

T.C
KIRIKKALE İL ÖZEL İDARESİ

T.C
KIRIKKALE İL ÖZEL İDARESİ

2010 - 1014
STRATEJİK PLANI



“ Hususi idareler büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını arttıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Hakan Yusuf GÜNER
Kırıkkale Valisi

Dünyada ve Avrupa'da kamunun içinde bulunduğu mali ve yönetim sorunlarının çözümü amacıyla kamu yönetim anlayışındaki reform sürecine paralel uygar dünyanın bir üyesi olan ülkemizde de 1980'li yıllarda başlayan 2000'li yıllarda önemli bir ivme kazanan reform, değişim ve gelişimin bir parçası olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenmiş ve birinci öncelik olarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu sistemin en temel unsurları ve en temel belgeleri olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu yönetimi ve yerel yönetimlerin yeniden yapılanması kapsamında çok köklü değişiklikler getiren bu reformların ilimiz özel idaresinde hissedilmeye başlandığını ve tarihsel bir geleneğe sahip il özel idarelerinde kurum kültürünün gelişimi, iyi yönetim ilkeleri ve demokratik yönetim anlayışı ile kurumsal kaynak planlaması, değişim ve gelişimi sağlayan ve yakalayan ilimiz özel idaresinde;

Sektörel ve tematik strateji belgeleri dikkate alınarak birlikte çalışabilirlik ilkelerine uygun, geniş katılımlı, etik kültürü yerleştiren, kamuoyu güvenini sağlayan, ilimiz özel idaresi kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile hesap verilebilirliği ve saydamlığı amaçlayan, ilimiz özel idaresinin kurumsal kapasitesinin kullanılması ve geliştirilmesi ana temasıyla stratejik yönetim anlayışını benimseyip yerleştiren bir anlayışla yürütülen ilimiz özel idaresinin 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışması Kırıkkale'nin ihtiyacı olan hizmetlerin gerçekleştirilmesi için vatandaş odaklı, Kırıkkale'de görev sahasına giren konuların diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içerisinde yürütülmesi için koordinenin sağlanarak il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını en yüksek tatmin düzeyinde karşılamaya yönelik olarak sonuçlandırılmıştır.

İlimiz Özel İdaresi 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlanmasına katkıda bulunanlara teşekkür eder, stratejik planımızda öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmamızda tüm paydaşlarımızın katkıda bulunması ve planın ilimize hayırlı olmasını dilerim.



Atanur AYDIN
Genel Sekreter

Ülkemizde kamu yönetimindeki reform uygulamalarının başlaması ile eş zamanlı olarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun temel amaçlarında da görüleceği gibi kamu kaynaklarının daha etkin ve sonuç odaklı kullanımını sağlamak ve gelecek yıllara ilişkin olarak performans dayalı kaynak dağılımına olanak veren planlama çalışmaları ve İlimiz Özel İdaresi çalışanları ile tüm paydaş kitlelerini de sürece dahil ederek katılımcı, şeffaf, hesap verebilirliği olan, ölçülebilir performans göstergeleri ile izlenip değerlendirilebilme imkanı sağlayacak olan Kırıkkale İl Özel İdaresi 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı;

Kırıkkale İl Özel İdaresinin varoluşundan kaynaklı, kuruluş kanunundaki sınır ve düzenlemeler çerçevesinde ilimizde sağlık, tarım, gençlik ve spor, bayındırlık, kültür ve turizm, sosyal hizmetler, eğitim, alt yapı, imar,

ağaçlandırma, çevre yönetimi ve afet alanlarında en iyi hizmeti, etkin, verimli ve sürdürülebilirliği olan bir şekilde vermek misyonunu karşılamak ve ilimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak, kurum kültürünü geliştirerek kurumsal kapasiteyi en iyi şekilde değerlendirmek, İl'de görev sahasına giren konularda koordine görevini üstlenerek il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeterli ve kusursuz bir şekilde karşılamak vizyonunu sağlamak üzere hazırlanmıştır.

İl Genel Meclisinin 18.11.2009 tarih ve 197 sayılı kararıyla kabul edilen Kırıkkale İl Özel İdaresi 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlanmasında katkıda bulunan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, stratejik planımızın ilimize hayırlı olmasını dilerim.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	
I- Stratejik Plan Hazırlığı	
1.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci	10
1.2 Stratejik Planın Hazırlama Yöntemi	12
İKİNCİ BÖLÜM	
II- Durum Analizi	
2.1 Tarihsel Gelişim	13
2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	14
2.3 Faaliyet Alanları ile Üretilen Mal ve Hizmetler	15
2.4 Paydaş Analizi	16
2.5 Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi	19
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
III- İlimiz Özel İdaresinin Geleceğe Bakışı	
3.1 Ana Tema	46
3.2 Misyon	46
3.3 Vizyon	46
3.4 Temel Değerler	47
3.5 Amaçlar	48
3.6 Hedefler	48
3.7 Performans Göstergeleri	48
3.8 Stratejiler	48
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	
IV- Maliyetlendirme	69
BEŞİNCİ BÖLÜM	
V- İzleme ve Değerlendirme	70

1.BÖLÜM

1.BÖLÜM

I.Stratejik Plan Hazırlığı

1.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

İlimiz Özel İdaresinin 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı İlimiz Valisi Sayın Hakan Yusuf GÜNER'in 13/07/2009 tarih ve M.71.0.İÖİ.0.12.00.00/265-2365 sayılı aşağıda yazılı "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak genel amacı ile kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, İlimiz Özel İdaresi faaliyetlerinin iyi yönetim ilkeleriyle; planlı bir şekilde yerine getirilmesi, bütçe hazırlığı ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılması, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirliğin sağlandığı önceliklerle kullanılan kaynakların etkinliğinin izlenmesi, ayrıca İlimizin kalkınma ve gelişimi ile İlimiz Özel İdaresinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimine ve güçlenmesine de katkı sağlayacak olan 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan İlimiz Özel İdaresinin Stratejik Plan çalışmaları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31 inci madde hükümleri çerçevesinde başlatılmış bulunmaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarının,5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve konuya ilişkin ilgili mevzuatla birlikte,

Mali Plan, Ön Ulusal Kalkınma Planı, 2008 yılı Katılım Öncesi Ekonomik Program ile Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri ile uyumlu ve ayrıca yerel düzeyde Kırıkkale İl Çevre Düzeni Planı, Afet ve Acil Durum Planı ve Tarım Master Planlarının da değerlendirilmesi suretiyle; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra Üniversite, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarının etkin katılımı ve birlikte çalışabilirlik ilkelerine uygun şekilde ilgili tüm kurumların birbirleri ile uyumlu şekilde, özellikle Stratejik Plan hazırlık döneminde İl Özel İdaresi Stratejik Planlama Ekibi ile şeffaflık ilkelerine uygun gerekli olan her türlü kurumsal bilgi paylaşım ve aktarımı, uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak tüm kurumların kurumsal kaynak ve kapasitelerinin en iyi şekilde değerlendirilip sağlıklı analizlerle plan faaliyetlerine aktarılması suretiyle çalışmaların yürütülmesi ve gerekli katkının sağlanmasını;

İlimiz Özel İdaresinin 2010-2014 yılları Stratejik Plan hazırlıklarına ilişkin 20.07.2009 tarihinde Milli Eğitim toplantı salonunda gerçekleştirilecek olan bilgilendirme ve hazırlık toplantısına katılmanızı rica ederim."

İç genelgesi ile stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurması ve 20.07.2009 tarihinde İlçe Kaymakamları, ilimizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin davet ve iştirakiyle bizzat üst yöneticinin katılım, sahiplenme ve yönlendirmeleriyle hazırlık ve tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiş ve çalışmalar başlatılmıştır.

İlimiz Özel İdaresinin Stratejik Plan çalışmalarının sevk ve idaresini yürütmek üzere Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesinin 2 nci fıkrası ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin (e) ve (f) fıkraları gereği Stratejik Planlama Ekibi Valilik Makamının 14/07/2009 tarih ve M.71.0.İÖİ.0.12.00.00/268-2362 sayılı onayları ile İdareimiz,

Mali Hizmetler Müdürü Remzi KOÇ'un başkanlığında;

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
İsim	Ünvan
Sultan YALÇIN DİRİCAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Emel BAĞCI	Basın Y. ve Halk. İliş. Müdür V.
İbrahim ERGENÇOĞLU	Ziraat Mühendisi
Uğur ŞEN	Şehir Plancısı
Mustafa AKSOY	Makine Mühendisi
Zafer AYDOĞAN	İnşaat Mühendisi
Murat SAMURKORLU	Memur
Ahmet ÇELEBİ	Memur

Yukarıda isim ve unvanları yazılı personelin katılımıyla oluşturulmuş, Stratejik Planlama Ekibinin kurulmasına müteakip Valilik Makamından alınan 14/07/2009 tarih ve M.71.0.İÖİ.0.12.00.00/267-2361 sayılı onay ile de Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanacak olan İdare Stratejik Plan taslağına 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26 ncı maddesi gereği İl Encümenine havalesi öncesi nihai şeklini vermek ve gerekli düzenlemeleri yapmak üzere Stratejik Planlama Kurulu,

İlimiz Özel İdaresi Genel Sekreteri Atanur AYDIN'ın başkanlığında;

STRATEJİK PLANLAMA KURULU	
İsim	Ünvan
Selahattin KAYMAZ	Genel Sekreter Yardımcısı
Remzi KOÇ	Mali Hizmetler Müdürü
Hasan AKDOĞAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Sultan YALÇIN DİRİCAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet CEBECİ	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdür V.
Muhtemir SARIYILDIZ	Encümen Müdürü
Şakir EROĞLU	Emlak ve İstimlak Müdür V.
Ersin PEKŞEN	Bilgi ve İşlem Müdürü
Şuayip BALCI	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Emel BAĞCI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Mehmet Ali TÜMER	Yazı İşleri Müdürü
Kasım ATASOY	Destek Hizmetleri Müdür V.
Adem CEVİZOĞLU	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.

Yukarıda isim ve unvanları yazılı personelin katılımıyla oluşturulmuş ve Stratejik Plan hazırlık ve çalışmalarında uyulacak usul ve esasları belirleyen Kırıkkale İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planının Hazırlanmasına İlişkin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge (Ek-1) hazırlanarak Üst Yöneticinin onayı ile 14.07.2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

1.2 Stratejik Planın Hazırlama Yöntemi

İlimiz Özel İdaresi Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığına ilişkin üst yönetici genelgesine müteakip oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Kurulunun oluşumu ile eş zamanlı yürürlüğe giren Kırıkkale İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planının Hazırlanmasına İlişkin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge hükümlerine uygun olarak Stratejik Planlama çalışmalarında;

Öncelikle henüz çalışmalara başlanılmadan önce Stratejik Planlama Ekibine grup başkanı tarafından eğitim verilmiş, Stratejik Plan hazırlanmasına ilişkin mevzuat ve diğer kaynaklar derlenerek ekip üyeleri ile paylaşılmıştır. Bu eğitimler grup içi toplantılar halinde ve plan çalışmalarının tamamlanma aşamasına kadar süre gelmiştir. Aynı zamanda Stratejik Planlama Kuruluna da plan hazırlık çalışmalarının nasıl yürütüleceği, Stratejik Plan hazırlanmasına ilişkin mevzuat, Kırıkkale İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planının Hazırlanmasına İlişkin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge ve içeriği hakkında düzenlenen toplantılar ile bilgilendirilmiştir.

Bilgilendirme ve bilgi paylaşımına müteakip Stratejik Planlama Ekibi tarafından;

1- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünden İlimizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ait brifing ve envanter bilgileri temin edilmiş,

2- Stratejik Planlamaya ilişkin tüm temel ve ikincil mevzuat ile ilimizde uygulamaya konulan yerel düzeydeki plan ve programlar ile ulusal ölçekteki üst politika belgeleri derlenmiş,

3- İlimiz Özel İdaresi faaliyetlerinden etkilenen veya idaremizi etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşların tamamına yakınının birinci derece yetkilisi/yetkilendirdiği görevli ve uygun görülen çalışma arkadaşları ile yüz yüze toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiş ve aynı zamanda İlimiz Özel İdaresi tarafından ürün ve hizmetlerden yararlanan veya kullanan kişi, grup veya kurumlarla da görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

4- İlimiz Özel İdaresi 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Plan dokümanı hazırlığında yararlanılacak her türlü kaynak ile toplantı ve doğrudan görüşmeler sonucu elde edilen bilgiler Stratejik Planlama Ekibi tarafından işbölümü ve derlenmesi neticesi Stratejik Planlama Kılavuzu rehberliğinde plan taslağı oluşturulmuş ve Üst Yönetici çalışmalarının içeriği ve safahatı konularında aralıklı olarak bilgilendirilmiş ve emir ve talimatları alınarak gerekli revize çalışmaları yapılmıştır.

5- Stratejik Plan Taslağının Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmasına müteakip Stratejik Planlama Kurulu tarafından gerekli düzeltmelerin yapılmasıyla birlikte Üst Yönetici tarafından İl Encümeninde görüşülmek üzere havale edilmiştir.

6- İl Encümeninde görüşülen İl Özel İdaresi Stratejik Planı 21 Ekim 2009 tarih ve 62 sayılı İl Encümen kararı ve görüşüyle Kasım / 2009 ayı toplantısında görüşülmek ve karar verilme üzere İl Genel Meclisine gönderilmiştir.

7- İl Özel İdaresi Stratejik Planı 02.11.2009 tarihinde İl Genel Meclis Gündemine alınarak, Plan ve Bütçe Komisyonunda gerekli inceleme ve düzenleme neticesi 18.11.2009 tarih ve 197 sayılı Genel Meclis kararıyla son şekli verilip kabul edilmiştir.

2.BÖLÜM

2.BÖLÜM

II.Durum Analizi

2-1 İl Özel İdarelerinin Tarihsel Gelişimi

Anayasanın temel düzenlemeleri açısından Türk İdari Sistemini, temel olarak merkezi idare ve mahalli idare şeklinde iki ana grupta değerlendirebiliriz.

Merkezi idarenin ülke genelinde temsili il yönetimi esas alınarak sağlanmaktadır. İllerin yönetimi ise 5442 sayılı İl İdaresi Kanununda yazılı kurallara göre yürütülür. Bu kanun ile il ve ilçelerin yönetimindeki temel kurallar ve idari işlemlerin uygulama usulleri belirlenmiştir.

Anayasamıza göre Türkiye Cumhuriyeti üniter devlet modelini benimsemiş ve bu modelde mahalli idareler merkezi idarenin denetim ve gözetiminde örgütlenmişlerdir. Bunu merkezi idarenin mahalli idareler üzerindeki vesayet yetkisi olarak ifade ettikten sonra;

Mahalli İdareleri düzenleyen Anayasamızın 127 nci maddesini ana hatlarıyla gözden geçirirsek;

1- Mahalli İdareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulur.

- 2- Kuruluş esasları kanunla belirtilir.
- 3- Karar organları, kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulur.
- 4- İl, Belediye ve Köy birer kamu tüzel kişileridir.
- 5- Mahalli İdarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.
- 6- Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Şeklinde özetleyebiliriz.

Gerek günümüzdeki uygulamalarda, gerekse tarihi süreçteki uygulamalarda mahalli idareleri demokratik yaşamın önemli, vazgeçilmez unsurları ve demokratik gelişime büyük katkıları olan halkın demokratik süreçlere, yönetime aktif katılımının uygulana geldiği demokrasinin temel ögesi olan kurumlar olarak görüyoruz.

Yerel yönetimlerin temel unsurlarından il özel idarelerinin bugünkü manadaki şekli halkın mahalli idarelere katılımı düşüncesinin hakim olmaya başladığı Tanzimat ve Islahat Fermanlarının ilanını izleyen dönemde şekillenmeye başlamış, Tanzimat sonrası Muhassıllık Meclisleri kurulmuş ve ilk yerel yönetim fikrinin temellerinin atılmasına öncülük edilmiş ve il özel idarelerinin temellerini oluşturan Vilayet Umumi Meclisleri 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesi ile kurulmuştur.

İl Özel İdarelerinin bugünkü yapısına kavuşmasında önemli rol oynayan Vilayet Nizamnamesinin devamında 1871 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi düzenlenmiş ve günümüzde İl Genel Meclisi adıyla İl Özel İdarelerinin seçimle gelen organı halindeki Vilayet Umumi Meclisleri İl Özel İdarelerinin önemli bir organı olma özelliğini sürdürmüştür.

1913 yılında geçici bir kanun olan ve Cumhuriyet'e intikal eden İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati ile özel idarelerinin kuruluş ve görevlerini düzenleyen temel kanun 1987 yılında 3360 Sayılı Kanunla bazı maddeleri yeniden düzenlenerek 22.02.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 04.03.2005 tarih ve 25745 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmesine kadar uygulana gelmiştir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile sivil katılıma imkan tanınmış, şeffaf idari uygulamalar ön plana çıkarılarak yazılı hale getirilmiş, İl Özel İdarelerinin demokratik yapısı güçlendirilmiş, vatandaş odaklı bir idari yapılanma amaçlanmış, idarenin yapısı hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak düzenlenmiş, il özel idaresinde Valinin konumu önceki kanundan farklı bir şekilde düzenlenerek İl Genel Meclisine yeni bir hüviyet kazandırılmıştır.

Günümüzde kamu yönetimindeki değişim ve dönüşüm süreci ile kamu yönetimi yerini, fonksiyonları, iş görme yöntemlerindeki değişiklik, yönetimde açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda demokratikleşme; yönetimde etkinlik, verimlilik, süratli karar alabilme, stratejik yönetim anlayışı, vatandaş odaklı, halkın talep ve beklentilerine uygun hizmet ve bunların yönetilmesi, sivil toplum örgütlerinin yönetimde söz sahibi olmaları ve Kamu Mali Yönetiminin yeniden yapılanması ve buna paralel yapılması gerekli Kamu Yönetimi Reformu ve diğer yasal düzenlemelerin yapılmasıyla birlikte İl Özel İdareleri daha güçlü bir şekilde temellerini sağlamlaştırarak çok geniş bir görev alanına sahip olarak ilin kalkınmasına ve il halkının ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

2-2 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat

22.02.2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İlimiz Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları;

İL SINIRLARI İÇERİSİNDE

- 1 - Gençlik ve Spor
- 2 - Sağlık
- 3 - Tarım
- 4 - Sanayi ve Ticaret
- 5 - Bayındırlık ve İskan
- 6 - Toprağın korunması
- 7 - Erozyonun önlenmesi
- 8 - Kültür, sanat, turizm
- 9 - Sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk ve yetiştirme yurtları
- 10- İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması

BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDA

- 1- İmar
- 2 - Yol, su, kanalizasyon
- 3 - Katı atık, çevre
- 4 - Orman köylerinin desteklenmesi
- 5 - Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi
- 6 - Acil yardım ve kurtarma
- 7- Emniyet hizmetleri teçhizat alımı

2.3 Faaliyet Alanları İle Üretilen Mal Ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	İl Sınırları İçerisinde
	Gençlik ve Spor
	Sağlık
	Tarım
	Sanayi ve Ticaret
	Bayındırlık ve İskan
	Toprağın Korunması
	Erozyonun önlenmesi
	Kültür, Sanat ve Turizm
	Sosyal Hizmet ve Yardımlar
	Yoksullara mikro kredi verilmesi
	Çocuk ve yetiştirme Yurtları
	İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Alanı	Belediye sınırları dışında
	İmar
	Yol, su ve kanalizasyon
	Katı atık, çevre
	Orman köylerinin desteklenmesi
	Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi
	Acil yardım ve kurtarma

İlimiz Özel İdaresi stratejik planına esas amaç ve hedefler yukarıda yazılı konu başlıkları dikkate alınarak 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6 ncı maddesinde de " Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır." Şeklinde hüküm altına alındığı üzere yapılan analiz ve değerlendirmeye;

Tüm bu faaliyet alanları ile ilgili planlama, projelendirme, yapım, bakım, onarım, işletme, yönetim, mali hizmetler ve enformasyon, plan ana teması çerçevesinde planlanarak hazırlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

2.4 Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Yararlanıcılar
İçişleri Bakanlığı	Başbakanlık	İl Halkı
Vali	Bakanlıklar	Öğrenciler
İl Genel Meclisi	İl Milletvekilleri	Köy halkı
İl Encümeni	Kırıkkale Belediye Başkanlığı	
İl Özel İdaresi Çalışanları	Köy muhtarlıkları	
	Belediye Başkanlığı	
	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	
	İl Emniyet Müdürlüğü	
	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	
	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	
	İl Müftülüğü	
	Gümrük Müdürlüğü	
	TÜPRAŞ Kırıkkale Rafineri Müdürlüğü	
	Silah Fabrikası Müdürlüğü	
	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	
	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	
	İl Mahalli İdareler Müdürlüğü	
	İl Dernekler Müdürlüğü	
	İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	İl Yazı İşleri Müdürlüğü	
	İl Defterdarlığı	
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	
	İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	
	1. Bölge Tapu Sicil Müdürlüğü	
	2. Bölge Tapu Sicil Müdürlüğü	
	Kadastro Müdürlüğü	
	Kredi Yurtlar Kurumu Müdürlüğü	
	TCK 44. Şube Şefliği	
	İl Sağlık Müdürlüğü	
	Yüksek İhtisas Hastanesi Başhekimliği	
	Devlet Hastanesi Başhekimliği	
	Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi Başhekimliği	
	Kırıkkale PTT Baş Müdürlüğü	

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Müşteriler(Yararlanıcılar)
	Türk Telekom İl Müdürlüğü	
	Tarım İl Müdürlüğü	
	TMO Şube Müdürlüğü	
	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	
	Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü	
	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	
	BEDAŞ Kırıkkale İşletme Müdürlüğü	
	BOTAŞ Terminal Şefliği	
	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	
	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	
	DSİ İnşaat Kontrol Şube Müdürlüğü	
	Meteoroloji Müdürlüğü	
	Bahşili Kaymakamlığı	
	Yahşihan Kaymakamlığı	
	Sulakyurt Kaymakamlığı	
	Çelebi Kaymakamlığı	
	Karakeçili Kaymakamlığı	
	Delice Kaymakamlığı	
	Keskin Kaymakamlığı	
	Balıseyh Kaymakamlığı	
	Bahşili Belediye Başkanlığı	
	Yahşihan Belediye Başkanlığı	
	Sulakyurt Belediye Başkanlığı	
	Çelebi Belediye Başkanlığı	
	Karakeçili Belediye Başkanlığı	
	Delice Belediye Başkanlığı	
	Keskin Belediye Başkanlığı	
	Balıseyh Belediye Başkanlığı	
	Hacılar Belediye Başkanlığı	
	Hasandede Belediye Başkanlığı	
	Karaahmetli Belediye Başkanlığı	
	Kulaksız Belediye Başkanlığı	
	Koçubaba Belediye Başkanlığı	

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Müşteriler(Yararlanıcılar)
	Büyükaşar Belediye Başkanlığı	
	Büyükyazlı Belediye Başkanlığı	
	Konur Belediye Başkanlığı	
	Köprüköy Belediye Başkanlığı	
	Hamzalı Belediye Başkanlığı	
	Güzelyurt Belediye Başkanlığı	
	Irmak Belediye Başkanlığı	
	Kılıçlar Belediye Başkanlığı	
	Çerikli Belediye Başkanlığı	
	Baro Başkanlığı	
	Mühimmat Fabrikası Müdürlüğü	
	Ağır Silah ve Çelik Fabrikası Müdürlüğü	
	Barut Fabrikası Müdürlüğü	
	Pirinç Fabrikası Müdürlüğü	
	MKEK Destek Tesisleri İşletme Müdürlüğü	
	Hurda Müdürlüğü	
	Pancar Bölge Şefliği	
	Gazeteciler Cemiyeti Başkanlığı	
	Muhtarlar Derneği Başkanlığı	
	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	
	Esnaf ve Sanatkarlar Odalar Birliği Başkanlığı	
	Esnaf ve Kefalet Kooperatif Başkanlığı	
	Ziraat Odası Başkanlığı	
	Tabipler Odası Başkanlığı	
	Mimar Odası Kırıkkale Temsilciliği	
	Ticaret Odası Başkanlığı	
	TDHB Dış Hekimleri Odası	
	THK Şube Başkanlığı	
	Kızılay Şube Başkanlığı	
	TEMA Vakfı Şube Başkanlığı	
	Engelliler ve Dostlar Derneği	
	Makine Mühendisleri Odası Başkanlığı	
	Anadolu Genç İş Adamları Derneği (AGİAD)	
	Kırıkkale Organize Sanayi, Sanayici ve İş Adamları Der.	

2-5 Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi

Kırıkkale 21.06.1989 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 3578 sayılı Kanun ile İl statüsü kazanmıştır.

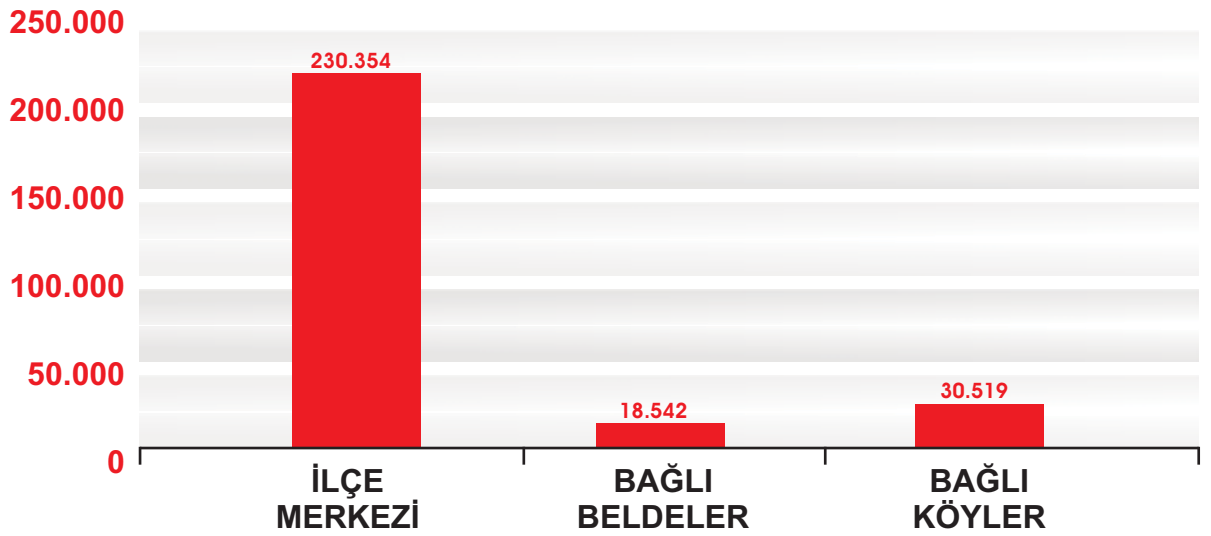
Kırıkkale İç Anadolu Bölgesinde Çorum, Yozgat, Kırşehir, Ankara ve Çankırı illeri ile çevrili 4.630 Km² dir. Başkent Ankara'ya 76 km. mesafede Batı, Doğu ve Karadeniz Bölgeleri arasında 43 ilin demiryolu ve karayolu kavşağında yer almaktadır.

Kırıkkale ili 9 İlçe (merkez dahil), 14 belde ve 173 köyden oluşmaktadır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre toplam il nüfusu 279.325 kişidir. Bu nüfusun 230.354'ü İl ve İlçe merkezlerinde, 18.452'si beldelerde ve 30.519'u köylerde yaşamaktadır.

İLÇE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (km ²)	İL MERKEZİNE UZAKLIĞI (km.)
MERKEZ	325	-
BAHŞİLİ	238	9
BALIŞEYH	614	21
ÇELEBİ	186	57
DELİCE	761	52
KARAKEÇİLİ	225	39
KESKİN	1.261	30
SULAKYURT	736	52
YAHŞİHAN	284	5
TOPLAM	4.630	-

İlçelere Göre Şehir ve Köy Nüfusları (2008)

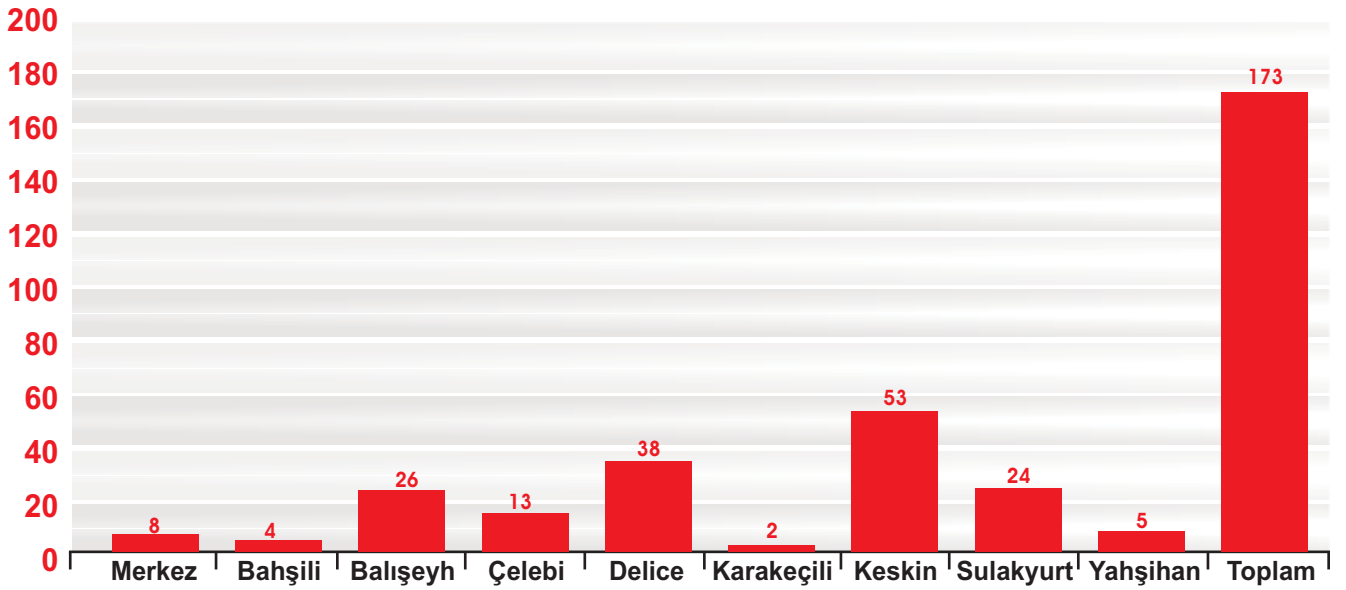
İlçeler	İlçe Merkezi	Bağlı Beldeler	Bağlı Köyler	Toplam
MERKEZ	192.341	5.128	4.109	201.578
BAHŞİLİ	5.076	1.107	887	7.070
BALIŞEYH	2.547	1.206	5.098	8.851
ÇELEBİ	846	-	1.390	2.236
DELİCE	2.881	4.648	4.194	11.723
KARAKEÇİLİ	3.612	-	308	3.920
KESKİN	10.853	2.056	8.623	21.532
SULAKYURT	2.625	1.743	4.725	9.093
YAHŞİHAN	9.573	2.564	1.185	13.322
TOPLAM	230.354	18.452	30.519	279.325



Kırıkkale İli İdari Durumu

İlçeler	Belediye Sayısı	Köy Sayısı	Mahalle Sayısı
MERKEZ	3	8	40
BAHŞİLİ	2	4	8
BALIŞEYH	3	26	10
ÇELEBİ	1	13	4
DELİCE	4	38	23
KARAKEÇİLİ	1	2	8
KESKİN	3	53	13
SULAKYURT	3	24	14
YAHŞİHAN	3	5	15
TOPLAM	23	173	135

Kırıkkale İli Köy Sayısı İdari Durumu

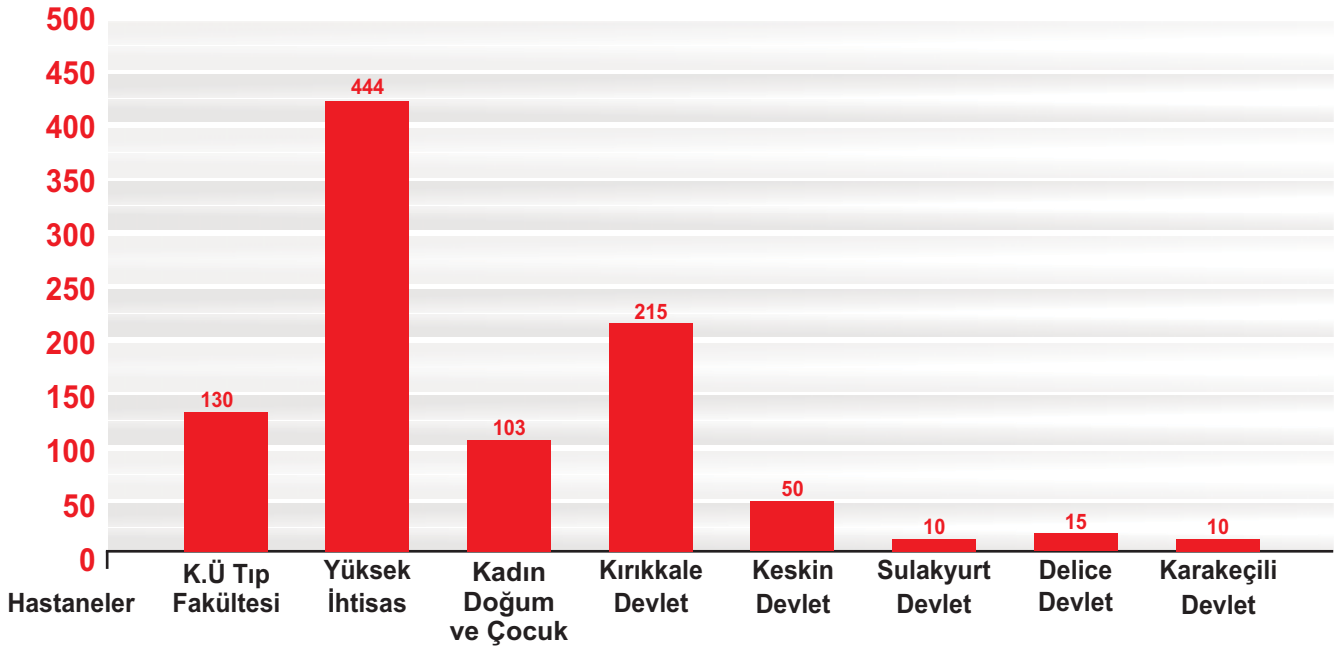


Sağlık hizmetleri yönünden iyi bir konumda olan ilimiz yataklı tedavi kurumlarının yatak sayısı 977'dir.

Yataklı Tedavi Kurumları Kadro ve Fiili Yatak Kapasiteleri (2009)

YATAKLI TEDAVİ KURUMU ADI	YATAK KAPASİTESİ	
	KADRO YATAK SAYISI	FiİLİ YATAK SAYISI
K.Ü Tıp Fakültesi Hastanesi	130	130
Yüksek İhtisas Hastanesi	444	444
Kadın Doğum ve Çocuk Hast. Hastanesi	103	103
Kırıkkale Devlet Hastanesi	215	215
Keskin Devlet Hastanesi	50	50
Sulakyurt Devlet Hastanesi	10	10
Delice Devlet Hastanesi	15	15
Karakeçili Devlet Hastanesi	10	10
TOPLAM	977	977

Yataklı Tedavi Kurumları Kadro ve Fiili Yatak Kapasiteleri (2009)

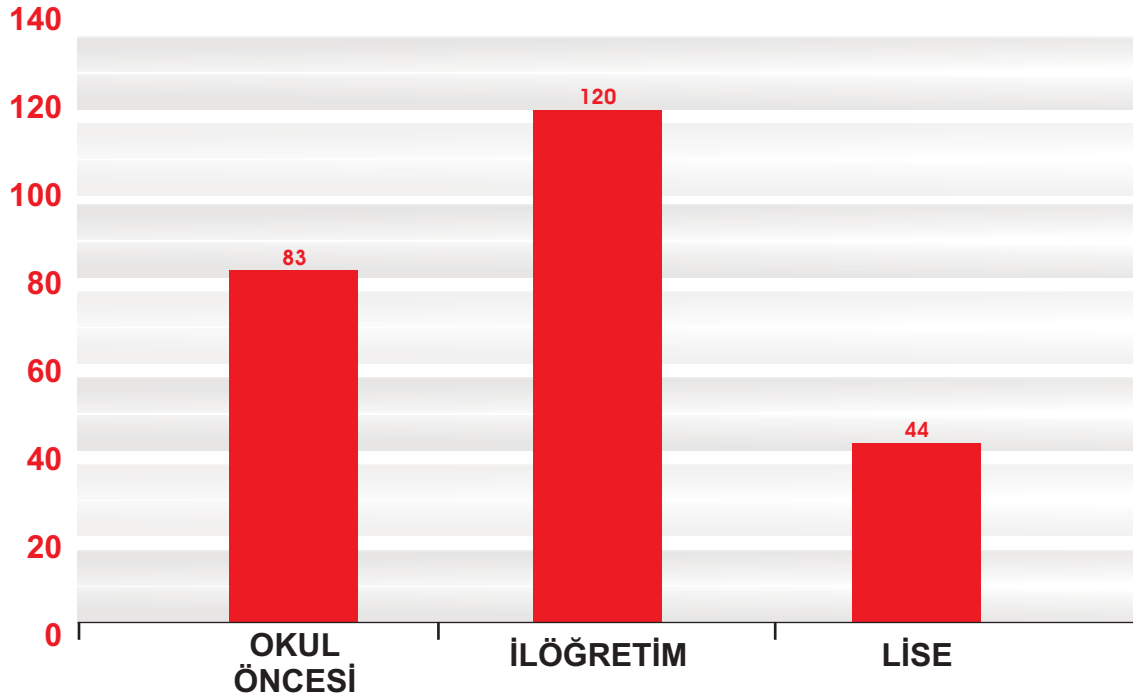


İlimiz Eğitim-öğretim yönünden iyi bir düzeye ulaşmıştır. 2008-2009 öğretim yılı istatistiklerine göre; okullaşma oranı, okul öncesi eğitimde % 30.4, ilköğretimde % 96.3 ve ortaöğretimde % 79'dur.

İlimiz Okul Öncesi, İlköğretim ve Lise okul sayıları

	Okul Öncesi	İlköğretim	Lise
Merkez	52 (47 Adedi İlköğretim Bünyesinde)	55	26
8 İlçe	31 (30 Adedi İlköğretim Bünyesinde)	65	18
Toplam	83	120	44

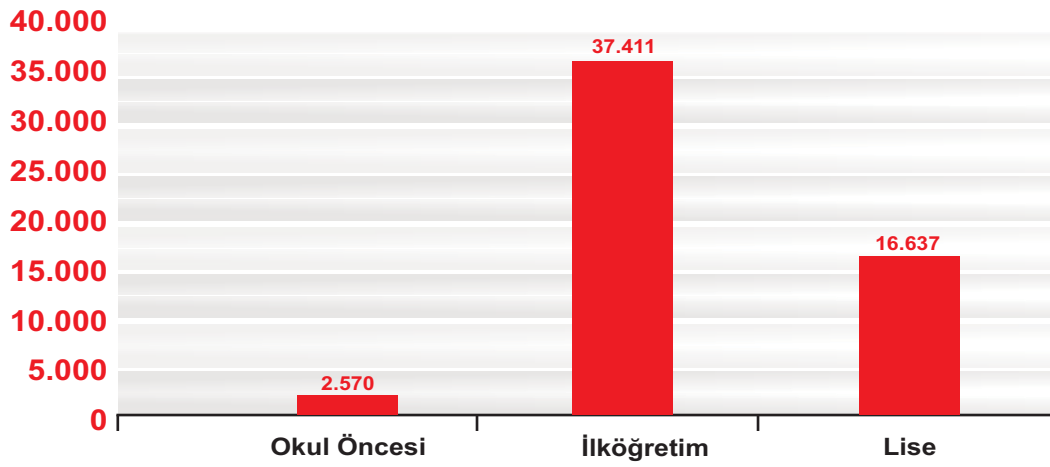
İLİMİZ OKUL ÖNCESİ İLKÖĞRETİM LİSE OKUL SAYILARI



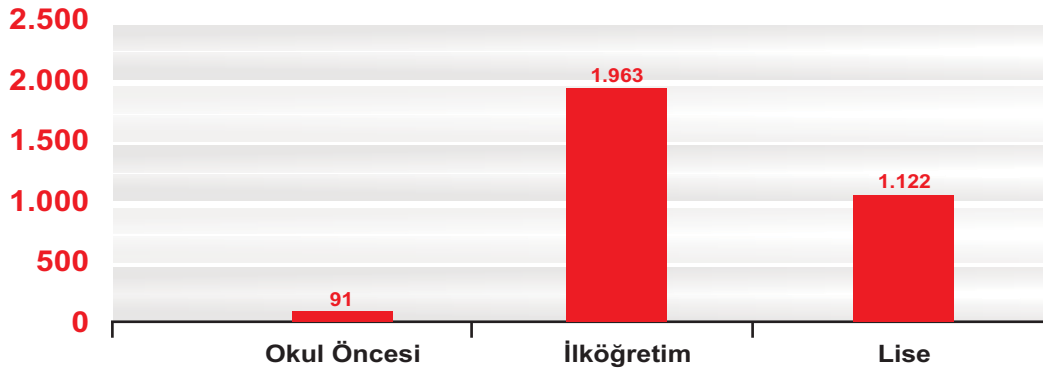
**İlimiz Okul Öncesi, İlköğretim ve Liseler
Merkez ve 8 İlçe Öğrenci ve Öğretmen Sayıları**

	Okul Öncesi		İlköğretim		Lise		Toplam	Toplam
	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen
Merkez	2.059	66	28.768	1.397	14.096	933	44.923	2.396
8 ilçe	511	25	8.643	566	2.541	189	11.695	780
Toplam	2.570	91	37.411	1.963	16.637	1.122	56.618	3.176

İLİMİZ OKUL ÖNCESİ, İLKÖĞRETİM VE LİSE MERKEZ VE 8 İLÇE ÖĞRENCİ SAYISI



İLİMİZ OKUL ÖNCESİ, İLKÖĞRETİM VE LİSE MERKEZ VE 8 İLÇE ÖĞRETMEN SAYISI



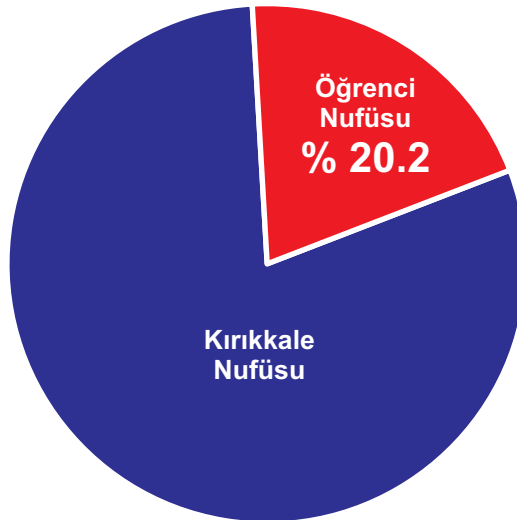
İlimiz Okul Öncesi, İlköğretim ve Liseler Merkez ve 8 İlçe derslik sayıları ve derslik başına öğrenci ortalaması

	Okul Öncesi			İlköğretim			Lise		
	Derslik	Öğrenci	Derslik Ortalaması	Derslik	Öğrenci	Derslik Ortalaması	Derslik	Öğrenci	Derslik Ortalaması
Merkez	121	2.059	17	1.036	28.768	28	508	14.096	28
8 İlçe	35	511	15	566	8.643	15	149	2.541	17
Toplam	156	2.570	17	1.602	37.411	23	657	16.637	25

İlimiz Öğrenci Nüfusunun Toplam Nüfusa Oranı

Kırıkkale İl Nüfusu	Kırıkkale Öğrenci Nüfusu (Okul öncesi, İlköğretim, Lise)	Toplam Nüfusa Oranı
279.325	56.618	% 20.2

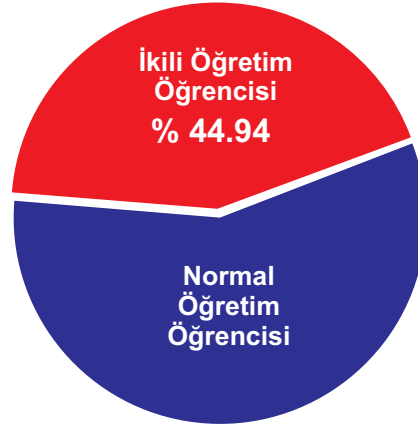
İLİMİZ ÖĞRENCİ NÜFUSUNUN TOPLAM NÜFUSA ORANI



Kırıkkale ili Merkez İlçe İlköğretim Okulları İkili Öğretim Gören Öğrenci sayısı

İlköğretim Okulu Öğrenci Sayısı	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı	İkili Öğretim Öğrenci Sayısı	İkili Öğretimin Toplam Öğrenciye Oranı
28.768	15.839	12.929	44,94

İLİMİZ ÖĞRENCİ NÜFUSUNUN TOPLAM NÜFUSA ORANI



TAŞIMALI EĞİTİM BİLGİLERİ

TAŞINAN KÖY VEYA YERLEŞİM BİRİMİ SAYISI			TAŞIMA MERKEZİ OKUL SAYISI	TAŞINAN ÖĞRENCİ SAYISI	YILLIK TAŞIMA GİDERİ
TAMAMI TAŞINAN	KISMEN TAŞINAN	TOPLAM TAŞINAN			
142	27	169	32	2.099	1.606.656,12 TL

DPT Müsteşarlığı tarafından 2004 yılında yapılan İllerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması çalışmalarına göre Kırıkkale 81 il arasında gelişmişlik açısından 42 nci sırada ve 2 nci derecede gelişmişlik grubunda yer almaktadır.

İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması 2003

872 İlçe İçinde Gelişmişlik Sırası	İlçe Adı	Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endeksi	Gelişmişlik Grubu
42	Merkez	1,92203	2
221	Yahşihan	0,32637	3
237	Karakeçili	0,25899	3
293	Bahşılı	0,08557	3
542	Keskin	-0,39775	4
570	Delice	-0,45577	4
651	Çelebi	-0,59905	4
653	Balıseyh	-0,59957	4
719	Sulakyurt	-0,72719	5

150 hektar sahaya kurulu Kırıkkale OSB'nde toplam 56 parselin 54'ünde üretime geçilmiş ve 780 kişi istihdam edilmektedir. Keskin OSB ise 307 hektar sahada kurulmak üzere I. ve II. Etap olarak toplam 87 parsel olarak planlanmış ve alt yapı çalışmaları sürdürülmekte, tahsis edilen 10 parselin 1'inde üretime geçilmiştir.

Kırıkkale ve Keskin Organize Sanayi Bölgeleri Genel Durumu (2009)

GENEL BİLGİLER	KIRIKKALE OSB	KESKİN OSB (I. ve II. Etap)
Proje Alanı	150 hektar	307 hektar (154 ha. + 153 ha.)
Toplam Parsel Sayısı	56 adet	87 adet (28 + 59)
Firma Sayısı	54 adet	10
Tahsis Edilen Parsel Sayısı	56 adet	10
Boş Parsel Sayısı	-	77 adet (18 + 59)
Üretime Geçen Tesis Sayısı	41 adet	1
Hafriyatını Yapan Firma Sayısı	-	-
İnşaat Aşamasındaki Firma Sayısı	13 adet	1
Proje Harcaması	2.900.000 TL	
Faaliyete Geçen Tesislerde Toplam İstihdam	780 kişi	

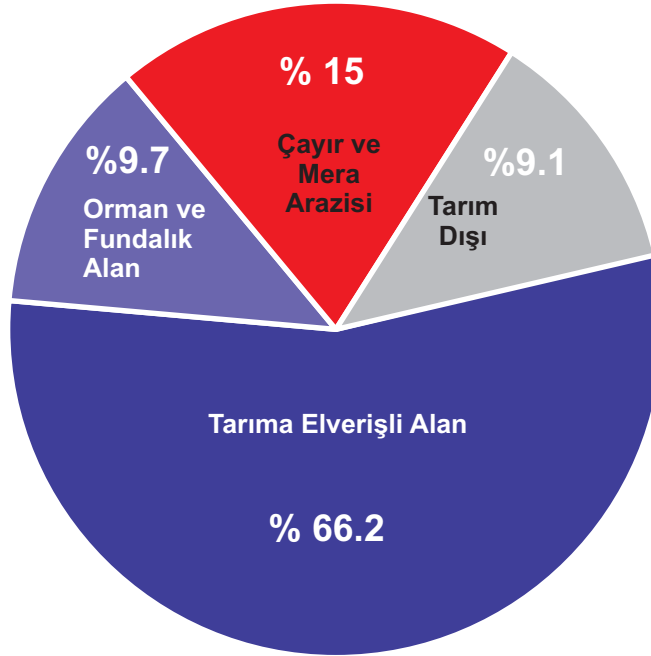
Kırıkkale ilinin 463.000 hektar toplam alanının 306.506 hektarı tarımsal üretimde kullanılmakta, tarıma elverişli arazi içerisinde; tarla arazisi 206.317 hektardır. Bu arazinin de 189.950 hektarında hububat ekimi yapılmaktadır.

İlimiz hayvan varlığı ise; büyükbaş 34.293, küçükbaş 76.016 ve kanatlı 169.400'dür.

Orman varlığı olarak zayıf olan ilimizde, toplam orman alanı ilimiz yüz ölçümünün % 11' i civarındadır.

İl Geneli Arazi Durumu

KULLANIM ŞEKLİ	ALAN (Hektar)	ORANI (%)
Tarıma Elverişli Alan	306.506	66,2
Orman ve Fundalık Alan	44.694	9,7
Çayır ve Mer'a Arazisi	69.275	15
Tarım Dışı (Taşlık, Bataklık, Yol..vb)	42.525	9,1
TOPLAM	463.000	100

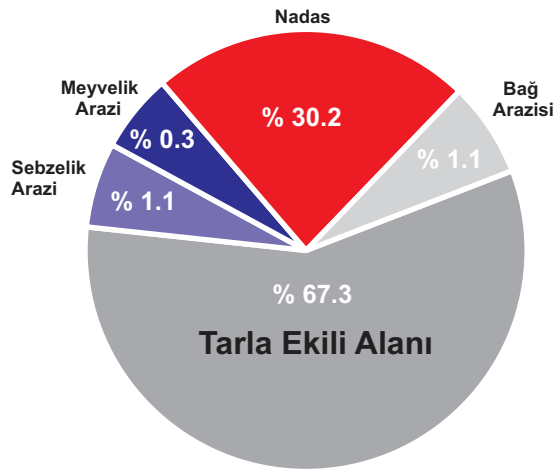


İl Geneli Arazi Durumu

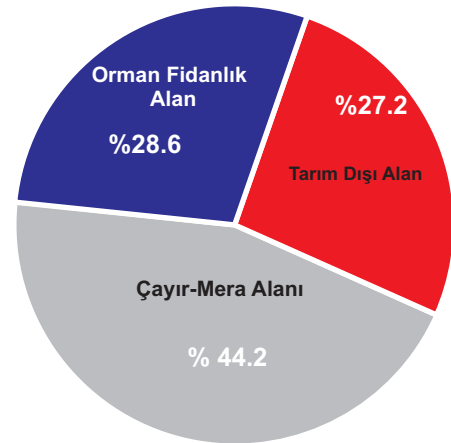
Arazi Kullanım Durumu

ARAZİ KULLANIM DURUMU		ALANI (ha.)	ORANI (%)
Kültür Arazisi	Tarla Ekili Alanı	206.317	67,3
	Sebzelik Arazi	3.411	1,1
	Meyvelik Arazi	787	0,3
	Bağ Arazisi	3.314	1,1
	Nadas	92.677	30,2
	TOPLAM	306.506	100
Kültür Dışı Araziler	Çayır-Mera Alanı	69.275	44,2
	Orman Fidanlık Alan	44.694	28,6
	Tarım Dışı Alan	42.525	27,2
	TOPLAM	156.494	100
GENEL TOPLAM		463.000	100

Kültür Arazisi

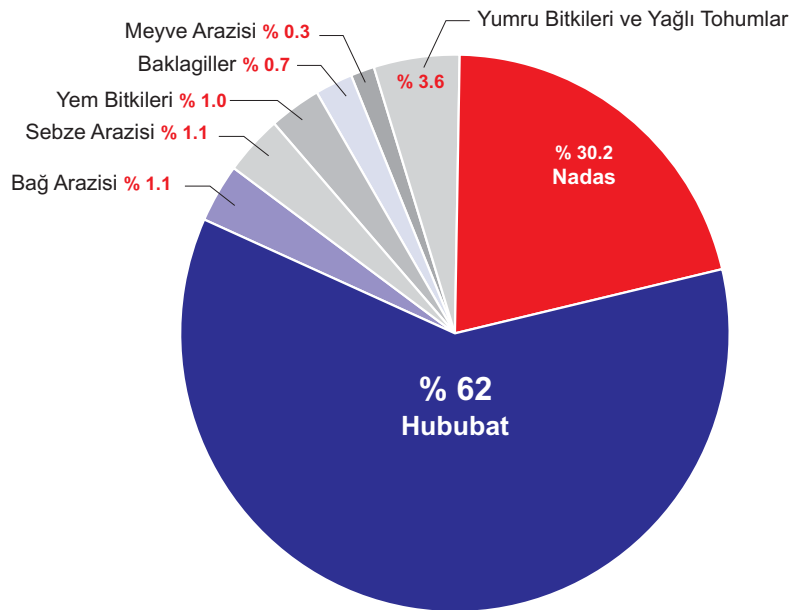


Kültür Dışı Araziler



Tarımsal Arazi Varlığı ve Kullanım Durumu

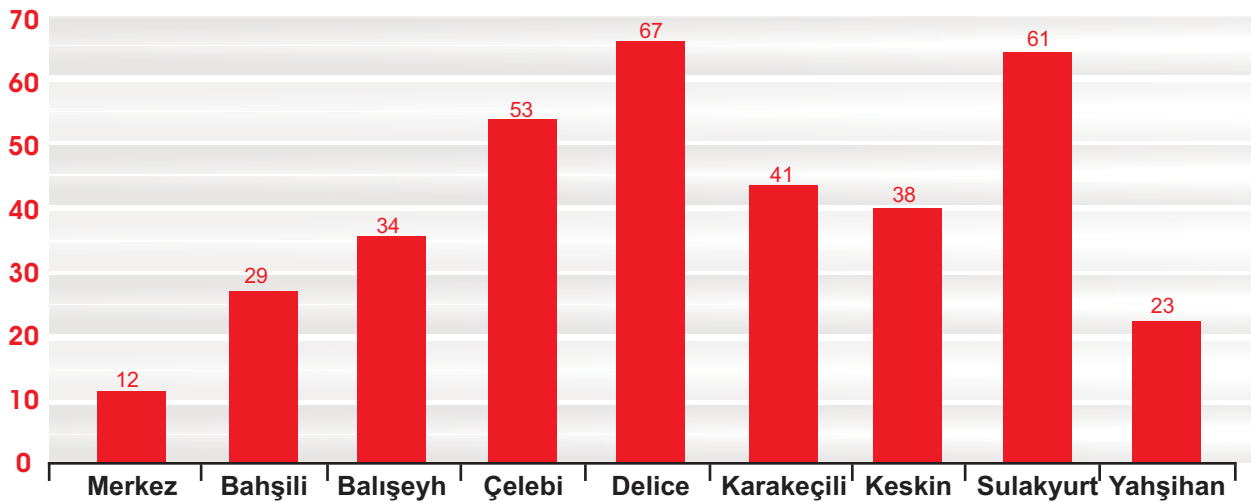
ARAZİ BİÇİMİ		ALANI (ha.)	ORANI (%)
TARLA ARAZİSİ	Hububat	189.950	62
	Baklagiller	2.334	0,7
	Endüstri, Yumru Bitkiler ve Yağlı Tohumlar	11.137	3,6
	Nadas	92.738	30,2
	Yem Bitkileri	2.835	1
BAĞ-BAHÇE ARAZİSİ	Meyve Arazisi	787	0,3
	Sebze Arazisi	3.411	1,1
	Bağ Arazisi	3.314	1,1
TOPLAM		306.506	100



Kırıkkale ilinin 1537 km. olan köy yolları ağınının 772 km.si asfalt, 669 km.si stabilize ve 96 km.si tesviye yoldur. 173 köy ve 25 ünite ile birlikte toplam 198 yerleşim yerinin 163'ünde içme suyu kaynak ve tesisleri yeterli, 12'sinde içme suyu kaynakları yetersiz ve susuz olan yerleşim yerimiz bulunmamaktadır. Yine 173 köy yerleşim merkezinin 66'sında kanalizasyon tesisi bulunmaktadır. Sulama gölet ve tesisleri ile drenaj ve toprak ıslahı suretiyle sulanabilen arazi miktarı **12113** hektardır. 173 köyün İl merkezine ortalama uzaklığı 40 km olup bir çok hizmete erişim bakımından idaremiz açısından büyük bir avantaj olarak değerlendirilmektedir.

İLİMİZ KÖYLERİNİN İL MERKEZLERİNE UZAKLIĞI

İLÇE	KÖY SAYISI	İL MERKEZİNE ORTALAMA UZAKLIĞI
MERKEZ	8	12 km
BAHŞILI	4	29 km
BALIŞEYH	26	34 km
ÇELEBİ	13	53 km
DELİCE	38	67 km
KARAKEÇİLİ	2	41 km
KESKİN	53	38 km
SULAKYURT	24	61 km
YAHŞIHAN	5	23 km
	173	40 km

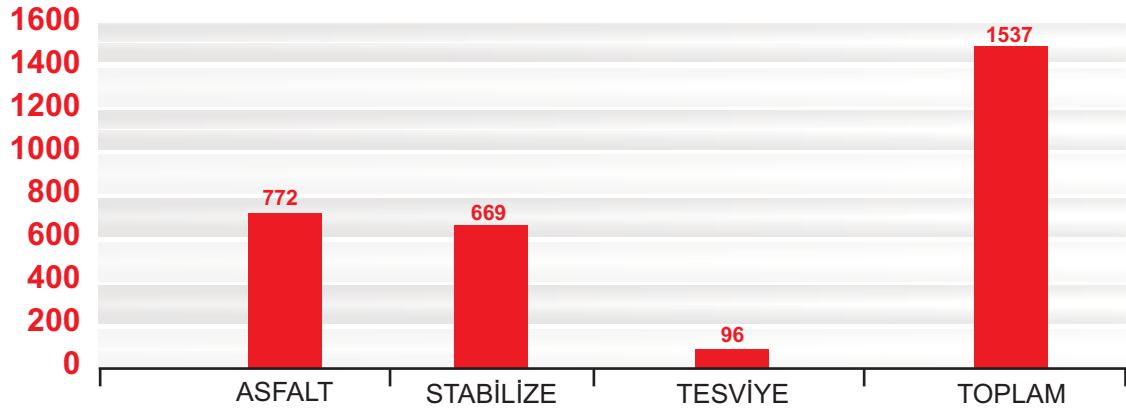


KÖY YOLLARI GENEL ENVANTERİ

	1.DERECE (Km)	2.DERECE (Km)	TOPLAM (Km)
ASFALT	757	15	772
STABİLİZE	424	245	669
TESVİYE	12	84	96
TOPLAM	1193	344	1537

1193 KM	344 KM
1. DERECE	2. DERECE

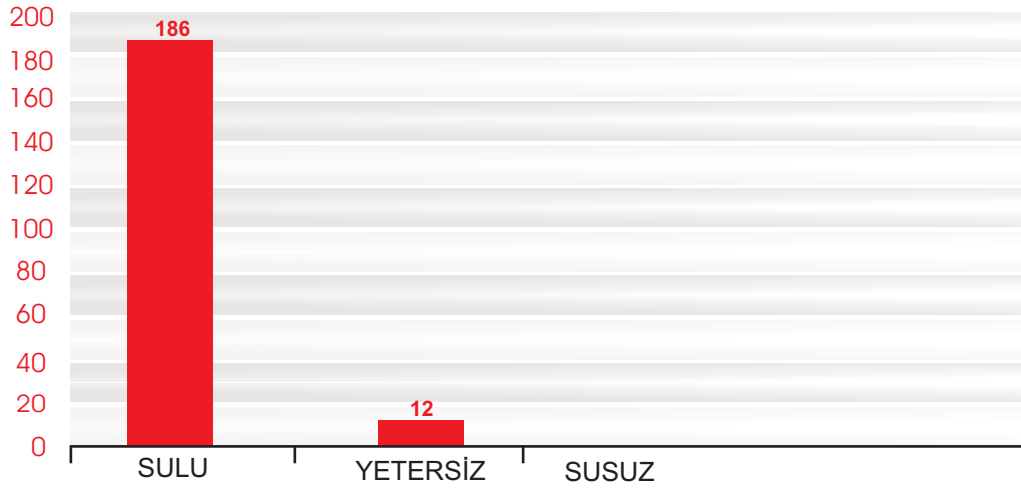
KÖY YOLLARI GENEL ENVANTERİ



İÇME SULARI GENEL ENVANTERİ

	KÖY	ÜNİTE	TOPLAM
SULU	163	23	186
YETERSİZ	10	2	12
SUSUZ	-	-	-
TOPLAM	173	25	198

İÇME SULARI GENEL ENVANTERİ



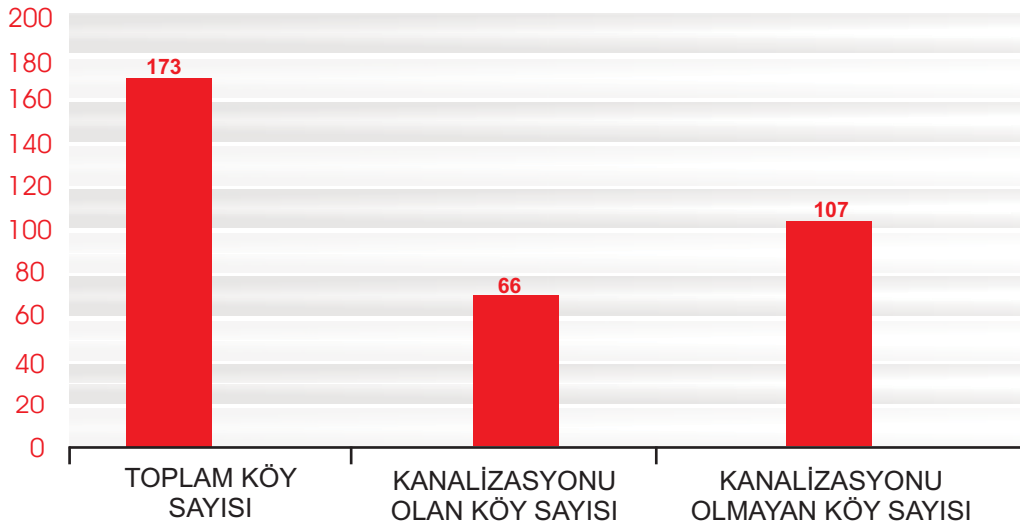
SULAMA VE TOPRAK ENVANTERİ

	TESİS ADI	SULAMA SAHASI (ha)
SULAMA GÖLETİ	1	250
HİS. GÖLETİ	17	-
YER ÜSTÜ SULAMA TESİSİ	32	4950
YER ALTI SULAMA TESİSİ	4	645
DRENAJ VE TOPRAK ISLAHI	34	6268
TOPLAM	88	12113

KANALİZASYON GENEL ENVANTERİ

TOPLAM KÖY	173
KANALİZASYONU OLAN KÖY	66
KANALİZASYONU OLMAYAN KÖY	107

KANALİZASYON GENEL ENVANTERİ



2005 yılında uygulaması başlatılan Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) Projesi kapsamında 2009 yılı dahil beş yıllık dönemde ilimize 30.786.614.00 lira ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenekle gerçekleştirilen alt yapı hizmetleri aşağıya çıkartılmıştır.

Yol :

292.87 km **1.kat asfalt**
340.70 km **2. kat asfalt**
102.10 km **stabilize kaplama,**

Olmak üzere **735.67 km.** yol yapımı,

6 adet menfez yapımı,

1 adet köprü onarımı,

1 adet köprü,

Yapımı gerçekleştirilmiştir.

İçme suyu :

146 adet içme suyu tesisi yapımı gerçekleştirilmiştir.

Sulama :

1 adet sulama tesisi yapımı

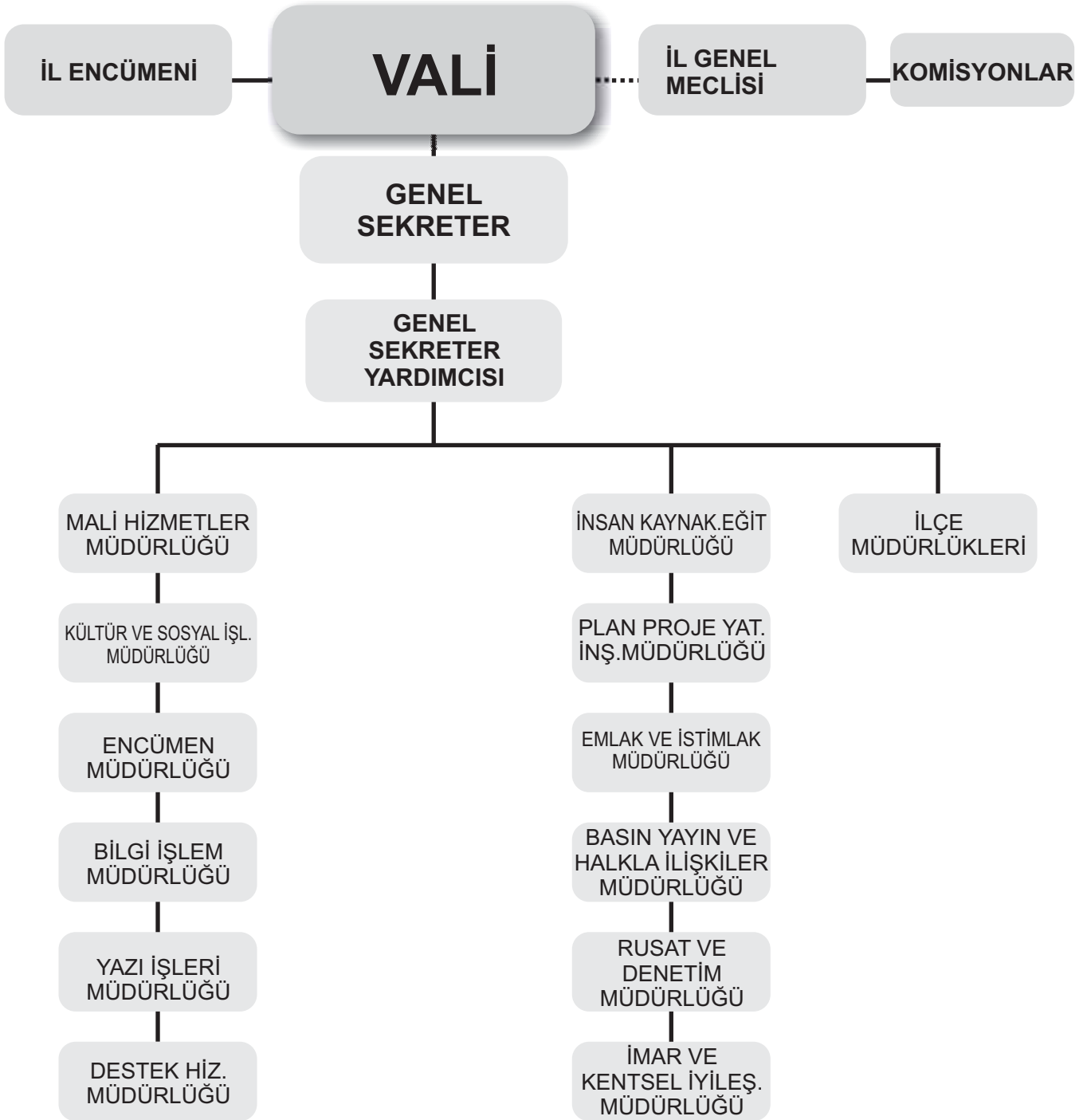
Gerçekleştirilmiştir.

İnşaat İskan :

1 adet kanalizasyon tesisi yapımı, gerçekleştirilmiştir.

KÖY ALT YAPISINI DESTEKLEME PROJESİNİN ÖDENEK DAĞILIMI

	TÜRKİYE	KIRIKKALE
2005	200.000.000	1.167.500
2006	2.000.000.000	13.354.114
2007	2.000.000.000	11.405.000
2008	500.000.000	2.777.000
2009	500.000.000	2.083.000
TOPLAM	5.200.000.000	30.786.614

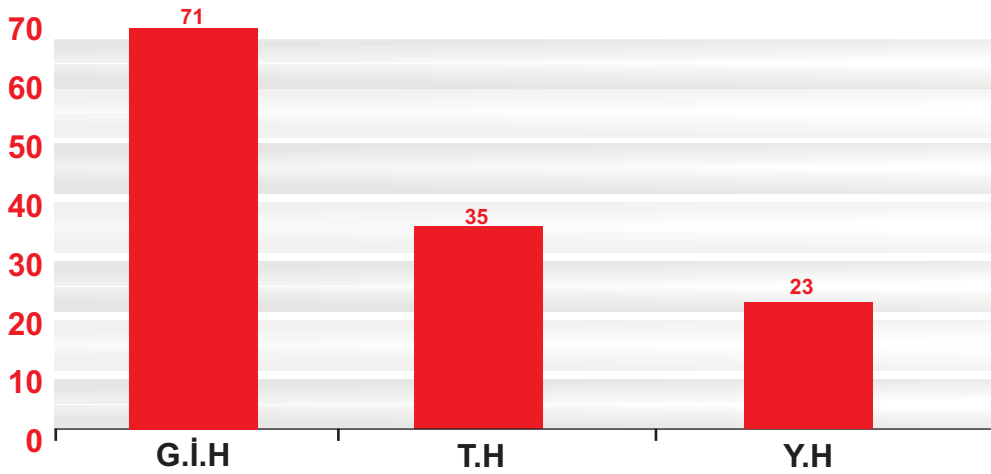


Kırıkkale ili İl Genel Meclis üye sayısı 22 olup, İl Özel İdaresi; Genel Sekreter, 1 Genel Sekreter Yardımcısı, 12 Birim Müdürlüğü ve 8 İlçe Özel İdare Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış olup; 129 memur, 290 işçi, 3 sözleşmeli personel eliyle, 32 binek araç, 59 iş makinesi, 41 diğer makine ve 3 fotokopi makinesi, 123 masa üstü bilgisayar, 5 adet diz üstü bilgisayar, 80 adet yazıcı ve 5 adet tarayıcı kullanarak hizmet üretmeye çalışmaktadır.

İl Özel İdaresi Sınıflar İtibariyle Durumu (Memur)

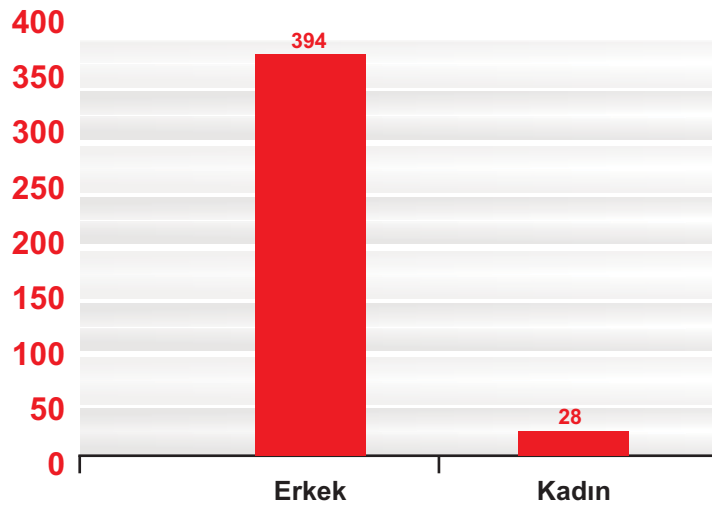
MEMUR		G.İ.H	T.H.	Y.H.	Toplam
	Merkez	60	35	21	116
	İlçeler	11	—	2	13
	Toplam	71	35	23	129

Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı



PERSONEL	Erkek	Kadın	Toplam
	394	28	422

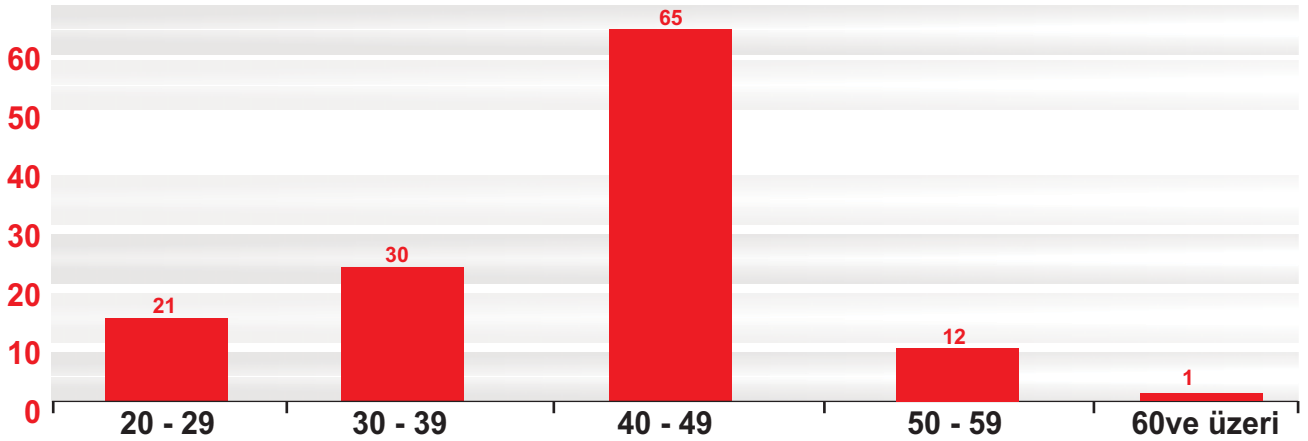
Cinsiyetlere göre dağılımı



İL ÖZEL İDARESİNİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI MEMUR

YAŞ ARALIĞI	20-29	30-39	40-49	50-59	60- Üzeri	TOPLAM
	21	30	65	12	1	129

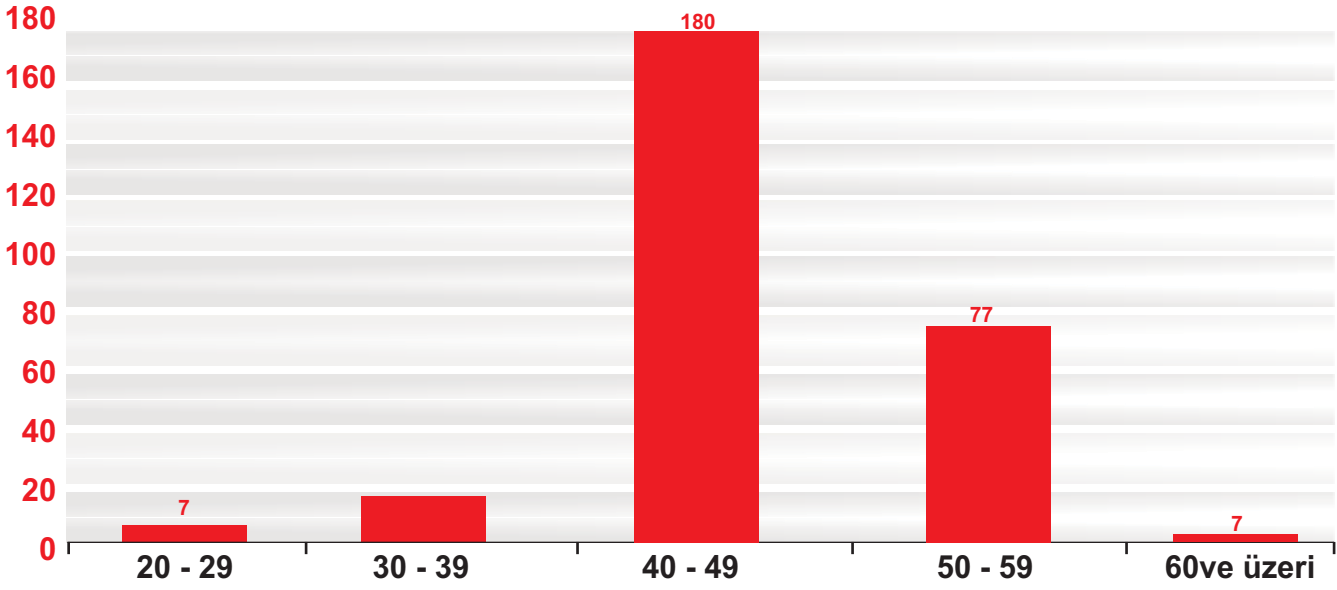
Yaş Dağılımı(Memur)



İŞÇİ

YAŞ ARALIĞI	20-29	30-39	40-49	50-59	60- Üzeri	TOPLAM
	7	19	180	77	7	290

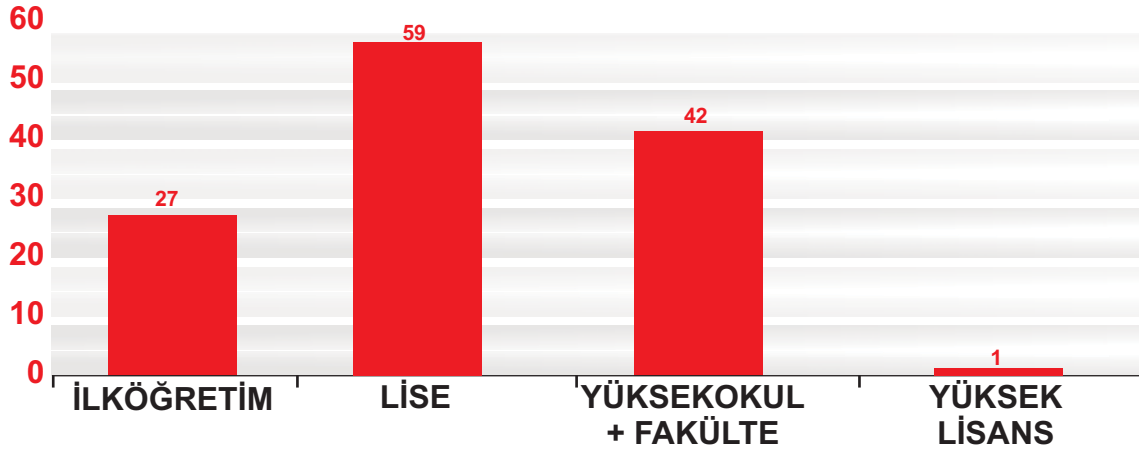
Yaş Dağılımı(İŞÇİ)



İl Özel İdaresi Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı MEMUR

Eğitim	İlköğretim	Lise	Yüksekokul+Fakülte	Yüksek lisans	TOPLAM
	27	59	42	1	129

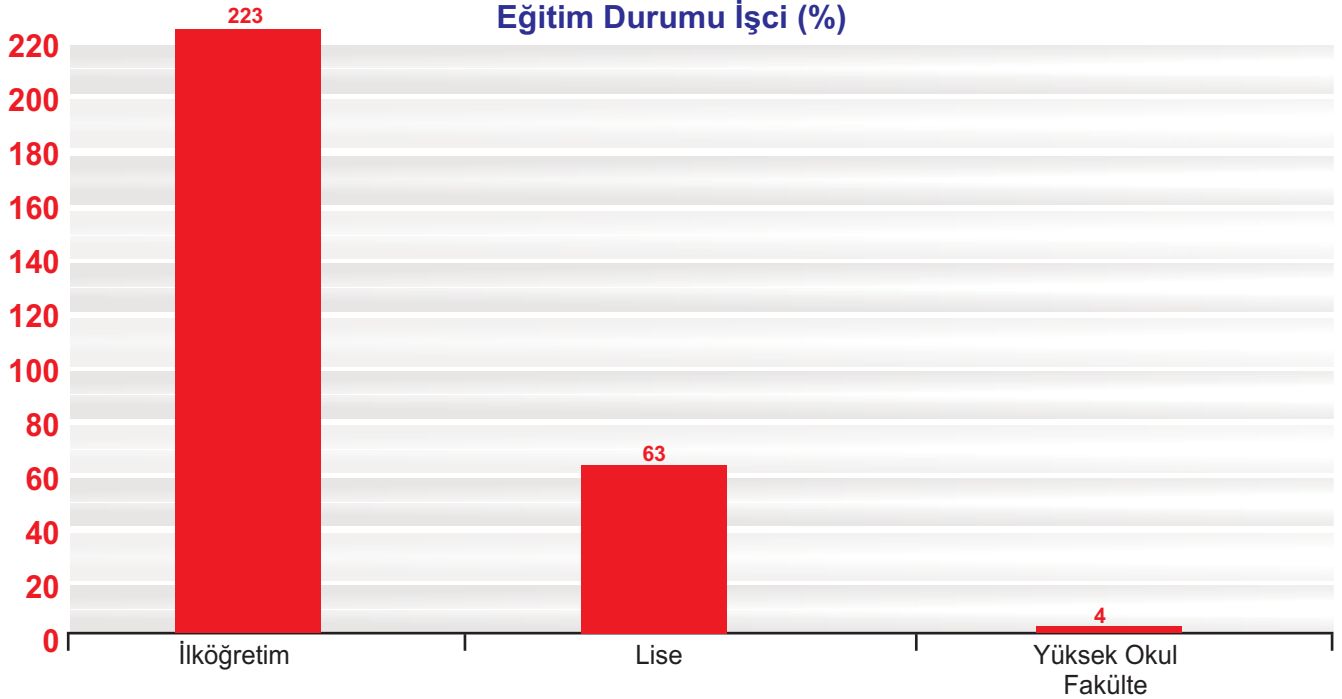
Eğitim Durumu Memur (%)



İŞÇİ

Eğitim	İlköğretim	Lise	Yükseköđretim+Fakülte	TOPLAM
	223	63	4	290

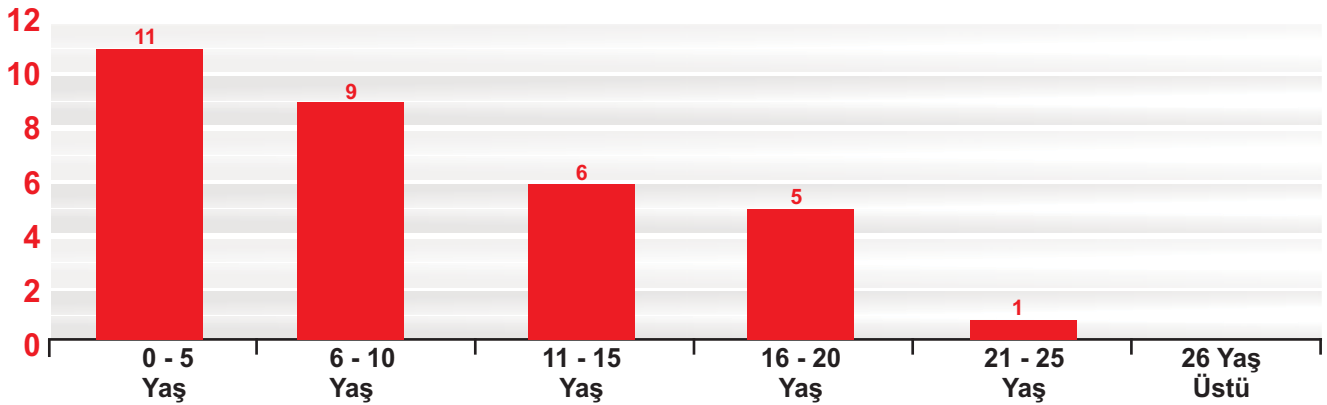
Eğitim Durumu İşçi (%)



BİNEK ARAÇLAR

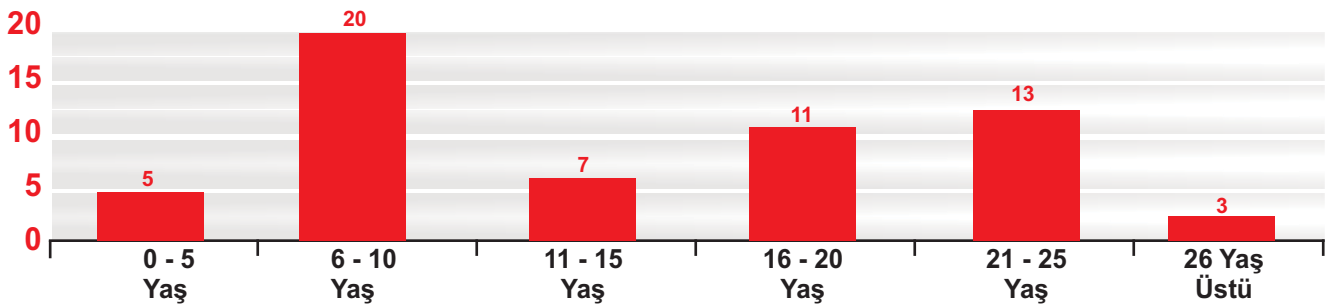
SIRA NO	MAKİNEİNİN CİNSİ	0 - 5 Yaş	6 - 10 Yaş	11 - 15 Yaş	16 - 20 Yaş	21 - 25 Yaş	26 Yaş ve Üstü	TOPLAM
1	Otomobil	5	5	4	2	1	-	17
2	Çift kabinli Pikap	2	4	-	1	-	-	7
3	Minibüs	4	-	-	2	-	-	6
4	Otobüs (24 Kişilik)	-	-	2	-	-	-	2
Toplam		11	9	6	5	1	-	32

Araçların Yaş Dağılımı (%)



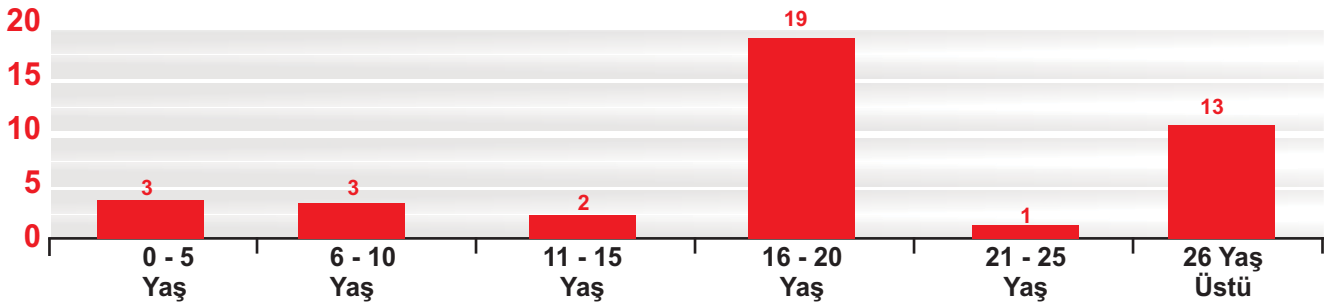
İŞ MAKİNALARI

SIRA NO	MAKİNEİN CİNSİ	0 - 5 Yaş	6 - 10 Yaş	11 - 15 Yaş	16 - 20 Yaş	21 - 25 Yaş	26 Yaş ve Üstü	TOPLAM
1	Greyder	-	3	-	-	4	-	7
2	Dozer	-	-	-	-	3	-	3
3	Lastik Tekerlekli Yükleyici	-	3	-	1	1	-	5
4	Paletli Ekskavatör	1	-	1	-	-	-	2
5	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	-	1	-	-	-	-	1
6	Damperli Kamyon	-	8	2	4	-	2	16
7	Vibrasyonlu Silindir	-	1	-	-	4	-	5
8	Kanal Kazıcı Yükleyici	-	1	-	1	-	-	2
9	Asfalt Distribütörü	-	-	2	2	-	-	4
10	Vidanjör	1	-	-	-	-	-	1
11	Akaryakıt Tankeri	1	1	-	-	-	-	2
12	Su Tankeri (Arazöz)	-	1	2	-	-	-	3
13	Tır (Çekici)	-	1	-	1	1	-	3
14	Treyler Salı	1	-	-	1	-	-	2
15	Treyler Kasası	1	-	-	1	-	-	2
16	Rolba (Kar Makinesi)	-	-	-	-	-	1	1
TOPLAM		5	20	7	11	13	3	59



DİĞER MAKİNALAR

SIRA NO	MAKİNEİNİN CİNSİ	0 - 5 Yaş	6 - 10 Yaş	11 - 15 Yaş	16 - 20 Yaş	21 - 25 Yaş	26 Yaş ve Üstü	TOPLAM
1	Seyyar Tamir Aracı	-	-	-	2	-	-	2
2	Seyyar Kaynak Aracı	1	-	-	-	-	-	1
3	Seyyar Su Tamir Aracı	1	-	-	-	-	-	1
4	Seyyar Yağlama Aracı	-	-	-	1	-	-	1
5	Traktör	-	-	-	1	-	3	4
6	Yama Silindiri	-	-	-	1	-	-	1
7	Keçi Ayağı	-	-	-	-	-	1	1
8	Fork-Lift	-	-	-	-	-	2	2
9	Kamp Treyler	-	-	-	6	-	2	8
10	İtfaiye	-	-	1	-	-	-	1
11	Çekilir Tip Su Tankı	-	-	-	-	-	4	4
12	Çekilir Tip Akaryakıt Tankı	-	-	-	5	-	-	5
13	Çekilir Tip Asfalt Süpürgesi	-	-	1	-	-	1	2
14	Asfalt Yama Distribütörü	-	3	-	-	1	-	4
15	Kompresör	-	-	-	1	-	-	1
16	Jeneratör	-	-	-	1	-	-	1
17	Seyyar Jeneratör	-	-	-	1	-	-	1
18	Seyyar Kaynak Makinesi	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM		3	3	2	19	1	13	41



Güçlü Yanlar :

- 1- Köklü bir geleneğe sahip yerel yönetim olması,
- 2- Güçlü yönetim kültürü ve geniş yetkilerle donatılmış üst yöneticiye sahip olması
- 3 - İdare yönetiminin karar alma süreçlerinde seçilmiş temsilcilerin mevcudiyeti ve demokratik bir idari yapısının olması.
- 4- Merkezi Yönetimin görev alanının büyük bir bölümünü kapsamaması,
- 5- Sivil Toplum örgütlerine önem verdiğini kuruluş kanunlarında göstermesi,
- 6- İlin kalkınmasında öncü rolü oynayabilecek politika üretebilecek yetiye sahip olması,
- 7- İlin kalkınmasında önemli olarak görülebilecek tüm konulara kaynak ayırabilme yetkisine sahip olması,
- 8- İl bütçesi ile ayrılacak kaynakları kendi karar organları ile belirleyebiliyor olması,
- 9- Stratejik Plan ve Performans Programlarını kendi karar organları ile yapabiliyor olması,
- 10- Personel sayısının norm kadronun çok üzerinde olması,
- 11- Merkezi İdare yatırımlarının bir çoğunun il özel idareleri vasıtasıyla gerçekleştirilmesi,
- 12-İlimizin nüfus yapısının yerleşim yerlerine dağılımı açısından idarenin görev alanındaki işlerin yürütülmesi için avantajlı bir dağılımının olması,
- 13-İlimiz kırsal alan yerleşim yerlerinin hizmet dağılımının gerçekleştiği il merkezine yakın olması,
- 14- Tarımsal üretim ve hayvansal üretim potansiyelinin geliştirilmesinde sınırlı sayıda sahada yoğunlaşma imkanlarının bulunması,
- 15- İlimizin coğrafi konum olarak Ülkemizin merkezinde doğu ile batı, kuzey ile güney bölgeleri arasında bir geçiş noktasında olması,
- 16- Bölünmüş yol konforlarının artması, yeni bölünmüş yolların yapılması ile başkente ulaşım mesafe ve süresinin dikkate değer ölçüde azalması,
- 17- İl Özel İdaresinde istihdam edilen personelin büyük çoğunluğunun yerel nitelikte olması,

- 18-İl özel idaresi kırsal alan çalışmalarından yol yapım yatırımları ana malzemesi asfalt ve türevlerinin temin edildiği petrol rafinerisinin ilimiz merkezinde bulunması
- 19- İlimiz özel idaresince il afet acil yardım planı ve çevre düzeni planının hazırlanarak yürürlüğe girmiş olması

Zayıf Yanlar :

- 1- 1989 yılında kurulan ilimizin tarihi geçmişinin yeni olması,
- 2- 5747 sayılı Kanunla kapatılan iki belde belediyesinden intikal eden borç yükünün fazla olması,
- 3- 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile kapatılarak taşra teşkilatı il özel idarelerine devredilen Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü personel giderlerinin halen bütçe kanunu ile yapılan düzenleme ile il özel idarelerine gönderiliyor olması, il özel idarelerine bütçe gelirlerinden ayrılan pay içinde düzenlenmemiş olması,
- 4- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanunla kurulan Afet ve Acil Durum Müdürlüğü cari harcamalarının il özel idare bütçelerine getirdiği mali yük,
- 5- 5747 sayılı kanunla kapatılan iki belde belediyesinden devrolunan personele ait maaş ve diğer giderlerinin belde belediyelerinden ayrılan payla karşılanamıyor olması,
- 6- İlimizin katılabilme imkanı olan AB hibe programı çağrılarının henüz sınırlı sayıda olması,
- 7- İlimizin üye olduğu Nevşehir Merkezli Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerini kapsayan Düzey 2 Bölgesi TR71 olan Kalkınma Ajansının henüz kurulması ve aktif olarak faaliyete geçememiş durumda olması,
- 8- Personel sayısının norm kadronun çok üzerinde olması,
- 9- İdaremiz mülkiyetindeki iş makinesi ve taşıt sayısının fazlalığı ve ekonomik ömrünü doldurma sınırında bulunması ve verimsizliği,

10- İlimiz Özel İdaresinin görev alanının genişliği ve çeşitliliği ile doğru orantılı gelirlerinin bulunmaması,

11- İlimiz Özel İdaresi personelindeki nitelik ve nicelik olarak yetersizliklerin bulunması,

12- Özellikle G.İ.H sınıfındaki personel ücretlerinin yetersizliği,

13- Genel anlamda kamu yönetimi reformları kapsamında, yerel yönetimlerin değişen yönetim anlayışı ve kamu mali yönetimi konusundaki değişim ve gelişmelerin farklı yönetim kademesi ve personel tarafından yeterli düzeyde ve doğru olarak algılanma düzeyinin yetersiz olması,

14- Kurum kültürünün oluşmasında ve varlığındaki eksiklik ve aksaklıkların bulunması,

15- Bölünmüş yol konforlarının artması, yeni bölünmüş yolların yapılması ile başkente ulaşım mesafe ve süresinin dikkate değer ölçüde azalması,

16- İhtisas gerektiren sınıf ve hizmet alanlarında yeterli sayı ve düzeyde personel yetersizliği,

17- İl Özel İdaresinde istihdam edilen personelin büyük çoğunluğunun yerel nitelikte olması,

Tehditler :

1- Çok geniş yetki ve görev alanına sahip İlimiz Özel İdaresinin bununla orantılı alt yapıya henüz sahip olamaması,

2- 2005 yılından bu yana uygulamakta olan KÖYDES projesinin önümüzdeki yıllarda hangi yoğunlukta uygulamasının devam edeceği konusunda kesin bilgi yetersizliği,

3- Genel hükümet politikalarının kamu yönetiminde reform ve değişimi sağlama yönündeki yasal düzenlemelerin yapılması ve yürürlüğe girmesindeki yavaşlamalar,

4- Yerel yönetimlerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesine ilişkin yasal düzenleme ve reformların hazırlık ve yürürlüğe girmesindeki yavaşlamalar,

5- Ekonomi politikalarındaki herhangi bir istikrarsızlık,

6 - İl Özel İdaresi gelirlerinin artırılmasına ilişkin yasal düzenlemelerde herhangi bir aksama ve/veya gecikme,

Fırsatlar :

1- İlimiz Özel İdaresinin 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile çok geniş yetkilerle donatılmış olması,

2- İlimiz Özel İdaresinin 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile çok geniş bir görev alanına sahip olması,

3- 2005 yılından bu yana uygulanmakta olan KÖYDES projesi ile kırsal alandaki önemli alt yapı eksikliklerinin giderilmiş olması,

4-KÖYDES projesinin 2010 yılında uygulanacak olması ve sonraki yıllarda uygulanma eğiliminin olması,

5- Orta Vadeli Programda Belediye ve il özel idarelerinin, mali yapılarının güçlendirilmesi ve hemşehrilerine karşı yönetim sorumluluklarının artırılması amacıyla öz gelirlerinin artırılmasına yönelik düzenleme 2010 yılında hayata geçirilecektir, ifadesi ile 2010 yılı yatırım programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair Bakanlar Kurulu kararının Mahalli İdarelere ilişkin 2010 yılı hedeflerinde Mahalli idare gelirlerinin artışında belediye ve il özel idarelerinin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik düzenlemenin önemi vurgulanmaktadır. Her iki üst politika belgesinde İl Özel İdare gelirlerinin artırılmasına ilişkin yasal düzenlemelerin yapılacağı belirtilmiş olması,

6- Kurumsal kapasite kullanımı ile üretilen hizmetlerde artış sağlanabilirliğinin olması,

7- Genel hükümet politikalarının kamu yönetiminde reform ve değişimi sağlama yönünde olması,

8- Yerel yönetimlerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesine ilişkin yasal düzenleme ve reform çalışmalarının yürütülüyor olması,

9- Ekonomi politikalarındaki istikrar,

3.BÖLÜM

3.BÖLÜM

III.İlimiz Özel İdaresinin Geleceğe Bakışı

3-1 Ana Tema

- 1- İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek, etik davranış ilkelerine uygun hareket tarzı, fiil ve kamuoyu güvenini sağlamak,
- 2- İlimiz Özel İdaresi kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak,
- 3- İlimiz Özel İdaresinin kurumsal kapasitesinin kullanılması ve geliştirilmesi,

3-2 Misyon

İlimiz sınırları içerisinde sağlık, tarım, gençlik ve spor, bayındırlık, kültür ve turizm, sosyal hizmetler ve eğitim, belediye sınırları dışında alt yapı, imar, ağaçlandırma, çevre yönetimi ve afet alanlarında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak il halkının ihtiyaçlarını etkin, verimli ve düzenli bir şekilde karşılamak.

3-3 Vizyon

İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak, kurum kültürünü geliştirerek kurumsal kapasiteyi en iyi şekilde değerlendirmek, İl'de görev sahasına giren konularda koordine görevini üstlenerek il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeterli ve kusursuz bir şekilde karşılamak,

3-4 Temel Değerler

- 1- Kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik,
- 2- Her türlü kurumsal faaliyetin yürütümünde hukukun üstünlüęü,
- 3- Kurumsal her türlü hizmet sunumunda vatandaş odaklılık,
- 4- Hizmetleri diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- 5- İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek,
- 6- Kurumsal her türlü hizmet sunumunda kamuoyu güvenini sağlamak,
- 7- İlimiz Özel İdaresine ilişkin hedeflerin belirlenmesinde ve yürütülmesinde ilgili paydaşların katılımını sağlamak,
- 8- Bütçe uygulama sürecinde mali disiplin, kaynakları stratejik önceliklere uygun dağıtmak, sonuçlarını izlemek, buna ilişkin hesap verme sorumluluğu ve bu bilgileri mali saydamlık gereği kamuoyu ile paylaşmak,
- 9- Kurumsal kültürü yerleştirmek,
- 10- Kurumsal kapasiteyi kullanmak, geliştirmek ve tasarruflu hareket etmek,

3-5 Stratejik Amaçlar

- 1- İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirerek, hizmetlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışları ortadan kaldırarak İl Özel İdaresine ve dolayısıyla kamu yönetimine halkın güvenini sağlamak ve artırmak,
- 2- Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak,
- 3- Kırsal yerleşim yerlerini geliştirmek ve korunmasını sağlamak,
- 4- Kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi, tanıtılması, örgütlenme düzeyini ve yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek,
- 5- Kırsal alan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkanlarını artırmak,
- 6- Kurumsal Yönetimi gerçekleştirmek, İlimiz Özel İdaresince hizmetlerin yürütülmesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanılması, doğru iş ve hizmet üretme usullerinin tespiti, kurumsal kapasitenin artırılması, iş görenlerde kurumsal bağlılığı sağlayan adalet ve teknolojik/bürokratik otokontrol tesisi ile hizmet kalitesi ve miktarından ödün verilmeden maliyetlerin düşürülmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ile hizmetlerin süratli ve vatandaş odaklı sunulması ilkelerine uymak,
- 7- İlimiz Özel İdaresi ile Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi, İl Özel İdaresi yönetiminde her kademede stratejik yönetim anlayış ve kültürünü yerleştirmek, İlimiz Özel İdaresinin yerel kalkınma kapasitesini kullanmak ve geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin idare faaliyetlerine katılımında aktif katılımını, Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,
- 8- İlimizde ilk ve orta öğretim öğrencilerini düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, yaratıcı ve üretken bir şekilde, günümüze uygun fiziki mekan ve şartlarda yetiştirmek,
- 9- Gençlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak, gençlerin toplumla bütünleşmiş, özgüven sahibi, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, özellikle doğrudan genç nüfusa hizmet sunan kamu kurumlarının fiziki alt yapı, donanım ve malzeme eksikliklerini gidermek,
- 10- Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,
- 11- İlimiz afet riskinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve risk yönetimini oluşturmak,
- 12- İlimiz Kent Güvenlik Sistemini geliştirmek ve sürdürmek,
- 13- Ülkemizin AB 'ye tam üyelik sürecinde katılım öncesi mali yardımlarından ve Kalkınma Ajanslarının Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliği uyarınca yapılacak mali destek programlarından yararlanma kapasitesini artırmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.1

İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirerek, hizmetlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışları ortadan kaldırarak İl Özel İdaresine ve dolayısıyla kamu yönetimine halkın güvenini sağlamak ve arttırmak,

HEDEFLER

S.H.1.1

İlimiz Özel İdaresinde istihdam edilen her sınıf ve unvandaki personeli etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumluluklarını bildiren eğitim programları ve farklı kademelerde toplantılar düzenlemek,

S.H.1.2

İlimiz Özel İdaresi ile birlikte kurumsal diyalog içinde bulunduğu kurum ve kuruluşların ilgili personelini İl Özel İdaresi kurumsal etik ilke ve davranışları konusunda eğitim programları ve farklı kademelerde toplantılar düzenleyerek bilgilendirmek

STRATEJİLER

- 1.1** - İlimiz Özel İdaresi Etik Kurallarının oluşturulması,
- 1.2** - Farklı yönetim kademelerinde bilgilendirme toplantıları,
- 1.3** - Etik kurallar, etik değerler konusunun gündemde tutulması, farkındalık yaratılması,
- 1.4** - Kamuoyu güveninin üst seviyeye çıkartılmasının gerekliliği ve öneminin algılanması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 1.1** - Kurum içi değerlendirme, anket değerlendirme sonuçları
- 1.2** - Kurumsal ilişki içinde bulunulan tüm kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile sivil toplum örgütlerini kapsayan anket değerlendirme sonuçları,
- 1.3** - Kurum içi gözlem, değerlendirme sonuçları,
- 1.4** - Geniş kapsamlı kamuoyu güven anket sonuçları,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.2

Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirilmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesinin arttırmak,

HEDEFLER

S.H.2.1

772 km asfalt yolun kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için her yıl 150 km 2. kat asfalt yapmak.

S.H.2.2

669 km stabilize yolun her yıl 50 km.lik kısmını asfalt yapmak.

S.H.2.3

Toplam 1537 km yol ağının tamamında kar mücadelesi yapmak.

S.H.2.4

Toplam 1537 km yol ağının trafik işaret ve levhalarının yapımını plan dönemi içerisinde gerçekleştirmek.

S.H.2.5

669 km stabilize yolun kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla yol bakımlarını yapmak.

S.H.2.6

Köy yolları ile ilgili Demiryollarının kesiştiği yerlerde bariyer, flaşör, trafik işaret ve levhaları ile hemzemin geçitlerde sağlıklı trafik ulaşımını sağlamak.

S.H.2.7

772 km asfalt yolun tamamında kullanılabilirliğini sağlamak amacıyla asfalt, yama ve diğer bakımlarını yapmak.

S.H.2.8

1537 km yol ağının tamamının ihtiyacı olan sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak.

S.H.2.9

Mevcut ve yapımı tamamlanan köy yolları kullanma ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak

S.H.2.10	Nüfusu ve suyu yeterli, arazi yapısı uygun olan köylerden her yıl 5 köyün kanalizasyon şebekesi ve fosseptik inşaatlarını tamamlamak
S.H.2.11	Mevcut ve yapımı tamamlanan kanalizasyon tesislerinin kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için bakım ve onarımlarını yapmak
S.H.2.12	Mevcut ve yapımı tamamlanan kanalizasyon tesislerinin kullanım ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak
S.H.2.13	Sağlık Bakanlığının içme-kullanma suları ile bu sulara yönelik yapılacak işler hakkında İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğin 13 ncü maddesine uygun olmayan 170 köy içme suyu tesisini standartlara uygun hale getirmek, (klorlama cihazı, su deposu koruma alanı oluşturulması, depo içlerine fayans döşenmesi, depo merdivenlerinin değiştirilmesi)
S.H.2.14	İçme suyu yetersiz olan 10 köy ve iki bağlı ünitelerde etüt çalışmalarını yapmak.
S.H.2.15	Yenileme ihtiyacı hasıl olan 9 köy içme suyu tesisi için proje çalışmalarını yapmak, 11 köy içme suyu tesisinin yapımını gerçekleştirmek,
S.H.2.16	Mevcut içme suyu tesislerinin kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için bakım ve onarımlarını yapmak,
S.H.2.17	Mevcut ve yapımı tamamlanan içme suyu tesislerinin kullanım ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak

STRATEJİLER

- 2.1 -** Hizmet üretiminde mümkün olduğunca kurumsal üretim araçlarının kullanılması,
- 2.2 -** Üretilen hizmetlerde yaşam kalitesinin artırılmasına ilişkin kriterlerin göz önünde bulundurulması,
- 2.3 -** Kırsal ekonominin Kırıkkale il ve ilçeleri ile diğer komşu il ve ilçelerle entegrasyonunun sağlanması,
- 2.4 -** Kırıkkale ili köy yerleşim yerlerinin sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam ortamı ve fiziki alt yapı hizmetlerine ulaşımının sağlanması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 2.1** - Köy yolları ağında yapımı tamamlanan 1. Kat asfalt, 2. Kat asfalt miktarları,
- 2.2** - Köy yolları ağında trafik işaret ve levha yapımı miktarı ile demiryolları hemzemin geçitlerindeki trafik işaret ve levha yapım oran ve miktarları,
- 2.3** - Köy yolları ağındaki sanat yapısı eksikliklerinin tamamlanma miktarları,
- 2.4** - Köy yerleşim yerlerinde kanalizasyon şebekesi tamamlanan köy sayıları
- 2.5** - Köy yerleşimlerinde sağlıklı hale getirilen içme suyu şebeke tesisi sayısı,
- 2.6** - Köy yerleşimlerinde içme suyu etüt, proje ve tesis yapılan köy sayıları,
- 2.7** - Köy yerleşim yerleri yol, içme suyu tesisi ve kanalizasyon tesisi kullanma ve işletme yönergelerinin hazırlanıp yürürlüğe girdiği tarih

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.3

Kırsal yerleşim yerlerini geliştirmek ve korunmasını sağlamak,

HEDEFLER

S.H.3.1

Köy yerleşik alan tespiti yapılmamış durumda olan 134 köyün köy yerleşik alan tespitini ve koruma amaçlı sit alanları imar planını yapmak,

S.H.3.2

Köy halkının yaşam koşullarının iyileştirilmesi altyapısı için, nüfus ve coğrafi konum olarak uygun bulunanlardan başlamak suretiyle 35 köyün imar planını yapmak

S.H.3.3

Köy halkının yaşam koşullarının iyileştirilmesi altyapısı için, nüfus ve coğrafi konum olarak uygun bulunanlardan başlamak suretiyle 35 köyün hali hazır haritasını yapmak.

S.H.3.4

İlimizdeki tüm köylerin köy içi yollarını yapmak, yağmur suyu tahliyelerini sağlamak, köy içi çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek,5 köyün, köy içi yol ve kaldırımlarını şehir standartlarına uygun hale getirmek (bordör, kaldırım vb.)

S.H.3.5	İlimizdeki tüm köylerin şehit mezarlarının bulunduğu köylerden başlamak üzere tanzim ve düzenlemelerini yapmak,(ihata duvarı vb.)
S.H.3.6	İlimizdeki tüm köy camilerindeki WC. lerin tanzim, düzenleme ve onarımlarını günün şartlarına uygun olarak yapmak
S.H.3.7	Yıllık 100 hektar olmak üzere toplam 500 hektarlık sahada köy ormanı tesis etmek,
S.H.3.8	1500 hektar sahada ağaçlandırma faaliyetini gerçekleştirmek,
S.H.3.9	530 km. bölünmüş, devlet ve il yolunda Çevre ve Orman Müdürlüğü ile müştereken yeşil kuşak ağaçlandırmasını yapmak
S.H.3.10	Özel Ağaçlandırma mevzuatı çerçevesinde, köy tüzel kişiliklerinin koordinasyonu neticesi köy tüzel kişilikleri adına işbu mevzuata uygun ağaçlandırma tesisinin kurdurulmasına öncülük etmek.
S.H.3.11	Öncelikle ilimizde muhtemel orman yangınları ile mücadele amacıyla bütçe imkanları doğrultusunda arazöz vb. taşıt temin etmek,

STRATEJİLER

3.1-Hizmet üretiminde mümkün olduğunca kurumsal üretim araçlarının kullanılması,

3.2-Kırsal yerleşim alanlarının halkın yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik yerleşim planlamalarının yapılması,

3.3-Kırsal yerleşim yerlerinde yapılaşma alanlarının seçiminde doğal afet ve coğrafi koşulların değerlendirmeye katılması,

3.4-Kırsal alanda kültürel ve mimari olarak değer taşıyan yerleşim yeri ve yapıların korunması ve değerlendirilmesi,

3.5-Kırsal alanda orman kaynaklarının korunması, geliştirilmesi, çevreye ve doğaya duyarlılığın ve farkındalığının artırılması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 3.1** - Köy yerleşim yerlerinde imar planı, köy yerleşik alanı ve hali hazır haritası yapılan yerleşim yeri sayıları,
3.2 - Köy yerleşim yerlerinin köy içi çevre düzenlemeleri, örnek köy tesisi, köy mezarlığı tanzim ve düzenleme sayıları,
3.3 - Kırsal alanda tesis edilen köy ormanı, yapılan ağaçlandırma, yeşil kuşak ağaçlandırması miktarları,
3.4 - Köy Tüzel Kişiliklerinin kurduğu özel orman miktarları ve arazöz alımı gerçekleşme tarihi,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.4

Kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi, tanıtılması, örgütlenme düzeyini ve yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek,

HEDEFLER

S.H.4.1

Çeşitli etkilerle kirlenmiş tarım arazilerinin kirlilik kaynaklarının ve kirlenme tehdidi altındaki tarım alanlarında kirliliğin tespiti ve iyileştirme yöntemlerini belirlemek,

S.H.4.2

İlimizin sahip olduğu yer altı ve yer üstü su kaynaklarının niceliksel ve niteliksel olarak belirlenerek su veri tabanının çıkartılması, su kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak,

S.H.4.3

İlimize ait çevre envanteri ve veri tabanını hazırlamak,

S.H.4.4

İlimiz turizm envanterinin çıkartılması, tarihi eserlerin kazanılmasına ilişkin projelerin hazırlanması ve gerçekleştirilmesi,

S.H.4.5

İlimizde doğal yaşam alanlarını korumak, insanların faydalanmalarını sağlamak, mesire alanları kurmak, korumak ve geliştirmek,

S.H.4.6

İlimiz Orman kaynaklarını korumak, geliştirmek, orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve orman köylüsünü desteklemek ve kalkınmasını sağlamak, ilimizde mevcut Or-Köy tarafından yapılan Kırıkkale İlçe Kalkınma Planlarının revize edilmesine öncülük etmek,

S.H.4.7

İlimizde entegre tarım havzaları programları geliştirmek, organik tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, çevreci tarım uygulamalarını geliştirmek,

S.H.4.8	İlimiz toprak envanterini, arazi sınıflandırması ve toprak haritalarını hazırlamak,
S.H.4.9	İlimizde mevcut tarımsal kalkınma kooperatiflerinin optimum kapasitede faaliyetlerine öncülük etmek, iyi uygulama örnekleri sergilenmesine katkı sağlamak,
S.H.4.10	Bölgesel, ulusal ve uluslar arası alanda rekabet, kaliteli ve uygun maliyetli ürün elde edilmesi, tarım ve hayvancılık işletmelerinin çevre tehdidinin azaltılması, il ekonomisine katkı sağlaması ve örgütlü hareketlilik sağlanmasına katkı amacıyla Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulmasına ve ilimiz Yetiştirici Birliklerini aktif hale getirilmesine öncülük etmek,
S.H.4.11	İl özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde yazılı görev faaliyet alanlarına ilişkin planlama ve yönetim çalışmalarının sağlıklı hale getirilmesi amacıyla ilimiz Coğrafi Bilgi Sisteminin tesisi ve işletmesine öncülük etmek ve desteklemek,
S.H.4.12	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına katkı payında mevcut kaynağın en iyi şekilde değerlendirilmesi amacıyla tanıtım ve farkındalık yaratarak ilgili kurum ve kuruluşları harekete geçirmek,

STRATEJİLER

4.1 -Kırsal alan ekonomisinin temelini oluşturan tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için yöre halkının yaşadığı yerde onunla müşterek çevrenin korunması sürdürülebilirliğinin sağlanması,

4.2 -Kırsal çevrenin korunması, örgütlenme ve kalkınma kapasitesinin kullanımı çalışmalarında eğitim ve tanıtım temelli çalışmalardan yararlanılması, bununla eşgüdümlü çalışmaların yürütülmesi,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.1 - İlimiz çevre envanteri ve veri tabanı ile toprak envanteri, arazi sınıflandırması ve toprak haritalarının hazırlanma tarihi,

4.2 - İlimizde tesis edilen mesire alanlarının miktarı,

4-3 -Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına katkı payından kullanılan kaynak miktarı ve proje sayıları

4-4 -İlimiz Coğrafi Bilgi sisteminin kurulma tarihi

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.5	Kırsal alan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkanlarını artırmak,
--------------	--

HEDEFLER

S.H.5.1	Ekonomik olarak sulanabilir olmakla birlikte halen sulamaya açılmamış tarımsal arazilerin sulamaya açılmasına yönelik altyapı çalışmalarına öncelik vermek,
S.H.5.2	Su kaynağı yetersizliği nedeniyle sulama yapılamayan alanlarda, su tasarrufu sağlayan sulama tekniklerini yaygınlaştırmak,
S.H.5.3	İlimizdeki 4950 ha sulama kapasitesine sahip Y.Ü.S. tesislerinin kullanılabilirliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için bakım ve onarımlarını yapmak,
S.H.5.4	İlimizde tarla içi hizmet ve drenaj ve toprak ıslahı ile sulanabilirliği mümkün olan 6268 ha tarım arazisi için, drenaj ve toprak ıslahını yapmak, HİS göletleri inşa etmek,
S.H.5.5	Tarla Bitkileri yetiştiriciliğinde ilimize uygun sertifikalı tohum kullanımını teşvik etmek, verimli ve kaliteli ürün elde edilmesini sağlamak, desteklemek,
S.H.5.6	Hayvan yetiştiriciliğinde birim hayvan başına elde edilen verim düzeyinin artırılması için gerekli tedbirleri almak, iyi ve doğru uygulama örneklerini yerleştirmek, desteklemek,
S.H.5.7	Bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde ilimize uygun verimliliği ve kalitesi kanıtlanmış sertifikalı fidan kullanmak, ilimizin toprak ve iklim yapısı uygun yerlerinde yoğunlaşarak ticari anlam ifade edebilecek seviyeye getirmek, desteklemek, yaygınlaştırmak,
S.H.5.8	Bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde yöremize has köy çeşitlerini korumak, ıslah etmek, üretimini yaygınlaştırmak, desteklemek,
S.H.5.9	İlimiz çayır ve meralarını kontrol altına almak, tespit ve tahdit işlemini tamamlamak,
S.H.5.10	Tarımsal üretimde kalite, hijyen ve gıda güvenliğini sağlamak, desteklemek,

STRATEJİLER

5.1 - Hizmet üretiminde mümkün olduğunca kurumsal üretim araçlarının kullanılması,

5.2 - Kırsal alanda yaşayan halkı hayvansal ve zirai üretim konusunda bilinçlendirmek, iyi uygulama örneklerini desteklemek ve görünürlüğün sağlanması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 5.1 - İlimiz mera alanlarının tespit ve tahdit miktarları,
- 5.2 - İlimiz kırsal alanında tarla içi hizmet ve drenaj miktarı,
- 5.3 - Tarla bitkileri, bahçe bitkileri ve hayvan yetiştiriciliğinde iyi uygulama örneklerini destekleme tutarları,
- 5.4 - İlimiz kırsal alanında bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde yöreye has çeşit muhafaza ve üretim destekleme tutarları,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.6

Kurumsal Yönetimi gerçekleştirmek, İlimiz Özel İdaresince hizmetlerin yürütülmesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanılması, doğru iş ve hizmet üretme usullerinin tespiti, kurumsal kapasitenin artırılması iş görenlerde kurumsal bağlılığı sağlayan adalet ve teknolojik/bürokratik otokontrol tesisi ile hizmet kalitesi ve miktarından ödün verilmeden maliyetlerin düşürülmesi, bürokrasi ve kırtasyeciliğin azaltılması ile hizmetlerin süratli ve vatandaş odaklı sunulması ilkelerine uymak,

HEDEFLER

S.H.6.1

İlimiz özel idaresi taşınmazlarının rasyonel bir şekilde kullanılmasını sağlamak, görev sahasıyla ilgili hizmetlere tahsis, il özel idaresinin mali yapısının güçlendirilmesi için, satış, kat karşılığı vb. şekilde değerlendirmek ve ihtiyaç olmayan taşınmazları satmak,

S.H.6.2

İlimiz özel idaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretilmesinde iş yapma usulünde mali yapının yetersizliği ve mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek amacıyla, bu hizmet ve yapım işlerinin kurum iş gücü, taşıt ve iş makinesi kullanımı suretiyle gerçekleştirmek,

S.H.6.3

İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretimi için kullanılan taşınır kaynakların (taşıt, iş makinesi, teçhizat vb.) Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 8 nci maddesinde yazılı usul ve verimlilik analizi neticesi tasfiyesi, kullanım dışı bırakılması, satışı, hurdaya ayrılması ve farklı hizmet alanlarında kullanılması gerekenleri tespit ve sonuçlandırmak,

S.H.6.4	İlimiz Özel İdare Bütçesinde önemli bir ağırlığı olan taşıt ve iş makinesi bakım, onarım ve işletme giderlerinin teknolojik olarak takibi, otokontrol sisteminin kurulması ve yerinde kapasite kullanımını gerçekleştirmek amacıyla, taşıt takip ve akaryakıt otomasyon sistemlerini kurmak ve faaliyetinin sürdürülebilirliğini sağlamak,
S.H.6.5	İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen mal alımı, hizmet ve yapım işlerine ayrılan bütçe ödeneklerinin kullanımında, kaynakların etkin ve zamanında kullanılması amacıyla yapılacak olan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini zamanında, düzenli ve toplu olarak yapmak,
S.H.6.6	İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin yürütümünde görevli iş kanununa tabi personelin çalışma sahalarına sevkini, İlimiz 173 köy yerleşim alanının il merkezine ortalama uzaklığının 40 km. gibi bir mesafe olması sebebiyle İl Özel İdaresi merkez hizmet binasını esas alarak yapmak, bu amaçla bütçe imkanları dahilinde servis aracı satın almak/kiralamak,
S.H.6.7	İlimiz Özel İdaresinin mülkiyetindeki taşınmazların deprem güçlendirme, yalıtım ve onarım iş ve işlemlerini tamamlayarak bina güvenlik ve verimliliklerini sağlamak, ayrıca bina güvenliklerinin temini amacıyla güvenlik otomasyon ve kamera sistemini kurmak,
S.H.6.8	İlimiz Özel İdaresinde görev yapan personelin mesai takip otomasyon sistemini kurmak,
S.H.6.9	İlimiz Özel İdaresinde iş kanununa tabi görev yapan personele uygulamak üzere vardiya sistemini kurmak,
S.H.6.10	İlimiz Özel İdaresince ısınma ve soğutma giderleri karşılanan hizmet binası, okul, lojman, şantiye ve benzeri kamu binalarındaki mevcut % 30-50 olan tasarruf potansiyelini, binalara uygun ısıtma sistemleri seçimi, uygun tesisat ve radyatör boyutları seçimi, bütçe imkanları doğrultusunda gerekli yalıtım tesisi ve otomatik kontrol ve benzeri uygulamalarla değerlendirmek ve enerji harcamalarında tasarruf sağlamak,
S.H.6.11	İlimiz özel idaresince kurumda istihdam edilen İş Kanununa tabi personele olağan üstü durumlar hariç sağlıklı iş plan ve programlarının yapılarak fazla çalışma yaptırılmasına, iş plan ve programlarına rağmen fazla çalışma ihtiyaç olması durumlarında ise İş Kanunu ve fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bütçeye ilave yük getirilmemesi amacıyla istirahat karşılığı çalışma hükümlerini uygulamak

STRATEJİLER

- 6.1** - Kurumun her türlü kaynak yönetimi, izleme, değerlendirme ve kontrolünde teknolojik gelişmeye uygun model ve yönetim sistemlerinden yararlanılması,
- 6.2** - Hizmet üretme ve iş görme usullerinin tespitinde değişim ve gerekli analiz ve değerlendirmeler neticesi uygun ve doğru kararlar alınması,
- 6.3** - Kurumsal yönetimde tasarruf kapasitesinin analizi ve değerlendirilmesiyle tasarruf kapasitesinin geliştirilmesine yönelik tedbirlerin alınması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 6.1** - İlimiz Özel İdaresi taşıt takip, akaryakıt otomasyon, mesai otomasyon ve güvenlik otomasyon sistemlerinin faaliyete geçiş tarihi,
- 6.2** - İlimiz Özel İdaresi mülkiyetindeki taşınmazların değerlendirilme sonuçları,
- 6.3** - İlimiz Özel İdaresince yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretilmesindeki iş yapma usullerinde değişimin başlangıç tarihi ve sonuçları,
- 6.4** - İlimiz Özel İdaresi binalarının deprem güçlendirme tetkik ve yapımlarının gerçekleştirilme tarihleri,
- 6.5** - İlimiz Özel İdaresinde kullanılan taşıt ve iş makinelerinden kullanım dışı bırakılan ve hurdaya ayrılanların sayısı,
- 6.6** - İlimiz Özel İdaresinde İş Kanununa tabi personelden zorunlu ve uygun çalışma alanlarında vardiya sistemine geçiş tarihi,
- 6.7** - İlimiz Özel İdaresi uygulamaları ile gerçekleştirilen tasarruf miktarları,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.7

İlimiz Özel İdaresi ile Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi, İl Özel İdaresi yönetiminde her kademede stratejik yönetim anlayış ve kültürünü yerleştirmek, İlimiz Özel İdaresinin yerel kalkınma kapasitesini kullanmak ve geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin idare faaliyetlerine katılımında aktif katılımını, Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

HEDEFLER

S.H.7.1

İlimiz Özel İdaresinin bütün yönetim kademeleri ve personeline stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetim önderliği ve eğitimler düzenlemek ve bu kültürün yerleşmesine katkı sağlamak,

S.H.7.2	Öncelikle İlimiz Özel İdaresi ve ilişkide bulunduğu kurumlarda stratejik yönetime ilişkin kapasite kullanım ve kapasite geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlemek,
S.H.7.3	İlimiz Özel İdaresinin aynı hizmet alanlarında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eşgüdümlü çalışması ve kurumlara öncülük etmek,
S.H.7.4	İlimiz Özel İdaresi Kamu Hizmet Standartlarını yerleştirmek, uygulamak,
S.H.7.5	İl Özel İdaresi Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği uygulamalarını yerleştirmek, öncelikle kurumsallaşmış olanlar başlangıç olmak üzere hizmet üretilmesinde Sivil Toplum Örgütlerini harekete geçirmek, uygulama sürekliliğini sağlamak,
S.H.7.6	İl Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinde, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özellikle kurumsallaşmış sivil toplum örgütlerinin aktif katılımını sağlamak,
S.H.7.7	İl Özel İdare hizmetlerinden yararlanan tüm gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara süratli ve verimli hizmet sağlamak, e-özel idare uygulamalarını başlatmak ve sürekliliğini sağlamak,
S.H.7.8	İlimiz Özel İdaresinin mevcut üretim faktörlerini en akılcı biçimde kullanarak belirli zaman dilimi içinde yapabileceği ve üretebileceği hizmet ve yapım miktarında mevcut durum değerlendirmesi ve analizi yaparak kurumsal kapasite kullanımını gerçekleştirmek ve verimli sonuçlar alarak iyi yönetim uygulamalarını göstermek,
S.H.7.9	2010-2012 Orta Vadeli Programda da yazılı olduğu üzere 2010 yılında İl Özel İdare öz gelirlerinin artırılması konusundaki yasal düzenlemeler de dikkate alınarak, İlimiz Özel İdaresinin görev alanına giren ve Genel Yönetim kapsamındaki diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışma yapılabilecek konularda azami sinerji yaratmak,
S.H.7.10	Kamu kurumlarınca yapım ve hizmet işlerinin ihale suretiyle gerçekleştirilmesi ve İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 18 nci maddesinde Memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle yürütülmesi zorunlu olmayan hizmetlerin hizmet satın alma yoluyla karşılanması esastır denilmekle birlikte İlimiz Özel İdaresinde Norm Kadro fazlası personel sayısının fazla olması sebebiyle idaremiz elindeki üretim faktörlerini ve kurumsal kapasitesini en akılcı biçimde kullanarak, idaremizin görev alandaki faaliyetlerin kurum iş gücü ve diğer kaynakları vasıtasıyla gerçekleştirilmesini sağlamak,
S.H.7.11	İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 18 inci maddesi hükmü uyarınca mevcut durum değerlendirmesi yapılarak özel güvenlik, temizlik vb. hizmetlerin ilgili mevzuatları çerçevesinde hizmet satın alma yoluyla gerçekleştirmek,

STRATEJİLER

7.1 - Stratejik Yönetim anlayışının kurum içi ve ilişkide bulunulan diğer kamu kurum ve kuruluş temsilcilerini de içine alan bilgilendirme ve eğitim toplantıları ve iyi uygulama örnekleriyle yerleştirilmesi,

7.2 - İlimiz Özel İdaresi ile ortak görev sahası bulunan kamu kurum ve kuruluşları ve özellikle sivil toplum örgütleri ile diyaloglar geliştirilmesi,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7.1 - Stratejik yönetim ve kapasite kullanım ve geliştirilmesine yönelik eğitimlerin düzenlenme tarihleri,

7.2 - İlimiz Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinde aynı görev alanına ilişkin konularda sivil toplum örgütleriyle ortak proje sayısı,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.8

İlimizde ilk ve orta öğretim öğrencilerini düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, yaratıcı ve üretken bir şekilde, günümüze uygun fiziki mekan ve şartlarda yetiştirmek,

HEDEFLER

S.H.8.1

İlimizde Okul öncesi eğitim, İlköğretim ve orta öğretimde eğitime erişim sorununu çözmek, okullaşma ve derslik ihtiyacında Okul öncesi eğitimde % 30 olan okullaşma oranını % 75'e, İlköğretimde % 97 olan okullaşma oranını % 100'e çıkarmak,

S.H.8.2

İlimizde İlköğretim ve ortaöğretimde okulların fiziki alt yapı ve donanımlarındaki eksikliklerini gidermek, tüm okullardaki müfredata uygun ders araç ve gereçlerini sağlamak ve tüm okullar arasındaki farklılıkları azaltmak ve ortadan kaldırmak,

S.H.8.3	Kırsal kesimdeki taşımalı ilköğretim uygulamasında hizmet kalitesini arttırmak, uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan vermemek,
S.H.8.4	İlimizde ilköğretimde % 53 olan normal öğretim oranını % 90'a çıkarmak
S.H.8.5	İlköğretim ve orta öğretimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak,
S.H.8.6	Uluslar arası Öğrenci Değerlendirme Programı (PISA) araştırmasında ülkemizdeki, dolayısıyla ilimizdeki öğrencilerin matematik ve okuma becerisi başarı düzeylerini arttırmak için gerekli tedbirleri almak, uygulamak,
S.H.8.7	İlimizde ilköğretim ve orta öğretimde cinsiyet ayrımı olmaksızın okul terklerini azaltmak, ilköğretim ve orta öğretim mezunlarının eğitimlerinin devam ettirilmesine (Lise ve Yükseköğretime geçiş) yönelik tedbirleri almak,
S.H.8.8	İlköğretim için kullanılan kaynakların etkili, verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, il özel idare bütçesinden ayrılan % 20 pay ile ödenek dahilinde okul yapmak,
S.H.8.9	İlköğretim ve ortaöğretim bütçesi için kullanılan kaynakların etkin ve zamanında kullanılması amacıyla, ihtiyaç olan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini zamanında, düzenli ve toplu olarak yapmak,
S.H.8.10	İlimizdeki ilköğretim orta öğretim okulları yeni öğretim yılı hazırlıklarının (bakım, onarım vb.) tatil döneminde bitirilmesi,
S.H.8.11	İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim okulları deprem güçlendirme, yalıtım iş ve işlemlerini tamamlamak, bina güvenlik ve verimliliklerini sağlamak,
S.H.8.12	İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim okulları bahçe düzenlemelerini örnek olacak bir şekilde düzenlemek,
S.H.8.13	İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere aktif katılımı sağlamak, arttırmak, okul aile birlikleri ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği imkanlarını yaratmak,
S.H.8.14	İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim okullarında ortak kullanım alanları ve WC.lerin bulaşıcı hastalık risklerini önleyecek şekilde fiziki altyapılarını tamamlamak , kullanım ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
S.H.8.15	İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin de katılımıyla okul ormanları kurmak, yaşatmak,

STRATEJİLER

- 8.1 -** Eğitime erişim ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi,
- 8.2 -** İlimizdeki okul onarımlarının, yeni öğretim yılı hazırlıklarının tatil dönemi içerisinde sonuçlanmasını sağlayacak şekilde planlanması ve gerçekleştirilmesi,
- 8.3 -** Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik fiziki alt yapı, ders araç ve gereç eksikliklerinin giderilmesi,
- 8.4 -** İlimizde öğrenim çağındaki öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi,
- 8.5 -** İlimizde mevcut okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarının bina güvenlik ve bulaşıcı hastalık risklerinden muhafaza edilmesi,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 8.1 -** İlimizde okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretimde okullaşma oranları,
- 8.2 -** İlimizde ilköğretimde normal öğretim gören öğrenci oranı,
- 8.3 -** İlimiz ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerinin seviye belirleme sınavı ve üniversite giriş sınavı başarı sıralamaları,
- 8.4 -** İlimizde ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin bir üst öğrenime devam etme oranları, sayıları,
- 8.5 -** İlimizde okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okul binaları onarım ve eğitime hazırlık çalışmalarının bitirilme, okulların eğitime hazır hale getirilme zamanları,
- 8.6 -** İl Özel İdare bütçesinden ayrılan pay ve İl Özel İdaresinden aktarılan ek kaynaklarla eğitim ve öğretime sunulan okul ve derslik sayıları,
- 8.7 -** Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okul bahçe peyzaj ve düzenleme sayıları,
- 8.8 -** Bulaşıcı hastalık risklerinden arındırılmış ilimizde okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okul wc. sayısı,
- 8.9 -** İlimiz ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin kültür, sanat ve sportif faaliyetlere katılma sayı ve başarı sıralamaları,
- 8.10 -** İlimizde kurulan öğrenci ve okul ormanı miktarları,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.9

Gençlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak, gençlerin toplumla bütünleşmiş, özgüven sahibi, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, özellikle doğrudan genç nüfusa hizmet sunan kamu kurumlarının fiziki alt yapı, donanım ve malzeme eksikliklerini gidermek,

HEDEFLER

S.H.9.1	İlimiz genç nüfusunun, öğrencilerin ve sporcuların yararlanacağı muhtelif spor dallarını içerisinde barındıran spor kompleksi ve spor eğitim merkezinin imkanlar dahilinde yapımını sağlamak, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği imkanları yaratmak,
S.H.9.2	İlimiz genç nüfusunun yaygınlaşan şiddet ve zararlı alışkanlıklarından uzak durmalarını temin, gençlik merkezinde sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif katılımını arttırmak, ihtiyaç duyulan malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
S.H.9.3	İlimiz özel idaresinin imkanları dahilinde spor-toto ve diğer merkezi kaynakları da birleştirerek ilimize yeni spor tesisleri kazandırmak,
S.H.9.4	İlimiz genç nüfusuna yönelik amatör spor branşlarının alt yapısını güçlendirmek,
S.H.9.5	İlimizde gençlik ormanı kurulmasını sağlamak ve buna öncülük etmek,
S.H.9.6	İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına ait spor tesislerindeki malzeme eksiklikleri, spor alt yapısında kullanılan tesis, teçhizat ihtiyaçlarını gidermek, bireysel spor malzemesi teminine destek sağlamak,

STRATEJİLER

- 9.1** - İlimiz genç nüfusunun yaygınlaşan şiddet ve zararlı alışkanlıklardan uzak durmalarını sağlamak amacıyla spor ve sanata yönlendirilmesi,
- 9.2** - İlimiz spor tesislerinde ihtiyaç duyulan spor malzeme ihtiyaçlarını, sivil toplum kuruluşları ile müştereken temin edilmesi,
- 9.3** - Hizmet üretiminde mümkün olduğunca kurumsal üretim araçlarının kullanılması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 9.1** - İlimize kazandırılan spor kompleksi, spor eğitim merkezi ve spor tesisi sayıları,
- 9.2** - İlimizde genç nüfusun kullanımına sunulan spor malzemesi ve spor alt yapısında kullanılan tesis miktar ve tutarları,
- 9.3** - İlimizde gençlik merkezinde düzenlenen sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sayıları,
- 9.4** - İlimizde kurulan gençlik ormanı miktarı,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.10

Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,

HEDEFLER

S.H.10.1

Korunmaya muhtaç çocuklar için alternatif bakım modellerini desteklemek,

S.H.10.2

İlimizdeki tüm özür grupları ile ilgili alan taraması yapılması, birinci aşamada İlköğretim ve Ortaöğretim çağındaki çocuklardan başlanılmak üzere bu esnada ulaşılan kişilere Sosyal Hizmet Modelleri hakkında bilgi ve danışmanlık hizmeti sunmak,

S.H.10.3

Sosyal hizmetlere vatandaşların gönüllü katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

S.H.10.4

Özürülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

S.H.10.5

Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,

S.H.10.6

Korunmaya ve yardıma muhtaç; çocuk, kadın, yaşlı ve özürlü kişilere hizmet ulaştırılması amacıyla, bina yapım, onarım, makine, tesisat, araç ve personel ihtiyaçlarının sağlanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,

S.H.10.7

Yoksulluğun azaltılması hedefini gerçekleştirmek amacıyla, sosyal transfer uygulaması ve mikro kredi faaliyetlerine başlamak ,

S.H.10.8

Kırsal alanda yaşayan yoksul kişi ve grupların ekonomik kaynaklarının çeşitlendirilmesi için gelir getirici projeler üretmek, kaynak aktarmak

STRATEJİLER

10.1 - İlimizdeki özür grupları ile ilgili alan taraması ve il halkında konuya duyarlık konusunda farkındalık yaratılması,

10.2 - İlimizde yoksulluğun azaltılmasına yönelik analiz, değerlendirme neticesi tedbirler alınması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

10.1 - İlimizdeki tüm özür grupları ile ilgili alan taramasının tamamlandığı tarih,

10.2 - Mikro kredi uygulamasında kullanılan tutar ve ulaşılan dar gelirli sayısı,

10.3 - İlimizdeki korunmaya ve yardıma muhtaç; çocuk, kadın, yaşlı ve özürli kişilere ulaştırılan hizmetler ve tutarları,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.11

İlimiz afet riskinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve risk yönetimini oluşturmak,

HEDEFLER

S.H.11.1

İlimizi etkileyecek tüm tehlikeleri birlikte ele alan bütünlük afet tehlike haritasını oluşturmak,

S.H.11.2

Kırıkkale kentsel afet risklerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları çerçevesinde risk azaltma planları düzenlemek,

S.H.11.3

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik tüm kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile halkın bütün süreçlere katılımı, tehlike ve risk azaltma konularında bilgilendirme ve eğitim çalışmaları düzenlemek,

S.H.11.4

İl Özel İdaresi bütçe imkanları çerçevesinde Afet ve Acil Durum Planlaması gereği gerekli malzeme, ekipman ve donanımı temin etmek ve hazır bulundurmak,

S.H.11.5

Acil yardım çağrılarının tek bir numara altında toplamasını amaçlayan mevcut '112 Acil Çağrı Merkezi' nin faaliyete geçirilmesi çalışmalarını yürütmek ve sonuçlandırmak,

STRATEJİLER

- 11.1** - Afet ve risklerinin azaltılması konularında kamu görevlileri ve il halkının bilinçlendirilmesi,
- 11.2** - Afet riskinin azaltılmasına yönelik malzeme, ekipman ve donanımın hazır bulundurulması,
- 11.3** - 112 Acil Çağrı Merkezinin faaliyete geçirilmesi ve öncelikle kamu görevlileri ve il halkında bu konuda tanınırlığın sağlanması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 11.1** - İlimizdeki olası afet risklerinin azaltılmasına yönelik kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile halkın tehlike ve risk azaltma konularında bilgilendirilme ve eğitim sayıları ile katılımcı sayıları,
- 11.2** - İlimizdeki olası afet tehlike haritası ve risk azaltma planlarının hazırlandığı tarih,
- 11.3** - 112 Acil Çağrı Merkezinin faaliyete geçme tarihi,

STRATEJİK AMAÇLAR

- S.A.12** İlimiz Kent Güvenlik Sistemini geliştirmek ve sürdürmek,

HEDEFLER

- S.H.12.1** İl merkezinde kurulu bulunan Kent Güvenlik Sistemi MOBESE kapsama alanını bütçe imkanları doğrultusunda geliştirmek ve ilçe merkezlerine de kurulumunu sağlamak ve ihtiyaç duyulan teçhizat desteğini sağlamak,

STRATEJİLER

- 12.1**- İl halkının güvenliğinin sağlanması, sağlıklı bir kent temini için teknolojik bilgi sistemlerinden yararlanılması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 12.1** - İlimizde kurulu Kent Güvenlik Sistemi MOBESE'nin kapasitesinin genişleme miktarı

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.13

Ülkemizin AB' ye tam üyelik sürecinde katılım öncesi mali yardımlarından ve Kalkınma Ajanslarının Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliği uyarınca yapılacak mali destek programlarından yararlanma kapasitesini artırmak,

HEDEFLER

S.H.13.1

İlimiz Özel İdaresinde AB ve Kalkınma Ajansları tanıtım ve proje hazırlama ve değerlendirme bürosunun kurulması ve aktif olarak faaliyete geçirilmesi,

S.H.13.1

İlimiz Özel İdaresince AB ve Kalkınma Ajansları hibe programlarına proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve göndermek,

STRATEJİLER

13.1 - AB. Hibelerinin ve Kalkınma Ajanslarının tanıtılması, yardım sürecinden yararlanma imkanlarının neler olduğu, konularının öğretilmesi ve konuya duyarlılık ve farkındalık yaratılması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

13.1 - İlimiz Özel İdaresinde AB ve Kalkınma Ajansları tanıtım ve proje hazırlama ve değerlendirme bürosunun kurulma tarihi,

13.2 - İlimiz Özel İdaresince öncelikle kendi personeline AB ve Kalkınma Ajansları proje hazırlama eğitimleri düzenleme sayı ve katılımcı sayıları ile gönderilen ve kabul edilen proje sayıları,

4.BÖLÜM

4.BÖLÜM

IV.MALİYETLENDİRME

SIRA NO	AÇIKLAMA	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	11.179.698,00	11.738.683,00	12.325.621,00	12.941.902,00	13.588.997,00
3	KAMU DÜZENİ GÜVENLİK HİZ.	60.000,00	63.000,00	66.150,00	69.458,00	72.932,00
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	334.000,00	350.700,00	368.235,00	386.647,00	405.979,00
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,00
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.288,00	364.652,00
8	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZ.	90.000,00	94.500,00	99.225,00	104.186,00	109.395,00
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	2.161.302,00	2.269.367,00	2.382.835,00	2.501.976,00	2.627.075,00
10	SOSYAL GÜV.VE SOSYAL YARD.	75.000,00	78.750,00	82.688,00	86.822,00	91.163,00
GENEL TOPLAMLAR		14.400.000,00	15.120.000,00	15.876.004,00	16.669.804,00	17.503.294,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GELİR BÖLÜMÜ

EKONOMİK SIFINLANDIRMA	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
01 VERGİ GELİRLERİ	43.500,00	45.675,00	47.959,00	50.357,00	52.875,00
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR.	417.000,00	437.850,00	459.744,00	482.731,00	506.868,00
05 DİĞER GELİRLER	11.495.500,00	12.070.275,00	12.673.791,00	13.307.481,00	13.972.855,00
06 SERMAYE GELİRLERİ	2.444.000,00	2.566.200,00	2.694.510,00	2.829.235,00	2.970.696,00
GELİRLERİN TOPLAMI	14.400.000,00	15.120.000,00	15.876.004,00	16.669.804,00	17.503.294,00

5.BÖLÜM

5.BÖLÜM

V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İlimiz Özel İdaresi Stratejik Plan uygulamaları sistematik olarak izlenecek ve raporlanacaktır.

İzleme çalışmalarını gerçekleştirmek üzere idaremiz stratejik amaçlarına ulaşmak için yürütülen tüm faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçları değerlendirmeye uygun, düzenli bilgi akışı, farklı bakış açıları verebilecek çeşitlilikte ve yeterli bilgiye ulaşabilmek için Performans Bilgi Sistemi oluşturulacaktır.

İdaremiz yönetiminin karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi sağlamak, idare kaynaklarının etkin dağılımı ve hesap verebilirlik için gerekli şartları oluşturmak, kurum politikalarının oluşturulmasına ve ihtiyaç duyulması durumlarında revize edilmesi, idaremiz faaliyetlerinin tespit ve yeni projeler oluşturulmasına ve kurumla ilgili geniş kapsamlı bilgiyi toplayıp analiz ederek idaremiz misyon ve vizyonunu gerçekleştirmede mevcut durum değerlendirmesi ve geleceğe yönelik gerekli tedbirlerin alınması gibi konulardaki değerlendirmeler yapılacaktır. Tüm bunların yapılabilmesi için Performans Değerlendirme Sistemi oluşturulacaktır.

Performans Bilgi Sistemi, dinamik, sistematik, veri yönetiminin tamamını içeren, idaremiz faaliyetlerinin tüm yönlerini kapsayacak şekilde PBS nin ve Performans Değerlendirmesinde uyulacak ilkeler ile değerlendirmenin hangi sıklıkla, kim yada kimlerle yapılacağı, değerlendirmenin kapsamı, hangi analiz yöntemlerinin kullanılacağı, değerlendirme sonuçlarının raporlanması ve hangi yönetim kademelerine hangi zaman aralığında sunulacağı, performans değerlendirmesinde kullanılacak yöntemlerin neler olacağı gibi geniş kapsamlı bir Performans Değerlendirme Sistemi hazırlık ve oluşturulması, kurulması ile sekreteryaya işlemleri idaremiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek ve yürütülecektir.

T.C.
KIRIKKALE İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

TOPLANTI YILI : 2009
TOPLANTI DÖNEMİ : 1
TOPLANTI TARİHİ VE SAATİ : 18.11.2009 – 09.00
KARAR NO : 197
İL GENEL MECLİSİ BAŞKANI : Av. Kudret SAYIN
KATİP ÜYELER : Haydar BOZDEMİR – Mustafa ALAN

K A R A R

5302 Sayılı İl Özel İdare Yasasının 12.Maddesine göre yapılan 1.Dönem İl Genel Meclisinin Kasım ayı toplantısının 15. Birleşimi 1. Oturumunda;

İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü 30.10.2009 tarih ve 3410 sayılı yazılarıyla; İl Özel İdaresi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planının hazırlandığını, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Yasasının 26. Maddesi (a) bendi kapsamında İl Encümeninde incelendikten sonra Encümen görüşüyle birlikte İl Genel Meclisine havale edilen Stratejik Planın İl Özel İdare Yasasının 31. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi kapsamında İl Genel Meclisinde değerlendirilmesini istemiştir. Konu İl Genel Meclisinin 02.11.2009 tarihli toplantısında gündeme alınmış, genel değerlendirmenin ardından Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyon İl Özel İdare Yasasının 16. Maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. Maddesine göre çalışmalarını tamamlamış ve hazırlamış olduğu Raporu İl Genel Meclisine sunmuştur. Rapor üzerindeki görüş ve açıklamaların ardından Stratejik Plan Plan ve Bütçe Komisyon Raporu doğrultusunda oylamaya geçildi.

Yapılan işari oylamada; İlimizin ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişimine ve değişimine paralel, İl Özel İdaresinin stratejik amaçları, hedefleri, misyonu, vizyonunu gösteren ve sorumluluk alanına giren hizmetlerin yerine getirilmesinde kıt kaynakların daha verimli kullanılması, kurumsal kapasitenin en iyi şekilde değerlendirilmesi, etik değerlere öncelikli değer veren, çağdaş güveniler, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan anlayış ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlama ilkeleri doğrultusunda hazırlanan 2010-2014 Dönemi İl Özel İdaresi Stratejik Planının kabulüne “5302 Sayılı İl Özel İdare Yasasının 31. Maddesine göre” mevcudun oyçokluğuyla karar verildi.

İL GENEL MECLİSİ BAŞKANI

KATİP ÜYE

KATİP ÜYE

Av. Kudret SAYIN
İl Genel Meclisi Üyesi

Haydar BOZDEMİR
İl Genel Meclisi Üyesi

Mustafa ALAN
İl Genel Meclisi Üyesi

Karar Tarihi ve No : 18.11.2009 – 197

Teslim Tarihi ve No : 18.11.2009 - 29929

Teslim Alan : ..R. SAKALI

İmzası : R. Sakalı.

KIRIKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANININ HAZIRLANMASINA İLİŞKİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kırıkkale İl Özel İdaresinin 2010-2014 beş yıllık dönemi Stratejik Planının hazırlanması sürecinde, idare tarafından izlenecek çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Kırıkkale İl Özel İdaresinin 2010-2014 beş yıllık dönemi Stratejik Planının hazırlanması ve revize çalışmaları sürecinde dikkate alınacak çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- 1) Bu Yönerge; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31 ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişik Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8 nci madde hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Değerlendirme Kurulu : Stratejik Plan hazırlığına ilişkin somut çalışmalar konusunda plan ekibine toplantı tutanakları ile görüş bildiren faaliyet alanına uygun Üniversite tarafından görevlendirilen akademik değerlendirme kurulunu,

b) Çalışma Grupları : Stratejik Plan çalışmalarında ekibe aktif katkı ve destek sağlayacak olan kurum ve idare birimlerinde oluşturulacak çalışma gruplarını,

c) Ekibin : Stratejik Plan çalışmalarının sevk ve idaresini yürüten “Stratejik Planlama Ekibi”ni,

d) İdare : Kırıkkale İl Özel İdaresini,

e) Kılavuz : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya konan, Haziran-2006 tarihli “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”nu,

f) Kurul : İl Özel İdaresi Genel Sekreteri başkanlığında harcama birim amirlerinden oluşan Stratejik Planlama Kurulunu,

g) Kurum : İdare ile müşterek çalışma içinde bulunan, Stratejik Plan çalışmalarına katkı sağlayan Kırıkkale ilindeki kamu kurum ve kuruluşlarını,

h) Koordinasyon Birimi : Strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği “Mali Hizmetler Birimi”ni,

i) Üniversite; Kırıkkale Üniversitesini,

j) Üst Yönetici : İl Valisini,

k) Stratejik Plan : İlimiz Özel İdaresinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

l) Yönetmelik : Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,

İfade eder.

Genel İlkeler

Madde 5- (1) Stratejik Plan hazırlanırken;

a) İdaremiz hizmetlerinden yararlananların, idaremiz çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, üniversitenin, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile tüm tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar Mali Hizmetler biriminin koordinatörlüğünde tüm kurum ve idare birimlerinin aktif katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik Planın doğrudan idaremiz tarafından idare çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması halinde süreç danışmanlığı ve eğitim hizmetleri alınabilir.

e) İlgili tüm kurum ve idare birimleri şeffaflık ilkelerine uygun gerekli her türlü kurumsal bilgi paylaşım ve aktarımı, uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; tüm kurumsal kaynak ve kapasitelerinin optimum şekilde plan faaliyetlerine aktarılmasını sağlayacak şekilde hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

Stratejik Planlama Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

Madde 6- (1) a- Stratejik Planlama Kurulu, İdaremiz Genel Sekreterinin başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı ve tüm harcama birimlerinin müdürlerinin katılımı ile oluşur.

b- Stratejik Planlama Kurulunun sekretarya işlemlerini Koordinasyon Birimi yürütür.

c- Stratejik Planlama Kurulu Ekip tarafından hazırlanacak olan İdare Stratejik Plan taslağına 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 26 ncı maddesi gereği İl Encümenine havalesi öncesi nihai şeklini verir ve gerekli düzenlemeleri yapar.

d- Stratejik Planlama Kurulu kararları Koordinasyon Birimi tarafından tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında, katılan tüm üyeler tarafından imzalanır.

Stratejik Planlama Ekibinin Oluşumu ve Görevleri

Madde 7- (1) a-Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama çalışmalarının sevk ve idaresini yürütmek üzere Üst Yönetici tarafından İdare Mali Hizmetler Müdürünün başkanlığında kurulur. Ekip, müşterek karar vermeyi imkansız hale getirecek kadar çok, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar az olmamak prensibiyle azami 10 kişiden oluşur.

b- Ekip, İdare Stratejik Planı'nın hazırlanmasından, süresi içerisinde tamamlattırılmasından ve uygulanmasından sorumludur.

c- Ekip kararları tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında, katılan tüm üyeler tarafından imzalanır.

d- Ekip, stratejik planlama çalışmalarının sevk ve idaresi sırasında ihtiyaç duyulan toplantıları İdare merkezi ya da gerekli görülen birim ve kurumlarda yapar.

e- Ekip başkan ve üyeleri işbu yönergede yazılı Kurul ve Çalışma Grubu toplantılarına uygun görülmesi halinde katılabilir.

Akademik Değerlendirme Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

Madde 8- (1) a- Akademik Değerlendirme Grubu, Üniversite tarafından İdare Stratejik Plan konusu faaliyet konuları ile ilgili fikir, karar ve önerileri üretmek üzere yeterli sayıda akademik personelin katılımıyla kurulur.

b- Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına yöntem ve süreç danışmanlığı konularında katkı sağlar, Stratejik Planlama Ekibince hazırlanan taslak planı inceler ve plan hakkındaki görüş, düşünce ve önerilerini Ekibe iletir.

c- Akademik Değerlendirme Kurulu çalışmalarını Üniversite yada İdare merkezinde yapabilir. Kararları tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında, katılan tüm üyeler tarafından imzalanır.

d- Akademik Değerlendirme Kurulunun sekretarya işlemlerini Koordinasyon Birimi yürütür.

Çalışma Grupları Oluşumu ve Görevleri

Madde 9- (1) a-Stratejik Plan çalışmalarında doğrudan kullanılacak bilgileri üretmek, hazırlamak ve Ekibe iletmek üzere, ilgili Kurum ve Birim amirleri tarafından bizzat kendi yönetimlerinde yada yeterli bulunan sayıda görevlendirecekleri personelin katılımıyla oluşturulacak gruplardır.

b- İlgili Kurum ve birimlerde oluşan Çalışma Grupları kendi faaliyet alanlarına ilişkin esas bilgileri üretir, hazırlar ve Stratejik Plan taslağında kullanılmak üzere Ekibe iletir.

c- Çalışma Gruplarının kararları tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında, katılan tüm üyeler tarafından imzalanır.

d- İlgili Kurum ve birim amirlerinin bizzat yönetiminde bulunmayan Çalışma Grupları, Stratejik Plan çalışması kapsamında yaptıkları çalışmalardan kendi Kurum ve birim amirlerine karşı sorumludur.

Stratejik Plan Hazırlama Dönemi ve Programı

Madde 10- (1) İdarenin stratejik planlama süreci hazırlık dönemiyle başlar. Üst Yönetici tarafından bir iç genelgeyle çalışmaların başladığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere Mali Hizmetler Birimi koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi oluşturulur. Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısında hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

a- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,

b- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,

c- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,

d- Eğitim ihtiyacı,

e- Gerek duyulması halinde danışmanlık ihtiyacı,

f- Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı,

(4) Ekip, hazırlık programını oluştururken, idarenin; beşeri kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Ekip, stratejik planı hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirir.

(6) İdare, Stratejik Plan Hazırlık Programını, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve İçişleri Bakanlığına gönderir.

Stratejik Planın Hazırlanması

Madde 11- (1) Ekip, stratejik planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, yönetmelik, kılavuz ve Devlet Planlama Müsteşarlığınca yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehber ve mevzuata uygun olarak hazırlar.

(2) Stratejik Plan beş yıllık dönemi kapsar.

Stratejik Planın Plan ve Programlarla ilişkisi

Madde 12- (1) İdare Stratejik Planı; Üst Politika Belgeleri olan 9. uncu Kalkınma Planı, 2009-2011 Orta Vadeli Program-Orta Vadeli Mali Plan, Ön Ulusal Kalkınma Planı, 2008 yılı Katılım Öncesi Ekonomik Program ile Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri ile uyumlu ve ayrıca Kırıkkale İl Çevre Düzeni Planı, Afet ve Acil Durum Planı ve Tarım Master Plan ve diğer yerel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlar.

Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi ve Kamuoyuna Duyurulması

Madde 13- (1) a-Stratejik Planlama Kurulu tarafından son şekli verilen Stratejik Plan İl Encümeni ve İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlandıktan sonra Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

b- Stratejik Plan idare internet sitesinde yayınlanır.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Yönerge Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Üst Yönetici yürütür.

