

# KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ MECLİSİ

Karar No : 95  
Toplantı Tarihi : 03/07/2006  
Konusu : Melikgazi Belediyesi Stratejik Planlama.

Meclis gündeminin 1.maddesinde yer alan;Melikgazi Belediyesi'nin 2007-2011 yıllarını içeren stratejik planının görüşülmesi bulunduğundan,buna dair Araştırma Planlama Koordinasyon Müdürlüğü'nün 23/06/2006 tarih ve M.38.6.MEL.0.65/04 sayılı yazıları okundu ve eki stratejik plan incelendi.

Yapılan müzakere ve oylama neticesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ve Geçici 4.maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi gereğince Melikgazi Belediyesi'nin 2007-2011 yıllarını içeren Stratejik Planı'nın, Melikgazi Belediye Başkanı'nın Başkanlığında oluşturulan Çalışma Ekibinin belirlendiği ve bu ekip tarafından hazırlanan planın yine Belediye Kanununun 34.maddesi gereğince de Belediye Encümeninde görüşülüp, 20/06/2006 tarih ve 1147 sayılı kararı ile uygun bulunduğu anlaşılmıştır.

Daha önceden belediye meclis üyelerine dağıtılan ve incelemelerine sunulan söz konusu stratejik planın; yasal düzenlemeler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alındığı,belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri tesbit edilerek,misyon ve vizyon ilkeleri dahilinde aşağıda açıklaması yapılan ve 11 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlenerek, yine bu politikalara yönelik olarak hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmaların ortaya konulduğu anlaşılan Melikgazi Belediyesi'nin 2007-2011 yıllarını içeren Stratejik Planı'nın kabulüne 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (a) bendi gereğince oybirliği ile karar verildi.

## I.BÖLÜM

### STRATEJİK PLANLAMA HUKUKİ DAYANAK

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,

5393 Sayılı Belediye Kanunu,

5436 Sayılı KMYK Kanunu İle Bazı Kanun Ve KHK'de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

### STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ KANUN MADDELERİ KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

MADDE 3. Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7. Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

MADDE 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

### BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

MADDE 7. Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

MADDE 18. BüyükşehİR belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

## BELEDİYE KANUNU

MADDE 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41. Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

GEÇİCİ MADDE 4. 41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

## 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE; BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Mütesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE; İLÇE VE İLKKADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

## **II.BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

### **GZTF ( GÜÇLÜ YÖN – ZAYIF YÖN – TEHDİT - FIRSAT ) ANALİZİ**

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- Sürekli yatırım yapmasına rağmen, borçsuz belediye olması,
- İmar uygulamaları ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,

- Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler ve diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olması,
- Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
- Özelleştirmelerin başarıyla yürütülüyor olması,
- Belediyenin güçlü gelir kaynaklarına sahip olması,
- Belediye imajının iyi olması, başkanının halka yakın olması,
- Personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- 2004 yılı sonuna kadar yapılan tüm teftişlerde belediyemizin ibra edilmiş olması,
- Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
- Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması,
- Vergi dışı gelirlerin vergi gelirlerinden fazla olması,
- Sosyal belediyeciliğe önem verilmesi,
- Personel harcamalarının genel bütçe içindeki payının düşük olması,
- Yatırım harcamalarının genel bütçe içindeki payının yüksek olması,
- Bütçenin gerçekleşme oranı %80-90 arasında seyretmesi,
- Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
- Belediye hizmet birimlerinin tek binada olması.

### **ZAYIF YÖNLER**

- Nitelikli eleman sayısının arzu edilen düzeyde olmaması,
- Hizmet içi eğitimin istenilen seviyede olmaması,
- Eski mahallelerin imar sorunlarının tamamen çözülememiş olması,
- Ahırlarla ilgili sorunların şehrimizde halen sürüyor olması,
- Halkla İlişkiler biriminin kurumsal nitelikte olmaması,
- Kurum arşiv sisteminin modern yapıya sahip olmaması,
- Mahalle hizmet envanterinin yetersiz oluşu,
- Yapılan yatırımların yeterince korunamaması,
- Yapılan yol ve asfalt kalitesinde, standartların korunamaması,
- Belediye taşınmaz envanterinin yeterli olmayışı,
- Parkların işlevselliğinin yeterli olmaması,

### **FIRSATLAR**

- İlçemizde tarihi eserlerin yoğun olması,
- Halkın vizyonunun belediyenin ufku genişletecek seviyede olması,
- Zengin ve kaliteli su kaynaklarına sahip olması,
- Halkımızın hayırsever olması,
- Enerji kullanımında doğalgaza geçilmiş olması,
- İlçemizde üniversite olması,
- Erciyes Dağı'nın bölgemizde bulunması,
- Serbest Bölge ve Organize Sanayi'nin bölgemizde olması,
- Doğal mesire alanlarının bölgemizde olması,
- Kayseri'de başarılı belediyeciliğin geleneksel hale gelmesi,
- Belediye Gelir Kanunu'nun yasalıyor olması,
- Bölgemizde etnik çatışma ve çekişmelerin olmaması,
- Coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
- Halkının, eğitim ve gelir düzeyinin yüksek olması,
- Halkın belediyelerine güvenmesi.

### **TEHDİTLER**

- Kış mevsiminin ağır şartlarda geçmesi,
- Tarihi özelliği olmayan eski yapıların bölgemizde bulunması,
- İşsizlerin seyyar satıcılığa yönelmesi,
- Hızlı kentleşmenin getirdiği sorunlar,

- Kente göçün, oluşturulan istihdam alanından daha yüksek olması,
- Sosyal yardımların, kişileri üretmeden kazanma yoluna sevk etmesi,
- Kayserinin, çevresindeki illerden daha hızlı gelişmiş olması,
- Bürokrasinin yavaş işleyişi,

## **PAYDAŞLAR**

Melikgazi Belediyesinin paydaşları; Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Meslek Teşekkülleri olarak belirlenmiştir.

### **MELİKGAZİ BELEDİYESİNİN DIŞ PAYDAŞLARI**

- Kayseri Valiliği,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi,
- İl Özel İdaresi,
- Melikgazi Kaymakamlığı,
- Erciyes Üniversitesi,
- Kocasinan Belediyesi,
- Talas Belediyesi,
- Haclar Belediyesi,
- İncesu Belediyesi,
- Komşu belde belediyeleri,
- KASKİ Genel Müdürlüğü,
- İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri,
- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü,
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü,
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü,
- İl Sağlık Müdürlüğü,
- İl ve İlçe Müftülükleri,
- İl ve İlçe Nüfus Müdürlüğü,
- S.S.K. İl Müdürlüğü,
- Karayolları Bölge Müdürlüğü,
- D.S.İ.
- Organize Sanayii Bölge Müdürlüğü,
- Serbest Bölge,
- Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü,
- Kayseri Sanayii Odası,
- Kayseri Ticaret Odası,
- Kayseri Esnaf ve Sanatkârlar Odası,
- Kayseri ve Cıvırı Elektrik T.A.Ş.
- H.S.V.
- Türk Telekom,
- Meslek Odaları,

### **MELİKGAZİ BELEDİYESİNİN İÇ PAYDAŞLARI**

- Belediye Meclisi
- Başkan Yardımcıları
- Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
- Hesap İşleri Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- İktisat ve Küşat İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Sivil Savunma Uzmanı
- Park - Bahçeler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Veteriner Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- İmar İşleri Müdürlüğü
- Araştırma Planlama Koordinasyon Müdürlüğü
- Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

### III.BÖLÜM

#### MİSYON – VİZYON – İLKELER

##### MİSYON

Melikgazi Belediyesi, İlçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

##### VİZYON

Hizmette **Referans Belediye**

-

##### İLKELERİMİZ

- Türkiye Cumhuriyetinin temel ilkelerine bağlı kalmak,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyecilik,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk.

### IV.BÖLÜM

#### STRATEJİK ALANLAR - AMAÇLAR

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) aşağıda belirtilen **11 alanda belediye**

**çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.**

## **STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR**

Melikgazi Belediyesi **11 stratejik alanda** orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar ortaya konulmuştur.

### **1.GÜÇLÜ YÖNETİM İÇİN KATILIMCILIĞI ARTTIRMAK**

#### **Politikalar**

1. Halkın yönetime katılımı.
2. Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları.
3. Belediye personelinin yönetime katılımı.
4. Birimler arası koordinasyonun artırılması.

### **2.VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI**

#### **Politikalar**

1. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması.
2. Kaynaklarını etkin ve verimli bir biçimde kullanılması.
3. Gerçekleştirilebilir denk bütçe politikası.

### **3.İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ**

#### **Politikalar**

1. Personel bilgi düzeyinin yükseltilmesi.
2. Takım ruhuyla çalışma kültürünün geliştirilmesi.
3. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

### **4.KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI**

#### **Politikalar**

1. İmar planındaki yolların açılması
2. Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
3. Sosyal ve sportif faaliyet tesislerinin artırılması
4. Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılması ve korunmasının sağlanması

### **5.KENTLİLİK BİLİNCİ İLE KENTSEL DÖNÜŞÜM**

#### **Politikalar**

1. Parkların daha fonksiyonel hale getirilmesi
2. Eski mahallelerde uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
3. İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması
4. Kentsel dönüşüm ve planlama çalışmalarının yapılması
5. İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu

### **6.TOPLUMSAL GELİŞME VE DAYANIŞMA İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK**

## **Politikalar**

1. Kültürel zenginliğe uygun etkinliklerin düzenlenmesi
2. Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
3. Kültürel çalışmaların planlanması ve sosyal çalışmalarda birlikteliğin sağlanması

## **7.ÇAĞDAŞ YÖNETİM İÇİN KURUMSALLAŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ**

### **Politikalar**

1. Kurumsal kültürün geliştirilmesi
2. Performans yönetimi

## **8.ETKİN VE HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

### **Politikalar**

1. e-belediyecilik
2. Elektronik arşiv sistemi
3. Kitle iletişim kanallarından etkin yararlanılması
4. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim sağlanması

## **9.SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN ÇEVRE BİLİNCİ OLUŞTURMAK**

### **Politikalar**

1. Çevre eğitim faaliyetleri.
2. Atıkların ayrıştırılması ve üretkenliğe
3. Doğa sevgisi ve koruma bilinci
4. Zararlılarla mücadele
5. Görüntü kirliliği

## **10.HUKUKİ VE İDARİ UYGUNLUK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI**

### **Politikalar**

1. İç denetim
2. Dış denetim
3. Yapı denetimi
4. Esenlik ve İşyeri denetimi

## **11.AFET YÖNETİMİ**

### **Politikalar**

Afet Planı



## V.BÖLÜM

### UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELER

#### 1.GÜÇLÜ YÖNETİM İÇİN KATILIMCILIĞI ARTTIRMAK

##### 1.1.Halkın yönetime katılımı.

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
1.1.1.Halk toplantılarının yapılması	6 adet	6 adet	6 adet	6 adet	6 adet	Sayısı
1.1.2.Muhtarlarla toplantı	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Sayısı
1.1.3 Üniversite öğrencileri ile toplantı	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Sayısı

##### 1.2. Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
1.2.1.Anket yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Sayısı
1.2.2.Lokal anket yapılması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Sayısı

##### 1.3. Belediye personelinin yönetime katılımı

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
1.3.1.Belediye yönetimi ile Belediye çalışanlarının değerlendirme toplantısı yapması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Sayısı

##### 1.4. Birimler arası koordinasyonun artırılması

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
1.4.1.Başkan-Başkan Yardımcısı	Her hafta	Her hafta	Her hafta	Her hafta	Her hafta	Sayısı
1.4.2.Başkan-Başkan Yardımcısı-Müdürler	6 adet	6 adet	6 adet	6 adet	6 adet	Sayısı
1.4.3.Başkan Yardımcısı-Birim Müdürleri	2 haftada bir	2 haftada bir	2 haftada bir	2 haftada bir	2 haftada bir	Sayısı
1.4.4.Tüm yönetim kademeleri	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Sayısı
1.4.5.Birim Müdürleri ve çalışanları	Her hafta	Her hafta	Her hafta	Her hafta	Her hafta	Sayısı

#### 2.VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI

##### 2.1.Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
2.1.1.Geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmesi	300 ton	400 ton	500 ton	600 ton	700 ton	Miktarı
2.1.2.Yap-İşlet Devret modelinin kullanımı	Fizibilite	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	Sayısı
2.1.3.Tahakkukun artırılması						
* Tüm taşınmazların kayıt altına alınması	%80	%90	%95	%100	Güncellenmesi	Oranı
* İkmâlen tarhiyat (Tahakkuk eksiğinin giderilmesi)	Envanter	%1	%1	%0,5	-	Oranı
* Re'sen tarhiyat (Bildirimde bulunmayan- ların tespiti)	Envanter	%2	%1	%0,5	-	Oranı
* İlan reklam vergi tahakkuklarının artırılması	Envanter	%2	%1	%0,5	-	Oranı
* Yakıt sistemi değişen taşınmazların tahakkuklarının artırılması	Envanter	%1	%0,5	-	-	Oranı
HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ

2.1.4.Tahsilatın artırılması						
* Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesi						
* Basın yayın organlarından yararlanmak	2 prog.	2 prog.	2 prog.	2 prog.	2 prog.	Sayısı
* İnternet'ten yararlanmak						
* SMS yolu ile mükelleflerin bilgilendirilmesi	Web'den yayın	Web'den yayın	Web'den yayın	Web'den yayın	Web'den yayın	Uygulanması
* Vergi ödeme yöntemlerinin geliştirilmesi						
* İnternet üzerinden vergi ödenmesi	Fizibilite	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulanması
* Farklı bölgelerde tahsilat vezneleri açılması	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulanması
	1 adet	1 adet	1 adet	-	-	Sayısı

## 2.2.Kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
2.2.1.Taşınmaz envanter sisteminin oluşturulması	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Yapılması
2.2.2.Tasarruf bilincinin geliştirilmesi	1 eğitim	1 eğitim	1 eğitim	1 eğitim	1 eğitim	Yapılması
2.2.3.Taşınır malların stok takip sisteminin iyileştirilmesi	Fizibilite	Süreç Takibi	Süreç Takibi	Süreç Takibi	Süreç Takibi	Yapılması
2.2.4.Araçların modernize edilmesi	5 araç	5 araç	5 araç	5 araç	5 araç	Sayısı
2.2.5.İş makinası/araç alımı	6 adet	6 adet	6 adet	6 adet	6 adet	Sayısı
2.2.6.Kontrollerin artırılması	Günlük tutanaklar	Günlük tutanaklar	Günlük tutanaklar	Günlük tutanaklar	Günlük tutanaklar	Sayısı
2.2.7.Otomasyona geçilmesi						
* Otomatik Sulama	5 park	5 park	5 park	5 park	5 park	Sayısı
* Araç Takip Sistemi	30 adet	10 adet	5 adet	5 adet	-	Sayısı
* Parklara kamera Takılması	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	Sayısı
* Dalgıçların Merkezden İzlenmesi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Sayısı
* Şantiyelerdeki Personel Takibi	Fizibilite	Kurulması	Süreç takibi	Süreç takibi	Süreç takibi	Yapılması

## 2.3. Gerçekleştirilebilir denk bütçe politikası

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
2.3.1 Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi	% 85	% 87	% 89	% 92	%95	Yüzdesi

## 3.İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

### 3.1.Personel bilgi düzeyinin yükseltilmesi

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
3.1.1.Yıl içerisinde yapılan hizmet içi eğitim sayısının artırılması	1 adet	2 adet	3 adet	4 adet	5 adet	Sayısı

3.1.2.Ulusal veya uluslar arası toplantılara katılımın sağlanması (Personelin yüzde oranı)	% 4	% 4	% 4	% 4	% 4	Oranı
3.1.3.Eğitim talep analizlerinin yapılması	Yapılacak	Süreç takibi	Süreç takibi	Süreç takibi	Süreç takibi	Yapılması
3.1.4.Internet kullanımının yaygınlaştırılması	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel	Sayısı

### 3.2.Takım ruhuyla çalışma kültürünün geliştirilmesi

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
3.2.1.İlgili birimlerin ortak projelerde bir araya gelmesi	Her proje	Her proje	Her proje	Her proje	Her proje	Oranı
3.2.2.Kurum başarısının tüm personele ait olduğu bilincinin geliştirilmesi	1 eğitim	1 eğitim	1 eğitim	1 eğitim	1 eğitim	Sayısı

### 3.3.Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
3.3.1.Birimler arası spor aktiviteleri düzenlenmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Sayısı
3.3.2.Gezi ve seyahat düzenlenmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Sayısı
3.3.3.Personelin özel günlerinin takip edilmesi ve değerlendirilmesi	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel	Oranı
3.3.4.Çalışma ortamının modernizasyonu	%20	%20	%20	%20	%20	Yüzdesi
3.3.5.Belediye tesislerinin bakım ve onarımının yapılması	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	Oranı
3.3.6.Çalışanların görüşlerinin alınması	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel	Sayısı
3.3.7.Belediye hizmet binamızın tadilatı	3. kat	Zemin ve 2. kat	Kültür Müdürlüğü Bölümü	Eksik kalan bölümler	Modernize edilmesi gereken birimler	Yapılması
3.3.8.Kurum vizyonuna tüm çalışanların inanmasının sağlanması	1 eğitim	1 eğitim	1 eğitim	1 eğitim	1 eğitim	Sayısı

## 4.KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI

### 4.1.İmar planındaki yolların açılması



4.2.3.Yol çizim miktarı	50 km	50 km	50 km	50 km	50 km	Oranı
<b>HEDEFLER</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
4.2.4.Rehabilite için kullanılacak asfalt miktarı	25 000 ton	25 000 ton	25 000 ton	25 000 ton	25 000 ton	Miktarı
4.2.5.Yaya yolu ve kaldırım yapılması	60 000 m2	60 000 m2	60 000 m2	60 000 m2	60 000 m2	Miktarı
4.2.6.Kaldırım ve park altyapısında kullanılacak malzemenin üretilmesi	350 000 ton	360 000 ton	370 000 ton	380 000 ton	390 000 ton	Miktarı
4.2.7.Kış aylarında buzlanan yollar için tuz temin edilmesi	1000 ton	1000 ton	1000 ton	1000 ton	1000 ton	Miktarı
4.2.8.Eskiye yaya yollarının yenilenmesi ve tadilatı	10 000 m2	10 000 m2	10 000 m2	10 000 m2	10 000 m2	Miktarı

#### 4.3.Sosyal ve sportif faaliyet tesislerinin artırılması

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
4.3.1.Büyük kapsamlı sosyal ve sportif tesis yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Sayısı
4.3.2.Kurs merkezleri	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Sayısı
4.3.3.Fitness salonları	Fizibilite	1 adet	-	-	-	Sayısı
4.3.4.Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu	Belsin Bölgesi	Gecekondu Önleme Bölgesi	-	-	-	Gerçekleşmesi
4.3.5.Buz pateni pisti	-	-	-	Fizibilite Çalışmaları	1 adet	Yapılması
4.3.6.Street ball turnuvaları tesisi	-	-	-	Fizibilite Çalışmaları	1 adet	Yapılması
4.3.7.Açık alan satranç merkezi	Alpaslan mh.	Alpaslan mh. Belsin Böl.	-	-	-	Yapılması
4.3.8.Özürülüler merkezi	Fizibilite/ Projelendirme	1 adet	-	-	-	Yapılması

#### 4.4.Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılması ve korunması

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
4.4.1.Yeni yapılacak parklar	20.000 m2	20.000 m2	20.000 m2	20.000 m2	20.000 m2	Oranı
4.4.2.Mesire alanı	Fizibilite	Projelendirme	Alt Yapı	5.000 m2	5.000 m2	Oranı
4.4.3.Dikilecek ağaç						Sayısı
* 2 mt.den büyük	5000 ad	5000 ad	5000 ad	5000 ad	5000 ad	
* 2 mt.den küçük	5000 ad	5000 ad	5000 ad	5000 ad	5000 ad	
* Çok yıllık süs bitkisi	20000 ad	20000 ad	20000 ad	20000 ad	20000 ad	
* Mevsimlik çiçek	30000 ad	30000 ad	30000 ad	30000 ad	30000 ad	
4.4.4.Gönüllü koruyucular	30 kişi	Sürecin İzlemesi	Sürecin İzlemesi	Sürecin İzlemesi	Sürecin İzlemesi	Gerçekleşmesi

## 5.KENTLİLİK BİLİNCİYLE KENTSEL DÖNÜŞÜM

### 5.1.Parkların daha fonksiyonel hale getirilmesi

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
5.1.1.Parklarda İnternet bağlantısının yaygınlaştırılması	Fizibilite	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	Sayısı
Bazı parkların dönüşümü						Tamamlanması
* Yapay Hayvanat Bahçesi	1 adet	-	-	-	-	
* Kültür Parkı	-	1 adet	-	-	-	
* Tekno Parkı	-	-	1 adet	-	-	
* Mini Kayseri Parkı	-	-	-	1 adet	-	
* Botanik bahçesi	-	-	-	-	1 adet	
5.1.2.Su oyunları	1 havuz	1 havuz	1 havuz	1 havuz	1 havuz	Yapılması
5.1.3.Lokal, kafeterya, büfe, çadır	1 park	1 park	1 park	1 park	1 park	Yapılması
5.1.4.Açık fitness ekipmanları	2 park	2 park	2 park	2 park	2 park	Yapılması
5.1.5.Sabah sporları	1 park	1 park	1 park	1 park	1 park	Yapılması
5.1.6.Oyun gruplarının çeşitlendirilmesi						
* Oyuncakistan	1 adet	-	-	-	-	
* Büyük oyun grubu	10 tk.	10 tk.	10 tk.	10 tk.	10 tk.	
* Küçük oyun grubu	15 tk.	15 tk.	15 tk.	15 tk.	15 tk.	
* Modernizasyonu	10 tk.	10 tk.	10 tk.	10 tk.	10 tk.	



						Sayısı
--	--	--	--	--	--	--------

## 5.2.Eski mahallelerde uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
5.2.1.18. madde uygulaması tamamlanmış parsellerin satışa çıkartılarak yapılaşmanın sağlanması.	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	Sayısı
5.2.2.Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Sayısı
5.2.3.İmar planlarının günümüz şartlarına uygun revize edilmesi	Kemeraltı mh.nin revizyon imar planı	Küçük Mustafa mh.eski evler kısmın da revizyon imar planı	-	-	-	Hazırlanması
5.2.4.3194 sayılı kanununun 18. maddesinin uygulanması	Şehit Nazım Bey mh.nin ve Tacettin Veli mh.nin doğu sınırının Talas cd.ne cepheli olan imar adaları, Cafer Bey ve Kemeraltı mh.leri.	Cafer Bey ve Kemeraltı mh.leri	18. md. Uygulaması biten yerlerin hukuk işleri tarafından satış davalarının açılması	-	-	Başlanması/ Tamamlanması

## 5.3.İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
5.3.1.Denetimler	Rutin	Rutin	Rutin	Rutin	Rutin	Yapılması
5.3.2.Avrupa Birliğinin ve Türkiye Cumhuriyetinin düzenlediği 2 milyon Euro finansmanlı küçük ölçekli alt yapı hibe programı kapsamında "Kayseri ve Civarı illeri kapsayan" inşaat sektörü sürekli eğitim merkezi (İSEM) projesine başvuru hazırlıklarının yapılması ve proje için gerekli öz kaynağın sağlanması.	Sürekli Eğitim Merkezi İnşaatı	Sürekli Eğitim Merkezi	İlçemizdeki İnşaat İşçilerinin Eğitimi	İlçemizdeki İnşaat İşçilerinin Eğitimi	Periyodik Kontrol	Yapılması/Takibi

## 5.4.Kentsel dönüşüm ve planlama çalışmalarının yapılması

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
5.4.1.Sosyal konut için; arsa üretimi, yapılması ve alınması	300 konut	250 konut	200 konut	200 konut	200 konut	Sayısı
5.4.2.Dönüşüm projeleri	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Sayısı
5.4.3.Bina cephelerinin rehabilitasyonlarının teşviki	Fizibilite	15 Bina	15 Bina	15 Bina	15 Bina	Sayısı

5.4.4.Çevresel tasarım ve düzenleme	1 Bölge	1 Bölge	1 Bölge	1 Bölge	1 Bölge	Gerçekleşmesi
5.4.5.Parklarda sosyal alanların artırılması	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	Gerçekleşmesi
5.4.6.Muhtelif mahallelerde hisseli tapuların ferdi tapuya dönüştürülmesi	1 mah.	1 mah.	1 mah.	1 mah.	1 mah.	Yapılması

### 5.5.İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
Eski Kayseri evleri ve tarihi yapıların restorasyonu ve yeni fonksiyonlar kazandırılması	Fizibilite/ Projelendirme	1 adet	1 adet	-	-	Sayısı
Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Sayısı

## 6.TOPLUMSAL GELİŞME VE DAYANIŞMA İÇİN SOSYAL, KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

### 6.1. Kültürel zenginliğe uygun etkinliklerin düzenlenmesi

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
6.1.1.Bilgi bankası	Oluşturulması	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Gerçekleşmesi
6.1.2.Halk pikniklerinin düzenlenmesi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Gerçekleşmesi
6.1.3.Yöresel el sanatları eserlerinin meslek edindirme kurslarıncı oluşturulup, ilgili kurumlarca organize edilip sergilenmesi.	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Gerçekleşmesi
6.1.4."Kayseri mutfağı" adı altında Kayseri yöresinin yemeklerinin tanıtılması	1 Organizasyon	1 Organizasyon	1 Organizasyon	1 Organizasyon	1 Organizasyon	Gerçekleşmesi
6.1.5.Hıdırellez şenliklerinde pilav günü düzenlenmesi	1 Organizasyon	1 Organizasyon	1 Organizasyon	1 Organizasyon	1 Organizasyon	Gerçekleşmesi
6.1.6."Belediye Dergisi"İkarılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Yayınlanması
6.1.7.Tarihi değerlerin yaşatılması.						
* Tarihi mekanlara tur düzenlenmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Gerçekleşmesi
* Tarihi şahsiyet ve eserlerin tanıtımı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Gerçekleşmesi
* Geleneksel Ramazan etkinlikleri	1 org.	1 org.	1 org.	1 org.	1 org.	Gerçekleşmesi

### 6.2.Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi





8.1.6.Bilişim fuarlarına katılımın sağlanması	1 fuar	1 fuar	1 fuar	1 fuar	1 fuar	Sayısı
8.1.7.Internet ortamında canlı yayın hizmetleri						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Canlı nikah yayını</li> <li>Canlı ihale yayını</li> <li>Canlı meclis toplantısı yayını</li> </ul>	%100	%100	%100	%100	%100	Yüzdesi
	%100	%100	%100	%100	%100	Yüzdesi
8.1.8.Belediye hizmetlerinin duyurulması	%100	%100	%100	%100	%100	Yüzdesi
<b>HEDEFLER</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
8.1.9.Internet ortamında duyuruların yayınlanması	%100	%100	%100	%100	%100	Yüzdesi
8.1.10.Meclis gündemlerinin Internet ortamında yayınlanması	%100	%100	%100	%100	%100	Yüzdesi
8.1.11.Internet ortamında e-rezervasyon hizmetlerinin başlatılması Nikah salonunun rezervasyonu	Başlatılması	Süreç iyileştirme	Süreç iyileştirme	Süreç iyileştirme	Süreç iyileştirme	Yapılması
8.1.12.Yapılacak ihalelerin Belediye Web Sitesinde yayını	Tüm ihaleler	Tüm ihaleler	Tüm ihaleler	Tüm ihaleler	Tüm ihaleler	Sayısı
8.1.13.İhale sonuçlarının yayınlanması	Tüm ihaleler	Tüm ihaleler	Tüm ihaleler	Tüm ihaleler	Tüm ihaleler	Sayısı
8.1.14.Kent bilgi sistemine geçilmesi	Fizibilite	Başlama	Süreç iyileştirme	Süreç iyileştirme	Süreç iyileştirme	Gerçekleşmesi
8.1.15.t-belediyecilik	Fizibilite	Başlama	Süreç iyileştirme	Süreç iyileştirme	Süreç iyileştirme	Gerçekleşmesi
8.1.16.Belediye Web sayfasının güncel tutulması	Her Ay	Her Hafta	Her Hafta	Her Hafta	Her Hafta	Gerçekleşmesi

## 8.2.Elektronik arşiv sistemi

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
8.2.1Sistemin kurulması	Mekansal hazırlık	%50	Tamamlanması	-	-	Yapılması

## 8.3.Kitle iletişim kanallarından etkin yararlanılması

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS
----------	------	------	------	------	------	------------

						<b>KRİTERİ</b>
8.3.1.Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma oranı belediyece gönderilen haberlerin yayınlanma oranı	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80	Sayısı
8.3.2.Yerel gazeteler ( 15 gazete için )	600 adet	600 adet	600 adet	600 adet	600 adet	Sayısı
8.3.3.Ulusal gazeteler ( 8 gazete için )	24 adet	24 adet	24 adet	24 adet	24 adet	Sayısı
8.3.4.Yerel televizyonlar ( 4 tv için )	120 adet	120 adet	120 adet	120 adet	120 adet	Sayısı
8.3.5.Dergiler	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	Sayısı
8.3.6.Radyo ( 6 yerel radyo için )	60 adet	60 adet	60 adet	60 adet	60 adet	Sayısı

#### 8.4.Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim sağlanması.

<b>HEDEFLER</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
8.4.1.Dış paydaşlarla koordinasyon toplantıları	2 kez	2 kez	2 kez	2 kez	2 kez	Yapılması
8.4.2.Paydaşların Belediye Web sayfasında kurum bilgilerinin düzenli olarak yayınlanması	Fizibilite	Kurulması	Süreç Takibi	Süreç Takibi	Süreç Takibi	Yapılması
8.4.3.Bilişim teknoloji ürünlerini verimli kullanabilecek kapasitede bir ağ ile bağlanması	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	Yapılması
8.4.4.Güncel konularda seminer düzenlenmesi	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	Katılan / Davetli
8.4.5.İlgili kurumların ziyaret edilmesi	2 kez	2 kez	2 kez	2 kez	2 kez	Yapılması

### 9.SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN ÇEVRE BİLİNCİ OLUŞTURMAK

#### 9.1.Çevre eğitim faaliyetleri.

<b>HEDEFLER</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
9.1.1.Yarışmalar <ul style="list-style-type: none"> <li>Resim</li> <li>Şiir</li> <li>Tiyatro</li> </ul>	3 adet 4 adet 1 adet	3 adet 4 adet 1 adet	3 adet 4 adet 1 adet	2 adet 3 adet 1 adet	2 adet 3 adet 1 adet	Sayısı
9.1.2.Eğitim	10 okul	10 okul	10 okul	10 okul	10 okul	Sayısı
9.1.3.Basın	10 Haber	10 haber	10 haber	10 haber	10 haber	Sayısı

9.1.4.Günler	15 gün	15 gün	15 gün	10 gün	10 gün	Sayısı
9.1.5.Çevre kulüpleri	5 program	5 program	5 program	5 program	5 program	Sayısı

### 9.2.Atıkların ayrıştırılması ve prodüktivite

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
9.2.1.Kaynaktan ayrıştırma	500 konut	1000 konut	2000 konut	4000 konut	10000 konut	Sayısı
9.2.2.Ayrıştırma tesisi kurulması ve ayrıştırmanın gerçekleşmesi	Kurulması	400 ton	500 ton	600 ton	700 ton	Miktarı
9.2.3.Çevre dernekleriyle birlikte temizlik kampanyaları	1 adet	2 adet	3 adet	3 adet	3 adet	Sayısı
9.2.4.Poşetli sistemin yaygınlaştırılması	500 konut	1000 konut	2000 konut	4000 konut	10000 konut	Sayısı
9.2.5.Geri dönüşüm kumbaralarının yaygınlaştırılması (mevcuda ilave)	50 adet	50 adet	50 adet	100 adet	100 adet	Sayısı

### 9.3.Doğa sevgisi ve koruma bilinci

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
9.3.1.Eğitim	10 okul	12 okul	15 okul	17 okul	20 okul	Sayısı
9.3.2.Piknik	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Sayısı
9.3.3.Ağaç ve çiçek dikme günleri	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Sayısı
9.3.4.Bilgi levhaları	50 adet	100 adet	100 adet	200 adet	200 adet	Sayısı
9.3.5.Doğa yürüyüşleri	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Sayısı

### 9.4.Zararlılarla mücadele

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
9.4.1.Başıboş hayvanların ıslahı	500 adet	450 adet	400 adet	350 adet	300 adet	Sayısı

9.4.2.Haşaratla mücadele (İlaç kullanılması)	1 ton	1,1 ton	1,2 ton	1,3 ton	1,4 ton	Miktarı
--	-------	---------	---------	---------	---------	---------

### 9.5.Görüntü kirliliği

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
9.5.1.İnşaatların kontrolü	Tüm İnşaatlar	Tüm İnşaatlar	Tüm İnşaatlar	Tüm İnşaatlar	Tüm İnşaatlar	Yapılması
9.5.2.Halkla bilinçlendirme toplantılarının yapılması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Sayısı
9.5.3.Hafriyatçılarla toplantıların yapılması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Sayısı
9.5.4.Müteahhitlerle toplantıların yapılması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Sayısı
9.5.5.Esnaflarla toplantıların yapılması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Sayısı
9.5.6.Tacettin Veli, Şehit Nazım Bey, Cafer Bey, Kemeraltı ve Küçük Mustafa Mahallelerinde tehlike arz eden evlerin yıkılması	Her mh.den 20 şer adet tehlike arz eden ve görüntü kirliliği oluşturan evlerin yıkılması	Her mh.den 20 şer adet tehlike arz eden ve görüntü kirliliği oluşturan evlerin yıkılması	Her mh.den 20 şer adet tehlike arz eden ve görüntü kirliliği oluşturan evlerin yıkılması	Her mh.den 20 şer adet tehlike arz eden ve görüntü kirliliği oluşturan evlerin yıkılması	Her mh.den 20 şer adet tehlike arz eden ve görüntü kirliliği oluşturan evlerin yıkılması	Oranı
9.5.7.Alo moloz hattı	Kurulması	Süreç takibi	Süreç takibi	Süreç takibi	Süreç takibi	Kurulması
9.5.8.Ticari işletme tanıtım levhalarının düzenlenmesi.	Fizibilite	Süreç Takibi	Süreç Takibi	Süreç Takibi	Süreç Takibi	Gerçekleşmesi

## 10.HUKUKİ VE İDARİ UYGUNLUK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI

### 10.1.İç denetim

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
10.1.1.Denetim birimi kurulması	Alt yapı Çalışması	Kurulması	-	-	-	Gerçekleşmesi
10.1.2.Birimlerin denetimi	-	2 birim	Tüm Birimler	Tüm Birimler	Tüm Birimler	Sayısı

### 10.2.Yapı Denetimi

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
----------	------	------	------	------	------	--------------------



10.2.1.Mimari denetim	Rutin	Rutin	Rutin	Rutin	Rutin	Yapılması
10.2.2.Statik denetim	Rutin	Rutin	Rutin	Rutin	Rutin	Yapılması
10.2.3.Sihhi denetim	Rutin	Rutin	Rutin	Rutin	Rutin	Yapılması

### 10.3.Esenlik ve İşyeri Denetimi

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
10.3.1.Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerilerinin Envanterinin çıkarılması.	Tamam- lanma	Güncel- leme	Güncel- leme	Güncel- leme	Güncel- leme	Yapılması
10.3.2.İşyeri Açma Ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması. (Ruhsatlılar oranı)	% 60	% 65	% 68	% 70	% 73	Oranı
10.3.3.Zabita denetimleri	Rutin	Rutin	Rutin	Rutin	Rutin	Yapılması

## 11.AFET YÖNETİMİ

### 11.1.Afet Planı

HEDEFLER	2007	2008	2009	2010	2011	PERFORMANS KRİTERİ
11.1.1.Plan hazırlanması	Tamam- lanma	Güncel- leme	Güncel- leme	Güncel- leme	Güncel- leme	Hazırlanması
11.1.2.Afet kriz masası	Oluştur- ulması	-	-	-	-	Gerçekleşmesi

## VI.BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 1. İZLEME

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. İzlemede raporlar ve diğer iletişim kanalları kullanılır, ayrıca esas olarak kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar üzerinde yoğunlaşılır. Raporlama, İzleme faaliyetinin temel aracıdır. Raporların içeriği, hangi birimler tarafından hangi sıklıkla hazırlanacağı ve hangi mercilere sunulacağı mutlaka belirlenmelidir. Bir izleme raporu aşağıdaki unsurları içermelidir:

- Stratejik amaçlar,
- Hedefler,
- Faaliyetler ve Projeler, (Söz konusu planların uygulanmasından sorumlu daire, bölüm, birim ve sorumluların konumu gibi bilgiler içermelidir)
- Gerçekleşmeler konusunda açıklamalar ve yorumlar, .
- Mevcut durum hakkında bilgiler.

İzleme raporu yönetime Stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme imkanı sunmasının yanı sıra beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır.

İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, İlerleme sağlanamayan alanlar da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

## **2. DEĞERLENDİRME**

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.

