

ÖNSÖZ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Ülkeler arasındaki siyasi, sosyal, ekonomik ve kültürel alanlardaki ortak değerlerin sınır tanımaz bir biçimde küreselleşerek yayılması, yeni bin yılda yaşamın kaçınılmaz bir olgusu olarak tüm ülkeleri, etkilemektedir. Günümüzde değişim, sürekli ve ısrarlı bir nitelik kazanmış ve adeta yaşamımızın ayrılmaz bir parçası olmuştur. Bu değişimin temelinde; sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçiş, bilişim teknolojisindeki baş döndürücü gelişme, bürokratik yönetim modellerinde değişim, artan nüfus, göç hareketleri, yaşam kalitesi, verimlilik arayışları gibi ekonomik ve sosyal nedenler yatmaktadır.

Kamu yönetimi, vatandaş hizmetlerin odağına almalı, kamu hizmetlerini hızlı, zamanında ve beklenen kalitede sunmalı, kaliteyi tüm iş süreçlerine hakim kılmalı, hizmetlerin belirlenmesi ve sunulmasında vatandaş karar alma sürecine dahil etmelidir. Ayrıca sivil toplum ve özel sektörü önemseyen, kendisinin yapmasından çok toplumdaki kurumları yapabilir kılan yönetişimci bir anlayış sergilemelidir. Geleceğe yönelik stratejiler belirlemeli ve uygulayabilmeli, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izlemeli ve bu gelişmeleri ucuz ve kaliteli mal/hizmet sunmada kullanabilmelidir. İnsan kaynakları yönetimi ve performans yönetimi uygulamalarını gerçekleştirmeli, sonuçlara odaklı olmalıdır. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla rekabet edebilen, bu sayede düşük maliyetli ve kaliteli mal ve hizmet üretebilen, daha çok karar alan ve yönlendiren bir yapıya doğru değişmelidir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun temel amaçlarından birisi de il özel idarelerinde stratejik yönetim anlayışını tesis etmektir. Stratejik planlama, stratejik yönetimin en önemli aracıdır. İl özel idareleri, durum tespitlerini yaparak, ilkelerini, varsayımlarını, misyon ve vizyonlarını belirleyecekler, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için



gerçekleştirecekleri proje ve faaliyetleri, performans ölçütleri ve değerlendirme biçimini kapsayacak şekilde stratejik plan yapacaklar ve kaynaklarını bu stratejik amaca uygun bütçe yaparak kullanacaklardır.

Bu anlayışla elde bulunan imkânlar stratejik plan sayesinde en etkin bir şekilde kullanılarak şeffaf, düşük maliyetli, hızlı, üretken, insan haklarına ve hukuka saygılı, hesap verebilir bir kamu yönetiminin etkinliği ve vatandaş nezdinde güvenilirliği sağlanmalıdır.

2015–2019 Stratejik Planında Burdur halkının ihtiyaçlarını ve önceliklerini yansıttığımıza inanıyor, sahip olduğumuz kaynaklar ve il özel idaresi ile il müdürlükleri çalışanlarının sahip olduğu sorumluluk bilinci ile stratejik planda yer alan hedeflerimize ulaşmayı, faaliyet ve projelerimizi hayata geçirmeyi hedefliyoruz.

Stratejik Planda emeği geçen kişi ve kurumları tebrik ediyor, Stratejik Planın ilimize ve ülkemize faydalı olmasını temenni ediyorum.

Hasan KÜRKÜ
Vali

İL GENEL MECLİSİ BAŞKANI SUNUŞU



Bilindiği üzere İl Özel İdareleri, İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip Kamu Tüzel Kişiliğini ifade etmektedir.

Günümüzde tüm kamu kurum ve kuruluşları hizmetlerin yürütülmesi, yatırımların gerçekleştirilmesi, kaynakların saptanması ve tasarruflu kullanılması için planlamaya gereksinim duymaktadır. Ancak küreselleşme, yerelleşme ve yeniden yapılanma süreçleri doğrultusunda dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişim ve gelişim ekseninde klasik planlama anlayışı, sorunları çözümlemede yetersiz kalmaktadır. Kuşkusuz içinde bulunduğumuz çağın en temel özelliği, toplumsal dinamiklerin sürekli bir değişim ve gelişim içerisinde olmasıdır. Bu bakımdan kurumlar sadece mevcudu değil, geleceği de yönetmek durumundadır.

Bu değişim ve gelişim kamu kurumlarının stratejik planlarını hazırlamalarını, belirledikleri misyon ve vizyon doğrultusunda; amaç, hedef ve faaliyetlerini somut olarak ortaya koymalarını ve stratejik planlarında öngördükleri amaç ve hedeflere ilişkin geliştirdikleri faaliyet ve projeleri bütçeleştirmelerini ve planın uygulama safhasında etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmenin yapılmasını gerektirmektedir. Stratejik plânlama, bu amaca hizmet edecek en önemli yönetim araçlarından birisidir.

Stratejik plânlama; mali disiplini sağlamak, kuruluşların stratejik önceliklerine göre hareket etmek, kaynakların etkin kullanımını ve hesap verme sorumluluğunu geliştirme bakımından önem taşımaktadır. Bu açıdan Stratejik plân geleceğe yönelik bakış açısıdır ve sonuçların plânlamasıdır. Kaliteli, disiplinli ve sistemli çalışmayı sağlayıp uygulamaları değerlendirme ve denetlemelerde temel oluşturur.

2015 - 2019 dönemini kapsayan Burdur İl Özel İdaresi Stratejik Planı, bir önceki plan döneminde olduğu gibi, kurumsal düzeyi de kapsayacak şekilde İl düzeyinde hazırlanmıştır. Plan bu özelliği ile kurumlar arasındaki koordinasyon, işbirliği ve dayanışmayı da güçlendiren bir belge olma niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planın hazırlanmasında üstün özveri ve gayret gösteren Stratejik Planlama ekibimize teşekkür eder, hazırlanan Stratejik Planın Burdur'umuza, Halkımıza ve Kurumumuza faydalı olmasını en içten duygularımla temenni ederim.

Osman KARAKAYA

İl Genel Meclisi Başkanı

GENEL SEKRETER SUNUŞU



Dünyada olduğu gibi ülkemizde de son yıllardaki genel eğilim başta yerel yönetimler olmak üzere, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetim anlayışı yönündedir.

Burdur'un mevcut kaynakları en iyi şekilde kullanılarak, çağdaş ve nitelikli hizmet anlayışıyla, çevrenin sosyal, kültürel, ekonomik ve idari yapısına katkı sağlamayı, toplumla bütünleşerek onun bir parçası olmayı misyon haline getiren Burdur İl Özel İdaresi, bu amaçla bütün kurum ve kuruluşlarıyla, fiziki ve teknik altyapısını

hızla geliştirmeyi ve insan kaynaklarını, beşeri sermayesini sürekli güçlendirmeyi hedeflemiştir.

İl Özel İdaresi; T.C. Anayasasının 127. maddesi kapsamında, 04.03.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. Yasada İl Özel İdaresi, İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali açıdan özerk, kamu tüzel kişiliği olarak tanımlanmıştır. Bu doğrultuda, stratejik planımız mevcut durumu analiz eden, bu analizlerden yola çıkarak gelecekte ulaşılmak istenen durumu ortaya koyan, geleceğe yönelik yapılması gerek yatırımları ve hizmetleri katılımcılık anlayışına göre belirleyen, bu yatırım ve hizmet ihtiyacını kaynaklarına ve İl'in önceliklerini belirleyen bir anlayışla düzenlenmiştir.

Kamusal ve yerel kaynakların verimli ve etkin şekilde İl'in önceliklerine göre kullanılmasını sağlayan, hazırlık, uygulama ve denetim sürecinde vatandaşa katılım ve söz hakkı veren stratejik yatırım planları gelecekte İlimizin kalkınmasında ve gelişmesinde en önemli yönetsel araç olacaktır.

Bu doğrultuda; Burdur İl Özel İdaresi Stratejik Planının hazırlanması ve geliştirilmesinde rol alan her kademedeki personelimize ve kurumlara teşekkür eder, 2015 - 2019 yılı Stratejik Planının hem ilimize hem de Ülkemize refah ve huzur getirmesini diliyorum.

Saygılarımla.

İbrahim ŞİMŞEK

Genel Sekreter

**" PLAN YAPMAYA KARAR VERMEK EN
STRATEJİK KARARDIR. "**

**" ÖLÇEMEDİĞİNİZ ŞEYİ KONTROL
EDEMEZSİNİZ, KONTROL EDEMEDİĞİNİZ
ŞEYİ İSE YÖNETEMEZSİNİZ. "**



Burdur İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Memduh TETİK : Mali Hizmetler Müdürü

Metehan TAŞDEMİR : Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

BURDUR HAKKINDA



İlin Tarihçesi :

9 bin yıllık tarihi ile tüm medeniyetlere ev sahipliği yapmış olan Burdur, Neolitik Çağ ile Grek ve Roma medeniyeti kalıntılarının bulunduğu Psidia (Psidya) adı verilen bir bölgededir.

Kent tarihsel önemini, tarih öncesinden günümüze kadar olan süreçte içerisinde barındırdığı arkeolojik değerlerinden ve nitelikli tarihi dokusundan almaktadır. Kentin tarihsel sürecinin başlangıcı Kent merkezine 20 km mesafede bulunan Hacılar köyünde yapılan kazılarda M.Ö. 7.000 - 7.500 yıllarına ait kalıntıların bulunmasıyla netleşmiştir.

İnsanların, hayvanları evcilleştirmeye başladıkları, toprağı kullanarak; çanak çömlek yaptıkları ve tarım ürünleri yetiştirmeye başladıkları Neolitik Dönemde, bu yörede de benzer gelişmeler meydana gelmiştir. Anadolu'nun ilk heykelcikleri olarak bilinen Ana İlahe'yi temsil eden pişmiş toprak figürinler ve süs eşyaları Hacılardaki kazılardan elde edilen Kültür Varlıkları arasındadır.

Kentin Kalkolitik döneme ait tarihinde ise en önemli buluntular Höyüklerdir. Bu Höyüklerin içinde Hacılar, Kuruçay, Gebrem ve Burdur Höyükleri en önemli olanlarıdır. Kuruçay Höyük'te bulunan madeni keskiler, ok uçları gibi aletler çağın özelliklerini yansıtır.

Hacılar Höyüğü, dönemin tekniklerinden farklı ve daha ileri bir düzeyde teknikle üretilmiş çanak çömlekleriyle, Dünya Arkeoloji Literatürü'nde önemli bir üne sahiptir. Tüm bu dönemlerde, günümüzde de göller ve güller diyarı olarak adlandırılan, Burdur ve Isparta illeri ve çevrelerini kapsaya bölgeye Pisidia ismi verilmiştir.

Yapılan kazılarda M.Ö. 5.400. - 5.500 yıllarında ortadan kalkmış olan Geç Neolitik Döneme ait farklı tabakalar bulunmuştur. Daha sonraki tarihsel süreç içerisinde de Kalkolitik ve Tunç Çağlarına ait bir çok höyüğün varlığı saptanmıştır.

Bölge, M.Ö. 1.500 yıllarında Hititlere bağlı bir prensliktir. Bu dönemde Arzawa ismini almıştır. Konfederasyonun siyasi merkezi olma görevini üstlenmiştir. Bu durum M.Ö. 1.000'li yıllara kadar çeşitli toplumların bölgeye yerleşmesiyle devam etmiştir. M.Ö. 8. yüzyılda Pisidia'nın batı bölgesi Friglerin hakimiyetine girmiştir.

M.Ö. 696-676 arasında Frig devletini yıkan Lidyalıların bölgeye hakim olduğu bilinmektedir. M.Ö. 546 yılında Lidyalıları yenen Persler, bölgeyi de ele geçirmişlerdir. M.Ö. 334'te Büyük İskender, Biga Çayı kenarında Persleri mağlup etmiş ve Anadolu'ya yönelmiştir.

Büyük İskender'den sonra M.Ö. 323 yılında ülke paylaşılmıştır. M.Ö. 321 yılında, bölgeye Komutan Antigonos hakim olmuş, M.Ö. 301 yılında Selefkoslular bölgeyi ele geçirmiştir. Selefkoslardan sonra bölge, Bergama Krallığı'na daha sonra da Roma'ya bağlanmıştır. Bu durum M.S. 395 yılına kadar devam etmiş, Roma İmparatorluğu'nun ikiye bölünmesiyle; bölge Doğu Roma (Bizans) idaresine girmiştir. M.S. XI. yüzyıl sonlarına kadar süren hakimiyetten sonra, bölgede Türk hakimiyeti başlamıştır.

M.S. 1071 - 1100 yılları arasında bölgeye Kınalı aşireti yerleşmiş ve Burdur'u merkez kasaba haline getirmiştir. Daha sonra bölgeye sırasıyla Selçuklular, Hamitoğulları, Osmanlı İmparatorluğu hakim olmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu 1914'te 1. Dünya Savaşına katılınca bütün yurttan seferberlik ilan edilmiş ve aynı yıl Burdur'da şiddetli bir deprem olmuştur. Yaklaşık 1.500 kişi ölmüş ve şehrin önemli dini yapıları bu depremde yıkılmıştır.

1920 yılında Burdur ili, Hükümet merkezi olan İstanbul'a bağlanmıştır. 1. Dünya Savaşının yenilgi ile neticelenmesinden sonra, İtalyanlar; Antalya'ya asker çıkardıklarında Burdur'a gelerek Merkez Komutanlığı kurmuşlardır. Burdur, düşmanın yurttan atılmasıyla, 1923'te Cumhuriyetin ilanı ile birlikte İl olmuştur.

Burdur isminin Etimolojik Kökeni :

Burdur yöresinin eski çağlardaki adı Limobrama idi. Bu ad gölkenti anlamına gelen Limonobria sözcüğünden türemiştir. Bizans döneminde bölgeye Pilidorion denirdi. Bu sözcük sonraları Poliydor olarak söylenir olmuş, daha sonra Burdur'a dönüşmüştür. Selçuklu döneminde bölgeye önce Tirkemiş diye anılmış sonra Burdur denilmiştir.

Bu adlarla ilgili çeşitli rivayetler vardır. Bunlardan birine göre Burdur yöresine, 1071-1100 yılları arasında ilk yerleşen Kınalı Aşireti olmuştur. Daha sonra çevreye yerleşen bir başka aşiretin beyi, bir gün Kınalı Aşiretine misafir gelmiş çadırların düzenli sıralanmasını görerek "Ne güzel tirkemiş ne güzel tirkemiş" diyerek beğendiğini göstermiş, tirkemiş sözcüğü de yeni yurdun adı olmuş.

Ahmet Vefik Paşa, Lehce-i Osmani'de " Tirkemiş, Ağlasun ve İncirli Cesim kazadır. Merkezi Burdur şehridir." demektedir.

Bir başka rivayete göre ise; Tirkemiş kasabası çay kenarında düz bir alana kurulu olduğundan, seller halkın can ve mal kaybına neden oluyordu. Çevredeki bataklık yüzünden de çeşitli zorluklarla karşılaşılıyordu. Bu nedenle yerleşim yerlerini değiştirmek zorunda kaldılar.Aşiret beyi tüm aile reislerini yanına alarak yeni yurt kurulacak yere geldi. Sen burada dur, sen burada dur diyerek herkesin yerini gösterdi. Tüm aşiret halkını yerleştirdi. Burada dur sözü uzun zaman dilden düşmedi ve zamanla Burdur'a dönüşerek bölgenin adı oldu.

Burdur'un Tarih ve Doğa Zenginliği :

Burdur, geçmişte olduğu gibi bugün de Afyon ve Denizli'yi, Antalya ve Muğla'nın Fethiye ilçelerinin bağlantı kavşağında olması turizm açısından önemli bir fırsattır. Kültür, Sanat, Mimari açıdan önemli bir yerleşim merkezi olan Burdur'da çok sayıda antik kent bulunmaktadır. Bunlar;

1 - Sagalassos Antik Kenti :



Ağlasun ilçesinin 7 km kuzeyinde ve Akdağ yamaçlarında denizden 1.700 metre yüksekliktedir. Pisidia bölgesinin Roma İmparatorluk döneminde bulunan en önemli şehridir. Kentin en önemli özellikleri arasında Roma'nın 5 önemli seramik üretim merkezlerinden biri olması yer alır.

Kütüphane, konutlar, tapınak, hamam, Helenistik çeşme, Heroon, Antoninler kentte bulunan önemli yapılarıdır. Çeşmelerinin görkemiyle anılan Sagalassos, dünyanın en yüksek rakımlı, 9.000 kişilik tiyatrosu ve kendine has kaya mezarlarıyla bilinir. Sagalassos'ta bulunan ve Traian dönemine tarihlenen Ares, Herakles, Hermes, Zeus, Athena ve Poseidon büstleri Antik Dönem heykeltıraşçılığının önemli örneklerinden sayılmaktadır. Ayrıca, içinde pek çok havuz bulunan Roma hamamının da iki katı korunmuş şekilde günümüze kadar ulaşmıştır.

2 - Kibyra Antik Kenti :



Burdur iline 107 km uzaklıktaki Gölhisar ilçesinin batısındaki Akdağ kütlesinin eteklerinde, Gölhisar ovasına hakim tepeler üzerinde bulunan Likya antik kentidir.

Kibyra; Kabalis ve daha sonraki adlandırılmasıyla Kibyrtis bölgesinin merkezidir. Kuzeyde Frigya, batıda Karya ve Likya, doğuda Pisidya ile çevrelenen bu bölge, antik dönemden günümüze güneydeki limanları iç bölgelere bağlayan bir kavşak konumundadır.

M.Ö. 82 yılında Roma hakimiyetine giren kent, M.S. 2. yüzyılda en parlak devrini yaşamıştır. Bugün büyük bölümü ayakta duran, Stadion, Tiyatro ve Meclis Binası, Agora kentin önemli yapılarıdır.

3 - Kremna Antik Kenti : Burdur ilçesi Çamlık köyü sınırları içerisinde bulunan önemli bir Pisidya antik kentidir. Kentte ayakta kalan yapılar Roma dönemine aittir. Şehrin etrafı surlarla çevrilidir.

Kent ızgara planlı olarak kurulmuş örnek kentlerdendir. Akropol, stratejik bir konuma sahiptir. Resmi yapıların çoğu iki küçük vadi içinde toplanmıştır. İki vadinin tabanında Forum, Bazilika (Mahkeme Salonu), Exsedra (Kemerli Yapı) ve Kütüphane yapısı vardır. Kentin doğusunda, tepe yamacına tiyatro, tiyatronun alt tarafında stoa (Dükkanlar) bulunmaktadır. Batısında sütünlü cadde, Propilion (Anıtsal Giriş Kapısı) ve Nympheum (Anıtsal çeşme) gibi yapılar vardır.

Kentin bilinen en eski halkı Solymoslulardır. M.Ö. 6 yüzyılda Lidyalıların, M.Ö. 546'da Perslerin, M.Ö. 330'da Büyük İskender'in burayı alması ile de Makedonyalıların

hakimiyeti altına girmiştir. Büyük İskender'in ölümünden sonra generallerinden, Antigonosun yönetimine (M.Ö. 307), Antigonosun yenilmesiyle, şehir Selefkosluların eline geçmiştir. M.Ö. 118 yılında ise şehir Bergama Krallığına, M.Ö. 25 yılında da Roma yönetimine geçmiştir. Bu tarihten M.S. 395 tarihine kadar Roma koloni şehri olarak kalmış ve İmparatorluğun ikiye bölünmesiyle de Doğu Roma (Bizans) yönetimine geçerek, 11. yüzyıla kadar Türklerin yönetimine geçene kadar hakimiyetini devam ettirmiştir.

4 - Sia Antik Kenti : Bucak ilçesinin, Kızılkaya bucağına bağlı, Karaot köyü sınırları içerisinde bulunan bir Pisidya şehridir. Taştandam tepesi ile güney ve batı etekleri üzerine kurulu kentin, kuzey, doğu ve güney kayalıkları iki üç katlı ve güçlendirilmiş surlarla çevrilidir. Eteklerinde kısmen düz ve çamlık yerler, şehrin kutsal ve nekropol alanıdır.

Şehrin en çarpıcı yapıtları mezar anıtlarıdır. Roma öncesi döneme ait tek yapı Bouleuterion, yani meclis binasıdır. Sia'nın en belirgin özelliği tarihinin Helenistik döneme kadar uzanması, sahip olduğu mimarisi ve arkeolojik açıdan Psidia'nın en korunmuş şehirlerinden olmasıdır.

5 - Milias Antik Kenti : Bucak ilçesi, Kocaaliler kasabası sınırları içerisindedir. Helenistik ve Roma dönemlerinde yerleşim gören kentin doğusu, batısı ve güneyi sarp, çıkılması zor kayalıklarla çevrilmiştir. Kentin nekropoli de sur dışında ve kuzeydedir. Evlerin çoğu ana kayalar kesilerek yapılmıştır. Küçük ve ana kayaya oturtulmuş tiyatrosu vardır.

6 - Balboursa Antik Kenti : Altınyayla ilçesinin 6 km güneybatısında, Karkeli dağının doğu yamacı etegindedir. Roma egemenliği döneminde de Kabalia diye tanımlanan Kibyra ile beraber dört kent birliğine de (Tetrapolis - 4 kent) katılmış ama tarihte Likya kenti olarak adlandırılmıştır. Kentin en belirgin özelliği, en yüksek yerlerde kurulmuş Likya kentlerinden birisi olmasıdır.

7 - Boubon Antik Kenti : Gölhisara bağlı İbecik köyünün 2.5 km güneyinde yükselen Dikmen Tepe üzerinde yer alır. Tiyatrosu, tapınakları, agorası, şehir surları, gimnazyumu ve diğer yapıları ile ilk çağın önemli antik kentlerinden birisidir.

Burdur'da bulunan diğer antik kentlerin başlıcaları : Olbasa, Keraitate, Kodrula (Kaynarkale) İl sınırları içerisinde 25'ten fazla antik kent bulunmaktadır.

Kaynaklar

- 1) Burdur İl Kültür Turizm Müdürlüğü Burdur İl Rehberi kitabı
- 2) Burdur İl Kültür Turizm Müdürlüğü Burdur'un Tarihi Kent Dokusu kitabı
- 3) Burdur İl Kültür Turizm Müdürlüğü Burdur Vilayeti 1928 kitabı

Tablo - 1 Göller ve Barajlar

Sıra No	Göller	Barajlar	Göletler
1	Burdur Gölü	Karacaören 1 Baraj	Dereköy Göleti
2	Salda Gölü	Karacaören 2 Baraj	Belenli Göleti
3	Göhlisar Gölü (Yamadı)	Karamanlı Barajı	Tefenni Göleti
4	Yazır Gölü	Kozağacı Barajı	Ağlasun Gölyeri Göleti
5	Karataş Gölü	Yapraklı Barajı	Çavdır Söğüt Göleti
6	Bayındır (Çorak) Gölü	Bademli Barajı	Yeşilova Değirmendere Göleti
7	Yarışlı Gölü	Çavdır Barajı	Mamak Göleti
8	Kocayayla Gölü	Onaç 2 Barajı	
9		Karaçal Barajı	
10		Belkaya Barajı	

Bölgenin en büyük gölleri Burdur gölü ve Salda gölüdür. Kocayayla Gölü kapsadığı alan olarak küçük göllerdir. Ayrıca Karacaören 1. ve Karacaören 2. barajlarında Hidroelektrik santralleri bulunmaktadır. Burdur İlinin tarih zenginliklerinden birisi de Höyüklerdir. Hacıları Höyüğü, Kuruçay Höyüğü, Höyücek Höyüğü şehrin önemli tarihi eserlerindendir.

Burdur, tarihi İpek yolu üzerinde muhteşem Selçuklu eserlerinden sırasıyla kervansaraylardan birincisi Evdir Han, ikincisi Kırk Göz Han, üçüncüsü Susuz Han, dördüncüsü de İncirhan konaklama yeridir.

Şehrin önemli sivil mimari örnekleri ise Bakıbey Konağı (Koca Oda), Taşoda Etnografya Müzesi, Mısırlılar Evi, Çelikbaşlar Evi ve Piribaşlar evidir. Şehrin önemli dinsel ve kültürel yapıları ise Dengere Cami, Ulu Cami, Saat Kulesi, Dörtayak Türbesi, Tabak Hamamı, Pirkulzade Medresesi ve Kütüphanesi'dir.

Burdur - Antalya karayolu üzerinde, şehre 13 km uzaklıkta bulunan İnsuyu Mağarası ise şehrin önemli turizm merkezlerindendir.

Burdur'un Fiziki, İdari ve Sosyal Yapısı :

Burdur ili; Güney-Batı Anadolu'da, Göller Bölgesi olarak da adlandırılan Batı Akdeniz Bölgesinde yer alır. Yüzölçümü 6.840 km² olup, ülke topraklarının yüzde 0.88'ini kaplamaktadır.

Şehir; 36 - 53 ve 37 - 50 kuzey enlemleriyle, 29 - 24 ve 30 - 53 doğu boylamları arasında yer alır. İlin doğal yapısı oldukça engebelerdir. İl arazisinin;

- ✓ % 60,6'sı dağlık,
- ✓ % 2,7'si yayla,
- ✓ % 19'u ova ve
- ✓ % 17,6'sı engebelerdir.

Burdur İli, tümü ile 950 metre yüksekliğindedir ve genel yüksekliği (Ortalama) 1.000 metredir. Burdur;

- Güneyden Batı Toros'un uzantıları üzerindeki Boncuk Dağları, Elmalı Dağı ve Katrancık Dağı,
- Doğudan yine Torosların uzantısı olan Kuyucak ve Dedegöl Dağı,
- Kuzeyden Burdur Gölü ve Karakus Dağı sırası,
- Batıdan ise Acıgöl ve Eseler Dağı gibi doğal sınırlarla çevrilmiştir. En yüksek yeri ise 2.598 metrelik Koçuş Dağıdır.

İlin doğusunda ve güneyinde Antalya, güney batısında Muğla, batısında Denizli, kuzeyinde Afyon ve Isparta illeri bulunmaktadır.

Kütahya, Afyon ve Isparta illerini Antalya Limanına bağlayan yollar üzerindeki konumuyla Burdur, Batı ve Orta Anadolu'nun Güneybatı Anadolu ile ilişkisini sağlamaktadır.

Burdur ilinin nüfusu; 2013 yılı Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 257.267'dir. 74.680 kişi merkezde, 24.063 kişi kırsalda, diğer 158.524 kişi İlçe merkezi ve İlçelere bağlı belde ve köylerde yaşamaktadır.

Türkiye'nin kişi başına düşen Milli Geliri 10.782 USD'dır. (2013 TÜİK) Burdur İlinin kişi başına düşen Milli Geliri ise 12.933 USD'dır (2011 TÜİK).

İlde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak 116 İlköğretim Okulu, 113 Anaokulu, 15 Bağımsız Anaokulu, 79 Ortaokul, Ortaöğretimde 6 Genel Lise, 26 Meslek Lisesi, 6 Anadolu Lisesi, 3 Anadolu Öğretmen Lisesi, 6 İmam Hatip Lisesi, 1 Sosyal Bilimler Lisesi ve 2 Fen Lisesi, 1 Güzel Sanatlar Lisesi, 1 Spor Lisesi olmak üzere toplam 52 Lise bulunmaktadır.

İlde toplam 283 okulda, 44.159 öğrenci, 3.043 öğretmen, 2.508 derslik bulunmaktadır.

İlde okullaşma oranı : Okul öncesi % 49,33, ilköğretim % 99,20, ortaöğretim % 91,89, okur yazarlık oranı % 98'dir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı : ilköğretim 17, orta öğretim 20, Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında 19 öğrencidir. (Kaynak : Burdur İl Milli Eğitim Müd. internet sitesi)

Burdur'da Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı Eğitim Fakültesi, Veteriner Fakültesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Eğitim Fakültesi,

Fen Edebiyat Fakültesi, ve Sağlık Yüksekokulu, Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, Gölhisar Meslek Yüksekokul, Ağlasun Meslek Yüksekokulu, Bucak Emin

Gülmez Teknik Bilimler Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimler Enstitüsü bulunmaktadır. Bu Fakülte ve Yüksekokullarda 642 akademik personel, 322 idari personeli, 20.060 öğrenci bulunmaktadır. (Kaynak : Makü 2014 yılı Performans Programı)

Tablo - 2 İlçelere göre İl/İlçe merkezi ve belde/köy nüfusu - 2013 TÜİK :

ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) VERİ TABANI

BURDUR	İl / İlçe Merkezi	Belde / Köy	Toplam
Merkez	74.680	24.063	98.743
Ağlasun	4.113	4.776	8.889
Altınyayla	3.271	2.582	5.853
Bucak	42.108	22.080	64.188
Çavdır	4.894	8.158	13.052
Çeltikçi	2.169	3.405	5.574
Göhlisar	16.515	5.466	21.981
Karamanlı	5.578	2.506	8.084
Kemer	1.867	1.919	3.786
Tefenni	5.049	5.095	10.144
Yeşilova	5.726	11.247	16.973
TOPLAM :	165.970	91.297	257.267

İl ve İlçe Sınırları:

İl ve ilçe sınırlarını gösteren harita Ek'de verilmiştir. İlde, merkez ilçe ile birlikte, Ağlasun, Altınyayla, Bucak, Çavdır, Çeltikçi, Göhlisar, Karamanlı, Kemer, Tefenni, Yeşilova olmak üzere 11 ilçe vardır. Merkez ilçeden sonra gelen en büyük ilçe merkezi Bucak'tır. İlçelerin İl Merkezine uzaklıkları Tablo'da verilmiştir.

Tablo - 3 Burdur İlçelerinin Merkeze Olan Uzaklıkları :

İlçe Adı	Merkeze Uzaklığı (Km)	İlçe Adı	Merkeze Uzaklığı (Km)
Ağlasun	32	Göhlisar	107
Altınyayla	118	Karamanlı	60
Bucak	45	Kemer	57
Çavdır	90	Tefenni	70
Çeltikçi	32	Yeşilova	60

Burdur ilinde tarıma elverişli topraklar sınırlıdır (% 26 dolayında) ve tarım ürünleri de tür açısından çeşitlilik göstermez. Ürünler arasında en geniş yeri tahıl (Buğday, Arpa) tutar. Şekerpancarı, tütün, anason, yerbıstığı, üzüm ve gülyacı üretimi için yetiştirilen gül öteki önemli ürünler arasındadır. Şehrin özellikle güney yarısında kırsal nüfusun başlıca geçim kaynağı hayvancılık ve hayvan ürünleridir. Daha çok küçükbaş hayvan (En çok keçi, az sayıda koyun) beslenir.

İklim :

Burdur ilinde, karasal etkilerle ve yükselti nedeniyle az çok değişikliğe uğramış bir Akdeniz iklimi egemendir. Yazlar sıcak, kışlar oldukça soğuktur. (Temmuz ortalaması 24 derece, Ocak ortalaması 1,6 derece) Yağışlar çoğunlukla kışın düşer, ancak özellikle dağlar arasındaki çukur alanlar, 500 mm'nin altında yağış alırlar ve bozkırimsi görünimleri vardır. Aynı nedenlerle az yer tutan ormanlar da (Yaklaşık olarak % 14), daha çok dağlar üzerinde görülür. Başlıca orman ağaçları ilin kuzey ve batı kesimlerinde karaçam, güney ve güneydoğu kesimlerinde kızılçam, meşe ve daha az yaygın olarak da en güneyde sedirdir.

I. - GİRİŞ

Ülkeler arasındaki siyasi, sosyal, ekonomik ve kültürel alanlardaki ortak değerlerin sınır tanımaz bir biçimde dünyanın her yerine yayılması küreselleşme (Globalleşme) olarak tanımlanmaktadır. Küreselleşme, yeni bin yılın siyasi, ekonomik, sosyal yaşamın kaçınılmaz bir olgusu olarak tüm ülkeleri ve dolayısıyla süreçleri etkileyebilmektedir. Hızlı ve devamlı bir değişim süreci içinde bulunduğumuz günümüzde, değişim sürekli ve ısrarlı bir nitelik kazanmış ve adeta yaşamımızın ayrılmaz bir parçası olmuştur. Bu değişimin temelinde; sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçiş, bilişim teknolojilerindeki baş döndürücü gelişme, bürokratik yönetim modelinin yetersizliği, artan nüfus, göç hareketleri, yaşam kalitesi, verimlilik arayışları gibi ekonomik ve sosyal nedenler sonucu devlet anlayışında yaşanan değişim yatmaktadır. Bu nedenle bilgi temelli topluma ve bilgi temelli ekonomiye doğru gidilmektedir. Gerçek anlamda refah toplumuna geçiş için bilginin üretilmesi, yayılması, araştırma, eğitim ve yenilik yapmanın özendirilmesi gerekir.

Tüm dünyayı etkileyen küreselleşme olgusunun yanısıra bilim ve teknolojiye meydana gelen hızlı gelişmelerin de bir sonucu olarak son yıllarda toplumsal yapı ve ilişkileri ciddi şekilde etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci yaşanmaktadır. Günümüzde hızla devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, kamu yönetim yapısı ve fonksiyonları üzerinde de etkili olmuş ve kamunun neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni açılımları zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede insan hakları ve demokrasinin geliştirilmesinin ve kurumsallaştırılmasının yanı sıra, kamu yönetiminin değişmesi ve yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Kamu yönetimi; merkeziyetçi yapıdan esnek, değişen şartlara ve vatandaşın beklentilerine daha hızlı cevap verebilen, anayasal eşitlik ilkesine saygılı, saydam, yeniliklere açık, sorumlu ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmalı, hiyerarşik örgütlenmeden basit ve yatay bir örgütlenmeye geçmelidir. Hızlı ve seri karar alabilmeli, kademeleri azaltarak karar verenle uygulayan arasındaki mesafeyi kısaltmalı, vatandaşın taleplerini sağlıklı şekilde algılayıp karşılayabilen bir dönüşüm gerçekleştirmelidir.

Kamu yönetimi vatandaş müşteri kimliği ile merkeze almalı, kamu hizmetlerini hızlı, zamanında ve beklenen kalitede sunmalı, kaliteyi tüm iş süreçlerine hakim kılmalı, hizmetlerin belirlenmesi ve sunulmasında vatandaş karar alma sürecine dahil etmeli, sivil toplum ve özel sektörü önemseyen, kendisi yapmaktan çok toplumdaki kurumları yapabilir kılan yönetişimci bir anlayış sergilemelidir. Geleceğe yönelik stratejiler belirlemeli ve uygulayabilmeli, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izlemeli ve bu gelişmeleri ucuz ve kaliteli mal/hizmet sunmada kullanabilmelidir. İnsan kaynakları yönetimi ve performans yönetimi uygulamalarını gerçekleştirmeli, kuralları vurgulamaktan çok sonuçlara odaklı olmalıdır. Kamu ve aynı alanda faaliyet gösteren özel sektör kuruluşlarıyla rekabet edebilen, bu sayede düşük maliyetli ve kaliteli mal ve hizmet üretebilen, daha az yöneten ve hizmet sunan, daha çok karar alan ve yönlendiren bir yapıya doğru değişmelidir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı ve reform çalışmaları dünyada yaşanan gelişmeler ve tecrübeler ile ülkemiz kalkınma planları amaçları, 2023 vizyonunun stratejik amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda ülkemizi içinde bulunduğumuz yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetişim olarak da tarif edilebilen katılımcı ve paylaşımcı bu çağdaş yönetim anlayışı, geleceği öngörür ve bugünden

aktif tavır alır. Misyonu ve vizyonu bellidir. Girdi odaklı olmaktan çok, sonuç ve hedef odaklıdır. Vatandaş müşteri kabul eder ve müşteri memnuniyetini önemser. Müşteri odaklıdır. Merkezîyetçilikten uzak, yerel, küçük organizasyon yapılı, yalın, çalışanını güçlendiren, girişimci, yönlendirici ve rekabetçidir.

Bu yeni anlayış içinde kamu yönetimi özetle; **Şeffaf, Katılımcı, Rekabetçi, Düşük maliyetli, İnsan odaklı, Etkili, Hızlı, Üretken, Verimli, Erişilebilir, İnsan haklarına saygılı, Hukuka saygılı, Çevreye duyarlı, Hesap verebilir, Öngörülü** olmak zorundadır.

Kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini zorunlu kılmaktadır. Dolayısıyla mahalli idarelerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, yönetim yapı ve anlayışlarının da buna uygun değişmesi gerekmektedir. Sürekli çeşitlenen, artan toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha hızlı ve kaliteli olarak karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin kavranması ve eyleme geçilmesine bağlıdır.

Mahalli idareler, halkın yerel kamusal menfaatleri ile ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasının teminatıdır. Halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre daha fazla imkân ve yeteneklere sahiptir. Demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğu, katılımı sağlar, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerini merkezi yönetime yansıtır. Mahalli politikacılar birlikte yaşadıkları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmekte, sivil toplumun yönetime daha çok katılmasına imkân vermekte ve tüm sistemin yönetim kapasitesini güçlendirmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan, 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanununun temel amaçlarından belki de en önemlisi il özel idarelerinde stratejik yönetim anlayışını tesis etmektir. Stratejik planlama stratejik yönetimin en önemli aracıdır. Bu bağlamda il özel idareleri, durum tespitlerini yaparak, ilkelerini, varsayımlarını, misyon ve vizyonlarını belirleyecekler, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri proje ve faaliyetleri, başarıyı ölçmek için performans ölçütlerini ve değerlendirme biçimini kapsayacak şekilde stratejik plan yapacaklar ve kaynaklarını bu stratejik amaçlarıyla ilişkili bütçe yaparak kullanacaklardır. Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturarak, sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

II. - STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

2.1. Yasal Çerçeve

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunun 9.maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kamu kuruluşlarının stratejik planlarını (SP) hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamalarını öngörmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 6. maddesi, İl Özel İdaresinin görevlerini; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve Spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bu görevler doğrultusunda; İl Özel İdaresinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren Stratejik planın hazırlanması süreci, Sn. Valimizin 06.05.2014 tarihli talimat yazısı ile başlatılmıştır.

Stratejik Plan çalışmalarında, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 4. bölümünde yer alan "Planın değerlendirilmesi" kısmında yer alan;

- Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,
- Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,
- Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,
- Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususlarına önem verilmiştir.

Bu çalışma, 2006 - 2009 ile 2010 - 2014 Stratejik Plan çalışmasından elde edilen deneyimle, Stratejik Plan Çalışması harcama birimlerinden gelen data ve doneler çerçevesinde, Mali Hizmetler Müdürlüğünün konsolide ve katkılarıyla gerçekleştirilmiştir.

2.2 Stratejik Plan Modeli

BOZİD'nin stratejik planı çalışmalarında; Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan SP Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibarıyla benzerlik göstermektedir.

BOZİD'de uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

• Üst Yönetimin Desteği • Çalışma Ekibinin Oluşturulması • Yetki ve Yükümlülükler Çalışması • SPE nin Eğitilmesi	HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	NELER YAPMALIYIZ?
• Plan ve Programlar • GZFT Analizi • Piyasa Analizi • Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?
• Kuruluşun var oluş gerekçesi • Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
• Arzu edilen gelecek • Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar • Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	VİZYON STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
• Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri • Detaylı iş planları • Maliyetlendirme	FAALİYETLER VE PROJELER	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ ?
• Raporlama • Karşılaştırma • Geri besleme	İZLEME	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ ?
• Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi • Performans göstergeleri • Performans Yönetimi	DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	

Tablo - 4 Bozid Stratejik Plan Modeli

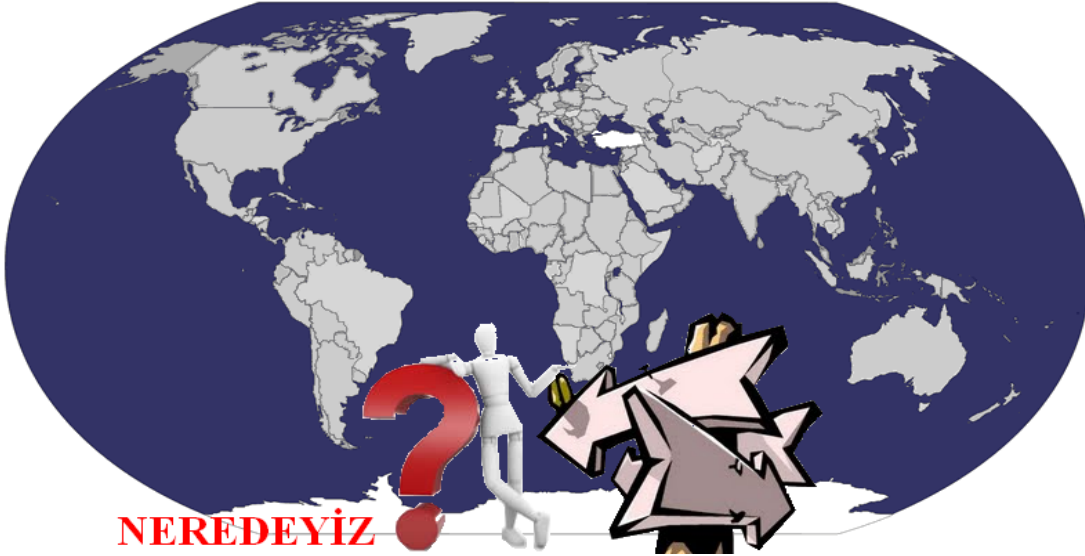


Y
A
P
M
A
L
I
Y
I
Z
?

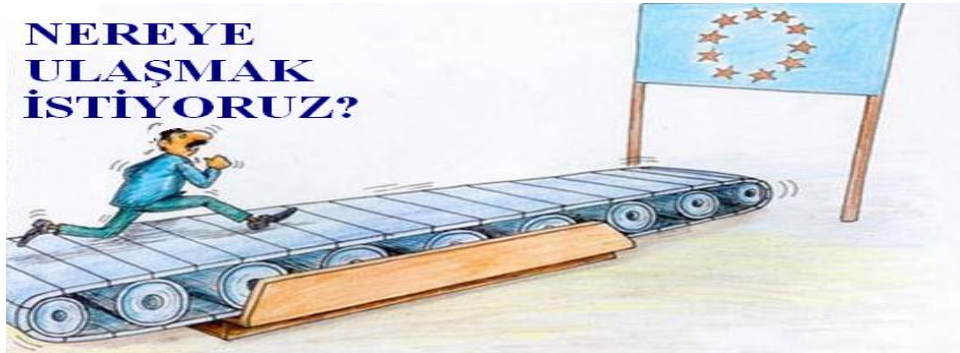


Bozid Stratejik Plan Modeli “Neler Yapmalıyız ?

- Üst yönetim desteğinin sağlanması
- 2010 – 2014 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planın süre olarak ve İl Genel Meclisi Seçimleri ile de hedef olarak sona ermesi nedeniyle, BOZİD 2015 – 2019 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planlama Çalışması yapılması gerekmekte oluşu
- SP Konusunda ilgili toplantılarla, katılımcılara bilgi aktarılması
- BOZİD Stratejik Planlama Çalışma Ekibinin (SPÇE) oluşturulması
- İl Özel İdaresi İç ve Dış Paydaş Analizlerine yönelik olarak, Çalışanlar, Kurumla Hizmet Alışverişi Yapanlar ve Kurumdan Hizmet Bekleyenlerin Memnuniyetlerinin araştırılmaları için Anket Çalışmaları yapılmıştır.
- BOZİD İç Paydaşları Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) oluşturulması
- Kurumlarda SP hakkında çalışacak Kamu görevlilerinin belirlenmesi
- SPE’nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması



- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması
- Sn Valimiz Başkanlığında SP Durum Analizi çalışması yapılması
 - ✓ Paydaş Analizi
 - ✓ Güçlü, Zayıf Yanlar- Fırsatlar Tehditler (GZFT) çalışması
 - ✓ Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması



- 2019 Misyon Bildiriminin saptanması
- 2019 Vizyon Bildiriminin saptanması
- 2015 – 2019 Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması
- BOZİD SPÇE tarafından Stratejik Plan Taslağının Çıkarılması
- Sn Valimiz tarafından, Stratejik Plan Taslağının Görüşülerek Sonuçlandırılması İçin, İl Genel Meclisine Sevk Edilmesi



BOZİD’de uygulanan yukarıdaki modelin her aşamasının uygulaması ve sonuçları ayrıntılı olarak üçüncü, dördüncü ve beşinci bölümlerde yer almaktadır.

2.3. Stratejik Planın Uygulaması

• Burdur İl Özel İdaresi SP'nin oluşturulmasında, 5302 Sayılı İl Özel İdare Yasası ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine göre SP'nin hazırlanması yoluna gidilmiştir. Bu çerçevede, BOZİD'nin yukarıda bahsi geçen mevzuat hükümlerine göre görev alanına giren hususlarda faaliyet gösteren Müdürlüklerin Sn. Valimizin talimat yazısıyla hazırlanacak olan Stratejik Plana katkı sağlamak amacıyla bir nevi ekip oluşturulması ilke olarak kabul edilmiştir.

• BOZİD SPE'nin, Sn. Valimiz Hasan KÜRKLÜ'nün başkanlığında, Sn. Genel Sekreterimiz İbrahim ŞİMŞEK'in yönetiminde, aşağıdaki Tablo-5' de verilen kurumların temsilcilerinden oluşması kararlaştırılmıştır.

Tablo - 5 BOZİD SPE İlgili Kurum Temsilcileri

1-İl Özel İdaresi	İbrahim ŞİMŞEK	Genel Sekreter
2- İl Özel İdaresi	Mehmet Ali AKYAR	Genel Sekreter Yrd.
3- İl Özel İdaresi	Salih YÜKSEL	Genel Sekreter Yrd. (Tarımsal Hiz. Müd.)
4-İl Özel İdaresi	Memduh TETİK	Mali Hizmetler Müdürü
5-İl Özel İdaresi	Münevver IŞIN	İnsan Kaynakları Müdürü
6-İl Özel İdaresi	Şahin TECİK	Destek Hizmetleri Müdürü
7-İl Özel İdaresi	Sıdıka YÜZ	Ruhsat ve Den. Hiz. Müdürü
8- İl Özel İdaresi	Cahit TOKAT	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü V.
9- İl Özel İdaresi	Süleyman KUZHEY	Yatırım ve İnşaat Müdürü V.
10-İl Özel İdaresi	Osman BUZKAN	Yol ve Ulaşım Hiz. Müdürü V.
11-İl Özel İdaresi	Sefa ÖZ	Encümen Müdürü
12-İl Özel İdaresi	Metehan TAŞDEMİR	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
13-İl Sağlık Müdürlüğü	Hüseyin ÖZEREN	İl Sağlık Müdürü
14-İl Afet Acil Durum Müdürlüğü	Mehmet ORAL	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
15-Orman ve Su İşleri Bak. 6. Bölge Müd.	Tamer YILMAZ	Şube Müdürü
16-İl Milli Eğitim Müd.	Mahmut BAYRAM	Milli Eğitim İl Müdürü
17 - Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Mustafa SARAÇ	Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
18- Gençlik Ve Spor Hiz. Müd.	Ahmet SANCAR	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürü
19-Kültür ve Turizm Müd.	Mehmet TANIR	İl Kültür ve Turizm Müdürü
20- Aile Sosyal Politikalar İl Müd.	Osman ÇİZMECİ	Aile Sos. Pol. İl Müdürü
21- İl Emniyet Müdürlüğü	İbrahim TAŞLI	İl Emniyet Müdürü



		Hasan KÜRKLÜ Vali			
İl Genel Meclisi		İç Denetçi		İl Encümeni	
İbrahim ŞİMŞEK Genel Sekreter					
		Hukuk İşleri Müşavirliği			
		Sivil Savunma Uzmanlığı			
Mehmet Ali AKYAR Genel Sekreter Yrd.		Salih YÜKSEL Genel Sekreter Yrd.			
İdari ve Mali Hizmetler	Destek Hizmetleri	Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri	İlçeler
Münevver İŞİN İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	Şahin TECİK Destek Hizmetleri Müd.	Cahit TOKAT İmar ve Kentsel İy. Müd. V.		Sağlık Müdürlüğü	İlçe Özel İDARELERİ
Sefa ÖZ Encümen Müdürü	Sıdika YÜZ Ruhsat ve Den. Hiz. Müd.	Salih YÜKSEL Tarımsal Hiz. Müdürü			Yılmaz ESER Ağlasun İlçe Özel İd.Müd.
Memduh TETİK Mali Hizmetler Müd.	Nuri ÇAN Plan ve Proje Müd. V.	Süleyman KUZEY Yatırım ve İnşaat Müd. V.			Tuncer TEKİN Altınyayla İlçe Özel İd.Müd.
		Osman BUZKAN Yol ve Ulaşım Hiz. Müd. V.			Ferruh KANIK Bucak İlçe Özel İd. Müd.
					Mahmut ERGİN



2015 -
2019

				Çavdır İlçe Özel İd. Müd.
				Yılmaz ESER Çeltikçi İlçe Özel İd. Müd.
				Hülya YALÇIN Göhlisar İlçe Özel İd. Müd.
				Ali BAYKAN Karamanlı İlçe Özel İd. Müd.
				Mustafa DEMİR Kemer İlçe Özel İd. Müd.
				Halil DERE Tefenni İlçe Özel İd. Müd.
				Mehmet TANIŞOĞLU Yeşilova İlçe Özel İd. Müd.

BOZİD Teşkilat Şeması

Burdur İl Genel Meclisi (30 Mart 2014 tarihli Seçim sonrası Dönemi)

Sıra No	Adı Soyadı	İlçesi	Partisi	Mesleği	Doğum Tarihi	Öğrenim Durumu
1	Osman KARAKAYA	Merkez	AK Parti	Esnaf	1974	Fakülte
2	Ali EVREN	Merkez	AK Parti	Esnaf	1971	Yüksek Okul
3	Ecevit ALAN	Merkez	CHP	Esnaf	1974	İlkokul
4	Coşkun ÇETİN	Merkez	CHP	Esnaf	1956	Yüksek Okul
5	Mehmet YAVAŞ	Merkez	MHP	Esnaf	1972	Lise
6	Rafet SAK	Ağlasun	AK Parti	Esnaf	1965	İlkokul
7	Mustafa DAĞ	Ağlasun	MHP	Esnaf	1961	İlkokul
8	Cengiz ŞENER	Altınyayla	AK Parti	Esnaf	1968	Ortaokul
9	İsmail ÇELİK	Altınyayla	AK Parti	Esnaf	1961	Lise
10	Hasan KURT	Bucak	AK Parti	Avukat	1970	Fakülte
11	İbrahim AVCIL	Bucak	AK Parti	Esnaf	1960	Lise
12	Sami UĞUR	Bucak	AK Parti	Esnaf	1964	Lise
13	Nurettin DURMAZ	Bucak	MHP	Esnaf	1956	Lise
14	Şükrü KUTLU	Çavdır	AK Parti	Esnaf	1980	Lise
15	İsmail KUZUCU	Çavdır	MHP	Esnaf	1963	Ortaokul
16	Mustafa ŞENGİL	Çeltikçi	AK Parti	Emekli	1957	İlkokul
17	Mehmet ALTIN	Çeltikçi	AK Parti	Emekli	1960	Fakülte
18	Muzaffer BAĞCI	Göhlisar	AK Parti	Ziraat Müh.	1963	Fakülte
19	Ali ÇOŞKUN	Göhlisar	AK Parti	Esnaf	1978	Ortaokul
20	İsmail KANAL	Karamanlı	AK Parti	Esnaf	1961	Ortaokul



2015 -
2019

21	Salih AKÇAY	Karamanlı	MHP	Veteriner	1982	Fakülte
22	Erol İLDEN	Kemer	AK Parti	Esnaf	1971	Ortaokul
23	Enver ASAN	Kemer	AK Parti	Emekli	1950	İlkokul
24	Levent TOKMAKER	Tefenni	AK Parti	Esnaf	1976	Lise
25	Enver TÜRKMEN	Tefenni	MHP	Emekli	1957	Yüksek Okul
26	Ali SELEK	Yeşilova	AK Parti	Emekli	1954	Yüksek Okul
27	Nurettin KORKMAZ	Yeşilova	CHP	Esnaf	1963	Lise

İl Encümeni

Başkan

Sıra No

Adı Soyadı

Görevi

Hasan KÜRKLÜ

Vali

Seçilmiş Üyeler

Sıra No

Adı Soyadı

İlçesi

Partisi

1

Erol İLDEN

Kemer

AK Parti

2

İsmail KANAL

Karamanlı

AK Parti

3

Ali ÇOŞKUN

Gölköy

AK Parti

Memur Üyeler

Sıra No

Adı Soyadı

Görevi

1

İbrahim ŞİMŞEK

Genel Sekreter

2

Salih YÜKSEL

Genel Sekreter Yardımcısı (Tarımsal Hiz. Müd.)

3

Memduh TETİK

Mali Hizmetler Müdürü

2.4. Stratejik Planın Varsayımları

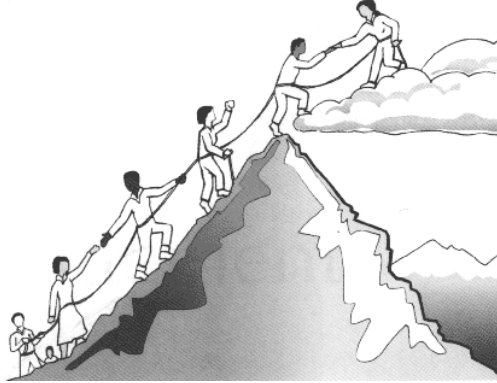
Burdur İl Özel İdaresi Stratejik Planı, 10. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Plan ve Program hedeflerini temel varsayım kabul etmiş, amaç ve stratejilerini bu doğrultuda ortaya koymuştur.

Bu stratejik plan Burdur İl Özel İdaresi'nin mevcut kaynaklarının gelişim trendinin artacağı, en azından aynı kalacağı varsayımına dayandırılmıştır.

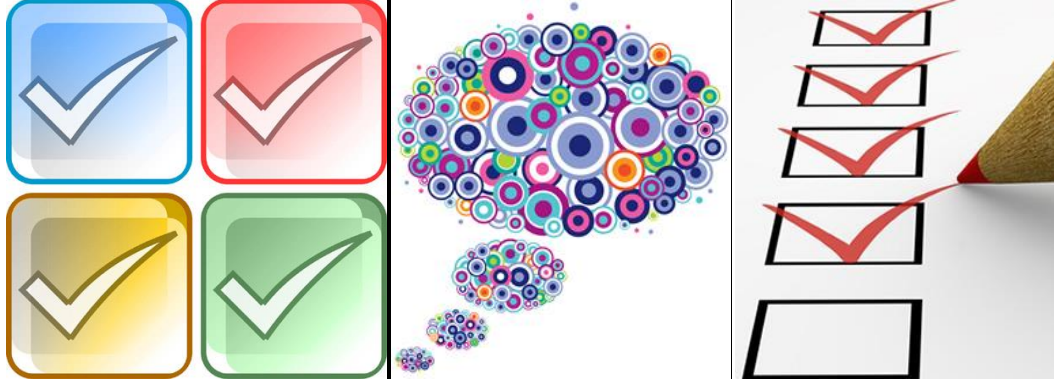
Stratejik Planlamanın önemli güçlükleri ;

- ✓ Burdur'un mevcut yasalar çerçevesinde genel bütçe vergi gelirlerinden nüfus dinamiğiyle (aşırı iç ve dış göç) ve işletme hacmiyle doğru orantılı pay alamaması,
- ✓ Bazı bakanlıkların öngörülmemiş transferleri ve bir kısım işlerin İl özel idareleri üzerinden ihale edilmesi,
- ✓ Yerleşmiş anlayış tarzı sonucu İl Özel İdaresinin kamu kurumlarına darboğaz halinde mali kaynak sağlayan bir kurum gibi görülüyor olması,
- ✓ İç ve dış paydaşların Burdur İl Özel İdaresinden beklentilerinin yüksek, kaynakların kıt oluşu,
- ✓ Olağandışı durumların öngörülememesi olarak kabul edilmiştir.

Burdur İl Özel İdaresi'nin Stratejik Planının yapılmasında bütün bu zorlukları en aza indirecek bir yaklaşım benimsenmiştir.



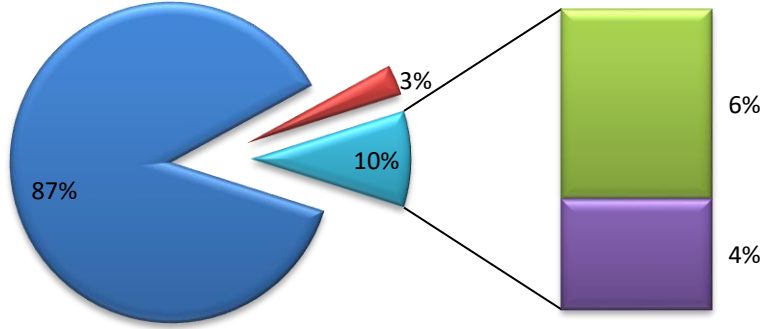
ANKET ÇALIŞMALARI



Soru : 1	Burdur İl Özel İdare Personelinin, Vatandaşla olan ilişkilerindeki gösterdiği hassasiyeti nasıl buluyorsunuz ? (195 Kişi)			
	Yeterli Buluyorum	Yetersiz Buluyorum	Cevap Vermek İstemiyorum	Cevap Yok
Verilen Cevaplar	170 kişi	6 kişi	12 kişi	7 kişi

Verilen Cevaplar

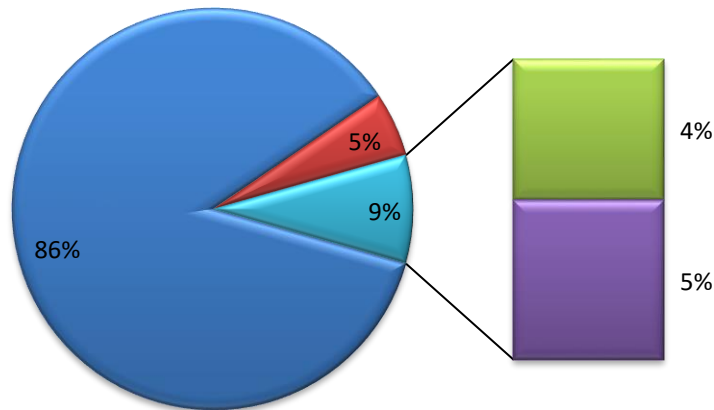
■ Yeterli Buluyorum ■ Yetersiz Buluyorum ■ Cevap Vermek İstemiyorum ■ Cevap Yok



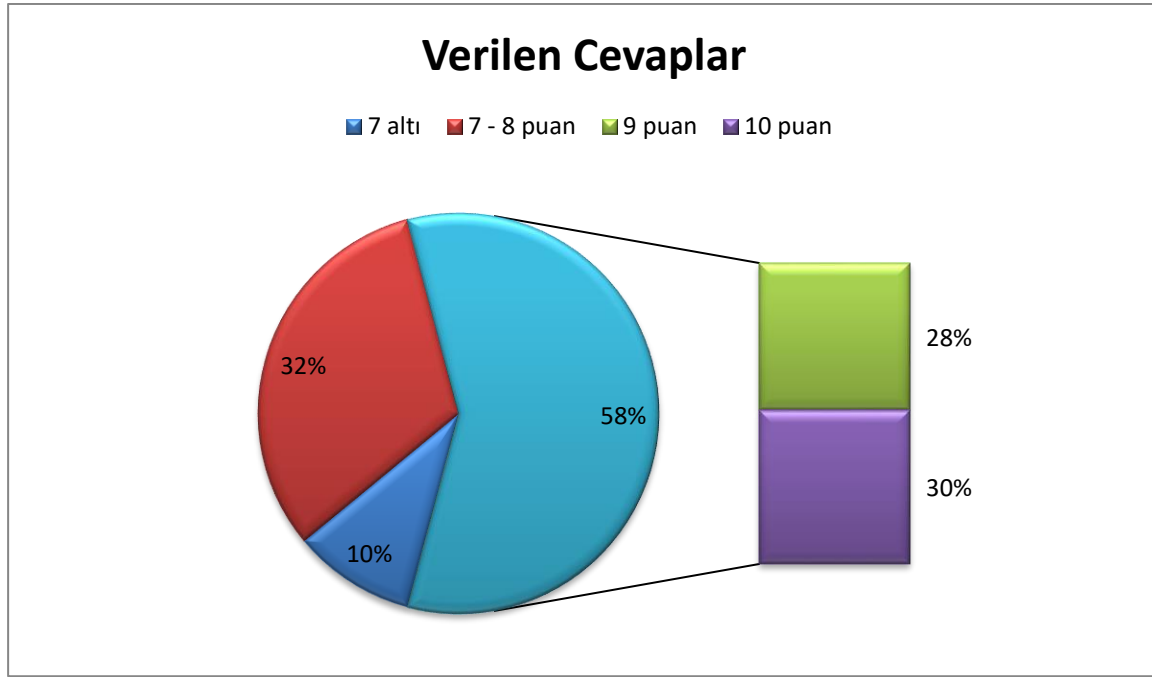
Soru : 2	Burdur İl Özel İdare Personelinin verdiği hizmetlerden memnunsunuz ? (195 Kişi)			
	Yeterli Buluyorum	Yetersiz Buluyorum	Cevap Vermek İstemiyorum	Cevap Yok
Verilen Cevaplar	168 kişi	10 kişi	8 kişi	9 kişi

Verilen Cevaplar

■ Yeterli Buluyorum ■ Yetersiz Buluyorum ■ Cevap Vermek İstemiyorum ■ Cevap Yok



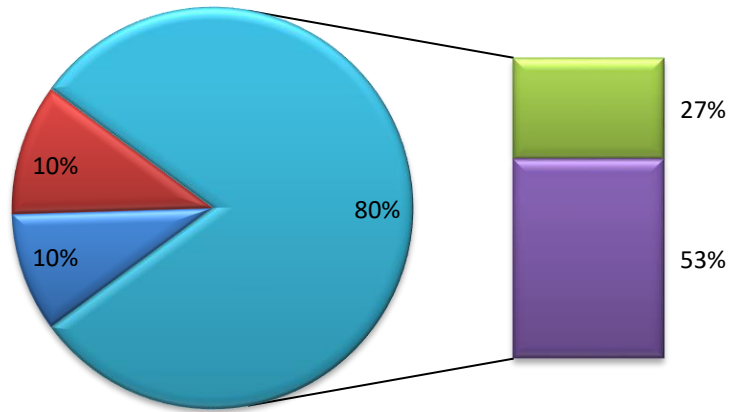
Soru : 3		Burdur İl Özel İdaresi çalışmalarından yaşadığınız memnuniyeti puanlamak isteseydiniz kaç puan verirdiniz ? (Merkezde Yaşayanlar)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (Çok İyi)
2 kişi	1 kişi	1 kişi	1 kişi	1 kişi	3 kişi	10 kişi	19 kişi	26 kişi	27 kişi



Soru : 4		Burdur İl Özel İdaresi çalışmalarından yaşadığınız memnuniyeti puanlamak isteseydiniz kaç puan verirdiniz ? (Köyde Yaşayanlar)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (Çok İyi)
1 kişi	-	4 kişi	1 kişi	1 kişi	3 kişi	4 kişi	7 kişi	28 kişi	55 kişi

Verilen Cevaplar

■ 7 altı puan ■ 7 - 8 puan ■ 9 puan ■ 10 puan



III. - DURUM ANALİZİ

3.1 İl Özel İdarelerinin Tarihçesi :

Osmanlı İmparatorluğu'nun 1839'da Gülhane Hatt-ı Hümayunu kabul etmesinden sonra iktisadi, siyasi ve sosyal bir değişim sürecine girilmiş, merkezde ve yerel düzeyde çeşitli meclisler oluşturularak gayrimüslimler ile Müslümanların eşitliğini ve kanun hâkimiyetinin sağlanması amaçlanmıştır. Bunun ilk örneklerini de eyalet ve sancaklardaki idare meclisleri oluşturmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküş dönemindeki yenileştirme çalışmaları, İdare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucunda bir mahalli idare birimi olan İl Özel İdareleri, Osmanlı İdare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli “Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamların Vazifelerini Şamil Talimatname” ile ülke; eyalet, kaza ve kariyelere ayrılmış, eyaletin idareleri valilere, kaza liva, sancakların idaresi kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar, yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise, birer mutasarrıf idaresine terkedilmiştir.

Eyaletlerdeki sıkı merkezîyet, hem merkezin işlerini artırıyor, hem de mali işleri aksatıyordu. Bunları önlemek amacıyla yeni düzenlemeler getirilmek istenmiştir.

Bugünkü İl Özel İdaremizin temeli, 7 Kasım 1864 tarihli “Teşkilî Vilâyet Nizamnamesine” göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmıştır.

19. Yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Niş, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek, Tuna Vilayeti adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuş, böylece Osmanlı İmparatorluğu'nun taşra idaresinde “Eyalet” sisteminden “İl” sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı, ilk kez 1876 Anayasasında görülmektedir. Bu anayasada Genel Meclisin yılda bir kez İl merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir. Ancak hazırlanması gereken kanun “Teşkil-i Vilayet Kanunu” adıyla ele alınmışsa da II. Abdulhamid'in Osmanlı Meclis-i Mebusanı'nı dağıtmasıyla bu kanun çıkarılamamıştır.

1908 yılında ikinci Meşrutiyetin ilanıyla 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuş, bu dönemde illerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilâyet Kanunu yeniden ele alınmıştır. İki bölümden oluşan tasarının birinci bölümü ilin genel idaresini, ikinci bölümü ise İl Özel İdaresini kapsamaktaydı.

Ancak hükümetçe hazırlanan tasarı encümençe değişikliğe uğramış, uzun tartışma ve görüşmelere yol açmıştır. Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra “İdare-i Umumiye-i Vilâyet” ve “İdare-i Hususiye-i Vilâyet” şeklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir. Mecliste tasarı görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir. Fakat “Kanun-u Esasî”nin verdiği yetkiye dayanılarak hükümetçe 13 Mart 1329 (1913) tarihinde “İdare-i Umumiye Vilayet Kanunu Muvakkatı” ismiyle yürürlüğe konulmuştur.

Bu geçici kanun iki bölümdür. Birinci bölüm 1-74 maddeler arası illerin genel idaresini düzenlemektedir. Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilâyet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Bu kanun da 1949 yılında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. İkinci kısım İdare-i Hususiye-i Vilâyat Kanunu Muvakatı 75. maddeden sonra özel idareleri düzenlemektedir. Bu kısmın çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış, bazı hükümleri değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir. Bu hükümlere göre İl Özel İdaresi; taşınır ve taşınmaz mallara sahip, kanunlarla belirli ve sınırlı görevleri yerine getiren, geliri, gideri, bütçesi olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşu olup bütün Anayasalarımızda yer almıştır.

1982 Anayasasının kabulünden sonra 1984 yılında yapılan ilk Mahalli İdare seçimleri sonucu ve 5. beş yıllık kalkınma planlarına göre yeniden önem kazanmış ve böylece günümüz şartlarına uygun hale getirilebilmesi için 26.05.1987 gün ve 3360 Sayılı Kanunla değiştirilmiş, değiştirilen bu kanun 04.03.2005 tarih 25745 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.

5302 sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin kuruluşu, organları, yönetimi, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiştir.

Her ne kadar yürürlükten kaldırılmışsa da 3360 sayılı yasa uzun yıllar yürürlükte kalmış, il özel idarelerini bugünlere taşımış ve kurumda yerleşik bir hizmet anlayışı oluşturmuştur.

Yukarıdaki açıklamalardan da anlaşılacağı üzere İl özel idareleri yüz elli yıldan beri çeşitli yasalar çerçevesinde varlığını sürdürügelmiştir. Diğer taraftan, il özel idareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri yerine getirmek için yeterli kaynaklara da çoğu zaman sahip olamamışlardır. GSMH'nın mahallî idareler tarafından sarfedilen % 4,4'ünün yaklaşık olarak % 0,4'lük kısmı özel idareler tarafından kullanılmakta, bunun da önemli bir kısmı merkezî idareden aktarılan kaynaklardan oluşmaktadır. Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiye bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan il özel idareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik, verimlilik gibi ölçütleri temel almakta ve bu doğrultuda yasal düzenlemeler yapılmaktadır. Bu çerçevede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile Büyükşehir Belediye, ve Belediyelere ait diğer kanunlar ile 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun 25.01.2006'da yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu reformlar çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilerek, yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda, mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişmektedir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kamu hizmetlerinin hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılamasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaktadır.

6 Aralık 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6360 sayılı, 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik yapılmasına dair

Kanun neticesinde; 14 ilde (Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa, Van ve Ordu), il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri, büyükşehir belediyesine dönüşmüştür. 6360 sayılı Kanun ile birlikte Büyükşehir Belediyesi bulunan 30 İldeki, İl Özel İdarelerin tüzel kişiliği kaldırılmıştır. 6360 sayılı kanun kapsamında ilimizin belediyesi, büyükşehir belediyesine dönüşmediğinden Burdur İl Özel İdaresinin tüzel kişiliği devam etmektedir.

3.2. İl Özel İdarelerinin 5302 sayılı Kanuna Göre Yapısı, Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları :

İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 6. maddesinde : İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.)

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili

Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Genel Meclisinin; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 10. maddesinde belirtilen görev ve yetkileri şunlardır :

- ❖ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- ❖ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- ❖ Borçlanmaya karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ❖ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- ❖ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Encümenin; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 26. maddesinde belirtilen görev ve yetkileri şunlardır :

- ❖ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- ❖ Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- ❖ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Valinin; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 30. maddesinde belirtilen görev ve yetkileri şunlardır :

- ❖ İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ İl encümenine başkanlık etmek.
- ❖ İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- ❖ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- ❖ İl özel idaresi personelini atamak.
- ❖ İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- ❖ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ❖ İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ❖ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ❖ Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır :

- ❖ Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.
- ❖ Valinin katılamadığı encümen toplantısına Genel sekreter başkanlık eder.

İl Özel İdaresinin gelirleri şunlardır :

- ❖ Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.
- ❖ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.
- ❖ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- ❖ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- ❖ İl genel meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- ❖ Faiz ve ceza gelirleri.
- ❖ Bağışlar.
- ❖ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- ❖ Diğer gelirler.

İl Özel İdaresinin giderleri şunlardır :

- ❖ İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- ❖ İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- ❖ Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- ❖ Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- ❖ İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.
- ❖ İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.
- ❖ Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.
- ❖ Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- ❖ Dava takip ve icra giderleri.
- ❖ Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- ❖ Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- ❖ Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- ❖ Sosyo - kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- ❖ Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- ❖ Doğal afet giderleri.
- ❖ Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

Tablo - 6 : Burdur İl Özel İdaresi'nin Görev ve Yetkileri	
Burdur İl Özel İdaresi sorumluluk alanı Burdur il sınırları içidir.	
İL SINIRLARI İÇİNDE	BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDA
- Gençlik ve spor - Sağlık - Tarım - Sanayi ve ticaret - İl çevre düzeni planı - Bayındırlık ve iskan - Toprağın korunması - Erozyonun önlenmesi - Kültür - Sanat - Turizm - Sosyal hizmet ve yardımlar - Yoksullara mikro kredi verilmesi - Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları yapılması - İlk ve ortaöğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçların karşılanması - Emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımları	- İmar - Yol - Su - Kanalizasyon - Katı atık - Çevre - Acil yardım ve kurtarma - Orman köylerinin desteklenmesi - Ağaçlandırma - Park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetler

TEŞKİLAT YAPISI

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Burdur İl Özel İdaresinin örgüt şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:

1. Genel Sekreterlik
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Encümen Müdürlüğü
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
7. Sağlık Müdürlüğü
8. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
9. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
10. Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
11. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü
12. Plan ve Proje Müdürlüğü

3.3. İç Çevre Analizi

3.3.1. Kaynaklarla ilgili Göstergeler

3.3.1.1. İnsan Kaynakları :

Burdur İl Özel İdaresi İnsan kaynakları, ile ilgili nicel ve nitel değerlendirmeler aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

İdaremizin, sunduğu hizmetler kadrolu memur, işçi, sözleşmeli ve geçici görevli personel ile yürütülmektedir.

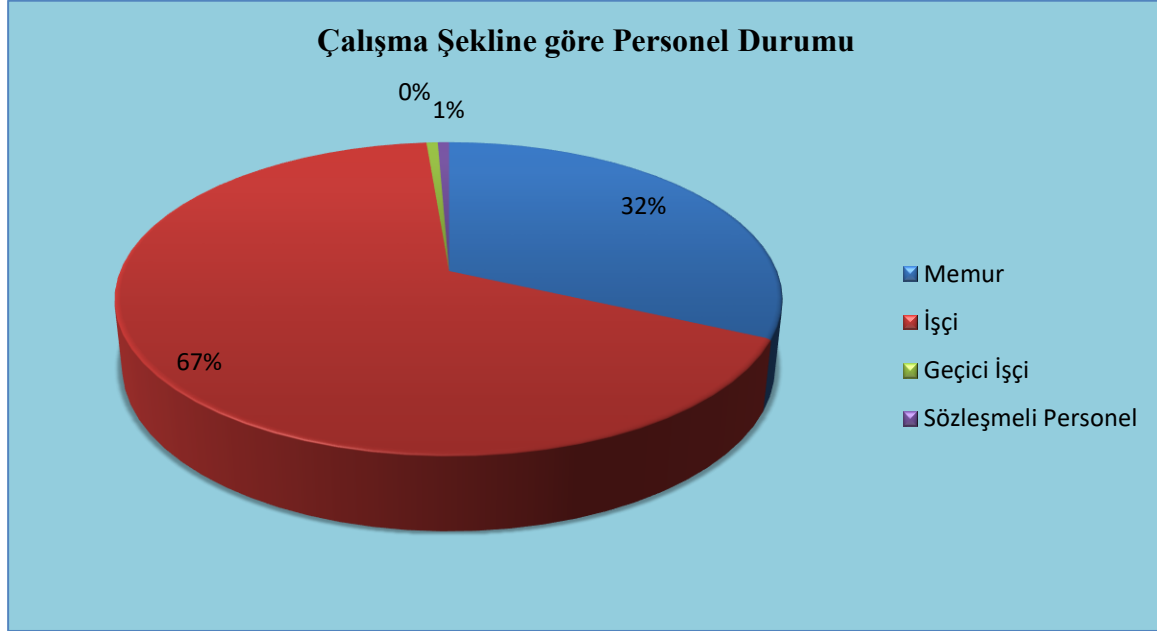
Burdur İl Özel İdaresi Çalışma şekline göre Personel Dağılımı :

Sınıfı	Personel Sayısı
Memur (657 sayılı Kanuna göre)	98
İşçi (4857 sayılı Kanuna göre)	206
Geçici İşçi	2
Sözleşmeli Personel	2
Toplam :	308

(Not : 6360 sayılı Kanuna göre, İlimizde Nüfusu 2.000'den az olup kapanan 14 Belde Belediyesinden 39 memur, 41 işçi İdaremize gelmiştir. Söz konusu personelin ihtiyaç fazlası olup olmadığı ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, İhtiyaç fazlası olarak belirlenen

personel diğer Kamu Kurumlarına aktarılacaktır. Personel Analizi tablolarına Belde Belediyelerinden gelen personel dahil edilmemiştir.)

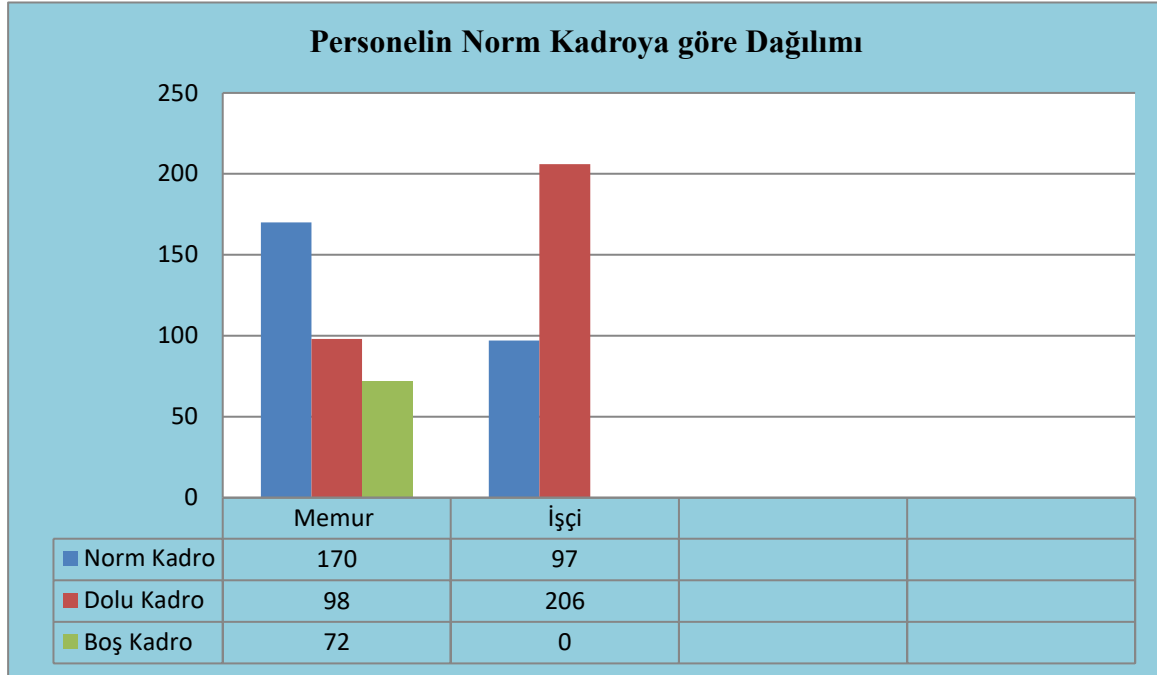
Grafik : 1



Personelin Norm Kadroya göre Dolu - Boş Durumu :

	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur	170	98	72
İşçi	97	206	(Norm Fazlası)

Grafik : 2



Personelin Müdürlüklere göre Dağılımı :

	Genel Sekreterlik	Destek Hizmetleri Müd.	Encümen Müd.	İmar ve Kentsel İy. Müd.	İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd.
Memur	7	7	1	11	4
İşçi	-	14	-	-	6
Geç. İşçi	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-
TOPLAM :	7	21	1	11	10

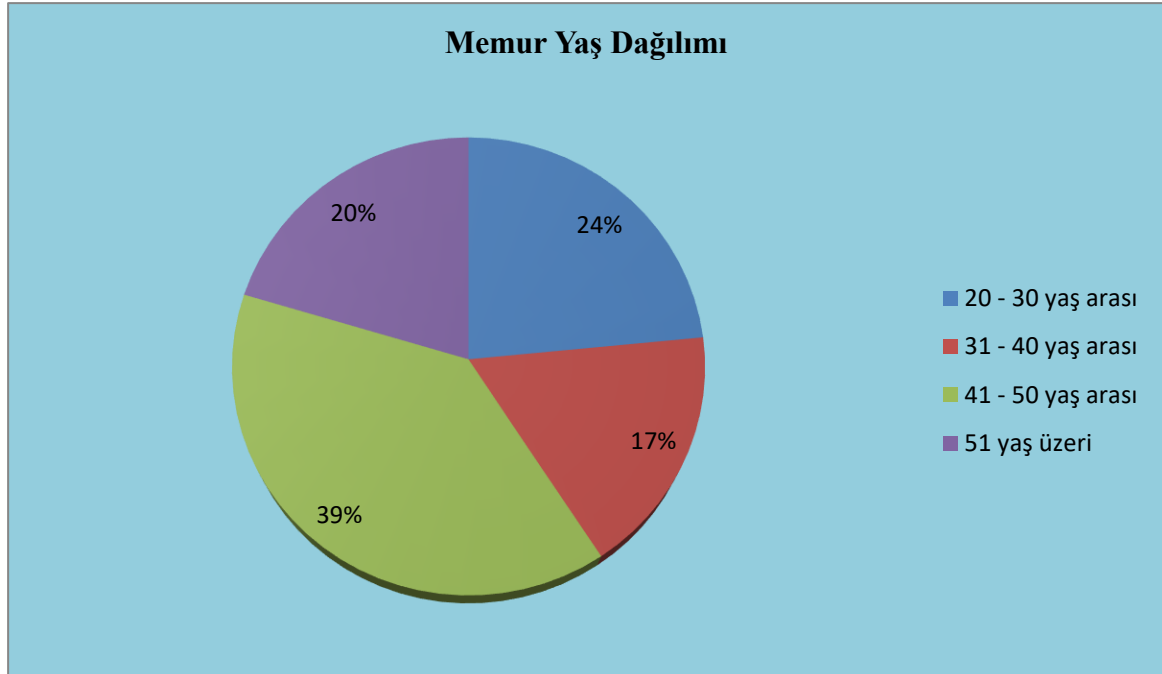
	Plan ve Proje Müd	Tarımsal Hiz. Müd.	Yatırım İnş. Müd.	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	Mali Hizmetler Müd.
Memur	4	17	12	13	9
İşçi	1	27	4	130	2
Geç. İşçi	-	-	-	-	-
Söz. Personel	-	-	1	-	-
TOPLAM :	5	44	17	143	11

	İlçe Müd. Personeli	Valilikte Çalışanlar	Bekçi	Sağlık Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Hiz. Müd.
Memur	10	-	-	1	4
İşçi	4	9	8	-	2
Geç. İşçi	-	1	-	-	-
Söz. Personel	-	-	-	-	-
TOPLAM :	14	10	8	1	6

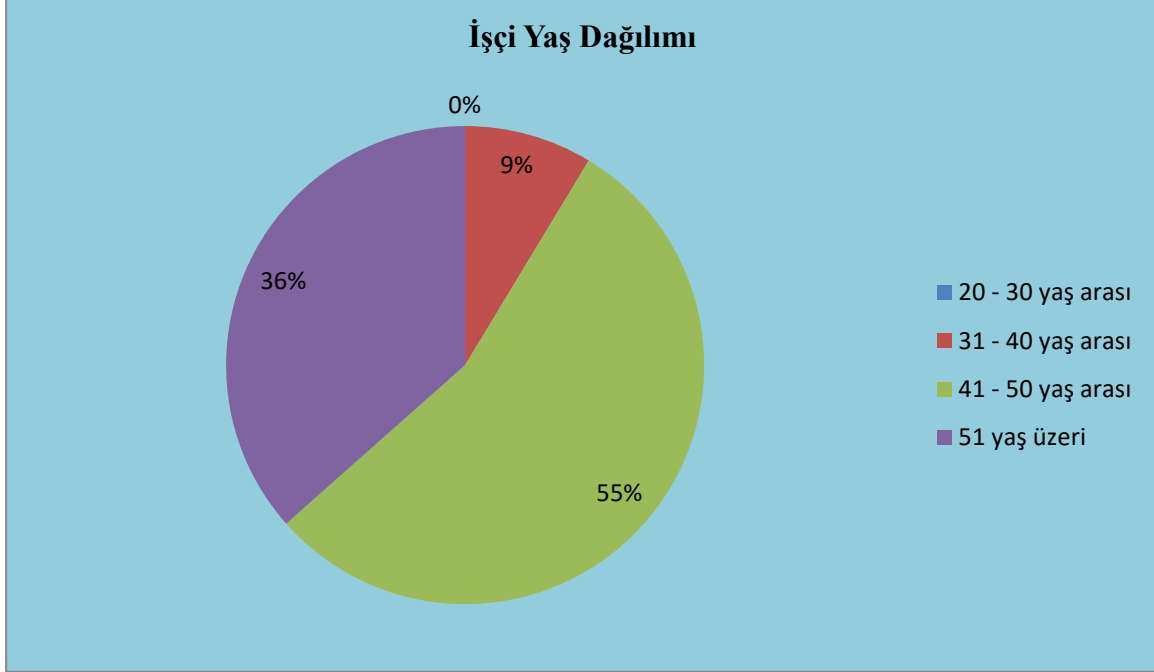
Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı :

Yaş Aralığı	Memur (Söz. Personel Hariç)	İşçi + Geçici İşçi
20 - 30 arası	23	-
31 - 40 arası	17	18
41 - 50 arası	38	114
51 yaş üzeri	20	76
Toplam :	98	208

Grafik : 3



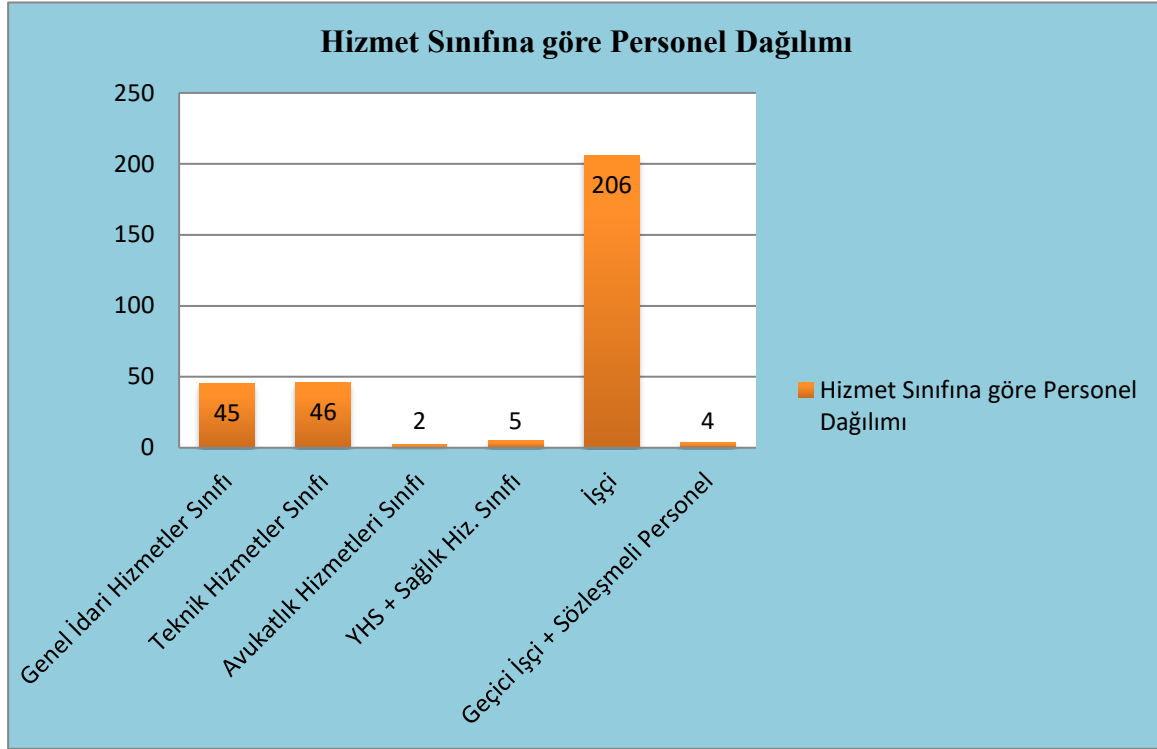
Grafik : 4



Personelin Hizmet Sınıfına göre Dağılımı :

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
1 - Genel İdari Hizmetler Sınıfı :	45
2 - Teknik Hizmetler Sınıfı :	46
3 - Avukatlık Hizmetleri Sınıfı :	2
4 - Yardımcı Hizmetler Sınıfı :	4
5 - Sağlık Hizmetleri Sınıfı :	1
6 - Sözleşmeli Personel :	2
7 - İşçi :	206
8 - Geçici İşçi :	2
Toplam :	308

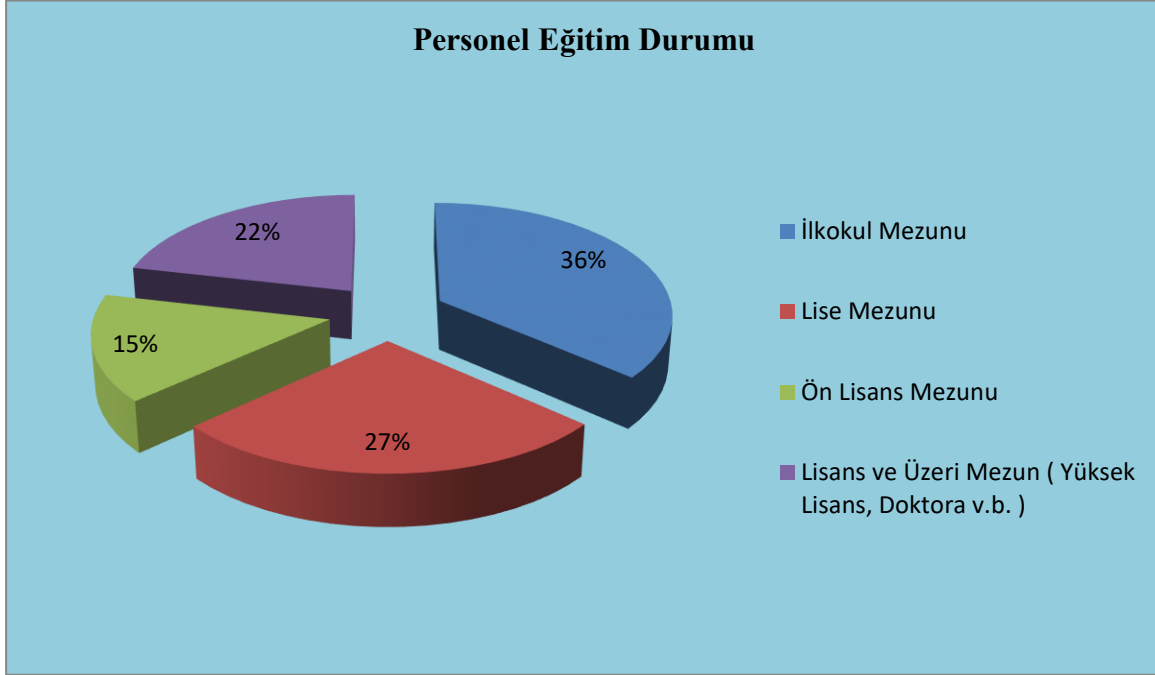
Grafik : 5



Personeli Eğitim Durumu :

İlkokul Mezunu	Lise Mezunu	Ön Lisans	Lisans ve Üzeri
112	83	47	66
Toplam : 308 personel (Memur + İşçi + Geçici İşçi + Sözleşmeli Personel)			

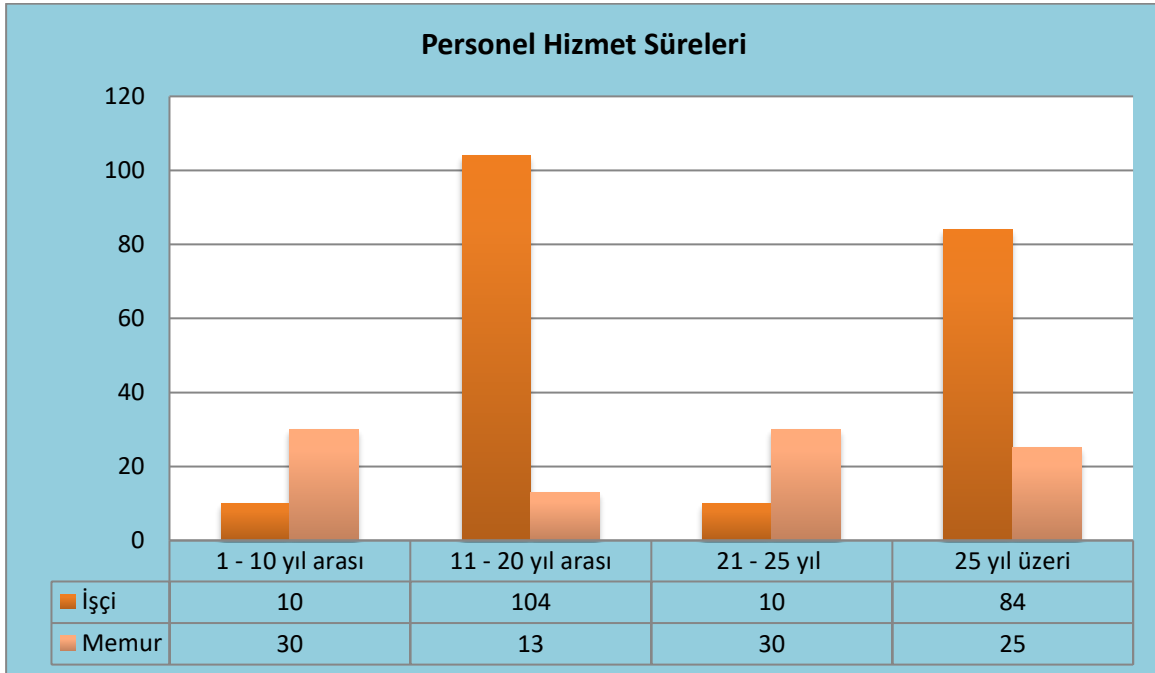
Grafik : 6



Personelin Hizmet Süreleri :

Hizmet Süresi	İşçi	Memur
1 - 10 yıl arası	10	30
11 - 20 yıl arası	104	13
21 - 25 yıl arası	10	30
25 yıl üzeri	84	25

Grafik : 7



3.3.1.2. Burdur İl Özel İdaresinin Finansal Kaynakları :

Tablo - 7 Burdur İl Özel İdaresi gelirlerinin son 3 yıllık dağılımı			
GELİRLER	2011	2012	2013
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.397.131,06 TL	1.082.661,16 TL	873.943,55 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	56.936.618,78 TL	46.147.267,21 TL	75.517.544,13 TL
Diğer Gelirler	16.230.344,79 TL	16.906.036,71 TL	16.661.677,62 TL
TOPLAM :	74.564.094,63 TL	64.135.965,08 TL	93.053.165,30 TL

3.3.1.3. Burdur İl Özel İdaresinin Fiziki Altyapısı :

BURDUR İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE PARK LİSTESİ		
	İŞ MAKİNALARININ CİNSİ	Adet
ANA İŞ MAKİNESİ	DOZER	5
	GREYDER	12
	DAMPERLİ KAMYON	24
	SABİT KASA KAMYON	4
	YÜKLEYİCİ (Paletli + Lastik Tek. + Kanal Kazıcı)	13
	EKSKAVATÖR (Paletli + LastikTek.)	11
	SİLİNDİR (Lastik Tek. + Vıprasyonlu + Bak.Yama)	15
	VİNÇ	2
	KOMPRESÖR	3
	ANA İŞ MAKİNALARININ TOPLAMI	89
BİNEK VE YARDIMCI ARAÇLAR	BİNEK OTOMOBİL	35
	ARAZİ BİNEK	1
	PİCK - UP	7
	KAMYONET	11
	MİNİBÜS	4
	OTOBÜS	2
	LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	3
	TRAYLER ÇEKİCİ	5
	ASFALT EKİP DİSTRİBİTÖR VE ARAZÖZ	4
	AKARYAKIT TANKERİ	1
	ASFALT BAKIM ARACI	2
	BİNEK ve YARDIMCI ARAÇLARIN TOPLAMI :	75
DİĞERLERİ	KAMPTREYLER (Yemekhane + Yatakhane)	14
	JENERATÖR	11
	DORSELER	10
	FORKLİFT	3

DİĞER MAKİNALAR	8
DİĞERLERİN TOPLAM	46
MAKİNA PARK TOPLAMI	<u>210</u>
BUCAK VE MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE AİT OLUP OLUR İLE ÇALIŞTIRILAN ARAÇLAR.	10
MAKİNA PARKI GENEL TOPLAMI	<u>220</u>

Tablo - 8 ARAÇ – MAKİNE PARKI VE TECHİZAT DURUMU ÖZETİ

MİKTARI	CİNSİ
89 Adet	Ana İş Makinaları
75 Adet	Binek ve Yardımcı Araçlar
46 Adet	Diğer Araçlar
210 Adet	ARA TOPLAM
10 Adet	Bucak ve Merkez Köylere Hizmet Göt. Bir. ait olup, Olur İle çalıştırılan Araçlar
220 Adet	TOPLAM



3.3.1.4. Burdur İl Özel İdaresinin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları :

BOZİD'in Bilgisayar Donanımı		
Cinsi	Sayısı	Durumu
Dizüstü Bilgisayar	42	Faal
Bilgisayar (PC)	40	Faal
Yazıcı	47	Faal
Server	7	Faal
Tarayıcı	7	Faal
Projeksiyon	4	Faal
Fotokopi Makinası	4	Faal
Faks	7	Faal
BOZİD'in Haberleşme Cihazları Donanımı		
Cinsi	Sayısı	Durumu
Telsiz	22	Faal
ADSL Hat	12	Faal
Turkcell Hat	13	Faal
Turkcell Araç Takip	107	Faal
Sistem Destek Alanında Sunulan Hizmetler		
Yazılım (Network Yazılım - Cylorom)		
Yazılım Desteğinin sağlanması (Uzaktan Erişim bulunmaktadır.)		
Veri Güvenliği (Log veri kaydı)		
Antivirüs Sistemi Desteği		
Yedekleme Sistemi		
Donanım Desteği		
Network (Bilgisayar Ağları) Desteği		
Kamera Kayıt Kontrol Sistemi		
Telefonla İletişim Desteği		
Şimşek Yazılım Sistemi (Taşınır - Maaş - Gelir Programı)		
E - İçişleri Programı		
Kamera Takip Sistemi		
Bütçe Gelir Programı		
Evrak Takip Sistemi		
http://www.burdurozid.gov.tr web sitesi		
E-Mail Sistemi		
E-Bordro Sistemi v.b.		

3.3.1.4. Burdur İl Özel İdaresinin Taşınmaz (Varlık) durumu :

- Vali Konağı
- Merkez İlçe Cumhuriyet Meydanında zemin dâhil 5 katlı 50.yıl Kültür Sarayı binamızın zemin katındaki 10 adet işyeri özel şahıslara, 1. 2. 3. ve 4.katı İl Özel İdare ana hizmet binası olarak kullanılmaktadır.



- Yine Cumhuriyet Meydanında mülkiyeti İdaremize ait çift blok halinde 4 kat 12 daireli lojmanlarımız mevcut olup, zemin katta 3 adet işyeri özel şahıslara kiraya verilmiştir.
- İlimiz Karasenir Mahallesindeki 4 katlı Yurt binası TUREM Okulu olarak kullanılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne bedelli olarak tahsis edilmiştir.
- Ağlasun, Altınyayla, Bucak, Çavdır, Karamanlı, Gölhisar, Yeşilova ve Çeltikçi İlçelerimizde Kaymakam lojmanlarımız mevcuttur.
- Ağlasun, Altınyayla, Bucak, Kemer, Karamanlı, Çavdır, Gölhisar, Çeltikçi ve Tefenni İlçemizdeki hizmet binalarımız vardır. Faaliyet gösteren hizmet binalarımızda Resmi Kurum ve özel şahıslara kiraya verilen işyerleri mevcuttur.
- Tefenni İlçemizde İlçe Belediyesi İle Müdürlüğümüzün % 50 payla ortağı bulunduğu “Barutlu su Dinlenme Tesisleri” vardır.
- İl Özel İdaresine ait Vali Necati DEVELİOĞLU Olimpik Yüzme Havuzu, Müstecire 11.05.2007 tarihinde 10 yıllığına kiraya verilmiştir.

- Kültür Bakanlığı tarafından Bakibey ve  elikbaş Konakları 2003 yılında İdaremize 49 yıllığına tahsisi yapılmış olup, gerekli bakım ve onarımı yapılp Turizme açılmıştır.
- Kültür Bakanlığı tarafından Taşoda Konağının 2006 yılında İdaremize tahsisi yapılmış olup, 2012 yılında Mehmet Akif Ersoy  niversitesine tahsis edilmiştir.
- Burdur Merkez Burç Mahallesi, 313 ada, 11 parsel de kayıtlı 797,50 m2 y z l   ml  Tekel Binası; 21.02.2007 tarihinde İl  zel İdaresince satın alınmış olup, “İl  zel İdaresi Eğitim Kültür ve Sanat Merkezi” adı altında;
- 1. Katı; Sergi Salonu
- 2. Katı; İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü,
- 3. Katı; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ve Ruhsat Hizmetleri Müdürlüğü,
- 4. Katı; Orman ve Su İşleri Bakanlığı 6. Bölge Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- İlimiz Merkez İlçe Zafer Mahallesinde bulunan İdaremize tahsisli olan mülkiyeti hazineye ait 41 pafta,462 ada,10 parsel no.lu 387,90 m2 y z l   ml  Mısırlılar Evi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

M LKIYETİ İL ÖZEL İDARESİ'NE AİT OKULLAR

- İlimiz Merkezinde 23 adet İlköğretim Okulu,
- İlçelerde ise 21 adet İlköğretim Okulunun mülkiyeti İlimiz  zel İdaresine aittir.



2015 -
2019

3.3.1.6. 6360 sayılı Kanun ile Burdur İlinde Kapanan 14 Belde Belediyesinin, Burdur İl Özel İdaresi Mali ve İnsan Kaynakları Yapısına Etkileri :

BORÇ TABLOSU

S.NO	İL	İLÇE	BELEDİYE	KAMU BORCU	ÖZEL SEKTÖR BORÇU	TOPLAM BORÇ
1	BURDUR	MERKEZ	BÜĞDÜZ BELEDİYESİ	1.997.255,11 TL	263.795,35 TL	2.261.050,46 TL
2	BURDUR	MERKEZ	KOZLUCA BELEDİYESİ	334.538,32 TL	53.513,82 TL	388.052,14 TL
3	BURDUR	YEŞİLOVA	GÜNEY BELEDİYESİ	425.440,61 TL	20.483,46 TL	445.924,07 TL
4	BURDUR	YEŞİLOVA	SALDA BELEDİYESİ	893.439,46 TL	42.209,82 TL	935.649,28 TL
5	BURDUR	TEFENNİ	HASANPAŞA BELEDİYESİ	358.770,37 TL	-	358.770,37 TL
6	BURDUR	TEFENNİ	BEYKÖY BELEDİYESİ	597.359,58 TL	254.502,50 TL	851.862,08 TL
7	BURDUR	BUCAK	GÜNDOĞDU BELEDİYESİ	418.458,87 TL	-	418.458,87 TL
8	BURDUR	BUCAK	ÜRKÜTLÜ BELEDİYESİ	1.059.528,53 TL	67.154,39 TL	1.126.682,92 TL
9	BURDUR	BUCAK	ÇAMLIK BELEDİYESİ	225.876,50 TL	-	225.876,50 TL
10	BURDUR	GÖLHİSAR	İBECİK BELEDİYESİ	186.358,16 TL	-	186.358,16 TL
11	BURDUR	AĞLASUN	YEŞİLBAŞKÖY BELEDİYESİ	1.023.976,94 TL	65.928,38 TL	1.089.905,32 TL
12	BURDUR	AĞLASUN	MAMAK BELEDİYESİ	672.512,16 TL	65.888,00 TL	738.400,16 TL
13	BURDUR	ÇELTİKÇİ	BAĞSARAY BELEDİYESİ	1.994.596,57 TL	246.405,89 TL	2.241.002,46 TL
14	BURDUR	ÇAVDIR	KOZAĞAÇ BELEDİYESİ	482.675,78 TL	14.511,09 TL	497.186,87 TL
					TOPLAM :	11.765.179 TL

ÖDEME TABLOSU

S.NO	İL	İLÇE	BELEDİYE	ÖDENEN
1	BURDUR	MERKEZ	BÜĞDÜZ BELEDİYESİ	
			ELEKTRİK ÖDEMESİ	200.000,00 TL
			BAŞKAN MAAŞ	2.725,27 TL
			İŞÇİ MAAŞ	4.786,17 TL
			VERGİ DAİRESİ	3.698,40 TL
			SGK	2.128,00 TL
			CLEAN WORT(330)	5.000,00 TL
			AKARYAKIT	18.462,79 TL
			ANTMAK İŞ MAK	14.572,44 TL
2	BURDUR	MERKEZ	KOZLUCA BELEDİYESİ	
			ELEKTRİK ÖDEMESİ	5.240,90 TL
			EL PAN ELEKTRİK	5.183,49 TL
			MAAŞ İŞÇİ	6.629,84 TL
			VERGİ DAİRESİ	6.373,66 TL
			SGK	1.949,76 TL
			BALDEDE	5.489,11 TL

			MR GÜVENLİK	7.518,42 TL
			HUZUR İŞ PARK	3.000,00 TL
			YAGMURALAN PETROL	9.074,19 TL
			ÖZGENC BOBİNAJ	3.541,08 TL
			ERŞENLER	5.000,00 TL
3	BURDUR	YEŞİLOVA	GÜNEY BELEDİYESİ	
			ELEKTRİK ÖDEMESİ	331,38 TL
			İŞÇİ MAAŞ	4.705,65 TL
			VERGİ DAİRESİ	6.591,32 TL
			SGK	1.736,21 TL
			ERDER PETROL (330)	1.376,00 TL
4	BURDUR	YEŞİLOVA	SALDA BELEDİYESİ	
			ELEKTRİK ÖDEMESİ	104,32 TL
			İŞÇİ MAAŞ	2.268,08 TL
			VERGİ DAİRESİ	4.954,70 TL
			SGK	2.784,60 TL
5	BURDUR	TEFENNİ	HASANPAŞA BELEDİYESİ	
			İŞÇİ MAAŞ	2.064,75 TL
			VERGİ DAİRESİ	4.741,49 TL
			SGK	777,59 TL
6	BURDUR	TEFENNİ	BEYKÖY BELEDİYESİ	
			ELEKTRİK ÖDEMESİ	195.000,00 TL
			İŞÇİ MAAŞ	3.354,02 TL
			VERGİ DAİRESİ	3.482,07 TL
			SGK	2.982,79 TL
7	BURDUR	BUCAK	GÜNDOĞDU BELEDİYESİ	
			ELEKTRİK ÖDEMESİ	499,23 TL
			VERGİ DAİRESİ	4.548,14 TL
			SGK	1.629,00 TL
8	BURDUR	BUCAK	ÜRKÜTLÜ BELEDİYESİ	
			ELEKTRİK ÖDEMESİ	1.086,70 TL
			EMEKLİ KESENEK	9.966,00 TL
			İŞÇİ MAAŞ	1.045,52 TL
			VERGİ DAİRESİ	3.624,68 TL
			SGK	214,19 TL
9	BURDUR	BUCAK	ÇAMLIK BELEDİYESİ	
			ELEKTRİK ÖDEMESİ	791,38 TL
			VERGİ DAİRESİ	2.020,90 TL
10	BURDUR	GÖLHİSAR	İBECİK BELEDİYESİ	
			ELEKTRİK ÖDEMESİ	152,94 TL

			İŞÇİ MAAŞ	5.396,48 TL
			VERGİ DAİRESİ	4.053,58 TL
			SGK	1.543,33 TL
11	BURDUR	AĞLASUN	YEŞİLBAŞKÖY BELEDİYESİ	
			VERGİ DAİRESİ	3.778,29 TL
			HUZUR İŞ PARK	18.025,85 TL
			MESSAN (TEKİNLER)	5.825,20 TL
			ANTMAK İŞ MAK	310,25 TL
12	BURDUR	AĞLASUN	MAMAK BELEDİYESİ	
			ELEKTRİK ÖDEMESİ	178,91 TL
			İŞÇİ MAAŞ	4.734,78 TL
			VERGİ DAİRESİ	3.876,53 TL
			SGK	2.500,00 TL
			MESSAN (TEKİNLER)	1.792,13 TL
			MESSAN (TEKİNLER)V DAİRESİ	5.598,22 TL
			ANTMAK İŞ MAK	11.374,09 TL
13	BURDUR	ÇELTİKÇİ	BAĞSARAY BELEDİYESİ	
			ELEKTRİK ÖDEMESİ	1.928,54 TL
			İŞÇİ MAAŞ	6.097,69 TL
			VERGİ DAİRESİ	14.439,40 TL
			SGK	2.964,38 TL
			UĞURLAR PETROL	14.065,95 TL
			UĞURLAR PETROL	7.486,85 TL
			MUSTAFA ÖZKAN	2.536,33 TL
			GÖKSAN İNŞ	16.962,41 TL
14	BURDUR	ÇAVDIR	KOZAĞAÇ BELEDİYESİ	
			ELEKTRİK ÖDEMESİ	
			BAŞKAN MAAŞ	2.612,75 TL
			İŞÇİ MAAŞ	1.318,22 TL
			VERGİ DAİRESİ	4.222,23 TL
			SGK	659,35 TL
15	14 BELEDİYE TELEFON VE İNTERNET ÖDEMESİ			3.019,00 TL
	BURDUR BELDEİYELER BİRLİĞİ			8.280,83 TL
				728.788,74 TL
				G.TOPLAM

6360 SAYILI KANUNLA KAPATILAN BELEDİYELERİN ALACAK TABLOSU

S.NO	BELEDİYE ADI	BELEDİYENİN ALACAK TOPLAMI
1	BÜĞDÜZ BELEDİYESİ	225.890,13
2	KOZLUCA BELEDİYESİ	230.478,94
3	GÜNEY BELEDİYESİ	251.506,69
4	HASANPAŞA BELEDİYESİ	100.864,60
5	YEŞİŞBAŞKÖY BELEDİYESİ	64.912,17
6	BAĞSARAY BELEDİYESİ	222.692,14
7	MAMAK BELEDİYESİ	55.730,93
8	SALDA BELEDİYESİ	15.147,94
9	BEYKÖY BELEDİYESİ	388.285,49
10	ÜRKÜTLÜ BELEDİYESİ	107.183,89
11	İBECİK BELEDİYESİ	65.314,88
12	KOZAĞACI BELEDİYESİ	485.776,34
13	ÇAMLIK BELEDİYESİ	21.726,28
14	GÜNDOĞDU BELEDİYESİ	147.049,23
	TOPLAM	2.382.559,65 TL

Sıra No	BELEDİYE ADI	SGK PRİM	SGK CEZA	SGK İPC
1	İBECİK	-	-	-
2	BÜĞDÜZ	39.819,23 TL	5.088,38 TL	510,00 TL
3	SALDA	63.801,38 TL	25.696,43 TL	-
4	GÜNDOĞDU	31.452,94 TL	3.547,70 TL	-
5	HASANPAŞA	-	-	-
6	KOZLUCA	57.902,17 TL	7.889,99 TL	752,00 TL
7	ÜRKÜTLÜ	6.352,45 TL	800,45 TL	-
8	BAĞSARAY	312.238,90 TL	102.769,73 TL	-
9	KOZAĞACI	1.150,56 TL	-	-
10	BEYKÖY	201.952,43 TL	52.752,43 TL	886,00 TL
11	ÇANAKLI (MAMAK)	46.483,35 TL	5.600,66 TL	-
12	CAMLIK	6.564,60 TL	901,15 TL	-

13	GÜNEY	-	-	-
14	YEŞİLBAŞKÖY	-	-	-
	TOPLAM	767.718,01 TL	205.046,92 TL	2.148,00 TL

Sıra No	BELEDİYE ADI	EM. SAN PRİM	EM.SAN İPC	EK KARŞILIKLAR
1	İBECİK	-	-	-
2	BÜĞDÜZ	30.327,22 TL	-	2.000,00 TL
3	SALDA	-	554,00 TL	
4	GÜNDOĞDU	-	6.614,00 TL	13.400,00 TL
5	HASANPAŞA	-	-	-
6	KOZLUCA	95.166,73 TL	6.496,00 TL	
7	ÜRKÜTLÜ	13.271,18 TL	-	9.579,40 TL
8	BAĞSARAY	308.977,06 TL	-	5.300,00 TL
9	KOZAGAÇ	68.596,14 TL	-	-
10	BEYKÖY	186.484,81 TL	622,00 TL	-
11	ÇANAKLI(MAMAK)	13.531,62 TL	-	-
12	CAMLIK	10.202,61 TL	-	-
13	GÜNEY	-	86,00 TL	-
14	YEŞİLBAŞKÖY	624.806,97 TL	2.515,00 TL	-
	TOPLAM	1.351.364,34 TL	16.887,00 TL	30.279,40 TL
			G TOPLAM	2.373.443,67 TL

(Rakamlar 31.03.2014 tarihi itibarıyla alınmıştır.)

6360 sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair Kanun çerçevesinde; Burdur İlinde nüfusu 2.000'in altındaki 14 Belde Belediyesi kapanıp tüzel kişilikleri kaldırılmış olup, aktif - pasif, borç ve alacakları ile birlikte Burdur İl Özel İdaresine devredilmiştir.

Kapanan 14 Belde Belediyesinin 31.03.2014 tarihi itibarıyla **11.765.179 TL** borcu, **2.382.559,65 TL** alacağı bulunmaktadır. Kapanan Belde Belediyelerinin İller Bankası payı, 5 yıl boyunca Burdur İl Özel İdaresine aktarılacaktır.

Nüfusu 2000'in altında olup, kapanan 14 belde belediyesinin 39 memur, 41 işçisi bulunmaktadır. 11 memur ile 13 işçinin Burdur İl Özel İdaresinde bünyesinde çalışması planlanmaktadır. Kalan 28 memur ile 28 işçi Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonlarının ve Devlet Personel Başkanlığınca atamaları ilgili Kamu İdarelerine yapılacaktır.

3.3.2. Paydaş Analizi :

BOZİD'in stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile ilgili iç ve dış tarafların belirlenmesi, önemlerinin tespiti, BOZİD'in faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Burdur İl Özel İdaresi'nin 26 iç, 64 dış toplam 90 paydaşı tespit edilmiştir.

Tablo - 9 BOZİD' in İç Paydaş Listesi :

Sıra	Paydaş Adı	Sıra	Paydaş Adı
1	Vali	14	Orman ve Su İş. Bak.6. Bölge Müd.
2	İl Genel Meclisi	15	Köylere Hizmet Götürme Birliği
3	İl Encümeni	16	Kurum Çalışanları
4	Kaymakamlar	17	Kamu Sağlık Hizmet Birimleri
5	Muhtarlar	18	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müd.
6	İdaremizin Birim Müdürlükleri	19	İl Koord. Kurulu ve Komisyonlar
7	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	20	Mahalli İdareler Müdürlüğü
8	İl Emniyet Müdürlüğü	21	İnsuyu Birliği
9	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	22	İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları
10	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	23	Köy İhtiyar Heyetleri
11	Sağlık İl Müdürlüğü	24	2. Organize Sanayi Bölgesi
12	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	25	Köy Halkı - Ebe - Öğretmenleri
13	Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	26	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

Tablo - 10 BOZİD' in Dış Paydaş Listesi :

Sıra	Paydaş Adı	Sıra	Paydaş Adı
1	Cumhurbaşkanlığı	33	Firmalar
2	TBMM	34	Burdur Ticaret Odası
3	Başbakanlık	35	Burdur Ticaret Borsası
4	Bakanlar Kurulu	36	BAKA Burdur
5	Bakanlıklar	37	Sosyal Güvenlik Kurumları
6	Anayasa Mahkemesi	38	Ziraat Odası
7	Yargıtay	39	Dernekler
8	Danıştay	40	Vakıflar
9	Sayıştay	41	Burdur Esnaf ve San. Odası
10	Adli ve İdari Yargı	42	Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşları
11	Kalkınma Bakanlığı	43	Yerli - Yabancı Turistler
12	Kültür ve Tabiat Var. Kor. Kurulu	44	Çiftçiler
13	Kamu İhale Kurumu	45	Siyasi Partiler

14	Burdur Defterdarlığı	46	Turizm Danışma Büroları
15	Burdur Vergi Dairesi Başkanlığı	47	Turizm Seyahat Acenteleri
16	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	48	Sürücü Kursları
17	Burdur Belediyesi	49	Yaşlı Bakım ve Sığınma Evleri
18	Belediyeler (İlçe)	50	Yapı Denetim Firmaları
19	Sivil Toplum Örgütleri	51	Tarım ve Hayvan Islah Birlikleri
20	İller Bankası	52	Hayırseverler
21	Tapu Kadastro Müdürlüğü	53	İçme ve Sulama Suyu Birlikler
22	Devlet Su İşleri	54	Sürücü Kursları
23	T.C. Karayolları	55	Özel Dershaneler
24	Devlet Personel Başkanlığı	56	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
25	Yapı Denetim Firmaları	57	Kızılay
26	Özel Yaşlı Bakımevleri	58	Finans Kuruluşları
27	İşsizler	59	Özel Yaşlı Bakımevleri
28	Hayırseverler	60	Özel Kreşler
29	Kooperatifler	61	Özel Spor Tesisleri ve Klüpler
30	Kamu Meslek Edinme Kursları	62	Müzeler
31	Toprak Mahsulleri	63	Güzel Sanat Galerileri
32	Yetiştirici Birlikleri	64	Araştırma ve Gel. Kuruluşları

Belirlenen 90 paydaştan, Burdur İl Özel İdaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir.

Tablo - 11 : Öncelikli Paydaşlar Listesi

Sıra	Paydaş Adı	Sıra	Paydaş Adı
1	Vali	15	Burdur Belediyesi
2	İl Genel Meclisi	16	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
3	İl Encümeni	17	Sayıştay
4	Kaymakamlar	18	Köylere Hizmet Götürme Birliği
5	Sivil Toplum Örgütleri	19	Kurum Çalışanları
6	Kamu Sağlık Hizmet Birimleri	20	Orman ve Su İş. Bak.6. Bölge Müd.
7	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	21	Çiftçiler
8	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	22	Finans Kuruluşları
9	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	23	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
10	Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	24	Sosyal Güvenlik Kuruluşları
11	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	25	Burdur Defterdarlığı
12	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	26	Hayırseverler
13	Kooperatifler (Tarım)	27	Devlet Personel Başkanlığı
14	Kurum Birim Müdürlükleri	28	Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşları

Paydaş / Hizmet Matrisi :

Burdur İl Özel İdaresi 5302 sayılı yasa ile pek çok alanda geniş yetki ve sorumluluklara sahiptir. Bu hizmetleri yaparken de pek çok Kurum, Kuruluş ve Kişi ile paydaş ilişkisi içinde olmaktadır. Bu nedenle BOZİD'in verdiği hizmetlerin hangi paydaşlarla ilişkili olduğunu belirlemek üzere, Paydaş / Hizmet İlişkisi Matrisi çalışması yapılmıştır ve aşağıda gösterilmiştir.

Oluşturulan bu matristen, stratejik konular, amaçlar, hedefler, faaliyetler ve projelerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Tablo - 12 BOZİD Paydaş / Hizmet Matrisi
Vali
1 - Sağlık, eğitim, bayındırlık, güvenlik v.b. konularda kararlar alıp, hükümet programları ile yürütülmesini koordine etmek,
2 - BOZİD' ne başkanlık etmek,
İl Genel Meclisi
1 - Kent ile ilgili plan ve program kararlarını almak,
2 - BOZİD' in bütçesini, kesin hesabını ve programını hazırlamak ve onaylamak,
3 - İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında öncü görev yapmak, yol göstermek,
4 - Kamu kurumlarının, ilçe, kasaba ve köylerin öncelikli gereksinimlerini belirlemek, karar almak ve uygulamaya konulmasını sağlamak,
İl Encümeni
1 - Kamulaştırma kararı almak ve uygulamak,
2 -Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe kesin hesabı inceleyip, İl Genel Meclisine görüş bildirmek,
3 - Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
4 - Bütçedeki fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5 - Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6 - Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
7 -Vergi, Resim, Harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek,
8 -Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
9 - Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek,
Kaymakam
1 - İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak
2 - BOZİD'in ilçelere ayırdığı ödenekler ve yatırım programlarıyla ilgilenmek,
3 - İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak,
4 - Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

5 - İlçeyi yönetmek,

Sivil Toplum Örgütleri

1 - Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek,

2 - Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak,

3 - Erozyonla mücadele etmek,

4 - BOZİD karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu-olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak yönlendirmek,

5 - Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı,

6 - Sendika,dernek ve vakıflar gibi kuruluşların hem kendi konularında hem de kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerin önüne geçmek,

Kamu Sağlık Hizmet Birimleri

1 - Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların, tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması,

2 - Kırsal ve kentsel tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, muayene ve tedavi hizmetleri vermek,

3 - Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak,

4 - Özel kuruluşların ve kamu sağlık kuruluşlarının denetimi ve takibi,

5 - Gıda üreten birimlerin kontrol ve denetimlerini yapmak,

6 - Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak,

7 - Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak,

8 - Birinci basamak sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve önemi hakkında halkı bilinçlendirmek,

9 - Yerel olanaklarla yapılacak sağlık hizmetlerinin planlanması, programlanması ve projelendirilmesi

Milli Eğitim İl Müdürlüğü

1 - Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırsever katkılarını da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak,

2 - Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak,

3 - Mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak,

4 - İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb. işlemleri yapmak,

5 - Faaliyetlerini sürdüren okulların cari harcamalarını düzenlemek,

6 - Halk eğitim hizmetlerini yaygınlaştırmaya yönelik kurs ve yarışmalar açmak,

7 - Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlamak,

8 - İlin eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik gerekli önlemleri alarak, hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, izlemek ve denetlemek,

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü

1 - Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını

yönlendirmek ve işbirliğinde bulunmak,

2 - Kültür ve Tabiat varlıklarımızı, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak,

3 -Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak,

4 - Halkın kültürel varlıkları koruma çabalarına öncülük etmek,

5 - Toplumun sosyal ve kültürel gelişme bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteği sağlamak,

6 - Turizm işletmelerini ve turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek,

7 - Halkımıza, okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, kitap ve kütüphaneyi sevdirmek, kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

8 - İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, Belgesel film vb. çalışmalar yapmak,

9 - Halk kültürünün gelenek, görenek ve inançlarını, halk müziği ve oyunlarını, el sanatlarını, mutfağını, giyim-kuşam vb. bütün dallarda araştırma, derleme yapmak, yaptırmak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,

10 - Bağlı birimleri olan Müze Müdürlüğü, İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü, Güzel Sanatlar Galerisi ve Turizm Danışma Bürosunun çalışmalarını koordine etmek,

Gençlik ve Spor Hizmetleri İl Müdürlüğü

1 - Gençliğin serbest zamanları (Çevre ve Sağlık Komisyonu) değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak,

2 - Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile; saha, tesis ve malzemeleri yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak,

3 - Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak,

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü

1 - Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak,

2 - Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek,

3 - Çalışan ana ve babalar ile yurt dışındaki işçilerin çocuklarının bakımını ve korunmasını sağlamak amacıyla gündüzlü veya yatılı kuruluşlar kurmak ve işletmek,

4 - Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlemeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek,

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

1 - Savaşta ve afetlerde Halkın can ve mal kaybını en aza indirmek için gerekli önlemleri alarak, ilgili faaliyetleri yürütmek,

2 - Yaşamsal öneme sahip resmi ve özel tesis ve kuruluşların korunması ile acil tamir ve ıslah çalışmalarını koordine etmek,

3 - Binalardaki sığınakların kontrolünü yapmak, kayıtlarını tutmak, şehir içinde sığınak

olabilecek yerleri belirleyip, buralarda gerekli düzenlemeleri yapmak,

4 - İkaz ve alarm sistemini faal tutmak,

5 - Arama ve Kurtarma ekibini tam donanımlı şekilde faal tutmak,

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

1 - Bakanlıklarca, Belediye ve köylere ayrılmış olan yardımların harcanması hususunda takip ve koordinasyonu sağlamak,

2 - İlimizdeki Yapı Denetim Kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak,

3 - Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini yapmak,

Kooperatifler (Tarım)

1 - İl genelinde aynı amaçlı kurulan kooperatifler ve ortaklar arasında dayanışma sağlayarak bitkisel ve hayvansal üretimde verimliliği sağlamak,

2 - Çiftçi haklarını korumaya yönelik çalışmalarda bulunmak,

3 - Ortakların her türlü girdi ihtiyaçlarını (Sertifikalı damızlık, Fidan ve Fide) temin etmek,

4. Ortaklar tarafından üretilen ürünlerin mamul ve yarı mamul hale getirilebilmesi, işlenebilmesi ve korunabilmesi için gerekli tesisleri kurmak,

5. Ortakların tarım, hayvancılık ve ormancılık konularındaki üretim tekniklerini geliştirmek, makineleşmeyi sağlamak, kurulu tesisleri işletmek ve pazarlama faaliyetlerinde bulunmak,

6. Tarım ve Köyişleri Bakanlığı İl Özel İdare Müdürlüğü ve diğer kuruluşlardan alacağı teknik ve mali desteği ortaklarına kullandırmak, ortakların gelir seviyesini artırıcı projelerin uygulamaya konmasında öncülük etmek, yerel katılımı sağlamak,

7. Sigorta hizmetlerinin yürütülmesinde aracılık etmek,

8. Toprağın ve suyun kullanımı hususunda toplulaştırma hizmetleri ve sulama tesislerinin işletilmesini ve bakımını sağlamak,

9. Su ürünlerinde üretim, işleme, depolama ve pazarlama konularında ortaklara hizmet vermek,

10. Ortakların ekonomik gücünü artırmak için doğal kaynaklardan yararlanmak, ev ve el sanatları ile tarımsal sanayinin gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

Kurum Birim Müdürlükleri

1 - Devlet ve il yolları dışında köylerin yol ağını tespit etmek, bu yollarla köyiçi yollarını, üzerindeki köprü ve sanat yapılarını yapmak, mevcutlarını geliştirmek,istikamet ve km. levhalarını düzenlemek,

2 - Doğal afetlerle mücadele (kar, sel, vb),

3 - Tarım arazileri ve hayvanlar için gölet yapmak,

4 - Saniyede 500 lt'ye kadar olan suların sulama tesislerini kurmak, işletilmelerini sağlamak,

5 - Tarım arazilerinin ıslahı, imarı ve toprak erozyonunu önleyici çalışmalar yapmak.

6 - Tarımsal sulama ve toprak muhafaza konularında proje yaparak çiftçinin tarımsal kredi almasını sağlamak,

7 - İçme ve sulama suyu tahlilleri, toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak,

8 - Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içmesuyu temin etmek, sondaj kuyuları açmak,

9 - Terfili içme ve kullanma suyu inşaatlarının enerji nakil hatlarını (ENH) yapmak ve

yaptırmak,
10 - Kanalizasyon, arıtma tesisi, sosyal ve ekonomik tesislerin proje, ihale, denetim ve yapımı,
11 - Kendi Evini Yapana Yardım (KEYY) metodu ile konut ve tarımsal işletme kredileri vermek, denetlemek,
12 - Serbest göçmen işlerini yürütmek, iskanlı göçmen kabul etmek,
13 - Kamulaştırmalar nedeniyle taşınmaz mallarını kısmen veya tamamen terk etmek zorunda kalanlar ile göçebe ve gezgincilerin iskanını sağlamak,
14 - Yerinde kalkındırılmayan köylerin nakli, dağılık mahallelerin toplulaştırılması amacıyla yeni yerleşim yerlerinin oluşturulması, (2510 sayılı Kanun)
15 - Köy gelişme alanlarının tespitini yapmak ve yerleşme planlarını hazırlamak, (3367 sayılı Kanun)
16 - Evvelce dağıtılan arazilerdeki tahsis ve ıslah işlemlerini yapmak,
17 - Müdürlüğe ait her türlü bina ve tesislerin yapım,bakım ve onarım işlerini yapmak,
18 - Sorumluluk sahası içinde Ruhsat Denetim hizmetlerini yürütmek,
Burdur Belediyesi
1 - Burdur İl Özel İdaresinin toplumsal alanda ve altyapıya verdiği destekler ile sorumluluk alanlarına giren faaliyetlerde işbirliğinde bulunmak,
2 - İmar planı düzeyinde okul, hastane, sağlık ocağı ve Burdur İl Özel İdaresinin görevleri arasındaki kamu kurumlarına arsa yeri belirlemek,
3 - İl Özel İdaresi ile ortaklaşa iktisadi, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, fuarlar, sergiler açmak,
4 - Sosyal hizmet kuruluşları kurmak, işletmek ve diğer sosyal hizmet kurumlarıyla işbirliği doğrultusunda gerekli araç, gereç ve personel desteği vermek,
5 - Semt spor sahaları yapmak,
6 - Hava, görüntü ve gürültü kirliliği ölçümlerini yapmak,
7 - Ruhsat ve Denetim hizmetlerini yürütmek,
8 - 1/100.000 ölçekli il çevre düzeni planlarını yapmak, buna bağlı olarak uygulama imar planı yapmak, yaptırmak, tadil etmek ve denetlemek,
9 - Kültür ve tabiat varlıklarını korumak,
10 - Ağaçlandırma, çevre ve tarım alanlarının korunması, katı atık yönetimi, arıtma tesislerinin yapmak ve işletmek,
11 - Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak,
12 - Sosyal alan planlaması ve uygulaması yapmak,
13 - Sağlık Hizmetleri vermek,
14 - Altyapı hizmetleri sağlamak,
15 - Ulaşım hizmetleri sunmak ve güzergah belirlemek,
16 - Afet Yönetimine destek vermek,
17 - Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak,
18 - Ortak kaynak sağlayarak hizmetlerin etkin ve verimli yapılması için birlik kurmak,
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
1 - İlin iktisadi, sosyal kalkınmasında araştırmalarda bulunmak, projeler yürütmek, Burdur İl Özel İdaresi dahil kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık, proje ve diğer destek hizmetleri vermek,
2 - Turizm, tarım, sağlık, sanayi, ticaret, eğitim, kamu yönetimi, spor sosyal ve sanat alanlarındaki proje, konser, etkinlik, tedavi hizmetleri, kurslar, araştırma, eğitim, sempozyum

gibi faaliyetleri ile ilde refahın yükselmesine, hizmet kalitesinin artmasına, ticari ve sanai faaliyetlerin canlanmasına, verimliliğin artmasına, sanat ve spor etkinliklerinde seviyenin yükselmesine katkıda bulunmak,

3 - Burdur İl Özel İdaresinin hizmetlerini kolaylaştırıcı etkiler de gösteren bölgesel ve ulusal sempozyum ve kongre gibi bilimsel toplantılar düzenlemek, fuar ve sergiler tertip etmek,

4 - Bilimsel araştırma projeleri fonundan öğretim üyelerinin proje yazarak talepleri doğrultusunda Burdur İlinin gelişimine ve çeşitli yerel kamu hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek,

5 - Burdur'un önde gelen turistik, tarımsal ve endüstriyel iktisadi varlıkların daha iyi değerlendirilmesi, ildeki sanayi faaliyetlerinin verimliliğinin artırılması ve küçük el sanatları ürünlerinin değerlendirilmesi ile ilgili çeşitli çalışmalar yürütmek, yürüten öğretim elemanlarına laboratuvar, fon, proje ve diğer destekleri vermek,

6 - Kamu kurum ve kuruluşlarına istenilmesi halinde bilimsel rapor vermek veya görüş bildirmek,

7 - İlin gelişme ve kalkınmasına önderlik etmek, katkı sağlamak,

Sayıştay

1 - Bütçe harcamalarının ekonomik, hukuki ve yerindelik denetiminin yapılması,

2 - BOZİD'nin gelir, gider, kaynak kullanımı ile denetim, inceleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmak,

3 - Bütçenin yasalara uygunluğunu ve bütçe disiplinini sağlamak,

Köylere Hizmet Götürme Birliği

1 - İl Özel İdaresinin köylerde yapacağı hizmetlerden uygun gördüklerini mahalli katkı da sağlayarak idare adına yaptırmak,

Kurum Çalışanları

1 - Burdur İl Özel İdaresinin her faaliyeti, yatırımları, çıktısı, vb. ile ilgilenmek,

2 - Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek,

3 - Burdur İl Özel İdaresince İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek,

4 - İlk ve orta öğretim, okul öncesi eğitim kurumları, yatılı kurum ve kuruluşları ile kültürel ve sanatsal amaçlı yapıların, spor tesislerinin yapım, donanım, onarım, kamulaştırma, araç, gereç, taşıma, yakacak, vb. cari gereksinimlerini belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım programını hazırlamak,

5 - Asli ve sürekli kamu hizmetlerini yapmak,

6 - İl Özel İdaresi kanunu kapsamında verilen görevlerle ilgili kamu hizmet ve yatırımlarının projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak,

Orman ve Su İşleri Bakanlığı 6. Bölge Müdürlüğü

1 - Ağaç ve orman sevgisini geliştirmek,

2 - Orman yangınlarıyla ilgili konsepti kurmak, işler hale getirmek,

3 - Toplumun rekreasyon ihtiyacını planlamak ve uygulamak,

4 - Su kaynaklarını korumak ve ıslah etmek,

5 - Orman içi yolları planlanmak ve yapmak,

6 - Toplumun yapacak ve yakacak ihtiyacının karşılanması,

7 - Ağaçlandırma alanlarını arttırarak, orman varlığına katkıda bulunmak,

8 - Orman alanlarında açılacak taş ve kum ocaklarına izin vermek,

Çiftçiler
1 - Teknik kişi ve kuruluşlarca önerilen modern tarım tekniklerini kullanarak, kendisinin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu bitkisel ve hayvansal ürünleri istenen kalite ve standartlarda üretmek,
2 - Üretilen ürünlerin yurtiçinde ve yurtdışında kolaylıkla pazarlanabilmesinde gerekli hassasiyeti göstermek,
3 - Tarım arazilerini ve sulama suyunu tekniğine uygun ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak,
4 - Çiftçi teşkilatlandırılma çalışmalarına iştirak etmek ve gerektiğinde yönetim organlarında yer almak.
5 - Doğanın korunmasına ve çevre kirliliğine dikkatli olmak; gelecek nesillere yaşanabilir bir ortam bırakmak.
Finans Kuruluşları
1 - Ücretlerin ve nakdi kıymetlerin transfer, saklama ve değerlendirme işlerini yapmak,
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
1 - Sanayi ve Ticaret alanında piyasa denetim ve gözetimi hizmetlerini yapmak,
2 - Kişilerle kurumlar ile kurumlarla kurumlar arasındaki anlaşmazlıklarda hakemlik yapmak,
Sosyal Güvenlik Kuruluşları
1 - Çalışanların emeklilik ve sağlıkla ilgili giderlerini karşılamak, bunlara ilişkin prim tahsilatlarını yapmak,
Burdur Defterdarlığı
1 - Tahsil edilen vergi, resim, harçlara ait beyannamelerinin kabulü ve tahsilatı; Genel Bütçeli Kurumların İdaremiz adına gönderdikleri paraların aktarılmasına aracılık etmek,
2 - İhtiyaç halinde gayrimenkul tahsis etmek,
3 - Maden Kanunu uyarınca Devlete ait ocak yerlerinin yüzey kiralamasını yapmak,
Hayırseverler
1 - Hizmetlere gönüllü finansman sağlamak,
Devlet Personel Başkanlığı
1 - 657 Sayılı Kanuna göre kadroların ihdas ve iptallerine ilişkin uygunluk yönünden incelemeler yapmak,
2 - Norm Kadro İlke ve standartlarını belirlemek,
3 - Personelle ilgili iş ve işlemlerde tereddüt edilen konularda görüş bildirmek,
Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşları
1 - Hizmetlerin halka duyurulmasında aracılık etmek,
2 - Kamuoyu oluşturmak,

3.3.3. Burdur İl Özel İdaresinin Sektörle, Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla İlişkileri :

Burdur İl Özel İdaresi, Ulusal ve Uluslar arası Kuruluşlarla İlin kalkınmasında ve idarenin görevleri arasında yer alan hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Bu konuda istek, arzu ve gayretleri olmakla birlikte bugüne kadar bu anlamda gerçekleşmiş bir faaliyet veya proje yoktur.

Burdur İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisi kararı ile Özel İdarenin görev alanı ile ilgili konularda faaliyet gösteren teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye olabilmektedir. Ancak bu konuda da istek, arzu ve gayretleri olmakla birlikte bugüne kadar gerçekleşmiş bir faaliyet veya proje yoktur.

İl Özel İdaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik ve kültür hizmetleri ile yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında İlde dayanışma ve katılım sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişi ve (sektörler) kuruluşların katılımına yönelik programlar uygulayabilir. BOZİD bu alanda da faaliyetler gerçekleştirmek ve bunları yaygınlaştırmak için isteklidir. Bu konularda bu plan kapsamında amaç, hedef ve projelere yer verilecektir.

3.3.4. Burdur İl Özel İdaresi'nin İç Çevre Analizi Sonucu Ortaya Çıkan Güçlü ve Zayıf Yönleri (GZ) :

Ankete dayalı çalışmalardan derlenen ve SPE'nin yapmış olduğu Güçlü yanlar, Zayıf yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (SWOT) analizi sonucu ortak akıl toplantısına gelen verilerden elde edilen BOZİD'in İç Çevre Analizi sonucu ortaya çıkarılan Güçlü ve Zayıf Yönleri öncelik sırasına göre aşağıdaki Tabloda verilmiştir.

Tablo - 13 GZ Analizi :

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
İl Yönetiminin (Sn. Valimizin) Desteği	Planlama altyapısının zayıflığı
Karar alma ve icra yetkisinin varlığı	Bürokrasinin fazlalığı
Engellilere yönelik eğitim kurumları varlığı	Finansal kaynakların yetersizliği
Hayırsever Yurttaşların katkıları	Köy yollarındaki standardı düşük kesimler
Kanalizasyon çalışmalarına Valilik desteği	Her alanda istatistiksel veri yetersizliği
Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması	Mevzuat ve işleyiş uyumsuzluğu
Tarihi geçmişinin güçlü olması	Meslek içi eğitim yetersizliği
Kurum içi iletişimin hızlılığı	Nitelikli personel eksikliği
Diğer kurum ve paydaşlarla iletişimin hızlı olması	Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması
Kurumun güçlü gayrimenkul varlığı	Öngörülemeyen harcamalar
Toprak, yaprak, su, gıda analiz laboratuvar varlığı	İlçeler arası ve merkez arası hizmet düzeyi farkı
Yatırım projelerinin gerçekleşme oranı yüksekliği	İl Özel İdaresindeki ödenek yetersizliği
Sosyo-ekonomik kalkınmaya birebir hizmet	Çalışanların özlük haklarının yetersizliği

götüren bir kuruluş olması	
Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu	Köy İçme suyu şebekelerinin eski oluşu
Yer altı Zenginlikleri	Kaliteli içme suyuna erişimdeki yetersizlik
Sulama projelerinin tamamlanma olasılığı	Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi

3.4. Burdur İl Özel İdaresi'nin Dış Çevre Analizi :

BOZİD, dış çevre analizinde, genel dış çevre unsurları ve yakın dış çevre unsurları açısından ele alınmıştır. Genel dış çevre unsurları için, dünya ve ülke ölçeğinde, yakın dış çevrede ise bölge ve il ölçeğinde siyasi, ekonomik, doğal ve teknolojik değişimler ve Burdur İl Özel İdaresi hizmetlerine yansımaları ele alınmaya çalışılmıştır. Tehdit ve Fırsatları belirleme ve sıralamada, ortak akıl toplantılarında tartışarak, bulma, olgunlaştırma ve uzlaşarak sıralama, gerektiğinde nadiren oylama yöntemi uygulanmıştır. Bütün bu değerlendirmelere raporun giriş bölümünde de önemli ölçüde yer verilmiştir.

3.4.1. Burdur İl Özel İdaresi'nin Genel Dış Çevre Unsurları Açısından Analizi :

Burdur İl Özel İdaresi'nin genel dış çevre analizi yapılırken, Burdur için ulusal ve uluslararası ekonomik, politik, sosyal, yasal, teknolojik ve doğal çevrede meydana gelmesi muhtemel ve Burdur İl Özel İdaresi'nin faaliyetleri üzerinde etkisi olabilecek, fırsat veya tehdit olarak algılanabilecek gelişmelerin neler olabileceği ve bunların vuku bulması halinde kurum faaliyetlerini ne yönde etkileyeceği bir ortak akıl toplantısında tartışılmıştır. Tartışma sonuçları derlenmiş, değerlendirilmiş ve fırsatlar ve tehditler olarak tablo haline getirilmiştir.

3.4.2. Burdur İl Özel İdaresi'nin Yakın Dış Çevre Unsurları Açısından Analizi :

Burdur İl Özel İdaresi yakın dış çevre unsurları olarak ise yerel yönetimlerin mevcut ve gelecekteki durumları, muhtemel reformlar, İl Özel İdaresi hizmet alanlarındaki yaşanan gelişmeler, doğanın ve coğrafyanın sağladığı avantaj ve dezavantajlar, ildeki sosyal ve ekonomik yapı ve değişimi gibi kurumu yakından ilgilendiren çevre unsurları açısından Burdur değerlendirilmiş ve ortak akıl toplantılarında olgunlaştırılan hususlar bu rapora tehdit ve fırsat olarak yansıtılmıştır. Öncelik sırası belirlemede öncelikle ortak akıl icabı uzlaşmaya varılmıştır. Özellikle kurumun hizmet verdiği alanlardaki son teknolojik gelişmeler izlenmiş, bunların hizmetleri daha ucuz ve kaliteli sunmada yaratacakları fırsatlar ile kullanamama durumunda doğuracağı tehditler ortaya çıkarılmaya çalışılmıştır.

3.4.3. Burdur İl Özel İdaresinin Dış Çevre Analizi Sonucu Ortaya Çıkan Fırsatları ve Tehditleri (FT) :

Burdur İl Özel İdaresi kendilerine yönelik ayrıntılı mevcut “Durum analizi” çalışması yapmış, çalışma ortak akıl toplantısında revize edilmiş ve bunlar bu raporun ekinde verilmiştir. Bu raporlardan Burdur İl Özel İdaresi GZFT analizine girdi sağlanmış ve dış çevre analizi ortak akıl toplantıları ile sonuçlandırılmıştır. Burdur İl Özel İdaresi'nin Fırsat ve Tehditleri sıralaması belirlenmiştir. Dış çevre analizi sonucu ortaya çıkan Burdur İl Özel İdaresinin Fırsatları ve Tehditleri tabloda öncelik sırasına göre verilmiştir.

Tablo - 14 FT Analizi :

Fırsatlar	Tehditler
Dünya çapında tanınmayı sağlayabilecek çok sayıda tarihi eser ve turizm alanlarının bulunması	Çevre Kirliliği (Su, Hava, Toprak)
Gelişmeye uygun coğrafyasının olması (İklim, Toprak, Turizm)	Muhtemel Orman yangınları
Tarım arazilerinin verimli olması	Halkın sosyal güvencesinin eksikliği
Güçlü yerel basının varlığı	Fizibilitesiz yatırımlar
Sivil Toplum Kuruluşları'nın duyarlılığı ve desteği	Sanayi yatırımlarının il merkezinde yoğunlaşması
İnşaat malzemelerinin temininde ilin uygun konumda olması (Taş, Çimento, Mermer v.b.)	Verimli tarım arazilerinin sanayi yatırımları için kullanılması
Yapılan baraj ve göletlerin varlığı	Kaçak yapılaşma, (Çarpık şehirleşme) - Dağınık Yerleşim alanları
Tarımsal amaçlı Kooperatiflerin faaliyetlerinin yüksek olması	Üreticilerin tarımsal ilaç ve gübre tüketimindeki bilgi eksikliği
El Sanatları ve Halıcılık kültürünün güçlü varlığı	Sürekli değişen kanun ve yönetmelikler
Halkın teknolojiye ve yeniliklere karşı duyarlı olması	Sanayi ve evsel atık sularıyla arazilerin sulanması
Hızlı gelişen işbirliğine açık, bölge ihtiyaçlarına duyarlı üniversitenin varlığı	İhale sürecinin uzun olması nedeniyle yapım, mal ve hizmet alımının gecikmesi
İlimizde ulaşım sorunun bulunmaması	Kırsal Kesimden gençlerin başka illere göçü
Güçlü ve katılımcılığa açık yerel yönetim anlayışının gelişmesi	Örgütlenme sorunları
Fuar, kültür ve kongre merkezlerinin artacak olması	Arazilerin parçalı ve küçük olması
Kalkınma Ajansının ilimizde kurulması	Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi
	Makine Parkının ekonomik ömrünü giderek doldurması

Tablo - 15 GZFT Matrisi Etkileşim Raporu :

Fırsat :	Güçlü Yön :	Avantaj Stratejisi :
- Kamu reformu kapsamında İl Özel İdarelerine yeni yetkilerin verilmesi gündemdedir. - Dünya çapında tanınmayı sağlayabilecek çok sayıda (tarihi eser, Uluslar Arası Öne Sahip Sulak Alanlar ve İnsuyu Mağarası, Salda gibi) ender bulunur güzelliklerin olması. - Uluslararası bir rekora, imza atmış bir il olması	- İl yönetiminin (Vali) desteği - Karar alma ve icra yetkisi - Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması - İl Özel İdaresinin yeni yapısı -İlimizin Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu	1. İl Yönetimi Desteğinden Maksimum düzeyde yarar sağlayıp, özellikle Dünya çapındaki rekor girişimi aracılığı ile sağlanan kitlesel ivmeyi en iyi şekilde değerlendirmek gerekmektedir. 2. Bütçe imkanlarını en iyi şekilde değerlendirmek ve maksimum fayda üretmek gerekmektedir.
Tehdit :	Zayıf Yön :	Tedbir Stratejisi :
- İlin birinci derecede deprem kuşağında olması - İhale süresinin uzun olması nedeniyle mal ve hizmet alımının gecikmesi - Antalya ve Isparta'ya yakınlık	- Dağınık ve imarsız yerleşim - Meslek içi eğitim yetersizliği - Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar - Tarım arazileri envanteri - Kaynak yetersizliği - Çalışanların özlük haklarının yetersizliği - Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması - Nitelikli personel eksikliği	1. Meslek içi eğitimlerin artırılması ve az sayıda bile olsa nitelikli, kalifiye eleman temini yoluna gidilmesi. 2. Eldeki eleman ve imkânlardan maksimum seviyede yarar sağlanması. Kaliteli, özverili çalışmanın her düzeyde teşvik edilerek ödüllendirilmesi. 3.Uyum sağlayamayanların uyarılması.

No	BOZİD için SPE Tarafından Önceliklendirilen Öneriler
1.	BOZİD Personeline performansla dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi.
2.	Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapı çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
3.	İl genelinde eğitim seviyesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmalar yapılması.
4.	Kütüphaneler çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivi güncellenmelidir.
5.	Doğalgazın ısınma, sanayi, sağlık ve tarımda kullanılması.
6.	Köylünün (Kırsal kesimin) sosyal yaşam düzeyini artırıcı tedbirlerin alınması.
7.	Tehdit boyutlarında olan su kirliliğinin çözülmesi.
8.	Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılmalıdır.
9.	Organik tarıma yer verilmeli.
10.	İlimizin birinci derece deprem bölgesi olması nedeniyle İl Afet Yönetim Birimi oluşturulmalı, deprem öncesi uyarı sistemi ve erken müdahale olanakları sağlanmalıdır.
11.	Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılmalı.
12.	Kaynak tasarrufu sağlamak için tarım arazi ve ürün envanteri çıkartılarak yöreye

- uygun yeni ürünlerin yetiştirilmesini sağlamak.
13. Projesi olmayan işlere ödenek verilmemesi, maliyeti çıkmış, projesi hazırlanmış işlere ödenek ayrılması
 14. Ören yeri gelirleri merkeze gönderilmemelidir.
 15. Yeni yapılanma çerçevesinde birimlerini oluşturma hazırlığına girmeli, ilk etapta ilin coğrafi bilgi sistemini (CBS) oluşturabilecek donanımda bilgi işlem dairesiyle APK birimini oluşturmalı, Şimdiden ekonomist, mühendis, istatistikçi, şehir plancısı ve sosyolog gibi uzman personelin kurumlarına naklen alınabilmesi ya da sözleşmeli olarak istihdamı için araştırma içerisine girmelidir.
 16. Kaçak yapılaşmaya göz yumulmamalıdır.
 17. Hizmet içi eğitime önem verilmelidir.
 18. BOZİD Genel Sekreterliğinin bünyesinde bulunan kurumlarla koordinasyonu sağlamalı, devamlı diyaloglarda bulunarak kurumların ihtiyaç ve sorunlarını doğru tespit etmesi.
 19. İnsuyu - Salda Turizm Master Planı ve Pazarlama Stratejisi.
 20. BOZİD'ye Genel İdareden daha fazla ödenek ayrılmalıdır.
 21. Burdur'a has olmak üzere hayırseverlerin yapacağı yatırımlar yol, su, kanalizasyon, tarımsal alanlar ile turizm alanındaki restorasyon ve onarımlara kaydırılmalıdır.
 22. Yerel Yönetimlerle mutlaka işbirliğine gidilmesi.
 23. Kurumun öncelik kriterlerini ve hizmetlerini yeni yasaya göre gözden geçirip, analiz ederek misyonu, vizyonu, amaç ve hedeflerini faaliyetlerini doğru saptamalıdır.
 24. Yerel istatistikî verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulmalıdır. Tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale gelmelidir.
 25. Kamu sağlık hizmetlerinde etkinlik açısından sağlık birimleri modern tıbbi cihaz ve donanımla takviye edilmelidir.
 26. Kurumlarca projeler arası mevzuata aykırı aktarma teklifinde bulunulmamalıdır.
 27. Su ürünleri üretimine ağırlık verilmelidir.
 28. Tarım yatırımlarına BOZİD bütçesinden ayrılan kaynağın artırılması.
 29. Sulama için su kaynakları bulunması ve sulama göletleri yapmak.
 30. Sulama projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli kaynağın sağlanması gerekmektedir.
 31. Mera ıslah çalışmaları tamamlanmalıdır.
 32. Arıcılığın desteklenmesi.
 33. Kurumunu ve hizmetlerini kamuoyuna medyadan da yararlanarak daha etkin tanıtmalı, hizmetlerini yürütürken Burdur Belediyesi, STÖ, Üniversite, Sendika, Sanayi Odası, Ticaret Odası ve EGEV gibi kurumlarla işbirliği ve koordine içinde çalışılmalı, görüşleri dikkate alınmalıdır.
 34. BOZİD hizmet birimleri araç gereç yönünden güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici ortam oluşturulmalıdır.
 35. Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanımın artırılması.
 36. Mekanizasyon açığının giderilmesi.
 37. Köy yerleşik alanının dışına çıkılmasının önlenmesi. İl Özel İdaresi hizmetlerinin yerleşik merkezlere yapılmasının sağlanması.
 38. İl Genel Meclis üyelerine stratejik planlamanın önemi, bağlayıcılığı, hizmetlerin bu plandaki yol haritasına göre yürütüleceği Valinin de hazır bulunduğu toplantılarda anlatılmalı, kaymakamların görüş ve önerileriyle kendi hizmet alanlarında yürütülen diğer kamu ve özel sektör yatırımları da dikkate alınmalıdır.
 39. Endüstriyel çeşitlenme ve alternatif yatırım alanları belirleme.

40. Her yatırım etaplanmalı projeler yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarda hazırlanmalı ve yaptırılması sağlanmalı.
41. Saymanlık olarak; önceki yıllara ait gelirler ve ilave elde edilecek gelirler dikkate alınarak gerçekleştirilecek miktarda hazırlık bütçesi yapıldığında İl Daimi Encümeni ve İl Genel Meclisince Yönetmelikle belirlenecek makul bir oranı aşmayacak miktarda bütçe yapılması sağlanmalıdır.
42. Üzüm işleme tesislerinin kurulması.
43. Proje yönetimi ve stratejik yaklaşım ile performansa dayalı bütçe.
44. İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı.
45. İlçe, belde ve köylere semt sahası yapılması.
46. Antik kentlerdeki arkeolojik çalışmalar mevzuat dahilinde desteklenmelidir.
47. Köy yerleşik alanının dışındaki yerleşim yerlerine, hizmet götürme zorluğu nedeniyle, yapılaşma izni verilmemeli.
48. BOZİD yapacağı her yatırımda, gerçekleştireceği faaliyet alanındaki STÖ'lerin görüşünü ve desteğini alabilmeli.
49. BOZİD'nin ortak olduğu verimsiz işletmelerden çekilmesi.
50. BOZİD ve İl Genel Meclisi her yönden daha güçlü hale getirilmelidir.
51. Bütçeleştirilmiş program bütçe yapılmalıdır.
52. İhale Kanunu uygulaması gözden geçirilmeli, mahalli idarelere istisnalar getirilmelidir.
53. Özel İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili plan ve programlara uyulması.
54. BOZİD'nin programına aldığı yatırımlardan önemli ve öncelikli olanlarını hayata geçirebilmesi için karar organı olan İl Genel Meclisini yeterince bilgilendirebilmeli.
55. BOZİD bağlı birimleri, hizmeti yapmaya değil, yaptırmaya ve bunların kalitesini kontrol etmeye yönlenmelidir.
56. BOZİD'ce politik değil personel görüşü alınarak bütçe imkânlarında önceliği olan yatırımlar yapılmalıdır. Köy yardımları da politik değil verimli olacak yatırımlara verilmelidir.
57. Mevzuatın basitleştirilebilmesi ve yenilenmesi için, çalışma alanına giren tüm işlerde, merkezi idareye hazır teklifler götürülmelidir.
58. Tarımda kullanılan ve çevreye olumsuz etkileri bulunan ilaç ve gübre tüketiminin kontrol altına alınabilmesi için zirai ilacın satışının reçeteye bağlanması, kimyevi gübrenin ise toprak analiz raporlarına göre satışın yapılması ve bu konuda tarım teşkilatının yetkili kılınması.

Belirlenen 28 adet Stratejik Konu ilgili alanlarına uygun olarak toplulaştırılarak 5 ana başlığa ayrılmıştır. Bu çerçevede, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını teminen, SPE beş ayrı alt çalışma gruplarına bölünmüştür. Oluşturulan bu gruplar, atölye çalışmaları yardımıyla sorumlulukları altındaki konuları ayrıntılı olarak değerlendirmiş ve çıktılarını birer rapor halinde yayımlamıştır. Bu 5 grup için oluşturulan alt çalışma grupları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



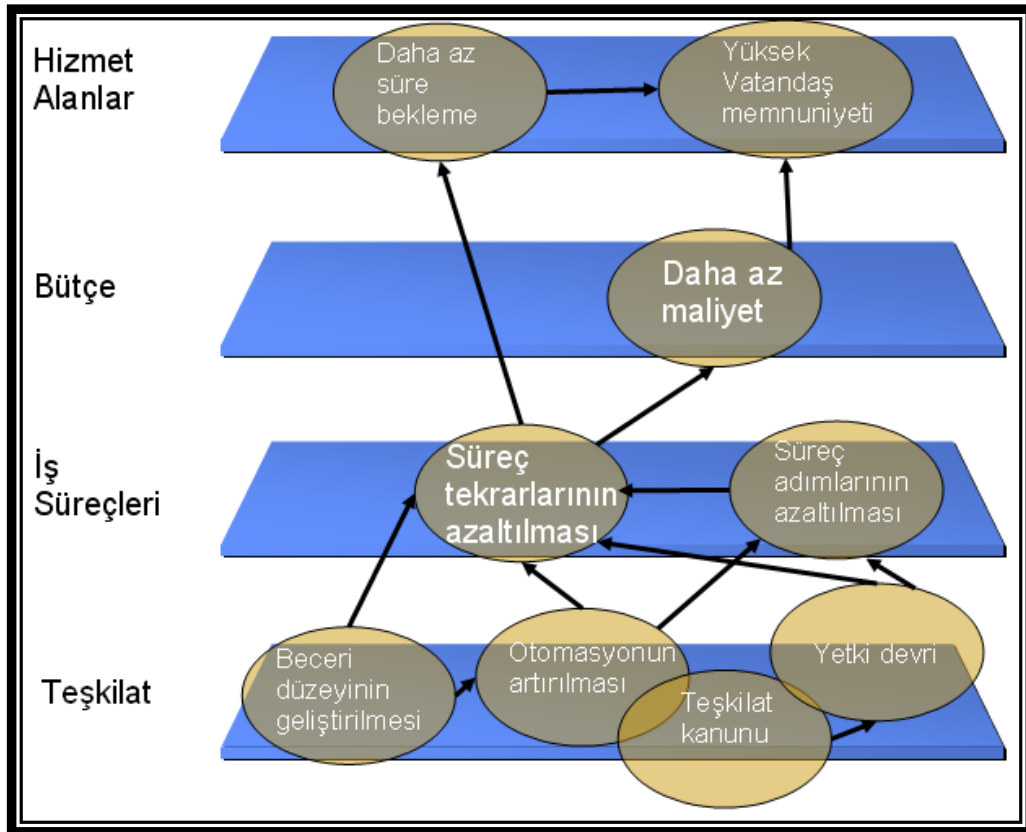
No	Burdur İl Özel İdaresi Stratejik Konular	No	Stratejik Konular
1	İnsuyu ve Ören Yerleri (Sagalassos, Kibyra)	15	Mikro Yatırımlar
2	Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi	16	Göller Bölgesi Teknokenti
3	Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi	17	Kurumsal ve Yönetmel Gelişme
4	Kültür ve Turizm Alanları	18	Yerel Bilgi Bankası
5	Kırsal Kalkınma	19	Sulama Suyu
6	Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi	20	İçme Suyu
7	Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi	21	Su Kirliliği ve Katı Atık
8	Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	22	Çevresel ve Mekânsal Gelişme
9	Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması	23	Fiziki Altyapı
10	Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi	24	Doğal Afetler
11	Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi	25	Fiziki Planlama
12	Jeotermal Kaynak Araştırması (Pınarbaşı, Düğeri)	26	Tarımsal Envanter
13	Kalkınma Ajansı	27	Kent Konseyi
14	II. OSB	28	Hayırseverler

Tablo - 16 : BOZİD Stratejik Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları :

No	Temel Stratejik Konular	Alt Başlıklar	Sorumlu Kuruluşlar
1	KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI	1.1 Kırsal Kalkınma	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
		1.2 Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		1.3 Tarımsal Envanter	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		1.4 Sulama ve İçme Suyu	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		1.5 Fiziki Altyapı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, Milli Eğitim İl Müdürlüğü
2	SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI	2.1 Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi	Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
		2.2 Mikro Yatırımlar	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Bak. 6. Bölge Müd., İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği, Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		2.3 Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi	Orman ve Su İşleri Bak. 6. Bölge Müd, Sağlık İl Müdürlüğü, Milli Eğitim İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		2.4 Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, İl Planlama Müdürlüğü
		2.5 Hayırseverler	İl Genel Meclisi, İl Daimi Encümeni, Milli Eğitim İl Müdürlüğü
		2.6 Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması	Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü
3	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE JEOTERMAL KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	3.1 İnsuyu ve Ören Yerleri	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
		3.2 Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, MAKÜ
		3.3 Jeotermal Kaynak	Orman ve Su İşleri Bak. 6. Bölge Müd, Tarım İl Müdürlüğü
4	ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME	4.1 Su Kirliliği ve Katı Atık	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Bak. 6. Bölge Müd, Tarım İl Müdürlüğü
		4.2 Çevresel ve Mekansal Gelişme	Orman ve Su İşleri Bak. 6. Bölge Müd, Çevre ve Şehircilik İl

			Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		4.3 Doğal Afetler	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
		4.4 Fiziki Planlama	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Bak. 6. Bölge Müd., İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
5	KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	5.1 Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi	BOZİD Bütçe Müdürlüğü İl Genel Meclisi Üyesi
		5.2 Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği, İl Planlama Müdürlüğü, Üniversite
		5.3 Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme	İl Planlama Müdürlüğü, MAKÜ, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
		5.4 Yerel Bilgi Bankası	İl Planlama Müdürlüğü, MAKÜ

Tablo - 17 : KURUMDAN BEKLENTİLER:



IV. - MİSYON-VİZYON - İLKELER :

4.1. Misyonumuz :

Tablo - 18 BOZİD'nin Misyonu :

İl halkına mahalli müşterek nitelikte, öncelikle eğitim, sağlık, tarım, kültür, turizm, spor, bayındırlık, çevre, orman ve sosyal hizmet alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm hizmetleri; katılımcı, açık, etkin, süratli, yenilikçi, hesap verebilir biçimde ve en az maliyetle, rekabetçi bir anlayışla yürüterek, Burdur'un kaynaklarını sürdürülebilir, planlı, verimli ve rasyonel biçimde kullanarak, halkın yaşam kalitesi ve refah düzeyini yükseltmek, kırsal ile kent merkezi hayat standartlarını dengelemektir.

BOZİD'nin 2019 Misyon Bildirimi:

Su, Kanal, Yol, Yerleşke, Çevre Sorunlarından Uzak, Sosyal Donatılarla Zenginleşmiş Modern Köyler oluşturmak, İl Dışındaki Gurbetçilerimizin Köylerine Dönüşünü Sağlamak, İl Genelinde Eğitim, Gençlik ve Spor, Çevre ve Orman, Kültür ve Turizme Ülkemiz Ortalamasının çok üzerinde hamleler kazandırmaktır.

4.2. Vizyonumuz :

Tablo - 19 BOZİD'nin Vizyonu :

Kurumsallaşmış, uzmanlığa dayalı, öncü ve dinamik bir kurum olarak; katılımcı, şeffaf, ulaşılabilir ve hesap verebilirlik ilkeleriyle, esnek ve hızlı karar alabilen, gelecek yönelimli, amaç ve sonuç odaklı bir şekilde Burdur'a güvenilir, verimli, etkin ve kaliteli hizmet vermek. Huzur, sağlık, güven dolu, girişimciliğin ve üreticiliğin teşvik edildiği, kültürel değerlere sahip çıkılan ve insanlarımızın hizmetlerden adil pay aldıkları Yaşanabilir bir BURDUR'a, Göç veren BURDUR'dan Göç alan BURDUR'a doğru yürümek, şehri cazibe merkezi haline getirebilmek için İdare olarak gereken katkıda bulunmak.

BOZİD'nin 2019 Vizyon Bildirimi:

Tüm Sorunların Üstesinden Gelerek, Geleceğe Eser Bırakan, Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Örnek ve Önder olan Bir İl Özel İdaresi

4.3 İlke ve Değerlerimiz :

Tablo - 20 İlke ve Değerlerimiz

- # **İnsan Odaklılık İlkesi:** İl Özel İdaresi hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti esastır.
- # **Hukukilik İlkesi:** İl Özel İdaresi, tüm iş ve işlemlerinde Anayasaya, Kanunlara, yönetmeliklere ve yürürlükteki mevzuata, kalite hedeflerine ve vatandaş memnuniyetine uygun olarak çalışır.
- # **Öngörülebilirlik İlkesi:** Kent dışı ve kent içi gelişimde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır.
- # **Etkinlik İlkesi:** İlimizin fiziki-sosyal-kültürel ve ekonomik kalkınmasının bir bütün içerisinde gerçekleştirilmesi esastır.
- # **Verimlilik İlkesi:** İl Özel İdaresi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde etkinlik, verimlilik ve yerindelik ilkemizdir.
- # **Şeffaflık İlkesi:** İl Özel İdaresinin her türlü iş ve işlemlerinde şeffaflık esastır ve tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- # **Katılımcılık İlkesi:** Hiçbir ayırım gözetilmeksizin Burdur' da yaşayanların İl Özel İdaresi hizmetlerinden yararlanmaya, İl Genel Meclisi yoluyla da, karar ve faaliyetlerine katılmaya hakları vardır. Bu nedenle BOZİD; Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar.
- # **Hesap verebilirlik:** Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- # **Sosyal içerme:** Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- # **Ulaşılabilirlik:** Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

Bu ilkeler doğrultusunda Burdur İl Özel İdaresi; karar alma ve hizmet götürmede vatandaş ve örgütlü sivil toplumun katılımına önem ve öncelik verir. Yatırım/hizmetlerle ilgili faaliyetlerini hesap verme sorumluluğu bilinciyle halkın bilgi ve denetimine sunar. Kırsal ile kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltacak bir anlayışla, sürdürülebilir, ihtiyaçları beklentilere uygun, ekonomik ve etkin olarak karşılayacak şekilde hizmet sunar.

Tablo - 21 Stratejik Amaçlar:

- # İlimizin ve İl yönetimimizin misyon, vizyon ve amaçlara ulaşabilmesi, hizmette kalite ve verimliliği artırmak için **eğitim ve araştırma çalışmalarına ağırlık verilecektir.**
- # İlimizin ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki kalkınmasının sağlanabilmesi amacıyla akademik çevreler, sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri ile işbirliği içinde **ortak çalışma konsepti** oluşturulacaktır.
- # Mali yönden kendi kendine yetebilen bir İl Özel İdaresi olabilmek için **etkin kaynak yönetimi** yaklaşımı uygulanacaktır.
- # İl ve İl halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla, İlde yatırım yapan **tüm kurum ve kuruluşlarla** koordinasyon sağlanacaktır.
- # Hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin sağlanabilmesi için **süreç odaklı yönetim** anlayışıyla hareket edilecektir

V. - STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER :**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :****Kullanılan Raporlama Sistemi**

Burdur İl Özel İdaresinde düzenli olarak Bütçe-Muhasebe Sisteminin zorunlu kıldığı belgeler, istatistikler ve cetveller hazırlanmaktadır.

S.No	RAPORLAMA SİSTEMİNİN ADI
	Raporlar
01	Mizan Cetveli
02	Bilânço
03	Faaliyet Sonuçları Tablosu
04	Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
05	Nakit Akım Tablosu
06	Mali Varlık Ve Yükümlülükler Tablosu
07	İç Borç Değişim Tablosu
08	Dış Borç Değişim Tablosu
09	Şarta Bağlı Varlık Ve Yükümlülükler Tablosu
10	Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
11	Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu
12	Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu
13	Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
14	Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
15	Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu
16	Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu
17	Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu
18	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
19	Bütçe Giderleri Ve Ödenekler Tablosu
	Defterler
20	Yevmiye Defteri
21	Büyük Defter
22	Kasa Defteri
23	Yardımcı Hesaplar Defteri
	Yönetim Dönemi Hesabı Cetvelleri
24	Yevmiye Defteri
25	Mizan Cetveli
26	Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
27	Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu
28	Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu
29	Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu
30	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
31	Bütçe Giderleri Ve Ödenekleri Tablosu
32	Bütçe Gelirleri Tahakkuk Artıklarından Zaman Aşımına Uğramış Olanlara İlişkin Ayrıntı Cetveli

33	Sayıştay İlamları Cetveli
34	Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine Ait Liste
Kesin Hesabı Oluşturan Cetveller	
35	Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli
36	Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli
37	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Kesin Hesap Cetveli
37	Genel Mizan
38	Bilânço
39	Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine Ait Liste

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ 1 : İl Özel İdaresinin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.
	Hedef 1.1: Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde bütçe denkliğinin sağlanması. Faaliyet 1.1.1: Bütçelerin hazırlanması ve uygulanmasında, makroekonomik istikrarla birlikte sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak esastır. Faaliyet 1.1.2: Kamu idarelerine bütçeyle verilen harcama yetkisi, kanunlarla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılır. Faaliyet 1.1.3: Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir. Faaliyet 1.1.4: Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir. Faaliyet 1.1.5: Bütçe, hükümetin mali işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görünmesini sağlar. Faaliyet 1.1.6: Tüm gelir ve giderler gayri safi olarak bütçelerde gösterilir. Faaliyet 1.1.7: Belirli gelirlerin belirli giderlere tahsis edilmemesi esastır. Faaliyet 1.1.8: Bütçelerde gelir ve gider denkliğinin sağlanması esastır. Faaliyet 1.1.9: Bütçeler, ait olduğu yıl başlamadan önce Türkiye Büyük Millet Meclisi veya yetkili organlarca kabul edilmedikçe veya onaylanmadıkça uygulanamaz. Faaliyet 1.1.10: Bütçelerde, bütçeyi ilgilendirmeyen hususlara yer verilmez. Faaliyet 1.1.11: Bütçeler kurumsal, işlevsel ve ekonomik sonuçların görülmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uygun olarak belirlenen bir sınıflandırmaya tabi tutularak hazırlanır ve uygulanır. Faaliyet 1.1.12: Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve mali saydamlık esas alınır. Faaliyet 1.1.13: Kamu idarelerinin tüm gelir ve giderleri bütçelerinde gösterilir. Faaliyet 1.1.14: Kamu hizmetleri, bütçelere konulacak ödeneklerle, mevzuatla belirlenmiş yöntem, ilke ve amaçlara uygun olarak gerçekleştirilir. Faaliyet 1.1.15: Bütçelerde, ödenekler belirli amaçları gerçekleştirmek üzere tahsis edilir. Hedef 2.1: : İl Özel İdaresi Gelirlerinin Arttırılması Yönünde Çalışmaların devam

ettirilmesi.

Faaliyet 2.1.1: Gelirleri arttırıcı yönde Yasal Mevzuatlardaki eksikliklerin giderilmesi yönünde görüş bildirilmesi ve gelir arttırıcı faaliyetlerin Entegre bir biçimde sürdürülmesi.

Gelir - Gider Durumu :

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Gelir	41.644.081	46.515.001	53.643.528	74.564.094	64.275.786	93.390.787
Gider	36.621.299	42.869.774	36.877.447	73.001.110	81.690.685	90.106.925

Giderlerin (cari, yatırım ve transfer harcamalarına göre) Dağılımı :

Yıllar	Cari Giderler	Yatırım Giderleri	Transferler	TOPLAM
2004	3.279.077,00	5.502.367,00	1.865.556,00	10.647.000,00
2005	14.898.989,00	10.964.377,00	2.118.710,00	27.982.076,00
2006	22.427.026,41	10.968.557,79	2.144.003,01	35.539.587,21
2007	20.674.480,37	8.052.595,32	4.768.431,12	33.495.506,81
2008	24.211.397,15	6.709.449,57	5.700.452,51	36.621.299,23
2009	29.173.668,94	9.945.976,35	3.750.129,47	42.869.774,76
2010	30.070.075,20	10.329.772,36	2.442.442,32	42.842.289,88
2011	40.266.717,00	22.521.927,30	10.212.466,63	73.001.110,93
2012	48.243.804,14	28.830.004,47	4.616.877,11	81.690.685,72
2013	62.664.894,76	24.187.619,07	3.254.412,05	90.106.925,88

Yıllara Göre Bütçe Gerçekleşme Durumu :

Bütçe Yılı	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Bütçe Geliri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)
2008	13.050.000,00	41.644.081,98	319,11	36.621.299,23	280,62
2009	16.000.000,00	46.515.001,88	290,70	42.869.774,76	267,90
2010	15.958.307,00	53.643.528,64	336,10	36.877.447,81	231,00
2011	33.000.000,00	74.564.094,63	225,90	73.001.110,93	221,20
2012	25.000.000,00	64.275.786,61	257,10	81.690.685,72	326,76
2013	35.000.000,00	93.390.787,35	266,83	90.106.925,88	257,45



2015 -
2019

İl Özel İdare Bütçesinden Birliklere yapılan Nakdi Yardımlar :

No	Birliğin Adı	2009 yılı	2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	TOPLAM
1	Merkez KHGB	339.500	194.100	215.500	535.789	249.500	1.534.389,00
2	Ağlasun KHGB	87.500	75.500	120.569	58.000	95.260	436.829,00
3	Altınyayla KHGB	95.600	119.000	155.500	92.500	163.149	625.749,00
4	Bucak KHGB	513.000	174.500	212.700	354.000	244.500	1.498.700,00
5	Çavdır KHGB	46.000	106.000	79.000	78.500	102.500	412.000,00
6	Çeltikçi KHGB	73.000	58.000	120.000	67.500	63.750	382.250,00
7	Göhlisar KHGB	72.500	94.000	146.500	132.000	141.240	586.240,00
8	Karamanlı KHGB	112.000	123.500	93.000	72.000	82.250	482.750,00
9	Kemer KHGB	108.500	62.000	84.500	55.500	84.670	395.170,00
10	Tefenni KHGB	46.350	75.000	111.700	103.000	99.425	435.475,00
11	Yeşilova KHGB	108.600	124.000	278.000	185.000	136.000	831.600,00
GENEL TOPLAM		1.605.550	1.205.600	1.616.969	1.733.789	1.462.244	7.621.152,00

Zorunlu Ayrılan Kanuni Paylar :

İl Özel İdaresi Öz Gelirlerinin	2009	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
% 2'si İller Bankası Payı	386.029	438.957	286.907	279.573	342.412	350.590	2.084.468
% 1'i Kalkınma Ajansı	77.227	50.723	124.695	146.604	171.206	175.295	745.751
% 1'i İl Afet Acil Durum Müd.'ne	-	330.000	250.000	201.410	350.000	350.000	781.410
% 2'si Muhtaç Asker Aile Yardımı	5.000	5.000	15.000	15.000	15.000	30.000	85.000
% 2'si 222 Sayılı Kanun Gereğince Milli Eğitime	1.544.530	1.915.450	2.405.819	2.405.819	3.424.111	3.505.897	15.585.807
% 1'i Vilayetler Hizmet Birliğine	160.000	159.583	330.000	330.000	350.000	175.295	1.424.878
TOPLAM	2.172.786	2.899.714	3.412.421	3.682.587	4.652.729	4.587.077	20.707.315

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :

Kurumsal Çerçeve : Müdürlüğümüz, Bakanlar Kurulunun 22.04.2006 tarihli resmi gazetede yayımlanan 2006/10265 Norm Kadro ilke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde; Valilik Makamının 27.01.2009 tarih ve 69 sayılı Oluru ile ilimiz İl Özel İdaresinin yeni teşkilat yapısı oluşturulmuş olup, Norm kadroya uygun olarak 8 Müdürlük oluşturulmuştur. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bu Müdürlükler arasında yer almıştır. 10 Haziran 2007 tarih, 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik yeniden yayınlanmış 8 olan Müdürlük sayısı 11'e çıkarılmıştır.

Stratejik Amaç : Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünün, İl Özel İdaresine devredildiği zaman 343 işçi personelle yapılan işler şu anda 184 + 22 işçi personel ile daha fazla iş yapılarak yerine getirilmektedir. Amacımız az personelle çok hizmet yapmak ,yaptırmaktır.

İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL SAYILARI

POZİSYONU	2014 YILI HAZİRAN SONU
Memur	98
İşçi	206
Sözleşmeli Personel	2
Geçici İşçi	2
TOPLAM	308

Güçlü Yönler :

- Çalışan personelimizin hizmet sürelerinin ortalamasının 20 yıl olması yetişmiş deneyimli işi bilen personel ile hizmetlerin yerine getirilmesi,
- Kurum çalışanlarının teknik bilgi düzeyleri ve gerekli motivasyonu,
- İdaremize KPSS sınavını kazanarak açıktan atama ile yeni personelin göreve başlayacak olması,
- Açıktan atama ile göreve yeni başlayacak personelin genç dinamik ve sınavda yüksek puan alan, başarılı kişilerin yerleşmiş olması.

Zayıf Yönler :

- Çalışan personelin hizmet süresinin fazla olması çalışma hevesi ve şevkini artırmamaktadır,
- Çalışan personel arasındaki ücret farklılığı.



Fırsatlar :

- Norm kadro ile kadroların belirlenmiş olması , Kadro ihdaslarının ve boş , dolu kadro dönüşümlerinin yerinde meclisimiz tarafından kabul edilerek yapıyor olması.

MEVCUT DURUM

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak;

- ✓ 1 Müdür,
- ✓ 1 şef,
- ✓ 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 3 personel,
- ✓ 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak da 6 büro işçisi ile hizmetler görülmektedir.

5018 Sayılı Kanun uygulanmakta ancak; İl Özel İdaresinde çalışmakta olan 206 işçi ile İlçelerde çalışan 10 personelin dışında kalan 88 memura ait tüm personel Giderleri harcamaları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2014 yılı için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ayrılan ödenek tutarları toplamı **7.517.110,00 TL'dir.**

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :

Mevcut Durum : Encümen Müdürlüğü olarak ana faaliyetimiz ; haftalık İl Encümen toplantısının ve yılda bir ay tatil ayı hariç olmak üzere 11 ay her ay 5 gün ve Kasım ayında ise 20 gün olmak üzere İl genel meclis toplantı birleşimlerinin yapılmasını sağlamaktır. 1 Encümen Müdürü ile hizmet vermektedir.

Güçlü Yönler :

Mutat Encümen ve Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak.

Zayıf Yönler :

Personel ve bilgisayar donatım yetersizliği.

ENCÜMEN TOPLANTISI YOL HARİTASI

01. Her haftanın Pazartesi Günü Akşama Kadar Encümene Gelen Evraklar Tarih Sırasına Göre Konarak geçici gündem hazırlanarak Pazartesi günü saat 16'00 da sonra Vali Beye sunulması,
02. Vali Bey tarafından gündeme alınacak teklifler belirlendikten sonra toplantıya ait nihai gündem hazırlanması,
03. Encümen Gündeminin Pazartesi günü akşamı Üyelere (Faks ile) dağıtılması ve bir adet gündemin Vali Beye verilmesi,
04. Ödemeli Evraklar İçin Bütçeden Tertibinde Para Olup Olmadığının kontrol edilmesi,
05. Encümen toplantısı hazırlıklarının yapılması,
 - a.Vali Bey, Genel Sekreter ve Mali Hizmetler Müdürüne gündem ve altında tekliflerden birer surete konulması,
 - b.Diğer üyeler ile Daire Müdürlerine birer gündem konulması,
 - c.Gündem ve gündemin verildiğine dair tutanağının üyelere imzalatılması,
 - d.Toplantıda ilgili kanunlar ve Encümen faaliyet raporunun bulundurulması,
 - e.Bir önceki haftaya ait kararların üyelere imzalatılması,
06. Her hafta Salı Günü saat 14.00'de Encümen Toplantısının yapılması,
07. Çıkan Yeni Kararların yazılması,
08. Yazılan kararların kontrol edilmesi,
09. Çıkan kararlara göre o haftaya ait karar defterini tanzim edilmesi,
10. Yazılan kararlar ile karar defterinin imza haline getirilmesi,
11. Yeni kararların bir sonraki hafta üyelere imzalatılması,
12. İmzalatılan kararların ilgili birimlere dağıtılması,
13. Bir sonraki hafta için gelen tekliflerin gelen evrak dosyasında biriktirilmesi,

İL GENEL MECLİSİ TOPLANTISI YOL HARİTASI

01. Her ayın 20. sine kadar Meclise gelen teklifler biriktirilerek Gelen Evraklar Tarih Sırasına Göre Konarak Meclis gündemi hazırlanır ve Meclis Başkanına imzalatılır.
02. Genel Sekreter İmzası ile İl Genel Meclis üyelerine toplantı çağrı yazısı yazılarak İlçe Kaymakamlıklarına her ayın en son 22. sine kadar gönderilir.
03. Genel Sekreter İmzası ile toplantıya ilgili daire müdürleri çağrılır.

04. Genel Sekreter imzası ile toplantının ilan edilmesi ile ilgili Valilik Makamına yazı yazılır. (Bu yazı aynı zamanda Meclis gündeminin Vali Beye gönderilmesi anlamına geliyor)

05. Bir önceki aya ait meclis kararlarının birer fotokopisi üyelere dağıtılmak üzere hazırlanır.

06. Her ayın ilk haftasında yapılan Meclis toplantısı hazırlıklarının yapılması.

- Toplantı dosyasına, gündem ve ekli evrakları, yoklama tutanağı ve izin dilekçelerinin konulması,
- Meclis başkanına, Kâtip üyelere, Genel. Sekretere meclis gündemi ve altında tekliflerden birer surete konulması,
- Diğer üyeler ile Daire Müdürlerine birer gündem konulması,
- Toplantının DVD ile kaydı alınmasının sağlanması,

07. Meclis Toplantısının yapılması

- Toplantı açılış yoklaması yapılması ve yoklama tutanağının Başkan ve kâtip üyelere imzalatılması,
- Bir önceki aya ait tanzim edilen Meclis karar defteri Başkan ve Kâtip üyelere imzalatılması,
- Bir önceki aya ait kararların imza karşılığı tutanakla üyelere dağıtılması
- Komisyona havale edilen tekliflerin arkasına havale edildiğine dair tutanağın imzalatılması,
- Toplantının DVD ile kaydı alınması,
- Toplantı görüşmelerinin özetinin yazılı olarak tutulması,
- Bir sonraki toplantıya ait gündemin hazırlanarak Başkana imzalatılması ve toplantı bitiminde üyelere dağıtılması,
- Bir önceki gün yapılan toplantı tutanak özeti ile çıkan kararların yazılması, Başkan ve Kâtip üyelere imzalatılması,
- İmzalatılan karar ve tutanakların 7 gün içinde Valiye gönderilmesi,
- Komisyon raporlarının Komisyon Başkanları marifetiyle yazılması,

08. Validen tasdik olarak gelen kararların ilgili kurumlara dağıtılması,

09. Validen iade olarak gelen kararların gelecek ayda görüşülmek üzere işleme konulması,

10. Karar defterinin tanzim edilmesi,

11. Kesinleşen kararların ve tutanakların internete yayına verilmesi,

Gizli oylama ile yapılan seçimlerde izlenecek yol :

12. İl Genel Meclisinde gizli oyla Meclis Başkanlık Divanı, encümen ve denetim komisyonu seçimi yapılır.

13. Hangi seçim yapılacaksa Panoya yazılır

14. Meclis üyelerince belirlenen aday isimleri panoya yazılır.

15. Oy pusulaları ve zarfları üyelere dağıtılır

16. Meclis üyeleri belirledikleri aday isimlerini oy pusulasına yazarak kapalı zarfa koyar ve oy sandığına atar

17. Oy Sandığı ile üyelerden alınan zarflar kâtip üye ile birlikte açılır,

18. Önce sandığa kaç oy zarfı atıldığı tespit edilir.

19. Zarflar tek tek açılır, oy pusulasındaki aday isimleri açıklanarak panoya işaretlenir.

20. Sonra seçimi kazanan adayların isimleri tutanağa yazılır ve Başkanlık divanına imzalatılır



21. Seçimlere ait kararlar yazılır.

2013 YILI ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ:

- (1) 2013 yılında 52 hafta, her hafta Salı günü İl Encümen toplantısı yapılmıştır.
- (2) 2013 yılında İl Genel Meclisi 20 gün bütçe toplantısı, kalan 10 aylık süre içinde de 50 gün toplantı yapmıştır.

İL ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI KARARLAR İÇMALI

TEKLİF EDEN BİRİM	ENCÜMEN KARARLARI	MECLİS KARARLARI	TOPLAM
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	84	33	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	64	5	
Ruhsat ve Denetleme Hizmetleri Müdürlüğü	22	2	
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	19	9	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	3	
Plan ve Proje Müdürlüğü	16	13	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	5	
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4	1	
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	11	14	
Encümen Müdürlüğü	5	17	
Hukuk Müşavirliği			
İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü			
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü			
Bucak Köy.Hiz.Götürme Birliği	2		
Amatör Spor Kulüpleri Derneği	2		
Altınyayla Köy. Hiz. Götürme Birliği	1		
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	1		
İl Emniyet Müdürlüğü			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1		
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	3		
İl Sağlık Müdürlüğü			
Köylere Hizmet Götürme Birliği			
Önerge		2	
	245	104	349

İL GENEL MECLİSİ VE ENCÜMEN KARARLARI İCMALİ

	2008		2009		2010		2011		2012		2013		TOP LA M
	İGM	EN C.	İG M	EN C.	İG M	EN C.	İG M	EN C.	İG M	EN C.	İG M	EN C.	
İL ÖZEL İDARESİ MÜDÜRLÜKL ERİ	99	288	69	220	109	320	76	317	61	27 2	102	240	2173
AFET VE ACİL DURUM MD.LÜĞÜ				1	1	4	1	6	1	1		1	16
GENÇLİK VE SPOR İL MD.LÜĞÜ		3					1	1					5
İL ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MD.LÜĞÜ	2	2			6								10
İL EMNİYET MD.LÜĞÜ	2	1		1		1							5
İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILI K MD.LÜĞÜ													
İL KÜLTÜR VE TURİZM MD.LÜĞÜ	1	1						5		2		3	12
İL MİLLİ EĞİTİM MD.LÜĞÜ	10	18	7	8	3	8	2	8	1	2		1	68
İL SAĞLIK MD.LÜĞÜ				1			1			1			3
KÖY.HİZ.GÖT ÜRME BİRLİĞİ										2			2
SOSYAL HİZMETLER İL MD.LÜĞÜ	1		1										2
VALİLİK					1	1							2
ÖNERGELER	8		4		5		2		10	3	2		34
T O P L A M	123	313	81	231	125	334	83	337	73	28 3	104	245	2298

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :

Kurumsal Çerçeve: Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun 22.04.2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 2006/10265 Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esaslar çerçevesinde; Valilik Makamının 27.01.2009 tarih ve 69 sayılı Olur'u ile İlimiz İl Özel İdaresinin yeni teşkilat yapısı oluşturulmuş ve 11 Müdürlükten biri olan Destek Hizmetler Müdürlüğüdür.

Stratejik Çerçeve: Hizmet alanımız içinde bulunan idaremize ait Müdürlüklerin "**Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, yiyecek içecek alımları, görev giderleri, tarifye bağılı ödemeler, hizmet alımları, haberleşme giderleri, kiralalar, menkul mal alım giderleri, hizmet binası bakım ve onarım giderlerini**" karşılamak ve en üst düzey seviyede çalışma ortamlarında eksiksiz sorunlarla servislerimize destek vermektir. Ayrıca Müdürlüğümüz harcama çerçevesinde olan dış birim müdürlüklerinin ihtiyaçlarına binaen yapacakları ihaleler ve alım satım evraklarının kontrol ile ödemesine kadar yardımcı olmaktadır.

İLİŞKİLİ MÜDÜRLÜKLER :

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ :

- ❖ İlköğretim ve Liselerin cari ödemeleri, taşımalar, yakacak alımları, Yiyecek alımları, servislerde ve okullarda kullanılacak malzeme alımları .

112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ :

- ❖ Temizlik Hizmeti Alımları.
- ❖ Büro ve İşyeri Mal ve Malzemesi Teçhizat alımı
- ❖ Kırtasiye Alımları.
- ❖ Su, Yakacak, Elektrik, Hizmet Alımları, Bakım onarım giderleri.

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ALANINDA YAPTIĞIMIZ ÇALIŞMALAR:

- ❖ Menkul Mal ve Malzeme Alımları.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ ALANINDA YAPTIĞIMIZ ÇALIŞMALAR:

- ❖ Temsil ve Tören Ağırhlama Giderleri ile Görev Giderleri.

GENÇLİK VE SPOR İLMÜDÜRLÜĞÜ :

- ❖ Spor Malzemesi Alımları ile Makine Teçhizat Alımları.

MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ :



- ❖ Kırtasiye Alımları
- ❖ Baskı ve Cilt Giderleri
- ❖ Su alımları, yakacak alımları elektrik alımları
- ❖ Arkeolojik kazı giderleri (İşçi Ücretleri)
- ❖ Makine Teçhizat Bakım Onarım Gideri
- ❖ Diğer Hizmet Binası.

❖ **ORMAN VE SU İŞLERİ DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR 6. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ :**

- ❖ Etüt Proje ve Ekspertiz ödemeleri Burdur merkez ve ilçelerinde bulunan göllerin otantik ve biyolojik araştırma ödemesi)

Zayıf Yönler:

- İdarenin yapılacak işlemlerinde birebir müdürlüğümüzle irtibata geçmemesi yetersizliği,
- Evrak Kayıt servisimizin geniş ve daha kapsamlı bir odada faaliyet vermesi,
- Müdürlüklerin duyduğu ihtiyaçları değerlendirip ihtiyaç listesi hazırlayıp bir üst yazı ile müdürlüğümüze bildirmeleri kendi başlarına hareket etmemeleri müdürlüğümüze ayrılan ödenek çerçevesinde hareket edilmesi,
- Müdürlükler kendi servisleri için ihtiyaç duyduğu malzemelerin teminlerini kendileri karşılayıp, sonra müdürlüğümüze ödeme konusunda ödeme talimatı vermeleri. Müdürlüğümüzün o harcama kaleminde ödeneğin bulunmaması sebebi ile sıkıntıya girilmesi,

Fırsatlar:

- Müdürlüğümüzün talep etmiş olduğu ödenekleri eksiltmeden vermeleri alım satım ve ihaleler yapılırken ödenek sıkıntısı çekilmemesi,

Tamamlanmış ödemeler : (2014 yılında tamamlanmış ödemeler)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2014 Yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze toplam 2.624.804,40 TL ödenek tahsis edilmiştir. 02.06.2014 tarihi itibarıyla 758.459,93 TL harcanmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2014 Yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğüne İdareimiz ve Ankara genel bütçesinden verilen toplam 2.705.981,34 TL ödenek tahsis edilmiş olup 977.472,34 TL Ödenek harcaması yapılmıştır.



112 Acil Çağrı Merkezi

2014 Yılında 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğüne idareimiz ve genel bütçeden Toplam 315.729,21 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 99.091,81 TL ödenek harcaması yapılmıştır.

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

2014 Yılında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne idareimizden Toplam 46.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 21.467,13 TL ödenek harcaması yapılmıştır.

İl Kültür Turizm Müdürlüğü

2014 Yılında İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne idareimizden Toplam 60.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 24.202,94 TL ödenek harcaması yapılmıştır.

Müze Müdürlüğü

2014 Yılında Müze Müdürlüğüne Genel Bütçeden Toplam 77.005,39TL ödenek tahsis edilmiş olup, 29.583,73 TL ödenek harcaması yapılmıştır.

Orman ve Su İşleri Doğa Koruma ve Milli Parklar 6. Bölge Müdürlüğü

2014 Yılında Genel Bütçeden Toplam 360.000,00 TL.ödenek tahsis edilmiş olup, Burdur gölü ve ilçelerde bulunan göllerin biyolojik araştırma ihalesine toplam 291.644,21 TL ödenek harcaması yapılmıştır.

5 Yıllık Dönemde idareimiz için harcanacak Ödenek Miktarları:

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEK TABLOSU STRATEJİK PLANI

Sıra No	Projenin Adı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kırtasiye Alımları	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
1	Büro Malzemesi Alımları	34.000	38.000	42.000	45.000	47.000
2	Peryodik Yayın Alımları	16.000	18.000	20.000	22.000	24.000
3	Baskı ve Cilt Giderleri	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
4	Su Alımları	16.000	17.000	18.000	19.000	20.000
5	Temizlik Malzeme Alımları	30.000	34.000	38.000	42.000	45.000
6	Yakacak Alımları	600.000	615.000	630.000	645.000	660.00
7	Elektrik Giderleri	380.000	400.000	420.000	450.000	480.000
8	Yiyecek Alımları	250.000	260.000	270.000	280.000	300.000
9	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000
10	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid.	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000
11	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	70.000	80.000	90.000	100.00	110.000
12	Bilgisayar Hizmet Alımları (Yazılım ve Donanım Har)	62.500	65.000	67.500	70.000	72.500
13	Müteahhitlik Hizmetleri (Özel Güvenlik ve Tem. Hiz. Dahil)	760.000	800.000	850.000	900.000	950.000
14	Posta ve Telgraf Giderleri	18.000	20.000	22.000	24.000	26.000
15	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücret.	88.000	100.000	115.000	120.000	125.000
16	Hat Kira Giderleri	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000
17	İlan Giderleri	130.000	140.000	150.000	160.000	170.000
18	Taşıt Kiralama Giderleri	50.000	52.500	55.000	57.000	60.000
19	Hizmet Binası Kiralama Gideri	50.000	52.500	57.000	60.000	70.000
20	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
21	Büro ve İşyeri Makine Teç. Alımı	128.000	140.000	160.000	180.000	200.000
22	Yangından Korunma Malzeme Alımı	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000
23	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	48.000	60.000	70.000	80.000	90.000
24	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	68.000	80.000	90.000	100.000	120.000
25	Lojman Bakım ve Onarım Gideri	34.000	40.000	45.000	50.000	55.000

26	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	26.000	32.000	35.000	37.000	40.000
	T O P L A M	3.153.500	3.374.000	3.609.500	3.741.000	4.099.500

Araçlar:

Müdürlüğümüzün araç ve makine ihtiyaçları Mülkiyeti idaremize ait vali konağının ihtiyaçları için tahsis edilen araç ile ve Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Alınması Gereken personel:

- Bakım Onarım su ve inşaat işinden anlayan personel (2 adet)
- Evrak Servisinde Çalıştırılmak Üzere Bilgisayar işlerinden anlayan tecrübeli personel (2 adet)
- Özel Kalemin Alım Satımlarında çalıştırılmak üzere personel (1 adet)

Personel Durumu:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde;

Teknik Hizmetler Sınıfında

- Büro İşlerinde çalışan memur (4 adet)
- Büro İşleri ve evrak servisinde çalışan hizmetli (1 adet)
- Büro İşleri ve evrak servisinde çalışan işçi (4 adet)
- Çay Ocağında çalışan işçi (5 adet)
- Santral Görevlisi işçi (1 adet)
- Meclis Başkanı Sekreteri işçi (1 adet)
- Sosyal Tesisleri çalışanları aşçı (1 adet)
- Sosyal Tesisleri çalışanı işçi (1 adet)
- Özel Temizlik Şirketinden (İdaremiz ana hizmet binası ile ek binalarımızda çalıştırılmak üzere işçi (6 adet)
- Özel Güvenlik Şirketinden Güvenlik Personeli işçi (16 adet)

2013-2014 Bütçe Durumu:

- 2013 yılında **2.777.384,00 TL** ödenek ayrılmış olup **2.008.099,07 TL** ödenek harcama yapılmıştır.
- 2014 yılı toplam ödeneği **2.624.804,40 TL** olup, **758.459,93 TL'si** harcanmıştır.



2015-2019 Taslak Bütçe:

2015 yılı için	3.153.500,00 TL
2016 yılı için	3.374.000,00 TL
2017 yılı için	3.609.500,00 TL
2018 yılı için	3.741.000,00 TL
2019 yılı için	4.099.500,00 TL

STRATEJİK AMAÇ 1

Amaç 1: Müdürlüğümüze ayrılan ödenekleri tasarruf çerçevesinde en kaliteli ve en ucuz olarak temin etmek.

Hedef 1.1: 20.05.2014 tarihinde gerçekleştirmiş olduğumuz elektrik enerjisi alımı ihalesi gibi idaremizin lehine oluşabilecek alımları gerçekleştirmek.

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :

Kurumsal Çerçeve : 5032 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 5793 sayılı kanunla değişik 6.maddesi gereği Aralık 2008 tarihli İl Genel Meclisi toplantısı ile kurulmasına karar verilen Müdürlüğümüzün görev tanımları yeniden yapılarak 17.12.2008 tarihinde Üst Yönetici onayı ile yürürlüğe girmiş 10 Müdürlükten biri olan Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüdür.

Stratejik Amaç : 5286 Sayılı Kanun gereği İl Özel İdaresine verilen işlerin dışında kalan Yatırım ve İnşaatla ilgili tüm iş ve işlemler.Yine 5018 sayılı kanuna göre genel bütçeden ödenek alan **İLİŞİKLİ MÜDÜRLÜKLERİN** bütçelerinden özel idare bütçesine aktarılan ödeneklerin yatırıma ilişkin kısımlarının gerçekleştirme görevini yürütmek,Harcama Yetkilisi adına ilişkili müdürlüklerin harcama işlemlerinin kontrolünü yapmak ve Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve Mahalli İdare Birliklerinin mevzuat hükümlerince gerekli yardımı yapmak.

Mevcut Durum :

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Yılı Programında bulunan ;

- ❖ Vilayetlere Hizmet Götürme Birliği 208 Kişilik Yurt Binası tamamlanmıştır.
- ❖ Burdur-Kemer Hükümet Konağı Hizmet Binası çalışmalarımız devam etmektedir.

İLİŞİKLİ MÜDÜRLÜKLER :

EĞİTİM SEKTÖRÜNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

- ❖ 7 İlköğretim Okulunun bakım ve onarımları tamamlanmıştır.
- ❖ 1 Lise Okulunda bakım ve onarım çalışmaları devam ediyor.
- ❖ 23 Okulda Deprem Güçlendirme çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ 1 Lise Pansiyon ve Spor Salonu İnşaatı yapımı tamamlanmıştır.
- ❖ 4 Derslik ve 16 Derslik Olmak üzere 5 İlköğretim Okulumuzun yapım çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ 2 Anaokulu yapım işinde 1 Anaokulu tamamlanmış,diğer Anaokulumuz devam etmektedir.
- ❖ 3 Adet 16 Derslik Ortaokul İnşaatı devam etmektedir.
- ❖ 1 Adet Ortaokul Yemekhane Yapımı devam etmektedir.
- ❖ 3 Adet Lise ve Pansiyon Yapım çalışmalarımız devam etmektedir.
- ❖ 2 Lise,1 ortaokul,1 İlköğretim Okulu ile 1 Spor Salonu Yapım İşi İhale aşamasındadır.
- ❖ 2 Adet İ.Ö.Okulumuzun da Deprem Güçlendirme Çalışmaları ihale aşamasındadır.

SAĞLIK ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR :

- ❖ İl Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası tamamlanmıştır.
- ❖ Ağız ve Diş Sağlığı Hizmet Binası Yapımı tamamlanmıştır.
- ❖ Ağlasun Devlet Hastanesi Binası Yapımı tamamlanmıştır.
- ❖ Merkez İl Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası Bahçe Duvarı yapım çalışmalarımız devam etmektedir.

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR:

- ❖ İl Emniyet Müdürlüğünün Çatı Onarım İşi tamamlanmıştır.
- ❖ Tefenni İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası tamamlanmıştır.
- ❖ 1 Adet Merkez Trafik Denetleme Şb. Md. Duvar ve Çit çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ 4 Adet Emniyet Binası Mantolama çalışmalarından 1'si tamamlanmış, çalışmalar devam etmektedir.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR:

- ❖ Burdur Ağlasun Sagalassos Ören Yeri Çevre düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR:

- ❖ Merkez Hizmet Binası yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ 1 Adet Bakım ve Rehberlik Merkezi Hizmet Binası Bakım ve Onarım Çalışmaları devam etmektedir.

Güçlü Yönler :

- İlimizde bulunan bir çok Müdürlüğün Yatırımlarının Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmesi İlimiz de yapılan yatırımlarda payımızın olması yönünden önemlidir.
- İlimizin cehresinin bir çok alanda değişiminde yerimiz vardır.

Zayıf Yönler :

- İlişikli Müdürlüklerle ağırlıklı çalışıldığından planlamaların Müdürlüğümüz tarafından yapılmaması.
- Çalışma düzeninde diğer kurumlara bağlı kalınması.

Fırsatlar :

- Toplumsal Sosyal refahın artırılması, eğitim, sağlık ve spor alt yapısının güçlendirilmesi.

Tehditler :

- Ödeneklerin Yetersiz olması, İşlerin yılı içinde bitmemesi ve iş sürelerinin artması.

Tamamlanmış Yatırımlar : (Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)

- ❖ Vilayet Hizmet Götürme Birliği 200 Kişilik Yurt Yapımı tamamlanmıştır.



Devam Eden Yatırımlar :

- ❖ Kemer Hükümet Konağı Hizmet Binası Yapım İşİ devam ediyor.

Devam Eden Projeler :

- ❖ Çavdır Hükümet Konağı Hizmet Binası Yapım İşİ Proje aşamasındadır.

Tamamlanmasında Sorun Bulunan Yatırımlar ve Gerekçesi :

Yoktur.

5 Yıllık Dönemde Yapılması Zorunlu Yatırımlar ve Gereken Ödenek Miktarları :

S.no : Projenin Adı	: 2015 Yılı:	2016Yılı:	2017Yılı:	2018Yılı:	2019 Yılı
1. Çavdır Hizmet Binası Yapımı	500.000	500.000	500.000	1.000.000	-
2. İl Özel İdaresi Hizmet Binası	3.000.000	3.000.000	3.500.000	5.500.000	5.000.000
3. Proje Müşavirlik	100.000	200.000	250.000	300.000	500.000

Dış Paydaşlar : İlişkili Müdürlüklerle koordineli çalışmak.

Araçlar : Müdürlüğümüzün araç ve makine ihtiyaçları Yol Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Mutlaka Alınması Gereken : Auto Cad ile İde Statik gibi Mühendislik Yazım Programları.

Personel Durumu :

Hali Hazır :

1 Müdür olmak üzere, 2 İnşaat Mühendisi, 2 Makine Mühendisi, 1 Mimar, 2 Elektrik Mühendisi, 3 İnşaat Teknikeri, 2 Adet memur ve 4 Adet de işçi personel bulunmaktadır.

Mutlaka Olması Gereken :

- ❖ İhale ve Bütçe Takip işlemleri için;
- ❖ Muhasebe Elemanı 1 adet
- ❖ Veri Hazırlama Elemanı 1 adet
- ❖ İnşaat Mühendisi 1 adet
- ❖ Mimar 1 adet

2014 Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 2014 Yılı Ödeneği 1.014.959,88.-TL'dir.

2015 – 2019 Taslak Bütçe :

2015 Yılı için	: 3.600.000,00.-TL.
2016 Yılı için	: 3.700.000,00.-TL.
2017 Yılı için	: 4.250.000,00.-TL.
2018 Yılı için	: 6.800.000,00.-TL.
2019 Yılı için	: 5.500.000,00.-TL.

Yatırım ihtiyacı ve Gerekçesi, Stratejik Amaçlar Hedefler :**STRATEJİK AMAÇ 1 :**

AMAÇ 1 : İl Özel İdaresi ve İlişkili Müdürlüklerin yatırım ve inşaatla ilgili her türlü iş ve işlemlerinin yapılması, yatırımların yapı denetiminde koordinasyonu sağlamak,gerektiğinde yapı denetim görevi yapmak, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve Mahalli İdare Birliklerinin mevzuat hükümlerince gerekli yardımı yapmak.

Hedef 1.1 : İl Özel İdaresi adına üst yapı inşaat yatırımların belirleyip en iyi şekilde neticelendirmek,İlişkili Müdürlüklerinin yatırımlarının yerinde ve zamanda gerçekleşmesini sağlamak.

Faaliyet 1.1.1 : Kemer Hükümet Konağı Hizmet Binası Yapımı İnşaatı 2014 yılı için 1.411.000.-TL Ödeneği Olup.Yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.1.2 : Çavdır Hükümet Konağı Hizmet Binası İnşaatı İçin 2015 yılı için 500.000.-TL, 2016 yılı için 500.000.-TL, 2017 yılı için 500.000.-TL, 2018 yılı için 1.000.000.-TL'dir.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :**Müdürlüğün Görev Tanımları :**

1. 5302 sayılı Yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan belde ve belediyeye mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin yol yapım, onarım ve bakımının sağlamak.
2. Görev alanında bulunan yol, köprü, sanat yapıları ve diğer ihtiyaç olan yapıların projelerini yapmak veya yaptırmak.
3. İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan makine parkının her türlü bakım ve onarımı, hizmetlerinin gerektirdiği ihtiyaç olan, malzeme, eşya, yedek parça, atölye, garaj ve sundurma gibi yapıları da yapmak veya yaptırmak.
4. Tüm satın alma işlemlerini yürütülmesi, alınan tüm malzemelerin ayniyat yönetmeliğine göre depolara giriş ve çıkışlarını sağlamakla beraber depolarda stoklanan malzemelerin korunmasını sağlamak.
5. Müdürlük bünyesinde bulunan Yol, Atölye ve İşletme Birimleri ile ilgili yedek parça, akaryakıt, patlayıcı madde, inşaat ambarı ile ilgili mevzuatı gereğince gerekli kayıtları tutmak. (18 Ocak 2007 gün ve 26407 sayılı R.Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince is ve işlemlerinin yürütmek)
6. Müdürlüğü ile ilgili yapılacak olan ihaleler için gerekli teknik ve idari şartnamenin hazırlanması ve ihale komisyonunda teknik personel görevlendirilmek.

MEVCUT DURUM :**Mevzuat Analizi :**

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu.	-	- Yetersiz	- Yetersiz

Müdürlüğün Personel Yapısı :

Sıra No	Görevi	Çalışan Sayısı
1	Müdür	1
2	Muh. Görevlisi	1
3	Memur	2
4	Teknik Personel (657)	9
5	İşçi	132
6	Sözleşmeli Personel	1

Yol Yapım ve Bakım Servisi :

1. Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, yol ağını tespit etmek yol ağı ile ilgili is ve işlemleri yürütmek, hizmet ağında bulunan yolların alt yapı üst yapı, köprü, sanat yapıları v.b. yapıların projelerini yapmak, projelere uygun olarak yapmak veya yaptırmak, yol bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapağında bulunan yolların trafik seyir ve güvenliği açısından gerekli işaret ve işaretlemeleri yapmak veya yaptırmak görev tanımlamaları ile verilen görevler doğrultusunda protokollü isleri yapmak veya yaptırmak, ihaleli iş ve işlemlerinde hak ediş ve kesin hesapları yapmak veya yaptırmak
2. Yol yapım çalışmalarında lüzumu olan kum çakıl agrega mıcır temel ve alt temel malzemesi hazırlanması ile ilgili tas ocağı açmak islemek ve işletmek
3. Hacılar konkasör, büz ve asfalt tesislerinin işletilmesi ile ilgili is ve işlemleri yapmak,
4. Köy içi yolları ile meydanlarına kilit parke taşı döşenmesi ile ilgili is ve işlemlerin yapmak,
5. Özel İdarenin yetki ve sorumluluğundaki yollarda (köy yolları) karla mücadele çalışmasını yapmak,
6. Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer is ve işlemleri yapmak.

İşletme Atölye ve İkmal Servisi :

1. İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan makine parkının, yine İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan müdürlüklerin iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere sevk ve idaresini sağlamak,
2. Araç ve makine kiralama iş ve işlemlerini yapmak,
3. Gölhisar ve Bucak bakımevleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
4. İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan makine parkının ve diğer birimlerdeki her türlü araç alet edevat vb. bakım ve onarımını ile ilgili her türlü görevin yerine getirmek,
5. Müdürlüğünün ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek ve satın alınması için teklifte bulunmak,
6. Her türlü alet-edevat, taşıt ve makineler ile donatılarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek,
7. Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Müdürlüğün Fiziki İmkanları :**Bina ve yapılar :**

- # İdari Bina
- # Atölyeler
- # Akaryakıt İstasyonu
- # Ambarlar ve Depolar
- # Bakım Evleri

Yatırım ve Çalışmalar :

2014 YILI PROGRAM UYGULAMALARI				
YAPILAN İŞLER		2014 Yılı Program Uygulamaları		
		PROGRAM	BİRİMİ	PRG.UYGULAMALARI
Asfalt Yapımı (Km)	1. Kat	50	km	-
	2. Kat	57	km	-
Stabilize (Km.)		120	km	-
Onarım (Km.)		80	km	5
Malzemeli Bakım (Km)		60	km	170
Grayderli Bakım (Km.)		1.600	km	328
Asfalt Bakım (Km.)		1.500	km	376
Karla Mücadele (Km.)		-	km	254
Beton Parke (uygulama m2)		25.000	m2	20.000
Beton Bordür mt.		5.000	mt	5.000
Sanat Yapıları (mt.)		-	mt	1.000

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

Stratejik Amaç:

- ❖ Görev alanında bulunan yol ağı içerisindeki öncelikli olarak 1.derece grup köy yollarından başlayarak tüm yolların geometrik standartlara kavuşturulması,
- ❖ Taşımalı eğitim yapılan yolları sürekli ulaşımına açık tutmak,
- ❖ Ticari faaliyet yoğunluğu fazla olan yolları sürekli açık tutmak.

Hedefler:

- ❖ 5 yıl içerisinde 1. derece öncelikli grup yolların geometrik standartlarına kavuşturulması ve yol sathının konforlu hale getirilmesi.

İzlenen Temel İlke ve Politikalar:

- ❖ Müdürlüğümüzün en temel ilkesi yol medeniyettir mantığından yola çıkarak halkımıza asgari şartlarda bile en büyük imkânları sağlamaktır.

KAYNAK BEKLENTİLERİ TABLOSU

KAYNAKLAR	2014 (TL)	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
Genel Bütçe	35.000.000	40.000.000	42.000.000	44.000.000	47.500.000	48.000.000
Yol Ulaşım Müdürlüğü Bütçesi	12.326.500	13.846.500	14.196.000	14.380.500	14.194.000	14.640.500

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :

Kurumsal Çerçeve: Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun 22.04.2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 2006/10265 Norm Kadro ile ve Standartlarına ilişkin Esaslar çerçevesinde; Valilik Makamının 27.01.2009 tarih ve 69 sayılı Olur'u ile İlimiz İl Özel İdaresinin yeni teşkilat yapısı oluşturulmuş ve 11 Müdürlükten biri olan Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüdür.

Stratejik Çerçeve: Hizmet alanımız içinde bulunan kırsal yerleşim alanlarına sağlıklı, yeterli ve şebekeli içme suyu götürmek, çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesisine kavuşturmak, sulanabilir tarım arazilerinin miktarlarını artırmak amacıyla kapalı sistem sulama tesislerini geliştirmek üzere gerekli projeleri üretmek, inşaatları yapmak ve yaptırmaktır.

Mevcut Durum:

Sulama:

Toplam 144 adet YAS sulama tesisi 12.249 ha alan,

Toplam 259 adet YÜS Sulama tesisi 16.097 ha alan,

Toplam 14 adet gölet sulama tesisi ile 3120 ha alan olmak üzere 31.466 ha alan sulamaya açılmıştır.

İlimizin sulanabilir arazi miktarı toplam 179.451 ha alanın % 18 olan 31.466 ha alan Müdürlüğümüz tarafından sulanmaktadır.

Kanalizasyon:

193 Köyümüzün 128 adedinde kanalizasyon tesisi tamamlanmış, çalışır vaziyettedir.

İçme suyu:

193 Köyümüzün hepsinde içmesuyu tesisi mevcuttur. 90 Köyümüzün içme suyu tesisi HDPE boru kullanılarak yenilenmiştir. Diğer köylerimizde de yenilenme çalışmaları devam etmektedir.

Güçlü Yönler:

- İlimizin kırsal kesim halkının yatırımlara destek vermesi ve sahip çıkması
- Kurum çalışanlarının teknik bilgi düzeyleri ve gerekli motivasyonu
- Halkın alt yapı yatırımlarını benimsemesi, işletmesini kooperatifler ve muhtarlıklar aracılığı ile yapması

Zayıf Yönler:

- Teknik personel sayısının yetersizliği

- İlimiz arazi yapısı ve bölgesel farklılıklar göstermesi
- Kırsal kesimde yaşayan insanların ekonomik güçlerinin yetersiz oluşu nedeniyle hizmetlerimize yeterli maddi katkı sağlayamamaları
- Köyden kente göç nedeniyle kırsal kesimde genç iş gücünün azalması ve sermaye göçü nedeniyle yatırımlara gereken önem verilmemesi
- Sulu tarıma açılan tarım arazileri ile ilgili sistemler (Kapalı sistem, yağmurlama ve damlama sulama sistemleri) hakkında eğitim çalışması eksikliği,
- İlimiz arazilerinin fazla parçalanmasından dolayı projelerin uygulanmasında ve verim almada sorunların olması,
- Arazi kontrollük etüt, plan ve proje çalışmalarında ulaşım aracı yetersizliği,
- Kırsal alt yapıya yönelik yatırımlara İl Özel İdaresi kaynaklarının son yıllarda giderek azalması.

Fırsatlar:

- Köy Halkının yatırımlara maddi ve manevi katkıda bulunması,

Tamamlanmış Yatırımlar : (2014 yılında tamamlanmış yatırımlar)

- Merkez Askeriye İçmesuyu Şebeke İlavesi
- Merkez Akyaka İçmesuyu Şebeke Hattı
- Merkez Kapaklı İçmesuyu Şebeke Hattı
- Bucak Kızıllı Merkez Muhtarlar Mah. İçmesuyu Şebeke Hattı
- Tefenni Ece İçmesuyu Şebeke Hattı
- Yeşilova Akçaköy İçmesuyu şebeke Hattı
- Merkez Kocapınar kanalizasyon Şebeke hattı

Devam Eden Projeler:

- Bucak Karapınar İçmesuyu şebeke Hattı
- Bucak Karaseki İçmesuyu Terfi Hattı İhale edildi
- Çavdır Küçükalan İçmesuyu Şebeke Hattı
- Yeşilova Bedirli İçmesuyu Şebeke Hattı
- Gölhisar Sorkun İçmesuyu Depo İnşaatı İhale edildi
- Altınyayla İçmesuyu depo tadilatları İhale edildi.
- Çavdır Büyükalan Kanalizasyon Şebeke Hattı

5 Yıllık Dönemde Yapılması Zorunlu Yatırımlar ve Gereken Ödenek Miktarları:**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI****Sulama:**

Sıra No	Projenin Adı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Köylerimizin Mevcut Sulama Tesislerinin Bakım Onarımı için malzeme alımı (PVC Boru, çimento, demir)	300.000	330.000	350.000	375.000	400.000
2	Yeşilova Kavak 3.Kısım Yağmurlama Sulama Tesis	350.000				
3	Yeşilova Bedirli 2.Kısım Yağmurlama Sulama Tesis	400.000				
4	Tefenni Karamusa 3.Kısım Yağmurlama Sulama Tesis		425.000			
5	Merkez Akyayla 2.Kısım Yağmurlama Sulama Tesis		250.000			
6	Yeşilova Kılcan Yağmurlama Sulama Tesis			250.000		
7	Karamanlı Manca Yağmurlama Sulama Tesis			400.000		
8	Tefenni Hasanpaşa Gölet Kapalı Sistem Sulama Tesis				450.000	
9	Yeşilova Büyükyaka Havuz Kapalı Sistem Sulama Tesis				150.000	
10	Tefenni Yaylaköy Yağmurlama Sulama Tesis					250.000
11	Merkez Suludere Havuz Kapalı Sistem Sulama Tesis					150.000
12	Merkez Aşağı Kırılı Havuz Kapalı sistem Sulama Tesis					150.000
	TOPLAM	750.000	1.005.000	1.000.000	975.000	950.000

Kanalizasyon:

Sıra No	Projenin Adı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Fosseptik Çukuru Yapımı Amacıyla Malzeme Alımı (Çimento ve Demir)	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
2	Doğal Arıtma Tesisi Yapımı	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
3	Merkez Karacaören kanalizasyon Şebekesi İnşaatı	200.000				
4	Merkez Kumluca Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı	250.000				
5	Tefenni Belkaya Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı	300.000				
6	Yeşilova Elden Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı		250.000			
7	Yeşilova Iğdır Kanalizasyon şebekesi İnşaatı		300.000			
8	Yeşilova Taşpınar kanalizasyon şebekesi inşaatı		250.000			
9	Merkez Cimbilli kanalizasyon şebekesi İnşaatı			275.000		
10	Göhlisar Elmaliyurt kanalizasyon şebekesi inşaatı			275.000		
11	Merkez Kökez kanalizasyon şebekesi inşaatı			300.000		
12	Bucak Ürkütlü kanalizasyon Şebekesi İnşaatı				400.000	
13	Merkez Sarıova Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı				200.000	
14	Göhlisar İbecik Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı				300.000	
15	Bucak Beşkonak kanalizasyon Şebekesi İnşaatı					500.000
16	Bucak Gündoğdu kanalizasyon şebekesi İnşaatı					450.000
	TOPLAM	950.000	1.020.000	1.090.000	1.160.000	1.230.000

İçmesuyu:

Sıra No	Projenin Adı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	İçme Suyu Depolarında Kullanılmak Üzere Klor alımı	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
2	Köylerimizin Mevcut İçmesuyu Tesislerinin Bakım Onarımı için malzeme alımı (HDPE Boru, fitinks malzeme)	100.000	120.000	150.000	170.000	190.000
3	Merkez Başmakçı İçmesuyu Şebeke İnşaatı	300.000				
4	Merkez Ulupınar İçmesuyu Şebeke İnşaatı	300.000				
5	Bucak İncirdere İçmesuyu Şebeke İnşaatı	250.000				
6	Kemer Akçaörenİçmesuyu İsale Hattı İnşaatı		200.000			
7	Merkez Cimbilli İçmesuyu Şebeke İnşaatı		350.000			
8	Bucak Dağarcık İçmesuyu Şebeke İnşaatı		375.000			
9	Göhlisar Asmalı İsale Hattı İnşaatı			250.000		
10	Göhlisar Yeşildere Üçolukmah. İçmesuyu Şebeke İnşaatı			300.000		
11	Merkez Yassıgüme İçmesuyu Şebeke İnşaatı			400.000		
12	Kemer Elmacık İçmesuyu ENH ve Terfi Hattı İnşaatı				275.000	
13	Yeşilova Bayındır İçmesuyu Şebeke İnşaatı				350.000	
14	Tefenni Belkaya İçmesuyu Şebeke İnşaatı				340.000	
15	Merkez Yakaköy İçmesuyu Şebeke İnşaatı					300.000
16	Bucak Ürkütlü İçmesuyu Şebeke İnşaatı					450.000
17	Yeşilova Aşağı Kırılı İçmesuyu şebeke İnşaatı					250.000
	T O P L A M	990.000	1.090.000	1.150.000	1.190.000	1.250.000



Araçlar:

Müdürlüğümüzün araç ve makine ihtiyaçları Yol Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Alınması Gereken personel:

- İnşaat Mühendisi (1 adet)
- Ziraat Mühendisi (1 adet)
- Kimya Mühendisi (1 adet)
- Laborant veya Kimya teknikeri (1 adet)

Personel Durumu:

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünde;

Teknik Hizmetler Sınıfında

- Müdür Ziraat Yüksek mühendisi
- Ziraat Yüksek Mühendisi (2 adet)
- Ziraat Mühendisi (2 adet)
- Jeoloji Mühendisi (2 adet)
- Maden Yüksek Mühendisi (1 adet)
- Çevre Mühendisi (1 adet)
- Harita Mühendisi (1 adet)
- İnşaat Mühendisi (2 adet)
- Elektrik Teknikeri (2 adet)
- İnşaat Teknikeri (2 adet)
- Harita Teknikeri (1 adet)
- Teknisyen (3 adet)

Yardımcı Hizmetler Sınıfında

- 29 adet işçi bulunmaktadır.

2013-2014 Bütçe Durumu:

2013 yılında 2.291.811,35 TL ödenek kullanılmıştır.

2014 yılı toplam ödeneği 2.944.842,27 TL olup 204.475,50 TL'si harcanmıştır.

2015-2019 Taslak Bütçe:

2015 yılı için	2.690.000 TL
2016 yılı için	3.115.000 TL
2017 yılı için	3.240.000 TL
2018 yılı için	3.325.000 TL
2019 yılı için	3.430.000 TL

STRATEJİK AMAÇ 1**Sulama:**

Amaç 1 Kırsal yerleşim alanlarında sulanabilir arazi miktarlarını artırmak için kapalı sistem sulama tesislerini geliştirmek üzere gerekli projeleri üretmek ve inşaatlarını yapmak,

Hedef 1.1 İlimizdeki sulanabilir arazi miktarını artırmak, mevcut sulama tesislerini kapalı sistem sulama tesislerine dönüştürmek

Faaliyet 1.1.1 Köylerimizin mevcut sulama tesislerinin bakım ve onarımı için malzeme alımı 2015 yılı için 300.000 TL, 2016 yılı için 330.000 TL, 2017 yılı için 350.000 TL, 2018 yılı için 375.000 TL, 2019 yılı için 400.000 TL.

Faaliyet 1.1.2 Yeşilova Kavak 3.kısım yağmurlama sulama tesisi 2015 yılı için 350.000 TL

Faaliyet 1.1.3 Yeşilova Bedirli 2.kısım yağmurlama sulama tesisi 2015 yılı için 400.000 TL

Faaliyet 1.1.4 Tefenni Karamusa 3.kısım yağmurlama sulama tesisi 2016 yılı için 425.000 TL

Faaliyet 1.1.5 Merkez Akyayla 2.kısım yağmurlama sulama tesisi 2016 yılı için 250.000 TL

Faaliyet 1.1.6 Yeşilova Kılcan yağmurlama sulama tesisi 2017 yılı için 250.000 TL

Faaliyet 1.1.7 Karamanlı Manca yağmurlama sulama tesisi 2017 yılı için 400.000 TL

Faaliyet 1.1.8 Tefenni Hasanpaşa Gölet kapalı sistem sulama tesisi 2018 yılı için 450.000 TL

Faaliyet 1.1.9 Yeşilova Büyükyaka havuz kapalı sulama tesisi 2018 yılı için 150.000 TL

Faaliyet 1.1.10 Tefenni Yaylaköy yağmurlama sulama tesisi 2019 yılı için 250.000 TL

Faaliyet 1.1.11 Merkez Suludere havuz kapalı sulama tesisi 2019 yılı için 150.000 TL

Faaliyet 1.1.12 Merkez Aşa.İKırlı havuz kapalı sulama tesisi 2019 yılı için 150.000 TL

STRATEJİK AMAÇ 2

Kanalizasyon :

Amaç 2: Kırsal yerleşim alanlarını çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesisine kavuşturmak

Hedef 2.1 İlimizde kanalizasyon ve arıtma tesisi bulunmayan köy kalmamasını sağlamak

Faaliyet 2.1.1 Köylerimizin kanalizasyon tesislerinde fosseptik yapımı için malzeme alımı 2015 yılı için 100.000 TL. 2016 yılı için 110.000 TL. 2017 yılı için 120.000 TL. 2018 yılı için 130.000 TL. 2019 yılı için 140.000 TL.

Faaliyet 2.1.2 Köylerimizin kanalizasyon şebekelerinin bağlanacağı Doğal arıtma tesisleri yapımında kullanılmak üzere 2015 yılı için 100.000 TL. 2016 yılı için 110.000 TL. 2017 yılı için 120.000 TL. 2018 yılı için 130.000 TL. 2019 yılı için 140.000 TL.

Faaliyet 2.1.3 Merkez Karacaören Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2015 yılı için 200.000 TL.

Faaliyet 2.1.4 Merkez Kumluca Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2015 yılı için 250.000 TL.

Faaliyet 2.1.5 Tefenni Belkaya Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2015 yılı için 300.000 TL.

Faaliyet 2.1.6 Yeşilova Elden Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2016 yılı için 250.000 TL.

Faaliyet 2.1.7 Yeşilova İğdir Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2016 yılı için 300.000 TL.

Faaliyet 2.1.8 Yeşilova Taşpınar Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2016 yılı için 250.000 TL.

Faaliyet 2.1.9 Merkez Cimbilli Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2017 yılı için 275.000 TL.

Faaliyet 2.1.10 Gölhisar Elmalıyurt Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2017 yılı için 275.000 TL.

Faaliyet 2.1.11 Merkez Kökez Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2017 yılı için 300.000 TL.

Faaliyet 2.1.12 Bucak Ürkütlü Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2018 yılı için 400.000 TL.

Faaliyet 2.1.13 Merkez Sarıova Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2018 yılı için 200.000 TL.

Faaliyet 2.1.14 Gölhisar İbecik Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2018 yılı için 300.000 TL.

Faaliyet 2.1.15 Bucak Beşkonak Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2019 yılı için 500.000 TL.

Faaliyet 2.1.16 Bucak Gündoğdu Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı 2019 yılı için 450.000 TL.

STRATEJİK AMAÇ 3

İçmesuyu :

Amaç 3 : Kırsal Yerleşim alanlarına sağlıklı, yeterli ve şebekeli içme suyu götürmek

Hedef 3.1 İlimizde kırsal alanda sağlıklı, yetersiz içme suyu tesislerini yenilemek ve içmesuyu bulunmayan köyleri sağlıklı içmesuyu tesisine kavuşturmak

Faaliyet 3.1.1 Köylerimizin içmesuyu depolarında kullanılmak üzere klor alımı 2015 yılı için 400.000 TL. 2016 yılı için 45.000 TL. 2017 yılı için 50.000 TL. 2018 yılı için 55.000 TL. 2019 yılı için 60.000 TL.

Faaliyet 3.1.2 Köylerimizin mevcut içmesuyu tesislerinin bakım ve onarımı için malzeme alımı 2015 yılı için 100.000 TL. 2016 yılı için 120.000 TL. 2017 yılı için 150.000 TL. 2018 yılı için 170.000 TL. 2019 yılı için 190.000 TL.

Faaliyet 3.1.3 Merkez Başmakçı İçmesuyu Şebeke İnşaatı 2015 yılı için 300.000 TL

Faaliyet 3.1.4 Merkez Ulupınar İçmesuyu Şebeke İnşaatı 2015 yılı için 300.000 TL

Faaliyet 3.1.4 Bucak İncirdere İçmesuyu Şebeke İnşaatı 2015 yılı için 250.000 TL

Faaliyet 3.1.5 Kemer Akçaören İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı 2016 yılı için 200.000 TL

Faaliyet 3.1.6 Merkez Cimbilli İçmesuyu Şebeke İnşaatı 2016 yılı için 350.000 TL

Faaliyet 3.1.7 Bucak Dağarcık İçmesuyu Şebeke İnşaatı 2016 yılı için 375.000 TL

Faaliyet 3.1.8 Gölhisar Asmalı İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı 2017 yılı için 250.000 TL

Faaliyet 3.1.9 Gölhisar Yeşildere Üçoluk İçmesuyu Şebeke İnşaatı 2017 yılı için 300.000 TL

Faaliyet 3.1.10 Merkez Yassıgüme İçmesuyu Şebeke İnşaatı 2017 yılı için 400.000 TL

Faaliyet 3.1.11 Kemer Elmacık İçmesuyu ENH ve Terfi hattı İnşaatı 2018 yılı için 275.000 TL

Faaliyet 3.1.12 Yeşilova Bayındır İçmesuyu Şebeke İnşaatı 2018 yılı için 350.000 TL

Faaliyet 3.1.13 Tefenni Belkaya İçmesuyu Şebeke İnşaatı 2018 yılı için 340.000 TL

Faaliyet 3.1.14 Merkez Yakaköy İçmesuyu Şebeke İnşaatı 2019 yılı için 300.000 TL

Faaliyet 3.1.15 Bucak Ürkütlü İçmesuyu Şebeke İnşaatı 2019 yılı için 450.000 TL

Faaliyet 3.1.16 Yeşilova Aşağı Kırılı İçmesuyu Şebeke İnşaatı 2019 yılı için 250.000 TL

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI:**SEKTÖREL ANALİZLER VE PLANLAR**

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ 1: Belediye Mücavir Alan Dışında Kalan Köylerin Planlı Hale Getirilmesi.
	Hedef 1.1: Belediye Mücavir Alan Dışında kalan köylere 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Yapımı. Faaliyet 1.1.1: 5 yıllık süreç içerisinde 3 Köyün (Kestel, Susuz, Karapınar) imar planının yapılması. Hedef 1.2: Daha önce tespit edilmiş ancak ilgili muhtarlıklarca genişletilmesi talep edilen köy yerleşik alan sınırlarının genişletilmesi. Faaliyet 1.2.1: Genişletilmesi istenen köy yerleşik alan sınırlarının genişletilmesinin sağlanması.
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ 2: 1/100 000 ölçekli ÇDP gereği alt ölçekli Planların yapımı.
	Hedef 2.1: 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni planlarında kalan alanlara ilişkin alt ölçekli planlarının yapımı. Faaliyet 2.1.1: Salda Gölü Turizm Merkezi sınırlarında kalan Günübirlik Turizm Tesis Alanına (Yaklaşık 150 ha) ilişkin 1/5000 Ölçekli Koruma amaçlı İmar Planının yapılması. Hedef 2.2: 1/100 000 ölçekli ÇDP’ında öngörülen alanlara ilişkin 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı planlarının yapılması. Faaliyet 2.2.1: Burdur Gölünde Sulak Alanlar Koruma Alan sınırı ve çevresine ilişkin (Yaklaşık 184.872 ha) 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının yapılması.
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ 3: UAVT sisteminin fiziki mekan üzerinde işlevselliğinin sağlanması.
	Hedef 3.1: Köylerde yer alan tüm yapıların numaralandırılmasının sağlanması. Faaliyet 3.1.1: Eksik kalan kapı numarası levhalarının yapımı ve uygulamasının 3 yıl içinde tamamlanması.

RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :

STRATEJİK AMAÇ: Belediye ve mücavir alan sınırları dışında Burdur İl Özel İdaresi yetki alanı içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan çalışan işletme kalmamasını sağlamak ve çevreye duyarlı, iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısını artırmaktır.

Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yeraltı ve yerüstü doğal zenginliklerin toplumun menfaatleri gözetilerek kullanımına izin vermek, ruhsatsız çalışmaların doğal çevreye ve ülke ekonomisine verdiği zararlar göz önünde bulundurularak ruhsatsız kaçak çalışmalarla etkin mücadele başlatmaktır. Ayrıca ruhsatlı işletmelerin mevzuat hükümlerine uygun şartlarda çalışması için gerekli denetimleri yapmaktır.

Hedef : 1.1 İdaremiz sorumluluk alanında faaliyet konularına göre verilen tüm ruhsatların kayıtları ve envanterini tutmak, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışmaları yapmak, verilen tüm ruhsat örneklerinin ve ruhsat sahibi bilgilerinin 5510 sayılı Kanun kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerini yapmak, ilgili Ticaret Siciline bildirimini yapmak verilen tüm ruhsatların inceleme ve denetimi için görev yapacak İnceleme ve Denetim Komisyonlarını oluşturmak, faaliyet konularına göre işletmelere teknik nezaretçi/ teknik sorumlu atamalarını yapmak, Madencilik faaliyeti yapan işletmelerin İşletme Faaliyeti Bilgi Formu, Sevk İrsaliyesi Listesi ve Satış Bilgi Formlarını zamanında İdareye vermelerini sağlamak, ruhsat harçlarını ve özel idare paylarını tahsil etmek tahsil edilen tutarları kayıt altına almak, ruhsat kesinleştirme işlemlerini zamanında yapmak.

Hedef: 1.2 İdaremiz sorumluluk alanında kalan Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için; öncelikle içkili yer bölgelerinin tespit çalışmalarını yapmak ve İl Genel Meclisine sunmak, ikinci olarak işletmelerin açılış ve kapanış saatleri çalışmasını yapmak ve İl Encümenine sunmak, canlı müzik yapan işletmelere canlı müzik izni vermek, Verilen umuma açık işyeri ruhsat örnekleri zamanında ilgili kolluk gücüne göndermek , Ruhsat Hizmet Karşılığı Alınan Ücretler için çalışma yapmak ve İl Genel Meclisine sunmak.

Hedef: 1.3 İdaremiz sorumluluk alanında kalan Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsata aykırı faaliyetlerinin tespiti halinde 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince idari para cezası veya kapatma cezası işlemlerini yapmak, verilen idari para cezalarının tebligatlarını yapmak, yapılan tebligat sonrası idari para cezasının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yazışma yapmak.

Hedef: 1.4 İdaremiz sorumluluk alanında kalan tüm işyerlerinde 5727 sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince tütün kullanımı ile ilgili denetimleri yapmak, kolluk güçlerinin tutanaklarına istinaden ilk suç için uyarı tebligatlarını çıkarmak, suçun tekrarı halinde idari para cezası yaptırımını için İl Encümeni teklifini yapmak akabinde ilgili işletmelere idari para cezası tebligatlarını yapmak.

Hedef: 1.5 5995 sayılı Kanunla değişik 3213 sayılı Maden Kanunu ve ilgili mevzuatları gereğince Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İdaremiz yetkisinde kalan Hammadde Üretim İzinlerini vermek ve süreçlerini denetlemek, Maden İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen Hammadde Üretim İzinlerinin kayıt işlemleri ve takibini yapmak.

Hedef: 1.6 5995 sayılı kanunla değişik 3213 sayılı Maden Kanunu, 5995 sayılı Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve I (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereğince I (a) Grubu madenlerin ruhsatlandırma işlemlerini yapmak, teknik şartname hazırlamak, ihale işlemlerini yapmak, ihale sözleşmelerini hazırlamak, noterden sözleşme yapmak, harç ve teminatlarının tahsilini sağlamak, sevk fişi satışını yapmak, çevre uyum teminatını almak, üretim ve sevkiyat aşamasında sevk irsaliyeli çalışıp çalışmadığını denetlemek, ruhsat alanı sınırlarının ihlali veya mevzuatta öngörülen mesafe ihlallerinin olup olmadığını denetlemek, Devlet Hakkı ve Özel İdare Paylarının ödenip ödenmediğini takip etmek ve tahsil etmek.

Hedef: 1.7 Madencilik faaliyetleri kapsamında faaliyet gösteren işletmelerle ilgili olarak; Maden İşleri Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen saha ve şahısların takibini yapmak, faaliyetlerini durdurmak, her türlü devir ve intibak işlemlerinde yeni ruhsat sahibinin ruhsat almasını sağlamak, çevre ve toplum sağlığı açısından tehlike arz eden işletmelerin faaliyetlerini durdurmak, izinsiz ve kaçak üretim ve sevkiyat işlemlerinde gerekli yaptırımları uygulamak, iş sağlığı ve güvenliği mevzuat çerçevesinde gerekli denetimleri yapmak Belediye sınırları içinde dahil olmak üzere madencilik faaliyetlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

Hedef: 1.8 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Minerali Sular Kanunu gereğince ruhsat vermek, denetlemek ve ilgili işlemleri yapmak.

Hedef: 1.9 167 sayılı Yeraltı Sular Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda su kiralama, iş ve işlemlerini yapmak ihaleye çıkmak, teknik şartname ve sözleşmelerini hazırlamak teminatlarını almak, sözleşme yapmak, tahakkuk eden tutarın tahsil edilmesini sağlamak.

İdareimizce faaliyet alanına ve sınıfına göre düzenlenen ruhsat sayıları 2 adet tablo halinde sunulmuştur.

İdareimizce verilen Ruhsat Sayıları

		2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Toplam
GSM	1.Sınıf		1						1	1	3
	2.Sınıf	1	6	3	8	9	4	5	7	7	50
	3.sınıf	3	75	19	33	38	19	19	4	19	229
MADEN GSM	1.Sınıf		4	1					1		6
	2.Sınıf	11	35	18	14	33	17	36	37	63	264
	3.sınıf			16	17	20	23	42	32	28	178
Hammadde Üretim İzin Belgesi								6	6	3	15
I(a) grubu İşletme Ruhsatı			1						1		2
Jeotermal ve Doğal Mineralli Su					1			1	1	1	4
Sıhhi Müessese		17	69	15	31	11	19	21	57	2	242
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri		30	33	20	41	12	27	14	19	22	218
Canlı Müzik İzin Belgesi									2		2
Gıda Sicili			10	4	2						16
TOPLAM		62	234	96	147	123	109	144	168	146	1229

Madencilik Faaliyetlerine göre GSM Ruhsatları Dağılımı

	2009			2010			2011			2012			2013			Toplam
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Mermer Ocağı		9	18		5	20		7	42	1	5	32		22	28	189
Krom Ocağı		7			3	1		8			8			13		40
Kalker Ocağı		3			1	2		9			2			6		21
Kil Kremit Ocağı		2	1					1			3			4		11
Kum Çakıl Ariyet Ocağı		2														2
Manyetit (Demir) Mangan Ocağı					5			1						1		7
Kömür Ocağı								2								2
Pomza Ocağı					1			2								3
Trans Ocağı																-
Kireç KalsilasyonTes.																-
Çimento Klinker. Tes.																-
Traverten Tes.																-
Marn Ocağı																-
Turba Ocağı			1					1						1		3
Taş Ocağı		6														6
Manganez Ocağı		1									1			2		4
Konglomera Ocağı								1			1					2
Cevher Haz. Zeng. Tes.		3			2			4			7			10		26
TOPLAM		33	20		17	23		36	42	1	37	32		63	28	316



2015 -
2019

2015 - 2019 DÖNEMİ BURDUR İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE TAHMİNİ :

	2015 yılı	2016 yılı	2017 yılı	2018 yılı	2019 yılı
Genel Sekreterlik	400.000 TL	420.000 TL	440.000 TL	475.000 TL	480.000 TL
Özel Kalem	450.000 TL	500.000 TL	550.000 TL	600.000 TL	650.000 TL
Yol ve Ul. Hiz. Müd.	13.846.500 TL	14.196.000 TL	14.380.500 TL	14.194.000 TL	14.640.500 TL
İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	8.500.000 TL	9.000.000 TL	9.500.000 TL	10.000.000 TL	10.500.000 TL
Mali Hizmetler Müd.	5.000.000 TL	5.200.000 TL	5.400.000 TL	5.600.000 TL	5.800.000 TL
Yatırım ve İnşaat Müd.	3.600.000 TL	3.700.000 TL	4.250.000 TL	6.800.000 TL	5.500.000 TL
Destek Hizmetleri Müd.	3.153.500 TL	3.374.000 TL	3.609.500 TL	3.741.000 TL	4.099.500 TL
Tarımsal Hiz. Müd.	2.690.000 TL	3.115.000 TL	3.240.000 TL	3.325.000 TL	3.430.000 TL
İmar ve Kentsel İy. Müd.	110.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	140.000 TL	150.000 TL
Ruhsat Den. Hiz. Müd.	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL
Sağlık Müdürlüğü	110.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	140.000 TL	150.000 TL
Hukuk Müşavirliği	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	110.000 TL
İlçe Özel İdareleri	1.000.000 TL	1.050.000 TL	1.100.000 TL	1.150.000 TL	1.200.000 TL
Köy. Hiz. Göt. Bir. Yar.	1.050.000 TL	1.100.000 TL	1.150.000 TL	1.200.000 TL	1.250.000 TL
Genel TOPLAM :	40.000.000 TL	42.000.000 TL	44.000.000 TL	47.500.000 TL	48.000.000 TL

VI - BAKANLIK İL MÜDÜRLÜKLERİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER:**MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :****2009-2014 YILLARI ARASINDA TAMAMLANMIŞ YATIRIMLAR**

1	3 Derslikli Kayaaltı Ortaokulu Ek Bina
2	17 Derslikli Halıcılar Vefik Kitapçıgil İlkokulu ve Ortaokulu
3	14 Derslikli Yazıköy İlkokulu ve Ortaokulu
4	50 Öğrencilik Taşkapı Şehit Mükerrrem Varol İlkokulu ve Taşkapı Ortaokulu Yemekhane
5	16 Derslikli Anadolu Sağlık Meslek Lisesi
6	24 Derslikli Ercan Akın Fen Lisesi
7	Fen Lisesi Spor Salonu ve 300 Öğrencilik Pansiyon
8	6 Derslikli Nene Hatun Anaokulu
9	208 Öğrencilik Vilayetler Hizmet Birliği Pansiyonu
10	4 Derslikli Hacılar Yılmaz Turgan İlkokulu
11	5 Derslikli Altınyayla Kızılyaka İlkokulu
12	Bucak Ahmet Kadriye Öztürk Öğretmenevi
13	24 Derslikli Bucak TOKİ Ortaokulu
14	Bucak 300 Öğrencilik Ortaöğretim Pansiyonu
15	28 Derslikli Bucak Ayşe Sak Ortaokulu
16	4 Derslikli Bucak Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu
17	8 Derslikli Bucak Elsazı Yenice İlkokulu ve Ortaokulu
18	5 Derslikli Bucak Çamlık İlkokulu
19	100 Öğrencilik Bucak Gündoğdu İlkokulu ve Ortaokulu Yemekhane
20	8 Derslikli Çavdır TOKİ Ortaokulu
21	4 Derslikli Çavdır Faruk Sayın Halk Eğitim Merkezi
22	4 Derslikli Gölhisar Anaokulu
23	16 Derslikli Gölhisar Anadolu Lisesi
24	16 Derslikli Gölhisar Merkez İlkokulu ve Ortaokulu
25	Karamanlı Halk Kütüphanesi ve Yemekhanesi
26	8 Derslikli Karamanlı Atatürk İlkokulu ve Ortaokulu Ek Bina
27	13 Derslikli Karamanlı Hakan Sevim Anadolu Öğretmen Lisesi
28	8 Derslikli Yeşilova Akçaköy İlkokulu ve Ortaokulu
29	3 Derslikli Çavdır Bayır İlkokulu Ek Bina

DEVAM EDEN YATIRIMLAR

1	3 Derslikli Gökçebağ İlkokulu ve Ortaokulu Ek Bina
2	20 Derslikli Abdi Özeren İmam Hatip Ortaokulu
3	16 Derslikli Merkez Ortaokulu
4	24 Derslikli Anadolu Lisesi
5	6 Derslikli Adile Önal Anaokulu

6	20 Derslikli Mehmet Uzal Sosyal Bilimler Lisesi
7	16 Derslikli Bucak Oğuzhan Ortaokulu
8	14 Derslikli Bucak Hüseyin Türker Ortaokulu
9	16 Derslikli Bucak Yeni Mahalle Ortaokulu
10	24 Derslik Bucak Kız teknik ve Meslek Lisesi
11	4 Derslikli Bucak Çamlık Hacıbağ İlkokulu
12	24 Derslikli Bucak Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, 4 Atölye ve 200 Öğrencilik Pansiyon
13	16 Derslikli Çavdır Anadolu Öğretmen Lisesi ve 100 Öğrencilik Pansiyon
14	16 Derslikli Gölhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi ve 200 Öğrencilik Pansiyon
15	4 Derslikli Gölhisar Zübeyde Hanım Anaokulu
16	16 Derslikli Gölhisar Adnan Menderes İlkokulu
17	4 Derslikli Gölhisar İbecik İlkokulu Ek Bina
18	12 Derslikli Tefenni İlkokulu
19	8 Derslikli Kemer İlkokulu
20	8 Derslikli Kemer Ortaokulu
21	24 Derslikli Merkez Cumhuriyet Anadolu Lisesi
22	200 Öğrencilik Mehmet Sosyal Bilimler Lisesi Pansiyonu
23	32 Derslikli Bucak Anadolu İmam Hatip Lisesi
24	3 Derslikli Merkez TOGEMDER Anaokulu

TAMAMLANMASINDA SORUN BULUNAN YATIRIMLAR VE GEREKÇESİ

Tamamlanmasında sorun bulunan yatırımlarımız yoktur.

5 YILLIK DÖNEMDE YAPILMASI ZORUNLU YATIRIMLAR VE GEREKEN ÖDENEK MİKTARI :

1	4 Derslikli Tefenni Anaokulu (950.000,00 TL.)
2	4 Derslikli Ağlasun Mamak İlkokulu (1.250.000,00 TL.)
3	4 Derslikli Ağlasun Mamak Ortaokulu (1.250.000,00 TL.)
4	4 Derslikli Merkez Düğer İlkokulu (1.250.000,00 TL.)
5	16 Derslikli Gölhisar Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi ve 2 Atölye (11.500.000,00 TL.)
6	300 Öğrencilik Karamanlı Hakan Sevim Anadolu Öğretmen Lisesi Pansiyonu (7.000.000,00 TL.)
7	200 Öğrencilik Tefenni Anadolu Sağlık Meslek Lisesi Pansiyonu (5.000.000,00 TL.)
8	200 Öğrencilik Bucak Kız Teknik ve Meslek Lisesi Pansiyonu (5.000.000,00 TL.)
9	100 Öğrencilik Merkez Kız Teknik ve Meslek Lisesi Pansiyonu (3.500.000,00 TL.)
10	16 Derslikli Bucak Sağlık Meslek Lisesi (7.000.000,00 TL.)
11	8 Derslikli Çeltikçi Çok Programlı Lisesi (4.000.000,00 TL.)
12	10 Derslikli Merkez Güzel Sanatlar Lisesi (5.000.000,00 TL.)
13	Küçük Tıp Merkez Spor Salonu (1.500.000,00 TL.)
14	Küçük Tıp Bucak Spor Salonu (1.500.000,00 TL.)
15	16 Derslikli Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi (7.000.000,00 TL.)



2015 -
2019

16	16 Derslikli Merkez Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi (7.000.000,00 TL.)
17	12 Derslikli Çavdır Ticaret Meslek Lisesi (5.000.000,00 TL.)

2009 – 2014 Bütçe Durumu :

**İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN 2009-2014 YILLARINDA YAPILAN
HARCAMALAR**

2009-2014 Döneminde Sektörlere Aktarılan Ödenek Miktarları

ÖDENEK TAHSİS EDİLEN KURUMLA R	YILLAR						TOPLAM
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
Gelen Ödenek	12.995.250	23.141.911	33.883.198	40.756.692	63.255.936	36.198.375	210.231.366
Harcanan Ödenek	8.130.852	11.141.191	12.875.171	18.932.322	28.570.603	9.825.526 (Merkez İlçe)	89.475.667

(Miktarlar TL. olarak verilmiştir.)

Tahmini Bütçe:

2015-2019 Döneminde Kurumumuza Aktarılması Öngörülen Miktarlar

ÖDENEK TAHSİS EDİLEN KURUMLAR	YILLAR					TOPLAM
	2015	2016	2017	2018	2019	
Tahmini Bütçe	73.100.140	80.410.154	90.461.425	104.030.636	122.235.998	470.238.355

(Miktarlar TL. olarak verilmiştir.)

Stratejik Amaç ve Hedefler:**Yatırım İhtiyacı ve Gerekçesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler**

STRATEJİK AMAÇ 1	Stratejik Amaç 1: İlimizde okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak, okul öncesi eğitim çağındaki nüfusun ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı oluşturulmasını, Türkçe'nin doğru ve güzel konuşulmasını sağlamak. Stratejik Hedef1.1: İlimizde 2008 yılında % 6 olan okul öncesi (36-48 ay) okullaşma oranını 2014 yılı sonuna kadar % 18'in üstüne çıkarmaktır. Stratejik Hedef 1.2: İlimizde 2008 yılında % 29 olan okul öncesi (48-60 ay) okullaşma oranını 2014 yılı sonuna kadar % 60'ın üstüne çıkarmaktır. Stratejik Hedef 1.3: İlimizde 2008 yılında % 75 olan okul öncesi (60-72 ay) okullaşma oranını 2014 yılı sonuna kadar % 100'e çıkarmaktır. Stratejik Hedef1.4: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı çocukların %90'ının okul öncesi eğitimden yararlanmalarını sağlamak Stratejik Hedef 1.5: Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimi çeşitlendirmek ve bu alanda toplumsal farkındalığı artırmak <i>Faaliyetler:</i> F1:Okul Öncesi Yıl Sonu Şenlikleri F2:Okul Öncesi Güçlendirme Projesi F3:Okul Sütü Projesi F4:Geleceğe İlk Adım Projesi
STRATEJİK AMAÇ 2	Stratejik Amaç-2: İlimizde zorunlu ilköğretim çağındaki 6-13 yaş çocukların tümünün okullaşmasını sağlayarak, her bireyin iyi bir vatandaş olması için, Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir ilköğretim eğitimini her Türk vatandaşına fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmak. Stratejik Hedef 2.1: İlimizde ilköğretimde 2008 yılında % 99,49 olan okullaşma oranını, 2014 yılı sonuna kadar % 100 yapmak. Stratejik Hedef2.2: 2014 yılı sonuna kadar ilköğretimdeki okul terklerini ortadan kaldırmak. Stratejik Hedef 2.3: İlköğretimde taşınmalı eğitim uygulamasının hizmet kalitesini arttırmak.

	F1:Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi F2:Sağlık Ağızda Başlar F3:Şimdi Düşünme Zamanı F4:Okul Gelişiminin Desteklenmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	Stratejik Amaç-3: İlimizde orta öğretim çağındaki 14-17 yaş çocukların tümünün okullaşmasını sağlamak, kaliteli eğitim-öğretim hizmeti sunmak.
STRATEJİK AMAÇ 3	Stratejik Hedef 3.1: İlimizde ortaöğretimde 2008 yılında % 84,01 olan brüt okullaşma oranını, 2014 yılı sonuna kadar % 90'ın üzerine çıkarmaktır. Stratejik Hedef 3.2: Ortaöğretimde eğitim öğretim sürecinde ilişiği kesilen/okulu terk eden öğrencilerin diğer öğrencilere oranını 2014 yılı sonuna kadar % 1'in altına düşürmek. Stratejik Hedef 3.3: Ortaöğretimde öğrencilerimizin okul başarılarını artırmak üzere sınıf geçme oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 81'den % 96'a çıkartmak. Stratejik Hedef 3.4: Eğitimde kademeler arası geçişteki kayıpları en aza indirmek için ilköğretimden ortaöğretime geçişte % 92,89 olan İl oranını 2014 yılına kadar % 100 çıkarmak. Stratejik Hedef 3.5: Ortaöğretim çağındaki bireylerin eğitime erişimini artırmak için pansiyon ve burs hizmetlerinden yararlananların sayısını plan dönemi sonuna kadar % 5 artırmak. F1: Kardeş Okul-Kardeş Kurum Projesi F2:Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma Projesi F3:Değerler Eğitim Projesi
STRATEJİK AMAÇ 4	Stratejik Amaç-4: İlimizde, ortaöğretimdeki öğrenci dağılımını mesleki teknik eğitim lehine artırmak, nitelikli insan gücünü yetiştirmek.
STRATEJİK AMAÇ 4	Stratejik Hedef 4.1: İlimizde2008 yılında % 42 olan genel ortaöğretim içerisinde mesleki teknik eğitimin okullaşma oranını 2014 yılı sonuna kadar % 55'e çıkartmak. Stratejik Hedef 4.2: Sektörlerle işbirliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek ve mezunlarını istihdama hazırlamak. Stratejik Hedef 4.3: Toplumda mesleki teknik eğitim farkındalığı oluşturarak daha fazla tercih edilir hale getirmek. Stratejik Hedef 4.4: Mesleki ve teknik eğitimi geliştirmek üzere Mesleki ve Teknik Eğitimde Ölçmeye Dayalı Beceri Yarışmalarına her meslekten katılımı

	sağlayarak, plan dönemi sonuna kadar il olarak ülke geneli sıralamada ilk on arasında yer almak. F1: Beslenme Dostu Okullar Projesi F2: Okul Sağlığı Hizmetleri Projesi F3: Okullarda Diyabet Eğitim Programı F4: Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü
STRATEJİK AMAÇ 5	Stratejik Amaç-5: İlimizde özel eğitime gereksinim duyan tüm engelli bireyleri eğitim-öğretimden yararlandırmak, topluma uyum bütünleşme sağlanarak, tanıma, tanılama ve yöneltme hizmetlerinin niteliğini geliştirmek, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin gerekli eğitimi almalarını ve toplumla kaynaşmalarını sağlayacak nitelikte bir özel eğitim hizmeti sunmak.
STRATEJİK AMAÇ 5	Stratejik Hedef 5.1: İlimizde örgün eğitim kurumlarında ve rehberlik ve araştırma merkezlerinde bulunan rehber öğretmen ve özel eğitim öğretmeni açığını Bakanlıkla işbirliği içinde karşılayarak, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine, eğitsel tanılama ve destek eğitim hizmetlerine tüm öğrencilerin erişimini sağlamak. Stratejik Hedef 5.2: 2012 yılı sonuna kadar Rehberlik Araştırma Merkezlerinin (RAM) eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri ile rehberlik hizmet standartlarını uygulamak ve plan dönemi sonuna kadar 3 ilçede standartlara uygun Rehberlik Araştırma Merkezi kurarak RAM sayısını 4'e çıkarmak. Stratejik Hedef 5.3: Etkili bir mesleki rehberlik ve yöneltme için plan dönemi içerisinde uygulamaya konulacak olan "mesleki bilgi sistemi" (MBS)'ni etkin kullanmak. Stratejik Hedef 5.4: Kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrenciler için standartlara uygun hazırlanmış destek eğitimi ve özel eğitim sınıflarının sayısını plan dönemi sonuna kadar 40'a çıkarmak Stratejik Hedef 5.5: 2008 yılında 1 olan özel eğitim okul sayısını plan dönemi sonuna kadar 3'e çıkarmak. Stratejik Hedef 5.6: 2008 yılında 1 olan özel eğitim okul/kurumundaki erken eğitim ve okul öncesi eğitim sınıflarının sayısını plan dönemi sonuna kadar 3'e çıkarmak. Stratejik Hedef 5.7: 2008 yılında merkez ilçede faaliyet gösteren 1 Bilim ve Sanat Merkezi'ni geliştirmek ve plan dönemi sonunda sayıyı 2'ye çıkarmak F1:81 İlden 81 Yıldız Projesi
STRATEJİK AMAÇ 6	Stratejik Amaç-6: İlimizde eğitimin niteliğini artırmak.
STRATEJİK	Stratejik Hedef 6.1: Okuma kültürü ve alışkanlığı kazandırmak

AMAÇ 6	Stratejik Hedef 6.2: SBS ve ÖSS (YGS-LYS) başarısını artırarak SBS ve ÖSS (YGS) başarısında ülke genelinde ilk sıralarda yer almak. F1:Değerler Eğitim Projesi F2:Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma Projesi
STRATEJİK AMAÇ 7	Stratejik Amaç-7: İlimizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.
STRATEJİK AMAÇ 7	Stratejik Hedef 7.1: Eğitim sistemi içindeki öğrencilerin bireysel farkındalık düzeylerini, kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini arttırmak üzere sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi sonuna kadar %100 artırmak.
STRATEJİK AMAÇ 8	Stratejik Amaç-8: Hayat boyu öğrenim stratejisi doğrultusunda kişisel gelişim taleplerinin karşılanması yanı sıra değişen ve gelişen duyarlılığının artırılması için kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde, bireylerin kişisel bilgi ve istihdam becerilerini geliştirerek iş ve yaşam kalitelerini artırmak.
STRATEJİK AMAÇ 8	Stratejik Hedef 8.1: Değişen ve gelişen ekonomiye işgücü duyarlılığının ve girişimciliğin artırılması için meslek ve gelir getirici kurslara katılanların sayısını plan dönemi sonuna kadar 3 katına çıkarmak. Stratejik Hedef 8.2: Fertlerin yaşam kalitesini yükseltmek üzere sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısını plan dönemi sonuna kadar % 20 artırmak.
STRATEJİK AMAÇ 9	Stratejik Amaç-9: Eğitim çağı dışına çıkmış bireylerden uzaktan eğitim yoluyla öğrenimini tamamlamak isteyenler ile bireysel gelişimlerini sağlamak ve/veya yeni mesleki yeterlikler kazanmak isteyenlere eğitimlerini tamamlama imkânını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 9	Stratejik Hedef 9.1: Örgün eğitim imkanından yararlanamamış bireylerin uzaktan eğitim imkanlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 10	Stratejik Amaç-10: Bilgi ekonomisi becerilerini ekonomik katma değer yaratması yönünde kullanmayı tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.
STRATEJİK AMAÇ 10	Stratejik Hedef 10.1: Okullarda vatandaşlara yönelik medya okuryazarlığı eğitimleri vermek ve bilişim okur yazarı sayısını her yıl %10 oranında artırmak.
STRATEJİK AMAÇ 11	Stratejik Amaç-11: Müdürlüğümüzün insan gücü planlamasını yaparak

	insan kaynaklarının ilimiz genelinde dengeli dağılımını sağlayan; liyakat ve kariyeri esas alan; dış değişime duyarlı-iç dönüşümü sağlayıcı ve mevzuatla sürekliliği sağlanan bir insan kaynakları yönetimi sistemi geliştirilmesini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 11	Stratejik Hedef 11.1: Müdürlüğümüzün insan kaynaklarının yerleşim yeri ihtiyaçlar doğrultusunda, norm esasına göre dengeli dağılımını sağlamak. Stratejik Hedef 11.2: Öğretmenlerin bilgi ve beceri düzeyleri ile birlikte alan yeterliklerine dayalı olarak iş yapma ve kaliteli hizmet sunma kapasitelerini geliştirmek Stratejik Hedef 11.3: Müdürlüğümüzün personelinin sosyal, ekonomik, kültürel ve özlük haklarının iyileştirilmesine çalışarak çalışan memnuniyet oranını her yıl %3 oranında artırmak. Stratejik Hedef 11.4: Müdürlüğümüzün çalışanlarını stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak üzere, hizmetiçi eğitim faaliyetlerini konu ve sayı olarak her yıl % 5 oranında artırmak.
STRATEJİK AMAÇ 12	Stratejik Amaç-12: Topyekûn savunma ve seferberlik konularında kurumumuza bağlı personel ve öğrencilerimizdeki bilinç seviyesini arttırmak.
STRATEJİK AMAÇ 12	Stratejik Hedef 12.1: 2014 yılı sonuna kadar bağlı okul ve kurumlarda çalışanların sivil savunma ve seferberlik konularında eğitilerek, kurumlarımızın her türlü afet durumuna hazır olmalarını sağlamak Gerekli planlamaların okul ve kurumlarda yapılmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 13	Stratejik Amaç-13: İlimizdeki eğitim kurumlarımızın fiziksel kapasitesinin artırılması ve nitelikli eğitim-öğretim ortamının hazırlanması için dünyadaki ve ülkemizdeki ekonomik, sosyal, endüstriyel ve teknolojik gelişmeler ve öngörülerini doğrultusunda, kaynakların çeşitliliğini arttırarak etkin kullanılmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 13	Stratejik Hedef 13.1:2014 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızın tümünün bilişim teknolojilerinden yararlanmasını sağlamak. Stratejik Hedef 13.2. Plan dönemi içinde okul/kurumların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranını her yıl %5 artırmak Stratejik Hedef 13.3. Yeni okul binaları yapımında çevresinin güzelleştirilmesine katkıda bulunan, estetik görünümlü, depreme dayanıklı ve kullanışlı eğitim

	ortamları haline gelmesini sağlayacak yeni projeleri ilimizde hayata geçirmek.
STRATEJİK AMAÇ 14	Stratejik Amaç-14: Müdürlüğümüzde stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, okul ve kurumların kurumsal performans ve kalitesini geliştirmek.
STRATEJİK AMAÇ 14	Stratejik Hedef 14.1: Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatını plan dönemi sonuna kadar süreç bazlı olacak şekilde yeniden yapılandırmak. Stratejik Hedef 14.2: Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların hizmet ve kalite standartlarının, kalite yönetim sisteminin ve uluslararası geçerliliği olan değerlendirme modelleri ile kurumsal performansın izlenmesini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 15	Stratejik Amaç-15: Çağdaş eğitim anlayışı içinde, çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren bir Ar-Ge anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim sistemi oluşturulmasına katkı sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 15	Stratejik Hedef 15.1: Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırmalar yapmak ve bu alanlarda plan dönemi sonuna kadar doktora ile ileri düzeyde yapılan 5 araştırmayı desteklemek. Stratejik Hedef 15.2: Öğrencilerin bilimsel ve sanatsal başarılarını artırmak amacıyla Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılımı ve proje geliştirme anlayışını yaygınlaştırarak kabul edilen proje sayısını plan dönemi sonuna kadar 4 katına çıkarmak
STRATEJİK AMAÇ 16	Stratejik Amaç-16: AB ye tam üyelik perspektifi çerçevesinde eğitim kalitesini yükseltmek, mesleki eğitim politikalarının ilimizde uygulanmasını sağlamak; fonlarından daha fazla yararlanmak.
STRATEJİK AMAÇ 16	Stratejik Hedef 16.1: İlimizde AB kaynaklı proje başvuru sayısını ve kabul edilme oranlarını 2012 yılı sonuna kadar dört kat arttırmak. Stratejik Hedef 16.2: AB hibelerinden yararlanan personel sayısını 2012 yılı sonuna kadar 4 kat arttırmak.

Beklentiler: İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi olarak 2015-2019 plan sürecindeki belirlenen projeler doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefleri süresinde gerçekleştirebilmek için kaynakları en iyi şekilde kullanıp “en kısa zamanda en az enerjiyi harcayarak en üst verimi elde etmek için bütün personelle bir ekip ruhu içerisinde çalışma “düsturunu benimseyip planlama süreci sonunda istediklerimizi gerçekleştirmiş olacağımıza inanıyoruz.

Sıra No	Sorumlu Birim	Projenin Adı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	O.Ö.	Kardeş Okul-Kardeş Kurum	5000 TL.	5250 TL.	5500 TL.	5750 TL.	6000 TL.
1	Ö.E.R.B.	81 İlden 81 Yıldız	Maliyeti Cumhurbaşkanlığı tarafından karşılanmaktadır.				
2	T.E.	Okul Öncesi Yıl Sonu Şenlikleri	8000 TL.	8500 TL.	9000 TL.	9500 TL.	10000 TL.
3	T.E.	Okul Öncesi Güçlendirme Projesi	Bakanlık tarafından yürütülmektedir.				
4	T.E.	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi	15000 TL.	16000 TL.	17000 TL.	18000 TL.	19000 TL.
5	T.E.	Geleceğe İlk Adım Projesi	MEB Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.				
6	T.E.	Okul Sütü Projesi	MEB Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.				
7	D.Ö.	Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma Projesi	10000 TL.	11000 TL.	12000 TL.	13000 TL.	14000 TL.
8	D.Ö.	Değerler Eğitim Projesi	20000 TL.	21000 TL.	22000 TL.	23000 TL.	24000 TL.
9	T.E.	Sağlık Ağızda Başlar	Burdur Halk Sağlığı Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.				
10	T.E.	Okul Gelişiminin Desteklenmesi	MEB Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.				
11	T.E.	Şimdi Düşünme Zamanı	10000 TL.	11000TL.	12000 TL.	13000 TL.	14000 TL.
15	M.T.E.B.	Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü	4000 TL.	4200TL.	4400TL.	4700TL.	5000TL.
12	M.T.E.B.	Beslenme Dostu Okullar Projesi	Sağlık Bakanlığı tarafından karşılanmaktadır.				
13	M.T.E.B.	Okul Sağlığı Hizmetleri Projesi	Sağlık Bakanlığı tarafından karşılanmaktadır.				
14	M.T.E.B.	Okullarda Diyabet Eğitim Programı	Sağlık Bakanlığı tarafından karşılanmaktadır.				
TOPLAM			72000TL.	76950 TL.	81900TL.	86950 TL.	92000 TL.

O.Ö.=Ortaöğretim Bölümü ,Ö.E.R.B.=Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü , T.E.=Temel Eğitim Bölümü

D.Ö.=Din Öğretimi Bölümü , M.T.E.B.=Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :

Nihai Amaç:
Hakkaniyetli Şekilde Halkın Sağlığını Korumak ve İyileştirmek.
Stratejik Amaç 1
Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.
Stratejik Amaç 2
Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak.
Stratejik Amaç 3
İnsan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek.

AMAÇLAR HEDEFLER VE HEDEFE YÖNELİK STRATEJİLER

Stratejik Amaç 1: Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.
HEDEF 1.1: Sağlığı geliştirme programları aracılığıyla bireysel beslenme ve fiziksel aktivite davranışlarını değiştirmek.
HEDEF 1.2: Kilolu bireylerin tespit, izlem ve tedavi standartlarını geliştirmek.
HEDEF 1.3: Daha sağlıklı yiyecek seçimlerini kolaylaştırmak.
HEDEF 1.4: Sağlığı geliştirme programları aracılığıyla tütün ve bağımlılık yapan madde kullanımını engellemek.
HEDEF 1.5: Tütün ve bağımlılık yapan maddelerle mücadele konusundaki yönetişimi iyileştirmek.
HEDEF 1.6: Sigara bırakma hizmetlerini iyileştirmek.
HEDEF 1.7: Bireylerin kendi sağlığı üzerindeki sorumluluğunu artırmak için sağlık okuryazarlığını geliştirmek.
HEDEF 1.8: Toplumdaki sağlık okuryazarlığını artırarak için iletişim faaliyetlerini güçlendirmek.
HEDEF 1.9: Üreme sağlığını geliştirme programları ve faaliyetleri aracılığıyla bireysel davranışları değiştirmek.
HEDEF 1.10: Üreme sağlığı hizmetlerini iyileştirmek.
HEDEF 1.11: Düşük konusundaki üreme sağlığı hizmetlerini iyileştirmek.
HEDEF 1.12: Halkın sağlığını etkileyen acil durumların ve afetlerin sağlık üzerindeki etkisini azaltmak, afete karşı hazırlığı güçlendirmek.
HEDEF 1.13: Acil durumlar ve afetler sırasında ve sonrasında hizmet sunumunu iyileştirmek.
HEDEF 1.14: İşçi ve işverenlerin, iş sağlığı konusundaki farkındalıklarını artırmak.
HEDEF 1.15: İş sağlığı hizmetleri sunumunu iyileştirmek.

- HEDEF 1.16:** Çevresel tehlikelerin olumsuz sağlık etkileri konusunda halkın farkındalığını artırmak.
- HEDEF 1.17:** Karbonmonoksit zehirlenmesi riskini azaltmak için ilgili kurumlar ile işbirliği yapmak.
- HEDEF 1.18:** Su, hava ve toprak kirliliğinin, çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerini azaltmak.
- HEDEF 1.19:** Bulaşıcı hastalıklar ve risk faktörleri ile mücadele etmek ve bunları izlemek.
- HEDEF 1.20:** Bulaşıcı ve zoonotik hastalıklarla ilgili programları güçlendirerek sürdürmek.
- HEDEF 1.21:** Bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörleri konusunda farkındalığı artırmak.
- HEDEF 1.22:** Bulaşıcı olmayan hastalıklara yönelik önleme ve kontrol programlarını güçlendirmek.

Stratejik Amaç 2: Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak

- HEDEF 2.1.:** Sağlık hizmetlerini idari, yapısal ve fonksiyonel olarak geliştirmeye devam etmek.
- HEDEF 2.2.:** Birinci basamak sağlık hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek.
- HEDEF 2.3.:** Teşhis ve tedavi hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek.
- HEDEF 2.4.:** Rehabilitasyon hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek.
- HEDEF 2.5.:** Anne sağlığını korumak ve geliştirmek.
- HEDEF 2.6.:** Yeni doğan ve bebek sağlığını korumak ve geliştirmek.
- HEDEF 2.7.:** Çocuk ve ergen sağlığını korumak ve geliştirmek.
- HEDEF 2.8.:** Sağlığın teşviki ve sağlıklı hayat programlarının kullanımını yaygınlaştırmak.
- HEDEF 2.9:** Koruyucu diş sağlığı hizmetlerinin kullanımını artırmak.
- HEDEF 2.10:** Kanser tarama programlarını iyileştirmek ve kapsamını genişletmek.
- HEDEF 2.11:** Acil çağrı hizmetinin uygun kullanımını artırmak.
- HEDEF 2.12:** Acil müdahale sistemini iyileştirmek.
- HEDEF 2.13:** Aile hekimliği uygulamalarını iyileştirmek Sağlığın teşviki ve sağlıklı hayat programlarının aile hekimliği uygulamalarına entegrasyonunun takibini yapmak.
- HEDEF 2.14.:** Aile hekimliği uygulamalarının diğer birinci basamak sağlık hizmetlerine entegrasyonunu güçlendirmek.
- HEDEF 2.15:** Aile hekimliği uygulamalarının hastane ve laboratuvar hizmetleri ile entegrasyonunu güçlendirmek.
- HEDEF 2.16:** Bulaşıcı olmayan hastalıkların komplikasyonlarının önemi konusunda farkındalık oluşturmak.
- HEDEF 2.17:** Kronik hastalıklara verilen sağlık hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek.
- HEDEF 2.18:** Bölgeler arası hakkaniyeti gözeterek sağlık personel istihdam modelini sürdürmek.
- HEDEF 2.19:** Sağlık insan gücünün yetkinliğini artırmak.
- HEDEF 2.20:** Sağlık kurumlarının altyapısını, kapasitesini, kalitesini ve dağılımını geliştirmek.
- HEDEF 2.21:** Sağlık teknolojisinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını geliştirmek.
- HEDEF 2.22:** Akılcı ilaç ve tıbbî cihaz kullanımını sağlamak.
- HEDEF 2.23:** Sağlık verilerini ortak bir veri tabanında toplamak ve güvenli bir ortamda paylaşmak amacıyla kurulan “Türkiye Sağlık Bilgi Sistemi” nin ilimizde etkin kullanımını sağlamak.

HEDEF 2.24: Sağlık hizmetine erişimi, hizmet sunumunun kalitesini ve etkinliğini artırmak için sağlık bilgi sistemlerinin Sağlık.NET ile entegre çalışmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak.

HEDEF 2.25: Bilgi güvenliği ve kişisel mahremiyetin korunması kapsamında, kişisel ve kurumsal sağlık kayıtlarının gizlilik, güvenlik ve mahremiyet esaslarının ilimizde uygulanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3: İnsan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek

HEDEF 3.1: Bireyin kendi sağlığı ile ilgili kararlara aktif katılımı konusunda farkındalık oluşturmak.

HEDEF 3.2: Bireyin kendi sağlıkları ile ilgili kararlara aktif katılımını teşvik etmek için sağlık çalışanlarında davranış değişikliği oluşturmak.

HEDEF 3.3: Bireyin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilen sağlık iletişim kanallarını geliştirmek.

HEDEF 3.4: Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine daha iyi cevap vermek.

HEDEF 3.5: Engellilere verilen sağlık hizmetlerini iyileştirmek.

HEDEF 3.6: Evde sağlık hizmet sunumunu iyileştirmek.

HEDEF 3.7: Ruh sağlığı hizmetlerini iyileştirmek.

HEDEF 3.8: Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında sağlık hizmetlerini iyileştirmek.

HEDEF 3.9: Yaşlı bireyler için sağlık hizmetlerini iyileştirmek.

HEDEF 3.10: Hastaların ve sağlık çalışanlarının memnuniyet düzeyini yükseltmek.

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :**Stratejik Amaç:**

İlimizin depreme hazırlık seviyesini arttırmak, Deprem öncesi, anı ve sonrası için afete hazır Burdur'u oluşturabilmek

Tamamlanmış Yatırımlar:

Göhlisar Evciler Köyü Afet Konutları Altyapı ve Çevre Düzeni İş.
Merkez Kocapınar Köyü Kaya Islah Çalışması.
Ağlasun Mamak Beldesi Kaya Islah Çalışması.

Devam Eden Yatırımlar :

Bucak Kızıllı Köyü (E.Y.Y) Metodu İle Afet Konutları Yapım İş.

5 Yıllık Dönemde Yapılması Zorunlu Yatırımlar:

İlimizin 1. derece deprem bölgesinde olması, mevcut hizmet binamızın yapılan testler sonucu depreme dayanıksız çıkmış olması ve hizmet binamızın boşaltılmasından dolayı Müdahale birimimiz 112 Acil binasında, diğer birimlerimiz ise kiralanan bir binanın dükkân katında hizmet vermektedir. Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı nezdinden gösterdiğimiz gayretlerden dolayı AFAD Başkanlığımız yer gösterildiği takdirde, projesi tasarlanan AFAD yerleşkesinin (Bölgesel Afet Deposu, AFAD İl Müdürlüğü Hizmet Binası ve müştemilatı) yapım işinin yatırım programına alınacağını tarafımıza bildirilmesinden sonra;

Burdur Belediye Başkanlığından tasarrufunda bulunan mevcut durumda kullanılmayan ve **AFAD Yerleşkesi** yapılabilecek ölçekte yaklaşık 7000 m²'lik bir alanın Valiliğimiz (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü) adına tahsis edilmesi talep edilmiştir. İhtiyaç duyulan alanın tahsisi gerçekleştiği zaman **AFAD Yerleşkesi** Yapılması planlanmaktadır.

2011 – 2014 Yıllarına Ait Bütçe :

Yıl	Gelen Ödenek	Kullanılan Ödenek	İptal Edilen Ödenek	Artan Ödenek
2011 Yılı	178.300,00	169.230,83	1.870,97	7.198,20
2012 Yılı	242.608,20	239.794,78	2.813,42	-
2013 Yılı	350.000,00	322.386,39	-	27.613,61
2014 Yılı	267.095,47	-	-	-



Sonuç:

Deprem, seller, heyelanlar, kaya düşmeleri, kuraklıklar, fırtınalar ve diğer birçok afet, insan, çevre ve ekonomi üzerinde yıkıcı etkileri vardır. Ancak insan ve mekânların dirençliliğinin – insanlar ve mekânlar üzerindeki bu yıkıcı etkilere karşı koyma ve hızlı bir şekilde ayağa kalkma yeteneği – artırılması mümkündür. Söz konusu dirençliliğin artırılması afetlerin etkilerini, zararlarını en aza indirecek ve afet sonrası toplumun ayağa kalkma süresini minimize edecektir.



GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :

Mevcut Durum:

Gençlik ve Spor faaliyetlerinde en önemli unsur fiziki alt yapının bulunmasıdır. İlimizde Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde ki durumu Merkez ve Merkez dışı olarak 2 grupta inceleyebiliriz.

Merkezde :

1. Kışla Semt Sahası
2. Gazi Atatürk Stadı: İçerisine Sentetik Yüzeyli Yürüyüş yolu yapıldı.
3. Çendik Kamp Eğitim Merkezi: Güçlendirilmesi için talepte bulunuldu.
4. Burdur Merkez Gençlik Merkezi: Yapım aşamasında.
5. Merkez Yüzme Havuzu: Yapım aşamasında.

Merkez Dışı :

1. Bucak Stadı : Portatif tribün yapım işi tamamlandı.
2. Bucak Spor Salonu: Bakım ve onarımı yapıldı.
3. Yeşilova Stadı: Yeşilova Belediyesine kullanım hakkı verildi.
4. Karamanlı Stadı:
5. Tefenni Stadı: Tefenni Belediyesine kullanım hakkı verildi.
6. Çavdır Stadı: Köylere Hizmet Götürme Birliğine kullanım hakkı verildi.
7. Gölhisar Stadı: Gölhisar Belediyesine kullanım hakkı verildi.
8. Bucak Gençlik Merkezi: Yapım aşamasında.
9. Kızılkaya Beldesi Sentetik Yüzeyli Mini Futbol Sahası
10. Ağlasun Futbol Sahası: Yapım aşamasında.
11. Çavdır Spor Salonu: Yapım aşamasında.
12. Tefenni Spor Salonu: Yapım aşamasında.

Mevcut fiziki imkân İlimizin ihtiyaçlarına hizmet verebilmenin çok gerisinde bulunmaktadır. Gençlerimizin başta olmak üzere tüm vatandaşların ihtiyaçlarına hizmet verecek tesislerin yapımına öncelik verilmesi büyük önem arz etmektedir.

Tamamlanmış Yatırımlar :

- ❖ Kızılkaya Sentetik Yüzeyli Mini Futbol Sahası
- ❖ Gazi Atatürk Stadı Sentetik Yüzeyli Yürüyüş Pisti.
- ❖ Bucak Futbol Sahasına Portatif Tribün yapılması.

Devam Eden Yatırımlar :

- ❖ Bucak Gençlik Merkezi Yapımı
- ❖ Burdur Merkez Gençlik Merkezi Yapımı
- ❖ Merkez Yüzme Havuzu Yapımı
- ❖ Ağlasun Futbol Sahası
- ❖ Çavdır Spor Salonu
- ❖ Tefenni Spor Salonu

Yatırım İhtiyacı ve Gerekçesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1	AMAÇ: Her yaş, cinsiyet ve sosyo ekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden uyuşturucu maddelerden kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan beden ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidini yaygınlaştırmak. HEDEF: 1-Her yaştan halkın sportif etkinliklere katılımını sağlamak için Merkez ve İlçeler ile belde ve köylerde semt saha yapımına hız verilecektir. 2-Spor salonu bulunmayan ilçelerimize gerekli yardımlar ve imkanlar doğrultusunda yardım yapılarak bu ilçelerimize spor salonu yapılmasının sağlanması. 3-Halkımızın ve sporcularımızın istekleri doğrultusunda tesislerimizin modernizasyonuna gidilmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 2	AMAÇ: Yeni Spor Branşlarını Gençlerimize Tanıtmak HEDEF: gelişmekte olan yeni spor branşlarında da faaliyetlerde bulunarak bunları il genelinde gençlere tanıtmak ve bu anlamda spor malzeme alımlarımızı artırmak.
STRATEJİK AMAÇ 3	AMAÇ: Spor alanında yapılacak faaliyetleri artırmak. HEDEF: İl Genelinde spor tesisleri, spor salonları,...vb. gibi spor yapılabilecek tesis sayılarını ve antrenör sayımızı artırmak.
STRATEJİK AMAÇ 4	AMAÇ: Ülke Genelinde İlimizin Tanıtımını Yapmak HEDEF: İlimizdeki yetenekli sporcuları branşlarında daha ii geliştirerek Ülke genelinde ilimizi temsil etmelerini sağlamak ve bu sayede ilimizin gelişmesine katkıda bulunmak.

İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN**2010 – 2014 YILLARINDA YAPILAN HARCAMALAR****2010 – 2014 Döneminde Sektörlere Aktarılan Ödenek Miktarları :**

YILLAR					TOPLAM
2010	2011	2012	2013	2014	
197.812,15	250.000	90.000	10.000	40.000	201.712,15

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :

Stratejik Amaçlar :	
Stratejik Amaç 1 :	Bireyi ve aileyi güçlendirmek, toplumu bilinçlendirmek.
Stratejik Amaç 2 :	İhtiyaç sahiplerinin tespit edilmesinde ve değerlendirilmesinde etkinliği ve erişebilirliği sağlamak.
Stratejik Amaç 3 :	Bakım, koruma ve rehabilitasyon hizmetlerinde etkinliği arttırmak.
Stratejik Amaç 4 :	İlin ihtiyaçlarına yönelik sosyal politikaları geliştirmek ve model oluşturmak.
Stratejik Amaç 5 :	Hizmetleri, izleme, değerlendirme ve denetleme faaliyetlerini etkin hale getirmek.
Stratejik Hedefler :	
Stratejik Hedef 1 :	İl genelinde ailenin yapısını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 2 :	İldeki toplumsal şiddeti azaltmak.
Stratejik Hedef 3 :	Kadın, çocuk, engelli, yaşlı, şehit yakını ve gazilerin haklarının korunmasına, fırsat ve imkanlardan eşit şekilde yararlanmasına ilişkin toplumsal bilinci yükseltmek.
Stratejik Hedef 4 :	Aile yanında bakım hizmetini yaygınlaştırmak.
	Koruma altındaki çocukların eğitim seviyesini yükseltmek.
Stratejik Hedef 5 :	Bakım, koruma ve rehabilitasyon hizmeti verilen kuruluşlarda hizmet alanların memnuniyetini arttırmak.
Stratejik Hedef 6 :	Sosyal yardım ihtiyaçlarını objektif temellere göre tespit etmek.
Stratejik Hedef 7 :	İldeki sosyal ve ekonomik eşitsizliği gidermek.

KÜLTÜR ve TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLARI :

Stratejik Amaç : Müdürlüğümüzün amacı, ildeki kültürel ve sanatsal faaliyetleri desteklemek, kültürel değerleri korumak ve tanıtmak, tarihî ve kültürel varlıkların yok edilmesini önlemek, turizmin geliştirilmesi, kültür varlıklarının korunmasını sağlamak, geleceğe taşımak ve bu sayede Burdur da turizmin gelişmesini sağlayarak, turizm gelirlerinin artmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 1. : İldeki kültür ve turizm faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek.

Hedef 1.1. : İl genelinde bulunan bütün somut ve soyut kültür mirasının korunması, onarımı ve değerlendirilmesi, kültür ve turizm potansiyelini tanıtımına yönelik çalışmalar, kültürel envanter çalışmaları, yeni müzeler oluşturulması, kütüphanecilik faaliyetlerinin geliştirilmesi, çevre kültür ve sanat evlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi, hizmet verimliliğini ve etkinliğini artıracak araç gereç ve donanım ihtiyacı, kültürel nitelikli uygulama projeleri desteklenecektir.

Stratejik Amaç 2. : İlimizdeki mevcut turizm potansiyelini harekete geçirerek alternatif turizm türlerini geliştirerek, ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak.

Hedef 2.1. : Yerli ve yabancı turist sayısını artırmak.

KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ İLÇE BAZINDA 2015 – 2019 YILI YATIRIM PROJELERİ LİSTESİ

İLÇESİ : MERKEZ

BÜTÇESİ : İL ÖZEL İDARESİ

SEKTÖRÜ	ALT SEKTÖRÜ	PROJE SAYISI (5YILLIK)	BİRİM PROJE TUTARI	2015-2016-2017-2018-2019 YILI YATIRIM TEKLİFİ (1000 TL.)					
				DAĞILIM	2015	2016	2017	2018	2019
KÜLTÜR VE TURİZM	İlimizin yurt içi ve yurt dışı Tanıtımı	1	70	İş Bazında	1	1	1	1	1
				TL Bazında	10	10	15	15	20
	Tanıtım Broşürü ve CD, Afiş ve kitap Basımı	1	50	İş Bazında	1	1	1	1	1
				TL Bazında	10	10	10	10	10
	Kültür Envanterinin Yenilenmesi	1	20	İş Bazında	1		1		
				TL Bazında	10		10		
	El Sanatları ile ilgili kurs Düzenlenmesi	1	30	İş Bazında	1	1	1		
				TL Bazında	10	10	10		
	Burdur Kütüphanelerini iyileştirme Projesi	1	45	İş Bazında	1		1		1
				TL Bazında	10		15		20
	Karikatür Yarışması, Kütüphaneler ve Turizm haftalarında yarışmacılara ödül verilmesi	1	75	İş Bazında	1	1	1	1	1
				TL Bazında	10	12	15	18	20

SAVUNMA HİZMETLERİ SEKTÖREL ANALİZİ VE PLANLARI :

Stratejik Amaç 1 Savunma Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 1: İlın arama ve kurtarma ekiplerinin ihtiyaçlarını ayrılan bütçe oranı çerçevesinde etkili bir şekilde karşılamak.
	Hedef 1.1: : Sivil Savunma Kanunu gereği olarak il arama ve kurtarma ekiplerinin göreve sevkı için ihtiyaç duyulan; arsa, bina, tesis, araç, gereç ve malzemenin temini amacıyla her yıl önerilen somut proje ve programlara dayalı olarak, her yıl bütçenin %1'e kadar olan bölümünü bu amaçla ayırmak.
	Faaliyet 1.1.1: Arama kurtarma malzemesi alımı, su altı ekibi için gerekli su altı ekipman malzemesi temini, haberleşme ve arama kurtarma ekipman alımı.

ÇEVRE SEKTÖRÜ SEKTÖREL ANALİZ VE PLANLARI

ÇEVRE SEKTÖRÜ	STRATEJİK AMAÇ 1: Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için; çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim ve denetim çalışmaları yapılacaktır.
	Hedef 1.1: : Her türlü çevre kirliliğine karşı eğitim çalışmaları yapılarak toplumda çevre bilincinin oluşturulması sağlanacaktır.
	Faaliyet 1.1.1: Arama kurtarma malzemesi alımı, su altı ekibi için gerekli su altı ekipman malzemesi temini, haberleşme ve arama kurtarma ekipman alımı. Çevreyi kirleten kişi, kurum, kuruluş, işletme ve organizasyonlar üzerinde çevre kirliliğinin önlenmesi ve temiz teknoloji kullanmaları yönünde baskı unsuru oluşturulacak ve katı atıkların kaynağında ayrı toplama çalışmaları için sivil toplum örgütlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
	FAALİYET 1.1.2: Her türlü çevre kirliliğini önlemeye yönelik; yazılı ve görsel iletişim araçları kullanılarak, eğitim amaçlı etkinlikler yapılacaktır.
	FAALİYET 1.1.3: Hayvansal atıklardan ve tarım alanlarında bilinçsiz gübre kullanımından kaynaklanan, su ve toprak kirliliğini önlenmek için Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılacaktır.
	FAALİYET 1.1.4: İlimiz, Çevre Düzen Planı Kararlarının uygulanması sağlanacaktır.
	FAALİYET 1.1.5: İlimizde tüm yakma sistemlerinde, diğer yakıtlara göre daha temiz olduğu kabul edilen doğal gazın kullanımı konusunda eğitici faaliyetlerde bulunulacaktır

ÇEVRE SEKTÖRÜ	STRATEJİK AMAÇ 2: Erozyon önleme ve mevcut orman alanlarının rehabilitasyon çalışmalarına devam edilecektir.
	HEDEF 2.1: İlimizin % 45,63 olan, orman bitki örtüsü varlığı korunacaktır.
	FAALİYET 2.1.1 : 2010 ve daha sonraki yıllarda rehabilitasyon çalışmaları için alan bulunması durumunda çalışmalar yapılacaktır.
	HEDEF 2.2: Toprak erozyonu ve erozyonla mücadele yöntemleri konusunda halkın çevreye duyarlılığının artırılmasına yönelik, eğitim çalışmaları yapılacaktır.
	FAALİYET 2.1: Yazılı ve görsel eğitim materyalleri ve çeşitli toplantılar düzenlenerek eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
	HEDEF 2.3: Ormanlarımızdan legal ve illegal faydalanmayı minimuma indirme çalışmaları yapılacaktır.
	FAALİYET 2.3.1: Orman Köylüsünün sosyal refahının artırılması için güneş enerjisi ile su ısıtma projesinden orköy kredisi verilmesi çalışmaları yapılacaktır.
	FAALİYET 2.3.2: Orman içinde ve bitişiğinde yaşayan köylülerin kalkındırılması ve kıl keçisi besiciliğinin azaltılması için kredi çalışmalarına devam edilecektir.malzemesi temini, haberleşme ve arama kurtarma ekipman alımı.

ÇEVRE SEKTÖRÜ	STRATEJİK AMAÇ 3: İlimizin su kaynaklarının; korunması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
	HEDEF 3.1: İlimizde bulunan göl ve göletlerde su kalite tespiti yapılacaktır.
	FAALİYET 3.1.1: İlimiz Göllerinin su kalite tespiti için numuneler alınarak mevcut durum tespiti ve su kalitesinin iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
	FAALİYET 3.1.2: Salda Gölü'nün korunması ve geliştirilmesi için tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
	FAALİYET 3.1.3: Sulak Alan Göl Yönetim Planı kararlarına uyulacaktır.
	FAALİYET 3.1.4: Burdur Gölü Kuş Cenneti kapsamında; göl çevresinde, çevre düzeni ve yürüyüş yolu yapımı tamamlanarak kuş ve doğa gözlemcileri ile halkımızın kullanımına sunulacaktır.

VII. - İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Bir Stratejik Plan ne kadar iyi hazırlanmış olursa olsun, ortaya konulan hedeflere ulaşılması plan uygulamasının başarılı bir şekilde yapılmasına bağlıdır. Burdur İl Özel İdaresinin Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşabilmesi, etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasına bağlıdır.

7.1. İZLEME : Stratejik planda konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin veya gerçekleştirilmemelerin yönetime sunulan, sistematik bir raporlamasıdır. Stratejik amaç hedef ve faaliyetlerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin en az 3 ayda bir defa teknik elemanlar ve harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirme konusunda, mevcut durumu hakkında, açıklamalı ve yorumlu raporlanarak yöneticilere, karar organlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve hizmetlerden yararlananların değerlendirmesine sunulur, yapımı devam eden hizmetlerin kamu oyu tarafından da izlenmesi sağlanmış olacaktır.

7.2. DEĞERLENDİRME: Stratejik planlamadaki amaç, hedef ve faaliyetlerin uygulama sonuçlarının yıllık olarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık durumunun karşılaştırmasının analizidir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verilebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, amaç ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme ve beklentilere uygunsa plan uygulamasına devam edilir. Aksi takdirde stratejik plan yeniden güncelleştirilir.

7.3. PERFORMANS ÖLÇÜMÜ VE DEĞERLENDİRİLMESİ: Gerçekleşen sonuçların belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasıdır.

Burdur İl özel idaresinin 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 yılı için gelir-gider bütçeleri stratejik plan amaç ve hedeflerine göre tahmin edilerek, Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin, hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenmektedir.

İl halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarının önceliklerine göre belirlenen amaçlara tahsis edilerek, hedeflenen faaliyetlerin gerçekleşmesi için Yönetimin etkinliği, hesap verme sorumluluğunu, hizmetlerin kalitesini ve zamanında yapılması için sorumlu kurumlar da belirlenmiştir.

Kurumumuzda amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için gelirlerin toplanması, giderlerin ödenmesi hizmetler de verimli kaliteli bir performansın gerçekleşmesi için verilen hizmetlerin yıl sonunda performans raporları çıkartılarak meclise sunulacaktır.

BURDUR İL GENEL MECLİSİ KARARI

Başkanlık Divanı Başkan V. Ali EVREN Katip Üyeler Şükrü KUTLU Mustafa ŞENGİL	Toplantı Dönemi 1 Toplantı Ayı 11. ay Toplantı Birleşimi 18 Toplantı Oturumu 1 Toplantı Tarihi 26.11.2014 Karar No : 90	Kararın Özü : STRATEJİK PLAN Burdur İl Özel İdaresinin 2015-2019 dönemini kapsayan 5 yıllık Stratejik Planının görüşülerek karara bağlanması
---	--	--

İl Genel Meclisi Başkan Vekili Ali EVREN Başkanlığında 25 üyenin katılımıyla 26.11.2014 günü saat 16.00'de Burdur İl Özel İdaresi İl Genel Meclisi salonunda toplandı.

Teklif : 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5302 Sayılı kanunun 26. maddesine istinaden hazırlanan Burdur İl Özel İdaresinin 2015-2019 dönemini kapsayan 5 yıllık Stratejik Planının görüşülerek karara bağlanması Mali Hizmetler Müdürlüğünün 20.10.2014 tarih ve 8050 sayılı teklif yazılarının görüşülerek karara bağlanması istenilmiştir

Verilen Karar : Söz konusu Müdürlüğünün teklif yazıları İl Genel Meclisimizin Kasım 2014 ayı toplantısında gündeme alınarak Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.

Plan ve Bütçe Komisyonunun teklif üzerinde tanzim ettiği 24.11.2014 tarihli raporu İl Genel Meclisimizin 25.11.2014 tarihli birleşiminde gündeme alınmış teklif yazıları ile komisyon raporu üzerinde yapılan müzakere neticesinde;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun Stratejik plân ve performans plânı başlıklı 31. maddesinde "Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." İfade edilmektedir

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5302 Sayılı kanunun 26. maddesine istinaden hazırlanan Burdur İl Özel İdaresinin 2015-2019 dönemini kapsayan 5 yıllık Stratejik Planının yapılan ilavelerle birlikte uygun görüldüğüne dair komisyon raporu oya sunuldu ve oy birliği ile kabul edildi

Gereği için karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne tevdiine karar verildi.

Ali EVREN
Başkan V.

Şükrü KUTLU
Katip Üye

Mustafa ŞENGİL
Katip Üye

Karar Tarihi	26.11.2014
Teslim Alındığı Tarih	03.12.2014
Kayıt No	28949



BURDUR İL GENEL MECLİSİ

Karar tarihi 26.11.2014

Karar No 90

2015 – 2019 STRATEJİK PLANINA YAPILAN İLAVELER

1. Grup köy yollarının 10 metrelik standart yol haline getirilmesi ve genişletilmesinin stratejik plana konulması (yoğun işleyen grup köy yolları)
2. Nüfus artış hızı dikkate alınarak hızlı gelişen köylerin imar planının yapılması (İl ve İlçe merkezine çok yakın veya şehirler arası yol üzerinde kurulu köylere öncelik verilmeli)
3. köylerde tarım ve hayvancılık ve üretime yönelik proje ve yatırımlara öncelik verilmeli yani tarımsal sulama ile yetiştirilecek ürünlerin üretime yönelik hayvancılıkta yem maliyetine düşürmeye yönelik yatırımlara öncelik verilmesi (silajlık mısır üretimi gibi) ve köylünün bu yönde eğitilmesi ve teşvik edilmesi
4. Sayfa 69-70 v 71 SPE ekibi tarafından önceliklendirilen 58 maddeden oluşan öneri eğitim, sağlık, imar, tarım gibi gruplandırılmalı.
5. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bütçesi içinde köylere içme suyunun temini en öncelikli iştir, ikinci öncelik Köylerimizde su kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilerek sulama işlerinin kapalı sisteme dönüştürülmesi ve damlama sisteminin uygulanması, sulama maliyetini 1/5 oranında düşürecek ve suyun ekonomik kullanılmasıyla birkaç kat daha geniş alan sulanabilecek neticeden ekonomik değeri yüksek ürünler elde edilecektir. Bu sayede kırsal kesimin gelirinde de önemli artışlar sağlanacaktır.
6. Kanalizasyon ve parke taşına yukarıdaki önceliklerden sonra üçüncü planda yer verilmesi isabetli olacaktır.
7. Önceki yıllarda İl Özel İdaresinin borçlanma yoluyla yeteri kadar yeni iş makineleri alınmış olduğundan; ayrıca mevcut kadrolu çalışanların emeklilik yaşına gelmesi, iş makineleri çalışma pozisyonlarında olan işçilerin gerek rapor ve gerekse diğer değişik sebeplerden dolayı iş makinelerinde çalışmamlarından dolayı norm kadroda fazlalık bulunmasından dolayı İl Özel İdaresine yeni iş makinelerinin satın alınmayarak acil ihtiyaç duyulması halinde şoför ve operatörü ile birlikte araç ve iş makinelerinin kiralanması yoluna gidilmesi,
8. Stratejik Plan her ne kadar beş yıllık yapılmış ise de, sari yıllarda ilimizin coğrafi ve fiziki yapısına göre İl Özel İdaresinin gelir kaynakları dikkate alınarak yıllık bütçe planlaması durumu söz konusudur. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Meclisin aldığı kararları yürütme uygulamakla yükümlüdür. Bu nedenle Plan ve Bütçe Komisyonunun kalem kalem belirterek hazırladığı ve İl Genel Meclisin onayladığı yıllık bütçe dikkate alınarak yürütülmesi, bu yıllık bütçenin programının dışına çıkılmaması Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Ali EVREN
Başkan V.

Şükrü KUTLU
Katip Üye

Mustafa ŞENGİL
Katip Üye

