



DİLOVASI BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI
2025 | 2029



2025 | 2029

**DİLOVASI BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ
2024 - EYLÜL**



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI
04



DOÇ. DR. TAHİR BÜYÜKAKIN
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



RAMAZAN ÖMEROĞLU
BELEDİYE BAŞKANI
06

Kıymetli hemşehrilerim;

Belediyeler, değişen ve gelişen dünyanın beraberinde getirdiği zaruri ihtiyaçlar karşısında kendilerini yenilemek, kurumsal kapasitelerini güçlendirerek hizmet kalitelerini artırmak zorundadır. Mahalli ve müşterek ihtiyaçların karşılanması düne göre daha büyük önem arz eden bir boyuta ulaşmıştır. Yönetimde başarının olmazsa olmazı, belki de en önemli şartı hiç kuşkusuz planlı çalışmaktır. Doğru planlama ile; sonuç odaklı etkin yönetim, mali kaynakları verimli kullanmak ve zaman kaybını önlemek mümkündür.

Geleceği planlayamayan, stratejik bakış açısına sahip olmayan kurumların başarıyı yakalaması ve istikrarlı bir işleyişe sahip olması neredeyse imkansızdır. İşte buradan hareketle; Dilovası Belediyesi kuruluşundan bugüne dek ilk defa bir stratejik plan çalışması içerisine girmiş, gelecek beş yıllık zaman dilimi içerisinde kullanacağımız yol haritasını katılımcı bir yöntemle çıkarmıştır.

Stratejik Planlama çalışmalarımızda uluslararası standartlara uygun, vatandaşlarımızın memnuniyetini ve kurum menfaatini esas alan, şeffaf, planlı ve kaynakları verimli kullanan belediyeçilik anlayışını ön planda tutmaya gayret gösterdik.

Tarihi geçmişinin yanı sıra kardeşliğin, samimiyetin şehri Dilovası'nı bugünkünden daha iyi bir noktada çocuklarımıza teslim etme ve milletimizin emanetini layıkı ile koruma şiarıyla hazırladığımız Dilovası Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışması ile;

* Hizmetin kalitesini ve hızını artırmayı,

* Dilovası'nda ticari hayatı geliştirmeyi, sosyal refahı ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi,

* Dilovası halkının yaşam standartlarını yükseltmek için; modern bir kenti inşa ederken buna uygun altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmayı,

* Dilovası'nın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak korumayı ve bu değerleri gelecek nesillere aktarmayı,

* Kültürel, sanatsal, sportif ve turistik faaliyetleri geliştirerek dinamik bir sosyal yaşam oluşturmaya amaçlıyoruz.

Stratejik planlama çalışmalarımız sırasında, katılımcı yönetim ilkesinden hareketle, Dilovası'nda yaşayan vatandaşlarımızla, tüm kamu kurum ve kuruluşlarımızla, Dilovası Belediyesi çalışanlarıyla anket ve bilgi toplama formları aracılığıyla görüş alışverişinde bulunduk. Katılım oranının yüksek olduğu bu çalışmalar neticesinde elde edilen bilgiler ve veriler, Dilovası'nın 2025-2029 yılları arasındaki 5 yılının planlanmasına mühim katkılar sağlamıştır.

Bu aşamadan sonra Dilovası Belediyesi planlamada belirtilen hedeflere ulaşmada öncü kurum olarak görevini yerine getirecek, planlanan faaliyetler yürütülürken, ilişki içerisinde olduğu paydaşlarıyla görüş alışverişinde bulunmaya devam edecektir. Zira katılımcı yönetim vatandaşlarımızın sadece seçimden seçime hatırlandığı bir anlayışla şekillendirilemez.

Bu vesile ile stratejik planlama çalışmasında emeği geçen Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün kıymetli ekibine, birim müdürlerimize, görüş ve önerilerini bizimle paylaşan çalışma arkadaşlarımıza, sevgili hemşehrilerimize, paydaşımız olan kamu kurum ve kuruluşlarına, bu süreçte katkılarını esirgemeyen sivil toplum kuruluşlarımıza, çok kıymetli belediye meclis üyelerimize teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Ramazan Ömeroğlu

*** MECLİS KARARI ***

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
03/09/2024	54	Stratejik Plan

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL (İzinli)-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ (İzinli)-İnci AYDEMİR-İbrahim
KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-
Eylem GÜLESER (İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan
KARATAŞ-Davut EREN-Murat KAYA

Dilovası Belediye Meclisinin 03/09/2024 Tarihinde Yapılan
2024 Yılı Dönemi Eylül Ayı Olağan Meclis Toplantısının
1. Birleşimine ait 54 No'lu Meclis Kararıdır.

TEKLİF:

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine istinaden Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Aynı kanunun 56. maddesi ve 5018 sayılı KMYKK 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri ve hedefleri görüşmek ve karar vermek üzere 2025-2029 Yılları Stratejik Planının görüşülerek Belediye Meclisimizce karar verilmesine ilişkin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 28.08.2024 tarih ve 36989 sayılı yazısı.

KARAR:

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine istinaden Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Aynı kanunun 56. maddesi ve 5018 sayılı KMYKK 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri ve hedefleri görüşmek ve karar vermek üzere 2025-2029 Yılları Stratejik Planının görüşülerek Belediye Meclisimizce karar verilmesine ilişkin teklifinin kabulüne, oy birliği ile karar verildi.

Bld. ve Mec. Başkanı
Ramazan ÖMEROĞLU

Meclis Kâtibi
Yavuz YILMAZ

Meclis Kâtibi
İnci AYDEMİR

BELEDİYE KURULU İÇİN

1.GENEL BİLGİLER

1.1 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	11
1.2 BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ	12
1.3 STRATEJİK PLAN KURULU	13
1.4 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ	14
1.5 KURUMSAL TARİHÇE	15
1.6 DİLOVASI NÜFUSU	19

2. ÖNCELİKLER VE TEMEL POLİTİKALAR

2.1 MEVZUAT ANALİZİ	22
2.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	24

3 HİZMET FAALİYET ALANLARI

4 PAYDAŞ ANALİZİ

4.1 DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ	32
4.2 PAYDAŞ DURUM ANALİZİ	33
4.3 İÇ PAYDAŞ ANALİZİ	34

4 FİZİKİ YAPI ANALİZİ

4.1 FİZİKİ ANALİZ	36
4.2 MAKİNA PARKI ANALİZİ	37
4.3 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	38
4.4 MECLİS ÜYESİ DAĞILIMI	39
4.5 MEZARLIK ALANLARI FİZİKİ ANALİZİ	40
4.6 BİLGİ İŞLEM ENVANTER ANALİZİ	40
4.7 ÇOK YILLI GELİR VE GİDER ANALİZİ	42
4.8 GZFT ANALİZİ	43-44

VİZYON VE MİSYON

STRATEJİ GELİŞTİRME VE AMAÇLAR	45
HEDEF KARTLARI	48

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

DİLOVASI BELEDİYESİ
2025-2029 STRATEJİK PLANI

GENEL BİLGİLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

1.1. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- » Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- » Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- » Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- » Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması
- » Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

- » Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve
- » Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

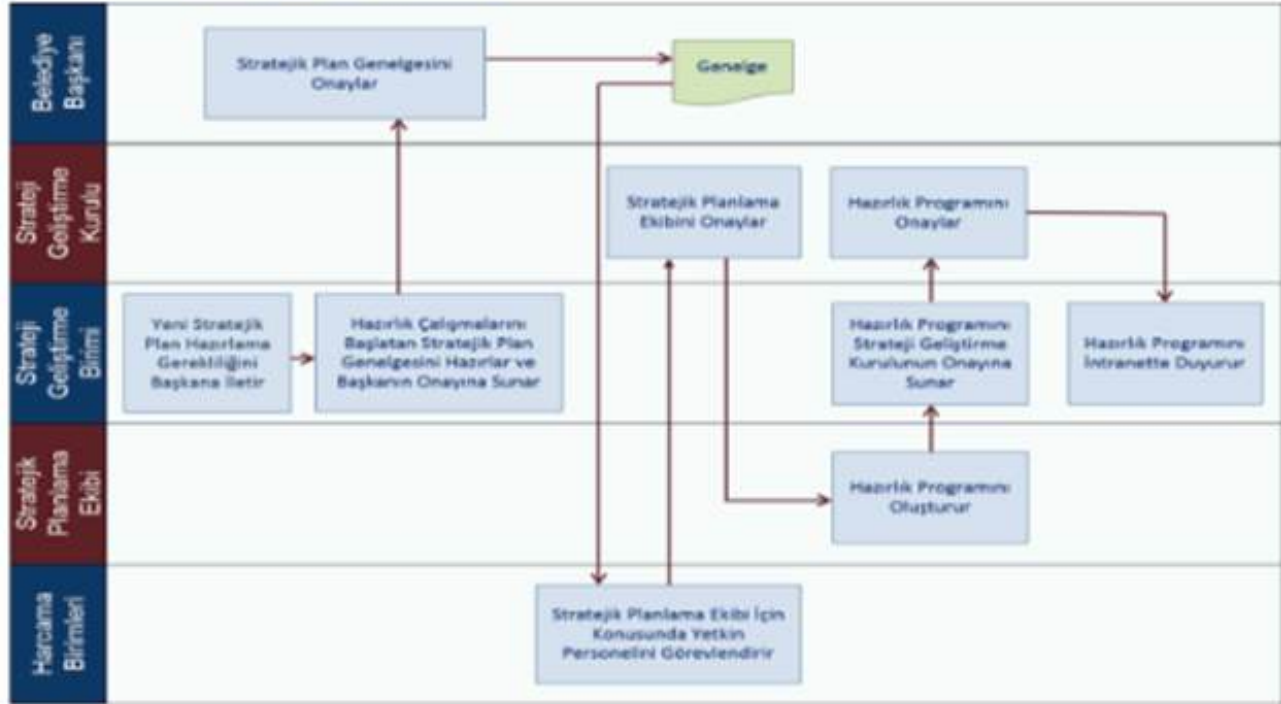
Dilovası Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." Hükmü çerçevesinde ve "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla Kuruluş tarihinden itibaren ilk kez hazırlanmıştır.

Yayınlanan rehber doğrultusunda 2025-2029 Stratejik Planı çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri belirlemek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş olup, çalışmalar Başkanlık tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür.

07.05.2024 tarih ve 33416 sayılı yayınlanan genelge ile kurum içerisinde çalışmaların başladığı duyurulmuş ve Müdürlüklerden Stratejik Plan Ekibi için görevlendirilecek isimler istenmiştir. Bu kapsamda kurum içi ve kurum dışında katılımcılık ilkesi gözetilerek tüm süreç hazırlık takviminde planlanmış, kurum içinde duyurulmuş ve bu takvime uygun olarak yürütülmüştür.

STRATEJİK PLAN KURULU

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci



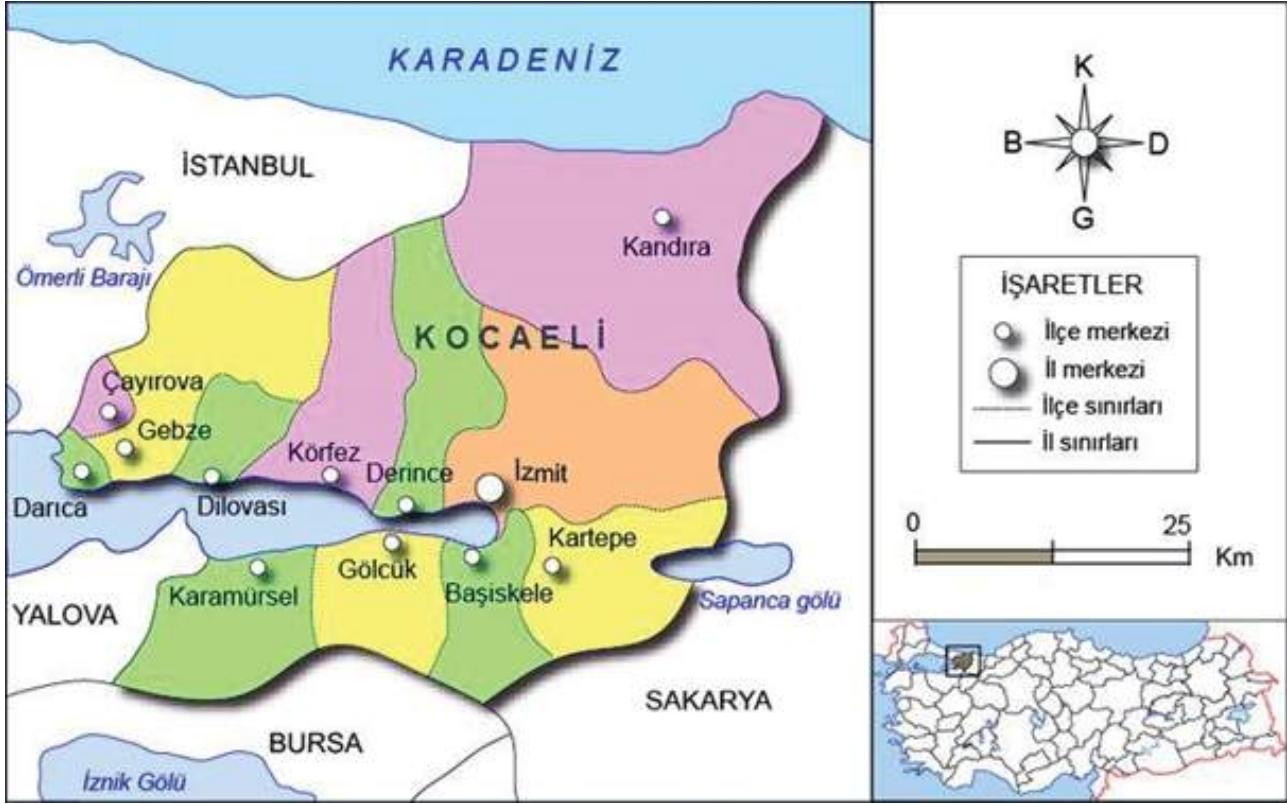
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
Sıra	Görev	Adı/Soyadı	Unvan
1	Kurul Başkanı	Ramazan ÖMEROĞLU	Belediye Başkanı
2	Üye	Edip BİNGÖL	Başkan Yardımcısı
3	Üye	Fazil POLAT	Başkan Yardımcısı
4	Üye	Hüseyin ÖZTÜRK	Başkan Yardımcısı
5	Üye	Cihan SEVİNÇ	Başkan Yardımcısı
6	Üye	Necati TEMİZ	Başkan Yardımcısı
7	Üye	Yavuz ÇEKİÇ	Mali Hizmetler Müdürü
8	Üye	İzzetdin ERDOĞAN	Stratejik Plan Koordinatörü

TABLO 2. STRATEJİK PLAN KURULU

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ		
Sıra	Adı/Soyadı	Temsil Edilen Müdürlük
1	Ahmet TÜRK	Özel Kalem Müdürü
	Ahmet TÜRK	Teftiş Kurulu Müdür V.
2	Ayhan AKBULUT	Hukuk İşleri Müdürü
3	Burhan ŞAHİN	İşletme Ve İştirakler Müdür V.
4	Cengiz ŞAHİN	Fen İşleri Müdür V.
5	Cengiz TAŞDEMİR	Zabita Müdür V.
6	Çetin POLAT	Dış İlişkiler Müdürü
7	Cevdet DEMİR	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü
8	Cihan SORGUCU	İmar Ve Şehircilik Müdürü
9	Erdal ECER	Afet İşleri Müdür V.
10	Halil TURGUT	Plan Ve Proje Müdür V.
11	Halit AYDEMİR	Temizlik İşleri Müdür V.
12	İbrahim ADIGÜZEL	Destek Hizmetleri Müdür V.
13	Mehmet ALTUNLU	Mezarlıklar Müdürü
14	Muammer TELLİ	Yapi Kontrol Müdür V.
15	Mücahit TURUNG	Park Ve Bahçeler Müdür V.
16	Nihat KOCABAY	Basın Ve Yayın Müdür V.
17	Nizamettin BALCI	Temizlik İşleri Müdür V.
18	Selim SAN	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdür V.
19	Sinan ÖZTÜRK	Halkla İlişkiler Müdür V.
20	Songül DERELİ	Yazı İşleri Müdürü
21	Ercan GÜNEŞ	Muhtarlık İşleri Müdür V.
22	Yavuz ÇEKİÇ	Mali Hizmetler Müdürü
23	Yılmaz İNCE	Emlak Ve İstimlak Müdürü
24	Yusuf TAŞ	Kültür Ve Sosyal İşler Müdür V.
25	Burcu Avcı DENİZÖZ	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
26	Büşra AKBULUT	Yazı İşleri Müdürlüğü
27	Büşra DIDİNÇ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
28	Cihan YALÇIN	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
29	Eda ASLAN	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
30	Elif CEYLAN	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
31	Elif DENİZ	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
32	Emirhan TOPÇU	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
33	Emirhan TURGUT	Fen İşleri Müdürlüğü
34	Emre KAYA	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
35	Erol ÖZAVCI	Dış İlişkiler Müdürlüğü
36	Fatih DEMİR	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
37	Hakan AKTAŞ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
38	Havva Nur ISTİF	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
39	İbrahim KIRAZ	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
40	İnci Zümrüt YILDIZ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
41	Irmak ŞENKUZZU	Mezarlıklar Müdürlüğü
42	Mehmet KARADAŞ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

KURUMSAL TARİHÇE



İlçemiz Antik Dönemde Bitinya Bölgesine ve bir dönem Roma İmparatorluğuna Başkentlik yapan Nikomedyalı'nın batısında yer alır. Antik dönemde Nikomedyalı Krallığına bağlı bir yerleşim yeri olduğu tahmin edilmektedir. Tarihte değişik isimlerle anılmıştır. (Boution, Aigiabi 'deniz kenarı' gibi) Bu isimler arasında en çok bilineni ise Libyssa'dır.

Diliskelesi(Libyssa) Diliskelesi'nin tarihçesi çok eskiye dayanır. Diliskelesi'nin, Gebze'nin doğusunda yer alan en eski yerlerden biri olan Nicomedia'ya bağlı bir kıyı kentidir. İzmit Körfezi'nin karşı kıyıya en yakın yerinin burada olmasıdır. Hersek burnu ile Diliskelesi arasındaki deniz mesafesi çok kısa olduğu için Roma, Bizans ve Osmanlı imparatorlukları zamanında önemli yerleşim yeri olan Bursa ve Iznik'e en kısa ve hızlı yoldan ulaşım bu noktadan sağlanmıştır. Bu yerleşimlerin her biri Körfeze hakim pozisyonlarda kurulmuş yerleşim birimleridir. Bu yerleşim birimlerinin kuruluş mevkilerine bakılacak olursa, hepsinin İstanbul'dan Anadolu'ya (Avrupa'dan Asya'ya) açılan yol güzergâhı üzerinde önemli noktalarda kurulmuş oldukları görülmektedir.

Dilovası (Libyssa), tarihinde en önemli kişilerden biri olan Hannibal (Hanibal), M.Ö. 247 ile M.Ö. 182 yılları arasında yaşamış Kartaca'lı politikacı ve generaldir. Hannibal, bütün zamanların en büyük askeri dahilerinden birisi olarak kabul edilmektedir. Roma'nın en büyük düşmanı olarak 2. Pön Savaşı'ndaki başarılarıyla tanınmıştır. Ancak, kendini toparlayan Romalılar Kartaca'ya saldırınca, İtalya'da bulunan Hannibal Kartaca'ya dönerek Romalılarla son kez savaşır ve yenilir. Savaştan kaçan Hannibal, kuzey-batı Anadolu'da şu anki Kocaeli'nin bulunduğu Nikomedyalı Krallığına sığınır ve bir süre Dilovası (Libyssa)'da ikamet eder. Ancak Romalılara teslim edileceğini anlayınca yüzüğünde taşıdığı zehirli içme suyuyla intihar ederek yaşamına son verir.

14. yüzyılda Osmanlı topraklarına katılan Dilovası (Diliskelesi), karşı kıyıda bulunan Karamürsel, Ereğli ve Hersek'e geçişlerde kullanılmıştır. Hersek Burnu'yla Diliskelesi arasında deniz mesafesinin çok kısa olması nedeni ile Bitinya, Roma, Bizans ve Osmanlı imparatorlukları zamanında önemli bir yerleşim yeri olan İznik'e en kısa ve hızlı yoldan ulaşım yüzyıllar boyunca bu noktadan sağlanmıştır. (İzmit Körfezi'ni dolaşmak istemeyenler için bir geçiş noktasıydı.)

Ayrıca karşı kıyıda Hersek'te bulunan Helenopolis kentiyle birlikte körfeze geçişlerin kontrolü sağladığı için stratejik bir öneme sahiptir. Dilovası'nda yaşayan imparatorlukların bıraktıkları eserler Libyssa Kalesi, Libyssa İskelesi (Diliskelesi) I. Justinyen tarafından yaptırılmıştır. M.S.1873 yılına kadar önemini korumuştur. İlçe içerisinde geçen İstanbul-Ankara karayolunun güney batısında Dilderesi üzerinde yer alan tarihi köprünün (halk arasındaki adı Mimar Sinan Köprüsü- Diliskelesi Köprüsü) Mimar Sinan tarafından yapıldığı belirtilmektedir. Osmanlı döneminde yapılan köprülerin önemlilerinden birisi olan köprü, 45 m uzunluğunda ve 3 gözlüdür. Klasik Osmanlı köprülerinde uygulanan sivri kemer formlarının bu yapıda da kullanıldığı görülmektedir.



DİLDERESİ (MİMAR SİNAN) KÖPRÜSÜ

CUMHURİYET DÖNEMİ

Yunan ve İngiliz işgalini gören bölgemiz İngilizlerin Gebze'yi işgal etmek için Diliskelesi'ne İngiliz askerlerinin çıkartma yaptıklarına şahit olmuştur. Gebze'yi işgal eden İngiliz askerleri Diliskelesi'nden çıkartma yapmışlardır. Yunan askerleri ise Diliskelesi tren istasyonunu kullanmışlardır. Buradan çıkan Yunan askerleri Tavşancıl, Çerkeşli ve çevre beldelere ulaşip halkı sindirmek ve istediklerini kolayca elde etmek için her türlü baskıyı uygulamışlardır.

İLÇENİN KURULUŞU

1955 yılında yapılan E-5 karayolunun bu bölgeden geçmesiyle bölge değer kazandı.

1960 yıllarında Dilovası'nda sanayileşme başlamış olup 1980'li yıllarda nüfus hızla artarak gecekondulaşmayla birlikte kentleşme başlamıştır.

1964'te Marshall Boya, İzocam, 1969'da Çolakoğlu, Sümerbank, Nasaş, Olmuk-Sa, Lever-İş, Sedef Gemi gibi ardından da Dyo, Basf Sümerbank, Kimaş gibi birçok fabrika kuruldu. Dünyada ve Türkiye de isim yapmış birçok sanayi tesisi Dilovası'nda faaliyet göstermektedir.

31 Aralık 1986 tarih ve 19328 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 33202 nolu karar ile Çerkeşli Köyü ve Muallimköy birleştirilerek Dilovası'nda bir belediye kurulması kararlaştırılmış, söz konusu belediye 7 Haziran 1987 tarihinde yapılan belediye başkanlığı seçimlerinden sonra Dilovası Belediyesi adı altında hizmete başlamıştır.

Yukarı Çerkeşli Köyü ile Muallim Köyü'nün daha sonra Dilovası Belediyesi'nden ayrılıp tekrar müstakil bir köy durumuna getirilmesi için bir referandum yapılmış, Çerkeşli Köyü ve Muallim Köy Haziran 1988 tarihinde İçişleri Bakanlığı'nın onayıyla Dilovası beldesinden ayrılıp tekrar müstakil birer köy durumuna gelmişlerdir.

Dilovası ilçesi, 22 Mart 2008 Tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı kanun ile kurulmuştur. İlçenin sınırları, Dilovası beldesi merkez olmak üzere Tavşancıl ilk kademe belediyesinin mahalleleri ile birlikte birleşmesi, Tepecik, Çerkeşli, Köseler ve Demirciler köylerinin bağlanması ile belirlenmiştir.

Tavşancıl Şah kartal anlamına gelir. 1960 lı yıllara kadar tarıma dayalı bir ekonomiye sahip olan halk her türlü meyveyi üretilip satardı. Zeytin üretimi yoğun olduğu için iki tanede yağhane olduğu söylenmektedir. 1960 yıllarından sonra ise sanayileşmenin hızlanması, gençlerin fabrikalara yönelmesi meyvecilik ve bağıcılığı geriletmiştir. Tavşancıl'ın merkezinde bulunan Merkez Camii'nin, Evliya Çelebinin 1629 yılında geçerken gördüğü camii olduğu söylenir. Cumhuriyetin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk ile birlikte bağımsızlık mücadelesi veren İzmit bölgesinde milli mücadeleyi örgütleyen Yahya Kaptan'ın Anıt Mezarı Tavşancıldadır.



Yahya Kaptan

Tepecik Köyü: İl merkezine 55 km mesafede, Tarım ve hayvancılık yapılır. Köyün zengin yemek ve tatlı çeşitleri vardır. Karadeniz, Akdeniz ve kara iklimi iç içedir. Köy konağı mevcut.

Çerkeşli Köyü : Hereke tipi halı dokumacılığı ilerlemiştir. Köyün üç tarafı pek yüksek olmayan dağlarla çevrilidir. Çavuş üzümü ünlüdür. Hayvan ağılları ile modern tavuk çiftliği vardır. Köyün amatör spor kulübü ve Avcılık ve Atıcılık kulübü vardır. Adını Bizans ordusu ile çarpışan Türk ordusunun Çerkez bölüğünden aldığı bilinmektedir. Köy konağı mevcuttur.

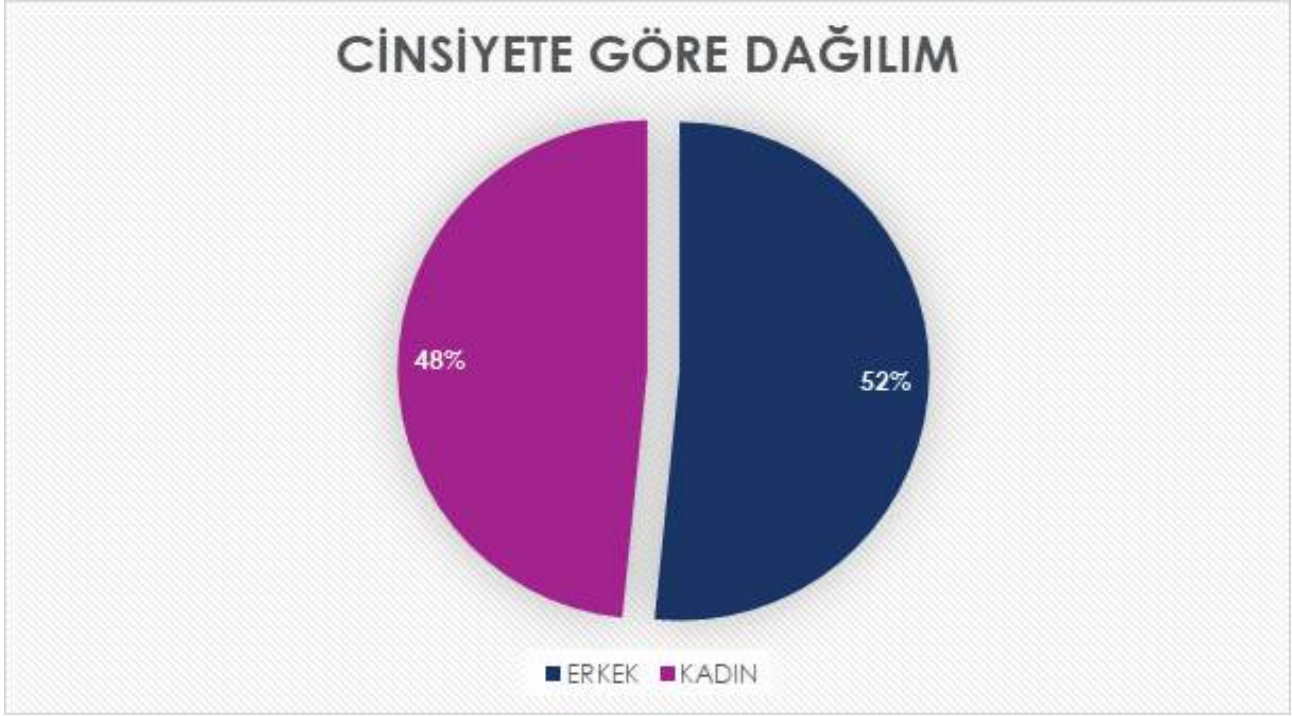
Köseler Köyü: İzmit'e 45 km mesafededir. Tarım ve hayvancılık yapılır. Köy düğünlerinde çeşitli adetler görülür. Karadeniz iklimi hüküm sürer. Köy konağı mevcuttur.

Demirciler Köyü: İzmit'e 45 km mesafededir. Köyün ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayanır. Karadeniz iklimi hüküm sürer. Köy konağı vardır ve 19.yy Osmanlı mimarisinin bir örneğidir.

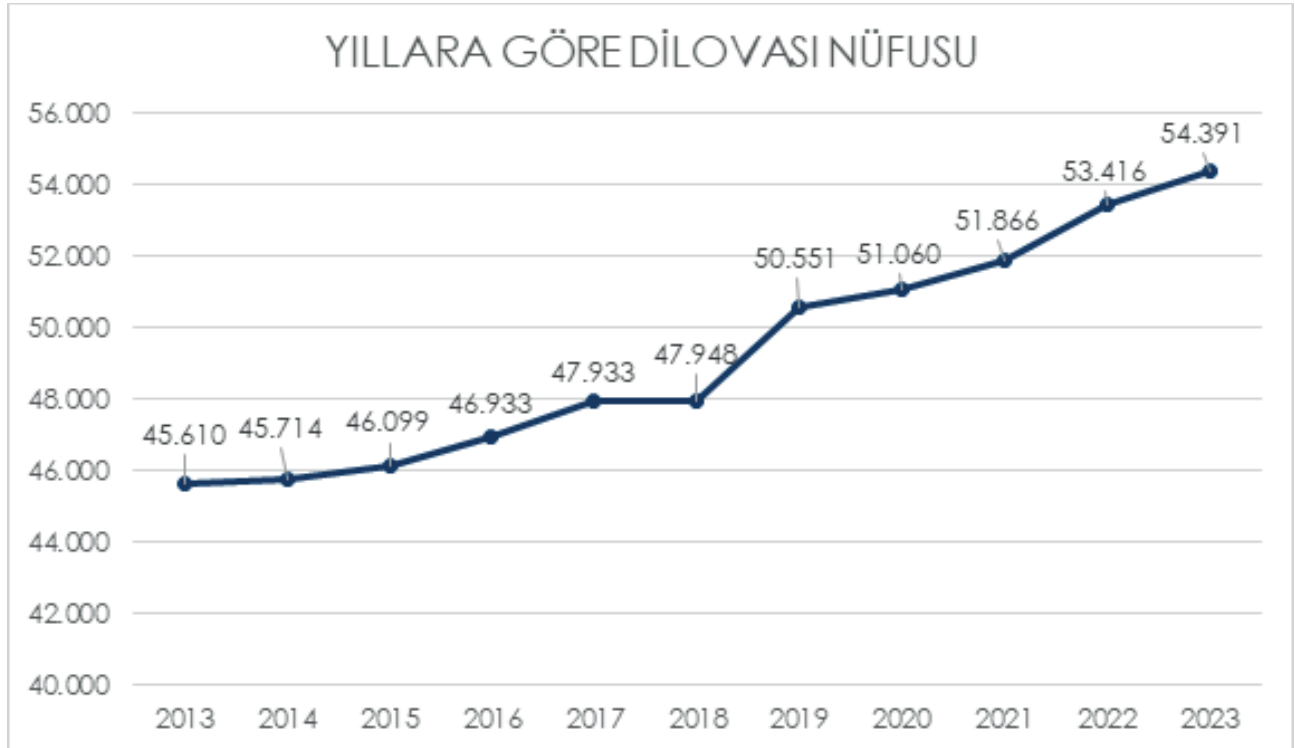


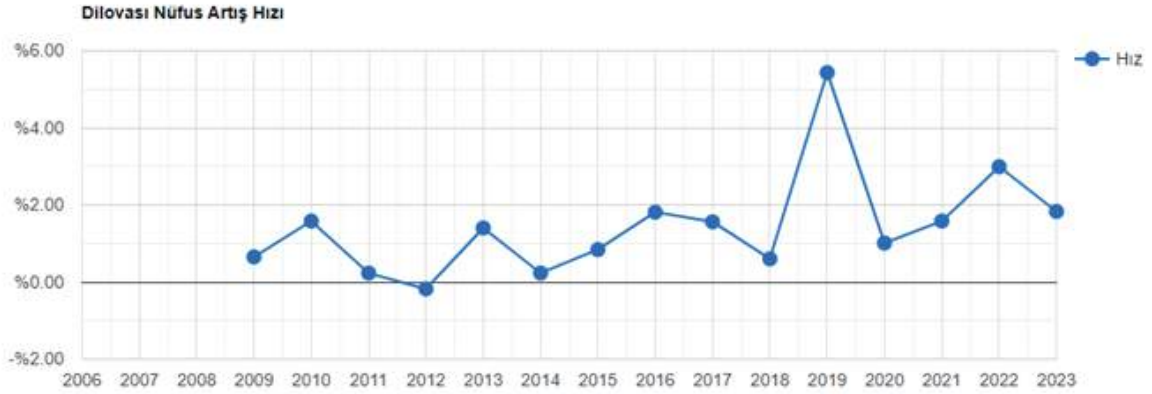
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK TAVŞANCILDA

DİLOVASI NÜFUSU



Dilovası nüfusu 2023 yılı verilene göre 54.391' dir. Bu nüfus, 28.080 erkek ve 26.311 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %51,63 erkek, %48,37 kadındır.





KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ/BELEDİYELERİMİZ

06.08.2014 Tarih ve 58 numarasıyla karara bağlanan MACARİSTAN – SZENTGOTTHARD BELEDİYESİ ile KARDEŞ ŞEHİR ilişkisi kurulmuştur.

06.12.2022 Tarih ve 87 numarasıyla karara bağlanan MUŞ MERKEZ YAYGIN BELEDİYESİ ile KARDEŞ ŞEHİR ilişkisi kurulmuştur.

02.03.2023 Tarih ve 87 numarasıyla karara bağlanan, 6 Şubat 2023 tarihinde kahramanmaraş merkezli 11 ilimizin etkilendiği bu depremde vatandaşlarımızın yaralarını sarmak ve belediye hizmetlerini sunmaya destek olmak amaçlı KAHRAMANMARAŞ DULKADİROĞLU BELEDİYESİ ile KARDEŞ ŞEHİR ilişkisi kurulmuştur.



DİLOVASI BELEDİYESİ
2025-2029 STRATEJİK PLANI

ÖNCELİKLER ve **TEMEL POLİTİKALAR**

Mevzuat Analizi

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Maddesinde ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın

birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,

d) Borçlanmaya karar vermek,

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın

kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,

g) Şartlı bağışları kabul etmek,

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclişçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek,

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Başkanı Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

VERİLEN GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ (12.KALKINMA PLANI)
MALİYE POLİTİKASI	400.4. Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılabilecek, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır. 401.1. Vergi harcamaları gözden geçirilecek, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır. 402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırımları sağlanacaktır. 641.2. Kamu alımlarında pazarlık usulünün sadece ivedi ve öngörülme halleriyle sınırlı olarak yerinde kullanılmasına yönelik kontrol mekanizmaları kurulacak, idarelerin rekabetçi ihale usullerini kullanmaları sağlanacak, yeni ihale usullerinin geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.
YEŞİL DÖNÜŞÜM	427.12. Sanayinin faaliyetleri sonucu ortaya çıkan atıkların kaynağında ayrı toplanması sağlanacaktır.
İMALAT SANAYİİ	430.2. Endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, hammaddeye erişim, lojistik, enerji, demiryolu, liman bağlantısı ve çevre boyutu açısından tedarik zincirine uygun ve sürdürülebilir şekilde oluşturulması amacıyla alternatif yöntemler geliştirilecektir.
TARIM VE GIDA	489.1. Tarım işletmeleri ve üretici örgütlerinin akıllı tarım uygulamaları konusundaki beşeri ve teknik altyapılarının geliştirilmesi desteklenecektir. 490. Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır. 490.4. Tarım arazilerinin tarım dışı amaçlı kullanımına yönelik denetimler artırılabilecektir. 495.3. Gıda kayıp ve israfının önlenmesine yönelik farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır. 495.4. Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılabilecektir. 496. Tanımsal amaçlı üretici örgütlerinin beşeri ve kurumsal yapılan güçlendirilerek üretimden pazarlamaya kadar tüm süreçlerde etkin rol alabilmeleri sağlanacaktır. 497.4. Ürün güvenilirliğini artırmak ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımına katkı sağlamak amacıyla iyi tarım uygulamaları ve organik tarım desteklenecektir. 502. Orman yangınlarını önleyici tedbirler artırılabilecek, yangınlara müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.
ENERJİ	508. Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. 508.1. Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir. 508.2. Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacak ve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir. 508.6. Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülecektir. 508.7. Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağı güçlendirilecektir.
KAMU YATIRIM POLİTİKALARI	531.1. Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılabilecek, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır. 532.9. İhale ve denetim süreçlerinin yatırım planlamasıyla bağlantısı güçlendirilecektir. 534.1. Bölgesel gelişme potansiyelini harekete geçirecek yatırımlarla sürdürülebilir kentsel gelişme odaklı projelere öncelik verilecektir.
İŞ VE YATIRIM ORTAMI	536. Bürokratik süreçlerin kolaylaştırılması ve maliyetlerin azaltılması yoluyla yatırımlara ivme kazandırılacaktır. 536.2. Yatırımlara ilişkin izin, onay, ruhsat, belge güncellemesi gibi süreçlerin çevrimiçi platforma taşınması sağlanacaktır.
EĞİTİM	662.1. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkânlar artırılabilecektir.
İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI	697.5. Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılabilecektir. 704.2. İş sağlığı ve güvenliği alanında koruyucu ve önleyici faaliyetler artırılabilecektir.
SAĞLIK	706.1. Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır. 706.2. İklim değişikliğinin sağlık üzerine olan etkisinin belirlenmesi ve azaltılması için kurumsal kapasite güçlendirilerek kurumlar arası işbirliği artırılabilecektir. 707.3. Zihinsel özel gereksinimli bireyler ve ailelerinin etkin sağlık hizmet sunumuna ulaşması kolaylaştırılacaktır. 708.5. Acil durumlarda güvenilir bilgi akışı ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik altyapı ve kapasite güçlendirilecektir.

AİLE	720.2. Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır
	721.2. Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır
KADIN	726.1. Kurumlarca toplanan verilerin cinsiyet, yaş, göçmenlik statüsü, engellilik, coğrafi konum gibi nitelikler bazında üretilmesi sağlanacak ve buna dayalı analizler gerçekleştirilecektir
	728. Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır
	729. Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.
	729.3. Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekûn mücadele kapsamındaki toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
ÇOCUK	732.4. Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
GENÇLİK	746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
	746.1. Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir
	746.11. Gençlerin gönüllülük faaliyetlerine ilişkin bilinçlendirilmesi ve katılımlarının artırılmasına yönelik çalışma yürütülecektir.
	747.2. Gençler ve ebeveynler dijital ortamlardaki risklere karşı bilgilendirilecektir
	748.2. Gençlerin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalara devam edilecektir.
	748.6. Çocuk ve gençlerin teknolojiyi daha bilinçli ve gelişimlerine yönelik kullanabilmeleri için eğitim ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır
ENGELLİ HİZMETLERİ	749.3. Gençler arasında kaynaştırıcı ve etkilileşimlerini artırıcı programların sayısı artırılacaktır
	754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır
	758. Engellilere sunulan eğitim hizmetlerinin mümkün olan en erken yaşta, bütünleştirilmiş ortamlarda, kapsayıcı ve nitelikli bir şekilde sunulması sağlanacaktır
	759. Engelli bireylerin istihdamında işverenlerin, engelli olmayan diğer çalışanların ve toplumun genelinin farkındalığı artırılarak olumsuz yargıların giderilmesi ile bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi ve iyi uygulamaların özendirilmesi sağlanacaktır
	760. Engelli işçi çalıştırma yükümlülüğüne ilişkin mekanizmalar değerlendirilerek güçlendirilecektir
	765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	765.1. Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.

SOSYAL HİZMETLER	768.3. Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği artırılacak ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
	769. Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.
	769.1. Vatandaşların ve sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.
	771.3. Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır.
	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	773. Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
GELİR DAĞILIMI	774.2. Kırsal kesimde iklim değişikliği ve kırılganlık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi için tarımsal faaliyetler çeşitlendirilecek, tarım arazilerinin etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.
KÜLTÜR SANAT	777.1. Özellikle yükseköğretimdeki ihtiyaç sahibi gençlere yönelik olarak burs, kredi, barınma yardımı gibi sosyal yardım ve transferler artırılacaktır.
	780.5. UNESCO koruması altındaki alanlar başta olmak üzere arkeoloji, edebiyat, tarih, tabiat konulu tematik kültür rotaları belirlenecek ve tanıtımları sağlanacaktır.
	780.6. Kültürümüzün temel unsurları, tarihi mirasın önemli şahsiyetleri ve olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	785.3. Mevzuat, resmi yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçe'nin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır.
	785.6. Her türlü basın, yayın ve medya ortamında Türkçenin güzel kullanılması özendirilecek, mesajını dille ileten tüm sanat eserlerinde kelime zenginliği teşvik edilecektir.
SPOR	789.4. Ailenin korunmasına yönelik manevi destek programları ve eğitimleri artırılacaktır.
	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spora eğitimi ve sürecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
NÜFUS VE YAŞLANMA	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projelerle kampanyalar geliştirilecektir.
	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlanın, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
AFET YÖNETİMİ	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
	834. Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
ŞEHİRLEŞME	849. Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir.
	851. Şehirlerin planlanmasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özelliklerle kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	851.3. Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakinim önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
	851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
	852.2. İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
	853. Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
ŞEHİRLEŞME	858.2. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortamda aktarılacak ve tapu işlemlerinin elektronik ortamda takibi gerçekleştirilecektir.

ÇEVREİN KORUNMASI	868. İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
KENTSEL ALTYAPI	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır. 882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. 882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir. 889.2. Kaynak çeşitliliğinin sağlanması için alternatif finansman araçları geliştirilecektir.
KAMUDA STRATEJİK YÖNETİM	941. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımlılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir. 942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. 942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. 943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. 943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. 943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. 943.3. Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır. 943.4. Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
YEREL YÖNETİMLER	950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. 951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. 951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir. 954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. 954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sınırsız hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik ve beraberlik alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.



KAMUDA İNSAN KAYNAKLARI	959.3. Kamu kurumlarında personel birimleri nin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasite leri geliştirilecektir.
	960. Kamu personelinin verimliliğinin artırıl masına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	960.2. Görevde yüksel mede uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir
	960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiy aç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
DİJİTAL DEVLET	963. Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir



DİLOVASI BELEDİYESİ
2025-2029 STRATEJİK PLANI

HİZMET FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

KENT VE ALTYAPI HİZMETLERİ	İMAR HİZMETLERİ	KURUMSAL HİZMETLER	KÜLTÜREL HİZMETLER VE EĞİTİM FAALİYETLERİ	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ
Altyapı Hizmetleri	Planlama Hizmetleri	Personel Hizmetleri	Kültürel Faaliyetler	Yaşlılara Yönelik Sosyal Hizmetler
Üstyapı Hizmetleri	Projelendirme Hizmetleri	Hukuk Hizmetleri	Eğitim Faaliyetleri	Engellilere Yönelik Sosyal Hizmetler
Tasarım Hizmetleri	Harita Hizmetleri	Başkanlık Makamı Sekreteryası Hizmetleri	Sanatsal Faaliyetler	İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Hizmetler
Park Ve Yeşil Alanların Bakımı Ve Geliştirilmesi Hizmetleri	Kamulaştırma Hizmetleri	Evrak Yönetim Hizmetleri	Spor Faaliyetleri	Cenaze Ve Mezarlık Hizmetleri
Zabıta Ve Güvenlik Hizmetleri	Yapı Kontrol Hizmetleri	Destek/ Satınalma Hizmetleri	Turizm Faaliyetleri	Afet Yönetimi Ve Sivil Savunma Hizmetleri
Temizlik Hizmetleri	Numarataj Hizmetleri	Mali / Muhasebe Hizmetleri	Basın Hizmetleri	Veteriner Ve Hayvan Sağlığı Hizmetleri
Çevre Sağlığı Hizmetleri		Bilgi Ve İletişim Hizmetleri	Yayın Hizmetleri	
Ruhsatlandırma Ve Denetim Hizmetleri		Arşiv Hizmetleri	Nikah Hizmetleri	
Kentsel Bilgi Sistemleri Hizmetleri		Halkla İlişkiler Hizmetleri		
		Sosyal Medya Yönetim Hizmetleri		

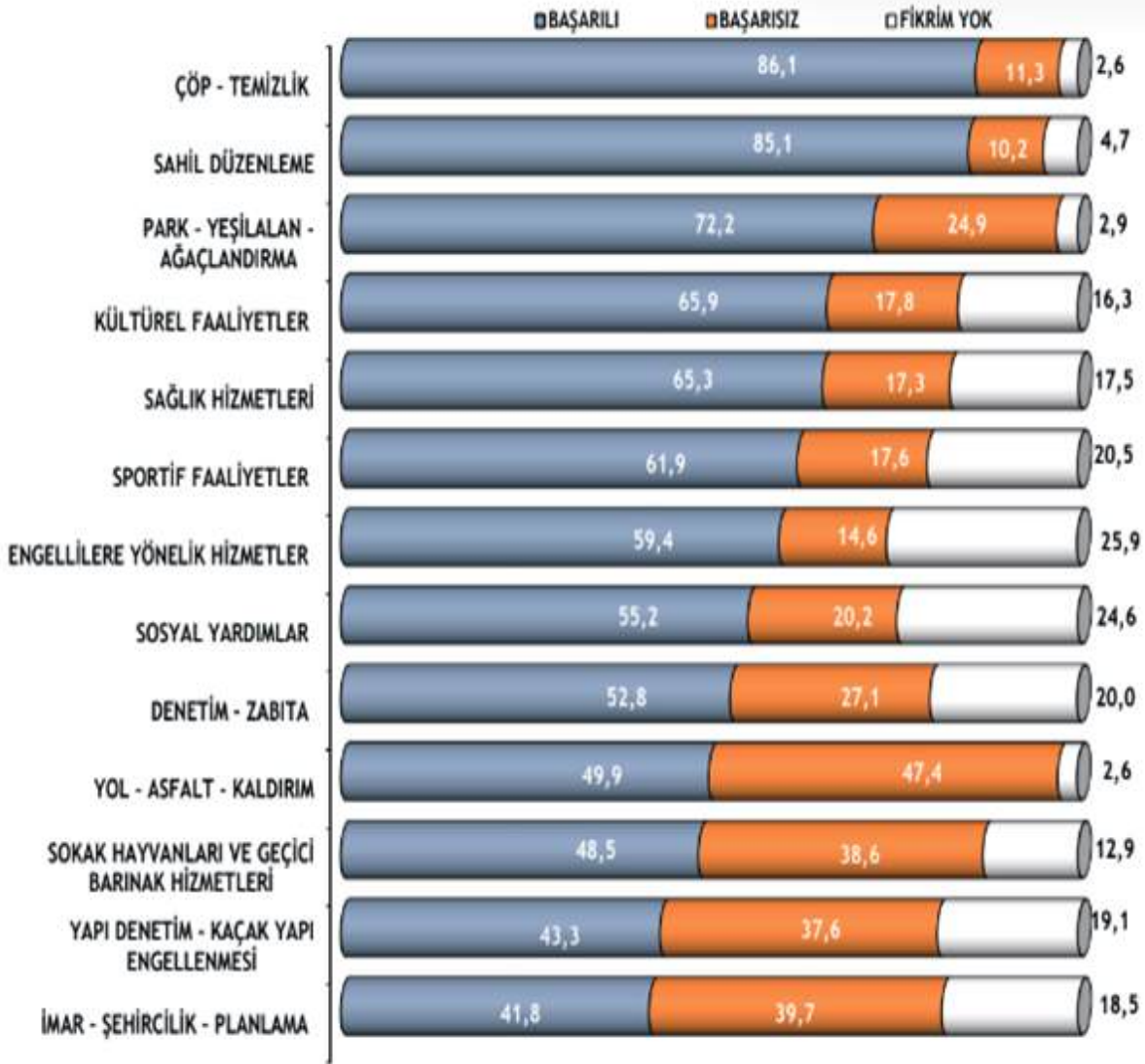


DİLOVASI BELEDİYESİ
2025-2029 STRATEJİK PLANI

PAYDAŞ ANALİZİ

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

GENEL OLARAK DÜŞÜNDÜĞÜNÜZDE DİLOVASI BELEDİYESİ'NİN ÇALIŞMALARINI - PERFORMANSINI NASIL DEĞERLENDİRİYORSUNUZ?



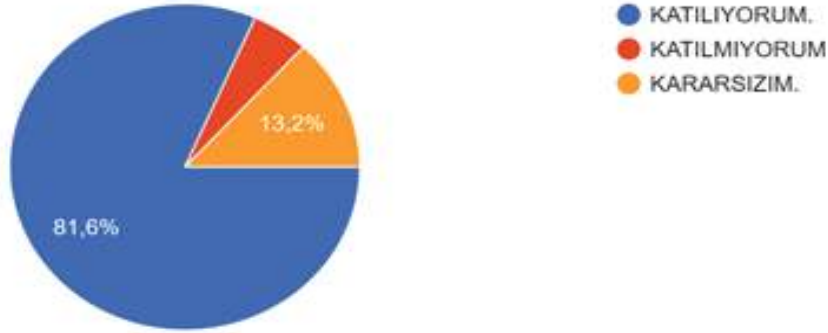
PAYDAŞ DURUM ANALİZİ

PAYDAŞ ADI	Ç PAYDAŞ/ D PAYDAŞ	AKSİYON
DİLOVASI HALKI (VATANDAŞLARIMIZ)	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ÇALIŞANLARIMIZ	İÇ	BİRLİKTE ÇALIŞ
MUHTARLIKLAR	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	İÇ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TEDARİKÇİLERİMİZ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ISU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
DİLOVASI GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
DİLOVASI JANDARMA KOMUTANLIĞI	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
MARKA (DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI)	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İL ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KOOPARATİFLER	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KOCAELİ İLÇE BELEDİYELERİ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KOCAELİ BÖLGE TRAFİK DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BAKANLIKLAR	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BELEDİYELER BİRLİKLERİ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KOCAELİ VALİLİĞİ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
DİLOVASI DEVLET HASTANESİ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KARDEŞ ŞEHİRLER	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SAKARYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
PALGAZ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
DİLOVASI PTT İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SİYASİ PARTİLER	DIŞ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KOCAELİ ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİLGİLENDİR
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİLGİLENDİR
İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİLGİLENDİR
İLÇE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	BİLGİLENDİR
İLLER BANKASI	DIŞ	BİLGİLENDİR
KOCAELİ LİMAN BAŞKANLIĞI	DIŞ	BİLGİLENDİR
KOSGEB	DIŞ	İZLE

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

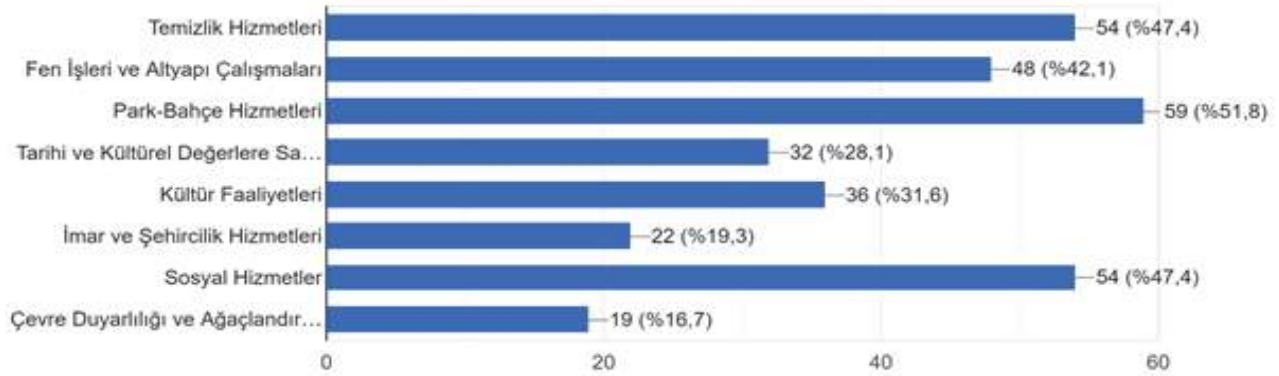
DİLOVASI BELEDİYESİNDE ÇALIŞMAKTAN MEMNUNİYET DUYUYORUM.

114 yanıt



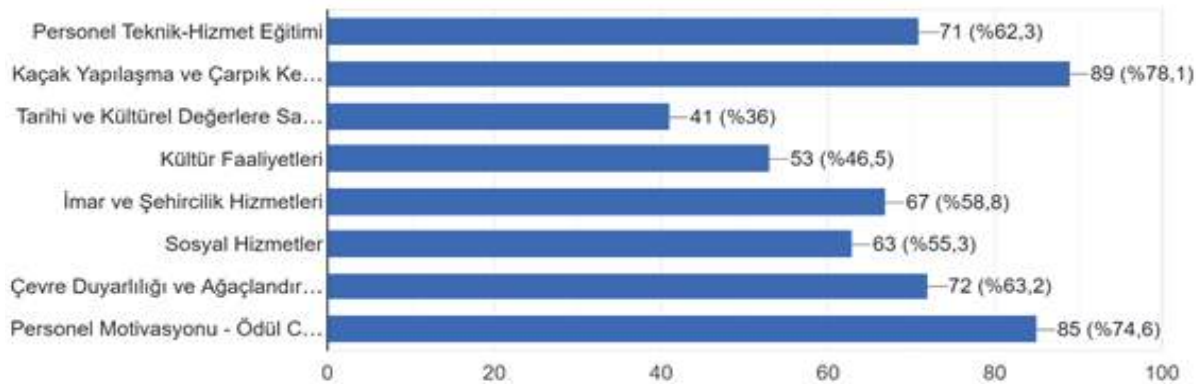
SİZE GÖRE DİLOVASI BELEDİYESİ HANGİ BELEDİYESİLİK ALANLARINDA BAŞARILIDIR? (birden fazla seçenek işaretlenebilir)

114 yanıt



SİZE GÖRE DİLOVASI BELEDİYESİ ÖNÜMÜZDEKİ 5 YILDA HANGİ ALANLARA DAHA FAZLA ÖNEM VERMELİDİR? (birden fazla seçenek işaretlenebilir)

114 yanıt





DİLOVASI BELEDİYESİ
2025-2029 STRATEJİK PLANI

FİZİKİ YAPI ANALİZİ

DİLOVASI BELEDİYESİ FİZİKİ YAPISI		
DİLOVASI BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	ANA BİNA	* İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		* PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		* TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		* KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		* DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		* HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		* EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		* YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		* MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		* ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		* BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
		* İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
		* YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	MERKEZ EK BİNA	* FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		* HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		* ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		* DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		* MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	TAVŞANCIL EK HİZMET BİNASI	* İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
		* PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		* İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		* AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DİLİSKELESİ EK BİNA	* MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL TESİSLER		TEPECİK DÜĞÜN SALONU
		DEMİRCİLER KÖY KONAĞI
		ÇERKEŞLİ DÜĞÜN SALONU
		TEPECİK MESİRE ALANI
		DİLOVASI MİLLET BAHÇESİ
SPOR TESİSLERİ		EMRE TOPRAK HALI SAHA
		MİMAR SİNAN HALI SAHA



DİLOVASI BELEDİYESİ HİZMET ARACI ÜSTESİ									
SIRA NO	BİRİM	PLAKA	TAŞITÇINSI	MARKA	TİPİ	YILI	SİLİNDİR HACMİ	YERLİ/ YABANCI	M ÜLKİYET RESM İ/ KİRALIK
1	BAŞKAN YARDIMCISI	34 EPC 680	FIAT	EGEA	BİNEK ARAÇ	2021	1300 CC	YERLİ	KİRALIK
2	BAŞKAN YARDIMCISI	34 EPC 678	FIAT	EGEA	BİNEK ARAÇ	2020	1300 CC	YERLİ	KİRALIK
3	BAŞKAN YARDIMCISI	34 EPC 670	FIAT	EGEA	BİNEK ARAÇ	2021	1300 CC	YERLİ	KİRALIK
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	41 VY803	TOURNEO	FORD	BİNEK ARAÇ	2014	1600 CC	YABANCI	RESMİ
5	FEN İŞLERİ MÜD.	41 U5916	AXOR 30 29	MERCEDES	KAMYON	2010	7000 CC	YABANCI	RESMİ
6	FEN İŞLERİ MÜD.	41 YN900	AROC S 33 32 K	MERCEDES	KAMYON	2016	7000 CC	YABANCI	RESMİ
7	FEN İŞLERİ MÜD.	41 DİL43	W255	VIBROMAX	SİLİNDİR	2000	2000 CC	YABANCI	RESMİ
8	FEN İŞLERİ MÜD.	41 DİL44	BW138 AD	BOMAG	SİLİNDİR	2010	2500 CC	YABANCI	RESMİ
9	FEN İŞLERİ MÜD.	41 DİL42	LASTIKLI KEPÇE	JCB	KEPÇE	2010	4400 CC	YABANCI	RESMİ
10	FEN İŞLERİ MÜD.	41 DİL41	HIDROMEK	HIDROMEK	KEPÇE	2016	4400 CC	YERLİ	RESMİ
11	FEN İŞLERİ MÜD.	41 DİL 45	LİSTİKLİ EKSKAVATÖR	HIDROMEK	EKSKAVATÖR	2020	5193 CC	YERLİ	RESMİ
12	FEN İŞLERİ MÜD.	41 DİL 46	HIDROMEK	HIDROMEK	KEPÇE	2021	4400 CC	YERLİ	RESMİ
13	FEN İŞLERİ MÜD.	41 DİL54	GREYDER	HIDROMEK	GREYDER	2022		YERLİ	RESMİ
14	FEN İŞLERİ MÜD.	41 DİL55	SİLİNDİR	HIDROMEK	SİLİNDİR	2022		YERLİ	RESMİ
15	FEN İŞLERİ MÜD.	41 ALY341	KAMYON	FORD	YAMA A ASFALT ROBOTU	2022	12740CC	YERLİ	RESMİ
16	FEN İŞLERİ MÜD.	41 DİL 56	GRACO	GRACO	YOL ÇİZGİ ARACI	2022		YABANCI	RESMİ
17	FEN İŞLERİ MÜD.	41 AOG985	AROC S 33 32 K	MERCEDES	KAMYON	2023	12800CC	YABANCI	RESMİ
18	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	41 TC975	SPRINTER 315 CDI	MERCEDES	OTOBÜS	2012	2500 CC	YABANCI	RESMİ
19	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	41 YE422	TOURNEO	FORD	BİNEK ARAÇ	2015	1600 CC	YABANCI	RESMİ
20	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	41 NM458	DUCATO	FIAT	KAMYONET	2008	3000 CC	YABANCI	RESMİ
21	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	41 ALH442	COURIER	FORD	BİNEK ARAÇ	2022	1500CC	YERLİ	RESMİ
22	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	41 ALH444	COURIER	FORD	BİNEK ARAÇ	2022	1500CC	YERLİ	RESMİ
23	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIRATIK MÜDÜRLÜĞÜ	41 VK148	CONNECT	FORD	BİNEK ARAÇ	2012	1800 CC	YABANCI	RESMİ
24	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIRATIK MÜDÜRLÜĞÜ	41 TB739	FORD	2550	KAMYON	2006	7000 CC	YERLİ	KİRALIK
25	İL EMNİYET MÜD.	34 EPC 674	FIAT	EGEA	BİNEK ARAÇ	2020	1300 CC	YERLİ	KİRALIK
26	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	41 UG345	BİPPER	PEUGEOT	BİNEK ARAÇ	2011	1400 CC	YABANCI	RESMİ
27	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 D7399	PRENSENS	MITSUBISHI	OTOBÜS	1998	7000 CC	YABANCI	RESMİ
28	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 D1088	0302 T	MERCEDES	OTOBÜS	1997	7000 CC	YABANCI	RESMİ
29	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 V5438	SYM BO	RENAULT	BİNEK ARAÇ	2012	1500 CC	YABANCI	RESMİ
30	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 VN460	CONNECT	FORD	BİNEK ARAÇ	2011	1800 CC	YABANCI	RESMİ
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 YE423	TRANSİT	FORD	MİDİBÜS	2016	2200 CC	YABANCI	RESMİ
32	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 YR538	AP906-5	MERCEDES	OTOBÜS	2016	2100 CC	YABANCI	RESMİ
33	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 YR539	AP906-5	MERCEDES	OTOBÜS	2016	2100 CC	YABANCI	RESMİ
34	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 L1100	CARGO 2114	FORD	KAMYON	2001	4000 CC	YABANCI	RESMİ
35	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 H0649	HILUX	TOYOTA	PICKUP	1998	2500CC	YABANCI	RESMİ
36	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 ALJ388	SULTAN MEGA	OTOCAR	OTOBÜS	2022	4500CC	YERLİ	RESMİ
37	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 ALJ398	SULTAN MEGA	OTOCAR	OTOBÜS	2022	4500CC	YERLİ	RESMİ
38	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 ALN 881	KAMYONET	FORD	TRANSİT	2022	2000CC	YERLİ	RESMİ
39	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41 AKP712	TRANSİT	FORD	ÇİFT KABİN	2021	2000CC	YERLİ	KİRALIK
40	MEZARLIKLAR MÜD.	41 KM 306	CENAZE NAKİL A.	FORD	TOURNEO	2018	2500 CC	YABANCI	KİRALIK
41	MEZARLIKLAR MÜD.	41 KM 307	CENAZE NAKİL A.	FORD	TOURNEO	2018	2500 CC	YABANCI	KİRALIK
42	ORMAN İŞLETME MÜD.	34 SR 7507	MITSUBİSHİ	L-200	PİCK-UP	2017	2500 CC	YABANCI	KİRALIK
43	PARK BAHÇELER MÜD.	41 VE541	OTOSAN	FORD	VİDANJÖR	2015	7000 CC	YABANCI	RESMİ
44	PARK BAHÇELER MÜD.	41 UJ 003	SYM BOL	RENAULT	BİNEK ARAÇ	2007	1400 CC	YERLİ	RESMİ
45	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 JD749	CARGO CCK1	FORD	KAMYON	2017	4000 CC	YABANCI	RESMİ
46	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 VK615	ATLAS	OTOCAR	KAMYON	2013	3700 CC	YERLİ	RESMİ
47	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 UG815	OTOSAN	FORD	KAMYON	2015	7000 CC	YABANCI	RESMİ
48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 VF972	ATLAS	OTOCAR	KAMYON	2015	3700 CC	YERLİ	RESMİ
49	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 ABU 138	OTOSAN	FORD	KAMYON	2020	8974 CC	YABANCI	RESMİ
50	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 ABU 377	OTOSAN	FORD	KAMYON	2020	8974 CC	YABANCI	RESMİ
51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 DİL47	KADEME	KADEME	YOL SÜPÜRME	2021	2200cc	YERLİ	RESMİ
52	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 ANA553	GARGO	FORD	KONTEYNER YIKAMA	2022	8900CC	YERLİ	RESMİ
53	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 ABG706	ÇÖP KAMYONU	FORD	KAMYON	2011	7000 CC	YABANCI	KİRALIK
54	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 ABE967	ÇÖP KAMYONU	FORD	KAMYON	2013	7000 CC	YABANCI	KİRALIK
55	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 ABE966	ÇÖP KAMYONU	FORD	KAMYON	2012	7000 CC	YABANCI	KİRALIK
56	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 ABE965	ÇÖP KAMYONU	FORD	KAMYON	2012	7000 CC	YABANCI	KİRALIK
57	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 ABE964	ÇÖP KAMYONU	FORD	KAMYON	2011	7000 CC	YABANCI	KİRALIK
58	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	34 UJ8390	SU TANKERİ	FORD GARGO	KAMYON	2022	7000CC	YERLİ	KİRALIK
59	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	34 KN7962	SU TANKERİ	ISUZU	KAMYON	2014	4000 CC	YABANCI	KİRALIK
60	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	41 AS1576	TRANSİT	FORD	ÇİFT KABİN	2023	2000CC	YERLİ	KİRALIK
61	ZABITA MÜD.	41 L7392	CONNECT 1.8 TDCI	FORD	BİNEK ARAÇ	2005	1800 CC	YABANCI	RESMİ
62	ZABITA MÜD.	41 YE421	RANGER	FORD	KAMYONET	2015	3200 CC	YABANCI	RESMİ
63	ZABITA MÜD.	41 YF916	D-MAX	ISUZU	KAMYONET	2016	2000 CC	YABANCI	RESMİ
64	ZABITA MÜD.	41 YE712	TOURNEO	FORD	BİNEK ARAÇ	2016	1600 CC	YABANCI	RESMİ

DİLOVASI BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI ENVANTERİ														
AÇIKLAMA		MEMUR PERSONEL		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ PERSONEL		GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		PERSONEL CİNSİYETİ		TOPLAM
NO	BİRİMLER	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	Başkanlık													
2	Özel Kalem	5								4	1	9	1	10
3	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Müd.	3		2						5	1	10	1	11
4	Destek Hizmetleri Müd.	5	1			10	1			71	13	86	15	101
5	Dış İlişkiler Müd.	2				1				1		4		4
6	Fen İşleri Müd.	4				3				21		28		28
7	Hukuk İşleri Müd.	2						1		2	2	5	2	7
8	İmar ve Şehircilik Müd.	7	1			1				5		13	1	14
9	İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.	3								1	2	4	2	6
10	İşletme ve İştirakler Müd.	4				6				43		53		53
11	Kültür ve Sosyal İşleri Müd.	2	2			1	1			17	12	20	15	35
12	Mali Hizmetler Müd.	3	1				1			6	2	9	4	13
13	Mezarlıklar Müd.	1	1			1				8	1	10	2	12
14	Muhtarlık İşleri Müd.	3	1							2	1	5	2	7
15	Park ve Bahçeler Müd.	3	1		1					16		19	2	21
16	Afet İşleri Müd.	2								2		4		4
17	Temizlik İşleri Müd.	2				1				52		55		55
18	Teftiş Kurulu Müd.	1				1						2		2
19	Yazı İşleri Müd.	1	3							1	1	2	4	6
20	Zabıta Müd.	13				3				19	2	35	2	37
21	Yapı Kontrol Müd.	1								3	1	4	1	5
22	Halkla İlişkiler Müd.	3	1			2				11	4	16	5	21
23	Emlak ve İstimlak Müd.	2	1							2	1	4	2	6
24	Plan ve Proje Müd.	1	1					1		1	2	3	3	6
25	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.	2				1				1	3	4	3	7
GENEL TOPLAM		75	14	2	1	31	3	2		294	49	404	67	471

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	269	89	180
Daimi İşçi	133	34	94
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	3	3	0
Özürlü, Eski Hükümlü İşçi Personel	5	5	0
(Geçici) Teknik İşçi Personel	2	2	0
Medis Üyesi Başkan Yardımcısı	2	2	0
TOPLAM	414	135	274

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Öğrenim Durumu	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TAŞERON		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
Okuryazar	-	-					40	11.66	40	8.492569
İlkokul	-	-	10	27.78			155	45.19	165	35.03185
Ortaokul	2	2.247191	6	16.67			15	4.37	23	4.883227
Lise	15	16.85393	8	22.22			60	17.49	83	17.62208
Ön Lisans	16	17.97753	2	5.56	2	66.666667	35	10.20	55	11.67728
Lisans	52	58.42697	9	25.00	1	2.7777778	35	10.20	97	20.59448
Yüksek Lisans	4	4.494382	1	2.78			3	0.87	8	1.698514
Toplam	89	100.00	36	100.00	3	100	343	100.00	471	100

DİLOVASI BELEDİYE MECLİSİ ÜYE DAĞILIMI

Sıra	Adı/Soyadı	Bağlı Olduğu Siyasi Parti Ad
1	Osman AKBULUT	Ak Parti
2	Necati TEMİZ	Ak Parti
3	Mahmut BARIŞ	Ak Parti
4	Fevzi KARADAŞ	Ak Parti
5	Fatih MERAL	Ak Parti
6	Muhammet DEMİR	Ak Parti
7	Mevlüt KAYA	Ak Parti
8	Cemil DAŞDEMİR	Ak Parti
9	Yavuz YILMAZ	Ak Parti
10	İnci AYDEMİR	Ak Parti
11	İbrahim KARAGÖZ	Ak Parti
12	Özcan KAYA	Ak Parti
13	Suat ŞIK	Ak Parti
14	Mehmet GÜLEK	Dem Parti
15	Ramazan AKBOĞA	Dem Parti
16	Eylem GÜLESER	Dem Parti
17	Helin ÇINAR	Dem Parti
18	Ayhan ERKAN	Dem Parti
19	Bülent YAMAN	Dem Parti
20	Yavuz YOL	Dem Parti
21	Sinan KARATAŞ	İyi Parti
22	Davut EREN	İyi Parti
23	Murat KAYA	İyi Parti
24	Cihan SEVİNÇ	MHP

MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIK ALANLARI FİZİKİ ENVANTER VE ANALİZİ

Dilovası Belediyesi Mezarlık Fiziki Envanteri		
SIRA	MEZARLIK ADI	DOLULUK ORANI (%)
1	DİLİSKELESİ ŞEHİTLİK MEZARLIĞI	80
2	DİLİSKELESİ KARABEKİR MEZARLIĞI	100
3	ORHANGAZİ MEZARLIĞI	95
4	KAYAPINAR MEZARLIĞI	70
5	TAVŞANCIL MEZARLIĞI	65
6	İĞDIRLILAR MEZARLIĞI	40
7	TEPECİK MEZARLIĞI	45
8	DEMİRCİLER MEZARLIĞI 1.PARSEL	95
9	DEMİRCİLER MEZARLIĞI 2.PARSEL	10
10	ÇERKEŞLİ MEZARLIĞI	50
11	KÖSELER MEZARLIĞI	65

DONANIM ARAÇ-GEREÇLERİ

Donanım Malzemeleri	Adet
Masaüstü Bilgisayarlar	152
Diz Üstü Bilgisayarlar	13
Tablet Bilgisayarlar	4
Server	2
Veri Tabanı Sunucular	3
Firewall	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	4
Nokta Vuruşlu Yazıcı	2
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	8
Lazer Yazıcılar	50
Tarayıcılar	3
Projeksiyon Cihaz Ve Perdeleri	1
Barkod Yazıcılar	12
Personel Yüz Tanıma	3
Turnike Cihazı	3
Kamera	32

Bilgi İşlem Servisi-Ağustos 2024

- **MIS-Yönetim Bilgi Sistemi**
 - Sistem Yönetici İşlemleri
 - Ortak Sicil
 - Emlak Vergisi
 - Çevre Temizlik
 - İlan Reklam Vergisi
 - Genel Tahakkuk Tahsilat
 - İşçi Maaş Programı
 - Memur Maaş ve Özlük
 - Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi
 - Evlendirme Takip Programı
 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Programı
 - İşçi Personel Takip Programı
 - Satın alma
 - Kira Takip Sistemi
 - Emlak İstimlak
 - Yeni Evrak Takip Programı
 - Stajyer Öğrenci Maaş Programı
 - Sosyal Yardım Uygulaması
 - Elektronik Belge Yönetim Sistemi
-
- **Elektronik İmza Altyapısı**
 - **Araç Takip Sistemi**
 - E-İmar Uygulaması
 - E-Belediye Uygulaması
 - **Kurumsal Hizmetler**
 - Veri Tabanı
 - **Entegrasyon Uygulamaları**
 - TAKBİS On-Line Entegrasyon Yazılımı
 - NVİ KPS V2 Entegrasyon Uygulaması
 - NVİ İmar Ruhsat Entegrasyonu
 - **Anti Virüs Programları**
 - **Web Tabanlı Belediye Bilgi Yönetim Sistemi**

ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ ANALİZİ

GELİRİN KODU		Açıklama	2025 YILI ÖDENEĞİ	2026 YILI TAHMİNİ	2027 YILI TAHMİNİ
I	II				
01		Vergi Gelirleri	310.200.000,00	325.710.000,00	341.995.500,00
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	81.000.000,00	85.050.000,00	89.302.500,00
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	152.250.000,00	159.862.500,00	167.855.625,00
01	6	Harçlar	76.950.000,00	80.797.500,00	84.837.375,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.150.000,00	30.607.500,00	32.137.875,00
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.150.000,00	2.257.500,00	2.370.375,00
03	6	Kira Gelirleri	27.000.000,00	28.350.000,00	29.767.500,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	115.000.000,00	120.750.000,00	126.787.500,00
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
04	5	Proje Yardımları	60.000.000,00	63.000.000,00	66.150.000,00
04	6	Özel Gelirler	50.000.000,00	52.500.000,00	55.125.000,00
05		Diğer Gelirler	240.650.000,00	252.682.500,00	265.316.625,00
05	1	Faiz Gelirleri	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
05	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	199.900.000,00	209.895.000,00	220.389.750,00
05	3	Para Cezaları	35.150.000,00	36.907.500,00	38.752.875,00
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	600.000,00	630.000,00	661.500,00
06		Sermaye Gelirleri	250.000.000,00	262.500.000,00	275.625.000,00
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	250.000.000,00	262.500.000,00	275.625.000,00
KURUM TOPLAMI :			945.000.000,00	992.250.000,00	1.041.862.500,00

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ANALİZİ

Eko. Kod		Açıklama	2025 YILI ÖDENEĞİ	2026 YILI TAHMİNİ	2027 YILI TAHMİNİ
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	184.265.000,00	193.492.000,00	203.162.000,00
01	1	MEMURLAR	122.770.000,00	128.911.000,00	135.360.000,00
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.995.000,00	3.146.000,00	3.301.000,00
01	3	İŞÇİLER	53.770.000,00	56.466.000,00	59.286.000,00
01	4	GEÇİCİ PERSONEL	600.000,00	630.000,00	662.000,00
01	5	DİĞER PERSONEL	4.130.000,00	4.339.000,00	4.553.000,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.002.000,00	19.963.000,00	20.956.000,00
02	1	MEMURLAR	9.465.000,00	9.946.000,00	10.437.000,00
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	250.000,00	263.000,00	275.000,00
02	3	İŞÇİLER	9.287.000,00	9.754.000,00	10.244.000,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	443.318.000,00	465.524.000,00	488.769.000,00
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	47.505.000,00	49.892.000,00	52.375.000,00
03	3	YOLLUKLAR	783.000,00	827.000,00	863.000,00
03	4	GÖREV GİDERLERİ	2.875.000,00	3.024.000,00	3.170.000,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	343.850.000,00	361.055.000,00	379.102.000,00
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.100.000,00	6.405.000,00	6.725.000,00
03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	24.055.000,00	25.263.000,00	26.521.000,00
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.150.000,00	18.008.000,00	18.910.000,00
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000.000,00	1.050.000,00	1.103.000,00
04		FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
05		CARİ TRANSFERLER	7.015.000,00	7.366.000,00	7.736.000,00
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.015.000,00	1.066.000,00	1.120.000,00
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	5.000.000,00	5.250.000,00	5.513.000,00
05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.000.000,00	1.050.000,00	1.103.000,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	219.400.000,00	230.370.000,00	241.890.000,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.000,00
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8.000.000,00	8.400.000,00	8.821.000,00
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	188.900.000,00	198.345.000,00	208.263.000,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	70.000.000,00	73.500.000,00	77.175.000,00
09	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
09	6	YEDEK ÖDENEK	50.000.000,00	52.500.000,00	55.125.000,00
GENEL TOPLAM			945.000.000,00	992.315.000,00	1.041.893.000,00
TOPLAM:			945.000.000,00	992.315.000,00	1.041.893.000,00

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR
Kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması.	Kurum içi organizasyon yapısının yeterince işlevsel olmaması.
Kurumsal bilişim teknolojilerinden yararlanma düzeyinin yüksek olması.	Personelin sayısının ve niteliğinin yeterli düzeyde olmaması.
Kurum kent bilgi sistemi entegrasyonunun sağlanmış olması.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlerin oryantasyon programlarının yetersiz olması.
Kurumun vakıf, dernek ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonunun yüksek olması.	Hizmet binalarında otopark sayısının yetersiz olması.
Sosyal Donatı alanlarının fazla olması.	Hizmet binalarının bir arada bulunmamasından kaynaklı iletişim zorluklarının yaşanması.
Muhtarlıklar ile güçlü koordinasyon.	Kuruma ait mali borç yükünün yüksek olması.
Genel siyasi gücün yereldeki etkisinin çok oluşu.	Kuruma ait gelir kaynaklarının sayı ve niteliğinin yetersiz olması.
Çözüme yönelik hizmet anlayışının hâkim olması.	Kentte yaşayanların çevre duyarlılığının ve kentlilik bilincinin yeterli olmaması.
Sosyal medya kullanımının yaygınlaşması.	Nitelikli personel sayısının az oluşu.
	Tır parkı alanlarının artırılması ve ulaşım yollarının düzenlenmesi.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Tübitak, tersaneler, Tüpraş ve üniversiteler gibi yüksek teknoloji kullanan kurumlara yakın oluşumuz.	Sanayi tesislerinin çokluğu ve trafik yoğunluğunun olması nedeniyle hava ve gürültü kirliliğinin artması.
Coğrafi konumun turizm, ticaret, sanayi, denizcili açısından elverişli olması.	Sanayi kenti olmasından dolayı Türkiye'nin her bölgesinden göç alması ve bu nedenle kentin plansız olarak büyümesi.
Merkezi yönetimin ulaşım yönetimi yatırımları.	Enflasyon oranının yüksek olması.
İlçe sınırları dahilindeki liman ve fabrika potansiyeli nedeniyle istihdam talebi.	Ulusal ve Uluslararası Göç Hareketleri.
	Vergi aflarının belediye gelirlerini azaltması.
	İlçede Bulunan Büyük Sanayi kuruluşlarının Yayıdığı Hava Kirliliği.
	İşsizlik oranının yükselmesi.
	İlçenin birinci derece deprem bölgesinde yer alması ve riskli yapıların varlığı.
	İlçe gününbirlik nüfusunun yüksek olması.

VİZYON

Şehrimizin geleceğini sürdürülebilir ve yenilikçi projelerle inşa ederek, tüm vatandaşlarımız için yüksek yaşam kalitesine sahip bir çevre oluşturmak.

MİSYON

Toplumun bütün kesimlerine eşit, adil ve kapsayıcı bir belediye hizmeti sağlamak

Temel Değerler

- EŞİTLİK VE ADALET
- KATILIMCILIK
- KURUMSALLIK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
- AÇIKLIK VE HESAP VERİLEBİLİRLİK
- YENİLİKÇİLİK
- TOPLUM VE ÇEVREYE SAYGI

STRATEJİ GELİŞTİRME

Belediyemiz, şehir yaşamının tüm boyutlarını kapsayan bir yaklaşımla, hem günümüzün gereksinimlerine cevap verecek hem de geleceğe yönelik sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle stratejik bir plan oluşturmuştur. Bu planın temelinde, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak, kentimizi daha yaşanabilir, güvenli ve sürdürülebilir hale getirmek amacıyla belirlenen beş ana hedef bulunmaktadır.

Bu hedeflerin belirlenmesindeki temel gerekçe, şehrimizin doğal, sosyal, ekonomik ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, kamu hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve halkımızın ihtiyaçlarına en uygun çözümleri sunmaktır. Çevre yönetiminden sosyal hizmetlere, afet yönetiminden kurumsal yapılanmaya kadar uzanan bu kapsamlı hedefler, belediyemizin vizyonunu yansıtmaktadır.

Bu stratejik plan ile hem mevcut kaynaklarımızı verimli kullanmayı hem de gelecek nesillere daha yaşanabilir bir kent bırakmayı amaçlıyoruz. Bu doğrultuda, çevre ve ekolojik dengeyi koruma, güvenli ve düzenli kentleşmeyi sağlama, sosyal belediyeciliği güçlendirme, kent düzenini iyileştirme ve kurumsal kapasitemizi artırma gibi alanlarda kararlılıkla çalışacağız. Belediyemiz, bu hedefler doğrultusunda, vatandaşlarımıza daha iyi bir yaşam sunma misyonunu yerine getirmeye devam edecektir.

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

- A.1. Çevre Yönetimi ve Ekolojik Dengenin Sağlanması.
- A.2. Afet, İmar ve Ulaşım Yönetimi
- A.3. Sosyal Belediyecilik Yönetimi
- A.4. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi
- A.5. Genel Yönetim ve Kurumsal Yapılanma

A.1. Çevre Yönetimi ve Ekolojik Dengenin Sağlanması

Bu amaç, belediyemizin çevreye olan duyarlılığını ve ekolojik dengeyi koruma kararlılığını yansıtır. Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını teşvik etmek, atık yönetiminde yenilikçi çözümler geliştirmek ve çevre kirliliğini minimize etmek bu amacın temel odak noktalarıdır. Ayrıca, yeşil alanların korunması ve artırılması, iklim değişikliğiyle mücadele ve enerji verimliliği projeleri de bu kapsamda yer almaktadır.

A.2. Afet, İmar ve Ulaşım Yönetimi

Bu amaç, şehirdeki yapılaşmanın düzenli ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini, afetlere karşı hazırlıklı olmayı ve ulaşım altyapısının geliştirilmesini hedefler. Afet risklerinin azaltılması, imar planlarının sürdürülebilir ve kentsel gelişimi destekleyecek şekilde hazırlanmasıdır.

A.3. Sosyal Belediyecilik Yönetimi

Belediyenin toplumun tüm kesimlerine hitap eden sosyal hizmetleri etkin bir şekilde sunması bu amacın odak noktasıdır. Sosyal adaletin sağlanması, dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici hizmetlerin sunulması, kültürel ve sosyal etkinliklerin artırılması, halkın refah düzeyinin yükseltilmesi ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi gibi konular bu kapsamda ele alınır.

A.4. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Bu amaç, kent yaşamının düzenli, güvenli ve huzurlu bir şekilde sürdürülmesini sağlar. Kentin yapı stoğunun güçlendirilmesi, kamu düzeninin korunması, estetik ve fonksiyonel bir kent planlaması yapılması, güvenli ve temiz bir şehir ortamı oluşturulması bu amacın temel bileşenlerindendir. Ayrıca, toplumun ortak yaşam alanlarındaki düzenin sağlanması ve kentsel hizmetlerin etkin bir şekilde sunulması da bu kapsamda yer alır.

A.5. Genel Yönetim ve Kurumsal Yapılanma

Belediyenin kurumsal kapasitesini güçlendirmek ve hizmetlerin daha etkili sunulmasını sağlamak bu amacın temelini oluşturur. Yönetim süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği artırmak, çalışanların kapasitesini geliştirmek, teknolojik yenilikleri kurumsal yapıya entegre etmek ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını yaygınlaştırmak bu hedef doğrultusunda yürütülen faaliyetlerdir. Kurumsal yapılanma ile birlikte, belediye hizmetlerinin etkinliği ve verimliliği artırılır.



DİLOVASI BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI

A.1 ÇEVRE YÖNETİMİ ve EKOLOJİK DENGİNİN SAĞLANMASI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.1. ÇEVRE YÖNETİMİ VE EKOLOJİK DENGİNİN SAĞLANMASI								
HEDEF	H.1.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Yeşil Alanlar, Park Alanları İle Mesire Yerlerinin, Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçları Karşılatabilecek Şekilde Düzenlenmesi.								
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.1.1.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi Park Ve Yeşil Alanlardan Memnuniyet Puanı Artışı (Yüzde)	30%	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ VERİSİ YOK	2	2	2	2	2	YILDA 1	1 YIL
PG.1.1.2. Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Toplam Miktarının Arttırılması (M2)	10%	2.44	6.41	6.8	6.8	7	7	6 AYDA 1	1 YIL
PG.1.1.3. Yeni Park Ve Mesire Yeri Yapılması (Adet)	10%	0	1	2	2	2	2	6 AYDA 1	1 YIL
PG.1.1.4. Park Ve Mesire Alan Bakım Onarım Ve Revize Taleplerle İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (Yüzde)	10%	100	100	100	100	100	100	AYDA 1	1 YIL
PG.1.1.5. Park Ve Mesire Alanlarının Tse Standartında Sürdürülebilirliğinin Sağlanması (Yüzde)	10%	0	10	20	40	60	80	6 AYDA 1	1 YIL
PG.1.1.6. Parklarımız Ve Mesire Alanlarımızda Aydınlatma Ve Kamera Sistemlerinin Tamamlanması (Yüzde)	10%	90	95	96	98	100	100	6 AYDA 1	1 YIL
PG.1.1.7. Parklarımız Ve Mesire Alanlarımızda Çimlerin Biçilmesi, Ağaç Ve Çalı Bitkilerinin Budanması. Kamusal Alanlar, Ana Cadde Ve Sokaklarda Yabani Ot Biçim Ve Temizliğinin Yapılması, Ağaç Ve Çalı Bitkilerinin Budanması Plana Uyum Oranı (Yüzde)	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 YIL	1 YIL

RİSKLER	* Ekonomik Belirsizlik Ve Maliyetlerdeki Artış. * İlçemizde İmar Planlarında Ayrılan Park Alanlarının Yüzölçümlerinin Az Olması. * Kamusal Alanlarda Tahribat. * Doğal Afetler.
FAALİYET VE PROJELER	* Yeşil Alanlar, Parklar, Mesire Yerleri Ve Kamusal Alanlarda Kullanılmak Üzere Kent Mobilyaları (Bank, Piknik Masası, Pergola, Kamelya, Çöp Kovası Vb.), Çocuk Oyun Grupları, Dış Mekan Spor Aletleri, Uyarı Levhaları Ve Bilgilendirme Panoları Temin Ederek Bunları İhtiyaç Dahilinde Uygun Yerlere Yerleştirmek. * Tüm Parkların, Mesire Alanların, Yeşil Alanların Bakım, Onarım, Yenileme İşlerini Gerçekleştirerek Hizmet Standartlarını İyileştirmek. (Oyun Grupları, Dış Mekan Spor Aletleri, Kent Mobilyaları (Bank, Piknik Masası, Pergola, Kamelya, Çöp Kovası Vb.), Sulama Sistemi, Elektrik Tesisatı (Aydınlatma, Kamera Vb.) * Park, Mesire Yeri İhtiyacının Tespiti Ve Projelendirme Yapılarak, Parklar Ve Mesire Yerleri Yapılması. * Parklar, Mesire Yerleri, Yeşil Alanlar, Kamusal Alanlar (Okul, Camii, Spor Salonları, Hükümet Konağı Vb.), Ana Caddelerde Sokaklarda Çimlerin Ve Yabani Otların Biçilerek Temizlenmesi Ve Bitkilerin Budanması Çalışmalarının Yapılması. * Mevcut Parklarımız Ve Mesire Yerlerimizin Kontrolleri Yapılarak Standartta Uygunluk Belgesine İstinaden İyileştirme Çalışmalarının Yapılması. * Parklar İle Mesire Yerlerinde Rutin Temizliklerin, Sulamaların Yapılması. * İş Birlikleri Ve Gönüllüler İle Yapılacak Proje Ve Faaliyetler. * Eğitim, Bilgilendirme Ve Farkındalık Faaliyetleri.
MALİYET TAHMİNİ	₺338,303,275.31
TESPİTLER	* İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Çevre Bilincinin Yeterli Düzeyde Olmaması. (Parkların Korunması Ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Hususunda) * Park Bakım Onarım Giderlerinin Daha Önceki Yıllara Göre Maliyetlerinin Artması. * Bitki, Toprak, Tohum, Gübre, İlaç V.S. Alım Maliyetlerinin Daha Önceki Yıllara Göre Artması. * İlçemizde Park Alanı Ve Yeşil Alan Miktarının Yetersiz Olması. * İlçemizde Park Alanı Ve Yeşil Alanların Yüzölçümlerinin Az Olması Mahallelerin İhtiyaçlarının Yetersiz Kalması. * Aile, Okul, Camii V.S. Toplulukların Hareket Ettiği Alanda Ebeveyn, Eğitimci Ve Hocaların, Çocuklara Ve Gençlere ; Çevre Bilinci, Doğanın Korunması, Kamu Mallarının Korunması Hususunda Anlatım, Bilinçlendirmenin Yetersiz Olması. * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle Belediyemizin Çevre Bilinci Yeşil Alanların Parkların Temizliği Ve Korunması Hususunda Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yetersiz Olması. * Nitelikli Saha İşçisi Sayısının Yetersiz Olması. * Müdürlüğümüze Bağlı İş Makinasının Olmaması Ve Belediyemiz Bünyesinde Mevcut İş Makinası Sayısının Yetersiz Olması. * Saha Kontrolleri Ve Alan Tespitleri İçin Müdürlüğümüzde Binek Araç Olmaması. Belediyemizin Bünyesinde Mevcut Binek Araçların Sayısının Az Olması. * Hızla Değişen Teknoloji, Kentleşme İçerisinde; Kentlerimizin, Vatandaşlarımızın Özellikle Çocukların Ve Gençlerinde Sosyal, Kültürel, Hareket İhtiyaçlarında Değişim Göstermesi. Bu Nedenle Çocukların, Gençlerin Spora Teşvik Ettirilmesi Amacıyla Yeşil Alanlar, Park Alanları İle Mesire Yerlerine; Dış Mekan Spor Aletleri, Trabzan, Tırmanma, Trambolin, Denge Parkurları İle Mini Kale, Basket Potası V.S. Konulması.

İHTİYAÇLAR	* Nitelikli Saha İşçisi Sayısının Arttırılması. * Belediyemizdeki İş Makinalarının Sayısının Arttırılması. Müdürlüğümüze İş Makinesi Sağlanması. (Kaziyici Yükleyici Eskavatör, Bobcat, Sepetli Vinç, Kamyon V.S.) * Saha Çalışmaları Ve Alan Kontrollerinin Yapılabilmesi İçin Müdürlüğümüze Binek Araç Temin Edilmesi. * İmar Planlarında İlçemizdeki Sanayi Ve Çarpık Kentleşme Gözönünde Bulundurularak, Park Alanları Ve Yeşil Alan Olarak Planlanacak Alanların Sayı Ve Yüzölçümünün Arttırılması. * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ve Belediyemiz Koordineli Olarak Sosyal Sorumluluk Projesi Kapsamında(Okullar, Kuran Kursları, Ko-Mek, Halk Eğitim V.S.) Çocuklarımız Ve Gençlerimiz Gerekli Malzemeler Temin Edilerek (Eldiven, Çöp Poşeti V.S.) Parklar, Yeşil Alanlar Ve Mesire Alanlarında Temizliklerin Yapılması, Çevre Bilincinin Oluşturulması, Teşvik Edilmesi,Özendirilmesi Ve Ödüllendirilmesi Amaçlanarak Çalışmalar Yapılmalıdır. * İlçemizde Sanayi Alanlarının Fazla Olması Ve Çarpık Kentleşme Sebebiyle Yeşil Alan, Park Alanı İle Mesire Yerlerinin Sayı Ve Yüzölçüm Olarak Yetersiz Olması Nedeniyle Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarının Az Olması.
------------	--

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.1. ÇEVRE YÖNETİMİ VE EKOLOJİK DENGİNİN SAĞLANMASI								
HEDEF	H.1.2 Atık Yönetiminde Çevreye Duyarlı Ve Sürdürülebilir Çözümler Sunarak, Atıkların Geri Dönüştürülmesini Ve Yeniden Kullanımını Teşvik Etmek ve Böylece Çevresel Etkileri En Aza Indirmek Ve Toplumda Sıfır Atık Bilincini Yerleştirmek.								
SORUMLU BİRİM	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.1.2.1 Toplanan Moloz Ağırlığı (Ton)	40	660.000	680.000	710.000	740.000	780.000	800.000	1 YIL	1 YIL
PG.1.2.2 Tahsilatı Gerçekleşen Harç Tutarı(TL/Yıl)	20	350.000	460.000	570.000	680.000	800.000	900.000	1 YIL	1 YIL
PG.1.2.3 Cimer Şikayetlerine Cevap Verme Gün Sayısının Azaltılması (Gün)	40	20	18	15	13	10	7	1 YIL	1 YIL
RİSKLER	Mali Kaynak Yetersizliği, İlçemizin Sanayi Kapasitesinin Yüksek Oluşu								
FAALİYET VE PROJELER	Moloz Alımı, Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi İzni, Çevre Kirliliği Şikayetlerin Değerlendirilip Tesipt Tutanağının Tutulması, Çevre Bilincinin Oluşturulması İçin Eğitim/Seminer Ve Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi, Sıfır Atık Noktalarını Geliştirmek, Tüm Mahallelerde Sıfır Atık Sistemini Yaygınlaştırmak, Teşvik Ve Kampanyaları Arttırmak.								
MALİYET TAHMİNİ	₺52,608,234.25								
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR	1.Sınıf Katı Atık Getirme Merkezi Tesisin Kurulması Nitelikli Personel İhtiyacı Hizmet Aracı Eksikliği.								

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç	A1. ÇEVRE YÖNETİMİ VE EKOLOJİK DENGİNİN SAĞLANMASI								
Hedef	H.1.3. Dilovası'nın Çevresel sürdürülebilirliğini, operasyonel verimliliğini ve halk memnuniyetini yükseltmek.								
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.1.3.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi Park Ve Yeşil Alanlardan Memnuniyet Puanı Artışı (Yüzde)	30	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ VERİSİ YOK	2	2	2	2	2	YILDA 1	1 YIL
PG.1.3.2 Cadde ve sokakların düzenli olarak temizlenmesi ve yıkanması oranı (Yüzde)	30	30%	35%	40%	45%	50%	55%	1 YIL	1 YIL
PG.1.3.3 Hane başı atık miktarının azaltılması (Ton)	20	20,000	19,000	18,000	17,000	16,000	15,000	1 YIL	1 YIL
PG.1.3.4 Çöp toplama araçlarının ve ekipman çeşitliliğinin artırılması (Adet)	20	13	15	17	20	23	25	1 YIL	1 YIL

RİSKLER	Nitelikli Personel Temininde Yetersizlik Hizmet Aracı Sayısı Eksikliği Toplumda Çevre Temizliği Bilincinin Oluşmamış Olması
FAALİYET VE PROJELER	- Bakım ve onarımların düzenli ve eksiksiz yapılması - Araç, ekipman ve malzemelerin artırılması - Yeraltı geniş konteyner sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması - Kamusal ve halka açık toplumsal alanların temizlenmesi - Evsel atıklar ve kullanılmayan eşyaların toplanması - Sıfır atık politikalarının uygulanması
MALİYET TAHMİNİ	₺107,508,894.35
TESPİTLER	- İlçe nüfusunun ve yerleşim alanlarının artması nedeniyle temizlenmesi gereken alanların çoğalması. - Evsel atık tonajlarının ve kullanılmayan eşya atıklarının nüfusa bağlı olarak artması ve hizmetin genişleme ihtiyacı duyma olasılıkları.
İHTİYAÇLAR	- Cadde ve sokakların temizliğinde vatandaş memnuniyetinin artırılması gerekmektedir. - Teknik altyapının geliştirilmesi - Yeraltı konteynerlerine geçiş, ilçemizde işlerin hızlanmasını sağlayacak, metal konteynerlerin yarattığı kötü koku ve görüntü çirkinliği sorunlarını azaltacak ve geniş kapasitesiyle daha iyi bir atık yönetimi ve alan kazanımı sunacaktır.



DİLOVASI BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI

A.2 AFET, İMAR ve ULAŞIM YÖNETİMİ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.2.AFET,İMAR VE ULAŞIM YÖNETİMİ								
HEDEF	H.2.1 İlçemizi olası afet ve acil durumlara ilişkin risk odaklı afet yönetimi anlayışıyla acil durum süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek,ilgili tüm paydaşlarla koordinasyon sağlamak.								
SORUMLU BİRİM	Afet İşleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.2.1.1 Afet ve Acil Durum Toplanma Alanlarının ilçemizde kişi başına düşen alanın artırılması (En az 2,5 m2)	50%	2.25	2.5	4	4.5	5.5	6.7	6 Ayda bir	1 YIL
PG.2.1.2 Kurumumuzda çalışanların içerisinde Hafif Seviye Arama-Kurtarma Ekibinin oluşturulması ve Akreditasyonunun sağlanma oranı	10%	5%	5%	5%	5%	6%	7%	1 YIL	1 YIL
PG.2.1.3 Çalışanlar içerisinde,TAMP kapsamında Afetlere müdahale süreçleri için hazırlanacak yerel düzey çalışma gruplarının hazırlanması oranı (Yüzde)	20%	18%	18%	18%	19%	20%	20%	6 Ayda bir	1 YIL
PG.2.1.4 Afet ve acil durum geçici barınma alanların sayısını artırılması (Çadırkent alanı)	20%	4	5	6	6	6	7	6 Ayda bir	1 YIL
RİSKLER	Deprem bölgesinde yer almamızdan ötürü afetlere her an açık olunması. Yerleşim yerinin endüstriyel alanlara yakın olması. Çalışanlar ve paydaşlarda afet bilinci ve eğitim farkındalığının düşük olması. Cumhurbaşkanlığı Tasarruf tedbirleri kapsamında bazı projelerin hayata geçirilememesi								

FAALİYET VE PROJELER	* İlçe Afet Koordinasyon Merkezi (İlgili teknik müdürlük tarafından yapılması) * Toplanma alanı tabelalarının konulması, vatandaş bilgilendirilmesi ve yönlendirmelerinin sağlanması * Afet ve Acil Durum Toplanma Alanlarının tanıtımı için billboard/afiş/brüşör/tanıtım meteryallerin hazırlanması.
MALİYET TAHMİNİ	₺10,168,965.95
TESPİTLER	• Afet ve acil durumla ilgili farkındalığının artırılması için eğitim planlanması elzemdir. • Kurum,kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine ihtiyaç vardır. • Toplanma alanları ve çadır kent niteliklerinin iyileştirilmesi.
İHTİYAÇLAR	• Teknik personel yetersizliği, • Mali ve fiziki kaynak ihtiyacı, • Vatandaş bilinçlendirme çalışmaları.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.2. AFET, İMAR VE ULAŞIM YÖNETİMİ								
HEDEF	H.2.2.Ulaşılabilir ve Erişilebilir Üst Yapı Faaliyetlerini Etkili Yönetmek ve Kentin Kullanabileceği Sosyal Donatıları Geliştirmek.								
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	Plan Ve Proje Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.2.2.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi Yol, Kaldırım, Cadde Ve Sokaklardan Memnuniyet Puani Artışı (Yüzde)	20	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ VERİSİ YOK	2	2	2	2	2	YILDA 1	1 YIL
PG.2.2.2. İmar Planında Belirlenen Yollardan (Cadde Ve Sokak) Asfalt Serim Ve Parke Yapılanların Oranı (Yüzde)	10	70	72	74.5	76.5	79	80	3 AYDA 1	1 YIL
PG.2.2.3. Yapılan Parke Miktarı (M2) (Kümülatif)	10	471.500	483.700	500.800	517.200	536.400	544.700	3 AYDA 1	1 YIL
PG.2.2.4. Serilen Asfalt Miktarı (Ton) (Kümülatif)	10	292.505	299.625	305.985	314.085	322.485	325.235	3 AYDA 1	1 YIL
PG.2.2.5. İmalatı Yapılan Taş Duvar Miktarı (M3) (Kümülatif)	10	45.000	51.400	57.550	62.750	67.650	71.900	3 AYDA 1	1 YIL

PG.2.2.6. Yapılan Korkuluk Miktarı (Mt) (Kümülatif)	10	12.050	13.350	14.430	15.440	16.380	17.230	3 AYDA 1	1 YIL
PG.2.2.7. Şikayetlerin (Cimer, Dilekçeler Vb.) Azalma Oranı (Yüzde)	10	20	25	25	30	30	30	3AYDA 1	1 YIL
PG.2.2.8. Hizmet Binaları Ve Sosyal Tesislerin Yapımı Sayısı (Adet)	10	6	5	6	3	2	-	1 YIL	1 YIL
PG.2.2.9. İmar Yollarının Açılması (Km) (Kümülatif)	10	9	14.5	18.5	23.5	27.5	30.5	3 AYDA 1	1 YIL
RİSKLER	Ekonomik Belirsizliğin Oluşmasıyla Girdi Maliyetlerinin Yükselmesi Mali Kaynak Yetersizliği Altyapı Çalışmalarının Programsız Olması Ve Hizmet Sunulan Alanın Geniş Olması.								
FAALİYET VE PROJELER	- Yol Açım Ve Tesviye Çalışmaları Yapılması, Parke Asfalt Yol Yapımı Bakımı Ve Onarımı, İstinat Duvarı Merdiven Tretuvar Vb. Yapımı Bakımı Ve Onarımının Yapılması. Sosyal Donatı Alanlarının Yapılması 2025 Yılında Kapalı Halısaha, Sokak Sağıklaştırma, Katı Atık Merkezi Ve Aile Yaşam Merkezi 2026 Yılında Sokak Sağıklaştırma, Çerkeşli Yeni Cami Ve Demirciler Düğün Salonu 2027 Yılında Ova Sosyal Tesisi Ve Tavşancıl Sahili Sosyal Tesisi 2028 Yılında Afet Koordinasyon Merkezi, Tepecik Mahallesi Halısaha Ve Tavşancıl Taziye Evi Yapılması Planlanmaktadır.								
MALİYET TAHMİNİ	₺1,142,627,335.85								
TESPİTLER	Altyapı Çalışmalarında Gerekli Koordinasyonun Sağlanamaması.								
İHTİYAÇLAR	Proje Biriminin Oluşturulması Ekipman Yetersizliği Nitelikli Personel Yetersizliği								

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.2. AFET, İMAR VE ULAŞIM YÖNETİMİ								
HEDEF	H.2.3. Büyük ölçekteki alanlara uygun olarak, çevre insan ve sanayiye ortak paydadabuluşturan kent planının oluşturulması								
SORUMLU BİRİM	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2025)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.2.3.1. 1/5000 Ölçekli İmar Planı Yapılacak Alan (ha)	10	10	15	20	25	25	25	6 Ayda 1	1 YIL
PG.2.3.2. 1/5000 Ölçekli İmar Planı olan alanlardan 1/1000 Ölçekli İmar Planı bulunmayan Alanların Oranı (ha)	10	10	20	30	40	60	70	6 Ayda 1	1 YIL
PG.2.3.3. İmar Kanunu 18. md Uygulaması Yapılan Alan (ha)	30	30	50	70	80	90	95	6 Ayda 1	1 YIL
PG.2.3.4. Genel Plan Revizyon Çalışmalarının Tamamlama Yüzdesi	15	15	15	25	30	35	40	6 Ay	1 YIL
PG.2.3.5. İmar Uygulamalarının Hazırlanma Yüzdesi	35	90	92	92	95	95	97	6 Ay	1 YIL
RİSKLER	Ekonomik Belirsizlik ve Maliyetlerin artışı. İtiraz ve Yargı Süreçleri								
FAALİYET VE PROJELER	İmar Planlarının Hazırlanması Plan Revizyon yapılması İmar Uygulamalarının yapılması								
MALİYET TAHMİNİ	₺124,496,357.70								
TESPİTLER	Süreçlerin Karmaşıklığı, İş birliği yapılan müdürlüklerle koordinasyon eksikliği.								
İHTİYAÇLAR	Nitelikli ve Teknik Personel yetersizliğin giderilmesi Danışmanlık Hizmeti alınması ihtiyacı								

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.2. AFET, İMAR VE ULAŞIM YÖNETİMİ								
HEDEF 1	H.2.4. Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen, Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı ve Bölgenin Sosyal ve Ekonomik Gelişimine Yön Vererek Planlı, Sürdürülebilir Çevre, İnsan Odaklı ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşumunu Sağlamak								
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.2.4.1.Dijital Arşivin Oluşturulması ve E- Ekspertiz/E-İmar Projelerinin Tamamlanması (Yüzde)	50	40	-	-	-	-	100	6 Ayda 1	1 Yıl
PG.2.4.2. Yapı Ruhsatı Verilmesi Süresi (gün)	30	30	30	20	15	15	15	6 Ayda 1	1 YIL
PG.2.4.3. Yapıların Seviye Tespiterinin Verilmesi Süresi (gün)	20	15	15	15	10	10	10	6 Ayda 1	1 YIL
PG.2.4.4. İlçemizde Bulunan Tescilli Kültür varlığı Yapıların Yapılacak Restoeresi Tamamlanların Oranı (Adet)	20	15					30	6 Ayda 1	1 YIL
RİSKLER	Ekonomik belirsizlikler Maliyet Artışı Tasarruf Tedbirleri Kaçak Yapılaşmanın artışı Doğal Afetler								

FAALİYET VE PROJELER	Yapı Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri Adres ve Numarataj İşlemleri Faaliyeti Riskli Yapıların Tespit İşlemleri Faaliyeti Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Faaliyetleri Asansör Tescil İşlemlerinin Yapılması ve Periyodik Kontrol İşlerinin Yapıtırılması Faaliyeti Tarihi Yapıların Restorasyon, Uygulama ve Proje İşlemleri Faaliyeti Ruhsat Verilen İnşaatların Seviye Kontrollerinin Yapılması Faaliyeti Dilovası İlçesi Uygulama İmar Planı Plan Notlarının Belirlenmesi Faaliyeti Otopark ve Sığınak Yerlerinin Belirlenmesi ve Denetlenmesi Faaliyeti Kamu Projelerinin Yapılması ve Uygulanması Faaliyeti
MALİYET TAHMİNİ	₺197,148,623.10
TESPİTLER	Bürokrasinin Azaltılması İsrafın Önlenmesi Arşivin Azaltılması (Dijitalleşmesi) Zaman Kayıplarının Yok Edilmesi ve Verimliliğinin Arttırılması Müelliflerin ve Teknik Sorumluların Belediyeye Gelmeden İşlemlerini Çözmek İstemeleri
İHTİYAÇLAR	Teknik Altyapının İyileştirilmesi Eğitim İhtiyacı Dijital Veri Depolama Alanlarının Oluşturulması ve Yedeklemelerin Yapılması

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.2. AFET, İMAR VE ULAŞIM YÖNETİMİ								
HEDEF	H.2.5 Halkın Ulaşım ve Sosyal Yaşama Dair İhtiyaçlarına En Uygun Şekilde Hizmet Sunulmasını Sağlamak.								
SORUMLU BİRİM	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.2.5.1 Kademe Atölyesinin Geliştirilmesi ve Hafif Onarımların Atölye Bünyesinde Yapılması Oranı(%)	20	25	33	42	48	57	67	1 YIL	1 YIL
PG.2.5.2 Araç Takip Sisteminin Kullanılma Oranı(%)	20	65	78	84	88	93	95	1 YIL	1 YIL
PG.2.5.3 Hurda Araç İşlemlerinin Tamamlanma Oranı(%)	20	10	18	27	35	42	52	1 YIL	1 YIL
PG.2.5.4 Birimlere Sağlanan Lojistik Destek Oranı(%)	20	30	38	47	55	62	70	1 YIL	1 YIL
PG.2.5.5 İlçe içine Sağlanan Lojistik Destek Oranı (%)	20	30	37	45	52	60	65	1 YIL	1 YIL
RİSKLER	Mali Kaynak Yetersizliği Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Bazı Projelerin Hayata Geçirilememesi.								
FAALİYET VE PROJELER	Hizmet Araçlarının Bakım Onarımlarını Yapmak Ve Yaptırmak Kurum İçi Gelen Araç Taleplerini Planlamak Kurum Yönetiminde Olan İşletme Ve Tesisleri Yönetmek Kademe Atölyesinin Kapasitesini Geliştirerek Bakım-Onarım Maliyetlerini Azaltmak, Bütçeye Olumlu Fayda Sağlamak.								



MALİYET TAHMİNİ	₺430,858,499.50
TESPİTLER	- Araçların Hafif Onarımlarının Dış Piyasada Yapılması Bütçenin Etkin ve Verimli Kullanılmasına Engel Teşkil Etmektedir. - Birimler Arası Koordinasyon Eksikliği
İHTİYAÇLAR	- Müdürlüğümüzde kullanılan araçların yeteriz oluşundan dolayı araç alımı - Müdürlüğümüze bağlı servislerde bulunan ekipmanların yenilenmesi - Tecrübeli personel alımı ve gerekli eğitimlerin verilmesi



DİLOVASI BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI

A.3 SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.3. SOSYAL BELEDİYEÇİLİK YÖNETİMİ								
HEDEF	H.3.1. Kültürel Gelişimin ve Sosyal Bilincin Artırılması								
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.3.1.1. VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERDEN MEMNUNİYET PUANI ARTIŞI (YÜZDE)	15	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ VERİSİ YOK	2	2	2	2	2	YILDA 1	1 YIL
PG.3.1.2. Düzenlenen Festival ve Şenlik, Konser Sayısı	5%	2	4	5	7	8	10	6 AYDA 1	1 YIL
PG.3.1.3. Açılan Kütüphane Sayısı (Adet)	15%	3	5	5	6	6	7	YILDA 1	1 YIL
PG.3.1.4. Kütüphane Üye Sayısı Artışı (Yüzde)		2100	15	15	15	15	15	6 AYDA 1	1 YIL
PG.3.1.5. VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET PUANI ARTIŞI (YÜZDE)	15%	PLAN BAŞLANGIÇ VERİSİ YOK	2	2	2	2	2	YILDA 1	1 YIL

PG.3.1.6.Yaz Okulları Etkinliklerinden Faydalanan Öğrenci Sayısının Artışı (Yüzde)	5%	2450	10	10	10	10	10	YILDA 1	1 YIL
PG.3.1.7. El Sanatları ve Müzik Kursları Kursiyer Sayısının Artışı (Yüzde)	5%	766 kişi	10	10	10	10	10	YILDA 1	1 YIL
RİSKLER	* Doğal Afet ve Pandemi * Tasarruf Tedbirleri * Maliyetlerdeki Artış								
FAALİYET VE PROJELER	* Farklı Branşlarda Kursların Düzenlenmesi, * Kültür Gezileri (Müze, Sergi, Şehir ve Tarihi Alanlar) Düzenlenmesi * Sanat Merkezleri ve Sergilere Özellikle Gençlerin Katılımının Sağlanması * Tiyatro-Sinema Günleri Düzenlemek * Konferans-Seminer -Panel-Söyleşi Günleri düzenlemek * Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı * Farkındalık Programları düzenlemek * Sosyal Gelişim Merkezlerinin Yönetimi * Özel Gün ve Anma Etkinlikleri Düzenlemek								
MALİYET TAHMİNİ	₺254,400,489.20								
TESPİTLER	* Hizmet Alanının Geniş olması, * Konferans Salonunun Kişi Sayısı alması Kapasitesinin Yetersiz olması, Profesyonel *Oyun Sahnelenmesine ve Konser düzenlenmesine uygun olmaması.								
İHTİYAÇLAR	Teknik Alt Yapının iyileştirilmesi, İlçemize Kadın Sosyal ve Yaşam Merkezi, Çok Amaçlı İlçe Nüfusuna göre Yapılanmış Tam Donanımlı Salon, Çocuk Etkinlik ve Zeka Oyunları Merkezleri Kazandırılması								

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.3. SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ								
HEDEF	H.3.2. Halkla ilişkiler hizmetlerini vatandaşlarımıza etkin bir şekilde sunmak.								
SORUMLU BİRİM	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.3.2.1 Sosyal Yardım Banka Ön ödemeli Kartının Faaliyete geçirilmesi oranı (Yüzde)	40	Planlama	60	75	85	100	100	1 YIL	1 YIL
PG.3.2.2 Beyaz Masa Servisinde Kurumlararası Yazışmaların Ve Vatandaş Dilekçelerinin İlgili Müdürlüğe Aktarılma Oranı (Yüzde)	20	Planlama	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL
PG.3.2.3 İlçe geneli Dilovası İletişim Merkezinin (DİM) aktifleştirilme oranı (Yüzde)	20	Planlama	20	30	45	75	100	1 YIL	1 YIL
RİSKLER	Ekonomik şartların güçleşmesinden ötürü yardım talebindeki lineer artış. Mali kaynak yetersizliği.								
FAALİYET VE PROJELER	1-Sosyal Yardım Kartının Oluşturulması 2-Sosyal Giyim Mğazasının Açılması ve Faaliyete sokulması 3-Beyaz Masa Servisinde Vatandaş dilekçelerine ve taleplerine daha hızlı bir şekilde yanıt verilmesi 4- İlçe geneli DİM (Dilovası İletişim Merkezi) açılması ve aktifleştirilmesi								
MALİYET TAHMİNİ	₺165,583,682.55								
TESPİTLER	- Ekipman Eksikliğinden dolayı saha çalışmalarının yetersiz kalıp eksiklik göstermesi. - Sosyal yardıma ihtiyaç duyan vatandaşlarımız ödemeleri alırken yaşadığı uzun prosedürün yorucu etkileri Ön ödemeli bankamatik kartıyla TC kimlik numaralarına tanımlanarak ortadan kaldırılacaktır.								
İHTİYAÇLAR	1- Personelin mevzuat ve nitelik kapsamında uzmanlaştırılması. 2- Hizmet aracı ihtiyacı. 3- Yardım talebinde bulunan vatandaşların çalışmaya uygun olanlarının çalışma hayatına adapte edilmesi.								

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.3. SOSYAL BELEDİYECİLİK YÖNETİMİ								
HEDEF	H.3.3 Belediye Sınırları İçindeki Mezarlıkların Düzenli, Ve Çevreye Duyarlı Bir Şekilde Yönetilmesini, Vatandaşların Bu Alandaki Hizmetlerden Memnuniyet Duymasını, Dini Ve Kültürel Değerlere Uygun Bir Şekilde Hizmet Sunulmasını Sağlamak.								
SORUMLU BİRİM	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.3.3.1 Mezarlıklarda Yapılan Temizlik Sayısı (Ay/Yıl)	25	3	3	4	4	4	4	1 YIL	1 YIL
PG.3.3.2 Cenaze Naklinin Etkin Bir Şekilde Karşılama Oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL
PG.3.3.3 Taziye Amaçlı Çadır, Masa, Sandalye Temin Edilmesi Oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL
PG.3.3.4 Mezarlıklarda Yapılan Çevre Bakım Onarım, Arıza Tespit Ve Tamir Oranı (%)	25	75	80	85	90	90	90	1 YIL	1 YIL
RİSKLER	- Mezarlık Alanlarının Doluluk Oranlarının Artmış Olması - Cenaze Nakil Aracı Yetersizliği - Mali Kaynak Yetersizliği - Morg Sayısı İlçemizin Kapasitesine Oranla Yetersizliği								
FAALİYET VE PROJELER	- Yeni, Geniş Kapasiteli Morg Ve Gasilhane Yapımı Proje Aşamasındadır. - Diliskelesi Ve Orhangazi Mahallelerine Asri Mezarlık Yapımı İçin Proje Çalışmaları Başlamıştır								
MALİYET TAHMİNİ	₺32,093,961.90								
TESPİTLER	Faaliyetler Sirasında Vatandaş Direnci İle Karşılaşılması.								
İHTİYAÇLAR	- Tecrübeli Personel İhtiyacı - Cenaze Nakil Aracı Temini - Yeni Mezarlık Alanları - Gasilhane Ve Morg Üniteleri								



DİLOVASI BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI

A.4 KENT ve TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.4. KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ								
HEDEF	H.4.1. Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Geniş Kapsamlı Yürütülerek Kent Estetiğinin Sağlanması Depreme Dayanıklı Yapıların İmara, Plana Uygun Hale Getirilmesi Ve Ruhsatlı İnşa Edilmesi								
SORUMLU BİRİM	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.4.1.1. Vatandaş ve Kurumlardan gelen Talep ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi (Gün)	40	30	15	15	15	15	15	6 Ayda 1	1 YIL
PG.4.1.2. Şikâyetlere İstinaden Sahada Denetim Yapılması Oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	1 YIL
RİSKLER	* Kaçak Yapılaşma algısı * Ekonomik Belirsizlik ortamının kaçak yapıyı artırması								
FAALİYET VE PROJELER	*Denetim Faaliyetleri *Yıkım Faaliyetleri								
MALİYET TAHMİNİ	₺16,517,222.15								
TESPİTLER	*Ruhsatsız yapıların ve riskli yapıların ivedi olarak tahliye edilmesi ve denetimi faaliyetleri								
İHTİYAÇLAR	*Hizmet aracı temini *Nitelikli personel ihtiyacı								

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (İstihdam Bürosu)									
AMAÇ	A4. KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ								
HEDEF	H.4.2 Mahalle Muhtarları İle Belediyemiz Arasındaki İşbirliğini Ve İletişimi Güçlendirerek, Vatandaşlara Sunulan Hizmetlerin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak Ve İlçemizin Sanayi Kapasitesi Neticesinde İhtiyaç Duyulan İşgücü Yönlendirmesini Yapmak.								
SORUMLU BİRİM	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (İstihdam Bürosu)								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	Özel Kalem Müdürlüğü Basın ve Yayın Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.4.2.1 Mahalle Muhtarlarıyla Düzenlenen Toplantı Sayıları (Adet/Yıl)	30	32	32	33	34	35	36	1 YIL	1 YIL
PG.4.2.2 Muhtarlarla Düzenlenen Sosyal Aktivite Sayıları (Adet)	30	20	25	30	40	50	60	1 YIL	1 YIL
PG.4.2.3 İstihdam Yönlendirmesi Amacıyla Düzenlenen İşveren Ziyaretleri (Adet)	50	55	60	65	70	75	80	1 YIL	1 YIL
PG.4.2.4 İstihdam Edilen Personel Sayısı (Adet)	40	600	650	650	700	700	750	1 YIL	1 YIL

RİSKLER	Ekonomik şartlar sebebi ile artan işgücü talebine karşın ücretlerin piyasa şartlarının altında kalması dolayısıyla işçi-işveren görüşmelerinin gittikçe zorlaşması.
FAALİYET VE PROJELER	*Her ay düzenli olarak mahalle muhtarlarıyla toplantılar organize etmek ve bu toplantıların çıktıları doğrultusunda aksiyon planları hazırlamak. *Belediye projeleri hakkında muhtarları bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve geri bildirimlerini almak. *İstihdam servisi aracılığıyla işverenlerle görüşmeler yaparak, yerel istihdam olanaklarını artırmaya yönelik projeler geliştirmek. *İşsizlik oranı yüksek mahallelerde, yerel istihdamı artırmaya yönelik özel projeler ve iş bulma etkinlikleri düzenlemek. *Muhtarlar için belediye hizmetleri ve mahalle yönetimi konusunda eğitim programları düzenlemek.
MALİYET TAHMİNİ	₺19,044,768.60
TESPİTLER	*Hizmet süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek amacıyla gerekli araç ve ekipman eksikliği. *İşveren-personel şartlarının sağlanmaması nedeniyle olumsuz süreç sayısının artması.
İHTİYAÇLAR	Mali Kaynak İhtiyacı Hizmet süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek amacıyla gerekli araç ve ekipman ihtiyacı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A4. KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ								
HEDEF	H.4.3 Halkın Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.								
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.4.3.1 Vatandaş Memnuniyet Anketi Denetim Ve Faaliyet Memnuniyet Puanı Artışı (Yüzde)	25	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ VERİSİ YOK	2	2	2	2	2	YILDA 1	1 YIL
PG.4.3.2 Kurban Satış Ve Mezbaha Denetim Ve Kontrollerin Yapılma Oranı (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL
PG.4.3.3 Diğer Müdürlüklerin Faaliyetlerinde Kolluk Kuvveti Görevinin Yapılması Oranı (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL
Pg.4.3.4 Şikayetlerin (Cimer, Dilekçeler Vb.) Cevaplanma Süresi Azaltılması (Gün)	25	15	15	13	13	11	10	3 AYDA 1	1 YIL
RİSKLER	Mali Kaynak Yetersizliği Denetime konu olan yüzölçümün büyük olması.								

FAALİYET VE PROJELER	Gecekondu Güvenlik Takibi İşyerleri Denetimi (G.S.M. Ve G.S.M. Dışı) Nizam, İntizam Ve Seyyar Satıcı Faaliyetleri Denetimleri Büro Hizmetleri Ana Arter, Yol Ve Meydan İşgalleri Denetimleri Kaçak İlan Ve Reklam Denetimleri Pazaryeri Denetimi Trafik Denetimleri 4207 Sayılı Tütün Ve Tütün Ürünlerinin Tüketilmesi Ve Kontrolü Kanunu Kapsamında Denetimler
MALİYET TAHMINİ	₺47,259,240.60
TESPİTLER	Belediyemizin icra organ konumunda olan müdürlüğümüz günün 24 saatinde Belediye sınırları içinde aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik ve tamimler dâhilinde sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktadır. Ruhsat ve İskan denetimlerini imar ve şehircilik müdürlüğü ile ifa etmek.
İHTİYAÇLAR	*Belediye Zabıtaalarının kabahat işleyenlere yönelik uyguladıkları yaptırımların etkinliği ve caydırıcılığının artırılması amacıyla, Kabahatler Kanununda tanımlanan yetkilerin genişletilmesi ve idari cezaların arttırılmasının Belediye Zabıtaalarının Kent ve Toplum Düzenini sağlamasına katkı sunacağı değerlendirilmektedir *Kapalı Pazar Alanına Geçme Sürecinin Hızlandırılması



DİLOVASI BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI

A.5 GENEL YÖNETİM ve KURUMSAL YAPILANMA

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
AMAÇ	A.5. GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA									
HEDEF	H.5.1. Tedarik süreçlerini etkin yönetMEK.									
SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	Tüm Müdürlükler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG.5.1.1. Tedarikçi Havuzunun oluşturularak Tedarikçi Değerlendirme sisteminin Kurulması (Yüzde)	25	PLANLAMA	30	75	100	100	100	3 AYDA 1	1 YIL	
PG.5.2.2. Tüm Satınalmalar Elektronik Ortamda/EKAP sistemi üzerinden yapılma Oranı (Yüzde)	25	10	25	50	75	100	100	3 AYDA 1	1 YIL	
PG.5.2.3. İhale ve Satınalma Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	3 AYDA 1	1 YIL	
PG.5.2.4. Hizmet Binaları Bakım-Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının karşılanma Oranı (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	3 AYDA 1	1 YIL	
RİSKLER	- Tasarrufun tedbirleri kapsamında kısıtlar - Süreçlerdeki karmaşıklık ve operasyonel zorluklar, - Satınalma süreçlerini etkileyecek yasal değişiklik ve uyumsuzluklar - Ekonomik, kurumsal mali yapı ve maliyetlerdeki belirsizlikler									
FAALİYET VE PROJELER	- E-Teklif Alma sisteminin/EKAP Doğrudan Temin Sistemine geçiş sağlanması - Enerji ve Kaynak İzleme sisteminin kurulması - Tedarikçi değerlendirme sisteminin kurulması - Tedarikçi Havuzunun etkin yönetimi - İhale/Satınalma İşlemlerinin Yürütülmesi - Hizmet Binaları Bakım-Onarımlarının ve Güvenlik hizmetlerinin yapılması									
MALİYET TAHMİNİ	₺243,584,941.60									
TESPİTLER	- Mevcut süreçlerin büyük kısmı manuel yürütülüyor ve dijitalleşme gereksinimi yüksek. - Personelin süreç yönetimi ve yasal uyum konusunda yeterli eğitimi bulunmuyor. - Hedeflerin gerçekleştirilmesi için finansal ve insan kaynaklarında eksiklikler var. - Birimler arası iletişim yetersiz, bu da hedeflere ulaşmada aksamalara neden oluyor - Süreçlerde Karmaşıklık ve süreç sahipliği belirsizliği									
İHTİYAÇLAR	- Kaynak ve Bütçe ihtiyaçları - Eğitim ihtiyacı - Teknolojik Altyapının uyum sağlayacak şekilde geliştirilmesi									

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.5. GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA								
HEDEF	H.5.2 Belediyenin Hukuki Çıkarlarını Korumak, Hukuka Uygunluk Sağlamak Ve Belediye Hizmetlerinin Hukuki Güvence Altında Yürütülmesini Temin Etmek.								
SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.2.1 Belediyemiz Aleyhine Veya Belediyemiz Tarafından Açılan Davaların Yürütülme Oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL
PG.5.2.2 Ödenmeyen Kira Alacaklarının Ve Mahkeme Kararına Dayanan Alacakların Tahsilinin Sağlanması Amacı İle İcra Takiplerinin Yapılma Oranı	20	50	70	80	90	100	100	1 YIL	1 YIL
PG.5.2.3 Birimlerden Gelen Hukuki Görüşlere Cevap Verilme Gün Sayısı	20	8	8	7	6	6	5	1 YIL	1 YIL
PG.5.2.4 İcra Takibi Başlatılan Mükellef Oranı (Yüzde)	20	50	70	80	80	100	100	1 YIL	1 YIL
PG.5.2.5 Takibi Yapılan Borçların Tahsilat Oranı (Yüzde)	20	40	50	60	70	80	90	1 YIL	1 YIL
RİSKLER	Takip edilen iş ve işlemler için aramızda nedensellik bağı olan müdürlüklerimizdeki mesai arkadaşlarımızın etkin, tecrübeli ve ivedilikle bilgi, belge ve evrak temininin sağlanmaması durumunda dava ve iş işlemlerin belediyemiz aleyhine sonuçlanma ihtimali.								
FAALİYET VE PROJELER	- İcra ve takip işlemleri. - Belediyemizin lehte ya da aleyhte açılmış davalarını yürütmek. - Birimleri hukuki mevzuat konusunda bilgilendirmek.								
MALİYET TAHMİNİ	₺27,803,010.95								
TESPİTLER									

İHTİYAÇLAR	• Birim bünyesinde arşiv alanı bulunmamaktadır. Şuan ve gelecek dönem için ciddi sorunlar teşkil edeceği açıktır. • Birimimizdeki fiziki çalışma ortamının uygun olmaması. • Takip ettiğimiz dava ve diğer tüm işler için hakkın kayba uğramaması adına uhdemize bir araç tahsisi gerekmektedir.
------------	--

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.5. GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA								
HEDEF	H.5.3 Belediyenin İnsan Kaynağı Yönetimi Ve Personel Gelişimini En Verimli Şekilde Sağlamak.								
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	Tüm Müdürlükler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.3.1 Zaman ve İş Gücü Kaybının Önlenmesi Amacıyla Personel Giriş-Çıkışlarında Biometrik Okuma Sisteminin Kullanılması Oranı (Yüzde)	30	35	40	55	60	75	85	1 YIL	1 YIL
PG.5.3.2 Özlük Hakları İşlemleri Günlük Olarak Yürütülmesi Ve Resmi Kurumlara Zamanında İletilmesi Oranı (Yüzde)	30	50%	60%	70%	75%	80%	85%	1 YIL	1 YIL
PG.5.3.3 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	20	1	2	3	4	5	5	1 YIL	1 YIL
PG.5.3.4 Kurum Çalışan Anketi (Adet)	20	VERİ YOK	1	1	1	1	1	1 YIL	1 YIL
RİSKLER	Personel alımlarında liyakat ve ihtiyaca dikkat edilmemesi Nitelikli Personel Eksikliği								
FAALİYET VE PROJELER	Özlük haklarının yürütülmesi ve ilgili kurumlara zamanında iletilmesi Lise ve Üniversite öğrencilerine staj imkanı sağlanması. Personel Giriş-Çıkış Takibinin yapılması.								
MALİYET TAHMİNİ	₺15,459,179.45								
TESPİTLER	Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kadro ve pozisyona uygun personel yetersizliği.								
İHTİYAÇLAR	Personelin doğru ve isabetli pozisyonlara atanması. Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak.								

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.5. GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA								
HEDEF	H.5.4.Kentin ve Kurumun Tanıtımını Yapmak								
SORUMLU BİRİM	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	Tüm Müdürlükler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEM BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.4.1. Uluslararası ulusal ve yerel basında kurum ile ilgili çıkan haber sayısı (Adet)	20	8	12	18	18	20	20	Ayda 1	Yılda 1
PG.5.4.2. Sosyal Medya Hesaplarının Güncellenme Periyodu (Gün)	20	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	Ayda 1	Yılda 1
PG.5.4.3.Web Sitesindeki Haber Arşivinin Güncelliğinin Sağlanması Oranı (Yüzde)	20	99	99	100	100	100	100	6 Ada 1	Yılda 1
PG.5.4.4. Kurum ve kuruluş temsilcileri ile yapılan toplantı/görüşme sayısı (Adet)	20	3	4	5	5	8	12	Yılda 1	Yılda 1
RİSKLER	• Ekonomik gelişmeler/Maliyet/Teknik altyapı problemi • Dijital platformlara uygulanabilecek erişim engellemeleri • Sosyal medya platformlarında uygulanan değişiklikler • Kurum ve ilçe ile ilgili asılsız haber yayınlanması								

FAALİYET VE PROJELER	● Belediyenin sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak ● Belediye hizmetleri ile ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerini tasarlamak, hazırlamak, basım faaliyetlerini yürütmek ● Ekipmanların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması ● Kurumsal web sitesinin yönetiminin sağlanması ● Kurum proje ve hizmetlerinin haberleştirilerek yazılı, görsel ve sosyal medyaya sunulması ● Ulusal ve yerel basın-yayın kuruluşları ile basın toplantısı, görüşme ve ziyaretlerin yapılması ● Belediye bünyesindeki elektronik ekranlara tanıtım veri girişlerini yapmak
MALİYET TAHMİNİ	₺65,716,207.70
TESPİTLER	● Kurumun ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılması gerekliliği ● Vatandaşlar belediye hizmetlerinden daha kolay faydalanacaktır.
İHTİYAÇLAR	● Teknik donanım, Gezici araç, Bakım-onarım ve geliştirme ● Kurumun tanıtımı, Proje geliştirme konusunda yetkin ekip/ekipler oluşturulması

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.5. GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA								
HEDEF	H.5.5.Belediyemize ait taşınmazları mevzuat ve bağlayıcı hükümler çerçevesinde etkin yönetmek								
SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	* İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ * MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ * ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ * YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ * FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ * PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.5.1. Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması (Yüzde)	40	100	100	100	100	100	100	3 AYDA 1	1 YIL
PG.5.5.2. Tasarrufu Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardan tahsis veya kiralama yapılmayanların oranının azaltılması (Yüzde)	20	35	5	5	5	5	5	3 AYDA 1	1 YIL
PG.5.5.3. Belediyemiz Mülkiyetinde olan taşınmazların Yönetim ve Takibinin yapılması (Yüzde)	40	100	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL
RİSKLER	* Taşınmazlar üzerindeki şerh ve ipotekler * Kurumlar arası koordinasyon ve işbirliğinin yetersizliği. * Mali kaynakların yetersizliği								
FAALİYET VE PROJELER	*Belediyeye ait taşınmazların Satış ve Kiralama iş ve işlemlerini yapmak.								

FAALİYET VE PROJELER	* Belediyeye ait taşınmazların Satış ve Kiralama iş ve işlemlerini yapmak. * Taşınmaz Satış ve 3 yıl üzeri kiralamalar için Meclisten izin alınması işlerini yapmak. * 2886 Sayılı Kanun kapsamında ihale hazırlıkları ve ihale iş ve işlemlerini gerçekleştirmek. * Ecrimisil işlemlerini yapmak. * Satış yapılmış ve Kiraya verilmiş taşınmazların tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek. * Satış ve Kiralaması yapılacak olan taşınmazların fiyat tespitlerinin yapılması. * Müdürlüğe vatandaş, diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi. * Belediyeye ait taşınmazların yönetmelik hükümleri doğrultusunda kayıt altına alınması ve elektronik ortama aktarılması.
MALİYET TAHMİNİ	₺256,692,915.05
TESPİTLER	* Belediyemiz taşınmazlarının amacına uygun kullanılmaması
İHTİYAÇLAR	* Kurumlar arası işbirliğinin geliştirilerek artırılması. * Hizmetiçi Eğitim ve Seminer ihtiyacı. * Müdürlükler arası işbirliği, koordinasyon geliştirme

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.5. GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA								
HEDEF	H.5.6 BAŞKANLIK MAKAMI İLE KURUM İÇİ MÜDÜRLÜKLERİMİZ, KAMU KURUMLARI VE HEMŞEHRİLERİMİZ ARASINDAKİ KÖPRÜ VAZİFESİNİ GÖRMEK, FAALİYETLERİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK								
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.6.1. Başkanın Personeli İle Yaptığı Toplu Toplantı Sayısı (Adet/Yıl)	25	2	2	2	2	2	2	1 YIL	1 YIL
PG.5.6.2. Başkan Yardımcıları Ve Birim Müdürleriyle Yapılan Toplantı Sayısı (Ay/Yıl)	25	12	12	12	12	12	12	1 YIL	1 YIL
PG.5.6.3. Randevu Taleplerinin Düzenlenme Oranı (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL
PG.5.6.4. Vatandaş Memnuniyet Anketi (Adet)	25	1	1	1	1	1	1	1 YIL	1 YIL
RİSKLER	*Randevu Taleplerinin Çok Yoğun Olması								
	*Görüşmelerdeki Süre Uzunlukları Neticesinde Diğer Randevuların Sarkması Ve Uzunluğu.								
FAALİYET VE PROJELER	*Kurum İçi Müdürlüklerin Koordinasyonunu Sağlamak. *Kurum Dışı Ve Bakanlık Nezdinde İşbirlikleri Yapmak.								
MALİYET TAHMİNİ	₺138,544,813.55								



TESPİTLER	*Vatandaşlarımızın Çözümüne Kavuşturmak İstedikleri Sorunları İlk Elden İlgili *Faaliyeti Yürüten Müdürlüklere İletmiyor Olmaları
İHTİYAÇLAR	*Birimler Ve Diğer Kurumlar İle İletişimi Kuvvetlendirecek İşbirlikleri.
	*Yapılan Çalışmaların Kamuoyuna E Dolayısıyla Vatandaşımıza Anlatımı, Tanıtımı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.5. GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA								
HEDEF	H.5.7 KURUMUN EVRAK İŞ VE İŞLEMLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK								
SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.7.1 Belediye Meclis Kararları Yazılması Ve Dağıtılma Süresi	20	14	12	10	8	7	7	1 YIL	1 YIL
PG.5.7.2 Belediye Encümen Kararları Yazılma Ve Dağıtılma Süresi	20	7	5	5	5	5	5	1 YIL	1 YIL
PG.5.7.3 Gelen Ve Giden Evrak Takibinin Yapılma Süresi	20	1	1	1	1	1	1	1 YIL	1 YIL
PG.5.7.4 Encümen, Meclis Ve Vekalet Puantajlarının Yapılma Süresi	20	7	5	5	5	5	5	1 YIL	1 YIL
PG.5.7.5 Meclis Gündem, İlan Ve Görüşme Tutanaklarının Yazılma Ve Dağıtılma Süresi	20	7	7	7	7	7	7	1 YIL	1 YIL
RİSKLER	Mali Kaynakların Yetersiz Olması.								
FAALİYET VE PROJELER	Meclis Gündem, İlan Ve Görüşme Tutanağının Hazırlanarak Meclis Üyelerine İletilmesi. Meclis Ve Encümen Toplantılarının Gerçekleştirilmesi. Encümen Ve Meclis Kararlarının Hazırlanarak İlgili Birimlere Dağıtımının Gerçekleştirilmesi. Encümen, Meclis Ve Vekalet Puantajlarının Hazırlanması. Diş Kurumlardan Gelen Resmi Yazışmaların İlgili Müdürlük/Müdürlüklere Havelesinin Yapılması.								
MALİYET TAHMİNİ	₺18,398,186.95								
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR	Birimler Ve Kurumlar Arası Yazışmaların Ebyş Üzerinden Yapılıp Zaman Tasarrufu Yapılarak; Kağıt Ve Posta Giderlerinin Azaltılması. Kurum Personellerine Hizmet İçi Eğitim Verilmesi.								

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
AMAÇ	A.5. GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA								
HEDEF	H.5.8 Belediyemizin mali kaynaklarını etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde yöneterek, belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak, bütçe disiplinini korumak, mali riskleri minimize etmek ve finansal süreçlerin yasalara uygun şekilde yürütülmesini temin etmek.								
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	Tüm Müdürlükler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.8.1 Toplam Tahsilatın Tahakkuka Oranı (Yüzde)	25	85,49	85.75	86	86.25	86.50	89	YILDA 1	1 YIL
PG.5.8.2 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Payı Oranı (Yüzde)	25	37.75	38	38.50	38.75	39	39	YILDA 1	1 YIL
PG.5.8.3 Yapılan Faaliyet Neticesinde Birim İçi Değerlendirme Toplantısı (Adet)	25	PLANLAMA	12	12	12	12	12	YILDA 1	1 YIL
PG.5.8.4 Stratejik Plan Değerlendirme Toplantı Sayısı (Adet)	25	1	1	1	1	1	1	YILDA 1	1 YIL
RİSKLER	Mevzuata Uyum Noktasında Görülen Eksiklikler Emlak Beyanlarındaki Hatalar /Eksiklikler. Vergi Borcunun Ödenmesi Hususunda Vatandaş Bilinçsizliği. Kurda Yaşanan Dalgalanmalar Neticesinde Ödemeler Dengesindeki Bozulmalar. Emlak Vergisindeki Muafiyet Ve Kısıtlılık Uygulamalarının Öz Gelirleri Azaltıcı Etkisi.								
FAALİYET VE PROJELER	GELİR TAHAKKUKU VE TAHSİLATI EMLAK , ÇTV BEYANLARININ ALINMASI BORÇ – ALACAK TAKİP HİZMETLERİ								
MALİYET TAHMİNİ	₺236.884.004,50								
TESPİTLER	Bütçe hazırlık çalışmaları genelinde kaynakların gerçeklikten uzak tahmin ve tespit edilmesi. Harcama müdürlüklerinin harcama süreci kapsamında süreci aksatacak hatalar yapmaları.								
İHTİYAÇLAR	• Hedeflerin mali yıl içinde takip edilmesi ve değerlendirilme ihtiyacı. Ödeme emirleri neticesinde takibe alınan borçların daha sık takip edilmesi.								

BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ (Bilgi İşlem Servisi)									
AMAÇ	A.5. GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA								
HEDEF	H.5.9. Halkımızın yaşam kalitesini artıracak teknolojik altyapıların inşa edilmesi ve gelecek ihtiyaçlara yönelik modernizasyonu sağlamak								
SORUMLU BİRİM	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ (Bilgi İşlem Servisi)								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK(LER)	Tüm Müdürlükler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.9.1.PTT Kep ve Elektronik İmza ihtiyaçların karşılanma oranı (Yüzde)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.9.2. E-Belediye kullanıcı sayısı (Kişi)	30	3,500	3,700	3,800	3,900	4,000	4,200	Yılda 1	Yılda 1
PG.5.9.3. Loglama ve 5651 Sayılı internet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı (Yüzde)	10	80	90	90	90	90	90	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.9.4.Uygulama, yazılım, teknik destek, hizmet, bakım onarımları ile güncelleme hizmetleri karşılanma oranı (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.9.5. E-Belediye uygulamalarına yönelik ihtiyaçların karşılanma oranı(Yüzde)	25	80	80	80	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
RİSKLER	• Kur farklarındaki beklenmeyen değişimler • Paydaşların, elektronik hizmet kanallarına ilgi ve alışkanlık düzeyi • Personel görevlendirmelerinde süreçlerinde kaynaklanabilecek iş aksaklıkları yaşanması. • Kurumun ihtiyaç duyduğu donanımların finansman eksikliğinden dolayı zamanında ya da hiç temin edilememesi.								

FAALİYET VE PROJELER	• Uygulamaların oluşturulması ve mevcut uygulamaların geliştirilmesi • Büro ve işyeri makine ve teçhizat alım, bakım ve onarımlarının yapılması. • Bilgisayar, ağ, sunucu, depolama, yedekleme donanım-yazılımları alınması, geliştirilmesi ve çeşitli elektronik cihazların alınması • Diğer kurumlarla yazılım entegrasyonu alt yapısı ile belediyemiz verilerinin entegre edilmesi • Mobil ve e-devlet üzerinden sunulan hizmetlerin artırılması • Bilişim ve teknoloji alanında inovatif çalışmalar yapılması • Felaket kurtarma sistemi ile ilgili çalışmalar yapılması • Kurumsal yazılımların geliştirilmesi, entegrasyon çalışmalarının sürdürülmesi • Kurumsal arşive gelen dosya taleplerinin karşılanması
MALİYET TAHMİNİ	₺65,716,207.70
TESPİTLER	• Elektronik ortamda verilen hizmetlerin vatandaşlar tarafından daha sık kullanılmaya başlanması • Elektronik ortamda verilen hizmetlerin artmasının vatandaşlar tarafından talep edilmesi • Kurum hizmetlerinin sürekli gelişen teknolojiden yararlanılarak sunulması gerekliliği
İHTİYAÇLAR	• Kullanılacak donanım ve yazılımlar • Kurumun teknolojik altyapısının sürekli iyileştirilmesi

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Dilovası Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan 'Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi' dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu rehber doğrultusunda hazırlanan 2025-2029 Dilovası Belediyesi Stratejik Planında yer alan Vizyona ve ilgili Stratejik Amaca ulaşılmasına katkı sağlayacak stratejik hedefler, bu hedeflerin başarısını ölçebileceğimiz göstergeler, bu hedeflere ulaşmamızı sağlayacak proje ve faaliyetlerin yer aldığı 'Hedef Kartları' yer almaktadır. **2025-2029 Dilovası Belediyesi Stratejik Planında 5 stratejik amaç, 23 hedef ve 103 Performans göstergesi yer almaktadır.**

Stratejik planlama ve performans programı yönetimi sürecinin daha etkin bir şekilde yönetilebilmesi ve dönemsel olarak sonuçların değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik Planın onaylanması ile birlikte izleme değerlendirme çalışmaları çeşitli toplantılarda izlenerek üst yönetim tarafından da ayrı platformlarda değerlendirilecektir. Stratejik Plan Kurulu ilgili olduğu müdürlükleri altı aylık periyodlarla stratejik plan ve performans programı göstergelerinin gerçekleştirmelerini izleyerek, proje/faaliyetlerine ilişkin bütçe gerçekleştirmelerinin değerlendirmelerini yapacaktır.

Stratejik Plan Kurulu tarafından hazırlanan raporlar Nilüfer Belediyesi üst yönetiminin de içinde bulunduğu Strateji Geliştirme Kuruluna sunularak değerlendirmesi yapılacaktır. Ayrıca yine altı aylık periyodlarda üst yönetim ve birim yöneticileri 'Yönetimin Gözden Geçirmesi' yaklaşımı ile gerçekleştirilen toplantılarda 'Hedef Kartları' nın takibi yapılacaktır. Bu kapsamda hedeflere ulaşmadaki başarı düzeyi üst yönetim tarafından izlenecek, değerlendirilecek ve gerekli aksiyonlar alınacaktır.

Müdürlükler tüm Proje/Faaliyetlerinin ayrıntılarını hedef gerçekleştirmelerini ve Performans Sonuçlarını o yılın başında hazırlanacak olan Faaliyet Raporunda kapsamlı olarak yaparlar. Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerle değil, Dilovası Belediyesi'nin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda 2025-2029 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.



2025 | 2029

DİLOVASI BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ
2024 - EYLÜL