



2020 - 2024 YILLARI STRATEJİ PLANI





İçindekiler

1.Sunuş.....	9
2.Bir Bakışta Stratejik Plan	10
3. Temel Performans Göstergeleri.....	12
4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	15
4.1. Planın Sahiplenilmesi.....	15
4.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu.....	16
4.3. Hazırlık Programı	17
5. Durum Analizi	22
5.1. Kurumsal Tarihçe.....	23
5.1.1. Yüreğir Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi	23
5.1.2. Yüreğir İlçesi'nin Tarihi	32
5.1.3. Yüreğir İlçesinin Coğrafi Konumu, İklimi ve Arazi Yapısı	32
5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	34
5.3. Mevzuat Analizi	42
5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	58
5.5. Seçim Beyannamesi	94
5.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	97
5.7. Paydaş Analizi	105
5.7.1. İç Paydaş.....	106
5.7.2. Dış Paydaş.....	110
5.8. Kuruluş İçi Analiz	128
5.8.2. İnsan Kaynakları.....	134
5.8.3. Gelir, Gider Gerçekleşme ve Bütçe	140
5.8.4. Fiziksel Yapı	140
5.8.5. Araç Filosu	145
5.8.6. Park, Spor ve Dinlenme Alanları	148
5.8.7. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	153
5.9. PESTLE Analizi.....	157
5.10. GZFT (SWOT) Analizi	165
5.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	165
6. Geleceğe Bakış.....	171
6.1. Misyonumuz.....	172
6.2. Vizyonumuz.....	172
6.3. Temel Değerlerimiz.....	172
7. Strateji Geliştirme.....	173
7.1. Hedef Kartları.....	175
7.2. Maliyetlendirme.....	270
8. İzleme ve Değerlendirme.....	283

Tablolar Listesi

Tablo 1. Strateji Planlama Kurulu	16
Tablo 2. Stratejik Planlama İş Takvimi	22
Tablo 3. Yüreğir İlçesi Mahalle Sayısı, İsimleri, Cadde ve Bulvar Sayıları.....	29
Tablo 4. Yüreğir İlçesi Bölünmeden Önceki Nüfus Verileri	30
Tablo 5. Yüreğir İlçesi 2018 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Verileri.....	30
Tablo 6. Yüreğir İlçesi Bölünmeden Sonraki 11 Yıllık Nüfus Verileri.....	31
Tablo 7. Mevzuat Analizi Tablosu.....	44
Tablo 8. Seçim Beyannamesi Projeler Tablosu.....	94
Tablo 9. Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmetler Tablosu Ürün	97
Tablo 10. Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu	106
Tablo 11. İç Paydaş İstihdam Durumu Dağılımı.....	106
Tablo 12. İç Paydaş Eğitim Durumu Dağılımı	107
Tablo 13. İşyerinden Memnuniyet Durumu Dağılımı.....	108
Tablo 14. Mevcut İş Hakkında Düşünce Durumu Dağılımı	108
Tablo 15. Yetenek ve Beceri Kullanımı Durumu Dağılımı.....	109
Tablo 16. Birimler Arası İletişim Yöntemi Dağılımı.....	110
Tablo 17. Ankete Katılan Vatandaşlarımızın Cinsiyet Durumu Dağılımı.....	110
Tablo 18. Ankete Katılan Vatandaşlarımızın Yaş Aralığı Durumu Dağılımı.....	111
Tablo 19. Ankete Katılan Vatandaşlarımızın Öğrenim Durumu Dağılımı.....	112
Tablo 20. Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi Dağılımı.....	112
Tablo 21. Belediyemizin Faaliyetleri Hakkında Bilgi Edinme Yolu Dağılımı.....	113
Tablo 22. Belediyemizin Güvenilirlik Uygunluğu Dağılımı.....	114
Tablo 23. Belediyemizin Doğa ve Çevreye Saygılılık Uygunluğu Dağılımı.....	113
Tablo 24. Belediyemizin Hizmet ve Paydaş Odaklılık Uygunluğu Dağılımı.....	115
Tablo 25. Belediyemizin Çözüm Üretebilirlik Uygunluğu Dağılımı.....	116
Tablo 26. Belediyemizin Şeffaflık Uygunluğu Dağılımı.....	117
Tablo 27. Belediyemizin Adillik Uygunluğu Dağılımı.....	118
Tablo 28. Belediyemizin Katılımcılık Uygunluğu Dağılımı.....	119
Tablo 29. Belediyemizin İlkelilik Uygunluğu Dağılımı.....	120
Tablo 30. Belediyemizin Başarılılık Durumu Dağılımı.....	121
Tablo 31. Paydaş Kurum ve Kuruluşlar Dağılımı.....	123
Tablo 32. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Cinsiyet Durumu Dağılımı.....	124
Tablo 33. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Yaş Aralığı Durumu Dağılımı.....	124
Tablo 34. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Öğrenim Durumu Dağılımı.....	125
Tablo 35. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi Dağılımı.....	126
Tablo 36. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Belediyemizin Özel Kalem Biriminde Yürütülen Faaliyetlerden Memnuniyet Durumu Dağılımı.....	127
Tablo 37. İhtisas Komisyonları Tablosu.....	132
Tablo 38. Norm Kadroya Göre Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımları Tablosu.....	134
Tablo 39. Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı Tablosu.....	135
Tablo 40. Personelin İstihdam Türleri Dağılımı.....	135
Tablo 41. Memur Personelin Yaş Aralığı Tablosu.....	137
Tablo 42. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması Grafiği.....	137
Tablo 43. Müdürlük Bazında Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı Tablosu.....	139
Tablo 44. Gelir, Gider Gerçekleşme ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu.....	140
Tablo 45. Yüreğir İlçesinde Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Sosyal Merkezler ve Alanlar Tablosu.....	141
Tablo 46. Kültür Merkezleri Tablosu.....	141
Tablo 47. Kültür Evleri Tablosu.....	142
Tablo 48. Taziye Evleri ve Mahalle Evleri Tablosu.....	143
Tablo 49. Kına Konakları Tablosu.....	143
Tablo 50. Engelli Koordinasyon Merkezi Tablosu.....	143
Tablo 51. Muhtarlık Binaları Tablosu.....	143
Tablo 52. Spor Tesisleri Tablosu.....	144
Tablo 53. Park ve Bilim Merkezleri Tablosu.....	144
Tablo 54. Kapalı Semt Pazarları Tablosu.....	144
Tablo 55. Yüreğir Belediyesi Envanterinde Bulunan Araçlar.....	147

Tablo 56. Park, Spor ve Dinlenme Alanları (Yeşil Alanlar) Tablosu.....	148
Tablo 57. Dinlenme Alanları Tablosu.....	149
Tablo 58. Çocuk Parkı Tablosu.....	150
Tablo 59. Bekçi Kulübesi Tablosu.....	151
Tablo 60. Basketbol Sahası Tablosu.....	151
Tablo 61. Futbol Sahası Tablosu.....	152
Tablo 62. Spor Aletleri Tablosu.....	153
Tablo 63. Yönetim Bilgi Sistemi (Msi) Dâhilinde Belediyemizde Kurulmuş Projeler Tablosu.....	155
Tablo 64. Mevcut Çalışan Bilişim Sistemleri Tablosu.....	157
Tablo 65. PESTLE Analizi Tablosu.....	159
Tablo 66. Yüreğir Belediyesi GZFT Analizi Tablosu.....	166
Tablo 67. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu.....	167
Tablo 68. Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu.....	176
Tablo 69. Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri Tablosu.....	180
Tablo 70. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu (S: Sorumlu Müdürlük İ: İşbirliği Yapılacak Müdürlük).....	203
Tablo 71. Stratejik Amaçların Maliyetlendirilmesi Tablosu.....	271
Tablo 72. Stratejik Amaç ve Hedefler Senelik Maliyet Tablosu.....	273
Tablo 73. Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Harcamaların Müdürlüklere Dağılımı.....	279
Tablo 74. Yüreğir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyacı.....	280

Şekiller Listesi

Şekil 1. Stratejik Yönetim Süreci.....	11
Şekil 2. Yüreğir Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	17
Şekil 3. Durum Analiz Süreci.....	23
Şekil 4. Bölünmeden Önceki Nüfus Verileri Grafiği.....	30
Şekil 5. Yüreğir İlçesi 2018 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Verileri Grafiği.....	31
Şekil 6. Bölünmeden Sonraki Yıllara Göre Nüfus Verileri Grafiği.....	31
Şekil 7. İç Paydaş İstihdam Durumu Dağılımı Grafiği.....	107
Şekil 8. İç Paydaş Eğitim Durumu Dağılımı Grafiği.....	107
Şekil 9. İşyerinden Memnuniyet Durumu Dağılımı Grafiği.....	108
Şekil 10. Mevcut İş Hakkında Düşünce Durumu Dağılımı Grafiği.....	109
Şekil 11. Yetenek ve Beceri Kullanımı Durumu Dağılımı Grafiği.....	109
Şekil 12. Birimler Arası İletişim Yöntemi Dağılımı Grafiği.....	110
Şekil 13. Ankete Katılan Vatandaşlarımızın Cinsiyet Durumu Dağılımı.....	111
Şekil 14. Ankete Katılan Vatandaşlarımızın Yaş Aralığı Durumu Dağılımı Grafiği.....	111
Şekil 15. Ankete Katılan Vatandaşlarımızın Öğrenim Durumu Dağılımı Grafiği.....	112
Şekil 16. Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi Dağılımı Grafiği.....	113
Şekil 17. Belediyemizin Faaliyetleri Hakkında Bilgi Edinme Yolu Dağılımı.....	113
Şekil 18. Belediyemizin Güvenilirlik Uygunluğu Dağılımı Grafiği.....	114
Şekil 19. Belediyemizin Doğa ve Çevreye Saygılılık Uygunluğu Dağılımı Grafiği.....	115
Şekil 20. Belediyemizin Hizmet ve Paydaş Odaklılık Uygunluğu Dağılımı Grafiği.....	116
Şekil 21. Belediyemizin Çözüm Üretebilirlik Uygunluğu Dağılımı Grafiği.....	117
Şekil 22. Belediyemizin Şeffaflık Uygunluğu Dağılımı Grafiği.....	118
Şekil 23. Belediyemizin Adillik Uygunluğu Dağılımı.....	119
Şekil 24. Belediyemizin Katılımcılık Uygunluğu Dağılımı.....	120
Şekil 25. Belediyemizin İlkelilik Uygunluğu Dağılımı Grafiği.....	121
Şekil 26. Belediyemizin Başarılilik Durumu Dağılımı Grafiği.....	121
Şekil 27. Hizmet Alanlarına Göre Memnuniyet Sayısı Dağılımı Grafiği.....	122
Şekil 28. Paydaş Kurum ve Kuruluşlar Dağılımı Grafiği.....	123
Şekil 29. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Cinsiyet Durumu Dağılımı.....	124
Şekil 30. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Yaş Aralığı Durumu Dağılımı Grafiği.....	125
Şekil 31. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Öğrenim Durumu Dağılımı Grafiği.....	126
Şekil 32. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi Dağılımı.....	127
Şekil 33. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Belediyemizin Özel Kalem Biriminde Yürütülen Faaliyetlerden Memnuniyet Durumu Dağılımı Grafiği.....	128
Şekil 34. Yüreğir Belediyesi Meclis Üyeleri.....	130
Şekil 35. Yüreğir Belediyesi Encümen Üyeleri.....	131
Şekil 36. Yüreğir Belediyesi Organizasyon Şeması.....	133
Şekil 37. Norm Kadro Dağılımı Grafiği.....	134
Şekil 38. Memur Kadrolarının Sınıfsal Dağılımı Grafiği.....	135
Şekil 39. Personelin İstihdam Türleri Dağılımı.....	136
Şekil 40. Personelin İstihdam Türlerine Göre Cinsiyet Dağılımı Grafiği.....	136
Şekil 41. Personelin İstihdam Türleri Dağılımı.....	137
Şekil 42. SWOT Analizi İlişkileri.....	165
Şekil 43. Geleceğe Bakışın Belirlenme Süreci.....	171
Şekil 44. Strateji Geliştirme Süreci	174



1. Sunuş

Kıymetli Hemşehrilerim,

Yerel ihtiyaçların karşılanması, vatandaşın kendi seçtiği meclis ve başkan tarafından yönetilmesi için oluşturulan ve halk tarafından da sıkı bir şekilde denetim altında tutulan belediyeler, etkin ve verimli hizmetler yapabilmek için diğer tüm uzun vadeli programlara sahip kurumlar gibi planlamaya ihtiyaç duyarlar. Bu gereklilik olduğu kadar ayrıca devletimizin uzun vadeli ve koordineli planlamalarından dolayı bir zorunluluktur.

Yerel demokrasinin ve yerinden yönetimin gereği olarak vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta ve kararları etkileme çabası sergilemektedirler. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimini olumlu yönde etkiledikleri gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilenerek toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Günümüz ölçeğinde düşünülecek olursa; yüzbinlerce insanın hayatının akışına ve geleceğine dair karar verebilme yetki ve gücünde olan belediyeler için planlama bir pusula görevi görmektedir. Büyük bir beklenti alanında çok fazla bilinmeyen ve karmaşık ilişkilerin doğru yönde idare edilmesinin zorunlu olduğu şehirler için uygun stratejik hedefler ve onlara ulaştıracak adımları planlamak hayati öneme haiz bir süreçtir. İlgili bütün paydaşların katılımıyla, nerede olduğumuzun tespitiyle başlayan ve sonunda hangi adımlarla nereye varacağımızı belirleyen stratejik planlama süreci aynı zamanda iyi bir yönetim modelinin de uygulamaya konması anlamına gelmektedir.

Şehirlerimizin de medeniyet değerlerimize uygun olarak bu perspektif doğrultusunda yönetilmesi gerekmektedir. Bunun sağlanabilmesi için doğru verilerle hayata geçirilmiş olan planlar önemlidir.

Yüreğirli hemşehrilerimizi odak noktasına koyarak onlar için hizmet üretmek ve hayatlarını kolaylaştırmak için hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Planımız için atalarımızdan aldığımız “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” prensibi itici ve ivmelendirici gücü olmuştur. Bizim için stratejik yönetim; bir planlama süreci değil, iyileştirme sürecidir, geleceğe dönük öngörüler yapmak değil, sağlıklı öngörüler doğrultusunda geleceği yönlendirebilmektir; değişime kolaylıkla adapte olabilecek beceriyi geliştirmek değil, değişime liderlik etmektir. Katılımcılığa, hesap verebilirliğe, şeffaflığa, ölçülebilirliğe ve uzlaşmaya dayalı; dinamik, esnek, demokratik, mekânı ve kurumsallığı dikkate alan bu sürecin en önemli araçlarından biri olan stratejik planlar ve stratejik yönetim ile yarını inşa etmektir.

2020-2024 Stratejik Planı için belirlenen toplumsal, kurumsal ve kentsel gelişim alanlarının üçünde de insanı merkeze alan, çevreyi koruyan, toplumu geliştiren ve hizmet kalitesini artıran bir yaklaşım söz konusudur. Sosyal belediyeciliğin hizmet için en önemli araç olduğunun bilinciyle Yüreğirli hemşehrilerimizin her daim yanlarında olmamızı sağlayacak, iletişimi odak noktasına koyacak bir anlayışı temel gösterge yapan Stratejik Plan'ın her dokusunda kurumsallık, sosyal belediyecilik ve estetik bulunmaktadır.

Elinizdeki 2020-2024 Stratejik Planı'yla; hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayarak, kurumsal yapabilirlik kapasitesini sürekli olarak geliştiren, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almaktan çekinmeyen, yenilik ve değişikliğe açık, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı yönetim tarzımızı geliştirerek Yüreğir'e ve Yüreğirli'ye daha kaliteli hizmetler sunmayı hedeflemekteyiz.

Fatih Mehmet
KOCAİSPİR
Yüreğir Belediye Başkanı

2. Bir Bakışta Stratejik Plan

5018 sayılı Kanun'da Stratejik Plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla Büyükşehir Belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır,

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Birimleri oluşturulmuştur.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

1. Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
2. Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
3. Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Tüm bu esaslar çerçevesinde hem mevzuatın görev ve yükümlülük verdiği ana esasları yerine getirmek hem de hizmet odağında olan vatandaşların taleplerini karşılamak için kaynakları etkin ve verimli kullanarak refah, mutlu, temiz ve huzurlu bir şehir inşa etme amacıyla olan Yüreğir Belediyesi olarak geleceğe yönelik faaliyetleri izlemek, gerektiğinde tadil etmek ve etkilerini devamlı ölçmek maksadıyla katılımcı, profesyonel ve sonuç odaklı 2020-2024 Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

Neredeyiz?

Nereye Gitmek İstiyoruz?

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?

2020-2024 stratejik planımız Şekil 1'de görüldüğü şekilde bu dört soruya sırayla cevap verme metodolojisini izlemiş ve bu doğrultuda hareket etmiştir.

Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	PLANLAMA SÜRECİNİN PLANLANMASI
Kurumsal Tarihçe Ugulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Pestle analizi GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?
Misyon Vizyon Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ
Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Stratejik plan izleme toplantısı Stratejik plan değerlendirme toplantısı Faaliyet raporu	İZLEME ve DEĞERLENDİRME	BAŞARIMIZI NASI TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?

Şekil 1. Stratejik Yönetim Süreci

Vatandaş odak noktasına almayı prensip edinen Yüreğir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan'ı gerçekçi, esnek, inisiyatif taniyan, proaktif ve tasarruf ilkesine sadık bir plan olarak nitelendirilmesi yönünde çaba sarf edilmiştir.

3. Temel Performans Göstergeleri

Yüreğir Belediyesi olarak 2020-2024 Stratejik Plan hazırlıklarında temel performans göstergelerini belirlemek için ilk etapta stratejik konu ve amaçlar belirlenmiş ve bu minvalde stratejik hedefler ortaya çıkarılmıştır. İlerleyen bölümlerde detayları anlatılacak (6) Stratejik Konu başlığı altında (11) Stratejik Amaç belirlenmiştir. Belirlenen bu (11) Stratejik Amaç için ise (46) Stratejik Hedef ortaya konmuştur. Stratejik hedeflerin gerçekleşme durumlarını ölçmek maksadıyla aşağıda sıralanan performans göstergeleri Yüreğir Belediyesi Temel Performans Göstergeleri olarak nitelendirilmiştir. Bu nitelendirme doğrultusunda (145) farklı performans göstergesi ile ortaya konulan hedeflere ulaşma durumu daha nitelikli ve ölçeklendirici şekilde modern çağın yönetim anlayışına uygun olarak gözlemlenecektir.

- 1) Stratejik Plan Performans Kriterleri Gerçekleşme Yüzdesi,
- 2) Sertifikasyonu Tamamlanan Kalite Yönetim Standartları (Senelik Adet Olarak),
- 3) Faaliyetlerin Gerçekleşmelerine Dair Makama Sunulan Rapor Sayısı (Senelik Adet Olarak),
- 4) İç Kontrol Eylem Planı Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak),
- 5) Hizmet Standartları ve Prosedürleri Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak),
- 6) Kurumsal Kimlik Çalışmalarının Tamamlanması (Yüzde Olarak),
- 7) Teftiş Rehberi Hazırlama Oranı (Yüzde Olarak),
- 8) Düzenlenecek Protokol Eğitimi Sayısı,
- 9) CİMER Başvurularını Araştırma ve İnceleme Yüzdesi,
- 10) Kullanılan Ekipmanların Yürütülen Faaliyete Uygunluk Oranı (Yüzde Olarak),
- 11) Kullanılan Ekipmanların İlgili Mevzuata Uygunluk Oranı (Yüzde Olarak),
- 12) Kurum Aleyhine Açılan Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak),
- 13) Kurumun Açtığı Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak),
- 14) Kurum İçi Mütalaa Taleplerinin Ortalama Karşılanma Süresi (Gün Olarak),
- 15) Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı,
- 16) Kullanılan Akaryakıt / Toplam Yapılan Km. Değerinde Senelik Azalma Oranı (Her Sene Bir Önceki Seneye Göre Azalma Oranı),
- 17) Bakım Onarım Gideri / Toplam Yapılan Km. Değerinde Senelik Azalma Oranı (Her Sene Bir Önceki Seneye Göre Azalma Oranı),
- 18) Bütçe Gider Gerçekleşme Oranı (Yüzde Olarak),
- 19) Bütçe Gelir Gerçekleşme Oranı (Yüzde Olarak),
- 20) Gelirlerde Enflasyondan Arındırılmış Senelik Artış (Yüzde Olarak),
- 21) Aylık Nakit Girişinin Çıkışını Karşılama Asgari Oranı (Yüzde Olarak),
- 22) Performans Programı Gerçekleşme Yüzdesi/ Senelik Harcama Gerçekleşme Yüzdesi,
- 23) Bina ve Tesislerin Senelik Bakım Onarımlarının Yapılması (Yüzde Olarak),
- 24) Yenilenme İhtiyacı Duyulan Tesislerin Yenilenme Oranı (Yüzde Olarak),
- 25) Güneş Enerjisi Panelleri Kurulumu Tamamlanma Yüzdesi,
- 26) Dijital Ortamda Gerçekleştirilebilecek Hizmet ve Süreçlerde Gerekli Altyapının Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak),
- 27) İnsan Kaynakları Yönetim Uygulaması (Yüzde Olarak),
- 28) Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi,
- 29) Meclis Karar Takip Sistemi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi,
- 30) Meclis, Encümen ve Kent Konseyiyle İlgili Gündem, Karar ve Yazıların İlgili Tarafalara Ulaştırılma Süresi (Gün Olarak),
- 31) İlçedeki Büyük Çaplı Etkinlik ve Gelişmelerin Anket Sonuçlarına Göre Kamuoyunda Bilinirlik Düzeyi (Yüzde Olarak),
- 32) Medya Takip Biriminde Taranıp Başkana Raporlanan Kaynak Adedi,
- 33) Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Yoluyla Talebi Olan Vatandaşın Hizmetten Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak),
- 34) Belediyenin ve Başkanın Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı Toplamı (Kümülatif Artış Olarak),
- 35) Gezici Aracın Ziyaret Ettiği Farklı Mahalle Sayısı / Tüm Mahalleler (Kümülatif Artış Olarak),
- 36) Düzenlenen Organizasyon Sayısı,
- 37) Çalışanların Görüş ve Önerilerinin e-Anket Yoluyla Alınması (Adet Olarak),
- 38) Çalışanların Doğum Gününün Kutlanması (Yüzde Olarak),
- 39) Özel Kalem Hizmetleri Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Yüzde Olarak),
- 40) Özel Kalem Hizmetleri Kamu Kurumu Yetkilileri Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)

- 41) Düzenlenen Çalıştay Sayısı,
- 42) STK Bilgi Kitapçığı Tamamlanma Yüzdesi,
- 43) Geleneksel Yöntemlerle Gerçekleştirilen Anket Sayısı,
- 44) Modern Anket Yöntemlerinin Uygulamaya Konulması (Yüzde Olarak),
- 45) Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak),
- 46) Mahalleler Bazında Ulaşım Altyapısı Hizmetleri Memnuniyet Oranı Asgari Seviyesi (Yüzde Olarak),
- 47) Haritalardaki Eksikliklerin Tespiti ve Güncellenmesi (Yüzde Olarak),
- 48) İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü (Yüzde Olarak),
- 49) 1/10000'lik Planları Kesinleşmiş Bölgelerin 1/5000'lik ve 1/1000'lik İmar Planlarının Tamamlanması (Yüzde Olarak),
- 50) e-Belediyeçilik Faaliyetleri Kapsamında İmar Planlarının Sayısallaştırılması İçin İmar Planlarının Taranıp Sistem Entegrasyonunun Sağlanması (Yüzde Olarak),
- 51) Birim Arşivinin Yenilenmesi (Yüzde Olarak),
- 52) Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamalarının Tamamlanması (Yüzde Olarak),
- 53) Vatandaş Talepleri İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum (Yüzde Olarak),
- 54) Aydınlatma Sistemi ve Elemanları Yenilenen Sokak Sayısı(Kümülatif Artış Olarak),
- 55) Bakımı Yapılan Aydınlatma Düzenliği Sayısı(Kümülatif Artış Olarak),
- 56) Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hazırlanan Proje Sayısı(Kümülatif Artış Olarak),
- 57) Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hayata Geçirilen Proje Sayısı(Kümülatif Artış Olarak),
- 58) Sokak Sağlıklaştırması (Kümülatif Adet Olarak),
- 59) Kent Estetiği için Diğer Kurumlarla İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında Toplam Proje ve Etkinlik Sayısı (Kümülatif Artış Olarak),
- 60) Bölgesel Yapı Denetimi Gerçekleştirilen Mahalle Sayısı(Kümülatif Artış Olarak),
- 61) Denetimi Yapılan Tarım ve Sit Alanları (Yüzde Olarak),
- 62) İlköğretim Okulları İçin Düzenlenen Deprem Semineri/Eğitimi Sayısı,
- 63) Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum (Yüzde Olarak),
- 64) Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak),
- 65) Evlendirme Hizmeti Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde Olarak),
- 66) Güvenlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak),
- 67) Güvenlik Hizmetlerinden Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak),
- 68) Pnömatik Bariyer Yerleştirilmesi (Senelik Adet Olarak),
- 69) Hız Kesici Kullanımı (Senelik Adet Olarak),
- 70) Karayolları Trafik İşaretlemeleri ve Hemzemin Geçit Yaklaşım Yollarının Düzenlenmesi (Senelik Harcama Olarak),
- 71) Kamu Hizmeti Amaçlı Kamulaştırılan Parsel ve İmar Yolu Sayısı,
- 72) Kamulaştırılan Çıkma Sokak Sayısı,
- 73) Taşınmaz Kullanımlarından Oluşan Gelirin Enflasyondan Arındırılmış Artış Oranı (Plan Dönemi Sonu Toplam %50 Artış),
- 74) Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırılması İçin Tahsis Edilen Taşınmaz Adedi,
- 75) Meydan Yeri Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak),
- 76) Kültür Evleri Önü Alan/Meydan Düzenlemeleri (Yüzde Olarak),
- 77) Kapalı Semt Pazarı (Kümülatif Adet Olarak),
- 78) Tarım ve Hayvancılık Üretici Eğitimleri Branş Sayısı,
- 79) Bakım, Analiz, Veterinerlik ve Yem Desteği Verilen Üretici Sayısı(Kümülatif Adet Olarak),
- 80) Fuar Desteği, İl Tarım Müdürlüğü ve Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşbirliğiyle Ulaşılan Üretici Sayısı(Kümülatif Artış Olarak),
- 81) Kurslara Katılım, (Kümülatif Olarak Kişi Sayısı),
- 82) Düzenlenen Konferans ve Seminerler (Adet Olarak),
- 83) Meslek Kursları Katılımcılarımız Haricinde İstihdam Bürosunda Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı(Kümülatif Kişi Sayısı Olarak),
- 84) İş Gücüne Kazandırılan Kişi Sayısı(Kümülatif Kişi Olarak),
- 85) Hazırlanan Proje Sayısı (Senelik Adet Olarak),
- 86) İlçe veya Belediyede Yaratılan Senelik Katma Değer (TL Olarak),
- 87) Çevre Bilinci Eğitimi Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı,
- 88) Çevre Konulu Etkinlik, Yarışma veya Seminer Düzenlenme Sayısı,

- 89) İşyerlerinde Yapılan Toplam Çevre Konuları ile İlgili Denetim Sayısı (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce veya Birlikte Gerçekleştirilenler Dâhil),
- 90) Çevre Konularında Ortalama Memnuniyet Oranı (Yüzde)
- 91) Ücretsiz Kurban Kesimi, (Adet Olarak)
- 92) Kamuoyu Anket Sonuçlarında Temizlik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak),
- 93) Çocuk Köyü Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak),
- 94) Su Oyunları Tema Parkı Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak),
- 95) Kadın Etkinlik Merkezleri(Adet Olarak),
- 96) Gençlik Merkezleri (Adet Olarak),
- 97) Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslar Arası Fuar ve Etkinlikler (Adet Olarak),
- 98) Hazırlanan Tanıtım Materyali Sayısı,
- 99) Misis Antik Kenti Kısa Belgeseli (Tamamlanma Yüzdesi),
- 100) Tiyatro Etkinlikleri Ücretsiz Bilet Desteği (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak),
- 101) Bilim Merkezinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı,
- 102) Düzenlenen Festival, Organizasyon veya Yarışma Sayısı,
- 103) Resmi ve Dini Bayram Etkinlikleri (Sayı Olarak),
- 104) Misis Antik Kenti ve Arkeopark Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak),
- 105) Kongre Merkezi Tamamlanma Oranı(Yüzde Olarak),
- 106) Sosyal Tesis Tamamlanma Oranı(Yüzde Olarak),
- 107) Amatör Kulüpler Ve Gençlerin Faydalanması Amacıyla Açık Hava Futbol Sahaları (Kümülatif Adet Olarak),
- 108) Mevcut Açık Hava Futbol Sahalarının Yenilenmesi(Kümülatif Adet Olarak),
- 109) Çok Amaçlı Spor Salonları Yapımı (Adet Olarak),
- 110) Millet Bahçesi, Tamamlanma(Yüzde Olarak),
- 111) Yapımı Tamamlanan Açık Hava Fitness Sahası (Senelik Adet Olarak),
- 112) Yapımı Tamamlanan Açık Hava Spor Tesisleri (Basketbol, Voleybol, Tenis, Minyatür Futbol Sahaları),
- 113) Yapımı Tamamlanan Park (Çocuk Oyun Alanlı Dâhil) Sayısı,
- 114) Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Bakım/Onarım/İlaçlama/Sulama/Çiçeklendirmesi (Yüzde Olarak),
- 115) Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tümüyle Yenilenme Oran (Yüzde Olarak),
- 116) Ruh Sağlığı Koruyucu Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı,
- 117) Taniya Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmetinden (Tetkikler Dâhil) Yararlanan Kişi Sayısı,
- 118) Evde Ağız Diş Sağlığı Muayene ve Tedavisinden Yararlanan Yaşlı Sayısı,
- 119) Ağız Diş Sağlığı Muayene ve Tedavisinden Yararlanan Gebe Sayısı,
- 120) Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimlerine Katılan ve Hediye Paketi Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı,
- 121) Sağlık Kuruluşlarına Hasta Nakil Aracı ile Nakledilen Hasta Sayısı,
- 122) Evde Sağlık Hizmetleriyle İlgili Ziyaret Edilen Yaşlı Sayısı,
- 123) Gebe/Loğusa/Çocuk Sağlık Bakım ve Eğitimi İçin Ziyaret Edilen Hane Sayısı,
- 124) Spor Okulları Branş Sayısı,
- 125) Spor Okulları Katılımcı Sayısı (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak),
- 126) Doğa Yürüyüşleri (Kümülatif Adet Olarak),
- 127) Düzenlenen veya Sponsorluk Üstlenilen Sportif Organizasyonlar (Kümülatif Adet Olarak),
- 128) Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği (Kulüp Sayısı),
- 129) Kurs ve Etüt Desteği Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak),
- 130) Tarihi ve Kültürel Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak),
- 131) Aşevinden Faydalanan Kişi Sayısı,
- 132) Paylaşım Noktalarından Toplanıp Dağıtılan Toplam Ürün Sayısı,
- 133) Aşevi ve Paylaşım Noktası Hizmetleri Hariç Maddi Sosyal Destek Sağlanan Toplam Kişi Sayısı,
- 134) Ulaşım Desteği Sağlanması İçin Senelik Toplam Araç Sefer Sayısı,
- 135) Kreş, Danışma ve Barınma Desteği Sağlanan Kadın ve Çocuk Sayısı,
- 136) Muhtarlık Binası Yapımı (Senelik Adet Olarak),
- 137) Taziye Evleri Yapımı (Senelik Adet Olarak),
- 138) Muhtaç Vatandaş Bakım Onarım Beyaz Eşya Desteği (Senelik Kişi Sayısı),
- 139) Dini Kurum Bakım Onarımı (Senelik Adet Olarak),
- 140) Okul Bakım Onarımı ve Malzeme Desteği (Senelik Adet Olarak),
- 141) Diğer Kamu Kurumları Bakım ve Onarımı (Senelik Adet Olarak),

- 142) İftar Çadırlarında Misafir Edilen Kişi Sayısı,
- 143) Cenaze Desteği Verilen Aile Sayısı
- 144) Evlilik Yıl Dönümü Kutlama Paketi (Adet Olarak),
- 145) Hoş Geldin Bebek Hediye Paketi (Adet Olarak).

4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta belediye başkanı olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur.

4.1. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Yüreğir Belediye Başkanı Sayın Fatih Mehmet KOCAİSPİR tarafından yayımlanan 30 Mayıs 2019 tarihli '2020-2024 Stratejik Plan Çalışmalarının Başlatılması' konulu 2019/1 tarihli İç Genelge ile stratejik planlama hazırlıklarına başlanması ve planın her aşamasında tam desteğinin olduğu vurgusu yapılmış ve tüm belediye çalışanlarına bu husus eğitim esnasında bizzat kendisi tarafından vurgulanmıştır.

4.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir.

Yüreğir Belediyesi tarafından geleceğe yönelik planlı ve programlı çalışmanın kaynakların verimli ve etkin kullanılmasında ana etken olduğu bilinciyle Belediye Başkanı Sayın Fatih Mehmet KOCAİSPİR liderliğinde stratejik planlama sistemli ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Bu prensip doğrultusunda Belediye bünyesinde Tablo 1’de gösterilen Strateji Planlama Kurulu ve Tablo 2’de gösterilen Strateji Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

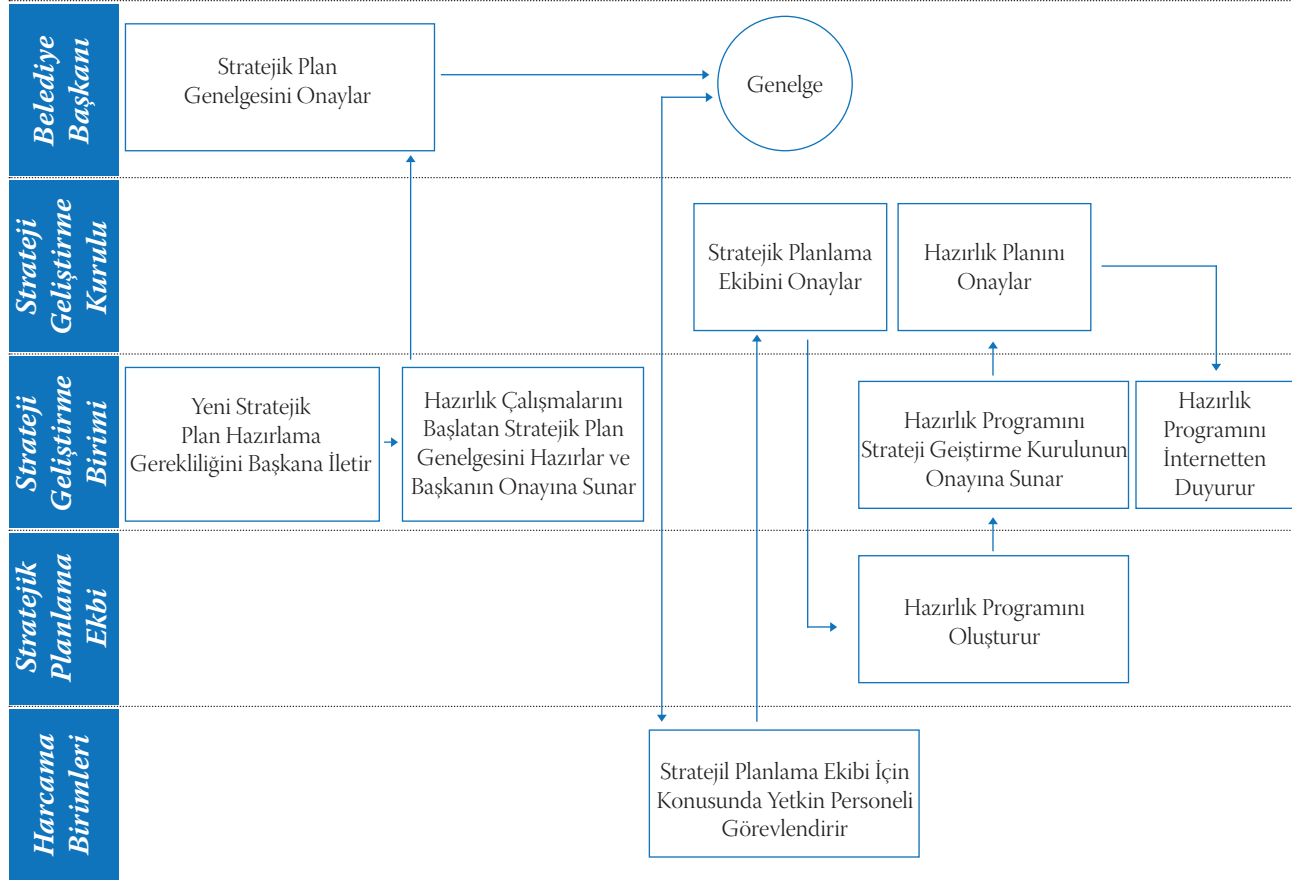
S.No	Ad-Soyad	Ünvanı	Görev
1	Murat BİLAL	Başkan Yardımcısı	Kurul Başkanı
2	Selami GÜLTEKİN	Strateji Geliştirme Müdürü	Kurul Üyesi
3	Muhammed Ramazan UYANIK	Mali Hizmetler Müdürü	Kurul Üyesi
4	Mümin CİRİK	İnsan Kaynakları Müdürü	Kurul Üyesi
5	Kaan BOZDOĞAN	İmar ve Şehircilik Müdürü	Kurul Üyesi

Tablo 1. Strateji Planlama Kurulu

Ayrıca Yüreğir Belediyesi bünyesinde bulunan her müdürlük tarafından Stratejik Plan hazırlıkları için ilgili müdürlüğün bünyesinde Müdür’ün başkanlığında 3 kişiden oluşan Stratejik Plan Destek Ekipleri oluşturulmuştur.

4.3. Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan hazırlık programı hazırlanmıştır. Yüreğir Belediyesi Stratejik Planlama İş Planı hazırlanarak 30 Mayıs 2019 tarihli ‘2020-2024 Stratejik Plan Çalışmalarının Başlatılması’ konulu 2019/1 tarihli İç Genelge’nin ekinde konulmuş, tüm hazırlıklar iş planına göre yürütülmüştür. Şekil 3’de görülen Yüreğir Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Süreci takip edilmiştir.



Şekil 2. *Yüreğir Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Süreci*

Hazırlık süreci kapsamında hazırlanan Tablo 3’de görülen İş Planı doğrultusunda Stratejik Planlama Hazırlık Planlaması yapılmış ve planlı çalışma ile Stratejik Plan hazırlıkları yürütülmüştür.

Yüreğir Belediyesi Stratejik Planlama İş Planı

5.Ay/Mayıs 2019

(Genelge 1)Taslağının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	29.05.2019	29.05.2019
Stratejik Plan Genelgesinin Üst Yöneticiye Sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	30.05.2019	30.05.2019
Genelgenin İmzalanması ve Yayınlanması, Stratejik Plan Çalışmalarının Başladığının Duyurulması (Genelge 1)	Başkan	30.05.2019	30.05.2019
Birimlere Çalışma Ekiplerinin Görevlendirilmesi İçin Yazı Gönderilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	31.05.2019	31.05.2019
Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin Oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu	29.05.2019	29.05.2019
Stratejik Plan Hazırlık İş Takviminin Oluşturulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	15.05.2019	29.05.2019

6.Ay/ Haziran 2019

Yönlendirme Kurulunun (Strateji Geliştirme Kurulu) Oluşturulması	Başkan	29.06.2019	29.06.2019
Gerekmesi Durumunda Alt Çalışma Gruplarının Kurulması	Stratejik Planlama Ekibi	10.06.2019	10.06.2019
Stratejik Plan Hazırlık İş Takviminin Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10.06.2019	10.06.2019
SP Bilgilendirme Toplantısı (Üst Yönetim ve Harcama Yetkilileri)	Strateji Geliştirme Kurulu	11.06.2019	11.06.2019
İş Planının ve Görev Dağılımının Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	12.06.2019	12.06.2019
Stratejik Yönetim Konulu Bir Eğitim Yapılması (Planlama Ekibi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24.06.2019	24.06.2019
Stratejik Yönetim Eğitim Notlarının İdareyle Paylaşılması	Strateji Geliştirme Kurulu	25.06.2019	25.06.2019
Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	26.06.2019	26.06.2019
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	25.06.2019	28.06.2019
Hedef Mevzuat Listesinin Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	28.06.2019	28.06.2019
Hedef Mevzuat Listesinin Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	28.06.2019	28.06.2019
2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	13.06.2019	15.07.2019
Üst Politika Belgeleri İncelenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	24.06.2019	25.06.2019
Kalkınma Planının İncelenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	26.06.2019	27.06.2019
Bölgesel Planların İncelenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	24.06.2019	22.07.2019
Paydaş Analizi	Stratejik Planlama Ekibi	24.06.2019	22.07.2019
Paydaş Tespit ve Önceliklendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	25.06.2019	25.06.2019
Dış Paydaş Listesinin Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	26.06.2019	29.06.2019
İç Paydaş Listesinin Oluşturulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	27.06.2019	27.06.2019

Paydaş Mülakat/Anket Soruları Ürün/Hizmet Oluşturma Tespit ve Kesinleştirme	Stratejik Planlama Ekibi	24.06.2019	28.06.2019
---	--------------------------	------------	------------

7.Ay/ Temmuz 2019

Yıllık Programın İncelenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	1.07.2019	2.07.2019
Seçim Vaatlerinin İncelenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	3.07.2019	3.07.2019
İncelenen Tüm Planların Değerlendirme Toplantısı	Strateji Geliştirme Kurulu	4.07.2019	4.07.2019
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	25.07.2019	31.07.2019
Ürün ve Hizmetlerin Listelenmesi (Hizmet Envanterinin Güncellenmesi)	Stratejik Planlama Ekibi	26.07.2019	5.08.2019
İç Paydaş Anketlerin Yapılması	Çalışma Ekipleri	1.07.2019	2.07.2019
Dış Paydaş Anketlerin Yapılması	Çalışma Ekipleri	1.07.2019	22.07.2019
Paydaş Anketleri Değerlendirmesi	Stratejik Planlama Ekibi	26.07.2019	31.07.2019
Paydaş Analizi Sonuçlarının Raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	26.07.2019	19.08.2019
Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi	8.07.2019	26.07.2019
Örgütsel Yapı	Stratejik Planlama Ekibi	8.07.2019	26.07.2019
İnsan Kaynakları	Stratejik Planlama Ekibi	8.07.2019	26.07.2019
Teknolojik Düzey	Stratejik Planlama Ekibi	8.07.2019	26.07.2019
Fiziki Kaynaklar	Stratejik Planlama Ekibi	8.07.2019	26.07.2019
Mali Kaynaklar	Stratejik Planlama Ekibi	8.07.2019	26.07.2019
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditlerin Belirlenmesi	Çalışma Ekipleri	17.07.2019	26.07.2019
Kurumun Süreç Dizinlerinin Oluşturulması	Çalışma Ekipleri	8.07.2019	26.07.2019

İstatistiki Veriler	Çalışma Ekipleri	8.07.2019	26.07.2019
Çevre Analizi	Stratejik Planlama Ekibi	15.07.2019	25.07.2019
PEST Analizi	Stratejik Planlama Ekibi	26.07.2019	31.07.2019
PEST Tablosunun Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	26.07.2019	31.07.2019
Faktörlerin Etki Yönünün Saptanması (Negatif=Zayıf, Pozitif=Güçlü)	Stratejik Planlama Ekibi	26.07.2019	31.07.2019
GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi	Stratejik Planlama Ekibi	26.07.2019	12.08.2019
Fırsat ve Tehditlerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	26.07.2019	30.07.2019
PEST ve GZFT Sonuçlarının Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	29.07.2019	31.07.2019
Misyon Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	26.07.2019	12.08.2019
Vizyon Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	26.07.2019	12.08.2019
Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	26.07.2019	12.08.2019
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi, Önceliklendirilmesi, Önerilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	22.07.2017	5.08.2019

8.Ay/ Ağustos 2019

GZFT Tablosunun Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	12.08.2019	16.08.2019
Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Çalışmalarına Son Şeklinin Verilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	13.08.2019	14.08.2019
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Nihai Hale Getirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	6.08.2019	7.08.2019
Belirlenmiş olan Amaç ve Hedefleri Gerçekleştirecek Stratejilerin Belirlenmesi ve Önerilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	8.08.2019	9.08.2019
Stratejik Hedeflerin, Stratejilerin ve Göstergelerin Onaylanması	Üst Yönetim	9.08.2019	9.08.2019
Hedeflere Yönelik Risklerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	5.08.2019	9.08.2019
Risklere Yönelik Kontrollerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	9.08.2019	13.08.2019

Kontrollerin Fayda Maliyet Analizinin Yapılması	Stratejik Planlama Ekibi	9.08.2019	13.08.2019
Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	1.08.2019	16.08.2019
Sorumlular	Stratejik Planlama Ekibi	1.08.2019	16.08.2019
Belirlenmiş olan Amaç ve Hedefleri Gerçekleştirecek Stratejilerin Belirlenmesi ve Önerilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	8.08.2019	9.08.2019
Performans Hedefleri	Stratejik Planlama Ekibi	1.08.2019	16.08.2019
Performans Göstergeleri	Harcama Birimleri	1.08.2019	16.08.2019
Faaliyetler	Harcama Birimleri	1.08.2019	16.08.2019
Projeler	Harcama Birimleri	1.08.2019	16.08.2019
Maliyetlendirme	Harcama Birimleri	1.08.2019	16.08.2019
Bütçeleme	Harcama Birimleri	1.08.2019	16.08.2019
Taslak Stratejik Planın Stratejik Planlama Ekibi tarafından Görüşülmesi	Stratejik Planlama Ekibi	19.08.2019	21.08.2019
Taslak Stratejik Planın Strateji Geliştirme Kurulu Tarafından Görüşülmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	22.08.2019	23.08.2019
Stratejik Planın Görsel Tasarımının Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	22.08.2019	27.08.2019
Taslak Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	24.08.2019	27.08.2019

9.Ay/ Eylül 2019

Taslak Stratejik Planın Meclis Tarafından Görüşülmesi	Belediye Meclisi	2.09.2019	13.09.2019
Stratejik Planın Onaylanması	Belediye Meclisi	2.09.2019	13.09.2019
Stratejik Planın Basımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23.09.2019	30.09.2019

10.Ay/Ekim 2019

Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.10.2019	4.10.2019
Stratejik Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.10.2019	1.10.2019
Stratejik Planın Basımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23.09.2019	30.09.2019
Stratejik Planın Mevzuatta Sayılan İlgili Yerlere Gönderilmesi (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.10.2019	11.10.2019

Tablo 2. Stratejik Planlama İş Takvimi**5. Durum Analizi**

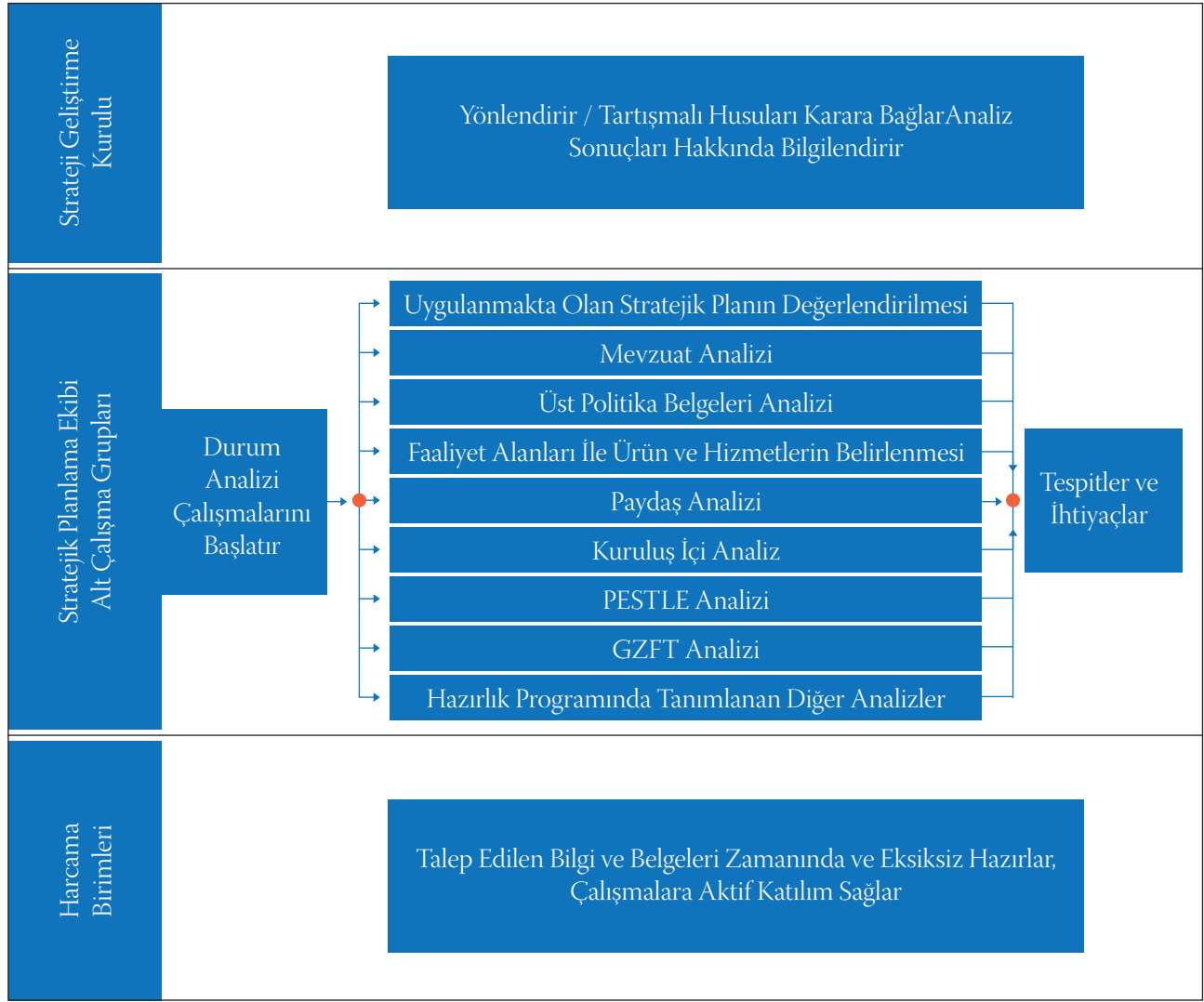
Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “Neredeyiz?” sorusunun cevabı aranır. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- 1) Kurumsal Tarihçe,
- 2) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- 3) Mevzuat Analizi,
- 4) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- 5) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- 6) Paydaş Analizi,
- 7) Kuruluş İçi Analiz,
- 8) Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analiz,
- 9) Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.

Söz konusu çalışmalara ilave olarak belediyenin ihtiyaç duyacağı farklı analizler de yapılabilir. Ayrıca stratejik plan hazırlıklarında iç denetim ve dış denetim raporlarından da yararlanılır.

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmesi, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizin bu çerçevede yapılması beklenmektedir. Durum analizi Yüreğir Belediye Başkanlığı Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi tarafından Şekil 4’de gösterildiği gibi, belediyenin misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olması maksadıyla sistemli ve gerçekçi olarak yapılmaya çalışılmıştır.



Şekil 3. Durum Analiz Süreci

5.1. Kurumsal Tarihçe

5.1.1. Yüreğir Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi

Yüreğir İlçesi, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı Kanunla kurulmuş olup Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu, İç Anadolu bölgeleriyle, Ceyhan, Kadirli, Kozan ve Aladağ gibi ilçelerden yoğun göç almıştır. Son yıllarda azalmakla birlikte ilçemize gelen göç dalgası çarpık yapılaşma ve alt yapı sorunlarını da beraberinde getirmiştir. İlçemiz ılıman iklim kuşağında olması ve arazisinin tarıma elverişliliği sebebiyle Adana ilinin en çok göç alan ilçesidir.

Yüreğir İlçe Belediyesi 19.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur. 1989 yılı yerel seçimlerine müteakip belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır.

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır.

Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğankent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu Belde Belediyeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Yüreğir ilçesinin mahalle sayısı bölünmeden önce 45 mahalle iken daha sonra hizmet alanı 10 kat artmış ve 99 mahalleye yükselmiştir.

12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanun ile On dört İlde Büyükşehir Belediyesi, Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte Çelemlili Belde Belediyesi Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Sonuç olarak, 99 olan mahalle sayısı 29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde Çelemlili, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı mahallelerinin de bağlanmasıyla 106'ya çıkmış, hizmet alanı genişlemiştir.

Son olarak bir düzenleme daha yapılmış, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 9. Maddesine istinaden Camili mahallesinin, Camili ve Akarca Mahallesi olarak iki ayrı mahalleye bölünmesi; Yüreğir Belediye Meclisinin 05.04.2018 tarihli ve 27 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Toplam mahalle sayısı da 107'ye yükselmiştir.

Yüreğir İlçesi Mahalle, Cadde ve Bulvar Sayısı

<i>Sıra No</i>	<i>Mahalle Adı</i>	<i>Sokak Sayısı</i>	<i>Cadde Sayısı</i>	<i>Bulvar Sayısı</i>
1	19 Mayıs	150	3	
2	Abdioğlu Cumhuriyet	26	8	
3	Ağzıbüyük	18	1	
4	Akdam	20		
5	Akdeniz	177	1	1
6	Akıncılar	90	1	2
7	Akpınar	3		
8	Alihocalı	17	4	
9	Anadolu	70	4	
10	Atakent	95	4	1
11	Atatürk	22	2	1
12	Aydıncık	8	3	
13	Akarca	42		

14	Bahçelievler	236	2	
15	Başak	53	2	1
16	Belören	1		
17	Beyköy	18		
18	Büyükkapılı	7	1	
19	Çağırkanlı	22	3	
20	Camili	30	1	
21	Çamlıbel	132	3	1
22	Çatalpınar	1		
23	Çelemlı	39	5	1
24	Cine	13		
25	Cırık	14	1	
26	Çotlu	18		
27	Cumhuriyet	176	5	1
28	Dadaloğlu	82	4	2
29	Danışment	20	1	1
30	Dede Korkut	26	3	1
31	Dedepınarı	15		
32	Denizkuyusu	29	2	

33	Dervişler	56	3	1
34	Doğankent Bahçelievler	58	4	1
35	Doğankent Cumhuriyet	74	6	1
36	Doğankent Kışla	28	9	1
37	Düzce	10		
38	Eğriağaç	26		
39	Esenler	4		
40	Eski Misis	31	8	2
41	Gazipaşa	24	2	1
42	Geçitli Cumhuriyet	25	2	1
43	Gökçeli	9	2	1
44	Gümüşyazı	10	1	
45	Güneşli	60	2	1
46	Güveloğlu	1		
47	Güzelevler	204	14	1
48	Hacıali	18	1	
49	Havraniye	19		1
50	Havutlu	109	13	1
51	Haydaroğlu	179	1	1

52	Herekli	5		
53	İncirlik Cumhuriyet	61		2
54	Irmakbaşı	20	2	
55	Kadıköy	17	1	
56	Kamışlı	13	1	
57	Karaahmetli	22	1	
58	Karacaoğlan	91	2	1
59	Kaşlıca	1		
60	Kayarlı	7	5	
61	Kazım Karabekir	80	4	1
62	Kiremithane	96	2	1
63	Kışla	198	1	4
64	Köklüce	18	2	
65	Köprügözü	13	1	4
66	Köprülü	59	4	2
67	Koza	189	7	4
68	Kütüklü	3		
69	Levent	187	3	1
70	Mutlu	31		1

71	Özgür	71	3	1
72	Özler	20	4	
73	PTT	136	4	1
74	Paşaköy	7		1
75	Pekmezli	11	1	
76	Sağdıçlı	15	1	
77	Şahinağa	17	1	1
78	Sakızlı	27	4	
79	Sarıçam	64	2	1
80	Sazak	8	2	
81	Şehit Erkut Akbay	77		1
82	Selahattin Eyyubi	74	3	2
83	Serinevler	64	3	2
84	Seyhan	156	2	1
85	Şeyhmurat	53	1	
86	Sinanpaşa	55	2	4
87	Solaklı Cumhuriyet	58	7	2
88	Solaklı Hürriyet	40	2	2
89	Tahsilli	30	1	1

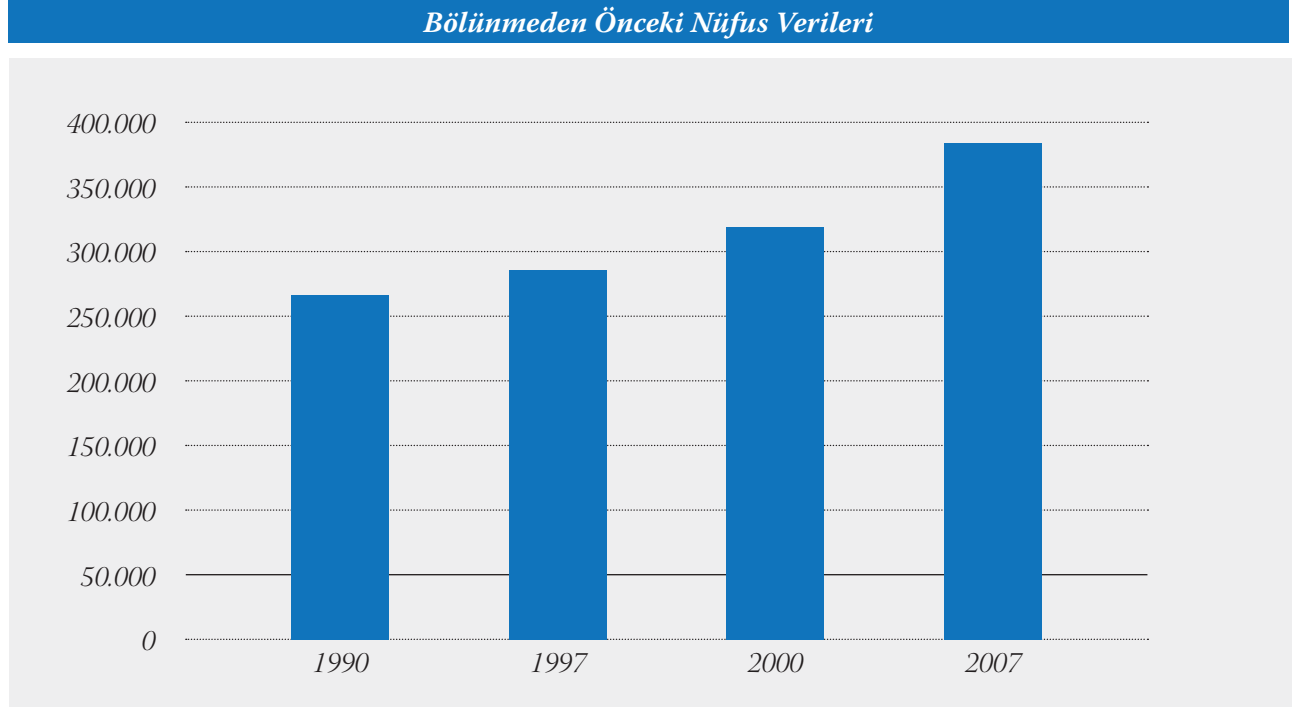
90	Taşçı	14	3	
91	Ulubatlı Hasan	177	2	
92	Vayvaylı	1		
93	Yahşiler	2		
94	Yakapınar	94	8	4
95	Yalnızca	25		
96	Yamaçlı	86	1	1
97	Yavuzlar	138	1	4
98	Yenice	10	1	
99	Yenidoğan	132	5	2
100	Yeniköy	14		
101	Yerdelen	6	1	
102	Yeşil Bağlar	114	3	
103	Yukarıçiçekli	11	3	
104	Yunus Emre	45	2	
105	Yunusoğlu Cumhuriyet	40	3	
106	Yunusoğlu Hürriyet	52	4	
107	Zağarlı	20	2	1
Toplam	Mahalle Sayısı 107	Sokak Sayısı 5690	Cadde Sayısı 247	Bulvar Sayısı 70

Tablo 3. Yüreğir İlçesi Mahalle Sayısı, İsimleri, Cadde ve Bulvar Sayıları

Yüreğir İlçesi'nin nüfusu 1990'da 273.829, 1997'de 290.952, 2000'de 322.776, 2007 yılında ise 375.954 kişidir.

<i>Bölünmeden Önceki Nüfus Verileri</i>			
1990	1997	2000	2007
273.829	290.952	322.776	375.954

Tablo 4. Yüreğir İlçesi Bölünmeden Önceki Nüfus Verileri

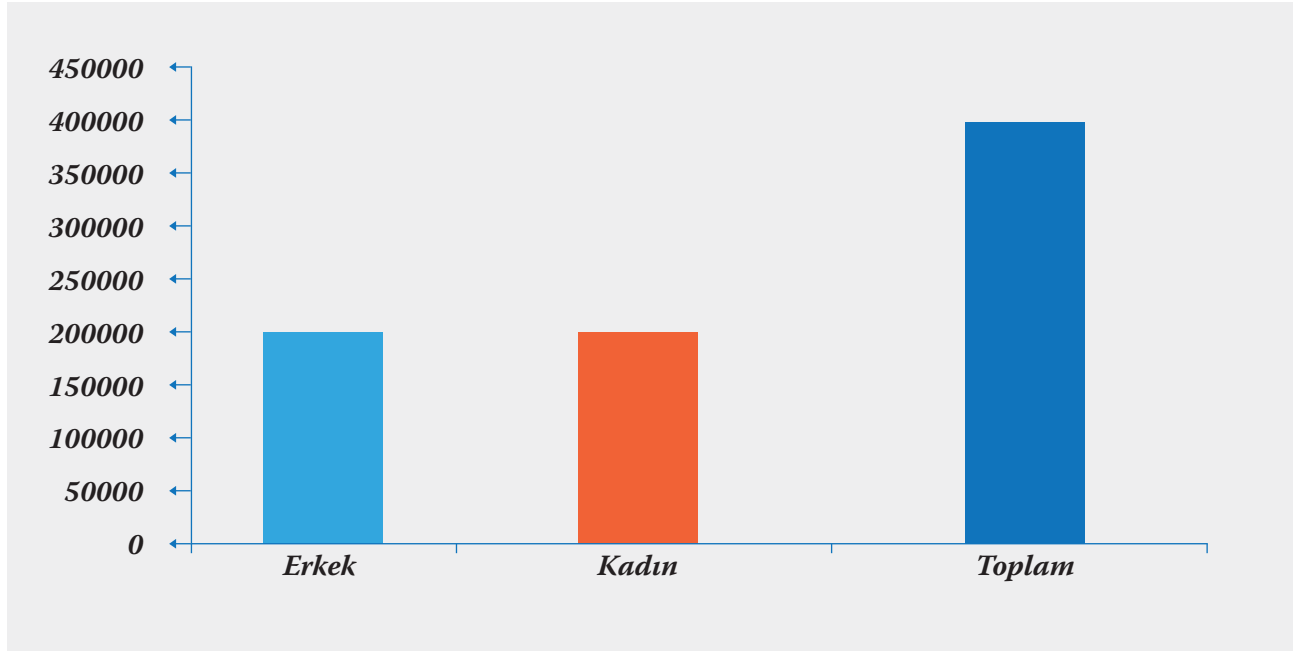


Şekil 4. Bölünmeden Önceki Nüfus Verileri Grafiği

Bölünmeden sonraki Yüreğir İlçesi nüfusu Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin (ADNKS) veri tabanında açıklamış olduğu rakamlara göre 2008 yılında 416.160, 2009 yılında 419.821, 2010 yılında 422.529, 2011 yılında 426.379, 2012 tarihinde 420.929, 2013 yılında 421.455, 2014 yılında 419.240, 2015 yılında 419.001, 2016 yılında 419.902, 2017 yılında 424.999 ve 2018 yılında ise 415,198 olup, bölünmeden sonra Yüreğir'in yüzölçümü ise yaklaşık olarak 82000 ha'dır. İlçemizin nüfusunda son on yıllık dönemde gözle görülür bir artış veya azalış oluşmamıştır.

<i>Yüreğir İlçe Nüfusu</i>			
2018	Erkek	Kadın	Toplam
	208.709	206.489	415,198

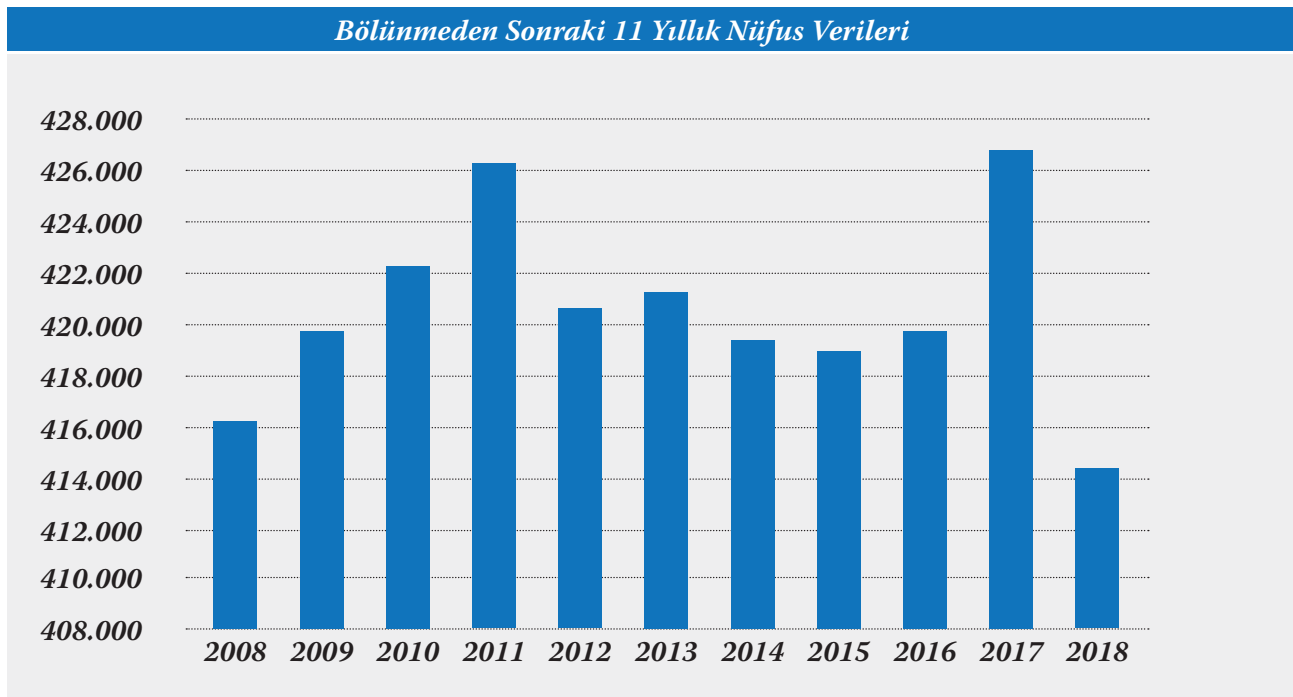
Tablo 5. Yüreğir İlçesi 2018 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Verileri



Şekil 5. Yüreğir İlçesi 2018 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Verileri Grafiği

Bölünmeden Sonraki 11 Yıllık Nüfus Verileri										
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
416.160	419.821	422.529	426.379	420.929	421.455	419.240	419.001	419.902	424.999	415.198

Tablo 6. Yüreğir İlçesi Bölünmeden Sonraki 11 Yıllık Nüfus Verileri



Şekil 6. Bölünmeden Sonraki Yıllara Göre Nüfus Verileri Grafiği

5.1.2. Yüreğir İlçesi'nin Tarihi

İlk ve Orta çağda Yüreğir önemli bir yerleşim merkezi olmuştur. Yüreğir İlçesi'nin sınırlarında olan Misis Antik Kenti bunun en önemli göstergesidir. Yüreğir ilçesi Yakapınar mahallesinde; Misis antik kenti, Misis köprüsü, yer mozaikleri, su kemerleri, stadyum, hamam, kervansaray ve mescit bulunmaktadır. Misis Antik Şehri, Ceyhan nehri kenarında tarihi ipek yolu üzerinde kurulmuş, Adana'dan sonra gelen ikinci bir geçit durumundadır. Misis'in tarihi, antik kentin üzerinde bulunduğu ve neolitik çağa tarihlenen höyük ile başlar.

Misis'i Truva kahramanlarından Mopsos'un kurmuş olduğu söylenmektedir. Hitit, Asur, Makedonya ve Seleuskosların eline geçmiş, Roma ve Bizans devirlerinde de önemli bir merkez olmuştur. M.S. 8. yüzyıldan itibaren Abbasiler döneminde yeniden imar edilmiştir. 1517 yılından sonra Osmanlı devletinin hâkimiyetine girmiş olan Misis'te bugün ayakta kalmış olan eserler M.S.4. yüzyıla ait bir bazilikanın mozaik taban döşemeleri, dokuz gözlü bir taş köprü, Akropal'deki surlar, su kemerleri ve hamam kalıntıları ile Selçuklu ve Osmanlı dönemlerinde kalan Havraniye Kervansarayı ve Tek kubbeli Mescittir.

Misis Antik Şehri Adana İli'nin 27 km. doğusunda Ceyhan Nehri'nin hemen kenarında yer almaktadır. Çukurova üzerinde kurulan antik kent binlerce yıllık geçmişle çok büyük ilgi görmüş, özellikle Roma devrinin önemli kentleri arasında yer almıştır. İpek Yolu üzerinde kurulmuş olması ve geçit özelliği taşıması bu kenti ayrıca önemli kılmıştır. Misis Çukurova Kültür Havzasının en önemli kentidir. 7000 yıldan günümüze kadar kesintisiz kullanılan kent, bu imajıyla diğer antik şehirlerden ayrılmakta ve bu yapısı kenti özel kılmaktadır.

Misis'te toprağın bağrında sakladığı ve gün yüzüne çıkarılmayı bekleyen eserlerle birlikte günümüzde gözlemlenebilen mozaikler, Antik Taş Köprü, yer yer görülen surlar, su kemerleri, stadyum, tiyatro, hamam, şehrin kuzeyinde bulunan antik kaya mezarları, Geçitli yakasında yer alan ve büyük bölümü yıkılmış olan Havraniye Kervansarayı ve Lokman Hekim Camii, Tarihi Misis köprüsünün doğu ve batı kıyısında bulunan Antik Değirmenler vb. yapılar kenti ayrıca önemli kılmaktadır.

5.1.3. Yüreğir İlçesinin Coğrafi Konumu, İklimi ve Arazi Yapısı

Coğrafi konum olarak Torosların eteğine kurulan Çukurova Üniversitesi'nin güneyinde başlayan Yüreğir İlçesi yerleşim alanı, doğuda Misis havzası, batıda Seyhan Nehri ve güneyde Karataş Ovası ile çevrelenmiş bölgede oluşan yerleşim alanıdır. Tarihsel olarak geçiş alanları üzerinde bulunması sebebiyle Yüreğir ilçesi önemli bir kavşak noktasıdır. İlçenin kuzeyinde Sarıçam, kuzeybatısında Çukurova, batısında Seyhan, doğusunda Ceyhan, güneyinde Yumurtalık ve Karataş ilçeleri bulunmaktadır.

Yüreğir ilçesi topografik açıdan kuzeyde dağlık, güneyde de ovalık alan olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlçe merkezi ovalık alandadır. İklimi tipik Akdeniz ikliminin özelliklerini taşır. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. İlçemiz yerleşim konumu gereği Adana'nın en sorunlu zemininde bulunmaktadır. Üzerinde kurulu bulunduğu zemin alüvyon kökenli zemin olup, kum, çakıl, silt ve kilden oluşmaktadır. Yer yer konglomera oluşumlarının yer aldığı yerleşim alanı aynı zamanda eski Seyhan nehrinin sürekli yatak değiştirdiği yerleşim alanıdır ve bu alanda yer altı su seviyesi çok yüksektir. Özellikle Adana'ya daha önceleri içme ve diğer kullanım amaçlı suyunu sağlayan yer altı su kuyularının devre dışı kalmasıyla birlikte önemli bir sorun olmuştur. 1998 Adana- Ceyhan depremini yaşayan ilçemiz ikinci derece deprem kuşağında bulunmaktadır. Bölgemiz Karataş -Yumurtalık fay zone ile Misis- Andırın fay zonları bulunan aktif tektonik kuşak içerisinde yer almaktadır.

Jeolojik yapısı ise kireç taşları, konglomera, marn ve benzer materyallerden oluşan yüksek araziler 1.grup araziye teşkil eder. İkinci grupta ise kireç taşı oluşumları ile alüvyalleri yayılım gösterirler. Yüreğir ovaları ilin düz ve düze yakın eğimli arazileridir. Yüreğir'in kuzey kesimleri yüksek olmakla beraber, güney kısımları geniş ovalık alanlardan oluşmaktadır. Seyhan ve Ceyhan nehirlerinin deltalarından oluşan Yüreğir Ovası 125.000 hektarlık bir alan meydana getirir ve bu özelliği sayesinde Türkiye'nin en geniş delta ovasıdır. Sahilden genellikle kumul setlerle ayrılan Yüreğir Ovasının genel eğimi % 5 'in altında olup, azami yüksekliği 50 m'dir.

Denizle birleştigi yerlerde kum ve bataklık görünümünde olan ova, eğik sahalara çıktıkça alüvyallerden teşekkül etmektedir. Genellikle ikinci ve üçüncü sınıf topraklar Yüreğir ovasına hâkimdir. Eğik sahalara geçerken, toprak rengi değişerek kırmızı Akdeniz toprağına dönüşür.

Yüreğir İlçesi, Akdeniz iklim özelliklerini taşır. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Bölgede meydana gelen yağışlar, genellikle yamaç yağışları ve gezici hava kütlelerinin karşılaşması ile oluşur. Ortalama yağış miktarı 625 mm'dir. Yılın ortalama 74 günü yağışlı geçer. Yağışlar %51 kışın, %26 ilkbaharda, % 18 sonbaharda, %5 yazın düşer. Yazın havanın nemle yüklü olmasına karşılık, bazı yıllarda hiç yağış düşmediği görülür. Yazın bir alçak basınç merkezi olan Çukurova'ya denizden ve Toroslar'dan hava akımı olur. Böylece dinamik nedenli bir yüksek basınç merkezi oluşur. Bir taraftan denizden gelen nemli hava, diğer taraftan barajlar ve ovanın sulanması nedeniyle nem artar. İklimin ve enlemin etkisiyle ısınan hava, birikim nedeniyle ağırlaştığı için yükselemez ve doyma noktasına ulaşamaz. Böylece yazın nem yüklü sıcak bir hava görülür. Ortalama nisbi nem % 66 olmakla beraber, yazın % 90'ın üzerine çıkar. 37 yıllık ortalama sıcaklık 18.7 C°'dir.

En soğuk ay Ocak, en sıcak ay Ağustos'tur. Ocak ayı ortalaması 9 C°, Ağustos ayı ortalaması 28 C°'dir. Ovanın sıcak olmasına karşılık, ilin topraklarında yükselti ve yüzey şekillerine göre iklim şartları çok değişir. Yağışlarda da değişme görülür. Dağlık kesimde yağışlar doğal olarak fazladır. Ovada ender olarak görülen kar, dağlarda erken başlar ve bazen aylarca kalır. Adana'da yılın 195,6 günü yaz günüdür. Bu günlerin 134,4'ü tropik gün olarak belirlenmiştir. Adana çevresindeki bitki örtüsü Akdeniz iklim özelliklerini taşır. 700-800 metreye kadar bodur ağaçlardan oluşan makiler görülür, ancak özellikle yerleşim ve tarım alanlarının yer aldığı alçak düzlüklerde, doğal bitki örtüsü insan eliyle büyük tahribe uğramış çoğu yerde bütünüyle ortadan kaldırılmıştır. Seyhan Barajı kenarında murt, zakkum, meşe, karaçalı, keçiboğan türleri görülmektedir. Adana ili uygun iklim ve toprak koşullarıyla ülkemizin tarımsal üretim potansiyeli yüksek illeri arasında ilk sıralarda yer almaktadır. Arazinin verimli ve sulanabilir olmasından dolayı tarımsal ürün çeşitliliği ve üretim miktarı fazladır.

Adana'da toplam nüfusun % 30,2'sini Türkiye'de ise % 41,0'ını tarımsal nüfus oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile ildeki kentleşme oranı Türkiye ortalamasının üzerindedir. Adana'da tarımda yabancı iş gücü kullanımı oldukça yaygındır. Yüreğir'de Doğu ve Güneydoğudan gelen insanların göç ettiği düşünülürse sözü edilen iş gücü kullanımında Yüreğir halkının etkisi oldukça fazladır. Adana ili tarımının sorunları, bölgenin bu büyük potansiyeli göz önüne alındığında bazı sorunları bulunmaktadır. Aşırı ve düzensiz göçün yanında plansız konut, sanayi ve kamu sektörü yatırımları ve verimli tarım topraklarının elden çıkmasına neden olmaktadır. Adana tarım topraklarının tarım dışı amaçlarla kullanımı sorunun en fazla yaşandığı iller arasında ilk sırayı almaktadır.

Yüreğir İlçesinde, Adana İli'ne paralel olarak tahıl türleri arasında en çok buğday, arpa, yulaf ve pirinç yetiştirilir. Yağ bitkilerinden pamuk çekirdeği (çiğit) ve yer fıstığı, meyvecilikte turuncu ve turunçgil yetiştiriciliği bölgede yaygın tarım kollarını oluşturur. Türkiye'nin mısır üretiminin % 45'ini, soya üretiminin % 50'sini, yer fıstığı üretiminin % 34'ünü, narenciye üretiminin % 30'unu, karpuz üretimini % 12'sini ve buğday üretiminin % 6.5'ini Adana İli karşılamaktadır.

Adana İli ve ilçeleri üzerinden toplam arazi varlığının %38'i tarım arazisinden, %39'u orman alanından oluşmaktadır. 2017 Yılı Adana Sanayi Odası verilerine göre Adana İlinin ağırlıklı sektörü olan tekstil ve tekstil ürünleri grubundaki hazır giyim, iplik, çırçır ve prese, örgü- deri – hazır giyim sektörlerinin toplamı payı % 21'dir. Hazır giyim ve ev tekstili sektörü % 7.6, makine ve tekstil yedek parça sanayi % 7, mobilya ve dekorasyon % 6.5, otomotiv ve yedek parça % 6.4, döküm, makine ve ziraat aletleri sanayi % 6.2'lik bir paya sahiptir. Bu kuruluşların birçoğu Yüreğir İlçesi sınırları içerisinde yer almaktadır. İlçemizde Organize Sanayi bölgesinin bir kısmı ile Büyük Töptancılar Sitesi, Keresteciler ve Mobilyacılar Sitesi, Demir Töptancıları Sitesi ve Traktörcüler Sitesi bulunmaktadır.

Tüm bölgeyi, ülkeyi kapsayan bir bakış açısı ile Yüreğir'in gelişmesine katkı sağlayacak tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla belediyemiz temaslar kurmuş ve işbirliği yapmıştır. Kamu yatırımlarının ilçemize gelmesi için gösterdiğimiz gayretler olumlu sonuçlanmıştır. Yüreğir'de istihdama büyük katkı sağlayan, 1550 yataklı Şehir Hastanesi, Adalet Sarayı, Bölge İstinaf Mahkemesi, Yeni Devlet Hastanesi, Optimum Alışveriş Merkezi, Hilton SA ve Sheraton otelleri ilçemiz sınırları içinde yerini almıştır. Özel sektör ve yatırımcıların önü açılarak ilçemiz cazibe merkezi haline gelmiştir.

Yüreğir Otogarı İskenderun, Hatay, Osmaniye gibi çevre illerle ilimize bağlı diğer ilçelerle bağlantı sağlamaktadır. D-400 Karayolu; Doğu ile batıyı birbirine bağlayan (Gaziantep –Şanlıurfa – Konya – Antalya) bir anlamda eski İpek Yolu'nun görevini üstlenmiş ve bölgenin ticari gelişimi açısından önem arz etmektedir. TEM Otoyolu; İlçe sınırlarımızda mevcut 4 bağlantı noktasından günlük ortalama 15.000 taşıt trafiği ile Akdeniz, İç Anadolu ve Güneydoğu'yu birbirine bağlayan önemli geçiş noktasıdır. Ayrıca kent içi trafik açısından da önem arz etmektedir. Özellikle D-400 karayolunun yoğunluğu TEM otoyolu sayesinde azalmış ve şehir içi trafiği rahatlamıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 5032 m. demiryolu geçmektedir. Aylık ortalama 150.000 yolcu kapasitesine ulaşan demir yolu taşımacılığı bölgeyi İç Anadolu, Marmara ve Doğuya bağlayan önemli ulaşım yoludur. Ayrıca yük taşımacılığı da ticari hayat açısından önem arz etmektedir. Yurt içi ve yurt dışı olmak üzere günlük ortalama 60 sefer (30 kalkış- 30 iniş) yapılmaktadır. Bölgenin ticari gelişimine büyük katkı sağlamaktadır. Ülkemizin 6. büyük hava limanı olan Adana Şakirpaşa Havalimanı ilçemize 4 km. mesafedir. Yüreğir İlçesi konum itibarıyla çok önemli bir noktada bulunmakta olup; her türlü imkâna sahip olduğundan hem sanayi hem tarım açısından stratejik konumu sayesinde gelişime açık olduğu aşikârdır.

5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planında (6) amaç ve (33) hedef yer almakta, 2015-2019 döneminde belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktaydı. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak belirlenmiş, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmiştir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilen temel faaliyet alanlarını göstermektedir. 2015-2019 Stratejik Plan'ın değerlendirmesi Stratejik Amaç ve Hedefler bazında tek tek yapılarak 2020-2024 Stratejik Plan'a yön vermesi sağlanmaya çalışılmıştır.

S.A. 1. Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak

H.1.1. Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek

İlgililik: Yasal çerçevede iş ve işlemler yürütülmüştür.

Etkililik: Plan dönemi süresince, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentileri raporlarının hazırlanması sağlanmış, diğer faaliyet alanlarında gözle görülür bir değişim sağlanamamıştır. Gelir kaynaklarının toplanması tam olarak sağlanamamıştır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Etkin şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinde değişime gidilmelidir.

H1.2. Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynaklarını Yönetmek

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Yasalar çerçevesinde hizmetler gerçekleştirilmiştir.

Etkililik: Gösterge değerine ulaşamamıştır. Aynı zamanda ihtiyaçlardaki değişim, eğitim hizmetlerinin idare içerisinde daha yoğun bir biçimde verilmesini gerektirmektedir. Diğer taraftan rutin olarak personel özlük işlemleri ve yönetmelik hazırlama iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşamamıştır. Etkin şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinde değişime gidilmelidir.

H1.3. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.

Etkililik: Gösterge değerine ulaşamamıştır.

Etkinlik: Etkin şekilde idare edilememiştir. Etkin şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinde değişime gidilmelidir.

H1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama

İlgililik: Yasa ve mevzuatlar çerçevesinde hizmetler yürütülmüş, plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.

Etkililik: Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinde değişime gidilmelidir.

H1.5. Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.

Etkililik: Kent bilgi sistemi veri tabanı tasarımı, saha etüdü ve saha çalışması altlık hazırlanması, bina bilgilerinin toplanması, bağımsız bölüm bilgilerinin toplanması, cadde ve sokak bilgilerinin toplanması, fotoğraf çekilmesi (bina, cadde /sokak, park, meydan) bina bilgilerinin işlemleri tamamlanmıştır. Bina bilgilerinin bilgisayara girilmesi, sahadan toplanan numarataj bilgilerinin grafik ortama aktarılması, bağımsız bölüm bilgilerinin bilgisayara girilmesi, cadde sokak bilgilerinin bilgisayara girilmesi, adres bileşenlerinin uavtenteegrasyonu, masaüstü CBS yazılımları lisansları, Kent rehberi internetten imar durumu uygulaması, Kent rehberi nöbetçi eczane uygulaması, Coğrafi bilgi sistemi ağ analiz yazılımı, TAKBİS web tabanlı uygulama yazılımı, TAKBİS masaüstü uygulama yazılımı işlemleri tamamlanmıştır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.

H1.6. Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Oluşturmak

İlgililik: Yasa ve mevzuatlar çerçevesinde hizmetler yürütülmüş olup yeni tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda hedef ve gösterge belirlenmiştir.

Etkililik: Belediyemiz tüzel kişiliği adına açılan davalar ve aleyhine açılmış davaların takibi sağlanmıştır. Bu durum hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer almasını sağlayabilir.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır olup yeni plan döneminde faaliyet ve performans göstergelerinde daha ölçeklendirilebilir değişikliklere gidilmiştir.

H1.7. Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

İlgililik: Yasa ve mevzuatlar çerçevesinde hizmetler yürütülmüş olup yeni tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda hedef ve gösterge belirlenmiştir.

Etkililik: Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri, Meclis, Encümen ve Komisyonların koordinasyonu sağlanmıştır. Hizmetin sürekliliğinden dolayı hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması gerekmektedir.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamakta olup yeni plan döneminde faaliyet ve performans göstergelerinde daha ölçeklendirilebilir değişikliklere gidilmiştir.

H1.8. Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağarlama Hizmetlerini Yapmak

İlgililik: Yasa ve mevzuatlar çerçevesinde hizmetler yürütülmüş olup yeni tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda hedef ve gösterge belirlenmiştir.

Etkililik: Hedef ve gösterge değerinin yeni plan döneminde değişmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamakta olup yeni plan döneminde faaliyet ve performans göstergelerinde daha ölçeklendirilebilir değişikliklere gidilmiştir.

H1.9. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

İlgililik: Yasa ve mevzuatlar çerçevesinde hizmetler yürütülmüştür.

Etkililik: Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin geçmişe dönük 5 yıllık tahsilat denetimi yapılmıştır. Yapılan denetimin sonucunda hedeflenen değere ulaşıldığı görülmüştür. Hedef ve gösterge değerinin yeni plan döneminde değişmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.

Sürdürülebilirlik: İlerleyen yıllara ait denetimler Yıllık Denetim Programları ile duyurulacak ve bu programa göre denetimler sonuçlandırılacaktır. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamakta olup yeni plan döneminde faaliyet ve performans göstergelerinde daha ölçeklendirilebilir değişikliklere gidilmiştir.

SA.2. Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Uygulayarak Model Belediyecilik Tesis Etmek

H2.1. Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede değişiklikler meydana gelmiştir.

Etkililik: Hedef ve gösterge değerinin yeni plan döneminde değişmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşılammıştır. Etkin şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinde değişime gidilmelidir.

H2.2. İhtiyaç Sahibi Öğrencilerin Barınma ve Eğitim İhtiyaçlarının Karşılanması

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. İhtiyaçlar belli miktarda karşılanmış olup istenen seviye yakalanamamıştır.

Etkililik: Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Tespit edilen ihtiyaçların karşılanma oranı istenen düzeyde olmayıp; hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşamamıştır. Etkin şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.

H2.3. İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek

İlgililik: İhtiyaçlar belli miktarda karşılanmış olup hedef ve performans göstergelerinde değişiklik yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.

Etkililik: Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Tespit edilen ihtiyaçların karşılanma oranı istenen düzeyde olmayıp; hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşamamıştır. Etkin şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Sürdürülebilirlik: Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

H2.4. Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, ihtiyaçlar belli miktarda karşılanmıştır.

Etkililik: Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Engellilere yönelik kurs taleplerinde azalma olmuştur. Daha fazla engelliye ulaşabilmek için tanıtıcı programlara başvurulabilir. Bu durum hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer almasını sağlayabilir.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşamamıştır. Etkin şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

H2.5. İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. İhtiyaçlar belli miktarda karşılanmıştır.

Etkililik: Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Tespit edilen ihtiyaçların karşılanma oranı istenen düzeyde olmayıp; hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşamamıştır. Etkin şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

H2.6. İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. İhtiyaçlar belli miktarda karşılanmıştır.

Etkililik: Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Tespit edilen ihtiyaçların karşılanma oranı istenen düzeyde olmayıp; hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşamamıştır. Etkin şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

H2.7. Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve gösterge değerlerine kısmen ulaşılmıştır.

Etkililik: Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Tespit edilen ihtiyaçların karşılanma oranı istenen düzeyde olmayıp; hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşamamıştır. Etkin şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

H2.8. Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. İhtiyaçlar belli miktarda karşılanmıştır.

Etkililik: Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Tespit edilen ihtiyaçların karşılanma oranı istenen düzeyde olmayıp; hedeflenen gösterge değerleri değiştirilerek daha ölçeklendirilebilir göstergelerin yeni plan döneminde yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşamamıştır. Etkin şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

SA. 3. Yaşanabilir, Yeşil Bir Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlayarak Çevre Sağlığı ve Çevre Bilincini Artırmak

H3.1. Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, mevsimlik ağaç, çalı, çiçek ve yer örtücülerin alımı, üretim ve dikimi yapılmıştır. Parklarda ve dinlenme alanlarında bakım onarım ve rutin işler sürekli olarak yürütülmüştür. Hedef ve gösterge değerlerine kısmen ulaşılmıştır.

Etkililik: Performans göstergesi değerlerine ulaşılmamıştır. Tespit edilen ihtiyaçların karşılanma oranı istenen düzeyde olmayıp; hedeflenen gösterge değerleri değiştirilerek yeni plan döneminde yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşamamıştır. Etkin şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

H3.2. Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede değişiklik meydana gelmiş, 32 park yapımına karar verilmiş ve yapımı %100 oranında gerçekleşmiştir. 24 parkın revizyonunun yapımına karar verilmiş ve yapımı %100 oranında gerçekleşmiştir.

Etkililik: Performans göstergelerine ulaşılmıştır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.

Sürdürülebilirlik: Yeni hedefler, faaliyetler belirlenerek seçim beyannamesine uygun göstergeler belirlenmelidir.

H3.3. Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak

İlgililik: Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede değişiklikler meydana gelmiş, temizlik hizmetleri düzenli bir şekilde yapılmıştır. İhtiyaçlar belli miktarda karşılanmıştır.

Etkililik: Performans göstergelerine ulaşılmıştır.

Etkinlik: Maliyet tablosunda değişiklikler olmuştur.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

H3.4. Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek

İlgililik: İhtiyaçlar belli miktarda karşılanmıştır.

Etkililik: Performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır. Hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Etkin şekilde yönetilmesi gereken göstergeler belirlenmelidir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

SA. 4. Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak

H4.1. İmar planları yapmak

İlgililik: İhtiyaçlar belli miktarda karşılanmıştır.

Etkililik: 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu çalışması takip edilmeli, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu çalışmasının bitirilmesi beklenmelidir. Performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır. Hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Etkin şekilde yönetilmesi gereken göstergeler belirlenmelidir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

H4.2. Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek

İlgililik: Performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır. Hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkililik: Kentsel dönüşümün hayata geçirilmesi (Başak Mah. Yavuzlar Mah. Kışla Mah. (2 Adet), Serinevler Mah. Akıncılar Mah. Karacaölan Mah. (2 Adet)), Cumhuriyet Mah. (.3 Adet)) afet riski olan yerlerin ihale süreçleri ve vatandaş toplantıları yakından takip edilmeli, ihale süreçleri dikkatle izlenmelidir. Hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Etkin şekilde yönetilmesi gereken göstergeler belirlenmelidir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

H4.3. Çarpık Kentleşme ile Mücadele Etmek

İlgililik: Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede mevcut durumun iyileştirilmesi adına ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.

Etkililik: Tespitler ve ihtiyaçların azalması yönünde olumlu ya da olumsuz bir etki oluşturmamıştır.

Etkinlik: Etkin şekilde yönetilmesi gereken göstergeler belirlenmelidir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

H4.4. Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak

İlgililik: Hedeflerin genel olarak gerçekleştirilmesinin politikalara olumlu katkısı olacaktır.

Etkililik: Hedef ve gösterge değerlerine genel olarak ulaşılmıştır.

Etkinlik: Etkin şekilde yönetilmesi gereken göstergeler belirlenmelidir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

H4.5. Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak

İlgililik: Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede mevcut durumun iyileştirilmesi adına ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.

Etkililik: Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Performans göstergelerinde belirtilen bir ya da daha fazla göstergenin hedeflenen değerlerin altında kalması sonucunda sapma meydana gelmiştir. Fakat bu değerler mevcut ihtiyacı karşılamıştır. Performans göstergelerinde ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı yapacaktır. Hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Etkin şekilde yönetilmesi gereken göstergeler belirlenmelidir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.

H4.6. Kent Estetiğini Sağlamak

İlgililik: Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede mevcut durumun iyileştirilmesi adına ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.

Etkililik: Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Etkin şekilde yönetilmesi gereken göstergeler belirlenmelidir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.

SA. 5. Güvenli Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak

H5.1. İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)

İlgililik: Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik: Performans göstergeleri talebe bağlı olarak değerine ulaşmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Denetim faaliyetleri yoğunlaştırılmalıdır. Hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde personel ihtiyacı, kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.

H5.2.Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak

İlgililik: Yasa ve mevzuatlar çerçevesinde hizmetler yürütülmüş olup tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda hedef ve göstergeler belirlenmelidir.

Etkililik: Performans göstergelerinde istenen düzeye ulaşılmıştır.

Etkinlik: Etkin şekilde yönetilmesi gereken göstergeler belirlenmelidir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

H5.3. Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak

İlgililik: Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.

Etkililik: Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.

Etkinlik: Etkin bir hedef olmadığı, diğer kurum ve kuruluşlarla müştereken çalışılması gereken bir hedef olduğu değerlendirilmiştir.

Sürdürülebilirlik: Değiştirilmesi gereken bir hedef olarak değerlendirilmiştir.

H5.4. Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak

İlgililik: Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.

Etkililik: Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçların bir bölümü karşılanmış, taziye evi yapımı hedefi sonraki dönemde istenilen hedefe ulaşılması beklenilmektedir. Performans göstergelerinde belirtilen bir ya da daha fazla göstergenin hedeflenen değerlerin altında kalması sonucunda sapma meydana gelmiştir. Hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Etkin şekilde yönetilmesi gereken göstergeler belirlenmelidir.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.

SA. 6. Tarihi ve Kültürel Değerleri Gün Yüzüne Çıkartmak ve Cazibe Merkezi Haline Getirmek

H6.1. Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak

İlgililik: Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir.

Etkililik: Misis Höyüğünde 2012 yılında başlayan ve yılda iki dönem devam eden arkeolojik kazı çalışmaları devam etmektedir. Tarihi Kervansaray ve Camiinin Restorasyon yapımı işi 21.08.2015 tarihinde başlamış ve iş süreci devam etmektedir. Hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmıştır.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmaktadır. Tanıtılmasına yönelik yeni göstergeler ortaya konulmalıdır.

H6.2. Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

İlgililik: Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir.

Etkililik: Belediyemiz 2012 yılından bu yana devam ettirdiği “Ölümsüzlük Şehri Misis” adlı projenin, ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak amacıyla 20-21-22 Ekim 2017 tarihleri arasında Uluslararası bir festival düzenlenmiştir. Hedeflenen gösterge değerinin yeni plan döneminde de yer alması sağlanmalıdır.

Etkinlik: Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmaktadır. Daha ölçeklendirilebilir performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir.

5.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. Belediyenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Yüreğir Belediyesi 2020-2024 yılları Stratejik Plan hazırlanırken belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat hükümleri çıkarılarak bu görevleri karşılayacak amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir. Birinci bölümde, çeşitli mevzuatlarla

belediye tüzel kişiliğine verilen görevler, ikinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler, üçüncü bölümde de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme aşağıda yer almaktadır. Mevzuat analiz yapılırken bazı soruların cevaplandırılması gerekmektedir. Bu analitik çalışma neticesinde; amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve göstergelerin belirlenmesi yasal sınırlar içerisinde kalması sağlanmaktadır.

- 1) Belediyenin teşkilatlanması ile çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- 2) Belediye tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- 3) Belediye tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler vardır?
- 4) Belediyenin diğer kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarıyla ilişkilerine yönelik hangi düzenlemeler vardır?
- 5) Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması var mıdır?
- 6) Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte midir, getirilemiyorsa bunun sebepleri nelerdir? Buna ilişkin mevzuat değişikliği gerekli midir?
- 7) Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler var mıdır? Varsa hangi mevzuatta ne tür değişiklikler yapılması gerekmektedir?

Yüreğir Belediyesi Strateji Planlama Ekibi tarafından yapılan mevzuat analizi Tablo 8'dedir.

Tablo 7.Mevzuat Analiz Tablosu

Mevzuat Analizi	
Birinci Bölüm	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinin "a" Fıkrası	a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, iftaye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. b) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler; kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinin "b" Fıkrası	a) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. b) Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar; her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler; yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye medisi kararıyla ödül verebilir. c) Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve Sorumluluklarla İlgili Önemli Hususlar (5393 Sayılı Kanun 14.Madde)	a) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. b) Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar; her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler; yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye medisi kararıyla ödül verebilir. c) Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve Sorumluluklarla İlgili Önemli Hususlar (5393 Sayılı Kanun 14.Madde)	a) Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. b) Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrutlatmak isteyenler; doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

	c) Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sınırsız ve gücünden düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır." d) Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. e) Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	a) Kanunun amacı I.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair zararlı amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir." b) Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindeli bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücudunda getirir." c) Madde-20: Belediyelerin görevleri; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaa inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevtâ defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahafatın tebit ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amillerin izale. 9 - Sani hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane kütüphanesi. 11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 12 - Hastane, dispensar, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. d. Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibî bu meclisin üyesidir.

3914 Sayılı İmar Kanunu	a. Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülü-nü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. b. "Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur: c. Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yapılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. d. Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığının belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. e. Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. f. İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar"
2872 Sayılı Çevre Kanunu	a) Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. b) Madde-11: "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar; sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler; katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	a) Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler; bu Kanunla verilmiştir. b) "Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler; bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır."

3621 Sayılı Kıyı Kanunu	a. Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülü-nü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. b. "Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur: c. Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yap-tırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. d. Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığının belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. e. Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. f. İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre dü-zeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar"
2872 Sayılı Çevre Kanunu	a) Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. b) Madde-11: "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanın ve/veya yararlanacaklar; sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlanarlardan, be-le-diye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler; katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	a) Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devami niteliğinde bulu-nan sahil şartlarının doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. b) "Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür."

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	a) Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulamaları alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. b) Madde-15: "Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır."
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	a) Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. b) Madde-22: "Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli tarafından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dâhil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyumazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir."
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	a) Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	a) Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	a) Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. b) Madde-15: "Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır."
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	a) Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. b) Madde-22: "Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dâhil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyumazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir."
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	a) Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	a) Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	a) Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırmak, çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. b) Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdikle yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	a) Bu Kanunun amacı; özürzlülüğün önlenmesi, özürzlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önelerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. b) Madde-13: "Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir: Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürzlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürzlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediyeye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder." c) Geçici Madde 3- "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürzlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	a. Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu Kanuna göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: 1. Danışmanlık tedbirini, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, 2. Barınma tedbirini, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	a) Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. b) Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahalli idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler:
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	a) Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir: b) Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak işleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."

1.2. Belediyenin Yetki ve İhtiyazlar

- a.** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e.** Mükteşep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h.** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i.** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j.** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerin açılmasına izin vermek.
- k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l.** Gayrişahhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o.** Gayrişahhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinin "a" Fıkrası

*Yetki ve İmtiyazların
Kullanılmasına
Dikkat Edilecek Hususlar
(5393 Sayılı Kanunun
15.Maddesi)*

- a.** Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- b.** İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemesi veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir; bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- c.** Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- d.** Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- e.** Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İkinci Bölüm

2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

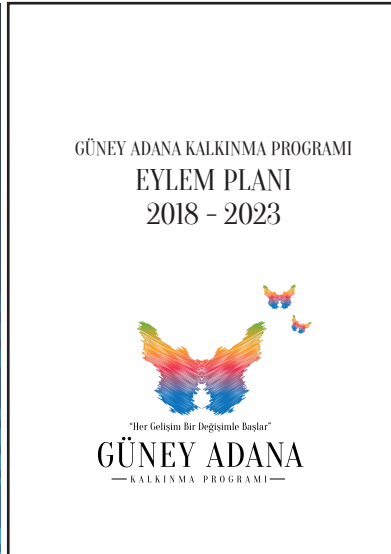
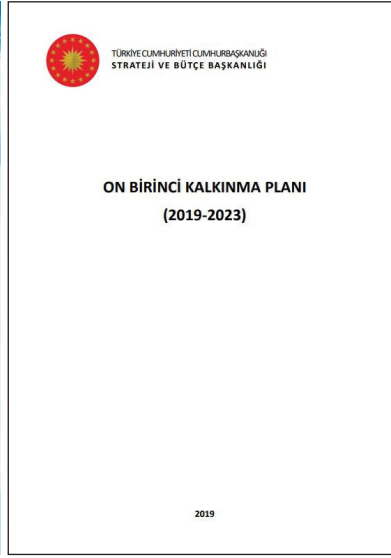
- a.** Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b.** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c.** Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d.** Borçlanmaya karar vermek.
- e.** Taşınmaz mal alımına, satımına, tahsisine, tahsis şekline, tahsis değişikliğine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g.** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i.** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılma-ya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j.** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k.** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l.** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m.** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n.** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adla-ryla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldevi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o.** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p.** Yurt içindeki ve dışardaki Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinin "a" Fıkrası

2.2. Belediye Encümeninin Görevleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu	a. Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu b. 100.000'in üzerindeki belediyelerde; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.
5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesi	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin "b" Fıkrası	a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d. Meclise ve encümene başkanlık etmek. e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j. Belediye personelinin atamak. k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l. Şartsız bağışları kabul etmek. m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödenegi kullanmak, özürtlüye yönelik hizmetleri yürütmek ve özürtlüler merkezini oluşturmak. o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödenegi kullanmak. p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Üçüncü Bölüm		
3.1. Belediyelerin Giderleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	a) Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	a) Bu kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veya kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.
3.2. Belediye Gelirleri	2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	a. Belediye Vergileri; Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi 2. Eğlence Vergisi 3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) b. Belediye Harçları; Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: 1. İşgal Harcı 2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı 3. Kaynak Suları Harcı 4. Tellallık Harcı 5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı 6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı 7. Bina İnşaat Harcı 8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) c. Harcamalara Katılma Payı; Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır: 1. Yol harcamalarına katılma payı 2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı 3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı d. Ücrete Tabi İşler; 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin istegine bağli olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

		e. Diğer Paylar; 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97. nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
	<i>2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</i>	a. Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
	<i>213 Sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</i>	a. 213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.



5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; Ulusal Düzeyde Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Yıllık Program; bölge düzeyinde Mekânsal Strateji Planı, Bölge Planı, Çevre Düzeni Planı, şehir düzeyinde ise İl Gelişim Planı ve Nazım İmar Planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanması gerekmektedir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmalıdır. Aynı zamanda Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir. Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenirken;

- 1) Doğrudan genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığı,
- 2) Belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılır.

Tüm bu hususlar müştereken dikkate alınarak; Yüreğir Belediye Başkanlığı olarak 2020-2024 Stratejik Plan hazırlanırken;

- 1) On Birinci Kalkınma Planı
- 2) Onuncu Kalkınma Planı (2014 - 2018) İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı Eylem Planı
- 3) Sürdürülebilir Kalkınma Planı
- 4) Orta Vadeli Program (2019-2021)
- 5) Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- 6) Bölgesel Gelişim Ulusal Stratejisi (2014-2023)
- 7) Mersin-Adana Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni
- 8) Çukurova Bölge Planı (2014-2023)
- 9) Güney Adana Kalkınma Programı Eylem Planı (2018-2023)

Yüreğir Belediye Başkanlığınca 2020-2024 Stratejik Plan hazırlanırken Üst Politika Belgeleri incelenmiş, belediyeyi dolaylı veya doğrudan ilgilendiren konular ele alınarak incelenmiş, Belediye Başkanlığı seçim sürecinde seçim vaatleri olarak tabir edilen seçim beyannameleri ile harmanlanarak faaliyet, hizmet ve ürünler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tablonun planda yer alması sağlanmıştır. Üst politika belgeleri analizi Tablo 9'dadır.

On Birinci Kalkınma Planı	
377., 378.5. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.2.1.2.4. Makine-Elektrikli Teçhizat: a. Kamu alımları ve düzenlemeleri yoluyla yerli üretim geliştirilecektir. b. İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
435.2., 435.3. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları a. Kamu yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında standart rehberler hazırlanacaktır. b. Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.
464.1., 477.4. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.2.3.5. Bilgi ve İletişim Teknolojileri a. Elektronik haberleşme altyapısı kurulumuna ilişkin izin ve geçiş hakkı süreçleri etkinleştirilecek, b. Yüksek hızlı ve kaliteli geniş bant elektronik haberleşme altyapılarının ülke çapında yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik haberleşme bilgi sistemleri, fiber ağ, baz istasyonları, geçiş hakkı ve tesis paylaşımı konularında düzenlemeler yapılacaktır. c. İnternetin bilinçli ve güvenli kullanımı ile ilgili farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülecek, Güvenli İnternet Hizmetinin tanıtımı yapılarak bilinirliği artırılabilecektir.
492.3., 492.4. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.2.3.6. Enerji a. Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. b. Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi uygulanacaktır.

531.1., 531.3. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri a. Kamunun yürüttüğü yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alım- larının yapılması sağlanacaktır. b. Yapı denetim sistemi iyileştirilerek teknolojik uyum kapasitesi güçlendirilecektir.
548., 550.1., 555.1. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.3.1. Eğitim a. Fırsat eşitliği temelinde, tüm kademelerde eğitime erişim sağlanacaktır. b. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için destek programları uygulanacaktır. c. Hayat boyu öğrenme programlarının çeşitliliği ve niteliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi sağlanacaktır.
570., 570.1., 570.2., 571., 571.7., 572., 572.2., 573.1., 573.3., 573.4., 576., 576.2. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı a. Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir. b. İşgücü piyasasında kadın istihdamını artıracak şekilde kadınların özellikle kodlama, yazılım gibi teknoloji üretimi alanlarında mesleki eğitim ve beceri gelişimi fırsatları güçlendirilecektir. c. Kadınların işgücüne ve istihdama katılımlarının artırılmasını teminen bakım hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması başta olmak üzere iş ve aile yaşamını uyumlaştıran uygulamalar dinamik bir biçimde hayata geçirilecektir. d. Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır. e. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir. f. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır. g. Engellilerin işgücüne katılımını ve istihdam edilebilirliğini artırmak için genel ve mesleki eğitim, mesleki rehabilitasyon, kendi işini kurma hibe desteği ve iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri geliştirilecektir. h. Gençlerin, kadınların ve sosyal yardım alanların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programlarının uygulanması ve kursiyerler ile katılımcıların programlar sonrasında istihdam edilmelerini kolaylaştırmaya yönelik beceriler kazanmaları sağlanacaktır. i. Sosyal yardım yararlanıcılarının yardım almadan yaşayabilecekleri duruma gelmeleri için meslek edindirme çalışmaları yürütülecektir.

	j. Aktif işgücü programları içerisinde Toplum Yararına Programlar güncellenerek mesleki eğitim kurslarına ve girişimcilik eğitim programlarına ağırlık verilecektir. k. İş sağlığı ve güvenliği alanında yürütülen hizmetlerin nitelik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir. l. İş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlenecektir.
593.2., 593.7., 594.2., 595., 596., 596.1., 596.2., 596.3., 597., 597.1., 598., 598.1., 598.2. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi a. Aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların etkilerinin azaltılması amacıyla farkındalık eğitimleri, araştırmalar ve projeler yapılacaktır. b. Göç, afet ve acil durumlarda birey, aile ve topluma yönelik psiko-sosyal destek hizmetleri koordineli ve etkin bir şekilde sunulacak ve hizmet sunum kapasitesi geliştirilecektir. c. Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. d. Milli ve manevi değerlerimiz ile sağlıklı nesillerin devamını ve aile kurumunu tehdit eden yönelimleri özendirecek tüm faaliyetlere karşı mücadele edilecek ve bu alanda toplumsal bilinç güçlendirilecektir. e. Medyanın aile üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacak, medya araçları aile içi bağları güçlendirecek şekilde kullanılacaktır. f. Aile odaklı medya yönetiminin sağlanmasına, aile dostu ve aile bağlarını güçlendirici yayınların artmasına yönelik destekler verilecektir. g. Görsel, işitsel ve sosyal medyanın aile üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak için farkındalık eğitimleri verilecektir. h. Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır. i. Aile içi şiddetin, ihmal ve istismarın önlenmesine yönelik koruyucu, önleyici hizmetlerin etkinliği artırılacaktır. j. Aile içi şiddeti doğuran ve pekiştiren olumsuz tutum ve davranışların ortadan kaldırılması için toplumsal bilinç düzeyinin erken çocukluk döneminden başlayarak yükseltilmesine yönelik olarak örgün ve yaygın eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. k. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir. l. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını arttırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır. m. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

2.3.5. Kadın

- a.** Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
- b.** Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
- c.** Kadınların siyasete aktif katılımlarının artırılmasına ilişkin teşvik edici çalışmalar yürütülecektir.
- d.** Kadınların ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesi için kadın girişimcilere iş geliştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulacak, bu alandaki desteklerde kadınlara öncelik verilecektir.
- e.** Kadınların internet sitesi, portal, aplikasyon gibi dijital ortamlardaki ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesini hedefleyen mekanizmalar oluşturulacak ve kadın girişimcilerin e-ticarette güçlenmelerini sağlamaya yönelik eğitim programları ve seminerler düzenlenecektir.
- f.** Kadınların kamuda yönetim ve karar organlarında daha fazla oranda yer almalarını sağlamaya yönelik farkındalık artırılacak, yönlendirici ve teşvik edici yöntemler geliştirilecektir.
- g.** Kırsal kesimde kadın girişimciliğinin artmasına yönelik destek mekanizmaları sağlanacaktır.
- h.** Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin ve her türlü istismarın önlenmesine yönelik, toplumsal farkındalık yaratma çalışmaları hızlandırılacak, koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkinliği ve kapasitesi artırılabilecektir.
- i.** Kadına yönelik şiddet, erken yaşta ve zorla evliliklerin önlenmesine yönelik düzenlemelerin etkin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- j.** Kadına yönelik şiddet, erken yaşta ve zorla evliliklerin önlenmesi amacıyla tüm kamu kurum ve kuruluş personeli dâhil olmak üzere farklı hedef gruplarına yönelik eğitim, seminer vb. farkındalık artırma çalışmalarına devam edilecektir.
- k.** Kadına yönelik şiddetle mücadelede şiddet mağduruna ve şiddet uygulayana yönelik hizmet sunan kurum ve kuruluşların kapasiteleri ve kurumlar arası koordinasyon artırılabilecektir.

600., 600.1., 600.2., 600.3.,
600.4., 600.8., 600.9., 602.,
602.1., 602.2., 602.3. Numaralı
Politika ve Tedbirler
Paragrafları

2.3.6. Çocuk

- a.** Erken dönem çocuk bakım, eğitim ve gelişimine yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğinin artırılması ve niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
- b.** Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumlar açısından ortak bir düzenleme yapılacaktır, bu kurumların açılmasına ve faaliyet göstermesine yönelik kriterler hizmet çeşitliliğine imkân tanıyacak şekilde belirlenecektir.
- c.** Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayıları artırılacak ve hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek, denetimleri artırılabilecektir.
- d.** Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumlar açısından ortak bir düzenleme yapılacaktır, bu kurumların açılmasına ve faaliyet göstermesine yönelik kriterler hizmet çeşitliliğine imkân tanıyacak şekilde belirlenecektir.
- e.** Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayıları artırılacak ve hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek, denetimleri artırılabilecektir.
- f.** Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler düzenlenecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
- g.** Çocukların sportif, sanatsal, kültürel ve bilimsel aktivitelere yönelmesini özendirme yönelik uygulamalar geliştirilecektir.
- h.** Gönüllülük faaliyetleri hakkında çocuklar, aileler ve öğretmenler bilinçlendirilecek ve çocuklar bu faaliyetlere yönlendirilecektir.
- i.** Gençlik merkezlerinin çocuklara da hizmet verebilmesine ve çocukların bu merkezlere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
- j.** Yoksulluğun nesiller arası aktarımını azaltmak ve fırsat eşitliğini artırmak üzere çocukların bireysel ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.
- k.** Erken çocukluk döneminden başlamak üzere çocukların eğitim hayatlarındaki yoksunlukları dikkate alınarak sergis, eğitim materyali, beslenme vb. bireysel ihtiyaçlarını gidermeyi sağlayacak farklı ve esnek uygulamalar geliştirilecektir.
- l.** Mevcut destekler de dikkate alınarak farklı alanlarda başarılı ve yetenekli olan ancak maddi imkânsızlıkları nedeniyle bu alanlarda ilerleyemeyen çocuklara yönelik destekler geliştirilecektir.
- m.** Sokakta çalıştırılan veya çalıştırılma riski olan çocuklara yönelik olarak koruyucu ve önleyici hizmetler kapsamındaki mobil ekipler güçlendirilecektir.
- n.** Mevsimlik gezici tarımda çalışan ailelerin çocuklarının gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler düzenli ve sürekli hale getirilecek ve çocukların bu imkânlarla erişimi artırılabilecektir.
- o.** Risk altındaki çocuklara yönelik psikolojik destek programları yaygınlaştırılacak ve bakım hizmetleri ihtisaslaşdırılmaya devam edilecek, alanda çalışan personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
- p.** Çocuk Destek Gelişim ve Eğitim Programının etkinliği artırılabilecektir.
- q.** Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetinin sosyal destek boyutu güçlendirilecektir.
- r.** Mobil Çocuk Hizmet Birimleri yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.

606., 606.3., 606.4., 606.3.,
606.4., 607., 607.1., 607.2.,
607.3., 608., 608.1., 608.2.,
609.3., 609.4., 610.1., 611.1.,
612.2., 613.6. Numaralı
Politika ve Tedbirler
Paragrafları

2.3.7. Gençlik

- a. Gençleri okul-sınav-ış bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
- b. Gençlik merkezlerinin sayısı ihtiyaca göre artırılabacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
- c. Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında aktif rol almaları desteklenecek, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin taleplerine uygun biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.
- d. Başta Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamasına yönelik düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi artırılabacaktır.
- e. Hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin ihtiyaç ve taleplerine uygun biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.
- f. Gençler gönüllülük faaliyetleri kapsamında bilinçlendirilecek ve yönlendirilecek, gençlerin gönüllü faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir.
- g. Bağımlılık yapıcı maddelerin ilgi çekici olmaktan çıkarılması, sigara ve alkol gibi maddelerin erişilebilirliğinin zorlaştırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

619., 619.2., 620., 620.1., 620.3.,
620.4., 622.1. Numaralı
Politika ve Tedbirler
Paragrafları

2.3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

- a. Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir.
- b. Sosyal yardım yararlanıcılarından çalışabilir durumda olanların istihdamda yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- c. İstihdamda yönlendirilen sosyal yardım yararlanıcılarından geçerli bir sebep olmaksızın İŞKUR tarafından teklif edilen işi üçüncü kez kabul etmeyenlerin sosyal yardımları bir yıl süreyle kademeli olarak azaltılacaktır.
- d. Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler arasındaki bağlantı güçlendirilecektir.
- e. Sosyal Yardım Artı dönemine geçilecek, sosyal yardım faydalanıcıları vatandaşların ihtiyaç duydukları diğer kamu hizmetlerine erişimleri sağlanacaktır.
- f. Sosyal hizmet faydalanıcılarının ihtiyaç duydukları kamu hizmetlerine erişimleri kolaylaştırılacaktır.
- g. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
- h. Sosyal yardım programlarının etkinliği analiz edilerek, elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar yapılacaktır.
- i. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
- j. Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
- k. İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

625., 625.1., 625.2., 626., 626.3.,
626.4., 627., 627.1., 627.2., 627.3.,
628., 628.1., 628.2., 628.3., 628.4.
Numaralı Politika ve Tedbirler
Paragrafları

	l. Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir. m. Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır. n. Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır. o. Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.
630., 630.2., 630.3., 630.5., 631.1., 632., 632.1., 633., 633.1., 633.2., 633.3., 633.4., 634.1. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.3.9. Kültür ve Sanat a. Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır. b. Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir. c. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacaktır, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir. d. Çeşne, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır. e. Kültür yapılarının şehir yaşamında üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır. f. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. g. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. h. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. i. Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir. j. Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanelik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır. k. Gezici kütüphane sayısı artırılacaktır. l. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. m. Türk-İslam tarihinin farklı dönemlerine ait kültürel mirasımıza öncelik verilerek suretiyle, kültürel mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

646., 646.1., 646.3., 646.4., 647., 648., 648.1., 648.2. Numaralı Politika ve Tedbirler <i>Paragrafları</i>	2.3.10. Spor a. Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. b. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir. c. Başta engelli vatandaşlar olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir. d. Engelli bireylerin spora katılımına yönelik antrenör-öğretmen yeterlilikleri geliştirilecek; zenginleştirilmiş eğitim materyalleri, görsel ve yazılı dokümanlar hazırlanarak uygulamaya konulacaktır. e. İlköğretim çağındaki öğrencilere yönelik yetenek taraması ile öğrenciler, sportif anlamda başarılı olabileceği branşlara yönlendirilecek, elit sporcu yetiştirilmesi sağlanacak ve yaşam boyu aktif spor katılımını teşvik edecek branş yönlendirmesi yapılacaktır. f. Coğrafi konum, iklim ve demografik yapıyı dikkate alan ulusal düzeyde spor tesislerinin yapımı ve etkin kullanılması sağlanacaktır. g. Tesislerin yapımı ve özellikle etkin işletimine dair modeller geliştirilecektir. h. Eğitim kurumları ile kamuya ait spor tesislerinin Gençlik ve Spor Bakanlığı koordinasyonunda ortak kullanıma ve vatandaşların erişimine açılması sağlanacaktır.
655., 655.2., 655.3., 656., 656.3., 657., 657.1., 657.2., 657.3., 658., 658.1., 658.2., 658.3. Numaralı Politika ve Tedbirler <i>Paragrafları</i>	2.3.11. Nüfus ve Yaşlanma a. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. b. Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır. c. Evde ve kurumsal yaşlı bakım hizmetlerinde çalışacak işgücünün nitelik ve niceliği artırılabilecektir. d. Yaşlılar için sağlık hizmetlerinin sunumu etkinleştirilecektir. e. Yaşlıların karşılaşılabileceği düşme ve kazaların asgari düzeye indirilmesi için konut içi ve çevreye yönelik düzenlemeler yapılacaktır. f. Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir. g. Yaşlıların hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi kolaylaştırılacaktır. h. Yaşlıların belirli şartlarda çalışma hayatında kalabilmesini sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir. i. Yaşlılarımızın tecrübelerinden faydalanabilmek için toplumsal karar alma süreçlerine aktif katılımları sağlanacaktır. j. Yaşlıların kendilerini dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulacaktır. k. Nesiller arasında fikir ve değer geçişinin sağlanabileceği sosyal mekân ve ortamlar oluşturulacaktır. l. Nesiller arası dayanışmayı artıracak gönüllü faaliyet ve projeler desteklenecektir. m. Nesiller arası kültür paylaşımı ve dayanışmanın artırılması amacıyla yaşlıların aile içinde bakımı desteklenecektir.

661.8., 662., 662.1., 662.2. <i>Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları</i>	2.3.12. Dış Göç a. Düzensiz göç kapsamında olan yabancılar etkin bir şekilde izlenecek ve denetlenecektir. b. Uluslararası koruma ve geçici koruma altındakilerin sosyal hayata uyumu artırılacaktır. c. Uluslararası koruma ve geçici koruma altındakilere yönelik bilgi eksikliği, olumsuz algı ve önyargıları gidermek amacıyla farkındalık çalışmaları artırılacaktır. d. Uluslararası koruma ve geçici koruma altındakilerin Türkçe dil becerileri geliştirilerek sosyal hayata uyumları artırılacaktır.
671., 671.1. <i>Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları</i>	2.4.1. Bölgesel Gelişme a. Sosyal Destek Programı yeniden yapılandırılacak ve uygulaması yaygınlaştırılacaktır. b. Sosyal Destek Programı, özellikle toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, üretkenlik ve yetenek gelişimini destekleyerek istihdam edilebilirliği artırmak amacıyla, sosyal girişimciliği ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini de teşvik edecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
674., 674.1., 674.2., 675., 675.1., 676., 676.1., 677., 677.1., 678., 679., 679.1., 679.2., 680., 683., 682.1., 683.1., 683.2., 684. <i>Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları</i>	2.4.2. Şehirleşme a. Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla esgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır. b. Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir. c. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir. d. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiîat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır. e. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yapması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir. f. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır. g. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.

	h. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır. i. Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir. j. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. k. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. l. İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. m. “Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “öзгün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır. n. Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir. o. İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir. p. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir. q. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır. r. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir. s. Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturmaya sağlanacaktır.
686.2., 687., 687.1., Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.4.3. Konut a. Plan döneminde dar gelirli ve dezavantajlı gruplara yönelik 250 bin sosyal konut üretilenecektir. b. Kamunun, konut piyasasında düzenleyici, denetleyici, yönlendirici ve destekleyici rolü güçlendirilecektir. c. Kamu yönetiminde konuttan sorumlu birimler arasında düzenli işbirliğini temin edecek koordinasyon mekanizması oluşturulacaktır. d. Konut üretiminde kalite, sağlamlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartları geliştirilecek ve her aşamada gözetilecektir.

2.4.4. Kentsel Dönüşüm

- a.** Kentsel dönüşüm: yataş mimari anlayışıyla, yaşaş kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
- b.** Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkez alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yataş mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
- c.** Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
- d.** İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
- e.** Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
- f.** Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
- g.** Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.
- h.** Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.
- i.** Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
- j.** Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
- k.** Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
- l.** Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.
- m.** Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
- n.** Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
- o.** Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
- p.** Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.

690., 690.1., 691., 691.1., 692.,
692.1., 692.2., 693., 693.1.,
693.2., 693.3., 694., 694.1.,
694.2., 695., 695.1. Numaralı
Politika ve Tedbirler
Paragrafları

699., 699.1., 699.2., 699.3., 699.4., 700., 700.1., 701. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.4.5. Kentsel Altyapı a. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir. b. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. c. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. d. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir. e. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır. f. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. g. Katı Atık Programının uygulanmasını yaygınlaştırılması sağlanacaktır. h. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
706.3., 706.4., 708.2., 709.3., 710. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.4.6. Kırsal Kalkınma a. Kırsal yerleşimlerde yaşayan vatandaşlarımızın emniyet, asayiş ve kamu düzeninin korunması için iklimsel ve topografik koşullar nedeniyle bozulan yolların bakım-onarımı ile yeni yolların yapımı sağlanacaktır. b. Kırsal alanda yerleri kamulaştırılanlar öncelikli olmak üzere, çeşitli risk faktörlerine bağlı olarak ihtiyaç duyulan yeriden yerleşim ve iskân faaliyetleri kapsamında can ve mal güvenliğini tehdit eden yapıların yerine, köyün bitişğinde veya belirlenecek alanlarda uygun yapılar yapılacaktır. c. Kırsalda yaşam kalitesini artırmaya, kırsalı korunan, yaşanan ve üreten alanlar haline getirmeye yönelik çevresel destek ve teşvikler artırılabilecektir. d. Köylerde yoksullukla mücadelede yönelik faaliyetlerde engelli, yoksul ve yaşlı fertlerin yaşadığı haneler ile mevsimlik gezici tarım ilişkili yapan hanelere öncelik verilecektir. e. Kırsaldaki üretim ve yaşam biçimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması sağlanacaktır.

<i>713., 713.1., 713.3., 715.1. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları</i>	2.4.7. Çevrenin Korunması a. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. b. Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir. c. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. d. Yerel düzeyde hava kalitesi eylem planları oluşturulacak, kirlilik ve emisyon kontrolüne yönelik mevzuat güncellenecektir.
<i>725.1., 727.2., 728., 728.1., 728.2. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları</i>	2.4.8. Afet Yönetimi a. Kamu hizmet binalarının envanterini çıkarma ve afetlere karşı güçlendirme çalışmalarına devam edilecektir. b. Afetlerin daha etkin yönetimi için coğrafi bilgi sistemi üzerinde kurulan ve afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen karar destek mekanizması geliştirilecektir. c. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir. d. Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacak, eğitim ve farkındalık merkezleri aracılığı ile toplumsal farkındalığın artırılması sağlanacaktır. e. Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.
<i>770., 772.2. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları</i>	2.5.1.2. Güvenlik Hizmetleri a. Güvenlik hizmetlerinin sunumunda kalite ve etkinlik artırılacak, güvenlik birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. b. Uyuşturucuyla mücadele konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarının desteklenmesine devam edilecektir.
<i>776.4. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafı</i>	2.5.1.3. Sivil Toplum a. Karar alma ve mevzuat hazırlama süreçlerinde STK'ların katılımını ve etkinliğini artıracak çalışmalar yürütülecektir.

2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı

- a. İdari işlemlerin adalet ve eşitlik temelinde etkin ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak, hak arama yollarını kolaylaştırmak, idareyle bireyler arasındaki ilişkide hukuki belirlilik ilkesini güçlendirmek için düzenlemeler yapılacaktır.
- b. Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.
- c. Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımını anlaşılar, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.
- d. Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
- e. Yolsuzluklarla mücadele amacıyla kamu görevlilerinin mal beyanlarının doğruluğu araştırılacak ve otomatik takip sistemi kurulacaktır.
- f. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
- g. Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır.
- h. Kamu görevi sırasında elde edilen bilgilerin, nüfuzun ve sağlanan uzmanlığın görevden ayrıldıktan sonra kamu aleyhine ve özel çıkar temini için kullanılmasının engellenmesine yönelik düzenlemeler etkin bir şekilde uygulanacaktır.
- i. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
- j. Vatandaşların, haksız bir uygulama ile karşılaştıklarında kanunlar ve idari düzenlemelerle kendilerine tanınan haklar ile başvuruda bulunabilecekleri merciler konusunda bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.
- k. Anayasa tarafından güvence altına alınmış dilekçe ve bilgi edinme hakkının Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla etkin ve hızlı bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- l. CİMER'e ilişkin vatandaşların farkındalık düzeyi artırılacaktır.
- m. CİMER'e vatandaşlar tarafından yapılan başvurulara cevap verme süresi azaltılacaktır.
- n. CİMER'i daha erişilebilir kılmak için ALO 150 hattının etkinliği artırılacaktır.
- o. Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.
- p. Vatandaşların kamu yönetimine ilişkin görüş ve önerilerinin toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, söz konusu görüş ve önerilerin politika oluşturma süreçlerinde girdi olarak kullanılması sağlanacaktır.
- q. Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılacaktır.
- r. Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim kanalları geliştirilecektir.
- s. Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.
- t. Kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim standartlarını belirlemeye ve iletişim süreçlerinde koordinasyona odaklanılacaktır.
- u. Kamu hizmetinde eşitlik ve adaletin tesis edilmesi ve iyi yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesine katkı sağlamak için vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini karar alıcılara iletmesine imkân sağlayacak yeni katılımcı mekanizmalar geliştirilecektir.

781., 782.1., 784., 785., 785.1.,
785.2., 785.3., 785.4., 785.5.,
785.6., 786., 786.1., 786.2.,
786.3., 787., 787.2., 787.3.,
787.4., 787.5., 788., 788.4.

Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları

2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim

- a. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
- b. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
- c. Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.
- d. Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.
- e. Stratejik yönetime ilişkin rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
- f. Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- g. Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
- h. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
- i. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.
- j. Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- k. Performans Denetimi Rehberi güncellenerek stratejik yönetimin bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, kılavuz ve rehberlerle uyumlu hale getirilecektir.
- l. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- m. Politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme süreçlerinin kanıta dayalı olarak gerçekleştirilebilmesini teminen ülkemizde yaşayan nüfusun sosyo-ekonomik yapısına ilişkin konularda bütünlük bilgisi sağlayacak bir sistemin kurulması ve düzenli olarak güncellenmesi sağlanacaktır.

790., 790.1., 791., 791.1., 791.2.,
792., 792.1., 793., 793.1., 794.,
794.1., 795., 795.1., Numaralı
Politika ve Tedbirler
Paragrafları

2.5.2.3. Yerel Yönetimler

- a. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
- b. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
- c. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsis ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
- d. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
- e. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlenmesi yapılacaktır.
- f. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- g. Yerel yönetimlerde karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
- h. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
- i. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
- j. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
- k. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
- l. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
- m. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çıkışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
- n. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
- o. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
- p. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
- q. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

797., 797.1., 797.2., 798., 798.1.,
799., 799.1., 800., 800.1., 801.,
801.1., 801.2., 801.3., 802.,
802.1., 802.2., 802.3. *Numaralı
Politika ve Tedbirler
Paragrafları*

804., 804.1., 805., 805.1., 805.3., 806., 806.1., 806.2., 806.3., Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları a. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artıracaktır. b. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır. c. Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir. d. Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personel birimlerinin insan kaynakları yönetimi anlayışıyla yapılandırılması ve bu birimlerin kapasitesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır. e. Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacaktır. f. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir. g. Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır. h. Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir. i. Hizmet içi eğitim uygulaması, kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.
808.3., 810.2., 812.6., 812.7., 812.9., 813., 814.4., 815., 815.1. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları a. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılabilecektir. b. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılabilecektir. c. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır. d. Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır. e. Bürokrasiyi azaltmak ve iş süreçlerinde verimlilik sağlamak üzere kamu kurumları arasındaki her türlü veri, bilgi ve belge paylaşımı, gerekli bilgi sistemlerinin mevcut olması durumunda, ayrıca yazışma yapılmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. f. Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir. g. Kamu kurumlarında çalışan personele yönelik kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir. h. Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımı artırarak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır. i. Kamu verisinin paylaşımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

819., 819.1., 819.2., 819.3. Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	2.5.2.6.1. Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite a. Kamu, özel sektör ve STK'ların kalkınma yardımlarının eğüdüm içerisinde verilmesi, verilerin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi sağlanacaktır. b. Türk STK'ları ve özel sektörünün müstakıl yardım faaliyetlerinin stratejik bir yönelimle ele alınması ve kamu ile koordinasyon içerisinde yürütülmesi sağlanacaktır. c. Kamu kurumları, mahalli idareler ve STK'lar tarafından sağlanan kalkınma yardımlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlanmasına ilişkin mevcut mevzuat güncellenecektir. d. Kalkınma yardımlarına ilişkin verilere yönelik bilişim altyapısı güçlendirilecektir.
--	--

Onuncu Kalkınma Planı (2014 - 2018) İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı Eylem Planı	
Politika 1.1: Çocuk Bakımı Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması	Eylem 1: Kaliteli, hesaplı ve kolay erişilebilir kreş imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Eylem 3: İŞKUR'un meslek kurslarına katılım sağlamaları şartıyla kadınların çocuklarını bırakabilecekleri oyun odaları yaygınlaştırılacaktır. Eylem 5: Kamu kurumlarındaki kreşler ve çocuk bakım evleri etkin bir şekilde kullanılacaktır. Eylem 8: Kadınlara yönelik girişimcilik tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Politika 1.3: Kadın Erkek Fırsat Eşitliğine Yönelik Düzenlemelerin Etkinleştirilmesi	Eylem 12: Çalışanların ve işverenlerin kadın erkek fırsat eşitliği bilincini artırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır. Kayıt dışı istihdam ile mücadele edilmesi
Politika 1.4: Kadınların Mesleki Becerilerinin Geliştirilmesi	Eylem 13: İller bazında yapılan işgücü piyasası analizleri doğrultusunda kentsel alanlarda kadınlara yönelik istihdam garantili kurslar yaygınlaştırılacaktır.
Politika 3.2: Alt İşverenlik Uygulamasının Sosyal Taraflarla Diyalog İçinde Yeniden Düzenlenmesi	Eylem 25: Kamuda alt işveren işçisi uygulamaları sayı, nitelik, uygulama birliği bakımından belirli bir disipline kavuşturulacaktır.
Hedef:1 Yoksulluğa Son Hedef:1.1	2030'a kadar: başta yoksul ve kırsal durumdakiler olmak üzere bütün erkek ve kadınların ekonomik kaynaklara ulaşma, temel hizmetlere erişim, toprak ve diğer mülk türlerine sahip olma ve hükmetme, miras, doğal kaynaklar, uygun yeni teknolojiler ve mikro finansı da kapsayan finansal hizmetler gibi konularda eşit haklara sahip olmalarının sağlanması
Sürdürülebilir Kalkınma	
Hedef:1 Yoksulluğa Son Hedef:1.B	Yoksulluğun ortadan kaldırılmasına yönelik yatırımların hızlandırılması için, yoksul odaklı ve toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı kalkınma stratejilerine dayalı ulusal, bölgesel ve uluslararası düzeyde sağlam politika çerçevelerinin oluşturulması
Hedef:2.Yoksulluğa Son Hedef:2.1	2030'a kadar, açlığın bitirilmesi ve özellikle yoksullar ve bebekler de dâhil kırsal durumda olan kişiler başta olmak üzere herkesin yıl boyunca güvenli, besleyici ve yeterli gıdaya erişiminin sağlanması

Hedef:2.Yoksulluğa Son Hedef:2.2	Beş yaş altındaki çocukların aşırı zayıflıkları ve büyümesini engelleyen nedenlere ilişkin uluslararası düzeyde kabul edilmiş 2025 yılı hedeflerinin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere 2030'a kadar, her türlü yetersiz beslenme şekillerinin bitirilmesi ve gençlik çağındaki kızların, hamile ve emziren kadınların ve yaşlıların beslenme ihtiyaçlarının ele alınması
Hedef:3.Sağlık Ve Refah Hedef:3.5	Uyuşturucu madde ve alkolün zararlı kullanımını dâhil olmak üzere madde bağımlılığının engellenmesi ve tedavisinin güçlendirilmesi
Hedef:4. Kaliteli Eğitim Hedef:4.1	2030'a kadar tüm kız ve erkek çocuklarının, yerinde ve etkili eğitim çıktılarını üreten ücretsiz, eşit ve kaliteli ilk ve ortaöğretimi bitirmelerinin sağlanması
Hedef:4. Kaliteli Eğitim Hedef:4.2	2030'a kadar tüm kız ve erkek çocuklarının, ilköğretime hazır hale getirilmesi için, nitelikli erken çocukluk gelişimi bakım ve hizmetleri ile okul öncesi eğitime erişiminin sağlanması
Hedef:4. Kaliteli Eğitim Hedef:4.4	2030'a kadar istihdam, insana yakışır işler ve girişimcilik için teknik ve mesleki beceriler de dâhil olmak üzere gerekli yeteneklere sahip genç ve yetişkin sayısının büyük oranda artırılması
Hedef:4. Kaliteli Eğitim Hedef:4.5	2030'a kadar eğitimdeki cinsiyet eşitsizliklerine son verilmesi ve engelliler, yerliler ve savunmasız çocuklar da dâhil olmak üzere tüm kırılan kesimlerin her seviyede öğretime ve mesleki eğitime eşit erişiminin sağlanması
Hedef:4. Kaliteli Eğitim Hedef:4.6	2030'a kadar gençlerin tamamının ve kadın ve erkek yetişkinlerin çoğunun okur-yazar olması ve sayısal beceriler kazanmasının sağlanması
Hedef:4. Kaliteli Eğitim Hedef:4.7	2030'a kadar sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir yaşam tarzları için eğitim, insan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, barışçıl olma ve şiddete başvurmama kültürünün geliştirilmesi, dünya vatandaşlığı ve kültürel çeşitliliğin ve kültürün sürdürülebilir kalkınmaya katkısının değerinin bilinmesi ile tüm öğrenciler tarafından sürdürülebilir kalkınmanın ilerletilmesi için gereken bilgi ve becerinin kazanımının sağlanması
Hedef:4. Kaliteli Eğitim Hedef:4.A	Çocuğa, engelliye ve cinsiyete duyarlı eğitim tesislerinin inşa edilmesi ile geliştirilmesi ve herkes için güvenli, şiddet içermeyen, kapsayıcı ve etkili öğrenme ortamının sağlanması
Hedef:5 Cinsiyet Eşitliği Hedef:5.1	Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik her türlü ayrımcılığın her yerde bitirilmesi
Hedef:5 Cinsiyet Eşitliği Hedef:5.2	Kamu alanları ve özel alanlarda, tüm kadınlara ve kız çocuklarına yönelik, kadın ticareti, cinsel ve her türlü istismarı da kapsayan şiddetin her türünün yok edilmesi

Hedef:5 Cinsiyet Eşitliği Hedef:5.4	Ulusal şartlara uygun şekilde kamu hizmetlerinin, altyapının ve sosyal koruma politikalarının sağlanması ile hane halkı ve aile içerisinde sorumlulukların paylaşımının teşvik edilmesi yollarıyla ücretsiz bakım ve ev işlerinin tanınması ve değer atfedilmesi.
Hedef:5 Cinsiyet Eşitliği Hedef:5.5	Kadınların siyasi, ekonomik ve sosyal hayatta, karar alma süreçlerinin her seviyesinde tam ve etkili katılımı ile liderlik edebilmeleri için eşit fırsatlar sağlanması
Hedef:5 Cinsiyet Eşitliği Hedef:5.6	Kadınların güçlendirilmesini destekleyen teknolojilerin, özellikle bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının artırılması
Hedef:7.Erişilebilir ve Temiz Enerji Hedef:7.A	2030'a kadar yenilenebilir enerji, enerji verimliliği ve gelişmiş ve daha temiz fosil yakıt teknolojilerini de içerecek şekilde temiz enerji araştırmaları ve teknolojilerine erişimi kolaylaştırmak için uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi ve enerji altyapısı ve temiz enerji teknolojileri yatırımlarının desteklenmesi
Hedef:8.İstihdam ve Ekonomik Büyüme Hedef:8.3	Üretken faaliyetleri, insana yakışır iş üretimini, girişimciliği, yaratıcılığı ve yenilikçiliği destekleyen kalkınma odaklı politikaların teşvik edilmesi ile finansal hizmetlere erişim yolunu da kapsayacak şekilde mikro, küçük ve orta ölçekli işletmelerin kayıt altına alınması ve büyümesinin özendirilmesi
Hedef:8.İstihdam ve Ekonomik Büyüme Hedef:8.6	2020'ye kadar istihdamda veya eğitimde yer almayan gençlerin oranının önemli ölçüde azaltılması
Hedef:8.İstihdam ve Ekonomik Büyüme Hedef:8.7	Zorla çalıştırmanın yok edilmesi, modern köleliğin ve insan kaçakçılığının bitirilmesi ve çocukların asker olarak kullanılması dâhil olmak üzere çocuk işçiliğinin en kötü türlerinin yasaklanması ile ortadan kaldırılmasının sağlanması için acil ve etkili tedbirlerin alınması ve 2025'e kadar her türlü çocuk işçiliğinin sona erdirilmesi
Hedef:8.İstihdam ve Ekonomik Büyüme Hedef:8.8	Çalışanların haklarının korunması ve başta kadın göçmenler olmak üzere göçmen işçiler ve güvencesiz işlerde çalışan insanlar dâhil bütün çalışanlar için güvenli ve emniyetli çalışma ortamlarının geliştirilmesi
Hedef:8.İstihdam ve Ekonomik Büyüme Hedef:8.9	2030'a kadar istihdam yaratan ve yerel kültür ve ürünleri teşvik eden sürdürülebilir turizmin desteklenmesi için politikaların planlanması ve uygulanması
Hedef:9.Sanayi, Yenilikçilik ve Alt Yapı Hedef:9.C	Bilgi ve iletişim teknolojilerine erişimin kayda değer oranda artırılması ve 2020 yılına kadar en az gelişmiş ülkelerde evrensel ve erişilebilir internet hizmetlerine erişimin sağlanması için çaba gösterilmesi

Hedef:10.Eşitsizliklerin Azaltılması Hedef:10.2	2030'a kadar yas, cinsiyet, engellilik, ırk, etnik köken, din, ekonomik ya da başka bir durumuna bakılmaksızın herkesin sosyal, ekonomik ve siyasi olarak kapsanmasının sağlanması ve güçlendirilmesi
Hedef:11 Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları Hedef:11.1	2030'a kadar, herkesin yeterli, güvenli ve ekonomik olarak karşılanabilir konuta ve temel hizmetlere erişiminin sağlanması ve geçekondü alanlarının iyileştirilmesi.
Hedef:11 Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları Hedef:11.2	2030'a kadar herkes için, özellikle kırılğan durumda olan insanların, kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek, yol güvenliğinin artırılması, başta toplu taşıma sisteminin geliştirilmesiyle herkesin güvenli, ekonomik olarak karşılanabilir, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerine erişiminin sağlanması
Hedef:11 Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları Hedef:11.4	Dünyanın kültürel ve doğal mirasını korumaya ve sahip çıkmaya yönelik çabaların artırılması.
Hedef:11 Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları Hedef:11.6	2030'a kadar, belediye atıkları ve diğer atıkların yönetimi ile hava kalitesine de özel önem gösterilerek şehirlerde kişi başına düşen olumsuz çevresel etkilerin azaltılması.
Hedef:11 Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları Hedef:11.A	Ulusal ve bölgesel kalkınma planlamasının güçlendirilmesi yoluyla kentsel, kırsal alanlar ve kent çeperi arasındaki ekonomik, sosyal ve çevresel olumlu ilişkilerin desteklenmesi.
Hedef:12. Bilinçli Üretim ve Tüketim Hedef:12.4	2020'ye kadar, kabul edilmiş uluslararası çerçevelerle uyumlu olacak şekilde kimyasalların ve tüm atıkların yaşam döngüsü boyunca çevreye duyarlı yönetiminin sağlanması ve bu atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salınımının önemli miktarda azaltılması
Hedef:12. Bilinçli Üretim ve Tüketim Hedef:12.5	2030'a kadar, atık oluşumunun önleme, azaltma, geri kazanım ve tekrar kullanım yollarıyla önemli ölçüde azaltılması
Hedef:12. Bilinçli Üretim ve Tüketim Hedef:12.7	Ulusal politikalar ve önceliklerle uyumlu olacak şekilde sürdürülebilir kamu alımlarının desteklenmesi

<i>Hedef:12. Bilinçli Üretim ve Tüketim Hedef:12.8</i>	2030'a kadar, her yerde herkesin sürdürülebilir kalkınma ve doğayla uyumlu yaşam tarzları hakkında gerekli bilgilere ve farkındalığa sahip olmasının sağlanması
<i>Hedef:12. Bilinçli Üretim ve Tüketim Hedef:12.B</i>	İstihdam yaratan, yerel kültür ve ürünleri teşvik eden sürdürülebilir turizmin sürdürülebilir kalkınma etkilerini izleyebilmek için araçların geliştirilmesi ve uygulanması
<i>Hedef:13. İklim Değişikliği ile Mücadele Hedef:13.2</i>	İklim değişikliğine yönelik önlemlerin ulusal politikalara, stratejilere ve planlama süreçlerine dâhil edilmesi
<i>Hedef:13. İklim Değişikliği ile Mücadele Hedef:13.3</i>	İklim değişikliğinin önlenmesi ve etkilerinin azaltılması ile iklim değişikliğine uyum ve erken uyarı konularında eğitim, farkındalık oluşturma ile bireysel ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
<i>Hedef:15. Karasal Yaşam Hedef:15.2</i>	2020 yılı itibarıyla, her türlü ormanın sürdürülebilir yönetiminin uygulanmasının teşvik edilmesi, bozulmuş ormanların rehabilite edilmesi ve ağaçlandırma ve ormanlaştırmanın küresel olarak ciddi miktarda artırılması
<i>Hedef:15. Karasal Yaşam Hedef:15.3</i>	2030 yılı itibarıyla, çölleşmeyle mücadele edilmesi, çölleşmeden, kuraklıktan ve sellerden etkilenen yerleri de içermek üzere bozulmuş arazi ve toprakların yenilenmesi ve arazi bozulumundan kurtulmuş bir dünyaya ulaşmak için çaba gösterilmesi
<i>Hedef:15. Karasal Yaşam Hedef:15.A</i>	Biyolojik çeşitlilik ve ekosistemlerin korunması ve sürdürülebilir kullanılması için her türlü kaynaktan gelen mali kaynakların kayda değer miktarda artırılması ve seferber edilmesi
<i>Hedef:15. Karasal Yaşam Hedef:15.B</i>	Sürdürülebilir orman yönetiminin finansmanı için her düzeyden gelen kaynakların seferber edilmesi ve gelişmekte olan ülkelere, sürdürülebilir orman yönetiminin, koruma ve ormanlaştırmayı da içerecek şekilde, geliştirilmesi için yeterli teşviklerin sağlanması
<i>Hedef:16. Sulh ve Adalet Hedef:16.1</i>	Her yerde her türlü şiddetin ve şiddet sebepli ölüm oranlarının kayda değer miktarda azaltılması

<i>Hedef:16. Sulh ve Adalet Hedef:16.2</i>	Çocuklara karşı her türlü tacizin, istismarın, kaçırılmanın ve her türlü şiddetin ve işkencenin bitirilmesi
<i>Hedef:16. Sulh ve Adalet Hedef:16.5</i>	Her türlü yolsuzluk ve rüşvetin ciddi miktarda azaltılması
<i>Hedef:16. Sulh ve Adalet Hedef:16.6</i>	Her düzeyde, etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumların geliştirilmesi
<i>Hedef:16. Sulh ve Adalet Hedef:16.7</i>	Her düzeyde, hassas, kapsayıcı, katılımcı ve temsiliyetçi karar almanın temin edilmesi
<i>Hedef:16. Sulh ve Adalet Hedef:16.10</i>	Ulusal yasalar ve uluslararası anlaşmalar doğrultusunda kamunun bilgiye erişiminin sağlanması ve özgürlüklerin korunması
<i>Hedef:17. Uygulama Araçları Hedef:17.7</i>	Çevreye duyarlı teknolojilerin, karşılıklı anlaşmayla ayrıcalıklı ve öncelikli koşulları da içerecek şekilde, avantajlı şartlarla geliştirmekte olan ülkelere geliştirilmesinin, bu ülkelere transferinin, yayılmasının ve yaygınlaştırılmasının desteklenmesi

<i>Orta Vadeli Program (2019-2021)</i>	
<i>İş Gücü Piyasası: Sağlıklı ve Sürdürülebilir Büyüme, Daha Adaletli Paylaşım, Nitelikli İnsan Gücü ve Güçlü Toplum</i>	a. Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır. b. Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmesini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir. c. Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılımını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir.
<i>Çevre Ve Şehircilik: Sağlıklı ve Sürdürülebilir Büyüme, Daha Adaletli Paylaşım, Nitelikli İnsan Gücü ve Güçlü Toplum</i>	a. Sosyal Yardım Artı(+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır. b. Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
<i>Daha Adaletli Paylaşım: Ekonomik Dengeleme Sağlıklı ve Sürdürülebilir Büyüme, Daha Adaletli Paylaşım</i>	a. Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli, bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir. b. Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir. c. Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlığının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. d. İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. e. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
<i>Kamu Düzeni Ve Güvenliği: Nitelikli İnsan Gücü ve Güçlü Toplum Sağlıklı ve Sürdürülebilir Büyüme, Nitelikli İnsan Gücü ve Güçlü Toplum</i>	a. Kamu düzenini ve güvenliğini tehdit eden olayların öngörülmesi ve önlenmesi için bilişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılacağı projeler hayata geçirilecektir. b. Alet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.2.1.4. Güvenlik a. Kamu düzenini ve güvenliğini tehdit eden olayların öngörülmesi ve önlenmesi için bilişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılacağı projeler hayata geçirilecektir. b. Aile Eğitim Programının (AEP), Evlilik Öncesi Eğitim Programının ve Aile ve Boşanma Danışmanlığı hizmetlerinin ulaştığı kişi sayısı artırılabilecektir. c. Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir. d. Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır. e. Kadına yönelik şiddetin azaltılması için toplumsal bilinç düzeyinin yükseltilmesi, verilen hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır. f. Kamu politikaları ve uygulamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçelemeye ilişkin hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır. g. Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılabilecek ve çeşitlendirilecektir. h. Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların, erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkânları artırılacaktır. i. Koruma ve bakım altında bulunan bütün çocukların erken çocukluk döneminde eğitim almaları sağlanacaktır. j. Koruma ve bakım altındaki çocukların eğitim seviyelerini yükseltmeye, sosyal ve bireysel gelişimlerine hız kazandırmaya yönelik çalışmalar artırılabilecektir. k. Sosyal Uyum Programı yaygınlaştırılacaktır. l. Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik öncelikle aile yanında bakım olmak üzere koruyucu aile hizmeti yaygınlaştırılacaktır. m. Gençlerin sanat ve spor aktiviteleri konusunda farkındalıkları artırılarak bu faaliyetlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır. n. Gençlerin sosyal medya bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.
----------------------------------	---

Tedbir 47, 56, 58, 60, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 71, 72, 84, 85,

<i>Tedbir 106, 111, 116,</i>	2.2.1.10. Kültür ve Sanat a. Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. b. Yurt içi ve yurt dışında kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetlerinin sayısı artırılabilecektir. c. Tarihi Kent Bölgelerinin Tasarımı, Canlandırılması ve Tanıtımı Projesi hayata geçirilecektir.
<i>Tedbir 120</i>	2.2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı a. Gündüz bakımevi ve kreş hizmetlerinin erişilebilirliği artırılabilecektir.
<i>Tedbir 138, 139, 141</i>	2.2.1.13. Spor a. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir. b. Engelli vatandaşların sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik edecek projeler geliştirilecektir. c. Kamuya ait tüm spor tesisleri vatandaşların kullanımına açılacaktır.
<i>Tedbir 150</i>	2.2.1.14. Nüfus Dinamikleri a. Ülkemizdeki yabancılardan toplumla uyumunun kolaylaştırılmasına yönelik farkındalık çalışması yürütülecektir.
<i>Tedbir 153, 154, 155</i>	2.2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim a. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. b. Belediyelere yönelik stratejik planlama rehberi yayımlanacaktır. c. Performans programlarına ilişkin ikincil mevzuat ve rehber ile stratejik yönetimin diğer bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, kılavuz ve rehberler arasındaki uyum güçlendirilecektir.
<i>Tedbir 166</i>	2.2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları a. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
<i>Tedbir 378</i>	2.2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik a. Kent içinde kalan sanayi alanları dönüştürülürken yeni ve yenilikçi üretim işlevlerinin korunarak geliştirilmesi için model oluşturulacaktır.

<i>Tedbir 382, 383</i>	2.2.3.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama a. İmar planı izleme, değerlendirme ve denetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. b. Mekânsal plan hazırlama sürecinde sakinim (risk azaltma) önlemlerinin içerilmesine ilişkin usul ve esaslar geliştirilecektir.
<i>Tedbir 388, 389, 392, 393</i>	2.2.3.4. Kentsel Altyapı a. Katı atık yönetiminde mahalli idare birliklerinin etkin çalışmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. b. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. c. Topografyası uygun şehirlerde standartlarla uyumlu bisiklet yolları inşa edilecek ve bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.
<i>Tedbir 401, 402, 403, 404</i>	2.2.3.5. Mahalli İdareler a. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir. b. Mahalli idarelerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. c. Büyükşehir belediyelerinin hizmet sunum yöntemleri yeni bir model çerçevesinde değerlendirilerek gerekli idari, kurumsal ve mevzuat düzenleme çalışmaları sürdürülecektir. d. Mahalli idarelerin asgari hizmet standartlarının tespitine yönelik teknik standart belirlenerek mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
<i>Tedbir 411</i>	2.2.3.7. Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilir Kalkınma a. Çevre mevzuatının eksiklikleri giderilecek, etkin uygulanması için ölçüm, izleme, denetim, kontrol ve raporlama altyapısı etkinleştirilecektir.
<i>Tedbir 428</i>	2.2.3.9. Afet Yönetimi a. Yapıların projelendirme, yapım ve denetim süreçlerine yönelik mevzuat güncellenecektir.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)

4.3 Bölgesel Çekim Merkezleriyle Düşük Gelirli Yörelere Kalkınmasının Tetiklenmesi

a. Bölgesel çekim merkezleri politikası, bölgesel gelişme sorunlarının kısıtlı ulusal kaynakların etkin kullanılması ve yatırımların belirli kentlerde yoğunlaştırılması yoluyla azaltılması amacıyla görece düşük gelirli bölgelerde "büyüme kutupları" oluşturulmasını hedeflemektedir. Kalkınma dinamiklerinin, büyüme potansiyeli yüksek olan stratejik kent merkezlerinde yoğunlaştırılmasıyla, hem yığılma ekonomilerinden kaynaklanan ölçek ekonomileri ve dışsal ekonomileri sağlanacak, hem de bu merkezlerde gelişmenin zamanla çevreye yayılarak bölge genelinde daha dengeli bir gelişme elde edilecektir.

b. Düşük gelirli bölgelerde tarihsel olarak bölge merkezi niteliğindeki, ulusal ulaştırma ağına bağlantısı güçlü olan, belirli ölçüde nüfus yığılması ve ölçek ekonomisine sahip, sanayi ve/veya hizmetler sektörlerinde belirli bir gelişmişlik düzeyine ulaşmış, yükseköğretim altyapısı bakımından nispeten gelişmiş, temel teknik ve sosyal altyapısı bulunan, çevrelerindeki yerleşimlere hizmet verme potansiyeli olan, ekonomik ve sosyal hayatın görece canlı olduğu merkezler bölgesel çekim merkezleri kapsamında ele alınmaktadır.

c. Bu merkezler, göçü bölge içine çekecek baraj kentler, hem de çevre bölgesinde yer alan yerleşim birimlerine bölgesel hizmet merkezleri fonksiyonu görececek birimler olacaktır.

d. Bölgesel çekim merkezleri, Türkiye'nin görece düşük gelirli bölgelerinde yer alan, ekonomisi, gelişmişlik düzeyi ve altyapısı bakımından büyüme ve çevresine hizmet sunma potansiyeli bulunan şehirlerdir. Söz konusu şehirlerin, aynı zamanda geleneksel olarak bölge merkezi niteliği taşımaktadır.

e. Bölgesel çekim merkezlerine yönelik politikaların temel amacı, düşük gelirli bölgelerde kalkınma etkisi güçlü faaliyet ve yatırımların belirli şehirlerde yoğunlaştırılması suretiyle bu şehirlerde gelişme dinamiklerinin hızlandırılması, uzun vadede ise gelişmenin bu şehirlerin çevrelerine yaygınlaştırılmasıdır. Bu yöndeki politikalar bölgesel farkların azaltılmasına, bölgelerin rekabet gücünün artırılmasına ve düşük gelirli bölgelerden kaynaklanan göç dinamiklerini istikrara kavuşturarak daha dengeli bir yerleşim sistemi oluşturulması genel amaçlarına katkıda bulunacaktır.

391.,392., 393., 394., 395 Nolu
Paragraflar

391., 392., 393., 394., 395 Nolu Paragraflar	4.4.2 Kentsel ve kırsal altyapının iyileştirilmesi, çevre standartlarının geliştirilmesi ve kent imajının güçlendirilmesi a. Kent merkezlerinde, hizmet sektörünün yoğunlaştığı alanlarda, doğal, tarihi ve kültürel değerler civarında kentsel altyapının güçlendirilmesi ve bu alanlara erişimin kolaylaştırılması sağlanacaktır. b. Kentsel alanda yer alan çöküntü bölgelerinin kentin ortak kullanımına yönelik farklı kullanım amaçlarına hizmet edecek şekilde dönüştürülmesi sağlanacaktır. c. İş ve yaşam kalitesinin artırılmasına ve çevrenin korunmasına yönelik kentsel altyapı geliştirilecektir. d. Çevrelerinde yoğun turizm ve tarım potansiyeli bulunan yerleşmelerde sinai ve kentsel gelişme, bu alanlardaki gelişmeleri tehdit etmeyecek şekilde planlanacaktır. e. Sanayinin neden olduğu çevresel kirlilik azaltılacak, dengeli ve sürdürülebilir sanayi gelişimi desteklenecektir. f. İllerin göç tutma kapasitesini artırmak üzere kırsal kesimde ilçe merkezleri ve beldeler gibi merkezi yerleşim birimleri öncelikli olmak üzere temel altyapı ve hizmetlere erişim kolaylaştırılacaktır. g. Kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecek, kente özgü tarihi ve kültürel değerler geliştirilecek; şehirlerin, yerel kültürün, yerle özgü ürün ve hizmetlerin tanıtımı ülke içinde ve dışında etkili bir şekilde yapılacaktır.
521., 525. Nolu Paragraflar	4.6.3 Sosyal ve fiziki altyapının geliştirilmesi a. Belediyelere uzak köylerdeki hizmetlerin aksamaması için hizmet bazlı mahalli idare birlikleri kurulacaktır. b. Kırsal nüfusun bilgi işlem teknolojilerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla uygun belde ve ilçe merkezlerinde kamu internet erişim merkezleri kurulacaktır.
548., 549., 550., 551., 552., 554., 555. Nolu Paragraflar	4.7.2 Merkezi ve yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması ve işbirliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. a. Bölgesel politikaların geliştirilmesi ve etkili olarak uygulanması için yerel yönetimler, özel kesim ve STK'ların kurumsal kapasiteleri geliştirilecek, bu kuruluşların kalkınma politikalarının belirlenmesi ve uygulaması süreçlerine aktif katılımı sağlanacak, merkezi ve yerel yönetimler arası koordinasyon artırılacaktır. b. Bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasında katılımcılığın geliştirilmesi kalkınma ajansları, BKİ'ler, yerel yönetimler; özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasında yönetim eşası ortaklık kültürünün oluşturulması uygulamaya yönelik sinerjinin ve sahiplenmenin artırılması sağlanacaktır. c. Bölgesel ve yerel kalkınma amaçlı sivil toplum örgütlenmeleri ve birlikleri ile özel kesim örgütlenmeleri teşvik edilecek ve desteklenecektir. Bu amaca yönelik özel programlar hazırlanacak ve destekler sunulacaktır. d. Bölgesel düzeyde politikaların hayata geçirilmesinde başta yerel yönetimler olmak üzere, yerel düzeyde bölgesel gelişmede rolü olan kurumların ve aktörlerin; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesi artırılacaktır. e. Yatırım ve uygulamaların performans ve etkinliğini artırmak üzere bölge ve il düzeyindeki mevcut izleme ve değerlendirme altyapısı geliştirilecektir.

	f. Kamu hizmetlerinin sunumunda yerellik ve yerindenlik ilkesinin hayata geçirilmesi için kalkınma ajansları ve belediyeler güçlendirilecektir. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler konularda kapasiteleri artırılacaktır. g. Büyükşehir belediyelerinin kırsal kesime hizmet sunumuna yönelik olarak idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecek, artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modelleri geliştirilecektir.
	Mersin-Adana Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı
5.3- Planlama İlkeleri a. Kentsel Gelişme Alanlarının, Nüfus Projeksiyonları İle Birlikte, Yerleşmelerdeki Olası Gelişme Potansiyellerinin de Dikkate Alınarak Belirlenmesi. b. Kaynak İsrafının Ve Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Amacıyla, Artırma, Depolama vb. Gibi Tesislerin, Mahalli İdarelerce Oluşturulacak Birlikler Vastısıyla Yapılmasının Sağlanması. c. Verimli Tarım Arazilerine Baskı Yapan Plansız Sanayileşmenin Önlenmesi Ve Mevcut Sanayilerin Çevresel Etkilerinin Kontrol Altına Alınması. d. Afet Riski Taşıyan Alanlarda Koruyucu Plan Kullanım Kararlarının Geliştirilmesi. e. Mekansal Gelişme Stratejilerinin Belirlenmesi Ve Düzensiz Yapılaşmanın Önlenmesi.	5.3.1., 5.3.3., 5.3.4., 5.3.5., 5.3.6. İlkeler
	2014-2023 Çukurova Bölge Planı
Tedbir 1, 2, 4	4.1.5. Öncelik 5: Bölgenin Turizm Potansiyelini Harekete Geçirmek a. Bölgede turizm altyapısının geliştirilmesi b. Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi c. Turizmde tanıtım ve işbirliği faaliyetlerinin etkinleştirilmesi
Tedbir 2, 3	4.2.2. Öncelik 2: Kırsal Alanda Fiziki Altyapıyı İyileştirmek a. Kırsal çevresel altyapının iyileştirilmesi b. Kırsal erişilebilirliğin artırılması

<i>Tedbir 1, 2, 4, 5, 7</i>	4.3.1. Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve Mekânsal Bütünleşmesini a. Bölgesel Bir Göç Araştırmaları ve Sosyal Bütünleşme Merkezi Kurulması b. Yoğun Göç Sonrası Hızla Kentleşen Alanların Fiziki Altyapı ve Üstyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi c. Göçten Olumsuz Etkilenen Kadının İstihdamı, Kadın ve Çocukların ise Sosyal Hayata Katılımının Artırılması d. Göçle Gelen Nüfusa Yönelik İstihdamın Niceliğinin ve Niteliğinin Artırılması e. Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal ve Mekânsal Bütünleşmelerinin Sağlanması
<i>Tedbir 1, 2</i>	4.3.2. Öncelik 2: Sosyal İçerme Yönelik Politikaları Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak a. Kamusal hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliği anlayışının geliştirilmesi b. Özel ilgi gruplarının toplumdaki konumlarının güçlendirilmesi
<i>Tedbir 1, 2</i>	4.3.3. Öncelik 3: Sosyal Sermayeyi Geliştirmek a. Yerel ve bölgesel düzeyde demokratik yönetişimin güçlendirilmesi b. Bölge düzeyinde işbirliği ve ortaklık kültürünün geliştirilmesi
<i>Tedbir 1, 2</i>	4.4.3. Öncelik 3: Kaliteli İstihdamı Sağlamak a. İnsana yakışır iş ortamının sağlanması b. İşgücü piyasasındaki kırsal grupların istihdam edilebilirliklerinin ve istihdam olanaklarının artırılması
<i>Tedbir 2</i>	4.5.3. Öncelik 3: İklim Değişikliğine Adaptasyonu Sağlamak a. İklim değişikliğine uyum konusunda farkındalığın artırılması
<i>Tedbir 1, 2, 3, 4, 5</i>	4.6.1. Öncelik 1: Kentlerde Fiziki Çevre Kalitesini Yükseltmek a. Ulaşım da kent içi ve kentler arası bölgesel entegrasyonun sağlanması b. Çevresel altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve çevre bilincinin artırılması c. Enerji verimliliği uygulamaları ile enerji ve iklim dostu kentlerin oluşturulması d. Kent merkezlerindeki tarihi ve kültürel dokunun korunması ve değerlendirilmesi e. Kongre ve kültür sanat merkezi, kent müzeleri gibi kültürel altyapı eksikliklerinin giderilmesi
<i>Tedbir 1, 2, 3</i>	4.6.2. Öncelik 2: İnsan Odaklı Planlama Yaklaşımıyla Yaşanabilir Kentleri Oluşturmak a. Herkes için kentsel hizmetlerin erişilebilirliğinin artırılması b. İmar planlama çalışmalarının tamamlanması c. Kentlerde afet riskinin azaltılması için hazırlık ve planlama çalışmalarının yapılması

<i>Güney Adana Kalkınma Programı 2018-2023 Eylem Planı</i>	
<i>1.1, 1.2, 1.9 Nolu Eylem</i>	Temel Eğitim Göstergelerinin İyileştirilmesi a. Okul öncesi eğitime katılım oranı arttırılacaktır. b. Okur-yazarlık oranı arttırılacaktır. c. Okula devamsızlıkların önlenmesine yönelik ailelere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
<i>1.14 Nolu Eylem</i>	Öğrencilerin Akademik Başarısının Arttırılması a. Öğrencilerin bilime karşı ilgisi arttırılacaktır.
<i>1.24 Nolu Eylem</i>	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılımın Arttırılması a. Hayat boyu öğrenme kapsamında halk eğitim merkezlerinde, okullarda ve belediyelere ait merkezlerde düzenlenen eğitimlere katılım arttırılacaktır.
<i>2.1, 2.5., 2.6. Nolu Eylem</i>	Sağlıklı Yaşamın Desteklenmesi a. Önleyici sağlık hizmetleri kapsamında kanser taramaları yapılacaktır. b. Çevre kirliliğinin azaltılması için çevre bilinci artırılacak ve insan sağlığını tehdit eden çevre unsurları ile mücadele edilecektir. c. Hava kirliliğinin zararlı etkilerinin azaltılması için ağaçlandırma çalışması yürütülecektir.
<i>2.10 Nolu Eylem</i>	Sağlık Alanındaki Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi a. İmar planındaki sağlık alanlarının takibi yapılarak gerekli görüldüğü durumda itiraz süreci başlatılacaktır.

İşsizliğin Azaltılması a. Kadınların, gençlerin ve yetişkinlerin mesleki bilgi ve becerileri düzeyleri yükselterek istihdam edilebilirlikleri artırılacaktır. b. Güney Adanada düzenlenen mesleki eğitimlerin koordinasyonu ve eğitimlere katılanların istihdam edilmesi sağlanacaktır. c. Kadınların tarımsal ürünlerden katma değerli gıda ürünleri üretmeleri sağlanacaktır. d. Kadınların istihdama katılımının desteklenmesi için tüm mesleki eğitim kursu verilen merkezlerde kreş hizmeti sunulması sağlanacaktır. e. İşgücü piyasasındaki dezavantajlı gruplara iş arama motivasyonu ve yöntem desteği verilecektir. f. Meslek liseleri ve halk eğitim merkezlerinin üretim kapasitesi kamu alımları yoluyla desteklenecektir. g. İŞKUR destekli mesleki eğitim kurslarından mezun olanların istihdam durumlarının takibi için izleme sistemi kurulacaktır.	İşsizliğin Azaltılması a. Kadınların, gençlerin ve yetişkinlerin mesleki bilgi ve becerileri düzeyleri yükselterek istihdam edilebilirlikleri artırılacaktır. b. Güney Adanada düzenlenen mesleki eğitimlerin koordinasyonu ve eğitimlere katılanların istihdam edilmesi sağlanacaktır. c. Kadınların tarımsal ürünlerden katma değerli gıda ürünleri üretmeleri sağlanacaktır. d. Kadınların istihdama katılımının desteklenmesi için tüm mesleki eğitim kursu verilen merkezlerde kreş hizmeti sunulması sağlanacaktır. e. İşgücü piyasasındaki dezavantajlı gruplara iş arama motivasyonu ve yöntem desteği verilecektir. f. Meslek liseleri ve halk eğitim merkezlerinin üretim kapasitesi kamu alımları yoluyla desteklenecektir. g. İŞKUR destekli mesleki eğitim kurslarından mezun olanların istihdam durumlarının takibi için izleme sistemi kurulacaktır.
4.4., 4.7. Nolu Eylem	Kırılgan Kesimlerinin Refah Seviyesinin Yükseltilmesi a. Yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. b. Bir adet kadın sığınma evi yapılacaktır.
4.11., 4.14., 4.15., 4.16 Nolu Eylem	Gençlerin Gelişimlerinin Desteklenmesi a. Güney Adana Bölgesinde en az bir gençlik merkezi kurulacaktır. b. Gençlerin kişisel gelişimleri ve sosyalleşmeleri desteklenecektir. c. Öğrencilere tarihi, kültürel ve turistik değerler tanıtılacaktır. d. Öğrencilerin sanata karşı ilgileri artırılacak ve sanatsal becerileri geliştirilecektir.
4.20., 4.24. Nolu Eylem	Engellilerin Kişisel Gelişiminin Ve Sosyal Hayata Adaptasyonlarının Güçlendirilmesi a. Engellilerin sosyalleşmelerine yönelik altyapı geliştirilecektir. b. Engellilerin istihdama katılımları teşvik edilecektir.
4.25., 4.26. Nolu Eylem	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi a. Sağlıklı yapılaşma adına imar planları gözden geçirilecektir. b. Kaçak yapılaşma ile mücadele etkin şekilde yürütülecektir.
5.1. 5.2., 5.7., 5.8 Nolu Eylem	Suç Oranlarının Azaltılması a. Uyuşturucu madde ticaretinin okulların çevresinde yapılması engellenecektir. b. Uyuşturucu madde ticaretinin okulların çevresinde yapılması engellenecektir. c. Kamu mallarının korunarak kullanılması sağlanacaktır. d. Ortak yaşam alanlarındaki güvenlik tedbirleri artırılacaktır.

<i>5.11 Nolu Eylem</i>	Çocuk İşçiliğinin Engellenmesi 1) Sokakta çalışan çocuklara yönelik mesleki eğitimler düzenlenecek ve kişisel gelişimleri desteklenecektir.
<i>5.12., 5.13., 5.14. Nolu Eylem</i>	Su Kanallarındaki Can Kayıplarının Önlenmesi a. Su kanallarındaki boğulma vakalarının azaltılması için yüzme kursları düzenlenecektir. b. Yaz döneminde kanallardaki güvenlik denetimleri artırılacak ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir. c. Portatif havuz projesi yaygınlaştırılacaktır.
<i>6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. Nolu Eylem</i>	Sosyal Uyumun Sağlanması a. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerle sosyal uyumun güçlendirilmesi sağlanacaktır. b. Toplum içindeki hoşgörü ve yardımlaşma duygularını harekete geçirecek faaliyetler gerçekleştirilecektir. c. Toplumun farklı kesimlerinin kaynaşmasını sağlayacak aktiviteler düzenlenecektir. d. Mahalle meydanları ve parklar gibi ortak kullanım alanları verimli şekilde kullanılacaktır. e. Semt pazarlarında ve çevresinde, kahvelerde toplumsal konulara yönelik olarak bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.

5.5. Seçim Beyannamesi

‘Yüreğimiz Bir’ parolası ile Yüreğir için hizmet anlayışının hâkim olduğu yönetimce; seçim öncesi seçim beyannamesinde geçen vaatlerin 2020-2024 Stratejik Plan’da yer alması sağlanarak projelerin şeffaf bir şekilde takibinin yapılması, gerçekleştirme seviyesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi arzulanmıştır. Seçim beyannamesinde geçen hususlar Tablo 10’ dadır.

Tablo 8. Seçim Beyannamesi Projeler Tablosu

<i>Sosyal Projeler</i>		
<i>Proje 1</i>	<i>Aşevi</i>	İlçemizde ihtiyaç sahibi yaşlı, engelli, hasta ve evinde yemek yapabilecek durumda olmayan vatandaşlarımıza yönelik sıcak yemek hizmeti verilecektir. Aşevimize gelemeyen vatandaşlarımıza mobil araçlarla yemekler ulaştırılacaktır.
<i>Proje 2</i>	<i>Taziye Evleri</i>	İlçemizin ihtiyaç duyulan mahallelerine vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda taziye evleri yapılacaktır.
<i>Proje 3</i>	<i>Kadın Etkinlik Merkezleri</i>	Mahallelerimizde kadınlarımızın sosyalleşebileceği, günlerini yapabilecekleri merkezler kurulacaktır.
<i>Proje 4</i>	<i>Cenaze Desteği</i>	Cenaze evlerimize ilk gün yemeği gönderilecek, taziye boyunca çay ve su ikramı belediyemizce sağlanacak. Şehir dışına gönderilecek cenazeler için özel araçlar alınacak.
<i>Proje 5</i>	<i>En Güzel Balkon En Güzel Bahçe Yarışmaları</i>	Yüreğir sakinleri arasından en güzel balkonu ve bahçesi olan hemşehrimize hediyeler takdim edilecektir.
<i>Proje 6</i>	<i>Evde Bakım Hizmeti</i>	Belediyemiz tarafından oluşturulacak ekipler, ihtiyaç sahibi yaşlılarımızı ziyaret ederek ihtiyaçlarını karşılayacaktır.
<i>Proje 7</i>	<i>Hoş geldin Bebek</i>	Yeni çocuk sahibi olmuş ailelerimize destek amaçlı hediye paketi verilecektir.
<i>Proje 8</i>	<i>Muhtarlık Hizmetleri</i>	Tek tip muhtarlık binaları inşa edeceğiz. Muhtarlıklarımızın kırtasiye ihtiyaçları belediyemiz tarafından karşılanacaktır.
<i>Proje 9</i>	<i>Okul Cami Bakımları</i>	İlçemizde yer alan okullarımızın ve camilerimizin bakım ve temizlik hizmetleri rutin olarak belediyemiz tarafından karşılanacaktır.

<i>Gençlik, Spor Ve Kültür Projeleri</i>		
<i>Proje 10</i>	<i>Graffiti Yarışmaları</i>	Graffiti yarışmaları düzenlenecektir.
<i>Proje 11</i>	<i>Kırtasiye ve Spor Malzemeleri Yardımları</i>	İlçemizdeki okullarımıza kırtasiye ve spor malzemeleri yardımı yapılacaktır.
<i>Proje 12</i>	<i>Gençlik Merkezleri</i>	Gençlerimizin kendilerini geliştirebilecekleri ve keyifli vakit geçirebilecekleri gençlik merkezleri kurulacaktır.
<i>Halkla İlişkiler Projeleri</i>		
<i>Proje 13</i>	<i>Talep Takip Sistemi</i>	Vatandaşlarımızın belediyemize ilettiği talepler için geri dönüş yapılacaktır. Talep, öneri ve şikayetler sistematik olarak takip edilerek buna dair memnuniyet anketi yapılacaktır.
<i>Proje 14</i>	<i>Meslek Edindirme Kursları</i>	İş-Kur, Sanayi ve Ticaret Odası ile Organize sanayi Bölgesi yönetiminin de desteğini alarak iş garantili meslek edindirme kursları düzenleyeceğiz.
<i>Park Ve Bahçe Projeleri</i>		
<i>Proje 15</i>	<i>Spor Tesisleri</i>	Tüm spor dallarına hitap eden kentteki amatör klüplerin ve bireysel sporcuların antrenman ve kamp yapabilecekleri spor tesisleri yapacağız.
<i>Proje 16</i>	<i>Engelsiz Parklar</i>	İlçemizdeki tüm parklarda engelsiz alanlar oluşturulacaktır. Engelli vatandaşlarımızın bu sosyal alanlarda keyifli vakit geçirmelerini sağlayacağız.
<i>Proje 17</i>	<i>Çocuk Parkları Ve Köyü Projesi</i>	Mevcut parklarımızı onaracağız ve park olmayan mahallelerimize çocuk parkları kuracağız. Ayrıca bu parklarımızda ücretsiz internete bağlanılacak. Doğaya saygılı ve çevre odaklı ahşap çocuk parkları inşa edeceğiz. Belediyemiz tarafından inşa ettirilecek olan ve çocuklara yönelik pek çok eğlence komplekslerinin bulunduğu çocuk köyü yapılacaktır. Yüreğir'in her mahallesinde çocuk parkları, parkların içerisinde aydınlatma ve kamera sistemi olacaktır.
<i>Proje 18</i>	<i>Su Oyunları Parkı</i>	Bu proje kapsamında oluşturulacak su oyun parklarında Yüreğir'deki çocuklarımız hem eğlenecek hem de serinleme şansı bulacaktır.

<i>Kentsel Mimari</i>		
Proje 19	<i>Kentsel Dönüşüm</i>	Kentsel dönüşüm projelerinde vatandaş ile müteahhit firmalar arasında köprü olacağız. Ayrıca vatandaşlarımızın imar uygulama işlerinden kaynaklanan mülkiyet sorunlarını belediye olarak yakından takip edeceğiz.
Proje 20	<i>Millet Bahçeleri</i>	Kentin nefes alabileceği, içerisinde yeme/içme alanlarının da olacağı ağırlıklı yeşil alandan oluşan millet bahçeleri yapılacaktır.
Proje 21	<i>Belediye Sosyal Tesisleri</i>	Fitness salonu, hamam, sauna odalı, açık ve kapalı düğün salonu, yeme içme alanları, yüzme havuzu ve piknik alanlarının olduğu bir sosyal tesis inşa edeceğiz.
Proje 22	<i>Çok Amaçlı Semt Pazarları</i>	İhtiyacı olan semtlere içerisinde kendine ait otoparkı olan çok amaçlı kullanımı uygun semt pazarları kuracağız.
Proje 23	<i>Havutlu Sanayi Merkezi</i>	Sanayi sitesinde iş yerleri bulunan vatandaşlarımıza daha modern ve kullanışlı bir sanayi sitesi oluşturacağız.
Proje 24	<i>Sokak Sağlıklaştırması</i>	Sokaklarımızı ve caddelerimizi daha güzel ve estetik bir görünüme kavuşturmak için vatandaşlarımızla iş birliği içinde çalışmalar yapacağız.
Proje 25	<i>Kongre Merkezi</i>	İçerisinde konferans ve seri salonları, şehir kütüphanesi ve tiyatro sahnelerinin olduğu bir kongre merkezi yapacağız.
Proje 26	<i>Yüreğir Meydanı</i>	Adana'da yaşayan tüm hemşerilerimiz için bir toplanma ve cazibe merkezi olabilecek nitelikte, Adana kent mimarisi kimliği taşıyan sosyal ve ticari bir alan oluşturacağız.
Proje 27	<i>Vadi Yüreğir</i>	İlçemizi boydan boya geçen Sarıçam Deresinde ve çevresinde rekreasyon çalışması yapılarak kentsel dönüşümü tetikleyecek yemyeşil bir vadi inşa edeceğiz.

5.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizinin çıktılarından faydalanılarak Yüreğir Belediye Başkanlığı'nın sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen bu ürün ve hizmetler (26) faaliyet alanı altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Yüreğir Belediye Başkanlığı'nın amaç ve hedeflerinin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

Tablo 9. Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmetler Tablosu

<i>Faaliyet Alanı</i>	<i>Ürün ve Hizmetler</i>
1-Stratejik Yönetim	1.1.Stratejik Plan Hazırlama
	1.2.Performans Programı Hazırlama
	1.3.Faaliyet Raporu Hazırlama
	1.4.Stratejik Plan İzleme
	1.5.Stratejik Plan Değerlendirme
2-Mali Yönetim	2.1.Bütçe Oluşturma
	2.2.Mali Durum Beklentiler Raporu
	2.3.Gelirlerin Tahsili
	2.4.Kesin Hesap
	2.5.Vergi, Resim ve Harç
	2.6.Tahakkuk ve Tahsilat
	2.7.Belediye Taşınmazlarının Tespiti
	2.8.Belediye Taşınmazlarımızın Kayıt Altına Alınması
	2.9.Taşınmazların Satın Alımları, Satışları Ve Kiralamalarının Takibi
	2.10.Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapma
3-İnsan Kaynakları Yönetimi	3.1.Eğitim İhtiyaç Analizi Yapma
	3.2.Yıllık Eğitim Programları
	3.3.Eğitimler Düzenlemek ve/veya Düzenlenmiş Eğitimlere Personel Gönderme
	3.4.Eğitimsel Katılma
	3.5.Personel Özlük İşlemleri
	3.6.Personel Maaş İşlemleri
	3.7.Müdürlük Yönetmeliklerini Düzenleme, Güncelleme
4-Bigü ve Teknolojileri Yönetimi	4.1.Kurumun Sosyal Medya Uygulamaları
	4.2.Kurum Web Sayfası Yönetimi
	4.3.Kurumsal e-posta Kullanma
	4.4.Bilgisayar ve Yazıcıların Bakım ve Onarımı
	4.5.Bilgi İşlem Teknik Alt Yapısını Güncel Tutma
	4.6.Çağrı Merkezi İşletme
	4.7.Wireless Sisteminin İşletimini Sağlama

5-Destek Hizmetleri Yönetimi	5.1.Hizmet Araçlarının Zorunlu Trafik Sigortaları
	5.2.Elektrik İhtiyacının Karşlanması
	5.3.Hizmet Binası Temizliği
	5.4.Vatandaşların Taziye Hizmetleri
	5.5.Güvenlik Hizmetleri
	5.6.Telefon Giderlerinin Karşlanması
	5.7.Kırtasiye ve Büro Malzemeleri İhtiyaçlarının Karşlanması
	5.8.Su İhtiyacının Karşlanması
6-Makina Bakım ve Onarım Yönetimi	6.1.Taşıtların (İş Makinası- Binek Vb.) Yedek Parçalarının Alınması
	6.2.Araçların Akaryakıt Ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması
	6.3.Araç Bakım ve Onarımı
	6.4.Araç Takip Sistemi
	6.5.Klima Sistemlerinin Bakımı
	6.6.Asansörlerin Bakımı
	6.7.Basınçlı Kaplar ve Kaldırma Araçlarının Bakımı
	6.8.Taşıt Alımı
7-Kent Bilgi Sistemi Yönetimi	7.1.Mevcut Veri Tabanına, Elde Edilen Verilerin Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarılması ve Harita Kullanımı
	7.2.Hizmet Envanteri Standartlarına Göre Vatandaş İşlemlerinin İnternette Takip Edilebilmesi
	7.3.Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturma ve Güncel Halde Tutma
8-Hukuk Yönetimi	8.1.Mevzuat Takibi
	8.2. Hukuki Alanlarda Görüş Bildirilmesi
	8.3.Dava Açma ve Suç Duyurusunda Bulunma
	8.4.Açılmış Davaları Takip Etmek
9-Yazı İşleri ve Karar Alma Yönetimi	9.1.Gelen Evrak Kayıt
	9.2.Evrak Gönderimi
	9.3.Belediye Meclis Toplantıları
	9.4.Belediye Encümen Toplantıları
	9.5.İhtisas Komisyonları Toplantıları
	9.6.Yönetmelik Hazırlama
	9.7.Süreç ve Prosedür Belirlemek
	9.8.Kurumsal Mevzuat Portalı

10-Temsil, Tören ve Ağırhlama Yönetimi	10.1.Meclis Çalışmaları
	10.2.Muhtarlar ve STK'lar ile Görüş Alışverişi
	10.3.Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak
	10.4.Meclis Üyeleri Yurt İçi ve Yurt Dışı Temasları
	10.5.Misafirlerin Ağırlanması
	10.6.Üst Düzey Konukların Ağırlanması
	10.7.Yabancı Konukların Ağırlanması
	10.8.Özel Gün ve Etkinliklerde Misafir Ağırhlama
	10.9.Özel Gün ve Etkinliklere Çiçek, Hediye ve Ödül Takdimi
	10.10.Dernek, Kurum ve Kuruluşlara Yardımda Bulunma
	10.11.Alt Yapı Spor Kulüplerine Yardımda Bulunma
11-Teftiş Yönetimi	11.1.Denetim Yapma
	11.2.İç Kontrol Sisteminin Denetleme, Öneri Geliştirme
	11.3.Kurumsal Riskleri Belirleme
	11.4.Kurumsal Kontrol Ortamı Faaliyetlerini Belirleme
	11.5.Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Sunma
12-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi	12.1.Haber Ajanslarına Abone Olunması
	12.2.Işıklı Panolar İle Tanıtım
	12.3.Afişler ile Tanıtımın Yapılması
	12.4. El İlanları (El Broşürü) ile Tanıtımı Yapılması
	12.5.Özel Günlerde İlan Verilmesi
	12.6.Kutlama İlanları Verilmesi
	12.7.Basın Bülteni Hazırlanması
	12.8.Dergi Aboneliği
	12.9.Gazete Aboneliği
	12.10.Beyaz Masa Talep ve Şikâyet
	12.11.Özel Günlerde Kutlama Mesajları
13-Sosyal Hizmetler Yönetimi	13.1.Öğrencilere Kitap ve Kırtasiye Yardımı
	13.2.Öğrencilere Giyim Yardımı
	13.3.Öğrenciler İçin Hazırlık Kursları Düzenleme
	13.4.Engelliler İçin Araç Desteğinde Bulunma
	13.5.Engelliler İçin Tekerlekli Sandalye Desteği
	13.6.Engellilere Yönelik Eğitim Faaliyetleri
	13.7.Muhtaçlara Sosyal Yardım Yapılması
	13.8.Gıda Yardımı Yapılması
	13.9.Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti
	13.10.Yeni Doğum Yapmış Anne ve Bebekleri Evlerinde Ziyaret Etme

14-Spor Faaliyetleri Yönetimi	14.1.Spor Kursları Açma
	14.2.Yaz Kursları Düzenleme
	14.3.Futbol Turnuvaları Düzenleme
	14.4.Kadınlara Yönelik Spor Faaliyetleri
15-Kültürel Yönetim	15.1.Sosyal ve Kültürel Organizasyonlar
	15.2.Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı
	15.3.Halka Tanıtıcı ve Eğitici Seminer Verme
	15.4.Kültür Evi Kursiyerlerine Tanıtıcı ve Eğitici Seminer Verme
	15.5.Sanatsal Kurslar Düzenleme
	15.6.Müzik Kursları Düzenleme
	15.7.El Sanatları Sergisi Düzenleme
	15.8.Çocuk Şenliği Düzenleme
	15.9.İftar Programları Düzenleme
	15.10.Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri
	15.11.Bilim Şenlikleri
	15.12.AB Projeleri Hazırlanması
	15.13.Nikâh İşlemleri
16-Park, Bahçe ve Yeşil Alan Yönetimi	16.1.Çevre Düzenlemeleri
	16.2.Yeşil Alan
	16.3.Dinlenme Alanı Yapımı
	16.4.Halı Saha Alanları
	16.5.Park Yapımı
	16.6.Parklarda Revizyon Yapılması
	16.7.Mevsimlik Çiçek Üretimi
	16.8.Ağaç, Çalı Üretimi
	16.9.Fidan Üretimi
	16.10.Yer Örtücü Üretimi
	16.11.Mevsimlik Çiçek Dikimi
	16.12.Ağaç, Çalı Dikimi
	16.13.Yer Örtücü Dikimi
	16.14.Yeni Parklar Yapma
	16.15.Spor Aletleri Alınması
	16.16.Çocuk Oyun Grupları Alınması
	16.17.Parklar ve Dinlenme Alanlarına Bank Alınması
	16.18.Parkların Bakım ve Onarımını Yapma
	16.19.Parkları Temiz Tutma

17-Temizlik Yönetimi	17.1.Katı Atık Toplama
	17.2.Evsel Katı Atık Toplanma
	17.3.Molozların Toplanması
	17.4.Çöp Toplama Aracı Alma
	17.5.Çöp Konteynırı Alım ve Yerleştirilmesi
	17.6.Çöp Bidonu ve Çöp Kutusu Alımı ve Yerleştirilmesi
18-İnsan Sağlığı ve Çevre Yönetimi	18.1.Atık Pil Toplanması
	18.2.Sahipsiz Hayvanlara Yiyecek Sağlama
	18.3.Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Alma
	18.4.Veterinerlik Hizmetleri
	18.5.Personel Muayene Hizmetleri
	18.6.Personel Reçete ve Sevk İşlemleri
	18.7.Ölüm Raporu Düzenleme
	18.8.Defin Ruhsatı Düzenleme
	18.9.Ruhsat Başvuru İşlemleri
	18.10.Ruhsatsız İşyeri Bildirimleri
	18.11.Gayri Sıhhi İşyeri Bildirimleri
	18.12.Çevre Kanunu Kapsamında Çalışmalar

19-Mekânsal Gelişim Ve İmar Yönetimi	19.1.İmar Uygulamaları
	19.2.Şehir Planlama
	19.3.İmar Planları Plan ve Proje Alımları
	19.4.Plan ve Proje İşlemleri
	19.5.Kamusal Alan Uygulamaları
	19.6.Kamulaştırma
	19.7.Yapı Ruhsatı Verme
	19.8.Yapı Kullanım İzni Verme
	19.9.Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları
	19.10.İş Yeri Teslimi Yapma
	19.11.Projeleri Denetleme
	19.11.Projeleri Denetleme
	19.12.Yapıları Denetleme
	19.13.Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Verme
	19.14.İnşaatların Kontrolü
	19.15.Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi
	19.16.Denetim ve Kontrol
	19.17.Gecekonduların Tespit ve Yıkım İşlemleri
	19.18.Numarataj Çalışmaları
	19.19.Kentsel Tasarım
	19.18.Numarataj Çalışmaları
	19.20.Kent Estetiğine Uygun Yapılaşma
	19.21.Kent Estetiğine Uygun Olmayan Yapıların Yıkım Kararı Alma ve Yıkımları Gerçekleştirme
20-Kentsel Dönüşüm Yönetimi	20.1.Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi
21-Ulaştırma Yönetimi	21.1.Ulaşım Planlaması
	21.2.Yol Yapımı
	21.3.Yeni Yol Yapımı
	21.4.Yolların Asfaltlanması

	21.5.Yol Yapım Malzemesi Alımı
	21.6.Yolların Stabilize Temel Malzeme ile Kaplanması
	21.7.Yolların Temel Malzeme ile Kaplanması
	21.8.Kilitli Parke Taşı ile Yol Yapmak
	21.9.Araç Yol Ağları
	21.10.Araç Park Alanları
	21.11.Yaya ve Bisiklet Yolu Yapımı
	21.12.Yol Yaması Yapma
	21.13.Yeni Yolların Açılması
22-Ruhsat ve Denetim Yönetimi	22.1.Ruhsat Başvuru İşlemleri
	22.2.Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları
	22.3.Sıhhi Müessese Ruhsatları
	22.4.Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları
	22.5.Tatil Günleri Çalışma Ruhsatları
23-Güvenlik ve Denetim Yönetimi	23.1.Semt Pazarlarının Denetimi
	23.2.Şikâyet Odaklı Denetimler
	22.3.Sürekli ve Programlı Denetimler
	22.4.Şehir Düzeni
	22.5.Kurbanlık Hayvan Kesim Yerleri
	22.6.Güvenlik Güçleri ile Koordineli Çalışma
	22.7.Ruhsatların Denetimi
	22.8.Belediye Encümen Kararlarının İlgili Yerlere Ulaştırılması
	22.9.Genel Yazı Süreç Takibinin Yapılması
24-Afet Yönetimi	24.1.Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimleri
	24.2.Afet ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlama
	24.3.Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım ve Periyodik Kontrollerinin Yapılması
	24.4.Yangın Söndürme Cihazlarının Dolumunun Yapılması
	24.5.Yangın Söndürme Tüpü Alımı
25-İnşaat Yapım Yönetimi	25.1.Tesis Yapımı
	25.2.Spor Alanları Yapımı
	25.3.Park Yapımı
	25.4.Sosyal Konut Yapımı
	25.5.Pazar Yeri Yapımı
	26.6.Mahalle Evi Yapımı
	26.7.Muhtelif Yapım İşleri
	26.8.İnşaat Malzemeleri Alınması

26-Tarihi Doku ve Turizm Yönetimi	26.1.Misis Antik Kent Kazıları
	26.2.Kazılar İçin Paydaşlar ile Ortak Projeler Gerçekleştirme
	26.3.Misis Antik Kentin Tanınırlığını Artırmak İçin Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Çalışmalar Yapma, Festivaller Düzenlemek

5.7. Paydaş Analizi

Durum analizi kapsamında yapılan paydaş analizi, stratejik planın temel unsurudur. İlgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik plan başarıya ulaşamayacağından, Belediyemizin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması amaçlanmıştır ve stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansının artması öngörülmüştür. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar, kurumun hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Yüreğir Belediye Başkanlığı paydaş görüşleri alınırken, anket uygulaması seçilmiştir.

İç Paydaşlar: Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurumlardır. Değerlendirme bölümünde Belediyemiz memur, sözleşmeli personel ve işçi personellerinden oluşan iç paydaşlarımızın görüşleri anket çalışması yolu ile alınmıştır.

Dış Paydaşlar: Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kurum faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu kurum ve özel sektör kuruluşları, kuruma girdi sağlayanlar, sendikalar dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Belediyemiz paydaşlarının görüşleri anket çalışmaları ile alınmıştır. Web sayfasından ankete katılan vatandaşlarla ilgili analiz yapılmıştır. Belediyemizce paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş/Vatandaş	Neden Paydaş
1	İlçe Halkı	Yararlanıcı	Hizmeti Alanlar Olması Nedeniyle Yararlanıcılardır.
2	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin Üretilmesini Dolaylı Etkiledikleri İçin Dış Paydaştır.
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin Üretilmesini Dolaylı Etkiledikleri İçin Dış Paydaştır.
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin Üretilmesine Doğrudan ya da Dolaylı Katkı Sağladıkları İçin Dış Paydaştır.
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin Üretilmesini Dolaylı Etkiledikleri İçin Dış Paydaştır.
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	Hizmetin Üretilmesini Dolaylı Etkiledikleri İçin Dış Paydaştır.
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti Üretmekle Görevli Olduklarından İç Paydaştır.

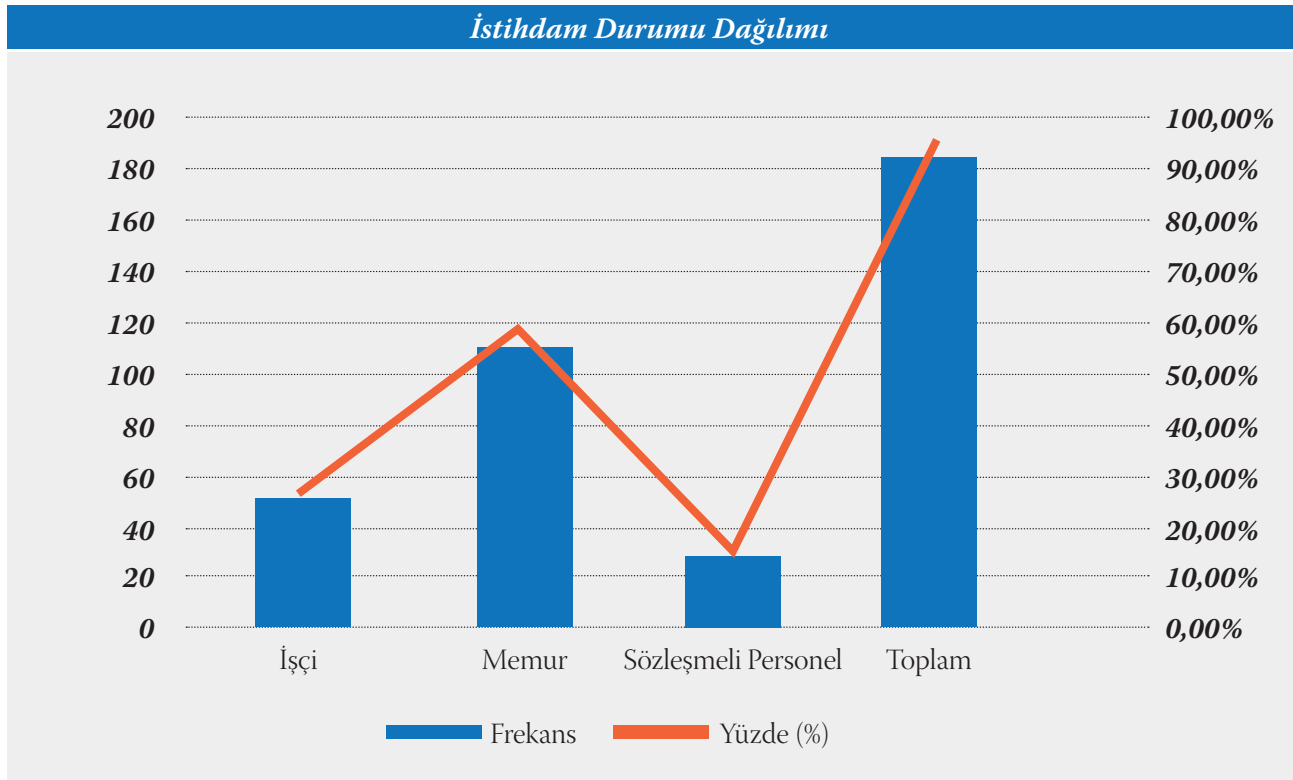
Tablo 10. Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu

5.7.1. İç Paydaş

Ankete katılan toplam 195 kişiden, %26,2'sini oluşturan 51 kişi 'İşçi'; %57,4'ünü oluşturan 112 kişi 'Memur'; %11,3'ünü oluşturan 22 kişi 'Sözleşmeli Personel'dir.

Durumu	Frekans	Yüzde (%)
İşçi	51	26,2
Memur	112	57,4
Sözleşmeli Personel	22	11,3
Toplam	185	94,9
Kayıp	10	5,1
Toplam	195	100,00

Tablo 11. İç Paydaş İstihdam Durumu Dağılımı

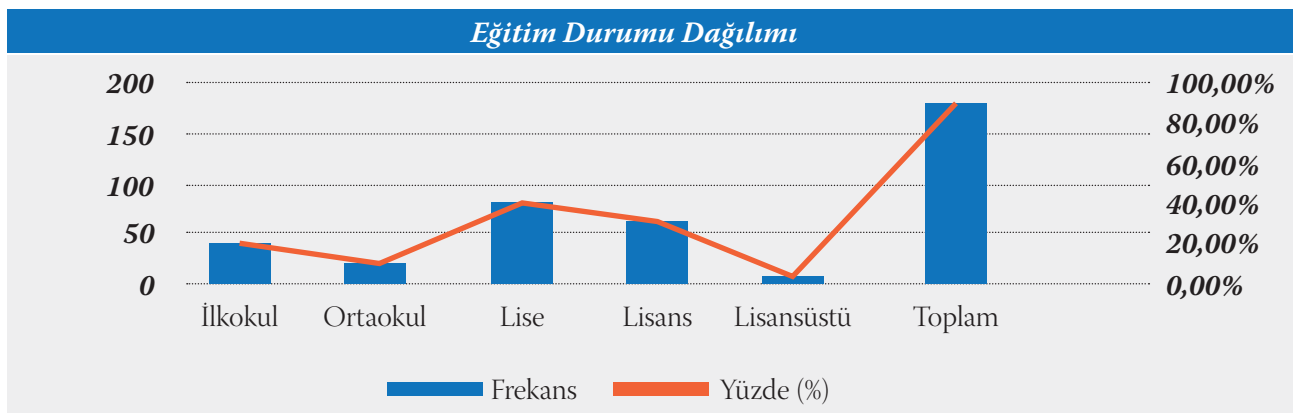


Şekil 7. İç Paydaş İstihdam Durumu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan 195 kişiden, %14,4'ünü oluşturan 28 kişi "İlkokul"; %6,7'sini oluşturan 13 kişi "Ortaokul"; %43,6'sını oluşturan 85 kişi "Lise"; %27,2'sini oluşturan 53 kişi "Lisans"; %3,0'ını oluşturan 6 kişi "Lisansüstü"dür.

Eğitim Durumu	Frekans	Yüzde (%)
İlkokul	28	14,4
Ortaokul	13	6,7
Lise	85	43,6
Lisans	53	27,2
Lisansüstü	6	3,0
Toplam	185	3,0
Kayıp	10	5,1
Toplam	195	100,00

Tablo 12. İç Paydaş Eğitim Durumu Dağılımı

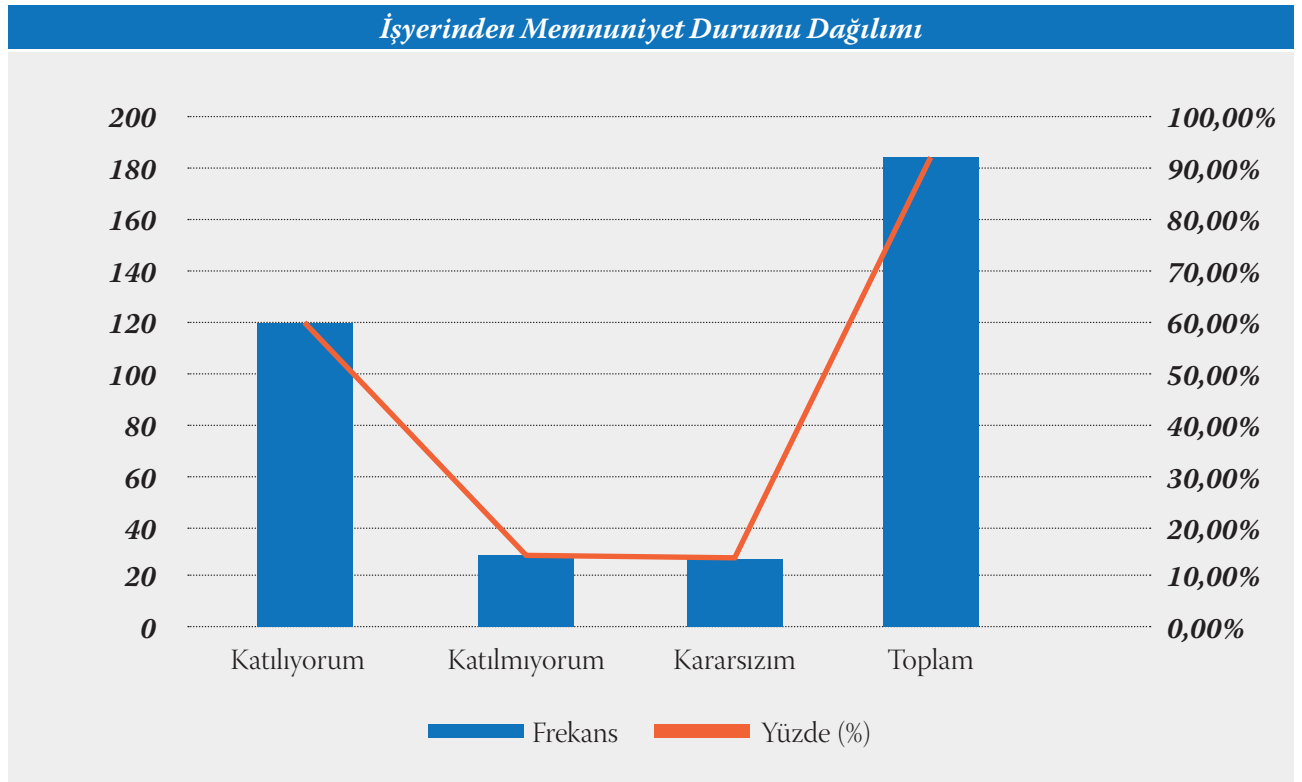


Şekil 8. İç Paydaş Eğitim Durumu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan 195 kişiden, “Gelen Olarak İşyerimden Memnunum” sorusuna, katılanların %62,6’sını oluşturan 122 kişi “Katılıyorum”, %17,4’ünü oluşturan 34 kişi “Katılmıyorum”; %16,4’ünü oluşturan 32 kişi “Kararsızım” yanıtını vermiştir.

<i>Genel Olarak İşyerimden Memnunum</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Katılıyorum	122	62,6
Katılmıyorum	34	17,4
Kararsızım	32	16,4
Toplam	188	96,4
Kayıp	7	3,6
Toplam	195	100,00

Tablo 13. İşyerinden Memnuniyet Durumu Dağılımı

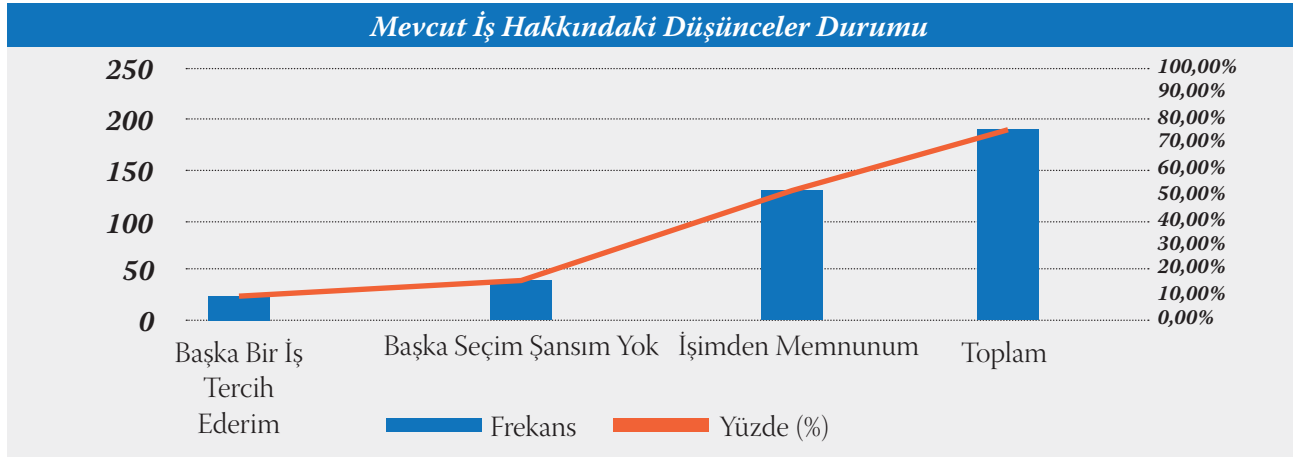


Şekil 9. İşyerinden Memnuniyet Durumu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 195 kişiden, “Mevcut İşiniz Hakkında Ne Düşünüyorsunuz?” sorusuna, katılanların %8,8’ini oluşturan 17 kişi “Başka Bir İş Tercih Ederim”; %21,5’ini oluşturan 42 kişi “Başka Şansım Yok”; %69,2’sini oluşturan 133 kişi “İşimden Memnunum” yanıtını vermiştir.

<i>Mevcut İşiniz Hakkında Ne Düşünüyorsunuz?</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Başka Bir İş Tercih Ederim	17	8,8
Başka Seçim Şansım Yok	42	21,5
İşimden Memnunum	133	69,2
Toplam	192	99,5
Kayıp	3	0,5
Toplam	195	100,00

Tablo 14. Mevcut İş Hakkında Düşünce Durumu Dağılımı

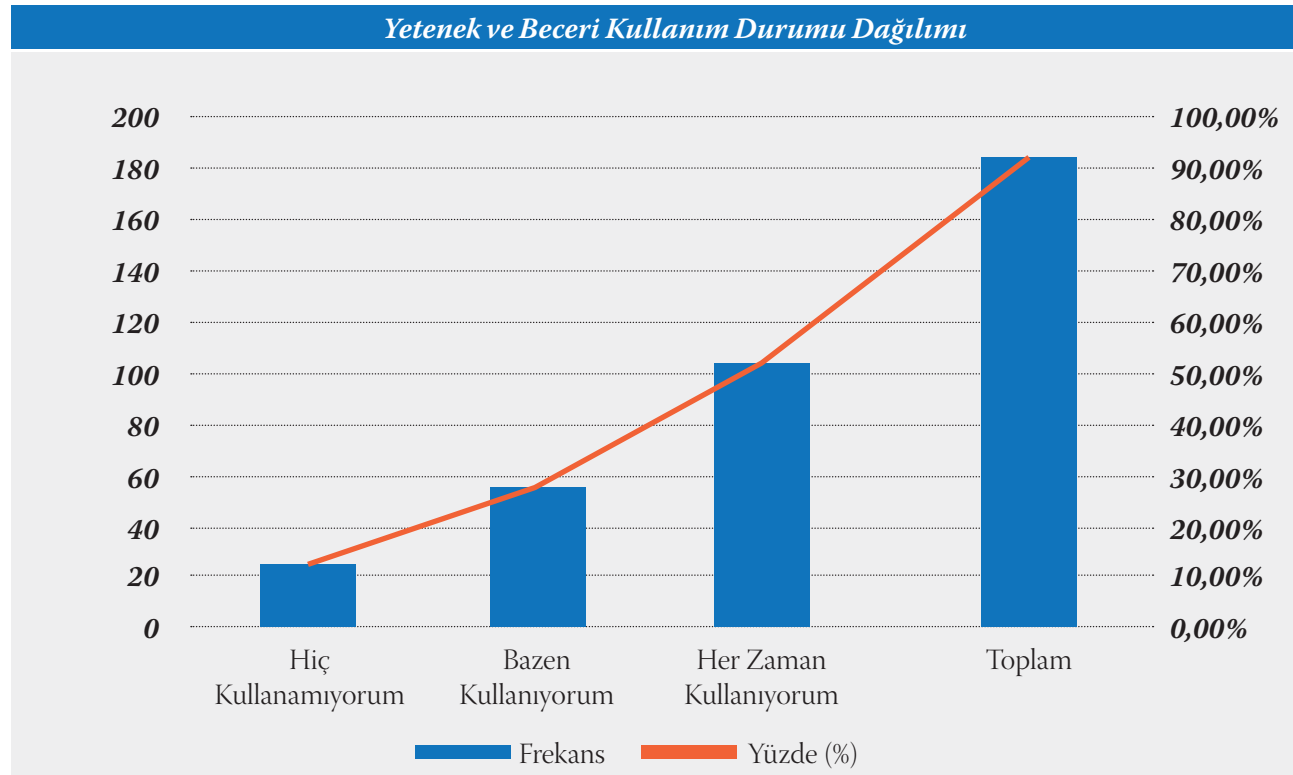


Şekil 10. Mevcut İş Hakkında Düşünce Durumu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 195 kişiden, “Şu Andaki İşimde Yetenek ve Becerilerinizi Kullanabiliyor musunuz?” sorusuna, katılanların %13,8’ini oluşturan 27 kişi “Hiç Kullanmıyorum”; %27,7’sini oluşturan 54 kişi “Bazen Kullanıyorum”; %95,3’ünü oluşturan 186 kişi “Her zaman Kullanıyorum” yanıtını vermiştir.

Şu Andaki İşimde Yetenek Ve Becerilerinizi Kullanabiliyor Musunuz?	Frekans	Yüzde (%)
Hiç Kullanmıyorum	27	27
Bazen Kullanıyorum	54	54
Her Zaman Kullanıyorum	105	105
Toplam	186	186
Kayıp	8	8
Toplam	195	195

Tablo 15. Yetenek ve Beceri Kullanımı Durumu Dağılımı

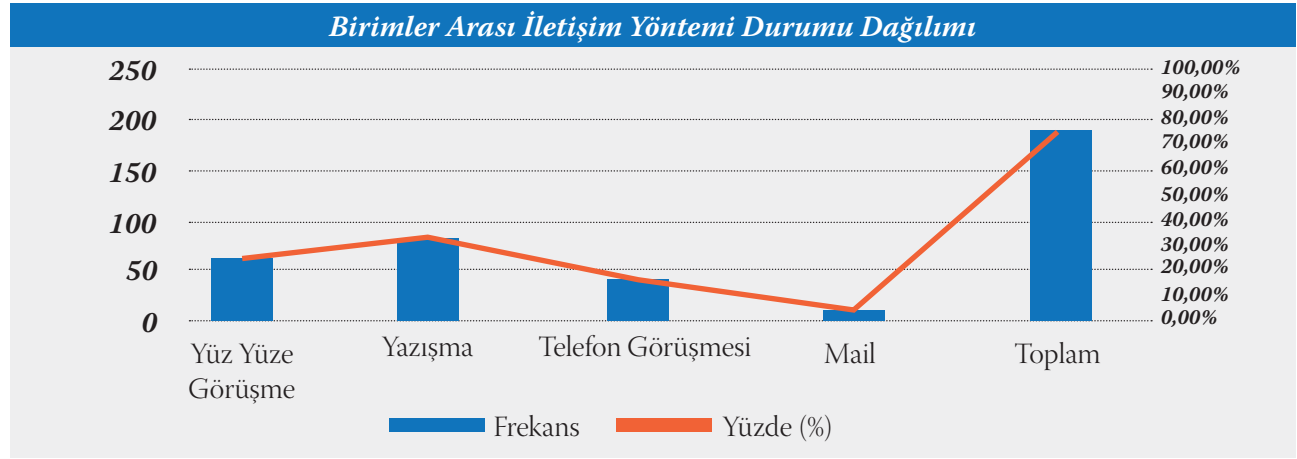


Şekil 11. Yetenek ve Beceri Kullanımı Durumu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan 195 kişiden, “Birimler Arası İletişimde En Çok Hangisini Kullanıyorsunuz?” sorusuna, katılanların %31,3’ünü oluşturan 61 kişi “Yüz yüze Görüşme”; %38,5’ini oluşturan 75 kişi “Yazışma”; %23,6’sını oluşturan 46 kişi “Telefon Görüşmesi”; %5,1’ini oluşturan 10 kişi “Mail” ile iletişim sağladıklarını belirtmiştir.

<i>Birimler Arası İletişimde En Çok Hangisini Kullanıyorsunuz?</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Yüz yüze Görüşme	61	31,3
Yazışma	75	38,5
Telefon Görüşmesi	46	23,6
Mail	10	5,1
Toplam	192	98,5
Kayıp	3	1,5
Toplam	195	100,00

Tablo 16. Birimler Arası İletişim Yöntemi Dağılımı



Şekil 12. Birimler Arası İletişim Yöntemi Dağılımı Grafiği

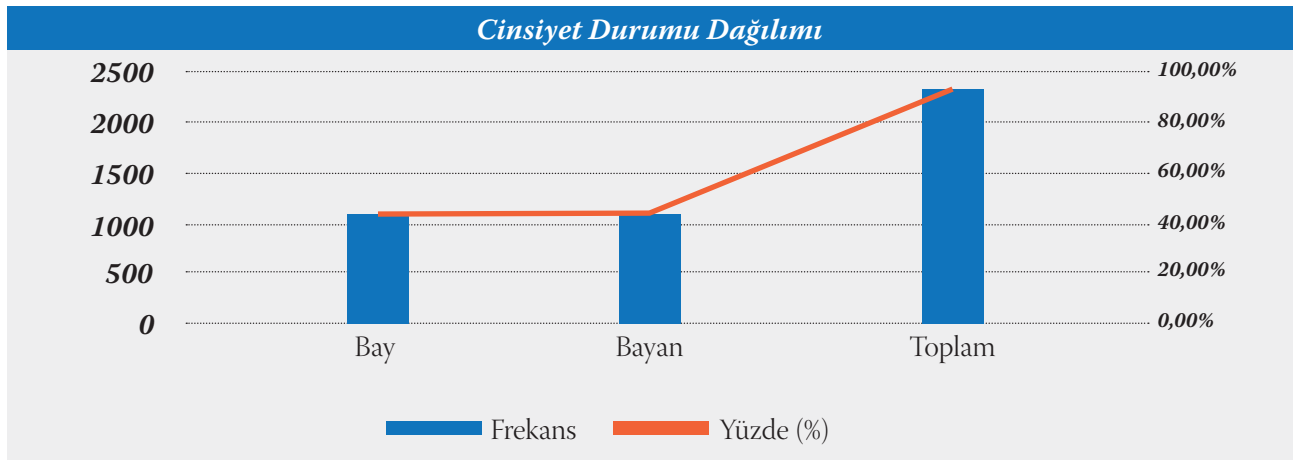
5.7.2. Dış Paydaş

Geniş kitlelere ulaşmak amacıyla interaktif yöntemle hazırlanan anket soruları Yüreğir Belediyesi resmi internet sayfasından tüm vatandaşlarımıza yönelik hazırlanmış ve SMS yöntemi ve sosyal medya aracılığıyla vatandaşlarımız ankete katılım konusunda bilgilendirilmeye çalışılmıştır. Ankete 2363 vatandaşımız katılmıştır.

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, %48,8’sini oluşturan 1152 kişi “Bay”; %49,6’sını oluşturan 1174 kişi “Bayan” dır.

<i>Cinsiyet</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Erkek	1152	26,2
Kadın	1174	57,4
Toplam	2326	11,3
Kayıp	37	94,9
Toplam	2363	5,1

Tablo 17. Ankete Katılan Vatandaşlarımızın Cinsiyet Durumu Dağılımı

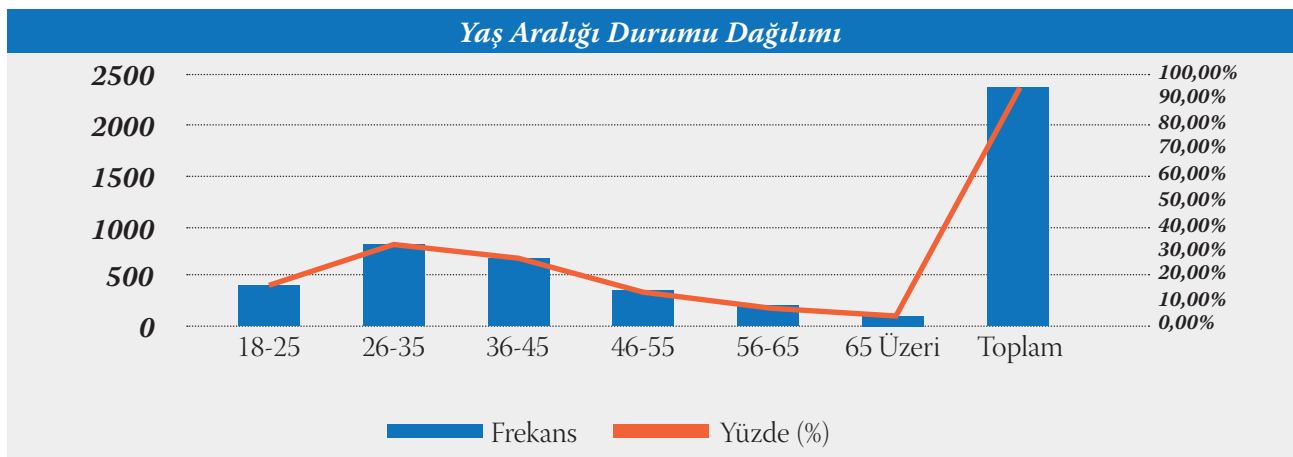


Şekil 13. Ankete Katılan Vatandaşlarımızın Cinsiyet Durumu Dağılımı

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, %17,2'sini oluşturan 408 kişi "18-25"; %32,5'ini oluşturan 769 kişi "26-35"; %28,7'sini oluşturan 680 kişi "36-45"; %13,6'sını oluşturan 322 kişi "46-55"; %5,1'ini oluşturan 121 kişi "56-65"; %1,3'ünü oluşturan 31 kişi "65 Üzeri" yaş aralığındadır.

Yaş Aralığı	Frekans	Yüzde (%)
18-25	408	17,2
26-35	769	32,5
36-45	680	28,7
46-55	322	13,6
56-65	121	5,1
65 Üzeri	32	1,3
Toplam	2332	98,4
Kayıp	31	1,6
Toplam	2363	100,0

Tablo 18. Ankete Katılan Vatandaşlarımızın Yaş Aralığı Durumu Dağılımı

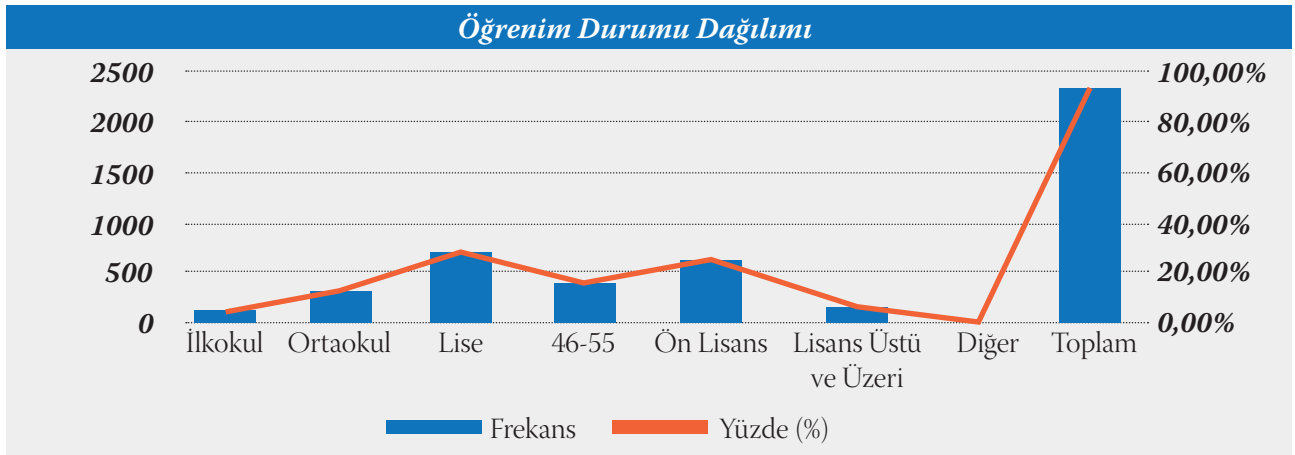


Şekil 14. Ankete Katılan Vatandaşlarımızın Yaş Aralığı Durumu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, %7,5'ini oluşturan 178 kişi "İlkokul"; %10,5'ini oluşturan 248 kişi "Ortaokul"; %32,9'unu oluşturan 777 kişi "Lise"; %14,4'ünü oluşturan 341 kişi "Ön Lisans"; %26,8'ini oluşturan 633 kişi "Lisans"; %5,5'ini oluşturan 129 kişi "Lisansüstü ve Üzeri"; %0,7'sini oluşturan 17 kişi "Diğer" mezundur.

Öğrenim Durumunu	Frekans	Yüzde (%)
İlkokul	178	7,5
Ortaokul	248	10,5
Lise	777	32,9
Ön Lisans	341	14,4
Lisans	633	26,8
Lisansüstü ve Üzeri	129	5,5
Diğer	17	0,7
Toplam	2323	98,3
Kayıp	40	1,7
Toplam	2363	100,0

Tablo 19. Ankete Katılan Vatandaşlarımızın Öğrenim Durumu Dağılımı

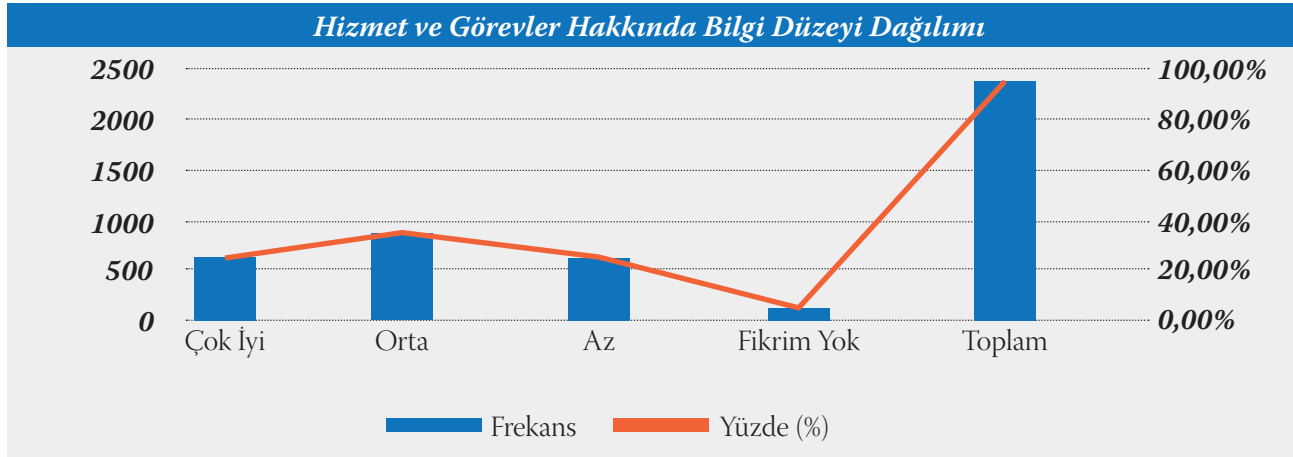


Şekil 15. Ankete Katılan Vatandaşlarımızın Öğrenim Durumu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 2363 kişi, "Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyiniz Nedir?" sorusuna, katılanların %29,1'ini oluşturan 688 kişi "Çok İyi"; %40'ını oluşturan 946 kişi "Orta"; %22,5'ini oluşturan 532 kişi "Az"; %6,4'ünü oluşturan 149 kişi "Fikrim Yok" yanıtını vermiştir.

Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyiniz Nedir?	Frekans	Yüzde (%)
Çok İyi	688	29,1
Orta	946	40,0
Az	532	22,5
Fikrim Yok	149	6,4
Toplam	2315	98,0
Kayıp	48	2,0
Toplam	2363	100,0

Tablo 20. Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi Dağılımı

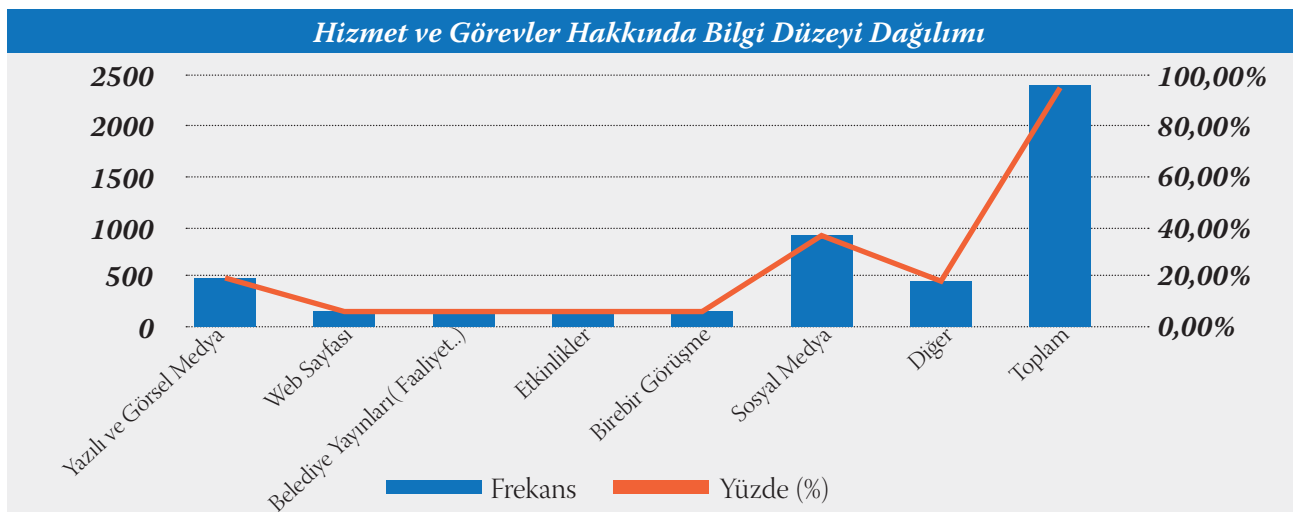


Şekil 16. Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, “Belediyemizin Yaptığı Hizmetler ve Çalışmalar Hakkında En Çok Hangi Yolla Bilgi Edinmektесiniz?” sorusuna, katılanların %20,6’sını oluşturan 487 kişi “Yazılı ve Görsel Medya”; %7,3’ünü oluşturan 173 kişi “Web Sayfası”; %6,2’sini oluşturan 146 kişi “Belediye Yayınları (Faaliyet Raporları, Dergi, Broşür...)”; %6,8’ini oluşturan 161 kişi “Etkinlikler”; %8,1’ini oluşturan 190 kişi “Birebir Görüşme”; %74,4’ünü oluşturan 883 kişi “Sosyal Medya”; %12,7’sini oluşturan 301 kişi “Diğer” yanıtını vermiştir.

<i>Belediyemizin Yaptığı Hizmetler ve Çalışmalar Hakkında En Çok Hangi Yolla Bilgi Edinmektесiniz?</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Yazılı ve Görsel Medya	487	20,6
Web Sayfası	173	7,3
Belediye Yayınları (Faaliyet Raporları, Dergi, Broşür...)	146	6,2
Etkinlikler	161	6,8
Birebir Görüşme	190	8,1
Sosyal Medya	883	37,4
Diğer	301	12,7
Toplam	2341	99,1
Kayıp	22	0,9
Toplam	2363	100,0

Tablo 21. Belediyemizin Faaliyetleri Hakkında Bilgi Edinme Yolu Dağılımı

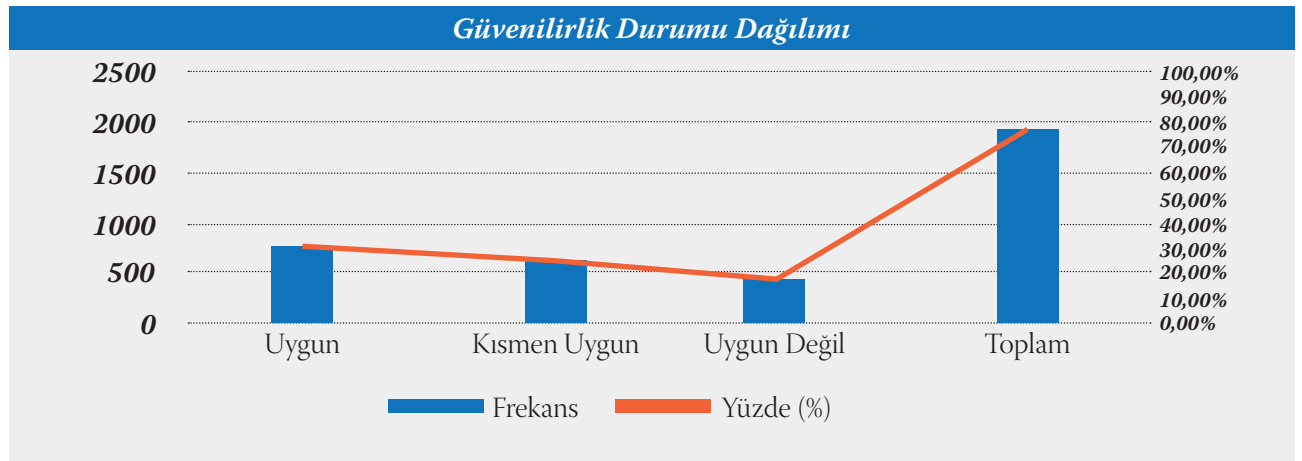


Şekil 17. Belediyemizin Faaliyetleri Hakkında Bilgi Edinme Yolu Dağılımı

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, “Belediyemizin Güvenilirlik Uygunluğunu Belirtiniz” sorusuna, katılanların %29,2’sini oluşturan 689 kişi “Uygun”; %25,6’sını oluşturan 604 kişi “Kısmen Uygun”; %18,0’ını oluşturan 427 kişi “Uygun Değil” yanıtını vermiştir.

<i>Belediyemizin Güvenilirlik Uygunluğunu Belirtiniz</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Uygun	689	29,2
Kısmen Uygun	604	25,6
Uygun Değil	427	18,0
Toplam	1720	72,8
Kayıp	643	27,2
Toplam	2363	100

Tablo 22. Belediyemizin Güvenilirlik Uygunluğu Dağılımı

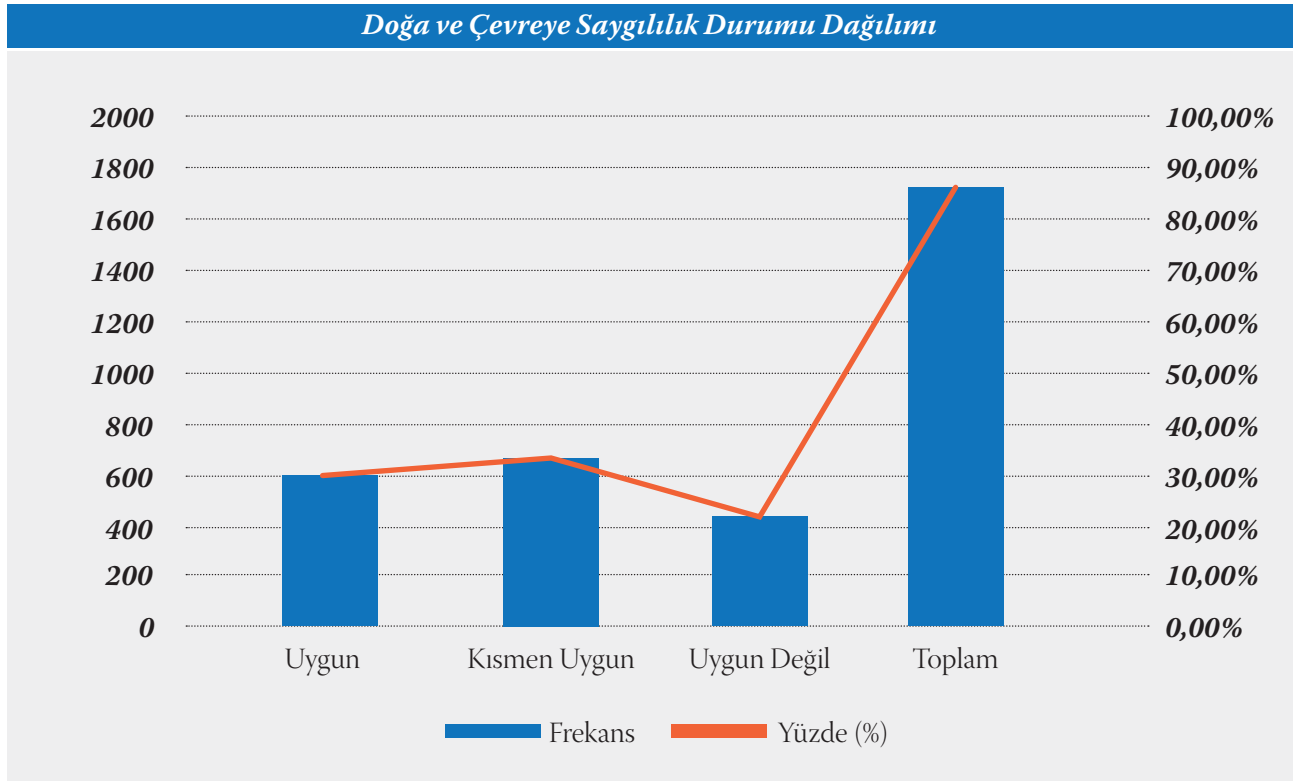


Şekil 18. Belediyemizin Güvenilirlik Uygunluğu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, “Belediyemizin Doğa ve Çevreye Saygılılık Uygunluğunu Belirtiniz” sorusuna, katılanların %26,1’ini oluşturan 616 kişi “Uygun”; %28,4’ünü oluşturan 670 kişi “Kısmen Uygun”; %20,0’ını oluşturan 466 kişi “Uygun Değil” yanıtını vermiştir.

<i>Belediyemizin Doğa Ve Çevreye Saygılılık Uygunluğunu Belirtiniz</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Uygun	616	26,1
Kısmen Uygun	670	28,4
Uygun Değil	466	20,0
Toplam	1752	74,5
Kayıp	611	25,5
Toplam	2363	100,0

Tablo 23. Belediyemizin Doğa ve Çevreye Saygılılık Uygunluğu Dağılımı

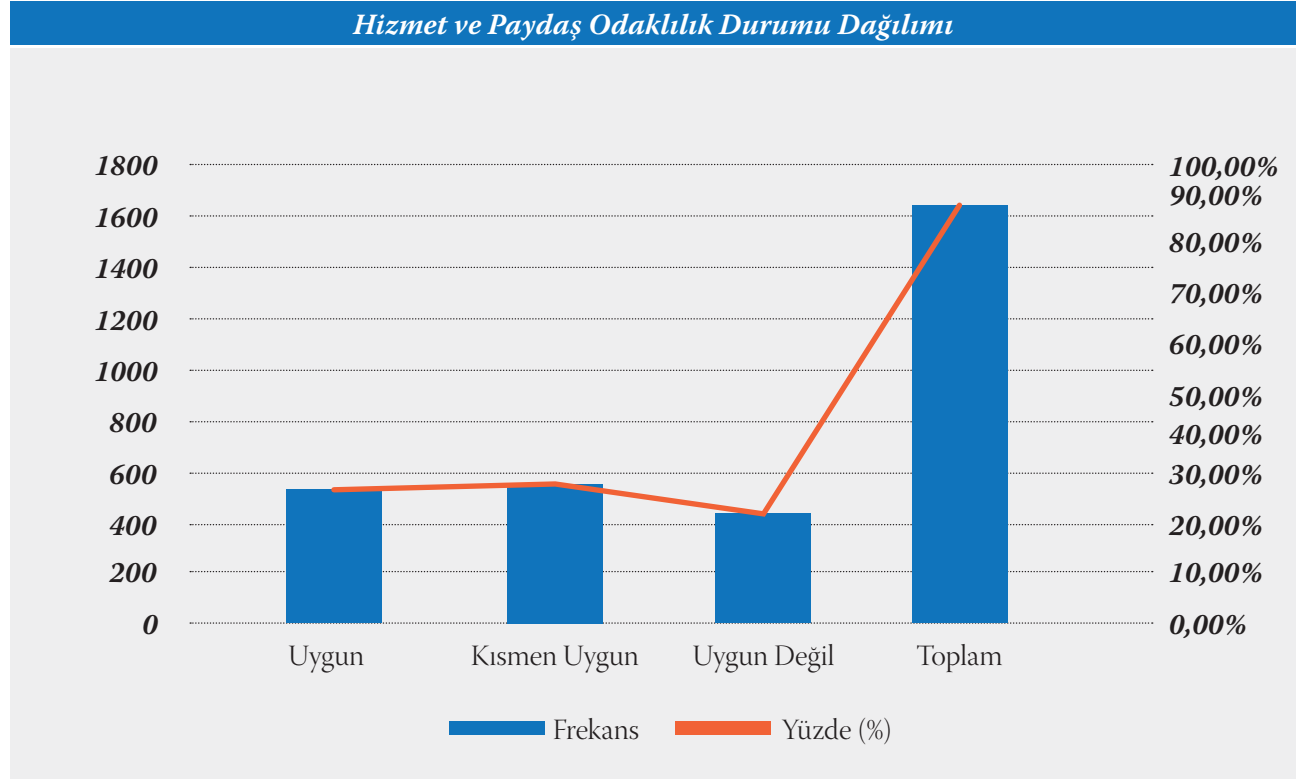


Şekil 19. Belediyemizin Doğa ve Çevreye Saygılılık Uygunluğu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, “Belediyemizde Hizmet ve Paydaş Odaklılık Uygunluğunu Belirtiniz” sorusuna, katılanların %23,0’ını oluşturan 545 kişi “Uygun”; %24,0’ını oluşturan 566 kişi “Kısmen Uygun”; %22,0’ını oluşturan 519 kişi “Uygun Değil” yanıtını vermiştir.

<i>Belediyemizin Hizmet Ve Paydaş Odaklılık Uygunluğunu Belirtiniz</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Uygun	545	23,0
Kısmen Uygun	566	24,0
Uygun Değil	519	22,0
Toplam	1630	69,0
Kayıp	733	31,0
Toplam	2363	100,0

Tablo 24. Belediyemizin Hizmet ve Paydaş Odaklılık Uygunluğu Dağılımı

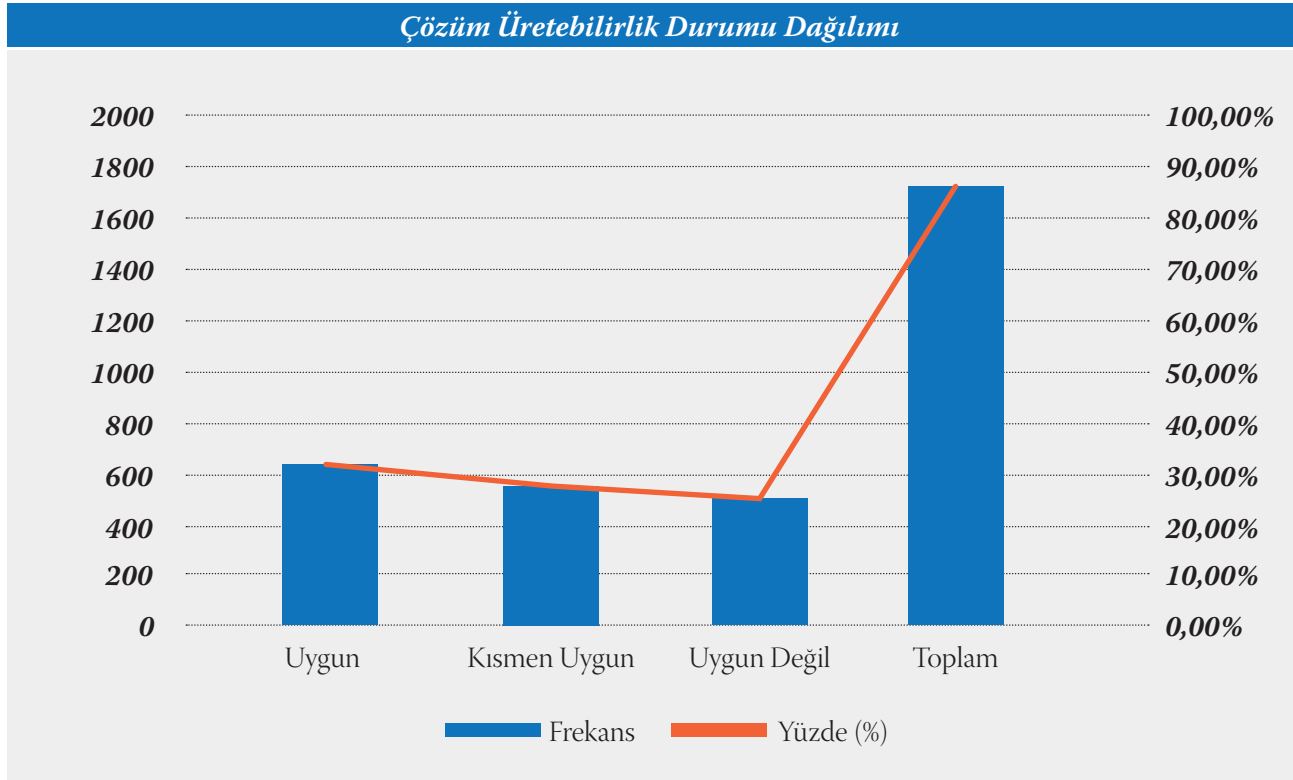


Şekil 20. Belediyemizin Hizmet ve Paydaş Odaklılık Uygunluğu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, “Belediyemizin Çözüm Üretilbilirlik Uygunluğunu Belirtiniz” sorusuna, katılanların %27,0’ını oluşturan 636 kişi “Uygun”; %24,3’ünü oluşturan 577 kişi “Kismen Uygun”; %21,7’sini oluşturan 513 kişi “Uygun Değil” yanıtını vermiştir.

<i>Belediyemizin Çözüm Üretilbilirlik Uygunluğunu Belirtiniz</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Uygun	636	27,0
Kismen Uygun	577	24,3
Uygun Değil	513	21,7
Toplam	1726	73,0
Kayıp	637	27,0
Toplam	2363	100,0

Tablo 25. Belediyemizin Çözüm Üretilbilirlik Uygunluğu Dağılımı

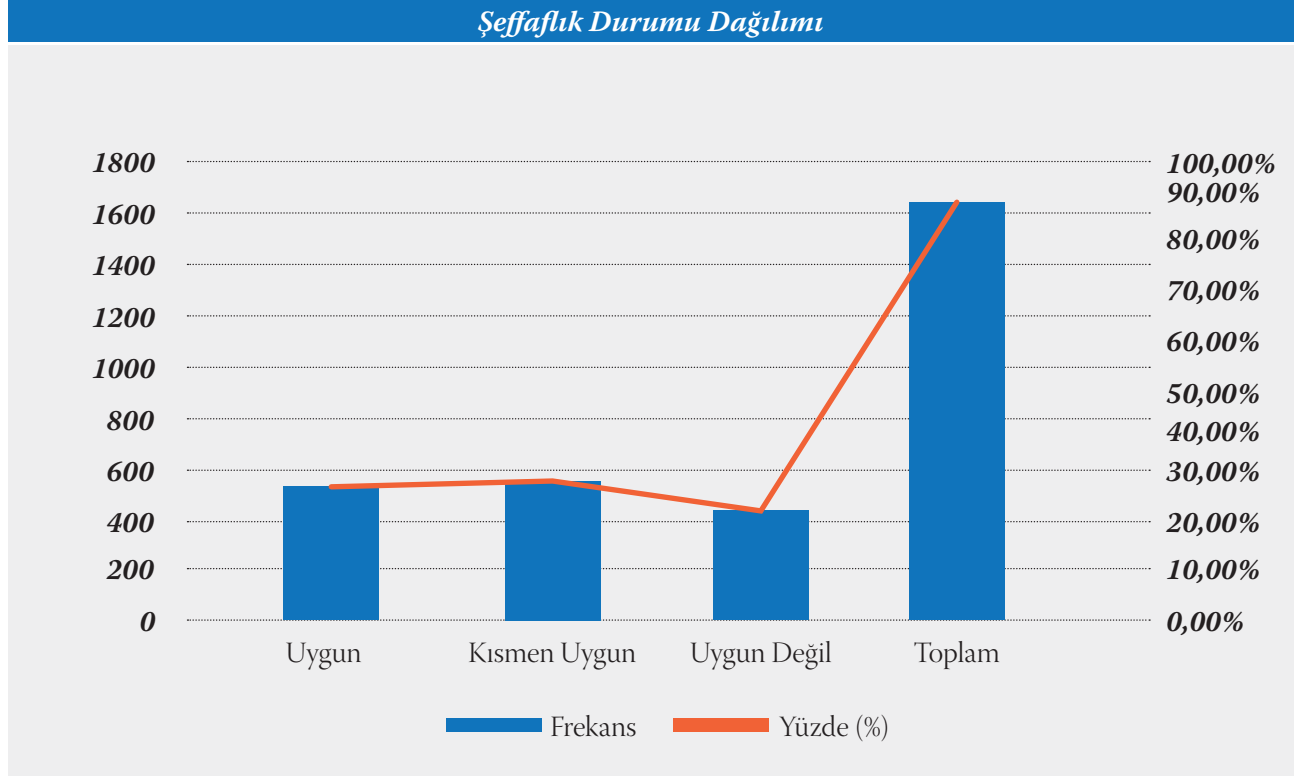


Şekil 21. Belediyemizin Çözüm Üretebilirlik Uygunluğu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, “Belediyemizin Şeffaflık Uygunluğunu Belirtiniz” sorusuna, katılanların %23,5’ini oluşturan 556 kişi “Uygun”; %23,2’sini oluşturan 549 kişi “Kısmen Uygun”; %22,0’ını oluşturan 519 kişi “Uygun Değil” yanıtını vermiştir.

<i>Belediyemizin Şeffaflık Uygunluğunu Belirtiniz</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Uygun	556	23,5
Kısmen Uygun	549	23,2
Uygun Değil	519	22,0
Toplam	1624	68,7
Kayıp	739	31,3
Toplam	2363	100,0

Tablo 26. Belediyemizin Şeffaflık Uygunluğu Dağılımı

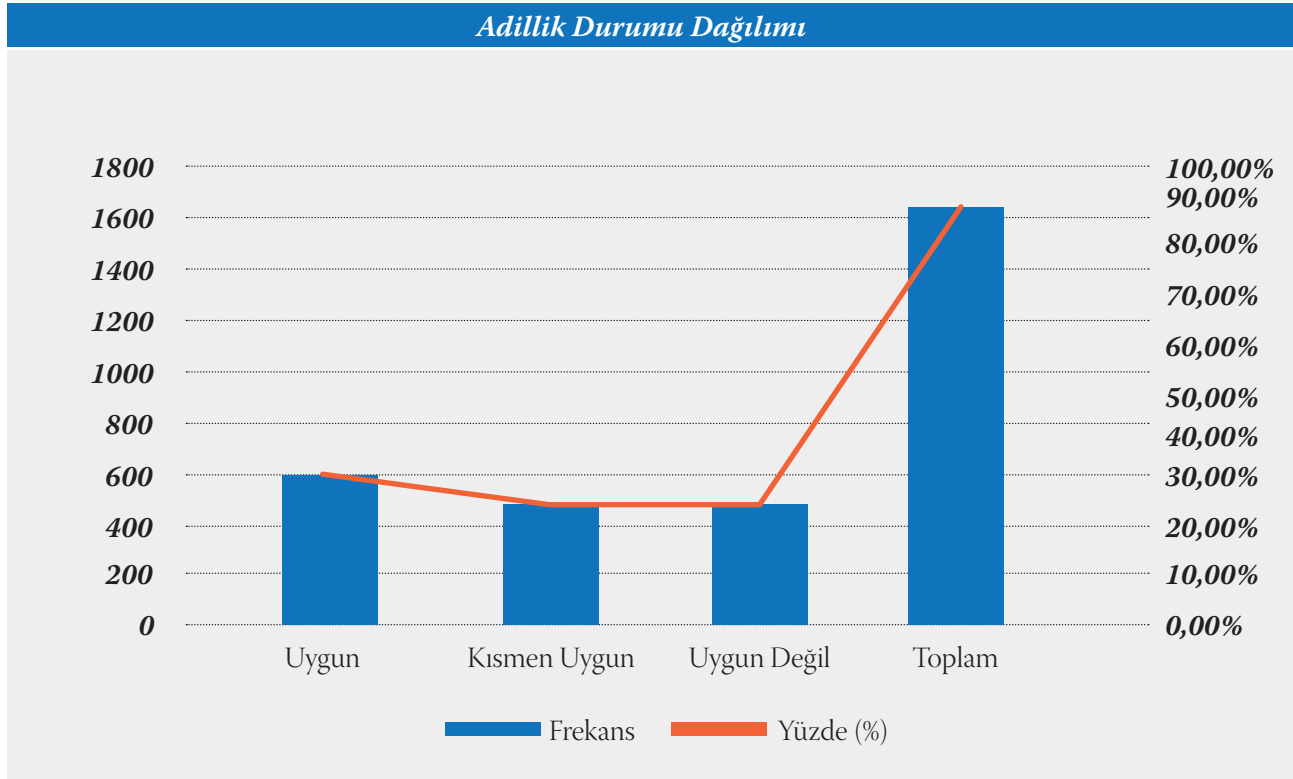


Şekil 22. Belediyemizin Şeffaflık Uygunluğu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, “Belediyemizin Adillik Uygunluğunu Belirtiniz” sorusuna, katılanların %26,4’ünü oluşturan 623 kişi “Uygun”; %20,9’unu oluşturan 493 kişi “Kısmen Uygun”; %22,5’ini oluşturan 532 kişi “Uygun Değil” yanıtını vermiştir.

<i>Belediyemizin Adillik Uygunluğunu Belirtiniz</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Uygun	623	26,4
Kısmen Uygun	493	20,9
Uygun Değil	532	22,5
Toplam	1648	69,8
Kayıp	715	30,2
Toplam	2363	100,0

Tablo 27. Belediyemizin Adillik Uygunluğu Dağılımı

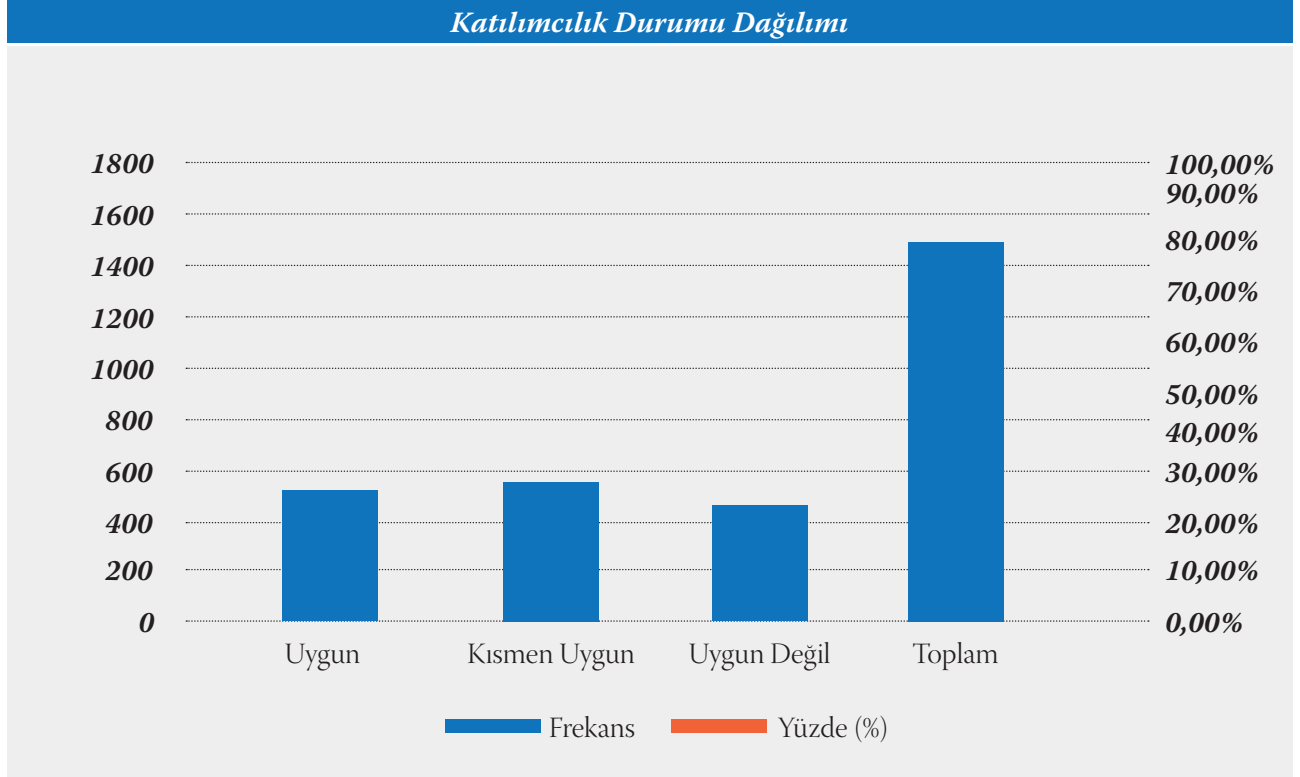


Şekil 23. Belediyemizin Adillik Uygunluğu Dağılımı

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, “Belediyemizin Katılımcılık Uygunluğunu Belirtiniz” sorusuna, katılanların %22,8’ini oluşturan 538 kişi “Uygun”; %23,1’ini oluşturan 547 kişi “Kısmen Uygun”; %20,3’ünü oluşturan 480 kişi “Uygun Değil” yanıtını vermiştir.

<i>Belediyemizin Katılımcılık Uygunluğunu Belirtiniz</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Uygun	538	22,8
Kısmen Uygun	547	23,1
Uygun Değil	480	20,3
Toplam	1565	66,2
Kayıp	798	33,8
Toplam	2363	100,0

Tablo 28. Belediyemizin Katılımcılık Uygunluğu Dağılımı

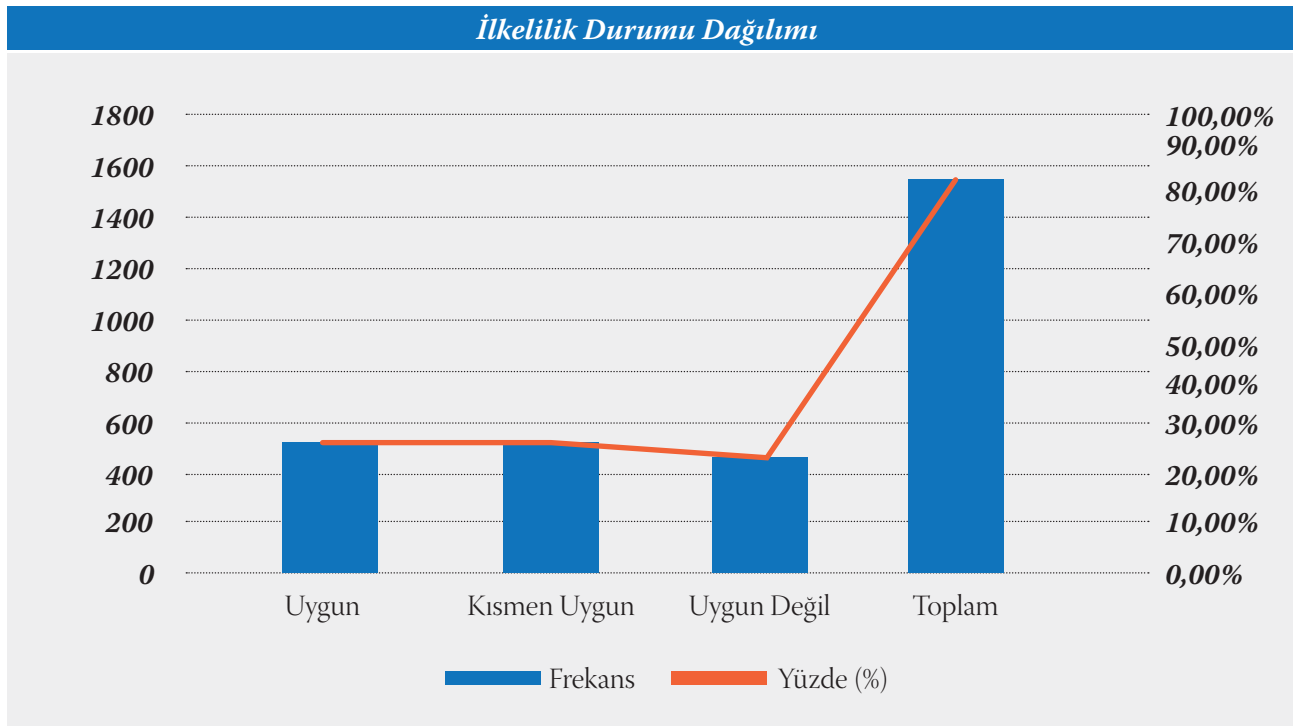


Şekil 24. Belediyemizin Katılımcılık Uygunluğu Dağılımı

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, “Belediyemizin İlkelilik Uygunluğunu Belirtiniz” sorusuna, katılanların %23,0’ını oluşturan 542 kişi “Uygun”; %22,0’ını oluşturan 525 kişi “Kısmen Uygun”; %20,0’ını oluşturan 471 kişi “Uygun Değil” yanıtını vermiştir.

<i>Belediyemizin İlkelilik Uygunluğunu Belirtiniz</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Uygun	542	23,0
Kısmen Uygun	525	22,0
Uygun Değil	471	20,0
Toplam	1538	65,0
Kayıp	825	35,0
Toplam	2363	100,0

Tablo 29. Belediyemizin İlkelilik Uygunluğu Dağılımı

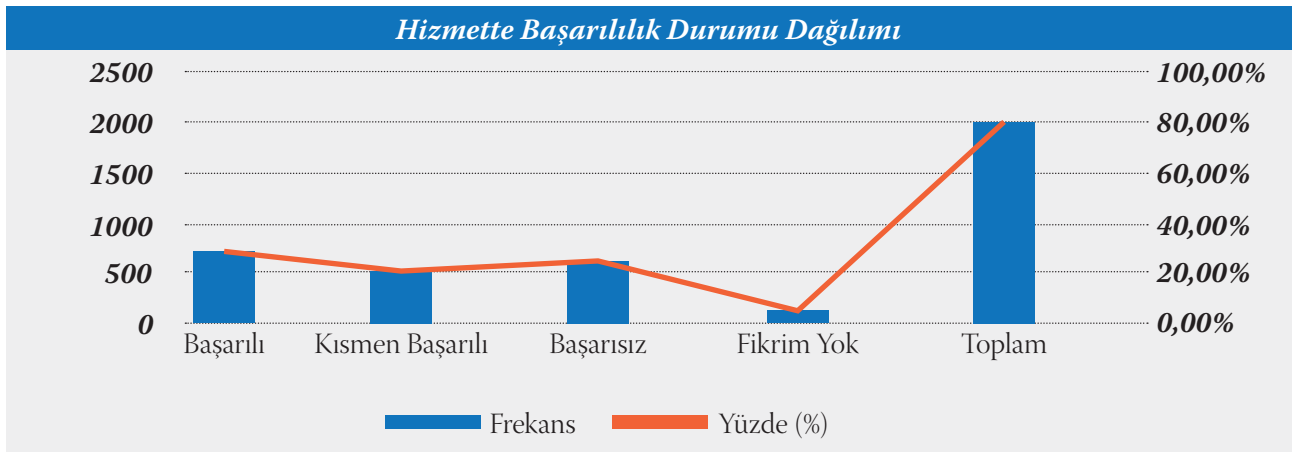


Şekil 25.Belediyemizin İlkelilik Uygunluğu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 2363 kişiden, “Belediyemizin Verdiği Hizmetleri Değerlendirdiğinizde, Başarı Konusunda Ne Düşünüyorsunuz” sorusuna, katılanların %33,4’ünü oluşturan 789 kişi “Başarılı”; %22,2’sini oluşturan 525 kişi “Kısmen Başarılı”; %22,9’unu oluşturan 542 kişi “Başarısız”; %6,1’ini oluşturan 143 kişi “Fikrim Yok” yanıtını vermiştir.

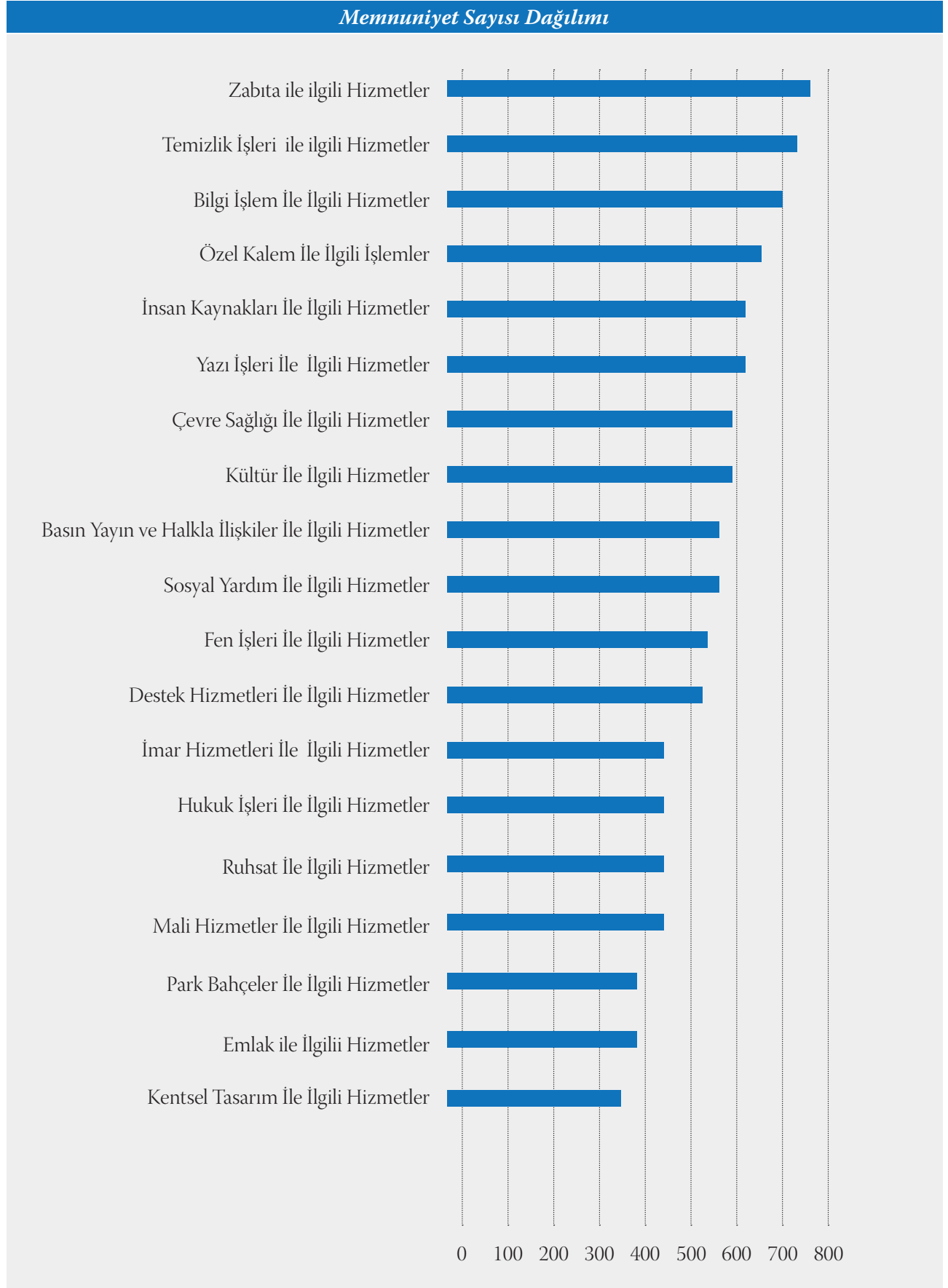
<i>Belediyemizin Verdiği Hizmetleri Değerlendirdiğinizde, Başarı Konusunda Ne Düşünüyorsunuz</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Başarılı	789	33,4
Kısmen Başarılı	525	22,2
Başarısız	542	22,9
Fikrim Yok	143	6,1
Toplam	1999	84,6
Kayıp	364	15,4
Toplam	2363	100,0

Tablo 30. Belediyemizin Başarılılık Durumu Dağılımı



Şekil 26. Belediyemizin Başarılılık Durumu Dağılımı Grafiği

İlgili hizmet alanlarında verilen hizmetlerle ilgili memnuniyet durumları grafiksel olarak gösterilmiştir.



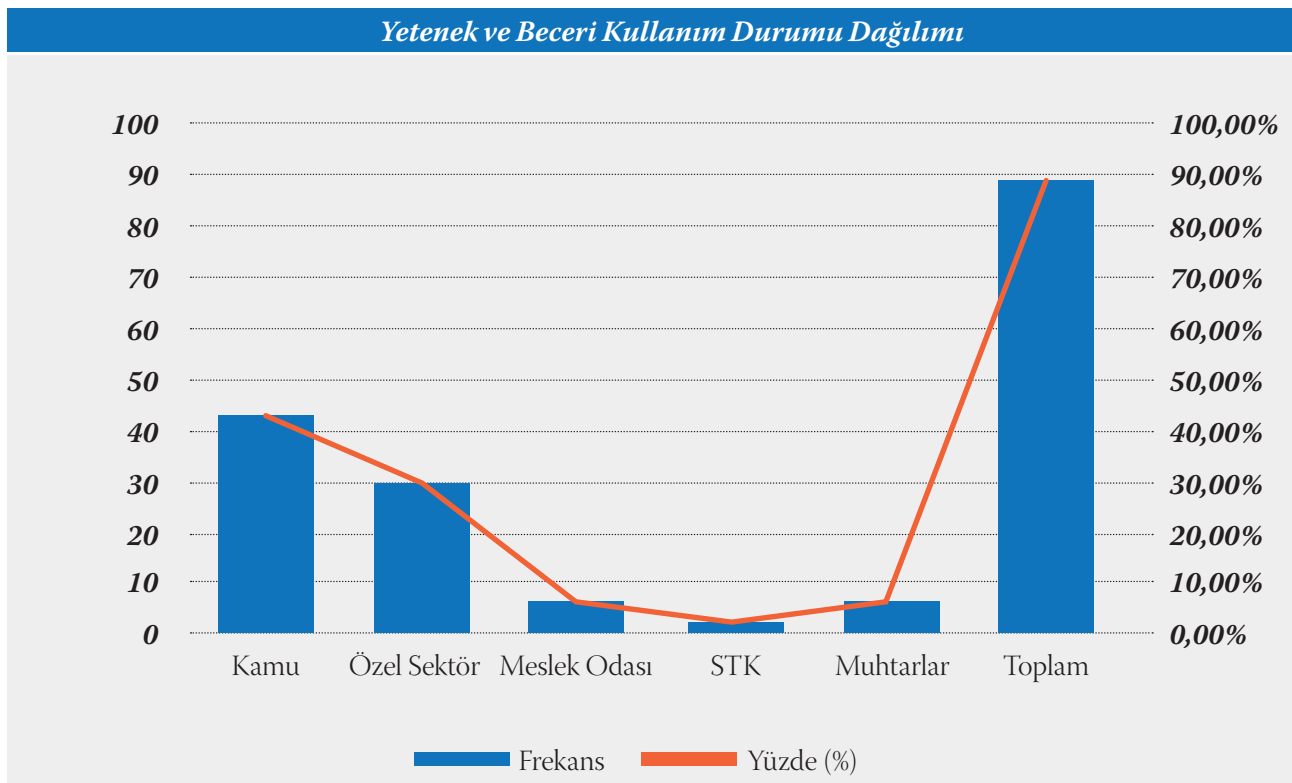
Şekil 27. Hizmet Alanlarına Göre Memnuniyet Sayısı Dağılımı Grafiği

Dış paydaşlardan önemli bir etki alanına sahip kurum ve kuruluşların değerlendirilmesi de ayrıca gerekli ve elzem bir konudur. Yüz yüze ve yazı ile iletişim yöntemi ile dış paydaşlardan kurum ve kuruluşların temsilcileri ile görüşmeler yapılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir.

Ankete katılan toplam 92 kişiden, %49'unu oluşturan 45 kişi "Kamu"; %32,6'sını oluşturan 30 kişi "Özel Sektör"; %5,4'ünü oluşturan 5 kişi "Meslek Odası"; %3,3'ünü oluşturan 3 kişi "STK"; %6,4'ünü oluşturan 6 kişi "Muhtarlar"ı oluşturmaktadır.

<i>Paydaş (Kurum ve Kuruluşlar)</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Kamu	45	49
Özel Sektör	30	32,6
Meslek Odası	5	5,4
STK	3	3,3
Muhtarlar	6	6,4
Toplam	89	96,7
Kayıp	3	3,3
Toplam	92	100

Tablo 31. Paydaş Kurum ve Kuruluşlar Dağılımı

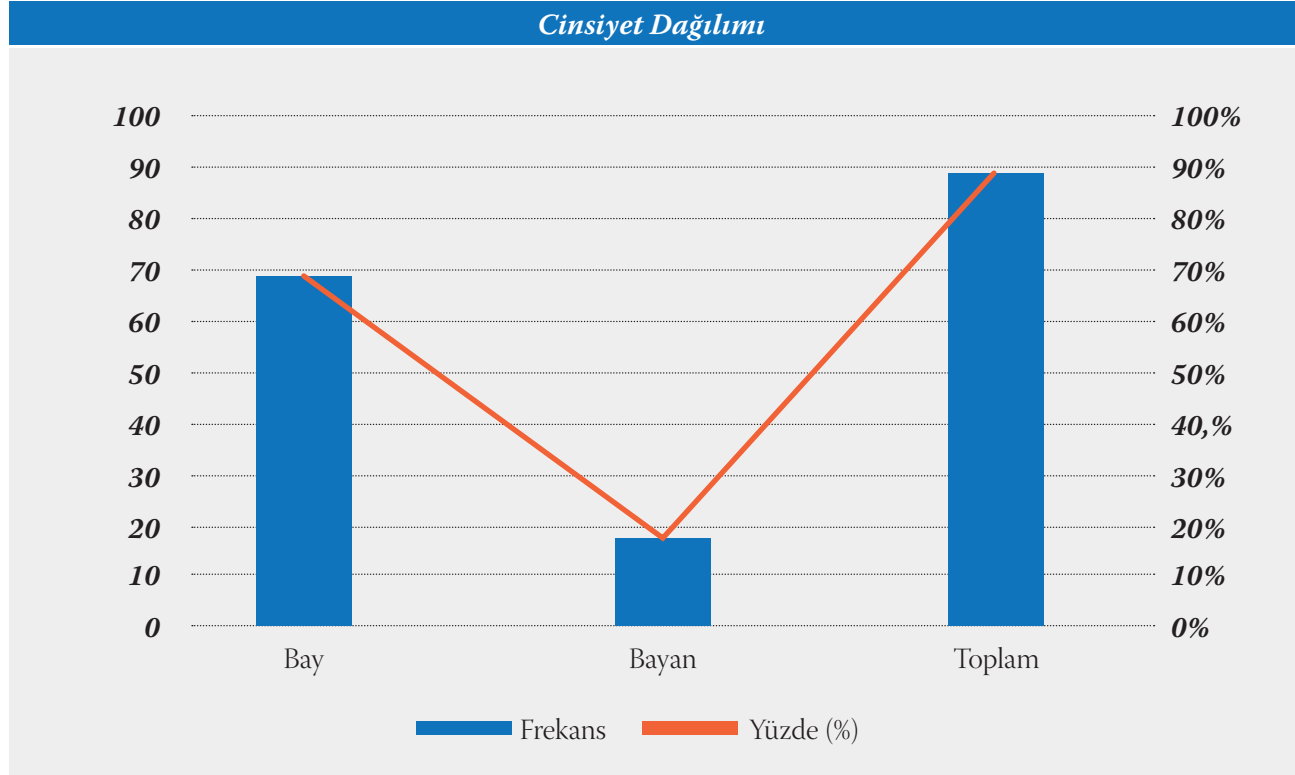


Şekil 28. Paydaş Kurum ve Kuruluşlar Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 92 kişiden, %75'ini oluşturan 69 kişi "Bay"; %20,7'sini oluşturan 19 kişi "Bayan" dır.

Cinsiyetiniz	Frekans	Yüzde (%)
Erkek	69	75
Kadın	19	20,7
Toplam	88	95,7
Kayıp	4	4,3
Toplam	92	100,0

Tablo 32. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Cinsiyet Durumu Dağılımı

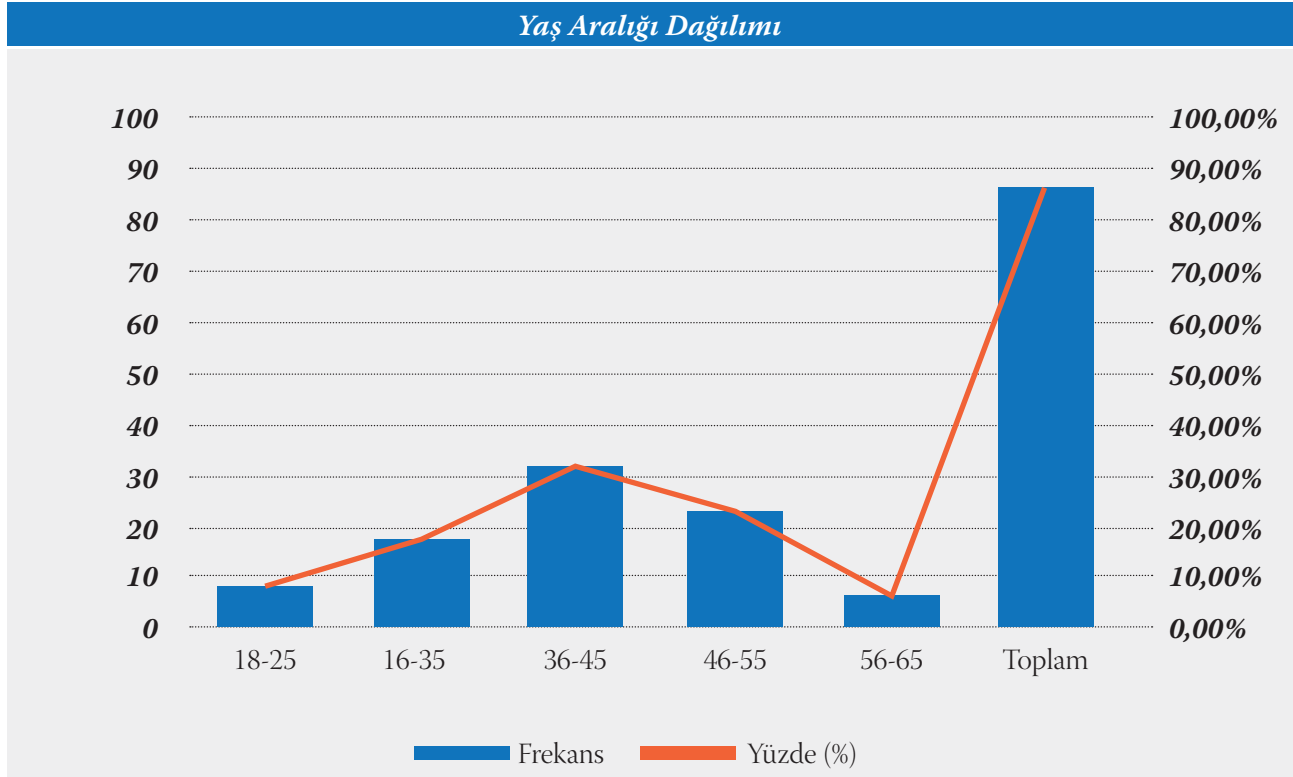


Şekil 29. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Cinsiyet Durumu Dağılımı

Ankete katılan toplam 92 kişiden, %6,5'ini oluşturan 6 kişi "18-25"; %19,6'sını oluşturan 18 kişi "26-35"; %35,9'unu oluşturan 33 kişi "36-45"; %25,0'ini oluşturan 23 kişi "46-55"; %6,5'unu oluşturan 6 kişi "56-65" yaş aralığındadır.

Yaş Aralığınız	Frekans	Yüzde (%)
18-25	6	6,5
26-35	18	19,6
36-45	33	35,9
46-55	23	25,0
56-65	6	6,5
Toplam	86	93,5
Kayıp	6	6,5
Toplam	92	100,0

Tablo 33. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Yaş Aralığı Durumu Dağılımı

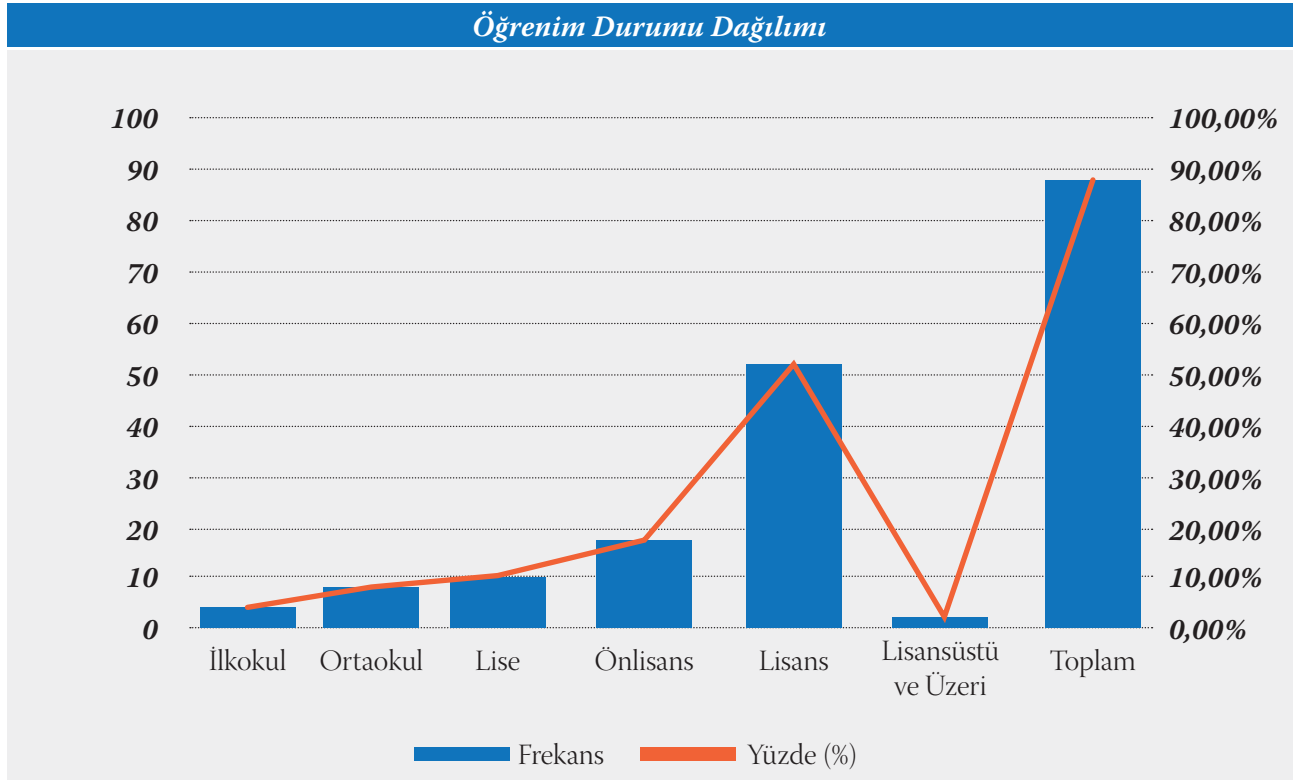


Şekil 30. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Yaş Aralığı Durumu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 92 kişiden, %2,2'sini oluşturan 2 kişi "İlkokul"; %5,4'ünü oluşturan 5 kişi "Ortaokul"; %8,7'sini oluşturan 8 kişi "Lise"; %18,5'ini oluşturan 17 kişi "Ön Lisans"; %56,5'ini oluşturan 52 kişi "Lisans"; %2,2'sini oluşturan 2 kişi "Lisansüstü ve üzeri" dir

Öğrenim Durumunuz	Frekans	Yüzde (%)
İlkokul	2	2,2
Ortaokul	5	5,4
Lise	8	8,7
Ön lisans	17	18,5
Lisans	52	56,5
Lisansüstü ve üzeri	2	2,2
Toplam	86	93,5
Kayıp	6	6,5
Toplam	92	100,0

Tablo 34. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Öğrenim Durumu Dağılımı

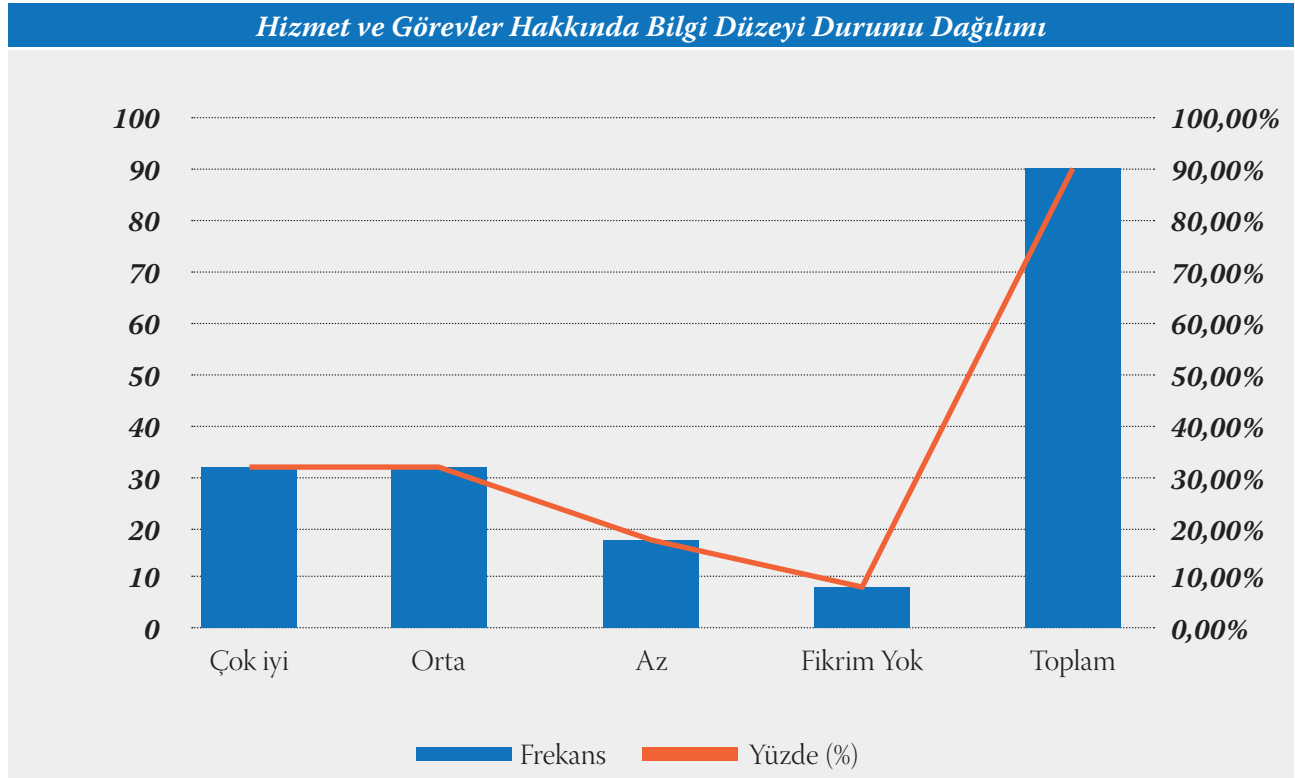


Şekil 31. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Öğrenim Durumu Dağılımı Grafiği

Ankete katılan toplam 92 kişiden, “Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkındaki Bilgi Düzeyiniz Nedir?” sorusuna, katılanların %34,8’ini oluşturan 32 kişi “Çok İyi”; %34,8’ini oluşturan 32 kişi “Orta”; %19,6’sını oluşturan 18 kişi “Az”; %8,6’sını oluşturan 8 kişi “Fikrim Yok” yanıtını vermiştir.

<i>Belediyemizin Hizmet Ve Görevleri Hakkındaki Bilgi Düzeyiniz Nedir?</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Çok İyi	32	34,8
Orta	32	34,8
Az	18	19,6
Fikrim Yok	8	8,6
Toplam	90	97,8
Kayıp	2	2,2
Toplam	92	100,0

Tablo 35. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi Dağılımı

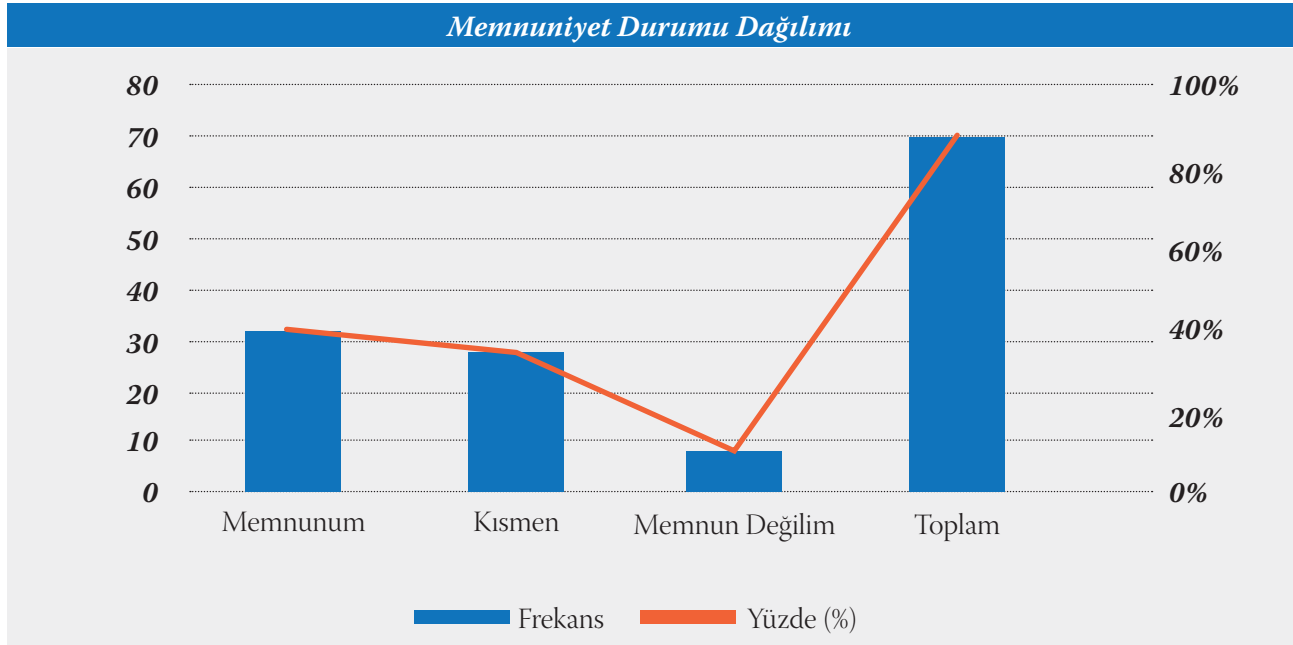


Şekil 32. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi Dağılımı

Ankete katılan toplam 92 kişiden, “Daha Önce Belediyemizle Özel Kalem Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetlerdeki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz” sorusuna, katılanların %37’sini oluşturan 34 kişi “Memnunum”; %30,4’ünü oluşturan 28 kişi “Kısmen”; %8,7’sini oluşturan 8 kişi “Memnun Değilim” yanıtını vermiştir.

<i>Daha Önce Belediyemizle ile İlgili Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</i>	<i>Frekans</i>	<i>Yüzde (%)</i>
Memnunum	34	37
Kısmen	28	30,4
Memnun Değilim	8	8,7
Toplam	70	76,1
Kayıp	22	23,9
Toplam	92	100

Tablo 36. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katıların Belediyemizin Özel Kalem Biriminde Yürütülen Faaliyetlerden Memnuniyet Durumu Dağılımı



Şekil 33. Paydaş Kurum ve Kuruluşlardan Ankete Katılanların Belediyemizin Özel Kalem Biriminde Yürütülen Faaliyetlerden Memnuniyet Durumu Dağılımı Grafiği

5.8. Kuruluş İçi Analiz

Yüreğir İlçe Belediyesi, “Belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.” İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetim ve kontrolünde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

5.8.1. Belediyenin Teşkilat Yapısı

Belediyenin Organları

1. Belediye Başkanı
2. Belediye Encümeni
3. Belediye Meclisi

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde Belediye Başkanı olarak Sayın Fatih Mehmet KOCAİSPİR seçilmiştir.

Belediyemiz; Belediye Başkanı, 37 Meclis Üyesi, 5 Belediye Başkan Yardımcısı, 32 Müdürlük ve İç Denetim Birimi ile ilçemize hizmet vermektedir.

Yüreğir Belediye Başkanlığı meclis üyelerinin siyasi partilere göre dağılımı 19 AK Parti, 13 CHP, 3 İYİ Parti, 2 MHP şeklindedir.



Ali Pamuk



Aslıhan Yavuz



Bihter Eşelioğlu



Emine Yıldırım



Furkan Bozkurt



Özdemir Gökdemir



Hacı Yüksekayla



İhsan Topçu

Mehmet Murat
Kılınç

Metin Uğurlu

Murat Ayhan
Benlice

Mustafa Özcan



Orhan Tosun



Ozan Gülaçtı



Selahattin Kılıç



Suna Öğütcan



Tarık Özunal



Ünal Şahbazoglu



Haluk Sığınç



Aydın Baş



Cafer Boyraz



Elif Naz Tozkoparan



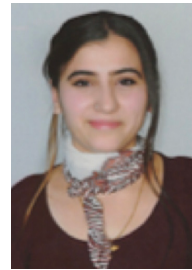
Fevzi Ala



İsmet Yüksel

Mehmet Bülent
Vatansever

Muharrem Baran



Suzan Yiğit



Şükrü Bayav



Turgut Üstün



Uğur Sayılkan



Yılmaz Ballıoğlu



Zeki Kurşun



Asım Gül



Ruçhan İlvan

Duran Hakan
Şaşmaz

Recai Mercimek



Zeynep Çelik

Şekil 34. Yüreğir Belediyesi Meclis Üyeleri

Encümen Üyeleri: Encümen Üyeleri; 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince, belediye meclisinin her yıl encümen başkanı Belediye Başkanı olmak üzere, kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.



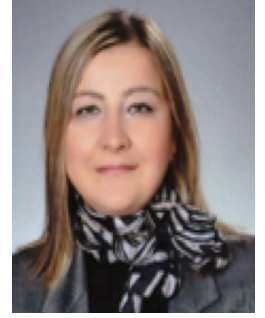
Fatih Mehmet Kocaispir
Yüreğir Belediye Başkanı



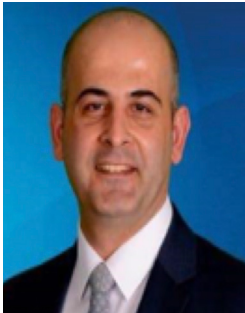
Encümen Üyesi
Özdemir Gökdemir
Meclis Üyesi



Encümen Üyesi
Tarık Özunal
Meclis Üyesi



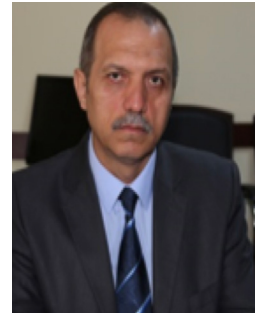
Encümen Üyesi
Suna Ögütcan
Meclis Üyesi



Encümen Üyesi
Ramazan Uyanık
Mali Hizmetler Müdürü



Encümen Üyesi
Kaan Bozdoğan
İmar ve Şehircilik Müdürü



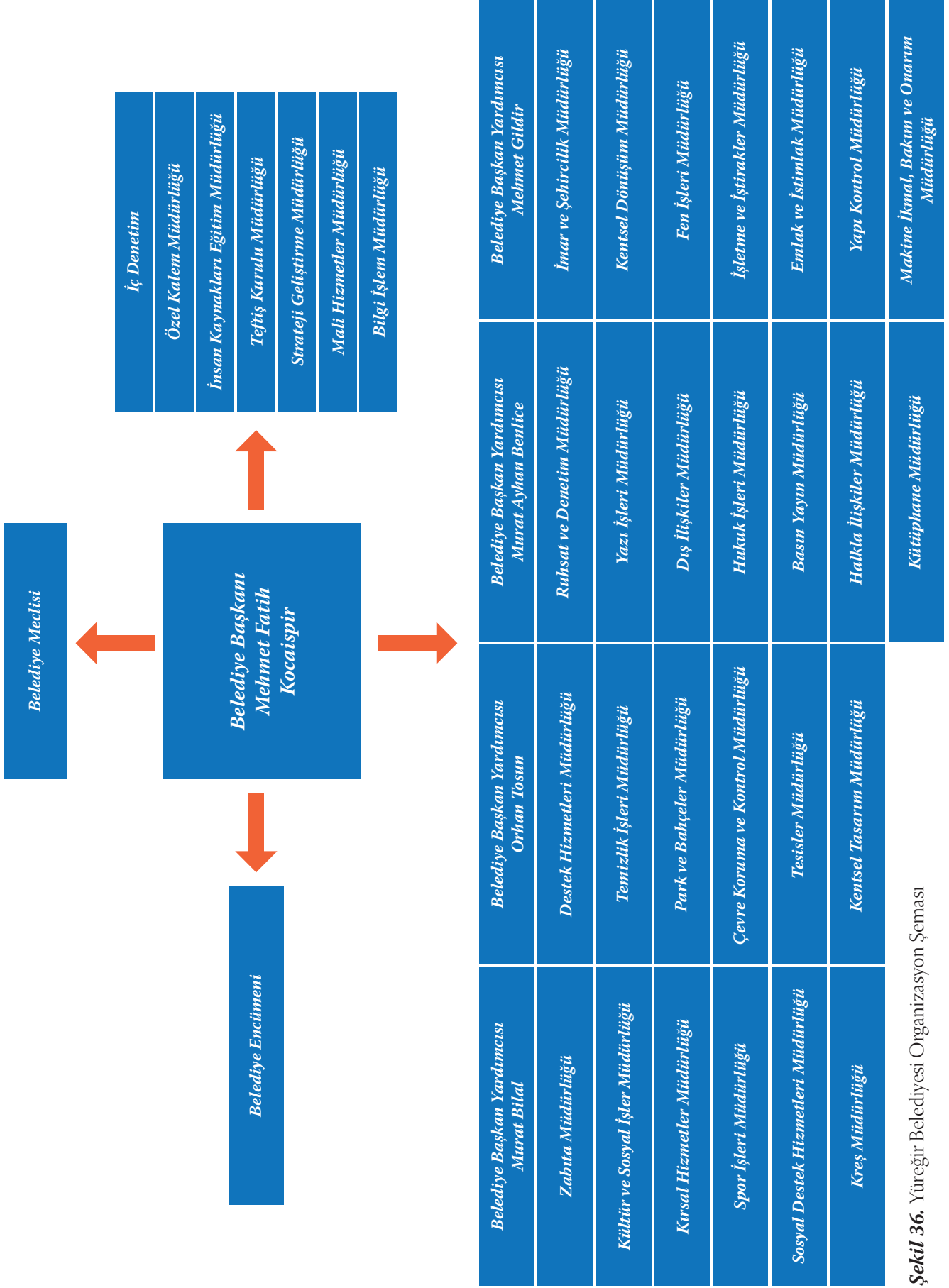
Encümen Üyesi
Semih Özen
Yazı İşleri Müdürü

Şekil 35. Yüreğir Belediyesi Encümen Üyeleri

İhtisas Komisyonları: İhtisas Komisyonları; toplam 15 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyonda 1 başkan ve 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

<i>İhtisas Komisyonları</i>	
Plan Bütçe Komisyonu	Eğitim Kültür Spor Komisyon
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Tarife Komisyonu
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Ulaşım Komisyonu
Halkla İlişkiler Komisyonu	Mesken ve Gece Kondu Komisyonu
İnsan Hakları Komisyonu	Deprem ve Doğal Afet Komisyonu
Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	Altyapı Hizmetleri Komisyonu
AB ve Dış İlişkiler Komisyonu	Bayındırlık İmar Komisyonu
Kanunlar Komisyonu	

Tablo 37. İhtisas Komisyonları Tablosu



Şekil 36. Yüreğir Belediyesi Organizasyon Şeması

5.8.2. İnsan Kaynakları

Yüreğir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur.

Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlilikleri uygun personel, belediyemiz için güç kaynağıdır.

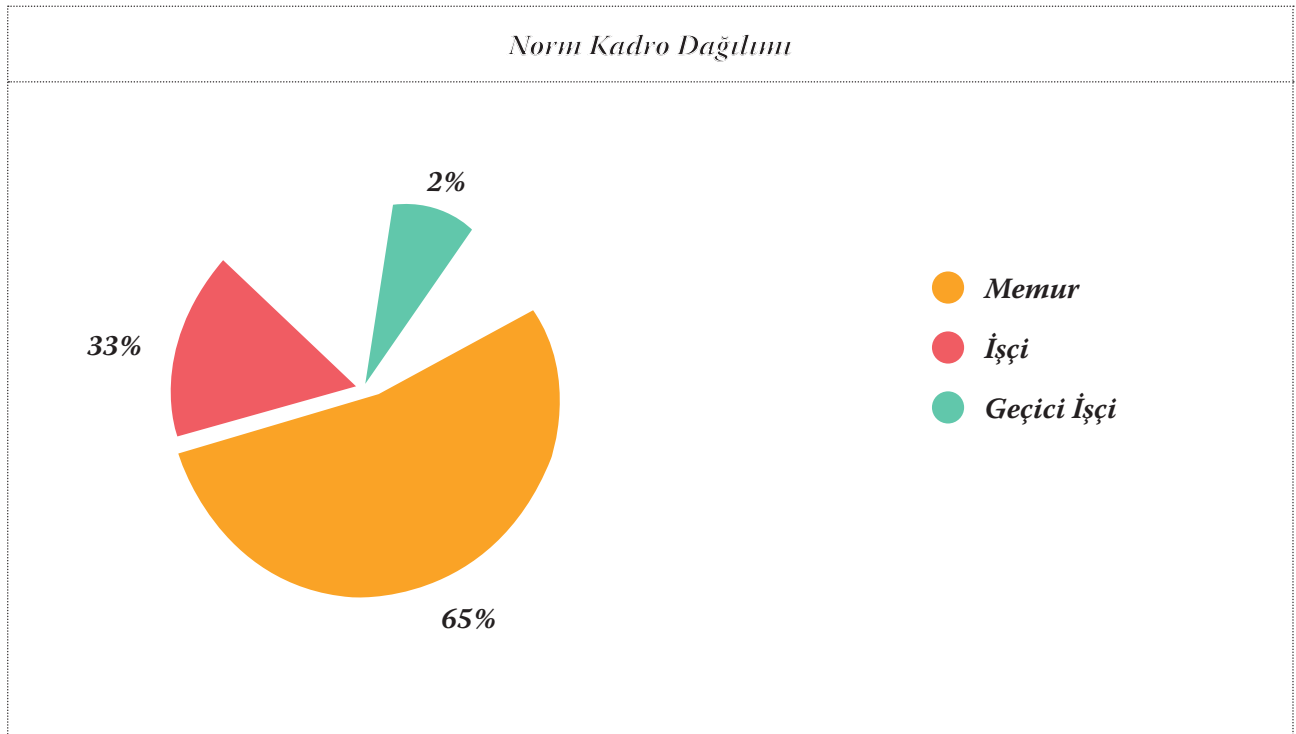
Belediyemiz için gerekli olan nitelikli insan gücünü sağlayacak, mevcut personelin beceri ve yeteneklerini geliştirecek, ekip bilinci içerisinde katılımcılığını ve motivasyonunu arttıracak ve çalışma şartlarını iyileştirecek tedbirler sürekli olarak alınmaktadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (P.D.K.S) yazılımı ile personellerin izin, rapor işlemleri ile puantaj işlemleri, Universal yazılımı ile idareye ait tüm personellerin özlük, terfi, maaş, ücret, huzur hakkı, işlemleri yapılmaktadır.

Mevzuatlardaki değişiklikler, yeni çıkan kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge vb. için belediye personellerimiz, hizmet içi eğitim ve mahalli idarelerin, derneklerin, belediye birliklerinin sunmuş oldukları seminerlere katılarak bilgi ve becerilerini arttırmışlardır.

<i>Norm Kadroya Göre Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımları</i>	
Memur	894
İşçi	450
Geçici İşçi	33

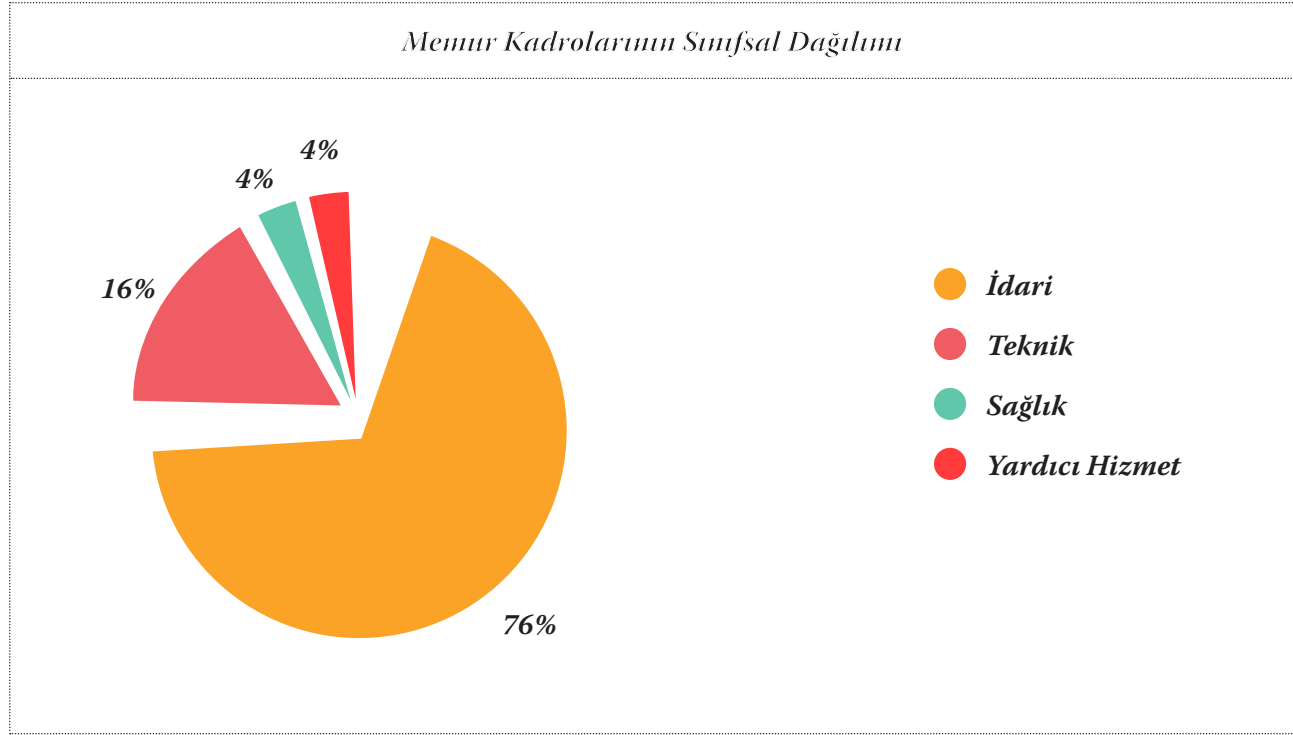
Tablo 38. Norm Kadroya Göre Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımları Tablosu



Şekil 37. Norm Kadro Dağılımı Grafiği

<i>Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı</i>	
İdari	683
Teknik	142
Sağlık	34
Yardımcı Hizmet	35
Toplam	894

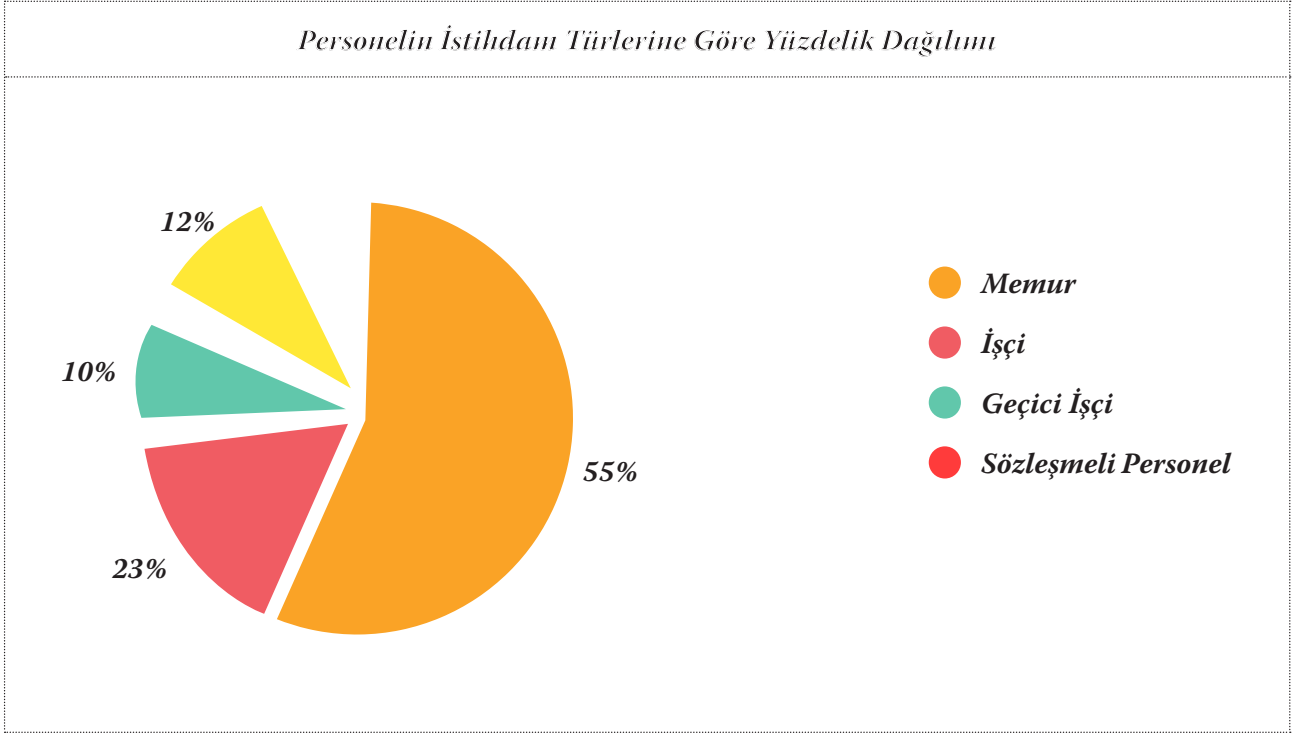
Tablo 39. Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı Tablosu



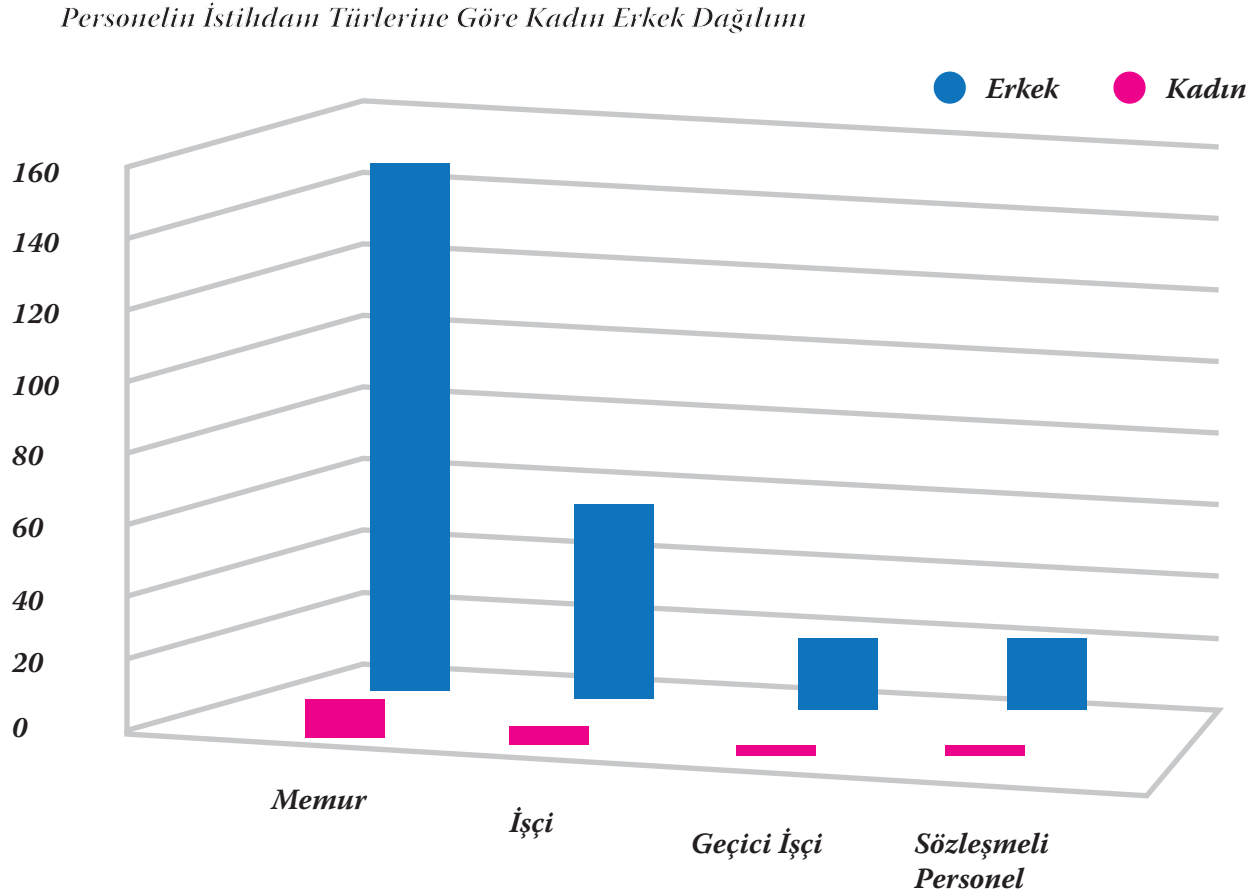
Şekil 38. Memur Kadrolarının Sınıfsal Dağılımı Grafiği

<i>Personelin İstihdam Türleri Dağılımı</i>			
<i>Statü</i>	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>
Memur	25	154	179
İşçi	11	64	75
Geçici İşçi	4	29	33
Sözleşmeli Personel	10	31	41
Toplam	50	278	328

Tablo 40. Personelin İstihdam Türleri Dağılımı



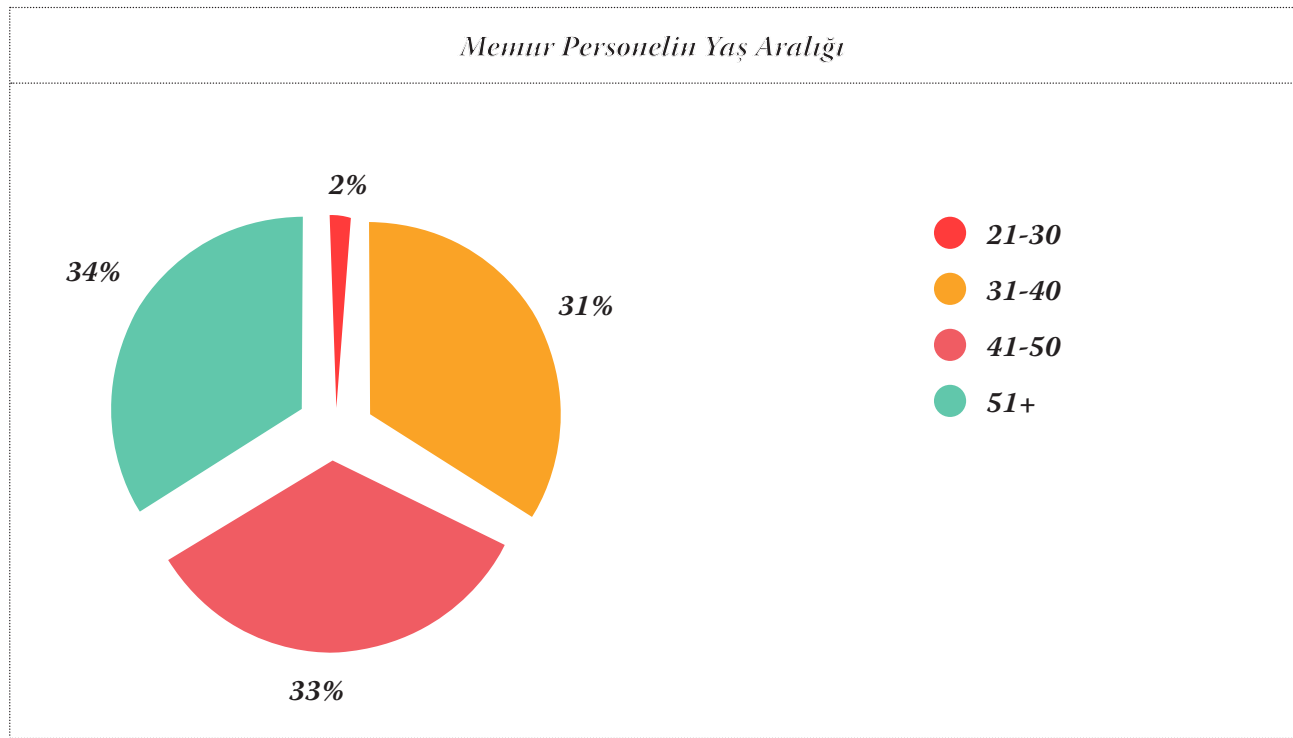
Şekil 39. Personelin İstihdam Türleri Dağılımı



Şekil 40. Personelin İstihdam Türlerine Göre Cinsiyet Dağılımı Grafiği

<i>Memur Personelin Yaş Aralığı</i>	
<i>Yaş Aralığı</i>	<i>Memur Personel</i>
21-30	3
31- 40	55
41-50	60
51 +	61
Toplam	179

Tablo 41. Memur Personelin Yaş Aralığı Tablosu



Şekil 41. Personelin İstihdam Türleri Dağılımı

<i>Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması</i>				
<i>Öğrenim Durumu</i>	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Toplam</i>
İlkokul	16	47	0	63
Lise	67	47	6	120
Ön Lisans	23	7	10	40
Lisans	63	7	25	95
Lisans Üstü	10	0	0	10
Toplam	179	108	41	328

Tablo 42. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması Grafiği

Memur Personelin Yaş Aralığı											
Müdürlük Adı	Memur Personel			İşçi			Sözleşmeli			Genel Toplam	
	B	E	Toplam	B	E	Toplam	B	E	Toplam		
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	3	1	1	2	0	0	0	5	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	4	4	2	1	3	0	0	0	7	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	4	0	1	1	0	1	1	6	
Basın ve Yayın, Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	2	2	0	1	1	0	1	1	4	
Fen İşleri Müdürlüğü	0	3	3	1	10	11	0	2	2	16	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	19	23	4	6	10	0	0	0	33	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	5	5	1	2	3	1	2	3	11	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0	2	2	0	2	2	1	0	1	5	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	5	5	1	3	4	0	1	1	10	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	7	0	11	11	0	1	1	19	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	3	3	0	32	32	0	0	0	35	
Zabıta Müdürlüğü	5	59	64	0	0	0	0	0	0	64	
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	2	2	1	3	4	0	1	1	7	
Özel Kalem Müdürlüğü	0	6	6	0	0	0	0	0	0	6	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	6	7	2	5	7	3	2	5	19	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	
Dış İlişkiler Müdürlüğü	0	1	1	1	0	1	0	1	1	3	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	2	2	0	8	8	0	0	0	10	
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	3	5	8	1	3	4	3	9	12	24	
Spor İşleri Müdürlüğü	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	

5.8.3. Gelir, Gider Gerçekleşme ve Bütçe

Gelir, Gider Gerçekleşme			
Bütçe Uygulama Sonuçları			
2015 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi	Tahmini Bütçe TL.	Kesinleşen Bütçe TL.	Gerçekleşme Oranı
Gider Bütçesi	130.000.000,00	82.200.960,32	63,23%
Gelir Bütçesi	130.000.000,00	106.492.461,67	81,92%
2016 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi	Tahmini Bütçe TL.	Kesinleşen Bütçe TL.	Gerçekleşme Oranı
Gelir Bütçesi	140.000.000,00	116.829.819,43	83 %
Gider Bütçesi	140.000.000,00	101.052.106,92	72 %
2017 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi	Tahmini Bütçe TL.	Kesinleşen Bütçe TL.	Gerçekleşme Oranı %
Gelir Bütçesi	175.000.000,00	177.636.009,29	102
Gider Bütçesi	175.000.000,00	174.736.897,40	100
2018 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi	Tahmini Bütçe TL.	Kesinleşen Bütçe TL.	Gerçekleşme Oranı %
Gelir Bütçesi	265.000.000,00	174.188.121,07	66 %
Gider Bütçesi	265.000.000,00	264.930.690,71	100 %
2019 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi	Tahmini Bütçe TL.	Kesinleşen Bütçe TL.	Gerçekleşme Oranı %
Gelir Bütçesi	230.000.000,00	0	0
Gider Bütçesi	230.000.000,00	0	0

Tablo 44. Gelir, Gider Gerçekleşme ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

5.8.4. Fiziksel Yapı

Yüreğir İlçe Belediyesi idari binası; bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m²'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere 9.200 adet 932.338 m² belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır.

Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT Evleri Mahallesi'nde bulunan 21 dönümlük şantiye alanıdır. Şantiye alanımız; Atölye Birimi, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hizmet binası ile sera ve fidanlığı bulunmaktadır.

Belediyemizin Yüreğir ilçesinde mülkiyeti kendimize ait olan 1 adet kültür merkezi, 10 adet kültür evi, 1 adet engelli koordinasyon merkezi ve kültür evi, 23 adet taziye evi, 3 adet mahalle evi, 11 adet muhtarlık binası, 1 adet bilim merkezi, 1 adet kapalı yüzme havuzu ve 19 adet spor tesisi beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın kaynaşması, birlik ve beraberlik içerisinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması düşüncesiyle yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Belediyemiz, evlenecek gençlerinde kına ve düğün merasimlerini rahatlıkla yapabilmeleri için Cumhuriyet ve Sinanpaşa Mahallelerinde olmak üzere 2 adet Kına Konağı yapılmış, ayrıca Serinevler, Atakent, PTT Evleri ve Akıncılar mahallelerinde olmak üzere 4 adet kapalı semt pazarı yapılmıştır.

<i>Yüreğir İlçesinde Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Sosyal Merkezler ve Alanlar</i>	
<i>Kültür Merkezi</i>	<i>Adet</i>
Kültür Merkezi	1
Kültür Evi (Kültür Evlerinden 1'i Hem Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi Olarak Beraber Kullanılmaktadır).	11
Engelli Koordinasyon Merkezi	1
Taziye Evi	23
Mahalle Evi	3
Muhtarlık Binası	11
Bilim Merkezi	1
Spor Tesisi	19
Kına Konağı	2
Semt Pazarı	4

Tablo 45. Yüreğir İlçesinde Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Sosyal Merkezler ve Alanlar Tablosu

<i>Kültür Merkezi</i>			
<i>Sıra No</i>	<i>Kültür Merkezinin Adı</i>	<i>Adresi</i>	<i>Kullanım Alanı</i>
1	Kültür Merkezi	Kazım Başer Mahallesi	7274 m ²

Tablo 46. Kültür Merkezleri Tablosu

<i>Kültür Evleri</i>			
<i>Sıra No</i>	<i>Kültür Merkezinin Adı</i>	<i>Adresi</i>	<i>Kullanım Alanı</i>
1	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi	Levent Mahallesi	1700m ²
2	Mevlana Kültür Evi	Yamaçlı Mahallesi	1.393m ²
3	Ahmet Yesevi Kültür Evi	19 Mayıs Mahallesi	1.300m ²
4	Yunus Emre Kültür Evi	Kiremithane Mahallesi	1.616m ²
5	Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi	Köprülü Mahallesi	1500m ²
6	Ulubatlı Hasan Kültür Evi	Ulubatlı Hasan Mahallesi	1400m ²
7	Fatih Terim Kültür Evi	Ptt Evleri Mahallesi	1300m ²
8	Murat Gögebakan Kültür Evi	Atakent Mahallesi	1300m ²
9	Doğankent Kültür Evi	Doğankent Mahallesi	1300m ²
10	Havutlu Kültür Evi	Havutlu Mahallesi	1200m ²
9	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi (Aynı Zamanda Engelli Koordinasyon Merkezi Olarak Hizmet Vermektedir.)	Yavuzlar Mahallesi	2.509m ²

Tablo 47. Kültür Evleri Tablosu

<i>Taziye Evleri ve Mahalle Evleri</i>		
<i>Sıra No</i>	<i>Taziye Evlerinin Adı</i>	<i>Kullanım Alanı</i>
1	Yeni Doğan Mahallesi	90m ²
2	19 Mayıs Mahallesi	90m ²
3	Levent Mah. Mahallesi	90m ²
4	Çamlıbel Mah. Mahallesi	90m ²
5	Koza Mahallesi	90m ²
6	Kiremithane Mahallesi	90m ²
7	Şehit Erkut Akbay Mahallesi	90m ²
8	Özgür Mahallesi	90m ²
9	Yeşil Bağlar Mahallesi	90m ²
10	Yunus Emre Mahallesi	90m ²
11	Camili Mahallesi	180m ²
12	Doğankent Mahallesi	180m ²
13	Anadolu Mahallesi	180m ²
14	Dede Korkut Mahallesi	180m ²
15	Dadaloğlu Mahallesi	180m ²
16	Başak Mahallesi	180m ²
17	Solaklı Mahallesi	180m ²
18	Çağırkanlı (Tanrıverdi) Mahallesi	120m ²
19	Ulubatlı Hasan Mahallesi	90m ²
20	Karaahmetli Mahallesi	90m ²
21	Irmakbaşı Mahallesi	90m ²

22	Selahattin Eyyubi Mahallesi	110m ²
23	Hacı Ali Mahallesi	60m ²
24	Akdeniz Mahallesi (Mahalle Evi)	146m ²
25	Sarıçam Mahallesi (Mahalle Evi)	172m ²
26	Levent Mahallesi (Mahalle Evi)	152m ²

Tablo 48. Taziye Evleri ve Mahalle Evleri Tablosu

<i>Kına Konakları</i>			
<i>Sıra No</i>	<i>Kına Konağının Bulunduğu Mahalle Adı</i>	<i>Adresi</i>	<i>Kullanım Alanı</i>
1	Hayme Ana Kına Konağı	Sinan Paşa Mahallesi	750m ²
2	Nene Hatun Kına Konağı	Cumhuriyet Mahallesi	750m ²

Tablo 49. Kına Konakları Tablosu

<i>Engelli Koordinasyon Merkezi</i>			
<i>Sıra No</i>	<i>Engelli Koordinasyon Merkezinin Adı</i>	<i>Adresi</i>	<i>Kullanım Alanı</i>
1	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi ve Şehit Kara Pilot Yzb. Serhat Sığınak Engelliler Koordinasyon Merkezi	Yavuzlar Mahallesi	2.509 m ²

Tablo 50. Engelli Koordinasyon Merkezi Tablosu

<i>Muhtarlık Binaları</i>		
<i>Sıra No</i>	<i>Muhtarlığın Adı</i>	<i>Kullanım Alanı</i>
1	Havutlu Mahallesi	40m ²
2	Koza Mahallesi	40m ²
3	Ulubatlı Mahallesi	48m ²
4	Yamaçlı Mahallesi	48m ²
5	Güneşli Mahallesi	48m ²
6	Sazak Mahallesi	40m ²
7	Cine Mahallesi	40m ²
8	Şehit Erkut Mahallesi	40m ²
9	Camili Mahallesi	40m ²
10	Hacı Ali Mahallesi	60m ²
11	Serinevler Mahallesi	68m ²

Tablo 51. Muhtarlık Binaları Tablosu

<i>Spor Tesisleri</i>		
<i>Sıra No</i>	<i>Spor Tesisinin Yeri</i>	<i>Kullanım Alanı</i>
1	Sarıçam Mahallesi	2800m ²
2	Ptt Evleri Mahallesi	40m ²
3	Levent Mahallesi	48m ²
4	Çamlıbel Mahallesi	48m ²
5	Camili Mahallesi	48m ²
6	Solaklı Mahallesi	40m ²
7	Doğankent Mahallesi	40m ²
8	Akpınar Mahallesi	40m ²
9	Çağırkanlı (Tanrıverdi) Mahallesi	40m ²
10	Ali Hocalı Mahallesi	60m ²
11	Yaka Pınar Mahallesi	68m ²
1	Belören Mahallesi	2800m ²
2	Ağzıbüyük Mahallesi	40m ²
3	Cumhuriyet Mahallesi	48m ²
4	Çelemlı Mahallesi	48m ²
5	Yunus Emre Mahallesi	48m ²
6	Kapalı Yüzme Havuzu	40m ²
7	Yeni Doğan Mahallesi	40m ²
8	Köprülü Mahallesi Kültür Park Tenis Kortu	520m ²

Tablo 52. Spor Tesisleri Tablosu

<i>Park ve Bilim Merkezleri</i>			
<i>Sıra No</i>	<i>Adı</i>	<i>Adresi</i>	<i>Kullanım Alanı</i>
1	15 Temmuz Şehitler Parkı Ve Bilim Merkezi	Atakent Mahallesi	55.000m ²
2	Millet Bahçesi	Karşıyaka Mahallesi	135.000 m ²

Tablo 53. Park ve Bilim Merkezleri Tablosu

Kapalı Semt Pazarları				
Sıra No	Kapalı Semt Pazarı Bulunduğu Mahalle Adı		Adresi	Kullanım Alanı
1	Serinevler Mahallesi		3200m ²	
2	Ptt Evleri Mahallesi		3725m ²	
3	Atakent Mahallesi		3725m ²	
3	Akıncılar Mahallesi		5185m ²	

Tablo 54. Kapalı Semt Pazarları Tablosu

5.8.5. Araç Filosu

S.No	Araç Cinsi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam
1	Arazöz			3					3		3							9
2	Asfalt Finişeri			1														1
3	Asfalt Kazıma Makinası			1														1
4	Asfalt Relay Tank			1														1
5	Asfalt Satih Kaplama Aracı			2														2
6	Asfalt Yama Aracı			2														2
7	Binek Araçlar	5	4		1	1	1		1	2	4	1	1	3		9	1	34
8	Cenaze Nakil Aracı																	
9	Çekici	1		2														3
10	Çekici Dorsesi	1		2														3
11	Çöp Konteyner Yıkama Aracı										1							1
12	Kasalı Kamyon																	

13	Damperli Kamyon			13				2									15
14	Engelli Nakil Aracı																
15	Greyder			2													2
16	Hidr.Sıkış. ÇöpTopl.Aracı									55							55
17	Kamyonet (Çift Kabin)	1		7			1	7	10	16		5	2	1			50
18	Kamyonet (Tek Kabin)																
19	Kazıcı Yükleyici			4						2							6
20	Kamyonet (Tek Kabin)			1				1		1							3
21	Mini Yükleyici			1													1
22	Minibüs	5	1			1			5	1		2					15
23	Motorsiklet							3		9		8					20
24	Otobüs																
25	Paletli Ekskavatör			2													2
26	Paletli Yükleyici			1													1
27	Seyyar Vezne																
28	Sepetli Hidrolik Platform																

29	Silindir (Asfalt)			3													3	
30	Silindir (Toprak)			1													1	
31	Silindir (Yama)																	
32	Tamir Bakım Aracı												1				1	
33	Traktör			2				4		1							7	
34	Vakumlu Mini Süpürge Aracı									2							2	
35	Vakumlu Süpürge Aracı									5							5	
36	Vinç							2						1			3	
Genel Toplam		13	5	51	1	2	1	1	23	17	100	1	16	7	1	9	1	249

Tablo 55. Yüreğir Belediyesi Envanterinde Bulunan Araçlar

5.8.6. Park, Spor ve Dinlenme Alanları

<i>Mahalleler</i>	<i>Yeşil Alan</i>	
	<i>Adet</i>	<i>m²</i>
Akdeniz	19	53762
Anadolu	3	2181
Bahçelievler	24	39665
Başak	2	2440
Cumhuriyet	3	26831
Çamlıbel	27	50826
Dedekorkut	2	3713
Dervişler	2	2181
Doğankent	69	209563
Güneşli	2	3795
Güzelevler	78	115113
Havutlu	92	234399
Haydaroğlu	22	63463
Kiremithane	3	1614
Kışla	13	55081
Koza	28	68518
Levent	12	26476
Misis	38	115796
Mutlu	7	10750
19 Mayıs Mah.	6	6825
Özgür	5	10659
Ptt Evleri	24	38265
Selahattin Eyyubi	8	10739
Serin Evler	7	13938
Seyhan	18	550422
Şehit Erkut Akbay	10	5126
Ulubatlı Hasan	6	17408
Yamaçlı	4	3463
Yavuzlar	4	27206
Yenidoğan	18	34978
Yeşilbağlar	13	38241
Yunus Emre	3	1963
Yunusoğlu	24	188397
Toplam	600	2041152

Tablo 56. Park, Spor ve Dinlenme Alanları (Yeşil Alanlar) Tablosu

<i>Mahalleler</i>	<i>Dinlenme Alanı</i>	
	<i>Adet</i>	<i>m²</i>
Akdeniz	1	1800
Akıncılar	1	950
Başak	1	300
Cumhuriyet	2	2022
Çamlıbel	4	6520
Eski Misis (Yakapınar)	1	350
Güneşli	1	3225
Kazım Karabekir	1	500
Kışla	2	3149
Koza	1	1200
19 Mayıs Mah.	1	481
Özgür	1	800
Ptt Evleri	9	9528
Selahattin Eyyubi	1	800
Serin Evler	4	4489
Solaklı	1	2700
Yenidoğan	2	4903
Yeşilbağlar	1	330
Yunusoğlu	1	290
Toplam	36	44337

Tablo 57. Dinlenme Alanları Tablosu

<i>Mahalleler</i>	<i>Çocuk Parkı</i>	
	<i>Adet</i>	<i>m²</i>
Abdioğlu	2	1742
Akdam	1	2000
Akdeniz	2	3712
Akıncılar	3	2717
Akpınar	1	5095
Alihoçlı	1	2516
Anadolu	1	1217
Atakent	4	68729
Bahçelievler	2	3178
Başak	1	1253
Cine	1	1026
Cumhuriyet	2	3705
Çağırkanlı	1	10061
Çamlıbel	2	4500
Çelemlı	1	800

Dadaloğlu	1	1350
Dedekorkut	1	941
Denizkuyusu	1	1335
Dervişler	1	700
Doğankent	3	19720
Güzelevler	1	1164
Hacı Ali	1	2000
Havutlu	3	3940
Haydaroğlu	1	3648
Karacaoğlu	2	7558
Karaahmetli	1	1161
Kazım Karabekir	3	20777
Kiremithane	1	1271
Kışla	2	3528
Koza	3	4172
Köprülü	4	32412
Levent	3	12643
Misis	2	8462
Mutlu	1	3500
19 Mayıs Mah.	2	3104
Özgür	1	2222
Ptt Evleri	7	15162
Sağdıçlı	1	350
Sarıçam	3	2864
Selahattin Eyyubi	5	6934
Serin Evler	2	4961
Seyhan	2	6087
Sinanpaşa	1	1821
Sinanpaşa (Millet Bahçesi)	1	130000
Solaklı	3	20885
Şehit Erkut Akbay	1	1389
Şeyh Murat	1	3510
Tahsilli	1	1380
Ulubatlı Hasan	2	1923
Yakapınar	2	1250
Yamaçlı	1	1154
Yavuzlar	3	4132
Yenidoğan	2	2378
Yunus Emre	1	945
Yunusoğlu	4	5366
Zağarlı	1	480
Toplam	107	460830

Tablo 58. Çocuk Parkı Tablosu

<i>Mahalleler</i>	<i>Bekçi Kulübesi</i>
	<i>Adet</i>
Atakent	1
Başak	1
Çamlıbel	1
Dedekorkut	1
Doğankent	1
Eski Misis (Yakapınar)	1
Haydaroğlu	1
Kışla	3
Levent	1
19 Mayıs Mah.	1
Özgür	1
Ptt Evleri	4
Selahattin Eyyubi	7
Serin Evler	1
Sinanpaşa (Millet Bahçesi)	1
Şeyh Murat	1
Ulubatlı Hasan	1
Yenidoğan	2
Yunusoğlu	1
Toplam	31

Tablo 59. Bekçi Kulübesi Tablosu

<i>Mahalleler</i>	<i>Basketbol Sahası</i>	
	<i>Adet</i>	<i>m²</i>
Akıncılar	1	600
Atakent	3	1200
Başak	1	600
Cumhuriyet	1	600
Çamlıbel	1	600
Doğankent	1	600
Kışla	1	600
Köprülü	1	600
Levent	1	600
PTT Evleri	4	2400
Serin Evler	1	600
Seyhan	2	1200
Yamaçlı	1	600
Yenidoğan	4	2400
Toplam	23	13200

Tablo 60. Basketbol Sahası Tablosu

<i>Mahalleler</i>	<i>Futbol Sahası</i>	
	<i>Adet</i>	<i>m²</i>
Akıncılar	1	4050
Atakent	1	4050
Cumhuriyet	1	2400
Çamlıbel	1	2400
Doğankent	1	2400
Ptt Evleri	1	7990
Sarıçam	1	900
Solaklı	1	4050
Şeyh Murat	1	2400
Yakapınar	1	4050
Yenidoğan	1	2400
Yunus Emre	1	2857
Toplam	12	39947

Tablo 61. Futbol Sahası Tablosu

<i>Mahalleler</i>	<i>Spor Aletleri</i>
	<i>Adet</i>
Abdioğlu	6
Akdam	5
Akdeniz	11
Akıncılar	5
Alihocalı	5
Anadolu	12
Atakent	37
Cine	5
Cumhuriyet	5
Çağırkanlı	5
Çamlıbel	24
Çelemlı	6
Dadaloğlu	16
Dedekorkut	8
Denizkuyusu	6
Doğankent	12
Eski Misis (Yakapınar)	10
Güzelevler	8
Hacı Ali	5
Havutlu	10
Haydaroğlu	8
Karacaoğlu	9
Karaahmetli	5

Kazım Karabekir	11
Kiremithane	4
Kışla	12
Koza	8
Köprülü	19
Levent	24
Misis	5
Ptt Evleri	40
Sarıçam	9
Selahattin Eyyubi	13
Serin Evler	10
Şehit Erkut Akbay	4
Şeyh Murat	
Tahsilli	10
Ulubatlı Hasan	5
Yakapınar	5
Yamaçlı	7
Yenidoğan	21
Yunusoğlu	10
Zağarlı	5

Tablo 62. Spor Aletleri Tablosu

5.8.7. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Network (Ağ) Yapısı: Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Belediye merkez binamız ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağı alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır. Kurumumuzun güvenliği Firewall (Güvenlik Duvarı) ile sağlanmakta olup Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınmaktadır. Anti virüs programları ile bu güvenlik desteklenmektedir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar yapılmakta olup personelin internete güvenle girmeleri sağlanmıştır.

İnteraktif Belediyecilik: Belediyemiz bilgi çağında olmanın gerekliliği doğrultusunda, bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz, tüm birimlerde kullanılmakta olan otomasyon yazılımımız, e-belediye servisleri ve Kent bilgi Sistemi ile katılımcı, şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmış, e-devlet ve Kent Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adımları atmıştır. Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait yazılım modüllerini etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Yazılım modüllerinin entegrasyonu, online bilgi transferi, ortak veri tabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla belediye ana binamız ve tüm diğer dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik hizmetleri etkin bir şekilde devam etmektedir. e-belediye, belediyecilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

Belediyemiz; internete 100 Mega Bit Metro Ethernet ile ulaşmaktadır. Dış birimler de kablosuz internet teknolojisi kullanılarak internete aynı internet altyapısı üzerinden ulaşmaktadır. İnternete çıkış ve dışarıdan gelebilecek tehditler ve virüsler için Firewall(Güvenlik Duvarı) kullanılmaktadır. Kullanıcılar ortak bir network üzerinde Belediye Otomasyon Yazılımını kullanmakta olup, Otomasyon sistemine dahil olmayan kullanıcılar farklı ağ yapıları üzerinden internete ulaşmaktadır.

Belediyemizde lisanslı Antivirüs yazılımı kullanılmaktadır. Kullanıcıların internet kullanımları kayıt altına alınmaktadır. İstendiği zaman bilgisayarlardan hangi sayfalara girildiği rapor halinde çıkarılabilmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internetten ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Gezici Tahsilat Aracı: Mobil aracımızı, vergi tahsilât işlemleri ve beyan verme (ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, beyan) işlemlerinde kullanılmak üzere oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. İçerisi özel olarak tasarlanan araçta vatandaşlarımız, belediye ile ilgili birçok işlemlerini (Dilekçe, Şikâyet, emlak beyanı ve vergi tahsilât) işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

Örneğin en uzak mahallemiz 45 km. ve biz belediye olarak belirli zamanlarda araçlarımızla bu mahallelerimize, bel-delerimize giderek vatandaşlarımızı belediye binasına yormadan hizmeti ayaklarına götürüyoruz. Böylelikle hem vatandaşlara kolaylık hem de belediye bütçesine katkı sağlayacak bir uygulama daha hayata geçirilmiştir. Vatandaşlarımıza daha etkin ve etkili edebilmek amacıyla Adana'da ve Yüreğir'de ilk defa böyle bir uygulama başlatılmıştır.

Gezici aracımız gittikleri bölgelerde vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve önerilerini de alıp görevli arkadaşlarımız vasıtasıyla ilgili birimlere ulaştırmaktadır. Sorunlarının çözümü, istek ve önerilerin değerlendirilmesi yoluna gidilmektedir.

Kent bilgi sistemi projesi kapsamında kurulan akıllı vezne sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile ÇTV, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil vezne aracımızla kurulmuş olarak tahsilat iş ve işlemleri yapılmaktadır.

Akıllı Vezne Sistemi: Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan akıllı vezne sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile ÇTV, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil Vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır.

Araç Takip Sistemi: Belediyemizin belirlemiş olduğu 260 adet araca araç takip kiti takılmıştır, birim müdürlerine eğitim verilerek sistemin takip edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

Kablosuz İnternet: Kablosuz internet teknolojisi ile Hilton Oteli ve Sheraton Otellerinin çatısı üzerinden dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sağlanmıştır. Kullanıcıların aynı network üzerinden belediye otomasyon sistemini kullanabilmesi sağlanmıştır.

Pdks (Personel Devam Kontrol Sistemi): İç ve dış birimlerimizde bulunan PDKS Proximity cihazları (Parmak İzi/Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş/çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir. Kurumumuzda FTP, Server ve VPN kullanılmaktadır.

Bilgi İşlem Bünyesinde Geliştirdiğimiz Yazılım Modülleri

Belediyemiz bünyesinde de yazılım üretimi yapılmaktadır. Bilgili ve yetkin personelimiz ile; ihtiyaç duyulan yazılım ekranları analiz edilerek verimli modüller üretilip kısa zamanda kullanıma sunulabilmektedir. Bu da dışa bağılılığımızı büyük bir ölçüde azaltmıştır. Kullandığımız teknolojiler arasında PHP, HTML, Ajax, Oracle ve ECLİPS gibi java üretim araçları kullanılmaktadır. Üretilen Yazılım Modüllerine örnek olarak SMS İptal Modülü, Sosyal Hizmetler Modülü, Asansör Bakım Takip Modülü, Pazar Yeri Tespit ve Takip Modülü, Kamera Takip Modülü, Vergi Yapılandırma Modülü, Beyaz Masa Modülü, Kurum İçi Rehber Modülü, Anket Modülü ve Kullanıcı Yetkilendirme ve Log Takip Panelleri gösterilebilir.

<i>Yönetim Bilgi Sistemi (Msi) Dâhilinde Belediyemizde Kurulmuş Projeler</i>	
<i>Mevcut Yönetim Bilgi Sisteminin Çalışan Bileşenleri</i>	
<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>	
a.	Bütçe (Müdürlük Bütçe Teklif, Hazırlık, Tasarı, Onay, İmha, Münakale İşlemleri, Bütçe Raporları Ekranları
b.	Ödenek Ayırma, Ödenek İzleme, Ödenek Harcama, Ödenek İptal Ekranları
c.	Günlük Yevmiye ve Muhasebe İşlemleri Ekranları
d.	5018 Raporları
e.	Gelir ve Gider İşlemleri,
f.	Günlük Muhasebeleştirme İşlemleri,
g.	Gider ve Gelir Raporlama İşlemleri
h.	Bütün Müdürlüklerin Kendi Müdürlük Muhasebe Evraklarının Hazırladığı Ön Muhasebe İşlemleri
i.	Avans Alma, Kapama ve Takip İşlemleri Ekranları
j.	Kesin, Geçici Mizanlar, Yılsonu Bilançolar ve Sayıştay ve Yönetici Raporları
k.	Diğer Tüm Modüllerle Entegrasyon Veri Tekrarının Önlenmesi
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>	
a.	Memur Özlük, İzin, Yazışmaları ve Maaş Emekli Sandığı İşlemleri
b.	İşçi Özlük, İzin, Yazışmaları ve SGK İşlemleri
c.	Sözleşmeli Özlük, İzin, Yazışmaları ve SGK İşlemleri
d.	Stajyer Özlük, İzin, Yazışmaları
e.	Banka Format İşlemleri
f.	Tüm İnsan Kaynakları Raporlamaları
<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	
a.	Tüm Satın Alma Türlerine Göre Satın Alma İşlemleri
b.	Ambar Ayniyat ve Stok Kontrolü
c.	Otomatik Muhasebeleştirme ile Muhasebe Entegrasyonu
<i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Nikâh İşlemleri)</i>	
a.	Nikah Beyan ve Evlendirme İşlem Programları
b.	Nikah Cüzdanı Yazıcıdan Otomatik Basımı.
c.	Evlenecek Kişilerin Bilgilerini Otomatik Sorgulayan Sicil Bilgi Sistemi ve Kimlik Paylaşım (MERNİS ile Tam Entegrasyon).
d.	Evlendirme Harç, Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri Evlendirme İçinde Oluşturulan Bir Veznede Yapılabilmektedir.
<i>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</i>	
a.	Tapu ve Kadastro Entegrasyonları Sağlanmıştır. İhtiyaç Duyulan Sorgulamalar Yapılabilmektedir. Ayrı Bir Yazılım Olup Mevcut Sisteme Entegre Değildir.

Tablo 63. Yönetim Bilgi Sistemi (Msi) Dâhilinde Belediyemizde Kurulmuş Projeler Tablosu

Mevcut Çalışan Bilişim Sistemleri**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

- a. Gelir,
- b. Bütçe-Gider,
- c. Bütçe-Ödeneklendirme,
- d. Analitik Muhasebe
- e. Günlük Gelir Muhasebeleştirme,
- f. Müdürlük Ön Muhasebe İşlem
- g. Taşınır ve Satın Alma ile Otomatik Entegrasyon ve Muhasebeleştirme
- h. Müdürlük Ödenek ve Bütçe İzleme Raporlama Ekranları Kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- a. Tüm Personel Özlük, İzin İşlemleri,
- b. Memur-Sözleşmeli-Daimi Ve Geçici İşçi- İŞKUR Personelleri-Stajyerler Personel Maaş-Yazışmalar-
- c. SSK-Banka Vs. İşlemler,
- d. Raporlamalar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- a. Satın Alma İşlemleri,
- b. Taşınır Mal Yönetimi İşlemleri
- c. Muhasebe Entegrasyonları,
- d. Ön Muhasebe,
- e. Tüm Müdürlüklerin Bütçe Aşım Takip İşlemleri,
- f. 22d Takip

Emlak, Gelir İşlemleri, Tahakkuk, Tahsilat

- a. Gezici Belediye Yönetimi,
- b. Emlak (Bina-Arsa-Arazi-İşyeri) Çtv,
- c. İlan Reklam,
- d. Genel Tahakkuk,
- e. İcra,
- f. e-Belediye Yönetim Ekranları,
- g. Tahsilat Aracın Programları, Ekranları,
- h. Vergi Yapılandırılması
- i. 6111-6552 Vs. Ve Alacak Raporlamaları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- a. Sicil Bilgi Sistemi ile Tam Entegrasyon,
- b. Harç ve Tahakkuk İşlemleri ve Raporlamalar Yapılabilmektedir.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- a. Nikâh Servisi,
- b. Evlendirme Programları Entegrasyonu
- c. Otomatik Olarak Evlilik Cüzdan Yazıcından Yazdırılabilir
- d. Sicil Bilgi Sistemi ile Tam Entegrasyon,
- e. Harç ve Tahakkuk İşlemleri
- f. Raporlamalar ve Defter Dökümleri .

<i>Gezici Tahsilat Aracı, Gezici Belediye Sistemi Uygulaması</i>	
E-Belediye	
a.	Vatandaşların 7/24 Borçlarını Ödeyebildikleri Uygulama.
Banka Tahsilat İşlemleri	
a.	Anlaşmalı Bankalardan Direk Borç Tahsilatı Yapılabilmektedir.
Kimlik Paylaşım Sistemi	
	Nüfus Bilgi Sisteminden Kimlik Bilgileri Okuma (MERNİS)
Dış Kurumlarla Bilgi Paylaşımı	
	Uzak İletişim ve Program Kullanımı (Kaymakamlık, Kültür Merkezi, Bankalar)
Kullanıcı Yetkilendirme, Güvenlik Yönetimi ve Ayrıntılı Log Takibi Yapılmaktadır.	

Tablo 64. Mevcut Çalışan Bilişim Sistemleri Tablosu

5.9. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur.

Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılır, kıyaslamalar yapılır.

PESTLE analizinde altı konuya odaklanılır:

1) Politik etkenler: Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

2) Ekonomik etkenler: Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler; şehri etkileyen ülke, bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikası; enflasyon, döviz kurları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim; işyerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün ya da nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşimlerdeki eğilimler; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri; etkileşimde bulunan sektörlerdeki büyüme; turizm ve ticaret vb.

3) Sosyokültürel etkenler: Demografik eğilimler, norm ve değerler; kentsel hizmet sunumunu etkileyebilecek sosyokültürel değişimler; göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyoekonomik niteliklerindeki eğilimler; göçün getirdiği ek kentsel hizmet ihtiyacında yaşanan değişimler; şehir sakinlerinin sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları, hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.

4) Teknolojik etkenler: Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi; Ar-Ge; şehirde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları; belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan ya da belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetlerine ilişkin konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veri tabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) vb.

5) Yasal etkenler: Şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları vb.

6) Çevresel etkenler: Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle altyapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerdeki eğilimler vb.

Bu çalışmayla elde edilecek bulgular, “Tespitler ve İhtiyaçlar”ın belirlenmesi ile strateji geliştirme aşamasında kullanılmıştır. Yüreğir Belediyesi Strateji Planlama Ekibi tarafından yerel özelliklerine uygun olarak Politik, Ekonomik, Sosyal-kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel etkenler tek tek irdelenerek tespitler yapılmış, Yüreğir Belediyesi’ne fırsatlar ve tehditler manasında etkisi ortaya konulmuş ve Belediye olarak ne gibi tedbirlerle bu fırsatlardan istifade, tehditlere karşı ise önlemler bulunmaya çalışılmıştır.

Tablo 65. PESTLE Analizi Tablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyemize Etkisi		Ne Yapulmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	a. Ülkemizin Güney’inde Yaşayan Uluslararası Kargaşanın ve Çatışmaların Devam Etmesi ve Bunun Getirmiş Olduğu Belirsizlikler b. Sığınmacı Politikaları. c. Sosyal Sağlık Politikaları d. Milli Eğitim Politikaları e. Seçimsiz Gececek Dönem	a. Yoktur. b. İnsancıl ve Sosyal Politikaları Yerel Yönetimlerde Üretme İmkânı c. İlçemizin Sağlık Turizmi Merkezi Haline Gelmesi d. Gençlere ve Çocuklara Daha Çok Ulaşma İmkânı Sağlaması e. İstikrarlı Bir Dönemde Kontrol Edilebilir Yatırımları Yönetme İmkânı Sağlaması	a. Adana İlinin Bölgeye Yakın Olması b. Cazibe Merkezi Haline Gelindiğinde Çekim Merkezi Olunması ve Daha Maliyetli projelerin Zorunlu Hale Gelmesi c. Sağlık Merkezi Olan İlçemizin Daha Maliyetli Projelerle İdame Ettirilmesi d. Maliyetli ve Sürdürülebilir Projeler İhtiyaç Duyulması e. Yoktur.	a. Milli Güvenlik Politikalarını Yakinen Takip Etmek ve İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Müşterek ve Koordineli Çalışmak, Bu Konu ile İlgili Sosyal Projelere Ödenek Ayırmak c. Valilik ve İl Sağlık Müdürlüğü ile Koordineli Çalışmak ve Belediye Olarak İlçemizin Sağlık Merkezi Olması İçin Kaynak Ayırmak d. Valilik ve İl Mili Eğitim Müdürlüğü ile Koordineli Çalışmak, Okullarımızın Fiziki Durumlarının İyileştirilmesine Katkıda Bulunmak, Çocuklarımızın Daha İyi Yetiştirilmesini İçin İlgili Kurumlarla Koordineli Olarak Katkıda Bulunmak. e. İstikrarlı Dönemde Öngörerek İştiham Arttırıcı Yatırımlar Yapmak ve Desteklemek

Ekonomik

- a. Döviz Piyasasındaki Dalgalanmalar; Enflasyon ve Faiz Oranlarının Ekonomiye Etkisi
- b. Yüksek Maliyetler
- c. İlçemizde Yaşayan Halkın Refah Düzeyinin Düşük Olması
- d. İşsizlik Oranının Yüksek Olması
- e. Dış Göç Sonucu İşsizliğin Artması
- f. Gelir Kaynaklarının Tespit Edilmesi

- a. Ekonomik Gelişmeleri Takip Ederek Yeni Fırsatlar Ortaya Çıkarmak
- b. Yoktur.
- c.İstihdam Alanları Ortaya Çıkarmak.
- d. İstihdam Alanları Ortaya Çıkarmak.
- e. İstihdam Alanları Ortaya Çıkarmak.
- f. Gelir Kaynakları Tespit Edilerek Kayıplar Bulunabilir.

- a. Öngörülemeyen Dalgalanmalarla Maliyetlerin Yükselmesi
- b. Yatırımların Olumsuz Etkilenmesi
- c. Sosyal Yardımların Yüksek Olması
- d. İstihdam İçin Belediyenin Sorumlu Tutulması
- e. İstihdam İçin Belediyenin Sorumlu Tutulması
- f. Alınması Gerekip de Alınmayan Harçlar Huzursuzluk Yaratabilir.

- a. Uzun Vadeli Ekonomik Durumun Takip Edilerek Yatırımların Dalgalanmalardan Etkilenmemesi İçin Uzman Destęi ile Projelendirme
- b. Uzun Vadeli Ekonomik Durumun Takip Edilerek Yatırımların Dalgalanmalardan Etkilenmemesi İçin Uzman Destęi ile Projelendirme
- c. Kamu ve Özel Sektör İşbirliği ile Yeni İstihdam Olanakları Sağlama ve İstihdama Yönelici Projelere Öncelik Verme, Dezavantajlı Kesimlerinin Ekonomik ve Sosyal Hayata Daha Aktif Katılımlarını Sağlamak, Üretkenlik ve Yetenek Gelişimini Destekleyerek İstihdam Edilmeleri Sağlanmalı
- d. Kamu ve Özel Sektör İşbirliği ile Yeni İstihdam Olanakları Sağlama ve İstihdama Yönelici Projelere Öncelik Verme
- e. Kamu ve Özel Sektör İşbirliği ile Yeni İstihdam Olanakları Sağlama ve İstihdama Yönelici Projelere Öncelik Verme
- f. Gelir Kaynakları Tespit Edilip Vandaşa Daha Nitelikli Hizmetlerle Hoşnutsuzluk Giderilebilir.

Sosyokültürel

a. Adana İline Yönelik Göç Akımı b. Kentleşme Bilincinin Oluşmaması c. Dış Göç Sonucu Gelen Sığınmacıların Toplum ve Çevreye Uyumunda Yaşanan Sorunlar d. Eğitim Düzeyinin Düşük Olması e. Hizmetten Yararlananların Sayısının Artması f. Dezavantajlı Kesimlerin Gereksinimleri g. Toplumda Yaşanan Şiddet Olaylarının Artması h. Hane Halkı Ortalama Gelir Düzeyinin Düşüklüğü i. Halkın Sosyal Kültürel Etkinliklere Katılımı	a. İş Gücünün Artması b. Kentleşme Bilincinin Artırılması c. Dış Göç Sonucu Gelen Sığınmacıların Toplum ve Çevreye Uyumunda Yaşanan Sorunların Giderme Yönünde Tüm Vatandaşlardan Gelen Toplumsal Talep d. Eğitime Yönelik Projelerin Değer Görecek Olması e. Toplumsal Taleplerle Vatandaşların İsteklerinin Giderilmesi f. Dezavantajlı Kesimlerin Taleplerinin Düşük Maliyetlerle Karşılanabilmesi g. Güvenlik ve Eğitime Yönelik Projelerin Değer Görmesi h. İstihdam Alanları Ortaya Çıkarmak i. Sosyal Kültürel Etkinliklerin Halkın Kentleşme Bilincini Arttırma Gücü	a. Kültürel Uyum ve İstihdam ile İlgili Sorunlar b. Kültürel Uyum ve İstihdam ile İlgili Sorunlar c. Kültürel Uyum ve İstihdam ile İlgili Sorunlar d. Eğitim Öğretim İçin Fiziksel Mekan Yetersizliği e. Bütçede Yer Alması ile Ekonomik Yüklü f. Yoktur g. Yoktur h. Maliyetli ve Sürdürülebilir Projeler İhtiyaç Duyulması i. Maliyetli ve Sürdürülebilir Projeler İhtiyaç Duyulması	a. Kültürel Uyum ve İstihdam ile İlgili Projeler Geliştirmek b. Kentleşme Projeleri ile Yüregirliği Marka Haline Getirmek c. Göçle Gelen Sığınmacıların Sosyal Hayata Uyumunun Arttırılmasına Yönelik Projeler d. Valilik ve İl Mili Eğitim Müdürlüğü ile Koordineli Çalışmak, Okullarımızın Fiziki Durumlarının İyileştirilmesine Katkıda Bulunmak, Çocuklarımızın Daha İyi Yetiştirilebilmesi İçin İlgili Kurumlarla Koordineli Olarak Katkıda Bulunmak e. Toplumsal Talebi Devamlı Surette Öğrenerek Vatandaş Odaklı Katılımcı Bir Yönetim Anlayışı Benimsemek f. Dezavantajlı Kesimlerin İstek ve Taleplerine Uygun her Fiziksel hem de Zihinsel Engelleri Ortadan Kaldıracak Projeler Üretmek g. Valilik, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı ile Müşterek Projeler Geliştirmek, Güvenlik Kamera Sayısını Arttırmak h. Kamu ve Özel Sektör İşbirliği ile Yeni İstihdam Olanakları Sağlama ve İstihdama Yönelici Projelere Öncelik Verme, Dezavantajlı Kesimlerinin Ekonomik ve Sosyal Hayata Daha Aktif Katılmalarını Sağlamak, Üretkenlik ve Yetenek Gelişimini Destekleyerek İstihdam Edilmeleri Sağlanmalı i. Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Konser, Festival Tarzı Marka Projeler Yapmak, Tanıtım Faaliyetleri Yürütmek, Kültür Merkezi ve Kültür Evleri ile İlçenin Kültür Kapasitesini Yükseltmek
---	---	---	--

Teknolojik				
a. Teknolojik Alanda Gelişimlerdeki Hız b. Sosyal Medyanın Gücü c. Elektronik Haberleşme Altyapılarının Ülke Çapında Yaygınlaşması d. Kentsel Dönüşüm Uygulama Yazılımlarının Gelişmesi e. Fiber Hat ve Kablolu Hatları Altyapısının Varlığı f. Katı Atıkların Dönüşümünde Teknolojik İmkanlardan Yararlanma g. Kent Bilgi Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Kullanılması h. Vergilerin İnternet Üzerinden Tahsil Edilmesi i. Yenilenebilir Enerji Teknolojilerindeki Gelişim j. Kentsel Dönüşüm Uygulama Yazılımı Gerekliği	a. eni Teknoloji ve Malzeme Olanakları Kolay Ulaşım b. Her Türlü Bilgiye Kısa Zaman İçerisinde Ulaşma c. Her Türlü Bilgiye Kısa Zaman İçerisinde Ulaşma d. Her Türlü Bilgiye Kısa Zaman İçerisinde Ulaşma e. Her Türlü Bilgiye Kısa Zaman İçerisinde Ulaşma f. Katı Atık Yönetiminin Verimliliğini Sağlaması g. Vatandaşların Ayacağı Hizmeti Götürme Fırsatı h. Çevreye Duyarlı Maliyetini Kısa Sürede Karşılamanın ve Destek Gören Projelerin Üretilebilmesi i. Ekonomik, Zaman ve Emek Getirisi Sağlayacaktır.	a. eni Teknolojik Malzemelerin Maliyetli Olması b. Sosyal Medya Takip Programlarının Maliyet Getirmesi c. Yoktur. d. Kentsel Dönüşüm Uygulama Yazılımlarının Maliyetli Olması e. Fiber Hat ve Kablolu Hatları Altyapısının Maliyetli Olması ve Entegre İçin Yasal Yükümlülükler f. Katı Atıkların Dönüşümünde Teknolojik İmkanlardan Yararlanmanın Maliyetli Olması g. İnternetin bilinçli ve güvenli kullanılmaması h. Yoktur. i. Yenilenebilir Enerji Üretimini Maliyetli Olması j. Maliyetli Olması	a. Teknolojik Gelişimleri Takip Ederek Fayda Maliyet Analizi ile Yeniliklere Yatırım Yapmak b. Sosyal Medya Takip Etmek İçin İstihdam ve Program Satın Almak c. Elektronik Haberleşme ve Yazılımlarını Kullanmak d. Kentsel Dönüşüm Uygulama Yazılımları Satın Almak ve Kullanmak e. Güvenli İnternet için Fiber Altyapıdan Faydalanmak f. Katı Atık Dönüşümü İçin Teknolojik Yenilikleri Bulmak, Görmek ve Uygulamak g. Kent Bilgi Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Programlarını Satın Almak h. Vergi Ödemeleri İçin Vatandaşın Ayacağı Teknolojiyi Götürmek Maksadıyla e-devlete Entegre Olmak ve Mobil Uygulamalar Üretmek i. Yenilenebilir Enerji Sistemlerine Yatırım Yapmak j. Kentsel Dönüşüm Uygulama Yazılımı Satın Alınmalıdır.	

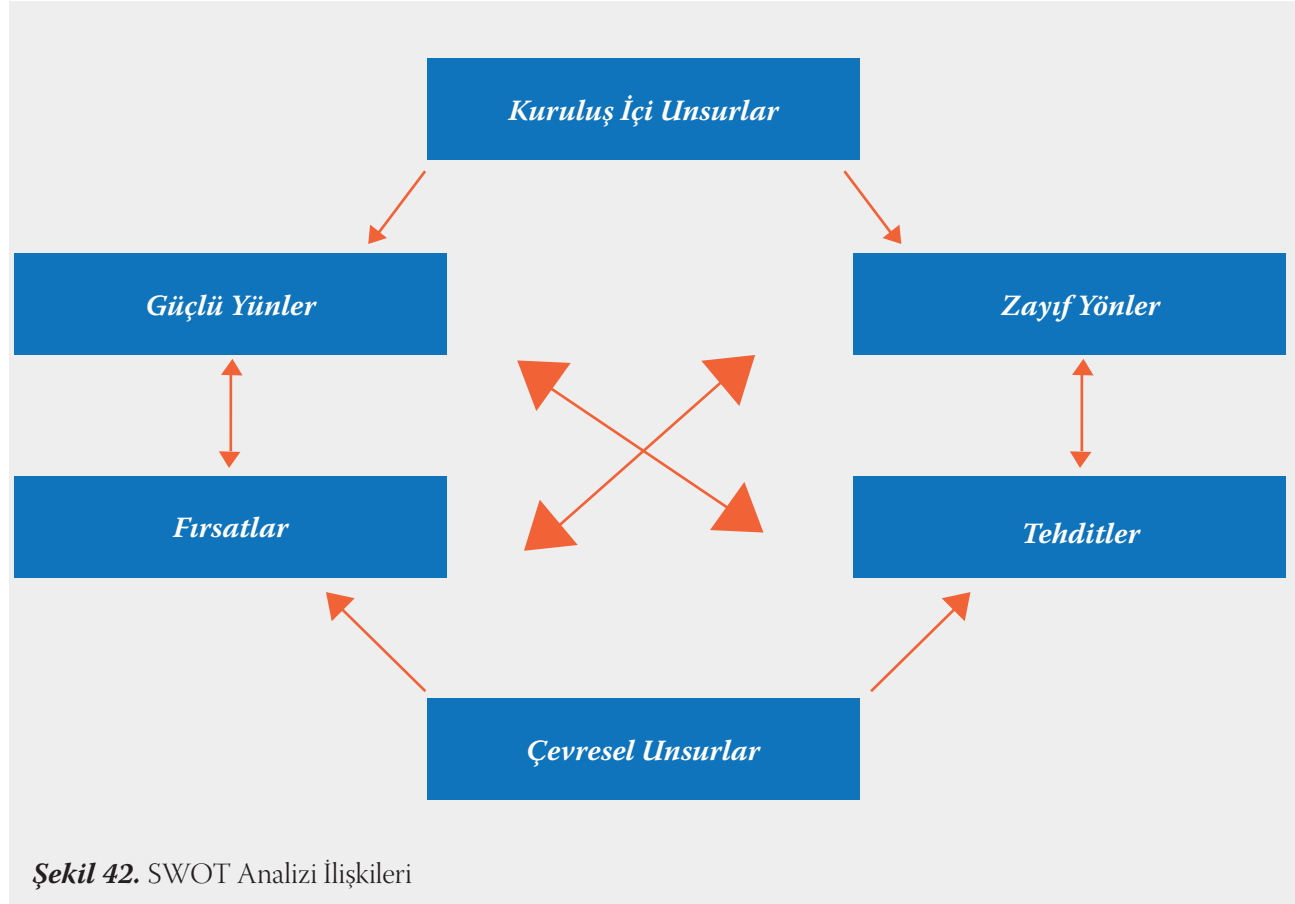
<i>Yasal</i>	a. Mevzuatlardaki Değişimler ve Çelişkiler b. Kurumlar Arasında Yaşanan Görev ve Yetki Uyuşmazlıkları c. İlçe Belediyelerinin Kentel Dönüşüm İlan Yetkisinin Olmaması. d. Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyeleri Arasında Çıkan Yetki Çelişkisi e. 5393 Sayılı Kanuna İstinaden Yapılan Uygulamalarda Hak Sahiplerine Kira Ödemesi Yapılmaması f. Mevzuat Arasındaki Çelişkiler ve Uyuşmazlıklar	a. Mevzuat Değişimlerinde Hızın Düzen Oturdukça Yavaşlayacak Olması b. Konunun Genel Yönetim Tarafından Bilinmesi c. Düzenlemeye Gidilmesi Gerektiğinin Genel Yönetim Tarafından Bilinmesi d. Düzenlemeye Gidilmesi Gerektiğinin Genel Yönetim Tarafından Bilinmesi e. Ekonomik Katkı ile Hak Sahipleri ile Muvafakat Senedi İmzalamaya Süreci Hızlanmaktadır. f. Yoktur.	a. Mevzuat Değişiminin Takip Edilmesi İçin Teknolojik Yatırım ve İstihdam Yönelik Tedbir Alınması Gerektiği b. Eğitim İçin Ödenek Ayrılması c. Düzenleme Yapılınca Kadar Vatandaş Tarafından Kentel Dönüşümün Sorumlusun İlçe Belediyesi Olarak Bilinmesi d. Düzenleme Yapılınca Kadar Büyükşehir Belediyesi ile İhtilaf Konularda Tartışma Yaşanması, Zaman ve Emek Kaybı e. Kentel Dönüşüm Alanlarındaki Hak Sahibi ve Kiracıların Ekonomik Kaygıları f. 5393 Sayılı Kanun ile 6306 Sayılı Kanun Arasındaki Uyuşmazlık	a. Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmek İçin Program Satın Almak ve Eğitim Düzenlemek b. Eğitim Düzenlemek c. Yasama İçin Sorunları Tespit edip Çözüm Önerileri ile Beraber Genel Yönetime İletmek d. Eğitim Düzenlemek ve Yasama İçin Sorunları Tespit edip Çözüm Önerileri ile Beraber Genel Yönetime İletmek e. Hak Sahipleri ile Kiracıların Ekonomik Kaygılarını Giderecek Yasal Düzenlemeler İçin Yasamayı Yönlendirecek Rapor Düzenlenmelidir. f. Yasal Düzenlemeler İçin Yasamayı Yönlendirecek Rapor Düzenlenmelidir
---------------------	--	--	---	--

Çevresel	a. Halkın Çevreye Karşı Yeterince Bilinçli ve Duyarlı Olmaması b. Çarpık Kentleşme c. Enerji Verimsizliği d. Yaşam Kalitesinin Artırılması ve İklim Değişikliğine Uyumu Teminen Yeşil Alanların Artırılması e. İklim Şartlarına Uygun Mimari Tasarımlar	a. Yoktur. b. Vatandaşlarımızın Daha Planlı Yerlerde Yaşama Arzusu c. Doğal İmkanların Fazlalığı, Güneş Enerjisi Üretimine Elverişli Bölgelerin Olması d. Vatandaşlarımızın Daha Planlı Yerlerde Yaşama Arzusu, Tamamlanan Projelerdeki Deneyimler, Halk Saha çalışmalarının Dönüşüme Olan İlgi, Yeşil Alanı Artırmaya Elverişli Bölge e. Vatandaşlarımızın Daha Estetik Yerlerde Yaşama Arzusu	a. Vatandaş Bilinçlendirme İçin Maliyetli Projelerin Yapılması b. İmar Değişikliklerin Maliyet ve Direnç Karşılaşma İhtimali c. Yenilenebilir Enerji Projelerinin Sabit Maliyetleri d. Deprem Riskinin Yüksek Olması, Olası Bir Depremde Ortaya Çıkacak Yüksek Oranlarda Konut Kaybı ve Bunun Yol Açacağı Büyük Ekonomik Kayıplar, Proje Uygulama Sürecindeki Kentsel Dönüşüm Karşısı Hak Sahiplerinin Olumsuz Söylemleri e. TOKİ ile Yapılan Projelerde Konut Tasarımlarının TOKİ Tarafından Seçilmesi	a. Halkın Bilinçlendirilmesi İçin Görsel ve İşitsel Medya Uygulamalarının Etkin Kullanılması b. Yapı Denetim ve Kontrollerin Artırılması c. Güneş Enerjisi Santrali ile Rüzgâr Enerjisi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması d. Mekânsal Planların Yapılması, Şehrin Afet Geçmiş, Afet Tehlike ve Riskleri Göz Önünde Bulundurulması e. İklim Şartlarına Uygun Mimari Tasarımların Yapılması
----------	--	--	--	---

5.10. GZFT (SWOT) Analizi

Stratejik Yönetim çalışmaları kapsamında yapılan durum analizin için en fazla kullanılan teknik GZFT (SWOT) Analizidir. GZFT (SWOT) Analizi, Güçlü- Zayıf- Fırsatlar ve Tehditler analizi demektir.

Belediye'nin bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlaması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine etkileşim analizi (FÜZT/GZFT (SWOT) Analizi) adı verilmektedir. Durum Analizinde temel yöntem olarak kullanılan GZFT (SWOT) Analizinde değerlendirme kapsamına alınan unsurların birbirleri ile ilişkileri aşağıdaki gibidir.



1) Güçlü Yönler/Zayıf Yönler: Güçlü yönler, kuruluşun kendi iç yapısından kaynaklanan ve kuruluşun iddia sahibi olmasını sağlayan özelliklerdir. Zayıf yönler de yine kuruluşun iç yapısından kaynaklanan ve iddia sahibi olmasını engelleyen özelliklerdir.

2) Fırsatlar/Tehditler: Fırsatlar, bir kurumun başarıya ulaşabilmek için önüne çıkan müsait şartlardır. Tehditler ise, kurumun başarısını önleyebilecek, kurumu zor duruma düşürebilecek şartlardır. Fırsatlar/Tehditler ile Güçlü/Zayıf yönler birbirlerine karıştırılmamalıdır. Örneğin, belediyenin personel giderlerinin çok yüksek olması bir tehdit değil, zayıflık unsurudur. Buna karşılık, belediyenin yeni yasal değişiklik ile bir başka belediyeyi bünyesine katma durumunda kalması ve bünyeye katılacak belediyenin personel giderinin çok yüksek olması ise tehdittir. Belediyenin mali yapısının zayıf olması, gelirlerin giderleri karşılayamaması bir zayıflıktır. Buna mukabil, merkezi idarenin belediye gelirlerinde azalmayı öngörmesi bir tehdittir.

3) Güçlü/Zayıf Yönler ile Fırsat/Tehdit Etkileşimi: Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile önündeki fırsat ve tehditler karşılıklı etkileşim içindedir. Bir kurumun önünde fırsatın bulunması tek başına yeterli değildir. Kurumun bu fırsatı değerlendirebilecek potansiyele de sahip olması gereklidir. Ya da olası bir tehdit eğer kurumun zaten zayıf olduğu bir alana yönelik ise, tehditin boyutu artar. Buna mukabil belediyenin güçlü olduğu bir anda tehdit söz konusu ise bunun da şiddeti az olacaktır. Örneğin; belediyenin gelir yapısı incelendiğinde, merkeze bağlılık derecesinin az olduğu yani belediye gelirleri içerisinde Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden alınan payın düşük olduğu durum, belediye

için güçlülük göstergesidir. Eğer, önümüzdeki dönemde Genel Bütçe Vergi Gelirlerinde bir azalma söz konusu ise, bu durum belediye için tehdittir. Buna mukabil, belediye gelirleri içerisinde bu payı oranı az olacağından, bu tehditten belediye fazla etkilenmeyecektir. Ters durum söz konusu olsaydı, yani bu gelir kalemi belediye gelirleri içerisinde önemli bir yer tutsaydı, bu durumda Genel Bütçe Vergi Gelirlerinde bir azalma, belediye için çok daha büyük bir tehdit olurdu. Dolayısıyla, belediyeler güçlü ve zayıf yönleri ile önlerindeki fırsat ve tehditleri bir bütün halinde analiz etmelidir. Tehditler, eğer zayıf yönüne yönelik ise, bu tehdidin şiddetini azaltabilmek için zayıflığın giderilmesi aciliyeti olan bir husus olarak değerlendirilmelidir. Benzeri biçimde, fırsatlardan yararlanabilmek için de hangi yönlerin güçlendirilmesi gerektiği ortaya konmalı ve bu hususa ağırlık verilmelidir. Yukarıda yapılan genel değerlendirmeler neticesinde Yüreğir Belediyesi için 2020-2024 yılları arasında uygulanması planlanan stratejik plan için Güçlü-Zayıf-Tehdit ve Fırsatlar ;

<i>Yüreğir Belediyesi GZFT Tablosu</i>	
<i>Güçlü Yönlerimiz</i>	<i>Zayıf Yönlerimiz</i>
a. Genç, dinamik ve vizyoner bir liderin varlığı b. Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı c. enilikçi ve değişime açık bir yönetimin olması d. Teknolojik gelişmelerden istifade etme niyetine sahip yönetim kadrosu e. Merkezi hükümet ile ilişkilerin yönetimindeki başarı f. Kamu kurumları ve STK'lar ile ilişkilerin güçlü olması g. Mali yapının güçlü olması h. Teknik personelin yeterli nitelik ve nicelikte olması i. İş araç ve gereçlerinin yeterli düzeyde olması j. Örnek ve vizyon projelerin olması k. Sosyal projeler için Belediyemizin binalarının olması	a. Süreç yönetim sisteminin kurulmamış olması b. Kurumsallaşmanın tam olarak olmaması c. Personelin yeteneklerine uygun görevlendirilmesinin tam olarak yapılmaması d. Hizmet standartlarının takibi için izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmamış olması e. Bireysel performans değerlendirme sisteminin olmaması f. Elektronik arşiv sisteminin işletilememesi g. Etkin bir çağrı merkezi ve iletişim ofisinin olmaması h. Kurum içi iletişim yetersizliği i. Organizasyon yapısına uygun görev talimatlarının olmamasından dolayı görev çakışması veya görev boşluğu oluşması j. Mevcut araç parkının eski olması k. Aşırı yazışma bürokrasisi
<i>Fırsatlar</i>	<i>Tehditler</i>
a. Dönem içerisinde planlanan bir genel seçimin olması b. İlçemizin coğrafi konumu c. Kentsel dönüşüm konusunda vatandaşlarımızın yüksek motivasyona sahip olması ve bu konuda projelerin olması d. Şehirleşme adına yenilenmenin toplumsal talebe dönüşmesi e. Cazibe merkezi haline getirebilmek için ilçemizin doğal birçok özelliğe sahip olması f. Çukurova tarım alanlarının büyük bölümünün ilçemizde olması g. İlçemizde irili ufaklı birçok üretim tesisinin bulunması h. Seyhan Nehrinin ve sulama kanallarının ilçemizde bulunması i. İlçemizde Şehir Hastanesi, Bölge Mahkemesi, alışveriş merkezi ve otellerin bulunması j. Antik Kent Misis'in ilçemizde bulunması k. Raylı ulaşım sisteminin ilçemizden geçmesi l. Vatandaşın hizmet talebinin yüksek olması m. Alınacak ekonomik tedbirlerle yeni fırsatların ortaya çıkma olasılığı	a. Hane halkı ortalama gelir düzeyinin düşük olması b. İlçemizin deprem kuşağında bulunması c. Deprem tehdidine dayalı olarak riskli yapı stokunun yüksek olması d. İlçemizde çarpık kentleşme olması e. Yapı stokunun plansız olması f. Hizmet üretiminin zor olduğu bir bölgede çalışılıyor olunması

Tablo 66. Yüreğir Belediyesi GZFT Analizi Tablosu

5.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar.

Bu prensip doğrultusunda Yüreğir Belediyesi görev sahası ile ilgili olarak tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiş ve tabloya yansıtılmıştır.

Tablo 67. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

<i>Durum Analizi Aşamaları</i>	<i>Tespitler/Sorun Alanları</i>	<i>İhtiyaçlar/Gelişim Alanları</i>
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	a. İzleme ve Değerlendirme Sisteminin Olmaması b. Performans Takip Toplantılarının Yapılmaması	a. İzleme ve Değerlendirme Sisteminin Kurulması b. Aylık Performans Göstergesi Takip Toplantılarının Yapılması
<i>Mevzuat Analizi</i>	a. Büyükşehir Belediyesi ile Bazı Faaliyet Alanları ile İlgili Sorunlar Yaşanması b. Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hayata Geçirilmesinde Geç Kalınması	a. Mevzuatın Düzenlenmesi ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması b. Kentsel Dönüşüm Alanları İçin Hazırlanan Projelerin Onay Süreçlerinin Daha Hızlı Tamamlanması, Proje Çalışmalarının Hızlandırılması
<i>Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	a. Kentsel Dönüşümde Kurumlar ve Hak Sahipleri ile İşbirliği İçerisinde Çalışılamaması b. Üst Politika Belgelerinin Kitapçık Halinde Toplu Kullanılamaması	a. İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Koordineli ve Etkin Çalışma Yürütülmesi b. Üst Politika Belgeleri Kitapçığının Birim Seviyesinde Görev Bağlantıları ile Müdürlüklüklere Ulaştırılması
<i>Paydaş Analizi</i>	a. Halkla İlişkiler ve Danışma Biriminin Yetersizliği b. Çağrı Merkezi Faaliyetlerinin Yeterince Yürütülmemesi c. Kentsel Dönüşümde Yeterli Adımların Atılmaması d. Belediyemizde Tanıtım Festivallerinin Yapılmaması e. Sosyal Yardım ve Hizmetlerin Bütünleşik Olarak Sunulmadığı f. Sosyal Yardım Programları Yeterince Etkili Olmaması g. Kadınların Sosyal Hayata Aktif Katılımlarının Sağlanması h. Kadınların Mesleki Bilgi ve Becerileri ile Ürettikleri Ürünleri Pazarlayamamaları	a. Halkla İlişkiler Biriminin Güçlendirilmesi b. Çağrı Merkezinin Etkinleştirilmesi c. Kentsel Dönüşümde Hızlı ve Kararlı Adımların Atılması d. Çeşitli Alanlarda Tanıtım Festivallerinin Yapılması e. Sosyal Yardım Hizmetleri Sisteminin Kurulması, (Sosyal Kart, Gıda Bankacılığı vb.) f. Sosyal Yardım Programlarının Etkinliği Artırılarak, Sosyal Hizmet Yardımı Alanların İhtiyaç Duydukları Kamu Hizmetlerine Erişimlerinin Sağlanması g. Kadın Etkinlik Merkezinin Yapılması h. Kadının El Emegine Yönelik Pazar Yerleri Kurulması

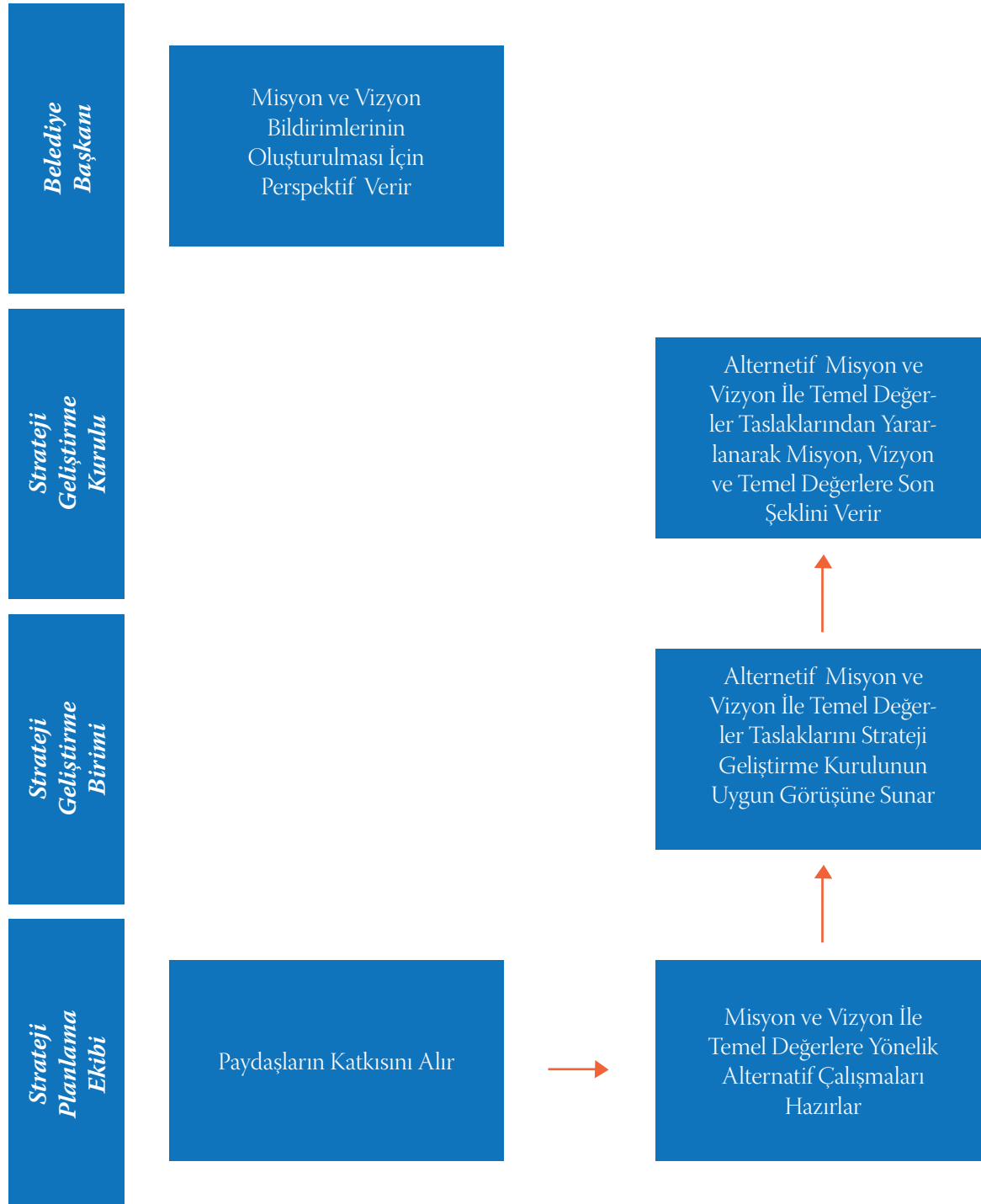
	i. Şehrin Her Yerinde Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Artması ve Çözüm Bulunması j. Kent Estetiğine Uyum Konusunda Yeterli Bilincin Oluşmadığı	i. Sokak Hayvanlarına Yönelik Alınacak Önlemler j. Şehre Kimlik Katan Önemli Mekânlara İlişkin Markalaştırma Uygulamaları Teşvik Edilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	a. İnsan Kaynakları ve Kariyer Gelişim Sisteminin Olmaması b. Personelin Eğitim İhtiyaçlarının Yeterince Karşılanmaması c. Bireysel Performans Değerlendirme Sistemi Bulunmamış Olması d. Planlı Çalışma Alışkanlığının Gelişmemesi e. Personelin Mevzuata Yeterince Hâkim Olmaması f. İç Kontrol Sisteminin Yeterince Uygulanmaması g. Süreç Yönetim Sisteminin Bulunmamış Olması	a. İnsan Kaynağının Uzmanlaşma Düzeyi ve Kapasitesinin Artırılması, İnsan Kaynakları Sisteminin Kurulması ve Çalışan Personelin Niteliğinin Artırılması b. Hizmet İçi Eğitim Uygulaması ile Çalışanların Mesleki ve Temel Becerilerini Artıracak Eğitim Sistemlerinin Geliştirilmesi c. İzleme ve Değerlendirmeye Yönelik Sistemin Kurulması d. Hizmet İçi Eğitimlerin ve Eğitim Kalitelerinin İstenilen Düzeye Yükseltilmesi e. Mevzuat Sisteminin Takibini Sağlayacak Sistemlerin Geliştirilmesi f. İç Kontrol Sistemleri ve İç Denetim Uygulamaları Etkinliğinin Güçlendirilmesi, İç Kontrol Sisteminde İzleme ve Değerlendirme Kontrol Faaliyetlerinin Hayata Geçirilmesi g. İç Kontrol Sistemleri ve İç Denetim Uygulamaları Etkinliğinin Güçlendirilmesi, İç Kontrol Sisteminde İzleme ve Değerlendirme Kontrol Faaliyetlerinin Hayata Geçirilmesi
Kurum Kültürü Analizi	a. Kurum Kültürünün Oluşmaması b. Kurumsal Prosedürlerin Tam Olarak Çıkarılmamış Olması c. Birim İçi İletişim Eksikliği ve Ekip Çalışmasının ve İşbirliğinin Gelişmemesi d. Birimler Arası İşbirliği ve Dayanışma Duygusunun Oluşmaması e. Çalışan Personel Sosyal Alan ve Etkinliğinin Olmaması f. İş Sağlığı ve Güvenliği Konularında Yeterli Bilinçlendirmenin Olmaması g. Kaynakların Verimli Kullanılmasında Yeterli Bilincin Gelişmemesi	a. Belediyeyi Sahiplenme ve Aidiyet Duygusunun Oluşturulması b. Kurum ve Birimleri Kapsayacak Şekilde Süreç ve Prosedür Oluşturulması c. Birim İçin Koordinasyonun Artırılması ve Personel Aidiyetinin Sağlanması d. Birimler Arası Koordinasyonun Artırılması ve Personel Aidiyetinin Sağlanması e. Çalışanlar İçin Sosyal Alan ve Faaliyetlerin Yürütülmesi f. İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması g. Kaynak Kullanımının Verimliliğine, Etkliliğine ve Ekonomikliğine Dikkat Edilerek, Hesap Verebilirliği Güçlendirmek

Fiziki Kaynak Analizi	a. Fiziki Çalışma Alanlarının Yetersizliği b. Kapalı Semt Pazarlarının Yetersizliği c. Yeşil Alan ve Spor Merkezi Yerlerinin Eksikliği d. Kültürel Alanların Yetersizliği e. Sosyal Tesis Alanlarının Olmaması f. Çalışan Annelerin Çocuklarını Bırakacak Güvenli Yerlerin Olmaması g. Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisinin Olmaması h. Yeniden Kullanım, Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım Konusunda Yeterli Çalışmaların Olmaması i. Yaşlılara Yönelik Mekânların Olmaması j. Engellilere Yönelik Spor ve Sosyal Faaliyetlerin ve Merkezlerin Yetersizliği k. Genç Ve Çocuklar İçin Spor Yapacak Mekanların Yetersizliği l. Kent Meydanının Olmaması m. Yeterli Dinlenme ve Çocuk Parkı Alanlarının Olmaması n. Yeterli Yeşil Alanın Olmaması o. Engellilere Yönelik Sosyal Faaliyetlerin ve Merkezlerin Yetersizliği p. Yüzme Havuzlarının Yetersizliği	a. Fiziki Çalışma Ortamının İyileştirilmesi b. Kapalı Semt Pazarı Yerlerinin Artırılması c. Yeşil Alan ve Spor Alanlarının Genişletilmesi d. Kongre ve Kültür Sanat Merkezi, Kent Müzeleri Gibi Kültürel Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesi e. Sosyal Donatı Projeleri, Sosyal Tesis Alanlarının Yapılması f. Kadınların İstihdama Katılımının Desteklenmesi İçin Tüm Mesleki Eğitim Kursu Verilen Merkezlerde Kreş Hizmetinin Sağlanması g. Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisi Yapımı h. Yeniden Kullanım, Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları i. Yaşlıların Yaşam Kalitesinin Yükseltmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması, Yaşlıların Karşılaşabileceği Düşme ve Kazaların Asgari Düzeye İndirilmesi İçin Konut İçi ve Çevreye Yönelik Düzenlemelerin Yapılması j. Engelli Vatandaşların Sportif Faaliyetlere Katılımlarını Teşvik Edecek Projeler Geliştirilmesi k. Mahallinde Spor İmkanlarının Geliştirilmesi, Spor Tesis Sayısının Artırılması l. Yüreğir'e Bir Kent Meydanının Yapılması m. Dinlenme ve Çocuk Parkı Sayısının Artırılması n. Ağaçlandırma Çalışmalarının Yürütülmesi o. Engellilere Yönelik Mekânların ve Faaliyetlerin Artırılması p. Yüzme Havuzu ve Portatif Havuz Yapımı
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	a. Yeter Kadar Teknolojik Ekipman ve Sistemlerinin Olmaması b. Evrak Takip Sisteminin Dijitalleştirilmesi c. Bilgi İşlem Merkezinin Teknoloji ve Nitelikli Personel Yönünden Yetersiz	a. Ekipman ve Teknolojik Sistemlerin Karşılansması b. Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması c. Bilgi İşlem Merkezinin Ekipman ve Nitelikli Personel Yönünden Geliştirilmesi

<i>Mali Kaynak Analizi</i>	a. Gelir Artırıcı Çalışmaların Yetersizliği b. Gider Kalemlerinin Azaltılması	a. Gelir Süreçlerinin Etkin Yürütülmesi b. Gider Azaltıcı Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi, Tasarruf Eğilimine Gidilmesi
<i>PESTLE Analizi</i>	a. Yüreğir’de Yaşayan Dar Gelirli Vatandaşlarımızın Yaşam Alanlarının İyileştirilmesi b. Doğal Afetlere Karşı Bilinçsizlik c. Görüntü Kirliliği d. İklim Değişikliğine Uyum Konusunda Yeterli Çalışmaların Yapılmayışı e. Çevreye Karşı Bilinç Düzeyinin Az Olması f. İmar Planlarının Uygulanması, Aşamasının Uzun Sürmesi g. Kaçak Yapılaşma Konusunda Yeterli Çalışmaların Yapılmayışı h. Başta Açık ve Yeşil Alanlar Olmak Üzere Kamusal Alanların ve Ortak Yaşam Alanlarında Yeterli Güvenlik Tedbirlerinin Olmaması i. Sosyal Uyum Yetersizliği j. Hoşgörü ve Yardımlaşmanın Artırılması k. Sportif Faaliyetlerin Eksikliği l. Ortak Kullanım Alanlarının Yetersizliği m. Bakım İmkânlarının Yeterli Düzeyde Olmaması n. Toplumsal Konularda Bilinçlenme o. Kültürel Alanda Eğitimin Yetersiz Olması p. Sosyal Destek Hizmetlerinin Artırılması q. Dezavantajlı Grupların Gözetilmesi	a. Sosyal Konut Yapımı b. Göç, afet ve acil durumlarda birey, aile ve topluma yönelik psiko-sosyal destek hizmetlerin sunulması c. Çevre Düzenlemesinin Yapılması, Düzensiz Yapılaşmanın Önlenmesi. d. İklim Değişikliğine Uyum Konusunda Farkındalığın Arttırılması e. Çevresel Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesi ve Çevre Kirliliğinin Azaltılması İçin Çevre Bilincinin Artırılması f. İmar Planlarının Hayata Geçirilmesi g. Kaçak Yapılaşma ile Mücadelede Etkili Çalışmaların Yapılması h. Ortak Yaşam Alanlarında Güvenlik Tedbirlerinin Artırılması i. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerle Sosyal Uyumun Güçlendirilmesi j. Toplum İçindeki Hoşgörü ve Yardımlaşma Duygularını Harekete Geçirecek Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi k. Halkın Spora Olan İlgisini Artıracak Proje ve Kampanyalar Hayata Geçirilmesi l. Yaşlılar, Engelliler ve Çocuklar Öncelikli Olmak Üzere Toplumun Farklı Kesimlerinin Vakit Geçirebilecekleri Yaşanabilir Sosyal Alanların ve Mekânların Yapılması m. Kaliteli, Ekonomik Ve Kolay Erişilebilir Çocuk, Engelli ve Yaşlı Bakım İmkânlarının Yaygınlaştırılması n. Toplumsal Konulara Yönelik Olarak Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi o. Görsel, İşitsel ve Sosyal Medyanın Aile Üzerindeki Olumsuz Etkilerini Azaltmak İçin Farkındalık Eğitimleri Verilmesi p. Çocuk, Engelli ve Yaşlı Bakım İmkânlarının Yaygınlaştırılması, Uzun Süreli Bakıma Gereksinim Duyan Yaşlılar İçin Hizmetlerin Çeşitlendirilmesi ve Yaygınlaştırılması q. Toplumun Dezavantajlı Kesimlerinin Ekonomik ve Sosyal Hayata Daha Aktif Katılımlarını Sağlamak

6. Geleceğe Bakış

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır. Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir. Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Tüm bu tanımlamalar çerçevesinde Yüreğir Belediye Başkanlığı Strateji Planlama Ekibi ve Kurulu tarafından belirlenen Yüreğir Belediyesi Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri Sayın Başkan'ın son dokunuşları ile ortaya çıkarılmıştır. Tüm Yüreğir'li vatandaşlarımızın mutluluk, huzur ve güven dolu bir hayat yaşamaları için parola niteliği taşıyacaktır.



Şekil 43. Geleceğe Bakışın Belirlenme Süreci

6.1. Misyonumuz

Sosyal Belediyecilik Temelinde; **Adil, Şeffaf** ve Katılımcı Yönetim Anlayışı ile **Sağlıklı, Refah** ve Temiz Bir Yüreğir İnşa Etmek.

6.2. Vizyonumuz

Vatandaş Yüreğinde Taşıyan, Ortak Akılla Yatırımı Yönlendirerek İlçemizi Marka Şehir Düzeyine Taşıyan ve Cazibe Merkezi Yüreğir'i Hedefleyen Akıllı Bir Kent Oluşturmak.

6.3. Temel Değerlerimiz



7. Strateji Geliştirme

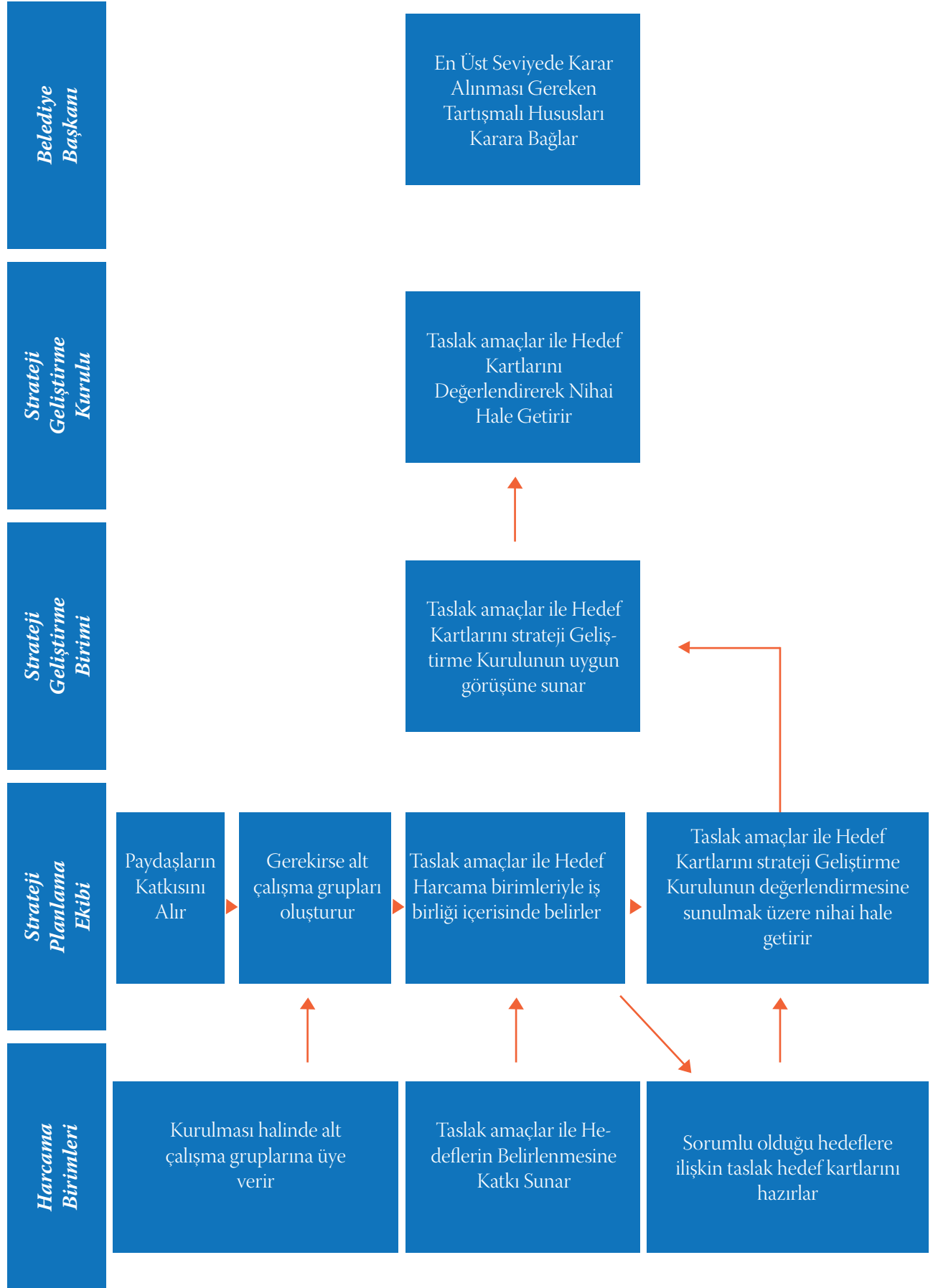
Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Amaçlar, belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Performans göstergeleri, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Performans göstergeleri, ölçülebilirliğin sağlanması için miktar ve zaman boyutunu içerecek şekilde ifade edilir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir. Bu şekilde hedef ve performans göstergeleri operasyonel hale getirilir.



Şekil 44. Strateji Geliştirme Süreci

7.1. Hedef Kartları

Yüreğir Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu Tarafından (6) Ana Konu İçerisinde (11) Stratejik Amaç , (46) Hedef Belirlenmiştir. Yüreğir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 'Ana Konu ve Amaçları' aşağıdadır.

Yüreğir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Ana Konu ve Amaçları

Konu 1. Kurumsal Gelişim ve Kapasite

- 1) Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak
- 2) Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak
- 3) İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak
- 4) Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak

Konu 2. Temel Belediyecilik Hizmetleri

- 5) Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak
- 6) Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek

Konu 3. Ekonomik Yaşam

- 7) Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak

Konu 4. Çevre Yönetimi

- 8) Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak

Konu 5. Kültür, Sanat, Spor Ve Sağlık

- 9) Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek
- 10) Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak

Konu 6. Sosyal Paylaşım

- 11) Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak

Tablo 68. Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

Konu 1. Kurumsal Gelişim ve Kapasite	
Stratejik Amaç	Hedefler
Amaç 1. Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak	A1.H1. Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak A1.H2. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek
Amaç 2. Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak	A2.H3. Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek A2.H4. 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek A2.H5. Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek
Amaç 3. İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak	A3.H1. Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak A3.H2. Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak A3.H3. Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak
Amaç 4. Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak	A4.H1. Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak A4.H2. Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak A4.H3. Personelin Kurumsal Aidiyetini Arttırmak A4.H4. Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek A4.H5. Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek

Konu 2. Temel Belediyecilik Hizmetleri

<i>Stratejik Amaç</i>	<i>Hedefler</i>
Amaç 5. Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak	A5.H1. Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak A5.H2.Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslar Arası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi A5.H3. İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyük-şehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak A5.H4.Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak A5.H5. Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak A5.H6.Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüregir'e Ulaşmak
Amaç 6. Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek	A6.H1. Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek A6.H2.Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçeve Sürdürmek A6.H3. Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak

Konu 3. Ekonomik Yaşam

<i>Stratejik Amaç</i>	<i>Hedefler</i>
Amaç 7. Yüregir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak	A7.H1. Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Hayata Kazandırmak A7.H2. Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak A7.H3. İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek A7.H4. İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek A7.H5.Ulusal ve Uluslar Arası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak

<i>Konu 4. Çevre Yönetimi</i>	
<i>Stratejik Amaç</i>	<i>Hedefler</i>
Amaç 8. Yüregirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak	A8.H1. Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak A8.H2.Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak A8.H3.Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek
<i>Konu 5. Kültür, Sanat, Spor ve Sağlık</i>	
<i>Stratejik Amaç</i>	<i>Hedefler</i>
Amaç 9. Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek	A9.H1. Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Payda- larına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek A9.H2.İlçenin Kültürel ve Tarihsele Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak A9.H3.Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak A9.H4.İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek
Amaç 9. Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek	A9.H1. Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Payda- larına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek A9.H2.İlçenin Kültürel ve Tarihsele Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak A9.H3.Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak A9.H4.İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek
Amaç 10. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak	A10.H1. Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak A10.H2. İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak A10.H3.Daha Yaşanabilir Bir Yüregir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak A10.H4.Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götmek A10.H5.Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek

<i>Konu 6. Sosyal Paylaşım</i>	
<i>Stratejik Amaç</i>	<i>Hedefler</i>
Amaç 11. Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak	A11.H1. İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak A11.H2. Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak A11.H3.Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek A11.H4.Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak A11.H5.Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak

Tablo 69. Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri Tablosu

Kurumsal Gelişim Ve Kapasite			
Stratejik Amaç	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergeleri
Amaç 1. Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak	A1.H1. Çağın Gereklilerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak	1) 2020-2024 Stratejik Planın Hayata Geçirilmesi: Plan Hedef Kartlarına ve Mevzuata Tam Uyumlu Performans Programı, Faaliyet Raporları ve Bütçe Oluşturulmasının Koordinasyonu 2) Dokümanların Basım, Yayın ve Dağıtımı. 3) Stratejik Plan Ekibinin Sürekli Aktif Kılınması. 4) Tüm Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Plana Uygunluğunun Aylık Takibi ve Makama Raporlanması. 5) Birimlerce Üst Yönetime Aylık Faaliyet Sunumları Gerçekleştirilmesinin Koordinesi. 6) Stratejik Yönetime Dair Mevzuat, Rehber ve Kılavuzların Değerlendirme Ve Önerilerle Birlikte Özet Halinde Derlenmesi, Gelişmelere Göre Güncellenerek Elektronik Ortamda Tüm Birimlerle Paylaşılması. 7) Plana Uygun Şekilde Müdürlükler İçin Organizasyon Şemaları, İnsan Kaynakları Yönetimi, Prosedür ve Görev Tanımlamaları Yapılarak Hizmet Standartlarının Oluşturulması. 8) İç Kontrol Eylem Planı Oluşturulması ve Revizyonu 9) Kalite Yönetim Sistemlerinin Oluşturulması ve Sertifikasyonu (ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi) 10) Hizmet İçi Eğitim, Seminerler veya Kurslara Katılım Yoluyla İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi. 11) Kurumsal Kimlik Oluşturulması.	1. Stratejik Plan Performans Kriterleri Gerçekleşme Yüzdesi, 2. Sertifikasyonu Tamamlanan Kalite Yönetim Standartları (Senelik Adet Olarak), 3. Faaliyetlerin Gerçekleşmelerine Dair Makama Sunulan Rapor Sayısı (Senelik Adet Olarak), 4. İç Kontrol Eylem Planı Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak), 5. Hizmet Standartları ve Prosedürleri Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak), 6. Kurumsal Kimlik Çalışmalarının Tamamlanması (Yüzde Olarak),

	A1.H.2. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	1) Teftiş Rehberi ve Programı Hazırlamak. 2) Nitelikli Bir Personel İstihdam Edilecek (Müfettiş Yardımcısı). 3) Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak İçin Protokol Eğitimi Düzenlenecek. 4) Yapılan CİMER Başvuruları ve Şikâyetleri Araştırmak ve Adli Ve İdari Soruşturma İçin Rapor Hazırlanacaktır.	1. Teftiş Rehberi Hazırlama Oranı (Yüzde Olarak), 2. Düzenlenecek Protokol Eğitimi Sayısı, 3. CİMER Başvurularını Araştırma ve İnceleme Yüzdesi,
Amaç 2. Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak	A2.H1. Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak	1) Belediye Bünyesinde Kullanılan Temizlik Malzemesi, Elektrik, Su, Kirtasiye, İletişim, Büro İşyeri ve Malzeme Giderlerinin Tek Elden, Mümkün Olduğunca Toplu Şekilde ve Maliyet Etkin Biçimde Gerçekleştirilmesi. 2) Bilgi İşlem Müdürlüğünün Hizmet Alanına Girenler Haricinde Kurum İçinde Kullanılan Tüm Ekipman ve Donanımların Bakımının Zamanında ve Eksiksiz Yapılması. 3) Taşınır Malların Barkot Verilerek Rfid ile Kontrolünün Hizmet ve Yazılım Alımıyla Sağlanması. 4) İSG ve Afet Acil Durum Mevzuatı Konusuna Giren Tüm Ekipmanların Bakım, Onarım, Kontrol ve Alımının Mevzuata Uygunluğunda Danışma Birimi Görevi Yapılması. 5) Aylık Periyotlarla Kurum Envanteri Çalışması Yapılarak Kullanılan Ekipmanların İşe Uygunluğunun İlgili Çalışan Görüşleriyle, Mevzuata Uygunluğunun İSG Uzmanlarınca Tespit Edilerek Rapor Halinde Makama Arz Edilmesi. 6) Kurum İçinde Özellikle Plan Hedef Kartlarında İşbirliği Yapan Birimlerin Düzenli Toplantıları Olmak Üzere, Belediye Meclisi, Encümen ve Diğer Tüm Toplantıların Yere ve Gider Organizasyonunun Yapılması.	1) Kullanılan Ekipmanların Yürütülen Faaliyete Uygunluk Oranı (Yüzde Olarak), 2) Kullanılan Ekipmanların İlgili Mevzuata Uygunluk Oranı (Yüzde Olarak),

	A2.H2. Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirgemek	1) Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Aylık Rapor Hazırlanıp Yönetim ve Birimlerin Hukuki Uyuşmazlıkların Neden ve Sonuçlarına Dair Bilgilendirilmesi.	1) Kurum Aleyhine Açılan Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak), 2) Kurumun Açtığı Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak), 3) Kurum İçi Mütalaa Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi (Gün Olarak) 4) Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı
	A2.H3. Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek	1) Mali Kaynak Temini İçin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Esgüdümü Çalıarak Belediye Gelirlerini Artırıcı Uygulamalar ve Denetlemeler Gerçekleştirilmesi. 2) Alacakların Tespit ve Takibi ile Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Artırılması 3) Banka Yoluyla Tahsilatlar ve e-Tahsilat Oranlarının Arttırılması 4) Mükellef Envanterinin Sürekli Tam Olması. 5) Harcamaların Stratejik Plan ve Performans Programındaki Amaç ve Hedeflere Göre Planlanması ve Gerçekleştirilmesi. 6) Birim Bütçelerinin Güncel Ödenek Durumlarının Aylık Takibinin Yapılması. 7) Tahakkuk, Tahsilat, İnsan Kaynakları, Tasımır Mal Listesi ve Kayıtları Sınırlı Aynı Hak ve Muhasebe Kayıtlarının Yapılması ile İlgili İşlemler ve Birimlerin Mali Konularla İlgili Tüm Faaliyetlerinde Ön Mali Kontrol ve Harcama Yetkililerin Analitik Bütçe Sınıflandırması Kullanımında Mali Hizmetler Müdürlüğüyle Tam Koordinasyonun Sağlanması. 8) Maliyet Analizlerinde Birimlere Danışmanlık Yapılması. 9) Özellikle Birimlerin Proje Takvimlerine Dayalı Harcamaları Kaynaklı Olmak Üzere Aylık ve Yıllık Bazda Nakit Akış Tabloları Oluşturulması. 10) 6 Aylık Finansman İhtiyacı Tabloları Oluşturulması. 11) Belediyemiz Hizmet Alımı Personelin Maaşlarının Zamanında Ödenmesi.	1) Bütçe Gider Gerçekleşme Oranı (Yüzde Olarak), 2) Bütçe Gelir Gerçekleşme Oranı (Yüzde Olarak), 3) Gelirlerde Enflasyondan Arındırılmış Senelik Artış (Yüzde Olarak), 4) Aylık Nakit Girişinin Çıkışını Karşılama Asgari Oranı (Yüzde Olarak), 5) Performans Programı Gerçekleşme Yüzdesi/ Senelik Harcama Gerçekleşme Yüzdesi,

	A2.H.5. Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarak Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek	1) Plan Dönemi Sonuna Kadar Tekrar Dizayn Edilmesi/Yenilenmesi Gerekli Görülen Hizmet Binalarımızın Tamamen Yenilenmesi. 2) Bina ve Tesislerimizin Bakım Onarımlarının Yapılması. 3) İşletme Bina ve Tesislerimizin Enerji İhtiyaçları İçin Güneş Enerjisi Panelleri Kurulması.	1) Bina ve Tesislerin Sencilik Bakım Onarımlarının Yapılması (Yüzde Olarak), 2) Yenilenme İhtiyacı Duyulan Tesislerin Yenilenme Oranı (Yüzde Olarak), 3) Güneş Enerjisi Panelleri Kurulumu Tamamlanma Yüzdesi,
Amaç 3. İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak	A3.H.1. Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak	1) Hedefte Sözü Edilen İlçe Belediyelerinin Teknolojik Altyapısı ve Hizmetlerinin İncelenerek Makama Raporlanması 2) e-Belediye ve Mobil Belediyecilik Altyapısının Oluşturulması 3) Coğrafi, Kent ve Yönetim Bilgi Sistemindeki Eksiklerin Giderilip Faaliyete Geçirilmesi 4) EBYS Yazılımına İhtiyaç Duyulan Eklere Eklenmelerin Yapılması 5) Arşivin Dijital Ortama Aktarılması 6) Bilgi Güvenliği Sistemi Kurulması 7) Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Parça Yazılım Alımı 8) Donanım ve Yazılımların Güncel Ve Yeterli Tutulması 9) Bilişim Odası Kurulumu ve Ağın Geliştirilmesi 10) 5 Adet Kent KIOSK Kurulumu	1) Dijital Ortamda Gerçekleştirilebilecek Hizmet ve Süreçlerde Gerekli Altyapının Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak),

	A3.H2. Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak	1) Sürekli Güncellenecek Şekilde Müdürlüklerin Faaliyet ve Organizasyon Şemalarının Araştırılması, Değerlendirilmesi, Buna Uygun Personel Görevlendirmeleri, İşçilerde Performansa Dayalı Ücretlendirme ve Memurlar İçin Fazla Mesai ve Ödül Verilmesi Yoluyla Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Yapılması. 2) İhtiyaca Binaen Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecektir.	1) İnsan Kaynakları Yönetim Uygulaması (Yüzde Olarak),
	A3.H3. Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak	1) Müdürlükler Bazında Konulara Göre Yazıların Sınıflandırılarak Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi 2) Müdürlükler Bazında Konulara Göre Meclis Kararlarının Sınıflandırılarak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi 3) Müdürlük Hizmet Standartlarının İvedilikle Oluşturularak Özellikle Belediye Meclisi, Encümen Toplantısı ve Kent Konseyi Kararlarının İlgili Taraflara En Kısa Sürede ve Eksiksiz Ulaşmasını Sağlamak	1) Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi, 2) Meclis Karar Takip Sistemi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi, 3) Meclis, Encümen ve Kent Konseyiyle İlgili Gündem, Karar ve Yazıların İlgili Taraflara Ulaştırılma Süresi (Gün Olarak)
Amaç 4. Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak	A4.H1. Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak	1) Yüreğir Gazetesi Basımı ve Dağıtımı 2) Üç Aylık Periyotlarla Tanıtıcı Kitap, Kitapçık veya Rapor Hazırlanması ve Yayını 3) Açık hava Reklamlarının (Reklam Tabelası, Totem, Led Ekranlar ve Pankart vd.) Kullanılması 4) Görsel ve Yazılı Medya Araçlarının Etkin Kullanımı 5) Görsel Medya Prodüksiyonları Yapıtırılması 6) Medya Takip Birimi Kurulması 7) Medya Takip Ajansına Abonelik	1) İlçedeki Büyük Çaplı Etkinlik ve Gelişmelerin Anket Sonuçlarına Göre Kamuoyunda Bilinirlik Düzeyi (Yüzde Olarak), 2) Medya Takip Biriminde Taranıp Başkana Raporlanan Kaynak Adedi,

	A4.H2. Kamuoyu Görüş- lerinin Çalışanlarımız Ta- rafından Alınarak Hizmet- lerde Yönlendirici Olarak Kullanmak	1) Çağrı Merkezi ve Beyaz Masanın Profesyonel Şekil- de Yapılandırılması 2) İnternet ve Sosyal Medya Yönetimi 3) Gezici Araçlarla Periyodik Olarak Vatandaşların Talep, Beklentisi ve Görüşlerinin Toplanarak Makama Raporlanması	1) Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Yoluyla Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak), 2) Belediyenin ve Başkanın Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı Topla- mı (Kümülatif Artış Olarak), 3) Gezici Aracın Ziyaret Ettiği Farklı Mahalle Sayısı / Tüm Mahalleler (Kü- mülatif Artış Olarak)
	A4.H3. Personelin Kurum- sal Aidiyetini Arttırmak	1) Kurumsal Aidiyeti Arttırmak İçin Organizasyonlar Düzenlenmesi. 2) Çalışanların Kuruma Dair Görüş ve Önerilerinin E-Anket Yoluyla Senelik Olarak Alınıp Değerlendiril- mesi. 3) Tüm Çalışanların Kurum Adına Bir Not ve Yüreğir İlçesine Özgü Küçük Hediyelerle Doğum Günlerinin Kutlanması.	1) Düzenlenen Organizasyon Sayısı, 2) Çalışanların Görüş ve Önerileri- nin e-Anket Yoluyla Alınması (Adet Olarak), 3) Çalışanların Doğum Gününün Kut- lanması (Yüzde Olarak),
	A4.H4. Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek	1) Başkanlık Makamı Randevu Talebi ve Vatandaşların Ağırlanması ile Başkanlık Makamınca Gerçekleştirilen Ziyaretler, Etkinliklerle İlgili Vatandaşlara Geri Dönüş Yapılarak Müdürlüğümüzün Vatandaş Memnuniyeti Sağlama Konusundaki Hassasiyeti Ölçülecek Ve Bulgu- lar Sürekli Gelişim İçin Kullanılacaktır.	1. Özel Kalem Hizmetleri Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Yüzde Olarak), 2. Özel Kalem Hizmetleri Kamu Kurumu Yetkilileri Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak),

	A4.H5. Tüm Paydaşlarımızın Beklentisi, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek	1) İlçedeki Tüm STK'lara Dair Özet Bilgilerle Kitapçık Hazırlanması ve Senelik Güncellenmesi. 2) İlçe Merkeziler Öncelikli Olmakla Birlikte İlimizde Faaliyet Sürdüren STK'lar, Üniversite Yönetimi, İlgili Akademisyenler ve İlçemizdeki Üniversite Öğrencileri, Meslek Öğütlerinin İl ve Varsa İlçe Şube Yöneticileri ve İlçemizdeki İşletme Sahipleriyle Senelik Çalıştaylar Düzenlenmesi ve Değerlendirmelerin Rapor Halinde Makama Arz Edilmesi. 3) Geleneksel ve Modern Yöntemlerle Anketler Uygulanarak İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Ortak Akıl Oluşturmada Kullanılması	1. Düzenlenen Çalıştay Sayısı, 2) STK Bilgi Kitapçığı Tamamlanma Yüzdesi, 3) Geleneksel Yöntemlerle Gerçekleştirilen Anket Sayısı, 4) Modern Anket Yöntemlerinin Uygulamaya Konulması (Yüzde Olarak),	
Konu 2. Temel Belediyecilik Hizmetleri				
Stratejik Amaç	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	
Amaç 5. Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak	A5.H1. Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak	1) Başlatılmış Olan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarından En Uygulanabilir Olanın Tamamlanması. 2) İlçemizi Boydan Boya Geçen Sarıçam Deresinde ve Çevresinde Rekreatyon Çalışması Yapılarak Kentsel Dönüşümü Tetikleyecek Yemyeşil Bir Vadi İnşa Edilmesi.	1. Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	

	A5.H3. İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükkşehir ve Diğer Kamu Kurum-larıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak	1) Haritalardaki Eksikliklerin Tespiti ve Güncellenmesi 2) İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü. 3) 1/1000'lik Planları Kesinleşmiş Bölgelerin 1/5000'lik ve 1/1000'lik İmar Planlarının Tamamlanması. 4) e-Belediyeçilik Faaliyetleri Kapsamında İmar Plan-larının Sayısallaştırılması İçin İmar Planlarının Taranıp Sistem Entegrasyonunun Sağlanması. 5) Birim Arşivinin Yenilenmesi. 6) Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamala-rının Tamamlanması. Parselasyon ve Arazi İşlemlerinin Bitirilerek İnşaatı Hazır Bölgeler Oluşturulması. 7) Vatandaşın İmar Durumu vd. Taleplerinin Karşılan-ması İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturulması ve Buna Riayet Edilmesi.	1) Haritalardaki Eksikliklerin Tespiti ve Güncellenmesi (Yüzde Olarak), 2) İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü (Yüzde Olarak), 3) 1/1000'lik Planları Kesinleşmiş Bölgelerin 1/5000'lik ve 1/1000'lik İmar Planlarının Tamamlanması (Yüzde Olarak), 4) e-Belediyeçilik Faaliyetleri Kapsa-mında İmar Planlarının Sayısallaştı-rılması İçin İmar Planlarının Taranıp Sistem Entegrasyonunun Sağlanması (Yüzde Olarak), 5) Birim Arşivinin Yenilenmesi (Yüzde Olarak), 6) Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamalarının Tamamlanması (Yüzde Olarak), 7) Vatandaş Talepleri İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum (Yüzde Olarak),
	A5.H4. Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatan-daşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak	1) Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi İçin Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanması ve Hayata Geçirilmesi, Sosyal Donatı Projeleri ve Kent Mobilyası İyileştirme Çalışmaları Yürütülmesi. 2) Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Diğer Kamu Kurumları ve Üniversiteleri ile Sosyal Projeler Üretimi ve Yürütül-mesi. Üniversite Tez ve Projelerine Destekçi Olunması. Bu Hususta Yayınlar Hazırlanması, Basımı, Sergi ve Seminerler Düzenlenmesi, Sanatsal Yapı Tasarımları ve Bunların Sokaklarda Kullanılması. 3) Park ve Sokakların Aydınlatma Sistemlerinin Bakımı ve ENERJİ-SA ile Ortak Çalışılarak Sanatsal Tasarımlarla Yenilenmesi. 4) Sokak Sağlıklaştırmaları. 5) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Koordinesinde Düzenlenen Resim Yarışmalarında Dereceye Giren Eserlerin Grafiti Olarak Sokak Duvarlarında Kullanılması.	1) Aydınlatma Sistemi ve Elemanları Yenilenen Sokak Sayısı (Kümülatif Artış Olarak), 2) Bakımı Yapılan Aydınlatma Düzenegi Sayısı (Kümülatif Artış Olarak), 3) Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hazırlanan Proje Sayısı (Kümülatif Artış Olarak), 4) Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hayata Geçirilen Proje Sayısı (Kümülatif Artış Olarak), 5) Sokak Sağlıklaştırması (Kümülatif Adet Olarak), 6) Kent Estetiği için Diğer Kurumlarla İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında Toplam Proje ve Etkinlik Sayısı (Kümülatif Artış Olarak),

	A5.H5. Kentleşme İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Yazılarına İstinaden Riskli Yapıların Gecikme Yaşanmadan Takip Edilmesi. 1) Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yazılarına İstinaden Riskli Yapıların Gecikme Yaşanmadan Takip Edilmesi. 2) Mahallelerin Bölgesel Yapı Denetimleri. 3) Tarım ve Sıt Alanlarının Denetlenmesi. 4) Yıkılmak Üzere Olan Tehlike Arz Eden Binaların Yıkımı. 5) Ruhsatsız veya Ruhsata Aykırı Olduğu Tespit Edilen Binaların Yıkımı. 6) Kurum Bilim Merkezi Tesisinde İlköğretim Okullarına Deprem Semineri/Eğitimi Düzenlenerek Riskler Hakkında Öğrencilerin Bilinçlendirilmesi. 7) Mütürlük Yönergesinde Yer Alan Tehlike Arz Eden ve Ruhsatsız Binaların Yıkımı, Zemin ve Deprem Etütleri İncelemesi/Yaptırılması, Vatandaşların Ruhsat-O-nay-Rapor Talepleri Gibi Konular İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturulması ve Buna Riayet Edilmesi
	1) Bölgesel Yapı Denetimi Gerçekleştirilen Mahalle Sayısı (Kümülatif Artış Olarak), 2) Denetimi Yapılan Tarım ve Sıt Alanları (Yüzde Olarak), 3) İlköğretim Okulları İçin Düzenlenen Deprem Semineri/Eğitimi Sayısı, 4) Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum (Yüzde Olarak),

	A5.H6. Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğire Ulaşmak	1) Hizmetler Vatandaş Memnuniyeti Odaklı ve Kurumsal Kimlik Standartları İçerisinde Yürütülecektir. 2) Zabıta Denetlemesine Tabi Tüm İşyerlerinin Sene Boyunca En Az Bir Kez Denetlenmesi Sağlanacaktır. Denetlemelerde Her Farklı Faaliyet Konusu İçin Uygun Kontrol Listeleri Kullanılarak Etkin Denetleme Yapılacaktır. 3) Şikâyet Dilekçesi Konuları İvedilik ve Çözüm İçin Gereken Zamana Dayalı Olarak Üç Gruba Ayrılacaktır. Bu Şikâyet Konuları Gruplarına Göre Tüm Şikâyetlerin En Geç Bir; İki ve Üç Hafta İçinde Çözümüne Kavuşturulması Hedeflenecektir. 4) Semt Pazarlarının Kurulmasından Kaldırılmasına Etkin Şekilde Düzen Sağlanacak ve Pazarıcı Esnafının Kayıt Altına Alınması, Denetlenmesi, Kira Bedellerini Tam Olarak Ödemiş Olması Sağlanacaktır. 5) İlan Reklam ve Afişler Konusundaki Yasal Kararlar Tam Olarak Uygulanacaktır. 6) Kaçak Yapılaşma, Metruk Binalarda Yasal Olmayan Durumlar, Dilencilik, Seyyar Satıcılık ve İsgaliye ile Mücadele Edilecektir. 7) Vatandaşlara Zabıta Hizmetlerinin Ne Olduğu, Hak ve Hukuklarıyla İlgili Farkındalık Yaratıcı Çalışmalar Yapılacaktır.	1) Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak),
Amaç 6. Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek	A6.H1. Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek	1) Evlendirme Hizmeti Alan Vatandaşlara Hediyeler ve İkramlar Verilmesi 2) Anı Fotoğrafi ve Baskısının Ücretsiz Karşlanması 3) Arzu Eden Vatandaşlarımıza Geçici Damatlık/Geçerlilik Elbisesi Temini	1) Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak),

Amaç 6. Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek	A6.H1. Evlendirme Hizmetlerini Geliştirerek Sürdürmek	1) Evlendirme Hizmeti Alan Vatandaşlara Hediyeler ve İkramlar Verilmesi 2) Anı Fotoğrafi ve Baskısının Ücretsiz Karşılanması 3) Arzu Eden Vatandaşlarımıza Geçici Damatlık/Gezginlik Elbisesi Temini	1) Evlendirme Hizmeti Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde Olarak),
	A6.H2. Kurumun ve Sosyal Alanlarımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasla Modern Bir Çerçeve Sürdürmek	1) Belediyenin Şantiye Sahası ve Mevcut Park-Bahçeleri Dâhil Tüm Hizmet Noktalarını Kamera ile 24 Saat İzleyip Kayıt Altına Alacak Şekilde Güvenlik Sistemi Kurulum ve Yönetimi ile Güvenlik Personelinin Ünitelerine İhtiyaçlarını Kurum Kimliğine Uygun Şekilde Karşılanması	1. Güvenlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak), 2. Güvenlik Hizmetlerinden Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak),
	A6.H3. Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak	1) Yaya Kullanımına Ayrılan ve Prömatik Bariyerlerle Araç Giriş Çıkışı Engellenen Alanlar: 2) Taşıtların Hız Yapma Olasılığı Bulunan Yollarda Hız Kesiciler Kullanılması. 3) İlçe Genelindeki Trafik İşaretlerinin "Karayolları Trafik İşaretleri Yönetmeliğine" Tam Uyumlu Şekilde Düzenlenmesi. 4) Demiryolu Hemzemin Geçitlerinde "Hemzemin Geçitlerde Alınacak Tedbirler Hakkında Yönetmelik" Doğrultusunda Yaklaşma Yollarında/Karayolu Kullanıcıları Güvenliğinde İyileştirmeler Yapılması.	1) Prömatik Bariyer Yerleştirilmesi (Senelik Adet Olarak), 2) Hız Kesici Kullanımı (Senelik Adet Olarak), 3) Karayolları Trafik İşaretlemeleri ve Hemzemin Geçit Yaklaşım Yollarının Düzenlenmesi (Senelik Harcama Olarak),

Konu 3. Ekonomik Yaşam				
Stratejik Amaç	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	
Amaç 7. Yüregir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak	A7.H1. Kamu Kurumları Ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak	1) Belediye Taşınmaz Envanterinin Kullanılabilecekleri Ekonomik Alanlara Göre Sınıflandırılması ve Ekonomiye, Kültürel ve Sosyal Hayata Kazandırılması 2) Yol, Çıkma Sokak, Pazar Yeri, Yeşil Alan, Gecekondu Yayı, vd. Hususlarda Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması. 3) Belediyemiz Tasarrufunda Kullanılması Amacıyla İlçe Genelinde Hazineye Ait Taşınmazların Araştırılması. 4) Belediye Gelirlerinin Önemli Bir Payını Oluşturan Taşınmazlarımız Üzerindeki Tahsislerin Tümüyle Yeniden Değerlendirilmesi ve İlgiliyelerin Tespiti, Ekonomiye, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırılması.	1) Kamu Hizmeti Amaçlı Kamulaştırılan Parsel ve İmar Yolu Sayısı, 2) Kamulaştırılan Çıkma Sokak Sayısı, 3) Taşınmaz Kullanımlarından Oluşan Gelirin Enflasyondan Arındırılmış Artış Oranı (Plan Dönemi Sonu Toplam %50 Artış), 4) Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırılması İçin Tahsis Edilen Taşınmaz Adedi,	
	A7.H2. Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak	1) Büyük Bir Meydan/Pazar Yeri, Ticari Merkez Oluşturulması. 2) Kültür Evleri Önündeki Alanların/Meydanların Düzenlenmesi. 3) Modern Kapalı Semt Pazarları Yapımı.	1) Meydan Yeri Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak), 2) Kültür Evleri Önü Alan/Meydan Düzenlemeleri (Yüzde Olarak), 3) Kapalı Semt Pazarı (Kümülatif Adet Olarak)	

		A7.H3. İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek	1) Üreticiler veya Üretici Adayları İçin Her Branş İçin 200 Kontenjan Ayrılmak Üzere Arıcılık, Budama ve Aşılama, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler; Tarımsal Kooperatif Kuruluş ve İşleyiş, Sulama Teknikleri, Toprak Analizi, Bitki Gübreleme, Hayvancılık, Solucan Gübresi ve Mantar Yetiştiriciliği Eğitimleri Verilmesi. 2) Üreticilere Tarım Alanları İçin Bakım, Yaprak, Toprak ve Su Analizleri, Tohum ve Fidan ile Hayvancılık İçin Veterinerlik Artı Yem Destegi Sağlanması. 3) Tarımsal Alanlarda Üretilen ve Tarım Fuarlarında Yer Alabilecek Ürünler İçin Fuarlarda Yer Tesisi, Pazarlama ve Danışmanlık Destegi Verilmesi. 4) Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesiyle İşbirliği İçinde Olarak Yörenin İhtiyaç ve Niteliklerine Uygun Yüksek Verimli Bitki ve Fidan Üretimi Yapılarak Bunların Üreticilere Ücretsiz Olarak Sunulması.	1) Tarım ve Hayvancılık Üretici Eğitimleri Branş Sayısı, 2) Bakım, Analiz, Veterinerlik ve Yem Destegi Verilen Üretici Sayısı (Kümülatif Adet Olarak), 3) Fuar Destegi, İl Tarım Müdürlüğü ve Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşbirliğiyle Ulaşılan Üretici Sayısı (Kümülatif Artış Olarak),	
	A7.H4. İşsizlik ve Sosyal İzolasyon İle Mücadele Etmek		1) Mevcut Kursların Talep, Doluluk, Bitirme Oranları ve Sonuç Olarak Katılımcılara Katkılarının Değerlendirilmesi 2) İŞKUR ve İşverenlerle Bir Araya Gelinerek İşgücü Talebine Dair Bilgi ve Öngörüler Elde Edilmesi 3) İstihdam Artışı Sağlayacak Meslek Kurslarının, Diğer Kamu Kurumları, STK'lar ve Üniversite ile İşbirliği İçinde Yürütülmesi. 4) İş Arayan Vatandaşlarımıza Danışmanlık Hizmeti Sunulması. 5) İşlevsel Hobi Kurslarımızın Sürdürülerek Kadınlarımızın Sosyal Hayata ve/veya İş Gücüne Katılmasının Teşvik Edilmesi. 6) Seminer ve Konferanslar Düzenleyerek Kurslarımıza Katılan ve İş Bulma Konusunda Danışmanlık İçin Başvuran Vatandaşlarımıza Vizyon Kazandırılması. 7) Tüm Faaliyetlerin Sonuçlar Bakımından Senelik Olarak Değerlendirilerek Performans Programlarının Bu Değerlendirmeye Göre Biçimlendirilmesi.	1) Kurslara Katılım, (Kümülatif Olarak Kişi Sayısı), 2) Düzenlenen Konferans ve Seminerler (Adet Olarak), 3) Meslek Kursları Katılımcılarımız Haricinde İstihdam Bürosunda Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak), 4) İş Gücüne Kazandırılan Kişi Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak)	

	A7.H5. Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe Ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak	1) Hibe Programları İçin İşletme ve STK'lara Danışmanlık Yapılması. 2) Hibe Programları İçin Proje Hazırlanması, Üstlenilmesi veya Proje Destekçisi Olunması. 3) İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Girişim Olanaklarının Araştırılarak Kamu Yararı Gözetilen Ticari Faaliyetlerde Yer Alınması veya Girişimcilere Danışmanlık Hizmeti ve Destek Verilmesi	1) Hazırlanan Proje Sayısı (Senelik Adet Olarak), 2) İlçe veya Belediyede Yaratılan Senelik Katma Değer (TL Olarak)
Konu 4. Çevre Yönetimi			
Stratejik Amaç	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergeleri
Amaç 8.Yüregirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak	A8.H1. Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	1) İlköğretim Öğrencilerine Derslikleri veya Okulların Seminer Salonlarında Bir Ders Saati Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Eğitim Verilmesi. 2) Vatandaşların Katılacağı Çeşitli Etkinlikler, Eğitim ve Seminerler Düzenlenmesi. 3) Dünya Çevre Haftasında Ödüllü Proje Yarışması Yapılması ve Buradan Çıkan Fikirlerin Sosyal Sorumluluk Projelerinde Kullanılması.	1) Çevre Bilinci Eğitimi Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı, 2) Çevre Konulu Etkinlik, Yarışma veya Seminer Düzenlenme Sayısı
	A8.H2. Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Bütünlüğünü Arttırmak	1) İşyeri ve Çevre Kirliliğine Yol Açabilecek Kaynakların Denetimini Arttırmak. 2) Kurban Kesim Yerlerinin Planlaması, Denetleme ve Hiyeyeni ile Nirelikli Kasaplarca Ücretsiz Kurban Kesimi Hususunda Koordinasyon ve Yönetimin Sağlanması.	1) İşyerlerinde Yapılan Toplam Çevre Konuları ile İlgili Denetim Sayısı (Ruh-sat ve Denetim Müdürlüğünce veya Birlikte Gerçekleştirilenler Dahıl), 2) Çevre Konularında Memnuniyet Oranı (Yüzde) 3) Ücretsiz Kurban Kesimi, (Adet Olarak)

	A8.H3. Teknolojik Gelişmelerden Yararlanarak Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Artırarak Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek	1) Temizlik Hizmetimizi Geliştirmek İçin Araç ve Malzemelerde Teknolojik Yeniliklerden Yararlanılması. 2) Konteynırlar ve Çöp Kovalarının Daha Uzun Süreli Kullanım Ömrü Olması İçin Farklı Ürünlerin, Malzeme Çeşitlerinin ve Yapısal Seçeneklerin Araştırılması ve Yerinde Bakım Onarım Ekipleri Kurularak Korozyonun ve Hırda Hale Gelmenin Önüne Geçilmesi. 3) İlçe Genelindeki Tüm İbadethanelerin Ayda 2 Kez Detaylı Şekilde Temizlenmesi. 4) İlçe Genelindeki Tüm Okulların Senede 4 Kez Temizlenmesi 5) Tüm Mahallelerin Takvime Dayalı Olarak Detaylı Temizlik Ekipleri ve Gönüllü Vatandaşlarımızın Katılımıyla Senede 2 Kez Kapsamlı Temizliği. 6) Molozların En Geç 2 Gün İçerisinde Toplanması. 7) Parke Yollarda Baca-Asfalt, Telekom ve Doğalgaz, Atık Su Rögar Kot Ayarlamaları Yapılması. 8) Geri Dönüşüm Firmalarıyla Birlikte Hareket Edilerek Atıkların Çöp Kutularında Ayrıştırılması, Atık Yağlar Dahil Tüm Geri Dönüştürülebilir veya Enerji Üretiminde Kullanılabilir Atıklar İçin Halkın Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri Dahil Modern Atık Yönetimi Uygulamasına Geçilmesi. 9) Park ve Bahçeler Temizlik Hizmetlerinde Ortaya Çıkan Bitkisel Atıkların İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızca Yakacak Olarak Değerlendirilmesinin Sağlanması	1) Kamuoyu Anket Sonuçlarında Temizlik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak),
--	--	---	---

Konu 5. Kültür, Sanat, Spor Ve Sağlık				
Stratejik Amaç	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	
Amaç 9. Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek	A9.H1. Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek	1) Çocuklar İçin Birçok Tematik Eğlenceli Alanları Bulunan Yaklaşık 35000 M2 Alan Üzerine Kurulu Çocuk Köyü Yapımı. 2) Su Oyunları Tematik Park Yapımı veya İlçedeki Mevcut Özel Şahıslara Ait Alanın Kamuya Kazandırılması. 3) Kadınların Günlerini Yapıp Sosyalleşebileceği, Faydalı Kültürel Etkinlikler Düzenlenebilecek Kadın Etkinlik Merkezleri İnşası. 4) İçinde Kütüphane ve Eüt Merkezleri Bulunan, Gençlerin Kültürel ve Sanatsal Gelişimini Arttırıcı Gençlik Merkezleri İnşası.	1) Çocuk Köyü Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak), 2) Su Oyunları Tema Parkı Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak), 3) Kadın Etkinlik Merkezleri (Adet Olarak), 4) Gençlik Merkezleri (Adet Olarak),	
	A9.H2. İlçenin Kültürel Ve Tarihî Değerlerini Ulusal ve Uluslararası Platforma Taşımak	1) Ulusal ve Uluslararası Fuar ve Etkinliklere Katılım Sağlanması. 2) Fuar ve Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Tanıtım Materyalleri Hazırlanması. 3) Misis Antik Kenti ile İlgili İngilizce/Türkçe Kısa Belgesel Hazırlanması ve Yapılan Kazı-Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Senelik Olarak Güncellenmesi.	1) Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslararası Fuar ve Etkinlikler (Adet Olarak), 2) Hazırlanan Tanıtım Materyali Sayısı, 3) Misis Antik Kenti Kısa Belgeseli, Tamamlanma Yüzdesi	

	A9.H3. Belediyemiz Bün-yesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak	1) Moda, Resim, Fotoğraf, Yeme-İçme ve Müzik ile İlgili Festivaller, Organizasyon veya Yarışmalar Düzenlenmesi. 2) Belediyemiz Bilim Merkezinde Seçilecek Farklı Konularda Çok Sayıda Öğrencinin Katılacağı ve Gençleri Bilime Kültür ve Sanata Özendirci Seminer ve Etkinlikler Gerçekleştirilmesi. 3) Tiyatro Etkinlikleri Ücretsiz Bilet Desteği Sağlanması 4) Resmi ve Dini Bayram Etkinliklerinin Yapılması.	1) Tiyatro Etkinlikleri Ücretsiz Bilet Desteği (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak), 2) Bilim Merkezinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı, 3) Düzenlenen Festival, Organizasyon veya Yarışma Sayısı 4) Resmi ve Dini Bayram Etkinlikleri (Sayı Olarak)
	A9.H4. İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek	1) Misis Antik Kenti Restorasyon Çalışmalarının Tamamlanması ve Arkeopark Yapımı.	1) Misis Antik Kenti ve Arkeopark Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)
Amaç 10. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak	A10.H1. Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak	1) İçerisinde Konferans ve Sergi Salonları, Şehir Kütüphanesi ve Tiyatro Sahnelerinin Olduğu Bir Kongre Merkezi Yapımı. 2) Fitness Salonu, Hamam, Sauna Odalı, Açık ve Kapalı Dügün Salonu, Yeme İçme Alanları, Yüzme Havuzu ve Piknik Alanlarının Olduğu Bir Sosyal Tesis İnşası.	1) Kongre Merkezi Tamamlanma Oranını (Yüzde Olarak), 2) Sosyal Tesis Tamamlanma Oranını (Yüzde Olarak),

A10.H2. İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak	1) Amatör Kulüplere Uygun 5 Yeni Futbol Sahası Yapımı ve 21 Adet Sahanın Onarımı/Yenilenmesi. 2) Farklı Mahallelerden Ulaşım Kolaylığı Gözetilerek Bireysel Kullanıma Uygun 7 Adet Çok Amaçlı (Aerobik, Step, Dövüş Sanatları, Yoga, Pilates gibi.) Spor Salonu Tesis Açılması.	1) Amatör Kulüplere Uygun 5 Yeni Futbol Sahası Yapımı ve 21 Adet Sahanın Onarımı/Yenilenmesi. 2) Farklı Mahallelerden Ulaşım Kolaylığı Gözetilerek Bireysel Kullanıma Uygun 7 Adet Çok Amaçlı (Aerobik, Step, Dövüş Sanatları, Yoga, Pilates gibi.) Spor Salonu Tesis Açılması.	1) Amatör Kulüpler Ve Gençlerin Faydalanması Amacıyla Açık Hava Futbol Sahaları (Kümülatif Adet Olarak), 2) Mevcut Açık Hava Futbol Sahalarının Yenilenmesi (Kümülatif Adet Olarak), 3) Çok Amaçlı Spor Salonları Yapımı (Adet Olarak)
A10.H3. Daha Yaşanabilir Bir Yüregir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak	1) Millet Bahçesi Yapımı. 2) Yeşil Alanlarda Yer Alan Fitness Sahası Sayısının Arttırılması ve Mevcutların Bakım Onarımı, Yenilenmesi. 3) Yeni Park/Tematik Park, Kum ve Su Oyun /Çocuk Oyun Alanı Olan Park Yapımı. 4) Açık Hava Spor Tesislerinin Arttırılması. 5) Plan Dönemi Başındaki Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tümüyle Yenilenmesi/Dizaynı. 6) Park ve Bahçe Temizliklerinden Elde Edilen Oduunların İhtiyaç Sahiplerine Yakacak Olarak; Torf Malzemenin İse Gerekli Yerlerde Kullanılması.	1) Millet Bahçesi Yapımı. 2) Yeşil Alanlarda Yer Alan Fitness Sahası Sayısının Arttırılması ve Mevcutların Bakım Onarımı, Yenilenmesi. 3) Yeni Park/Tematik Park, Kum ve Su Oyun /Çocuk Oyun Alanı Olan Park Yapımı. 4) Açık Hava Spor Tesislerinin Arttırılması. 5) Plan Dönemi Başındaki Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tümüyle Yenilenmesi/Dizaynı. 6) Park ve Bahçe Temizliklerinden Elde Edilen Oduunların İhtiyaç Sahiplerine Yakacak Olarak; Torf Malzemenin İse Gerekli Yerlerde Kullanılması.	1) Millet Bahçesi, Tamamlanma(Yüzde Olarak), 2) Yapımı Tamamlanan Açık Hava Fitness Sahası (Senelik Adet Olarak), 3) Yapımı Tamamlanan Açık Hava Spor Tesisleri (Basketbol, Voleybol, Tenis, Minyatür Futbol Sahaları), 4) Yapımı Tamamlanan Park (Çocuk Oyun Alanlı Dâhil) Sayısı, 5) Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Bakım/Onarım/İlaçlama/Sulama/Çiçeklendirmesi (Yüzde Olarak), 6) Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tümüyle Yenilenme Oran (Yüzde Olarak)

	A10.H4.Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek	1) Amatör Kulüplere Uygun 5 Yeni Futbol Sahası Yapımı ve 21 Adet Sahanın Onarımı/Yenilenmesi. 2) Farklı Mahallelerden Ulaşım Kolaylığı Gözetilerek Bireysel Kullanıma Uygun 7 Adet Çok Amaçlı (Aerobik, Step, Dövüş Sanatları, Yoga, Plates gibi.) Spor Salonu Tesisi Açılması.	1) Amatör Kulüpler Ve Gençlerin Faydalanması Amacıyla Açık Hava Futbol Sahaları (Kümülatif Adet Olarak), 2) Mevcut Açık Hava Futbol Sahalarının Yenilenmesi (Kümülatif Adet Olarak), 3) Çok Amaçlı Spor Salonları Yapımı (Adet Olarak)
	A10.H3. Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak	1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesinde Sağlık Merkezi ve Psikolojik Danışma Merkezi Kurulması. 2) Psikolojik Danışma Merkezinde Kurum Çalışanları ve Dezavantajlı/ Riskli Vatandaşlara (Gelemeyecek Halde Olanlara Kendi Meskenlerinde) Ücretsiz Ruh Sağlığı Korumucu Danışmanlık Hizmeti Verilmesi. 3) Sağlık Merkezi Bünyesi ve Koordinasyonunda Kurum Çalışanları ve Dezavantajlı/ Riskli Vatandaşların Tetkikleri. 4) Taniya Yönelik Korumucu Sağlık Hizmeti, Gelemeyecek Durumda Olan Yaşlı, Gebe ve Loğusaların Ağız Dış Sağlık Tedavileri ile İlk Basamak Tedavilerinin Evlerinde Gerçekleştirilmesi, Ev Ziyaretleriyle Sağlık Konusunda Bakım ve Eğitim Hizmetleri. 5) Dezavantajlı/Riskli Hastaların Sağlık Kuruluşlarına Hasta Nakil Aracı ile Ücretsiz Nakli. 6) İlçenin Yoksul Mahallelerindeki İlköğretim Öğrencilerini Okullarda Ziyaret Ederek Ağız ve Dış Sağlığı Eğitimleriyle Birlikte Başkanın Notu, Kırtasiye, Çanta, Dış Macunu ve Fırçasından Oluşan Hediye Paketlerinin Verilmesi Faaliyetleri Planlanmıştır.	1) Ruh Sağlığı Korumucu Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı, 2) Taniya Yönelik Korumucu Sağlık Hizmetinden (Tetkikler Dahil) Yararlanan Kişi Sayısı, 3) Evde Ağız Dış Sağlığı Muayene ve Tedavisinden Yararlanan Yaşlı Sayısı, 4) Ağız Dış Sağlığı Muayene ve Tedavisinden Yararlanan Gebe Sayısı, 5) Ağız ve Dış Sağlığı Eğitimlerine Katılan ve Hediye Paketi Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı, 6) Sağlık Kuruluşlarına Hasta Nakil Aracı ile Nakledilen Hasta Sayısı, 7) Evde Sağlık Hizmetleriyle İlgili Ziyaret Edilen Yaşlı Sayısı, 8) Gebe/Loğusa/Çocuk Sağlık Bakım ve Eğitimi İçin Ziyaret Edilen Hane Sayısı

			1) Spor Okulları Branş Sayısı, 2) Spor Okulları Katılımcı Sayısı (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak), 3) Doğa Yürüyüşleri (Kümülatif Adet Olarak), 4) Düzenlenen veya Sponsorluk Üstlenilen Sportif Organizasyonlar (Kümülatif Adet Olarak), 5) Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği (Kulüp Sayısı)
	1) Sene Boyunca Faaliyet Gösteren Çeşitli Branşlarda (Yüzme, Voleybol, Basketbol, Hentbol, Jimnastik, Futbol, Tekvando, Aerobik, Pilates, Yoga vb.) Spor Okullarının Hizmet Vermesi. 2) Doğa Yürüyüşü Etkinlikleri Düzenlenmesi. 3) Ulusal/Uluslar Arası Spor Organizasyonlarına, İlçemizdeki Amatör Sporcuların Profesyonel Kulüplerin Altyapı Sorumlularınca Taranması ve Seçilmesi İçin Müsabaka ve Yarışmalara Ev Sahipliği Yapılması. 4) Okullar ve/veya Mahalleler Arası Sportif Turnuvaların Düzenlenmesi veya Bunlara Sponsor Olunması. 5) Yüreğir'deki Tüm Amatör Kulüplere Malzeme Desteği Verilmesi.		
	A10.H5. Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek		

Konu 6. Sosyal Paylaşım			
Stratejik Amaç	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergeleri
Amaç 11. Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak	A11.H1. İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak	1) Hane Geliri Asgari Bir Seviyenin Altında Olan İlçemizde İlkamet Eden Tüm İlköğretim 7. Ve 8.Sınıf Öğrencileri İçin Ücretsiz Seviye Tespit Sınavı Yapılması. 2) Seviye Tespit Sınavında Başarı ve Maddi Durum Düzeyi Bir Arada Değerlendirilerek Kurs ve Etütlerimize Öğrencilerin Kabul Edilmesi. 3) Tüm Dersler İçin Yetkin ve Yeterli Sayıda Branş Öğretmeni Bulunan Etüt Merkezlerimizde Öğrencilerimizin Liselere Giriş Sınavlarına Kırtasiye, Kitap ve Seviye Tespit Sınavları Destegıyla Hazırlanmasının Sağlanması. 4) Tarihi ve Kültürel Değeri Olan Merkezlerle Geziler Düzenleyerek Öğrencilerin Toplumsal Bilincinin Arttırılması. 5) Öğretim Dönemi Boyunca Çeşitli Aktivitelerle Öğrencilerin Motivasyon ve Enerjilerinin Yüksek Tutulması. 6) Üniversite Öğrencilerinin Etüt Merkezlerimizde İlk Öğretim Öğrencilerine Gönüllü/Burs Destekleri Karşılığında Özel Ders Vermesi İçin Girişimler Yapılması.	1. Kurs ve Etüt Destegı Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak) 2. Tarihi ve Kültürel Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak)

	A11.H2. Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak	1) Her Gün İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Üç Öğün Yemek Desteginin Verileceği Aşevi Faaliyeti. 2) Bütçe Hazırlığı Döneminden Önce Alınacak Başvurularla Senelik Faaliyet Etkinliği Planlanacak Olan Yüregim Destek Noktaları Vastasıyla İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Gıda, Giyecek, Yakacak ve Temizlik Malzemesi Destekleri Sunulması. 3) İkinci El Giysi, Ayakkabı ve Tarımda Satış Fazlası Ürünlerin Paylaşım Noktalarında İhtiyaç Sahiplerine Hazır Edilmesi. 4) Olası Afetlerde Afetzedelerin Maddi ve Manevi Yanında Olunması. 5) Bayram ve Diğer Özel Günlerde İhtiyaç Sahiplerine Hediye veya Maddi Yardımlar Yapılması. 6) Engelli Vatandaşlarımızın Tekerlekli Sandalye, Yatak ve Bez İhtiyaçlarının Karşlanması Evlerinde Ziyaret Edilmesi. 7) İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Burs Destekleri. 8) Şehit Ailelerinin Desteklenmesi. 9) Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Kamu Kurumları ve Sağlık Merkezlerine Ulaşımı İçin Araç Tahsisi. 10) Kadın ve Çocukların Korunması İçin Danışma ve Barınma Destekleri Sunulması.	1) Aşevinden Faydalanan Kişi Sayısı, 2) Paylaşım Noktalarından Toplanıp Dağıtılan Toplam Ürün Sayısı, 3) Aşevi ve Paylaşım Noktası Hizmetleri Hariç Maddi Sosyal Destek Sağlanan Toplam Kişi Sayısı, 4) Ulaşım Destegi Sağlanması İçin Senelik Toplam Araç Sefer Sayısı, 5) Kres, Danışma ve Barınma Destegi Sağlanan Kadın ve Çocuk Sayısı
--	--	---	---

	A11.H3. Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek	1) Her Sene 10 Adet Olmak Üzere Plan ve Projeleri Kurumumuz Tarafından Çizilen Tek Tıp Modern Muhtarlık Binaları Yapım ve Teslimi. 2) Her Sene 2 Adet Olmak Üzere Taziye Evleri Yapımı. 3) Muhtaç Vatandaşların Marangoz, Elektrik, Sıhhi Tesisat ve Demir İşleri Yapım, Bakım ve Onarımına Beyaz Eşya İhtiyacına Yardımcı Olunması. 4) Dini Kurumların Yapı Bakım ve Onarımları. 5) Okulların Çevre Düzenlenmesi, Dekoratif Tesisatlar Yerleştirilmesi, Malzeme Destegi (Ses Sistemi, Akıllı Tahta) Dahil Zemin ve Yapı Bakım Onarım İşleri. 6) Diğer Kamu Kurumları Zemin ve Yapı Bakım Onarımları.	1) Muhtarlık Binası Yapımı (Senelik Adet Olarak), 2) Taziye Evleri Yapımı (Senelik Adet Olarak), 3) Muhtaç Vatandaş Bakım Onarım Beyaz Eşya Destegi (Senelik Kişi Sayısı), 4) Dini Kurum Bakım Onarımı (Senelik Adet Olarak), 5) Okul Bakım Onarımı ve Malzeme Destegi (Senelik Adet Olarak), 6) Diğer Kamu Kurumları Bakım ve Onarımı (Senelik Adet Olarak)	
	A11.H4. Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak	1) Ramazan Boyunca İftar Çadırları Kurulması. 2) Cenazelerde Ücretsiz Hoca Destegi, Masa, Sandalye, Taziye Çadırı ve İkram Destegi Yapılması ve Cenaze Nakillerinin Gerçekleştirilmesi.	1) İftar Çadırlarında Misafir Edilen Kişi Sayısı, 2) Cenaze Destegi Verilen Aile Sayısı	
	A11.H5. Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak	1) Vatandaşlarımızın Evlilik Yıl Dönümlerinin Başkanın Tebrik Mesajı ve Hediyesiyle Kutlanması. 2) Hoş Geldin Bebek Kampanyasının Başkanın Hayırlı Olsun Mesajı ve Hediye Paketiyle Kutlanması.	1) Evlilik Yıl Dönümü Kutlama Paketi (Adet Olarak), 2) Hoş Geldin Bebek Hediye Paketi (Adet Olarak)	

Tablo 70. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu (S: Sorumlu Müdürlük i: İşbirliği Yapılacak Müdürlük)

Müdürlükler	Hedefler	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	S		A2.H1. Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak
		A1.H1. Çağın Gereklrine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak	A1.H.2. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek				
		i	i	i	i		
						</	

Basın ve Yayın Müdürlüğü		
Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-
Dış İlişkiler Müdürlüğü		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		-
Fen İşleri Müdürlüğü		-
Haikla İlişkiler Müdürlüğü	S	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	
İç Denetim Birimi		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Kreş Müdürlüğü		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Kütüphane Müdürlüğü		S
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü.		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	
Özel Kalem Müdürlüğü		-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Spor İşleri Müdürlüğü		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	-	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		-
Tesisler Müdürlüğü		
Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Yazı İşleri Müdürlüğü		
Zabita Müdürlüğü		

Basın ve Yayın Müdürlüğü	..	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	..	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	..	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	..	
Dış İlişkiler Müdürlüğü	..	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	..	
Fen İşleri Müdürlüğü	..	..
Haikla İlişkiler Müdürlüğü	..	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	..	
İç Denetim Birimi	..	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	..	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	..	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	..	
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	..	
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	..	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	..	
Kreş Müdürlüğü	..	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	..	
Kütüphane Müdürlüğü	..	
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	..	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	..	
Özel Kalem Müdürlüğü	..	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	..	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	..	
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	..	
Spor İşleri Müdürlüğü	..	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	..	
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	..	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	..	..
Tesisler Müdürlüğü	..	..
Vapı Kontrol Müdürlüğü	..	
Vazı İşleri Müdürlüğü	..	
Zabıta Müdürlüğü	..	
	A2.H4. 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek	A2.H.5. Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek

	Basın ve Yayın Müdürlüğü	i		A3.H.1. Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Üikenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	S		A3.H.2. Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	i		A3.H3. Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	i		
	Dış İlişkiler Müdürlüğü	i		
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	i		
	Fen İşleri Müdürlüğü	i		
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	i		
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	i		
	İç Denetim Birimi	i		
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	i	S	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	i		
	İşletme ve İstirakler Müdürlüğü	i		
	Kentel Dönüşüm Müdürlüğü	i		
	Kentel Tasarım Müdürlüğü	i		
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	i		
	Kres Müdürlüğü	i		
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	i		
	Kütüphane Müdürlüğü	i		
	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü.	i		
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	i	-	
	Özel Kalem Müdürlüğü	i		
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	i		
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	i		
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	i		
	Spor İşleri Müdürlüğü	i		
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	i	-	
	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	i		
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	i		
	Tesisler Müdürlüğü	i		
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	i		
S	Yazı İşleri Müdürlüğü	i		
	Zabita Müdürlüğü	i		

A4.H1. Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak	S	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	i
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
		Dış İlişkiler Müdürlüğü	
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
		Fen İşleri Müdürlüğü	
	i	Haikla ilişkiler Müdürlüğü	
		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
		İç Denetim Birimi	
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	s
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
		Kenttsel Donuşum Müdürlüğü	
		Kentssel Tasarım Müdürlüğü	
		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
		Kreş Müdürlüğü	
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Kütüphane Müdürlüğü	
		Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü.	
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Özel Kalem Müdürlüğü	
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğ	
		Spor İşleri Müdürlüğü	i
	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
		Tefiş Kurulu Müdürlüğü	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Tesisler Müdürlüğü	
		Yapı Kontrol Müdürlüğü	
		Yazı İşleri Müdürlüğü	
Zabita Müdürlüğü			

[illegible]

Basın ve Yayın Müdürlüğü		i
Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Dış İlişkiler Müdürlüğü		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	i s	
Fen İşleri Müdürlüğü	s	
Haikla İlişkiler Müdürlüğü		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	i	
İç Denetim Birimi		s
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Kreş Müdürlüğü		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Kütüphane Müdürlüğü		
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü.		
Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Özel Kalem Müdürlüğü		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Spor İşleri Müdürlüğü		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Tefiş Kurulu Müdürlüğü		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	
Tesisler Müdürlüğü		-
Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Yazı İşleri Müdürlüğü		
Zabıta Müdürlüğü		
	A5.H2. Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslar Arası Standartlar Ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi	A5.H3. İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak

Basın ve Yayın Müdürlüğü		
Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Diş İlişkiler Müdürlüğü		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Fen İşleri Müdürlüğü	-	
Haikla İlişkiler Müdürlüğü		
Hukuk İşleri Müdürlüğü		
İç Denetim Birimi		-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Kreş Müdürlüğü		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	
Kütüphane Müdürlüğü		
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Özel Kalem Müdürlüğü		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Spor İşleri Müdürlüğü		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Tefiş Kurulu Müdürlüğü		
Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Tesisler Müdürlüğü	s	
Yapı Kontrol Müdürlüğü		s
Yazı İşleri Müdürlüğü		
Zabıta Müdürlüğü		-
A5.H4. Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak		
A5.H5. Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak		

[illegible]

Basın ve Yayın Müdürlüğü			
Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Dış İlişkiler Müdürlüğü			
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		S	i S
Fen İşleri Müdürlüğü	—		
Haikla İlişkiler Müdürlüğü			
Hukuk İşleri Müdürlüğü			
İç Denetim Birimi			
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		—	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Kreş Müdürlüğü			
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Kütüphane Müdürlüğü			
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Özel Kalem Müdürlüğü			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			—
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Spor İşleri Müdürlüğü			
Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Tefiş Kurulu Müdürlüğü			
Temizlik İşleri Müdürlüğü			—
Tesisler Müdürlüğü	S		
Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Yazı İşleri Müdürlüğü			
Zabıta Müdürlüğü		—	
A6.H3. Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak			
A7.H1. Kamu Kurumları Ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak			
A7.H2. Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak			

	Basın ve Yayın Müdürlüğü			
	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
	Dış İlişkiler Müdürlüğü			
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
	Fen İşleri Müdürlüğü			
	Haikla İlişkiler Müdürlüğü			
	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
	İç Denetim Birimi			
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
	Kreş Müdürlüğü			
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
	Kütüphane Müdürlüğü			
	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
	Özel Kalem Müdürlüğü			
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
	Spor İşleri Müdürlüğü			
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
	Tefiş Kurulu Müdürlüğü			
	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
	Tesisler Müdürlüğü			
	Vapı Kontrol Müdürlüğü			
	Vazı İşleri Müdürlüğü			
	Zabıta Müdürlüğü			

A8.H1. Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Artırıcı Çalışmalar Yapmak A8.H2. Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak A8.H3. Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek	Basın ve Yayın Müdürlüğü			
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	S	S	i
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	S	S	i
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
	Dış İlişkiler Müdürlüğü			
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
	Fen İşleri Müdürlüğü			
	Haikla İlişkiler Müdürlüğü			
	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
	İç Denetim Birimi			
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
	Kreş Müdürlüğü			
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
	Kütüphane Müdürlüğü			
	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü			i
	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
	Özel Kalem Müdürlüğü			
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			i
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		—	
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
	Spor İşleri Müdürlüğü			
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			i
	Tefiş Kurulu Müdürlüğü			
	Temizlik İşleri Müdürlüğü			S
	Tesisler Müdürlüğü			i
	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
	Yazı İşleri Müdürlüğü			
	Zabıta Müdürlüğü		—	

	Basın ve Yayın Müdürlüğü			
	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
	Dış İlişkiler Müdürlüğü			
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
	Fen İşleri Müdürlüğü			
	Haikla İlişkiler Müdürlüğü			
	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
	İç Denetim Birimi			
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
	Kreş Müdürlüğü			
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		S	S
	Kütüphane Müdürlüğü			
	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
	Özel Kalem Müdürlüğü			
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
	Spor İşleri Müdürlüğü			
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
	Tefiş Kurulu Müdürlüğü			
	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
	Tesisler Müdürlüğü			
	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
	Yazı İşleri Müdürlüğü			
	Zabıta Müdürlüğü			
A9.H1. Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek				
A9.H2. İlçenin Kültürel Ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak				
A9.H3. Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak				

[illegible]

Basın ve Yayın Müdürlüğü		
Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Dış İlişkiler Müdürlüğü	i	i
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	i	i
Fen İşleri Müdürlüğü	s	i
Haikla İlişkiler Müdürlüğü		
Hukuk İşleri Müdürlüğü		
İç Denetim Birimi		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Kres Müdürlüğü		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Kütüphane Müdürlüğü		
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Özel Kalem Müdürlüğü		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	s	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Spor İşleri Müdürlüğü	i	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Tefiş Kurulu Müdürlüğü		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	i	
Tesisler Müdürlüğü	i	
Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Yazı İşleri Müdürlüğü		
Zabıta Müdürlüğü		
	A10.H2. İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak	A10.H3. Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak

A11.H3. Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yaranı Gözetilerek Yapılarn İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirme	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			i
	Dış İlişkiler Müdürlüğü		
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
	Fen İşleri Müdürlüğü	i	i
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	S	i
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
	İç Denetim Birimi		
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
	Kreş Müdürlüğü		
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
	Kütüphane Müdürlüğü		
	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü.		
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
	Özel Kalem Müdürlüğü		
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	—	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	—	S
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
	Spor İşleri Müdürlüğü		
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
	Tefiş Kurulu Müdürlüğü		
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	S	
	Tesisler Müdürlüğü		
	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Zabita Müdürlüğü			

Amaç 1	Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak								
Hedef 1.1	Çağın Gereklarına Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Stratejik Plan Performans Kriterleri Gerçekleşme Yüzdesi	%35	Veri Yok	%80	%85	%85	%90	%90	1 Sene	1 Sene
Sertifikasyonu Tamamlanan Kalite Yönetim Standartları (Senelik Adet Olarak)	%20	0	0	1	2	1	1	6 Ay	6 Ay
Faaliyetlerin Gerçekleşmelerine Dair Makama Sunulan Rapor Sayısı (Senelik Adet Olarak)	%10	0	12	12	12	12	12	1 Sene	1 Sene
İç Kontrol Eylem Planı Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%10	Veri Yok	%50	%100	%100	%100	%100	1 Sene	1 Sene
Hizmet Standartları ve Prosedürleri Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%15	0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Sene	1 Sene
Kurumsal Kimlik Çalışmalarının Tamamlanması (Yüzde Olarak)	%10	0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Personel Adaptasyonunda Eksiklik								
Faaliyet ve Projeler	1. 2020-2024 Stratejik Planın Hayata Geçirilmesi: Plan Hedef Kartlarına ve Mevzuata Tam Uyumlu Performans Programı, Faaliyet Raporları ve Bütçe Oluşturulmasının Koordinasyonu 2. Dokümanların Basım, Yayın ve Dağıtımı. 3. Stratejik Plan Ekibinin Sürekli Aktif Kılınması. 4. Tüm Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Plana Uygunluğunun Aylık Takibi ve Makama Raporlanması. 5. Birimlerce Üst Yönetime Aylık Faaliyet Sunumları Gerçekleştirilmesinin Koordinesi. 6. Stratejik Yönetime Dair Mevzuat, Rehber ve Kılavuzların Değerlendirme ve Önerilerle Birlikte Özet Halinde Derlenmesi, Gelişmelere Göre Güncellenerek Elektronik Ortamda Tüm Birimlerle Paylaşılması. 7. Plana Uygun Şekilde Müdürlükler İçin Organizasyon Şemaları, İnsan Kaynakları Yönetimi, Prosedür ve Görev Tanımlamaları Yapılarak Hizmet Standartlarının Oluşturulması. 8. İç Kontrol Eylem Planı Oluşturulması ve Revizyonu 9. Kalite Yönetim Sistemlerinin Oluşturulması ve Sertifikasyonu (ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi) 10. Hizmet İçi Eğitim, Seminerler veya Kurslara Katılım Yoluyla İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi. 11. Kurumsal Kimlik Oluşturulması.								
Maliyet Tahmini	4.763.562 TL								
Tespitler	1. Stratejik Plan Oluşturma, Uygulama ve Takibiyle Buna Dayalı Kurumsal Yapılanma-Yönetim Konusunda Profesyonellik Eksiği Bulunmaktadır.								

İhtiyaçlar	1. Plan, Hedef Kartlarına ve Mevzuata Tam Uyumlu Performans Programı, Faaliyet Raporları ve Bütçe Oluşturulmasının Koordinasyonu 2. Stratejik Plan Ekibinin Sürekli Aktif Kılınması. 3. Faaliyetlerin Plana Uygunluğunun Sürekli Takibi. 4. Organizasyon Şemaları, İnsan Kaynakları Yönetimi, Prosedür ve Görev Tanımlamaları Yapılarak Hizmet Standartlarının Oluşturulması. 5. İç Kontrol Eylem Planı Oluşturulması ve Revizyonu. 6. Kalite Yönetim Sistemlerinin Oluşturulması ve Sertifikasyonu. 7. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi. 8. Kurumsal Kimlik Oluşturulması.
-------------------	---

Amaç 1	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak								
Hedef 1.2	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Teftiş Rehberi Hazırlama Oranı (Yüzde Olarak)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 Sene	1 Sene
Düzenlenecek Protokol Eğitimi Sayısı	%25	0	2	2	1	1	1	6 Ay	1 Sene
CİMER Başvurularını Araştırma ve İnceleme	%50	Veri Yok	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Sene
Yüzdesi									
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Bürokrasinin Direnci								
Faaliyet ve Projeler	1. Teftiş Rehberi ve Programı Hazırlamak. 2. Nitelikli Bir Personel İstihdam Edilecek (Müfettiş Yardımcısı). 3. Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak İçin Protokol Eğitimi Düzenlenecek. 4. Yapılan CİMER Başvuruları ve Şikâyetleri Araştırmak ve Adli ve İdari Soruşturma İçin Rapor Hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	70.209 TL								
Tespitler	1. Kurumsal Kültür ve Hafızanın Yetersizliği. 2. Personel Eksikliği. 3. Dış Denetim Raporlarındaki Bulgu Sayısının Fazlalığı. 4. İç Denetim Raporlarındaki Bulgu Sayısının Fazlalığı. 5. Birimlerde Oto Kontrol Eksikliği. 6. Birimlerin Mevzuat Uyuşmazlığı.								
İhtiyaçlar	1. Dış Denetim Raporundaki Bulgu Sayısının Azaltılması. 2. İç Denetim Sonucundaki Bulgu Sayısının Azaltılması.								

Amaç 2	Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak								
Hedef 2.1	Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kullanılan Ekipmanların Yürütülen Faaliyete Uygunluk Oranı (Yüzde Olarak)	%70	Veri Yok	%70	%80	%85	%90	%90	6 Ay	6 Ay
Kullanılan Ekipmanların İlgili Mevzuata Uygunluk Oranı (Yüzde Olarak)	%30	Veri Yok	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	1. Sürekli Değişen Faaliyetlere ve Mevzuata Uyum Sağlamada Zorluk								
Faaliyet Ve Projeler	1. Belediye Bünyesinde Kullanılan Temizlik Malzemesi, Elektrik, Su, Kırtasiye, İletişim, Büro İşyeri ve Malzeme Giderlerinin Tek Elden, Mümkün Olduğunca Toplu Şekilde ve Maliyet Etkin Biçimde Gerçekleştirilmesi. 2. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Hizmet Alanına Girenler Haricinde Kurum İçinde Kullanılan Tüm Ekipman ve Donanımların Bakımının Zamanında ve Eksiksiz Yapılması. 3. Taşınır Malların Barkot Verilerek RFID ile Kontrolünün Hizmet ve Yazılım Alımıyla Sağlanması. 4. İSG ve Afet Acil Durum Mevzuatı Konusuna Giren Tüm Ekipmanların Bakım, Onarım, Kontrol ve Alımının Mevzuata Uygunluğunda Danışma Birimi Görevi Yapılması. 5. 6 Aylık Periyotlarla Kurum Envanteri Çalışması Yapılarak Kullanılan Ekipmanların İşe Uygunluğunun İlgili Çalışan Görüşleriyle, Mevzuata Uygunluğunun İSG Uzmanlarınca Tespit Edilerek Rapor Halinde Makama Arz Edilmesi. 6. Kurum İçinde Özellikle Plan Hedef Kartlarında İşbirliği Yapan Birimlerin Düzenli Toplantıları Olmak Üzere, Belediye Meclisi, Encümen ve Diğer Tüm Toplantıların Yer ve Gider Organizasyonunun Yapılması.								
Maliyet Tahmini	78.352.853 TL								
Tespitler	1. Belediye Bünyesinde Kullanılan Ekipmanların Bakım, Onarım ve Alımları ile İSG Mevzuatına Uygunluğunun Tek Elden Koordinasyonu Sağlanmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Kurumun Ulaşım Konusuna Girenler Hariç Tüm Hizmetlerinde Lojistik-Destek Görevinin Bir Müdürlük Eliyle Yürütülmesi ve Bu Konuda Uzmanlaşmanın, Koordinasyonun Sağlanması								

Amaç 2	Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak								
Hedef 2.2	Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirgemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kurum Aleyhine Açılan Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%10	Aleyhte ve Lehte Açılan Tüm Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı %80 Üzerindedir.	%50	%50	%50	%50	%50	6 Ay	6 Ay
Kurumun Açtığı Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%30	Aleyhte ve Lehte Açılan Tüm Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı %80 Üzerindedir	%95	%95	%95	%95	%95	6 Ay	6 Ay
Kurum İçi Mütalaa Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi, (Gün)	%30	Veri Yok	15	15	15	15	15	1 Sene	1 Sene
Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı,	%30	Yok	12	12	12	12	12	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İç Denetim Birimi								
Riskler	1. Sürekli Değişen Mevzuat ve Davaların Beklenmedik Şekilde Sonuçlanabilmesi.								
Faaliyet Ve Projeler	1. Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Aylık Rapor Hazırlanıp Yönetim ve Birimlerin Hukuki Uyuşmazlıkların Neden ve Sonuçlarına Dair Bilgilendirilmesi.								
Maliyet Tahmini	3.510.433 TL								
Tespitler	1. Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Yönetim ve Birimlere Geri Dönüş Yapılarak Bilgilendirme Verilmesi ve Mütalaa Taleplerinin Karşılama Süresi Standardında Eksikler Bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Aylık Raporlar Hazırlanması ve Mütalaa Talepler İçin Karşılama Süresi Standardı Getirilmesi.								

Amaç 2	Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak								
Hedef 2.3	Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kullanılan Akaryakıt / Toplam Yapılan Km. Değerinde Senelik Azalma Oranı (Her Sene Bir Önceki Seneye Göre Azalma Oranı)	%50	Veri Yok	%3	%3	%3	%3	%3	6 Ay	6 Ay
Bakım Onarım Gideri / Toplam Yapılan Km. Değerinde Senelik Azalma Oranı (Her Sene Bir Önceki Seneye Göre Azalma Oranı)	%50	Veri Yok	%3	%3	%3	%3	%3	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Öngörülemeyen Geçici veya Sürekli Araç İhtiyaçları								
Faaliyet ve Projeler	1. Yapılan Tüm İşler ve Sürdürülen Hizmetler İçin Plan Dönemini Göz Önüne Alarak Araç Envanterinin Değerlendirmesinin Yapılması. 2. Eksik Görülen Araç Çeşit ve Sayılarının Kiralama-Satın Alma Yoluyla veya Fazla Aracı Olan Diğer Kamu Kurumlarının Envanterinden Tamamlanması. 3. Atıl Vaziyetteki veya Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Araçların Değerlendirilmesi. 4. Her Sene Belirli Bir Bütçenin Araç Parkının Genleştirilmesinde Kullanılması.								
	5. Mevcut Araçlarımızın Bakım Onarımlarının Eksiksiz Yapılması. 6. Bakım Onarım İşlerini Yürütmek İçin, Dışarıdan Hizmet Alımı, Kurum Bünyesinde Bakım Onarım veya İki Alternatifin Birleşimi Seçeneklerinden En Optimal Olanının Seçilmesi. 7. Araç Takip Sisteminin Etkin Kullanılarak Araç Filosunun Sürekli Yönetiminin Sağlanması								
Maliyet Tahmini	122.865.138 TL								
Tespitler	1. Araç Envanterinin Değerlendirmesi, Bakım Onarım ve Araç İhtiyacının Karşılmasında Satın Alma-Kiralama-Hizmet Alımı Seçeneklerinin En Düşük Maliyetli Olanının Tercih Edilmesi, Araç Parkı Genleştirme Faaliyetleri ve Araç Takip Sisteminin Kullanımı Konusunda Eksikler Bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Araçların Bakım Onarımlarının ve Yeterliliğinin Eksiksiz Olmasını Sağlarken Maliyetlerin Düşürülmesi								

Amaç 2	Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak								
Hedef 2.4	2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bütçe Gider Gerçekleşme Oranı (Yüzde Olarak)	%10	%79	%82	%84	%86	%88	%89	6 Ay	6 Ay
Bütçe Gelir Gerçekleşme Oranı (Yüzde Olarak)	%10	%83	%86	%87	%88	%89	%90	6 Ay	6 Ay
Gelirlerde Enflasyondan Arındırılmış Senelik Artış (Yüzde Olarak)	%20	0	%2	%4	%4	%4	%4	1 Sene	1 Sene
Aylık Nakit Girişinin Çıkışını Karşılama Asgari Oranı (Yüzde Olarak)	%10	Veri Yok	%80	%80	%90	%90	%90	6 Ay	6 Ay
Performans Programı Gerçekleşme Yüzdesi/ Senelik Harcama Gerçekleşme Yüzdesi	%50	Veri Yok	%90	%90	%90	%90	%90	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Ulusal Ve Uluslar Arası Öngörülemeyen Ekonomik Gelişmeler								
Faaliyet Ve Projeler	1. Mali Kaynak Temini İçin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Eşgüdümlü Çalışarak Belediye Gelirlerini Artırıcı Uygulamalar ve Denetlemeler Gerçekleştirilmesi. 2. Alacakların Tespit ve Takibi İle Tahakkuk Ve Tahsilat Oranlarının Artırılması 3. Banka Yoluyla Tahsilatlar ve e-Tahsilat Oranlarının Artırılması. 4. Mükellef Envanterinin Sürekli Tam Olması. 5. Harcamaların Stratejik Plan ve Performans Programındaki Amaç ve Hedeflere Göre Planlanması ve Gerçekleştirilmesi. 6. Birim Bütçelerinin Güncel Ödenek Durumlarının Aylık Takibinin Yapılması. 7. Tahakkuk, Tahsilat, İnsan Kaynakları, Taşınır Mal Listesi ve Kayıtları Sınırlı Aynı Hak ve Muhasebe Kayıtlarının Yapılması ile İlgili İşlemler ve Birimlerin Mali Konularla İlgili Tüm Faaliyetlerinde Ön Mali Kontrol ve Harcama Yetkililerin Analitik Bütçe Sınıflandırması Kullanımında- Mali Hizmetler Müdürlüğüyle Tam Koordinasyonun Sağlanması. 8. Maliyet Analizlerinde Birimlere Danışmanlık Yapılması. 9. Özellikle Birimlerin Proje Takvimlerine Dayalı Harcamaları Kaynaklı Olmak Üzere Aylık Ve Yıllık Bazda Nakit Akış Tabloları Oluşturulması. 10. 6 Aylık Finansman İhtiyacı Tabloları Oluşturulması. 11. Belediyemiz Hizmet Alımı Personelinin Maaşlarının Zamanında Ödenmesi.								
Maliyet Tahmini	286.451.292 TL								
Tespitler	1. Belediye Gelirlerini Artırıcı Uygulamalar, Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Artırılması, e-Tahsilat Oranında Artış ve Harcamaların Stratejik Plan ve Performans Programlarına Uygunluğunda Geçmiş Plan Döneminde Hedefler Tutturulamamıştır.								
İhtiyaçlar	1. Mali Kaynak Temini İçin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Eşgüdümlü Çalışarak Belediye Gelirlerinin Artırılması.								
	2. Tahakkuk Tahsilat Oranlarının Artırılması. 3. e-Tahsilat Oranlarının Artırılması. 4. Mükellef Envanterinin Sürekli Tam Olması. 5. Harcamaların Stratejik Plan Ve Performans Programındaki Amaç ve Hedeflere Göre Planlanması. 6. Tüm Müdürlüklerle Mali İşlerde Tam Koordinasyon Sağlanması. 7. Finansman İhtiyacı ve Birimlerin Güncel Ödenek Durumlarının Periyodik Takibi.								

Amaç 2	Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak								
Hedef 2.5	Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bina ve Tesislerin Senelik Bakım	%24	%50	%100	%100	%100	%100	%100	1 Sene	1 Sene
Onarımlarının Yapılması (Yüzde Olarak)									
Yenilenme İhtiyacı Duyulan Tesislerin Yenilenme Oranı (Yüzde Olarak)	%71	Yok	%20	%40	%60	%80	%100	1 Sene	1 Sene
Güneş Enerjisi Panelleri Kurulumu Tamamlanma Yüzdesi	%5	0	%50	%100	%100	%100	%100	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Planlanan Bakım Onarımlar Dışında Tahmin Edilemeyen Bakım/Onarım/Değişim İhtiyaçları Doğması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Plan Dönemi Sonuna Kadar Tekrar Dizayn Edilmesi/Yenilenmesi Gerekli Görülen Hizmet Binalarımızın Tamamen Yenilenmesi. 2. Bina Ve Tesislerimizin Bakım Onarımlarının Yapılması. 3. İşletme Bina ve Tesislerimizin Enerji İhtiyaçları İçin Güneş Enerjisi Panelleri Kurulması.								
Maliyet Tahmini	41.633.508 TL								
Tespitler	1. Hizmet Binası ve Diğer Tesislerin/Yapıların Bakım Onarımlarında Eksikler Gözlenmektedir. 2. Tamamen Yenilenmesi, Dizayn Edilmesi Gereken Yapı ve Tesisler Bulunmaktadır. 3. İşletme Bina ve Tesislerinin Enerji İhtiyaçları Tamamıyla Geleneksel Yöntemlerle Sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Tüm Bina ve Tesislerin Senelik Olarak Bakım Onarımlarının Eksiksiz Yapılması. 2. Tekrar Dizaynı veya Yenilenmesine İhtiyaç Görülen Yapıların Tespiti ve Plan Dönemi Sonuna Kadar Bunların Yenilenmesi. 3. İşletme Bina ve Tesislerinin Enerji İhtiyaçlarının Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Karşlanması.								

Amaç 3	İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak								
Hedef 3.1	Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Dijital Ortamda Gerçekleştirilebilecek Hizmet ve Süreçlerde Gerekli Altyapının Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%100	Veri Yok	%50	%70	%90	%100	%100	6 Ay	1 Sene
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Çoğu Kamu Kurumunda Bilgi Teknolojisi Yatırımlarının Planlandığı Şekilde İşlevsellik Kazanamamış Olması								
Faaliyet ve Projeler	1. Hedefte Sözü Edilen İlçe Belediyelerinin Teknolojik Altyapısı ve Hizmetlerinin İncelenerek Makama Raporlanması 2. E-Belediye ve Mobil Belediyecilik Altyapısının Oluşturulması 3. Coğrafi, Kent ve Yönetim Bilgi Sistemindeki Eksiklerin Giderilip Faaliyete Geçirilmesi 4. EBYS Yazılımına İhtiyaç Duyulan Eklemelerin Yapılması 5. Arşivin Dijital Ortama Aktarılması 6. Bilgi Güvenliği Sistemi Kurulması 7. Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Parça Yazılım Alımı 8. Donanım ve Yazılımların Güncel ve Yeterli Tutulması 9. Bilişim Odası Kurulumu ve Ağın Geliştirilmesi 10. 5 Adet Kent KİOSK Kurulumu								
Maliyet Tahmini	35.364.097 TL								
Tespitler	1. Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyelerine ve e-Belediyecilik Mevzuatı Direktiflerine Kıyasla Kurumun Bilgi Teknolojisi Kullanımında Mevcut Durum Çok Yetersizdir								
İhtiyaçlar	1. Dijital Ortamda Gerçekleştirilebilecek Hizmet ve Süreçler İçin Gerekli Altyapı Sağlanmalıdır								

Amaç 3	İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak								
Hedef 3.2	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İnsan Kaynakları Yönetim Uygulaması (Yüzde Olarak)	%100	Yok	%75	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	1. Mevzuatın Performansa Dayalı İnsan Kaynakları Yönetimine Getirdiği Sınırlamalar								
Faaliyet ve Projeler	1. Sürekli Güncellenecek Şekilde Müdürlüklerin Faaliyet ve Organizasyon Şemalarının Araştırılması, Değerlendirilmesi, Buna Uygun Personel Görevlendirmeleri, İşçilerde Performansa Dayalı Ücretlendirme ve Memurlar İçin Fazla Mesai ve Ödül Verilmesi Yoluyla Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Yapılması. 2. İhtiyaca Binaen Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	2.457.303TL								
Tespitler	1. Müdürlükte Belediye Meclis ve Encümen İşleyişi Kaynaklı Faaliyetler, Personel Sicil ve Özlük İşlemleri, Tahakkuk ve İzinleri, İşe Giren Personelin İSG Eğitimlerinin Düzenlenmesi ve Takibi, Personel Devam Kontrolü Hizmetleri Yürütülmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Hizmet Alımı Yoluyla Sürekli Güncellenecek Şekilde Müdürlüklerin Faaliyet ve Organizasyon Şemalarının Araştırılması, Değerlendirilmesi, Buna Uygun Personel Görevlendirmeleri, İşçilerde Performansa Dayalı Ücretlendirme ve Memurlar İçin Fazla Mesai ve Ödül Verilmesi Yoluyla Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Yapılması Sağlanmalıdır. 2. Hizmet İçi Eğitim Gerekliklik ve Yürütülmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Koordineli Yürütülecektir.								

Amaç 3	İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak								
Hedef 3.3	Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi	%25	Yok	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Meclis, Encümen ve Kent Konseyiyle İlgili Gündem, Karar ve Yazıların İlgili Taraflara Ulaştırılma Süresi (Gün Olarak)	%50	Yok	4	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
Meclis Karar Takip Sistemi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi	%25	Yok	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1. Müdürlükler Bazında Konulara Göre Yazıların Sınıflandırılarak Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi 2. Müdürlükler Bazında Konulara Göre Meclis Kararlarının Sınıflandırılarak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi								
	3. Müdürlük Hizmet Standartlarının İvedilikle Oluşturularak Özellikle Belediye Meclisi, Encümen Toplantısı ve Kent Konseyi Kararlarının İlgili Taraflara En Kısa Sürede ve Eksiksiz Ulaşmasını Sağlamak								
Maliyet Tahmini	403.700 TL								
Tespitler	1. Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi ve Hizmet Standardı Oluşturmada Eksikler Vardır.								
İhtiyaçlar	1. Evrak Takibi Yapılması ve Özellikle Belediye Meclisi, Encümen Toplantısı ve Kent Konseyi Kararlarının İlgili Taraflara İletilmesinde Süre Standardı Sağlanması.								

Amaç 4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak								
Hedef 4.1	Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İlçedeki Büyük Çaplı Etkinlik ve Gelişmelerin Anket Sonuçlarına Göre Kamuoyunda Bilinirlik Düzeyi (Yüzde Olarak)	%85	%70	%80	%85	%90	%90	%95	1 Sene	1 Sene
Medya Takip Biriminde Taranıp Başkana Raporlanan Kaynak Adedi	%15	Yok	25	25	25	25	25	1 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	1. Yerel Medya Araçlarının Halka Ulaşmada Yeterince Etkili Olmaması								
Faaliyet ve Projeler	1.Yüreğir Gazetesi Basımı ve Dağıtımı 2. Üç Aylık Periyotlarla Tanıtıcı Kitap, Kitapçık veya Rapor Hazırlanması ve Yayını 3. Açıkhava Reklamlarının (Reklam Tabelası, Totem, LED Ekranlar ve Pankart vd.) Kullanılması 4. Görsel Ve Yazılı Medya Araçlarının Etkin Kullanımı 5. Görsel Medya Prodüksiyonları Yaptırılması 6. Medya Takip Birimi Kurulması 7. Medya Takip Ajansına Abonelik								
Maliyet Tahmini	43.880.406 TL								
Tespitler	1.Bilinirliğin Mevcut Durumda Çok Düşük Olması 2. Belediye Faaliyetleri Ve İlçenin Güncel Durumuna İlişkin Profesyonel Bilgilendirici/Tanıtıcı Çalışmalar Yapılmaması 3. Medya Takibi Yapılmaması								
İhtiyaçlar	1. Görsel ve Yazılı Medya Araçlarının Etkin Kullanımı 2. Medya Takip Birimi								
	3. Müdürlük Hizmet Standartlarının İvedilikle Oluşturularak Özellikle Belediye Meclisi, Encümen Toplantısı ve Kent Konseyi Kararlarının İlgili Taraflara En Kısa Sürede ve Eksiksiz Ulaşmasını Sağlamak								
Maliyet Tahmini	403.700 TL								
Tespitler	1. Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi ve Hizmet Standardı Oluşturmada Eksikler Vardır.								
İhtiyaçlar	1. Evrak Takibi Yapılması ve Özellikle Belediye Meclisi, Encümen Toplantısı ve Kent Konseyi Kararlarının İlgili Taraflara İletilmesinde Süre Standardı Sağlanması.								

Amaç 4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak								
Hedef 4.2	Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Yoluyla Talebi Olan Vatandaşın Hizmetten Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	%60	Hizmetlerde n Genel Memnuniyet %56	%75	%80	%85	%85	%85	1 Ay	6 Ay
Belediyenin ve Başkanın Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı Toplamı (Kümülatif Artış Olarak)	%30	44500	80.000	100.000	120.000	140.000	160.000	3 Ay	6 Ay
Gezici Aracın Ziyaret Ettiği Farklı Mahalle Sayısı / Tüm Mahalleler (Kümülatif Artış Olarak),	%10	Yok	%70	%85	%90	%90	%100	1 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın ve Yayın Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	1. Vatandaşlar Büyükşehir ve İlçe Belediye Hizmetleri Arasındaki Farklar Konusunda Tam Bilgili Değildir								
Faaliyet ve Projeler	1. Çağrı Merkezi ve Beyaz Masanın Profesyonel Şekilde Yapılandırılması 2. İnternet ve Sosyal Medya Yönetimi 3. Gezici Araçlarla Periyodik Olarak Vatandaşların Talep, Beklenti ve Görüşlerinin Toplanarak Makama Raporlanması								
Maliyet Tahmini	12.474.211 TL								
Tespitler	1. Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Faaliyetleri Birimlerin Vatandaş Taleplerine Göre Hızlı Şekilde Sevk ve Koordine Olmasını Sağlayacak Seviyede Değildir								
	2. Sosyal Medya Araçlarıyla İletişime Gereken Önemin Verilmemesi. 3. Halkın Görüş ve Beklentileri Sağlıklı Şekilde Takip Edilmemektedir.								
İhtiyaçlar	1. Kamuoyu Görüş, Talep ve Beklentilerinin Profesyonel Şekilde Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanılması Gerekmemektedir.								

Amaç 4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak								
Hedef 4.3	Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Düzenlenen Organizasyon Sayısı	%50	Yok	8	8	8	8	8	1 Sene	1 Sene
Çalışanların Görüş ve Önerilerinin e-Anket Yoluyla Alınması (Adet Olarak)	%40	Yok	1	1	1	1	1	1 Sene	1 Sene
Çalışanların Doğum Gününün Kutlanması (Yüzde Olarak)	%10	Yok	%100	%100	%100	%100	%100	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1. Kurumsal Aidiyeti Arttırmak İçin Organizasyonlar Düzenlenmesi. 2. Çalışanların Kuruma Dair Görüş Ve Önerilerinin e-Anket Yoluyla Senelik Olarak Alınıp Değerlendirilmesi. 3. Tüm Çalışanların Kurum Adına Bir Not ve Yüreğir İlçesine Özgü Küçük Hediyelerle Doğum Günlerinin Kutlanması.								
Maliyet Tahmini	1.790.321 TL								
Tespitler	1. Personelin Kurum Aidiyetini Artırmak İçin Çalışma Yapılmadığı Gözlenmiştir.								
İhtiyaçlar	1. Çalışanların Mesai Dışında Bir Arada Olabilecekleri Etkinlikler ve Değerli Görüldüklerini Hissedebilecekleri Uygulamalar Yapılması.								

Amaç 4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak								
Hedef 4.4	Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Özel Kalem Hizmetleri Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Yüzde Olarak)	%70	%67 Ortalama değer	%95	%95	%95	%95	%95	6 Ay	6 Ay
Özel Kalem Hizmetleri Kamu Kurumu	%30	%67 Ortalama değer	%95	%95	%95	%95	%95	6 Ay	6 Ay
Yetkilileri Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1. Başkanlık Makamı Randevu Talebi ve Vatandaşların Ağırlandığı ile Başkanlık Makamınca Gerçekleştirilen Ziyaretler, Etkinliklerle İlgili Vatandaşlara Geri Dönüş Yapılarak Müdürlüğümüzün Vatandaş Memnuniyeti Sağlama Konusundaki Hassasiyeti Ölçülecek ve Bulgular Sürekli Gelişim İçin Kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	42.125.190 TL								
Tespitler	1. Müdürlük Faaliyet ve Etkinliklerinin Vatandaş Nezdinde Karşılığını Ölçen Bir Değerlendirme Yapılmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Müdürlük Faaliyet ve Etkinliklerinin Vatandaş Nezdinde Karşılığının Geri Dönüşler ve Misafir Olanlardan Arzu Edenin Anket Doldurması Yoluyla Ölçülmesi Sağlanmalıdır.								

Amaç 4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak								
Hedef 4.5	Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Düzenlenen Çalıştay Sayısı	%20	0	4	6	6	6	6	1 Sene	1 Sene
STK Bilgi Kitapçığı Tamamlanma Yüzdesi	%10	Yok	%100	%100	%100	%100	%100	1 Sene	1 Sene
Geleneksel Yöntemlerle Gerçekleştirilen Anket Sayısı	%30	0	2	4	4	4	4	1 Sene	1 Sene
Modern Anket Yöntemlerinin Uygulamaya Konulması	%40	0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Sene	1 Sene
(Yüzde Olarak)									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Kamuoyu ve Diğer Kurum ve Kuruluşlarında Sürece Dâhil Olmada Pasiflik.								
Faaliyet ve Projeler	1. İlçedeki Tüm STK'lara Dair Özet Bilgilerle Kitapçık Hazırlanması ve Senelik Güncellenmesi. 2. İlçe Merkezli Öncelikli Olmakla Birlikte İlimizde Faaliyet Sürdüren STK'lar, Üniversite Yönetimi, İlgili Akademisyenler ve İlçemizdeki Üniversite Öğrencileri, Meslek Örgütlerinin İl ve Varsa İlçe Şube Yöneticileri ve İlçemizdeki İşletme Sahipleriyle Senelik Çalıştaylar Düzenlenmesi ve Değerlendirmelerin Rapor Halinde Makama Arz Edilmesi. 3. Geleneksel ve Modern Yöntemlerle Anketler Uygulanarak İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Ortak Akıl Oluşturmada Kullanılması								
Maliyet Tahmini	2.106.260 TL								
Tespitler	1. Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerinin Bilinmesi Konusunda Eksikler Vardır.								
İhtiyaçlar	1. Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Verilmesi.								

Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak								
Hedef 5.1	Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%100	Önceki Dönemde 1 Adet Proje Tamamlanmıştır.	%10	%30	%50	%70	%100	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Riskler	1. Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon ve Kamulaştırılacak Alanların Sahiplerinden Yeterli Destek ve Anlayış Eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1. Başlatılmış Olan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarından En Uygulanabilir Olanın Tamamlanması. 2. İlçemizi Boydan Boya Geçen Sarıçam Deresinde Ve Çevresinde Rekreasyon Çalışması Yapılarak Kentsel Dönüşümü Tetikleyecek Yemyeşil Bir Vadi İnşa Edilmesi.								
Maliyet Tahmini	122.22.735 TL								
Tespitler	1. Önceki 9 Senede 1 Adet Kentsel Dönüşüm Çalışması Tamamlanmış, Diğerleri Çeşitli Nedenlerle Sürdürülememiştir.								
İhtiyaçlar	1. En Uygulanabilecek Olan Kentsel Dönüşüm Projesinin Gerçekleştirilmesi								

Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak								
Hedef 5.2	Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Ülusal Arası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Mahalleler Bazında Ulaşım Altyapısı Hizmetleri Memnuniyet Oranı Asgari Seviyesi (Yüzde Olarak)	%100	Ortalama Memnuniyet %40	%70	%75	%85	%85	%85	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	1. Mevcut Altyapının Standartlarını Tespit Etmenin Zor Olması. 2. Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Beraber Yürütüleceği Taşeronların Ülkenin Ekonomik Koşullarından Etkilenme Düzeyinin Bilinememesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Yeni Yolların Açılması. 2. Asfalt Yolların Tamamen Yenileneceği Çalışmalar. 3. Yolların Parça Parça Bakım Onarım Ve Yamalarının Yapılması. Bunun İçin Senelik Yaklaşık 2000 Noktada Yol ve Kaldırım Onarımı Yapması Planlanan 4'er Kişiden Oluşan 6 Acil Bakım Çözüm Ekibi Oluşturulması. 4. Yolların Tretuvar Bakım Onarımı ve Yenilenmesi. 5. İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapımı. 6. Çıkma Sokakların Açılması. 7. Köprü Yapılması.								
Maliyet Tahmini	116.195.316 TL								
Tespitler	1. Ulaşım Altyapısı Hizmetleri Planlı Olarak Yürütülmemiştir.								
İhtiyaçlar	1. Ulaşım Altyapısı Hizmetleri Bütçesinin Planlı Faaliyetler ve Anlık Oluşan Bakım/Onarım Taleplerinin Yaklaşık Maliyetlerine Uygun Olarak Ayrıştırılarak Bakım Onarım Faaliyetleri Aksatılmadan Ulusal/Ülusal Arası Standartlara Uygun Yapımların Hayata Geçirilmesi.								

Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak								
Hedef 5.3	İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Haritalardaki Eksikliklerin Tespiti ve Güncellenmesi (Yüzde Olarak)	%10	Veri Yok	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü (Yüzde Olarak)	%10	Veri Yok	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
1/10000'lik Planları Kesinleşmiş Bölgelerin 1/5000'lik ve 1/1000'lik İmar Planlarının Tamamlanması (Yüzde Olarak)	%25	Veri Yok	%50	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
e-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında İmar Planlarının Sayısallaştırılması İçin İmar Planlarının Taranıp Sistem Entegrasyonunun Sağlanması (Yüzde Olarak),	%10	Veri Yok	0	0	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Birim Arşivinin Yenilenmesi (Yüzde Olarak)	%5	Yok	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamalarının Tamamlanması (Yüzde Olarak)	%30	Veri Yok	%20	%40	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Vatandaş Talepleri İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum	%10	Yok	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay

(Yüzde Olarak)									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. İmar Plan ve Uygulamalarının Hizmet Alımı Yoluyla Yapılması Kaynaklı Sıkıntılar. 2. Plan ve Uygulamaların Siyasi ve Hukuki Nedenlerle Değişebilirliği.								
Faaliyet ve Projeler	1. Haritalardaki Eksikliklerin Tespiti ve Güncellenmesi 2. İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü. 3. 1/10000'lik Planları Kesinleşmiş Bölgelerin 1/5000'lik ve 1/1000'lik İmar Planlarının Tamamlanması. 4. e-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında İmar Planlarının Sayısallaştırılması İçin İmar Planlarının Taranıp Sistem Entegrasyonunun Sağlanması. 5. Birim Arşivinin Yenilenmesi. 6. Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamalarının Tamamlanması. Parselasyon ve Arazi İşlemlerinin Bitirilerek İnşaata Hazır Bölgeler Oluşturulması. 7. Vatandaşın İmar Durumu vd. Taleplerinin Karşıllanması İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturulması ve Buna Riayet Edilmesi.								
Maliyet Tahmini	3.842.760 TL								
Tespitler	1. Haritaların Güncellenmesi, İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü, Üst Ölçekli Planları Kesinleşmiş Bölgelerin İmar Planlarının Tamamlanması, e-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında İmar Planlarının Sayısallaştırılması, Birim Arşivinin Yenilenmesi, Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamaları ve Vatandaşın İmar Durumu vd. Taleplerinin Karşıllanması İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturulması Konularının Hepsinde Gelişim Sağlanmalıdır.								
İhtiyaçlar	1. Tespitlerde Yer Alan Hususlardaki Eksiklerin Plan Dâhilinde Giderilmesi.								

Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi Ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak								
Hedef 5.4	Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Aydınlatma Sistemi ve Elemanları Yenilenen Sokak Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%10	Veri Yok	20	40	60	80	100	6 Ay	6 Ay
Bakımı Yapılan Aydınlatma Düzenliği Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%45	Veri Yok	2000	4000	6000	8000	10000	6 Ay	6 Ay
Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hazırlanan Proje Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%5	Yok	6	12	14	16	18	6 Ay	6 Ay
Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hayata Geçirilen Proje Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%18	Yok	3	6	9	12	15	6 Ay	6 Ay
Sokak Sağıklaştırması (Kümülatif Adet Olarak)	%15	Yok	3	6	9	12	15	6 Ay	6 Ay
Kent Estetiği için Diğer Kurumlarla İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında Toplam Proje ve Etkinlik Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%7	Yok	12	24	36	48	60	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	1. Gerçekleştirilen Projelerin Yerel Estetik Anlayışa Uygun Olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi İçin Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanması ve Hayata Geçirilmesi, Sosyal Donatı Projeleri ve Kent Mobilyası İyileştirme Çalışmaları Yürütülmesi. 2. Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Diğer Kamu Kurumları Ve Üniversiteleri İle Sosyal Projeler Üretimi ve Yürütülmesi. Üniversite Tez Ve Projelerine Destekçi Olunması. Bu Hususta Yayınlar Hazırlanması, Basımı, Sergi Ve Seminerler Düzenlenmesi, Sanatsal Yapı Tasarımları ve Bunların Sokaklarda Kullanılması. 3. Park ve Sokakların Aydınlatma Sistemlerinin Bakımı ve ENERJİSA ile Ortak Çalışılarak Sanatsal Tasarımlarla Yenilenmesi. 4. Sokak Sağıklaştırmaları. 5. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Koordinesinde Düzenlenen Resim Yarışmalarında Dereceye Giren Eserlerin Grafiti Olarak Sokak Duvarlarında Kullanılması.								
Maliyet Tahmini	13.505.331 TL								
Tespitler	1. Ortak Yaşam Alanlarında Estetik Açıdan Birçok İyileştirme Yapılabilir.								
İhtiyaçlar	1. Ortak Yaşam Alanları İçin Estetik Düzenlemeler Yapılması.								

Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak								
Hedef 5.5	Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bölgesel Yapı Denetimi Gerçekleştirilen Mahalle Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%30	Yok	25	50	75	100	107	6 Ay	6 Ay
Denetimi Yapılan Tarım ve Sit Alanları (Yüzde Olarak)	%20	Yok	%33	%33	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
İlköğretim Okulları İçin Düzenlenen Deprem Semineri/Eğitimi Sayısı	%10	Yok	20	20	20	20	20	6 Ay	6 Ay
Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum (Yüzde Olarak)	%40	Yok	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Yazılarına İstinaden Riskli Yapıların Gecikme Yaşanmadan Takip Edilmesi. 2. Mahallelerin Bölgesel Yapı Denetimleri.								
	3. Tarım ve Sit Alanlarının Denetlenmesi. 4. Yıkılmak Üzere Olan Tehlike Arz Eden Binaların Yıkımı. 5. Ruhsatsız veya Ruhsata Aykırı Olduğu Tespit Edilen Binaların Yıkımı. 6. Kurum Bilim Merkezi Tesisinde İlköğretim Okullarına Deprem Semineri/Eğitimi Düzenlenerek Riskler Hakkında Öğrencilerin Bilinçlendirilmesi. 7. Müdürlük Yönergesinde Yer Alan Tehlike Arz Eden ve Ruhsatsız Binaların Yıkımı, Zemin ve Deprem Etütleri İncelemesi/Yaptırılması, Vatandaşların Ruhsat-Onay-Rapor Talepleri Gibi Konular İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturulması ve Buna Riayet Edilmesi								
Maliyet Tahmini	11.935.471 TL								
Tespitler	1. Müdürlük Yönergesinde Yer Alan Tehlike Arz Eden ve Ruhsatsız Binaların Yıkımı, Zemin ve Deprem Etütleri İncelemesi/Yaptırılması, Vatandaşların Ruhsat-Onay-Rapor Talepleri Gibi Konular İçin Hizmet Standartları Süresi Bulunmamaktadır. 2. Müdürlükte Rutin İşlemler Gerçekleştirilmektedir. Saha Denetimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi Konusunda İyileştirmeler Sağlanmalıdır.								
İhtiyaçlar	1. Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı'nın Yazılarına İstinaden Riskli Yapıların Gecikme Yaşanmadan Takip Edilmesi 2. Mahallelerin Bölgesel Yapı Denetimleri 3. Tarım ve Sit Alanlarının Denetlenmesi 4. Farkındalık Eğitimleri Verilmesi 5. Müdürlük Yönergesinde Yer Alan Konular İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturulması Ve Buna Riayet Edilmesi								

Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak.								
Hedef5.6	Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	%100	%55	%85	%90	%90	%90	%90	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1. Hizmetler Vatandaş Memnuniyeti Odaklı ve Kurumsal Kimlik Standartları İçerisinde Yürütülecektir. 2. Zabıta Denetlemesine Tabi Tüm İşyerlerinin Sene Boyunca En Az Bir Kez Denetlenmesi Sağlanacaktır. Denetlemelerde Her Farklı Faaliyet Konusu İçin Uygun Kontrol Listeleri Kullanılarak Etkin Denetleme Yapılacaktır. 3. Şikâyet Dilekçesi Konuları İvedilik ve Çözüm İçin Gereken Zamana Dayalı Olarak Üç Gruba Ayrılacaktır. Bu Şikâyet Konuları Gruplarına Göre Tüm Şikâyetlerin En Geç Bir; İki ve Üç Hafta İçinde Çözüme Kavuşturulması Hedeflenecektir. 4. Semt Pazarlarının Kurulmasından Kaldırılmasına Etkin Şekilde Düzen Sağlanacak ve Pazarıcı Esnafının Kayıt Altına Alınması, Denetlenmesi, Kira Bedellerini Tam Olarak Ödemiş Olması Sağlanacaktır. 5. İlan Reklam ve Afişler Konusundaki Yasal Kararlar Tam Olarak Uygulanacaktır. 6. Kaçak Yapılaşma, Metruk Binalarda Yasal Olmayan Durumlar, Dilencilik, Seyyar Satıcılık ve İşgaliye ile Mücadele Edilecektir. 7. Vatandaşlara Zabıta Hizmetlerinin Ne Olduğu, Hak ve Hukuklarıyla İlgili Farkındalık Yaratıcı Çalışmalar Yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.193.547 TL								
Tespitler	1. Zabıta Hizmetlerinde Planlı Denetim Etkinlik ve Sayısı, Kurumsal Kimlik Standardı Oluşturulması, Vatandaş Memnuniyeti ve Bilinçlendirilmesi Amacıyla Faaliyet Konularının Arttırılabileceği Görülmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Hizmetler Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Hizmet ve Kurumsal Kimlik Standartları İçerisinde Yürütülmelidir. 2. Denetlemelerin Etkinlik, Kapsayıcılık ve Sayısı Arttırılmalıdır. 3. Vatandaşlara Zabıta Hizmetlerinin Ne Olduğu, Hak ve Hukuklarıyla İlgili Farkındalık Yaratıcı Çalışmalar Yapılmalıdır.								

Amaç 6	Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek								
Hedef6.1	Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Evlendirme Hizmeti Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde Olarak)	%100	Genel Memnuniyet %45	%95	%95	%95	%95	%95	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1. Evlendirme Hizmeti Alan Vatandaşlara Hediyeler Ve İkramlar Verilmesi 2. Anı Fotoğrafı Ve Baskısının Ücretsiz Karşılınması 3. Arzu Eden Vatandaşlarımıza Geçici Damatlık/Gelinlik Elbisesi Temini								
Maliyet Tahmini	1.053.130 TL								
Tespitler	1. Kurumumuzda Senelik Olarak Yaklaşık 2500 Çiftin Nikâhı Kınılmaktadır. 2. Evlendirme Hizmeti Sadece Nikâh Kınılması Olarak Sürdürülmüştür.								
İhtiyaçlar	1. Evlendirme Hizmetimizin Vatandaş Memnuniyetini Arttıracak Şekilde Geliştirilmesi								

Amaç 6	Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek								
Hedef 6.2	Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçeve Sürdürmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Güvenlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	%80	%46	%85	%85	%85	%85	%85	1 Sene	1 Sene
Güvenlik Hizmetlerinden Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	%20	Veri Yok	%85	%85	%85	%85	%85	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	1. Teknolojinin Sürekli Değişerek Yeni İmkânların Oluşması, Güvenlik Sistemi Bakım Zorlukları, Vandalizm								
Faaliyet ve Projeler	1. Belediyenin Şantiye Sahası ve Mevcut Park-Bahçeleri Dâhil Tüm Hizmet Noktalarını Kameraıyla 24 Saat İzleyip Kayıt Altına Alacak Şekilde Güvenlik Sistemi Kurulum ve Yönetimi ile Güvenlik Personelinin Üniforma İhtiyaçlarını Kurum Kimliğine Uygun Şekilde Karşıllanması								
Maliyet Tahmini	5.616.692 TL								
Tespitler	1. Mevcut Halde Kurum Güvenlik Hizmetleri Tüm Faaliyet Noktalarında Yerleşik Kameralar ve İzleme-Kayıt Sistemi ile Yönetilmemektedir.								
İhtiyaçlar	1. Güvenlik Hizmetlerinin Kameralar, Uzaktan Kayıt, İzleme ve Sistem Odalarıyla Modern Şekilde Sürdürülmesi.								

Amaç 6	Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek								
Hedef 6.3	Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pnömatik Bariyer Yerleştirilmesi (Senelik Adet Olarak)	%22	0	8	8	8	8	8	6 Ay	1 Sene
Hız Kesici Kullanımı (Senelik Adet Olarak)	%3	Veri Yok	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Sene
Karayolları Trafik İşaretlemeleri ve Hemzemin Geçit Yaklaşım Yollarının Düzenlenmesi (Senelik Harcama Olarak)	%75	0	1.265.000 TL	1.391.500 TL	1.530.650 TL	1.683.715 TL	1.852.087 TL	6 Ay	1 Sene
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Trafik İşaretlemeleri ve Düzenlemelerinin Vandalizme Açık Olması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Yaya Kullanımına Ayrılan ve Pnömatik Bariyerlerle Araç Giriş Çıkışı Engellenen Alanlar. 2. Taşıtların Hız Yapma Olasılığı Bulunan Yollarda Hız Kesiciler Kullanılması. 3. İlçe Genelindeki Trafik İşaretlerinin "Karayolları Trafik İşaretleri Yönetmeliğine" Tam Uyumlu Şekilde Düzenlenmesi. 4. Demiryolu Hemzemin Geçitlerinde "Hemzemin Geçitlerde Alınacak Tedbirler Hakkında Yönetmelik" Doğrultusunda Yaklaşma Yollarında/Karayolu Kullanıcıları Güvenliğinde İyileştirmeler Yapılması.								
Maliyet Tahmini	10.110.046 TL								
Tespitler	1. İlçe Karayolu Ve Trafik Güvenliğinde Mevzuatın Öngördüğü Birçok Konuda Eksikler Vardır.								
İhtiyaçlar	1. Trafik Güvenliği İçin Mevzuata Uyumlu Çalışmalar Yapılması.								

Amaç 7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak								
Hedef 7.1	Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kamu Hizmeti Amaçlı Kamulaştırılan Parsel ve İmar Yolu Sayısı	%30	22	30	40	50	50	20	1 Sene	1 Sene
Kamulaştırılan Çıkma Sokak Sayısı	%10	1	10	20	20	10	5	1 Sene	1 Sene
Taşınmaz Kullanımlarından Oluşan Gelirin	%25	0	%10	%20	%30	%40	%50	1 Sene	1 Sene
Enflasyondan Arındırılmış Artış Oranı (Plan Dönemi Sonu Toplam %50 Artış)									
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırılması İçin Tahsis Edilen Taşınmaz Adedi	%35	5	10	15	15	15	15	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	1. Koordinasyon Eksikliği Sonucunda Planların Gerçekçiliğini Yitirmesi								
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye Taşınmaz Envanterinin Kullanılabilecekleri Ekonomik Alanlara Göre Sınıflandırılması ve Ekonomiye, Kültürel ve Sosyal Hayata Kazandırılması 2. Yol, Çıkma Sokak, Pazar Yeri, Yeşil Alan, Gecekondu Yapıları, vd Hususlarda Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması. 3. Belediyemiz Tasarrufunda Kullanılması Amacıyla İlçe Genelinde Hazineye Ait Taşınmazların Araştırılması. 4. Belediye Gelirlerinin Önemli Bir Payını Oluşturan Taşınmazlarımız Üzerindeki Tahsislerin Tümüyle Yeniden Değerlendirilmesi ve İşgaliyelerin Tespiti, Ekonomiye, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırılması.								
Maliyet Tahmini	67.400.304 TL								
Tespitler	1. Belediye Taşınmaz Envanteri Kullanılabilecekleri Ekonomik Alanlara Göre Sınıflandırılmamıştır. 2. Kamulaştırma İşlemleri Planlı Şekilde Yürütülmemektedir. 3. İlçe Genelinde Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Ekonomik, Kültürel ve Sosyal Hayata Kazandırılmasında Üzerine Çalışılmamış Çok Sayıda Seçenek Bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Hızlı Şekilde Belediye Taşınmazlarının Tespiti Ve Sınıflandırılması Yapılmalı, Kamuya Ait Atıl Vaziyetteki Alanlar İlçeye Kazandırılmalıdır. 2. Plan Dâhilinde Hayata Geçirilecek Projelerin Takvimine Uygun Şekilde Tüm Kamulaştırma İşlemleri Çeşitli Bahanelere Mahal Verilmeden Tamamlanmalıdır.								

Amaç 7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak								
Hedef 7.2	Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal Ve Ticari Alanlar Oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Meydan Yeri Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%32	0	0	%50	%100	%100	%100	6 Ay	1 Sene
Kültür Evleri Önü Alan/Meydan Düzenlemeleri (Yüzde Olarak)	%10	0	%20	%40	%60	%80	%100	6 Ay	1 Sene
Kapalı Semt Pazarı (Kümülatif Adet Olarak)	%58	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Sene
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	1. Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon ve Kamulaştırılacak Alanların Sahiplerinden Yeterli Destek ve Anlayış Eksikliği.								
Faaliyet Ve Projeler	1. Büyük Bir Meydan/Pazar Yeri, Ticari Merkez Oluşturulması. 2. Kültür Evleri Önündeki Alanların/Meydanların Düzenlenmesi. 3. Modern Kapalı Semt Pazarları Yapımı.								
Maliyet Tahmini	17.950.557 TL								
Tespitler	1. İlçede Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Eksikliği Bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Büyük Bir Meydan/Pazar Yeri, Kapalı ve Kapalı/Otoparklı Semt Pazarları Yapılması ile Mevcut Kültür Merkezleri Çevre Düzenlemeleri Gerekmetedir.								

Amaç 7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak								
Hedef 7.3	İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Tarım ve Hayvancılık Üretici Eğitimleri Branş Sayısı	%10	Yok	8	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
Bakım, Analiz, Veterinerlik ve Yem Desteği Verilen Üretici Sayısı (Kümülatif Adet Olarak)	%60	Yok	400	800	1200	1600	2400	6 Ay	6 Ay
Fuar Desteği, İl Tarım Müdürlüğü ve Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşbirliğiyle Ulaşılan Üretici Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%30	Yok	200	400	600	800	1000	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	1. Verilen Desteklerin Sürdürülebilir Bir Tarımsal Atılım Sağlamak İçin Kullanılmasını Sağlamada Yaşanabilecek Zorluklar								
Faaliyet ve Projeler	1. Üreticiler veya Üretici Adayları İçin Her Branş İçin 200 Kontenjan Ayrılmak Üzere Arıcılık, Budama ve Aşılama, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Tarımsal Kooperatif Kuruluş ve İşleyişi, Sulama Teknikleri, Toprak Analizi, Bitki Gübreleme, Hayvancılık, Solucan Gübresi ve Mantar Yetiştiriciliği Eğitimleri Verilmesi. 2. Üreticilere Tarım Alanları İçin Bakım, Yaprak, Toprak ve Su Analizleri, Tohum ve Fidan ile Hayvancılık İçin Veterinerlik Artı Yem Desteği Sağlanması. 3. Tarımsal Alanlarda Üretilen ve Tarım Fuarlarında Yer Alabilecek Ürünler İçin Fuarlarda Yer Tesisi, Pazarlama ve Danışmanlık Desteği Verilmesi. 4. Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesiyle İşbirliği İçinde Olarak Yörenin İhtiyaç ve Niteliklerine Uygun Yüksek Verimli Bitki ve Fidan Üretimi Yapılarak Bunların Üreticilere Ücretsiz Olarak Sunulması.								
Maliyet Tahmini	29.487.633 TL								
Tespitler	1. Daha Önceden Kırsal Hizmetler Konusunda Belediye Bünyesinde Planlı Çalışmalar Yapılmamıştır.								
İhtiyaçlar	1. Üreticiler veya Üretici Adayları İçin Eğitimler Verilmesi. 2. Üreticilere Tarım Alanları İçin Bakım, Yaprak, Toprak ve Su Analizleri, Tohum ve Fidan ile Hayvancılık İçin Veterinerlik Artı Yem Desteği Sağlanması. 3. Tarım Fuarlarında Yer Alabilecek Ürünler İçin Fuar Destekleri Verilmesi. 4. Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi ve İl Tarım Müdürlüğüyle İşbirliği İçinde Projeler Gerçekleştirilmesi.								

Amaç 7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak								
Hedef 7.4	İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kurslara Katılım, (Kümülatif Olarak Kişi Sayısı)	%55	16000	20000	45000	70000	95000	120000	6 Ay	6 Ay
Düzenlenen Konferans ve Seminerler (Adet Olarak)	%7	10	10	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
Meslek Kursları Katılımcılarımız Haricinde İstihdam Bürosunda Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak)	%8	Yok	1000	2000	3000	4000	5000	6 Ay	6 Ay
İş Gücüne Kazandırılan Kişi Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak)	%30	Veri Yok	1000	2000	4000	6000	8000	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	1. Ekonomik Dalgaların Planlanan İstihdam Yaratma Hedeflerini Büyük Ölçüde Etkileyecek Olması.								
Faaliyet Ve Projeler	1. Mevcut Kursların Talep, Doluluk, Bitirme Oranları ve Sonuç Olarak Katılımcılara Katkılarının Değerlendirilmesi 2. İŞKUR ve İşverenlerle Bir Araya Gelinerek İşgücü Talebine Dair Bilgi ve Öngörüler Elde Edilmesi 3. İstihdam Artışı Sağlayacak Meslek Kurslarının, Diğer Kamu Kurumları, STK'lar ve Üniversite ile İşbirliği İçinde Yürütülmesi. 4. İş Arayan Vatandaşlarımıza Danışmanlık Hizmeti Sunulması. 5. İşlevsel Hobi Kurslarımızın Sürdürülerek Kadınlarımızın Sosyal Hayata ve/veya İş Gücüne Katılmasının Teşvik Edilmesi. 6. Seminer ve Konferanslar Düzenleyerek Kurslarımıza Katılan ve İş Bulma Konusunda Danışmanlık İçin Başvuran Vatandaşlarımıza Vizyon Kazandırılması. 7. Tüm Faaliyetlerin Sonuçlar Bakımından Senelik Olarak Değerlendirilerek Performans Programlarının Bu Değerlendirmeye Göre Biçimlendirilmesi.								
Maliyet Tahmini	23.765.628 TL								
Tespitler	1. Kurum Bünyesindeki Kültür Merkezlerinde Yaklaşık 10 Seneden buyana Kültürel/Mesleki/Sanatsal Kurslar ve Seminerler Verilmiş ve On Binlerce Vatandaş Bunlardan Faydalanmıştır. 2. İstihdama ve Sonuçta Yaratılan Etkiye Odaklanarak Meslek ve Hobi Kurslarının Yeniden Dizayn Edilmesi Uygundur. 3. İşsizlikle Mücadele Konusu İkinci Planda Kalmıştır.								
İhtiyaçlar	1. İlçe ve Bölge Geneli İşsizlikle Mücadele Konusunu Öncelikli Olarak Görerek Meslek Ve Hobi Kursları Planlaması Yapılması ve İstihdam Bürosu Kurularak İş Arayanlara Danışmanlık Hizmeti Verilmesi.								

Amaç 7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak								
Hedef7.5	Ulusal ve Uluslar Arası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Hazırlanan Proje Sayısı (Senelik Adet Olarak)	%20	Yok	1	2	2	2	2	1 Sene	1 Sene
İlçe veya Belediyede Yaratılan Senelik Katma Değer (TL Olarak)	%80	0	0	100000	400000	1000000	1000000	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Dış İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	- İlçede Bu Gibi Konularla Uğraşan veya Bu Konularda Başarılı Olmuş Kişi ve Kurumların Azlığı. - Daralan Ülke ve Dünya Ekonomik Kaynakları.								
Faaliyet Ve Projeler	- Hibe Programları İçin İşletme ve STK'lara Danışmanlık Yapılması. - Hibe Programları İçin Proje Hazırlanması, Üstlenilmesi veya Proje Destekçisi Olunması. - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Girişim Olanaklarının Araştırılarak Kamu Yararı Gözetilen Ticari Faaliyetlerde Yer Alınması veya Girişimcilere Danışmanlık Hizmeti ve Destek Verilmesi								
Maliyet Tahmini	3.165.433 TL								
Tespitler	1. Kurum İmkânları, İlçe ve Belediyemize Ek Kaynak Yaratma Konusunda Yeterli Düzeyde Kullanılmamıştır.								
İhtiyaçlar	1. Kurum İmkânlarının İlçe ve Belediyemize Ek Kaynak Yaratma Konusunda Kullanılabilmesi İçin Dış Paydaşlardan Gelen Önerileri Değerlendirecek ve/veya Onları Yönlendirecek Bir Organizasyon İçinde Olunmalıdır.								

Amaç 8	Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak								
Hedef 8.1	Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Artırıcı Çalışmalar Yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çevre Bilinci Eğitimi Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı	%15	0	1400	2000	2400	3000	3000	1 Sene	1 Sene
Çevre Konulu Etkinlik, Yarışma veya Seminer Düzenlenme Sayısı	%85	0	3	6	6	6	6	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Riskler	- Okulların Sabit Müfredatları Olması ve Sunum Yapılabilecek Seminer Salonlarının Her Okulda Bulunmaması. - Çevre Duyarlılığıyla İlgili Etkinliklere Katılma Alışkanlığının Düşük Olması.								
Faaliyet Ve Projeler	- İlköğretim Öğrencilerine Derslikleri Veya Okulların Seminer Salonlarında Bir Ders Saati Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Eğitim Verilmesi. - Vatandaşların Katılacağı Çeşitli Etkinlikler, Eğitim ve Seminerler Düzenlenmesi. - Dünya Çevre Haftasında Ödüllü Proje Yarışması Yapılması ve Buradan Çıkan Fikirlerin Sosyal Sorumluluk Projelerinde Kullanılması.								
Maliyet Tahmini	631.878 TL								
Tespitler	1. Çevre Koruma Konusunda Farkındalık Arttırıcı Faaliyetler Yapılmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1. İlköğretim Çağındaki Çocuklardan Yaşlı Kesime Kadar Halkın Yararlanabileceği Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Faaliyetler Gerçekleştirilmelidir.								

Amaç 8	Yüreğirliğin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak								
Hedef 8.2	Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İşyerlerinde Yapılan Toplam Çevre Konuları ile İlgili Denetim	%40	337	1000	1500	2500	3000	3000	6 Ay	1 Sene
Sayısı (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce veya Birlikte Gerçekleştirilenler Dâhil)									
Çevre Konularında Ortalama Memnuniyet Oranı	%50	Çevre Konularında Ortalama Memnuniyet %40	%45	%55	%65	%75	%80	1 Sene	1 Sene
Ücretsiz Kurban Kesimi, (Adet Olarak)	%10	Yok	2000	2000	2000	2000	2000	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	1. Bölgenin İklimi ve Çok Sayıdaki Tarım Alanının Haşerelerle Mücadeleyi Zorlaştırması. 2. Bölgedeki İşyerlerini Denetleme Açısından Yaşanabilecek Zorluklar.								
Faaliyet ve Projeler	1. İşyeri ve Çevre Kirliliğine Yol Açabilecek Kaynakların Denetimini Arttırmak. 2. Kurban Kesim Yerlerinin Planlaması, Denetleme ve Hijyeni ile Nitelikli Kasaplarca Ücretsiz Kurban Kesimi Hususunda Koordinasyon ve Yönetimin Sağlanması.								
Maliyet Tahmini	1.614.799 TL								
Tespitler	1. Çevre Koruma ve Ruhsat Denetimleri Çok Az Sayıda Yapılmaktadır. (Mevcut İşyerleri Sayısının %10'undan Azı) 2. Kurban Kesim Yerlerinin Planlaması, Denetleme ve Hijyeni Geliştirilebilir Durumdadır.								
İhtiyaçlar	1. Çevre Koruma ve Ruhsat Açısından İşyeri Denetimleri Arttırılmalıdır 2. Kurban Kesimiyle İlgili Koordinasyon ve Planlama Arttırılmalıdır.								

Amaç 8	Yüreğirliğin Sürdürülebilir, Yeşil Ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak								
Hedef 8.3	Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kamuoyu Anket Sonuçlarında Temizlik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	%100	%50	%80	%90	%95	%95	%95	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Makine ve İkmal Müdürlüğü								
Birimler									
Riskler	1. Temizlik Hizmetleri ve Sonuçlarının Kalitesinin Vatandaşlarımızın Çevre ve Temizlik Duyarlılığına Fazlasıyla Bağımlı Olması								
Faaliyet ve Projeler	1. Temizlik Hizmetimizi Geliştirmek İçin Araç ve Malzemede Teknolojik Yeniliklerden Yararlanılması. 2. Konteynırlar ve Çöp Kovalarının Daha Uzun Süreli Kullanım Ömrü Olması İçin Farklı Ürünlerin, Malzeme Çeşitlerinin ve Yapısal Seçeneklerin Araştırılması ve Yerinde Bakım Onarım Ekipleri Kurularak Korozyonun ve Hurda Hale Gelmenin Önüne Geçilmesi. 3. İlçe Genelindeki Tüm İbadethanelerin Ayda 2 Kez Detaylı Şekilde Temizlenmesi. 4. İlçe Genelindeki Tüm Okulların Senede 4 Kez Temizlenmesi 5. Tüm Mahallelerin Takvime Dayalı Olarak Detaylı Temizlik Ekipleri ve Gönüllü Vatandaşlarımızın Katılımıyla Senede 2 Kez Kapsamlı Temizliği. 6. Molozların En Geç 2 Gün İçerisinde Toplanması. 7. Parke Yollarda Baca-Asfalt, Telekom ve Doğalgaz, Atık Su Rögar Kot Ayarlamaları Yapılması. 8. Geri Dönüşüm Firmalarıyla Birlikte Hareket Edilerek Atıkların Çöp Kutularında Ayrıştırılması, Atık Yağlar Dâhil Tüm Geri Dönüştürülebilir veya Enerji Üretiminde Kullanılabilir Atıklar İçin Halkın Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri Dâhil Modern Atık Yönetimi Uygulamasına Geçilmesi. 9. Park ve Bahçeler Temizlik Hizmetlerinde Ortaya Çıkan Bitkisel Atıkların İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızca Yakacak Olarak Değerlendirilmesinin Sağlanması								
Maliyet Tahmini	105.312.975 TL								
Tespitler	1. Temizlik Hizmetlerinde Malzeme ve Araç Seçimi, Kaynakların Optimum Dağıtımı, Maliyet Düşürücü Teknolojik Yenilikler ve Atık Yönetimi Konularında Gelişme Sağlanmalıdır								
İhtiyaçlar	1. Araç ve Malzemede Teknolojik Yeniliklerden Yararlanılması, Atık Yönetimi Konusunda Geri Dönüşüm Konusunda Uzmanlar veya Firmalarla İşbirliğine Gidilmesi ve Maliyet Düşürücü Faaliyetlerin Planlanması Gerekmetedir.								

Amaç 9	Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek								
Hedef 9.1	Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çocuk Köyü Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak),	%30	0	%10	%30	%70	%100	%100	6 Ay	1 Sene
Su Oyunları Tema Parkı Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%35	0	%10	%30	%70	%100	%100	6 Ay	1 Sene
Kadın Etkinlik Merkezleri (Adet Olarak)	%15	0	1	2	2	3	3	6 Ay	1 Sene
Gençlik Merkezleri (Adet Olarak)	%20	0	1	1	2	2	2	6 Ay	1 Sene
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	1. Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon ve Kamulaştırılacak Alanların Sahiplerinden Yeterli Destek ve Anlayış Eksikliği.								
Faaliyet ve Projeler	1. Çocuklar İçin Birçok Tematik Eğlenceli Alanları Bulunan Yaklaşık 35000 M ² Alan Üzerine Kurulu Çocuk Köyü Yapımı. 2. Su Oyunları Tematik Park Yapımı veya İlçedeki Mevcut Özel Şahıslara Ait Alanın Kamuya Kazandırılması. 3. Kadınların Günlerini Yapıp Sosyalleşebileceği, Faydalı Kültürel Etkinlikler Düzenlenebilecek Kadın Etkinlik Merkezleri İnşası. 4. İçinde Kütüphane ve Etüt Merkezleri Bulunan, Gençlerin Kültürel ve Sanatsal Gelişimini Artırıcı Gençlik Merkezleri İnşası.								
Maliyet Tahmini	47.992.490 TL								
Tespitler	1. İlçede Kadınlar, Gençler ve Çocukların Bir Arada Sosyalleşebileceği Bu Alt Grupların Ortak İlgi Alanlarına Uygun Sosyal ve Kültürel Tesisler Eksikliği Bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Kadınlar, Gençler ve Çocukların İlgi Alanlarına Uygun Sosyal ve Kültürel Tesis İnşası.								

Amaç 9	Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek								
Hedef 9.2	İlçenin Kültürel ve Tarihsele Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslar Arası Fuar ve Etkinlikler (Adet Olarak)	%60	4	14	14	14	14	14	6 Ay	6 Ay
Hazırlanan Tanıtım Materyali Sayısı	%20	4	15	15	15	15	15	6 Ay	6 Ay
Misis Antik Kenti Kısa Belgeseli, Tamamlanma Yüzdesi	%20	Yok	%100	%100	%100	%100	%100	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tesisler Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1. Ulusal ve Uluslar Arası Fuar ve Etkinliklere Katılım Sağlanması. 2. Fuar ve Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Tanıtım Materyalleri Hazırlanması. 3. Misis Antik Kenti ile İlgili İngilizce/Türkçe Kısa Belgesel Hazırlanması ve Yapılan Kazı-Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Senelik Olarak Güncellenmesi.								
Maliyet Tahmini	42.125.190 TL								
Tespitler	1. İlçenin Kültürel ve Tarihsele Değerleri Tanıtım Çalışmaları İlçemizi Henüz Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşıyıp Bilinirlik Sağlamamıştır.								
İhtiyaçlar	1. İlçenin Kültürel ve Tarihsele Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak İçin Profesyonel Şekilde Hazırlanmış Materyal ve Görsellerle, Konunun Uzmanlarıyla Birlikte Yürütülen Çalışmalarla Markalaşma Sağlamak.								

Amaç 9	Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek									
Hedef 9.3	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Tiyatro Etkinlikleri Ücretsiz Bilet Desteği (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak)	%5	0	3000	6000	9000	12000	15000	1 Sene	1 Sene	
Bilim Merkezinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	%55	3	4	7	7	7	7	1 Sene	1 Sene	
Düzenlenen Festival, Organizasyon veya Yarışma Sayısı	%25	2 konu üzerine	20	40	40	40	40	1 Sene	1 Sene	
Resmi ve Dini Bayram Etkinlikleri (Sayı Olarak)	%10	3	3	3	3	3	3	1 Sene	1 Sene	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
Riskler	1. Kurum Tarafından Düzenlenen Kültürel, Sanatsal ve Sosyal Etkinlikler Bayram Etkinlikleri Dışında Geleneksel, Sürekli ve Halktaki Farklı Beğenileri Kapsayan Şekilde Gerçekleştirilmemiş Olduğundan Vatandaşlarda Düzenlenecek Etkinliklere Katılımı Yüksek Tutacak Bir Alışkanlık Olmaması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Moda, Resim, Fotoğraf, Yeme-İçme ve Müzik ile İlgili Festivaller, Organizasyon veya Yarışmalar Düzenlenmesi. 2. Belediyemiz Bilim Merkezinde Seçilecek Farklı Konularda Çok Sayıda Öğrencinin Katılacağı ve Gençleri Bilime Kültür ve Sanata Özendirici Seminer ve Etkinlikler Gerçekleştirilmesi. 3. Resmi ve Dini Bayram Etkinliklerinin Yapılması. 4. Tiyatro Gösterileri İçin Vatandaşlarımıza Ücretsiz Bilet Desteği Verilmesi									
Maliyet Tahmini	10.917.445 TL									
Tespitler	1. Kurum Tarafından Düzenlenen Kültürel, Sanatsal ve Sosyal Etkinlikler Bayram Etkinlikleri Dışında Geleneksel, Sürekli ve Halktaki Farklı Beğenileri Kapsayan Şekilde Gerçekleştirilmemiştir.									
İhtiyaçlar	1. Moda, Resim, Fotoğraf, Yeme-İçme Ve Müzik ile İlgili Festivaller, Organizasyon veya Yarışmalar Düzenlenmesi 2. Bilim Merkezinin Seminer ve Eğitici Faaliyetler Açısından Etkin Şekilde Kullanılması									
	3. Halkın Sanatla İç İçe Geçmesini En İyi Şekilde Sağlayan Seçeneklerden Biri Olan Tiyatro Gösterimlerine Önem Verilmesi ve Halka Bunun Ücretsiz Şekilde Sunulması.									

Amaç 9	Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek								
Hedef 9.4	İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Misis Antik Kenti ve Arkeopark Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%100	%25	%40	%60	%80	%100	%100	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1. Misis Antik Kenti Restorasyon Çalışmalarının Tamamlanması ve Arkeopark Yapımı.								
Maliyet Tahmini	28.083.460 TL								
Tespitler	1. Uzun Süredir Devam Etmekte Olan Misis Antik Kentini Gün Yüzüne Çıkarma Girişimlerinin İvme Kazanması Gerekmetedir.								
İhtiyaçlar	1. Kültür ve Tarih Turizmini Artırmak İçin Tarihi Eserlerin Restorasyonuna Önem Verilmelidir.								

Amaç 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak								
Hedef 10.1	Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kongre Merkezi Tamamlanma Oranı(Yüzde Olarak)	%75	0	%30	%70	%100	%100	%100	6 Ay	1 Sene
Sosyal Tesis Tamamlanma Oranı(Yüzde Olarak)	%25	0	%50	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Sene
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	1. Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon ve Kamulaştırılacak Alanların Sahiplerinden Yeterli Destek ve Anlayış Eksiği.								
Faaliyet ve Projeler	1. İçerisinde Konferans ve Sergi Salonları, Şehir Kütüphanesi ve Tiyatro Sahnelerinin Olduğu Bir Kongre Merkezi Yapımı. 2. Fitness Salonu, Hamam, Sauna Odalı, Açık ve Kapalı Düğün Salonu, Yeme İçme Alanları, Yüzme Havuzu ve Piknik Alanlarının Olduğu Bir Sosyal Tesis İnşası.								
Maliyet Tahmini	37.444.000 TL								
Tespitler	1. İlçenin Konferans Ve Sergi Salonları, Şehir Kütüphanesi, Tiyatro Sahneleri ve Halkın Birçok Sosyal İhtiyacını Tek Bir Merkezde Karşılatabildiği Sosyal Tesis Eksiği Bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. İlçeye Birer Büyük Kongre Merkezi ve Sosyal Tesisin Kazandırılması.								

Amaç 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak								
Hedef 10.2	İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Amatör Kulüpler Ve Gençlerin Faydalanması Amacıyla Açık	%35	21	22	23	24	25	26	1 Sene	1 Sene
Hava Futbol Sahaları (Kümülatif Adet Olarak)									
Mevcut Açık Hava Futbol Sahalarının Yenilenmesi (Kümülatif Adet Olarak)	%30	0	4	8	13	18	21	6 Ay	6 Ay
Çok Amaçlı Spor Salonları Yapımı (Adet Olarak)	%35	0	2	2	1	1	1	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon ve Kamulaştırılacak Alanların Sahiplerinden Yeterli Destek ve Anlayış Eksikliği.								
Faaliyet ve Projeler	1. Amatör Kulüplere Uygun 5 Yeni Futbol Sahası Yapımı ve 21 Adet Sahanın Onarımı/Yenilenmesi. 2. Farklı Mahallelerden Ulaşım Kolaylığı Gözetilerek Bireysel Kullanıma Uygun 7 Adet Çok Amaçlı (Aerobik, Step, Dövüş Sanatları, Yoga, Pilates Gibi.) Spor Salonu Tesis Açılması.								
Maliyet Tahmini	40.225.185 TL								
Tespitler	1. 107 Mahallenin Sadece 15'inde Var Olan Amatör Kullanıma Uygun Açık Hava Futbol Sahalarının Yenilenmesine ve Sayılarının Artışına İhtiyaç Vardır. 2. Mahallelerde Bireysel Kullanıma Uygun Çok Amaçlı Spor Salonları Yoktur.								
İhtiyaçlar	1. Futbol Sahalarının Bakımı Ve Yenilenmesi, Çok Amaçlı Spor Salonları Yapımı Ve İlçeye 1 Adet Büyük Kapalı Spor Kompleksinin Kazandırılması								

Amaç 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak								
Hedef 10.3	Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Millet Bahçesi, Tamamlanma (Yüzde Olarak)	%10	1 Tane Millet Bahçesi Yapılmıştır.	%5	%25	%55	%90	%100	1 Sene	1 Sene
Yapımı Tamamlanan Açık Hava Fitness Sahası (Senelik Adet Olarak)	%10	22	10	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
Yapımı Tamamlanan Açık	%10	26	5	5	5	5	5	6 Ay	6 Ay
Hava Spor Tesisi (Basketbol, Voleybol, Tenis, Minyatür Futbol Sahaları)									
Yapımı Tamamlanan Park (Çocuk Oyun Alanlı Dâhil) Sayısı	%25	106	5	5	5	5	5	6 Ay	6 Ay
Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Bakım/Onarım/İlaçlama/Sulama/Çiçeklendirilmesi (Yüzde Olarak)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 Sene	1 Sene
Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tümüyle Yenilenme Oran (Yüzde Olarak)	%15	0	%20	%40	%60	%80	%100	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	1. Kamulaştırma ve İşgaliyeden Arındırma Sorunları								
Faaliyet ve Projeler	1. Millet Bahçesi Yapımı. 2. Yeşil Alanlarda Yer Alan Fitness Sahası Sayısının Arttırılması Ve Mevcutların Bakım Onarımı, Yenilenmesi. 3. Yeni Park/Tematik Park, Kum ve Su Oyun/Çocuk Oyun Alanı Olan Park Yapımı. 4. Açık Hava Spor Tesislerinin Arttırılması. 5. Plan Dönemi Başındaki Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tümüyle Yenilenmesi/Dizaynı. 6. Park ve Bahçe Temizliklerinden Elde Edilen Odunların İhtiyaç Sahiplerine Yakacak Olarak; Torf Malzemenin İse Gerekli Yerlerde Kullanılması.								
Maliyet Tahmini	177.204.558 TL								
Tespitler	1. İlçenin Kişi Başına Düşen Yeşil Alan/Rekreasyon Alanı Miktarının, Ulusal ve Uluslar Arası "Modern Şehircilik" Anlayışına Göre Yeterli Olmadığı Görülmüştür.								
İhtiyaçlar	1. İlçenin Kişi Başına Düşen Yeşil Alan/Rekreasyon Alanı Miktarının Arttırılması.								

Amaç 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak								
Hedef 10.4	Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ruh Sağlığı Koruyucu Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı,	%7	Yok	-	600	600	600	600	6 Ay	6 Ay
Tanıya Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmetinden (Tetkikler Dâhil) Yararlanan Kişi Sayısı	%7	Yok	-	800	800	800	800	6 Ay	6 Ay
Evde Ağız Diş Sağlığı Muayene ve Tedavisinden Yararlanan Yaşlı Sayısı	%5	Yok	-	600	600	600	600	6 Ay	6 Ay
Ağız Diş Sağlığı Muayene ve Tedavisinden Yararlanan Gebe Sayısı,	%3	Yok	-	150	150	150	150	6 Ay	6 Ay
Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimlerine Katılan ve Hediye Paketi Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı	%3	Yok	-	1000	1000	1000	1000	6 Ay	6 Ay
Sağlık Kuruluşlarına Hasta Nakil Aracı İle Nakledilen Hasta Sayısı	%15	Yok	-	2000	2000	2000	2000	6 Ay	6 Ay

Evde Sağlık Hizmetleriyle İlgili Ziyaret Edilen Yaşlı Sayısı	%35	1280	-	7000	7000	7000	7000	6 Ay	6 Ay
Gebe/Loğusa/Çocuk Sağlık Bakım ve Eğitimi İçin Ziyaret Edilen Hane Sayısı	%25	Yok	-	2500	5000	7500	10000	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	1. Daha Önce Gerçekleştirilmemiş Olan Bu Tür Bir Faaliyet Konusunda Tecrübe Eksiği ve Halktan Gelecek Yoğun Talebi Adil Şekilde Karşılama Güçlüğü								
Faaliyet ve Projeler	1. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesinde Sağlık Merkezi ve Psikolojik Danışma Merkezi Kurulması. 2. Psikolojik Danışma Merkezinde Kurum Çalışanları ve Dezavantajlı/ Riskli Vatandaşlara (Gelemeyecek Halde Olanlara Kendi Meskenlerinde) Ücretsiz Ruh Sağlığı Koruyucu Danışmanlık Hizmeti Verilmesi. 3. Sağlık Merkezi Bünyesi Ve Koordinasyonunda Kurum Çalışanları ve Dezavantajlı/ Riskli Vatandaşların Tetkikleri. 4. Tanıya Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmeti, Gelemeyecek Durumda Olan Yaşlı, Gebe ve Loğusaların Ağız Diş Sağlığı Tedavileri ile İlk Basamak Tedavilerinin Evlerinde Gerçekleştirilmesi, Ev Ziyaretleriyle Sağlık Konusunda Bakım ve Eğitim Hizmetleri. 5. Dezavantajlı/Riskli Hastaların Sağlık Kuruluşlarına Hasta Nakil Aracı ile Ücretsiz Nakli. 6. İlçenin Yoksul Mahallelerindeki İlköğretim Öğrencilerini Okullarda Ziyaret Ederek Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimleriyle Birlikte Başkanın Notu, Kırtasiye, Çanta, Diş Macunu ve Fırçasından Oluşan Hediye Paketlerinin Verilmesi Faaliyetleri Planlanmıştır.								
Maliyet Tahmini	24.058.460 TL								
Tespitler	1. Belediye Bünyesinde Dezavantajlı ve Riskli Grupların Sağlık Taraması ve Bu Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi Hususunda Çalışmalar Sadece Yaşlılara Verilen Desteklerden İbaret Kalmıştır.								
İhtiyaçlar	1. Belediye Bünyesinde Dezavantajlı ve Riskli Grupların Sağlık Taraması, Tetkikleri, Tanıya Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmeti ve Ruh Sağlığı Koruyucu Danışmanlık Hizmeti Verebilecek, Gerekli Şartlarda Evde Bakım, Eğitim Hizmeti Gerçekleştirebilecek Bir Organizasyon Yapılması.								

Amaç 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak								
Hedef 10.5	Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Spor Okulları Branş Sayısı,	%43	2	12	12	12	12	12	1 Sene	1 Sene
Spor Okulları Katılımcı Sayısı (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak)	%43	2400	12000	27000	42000	57000	72000	1 Sene	1 Sene
Doğa Yürüyüşleri (Kümülatif Adet Olarak)	%3	Yok	12	24	36	48	60	1 Sene	1 Sene
Düzenlenen veya Sponsorluk Üstlenilen Sportif Organizasyonlar (Kümülatif Adet Olarak)	%6	1	3	6	9	10	12	1 Sene	1 Sene
Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği (Kulüp Sayısı)	%5	20	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,								
Riskler	1. Spor Yapma Kültürünün Gelişmekte Olsa Da Tam Anlamıyla Yaygın Olmaması								
Faaliyet ve Projeler	1. Sene Boyunca Faaliyet Gösteren Çeşitli Branşlarda (Yüzme, Voleybol, Basketbol, Hentbol, Jimnastik, Futbol, Tekvando, Aerobik, Pilates, Yoga vb.) Spor Okullarının Hizmet Vermesi. 2. Doğa Yürüyüşü Etkinlikleri Düzenlenmesi. 3. Ulusal/Uluslar Arası Spor Organizasyonlarına, İlçemizdeki Amatör Sporcuların Profesyonel Kulüplerin Altyapı Sorumlularınca Taranması ve Seçilmesi İçin Müsabaka ve Yarışmalara Ev Sahipliği Yapılması. 4. Okullar Ve/Veya Mahalleler Arası Sportif Turnuvaların Düzenlenmesi veya Bunlara Sponsor Olunması. 5. Yüreğir'deki Tüm Amatör Kulüplere Malzeme Desteği Verilmesi.								
Maliyet Tahmini	62.591.011 TL								
Tespitler	1. Spor Yapma Kültürünü Artırıcı Faaliyetler ve Destekler Verilmektedir. Fakat Mevcut Tesislerin Artacağı Göz Önüne Alındığında Bu Hizmetin Geliştirilmesi Gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Spor Okulları Branşlarının Çeşitlendirilmesi. 2. Doğa Yürüyüşü Gibi Az Maliyetli, Çok Katılımlı Ve Sporü Özendirici Kısa Süreli Etkinlikler Düzenlenmesi. 3. Ulusal/Uluslar Arası Spor Organizasyonları Düzenlenmesi veya Bunlara Sponsor Olunması.								

Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak								
Hedef 11.1	İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kurs ve Etüt Desteği Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak)	%90	4095	7000	14000	21000	28000	35000	1 Sene	1 Sene
Tarihi ve Kültürel Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak)	%10	Yok	3000	6000	9000	12000	15000	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kütüphane Müdürlüğü								
Riskler	1. Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon ve Dayanışmada Bürokratik/Şahsi Engeller Çıkabilmesi. 2. Öğretmen, Öğrenci, Kaynak Kitap ve Farklı Seviyeler İçin Müfredat Yoğunluğu Seçimlerinin Profesyonel Değerlendirme Gerektirmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Hane Geliri Asgari Bir Seviyenin Altında Olan İlçemizde İkamet Eden Tüm İlköğretim 7. ve 8.Sınıf Öğrencileri İçin Ücretsiz Seviye Tespit Sınavı Yapılması. 2. Seviye Tespit Sınavında Başarı Ve Maddi Durum Düzeyi Bir Arada Değerlendirilerek Kurs ve Etütlerimize Öğrencilerin Kabul Edilmesi. 3. Tüm Dersler İçin Yetkin ve Yeterli Sayıda Branş Öğretmeni Bulunan Etüt Merkezlerimizde Öğrencilerimizin Liselere Giriş Sınavlarına Kırtasiye, Kitap Ve Seviye Tespit Sınavları Desteğiyle Hazırlanmasının Sağlanması. 4. Tarihi ve kültürel değeri olan merkezlere geziler düzenleyerek öğrencilerin toplumsal bilincinin artırılması. 5. Öğretim Dönemi Boyunca Çeşitli Aktivitelerle Öğrencilerin Motivasyon ve Enerjilerinin Yüksek Tutulması. 6. Üniversite Öğrencilerinin Etüt Merkezlerimizde İlk Öğretim Öğrencilerine Gönüllü/Burs Destekleri Karşılığında Özel Ders Vermesi İçin Girişimler Yapılması.								
Maliyet Tahmini	47.039.796 TL								
Tespitler	1. Kurum Bünyesinde İlköğretim 6, 7 ve 8. Sınıflar İçin Etüt Destekleri Verilmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Etüt ve Kurs Desteğinin 7 ve 8. Sınıflar Olarak Sınırlandırılması. 2. Hane Geliri Asgari Bir Seviyenin Altında Olan Öğrencilerin Seviye Tespit Sınavında Başarı ve Maddi Durum Düzeyi Bir Arada Değerlendirilerek Kurs ve Etütlerimize Kabul Edilmesi. 3. Kursların Kontenjanının Arttırılması. 4. Sene İçinde Düzenli Olarak Motive Edici Etkinlikler Düzenlenmesi.								

Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak								
Hedef 11.2	Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Aşevinden Faydalanan Kişi Sayısı,	%25	Yok	1000	2000	3000	4000	5000	6 Ay	6 Ay
Paylaşım Noktalarından Toplanıp Dağıtılan Toplam Ürün Sayısı	%5	Yok	60000	140000	240000	250000	250000	6 Ay	6 Ay
Aşevi ve Paylaşım Noktası Hizmetleri Hariç Maddi Sosyal Destek Sağlanan Toplam Kişi Sayısı	%50	5000	17500	17500	17500	17500	17500	6 Ay	6 Ay
Ulaşım Desteği Sağlanması İçin Senelik Toplam Araç Sefer Sayısı	%5	400	2000	2000	2000	2000	2000	6 Ay	6 Ay
Kreş, Danışma ve Barınma Desteği Sağlanan Kadın ve Çocuk Sayısı	%15	Yok	1000	2200	3700	5200	7700	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü								
Riskler	1. Sosyal Desteklerin Gerçekten İhtiyaç Sahibi Olanlara Yaygın ve Adaletli Şekilde Dağıtılmaması								
Faaliyet ve Projeler	1. Her Gün İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Üç Öğün Yemek Desteğinin Verileceği Aşevi Faaliyeti. 2. Bütçe Hazırlığı Döneminden Önce Alınacak Başvurularla Senelik Faaliyet Etkinliği Planlanacak Olan Yüregim Destek Noktaları Vasıtasıyla İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Gıda, Giyecek, Yakacak ve Temizlik Malzemesi Destekleri Sunulması. 3. İkinci El Giysi, Ayakkabı ve Tarımda Satış Fazlası Ürünlerin Paylaşım Noktalarında İhtiyaç Sahiplerine Hazır Edilmesi. 4. Olası Afetlerde Afetzedelerin Maddi ve Manevi Yanında Olunması. 5. Bayram ve Diğer Özel Günlerde İhtiyaç Sahiplerine Hediye veya Maddi Yardımlar Yapılması. 6. Engelli Vatandaşlarımızın Tekerlekli Sandalye, Yatak ve Bez İhtiyaçlarının Karşlanması Evlerinde Ziyaret Edilmesi. 7. İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Burs Destekleri. 8. Şehit Ailelerinin Desteklenmesi.								

	9. Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Kamu Kurumları ve Sağlık Merkezlerine Ulaşımı İçin Araç Tahsisi. 10. Kadın ve Çocukların Korunması İçin Danışma ve Barınma Destekleri Sunulması.
Maliyet Tahmini	130.237.046 TL
Tespitler	1. Kurumda Sosyal Desteklerle Vatandaşlarımızın Yanında Olunması, Sosyal Belediyecilik Anlayışının Bir Gereği Olarak Temel Faaliyet Alanlarından Biri Haline Gelmiştir.
İhtiyaçlar	1. Sosyal Belediyecilik Anlayışımızı Düşük Maliyet, Yüksek ve Yaygın Fayda Anlayışına Göre Geliştirmek Gerekmetedir.

Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak								
Hedef 11.3	Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Muhtarlık Binası Yapımı (Senelik Adet Olarak),	%30	0	10	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
Taziye Evleri Yapımı (Senelik Adet Olarak)	%5	21	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Muhtaç Vatandaş Bakım Onarım Beyaz Eşya Desteği	%20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
(Senelik Kişi Sayısı)									
Dini Kurum Bakım Onarımı (Senelik Adet Olarak)	%25	0	30	30	30	30	30	3 Ay	6 Ay
Okul Bakım Onarımı ve Malzeme Desteği (Senelik Adet Olarak)	%15	0	20	20	20	20	20	6 Ay	6 Ay
Diğer Kamu Kurumları Bakım ve Onarımı (Senelik Adet Olarak)	%5	0	5	5	5	5	5	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Müdürlüğü								
Riskler	1. Hizmet Seçiminde Adaletli Olmak İçin Seçim Yapmada Zorluk Yaşanması.								
Faaliyet Ve Projeler	1. Her Sene 10 Adet Olmak Üzere Plan ve Projeleri Kurumumuz Tarafından Çizilen Tek Tip Modern Muhtarlık Binaları Yapım ve Teslimi. 2. Her Sene 3 Adet Olmak Üzere Taziye Evleri Yapımı. 3. Muhtaç Vatandaşların Marangoz, Elektrik, Sıhhi Tesisat ve Demir İşleri Yapım, Bakım ve Onarımına Beyaz Eşya İhtiyacına Yardımcı Olunması. 4. Dini Kurumların Yapı Bakım ve Onarımları. 5. Okulların Çevre Düzenlemesi, Dekoratif Tesisatlar Yerleştirilmesi, Malzeme Desteği (Ses Sistemi, Akıllı Tahta) Dâhil Zemin ve Yapı Bakım Onarım İşleri. 6. Diğer Kamu Kurumları Zemin ve Yapı Bakım Onarımları.								
Maliyet Tahmini	68.628.955 TL								
Tespitler	1. İlçe Muhtarlık Binalarının Koşulları İyi Değildir. 2. Taziye Evlerimiz Bulunmakla Birlikte Sayıları Arttırılmalıdır. 3. İlçe Geneline Marangoz, Elektrik, Sıhhi Tesisat ve Demir İşleri Yapım, Bakım ve Onarımına Beyaz Eşya İhtiyacına Muhtaç Çok Sayıda Hane Vardır. 4. Kamu Kurumlarına Ait Yapı ve Tesislerin Bakım Onarım İhtiyacı Bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapım, Bakım, Onarım Çalışmaları Yapılmalıdır. 2. İhtiyaç Sahiplerine Beyaz Eşya Desteği Verilmelidir								

Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak								
Hedef 11.4	Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İftar Çadırlarında Misafir Edilen Kişi Sayısı,	%60	30000	40000	40000	40000	40000	40000	1 Sene	1 Sene
Cenaze Desteği Verilen Aile Sayısı	%40	1125	3500	3500	3500	3500	3500	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	1. İlçemizin Kültürel Açıdan Çok Çeşitliliği.								
Faaliyet ve Projeler	1. Ramazan Boyunca İftar Çadırları Kurulması. 2. Cenazelerde Ücretsiz Hoca Desteği, Masa, Sandalye, Taziye Çadırı ve İkram Desteği Yapılması ve Cenaze Nakillerinin Gerçekleştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	26.889.469 TL								
Tespitler	1. Vatandaşların İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olunması Sosyal Belediyecilik Anlayışının Bir Gereği Olarak Kurumumuzun Temel Faaliyet Alanlarından Biri Haline Gelmiştir.								
İhtiyaçlar	1. Sosyal Belediyecilik Anlayışımızı Düşük Maliyet, Yüksek ve Yaygın Fayda Anlayışına Göre Geliştirmek Gereklemektedir.								

Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak								
Hedef 11.5	Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Evlilik Yıl Dönümü Kutlama Paketi (Adet Olarak)	%33	Yok	2500	2500	2500	2500	2500	1 Sene	1 Sene
Hoş Geldin Bebek Hediye Paketi (Adet Olarak)	%67	3685	3700	3700	3700	3700	3700	1 Sene	1 Sene
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	1. İlçemizin Kültürel Açıdan Çok Çeşitliliği.								
Faaliyet ve Projeler	1.Vatandaşlarımızın Evlilik Yıl Dönümlerinin Başkanın Tebrik Mesajı ve Hediyesiyle Kutlanması. 2.Hoş Geldin Bebek Kampanyasının Başkanın Hayırlı Olsun Mesajı Ve Hediye Paketiyle Kutlanması.								
Maliyet Tahmini	3.510.433 TL								
Tespitler	1. Vatandaşların İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olunması Sosyal Belediyecilik Anlayışının Bir Gereği Olarak Kurumumuzun Temel Faaliyet Alanlarından Biri Haline Gelmiştir.								
İhtiyaçlar	1. Sosyal Belediyecilik Anlayışımızı Düşük Maliyet, Yüksek ve Yaygın Fayda Anlayışına Göre Geliştirmek Gerekmetedir.								

7.2. Maliyetlendirme

Belediyeler, belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Belediyeler, stratejik planlarında belirledikleri hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini tespit eder. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin stratejik plan kapsamında tahmin edilmesi, detaylı maliyetlendirmenin ise performans programı kapsamında yapılması gerekir.

Bu kapsamda Yüreğir Belediye Başkanlığı Strateji Belirleme Kurulu tarafından her amaç, hedef, ve faaliyet için ayrı ayrı detaylı maliyet hesabı yapılmış olup; yıllık öngörülebilir enflasyon oranları doğrultusunda gelir ve gider hesaplamaları yapılmıştır.

Plan dönemi maliyetlerine senelik enflasyon / maliyet artışı beklentileri yansıtılmıştır. Enflasyon tahminlerinde devlet kurumlarının öngörülerinden yararlanılmıştır. Maliyetler kadrolu personel gideri haricindeki maliyetlerdir.

Tablo 71. Stratejik Amaçların Maliyetlendirilmesi Tablosu

Konu 1 Kurumsal Gelişim ve Kapasite						
Stratejik Amaç	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
S.A. 1. Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak	959.000 ₺	834.900 ₺	918.390 ₺	1.010.229 ₺	1.111.252 ₺	4.833.771 ₺
S.A. 2. Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Artırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak	88.216.500 ₺	97.038.150 ₺	105.002.590 ₺	115.502.849 ₺	127.053.134 ₺	532.813.223 ₺
S.A. 3. İletişim Ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak	6.261.175 ₺	6.887.293 ₺	7.576.022 ₺	8.333.624 ₺	9.166.986 ₺	38.225.100 ₺
S.A. 4. Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği Ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak	18.980.750 ₺	17.969.325 ₺	19.766.258 ₺	21.742.883 ₺	23.917.172 ₺	102.376.388 ₺
Konu 1 Toplam Maliyet	114.417.425 ₺	122.729.668 ₺	133.263.260 ₺	146.589.588 ₺	161.248.544 ₺	678.248.485 ₺
Konu 2. Temel Belediyecilik Hizmetleri						
Stratejik Amaç	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
S.A.5. Toplum esenliği, yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alanlar oluşturmak	33.304.000 ₺	46.834.900 ₺	52.185.103 ₺	57.597.963 ₺	78.971.194 ₺	268.893.159 ₺
S.A. 6. Temel belediyecilik hizmetlerini sürekli geliştirmek	2.748.500 ₺	3.023.350 ₺	3.325.685 ₺	3.658.254 ₺	4.024.079 ₺	16.779.867 ₺
Konu 2 Toplam Maliyet	36.052.500 ₺	49.858.250 ₺	55.510.788 ₺	61.256.216 ₺	82.995.273 ₺	285.673.027 ₺
Konu 3. Ekonomik Yaşam						
Stratejik Amaç	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
S.A. 7. Yüreğir'in ekonomisini geliştirmek ve halkın refahını artırmak	22.062.750 ₺	27.178.525 ₺	29.896.378 ₺	29.824.715 ₺	32.807.187 ₺	141.769.555 ₺

Konu 4. Çevre Yönetimi						
Stratejik Amaç	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
S.A. 8. Yüreğirliilerin sürdürülebilir, yeşil ve daha temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak	17.618.000 ₺	19.379.800 ₺	21.317.780 ₺	23.449.558 ₺	25.794.514 ₺	107.559.652 ₺
Konu 5. Kültür, Sanat, Spor ve Sağlık						
Stratejik Amaç	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
S.A. 9. Kültürel mirasımızı koruyarak ilçenin kültürel ve sanatsal yaşamını zenginleştirmek	22.488.250 ₺	22.713.075 ₺	33.611.683 ₺	30.850.251 ₺	19.455.327 ₺	129.118.585 ₺
S.A. 10. Sağlıklı bir toplumsal gelişim için vatandaşlarımıza imkân sağlamak	56.217.250 ₺	72.093.475 ₺	75.441.298 ₺	70.315.707 ₺	67.455.484 ₺	341.523.214 ₺
Konu 5 Toplam Maliyet	78.705.500 ₺	94.806.550 ₺	109.052.980 ₺	101.165.958 ₺	86.910.811 ₺	470.641.799 ₺
Konu 6. Sosyal Paylaşım						
Stratejik Amaç	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
S.A. 11. Sosyal belediyeçilik ilkesini esas alarak dezavantajlı grupların toplumsal yaşama daha iyi entegre olmasını sağlamak	44.786.750 ₺	49.144.675 ₺	53.938.393 ₺	59.211.482 ₺	65.011.880 ₺	272.093.179 ₺

Not: Plan dönemi maliyetlerine senelik enflasyon / maliyet artışı beklentileri yansıtılmıştır. Enflasyon tahminlerinde devlet kurumlarının öngörülerinden yararlanılmıştır. Maliyetler kadrolu personel gideri haricindeki maliyetlerdir.

Tablo 72. Stratejik Amaç ve Hedefler Senelik Maliyet Tablosu

Konu 1 Kurumsal Gelişim ve Kapasite		2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç	Hedefler						
Amaç 1. Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak	A1.H1. Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak	947.500 ₺	822.250 ₺	904.475 ₺	994.923 ₺	1.094.415 ₺	4.763.562 ₺
	A1.H2. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	11.500 ₺	12.650 ₺	13.915 ₺	15.307 ₺	16.837 ₺	70.209 ₺
	A2.H1. Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak	12.834.000 ₺	14.117.400 ₺	15.529.140 ₺	17.082.054 ₺	18.790.259 ₺	78.352.853 ₺
Amaç 2. Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Artırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak	A2.H2. Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yaratı Gözetilerek En Aza İndirgemek	575.000 ₺	632.500 ₺	695.750 ₺	765.325 ₺	841.858 ₺	3.510.433 ₺
	A2.H3. Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek	20.125.000 ₺	22.137.500 ₺	24.351.250 ₺	26.786.375 ₺	29.465.013 ₺	122.865.138 ₺

Amaç 3. İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak	A2.H4. 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek	46.920.000 ₺	51.612.000 ₺	56.773.200 ₺	62.450.520 ₺	68.695.572 ₺	286.451.292 ₺
	A2.H.5. Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek	7.762.500 ₺	8.538.750 ₺	7.653.250 ₺	8.418.575 ₺	9.260.433 ₺	41.633.508 ₺
	A3.H.1. Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak	5.792.550 ₺	6.371.805 ₺	7.008.986 ₺	7.709.884 ₺	8.480.872 ₺	35.364.097 ₺
	A3.H.2. Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak	402.500 ₺	442.750 ₺	487.025 ₺	535.728 ₺	589.300 ₺	2.457.303 ₺
	A3.H3.Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak	66.125 ₺	72.738 ₺	80.011 ₺	88.012 ₺	96.814 ₺	403.700 ₺
	A4.H1. Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak	7.187.500 ₺	7.906.250 ₺	8.696.875 ₺	9.566.563 ₺	10.523.219 ₺	43.880.406 ₺
	A4.H2. Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak	4.255.000 ₺	1.771.000 ₺	1.948.100 ₺	2.142.910 ₺	2.357.201 ₺	12.474.211 ₺
	A4.H3. Personelin Kurumsal Aidiyetini Arttırmak	293.250 ₺	322.575 ₺	354.833 ₺	390.316 ₺	429.347 ₺	1.790.321 ₺
	A4.H4. Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek	6.900.000 ₺	7.590.000 ₺	8.349.000 ₺	9.183.900 ₺	10.102.290 ₺	42.125.190 ₺
	Amaç 4. Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katımlarını Sağlamak						

	A4.H5. Tüm Paydaşlarımızın Beklentisi, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek	345.000 ₺	379.500 ₺	417.450 ₺	459.195 ₺	505.115 ₺	2.106.260 ₺
Konu 2. Temel Belediyecilik Hizmetleri							
Stratejik Amaç	Hedefler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 5. Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak	A5.H1. Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak	9.200.000 ₺	20.700.000 ₺	22.080.000 ₺	26.013.000 ₺	44.227.735 ₺	122.220.735 ₺
	A5.H2. Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslararası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi	19.032.500 ₺	20.935.750 ₺	23.029.325 ₺	25.332.258 ₺	27.865.483 ₺	116.195.316 ₺
	A5.H3. İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükkşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak	690.000 ₺	379.500 ₺	1.808.950 ₺	459.195 ₺	505.115 ₺	3.842.760 ₺
	A5.H4. Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak	2.231.000 ₺	2.454.100 ₺	2.664.723 ₺	2.931.195 ₺	3.224.314 ₺	13.505.331 ₺
	A5.H5. Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak	1.955.000 ₺	2.150.500 ₺	2.365.550 ₺	2.602.105 ₺	2.862.316 ₺	11.935.471 ₺
	A5.H6. Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğire Ulaşmak	195.500 ₺	215.050 ₺	236.555 ₺	260.211 ₺	286.232 ₺	1.193.547 ₺

Amaç 6. Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek	A6.H1. Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek	172.500 ₺	189.750 ₺	208.725 ₺	229.598 ₺	252.557 ₺	1.053.130 ₺
	A6.H2. Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasla Modern Bir Çerçeve Sürdürmek	920.000 ₺	1.012.000 ₺	1.113.200 ₺	1.224.520 ₺	1.346.972 ₺	5.616.692 ₺
	A6.H3. Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak	1.656.000 ₺	1.821.600 ₺	2.003.760 ₺	2.204.136 ₺	2.424.550 ₺	10.110.046 ₺
	Konu 3. Ekonomik Yaşam						
Amaç 7. Yüregir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak	Stratejik Amaç						Toplam Maliyet
	Hedefler	2020	2021	2022	2023	2024	
	A7.H1. Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Hayata Kazandırmak	11.040.000 ₺	12.144.000 ₺	13.358.400 ₺	14.694.240 ₺	16.163.664 ₺	67.400.304 ₺
	A7.H2. Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak	2.070.000 ₺	4.807.000 ₺	5.287.700 ₺	2.755.170 ₺	3.030.687 ₺	17.950.557 ₺
	A7.H3. İçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek	4.830.000 ₺	5.313.000 ₺	5.844.300 ₺	6.428.730 ₺	7.071.603 ₺	29.487.633 ₺
	A7.H4. İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek	3.892.750 ₺	4.282.025 ₺	4.710.228 ₺	5.181.250 ₺	5.699.375 ₺	23.765.628 ₺
	A7.H5. Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkanlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediye Ek Kaynak	230.000 ₺	632.500 ₺	695.750 ₺	765.325 ₺	841.858 ₺	3.165.433 ₺

	Sağlamak											
Konu 4. Çevre Yönetimi												
Stratejik Amaç	Hedefler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet					
	A8.H1. Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Artırıcı Çalışmalar Yapmak	103.500 ₺	113.850 ₺	125.235 ₺	137.759 ₺	151.534 ₺	631.878 ₺					
	A8.H2. Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak	264.500 ₺	290.950 ₺	320.045 ₺	352.050 ₺	387.254 ₺	1.614.799 ₺					
	A8.H3. Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek	17.250.000 ₺	18.975.000 ₺	20.872.500 ₺	22.959.750 ₺	25.255.725 ₺	105.312.975 ₺					
Konu 5. Kültür, Sanat, Spor ve Sağlık												
Stratejik Amaç	Hedefler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet					
	A9.H1. Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek	9.200.000 ₺	8.096.000 ₺	17.532.900 ₺	13.163.590 ₺	0 ₺	47.992.490 ₺					
	A9.H2. İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak	6.900.000 ₺	7.590.000 ₺	8.349.000 ₺	9.183.900 ₺	10.102.290 ₺	42.125.190 ₺					
	A9.H3. Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak	1.788.250 ₺	1.967.075 ₺	2.163.783 ₺	2.380.161 ₺	2.618.177 ₺	10.917.445 ₺					
	A9.H4. İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restorasyonu ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda	4.600.000 ₺	5.060.000 ₺	5.566.000 ₺	6.122.600 ₺	6.734.860 ₺	28.083.460 ₺					
Amaç 9. Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek												

	Uluslararası Standartlarda Gerçekleştirmek									
Amaç 10. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak	A10.H1. Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak	12.650.000 ₺	16.445.000 ₺	8.349.000 ₺	0 ₺	0 ₺	37.444.000 ₺			
	A10.H2. İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak	5.485.000 ₺	7.433.000 ₺	12.663.775 ₺	9.679.008 ₺	4.964.402 ₺	40.225.185 ₺			
	A10.H3. Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak	27.255.000 ₺	31.878.000 ₺	36.457.300 ₺	40.868.355 ₺	40.745.903 ₺	177.204.558 ₺			
	A10.H4. Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek	575.000 ₺	5.060.000 ₺	5.566.000 ₺	6.122.600 ₺	6.734.860 ₺	24.058.460 ₺			
	A10.H5. Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek	10.252.250 ₺	11.277.475 ₺	12.405.223 ₺	13.645.745 ₺	15.010.319 ₺	62.591.011 ₺			
Konu 6. Sosyal Paylaşım										
Stratejik Amaç	Hedefler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet			
Amaç 11. Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak	A11.H1. İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak	7.705.000 ₺	8.475.500 ₺	9.323.050 ₺	10.255.355 ₺	11.280.891 ₺	47.039.796 ₺			
	A11.H2. Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak	21.332.500 ₺	23.465.750 ₺	25.812.325 ₺	28.393.558 ₺	31.232.913 ₺	130.237.046 ₺			

	A11.H3. Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yaratı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek	11.241.250 ₺	12.365.375 ₺	13.601.913 ₺	14.962.104 ₺	16.458.314 ₺	68.628.955 ₺
	A11.H4. Dini Açından Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak	4.623.000 ₺	4.964.550 ₺	5.340.255 ₺	5.753.531 ₺	6.208.134 ₺	26.889.469 ₺
	A11.H5. Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak	575.000 ₺	632.500 ₺	695.750 ₺	765.325 ₺	841.858 ₺	3.510.433 ₺

Not: Plan dönemi maliyetlerine senelik enflasyon / maliyet artışı beklentileri yansıtılmıştır. Enflasyon tahminlerinde devlet kurumlarının öngörülerinden yararlanılmıştır. Maliyetler kadrolu personel gideri haricindeki maliyetlerdir.

Tablo 73. Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Harcamaların Müdürlüklere Dağılımı

Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Yapılacak Harcamaların Müdürlüklere Dağılımı (Kadrolu Personel Giderleri Hariçtir)								
Müdürlükler	Amaç/He def	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam	
Basın ve Yayın Müdürlüğü	A4.H1	7.187.500 ₺	7.906.250 ₺	8.696.875 ₺	9.566.563 ₺	10.523.219 ₺	43.880.406 ₺	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A3.H1	5.792.550 ₺	6.371.805 ₺	7.008.986 ₺	7.709.884 ₺	8.480.872 ₺	35.364.097 ₺	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	A8.H1	103.500 ₺	113.850 ₺	125.235 ₺	137.759 ₺	151.534 ₺	631.878 ₺	
	A8.H2	264.500 ₺	290.950 ₺	320.045 ₺	352.050 ₺	387.254 ₺	1.614.799 ₺	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A2.H1	12.834.000 ₺	14.117.400 ₺	15.529.140 ₺	17.082.054 ₺	18.790.259 ₺	78.352.853 ₺	
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A7.H1	11.040.000 ₺	12.144.000 ₺	13.358.400 ₺	14.694.240 ₺	16.163.664 ₺	67.400.304 ₺	

Fen İşleri Müdürlüğü	A10.H1	12.650.000 ₺	16.445.000 ₺	8.349.000 ₺	0 ₺	0 ₺	37.444.000 ₺
	A10.H2	5.485.000 ₺	7.433.000 ₺	12.663.775 ₺	9.679.008 ₺	4.964.402 ₺	40.225.185 ₺
	A5.H1	9.200.000 ₺	20.700.000 ₺	22.080.000 ₺	26.013.000 ₺	44.227.735 ₺	122.220.735 ₺
	A5.H2	19.032.500 ₺	20.935.750 ₺	23.029.325 ₺	25.332.258 ₺	27.865.483 ₺	116.195.316 ₺
	A7.H2	2.070.000 ₺	4.807.000 ₺	5.287.700 ₺	2.755.170 ₺	3.030.687 ₺	17.950.557 ₺
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A9.H1	9.200.000 ₺	8.096.000 ₺	17.532.900 ₺	13.163.590 ₺	0 ₺	47.992.490 ₺
	A11.H4	4.623.000 ₺	4.964.550 ₺	5.340.255 ₺	5.753.531 ₺	6.208.134 ₺	26.889.469 ₺
	A4.H2	4.255.000 ₺	1.771.000 ₺	1.948.100 ₺	2.142.910 ₺	2.357.201 ₺	12.474.211 ₺
	A2.H2	575.000 ₺	632.500 ₺	695.750 ₺	765.325 ₺	841.858 ₺	3.510.433 ₺
	-	-	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A5.H3	690.000 ₺	379.500 ₺	1.808.950 ₺	459.195 ₺	505.115 ₺	3.842.760 ₺
	A3.H2	402.500 ₺	442.750 ₺	487.025 ₺	535.728 ₺	589.300 ₺	2.457.303 ₺
	A4.H3	293.250 ₺	322.575 ₺	354.833 ₺	390.316 ₺	429.347 ₺	1.790.321 ₺
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	A7.H3	4.830.000 ₺	5.313.000 ₺	5.844.300 ₺	6.428.730 ₺	7.071.603 ₺	29.487.633 ₺
	-	-	-	-	-	-	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A11.H1	7.705.000 ₺	8.475.500 ₺	9.323.050 ₺	10.255.355 ₺	11.280.891 ₺	47.039.796 ₺
	A6.H1	172.500 ₺	189.750 ₺	208.725 ₺	229.598 ₺	252.557 ₺	1.053.130 ₺
	A7.H4	3.892.750 ₺	4.282.025 ₺	4.710.228 ₺	5.181.250 ₺	5.699.375 ₺	23.765.628 ₺
	A9.H2	6.900.000 ₺	7.590.000 ₺	8.349.000 ₺	9.183.900 ₺	10.102.290 ₺	42.125.190 ₺
	A9.H3	1.788.250 ₺	1.967.075 ₺	2.163.783 ₺	2.380.161 ₺	2.618.177 ₺	10.917.445 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-
	A2.H3	20.125.000 ₺	22.137.500 ₺	24.351.250 ₺	26.786.375 ₺	29.465.013 ₺	122.865.138 ₺
	A2.H4	46.920.000 ₺	51.612.000 ₺	56.773.200 ₺	62.450.520 ₺	68.695.572 ₺	286.451.292 ₺
	A4.H4	6.900.000 ₺	7.590.000 ₺	8.349.000 ₺	9.183.900 ₺	10.102.290 ₺	42.125.190 ₺
	A10.H3	27.255.000 ₺	31.878.000 ₺	36.457.300 ₺	40.868.355 ₺	40.745.903 ₺	177.204.558 ₺
Kütüphane Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü.	A2.H3	20.125.000 ₺	22.137.500 ₺	24.351.250 ₺	26.786.375 ₺	29.465.013 ₺	122.865.138 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A2.H4	46.920.000 ₺	51.612.000 ₺	56.773.200 ₺	62.450.520 ₺	68.695.572 ₺	286.451.292 ₺
Özel Kalem Müdürlüğü	A4.H4	6.900.000 ₺	7.590.000 ₺	8.349.000 ₺	9.183.900 ₺	10.102.290 ₺	42.125.190 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10.H3	27.255.000 ₺	31.878.000 ₺	36.457.300 ₺	40.868.355 ₺	40.745.903 ₺	177.204.558 ₺

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü											
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10.H4	575.000 ₺	5.060.000 ₺	5.566.000 ₺	6.122.600 ₺	6.734.860 ₺	24.058.460 ₺				
	A11.H2	21.332.500 ₺	23.465.750 ₺	25.812.325 ₺	28.393.558 ₺	31.232.913 ₺	130.237.046 ₺				
	A11.H5	575.000 ₺	632.500 ₺	695.750 ₺	765.325 ₺	841.858 ₺	3.510.433 ₺				
Spor İşleri Müdürlüğü	A10.H5	10.252.250 ₺	11.277.475 ₺	12.405.223 ₺	13.645.745 ₺	15.010.319 ₺	62.591.011 ₺				
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A1.H1	947.500 ₺	822.250 ₺	904.475 ₺	994.923 ₺	1.094.415 ₺	4.763.562 ₺				
	A4.H5	345.000 ₺	379.500 ₺	417.450 ₺	459.195 ₺	505.115 ₺	2.106.260 ₺				
	A6.H2	920.000 ₺	1.012.000 ₺	1.113.200 ₺	1.224.520 ₺	1.346.972 ₺	5.616.692 ₺				
	A7.H5	230.000 ₺	632.500 ₺	695.750 ₺	765.325 ₺	841.858 ₺	3.165.433 ₺				
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	A1.H2	11.500 ₺	12.650 ₺	13.915 ₺	15.307 ₺	16.837 ₺	70.209 ₺				
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A8.H3	17.250.000 ₺	18.975.000 ₺	20.872.500 ₺	22.959.750 ₺	25.255.725 ₺	105.312.975 ₺				
Tesisler Müdürlüğü	A11.H3	11.241.250 ₺	12.365.375 ₺	13.601.913 ₺	14.962.104 ₺	16.458.314 ₺	68.628.955 ₺				
	A2.H5	7.762.500 ₺	8.538.750 ₺	7.653.250 ₺	8.418.575 ₺	9.260.433 ₺	41.633.508 ₺				
	A5.H4	2.231.000 ₺	2.454.100 ₺	2.664.723 ₺	2.931.195 ₺	3.224.314 ₺	13.505.331 ₺				
	A6.H3	1.656.000 ₺	1.821.600 ₺	2.003.760 ₺	2.204.136 ₺	2.424.550 ₺	10.110.046 ₺				
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	A9.H4	4.600.000 ₺	5.060.000 ₺	5.566.000 ₺	6.122.600 ₺	6.734.860 ₺	28.083.460 ₺				
	A5.H5	1.955.000 ₺	2.150.500 ₺	2.365.550 ₺	2.602.105 ₺	2.862.316 ₺	11.935.471 ₺				
Yazı İşleri Müdürlüğü	A3.H3	66.125 ₺	72.738 ₺	80.011 ₺	88.012 ₺	96.814 ₺	403.700 ₺				
Zabıta Müdürlüğü	A5.H6	195.500 ₺	215.050 ₺	236.555 ₺	260.211 ₺	286.232 ₺	1.193.547 ₺				

Plan dönemi maliyetlerine senelik enflasyon / maliyet artışı beklentileri yansıtılmıştır. Enflasyon tahminlerinde devlet kurumlarının öngörülerinden yararlanılmıştır. Enflasyon/maliyet artışı tahminleri 2019 yılı için %15, takip eden plan dönemi seneleri için %10 olarak alınmıştır.

Kadrolu personel giderleri 2019 yılı Temmuz ayında gerçekleşen güncel maliyetler kullanılarak enflasyon oranlarıyla tabloya “Genel Yönetim Giderleri” başlığı altında yansıtılmıştır. Temmuz ayı maliyetlerinde senelik enflasyon artışı yansımadığından, 2020 yılı tahmini için Temmuz ayı maliyetlerine %15 artış uygulanmıştır.

2018 yılı gerçekleşmiş bütçe gideri yaklaşık 265 milyon TL olup bunun 2018 yılı enflasyon oranı olan %20 ile 2019 yılına çekilmiş değeri 318 milyon TL olmaktadır. 2018 ve 2019 yılındaki benzer finansman aracı ve kaynakları kullanımının devam edeceği düşünülürse, bu değer ile plan tahmini senelik giderlerinin kıyaslandığı tablonun 5. satırındaki net farklara bakıldığında, plan dönemi boyunca bugünün para değeriyle yaklaşık 100 milyon TL daha az harcama planlandığı görülmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 Yılı Bütçe Gideri Tahmini Olan 300 milyon TL ile plan maliyetlerinin kıyaslaması da 6. satırda verilmiştir. Bu kıyaslamaya göre ise plan dönemi boyunca toplam 190 milyon TL'lik ek kaynak kullanımı gerekecektir.

Plan dönemi bütçesinde gerçekleştirilecek faaliyetlere bağlı olarak proje ve hibeler, destekler yoluyla dış kaynak kullanımı veya Performans Hedefi 2.4'te yer alan “gelirlerde senelik %4 artış” olacağı öngörüsüne dayalı seçenekler de göz önüne alındığında, ortaya konan stratejik plan gerçekleştirilebilir gözükmektedir.

Yüreğir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyacı						
	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Stratejik Amaç ve Hedefler Tahmini Toplam Maliyet	313.642.925 TL	363.097.468 TL	402.979.577 TL	421.497.514 TL	454.768.208 TL	1.955.985.92 TL
Genel Yönetim Gideri	22.921.800 TL	25.213.980 TL	27.735.378 TL	30.508.916 TL	33.559.807 TL	139.939.881 TL
Toplam Tahmini Maliyet	336.564.725 TL	388.311.448 TL	430.714.955 TL	452.006.430 TL	488.328.015 TL	2.095.925.573 TL
Toplam Tahmini Maliyet Bugünkü Değer	292.664.978 TL	306.965.571 TL	309.532.846 TL	295.303.584 TL	290.030.091 TL	1.494.497.070 TL
2018 Yılı Bütçe Gideri ile Net Fark	-25.335.022 TL	-11.034.429 TL	-8.467.154 TL	-22.696.416 TL	-27.969.909 TL	-95.502.930 TL
2020 Yılı Bütçe Tahmini ile Net Fark	31.795.978 TL	46.096.571 TL	48.663.846 TL	34.434.584 TL	29.161.091 TL	190.152.070 TL

Tablo 74. Yüreğir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyacı

8. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirmede;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan nelerdir?’ sorularının cevapları aranmalıdır.

Stratejik Plan’ın izlenmesi ve değerlendirilmesi;

1. İzleme ve değerlendirme,
2. Veri analizi
3. Raporlama süreçlerinden oluşmaktadır.

İzleme yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Sürekli izleme proaktif davranma olanağı sağlamakla beraber hataları öngörüp meydana gelmeden gidermek bakımından son derece önem arz eder.

Beş yıl için hazırlanan Stratejik Plan yılsonu faaliyet raporları sayesinde beklentilere ne düzeyde cevap verebildiğimizi tespit edebileceğiz. Hazırlanan Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslamaları için Belediyemizin fiziki ve mali ilerlemesi ile performans göstergelerine yönelik veri bilgileri toplanacaktır. Çevresel faktörler izlenecek Stratejik Plan’ın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacaktır. Stratejik Plan’da uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından değerlendirilecektir. Stratejik uygulama sürecini etkileyebilecek olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir. Belirlenen stratejilerin, kurumu, vizyonuna ne ölçüde ulaştırdığı değerlendirilecektir. Sonuçların kontrolü ve değerlendirilmesi, aynen veya düzeltilerek eski stratejilerin mi kullanılacağı yoksa yeni stratejilerin mi geliştirileceği konusunda üst yönetime geri besleme sağlayacaktır.

Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecektir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda; belediyemizin kurum içi kapasitesinde veya faaliyetini gerçekleştirdiği kurum dışı ortamda temel değişiklikler yoksa stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa; stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; Plan teyit edilecek ve uygulamaya devam edilecektir.

Stratejik Planda yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş ise gerektiğinde yeni hedefler belirlenecektir. Beklenmeyen, arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, Plan gözden geçirilecek ve ilgili merciler tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenmiş şekliyle uygulamaya devam edilecektir. Her yıl bir önceki yıllla ilgili hazırlanan Performans Esaslı Faaliyet Raporu ve her yıl yapılması gereken İç Kontrol ile Stratejik Planın gerçekleşmesi yukarıda detaylı şekilde anlatıldığı gibi ölçülecek ve değerlendirilecek ve her yıl Performans Programı hazırlanırken Stratejik Plan’da revizyon gerekip gerekmediği değerlendirilecektir. Stratejik Plan 2024 yılının bitmesi ile 2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile toplu olarak da ayrıca değerlendirilerek gelecek planlamalara ışık tutması sağlanacaktır.

Harcamaların sağlıklı ve düzenli yapılabilmesi, stratejik amaç ve hedeflerin harcama maliyetlerinin takip edilebilmesi ve performansların gerçekleştirmelerini görebilmek maksadıyla tüm harcamalar Stratejik Amaç ve Hedeflere dayanmalı, Faaliyet ve Performans Göstergeleri muhakkak belirtilmelidir. 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme raporlarında bu husus takip edilmelidir.



2020 - 2024 YILLARI STRATEJİ PLANI