



FATİH BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2015 - 2019





Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

- Başkan Sunuşu	1
- 1. BELEDİYELERDE STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA GEÇİŞ SÜRECİ	3
- 2. MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ	4
2.1. Tarihçe	4
2.1.1. Kentin Kısa Tarihi	4
2.1.2. Belediyenin Kısa Tarihi	7
2.2. Mevcut Nüfus Değerlendirmesi	8
2.3. Ulaşım	9
2.4. Coğrafi Alan ve Yerleşim Düzeni	10
2.5. Fiziki ve Sosyal Köhneme Nedenleri	10
2.6. Genel Sosyal Yapı	11
2.7. Kentsel Gelişme	11
2.7.1. Kentsel Altyapı	11
2.7.2. Plan ve İmar Durumu	12
2.7.3. Sit Alanı	13
- 1. Derece Koruma Bölgeleri	13
- 2. Derece Koruma Bölgeleri	14
- 3. Derece Koruma Bölgeleri	14
2.7.4. Kamu Kurum ve Kuruluşları	15
2.7.5. Rekreasyon Durumu	15
2.8. Sosyo - Kültürel Hayat	17
2.8.1. Eğitim	17
2.8.2. Sağlık	18
2.8.3. Turizm	19
2.9. Ekonomik Durum	20
2.10. İnsan Kaynakları Yapısı	20
- İnsan Kaynakları Niteliği	21
2.11. Mali Yapı	24
2.12. Fiziki Kaynaklar	26
2.13. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
- Teknoloji	29
- 3. YASAL ÇERÇEVE	30
3.1. Belediyenin Görev ve Sorumluluklarına İlişkin Yasal Çerçeve	30
3.1.1. Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu	31
3.1.2. Fatih Belediyesi ile İlgili Öncelikli Diğer Yasal Düzenlemeler	32
- 4. KURUMSAL YAPI	32
- Organizasyon Şeması	33
- 5. DURUM ANALİZİ	34
5.1. 2015 - 2019 Fatih Belediyesi Stratejik Planlama Hazırlama Süreci	34
- Fatih Belediyesi Strateji Geliştirme Aşamaları	34
5.1.1. Üst Yönetim ve Paydaşların Katılımı	34
5.1.2. Orta Kademe Yöneticilerinin Katılımı	35
5.1.3. Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	35
5.2. Ulusal ve Yerel Gelişmeler	35
5.3. Güçlü - Zayıf - Fırsatlar - Tehditler	36
- 6. MİSYON - VİZYON VE İLKELER	37
- Strateji Haritası Bileşenleri	38
- 7. STRATEJİK KONU BAŞLIKLARI DOĞRULTUSUNDA SAPTANAN AMAÇLAR VE HEDEFLER	39
7.1. Birim Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri	39
- Stratejik Amaçlar - Birim İlişkisi	47
- 2015 - 2019 Dönemi Maliyet Tahmini	48
- 8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
8.1. İzleme	49
8.2. Değerlendirme	49
8.3. İzleme ve Değerlendirmeye Sorumlu Birim	50
- 9. SONUÇ	50



BAŞKAN SUNUŞU

Tarihi Yarımada Fatih; coğrafi konumundan dolayı yerleşik hayatın her döneminde önemini korumuş, kara ve deniz gibi ulaşım yollarının kullanımı arttıkça, cazibesi yükselen bir merkeze dönüşmüştür.

8.500 yıllık tarihde, Konstantinopol dönemine kadar (MS.330) pek çok milletin koloni şehri olmuştur. Bu tarihten sonra, Roma ve Bizans imparatorluklarının ve medeniyetlerinin, 1453’den sonra da Osmanlı İmparatorluğu’nun ve medeniyetimizin başkenti olmuştur.

Fatih, uzun geçmişinin pek çok döneminde, dünyanın en önemli kültür ve medeniyet başkentlerinden biri iken; aynı şekilde bizim medeniyetimizin de yegâne başkentidir.

Peygamber Efendimizin müjdesine ve milletimizin övülmesine vesile olan bu şehre, ecdadımız; coğrafi konumundan ve tarihi - kültürel zenginliklerinden dolayı kutsiyet atfetmiştir.

Mermerini, taşını ve ahşabını bir sarraf titizliğiyle işlemiş ve O’nu ibadet eder gibi imar ederek, medeniyetimizin başkenti olarak, yeniden inşa etmiştir.

Uygarlık tarihini oluşturan medeniyetlere ev sahipliği yapmış, medeniyetler şehrine hizmet etmenin gururu olduğu kadar, ağır sorumlulukları da vardır.

Fatih için hedefimiz her zaman; dünya ölçeğinde bir şehircilik başarısını gerçekleştirmek olmuştur.

Fatih, sadece geçmişiyle değil, hali hazırdaki durumuyla da benzersiz bir dünya şehridir.

Dinlerin, dillerin, kültürlerin harmanlandığı, medeniyetlerin rekabet ettiği bu yerde, ülkemizin her yöresinden gelen insanımızla birlikte, dünyanın pek çok milletine mensup turistlerle, günde 2 milyonu aşkın insana hizmet etmekteyiz.

Ben ve ekibim iki dönemdir, tarihle, anın bir anda yaşandığı bu müstesna şehre, en kaliteli hizmeti sunabilmek için azami hassasiyetimizi sürdürmekteyiz.

Bu minvalde “Yeni Türkiye”nin, 2023 Hedeflerine giderken örnek bir belediye olacak Fatih için, 2015-2019 dönemi Stratejik Planımızı hazırladık.

Vizyonumuz, “Tarih, kültür, insan, mekân boyutunda sürekli yaşanabilir” bir şehri olmaktır.

Misyonumuz; katılımcı yönetim anlayışından, adaletten, insani kalkınmadan, verimlilikten, toplumsal ve tarihi kültürel değerlerimizden taviz vermeden insan ve mekâna hizmet sunmaktır.

Bu vizyon ve misyon ışığında; 2015-2019 Yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırladık. Bu plan; beşeri kaynaklarımızın omuzlarında, hedefe en kısa yoldan ulaşmamıza yardımcı olacaktır.

5 Yıllık Stratejik Planımızda “İNSAN”, “ŞEHİR” ve “KURUM” olmak üzere; 3 temel bileşenimiz bulunmaktadır. Bu planda; stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yardımcı stratejik hedefler ve bu hedefleri belirlemeye yönelik faaliyetler/projeler de planlanmış ve bütçelendirilmiştir.

Planımızda toplam;14 Stratejik Amaç, 36 Stratejik Hedef ve 84 Performans Hedefi (Strateji) yer almaktadır. Bu stratejik planlamayla; yaşam standartlarımız yükselecek, çevremiz ve bizi biz yapan toplumsal değerlerimiz korunarak genç kuşaklara aktarılacak ve örnek şehircilik hizmetlerimizle, dünya nezdinde model bir belediye olacağız.

8.500 yıllık tarihi kültürel mirası devraldığımız günden beri; ben ve ekibim Fatih’lilere ve medeniyetimizin geleceğine daha iyi bir miras bırakabilmek için çalıştık & çalışıyoruz.

2015-2019 dönemi Stratejik Planı’nın da; Fatih’lilere ve milletimize hayırlı olmasını diliyorum.

İçten saygılarımla,

Mustafa DEMİR
Fatih Belediye Başkanı

1. BELEDİYELERDE STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA GEÇİŞ SÜRECİ

Yerel yönetimler, halka en yakın kamu yönetimi birimleridir. Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı değişim ve dönüşüm süreci, her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde de derin izler bırakmaktadır.

Bu derin izlerin ortaya çıkardığı bilgi çağı toplumunun katılımcılık, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verebilirlik gibi ilkelerinden oluşan “yönetişim” anlayışı, diğer kamu idarelerinde olduğu gibi yerel yönetimlerin yeniden yapılanmasında da önemli bir yer tutmaktadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetim olarak da tanımlanabilecek bu çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı:

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir,
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır,
- Girdi odaklı olmaktan ziyade sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir,
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.,

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi:

- Şeffaf olmak,
 - Katılımcı olmak,
 - Düşük maliyetle çalışmak,
 - Etkili olmak,
 - İnsan haklarına saygılı olmak,
 - Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, ve
 - Öngörülebilir olmak.
- ilkelerini esas almalıdır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, yerel yönetimlerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır.

Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini arttırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

İyi yönetim anlayışının bir sonucu olarak kamu yönetiminde gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında:

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
 - Misyon ve vizyon belirleme,
 - Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
 - Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
 - İnsan kaynaklarını geliştirme,
- unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu yönetiminin örgütsel tasarımında ise, değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması için küçük, etkin ve esnek yapıların önemi artmaktadır.

Etkili bir kamu yönetimi, artık birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları daha çok gerekli kılmaktadır. Kuruluşların başarılarının sürekliliği, hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir. Diğer yandan, kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada, vatandaşına hizmet üretimi - verimliliği - etkinliği artırma görevi bulunan kamu kesiminin stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanmasında dikkat edilmesi gerekli özel boyutlar bulunmaktadır. Kamu yönetiminin yeniden yapılanmasında ileri görüş/vizyon/ufuk sahibi mevcut yönetici ve iş görenlerden bu yönde daha fazla yararlanma anlayışı, katılımcılık ve uzlaşma ilkeleri ile de tutarlı bir gereklilik haline gelmektedir.

Etkili yönetimin temelinde, örgütün kararlara katılımının sağlanması kadar, uzun dönemli stratejik güce sahip olması da yatmaktadır.

Bu stratejik güce sahip olmak için yönetsel bir yaklaşımla 2015-2019 mali yıllarına ait dönemi kapsayan “Fatih Belediyesi Stratejik Planı” hazırlanmıştır.

2. MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ

2.1. Tarihçe

2.1.1. Kentin Kısa Tarihi

Bizans surları, Haliç ve Marmara'nın çevrelediği bölge, Tarihi Yarımada Fatih'tir. Kuzeyinde Eyüp ilçesi, kuzeydoğusunda Haliç, güneyde Marmara Denizi, batıda Zeytinburnu ve kuzeybatıda Bayrampaşa ilçelerine komşu olan Fatih, üç yanı denizlerle çevrili bir yarımada görünümündedir. Binlerce yıllık tarihi içinde pek çok uygarlığa ev sahipliği yapan bu coğrafya, bugün İstanbul'un en önemli tarihi, turistik ve ticari merkezidir. Bölgeye Suriçi İstanbul'da denilmektedir.

Asya ve Avrupa arasında bir geçiş yolu olan bölge, Paleolitik, Neolitik ve Tunç çağlarından itibaren çeşitli yerleşimlere ev sahipliği yapmıştır. Tarihi Yarımada'nın tarihi ile ilgili ilk buluntular Neolitik çağa ait buluntulardır ve Yenikapı'da, Marmaray kazıları esnasında ortaya çıkarılmıştır. MÖ 6500 yıllarına denk gelen Neolitik dönem, ilk defa insanoğlunun tarımsal üretime başladığı, bitki ve hayvanların evcilleştirildiği bir dönemdir. Bu dönemde yazı, takvim, matematik, yapı sanatı ve kent kurma bilincinin gelişmiştir.

Sarayburnu'nda da Sultanahmet Meydanı'nın altında yapılan kazılarda ise MÖ 5000-3000 yıllarına tarihlenen buluntular ortaya çıkarılmıştır. Bu bulgular ışığında bölgenin yaklaşık 8500 yıldır yerleşim yeri olduğu söylenebilir.

Tarihi Yarımada'daki ilk önemli uygarlık, Akdeniz'in doğusunda, Akdeniz ticaret ağının bir parçası olmak ve buğday ticaretinden yararlanmak isteyen Megaralılarıdır. Megaralılar, bir koloni kurmak amacıyla MÖ 660-670 yıllarında Sarayburnu bölgesine yerleşmiştir. Bu bölgede, Megaralılardan önce Traklar, Frigler ve Bitinyalıların yaşadığı da bilinmektedir. Megaralılar, Sparta geleneğine göre bu bölgede yaşayan halkı köleleştirerek, Byzantion şehrini kurmuşlardır. Bu kent deniz ticaretinden beslenmektedir ve bu kentin limanı, Sarayburnu'ndan Haliç'e dönünce ilk koy, Prosphorion Limanı'dır.

Byzantion'dan yaklaşık 570 yıl sonra (M.Ö. 27'de) kurulan Roma ise fetihlerle büyümüş ve Akdeniz'deki en önemli güç haline gelmişti. Akdeniz üzerindeki canlı ticaret ağı, Roma İmparatorluğu'nun hem siyasi ve hem de ekonomik gücünün güvencesiydi. İmparatorluk yaşlandıkça, etkisi ve gücü azalmaya başladı. İmparatorluk, MS 395 yılında Doğu ve Batı Roma olarak ikiye ayrıldı. Kuzeyden gelen baskılara dayanamayan Batı Roma İmparatorluğu, MS 476 yılında tarih sahnesinden çekilirken, yerini ticari hayatın tüm canlılığı ile sürdüğü Doğu Roma İmparatorluğu'na, yani Bizans'a bıraktı.

Doğu Roma (Nea Roma), Batı Roma'nın yıkılmasından sonra bin yıl kadar daha tarih sahnesinde kaldı. Bunun en önemli nedenlerinden biri, Yeni Roma'nın siyasal bir başkent olmasının yanı sıra, büyük bir liman ve bir imalat merkezi olması ve kenti çevreleyen güçlü surlardı. Surlar, uzun dönem şehri işgallerden korumuştur. Ancak bölgedeki aktif ticaret hayatının Venedikliler ile Cenovalılar'ın elinde olması, Nea Roma'nın sonunu hazırladı. Kent, 1204 yılındaki Latin İstilasına kadar, Avrupa uygarlığının başkenti olmasına rağmen, istila sonrası eski gücünü yitirdi ve 1453'te, Sultan Mehmed'in ordularına teslim oldu.

Osmanlı'nın yeni başkenti olan Suriçi Tarihi Yarımada, kısa zamanda, Latin İstilasından önceki görkemli görünümüne kavuştu. Sultan Mehmed, fetihten hemen sonra, şehri imar faaliyetine girişti. İlk olarak fetih esnasında harap olan surlar tamir edildi. Bakımsız ve harap durumda olan Ayasofya, tamir ettirilerek camiye dönüştürdü. Fatih'te, Sultan'ın adını taşıyan Camii ve Külliye ile Topkapı Sarayı'nın inşası başladı. Fatih Külliyesi bünyesinde kurulan ve bugünkü İstanbul Üniversitesi'nin temellerini oluşturan Sahn-ı Seman Medreseleri de aynı dönemde hizmet vermeye başladı. Bu dönemde, Bizans'tan kalan su yolları tamir edildi ve Kapalıçarşı inşa edildi. Ayrıca, bu dönemde şehrin belediye teşkilatı oluşturuldu. Fatih Sultan Mehmet, Hızır Çelebi'yi Şehremini (belediye başkanı) olarak atadı.

Ayrıca fetihten sonra şehrin kalkındırılması için yeni iskân bölgeleri oluşturuldu. Anadolu ve Rumeli'den Müslüman nüfus şehre göçe özendirildi. Çeşitli bölgelerden Hristiyan ve Yahudiler de şehre getirilerek belli yerlerde iskân edildiler. Tarihi Yarımada'nın merkezini oluşturduğu İstanbul, fetihten 50 yıl sonra Avrupa'nın en büyük şehri, bir ilim ve sanat merkezi haline geldi.

16. yüzyıla damgasını vuran ve "Küçük Kıyamet" olarak anılan 14 Eylül 1509 depremi şehre büyük zarar verdi. 45 gün süren deprem neticesinde binlerce bina harap oldu, yıkılmadık tek minare kalmadı. Şehrin merkezi olan Tarihi Yarımada'da da pek çok eser yıkıldı veya zarar gördü.

Sultan II. Bayezid (1510) tarafından şehir, 80.000 kişinin istihdamıyla neredeyse yeniden kuruldu. Tarihi Yarımada da, bu ihyadan nasibini aldı ve o tarihten günümüze pek çok ölümsüz eser ulaştı. Kanuni Sultan Süleyman'ın tahtta kaldığı 1520-1566 yılları arasındaki 46 yıllık dönem, devlet için olduğu gibi İmparatorluk Başkenti İstanbul için de bir yükseliş dönemi oldu. Bu dönem boyunca İstanbul'da birçoğu günümüze de ulaşmış çok sayıda paha biçilmez eser inşa edildi. Şehir yeni bentler, su kemerleri, su yolları ve çeşmelerle bol suya kavuştu. Medreseler, kervansaraylar, hamamlar, hasbahçeler ve köprülerle donatılan İstanbul, tam bir başkent görünümü kazandı. Yine bu dönemde Haliç Limanı Akdeniz'in en işlek limanlarından biri haline geldi.

Kanuni döneminde özellikle Mimar Sinan tarafından yapılan eserler, şehre yepyeni bir görünüm kazandırdı. Süleymaniye Camii ve Külliyesi, Şehzadebaşı Camii ve Külliyesi, Sultan Selim Camii ve Külliyesi, Mihrimah Sultan Cami, Hürrem Sultan adına yaptırılan Haseki Külliyesi ve Haseki Hamamı bu dönemde inşa edildi. Süleymaniye Medreseleri de İstanbul'a bir eğitim ve bilim merkezi olma özelliği kazandırdı.

Kanuni dönemi İstanbul'u bazı büyük felaketlere de şahit oldu. Veba salgınları bu dönemde İstanbul'u sık sık etkiledi. 1554'te çıkan yangın Ayasofya'dan Tahtakale'ye kadar olan kısmı büyük hasara uğrattı. 1554'teki şiddetli fırtınada ise denizin kabarması sonucu dereler taşı, birçok insan boğuldu. 1563'teki aşırı yağmur neticesi oluşan seller ise bundan da büyük zararlara yol açtı.



Kariye Camii

Lale Devri'nde şehir, birçok yenilikler ve değişiklikler yaşadı. Sadrazam Nevşehirli Damat İbrahim Paşa özellikle Paris ve Viyana'dan getirttiği projelerden esinlenerek İstanbul'un imarına el attı. İlk önce Haliç ıslah edildi ve Haliç kenarları gezinti yerleri haline getirildi. Suriçi ve Surdışı'ndaki semtlerde birçok köşk ve bahçe yapıldı. Daha önce yangınlarla harap olmuş semtler yeniden inşa edildi.

Tanzimat dönemi ise, 3 Kasım 1839'da Topkapı Sarayı'nın Gülhane Bahçesi'nden halka okunmasıyla başladı. Batılılaşma sürecinin hızlandığı bu dönemde İstanbul ve Tarihi Yarımada mimariden yaşama tarzına, eğitim kuruluşlarından sanayi kuruluşlarına kadar bir çok alanda yenilikler yaşadı. Şehir, bu dönemde Suriçi'nden Bakırköy'e, Galata'da ise Teşvikiye yönüne doğru yayılmaya başladı. Boğaziçi'nde Sarıyer'e ve Anadolu yakasında Bostancı ve Beykoz yönünde büyüdü.

Tanzimat döneminde klasik Osmanlı mimarisi terk edildi ve yeni yapılar barok, rokoko, neogotik ve ampir gibi Batılı tarzlarda inşa edildi. Hatta bu üslup değişmesi cami mimarisine kadar nüfus etti.

Bu yıllar, altyapı ve kent hizmetlerinde de önemli gelişmelere sahne oldu. Haliç üzerine köprü yapılması, tünel (metro), Rumeli Demiryolu, kent içi deniz taşımacılığı yapan Şirket-i Hayriye'nin açılması, Şehremaneti (Belediye) örgütünün diğer belediye dairelerinin kurulması, ilk telgraf hattının çekilmesi, Zaptiye Nezareti'nin kurulması ve ona bağlı karakolların açılması, Vakıf Gureba Hastanesi'nin hizmete girmesi bu gelişmelerin sadece bazılarıdır.

Tanzimat döneminde İstanbul tarihinde yeni sayfa açıldı. (31 Ağustos 1876). Ancak kısa süre sonra başlayan Türk-Rus Savaşı (27 Nisan 1877) şehri paniğe boğdu. Bu savaşta Rumeli cephesine yakınlığı nedeniyle İstanbul savaşın birçok acısını yaşadı. Kentin içinden batıya asker sevki, öte yandan cepheden gelen hastalar ve yaralılarla savaştan kaçan Rumeli'li muhacirler kentte birçok sıkıntıya yol açtı. Bu muhacirler sefalet içinde cami ve medreselerde ve boş alanları saran tahta ve teneke barakalarda yaşamaya çalışıyorlardı.

Bu dönemde İstanbul Tarihi Yarımada, büyük bir deprem felaketi de yaşadı. Halk arasında "Üç yüz on Depremi" denen 1894 depreminde Suriçi, çok zarar gördü. Ama büyük süratle yapım onarım çalışmalarına girişildi.

İşgal ve Mütareke yıllarında Tarihi Yarımada pek aşına olmadığı büyük gösterilere şahit oldu. 19 Mayıs 1919'da Sultanahmet Meydanı'nda ilk kez kadın hatiplerin de konuşma yaptığı Fatih Mitingi yapıldı. Mitinge 50 binden fazla insan katıldı.

Cumhuriyet döneminde, bölgede özellikle Menderes'in imar hareketleri döneminde (1954-1960) yoğun göçle birlikte yapı ihtiyacı ortaya çıkınca, çok katlı beton yapılar da artmaya başladı. Şehrin merkezi olan Tarihi Yarımada'da geniş caddeler açıldı ve 1950'den sonra başlayan iç göç hareketi kentin sosyo-kültürel dokusunu da değiştirmeye başladı.



Tarihi Yarımada, Doğu Roma'dan Bizans'a, Osmanlı'dan günümüze kadar, önemini hep korudu. 13 Ekim 1923'te Ankara'nın Başkent olmasıyla ülkenin yönetim merkezi olması özelliğini yitirdi. 1. Dünya Savaşı'nın getirdiği olumsuzluklar ve başkent in Ankara'ya taşınması, İstanbul'un (Tarihi Yarımada) bir süreliğine fakir kalmasına neden oldu. Fakat daha sonra stratejik konumu ve doğal yapısından dolayı yeniden toparlanarak ticaretin, eğitim - öğretimin, turizmin ve sağlığın merkezi oldu.

Bugün, İstanbul Valiliği ve Büyükşehir Belediyesi'nin yönetim merkezleri Tarihi Yarımada sınırları içinde yer almaktadır.

29 Mart 2009 tarihinde yürürlüğe giren 5757 sayılı kanunla Suriçi'nde yer alan Eminönü ve Fatih ilçeleri de birleştirilerek, İstanbul'u fetheden kumandan Fatih Sultan Mehmet'in adıyla anılan tek bir ilçeye dönüştürülmüştür.

2.1.2. Belediyenin Kısa Tarihi

Bizans'tan Osmanlı'ya, Tarihi Yarımada hep yönetim merkezi olmuş ve imparatorluğa bağlı tüm tebaa, bu coğrafyadan yönetilmiştir.

İstanbul'un yönetim tarihine baktığımızda, aslında Tarihi Yarımada'nın yönetimine ilişkin bilgilere de ulaşabiliriz. Tarih boyunca "İstanbul" olarak tanımlanan bölge Tarihi Yarımada, Suriçi İstanbul'dan başkası değildir.

Osmanlı döneminde, şehirle yönetimiyle ilgili hizmetlerden kadılar sorumluydu. Kadılar, şehirdeki bütün hizmetleri koordine ederdi. İstanbul'un ilk kadısı, Fetih'ten sonra tayin edilen Hızır bey Çelebi'ydi. Osmanlı devrinde bugünkü belediyelerin işlevini gören kurum "Şehremaneti" idi. Belediye başkanlarına da "Şehremini" adı veriliyordu.

Bugünkü anlamda bir şehir yönetiminin kurulması, Tanzimat'tan sonra, Kırım harbi sırasında, gündeme geldi. 1854'te, bir nizamname hazırlanarak, Dersaadet'te (Suriçi'nde) Şehremaneti unvanıyla yeni bir memuriyet ihdas edilmesi ve bir Şehir Meclisi kurulması kararlaştırıldı. 1877'de çıkarılan Vilâyet ve Dersaadet Belediye Kanunu, İstanbul'u 20 belediye dairesine ayırıyordu.

Dersaadet, 1913'te şehir yönetimini yeniden düzenledi. Bu düzenleme ile diğer belediye daireleri kaldırılıyor; İstanbul'un yönetimi tek bir belediye dairesi ve dokuz idare şubesi çatısı altında toplanıyordu.

Cumhuriyet kurulduktan sonra uzun süre belediye hizmetleri valilik tarafından yürütüldü.

3 Nisan 1930'da çıkarılan 1580 sayılı Belediyeler Yasası ile belediye hizmetleri yeniden düzenlendi. İstanbul, belediyeye bağlı 10 nahiyeye ayrıldı. Fatih ve Eminönü de bu şubeler arasındaydı.

İstanbul'da, 1923'ten 1957 yılına kadar vilayet ve belediye hizmetleri valiliğin uhdesinde kaldı. 1 Mart 1957'de belediye ile özel idare tekrar birbirinden ayrılarak, yönetim halk tarafından seçilen Belediye Meclisi ve Vilayet Meclisi'nin yetki ve denetimine bırakıldı.

1961 Anayasası'yla belediye başkanlarının seçimle işbaşına gelmesi kuralı getirildi. 17 Kasım 1963'te yerel seçimler yapıldı.

1981'de çıkarılan 2561 sayılı yasa ise büyük şehirlerin yakın çevresindeki yerlerin ana belediyelere bağlanmasını karara bağlıyordu. 8 Mart 1984'te Büyükşehir Belediye Kararnamesi kabul edildi ve 26 Mart 1984 yapılan yerel seçimden beri İstanbul'un Belediye Başkanları seçimle göreve gelmeye başladı.

Aynı yıl belediye olan Eminönü ve Fatih, 29 Mart 2009 tarihinde yürürlüğe giren 5747 sayılı kanunun devreye alınmasına kadar Suriçi’nde iki ayrı belediye olarak yer aldı. 29 Mart 2009 tarihindeki seçimle birlikte Eminönü Belediyesi’nin tüzel kişiliği kaldırılarak Fatih ilçesi ile birleştirildi ve İstanbul’u fetheden kumandan Fatih Sultan Mehmet’in adıyla anılan tek bir ilçeye dönüştürüldü.

2.2. Mevcut Nüfus Değerlendirmesi

Fatih ilçesinin nüfus verileri analiz edilirken öncelikle katılım öncesi verilerine göre her iki ilçeyi analiz etmek gerekmektedir; Fatih ilçesi açısından bakıldığında 2009-2013 arası dönemde İstanbul İli nüfusunda sürekli bir artış varken Fatih’te nüfus tam aksi şekilde sürekli olarak nüfusun azaldığı görülmektedir.

Genel bir bakışla 1997 yılı baz alındığında en son 2000 nüfus sayımı dahil toplam nüfus % 19 azalmıştır. Toplan nüfustaki bu azalış Fatih açısından bu son derece çarpıcı bir kayıptır. 2009 – 2013 yılları nüfus verileri baz alındığında ise ilçenin toplam nüfusundaki azalış %2’ lere gerilemiştir.

Nüfustaki azalışın gerileme eğilimine girmesi Fatih’in yavaş yavaş bir cazibe merkezi haline gelmeye başladığının göstergesidir.

Tablo 1: Yıllara Göre Nüfus Dağılımı (2009 - 2013)

Yıllar	Fatih’in Toplam Nüfusu	İstanbul Nüfusu
2009	433.796	12.915.158
2010	431.147	13.255.685
2011	429.351	13.624.240
2012	428.857	13.854.740
2013	425.875	14.160.467

Kaynak: TÜİK T.C. Başbakanlık Devlet İstatistik Enstitüsü Nüfus İstatistikleri, 2009,2010,2011,2012,2013; İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Bilgi Hizmetleri: <http://www.ibb.gov.tr/index.htm>, <http://tuikapp.tuik.gov.tr/adnksdagitapp/adnks.zul>

Belediyemize katılan Eminönü bölgesinin yerleşik nüfusu azalmakla beraber gündüz nüfusu giderek artmaktadır. Bu artış bölgedeki iş yeri sayısı, alışveriş yapanların sayısı, bölgeyi ziyaret eden yerli ve yabancı turistler, hizmetler sektöründen yararlanan kişiler (Üniversite, Okul, Adliye, Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumları) toplu taşıma araçlarıyla (otobüs, tramvay, vapur, tren, arabalı vapur vb.) seyahat eden yolcuların sayısından kaynaklanmaktadır.

Tablo 2: Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı (2013)

Cinsiyet	Fatih	%	İstanbul	%
Erkek	212.114	49,88	7.115.721	50.29
Kadın	213.761	50,12	7.044.746	49,71
Toplam	425.875	100	14.160.467	100

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri, 2013

İlçemizin nüfus verilerine erkek ve kadın oranı açısından bakıldığında İstanbul genelindeki erkek ve kadın nüfus oranıyla pek farklı olmadığı görülmektedir. Ancak, Fatih'te az da olsa kadın nüfusun fazla olduğunu belirtmeliyiz.

Nüfusun yaş ortalamasında 2013 verilerine göre toplam nüfusa oranı 0-14 yaş %18,32 ,15-49 arası %56,42 ve 50-90 arası %25,26 arasındadır.

Yine 2013 verilerine göre ilçemiz hemşerilerinin yaşlı nüfusu oranı %20'dir. Bu oran her ne kadar Kadıköy ve Küçükçekmece Belediyelerinin altında olsa da diğer birçok belediyeden yüksektir.

Tablo 3: İlçeler Arası Yaşlı Nüfusun Genel Nüfusa Göre Dağılımı (2013)

İlçe	55-90	%
Bakırköy	55.519/220.974	% 26
Beşiktaş	46.367/186.570	% 25
Kadıköy	151.368/506.293	% 30
K.Çekmece	84.131/740.090	% 12
Bayrampaşa	39.854/269.677	% 15
Gaziosmanpaşa	59.207/495.006	% 12
Üsküdar	91.896/534.639	% 18
Fatih	81.549/425.875	% 20

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri, 2013

Bu verilerden hareketle gerek büyükşehir ve gerekse Fatih Belediyesinin yaşlılara yönelik bazı hizmetlerde bulunması gerektiği anlaşılmaktadır.

2.3. Ulaşım

Tarihi Yarımada'nın ulaşım sistemi radyal olarak bölgeye eriştiği gibi ana bağlantıları; Sirkeci Garı, Eminönü ve Yenikapı İskeleleri, ana arterlerden Vatan, Millet Caddeleri ve Atatürk Bulvarı; Yarımada'nın, metropolün diğer bölgeleri ile ilişki kurmasında ilk sırayı almaktadır.

Eminönü ve Yenikapı iskele alanları, şehrin iki yakası arasında ve Marmara Denizi'nin güney kıyılarındaki merkezlere hizmet etmektedir. Ayrıca İstanbul metropoliten alanının en önemli iki ulaşım güzergâhı olan E-5 karayolu ve otoyol bağlantı yollarının Tarihi Yarımada'ya Vatan ve Millet caddeleri vasıtasıyla bağlandığı ve Aksaray'da oluşan kavşak ile Taksim, Beyazıt ve Yenikapı yönüne dağıldığı görülmektedir. İlçenin Marmara kıyısından ise Sirkeci'yi Bakırköy'e bağlayan sahil yolu bulunmaktadır.

İstanbul şehir içi ulaşım konusunda da Fatih ilçesi geçiş ve düğüm noktalarına sahiptir. İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan ve şehrin batı yakasındaki banliyö ulaşımını sağlayan çift hatlı demiryolu da sahil yoluna paralel olarak uzanır. Yenikapı ve Sarayburnu Feribot İskelesi, Kabataş-Zeytinburnu ve Aksaray-Havalimanı hatları ile Sirkeci Tren Garı dikkate alındığında, Fatih'in kara (lastikli ve raylı sistem) ve deniz (İDO ve TURYOL) ulaşımı açısından İstanbul'un bir nevi giriş kapısı olduğu söylenebilir.

29 Ekim 2013’de faaliyete Geçen Marmaray, denizin altından geçen bir demiryolu tünel bağlantısı ile Avrupa ve Asya kıtalarını birbirine bağlıyor. Hat, Kazlıçeşme’de yeraltına girerek, Yenikapı ve Sirkeci boyunca ilerleyip, İstanbul Boğazının altından geçerek Anadolu yakasında Üsküdar’a bağlanarak Söğütlü Çeşme’de tekrar yüzeye çıkıyor. Asya ve Avrupa yakaları arasında yüksek kapasiteli toplu taşıma imkânı sağlayan Marmaray, yolculuk sürelerini kısaltarak İş ve kültür merkezlerine kolay, rahat ve çabuk ulaşımı sağlıyor.

Ayrıca 15 Şubat 2014 tarihinde açılışı gerçekleştirilen Şişhane-Haliç Metro Geçiş Köprüsü-Yenikapı Metro Hattı, Hacıosman ile Yenikapı’yı birbirine bağlayarak Marmaray vasıtasıyla Anadolu yakasına geçilmesine imkân tanıyor.

Son olarak 2015 yılında açılması planlanan, Marmaray’a kardeş olarak adlandırılan ve Marmaray’ın hemen 300 metre güneyinden geçecek olan Avrasya Tüneli Projesi iki katlı ve sadece otomobiller için olacak. Üst katı gidiş, alt katı geliş olarak dizayn edilen Kazlıçeşme - Göztepe hattında gerçekleştirilecek olan Avrasya Tüneli Projesi, yoğun trafiğin etkili olduğu şehir içinde yolculuk süresini önemli ölçüde azaltacak. Asya ve Avrupa yakaları arasında 100 dakikaya varan ulaşım süresi 15 dakikaya kadar inecek. Avrasya Tüneli Projesi ile hızlı ve güvenli yolculuğun rahatlığı yaşanacak.

2.4. Coğrafi Alan ve Yerleşim Düzeni

İstanbul’un dünya ölçeğinde öne çıkmasında önemli bir rolü olan ve kentin kimliğinin oluşmasında etkin rol oynayan söz konusu kültürel birikimin varlığının yoğun olarak bir arada yer aldığı en önemli kentsel mekân; Tarihi Yarımada’dır. Tarihi Yarımada (sur içi) toplam 1562 hektarlık bir alanı kaplamakta olup, İstanbul içindeki konumu diğer bölgelere ve ilçelere göre “ilk yerleşim alanı” olması açısından farklılık göstermektedir.

Tarihi Yarımada Fatih’in kuzeyinde Haliç ve Beyoğlu, doğusunda İstanbul Boğazı, güneyinde Marmara Denizi, batısında ise Zeytinburnu, Bayrampaşa ve Eyüp İlçeleri bulunmaktadır. 58 mahalleden oluşmaktadır.

İlçe, hem eski, hem de günümüz İstanbul’unun yönetim fonksiyonları bakımından merkezi rolünü devam ettirmektedir. İstanbul Valiliği ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı’nın yönetim binaları Fatih’te bulunmaktadır.

Fatih resmi binalar, işyerleri, dini kurumlar, tarihi ve kültürel mekânlar, konaklama tesisleri ve eğitim birimleri bakımından zengin bir görünüm sergilemektedir. Konut alanları ise bu mekânlar içinde her geçen gün önemi giderek azalan bir nitelik göstermektedir.

2.5. Fiziki ve Sosyal Köhneme Nedenleri

Tamamı SİT alanı olan ilçemizin tarihi kent olmasından dolayı oluşan problemlerin yanı sıra, yoğun nüfus ve trafik akışı da bu doku içinde önemli sorunlar oluşturmaktadır.

Bu sorunlarla birlikte, yoğun konut ve insan nüfusu, nüfusun ihtiyaç duyduğu sosyal ve teknik altyapının yetersizliği, tarihi doku ile uyuşmayan fonksiyonlar, artan apartmanlaşmanın tarihi dokuya zarar vermesi, ulaşım yollarının yetersizliği, tarihi eserlerin yoğunluğu ile mevcut sokak dokusunun ulaşım güzergâhlarına olumsuz etkisi, bu tarihi doku içinde yeni yolların açılmaması ve genişletilememesi önemli unsurlardır.

Ayrıca, eski dokunun bulunduğu bölgelerde düşük gelir düzeyine sahip kullanıcıların yaşaması, koruma ve kullanma bilincinin eksikliği, sosyal tabakanın bilinçsiz müdahaleleri ile tarihi ve kültürel değerlerin zaman içinde tahribata uğraması, karmaşık mülkiyet sorunu, denetimsizlik, hukuksal boşluklar ve yetersizlikler, ilçede fiziki ve sosyal köhnemeye neden olmaktadır.

2.6. Genel Sosyal Yapı

Fatih, İstanbul'un Tarihi Yarımada olarak bilinen sur içindeki en eski yerleşim yeridir. Fatih İlçesi, İstanbul'un Türkler tarafından fethedilmesinden itibaren İstanbul'un merkezi olmuş, bu özellik yakın zamana kadar devam etmiştir. Ancak, son elli yıllık dönüşüm süreci içinde bu merkez olma özelliği zayıflamış, sosyo-ekonomik ve kültürel yapısı değişim göstermiştir.

Fatih'in belli bölgeleri bugün "çöküntü bölgesi" olarak nitelendirilebilecek yapıdadır. Fatih, tarihi yapısıyla İstanbul'un diğer ilçeleriyle farklılık gösterirken, ilçenin sosyal yapısı da aynı oranda değişiklik göstermekte ve farklı sosyal kimlikleri barındırmaktadır.

2.7. Kentsel Gelişme

Fatih, yapı stoku bakımından, tarihi niteliği ağır bastığı ve SİT alanı olduğu için, yeni yapılaşmanın az olduğu bir bölgedir. 5366 sayılı yasayla birlikte oluşturulan yenileme alanlarıyla kentin imar yönünden yeniden tasarımı, konut ve işyeri stokunun yenilenmesi olasılıkları oluşmaktadır.

2.7.1. Kentsel Altyapı

İlçemizde toplam yol uzunluğu 460 km dir. Toplam yolların % 55'i asfalt (253 km) % 45'i parke (207 km) yoldur. Yolların % 20'u ana arter yol statüsünde olup İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluğundadır.

İlçemiz yüksek yoğunluklu Ticaret, Konaklama, Turistik, Eğitim, Sağlık, İl Kamu Binalarının ve ikametgâhın yoğun olduğu bir ilçedir. Ayrıca tüm semavi dinlerin ibadet merkezlerinin de yoğunluk gösterdiği bir ilçedir.

Tablo 4: Fatih İlçesi Yol Ağı Bilgisi (km)

Yolun Sorumluluk Durumu	Toplam (km)	Asfalt (km)	Parke (km)
Fatih Belediyesi'nin Sorumluluğundaki Şehir İçi Yollar	397	213	184
İBB'nin Sorumluluğundaki Şehir İçi Yollar	63	40	23
Toplam Yol Ağı (m)	460	253	207

Kaynak: Fatih Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü, 2014

İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklarımızda alt yapı hizmetleri; içme suyu, elektrik, doğalgaz ve kanalizasyon sistemleri mevcuttur. İhtiyaç halinde ilgili kurumlarca arızalar ve yenilemeler yapılmaktadır.

2.7.2. Plan ve İmar Durumu

Fatih ilçesindeki fiziki alanların fonksiyonlarına göre dağılımı incelendiğinde, konut alanının % 18,12 pay ile ilk sırada yer aldığı, bunu % 14,65 ile yeşil alan, %6,26 ile ticaret alanı, %4,58 ile sosyal – kültürel tesis alanları ve %4,24 ile eğitim alanlarının izlediği görülmektedir.

Tablo 5: Fiziki Alanın Fonksiyonel Kullanım Durumu

Alan Niteliği	Miktar (ha)	Yüzde (%)
Konut Alanı	283,14	18,12
Yeşil Alanlar	228,96	14,65
Ticaret Alanları	97,85	6,26
Kültürel Tesis Alanları	71,67	4,58
Eğitim Alanı	66,75	4,24
Dini Tesis Alanları	52,15	3,34
Sağlık Tesisleri Alanları	42,29	2,72
Yönetim ve İdari Tesis Alanları	33,73	2,14
Konaklama Tesis Alanları	21,15	1,81
Teknik Altyapı Alanları	23,94	0,02
TOPLAM	1051,00	100,0

Kaynak: Fatih Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

Fatih ilçesi Tablo 5'ten de anlaşılacağı üzere konut ağırlıklı bir yerleşim yeridir. Genel olarak irtifaların belirlenmesinde de Silüet,+40 ve + 50 rakım sınırları belirleyici olmuştur.+50 rakım sınırları üstünde kalan binalarda bina yüksekliği Hmaks: 9.50 m'yi geçemeyeceği;+40 rakım sınırları üstünde kalan binalarda ise bina yüksekliğinin Hmaks:12.50 m'yi;Kara Surları İç Koruma Alanı içerisinde ise yer alan konut alanlarında ise Surları Silüetinin Korunması amacıyla Hmaks:6.50 m'yi geçemeyeceği belirlenmiştir.

Planlanan alanlar açısından bakıldığında Fatih'in tamamında iptal edilen Koruma amaçlı imar planlarına göre yerleşim fonksiyonlarının verildiği yani her alanın en azından bir kez planlanmış olduğu anlaşılmaktadır. Planın usulü nedenlerle iptali sonrasında yeniden 1/5000 koruma amaçlı nazım imar planı ve 1/1000 koruma amaçlı uygulama imar planlarının kabulü çalışmaları başlatılmıştır. Plan iptalleri iptal edilen planın fonksiyonlarının devre dışı kalmasına neden olmamış Koruma Kurulu kararıyla geçiş dönemi şartları olarak planın hükümlerinin uygulanmaya devam edilmesi kararlaştırılmış ve herhangi bir belirsizlik oluşmasına mani olunmuştur. Bu açıklamalar doğrultusunda planlanmış alan bilgileri aşağıdaki gibidir.

Tablo 6: Plan Durumu

Plan Niteliği	Miktar (Ha)	%
Planlı Alanlar	1563	100
Plan Dışı Alanlar	-	-
Toplam Yüzölçümü	1563	100

Kaynak: Fatih Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

Bu çerçevede tarihi ve kültürel doku ile uyuşmayan yapıların kaldırılması, çöküntü bölgelerinin iyileştirilmesi, kentsel dönüşüm projeleri uygulanması, yeşil dokunun korunarak geliştirilmesi ve tarihi mekânların yaya akslarıyla birbirine bağlanması yapılacak planın temel hedefleri arasında yer almaktadır.

Koruma amaçlı imar planı ile fiziki mekânın kullanılması açısından fonksiyonlar yeniden düzenlenecektir. Bu çerçevede, bölgenin kimliği ve işlevi ile çelişen zararlı imalat ve depolama faaliyetlerinin ilçe dışına çıkartılması öngörülmektedir. Bu fonksiyonlardan boşalan alanların, mevcut yapı stokundan azami ölçüde yararlanılarak, asli fonksiyonu konut olan yapılarda onarım ve sağlamlaştırma yapılarak konut, ticaret, konaklama işlevlerine kavuşturulması amaçlanmaktadır.

2.7.3. Sit Alanı

1994 yılında hazırlanmış bulunan Fatih İmar Planı iptal edilmiş ve 12.07.1995 tarihli İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Kararı ile Eminönü'ndeki tarihi ve kültürel önemi olan anıt, sivil mimarlık örnekleri, bölge ve alanlar ve arkeolojik kalıntılar "Sit Alanı" olarak ilan edilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan Koruma Amaçlı İmar Planları 2012 yılında İlçe Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiş ve daha sonra 2012 yılında da Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. Şu an için plan hükümleri geçiş dönemi koşulları olarak kabul edilmiştir.

Tablo 7: Sit Alanları

Koruma Bölgeleri	Alan (Ha)	Oranı (%)
Dünya Miras Alanları	296,18	18,95
1.Derece	217,87	13,94
2.Derece	154,02	9,86
3.Derece	894,55	57,25
Toplam	1562.62	100

Kaynak: Fatih Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

1. Derece Koruma Bölgeleri :

Fatih İlçesinde 217 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

1.Derece Koruma Bölgesi alanları:

- Sur-u Sultani içi (Topkapı Sarayı ve çevresi)
- Arkeolojik Alanlar
- Dünya Miras Alanları
- Külliye ve yakın çevreleri
- Geleneksel yol dokusu, mimari karakteri ve kültürel özellikleri günümüze kadar değişmeden korunmuş kentsel alanlar
- Hanlar Bölgesi
- Sarnıçlar ve Çukurbostanlar
- Kara ve Marmara Surları
- Doğal niteliğini korumuş bostan alanları,
- Tarihsel öneme sahip meydanlar
- Tarihi Ana Arterler olarak belirlenmiştir.

2. Derece Koruma Bölgeleri:

2. Derece Koruma Bölgeleri 43 farklı bölgede ve 154,02 hektarlık alanda yer almaktadır. Bu alanlar:

- Geleneksel yol dokusu, mimari karakteri ve kültürel özellikleri günümüze kadar kısmen korumuş alanlar,
- Dünya Miras Alanlarını bütünleyen alanlar,
- Genellikle 1.derece Koruma Bölgeleri yakın çevreleri,
- Önemli anıt eserlerin yakın çevreleri,
- Meydanlar olarak belirlenmiştir.

3. Derece Koruma Bölgeleri:

Planda 1. ve 2. derece Koruma Bölgeleri dışında kalan alanlar 3. Derece Koruma Bölgesi olarak kabul edilmiştir.

III. Derece Koruma Bölgeleri 894,55 hektarlık bir alanda yer almaktadır. Bu alanlar:

- Yapılaşması büyük ölçüde yenilenmiş olmakla beraber sivil mimarlık örneği ile anıt eserlerin seyrek olarak bulunduğu alanlar
- Kara Surları iç koruma alanında doku özelliğini kısmen korumuş kentsel alanlar
- Tarihi Yarımada silüetini etkileyen 1. ve 2. derece koruma bölgeleri arasındaki alanlar
- Haliç ve Marmara kıyı alanları
- +50 rakım üzerindeki alanlar olarak belirlenmiştir.

Tablo 8: Tarihi yapılar

Özelliği	Toplam
Camiler	378
Kiliseler	39
Sinagog	2
Patrikhane	1
Türebeler	38

Kaynak: Fatih Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, (KBS) 2014

Tarihi Yarımada Dini tesis alanlarından büyük ölçüde ihya kararları alınarak plana aktarılmış, mevcut eserlerin ve külliye yapılarının kayıp kısımlarının ihyası ile orijinal kullanımına yakın işlevler veya kültürel işlevler verilmesine yönelik düzenlemeler öngörülmüştür.

Tablo 9: Sosyal Kültürel Tesisler

Sosyal Kültürel Tesisleri	Alan (Ha)	Oranı (%)
Kültürel Tesisler	51,85	3,32
Hamam	4,62	0,29
SKT	15,20	0,97

Kaynak: Fatih Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, (KBS) 2014

Tablo 10: Eğitim Tesisleri

Eğitim Tesis alanları	Alan (Ha)	Oranı (%)
İlköğretim Tesis Alanı	16,21	45,00
Lise	7,57	21,02
Meslek Lisesi	6,48	17,99
Özel İlköğretim Alanı	1,24	3,44
Özel Lise Alanı	0,15	0,42
Yurt	1,32	3,66
Özel Meslek Lisesi Alanı	0,08	0,22
Üniversite Alanı	2,97	8,25

Kaynak: Fatih Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

Fatih'teki mevcut eğitim tesisleri, donatı standardının çok altındadır. Kreş, ilköğretim, lise, meslek lisesi ve teknik eğitim açısından ilçenin oldukça büyük eğitim tesislerine ihtiyacı vardır. Fatih'te 5 adet Mesleki ve Teknik Eğitim Tesis, 55 adet İlköğretim Tesis, 6 adet Özel Eğitim Tesis bulunmaktadır.

2.7.4. Kamu Kurum ve Kuruluşları

Fatih ilçe sınırları içinde bir çok kamu yönetim birimi bulunmaktadır. Bir ilçede bulunması gerekli yönetim birimleri yanında Valilik başta olmak üzere il yönetiminin diğer birim merkezleri ilçede yoğunlaşmış durumdadır. Ayrıca, diğer birçok kamu ve özel kuruluşun merkez yönetim birimleri ilçe sınırları içinde bulunmaktadır. Fatih, bu hali ile İstanbul'un yönetim merkezi durumundadır. Fatih'in gelecek tasavvuru çerçevesinde kültür, turizm, eğitim vb. fonksiyonlarla uyumlu yönetim fonksiyonunun geliştirilmesi önem kazanmaktadır.

2.7.5. Rekreasyon Durumu

Fatih İlçesi Yüz Ölçümü	: 17 km ²
Nüfusu	: 443.955
Belediyemiz sorumluluğunda olan yeşil alan	: 2.568.825 m ²
Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yeşil alan	: 1.493.644 m ²
Kamu pasif yeşil alanları (Okullar, Camiler, vs)	: 718.053 m ²

Fatih ilçesinde aktif yeşil alan toplamı, 185,07 ha ve pasif yeşil alan toplamı 71,8 ha'dır. Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı 4,1 m² ve pasif yeşil alan miktarı 1,6 m²'dir.

İlçe'de %11,7'lik bir paya sahip yeşil alanlar içinde parklar önemli bir yer tutmaktadır. Mevcut yapıda 271 adet parkın bulunduğu ilçede, alan büyüklüğü bakımından parkların %55'i Büyükşehir Belediyesi, geriye kalan kısmı Fatih Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunmaktadır. Mevcut yeşil alanlar tarihi doku ile uyumlu biçimde iyileştirilmeli, tarihi eserlerin etrafları boşaltılarak yeşil alana dönüştürülmeli, tarihi ve kültürel mirasımızın ortaya çıkarılması sağlanmalıdır.

Tablo 11: Parkların Mahallelere Göre Dağılımı

Mahalle	Fatih Bld.		Büyükşehir Bld.		Toplam	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
Alemdar	1	855	2	4.511	3	5.366
Ali Kuşçu	4	35.050	1	21.915	5	35.072
Aksaray	3	3.635	-	-	3	3.635
Akşemsettin	9	5.591	-	-	9	5.591
Atikali	7	2.361	-	-	7	2.361
Ayvansaray	15	30.002	1	36.653	16	66.655
Balat	6	37.655	-	-	6	37.655
Beyazıt	-	-	2	121.967	2	121.967
Binbirdirek	1	1.799	5	93.295	6	95.094
Cankurtaran	2	5.695	5	270.092	7	275.787
Cerrahpaşa	7	8.827	1	2.904	8	11.731
Cibali	3	1.343	-	-	3	1.343
Dervişali	8	12.289	1	4.531	9	16.820
Emin Sinan	1	591	-	-	1	591
Hacı Kadın	2	1.191	-	-	2	1.191
Haseki Sultan	4	1.592	-	-	4	1.592
Hırka-i Şerif	7	2.731	-	-	7	2.731
Hobyar	-	-	-	-	-	-
Hoca Paşa	4	1.011	1	15.290	5	16.301
İskenderpaşa	4	3.065	2	9.887	6	12.952
Kemal Paşa	1	2.607	1	13.132	2	15.739
Kalenderhane	1	74	2	13.096	3	13.170
Karagümrük	7	3.841	1	22.996	8	26.837
Katip Kasım	1	560	3	45.546	4	46.106
Kocamustafapaşa	4	2.470	-	-	4	2.470
Küçük Ayasofya	7	7.327	-	-	7	7.327
Mimar Kemalettin	3	1.232	-	-	3	1.232
Mevlanakapı	6	7.633	-	-	6	7.633
Mollagürani	11	10.687	-	-	11	10.687
Molla Fenari	4	1.010	-	-	4	1.010
Muhsine Hatun	3	6.610	-	-	3	6.610
Nişanca	1	526	-	-	1	526
Rüstempaşa	1	5400	-	-	1	5400
Sarıdemir	4	2.310	-	-	4	2.310
Seyid Ömer	14	27.770	-	-	14	27.770
Sultanahmet	5	11.965	2	34.000	7	45.965
Silivrikapı	7	14.153	-	-	7	14.153
Süleymaniye	2	944	1	113.509	3	114.453
Sümbül Efendi	3	1.065	-	-	3	1.065
Şehremini	6	5.104	-	-	6	5.104

Mahalle	Fatih Bld.		Büyükşehir Bld.		Toplam	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
Şehsuvarbey	6	37.806	-	-	6	37.806
Topkapı	8	14.789	1	6000	9	20.789
Yavuz Sultan Selim	7	3.931	-	-	7	3.931
Yedikule	8	92.503	-	-	8	92.503
Zeyrek	8	16.200	2	5.853	10	22.053
Ana arter Vatan c.	-	-	1	76.254	1	76.254
Ana arter Millet c.	-	-	1	12.107	1	12.107
Ana arter Fevzipaşa C.	-	-	1	11.988	1	11.988
Ana arter Atatürk Bulvarı	-	-	1	13.638	1	13.638
Ana arter Kendy C.	-	-	1	90.815	1	90.815
Ana arter Yenikapı-Sarayburnu	-	-	1	14.385	1	14.385
Ana arter Yenikapı-Yedikule arası Orta refüj	-	-	1	43.085	1	43.085
Ana arter Eminönü-Eyüp	-	-	1	272.698	10	272.698
Ana arter Samatya-Sarayburnu arası	-	-	1	123.496	4	123.496
Aktif Genel Toplam						1.850.772
Pasif Alan						
Okullar		200.895				200.895
Camiler		238.296				238.296
Kamu Kurumları		278.862				278.862
Pasif Genel Toplam						718.053
GENEL TOPLAM						2.568.825

Kaynak: Fatih Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2014

Dünya standartlarında kişi başına düşen yeşil alan miktarı minimum 7 m² olması gerekirken ilçemizde bu oran 4,1 m² dir. İstanbul dahilinde kişi başına düşen yeşil alan 2,85 m² civarındadır. İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı dünya standartlarının altında kalmaktadır.

2.8. Sosyo-Kültürel Hayat

2.8.1. Eğitim

Fatih'te okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve lise olarak 133'ü devlet 47'si özel olmak üzere toplam 180 okul bulunmaktadır.

Tablo 12: Fatih İlçesi Okul-Derslik-Öğretmen- Öğrenci Durumu

Niteliği	Devlet	Özel	Toplam
Toplam Okul (Okul Öncesi, İlköğretim ve Orta Öğretim ve Lise) Sayısı	133 Toplam Devlet	47 Toplam Özel	180
Okul Öncesi Eğitim	31	11	42
İlköğretim	31	13	44
Orta öğretim23	23	12	35
Lise	30	9	39
Meslek Lisesi	18	2	20
Yüksek Öğrenim	-	-	-
Üniversite	1	3	4
Üniversiteye Hazırlık Dershaneleri	-	-	22

Kaynak: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2013-2014

Bu yönü ile Fatih, bir tarih ve kültür merkezi olduğu kadar aynı zamanda bir eğitim merkezidir. Ayrıca Fatih’te, fakülte ve yüksek okulları değişik ilçelerde olmakla birlikte 3 üniversite’nin rektörlüğü yer almaktadır.

2.8.2. Sağlık

Fatih İlçesi’nin nüfusu 443.955’dir. Fatih İlçesi resmi ve özel sağlık kurum ve kuruluşları açısından ilimizin zengin ilçelerinden biridir. İlçedeki sağlık kurumları ve hizmetleri ile ilgili ihtiyaçlar sadece Fatih’e değil bütün İstanbul’a hatta Anadolu’ya hitap etmektedir. Detaya ilişkin bilgiler aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 13: Sağlık Kuruluşları, Yatak Kapasiteleri ve Doktor Sayısı

KURUM / KURULUŞ ADEDİ	ADEDİ	AÇIKLAMA
Eğitim ve Araştırma Hastanesi	4	Haseki,Bezm-i Alem Valide Sultan Vakıf Gureba, İstanbul(Samatya), Süleymaniye
Semt Polikliniği	3	Vilayetler Birliği,Yerebatan,Fatih Kamu Sağlığı Merkezi
Sağlık Ocağı	32	İlçenin muhtelif yerlerinde
Ana Çocuk Sağlığı ve APM	1	Çapa
Verem Savaş Dispanseri	1	Şehremini
Acil Yardım İstasyonu	14	112 dahilinde
Halk Sağlığı Laboratuvarı	1	Eminönü
Üniversite Hastanesi	3	İ.Ü.Tıp, İ.Ü.Cerrahpaşa Tıp,İ.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi
Özel Hastane	10	İlçenin muhtelif yerlerinde
Kan Merkezi	6	Haseki,BezmiAlem V.S.Vakıf Gureba, İstanbul (Samatya),İ.Ü.Tıp, İ.Ü.Cerrahpaşa Tıp, Çapa Kızılay
Diyaliz Merkezi	4	Cerrahpaşa Tıp,Haseki,İ.Ü.Tıp (Çocuk,Yetişkin), İstanbul (Samatya)
Özel Diyaliz Merkezi	3	Çapa Hastanesi,Özel FMC ,Özel Fatih
Özel Tanı ve Tedavi Merkezi	30	İlçenin muhtelif yerlerinde
Eczane	318	İlçenin muhtelif yerlerinde

Fatih İlçesi ülkenin dört bir yanından gelen hasta ve hasta yakınlarını ağırlamaktadır. Bunun nedeni ise ilçede bir çok hastane bulunmasıdır. Genellikle Çapa Tıp Fakültesi'nin adı geçse de ilçe de ayrıca Cerrahpaşa Tıp Fakültesi, Vakıf Gureba Hastanesi, Haseki Hastanesi, SSK Samatya Hastanesi gibi bir çok büyük hastanenin yanı sıra özel hastaneler ve polikliniklerde bulunmaktadır.

2.8.3. Turizm

İlçemizdeki bulunan müzeler turistler için bir çekim merkezi durumundadır. İlçemizde bulunan müzeler aşağıda yazıldığı gibidir.

- Topkapı Sarayı Müzesi
- Ayasofya Müzesi
- Arkeoloji Müzesi
- Yerebatan Sarnıcı Müzesi
- Türk İslam Eserleri Müzesi
- Mozaik Müzesi
- Kariye Müzesi
- Karikatür Müzesi
- İslam Bilim ve Teknoloji Müzesi

Fatih'te 248 adet turizm belgeli konaklama tesisi bulunmakta olup, toplam yatak kapasitesi 25.946 düzeyindedir. Kapasitenin %52'sini üç ve dört yıldızlı oteller oluşturmaktadır.

Tablo 14: Turizm Belgeli Tesisler

Niteliği	Sayısı	Yatak
Özel Belgeli Konaklama Tesisleri	53	3.378
Beş Yıldızlı Oteller	6	2.676
Dört Yıldızlı Oteller	41	7.526
Üç Yıldızlı Oteller	51	6.011
İki Yıldızlı Oteller	32	1.996
Bir Yıldızlı Oteller	6	443
Butik Oteller	6	538
Turizm İşletme Belgeli Pansiyonlar	53	3.378
Toplam	248	25.946

Kaynak: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, 2014

Turizm belgeli olmayan konaklama tesisleri; ise 614 adettir. Bu tesislerin toplam yatak kapasitesi 22.336 adettir. Bu kapasite bölgenin turizm potansiyeli açısından da önemli bir miktarı ifade etmektedir.

Tablo 15: Turizm Belgeli Olmayan Tesisler

Cinsi	Sayı	Yatak
Oteller	442	19.042
Pansiyon	167	3.168
Bekar Odaları	5	126
Toplam	614	22.336

Kaynak: Fatih Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2014

Fatih İlçesi'nde 443.955 olan sabit nüfusa otellerdeki kapasite de ilave edildiği zaman, özellikle turizmin yoğun olduğu zamanlarda toplam gece nüfusunun 490 bin dolayında seyrettiği söylenebilir.

2.9. Ekonomik Durum

Aşağıdaki tablo incelendiğinde Fatih'te Sıhhi İşyerlerinin oranı %87,52, Umuma Açık İşyerlerinin oranı %4,50, Gayri Sıhhi İşyerlerinin oranı %4,23 ve Tasfiyeye Tabi İşyerlerinin oranı ise %3,75'e tekabül etmektedir.

Tablo 16: İşyerlerinin Dağılımı

Faaliyet kolu	Adet	Toplam İçinde Payı (%)
Gayri Sıhhi İşyerleri	1.962	4,23
Sıhhi İşyerleri	40.522	87,52
Umuma Açık İşyerleri	2.082	4,50
Tasfiyeye Tabi İşyerleri	1.738	3,75
Toplam	46.304	100

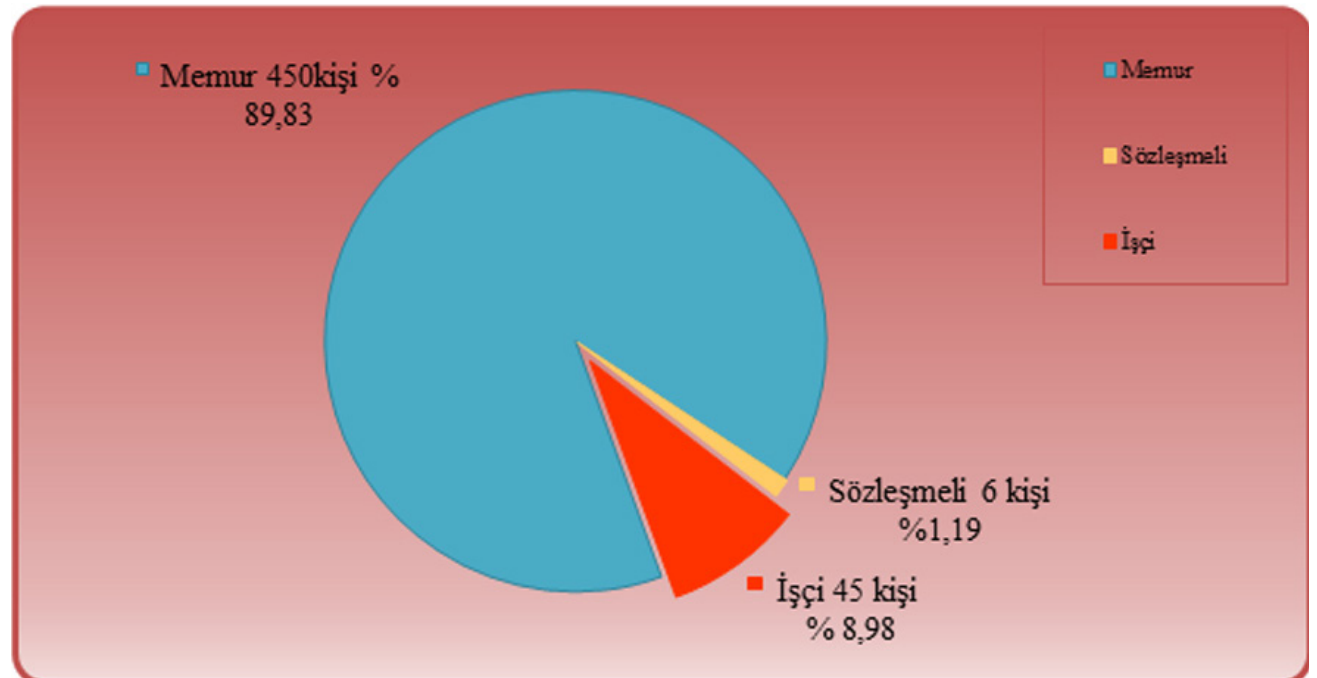
Kaynak: Fatih Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2014

İlçedeki toplam işyeri sayısının %41.26'sı Aksaray, Beyazıt, İskenderpaşa, Hobyar, Mercan, Mesihpaşa, Mimar Hayrettin, Mimar Kemalettin, Molla Fenari, Sururi ve Tayahatun mahallelerinde toplanmış olduğu görülmektedir.

2.10. İnsan Kaynakları Yapısı

Belediyemizde 450 memur, 45 daimi işçi ve 6'sı da sözleşmeli olmak üzere 501 personel görev yapmaktadır. 15.08.2014 tarihi itibarıyla Belediyemiz istihdam türlerinin dağılımı Grafik-1 de gösterilmektedir.

Grafik 1: Personel Durum Grafiği

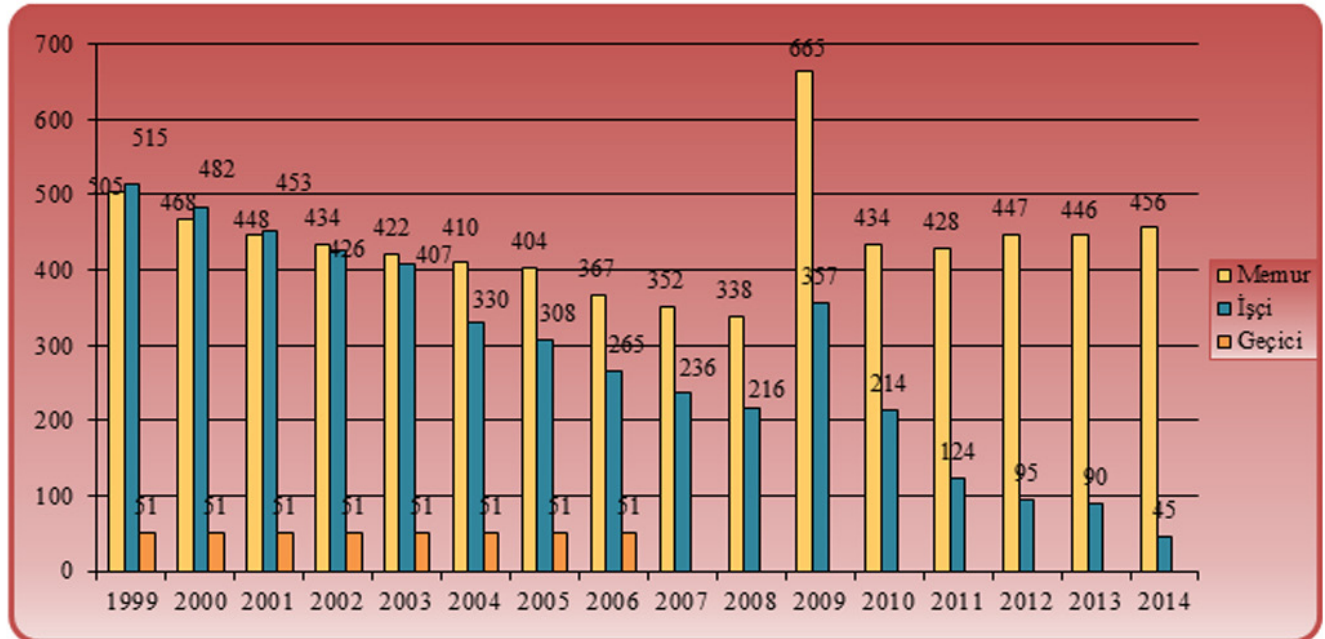


Kaynak: 15.08.2014 Tarihi İtibarıyla Belediyemizde İstihdam Edilen Personel Türleri Dağılımı. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014)

Bilindiği üzere 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” yayınlamıştır. Belediyemizde de bu karar doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Kadro pozisyonlarına belli bir standart getirmeye yönelik norm kadro çalışmalarına ilişkin esas ve standartların incelenmesinde, kamu hizmetlerinin az sayıda nitelikli personel ile yürütülmesinin amaçlanmakta olduğu anlaşılmaktadır. Kurumumuzun personel politikası da bu yönde devam etmektedir.

Bu bilgiler ışığında, Fatih Belediyesi’nin yıllara göre sürekli azalan personel hareketlerini gösteren Grafik-2’deki bilgiler, yukarıda belirttiğimiz personel politikamızın bir göstergesi niteliğindedir. Ancak 2009 yılında meydana gelen artış ise 5747 sayılı yasa çerçevesinde iki Belediyenin birleşmesi neticesinde oluşmuştur.

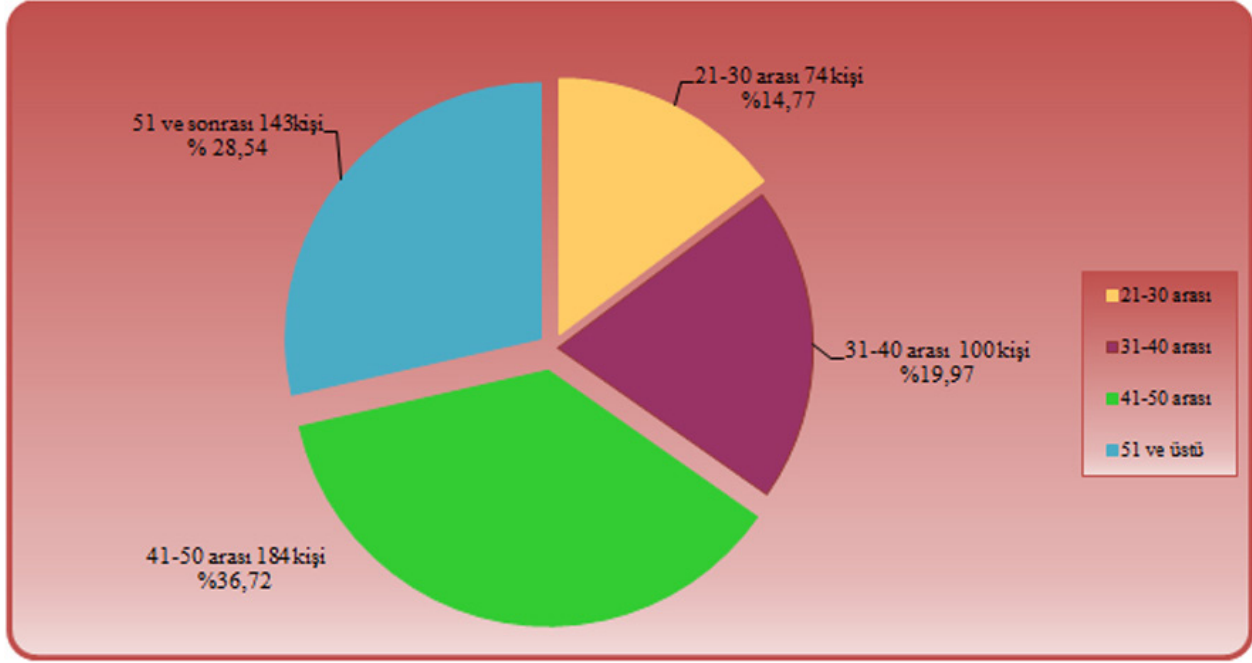
Grafik 2: Yıllara Göre Personel Durumu



Kaynak: Belediyemiz Yıllara Göre Değişen Personel Yapısı Dağılımı, (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014)

Personel azalmasına karşılık mevcut personelin yaş unsuru açısından bir değerlendirme yapıldığında; Belediyemizde görevlerini sürdüren personelimizin yaş ortalamasının 43,66 olduğu ve toplam personelimizin % 36,72’sinin 41-50 yaş sınırı içerisinde bulunduğu görülmektedir. Personelimizin yaşlarına göre dağılımı Grafik-3’de gösterilmiştir.

Grafik 3: Personel Yaş Grafiği



Kaynak: 15.08.2014 Tarihi İtibariyle Belediyemizde İstihdam Edilen Personel Türleri Dağılımı.
(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014)

Belediyemizin norm kadro çalışmalarıyla belirlenen kadro yapısına göre; personelin çalışmalarını daha verimli hale getirmek için hizmet içi eğitimlerle bilgi ve becerilerini geliştirerek kurumumuzu güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır, performansını ölçmek için kriterler ortaya konulacak ve bu çerçevede kariyer planlaması hazırlanacaktır.

İnsan Kaynaklarının Niteliği

Fatih Belediyesi'nde 15 Ağustos 2014 tarihi itibariyle toplam 501 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 450'si memur, 6'sı sözleşmeli memur, 45'i ise işçi statüsündedir. Bu personelin %73,05'i erkek, %26,95'i ise kadındır.

Tablo 17: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	450	89.83
Sözleşmeli	6	1.19
Kadrolu İşçi	45	8.98
Toplam	501	100

Kaynak: Fatih Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2014

İşçi ve memur tüm personelin yaş ortalamasına bakıldığında, 41-50 yaş grubunda çalışanların daha yüksek (% 36,72) olduğu dikkati çekmektedir. Bu durum, personelin önemli bir kısmının yaş grupları itibariyle emekliliğe yakın kategoride yer aldığını ortaya çıkarmaktadır.

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımında % 69,73'lık payla genel idare hizmetleri sınıfında çalışanlar en yüksek oranı oluşturmaktadır. Teknik Hizmetler sınıfındaki personel oranı % 23,90'dir. Geri kalan avukatlık, sağlık ve yardımcı hizmetler sınıfının toplam içindeki payı sadece % 6,23'dür.

Tablo 18: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	Sayı	Yüzde (%)
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	311	68.20
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	109	23.90
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	7	1,54
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	17	3,73
YHS (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	12	2,63
Toplam	456	100

Kaynak: Fatih Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2014

Personelin eğitim durumuna bakıldığından ön lisans ve lisans mezunu olanların toplamdaki payı %51,09'dır. Diğer %48,91'lik grubu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

Tablo 19: Çalışanların Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	Yüzde (%)
Okur-Yazar	-	-
İlkokul	26	5,18
Ortaokul	44	8,79
Lise	175	34,94
Ön Lisans	70	13,97
Lisans	186	37,12
Toplam	501	100

Kaynak: Fatih Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2014

Fatih belediyesi personelinin niteliğinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. 2014 yılında Fatih Belediyesi'nde gerçekleştirilen 8 eğitim faaliyetine 694 kişi katılmış ve toplam 11 gün eğitim alınmıştır.

Tablo 20: 2014 Yılı Eğitim Değerlendirmesi

Eğitim Türü	Eğitim Saati	Katılan Personel Sayısı
Kamu İhale Kanunu	12 Saat	32 Kişi
Taşınır Mal Yönetmeliği	6 Saat	32 Kişi
İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatı	6 Saat	25 Kişi
Etik Kanunu ve İş etiği	12 Saat	253 Kişi
Halkla İlişkiler	12 Saat	260 Kişi
Yazışma Kuralları	12 Saat	59 Kişi
Stratejik Plan Hazırlama	3 Saat	33 Kişi
Toplam	63 Saat	694 Kişi

Kaynak: Fatih Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2014

2.11. Mali Yapı (Gelir-Gider ve Borç Durumu)

Tablo 21: Fatih Belediyesi Bütçe ve Gerçekleşme Durumu

Yıllar	Bütçelenen Tutar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı %
2010	165.000.000,00	166.367.325,64	101	164.069.887,10	99
2011	291.590.000,00	203.587.615,23	70	245.384.120,23	84
2012	300.560.000,00	293.379.374,87	98	264.155.312,12	88
2013	292.895.000,00	213.710.794,74	73	284.795.863,54	97
2014	273.815.000,00	146.063.150,00	53	129.146.888,74	47

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

Tablo 21’de Belediyemizin 4 yıllık bütçe gerçekleştirmesine bakıldığında gerçekleşme oranlarının ortalama olarak gelirlerde % 86, giderlerde % 92 olduğu, gerçekleşme oranlarının düşük olmadığı görülmektedir. 2014 yılı 01.01.2014-15.08.2014 tarihleri arası bütçe gelir-gider durumunu göstermektedir. Tablodan da anlaşılacağı üzere belediyenin mali yapısında yıllar itibari ile artış yaşandığı görülmektedir.

Tablo 22: Fatih Belediyesi 2012-2013 Yılları Tahakkuk ve Tahsilat Tablosu

Gelirin Türü	Fathih Belediyesi 2012 Yılı			Fathih Belediyesi 2013 Yılı		
	Tahakkuk	Tahsilat	Gerçekleşme Oranı %	Tahakkuk	Tahsilat	Gerçekleşme Oranı %
VERGİ GELİRLERİ	103.732.690	86.666.595	83,55	108.714.830	87.505.024	80,49
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	72.376.808	55.310.712	76,42	73.217.585	54.616.181	74,59
a) Emlak Vergisi	53.063.802	43.697.969	82,35	53.913.285	44.853.958	83,20
b) Çevre Temizlik ve	19.313.005	11.612.742	60,13	19.304.299	9.762.223	50,57
Dahilde Alınan Mal ve Hiz. V.	15.921.840	15.921.840	100,00	17.769.469	17.769.469	100,00
Harçlar	15.434.042	15.434.042	100,00	17.727.776	15.119.375	85,29
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET G	39.562.268	25.651.734	64,84	38.017.622	18.797.916	49,45
ALINAN BAĞIŞ VE YAR.	13.798.543	13.798.543	100,00	17.630.258	17.630.258	100,00
DİĞER GELİRLER	79.127.109	77.911.903	98,46	101.873.652	79.192.665	77,74
Faiz Gelirleri	1.026.777	1.026.777	100,00	2.002.873	2.002.873	100,00
Kişİ Ve Kurum. Alınan Paylar	60.686.244	60.686.244	100,00	63.420.286	63.420.286	100,00
a) Merkezi İdare Gel.Al.Pay.	49.501.558	49.501.558	100,00	56.905.509	56.905.509	100,00
b) Diğer	6.769.423	6.769.423	100,00	2.028.983	2.028.983	100,00
Para Cezaları	17.413.300	11.289.226	64,83	14.313.542	9.375.784	65,50
Diğer Çeşitli Gelirler	4.909.655	4.909.655	100,00	4.393.721	4.393.721	100,00
SERMAYE GELİRLERİ	89.350.600	89.350.600	100,00	10.584.932	10.584.932	100,00
GENEL TOPLAM	336.996.043	293.379.375	87,06	266.856.888	213.710.795	80,08

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

Tablo 22’den anlaşılabacağı üzere, Tahakkuk ve tahsilat düzeyleri genel yerel yönelimler eğilimlerinin üzerinde gerçekleşmiştir. Bununla beraber tahsilatın artırılması yönündeki çalışmalarımıza önümüzdeki dönemde devam edilerek gelirlerimizi artırıcı için ek tedbirler alınması gerektiği de açıktır. Gelirlerimizi artırıcı önlem ve tedbirler 2015-2019 yılları arası stratejik plan hedeflerine konulmuştur.

Tablo 23: Fatih Belediyesi 2012-2013 Yılı Tahsilat Karşılaştırması

Gelirin Türü	2012 Yılı Tahsilatı	2013 Yılı Tahsilatı	Artış-Azalış (%)
NEV' İ	2012 YILI	2013 YILI	FARK
VERGİ GELİRLERİ	86.666.594	87.505.023	838.429
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	55.310.712	54.616.181	-694.531
a) Emlak Vergisi	43.697.970	44.853.957	1.155.987
b) Çevre Temizlik vergisi	11.612.741	9.762.223	-1.850.518
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	15.921.840	17.769.469	1.847.629
Harçlar	15.434.042	15.119.375	-314.667
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.651.734	18.797.916	-6.853.818
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	13.798.543	17.630.258	3.831.715
DİĞER GELİRLER	77.911.903	79.192.665	1.280.762
Faiz Gelirleri	1.026.777	2.002.873	976.096
Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	60.686.244	63.420.286	2.734.042
a) Merkezi İdare Vergi Gel.Al.Pay	49.501.558	56.905.509	7.403.951
b) Diğer	3.473.281	3.736.863	263.582
Para Cezaları	11.289.226	9.375.784	-1.913.442
Diğer Çeşitli Gelirler	4.909.656	4.393.721	-515.935
SERMAYE GELİRLERİ	89.350.600	10.584.932	-78.765.668
GENEL TOPLAM	293.379.375	213.710.795	-79.668.580

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

Tablo 23’te, 2013 yılında 2012 yılına göre %’27 lik bir gelir azalışı söz konusudur. Bu azalışın sebebi ise 2012 yılında sermaye gelirlerimizin 2013 yılına göre % 88 oranında azalmış olmasından kaynaklanmıştır.

Tablo 24: Fatih Belediyesi 2013 Yılı Gerçekleşen Değerlere Göre Harcamaların Bütçeye

Ek. Sın.	Harcama Kalemi	Bütçelenen	Harcanan	Gerç.%
1	Personel Giderleri	23.545.015	28.011.189	119
2	Sosyal Güv.Kurum.Dev.P.G.	4.676.427	3.660.822	78
3	Mal ve Hizmet Al.Gid.	129.685.748	137.907.635	106
4	Faiz Giderleri	750.000	1.250.935	167
5	Cari Transferler	9.334.500	11.990.048	128
6	Sermaye Giderleri	109.903.310	101.975.234	93
9	Yedek Ödenekler	15.000.000		
	Toplam	292.895.000	284.795.863	97

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

Tablo 24’ ten anlaşılabacağı üzere 2013 yılında Belediyemizin gider bütçesinin gerçekteşme oranının % 97 olarak gerçekteştiğı görölmektedir.

Tablo 25: 2013 Gelir Bütçesi ve Gerçekteşme Oranları

Ek. Sın.	Gelir Kalemleri	Bütçelenen	Tahsil Edilen	Gerçekteşme %
1	Vergi Gelirleri	114.790.000	87.505.024	76
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.745.000	18.797.916	91
3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	37.300.000	17.630.258	47
4	Diğer Gelirler	92.660.000	79.192.665	85
5	Sermaye Gelirleri	27.600.000	10.584.932	38
6	Ret ve İadeler	-200.000		
	Toplam	292.895.000	213.710.795	73

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

Tablo 25’ ten anlaşılabacağı üzere 2013 yılında Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekteşme oranının % 73 olarak gerçekteştiğı görölmektedir.

2.12. Fiziki Kaynaklar

Fatih Belediyesi’nin ana hizmet binası mevcut faaliyetlerin yürütölmesi bakımından yeterlidir. Belediyenin kullanımında olan hizmet binaları, lojman, taşıt aracı, iş makineleri bilgisayar gibi varlıklara ilişkin tablo aşağıdadır.

Az sayıda belediye arsasının konut, işyeri, ticaret merkezi ve benzeri gelir getirici amaçlarla değerdendirilmesinde finansmanın doğrudan belediye nakit kaynağı kullanılmadan, kat karşılığı finansman modeliyle atıl durumdan çıkarılarak değerdendirilmesi taşınmaz politikamız olarak önem arz etmektedir.

Öte yandan, belediye kira gelirlerinin artırılması amacıyla sürekli güncelleme yapılmaktadır. 5393 sayılı kanunun 15.maddesi uyarınca, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanması belediye yönetiminin elini güçlendirici niteliktedir. Dolayısıyla özellikle taşınmaz işgallerinde ecrimisil tahakkuku sağlanabilecektir.

Tasarruf politikamız açısından, taşıt araçları ve iş makinelerinden ekonomik ömrünü dolduranların satılması amaçlanmaktadır.

Tablo 26: Fatih Belediyesi Fiziki Kaynaklar

Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Hizmet Binaları	Genel Hizmet		10
	Zabıta Karakolu	7	
	Sağlık İşleri	1	
	Basın Yayın	1	
	Fen İşleri Kompleksi	1	
Sosyal Tesisler	Spor Tesis	1	16
	Sosyal Tesis	3	
	Eğitim Birimleri	8	
	Kültür Merkezi	3	
	Özürllüler Koordinasyon	1	
Ulaşım Araçları	Binek	29	144
	Kiralık Binek	84	
	Minibüs-Otobüs	16	
	Personel Servis Aracı	11	
	Ambulans	4	
İş Makineleri	Loder	5	56
	Arozöz	3	
	Asfalt Makinesi	2	
	Kompresör	1	
	Silindir	3	
	İş Makinesi	10	
	Kamyon kamyonet	32	

Kaynak: Fatih Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 2014

Fatih Belediyesi'nin sahip olduğu ulaşım araçları ve iş makinelerinin yaşlarının, bakım maliyetlerini optimal düzeyde tutacak seviyelerde olması yönetimin etkinliğinin sağlanması açısından önemli bir unsurdur.

2.13. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sektörü dünyada son elli yıldır var olan ancak son on yılda, hem bilgi kapsamı, hem de teknolojik gelişmeler yönünden büyük bir hızla değişmekte ve yayılmaktadır. Katma değeri oldukça yüksek olan bilişim sektörü bütün sektörlerin lokomotifi durumuna gelmiştir. Bu olgu tüm sektörlerde olduğu gibi var oluş sebebi hizmet üretmek olan yerel yönetimlerin de doğal olarak hizmet üretme biçimlerini etkilemektedir. Fatih'imize daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye ve bilişimde ilklere imza atmaya devam ediyoruz.

Fatih Belediyesi olarak bilişim teknolojilerini kullanarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran pek çok uygulamayı hayata geçirdik. E-İmza, Mobil İmza, E-Belediye, Mobil Belediye, Multimedya Coğrafi Bilgi Sistemi, ayrıca günümüzde yükselen mobilite trendi göz önüne alınarak, geliştirdiğimiz Fatih Mobil, FatihAR, MobilGIS gibi mobil uygulamalarımız sadece yönetim organlarımızda değil, diğer kurumlarla da entegre çalışabilmektedir.

Kent Bilgi Sistemimizin iki ayağından biri olan ve kendi mühendis ve yazılımcılarımız tarafından geliştirilen, Coğrafi Bilgi Sistemimizin tasarımı yenilenerek, zengin içeriğini yeni rehber haritasıyla daha da anlaşılır ve kullanışlı hale getirerek, güncel yapısıyla en doğru bilgiyi en kısa sürede kullanıcı ile buluşturmaya devam etmektedir.

Birçok konuda öncü rolünü üstlenen Fatih Belediyesi yine bir ilke imza atarak yerel yönetimlerdeki en geniş kapsamlı Mobil GIS uygulaması Fatih MobilGIS'i geliştirerek, hayata geçirmiştir.

Fatih MobilGIS Coğrafi Bilgi Sistemimizde yapabilen her şeyi mobil cihaz ile yapabilme imkanı sunmaktadır. Fatihle ilgili A'dan Z'ye istenilen her türlü veriye ve bilgiye Fatih Mobil GIS ile iPhone ve iPad'iniz ile her yerden kolayca ulaşabilme imkanı sunulmaktadır.

Belediyemiz yine yerel yönetimlerde bir ilk olan ve Artırılmış Gerçeklik "Augmented Reality" teknolojisini kullanarak, gerçekleştirdiği FatihAR uygulamamız ile mobil cihazın kamerası kullanılarak, çevreye göz atıldığında etraftaki mekânsal objelere ait etkileşimli bilgiler alınabilir. İlçemizdeki Tüm Tarihi Eserlere, Önemli Bina, Yapı ve Noktalara ait Toplam 12 kategoride yer alan bilgiler (metin, fotoğraf, hatta ses ve video vb.) dört dil desteğiyle sunulmaktadır. Uygulamanın ulaşmak istenilen hedefe yönlendirme özelliği de mevcuttur.

22 alt projeden oluşan Kent Bilgi Sistemimizin bir diğer ayağı olan MIS (Management Information System-Yönetim Bilgi Sistemi), kişiden ve mekandan bağımsız internet olan her yerden kullanılabilir. 26 üst başlıkta toplanan menüler Bütçeden personele, cenazeden evlendirmeye, imardan zabıta, haritadan fen işlerine kadar belediyemiz birimlerinde gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerde kullanılmaktadır. MIS ve GIS'in (Geographic Information System-Coğrafi Bilgi Sistemi) bütünleşik yapısı sayesinde, çoklu ve farklı nitelikteki veriler işlenerek, bilgiye ulaşma süreci hızlandırılmaktadır.

Sürekli geliştirilen ve güncellenen web sitemiz tasarımı ve alt siteleri ile dikkat çekmektedir. Web Sitemizde Coğrafi Bilgi Sistemimiz, Mobil İmza Hizmetinizde, e-Belediye, Fabim, Bilgi Edinme gibi interaktif uygulamalarımızın yanı sıra Etkinlik Takvimi, Kültür Sanat Fatih'te, Fatih TV, TV'de Fatih, 360 Derece Fatih, Başkanla Fotoğrafım vb. menülerimizle aktif olarak hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Web sitemiz ile eşgüdümlü olarak çalışan ve yine öncü uygulamalarımızdan biri olan Fatih Mobil de yapısal ve içerik yönünden geliştirilen mobil belediyeçilik uygulamalarımızdandır. Başkan, Fatih Belediyesi İletişim Merkezi, İlçe Rehberi, e-belediye (Borç Sorgu, Borç Ödeme), Güncel, Kültür Sanat ve Hizmetler olmak üzere 8 ana başlık altında toplanan menülerin sayısı 65'den 124'e çıkarılarak, vatandaşlarımıza sunulan mobil belediyeçilik hizmet kalitemiz artırılmıştır.

Vatandaşlarımıza e-Belediye, Fatih Mobil uygulamalarımızın yanı sıra IVR (Telefon Belediyeçiliği) sistemimizi de kullanıp, 444 0176 ve 453 14 53 nolu belediyemiz telefonlarını arayarak, 7/24 borç öğrenme ve borç ödeme işlemlerini telefon üzerinden yapabilmektedirler.

Ayrıca www.turkiye.gov.tr adresi ile ulaşılan e-Devlet kapısından da Borç Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama, Arsa Rayiç Değerleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Vergisi Oranları, Nöbetçi Eczane olmak üzere toplam 7 uygulamamız üzerinden sorgulama yapabilmektedirler.



Özel TV, Numaratör, Personel Devam Kontrol, Dijital Santral, İklimlendirme, Yangın Alarm ve Söndürme gibi akıllı sistemlerle hizmet verilen binalarımız, gelişmiş Firewall, Blade Server ve Sanaal Server mimarisi, Uzaktan Uyarı sistemiyle yapılandırılmış sistem odamız, merkezi sistem antivirüs programı, domain alt yapısı, gelişmiş lan, vlan, vpn yapılandırması kurulmuş olan networkümüzle, düzenli güvenlik denetimleri yapılan, yazılımsal ve donanımsal (Güvenlik duvarı ve IPS) tedbirlerle korunan otomasyon sistemlerimiz ile bilişim teknolojileri etkin kullanılmaktadır.

Önümüzdeki stratejik planımızdaki odak konularımızdan biri bulut tabanlı bir mimari ve teknolojisine, beyaz alan vb. alt yapıya geçiş yapmak amacıyla ar-ge, fayda maliyet analiz çalışmalarımız başlatılmıştır.

Kurum içinde oluşturduğumuz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile belediyemizin gelen - giden evrak iş akış süreçleri sistem üzerinden yönetilmektedir. Sistemde üretilen evraklar Evrak Yönetmeliğine, Standart Dosya Planına göre otomatik oluşturulmakta, taranan evraklar veri havuzunda barındırılmaktadır. UAVT NVİ (Ulusal Adres Veri Tabanı–Nüfus Vatandaşlık İşleri), Kamu Hizmet Envanteri – DTVT (Devlet Teşkilatı Veri tabanı) ile entegre edilen sistemde evraklar e-imzalı oluşturulabilmektedir.

Virus, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı merkezi sistem ile yönetilen antivirüs programları kullanılmakta ve bu programlar sürekli güncel tutulmaktadır.

Mevcut network yapımız, güvenlik için gerekli yazılımsal ve donanımsal (Güvenlik duvarı ve IPS ile) tedbirlerle korunmaktadır. İnternet ve mail çıkışlarımız filter server ile sistemimiz dış networkten gelebilecek saldırılara karşı ileri düzeyde teknolojik alt yapı ile korunmaktadır. Sistemlerimiz üzerinde geniş kapsamlı güvenlik denetimlerine devam edilerek, gerekli tedbirler alınmaktadır.

Geliştirdiğimiz öncü uygulamalar, aldığımız 17 bilişim ödülü ile bilişim sektörünün ve diğer kurumların ilgisini çekmeye devam eden takip edilen bir Belediye olan belediyemiz paylaştan, katılan, soran ve sorgulayan, uygar bir kentli profili oluşturulmasına katkı sağlamak, doğru bilgiyi, güvenilir hizmeti, en iyi yönetimle birleştirip, vatandaşa sunmayı hedefleyen ve bunu başarmak için gayretli çalışmalarına devam etmektedir.

Karar alma süreçlerinde tutarlılığı ve güveni artırmak, veri kalitesinin ve güvenliğinin artırılması, üst yönetime daha iyi planlama fırsatı, minimal yapıya geçiş ya da işlerdeki mükerrer süreçlerin sonlandırılması, çalışan verimini optimize etmek vb. hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla iş süreçlerinin, uygun bir yazılım diliyle modellenerek, bilgi sistemlerinin yeniden yapılandırılması, iş zekâsı çözümleri vb. çalışmalarımıza önümüzdeki dönemde yoğunluk verilmesi planlanmıştır.

Teknoloji:

Kurumsal faaliyetlerde teknolojinin payını arttırmak hedefiyle çalışan belediyemiz Fatih'lilerin her alanda hayatını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek birçok projeyi hayata geçirmiş ve bu yönde çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir.

Belediyemiz e-İmza, Mobil İmza, e-Belediye, Mobil Belediye, Coğrafi Bilgi Sistemi, Tarih Sesleniyor, Akıllı Tahta, Fatih Mobil, FatihAR gibi öncü projeleri hayata geçirmiş, Apple Store ve Google Play Market'te hizmete sunulmuştur.

Belediyemiz gerçekleştirdiği bilişim projeleri ile sektörün dikkatine çekerek, bilişim teknolojileri alanında 17 ödül sahibi olmuştur.

Coğrafi Bilgi Sistemimiz, dünyadaki benzerlerine işleyiş ve kullanılabilirlik bakımından fark atan en önemli projelerimizden biridir. Ayrıca Coğrafi Bilgi Sistemimizin mobil versiyonu da hazırlanarak, Apple Store’da hizmete sunulmuştur.

Belediyemiz bünyesinde olduğu kadar vatandaşlarımızın internetten kullanabileceği web sitemiz ve üzerinde bulunan e-Belediye interaktif uygulamalarımız, Fatih Mobil, FatihAR gibi mobil uygulamalarımız, IVR(Telefon Belediyeciliği), Webden Ara uygulamalarımızla 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Yenilenen web sitemiz ve web sitemizle eşgüdümlü olarak çalışan Fatih Mobil uygulamamız günlük olarak güncellenerek, en doğru bilgi, duyuru ve haberler vatandaşlara sunulmaktadır.

Fatih Mobil projemiz ile vatandaşlarımız mobil cihazlardan Fatih ilçesi ve Fatih Belediyesi hakkında bilgi alabilmenin yanı sıra interaktif belediyecilik işlemlerini de hızlı ve kolayca yapabilmektedirler. Ayrıca FatihAR ile mekânsal objelere ait etkileşimli bilgiler de alınabilmektedir.

Belediyemiz ülkemizde elektronik imza ve mobil imza kullanan ilk belediye olmuş; dünyada da mobil imza birinci, e-imza hizmetinde ikinci belediye olmuştur.

Yönetim Bilgi Sistemimiz (MIS), Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz (EBYS) ile kurum içi iş ve işlemlerimiz yürütülmekte, e-imza uygulamalarımız yaygınlaştırılmaktadır.

Belediye binalarımız akıllı sistemlerle yönetilmektedir. Duyuru ve haberlerin yayınlanabildiği Özel TV Sistemleri, Numaratör Sistemleri, Dijital Santral Sistemi, e-Belediye, Telefon Belediyeciliği, Personel Devam Kontrol Sistemi, İklimlendirme Sistemi, Yangın Alarm ve Söndürme Sistemi, Bilgi İşlem Sistem odamızda Blade Server ve Sanal Server Sistemi, Uzaktan Uyarı Sistemleri binamızda kullandığımız akıllı otomasyon sistemlerinden bazılarıdır.

Vatandaşlara verilecek her türlü hizmetin kalite ve hızının, teknoloji ile doğru orantılı olduğunun bilinciyle, Akıllı Kent oluşturma Sürecine Katkı Sağlamak, Paylaşan, Katılan, Soran Ve Sorgulayan, Uygur Bir Kentli Profili Oluşturulmasına Katkı Sağlamak, Kurumumuzun Teknolojideki Öncü Rolünü Devam Ettirmek, Bilgi Sistemlerimizin Kullanma Oranını Arttırmak vb. hedeflerimize ulaşmak için çalışmalarımıza hız kesmeden devam edilmektedir.

3. YASAL ÇERÇEVE

3.1. Belediyenin Görev Ve Sorumluluklarına İlişkin Yasal Çerçeve

Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye Kanununda düzenlenmiştir. Bu kanunlar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur. Büyükşehir sınırları içinde yer alan İlçe Belediyeleri öncelikle 5216 sayılı Kanundaki düzenlemelere tabidirler. Bu Kanun Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

3.1.1. Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7.maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; “...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.” denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları dahiline girmektedir. Bu hususu böylece belirttikten sonra, anılan maddede devamla esasen ilçe belediyelerinin yetkilerinin sayıldığı görülmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Bahse konu maddede aynen “İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir Katı Atık Yönetim Plânı’na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek,
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. ” hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

Bu şekilde Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi’ne görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden, 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14.maddesinde aynen;

“Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli insanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir...”

Gerek Büyükşehir Belediye Kanunu ve gerekse Belediye Kanunu açısından baktığımızda özellikle büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarının karma bir yapı arz ettiği ve dolayısıyla her iki kanunda da yer alan görev ve sorumluluklarının var olduğu görülecektir. Dolayısıyla 5216 sayılı kanundan sonra 5393 sayılı Kanunun ilgili maddesi yukarıda alıntılanırken belediyemizin görevleri açısından netlik sağlanmıştır. 5393 sayılı kanun alıntılanırken karma durum nedeniyle madde bozulmadan bütün olarak yazıldı. Yalnızca 5393 sayılı Kanun okunurken bu Kanundaki görevlerden büyükşehir belediye kanunuyla Büyükşehir Belediyelerine verilenler çıkıldıktan sonra 5393 sayılı kanun okunmalıdır.

3.1.2. Fatih Belediyesi İle İlgili Öncelikli Diğer Yasal Düzenlemeler

Bilindiği üzere belediyelerin çok sayıda yasal mevzuatta yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir. Bu mevzuatlara göre en öne çıkan görevimiz, tarihi yarımada'nın bir parçası olarak kültür varlıklarına yönelik hukuksal düzenlemelerdir.

Söz konusu yasal düzenlemelerden öncelikle 21/7/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununu belirtmek gerekir. 2863 sayılı Kanun hükümleriyle kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik yerel yönetimlerin Belediye Kanunuyla paralel koruma ve onarım faaliyetlerinde bulunmasının yasal zemini, 14/7/2004 tarih ve 5226 sayılı kanunla 2863 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ve ilavelerle hazırlanmış ve kamu, vakıf ve hatta özel taşınmazların onarımına belediye bütçesinden ödenek ayırmaya yasal yetkiler sağlanmıştır. Bu dönemde salt yetki sağlanmamış öte yandan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle emlak vergilerinin tahakkuklarına % 10 pay konularak gelir sağlanmıştır.

Diğer bir çarpıcı gelişme ise 16/6/2005 tarihli ve 5366 sayılı “Yıpranan Tarihi ve Kültürleri Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun” ve 14/12/2005 tarih 26023 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun”un uygulama yönetmeliği’dir. Böylece yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca SİT alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeler ile bu bölgelere ait koruma alanlarının, bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilerek, bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması, tabii afet risklerine karşı tedbirler alınması, tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılmasını sağlayıcı düzenlemeler yapılmıştır.

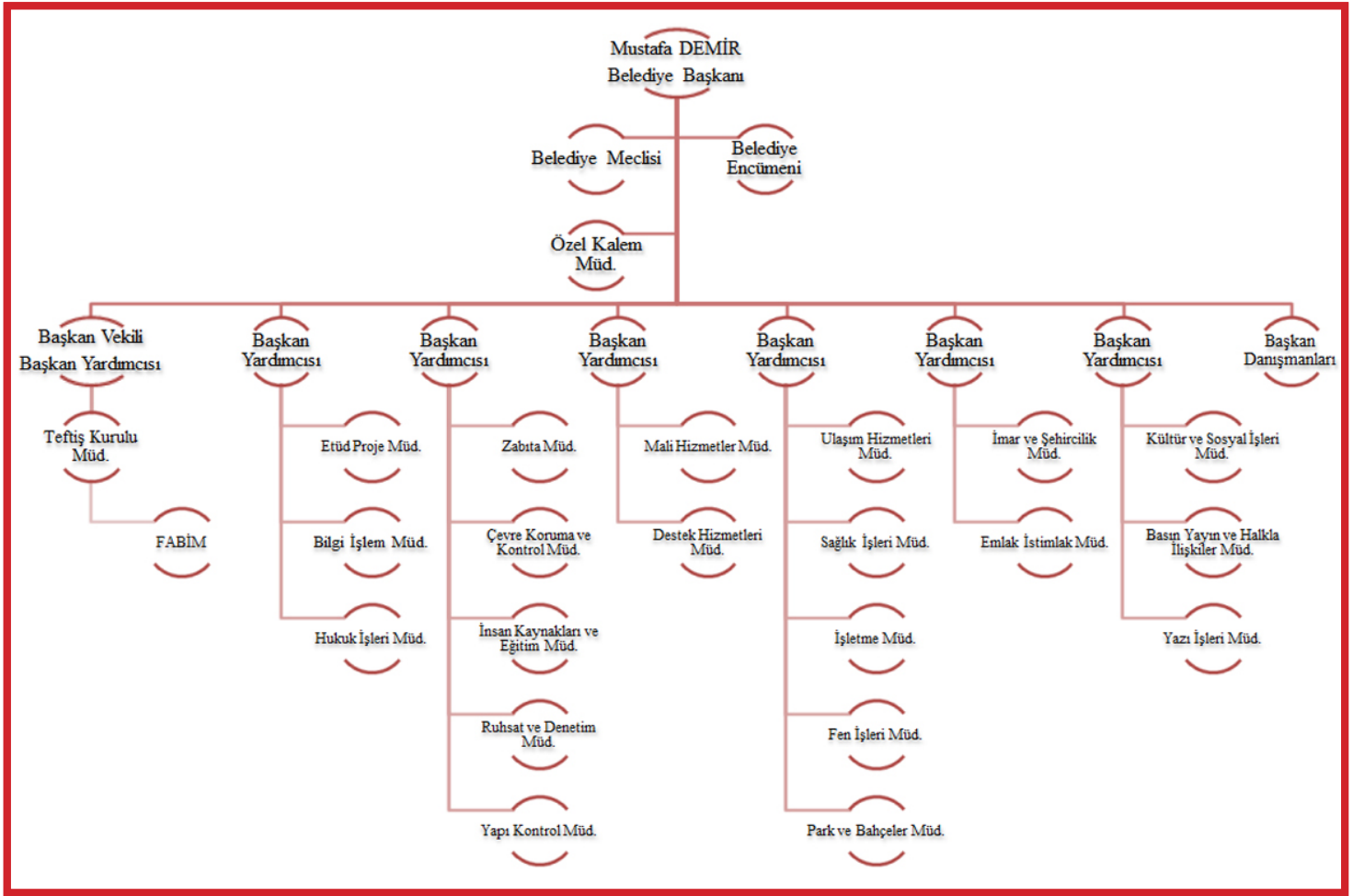
4. KURUMSAL YAPI

Fatih Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı ülkemizdeki bir çok belediyenin yapılanmasıyla benzerlikler taşımaktadır. Bu yapılanma aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere danışma ve denetim birimleriyle meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu karakteristik bir yapı arz etmektedir. Bunun dışında başkana bağlı başkan yardımcıları, müdürler ve örgütün diğer alt kademeleri arasında bir bağ vazifesi görmektedirler.

Belediye Meclisi	37 Üye
Belediye Başkan Yardımcıları	7 Adet
Müdürlükler	22 Adet
Belediye Şirketi	1 Adet

Ancak, burada bir başka örgütsel sorun olan yönetim alanı (bir müdüre doğrudan bağlı memur sayısının artması) kaygısını da belirtmek gerekir. Dolayısıyla yönetim alanı genişleyecek amirin kontrolü sağlamasına yardımcı olacak sistemler geliştirilecektir. Buna ilişkin ilk uygulamalar “birim sorumluluğu” sisteminin uygulanmasıdır. Böylece belli bir şeflik veya sorumlu ataması yoluyla personel yönetimin etkinliği sağlamaya çalışılmaktadır.

Şema 1: Organizasyon Şeması



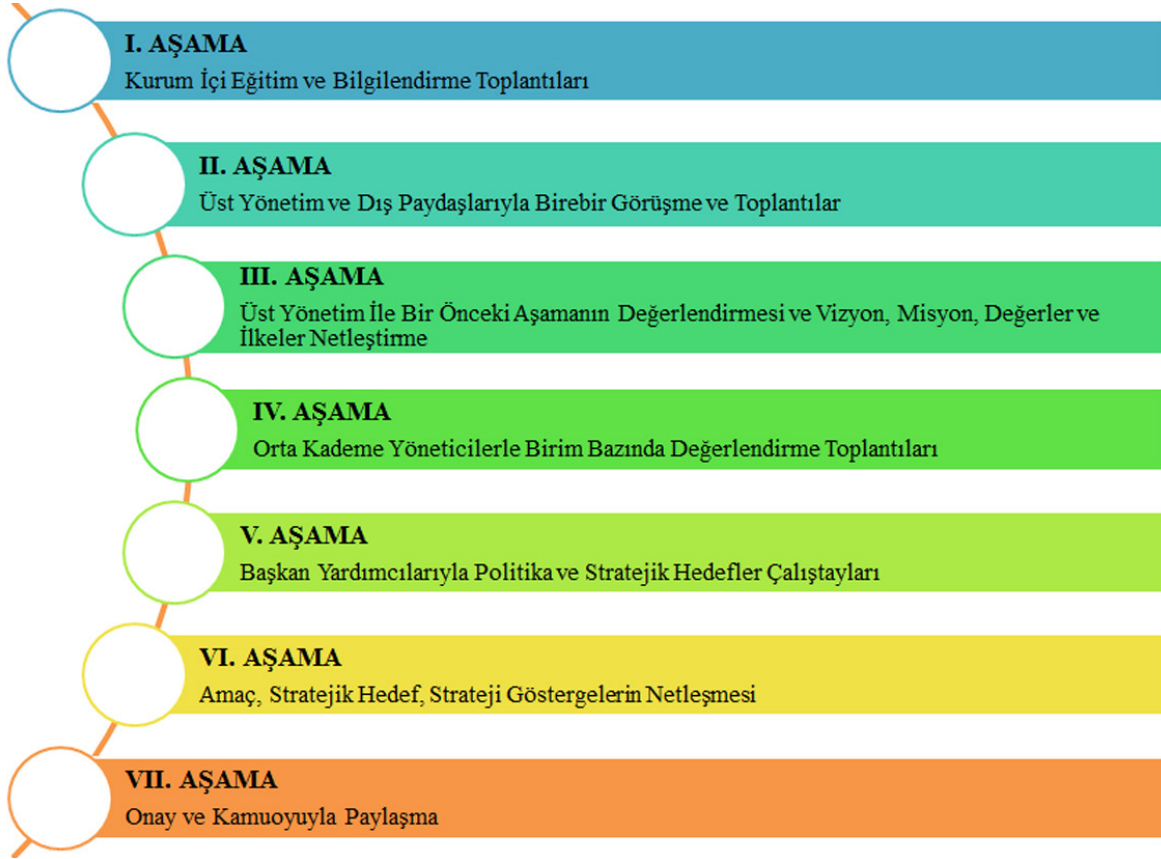
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014

5. DURUM ANALİZİ

5.1. 2015 - 2019 Fatih Belediyesi Stratejik Planlama Hazırlama Süreci

Fatih Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama süreci katılımı temel alan bir süreçle 2013 yılı Aralık ayında Stratejik Planlama eğitimleriyle başlamış, 2014 Eylül ayında sona ermiştir. Dış paydaş ve ilgili birimlerin katılımıyla yürütülen süreçte mümkün olduğunca geniş alanlara yayılmaya çalışılmış, toplanan veriler ayrı ayrı analiz edilerek 2015 - 2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Fatih Belediyesi Strateji Geliştirme Aşamaları



5.1.1. Üst Yönetim ve Paydaşların Katılımı

Stratejik Plan hazırlık süreci üst yönetimin tam desteği doğrultusunda belediyenin geleceğini etkileyecek veya bundan etkilenecek paydaşların katılımı ile yürütülmüştür. Hazırlık aşamasında Başkanlık, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri ile ön toplantılar yapılarak ön planın çerçevesi oluşturulmuştur.

Bu kapsamda kurumun dış paydaşları incelenerek dış paydaş listesi güncellenmiş tüm dış paydaşlara arama anketi gönderilmiştir. Bazı sivil toplum kuruluşları, meslek odaları temsilcileri ile arama konferansı yapılmış, bazı kamu kurum yöneticileri (Kaymakam, İlçe Emniyet Müdürü, Milli Eğitim Müdürü vb. ...) ile, çeşitli üniversitelerin yöneticileri ile makamlarında yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. İç paydaş katılımı için anket yapılarak sonuçları analiz edilmiştir.

Tüm bu çalışmaların sonucunda vizyon, misyon, çalışma alanları ve bu alanlara yönelik stratejiler konusunda öneriler ortaya çıkmıştır.

5.1.2. Orta Kademe Yöneticilerinin Katılımı

Orta Kademe Yöneticiler (Birim Müdürleri) Stratejik Planlama Çalışma Ekibinde aktif olarak görev almış, üst yönetim ile yapılan çalışmalarda ortaya çıkan vizyon, misyon ve politika alanları Ağustos ayı boyunca tüm birim müdürleri ile toplantılar yapılarak harcama biriminin, sorumluluğunda olan plan dönemini kapsayan stratejiler, değerlendirilerek oluşturulmuştur.

5.1.3. Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

Stratejik Planlama sürecinde plan ekibinde yer alacak personel listesi, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile tespit edilerek Temmuz ayı içerisinde Başkanlık Makamı onayı alınarak çalışmalara başlanmıştır.

Sürece dahil olan müdür ve Stratejik Planlama Ekibi personelimizle öncelikli olarak “ Stratejik plan esasları çerçevesinde Stratejik Plan amaç ve hedefler oluşturulmuş, strateji adımları belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından toplantılarda görüşülen tüm aşamalar yerine getirilecek çalışmalara devam edilmiştir.

5.2. Ulusal ve Yerel Gelişmeler

Dış çevre açısından bakıldığında belediyeler için en belirleyici çevrenin merkezi yönetim olduğunu düşünmekteyiz. Hükümetlerin yerel yönetimlere bakışı, görev ve sorumluluklara paralel olarak merkezi yönetim-yerel yönetim gelir paylaşımı, yeni vergiler, istihdam ve benzeri birçok faktörü etkilemekte ve göstergeler, bu etkilere göre olumlu veya olumsuz sinyaller vermektedir.

Artık küreselleşen bir dünyada yaşadığımıza ve bunun da en önemli göstergelerinin sermaye ve malın serbest dolaşımı olduğuna göre, gerek yatırım amaçlı sermaye ve gerekse sıcak nakdi sermaye akışları ülkelerin ve piyasaların etkilenmesine ve dolayısıyla yerel yönetimlerin satın alma gücüne doğrudan etki yapabilmektedir.

Hükümetlerin yerel yönetimlere bakışının genellikle merkezîyetçi eğilimler taşımakta olduğu ülkemiz gerçeklerinden biridir. Uzun yıllar süren yerel yönetimlerde ve bunun en önemli unsuru olan belediyelerde reform talepleri, ilk defa geçen yıldan beri devam eden ve yayınlanan yasal düzenlemelerle yeni bir yön ve nitelik kazanmıştır.

5.3. Güçlü - Zayıf - Fırsatlar - Tehditler

Durum analizi kapsamında dış ve iç çevrenin analizi yapılarak Fatih Belediyesi açısından dış çevre analiziyle fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Belediyenin imkan ve kabiliyetlerinin değerlendirilmesi suretiyle de, belediyenin örgüt yapısı, personel durumu, mali yapı ve benzeri içsel durumu değerlendirilmiş ve üstünlük - zayıflık yaratan unsurlar ortaya çıkarılmış, yapılan çalışmalar neticesinde aşağıdaki sonuçlara varılmıştır. Bu sonuçların planda yer alış sırası geleneksel olarak güçlü yönlerden başlayarak ele alınmaktadır.



6. MİSYON - VİZYON VE İLKELER

VİZYON

Tarih, kültür, insan, mekân, boyutunda sürekli yaşanabilir Fatih İlçesi

MİSYON

Kaynakları akıllı ve verimli kullanıp, paydaşlarla işbirliğini kuvvetli tutarak, insana, şehre, bilgiye yatırım yapmak. Vatandaşına sağladığı hizmetin kalitesini sürekli iyileştirip, iç göçü engelleyerek, Fatih ilçesini sürekli yaşanabilir kentte dönüştürüp, toplumsal, çevresel, ekonomik sürdürülebilirlik sağlamak, Yönetişim ilkeleri olarak adlandırılan; şeffaflık, hesap verilebilirlik, katılımcılık, hukukun üstünlüğü, etkinlik, eşitlik, stratejik vizyona sahiplik ilkelerinin her birini, kurumun her biriminde hayata geçirerek yüksek performanslı çalışanlarıyla hizmet üretmek, İnsan, sosyal yaşam, tarih ve kültür, turizm, ekonomi vb. kilit alanlarda operasyonel mükemmelliği tam belediyeçilik hizmeti vermek.

İLKELER

- Verimlilik,
- Paydaşlarla işbirliği,
- İnsana, şehre, bilgiye yatırım yapmak,
- Hizmet kalitesinde sürekli iyileştirme,
- Sürdürülebilirlik,
- Yönetişim,
- Yüksek performanslı çalışanla hizmet,
- Operasyonel mükemmellik.

DEĞERLER

- Önce İnsan
- Hoşgörü
- Ahenk



STRATEJİ HARİTASI BİLEŞENLERİ



7. STRATEJİK KONU BAŞLIKLARI DOĞRULTUSUNDA SAPTANAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

7.1. Birimlerin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri

Fatih Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit analizi doğrultusunda belirlediği, öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 3 Temel Amaç altında 14 Stratejik Amaç yer almaktadır. Hedeflerin olabildiğince somut olarak oluşturulması sağlanmıştır.

TEMEL STRATEJİK AMAÇ-1- İNSAN ve SOSYAL YAPI			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 1. İNSANİ DAYANIŞMA VE TOPLUMSAL KALKINMA Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak, toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, kent yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak İlgili Birimler; • Kültür ve Sosyal İşler Md. • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. • Yazı İşleri Md. • Bilgi İşlem Md. • Fen İşleri Md. • İlgili Müdürlükler	STRATEJİK HEDEF 1.1. Bireysel ve toplumsal yaşam seviyesini ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyo-kültürel uygulamalar gerçekleştirmek ve bu uygulamalara erişimi artırmak	PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1. Aile ve toplumsal dayanışmaya yönelik uygulamalar gerçekleştirmek, toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri geliştirmek ve erişimi artırmak	• Gerçekleştirilen etkinlik sayısı • Memnuniyet oranındaki artış
		PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2. Festival, Sempozyum, Kültür- Sanat ve Spor Etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, sohbet, söyleşi, seminer, sergi ve müzik programları vb. organizasyonlar düzenlemek	• Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı • Katılımcı Sayısındaki oransal artış • Memnuniyet Oranındaki artış
		PERFORMANS HEDEFİ 1.1.3. Ramazan etkinlikleri düzenlemek	• Gerçekleştirilen etkinlik sayısı • Memnuniyet oranındaki artış
		PERFORMANS HEDEFİ 1.1.4. Toplumda; kadının güçlenmesine yönelik faaliyet ve projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek	• Gerçekleştirilen etkinlik sayısı • Memnuniyet oranındaki artış
	STRATEJİK HEDEF 1.2. Eğitim projeleri gerçekleştirmek, çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar yapmak	PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1. Her düzeyde öğrencinin; eğitimine yönelik projeler geliştirmek; sosyal, duygusal ve ruhsal gelişimi destekleyici programlar düzenlemek	• Yapımı gerçekleştirilen Bilgi Evi & Semt Konağı sayısı • Eğitim alan öğrenci sayısı
		PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2. Spor ve Sanat bilincini yükseltici projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek	• Düzenlenen spor müsabakası çeşitlerindeki artış • Katılım sağlayan öğrenci sayısı • Paydaş Memnuniyet Artışı
		PERFORMANS HEDEFİ 1.2.3. Okullara, ihtiyaçları dahilinde bayındırlık hizmeti sunacak işbirlikleri geliştirmek, Müzik Sınıfı, Ana Sınıfı, Derslik, Laboratuvar vb. yapmak	• Kurum taleplerini karşılama derecesi • Okullara sağlanan ihtiyaçların sayısı • Paydaş memnuniyetindeki artış
		PERFORMANS HEDEFİ 1.2.4. Öğrencilere yönelik sosyal yardım çalışmaları yapmak	• Dağıtılan ürün sayısındaki artış • Paydaş memnuniyet artış oranı
	STRATEJİK HEDEF 1.3. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Program, Proje vb. Geliştirmek ve Projelere Erişimi Artırmak	PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1. Engelliler ve ailelerine yönelik projeler geliştirerek; sosyal entegrasyonlarını hızlandırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	• Hizmet sunulan engelli sayısı • Paydaş memnuniyetinde artış
		PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2. Hasta ve yaşlılara yönelik sosyal projeler gerçekleştirmek	• Hizmet sunulan kişi sayısı • Paydaş memnuniyetinde artış
		PERFORMANS HEDEFİ 1.3.3. Diğer dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonunu sağlayacak işbirlikleri geliştirmek (Zorunlu göç mağdurları, sosyal dışlanmaya maruz kalan gruplar vb)	• Hizmet sunulan kişi sayısı • Paydaş memnuniyetinde artış
	STRATEJİK HEDEF 1.4. Sosyal Yardım hizmetlerini, bütünlük bir yaklaşımla yürütmek	PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1. İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan vatandaşlara sosyal içerikli hizmetler sunmak	• Verilen hizmet sayısı • Destek sunulan kişi sayısı • Paydaş memnuniyet artış oranı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 2. TURİZM ve KÜLTÜREL DEĞERLERİN ALGISI Kültürel mirasın ve değerlerin; farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak İlgili Birimler; • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md • Kültür ve Sosyal İşler Md. • Ulaşım Hizmetleri Md. • Bilgi İşlem Md.	STRATEJİK HEDEF 2.1. Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak ve ilçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek	PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1. Turizm potansiyelini artırıcı projeler gerçekleştirmek, teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanarak; erişimi artırıcı işbirlikleri oluşturmak PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2. Turizmi olumsuz etkileyen unsurların azaltılmasına yönelik, risk esaslı, caydırıcı faaliyetler gerçekleştirmek	• Gerçekleştirilen Proje Sayısı • Turist Memnuniyeti Artış Oranı
	STRATEJİK HEDEF 2.2. Halkın ve turistlerin; ilçenin tarihi ve kültürel zenginliğine yönelik farkındalığını arttırmak amacıyla proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek	PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1. Halka; soyut ve somut tarihi değerlerin korunması ve sahiplendirilmesi konusunda, bilinçlendirici yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve dağıtmak PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2. Tarihi ve kültürel değerlerin tanıtımı amacıyla Kültür Gezileri düzenlemek PERFORMANS HEDEFİ 2.2.3. Tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve sahiplendirilmesi konusunda, bilinçlendirici sempozyum, konferans, etkinlik vb. gerçekleştirmek	• Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı • Turist Memnuniyeti Artış Oranı • Dağıtılan yazılı ve görsel materyal sayısındaki oransal artış • Paydaş Memnuniyet Artışı • Düzenlenen Gezi Sayısı • Katılımcı sayısındaki oransal artış • Memnuniyet Oranındaki Artış • Düzenlenen Etkinlik Sayısı • Katılımcı sayısındaki oransal artış • Memnuniyet Oranındaki Artış

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 3. YÖNETİŞİM, KATILIM ve YEREL DEMOKRASİ İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, tüm paydaşlarla iletişimi artırıcı çalışmalar yapmak ve disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmek İlgili Birimler, • Özel Kalem Md, • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md, • Kültür ve Sosyal İşler Md, • Bilgi İşlem Md, • İşletme Md, • İlgili Tüm Müdürlükler	STRATEJİK HEDEF 3.1. Toplumsal talepleri referans almak amacıyla; tüm iletişim kanallarını açık tutmak	PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1. Üst yönetim ile vatandaşın; doğrudan iletişimini güçlendirecek çalışmalar yapmak ve dinamik süreç yaklaşımıyla “açık sistem anlayışı” nı kurumsallaştırmak	• Yapılan çalışma sayısı • Memnuniyet anketlerindeki oransal artış
		PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2. İç ve dış paydaşlardan gelen istek, şikayet ve taleplerin kabulü, ilgili birimlere iletilmesi ve cevaplandırılması için kurulan; “Kurum İçi ve Kurum Dışı İstek ve Şikayet Takip Sistemi” nin sürdürülebilirliğini sağlamak	• Yapılan çalışma sayısı • Memnuniyet anketlerindeki oransal artış
		PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3. Stratejik İletişim tekniklerini kullanarak; kurumsal itibar yönetimini etkin yürütmek	• Yapılan çalışma sayısı • Memnuniyet anketlerindeki oransal artış
		PERFORMANS HEDEFİ 3.1.4. Halkın karar verme süreçlerine doğrudan katılımını sağlamak amacıyla, katılımcı – yerel demokrasiyi yaygınlaştırmak, çalıştaylar, atölye çalışmaları vb. gerçekleştirmek,	• Düzenlenen çalıştay sayısı • Katılımcı sayısındaki oransal artış • Paydaş Memnuniyet oranındaki artış

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 4. SAĞLIK Sürdürülebilir sağlıklı yaşam bilincini geliştirmek amacıyla; sağlık hizmetlerinin güvenli ve kaliteli sunulmasını sağlayacak işbirlikleri geliştirmek İlgili Birimler; • Sağlık İşleri Md. • Fen İşleri Md. • Emlak İstimlak Md. • Etüd Proje Md. • Kültür ve Sosyal İşler Md.	STRATEJİK HEDEF 4.1. Sağlık hizmet sunumunda insan odaklı yaklaşımı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak	PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1. Birinci Basamak Sağlık Hizmetlerine erişimi artıracak projeler gerçekleştirmek	• Yapılan ASM Sayısı • Memnuniyet Oranındaki artış • Nüfusa göre oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2. Sağlıklı yaşam bilincini artırıcı programlar / projeler gerçekleştirmek	• Gerçekleşen seminer sayısı • Katılımcı Sayısı
		PERFORMANS HEDEFİ 4.1.3. İlçede Sağlık taraması, laboratuvar hizmet sayısı vb. etkinlikleri arttırmak	• Sağlık taraması yapılan kişi sayısı • Memnuniyet Oranındaki artış
		PERFORMANS HEDEFİ 4.1.4. İlçemizi, sağlık turizmi alanında cazibe merkezi yapacak proje ortaklıkları gerçekleştirmek	• Proje Sayısı • Memnuniyet anketlerindeki oransal artış
	STRATEJİK HEDEF 4.2. Sokak hayvanlarının, doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirmek	PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1. Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon çalışmaları yapmak	• Kayıt altına alınan sokak hayvanı sayısı • Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı • Veterinerlik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 5. ÇEVRE Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde; etkin, etkili, ekonomik (3E) hizmetler sunmak İlgili Birimler; • Çevre Koruma ve Kontrol Md. • Park ve Bahçeler Md. • Emlak İstimlak Md. • Fen İşleri Md. • Kültür ve Sosyal İşler Md. • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. • Bilgi İşlem Md.	STRATEJİK HEDEF 5.1. Çevre koruma konusunda, farkındalığı artırıcı uygulamaları yaygınlaştırmak ve paydaşlarla işbirliği yaparak, bilinç seviyesini yükseltici çalışmalar gerçekleştirmek	PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1. Çevre koruma konulu eğitim seminerleri, konferanslar vb. düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak	• Çevre duyarlılığındaki artış • Düzenlenen seminer sayısı, • Katılım sağlayan kişi sayısı • Basılı materyal sayısı
		PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2. Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirici projeler geliştirmek	• Düzenlenen faaliyet sayısı • Paydaş memnuniyetinde artış.
	STRATEJİK HEDEF 5.2. Atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek ve çevre kirliliği oluşturan etmenlere yönelik, risk esaslı projeler geliştirmek	PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1. Kentsel çevre ve temizlik hizmetlerinde modern atık toplama yöntemleri kullanarak; 24 saat esaslı çalışmalar yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	• Memnuniyet Oranındaki Artış • Şikayet Oranındaki Azalış
		PERFORMANS HEDEFİ 5.2.2. Geri dönüşümlü atıkları ayrı toplamak ve bertarafı için sistemli çalışmalar yürütmek	• Toplanan geri dönüşümlü atık miktarı ve oransal artışı
		PERFORMANS HEDEFİ 5.2.3. Tehlikeli atıkları ayrı toplamak ve standartlara uygun bertaraf etmek	• Ayrı toplanan tehlikeli atık miktarı
	STRATEJİK HEDEF 5.3. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak, (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.) etkin önlemler almak	PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1. Açık- kapalı alan ve çöp konteynırı ilaçlama faaliyetlerinde, etkin ve verimli çalışmalar yapmak	• Paydaş memnuniyet artış oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 5.3.2. Risk temelli yaklaşım izleyerek; önleyici çalışmalar yürütmek	• Düzenlenen Çalışma Sayısı • Şikayet Oranındaki Azalış
	STRATEJİK HEDEF 5.4. Yeşil alanları artırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artıracak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek	• Yeni yeşil alan miktarı • Çocuk oyun gruplarındaki yıllara göre oransal artış • Dikilen ağaç sayısındaki oransal artış
		PERFORMANS HEDEFİ 5.4.2. Mevcut parkların revizyon çalışmalarını yaparak, işlevsel hale getirmek ve gerekli materyalleri temin etmek	• Revize edilen park sayısı • Revize edilen alan miktarı • Memnuniyet oranındaki artış

TEMEL STRATEJİK AMAÇ – 2 – KENTSEL ALTYAPI ve ÜSTYAPI			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 6. SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun; sosyo- ekonomik ve fiziksel gelişimini sağlamak ve göç olgusundan etkilenmiş bölgelerde mevcut yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla; kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları gerçekleştirmek İlgili Birimler, • Özel Kalem Md, • İmar Md, • Emlak İstimlak Md, • Etüd Proje Md, • Fen İşleri Md, • Park ve Bahçeler Md, • Yapı Kontrol Md,	STRATEJİK HEDEF 6.1. İlçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile hareket etmek ve uygulamaları etkinleştirmek	PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1. Doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve güvenli bir çevrenin oluşturulması için hazırlanan imar planlarının sürdürülebilirliğini sağlamak PERFORMANS HEDEFİ 6.1.2. Uygulamaya dönük projelerin karar verme süreçlerinde; risk değerlendirme sistemi mantığı ile hareket ederek; kaynakların optimum kullanımını sağlamak	• İmar uygulamaları sayısı • Memnuniyet Oranındaki artış • Hazırlanan Risk Değerlendirme Raporu • Hazırlanan Etki Değerlendirme Raporu • Fayda / Maliyet Analizi Sayısı
	STRATEJİK HEDEF 6.2. İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, sürdürülebilir kentsel sistemler, projeler, planlar geliştirmek ve gerçekleştirmek	PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1. Kentsel donatı alanlarının; ilçenin dokusuna uygun olarak projelendirilmesini sağlayarak kentsel tasarım ve rehabilitasyon uygulamalarını yürütmek, ihtiyaç duyulan yol, tretuvar bordür ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapmak	• Proje sayısı • Düzenleme yapılan cephe-bina sayısı
		PERFORMANS HEDEFİ 6.2.2. İlçede tarihi dokuyu koruyacak, yaşam kalitesini arttıracak nitelikte cephe tasarımları yaparak; görsel kirliliği azaltmaya yönelik projeler gerçekleştirmek	• Proje sayısı • Düzenleme yapılan cephe-bina sayısı
		PERFORMANS HEDEFİ 6.2.3. İlçe sınırları içinde, ihtiyaç duyulan yağmur suyu kanalı, atık su binaları, baca kenarlarında asfalt çalışmaları vb. alt yapı faaliyetlerini, ilgili paydaşlarla işbirliği sağlayarak gerçekleştirmek	• Gerçekleşen faaliyet sayısı • Paydaşlarla kurulan işbirliği sayısı • Dış paydaş memnuniyet artışı
		PERFORMANS HEDEFİ 6.2.4. Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği sağlayarak; büyük ölçekli projeler gerçekleştirmek	• Proje Sayısı • Memnuniyet oranındaki artış
	STRATEJİK HEDEF 6.3. Yaşlanan yapı stoğunu sağlıklı ve güvenli hale dönüştürmek ve genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla kentsel projeler geliştirmek	PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1. Kentsel Yenileme ve / veya Kentsel Dönüşüm Projeleri gerçekleştirmek	• Kurul onayından geçen proje sayısı • Müktesep haklarla ilgili analiz çalışmaları • İyileştirme yapılan alan miktarı
		PERFORMANS HEDEFİ 6.3.2. Yapıların, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, tarihi dokuya uygun; güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde inşa edilmesini sağlamak ve sürekliliğini takip etmek	• Denetim Sayısı • Şikayet oranındaki değişim
	STRATEJİK HEDEF 6.4. Atıl kent dokusunu sağlıklılaştırmak ve işlevsel hale getirmek	PERFORMANS HEDEFİ 6.4.1. Gecekondu tasfiye çalışmaları yaparak; metruk alanları fonksiyonlandırmak ve işlevsel hale getirmek	• Tasfiye edilen gecekondu sayısı • Kazandırılan alan miktarı
	STRATEJİK HEDEF 6.5. Zengin tarihi, doğal ve kültürel öz değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak	PERFORMANS HEDEFİ 6.5.1. Tarihi eserlere koruyucu yaklaşımlar ile; Restorasyon ve İhya Projeleri hazırlamak ve ilgili kurum kuruluşlarla işbirliğini en üst seviyede tutmak	• Proje Sayısı • Uygulama yapılan eser sayısı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 7. TOPLUMSAL DENETİM ve GÜVENLİK İlçenin toplumsal düzeninin iyileştirilmesine yönelik işbirlikleri geliştirmek İlgili Birimler, • Ruhsat Denetim Müdürlüğü, • Zabıta Müdürlüğü, • Fen İşleri Müdürlüğü, • Bilgi İşlem Müdürlüğü, • Kültür ve Sosyal İşler Md, • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md	STRATEJİK HEDEF 7.1. İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi için işyeri ve esnaf denetimleri yapmak	PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1. İşyeri ruhsat işlemlerini ve esnaf denetimlerini etkin yönetmek	• Ruhsat Sayısı • Denetim Sayısı • Memnuniyet Oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 7.1.2. Denetim hizmetleri konusunda paydaşlarla işbirliğini güçlendirerek, gönüllük oluşturmak,	• Toplantı Sayısı • İşbirliği Sayısı • Memnuniyet Oranı
	STRATEJİK HEDEF 7.2. Kent güvenliğini sağlamak amacıyla; ilgili kurumlar işbirliğinde; önleyici çalışmalar yürütmek,	PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1. İlçenin tüm aydınlatma faaliyetlerini, ilgili kurumlarla koordineli olarak sürdürülebilir kılmak, (BEDAŞ işbirliğinde)	• Aydınlatma hizmeti adedi • Memnuniyet Oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 7.2.2. Binaları ve tarihi yapıları, aydınlatarak; mimari silüeti ortaya çıkaracak; aydınlatma çalışmaları yapmak ve işbirlikleri geliştirmek,	• Aydınlatma hizmeti adedi • Memnuniyet Oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 7.2.3. Kent güvenliği konusunda İl / İlçe Emniyet Md. ile işbirliği geliştirmek ve toplumsal refaha katkı sağlayacak projeler geliştirmek,	• Toplantı Sayısı • Proje Sayısı • Memnuniyet Oranı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 8. AKILLI ve SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR Sürdürülebilir akıllı kent oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak İlgili Birimler • Bilgi İşlem Md. • İmar Md. • Fen İşleri Md. • İlgili Tüm Müdürlükler.	STRATEJİK HEDEF 8.1. İnsan güvenliğini ve yaşam kalitesini artırıcı akıllı şehir uygulamaları planlamak	PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1. Akıllı teknolojilerin; kamusal mekanlar ile entegrasyonunu güçlendirecek projeler planlamak ve işbirlikleri geliştirmek	• Proje Sayısı • Uygulama Sayısı
		PERFORMANS HEDEFİ 8.2.1. Mekânsal verilerinin, Türkiye Ulusal Veri alt yapısına uygun hale getirilmesi çalışmalarını başlatmak	• Çalışmanın Yapılması
	STRATEJİK HEDEF 8.2. Vatandaş merkezli e-devlet projelerinin sürekliliğini sağlayarak; kaynakların daha etkin yönetilmesi ve vatandaşların bilgiye erişim düzeyini artırıcı çalışmalar yapmak	PERFORMANS HEDEFİ 8.2.2. Gerektiğinde belediyedeki mevcut veya yeni verilerin toplanmasını uygun formata dönüştürülerek, uygulama yazılımlarına (GIS yazılımı, MIS yazılımı vb.) aktarılmasını ve bu verilerin güncellenmesini sağlamak	• Yapılan entegrasyon sayısı
		PERFORMANS HEDEFİ 8.2.3. Bilgi teknolojisi desteği sağlayarak, sosyo-kültürel faaliyetlerin altyapısını güçlendirmek, tematik haritaların sürekliliğini sağlamak	• Verilen hizmet sayısı • Verilen uygulamaların ihtiyaca cevap verme oranı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 9. ULAŞIM Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirici projeler geliştirmek, iyileştirme sağlamak amacıyla işbirlikleri gerçekleştirmek İlgili Birimler, • Fen İşleri Md. • Etüd Proje Md. • Ulaşım Hizmetleri Md, • Zabıta Md,	STRATEJİK HEDEF 9.1. Tarihi ve kültürel kimlik ile uyumlu, sürdürülebilir bir ulaşım sistemi için yerel bazda çalışmalar yapmak	PERFORMANS HEDEFİ 9.1.1. Cadde ve sokaklardaki yoğunluğu azaltmak için Otopark Projeleri gerçekleştirmek (İBB İşbirliği ile)	• Yapımı gerçekleşen otopark sayısı • Memnuniyet oranındaki artış oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 9.1.2. Raylı Taşıma Sistemlerini artırıcı işbirlikleri geliştirmek (İBB İşbirliği ile)	• Memnuniyet oranındaki artış oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 9.1.3. Yayalaştırma Projeleri gerçekleştirerek; tarihi bölgelerdeki trafik yükünü azaltmak için işbirlikleri geliştirmek (İBB İşbirliği ile)	• Yayalaştırılan cadde ve sokak sayısı • Memnuniyet oranındaki artış
		PERFORMANS HEDEFİ 9.1.4. Trafik sirkülasyon çalışmaları gerçekleştirmek	• Düzenlenen trafik sirkülasyon sayısı • Memnuniyet oranındaki artış
		PERFORMANS HEDEFİ 9.1.5. Bisiklet ulaşımını kent içi yolculuklarda önemli bir ulaşım türü haline getirmek için sürekliliği olan bisiklet yolları planlamak, yapmak veya yaptırmak	• Bisiklet yoluna dönüşen alan miktarı • Memnuniyet oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 9.1.6. Turizm potansiyeli yüksek noktalarda, güvenli turizm rotaları oluşturmak, ve Turizm Ulaşım Master Planı hazırlamak	• Proje sayısı • Memnuniyet Oranı

TEMEL STRATEJİK AMAÇ-3- KURUMSAL KAPASİTE ve GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 10. STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ Stratejik İnsan kaynakları yönetimi oluşturarak; “Stratejik Değerlendirme ve Ödüllendirme” modellerinden yararlanmak İlgili Birimler, - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, - İlgili Tüm Müdürlükler	STRATEJİK HEDEF 10.1. İnsan Kaynakları iş süreçlerini gözden geçirerek; stratejik İ.K. yapısı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak	PERFORMANS HEDEFİ 10.1.1. Kurum Stratejisi ile İnsan Kaynakları Stratejilerini uyumlaştırıcı çalışmalar yapmak PERFORMANS HEDEFİ 10.1.2. İyileştirmeye açık alanları belirlemek ve öneri - ödül sistemi ile ilişkilendirmek	- Stratejik İK süreçlerinin tamamlanma oranı - Değerlendirilen ve ödüllendirilen öneri sayısı
	STRATEJİK HEDEF 10.2. Yetkinlik temelli eğitim programları düzenlemek ve çalışanların yetkinliğini artırıcı, ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum vb. toplantılara katılımını destekleyici programlar yapmak	PERFORMANS HEDEFİ 10.2.1. Birimlerin ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriyi artırıcı etkin eğitim programlarını gerçekleştirmek PERFORMANS HEDEFİ 10.2.2. İlgili personelin, yetkinlik artırıcı ulusal ve uluslararası toplantılara katılımını ve üst makamlara iletimini koordine etmek	- Eğitim programlarından yararlananların memnuniyet oranı - Etkinliğe katılan personel sayısı - Üst yönetime sunulan rapor sayısı - Çalışan memnuniyet oranındaki artış
	STRATEJİK HEDEF 10.3. Performans yönetim sistemini; insan kaynakları iş süreçleriyle etkileşimli hale getirmek	PERFORMANS HEDEFİ 10.3.1. Mevcut performans değerlendirme sistemini iyileştirici faaliyetler gerçekleştirmek	Mevcut performans değerlendirme sisteminin periyodik güncellenmesi ve memnuniyet derecesindeki artış oranı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 11. KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ Personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek amacıyla; örgütsel iletişim metotlarını kullanarak, bireysel motivasyonu sağlamak ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek, İlgili Birimler, - İnsan Kaynakları ve Eğitim Md, - Yazı İşleri Md, - Bilgi İşlem Md, - İlgili Tüm Müdürlükler	STRATEJİK HEDEF 11.1. Kurum kültürü oluşturmaya yönelik; toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinlikleri sürdürülebilir şekilde yönetmek ve kurumsal bağı güçlendirmek	PERFORMANS HEDEFİ 11.1.1. Üst Yönetim ile görüş alışverişi yaparak programlar / toplantılar / projeler gerçekleştirmek	- Gerçekleşen Toplantı Sayısı - Çalışan memnuniyet oranındaki artış
	STRATEJİK HEDEF 11.2. Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak	PERFORMANS HEDEFİ 11.2.1. Sağlıklı evrak akış sistemini kurmak ve teknolojiyle desteklenmesini sağlamak	- Evrak akış hızındaki artış - İç ve dış paydaş memnuniyetinde oransal artış

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 12. MALİ YÖNETİM Mali politikaları; kurumsal ve toplumsal faydayı gözeterek oluşturmak, kamu harcamalarında mali disiplini esas alarak; Kaynakların ras-yonel hizmetlere dönüşmesini sağlamak İlgili Birimler; • Mali Hizmetler Md. • Destek Hizmetleri Md. • Emlak İstimlak Md, • Ulaşım Hizmetleri Md • Bilgi İşlem Md, • İlgili Tüm Müdürlükler	STRATEJİK HEDEF 12.1. Bütçenin etkin yönetilmesini sağlamak	PERFORMANS HEDEFİ 12.1.1. Kaynakları verimli yönetecek önlemler almak ve birimler arası koordinasyonu güçlendire-rek; bütçe hazırlama sürecini etkinleştirmek	• Gelir- gider bütçesi gerçekleştirme oranı
	STRATEJİK HEDEF 12.2. Gelirlerin artırılması ve gider-lerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütmek	PERFORMANS HEDEFİ 12.2.1. Öz gelirleri artırıcı faaliyetleri etkin yürütmek	• Tahakkuk / Tahsilat oranındaki artış • Gelir seviyesindeki artış
		PERFORMANS HEDEFİ 12.2.2. Taşıt ve iş makinelerine, takip cihazı, kimlik tanıma cihazı ve duman dedektörü takılması ile akaryakıt tasarrufu sağlayıcı ve iş kazalarını önleyici önlemler almak	• Benzin tüketimindeki azalma oranı • İş kazalarında azalma oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 12.2.3. Kuruma ait taşıt ve iş makinelerinin hızlı, güvenli ve konforlu işleyebilmesi için gerekli tüm faaliyetlerin planlanması	• Düşük maliyetle işletilen araç parkı sayısı
	STRATEJİK HEDEF 12.3. İç denetim ve uluslararası standartlara yönelik raporlama sistemini aktif kullanmak	PERFORMANS HEDEFİ 12.3.1. İç kontrolü sağlayıcı bilinçlendirme faaliyet-leri düzenlemek	• Yapılan faaliyet sayısı
	STRATEJİK HEDEF 12.4. Mali disiplinin sürekliliğini sağlamak amacıyla; bilgi teknolojisini etkinleştirici önlemler almak	PERFORMANS HEDEFİ 12.4.1. Online tahsilat hizmet sistemini aktif ve sürekli tutmak ve online kullanıcı sayısını artırıcı faaliyetler gerçekleştirmek	• Online kullanıcı sayısındaki artış • Online yapılan raporlama ve elde edilen gelir seviyesindeki artış
	STRATEJİK HEDEF 12.5. Satın alma sürecinin verimliliğini arttırmaya yönelik sistem kurmak.	PERFORMANS HEDEFİ 12.5.1. Satın alma süreç verimliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak	• Birimlere ait mal ve hizmet alımları ile ilgili dosyaların doğru ve zamanında hazırlanma oranı • Kurumun ortak ihtiyaçları analizi tamamlanma oranı • Destek hizmetleri birimi mem-nuniyet oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 12.5.2. Kamu İhale Kurumu (KİK) düzenlemelerinin takibi, kısa zamanda kurum uyumunu gerçekleştirmek	• KİK düzenlemelerinin tamamlanma oranı • Destek hizmetleri çalışanlarına verilen kamu ihale eğitim süresi (Yılda 12 saat) • Belediye birimlerinde çalışanlara verilen kamu ihale eğitim süresi (Yılda 8 saat)
		PERFORMANS HEDEFİ 12.5.3. Tedarikçi değerlendirme sistemini sürdürül-ebilir kılmak	• Tedarikçi havuzu güncellenme oranı • Yılsonu tedarikçi değerlendirme oranı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 13. BİLİŞİM ALTYAPISI İç ve dış paydaşlara yönelik, bilgiye hızla erişimi destekleyici, bilgi teknolojisi yapısı kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak İlgili Birimler; • Bilgi İşlem Md. • İlgili Tüm Müdürlükler	STRATEJİK HEDEF 13.1. Bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmak	PERFORMANS HEDEFİ 13.1.1. Kurumun sistem sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli alt ve üst yapı, yazılım ve uygulama yatırımları planlamak, gerçekleştirmek, geliştirmek, etkin işletmek	• Sistem kesinti oranındaki düşüş, ihtiyaç duyulan hizmetlere yönelik hızlı çözüm üretme oranı, yapılan alt ve üst yapıya, yazılım ve uygulamaya yönelik iyileştirme miktarları • Verilen hizmet sayısı, yeni sunulan uygulama sayısı, verilen uygulamalarının ihtiyaca cevap verme oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 13.1.2. Birimlerden gelecek talepleri etkin şekilde çözümleyecek hizmet ağı tasarlamak	• Kesintisiz network hizmeti verebilme oranı • Yeni yazılım taleplerini karşılama oranı • Kullanıcı donanım-yazılım vb. arızaları karşılama oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 13.1.3. Kurumun teknolojiye öncü olması için fuar, seminer, çalıştay, eğitim vb. etkinliklere katılmak, arge yapmak	• Katılım gerçekleştirilen etkinlik sayısı • Yapılan arge sayısı ve/veya süresi • İç paydaş memnuniyetinde artış oranı
		PERFORMANS HEDEFİ 13.1.4. Bilgi İşlem Güvenlik Sisteminin ihtiyaca göre sürekli geliştirilmesi.	• Yapılan güvenlik denetimi • Güvenlik arttırmaya yönelik yapılan çalışma sayı ve/veya süresi
		PERFORMANS HEDEFİ 13.1.5. Bilgi ve Karar Destek Sistemlerini geliştirmek (Veri madenciliği)	• Geliştirilen sistem sayısı
		PERFORMANS HEDEFİ 13.1.6. İnternet ve intranet hizmetlerinin ihtiyaca göre geliştirilmesi, güncellenmesi, etkin işletilmesi	• Periyodik çalışma sayısı ve/veya süresi

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
STRATEJİK AMAÇ 14. ÇALIŞMA MEKAN , KALİTESİNİN, SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK Belediye merkez bina ve ek hizmet binalarının fiziki ihtiyaçlarını hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak, etkin ve verimli hizmet sunumu altyapısını sürekli kılmak İlgili Birimler; • İşletme Müdürlüğü, • İlgili Tüm Müdürlükler	STRATEJİK AMAÇ 14.1. Vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	PERFORMANS HEDEFİ 14.1.1. Belediye hizmet binalarından vatandaşın, personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak	• İç ve dış paydaş memnuniyet oranındaki artış
	STRATEJİK AMAÇ 14.2. Önleyici yaklaşımlar geliştirmek ve uygulamaya geçirmek	PERFORMANS HEDEFİ 14.2.1. Kurumsal Risk Analiz Raporları hazırlayarak; önleyici yaklaşımla hizmet sunmak	• Hazırlanan Rapor Sayısı • İç Paydaş Memnuniyetindeki Artış

Tablo 27: Stratejik Amaçlar - Birim İlişkisi

STRATEJİK AMAÇLAR	Basın Yayın ve Halk İlişkileri	Bilgi İşlem	Çevre Korumaya ve Kontrol	Destek Hizmetleri	Emlak İstimlak	Etüd Proje	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İnsan Kaynak ve Eğitim	İmar ve Şehircilik	İşletme	Kültür ve Sosyal	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park Bahçeler	Ruhsat Denetim	Sağlık İşleri	Tefiş Kurulu	Ulaşım Hizmetleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta
İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınma	X	X					X					X									X	
Turizm ve Kültürel Değerlerin Algısı	X	X										X							X			
Yönetişim, Katılım ve Yerel Demokrasi	X	X									X	X		X								
Sağlık					X	X	X					X					X					
Çevre	X	X	X		X		X					X			X							
Sürdürülebilir Kentsel Gelişim					X	X	X			X				X	X					X		
Toplumsal denetim ve Güvenlik	X	X					X					X				X						X
Akıllı ve Sürdürülebilir Şehir		X					X			X												
Ulaşım						X	X												X			X
Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi									X													
Kurum İçi İletişim Güçlendirilmesi		X							X												X	
Mali Yönetim		X		X	X								X						X			
Bilişim Altyapısı		X																				
Çalışma Mekan Kalitesinin, Sürdürülebilirliğini Sağlamak											X											

Tablo 28: 2015 - 2019 Dönemi Maliyet Tahmini

STRATEJİK AMAÇ		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	TOPLAM
AMAÇ -1-	İNSANİ DAYANIŞMA VE TOPLUMSAL KALKINMA	18.972.000	19.920.600	20.916.630	21.962.462	23.060.585	104.832.276
AMAÇ -2-	TURİZM ve KÜLTÜREL DEĞERLERİN ALGISI	2.945.000	3.092.250	3.246.863	3.409.206	3.579.666	16.272.984
AMAÇ -3-	YÖNETİŞİM, KATILIM ve YEREL DEMOKRASİ	943.000	990.150	1.039.658	1.091.640	1.146.222	5.210.670
AMAÇ -4-	SAĞLIK	2.605.000	2.735.250	2.872.013	3.015.613	3.166.394	14.394.269
AMAÇ -5-	ÇEVRE SAĞLIĞI	93.788.610	98.478.041	103.401.943	108.572.040	114.000.642	518.241.274
AMAÇ -6-	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM	51.615.000	54.195.750	56.905.538	59.750.814	62.738.355	285.205.457
AMAÇ -7-	TOPLUMSAL DENETİM ve GÜVENLİK	420.000	441.000	463.050	486.203	510.513	2.320.765
AMAÇ -8-	AKILLI ve SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR	175.000	183.750	192.938	202.584	212.714	966.985
AMAÇ -9-	ULAŞIM	840.000	882.000	926.100	972.405	1.021.025	4.641.530
AMAÇ -10-	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	160.000	168.000	176.400	185.220	194.481	884.101
AMAÇ -11-	KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ	1.000.000	1.050.000	1.102.500	1.157.625	1.215.506	5.525.631
AMAÇ -12-	MALİ YÖNETİM	5.338.200	5.605.110	5.885.366	6.179.634	6.488.615	29.496.925
AMAÇ -13-	BİLİŞİM ALTYAPISI	1.263.000	1.326.150	1.392.458	1.462.080	1.535.184	6.978.872
AMAÇ -14-	ÇALIŞMA MEKÂN KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ	7.157.000	7.514.850	7.890.593	8.285.122	8.699.378	39.546.943
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN KULLANILACAK ÖDENEK TOPLAMI		187.221.810	196.582.901	206.412.046	216.732.648	227.569.280	1.034.518.684

Kaynak: Fatih Belediyesi, 2014

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

8.1. İzleme

Stratejik plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilmesi için, Başkan Yardımcıları ve sorumlu idari birimler, üç ayda bir mutakat toplantılar yapacaklardır.

Toplantılara ilişkin görüşme tutanakları rapor halinde Başkanlık Makamına sunulacaktır. Başkan Yardımcıları başkanlığındaki toplantılara ayrıca, kurumun stratejik planlamadan sorumlu Müdürü de katılacaktır.

Söz konusu toplantılarda, amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları, gerçekleşmesinde gecikme olanların nedenleri v.b. gibi hususlara yer verilecektir. Öte yandan, kurum genelinde altı ayda bir stratejik plan toplantısı yapılarak idari birimler düzeyinde yapılan toplantıların, kurum geneli için uygulanması ve raporlaması gerçekleştirilecektir.

Yılın ikinci dönem toplantısı netice olarak, yıllık faaliyetin raporlanmasıyla sonuçlanır.

Gerek üç aylık ve gerekse altı aylık dönemsel toplantı ve raporlarda varsa programa uygun olmayan gelişmelerin saptanması ve ilave tedbirler geliştirilmesi gerekir.

İzleme sırasında alınacak raporlara göre işin kullandığı kaynak, ulaştığı nokta ve ortaya çıkan ürün ve hizmetin değerlendirilmesine de imkan sağlanacaktır. İzleme işlemlerinde düzenlenecek raporlarda Devlet Planlama Teşkilatı'na yayınlanan "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Rehberi II" nin izleme ve değerlendirme başlığında belirtilen ilkelere uyulur.

Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda; Kuruluşun kurum içi kapasitesinde veya faaliyetini gerçekleştirdiği kurum dışı ortamda temel değişiklikler yoksa; stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa; stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; plan teyit edilecek ve uygulamaya devam edilecektir.

Buna karşılık, yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilir ve ilgili merciler tarafından yeniden değerlendirilerek, güncellenmiş şekliyle uygulanmaya devam edilir.

8.2. Değerlendirme

Yıllık performans değerlendirmesi, stratejik planın yıllık gerçekleşme oranları dikkate alınarak yapılacaktır.

Performans ölçümü olarak "çıkıtı" odaklı performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu anlamda performans göstergelerinin anlamlı olduğu düşünülmektedir.

8.3. İzleme ve Değerlendirmeyle Sorumlu Birim

İzleme ve değerlendirme işlemlerinin tüm idare adına takibinden 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60.maddesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesinde belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde aynı yönetmeliğin 29.maddesi uyarınca birimin Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ekli cetvel uyarınca, norm kadro çalışmalarına göre, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Şefliği tarafından yerine getirilecektir.

9. SONUÇ

Stratejik Planlamayla, Belediye hizmetlerinin yönetiminde daha sağlıklı, geleceği öngören ve ortak stratejik odaklara yönelmiş yeni bir yönetim yaklaşımı oluşmaktadır.

Bugünkü siyasal ve ekonomik konjüktür kısmen 5 yıllık planlamaya elverişli olmakla beraber, iç ve dış siyasal değişimlerin etkilerinin ne derece olacağı konusu doğal olarak öngörülememektedir. Plan bütününde izlendiğinde belediye çalışmalarında 5.393 sayılı Kanunun getirdiği sınırlamalardan dolayı merkezi yönetim ve Büyükşehir Belediyesi'nin işbirliğini gerektiren hususlar olduğu da görülecektir.

İdarelerin stratejik plan çalışmalarının, Mahalli İdareler seçimlerini izleyen altı ay içinde onaylamaları gerektiğinden yasal düzenlemelerin, planlamanın yeterince paylaşımına olanak sağlamadığı da görülmektedir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 7.maddesi uyarınca, stratejik planımızı iki yılda bir revize edilebilmesi imkanına sahibiz. Uygulama süreci içinde olası sorunların üstesinden gelineceği ve stratejik planlamanın kendisinden beklenen yararı sağlayacağı ümidindeyiz.





FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM:

**Akşemsettin Mahallesi (Hocaüveyz Mevkii)
Adnan Menderes Vatan Bulvarı No:54
Fatih/İSTANBUL**