



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN 2020-2024



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

İLETİŞİM

İsmetpaşa Mah. Azerbaycan Bulvarı
No: 25 PK. 46100 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş
Tel: +90 344 228 46 00
Fax: +90 344 228 46 97
e-posta: sgm@kahramanmaras.bel.tr
www.kahramanmaras.bel.tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Hayrettin GÜNGÖR
Büyükşehir Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	V
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	1
1. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	3
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
3. DURUM ANALİZİ.....	4
A. Kurumsal Tarihçe.....	4
B. 2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi.....	5
C. Mevzuat Analizi.....	6
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	8
E. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler.....	11
F. Paydaş Analizi.....	13
G. Kuruluş İçi Analiz.....	14
H. PESTLE Analizi.....	23
İ. GZFT Analizi.....	24
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25
4. GELECEĞE BAKIŞ.....	26
A. Misyon.....	26
B. Vizyon.....	26
C. Temel Değerler.....	26
5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ.....	27
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	64



BAŞKAN SUNUŞU

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planlar, neredeyiz ve nereye gitmek istiyoruz sorularına cevap arayan ve bu cevaplar doğrultusunda bir yol haritası belirlemeye çalışan uzun vadeli belgelerdir.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı geçmiş deneyimleri ve vatandaşlarımızdan gelen talepleri analiz ederek gelecek beş yıl içinde hayata geçireceğimiz yatırımları açıklayan bir plandır.

2020-2024 Stratejik Planı ile amacımız etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kurumsal yapımızla vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır.

Yeni plan dönemimizde “Kahramanmaraş’ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan, çevreye duyarlı, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışla, yerel hizmetler sunarak vatandaş memnuniyetini sağlamak.” misyonumuz ve “Sürdürülebilir yerel hizmetler sunarak daha yaşanabilir bir kent olmak.” vizyonumuz doğrultusunda kurumsal kapasitemizi güçlendirmek ve sürdürülebilir bir kent olmak amacıyla birçok alanda projeler planladık.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Planının oluşturulması sürecinde katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, planın belediyemiz ve şehrimiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Hayrettin GÜNGÖR
Büyükşehir Belediye Başkanı



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

Kahramanmaraş'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan, çevreye duyarlı, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışla, yerel hizmetler sunarak vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Vizyon

Sürdürülebilir yerel hizmetler sunarak daha yaşanabilir bir kent olmak.

Temel Değerler

- Tarafsızlık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Liyakat
- Kalite
- Güvenilirlik
- Yeniliğe ve Gelişime Açıklık
- Etik Değerlere Bağlılık
- İnsana ve Hukuka Saygı
- Katılımcılık
- Saygınlık
- Sürdürülebilirlik
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık

Amaçlar

A1	Tarihi ve kültürel dokuya uygun planlı bir kent oluşturmak.
A2	Güvenli ve konforlu kent içi ulaşım hizmeti sunmak.
A3	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
A4	Sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşulları oluşturmak.
A5	Kentin kültür mirasını korumak ve şehrin turizm ve tanıtımına katkı sağlamak.
A6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.
A7	Sosyo-ekonomik kalkınmaya destek olacak projeler geliştirmek.
A8	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
A9	İtfai olaylar ile afet ve acil durumlarda halkımızın can ve mal güvenliğini sağlamak.



Hedefler

H1.1	Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek.
H1.2	Kentsel dönüşüm projeleri yapmak.
H1.3	Kentsel tasarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
H2.1	Çevreye duyarlı ulaşım hizmetleri ve projeleri geliştirmek.
H2.2	Toplu taşımaya yönelik özendirici politikalar geliştirmek.
H2.3	Trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak.
H2.4	İlçe terminal binalarını yenilemek
H3.1	Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını konforlu hale getirmek.
H3.2	İhtiyaç duyulan bölgelerde köprü ve kavşak düzenlemeleri yapmak
H3.3	Yeni kent girişi ve meydanlar oluşturmak.
H4.1	Çevre koruma hizmetlerini geliştirmek ve sıfır atık projesini etkinleştirmek
H4.2	Halk ve çevre sağlığını korumak ve toplum bilincini artırmak.
H4.3	Mevcut yeşil alanların niteliğini yükseltmek ve kişi başı aktif yeşil alan miktarını artırmak.
H4.4	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik denetimler yapmak.
H5.1	Ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinlikleri gerçekleştirerek şehrin gelişimini ve tanıtımını arttırmak.
H5.2	Kent turizmine katkı sağlayacak tesisler oluşturmak.
H5.3	İlin doğal güzelliklerini turizme kazandırmak
H6.1	Sosyal hizmet amaçlı yeni tesisler oluşturmak.
H6.2	Kütüphane ve müzelerin nitelik ve niceliğini artırmak.
H6.3	Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun olarak dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak
H6.4	Meslek edindirme kursları açarak vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.
H6.5	Sportif faaliyetleri özendirmek ve yaygınlaştırmak.
H7.1	Yerel kalkınmayı desteklemek
H7.2	Ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirmek ve uluslararası hibe çağrılarına uygun projeler geliştirerek mali kaynak sağlamak.
H7.3	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek.
H8.1	Bilişim ve elektronik sistemler alt yapısını genişletmek ve sistem güvenliğini sağlamak.
H8.2	İnsan kaynakları kapasitesini geliştirmek ve personelin mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitimler düzenlemek.
H8.3	Kurum arşivini iyileştirmek ve dijitalleştirmek.
H8.4	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetimi etkinleştirmek
H9.1	İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak ve yangına ilk müdahale süresini belirli bir seviye tutmak/düşürmek.
H9.2	Yangınlar ve doğal afetler ile mücadele konusunda planlamalar yapmak, eğitimler vermek ve alınması gerekli tedbirleri belirleyerek uygulanmasını sağlamak.



1. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2024)
Çevre düzeni planı revizyonu ve değişikliği (Yıl/Adet)	1	2
Yusuflar mahallesi (Tekke) kentsel dönüşümü (%)	11	100
Menderes mahallesi kentsel dönüşüm projesi (%)	5	100
Gayberli mahallesi kentsel dönüşüm projesi (%)	5	100
Yapılan tarihi bina restorasyon sayısı (Yıl/Toplam Adet)	6	13
Kapalı Çarşı Merkezli Stadyum-Germenicia- Kaleyi İçine Alan Bölgenin Kentsel Tasarımı (%)	0	100
Ulaşım Master Planının hazırlanması (%)	0	100
Merkezi Ulaşım İstasyonu projesi tamamlanma oranı (%)	0	100
Asfalt kaplama yapılacak yol (Yıl/Km)	500	650
Güney çevre yolu tamamlanma oranı (%)	0	100
Önsen ulaşım köprüsü yapımı (%)	0	100
Şehrin giriş ve çıkış düzenlemelerinin tamamlanma oranı (%)	0	100
Elbistan katı atık bertaraf tesisi yapımı (%)	10	100
Modüler Kesimhane sayısı (Yıl/ Toplam Adet)	5	7
İlçelere millet bahçesi ve konakları yapımı (Yıl/Adet)	0	100
Kültür envanteri tamamlanma oranı (%).	0	100
Ekinözü İçmelerine konaklamalı tesis yapımı (%)	0	100
Ilıca termal tesis oluşturmak (%)	0	100
Turizme kazandırılan proje sayısı (Yıl/Adet)	0	10
Engelsiz yaşam merkezi tamamlanma oranı (%)	0	100
Mahalle evleri yapılması (Yıl/Adet)	0	100
Yapılan gençlik merkezi sayısı (Yıl/Adet)	0	1
12 Şubat stadyumunun taşınarak Hanefi Mahçiçek Stadyumunun spor kompleksine dönüştürülmesi (%)	0	100
Elbistan spor kompleksi projesi yapımı (%)	0	100
Kılavuzlu doğa sporları merkezi yapımı (%)	0	100



2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan; bir kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçları doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ilgili yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak katılımcılık ilkesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Mahalli idareler için stratejik plan hazırlama takvimi yerel seçimlerle birlikte başlayıp, seçimden sonraki 6 aylık dönemi kapsamaktadır. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Planı bu takvime bağlı kalınarak hazırlanmıştır.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı çalışmaları Başkanlık Makamı tarafından yayınlanan Stratejik Plan Genelgesi ile başlatılmıştır. Stratejik Plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş ve Stratejik Plan Hazırlık Programı onaylanarak tüm birimlere duyurulmuştur.

Mevcut durumumuzu analiz ederek geleceğe bakışımıza yön vermek amacıyla mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ve ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizinden oluşan durum analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hedef kartları oluşturulmuş ve hedef kartlarında; amaçlara, hedeflere, performans göstergelerine, maliyet tahminlerine, risklere, tespitlere ve ihtiyaçlara yer verilmiştir. İzleme ve değerlendirmeye ilişkin bilgilerinde eklenmesiyle oluşturulan taslak Stratejik Plan Encümen görüşü sonrasında Belediye Meclisinde görüşülerek onaylanmıştır.

3. DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Türkiye’de belediyecilik hizmetlerinin geçmişi Osmanlı Devletine kadar uzanmaktadır. Osmanlı Devleti’nde belediye ile ilgili hizmetler, bir taraftan devlet teşkilatı, diğer taraftan da yerel halkın kendi içerisinde oluşturduğu örgütler olan ve başta kadılık olmak üzere, esnaf kuruluşları ve vakıflar tarafından yürütülmeye çalışılmıştır. Modern anlamda belediyecilik hizmetleri ise Tanzimat döneminde başlamış ve belediyenin görevleri ve işleyişi ile ilgili çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Cumhuriyet dönemine gelindiğinde belediyelerin değişen ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılanma sürecine girilmiş ve 1930 yılında 1580 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe konulmuştur. 1580 sayılı Belediye Kanunu uzun yıllar Türkiye’nin belediyecilik alanındaki temel kanunu olmuştur.



2000’li yıllara gelindiğinde kamu yönetimi sistemindeki reformlar kapsamında bir dizi düzenleme yapılmış ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir.

Bu tarihsel gelişim sürecinde Kahramanmaraş Belediye Teşkilatı ilk defa 1870 yılında kurulmuştur. İlk Belediye Başkanı Kazancızade Sadi Efendi'dir.

Kahramanmaraş Belediyesi ile ilgili olarak önemli dönüşüm noktası 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” olmuştur. Kanunla birlikte Kahramanmaraş Belediyesi, büyükşehir belediyesi statüsüne kavuşmuş ve sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuştur. Dönüşümle birlikte Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, kanunda belirtilmiş köylerden ve belediyelerden oluşan Dulkadiroğlu İlçe Belediyesi ve Onikişubat İlçe Belediyesi olmak üzere 2 merkez ilçe belediyesi kurulmuştur. Böylelikle merkezde 2 ilçe belediyesi ile birlikte Kahramanmaraş il sınırları içerisinde toplam 11 adet ilçe belediyesi ile büyükşehir belediyesi olarak yeniden yapılanmıştır. Kuruluşundan bugüne kadar 27 belediye başkanı görev yapmıştır. 2019 yılı yerel seçimleriyle birlikte 28’inci başkan olarak Hayrettin GÜNGÖR görevi devralmıştır.

B. 2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 yılı stratejik planının temel farkı büyükşehir statüsüne geçişten sonraki ilk plan olmasıdır. Bu dönüşüm hizmet alanlarını önemli ölçüde genişlettiği gibi kurumsal yapıda da büyük değişimlere neden olmuştur. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında il genelinde birçok alandaki faaliyetlere yönelik 23 stratejik amaç ve 68 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu süreçte amaçlarımızın ve hedeflerimizin sorumluluk alanımızdaki tüm hizmetleri kapsayıcı nitelikte olmasına özen gösterilmiştir. Uygulama sürecinde ise değişen bazı çevresel, yasal ve politik koşullar stratejik planımızdaki amaç ve hedeflerimizin kısıtlılıklarını ortaya çıkarmıştır. Uygulama süreci bağlamında bazı stratejik amaç ve hedeflerin daha idari süreçlere yönelik olması nedeniyle geri planda kaldığı, bazı amaç ve hedeflerin ise daha isabetli bir şekilde belirlendiği tecrübe edilmiştir. Bu doğrultuda 2020-2024 Stratejik Planı oluşturulurken kurumsal kapasitemiz ve vizyonumuz dikkate alınarak daha az sayıda stratejik amaç ve hedef belirlenmiş, göstergelerin mevzuatla ve faaliyetlerle daha uyumlu olmasına özen gösterilmiştir. Uygulama sürecinde stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için azami gayretle birlikte, izleme ve değerlendirme sürecine yönelik yenilikler ön planda tutulacaktır.



C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. Belediyenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Belediyeler mevzuatta tevdi edilen görevlerin her birine ilişkin ayrı amaç belirlemek zorunda değildir. Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar yapılması gerekmekle birlikte stratejik planda ana hususlara kısa ve öz bir biçimde yer verilir. Belediyemizin yüklendiği görev ve sorumlulukları ve belediyemizin faaliyet alanlarını düzenleyen yasal yükümlülüklerimizin mevzuat bilgileri aşağıda özetlenmiştir.

Kanun Adı	Kanun No
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Belediye Kanunu	5393
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Vergi Usul Kanunu	213
Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183
Kefalet Kanunu	2489
Türk Borçlar Kanunu	6098
Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	5510
Devlet İhale Kanunu	2886
Kamulaştırma Kanunu	2942
İmar Kanunu	3194
Tapu Kanunu	2644
Mera Kanunu Yönetmeliği	4342
Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4706
Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	6306
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
Kooperatifler Kanunu	1163
Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490
Kamu İhale Kanunu	4734
Karayolları Trafik Kanunu	2918
İmar Kanunu	3194
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4736
Karayolları Taşıma Kanunu	4925
Harcırah Kanunu	6245



On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360
Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3071
Kabahatler Kanunu	5326
Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Bilgi Edinme Kanunu	4982
Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Devlet Memurları Kanunu	657
Gelir Vergisi Kanunu	193
Damga Vergisi Kanunu	488
Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4688
İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6331
İcra İflas Kanunu	2004
Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434
İş Kanunu	4857
Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904
Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu	4632
Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu	6325
Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu	5402
İl Özel İdaresi Kanunu	5302
Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	2429
Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628
Pasaport Kanunu	5682
Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5620
Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	3202
Hayvanları Koruma Kanunu	5199
Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu	5686
Hukuk Muhakemeleri Kanunu	6100
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	5188



D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade etmektedir. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin üst politika belgeleri analizi yapılırken ilgili üst politika belgeleri belirli bir hiyerarşi çerçevesinde incelenerek, belediyenin görev ve sorumlulukları ile ilgili maddeler tespit edilmiştir. Bu kapsamda Onbirinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2019, Yeni Ekonomik Plan (2019-2021), Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi ve Eki Eylem Planı 2014-2023, Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023), Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010 - 2023), Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023) ve Kahramanmaraş İl Turizm Stratejisi Eylem Planı incelenerek ilgili bölümler analiz edilmiş ve aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	98, 99, 155, 181, 202, 264, 264, 316, 378, 435, 511, 536, 571, 598, 627, 632, 633, 655, 665, 674, 675, 676, 677, 683, 690, 698, 699, 700, 701, 713, 743, 785, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 808, 810, 812, 819, 844 numaralı maddeler	Kurumlar arası koordinasyonun artırılması, akıllı şehir uygulamaları, belediyelerin yetki sorumluluklarına dair düzenlemeler, bütçe dengesine yönelik önlemler, yönetim süreçlerinin geliştirilmesi, e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması, enerji tasarrufuna yönelik önlemler, kurumsal kapasitenin artırılması, akıllı ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması, sosyal yardımlar ve kültür-sanat faaliyetlerine erişimin kolaylaştırılması, şehirlerin özgün kimliğinin geliştirilmesi, mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları, nitelikli insan, güçlü toplum, evde bakım hizmetleri, yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre, Millet Bahçeleri, kentsel dönüşüm uygulamaları, yatay mimarinin geliştirilmesi, Sıfır Atık Projesi, imar planları ile ulaşım ana planlarının uyumu, çevrenin korunması, demokratikleşme ve iyi yönetim, uluslararası işbirliği için ulusal kapasite, sürdürülebilir kalkınma alanlarında gerekli çalışmalar.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2019 (Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum)	Tedbir 7, 26, 56, 58, 60, 63, 65, 66, 67, 68, 71, 80, 83, 84, 85, 87, 94, 95, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 111, 116, 119, 120, 138, 139, 141, 166, 171, 339, 348, 372, 378, 382, 383, 384, 385, 388, 390, 391, 392, 393, 394, 397, 398, 399, 400, 402, 411, 423, 424, 426, 427, 428 numaralı maddeler	Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması, kadınların ekonomik ve sosyal açıdan güçlendirilmesi, kadına yönelik şiddetin önlenmesi, çocuk haklarının korunması, gençlerin zararlı alışkanlıklardan korunması, engelliler ve yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin artırılması, gündüz bakım evi ve kreş hizmetlerinin yapılması, halkın spora olan ilgisinin artırılması hizmetleri planlanmalıdır.



Yeni Ekonomik Plan (2019-2021)	Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Yeni Ekonomik Plan (2019-2021)	5, 14 Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır.
Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi ve Eki Eylem Planı 2014-2023	Stratejik Amaç 3, 4. Akıllı Ulaşım Sistemleri uygulamalarının ülke çapında yaygınlaştırılarak trafik güvenliğinin artırılması.	Ulaşım altyapısının yaşlılara, çocuklara ve engellilere daha etkin ve güvenli hizmet verecek şekilde düzenlenmesi. Kent içi ulaşımda emisyonların azaltılmasına yönelik çözümler üretilmesi.
Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi	3.2.2, 3.7.2, 3.7.3 Kentsel Ulaşım Sektörü	Güvenli, erişimi ve kullanımı en kolay, toplu taşıma ağırlıklı, hızlı, konforlu, ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı en yüksek, kentsel gelişimi olumlu yönde etkileyecek, çevreci ve kullanıcıya maliyeti en az, çağdaş kent yaşamına katkı verecek bir sistem kurmak. Karayolunun inşasında ve kullanımında çevreye verilen zararlardan (Doğanın tahribatı, yapılaşma kirliliği ve sera gazları gibi) korunma tedbirlerinin alınmasına azami özen gösterilecektir. Şehir geçişlerinin yerleşim yeri merkezinden geçtiği durumlarda karayolunun çevreye verdiği zararları azaltıcı gürültü önleyen ses perdeleri, gaz emisyonunu azaltan tedbirler ve bisiklet yolları kullanımı özendirilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Ve Eylem Planı (2018-2023)	Strateji 1, 2, 3, 4, 6 Kadınların okuryazarlık oranlarının yanında nitelikli okuryazarlığını arttırarak sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının kolaylaştırılması	Okuryazar olmayan kadınların okuma yazma kurslarına katılımı, kadınların güçlenmesi, okul öncesi eğitim kurumlarının artırılması, ulaşım açısından dezavantajlı kırsal yerleşim yerlerinde yaşayan kadınlar, mevsimlik tarım işçileri vb. gibi özel politika/hizmet gerektiren kadınların 15-49 yaş, doğum öncesi bakım, doğum, doğum sonrası bakımları ve kanser taramalarından yararlanmaları için “gezici sağlık hizmetleri” ve “mobil sağlık hizmetleri” de dâhil gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Bütünleşik Kentsel Gelişim Stratejisi ve Eylem Planı (2010 - 2023)	4.1, 4.2, 4.3 numaralı maddeler	Kentte yaşayanların mekân ve yaşam koşulları arasındaki farkların, sosyal ve mekânsal yapıların uyumlaştırılması yoluyla azaltılması sağlanmalıdır. (Kent içi ulaşım, kentsel alt yapı, kentsel sosyal donatı, açık ve yeşil alanların artırılması, doğal ve kültürel varlıkların korunmasını, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin



		korunması, mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarına öncelik verilmesi ve kent kültürü, aidiyet duygusu ve kentli haklarını koruyan eğitim programları ve kültürel etkinlikler destelenecaktır.)
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 numaralı maddeler	Sanayi ve teknoloji altyapısının geliştirilmesi, kentsel altyapı ve kentsel kültürün geliştirilmesi sosyal uyumun güçlendirilmesi.
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)	265, 266, 269, 314 numaralı Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm politikalarının eğitim, kültür, sanayi, istihdam, afet, konut, çevre, enerji ve ulaşım gibi alanlarla ilişkisinin ve bütünlüğünün tesis edilerek bütüncül bir biçimde ele alınması önem arz etmektedir.
Kahramanmaraş İl Turizm Stratejisi Eylem Planı	9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Kültür ve Turizm Varlıklarının Belirlenmesi, İyileştirilmesi, Turizm Konaklama ve Altyapısının Geliştirilmesi	İlde bulunan turizm varlıklarının envanterinin çıkarılması, fiziki durumu, çevre düzeni vb. eksikliklerinin giderilerek turizm kampanyaları ile cazip hale getirilmelidir.



E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin ilgili mevzuatlarla belirlenmiş görev ve sorumlulukları çerçevesinde sunduğu hizmetlere yönelik oldukça geniş bir faaliyet alanı bulunmaktadır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin neler olduğu stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri genel olarak aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre ve Sağlık Hizmetleri	• Çevre düzenlemesi-kentsel tasarım • Mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı • Şehir içi peyzaj çalışmaları • Katı ve sıvı atıkların kontrolü • Başiboş hayvanların bakımı ve barındırılması • Uçkun ve larva mücadelesi • Sulama kanalı yapımı, bakım ve onarımı • Fide ve fidan dağıtımı • Mezarlık ve cenaze hizmetleri
2. İmar Hizmetleri	• İmar uygulama ve imar planları işlemleri • Kentsel dönüşüm hizmetleri • Kent Estetik Kurulu çalışmaları • Koruma amaçlı imar planları • Numarataj hizmetleri • Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıları kapsayan çalışmalar
3. İtfaiye Hizmetleri	• Yangına müdahale ve yangını söndürme • Su baskınına müdahale • Yangın yönünden kontrol ve denetim • Kaza ve afetlere müdahale • Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmaları.
4. Kültür ve Sosyal Hizmetler	• Kütüphanecilik ve okuma salonları • Kültür, sanat etkinlikleri • Müzecilik hizmetleri • Kadın ve ailenin korunması ve güçlendirilmesi hizmetleri • Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlık koordinasyon hizmetleri



	• Yardım hizmetleri ➤ Ev temizlik ve tadilat hizmetleri ➤ Kadın okuma ve dinlenme salonu ➤ Misafirhane ➤ Kadın emeğini değerlendirme merkezi ➤ Yaşlılar dinlenme salonu • Ayni yardım hizmetleri ➤ Eşya toplama merkezi ➤ Aşevi ve iaşe yardımları ➤ Eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı • Nakdi yardım hizmetleri ➤ Muhtaç asker ailelerine yardım • Engelliler ve yaşlı destek hizmetleri • Yüzme havuzları, engelliler yarı olimpik yüzme havuzu • Kapalı spor tesisleri • Yaz spor okulları • Kadınlar spor salonu
5. Ulaşım Hizmetleri	• Şehir içi toplu taşıma araçlarının koordinasyonu ve denetimi • Trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri • Otopark ve otogar hizmetleri • Yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırım) • Açık ve kapalı otopark yapımı • KöprülÜ kavşak, alt geçit / üst geçit yapımı
6. Denetim Hizmetleri	• Zabıta ve trafik hizmetlerinin yürütülmesi • Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması
7. Eğitim Hizmetleri	• Mesleki ve sanatsal kurslar • Eğitim tesisi inşaatı



F. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi paydaş analizi yapılırken öncelikle kurumun faaliyet ve sorumluluk alanlarıyla ilgili olan paydaş listesi hazırlanmıştır. Paydaş listesi belirlenirken kurumun faaliyetlerini etkileyen, faaliyetlerden yararlanan, faaliyetlerden etkilenenler kimlerdir sorularından hareketle paydaşlar tespit edilmiştir.

Paydaş Listesi

Faaliyet Alanları								
Paydaşlar	Çevre ve Sağlık Hizmetleri	İmar Hizmetleri	İtfaiye Hizmetleri	Kültür ve Sosyal Hizmetler	Ulaşım Hizmetleri	Denetim Hizmetleri	Eğitim Hizmetleri	Diğer Hizmetler
Kahramanmaraş Valiliği				✓	✓	✓	✓	
Üniversiteler	✓			✓			✓	
İl Emniyet Müdürlüğü						✓	✓	
Kaymakamlıklar				✓	✓	✓	✓	
İlçe Belediye Başkanlıkları	✓	✓		✓	✓	✓		
Diğer Kamu Kurumları İl Müdürlükleri	✓	✓		✓	✓		✓	
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları								✓
Sendika Temsilcilikleri								✓
Dernekler ve Vakıflar				✓				
İl Sanayi Meslek Kuruluşları								✓
Bağlı Kuruluş ve Şirketlerimiz	✓			✓				
Vatandaşlar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Paydaşlar tespit edildikten ve önceliklendirildikten sonra paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve bu doğrultuda stratejik plana yön verilmesi amacıyla paydaşlarımıza yönelik anket formu hazırlanmış ve paydaş kurumlara gönderilmiştir. Bu kapsamda 128 paydaş kuruma paydaş görüş talebi gönderilmiş, aynı zamanda vatandaş görüşlerini almak üzere anket hazırlanmış ve kurumun internet sitesinde duyurulmuştur.

Kurumların ve vatandaşların görüşlerini almak üzere hazırlanan anket formunda belediyenin sunduğu hizmetlere hangi kaynaklardan ulaşıldığı, hangi faaliyetlerin ve hizmetlerin daha beğenildiği ve hangi alanlarda daha fazla hizmet sunulması beklendiği gibi sorulara yer verilmiştir. Paydaş görüşleri sonucunda; park-bahçe hizmetleri ile cenaze



hizmetleri en beğenilen hizmetler, park-bahçe, imar, yol yapım çalışmaları, toplu taşıma hizmetleri en önemli bulunan hizmetler, imar hizmetleri, itfaiye, toplu taşıma hizmetleri geliştirilmesi gereken hizmetler olarak ön plana çıkmıştır. Vatandaş görüşleri arasında ise cenaze ve cenaze sonrası hizmetler, itfaiye hizmetleri ve sosyal hizmetler başarılı bulunan alanlar olarak ön plana çıkarken, yapım hizmetleri ile imar hizmetleri önemli görülen hizmet alanları olarak ön plana çıkmıştır. Paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda ön plana çıkan bu alanlara stratejik planda yer verilmiştir.

G. Kuruluş İçi Analiz

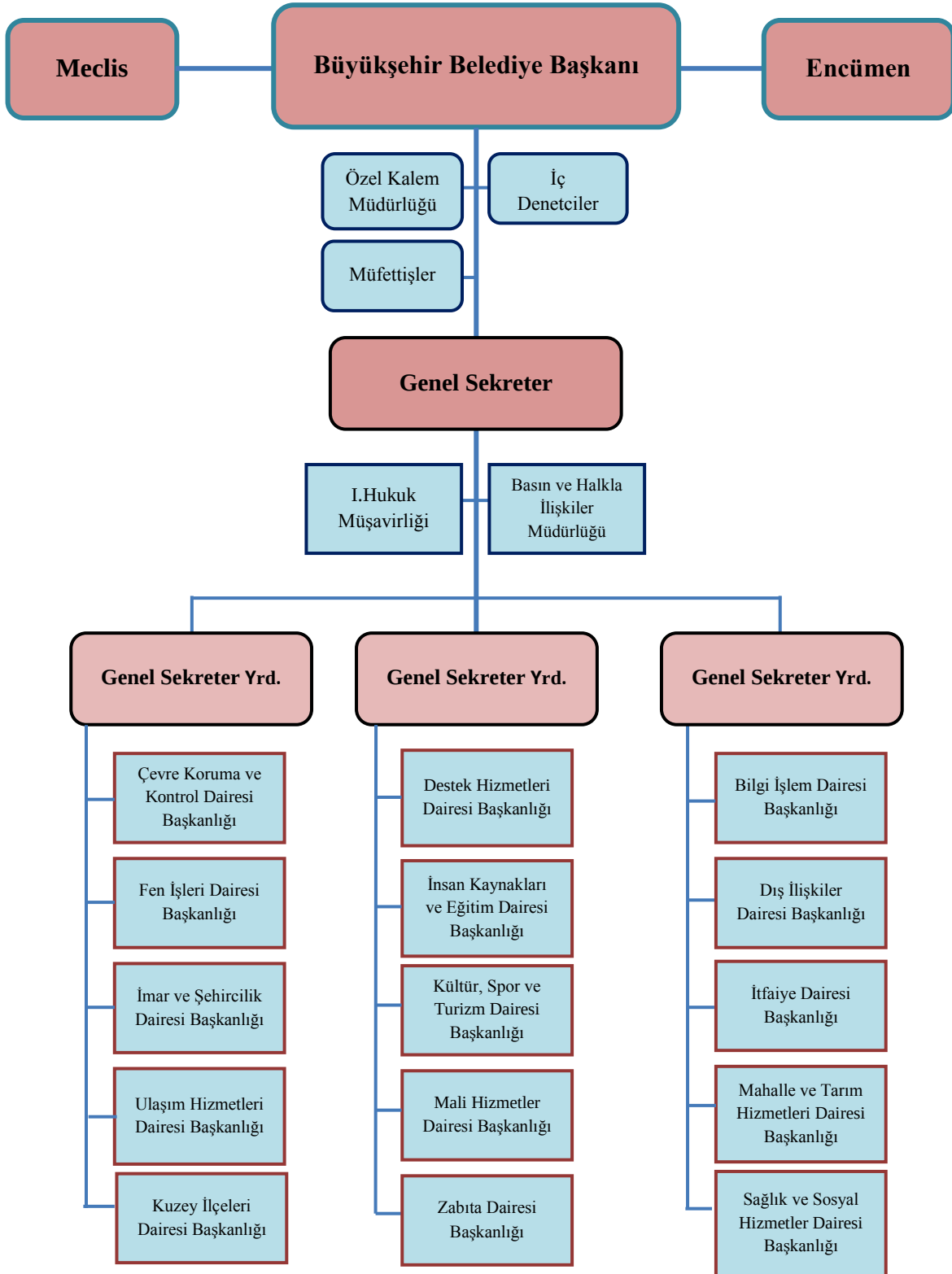
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik yapılan bir analizdir. Kuruluş içi analizde tüm bu unsurlarla birlikte belediyenin teşkilat şemasına da yer verilir. Kuruluş içi analize ilişkin aşamalar aşağıda sırasıyla açıklanmaktadır.

Teşkilat Şeması:

Büyükşehir Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi; belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlanır. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere genel sekreter yardımcılar atanabilir.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut teşkilat yapısı Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Müfettişler, İç Denetçiler, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve 15 Daire Başkanlığından oluşmaktadır.

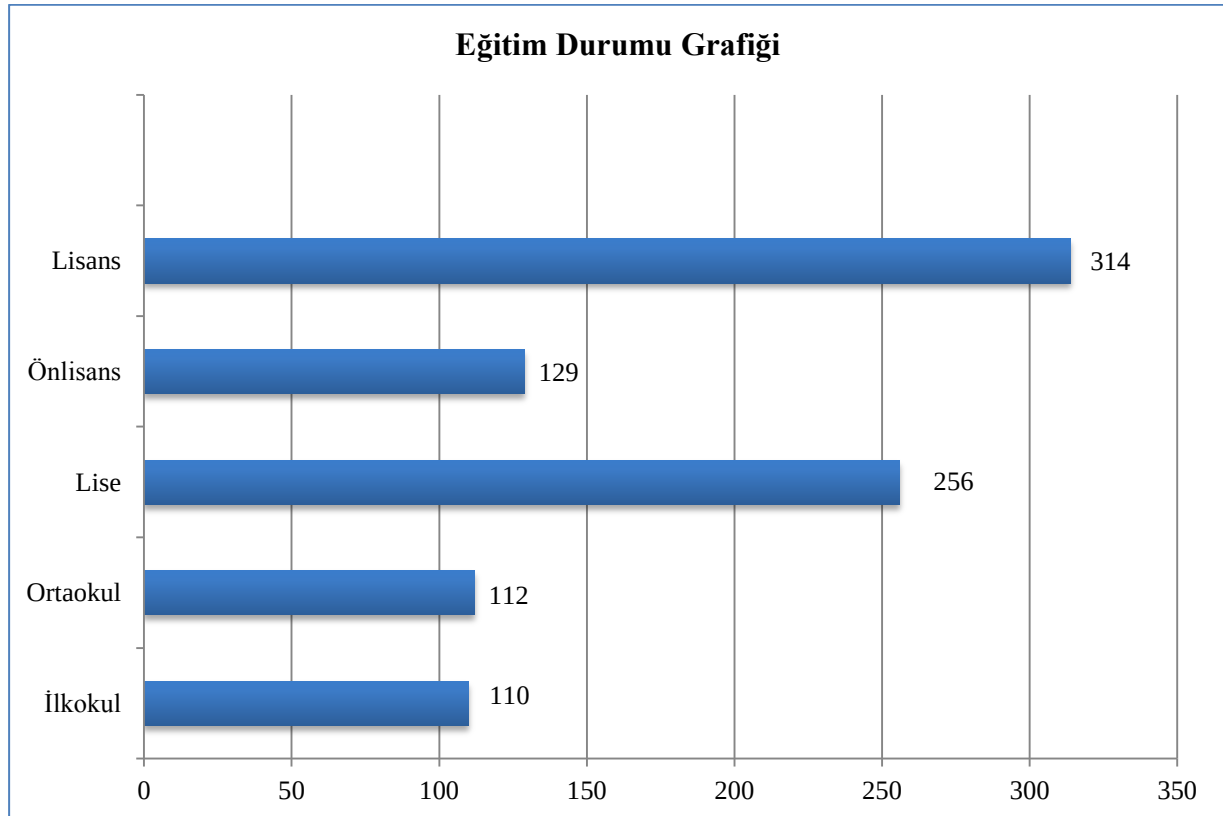




İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi:

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi çok çeşitli alanlarda hizmet vermekte ve bu doğrultuda farklı meslek gruplarından farklı yetkinliklere sahip personeller istihdam etmektedir. Bu kapsamda Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinde 661 memur, 103 sözleşmeli personel, 213 işçi olmak üzere toplam 977 personel çalışmaktadır.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
	Personel Sayısı				%
İlkokul	15	-	95	110	11,26
Ortaokul	69	-	43	112	11,46
Lise	195	12	49	256	26,20
Önlisans	101	13	15	129	13,20
Lisans	231	75	8	314	32,14
Yüksek Lisans	46	3	3	52	5,32
Doktora	4	-	-	4	0,41
Toplam	661	103	213	977	100

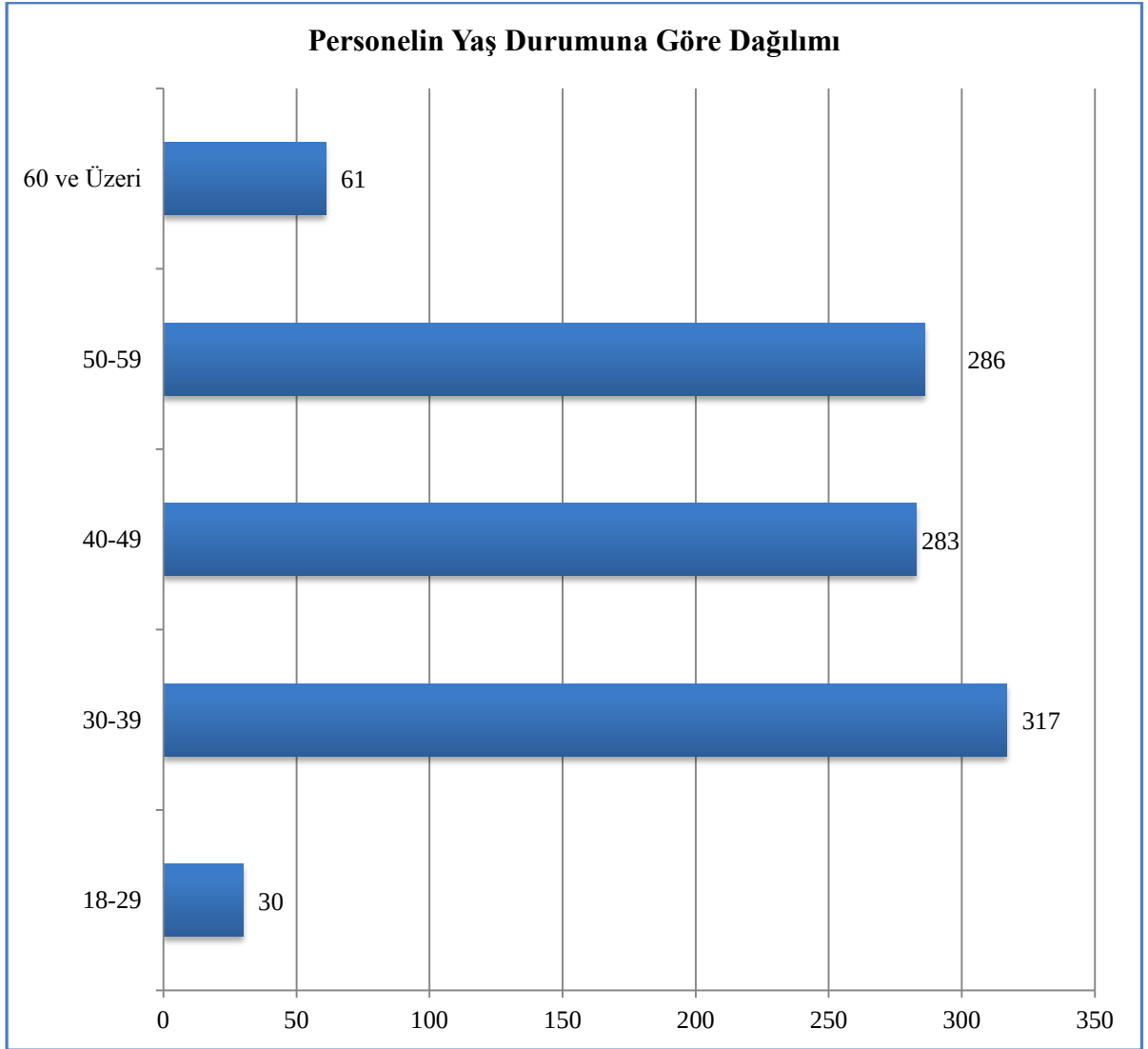




Personel Yaş Durumu:

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi personellerinin yaş dağılımları aşağıdaki gibidir.

	Yaş Aralığı					
	18-29	30-39	40-49	50-59	60 ve Üzeri	Toplam
Memur	8	247	167	192	47	661
Sözleşmeli Memur	21	60	22	-	-	103
Kadrolu İşçi	1	10	94	94	14	213
Toplam	30	317	283	286	61	977

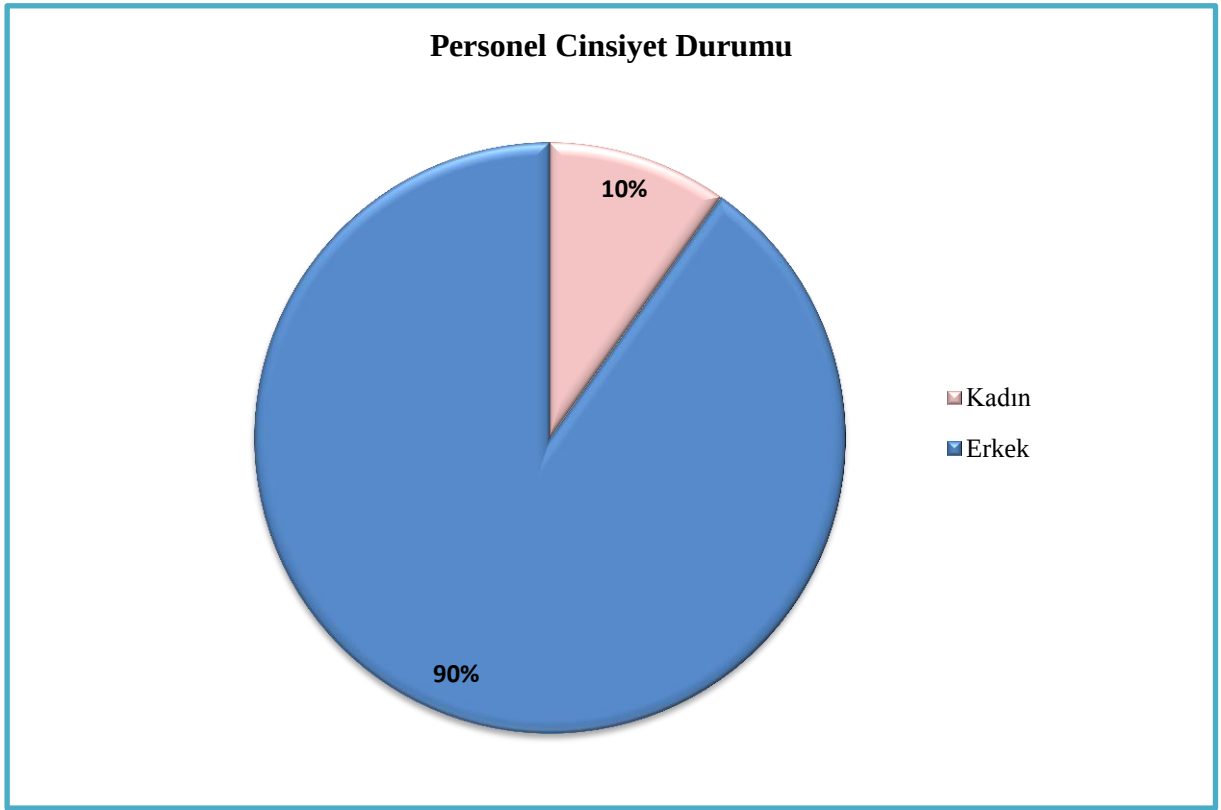




Personel Cinsiyet Durumu:

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi personellerinin 96'sı kadın ve 881'i erkek personelden oluşmaktadır.

	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	54	607	661
Sözleşmeli Memur	31	72	103
Kadrolu İşçi	11	202	213
Toplam	96	881	977





Fiziki Kaynak Analizi:

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin görev ve faaliyetlerinin sunumunda kullandığı hizmet tesisleri aşağıdaki gibidir.

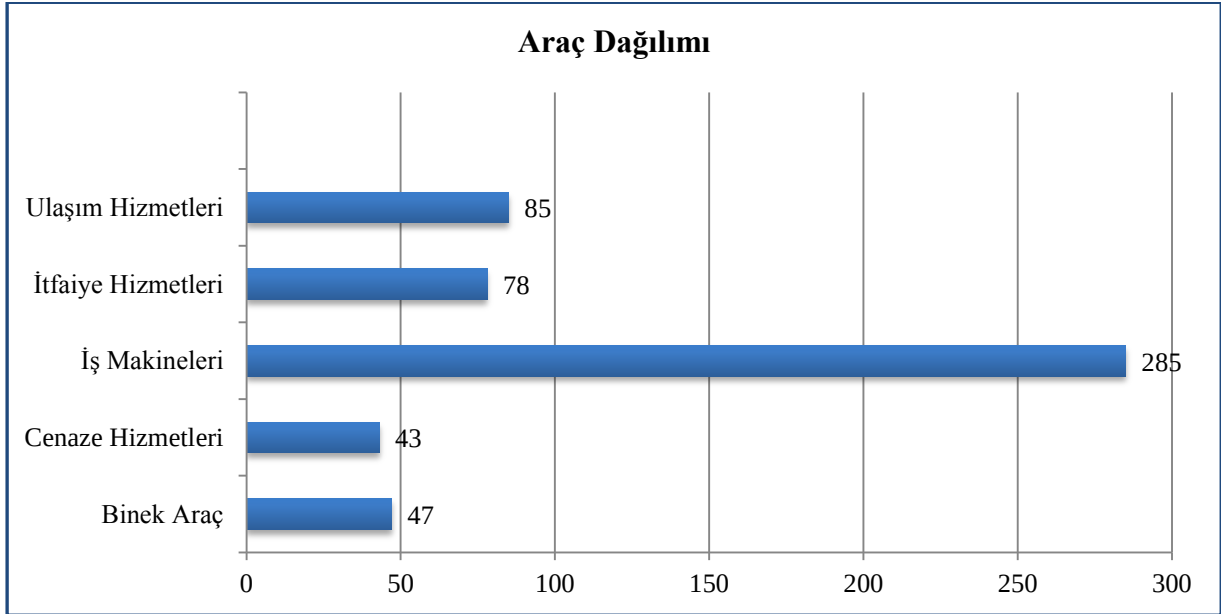
1 Adet Merkez Hizmet Binası	23 Adet Halk Kütüphanesi
36 Adet İlçe Hizmet Binası	1 Adet Gezici Kütüphane
1 Adet Şehirlerarası Otobüs Terminali	2 Adet Misafirhane
1 Adet Köy Garajı	1 Adet Hamam
5 Adet İlçe Terminali	27 Adet Taziye Evi
5 Adet Kapalı Otopark	2 Adet Sabit Pazar Yeri
3 Adet Açık Otopark	1 Adet Spor Kompleksi
7 Adet Aile Çay Bahçesi	1 Adet Trap Skeet Tesis
1 Adet Ekmek Fabrikası	1 Adet Kokteyl Salonu
1 Adet Fuar Alanı	38 Adet Park ve Dinlenme Alanı
1 Adet Beton Parke Tesis	10 Adet Yaşlılar Dinlenme ve Okuma Salonu
1 Adet Doğal Taş Kesme Tesis	6 Adet Lokanta
1 Adet Taş Ocağı	8 Adet Kafeterya
1 Adet Kum Yıkama Eleme Tesis	4 Adet Müze
2 Adet Asfalt Şantiyesi	4 Adet Bayanlar Spor Salonu
3 Adet Akaryakıt İstasyonu	1 Adet Hobi Bahçesi
1 Adet Büz Boru Yapım Atölyesi	5 Adet İlçe Bakım Evi
6 Adet Sera	2 Adet Belediye Pasajı
2 Adet Mezbaha	1 Adet Nikâh Sarayı
1 Adet Hayvan Borsası	2 Adet Çöp Depolama Sahası
13 Adet Konak	310 Adet Çeşitli Ebatlarda İşyeri
1 Adet Gıda Deposu	29 Adet İtfaiye Binası
1 Adet Derman Kart ve Mağaza Bürosu	1 Adet Gıda Bankası
2 Adet Yüzme Havuzu	5 Adet Modüler Kesimhane
23 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası	1 Adet Başkanlık Konutu
3 Adet Tenis Kortu	1 Adet Gençlik Merkezi
1 Adet Aquapark	1 Adet Entegre Katı Atık Tesis
1 Adet Kayak Merkezi	1 Adet Restaurant



Araç Durumu:

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında 47 binek araç, 43 cenaze hizmetleri aracı, 285 iş makinesi, 78 itfaiye hizmetleri aracı ve 85 ulaşım hizmetleri aracı olmak üzere toplam 538 adet araç bulunmaktadır.

Araç Tipi	Sayısı
Binek Araç	47
Cenaze Hizmetleri	43
İş Makineleri	285
İtfaiye Hizmetleri	78
Ulaşım Hizmetleri	85
Toplam	538



Teknolojik Altyapı:

Büyükşehir Belediyemiz gelişen ve değişen teknolojik ihtiyaçlar doğrultusunda altyapısını sürekli olarak günün gereklerini karşılayacak şekilde güncel tutmayı amaç edinmiştir.

Büyükşehir Belediyemiz 2016 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemini kullanmaktadır. Sistem, şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda kurum içi yazışmaların dijital ortama taşınmasını, diğer kurumlarla kolay ve kesintisiz elektronik belge akışının sağlanmasını, haberleşme ve kırtasiye giderlerinden tasarruf edilmesini sağlamıştır. Ayrıca çalışmalarına başlanmış olan Dijital Arşiv Yönetim Sistemi sayesinde; evrak kayıplarının önlenmesi, takibinin kolaylaştırılması, işlemlerin daha hızlı sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.



Kent Bilgi Sistemi; kentteki mülkiyet bilgileri, imar planları, altyapı bilgileri, bina, işyeri, konut envanterleri gibi yönetimde destek sağlayan tüm bilgileri içinde tutar. Kent Rehberi ve Numarataj modüllerine ek olarak Altyapı Koordinasyon Modülü ve Saha İş Gücü Yönetim Modülleri de devreye alınarak icra edilen faaliyetlerin kalitesinin daha da artırılması hedeflenmektedir. Tüm ilçelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler üzerine güncellenen sokak, mahalle, bina bilgilerini gösterir haritalar tarafımızdan hazırlanarak ilgili kurumlarla paylaşılmaktadır. Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nün sunduğu web servisleri kullanılarak tarafımızca hazırlanan yazılım ile birlikte kurumumuz yetki alanı içerisinde özel ve tüzel kişilere ait tüm tapu kayıtları sorgulanabilmektedir. MEGSİS (Mekansal Gayrimenkul Sistemi) sistemi kullanılarak tarafımızca hazırlanan yazılım ile birlikte Hazine arazileri sistem üzerinde harita tabanlı olarak sorgulanabilmektedir.

Sunucular ve tüm aktif cihazlar sistem odası içerisinde tutulmaktadır. Sistem odamız enerji kesintisine karşı yedekli akülerle beslenmektedir. 106 adet sunucu Daire başkanlığımız tarafından kontrol edilmektedir. Belediyemiz ana binası için 300 Mbpsband genişliğinde internet hizmeti alınmaktadır. Siber saldırılara karşı Firewall kullanılmakta olup, sistemler anlık olarak kontrol edilmektedir.

Fiber optik altyapı çalışmalarıyla toplam hat uzunluğu toplam 95 km'ye ulaşmıştır. Hat üzerinden fayda sağlanan başlıca projeler şunlardır;

- Trafik izleme kameraları,
- Akıllı kavşaklar ve trafik yönetim sistemi,
- Şehir kameraları,
- Belediye hizmet birimleri,
- Açık alan internet hizmeti.

Kurumumuzda çalışmakta olan masaüstü ve dizüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ekran, projeksiyon cihazı gibi cihazların bakım onarım, arıza veya kurulum gibi işlemler yapılmaktadır. Aylık ortalama 200-250 adet cihaz tamir/kurulum/bakım yapılmaktadır.

Belediyemiz web sitesi üzerinden sunulan hizmetler aşağıda listelenmiştir:

- Çözüm Masası
- İhale İlanları
- E- Ödeme
- Toplu Taşıma Güzergâh ve Saatleri
- İmar Plan ve Uygulama İlanları
- E-Rehber
- Mezarlık Bilgi Sistemi
- Sosyal Yardım Uygulaması
- Taziye Evi Bilgi Sistemi
- Nöbetçi Eczane Bilgilendirme Sistemi
- Hal Fiyatları
- Personel Hizmetleri (e-bordro, Webmail, Süreç Analizi Uygulaması)



Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan teknolojik donanım envanteri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Kioks	10
Laptop	217
Masaüstü	1241
Nas Cihazı	6
Sunucu	15
Thin Client	20
Fotokopi	60
Yazıcı Tarayıcı	450
Güç Kaynağı	20
Barkod Okuyucu	4
Fortinet Cihazı	4
Fotoğraf Makinesi	50
Kâğıt İmha Makinesi	12
Kamera Kayıt Cihazı	30
Plotter	5
Switch	70
Projeksiyon Cihazı	24

Mali Kaynak Analizi:

Mali kaynaklara ilişkin süreçler yıl içerisinde ve yılsonunda hazırlanan raporlarla ortaya konmaktadır. Mali durum ve faaliyet sonuçları, bütçe ve kesin hesap ilgili mevzuatta belirlenmiş takvimlerine bağlı kalınarak hazırlanmaktadır. 2020-2024 yılları için öngörülen bütçe gelirleri ve finansman ihtiyacı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Genel Bütçe	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam
Vergi Gelirleri	6.266.000,00	7.080.580,00	8.001.055,40	9.041.192,60	10.216.547,64	40.605.375,64
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.020.000,00	38.442.600,00	43.440.138,00	49.087.355,94	55.468.712,21	220.458.806,15
Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gel.	5.000.000,00	5.650.000,00	6.384.500,00	7.214.485,00	8.152.368,05	32.401.353,05
Diğer Gelirler	629.777.000,00	711.648.010,00	804.162.251,30	908.703.343,97	1.026.834.778,68	4.081.125.383,95
Sermaye Gelirleri	35.000.000,00	39.550.000,00	44.691.500,00	50.501.395,00	57.066.576,35	226.809.471,35
Ret ve İadeler	-63.000,00	-71.190,00	-80.444,70	-90.902,51	-102.719,84	-408.257,05
Finansman	90.000.000,00	70.406.300,00	53.657.980,00	31.815.858,00	4.297.728,90	250.177.866,90
Toplam	800.000.000,00	872.706.300,00	960.256.980,00	1.056.272.728,00	1.161.933.992,00	4.851.170.000,00

**H. PESTLE Analizi**

PESTLE analizi ile Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır ve analiz sonuçları kısaca şöyledir:

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yerel ve genel seçimlerin tamamlanmış olması ve kısa vadede belirlenmiş herhangi bir seçim olmaması	Siyasi istikrar		Karar alma süreçleri hızlanabilir
Ekonomik	Enflasyon/ döviz/ faiz oranlarındaki değişimler		Maliyet artışı	Dövizle endeksli alım ve yabancı para cinsinden borçlanma yapılmamalı
Ekonomik	Ekonomik büyüme/ durgunluk	Vergi gelirlerinde artış	Vergi gelirlerinde azalma	Vatandaşın vergi ödeme bilincini yükseltecek faaliyetler
Sosyokültürel	Nüfus artışı		Kaynakların aynı derecede artmaması	Orta/uzun vadeli harcama/tasarruf planlarının yapılması
Teknolojik	Dijital teknolojilerin artması	Zaman/ maliyet tasarrufu ve vatandaş memnuniyeti		Sunulan hizmetlerin niteliğine göre vatandaş erişimini kolaylaştıracak sistemler artırılabilir
Yasal	5216 ve 5393 sayılı kanunlardaki yetersizlik		Yetki ve sorumluluk karmaşası	Mevzuat değişikliği
Çevresel	Küresel ısınma, iklim değişikliği		Doğal kaynakların yetersiz kalma riski	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler
Çevresel	Atık oluşturulacak ürün kullanımının artması		Doğal kaynakların zarar görmesi/çevre kirliliği	Geri dönüşüm tesislerinin artırılması
Çevresel	İlin iklim koşulları	Turizm potansiyeli		Çevreye duyarlı tesisler ve etkinlikler artırılmalı



İ. GZFT Analizi:

GZFT belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların incelendiği bir yöntemdir. Güçlü ve zayıf yönler belediye tarafından kontrol edilebilen içsel unsurlar, fırsatlar ve tehditler ise belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj ya da risk oluşturmaları muhtemel durumlardır. Bu kapsamda Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik planlama sürecinde oluşturulacak amaç ve hedeflere yön vermesi amacıyla paydaşlarımızdan talep edilen kurum görüşleri değerlendirilmiş, kurum içinde yapılan toplantılarda stratejik amaçlar ve hedeflerle birlikte güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemek üzere görüş talep edilmiştir. Tüm bu veriler değerlendirilerek yapılan GZFT analizi sonucunda öne çıkan tespitler aşağıda özetlenmiştir.

GZFT	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
➤ Sosyal belediyecilik anlayışıyla yapılan yardımlar ➤ Asfalt şantiyesi, kum ocağı, taş ocağı, parke üretim tesislerinin bulunması ➤ Geniş mesire alanlarının düzenlenmiş olması ➤ Etkin itfaiye teşkilatı ➤ Cenaze hizmetlerinin ücretsiz olması ve yaygın taziye evleri imkanı	➤ Belediye gelirlerinin yetersizliği ➤ Geri dönüşüm tesislerinin yetersizliği ➤ Turizm potansiyelinin yüksek olmasına rağmen turizm tesislerinin yeterli olmaması ve halen istenilen düzeyde turizm geliri sağlanamaması ➤ Kentleşme ile altyapının aynı hızda gelişmemesi
Fırsatlar	Tehditler
➤ Yerel yönetimlerin güçlenen yapısı ➤ İlimiz iklim koşulları ➤ Turizm potansiyelinin ve çeşitliliğinin yüksek olması ➤ Organize Sanayi Bölgeleri ➤ AB uyum süreci kapsamında düzenlenen yardım ve hibe programlarının kaynak yaratma potansiyeli	➤ Hizmet alanının ve hizmet çeşitliliğinin çok geniş olması ➤ Borçlanma maliyetlerinde artış ➤ Kentsel dönüşüm projelerindeki yüksek kamulaştırma maliyetleri ➤ Nüfus artışı ➤ Araç sayısının sürekli artış göstermesi ➤ İlimizin deprem bölgesinde bulunması ➤ Mülteci sayısının artması ve sosyolojik/ekonomik yapıya etkisi ➤ Tarım topraklarının amaç dışı kullanımı ➤ Küresel iklim koşullarındaki negatif değişimler ➤ Çevre koruma bilincinin istenen düzeyde olmaması



J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. Bu kapsamda belirlenen tespitler ve ihtiyaçlar kısaca aşağıdaki gibidir.

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik plan sahiplenme düzeyinin düşük olması, Hizmet alanlarının geniş olması ve vatandaş beklentisinin sürekli artması, Denetim mekanizmalarının yeterince etkin olmaması.	Planlama kültürünün geliştirilmesi, Belediyeye yüklenen hizmet sorumluluklarının gözden geçirilmesi/hafifletilmesi, Denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi.
Mevzuat Analizi	Çok çeşitli hizmet alanlarından dolayı mevzuat karmaşası yaşanması, Çeşitli faaliyet alanlarını belirlemede mevzuatın yetersiz kalması.	Sadeleştirilmiş ve daha açık mevzuat düzenlemeleri.
Üst Politika Belgeleri Analizi	-	-
Paydaş Analizi	Paydaşlar arasında iletişimin ve işbirliğinin zayıf olması.	İletişim kanallarının güçlendirilmesi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları yetkinlik analizinin yapılmamış olması, Personel rotasyonlarının çok olması.	Eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda eğitimler düzenlenmesi, personel yetkinliklerinin artırılması.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum içi koordinasyon eksikliği.	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin artırılması.
Fiziki Kaynak Analizi	Bazı birimlerdeki çalışma ortamının çalışan beklentisini karşılayamaması ve verimliliği düşürmesi. Sosyal alanların vatandaş beklentilerini tam olarak karşılayamaması.	Çalışma ortamının iyileştirilmesi. Sosyal olanakların artırılması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-	-
Mali Kaynak Analizi	Artan hizmet yükünü karşılamak üzere finansman ihtiyacının artması, Borçlanma maliyetlerindeki artışın mali sürdürülebilirliği olumsuz etkilemesi.	Hizmet beklentilerinin ve sorumlulukların artmasından doğan ekstra kaynak ihtiyacı.
PESTLE Analizi	Ekonomik dalgalanmalar, Nüfus artışı, Dijital teknolojilerin artması, Çevresel koşulların bozulması.	Uzun vadeli harcama/tasarruf planlarının yapılması, Bütçe disiplini, Akıllı belediyecilik çözümlerinin yaygınlaştırılması, Çevre bilincinin artırılması.



4. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Şehrimizin kadim kültürü ve değerlerine sahip çıkarak katılımcı bir yaklaşımla şehrin değerini artıran, hayatını kolaylaştıran, sürdürülebilir, katma değeri yüksek, çevre ve insan odaklı hizmetler sunmak.

B. Vizyon

Şehrin tarihi dokusu ve kültürel kimliğine uygun çok yönlü bir dönüşüm sağlayarak sürekli gelişen, yaşam kalitesi ve rekabet gücü yüksek bir şehir oluşturmak.

C. Temel Değerler

- Adalet, dürüstlük, samimiyet ve güven.
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik.
- Yeniliğe ve değişime açıklık.
- Topluma ve çevreye duyarlılık.
- Çözüm odaklılık.
- Katılımcı yaklaşım.
- Güncellik ve sürdürülebilirlik.



5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

A. Hedef Kartları

■ HEDEF KARTI 1.1

Amaç	A1: Tarihi ve kültürel dokuya uygun planlı bir kent oluşturmak.								
Hedef	H1.1: Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Çevre düzeni planı revizyonu ve değişikliği (Yıl/Adet)	40	1	1	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2: 1/5000 Ölçekli nazım imar planı ilavesi, revizyonu ve değişikliği (Yıl/Adet)	20	8	10	5	2	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3: 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı ilavesi, revizyonu ve değişikliği (Yıl/Adet)	20	14	5	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4: İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu (Yıl/Adet)	10	2	7	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.5: Plan ve belge arşiv ve otomasyon sistemi yapımı (%)	10	60	65	80	85	90	95	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kamu kurum ve kuruluşlarından talep edilen görüşlerin gecikmesi, - İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu hazırlanırken ekipman, araç ve hava şartlarında yaşanan olumsuzluklar, - Arşiv için yeterli fiziksel ortam ve ekipmanın olmaması, - Plan verilerinin CBS ortamında yayımlanmasına yönelik teknik yetersizlikler, - Kamu kurum ve kuruluşlarının görüşlerinde belirtilen hususların plan süresini etkilemesi.								
Faaliyet ve Projeler	İlçe merkezleri imar planlarının yenilenmesi: Andırın, Türkoğlu, Çağlayanerit, Pazarcık, Nurhak, Ekinözü, Kuzey Çevre Yolu 3. Etap, Kapıçam Tabiat Parkı, Elbistan İlçesi Karahüyük, Hasancıklı, Güney Çevre Yolu imar planları. Kapanan belde belediyeleri imar planlarının yenilenmesi: Döngel İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı, Dulkadiroğlu İlçesi Şerefoğlu Mahallesi, Kürtül Katı Atık Depolama Sahası, Önsen-Kurtlar imar planları. Kırsal alanlara ilişkin plan yapılması: Dulkadiroğlu Baydemirli Mahallesi, Göksun Mürsel Mahallesi ilgili ada parseller, Göksun Keklikoluk ilgili ada parseller, Göksun Yenimahalle Mahalle ilgili ada parseller (BAKDEA tanımlı).								



	• Mera ve hazine mülklerine ilişkin imar planları: Göksun Yenimahalle ilgili ada parseller 1/5000 NİP Değişikliği (KSA), Göksun Kamışcık ilgili ada parseller imar planları. • Onikişubat İlçesi Önsen-Kurtlar Mahalleleri ve 3080 Parsel 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı. • Elbistan İlçesi Karaelbistan ve Çiçek Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı. • Dulkadiroğlu İlçesi Dereli, Sarıkaya, Göllü, Ulutaş, Dereköy, Ayaklıcaoluk, Gaffarlı, Akyar Mahalleleri sınırları içerisinde kalan BAKDEA ve çevresine ilişkin imar plan çalışması, • CBS ortamında planların kurum içinde ve dışına yayınlanması, • Plan ve belgelerin arşivlenmesi.
Maliyet Tahmini	9.000.000,00TL
Tespitler	• İmar planlarının yetersiz kalması.
İhtiyaçlar	• Ekipman ihtiyacı. • Dijitalleşme ve yeni teknoloji kullanımının güçlendirilmesi.

■ HEDEF KARTI 1.2

Amaç	A1: Tarihi ve kültürel dokuya uygun planlı bir kent oluşturmak.								
Hedef	H1.2: Kentsel dönüşüm projeleri yapmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1: Yusufkar mahallesi (Tekke) kentsel dönüşümü (%)	40	11	15	30	60	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.2: Menderes mahallesi kentsel dönüşüm projesi (%)	30	5	10	20	50	70	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.3: Gayberli mahallesi kentsel dönüşüm projesi (%)	30	5	10	30	50	70	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Kira yardımlarının Bakanlık tarafından gönderilmemesi, • İhale süreçlerinin uzaması, • Rezerv yapı alanında inşaat aksaklıklar, • Yusufkar Mahallesi'nde yapılan yıkımlar sırasında kaza olması.								
Faaliyet ve Projeler	• Yusufkar Mahallesi 1. etap alanında yıkımın tamamlanması ve 2. etap görüşmelerinin başlanması • Menderes Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi • Gayberli mahallesi kentsel dönüşüm projesi • Saçaklızade 3 bloklu toplu konut yapımı, • Görüşme yapılan yapıların yıkım işlerinin yapılması, • Rezerv alanlarda inşaat işleri ile ilgili çalışmalar yapılması.								
Maliyet Tahmini	1.200.000,00								
Tespitler	• Kentsel dönüşüm yapılacak alanın çok geniş olması.								
İhtiyaçlar	• Kamulaştırma ve kira yardımları için kaynak ihtiyacı.								



■ HEDEF KARTI 1.3

Amaç	A1: Tarihi ve kültürel dokuya uygun planlı bir kent oluşturmak.								
Hedef	H1.3: Kentsel tasarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı - Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1: Yapılan tarihi bina restorasyon sayısı (Yıl/Toplam Adet)	50	6	8	10	11	12	13	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.2: Kapalı Çarşı Merkezli Stadyum-Germenicia- Kaleyî İçine Alan Bölgenin Kentsel Tasarımı (%)	30	-	20	40	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.3: Tarihi Maraş Kalesinin Faaliyete Geçirilmesi ve Çevresinin Düzenlenmesi (%)	10	-	20	40	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.4: Sokak sağlıklaştırma uygulama oranı (%)	10	-	20	40	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Uygulama sırasında iş kazası oluşması, - Uygulama sırasında yeni verilerin çıkması neticesinde projelerin revize edilerek Koruma Bölge Kurulu'na gönderilmesi ve burada geçen onay sürecinin uzaması.								
Faaliyet ve Projeler	Tarihi Bina Restorasyon Uygulamaları - Hasan Kocabaş Konağı, - Aslanbey Konağı, - Hayri Gül Evi, - Kadıların Konağı, - Kurtuluş mahallesi 1783 ada 2 parsel, - Turan mahallesi 1736 ada 24 parsel, - Fevzipaşa mahallesi 949 ada 21-22 parseller. Sokak Sağlıklaştırma Uygulaması - Kentsel Sit Alanı Sokak Sağlıklaştırma, Alt Yapı ve Kentsel Tasarım Uygulama İşi - Kapalı çarşı cephe iyileştirilmesi. Kentsel Tasarım ve Restorasyon Uygulamaları - Kapalı Çarşı Merkezli Stadyum-Germenicia- Kaleyî İçine Alan Bölgenin Kentsel Tasarımı, - Tarihi Maraş Kalesinin Faaliyete Geçirilmesi ve Çevresinin Düzenlenmesi. - Germanica Kafe – Müze oluşturulması.								
Maliyet Tahmini	14.974.000,00								
Tespitler	- Tarihi yapıların yıkılma tehlikesinin bulunması, - Yapılacak olan restorasyonlarla konak vb. yapıların günümüze ulaştırılması ve gelecek nesillere taşınması.								
İhtiyaçlar	Ekipman ve araç desteği								



■ HEDEF KARTI 2.1

Amaç	A2: Güvenli ve konforlu kent içi ulaşım hizmeti sunmak.								
Hedef	H2.1: Çevreye duyarlı ulaşım hizmetleri ve projeleri geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: Ulaşım Master Planının hazırlanması (%)	40	0	100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2: Merkezi Ulaşım İstasyonu projesi tamamlanma oranı (%)	20	-	-	-	-	50	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3: Trabzon caddesi trafik ve parklanma sorununun çözülmesi (%)	20	-	70	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.4: Bisiklet yolu yapılması (%)	20	-	30	70	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Hızla artan nüfus ve otomobil sahipliğine paralel olarak artış gösteren yolculuk sayısının kent ulaşımı üzerinde olumsuz etkileri								
Faaliyet ve Projeler	• Ulaşım Master Planının hazırlanması, • Merkezi Ulaşım İstasyonu projesinin hazırlanması, • Trabzon Caddesi trafik ve parklanma sorununun çözülmesi, • Bisiklet yolu yapılması, • Yolculuk türlerinin her biri için güvenli ve güvenilir hizmet standardının geliştirilmesi, • Yaya erişilebilirliğine uygun mekânsal gelişmenin uygulanması (konut, kamu binaları, ortak kullanım binaları vb.) • Engelsiz mekan kural ve standartlarının uygulanması, • Yolculuk türlerinin her biri için güvenilir hizmet standardının geliştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	61.300.000,00TL								
Tespitler	• Yoğun araç kullanımı, • Araç kullanımdan kaynaklanan olumsuz çevresel etkiler.								
İhtiyaçlar	• Toplu taşıma altyapısının geliştirilmesiyle özel araç kullanımının azaltılması, • Karayolu ağının genişletilmesi, • Trafik talep yönetiminin iyileştirilmesi, • Özellikle kısa yolculuklarda yaya erişiminin ve bisiklet kullanımının özendirilmesi, • Güvenli, rahat ve engelsiz dolaşımın sağlandığı ve sokak yaşamının desteklendiği bir kentsel çevre ve kent merkezi ulaşımının planlanması.								



■ HEDEF KARTI 2.2

Amaç	A2: Güvenli ve konforlu kent içi ulaşım hizmeti sunmak.								
Hedef	H2.2: Toplu taşımaya yönelik özendirici politikalar geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Zabıta Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1: Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu oranı (%)	20	24	26	26	28	29	31	Her gün	Yılda bir
PG 2.2.2: Toplu taşıma araçlarında geçen ortalama yolculuk süresi (Gidiş-Dönüş/Dk)	30	130	125	125	120	120	115	Ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.3: Toplu taşıma otobüs sayısı (Adet)	20	470	470	490	490	510	520	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.4: Yıllık yapılan sefer sayısı (Yıl/Adet)	10	752.320	763.840	773.760	773.760	777.600	784.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.5: Toplu taşıma durak sayısı (Yıl/Toplam adet)	20	1600	1640	1700	1800	1900	2000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Bireysel araç kullanımının artması, • Güzergâh değişikliği talepleri, • Durakların yanlış konumlandırılması.								
Faaliyet ve Projeler	• Toplu taşıma filo sayısının artırılması, • İlçe merkezlerinde çalışan minibüslerin iyileştirmesi ve rehabilitasyonun yapılması, • Toplu taşıma güzergâhlarının revize edilmesi, • Toplu taşıma şoförlerine eğitim verilmesi ve çalışma koşullarının geliştirilmesi, • Toplu taşıma durak mesafelerinin ayarlanması, • Kredi kartı ve SMS ile Kahramankart yükleme işlemlerinin yaygınlaştırılması için reklam kampanyaları yapılması, • Vatandaş bilgilendirilmesi kapsamında mevcuttaki web ve mobil uygulamalarının geliştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	4.000.000,00TL								
Tespitler	• Bireysel araç kullanımının fazla olması, • Toplu taşımadaki araç tipinin yanlış olması, • Toplu taşımadaki özel sektör işletme gelirinin işletme giderini karşılama oranının yetersiz olması, • Toplu taşıma güzergâhlarının çok uzun olması ve ulaşım hızının düşük olması, • Aktarma sisteminin tercih edilme oranının düşük olması.								
İhtiyaçlar	• Nitelikli şoför ve personel istihdamı, • Beden dili, iletişim becerileri, davranışsal yaklaşım, stres yönetimi, şoför psikolojisi, verimli ve güvenli sürüş eğitimleri.								



■ HEDEF KARTI 2.3

Amaç	A2: Güvenli ve konforlu kent içi ulaşım hizmeti sunmak.								
Hedef	H2.3: Trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Zabıta Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1: Yatay işaretleme yapım ve bakım (Yıl/m ²)	40	250 Bin	250 Bin	260 Bin	270 Bin	280 Bin	290 Bin	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.2: Dikey işaretleme yapım ve bakım (Yıl/Adet)	40	50 Bin	40 Bin	10 Bin	12 Bin	14 Bin	17 Bin	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.3: Trafik yönetim merkezi yazılımının tamamlanma oranı (%)	10	-	-	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.4: Sürücü eğitim merkezinin tamamlanması (%)	10	-	-	-	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Nitelikli uzman personel ve saha personel sayısındaki eksiklik, • Hava ve çevre şartları.								
Faaliyet ve Projeler	• Yatay ve dikey işaretleme bakım, onarım ve yenileme, • Sinyalizasyon ve trafik bilgilendirme sistemi bakım onarım ve yenileme, • Trafik yönetim merkezi işletilmesi, • Sürücü eğitim merkezi yapılması.								
Maliyet Tahmini	42.750.000,00TL								
Tespitler	• Asfaltlanmış ama düşey işaretleme yapılmamış yollarımızda yıllık %10 civarında düşey işaretleme bakımı ihtiyacı bulunması, • Yatay işaretlemenin her yıl yenilenmesinin gerekmesi, • Her yıl yeni sinyalizasyon kavşak planlaması yapılması, • Mevcut kavşakların bakım, onarım ve yenileme ihtiyaçlarının bulunması.								
İhtiyaçlar	• Yeterli ve yetkin personel bulundurulması.								



■ HEDEF KARTI 2.4

Amaç	A2: Güvenli ve konforlu kent içi ulaşım hizmeti sunmak.								
Hedef	H2.4: İlçe terminal binalarını yenilemek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1: Afşin ilçesi terminali yapımı (%)	20	-	-	-	50	100		6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.2: Elbistan ilçesi terminali yapımı (%)	20	-	-	-	-	50	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.3: Göksun ilçesi terminali yapımı (%)	20	-	-	50	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.4: Nurhak ilçesi terminali yapımı (%)	20	-	-	-	-	50	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.5: Pazarcık ilçesi terminali yapımı (%)	20	-	-	-	50	100	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Mevcut terminallerin 4925 sayılı karayolları taşıma kanunun ve yönetmeliğine uygun olmaması, • Terminal işletmeciliği yetki belgelerinin bulunmaması.								
Faaliyet ve Projeler	• Afşin ilçe terminali yapımı, • Elbistan ilçe terminali yapımı, • Göksun ilçe terminali yapımı, • Nurhak ilçe terminali yapımı, • Pazarcık ilçe terminali yapımı, • Terminal hizmet binalarını yenileme, bakım, onarım, makine ve teçhizat ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,								
Maliyet Tahmini	49.000.000,00TL								
Tespitler	• Mevcut terminallerin yetersiz olması, • Sivil araç parkının olmaması, • Terminal binalarının ısıtma soğutma sistemlerinin bakım onarım ihtiyacı, • İhtiyacı olan terminallere peron yapılması.								
İhtiyaçlar	• Güvenlik personeli bulunmayan terminallere güvenlik personeli görevlendirilmesi, • Terminal işletmeciliği yetki belgelerinin bulunmaması.								



■ HEDEF KARTI 3.1

Amaç	A3: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.								
Hedef	H3.1: Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını konforlu hale getirmek.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Asfalt kaplama yapılacak yol (Yıl/Km)	20	500	500	650	650	650	650	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2: Asfalt yama miktarı (Yıl/Ton)	20	30 bin	30 bin	50 bin	50 bin	50 bin	50 bin	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.3: Kuzey çevre yolu tamamlanma oranı (%)	20	40	70	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.4: Güney çevre yolu tamamlanma oranı (%)	20	10	20	40	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.5: Doğukent-Çağlayancerit bağlantı yolu tamamlanma oranı (%)	20	10	20	40	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Çalışma esnasında oluşabilecek kazalar ve hasarlar, • Eskiye yapıların göçme ve yıkılma tehlikesi, • İş makinelerinin çalışması esnasında oluşabilecek yaralanma ve can kaybı.								
Faaliyet ve Projeler	• Şehir içi yollar, grup yolları, kırsal mahalle yolları asfalt ve yama faaliyetleri yapılması, • Yavşan Yaylası'nın yol ve tesis imkanının geliştirilmesi, • İl genelinde sıcak asfalt kaplama 1. ve 2. kat sathi asfalt kaplama işlemlerinin yapılması, • Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan istinat duvarı ve menfez yapımlarının gerçekleştirilmesi, • İlimiz genelinde ihtiyaç olan yollarda 6 cm, 8 cm yüksekliğinde parke döşemesi, 4 cm bazalt plakla döşeme kaplama yapımlarının gerçekleştirilmesi, • Ruhsatlı ve izinli altyapı çalışmalarının takibi, • Altyapı kurumları ile düzenli toplantılar yapılarak koordinasyonun güçlendirilmesi.								
Maliyet Tahmini	600.000.000,00TL								
Tespitler	• Üretilecek sıcak asfalt ve sathi asfalt kaplama miktarlarının belirlenmesi, • Kuzey ilçelerde gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin yoğunluğuna göre ilçelere yeni tesislerin kurulması hem nakliye hem de iş gücü ve zaman açısından daha faydalı olması, • Kuzey ilçeleri için mobil konkasör (200 ton/saat) ve 120 ton/saat asfalt plant kurulması, • Mevcut taş ocağı arazisine yeni bir asfalt plantinin kurulması.								
İhtiyaçlar	• Asfalt, bazalt, kum, parke üretimi sağlayacak tüm malzemelerin zamanında alımlarının yapılması, • İhtiyaç olan iş makinesi ve araç kiralamalarının yapılması,								



■ HEDEF KARTI 3.2

Amaç	A3: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.								
Hedef	H3.2: İhtiyaç duyulan bölgelerde köprü ve kavşak düzenlemeleri yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	- Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, - İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: Önsen ulaşım köprüsü yapımı (%)	40	-	100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2: Sarayaltı-Kale bağlantı yolu köprü yapımı (%)	20	-	20	40	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.3: Tevfik Kadioğlu köprüsü kavşak yapımı (%)	20	-	30	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.4: Vezir Hoca köprüsü kavşak yapımı (%)	20	-	-	30	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- İnşaat ve kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması, - İlimizdeki araç sayısının artması dolayısıyla yeni alternatif yolların açılmaması, - Kavşak bölgelerinde trafik kazası yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	- Önsen ulaşım köprüsünün TOKİ tarafından yapılması, - Sarayaltı-Kale bağlantı yoluna köprü yapılması, - Tevfik Kadioğlu köprüsü kavşak yapılması, - Vezir Hoca köprüsü kavşak yapılması,								
Maliyet Tahmini	95.000.000,00TL								
Tespitler	Nüfusun artması.								
İhtiyaçlar	- Karayolları ile irtibat güçlendirilmesi, - Kamulaştırma çalışmalarının hızlı tamamlanması.								



■ HEDEF KARTI 3.3

Amaç	A3: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.								
Hedef	H3.3: Yeni kent girişi ve meydanlar oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1: Şehrin giriş ve çıkış düzenlemelerinin tamamlanma oranı (%)	25	-	60	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.2: Afşin kent meydanı projesi tamamlanma oranı (%)	25	-	-	40	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.3: Göksun kent meydanı projesi tamamlanma oranı (%)	25	20	100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• İş kazaları.								
Faaliyet ve Projeler	• Şehrin giriş ve çıkış düzenlemelerinin yapılması • Afşin kent meydanı projesinin yapılması • Göksun kent meydanı projesinin yapılması								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00TL								
Tespitler	• İlçelerde kent meydanı bulunmaması, • Şehrin giriş ve çıkışlarının düzenlenmesi,								
İhtiyaçlar	• Kent kimliğini yansıtacak şehir giriş ve çıkışları, • İlçelerde tören, kutlama vb. etkinliklerin düzenlenebileceği meydanlar.								



■ HEDEF KARTI 4.1

Amaç	A4: Sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşulları oluşturmak.								
Hedef	H4.1: Çevre koruma hizmetlerini geliştirmek ve sıfır atık projesini etkinleştirmek.								
Sorumlu Birim	• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Mahalle ve Tarım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Elbistan katı atık bertaraf tesisi yapımı (%)	50	-	10	40	70	100	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2: Düzenli depolamaya tabi tutulan evsel katı atık miktarı (Yıl/Ton)	20	240 bin	250 bin	270 bin	280 bin	300 bin	320 bin	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3: Sıfır atık projesi kapsamında verilen eğitim sayısı (Yıl/Adet)	10	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.4: Çevre ile ilgili yapılan eylem planı ve proje sayısı (Yıl/Adet)	10	3	3	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.5: Bakım onarım yapılan mezarlık sayısı (Yıl/Adet)	10	100	140	140	140	140	150	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Personellerin sözlü şiddete maruz kalması, • Sağlık taramalarının zamanında yapılmaması, • Enfeksiyon riski ve sahada düşme olayları.								
Faaliyet ve Projeler	• Elbistan'a katı atık bertaraf tesisi yapılması, • Aksu çayının temizlenmesi, • İlçe belediyeleri tarafından toplanan evsel katı atıkların düzenli depolama tesisinde ayrıştırılması, • Yol süpürme ve yıkama hizmetlerinin kesintisiz olarak yapılması, • Gürültü Eylem Planı, • İklim Değişikliği Eylem Planı, • Çevre bilinci konusunda yürütülecek projeler, • Çevre bilincini artırmaya yönelik yarışma programları, • Çevre denetimleri, • Sıfır atık projesi kapsamında çevre koruma bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitimler, • Kapıçam mezarlık alanı yapımı ve ilimiz mezarlıklarının düzenli hale getirilmesi.								
Maliyet Tahmini	55.500.000,00TL								
Tespitler	• Ekipman eksikliği, • Gece denetimleri için güvenlik eksikliği.								
İhtiyaçlar	• Zabıta biriminden görevlendirme, • Eğitim ihtiyacı.								



■ HEDEF KARTI 4.2

Amaç	A4: Sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşulları oluşturmak.								
Hedef	H4.2: Halk ve çevre sağlığını korumak ve toplum bilincini artırmak.								
Sorumlu Birim	Mahalle ve Tarım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1: Sokak hayvanları hastanesi tamamlanma oranı (%)	30	-	-	25	50	75	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2: Tedavisi yapılan hayvan sayısı (Yıl/Adet)	20	3.728	3.800	3.900	4.000	4.100	4.200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.3: Sahiplendirilen hayvan sayısı (Yıl/ Toplam Adet)	10	596	650	750	850	900	950	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.4: Modüler Kesimhane sayısı (Yıl/ Toplam Adet)	30	5	5	5	6	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.5: Vektörle mücadele hizmeti kapsamında kullanılan biyosidal ürününün azaltılarak kullanımına göre ilaçlama yapılan alan miktarı (Yıl/Milyon/ha)	10	3	2,8	2,6	2,4	2,2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	İklim değişikliklerine bağlı olarak vektör üreme alanlarında ve popülasyonlarında öngörülemez artış.								
Faaliyet ve Projeler	- Sokak hayvanları hastanesi projesi yapılması, - Sokak hayvanları bakım evinin kapasitesinin 550 ye çıkarılması ve tesis içerisinde modernizasyon çalışmaları yapılması, - Başboş hayvanların tedavilerinin yapılması ve kontrol altına alınması, - Yerel hayvan koruma görevlilerine eğitim verilmesi, - Kaçak kesimi önlemek için mezbahanelerde veteriner hekim gözetiminde kesim faaliyetlerinin yapılması, - Canlı hayvan borsasının iyileştirilmesi ve borsaya giren küçükbaş ve büyükbaş hayvanların veteriner hekim kontrolünde muayene edilmesi ve kayıt altına alınması, - Vektörle mücadele çalışmalarının öncelikli olarak vektör üreme alanlarında yürütülmesi, - Ekolojik dengeyi gözetken ve bilimsel tabanlı vektör mücadelesi için vektörlerin tür tespitlerinin yapıldığı ve morfolojik özelliklerinin belirlenebileceği laboratuvar kurulması,								
Maliyet Tahmini	62.000.000,00TL								
Tespitler	- Biyosidal ürünlerin bilinçsiz ve gereğinden fazla kullanımının ekosistem ve hedef dışı canlılara olumsuz etkileri ile hedef vektörlerde direnç gelişmesi, - Vektörle mücadele çalışmalarının yalnızca kimyasal mücadele yöntemiyle								



	yapılması; kültürel, fiziksel, biyolojik ve kimyasal mücadele yöntemlerinin bir arada kullanıldığı entegre vektör mücadelesi şeklinde yapılmaması, • İklim değişikliği, coğrafi özellikler ve altyapı sorunlarına bağlı olarak vektör üreme alanlarının fazla olması, • Vektör üreme alanlarında gerekli ıslah çalışmalarının yapılmaması, • Hayvancılık işletmelerinin yerleşim birimleri dışına taşınması, atık ve gübre yönetimi konularında gerekli çalışmaların yapılması.
İhtiyaçlar	• Vektör ve vektör üreme alanlarına yönelik kamu spotları, kısa filmler, belgeseller ile farkındalığın artırılması, • Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri aracılığıyla halkın bilinçlendirilmesi. • Okullarda öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.



■ HEDEF KARTI 4.3

Amaç	A.4: Sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşulları oluşturmak.								
Hedef	H.4.3: Mevcut yeşil alanların niteliğini yükseltmek ve kişi başı aktif yeşil alan miktarını artırmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1: Ağcalı, Temalı Millet Bahçesi (Maraş Kültür Köyü) (%)	20	-	30	50	70	100	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.2: Kılavuzlu Millet Bahçesi yapımı (%)	20	-	30	50	70	100	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.3: 100. Yıl Kurtuluş Parkı ve Panorama Müzesi yapımı (%)	20	-	100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.4: Senem Ayşe Millet Bahçesi yapımı (%)	20	-	30	70	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.5: İlçelere millet bahçesi ve konakları yapımı (Yıl/Adet)	20	-	2	2	2	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Kamulaştırma sürecinin uzun olmasından dolayı proje alanı tahsis edilememesi.								
Faaliyet ve Projeler	• Ağcalı, Temalı Millet Bahçesi (Maraş Kültür Köyü) yapılması, • Kılavuzlu millet bahçesi yapılması, • 100. Yıl Kurtuluş Parkı ve Panorama Müzesi yapımı • Senem Ayşe Millet Bahçesi Temalı Park Projesi, • Kumaşır Gölü ve çevresi mesire alanının yapılması, • Andırın millet bahçesi ve konağı yapılması, • Göksun millet bahçesi ve konağı yapılması, • Elbistan millet bahçesi ve konağı yapılması, • Pazarcık millet bahçesi ve konağı yapılması, • Afşin millet bahçesi ve konağı yapılması, • Çağlayancerit millet bahçesi ve konağı yapılması.								
Maliyet Tahmini	281.500.000,00TL								
Tespitler	• Parkların ve yeşil alanların yapılaşma ve nüfus artışı nedeniyle yetersiz hale gelmesi, • Yeşil alanlar için imar planlarında yeterli yer ayrılmaması.								
İhtiyaçlar	• İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması. • Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve arttırılması. • Halkın farklı ihtiyaçlarına yönelik park ve yeşil alan düzenlemeleri.								



■ HEDEF KARTI 4.4

Amaç	A4: Sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşulları oluşturmak.								
Hedef	H4.4: Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik denetimler yapmak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı.								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1: Zabıta denetim sayısı (Yıl/Adet)	25	12 bin	15 bin	17 bin	20 bin	22 bin	25 bin	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.4.2: Hizmet aracı alım sayısı (Yıl/Toplam Adet)	25	16	16	17	18	19	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.4.3: Tüketici hakları kapsamında halkı bilinçlendirici faaliyet sayısı (Yıl/Adet)	25	0	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.4.4: Trafik denetim sayısı (Yıl/Adet)	25	29 bin	65 bin	67 bin	69 bin	71 bin	73 bin	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Personelin görevleri sırasında maruz kaldıkları sözlü ve fiili saldırılar, • Denetim esnasında oluşabilecek trafik kazaları, • Esnaf ve işletmecilerce yapılabilecek fiili ve sözlü eylemler.								
Faaliyet ve Projeler	• Küçük Sanayi Sitesindeki hurda araçların kaldırılması ve denetlenmesi, • Kaldırım ve cadde işgallerinin disipline edilmesi, • Çevre zabıtasının kurulması, • Turizm zabıtasının kurulması, • İşyeri, açıkta gıda, imar, çevre, seyyar satıcılık, dilencilik ve kaldırım işgali denetimlerinin yapılması, • İhtiyaç duyulan hizmet araçlarının alımının yapılması, • Tüketici hakları kapsamında vatandaşları bilinçlendirici stantlar kurulması, okullarda seminer verilmesi, el broşürü dağıtımı yapılması, • Personellere hizmet içi eğitimler verilmesi, • İl Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği içinde ikinci sıra araç parklarının önlenmesi, • Toplu taşıma ve tüm servis araçlarının denetlenmesi, • Ticari taksi durak ve işletenlerinin denetlenmesi.								
Maliyet Tahmini	600.000,00TL								
Tespitler	• Mevzuatla zabıtaya verilen görevlerin çeşitli ve karmaşık olması, • Personel sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	• Denetim gerçekleştirecek araç takviyesi.								



■ HEDEF KARTI 5.1

Amaç	A5: Kentin kültür mirasını korumak ve şehrin turizm ve tanıtımına katkı sağlamak.								
Hedef	H5.1: Ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinlikleri gerçekleştirerek şehrin gelişimini ve tanıtımını arttırmak.								
Sorumlu Birim	Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, • Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1: Düzenlenen festival, fuar ve etkinlik sayısı (Yıl/Adet)	20	2	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.2: Şiir ve edebiyat akademisi oluşturulması (%)	20	-	100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.3: Ozanlar ve aşıklar kıraathanesi oluşturulması (%)	20	-	-	-	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.4: Kültür sanat sokağı oluşturmak (%)	20	-	-	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.5: Kültür envanteri tamamlanma oranı (%)	20	-	30	60	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Güvenlik, organizasyon programının aksaması, • Programlarda birlikte çalışma kurallarının bozulması.								
Faaliyet ve Projeler	• Şair, yazar, araştırmacı ve sanatçılarla iş birliği yaparak toplantılar, seminerler, panel, konser, sempozyum ve konferanslar düzenleyerek ilimizin tanıtımı için; > 100. Yıl kutlamaları, > Şiir ve edebiyat akademisi, > Ozanlar ve aşıklar kıraathanesi, > Uluslararası dondurma festivali, > Kahramanmaraş kitap ve kültür fuarı yapılacaktır. • Tarihi dokuya uygun bir alanda Kültür Sanat Sokağı oluşturulması ve ilin kültür, edebiyat ve tüm sanat dallarından örneklerin yaşatıldığı bir güzergâh kurulması, • İl bütünündeki tüm tarihi yapıların kültür envanteri listesini çıkarılması, • İl kültür envanterinin kayıt altına alınması için yazılım alınması, • İl kültür envanterinin basım, yayın, dağıtım ve tüm kamu kurum ve kuruluşların ulaşımının sağlanacağı bir programa aktarılması.								
Maliyet Tahmini	25.250.000,00TL								
Tespitler	• Tarihi ve kültürel değerlerimizin en doğru şekilde tanıtılmasına yönelik etkinlik ve faaliyetlerin şehrin gelişimi açısından ayrıca önem arz etmesi • Unutulmaya ve kaybolmaya yüz tutmuş kültürel varlıklarımızın ortaya çıkarılması.								
İhtiyaçlar	• Tanıtım materyalleri hazırlanması için (film, broşür vs.) teknik ekip oluşturulması, • Müze binası.								



■ HEDEF KARTI 5.2

Amaç	A5: Kentin kültür mirasını korumak ve şehrin turizm ve tanıtımına katkı sağlamak.								
Hedef	H5.2: Kent turizmine katkı sağlayacak tesisler oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1: Yedi kuyular kayak merkezine ilave kayak pisti, telesiyej ve sosyal yapıların yapılma oranı (%)	20	0	30	50	70	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.2: Ekinözü İçmelerine konaklamalı tesis yapımı (%)	20	-	-	50	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.3: Ilıca termal tesis oluşturulması (%)	20	-	-	50	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.4: Göksun yayla kent projesi yapımı (Adet)	20		30	70	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.5 : Afşin Eshab-ı Kehf külliyesi sosyal donatı alanı projesi tamamlanma oranı (%)	20	-	-	30	60	100	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Kayak merkezinde kazaların meydana gelmesi, • Ekinözü içmelerindeki suyun azalması.								
Faaliyet ve Projeler	• Yedi kuyular kayak merkezine ilave kayak pisti, telesiyej ve sosyal yapıların yapılması, • Ekinözü İçmelerine konaklamalı tesis yapımı, • Ilıca termal tesis yapılması, • Göksun yayla kent projesi yapılması, • Afşin Eshab-ı Kehf külliyesi sosyal donatı alanı projesi yapımı.								
Maliyet Tahmini	23.500.000,00TL								
Tespitler	• Ekinözü içmelerinde suyun azalması.								
İhtiyaçlar	• Ekinözü içmelerindeki suyun koruma altına alınması.								



■ HEDEF KARTI 5.3

Amaç	A5: Kentin kültür mirasını korumak ve şehrin turizm ve tanıtımına katkı sağlamak.								
Hedef	H5.3: İlin doğal güzelliklerini turizme kazandırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1: Turizme kazandırılan proje sayısı (Yıl/Adet)	100	-	1	2	2	3	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Turizme kazandırılan planlama bölgelerindeki özel işletmelerin yanlış politikaları ve buna bağlı iç turizmin özendirilmemesi, • Mevcut işletme mantığının profesyonel olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	• Fırınz vadisinin disipline edilerek turizm potansiyelinin geliştirilmesi, • Yeşil gözün yeniden projelendirilmesi ve turizm potansiyelinin artırılması, • Yavşan yaylasının yol ve tesis imkanının geliştirilmesi, • Başkonuş sersem yaylasının turizme kazandırılması, • Menzelet barajı tekne turlarının geliştirilmesi ve Ali Kayasına cam teras yapılması, • Döngel mağaraları mesire alanı çevre düzenlemesi, • Çağlayancerit Aksu Gözü çevresinin mesire alanı olarak düzenlenmesi, • Göksun Mehmet Bey gözünün mesire alanı olarak düzenlenmesi, • Savruk Şelalelerinin turizme kazandırılması, • Andırın kalelerinin turizme kazandırılması.								
Maliyet Tahmini	63.500.000,00								
Tespitler	• Turizmin gözdesi olacak bu alanlarda tesis ve konaklama ihtiyaçlarının yeterli olmaması, • Yerli işletmelere gerekli eğitimlerin verilmesi.								
İhtiyaçlar	• İlgili alanlara tesis, konaklama ve otopark yapılması, • Eğitim desteği.								



■ HEDEF KARTI 6.1

Amaç	A6: Sosyal belediyecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.								
Hedef	H6.1: Sosyal hizmet amaçlı yeni tesisler oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1: Engelsiz yaşam merkezi tamamlanma oranı (%)	20		-	-	25	100	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.2: Engelsiz kafe projesi tamamlanma oranı (%)	20		-	-	25	100	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.3: Bağımlılara yönelik rehabilitasyon merkezi tamamlanma oranı (%)	20	-	-	25	50	75	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.4: Hanımlar konağı tamamlanma oranı (%)	20	-	-	25	50	75	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.5: Mahalle evleri yapılması (%)	20	-	-	25	50	75	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Engellilere yönelik yaşam alanlarının yetersizliği, - Yetkin personel azlığı, - Engelli bireylerin yapılan faaliyetlerden haberdar olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	- Engelsiz yaşam merkezi yapılması, - Engelsiz kafe projesi yapılması, - Bağımlılara yönelik rehabilitasyon merkezi oluşturulması. - Hanımlar konağı oluşturulması. - Mahalle evleri yapılması.								
Maliyet Tahmini	43.500.000,00TL								
Tespitler	Ailelere hizmet veren psikolog ve sosyolog sayısının yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	- Sosyolog ve psikolog sayısının artırılması, - İlçelere aile danışma merkezlerinin açılması.								



■ HEDEF KARTI 6.2

Amaç	A6: Sosyal belediyeçilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.								
Hedef	H6.2: Kütüphane ve müzelerin nitelik ve niceliğini artırmak.								
Sorumlu Birim	Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, - Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı.								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1: Yeni kütüphane sayısı (Yıl/Toplam Adet)	20	24	24	25	26	27	28	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.2.2: Çocuk kütüphanesi yapımı (%)	40	-	30	70	90	100	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.2.3: Çocuk köyü ve oyuncak müzesi tamamlanma oranı (%)	40	-	30	70	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kütüphanecilik hizmetlerinde modern ve güncel yeniliklerin takip edilememesi.								
Faaliyet ve Projeler	- Çocuk köyü ve oyuncak müzesi yapılması, - İl genelinde yeni kütüphaneler açılması, - Çocukların bilgiye daha kolay ulaşabilmeleri için Çocuk Kütüphanesi ile uzak mahallelere kütüphane hizmeti götürebilmek için Gezici Kütüphane oluşturulması, - Mevcut kütüphanelerimize ve yeni açılacak olan kütüphanelerimize güncel kitap ve kitap dışı (sürelî yayın) koleksiyonların alınması, - Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için tanıtım, reklam vb. faaliyetlerin yapılması. Kütüphane kullanıcılarına verilen internet erişim hizmetlerini geliştirilmesi ve kütüphanelerimizin mevcut üye sayısını artırmak için çalışmalar yapılması, - Web tabanlı üzerinden dijital kütüphane oluşturulması.								
Maliyet Tahmini	24.400.000,00TL								
Tespitler	- Güncel kitapların kütüphanelerimize kazandırılması, - Nitelikli personel sayısının artırılması.								
İhtiyaçlar	Kütüphanelerimizin mevcut koleksiyonlarının bütçe imkânları dâhilinde güncel kitaplarla zenginleştirilmesi.								



■ HEDEF KARTI 6.3

Amaç	A6: Sosyal belediyeçilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.								
Hedef	H6.3: Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun olarak dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak.								
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1: Sosyal yardım alan hane sayısı (Yıl/Adet)	40	36 bin	35 bin	34 bin	33 bin	32 bin	31 bin	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.2: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı (Yıl/Adet)	20	150	150	200	200	200	200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.3: Medikal malzeme desteği alan kişi sayısı (Yıl/Adet)	20	200	220	240	260	280	300	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.4: Engellilere yönelik bağımsız yaşam eğitimi alan kişi sayısı (Yıl/Adet)	10	150	150	200	200	200	200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.5: Danışmanlık hizmeti alan aile sayısı (Yıl/Adet)	10	110	130	160	170	180	200	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Yardıma muhtaç vatandaşlara yapılan yardımların azalması durumunda muhtaç vatandaşların geçimini sürdürmek için toplum huzurunu bozacak farklı yollara başvurusu, - Yaşlı, dul ve yetim olan ailelerin soğuk kış aylarında evlerini ısıtamaması durumunda yaşayacakları sağlık problemleri, - Muhtaç ve hasta vatandaşların sağlık problemleri dolayısıyla farklı illerdeki hastanelere ulaşımının aksaması, - Engelli bireylerin katılacakları eğitim etkinliklere refakatsiz ulaşım sağlamaları durumunda düşme ve yaralanma olaylarının meydana gelmesi, - Danışmanlık hizmetlerinin azalması durumunda toplumda görülecek davranış bozukluklarının artması, - Sosyal aktivitelerin azalması durumunda farkındalık programlarının eksilmesi ve toplumu bilinçlendirme yapılamaması.								
Faaliyet ve Projeler	- Derman Kart uygulaması ile ihtiyaç sahiplerinin gıda, odun ve su ihtiyaçlarını karşılanması ve derman kart uygulamasının sürekli kılınması, - Aşevi, eşya toplama ve dağıtım merkezlerinin geliştirilmesi, - Madde bağımlıları için rehabilitasyon merkezi açılması, - İhtiyaçlar dahilinde vatandaşlara verilen toplu yemek ve çorba dağıtımının yapılması, - Yardıma muhtaç vatandaşların evlerindeki acil tadilatların yapılması, ihtiyaçları olan beyaz eşyaların karşılanması ve ev temizliğinin yapılması, yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye, ayakkabı vb. yardımlar yapılması, - Engelli bireyler için sesli kütüphane ve müzik odası projelerinin etkinleştirilmesi, - Dezavantajlı kadınların psikolojik ve sosyal açıdan desteklemesi ve								



	dezavantajlı çocuklara yönelik etkinlikler ve faaliyetler yapılması, • Dezavantajlı bölgelerde uzun süreli eğitim çalışmaları yöneterek ortaya çıkan olumlu gelişmelerin gözlemlenmesi, • Şehit ve gazi yakınlarına aylık düzenlenen eğitim çalışmalarının yapılması, aile ve çocukların topluma intibakının kolaylaştırılması, • Dezavantajlı vatandaşlarımızın yaşadıkları olumsuzlukları atlatabilmeleri için çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini	56.000.000,00TL
Tespitler	• Ailelere hizmet veren psikolog ve sosyolog sayısının yetersiz olması.
İhtiyaçlar	• Sosyolog ve psikolog sayısının artırılması, • İlçelere aile danışma merkezlerinin açılması.



■ HEDEF KARTI 6.4

Amaç	A6: Sosyal belediyeçilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.								
Hedef	H6.4:Meslek edindirme kursları açarak vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, • Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı.								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.1: Kurs merkezi sayısı (Yıl/Toplam Adet)	30	9	9	9	10	11	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.2: Meslek edindirme kurs programı sayısı (Yıl/Toplam Adet)	20	45	50	50	55	60	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.3. Meslek edindirme eğitim programlarında kurs başına katılımcı sayısı (Yıl/Adet)	20	15	17	19	21	23	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.4: Meslek eğitim kursları sergi sayısı (Yıl/Adet)	10	2	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.5: Meslek eğitimlerinden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet düzeyi (%)	20	80	85	90	95	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Eğitim esnasında küçük çaplı kazaların meydana gelmesi.								
Faaliyet ve Projeler	• Kurs merkezlerinin yaygınlaştırılması, • Mevcut kurs merkezlerinin bakım-onarımlarının yapılması, • Farklı alanlarda kurs programları açılması, • Sergi faaliyetleri, • Öğrencilerimizin başarı oranını yükseltmek için deneme sınavı sayılarının sayısını ve çeşitliliğinin artırılması.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00TL								
Tespitler	• İlçelerde meslek edindirme kurs merkezlerinin bulunmaması, • Kiralanacak yerlerin maliyetinin yüksek olması.								
İhtiyaçlar	• Kurs merkezi, • Eğitim verecek teknik personel bulunmasında zorluklar yaşanması.								



■ HEDEF KARTI 6.5

Amaç	A6: Sosyal belediyeçilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.								
Hedef	H6.5: Sportif faaliyetleri özendirmek ve yaygınlaştırmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.5.1: Yapılan gençlik merkezi sayısı (Yıl/Adet)	20	-	-	1	1	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.5.2: 12 Şubat stadyumunun taşınarak Haneî Mahçiçek Stadyumunun spor kompleksine dönüştürülmesi (%)	20	-	20	40	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.5.3: Elbistan spor kompleksi projesi yapımı (%)	20	-	-	20	40	60	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.5.4: Kılavuzlu doğa sporları merkezi yapımı (%)	20	-	-	-	30	70	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.5.5: Türkoğlu kapalı yüzme havuzu ve spor salonu projesi yapımı (%)	20	-	-	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Eğitim esnasında küçük çaplı kazaların meydana gelmesi								
Faaliyet ve Projeler	• Onikişubat Gençlik Merkezi yapımı, • Dulkadiroğlu Gençlik Merkezi yapımı, • Haneî Mahçiçek Stadyumunun spor kompleksine dönüştürülmesi. • Elbistan spor kompleksi projesi, • Kılavuzlu doğa sporları merkezi yapımı, • Türkoğlu kapalı yüzme havuzu ve spor salonu projesi, • Su sporlarının geliştirilmesi ve etkinlik yapılması. • İhtiyaca göre mahallelere halı saha yapılması, • Düzenlenen yaz ve kış spor okulları branş sayısının artırılması.								
Maliyet Tahmini	47.500.000,00TL								
Tespitler	• Mevcut spor merkezi sayısı yetersizliği.								
İhtiyaçlar	• Çocuklar için okul dışındaki zamanlarını geçirebilmeleri için gençlik merkezleri oluşturulması, sportif müsabakalar yapılması ve yetenekli oldukları spor branşlarına yönlendirilmesi.								



■ HEDEF KARTI 7.1

Amaç	A7: Sosyo-ekonomik kalkınmaya destek olacak projeler geliştirmek.								
Hedef	H7.1: Yerel kalkınmayı desteklemek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1: İhtiyaca göre oluşturulacak organize sanayi bölgeleri (Yıl/Adet)	25	-	1	1	1	1	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.1.2: Kapalı pazar yeri kurulması (Yıl/Adet)	25	-	1	1	2	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.1.3: Oluşturulan canlı hayvan pazarı sayısı (Yıl/Adet)	25	-	1	1	1	2	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.1.4: Kurulan esnaf siteleri sayısı (Adet)	25	-	1	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	. Esnaf kooperatifleri ile yeteri kadar görüşülmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	• Organize sanayi bölgeleri . Çınarlı askeri atış alanının taşınarak organize sanayi bölgesine dönüştürülmesi, . Mutfak metal eşya organize sanayi bölgesi kurulması, . Elbistan besi organize sanayi sitesi kurulması, . Çiğli sera organize sanayi bölgesi kurulması, . Türkoğlu sera bölgesinin alt yapısının geliştirilmesi, . Türkoğlu gıda ihtisas organize sanayi bölgesi kurulması. • Kapalı Pazar yerleri: . Andırın kapalı pazar yeri projesi, . Çağlayancerit pazar yeri projesi, . Ekinözü kapalı pazar yeri projesi, . Nurhak kapalı pazar yeri projesi, . Türkoğlu kapalı pazar yeri projesi, . Göksun kapalı pazar yeri projesi. • Canlı hayvan pazarı . Andırın canlı hayvan pazarı, . Çağlayancerit canlı hayvan pazarı, . Ekinözü canlı hayvan pazarı ve mezbahane, . Elbistan canlı hayvan borsası, . Nurhak canlı hayvan pazarı ve mezbahane, . Pazarcık canlı hayvan pazarı. • Esnaf siteleri . Kuyumcular sitesi alt yapısı, . Küçük sanayi sitesi alt yapısı, . Ayakkabıcılar sitesi, . Oto galericiler sitesi, . Halı yıkamacılar sitesi, . Göksun küçük sanayi sitesi,								



	• Andırın küçük sanayi sitesi, • Nurhak küçük sanayi sitesi, • Pazarcık küçük sanayi sitesi.
Maliyet Tahmini	39.200.000,00TL
Tespitler	• İlçelerimizde sanayi sitelerinin olmaması, • Mevcut esnafların dağınık vaziyette bulunması.
İhtiyaçlar	• İlçelere sanayi sitelerinin kurulması.



■ HEDEF KARTI 7.2

Amaç	A7: Sosyo-ekonomik kalkınmaya destek olacak projeler geliştirmek.								
Hedef	H7.2: Ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirmek ve uluslararası hibe çağrılarına uygun projeler geliştirerek mali kaynak sağlamak.								
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı.								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.2.1: Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarında alınan hibe proje sayısı (Yıl/Toplam adet)	20	7	9	11	13	15	17	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.2.2: Ulusal ve uluslararası kredi kaynaklarından alınan kredi sayısı (Yıl/Toplam Adet)	20	2	4	6	6	8	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.2.3: Enerji verimliliği etüt sayısı (Adet)	20	1	3	5	6	7	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.2.4: Kardeş şehir protokol sayısı (Yıl/Adet)	20	3	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Hibe verecek kurum ve kuruluşların çağrıya çıkmaması, eş finansman taahhüdünün gerçekleşmemesi ve paydaşların projelerden vazgeçmesi, • Kredi verecek kurum ve kuruluşların faiz oranlarını çok yüksek açıklaması, kredi ödeme planlarının belediyeye uygun olmaması, geliştirilen projelere uygun kredi açıklanmaması, • Kurulmuş olan OSB'lerin yeteri kadar doluluk oranına ulaşamaması. Yeni kurulacak OSB ve Kuluçka Merkezlerinin kurulum aşamalarının bürokratik prosedürlerden dolayı uzaması, • Enerji verimliliği etütleri ve etütler sonucunda yapılması gereken faktörler için yeteri kadar ödenek ayrılmaması, • Kurum içi enerji sarfiyatlarının düzenli kontrolü, güncel teknoloji ve yöntemler ile kıyaslama, raporlama, sistem revizyonu için maliyet çıkarma, satın alma, uygulama, raporlama işlemlerinin yapılmaması.								
Faaliyet ve Projeler	• Hibe çağrılarının takibinin yapılması, • Kredi çağrılarının takibinin yapılması. Paydaşlarla ilgili toplantıların gerçekleştirilmesi ve kredi başvuru dosyalarının hazırlanması, • OSB kurulum için dosya ve fizibilite çalışmalarının tamamlanması. İlgili yerel kurum, kuruluş ve işletmelerle görüşülmesi, • İyi uygulama projelerinin araştırılması, • Kurum içi enerji sarfiyatlarının düzenli kontrolü, güncel teknoloji ve yöntemler ile kıyaslama, raporlama, sistem revizyonu için maliyet çıkarma, satın alma, uygulama yapılması, • Enerji (rüzgâr/güneş) haritalarına ve TEDAŞ kapasite durumlarına göre uygun								



	yerlerde fizibiliteler yapılması, proje ve ihale dosyalarının hazırlanması, yatırım yapılması, enerji santrallerinin işletilmesi/denetlenmesi, GES fizibilitesi ve yatırımı ve RES fizibilitesi ve yatırımı yapılması, • Enerji yöneticisi ile ISO 50001:2018 eğitimlerine katılmak, standartlara uygun doküman yönetimi ve enerji ölçme değerlendirme sisteminin alt yapısının kurulumu ve enerji yönetim birimince yönetilmesi, standartlara uyulduğuna dair sertifika alınması/yenilenmesi talebi ile üçüncü taraf akredite firmalardan denetim yapılması, • Somut ve somut olmayan varlıkların tescillerinin yapılması, • Kahramanmaraş turizm danışma bürosunun açılması, turizm iş gücünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, Yap-İşlet-Devret modeli ile yeni konaklama tesislerinin açılması, • Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması, kardeş şehirler ile atık yönetimi, yenilenebilir enerji gibi yerel yönetim konularında projeler yönetilmesi, yeni kardeş şehir ve birlik ilişkileri kurulması.
Maliyet Tahmini	11.225.000,00TL
Tespitler	• Yürütülen projelerin yasal prosedürden dolayı ıy arlanmasının gecikmesi. • Yıllık 15 MW civarı öz tüketim modeline göre yatırım yapılması.
İhtiyaçlar	• Kurum içi kontrol ve etütler için Enerji Yöneticisi Sertifikalı elektrik-elektronik veya makine mühendisi, ölçme değerlendirme cihazları, termal kamera, • ISO 50001:2018 yönetim alt yapısı, • Teknik ekip kurulması ve teknik materyallerin hazırlanması (Araç, drone vb.).



■ HEDEF KARTI 7.3

Amaç	A7: Sosyo-ekonomik kalkınmaya destek olacak projeler geliştirmek.								
Hedef	H7.3: Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek.								
Sorumlu Birim	Mahalle ve Tarım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, - İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı - Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.3.1: Yenilenen sulama tesisi sayısı (Yıl/Toplam adet)	20	1	3	5	7	9	11	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.3.2: Kahramanmaraş ilçelerinde bölgesel tarım borsası kurulum sayısı (Yıl /Adet)	20	-	-	-	-	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.3.3: Dağıtılan fidan ve fide sayısı (Yıl/Adet)	20	262 bin	263 bin	264 bin	265 bin	266 bin	267 bin	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.3.4: Coğrafi işaretleme yapılan ürün sayısı (Yıl/Toplam adet)	20	8	10	12	14	16	18	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.3.5: AB, Kalkınma Ajansı vb. kurumlardan hibe desteği alınarak üniversite vb. kurumlarla birlikte gerçekleştirilen araştırma projesi sayısı (Yıl/Adet)	20	-	1	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Çiftçilere kredi verecek kurum ve kuruluşların faiz oranlarını çok yüksek açıklaması, - Tarım arazilerinin yerleşim yerlerine yakın olması, - İklim şartlarının değişiklik göstermesi,								
Faaliyet ve Projeler	- Köylerin mahalli müşterek nitelikli alt yapı ve üst yapı ihtiyaçları için Kırsal Altyapı Projesi (KIRDES) kapsamında küçük sulama tesisleri yapılması ve üst yapı faaliyetlerini desteklenmesi, - Kahramanmaraş ilçelerinde bölgesel tarım borsası kurulması, - Kahramanmaraş yöresel ürünlerine coğrafi işaret alınması, - Kahramanmaraş ilinin ve ildeki kırsal yerleşim yerlerinin tarım ve hayvancılık açısından mevcut durum analizi yapılması ve sorunlarının belirlenmesi, - Kahramanmaraş ilinde tarım ve hayvancılığa dayalı sanayinin desteklenmesi, tarımsal ve hayvansal üretimde verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla eğitimler düzenlenmesi, - Gıda materyalinin tarıma kazandırılması, - Sanayi kuruluşu ve çiftçilerimize yönelik hibe ya da kredi desteklerinden yararlanmalarının sağlanması ve gerekli eğitimlerin verilmesi, - Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve muhtarlar arasındaki iletişimin								



	güçlendirilmesi.
Maliyet Tahmini	26.500.000,00TL
Tespitler	• Tarım ve hayvancılık sektöründe modern tekniklerin kullanımının yetersiz olması, • İlimizde tarım sektöründeki çeşitliliğin az olması nedeniyle vatandaşlarımıza iş imkanı sağlanamaması, işsizliğin artması. • Çiftçilerin düzenlenen eğitimlere yeterince katılım sağlamaması.
İhtiyaçlar	• Çiftçilere yönelik devlet desteklerinin artırılması.



■ HEDEF KARTI 8.1

Amaç	A.8: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.									
Hedef	H.8.1:Bilişim ve elektronik sistemler alt yapısını genişletmek ve sistem güvenliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	Tüm Harcama Birimleri									
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 8.1.1: Kent bilgi sisteminin kurulması (%)	30	10	20	30	40	50	60	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 8.1.2: Oluşturulan akıllı şehir uygulamaları sayısı (Yıl/Adet)	30	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 8.1.3: Muhtar otomasyon sistemi tamamlanma oranı (%)	20	-	100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 8.1.4: Kurumsal sunucu sistemleri tamamlanma oranı. (%)	10	95	100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 8.1.5: Coğrafi Bilgi Sistemleri tamamlama oranı (%)	10	95	95	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Veri kaybı oluşması, - Antivirüs güncellemesinin olmaması durumlarında bilgisayar sistemlerine virüs girmesi, - Güvenlik duvarı zafiyetinden dolayı sistemlerin hacklenmesi.									
Faaliyet ve Projeler	- Kent Bilgi Sisteminin kurulması, - Akıllı şehir uygulamalarının artırılması, - Alo 153-Belediye tek erişim ve çözüm merkezi kurulması, - E-Belediye ve mobil hizmetlerinin geliştirilmesi, - Coğrafi Bilgi Sisteminin tamamlanması, - Muhtar otomasyon sistemi kurulması, - Kurumsal Sunucu Sistemleri, Ağ anahtarlama cihazlarının yenilenmesi ve Felaket Kurtarma Merkezi (FKM), - Yazılım lisansları ve e-belediye yazılımları güncellemeleri, - Coğrafi Bilgi Sistemleri, - Siber güvenlik test yazılımı.									
Maliyet Tahmini	16.500.000,00TL									
Tespitler	- Antivirüs programlarının zamanında güncellenmesi, - Lisanssız yazılımlar, - Güvenlik duvarı ve yedekleme sistemlerinin sürekli takip gerektirmesi.									
İhtiyaçlar	- Kurum içerisinde hurdaya ayrılması gereken bilgisayar ve diğer elektronik cihazların biran önce hurdaya ayrılması, - Web sayfasının sürekli olarak güncel tutulması.									



■ HEDEF KARTI 8.2

Amaç	A8: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.								
Hedef	H.8.2: İnsan kaynakları kapasitesini geliştirmek ve personelin mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitimler düzenlemek.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.2.1: Birimlere verilen eğitim sayısı (Yıl/Adet)	60	25	7	8	9	10	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.2.2: Yapılması planlanan beklenti ve eğitim ihtiyaç analizi anketi sayısı (Yıl/Adet)	40	1	2	3	3	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Birimler arası eş güdüm yetersizliği, • Bilişim sistemi altyapı sorunu.								
Faaliyet ve Projeler	• Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi, • e-öğrenme platformu geliştirilerek 7/24 eğitim alt yapısının oluşturulması, • Eğitim ihtiyaç analizleri yapılması, • İnsan kaynakları ve yönetim bilgi sistemi geliştirilmesi, • Büyükşehir İlçe belediyelerine uzaktan eğitim sistemi ile hizmet sunulması, • Online Bulut sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması, • Belediye hizmet binasında çok amaçlı eğitim ve toplantı sınıfları oluşturulması, • Belediye meclis üyeleri için ihtiyaca uygun eğitim çözümleri geliştirilmesi, • İnsan kaynakları ve eğitim hizmetlerinde teknoloji kullanımının artırılması, • İŞKUR üzerinden başvurusu alınan personellere eğitimler düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	1.750.000,00TL								
Tespitler	• Personele verilen eğitim sayısının yetersiz olması, • Birimler arası koordinasyon eksikliği.								
İhtiyaçlar	• İnsan kaynakları eğitim ihtiyacının karşılanması, • Personelin memnuniyetinin artırılması, • Kurum kültürünün geliştirilmesi.								



HEDEF KARTI 8.3

Amaç	A.8: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.								
Hedef	H.8.3: Kurum arşivini iyileştirmek ve dijitalleştirmek.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları.								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.3.1: Belgelerin dijital ortama aktarılma oranı (%)	100	10	30	50	70	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Arşiv ortamında saklanan belgelerin kaybolması, - Yazılı ortamda saklanan belgelere ihtiyaç durumunda zor ulaşılması.								
Faaliyet ve Projeler	Belgelerin dijital ortama aktarılması								
Maliyet Tahmini	260.000,00TL								
Tespitler	Belgelere ulaşmada zaman kaybı yaşanması.								
İhtiyaçlar	Yazılım programı								

HEDEF KARTI 8.4

Amaç	A.8: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.								
Hedef	H.8.4. Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetimi etkinleştirmek.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	- İç Denetçiler - Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.4.1: Yapılan denetim sayısı (Yıl/adet)	50	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.4.2: İç kontrol eylem planı rapor sayısı (Yıl/Adet)	50	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Dış denetim öncesinde iç denetimin yapılmaması.								
Faaliyet ve Projeler	- Her yıl kurum içi denetimlerin yapılması - İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması								
Maliyet Tahmini	50.000,00TL								
Tespitler	İç kontrol sisteminin yeterli düzeyde anlaşılabilmesi ve uygulamalarındaki eksiklikler.								
İhtiyaçlar	İç kontrol eğitimlerine katılım sağlanması.								



■ HEDEF KARTI 9.1

Amaç	A9: İtfai olaylar ile afet ve acil durumlarda halkımızın can ve mal güvenliğini sağlamak.								
Hedef	H9.1: İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak ve yangına ilk müdahale süresini belirli bir seviye tutmak/düşürmek.								
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 9.1.1: İtfai olaylara müdahale süresi (Dak.)	60	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.1.2: Yeni alınan İtfaiye hizmet aracı sayısı (Yıl/Toplam adet)	40	81	-	86	91	96	101	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Yüksek katlı binalara erişimin yetersiz olması, • Kimyasal olaylara müdahale edebilecek yeterli sayıda araç bulunmaması.								
Faaliyet ve Projeler	• İl geneli itfaiye grup hizmet binaları bakım onarımlarının yapılması, • İtfai olaylara etkin müdahale hizmetleri.								
Maliyet Tahmini	25.500.000,00TL								
Tespitler	• Göksun ve Türkoğlu İtfaiye hizmet binası bulunmaması, • İlçe itfaiye hizmet binalarının dış cephe, su tesisatı, garaj, yemekhane, dinlenme salonu, çatı vb. eksiklikleri.								
İhtiyaçlar	• Her ilçede itfaiye hizmet binası yapılması, • Mevcut hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.								



■ HEDEF KARTI 9.2

Amaç	A9: İtfai olaylar ile afet ve acil durumlarda halkımızın can ve mal güvenliğini sağlamak.								
Hedef	H9.2: Yangınlar ve doğal afetler ile mücadele konusunda planlamalar yapmak, eğitimler vermek ve alınması gerekli tedbirleri belirleyerek uygulanmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, - İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, - Zabıta Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri(PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 9.2.1: Belediyeler Birliği ile yapılan eğitim sayısı (Yıl/Adet)	20	3	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.2.2: Labirent istasyonu kurulması (Adet)	20	0	1	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.2.3: Eğitim ve tatbikat sayısı (Yıl/Adet)	20	340	350	370	390	400	400	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.2.4: Yangın önlemleri denetim sayısı (Yıl/Adet)	20	600	650	700	800	850	900	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- İş kazaları, - Eğitim taleplerinin planlamasını düzgün yaparak her türlü eğitim talebine zamanında cevap verilmemesi, - Planları takip ederek her yıl güncellenmemesi,								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyeler Birliği ile eğitimlerin gerçekleştirilmesi, - Eğitim tesisine konteynır alımı ve içine labirent istasyonu (kafes sistemi) tesis edilmesi, - Yangına hassas yerlerde yangın ve deprem zararlarını azaltmaya yönelik farkındalık eğitimleri verilmesi ve tatbikatlar yapılması, - Yerel Düzey Yangın Operasyon Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Tahliye Planı, Emniyet ve Kaza Önleme Talimatı, Haber Alma ve Yayma İkaz Alarm Talimatının güncellenmesi, Sivil Savunma Planı, KBRN Yönergesini yıllık olarak güncellenmesi, - İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılacak protokol çerçevesinde okullarda farkındalık eğitimleri düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	470.000,00TL								
Tespitler	Yeni yerleşim yerlerinin geniş bir alana yayılması.								
İhtiyaçlar	Halkımızın yangın, deprem vb. afetler için bilinçlendirilmesi.								



Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																	
	Çevre Koruma ve Kontrol DB.	Fen İşleri DB.	İmar ve Şehircilik DB.	Ulaşım DB.	Kuzey İlçeleri DB.	Destek Hizmetleri DB.	İnsan Kaynakları ve Eğitim DB.	Kültür, Spor ve Turizm DB.	Mali Hizmetler DB.	Zabıta DB.	Bilgi İşlem DB.	Dış İlişkiler DB.	İtfaiye DB.	Mahalle ve Tarım Hizmetleri DB.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler DB.	Özel Kalem Müdürlüğü	1.Hukuk Müşavirliği	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H1.1		İ	S								İ							
H1.2		İ	S								İ							
H1.3		İ	S					İ										
H2.1		İ	İ	S														
H2.2		İ	İ	S						İ								
H2.3		İ	İ	S						İ								
H2.4		S		İ														
H3.1		S	İ	İ														
H3.2		S	İ	İ														
H3.3		S	İ	İ														
H4.1	S													İ	İ			
H4.2	İ													S				
H4.3		S	İ					İ										
H4.4	İ		İ							S								
H5.1								S			İ							İ
H5.2		S	İ	İ				İ										
H5.3		S	İ	İ				İ										
H6.1		İ													S			
H6.2		İ							S						İ			
H6.3		İ													S			
H6.4		İ						İ							S			
H6.5		S						İ										
H7.1		S	İ															
H7.2	İ	İ		İ				İ				S			İ			
H7.3		İ	İ									İ		S				
H8.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H9.1		İ				İ							S					
H9.2		İ					İ			İ			S					



Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam Maliyet
	1.Yılı	2.Yılı	3.Yılı	4.Yılı	5.Yılı	
Amaç 1	8.650.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.100.000,00	5.824.000,00	29.974.000,00
Hedef 1.1	2.250.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00	1.500.000,00	1.450.000,00	9.000.000,00
Hedef 1.2	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	6.000.000,00
Hedef 1.3	5.200.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00	3.174.000,00	14.974.000,00
Amaç 2	17.600.000,00	34.800.000,00	34.850.000,00	35.950.000,00	33.850.000,00	157.050.000,00
Hedef 2.1	8.450.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00	15.850.000,00	61.300.000,00
Hedef 2.2	400.000,00	800.000,00	850.000,00	950.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
Hedef 2.3	8.750.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	42.750.000,00
Hedef 2.4	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	10.000.000,00	49.000.000,00
Amaç 3	167.000.000,00	144.000.000,00	141.500.000,00	132.500.000,00	130.000.000,00	715.000.000,00
Hedef 3.1	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	600.000.000,00
Hedef 3.2	36.500.000,00	20.000.000,00	16.000.000,00	12.500.000,00	10.000.000,00	95.000.000,00
Hedef 3.3	10.500.000,00	4.000.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
Amaç 4	156.000.000,00	82.120.000,00	87.640.000,00	34.660.000,00	38.680.000,00	399.100.000,00
Hedef 4.1	10.000.000,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.500.000,00	13.500.000,00	55.500.000,00
Hedef 4.2	10.000.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	14.000.000,00	62.000.000,00
Hedef 4.3	136.000.000,00	60.000.000,00	64.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	281.000.000,00
Hedef 4.4		120.000,00	140.000,00	160.000,00	180.000,00	600.000,00
Amaç 5	12.250.000,00	26.250.000,00	26.000.000,00	26.500.000,00	21.250.000,00	112.250.000,00
Hedef 5.1	4.000.000,00	7.000.000,00	5.000.000,00	4.500.000,00	4.750.000,00	25.250.000,00
Hedef 5.2	5.250.000,00	7.250.000,00	7.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	23.500.000,00
Hedef 5.3	3.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00	20.000.000,00	14500000	63.500.000,00
Amaç 6	21.520.000,00	35.400.000,00	39.900.000,00	40.180.000,00	35.400.000,00	172.400.000,00
Hedef 6.1	0,00	8.000.000,00	10.000.000,00	14.000.000,00	11.500.000,00	43.500.000,00
Hedef 6.2	6.120.000,00	7.000.000,00	7.500.000,00	2.780.000,00	1.000.000,00	24.400.000,00
Hedef 6.3	11.200.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00	56.000.000,00
Hedef 6.4	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
Hedef 6.5	4.000.000,00	9.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	11500000	47.500.000,00
Amaç 7	12.825.000,00	14.000.000,00	15.750.000,00	18.000.000,00	16.350.000,00	76.925.000,00
Hedef 7.1	6.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	8.200.000,00	39.200.000,00
Hedef 7.2	1.725.000,00	2.000.000,00	2.250.000,00	2.500.000,00	2.750.000,00	11.225.000,00
Hedef 7.3	5.100.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	5.400.000,00	26.500.000,00
Amaç 8	4.260.000,00	4.360.000,00	3.420.000,00	3.980.000,00	2.540.000,00	18.560.000,00
Hedef 8.1	4.000.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	2.000.000,00	16.500.000,00
Hedef 8.2	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	1.750.000,00
Hedef 8.3	0,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	260.000,00
Hedef 8.4	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Amaç 9	1.250.000,00	5.100.000,00	7.080.000,00	6.070.000,00	6.470.000,00	25.970.000,00
Hedef 9.1	1.100.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	6.000.000,00	6.400.000,00	25.500.000,00
Hedef 9.2	150.000,00	100.000,00	80.000,00	70.000,00	70.000,00	470.000,00
Genel Yönetim Giderleri	398.645.000,00	488.770.000,00	520.660.000,00	623.160.000,00	682.041.000,00	2.713.276.000,00
TOPLAM	800.000.000,00	840.000.000,00	882.000.000,00	926.100.000,00	972.405.000,00	4.420.505.000,00



6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmanın ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı ve nesnel bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme süreci ile stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasıyla birlikte hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesisi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci kapsamında stratejik planda ortaya konulan hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğinin takip edilmesi ve raporlanması çalışmaları yürütülecektir.

Performans ölçümü, performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin belirli dönemlerde takip edilmesi şeklinde gerçekleştirilecektir. Gerçekleşme durumları analiz edilerek izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.