



KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015-2019 STRATEJİK PLANI



İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 4 |
| MİSYONUMUZ..... | 5 |
| VİZYONUMUZ..... | 6 |
| İLKELERİMİZ..... | 7 |
| A. KESTEL HAKKINDA TEMEL BİLGİLER | 9 |
| 1. KESTEL TARİHİ | 9 |
| 2. KESTEL HAKKINDA COĞRAFİ BİLGİLER..... | 10 |
| 3. DEMOGRAFİK YAPI..... | 12 |
| B. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI..... | 14 |
| 1. EKONOMİ | 14 |
| 2. TARIM, ORMAN ve HAYVANCILIK | 16 |
| 4. SANAYİ ve TİCARET..... | 19 |
| 6. İSTİHDAM ve YOKSULLUK..... | 21 |
| 7. EĞİTİM..... | 23 |
| 8. SAĞLIK | 28 |
| C. KESTEL BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ | 30 |
| 1. GEREKÇE..... | 30 |
| 2. PLANLAMA SÜRECİ..... | 31 |
| 3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ | 32 |
| D-MEVcut DURUM..... | 33 |
| 1.KURUMSAL YAPILANMA..... | 33 |
| 1.1.Organizasyonel Yapılanma | 33 |
| 1.2.Görev ve sorumluluklar ile ilgili mevzuat | 34 |
| 2.İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ | 38 |
| 3.MALİ YAPI | 42 |
| 4.BİLGİ ve TEKNOLOJİK YAPI..... | 46 |
| 5.KESTEL BELEDİYESİ VERİLERİ | 48 |
| 6.PAYDAŞ ANALİZİ | 54 |
| 7.GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLER, KESTEL İÇİN FIRSATLAR ve TEHDİTLER | 58 |
| E.AMAÇ VE HEDEFLER | 61 |
| 1.DOĞU BURSA'NIN PARLAYAN YILDIZI KESTEL'İN İNŞA EDİLMESİNDE, PLANLI, MODERN, GÜVENİLİR VE ESTETİK BİR KENTLEŞMEYLE FARK YARATILMASI | 62 |
| 2.ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, DIŞ PAYDAŞLARIN BİLİNÇ DÜZEYİNİN DE ARTTIRILMASI SURETİYLE, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR KESTEL'İN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI | 67 |

| | |
|--|-----|
| 3. ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA SOSYAL YAŞAMIN GELİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BÜNYESİNDE YER ALMAKTAN GURUR DUYULAN KESTEL'İN İNŞA EDİLMESİ | 71 |
| 4. FARK YARATAN BELEDİYEMİZ ÖNCÜLÜĞÜNDE KESTEL'DE HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ . | 74 |
| 5.ESEN LİK VE GÜVEN LİK HİZMETLERİNDEKİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR KESTEL'İN YARATILMASI | 76 |
| 6.KESTEL'İN MARKA BİR İLÇE OLARAK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI | 78 |
| 7.KESTEL BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASI | 81 |
| F.İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 89 |
| 1.Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme | 89 |
| EKLER | 91 |
| EK-1 MEVZUAT TABLOSU | 91 |
| EK-2 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 126 |

SUNUŞ



Sevgili Kestelliler,
Kestel halkı için oldukça önemli birçok kamu hizmetini karşılama görevi ve sorumluluğu, belediyemizin, kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli kullanmak, faaliyetlerimizi de daha planlı yürütmek mecburiyetiyle karşı karşıya bırakmaktadır.

Bu gereklilik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan yeni kamu yönetimi anlayışı ile de desteklenmektedir. Stratejik yönetim biçimi olarak da adlandırılan bu yeni yönetim felsefesinde, ileriye yönelik amaç ve hedef belirleme önemsenmekte, eldeki kaynaklar bu yönde rasyonel kullanılmakta, katılımcı ve bilgiye dayalı karar verme belirleyici olmaktadır.

Diğer bir ifadeyle stratejik yönetim süreci, stratejik planlama faaliyetleri ile başlayan, stratejilerin uygulanması ile devam eden ve organizasyonun amaç ve hedeflerine ulaşma başarısının ölçülmesi ve elde edilen performans bilgisinin stratejik planlama faaliyetlerinde kullanılmasını da içeren döngüsel bir yapıya sahiptir.

Kestel Belediyesinde de stratejik yönetimini yerleştirmek ve geliştirmek için sürekli çalışmak durumundayız. Son yapılan yerel yönetimler genel seçimi sonrasında ilçemize katılan yeni mahallelerimizle nüfusumuzun 50.000'in üzerine çıkması nedeniyle yasal anlamda hazırlama zorunluluğumuz ortaya çıkan 2015-2019 Stratejik Planını, idaremiz ve siz değerli vatandaşlarımız için önemli bir fırsat olarak kabul ediyoruz.

Bu anlamda, ilk defa hazırlamış olduğumuz 2015 - 2019 Stratejik Planımız, gerek hazırlama sürecinde gerekse planın şekillenmesinde daha fazla katılımın olduğu, mevcut durum analizinin kapsamlı verilere dayalı olarak yapıldığı, bütçelerimize yol gösterecek ve izleme değerlendirme faaliyetleri ile katılımcı yönetim anlayışımızın ve çalışma ilkelerimizin hayata geçirilmesinde faydalanılacak en temel kaynak olacaktır.

Stratejik Planımız, eş zamanlı olarak hazırlamış olduğumuz performans programı ile bütçelerimizle bağı kurularak hayata geçirilmesi gereken önceliklerimizi, seçim beyanlarımızla ifade etmiş olduğumuz projeleri ve tüm faaliyetlerimizi kavrayacak şekilde hazırlanmıştır.

Tüm bu çalışmalarda emeği geçen her düzeydeki çalışma arkadaşımıza teşekkür eder, Stratejik Planımızın başarılı sonuçlar vermesini dilerim.

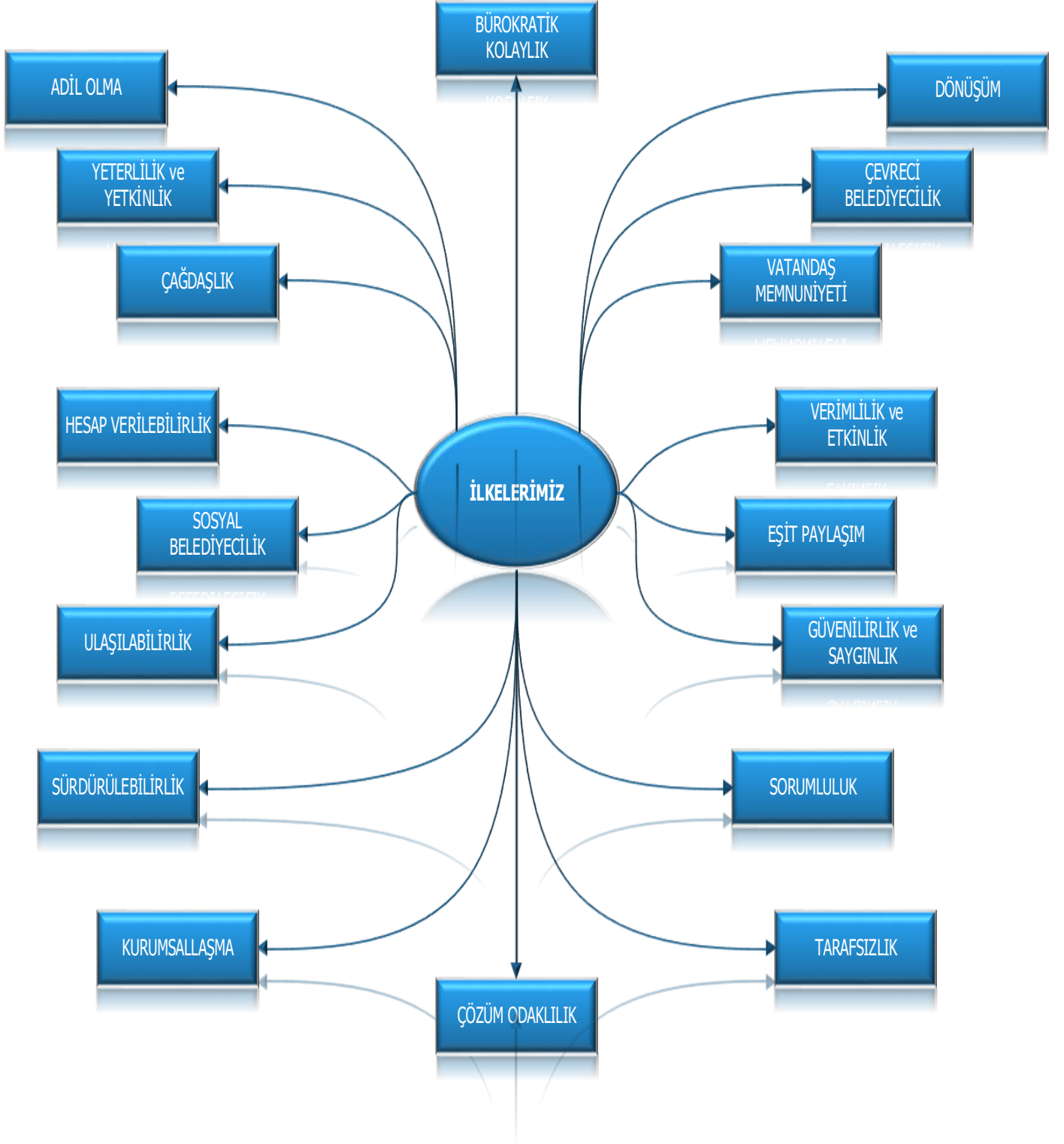
MİSYONUMUZ

*Suyun ve fidancılığın
kaynağı, farklı kültürlerin,
barışın hâkim olduğu
Kestel'de, halkımıza adil,
kaliteli ve huzurlu bir
yaşam sunulması...*

VİZYONUMUZ

Tarihi, doğası, kültürel değerleri, turizm ve spor potansiyeli ile Bursa'nın doğusunun parlamayan yıldızı, Türkiye'ye örnek Kestel'in inşa edilmesi...

İLKELERİMİZ



- **Bürokratik Kolaylık:** Hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
- **Adil Olma:** Kültürel farklılığını zenginlik kabul ederek tüm Kestellilere aynı standartlarda hizmet sunulması
- **Yeterlilik ve Yetkinlik:** : Gerekli bilgi ve tecrübeye sahip olunarak, kullanılması,
- **Çağdaşlık:** Günümüz teknolojisinin takip edilmesi ve uygulanması
- **Hesap verebilirlik:** Karar ve işlemlerde şeffaflık sağlanması ve hesap verilebilirliğin tesis edilmesi
- **Sosyal belediyecilik:** Halkın sosyal durumları ve refah seviyeleri ile ilgilenerek yaşam standartlarının yükselmesi için gereken desteğin sağlanması
- **Ulaşılabilirlik:** Gerekli bilgi ve belgelere istenilen zamanda ulaşılabilirliğin tesis edilmesi
- **Sürdürülebilirlik:** Yapılan yatırımların sürdürülebilirliği üzerine proje ve düşünce yapısının oluşturulması
- **Dönüşüm:** Zamanın gereklerine uygun olarak kentsel anlamda yenilenme sağlanması
- **Kurumsallaşma:** Kurumun kişilere bağımlı olmadan hizmetlerini sürdürebilmesi ve geliştirebilmesini sağlayan altyapının oluşturulması
- **Çözüm Odaklılık:** Hizmet talep edenlerin talepleri ve sorunlarının kısa süre içerisinde yerine getirilerek çözüme kavuşturulması
- **Tarafsızlık:** Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm faaliyetlerin ihtiyaca göre eşit şekilde sunulması
- **Sorumluluk:** Hizmet sunumunda, mevzuat çerçevesinde tüm hareket edilmesi
- **Güvenilirlik ve saygınlık:** Bilgili ve deneyimli personeli ile vatandaşın güvenini kazanan, vatandaşa saygı duyan, güler yüzlü hizmet sunan bir idarenin tesis edilmesi
- **Eşit paylaşım ve vatandaş odaklılık:** Elde edilen toplumsal kazanımların tüm toplum kesimlerinin ihtiyaç, beklenti ve önceliklerine göre paylaşılması, mevzuat ve mevcut imkanların vatandaş lehine yorumlanmasını ön plana alacak bir anlayışın egemen kılınması
- **Verimlilik ve etkinlik:** Yapılan hizmetlerin amacına uygun, kaliteli ve minimum kaynak kullanımı ile gerçekleştirilmesi
- **Vatandaş memnuniyeti:** Tüm hizmet ve faaliyetlerimizde insan odaklı ve vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulması
- **Çevreci Belediyecilik:** Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

A. KESTEL HAKKINDA TEMEL BİLGİLER

1. KESTEL TARİHİ

Kuruluşu ile ilgili net bir bilgiye sahip olunmayan Kestel'imizin Milattan Önce 300'lü yıllarda bugünkü Yunanistan'dan gelen Megara'lılar tarafından kurulduğu tahmin edilmektedir. Kısa süre içerisinde Makedon ve Birithyniaların saldırılarına maruz kalan yörenin korunması amacı ile Megara Kralı Bizantion tarafından MÖ.269 yılında Roma İmparatorluğundan yardım isteğinde bulunulmuş ve bu dönemden itibaren bölge Roma İmparatorluğu egemenliği altına girmiştir. Kentin ismi Doğu Roma İmparatorluğu döneminde yapıldığı sanılan Latince de "Kalecik" anlamına gelen "**Castel'**" kelimesinden gelmektedir. Ön Asya'dan gelebilecek olası akınlara karşı koyabilmek için inşa edilen tarihi Kestel Kalesi Bizans döneminde daha da güçlendirilerek doğudan gelecek Türk akınlarına karşı Bursa'yı korumada öncü kuvvet yapısı olarak kullanılmıştır.

Osmanlı İmparatorluğunun kurucusu Osman bey zamanında Yenişehir Bursa arasında yaşanan Dimboz muharebesinin ardından 1306 yılında Osmanlıların eline geçen "Castel" zamanla Kestel ismini almıştır.

Bir sınır kalesi olmaktan çıkartılıp yerleşim merkezi olarak kullanımına başlanması ise Vani Mehmet Efendi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Van'ın Hoşat ilçesinde doğan Vani Mehmet Efendi başarılı bir eğitim hayatından sonra Saraya kadar yükselmiş, 3.Viyana kuşatmasında ordu ile beraber sefere katılmış, o dönemde Osmanlı imparatorluğunun yaşadığı çalkantılardan etkilenilerek Padişah 4. Mehmet tarafından Kestel'e sürgün edilmiştir.

O çağda Kestel Serme, Barakfakih, Gürsu, Vakıf, İsabey topraklarını da içine alan bir çiftlik konumunda iken Mehmet Vani Efendi tarafından Kestel'imize İmaret, Fırın, Medrese, Kervansaray, Cami, değirmen ve hamam gibi yapıları inşa ettirilerek yerleşim merkezi olarak hayata geçmesi sağlamıştır.

Bugün bu yapılardan sadece Merkez Camii ve Hamam ayakta durmaktadır.

1877-78 Osmanlı Rus Savaşı sonrasında 40 evin bulunduğu bir yerleşim merkezi olan Kestel'e Bulgaristan'ın Şumnu, Tırnova, Kızanlık, Çırpan Köylerinden göçmenler getirilmiş sonraki yıllarda da göçler devam etmiştir.

1908 yılında Bulgaristan'ın Filibe bölgesindeki Kırçima ve Üstina Köylerinden 14 hane, 1913 de 106 hane gelerek Kestel'e yerleşmiştir.

1919-1945 yılları arasında Yunanistan, Bulgaristan, Gelibolu, Bilecik, Tunceli, Elazığ, Erzurum, Erzincan, Bayburt bölgelerinden gelen göçlerle hızla büyüyen Kestel 1938 de Merkez Bucak, 1960 da Belde ve 9 Mayıs 1990 yılında ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Kestel bir sanayi ve tarım kenti olma hüviyetini günümüzde korumaktadır.300'e yakın sanayi kuruluşuna ev sahipliği yapan Kestel aynı zamanda fidancılığın ve süs bitkilerinin başkentidir.

Bugün gerek sanayi gerekse tarımsal alanlarda büyük atılımlar gerçekleştiren Kestel'imiz adını Yurt ve Dünya çapında duyurmayı başarmış bir ilçedir.

Kestel Belediyesi'nin ilk imar planı 1982 yılında Bayındırlık Bakanlığı tarafından hazırlanarak onaylanmıştır. Şehircilik ilke ve esaslarına göre hazırlanan imar planı 1989, 1990, 1991, 1994, 1999, 2001, 2002 ve 2013 yıllarında revizyona uğramıştır.

2. KESTEL HAKKINDA COĞRAFİ BİLGİLER



Kestel Güney Marmara Bölgesinde Bursa İlinin doğusunda 40°K enlemi 29°D boylamında yer almaktadır. Doğusunda; Yenişehir, İnegöl, batısında; Yıldırım, Osmangazi, güneyinde; Keles, Osmangazi, kuzeyinde; Gürsu ve Gemlik İlçeleri bulunmaktadır.

Denizden yüksekliği 155 metre olup arazi genellikle dağlıktır. Yüzölçümü 430,61 km² (43.061 ha) olup nemli ılıman bir iklim kuşağındadır. 17.808 hektar alan ormandır. Başlıca ağaç türleri; çam, köknar, kestanedir. Tarım alanı 10.845 hektardır.

Kestel İlçesi birinci derece deprem bölgesi içindedir. Özellikle ova kısmı deprem tehlikesiyle en çok karşı karşıya olan kesimdir. İlçenin dağ yamacındaki güney kısmı daha güvenlidir. Mahalle bazlı jeolojik risk harıtarları oluşturulmuş ve belediyemiz sınırları içinde mahalle bazında 290 adet riskli bina tespit edilmiş olup 7,2 hektarlık alanı kapsamaktadır.

Kestel genelde ılıman bir iklime sahiptir. Nem oranı yüksektir. En sıcak ay Ağustos, en soğuk ay Ocaktır. Ortalama yağış 759,4 kg/m² ` dir.

Bursa Merkez'den Kestel'e ulaşım toplu taşıma ile aşağıdaki güzergahlar kullanılarak yapılabilmektedir;

1. Güzergâh: 2K Kestel – Arabayatağı
2. Güzergâh: 1K Kestel – Şevket Yılmaz Eğitim ve Araştırma Hastanesi
3. Güzergah: 91 Kestel – Terminal

Ayrıca Kestel – Arabayatağı arasında da Bursaray hizmet vermektedir.

Kestel'de katı yakıt kömür kullanımı ve bacalarda filtre sisteminin bulunmaması hava kirliliğine neden olan etkenler olarak göze çarpmaktadır. Gerek Kestel Belediyesi Zabıta Müdürlüğü gerekse emniyet ve jandarma çevre koruma ekipleri tarafından çevre kirliliğine sebep olan işyeri, kurum ve kuruluşlar hakkında inceleme, araştırma ve işlem yapılması için İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bilgi verilmektedir.

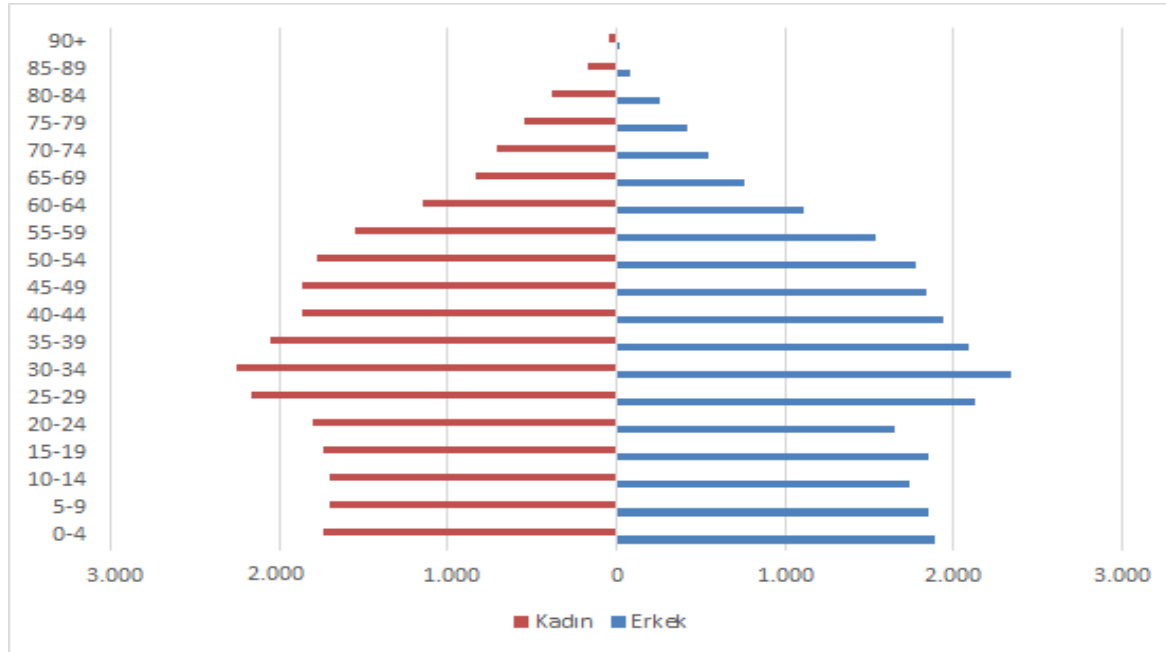
3. DEMOGRAFİK YAPI

2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi verilerine göre Kestel İlçesi nüfusu 51.872 kişidir. Türkiye nüfusunun % 0,068'i Kestel'de yaşamaktadır. 2013 yılı ADNK verilerine göre 48.490 olan ilçe nüfusu %6,9 artmıştır.

2013 YILI MAHALLE BAZLI NÜFUS

| | | | | | |
|-----------------------------|-------|------------------|-------|-------------------|--------|
| Ağlaşan | 182 | Esentepe | 4.721 | Saitabat | 480 |
| Ahmet Vefik Paşa | 8.487 | Gölbaşı | 47 | Sayfiye | 202 |
| Ahmet Vefik Paşa OSB | 35 | Gölcük | 505 | Serme | 733 |
| Aksu | 343 | Gözede | 476 | Seymen | 256 |
| Alaçam | 584 | Kale | 6.298 | Soğuksu | 185 |
| Babasultan | 922 | Kayacık | 63 | Şevketiye | 272 |
| Barakfakih | 1.139 | Kozluören | 398 | Şükraniye | 160 |
| Burhaniye | 264 | Lütfiye | 428 | Turanköy | 400 |
| Çataltepe | 979 | Narlidere | 583 | Ümitalan | 744 |
| Derekızık | 670 | Nüzhetiye | 76 | Vanimehmet | 9.148 |
| Dudaklı | 405 | Orhaniye | 753 | Yağmurlu | 70 |
| Erdoğan | 438 | Osmaniye | 227 | Yeni | 10.199 |

Kestel İlçe nüfusunun %21'i 6360 sayılı kanun ile mahalleye dönüşen köylerde %79'u ilçe merkezinde bulunan mahallelerde yaşamaktadır.



Kestel ilçesi Türkiye ortalamasının üzerinde bir nüfus yoğunluğuna sahip ilçe olma özelliği de taşımaktadır. Fakat Bursa ile geneli ile karşılaştırıldığında il ortalamasının çok fazla altında bir nüfus yoğunluğuna sahip olduğu görülmektedir.

| | |
|-------------------------|----------------------------------|
| Türkiye Nüfus Yoğunluğu | 102 (kişi/Km²) |
| Bursa Nüfus Yoğunluğu | 263 (kişi/Km²) |
| Kestel Nüfus Yoğunluğu | 120 (kişi/Km²) |

Kestel nüfusunun yapısına bakıldığında nüfusun % 70'inin çalışabilir yaş olarak kabul edilen 15-64 yaş aralığında olduğu görülmektedir. Bu oran Türkiye ortalamasının 2,3 puan üstündedir.

Nüfusun eğitim çağı grupları itibarıyla dağılımına baktığımızda; 5 yaş ve altı nüfus yaklaşık 4 bin olup toplam nüfus içindeki payı % 7,5 civarındadır. İlköğretim çağındaki nüfusun toplam nüfus içindeki payı ise % 11,5'ler düzeyindedir.

Yine yerel hizmet açısından önemli olan 65 yaş ve üstünde Kestel'de 5 bin civarında kişi yaşamakta olup bunların toplam nüfusa oranı % 9'dur.

Nüfusun Yaşa Göre Dağılımı

| Yaş Grubu | Kestel Toplam | Oran | Türkiye Ortalaması |
|---------------|---------------|------|--------------------|
| 0-4 | 3.621 | 7,0% | 8,1% |
| 5-9 | 3.553 | 6,8% | 8,2% |
| 10-14 | 3.444 | 6,6% | 8,3% |
| 15-19 | 3.587 | 6,9% | 8,4% |
| 20-24 | 3.449 | 6,6% | 8,1% |
| 25-29 | 4.285 | 8,3% | 8,2% |
| 30-34 | 4.590 | 8,8% | 8,5% |
| 35-39 | 4.149 | 8,0% | 7,6% |
| 40-44 | 3.807 | 7,3% | 6,9% |
| 45-49 | 3.708 | 7,1% | 6,2% |
| 50-54 | 3.550 | 6,8% | 5,5% |
| 55-59 | 3.088 | 6,0% | 4,6% |
| 60-64 | 2.264 | 4,4% | 3,6% |
| 65-69 | 1.599 | 3,1% | 2,7% |
| 70-74 | 1.251 | 2,4% | 2,0% |
| 75-79 | 963 | 1,9% | 1,4% |
| 80-84 | 645 | 1,2% | 1,1% |
| 85-89 | 256 | 0,5% | 0,4% |
| 90+ | 63 | 0,1% | 0,1% |
| Toplam | 51.872 | | |

Çalışan aktif nüfusun fazla olduğu ve okuma çağına gelmemiş çocuk sayısının arttığı Kestel'de birçok yerde olduğu gibi özellikle okul öncesi eğitim ile yerel hizmet talebine konu olan kreş hizmeti ayrıca buna paralel çocuk oyun parkları da önemli hale gelmektedir.

B. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI

1. EKONOMİ

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından 2004 yılında yayımlanan "İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması" incelendiğinde Kestel ilçesinin 91.sırada olduğu Bursa sıralamasında da 5. Sıra bulunduğu görülmektedir.

| İLÇE | Gelişmişlik Sırası | Gelişmişlik Grubu | Gelişmişlik Endeksi |
|-------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| Büyükşehir | 1 | 1 | 7,9533 |
| Gemlik | 46 | 2 | 1,79897 |
| İnegöl | 73 | 2 | 1,3612 |
| Mudanya | 74 | 2 | 1,35475 |
| Kestel | 91 | 2 | 1,15507 |
| Orhangazi | 95 | 2 | 1,1305 |
| Gürsu | 99 | 2 | 1,11499 |
| Karacabey | 143 | 2 | 0,76269 |
| Mustafakemalpaşa | 197 | 3 | 0,45191 |
| Yenişehir | 232 | 3 | 0,28969 |
| İzmit | 291 | 3 | 0,09069 |
| Orhaneli | 451 | 3 | -0,22601 |
| Harmancık | 551 | 4 | -0,41614 |
| Keles | 607 | 4 | -0,51616 |
| Büyükorhan | 717 | 5 | -0,72366 |

İl genelinde de Kestel 5. Sırada yer almaktadır.

Kestel İlçesi'nin sanayi gelişmişliği, Bursa ve Türkiye geneline oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| | Türkiye | | Bursa | | Kestel | | | | | |
|---|--------------------|-----------|--------------------|----------|--------------------|-----------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|
| | Yerel Birim Sayısı | İstihdam | Yerel Birim Sayısı | İstihdam | Yerel Birim Sayısı | Bursa Toplamına Oranı | Türkiye Toplamına Oranı | İstihdam | Bursa Toplamına Oranı | Türkiye Toplamına Oranı |
| Madencilik ve Taş ocakçılığı | 2.410 | 77.027 | 68 | 1.231 | - | - | - | - | - | - |
| İmalat | 272.482 | 2.183.286 | 14.787 | 170.867 | 264 | 1,79% | 0,10% | 7.724 | 4,52% | 0,35% |
| Elektrik, Gaz, Su | 4.206 | 96.430 | 81 | 3.388 | 3 | 3,70% | 0,07% | 26 | 0,77% | 0,03% |
| İnşaat | 35.749 | 224.874 | 1.302 | 5.313 | 19 | 1,46% | 0,05% | 47 | 0,88% | 0,02% |
| Toptan ve perakende ticaret | 867.890 | 1.876.525 | 33.277 | 72.770 | 442 | 1,33% | 0,05% | 1.405 | 1,93% | 0,07% |
| Otel, lokanta ve kahvehane | 174.199 | 545.167 | 7.627 | 20.001 | 120 | 1,57% | 0,07% | 301 | 1,50% | 0,06% |
| Ulaştırma, depolama ve haberleşme | 270.517 | 612.814 | 11.010 | 20.361 | 332 | 3,02% | 0,12% | 509 | 2,50% | 0,08% |
| Mali araç kuruluşların faaliyetleri | 14.303 | 183.169 | 481 | 4.023 | 3 | 0,62% | 0,02% | 11 | 0,27% | 0,01% |
| Gayrimenkul kiralama ve iş faaliyetleri | 95.971 | 339.502 | 3.783 | 12.396 | 25 | 0,66% | 0,03% | 148 | 1,19% | 0,04% |
| Eğitim | 6.695 | 79.129 | 296 | 3.728 | 5 | 1,69% | 0,07% | 8 | 0,21% | 0,01% |
| Sağlık işleri ve sosyal hizmetler | 33.383 | 101.193 | 1.221 | 3.062 | 12 | 0,98% | 0,04% | 17 | 0,56% | 0,02% |
| Diğer sosyal, Toplumsal ve Kişisel hizmet faaliyetleri | 80.386 | 177.924 | 3.169 | 6.691 | 48 | 1,51% | 0,06% | 76 | 1,14% | 0,04% |

Kaynak: TÜİK İstatistik Bölge Birimleri Sınıflaması, ilçe ve ekonomik faaliyet kısımlarına göre yerel birim sayısı ve istihdam

Kestel ekonomisinin dinamik bir yapıya sahip olduğu söylenebilir. Bu dinamikliğinde Bursa gibi sanayileşme ve gelişmişlik oranı yüksek bir şehirde bulunması önemli bir yer tutmaktadır. Ayrıca ülkenin sanayi kuşağı diye ifade edebileceğimiz Marmara Bölgesi sınırları içinde bulunması da bunda etkindir. İstanbul, Ankara ve İzmir gibi metropollere mesafesi zaman açısından uzak denilemeyecek düzeyde olup İstanbul, Ankara ve İzmir'e karayolu ulaşımı rahat ve güvenli şekilde yeni yollar aracılığı ile yapılmaktadır. Mudanya ilçesi aracılığı ile de deniz ulaşımı İstanbul'a sağlanabilmektedir.

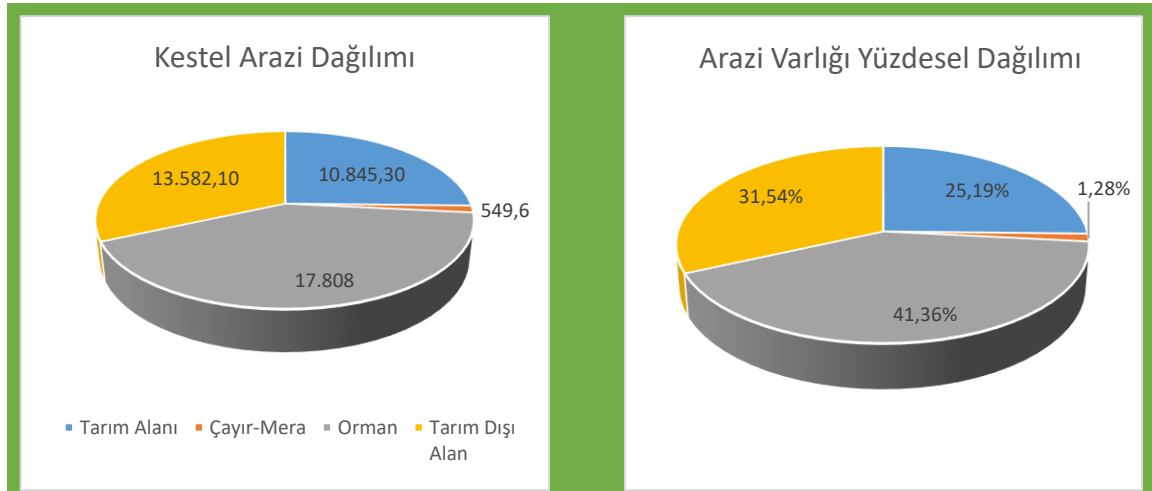
Sanayi sektöründe bölgedeki hammaddeden de kaynaklandığını söyleyebileceğimiz şişelenmiş içme suyu sektörünün önde gelen firmaları ilçemizde bulunmaktadır. Erikli Su ve Meşrubat A.Ş., Coca Cola gibi büyük firmalara ait ilçemiz sınırları içerisinde fabrikalar bulunmaktadır.

Ayrıca misyonumuzda da belirttiğimiz üzere Kestel, Türkiye'de fidancılık konusunda öncü bir konumda bulunmakta ve bu alanda çok sayıda firma ilçemiz sınırları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

2. TARIM, ORMAN VE HAYVANCILIK

| ARAZİ VARLIĞI | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-----------------|------------|----------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|-----------------|------------------|
| | Tarım Alanı (ha) | Kestel Toplam Alan Yüzdesi | Türkiye Yüzdesi | Çayır-Mera (ha) | Kestel Toplam Alan Yüzdesi | Türkiye Yüzdesi | Orman (ha) | Kestel Toplam Alan Yüzdesi | Türkiye Yüzdesi | Tarım Dışı Alan (ha) | Kestel Toplam Alan Yüzdesi | Türkiye Yüzdesi | Toplam Yüzölçümü |
| Kestel | 10.845,30 | 25,19% | 0,04% | 549,6 | 1,28% | 0,00% | 17.808 | 41,36% | 0,09% | 13.582,10 | 31,54% | 0,08% | 43.061 |
| Türkiye | 26.013.732 | | 33,20% | 14.616.700 | | 18,70% | 20.703.000 | | 26,40% | 17.022.806 | | 21,70% | 78.356.238 |

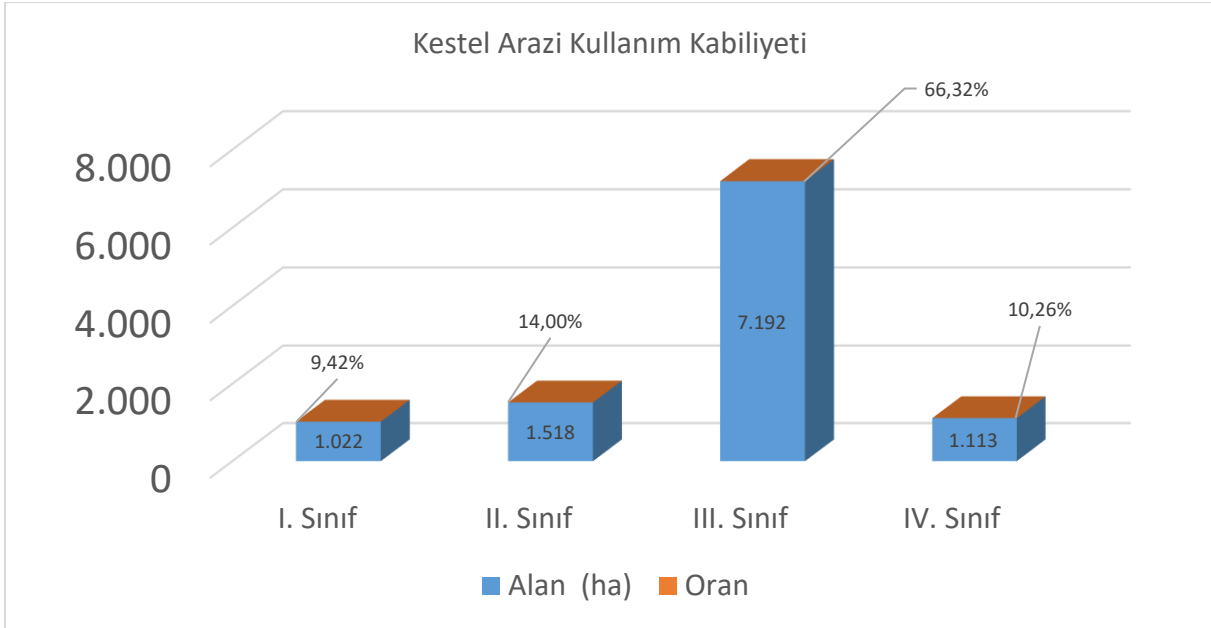
Kestel ilçesinde gerçek alanların sadece % 25,19'u tarım alanı olarak kullanılabilir niteliktedir. Arazinin 17.808 hektarı yani % 41,36'sı orman alanıdır. 549,6 hektarlık mera ve çayır alanı bulunmaktadır. Kestel arazi varlığının kalan 13.852,10 hektarı tarım dışı arazidir. Bu çerçevede Tarım topraklarının korunmasına ilişkin çalışmalar Kestel için son derece önem taşımaktadır.



Ova ve dağ kısımlarıyla yeryüzü şekilleri açısından çeşitlilik gösteren Kestel ilçesinde bitkisel tarım ürünleri de çeşitlilik göstermektedir. Ova köylerinde az miktarda zeytin ve önemli bir miktarda buğday yetiştirilmekte iken, dağ köylerinde (Alaçam Köyü) ahududu ve böğürtlen yetiştirilmektedir. Derekızık Köyü'nde ise çilek yetiştiriciliği yapılmaktadır. Ayrıca, ilçede üretilen yediveren çileği son yıllarda öne çıkmaktadır. Üretilen armut ve şeftali ana olarak büyük şehirler olmak üzere yurtiçi piyasasında yaş meyve olarak arz edilirken, üretilen ahududu, reçel olarak tarımsal sanayide ve ayrıca ilaç sanayinde değerlendirilmektedir.

Özellikle, tarım alanında Kestel ilçesi fidancılıkta öne çıkmakta, 'altın mazı' fidanı üretiminde önemli bir konumdadır. Bunun yanında kiraz fidanı da ilçede üretilmektedir. Fidanlar, yalnızca iç piyasada değil yurtdışı piyasada da değerlendirilmektedir.

Kestel İlçesi arazi kullanımı kabiliyeti incelendiğinde tarım topraklarının sınıfsal dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Kestel ilçesi tarım topraklarının %66,32'sinin III. Sınıf arazi üzerinde tarım toprağı olduğu görülmektedir. Bu nedenle Kestel ilçesinde tarımsal verimlik ve sürekliliğın artırılabilmesi için iyi tarım uygulamalarına yönelik çiftçilerin eğitim metotları anlamında desteklenmesi gerekmektedir.

**Hektar Başına Düşen
Traktör Sayısı ve Traktör Başına Düşen Ortalama Alan**

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Tarım Alanı | 10.845,30 |
| Traktör Sayısı | 1.032 |
| Biçerdöver Sayısı | 1 |
| Hektara Düşen Traktör Sayısı | 0,09 Adet |
| Traktör Başına Ortalama Tarım Alanı | 10,5 Ha |

Kestel'de 1000 hektara düşen traktör sayısı 90 adettir. Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında bu sayı Türkiye ortalamasının üzerinde seyretmektedir.

Tarımsal üretimde mekanizasyon düzeyinin yüksekliği, bölgede tarımla uğraşan kırsal kesimdeki nüfusun diğer bölgelere göre nispi bilinç yüksekliği ve bölgedeki tarım makineleri sanayisinin gelişmişliği ile açıklanabilir. Bu yüksek rakama rağmen Türk tarımının temel yapısal sorunlarından olan tarımsal üretim yapılan alanların küçüklüğü ve arazinin parçalı

olması özellikle traktör ve diğer tarım alet ve makinelerinin kullanım etkinliği ve verimliliğini düşürmektedir.

Kestel yüzölçümünün 17.808 hektarlık alanı ormanlık alandır. Ormanlık saha, ilçenin genel yüzölçümünün % 41,36'sını oluşturmaktadır.

4. SANAYİ VE TİCARET

Kestel Organize Sanayi Bölgesi (KOSAB) 2004 yılında kurulmuş olup, bölge içerisinde 74 firma faaliyetlerine devam etmektedir. 52 firma tekstil, 3 firma gıda, 12 firma metal, 2 firma plastik, 1 firma mobilya, 4 firmada diğer alanlarda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bursa'nın tekstil alanında öncülüğü dünya ölçeğinde kabul edilmiş bir realite olup bunun paralelinde organize sanayi bölgesi içerisinde tekstil firmalarının sayıca fazla olduğu görülmektedir. .

KOSAB İÇERİSİNDEKİ FİRMALAR

| | | |
|---|--|---|
| A.S.T. TOPDAĞI TEKSTİL SAN VE TİC. LTD. ŞTİ | ÇİSİY TEKSTİL MOBİLYA DAY. TÜK. MAL. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ | PELİNİ KONFEKSİYON LTD.ŞTİ |
| ADAK TEKSTİL SAN VE TİC. LTD. ŞTİ | ÇOŞKAN İPEK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ | R.S.S REKOR ISI A.Ş |
| AKBAŞLAR TEKSTİL ENERJİ SANAYİ VE TİC A.Ş | DELİÇAY ALÜMİNYUM SAN LTD ŞTİ | RAMAZAN GÜLAY TEKSTİL İNŞAAT SAN VE TİC.LTD. ŞTİ |
| AKÇEVİZ BRODE NAKIŞ KONF. SAN VE TİC. LTD. ŞTİ | DRİTA TEKSTİL SAN VE TİC A.Ş | RASİH ÇELİK TEKSTİL SANAYİ VE TİC.A. Ş. |
| AKEL GRUP TEKSTİL GIDA İNŞ. SAN. TİC.A. Ş. | ELYAF TEKSTİL SANAYİ TİC A.Ş | REKORPAN ISI CİHAZLARI SAN VE TİC. A.Ş |
| AKİF KASABOĞLU TEKSTİL SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ | ERGÜNEŞ MATBAACILIK A.Ş | S.K.S METAL VE PLASTİK SAN TİC. A.Ş |
| AKSAKAL TEKSTİL SANAYİ A.Ş. | EROL ÖZTÜFENK İNŞAAT VE YAPI MAL. NAK. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ | SANİFOAM SÜNGER SAN. VE TİC. ANONİM ŞİRKETİ |
| AKTAŞ HAVA SUSP. SİST. SAN ve TİC. A.Ş | FEHİM HATİPOĞLU (HATİPOĞLU TEKSTİL) | SGD TEKSTİL SAN. TİC. LTD. ŞTİ |
| AKTAŞ HAVA SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ SAN. VE TİC.A. Ş | GLOBAL CO TEKSTİL BİLG. ELK. ELKTR. İNŞ. İTH. İHC. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ | SİNEM EMPRİME BOYA TEKS. SAN. TİC.LTD. ŞTİ. |
| AKTÜL TEKSTİL SAN. VE TİC. A.Ş | HAKYILDIZ TEKSTİL LTD. ŞTİ | SÖZAL TEKSTİL KİMYA SAN. VE PAZ. LTD.ŞTİ |
| ARAS MEFRUŞAT TEKSTİL VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ | HAMZAGİL EMPRİME A.Ş | ŞENER HELVA REÇEL TARIMSAL ÜRÜNLER GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ |
| ARZ İPEK TEKSTİL SAN. TİC. LTD. ŞTİ | HATIPLER İPLİK DOKUMA KUMAŞ TEKSTİL SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ | TEKSMAK MAKİNA TEKSTİL SAN VE TİC. LTD. ŞTİ |
| ASUTEKS TEKSTİL BASIN YAY. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. | HISIMCIL SÜT ÜRÜNLERİ TEKS. SAN. TİC.LTD. ŞTİ. | TEKTAŞ TEKSTİL SAN VE TİC. A.Ş |
| ATASOY TEKSTİL ÖRME DOKUMA KONFEKSİYON SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ | HOŞVER TEKSTİL TURİZM SEYEHAT NAKLİYE SAN. VE TİC.İTHALAT İHRACAT LTD ŞTİ. | TELBİS TEKSTİL SAN VE TİC. LTD. ŞTİ |
| AYATLAS TEKSTİL SAN TİC A.Ş | İBRAŞ KAUÇUK OTOMOTİV YAN SANAYİ VE TİC.LTD. ŞTİ | TIKIR MAKİNA SAN TİC. LTD. ŞTİ |
| BATMAZ TEKSTİL SAN VE TİC.LTD. ŞTİ. | KA-EN TEKSTİL SAN TİC. LTD. ŞTİ | TUĞBAY BOYA EMPRİME TEKSTİL SAN. TİC. A.Ş. |
| BATTALLAR KOLL. ŞTİ | KESPET PETROL TURİZM İŞLETME VE TİC. A.Ş | ULUPEN PVC YAPI SİSTEMLERİ SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ |
| BİRGEN TEKSTİL MEFRUSAT SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ | KÜÇÜK ÇİFTLİK SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ | UYUMPLAST TEKS. PLASTİK SAN VE TİC. LTD. ŞTİ |
| BODO BODE DOĞRUSAN OTOM. SAN. TİC. A.Ş. | KÜLEY TEKSTİL SAN VE TİC LTD.ŞTİ | UÇ-GE MAĞAZA EKİPMANL. PAZ. SAN. TİC. A.Ş |
| BRODETEKS GİPÜR BOYA VE APRE TEKS. SAN ve TİC. LTD. ŞTİ | M.T. MERCAN TEKSTİL SAN. TİC. LTD. ŞTİ | VE-HA PLASTİK SAN. TİC.LTD. ŞTİ. |
| BURSA DEMİRSAN A.Ş | NERFE TEKSTİL SAN VE TİC. A.Ş | VİLLA TEKSTİL SAN. TİC. LTD. ŞTİ |
| BURSA PLASTİK SAN ve TİC A.Ş | OSMANLI DOKUMA TEKS. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ | YAŞARTEKS DOKUMA SAN VE TİC. A.Ş |
| CANAT KURUYEMİŞÇİLİK GIDA SAN ve TİC. LTD.ŞTİ | ÖZ AFYON MERMER ORDU KARDEŞLER LTD.ŞTİ | YEŞİLLER TEKSTİL SAN. TİC. A.Ş |
| CEBEN TEKSTİL MAKİNE SAN. VE TİC. LTD. ŞİRKETİ | ÖZ KARACA TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ | YEŞİM TEKSTİL A.Ş |
| CELBIŞ TEKSTİL SAN. VE TİC. A.Ş | ÖZLEYİŞ TEKSTİL SAN. VE TİC. A.Ş. | YÜREK TEKSTİL SAN VE TİC. A.Ş |
| | KOZ.TUH.KIRT.PET.İTH.İHR.PAZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ | ZİYAOĞLU TEKSTİL HIRD. GIDA |

Organize Sanayi Bölgesinin toplam alansal büyüklüğü 73.43 hektardır. Bölge, imar planı doğrultusunda en küçüğü 2000 m² ile sınırlandırılan 95 parselden oluşmaktadır. Parsellerinin tamamı şahıs mülkiyetindedir. Bu toplam alanın bölge bütününde dağılımı tabloda gösterilmiştir.

| ALAN KULLANIMLARI | Ha | % |
|---------------------------------|-----------|----------|
| Sanayi Alanları | 59.44 | 80.95 |
| İdari ve Sosyal Tesis Alanı | 0.61 | 0.83 |
| Teknik Altyapı Alanı | 0.50 | 0.68 |
| TEDAŞ Alanı | 0.02 | 0.03 |
| Akaryakıt Satış İstasyonu Alanı | 0.20 | 0.27 |
| Oto Park Alanı | 0.35 | 0.48 |
| İmar Yolları Alanı | 12.31 | 16.76 |
| OSB Toplam Alanı | 73.43 | 100 |

Kestel'de faaliyet gösteren bölgeler firma ve çalışan sayıları ile birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| SIRA NO. | | FİRMA SAYISI | FAALİYET ALANI | ÇALIŞAN SAYISI |
|-----------------|----------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1 | KOSAB | 74 | TEKSTİL AĞIRLIKLI | 3.700-3.800 |
| 2 | BARSİAD | 103 | TEKSTİL AĞIRLIKLI | 4.000-4.200 |
| 3 | TURANKÖY | 30 | TEKSTİL AĞIRLIKLI | 1.300-1.400 |
| 4 | ANKARA ASFALTI 2.NOLU SAN. | 115 | TEKSTİL AĞIRLIKLI | 4.500-4.600 |
| | TOPLAM | 322 | Toplam Çalışan Sayısı | 13.750 |

6. İSTİHDAM VE YOKSULLUK

Kestel ilçesi İBBS Düzey 2'de TR41 Bölgesi olarak adlandırılan, İç Anadolu Bölgesi ile Marmara Bölgesini birbirine bağlayan bölge içerisinde yer almaktadır. Bölgenin 2013 yılı istihdam oranı %46,9 ile Türkiye ortalamasının (%45,9) üzerindedir. İşsizlik oranı ise %7 olup Türkiye ortalaması olan %9,7'nin oldukça altındadır.

TR41 Bölgesinde hizmet sektörünün istihdamdaki payı %45, sanayi sektörünün payı %40,5 iken tarım sektörünün payı %14,6'dır. Bölge, sanayi sektörünün toplam istihdamdaki payı en yüksek Düzey 2 Bölgesi iken, tarım sektörünün toplam istihdamdaki payı düşük olan bölgeler arasındadır.

Kestel'in tarım alanlarının büyüklüğü ve sanayideki firma sayısının çokluğu bu alanlarda istihdamın bölgenin aksine paralel dağılımına olanak vermektedir.

İŞKUR'dan Kestel ilçesinin işsizlik ve istihdam verileri talep edilmiş fakat kurum, ilgili verileri elinde veri olmadığı için paylaşamamış ve tarafımıza Bursa geneli verilerini iletmiştir.

| İŞ İSTATİSTİKLERİ | | |
|------------------------------------|--------|---------|
| Yıl İçinde Yapılan Başvuru | Erkek | 63.679 |
| | Kadın | 38.391 |
| | Toplam | 102.070 |
| Yıl İçinde Alınan Açık İş | | 49.933 |
| Yıl İçinde İşverene Yapılan Takdim | | 10.039 |
| Yıl İçinde İşe Yerleştirme | Erkek | 21.675 |
| | Kadın | 9.537 |
| | Toplam | 31.212 |
| Kayıtlı İşgücü | Erkek | 91.227 |
| | Kadın | 71.747 |
| | Toplam | 162.974 |
| Kayıtlı İşsizler | Erkek | 44.651 |
| | Kadın | 38.675 |
| | Toplam | 83.326 |
| İş Danışmanlığı Yapılan Kişi | Erkek | 73.882 |
| | Kadın | 41.477 |
| | Toplam | 115.359 |

Kestel Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının 2013 yılı ve 2014 Ocak-Haziran döneminde yoksul kesimlere yaptığı yardımlar yararlanıcı kişi ve tutar bazında izleyen tabloda verilmiştir.

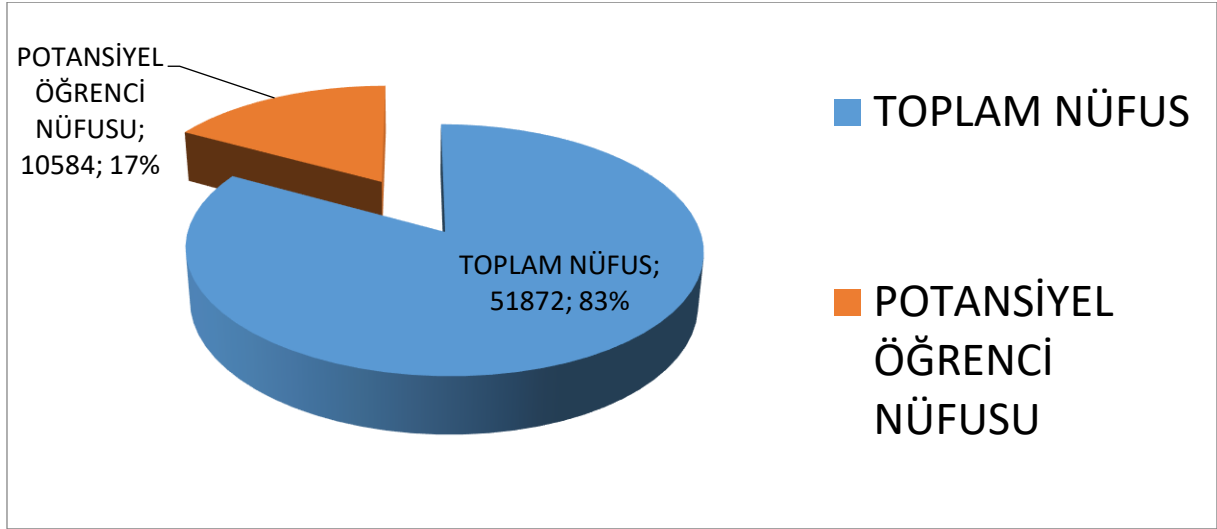
| SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA VAKFI TARAFINDAN YAPILAN 01.01.2013-31.12.2013 ARASI YARDIMLAR | | | | |
|---|-------------|-------------|---------------------|-------------------------|
| Yardım Türü | Kişi Sayısı | | Tutarı | Açıklama |
| Yiyecek Yardımı | Nakdi | 432 | 116.700,00 | |
| Kömür Yardımı | Ayni | 1224 | 661.903,84 | KÖMÜR |
| Eğitim Yardımları | Nakdi | 251 | 64.000,00 | |
| Geçimi Temin Edici Yardımlar | Nakdi | 179 | 117.175,20 | |
| Diğer Yardımlar | Nakdi | 1 | 52.836,00 | KÖMÜR NAKLİYESİ FİRMAYA |
| TOPLAM | | 2087 | 1.012.615,04 | |

| SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA VAKFI TARAFINDAN YAPILAN 01.01.2014-30.06.2014 ARASI YARDIMLAR | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------------|----------|
| Yardım Türü | Kişi Sayısı | | Tutarı | Açıklama |
| Kömür Yardımı | Ayni | 311 | 137.626,10 | |
| Diğer Yakacak Yrd. Karbon monoksit Cihazı | Ayni | 500 | 20.650,00 | |
| Geçimi Temin Edici Yardımlar | Nakdi | 410 | 101.310,00 | |
| Diğer Yardımlar- Suriyelilere Nakdi Yardım | Nakdi | 74 | 23.470,00 | |
| TOPLAM | | 1295 | 283.056,10 | |

2014 yılında Suriye'deki iç savaştan kaçarak ilçemize yerleşen Suriyeli misafirlerden 74 kişiye vakıf tarafından 23.470,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

7. EĞİTİM

Kestel ilçesi eğitim açısından incelendiğinde toplam nüfusun %17 gibi büyük bir çoğunluğu eğitim potansiyeli barındırmaktadır.



Kestel'deki mevcut eğitim kurumları

| İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|-------------------------------|
| Öğretim Yılı | Kurum Sayısı | Özel Eğitim Alt Sınıflar | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | 5. Sınıf | 6. Sınıf | 7. Sınıf | 8. Sınıf | Toplam | Kurum Başına Ortalama Öğrenci |
| 2010-2011 | 18 | 38 | 568 | 542 | 533 | 547 | 599 | 578 | 579 | 610 | 4594 | 255 |
| 2011-2012 | 18 | 39 | 585 | 583 | 532 | 563 | 544 | 595 | 601 | 603 | 4645 | 258 |
| 2012-2013 | 19 | 53 | 757 | 589 | 593 | 534 | 664 | 540 | 595 | 610 | 4935 | 260 |
| 2013-2014 | 19 | 46 | 646 | 881 | 649 | 644 | 658 | 707 | 603 | 656 | 5490 | 289 |

| ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | |
|------------------------------|--------------|----------|-----------|-----------|-----------|--------|-------------------------------|
| Öğretim Yılı | Kurum Sayısı | 9. Sınıf | 10. Sınıf | 11. Sınıf | 12. Sınıf | Toplam | Kurum Başına Ortalama Öğrenci |
| 2010-2011 | 3 | 619 | 433 | 446 | 449 | 1947 | 649 |
| 2011-2012 | 3 | 588 | 439 | 412 | 394 | 1833 | 611 |
| 2012-2013 | 5 | 949 | 489 | 441 | 415 | 2294 | 459 |
| 2013-2014 | 5 | 1113 | 818 | 473 | 420 | 2824 | 565 |

| İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK SAYILARI | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------------|-------------|----------------|------|--------|-----------------|-------|--------|-----------|--------------|
| Öğretim Yılı | Okul Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Toplam Öğrenci | | | Öğretmen Sayısı | | | Şube Başı | Derslik Başı |
| | | | | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | | |
| 2010-2011 | 18 | 193 | 187 | 2435 | 2264 | 4699 | 117 | 130 | 247 | 25 | 24 |
| 2011-2012 | 18 | 193 | 188 | 2499 | 2321 | 4820 | 125 | 129 | 254 | 26 | 25 |
| 2012-2013 | 19 | 199 | 200 | 2640 | 2500 | 5140 | 129 | 161 | 290 | 26 | 26 |
| 2013-2014 | 19 | 205 | 220 | 2806 | 2638 | 5444 | 136 | 173 | 309 | 25 | 27 |

İlköğretim verileri Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında Türkiye ortalamasında şube başına düşen öğrenci sayısı 24 iken Kestel'de 25, derslik başına öğrenci sayısı Türkiye ortalamasında 29 iken Kestel'de 27'dir. Kestel'de öğretmen başına 19 öğrenci düşerken Türkiye ortalamasında da bu rakam 18'dir. Bu açıdan bakıldığında Kestel verileri ilköğretim düzeyinde Türkiye ortalaması ile paralel seyretmektedir. Geçmiş yıl verileri ile karşılaştırıldığında aynı paralelliğin devam ettiği görülmektedir. Her yıl öğrenci sayıları artarken buna paralel olarak öğretmen ve derslik sayılarında da artış yaşanmıştır.

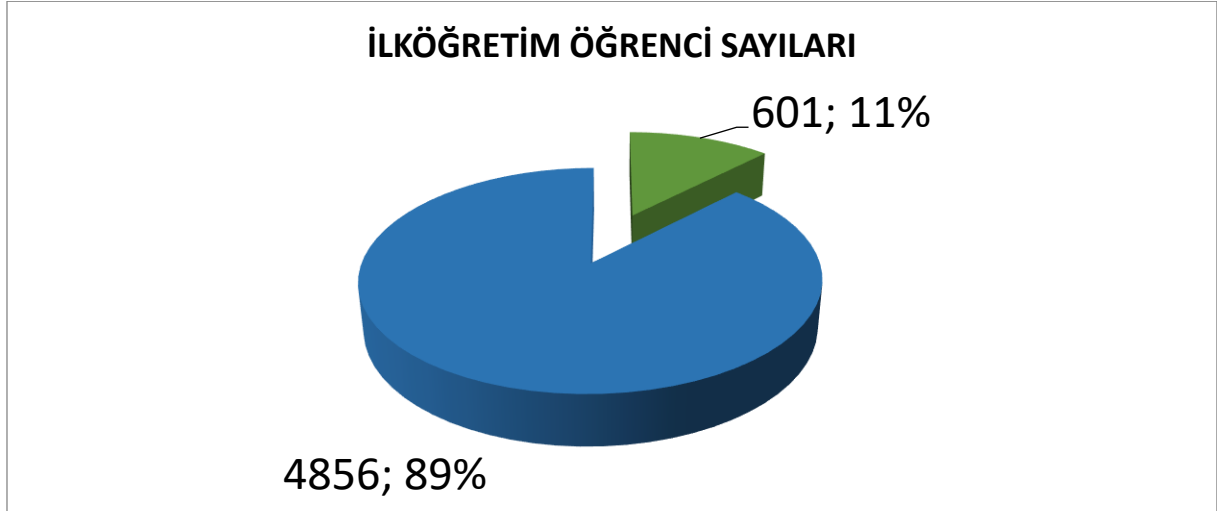
| ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK SAYILARI | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|----------------|-------------|----------------|-----|--------|-----------------|-------|--------|-----------|--------------|
| Öğretim Yılı | Okul Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Toplam Öğrenci | | | Öğretmen Sayısı | | | Şube Başı | Derslik Başı |
| | | | | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | | |
| 2010-2011 | 1 | 17 | 17 | 230 | 293 | 523 | 11 | 9 | 20 | 31 | 31 |
| 2011-2012 | 1 | 17 | 17 | 259 | 284 | 543 | 16 | 9 | 25 | 32 | 32 |
| 2012-2013 | 2 | 49 | 31 | 397 | 466 | 863 | 32 | 20 | 52 | 28 | 18 |
| 2013-2014 | 2 | 55 | 43 | 582 | 696 | 1278 | 51 | 29 | 80 | 30 | 23 |

Ortaöğretim verileri Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında Türkiye'de şube başına düşen öğrenci sayısı 23 iken Kestel'de 30, derslik başına Türkiye'de 29 iken Kestel'de 23'dür. Kestel'de öğretmen başına 16 öğrenci düşerken Türkiye ortalamasında da bu rakam 15'dir. Ortaöğretim alanında bakıldığında özellik şube ve derslik başına düşen öğrenci sayılarının Türkiye ortalamasının sırayla %30 ve %26 üzerinde olduğu görülmektedir. 2012-2013 Hasan Aslanoba Anadolu Lisesi açılarak faaliyetlerine başlamıştır.

| MESLEKİ-TEKNİK ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK SAYILARI | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------------|-------------|----------------|-----|--------|-----------------|-------|--------|-----------|--------------|
| Öğretim Yılı | Okul Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Toplam Öğrenci | | | Öğretmen Sayısı | | | Şube Başı | Derslik Başı |
| | | | | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | | |
| 2010-2011 | 2 | 34 | 57 | 251 | 509 | 760 | 12 | 14 | 26 | 13 | 23 |
| 2011-2012 | 2 | 34 | 57 | 214 | 495 | 709 | 11 | 9 | 20 | 13 | 21 |
| 2012-2013 | 2 | 34 | 58 | 229 | 560 | 789 | 56 | 25 | 81 | 14 | 23 |
| 2013-2014 | 2 | 34 | 61 | 776 | 767 | 1543 | 58 | 27 | 85 | 25 | 45 |

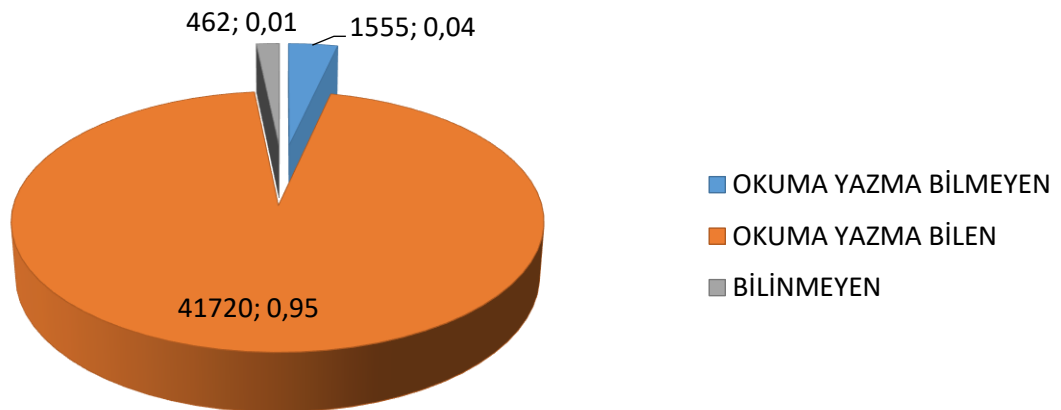
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim alanındaki veriler de Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında şube başına düşen öğrenci sayısı 24 Kestel'de 25 derslik başına 29 Kestel'de 45'dir. Kestel'de öğretmen başına 18 öğrenci düşerken Türkiye ortalamasında da bu rakam 14'dür. Mesleki ve Teknik Ortaöğretim alanında bakıldığında derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayılarının Türkiye ortalamasının sırayla %55 ve %29 üzerinde olduğu görülmektedir.

6360 sayılı kanun ile köyler mahallelere dönüşmüştür. Mahalleye dönüşen köylerdeki ve ilçe merkezindeki ilköğretim öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.



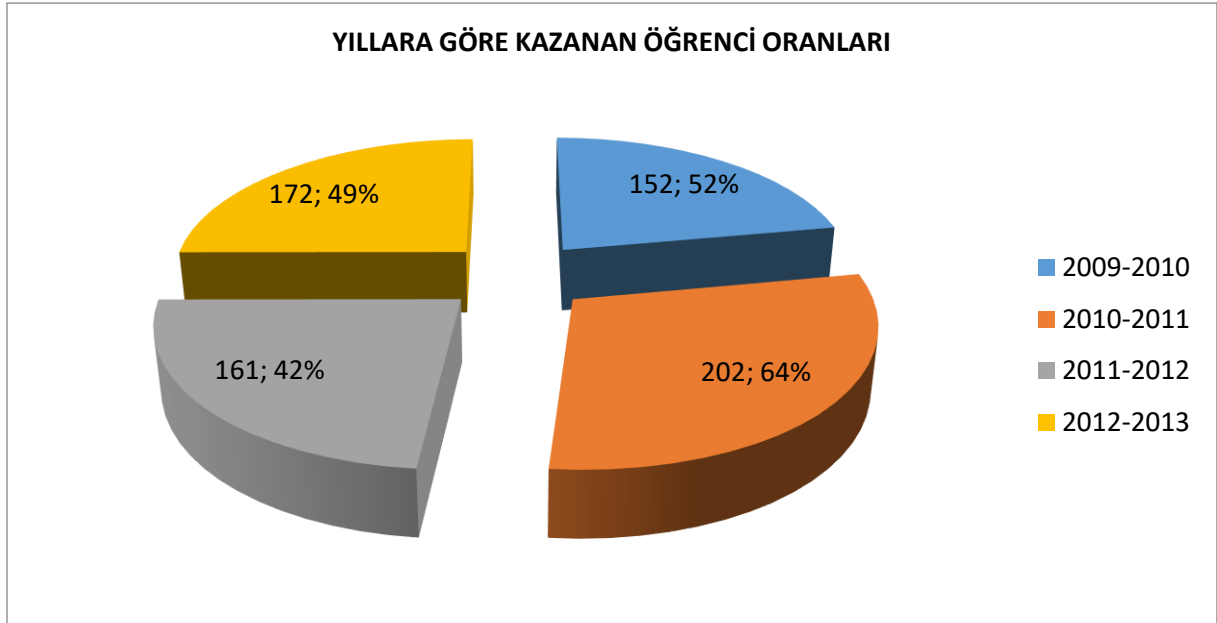
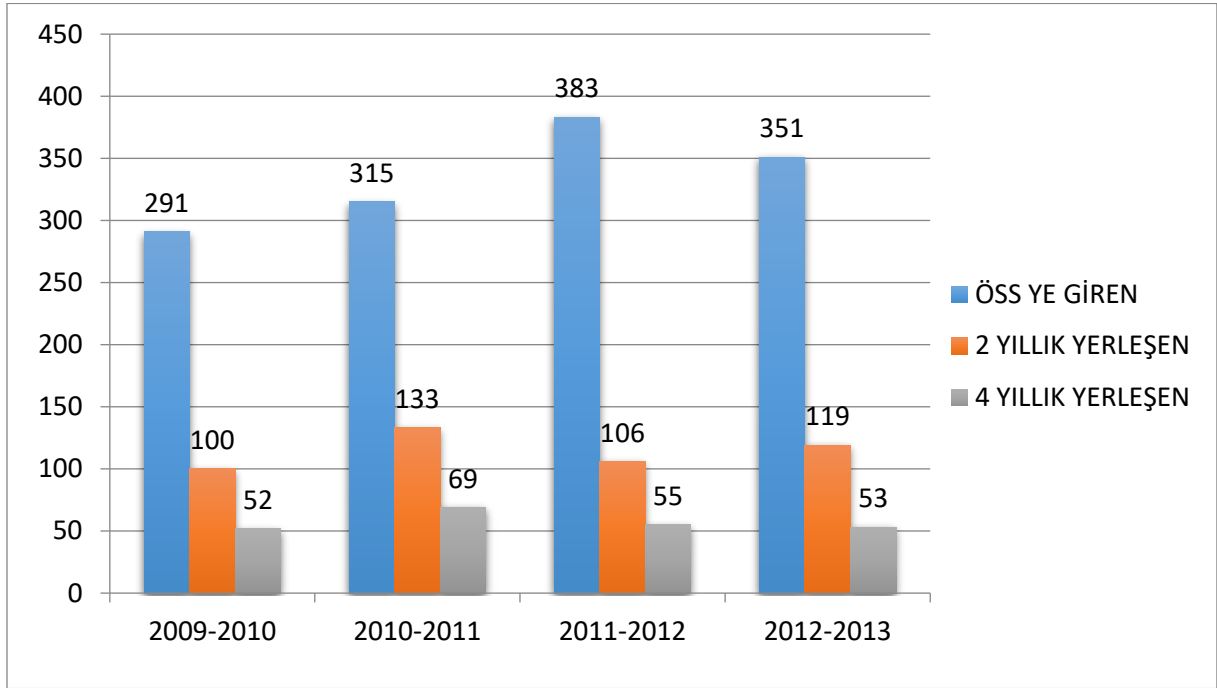
İlköğretim çağındaki öğrencilerin %89'u ilçe merkezinde %11'i de mahalleye dönüşen köylerde yaşamaktadır.

TÜİK RAPORLARINA GÖRE



İlçemiz genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı %0,04 ile Türkiye oranı olan %5,08'in altında bulunmaktadır. (TÜİK Nisan 2013 Verisi)

Yıl bazında üniversite sınavına girip başarı düzeyleri de aşağıdaki grafiklerde paylaşılmıştır.



İlçemizde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| ENGEL DURUMU | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2012-2013 |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Zihinsel Engelli | 10 | 11 | 11 | 11 |
| Toplam | 10 | 11 | 11 | 11 |

Artan nüfus paralelinde Kestel İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ileriye dönük olarak;

- *Elmalık Bölgesinde 18 derslikli ilkokul*
- *TOKİ bölgesine 24 derslikli ortaokul*
- *Tonga mevkiinde BESOB aracılığı ile yapılacak 32 derslikli ortaokul*
- *Ahmet Vefik Paşa Mahallesi veya Kale Mahallesinde yapılacak müstakil anaokulu*

olarak ihtiyaçlar tespit etmiştir.

8. SAĞLIK

Kestel İlçesi sağlık göstergeleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

SAĞLIK HİZMETLERİ SUNUMU

| | |
|----------------------------------|---|
| Hastane Sayısı | - |
| Sağlık Merkezi Sayısı | 2 |
| Sağlık Ocağı Sayısı | 4 |
| Sağlık Evi Sayısı | 9 |
| AÇS / AP Merkezi Sayısı | - |
| Dispanser Sayısı | - |
| Toplam Yatak Sayısı | - |
| 10.000 Nüfusa Düşen Yatak Sayısı | - |
| Yatak İşgal Oranı | - |

HAYAT İSTATİSTİKLERİ

| KONU | 2013 |
|---------------------------|-------|
| Erken Neonatal Olum Hızı | 0,18% |
| Geç Neonatal Olum Hızı | 0,03% |
| Yıllık Canlı Doğum Sayısı | 732 |
| Yıllık Ölüm Sayısı | 242 |

Bursa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Mezarlıklar Şube Müdürlüğü'nden alınan kayıtlara istinaden 2013 yılı içinde Kestel'de 242 kişi vefat etmiştir. Vefat edenlerden 225 kişi Kestel Mezarlığı'na defnedilmiştir.

KESTEL SAĞLIK ALTYAPISI GÖSTERGELERİ

| | |
|--------------------------------------|--------|
| 112 Acil İstasyon Sayıları | 1 |
| 112 Acil İstasyon Başına Düşen Nüfus | 51.872 |
| Ambulans Sayıları | 1 |
| Ambulans Başına Düşen Nüfus | 51.872 |

KESTEL İLÇESİ SAĞLIK PERSONEL SAYILARI

| | |
|------------------------------|----|
| Uzman Hekim Sayısı | 1 |
| Pratisyen Hekim Sayısı | 14 |
| Asistan Hekim Sayısı | - |
| Toplam Hekim Sayısı | 20 |
| Diş Hekimi Sayısı | 5 |
| Eczacı Sayısı | 14 |
| Ebe Sayısı | 23 |
| Hemşire Sayısı | 6 |
| Sağlık Memuru Sayısı | 2 |
| 112 Paramedik Sayısı | 5 |
| 112 Yardımcı Personel Sayısı | 7 |

KESTEL İLÇESİNDE UZMAN-PRATİSYEN HEKİM DOLULUK ORANI

| | Türkiye | Kestel |
|-------------------------------|---------|--------|
| Uzman Hekim Doluluk Oranı | 74,93% | - |
| Pratisyen Hekim Doluluk Oranı | 88,10% | 88% |

C. KESTEL BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1. GEREKÇE

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede "**Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.**

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde "**Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.**

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir." denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

2. PLANLAMA SÜRECİ

Belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

| STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | | |
|--|----------------------------|--|
| Plan ve Programlar | Durum Analizi | NEREDEYİZ? |
| GZFT Analizi | | |
| Piyasa Analizi | | |
| Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi | | |
| Kuruluşun varoluş gerekçesi | Misyon ve İlkeler | NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ? |
| Temel İlkeler | Vizyon | |
| Arzu edilen gelecek Vizyon | Stratejik Amaç ve Hedefler | NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ? |
| Orta vadede ulaşılabacak amaçlar | | |
| Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler | | |
| Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri | Faaliyetler ve Projeler | GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ? |
| Detaylı iş planları | | |
| Maliyetlendirme | | |
| Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi | Performans Ölçümü | BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ? |
| Performans göstergeleri | | |
| Raporlama | İzleme ve Değerlendirme | |
| Karşılaştırma | | |
| Geri Besleme | | |

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal güç birliğinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında stratejik planlama:

- Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

- Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.
- Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.
- Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.
- Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.
- Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.
- Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

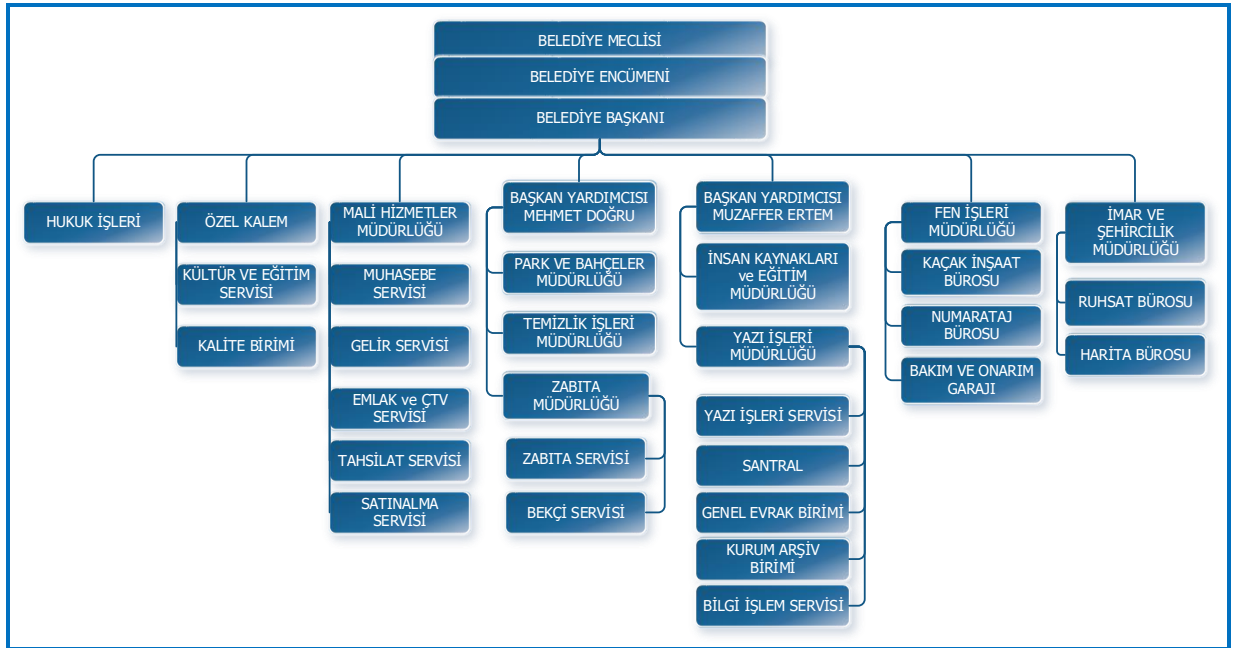
Stratejik Planın hazırlanması amacıyla alınan Başkanlık Makamı oluru ile stratejik plan ekibi oluşturulmuştur (Ek:2). Söz konusu onayda aşağıdaki görevliler, stratejik plan hazırlama ekibinde yer almıştır.

D-MEV CUT DURUM

1.KURUMSAL YAPILANMA

1.1.ORGANİZASYONEL YAPILANMA

Kestel Belediyesi'nin organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır:



1.2.GÖREV VE SORUMLULUKLAR İLE İLGİLİ MEVZUAT

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediye olarak düzenlemeleri ile bağlı olduğumuz ilgili mevzuatın bütünü ekte (Ek:1) tablolar halinde verilmiş olmakla birlikte, aşağıda temel mevzuatın bir kısmı kısaca özetlenmiştir.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yukarıda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili açıklamalar yapılmış olmakla birlikte, idaremizin uygulamakla sorumlu olduğu tüm mevzuat ekte ana başlıklar halinde yer almaktadır (Ek:2).

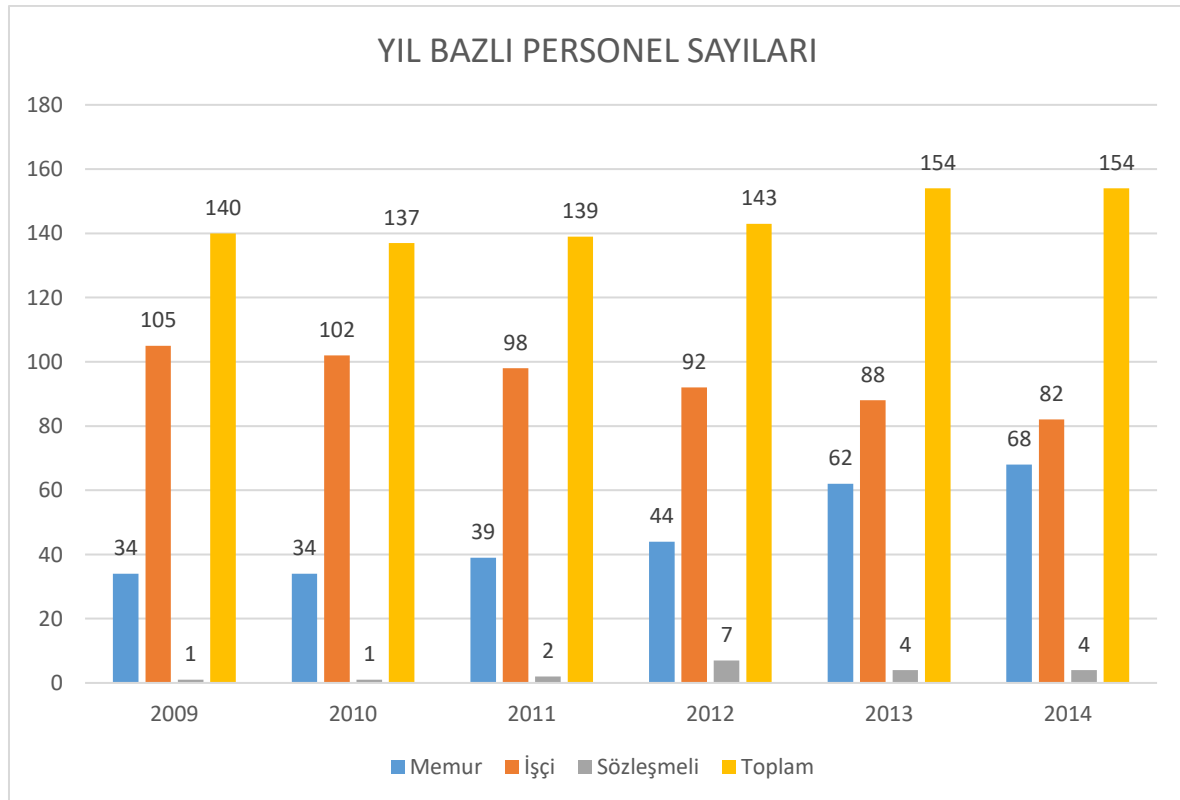
2.İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Kestel Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

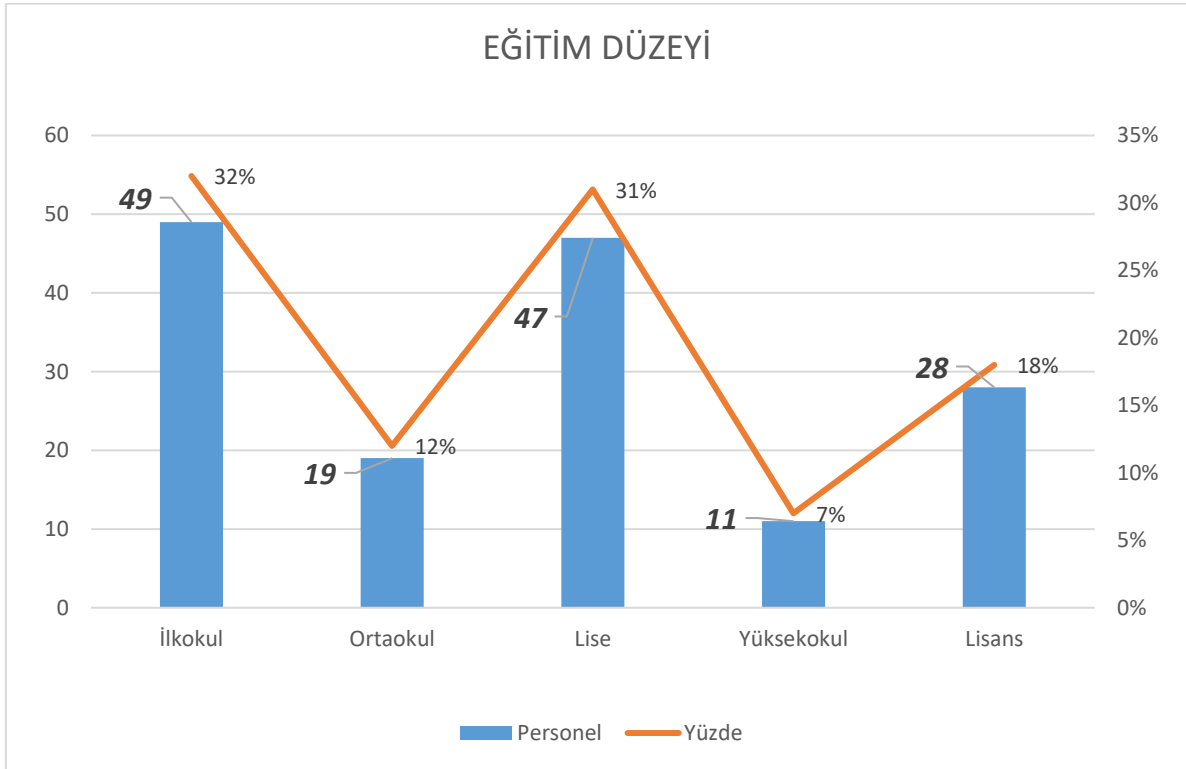
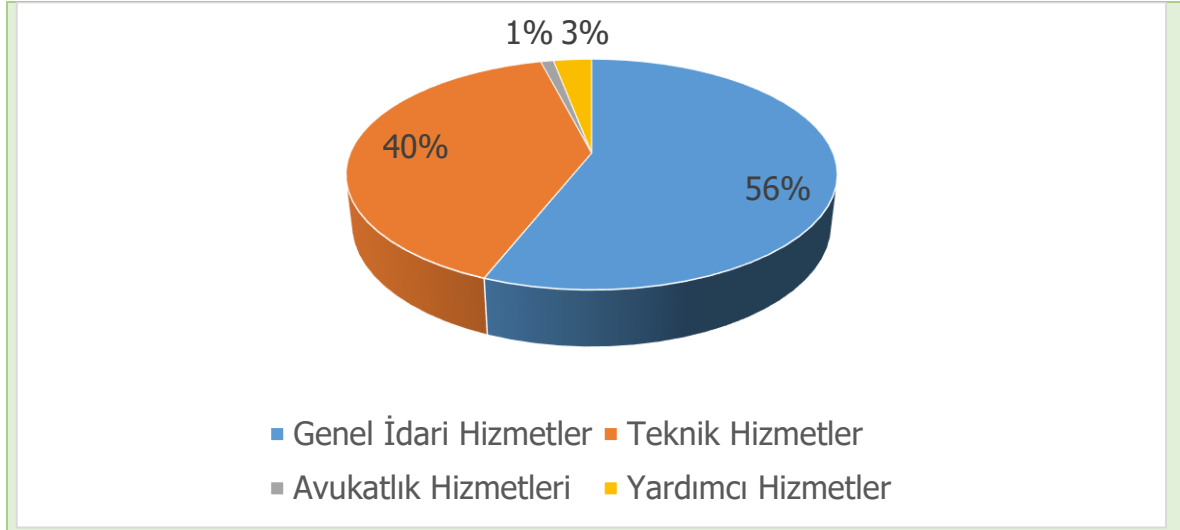
| | |
|-----------------------------------|------------|
| Memur Kadro Toplamı | 266 |
| Sürekli İşçi Kadro Toplamı | 133 |
| Toplam | 399 |

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 154 olup, memur ve işçi kadrolarının belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir. Kestel Belediyesi'nin yıllar itibariyle personel dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



| Birim | Personel | % |
|--------------------------------------|-----------------|----------|
| Başkan Yardımcılığı | 2 | 1% |
| Özel Kalem | 3 | 2% |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 6 | 4% |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 3 | 2% |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 38 | 25% |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 23 | 15% |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 14 | 9% |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 8 | 5% |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 19 | 13% |
| Kalite Birimi | 1 | 1% |
| Hukuk Servisi | 2 | 1% |
| Zabıta Müdürlüğü | 28 | 18% |
| Bilgi İşlem Servisi | 4 | 3% |
| Kültür ve Sanat İşleri | 1 | 1% |
| Toplam | 154 | |

| MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI | |
|--|-----------|
| Sınıf | Personel |
| Genel İdari Hizmetler | 39 |
| Teknik Hizmetler | 28 |
| Avukatlık Hizmetleri | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | 2 |
| Toplam | 70 |



| PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-----|--------|
| Yaş | 21-30 | 31-40 | 41-50 | 51+ | Toplam |
| Personel Sayısı | 26 | 31 | 74 | 23 | 154 |

| ÇALIŞANLARIN HİZMET SÜRESİ | | |
|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| Çalışma Süresi | Personel | Yüzde |
| 0-5 Yıl | 33 | 21% |
| 6-10 Yıl | 16 | 10% |
| 10-15 Yıl | 38 | 25% |
| 16-20 Yıl | 39 | 25% |
| 21-30 Yıl | 22 | 14% |
| 30+ | 5 | 3% |
| Toplam | 154 | |

2013 yılında personellere verilen eğitim konuları ve eğitim saatleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| PERSONELLERE VERİLEN EĞİTİMLER | |
|---|-------------|
| Eğitim Adı | Süre |
| Microsoft Word | 4 Saat |
| Düzeltilici Önleyici Faaliyet Eğitimi | 1 Saat |
| Sosyal Güvenlik ve İş Sağlığı Güvenliği | 3 Saat |
| DPB ile Taşra Kuruluşlar Arasındaki İlişkiler Sorunları ile Çözüm Önerileri | 3 Saat |
| Devlet Memurlarının Ödev ve Sorumlulukları, İzinler, Disiplin, Sosyal Haklar ve Yardımlar | 4 Saat |
| EBYS Genel Arşiv | 2 Saat |
| Afet Riski Azaltma ve İnsan Gücü | 3,5 Saat |
| Baz İstasyonları Nedir? Bursa Ölçüm Sonuçları ve İnsan Sağlığına Etkileri | 3 Saat |
| Proses Yönetimi Eğitimi | 2 Saat |
| TTK Şirketler Hukuku Getirdiği Yenilikler | 6 Saat |
| Kadın Kanseri (Meme Kanseri) | 4 Saat |
| Liderlik (Vizyon Liderlik, Vizyon Geliştirme) | 4 Saat |
| Kamu Yönetiminde Verimlilik Arttırma Teknikleri | 3 Saat |
| Takım Çalışması ve Çalışma Yönetimi | 4 Saat |
| İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitimi | 8 Saat |
| Kamu İhale Mevzuatı | 16 Saat |
| İş Güvenliği C Sınıfı Uzmanlık | 220 Saat |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi | 3 Saat |
| Kişisel Gelişim ve Takım Çalışması | 3 Saat |

3.MALİ YAPI

Kestel Belediyesinin mali yapısına 2009-2013 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentilerde dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir.

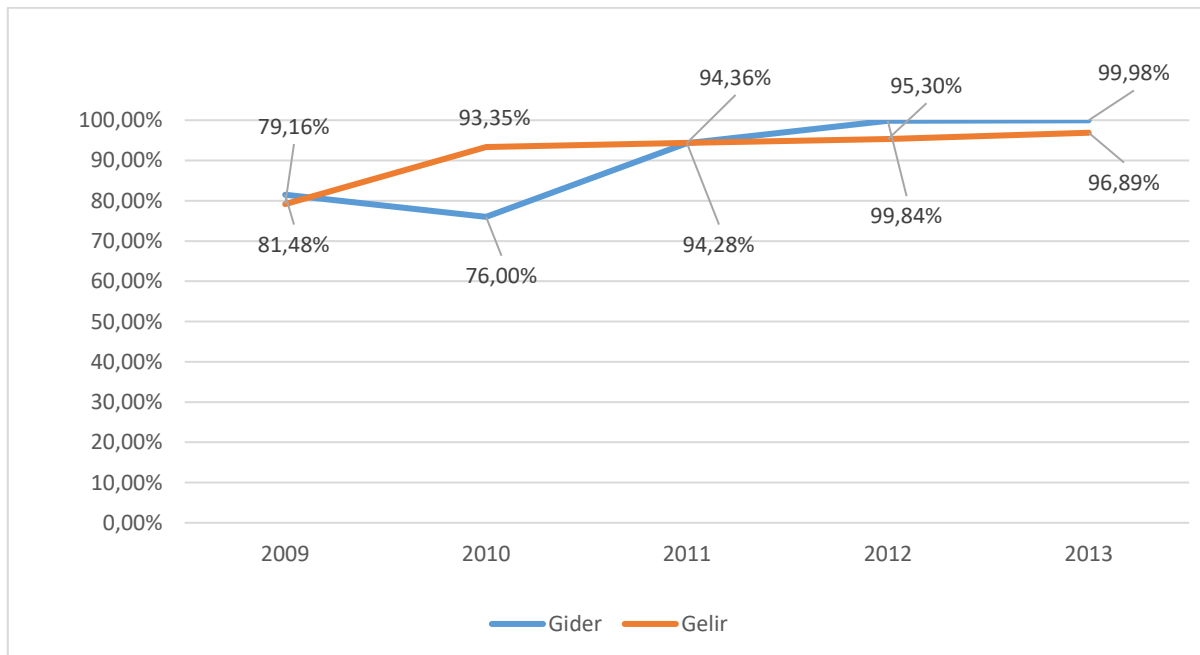
2013 sonunda harcama toplamı 28,9 milyon TL, gelir toplamı 27,8 milyon TL düzeyinde gerçekleşmiş ve bütçe açığı 1,05 milyon TL olarak ortaya çıkmıştır.

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 Haziran Sonu |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------|
| Gelir | 11.868.712 | 15.654.528 | 17.570.582 | 23.679.128 | 27.845.610 | 17.767.401 |
| Gider | 12.217.576 | 12.695.159 | 17.555.641 | 24.807.338 | 28.901.295 | 14.154.846 |
| Bütçe Dengesi | -348.863 | 2.959.369 | 14.942 | -1.128.210 | -1.055.685 | 3.612.555 |

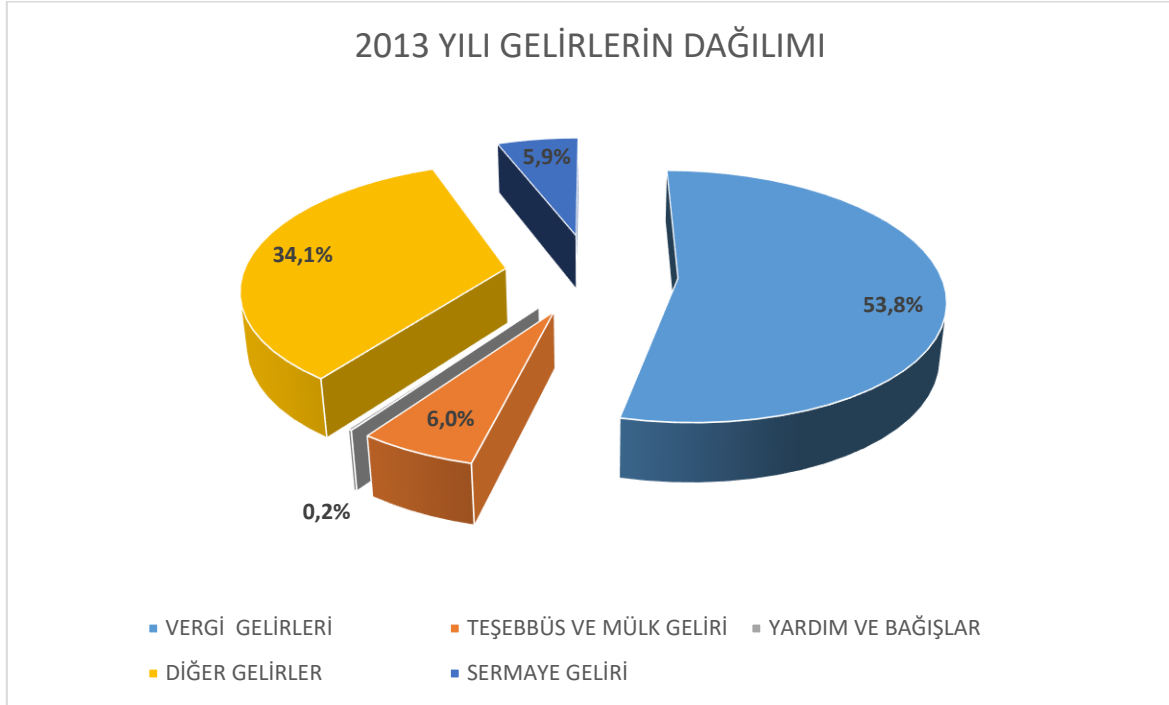
Bütçe gerçekleşme oranları incelendiğinde 2009-2013 yılları arasında bir iyileşme görülmektedir. 2012 ve 2013 yıllarında gider bütçesi gerçekleşme oranı %100'e yaklaşmış, gelir bütçesi gerçekleşme oranı ise %95'in üzerine çıkmıştır.

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Gider | 81,48% | 76,00% | 94,28% | 99,84% | 99,98% |
| Gelir | 79,16% | 93,35% | 94,36% | 95,30% | 96,89% |

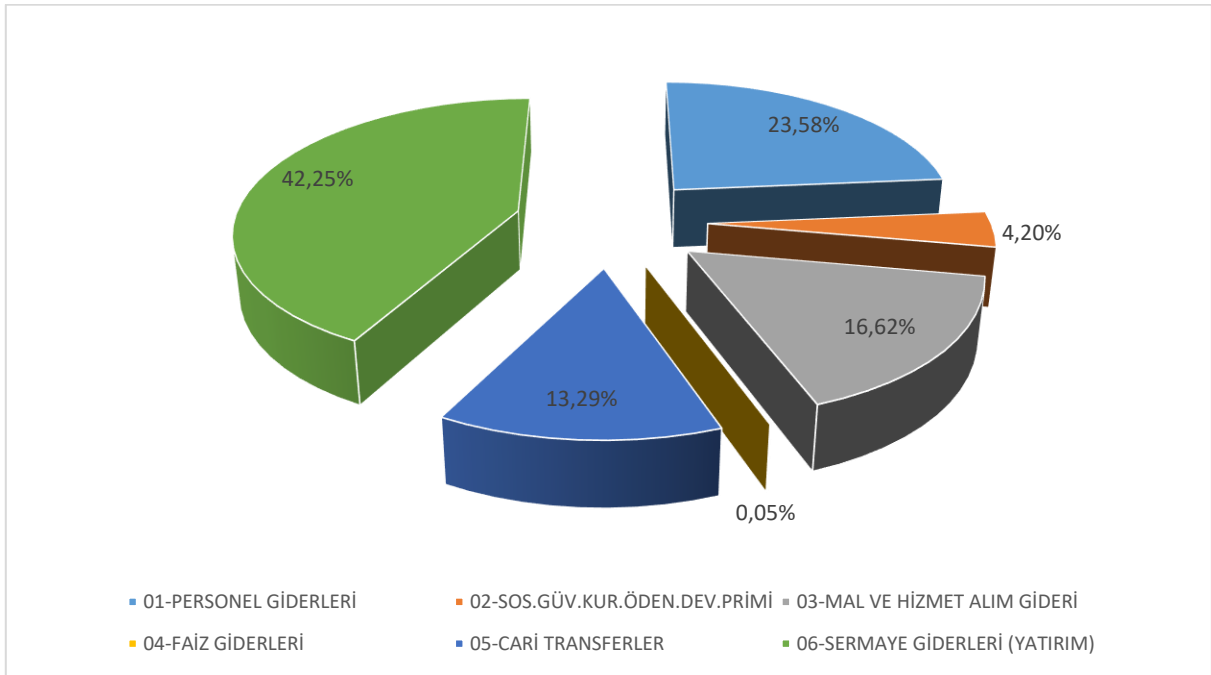


Belediye gelirleri incelendiğinde gelirlerin %53,8'i vergi gelirlerinden oluşmaktadır. %34,1'i merkezi yönetim vergi paylarından oluşan diğer gelirler kaleminden %6'sı teşebbüs ve mülkiyet %5,9'u sermaye gelirlerinden %0,2'si de belediyeye yapılan yardım ve bağışlardan oluşmaktadır.



| 2009-2013 ARASI BELEDİYE GELİRLERİNİN DAĞILIMI | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| VERGİ GELİRLERİ | 5.511.837 | 9.572.202 | 11.208.065 | 13.623.304 | 14.977.657 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLK GELİRİ | 794.522 | 859.019 | 919.157 | 1.159.793 | 1.674.049 |
| YARDIM VE BAĞIŞLAR | 20.450 | 402.027 | 157.110 | 10.801 | 54.420 |
| DİĞER GELİRLER | 5.257.068 | 4.381.475 | 5.239.751 | 8.607.942 | 9.498.192 |
| SERMAYE GELİRİ | 284.835 | 439.804 | 46.500 | 277.288 | 1.641.293 |
| TOPLAM | 11.868.712 | 15.654.528 | 17.570.582 | 23.679.128 | 27.845.610 |

Belediye giderleri incelendiğinde giderlerin %42,25'i yatırım giderlerinden oluşmaktadır. %23,58'i personel giderlerinden, %16,62'si mal ve hizmet alım giderlerinden, %13,29'u cari transferlerden %4,2'si sosyal güvenlik ödemelerinden %0,05'i de faiz ödemelerinden oluşmaktadır.



2009-2013 ARASI BELEDİYE GİDERLERİNİN DAĞILIMI

| | <i>2009</i> | <i>2010</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|
| 01-PERSONEL GİDERLERİ | 3.771.450 | 4.508.847 | 4.976.895 | 5.930.983,32 | 6.815.988,27 |
| 02-SOS.GÜV.KUR.ÖDEN.DEV.PRİMİ | 716.960 | 926.001 | 967.972 | 1.130.964,76 | 1.215.171,82 |
| 03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ | 2.083.089 | 2.466.460 | 3.452.904 | 3.975.389,17 | 4.803.247.11 |
| 04-FAİZ GİDERLERİ | 46.000 | 62.419 | 30.495 | 23.197,25 | 13.736,20 |
| 05-CARİ TRANSFERLER | 1.495.056 | 960.271 | 677.613 | 6.206.417,24 | 3.842.066,60 |
| 06-SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM) | 4.105.021 | 3.771.161 | 7.449.761 | 7.528.959,76 | 12.211.174,90 |
| 07-SERMAYE TRANSFERLERİ | 0 | 0 | 0 | 11.426,58 | 0 |
| 09-YEDEK ÖDENEK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 12.217.576 | 12.695.159 | 17.555.641 | 24.807.338,08 | 28.901.294,90 |

4.BİLGİ VE TEKNOLOJİK YAPI

BİLGİ İŞLEM YAPISI

Kestel Belediyesi'nde kullanılan bilgisayar donanımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| DONANIMLAR | |
|------------------------------------|-------------|
| Donanım | Adet |
| Server | 7 |
| Yedekleme Ünitesi | 1 |
| PC | 75 |
| Laptop | 4 |
| Ağ Yazıcısı | 6 |
| Lazer Yazıcı | 16 |
| Lazer Yazıcı (Fax Özellikli) | 2 |
| Nokta Vuruşlu Yazıcı | 3 |
| Fotokopi Makinası | 3 |
| Plotter (Grafik ve Çizim Yazıcısı) | 1 |
| A0 Tarayıcı | 1 |
| A4 Tarayıcı | 8 |
| Güç Kaynağı | 3 |
| El Terminali | 2 |
| Projeksiyon Cihazı | 2 |
| Kamera Sistemi | 1 |

Kestel Belediyesi'nde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAZILIMLAR |
|----------------------------|
| Sampaş Belediye Otomasyonu |
| Veri Tabanı Oracle 11g |
| Güvenlik Duvarı Fortigate |
| Antivürüs EsedNod32 |
| Radmin |
| Kazancı Hukuk Otomasyonu |
| Windows 7 İşletim Sistemi |
| Office 2007 |

Kestel Belediyesi'nde kullanılan web tabanlı servisler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| KULLANILAN WEB SERVİSLER |
|--|
| TC Kimlik No ile Nüfus Bilgileri Doğrulama |
| Tapu ile Tapu Bilgileri Görüntüleme |
| Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Sistemi |
| Halkbank Online Ödeme Sistem |

2013 ve 2014 ilk 6 aylık dönemde bilgi işlem donanımları için 3.000 TL bakım-onarım harcaması yapılmıştır. Yapılan bakım ve onarımlar belediye bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

ARAÇ PARKI

| Cinsi | Miktarı |
|---------------------------|-----------|
| Binek Otomobil | 4 |
| Binek Station Vagon | 1 |
| Kamyonet-Yandan Camlı | 3 |
| Çöp Kamyonu | 8 |
| Yol Süpürme Aracı | 2 |
| Motosiklet | 5 |
| Kamyonet | 10 |
| Kamyon | 3 |
| Traktör | 4 |
| İş Makinası | 7 |
| Otobüs | 8 |
| Minibüs | 2 |
| Sulama Tankeri | 2 |
| İtfaiye Aracı | 1 |
| Arazöz | 1 |
| Toplam Araç Sayısı | 61 |

5.KESTEL BELEDİYESİ VERİLERİ

I.MAHALLE BAZLI BİNA NİTELİKLERİ VE SAYILARI

2013 yılında 279, 2014 Haziran sonuna kadar 161 adet binaya yapı ruhsatı verilmiştir.

| Mahalle | Kamu İşyeri | Diğer | Bina | İnşaat | Arsa | Tahsis | Özel İşyeri | B.B. Sayısı | Geçici Numaralama | Yazlık/ Mevsimlik |
|----------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------|
| Ağlaşan | 1 | 4 | 47 | - | 28 | - | 1 | 59 | - | - |
| Ahmet Vefik Paşa | 39 | 150 | 1114 | 124 | 306 | 214 | 616 | 4186 | 8 | - |
| Ahmet Vefik Paşa OSB | 1 | 2 | 3 | 3 | 25 | 55 | 87 | 121 | - | - |
| Aksu | 2 | 7 | 230 | 5 | - | - | 9 | 298 | 10 | 6 |
| Alaçam | 2 | 1 | 153 | 7 | - | - | 6 | 245 | 3 | - |
| Babasultan | 7 | 7 | 330 | 7 | - | - | 5 | 496 | - | 3 |
| Barakfakih | 24 | 105 | 369 | 49 | 275 | 90 | 209 | 896 | 2 | - |
| Burhaniye | 3 | - | 63 | 2 | - | - | - | 89 | - | 3 |
| Çataltepe | 5 | 39 | 287 | 11 | - | - | 4 | 379 | - | - |
| Derekızık | 5 | 12 | 262 | 5 | 11 | - | 13 | 443 | 1 | 24 |
| Dudaklı | 2 | 3 | 123 | 1 | 9 | - | 2 | 154 | - | - |
| Erdoğan | 6 | 9 | 189 | 2 | 9 | - | 3 | 254 | 2 | 2 |
| Esentepe | 5 | - | 44 | 13 | 4 | 4 | 14 | 1694 | - | - |
| Gölbaşı | 1 | 1 | 30 | 1 | 37 | 1 | - | 39 | - | 5 |
| Gölcük | 2 | - | 214 | 5 | 3 | - | 5 | 285 | 1 | 29 |
| Gözede | 6 | - | 173 | 2 | - | - | 1 | 204 | - | - |
| Kale | 26 | 66 | 966 | 123 | 447 | 196 | 245 | 3106 | 3 | 1 |
| Kayacık | - | 7 | 78 | 4 | 72 | 2 | 1 | 100 | - | - |
| Kozluören | 4 | 2 | 232 | 5 | 4 | - | 4 | 272 | 2 | 3 |
| Lütfiye | 1 | - | 132 | 5 | - | - | - | 169 | - | - |
| Narlıdere | 5 | - | 196 | - | 58 | - | 9 | 260 | - | - |
| Nüzhetiye | 1 | 1 | 57 | - | 19 | - | 2 | 65 | - | - |
| Orhaniye | 1 | - | 113 | 3 | 8 | - | 1 | 159 | - | - |
| Osmaniye | 1 | - | 89 | 4 | 3 | - | - | 112 | 1 | 1 |
| Saitabat | 5 | 5 | 209 | 7 | 11 | - | 12 | 379 | - | 33 |
| Sayfiye | 3 | 1 | 70 | 1 | - | - | - | 106 | - | 4 |
| Serme | 3 | 71 | 187 | 6 | 17 | 5 | 18 | 365 | - | - |
| Seymen | 1 | 3 | 156 | 3 | - | - | - | 169 | - | 2 |
| Soğuksu | 4 | 1 | 144 | 240 | 1207 | 13 | 1 | 400 | 2 | 1 |
| Şevketiye | 2 | 1 | 153 | 2 | - | - | - | 186 | - | 17 |
| Şükraniye | 1 | 1 | 107 | 9 | 69 | - | 1 | 142 | 5 | - |
| Turanköy | 2 | 3 | 109 | 3 | 1 | - | 29 | 191 | - | 14 |
| Ümitalan | 1 | 2 | 277 | 4 | - | - | 3 | 379 | - | - |
| Vanimehmet | 49 | 97 | 1213 | 258 | 497 | 177 | 268 | 4373 | 4 | - |
| Yağmurlu | 4 | - | 48 | 1 | 2 | - | - | 55 | - | 1 |
| Yeni | 43 | 17 | 515 | 75 | 120 | 91 | 262 | 5212 | 8 | - |
| Toplam | 268 | 618 | 8682 | 990 | 3242 | 848 | 1831 | 26042 | 52 | 149 |

II.YEŞİL ALAN VE REFÜJLER

Kestel'de mevcut park ve piknik alanlarının mahalle ve metrekare bazında dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Park Adı | Mahalle | Alan(m²) | Park Alanı | Mahalle Alanı |
|--------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|
| Belediye Aile Parkı | Ahmet Vefik Paşa | 15.000 | 32400 | 1.759.300 |
| Çınarlı | Ahmet Vefik Paşa | 800 | | |
| Tepe Parkları | Ahmet Vefik Paşa | 500 | | |
| Mustafa Dumankalktı Parkı | Ahmet Vefik Paşa | 1.400 | | |
| Kardelen Parkı | Ahmet Vefik Paşa | 1.800 | | |
| Çamlık Parkı | Ahmet Vefik Paşa | 1.500 | | |
| Şehitler Parkı | Ahmet Vefik Paşa | 11.000 | | |
| Ağaoğlu Parkı | Ahmet Vefik Paşa | 400 | | |
| Keskinler Parkı | Ahmet Vefik Paşa | 500 | | |
| Barakfakih Sosyal Tesisleri | Barakfakih | 7.000 | 7.900 | 10.387.800 |
| Barakfakih Parkı | Barakfakih | 500 | | |
| Barakfakih Hizmet Binası | Barakfakih | 400 | | |
| Esentepe Parkı | Esentepe | 3.000 | 3.500 | 69.400 |
| TOKİ 2. Etap Parkı | Esentepe | 500 | | |
| Uğur Mumcu Parkı | Kale | 1.500 | 17.600 | 1.428.300 |
| Barış Parkı | Kale | 1.800 | | |
| Ada Parkı | Kale | 1.900 | | |
| Mandıras Parkı | Kale | 800 | | |
| Harmanlar Parkı | Kale | 700 | | |
| Hacı Bektaş Derneği Yanı Parkı | Kale | 1.300 | | |
| Çayıçi Parkı | Kale | 1.300 | | |
| Yüzme Havuzu Parkı | Kale | 7.000 | | |
| Tarihi Kale | Kale | 1.800 | | |
| Serme Parkı | Serme | 2.000 | 2.000 | 4.363.200 |
| 20 Mayıs (Tonga) Parkı | Vani Mehmet | 1.600 | 8000 | 1.623.100 |
| Zeytinlik Parkı | Vani Mehmet | 1.200 | | |
| Hilal Parkı | Vani Mehmet | 1.000 | | |
| Köprülü Parkı | Vani Mehmet | 950 | | |
| Gözebağ Parkı | Vani Mehmet | 600 | | |
| Mer Koop. Önü Park | Vani Mehmet | 950 | | |
| İcra Koop. Önü Park | Vani Mehmet | 1.700 | | |
| Nazım Hikmet Parkı | Yeni | 15.000 | | |
| Stad Parkı | Yeni | 1.500 | | |
| Eğitimsiler Parkı | Yeni | 1.250 | | |
| Turgut Reis Parkı | Yeni | 500 | | |
| Köroğlu Parkı | Yeni | 300 | | |
| Piri Reis Parkı | Yeni | 4.800 | | |
| Kazım Karabekir Parkı | Yeni | 600 | | |
| Fatih Parkı | Yeni | 3.000 | | |

| | | | | |
|--------------------------|------|---------|--|------------------------------|
| Kızılay Parkı | Yeni | 5.000 | | |
| Osmangazi Parkı | Yeni | 9.000 | | |
| Yayla Parkı | Yeni | 1.500 | | |
| Aktaştepe Parkı | Yeni | 3.000 | | |
| Mahalle Konağı | Yeni | 4.000 | | |
| Çamlıtepe Cami Altı Park | Yeni | 1.000 | | |
| Akgüvercin Piknik Alanı | Yeni | 200.000 | | |
| Aşk Çeşmesi Parkı | Yeni | 1.250 | | |
| TOPLAM | | | | 324.100 m² |

Kestel ilçe merkezinde 124.100 metrekare ile 47 adet park, 200 metrekare ile 1 adet piknik ve mesire alanı, 13.300 metrekare ile 7 adet orta refüj olmak üzere 337.400 metrekare kullanılabilir durumda yeşil alan bulunmaktadır. Toplam park ve rekreasyon alanı ise 1.160.760 metrekaredir.

İlçe merkezimizdeki refüj alanlarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Yer | Büyükük (m ²) |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Kestel Giriş Kavşak ve Refüj | 4500 m ² |
| Kestel Çıkış Kavşak ve Refüj | 2500 m ² |
| Atatürk Caddesi Orta Refüj | 3000 m ² |
| Fatih Caddesi Orta Refüj | 1000 m ² |
| Turgut Özal Caddesi Orta Refüj | 1000 m ² |
| Kurtuluş Caddesi Orta Refüj | 1000 m ² |
| Uğur Mumcu Caddesi Orta Refüj | 300 m ² |

III.KESTEL BELEDİYESİ YATIRIM PROGRAMI

KESTEL BELEDİYESİ YATIRIM PROGRAMI

| |
|--|
| Mahalle Konakları Yapımı |
| Kentsel Dönüşüm |
| Hayvan Barınağı Yapımı |
| İmar Planında Yeni Açılan Yolların Stabilize Yapılması |
| Asfalt Yol Yapımı |
| Tretuvar Yapımı |
| Üstü Kapalı Açık Pazar Yeri |
| Park Yapımı |
| Futbol Sahaları |
| Semt Halı Sahaları Yapımı |
| Sosyal Tesis Yapımı |
| Orta Refüj Yapımı |
| Kilitli Parke Yol Yapımı |
| Beton Yol Yapımı |
| Meydan ve Tören Alanları Yapımı |
| Köylerde Merkezi Bakım ve Onarım Garajı Yapılması |
| Bisiklet Yolları Yapımı |
| Mandıras Deresi Peyzaj Çalışması |
| Mahalle Çeşmeleri Yapımı |
| Fuar Alanı Oluşturulması |
| Okullara Kapalı Spor Salonu Yapımı |
| Katlı Otopark Yapımı |
| Aş Evi Yapımı |
| Gençlik Merkezi |
| Gençlik Kampı |
| Merkez ve Köylere Kreş Yapımı |
| Spor Kompleksi Yapımı |
| Yüzme Havuzu Yapımı |
| Amfi Tiyatro |
| Mahalle Afet Koordinasyon Merkezleri Yapımı |
| Cephe Giydirme |
| Gölbaşı Tatil Köyü Yapımı |
| Kadın Sağlığı Merkezi Yapımı |
| Kurban Kesim Yerleri Yapımı |

IV.KİRAYA VERİLEN VE KİRALANAN MÜLKLER

Kiraya Verilen Mülkler

İdaremiz hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan altmışbir (61) adedi kirada bulunmakta olup, gelir getirmektedir.

Kiralanan Mülkler

Belediyemiz tarafından kiralanarak kullanılmakta olan taşınmazlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

- Aksu Mahallesi Hamamı
- Baba Sultan Mahallesi Hamamı
- Baba Sultan Mahallesi'nde 6 Adet Gayrimenkul
- Ak Güvercin Piknik ve Mesire Alanı

V.ZABITA DENETİMLERİ VE RUHSATLANDIRMA

| | 2013 | 2014 İlk 6 Ay | Toplam |
|------------------------------|------|------------------|--------|
| Ruhsat Sayısı | 111 | 48 | 159 |
| Başvuru Sayısı | 111 | 48 | 159 |
| İşyeri Denetim Sayısı | 801 | 586 | 1387 |
| Kapanan İşyeri | 47 | 38 | 85 |

6.PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Kestel Belediye Başkanlığı'nın iç ve dış paydaşları, Planın ekinde ayrıntılı bir şekilde verilmekle birlikte aşağıdaki tabloda sayı olarak belirtilmiştir.

İÇ ve DIŞ PAYDAŞLAR

| | |
|--------------------------------|--|
| KESTEL BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI | YAPI VE KREDİ BANKASI KESTEL ŞUBESİ |
| KESTEL HALKI | TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI KESTEL ŞUBESİ |
| GÖZEDE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | T.C. ZİRAAT BANKASI KESTEL ŞUBESİ |
| BURHANIYE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | DENİZBANK KESTEL ŞUBESİ |
| DUDAKLI MAHALLESİ MUHTARLIĞI | AKBANK KESTEL ŞUBESİ |
| KAYACIK MAHALLESİ MUHTARLIĞI | FİNANSBANK KESTEL ŞUBESİ |
| TURAN MAHALLESİ MUHTARLIĞI | TÜRKİYE HALK BANKASI KESTEL ŞUBESİ |
| SAİTABAT MAHALLESİ MUHTARLIĞI | GARANTİ BANKASI KESTEL ŞUBESİ |
| YAĞMURLU MAHALLESİ MUHTARLIĞI | FOLKLOR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ |

| | |
|----------------------------------|---|
| GÖLBAŞI MAHALLESİ MUHTARLIĞI | ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ |
| SAYFIYE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | SÜS BİTKİLERİ VE MEYVE FİDANCILIK KOOP. |
| ÜMİTALAN MAHALLESİ MUHTARLIĞI | MEYVE FİDAN VE SÜS BİTKİLERİ KOOP. |
| NARLIDERE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | KESTEL KAYMAKAMLIĞI |
| GÖLCÜK MAHALLESİ MUHTARLIĞI | BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ |
| SOĞUKSU MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI |
| KOZLUÖREN MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ |
| LÜTFİYE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI |
| BABASULTAN MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ |
| ÇATALTEPE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE MAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| SEYMEN MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ |
| AKSU MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ |
| ŞEVKETİYE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ |
| NÜZHETİYE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| ŞÜKRANİYE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| ERDOĞAN MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ |
| DEREKİZİK MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ |
| AĞLAŞAN MAHALLESİ MUHTARLIĞI | KESTEL SPOR KULÜBÜ |
| ALAÇAM MAHALLESİ MUHTARLIĞI | KESTEL ZİRAAT ODASI |
| OSMANİYE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | ORMAN AĞZIKÖYÜ YARDIMLAŞMA DERNEĞİ |
| ORHANİYE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | ENGELLİLER DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ |
| YENİ MAHALLESİ MUHTARLIĞI | TARIM KREDİ KOOPERATİFİ |
| ESENTEPE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE ESNAF VE SANAYİ ODASI |
| VANI MEHMET MAHALLESİ MUHTARLIĞI | BAYBURTLULAR DERNEĞİ |
| KALE MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ |
| BARAKFAKİH MAHALLESİ MUHTARLIĞI | EMNİYET GÜÇLERİ YARDIMLAŞMA DERNEĞİ |
| SERME MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE FİDANCILAR DERNEĞİ |
| A.V.P. MAHALLESİ MUHTARLIĞI | İLÇE EĞİTİM BİR-SEN SENDİKASI |
| ZAFER ECZANESİ | İLÇE EĞİTİMSEN SENDİKASI |
| SANEM ECZANESİ | İLÇE EĞİTİM İŞ SENDİKASI |
| BURÇAK ECZANESİ | KESTEL VE KÖYLERİ YARDIMLAŞMA DERNEĞİ |
| ESEN ECZANESİ | BİLECİKLİLER DERNEĞİ |
| YİĞİTLER ECZANESİ | AVCILAR DERNEĞİ |
| BİZİM ECZANESİ | İLÇE ŞOFÖRLER ODASI |
| KESTEL ECZANESİ | İLÇE ULUDAĞ ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş. |
| SEVGİ ECZANESİ | İLÇE ANADOLU KÜLTÜR DERNEĞİ |
| İLKER ECZANESİ | İLÇE KENT KONSEYİ |
| HAYAT ECZANESİ | BARSİAD YÖNETİM KURULU |
| AYLA ECZANESİ | KOSAB YÖNETİM KURULU |
| DOĞAN ECZANESİ | İLÇE ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ |
| ASUMAN ECZANESİ | YENİ MAHALLE DERNEĞİ |
| CİHAN ECZANESİ | İLÇE BAL-GÖÇ DERNEĞİ |

| | |
|------------------------------------|---|
| AKP İlçe Başkanlığı | KESİAD Yönetim Kurulu |
| HDP İlçe Başkanlığı | Hacı-Bektaş Veli Derneği |
| DSP İlçe Başkanlığı | Ahıskalılar Derneği |
| Saadet Partisi İlçe Başkanlığı | Kestel Karşılılar Derneği |
| ÖDP İlçe Başkanlığı | İlçe Posta İşletme Müdürlüğü |
| CHP İlçe Başkanlığı | İlçe Türk Telekom Müdürlüğüne |
| Demokrat Parti İlçe Başkanlığı | Kestel Ve Köyleri Kültür Ve Dayanışma Derneği |
| Türk Ekonomi Bankası Kestel Şubesi | Tunaboylular Derneği |
| Türkiye İş Bankası Kestel Şubesi | Kestel Güvercin Sevenler Derneği |

Belediyemizce paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

| ÖNCELİKLENDİRİLMİŞ PAYDAŞ TABLOSU | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|--|
| Öncelik Sırası | Paydaş Adı | Paydaş Türü | Neden Paydaş |
| 1 | Kestel Halkı | Müşteri (Yararlanıcı) | Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır |
| 2 | Sivil Toplum Kuruluşları | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır. |
| 3 | Resmi Kurum ve Kuruluşlar | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır |
| 4 | Muhtarlar | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır |
| 5 | Esnaf ve Ticarethaneler | Dış Paydaş | |
| 6 | Belediye Personeli | İç Paydaş | Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme ve üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır. |
| 7 | Özel Kurum ve Kuruluşlar | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır |

- Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen 120 birime gönderilen anket sonuçlarına 53 birimden cevap gelmiştir. Anket çalışmasında aşağıdaki konularda görüşler istenmiştir.
- Belediyemizin hizmetleri, görev / yetki / sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyi
- Belediyemizin hizmetlerinin başarı düzeyi
- Belediyemizle ilgili bilgilerin edinilme yöntemleri
- Belediyemizin nitelikleri
- Birimlerimizden memnuniyet düzeyi
- Belediyemizin başarılı ve güçlü yönleri
- Belediyemizin zayıf ve geliştirilmesi gereken yönleri
- Belediyemiz hizmetlerine ilişkin görüşler

Dış paydaşlara yönelik sorulan "**Belediyemizin hizmetlerini görev / yetki / sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?**" sorusuna cevap verenlerin %23'ü Kestel Belediyesi'ni çok başarılı bulurken %57'si başarılı bulmaktadır.

Kestel Belediyesi ile ilgili bilgilerin hangi kanallardan edinildiği sorusuna katıların %22'si belediye etkinlikleri, %16'sı yazılı medya, %15'i web sayfası olarak cevap vermiştir. Sosyal medya üzerinden bilgi edinenlerin oranı %7 olarak gerçekleşmiştir.

Dış paydaşlara belediye birimlerine yönelik memnuniyet dereceleri sorulmuş ve yapılan değerlendirmeler sonucunda; Yazı İşleri Birimi %68 ile en çok memnun olunan birim, %25 ile de memnuniyet oranı en düşük birim Temizlik İşleri Müdürlüğü olmuştur. Belediyenin genelinden çok memnun olanların oranı da %68 olarak tespit edilmiştir.

Kurumlara belediyemizin başarılı ve güçlü buldukları yönler sorulmuş "**Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması**" katılımcılar tarafından belediyemizin başarılı ve güçlü yönü olarak görülmektedir. Ayrıca personel kalitesi ve genel çalışma kurallarına uyum belediyenin başarılı ve güçlü yönü olarak görülmektedir.

Katılımcılara ayrıca başarısız, zayıf, geliştirilmesi yönler sorulmuş, teknolojik imkânların yetersiz olması belediyenin zayıf ve geliştirilmesi gereken yön olarak tespit edilmiştir.

Ankete katılan kurumların, "**Belediye ile sunduğu hizmetlerde iyi bir işbirliği içindeyiz**" sorusuna %44 oranında kesinlikle katıldığı, %26 oranında katıldığı görülmüştür.

"**Belediye mevzuatla belirlenen görev yetki ve sorumluluklarının dışına çıkmaz**" sorusuna cevap veren kurumların %48'i kesinlikle katılırken %32'si katıldığını bildirmiştir.

"**Belediye ile kurumumun ileride daha iyi işbirliği yapacağına inanıyorum.**" sorusuna kurumların %60'ı kesinlikle katılırken, %26'sı katıldığını beyan etmiştir.

7.GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER, KESTEL İÇİN FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Devlet Planlama Teşkilatı¹ tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Kestel ile ilgili hazırlanan araştırma ve raporların incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

¹ Kalkınma Bakanlığı

GÜÇLÜ YÖNLER

Deneyimli ve köklü yönetim kadrosu,
Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
Genç, aktif ve eğitilmiş bir kadronun varlığı,
Kurumsallaşmış bir kurum olması,
Elektronik arşiv sisteminin uygulanması,
Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması,
Güçlü finansal yapı,
Sosyal belediyecilik anlayışının olması,
Şeffaf bir yönetim,
Teknolojik altyapının yeni olması,
Belediye başkanının diyaloga açık olması,
Kentsel dönüşüm çalışmalarının başlatılmış olması,
Suyun ve fidancılığın merkezi olması,
Gelirlerde yaşanan artış.

ZAYIF YÖNLER

Sayı bakımından personelin yetersiz olması,
Kurum içi iletişim ve koordinasyon yetersizliği,
İhale biriminin olmayışı ve ihale uygulamalarında yaşanan eksiklikler,
İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulmamış olması,
Süreç yönetim sisteminin bulunmaması,
Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması,
Personel motivasyon eksikliği,
Performans izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmamış olması,
Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmaması,
Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği,
Genel bütçeden belediyeye aktarılan vergi gelirlerinin düşük kalması,
Araçların ve taşınmazların yetersizliği,
Belediye sınırları içinde arsa üretme imkânının olmayışı,
Örgütsel yapıda yetki-görev çatışmaları ve belirsizlikleri,
Şehir kültürünün tam olarak oluşmaması.

FIRSATLAR

Yeni kurulacak teknik üniversitenin ilçe sınırlarında kurulacak olması
Büyükşehir ve ilçe belediyemizin uyum içinde olması,
Yeni bölge hastanesinin kurulması,
Kestel'in kış turizmüne uygun olması,
Avrupa Birliği uyum yasaları çevresinde belediye projelerinin desteklenmesi,
Avrupa Birliği, Ulusal Ajans ve BEBKA'dan hibe kredilerinin alınması,
Bölgede mesire, piknik alanlarının ve doğal güzelliklerin bulunması,
Yeni yeşil alan yaratma imkânları,
Sanayi tesislerinin yoğunluğu,
İlçenin ulaşım imkanlarının genişliği.

TEHDİTLER

Deprem bölgesi olması
Yeni katılan mahallelerle birlikte kaçak yapılaşmanın olması
Göç alması,
Plansız büyümenin olması
Belediye hizmet alanlarının büyümesi,
Kamu kurumları arasında koordinasyon eksikliği,
Gelir dağılımındaki dengesizlik,
İlçe sınırları içinde konaklama imkânlarının yetersiz oluşu,
İlçedeki trafik yoğunluğu,
İlçe nüfusunun az olmasına rağmen, yüzölçümünün Osmangazi ve Nilüfer ilçelerinden sonra en büyük ilçe olmasından kaynaklı hizmet alanının geniş olması,
Bacalı sanayi ve boyahanelerin yerleşim sınırları içinde olması.

E.AMAÇ VE HEDEFLER

Devletimizin 10'uncu kalkınma planında da özellikle vurgulanmış olduğu üzere, mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirliğin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Bu esastan hareketle ve mevzuatla da hüküm altına alınmış olduğu üzere ilk stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz.

Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planında yedi (7) amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Yedi (7) amaç altında kırk (40) hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, faaliyet ve projeler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

Stratejik planımız Misyon, Vizyon ve Temel değerlerden sonra amaçların ve amaçlara ilişkin açıklamaların yer aldığı bu bölümle devam etmektedir. Amaçlar alt stratejik hedeflere ayrılmış ve hedeflerin niçin seçildiğine ilişkin kısa değerlendirmeler yapılmıştır. Her hedefe ait proje ve faaliyetler altında performans göstergeleri ayrıca belirlenmiştir. Bu proje ve faaliyetlerden hangilerinin öncelik taşıdığı ve gerçekleştirileceği ile maliyetleri ise yılı performans programlarında ortaya konulacaktır.

1.DOĞU BURSA'NIN PARLAYAN YILDIZI KESTEL'İN İNŞA EDİLMESİNDE, PLANLI, MODERN, GÜVENİLİR VE ESTETİK BİR KENTLEŞMEYLE FARK YARATILMASI

Vizyonumuzu Doğu Bursa'nın parlayan yıldızı olarak belirlerken fark yaratacak uygulamalara imza atmaya karar vermiş bulunuyoruz. Bu itibarla, Kestel'in geçmişten gelen miras niteliğindeki tarihi ve doğal özelliklerinin korunarak, planlı, modern bir kentleşmenin sağlanması, karşı karşıya olduğumuz deprem riski de gözetilerek öncelikli amacımızdır. Kent merkezinde kaçak yapılaşmanın olmaması ile övünüyoruz, ancak hızlı ve çarpık kentleşmeden de ilçemizin olumsuz etkilenmemesi için çaba sarf etmek durumundayız. Bu amaç çerçevesindeki proje ve faaliyetlerimiz, gelecek kuşaklardan emanet aldığımız Kestel'in planlı bir gelişmeyle yönetilmesine olan gereklilikten kaynaklanmaktadır.

Yürütülmekte olan temel hizmetler yanında, önemli yatırım ve projelerle kentleşmenin estetik unsuru yanında temel ihtiyaçların karşılanmasına da hizmet etmesi amaçlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF-1.1.

Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Çevreye Duyarlı, Isı ve Enerji Tasarruflu Planlama Suretiyle, Kentteki Fonksiyonların İyileştirilmesine ve Estetiğine Yönelik Düzenlemeler Yapılması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| 1/5000'lik plan çerçevesinde 1/1000'lik planı yapılabilecek durumdaki yeni mahallelerdeki merkezi bölgelerin planlarının tamamlanması | 0.1 | 2 |
| Toplam Planlanabilir Alanın Artırılması (%) | 5 | 7 |
| Vatandaşın İmar Planlarından Memnuniyet Oranı (%) | - | % 80 |

STRATEJİK HEDEF-1.2.

Kentsel Dönüşüm Kapsamında, Afet Riski Taşıyan Binalarda Alınan Önlemlerle Depreme Dayanıklı ve Çevreye Duyarlı Yapıların İnşa Edilmesinin Sağlanması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması | 0 | 10 |
| Vatandaşın İmar Planlarından Memnuniyet Oranı (%) | - | % 80 |

STRATEJİK HEDEF-1.3.

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Vatandaşın Kamulaştırmalardan Memnuniyet Oranı (%) | - | % 80 |

STRATEJİK HEDEF-1.4.

Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Ruhsatlandırma hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%) | - | % 90 |

STRATEJİK HEDEF-1.5.

Kestel'in Üst ve Alt Yapısına Yönelik Fizikî Şartlarının İyileştirilmesi, Kamunun Hizmetlerinin Aksamadan Devam Etmesine Yönelik Hizmet Üniteleri Planlanması, Tesis Edilmesi ve Bunların Yapısal İhtiyaçlarının Giderilmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|------------------------------------|------------|-----------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Yapılan asfalt yol (ton) | 10.667,038 | 30.000,00 |
| Onarılan yol (ton) | 1.000 | 3.000 |
| Yapılan kaldırım (m ²) | 21.896,70 | 80.000,00 |

STRATEJİK HEDEF-1.6.

İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen ve Kent Yapı Stoğunda Bozulmaya Yol Açan Unsurların Ortadan Kaldırılması.

STRATEJİK HEDEF-1.7.

Kent İçi Ulaşımında Her Koşulda Ulaşılabilirliğin Sağlanması, Adres Kayıt Sistemine Esas Alt Yapıda Güvenilirliğin Tesis Edilmesi.

2.ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, DIŞ PAYDAŞLARIN BİLİNÇ DÜZEYİNİN DE ARTTIRILMASI SURETİYLE, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR KESTEL'İN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

Kestel Belediyesi olarak, gelecek nesilleri düşünen, sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, Kestel'deki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, temel belediyeçilik fonksiyonun tartışılmaz bir gereğidir.

Hemşehrilerimiz ve tüm misafirlerimiz için çevreyi daha sağlıklı ve yaşanabilir hale getirmek, çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek temel görevimizdir.

Tüm bunları sağlarken vatandaşlarımızın çevre ve hayvan hakları konusundaki bilgi birikimi ve bilinç düzeylerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİK HEDEF-2.1.

Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Tesisi İçin, Akıllı Çöp Toplama Sistemlerinden de Faydalanılmak Suretiyle Evsel Atıkların Toplanması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|-------------------------------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Evsel atık oranının azaltılması (%) | 7108,900ton (ocak-haziran) | %25 |
| Süpürülen cadde ve sokakların / toplam cadde ve sokaklara oranı (metre) | 0 | % 80 |
| Vatandaşın memnuniyet oranı (%) | 0 | % 80 |

STRATEJİK HEDEF-2.2.

Geri Dönüşüme Esas Maddelerin; Atık Bitkisel Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması, Bu Konuda Halkın Bilinçlendirilmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|------------------------------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Geri Dönüşüm/Evsel Atık Oranının Azaltılması (%) | 630.860ton (ocak-haziran) | %50 |
| Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%) | 0 | % 80 |

STRATEJİK HEDEF-2.3.

Kent Ekosistemini Bozmadan, Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığının Korunması, Zoonoz Hastalıkların Önlenmesi, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Edilmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Hayvan barınağı yapılması | - | 1 |
| Hayvanlarla ilgili olarak gelen şikayetlerin sayısının azaltılması (%) | - | % 20 |
| Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%) | - | % 80 |

STRATEJİK HEDEF-2.4.

Toplum ve çevre sağlığı konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| İlk ve orta öğrenim kurumlarında konunun uzmanları davet edilerek verilecek eğitimlerin sayısı | 20 | 100 |
| Konuyla ilgili bilgilendirme ve belediye hizmetlerinin kapsamının vurgulanmasına esas el broşürleri bastırılarak dağıtılması (adet) | - | 2.500 |
| Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%) | - | % 80 |

STRATEJİK HEDEF-2.5.

Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapılması, Yeşil Alanların ve Görsel Zenginliğin Arttırılması; Estetik ve Geri Dönüşümü Kolay Kent Mobilyalarının ve Sportif Unsurların Katkısı ile Yeşil Alanların Nitelik ve Kullanılabilirliğinin Arttırılması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Parkların revize edilmesindeki standartların belirlenmesi (revize programı hazırlanması) | - | 1 |
| Revize tanımı kapsamında standartları belirlenecek şekilde parkların revize edilmesi (adet) | - | 5 |
| İlçe genelinde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının belirlenmesi ve güncel tutulması (%) | - | 100 |
| Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%) | - | % 80 |

3. ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA SOSYAL YAŞAMIN GELİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BÜNYESİNDE YER ALMAKTAN GURUR DUYULAN KESTEL'İN İNŞA EDİLMESİ

Geçmiş ile geleceği birleştiren belediyecilik anlayışımız ile Kestel'in tarihi ve kültürel değerlerini ortaya çıkaran, zenginleştiren ve Kestel'de yaşayan herkesin sosyal ve kültür yaşama katılımının sağlanarak, sosyal yaşamın zenginleştirilmesi önceliklerimizdendir.

Öte yandan hemşehrilik bilinci ve önceliği altında, Kestel'de yaşayan dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşamlarına destek olunması; içinde buldukları şartların iyileştirilmesi öncelikli amacımızdır.

Bu amaç altında, özellikle kent sakini tüm dezavantajlı grupları, özel durumları ayırımında tespit ve izlenebilir bir sitem bütününde takip edilebilir kılınması sağlanacaktır. Buradan hareketle bu gruplara ulaşılabilecek iletişim imkanları da artırılmış olacaktır.

Bugünleri bize emanet eden çocuklar ve gençler başta olmak üzere, tüm vatandaşlarımızın fiziki, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlayarak, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan Kestel'i birlikte inşa edeceğiz.

STRATEJİK HEDEF-3.1.

Kültür, Sanat ve Sportif Etkinlikleri ile Her Zaman Canlı ve Yaşanmak İstenilen; Kendine Emanet Tarihi ve Kültürel Mirasa Sahip Çıkan Doğu Bursa'nın Başkenti.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı (yıllık) | 42 | 200 |
| Kültürel etkinliklere katılan kişi sayısı (yıllık) | 15000 | 20000 |
| Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı (%) | - | 85 |

| | | |
|---|------|-------|
| Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılanların memnuniyet oranı (%) | - | 90 |
| Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı | - | 2.500 |
| Kültürel alanda düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 2000 | 7000 |

STRATEJİK HEDEF-3.2.

"KOMŞUSU AÇKEN TOK YATMAYAN" Hemşehrilik Bilinci Oluşturulmuş, Engelli, Yaşlı, Çocuk ve Kadınlarına Sahip Çıkan ve Gelişimleri İçin Uygun Şartları Sağlamayı Vazife Bilen İdarenin Yaşatılması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Dezavantajlı vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) | - | % 90 |
| Eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetinden faydalanan engelli, çocuk, kadın ve yaşlı sayısı (adet) | 65 | 300 |
| Dezavantajlı gruplara yönelik uygulanan proje ve etkinlik sayısı (adet) | 2 | 10 |
| Dezavantajlı gruplara yönelik uygulanan proje ve etkinliklerden yararlanan kişi sayısı (adet) | 102 | 400 |
| Ayni ve nakdi yardım yapılan kişi ve aile sayısı (adet) | 450 | 1500 |

STRATEJİK HEDEF-3.3

Çocuklar ve Gençlerin Sağlıklı Bir Geleceğin Parçası Olması İçin Planlamalar Yapılması ve Organizasyonlar Düzenlenmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Kurslara, eğitimlere ve sportif etkinliklere katılanların sayısı (adet) | - | 2.000 |
| Tüm kurslara katılanların sayısı (adet) | - | 4.000 |
| Kurslara, eğitimlere ve sportif etkinliklere katılanların memnuniyet oranı (%) | - | % 90 |

4. FARK YARATAN BELEDİYEMİZ ÖNCÜLÜĞÜNDE KESTEL'DE HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapan, bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alan modern bir sosyal örgütlenme biçimidir.

Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılması, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma haklarının sağlanması temel görevimizdir. Hemşehrilerin temel ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanması anlamındaki esas fonksiyonlarımızın dışında onların bilgilenmesi, kararlara katılması ve görüşlerini beyan edebilmeleri anlamında her kesim söz sahibi kılınacaktır.

Farklı kültürlerle iletişim sağlanması, işbirliği olanaklarının araştırılması belediyemiz öncülüğünde kardeş şehir uygulamaları ile hayata geçmeye devam edecek; kendi kültürümüzün tanıtılması ve anlatılması anlamında idaremiz aktif rol alacaktır.

STRATEJİK HEDEF-4.1

Katılımcı yerel yönetim anlayışının hayata geçirilmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Kent konseyi çalışmalarının aktif şekilde icra edilmesi (adet) | - | 10 |
| Sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan toplantıların sayısı (adet) | 15 | 70 |
| Meslek kuruluşlarıyla yapılan toplantıların sayısı (adet) | 10 | 40 |

STRATEJİK HEDEF-4.2

Belediye Hizmetlerinin Kalitesinin Arttırılması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Nikah Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%) | - | % 80 |

STRATEJİK HEDEF-4.3

Farklı Kültürlerle İletişim Sağlanması ve İşbirliği Olanaklarının Arttırılması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|-----------------------|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Kardeş Şehir Sayısı | 4 | 5 |

5.ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNDEKİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR KESTEL'İN YARATILMASI

Güvenilir bir kentte, temizliği, sağlığa uygunluğu ve kalitesinden endişe edilmeyen mal ve hizmetlerin sunulması, bunların satıldığı, pazarlandığı ve üretildiği yerler ile işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesindeki fonksiyonları itibarıyla mahalli idareler sorumludur. Bu sorumluluklar bazı durumlarda diğer kamu kurumlarıyla işbirliği sağlanmasını da gerekli kılıyor olabilir. İdaremiz yenilikçilik ilkesinden yola çıkarak, bu konudaki görev ve hizmetlerimizin standartlarını yükseltmeyi temel bir amaç olarak belirlemiştir.

Kentin afetlere karşı hazırlanması, hemşehrilerin gönüllü katılımlarıyla gerekli hazırlıkların topyekün olarak yapılması ve gerekli tedbirlerin alınmasında da belediyemiz öncü rol oynama kararlılığındadır.

Esenlik ve güvenlik standartlarının yükseltilerek, güvenilir bir Kestel'in yaratılması.

STRATEJİK HEDEF-5.1

Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerindeki Kalite ve Düzen İle Öncü Belediye Olunması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Denetlenen Esnaf Sayısı | 586 | 2000 |
| Zabıta birimine yansıyan şikayetlerinin sayısının azaltılması (%) | - | %40 |
| Vatandaş Memnuniyet Oranı (%) | - | % 60 |

STRATEJİK HEDEF-5.2

İlçemiz İçerisinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatlı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Tüm işyerlerinin ruhsatlı hale gelmesinin sağlanması (% işyerleri/ruhsatlı işyerleri) | - | % 100 |
| Vatandaş Memnuniyet Oranı (%) | - | % 80 |

STRATEJİK HEDEF-5.3

Etkin Bir Afet Yönetim Eylem Planı Oluşturarak, Afetlere Hazırlıklı Bir İlçe ve Belediye Haline Gelinmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Acil Eylem Planı Hazırlanması (plan sayısı) | - | 1 |
| Acil Eylem Planı Çerçevesinde Eğitim Yapılması (adet) | - | 4 |
| Acil Eylem Planı Çerçevesinde Kurum İçinde Tatbikat Yapılması (adet) | - | 4 |

6.KESTEL'İN MARKA BİR İLÇE OLARAK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI

Genel nitelikli ihtiyaç ve menfaatlerin yanında fertlerin ve ailelerinin yerleştiği ve oturduğu yerlerin ve yerleşim birimlerinin ve yakın çevrelerinin ihtiyaç ve menfaatlerini karşılayacak ve koruyacak buralardaki hizmetleri yerine getirecek ayrı bir teşkilatlanma olan belediyelerin görevleri gelişen ve değişen dünyamızda artık bunlarla sınırlı değildir.

Belediyelerin, kentlinin ve kentin ekonomisine pozitif anlamda katabileceği tüm katkı ve değerleri yörelerin özellikleri, üretim yapısı, işgücü potansiyeli, sanayileşme, mevcut zanaat kolları, markalaşmış veya öne çıkmış sektörler ve demografik yapı gibi pek çok değişkenle birlikte dikkate alarak planlaması ve eyleme dökmesi günün gereğidir.

Bu anlayıştan hareketle, gerek Kestel'imizin barındırdığı doğal kaynaklar ve gelişmiş üretim alanları itibarıyla bir marka haline getirilmesi, adının ülke gündeminde ön sıralara getirilmesi, potansiyel alanlarda mevcut fırsatların kullanılmasına esas projelerin hazırlanması ve takip edilmesi belediyemizin öncelikli görevi olarak kabul edilmektedir. İdaremiz spor alanına ve sportif etkinlikleri desteklemeye büyük önem vermektedir. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yaptığımız proje çerçevesinde büyük bir buz pateni sahasının tamamlanmasını beklemekteyiz. Bu tesisin Bursa'ya ve dolayısıyla Kestel'imize kazandırılması markalaşma anlamında bir adım daha atılması anlamına gelmektedir.

Gerek turizm alanında, gerek sağlık ve sportif etkinlikler ve gerekse sanayi ile iç içe girmiş bir ilçe olarak üretimden gelen gücün birleşmesiyle, Kestel'in ekonomik değerinin ve kapasitesinin yükseltilmesi anlamında pek çok proje ve konu yakın takibimiz altında olacaktır.

STRATEJİK HEDEF-6.1

Gerek Ülkemiz, Gerekse Uluslararası Turizme Hizmet Verecek Yatırımlara Öncülük Edilmesi

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Rehabilitasyon otelinin kurulması konusunda yapılan resmi görüşme / yürütülen temas sayısı | 2 | 20 |
| Sağlık yatırımlarının ilçeye çekilmesi anlamında yürütülen temas / katılan toplantı sayısı | 2 | 20 |

STRATEJİK HEDEF-6.2

İşgücü Arzının Arttırılmasına Destek Olunarak, İşsizliğin Azaltılması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Meslek Edindirme Kursları Düzenlenmesi | - | 10 |
| Meslek edindirme kurslarına katılanlar ve iş bulmasına vesile olunan vatandaşlarla memnuniyeti anketi yapılması | - | % 100 |

STRATEJİK HEDEF-6.3

Kestel Adının Tanıtılması İçin Öne Çıkan Sahalardaki Fırsatların Etkin Bir Şekilde Kullanılması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Fidancılık Fuarı Düzenlenmesi | - | 2 |
| Babasultan'ın Tanıtımı İçin Yürütülecek Etkinlik Sayısı | - | 10 |
| Kestel adının bilinirliği ve marka değerinin arttırılması için kurulacak çalışma grubunun ürettiği rapor / katıldığı / organize ettiği çalışma sayısı | - | 5 |

7.KESTEL BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASI

Yerel yönetimlerde "Kurumsal Kapasitenin Artırılması" 10. Kalkınma Planı gibi önemli bir üst politika planında olduğu şekilde kurumumuza ait stratejik planda temel amaçlarımızdan birisidir. Bunun temel nedeni son on yılda yerel yönetimlerin Türkiye'nin sosyo-ekonomik sistemi içerisindeki yerinin belirgin bir şekilde artması ile dünyada ve Avrupa Birliği'ne yakınsama sürecinde yaşanan değişimlerdir. Bu gelişmeler belediyelerde kurumsal kapasite gelişimini çok daha önemli bir hale gelmiştir.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi özellikle geniş hizmet alanlarımız dikkate alındığında, bilgi sistemlerini kullanma ihtiyacını artırmıştır. Birimlerimizi uygun bilgi sistemleriyle entegre, mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF-7.1

İdarenin Tüm Faaliyetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Web Sayfası Ziyaret Sayısının Arttırılması (%) | - | % 20 |
| Basın Bülteni Hazırlanması | 58 | 250 |
| Vatandaş Şikayetlerinin Ortalama Giderilme Süresi (gün) | 3 | 2 |
| Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapılması (%) | 0 | % 85 |

STRATEJİK HEDEF-7.2

Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanarak Raporlanması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| BİMER Başvurularına Dair Rapor Hazırlanması | 1 | 1 |
| Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı (%) | 100 | 100 |

STRATEJİK HEDEF-7.3

Kurumsal toplantı yönetim sisteminin uygulanması suretiyle kurumsal yönetişimin aktif olarak hayata geçirilmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|---------------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Başkanın tüm yöneticilerin katılımıyla yapacağı gündemli olağan toplantı sayısı | - | 550 (beş yıl) |
| Başkan yardımcılarının kendilerine bağlı birim amirleri ile yapacağı gündemli olağan toplantıların sayısı | - | 20 |
| Birim Amirleri Memnuniyet Anketi Yapılması (%) | - | % 90 |

STRATEJİK HEDEF-7.4

Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|-----------------|-----------------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Denetim çalışmalarının yapılması | 1 (yıl/denetim) | 5 (yıl/denetim) |
| Iso 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Kurulması | - | 1 |
| Yapılacak Öneri Sistemi Adedi | 1 | 5 |
| Uygulanacak Süreç İyileştirme Adedi | 10 | 50 |
| Çalışan Memnuniyeti Anketlerinin Yapılması (Adet) | - | 5 |

STRATEJİK HEDEF-7.5

Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılarak, İdare Finansal Yeterliliğinin Üst Düzeye Çıkarılması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | 90 | 90 |
| Vergi gelirlerindeki tahsilat oranının artırılması (%) | % 91 | % 95 |
| Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerindeki tahsilat oranının artırılması | % 82 | % 90 |

STRATEJİK HEDEF-7.6

İç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| İç kontrol eylem planındaki eylemlerin hayata geçirilme oranı (%) | 0 | %100 |
| Stratejik plan izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması (toplantı sayısı) | 0 | 20 |

STRATEJİK HEDEF-7.7

Muhasebe Sistemi Ve Ürettiği Mali Tabloların Güvenilirliğinin Sürdürülmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Hazırlanan Mali durum yönetici özeti raporu (sayısı) | - | 20 |
| Mali durum beklentiler raporunun Temmuz ayı sonunda hazırlanmış olarak web sayfasında yayımlanması | - | 5 |

STRATEJİK HEDEF-7.8

Kamu kaynaklarının etkin, verimli ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, mali yatırım ve gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve etkili bir şekilde yönetilmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| İdare hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların her biri bazında dosya açılması; dosyaların mevzuatta öngörülen bilgi ve belgeleri ihtiva eder hale getirilmesi (%) | - | % 100 |
| İdare hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların her biri bazında muhasebeye esas değerlemenin rayiç bedel üzerinden yapılması (%) | - | % 100 |

STRATEJİK HEDEF-7.9

İnsan Kaynağının, İdare Misyon ve Vizyonuna Ulaşmaya Yeterli Olacak Düzeye Çıkarılması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|---------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Hizmetiçi eğitimlerden personel memnuniyet oranı | % 79,91 | % 90 |
| Yıllık personel başına ortalama alınan hizmet içi eğitim (saat) | 11 | 12 |

STRATEJİK HEDEF-7.10

Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Bakım Onarım, Tedarik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Birimlerin bildirdikleri ihtiyaçların zamanında karşılanma oranı (talep/gün) | - | %75 |
| Birim amirleri memnuniyet oranı (%) | - | % 75 |

STRATEJİK HEDEF-7.11

İdarenin Tüm Kazai Organlar Önünde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Hizmet Birimlerine Verilen Görüş Sayısı | - | 100 |
| Diğer Kurumlara Verilen görüş Sayısı | - | 30 |
| Vatandaşlarla yapılan görüşme Sayısı | - | 200 |

STRATEJİK HEDEF-7.12

Yürütme ve Karar Organlarına Sunulan Hizmetlerin Kalite ve Hızının Arttırılması.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Birim Amirleri Memnuniyet Anketi Yapılması (%) | 0 | % 90 |
| Meclis Üyeleri Memnuniyet Anketi Yapılması (%) | 0 | % 90 |

STRATEJİK HEDEF-7.13

Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|---|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| Meclis kararlarının elektronik ortama ortalama aktarılma hızı (gün) | 3 | 3 |
| Elektronik arşive aktarılan dosya oranı | % 100 | %100 |
| Birim Amirleri Memnuniyet Anketi Yapılması | 0 | % 90 |

STRATEJİK HEDEF-7.14

Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi Amacıyla Karar Verme ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi Suretiyle; E-Belediye Uygulamalarının Güçlendirilmesi.

| Performans Göstergesi | 2014 | 2019 |
|--|--------|--------|
| | Mevcut | Hedefi |
| E-Belediye çözümlerinin kullanma oranındaki artış (%) | - | % 25 |
| Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (saat) | - | 4 |
| Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%) | 0 | % 40 |
| E-belediye sistemleri üzerinden sağlanan gelir tahsilatının / toplam gelir tahsilatına oranı (%) | %2 | % 5 |

F.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.GENEL OLARAK İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP'nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP'da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

1.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRMEYE ESAS EL KİTABI

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

1.2.İZLEME VE YÖNLENDİRME ÜST KURULU

İdare bünyesinde, bir başkan yardımcısının başkanlığı ve ilgili birim müdürlerinin katılımıyla bir izleme ve yönlendirme kurulu kurulacaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birimi olarak kurulması öngörülen, "Strateji Alt Birimi" bünyesinde "İzleme ve Değerlendirme" amacıyla koordinasyon hizmeti verilecek olup, İzleme ve Yönlendirme Kuruluna destek hizmeti sağlayacaktır.

1.3.RAPORLAMA

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP'nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

1.4.İZLEME VE DEĞERLEME SORUMLULUĞU

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu, İzleme ve Yönlendirme Kurulu adına Mali Hizmetler Müdürlüğü ilgili hizmet birimi tarafından yapılacaktır.

1.5.İZLEME VE DEĞERLEME STRATEJİSİ

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

EKLER

EK-1 MEVZUAT TABLOSU

1-SÖZLEŞMELER

| |
|--|
| AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI |
| TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ |
| AVRUPA SOSYAL ŞARTI |
| AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ |
| AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI |
| AVRUPA KENTSEL ŞARTI 2 |

2-KANUNLAR

| |
|---|
| 155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN |
| 167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUNU |
| 6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU |
| 222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU |
| 237 SAYILI TAŞIT KANUNU |
| 394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN |
| 442 SAYILI KÖY KANUNU |
| 634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU |
| 775 SAYILI GECEKONDU KANUNU |
| 831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN |
| 1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN |
| 1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN |
| 1151 SAYILI BOZCAADA VE İMROZ KAZALARININ MAHALLİ İDARELERİ HAKKINDA KANUN |
| 1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN |
| 1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN |
| 1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU |
| 1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU |
| 1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKAMI CEZAYİE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN |
| 1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU |
| 2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI |
| 2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN |
| 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU |
| 2489 SAYILI KEFALET KANUNU |
| 2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN |
| 2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKLARI İŞLER HAKKINDA KANUN |
| 2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU |
| 2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU |
| BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN |

| |
|--|
| 2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU |
| 2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU |
| 2644 SAYILI TAPU KANUNU |
| 2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI |
| 2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU |
| 2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU |
| 2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU |
| 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU |
| 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU |
| 2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU |
| 2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU |
| 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU |
| 2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN |
| 2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN |
| 2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU |
| 3011 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN |
| 3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU |
| BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN |
| 3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN |
| 3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUN |
| 3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN |
| 3194 SAYILI İMAR KANUNU |
| 3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN |
| 3213 SAYILI MADEN KANUNU |
| 3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU |
| 3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN |
| 3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU |
| 3402 SAYILI KADASTRO KANUNU |
| 3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN |
| MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN |
| 3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU |

| |
|--|
| 3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN |
| 3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMANIN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN |
| 3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN |
| 3621 SAYILI KIYI KANUNU |
| 3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU |
| 3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN |
| 3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN |
| 3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN |
| 4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN |
| 4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN |
| 4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN |
| 4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN |
| 4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN |
| 5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN |
| 4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU |
| 4325 SAYILI ANKARA ELEKTRİK VE HAVAGAZI VE ADANA ELEKTRİK MÜESSESELERİNİN İDARE VE İŞLETMELERİ HAKKINDA KANUN |
| 4342 SAYILI MERA KANUNU |
| 4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU |
| 4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN |
| 4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN |
| 4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN |
| 4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU |
| 4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU |
| 4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU |
| 4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU |
| 4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU |
| 4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU |

| |
|---|
| 4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN |
| 4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN |
| 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU |
| 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU |
| 4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN |
| 4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN |
| 4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN |
| 4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN |
| 4857 SAYILI İŞ KANUNU |
| 4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU |
| 4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU |
| 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU |
| 5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNMÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN |
| 5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU |
| 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU |
| 5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN |
| 5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN |
| 5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN |
| 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU |
| 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU |
| 5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN |
| 5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN |
| 5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN |
| 5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU |
| 5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN |
| 5326 SAYILI KABAHTLER KANUNU |
| 5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN |
| 5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU |
| 5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN |

| |
|---|
| 5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN |
| 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU |
| 5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU |
| 5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU |
| 5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN |
| 5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU |
| 5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN |
| 5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU |
| 5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU |
| 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU |
| 5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU |
| 5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN |
| 5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU |
| 5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN |
| 5637 SAYILI UYGULAMA İMKANI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN |
| 5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN |
| 5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU |
| 5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU |
| 5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU |
| 5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN |
| 5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN |
| 5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN |
| 5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN |
| 5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU |
| 5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN |
| 5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN |
| 5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU |

| |
|---|
| 6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU |
| 6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN |
| BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN |
| BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN |
| SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU |
| 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN |
| 6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN |
| KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU |
| 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU |
| ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN |
| 6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU |
| 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN |
| 6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU |
| 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU |
| 6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU |
| ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN |
| ELEKTRİK PİYASASI KANUNU |
| 6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAHEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN |
| 6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN |
| DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN |
| 6831 SAYILI ORMAN KANUNU |
| 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU |
| 7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN |
| 5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU |

4-KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

| |
|--|
| 189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| 217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| 233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| 644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| 658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |

4-YÖNETMELİKLER

| |
|---|
| BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ |
| İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ |
| MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ |
| BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK |
| İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ |
| KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AİT YÖNETMELİK |
| KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK |
| RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK |
| YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ |
| 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARA KATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ |
| TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ |
| OTOPARK YÖNETMELİĞİ |
| KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK |
| İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI,SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK |
| DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |

| |
|--|
| İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ |
| 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ |
| TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ |
| KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ |
| KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ |
| KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ |
| PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ |
| SİĞİNAK YÖNETMELİĞİ |
| İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ |
| KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ |
| KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ |
| ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ |
| BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK |
| 6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |

| |
|--|
| KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ |
| ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| MERA YÖNETMELİĞİ |
| KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK |
| KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ |
| SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULUNDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMIYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ |
| İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK |
| MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ |
| HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ |
| AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK |
| BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ |
| ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ |
| ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ |
| DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ |
| TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ |
| HAFRIYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ |
| ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ |
| ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ |
| KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK |
| MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ |

| |
|--|
| ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK |
| KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ |
| UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK |
| MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ |
| KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1) |
| SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ |
| TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK |
| TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK |
| HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ |
| BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| İNSANI TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| ESNAF VE SANATKARLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ |
| SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ |
| DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK |
| KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |

| |
|---|
| ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK |
| SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ |
| GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ |
| KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK |
| TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK |
| KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK |
| FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ |
| ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK |
| İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ |
| BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ |
| ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ |
| SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ |
| SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMASIZIN HİBE HARIÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VE SAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK |
| KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |

| |
|---|
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ |
| ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ |
| KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR |
| KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK |
| MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK |
| DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ |
| İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK |
| 4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK |
| KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ |
| ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK |
| MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK |
| TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK |
| MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ |
| ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ |
| GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK |
| KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK |

| |
|---|
| İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ |
| ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ |
| 65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ |
| ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ |
| SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ |
| VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ |
| TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ |
| EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK |
| KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ |
| SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ |
| BELGELERİN SAYIŞTAY'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR |
| HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ |
| HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK |
| KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTİÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK |

| |
|--|
| KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK |
| YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ |
| ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK |
| PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ |
| KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ |
| 6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ |
| AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ |
| MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ |
| BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ |
| SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR |
| ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK |
| ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ |
| ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ |
| YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK |
| ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK |

| |
|---|
| 5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR |
| TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ |
| SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ |
| MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ |
| DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ |
| ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ |
| SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| ERİŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ |
| FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ |
| İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ |

5-BAKANLAR KURULU KARARLARI

| |
|---|
| KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ |
| ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR |
| BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ |
| 2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI |
| BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER |
| TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR |
| GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELERE VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI |
| İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI |
| HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR |
| HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER |
| TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER |
| KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK |
| İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR |
| İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK |
| İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI |
| BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONUSU KARAR |
| BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASI HAKKINDA KARAR |
| BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR |
| BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KARAR |
| KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR |
| 17 EKİM 2009 GÜN VE 27379 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN 12 EKİM 2009 GÜN VE 2009/15513 SAYILI 2010 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI EKİ |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR |
| SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014) |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR |

| |
|---|
| 4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/1/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME |
| YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI |
| ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR |
| KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR |
| İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI |
| 6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI |
| 3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR |
| BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR |
| 6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER |
| SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR |
| RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ |
| YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR |
| 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI |
| 2013 YILI YATIRIM PROGRAMI |
| 2013 YILINDA 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK |
| KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR |
| İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK |
| YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK |
| 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ |

6-TEBLİĞLER

| |
|---|
| YAPI RUHSATLARININ SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA GÖNDERİLMESİNDE BORCU YOKTUR TEBLİĞİ |
| HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 1) |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 44) |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 45) |
| İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 1) |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 32) |
| BİLGİ VE BELGEYE ERİŞİM ÜCRETLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO:1) |
| HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO:2) |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 47) |
| EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 46) |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 31) |
| HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 48) |
| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI KONUSUNDAKİ TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN) |
| KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ YAPILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINDAN) |
| EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 48) |
| MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 27) |
| VERGİ KİMLİK NUMARASI TEBLİĞİ (SIRA NO. 3) |
| İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ |
| TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ (KABAHAHLER KANUNU İLE İLGİLİ) |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 49) |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 33) |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SEİ NO: 50) |
| BELEDİYE KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO. 2007/1 (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNDE UYGULANACAK AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI, SÜRE, YÖNTEM VE ORANLARINA İLİŞKİN GENEL TEBLİĞ, SAYI: 2006/1 (MALİYE BAKANLIĞINDAN) |
| İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ, SIRA NO: 2 (MALİYE BAKANLIĞINDAN) |
| PARASAL ORANLAR VE SINIRLAR GENEL TEBLİĞİ |
| İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ (MALİYE BAKANLIĞI SIRA NO: 9) |
| MEMURLARDAN ALINACAK YEMEK BEDELLERİ KONULU TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN) |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (NO: 309) |
| TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ |

| |
|---|
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 314) |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (315) |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 51) |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 52) |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 34) |
| KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI TEBLİĞİ |
| ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERİN SERMAYELERİNİ YENİ ASGARİ MİKTARLARA YÜKSELTME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ |
| KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİ |
| 5736 SAYILI BAZI KAMU ALACAKLARININ UZLAŞMA USULÜ İLE TAHSİLATI HAKKINDA GENEL TEBLİĞ |
| SİGARA YASAKLARININ UYGULANMASI HAKKINDA KARAR |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT YER, ARAÇ, BİNA VE TESİSLERDE TÜTÜN ÜRÜNÜ TÜKETENLERE VERİLECEK İDARİ YAPTIRIM KARARLARININ UYGULAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ |
| EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ: 53) |
| 5510 SAYILI KANUNUN 100 ÜNCÜ MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ |
| 5510 SAYILI KANUNUN 8 NCİ MADDESİNİN YEDİNCİ FIKRASININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ |
| 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU VE BUNA BAĞLI YÖNETMELİK UYARINCA KARŞILIKLILIK İLKESİ KAPSAMINDA BULUNAN ÜLKELER HAKKINDA TEBLİĞ |
| GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (MAHALLİ İDARELER MALİ VERİLERİ) SIRA NO: 1 |
| RUHSAT VERMEYE YETKİLİ MERCİLERCE VERİLEN RUHSATLARIN SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA GÖNDERİLMESİ İLE GEÇİCİ İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN ARANILMASI HAKKINDA TEBLİĞ |
| DANIŞMANLIK KARARLARININ UYGULANMASI USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ |
| TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:6 (MALİYE BAKANLIĞINDAN) |
| YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ/ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (SERİ NO: 35) |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 54) |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 36) |
| ALTYAPI GAYRİMENKUL YATIRIM ORAKLIKLARINA İLİŞKİN ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ |
| TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO.8 |
| TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 4) |
| GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 2) |

| |
|--|
| DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI-5. BORÇLANMA MALİYETLERİ |
| TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:8 |
| HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 59 |
| İÇ DENETÇİ ADAYLARININ BELİRLENMESİNDE UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ (SIRA NO: 3) |
| TÜRKİYE AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI TEBLİĞİ (SIRA NO:1) |
| SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ HAVZALARDA ÖZEL HÜKÜM BELİRLEME ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR TEBLİĞİ |
| KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ/DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA, SERİ NO: 1 |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:37 |
| YATIRIMLARA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ 2009/1 |
| ULUSAL MESLEK STANDARTLARINA DAİR TEBLİĞ |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 55 |
| KİMLİK PAYLAŞIMI VE ADRES KAYIT SİSTEMİ ÜZERİNDEN ALINAN BİLGİLER KARŞILIĞINDA KATILMA PAYI ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ |
| VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ (YENİDEN DEĞERLEME ORANI) |
| TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C, SIRA NO: 1 |
| TEDAVİ KATILIM PAYININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ SIRA NO: 12 |
| TEDAVİ KATILIM PAYLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ SAYI: 2009-2 |
| TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:14 |
| ÇEVRE DENETİMİ YÖNETMELİĞİ VE ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK KAPSAMINDA ÇEVRE GÖREVLİLERİNE, ÇEVRE DANIŞMANLIK KURUM VE KURULUŞLARINA YETERLİK VERİLMESİ HAKKINDA TEBLİĞ |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 38 |
| KAMU PERSONELİNİN SAĞLIK HİZMETLERİNİN SOSYAL GÜVENLİK KURMUNA DEVRİNE İLİŞKİN TEBLİĞ |
| DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 53 |
| KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ, TEBLİĞ NO: 2010-4 |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 327 |
| ATIKSU ARITMA TESİSLERİ TEKNİK USULLER TEBLİĞİ |
| TABİİ AFET NEDENİYLE GELİR KAYBI VE ALT YAPI HASARINA UĞRAYAN BELEDİYELERİN VE ÖZEL İDARELERİN YAPMALARI GEREKEN İŞLEMLER HAKKINDA TEBLİĞ (BAŞBAKANLIK) |
| TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C SIRA NO:2 |
| VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 401/YDO |
| AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ |
| TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3) |

| |
|--|
| AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TARİFE TEBLİĞİ |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 39 (ÇTV TARİFESİ) |
| EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 56 (İNŞAAT METREKARE MALLİYET BEDELLERİ) |
| KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ SAYI 2011-4 |
| MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ |
| BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİNO: 1 |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 8 |
| KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:2 |
| BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 2 |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR, SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE AİT ŞİRKETLER İLE ÜYELERİ BELEDİYELERDEN OLUŞAN MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2011/1) |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/1) |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/2) |
| YATIRIMLARDA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN 2009/1 SAYILI TEBLİĞ'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (2011/1) |
| VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 409 |
| EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:57 |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ, İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN SERİ NO: 2011/1 |
| İÇ DENETİM KALİTE GÜVENCE VE GELİŞTİRME PROGRAMI |
| KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA SERİ NO: 1) |
| TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3) 'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA TEBLİĞ |

| |
|---|
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:40 |
| SU, ELEKTRİK VE DOĞALGAZ SAYAÇLARININ TAMİR VE ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: MSGM-2011/20) |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 337) |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 58) |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 59) |
| DEVLET MEMURLARI KANUNU GENELTEBLİĞİ (SERİNO:161) (661 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME HÜKÜMLERİNE İLİŞKİN) |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41) |
| DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 162) |
| MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ |
| KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (NO: 2012/1) |
| 5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (C) BENDİ KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLARIN HİZMET BİLGİLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI HAKKINDA TEBLİĞ |
| BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:3) |
| KAMUNUN MÜLKİYETİNDE VEYA KULLANIMINDA OLAN YERLERDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI İLÂN EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN TEBLİĞ |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ, SIRA NO: 345 |
| BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:4) |
| MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41) |
| YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ |
| YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ |
| HALKA VEYA MÜŞTERİLERE AÇIK TUVALETLERİN SINIFLANDIRILMASI VE ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN MECBURİ STANDARD TEBLİĞİ |
| GENEL AYDINLATMA TEBLİĞİ |
| EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:60 |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 43 |
| ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA KALDIRIMLARINDAKİ KORUYUCU ENGELLER İÇİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ |
| DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 57 |
| ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA YOLU VE YAYA BÖLGELERİ TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ |

| |
|---|
| ŞEHİR İÇİ YOLLAR - KALDIRIM VE YAYA GEÇİTLERİNDE ULAŞILABİLİRLİK İÇİN YAPISAL ÖNLEMLER VE İŞARETLEMELERİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ |
| İÇME SUYU TEMİN EDİLEN AKİFER VE KAYNAKLARIN KORUMA ALANLARININ BELİRLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ |
| 4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 25 İNCİ MADDESİNE GÖRE 2014 YILINDA UYGULANACAK OLAN İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/1) |
| KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:42) |
| 4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 22 NCİ VE TÜKETİCİ SORUNLARI HAKEM HEYETLERİ YÖNETMELİĞİNİN 5 İNCİ MADDELERİNDE YER ALAN PARASAL SINIRLARIN ARTTIRILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/2) |
| DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 56) |
| KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ NO:2014/3 |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:61) |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO:360 |
| PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SAYI:2014/1 |
| 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU UYARINCA VERİLECEK İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ, NO: 2013/1 |
| AVUKATLIK ASGARI ÜCRET TARİFESİ |
| KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDAKİ PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2014/1) |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 44 |
| KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2013/1) |
| MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:63 |
| PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SAYI:2013/1) |
| DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI 32 (DMS 32)HİZMET İMTİYAZ SÖZLEŞMELERİ |
| 2014 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ |
| KAMU İÇ DENETİM GENEL TEBLİĞİ |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ PERSONEL ALIM İLANLARININ DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İNTERNET SİTESİNDE YAYIMLANMASINA DAİR TEBLİĞ |

| |
|--|
| KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 4) |
| KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ |
| 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROLU KANUNUNUN GEÇİCİ 21 İNCİ MADDESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLERİN BELİRLENMESİNE DAİR KARAR |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:45 |
| BORÇLANMA ARAÇLARI TEBLİĞİ (II-31.1) |
| HAVZA YÖNETİM HEYETLERİNİN TEŞEKKÜLÜ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ |
| VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO:248 |

7-GENELGELER

| |
|---|
| PARA CEZALARI |
| BORÇLANMALAR |
| GIDA SİCİLİ VE ÇALIŞMA RUHSATLARI |
| MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ GENELGESİ |
| HARCAMA YETKİLİSİ VE İHALE YETKİLİSİ 2006/19 |
| BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ KİMLİK KARTLARI |
| İNTERNET KAHVELERLE İLGİLİ GENELGE |
| GEÇİCİ İŞÇİ VİZELERİ |
| KILIK KİYAFET GENELGESİ - BAŞBAKANLIKTAN |
| ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ-BAŞBAKANLIKTAN |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGESİ - BAŞBAKANLIKTAN |
| FUAR VE FESTİVALLER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| NORM KADROYA GÖRE GEÇİCİ İŞÇİ VİZELERİ |
| BAZI YAZIŞMALAR HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| 2886 SAYILI KANUNUN 75. MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| AKARYAKIT İATASYONLARI ARASINDAKİ MESAFE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| YOL VE SOKAKLARDA KİTAP SATIŞININ ÖNLENMESİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| TAHSİLAT DENETİMLERİNİN KALDIRILDIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| İNTERNET SALONLARININ EĞLENCE VERGİSİNE TABİ OLMADIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| KAMU BİNALARININ, KAMUYA AÇIK ALANLARIN VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN) |
| NORM KADROYA GÖRE GEÇİCİ İŞÇİLER KONUSUNDAKİ GENELGE |
| E - DEVLET KAPISININ KURULMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN) |
| KADIN VE KIZ ÇOCUKLARIN HAKLARININ KORUNMASI GENELGESİ |
| ÇOCUKLARA VE KADINLARA YÖNELİK ŞİDET İLE TÖRE VE NAMUS CİNAYETLERİNİN ÖNLENMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN) |
| ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |

| |
|--|
| DERE YATAKLARI VE TAŞKINLAR GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN) |
| MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ HAKKINDA |
| BELEDİYE PERSONEL ALACAKLARI KONULU GENELGE |
| ULUSAL ADRES VERİ TABANI KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN) |
| MAHALLİ İDARELERCE İSTENECEK GÖRÜŞ TALEPLERİ |
| İHALE YASAKLARI HAKKINDA GENELGE |
| İHALE ŞARTNAMELERİ KONULU GENELGE |
| KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN) |
| EV VE SÜS HAYVANLARI SATIŞI YAPANLARIN EĞİTİMİ (İŞİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MEZUNLARININ İSTİHDAMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| KİMLİK NUMARASININ KULLANIMI HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK) |
| TEK ADIMDA HİZMET UYGULAMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| AFETLERE YARDIM GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| İHALE ŞARTNAMELERİ KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| NUMARATAJ İŞLEMLERİ |
| TASARRUF TEDBİRLERİ GENELGESİ NO: 2007/3 (BAŞBAKANLIKTAN) |
| ADRES VE NUMARALAMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| ÖZEL İDARE TABELALARI VE YAZIŞMALAR (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| MAHALLİ İDARELERE DÖNÜK OLARAK EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR GENELGE |
| ADRES KAYIT VE KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| KONUT FİNANSMANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| BELEDİYE HİZMETLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (TÜİK) |
| DÜZENLEYİCİ ETKİ ANALİZİ ÇALIŞMALAR (BAŞBAKANLIK 2007/6) |
| E-DÖNÜŞÜM TÜRKİYE PROJESİ KURUMSAL YAPILANMASI (BAŞBAKANLIK 2007/7) |
| YÖNETMELİK HAZIRLANMASI KONULU GENELGE |
| KANUNİ DÜZENLEMELER KONULU GENELGE (İÇİLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| SAY 2000'YE VERİ GİRİŞLERİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| KAHVEHANELERDE GAZETE BULUNDURULMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| BANKA PROMOSYONLARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| GLİSERİNİN KULLANIMININ DENETİMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |

| |
|---|
| İMAR UYGULAMALARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| İÇMESULARININ KLORLANMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| SEÇİMLER DOLAYISIYLA ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| SU ABONELİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| KILIK KIYAFET GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| TEDAVİ ÜCRETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| DENETİM KOMİSYONLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ENGELLİLERE HİZMET SUNUMU (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| BİRLEŞME AYRILMA, TAŞINMAZ TASARRUFU VE BORÇLANMA KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| KAMU GÖREVLERİNE ATAMALARIN DURDURULMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| SEÇİMDE GÖREVLENDİRİLECEK KAMU GÖREVLİLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK) |
| MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| GÖRÜŞE GÖNDERİLECEK YÖNETMELİKLER (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| YAPI BELGELERİNİN ULUSASL ADRES VERİ TABANI ÜZERİNDEN VERİLMESİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| LPG İSTASYONLARININ RUHSATLANDIRILMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| İL ÖZEL İDARELERİNDE İMAR UYGULAMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ÖZEL İDARE BÜTÇELERİNDEN ÖDENECEK VEKALET ÜCRETLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KOORDİNASYON GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| VAYTANDAŞLIK KARTI PROJESİ BENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| BANKA PROMOSYONLARI KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ |
| İL GENEL MECLİS KARARLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| BELDES UYGULAMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| YEREL GÜNDEM 21 GENELGESİ |
| ENCÜMEN BAŞKANI ÖDENEĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| İL GENEL MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTILARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| BAKANLARARASI GÖREV DAĞILIMI GENELGESİ |
| EĞLENCE VERGİSİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| MAHALLİ İDARELERİN YURTDIŞI İLİŞKİLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİKLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ULUSAL MARKER UYGULAMA GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |

| |
|--|
| DEFİN RUHSATLARI GENELGESİ NO: 2004/1 (SAĞLIK BAKANLIĞI) |
| AĞAÇLANDIRMA SEFERBERLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| AB'DEN SAĞLANAN FONLARIN KULLANIMI (BAŞBAKANLIK) |
| YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER GENELGESİ |
| ÖZEL İDARELERİN EĞİTİM YATIRIMLARI GENELGESİ |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HAKKINDA GENELGE |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINI DESTEKLEYEN DERNEKLER HAKKINDA GENELGE |
| İHALE YASAKLAMA TALEPLERİNDE GÖNDERİLECEK BELGELER KONULU GENELGE |
| EĞİTİM UYGULAMALARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ |
| PERSONEL ATAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA GENELGE |
| ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE SORUŞTURMALAR |
| YENİ NÜFUS SAYIMINA GÖRE BELEDİYE BAŞKAN ÖDENEKLERİ |
| İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI HAKKINDAKİ DANIŞTAY KARARI HAKKINDA |
| BÖLÜNÜŞ YOL YAPIMI KONUSUNDAKİ GENELGE (BAŞBAKANLIK) |
| MAHALLİ İDARELERCE BAKANLIĞA YAZILACAK YAZILAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| MAHALLİ İDARELERİN ŞİRKET KURMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| MEDENİYETLER İTTİFAKI ULUSAL PLANI (BAŞBAKANLIK) |
| ARŞİV MALZEMESİ DEVRİ |
| MAHALLİ İDARELERİN YAPACAĞI İŞLEMLERDE KİMLİK NUMARASI KULLANILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINCA İL ÖZEL İDARESİNE GÖNDERİLEN ÖDENEKLERİNİN KULLANIMI (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI) |
| MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKALARIN TESPİTİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| 2008 YILI MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKA TESPİT GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| SÖZLEŞMELİ EKONOMİST ÇALIŞTIRILMASI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| İL GENEL MECLİSİ TEMENNİ KARARLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| SİGARAYLA MÜCADELE KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ |
| ADRES KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| TEK DURAK OFİSLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK) |
| ARAÇ MUAYENE İSTASYONLARI YÖNLENDİRME LEVHALARI GENELGESİ |
| ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONULU GENELGE (BALBAKANLIK) |
| İTFAİYE SINAVLARI GENELGESİ |

| |
|---|
| ELEKTRONİK BELGE STANDARDI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ |
| LİSANSLI YAZILIM KULLANILMASI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ |
| ÇARŞI VE MAHALLE BEKÇİLERİNİN İNDİRİMLİ ULAŞIM ÜCRETLERİNDEN YARARLANMALARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN) |
| İÇMESULARI HAKKINDA GENELGE |
| BANKLA PROMOSYAONLARINA EK GENELGE (BAŞBAKANLIK) |
| NORM KADRO YÜRÜLÜK DURDURMASINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| SINAVLARDA KULLANILACAK KPSS PUANLARI GENELGESİ |
| BAŞBAKAN VE BAKANLARIN UĞURLANMASI VE KARŞILANMASI KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK) |
| ACİL SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMU HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK- 2008/13) |
| İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| YERLİ ÜRÜN GENELGESİ BAŞBAKANLIK (2008/20) |
| MAHALLİ İDARELER GENEL SEÇİMLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| BELEDİYELERDE SU BORÇ FAİZLERİ KONULU GENELGE |
| İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR YÖNETMELİK İÇİN VERİLEN DANIŞTAY KARARININ UYGULANMASI KONULUI TEBLİĞ |
| LPG İSTASYONLARI |
| EĞİTİM UYGULAMALARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| SEÇİM İPTALLERİ KONUSUNDA GENELGE |
| ÜÇ AY BÜTÇE YAPAB BELEDİYELERİN İZLEYECEĞİ YOL HAKKINDA GENELGE |
| MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE GÖREVLENDİRME GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLERİNE YAPILAN ÖDEMELER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| BAŞBAKANIN VE BAKANLARIN KARŞILANMASI VE UĞURLANMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| 5747 SAYILI KANUNUN UYGULAMA GENELGESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILDIĞINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ATAMALARI |
| SENDİKAL GELİŞMELER GENELGESİ |
| 4207 SAYILI KANUNUN HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI GENELGESİ 2009/13 BAŞBAKANLIK |
| MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSELME YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA DAİR GENELGE |
| BÖLÜNMEŞ YOL YAPIMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN) |

| |
|---|
| YEREL E-DEMOKRASİ PROĞRAMI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| E-VERGİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ÖZEL İDARELERİN ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ÖZEL İDARELERDE YAPILACAK AFET HESAPLARININ HARCANMASI VE İZLENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| GÜVENLİ GIDA KAMPANYASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| KAMU İDARELERİNİN TAŞINMAZ KİRALAMALARINA İLİŞKİN GENELGE SAYI: 2009-1 |
| TÜRKİYEDE SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE STRATEJİSİ |
| SOSYAL GÜVENLİK KURMUNDA PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİNE DAİR BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2010/1 |
| MAHALLİ İDARELERDE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSEŞME EĞİTİMİ VE SINAVI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| KAMU DİPLOMASİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2010/3 |
| SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ 2010/2 |
| ORMAN KÖYLERİ VE MÜCAVİR ALANA HİZMET GENELGESİ |
| AKARSU VE DERE YATAKLARININ İSLAHI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| MAHALLİ İDARELERDE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| MEVSİMLİK GEZİCİ İŞÇİLER HAKKINDA ALINACAK TEDBİRLER HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK) |
| İHTİYAÇ FAZLASI PERSONEL HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ |
| İDARİ CEZALARIN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ |
| UKOME KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (EGM) |
| BİLİM TEKNOLOJİ YÜKSEK KURULU KARARLARININ UYGULANMASI (BAŞBAKANLIK GENELGESİ) |
| KADIN İSTİHDAMININ ARTIRILMASI VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI NO: 2010/14 (BAŞBAKANLIK GENELGESİ) |
| ÖZÜRLÜLERİN KAYNAKLARA ERİŞEBİLİRLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| BELEDİYEYE KATILIMLAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ULUSAL ADRES VERİ TABANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ÜCRETSİZ SEYAHAT KARTLARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN 2010/50 NOLU) |
| MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |

| |
|--|
| ADRES STANDARDI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| İŞÇİLERİN BELEDİYE VE İL GENEL MECLİSİ ÜYELİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| SAYIŞTAY DENETİMLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| İHALELERE YASAK VERİLMESİ KONUSUNDAKİ GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONUSUNDA GENELGE (BAŞBAKANLIK) |
| KAMUYA BİNALARI, KAMUYA AÇIK ALANLAR VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULNİMİNA UYGUN DURUMA GETİRİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| PAKİSTAN'A YARDIM GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| SU KALİTESİ HAKKINDA GENELGE |
| ÖZÜRLÜLERİN ULAŞIM HİZMETLERİNDEN YARARLANMASINA DAİR GENELGE |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İÇİN IPV6'YA GEÇİŞ PLANI HAKKINDA GENELGE 2010/25 |
| GEBZE-ORHANGAZİ-İZMİR OTOYOLU HAKKINDA 2010/24 SAYILI BAŞBAKANLIK GENELGESİ |
| SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ (BAŞBAKANLIK) |
| BATI NİL VİRÜSÜ HAKKINDA GENELGE |
| İŞYERİ SINIF DEĞİŞİKLİĞİNDE İLAVE HARÇ ALINMASI HAKKINDA GENELGE |
| ÖZÜRLÜLERİN TOPLU ULAŞIMI HAKKINDA GENELGE |
| İŞYERİ RUHSATLARININ BİRÖRNEK DÜZENLENMESİ HAKKINDA GENELGE |
| ŞEHİR İÇİ KAVŞAK DÜZENLEMELERİ HAKKINDA TAVSİYE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| MADEN İŞYERİ AÇILMASINDA AZAMİ HARÇ MİKTARI |
| İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE |
| DEVLET TEŞKİLATI VERİ TABANI 2011/1, BAŞBAKANLIKTAN |
| KÖYDES VE BELDES 2011 UYGULAMASINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN) |
| DEŞARJ VE EMİSYON İZİNİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ |
| BANKALARIN İŞYERİ RUHSATLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELEDE KAMU İDARELERİ DENETİM ELEMANLARI GENELGESİ NO: 2011/3 |
| İŞYERLERİNDE PSİKOLOJİK TACİZİN ÖNLENMESİ GENELGESİ NO: 2011/2 |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGE NO: 2006/16 |
| MADENİ YAĞ SATIŞ YERLERİNİN DENETİMİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ |

| |
|--|
| 6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA PERSONELNAKLİNE HAZIRLIK GENELGESİ |
| 6111 SAYILI KANUNA GÖRE PERSONEL NAKLİ GENELGESİ |
| SOMALİ VE AÇLIK TEHLİKESİ YAŞAYAN DİĞER AFRİKA ÜLKELERİNE YARDIM KAMPANYASI GENELGESİ NO: 2011/9 |
| YERLİ ÜRÜN KULLANIMI GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2011/13 |
| TOPLU ULAŞIMDA ÖZÜRLÜLERİN GÖZETİLMESİNE DAİR İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ |
| HAL KAYIT SİSTEMİ HAKKINDA GENELGE 2011/1 |
| KATILIM ÖNCESİ AB`DEN SAĞLANACAK FONLARIN YÖNETİMİ GENELGE NO: 2011/15 |
| KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE STRATEJİSİ EYLEM PLANI (2011-2013) GENELGESİ NO: 2011/21, BAŞBAKANLIKTAN |
| SU YÖNETİMİ KOORDİNASYON KURULU HAKKINDA GENELGE NO: 2012/7 |
| KAMU MALLARINA VERİLEN ZARARLARIN TAZMİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN PERSONELİNİN YARGILANMA İZİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| ILISU BARAJININ VE HES`İN YAPIMININ İZLENMESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (NO:2012/10) |
| ÇOCUK HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULUNUN OLUŞUMU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2012/9) |
| ONUNCU KALKINMA PLANI HAZIRLIKLARI (BAŞBAKANLIK GENELGESİ 2012/14) |
| MYANMAR YARDIM TOPLAMA GENELGESİ BAŞBAKANLIKTAN (GENELGE NO. 2012/17) |
| KUZEY MARMARA (3.BOĞAZKÖPRÜSÜ DAHİL) OTOYOLU PROJESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2012/18 |
| AKARYAKIT KAÇAKÇILIĞI İLE MÜCADELE HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO:2012/19 |
| KARŞILAMA UĞURLAMA GENELGESİ |
| KARŞILAMA UĞURLAMA GENELGESİNDE DEĞİŞİKLİK |
| 10 KASIM ÇELENK SUNMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| RESMİ OKUL KANTİNLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| MEMUR DİSİPLİN AFFININ UYGULANMASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2013/10 |
| İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE SOSYAL DENGELERİ TAZMİNATI ÖDENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI VE MALİYE BAKANLIĞI) |
| SURİYELİ SİĞİNMACILARA YARDIM KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ |
| ADRES BİLGİSİ TESPİT İŞLEMLERİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ |
| 6360 SAYILI KANUN HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ |
| BEŞİNCİ TÜRKİYE İKTİSAT KONGRESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2013/2) |

| |
|---|
| EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ GENELGE NO: 2013/3 |
| TAŞINMAZ SATIŞ GENELGESİ |
| GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| AÇIK YÖNETİM ORTAKLIĞI GİRİŞİMİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ |
| ERGENE HAVZASI KORUMA EYLEM PLANI GENELGESİ 2013/6 (BAŞBAKANLIKTAN) |
| 6360 SAYILI KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ |
| ENGELLİ HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ BAŞBAKANLIK, GENELGE NO: 2013/8 |
| GÜNÜBİRLİK KİRALANAN YERLER KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ |
| F KLAVYE GENELGESİ, BAŞBAKANLIK GENELGE NO: 2013713 |
| F KLAVYE KONULU 2013/13 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ |
| KARIYER MESLEK PERSONELİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/2 |
| 6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK İŞLEMLER HAKKINDA SGK GENELGESİ |
| PERSONEL ALIM İLANLARI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/4 |
| BÜYÜKŞEHİRLERDE EMLAK VERGİSİ UYGULAMASINA DAİR MALİYE BAKANLIĞI GENELGESİ |
| 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KUTLAMALARININ İPTALİ HAKKINDA 2014/7 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ |
| BATI BALKAN ÜLKELERİ SEL FELAKETİ YARDIM KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ, NO: 2014/9 |
| MÜLKİ İDARE AMİRLERİNİN BELEDİYE MECLİS KARARLARINI YARGIYA GÖTÜRMESİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ |
| CUMHURBAŞKANI SEÇİMİ HAKKINDA 2014/11 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ |
| GAZZE YARDIM GENELGESİ, BAŞBAKANLIK NO:2004/12 |

EK-2 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| PERSONEL İSMİ | BİRİMİ |
|---------------------|--------------------------------------|
| Bayram Ali CEYLAN | Mali Hizmetler Müdürü |
| Zübeyde SİVRİ | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Kalbiye YILDIZ | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Ayhan KARPUZ | Özel Kalem |
| Coşkun CERRAH | Özel Kalem |
| Melek YALÇIN | Hukuk Servisi |
| Fatma GÜLER | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Mihriban AYDIN | Bilgi İşlem Servisi |
| Saliha VÜDÜL | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Ahmet KIYIR | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Derya ÖZBEY DİNÇ | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Serkan AKKUŞ | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Hasan Hüseyin AŞKIN | Zabita Müdürlüğü |
| Emre ALBAYRAK | Zabita Müdürlüğü |
| Münever ZEYBEK | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |