



MARSU

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MARDİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020-2024 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	5
2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	7
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
3.1. Hazırlık Süreci.....	7
3.2. Planın Sahiplenilmesi.....	8
3.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu	8
3.4. Hazırlık Programı.....	11
4. DURUM ANALİZİ	12
4.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
4.2. 2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	15
4.3. Mevzuat Analizi.....	15
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	17
4.5. Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	21
4.6. Paydaş Analizi	22
4.7. Kuruluş İçi Analizi.....	35
4.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	35
4.7.2. Kurum Kültürü Analizi.....	36
4.7.3. Fiziki Kaynak Analizi	40
4.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	42
4.7.5. Mali Kaynak Analizi	42
4.8. PESTLE Analizi	44
4.9. GZFT Analizi	46
4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	48
5. GELECEĞE BAKIŞ.....	52
5.1. Misyon.....	52
5.2. Vizyon.....	52
5.3. Temel Değerler	52
6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ.....	53
6.1. Hedef Kartları	57
6.2. Maliyetlendirme	78
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	78

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri	7
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi.....	9
Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu.....	10
Tablo 4: Stratejik Planlama Ekibi	10
Tablo 5: Stratejik Plan Çalışma Takvimi	11
Tablo 6: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	21
Tablo 7: Cinsiyete göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı	22
Tablo 8: Kadro türüne göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı	22
Tablo 9: Yaş Aralığına göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı	22
Tablo 10: Hizmet Süresine göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı	22
Tablo 11: İç paydaşların hizmetlerden memnuniyetinin ortalama bazında dağılımı	23
Tablo 12: Cinsiyete göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı.....	24
Tablo 13: Yaş Aralığına göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı	24
Tablo 14: Hizmet Süresine göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı	24
Tablo 15: Dış paydaşların hizmetlerden memnuniyetinin ortalama bazında dağılımı.....	25
Tablo 16: Paydaşların Önceliklendirilmesi	26
Tablo 17: Paydaş Etki/Önem Matrisi	32
Tablo 18: Çalışanların cinsiyete göre dağılımı	35
Tablo 19: Eğitim Durumlarına Göre Çalışanların Dağılımı.....	35
Tablo 20: Memur Unvanlarına Göre Kadro Durumu.....	35
Tablo 21: Unvana Göre Çalışanların Dağılımı	36
Tablo 22: MARSU Kiralık Araç Listesi	40
Tablo 23: MARSU Genel Müdürlüğü Araç Listesi	40
Tablo 24: MARSU Tahsisli /Tahsis edilen Araç Listesi.....	41
Tablo 25: İlçelerde Kiralanmış Olan Hizmet Binaları ve Depolar.....	41
Tablo 26: MARSU Taşınmaz Listesi.....	41
Tablo 28: Bilgi Teknolojileri Toplam Cihaz Adedi	42
Tablo 29: Son Beş Yıldaki Kaynak Dağılımı.....	42
Tablo 30: Plan Döneminde Gerçekleşmesi Tahmin Edilen Kaynak.....	43
Tablo 31: GZFT Analizi.....	47
Tablo 32: Plan Döneminde Gerçekleştirilmesi Öngörülen Amaçlar.....	53
Tablo 33: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi	54
Tablo 34: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	56
Tablo 35: Tahmini Maliyetler	78

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Mardin İli İdari Bölüm Haritası.....	13
Şekil 2: MARSU Teşkilat Şeması	14

BAŞKAN SUNUŞU

Çağlar boyunca çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yaparak tarih, sanat, edebiyat, m¼zik ve mimariyi kapsayan binlerce yıllık k¼lt¼rel birikimi ile birlikte coğrafyası, konumu, k¼lt¼rel g¼zellikleriyle diller ve k¼lt¼rl¼r Őhri Mardin, D¼nya'nın ¼nemli k¼lt¼r ve turizm merkezleri arasında yer almaktadır. Bu tarihi mirasın korunması ve geleceğe taşınması ile k¼lt¼rel g¼zelliklerin tanıtılması ve istihdama kazandırılmasına y¼nelik hizmet ve faaliyetlerde yerel y¼netim olarak sorumluluğumuz vardır.

Bu sorumluluk bilinciyle, hemŐerilerimizin; geçmiŐini bilerek geleceğine sahip çıkabileceği, refah içerisinde yaşanabilir, t¼m k¼lt¼rel aktivitelerin bir ahenk içerisinde olduğu, toplumsal duyarlılığın en ¼st d¼zeyde hissedildiği bir Őhrin inşa edilebilmesi adına orta ve uzun vadeli planlamamızı oluŐturduk.

5018 sayılı Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu'nun kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanması ile kaynakların adil, Şeffaf, hesap verilebilir ve katılımcı bir Şekilde yatay y¼nl¼ hizmete d¼n¼Őt¼r¼lmesi amaçlanmıştır. Bu planının hazırlanmasında emeği geçen, planın uygulanmasında emeği geçecek, değerli ¼neri ve g¼r¼Őleri ile bize katkı sunacak t¼m Mardinli hemŐerilerimize teŐekk¼r eder, hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa YAMAN

Vali/Mardin B¼y¼kŐehir Belediye Başkan Vekili

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

VATANDAŞLARIN TEMİZ VE
KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE SU
HAKKINDAN
FAYDALANMALARINI
SAĞLAYARAK SAĞLIKLI
BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

VİZYON

ÇEVREYE KARŞI TAHRİBATA
KARŞI BİR HİZMET
ANLAYIŞIYLA YEREL
EKONOMİK KAYNAKLARI
YERİNDE KULLANABİLEN BİR
KURUM OLMAK

TEMEL İLKELER

Katılımcılık
Şeffaflık
Hesap verebilirlik
Sürdürülebilir bir hizmet anlayışı
Paydaşlarla işbirliğine dayalı bir kurumsal kültür
Çevreye duyarlılık
Yeniliğe ayak uydurma
Bilimsel temellere dayalı hizmet üretimi
Gelişime açık olma

AMAÇLAR

Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Amaç 2: Sağlıklı İçme Suyu Temini
Amaç 3: Kesintisiz İçme Suyu Temini
Amaç 4: Atık suların çevreye verdiği zararın azaltılması
Amaç 5: Çevre Koruma Altyapısını Geliştirmek

Hedefler
Hedef 1.1. Personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması
Hedef 1.2. Kurumsal görünürlüğü artırılmasını sağlamak
Hedef 1.3. Çalışanların kurumsal aidiyetinin artırılması
Hedef 1.4. Aboneliklerden gelen gelirin artırılmasını sağlamak
Hedef 1.5. Tahsilat Çeşitliliğinin artırılmasını sağlamak
Hedef 1.6. Takipli alacaklardan gelir sağlamak
Hedef 2.1. H2.1: İçme Suyu Hatlarının Tamamlanmasını ile Terfi ve Depolama İhtiyacının karşılanmasını sağlamak
Hedef 2.2. İhtiyaçlara göre belirlenen yenileme çalışmalarının yapılması
Hedef 2.3. İçme Suyu Arıtımının sağlanması
Hedef 2.4. Kullanılabilir yeni sağlıklı su kaynaklarının temini
Hedef 3.1. Su arızalarına müdahalenin etkin hale getirilmesi
Hedef 3.2. Fiziksel su kayıp ve kaçaklarının azaltılması
Hedef 3.3. İçme Suyu Sisteminin Sayısallaştırılmasının sağlanması
Hedef 4.1. Yerleşik Nüfusun atık sularının %90'ının kanalizasyon hatları ile toplanması
Hedef 4.2. Mevcut kanalizasyon sisteminin rutin bakımlarının yapılması
Hedef 4.3. Kanalizasyon sisteminin onarımlarının yapılması
Hedef 4.4. Yeni Atık su arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapımı
Hedef 4.5. Atık su ihbarlarına etkin ve hızlı bir şekilde müdahale etmek
Hedef 5.1. Tesislerin etkinliğinin artırılması
Hedef 5.2. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Sağlamak
Hedef 5.3. Arıtılmış suyun yeniden kullanımını sağlamak

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2020-2024 stratejik planımızda önemli olan temel performans göstergelerimiz, başlangıç ve bitiş dönemi değerleri ile birlikte Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1: *Temel Performans Göstergeleri*

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Bitiş Değeri (2024)
5	Yıl içerisinde yapılan hizmet içi eğitim programları sayısı	11
300	Yıl içerisinde eğitime katılanların sayısı	650
18953	Web sitesini kullanma sayısı (bin kişi)	100 000
1 000	Sosyal Ağların kullanım sıklığı (duyuru/yıl)	6 000
6682	Değiştirilen sayaç sayısı (adet)	58 465
79	Sayaç okuması yapılan abone sayısının kayıtlı abone sayısına oranı (%)	90
10 560	Yeni abonelik tesisi sayısı (bin adet)	77800
0	Mobil vezne sayısı (adet)	10
0	Otomatik tahsilat veznesi sayısı (adet)	20
69	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	80
0	Projelendirilen içme suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	5
0	İçme suyu arıtma tesisi projelendirilme oranı (%)	20
0	İçme suyuna entegre edilen kaynak oranı (%)	85
76	Fiziksel kaçak oranı (%)	100
0	Sayısallaştırılmış alanın hizmet götürülen alana oranı (%)	90
25	Kanalizasyon hizmeti alan nüfusun toplam nüfusa oranı	40 000
0	Değiştirilen kanalizasyon baca kapak sayısı (adet)	1000
10	Atıksu arıtma tesisi projelendirilmesinin gerçekleşme oranı (%)	80
0	Onarımı yapılan ızgara sayısı (adet)	750

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1. Hazırlık Süreci

Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresinin (MARSU) 2020-2024 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen, “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın amacı, idaremizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

2020-2024 Stratejik Planı “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rehberin çizdiği çerçevede; Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2019-2021) ve 2019 Yılı Programında yer alan sorumluluklar dikkate alınarak, İdaremizin amaç ve hedefleri Kalkınma Planının yerel yönetimlerle ilgili hedeflerine katkı verecek şekilde hazırlanmıştır.

3.2. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi” dikkate alınarak Nisan 2019 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediye Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Genel Müdür başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurum düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve yönetimin bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama Ekibi üstlenmiştir.

3.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu

2003 yılında kabul edilen Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenleme amacıyla çıkarılmıştır.

Söz konusu kanunda stratejik plan; “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” şeklinde tanımlanmıştır.

2020-2024 dönemi stratejik plan sürecinin organizasyonu ve stratejik plan takvimine uyum, planın katılımcı ve başarılı bir şekilde hazırlanmasına olanak tanımaktadır.

MARSU stratejik plan çalışmaları Belediye Başkanı tarafından Genelge 1 ile başlamış olup alt çalışma grupları ile yürütülen çalışmalar sonucunda belirlenen nihai hedefler Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlayarak Belediye Başkanının onayına sunulmuş, sürecin tüm aşamalarında stratejik plan çalışmaları strateji geliştirme birimi tarafından koordine edilmiş ve stratejik planlama ekibi desteklenmiştir.

Tablo 2:Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

	FAALİYERLER	TARİH
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	Stratejik Plan genelgesinin hazırlanıp başkanın onayına sunulması	Nisan 2019
	Strateji Geliştirme Kurulu'nun oluşturulması	Nisan 2019
	Strateji Planlama Ekibinin kurulması	Nisan 2019
	Birimlerin Stratejik plan hazırlanması hakkında bilgilendirilmesi	Mayıs 2019
	İş takviminin oluşturulması	Mayıs 2019
DURUM ANALİZİ	Kurumsal Tarihçe	Mayıs 2019
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mayıs 2019
	Mevzuat Analizi	Mayıs 2019
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Mayıs 2019
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Mayıs 2019
	Paydaş Analizi	Haziran 2019
	Kuruluş içi Analiz	Haziran 2019
	PESTLE Analizi	Haziran 2019
	GZFT Analizi	Haziran 2019
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon belirleme	Haziran 2019
	Vizyon Belirleme	Haziran 2019
	Temel Değerleri Belirleme	Haziran 2019
STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Haziran 2019
	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	Temmuz 2019
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Temmuz 2019
	Hedef Kartlarının Belirlenmesi	Ağustos 2019
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	Ağustos 2019
	Maliyetlendirme	Ağustos 2019
NİHAİ STRATEJİK PLAN		Eylül 2019
PERFORMANS PROGRAMI	Performans Hedefleri	
	Faaliyet ve Projeler	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Faaliyet Raporu	

Tablo 3:Strateji Geliştirme Kurulu

	Unvan	Adı/Soyadı
Başkan	Genel Müdür V.	Eşref DAĞDELEN
Üye	Genel Müdür Yrd. V.	Sadullah TURGUT
Üye	Destek Hizmetleri Daire Başkanı	Metin BODUR
Üye	Tesisler Daire Başkanı	Seçkin MATARACI
Üye	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı	Abdulkakim DEMİR
Üye	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Songül SÖĞÜT
Üye	Bilgi İşlem Daire Başkanı	Nurettin ÇETİN
Üye	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanı	Şemseddin NAS
Üye	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanı	Arif BAŞDAŞ

Tablo 4:Stratejik Planlama Ekibi

	Unvan	Adı/Soyadı
Üye	Destek Hizmetleri Daire Başkanı	Metin BODUR
Üye	Tesisler Daire Başkanı	Seçkin MATARACI
Üye	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı	Abdulkakim DEMİR
Üye	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Songül SÖĞÜT
Üye	Bilgi İşlem Daire Başkanı	Nurettin ÇETİN
Üye	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanı	Şemseddin NAS
Üye	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanı	Arif BAŞDAŞ

3.4. Hazırlık Programı

MARSU 2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve 2019 yılı içerisinde T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı Nisan 2019 tarihinde Belediye başkanı tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge 1 ile Belediye birimlerine duyurulmuştur.

Mayıs 2019 tarihinde harcama birimlerinde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, idaremizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için yüz yüze mülakatlar ve anket çalışması yapılmıştır. İdaremizdeki kurum içi analiz çerçevesinde birimlerle çalıştaylar yapılmıştır. Çalıştaylarda SWOT ve PESTLE analizine yönelik birimlerin görüşleri alınmıştır.

Temmuz 2019 tarihinde yapılan Stratejik Planlama Ekibi toplantısında; yürürlükteki stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefler değerlendirilerek, 2020-2024 Stratejik Planında yer alacak olan misyon, vizyon ve stratejik amaçlar belirlenmiştir. Ağustos ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları ile mevzuat analizi kapsamında idaremizin birimlerinden elde edilen tespit ve ihtiyaçlar, Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Ekibi tarafından konsolide edilmiş, analiz için tablolar oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır. Zaman çizelgesi kapsamında, İdaremizin 2020-2024 dönemine ilişkin ikinci Stratejik Planının Ekim 2019 tarihinde T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığına teslim edilmesi hedeflenmiş, raporun teslim süresine ilişkin mevzuat değişikliği olması durumunda, teslim tarihinin güncelleneceği belirtilmiştir.

Tablo 5: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2019											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2020-2021-2022-2023-2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

4. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Mardin'de belediye örgütü muhtemelen 1867 kanununun hemen ardından oluşturulmuştur. 1869 tarihli ilk Diyarbakır Salnamesinde Mardin'de belediyeye rastlamaktayız. 6360 sayılı yasanın 4. maddesi ile 5216 sayılı yasada yer alan büyükşehir tanımını tamamıyla değiştirmiştir. Buna göre (önceki düzenlemede) Büyükşehir Belediyesi;

“...en az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan, bu belediyeler arasında koordinasyonu sağlayan; kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; idarî ve malî özerkliğe sahip ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi...” şeklindeki tanımı, yeni düzenleme ile *“...sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi..”*

olarak tanzim olunmuştur.

6360 sayılı yasa ile birlikte Büyükşehir belediyesinin kurulmasını düzenleyen 5216 sayılı yasanın 4. maddesi tamamen değiştirilmiştir. Buna göre; toplam nüfusu 750.000'den fazla olan illerin il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilecektir. Burada önceki düzenlemelerdeki nüfus 750.000'i aşma koşulu ve kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülme imkânı korunmuşken, büyükşehir belediyesinin sınırının mülki idari sınırları ile aynı olması nedeni ile artık mesafe koşulu aramadığı gibi, fiziki yerleşim durumu ya da ekonomik gelişmişlik düzeyleri gibi objektif olmayan kriterler dikkate alınmayacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin sınırları da önceden adını aldıkları büyükşehirlerin sınırları ile ilçe belediyelerinin sınırları ise bu ilçelerin büyükşehir belediyesi içinde kalan kısımlarıyla sınırlı iken bu yasa ile büyükşehir belediyesi sınırları il mülki sınırları, ilçe belediye sınırı ise bu ilçenin mülki sınırı olmuştur.

1950'li yıllardan itibaren artan kentleşme süreci sonucunda bazı kentlerimiz diğerlerinden daha büyük gelişme göstermiştir. Bu nedenle Anayasa'nın 127. maddesinin 3. fıkrasında yer alan “büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirilebilir” şeklindeki düzenlemeye dayanarak Büyükşehir yasası çıkarılmıştır. 1984 yılında İstanbul, Ankara ve İzmir'de uygulanan büyükşehir modeli günümüzde 30 kentimizde uygulanmaktadır.

27.6.1984 tarihli ve 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ile İstanbul, Ankara ve İzmir Belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. 5.6.1986 tarihli ve 3306 sayılı Adana İlinde Seyhan ve Yüreğir Adıyla İki İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Adana, 18.6.1987 tarihli ve 3391 sayılı Bursa İli Merkezinde Osmangazi, Yıldırım ve Nilüfer Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Bursa büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. 20.6.1987 tarihli ve 3398 sayılı Gaziantep İli Merkezinde Şehitkamil ve Şahinbey Adıyla İki İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Gaziantep büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. 20.6.1987 tarihli ve 3399 sayılı Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu ve Meram Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Konya büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. 7.12.1988 tarihli ve 3508 sayılı Kayseri İl Merkezinde Melikgazi ve Kocasinan Adıyla İki İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Kayseri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. 2.9.1993 tarihli 504 sayılı Yedi İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. 14.1.2000 tarihli ve 593 sayılı Sakarya İlinde Büyükşehir Belediyesi Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Sakarya büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. Görüldüğü üzere büyükşehir belediyelerin yarısı kanunla diğer yarısı ise kanun hükmünde kararname ile kurulmuştur.

12.11.2012 tarihinde kabul edilen 6360 s. “Onuç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile nüfusu 750.000’i geçen, Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. Ordu ilinin nüfusunun 750.000’ni aşması üzerine 6447 sayılı yasa ile 6360 sayılı yasaya ilave yapılarak bu yasanın Ordu ili içinde geçerli olması sağlanmıştır. Büyükşehir olan il sayısı ve ilçe sayısı arttığından kanunun adı “**6360 sayılı Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**” olarak değiştirilmiştir. Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olacaktır. Bu illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içindeki köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği sona erecek, köyler mahalle olacak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılacaktır. Bu illerin, bucak teşkilatları da kaldırıldı.

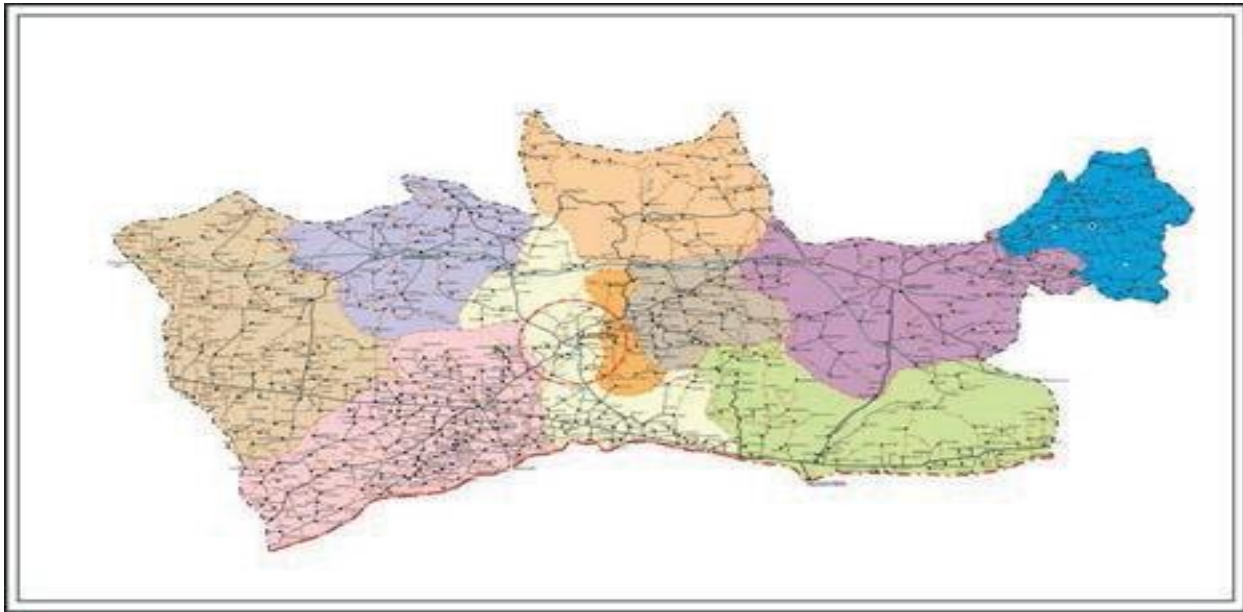
Bu illerdeki il özel idarelerinin tüzel kişiliği ile İstanbul ve Kocaeli’ndeki orman köyleri de dahil köylerin tüzel kişiliği sona erdi. Yine aynı kanunun “İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi” başlıklı 2. Maddesinde yer alan 20 ve 21 inci fıkralarda aşağıdaki ibareler yer almaktadır.

“Mardin ilinde, Kızıltepe ilçesine bağlı **Gökçe Belediyesi** Merkez ilçeye bağlanmıştır.”

“Mardin ilinde, Mardin Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere Mardin Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan **Artuklu ilçesi** ve **aynı adla belediye** kurulmuştur.”

Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi 2014 yılında Mardin’in büyükşehir belediyesine dönüşmesi ile bağlı idare olarak kurulmuştur. Dolayısıyla Mardin ili çok eski ve kadim kentlerden biri olmasına karşın büyükşehir belediyesinin kurumsal geçmişi çok yenidir. İlk stratejik planını 2015-2019 yıllarında hazırlayan kurumun insan kaynağı ve fiziki kaynakları diğer kurumlardan devredilerek alınmıştır. Kurum kimliğinin oluşabilmesi için zaman gerekmektedir. Bu sebeple ikinci stratejik planlama döneminin buna katkı sağlayacak tarzda şekillendirilmesi amaçlanmıştır.

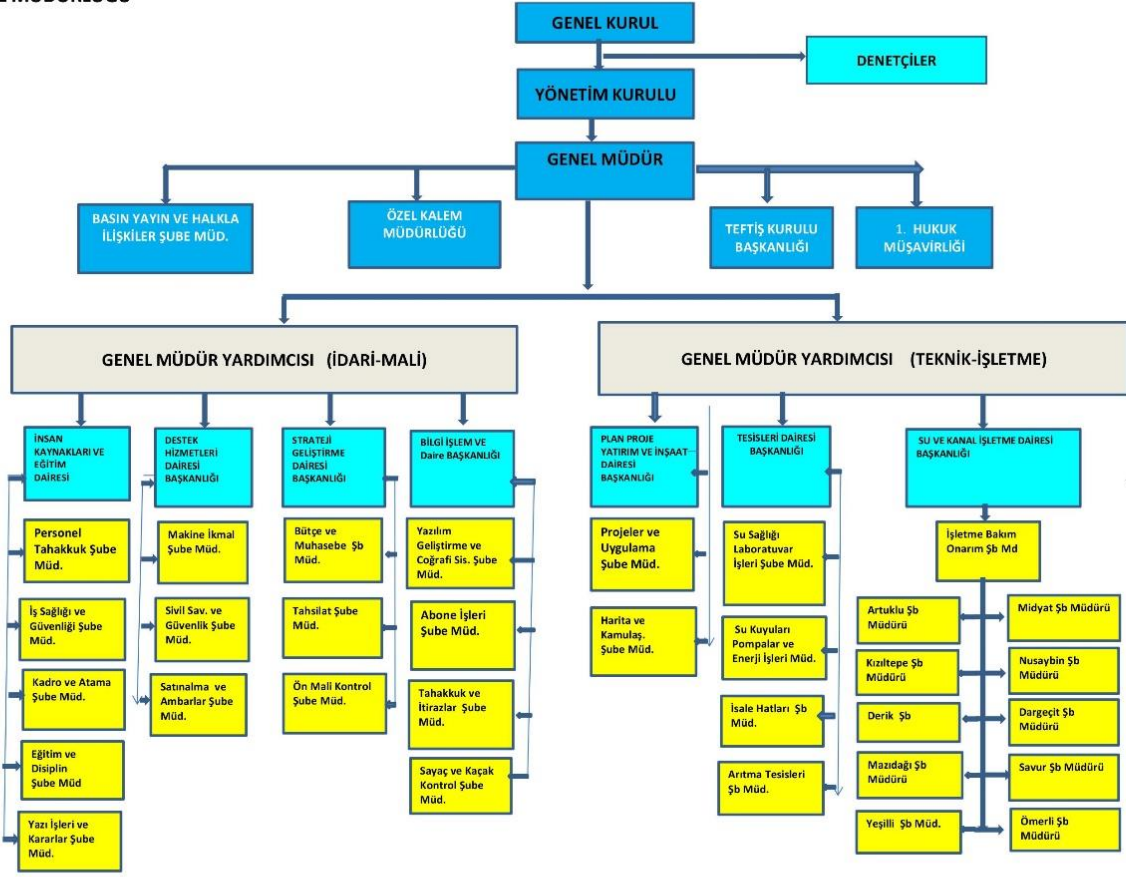
Şekil 1: Mardin İli İdari Bölüm Haritası



Kaynak: Mülga Mardin İl Özel İdaresi

Şekil 2:MARSU Teşkilat Şeması

MARSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

4.2. 2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mardin Büyükşehir Belediyesi, 2012 yılında kabul edilen ve Mart 2014 yerel seçimlerinin yapılmasını müteakiben yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun ile kurulan büyükşehir belediyelerindedir. Bu sebeple uygulanmakta olan stratejik plan (2015-2019) belediyenin ilk stratejik planı olma özelliğini taşımaktadır. Henüz kurumsallaşma aşamasında iken kabul edilen amaç ve hedefler her ne kadar gerçekleştirilmek istense de gerek mali gerekse de fiziki şartlardan dolayı istenilen seviyede başarı sağlanamamıştır. Amaç ve hedefler belirlenmiş olup bu amaç ve hedeflere yönelik performans göstergelerinden ilgililik ve ölçülebilirlik anlamında belirsizlikler mevcuttur. Bu sebepten dolayı söz konusu planlama dönemi bir geçiş dönemi olarak kabul görmüş olup bundan sonraki stratejik planlar için bir ışık tutması açısından da önem arz etmiştir.

4.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Büyükşehir belediyelerinin sınırları, il mülki sınırlarıdır.
Dayanak	5216 Sayılı Kanun Madde 5.
Tespitler	Büyükşehir belediyelerinin sınırlarının il mülki sınırı olarak genişletilmesine paralel olarak mali kaynak konusunda paralel bir artış sağlanmadığından il mülki sınırları içerisinde etkin bir hizmet sunumu gerçekleştirilememektedir.
İhtiyaçlar	Belediye öz gelirlerini artırma yolları aramalıdır. İdarelerarası transferler olarak adlandırılan Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Pay merkezi hükümet tarafından artırılmalıdır.
Yasal Yükümlülük	İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
Dayanak	5216 sayılı Kanun Madde 7/a.
Tespitler	Sınırların genişletilmesi ile yetkiler tek bir elde toplanmış ve bu durum halka en yakın birimin hizmet sunumu anlamına gelen yerindenlik (subsidiarity) ilkesi ile çelişmekte ve hizmette etkinlik ilkesi zedelenmektedir.
İhtiyaçlar	Büyükşehir belediye kanununda değişiklik yapılarak yetkileri oldukça kısıtlı hale getirilen ilçe belediyelerinin yetkilerinin artırılarak tek elden hizmet sunumunun önüne geçilmelidir.
İhtiyaçlar	İmar uygulamalarında birliği sağlayıcı bir mevzuat düzenlemesi gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/h
Tespitler	Kent bilgi sistemi altyapısı henüz tamamlanmamıştır
İhtiyaçlar	Coğrafi ve kent bilgi sistemi altyapısının en kısa zamanda tamamlanması gerekmektedir
Yasal Yükümlülük	Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/i
Tespitler	Katı atık yönetimi ve bertaraf konularında istenilen kapasite oluşturulamamıştır Tıbbi atık bertaraf tesisi eksikliği Doğalgaza geçilme oranı istenilen düzeyde değildir Dezavantajlı gruplara (çocuk, engelli, kadın vb) yönelik alanların eksikliği

İhtiyaçlar	Katı Atık Tesisi kurulmalıdır Tıbbi atıkların bertarafı için sağlıklı bir tesis kurulmalıdır Doğal gaza geçilme oranının artırılarak kömür kullanım oranının düşürülmesi ve böylelikle hava kirliliği oranının da düşürülmesi gerekmektedir Engelli, çocuk, kadın dostu alanlar inşa etmek
Yasal Yükümlülük	Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/r
Tespitler	Merkez ilçe dışındaki mahallelerde ıslah edilmemiş dereler mevcuttur Merkezde ve ilçelerde olmak üzere il genelinde su kesintileri ve boru patlamalarına sıkça rastlanmaktadır İçme suyu altyapısı bütün ilin içme suyu problemini ortadan kaldıracak düzeyde değildir
İhtiyaçlar	Merkez ilçe dışındaki derelerin ıslah edilmesi gerekmektedir Su kesintileri ve boru patlamalarını minimum düzeye indirmek için gerekli altyapının sağlanması gerekmektedir Artezden kuyuların açılması
İhtiyaçlar	İlin altyapısına yönelik hizmetlerin geliştirilmesi gerekmektedir
Yasal Yükümlülük	Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 9
Yasal Yükümlülük	İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür
Dayanak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 55
Tespitler	İlgili Kanunun uygulanmasını kolaylaştıracak yönetmeliğin henüz düzenlenmemiş olması
İhtiyaçlar	Kurumlarda iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve yürütülmesi konusunun yönetmelikle düzenlenmesi ve sistemin daha etkin hâle getirilmesi

4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI	155 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyelerinin hizmet sunma kapasitelerini artırması
	676.1. numaralı paragraf	Sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek
	683.2. numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri
	701.2. numaralı paragraf	Kentiçi raylı sistem projeleri
	797.1. ve 797.2. numaralı paragraflar	Stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapılması
	800. numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmesi
	801.3. numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi
	99 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolunda ilerlemesi
	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması
	265 numaralı paragraf	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemine geçişin tamamlanması
	435 numaralı paragraf	KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanması ve kurumsal kapasitenin artırılması
	632.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilip yaygınlaştırılması
	655.2. numaralı politika paragrafı	Uzun süreli evde bakım hizmetleri konusunda daha fazla rol alınması
	674.2. numaralı politika paragrafı	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması
	675.1. numaralı politika paragrafı	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak ihtiyaç analizinin yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması
	683, 683.1. ve 683.2. numaralı politika paragrafları	Akıllı şehir stratejileri ve izlenecek yol haritası geliştirme
	743 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır
	785.2. numaralı	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılması, internet üzerinden yayımlanması

	785.5. numaralı	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilmesi
	797, 797.1 ve 797.2 numaralı	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılması stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesinin yapılması
	798 ve 798.1 numaralı	Hizmetlerin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntemin geliştirilmesi
	799 ve 799.1 numaralı	İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması
ORTA VADELİ PROGRAM	3 numaralı başlık altında yer alan politika ve tedbirler	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamaların sınırlandırılması Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmemesi Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme sistemine geçiş
CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 25	Acil sağlık hizmet sunumunun kapsam ve kapasite olarak güçlendirilmesi acil servis tedavi hizmetleri geliştirilecek, doğal afetlerde ve olağanüstü durumlarda hızlı ve etkin sağlık hizmetine erişimin sağlanması
	Tedbir 56	Aile Eğitim Programının (AEP), Evlilik Öncesi Eğitim Programının ve Aile ve Boşanma Danışmanlığı hizmetlerinin ulaştığı kişi sayısının artırılması
	Tedbir 72	Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik öncelikle aile yanında bakım olmak üzere koruyucu aile hizmeti yaygınlaştırılması
	Tedbir 85	Gençlerin sosyal medya bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmalarının geliştirilmesi
	Tedbir 94	Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım faaliyetlerinin artırılması
	Tedbir 95	Mahalli idarelerin sosyal yardım faaliyetlerini kamu sosyal yardım kuruluşlarıyla işbirliği halinde yürütmelerinin sağlanması
	Tedbir 100 ve 101	Engellilere yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinliğinin, yaygınlığının ve denetiminin artırılması, bakım ve rehabilitasyon kuruluşlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
	Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinlik, yaygınlık ve denetimi artırılacak, kuruluşların fiziki şartları iyileştirilecektir.

	Tedbir 249	Yüksek katma değer oluşturacak makro yatırım projelerine yönelik eylem planları oluşturulacak ve uygulamaya konulacaktır.
	Tedbir 317	Toptancı hallerinin daha etkin çalıştırılmasına ve modernizasyonuna yönelik mevzuat çalışmaları tamamlanacak, modernizasyona yönelik yatırımlar desteklenecektir
	Tedbir 339	Raylı sistem araçlarının yüksek teknolojiye sahip kritik alt bileşenlerinin yerli ve milli imkânlarla üretilmesi amacıyla yol haritası belirlenecek ve üretime yönelik kurumsal yapı oluşturulacaktır.
	Tedbir 398 ve 399	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi ve onaylanmasına ilişkin esasları düzenlemeye yönelik yönetmelik hazırlanacaktır Belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelik hazırlanacaktır
	Tedbir 400	Topografyası uygun şehirlerde standartlarla uyumlu bisiklet yolları inşa edilecek ve bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.
	Tedbir 402	Mahalli idarelerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	Tedbir 403	Büyükşehir belediyelerinin hizmet sunum yöntemleri yeni bir model çerçevesinde değerlendirilerek gerekli idari, kurumsal ve mevzuat düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.
	Tedbir 404	Mahalli idarelerin asgari hizmet standartlarının tespitine yönelik teknik standart belirlenerek mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
ULUSAL GENİŞBANT STRATEJİ VE EYLEM PLANI (2017-2020)	Eylem 1	Yeni Nesil Erişim Şebekelerinin Geliştirilmesi Amacıyla Pasif Altyapı Kurulumunun Kolaylaştırılması
	Eylem 4	Bina İçi Elektronik Haberleşme Altyapısının Kurulumunun Zorunlu Hale Getirilmesi
	Eylem 5	Geçiş Hakkı ve Tesis Paylaşımı Mevzuatının Güncellenmesi
	Eylem 6	Elektronik Haberleşme Altyapısı Kurulumunun Kolaylaştırılması
	Eylem 24	Akıllı Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesi
ULUSAL E-DEVLET STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2016-2019)	Stratejik amaç 1- hedef 1.1.- 1.2. ve 1.3.	E-devlet ekosisteminin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin artırılması E-devlet uygulamalarında koordinasyon etkinliğinin artırılması Kurumsal e-dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesi İnovatif yaklaşımların takip edilerek e-devlet ekosistemine uygulandırılması
	Stratejik amaç 2-hedef 2.1., hedef 2.2. ve hedef 2.3.	Ortak bilgi teknolojileri altyapılarının oluşturulması e-devlet hizmetlerine yönelik ortak çözümlerin geliştirilmesi İdari hizmetlere yönelik bilişim sistemlerinde bütünlük ve sürekliliğin sağlanması Yerel Yönetimlerin Sundukları Benzer Hizmetler İçin Uygulamaların Geliştirilmesi
BİLGİ TOPLUMU STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2015-2019)	19,25,35,36,42,43,44,47,48,50,58,59,60,63,65,67	Bina içi internet altyapısı kurulumunun zorunlu hale getirilmesi Yaygın mesleki bilişim eğitimleri düzenlenmesi Yerel yönetimlerde kamu bilişim merkezlerinin kurulması

		<p>İnternet kafelerin şartlarının iyileştirilmesi Akıllı kentler programı geliştirilmesi Akıllı uygulamaların desteklenmesi Yaşayan laboratuvarlar programının geliştirilmesi Entegre bakım hizmetlerinin yaygınlaştırılması Yeşil bilişim programı geliştirilmesi Kültürel ve bilimsel nitelikte sayısal bilgiye açık erişimin sağlanması Kullanıcı odaklı e-devlet hizmet sunumunun sağlanması Kent yönetimi bilgi sisteminin geliştirilmesi Kurumsal bilişim stratejilerinin oluşturulması Kamu bilişim yetkinlik merkezi kurulması Coğrafi bilgi stratejisi ve eylem planı Kamu verilerini paylaşılması</p>
TÜRKİYE GİRİŞİMCİLİK STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2015-2018)	6.2. faaliyet 1.	Genç girişimcilere özel kuluçka merkezleri (inkübatör) kurulması özendirilmesi
	6.4. faaliyet 4	Girişimcilik kültürünü artırıcı faaliyetlerin yapılması
2014-2023 TRC3 BÖLGE PLANI	Tedbir 1.3.5.	Sağlıklı hayat tarzının teşviki amacıyla bilinçlendirme faaliyetlerinin artırılması
	Öncelik 1.2.	Bölge'nin üretim ve hizmet ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi
	Tedbir 1.3.4.	Koruyucu ve önleyici temel sağlık hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması
	Öncelik 1.5.	Dezavantajlı grupların toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılması
	Öncelik 1.6	Kırsal alan yaşam kalitesinin artırılması
	Öncelik 1.8	Bölge'deki kültürel yaşamın geliştirilmesi ve sporun yaygınlaştırılması
	Tedbir 1.8.1. Alt Tedbirler	Mardin Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle, Bölge'nin ve kentin dış dünya ile bütünleşmesi için, uluslararası toplantı ve kongrelerin düzenlenmesine elverişli bir kompleks geliştirilmesi,

4.5. Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi ve üst politika belgeleri analizi çerçevesinde yapılan tespitler MARSU'nun faaliyet alanları ve bu alanların ürün-hizmet listesi Tablo 6'de gösterilmiştir.

Tablo 6: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

1. İçme Suyu Temini ve Dağıtım	1.1. İçme suyunun yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlanması 1.2. İçme ve kullanma suyunun arıtılarak halka vatandaşa sunulması 1.3. İçme suyunun depolanması 1.4. İçme suyunun sürekli ve dengeli bir şekilde dağıtımı 1.5.
2. Atık Yönetimi ve Kanalizasyon	2.1. Toplanan kullanılmış atık suların arıtılarak doğal ortama bırakılması 2.2. Kanalizasyon şebekelerinin bakım ve onarımının yapılması
3. Abonelik Faaliyetleri	3.1. Sayaç okuma ve kontrol hizmetleri 3.2. Sayaç bakım ve onarım hizmetleri 3.3. Kesme-Açma hizmetleri 3.4. İtiraz-şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi 3.5. Kesme-açma hizmetleri
4. Etüt/Proje/Tesisleşme	4.1. İçme suyunun elde edilmesi, dağıtım ile ilgili tesislerin etüt ve projelendirilmesi 4.2. Atık suların toplanıp arıtılarak doğal ortama bırakılması ile ilgili etüt ve projeler 4.3. Kamulaştırma/kullanım hakkı tesis etme 4.4. Yeraltı/yerüstü kaynaklarından su teminine yönelik tesislerin kurulması 4.5. İçme suyunun dağıtımına yönelik tesislerin kurulması 4.6. İçme suyunun toplanması ve arıtılmasına yönelik tesislerin kurulması
5. Kurumsal Hizmetler	5.1. Hizmet binalarının çevre düzeni ve temizliği 5.2. Hizmet binalarının güvenliği ve korunması 5.3. Kurumun genel evrak ve arşiv faaliyetleri 5.4. Genel kurul/yönetim kurulu iş ve işlemleri 5.5. Basın yayın ve halkla ilişkiler 5.6. Hukuki faaliyetler 5.7. Mali faaliyetler 5.8. Personele yönelik faaliyetler 5.9. Araç-gereç ve makinalara yönelik faaliyetler

4.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlama sürecinin en önemli yapı taşlarından biridir. Bu sebeple MARSU'nun 2020-2024 stratejik planının hazırlık sürecinde paydaş analizine önem verilmiştir. Bu çerçevede iç ve dış paydaşlar tespit edilerek memnuniyet anketi uygulanmış ve yüz yüze görüşme tekniği kullanılarak görüş ve önerilerine başvurulmuştur. İç paydaşlardan 269 anket, dış paydaşlardan ise 81 anket geri dönüşü sağlanmıştır. Dış paydaşlardan elde edilen anketler 81 kurumun görüşünü yansıtması açısından önem arz etmektedir. Anket uygulamasından elde edilen sonuçlar aşağıda iç ve dış paydaşlar açısından ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Tablo 7: Cinsiyete göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı

Cinsiyet	Frekans	Yüzde (%)
Kadın	128	47,6
Erkek	141	52,4
Toplam	269	100

Tablo 8: Kadro türüne göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı

Kadro Türü	Frekans	Yüzde (%)
Memur (657)	53	19,7
Sözleşmeli (49.madde)	15	5,6
Sözleşmeli (Hizmet alımı)	116	43,1
Sürekli İşçi	73	27,1
Geçici İşçi	12	4,5
Toplam	269	100

Tablo 9: Yaş Aralığına göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı

Yaş Aralığı	Frekans	Yüzde (%)
25 yaş ve daha az	34	12,6
26-35 yaş arası	145	53,9
36-45 yaş arası	60	22,3
46-55 yaş arası	27	10,0
56 yaş ve üzeri	3	1,1
Toplam	269	100

Tablo 10: Hizmet Süresine göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı

Hizmet Süresi	Frekans	Yüzde (%)
1 yıl ve daha az	27	10,0
2-5 yıl arası	199	74,0
6-10 yıl arası	18	6,7
11-15 yıl arası	6	2,2
16-20 yıl arası	9	3,3
21 yıl ve üzeri	10	3,7
Toplam	269	100

İç paydaş memnuniyet anketinde 5'li likert ölçeği (1=Katılmıyorum, 2=Kısmen Katılmıyorum, 3=Kararsızım, 4=Kısmen Katılıyorum, 5= Katılıyorum) kullanılarak ankete katılanların verilen hizmetlerden memnuniyeti ölçülmüştür. Likert ölçeğindeki ifadelerin güvenilirlik analizi yapılarak elde edilen verilerin etkinliği görülmek istenmiştir. Buna göre iç paydaş analizindeki likert ölçeğinin güvenilirlik analizinde Cronbach Alpha katsayısı 0,935 olarak (genel olarak 0,7 üzerinde olması yeterli görülmektedir) bulunmuştur. Elde edilen güvenilirlik analizinde bütün ifadelerin birbirleri ile pozitif bir korelasyona sahip olduğu görülmüştür. Bu durumda seçtiğimiz tüm ifadelerin birbirini desteklediğini göstermektedir. Ayrıca ölçekten çıkarılınca önemli derecede Cronbach Alpha katsayısını düşüren ya da önemli derecede artıran bir ifadeye rastlanmamıştır. Bu da ölçeğin güvenilirliği açısından önemli bir durumdur. Ortalama bazında elde edilen memnuniyet düzeyi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11: İç paydaşların hizmetlerden memnuniyetinin ortalama bazında dağılımı

Memnuniyet ölçeği	Katılımcı sayısı	Ortalama
Kurumum içerisinde üst yöneticilerim ortaklaşa çalışmaya önem vermektedir	269	4,07
Kurum içerisindeki çalışmalara çalışanların katılımına yeterince önem verilmektedir	269	3,90
Herhangi bir sorunla karşılaştığımda üst yöneticime kolaylıkla iletişim kurabilmekte ve ortaya çıkan sorun üst yönetici tarafından rahatça çözüme kavuşturulmaktadır	269	4,15
Üst yöneticimim önerilerime önem vermekte ve yaptığım öneriler değerlendirilmektedir	269	4,01
Kurumumuzda ekip çalışmasına önem verilmekte olup ekip çalışması teşvik edilmektedir	269	3,91
Kurumsal faaliyetlerin başarıya ulaşabilmesi adına var olan kadro yeterli düzeydedir	269	3,09
Kurumumuzda iş tanımları açık ve net bir şekilde yapılmıştır	269	3,62
Kurumumuzda iş/görev dağılımı objektif kriterler göz önüne alınarak yapılmaktadır	269	3,27
Kurumumuzun amaç, hedef ve politikaları çalışanlar tarafından benimsenmektedir	269	3,67
Kurumumuzda atama ve yükselmeler liyakat esaslı olarak yapılmaktadır	269	3,36
Kurumsal anlamda yapılacak iyileştirmelerde çalışanların ortak görüşüne başvurulmaktadır	269	3,60
Bulduğum çalışma ortamında performansımın yükselmesini sağlayacak olanaklar mevcuttur	269	3,70
Kurumdaki çalışanlar işi öğrenme ve layıkıyla yerine getirme konusunda isteklidirler	269	3,73
Kurumumuzda başarı ve başarısızlık durumlarında etkin bir ödül/yaptırım sistemi mevcuttur	269	2,73
Kurumumuzda hizmet önceliklendirmesi yapılarak mali kaynaklar önceliklendirmelere göre harcanmaktadır	269	3,78
Kurumumuzda mali kaynaklar şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde kullanılmaktadır	269	3,86
Kurumumuz ilin sahip olduğu değerleri göz önüne alarak onları ön plana çıkarmaya çalışmaktadır	269	4,08
Çalışma ortamındaki fiziksel şartlar (ışık, hava, temizlik, aydınlanma vb.) iş verimliliğini sağlama ve artırma açısından yeterli düzeydedir	269	3,88
Kurumumuzda sağlık riskleri, kazalar, gürültü vb. risklerin azaltılmasına ve önlenmesine önem verilmektedir	269	4,07
Kurumumda çalışıyor olmaktan memnunum	269	4,44

Tablo 12’de görüldüğü üzere bir ifade ortalama olarak 3’ün altında kalırken (Kurumumuzda başarı/başarısızlık durumunda etkin bir ödül/yaptırım mekanizması mevcuttur ortalama 2,73, kararsızlığın altında katılmıyorum a yakın), 12 tanesi 3-4 arasında ortalamaya sahip, 7 tanesi de 4 ortalamanın üzerinde ortalamaya sahiptir. Genel olarak en yüksek ortalama (4,44 ortalama ile) “Kurumumuzda çalışıyor olmaktan memnunuz” ifadesinde görülmektedir. Bu durum da MARSU içerisinde iç barışın varlığına işaret etmektedir.

Dış paydaş analizinde 120’ye yakın kurumdan 81 tanesi ankete geri dönüş sağlamıştır. Bu durum hedef kitlenin yaklaşık %75’ine denk gelmektedir. Geri dönüş sağlamayanların nedenleri arasında iletişim bozukluğu, planlama bozukluğu, sosyal ve siyasi kaygılar yer almıştır. Dış paydaş analizinde kullanılan ölçeğin güvenilirlik analizinde iç paydaş analizinde olduğu gibi Cronbach Alpha katsayısından yararlanılmıştır. Buna göre dış paydaş ölçeğinde Cronbach Alpha = 0,925 olarak çıkmıştır. Bu da anketin güvenilirliğinin üst düzeyde olduğunu göstermektedir. İfadelerin bir biriyle olan korelasyonunda negatif korelasyona sahip olan ifadeye rastlanmadığı gibi çıkarılınca Cronbach Alpha’yı ciddi derecede etkileyen ifadeye rastlanmamıştır.

Tablo 12: Cinsiyete göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı

Cinsiyet	Frekans	Yüzde (%)
Kadın	30	37,0
Erkek	51	63,0
Toplam	81	100

Dış paydaşlardan elde edilen geri dönüşte ankete katılan kurum temsilcilerinin cinsiyete göre dağılımında erkeklerin kadınlara göre daha fazla olduğu göze çarpmaktadır.

Tablo 13: Yaş Aralığına göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı

Yaş Aralığı	Frekans	Yüzde (%)
25 yaş ve daha az	2	2,5
26-35 yaş arası	16	19,8
36-45 yaş arası	26	32,1
46-55 yaş arası	21	25,9
56 yaş ve üzeri	16	19,8
Toplam	81	100

Tablo 14: Hizmet Süresine göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı

Hizmet Süresi	Frekans	Yüzde (%)
1 yıl ve daha az	3	3,7
2-5 yıl arası	19	23,5
6-10 yıl arası	19	23,5
11-15 yıl arası	18	22,2
16-20 yıl arası	5	6,2
21 yıl ve üzeri	17	21,0
Toplam	81	100

Tablo 15: Dış paydaşların hizmetlerden memnuniyetinin ortalama bazında dağılımı

Memnuniyet anketi ifadeleri	Katılımcı sayısı	Ortalama
MARSU'nun hizmetler vatandaşların öncelikleri ile örtüşmektedir	81	2,41
MARSU'nun sağlıklı, ekolojik ve yaşanabilir bir kent ortaya çıkarma çabası yeterli düzeydedir	81	1,99
Ulaşım altyapısı için belediye tarafından yapılan yol, kaldırım vb. faaliyetler yeterli düzeydedir	81	1,96
MARSU yeşil alanı koruma ve ağaçlandırma faaliyetlerini yürütme konusunda yeterli düzeyde çalışma yürütmektedir	81	2,37
Mardin ilini tehdit edici alanlar belediye tarafından belirlenmiş olup gerekli önlemler alınmıştır	81	1,90
MARSU kent için var olan fırsatları değerlendirme konusunda başarılıdır	81	2,00
MARSU vatandaşların yaşam kalitesini artırıcı faaliyetlerde bulunma konusunda yeterli düzeyde gayret sarf etmektedir	81	2,27
Vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetleri etkin bir şekilde belediye bünyesinde değerlendirilmekte ve dikkate alınmaktadır	81	2,42
Kentin doğal afetlere hazırlıklı olması yönünde belediye tarafından atılan adımlar yeterlidir	81	2,01
MARSU'nun internet üzerinden verdiği hizmetler yeterli düzeydedir	81	2,68
MARSU'nun web sitesi belediyenin kurumsal kimliğini yeterli düzeyde yansıtmaktadır	81	2,47
MARSU'nun yaptığı projeler kentin sosyo-ekonomik yapısı ile uygunluk arz etmektedir	81	1,96
MARSU'nun dezavantajlı gruplara yönelik verdiği hizmetler yeterlidir	81	2,22
Çalıştığım kurum ile MARSU arasındaki iletişim etkin olarak işlemektedir	81	2,77
MARSU'nun katılımcılığı sağlama konusunda yürüttüğü anket, yoklama, araştırma vb. faaliyetler yeterli düzeydedir	81	1,89
Kurumum tarafından yapılan talep, öneri ve şikayetler MARSU tarafından dikkate alınıp çözüme kavuşturulmaktadır	81	2,65
MARSU yönetsel açıdan şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışa sahiptir	81	2,38
MARSU'nun kentin tanınırlığına katkısı yeterli düzeydedir	81	2,56
MARSU'nun göç, çevre, işsizlik vb. kent sorunlarına olan katkısı yeterli düzeydedir	81	1,67

Ortalamalara bakıldığında genel itibariyle ankete katılan kurum temsilcilerinin verilen hizmetlerden memnun olmadığı görülmektedir. İç paydaşların aksine dış paydaşlar verilen hizmet sunumunun yetersiz olduğuna inanmaktadır. Buna göre dış paydaşların MARSU'nun göç, çevre, işsizlik vb. kent sorunlarına olan katkısının, katılımcılığı sağlama düzeyinin, yapılan projelerin kentin sosyo-ekonomik yapısı ile olan uygunluğunun, ili tehdit edici alanların tespitinin, altyapı çalışmalarının ve kentin doğal afetlere hazırlıklı olması yönünde belediye tarafından atılan adımların yetersiz olduğunu ifade ettikleri görülmektedir.

Paydaşların tespiti yapıldıktan sonra etki ve önem derecesi için beşli ölçek (1= en düşük, 5=en yüksek olacak şekilde) kullanılmıştır.

Tablo 16: Paydaşların Önceliklendirilmesi

No.	Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
1	Genel Kurul	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2	Yönetim Kurulu	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
3	Genel Müdürlük	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
4	Denetçiler	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
6	Hukuk Müşavirliği	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
7	Teftiş Kurulu Başkanlığı	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
8	Özel Kalem Müdürlüğü	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
9	Uzmanlar	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
11	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
12	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
13	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
14	Abone İşleri Daire Başkanlığı	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
15	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
16	Makine İkmal ve Tesisleri Daire Başkanlığı	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
17	Atıksu Kontrol ve Ruhsat Denetimi Daire Başkanlığı	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
18	İçme Suyu Daire Başkanlığı	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
19	İşletmeler Daire Başkanlığı	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
20	Artuklu Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
21	Kızıltepe Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
22	Nusaybin Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ

23	Midyat Müdürlüğü	Şube	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
24	Dargeçit Müdürlüğü	Şube	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
25	Derik Müdürlüğü	Şube	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
26	Ömerli Müdürlüğü	Şube	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
27	Savur Müdürlüğü	Şube	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
28	Mazıdağı Müdürlüğü	Şube	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
29	Yeşilli Müdürlüğü	Şube	İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
	Mardin Büyükşehir Belediyesi		İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
30	Mardin Kent A.Ş.		İç Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
31	İçişleri Bakanlığı		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
32	Maliye ve Hazine Bakanlığı		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
33	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
34	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
35	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
36	Mardin Valiliği		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
37	Artuklu Belediyesi		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
38	Dargeçit Belediyesi		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
39	Derik Belediyesi		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
40	Kızıltepe Belediyesi		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
41	Mazıdağı Belediyesi		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
42	Midyat Belediyesi		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
43	Nusaybin Belediyesi		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
44	Ömerli Belediyesi		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
45	Savur Belediyesi		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
46	Yeşilli Belediyesi		Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ

47	Mardin Halkı	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
48	Dicle Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
49	Mardin Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	ÇIKARLARI GÖZETİLEREK ÇALIŞMALARA DÂHİL ET
50	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
51	Mardin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
52	Mardin ili Aile Çalışma ve sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
53	Mardin İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
54	Mardin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
55	Mardin Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
56	Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	ÇIKARLARI GÖZETİLEREK ÇALIŞMALARA DÂHİL ET
57	Mardin İl Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
58	Mardin İl Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
59	Mardin İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
60	Mardin Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
61	Artuklu Üniversitesi	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	ÇIKARLARI GÖZETİLEREK ÇALIŞMALARA DÂHİL ET
62	Mardin İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
63	PTT Mardin Başmüdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
64	Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü 93. Şube Şefliği	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	ÇIKARLARI GÖZETİLEREK ÇALIŞMALARA DÂHİL ET
65	DHMİ Mardin Havalimanı Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR

66	Mardin Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
67	Mardin Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
68	Mardin Serbest Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
69	Mardin İl Jandarma Alay Komutanlığı	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
70	Basın İlan Kurumu Mardin Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
71	Mardin İli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
72	Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
73	Mardin Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
74	Mardin Barosu	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
75	Mardin KOSGEB İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
76	Mardin İl Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
77	Mardin Dış Hekimleri Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
78	Mardin Eczacılar Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
79	Mardin Şirnak Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
80	Mardin Tabipler Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
81	Mardin Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
82	Mardin Elektrik Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	ÇIKARLARI GÖZETİLEREK ÇALIŞMALARA DÂHİL ET
83	Mardin Şehir Plancıları Odası	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	ÇIKARLARI GÖZETİLEREK ÇALIŞMALARA DÂHİL ET

84	Mardin İnşaat Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
85	Mardin Makine Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
86	Mardin Mimarlar Odası	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
87	Mardin Maden Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
88	Mardin Ziraat Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
89	Mardin İç Mimarlar Odası	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
90	Mardin Şoförler ve Otomobilciler Odası	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
91	Mardin Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
92	Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
93	DEDAŞ Mardin İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
94	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
95	DSİ 10. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
96	Mardin Sanayici ve İş Adamları Derneği (MARSİAD)	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
97	Mardin İş Adamları Derneği (MARIAD)	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
98	Uluslararası Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (USKAD)	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
99	Mardin Köylerini Tanıtma Tarımsal Eğitim Yayımları Danışmanlık ve Dayanışma Derneği (MARKÖYDER)	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	ÇIKARLARI GÖZETİLEREK ÇALIŞMALARA DÂHİL ET
100	2462 sayılı Tarım Kredi Kooperatifi	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE
101	Mardin Müze Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE

102	Mardin İl ve Planlama Koordinasyon Müdürlüğü	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	BİLGİLENDİR
103	TEMA VAKFI Mardin Şubesi	Dış Paydaş	ÖNEMLİ	ETKİLİ	İZLE

Tablo 17: Paydaş Etki/Önem Matrisi

Etki Düzeyi Önem Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük	İZLENENLER Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mardin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Mardin ili Aile Çalışma ve sosyal Hizmetler Müdürlüğü Mardin İl Sağlık Müdürlüğü Mardin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Mardin İl Tapu Müdürlüğü Mardin İl Kadastro Müdürlüğü Mardin İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü Mardin İl Emniyet Müdürlüğü PTT Mardin Başmüdürlüğü Mardin İl Jandarma Alay Komutanlığı Mardin İli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı Mardin Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanlığı Mardin Barosu Mardin KOSGEB İl Müdürlüğü Mardin İl Eğitim Merkezi Müdürlüğü Mardin Diş Hekimleri Odası Başkanlığı Mardin Eczacılar Odası Başkanlığı	BİLGİLENDİRİLENLER İçişleri Bakanlığı T.C. Maliye ve Hazine Bakanlığı T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığı T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Mardin Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü DHMİ Mardin Havalimanı Müdürlüğü Mardin Türk Telekom İl Müdürlüğü Mardin Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Mardin Serbest Bölge Müdürlüğü Basın İlan Kurumu Mardin Şube Müdürlüğü Mardin Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü DEDAŞ Mardin İl Müdürlüğü Mardin İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

	<p>Mardin Şırnak Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası</p> <p>Mardin Tabipler Odası Başkanlığı</p> <p>Mardin İnşaat Mühendisleri Odası</p> <p>Mardin Makine Mühendisleri Odası</p> <p>Mardin Mimarlar Odası</p> <p>Mardin Maden Mühendisleri Odası</p> <p>Mardin Ziraat Mühendisleri Odası</p> <p>Mardin İç Mimarlar Odası</p> <p>Mardin Şoförler ve Otomobilciler Odası</p> <p>Mardin Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi</p> <p>Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü</p> <p>Mardin Sanayici ve İş Adamları Derneği (MARSİAD)</p> <p>Mardin İş Adamları Derneği (MARIAD)</p> <p>Uluslararası Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (USKAD)</p> <p>2462 sayılı Tarım Kredi Kooperatifi</p> <p>Mardin Müze Müdürlüğü</p> <p>TEMA VAKFI Mardin Şubesi</p>	
Yüksek	<p>ÇIKARLARI GÖZETİLEREK ÇALIŞMARA DÂHİL EDİLENLER</p> <p>Mardin Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu</p> <p>Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü</p> <p>Artuklu Üniversitesi</p> <p>Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü 93. Şube Şefliği</p> <p>Mardin Elektrik Mühendisleri Odası</p>	<p>BİRLİKTE ÇALIŞILANLAR</p> <p>İç Paydaşlar</p> <p>Mardin Valiliği</p> <p>Artuklu Belediyesi</p> <p>Dargeçit Belediyesi</p> <p>Derik Belediyesi</p> <p>Kızıltepe Belediyesi</p> <p>Mazıdağı Belediyesi</p> <p>Midyat Belediyesi</p>

	Mardin Şehir Plancıları Odası Mardin Köylerini Tanıtma Tarımsal Eğitim Yayın Danışmanlık ve Dayanışma Derneği (MARKÖYDER)	Nusaybin Belediyesi Ömerli Belediyesi Savur Belediyesi Yeşilli Belediyesi Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA) Mardin Halkı Mardin Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü DSİ 10. Bölge Müdürlüğü
--	--	--

Kurumun stratejik planının etkin ve verimli bir belge haline gelebilmesi adına paydaşların görüşlerinin alınması ciddi bir öneme sahiptir. Bu çerçevede iç paydaş ve dış paydaşların katkılarında başvurulmuştur. İç paydaşlarla çalıştaylar, yüz yüze mülakatlar ve anketler yapılarak güçlü ve zayıf yönler tespit edilirken, dış paydaşlarla da anket ve mülakat çalışması yapılarak belediyenin için dış çevrenin sunduğu fırsatlar ve tehditler analiz edilmeye çalışılmıştır. Bu çerçevede paydaş analizi sürecinden stratejik plan ekibi sorumlu ekip olarak görev yapmıştır.

İç paydaşların görüşleri alınırken kurumun sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerin yanı sıra ürün-hizmet sunumunun kalitesinin nasıl arttırılacağına yönelik değerlendirme de alınmıştır.

İç ve dış paydaş analiz aşamalarında kurum ve paydaş ilişkilerinin gereken seviyede olmadığı ve bunun için paydaş görüşlerine sadece stratejik plan hazırlama dönemlerinde değil olağan durumlarda da görüş-önerilerine başvurulması gerektiği ve iletişimin koparılmaması gerektiği tespit edilmiştir.

4.7. Kuruluş İçi Analizi

4.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 18:Çalışanların cinsiyete göre dağılımı

PERSONELİN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	79	11	90
İŞÇİ	108	-	108
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	3	3
KENT A.Ş.	413	44	457
TOPLAM	600	58	658

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Tablo 19:Eğitim Durumlarına Göre Çalışanların Dağılımı

EĞİTİM DÜZEYİ	Sayı	Yüzde (%)
Okur-Yazar	27	4.01
İlkokul	128	19.01
Ortaokul	119	17.68
Lise ve dengi	186	28.67
Yüksekokul	95	14.26
Üniversite	103	15.30
Lisansüstü	1	0.14
Toplam	658	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Tablo 20:Memur Unvanlarına Göre Kadro Durumu

Kadro Unvanları	Sayı	Dolu	Boş (Munhal)
Genel Müdür	1	1	0
Genel Müdür Yrd.	3	2	1
Yönetim Kurulu Üyesi	2	0	2
Hukuk Müşaviri	2	0	2
Müfettiş	1	0	1
Daire Başkan Kadroları	10	10	0
Teftiş Kurul Başkanı	1	0	1
Müdür Kadroları	40	12	28
Şef Kadroları	70	7	63
Uzman Kadroları	5	1	4
Avukat Kadroları	4	1	3
İdari Personel Kadroları	74	29	45
Teknik Personel Kadroları	76	26	50
Sağlık Personeli Kadroları	10	3	7

Yardımcı Hizmetler Kadroları	6	1	5
Mali Hizmetler Uzmanı	0	0	0
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	0	0

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Tablo 21: Unvana Göre Çalışanların Dağılımı

Unvan	Sayı
Memur	90
Sözleşmeli Personel	3
Sürekli İşçi	108
Şirket Çalışanı (Kent A.Ş.)	457
TOPLAM	658

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

4.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Mardin Büyükşehir Belediyesi 12/11/2012 yılında kabul edilen ve 2014 yılında yapılan Mart ayı seçimlerinden sonra yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde kurulan büyükşehir belediyelerinden biridir. MARSU da büyükşehir belediyesinin kurulması ile birlikte faaliyetine başlamıştır. İlk stratejik plan çalışması 2015-2019 dönemini kapsayan MARSU'nun kurumsal anlamda kültürü yenidir. İl sınırları büyükşehir belediye sınırı olduktan sonra hizmet alanı Mardin il sınırlarını kapsar duruma gelen MARSU'nun görev alanında Artuklu Merkez ilçesi ile birlikte toplam 10 ilçe belediyesi bulunmaktadır.

MARSU ana hizmet binası İstasyon mahallesinde olup, merkez ilçe ve diğer ilçelerde birim hizmet binaları mevcuttur. İlçelerde oluşturulmaya çalışılan birim hizmet binaları ile yerelin sorunlarına daha ivedi bir şekilde çözüm üretilebilmektedir.

Kurum kültürü için T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan “Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ”nda belirtilen alt başlıklar esas alınarak kurum kültürünün ortaya çıkarılması için anket uygulamasından yararlanılmıştır. Söz konusu anketin sonuçları alt bileşenler itibariyle aşağıdaki gibidir.

Katılım

Üst yöneticilerim önerilerime önem vermekte ve yaptığım öneriler dikkate alınmaktadır

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 6.7	% 10.4	% 9.7	% 21.6	% 51.7

İşbirliği

Kurum içerisinde üst yöneticilerim ortaklaşa çalışmaya önem vermektedir

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 13.8	% 4.8	%4.5	% 14.5	% 62.5

Kurumumuzda ekip çalışmasına önem verilmekte olup çalışması teşvik edilmektedir.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 11.2	% 4.1	% 14.5	% 22.7	% 47.6

Bilginin Yayılımı

Kurumumuzda mali kaynaklar şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde kullanılmaktadır

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 8.6	% 6.7	% 22.7	% 14.9	% 47.2

Öğrenme

Bulduğum çalışma ortamında performansımın yükselmesini sağlayacak olanaklar mevcuttur

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 11.9	% 10.4	% 8.6	% 34.6	% 34.6

Kurumdaki çalışanlar işi öğrenme ve layıkıyla yerine getirme konusunda isteklidir

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 9.3	% 10.8	% 16.7	% 24.2	% 39.0

Kurum içi iletişim

Herhangi bir sorunla karşılaştığımda üst yöneticimle kolaylıkla iletişim kurabilmekte ve ortaya çıkan sorun üst yöneticim tarafından rahatça çözüme kavuşturulabilmektedir.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 7.8	% 7.8	% 5.6	% 19,0	% 59,9

Paydaşlarla İlişkiler

Kurumsal anlamda yapılacak iyileştirmelerde çalışanların ortak görüşüne başvurulmaktadır

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 10.8	% 14.9	% 17.8	% 16.7	% 39.8

Kurumumuzun ilin sahip olduğu değerleri göz önüne alarak bu değerleri ön plana çıkarmaya çalışmaktadır

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 6.7	% 8.2	% 10.4	% 20.1	% 54.6

Değişime açıklık

Kurumumuzda amaç, hedef ve politikalar çalışanlar tarafından benimsenmektedir.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 11.5	% 8.6	% 15.2	% 30.9	% 33.8

Stratejik Yönetim

Kurumsal faaliyetlerin başarıya ulaşabilmesi için mevcut kadro yeterli düzeydedir

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 24.2	% 16.7	% 12.3	% 20.1	% 26.8

Kurumumuzda iş tanımları açık ve net bir şekilde yapılmıştır.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 13.8	% 13.8	% 12.6	% 16.	% 43.5

Kurumumuzda iş/görev dağılımı objektif kriterler göz önüne alınarak yapılmaktadır

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 29.4	% 5.9	% 7.4	% 23.0	% 34.2

Kurumumuzda hizmet önceliklendirmesi yapılarak mali kaynaklar bu önceliklendirme sırasına göre yapılmaktadır

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 8.6	% 7.8	% 26.0	% 12.6	% 45.0

Ödül ve Ceza Sistemi

Kurumumuzda atama ve yükselmeler liyakat esasına göre yapılmaktadır

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 17.8	% 14.1	% 16.4	% 17.8	% 33.8

Kurumumuzda başarı ve başarısızlık durumunda etkin bir ödül/yaptırım sistemi mevcuttur

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 37.5	% 11.9	% 13.4	% 14.5	% 22.7

Mevcut durumda katılımcılık, işbirliği, bilginin yayılımı ve kurum içi iletişim alt başlıklarında mevcut durum istenen durumla aynı düzeydedir. Bir başka ifade ile bu başlıklarda kurum kültürü olarak belediyemiz istenen durumdadır. Fakat öğrenme, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül/ceza sistemi başlıklarında mevcut durum istenen durumun altındadır. Dolayısıyla bu alanlarda çalışmalarda bulunulup kurum kültürünün istenen düzeye çıkarılması gerekmektedir.

4.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 22:MARSU Kiralık Araç Listesi

TAŞIT CİNSİ	ADEDİ
AÇIK KASA KAMYON	1
AÇIK KASA KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	18
AÇIK KASA KAMYONET TEK KABİNLİ	16
BİNEK	9
ÇEKİCİ +YARI RÖMORK (AÇIK KASA)	2
KAMYON DAMPERLİ	2
EKSKAVATÖR LASTİKLİ	1
EKSKAVATÖR PALETLİ	3
HAFİF TİCARİ ARAÇ (KAMYONET	24
KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	16
KOMBİNE KANAL AÇICI	2
MİNİBÜS	4
PICK-UP ÇİFT KABİNLİ (4X4)	1
VİDANJÖR	5
SU TANKERİ	3
TOPLAM	107

Kaynak: Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Tablo 23: MARSU Genel Müdürlüğü Araç Listesi

TAŞITIN CİNSİ	ADEDİ
AÇIK KASA KAMYON	2
AÇIK KASA KAMYONET	1
AÇIK KASA KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	3
AKARYAKIT TANKERİ	1
DAMPERLİ KAMYON	3
DARBELİ SONDAJ MAKİNASI	1
DERİN SU KUYUSU VİNCİ	1
FOLKLİFT	1
İÇME SUYU BAKIM ONARIM ARACI	1
KANAL BAKIM ONARIM ARACI	2
KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI	1
KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	2
KOMBİNE KANAL AÇICI	11
MİNİBÜS	1
MOTOSİKLET	15
PALETLİ MİNİ EKSKAVATÖR	1
PICK-UP ÇİFT KABİNLİ	2
SEYYAR KANAL AÇICI	2
SU TANKERİ	4
TRAKTÖR	8
VİDANJÖR	4
GAYRİ FAAL	15
TOPLAM	82

Kaynak: Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Tablo 24: MARSU Tahsisli /Tahsis edilen Araç Listesi

Araç Cinsi	Adedi
Vidanjör (Derik Belediyesi Tahsisli)	1
Su Tankeri (Midyat Belediyesi Tahsisli)	1
Motosiklet (Kızıltepe İlçe Emniyet Müdürlüğüne)	3
Toplam	5

Kaynak: Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Tablo 25:İlçelerde Kiralanmış Olan Hizmet Binaları ve Depolar

İLÇE	KULLANIM ŞEKLİ	ADET
ARTUKLU	HİZMET BİNASI	1
	DÜKKAN (DEPO AMAÇLI)	0
YEŞİLLİ	HİZMET BİNASI	1
	DÜKKAN (DEPO AMAÇLI)	2
ÖMERLİ	HİZMET BİNASI	1
	DÜKKAN (DEPO AMAÇLI)	0
SAVUR	HİZMET BİNASI	1
	DÜKKAN (DEPO AMAÇLI)	1
MİDYAT	HİZMET BİNASI	1
	DÜKKAN (DEPO AMAÇLI)	0
NUSAYBİN	HİZMET BİNASI	1
	DÜKKAN (DEPO AMAÇLI)	0
DARGEÇİT	HİZMET BİNASI	0
	DÜKKAN (DEPO AMAÇLI)	2
KIZILTEPE	HİZMET BİNASI	1
	DÜKKAN (DEPO AMAÇLI)	2
DERİK	HİZMET BİNASI	1
	DÜKKAN (DEPO AMAÇLI)	1
	HİZMET BİNASI	1
	DÜKKAN (DEPO AMAÇLI)	0
TOPLAM	HİZMET BİNASI	9
	DÜKKAN (DEPO AMAÇLI)	8

Kaynak: Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Tablo 26:MARSU Taşınmaz Listesi

İLÇESİ	NİTELİĞİ	METREKARESİ
KIZILTEPE	ARSA	5.497,97
YEŞİLLİ	SUSUZ TARLA	21.625
YEŞİLLİ	SUSUZ TARLA	11.875
YEŞİLLİ	SUSUZ TARLA	8.500
DARGEÇİT	ARSA	143,62
DARGEÇİT	ARSA	291,09
DARGEÇİT	ARSA	133,87

Kaynak: Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı

4.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 27: Bilgi Teknolojileri Toplam Cihaz Adedi

Cihaz Adı	Adedi
Bilgisayar Kasası	135
Bilgisayar Monitörü	135
Dizüstü Bilgisayar	18
Tablet Bilgisayar	8
Yedekleme Cihazı	1
Lazer Yazıcı	83
Renkli Yazıcı	1
Nokta Vuruşlu Yazıcı	13
Fotokopi Makinası	27
Faxswitch Makinası	0
Harici Hardisk	0
Kamera Kayıt Cihazı	10
Kamera (Görüntüleme)	70
Dijital Kamera	0
İmha Makinası	1
GNSS Alıcı	3
Projeksiyon	1
Hırsız Alarmı	0
Anons Cihazı	0
Fotoğraf Makinası	0
Televizyon	4

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

4.7.5. Mali Kaynak Analizi

Tablo 28: Son Beş Yıldaki Kaynak Dağılımı

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	90.000.000,00	75.000.000,00	163.000.000,00	179.300.000,00	145.000.000,00
Vergi Gelirleri					
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.352.430,15	30.927.898,47	38.553.116,64	41.128.037,60	27.260.148,76
Alınan Bağış Yardımlar ve Özel Gelirler	683.860,56	2.040.401,75	69.620,00	-	17.500,00
Diğer Gelirler	27.025.806,12	29.374.692,91	37.990.658,02	45.125.773,73	30.467.254,02
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	19.437,77	2.245.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	749.730,52	558.920,43	743.523,44	1.317.581,43	616.741,50
Diğer (varsa eğer ismi belirtilerek yazılacak) Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	45.312.366,31	61.784.072,70	75.869.871,22	84.936.229,90	57.128.161,28

Tablo 29:Plan Döneminde Gerçekleşmesi Tahmin Edilen Kaynak

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Genel Bütçe	190.000.000,00	210.000.000,00	231.000.000,00	254.000.000,00	285.000.000,00
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.000.000,00	61.000.000,00	68.000.000,00	79.000.000,00	87.000.000,00
Alınan Bağış Yardımlar ve Özel Gelirler	7.000.000,00	7.500.000,00	8.200.000,00	9.100.000,00	10.500.000,00
Diğer Gelirler	55.000.000,00	61.000.000,00	67.000.000,00	73.000.000,00	81.000.000,00
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	700.000,00	780.000,00	900.000,00	1.100.000,00	1.250.000,00
Diğer (varsa eğer ismi belirtilerek yazılacak) Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	306.300.000,00	339.720.000,00	373.300.000,00	414.000.000,00	462.250.000,00

4.8. PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	MARSU'ya Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<p>1) Kamu politikası olarak bölgesel gelişmişlik düzeyi ve potansiyeline göre kamusal yatırımlar yönlendirilmektedir</p> <p>2) 6360 sayılı yasa ile büyükşehir belediye sınırları il sınırı olarak tespit edilmiştir</p> <p>3) Türkiye'nin güneyinde var olan politik konjonktürden dolayı il sınırları içerisinde ciddi bir göç dalgası mevcuttur</p> <p>4) Avrupa Birliği'ne uyum ve adaylık sürecine devam edilmektedir</p>	<p>1) Alt ve üst yapı projelerine yönelik yatırım teşvikleri alınabilir</p> <p>2) İlçe belediyelerinden büyük bir mali kaynak büyükşehir belediyesine aktarılmaya başlanmıştır</p> <p>3) Göç il genelinde düşük iş gücünü beraberinde getirmektedir</p> <p>4) Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinin devam etmesi hibe fırsatlarından faydalanmayı sağlamaktadır</p>	<p>1) Hibe destekli projelerin ve mikro kredilerin üst ve alt yapı projeleri için düşük düzeyde olması</p> <p>2) Hizmet alanı mali kaynağa göre daha fazla artış göstermiştir</p> <p>3) Kentsel yapı için kalabalıklaşma maliyeti doğurmaktadır</p> <p>4) Hibe fonlarının büyük ölçekteki projeleri desteklememesi</p>	<p>1) Hibe destekli projelerin yanı sıra büyük kredi fırsatları aranarak alt ve üst yapı ile ilgili hizmetler desteklenebilir</p> <p>2) İl genelinde hizmet sunumunun gerçekleşebilmesi mali kaynak yetersiz kalacağından projelerle hizmetlerin bazılarının sağlanabilmesi için çaba sarf edilmelidir</p> <p>3) Göçün avantaj ve dezavantajlarına yönelik araştırmalar yapılarak optimum düzeyde etkinlik sağlanmalıdır</p> <p>4) Kurum bünyesinde hibe fonlarından optimum düzeyde faydalanılması için proje ofisinde nitelikli personel sayısı artırılarak proje sayısının artırılması gerekmektedir</p>
Ekonomik	<p>1) Küresel ve ulusal düzeydeki kriz Mardin ilinde de altyapı ve projelerin maliyetini artırmaktadır</p> <p>2) İl genelinde çekirdek aile algısı giderek gelişmektedir</p>	<p>1) Maliyet artışı projeleri alan firmalara İmar ve şehircilik alanında yeni inşaat alanlarının gelişmesini sağlamaktadır</p>	<p>1) Döviz artışı ihracatta avantaj sağlarken ithal edilen girdilerde dezavantaj sağlamaktadır</p> <p>2) Geleneksel kültür yok olmakla karşı karşıya kaldığı gibi imar ve şehircilik genişleme meydana gelmekte ve bu durum MARSU'nun hizmet alanını genişletmektedir</p>	<p>1) Mardin ilinde dış ticaret önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir</p> <p>2) İmar ve şehircilik alanındaki gelişme yakından takip edilerek altyapı çalışmaları koordineli yapılmalıdır</p>

Sosyokültürel	1) Mardin ili tarihi, kültürel ve özellikle inanç değerleri açısından zengin bir altyapıya sahiptir 2) Mardin'de tarihi tuzlu çeşmeler mevcuttur	1) Bu zenginlik iç ve dış turizm açısından cazibe merkezlerinden biri olmasını sağlamaktadır 2) Bu durum sosyal ve kültürel yapıyı etkilemekte insanların bir araya gelmesini sağlamaktadır	1) Bu alanda yerel halkın bilinç düzeyi ve doğal varlıkların korunması yeterli düzeyde değildir 2) Halkın tuzlu çeşmeleri koruma kültürü gelişmemiştir	1) Vatandaşlara tarihi, kültürel ve inanç değerleri konusunda bilinçlendirme kampanyası yapılarak kentin inanç turizmi açısından lider illerden biri olması sağlanmalıdır 2) Tuzlu çeşmeler koruma altına alınarak tesisleşmesi sağlanmalıdır
Teknolojik	1) Bilgi ve iletişim teknolojilerinde hızlı bir artış mevcuttur	1) BİT'lerdeki gelişme ile birlikte vatandaşların belediye hizmetlerine erişilebilirliği ve aktif katılımı daha kolay hale gelmektedir	1) Mardin ili genelinde BİT'lerden faydalananların sayısı azdır Mardin Büyükşehir Belediyesi'nin BİT'lerden faydalanarak sunduğu hizmetler yeterli düzeyde değildir	1) MARSU olarak e-hizmet çeşitliliği sağlanarak vatandaşlara da BİT'leri kullanmaya yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri geliştirilmelidir
Yasal	1) 2017/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde Bütünleşik Kamu Mali Yönetim ve Bilişim Sistemine yönelik düzenlemelerin yapılması	1) Mali alandaki düzenlemelerin bir çatı altında toplanması ve tek portaldan her şeyin kontrol edilebilmesi e-fatura, e-muhasebe, e-uygulama vb. hizmetlerin giderek artması ve iş süreçlerini kısaltması	1) Belediye bilişim altyapısının bu duruma hazır olmaması	1) Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi ve Bilişim Sistemine uyum için belediyenin bilişim altyapısında güçlendirme yapılmalıdır
Çevresel	1) Hükümet politikalarında alternatif enerjiler konusunda bir pozitif algı mevcuttur 2) Görüntü ve gürültü kirliliğinin fazla olması	1) Mardin ili güneş, rüzgâr konularında ciddi bir potansiyele sahiptir 2) Çevreye duyarlı yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik projelerin hükümet tarafından desteklenecek olması	1) Alternatif enerji üretim tesisi altyapısı maliyetlidir 2) Hava, su vb. kirlilikten dolayı vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmesi	1) MARSU olarak alternatif enerji tesislerinin kurulmasına yönelik özel sektörle işbirlikleri geliştirilmelidir 2) Çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve bilimsel yayın projelerinin öncelikli hale getirilmesi

4.9. GZFT Analizi

Durum analizinin önemli aşamalarından biri olan GZFT analizi ile belediyenin iç çevreden kaynaklı güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevrenin getirdiği fırsatlar ile tehditler sistematik bir şekilde ortaya konmaktadır. Ortaya konulan bu faktörler ile geleceğe dönük stratejiler belirlenmeye çalışılmaktadır. Stratejik planın diğer aşamaları için temel teşkil eden GZFT analizinin etkin bir şekilde yapılması stratejik planın başarılı olmasında önemli bir yere sahiptir. Bu sebeple iç ve dış çevre analizleri yapılarak elde edilen sonuçlar Tablo 31’de gösterilmiştir.

GZFT analizi yapılırken güçlü yönlerle dış çevreden gelen tehditlerin bertaraf edilmesine yönelik stratejilerin geliştirilebileceği, zayıf yönlerin de fırsatlarla desteklenerek güçlü hale getirilebileceği göz önüne alınmıştır. Amaç ve hedeflerin ortaya çıkmasında önemli analizlerden biri olan GZFT analizi bu çerçevede yapılarak amaç ve hedeflerde etkinliğin sağlanabileceği göz önüne alınmıştır.

Tablo 30:GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Bürokrasinin hantallaşmış yapısının olmaması	Fiziki altyapının yetersizliği	Sınır ötesi iş birliklerinin kurulabilme imkânının olması	Mardin ilinin coğrafik yapısı
Bilgiye hızlı erişim altyapısının olması	Kurum ve çalışanlar arasındaki bağlılığın yeterli düzeyde olmaması	Mardin il merkezinin kendine özgü bir tarihi ve kültürel mirasının olması	Komşu ülkelerle olan istikrarsız ilişkiler
Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması	Çalışanların tecrübe eksikliği	Mardin ilinin enerji üretimi bakımından (güneş, su, petrol vb.) yüksek bir potansiyele sahip olması	Nüfusun çoğunluğunun kırsalda yaşıyor olması
Gelişim açısından olumlu anlamda yönlendirmeye açık bir yapının olması	Yeni bir kurumsal yapı olması	İnanç turizmi potansiyeline sahip önemli illerden biri olması	Kentlilik kimliğinin ve aidiyet duygusunun yeterince geliştirilememiş olması
İç paydaşlar etkin bir iletişim ağının olması	Mali kaynak yetersizliği	Turizm acenteleri tarafından turların düzenlenme sıklığının fazla olması	Son yıllarda göçün giderek artması
Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının olması	Borçların fazlalığı	Ulusal ve Uluslararası hibelere ve kredilere başvuru olanakları	Kent merkezinde sıkışık bir trafiğin olması
	Dağınık bir fiziksel yapının varlığı	Kalkınma Ajansı ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun varlığı	Çarpık kentleşme
Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemine (KBS, MYS, EBYS vb.) yönelik uygulamaların kullanılabilirliği	Birimler arası personel dağılımının dengesizliği	Yeni Kamu Yönetimi Anlayışının giderek kamu kurumlarına yerleşmesi	Son yıllarda köpek popülasyonunun giderek artış göstermesi
Kurum kültürünün giderek oturmaya başlaması	Fiziki mekândan kaynaklı birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği,	Saydamlık ve Hesap verebilirlik mekanizmalarının artırılmasına yönelik çalışmaların varlığı	Çarpık kentleşme ve altyapı yetersizliği
Çalışan sayısının yeterli düzeyde olması	İstikrarsız bir yönetim yapısının olması	Çok kültürlü bir yapının olması	
Ortak çalışma kültürünün gelişmiş olması	Kent Bilgi Sistemi, Turizm Master Planı, Ulaşım Master Planı vb. önemli planlamaların yapılmamış olması	Mardin ilinin uluslararası alandaki tanınırlığı	Kentte kongre merkezi ve fuar alanlarının olmaması
İş tanımlarının açık ve net bir şekilde yapılmış olması	İlçe yolcu terminalin ve mahalle (Köy) duraklarının yetersiz olması	Yurtdışında yaşayan Mardinlilerin savunuculuk faaliyetlerinin güçlü olması	Kentin ve belediyenin turizm gelirlerinden yeterince pay alamaması
Liyakata dayalı atama ve yükselmelerin olması	Katı Atık Bertaraf Tesisi, Geri Dönüşüm Tesisi eksikliği		
Hizmet önceliklendirmesinin yapılmış olması	Ulaşım Master Planının yapılmamış olması		

4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Plannın Değerlendirilmesi	<p>Stratejik planda amaç ve hedefler afaki bir şekilde belirlenmiştir</p> <p>Başarılması planlanan amaç ve hedeflerin büyük bir bölümü gerçekleşmemiştir</p> <p>Konulan hedeflerin bazılarının ölçülebilirliği yoktur</p>	<p>Amaç ve hedeflerin kurumsal altyapıya uygun ve gerçekleştirilebilir olmalıdır</p> <p>Belirlenen amaç ve hedeflerin tümü olmasa da büyük bir çoğunluğunun gerçekleştirilme olasılığının olması gerekmektedir</p> <p>Hedefler ölçülebilir olmalıdır</p> <p>Konulan performans göstergelerinin hedefin gerçekleştirilebilirliğini gösterebilmesi gerekmektedir</p>
Mevzuat Analizi	<p>Büyükşehir belediyelerinin sınırlarının il mülki sınırı olarak genişletilmesine paralel olarak mali kaynak konusunda paralel bir artış sağlanamadığından il mülki sınırları içerisinde etkin bir hizmet sunumu gerçekleştirilememektedir.</p> <p>Sınırların genişletilmesi ile yetkiler tek bir elde toplanmış ve bu durum halka en yakın birimin hizmet sunumu anlamına gelen yerindenlik (subsidiarity) ilkesi ile çelişmekte ve hizmette etkinlik ilkesi zedelenmektedir.</p> <p>Kent bilgi sistemi altyapısı henüz tamamlanmamıştır</p> <p>Katı atık yönetimi ve bertaraf konularında istenilen kapasite oluşturulamamıştır</p> <p>Tıbbi atık bertaraf tesisi eksikliği</p> <p>Merkez ilçe dışındaki mahallelerde ıslah edilmemiş dereler mevcuttur</p>	<p>Belediye öz gelirlerini artırma yolları aramalıdır.</p> <p>İdarelerarası transferler olarak adlandırılan Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Pay merkezi hükümet tarafından artırılmalıdır.</p> <p>Büyükşehir belediye kanununda değişiklik yapılarak yetkileri oldukça kısıtlı hale getirilen ilçe belediyelerinin yetkilerinin artırılarak tek elden hizmet sunumunun önüne geçilmelidir.</p> <p>İma uygulamalarında birliği sağlayıcı bir mevzuat düzenlemesi gerekmektedir.</p> <p>Katı Atık Tesisi kurulmalıdır</p> <p>Tıbbi atıkların bertarafı için sağlıklı bir tesis kurulmalıdır</p> <p>Merkez ilçe dışındaki derelerin ıslah edilmesi gerekmektedir</p> <p>Su kesintileri ve boru patlamalarını minimum düzeye indirmek için gerekli altyapının sağlanması gerekmektedir</p> <p>Artezyen kuyuların açılması</p>

	<p>Merkezde ve ilçelerde olmak üzere il genelinde su kesintileri ve boru patlamalarına sıkça rastlanmaktadır</p> <p>İçme suyu altyapısı bütün ilin içme suyu problemini ortadan kaldıracak düzeyde değildir</p> <p>Kentin acil afet eylem planı eksiktir</p> <p>Afetlere karşı araç, malzeme ve insan kaynağı konusunda eksiklikler mevcuttur</p> <p>Afet riski taşıyan binaların tespiti yapılmamıştır</p>	<p>Kentin acil afet eylem planı oluşturulmalı</p> <p>İl sınırları içerisinde itfaiye ve afet ekiplerine yönelik noktalar oluşturulmalı</p> <p>İl genelinde faaliyet yürüten şirket ile koordineli bir şekilde doğalgaz hatlarının geliştirilmesinin sağlanması gerekmektedir</p> <p>Afet riski taşıyan binaların tespit edilmesi ve onarım ya da yıkımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir</p>
Üst Politika Belgelerinin Analizi		<p>Paydaş ilişkilerini geliştirmek</p> <p>Piyasa odaklı faaliyetler gerçekleştirmek</p> <p>Hesap verebilir, saydam bir kurum kültürü geliştirmek</p> <p>Değişim programlarını geliştirmek</p> <p>Katı atık yönetimine yönelik politikalar geliştirmek</p> <p>Dezavantajlı gruplara yönelik politikalar geliştirmek</p> <p>Bilgi ve iletişim teknolojilerine uyumun gerçekleştirilmesini sağlamak</p> <p>e-hizmet modüllerinin çeşitlenmesini sağlamak</p>
Paydaş Analizi	<p>MARSU iç paydaş ilişkileri zayıftır</p> <p>MARSU ile dış paydaş ilişkileri zayıftır</p> <p>Dış paydaşların hizmetten memnuniyet düzeyi oldukça düşüktü</p>	<p>İç paydaşlarla ilişkilerin artırılması gerekmektedir</p> <p>Dış paydaşlarla ilişkilerin artırılması gerekmektedir</p> <p>Katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenerek vatandaşların hizmet önceliklerine katılımının sağlanması gerekmektedir</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>MARSU'nun kurumsal gelişimi için nitelikli personel sayısı azdır</p>	<p>Nitelikli personel istihdamının yapılması gerekmektedir</p>

Kurum Kültürü Analizi	MARSU kurum kültürü gelişimini tamamlamamıştır Yeni kurulan bir yapı olmasından dolayı personelin tecrübe düzeyi eksiktir	Kurumsal kültürün gelişimini sağlayıcı politikaların benimsenmesi gerekmektedir Hizmet içi eğitimlerle personele yönelik mevzuat ve kapasite eğitimlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir
Fiziki Kaynak Analizi	MARSU'nun fiziki kaynakları yürüteceği faaliyetler için yeterli düzeyde değildir Var olan fiziki kaynaklar dağınıktır	Fiziki kaynakların faaliyetleri pozitif yönde etkileyecek şekilde bir an önce gereken seviyeye çekilmesi gerekmektedir Fiziki kaynak dağınıklığının önüne geçilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğinin maksimum düzeyde sağlanabileceği fiziki bir altyapı geliştirilmelidir
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	MARSU'nun teknoloji ve bilişim alt yapısı personel ve araç-gereç niteliği açısından yetersizdir	Teknolojik yeniliklerin takip edilerek iş akışlarında değerlendirilmesi gerekmektedir
Mali Kaynak Analizi	MARSU'nun mali kaynakları gerek faaliyetlerin yürütülmesinde gerekse de gelişiminde yetersizdir	Teknik ve akademik altyapı için mali kaynağın artırılması elzemdir
PESTLE Analizi	Kamu politikası olarak bölgesel gelişmişlik düzeyi ve potansiyeline göre kamusal yatırımlar yönlendirilmektedir 6360 sayılı yasa ile büyükşehir belediye sınırları il sınırı olarak tespit edilmiştir Türkiye'nin güneyinde var olan politik konjonktürden dolayı il sınırları içerisinde ciddi bir göç dalgası mevcuttur Avrupa Birliği'ne uyum ve adaylık sürecine devam edilmektedir Bilgi ve iletişim teknolojilerinde hızlı bir artış mevcuttur	Hibe destekli projelerin yanı sıra büyük kredi fırsatları aranarak alt ve üst yapı ile ilgili hizmetler desteklenebilir İl genelinde hizmet sunumunun gerçekleşebilmesi mali kaynak yetersiz kalacağından projelerle hizmetlerin bazılarının sağlanabilmesi için çaba sarf edilmelidir Belediye bünyesinde hibe fonlarından optimum düzeyde faydalanılması için proje ofisinde nitelikli personel sayısı artırılarak proje sayısının artırılması gerekmektedir

	<p>2017/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde Bütünleşik Kamu Mali Yönetim ve Bilişim Sistemine yönelik düzenlemelerin yapılması</p> <p>Hükümet politikalarında alternatif enerjiler konusunda bir pozitif algı mevcuttur</p> <p>Görüntü ve gürültü kirliliğinin fazla olması</p>	<p>Turizm sektöründe var olan dalgalı durumdan dolayı diğer sektörlerle ağırlık verilerek aradaki fark kapatılmaya</p> <p>Belediye olarak e-hizmet çeşitliliği sağlanarak vatandaşlara da BİT'leri kullanmaya yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri geliştirilmelidir</p> <p>Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi ve Bilişim Sistemine uyum için belediyenin bilişim altyapısında güçlendirme yapılmalıdır</p> <p>MARSU olarak alternatif enerji tesislerinin kurulmasına yönelik özel sektörle işbirlikleri geliştirilmelidir</p> <p>Çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve bilimsel yayın projelerinin öncelikli hale getirilmesi</p>
--	---	---

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

**VATANDAŞLARIN TEMİZ VE KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE SU HAKKINDAN
FAYDALANMALARINI SAĞLAYARAK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK**

5.2. Vizyon

**ÇEVREYE KARŞI TAHRİBATA KARŞI BİR HİZMET ANLAYIŞIYLA YEREL
EKONOMİK KAYNAKLARI YERİNDE KULLANABİLEN BİR KURUM OLMAK**

5.3. Temel Değerler

- **Katılımcılık**
- **Şeffaflık**
- **Hesap verebilirlik**
- **Sürdürülebilir bir hizmet anlayışı**
- **Paydaşlarla işbirliğine dayalı bir kurumsal kùltür**
- **Çevreye duyarlılık**
- **Yeniliğe ayak uydurma**
- **Bilimsel temellere dayalı hizmet üretimi**
- **Gelişime açık olma**

6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMAS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 31: Plan Döneminde Gerçekleştirilmesi Öngörülen Amaçlar

Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Amaç 2: Sağlıklı İçme Suyu Temini
Amaç 3: Kesintisiz İçme Suyu Temini
Amaç 4: Atık suların çevreye verdiği zararın azaltılması
Amaç 5: Çevre Koruma Altyapısını Geliştirmek
Hedefler
Hedef 1.1. Personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması
Hedef 1.2. Kurumsal görünürlüğün artırılmasını sağlamak
Hedef 1.3. Çalışanların kurumsal aidiyetinin artırılması
Hedef 1.4. Aboneliklerden gelen gelirin artırılmasını sağlamak
Hedef 1.5. Tahsilat Çeşitliliğinin artırılmasını sağlamak
H1.6: Takipli alacaklardan gelir sağlamak
Hedef 2.1. H2.1: İçme Suyu Hatlarının Tamamlanmasını ile Terfi ve Depolama İhtiyacının karşılanmasını sağlamak
Hedef 2.2. İhtiyaçlara göre belirlenen yenileme çalışmalarının yapılması
Hedef 2.3. İçme Suyu Arıtımının sağlanması
Hedef 2.4. Kullanılabilir yeni sağlıklı su kaynaklarının temini
Hedef 3.1. Su arızalarına müdahalenin etkin hale getirilmesi
Hedef 3.2. Fiziksel su kayıp ve kaçaklarının azaltılması
Hedef 3.3. İçme Suyu Sisteminin Sayısallaştırılmasının sağlanması
Hedef 4.1. Yerleşik Nüfusun atık sularının %90'ının kanalizasyon hatları ile toplanması
Hedef 4.2. Mevcut kanalizasyon sisteminin rutin bakımlarının yapılması
Hedef 4.3. Kanalizasyon sisteminin onarımlarının yapılması
Hedef 4.4. Yeni Atık su arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapımı
Hedef 4.5. Atık su ihbarlarına etkin ve hızlı bir şekilde müdahale etmek
Hedef 5.1. Tesislerin etkinliğinin artırılması
Hedef 5.2. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Sağlamak
Hedef 5.3. Arıtılmış suyun yeniden kullanımını sağlamak

Tablo 32: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi

	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
<p>Kurumsal kültür ve kurumsal hafıza yeterince oluşturulamamıştır.</p> <p>MARSU içerisinde yeterli sahiplenme ve aidiyet duygusu bulunmamaktadır.</p> <p>MARSU çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıktır.</p> <p>Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunmaktadır.</p>	<p>Stratejik yönetim algısının MARSU’da yerleştirilmesi</p> <p>Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi</p> <p>Yöneticiler için izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması</p> <p>Vatandaşların hizmet memnuniyetinin artırılması gerekmektedir</p> <p>Personelin verimliliğinin ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi gerekmektedir</p>	<p>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</p>	<p>Personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması</p> <p>Kurumsal görünürlüğü artırılmasını sağlamak</p> <p>Çalışanların kurumsal aidiyetinin artırılması</p> <p>Aboneliklerden gelen gelirin artırılmasını sağlamak</p> <p>Tahsilat Çeşitliliğinin artırılmasını sağlamak</p> <p>Takipli alıcılardan gelir sağlamak</p>
<p>İl genelinde içme suyu hat uzunluğu istenilen düzeyde değildir</p> <p>Kırsal mahallelere içme suyu hattı döşenmesi gerekmektedir</p> <p>Depo terfi istasyonu yetersizdir</p> <p>Bazı pompalar ekonomik ömrünü tamamlamıştır</p> <p>Bazı hatlar ekonomik ömrünü tamamlamış ve işletme verimliliğini kaybetmiştir</p> <p>Asbest su borularının değiştirilmesi gerekmektedir</p> <p>Arıtma tesisi yeterli düzeyde değildir</p> <p>Arıtma için ek tesislerin yapılması gerekmektedir</p> <p>Mevcut su kaynakları yetersizdir</p> <p>İl su kaynak haritası çıkarılmamıştır</p>	<p>İçme suyu hatlarının projelendirilmesi ve yapımı</p> <p>Su depolarının ve terfi istasyonlarının projelendirilmesi ve yapımı</p> <p>Asbest su borularının değiştirilmesi</p> <p>Ekonomik ömrünü tamamlamış ve işletme verimliliği olmayan sık arızalanan hatların yenilenmesi</p> <p>Ekonomik ömrünü tamamlayan pompaların değiştirilmesi</p> <p>İçme suyu depolarının rehabilitasyonunun yapılması</p> <p>İçme suyu tesislerini işletmek</p> <p>İçme suyu arıtma tesislerinin projelerini hazırlamak</p> <p>Yeni su kaynakları için araştırma yapılması</p> <p>Bulunan su kaynaklarının tahsis edilmesi</p> <p>Uygun bulunan kaynakların değerlendirilmesi</p>	<p>Sağlıklı İçme Suyu Temini</p>	<p>İçme Suyu Hatlarının Tamamlanmasını ile Terfi ve Depolama İhtiyacının karşılanmasını sağlamak</p> <p>İhtiyaçlara göre belirlenen yenileme çalışmalarının yapılması</p> <p>İçme Suyu Arıtımının sağlanması</p> <p>Kullanılabilir yeni sağlıklı su kaynaklarının temini</p>
<p>İnternet sayfası kullanımı arızalarda düşük düzeydedir</p> <p>Arıza müdahale süresi olması gerekenin üstündedir</p> <p>Fiziksel su kayıp ve kaçakları fazladır</p> <p>Fiziksel kaçak oranının azaltılması gerekmektedir</p> <p>Basınç zonları ile bu kayıp ve kaçığın önüne geçilmelidir</p>	<p>MARSU internet sayfasına arıza bildirim linkinin eklenmesi</p> <p>Ekip ve ekipmanlar güçlendirilecektir</p> <p>Basınç zonları oluşturulacaktır</p> <p>Fiziksel su kayıp ve kaçaklarının tespiti için teknolojiyi kullanarak</p>	<p>Kesintisiz İçme Suyu Temini</p>	<p>Su arızalarına müdahalenin etkin hale getirilmesi</p> <p>Fiziksel su kayıp ve kaçaklarının azaltılması</p> <p>İçme Suyu Sisteminin Sayısallaştırılmasının sağlanması</p>

<p>Yapılan hatlar ülke koordinat sistemine göre ölçülmemiştir Mevcut içme suyu datalarının sürekliliğini sağlamak için derlenerek sayısal ortama aktarılması gerekmektedir</p>	<p>periyodik saha kontrolünün yapılması Fiziki su kaçaklarının giderilmesi Mali kaynak Nitelikli personel Bilişim altyapısı</p>		
<p>Kırsal mahallelerde kanalizasyon hat uzunluğu istenilen düzeyde değildir Kanalizasyon hizmet alan nüfusun toplam nüfusa oranı düşüktür Mevcut kanalizasyon sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması gerekmektedir Mevcut durumda yapılan temizlik ve bakım yeterli düzeyde değildir Boru patlamaları fazladır Bazı terfi istasyonlarının onarılması gerekmektedir İl genelinde kanalizasyon bacalarının onarılması gerekmektedir Atık su arıtma konusunda eksiklikler mevcuttur Atık su arıtma tesisi sayısı yeterli değildir Hizmet alımı ile alınan ekipman ve personel sayısı fazladır Atıksu ihbarlarına müdahale süresi fazladır</p>	<p>Kanalizasyon hatlarının projelendirilmesi ve yapımı olacaktır Boru patlamalarına etkin müdahale edilecektir Kanalizasyon baca kapakları değiştirilecektir Kanalizasyon boruları değiştirilecektir Terfi istasyonlarının onarımı yapılacaktır Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak</p>	<p>Atık suların çevreye verdiği zararın azaltılması</p>	<p>Yerleşik Nüfusun atık sularının %90'ının kanalizasyon hatları ile toplanması Mevcut kanalizasyon sisteminin rutin bakımlarının yapılması Kanalizasyon sisteminin onarımlarının yapılması Yeni Atık su arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapımı Atık su ihbarlarına etkin ve hızlı bir şekilde müdahale etmek</p>
<p>Izgaraların temizliği istenilen düzeyde değildir Mevcut pompaların bazılarının değiştirilmesi gerekmektedir Mevcut yağmur suyu bacalarının bazıları kullanılamaz durumdadır Alternatif enerjiden yararlanma oranı düşüktür Arıtma çamurundan elde edilen enerji yoktur Yeniden kullanılan arıtılmış su miktarı istenilen düzeyde değildir Arıtılmış suyun ekonomiye kazandırılmasına yönelik projeler yetersizdir</p>	<p>Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak</p>	<p>Çevre Koruma Altyapısını Geliştirmek</p>	<p>Tesislerin etkinliğinin artırılması Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Sağlamak Arıtılmış suyun yeniden kullanımını sağlamak</p>

Tablo 33:Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Bil. İşl. Daire Bşk.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Bşk.	Destek Hiz. Daire Bşk.	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Bşk.	Tesisler Daire Başkanlığı	Su ve Kanal İşletme Daire Bşk.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Hukuk Müşavirliği
H1.1	İ	S	İ	İ						
H1.2	İ	İ		İ				S		
H1.3	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.4	S			İ		İ	İ			İ
H1.5	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.6	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
H2.1					S	İ	İ			
H2.2					S	İ	İ			
H2.3					S	İ	İ			
H2.4					S	İ	İ			
H3.1	İ				İ	İ	S			
H3.2					İ	İ	S			
H3.3	İ				S	İ	İ			
H4.1					S	İ	İ			
H4.2					İ	İ	S			
H4.3					İ	İ	S			
H4.4					S	İ	İ			
H4.5					İ	İ	S			
H5.1					İ	S	İ			
H5.2	İ				S	İ	İ			
H5.3	İ				İ	İ	S			

6.1. Hedef Kartları

HEDEF KARTI 1

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.1: Personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.1. Yıl içerisinde yapılan hizmet içi eğitim programları sayısı	30	5	5	7	8	9	11	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.1.2. Yıl içerisinde verilen sertifika sayısı	30	2	3	3	4	4	4	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.1.3. Yıl içerisinde eğitime katılanların sayısı	20	300	400	450	500	600	650	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.1.4. Online anketlerle eğitimlere yönelik elde edilen memnuniyet oranı (%)	20	60	70	80	80	90	90	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Eğitim programlarına yönelik personelin isteğinin düşük düzeyde olması									
Faaliyet ve Projeler	Personelin yaptığı işlerdeki başarı düzeyine katkıda bulunmak Personelin eğitimlere olan önyargısını kırmaya çalışmak Eğitim faaliyetlerinden mümkün olan en üst düzeyde yararlanmak									
Maliyet Tahmini	3.990.000,00 TL									
Tespitler	Personelinin yeniliklere adaptasyonundaki eksiklikler Personelin yıl içerisindeki eğitim faaliyetlerine katılımının azlığı Personelin eğitim faaliyetlerinden elde edeceği geri bildirim yetersizliği ile ilgili önyargıları									
İhtiyaçlar	Eğitim faaliyetlerine yönelik mali kaynak Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için uzman									

HEDEF KARTI 2

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.2: Kurumsal görünürlüğün artırılmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.2.1. Web sitesini kullanma sayısı (bin kişi)	30	44	50	65	75	85	100	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.2.2. Dağıtımı yapılan dergi, broşür vb. materyal sayısı (adet/yıl)	30	-	300	500	700	800	1000	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.2.3. Yazılı ve görsel basında tanıtım ve bilgilendirme sayısı (adet/yıl)	20	-	20	30	50	60	75	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.2.4. Sosyal Ağların kullanım sıklığı (duyuru/yıl)	20	1850	2100	2300	2500	3000	4500	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Mali kaynak yetersizliğinden dolayı hedefin gerçekleşememe durumunun olması									
Faaliyet ve projeler	Yazılı ve görsel basın ile çeşitli araçların kullanılması Web sitesinin kullanılabilir hale getirilmesi Broşür vb. tanıtıcı materyallerin kurumlara dağıtılması									
Maliyet Tahmini	7.500.000,00 TL									
Tespitler	MARSU'nun web sitesinin kullanım oranı düşüktür Web sitesi kullanım açısından istenilen düzeyde değildir									
İhtiyaçlar	Mali kaynak Nitelikli personel									

HEDEF KARTI 3

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.3: Çalışanların kurumsal aidiyetinin artırılması								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Stratejik Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1. Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	50	50	60	60	70	80	90	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılanların sayısı	30	300	500	800	1000	1200	1400	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.3.3.Kurumsal memnuniyet oranı	20	70	75	85	90	90	90	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Personelin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı isteğinin düşük olması								
Faaliyet ve projeler	Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kurumsal aidiyeti oturtmak Çalışanlar arasındaki iletişim kanallarının kurulmasına katkı sağlamak Mardin ilinde var olan kültür ve inanç turizmi vb. gibi olanaklardan personelin yararlanmasını sağlamak Çalışanlar ile vatandaşlar arasında iletişim kanallarını kurmak								
Maliyet Tahmini	9.150.000,00 TL								
Tespitler	MARSU bünyesinde yapılan sosyal ve kültürel etkinlikler azdır MARSU bünyesinde birimler arası iletişim ve birbirinden haberdar olma eksiktir MARSU çalışanları ile vatandaşlar arasındaki iletişim kanalları kopuktur								
İhtiyaçlar	Personelin sosyal etkinliklere yönelik motivasyonunu artırmak Sosyal etkinliklerin yapılacağı fiziksel alanlar Mali kaynak								

HEDEF KARTI 4

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.4: Aboneliklerden gelen gelirin artırılmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.4.1. Değiştirilen sayaç sayısı (bin adet)	20	6682	1500	25000	35000	45000	58 465	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.4.2. Kaçak tutanağı sayısı (adet)	20	400	600	750	850	900	950	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.4.3. Sayaçlara takılan emniyet kilidi sayısı (bin adet)	20	0	10	20	35	45	90	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.4.4. Sayaç okuması yapılan abone sayısının kayıtlı abone sayısına oranı (%)	20	30	50	60	70	80	90	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.4.5. Yeni abonelik tesisi sayısı (bin adet)	20	0	4	7	9	10	12	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Nitelikli personel eksikliği Taleplerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanamaması Vatandaşlardan gelebilecek taleplerin belediyenin kapasitesini aşabilecek tarzda olması									
Faaliyet ve projeler	Ölçüm hassasiyetini kaybetmiş ve damga süresi 10 yılı geçmiş sayaçların değiştirilmesi Abone kaçaklarının tespit edilmesi Sayaçlara müdahalenin engellenmesi amacı ile mühür (emniyet kilidi) takılması Faal olmayan abonelerin gözden geçirilmesi Yerinde abonelik aracı ile aboneliklerin tesis edilmesi									
Maliyet Tahmini	24.700.000,00 TL									
Tespitler	İl genelinde su kayıp kaçak oranı fazladır İl genelinde kaçak oranı %76 seviyelerindedir Kaçakların bazıları isale hattında bazıları da aboneliklerdedir									
İhtiyaçlar	Mali kaynak Nitelikli insan kaynağı									

HEDEF KARTI 5

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.5: Tahsilat Çeşitliliğinin artırılmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Stratejik Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.5.1. Kurumlarla yapılan protokol sayısı (adet)	20	2	3	4	5	9	11	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.5.2. Mobil vezne sayısı (adet)	20	0	3	5	6	8	10	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.5.3. Otomatik tahsilat vizesi sayısı (adet)	20	0	5	7	10	15	20	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.5.4. EKS sayaç sayısı (bin adet)	20	0	20	30	40	60	80	6 ayda bir	1 yıl	
PG.1.5.5. Tahsilatın tahakkuk oranı (%)	20	30	40	50	65	75	80	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Mükellef sayısını kayıt altına almada yaşanabilecek zorluklar Genel anlamda ekonomik durumun satışlar önünce çıkarabileceği aksaklıklar Gelir getirici projelerin faaliyete geçirilmesinde hissedilecek olan nitelikli insan kaynağı sayısı									
Faaliyet ve projeler	Kurum giderlerini azaltmak için tahsilatı çeşitlendirme faaliyetleri yürütülecektir Bu alanda okunması güç olan aboneler için EKS sayaç kullanılacaktır									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL									
Tespitler	Kurumun aboneliklerden elde ettiği gelir azdır Kayıp kaçığın %30 u aboneliklerden oluşmaktadır									
İhtiyaçlar	Gelir getirici projeler için mali kaynak Projelerin hayata geçirilmesinde gerekli olan nitelikli insan kaynağı									

HEDEF KARTI 6

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.6: Takipli alacaklardan gelir sağlamak								
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bütün Birimler								
Stratejik Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1. icraya verilen dosya sayısı (adet/ay)	50	-	350	400	450	500	600	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.6.2. sonuçlanan dosya sayısı (adet/ay)	30	-	90	120	140	150	170	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.6.3. Devam eden dosya sayısı (adet/ay)	20	-	260	280	310	400	430	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mükellef sayısını kayıt altına almada yaşanabilecek zorluklar Genel anlamda ekonomik durumun satışlar önünce çıkarabileceği aksaklıklar Gelir getirici projelerin faaliyete geçirilmesinde hissedilecek olan nitelikli insan kaynağı sayısı								
Faaliyet ve projeler	Kurum giderlerini azaltmak için tahsilatı çeşitlendirme faaliyetleri yürütülecektir Bu alanda okunması güç olan aboneler için EKS sayaç kullanılacaktır								
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL								
Tespitler	Kurumun aboneliklerden elde ettiği gelir azdır Kayıp kaçağın %30 u aboneliklerden oluşmaktadır								
İhtiyaçlar	Gelir getirici projeler için mali kaynak Projelerin hayata geçirilmesinde gerekli olan nitelikli insan kaynağı								

HEDEF KARTI 7

Amaç	A2: Sağlıklı İçme Suyu Temini									
Hedef	H2.1: İçme Suyu Hatlarının Tamamlanmasını ile Terfi ve Depolama İhtiyacının karşılanmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1. Projesi yapılan içme suyu hat uzunluğu (km)	20	0	10	30	50	70	100	6 ayda bir	1 yıl	
PG.2.1.2. İçme suyu talep karşılama oranı (%)	20	34	50	65	75	85	90	6 ayda bir	1 yıl	
PG.2.1.3. Döşenen içme suyu hattı uzunluğu (km)	20	0	20	35	45	65	80	6 ayda bir	1 yıl	
P.G.2.1.4. Projesi yapılan depo/terfi istasyon sayısı (adet)	20	5	6	7	8	9	11	6 ayda bir	1 yıl	
P.G.2.1.5. İnşa edilen depo/terfi istasyon sayısı (adet)	20	0	4	5	6	7	9	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Birimler arasında işbirliğine yönelik koordinasyon eksikliğinin mevcut olması Mali kaynak eksikliği Nitelikli personel eksikliği									
Faaliyet ve projeler	İçme suyu hatlarının projelendirilmesi ve yapımı Su depolarının ve terfi istasyonlarının projelendirilmesi ve yapımı									
Maliyet Tahmini	215.050.000,00 TL									
Tespitler	İl genelinde içme suyu hat uzunluğu istenilen düzeyde değildir Kırsal mahallelere içme suyu hattı döşenmesi gerekmektedir Depo terfi istasyonu yetersizdir									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF KARTI 8

Amaç	A2: Sağlıklı İçme Suyu Temini									
Hedef	H.2.2. İhtiyaçlara göre belirlenen yenileme çalışmalarının yapılması									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.2.1. Değiştirilen su borusu uzunluğu (km)	20	0	30	35	50	60	75	6 ayda bir	1 yıl	
PG.2.2.2. Yenilenen su hatlarının uzunluğu (km)	20	0	10	25	40	55	75	6 ayda bir	1 yıl	
PG. 2.2.4. Rehabilitasyon edilen depo sayısı (adet)	20	-	30	50	60	75	80	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Mali kaynak eksikliği Nitelikli personel eksikliği									
Faaliyet ve projeler	Asbest su borularının değiştirilmesi Ekonomik ömrünü tamamlamış ve işletme verimliliği olmayan sık arızalanan hatların yenilenmesi Ekonomik ömrünü tamamlayan pompaların değiştirilmesi İçme suyu depolarının rehabilitasyonunun yapılması									
Maliyet Tahmini	243.000.000,00 TL									
Tespitler	Bazı pompalar ekonomik ömrünü tamamlamıştır Bazı hatlar ekonomik ömrünü tamamlamış ve işletme verimliliğini kaybetmiştir Asbest su borularının değiştirilmesi gerekmektedir									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF KARTI 9

Amaç	A2: Sağlıklı İçme Suyu Temini									
Hedef	H2.3: İçme Suyu Arıtımının sağlanması									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1. Projelendirilen içme suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	30	0	1	2	3	4	5	6 ayda bir	1 yıl	
PG.2.3.2. İçme suyu arıtma tesisi projelendirilme oranı (%)	20	0	40	50	60	70	100	6 ayda bir	1 yıl	
PG.2.3.3. İnşa edilen içme suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	20	0	0	1	2	3	4	6 ayda bir	1 yıl	
P.G.2.3.4. İçme suyu arıtma tesisi inşaatı gerçekleşme oranı (%)	20	0	40	50	60	70	100	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Kurulması planlanan tesislerin maliyetli olması ve mali anlamda yaşanabilecek sıkıntılar Borçlanma sınırının aşılmış olması									
Faaliyet ve projeler	İçme suyu tesislerini işletmek İçme suyu arıtma tesislerinin projelerini hazırlamak									
Maliyet Tahmini	280.700.000,00 TL									
Tespitler	Arıtma tesisi yeterli düzeyde değildir Arıtma için ek tesislerin yapılması gerekmektedir									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF KARTI 10

Amaç	A2: Sağlıklı Su Temini									
Hedef	H2.4: Kullanılabilir yeni sağlıklı su kaynaklarının temini									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat İşleri Daire Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.4.1. Yapılan araştırma sayısı (adet)	30	0	5	7	10	12	15	6 ayda bir	1 yıl	
PG.2.4.2. Tahsis başvuru sayısı (bin adet)	30	0	40	50	70	100	150	6 ayda bir	1 yıl	
PG.2.4.3. İçme suyuna entegre edilen kaynak oranı (%)	20	10	30	35	50	65	85	6 ayda bir	1 yıl	
PG.2.4.4. İl su kaynak haritasının çıkarılma oranı (%)	20	0	30	40	50	70	100	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Kurulması planlanan tesislerin maliyetli olması ve mali anlamda yaşanabilecek sıkıntılar									
Faaliyet ve projeler	Yeni su kaynakları için araştırma yapılması Bulunan su kaynaklarının tahsis edilmesi Uygun bulunan kaynakların değerlendirilmesi									
Maliyet Tahmini	225.700.000,00 TL									
Tespitler	Mevcut su kaynakları yetersizdir İl su kaynak haritası çıkarılmamıştır									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF KARTI 11

Amaç	A3: Kesintisiz İçme Suyu Temini									
Hedef	H3.1: Su arızalarına müdahalenin etkin hale getirilmesi									
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1. Arızalarda internet sayfasının kullanım oranı (%)	30	0	30	40	50	60	70	6 ayda bir	1 yıl	
PG.3.1.2. Hizmet alımı yolu ile çalıştırılan işçi sayısı (adet)	30	400	500	60	750	850	1000	6 ayda bir	1 yıl	
PG.3.1.3. Dağıtım şebekesi arıza müdahale süresi (gün/arıza)	20	5	5	4	3	2	1	6 ayda bir	1 yıl	
PG.3.1.4. Dağıtım şebekesi için temin edilen ekipmanın (boru, vana, vb.) ihtiyacı karşılama oranı (%)	20	30	40	50	60	70	85	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Kurulması planlanan tesislerin maliyetli olması ve mali anlamda yaşanabilecek sıkıntılar									
Faaliyet ve projeler	MARSU internet sayfasına arıza bildirim linkinin eklenmesi Ekip ve ekipmanlar güçlendirilecektir									
Maliyet Tahmini	79.800.000,00 TL									
Tespitler	İnternet sayfası kullanımı arızalarda düşük düzeydedir Arıza müdahale süresi olması gerekenin üstündedir									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF KARTI 12

Amaç	A3: Kesintisiz İçme Suyu Temini									
Hedef	H3.2: Fiziksel su kayıp ve kaçaklarının azaltılması									
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat İşleri Daire Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.2.1. Oluşturulan basınç zonu sayısı (adet)	30	20	50	100	200	300	500	6 ayda bir	1 yıl	
PG.3.2.2. Programa alınmış bölge için saha kontrolü yapılmış hat uzunluğu (bin km)	20	0	20	40	70	100	120	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Mali kaynak eksikliği									
Faaliyet ve projeler	Basınç zonları oluşturulacaktır Fiziksel su kayıp ve kaçaklarının tespiti için teknolojiyi kullanarak periyodik saha kontrolünün yapılması Fiziki su kaçaklarının giderilmesi									
Maliyet Tahmini	75.800.000,00 TL									
Tespitler	Fiziksel su kayıp ve kaçakları fazladır Fiziksel kaçak oranının azaltılması gerekmektedir Basınç zonları ile bu kayıp ve kaçağın önüne geçilmelidir									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF 13

Amaç	A3: Kesintisiz İçme Suyu Temini									
Hedef	H3.3:İçme Suyu Sisteminin Sayısallaştırılmasının sağlanması									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat İşleri Daire Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.3.1. Sayısallaştırılan hat uzunluğu	40	0	40	60	85	100	-	6 ayda bir	1 yıl	
PG.3.3.2. Sayısal ortama aktarılan su kaynağı adedi	30	0	10	14	20	30	45	6 ayda bir	1 yıl	
PG.3.3.3. Sayısallaştırılmış alanın hizmet götürülen alana oranı (%)	30	5	10	20	35	45	50	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Nitelikli personel eksikliği Bilişim altyapısının bu duruma uygun hale getirilememesi									
Faaliyet ve projeler	Yapılan hatların ve arızaların ülke koordinat sistemine göre ölçülmesi Mevcut içme suyu verilerinin derlenmesi, sayısal ortama aktarılması, sürekliliğinin sağlanması									
Maliyet Tahmini	50.500.000,00 TL									
Tespitler	Yapılan hatlar ülke koordinat sistemine göre ölçülmemiştir Mevcut içme suyu datalarının sürekliliğini sağlamak için derlenerek sayısal ortama aktarılması gerekmektedir									
İhtiyaçlar	Mali kaynak Nitelikli personel Bilişim altyapısı									

HEDEF 14

Amaç	A4: Atık suların çevreye verdiği zararın azaltılması									
Hedef	H4.1: Yerleşik Nüfusun atık sularının %90'nın kanalizasyon hatları ile toplanması									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı,									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tesisler Daire Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.1.1. Projesi yapılan kanalizasyon hat uzunluğu (bin km)	30	-	40	70	110	150	200	6 ayda bir	1 yıl	
PG.4.1.2. 6360 sayılı yasa ile bağlanan yerlerde kanalizasyon projesi yapılan ihale sayısı (adet)	30	-	2	2	3	4	6	6 ayda bir	1 yıl	
PG.4.1.3. 6360 sayılı yasa çerçevesinde bağlı olan yerlerde kanalizasyonu tamamlanan mahalle sayısı (adet)	20	-	7		10	18	25	6 ayda bir	1 yıl	
PG.4.1.4. Döşenen kanalizasyon hattı uzunluğu (bin km)	20	-	30	40	55	80	140	6 ayda bir	1 yıl	
PG.4.1.5. Kanalizasyon hizmeti alan nüfusun toplam nüfusa oranı	20	25	35	55	65	75	90	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Mali kaynak eksikliği Araç filosuna ek araç alımı konusunda yaşanacak sıkıntılar Borçlanma sınırının aşılmış olması									
Faaliyet ve projeler	Hibe programlarından faydalanma yoluna gidilecektir Kanalizasyon hatlarının projelendirilmesi ve yapımı olacaktır									
Maliyet Tahmini	390.000.000,00 TL									
Tespitler	Kırsal mahallelerde kanalizasyon hat uzunluğu istenilen düzeyde değildir Kanalizasyon hizmet alan nüfusun toplam nüfusa oranı düşüktür									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF 15

Amaç	A4: Atık suların çevreye verdiği zararın azaltılması									
Hedef	H4.2: Mevcut kanalizasyon sisteminin rutin bakımlarının yapılması									
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.2.1. Temizliği yapılan kanalizasyon hat uzunluğu (km)	40	10	10	12	12	15	15	6 ayda bir	1 yıl	
PG.4.2.2. Temizliği yapılan kanalizasyon bacası sayısı (adet)	30	20	30	30	30	35	40	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması İstikrarsız yönetim yapısı									
Faaliyet ve projeler	Mevcut kanalizasyon sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik faaliyetler geliştirilecektir Mevcut kanalizasyon sisteminin temizliği yapılacaktır Terfi istasyonlarının bakımları yapılacaktır									
Maliyet Tahmini	51.500.000,00 TL									
Tespitler	Mevcut kanalizasyon sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması gerekmektedir Mevcut durumda yapılan temizlik ve bakım yeterli düzeyde değildir									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF 16

Amaç	A4: Atık suların çevreye verdiği zararın azaltılması									
Hedef	H4.3: Kanalizasyon sisteminin onarımlarının yapılması									
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.3.1. Değiştirilen kanalizasyon boru uzunluğu (km)	20	-	10	20	40	50	70	6 ayda bir	1 yıl	
PG.4.3.2. Değiştirilen kanalizasyon baca kapak sayısı (adet)	20	-	500	600	750	800	1000	6 ayda bir	1 yıl	
PG.4.3.3. Onarımı yapılan kanalizasyon bacası sayısı (adet)	20	-	400	500	600	750	900	6 ayda bir	1 yıl	
PG. 4.3.4. Müdahale edilen boru patlamaları sayısı (adet)	20	-	250	150	100	100	50	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması									
Faaliyet ve projeler	Boru patlamalarına etkin müdahale edilecektir Kanalizasyon baca kapakları değiştirilecektir Kanalizasyon boruları değiştirilecektir Terfi istasyonlarının onarımı yapılacaktır									
Maliyet Tahmini	175.000.000,00 TL									
Tespitler	Boru patlamaları fazladır Bazı terfi istasyonlarının onarılması gerekmektedir İl genelinde kanalizasyon bacalarının onarılması gerekmektedir									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF 17

Amaç	A4: Atık suların çevreye verdiği zararın azaltılması									
Hedef	H4.4: Yeni Atık su arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapımı									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.4.1. Projelendirilen atık su arıtma tesisi sayısı (adet)	20	1	2	3	4	5	6	6 ayda bir	1 yıl	
PG.4.4.2. Atıksu arıtma tesisi projelendirilmesinin gerçekleşme oranı (%)	20	10	20	40	50	60	80	6 ayda bir	1 yıl	
PG.4.4.3. İnşa edilen atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	20	0	1	2	3	4	5	6 ayda bir	1 yıl	
PG.4.4.4. Atıksu arıtma tesisi inşaatı gerçekleşme oranı (%)	20	0	20	40	40	50	75	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması									
Faaliyet ve projeler	Arıtma tesisleri kurulacaktır Hibe fonlarından faydalanmak için projeler yapılacaktır									
Maliyet Tahmini	460.000.000,00 TL									
Tespitler	Atık su arıtma konusunda eksiklikler mevcuttur Atık su arıtma tesisi sayısı yeterli değildir									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF KARTI 18

Amaç	A4: Atık suların çevreye verdiği zararın azaltılması									
Hedef	H4.5: Atık su ihbarlarına etkin ve hızlı bir şekilde müdahale etmek									
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.5.1. Atıksu ile ilgili ihbarlara müdahale süresi (gün)	30	5	5	4	3	2	1	6 ayda bir	1 yıl	
PG.4.5.2. Cari yıl vidanjör çekim sayısının önceki yıl sayısına oranı (%)	20	-	50	60	70	80	100	6 ayda bir	1 yıl	
PG.4.5.3. Hizmet alımı yolu ile temin edilen ekipman sayısı (adet)	20	120	100	80	75	70	60	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması									
Faaliyet ve projeler	Vidanjör ihtiyacı azaltılacaktır Kiralanan araç sayısı azaltılacaktır									
Maliyet Tahmini	75.000.000,00 TL									
Tespitler	Hizmet alımı ile alınan ekipman ve personel sayısı fazladır Atıksu ihbarlarına müdahale süresi fazladır									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF KARTI 19

Amaç	A5: Çevre Koruma Altyapısını Geliştirmek									
Hedef	H5.1: Tesislerin etkinliğinin artırılması									
Sorumlu Birim	Tesisler Daire Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, , Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.2.1. Değiştirilen pompa sayısı (adet/yıl)	20	0	300	400	600	750	900	6 ayda bir	1 yıl	
PG.5.2.2. Arıtılan su miktarı (m3/gün)	20	0	5	10	13	15	20	6 ayda bir	1 yıl	
PG.5.2.3. isale hatları fiziksel kaçak oranı (%)	20	76	65	50	45	30	20	6 ayda bir	1 yıl	
PG.5.2.4. onarımı yapılan ızgara sayısı (adet/yıl)	20	-	300	400	500	600	750	6 ayda bir	1 yıl	
PG. 5.1.5. Yeniden kullanılan artıtılmış su miktarı (m3/gün)	10	500	2000	5000	8000	9000	10000	6 ayda bir	1 yıl	
PG.5.1.6. Bakımı yapılan terfi istasyonu sayısı	10	500	1000	2000	3000	5000	7000	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması									
Faaliyet ve projeler	Izgaralar onarılacaktır Kullanılmayacak durumda olan pompalar değiştirilecektir Terfi istasyonlarının bakımı yapılacaktır. İsale hatlarının fiziksel kaçak oranı azaltılacaktır.									
Maliyet Tahmini	122.000.000,00 TL									
Tespitler	Izgaraların temizliği istenilen düzeyde değildir Mevcut pompaların bazılarının değiştirilmesi gerekmektedir									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF KARTI 20

Amaç	A5: Çevre Koruma Altyapısını Geliştirmek									
Hedef	H5.2: Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Sağlamak									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.2.1. Yenilenebilir enerji kaynaklarına (Güneş enerjisi) yönelik etüt ve proje sayısı (adet)	20	-	1	2	3	4	5	6 ayda bir	1 yıl	
PG.5.2.2. Yenilenebilir enerji kaynaklarına (Güneş enerjisi) yönelik inşa edilen tesis sayısı (adet)	20	-	1	1	2	3	3	6 ayda bir	1 yıl	
PG.5.2.3. Arıtma çamurundan elde edilen elektrik miktarı (kW h)	20	-	3	5	6	8	10	6 ayda bir	1 yıl	
PG.5.2.4. Güneş enerjisinden elde edilen elektrik miktarı (kW h)	20	-	10	20	30	40	50	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması İl genelinde yasaklı alanların bulunmasından dolayı tüm doğal alanlara ulaşamaması									
Faaliyet ve projeler	İlgili alanda hibe programlarından faydalanmak adına projeler geliştirilecektir									
Maliyet Tahmini	450.000.000,00 TL									
Tespitler	Alternatif enerjiden yararlanma oranı düşüktür Arıtma çamurundan elde edilen enerji yoktur									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

HEDEF KARTI 21

Amaç	A5: Çevre Koruma Altyapısını Geliştirmek									
Hedef	H5.3: Arıtılmış suyun yeniden kullanımını sağlamak									
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Tesisler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı									
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.3.1. Arıtılmış suyun ekonomiye kazandırılmasına yönelik etüt ve proje sayısı (adet)	30	-	1	1	2	2	3	6 ayda bir	1 yıl	
PG.5.3.2. Arıtılmış suyun ekonomiye kazandırılmasına yönelik inşa edilen tesis sayısı (adet)	30	-	1	1	1	2	2	6 ayda bir	1 yıl	
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Daha önce hazırlanan planların değişikliği konusunda var olan yasal kısıtlar									
Faaliyet ve projeler	Yasal olarak değiştirilemeyecek planların revize edilmesi sağlanacaktır İlgili alanda projeler geliştirilecektir									
Maliyet Tahmini	180.000.000,00 TL									
Tespitler	Yeniden kullanılan arıtılmış su miktarı istenilen düzeyde değildir Arıtılmış suyun ekonomiye kazandırılmasına yönelik projeler yetersizdir									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak									

6.2. Maliyetlendirme

Tablo 34: Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	14.150.000,00	18.020.000,00	19.290.000,00	21.275.000,00	23.605.000,00	96.340.000,00
<i>Hedef 1.1.</i>	650.000,00	720.000,00	790.000,00	875.000,00	955.000,00	3.990.000,00
<i>Hedef 1.2.</i>	1.100.000,00	1.600.000,00	2.800.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	7.500.000,00
<i>Hedef 1.3.</i>	1.200.000,00	1.650.000,00	1.800.000,00	2.100.000,00	2.400.000,00	9.150.000,00
<i>Hedef 1.4.</i>	3.200.000,00	4.550.000,00	4.900.000,00	5.300.000,00	5.750.000,00	24.700.000,00
<i>Hedef 1.5.</i>	8.000.000,00	9.500.000,00	9.000.000,00	11.000.000,00	12.500.000,00	50.000.000,00
Amaç 2	212.100.000,00	225.500.000,00	159.950.000,00	184.200.000,00	167.200.000,00	964.400.000,00
<i>Hedef 2.1.</i>	34.100.000,00	44.500.000,00	34.950.000,00	55.400.000,00	46.100.000,00	215.050.000,00
<i>Hedef 2.2.</i>	50.000.000,00	55.000.000,00	40.000.000,00	43.000.000,00	45.000.000,00	243.000.000,00
<i>Hedef 2.3.</i>	95.000.000,00	85.000.000,00	45.000.000,00	34.300.000,00	21.400.000,00	280.700.000,00
<i>Hedef 2.4.</i>	33.000.000,00	41.000.000,00	45.000.000,00	51.500.000,00	54.700.000,00	225.700.000,00
Amaç 3	32.500.000,00	36.200.000,00	40.400.000,00	46.500.000,00	50.500.000,00	206.100.000,00
<i>Hedef 3.1.</i>	13.500.000,00	14.600.000,00	15.700.000,00	17.500.000,00	18.500.000,00	79.800.000,00
<i>Hedef 3.2.</i>	12.500.000,00	13.600.000,00	14.700.000,00	16.500.000,00	18.500.000,00	75.800.000,00
<i>Hedef 3.3.</i>	6.500.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00	13.500.000,00	50.500.000,00
Amaç 4	178.500.000,00	203.000.000,00	229.000.000,00	257.000.000,00	284.000.000,00	1.151.500.000,00
<i>Hedef 4.1.</i>	65.000.000,00	70.000.000,00	80.000.000,00	85.000.000,00	90.000.000,00	390.000.000,00
<i>Hedef 4.2.</i>	4.500.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00	14.000.000,00	18.000.000,00	51.500.000,00
<i>Hedef 4.3.</i>	25.000.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00	40.000.000,00	45.000.000,00	175.000.000,00
<i>Hedef 4.4.</i>	75.000.000,00	85.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	110.000.000,00	460.000.000,00
<i>Hedef 4.5.</i>	9.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	18.000.000,00	21.000.000,00	75.000.000,00
Amaç 5	110.000.000,00	130.000.000,00	150.000.000,00	185.000.000,00	207.000.000,00	782.000.000,00
<i>Hedef 5.1.</i>	15.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	32.000.000,00	122.000.000,00
<i>Hedef 5.2.</i>	75.000.000,00	85.000.000,00	90.000.000,00	110.000.000,00	120.000.000,00	480.000.000,00
<i>Hedef 5.3.</i>	20.000.000,00	25.000.000,00	35.000.000,00	45.000.000,00	55.000.000,00	180.000.000,00
TOPLAM MALİYET (TL)	547.250.000,00	612.720.000,00	598.640.000,00	693.975.000,00	732.305.000,00	3.200.30.000,00

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan çalışmaları esnasında yapılan memnuniyet anketlerinden özellikle dış paydaşların katılımıcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik, etkililik, koordinasyon, işbirliği, iletişim vb. alanlarda belediyeden beklentilerinin olduğu tespit edilmiştir. Stratejik planlama sürecinde belirlenen hedefler ve politikalar bu çerçevede şekillendirilerek planlama sürecine yansıtılmıştır.

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin başarısının görülebilmesi adına hedef kartlarında da görüldüğü üzere altı (6) aylık ve 1 (bir) yıllık dönemler itibarıyla izleme değerlendirme yapılacaktır. Faaliyet ve projelerin uygulanmasının ardından elde edilen sonuçların raporlanması izleme aşamasını; uygulama sonuçlarının amaç, hedef ve performans göstergelerine göre kıyaslanarak analiz edilmesi ise değerlendirme aşamasını oluşturacaktır. Buna göre altı aylık dönemler aracılığıyla elde edilen sonuçlar raporlanarak söz konusu faaliyet ve projeler izlenecektir. Bunun yanı sıra birer yıllık uygulama sonuçlarının amaç, hedef ve performans göstergelerine göre kıyaslanmasıyla da değerlendirme aşaması gerçekleştirilecektir. Bu çerçevede yıllık performans programları ve bunun sonuçlarını yansıtan faaliyet raporlarından faydalanılacaktır.

Bu süreç içerisinde belediyemiz harcama birimlerinin gönderecekleri bilgi ve verileri esas alarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'ndaki Strateji Birimi "izleme raporlarını" hazırlayacaktır. Bu raporlar iki yıllık plan dönemi sonucunda stratejik planda yapılması gereken değişiklikler varsa planın güncellenmesine esas teşkil etmek adına önemli bir veri kaynağı oluşturacaktır.