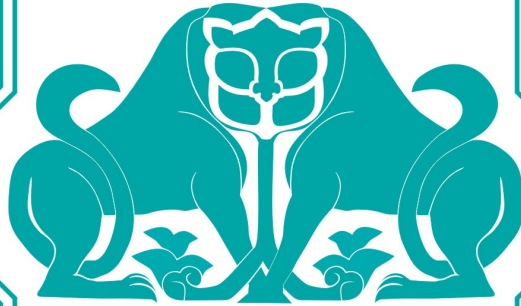


STRATEJİK
PLAN
2015 • 2019



AKSARAY
BELEDİYESİ





SUNUŞ

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu uyarınca hazırlanması zorunlu olan bu stratejik plan, kurumun misyonunun tanımlanması, vizyonunun belirlenmesi, stratejik amaçlar ile ölçülebilir hedefler saptanması ve performansın önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış bulunmaktadır.

Bu stratejik plan, bulunduğumuz noktadan hedeflediğimiz noktaya ulaşmada izleyeceğimiz yolun haritasıdır ve geleceğe dönük bakış açımızı ortaya koymaktadır. Planın uygulanmasına sadık kalınması planın başarısının en önemli gereği olarak görünmektedir. Kurumsal yapılanma, mali yapı, kent yaşamının modern bir hale getirilmesi, çevre ve ekolojik dengenin korunması yerinde dönüşüm ve Sosyal Belediyecilik başlıkları altında toplanmış olan stratejik amaçlarımız temaları üzerine konumlandırılmış olan bu stratejik plan, daha kurumsal bir yönetim anlayışının önemli bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

“İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı”yla hareket ederek, vatandaşlarımızın taleplerini ve sorunlarını en aza indirmeyi hedefleyen belediyemiz, bu hedefine ulaşmak için de kaynakları ve zamanı doğru, verimli kullanarak çalışmalarını yürütecektir.

Bu nedenle hazırlanan 2015-2019 yıllarını içeren Stratejik Planın Aksaray’da yaşayan tüm vatandaşlarımıza hayırlı olmasını ve tarihiyle, kültürüyle kentsel kimliğiyle marka ve önder bir kent olan Aksaray’a katkı getirmesini diliyorum Saygılarımla.

Haluk Şahin YAZGI
Aksaray Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. <u>STRATEJİK PLAN KAVRAMLARI</u>	1
2. <u>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI</u>	2
3. <u>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</u>	3
4. <u>DURUM ANALİZİ</u>	3
4.1. <u>Tarihi Gelişim</u>	3
4.2. <u>Coğrafi Durum</u>	5
4.3. <u>İdari sosyo – Ekonomik Durum</u>	7
4.4. <u>İlin Öne Çıkan Özellikleri</u>	7
4.5. <u>Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</u>	9
4.6. <u>Kurumsal Yapı</u>	14
4.6.1. <u>Belediye Teşkilatı ve Organizasyon Şeması</u>	18
4.6.2. <u>Sunulan Hizmetler</u>	19
4.6.3. <u>Mali Yapı</u>	35
4.6.4. <u>Araç, Donanım ve Varlıklar Yapısı</u>	37
4.6.5. <u>Personel Yapısı</u>	41
4.6.6. <u>Mali Kontrol Sistemleri</u>	43
4.6.7. <u>Paydaş Analizi</u>	44
4.7 <u>Kurumun Swot Gzft lizi</u>	45
5. <u>GELECEĞE BAKIŞ</u>	50
6. <u>STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER</u>	62
7. <u>PERFORMANS DENETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	120

1-STRATEJİK PLAN KAVRAMLARI

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamak üzere stratejik planlama bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama hem kamu mali yönetimine etkinlik kazandıran, hem de kurumsal kültür ve kimliğin gelişmesine destek olan bir yönetim aracıdır.

Stratejik planlamanın tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yerleşmesini sağlamak üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesi ile tüm kamu idarelerine stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Ayrıca, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine göre de nüfusu 50.000'in üzerinde olan tüm belediyelere, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına temel teşkil edecek ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

Stratejik planlamaya ilişkin bu çalışmalar yapılırken, stratejik planlamaya ait kavramlar ve uygulamalar hem üst yönetim hem de birim yöneticileri ve çalışanları tarafından benimsenmeye ve kabul görmeye başlamıştır.29 Mart 2014 yerel seçimlerinde Belediye Başkanımızın değişmesi ve 5 yıllık yeni bir hizmet döneminin başlaması ile stratejik planın yenilenmesi gündeme gelmiştir.

Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin stratejik planının yenilenebileceği belirtilmiştir. Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararının, üst yöneticinin değişmesini müteakip en geç üç ay içinde alınacağı, bu kararı takip eden altı ay içinde de stratejik planın yenileneceği yönetmelikte belirtilmiştir.

Belediyemizin genel durumu, örgüt yapısı, insan kaynakları ve diğer fiziki kaynakları göz önünde bulundurularak şehrimizin ihtiyaçları, paydaşların ve vatandaşların beklentilerini karşılayacak şekilde belediyemizin beş yıllık faaliyetlerini planlamak, kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanarak hizmetlere dönüştürebilmek amacıyla stratejik planın yenilenmesi kararı verilmiş ve çalışmalara başlanmıştır.

Bu çerçevede kendi stratejik planımızda da kullandığımız ve stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez bazı temel kavramları bu belgeyi okuyacak ve değerlendireceklere kolaylık sağlaması açısından yeniden burada açıklanmaktadır.

Stratejik yönetim; Örgütlerin mevcut durum misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri, ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir yönetim yaklaşımıdır.

Misyon; bir idarenin varlık sebebidir; idarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimi stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir semsiye kavramdır.

Vizyon; idarenin ideal geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir idarenin farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur.

Temel değerler; idarenin kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.

Amaçlar; idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, idarenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

2.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Stratejik planın yenilenmesi kararı verildikten sonra, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik planlama süreci titiz ve yoğun bir çalışma gerektiren ve katılımcılık esasına göre yürütülmesi gereken bir süreç olduğu için öncelikle Belediye Başkanının Başkanlığında, Başkan yardımcıları ve bütün birim müdürlerinin yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.Stratejik planın yenilenmesi kararının verildiği, çalışmaların başlatıldığı ve Stratejik planlama ekibinin oluşturulduğu 28.05.2014 tarihli yazı ile tüm birimlere duyurulmuştur.

Bu çerçevede öncelikle durum analizi çalışması yapılarak, Aksaray'ın tarihi, coğrafi yapısı, iklimi, nüfusu, ekonomik durumu, kültür ve turizm potansiyeli ile ilgili genel değerlendirmeler yapılmıştır. Kurum içi analiz çerçevesinde de belediyemizin tarihi, yasal yükümlülükler ve mevzuat, örgüt yapısı, insan kaynakları, fiziki kaynaklar, makine ve araç parkı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, hizmet alanı, sunulan hizmetler ve mali yapı incelenmiştir. Bu çalışmalara paralel olarak vatandaş ve çalışan memnuniyeti anketleri, paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin güçlü yönleri ve zayıf yönleri ile kurum dışından kaynaklanan fırsat ve tehditleri (SWOT Analizi) belirlemek üzere, stratejik planlama ekip üyelerinin katılımıyla bir çalışma gerçekleştirilmiş ve son şekli verilmiştir.Mevcut durum analizi ve SWOT Analizinin ardından belediyemizin misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri, Stratejik Planlama Yürütme Komitesi tarafından belirlenmiş, Belediye Başkanımız ve tüm Stratejik Planlama Ekibinin katılımlarıyla son haline getirilmiştir.

Mevcut durum analizi ve misyon, vizyon, ilkelerin belirlenmesinden sonra stratejik planlamanın en önemli aşamasına, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi aşamasına gelinmiştir. Bu aşamada öncelikle stratejik amaçların belirleneceği hizmet alanları belirlenmiş ve bu alanlara göre çalışma grupları oluşturulmuştur. Çalışma grupları ile yapılan çalışmalarda öncelikle Belediye Başkanımız alanlarla ilgili düşüncelerini ve projelerini birimlere aktarmış, birim müdürleri de kendi alanlarıyla ilgili faaliyetlerini ve yapılması gereken çalışmaları sunmuşlardır. Bu ön çalışmaların ışığında stratejik amaç ve hedefler taslak olarak belirlenmiş bundan sonra da daha küçük çalışma gruplarında stratejik amaç, hedef ve faaliyetler netleştirilmiştir.

3-STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Haluk Şahin YAZGI	Belediye Başkanı
Yılmaz İLHAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Güven KEMERKAYA	Belediye Başkan Yardımcısı
Mustafa KARAHANCI	Belediye Başkan Yardımcısı
Serdar BAYDAR	Belediye Başkan Yardımcısı
Nuri DANISMAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Mesut ÇELİK	Mali Hizmetler Müdürü
Ahmet KANAT	Hukuk İşleri Müdürü
Filiz BOZ	Yazı İşleri Müdür V.
Ali ARI	Destek Hizmetleri Müdürü
Akif KILIÇ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Cemil BEKTAŞ	Temizlik İşleri Müdür V.
Özcan OZAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Tarık GÜMÜŞSOY	İşletme ve İştirakler Müdür V.
İsrafil AKTÜRK	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Ali ARI	İtfaiye Müdür V.
Serdar BAYDAR	Bilgi İşlem Müdür V.
Murat ÇOBAN	Zabıta Müdür V.
Güliden KILIÇ	İmar ve Şehircilik Müdürü V.
Ömer ÇAM	Kentsel Tasarım Müdür V.
Ömer BÖLÜKMEŞE	Park ve Bahçeler Müdür V.
Ömer ÇAM	Plan ve Proje Müdür V.
Semih ALTINIŞIK	Fen İşleri Müdür V.
Salim BİLGİÇ	Etüd Proje Müdür V.
Ahmet BELLİKLİ	Yapı Kontrol Müdür V.
Mustafa KESKİN	Su ve Kanalizasyon Müdür V.
Ahmet KARAMAN	Sosyal Yardım İşleri Müdür V.
Seyfullah BAYSAL	Mezarlıklar Müdürü V.

4.DURUM ANALİZİ

4-1-TARİHİ GELİŞİM

M.Ö.7000-6000 yıllarında Neolitik devirde Anadolu medeniyetinin ilk izlerini gördüğümüz Konya yakınlarındaki Çatal Höyük'ten Hasandağı'na, dolayısıyla Aksaray'a ait vesikalara rastlanmaktadır. Burada Hasandağı'nın lav püskürttüğünü tasvir eden bir kazıntı resme rastlanmıştır. Neolitik dönemde Aksaray ve çevresi iskan görmüştür.Kalkolitik ve eski demir devrelerinde iskan olup olmadığı bilinmemekle birlikte çevre köylerde (Böget ve Koçaş) bu döneme ait seramiklere rastlanmaktadır.

M.Ö. 3000-2000 yıllarında Anadolu'da Hattı kavmi yaşamıştır. Bu dönemde Asurlu tüccarlar burada ticaret yapmışlardır. Aksaray'ın ilk ve orta Tunç devirlerindeki durumunu Acemhöyük ören yerlerindeki yapılan kazılardan ve müze müdürlüğünün satın almış olduğu eski eserlerden öğrenmekteyiz. Bu dönemde Asurlu tüccarlar Mezopotamya'dan gelerek şehirlerin banliyölerinde ticaret merkezi kurmaya başlamışlardır. Asurlu tüccarlar yazıyı biliyorlardı. Höyük. M.Ö. 3000'den itibaren iskan edilmiştir. Acemhöyük'ün en parlak devirleri M.Ö. 2000 yılının ilk yarısına isabet etmektedir.

Koloni dönemlerinin sonlarına doğru, M.Ö. 1700 yıllarında Kafkaslardan gelen, küçük şehir devletleri kuran ve Anadolu'da askeri bir devlet halinde bir kavmin varlığını görüyoruz. Hint-Avrupalı olan bu kavmin Anadolu'da siyasi iktidarı ele geçirerek kurduğu devlet, eski Hitit devletidir. Aksaray'da Hitit'lere ait eserler bulunmamakla beraber mağlup memleketler arasında Aksaray'ın da adı geçmektedir. Orta Anadolu'da M.Ö. 13.yy.sonlarına kadar devam eden Hitit Egemenliği M.Ö. 2.yy.da batıdan (Trakya) gelen ve deniz kavimleri olarak bilinen kavimlerin en güçlüsüdür.

Yanardağ küllerinin sıkışmasından oluşan tuf tabakalarının çok kolay kazılabilme özelliği nedeniyle bölgemize çok sayıda yer altı şehri, dik yamaçlara kaya içinde yerleşme birimleri yapılmıştır. 7.yy. sonlarından itibaren Müslüman Arapların Anadolu üzerinden İstanbul'a yaptıkları seferler nedeni ile bölgeye sığınan Hristiyanların sayısı çok artmış, İhlara, Gelveri ve Göreme gibi yerleşim birimleri oluşmuştur.



Aksaray 1142 tarihinde Selçuklular tarafından zapt edilmiş ve 1470 yıllarındaki Osmanlı hakimiyetine kadar İlhanlı, Danişmentli, Karamanoğulları egemenliğinde kalmıştır. 1470

yıllarında Aksaray'ı ele geçiren İshak Paşa tarafından, Fatih Sultan Mehmet'in emri ile halkın bir bölümü İstanbul'a nakledilmiştir.

Aksaray geçmişten günümüze Hitit, Pers, Hellenistik Dönem (Büyük İskender), Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı egemenliklerinde kalmıştır. Cumhuriyet dönemine kadar Konya'ya bağlı bir sancak olan Aksaray 1920 yılında vilayet olmuş, 1933 yılında vilayetliği lağvedilerek Niğde'ye ilçe olarak bağlanmıştır. 15 Haziran 1989 yılında yeniden vilayet olmuştur.



Aksaray'ın adının ilk olarak eski Hitit metinlerinde geçen "Nenessa (Nenossos) olduğu sanılmaktadır. M.Ö. 1. Bin yılda Kral Kiakki döneminde Şinakhatum-Şinukhtu olarak anılan Aksaray, Hellenistik dönemde Kapadokya Krallığına bağlanmış ve Garsaura olan ismi Arkhelais olmuştur. Selçuklular döneminde de II.Kılıçarslan tarafından Arkhelais olan adı Aksaray olarak değiştirilmiş ve ikinci başkent durumuna gelmiştir.

Şehre kötü insanların alınmamasından dolayı iyi insanların yaşadığı yer anlamına gelen "Şehr-i Süleha" olarak anılmıştır.

4-2-COĞRAFİ DURUM

Aksaray, Kuzey ve Güney Anadolu dağlarının birbirinden uzaklaştığı İç Anadolu bölümünün orta Kızılırmak kesimine girer, Doğuda Nevşehir, güneydoğuda Niğde, batısında Konya ve kuzeyde Ankara ile kuzeydoğuda Kırşehir ile çevrilidir. Aksaray'ın deniz seviyesinden yüksekliği 980 m'dir.

Aksaray ili orta iklimler kuşağında olup soğuk yarı kara iklim tipine sahiptir. Yazlar kurak geçmektedir. Kar yağışları, Kasım ayında başlamakta ve Nisan ayında sona ermektedir.

Aksaray'ın iklimine bağlı olarak tabii bitki örtüsü, ilkbaharda yeşeren çayırlar, gelincik, papatya, keven ve diğer vs.otlarla, yaprakları dikensi bir görünüme sahip, yarı kurakçıl bitkilerdir. Yazları sıcak ve kurak iklim yapısı hakim olduğundan ilkbaharda yeşeren otlar, sonbaharda kurur ve arazi bozkır yapısını alır. Hasandağı ve Ekecik Dağları üzerinde meşe koruluklarına rastlanır.



Dağlar : İlin önemli dağları Hasandağı (3 268 m), Küçük Hasandağı (3 040 m) ve Ekecik Dağı'dır. (2 033 m)

Platolar : Bölgede Hasandağı, Melendiz Dağları ve Ekecik Dağı gibi volkanik dağlar ile lavların meydana getirdiği platolar vardır.

Ovalar : Batıda ise Konya Ovasının büyük bir kesimi Aksaray sınırları içerisinde kalmaktadır.

Akarsular : Melendiz dağlarından çıkarak Tuz Gölüne dökülen Ulupınar, geniş bir plato meydana getirmektedir.

Göller : Aksaray'da Türkiye'nin 2. Büyük gölü olan Tuz Gölünden (2 400 km²) başka göl yoktur. Göl çevresi bataklıklarla çevrili olup, bataklık dışında kalan arazi çoraklaşmıştır. Gölün en derin yeri 1 metreyi geçmez Deniz seviyesinden yüksekliği 899 m'dir.

Yer altı Suları : Aksaray ve çevresinde iki tip su kaynağına rastlanır. Kuzey ve doğu bölümünde çok sayıda fay ve vadi kaynakları yer alır Bunlar Hasandağı'nın kuzeyindeki vadilerde, Melendiz Dağlarının batı yamaçları ile eteklerini teşkil eden bölgelerdedir. Bu kırık

kaynaklardan çıkan sular önce gölleri oluştururlar. Göller birleşerek Ulıırmak'ın kaynağını teşkil ederler. Hasandağı çevresindeki kaynaklar genellikle vadi kaynaklarıdır.

Tuz Gölü ve Konya Ovası bölümünde yer alan kaynaklar ise daha çok artezyen kuyuları şeklindedir. Obruk platosunun kuzeyindeki Eskil ve Yenikent yöresinde ise büngüldek tip kaynaklar birleşerek geniş bataklıklar oluştururlar.

4-3-İDARİ VE SOSYO – EKONOMİK DURUM

İdari Yapısı : Aksaray'da 7 ilçe, 22 belediye ve 175 köy bulunmaktadır.

Nüfus : Aksaray ilinin nüfusu, 2013 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 382.806 kişidir.

Alan : Orta Anadolu bölgesinde yer alan Aksaray, 7966 km²'lik (göller dahil) yüzölçümü ile Türkiye yüzölçümünün % 1,02'sine denk gelmektedir.

İlçeler : Nüfus bakımından ilçelerin büyüten küçüğe sıralanışı Merkez, Ortaköy, Eskil, Gülağaç, Güzelyurt, Ağaçören ve Sarıyahşi'dir Yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi Merkez (4 589 km²), en küçük ilçesi Sarıyahşi (280 km²)'dir.

4-4-İLİN ÖNE ÇIKAN ÖZELLİKLERİ

Ekonomik : Aksaray ili şehirleşme oranı, kişi başına gayrisafi yurtiçi hasıla ve sanayi iş kolunda çalışanların toplam istihdama oranı bakımından Türkiye ortalamasının altındadır. Yıllık nüfus artış hızı ve tarım kolunda çalışanların toplam istihdama oranı ise Türkiye ortalamasının üstündedir.

Aksaray'ın ekonomisi tarıma ve hayvancılığa dayalıdır. Başta buğday olmak üzere şeker pancarı, arpa, patates, soğan, üzüm, elma, mısır, fasulye ve burçak yetiştirilir. Platolardaki geniş otlaklarda çok sayıda koyun beslenir. Koçaş Devlet Üretim Çiftliği il merkezine 25 km uzaklıktadır. Tarımsal üretim yanında, bazı yörelerde halı ve kilim dokumacılığı yapılır. Taşpınar Kasabas'nın halıları meşhurdur.



Aksaray'da un, süt, yem gibi gıda sanayi tesisleri yanında, madenlere dayalı sanayi ve metal eşya, makina imalatıda gelişmiştir. İlin tek ağır sanayi kuruluşu Otomarsan'ın dizel motor

fabrikasıdır. Seramik sanayinde kullanılan kaolin belli başlı madenidir. Tarımsal üretim yanında, bazı yörelerde halı ve kilim dokumacılığı yapılır.

Aksaray ilinin işsizlik oranı 2013 yılı için % 6,5, işgücüne katılma oranı % 48,3 istihdam oranı % 45,2'dir.

Aksaray ilinin 2013 yılında toplam tarımsal alanı 377078 hektardır. Bu alanın 372 005 hektarı toplam işlenen tarım alanı, geri kalan 5073 hektarı ise uzun ömürlü bitkiler alanıdır.

Sosyal : İl ve ilçe merkez nüfusunun toplam nüfusa oranı %62'dir Nüfusun 239.740 kişisi şehirlerde yaşarken, 143.066 kişisi bucak köylerde yaşamaktadır. İl merkezi nüfusu 189 977'dir

Aksaray ilinde genç nüfusun ağırlığı dikkat çekicidir. 2012 yılında il nüfusunun %45'i, 25 yaşın altındadır. 25-64 yaş arası nüfus toplam nüfusun % 48'ini , 65 yaş ve üstü nüfus toplam nüfusun % 7'sini oluşturmaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilin kilometrekareye 50 kişi olan nüfus yoğunluğu, 98 olan ülke nüfus yoğunluğunun altındadır. Aksaray ili 2013 yılı yıllık nüfus artış hızı %1'dir Aynı yılda 6 yaş üzeri nüfus için okuryazarlık oranı % 94,32'dir.

2011-2012 yılları için Aksaray ilinin %0-4,48 net göç hızı ile göç verdiği anlaşılmaktadır.

Kültürel : Aksaray, M.Ö.8.bin yıla kadar uzanan tarihi, günümüze kadar hüküm süren çeşitli medeniyetlere ait kültürel varlıkları, tabii güzellikleri ve ticari bir merkez olması dolayısıyla hiçbir dönemde önemini yitirmemiştir. Kapadokya'nın kapısı konumundaki Aksaray, kültürel varlıkları yanında doğal zenginlikleri ile de ziyaretçilerine değişik ve ilginç tatil olanakları sunmaktadır. Orta Anadolu Bölgesinde, tarihi İpek Yolu'nun önemli merkezlerinden birisi olan Aksaray, günümüzde de doğu-batı ve kuzey-güney yönleri arasında uzanan ana bağlantı yollarının kavşağında yer almaktadır. Güzelyurt'u, İhlara Vadisi, Sultan Hanı, Eğri Minare'si, kış sporları turizm merkezi ilan edilen Hasan Dağı ve Ziga Kaplıcaları ile Anadolu'nun ortasında çekici bir merkez konumuna gelmiştir.

Aksaray, eski kervan yolları üzerinde kurulmuştur. Bağları, bahçeleri, meyveciliği ve halıları ile meşhurdur. Başlıca tarihi yerleri:Aksaray Kalesi, Keçi Kalesi, Orta Kuyu Kalesi ve Harabesi,Tavşanlı Kale, Zincirli Kale, Eyüphisar Kalesi (Kale Balta), Aksaray (Beyaz mermerden yapıldığı için bu isim verilmiştir.İl, ismini bu saraydan alır. Saray, ikinci Kılıçarslan tarafından yaptırılmıştır.), Eğri Minare (KızılMinare), Selime Camii, Ulu Camii, Bedriyye Medresesi, Beramuni Medresesi, Zincirli Medresesi, Cemaleddin-i Aksarayı Türbesi, Somuncubaba Türbesi (Hamid-i Aksarayı), Hangah ve Darphane, Alay Han, Sultan Han, Ağzı Kara Han, Aşıklı Höyük, Acem Höyük, Ağaçlı Kilisesi başlıca doğal güzellikleri Şunlardı: İhlara Vadisi,Aksaray'a 30 km mesafede olan bu vadi, 10 kilometre uzunluktadır. Vadide bulunan kaynak suları, elma bahçeleri ve kayalara oyulmuş manastırlar vardır. Hamamboğazı, Tuzlusu Kaplıcası:Aksaray-Nevşehir-Ankara kavşağının kuzeyindedir. Toprak alkali, bi karbonatlı ve çok karbondioksitli olan bu su, karaciğer ve safrakesesi hastalıklarıyla metabolizma rahatsızlıklarına faydalıdır. Ziga Kaplıcası, Aksaray 40 km uzaklıkta Yaprakhisar köyü yakınlarındadır.Romatizma rahatsızlığına

ve karın içi hastalıklarında faydalıdır. İçildiğinde mide, bağırsak karaciğer ve safrakesesi üzerinde çok iyi tesirler olduğu tespit edilmiştir.

4-5-BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Belediye kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- ¹ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.²

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması; Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Engellilere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında **belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla** gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler **acil durum plânlaması** yapmakla da yükümlüdürler.

¹ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

² Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkra iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile)

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (il sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları

ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyelerin Gelir ve Giderleri

Gelirleri

5393 sayılı Kanun'un 59. Maddesine göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

Giderleri

5393 Sayılı Kanun'un 60. Maddesine göre Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

5393 sayılı Belediye Kanunu dışında Belediye hizmetleri ile ilgili kanunlar:

657 sayılı	Devlet Memurları Kanunu
775 sayılı	Gecekondu Kanunu
1319 sayılı	Emlak Vergisi Kanunu
2464 sayılı	Belediye Gelirleri Kanunu
2822 sayılı	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
2872 sayılı	Çevre Kanunu
2863 sayılı	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2886 sayılı	Devlet İhale Kanunu
2942 Sayılı	Kamulaştırma Kanunu ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Değişiklik Hakkında Kanun
2972 sayılı	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
2981sayılı (3290,3366)	İmar Affı Kanunu
3194 sayılı	İmar Kanunu
3723 sayılı	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
4734 sayılı	Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4736 sayılı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4982 sayılı	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326 sayılı	Kabahatler Kanunu
5828 sayılı	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5355 sayılı	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5449 sayılı	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
Diğer İlgili Kanunlar	

4-6-KURUMSAL YAPI

Belediyenin Organları

Kanunun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediyelerin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 organı vardır. Bunlardan belediye başkanı yürütme, diğer ikisi görüşme, karar ve müzakere organıdır.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Madde 17'ye göre Belediye meclisi, belediyenin **karar organıdır**. Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin üye sayısı, o beldenin nüfusuna göre değişiklik gösterebilmektedir.

Belediye meclisi, kendisinin belirleyeceği 1 aylık tatil hariç, her ayın ilk haftası,önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Gündem Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Ancak

karar yeter sayısı, üye tamsayısının ¼'ünden az olamaz. Belediye meclis üyelerinin nüfusa bağlı olarak değişen sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde	9
Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde	11
Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde	15
Nüfusu 50 001'den 100 000'e kadar olan beldelerde	25
Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde	31
Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde	37
Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde	45
Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde	55

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Meclis'e Ait Bilgiler

AKSARAY Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 22'si AK PARTİ, 9'u MHP mensubudur.

Belediye Meclis Üyeleri

<i>Durmuş SÖNMEZ</i>	<i>Hediye PAK AKÇA</i>	<i>Meral US</i>	<i>Ali KARAKUŞ</i>
<i>Yılmaz İLHAN</i>	<i>Mustafa ALAKUŞ</i>	<i>Veli ÖZKARACA</i>	<i>Nuri KOÇAŞ</i>
<i>Hacı KÖKSAL</i>	<i>Hakan BİLGİÇ</i>	<i>Nurettin YAR</i>	<i>Sefer ALKAN</i>
<i>Süleyman CANBULUT</i>	<i>Fazilet DAYSAL</i>	<i>Ömer COŞKUNER</i>	<i>Kürşat Seyit KAYABAŞI</i>
<i>Hami KUZUCU</i>	<i>Malik EKİNCİ</i>	<i>Ferhat Murat ULU</i>	<i>Ayhan ŞAHİN</i>
<i>Hümeysra AKSOY GÜR</i>	<i>Olca KIZILGÜNEŞ</i>	<i>İbrahim AKTAŞ</i>	<i>Serkan ÇİÇEK</i>
<i>Mustafa ASPAR</i>	<i>Volkan EROĞLU</i>	<i>Yunus Emre AYDIN</i>	<i>Nilgün TOSUN</i>
<i>Cüneyt AVAN</i>			<i>Evren ERKEN</i>
			<i>Hasan Hüseyin ÜNVER</i>

İhtisas Komisyonları

Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonu	Süleyman CANBULUT Durmuş SÖNMEZ Fazilet DAYSAL Ömer ÇOŞKUNER Enver ERKAN
İmar Komisyonu	Malik EKİNCİ Hakan BİLGİÇ Hediye PAK AKÇA Yunus Emre AYDIN Sefer ALKAN
Kira Tespit Komisyonu	Hacı KÖKSAL Mustafa ALAKUŞ İbrahim AKTAŞ Nurettin YAR Hasan Hüseyin ÜNVER
Belediye Encümeni	Haluk Şahin YAZGI Hami KUZUCU Olca KIZILGÜNEŞ Cüneyt AVAN Mesut ÇELİK Filiz BOZ Ömer ÇAM

Belediye Encümeni

Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Haftada en az bir kere, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri ise 5393 sayılı kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

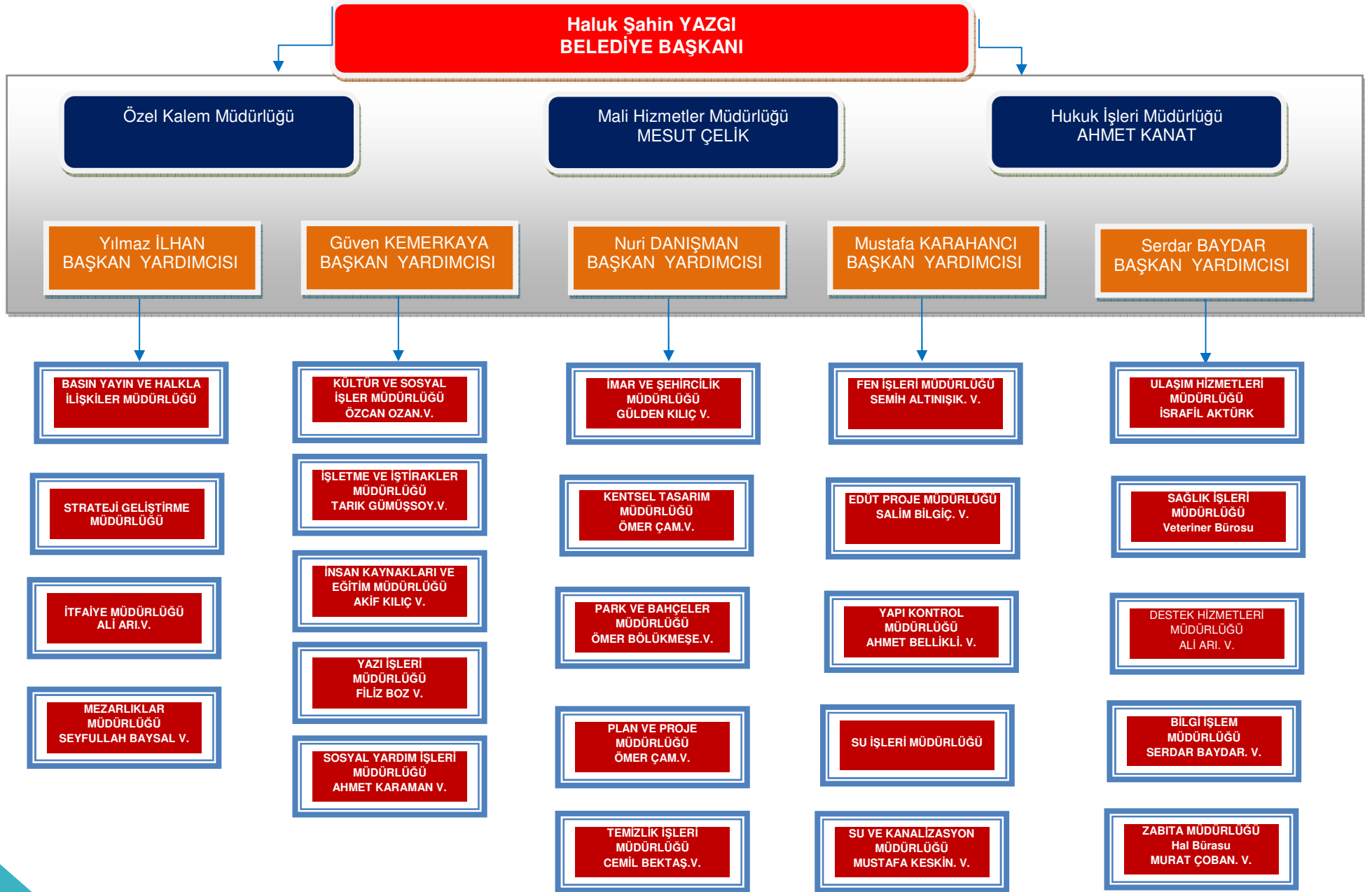
Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, Mahalli idare seçimleriyle ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise 5393 sayılı kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

4-6-1-BELEDİYE TEŞKİLATI VE ORGANİZASYON ŞEMASI



Aksaray Belediyesi Belediye Başkanı Haluk Şahin YAZGI'ya bağlı olarak Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 5 başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet veren 24 müdürlük ile toplam 27 müdürlük bulunmaktadır.

Belediye teşkilâtı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Yetki Devri

Belediye yasasının 42. maddesinde, Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebileceği hükme bağlanmıştır.

4-6-2-SUNULAN HİZMETLER

Müdürlük Görev ve Faaliyetleri

Aksaray Belediyesi, 5393 sayılı kanunun 14 ve 15. Maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumlulukları, norm kadro yönetmeliğine uygun olarak belirlenen birimler aracılığıyla yerine getirmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- *Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- *Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- *Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- *Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- *Belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- *Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- *Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- *Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- *Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- *Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- *Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması,
- *Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek,
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye'nin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- *İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- *Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama

programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

*Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesinhesabı ile mali istatistikler ihazırlamak.

*Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

*İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

*Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

*Önmali kontrol faaliyetini yürütmek.

*Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

*Harcama birimleri tarafından istenilen ödenek kayıtlarını tutmak ve düzenlemek, ödeneklere ilişkin bütçe rakamlarının güncelliğini takip etmek.

* Bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarmalarıyla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

*Mer'i mevzuatta belirtilen esaslara göre dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli hesapların verilmesini sağlamak.

*Belediye'nin mali yapısıyla ilgili aylık, üçer aylık ve yıllık dönemler itibariyle raporların hazırlanmasını ve üst yönetime sunulmasını sağlamak.

*Mer'i mevzuat gereği yapılması istenen; finansal tabloların hazırlanmasını, aylık hesap cetvellerinin çıkarılmasını sağlamak.

*Gider hesaplarının takip ve kontrol edilmesini, harcamaların bütçeye uygun olarak yapılmasını sağlamak.

*Belediye bütçesinin, Başkanlığa, Encümene ve Meclise sunumunu yapmak.

*Belediye'nin yıl sonu kesin hesabının başkanlığa, encümene ve meclise sunumunu yapmak.

*Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

*Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı denetimlerinde gerekli iş ve işlemlerin başarıyla yürütülmesini ve istenen hesabın verilmesini sağlamak.

*Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından uygulanan; tek sicil uygulama çalışmalarında birimlerle entegrasyonlu çalışmak

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mer'i mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde gereken özen ve çabuklukla çözümler sağlamak,

*Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterlikler nezdinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek Belediye faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu temin için; Başkanlık Makamınca veya Başkanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette (yazılı ya da sözlü)hukuki görüş bildirmek,

*Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki iletişimini sağlamak,

*Belediye'yi, kanuni takibe intikal eden alacaklarla ilgili olarak, adli mercilerde temsil edilmesini sağlamak,

- * Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için ayrı dosya tutulmasını sağlamak,
- * Belediye tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki hertürlü davanın takibini yaparak sonuçlandırmak,
- * Belediye aleyhine yapılan icra takiplerine gerekli hallerde süresinde itiraz etmek, gerekli kararların alınması için süresinde müracaat etmek ve Belediye alacakları için icra takibinde bulunmak,
- * Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak,
- * Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- * Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- * Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- * Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.
- * Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- * Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- * Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- * Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- * Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- * Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- * Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- * Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- * Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek verianaliz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- * Uzun vadeli, orta vadeli ve kısa vadeli projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- * Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak,
- * AB Hibe ve teşvik programlarından yararlanmak amacıyla, her birimin proje geliştirmesini teşvik edici çalışmalarda koordinatörlük görevi yapmak,
- * Belediye adına yapılması muhtemel projeler ile ilgili çalışma grupları oluşturmak,
- * Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve

bünyelerinde bulunan proje birimleri ile AR-GE merkezleri arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,

*Şube Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin artırılması yönünde AR-GE faaliyetlerini geliştirmek,

*Aksaray ilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilin ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda destek sağlamak,

*Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek, AR-GE çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,

*Toplam Kalite Yönetim Sistem modellerinden yararlanarak, belediye hizmetlerinde verimliliği artırmak,

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

*Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

*Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek;

*Su baskınlarına müdahale etmek.

*Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.

*Üst Yönetimden alınacak izinle Aksaray Belediyesi sınırları dışındaki olaylara müdahalede araç ve personel desteği sağlamak.

*Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

*İtfaiye Müdürlüğü haber Merkezine yapılan ihbar ve başvuruları değerlendirerek, ekipleri yönlendirmek ve müdahale edilen olayların ciddiyet durumuna göre makama bilgi vermek, olaylar hakkında rapor düzenlemek

*İtfaiye Grup Amirliklerindeki personelin Önleme ve Eğitim Şubeleri tarafından hazırlanan günlük, aylık, yıllık eğitim planları doğrultusunda hizmet içi eğitimlerini yaptırmak.

*Kamu ve Özel kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan protokoller çerçevesinde müdahale edilen olayın büyüklüğüne istinaden ilgili kuruluşlardan yardım talep etmek; olay mahallinde uygun görülen yerlere sevkini ve idaresini sağlamak.

*İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapmak.

*Gerçek ve tüzel kişilere, Belediye Meclisi tarafından belirtilen ücret tarifesine istinaden itfaiye aracı ve ekipmanları kiralamak.

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- * Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak
- * Birim personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek
- * Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak
- * Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak
- * Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlmek
- * Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak
- * Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak,
- * İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek
- * İşveren vekili olarak toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek
- * Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak
- * Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak
- * Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- * Evsel katı atık ve tıbbi atıkların, ısınma kaynaklı olarak ortaya çıkan kömür cürufklarının Toplanması işleminin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak,
- * Atıkları Aksaray Mahalli İdareler Atık Birliğinin gösterdiği atık imha sahasına taşımak,
- * Ambalaj atıklarını kaynağında azaltmak, evsel atıklardan ayrı olarak toplamak veya toplattırmak ve ambalaj atıklarını değerlendirmek,
- * 2872 sayılı Çevre Kanunu ile ilgili yönetmeliklerin, Çevre ve Orman Bakanlığının vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, yapılanları takip etmek, halkın çevreye olan duyarlılığını artırmaya yönelik eğitimler, yarışmalar, paneller, seminerler vb. faaliyetler gerçekleştirmek, bu faaliyetleri gerçekleştiren belediye birimleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmalar yürütmek, projeler yapmak, proje çalışmalarına katılmak,
- * İldeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,
- * Çöp toplama saati dışında zamansız çıkarılan çöpleri acil çöp ekibiyle toplamak, çöplerin ilan edilen zamanda çıkartılması için bilinçlendirme çalışmaları yapmak, önleyici tedbirler almak, alınan önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
- * Günlük olarak göreve çıkan çöp araçlarının iş bitiminde çöp haznelerinin yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak,

- *Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- *Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- *Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan atıl durumdaki koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. ev eşyası niteliğindeki iri katı atıkların toplanmasını sağlamak,
- *Cam, kağıt-karton, plastik, metal vb. geri dönüşümlü atıkların toplanması, toplattırılması ve değerlendirilmesini sağlamak,
- *Merkezdeki tüm hastane; sağlık ocağı, özel muayenehane, dispanser, poliklinik, eczane gibi tıbbi atık üreten yerlerin tıbbi atıklarının toplanması veya yüklenici tarafından toplattırılmasını sağlamak,
- *Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının ve hakedişlerinin hazırlanması ve takip edilmesi, sözleşmelerinin hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip etmek ve sonuçlandırmak,
- *Kurban bayramından sonra Kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- *Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Tiyatro çalışmaları yapmak,
- *Müzik,karikatür gibi güzelsanatlar ıdesteklemek,
- *Festivaller ve şenlikler düzenlemek,
- *Tarihi eserleri,doğal zenginlikleri korumak,geliştirmek,tanıtmak,
- *Kültürel ve turizm içerikli çalışma programları hazırlamak,
- *Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek,
- *İlköğretim öğrencileri ve kamu yararına çalışma yapan dernekler ve vakıflar için çevre gezileri düzenlemek,
- *Belediye çalışmaları ile ilgili olarak halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarında bulunmak,
- *El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek,
- *Mahalle kültür merkez binaları oluşturmak ve bu kültür merkezlerinde Çocuklar, gençler ve yaşlılar için sanatsal,sosyal,kültürel ve eğitsel etkinlikler gerçekleştirmek,
- *Sosyal birlik ve bütünlüğü sağlayıcı çağımıza uygun gelenek ve göreneklerimizi yaşatmak,
- *İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak,
- *Belediyenin spor faaliyetlerini sürdürmek
- *Belediyece yaptırılan spor tesisleri işletmek
- *Amatör spor kulüplerine destek(*Nakdi veya ayni*) verilerek, başarılı sporcu ve okullara ödül ve yardımın organize edilmesini sağlamak, (*Kulüplerin özelliklerine göre malzeme, giysiler ve ayakkabıların temin edilmesi gibi*),
- *Her türlü spor faaliyeti veren kulüplere spor merkezlerimizden yararlanmasını sağlamak ve yardım etmek,
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- *Yemekhane ,Halk Ekmek,Sosyal Tesis, Somuncubaba Külliyesi ,Azmi Milli A.Ş tesislerin işletilmesi
- *DiğerBelediye işletmeleri
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- *Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- *Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encümene gönderilen evrakların kanun, tüzük,yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- *Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- *Başkanlıktan encümene gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- *Meclise veya encümene gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönündengörülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- *Belediye başkanlığına; dış ve iç kurum, birim ve kişilerden gelen-giden resmi evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmesinin yapılmasını kontrol eder.
- *Çağrı Merkezine telefon ya da şahsen başvuranların şikâyet ve taleplerini kayda alarak ilgili birimlere iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletmek; sonuçlarını ilgililere Başkanlık Makamına bildirmek
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Sosyal-Ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmakta zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulan Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim-sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçların karşılanması ve insanca yaşam için gerekli şartları oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- *Kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk,engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak,
- *Yaşayan dar gelirli kişilerin el emeği ürünlerini değerlendirmek için Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği yapılması, kadın emek pazarında pazarlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- *Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek,
- *Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum vekuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- *Sokakta yaşayan veya risk altında olan çocuklar için diğer kamu kurumları Üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği yaparak projelerin geliştirilerek uygulanmasını sağlamak,
- *Yoksul vatandaşların ihtiyacının karşılanması için gıda bankası ve aşevi açılması, yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- * Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik yaz spor okulları açmak ve ders yılı içinde ilköğrenim ve lise öğrencilerinin başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı projeler uygulamak,
- * İhtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak,
- * Yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak.
- * Yaşayan fakir ve yardıma muhtaçlara kanun ve yönetmelik çerçevesinde aşevinden sıcak yemek yardımı ve kuru gıda yardımı yapılmasını sağlamak,
- * Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- * İlköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak,
- * Sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak,
- * Yardıma muhtaç asker ailelerine gerekli yardımı sağlamak,
- * Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak,
- * Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile koordinasyon kurmak, ilde yardım alanların envanterini çıkarmak,
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- * Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- * Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımın alınmasını temin etmek.
- * 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- * Mezarlıklar içerisinde inşaat yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- * Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- * Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- * Mahallinde hizmet verebilmek için, kadın erkek imam ile birlikte gasilhane ve morg yıkama aracı ve tesislerini hizmete hazır bekletmek.
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- * İl Trafik Komisyonu'na Aksaray Belediye Başkanlığı adına katılmak.
- * Şehir içi trafik düzenlemeleri ile ilgili akım programları yapmak, gerekli görülen yön ve kavşakların projelerini hazırlamak Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli düzenlemek, sinyalizasyon yapmak ve işaretlemek.
- * Sinyalizasyon sistemi ve trafik işaret levhalarının bakım, onarım ve gerekli değişiklikleri yapmak ve yaptırmak.
- * Trafik düzen ve güvenliği ile ilgili yatay, dikey ve ışıklı işaretlerin yapılmasını, yerlerine konulmasını ve devamlılığını sağlamak sağlattırmak
- * Şehir içi yollarda her türlü yapım, onarım ve altyapı tesislerinin çalışmalarında trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak önlemleri almak,aldırmak.
- * Trafik eğitim çalışmalarına katılmak, çocuk eğitim trafik pistleri açmak.
- * Şehir içi karayolu yapısında trafik için tehlike teşkil edecek muvakkat ve sabit engelleri gündüz ve gece görülebilecek şekilde işaretlemek.
- * Özel Halk Otobüsü, Servis Araçları, Taksi Araçları v.s. Şehir içi Ulaşım araçlarının düzenli ve güvenli taşımacılık yapmalarını sağlamak ve denetlemek.
- * Terminal şefliği ile ilgili tüm yasa,tüzük, yönetmeli hüküm ve kurallarının tanıdığı yetki ve sorumlulukları yerine getirmek
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- * Belediyemiz merkez binasındaki sağlık birimimizde çalışan memur ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile işçi personelin muayene ve tedavileri, biokimya laboratuvarımızda tetkikleri yapılmakta.
- * Personelin muayene ve tedavilerinin yanı sıra sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımıza da poliklinik hizmeti verilmekte, tansiyon ve şeker takipleri yapılmakta, enjeksiyon, pansuman, sağlık konusunda danışmanlık hizmetleri verilmekte.Ayrıca diş hekimliği poliklinik den de yararlanabilmekteler.
- * Halkın hizmetine sunmuş olduğumuz Gezici Sağlık Otobüsü ile,okullarda ve sağlık hizmeti almakta sıkıntıların yaşandığı mahalleler ağırlıkta olmak üzere, vatandaşlarımıza genel sağlık muayene ve tarama çalışmaları
- * Sıhhi İşletmelere çalışma ruhsatı verilebilmesi için, sağlık koşulları açısından sakınca olup olmadığı teftiş eder.
- * Toplumumuzdaki bireylerin sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak amacıyla gerek kendi personelimize gerekse vatandaşlarımıza yönelik eğitim çalışmaları düzenliyoruz.
- * Sokak hayvanlarının rehabilitesi
- * Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama
- * Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili hizmetler
- * Mezbahane ile ilgili hizmetler
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- * Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak.
- * Elektrik, su, doğalgaz, telefon ve küresel mobil iletişim sistemi (gsm) sözleşmelerini yapmak ve faturalarının ödemesini yapmak,
- * Makine ve ekipmanlarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- * Tüm araçlar ile belediye hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- * Belediyemizin telsiz ile haberleşme işlemlerini yürütmek,
- * Tüm binaların iç temizliğini yapmak,
- * Belediye araç ve iş makinelerinin a k a r y a k ı t bakım,onarım ve trafik sigorta,muayene işlemleri
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- * Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- * İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- * Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- * Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- * İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-belediye v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- * Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- * Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak
- * Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- * Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak
- * Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- * Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- * Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek.
- * Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak.
- * Belediyebirimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, teknik destekte bulunmak
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- *Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- *Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- *Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- *Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisinin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- *2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- *Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- *23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- *26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- *11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi,kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- *14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- *21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- *Kaçak yapılarda İmar ile ilgili görevleri yapmak
- *Hal dâhilinde intizamı temin etmek. Satıcılar, müşteriler ve çalışan bilumum şahısların gerek birbirleri ile gerekse personeli ile olan ilişkilerinin tanzimi ve aralarındaki ihtilafların çözümüne yardımcı olmak,
- *Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak. Belgesi (fatura, irsaliye ve müstahsil makbuzu gibi) ibraz edilmeyen malların hale giriş ve çıkışına engel olmak,
- *Serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek ve malların toptan ve perakende alım satımına ilişkin Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak için alıcı ve satıcıların faaliyetlerini denetlemek, bu faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesi için her türlü idari ve inzibati tedbirleri almak,
- *Hal'de çalışan tüm hizmetli, taşıyıcı ve vasıta şoförlerinin, kanun ve yönetmelik hükümleri

ile Hal Birimi talimat ve emirlerine uymalarını temin etmek,

*Hal Birimi görevleriyle ilgili olarak belediye mücavir alanı içerisinde yapacağı denetimi Zabıta ile koordineli olarak yapmak.

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

*Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen,sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,

*Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarını, ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planları/ plan değişikliklerini hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak. Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/tapu Müdürlüklerine iletmek,

*Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,

*Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak,

*Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, Bu amaçla halkı bilgilendirmek,

*Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin Yol kotlarını ve İmar Çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,

*Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,

*Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izni vermek,

*İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak,

*Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, Bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,

*İnşaat Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,

*İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,

*İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,

*Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

*Aksaray Belediyesi sınırları içerisinde Mahalle, Cadde, Sokak, Meydan ve bina dış cephelerinin plan ve Projelerini hazırlar, hazırlatır ve uygulama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlar.

- *Aksaray Belediyesi sınırları içerisinde Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili projeler hazırlayarak uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- *6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yapılacak işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- *Aksaray İmar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği bahçe duvarı ve bahçe tanzimi ile ilgili işlemleri yürütür ve kent mobilyalarının tasarımını yaparak ilgili Müdürlüklere gönderir.
- *Şehircilik ve estetik yönünden sakıncalı bulunan bina ve alanlarda gerekli düzenlemeleri yapar ve yaptırır.
- *Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili çalışmaları yapar, yaptırır.
- *Açık ve kapalı Otopark alanlarının planlarını hazırlar ve düzenleme çalışmalarını koordine eder.
- *Tıp proje uygulamaları için (büfe, taksi durağı v.b.) projeler hazırlar ve uygulanması için gerekli çalışmaları yapar.
- *Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından yapılacak ve yenilenecek binaların mimari proje ve vaziyet planları hakkında, imar planı ile uyumluluk ve kent bütünlüğünün sağlanması amacı ile öneriler geliştirir ve Çevresel dönüşüm projeleri hazırlar.
- *2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde Kültür Varlıklarının korunması ve restorasyonu işlemlerini yürütür.
- *5378 Sayılı Kanun çerçevesinde Engellilerin önündeki engellerin kaldırılması için bina, kaldırım, yol, park v.b alanlarda gerekli planları hazırlar ve yapım işlemlerini takip eder.
- *Bina, kaldırım, refüj, park ve benzeri alanlara yerleştirilecek her türlü reklam tabelası, totem, billboard v.b. elemanların şekil ve standardını belirleyerek ilgili Müdürlüklere gönderir.
- *Numarataj iş ve işlemlerini yapar ve yaptırır.
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye sınırları içerisindeki yeşil alanlarda projelendirme çalışmaları yapılarak yeni alanlar teşkil etmek,ağaçlık , koruluk ve orman alanları teşkil etmek, regresyon alanları oluşturmak ,
- *Park bahçe ve dinlenme alanları oluşturmak ,
- *Gezinti ve seyir alanları oluşturmak,
- *Yürüyüş ve koşu alanları oluşturmak,
- *Spor ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak ,
- *Çocuk ve oyun parkları oluşturmak,
- *Orta refüj ve kavşaklarda düzenleme yapmak,
- *Çevre düzenlemesi yapılan alanlar için bitkisel materyal yetiştirmek ve temin etmek,
- *Mevcut yeşil alanların bakım,koruma gübreleme ilaçlama ve sulamalarını yapmak
- *Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar. Belediyemiz park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.Botanik ve hobi bahçeleri oluşturur, halkın yararlanabileceği hale getirir.
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- *Müdürlüğümüzce resmen yapılan planlama çalışmalarının yanı sıra,3194 sayılı İmar Yasası ve ilgili mevzuat kapsamında Belediye Meclisince değerlendirilmesi gereken 1/1000 ölçekli İmar planı veya değişiklik önerilerinin Meclise sunulması
- *Belediye Meclisince alınan kararları ve eklerinin 5393 sayılı yasa gereği onaylanan plan tadilatlarını askıya çıkarılması, İmar Planlarına karşı açılan davaların Hukuk İşleri Müdürlüğünün savunmasına esas olacak tüm bilgi ve belgelerin hazırlanması, 5 yıllık kamulaştırma programlarının yapılması, imar programlarının hazırlanması
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- *Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak
- *Vatandaşların istek ve şikâyetleri ile ilgili dilekçelerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, teknik bilgi isteyen diğer kuruluşlara yardımcı olmak.
- *Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- *Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- *İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- *İmar planına aykırılık teşkil edecek şekilde istinat duvarı, bahçe duvarı vb. yapıların yapılması halinde bunların kaldırılması için konuyla ilgili birimleri uyararak gerekli araç gereç desteğini sağlamak.
- *Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarımını yapmak
- *Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapmak,
- *Bozulan yıkılan orta refujlerin tamiri, kavsak düzenlemeleri yapmak yaptırmak
- *Diğer Müdürlük ve birimlere gerekli araç, gereç desteği sağlamak
- *Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle uyumlu çalışmayı sağlamak
- *İl sınırlarında kar ve buzlanma ile mücadele etmek
- *Başkanlıkça uygun görülmesi halinde 5393 sayılı yasanın verdiği yetki çerçevesinde okul binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.(okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak)
- *Belediye sınırları içerisindeki cadde ve sokakların kenarlarına dökülen ve çevre kirliliğine neden olan küçük çaplı molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak
- *Belediyemiz sınırları içinde bulunan maili inhidam durumundaki tehlikeli yapıların gerekli yasal işlemlerinin yerine getirilmesinden sonra yıkılarak kaldırılması,

- *Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak
- *Belediyenin mülkü olan veya Belediyenin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlamak ve programa giren çevre düzenlemeleri, bina tesislerini, yaya yollarını projelendirmek.
- *Belediye mücavir alanlarında ilgili muhtarlıkların, resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda meclis kararına istinaden Belediye Başkanının onayı alınarak gerekli olan hizmet ve desteği sağlamak.
- *Metruk evleri yıkmak ve düzenlemek
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli haritaların yapımı,
- *5 yıllık imar programının ilgili diğer Müdürlüklerle birlikte hazırlanması,
- *İmar planlarına uygun olarak imar programı içinde bulunan yapı yerleri için gerekli arsa üretimi ile kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi,
- *Seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması,
- *Taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerinin yürütülmesi,
- *Yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine gelen yapıların kontrol işlemlerinin yürütülmesi
- *Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- *Aksaray Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde yapı kontrol çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmek.
- *İl sınırları içerisinde yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını arazide kontrol etmek.
- *Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine veya İmar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapı, yapı sahibi,müteahhidi ve fenni mesulü hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemleri yapmak.
- *İnşaatlara temel üstü vizesi ve iş bitirme belgesi düzenlemek.
- *Yapı denetim şirketlerine ait hakedişleri onaylamak, iş deneyim belgeleri, işyeri teslim tutanağı, yıl sonu seviye tespit tutanağı ve sicil belgelerini düzenlemek.
- *Yapı bittikten sonra yerinde kontrol işlemleri gerçekleştikten sonra, ilgili mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi düzenlemek..
- *Belediye sınırları dahilindeki tüm mahalleleri düzenli bir program dahilinde kontrol etmek.

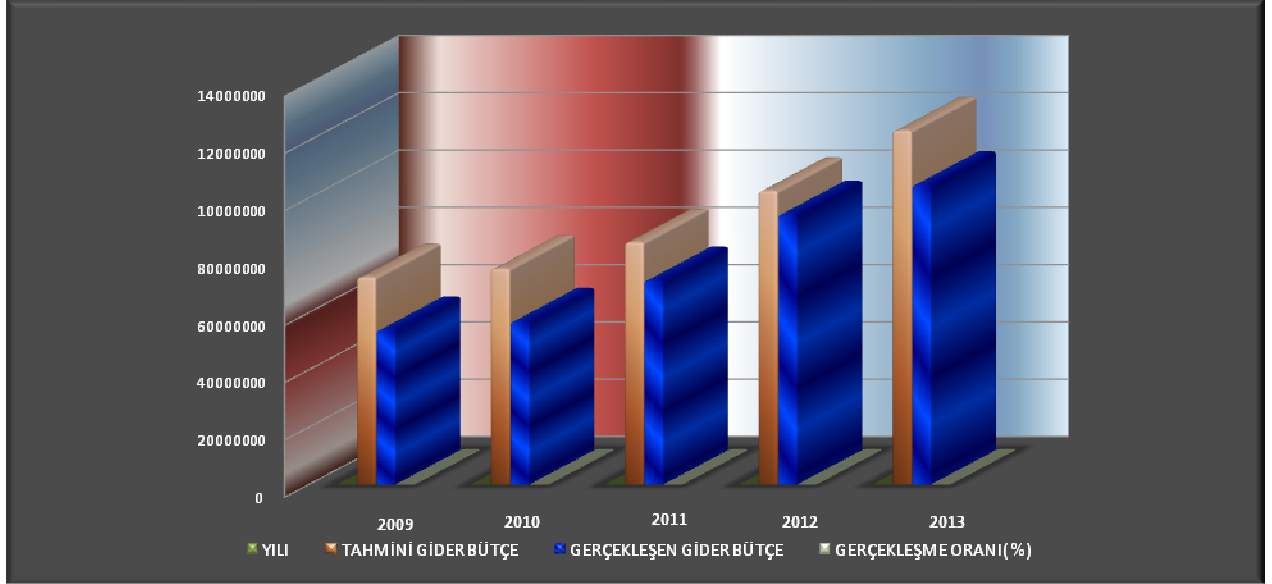
- *Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yaparak kamunun sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek durumların oluşmasını engellemek.
- *Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek.
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

- *Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak
- *Şehrin su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hakim olup ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarını yapmak ,
- *Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak ,
- *Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak ,
- *Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek ,
- *Şehirdeki ana ıshale hatlarının bakımını yapmak ,
- *Su kuyularının ,su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak ,
- *Yeni su hatlarını döşemek,kaçak su bağlantılarını engellemek .
- *Şehirdeki kanal arızalarına müdahale etmek ,
- *Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek,
- *Belirlenen güzergahlara yeni kanal hatları döşemek,
- *Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek ,yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak ,
- *Kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek.
- *Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak ,
- *Suyu dezenfekte etmek,yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak,şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.
- *Yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek ilgili evrakları düzenlemek,gerekli ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak
- *Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek
- *Personelin izin ,mesai ve normal çalışmalarını düzenlemek
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

4-6-3-MALİ YAPI

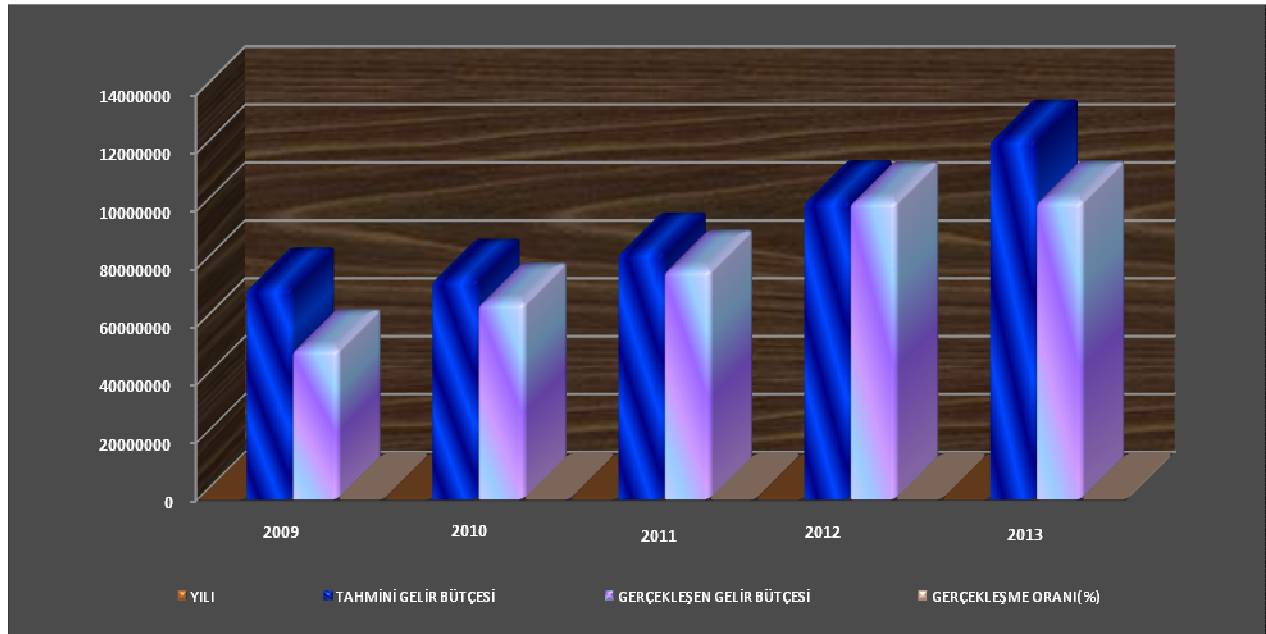
Yıllara Göre Gider Bütçe Seyri



YILI	2009	2010	2011	2012	2013
TAHMİNİ GİDER BÜTÇE	72.300.000	75.298.000	84.523.000	102.453.000	123.508.000
GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE	53.911.054	56.895.405	71.286.654	94.301.539	104.568.072
GERÇEKLEŞME ORANI(%)	75%	78%	84%	92%	85%

Yukarıda görüldüğü üzere 2009 yılında hazırlanan gider bütçesi %75 2010 yılında hazırlanan gider bütçesi %78 2011 yılında hazırlanan gider bütçesi %84 2012 yılında hazırlanan gider bütçesi %92 2013 yılında hazırlanan gider bütçesi %85 olarak gerçekleşmiştir. 2009 yılından 2013 yılına kadarki süreçte gider bütçesi yaklaşık olarak %70 artmıştır.

Yıllara Göre Gelir Bütçe Seyri



YILI	2009	2010	2011	2012	2013
TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	72.300.000	75.298.000	84.523.000	102.453.000	123.508.000
GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	51.143.816	67.111.525	78.462.921	102.093.507	102.367.134
GERÇEKLEŞME ORANI(%)	71%	89%	93%	100%	83%

Yukarıda görüldüğü üzere 2009 yılında hazırlanan gelir bütçesi %71 2010 yılında hazırlanan gelir bütçesi %89 2011 yılında hazırlanan gelir r bütçesi %93 2012 yılında hazırlanan gelir bütçesi %100 2013 yılında hazırlanan gelir bütçesi %83 olarak gerçekleşmiştir..2009 yılından 2013 yılına kadarki süreçte gider bütçesi yaklaşık olarak % 70 artmıştır.

Aksaray Belediyesinin Yıllara Göre Personel Giderleri ve Yatırımlara Ayrılan Kaynak Durumu

YILLAR	2009	2010	2011	2012	2013
PERSONEL GİDERİ	14.313.079	14.725.359	16.178.082	18.024.966	18.929.661
YATIRIM GİDERLERİ	16.823.270	14.159.038	22.364.687	35.032.217	39.165.327

4-6-4-ARAÇ, DONANIM VE VARLIKLAR YAPISI

Bilişim Sistemleri

Bilişim hizmetleri belediye dahilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veritabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Aksaray Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyede Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-MIS) Yazılımı

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Salon Randevu Takip Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur – İşçi)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma	Ruhsat Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis
Evlenme MERNİS	Yazı İşleri Müdürlüğü-Evlenme
Zabıta Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis 2003 Programı	Tüm Müdürlükler

KBS Kapsamında Oluşturulan Yazılım / Donanım Yapısı

OFİS PROGRAMLARI	DATA SERVER (DNS)
Open Office 2.2	2 CPU Intel Xeon 1.4 Ghz Server
Ms. Office 2003	3 GB Ram
Cad Programları	36 GB HDD – RAID 5 HDD; 1 TB HDD (Toplam 1036 GB)
İntelli Cad Türkçe Eğitim Sürümü	Win Server 2003 OS Enterprise Edition
Auto CAD NetCAD	
Yardımcı Programları	DATA SERVER
Acrobat Reader 8	2 CPU Intel Xeon 1,8 Ghz
	3 GB Ram
GIS Programları	2*36 GB HDD – RAID 5 HDD (Toplam 72 GB)
İnteraktif olarak harita uygulamaları	Win Server 2003 Standard Edition
WEB ÜZERİNDEN İMAR DURUMU	
WEB ÜZERİNDEN KENT REHBERİ	HARITA SERVER
	1 CPU Intel Xeon 2,0 Ghz
MIS Programları	3,5 GB Ram
İnteraktif olarak sözel uygulamaları	160 GB HDD – 2'li MIRROR HDD
Oracle veri tabanı (MIS-GIS)	Win Server 2003 OS Standard Edition
NETCAD – LİTERA YAZILIMLARI	
Yedekleme	8 ADET 24 PORT 3-COM Switch
DVD	FORTİGATE 60A FIREWALL
	FORTİGATE 100B LOG ANALYZER

NO	MÜDÜRLÜK ADI	PC	LAPTOP	YAZICI
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	19	1	2
2	Fen İşleri Müdürlüğü	4	1	3
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	2
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	47	2	18
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	4
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2		2
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	46	3	10
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	1	17
9	Özel Kalem Müdürlüğü	4	5	8
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	7		4
11	Zabıta Müdürlüğü	7		3
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6		4
13	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	25	1	10

14	Veteriner İşler Müdürlüğü	6		5
15	İtfaiye Müdürlüğü	2		1
16	Hal Müdürlüğü	3		2
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6		1
18	Plan ve Proje Müdürlüğü	1		
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		3
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1

Aksaray Belediyesi'nde 20 müdürlükte toplam 135 masaüstü bilgisayar, 3 laptop ve 57 yazıcı bulunmaktadır. Masaüstü bilgisayarların 41 tanesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde bulunmaktadır. Mali Hizmetler ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde 18'er adet masaüstü bulunmaktadır. Plan ve Proje Müdürlüğü hariç her müdürlükte en az 1 yazıcı bulunmaktadır.

Araç Listesi

CİNSİ	ORTALAMA YAŞ	ADET
Kamyon	20	53
Otomobil	13	11
Cenaze Aracı	18	4
Kamyonet	13	8
Pikap	12	3
İtfaiye Aracı	17	10
Otobüs	18	4
Motosiklet	-	2
Silindir Taşıma Röm.	4	4
Jeep	7	1
		100

Aksaray Belediyesi'ne ait toplam 100 adet araç bulunmaktadır. Kurum bünyesinde toplam 53 kamyon bulunmaktadır. Farklı marka ve modellere ait olan kamyonların ortalama yaşları 20'dir. Bu ek olarak 10 İtfaiye aracı otomobil, 8 Kamyonet , 3 Pikap, 4 otobüs 1 Jeep ve 4 cenaze aracı bulunmaktadır.

İş Makinesi Listesi

<i>cİnSİ</i>	<i>Adet</i>
<i>Silindir</i>	6
<i>Greyder</i>	7
<i>Kepçe</i>	12
<i>Asfalt Kazma Makinası</i>	1
<i>Asfalt Kırıcı Makinası</i>	5
<i>Dozer</i>	2
<i>Forklift</i>	2
<i>Jeneratör</i>	12
<i>Kompresör</i>	16
<i>Asfalt Finişeri</i>	2
<i>Asfalt Kesme Makinası</i>	10
<i>Pat Pat Sıkıştırma</i>	2
<i>Yol Çizgi Makinası</i>	3
<i>Tuz Serme Makinası</i>	1
<i>Asfalt Bakım Distribütörü</i>	1
<i>Ekskavatörler</i>	2
<i>Traktör</i>	1
GENEL TOPLAM	85

Aksaray Belediyesi'ne ait iş makineleri listesi yandaki tabloda verilmektedir. Belediyenin çeşitli marka ve modellerde toplam 85 adet iş makinesi bulunmaktadır. İş makineleri genel olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

Varlıklar Listesi

AKSARAY BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ		
<i>KATEGORİLER</i>	<i>ADEDİ</i>	<i>ALANI</i>
<i>SPOR AMAÇLI BİNALAR</i>	1	1.402
<i>SOSYALVE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR</i>	3	13.757
<i>TURİZMVEDİNLENMEAMAÇLI BİNALAR</i>	2	79.330
<i>HİZMET AMAÇLI BİNALAR</i>	11	475.211
<i>ARSALAR</i>	1.859	10.799.336
<i>ARAZİLER</i>	38	1.522.289
<i>PARK VE BAHÇELER</i>	24	213.046
<i>REKREASYON ALANI</i>	3	498.000
<i>TARİHİ YAPILAR</i>	8	14.355
<i>PAZAR YERLERİ</i>	6	44.728
TOPLAM	1.955	13.661.474 m2

Spor amaçlı olarak Toki spor tesisleri, sosyal ve kültürel amaçlı bina olarak tiyatro salonu, sosyal konut olarak başkanlık konutu ve dört adet misafirhane turizm dinlenme amaçlı olarak, Somuncubaba külliyesi, Seyir terası, hizmet amaçlı binalar, belediye hizmet binası ve diğer hizmet binaları, arsalar, araziler, şehrin muhtelif yerlerinde park ve bahçeler, rekreasyon alanları, Pazar yerleri olarak belediyemiz adına kayıtlı azmi milli ve konaklarla birlikte diğer tescilli tarihi yapılar bulunmaktadır.

4-6-5-PERSONEL YAPISI

Aksaray Belediyesi'nin son altı yıla ait personel sayısı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Memur	172	167	193	193	210	215
Sözleşmeli	14	16	17	20	0	14
Daimi İşçi	315	283	243	234	218	209
Geçici İşçi	11	12	23	8	7	6
Genel Toplam	512	478	476	455	435	444

*2014 Mayıs ayı rakamlarıdır.

Belediyenin personel sayısında 2009 yılından başlayarak bir azalma söz konusudur. Tüm unvanlar göz önünde bulundurulduğunda 2009 yılında 512 olan personel sayısı, 2010 yılında 478'e, 2011 yılında 476'a, 2012 yılında 455'e 2013 yılında 435'e ve 2014 yılında 444'e kadar gerilemiştir. Personel sayısında 2009 yılına göre 2014 yılı itibarıyla %15 oranında bir düşüş gerçekleşmiş ve 444'e inmiştir.

2014 yılında mevcut personel yapısı unvanlara göre incelendiğinde Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin %47'si Memur ve %50'si Daimi ve Geçici İşçi ve %3'lük, kısmi Sözleşmeli personeli kapsamaktadır.

Aksaray Belediye'sinde memurların sayısı 2009 – 2014 yılları arasında %20 oranında artmıştır. 2009 yılında belediye bünyesinde 172 memur görev yaparken 2014 yılına gelindiğinde bu sayı 215'e yükselmiştir.

Aksaray Belediyesi'nin daimi işçilerinin sayısında 2009 – 2014 yılları arasında %50 oranında bir azalma gerçekleşmiştir. 2009 yılında 326 olan işçi sayısı 2014 yılına gelindiğinde 215'e kadar gerilemiştir.

Cinsiyet

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Erkek	Kadın
Memur	191	24
Sözleşmeli	9	5
Daimi İşçi	193	16
Geçici İşçi	2	4
Genel Toplam	395	49
*2014 Mayıs ayı rakamlarıdır		

Aksaray Belediyesi çalışanları cinsiyetlerine göre incelendiğinde, toplam 444 personel içinde 395'nin erkek 49'nun ise kadın çalışan olduğu görülmektedir. Buna göre, erkek çalışanların %89 gibi bir payla çoğunluğu elinde bulundurduğu gözle çarpılmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirildiğinde ise memurların %89'unu erkekler %11'ini ise kadınlar oluşturmaktadır. Daimi işçilerin ise %90'ını erkekler %10'unu ise kadınlar oluşturmaktadır.

Eğitim

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	M. Yüksek Okulu	Fakülte	Toplam
İşçi	106	29	71	1	8	215
Memur	5	12	86	39	73	215
Sözleşmeli					14	14
Toplam	111	41	157	40	95	444

Aksaray Belediyesi çalışanları eğitim durumlarına göre incelendiğinde çalışanların %34'ü ilköğretim mezunu %35'i lise mezunudur. Meslek Yüksek Okulu ve üzeri tahsile sahip olan personelin oranı ise %31'dir.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan memurların eğitim durumları incelendiğinde, ilköğretim mezunu memurların %8 olduğu görülmektedir. Memurların %40'ı lise mezunlarından oluşmaktadır. Meslek Yüksek Okulu mezunu olanların oranı %18 ve üniversite mezunu olanların oranı ise %34'dir.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan işçi personelin eğitim durumları incelendiğinde yaklaşık %63 ile çoğunluğunun ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Lise mezunu olanların oranı %33 dir.

Yaş Ortalaması

Yaş Grubu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
20-30 YAŞ	2	43		1	5	9	7	52
30-40 YAŞ	14	31	12	32			26	63
40-50YAŞ	8	77	8	122			16	199
50-60YAŞ	1	39		41			1	80

Personelin genel yaş gruplamasına bakıldığında, 40-50 yaş aralığı en geniş grup olarak göze çarpmaktadır. Bayan personelin %32'si bu yaş grubu aralığında iken, erkeklerin %50'si bu grupta yer almaktadır.

Personelin %20'si ise 30-40 yaş grubundadır. Bayanların %52'si, erkeklerin ise %16'sı bu grup içerisinde yer almaktadır. '20-30 Yaş' ve '50-60 Yaş' gruplarında ise sırasıyla %13 ve %18 oranın personel bulunmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirdiğimizde memurların %39'u '40-50 Yaş' aralığında bulunmaktadır. '30-40 Yaş' aralığında bulunanların oranı ise %21'dir. '50-60 Yaş' gruplarında ise %19'dur İşçi unvanına sahip personelin %60'ı ise '40-50 Yaş' grubunda yer almaktadır. İşçilerin %20'si ise '30-40 Yaş' grubunda yer almaktadır. '50-60 Yaş' gruplarında ise %19'dur

Kıdem Yılı

Aksaray Belediyesi çalışanlarının kıdem yılı grupları aşağıdaki tablo ve grafikte verilmektedir.

	<i>TOPLAM</i>	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşme</i>
0 -5 yıl Arası	54	38	2	14
5-10 Yıl Arası	51	37	14	
10-20 Yıl Arası	170	45	125	
20-30 Yıl Arası	169	95	74	
30 Yıl Üzeri				
GENEL TOPLAM	444	215	215	14

Kıdem yılı 10-20 yıl arası olan personel sayısı 170 bir diğer ifadeyle tüm personelin %38,1'i dir. Yirmi yıl ve üzeri deneyime sahip personel ise %38'lik bir grubu oluşturmaktadır.

Personelin kıdem yılları unvanlar bazında değerlendirildiğinde memurların genel olarak kıdemli personelden oluştuğu görülmektedir. '10-20 yıl arası' kıdeme sahip olan memurların oranı %21, ' ve '20 yıl ve üzeri' kıdeme sahip personelin oranı ise %44'dür.

İşçilere bakıldığında ise '10-20 yıl arası' deneyime sahip personel %58'lük bir kesimi oluştururken, '20-30 yıl arası' kıdeme sahip personel %34'lük bir kesimi oluşturmaktadır. Aksaray Belediyesinde personelin kıdem durumuna bakıldığında personelin ortalama %50'sinin emekliliğinin dolmuş olduğu görülmektedir.

4-6-6-MALİ KONTROL SİSTEMLERİ

Aksaray Belediyesinin mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

İç kontrol sistemleri

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Üst yönetimin İç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve Belediye Meclisi Denetim Komisyonu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Dış kontrol sistemleri

Ülkemizde belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka Belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak; Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti,

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.

4-6-7-PAYDAŞ ANALİZİ

Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve STK'lar ile birlikte yönetim anlayışını gerçekleştirmek, kentsel hizmetlerde kaliteyi sunmak, kentte mevcut toplumsal sorunların üstesinden gelmede diğer paydaş kurumlar ile birlikte çözüm ortağı olmak işbirliği ve katılımıcılığın vazgeçilmez unsurlarıdır. Temel çalışma değerleri ve ilkeleri doğrultusunda Aksaray Belediyesi kurumsal paydaşlarını 4 kategori altında toplamıştır.

İç Paydaşlar

Aksaray Belediyesi'nin iç paydaşları kurumsal hedeflerine ulaşmayı sağlayan, üretilen proje, faaliyet ve etkinliklerin birebir içinde olan üreten ve uygulayan kurum içi birimleridir.

Dış Paydaşlar

Dış Paydaşlar: Kent hizmetlerinden faydalanan ve hizmetlerin üretilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan örgütlü yapılar, dernekler, odalar, birlikler vb. STK'lardır. Etki ve etkileşimi belediye hizmet ve faaliyetlerinde ortak projeler yaratmak ve kolaylaştırıcı olmaktadır.

Stratejik Paydaşlar

Kente hizmet veren, belediye hizmetlerini etkileyen ve etkilenen, kent hizmetlerinin üretilmesinde belediye ile işbirliği yapan kamu kurum, kuruluş, özel ve tüzel kişiliklerdir. Aksaray Belediyesi'nin stratejik paydaşları Ticaret ve Sanayi Odası Medaş, Telekom, İl Özel İdare, ve Belediye Hizmet Gruplarıdır.

4.7-KURUMUN SWOT GZFT ANALİZİ

Stratejik Planlama sürecinde yaygın olarak kullanılan analiz tekniklerinden biri G.Z.F.T analiz tekniğidir. Bu teknikte öncelikle kurumun ve kurumun hizmet verdiği şehrin mevcut güçlü, zayıf yönleri ile gelecekte kuruma veya hizmet verilen şehre yönelik oluşabilecek fırsatlar ve tehditler (riskler) tek tek tespit edilir. Kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit alanları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Mülkiyeti belediyeye ait bir hizmet binasının bulunması ve binanın bakım onarım ve tefrişinin yapılarak çalışanlara uygun bir ortamın sağlanmış olması,
- ❖ Belediye Meclisinin uyumlu çalışabilmesi
- ❖ Kentin tamamına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planının bulunması
- ❖ Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından algılanması, sorgulanması ve desteklenmesi.
- ❖ Belediye Kanunun olması ve birçok ihtiyaca cevap vermesi.
- ❖ 24 Saat halkın sorunlarına cevap verebilmesi
- ❖ Güçlü bir mali yapının olması.
- ❖ Bütçesini kendi yapan kurumlardan biri olması
- ❖ Aksaray Belediyesi'nin sahip olduğu gayrimenkul portföyünün zengin olması
- ❖ Oluşturduğu istihdam alanıyla kentin ekonomisine katkı sağlaması
- ❖ Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde araç ve ekipman yönünden güçlü olunması.
- ❖ Ulaşım hizmeti verilen fiziki alanların coğrafi yapısının engebesiz olması.
- ❖ Belediyenin bütün kamu kurum ve kuruluşları ile üst düzey işbirliğine gidebilmesi
- ❖ Teknolojik altyapısının güçlü olması ve bütün birimlerin ortak kullandığı bir yazılım programının bulunması
- ❖ Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması
- ❖ Kadrolu personel harcamalarının bütçe gelirlerine oranının makul bir seviyeye indirilmiş olması.
- ❖ Belediyemizin öz gelirlerinin arttırılmasına yönelik teknolojik ve idari (kent bilgi sistemi, tek sicil vb.) altyapının oluşturulmuş olması.
- ❖ Modern katı atık bertaraf sisteminin olması
- ❖ Başkanlık makamı ve Bütün Birimlerin belediye hizmet binası içinde bulunması

- ❖ Toptancı sebze ve meyve haline sahip olması
- ❖ İtfaiye binasının konumunun uygun olması, itfaiye araç filosunun yeterli ve eğitilmiş personelin olması.

ZAYIF YÖNLER

- ❖ Birimler arasında zaman zaman koordinasyon eksikliklerinin olması.
- ❖ Belediye personelinin halkla ilişkiler konusunda yetersiz olması
- ❖ Belediye personeline yönelik sosyal tesislerin olmaması
- ❖ Belediye hizmetlerinde Toplam Kalite Yönetim Sürecinin olmaması (ĞSO 9001-2000)
- ❖ Otopark sorunu.
- ❖ Zabıta Hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması.
- ❖ Zabitanın caydırıcı güç amaçlı herhangi bir savunma aracına sahip olmaması.
- ❖ Kurum içinde merkezi bir arşivlemenin olmaması.
- ❖ Bazı birimlerde nitelikli alt personel azlığı.
- ❖ AB ve diğer fonlardan kaynak sağlayacak projelerin yeterli ölçüde yapılamaması ve proje ekibinin yeterli olmaması
- ❖ Düzenli AR-GE çalışmalarının yapılamamış olması,
- ❖ Birimlerde sosyal faaliyetlerin yetersizliği
- ❖ Toplu taşıma araçlarının özel araç kullanıcıları için özendirici olmaması
- ❖ Şehrin nüfusa göre daha geniş bir alanda yapılaşmış olması
- ❖ Kamu Kurumları, Üniversite, sivil toplum kuruluşları ve paydaş kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışı ve güçlü bir iletişimin varlığının olmayışı
- ❖ Yağmur suyu alt yapısının olmaması nedeniyle yağmur sularının kanalizasyon kanallarına bağlanmasından kaynaklanan tıkanma sorunları
- ❖ Kaldırımlardaki işgalin önlenememesi(Banka ATM'leri,dondurma dolapları,reklam ögeleri vs.) ,Seyyarlara yönelik etkin ve sonuç getiren mücadelenin yapılamaması
- ❖ Şehir merkezinin dar bir alanda toplanması
- ❖ Personel ücretlendirilmesi ve norm kadro yasası nedeni ile kalifiye elaman istihdam edilememesi

- ❖ Şehir girişlerindeki kavşakların yetersiz ve düzensiz olması
- ❖ Kentsel Döşümüm Projelerinin hayata geçirilememesi
- ❖ Ulaşım master planının olmaması
- ❖ Ulaşımında kullanılan otobüslerin eski olması ve modern teknolojik imkanlardan yararlanamıyor olması
- ❖ Bir kısım İş makinesi, araç ve ekipmanının ekonomik ömürlerini doldurmuş olması ve tamir, bakım, onarım maliyetlerin yüksek olması
- ❖ Atıksu Arıtma Tesisinin olmayışı
- ❖ Su, Kanalizasyon, Medaş, Telekom ve Doğalgaz kazılarında kaynaklanan alt ve üst yapının bozulması
- ❖ Altyapı şebekelerinin eskimiş olması

- ❖ Organize sanayi bölgelerinin olması ve gelişmeye devam etmesi.Teşvik kapsamı nedeniyle Sanayi ve hizmet sektöründe dışarıdan gelen yatırımcılar için cazip olması
- ❖ İlimizin ulaşımın kavşak bölgesinde olması.
- ❖ Hızlı tren ve yük treni projelerinin başlaması.
- ❖ Toplu konut üretimine müsait alanların olması ve toplu konut projelerine önem verilmesi TOKİ gibi her gelir düzeyine yönelik konut talebini karşılayacak büyük ölçekli kuruluşların proje ve faaliyetlerinin varlığı.
- ❖ Kamu sektörünün özel sektör ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde proje geliştirme anlayışında olması.
- ❖ Kapadokyanın girişi olan ilimizin Zengin tarihsel-kültürel mirasın ve turistik alanların varlığına bağlı olarak anlamlı değerlerinin bulunması ve büyük turizm potansiyeline sahip olması
- ❖ Termal su kaynaklarının bulunması
- ❖ Kışın ve yazın sporculara hizmet edebilecek Hasandağı'nın olması
- ❖ Kentin beşinci derece deprem kuşağı içerisinde yer alması nedeniyle özellikle stratejik yatırımlar için cazibe merkezi olması
- ❖ Hızla gelişen, işbirliğine açık Aksaray Üniversitesi ve ilçelerde meslek yüksek okullarının bulunması
- ❖ 5393 sayılı yeni Belediye Kanunu'nun getirdiği düzenleme çerçevesinde yetki ve sorumlulukların artmış olması
- ❖ Kültürel faaliyetlerin geleneksel hale gelmiş olması
- ❖ Yeni Belediye binasının yapılacak olması
- ❖ Merkezi Yönetim ile, Belediye yönetiminin aynı siyasi yapı içinde olması
- ❖ Kurumsal yapının yeniden yapılandırılması ve yeni müdürlüklerin kurulması

TEHDİTLER

- ❖ Tarım arazilerinin yapılaşma tehdidi altında olması.
- ❖ Zabıta Teşkilatının "Polisin Vazifesi ve Salahiyeti Kanunu" gibi müstakil bir teşkilat kanununun olmaması.
- ❖ Otopark alanlarının yetersiz olması ve yeni otopark alanlarının oluşturulması ve inşasındaki gecikmeler.
- ❖ Su kaynaklarının yetersizliği ve Yeraltı su seviyesinin düşmesi sonucu içme ve kullanma suyunda azalma olması
- ❖ Trafiğe çıkan araç sayısındaki sürekli artış.
- ❖ Katı Atık Transfer İstasyonu, Mezbaha, Hayvan Pazarı ve Kuzey Arıtma alanının kentsel gelişmeye paralel olarak yerleşim yerlerinin içinde kalması
- ❖ Elektrik Doğal gaz Telefon alt yapısının yapımı sırasında belediye alt ve üst yapı yatırımlarının planlamasında oluşacak gecikmeler
- ❖ Zafer ve Bedirmuhtar Mahallesinden laleli mahallesine kadar olan alanda afet riskinin bulunması
- ❖ Yeterli sosyal tesislerin olmaması
- ❖ Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
- ❖ Çeşitli projelerin onaylanmasında merkezi yönetimden kaynaklanan aksamalar ve gecikmeler
- ❖ Hafriyat kamyonları ve beton mikserlerinin yollara ve çevreye zarar vermesi
- ❖ Sanayi ve imalat atölyelerinin şehir içersinde olması
- ❖ Belediyelerin de kamu kurumu olduğu ve mevzuata bağlı olması gerektiği algısının toplumda eksik olması
- ❖ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi akışındaki eksiklikler(tapu,nüfus vb.)
- ❖ Madde bağımlısı olanların her geçen gün artması sonucu şehrin güvenliğinin azalması
- ❖ Hava kirliliği.

5-GELECEĞE BAKIŞ

5-1-MİSYON

İnsana değer veren, çevreyle uyumlu, kurum ve kuruluşlar arası dayanışmanın olduğu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetlerin üretildiği ve herkese ve her kesime eşit hizmetin sunulduğu kentlilik bilinci gelişmiş bir marka şehir ortamı oluşturmaktır.

5-2-VİZYON

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, kentsel çevreyi iyileştiren, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla Aksaray halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştiren bir Belediye olmaktır.

5-3-TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur.

Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Aksaray Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak:

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı ve hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programların da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin

ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek:

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

*Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

*Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

*Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir

3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak:

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için de bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak:

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Aksaray Belediyesi, Aksaray’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak:

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak:

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının belediyemiz karar ve uygulamalarını katılımının sağlanması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarında Aksaray’a ve Aksaray halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:

İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

9. Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Aksaray halkının hem bir vatandaş olarak ve hem de Aksaray'lı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

10. Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek:

Günümüzde kurumların başarısını sağlayan en önemli hususlardan birisi de ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini tesis etmesidir. İyi Yönetişim olarak da adlandırılan bu yönetim tarzı kurumların demokratik ortamda başarılarını artırmaktadır. Aksaray Belediyesi olarak çalışmalarımızda ilgili kurumlarla, kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemsemekte ve öncelemekteyiz.

11. Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek:

Belediye Kanunu'nun 78. Maddesi kentlilerin kent hizmetlerine gönüllü katılımını düzenlemektedir Kent halkının kentle ilgili hizmetlere katılımı bir yandan hizmetlerde niteliksel ve niceliksel artış sağlarken diğer yandan da kentlinin hizmetleri sahiplenmesini sağlamaktadır.

2015-2019 YILLARINDA UYGULANACAK BAZI PROJELERİMİZ

İÇME SUYU PROJESİ

SU İÇİN KISA, ORTA VE UZUN VADEDE PROJELERİMİZ VAR

→ **H**ayatin vazgeçilmezi olan su ve su kaynakları için teknoloji, bilgi ve bilimsel veriler ışığında kısa, orta ve uzun vade projeler hızlı şekilde hayata geçirilecek. Kararlı ve akılcı politikalarla kısa vadede baraj göletindeki su alma yapısı ve arıtma tesisleri düzenlenecek, orta vadede barajı besleyen kaynakların temizlenmesi sağlanacak, uzun vadede ise yeni kaynaklar tespit edilecek.



EFOR KAVŞAĞI PROJESİ

EFOR ÖNÜ BATTI-ÇIKTI SİSTEMİYLE RAHATLAYACAK



→ **Ş**ehir merkezinin en yoğun bölgelerinden birisi hiç kuşkusuz EFOR AVM önünden geçen caddedir. Gerek araç trafiği ve gerekse yaya trafiği, EFOR önüne yeni bir yol çalışmasını zaruri hale getirmiştir.

ESKİ TERMINAL PROJESİ

ESKİ TERMINAL YENİ YAŞAM VE TİCARET ALANI OLACAK



→ **B**ölgedeki araç ve yaya trafiğindeki yoğunluk, alışveriş ve ticaretteki hareketlilik gibi detaylar da düşünülerek Eski Terminal alanı kurgulanacak. Katlı otopark, asma katlı dükkânlar, yemek yeme ve şehri izlemeye olanak tanıyan seyir terası gibi ayrıntıların yer alacağı proje, büyüyen Aksaray'ın yeni yüzü olacak.

KADINLAR LOKALİ PROJESİ

KADINLAR EVLERİ KADAR SICAK BİR MEKÂNA KAVUŞACAK



→ **Ç**eşitli sosyal çevrelerden tüm kadınların bir araya gelip nitelikli vakit geçirebilmelerini sağlamak için 'Kadınlar Lokali' yapacağız. Ev hanımı, çalışan ve öğrencilerin sosyal yaşamlarına pozitif değer katmak üzere hazırlanacak bu lokal, kadınlar arasında sosyal iletişim ve komşuluk kültürünün geliştirilmesine olanak sağlayacak.

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

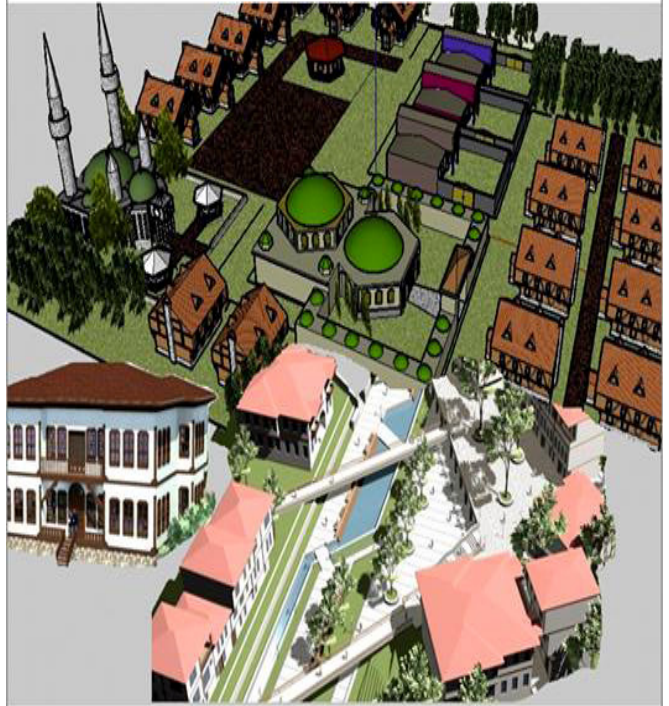
ŞİMDİ DÖNÜŞÜM ZAMANI



→ Geçmişte ihtiyacı karşılayan, ancak yıllar geçtikçe gerek merkezde kaldığı, gerek teknolojik olarak gerilediği, gerek önemini yitirdiği, gerekse kentsel açıdan zayıfladığı için dönüşüme ihtiyaç duyulan tüm alanlar baştan tasarlanacak. Uygulanacak projelerle Şehrin merkezi nefes alacak. Aksaray adı gibi AK bir şehir olacak.

SELÇUKLU PROJESİ

SOKAKLARI, KONAKLARI, ÇARŞISIYLA SELÇUKLU BU PARKTA

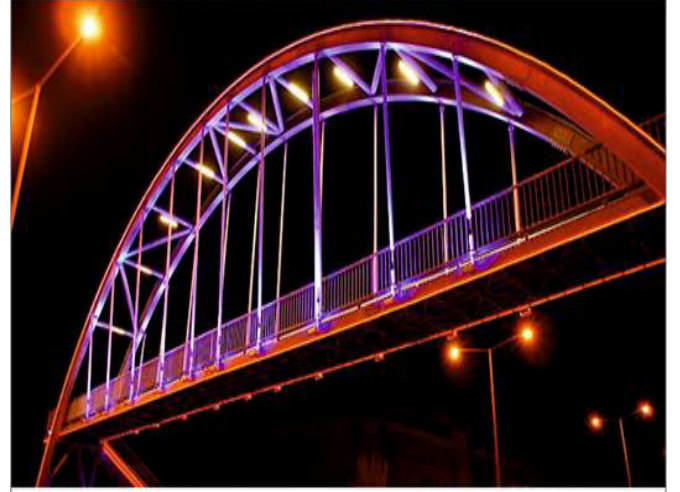


→ Selçuklu hatırasına duyduğumuz derin saygının bir yansıması olarak, Aksaray'a Selçuklu Parkı kuracağız. Bu parkta tarihi Selçuklu sokakları ve Selçuklu konakları bulunacak. Gezerken şimdiyle dün arasında gerçek dokunuşlarla muhteşem bir bağ kuracaksınız. Öncenin mirasını geleceğe emanet edebileceğimiz bu Park, Aksaray'ın markası olacak.

ÇEVRE YOLU PROJESİ

MERKEZDE KALAN ÇEVRE YOLU ARTIK YENİLENECEK

→ Çevre yolunun şehrin içinde kalması ve şehir içi ulaşımın bir bölümünün de bu yol kullanılarak yapılması, hızlı şekilde ilerleyen Aksaray'a yakışmamaktadır. Birlik, beraberlik ve istişare ile Aksaray'ın yeni çevre yolunu inşa edeceğiz. Teknik detayların incelenmesinin ardından Aksaray'ın tarihsel ve kentsel dokusuna, gelişen sanayisine ve lojistik geleceğine yön verebilecek bir çevre yolu kuracağız.



ŞEHİR GİRİŞLERİ PROJESİ

ŞEHİR GİRİŞLERİ GENEL İMAJ AÇISINDAN ÖNEMLİ

→ Bir şehirden geçen yahut bir şehre ilk kez gelen insanların kafasında oluşan imaj, o şehrin girişleridir. Şehre yakışan girişler, şehircilik açısından estetik bir görünüm sağladığı gibi, tanıtım ve prestij açısından da büyük önem teşkil etmektedir. Aksaray şehir girişleri Aksaray'ı anlatan, Aksaray'ı simgeleyen, Aksaray'ın tarihsel karakterlerini yansıtan figürlerle güzelleştirilecek.





ENGELLİLER PROJESİ

ENGELLİLER KOORDİNASYON BİRİMİ DANIŞMANLIK YAPACAK

→ **E**ngelliler Koordinasyon Birimini kuracağız. Birime başvuruda bulunanlara danışmanlık hizmeti verilecek ve engellilerin gündelik yaşamları esnasında ihtiyaç duydukları araç-gereçler şehre entegre edilecek. "Mobil Tamir ve Bakım Ekibiyle" engellilerin arızalanan akülü veya tekerlekli sandalyelerinin onarımları gerçekleştirilecek. Özel tasarlanacak midibüslere, asansör sistemleri yerleştirilecek.



EĞİTİM PROJESİ

BİLİM MERKEZİ ÖĞRENCİLERİ GELECEĞE HAZIRLAYACAK

→ **Ş**ehrimizdeki okul öncesi ve ilköğretim çağındaki çocuklara, araştırma yapma becerisi kazandırmak ve bu becerilerin kazandırılmasına yönelik hazırlanan programları yaygınlaştırmak için yeni merkezler kurulacak. Teknik imkânlarla donatılacak bu mekânlar öğrenmeyi kolaylaştıracağı gibi, çocukların sosyalleşmesine de destek verecektir.

MASAL PARK PROJESİ

TEMATİK PARKLAR EĞLENİRKEN ÖĞRETECEK



➔ **P**arklar, sadece içerisinde çocukların oyun oynayacağı mekânlar değildir. Çocukların eğlenirken daha hızlı öğrendikleri gerçeğine uygun olarak, şehrin farklı bölgelerine Masal Parklar kuracağız. Masal Park'a gelen çocuklar tarihsel kahramanları, kültürel anlamda değer arz eden karakterlerin hayatlarını tanıyacak, kendi hayallerinde şekillendirdikleri dünyayı yorumlama şansına sahip olacak.



KAPALI ÇARŞI YENİLEME PROJESİ

KAPALIÇARŞI'YA BİR DE BU HALİYLE BAKIN

➔ **M**evcut hali ile beklentilere karşılık vermekte zorlanan Kapalıçarşı, hazırladığımız projeyle yepyeni bir soluk kazanacak. Girişinden dükkân düzenlemelerine, tabelalarından güvenliğe, ferah yapısından alışverişi kolaylaştıran özelliklerine ve dokusuna kadar, her şeyin ayrıntılı biçimde düşünüldüğü Yeni Kapalıçarşı, Aksaray'ın en sevilen mekânlarından birisi haline gelecek.



TERMAL PROJE

MERKEZDE TERMAL TESİS

→ Aksaray, yapılacak etkili ve verimli çalışmalarla Termal Turizm için önemli bir merkez haline gelebilir. Tuzlu Su gibi bir değere sahip olan Aksaray'ın termal manada hak ettiği yere gelmesi için çalışacağız. Tuzlu Su bölgesine Termal Tesis kurarak, işletmeye açacağız. Tesis, şehir merkezine çok yakın bir noktada bulunduğu için halkımız çok rahat şekilde ulaşacak.



SPOR ALANLARI PROJESİ

SAĞLIKLI BİR YAŞAMA SPOR ALANLARIYLA DESTEK OLACAĞIZ

→ Göreve geldiğimizde Aksaray'ın her bölgesine spor yapmaya uygun alanlar kuracağız. Şehrin nüfus artışına paralel olarak, spor alanlarına olan ihtiyacının artacağını biliyoruz. Bu nedenle geleceği şimdiden inşa etmek istiyoruz. Mahallelerimize, açık veya kapalı şekilde kurmayı düşündüğümüz spor alanları, tüm halkımızın ücretsiz kullanabileceği mekânlar olacak.





KADIN PROJELERİ

KURSLAR ARTACAK SERGİ VE SATIŞ ALANLARI KURULACAK



Aksaray Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarında meslek öğrenen ve el becerilerini geliştiren vatandaşlarımızın yaptığı ürünler, kapsamlı ve geniş bir sergi alanında sergilenecek ve bu alanda ürünlerin satışlarının yapılabilmesi bir bölüm de olacak. Kurslardaki vatandaşlarımızın kültürel, kentsel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarının yaşamasını sağlamak, bu sanatları canlandırıp cazip hale getirmek için branş sayıları arttırılacak.



TANITIM PROJESİ

AKSARAY TÜM ÖZELLİKLERİYLE DÜNYAYA TANITILACAK



Aksaray Belediyesi'ne, misyonuna uygun yeni bir logo tasarlatılacak. Şehir girişlerine Aksaray ismini etkili şekilde yansıtacak tabelalar yerleştirilecek ve vatandaşlara Türkiye'nin orta noktasında bulundukları belirtilecek. Düzenlenecek Tanıtım Günleri etkinliklerine her türlü destek sağlanacak ve değerlerinin tescillenmesi, tescilli olanların da tanıtılması için gerekli girişimler sağlanacak.



MOBİL HİZMET PROJESİ

HUZURLU YAŞAM ARACI TÜM MAHALLELERİ GEZECEK

→ **A**ksaray'da bugüne kadar örneği olmayan yepyeni bir çalışmayı hayata geçireceğiz. Belediyenin çağdaş yüzünü yansıtacak olan Huzurlu Yaşam Aracı, işbaşına geldiğimizde devrede olacak. İçerisinde doktor, aile danışmanı, hemşire gibi görevlilerin bulunacağı araç, belirli aralıklarla mahalleleri ziyaret edecek ve vatandaşlara kendi bölgelerinde bilgiler verecek.



SOSYAL PROJELER

İHTİYAÇ SAHIPLERİNİN YEMEĞİ KAPILARINA GÖTÜRÜLECEK

→ Ekonomik durumu iyi olmayan, hayat şartları münasebetiyle yalnız yaşamak durumunda kalan ve bakacak kimsesi olmayan vatandaşlarımızı unutmayacağız. Bu vatandaşlarımızın Aşevi'ne gelmesine gerek bırakmayan özel bir sistemi hayata geçireceğiz. Hizmet araçları, belirlenen vatandaşların evlerine kadar yemeklerini götürecek. Üst düzeyde hijyen şartları gözetilerek ve gıda mühendislerinin onayı ile hazırlanacak 4 çeşit yemek, günde iki öğün şeklinde ihtiyaç sahiplerinin evlerine götürülecek.



EMEKLİ PROJESİ

EMEKLİLER YENİ SOSYAL TESİSLERİNDE BULUŞACAK

→ Yıllarca çalışan, ülkesi ve şehri için değer üreten, nesiller yetiştiren emeklilerimizi rahat ettirecek çalışmaları hayata geçireceğiz. Emeklilerin sosyal hayat içerisinde daha çok yer alması, gerektiğinde tecrübelerini paylaşmaları ve arkadaşlık ortamında hoşça vakit geçirmeleri için kuracağımız Emekli Dinlenme Evi, emeklilerimizin ikinci evleri konumunda bir merkez olacak.



GENÇLİK PROJESİ

GENÇLİK MERKEZİ GENÇLERİ BİRARAYA GETİRECEK

→ Gençlerin sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek, ilgi alanları doğrultusunda eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla, Gençlik Merkezleri açacağız. Gerek çalışan, gerekse okuyan tüm gençlerimizin faydalanabileceği bu merkezdeki imkânlar tamamen ücretsiz olacak. Bilgisayar teknolojileri ile donatılacak olan Merkezde, derslere yönelik çalışmalar da yapılacaktır.

MİNYATÜR PROJESİ

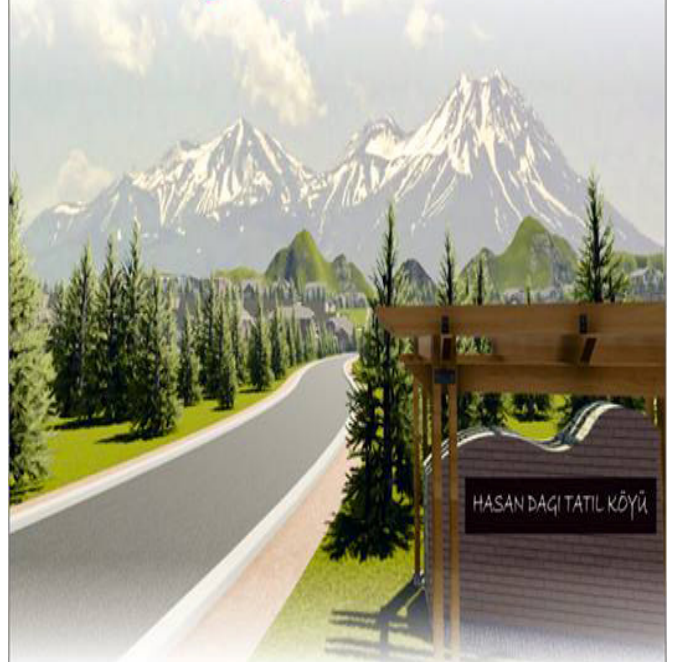
MINİSARAY: GERÇEĞİN KENDİSİ



→ **A**ksaray'daki turistik ve tarihi tüm yapıların minyatürleri hazırlatılarak, Minisaray projesi hayata geçirilecek. Herkesin dilediği zaman gezebileceği, gezerken şehirini bir kez daha tanıyabileceği Minisaray'da İhlara Vadisi, Ulu Cami, Sultanhanı ve diğer hanlar, Türbeler ve Konaklar bulunacak. Minisaray, Aksaraylılara, yaşadıkları şehri yeniden tanıttacak.

HASANDAĞI PROJESİ

HASANDAĞI... YÜRÜYÜŞ, FOTO-SAFARI, PARAŞÜT, KAMPLAR



→ **H**asandağı'nı daha iyi şekilde değerlendirmek, gerek yerli, gerekse yabancı turistlerin kullanıma sunmak için ideal projeler hazırladık. Hasandağı artık yürüyüş, foto-safari, doğa kampları, paraşüt başta olmak üzere çeşitli spor etkinliklerinin merkezi haline gelecek. Bungalov Evler hem yaz, hem de kış dönemlerinde, Hasandağı'na yaşama fırsatı sunacak.

6- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Devamlılığının Sağlanması
Stratejik Hedef 1	Mali kaynak artırıcı tedbirler almak
Stratejik Amaç 2	Hemşehrilerimize Sürekli Eğitim, Yaşam Boyu Spor İmkânları Ve Bilimsel Faaliyetlere Teşvik Edecek Hizmetler Sunmak
Stratejik Hedef 2.1	Yaşam boyu sporu yaygınlaştıracı hizmetler sunmak
Stratejik Hedef 2.2	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak
Stratejik Amaç 3	Çağdaş, Konforlu Ve Güvenli Bir Ulaşım Sistemi Ve Buna Uygun Altyapının Oluşturulması
Stratejik Hedef 3.1	Yeni araç yolları planlamak, yapmak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak
Stratejik Amaç 4	Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak
Stratejik Hedef 4.1	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak
Stratejik Hedef 4.2	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 4.3	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 4.4	Selçuklu parkı projesi
Stratejik Amaç 5	Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekansal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef 5.1	Altyapı kurumları birbirlerinin hatlarına zarar vermesini ve tekrarlı kazıların yapılmasını engellemek için; Altyapıya ait konum bilgisinin toplanması ve altyapı hatlarının tüm kurumlarca konumsal olarak nerede olduğu tam olarak bilinmesini sağlamak
Stratejik Hedef 5.2	Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 5.3	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması

Stratejik Hedef 5.4	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması
Stratejik Hedef 5.5	Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi
Stratejik Amaç 6	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı, düzenli, temiz ve yaşanabilir modern bir kent oluşturmak için fiziki yatırımlar planlamak ve uygulamak
Stratejik Hedef 6.1	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak
Stratejik Hedef 6.2	Kültürel ve tarihi değerleri korumak
Stratejik Hedef 6.3	Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 6.4	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.
Stratejik Amaç 7	Aksaray'ı Kültür ve Turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek için yeni fiziki mekanlar oluşturmak
Stratejik Hedef 7.1	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak
Stratejik Amaç 8	Yollarda yapılan kazının minimuma indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması
Stratejik Hedef 8.1	Yol üstyapısı tamamlanan yolların bozulmasını engellemesi, bu yolların daha uzun süre hizmet vermesinin sağlanması, yapılan tretuvar ve asfalt yama harcamaları en aza indirilmesi, yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 8.2	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak
Stratejik Amaç 9	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef 9.1	Belediye sınırları içinde imar planı bulunan alanlarda kırmızı kot çalışmasının yapılması
Stratejik Hedef 9.2	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi
Stratejik Hedef 9.3	Gecekondusuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması
Stratejik Hedef 9.4	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması

Stratejik Amaç 10	Kent içi ulaşım ve güvenlik için tedbirleri almak, bu amaçla bilgi teknolojilerini kullanmak
Stratejik Hedef 10.1	Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak
Stratejik Amaç 11	Modern, konforlu ve ekonomik toplu taşıma hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef 11.1	Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek
Stratejik Hedef 11.2	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek
Stratejik Amaç 12	Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 12.1	Çevresel kirliliğin önlenmesi
Stratejik Hedef 12.2	Hava Kirliliğinin Önlenmesi ve Hava Kalitesinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 12.3	Gürültü Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi
Stratejik Hedef 12.4	Halksağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi
Stratejik Hedef 12.5	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması
Stratejik Hedef 12.6	Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması
Stratejik Hedef 12.7	Mevcut mezbahane ve soğuk hava depolarının yıllık bakım ve onarımının yapılması
Stratejik Amaç 13	İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi, etkinliğinin daha da artırılması
Stratejik Hedef 13.1	İtfaiye yangın afet ve acil durum planının hazırlanması
Stratejik Hedef 13.2	İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
Stratejik Amaç 14	Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve kurum dışı ilişkiler de kullanımını yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 14.1	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak
Stratejik Hedef 14.2	Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması
Stratejik Hedef 14.3	Teknolojik altyapıyı geliştirmek

Stratejik Hedef 14.4	Güvenlik ve Afet Yönetim sistemlerinin kurulması
Stratejik Amaç 15	Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi ile araç ve çalışma verimliliğinin artırılması
Stratejik Hedef 15.1	Demirbaş sınıfındaki araç ve gereçlerin zimmet edindirilmesi ve zimmetten düşürülmesi esnasında ortaya çıkan karmaşıklığın önüne geçmek
Stratejik Hedef 15.2	Belediyemiz araçlarında ortaya çıkan tespit/bakım sürelerinin ve tamir/bakım giderlerinin azaltılması
Stratejik Amaç 16	Aksaray'ın kültür, sanat ve sosyal alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline getirilmesini sağlamak için etkinlikler planlamak ve yapmak
Stratejik Hedef 16.1	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması
Stratejik Hedef 16.2	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek
Stratejik Hedef 16.3	Kültürel bir değer olan Somuncubaba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılması
Stratejik Hedef 16.4	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef 16.5	Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesine katkı sağlamak
Stratejik Amaç 17	Aksaray'ın uluslararası alanda itibarlı ve saygın bir kent haline gelmesi ve belediyemizin uluslararası projelerden faydalanması
Stratejik Hedef 17.1	Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi
Stratejik Hedef 17.2	Ulusal (Mevka) ve Uluslararası (Avrupa Birliği) projeler gerçekleştirmek
Stratejik Amaç 18	Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak
Stratejik Hedef 18.1	Zabıta hizmetlerini lokal olmaktan çıkarıp, kentin geneline yaymak
Stratejik Hedef 18.2	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek
Stratejik Hedef 18.3	Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek

Stratejik Amaç 19	Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek
Stratejik Hedef 19.1	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 19.2	Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 19.3	AKMEK merkezlerinde ve hanımlar lokallerinde hizmetlere erişebilirliği artırmak
Stratejik Amaç 20	Aksaray'ın tanıtımını için çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 20.1	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim ,organizasyon ,tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 20.2	Aksaray'ın kültür ve turizm alanında farkındalığını artırmak, işbirliğini güçlendirmek, tanıtım hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu güçlendirmek, hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim .organizasyon .tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 20.3	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması. projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak
Stratejik Amaç 21	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek
Stratejik Hedef 21.1	Belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımının artırılması
Stratejik Amaç 22	Aksaray'da sağlıklı yaşama şartlarının gelişmesine katkı sağlamak
Stratejik Hedef 22.1	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak
Stratejik Amaç 23	Sosyal Hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak
Stratejik Hedef 23.1	Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı olmak
Stratejik Hedef 23.2	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
Stratejik Hedef 23.3	Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek
Stratejik Hedef 23.4	Cenaze Nakil ve Değişim İşlemleri

Stratejik Amaç 24	Dezavantajlı Gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 24.1	Engelliler veri tabanı oluşturmak
Stratejik Hedef 24.2	Engelliler ile ilgili projeler üretmek
Stratejik Hedef 24.3	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları yapmak
Stratejik Amaç 25	Personel motivasyonunun ve eğitimini artırıcı faaliyetler yapmak, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak
Stratejik Hedef 25.1	Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak
Stratejik Amaç 26	Teftiş ve denetim sisteminin güçlendirilmesi
Stratejik Hedef 26.1	Kurum faaliyetlerinin etkin şekilde denetlenmesi
Stratejik Amaç 27	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözülmesi
Stratejik Hedef 27.1	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması
Stratejik Hedef 27.2	Belediyeye karşı açılan veya belediye tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip etmek
Stratejik Amaç 28	Doğal çevreyi korumak
Stratejik Hedef 28.1	Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşıllanması
Stratejik Hedef 28.2	Aksaray Merkez Su Şebeke Islah İşİ
Stratejik Hedef 28.3	Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması
Stratejik Hedef 28.4	Yeni açılan kuyu ve depoların. terfi ve isale hatlarının yapılması
Stratejik Hedef 28.5	Tatlı su çeşmesi yapılması işİ
Stratejik Hedef 28.6	Çeşitli inşaat işleri yapılması işİ
Stratejik Hedef 28.7	Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi
Stratejik Hedef 28.8	Doğal çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilk ve ortaöğretim öğrencilerine “Suyu Bilinçli Kullanma” eğitim semineri verilmesi
Stratejik Hedef 28.9	Yağmur suyu şebekesi yapılması işİ
Stratejik Hedef 28.10	Aksaray Atıksu arıtma tesisi yapılması

Stratejik Amaç 29	Su, kanal ve abone hizmetlerinde hız, kalite ve tasarruf sağlamak
Stratejik Hedef 29.1	Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak tasarruf sağlanması
Stratejik Hedef 29.2	Gelişen ve büyüyen şehrin su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanabilmesi Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması
Stratejik Hedef 29.3	Amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi.
Stratejik Hedef 29.4	İçmesuyu hattının genişletilmesinde, yenilenmesinde ve arızaların giderilmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi
Stratejik Hedef 29.5	Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması
Stratejik Hedef 29.6	Abonelerimize yönelik internet ortamındaki hizmet çeşitliliğini artırarak E-Belediye internet şubesinin daha aktif kullanılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 30	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak ve su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek
Stratejik Hedef 30.1	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak
Stratejik Hedef 30.2	Şehrimizde bulunan mevcut su şebeke bölgelerinde dahili zonların oluşturulması
Stratejik Hedef 30.3	Su havzalarının korunması
Stratejik Hedef 30.4	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak.
Stratejik Amaç 31	Altyapı şebekelerinin iyileştirilmesi
Stratejik Hedef 31.1	Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması
Stratejik Amaç 32	Yeni Su Kaynaklarından şehre içme suyunun getirilmesi
Stratejik Hedef 32.1	Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması

STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS VE MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Stratejik Hedef 1.1	Mali kaynak artırıcı tedbirler almak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Faaliyet 1.1.1	Gelirlerin tahakkuk oranını yükseltmek				
Performans Ölçütü	Her yıl saha çalışması yapılarak tahakkuk yapılmayan gelirlerin tahakkuk kaydını yapmak, Denetim planına göre her iş yerini yılda en az 2 defa denetlemek.				
Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Faaliyet 1.1.2	Kaynakların tasarruflu kullanılmasını sağlamak ,Bütçe Gerçekleşme oranını yüksek tutmak				
Performans Ölçütü	Yatırım dışı harcamalarda reel tasarruf sağlanması Bütçe içindeki cari gider oranının her yıl %1 azaltılması ve bütçenin gerçekleşme oranının %85 in altına düşürmemek				
Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Faaliyet 1.1.3	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak. Ve gerekli kanuni işlemleri yapmak				
Performans Ölçütü	Mükelleflerin 2015 yılında %70 , 2016 yılında %80, 2017 yılında %90, 2018 yılında %95, 2019 yılında %100'üne ulaşmak				
Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Faaliyet 1.1.4	Yeni gelir kaynakları bulmak				
Performans Ölçütü	Her yıl arsa ve kat karşılığı bina üreterek bütçeye katkıda bulunmak				
Birimi	Plan Proje Müdürlüğü				

Faaliyet 1.1.5	Tek sicil uygulaması
Performans Ölçütü	Belediyemizin iş ve işlemlerinde Sicil No'ları ile T.C Kimlik numaralarının çakıştırılması suretiyle mükelleflerin her türlü işlemlerinde T.C Kimlik numarasının kullanılması Her yıl
Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.6	Bilişim Teknolojilerini Kullanarak Hizmetleri Daha Etkin Ve Verimli Kullanmak
Performans Ölçütü	Şehrin yoğun bölgelerine kiosk cihazları yerleştirilerek belediye hizmetlerinin elektronik ortamda tanıtılması, vatandaşların borç ve ödeme konusunda bilgilendirilmesi 2015 yılı içinde 3 adet , diğer yıllarda ihtiyaca göre yapmak
Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 2	HEMŞEHRİLERİMİZE SÜREKLİ EĞİTİM, YAŞAM BOYU SPOR İMKÂN LARI VE BİLİMSEL FAALİYETLERE TEŞVİK EDECEK HİZMETLER SUNMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	200.000	1.000.000	250.000	250.000	50.000
Stratejik Hedef 2.1	Yaşam boyu sporu yaygınlaştıracı hizmetler sunmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	200.000	1.000.000	250.000	250.000	50.000
Faaliyet 2.1.1	Yeni semt sahaları yapmak				
Performans Ölçütü	2019 yılı sonuna kadar her yıl 1 adet semt sahası yapmak.				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Faaliyet 2.1.2	Hasandağı'nda yürüyüş (safari, paraşüt, kamp) ve Bungolov evleri yerleri yapmak				
Performans Ölçütü	2015 yılından itibaren her yıl bir kez yürüyüş ve 2016 yılında Bungolov evlerini yapmak				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 2.2	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

Faaliyet 2.2.1	Bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bilim merkezi oluşturmak
Performans Ölçütü	2015 Yılından itibaren hizmete sunulacak
Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK MAÇ 3					
ÇAĞDAŞ, KONFORLU VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM SİSTEMİ VE BUNA UYGUN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI					
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	1.000.000
Stratejik Hedef 3.1	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	1.000.000
Faaliyet 3.1.1	Hâlihazır yolların kalitesini yükselterek kapasitesini ve kullanılabilirliğini artırmak, uzun süreli ve bakım gerektirmeyen çözümler üretmek				
Performans Ölçütü	cadde/ yol standardını yükseltmek				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 3.1.2	Yeni ve alternatif yollar planlamak ve açmak				
Performans Ölçütü	2016 sonuna kadar yeni çevre yolu ve bulvarlar açılması, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamaları yapmak				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 3.1.3	Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak				
Performans Ölçütü	2015 yılı sonuna kadar 3 adet kavşak- düzenleme yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 3.1.4	Otopark yerleri planlamak ve yapmak				
Performans Ölçütü	2019 yılına kadar 5 adet yol üstü ve açık otopark yeri tanzim etmek. Salı Pazarı yerine 1 adet ve TMO, yerinin belediye ye kazandırılması sonucu oluşacak alanda zemine kapalı oto park yapılıp Aksarayın gelecek yıllardaki otopark sorununu çözmek.				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				

Faaliyet 3.1.5	Engelliler için kent genelinde projeler üretmek ve uygulamak
Performans Ölçütü	"Engelsiz Kent Projesi" kapsamında engelliler ile ilgili planlama yapmak, mevcut altyapıyı 2015 yılı sonuna kadar %50 olmak üzere, 2019 yılına kadar %100'ünü engellilere uygun hale getirmek
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.6	Yaya alt ve üstgeçitleri planlamak ve yapmak
Performans Ölçütü	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.7	Efor Alışveriş Merkezi yanına köprülü kavşak yapmak
Performans Ölçütü	2017 yılında hizmete sunulacaktır.
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 4	KENTİMİZİN YEŞİL ALAN VARLIĞINI SÜREKLİ ARTIRMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	9.500.000	12.750.000	12.750.000	6.750.000	5.500.000
Stratejik Hedef 4.1	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	750.000	750.000	500.000	500.000
Faaliyet 4.1.1	Cadde, kavşak gibi alanlara fidan ve süs bitkisi dikmek				
Performans Ölçütü	30.000 adet/yıl fidan ve süs bitkisi dikmek				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Faaliyet 4.1.2	Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek				
Performans Ölçütü	50.000 m2/yıl ağaçlandırma alanı tesis etmek				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Faaliyet 4.1.3	Çim ekimi yapmak				
Performans Ölçütü	50.000 m2/yıl çim ekimi yapmak				

Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 4.2	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	7.000.000	11.000.000	11.000.000	5.000.000	4.000.000
Faaliyet 4.2.1	Mevcut parkların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak				
Performans Ölçütü	% 25/yıl rehabilitasyon				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Faaliyet 4.2.2	Tematik Park yapmak (çeşitli kültürleri tanıtan parklardır.)				
Performans Ölçütü	2019 yılına kadar 1 adet yapmak				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Faaliyet 4.2.3	TMO, Endüstri Meslek Lisesi yerlerinin belediyeye kazandırılarak mevcut yerlere çevre düzenlemesi yapmak				
Performans Ölçütü	2019 yılına kadar yapılacak projeye göre tamamlanacaktır.				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü – Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Faaliyet 4.2.4	Ulurmak 2. etap çevre düzenleme projesini yapmak				
Performans Ölçütü	2019 yılına kadar tamamlanacaktır.				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Faaliyet 4.2.5	Kılıçarslan Parkı 3. Etap çevresi düzenleme projelerini yapmak				
Performans Ölçütü	2019 yılına kadar tamamlanacaktır.				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Faaliyet 4.2.6	Muhtelif çevre düzenleme projelerini yapmak				
Performans Ölçütü	İhtiyaca göre yeni planlamalar yapmak				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Faaliyet 4.2.7	Park, cadde vb. yerlere oturma gurubu, çocuk oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyaları yapmak				
Performans Ölçütü	Her yıl Yeni yapılan parklara çocuk oyun grubu ve spor aletleri yapmak				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				

Stratejik Hedef 4.3	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 4.3.1	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak				
Performans Ölçütü	2019 Yılına kadar yeni yapılacak yol ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Faaliyet 4.3.2	Mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak				
Performans Ölçütü	% 25/yıl rehabilitasyon				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 4.4	Selçuklu parkı projesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	500.000				
Faaliyet 4.4.1	Selçuklu Parkında Tarihi Selçuklu sokakları ve Selçuklu konakları bulunacak				
Performans Ölçütü	2016 yılına kadar yapılacaktır				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 5	KENTSEL ALTYAPI PLAN, PROJE VE UYGULAMALARININ MEKANSAL PLANLAMA İLE BÜTÜNLEŞİK YÜRÜTÜLMESİ, SOSYAL BELEDİYESİ KAPSAMINDA HİZMET SEVİYE VE KAPASİTESİNİ YÜKSELTMEK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	21.510.000	23.510.000	14.510.000	13.510.000	12.510.000
Stratejik Hedef 5.1	Altyapı kurumları birbirlerinin hatlarına zarar vermesini ve tekrarlı kazıların yapılmasını engellemek için; Altyapıya ait konum bilgisinin toplanması ve altyapı hatlarının tüm kurumlarca konumsal olarak nerede olduğu tam olarak bilinmesini sağlamak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

Faaliyet 5.1.1	Altyapı kurumlarından mevcut ve yeni yaptığı yatırımların bilgisinin toplamak				
Performans Ölçütü	Verilen ruhsatlara göre bilgilerin alınması				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü – Park Bahçe Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 5.2	Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Faaliyet 5.2.2	Elektrik aksamının tamir edilmesi, aydınlatma çalışmalarının yapılması				
Performans Ölçütü	Yılda 50 adet çevre aydınlatma direği yapılması ve muhtelif tamiratlar				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 5.3	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 5.3.1	Bahçe duvarı, Korkuluk vb. yapmak				
Performans Ölçütü	200 mt. bahçe duvarı vb. /yıl				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 5.3.2	Parke ve bordür çalışması yapmak				
Performans Ölçütü	15.000 mt bordür/yıl, 3.000 m2 parke/yıl				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 5.3.3	Asfalt yapmak				
Performans Ölçütü	80.000 ton asfalt/yıl				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 5.3.4	Oturma gurubu ve çöp kutusu temin etmek				
Performans Ölçütü	50 adet oturma gurubu /yıl , 50 adet çöp kutusu/yıl				

Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 5.4	Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	10.000.000	10.000.000			
Faaliyet 5.4.1	Hizmet Binası Yapılacak Yerin Tespit Edilmesi, Hizmet Bina Projesinin Hazırlanması. Hazırlanan Projeye Göre Hizmet Binasını İnşaatını Bitirmek				
Performans Ölçütü	2015 Yılı Sonuna Kadar Yeni Belediye Hizmet Binası Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projeye Göre İnşaatın Başlatılması				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Etüt Proje Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 5.5	Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	10.000.000	12.000.000	13.000.000	12.000.000	11.000.000
Faaliyet 5.5.1	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Çalışmaların Yapılması				
Performans Ölçütü	2019 yılına kadar altyapısı tamamlanan yerlerin Planlanan faaliyetlerinin %100 gerçekleşmesi				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 6	KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	12.000.000	10.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000
Stratejik Hedef 6.1	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	9.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Faaliyet 6.1.1	Eski Terminal yerine yaşam ve ticaret alanı yapmak				
Performans Ölçütü	2019 Yılına Kadar Eski Terminal Yerine Yapılacak Yaşam Ve Ticaret Merkezinin Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projeye Göre İnşaatın Başlatılması				

Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Faaliyet 6.1.2	Tuzlu su Termal Tesisi yapılması				
Performans Ölçütü	2019 yılına kadar Tuzlu su termal tesisinin Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projeye Göre İnşaatın Tamamlanması.				
Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü				
Faaliyet 6.1.3	Salı Pazarı Yerine Kapalı Katlı Pazar Yeri Yapmak				
Performans Ölçütü	2015 yılında bitirilecek				
Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü				
Faaliyet 6.1.4	Turizm Caddesi, Eras İş Merkezi karşısı Kentsel Dönüşüm Projesi				
Performans Ölçütü	2015 yılında bitirilecek				
Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Etüt Proje Müd. - İmar ve Şehircilik Müd.				
Stratejik Hedef 6.2	Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 6.2.1	Kentimizin tarihi ve kültürel özelliklerinin gelecek nesillere taşınması için gerekli plan ve projelerini yapmak.				
Performans Ölçütü	İhtiyaca göre yeni planlamalar yapmak				
Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü,Plan ve Proje Müdürlüğü				
Faaliyet 6.2.2	Kapalı çarşı sokak sağlıklılaştırmasını yapmak				
Performans Ölçütü	2016 yılına kadar tamamlanacaktır.				
Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü,Etüt Praoje Müdürlüğü				
Faaliyet 6.2.3	Azmi Milli etrafı sanat sokağı yapılması				
Performans Ölçütü	2015 yılında bitirilecektir.				
Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Praoje Müdürlüğü				
Faaliyet 6.2.4	Şifahane ve Nakkaş Mahallelerinin eski kimliklerinin kazandırılması				
Performans Ölçütü	2015 - 2016 yılında yapılacaktır.				

Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Praoje Müdürlüğü				
Faaliyet 6.2.5	Kalanlar Mahallesinin korunması				
Performans Ölçütü	2016 yılında bitirilecektir.				
Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Praoje Müdürlüğü				
Faaliyet 6.2.6	İhlara Vadisi, Ulu Camii, Sultanhanı ve diğer hanlar, türbeler ve konaklardan oluşan Minisaray minyatür projesi yapmak				
Performans Ölçütü	2016 Yılında hizmete sunulacaktır				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 6.3	Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 6.3.1	Şehrimizde ticari sızıntıya ve alış-veriş hacminin gerilemesine neden olan alış-veriş merkezi, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlence merkezlerinin eksikliğinin giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşviki				
Performans Ölçütü	Her yıl Diğer kuruluşlarla iş birliği yapılarak şehrin kalkınmasına katkıda bulunmak				
Birimi	Fen işleri Müdürlüğü-Etüt Proje Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 6.4	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 6.4.1	Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek Kapalı Pazar yerleri yapmak				
Performans Ölçütü	İhtiyaca göre yeni Kapalı Pazar yerleri yapmak Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kuralları yönünden % 100 e çıkarmak				
Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü				
Faaliyet 6.4.2	Şehrimize Kaçak Yollardan Giren Sebze Ve Meyveleri Toptancı Haline Sokarak Gelirleri Artırmak. Kaçak Oranını Azaltmak.				
Performans Ölçütü	Şehrin Giriş Ve Çıkışlarında Sürekli Denetim Ve Kontroller Yapılacak				
Birimi	Zabıta Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 7	AKSARAY'I KÜLTÜR VE TURİZM AÇISINDAN CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK İÇİN YENİ FİZİKİ MEKANLAR OLUŞTURMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Stratejik Hedef 7.1	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 7.1.1	Kadın Koordinasyon Merkezi kurmak				
Performans Ölçütü	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 7.1.2	Gençlik merkezlerinin sayısını arttırmak				
Performans Ölçütü	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 7.1.3	Yeni AKMEK binaları yapmak				
Performans Ölçütü	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 7.1.4	Emekli ve yaşlılar için Sosyal Tesis Yapmak				
Performans Ölçütü	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak				
Birimi	İşletme İştirakler Müdürlüğü				
Faaliyet 7.1.5	Seyir Terasını Belediye sosyal tesisi olarak halkımızın hizmetine sunmak				
Performans Ölçütü	En geç 2015 yılından itibaren hizmete sunulacaktır.				
Birimi	İşletme İştirakler Müdürlüğü				
Faaliyet 7.1.6	Kılıçarslan Parkı içerisinde 1 adet sosyal tesis halkımızın hizmetine sunmak				
Performans Ölçütü	2015 yılından itibaren hizmete sunulacaktır.				

Birimi	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Faaliyet 7.1.7	Çocuk Kreşi Yapımı
Performans Ölçütü	2015 yılından 1 adet yapılacaktır
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 7.1.8	Sosyal çarşı ve hayır çarşısı kurmak.
Performans Ölçütü	2015 yılında kurulacaktır.
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 8	YOLLARDA YAPILAN KAZININ MİNİMUMA İNDİRİLMESİ İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000
Stratejik Hedef 8.1	Yol üstyapısı tamamlanan yolların bozulmasını engellemesi, bu yolların daha uzun süre hizmet vermesinin sağlanması, yapılan tretuvar ve asfalt yama harcamaları en aza indirilmesi, yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Faaliyet 8.1.1	Yeni yapılan yollarda kazı istenildiğinde alternatif güzergahların bulunmasını sağlamak				
Performans Ölçütü	Yol üstyapısı tamamlanan yollarda kazı ihtiyacının ve abone bağlantısı sayısının azalması				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 8.1.2	Stabilize ve toprak yollarda altyapı çalışmalarının tamamlanması ve boş parsellere hizmet bacalarının koyulmasını sağlamak				
Performans Ölçütü	Abone bağlantısı sayısını en aza indirmek				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 8.1.3	Yol üst yapısı tamamlanan ve / veya kazı yapılan yerlerde yolun bir daha bozulmasını engellemek amacıyla boş boru atılması sağlamak				
Performans Ölçütü	Tekrarlı kazı sayısını en aza indirmek				

Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 8.2	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 8.2.1	Tretuvar tamiratının yapılmasını sağlamak				
Performans Ölçütü	10.000 m2/yıl parke – 3.000 m tül/yıl bordür tamiratının yapılması				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 8.2.2	Asfalt yama tamiratının yapılmasını sağlamak				
Performans Ölçütü	10.000 ton/yıl asfalt yama tamiratının yapılması				
Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 9	KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI DÜZENLİ VE MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	4.200.000	4.200.000	3.200.000	3.200.000	3.200.000
Stratejik Hedef 9.1	Belediye sınırları içinde imar planı bulunan alanlarda kırmızı kot çalışmasının yapılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000			
Faaliyet 9.1.1	İmar planı içerisinde kırmızı kotların belirlenmesi				
Performans Ölçütü	2015 yılından itibaren alt yapı ve üst yapıların daha kullanışlı olması için imar planı içerisinde kırmızı kot çalışması yapılacaktır.				
Birimi	Plan proje Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 9.2	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019

Hedef Tutarı	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Faaliyet 9.2.1	Kentin Master Planının hazırlanması				
Performans Ölçütü	Kentin tamamında 2015 itibariyle etaplar halinde planların tamamlanması ve uygulamaya geçilmesi				
Birimi	Plan Proje Müdürlüğü				
Faaliyet 9.2.2	Konut politikası çerçevesi çizilerek kentsel dönüşüm alanlarında uygulanması				
Performans Ölçütü	Dönüşüm alanlarında arsa ve konut üretiminin kamu yararı ve toplumsal faydalar gözetilerek sağlanması				
Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Faaliyet 9.2.3	Sanayi kentsel dönüşümünün yapılması				
Performans Ölçütü	2015-2019 yılları arasında yapmak.				
Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Faaliyet 9.2.4	Modern Buğday Pazarının yapılması				
Performans Ölçütü	2016 yılında hizmete açılması.				
Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Faaliyet 9.2.5	Şehrin Ticari Hayatına ve istihdama Katkıda Bulunmak, Çeşitli Meslek Gruplarını şehrin dışında Bir yere Toplamak				
Performans Ölçütü	2015 yılında Kamyon ve Tır Garajı projesinin Yapılması				
Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü				
Faaliyet 9.2.6	Şehir girişlerinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması: Adana -Konya girişi, Nevşehir Girişi ve Ankara girişi				
Performans Ölçütü	2015 - 2016 Yıllarında Hizmete sunmak				
Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü-Park Bahçe Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 9.3	Gecekondusuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000

Faaliyet 9.3.1	Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temini				
Performans Ölçütü	Başta kentsel dönüşüm alanlarında olmak üzere TOKİ gibi kuruluşlarla her gelir düzeyine yönelik konut talebini karşılayacak projelerin hayata geçirilmesi				
Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 9.4	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 9.4.1	İmar planıyla tespit edilen ana ulaşım arterlerinin açılması için gerekli uygulamanın veya kamulaştırmanın yapılması				
Performans Ölçütü	Her yıl bütçeye uygun olarak programdaki yol ve diğer alanların kamulaştırılması veya imar uygulaması ile çözülmesi				
Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 10	KENT İÇİ ULAŞIM VE GÜVENLİK İÇİN TEDBİRLERİ ALMAK, BU AMAÇLA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ KULLANMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Stratejik Hedef 10.1	Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Faaliyet 10.1.1	Ulaşım master planının hazırlanması				
Performans Ölçütü	Hedef yılı 2025 yılı olması				
Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 11	MODERN, KONFORLU VE EKONOMİK TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ SUNMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	3.030.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000
Stratejik Hedef 11.1	Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	3.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 11.1.1	Duraklara haritalı yolcu bilgilendirme panoları takılması				
Performans Ölçütü	Merkezlerdeki güvenli duraklarda uygulamanın başlatılması				
Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Faaliyet 11.1.2	Toplu Ulaşım takip ve kontrol merkezi kurulması				
Performans Ölçütü	Ulaşım filosundaki araçlara araç takip sistemi kurmak, araç revizyonu				
Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Faaliyet 11.1.3	Toplu Ulaşım araçlarına engellilerin kolay erişimini sağlamak				
Performans Ölçütü	Ulaşım filosuna yeni araç alımlarında alçak tabanlı araçların alımını sağlamak				
Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Faaliyet 11.1.4	Yeni modern, toplu ulaşım araçları almak (Karayolu taşıtı)				
Performans Ölçütü	İhtiyaca göre otobüs alınarak, gelecek yıllara planlamalar yapmak				
Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 11.2	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Faaliyet 11.2.1	Toplu ulaşım memnuniyet anketi yaptırılması				
Performans Ölçütü	Yılda en az 1 defa				

Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 11.2.2	Toplu taşımayı cazip hale getirecek bireysel araç kullanımını azaltacak özendirici önlemler almak
Performans Ölçütü	Toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar düzenleyerek, yapılan uygulamadan halkı haberdar etmek
Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 12	TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	13.750.000	13.550.000	14.550.000	14.550.000	15.550.000
Stratejik Hedef 12.1	Çevresel kirliliğin önlenmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	12.000.000	12.000.000	13.000.000	14.000.000	14.000.000
Faaliyet 12.1.1	Tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için sterilizasyon tesisinin günlük kontrolünün yapılması ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlemesi.				
Performans Ölçütü	Yıl içinde denetimlerin günlük gerçekleştirilmesi				
Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 12.1.2	Yunus Emre Mahallesi katı atık depolama sahasının rehabilite edilmesi				
Performans Ölçütü	2015 yılında rehabilitasyon başlayacaktır				
Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 12.1.3	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması				
Performans Ölçütü	600 kg/yıl pil toplamak				
Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 12.1.4	Evsel Atıkların Toplanması ve Temiz bir şehir oluşturmak				
Performans Ölçütü	365 gün Temizlik				

Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 12.1.5	Kentin belirli yerlerinde büyük hacimli yeraltı ve yerüstü konteynırları sistemine geçilerek, gürültüsüz kokusuz boşaltma sistemine geçilmesi				
Performans Ölçütü	2015 yılında 3 adet, diğer yıllarda ise ihtiyaç doğrultusunda yapılacaktır.				
Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 12.1.6	Şehir Merkezinde kalan ve beş yıllık dolum kapasitesi kalan Katı atık depolama sahasının yeni belirlenen yere yapılması				
Performans Ölçütü	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılacak görüşmeler sonucunda Yeni Katı Atık Tesisinin 2019 Yılı Sonuna kadar şehri tehdit etmeyecek bir alana yapılması sağlanacaktır				
Birimi	Mahalli İdareler Hizmet Birliği - Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 12.2	Hava Kirliliğinin Önlenmesi ve Hava Kalitesinin İyileştirilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 12.2.1	Hava kirliliğinin önlenmesi, hava kalitesinin iyileştirilmesi ve denetimi				
Performans Ölçütü	SO ₂ ve PM ölçüm sonuçlarının sınır değerlerinin altında olmasını ve hedef sınır değerlere ulaşılmasını sağlamak				
Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 12.2.2	Yakıt denetimlerinin artırılması, kaliteli yakıt kullanımının sağlanması				
Performans Ölçütü	Yılda ortalama 200 adet yakıt numunesinin alınması analizinin yapılması ile kalitesiz ve kaçak yakıt yakılmasının önlenmesi, Doğalgaz hattının yaygınlaştırılması sağlanarak eğitim ve bilgilendirme seminerleri ile doğalgaz kullanımının teşvik edilmesi				
Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 12.3	Gürültü Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 12.3.1	Gürültü haritalarının hazırlanması				
Performans Ölçütü	Şehrin gürültü dokusunun çıkartılması ile gürültü seviyesi yüksek bölgeler tespit edilerek gürültü seviyelerini kontrol altında tutabilmek gerekli önlemlerinin alınması sağlamak, eylem planlarına katkı sağlamak				

Birimi	Zabıta Müdürlüğü				
Faaliyet 12.3.2	Gürültü izleme ağıının kurulması				
Performans Ölçütü	Gürültü seviyesinin yüksek olduğu eğlence merkezleri ağırlıklı yerlerde online ölçümlerle gürültü seviyesinin sürekli izlenmesini sağlamak, online uyarılarla eğlence merkezlerinin gerekli tedbirleri almasını sağlamak				
Birimi	Zabıta Müdürlüğü				
Faaliyet 12.3.3	Canlı müzik yayın izni ve gürültü kontrolü				
Performans Ölçütü	Eğlence merkezleri, düğün salonları ve müzik yayını olan işletmelerin canlı müzik yayın izni alarak faaliyet göstermelerinin sağlanması, yüksek gürültülü işletmelere ses izolasyonu yaptırtarak arka plan ses seviyesinde gürültü düzeyine ulaşılması				
Birimi	Zabıta Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 12.4	Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 12.4.1	Çevrenin korunması ve geliştirilmesine halkın katılımının sağlanması amacıyla seminer, panel, açık oturum, CD, broşür, billboard v.b. etkinlikler ve eğitim çalışmaları				
Performans Ölçütü	Halkın çevreye karşı olan bilincin artması ve çevre ile ilgili yapılan etkinliklere katılımın artması				
Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 12.4.2	" Çevre Temizlik Denetçisi" ekiplerinin oluşturulması				
Performans Ölçütü	Çevre temizlik kalitesinin yükselmesi, Çevre kirliliğinin azalması, vatandaş şikayetlerinin azalması				
Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 12.5	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 12.5.1	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların kısırlaştırılması				
Performans Ölçütü	100 Adet/yıl				

Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 12.5.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahipsiz hayvanların tedavilerinin yapılması
Performans Ölçütü	200 adet/yıl
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 12.5.3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların sahiplendirilmesi
Performans Ölçütü	100 adet/yıl
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 12.5.4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında işaretlenerek alındıkları ortama bırakılması
Performans Ölçütü	100 adet/yıl
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 12.5.5	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahipsiz hayvanlara kuduz aşısı uygulaması
Performans Ölçütü	300 adet/yıl
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 12.5.6	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması
Performans Ölçütü	500 adet/yıl
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 12.5.7	Yeni hayvan park ve pazar tesislerinin yapılması
Performans Ölçütü	2015 yılı sonuna kadar tesis tamamlanacaktır
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 12.5.8	Mobil kurban kesim ünitelerinin yaygınlaştırılması
Performans Ölçütü	Gelen talebe göre yaygınlaştırılacak
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 12.5.9	Kurbanlık hayvan kesimi ile ilgili bilinçlendirme yayımlarının yapılması

Performans Ölçütü	Yıllık 2000 adet afiş - broşür yapılması, dağıtılması				
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 12.5.10	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerine yönelik jit (üreme) alanlarının tespitinin güncelleştirilmesi				
Performans Ölçütü	Her yıl güncellemelere devam edilecektir				
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 12.5.11	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerinde ilaçlanan açık ve kapalı alan miktarı				
Performans Ölçütü	Her Yıl Bütün Mahallelerin ilaçlanması				
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 12.5.12	Hayvanat bahçesi kurulması				
Performans Ölçütü	2015 yılı sonuna kadar Malaklı yetiştirme çiftliği ve hayvanat bahçesi yapılacaktır.				
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 12.6	Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Faaliyet 12.6.1	Arşiv çalışmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, mezarlık bilgi sisteminin yaygınlaştırılması				
Performans Ölçütü	2016 Yılında tamamlanması hedeflenmektedir				
Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü				
Faaliyet 12.6.2	Tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni mezarlık alanının yapılması				
Performans Ölçütü	2016 Yılına kadar tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni bir mezarlık alanı yapılması hedeflenmektedir.				
Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 12.7	Mevcut mezbahane ve soğuk hava depolarının yıllık bakım ve onarımının yapılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	500.000	300.000	300.000	300.000	300.000

Faaliyet 12.7.1	Mevcut Mezbahanenin onarımının yapılması veya Mezbahanenin yeni yapılacak yerine taşınması
Performans Ölçütü	2015 yılı başında yapılacaktır.
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 13	İTFAİYE TEŞKİLATININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ETKİNLİĞİNİN DAHA DA ARTIRILMASI				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000
Stratejik Hedef 13.1	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Faaliyet 13.1.1	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planlarının hazırlanması, yeterli gerekli ekipmanların alınması				
Performans Ölçütü	Planların 2015 sonunda, ekipmanların alınmasının 2017' de tamamlanması.				
Birimi	İtfaiye Müdürlüğü				
Faaliyet 13.1.2	Diğer kuruluşlarla koordinasyon kurulması				
Performans Ölçütü	2 toplantı/yıl yapılması				
Birimi	İtfaiye Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 13.2	İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Faaliyet 13.2.1	Elimizde yeterli olan mevcut itfaiye araç ve gereçlerimizi takviye etmek ve eğitmek				
Performans Ölçütü	Ekonomik ömrünü tamamlayan mevcut araçların her yıl aşamalı olarak yenilenmesini sağlamak				

Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Faaliyet 13.2.2	Yeni itfaiye merkezleri ve mobil istasyonlar oluşturmak
Performans Ölçütü	2015 de 1, yeni merkez oluşturulması, devam eden yıllarda planlamasının yapılması
Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Faaliyet 13.2.3	Acil kurtarma ekiplerini sürekli eğitimi ve hazır tutmak, tatbikatlar yaptırmak
Performans Ölçütü	Yılda 3 defa tatbikat yapmak
Birimi	İtfaiye Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 14 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI İLİŞKİLER DE KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK					
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	1.300.000	1.400.000	1.620.000	1.620.000	1.800.000
Stratejik Hedef 14.1	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	120.000	120.000	120.000
Faaliyet 14.1.1	Belediye Hizmetlerini internetten takip imkanı sağlamak				
Performans Ölçütü	Belediyenin halka sunduğu hizmetlerin duyuru ve tanıtımlarının etkili bir biçimde internet üzerinden yapılması.				
Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Faaliyet 14.1.2	Belediye internet sayfası üzerinden sunulan online hizmetlerin artırılması.				
Performans Ölçütü	Halkın tüm birimlerimize internet üzerinden müracaatının ve işlemlerinin takibinin sağlanması (e-belediye), online ödeme tekniklerinin kullanılarak alternatif ödeme seçeneklerinin sunulması(e-tahsilat).				
Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Faaliyet 14.1.3	Belediyenin diğer resmi kurum ve kuruluşlarla bilişim teknolojileri alanlarında işbirliğinin kurulması				
Performans Ölçütü	Mevcut yönetmelikler ve yapılacak protokoller çerçevesinde diğer resmi kurumlarla veri paylaşımı yaparak e -devlet hizmetlerine yardımcı olmak, halka daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak (e-devlet).				

Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 14.2	Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	300.000	400.000	600.000	600.000	780.000
Faaliyet 14.2.1	Sistem sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi				
Performans Ölçütü	Mevcut sistem ve hizmetlerin devamlılığının sağlanması ve çalışır durumda tutulması.				
Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 14.3	Teknolojik altyapıyı geliştirmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000
Faaliyet 14.3.1	Donanım alt yapısının geliştirilmesi				
Performans Ölçütü	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sunucu ve istemci bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. donanım unsurlarının satın alınması ve çalışma ömrünün bitirmiş olan cihazların yenilenmesi.				
Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Faaliyet 14.3.2	Yazılım temini				
Performans Ölçütü	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yazılımların belediye personelleri tarafından oluşturulması ya da dışarıdan temin edilmesi				
Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 14.4	Güvenlik ve Afet Yönetim sistemlerinin kurulması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Faaliyet 14.4.1	Güvenlik kamera sisteminin sağlanması ve geliştirilmesi				
Performans Ölçütü	Belediye hizmet binaları ve alanlarının (parklar, vb.) içine ve dışına yerleştirilecek kameralar yardımıyla güvenliğin sağlanması.				

Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 14.4.2	Felaket kurtarma ve iş sürekliliği sisteminin kurulması
Performans Ölçütü	Herhangi bir felaket durumunda devreye girecek yedek sistem merkezlerinin kurulması, felaket senaryolarının oluşturulması, felaket durumunda uygulanacak stratejilerin belirlenmesi
Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 15	TAŞINIR MAL YÖNETİMİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ İLE ARAÇ VE ÇALIŞMA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.510.000	1.160.000
Stratejik Hedef 15.1	Demirbaş sınıfındaki araç ve gereçlerin zimmet edindirilmesi ve zimmetten düşürülmesi esnasında ortaya çıkan karmaşıklığın önüne geçmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Faaliyet 15.1.1	Demirbaş takip sisteminin kurulması				
Performans Ölçütü	Demirbaş sınıfından sayılan tüm araç ve gereçlerin kullanıma alınmasından, kullanım dışı kalmasına kadar geçen süre içerisindeki takibi ve kontrolü yapılacak				
Birimi	Tüm Birimler				
Stratejik Hedef 15.2	Belediyemiz araçlarında ortaya çıkan tespit/bakım sürelerinin azaltılması Ve tamir bakım giderlerinin azaltılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000
Faaliyet 15.2.1	Oto Kontrol sistemlerinin kurulması ve parçaların yerinde kullanılması				
Performans Ölçütü	Araç arıza ve bakım süreleri ve maliyetleri azaltılacak eski araçlar hurdaya ayrılacak				
Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 16 AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ETKİNLİKLER PLANLAMAK VE YAPMAK					
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	2.450.000	2.450.000	2.450.000	2.450.000	2.450.000
Stratejik Hedef 16.1	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
Faaliyet 16.1.1	Somuncubaba Kültür Merkezi'nin şehrin aktivite merkezi olarak kullanılması				
Performans Ölçütü	Etkinlik sayısını tüm yıla yayarak maksimum kullanım ını sağlamak etkinlik/yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.1.2	Kılıçarslan Park'ın Sosyal ve Kültürel aktivite mekanı olarak etkin kullanılması				
Performans Ölçütü	Hıdırellez Bahar Şenlikleri Programlarının her yıl düzenlenmesini sağlamak				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.1.3	Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca gençlere yönelik etkinlikler düzenlemesi				
Performans Ölçütü	Gençlik Merkezi'nin gençlere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet merkezi olarak kullanılmasını sağlamak etkinlik/Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.1.4	Azmi Milli Bilim Sanayi müzesinin teşhir edilmesi ve panoramik sergi alanların oluşturulması				
Performans Ölçütü	2015 yılına kadar, ziyaretçi/yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.1.5	Zinciriye Medresesi ,etrafı ve Tarihi Konakların kültür ve sosyal etkinliklerde kullanılması				
Performans Ölçütü	Her yıl 5 adet etkinlik düzenlemek				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 16.2	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019

Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 16.2.1	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek.				
Performans Ölçütü	5 adet/Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.2.2	Konserler düzenlemek				
Performans Ölçütü	3 adet/Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.2.3	Yarışmalar düzenlemek				
Performans Ölçütü	3 adet/Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.2.4	Panel, Sempozyum ve Konferanslar düzenlemek				
Performans Ölçütü	12 adet / Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.2.5	Aksaray-Ihlara Kültür ve Turizm Festivali düzenlemek				
Performans Ölçütü	Yılda 1 adet				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.2.6	Çocuk şenliği yapmak				
Performans Ölçütü	3 etkinlik/yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.2.7	Gençlere yönelik geziler ve kamplar düzenlemek				
Performans Ölçütü	3 gezi/yıl, 2 kamp/yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 16.3	Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması				

YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Faaliyet 16.3.1	Somuncubaba'yı tanıtıcı fikir ve sanat eserlerinin oluşturulması				
Performans Ölçütü	Yılda 1 adet				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.3.2	Somuncubaba ile ilgili ulusal ve uluslar arası panel, toplantı ve sempozyum düzenlenmesi				
Performans Ölçütü	1 adet/Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.3.3	Somuncubaba Filmi çekilmesi				
Performans Ölçütü	2015 yılında yapılacaktır				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.3.4	Aksaray Belediyesi kültür ve sanat belgesel film yarışması festivali düzenlenmesi				
Performans Ölçütü	Yılda 1 adet				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 16.4	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Faaliyet 16.4.1	Halkın her kesiminden kent kültürü ve kentlilik bilincinin oluşturulması				
Performans Ölçütü	5 program / Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.4.2	Paydaş kurumlarla birlikte Aksaray'da sosyal olarak dezavantajlı bölgelerde ilköğretim okullarında kent kültürü ve kentlilik bilinci projesinin hayata geçirilmesi				
Performans Ölçütü	10 program / Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				

Faaliyet 16.4.3	Mahalle günleri düzenlenmesi				
Performans Ölçütü	12 program / Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.4.4	İlköğretim öğrencilerine yönelik kültür gezi ve Programlar				
Performans Ölçütü	6 program / Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 16.5	Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesine katkı sağlamak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Faaliyet 16.5.1	Aksaray Kültür Elçileri Platformunun oluşturulması				
Performans Ölçütü	3 Eğitim ve Program / Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.5.2	Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım				
Performans Ölçütü	5 Adet/Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 16.5.3	Tarihi ve kültürel mirasın tanıtım faaliyetleri				
Performans Ölçütü	150 Adet kitap,broşür,CD, etkinlik, gezi/Yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 17	AKSARAY'IN ULUSLARARASI ALANDA İTİBARLI VE SAYGIN BİR KENT HALİNE GELMESİ VE BELEDİYEMİZİN ULUSLARARASI PROJELERDEN FAYDALANMASI				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

Stratejik Hedef 17.1	Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 17.1.1	Mevcut kardeş şehirler ile ilişkileri yeniden değerlendirmek ve aktif hale getirmek				
Performans Ölçütü	2015 yılında değerlendirme, devam eden yıllarda kardeş şehirlerin arttırılması				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 17.1.2	Yeni ilişkiler kurulan yabancı şehirlerle kardeş şehir olunması için çalışmalar yapmak				
Performans Ölçütü	2019 yılı sonuna kadar 2 adet / yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 17.1.3	Kardeş şehirler ile sosyal, kültürel ve ticari ilişkilerin kurulması				
Performans Ölçütü	2019 yılı sonuna kadar 2 adet / yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 17.2	Ulusal (Mevka) ve Uluslararası (Avrupa Birliği) projeler gerçekleştirmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 17.2.1	Proje çalışma grubunun aktifleştirilmesi				
Performans Ölçütü	5 Kişi/Yıl				
Birimi	Kültürve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Ar-ge Birimi Ortaklaşa				
Faaliyet 17.2.2	Avrupa Birliği fonlarından ve kredi imkanlarından maksimum seviyede faydalanılması için çalışmalar yapmak				
Performans Ölçütü	12 Toplantı/Yıl				
Birimi	Kültürve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Ar-ge Birimi Ortaklaşa				
Faaliyet 17.2.3	Avrupa Birliği Gençlik Programları için projeler hazırlamak				
Performans Ölçütü	2 Adet/Yıl				
Birimi	Kültürve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Ar-ge Birimi Ortaklaşa				

STRATEJİK AMAÇ 18	ZABITA HİZMETLERİNİ KESİNTİSİZ, ZAMANINDA, TATMİN EDİCİ, KALİTELİ, HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEKİLDE SUNARAK; KENT SAKİNLERİNİN ESENLIK, HUZUR VE SÜKÜNUNU TEMİN ETMEK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000
Stratejik Hedef 18.1	Zabita hizmetlerini lokal olmaktan çıkarıp, kentin geneline yaymak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Faaliyet 18.1.1	Zabita memuru sayısını artırmak				
Performans Ölçütü	2019 yılına kadar norm kadro sayısının 3/2 sine ulaştırmak				
Birimi	Zabita Müdürlüğü				
Faaliyet 18.1.2	Zabita hizmet araç sayısını artırmak				
Performans Ölçütü	2016 yılına kadar araç sayısını 5 adet yapmak				
Birimi	Zabita Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 18.2	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 18.2.1	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi				
Performans Ölçütü	2 Gün				
Birimi	Zabita Müdürlüğü				
Faaliyet 18.2.2	İşyeri sahiplerinin talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi				
Performans Ölçütü	7 Gün				
Birimi	Zabita Müdürlüğü				
Faaliyet 18.2.3	Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı				
Performans Ölçütü	İşlem yapılan faaliyet adedi/yıl				

Birimi	Zabıta Müdürlüğü				
Faaliyet 18.2.4	Dilenciliğin önlenmesine yönelik faaliyet sayısı				
Performans Ölçütü	İşlem yapılan şahıs adedi/yıl				
Birimi	Zabıta Müdürlüğü				
Faaliyet 18.2.5	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen işyerlerinin denetlenmesi				
Performans Ölçütü	Denetlenen işyeri adedi/yıl				
Birimi	Zabıta Müdürlüğü				
Faaliyet 18.2.6	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari taksilerin denetlenmesi				
Performans Ölçütü	Denetlenen taksi adedi/yıl				
Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Faaliyet 18.2.7	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari minibüslerin denetlenmesi				
Performans Ölçütü	Denetlenen minibüs adedi/yıl				
Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Faaliyet 18.2.8	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen servis araçlarının denetlenmesi				
Performans Ölçütü	Denetlenen servis araç adedi/yıl				
Birimi	Zabıta Trafik				
Faaliyet 18.2.8	Seyyar Satıcılarla Mücadele ve Kaldırım işgallerinin önlenilmesi				
Performans Ölçütü	En az Seviyeye getirmek				
Birimi	Zabıta Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 18.3	Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 18.3.1	Reklam, ilan ve tanıtım elemanlarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesi				
Performans Ölçütü	Tespit edilen-işlem yapılan/yıl				
Birimi	Zabıta Müdürlüğü				

Faaliyet 18.3.2	Ticari amaçlı el ilanı, broşür, tanıtım standı v.b. materyallerin ücretinin ödenmesinin sağlanması
Performans Ölçütü	Tespit edilen-işlem yapılan/yıl
Birimi	Zabıta Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 19	KENTİMİZİN MESLEKİ EĞİTİM İHTİYAÇLARINI ETKİN OLARAK KARŞILAMAK İÇİN KURSLAR AÇMAK, KURSIYERLERE YÖNELİK SOSYAL FAALİYETLER DÜZENLEMEK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	450.000	450.000	500.000	500.000	450.000
Stratejik Hedef 19.1	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	200.000	200.000	250.000	250.000	200.000
Faaliyet 19.1.1	Engellilere yönelik mesleki eğitimin verilmesi				
Performans Ölçütü	Meslek edinme amaçlı eğitimlere katılan engeli sayısı				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 19.2	Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Faaliyet 19.2.1	Meslek edindirme kurslarının verilmesi				
Performans Ölçütü	AKMEK kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı/yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Faaliyet 19.2.2	Meslek edindirme kurslarındaki branş adedinin artırılması				
Performans Ölçütü	AKMEK bünyesinde kurs verilen branş sayısı/yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 19.3	AKMEK merkezlerinde ve hanımlar lokallerinde hizmetlere erişebilirliği artırmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019

Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 19.3.1	Çeşitli branşlarda spor hizmetlerin sunulması				
Performans Ölçütü	AKMEK ve hanımlar lokallerinde sunulan hizmet sayısı/yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 20	AKSARAY'IN TANITIMIN İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Stratejik Hedef 20.1	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim .organizasyon .tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Faaliyet 20.1.1	2019 yılı sonuna kadar kent içi ulusal ve uluslar arası fuarlar başta olmak üzere tanıtım programlarına ağırlık vermek				
Performans Ölçütü	Katılınan fuar sayısı/yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 20.2	Aksaray'ın kültür ve turizm alanında farkındalığını artırmak, işbirliğini güçlendirmek, tanıtım hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu güçlendirmek, hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 20.2.1	İşbirliği ile tanıtım amaçlı toplantılar yapmak				
Performans Ölçütü	İşbirliği yapılan kurum kuruluş sayısı/yıl				
Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 20.3	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019

Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 20.3.1	Etkin verimli,kaliteli ve şeffaf yönetim anlayışının geliştirilmesi için Aksaray Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalardan kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek				
Performans Ölçütü	Çıkan haber sayısı/yıl Her ay Aksaray Belediye Gazetesi Çıkarmak				
Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Faaliyet 20.3.2	Kurumla ilgili haberlerin derlenip günlük rapor haline getirilerek belediye başkanı ve ilgili birim yöneticilerine dosya halinde dijital ortamda aktarmak				
Performans Ölçütü	Aktarılan haber sayısı/yıl				
Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Faaliyet 20.3.3	Kurum faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı gerçekleştirilen basın toplantılarını düzenlemek				
Performans Ölçütü	Yapılan toplantı sayısı/yıl				
Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Faaliyet 20.3.4	Kurumsal web sitesi geliştirme çalışmalarına haber/film /program kaydı /fotoğraf galerisi çalışmalarıyla katkıda bulunmak				
Performans Ölçütü	Katkıda bulunulan program sayısı/yıl				
Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 21	KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞI İLE BİREY VE KURUMLARIN YÖNETİME DOĞRUDAN KATILIMINI TEMİN ETMEK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Stratejik Hedef 21.1	Belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımının artırılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 21.1.1	Kent konseyi Kurulması				
Performans Ölçütü	Genel kurul karar sayısı/yıl				
Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Faaliyet 21.1.2	Kadın Meclisinin kurulması				

Performans Ölçütü	Meclis karar sayısı/yıl
Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü,, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 21.1.3	Çocuk Meclisinin kurulması
Performans Ölçütü	Meclis karar sayısı/yıl
Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 22	AKSARAY'DA SAĞLIKLI YAŞAMA ŞARTLARININ GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Stratejik Hedef 22.1	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Faaliyet 22.1.1	Kadınlara yönelik sağlık taramaları yapmak				
Performans Ölçütü	1 000 kişi/yıl				
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 22.1.2	İhtiyaç sahibi yaşlılara evde sağlık hizmeti sunulması				
Performans Ölçütü	50 kişi/yıl				
Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 23	SOSYAL HİZMET İHTİYAÇLARINI ETKİN OLARAK KARŞILAMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	1.110.000	1.110.000	1.110.000	1.110.000	1.110.000
Stratejik Hedef 23.1	Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı olmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Faaliyet 23.1.1	Dar gelirli öğrencilere eğitim, giyim ve kırtasiye yardımı yapmak				

Performans Ölçütü	500 kişi/yıl				
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 23.2	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Faaliyet 23.2.1	Fakir,yoksul ve yardıma muhtaç kişilere ramazan ayı boyunca iftar çadırında sıcak yemek vermek ve erzak paketi gıda yardımı yapmak				
Performans Ölçütü	5000 kişiye yemek,5000 kişiye gıda paketi yardımı/yıl				
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 23.2.2	İhtiyaç sahiplerine, muhtaçlara nakdi yardım				
Performans Ölçütü	50 kişi/yıl				
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 23.2.3	İhtiyaç sahiplerine Aşevinden evlere hizmet.				
Performans Ölçütü	365 gün 200 kişi Aşevinden evlere hizmet				
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 23.3	Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Faaliyet 23.3.1	İhtiyaç sahipleri veri tabanı oluşturulması ve güncel tutulması				
Performans Ölçütü	Her yıl güncelleme				
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 23.4	Cenaze Nakil Ve Defin işlemleri				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

Faaliyet 23.4.1	Evde ölümlerde cenazeyi evden alınıp (cenazenin yıkanması, kefenlenmesi, cenazenin nâkili, Mezar kazımı, cenazenin defini, taziye evi) Mezara defini gerçekleşene kadar tüm işlemleri Müdürlüğümüzce tamamlamak cenaze sahiplerinin memnuniyetini arttırmak.
Performans Ölçütü	Her yıl %100 gerçekleştirmek
Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Faaliyet 23.4.2	24 saat faal bir şekilde şehrimizde çıkacak olan cenazelerin (Evde ölüm, Kaza, Cinayet ve tüm Adli vakaların) Morg, Adli tıp, Herhangi bir Camii veya Mezarlık alanına taşımak.
Performans Ölçütü	Her yıl %100 gerçekleştirmek
Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Faaliyet 23.4.3	Alo Cenaze hizmet seviyesini artırmak
Performans Ölçütü	Her yıl %100 gerçekleştirmek
Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 24	DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK HİZMETLERİ ETKİNLEŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
Stratejik Hedef 24.1	Engelliler veri tabanı oluşturmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Faaliyet 24.1.1	Engelliler veri tabanı oluşturmak ve güncel tutmak				
Performans Ölçütü	kişi/yıl				
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 24.2	Engelliler ile ilgili projeler üretmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019

Hedef Tutarı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Faaliyet 24.2.1	Engelliler ile ilgili kültürel projeler üretmek				
Performans Ölçütü	3 proje/yıl				
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 24.2.2	Engelliler ile ilgili sosyal projeler üretmek				
Performans Ölçütü	3 proje/yıl				
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 24.2.3	Engelliler ile ilgili sportif projeler üretmek				
Performans Ölçütü	3 proje/yıl				
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 24.3	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları yapmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 24.3.1	Dezavantajlı ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim yardımı yapılması				
Performans Ölçütü	100 kişi/yıl				
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 24.3.2	Dezavantajlı öğrencilere ve ailelerine eğitim ve sosyal destek projeleri yürütmek				
Performans Ölçütü	200 kişi/yıl				
Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 25	PERSONEL MOTİVASYONUNU VE EĞİTİMİNİ ARTIRICI FAALİYETLER YAPMAK HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000

Stratejik Hedef 25.1	Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Faaliyet 25.1.1	Çalışan personele yönelik periyodik eğitim seminerleri düzenlemek				
Performans Ölçütü	Değişik konularda yılda en az 4 defa				
Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Faaliyet 25.1.2	Çalışan personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal faaliyetlerde bulunmak				
Performans Ölçütü	Yılda en az 1 defa program yapmak				
Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Faaliyet 25.1.3	Halkla ilişkide olan personele güler yüzlü ve kaliteli hizmetleri ile ilgili eğitim vermek				
Performans Ölçütü	Yılda en az bir defa etkili iletişim ve diksiyon eğitimi vermek				
Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Faaliyet 25.1.4	Yeni Arşiv Sisteminin kurulması				
Performans Ölçütü	Yeni Arşiv yeri ve Dijital Arşiv Sisteminin kurulması				
Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 25.1.5	Çalışan Personelin özel günlerinin takibi				
Performans Ölçütü	Personelin özel günlerinin takibi, değerlendirilmesi, acısının ve sevincinin (Doğum, Ölüm, Nişan vb.) paylaşılması				
Birimi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Faaliyet 25.1.6	Çalışmaları Hızlı ve Zamanında Bitirebilmek, insan işgücünden Yararlanmak için Personel Hizmet Alımı Yapmak				
Performans Ölçütü	Müdürlüklerden gelecek talep doğrultusunda bütçedeki ödenek kadar vasıflı ve vasıfsız personel alımı ihalesi yapmak.				
Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 26	TEFTİŞ VE DENETİM SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı					

Stratejik Hedef 26.1	Kurum faaliyetlerinin etkin şekilde denetlenmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı					
Faaliyet 26.1.1	Teftiş ve denetim sürecinde ihtiyaç duyulan sistemlerin kurulması				
Performans Ölçütü	100%				
Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Faaliyet 26.1.2	Öninceleme ve araştırma raporları hazırlanması				
Performans Ölçütü	100%				
Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Faaliyet 26.1.3	Disiplin soruşturması raporları hazırlanması				
Performans Ölçütü	100%				
Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 27	BELEDİYESİNİN EYLEM VE İŞLEMLERİNDE HUKUKA UYGUNLUĞUN SAĞLANMASI, UYUŞMAZLIKLARIN ADLİ VE İDARİ MERCİLERDE ETKİN BİR ŞEKİLDE ÇÖZÜMLENMESİ				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Stratejik Hedef 27.1	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı					
Faaliyet 27.1.1	Birimlerce hazırlanan yönetmelik, yönerge, genelge gibi düzenleyici işlemler hakkında görüş taleplerinin karşılanması				
Performans Ölçütü	100%				
Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 27.1.2	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanması				

Performans Ölçütü	100%				
Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 27.2	Belediyeye karşı açılan veya belediye tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip etmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 27.2.1	İcra takibi ve davalarla ilgili (dava açılması, icra takibi yapılması, cevap, cevaba cevap, delil bildirme, duruşma ve keşiflere katılmak, temyiz ve murafla gibi) süreçlerin takibi ve tamamlanmasını sağlamak				
Performans Ölçütü	100%				
Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 27.2.2	İcra tahsil oranlarını artırmak				
Performans Ölçütü	100%				
Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 28	DOĞAL ÇEVREYİ KORUMAK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	17.800.000	18.050.000	12.300.000	12.300.000	12.300.000
Stratejik Hedef 28.1	Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşlanması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Faaliyet 28.1.1	Aksaray Merkezde 5 yıl içerisinde 150 km kanalizasyon yapmak.				
Performans Ölçütü	2015 yılında 30 km, 2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km, 2019 yılında 30 km kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.				
Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 28.2	Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İş				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	250.000	6.000.000	250.000	250.000	250.000

Faaliyet 28.2.1	Su şebekelerinde 50 km eski borunun yeni PE borularla değiştirilmesi				
Performans Ölçütü	2015 yılında 10 km, 2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km, 2019 yılında 10 km şebeke ıslahı yapılacaktır.				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 28.2.2	Karasu Çayı dere ıslah işi				
Performans Ölçütü	2016 yılında yapılacaktır.				
Birimi	Park Bahçe Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 28.3	Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	5.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Faaliyet 28.3.1	Yeni açılan cadde ve sokaklarda 150 km şebeke yapılması				
Performans Ölçütü	2015 yılında 30 km, 2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km, 2019 yılında 30 km şebeke yapılacaktır				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 28.4	Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	7.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Faaliyet 28.4.1	Yeni açılan kuyu ve depo hatları için terfi ve isale hatları için 60 km boru döşenmesi				
Performans Ölçütü	2015 yılında 20 km, 2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km, 2019 yılında 10 km şebeke yapılacaktır.				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 28.5	Tatlı su çeşmesi yapılması işi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 28.5.1	Muhtelif Cadde ve Sokaklara ihtiyaca göre tatlı su çeşmesi yapılması.				
Performans Ölçütü	2015 yılında 5 Adet, 2016 yılında 5 Adet, 2017 yılında 5 Adet, 2018 yılında 5 Adet, 2019 yılında 5 Adet Tatlı su çeşme kaidesi yapılması.				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				

Stratejik Hedef 28.6	Çeşitli inşaat işleri yapılması işi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Faaliyet 28.6.1	Yıl içerisinde yapılan talepler doğrultusunda belirlenecek işlerin yapılması.				
Performans Ölçütü	Belirlenen işler (her türlü inşaat işleri) program dahilinde tamamlanması planlanmaktadır				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 28.7	Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 28.7.1	Kanalizasyon hattında kullanılacak beton boru, prefabrik baca elemanı ve roğar kapağı alınacaktır.				
Performans Ölçütü	Bütçede ön görülen ödenek miktarı kadar				
Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 28.8	Doğal çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilk ve ortaöğretim öğrencilerine “Suyu Bilinçli Kullanma” eğitim semineri verilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı					
Faaliyet 28.8.1	Su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilk ve ortaöğretim öğrencilerine “Suyu Bilinçli Kullanma” eğitim semineri verilmesi				
Performans Ölçütü	2015’t en itibaren her yıl en az 1.000 kişiye eğitim verilmesi				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 28.9	Yağmur suyu şebekesi yapılması işi.				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Faaliyet 28.9.1	5 yıl içinde 25 km yağmur suyu şebekesi yapılacaktır.				
Performans Ölçütü	2015 yılında 5 km, 2016 yılında 5 km, 2017 yılında 5 km, 2018 yılında 5 km, 2019 yılında 5 km yağmur suyu şebekesi yapılacaktır.				
Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 28.10	Aksaray Atıksu arıtma tesisi yapılması				

YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı					
Faaliyet 28.10.1	Aksaray Atıksu arıtma tesisi yapılacaktır.				
Performans Ölçütü	Gerekli proje çalışmaları yapılarak 2019 yılına kadar tamamlanacaktır.				
Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 29 SU, KANAL VE ABONE HİZMETLERİNDE HIZ, KALİTE VE TASARRUF SAĞLAMAK					
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	1.450.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Stratejik Hedef 29.1	Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak tasarruf sağlanması.				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 29.1.1	2019 yılına kadar pompa istasyonlarındaki 7 adet yatay pompaların yeni sistemle değiştirilmesi				
Performans Ölçütü	2019 yılına kadar teknolojik yenilikler kullanılarak arıza ve bakım maliyetlerinde ve elektrik tüketiminde % 10 tasarruf sağlanması				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 29.2	Gelişen ve büyüyen şehrin su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanabilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Faaliyet 29.2.2	İçme Suyu Arıtma Tesisleri, Filtre Ünitesinde bulunan 24 adet Ø 600'lük pnomatik vanaların yenisi ile değiştirilmesi ve 8 adet Filtre Ünitesinin manuel sistemden, otomatik scada sistemine dönüştürülmesi				
Performans Ölçütü	2015 yılında 24 adet Ø 600'lük pnomatik vanaların değiştirilmesi ve 2015 yılında 8 adet Filtre Ünitesinin manuel sistemden, otomatik scada sistemine dönüştürülmesi				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 29.3	Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi.				

YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Faaliyet 29.3.1	Kanalizasyon şebekesi temizlenmesi.				
Performans Ölçütü	2015 yılında 15 km. 2016 yılında 15 km. 2017 yılında 15 km. 2018 yılında 15 km. 2019 yılında 15 km. Kanalizasyon şebekesi temizlenecektir.				
Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 29.4	İçme suyu hattının genişletilmesinde, yenilenmesinde ve arızaların giderilmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 29.4.1	İçme suyu hattında kullanılacak boru,ek parça,pompa,hırdavat malzemesi,demir malzeme ve alt temel dolgumalzemesi alınacaktır.				
Performans Ölçütü	Bütçede ön görülen ödenek miktarı kadar				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 29.5	Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması.				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı					
Faaliyet 29.5.1	Gerekli Kiosk donanımının ve Banka Pos cihazlarının temin edilmesi.Uygulama ve güvenlik yazılımlarının geliştirilmesi. Pos cihazlarının entegre edilmesi. Kioskların Kurum hizmet çeşitliliğine göre güncel tutulması.				
Performans Ölçütü	En az 2 dış mekan ve 2 iç mekan Kioskun hizmete sunulması				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 29.6	Abonelerimize yönelik internet ortamındaki hizmet çeşitliliğini artırarak E-Belediye internet şubesinin daha aktif kullanılmasını sağlamak.				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet 29.6.1	Bilgi güvenliği için gerekli güvenlik sertifikalarını sağlamak. Abonelik hizmetleri ve peşin su satışı için yazılımlar geliştirmek.				
Performans Ölçütü	Bilgi güvenliği için gerekli güvenlik sertifikalarını sağlamak. Abonelik hizmetleri ve peşin su satışı için yazılımlar geliştirmek				
Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 30	SINIRLI OLAN SU KAYNAKLARINI KORUMAK, KAYIP VE KAÇAKLARI AZALTMAK VE SU TASARRUFU KONUSUNDA HALKI BİLİNÇLENDİRMEK				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019

Amaç Tutarı	600.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Stratejik Hedef 30.1	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	300.000				
Faaliyet 30.1.1	Fiziki kayıp tespit mobil araç alınarak, 2019 yılına kadar mevcut su şebekesinin sayısallaştırılması				
Performans Ölçütü	Kayıp ve kaçakların % 3 azaltılması				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Faaliyet 30.1.2	2019 yılına kadar mevcut su şebekesinin izole alt bölgelere ayrılması ve su dağıtım SCADA Sistemi yapılması				
Performans Ölçütü	2019 yılına kadar SCADA sistemi yapılacak.				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 30.2	Şehrimizde bulunan mevcut su şebeke bölgelerinde dahili zonların oluşturulması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Faaliyet 30.2.1	Hidrolik modelleme çalışmalarının başlaması				
Faaliyet 30.2.2	Mevcut boruların tespitinin sayısallaşma ile netleşmesi				
Faaliyet 30.2.3	Dahili ayrımların yapılarak zonların devreye alınması				
Performans Ölçütü	Mevcut boruların tespitinin sayısallaşma ile netleşmesi				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 30.3	Su havzalarının korunması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Faaliyet 30.3.1	Havzada yapılaşmaları ve diğer kirlenmeleri önlemek için etkin kontrollerin yapılması				
Performans Ölçütü	Mamasın Barajı, Bağlıköy su kaynağı, Helvadere su kaynağı ve Yalnızceviz su kaynaklarında gerekli önlemlerin alınması				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Hedef 30.4	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak.				

YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı					
Faaliyet 30.4.1	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını 15.000 adet arttırmak.				
Performans Ölçütü	2015 yılında 3000 adet, 2016 yılında 3000 adet, 2017 yılında 3000 adet, 2018 yılında 3000 adet, 2019 yılında 3000 adet sayaç değişimini yapmak.				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 31	ALTYAPI ŞEBEKELERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Stratejik Hedef 31.1	Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması.				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Faaliyet 31.1.1	Yağmursuyu ihtiyacı bulunan meskun alanlarda 100 km yağmursuyu ana şebeke projesi yapılması.				
Performans Ölçütü	2015 yılında 20 km, 2016 yılında 20 km, 2017 yılında 20 km, 2018 yılında 20 km, 2019 yılında 20 km şebeke yapılacak şekilde proje hazırlanacaktır.				
Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				

STRATEJİK AMAÇ 32	YENİ SU KAYNAKLARINDAN ŞEHRE İÇME SUYUNUN GETİRİLMESİ				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Stratejik Hedef 32.1	Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faaliyet 32.1.1	DSİ tarafından yaptırılan şehre içme suyu getirilmesi projesinin uygulanması için DSİ ile koordinasyonun sağlanması				
Performans Ölçütü	2015 Yılından itibaren Arıtma tesisi yeri için kamulaştırma planlarının hazırlanması. İsale hattının projelendirilmesi hazırlanması				
Birimi	Su İşleri Müdürlüğü				

MALİ KAYNAK TABLOSU

AÇIKLAMA		YILLAR					
STRATEJİK AMAÇ		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Belediyenin mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Devamlılığının Sağlanması	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Stratejik Amaç 2	Hemşehrilerimize sürekli eğitim, yaşam boyu spor imkânları ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak	300.000	1.100.000	350.000	350.000	150.000	2.250.000
Stratejik Amaç 3	Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapının oluşturulması	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	1.000.000	21.000.000
Stratejik Amaç 4	Kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak	9.500.000	12.750.000	12.750.000	6.750.000	5.500.000	47.250.000
Stratejik Amaç 5	Kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının mekansal planlama ile bütünlük yürütülmesi, sosyal belediyecilik kapsamında hizmet seviye ve kapasitesini yükseltmek	21.510.000	23.510.000	14.510.000	13.510.000	12.510.000	85.550.000
Stratejik Amaç 6	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı, düzenli, temiz ve yaşanabilir modern bir kent oluşturmak için fiziki yatırımlar planlamak ve uygulamak	12.000.000	10.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	46.000.000
Stratejik Amaç 7	Aksaray'ı Kültür ve Turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek için yeni fiziki mekanlar oluşturmak	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
Stratejik Amaç 8	Yollarda yapılan kazının minimuma indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000	5.050.000
Stratejik Amaç 9	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak	4.200.000	4.200.000	3.200.000	3.200.000	3.200.000	18.000.000
Stratejik Amaç 10	Kent içi ulaşım ve güvenlik için tedbirleri almak, bu amaçla bilgi teknolojilerini kullanmak	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Stratejik Amaç 11	Modern, konforlu ve ekonomik toplu taşıma hizmetleri sunmak	3.030.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000	7.150.000
Stratejik Amaç 12	Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	13.750.000	13.550.000	14.550.000	14.550.000	15.550.000	71.950.000
Stratejik Amaç 13	İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi, etkinliğinin daha da artırılması Yeni grup ve müfreze hizmet binalarının kurulması	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	4.000.000
Stratejik Amaç 14	Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve kurum dışı ilişkilerde kullanımını yaygınlaştırmak	1.300.000	1.400.000	1.620.000	1.620.000	1.800.000	7.740.000
Stratejik Amaç 15	Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi ile araç ve çalışma verimliliğinin artırılması	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.510.000	1.510.000	6.050.000
Stratejik Amaç 16	Aksaray'ın kültür, sanat ve sosyal alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline getirilmesini sağlamak için etkinlikler planlamak ve yapmak	2.450.000	2.450.000	2.450.000	2.450.000	2.450.000	12.250.000
Stratejik Amaç 17	Aksaray'ın uluslararası alanda itibarlı ve saygın bir kent haline gelmesi ve belediyemizin uluslararası projelerden faydalanması	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Stratejik Amaç 18	Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	550.000
Stratejik Amaç 19	Kentimizin mesleki eğitim ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak için kurslar açmak, kursiyerlere yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek	450.000	450.000	500.000	500.000	450.000	2.350.000
Stratejik Amaç 20	Aksaray'ın tanıtımı için çalışmalar yapmak	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
Stratejik Amaç 21	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Stratejik Amaç 22	Aksaray'da sağlıklı yaşama şartlarının gelişmesine katkı sağlamak	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
Stratejik Amaç 23	Sosyal Hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak	1.110.000	1.110.000	1.110.000	1.110.000	1.110.000	5.550.000
Stratejik Amaç 24	Dezavantajlı Gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	350.000
Stratejik Amaç 25	Personel motivasyonunu ve eğitimini artırıcı faaliyetler yapmak, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	7.500.000
Stratejik Amaç 26	Teftiş ve denetim sisteminin güçlendirilmesi						0
Stratejik Amaç 27	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözülmesi	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Stratejik Amaç 28	Doğal çevreyi korumak	17.800.000	18.050.000	12.300.000	12.300.000	12.300.000	72.750.000
Stratejik Amaç 29	Su, kanal ve abone hizmetlerinde hız, kalite ve tasarruf sağlamak	1.450.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	7.050.000
Stratejik Amaç 30	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak ve su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek	600.000	300.000	300.000	300.000	300.000	1.800.000
Stratejik Amaç 31	Altyapı şebekelerinin iyileştirilmesi	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Stratejik Amaç 32	Yeni Su Kaynaklarından şehre içme suyunun getirilmesi	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	5.000.000
Stratejik Amaçlar Toplamı		101.050.000	102.900.000	85.670.000	79.170.000	73.850.000	442.640.000

7- PERFORMANS DENETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Stratejik yönetim sürecinde değerlendirme, geriye yönelik hukuka uygunluk denetimi şeklinde değil; stratejik amaç ve hedefleri başarımla (performans) düzeyinin ölçülmesi şeklinde gerçekleştirilir.

Bu anlayışla hareket ederek, beş yıllık planlarımızın yıllık uygulama dilimlerini performans programları ile denetleyerek, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeylerini izleme ve yıl sonu faaliyet raporları ile de değerlendirme fırsatımız olacaktır.

Halkımıza daha etkin, verimli, hızlı ve beklentilere uygun hizmet verebilmek için güçlü denetim sisteminin varlığı fayda sağlayacaktır.

PERFORMANS DENETİMİ

Planlarda ve programlarda belirtilen amaçlara ne kadar ulaşıldığı, örgütün performansını gösterir. İşlerin yapılması kadar, işlerin yapılması sırasında kullanılan kaynakların örgüte maliyeti ile çıktıların ölçülmesi, maliyetlerin belirlenmesi ve maliyet azaltmaya yönelik düzenlemelere ışık tutması ve amaçlanan hedeflerin gerçekten istenen düzeyde olup olmadığının, olmadıysa nedenlerinin belirtilmesi gerekir.

- Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

İZLEME :

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Bu amaçla beş yıl için hazırlanan stratejik planımızı yıl sonu faaliyet raporları ile değerlendirerek, beklentilere ne düzeyde cevap verebildiğimizi tespit edebileceğiz.

DEĞERLENDİRME :

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.

Belirlenen hedef ve faaliyetlerde yer alan göstergeler ışığında değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.