</b>	Temin edilen telsiz sayısı						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	30.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Mobil, GSM belediye uygulamaları geliştirmek	0	20 Telsiz	0			0	Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼
		<b>Performans Ölç¼t¼</b>	Temin edilen telsiz sayısı						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	20.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	

		Kurum içi intranet servisi oluşturmak ve işletmek	0	1	1	1	1	Tüm Müdürlükler			
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kurum içi intranet servisi								
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL				
		Web ödeme sistemleri kurarak internet üzerinden belediyeçilik hizmetleri sunulmasına olanak sağlamak	1	1	75.000	1	75.000	1	75.000	1	75.000
		<b>Performans Ölçütü</b>	Web ödeme sistemi, sisteme kayıtlı mükellef sayısı								
		<b>Maliyet</b>	30.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL			
		Tüm yazışmaların elektronik ortamda yapılmasını sağlayacak altyapının kurulması	0	0	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)			
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yazılım								
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	15.000 TL	0 TL	0 TL				
		Donanım altyapısının tamamlanması	30	15	0	10	10				

		<b>Performans Ölçütü</b>	Kuruma kazandırılan yeni donanım sayısı												
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL			0 TL	15.000 TL			15.000 TL				
		Yazılım altyapısının sağlanması	1	1			0	1			0				
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kuruma kazandırılan yeni yazılım sayısı												
		<b>Maliyet</b>	0 TL	20.000 TL			0 TL	20.000 TL			0 TL				
		Tüm çalışanların bilgi işlem altyapısı ile ilgili olarak eğitilmesi	0	15	50	2	15	50	2	15	50	2	15	50	2
		<b>Performans Ölçütü</b>	Uygulanan eğitim programı sayısı, eğitime katılan kişi sayısı, kişi başına eğitim saati												
		<b>Maliyet</b>	0 TL	5.000 TL			5.000 TL	5.000 TL			5.000 TL				

**Stratejik Hedef 7. Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM
1.7.1.	Yasal mevzuat takip sistemi	Yasal mevzuat takip sisteminin oluşturulması ve işletilmesi	2	2	2	2	2	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yasal mevzuat takip sistemi					
		<b>Maliyet</b>	3.000 TL	3.000 TL	3.000 TL	3.000 TL	3.000 TL	
1.7.2.	Arşiv sistemi kurmak ve işletmek	Kurum içi yazışma standartlarının belirlenmesi	0	1	1	1	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yazışma standartları prosedürü					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Gelen giden evrak takibinin yazılımlar aracılığıyla yapılmasını sağlamak	0	%30	%35	%40	%45	Tüm Müdürlükler
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yazılım üzerinde takip edilen evrak / Tüm evrak oranı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Kodlama sistemine uygun dosyalama yapılmasını sağlamak	1	1	1	1	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kodlama sistemi					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Kurum fiziki ve dijital arşivini oluşturmak ve işletmek	0	1	0	0	0	
		<b>Maliyet</b>	0 TL	100.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yazılım					



1.7.3.	İç kontrol sistemi	İç kontrol sistemlerini planlamak ve uygulamak	1	1	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
		<b>Performans Ölçütü</b>	İç kontrol sistemi							
		<b>Maliyet</b>	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL			
		1.7.3.	İç kontrol sistemi	ISO 9001 İç ve dış tetkik sistemini kurmak ve işletmek	0	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
				<b>Performans Ölçütü</b>	İç ve dış tetkiki sistemi					
				<b>Maliyet</b>	0 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
1.7.4.	Hukuki takip sistemi	Dava takiplerini yapmak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Takip edilen dava sayısı, sonuçlandırılan dava sayısı							
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL			
		İcra ve iflas takiplerini yapmak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli			
		<b>Performans Ölçütü</b>	Takip sayısı, sonuçlandırılan takip sayısı							
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL			
1.7.5.	Sürdürülebilir yönetim sistemi	Stratejik plan ve performans uygulamalarını gerçekleştirmek	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Stratejik planda geçerli ölçütler							
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL			
		Performans programını izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak	1	1	1	1	1			
		<b>Performans Ölçütü</b>	Performans program raporu							
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL			
		İç kontrol eylem planını izlemek ve değerlendirmek	1	1	1	1	1			
		<b>Performans Ölçütü</b>	İç kontrol eylem planı izleme raporu							

		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Periyodik olarak genel değerlendirme toplantıları yapmak	1	4	4	4	4	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Toplantı sayısı, toplantıya katılan kişi sayısı, toplantı tutanağı sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Yurt içi ve yurtdışı uygulama örneklerini inceleyerek raporlamak ve uygun bulunanları uygulamaya geçirmek	1	1	1	1	1	
		<b>Performans Ölçütü</b>	İncelenen örnek sayısı, uygulamaya geçirilen örnek sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	

## ANA TEMA: KENTSEL GELİŞİM

### Stratejik Amaç 1. Kentsel gelişimin tamamlanması

#### Stratejik Hedef 1. İmar yönetim sisteminin geliştirilmesi

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM
1.1.1.	İmar yönetim sistemi	İlçemize yeni bağlanan ve imar planı olmayan mahallelerin imar planının yapılmasını sağlamak	0	6	10	10	15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	İmar planı yapılan mahalle sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	240.000 TL	500.000 TL	1.300.000 TL	1.500.000 TL	
		İmar uygulamalarının yapılmasını temin etmek	3	10	10	15	20	
		<b>Performans Ölçütü</b>	İmar planı uygulama sayısı					
		<b>Maliyet</b>	120.000 TL	400.000 TL	410.000 TL	1.525.000 TL	1.700.000 TL	
		Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için düzenli yapılan denetim çalışmalarının sıklaştırılması ve planlı yapılaşmanın artırılması	2	2	2	2	2	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		İlçemiz dâhilinde tapu tescili yapılmamış binaların bina döküm kaydının yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Döküm kaydı yapılan bina sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	

		İlçemiz dâhilinde tapu tescili yapılmamış binaların bina döküm kaydının yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Döküm kaydı yapılan bina sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		İmar denetim faaliyetlerinin arttırılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Zabıta Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Dezavantajlı gruplarla ilgili çalışmaların yapılması	2	4	4	4	4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Geliştirilen proje sayısı, uygulamaya alınan proje sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	

**Stratejik Hedef 2. Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM	
1.2.1.	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Mevcut imar planımızdaki yolların açılması ve genişletilmesi	30.000	200.000	200.000	200.000	300.000	Fen İşleri Müdürlüğü	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Metrekare						
		<b>Maliyet</b>	15.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	121.000 TL	181.500 TL		
		Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	0	6.000	6.000	6.000	6.000		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Asfalt (Ton)						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	175.000 TL	195.000 TL	215.000 TL	237.000 TL		
		Sahil şeridinde bisiklet yolu yapılması	0	2	3	6	5		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kilometre						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	80.000 TL	120.000 TL	160.000 TL	200.000 TL		
		Asfalt plentinin kurulması	0	1	0	0	0		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Asfalt plenti						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	5.000.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL		
		Kentsel aydınlatma sistemlerinin kurularak cazibe merkezlerinin oluşturulması	0	1	1	0	1		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Adet						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	100.000 TL	12.000 TL	0 TL	15.000 TL		

	Stabilize yolların asfalta dönüştürülmesi	200.000	120.000	120.000	120.000	120.000	
	<b>Performans Ölçütü</b>	Metrekare					
	<b>Maliyet</b>	3.095.000 TL	1.920.000 TL	2.110.000 TL	2.320.000 TL	2.550.000 TL	
	İhtiyaç duyulan bölgelerde üst ve alt geçitlerin yapılması	0	0	1	0	0	
	<b>Performans Ölçütü</b>	Adet					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	500.000 TL	0 TL	0 TL	
	İş makinesi sayısının yükseltilmesi ve araç park sahası sayısının artırılması	0	3	0	0	1	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	<b>Performans Ölçütü</b>	Temin edilen araç sayısı					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	900.000 TL	0	0	500.000 TL	
	Teknik personel hizmet alımının yapılması	0	1	0	0	0	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	<b>Performans Ölçütü</b>	Dışarıdan hizmet satın alınan kişi sayısı					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	60.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
	Teknik personel hizmet alımının yapılması	0	2	2	0	0	Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	<b>Performans Ölçütü</b>	Dışarıdan hizmet satın alınan kişi sayısı					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	72.000 TL	80.000 TL	0 TL	0 TL	
	Dezavantajlı gruplarla ilgili çalışmaların yapılması	0	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Fen İşleri Müdürlüğü
	<b>Performans Ölçütü</b>	Geliştirilen proje sayısı, uygulamaya alınan proje sayısı					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	

**Stratejik Hedef 3. Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM
1.3.1.	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Gerekli kamulaştırma faaliyetinin gerçekleştirilmesi	0	10	15	15	20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kamulaştırma adedi					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	1.000.000 TL	1.500.000 TL	1.500.000 TL	2.250.000 TL	
		Rutin park ve bahçe işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve donanımın temin edilmesi	3	8	8	8	8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Temin edilen araç sayısı					
		<b>Maliyet</b>	110.000 TL	320.000 TL	350.000 TL	390.000 TL	430.000 TL	
		Yeni spor alanlarının yapılması	2	3	4	5	5	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yeni spor alanı sayısı					
		<b>Maliyet</b>	100.000 TL	160.000 TL	220.000 TL	250.000 TL	275.000 TL	
		Yeni park ve yeşil alanların yapılması	2	15	15	15	15	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yeni park ve yeşil alan sayısı					
		<b>Maliyet</b>	90.000 TL	750.000 TL	800.000 TL	850.000 TL	900.000 TL	
		Ağaç, fidan, çiçek dikimi ve çim ekimi yapılması	2	6	6	6	6	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Ekim yapılan dönem sayısı, ekilen ürün sayısı					
<b>Maliyet</b>	90.000 TL	300.000 TL	320.000 TL	340.000 TL	360.000 TL			

		Mevcut park ve spor alanlarının bakımı, iyileştirilmesi	2	6	6	6	6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Bakım yapılan alan sayısı					
		<b>Maliyet</b>	70.000 TL	220.000 TL	240.000 TL	260.000 TL	280.000 TL	
		Mevcut sera alanının kuvvetlendirilmesi	0	1	0	0	0	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Ekim yapılan dönem sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	100.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Sosyal alanlara nikâh ve düğün salonu, anaokulu, aşevi, bakımevi, kültür merkezi, pazar alanları vb. sosyal tesislerin yapılması	2	1	1	2	2	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yeni sosyal tesis sayısı					
		<b>Maliyet</b>	3.500.000 TL	290.000 TL	300.000 TL	700.000 TL	800.000 TL	
		Mevcut sosyal alanlarda bulunan sosyal tesislerimizin tamir bakım ve onarımlarının yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Bakım onarım sayısı					
		<b>Maliyet</b>	20.000 TL	50.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	150.000 TL	
		Mesire alanlarının oluşturulması ve işletilmesi	0	0	2	2	2	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Oluşturulan mesire alanı sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	400.000 TL	420.000 TL	450.000 TL	
		Sahil şeridinin düzenlenmesi	0	2	2	2	2	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kilometre					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	550.000 TL	4.000.000 TL	4.500.000 TL	5.000.000 TL	



#### Stratejik Hedef 4. Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM
1.4.1.	Gerekli araç gereç ve donanımın temin ve tahsis edilmesi	Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve donanımın temin edilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Giderilen eksik sayısı					
		<b>Maliyet</b>	100.000 TL	100.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	
		Çöp konteyneri temin edilmesi	1.500	3.500	4.000	3.000	2.500	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yeni konteyner sayısı					
		<b>Maliyet</b>	500.000 TL	1.500.000 TL	2.000.000 TL	1.750.000 TL	1.500.000 TL	
1.4.2.	Önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak	Halkın çevre temizliği ile ilgili duyarlılığının artırılmasına yönelik bilinç düzeyini yükseltici özellikle okullarda eylemler yapmak	1	1	1	1	1	Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Etkinlik sayısı					
		<b>Maliyet</b>	1.000 TL	1.000 TL	1.200 TL	1.200 TL	1.500 TL	
1.4.3.	Rutin temizlik faaliyetlerini yürütmek	Evsel atıkların düzenli bir şekilde aksaklığa sebebiyet vermeden toplatılmasının devam edilmesi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Rutin düzenlenen çöp toplama sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Ambalaj atıklarının toplattırılarak geri dönüşüme kazandırılması	Her Hafta	Her Hafta	Her Hafta	Her Hafta	Her Hafta	

		<b>Performans Ölçütü</b>	Geri dönüşüm ile kazanılan atıkların tonajı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Zabıta Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	

**Stratejik Hedef 5. Zabıta ve esenlik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM
1.5.1.	Zabıta ve esenlik hizmetlerinin yeniden düzenlenerek yürütülmesi	Zabıta teşkilatının personel ve araç bakımından güçlendirilmesi	0	5	5	5	5	Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Adet					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	180.000 TL	190.000 TL	200.000 TL	220.000 TL	
		Gıda müesseselerine sıhhi ve sağlığa uygun koşullara yönelik denetim faaliyetlerinin artırılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		İşletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunun denetlenmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Yol üzerinde bulunan bilgilendirme tabelalarının güncellenmesi, görüntü kirliliğinin engellenmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı					
<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL			

**Stratejik Hedef 6. Afet risk yönetim sisteminin oluşturulması**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM
1.6.1.	Afet risk yönetim sistemi	Doğal afetlerle mücadele etmek adına acil eylem birimi oluşturmak	0	1	0	0	0	Fen İşleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Acil eylem birimi					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Acil eylem planının gerektirdiği personel, araç gereç ve donanımı sağlamak	0	1	1	0	0	Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Adet					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	300.000 TL	0 TL	0 TL	
		Periyodik aralıklarla tatbikat yapmak	0	2	2	2	2	Tüm Müdürlükler
		<b>Performans Ölçütü</b>	Tatbikat sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Kritik alan ve yapıların risk analizini yapmak, riskli görülen alanlarda düzeltici önlemler almak	1	1	1	1	0	Fen İşleri Müdürlüğü, İlgili Müdürlükler
		<b>Performans Ölçütü</b>	Düzeltilen alan sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Bir kriz yönetim planı oluşturmak	0	1	0	0	0	Tüm Müdürlükler
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kriz yönetim planı					
<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL			

## ANA TEMA: TOPLUMSAL GELİŞİM

### Stratejik Amaç 1. Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi

#### Stratejik Hedef 1. Halka yönelik eğitici ve öğretici sosyal aktivitelerin planlanması ve yürütülmesi

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM
1.1.1.	Halkın kişisel, mesleki ve sanatsal yönlerini geliştirmek	Kişisel gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	0	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kişisel gelişim ihtiyaç analiz raporu					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
		Mesleki ve sanatsal ihtiyaçların tespit edilmesi	0	1	1	1	1	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Mesleki ve sanatsal ihtiyaç analiz raporu					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
		Tespitler doğrultusunda kişisel, mesleki, sanatsal eğitim programlarının uygulanması	0	4	4	4	4	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Düzenlenen program sayısı, katılımcı sayısı					
<b>Maliyet</b>	0 TL	20.000 TL	24.000 TL	28.000 TL	32.000 TL			
1.1.2.	Kültürel faaliyetlerin kentin her noktasına erişmesini sağlamak	Konferans, panel, bilgi şöenleri düzenlemek	0	3	3	3	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Etkinlik sayısı, katılımcı sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	40.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	45.000 TL	
		Periyodik aralıklarla yerel ve ulusal sanatçıların yer alacağı halka açık konserler düzenlemek	0	3	3	4	4	

		<b>Performans Ölçütü</b>	Etkinlik sayısı				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	435.000 TL	450.000 TL	700.000 TL	750.000 TL
		Bir Turizm ve film festivali düzenlemek	0	0	0	1	1
		<b>Performans Ölçütü</b>	Etkinlik sayısı, katılan film sayısı				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	500.000 TL	500.000 TL
		Çocuklara ve gençlere yönelik tematik eğlenceler ve yaz okulları düzenlemek	0	1	1	1	1
		<b>Performans Ölçütü</b>	Etkinlik sayısı, katılımcı sayısı				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	60.000 TL
		Sergiler düzenlemek	0	1	1	1	1
		<b>Performans Ölçütü</b>	Etkinlik sayısı, sergiye katılan sanatçı sayısı, ziyaretçi sayısı				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
		Yerel halkın el emeklerini sergileyerek satabilecekleri aktiviteler düzenlemek	0	3	3	3	3
		<b>Performans Ölçütü</b>	Etkinlik sayısı				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
		Önemli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler düzenlenmesi	0	32	32	32	32
		<b>Performans Ölçütü</b>	Etkinlik sayısı				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	300.000 TL	400.000 TL	500.000 TL	600.000 TL
		Kültürel geziler düzenlemek	0	2	2	2	2
		<b>Performans Ölçütü</b>	Düzenlenen gezi sayısı, katılımcı sayısı				
		<b>Maliyet</b>	0 TL	150.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL

		Bilimsel ve sanatsal yarışmalar düzenlemek	0	2	2	2	2	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Etkinlik sayısı, yarışmaya katılan kişi sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
		Erdemli Kulübü uygulamasına geçilmesi	0	0	0	1	1	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Erdemli Kulübü					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	50.000 TL	60.000 TL	
		Müze kurmak ve işletmek	0	0	0	1	0	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kurulan müze sayısı, ziyaretçi sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	80.000 TL	0 TL	
1.1.3.	Sportif faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak	Bir futbol stadı inşa etmek	0	0	%50	%50	0	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Futbol stadının tamamlanma yüzdesi					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	5.000.000 TL	5.000.000 TL	0 TL	
		Açık ve/veya kapalı yüzme havuzları inşa etmek	0	1	0	0	0	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yüzme havuzu					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	3.500.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	

**Stratejik Amaç 2. Yaşam kalitesini arttırmak****Stratejik Hedef 1. Yaşam kalitesini geliştirmek**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM
2.1.1.	Yaşam kalitesini geliştirmek	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak	20	30	35	40	50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yardım yapılan aile sayısı					
		<b>Maliyet</b>	25.000 TL	60.000 TL	72.000 TL	84.000 TL	100.000 TL	
		Vatani görevini yapanların ailelerine destek olmak	25	80	80	80	80	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yardım yapılan aile sayısı					
		<b>Maliyet</b>	35.000 TL	150.000 TL	165.000 TL	180.000 TL	200.000 TL	
		Fakir çocukları sünnet ettirmek	0	100	100	100	100	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Sünnet ettirilen çocuk sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	15.000 TL	17.000 TL	18.000 TL	20.000 TL	
		Dezavantajlı gruplara yardım yapmak	1	2	2	2	2	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Dönem sayısı					
		<b>Maliyet</b>	20.000 TL	50.000 TL	54.000 TL	59.000 TL	65.000 TL	
		Ramazan ve Kurban Bayramlarında ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	1	2	2	2	2	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Dönem sayısı					
		<b>Maliyet</b>	30.000 TL	700.000 TL	750.000 TL	800.000 TL	1.000.000 TL	
		Eğitime destek olmak	125	300	300	300	300	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Yardım yapılan öğrenci sayısı					



	<b>Maliyet</b>	130.000 TL	200.000 TL	220.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	
	Meslek edindirme kursları düzenlemek	15	20	25	30	30	
	<b>Performans Ölçütü</b>	Düzenlenen kurs sayısı, kurslara katılan kişi sayısı, kişi başına düşen eğitim saati					
	<b>Maliyet</b>	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	80.000 TL	
	Spora destek olmak	0	2 Kulüp	2 Kulüp	2 Kulüp	2 Kulüp	
	<b>Performans Ölçütü</b>	Yardım yapılan sporcu sayısı, yardım yapılan kulüp sayısı					
	<b>Maliyet</b>	250.000 TL	275.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	400.00 TL	
	Kadın sığınma evleri kurmak ve işletmek	0	0	5	6	6	Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	<b>Performans Ölçütü</b>	Kadın sığınma evi, yardım yapılan kadın sayısı					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	150.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	
	Bir gençlik merkezi kurmak ve işletmek	0	0	20	30	50	
	<b>Performans Ölçütü</b>	Gençlik merkezi, hizmet sunulan genç sayısı					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	100.000 TL	120.000 TL	150.000 TL	
	Evde bakım hizmetlerini başlatmak ve sürdürmek	0	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	<b>Performans Ölçütü</b>	Dönem sayısı					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	25.000 TL	28.000 TL	32.000 TL	40.000 TL	
	Bir tiyatro topluluğu ve halk ve sanat musikisi korusu oluşturmak	0	0	3	3	3	
	<b>Performans Ölçütü</b>	Topluluk sayısı, koro sayısı, kayıtlı sanatçı sayısı, düzenledikleri etkinlik sayısı, etkinliklere katılan kişi sayısı					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	
	Belediye toplu konut projeleri geliştirmek	0	0	%5	%95	%100	

		<b>Performans Ölçütü</b>	Proje tamamlanma yüzdesi					Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	300.000 TL	5.000.000 TL	100.000 TL	

**Stratejik Hedef 2. Kentsel hizmet standartlarını geliştirmek**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM	
2.2.1.	Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek	İşyeri denetimlerini sıklılaştırmak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL		
		İşyerlerine yönelik ruhsat çalışmalarını sağlamak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL		
		Halk sağlığına yönelik eğitimler yapmak	0	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Düzenlenen eğitim sayısı, katılımcı sayısı						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	7.000 TL		
		Kurbanlık ve adaklık hayvan satış ve kesim yeri kurmak, gerekli şeyleri düzenleyerek sıhhi, sağlıklı ortamlarda kesilir hale getirmek ve sürdürülebilir hale getirmek	0	0	1	0	0	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre ve Temizlik Müdürlüğü	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Mezbaha						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	500.000 TL	10.000 TL	10.000 TL		
		Kurbanlık ve adaklık hayvan satış ve kesim yerlerini düzenli olarak denetlemek	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL		
		Cadde ve sokakları temizlemek	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Temizlenen cadde sayısı, temizlenen sokak sayısı						

	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
	Yapılaşmayı kontrol etmek	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
	Seyyar satıcı işini düzenlemek	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Zabita Müdürlüğü
	<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
	İbadethane ve Okul binalarının bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması	10	25	25	30	40	Fen İşleri Müdürlüğü
	<b>Performans Ölçütü</b>	Bakım onarım sayısı					
	<b>Maliyet</b>	60.000 TL	190.000 TL	200.000 TL	230.000 TL	300.000 TL	
	Topluma ücretsiz kablosuz bağlantı hizmeti sunmak ve sürdürülebilir hale getirmek	0	1	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)
	<b>Performans Ölçütü</b>	Hizmet sunulan alan sayısı					
	<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	

## ANA TEMA: EKONOMİK GELİŞİM

### Stratejik Amaç 1. Belediye gelirlerinin arttırılması

#### Stratejik Hedef 1. Gelir kaynaklarının geliştirilmesi

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM
1.1.1.	Gelir kaynaklarının geliştirilmesi	Mükellef taraması yapılması	1	2	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Denetim sayısı, yeni mükellef sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		İmar çalışması sonrası oluşan parselleri satın almayan işgalcilere ecri misil uygulaması yapılması	0	1	0	0	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Ecri misil uygulaması sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Belediye alacaklarının tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak	%49,64	%55	%55	%60	%60	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Ölçütü</b>	Tahakkuk / tahsilat yüzdesi							

		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Müdürlük bütçe çalışmalarını düzenlemek	1	1	1	1	1	Tüm Müdürlükler
		<b>Performans Ölçütü</b>	Bütçe					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Borçlu mükelleflerden alacak tahsilatlarına yönelik çalışmalar yapmak	62.468.932 TL	30.000.000 TL	30.000.000 TL	30.000.000 TL	30.000.000 TL	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Takibe alınan alacak miktarı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
		Belediye taşınmazlarının satış ve kira işlemlerinin takibini yapmak	1	2	2	2	2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	İşlem sayısı					
		<b>Maliyet</b>	5.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	

**Stratejik Hedef 2. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM	
1.2.1.	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	(Limon, mıcır, asfalt, kent mobilyaları, otopark işletmeciliği, bakım onarım, katı atık, güneş enerjisi, sosyal tesis, yemek, otel/pansiyon, vb. alanlarda) Fizibilite raporları hazırlamak	0	1	1	0	0	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Fizibilite raporu sayısı						
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL		
		Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlayacak projeler geliştirmek	1	1	1	1	1	Tüm Müdürlükler	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Proje sayısı						
		<b>Maliyet</b>	1.100.000 TL	1.300.000 TL	1.450.000 TL	1.450.000 TL	1.450.000 TL		

**Stratejik Amaç 2. Belediye giderlerini düşürmek****Stratejik Hedef 1. Belediye giderlerini kontrol altına almak**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM
2.1.1.	Giderleri kontrol etmek	Kullanılan araçlara araç takip cihazı taktırılması ve işletilmesine yönelik kontrolün yapılması	51	1	1	1	1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Araç sayısı					
		<b>Maliyet</b>	30.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
		Hizmet binası ve eklentilerindeki aydınlatma sistemlerinin gece ve gündüz ayırımına, musluklara harekete göre sensörlü olarak yapılmasının sağlanması	1	1	1	1	1	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Sensörlü donanım sayısı					
		<b>Maliyet</b>	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	



**Stratejik Amaç 3. Belediye sınırları içerisindeki ticari hayatın geliştirilmesi**

**Stratejik Hedef 1. Ticari hayatın geliştirilmesi**

F. NO.	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	2014	2015	2016	2017	2018	SORUMLU BİRİM			
3.1.1.	Ticari hayatın geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Kapalı pazar uygulamasına geçilmesi	1	0	0	0	0	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
		<b>Performans Ölçütü</b>	Kapalı pazar sayısı								
		<b>Maliyet</b>	900.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL				
		Amatör balıkçılık için çekek yeri yapımı ve oluşturulması	0	0	1	0	0				
		<b>Performans Ölçütü</b>	Amatör balıkçılık için çekek yeri yapım sayısı								
		<b>Maliyet</b>	200.000 TL	0 TL	200.000 TL	0 TL	0 TL				
		Fuar alanı yapmak ve işletmek	0	0	1	1	50	1	50	Fen İşleri Müdürlüğü	
		<b>Performans Ölçütü</b>	Fuar alanı, fuar alanından yararlanan işletme sayısı								
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	100.000 TL	0 TL	0 TL				
		Köy ürünleri satış pazarı yapmak ve işletmek	0	1	1	50	1	50	1		50
		<b>Performans Ölçütü</b>	Satış pazarı, pazardan yararlanan köylü sayısı								
		<b>Maliyet</b>	0 TL	500.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL				
		Plajları mavi bayraklı hale getirmek ve sürdürülebilir hale getirmek	0	3	1	2	2	2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
		<b>Performans Ölçütü</b>	Plaj sayısı								
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	150.000 TL				
		Su parkı yapmak	0	1	1	1	0	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Performans Ölçütü</b>	Su parkı, su parkından yararlanan kişi sayısı										

		<b>Maliyet</b>	0 TL	400.000 TL	420.000 TL	440.000 TL	0 TL	
		AVM kurmak	0	0	0	0	1	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	AVM, AVM'de faaliyet gösteren işletme sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	3.500.000 TL	
		Teleferik sistemi kurmak	0	0	1	1	0	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		<b>Performans Ölçütü</b>	Teleferikten faydalanacak kişi sayısı					
		<b>Maliyet</b>	0 TL	0 TL	300.000 TL	1.000.000 TL	0 TL	

## İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Stratejik planın hazırlanması kadar önemli olan bir diğer unsur, hazırlanan stratejik planda güdülen amaç ve hedefler ile gerçekleştirilmek istenen faaliyet, strateji ve projelerin planlandığı biçimde yürütülüp yürütülmediğinin denetlenmesidir. Söz konusu denetleme faaliyeti iki parçalık bir bütün biçiminde düşünülebilir: Bu bütünün ilk parçasını oluşturan izleme faaliyeti, stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşmelerinin sistematik olarak takibi ve raporlanmasıdır. Bütünün diğer parçasını oluşturan değerlendirme faaliyeti ise, uygulama sonuçlarının ölçümü ve hedeflere uygunluğunun analizidir. Bu analizler, Erdemli Belediyesi'nin performansının iyileştirilmesi, hesap verme sorumluluğu ve şeffaflığın artırılmasında kritik öneme sahiptir.

Bir başka deyişle, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin bütünü, stratejik planın hayata geçirilmesini sağlar. İzleme, amaçları göstergelere dönüştürmek, göstergeler hakkında veri toplamak, sonuçları hedeflerle karşılaştırmak ve ilerleme ve gelişim hususunda rapor vermek biçiminde, değerlendirme ise, uygulama sürecini izleyerek sonuçları analiz etmek, performansa yönelik sonuçları ortaya koymak ve önerilerde bulunmak biçiminde gerçekleştirilir.

Erdemli Belediyesi 2015–2019 Stratejik Planı da izlenmeli ve değerlendirilmelidir. Bu çerçevede, verilerin, ilerlemenin ve önlemlerin yer alacağı düzenli raporlar oluşturulmalı ve paylaşılmalıdır. Bu çerçevede oluşturulacak raporların ilki, performans programı ve faaliyet raporlarının oluşturulmasında kullanılacak olan Yıllık İlerleme Raporu'dur. Yıllık ilerleme raporunun oluşturulabilmesi için genellikle kullanılan yöntem, altışar aylık dönemler halinde dönem içerisindeki ilerleme ve gelişmeyi gösterir Faaliyet Raporlarının hazırlanmasıdır. Söz konusu stratejik plan, 2015–2019 dönemi gibi uzun bir dönemi kapsadığından, 2016 yılının sonunda bir Ara Dönem Raporu'nun hazırlanarak 2015–2019 döneminin değerlendirilmesi de ayrı bir yarar sağlayacaktır. 2019 Yılında da Nihai Raporun hazırlanarak, söz konusu plandaki tüm unsurlar değerlendirilmeli ve yeni dönem planlamasına hazırlık yapabilmek için gerekli veriyi sağlamalıdır. Ek olarak, ihtiyaç durumunda yüksek önem düzeyine sahip herhangi bir amaç, hedef, faaliyet/strateji ya da projeye yönelik olarak bir Özel Rapor hazırlanabilir.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler, uygulamanın yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin verilerin sağlanması ile de yükümlüdürler. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu, Erdemli Belediyesi yönetiminin belirleyeceği bir İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacaktır. İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun temel sorumluluğu, izleme ve değerlendirmeye yönelik süreçleri takip etmek, gerekirse danışma kurulları ve komisyonlar oluşturmak ve bulgular doğrultusunda düzeltme önerilerinde bulunmak olarak açıklanabilir.

İzleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek ve temel olarak sürdürülebilirliğini sağlamak adına, eğitim, altyapı ve teknoloji kapasitesini artırmak, veri toplayıcılara, bilgi sağlayıcılara ve sürece dâhil diğer kişilere verilerinin nasıl kullanılmış (analiz edilmiş) olduğunu ve projeye ne gibi katkılar sağladığını anlatmak, sonuç bilgilerini performans değerlendirme süreçlerine dâhil etmek ve sonuç bilgilerini bütçe ve kaynak tahsisatı ile ilişkilendirmek yarar sağlayacaktır.