



2020-2024 STRATEJİK PLANI





**İlkadım
Belediyesi**

İLKADIM BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”

K. Atatürk



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



İlkadım
Belediyesi

İLKADIM BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



**İlkadım
Belediyesi**

İLKADIM BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI



Mustafa DEMİR

Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	12
İLKADIM BELEDİYE MECLİSİ.....	14
İLKADIM'IN TARİHİ.....	16
İLKADIM İLÇE HARİTASI.....	21
A- GİRİŞ.....	22
A1- Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi.....	20
A2- Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi.....	23
A3- Stratejik Planın Amacı Ve Kapsamı.....	21
A4- Strateji Geliştirme Kurulu.....	22
A5- Stratejik Planlama Ekibi.....	22
A6- Stratejik Planlama Süreci.....	23
B- DURUM ANALİZİ.....	24
B1- Özel Kalem Müdürlüğü.....	26
B2- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü.....	27
B3- Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	28
B4- Dış İlişkiler Müdürlüğü.....	29
B5- Yazı İşleri Müdürlüğü.....	30
B6- Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	32
B7- Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	33
B8- Plan Ve Proje Müdürlüğü.....	34
B9- Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	34
B10- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	35
B11- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü.....	36
B12- Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	38
B13- Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü.....	39
B14- Fen İşleri Müdürlüğü.....	40
B15- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü.....	41
B16- İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü.....	42
B17- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	42
B18- Mali Hizmetler Müdürlüğü	44
B19- Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	46
B20- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	48
B21- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	48
B22- Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	50
B23- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü.....	51
B24- Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	52
B25- Zabıta Müdürlüğü.....	53
B26- Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....	57
B27- Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü.....	58
B28- Etüd Proje Müdürlüğü.....	59
B29- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	60
B30- Yıkım İşleri Müdürlüğü.....	61
B31- Spor İşleri Müdürlüğü	61
B32- Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü.....	62
B33- Kütüphane Müdürlüğü.....	62
B34- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	63
B35- Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	64
C- KURUMSAL TARİHÇE.....	65
D- 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	65
E- MEVZUAT ANALİZİ.....	66
F- ÜSTPOLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	69
G- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	85

H- PAYDAŞ ANALİZİ	87
H1- Paydaşların Tespiti.....	87
H2- Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	88
H3- Paydaşların Değerlendirilmesi.....	89
H4- Paydaşların Etki Önem Matrisi.....	98
H5- İç Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi.....	97
H6- Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi.....	109
I- KURUM İÇİ ANALİZ	115
I1-TeşkilatŞeması.....	115
I2- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	115
I3- Kurum Kültürü Analizi.....	116
I4- Fiziki Kaynak Analizi.....	117
I5- Teknoloji Ve Bilişim Alt Yapısı Analizi.....	117
I6- Mali Kaynak Analizi.....	118
İ- GZFT ANALİZİ	119
K-GELECEĞEBAKIŞ	119
L- STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	123
M-STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	124
N- HEDEF KARTLARI	126
O- MALİYETLENDİRME	173

BAŞKAN SUNUŞU

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesinde “Belediye Başkanı Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma planı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programını hazırlayıp meclise sunar” denilmektedir, aynı şekilde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesinde Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme den söz edilmektedir

2006 yılında yürürlüğe giren kamuda Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği ile başlayan kamu ve belediyelerde stratejik plan hazırlama çalışmaları bugün itibarı ile artık dördüncü dönemine girmiş bulunmaktadır. Başlarda sadece mevzuat gereği yapılan stratejik planlar şimdi ise gelişen değişen belediyelerde alanında uzman personeller ve planı sahiplenilen üst yöneticilerin katkıları ile gerçek ve geleceğe ışık tutan planları haline gelmiş, hazırlık sürecinde kurumun ilkeleri, vizyon ve misyon çalışmalarında demokratik katılıma önem verilerek iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine başvurulmuş ortak çalışmalarla belirlenmiştir.

On Birinci Kalkınma Planında ve yine 2019 yılı Cumhurbaşkanlığı Çalışma Programı 236. maddesinde kamuda program bazlı bütçeleme sistemine geçişin başladığı belirtilmektedir. Belediyelerde ise tahmini olarak 2-3 yıl içerisinde program bazlı bütçeleme sistemine geçileceği düşünüldüğünde gerçek ve kentin isteklerine cevap veren bir stratejik planın neden önemli olduğu ortaya çıkacaktır.

Gelişen değişen yönetim sistemi teknoloji ile birleşerek yönetim sistemi olarak ortaya çıkmıştır. Artık yönetim anlayışı ortadan kalkmış demokratik katılım sistemi şehrin tüm paydaşları ile istişare edilerek ortak akıl yönetimi meydana gelmiştir. Bu ortak aklın planlı, programlı ve projelendirilmiş çalıştay raporları 2020-2024 Stratejik plan çalışmaları olarak bugün karşımıza çıkmaktadır.

2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında mevcut yürürlükteki tüm üst politika belgeleri ve programları taranmış analiz çalışmaları gerçekleştirilmiş, yerel ve ulusal kalkınma programlarını kurumumuz ve belediyemizi ilgilendiren kısımları stratejik plan içerisine dahil edilmiş, kapsamlı bir stratejik plan çalışması hazırlanmıştır.

Birlikte yaşayacağımız ve gelecek nesillere emanet edeceğimiz yarının İLKADIMI için hazırlanan 2020-2024 stratejik planında görüş ve önerileri için değerli Meclis üyelerimize plan hazırlık sürecinde bizimle beraber olan iç ve dış paydaşlarımıza STK'larımıza, İlkadım'lı hemşerilerimize, tüm personelimize özellikle de 6 aydır bu çalışmayı yürüten Stratejik plan ekibi ne gösterdikleri ilgi ve çabadan dolayı teşekkür ederim.


Necattin DEMİRTAŞ
İlkadım Belediye Başkanı



İLKADIM BELEDİYE MECLİSİ





YILMAZ KARAGÖZ



HASAN UZUNLAR



SERKAN AKYÜZ



ÖZKAN ŞENER



MURAT GÜRBÜZ



KADİR SOYLU



İBRAHİM ARSLAN



HALİME KESMEN



AHMET VAROL



AYKUT SANCAR



AYKUT ÇEPNİ



CEMALETTİN KOLA



HAYRİ ATMACA



MUSTAFA UMAR



NECMETTİN KAPLAN



İBRAHİM ÜSTÜN



YURTDAŞ KIYAK

İLKADIM'IN TARİHİ

TARİH VE KÜLTÜREL YAPISI

Dündar Tepe köyüğünde yapılan arkeolojik araştırma ve incelemeler Kalkolitik ve Bakır Çağları'na ait bir uygarlığın yaşadığını ortaya koymuştur. Anadolu'da Yunan kolonilerinin kurulduğu dönemde ilçe, Amisos adlı küçük bir yerleşim merkezi idi. Şehrin İyon şehir devletlerinden Miletoslular (Millet) tarafından kurulduğu kabul edilmektedir.

M.Ö.47 de Romalı Sezar' ın kesin egemenliğine giren şehir, bu egemenliği izleyen ve Hristiyanlığın yayıldığı Bizans Dönemi'nde bir piskoposluk merkezi olarak siyasal ve dinler tarihinde yer alır. 1071 Malazgirt Zaferi ile Anadolu kapılarının Türklere açılmasından sonra şehir, Anadolu'nun fethi ile görevli komutanlardan Melik Danişment Gazi ve onun kurduğu Beyliğin denetimi altına girmiştir.

Çelebi Sultan Mehmet eliyle 1413 'de Osmanlı yönetimine katılmış, 1427 yılında da Canik adıyla ilk kez haritaya geçmiştir. Tütün ekiminin yaygınlaşması ve buharlı gemilerin Karadeniz'de işlemesiyle 19.yy. da şehir Karadeniz'de küçük bir iskele olma durumundan kurtulmuş, ekonomik ve sosyal açıdan gelişmeye başlamıştır. 1869 yılında büyük bir yangın geçirmiş ve hemen hemen tamamı yanarak kül olmuş, Fransa'dan getirilen bir mimarın planına göre sokak ve caddeler boyunca evler yeniden yapılmıştır. Zengin bir ticaret merkezi ve şehri olduğundan kısa zamanda kalkınmayı başarmıştır.

1.Dünya Savaşı'ndan sonra parçalanan ve düşmanlar tarafından istila edilen vatanımızı kurtarmak için Gazi Mustafa Kemal Paşa 19 Mayıs 1919'da Samsun'a ayak basarak Milli Mücadeleyi başlatmıştır.

Millî Mücadelenin Atatürk tarafından dile gelen hikâyesinin ilk cümlesi, 1919 senesi Mayıs'ının 19'uncu günü Samsun'a çıktım" ile başlar. 19 Mayıs bir başlangıçtır; fikir ve karar sahibi Atatürk'ün hedefine varan yolda ilk adımdır. Şevket Süreyya Aydemir'e göre, "Mustafa Kemal'in yeni hayatı, yeni alemi, onun 1919 Mayıs'ının 19 'uncu günü Samsun kıyısında Anadolu karasına ayak basmasıyla başlar, yani onun zuhurunun, hem kendi kaderine, hem milletimizin tarihine, hem çağımızın akışına, çeşitli yönlerden yön ve şekil veren safhası o gün, orada ve Mustafa Kemal'in Samsun kıyısına "İlk Adımı" atmasıyla başlamıştır." Atatürk'ün 19 Mayıs 1919'da Samsun'a ayak basmasıyla birlikte, Türk tarihinde ilk defa kişisel egemenlikten, Millî Egemenliğe geçiş süreci başlamıştır. Atatürk, Samsun'a ayak bastığı andan itibaren, hem içe, hem de dışa dönük olarak, dini ve batılı fikirleri yanına almış ve bunların senteziyle Anadolu'da tek idare, tek devlet, tek egemenlik, tek kumandan, tek meclis ve tek millet fikirlerinden hareket ederek, her alanda gerçek Milli Egemenlik ilkesini uygulamaya çalışmıştır.

İşte böyle tarihi bir adımın atıldığı bir bölgedir İLKADIM ve adını Türk Tarihi'nin kaderini değiştiren bu adımdan alır.

Mustafa Kemal Samsun'a ilkadımı attığında " ben Samsun'u ve Samsun Halkını gördüğüm zaman memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın her hâlde yerine getirilebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmışım. Samsunluların hal ve davranışlarında gördüğüm, gözlerinde okuduğum vatanseverlik, fedakârlık, ümit ve tasavvurlarımı müspet bir inanca götürmeye yeter olmuştu." demiştir.

Anlaşıldığı üzere Samsun demek İLKADIM demektir. Ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi açısından her şey İLKADIM' LA başlamıştır.

"İlkadım", "Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması hakkındaki 22.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Kanun" ile Gazi ve Yeşilkent ilk kademe belediyeleri tüzel kişiliklerinin kaldırılarak mahalleleri ile birlikte, İlkadım İlk Kademe Belediyesine katılması ile ilçe statüsüne kavuşmuştur.

30.06.2008 tarihinde de İlçe Tüzel Kişiliği gerçekleşmiştir.

COĞRAFİ YAPISI

- İlçe yüzölçümü toplam 152,28 km² dır.
- İlkadım İlçesi Samsun ilinin merkezinde yer alır.
- İlçemiz, batısında Atakum, doğusunda Canik, güneyinde Kavak ilçesi ve kuzeyde ise Karadeniz ile komşudur. Yer yüzü şekilleri bakımından üç ayrı özellik gösterir. Birincisi güneyindeki dağlık kesim, ikincisi, dağlık kesimle kıyı şeridi arasında kalan yaylalar, üçüncüsü yaylalarla Karadeniz arasındaki kıyı ovalarıdır.
- Kürtün ve Mert Irmağı arasında, Kuzeyden Güneye uzanan topraklar üzerinde yer alır.
- Sahil şeridi (kıyı) uzunluğu toplam 7,5 km'dir.

İKLİM

- İlkadım genellikle ılıman bir iklime sahiptir. Sahil şeridinde Karadeniz İkliminin etkileri görülür. Bunun için sahil şeridinde yazlar sıcak, kışlar ılık ve yağışlı geçer. İç kesimler buradaki dağların etkisinden dolayı kışlar soğuk, yağmur ve kar yağışlı, yazlar ise serin geçer. Sıcaklık ve yağış yönünden hiçbir bölgeye benzemez. Aynı gün içerisinde havanın birkaç kez değiştiği görülür.
- İlçe iklimi, yazları sıcak ve yağışlı, kışları ılıman ve yağışlıdır. Yıllık ortalama en yüksek sıcaklık 18 °C, en düşük sıcaklık 14 °C ' dir.
- Yıllık ortalama sıcaklık 15 0 °C'dir.
- Yıllık ortalama yağış ülke ortalamasının üzerindedir (676,5 mm).
- İlkadım, kuzey rüzgarlarına devamlı olarak açıktır. En şiddetli esen rüzgarın yönü Güney - Güneybatı olup, bu rüzgarın adı Aralık ayında esen Kible Rüzgarıdır.

KÜLTÜR VE TURİZM

- İlçemiz sınırları dahilinde 2 müze, 2 kütüphane bulunmaktadır.
- Kültür Bakanlığı'na bağlı olarak; Devlet Opera ve Balesi, Samsun Devlet Klasik Türk Müziği Korosu, İl Kültür Müdürlüğü bünyesinde Türk Halk Müziği Korosu (Yetişkinler, Gençlik ve Çocuk korosu olarak çalışmalarını sürdürmektedir.) Türk Sanat Müziği Gençlik Korosu, Türk Halk Oyunları (Yetişkinler, Gençler ve Çocuk bölümlerinden oluşmaktadır.) etkinlikleri yürütülmektedir.

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI

Tümülüs - Höyük Ve Antik Yerleşim Alanları :

- Cedit Mahallesi (Amisos) II. ve III. derece arkeolojik sit alanı.
- Kılıçdede Mahallesi'ndeki Dündartepe (Öksürük Tepe) I. ve II. derece arkeolojik sit alanı.
- Baruthane Tümülüsleri (asfalt yolun solunda yer alan iki tepeden oluşmaktadır.) I. derece arkeolojik sit alanı.
- Samsun'un batısındaki Küplüce Köyü'nde yer alan Dedeüstü Tepesi Demir Çağı Helenistik Roma ve Antik Çağı.

ÖNEMLİ HAFTALAR:

- 19 Mayıs Kültür ve Sanat Haftası 1981 yılından beri her yıl 16 - 19 Mayıs tarihleri arasında çeşitli etkinliklerle kutlanmaktadır.

DİNİ VE KÜLTÜREL YAPILAR:

•Büyük Camii

Ulu Camii, Hamiciye Camii gibi çeşitli adları da vardır. 9 Eylül 1884'te Batumlu Hacı Ali tarafından yaptırılmıştır, Sultan Abdülaziz'in annesi tarafından onarımı yapılmıştır. Büyük avlu içinde yer alan cami, kesme taştan yapılmış çifte minarelidir. Çifte minaresi tek şerefelidir. Samsun'un en büyük camisidir.

•Yalı Camii

Buğday Pazarı'ndadır. 1312 yılında Sadık Bin Abdullah tarafından yaptırılmıştır.

•Pazar Camii

Pazar Mahallesi'nde Hazinedar Zade Süleyman Pasa Vakıf ve hayratındandır. 14.yy. İlhanlı yapısıdır.

•Kale Camii

Kuyumcular çarşısındadır. M.S.1314'te İlhanlı Valisi Emir Timur Tas Paşa adına yaptırılmıştır. Onarımlarla mescide dönüştürülmüştür.

•İsa Baba (Ese Baba) Camii ve Türbesi

Cedit Mahallesi'ndedir. 15.yy. da yapılan ilk yapı özgün biçimi ile günümüze ulaşmıştır. Kare planlı küçük bir mescit ve türbeden oluşan yapı 1895'te onarılmış, 1975 - 1976'daki son onarımda ise cami ve türbeye dönüştürülmüştür.

•Şeyh Seyyid Kutbeddin Cami ve Türbesi

Caminin yapıldığı tarih belli değildir. Camii ile türbe bitişiktir. Dikdörtgen planlı camii, ahşap çatıyla örtülüdür. Şeyh Seyyid Kutbeddin büyük İslam alimi ve mücahitlerindendir. Abdulkadir-i Seylani (M.1078 - 1166) hazretlerinin torunu olup babası Muhyiddin'dir. Eski tarihle 722 yili Sefer ayının 15'i günü (M.1322) ölmüş ve buraya gömülmüştür.

•Kılıçdede Camii ve Türbesi

Kılıçdede Cami, Kılıçdede Mahallesi'nde eski caminin yıkılmasından sonra yapılmış yeni bir camidir. Türbe; caminin mihrap tarafındaki bahçede ağaçlar arasında üstü açık, etrafı beton ve mozaikle çevrilmiş büyük bir mezardır. Kılıçdede'nin Seyh Seyyid Kudbettin ve İsa Baba ile beraber geldikleri 1078 - 1116 tarihleri arasında Selçuklu savaşlarında bulundukları ve şehit oldukları söylenmektedir. Mezarın baş tarafında "Fatih Kılıçdede burada medfundur" yazılıdır. Halk tarafından ziyaret edilen murat yerlerindendir.

•İtalyan Katolik Kilisesi

Ulugazi Mahallesi'nde yer almaktadır. 1846 yılında yapılmıştır. Bina kargir olarak iki katlı inşa edilmiştir.

•Süleyman Paşa Medresesi

Saathane yakınındadır. Binanın vakıf tarihi 1813'tür. At nalı şekline bir plana sahip, yığma tuğladan inşa edilmiş iki katlı bir yapıdır.

İLKADİM EVLERİNİN MİMARİ ÖZELLİKLERİ

Genellikle zemin üzeri iki katlı olan binaların dış cephesi yığma tuğladan (bazı büyük yapılar taştan) iç bölmeleri bağdadi olarak yapılmıştır. İkinci katta bir çıkma mevcuttur. Çıkma, bazı yapılarda iki adet (ba-

zen dört) ahşap veya tas direklerle taşınmakta, bazı yapılarda demir çubuklarla desteklenmektedir. Kıрма çatısı alaturka kiremitle örtülü, saçak altları ahşaptır. İç mekanda ortada bir sofra yer almakta, diğer odalar bu sofaya açılmaktadır. Taban ve tavan ahşap malzemelidir.

MÜZELER

• Arkeoloji ve Etnografya Müzesi

1981 yılında Vilayet Eski Müzesi eserlerinin kullanılmasıyla oluşturulan Müze, Samsun'da eski fuar alanında 19 Mayıs 1981 günü ziyarete açılmıştır. Müze, orta salon ve simetrik olarak yapılmış iki yan salondan ibarettir. Orta salonda Amisos kentinde ortaya çıkartılan mozaik teşhir edilmektedir. Bu salondaki en göz alıcı eser olan mozaik taban üzerinde, çeşitli mitolojik sahneler simetrik olarak işlenmiştir.

Orta salonun sağ tarafında yer alan salonda Samsun ve çevresinde ele geçen kalkolitik, İlk Tunç, Hitit, Helenistik ve Roma dönemlerine ait eserler kronolojik olarak sergilenmektedir. Diğer yan salonda ise Samsun yöresinden müzeye intikal etmiş olan etnografik nitelik eserler; bindallılar, peskirler, cepkenler, para ve saat keseleri, el yazması Kur'anlar, süs eşyaları, silahlar, mutfak eşyaları, halı, kilim vb. eşyalar teşhir edilmektedir. Müze bahçesinde Helenistik, Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerine ait eserler sergilenmektedir.

• Gazi Müzesi

2006 yılında yeniden restore edilen Gazi Müzesi'ne Atatürk Müzesi'ndeki Atatürk'e ait eserler ile 19 Mayıs 1919 da birlikte Samsun'a ayak bastığı 18 arkadaşının balmumu heykelleri taşınarak daha da zenginleşen müze ziyarete açılmıştır.

Kale Mahallesi'nde, Mecidiye Caddesi üzerinde yer almaktadır. İki katlı bölmeler bağdadi olarak yapılmıştır.

Atatürk, 19 Mayıs 1919'da Samsun'a geldiği zaman Mıntıka Palas olarak bilinen bu binada kalmıştır.

20 - 24 Eylül 1924'teki Samsun seyahatlerinde Ulu Önder'e Samsun halkınca hediye edilmiştir. Yine 16 Eylül 1928 ve 22 Kasım 1930'da Ulu Önder Atatürk Samsun'a gelişlerinde, Samsun halkı tarafından kendilerine bağışlanan bu binada konaklamışlardır. Bugün müze olarak kullanılan bina da, bir konser salonu ve Atatürk ile ilgili kitapların derlendiği bir özel ihtisas kütüphanesi bulunmaktadır.

İLÇEMİZİN TURİZMDEKİ YERİ

İlkadım ve çevresinin tarihi ve eski yerlerinin tespiti buralarda yapılan arkeolojik kazılar neticesi ortaya çıkarılmıştır. Bugün limanın üst tarafındaki platoda Karasamsun denilen mevkide yıkılmış sütunlar bulunmaktadır.

Dünder tepede yapılan kazılarda, kalkolitik ve bakır çağı eserleri bulunmuştur. Bulunan bu eserler Arkeoloji Müzesi'ndedir.

Anıtlar

• Atatürk Anıtı

1928 - 1931 yılları arasında Avusturyalı Heykeltıraş Heinz Kreppel tarafından yapılmıştır. 19 Mayıs 1919'un anısına yaptırılan bu anıtın kaidesinin dört bir tarafında Milli Mücadeleyi vurgulayan figürler mevcuttur. Samsun'un amblemi haline gelen bu anıt Dünyada ikincidir.

• İlkadım Anıtı

1981 - 1982 yılları arasında Heykeltıraş Hakkı Atamalı tarafından yapılmıştır. Atatürk'ün doğumunun 100. yılında Samsun halkı tarafından yaptırılan bu anıtın öndeki üçlü figürü, Atatürk ve beraberindekilerin

Samsun'a ilk ayak basışlarını simgelerken Kurtuluş Mücadelesi'nin buradan başlatıldığını ifade etmektedir.

Sivil Mimari Örnekler

•Taşhan

Sivil Osmanlı mimarisinin güzel bir örneği olan bu eser, 17. yy sonlarına doğru inşa edilmiş olan han iki katlıdır.

•Bedestan

Genç Osmanlı devrine ait olan bu eser, bugün antika ve eski esyaların satıldığı yerdir.

•Eski Belediye Binası

Eski Belediye Başkanlarından Merhum Gebilizade Necip Bey tarafından 1913 - 1914 yılları arasında yaptırılan binanın dış yüzü Ünye taşı ile kaplanmış ve yontma ve süsleme sanatının güzel bir örneğini teşkil etmektedir. Üçüncü katın balkonunun kenarında eski yazı güzel bir mermer kitabe mevcuttur.

ULAŞIM

İlçemiz Ordu - Samsun - Sinop karayolu üzerinde yer almakta olup:

Ordu İline 152 km,

Sinop İline 165 km,

Çorum İline 175 km, mesafededir.

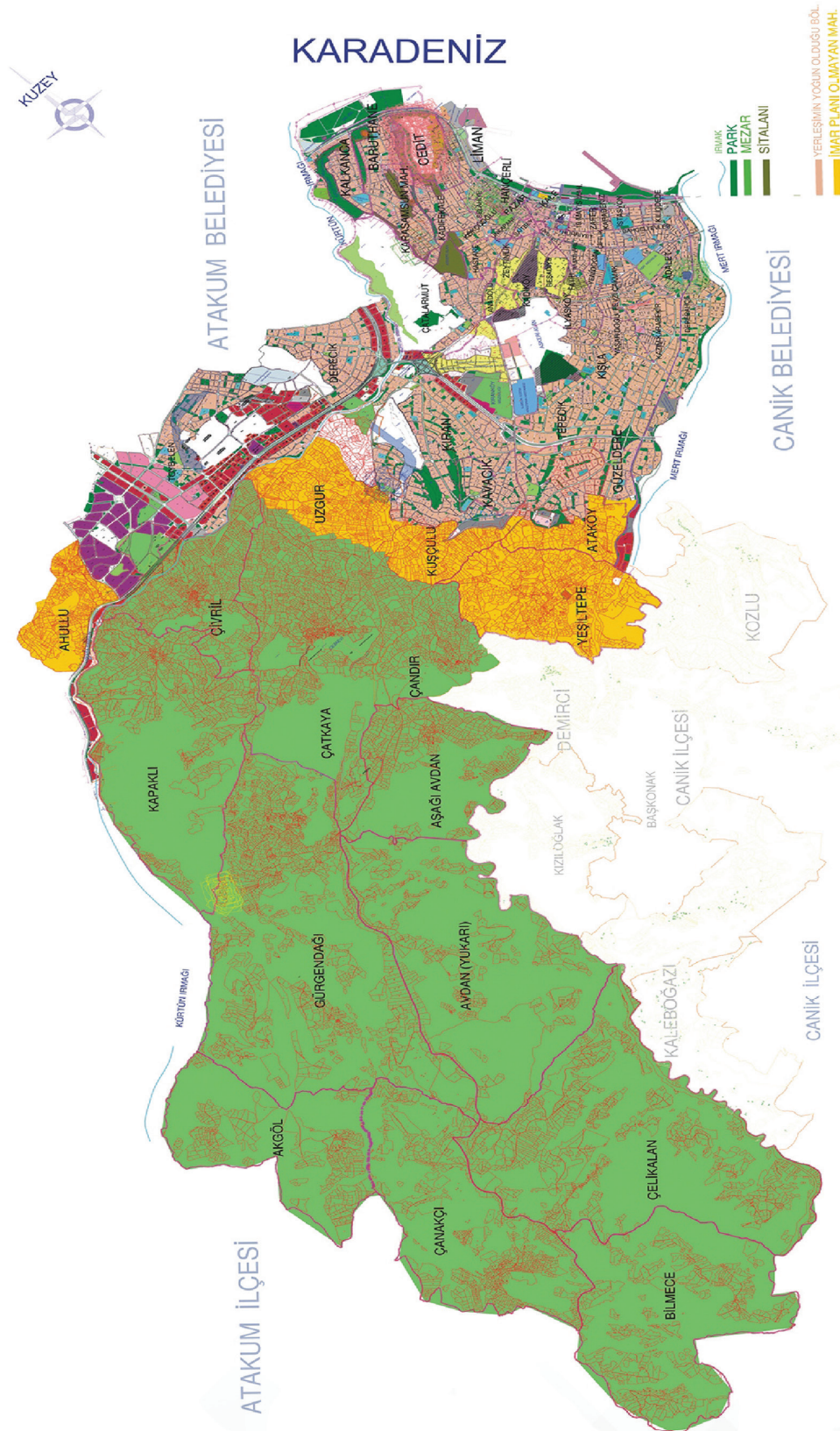
İlçemizden Demiryolu ile Samsun - Amasya - Sivas istikametine ticari eşya, hammadde ve yolcu taşımacılığı yapılmaktadır. Yıllık taşınan yolcu sayısı 600.000 kişi, taşınan yük ise 310.000 ton dur. İlçemizde

1 adet Liman mevcut olup yıllık ortalama boşaltma miktarı 900.000 ton, yükleme miktarı 300.000 ton 'dur. İlçemizin en yakın Havaalanı olan Çarşamba Havaalanı na mesafesi 25 km dir.

NÜFUS

Türkiye İstatistik Kurumunun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Veri Tabanı nüfus sayımı sonuçları:

İLKADIM İLÇESİ		
TOPLAM 61 MAHALLE BULUNMAKTADIR		
NÜFUS	ERKEK	KADIN
	164.350	167.880
TOPLAM NÜFUS 332.230		



A- GİRİŞ

A1- KAMUDA STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan,

“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Kanun’la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun’un dokuzuncu maddesine göre;

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun’da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir. Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun’un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

A2- BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ

Kamu Yönetimi ve Kamu Mali Yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- 1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması
- 2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama, birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur. Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;
 - a) Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler
 - b) Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin %50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

A3- STRATEJİK PLANIN AMACI VE KAPSAMI

- Stratejik planların, stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamak,
- Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmak,
- Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamak,
- Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak,

Planlama sürecinin planlanmasıyla başlayan bu döngü neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, gitmek istenilen yere nasıl ulaşabiliriz ile başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularının cevaplarından oluşmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Ramazan BAYRAKTAR	Başkan Yardımcısı
2	Tanju TOMBULOĞLU	Başkan Yardımcısı
3	Cemal KULEİN	Başkan Yardımcısı
4	Şerif MIRİK	Başkan Yardımcısı
5	Hasan İNAN	Mali Hizmetler Müdürü
6	Erdoğan ÇETİN	Dış İlişkiler Müdürü
7	Kemal ŞEN	Strateji Geliştirme Uzmanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Elif AVCILAR	Üye	19	Muzaffer MALKOÇ	Üye
2	Ramazan VANLI	Üye	20	Mustafa AKTAŞ	Üye
3	Selçuk PARLAK	Üye	21	Mahmut Celal ABDULLAHOĞLU	Üye
4	Mehmet Akif ŞAHİN	Üye	22	Kübra ARSLAN	Üye
5	Enver ÖMÜR	Üye	23	Ender ATİK	Üye
6	Şerife ALGAÇ	Üye	24	Recep DURGUN	Üye
7	Mehmet KAHYA	Üye	25	Alparslan CENGİZ	Üye
8	Öner YAVUZ	Üye	26	Haydar KILIÇ	Üye
9	Mehmet ŞENGÜN	Üye	27	Sinem TOPSAKAL	Üye
10	Hilal ÇİM	Üye	28	Burak BIYIKLI	Üye
11	Erdoğan ZENGİN	Üye	29	Neslihan GEBİÇKAVUZ	Üye
12	İlknur BAYRAKTUTAN	Üye	30	Ahmet Numan GÜLER	Üye
13	Selma ALTUNGEYİK	Üye	31	Gökhan ÇAKAR	Üye
14	Sefa ÇELEBİ	Üye	32	Zeynep Hacer ORHAN	Üye
15	Mert DEMİRCİOĞLU	Üye	33	Emine UYAR	Üye
16	Halil USLU	Üye	34	Salih BAYRAK	Üye
17	İbrahim DOĞAN	Üye	35	Pınar ŞİRİN	Üye
18	Recep AYSU	Üye			

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

YAPILACAK İŞ	DETAY	AÇIKLAMA	TARİHİ
SP HAZIRLIK SÜRECİ	Planın sahiplenilmesi	Genelge yayınlandı	28.06.2019
	Plan sürecinin organizasyonu	Genelge yayınlandı. SP ekibi belirlendi	28.06.2019
	Hazırlık Programı	Ön plan hazırlandı	01.07.2019
YAPILACAK İŞ	DETAY	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
DURUM ANALİZİ	Kurumsal Tarihçe	04.09.2019	06.09.2019
	Uygulanmakta Olan Sp Nin Değerlendirilmesi	02.09.2019	13.09.2019
	Üst Politika Belgeleri Analizi	02.09.2019	06.09.2019
	Faaliyet Alanları İle İlgili Hizmetlerin Belirlenmesi	02.09.2019	13.09.2019
	Paydaş Analizi	İç Paydaşlar	20.08.2019
		Dış Paydaşlar	24.07.2019
	Kurum İçi Analiz	17.07.2019	26.07.2019
	Pestle Analizi	30.07.2019	27.08.2019
	Gzft Analizi	20.08.2019	27.08.2019
GELECEĞE BAKIŞ	Vizyon	20.08.2019	27.08.2019
	Misyon	20.08.2019	27.08.2019
	Temel Değerler	20.08.2019	27.08.2019
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçlarımız	12.09.2019	12.09.2019
	Hedeflerimiz	12.09.2019	17.09.2019
	Performans Göstergeleri	12.09.2019	17.09.2019
PERFORMANS PROGRAMI	Performans Hedefleri	12.09.2019	17.09.2019
	Performans Göstergeleri	12.09.2019	17.09.2019
	Faaliyetler	12.09.2019	17.09.2019
	Projeler	12.09.2019	17.09.2019
	Maliyetlendirme	12.09.2019	17.09.2019
	Bütçeleme	12.09.2019	17.09.2019
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Stratejik Plan İzleme Toplantısı	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
	Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı	Yılda Bir	Yılda Bir
	Faaliyet Raporu	Yılda Bir	Yılda Bir
	İç Denetim		

B- DURUM ANALİZİ

» B1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	5	14	15	3	7	-	44
	KADIN	-	-	4	2	1	-	7
TOPLAM		5	14	19	5	8		51

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri ve randevuları günlük olarak takip etmek.
- 2- Başkanlık Makamının tüm iletişim ve haberleşme hizmetlerini yerine getirmek.
- 3- Başkanlık Makamının resmi ve özel yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 4- Başkanın şahsına hitaben yazılmış ancak Belediye hizmetlerini ilgilendiren mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmek, bir suretini Başkana sunmak.
- 5- Başkanlık Makamına gelen resmi ve özel ziyaretçileri ağırlamak, talepleri kayda almak, Başkanın talimatı ile çözümlenmesi gereken işleri çözümlmek ya da çözümleyecek ilgili birime sevk etmek, takibini yapmak ve süratle sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 6- Başkanlık Makamında ihtiyaç duyulan demirbaşların tespitini yaparak eksiklikleri gidermek.
- 7- Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama için gerekli olan yiyecek, içecek, çiçek v.b. tarzdaki ihtiyaçlarını temin etmek ve ilgili bütçe kaleminden ödenmesini sağlamak.
- 8- Başkanın kurum içinde bulunmadığı anlarda, Başkanlık Makamına gelenleri, Başkanın birinci derece temsilcisi olarak ağırlamak, gerekli görüşmeleri yapmak ve Başkana konular hakkında bilgi vermek.
- 9- Makam aracının kullanılması sureti ile şehir içi ve şehirler arası olarak ve talimatları doğrultusunda Başkanın ulaşımını sağlamak.
- 10- Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirmesini yapmak. Gerekli iş ve işlemlerin yerine getirilmesi konusunda takip ve koordinasyonu sağlamak.
- 11- Bilgi Edinme ve BİMER başvurularını takip ve koordinasyonunu yapmak.
- 12- Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu hususlar dışında vefat eden vatandaşların cenazelerinin nakli ile cenaze hizmetlerini yerine getirmek.

» B2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	8	9	21	-	3	-	41
	KADIN	4	1	6	2	-	-	13
TOPLAM		12	10	27	2	3		54

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, yürürlükteki mevzuat hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile Mahalli İdareler Norm Kadro İlke Standartları ve diğer yürürlükteki ilgili mevzuat dahilinde, belediyenin insan kaynakları ve eğitim işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- 1- Kadro ihdas, iptal, aktarma ve genişleme işlemlerini hazırlamak ve yıllık kadro cetvelleri ile yıl içinde yapılacak kadro değişikliklerini nedenleri ile birlikte Başkanlık Makamına sunmak.
- 2- Personel alımı ile göreve alınan personelin yerinde çalışma ilkesine uygun ve en verimli olabileceği birimlere dağıtımını sağlamak.
- 3- Kurum personelinin memuriyetteki ilerleme aşamalarını gösterir evrak-ı müsbitenin düzenlenmesine ilişkin objektif ve açık politika tespit ederek, özlük dosyasını düzenlemek ve saklamak.
- 4- Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak.
- 5- Kurum personelinin aylıklarının artırılması, üst göreve yükseltilmesi ve her türlü istihkakları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 6- Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirgelerini düzenleyerek her yıl zamanında SGK' ya göndermek.
- 7- Personelin izin işlerini mevzuata göre yürütmek.
- 8- Personelin aylık olağanüstü ikramiye, doğum yardımı, ölüm yardımı, çocuk zammı gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- 9- İşyerindeki davranışlara ilişkin usul ve ilkeler ile disiplini sağlayıcı önlemlerin esaslarını tespit etmek ve yöneticilere duyurmak.
- 10- Harcırahları kontrol ve tahakkuk etmek.
- 11- Personelin imza yetkisi ile ilgili işlemlerini yürütmek ve imza sirküleri hazırlamak.
- 12- Mecburi hizmetli personeli görevlendirmek, görev yapmayanlar hakkında kanuni işlem için gereğini yapmak.
- 13- Personelin icra, mali v.s. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak.

- 14- İntibak işlemlerinden doğan aksama ve itirazların düzeltilmesini sağlamak.
- 15- Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin gerekli bilgi ve belge tayini ile dava sonucuna göre gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.
- 16- Gereğinde işveren vekili olarak toplu iş sözleşmelerine katılmak, toplu iş sözleşmelerini kanun ve yönetmeliklere göre uygulamak.
- 17- Personelle ilgili yönetmelik, yönerge ve talimat hazırlık çalışmalarına katılmak.
- 18- Müdürlükler ve üniteler arası yazışma yapmak.
- 19- Her yıl sonu birim bütçe taslağını hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
- 20- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak.
- 21- Birim personelinin göreve devam / devamsızlığını izlemek.
- 22- Yıllık kadro cetvellerine ve yıl içindeki değişiklikleri Başkanlık Makamına sunmak.
- 23- Personel alım ilkelerini saptamak.
- 24- Müdürlük personelinin özlük haklarına ilişkin işlemleri mevzuata göre yürütmek.
- 25- Personelin parasal hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 26- İşyerinde davranışa ilişkin ilkeleri tespit etmek, disiplini sağlayıcı önlemleri almak.
- 27- Müdürlükler arası ve üniteler arası yazışma yapmak.
- 28- Tezkiye vermek.
- 29- Yönetimi altındaki personeli denetlemek, çalışmalarda eşgüdümü sağlamak.
- 30- Her yıl sonu bütçe taslağı ve iş programı hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.
- 31- İş programının gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak.
- 32- Başkanlık Makamınca verilecek emir ve talimatları yerine getirmek.

» B3- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	1	-	2	-	3	-	6
	KADIN	-	-	-	1	1	-	2
TOPLAM		1		2	1	4		8

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Tüm müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak ve sistemlerin faal halde olmasını sağlamak.

- 2- Bilgisayar (PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.
- 3- Belediyedeki mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelelerini yapmak veya yaptırmak.
- 4- Belediye ile diğer kamu kurumları arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak.
- 5- Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet sistemini kurmak ve işletmek.
- 6- Bilgisayar sistemleri, programları ve yazılımları ile ilgili eğitim ve tanıtım seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek.
- 7- Teknolojik gelişmeleri takip ederek ihtiyaçları buna göre analiz etmek ve gerekli cihaz ve işletim sistemlerinin teminini sağlamak.
- 8- İhtiyaç duyulması muhtemel malzeme ve cihazların ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak.
- 9- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.
- 10- Veri güvenliğini sağlamak.
- 11- Belediyece düzenlenen seminer, toplantı v.b. etkinliklerde, istek halinde Meclis ve Encümen toplantılarında, slayt gösterimi, bilgisayar ve internet teknolojileri v.b. imkanlardan faydalanılması amacı ile yeteri kadar personeli bu yerlerde hazır bulundurmak.
- 12- ADSL , GSM, Data hattı ve benzeri abonelik gerektiren işlerde sözleşme oluşturmak veya oluşturulan sözleşmelerin imzalanması, işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak ve tahakkuklandırmak.
- 13- Birimlerden talep edilmesi halinde GSM hattı almak ve ödemenin tahakkukunu yapmak.

» B4- DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	-	-	2	-	2
	KADIN	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM		-	-	-	-	2		2

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- 1- Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, İlkadım Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak.
- 2- İlkadım İlçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek.
- 3- Belediyemizin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerimizi yürütmek.
- 4- Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak.

- 5- Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını sağlamak, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek.
- 6- Belediyemizi ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak ya da çevirilerini yapmak.
- 7- Belediyemize gelen ya da belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- 8- Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak.
- 9- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak.
- 10- Dış basında Belediyemizi ve ilgili konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak.
- 11- Belediyemize gelen yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak.
- 12- Belediyemiz adına yurtdışı inceleme ve temas için görevlendirilen yöneticilerin yurtdışı çıkış işlemlerini yapmak.
- 13- Başkanlık Makamını ziyaret eden konuklar ile yurtdışında ziyaret edilen makam ve kişiler için tanıtım ve hatıra amaçlı hediyeyi hazır bulundurmak ve sunmak.
- 14- İlkadım Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü ,Valilik, Samsun Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- 15- Hemşehri Dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları, Özel şirketlerle Koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak.
- 16- İlkadım Belediyesi'nde katılımcı yönetim anlayışını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, Kent Konseyi ve Yerel Gündem 21 ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 17- Samsun Büyükşehir Belediyesi ve merkezi hükümetin diğer birimlerinin İlkadım'a yapacağı yatırımlar konusunda bilgilendirici ve yönlendirici rol almak.
- 18- Kent Konseyi ile İlkadım Belediyesi arasındaki ilişkileri koordine etmek, gerekli işlemleri yapmak, Kent Konseyi sekretarya hizmetlerini yerine getirmek, İlkadım Belediyesi tarafından Kent Konseyine yapılacak ayni ve nakdi yardımları belirlemek ve bütçe ayırmak.

» B5- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	1	2	1	1	-	5
	KADIN	-	-	3	-	1	-	4
TOPLAM		-	1	5	1	2	-	9

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ GÖREVLERİ

- 1- Belediye Meclisinin toplantı gündemlerini yasada belirttiği şekilde hazırlamak, en az üç gün önceden üyelere bildirimini yapmak. Meclis toplantı yer ve saati ile gündemi bildiren Başkanlık duyuru ve çağrısını çeşitli yöntemlerle halka duyurmak.
- 2- Meclis toplantı gündemlerini hazırlamak.
- 3- Meclise gönderilmesi istenen evrakın, mevzuatın belirlediği usule uygun olup olmadığını (yetki ve şekil açısından) denetlemek.
- 4- Müdürlüklerden gönderilen önerilerin içeriklerinin mevzuata aykırı olup olmadığını incelemek, uygun bulunmayan önerileri durumu açıklayan ve eksikliği ya da hatayı izah eden şekilde, öneriyi yapan Müdürlüğe yazılı olarak bildirmek.
- 5- Mecliste görüşülmesi istenen konuları, önce istemi yapan Müdürlüğün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının incelemesine, daha sonra da Başkanlık Makamına sunmak. Başkanın havalesi ile Müdürlüğe gönderilen evrakı, yine Başkanın havalesi ile Meclis gündemine almak.
- 6- Meclis çalışmaları ve müzakerelerini içeren tutanakları Müdürlükte dosyalar halinde saklamak ve bütçede ödenek bulunduğu takdirde çalışma yılı boyunca tutulmuş tutanakları bastırarak kitap haline getirmek.
- 7- Meclis üyelerinin Meclis toplantılarına gelip gelmediklerini belirlemek amacı ile her oturum için imza defterine toplantı tarihi ile Meclis üyelerinin isim ve imzalarını açmak.

BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ GÖREVLERİ

- 1- Encümen Heyetinin toplantıda hazır bulunması için gerekli çalışma ve hazırlıkları yapmak.
- 2- Encümene gönderilecek evrakın, mevzuatın belirlediği usule uygun olup olmadığını (yetki ve şekil açısından) denetlemek.
- 3- Müdürlüklerden gönderilen önerilerin içeriklerinin mevzuata aykırı olup olmadığını incelemek, uygun bulunmayan önerileri durumu açıklayan ve eksikliği ya da hatayı izah eden şekilde, öneriyi yapan Müdürlüğe yazılı olarak bildirmek.
- 4- Encümen kararlarını sıralı ve düzenli olarak dosyalamak, arşivlemek ve muhafaza etmek.

KURUM ARŞİVİ İLE İLGİLİ GÖREVLERİ

- 1- Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip edip kuruma adaptasyonunu sağlamak
- 2- Belirli bir süre saklayacağı arşivlik malzeme için Müdürlükler için "Birim Arşivi" kurmak.
- 3- Müdürlüklerin birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda danışmanlık hizmeti vermek, sonuçları değerlendirmek.
- 4- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- 5- Kurum arşivini kurmak ve idare etmek.
- 6- Müdürlük, Birim ve Kurum Arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için projeler üretmek.
- 7- Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek.

DİĞER GÖREV VE YETKİLERİ

- 1- Resmi kurum ve kuruluşlarca bizzat teslim şeklinde ya da posta yolu ile Belediyeye gönderilen yazıları, kişi ya da firmalarca Belediyeye hitaben yazılmış dilekçeleri kayda almak, havale edilmek üzere Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısına sunmak.
- 2- Belediyeden resmi kurumlara gönderilen yazıları, giden evrak defterine kaydetmek. Yazının gönderildiği kurum Samsun içinde ise evrakı zimmet karşılığı elden teslim etmek.
- 3- Yazı gönderilecek kurumun Samsun'da olmaması veya kişi ya da firmalara evrak gönderilmesi halinde, gönderilecek evrakı posta zimmet fişine kaydetmek ve yeterince pul yapıştırdıktan sonra PTT'ye zimmet karşılığı vermek.
- 4- Belediyenin çeşitli birimlerinden gelen ve kayda alınmasından itibaren 2 yılı doldurmuş evrak ve dosyaları bir sisteme bağlayarak fihristlemek ve fihrist dökümü yaparak arşivleyip muhafaza etmek.
- 5- Başkanlık Makamının doğrudan doğruya talimat verdiği durumlarda gerekli yazışmaları yapmak ve evrakları hazırlamak.

» B6- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	-	2	-	-	2
	KADIN	-	-	1	-	1	-	2
TOPLAM		-	-	1	2	1	-	4

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Sağlık sorunu bulunan personel ve/veya bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının başvurusu halinde, muayene, tetkik, teşhis ve tedavisini yapmak, hastayı gerekirse daha teşekküllü bir sağlık kuruluşuna sevk etmek.
- 2- Personelin istirahatının uygun görülmesi halinde yasal düzenleme ve sınırlamaya uygun olmak şartı ile istirahat raporu düzenlemek.
- 3- Başkan ya da Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısının isteği üzerine durumu mağdur görülen vatandaşların muayene, tetkik, teşhis ve tedavileri ile dış muayenelerini ve tedavilerini yapmak.
- 4- Belediye tarafından düzenlenecek halk sağlığına yönelik etkinliklerde ücretli ya da ücretsiz muayene, tetkik, teşhis ve tedavisini yapmak.
- 5- Halkı genel sağlık ve dış sağlığı konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik kampanyalar, seminerler, toplantılar düzenlemek, düzenlenenlere katılmak ve katkı sağlamak.
- 6- Salgın hastalıklarla mücadele konusunda Belediye personelini ve halkı bilinçlendirmek, tedbir alınması gerektiğinde, alınacak tedbirleri, süresini ve kapsamını belirleyerek Başkanlık Makamını ve Mülki Amiri konu hakkında düzenleyeceği raporla bilgilendirmek.

7- Belediye ilgili birimlerinin talebi halinde, yapılacak sıhhi ve gayrı sıhhi işyeri denetlemelerine katılmak, tespitlerde bulunmak ve uygulamaya yönelik destek ve yardım sağlamak.

8- Hasta ya da yaralı olarak başvuru yapan ya da kendisine bu halde rastlanan ve uyuğu, kimliği, dini, mesleği, konumu ne olursa olsun kendisine acil müdahalede bulunulması gereken kişilere hiçbir ücret talep etmeden ilk müdahalede bulunmak ve gerekirse Belediyeye ait ambulansla en yakın tam teşekküllü sağlık kuruluşuna sevk ve ulaştırılması işlemlerini yürütmek.

» B7- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	1	1	-	-	2
	KADIN	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM		-	-	1	1	-	-	2

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

1- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediye'nin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak.

2-Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak.

3-İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.

4- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm Belediye Birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

5-Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek.

6- Belediye Başkanı ve Yardımcılarının katılımı ile yılda en az bir defa, Müfettişlerin uygulamada gördükleri aksaklıklar ile çözüm önerilerinin değerlendirileceği toplantılar düzenlemek.

» B8- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	-	1	8	-	9
	KADIN	-	-	-	1	1	1	3
TOPLAM		-	-	-	2	9	1	12

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

- 1) Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Tasarım Projeleri yapmak ya da yaptırmak.
- 2) Fikir düzeyinde avan proje çalışması yapmak, kesin projelerini yapmak ya da yaptırmak.
- 3) Kentin ihtiyaçları doğrultusunda yapılması düşünülen projeler için fizibilite çalışmaları yapmak.
- 4) Doğal Sit alanı ilan edilen bölgeler, göller, Milli Parklar veya Anıtlar Yüksek Kurulu veya Bölge Kurullarınca Sit Alanı ilan edilen bölgelerde koruma amaçlı proje ve uygulamalar yapmak ya da yaptırmak.
- 5) İmar planları doğrultusunda Kentsel ve Doğal Sit Alanlarının mekansal kalitelerini yükseltmek amacıyla, düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları ve Tasarım Projeleri için araştırma, inceleme ve teknik geziler yapmak.
- 6) Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek amacıyla; personelin eğitimini sağlamak.
- 7) İhtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak.
- 8) Faaliyet konularıyla ilgili, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak.
- 9) Proje uygulama süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak.
- 10) Yurtiçi ve yurtdışındaki yerel yönetimlerle ilişki kurularak fikir ve proje paylaşımında bulunmak.

» B9- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	2	1	1	-	4
	KADIN	-	-	-	1	2	-	3
TOPLAM		-	-	2	2	3	-	7

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde, Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek.
- 2- Belediye adına açılması gerekli davaları açmak, Belediye aleyhine açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak, icra işlemlerini yürütmek.
- 3- Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirmek.
- 4- Sürmekte olan davalarda, Belediyenin menfaatine olan durumlarda davayı veya ıslah taleplerini kabul etmek, davadan ya da keşif talebinden vazgeçmek, davayı atıye terk etmek.
- 5- Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları veya Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseseler ve şube müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- 6- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- 7- Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.
- 8- Müdürlükler tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek yardımcı olmak.
- 9- Yargılama sonucunda Mahkemece parasal ödemeye ilişkin karar verildiği takdirde, gerekli ödemenin yapılması amacı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü emrine evrak düzenlenmek üzere durumu ilgili Belediye birimine bildirmek ya da evrakı bizzat düzenlemek.

» B10- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	1	-	3	-	3	-	7
	KADIN	-	-	1	-	-	-	1
TOPLAM		1	-	4	-	3	-	8

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Personel ve ekipman imkanları dahilinde, İlkadım Belediyesi ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haber ve yorumları izlemek, birer örneğini temin ederek Başkana sunmak ve sonrasında dosyalamak ve arşivlemek.

- 2- Haber akışının sağlanması için ilgili yerel ve ulusal basın, diğer birimler ve kişiler ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- 3- Başkanlık Makamının Belediye işleyiş ve hizmetleri ile ilgili açıklamalarının yerel ve gerekirse ulusal basında yayınlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.
- 4- Belediye ile halk arasında köprü olarak sorunların çözümünde aktif görev almak.
- 5- Belediyenin çalışmaları ile ilgili, halkın düşüncelerini almak amacıyla anket yapmak veya yaptırmak.
- 6- Basına bildirilecek olan haberlerin kontrolü yapıldıktan sonra yayınlanmasını sağlamak, belediye ile ilgili çıkan tüm haberlerin, kültürel, sanatsal sportif etkinliklerin görüntülerinin CD ve dosyalarda arşivlenmesini sağlamak, tüm haber, duyuru ve etkinliklerin www.ilkadim.bel.tr'de güncel olarak yayınlanmasını sağlamak.
- 7- Halkı aydınlatmak ve bilinçlendirmek için çeşitli konularda broşür ve kitapçık hazırlamak.
- 8- Başkanın talimatı halinde, belediyenin faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtan dergi hazırlayıp baskıya hazır hale getirilmesini sağlamak.
- 9- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili ya da Belediyeyi ilgilendiren ya da bizzat Belediyece düzenlenen toplantı, seminer, fuar v.b.etkinliklere katılarak, etkinlikle ilgili haber ve yorumların yerel ve ulusal basın ile Belediye İnternet sitesinde yayınlanmasını sağlamak.
- 10- Belediye çalışanları arasında birlik, beraberlik, motivasyonu artırmak ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla gezi ve piknikler düzenlemek.
- 11- Belediye ve vatandaşın arasındaki diyalogu sağlamak amacıyla bilgilendirici toplantı, gezi ve şenlik düzenlemek.
- 12- Halkı aydınlatmak, bilinçlendirmek ve ödüllendirmek amacıyla kampanyalar (kan bağışi kampanyası, sigarayı bırakma kampanyası v.b.) düzenlemek.

► B11-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	-	-	2	2	4
	KADIN	-	-	-	1	1	1	3
TOPLAM		-	-	-	1	3	3	7

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzısıhha Kurulu kararları, İlçe Hıfzısıhha Kurulu kararları, Mahalli Çevre Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak.

- 2- Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisihhî müesseselerin 2. ve 3. sınıflarının, ruhsat komisyonunda görev alarak, gereği yerine getirmek.
- 3- Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek.
- 4- Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.
- 5- Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek.
- 6- Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek.
- 7- Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ilgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetleri değerlendirmek, gürültünün önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak.
- 8- Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek.
- 9- Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak.
- 10- Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek.
- 11- İhtiyaç halinde gıda ile ilgili işyerlerini, hijyen ve çevre açısından ilgili birimlerle birlikte denetlemek.
- 12- Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, çevre ile ilgili yürürlüğe giren yönetmeliklerin takibi ve uygulanabilirliği için çalışmalar yapmak.
- 13- Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak.
- 14- Mahalle muhtarlıklarıyla ilgili yapılan toplantılara katılım sağlamak, çevresel sorunlar hakkında bilgi almak ve çözüm aramak.
- 15- Ambalaj Atıkları Yönetimi konusunda çalışmalar yapmak, geri dönüşüm bilincinin yaygınlaşması için eğitim çalışmaları yapmak, belediyenin Ambalaj Atıkları yönetim politikasını belirlemek, konu ile ilgili yasal düzenlemeleri takip etmek ve uygulamak, Ambalaj Atıkları tesisinde atıkların ayrımını ve değerlendirmesini yapmak.
- 16- Çevre kirliliği ile ilgili tüm konulardaki taleplerini değerlendirmek, denetimlerde bulunmak, problemleri sonuca bağlamak, gerekli durumlarda sorunları ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak.
- 17- Halkın çevre bilincini geliştirici her türlü çalışmaları yapmak.
- 18- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ambalaj, atık yağ, atık atık elektrikli ve elektronik eşyalar, lastik, pil vb. atıkların toplanması, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi için gerekli olan çalışmaları yapmak, amaca uygun merkez ya da tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek, yetkili kurum, kuruluş ya da firmalarla protokol ve anlaşmalar imzalamak.
- 19- Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla evsel atıklar hariç olmak üzere her türlü atığın yönetmeliklere uygun toplanması, taşınması, geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak,

» B12- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	1	2	1	-	-	4
	KADIN	-	1	-	4	-	-	5
TOPLAM		-	2	2	5	-	-	9

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlarına istinaden ilgili müdürlükçe her türlü fiyat araştırması yapılarak KDV hariç olmak üzere hesaplanan ve dayanakları ile birlikte bir hesap cetvelinde gösterilen ihale konusu işin öngörülen bedeli ,teknik şartname ve ihale onay belgesi ile müdürlüğünce havale edilen mal ve hizmet alımı ihalelerin ilanını vermek, dış kurumlarla yazışmaları yapmak, ihale dokümanını hazırlamak, satışını gerçekleştirmek, ihale dosyalarını komisyona teslim etmek, sekretaryalık yapmak ve ihaleyi sonuçlandırmak.
- 2- Müdürlüklerin kırtasiye , büro malzemeleri,demirbaş ve mefruşat ihtiyaçlarına ilişkin alımlarını Müdürlük bütçesinden ihale veya doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek.
- 3- İhale ile ilgili dokümanları (İdari Şartname,Sözleşme Taslağı ve Standart formlar) hazırlayarak, ilan metnini oluşturup Kamu İhale Kurumuna onaylattırmak ve ilgili yerlerde ihale ilanlarını yayınlattırmak.
- 4- Hazırlanmış olan ihale dokümanlarını çoğaltarak komisyon üyelerine bilgi vermek ve ihaleye katılacak olan isteklilere bu dokümanları ücreti karşılığında vermek.
- 5- İhale yapılırken ve sonrasında ihale evraklarını hazırlayarak, ihale komisyonunca tutulması istenen tutanakları düzenler ve komisyon üyelerine imzalatmak.
- 6- İhale yetkilisince onaylanan komisyon kararına istinaden kesinleşen ihale kararını ve sözleşmeye davetleri hazırlayıp, İhale ile ilgili süreleri de dikkate alarak İhaleye katılan isteklilere bildirmek.
- 7- Uhdesinde ihale kesinleşen firmalarla sözleşmeleri yaparak, idarece imzalanmasını gerçekleştirmek.
- 8- Hak edişleri hazırlamak (Bütçesi Müdürlüğümüze ait olan), fatura ile birlikte tahakkuk birimine teslim etmek.
- 9- İhale ile ilgili güncellenen kanun ve yönetmelikleri takip etmek, üst makam tarafından istenilen raporları hazırlar ve ihale ile ilgili diğer yazışmaları gerçekleştirmek.
- 10- Müdürlüğün veya müdürlüğün görevlendirildiği doğrudan temin yoluyla satın alımlara ilişkin tüm işlemleri gerçekleştirmek.
- 11-Ana hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz ve telefon abonelik işlemlerini yapmak,fatura giderlerini ödemek. Hizmet binalarının temizliği ve temizlik malzemelerinin teminini sağlamak. Hizmet binalarındaki kapı, pencere, tesisat gibi küçük çaptaki tamiratları yaptırmak ve yıpranan, zayı olan malzemelerin temini sağlamak
- 12- Belediye birimlerinden talep gelmesi veya Müdürlükçe ihtiyaç görülmesi halinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilişkili olduğu mevzuatlar ile bunlarda yapılan değişiklikler konusunda birimlere bilgi vermek.

» B13- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	2	1	2	-	5
	KADIN	-	-	-	1	1	-	2
TOPLAM		-	-	2	2	3	-	7

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Belediye'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- 2- Belediye mülkiyetine geçen gayrimenkullerin tapudaki iş ve işlemlerini yürütmek, tapu belgelerini almak, beyannamelerini vermek.
- 3- Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 4- Belediye adına gayrimenkul alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine ve tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir gayrimenkulün akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek, alınan kararlara göre tapuda işlem yapmak.
- 5- Mülkiyeti Belediye'ye ait olup kiraya verilebilecek nitelikteki iş merkezi, müstakil dükkân, otopark ve büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.
- 6- Mülkiyeti Belediye'ye ait olup özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan gayrimenkullerin işgalden arındırılması için gayrimenkulleri Mülki Amirlikten destek ve yardım alarak tahliye etmek, işgalcilere ecridarlık uygulamak, şartları oluştuğunda men-i müdahale ve kal davası açılması için gerekli dosyayı hazırlayarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek.
- 7- İmar planında yeşil alan, yol gibi kamuya tahsisli olarak ayrılan ve özel veya tüzel kişilere ait olan gayrimenkullerin kamulaştırılması için gerekli görüşme yazışma ve anlaşmaların yapılması ve/veya yargıya intikali için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- 8- Özel veya tüzel kişilere ait olup da, imar planlarında kamuya tahsisli alanda kalmayan gayrimenkuller hakkında, ihtiyaç üzerine kamu hizmetinde kullanılması amacı ile kamulaştırma kararı alınması ve alınacak karar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gayrimenkullerin kamulaştırma işlemlerini tamamlamak.
- 9- Kamulaştırılması istenen gayrimenkul üzerinde tarihi eser kaydı olması halinde, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'ndan izin alınmasını müteakip Kültür Bakanlığı'ndan kamulaştırma yetkisi alınmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 10- Belediye'nin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 11- İmar planında kamu yararına ayrılan alanda kalan Belediyemize ait gayrimenkul malların Belediye Meclisi'nde alınacak karar doğrultusunda ilgili kurumlara devir veya tahsis işlemlerini yürütmek.
- 12- Belediye mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş hisseli ve müstakil parsellerin Belediye Meclisi'nde alınan karar doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış işlemlerini yapmak.
- 13- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili mevzuatları doğrultusunda Belediyeye ait lojmanların diğer müdürlüklerle birlikte ilgililere tahsisi işlemlerini yapmak.

» B14- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	60	-	16	11	7	-	94
	KADIN	-	-	1	-	2	-	3
TOPLAM		60	-	17	11	9	-	97

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Belediye sınırları içerisinde 5393, 5216 sayılı yasalarda ve diğer yasal mevzuatta tanımlanan bayındırlık hizmetlerini yerine getirmek.
- 2- Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak stratejik planlama ve performans programları ile yıllık yatırım programlarını yapmak, bu yatırım programlarını, 4734 sayılı K.İ.K. ve diğer ilgili yasalar kapsamında yürütmek,
- 3- Kanundaki görevlerinden sayılan ve Başkan veya Meclis tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, spor alanlarının, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, mevcut tesislerin yapım, onarım ve denetimini yapmak, hizmet ihalelerine ait proje, şartname ve protokolleri hazırlamak, ihaleleri gerçekleştirmek, ihale mevzuatı gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, Üst Makamın onayına sunmak, hakediş ve kesin hesapları düzenlemek, ilgili müdürlüklerle yazışma yapmak, Geçici ve Kesin Kabul Tutanakları düzenlemek, yüklenici firmaların ve bu firmalarda çalışan teknik personelin İş Bitirme, İş Deneyim ve İş Yönetme Belgelerini ve Sicillerini tanzim etmek, sigorta işlemlerini takip etmek,
- 4- İlçenin kentsel gelişiminin sağlanması kapsamında gerekli tedbirleri almak, bu kapsamda imar planlarındaki yol, yaya yolu ve meydanların plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını sağlamak, bunların bakım ve onarımlarını yapmak, imar planları doğrultusunda yolları genişletmek ve yeni yolları açmak,
- 5- Harcamalara katılım paylarına esas olmak üzere her yıl yapılan hizmetlere ait bilgileri ve imalat bedellerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,
- 6- Resmi ve özel kuruluşlar ile vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin Kazı İzni Tutanağı düzenlemek ve tranşe hesaplarını yapmak,
- 7- İlçe sınırları içerisindeki okul ve camilerin bakım ve onarımını yapmak,
- 8- Müdürlük araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak.
- 9- İlçe Afet Planını hazırlamak, doğal afetlere karşı mücadele çalışmalarında ekipleri organize etmek, çalışmaları programlamak ve bu konuda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak,
- 10- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün görevleri arasında bulunan İmar mevzuatına aykırı yapıların ve mail-i inhidamın yıkımı için araç ve işçi temin etmek,
- 11- Müdürlük Bütçesini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

» B15- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	1	4	3	4	-	12
	KADIN	-	-	-	7	4	-	11
TOPLAM		-	1	4	10	8	-	23

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun gereğince kendi hizmet alanı içine giren görevleri yatırım programları dahilinde yapmak.
- 2- İmar kargaşasına meydan vermeyecek şekilde planlı, sağlıklı, fen ve çevre şartlarına uygun bir yaşam sağlamak.
- 3- Müdürlükle ilgili imar programını hazırlayarak Başkanlık makamına onaya sunmak ve onaylanan çalışma programı doğrultusunda hareket etmek.
- 4- Meclis toplantı dönemlerinde yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım imar planı hükümlerine uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar plan tekliflerini Plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik hükümleri doğrultusunda İmar planlarını yapmak veya yapımını onanmak üzere belediye meclisine sunmak.
- 5- İmar planları kapsamında imar durum belgesi, verilen imar durumuna uygun plankote hazırlamak.
- 6- Sözlü, yazılı yada iletişim yoluyla gelen müracaat ve şikayetleri değerlendirmek.
- 7- Müdürlüğün görev alanındaki her türlü belge ve evrakın arşivlenmesini sağlamak.
- 8- Binalara kapı numarası vermek.
- 9- Ayrıca Belediye Başkanı ve Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan yardımcısı tarafından verilecek benzer nitelikli diğer emirleri yerine getirmek.

➤ B16- İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	5	5	13	-	-	-	23
	KADIN	7	1	9	1	1	-	19
TOPLAM		12	6	22	1	1	-	42

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Belediyeye ait işletmeleri, ticari anlamda rekabet yapabilen, düzgün ve verimli hizmet sunabilen, şeffaf ve dinamik şekilde işletmek.
- 2- İşletmelerde, müşteri önceliklerine önem vermek, ticari hayatta olması gereken ciddiyet ve disiplinden taviz vermemek, mesai saatlerine riayet etmek.
- 3- İşletmelerde karlılık anlayışına göre hizmet etmek.
- 5- İşletmelerde verilecek hizmetleri, belli bir disiplin, düzen ve öncelik dahilinde sunmak.
- 6- İştiraklerde görev alınması halinde, mevzuat gereği yapılması gereken işlemleri yerine getirmek,- Belediyenin hak ve menfaatlerini koruyup kollamak, istismarı engellemek. İştiraklerde aldığı yönetim ve hizmet görevlerini layıkıyla yerine getirmek
- 7- Belediyeye ait Gazi İmar İnşaat Özel Eğitim ve Sağlık Hizmetleri Unlu Mamuller Taahhüt Sanayi Ticaret Limited Şirketinin sermaye artırım işlemlerini yerine getirmek.

➤ B17- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	5	-	9	-	4	2	20
	KADIN	4	-	4	-	2	-	10
TOPLAM		9	-	13	-	6	2	30

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.

- 2- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek, ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek.
- 3- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
- 4- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- 5- Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında, konferanslar, paneller, açık oturumlar, seminerler, sergiler, defileler, multi vizyon ve dia gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro, sinema kursları ile gösterileri, halk müziği ve halk oyunları kursları, türk sanat müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek.
- 6- Resmi Bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
- 7- İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere duyurulmasını sağlamak.
- 8- Kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenlemek. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı vermek.
- 9- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vs hazırlar ve halka ulaşmasını sağlamak.
- 10- Okuma-yazma, beceri kazandırma, sanat ve meslek edindirme kursları düzenlemek.
- 11- Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapmak ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olmak.
- 12- Sünnet Şöleni düzenlemek.
- 13- Çeşitli konser, şenlik ve festivaller düzenlemek.
- 14- Belirli gün ve haftalarda o gün veya haftaya dair etkinlikler düzenlemek.
- 15- Özürlüler Koordinasyon Merkezleri kurarak onların ihtiyaçlarını tek elden gidermek adına organizasyonlar için zemin hazırlamak.
- 16- Tarihi ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere müzelere, türbelere ve buna benzer yerlere ziyaret programları düzenlemek.
- 17- Kardeş Aile projeleri ve ailenin korunması yönünde çalışmalar yapmak.
- 18- Dayanışma ve katılımı sağlamak hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacı ile gönüllü kişilerin katılımına yönelik programları uygulamaya geçirmek.
- 19- İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapmak, bilgi evlerinin koordinasyonunu sağlamak, çocukların ve gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimleri ile topluma kazandırılmaları yönünde faaliyetler yürütmek.
- 20- Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak sosyal ve kültürel programlar düzenlemek.
- 21- Tarih, bilim ve sanat alanlarında tanınmış bilim adamları ile ilgili ulusal ve uluslararası tanıtıcı panel, söyleşi, tiyatro, sempozyum, ödüllü yarışma vb. etkinlikler gerçekleştirmek

» B18- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	1	5	13	5	11	-	35
	KADIN	-	-	4	5	6	-	15
TOPLAM		1	5	17	10	17	-	50

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- 1- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek, stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- 4- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- 5- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- 6- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- 7- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kontrol hizmetlerini yürütmek (icmal cetvellerini düzenlemek). Taşınır ve taşınmaz mal ve demirbaşların kayıtlarını tutmak ve hareketlerini izlemek. Yıllık taşınır mal ve demirbaş sayımını yaparak icmal cetvellerini düzenlemek,
- 8- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 9- İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- 10- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 11- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- 12- İç Kontrol-Ön Mali Kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunmak.
- 13- Ödenek aktarma belgelerini düzenlemek.
- 14- Harcama birimleriyle koordinasyon sağlamak sureti ile, bütçe işlemlerinin kayıtlarını tutmak ve

sonuçlarını izlemek.

15- Bütçe kayıt ve işlemlerini, Mali Hizmetler Müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirmek ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutmak.

16- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini gerçekleştirmek.

17- Bütçe uygulama sonuçlarını dikkate alarak İdarenin bütçe kesin hesaplarını, ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlemek.

18- İdarenin muhasebe hizmetlerini muhasebe yetkilileri vasıtası ile yürütmek. Üst Yönetici tarafından atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkilisinin, görev alanları ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Sayıştay'a bildirmek.

19- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamak.

20- Harcama birimleri tarafından özel mevzuatına göre hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas almak ve harcama birimleri arasında koordinasyon sağlamak sureti ile idare faaliyet raporu hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak.

21- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların kayıtlarını konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtlarını oluşturmak. Bu malların yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini oluşturmak.

22- Harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmak. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyonları oluşturmak ve izlemek.

23- Harcama birimlerini, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda uygun araçlarla bilgilendirmek.

24- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kontrol hizmetlerini yürütmek. Taşınır ve taşınmaz mal ve demirbaşların kayıtlarını tutmak ve hareketlerini izlemek. Yıllık taşınır mal ve demirbaş sayımını yaparak icmal cetvellerini düzenlemek,

25- Belediye Birimlerinin Taşınır mal ile demirbaşların Sayım Cetvellerini Taşınır Konsolide Yetkilisine konsolide etmek,

26- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

27- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

DİĞER GÖREVLER :

Stratejik plan hazırlıklarının koordinasyonu

Stratejik planın hazırlanması, revizyonu ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Mali Hizmetler Müdürlüğüne ilgili birimlere gönderilir. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanır ve belirlenen süre içinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle İdare performans programını hazırlar. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

Bütçenin hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, İdarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

Ön mali kontrol işlemleri

Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekli celi bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

» B19- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	23	-	9	4	6	-	42
	KADIN	-	-	-	2	4	-	6
TOPLAM		23	-	9	6	10	-	48

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

- 1) İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- 2) Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
- 3) Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (Budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak
- 4) İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
- 5) Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- 6) İlçe sınırları dahilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak veya yaptırmak,
- 7) Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak ve halkın yararlanabileceği hale getirmek. Müdürlüğün görev alanlarını ilgilendiren konularda hizmet içi eğitim kursları açmak, açtırmak ve açılan kurslara katılımı sağlamak, gerektiğinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak,
- 8) Ağaçlandırma çalışmaları (Genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak,
- 9) Parklar ve yeşil alanları; buralarda bulunan kent mobilyalarını, ağaç ve süs bitkilerini tahrip eden kişi ve kuruluşları tespit etmek, kişi ve kuruluşların verdikleri hasarı tazmin etmek için; hasar tespit bedelini belirlemek, hasar tespit raporu düzenlemek ve tespit listesi oluşturularak Encümene takdim etmek,
- 10) Kısa, orta ve uzun vadeli programlara göre, düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespitinin yapılarak bu mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,
- 11) Hobi bahçesi oluşturmak,mevcutta kullanılan hobi bahçelerinin kiralanması,bakımı ve temizliğini yaptırmak,
- 12) Belediye için gerekli atölyeleri kurmak, yeni atölyeleri işletmek, alet ve ekipmanlarını temin etmek,
- 13) Oyun Sokakları , Geçici Spor ve Oyun Alanı düzenlemeleri gibi rekresif uygulamaları yapmak, yaptırmak.
- 14) Yapılacak hizmetlere karşılık ücret tarife listeleri oluşturmak ve Belediye Meclisine sunmak
- 15) Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,
- 16) İlçe halkının yaşanabilir çevre, örnek bahçe, yeşil alanlar konusunda bilgisi ve görgüsünü artırmak için bayramlar, festivaller, sergiler, kurslar, eğlenceler, ve yarışmalar tertip etmek, ettirmek,
- 17) 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesinin İlçe Belediyelerinin sorumluluğuna bıraktığı ve Müdürlüğü ilgilendiren diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.
- 18) Yenilikçi açık-yeşil alan uygulamalarını araştırıp- geliştirmek, hayata geçişine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.
- 19) Özgün temalı park uygulamaları yapmak, yaptırmak.
- 20) Parklarda alternatif enerji kullanımı ve enerji tasarrufuna yönelik önlemler almak, gerekli düzenlemeleri yapmak.
- 21) Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek,

» B20- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	2	-	5	1	3	1	12
	KADIN	-	-	3	-	1	-	4
TOPLAM		2	-	8	1	4	1	16

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

Yasal mevzuatlar doğrultusunda belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının düzenlenmesi tatil günleri çalışan iş yerlerinin hafta tatili ruhsatlarının düzenlenmesi canlı müzik yapan iş yerlerinden gelen canlı müzik izinleri ile ilgili taleplerin değerlendirilerek şartları sağlayan iş yerlerinin canlı müzik izin belgelerini düzenlemesi işlemleri müdürlüğümüze bağlı ilan reklam ve ÇTV servisi bünyesinde tahakkuk iş ve işlemleri zabıta müdürlüğü ile ortak olarak kurulan ekiple beraber ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsat denetimi işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

» B21- SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	5	4	1	1	2	-	13
	KADIN	2	-	3	-	1	-	6
TOPLAM		7	4	4	1	3	-	19

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Belediye sınırları içimde ikamet eden, fakir olup, düşkün ve yardıma muhtaç durumdakiler, yaşlılar, kimsesizler, ihtiyaçlı öğrenciler, dul ve yetimleri tespit ederek bu kişilere Belediye Meclisinin, Başkanlık Makamının veya Belediye Encümeninin çerçeve olarak tayin ve tespit ettiği şekilde aynı ve (Muhtaç Ailelere Yardım Değerlendirme Komisyonunun kararı ile yapılmak üzere) nakdi yardımlarda bulunmak.
- 2- Elektrik, su, doğalgaz, abonelik gerektiren işlerde sözleşme oluşturmak veya oluşturulan sözleşmelerin imzalanması işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- 3- Doğrudan temin yoluyla satın alınan işlerin muayene ve kabul komisyonlarını kurmak ve komisyonda görev almak üzere personel görevlendirmek.

- 4- Malların ambar giriş-çıkış işlerini taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından yapmak.
- 5- Müdürlüğümüze ait araçların zorunlu trafik sigorta, ruhsat, muayene işlemlerini yaptırmak.
- 6- Yıl sonunda ekonomik ömürleri dolmuş demirbaşların kayıttan düşürülmesi işlemlerini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlar nezdindeki işlemlerini yürütmek, hurdaya ayrılan malzemeleri taşınır kayıt kontrol yetkilisi ile irtibatlı olarak muhafaza etmek ve satış işlemine hazır hale getirilmesini sağlamak.
- 7- Yapılacak tespitler sonucu hangi kişilerin yardım yapılacaklar statüsüne alınacağı konusunda karar verilebilmesi için bir rapor hazırlayarak Başkanlık Makamının olurlarına sunmak, Başkanlık Makamının oluru doğrultusunda hareket etmek.
- 8- Ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla koordinasyon yaparak, yapılan yardımların envanterinin çıkarılması sureti ile mükerrer yardımların engellenmesini sağlamak ve yardım faaliyetlerinin daha düzenli olmasını temin etmek.
- 9- Yapılan yardımların kayıtlarını tutmak, bilgileri Mernis projesinden de faydalanmak sureti ile bilgisayar ortamında saklamak.
- 10- İlkadım sınırları içerisinde ikamet edip belediyemize yardım başvurusunda bulunan ihtiyaçlı vatandaşlarımızın görevli memurlar tarafından tespitleri yapıldıktan sonra Sosyal Yardım Komisyonunun uygun gördüğü kişilere aylık ekmek markası ve dağıtımı.
- 11- İlkadım sınırları içerisinde ikamet edip belediyemize yardım başvurusunda bulunan ihtiyaçlı vatandaşlarımızın görevli memurlar tarafından tespitleri yapıldıktan sonra Sosyal Yardım Komisyonunun uygun gördüğü kişilere belirli aylar doğrultusunda Alışveriş Çeki(Kartı) verilmesi.
- 12- İlkadım sınırları içerisinde ikamet eden ve belediyemizde başvurusu bulunan yaşlı, mağdur, sakat, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza günlük dağıtılan sıcak yemek.
- 13- Belediye sınırları içinde oturmuyor olsa da, Başkanın nihai onayı ile, yardıma muhtaç asker aileleri ile Şehit ailelerine ve Gazilere yardımda bulunmak.
- 14- Yardım yapılacak kişi ya da ailelerin dosyalarını Sosyal Yardım Komisyon kararının ardından yardımların ihtiyaç sahibi kişilere kayıt altına alınarak teslim edilmesi.
- 15- Nakdi yardım yapılacaklara, ne tür ve ne miktarda yardım yapılacağı yönünde karar bağlanması amacı ile dosyayı Başkanlık Makamına sunmak.
- 16- Hayırseverler tarafında bağışlanan yeni veya 2. El eşyaları kullanıma uygunluğu açısından kontrol ederek Hayır Çarşısı biriminde toplamak ve kayıt altına almak, belirlenen ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçları doğrultusunda bu eşyaları vermek.
- 17- Hayır sahiplerince verilmiş eşyalardan kullanılamayacak durumda olanların Belediye Şantiyesinde ya da Belediye dışında tamirini yaptırmak.
- 18- Vefat eden ihtiyaç sahibi vatandaşların cenaze evlerine gülsuyu,pide ve ayran ikramlarını temin ederek göndermek.
- 19- Belediyeye çeşitli kişi ya da firmalarca yapılan gıda bağışlarını, kullanıma uygunluğu açısından kontrol ederek Gıda Çarşısı biriminde toplamak ve kayıt altına almak, Tespit edilen ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçları doğrultusunda ve paketleyerek düzenli olarak dağıtmak.
- 20- Bozulmuş, son kullanma tarihi geçmiş veya kullanılamayacak durumdaki gıdaların tutanakla tespitini yapmak ve yine tutanak karşılığında imha etmek.

B22- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	220	97	64	5	2	-	388
	KADIN	-	-	-	1	-	-	1
TOPLAM		220	97	64	6	2	-	389

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Belediye hudutları içindeki yerleşim alanında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak, çöp biriktirme mahalline taşımak veya bu görevi yüklenici firmanın yerine getirmesini sağlamak.
- 2- Belediye hudutları içerisinde bulunan ve 2464 sayılı yasanın 45. maddesinde belirtilen binalar ile imarlı arsalarla yeteri kadar ve kentin görünümünü bozmayacak şekilde çöp bidonu veya çöp konteynırı yerleştirmek.
- 3- Belediye hudutları dahilinde bulunan cadde ve sokakları süpürmek veya yüklenici firma tarafından süpürülmesini sağlayarak devamlı olarak temiz tutmak.
- 4- Belediye hudutları dahilinde kurulan semt pazarların çöplerini toplamak ve naklini yapmak veya yüklenici firma tarafından yapılmasını sağlamak.
- 5- Kurulan pazar alanların süpürmek, yıkamak veya bu görevin yüklenici firma tarafından yapılmasını sağlamak.
- 6- Belediye hudutları dahilinde bulunan tüm boş alanları temizlemek, kamu hizmet binası, okul, cami gibi yerlerin moloz ve diğer kalıntıları kaldırmak veya yüklenici firmanın bu görevleri yapmasını sağlamak.
- 7- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek kent halkının temizliğe katılımını sağlamak.
- 8- Belediyeye ait çöp bidonu ve çöp konteynırlarının tamir bakım ve boya işlerini yapmak, ihtiyaç olması durumunda yeni konteynır alınması için talepte bulunmak.
- 9- Kurban satılan ve kesilen alanların temizliğini yapmak, kurbanlıkların su ihtiyacını karşılamak.
- 10- Belediye sınırları bulunan ana cadde ve sokakların, cami, okul bahçelerinin, alt geçit ve ızgaraların temizliğini yapmak, yıkamak veya bu görevin yüklenici firma tarafından yapılmasını sağlamak.
- 11- Belediye hudutları dahilinde çöp toplama ve taşıma işlerinin zamanında ve programlı yapılmasını sağlamak.
- 12- Transfer istasyonundan verilen dökümler sonucu günlük, aylık ve yıllık çöp miktarını istatistiki olarak tespit etmek ve rapor haline getirmek.

B23- KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	1	-	1	-	2
	KADIN	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		-	-	-	-	-	-	2

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Belediye Yasasının 69 uncu ve 73 üncü maddeleri gereği; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla konut, toplu konut, sanayi ve ticaret merkezleri yapmak,
- 2- Belediyenin yetkili olduğu alanlar içerisinde; kısmen veya tamamen yapılaşmış veya yapılaşmakta olan doğal ve teknolojik afet risklerine veya kentsel tehlike ve risklere maruz yerlerde, sosyal, ekonomik veya fiziki köhneme alanlarında, sosyal ve teknik altyapının yetersiz ve niteliksiz olduğu yerlerde, bu sorunları çözmek amacıyla kentsel ve kırsal dönüşüm bölgelerini ve uygulama alanlarını teknik, ekonomik, sosyolojik, demografik, psikolojik, ekolojik, kültürel vb. gibi bilimsel veriler doğrultusunda araştırıp belirlemek,
- 3- Kentsel Yenileme Alanlarını belirleme sürecinde, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile görüş alışverişinde bulunmak,
- 4- Kentsel Yenileme ile ilgili proje yarışmaları düzenlemek. Faaliyet konuları ile ilgili kaynak, model, araştırma, yerli yabancı uzman desteği için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 5- Kentsel Yenileme projelerinin tespitinden uygulanıp sonuçlanması aşamasında belediyenin ilgili tüm teknik, mali, hukuk ve araştırma ile görevli tüm birimleri ile ortak çalışma yapmak,
- 6- Kentsel Yenileme Alanında yapılan tespitlere göre analiz ve icmal tabloları oluşturmak,
- 7- Kentsel Yenileme Alanındaki vatandaşlar ile muvafakat senedi imzalamak ve bu muvafakate göre tapu devirlerini yaptırtmak,
- 8- Kentsel Yenileme Alanlarında kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlarla ilgili işlemleri yürütmek; imar planı bulunmayan alanlarda kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin, imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonlarına rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çıkarılması (tebligat) konularında gereken ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) konularında gereken idari desteğin verilmesini sağlamak pazarlık usulü uzlaşma sağlanan taşınmazlara ilişkin gerekli idari işlemleri, tapu devir işlemlerini ve kayıt işlemlerini yapmak; uzlaşma sağlanamayan taşınmazlara ilişkin evrakı hukuk işlerine iletme ve mahkeme sonucuna göre gereken idari işlemleri yapmak,
- 9- Kentsel Yenileme projesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınmazların ön alım (Şuf'a) hakkı ile satın alınmasına, Tapu Sicil Müdürlüğünde belirlenen ferağ bedelinin alıcıya ödenerek, taşınmazın belediye mülkiyeti üzerine geçirilmesine yönelik işlemleri yapmak,
- 10- Kentsel Yenileme projeleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların, kamulaştırma dışında; ihale, eksiltme veya arttırma yoluyla satın alınmasına yönelik ihale ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri ilgili birime iletme ve

sonucunu takip etmek,

11- Gecekondu önleme bölgeleri ve kentin sosyal konut ihtiyacının tespit edilmesi ve bu konuda mevzuat gereği gereken kanuni ve idari işlemlerin yapılmasını sağlamak,

12- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş ve arsa tahsisi yapılmış olup da kanunda belirlenen süreler içerisinde değerlendirilmemiş olan arsaların geri alınmasına yönelik idari işlemleri yapmak,

13- Gecekondu Kanunu doğrultusunda gerektiğinde ve ilgili mevzuat gereği taşınmazların devri konusunda Büyükşehir Belediyesi ile ilgili gereken işlemleri yapmak,

14- Kentsel Yenileme Alanında ilgili kurumlarla ve Büyükşehir Belediyesi ilgili birimlerle gerektiğinde birlikte veya yetki devirleri dahilinde çalışmalar yapmak,

15- Kentsel Yenileme Alanı içerisindeki riskli yapıları tesbit etmek,

16- Riskli yapıların yıktırılmasında ve bunların bulunduğu alanlar ile rezerv yapı alanlarındaki uygulamalarda, öncelikli olarak malikler ile anlaşma yoluna gidilmesi esastır. Anlaşma ile tahliye edilen yapıların maliklerine veya malik olmasalar bile kiracı veya sınırlı ayni hak sahibi olarak bu yapılarda ikamet edenlere veya bu yapılarda işyeri bulunanlara geçici konut veya işyeri tahsisi veya kira yardımı yapılabilir.

» B24- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	9	8	10	1	28
	KADIN	-	-	1	3	7	-	11
TOPLAM		-	-	10	11	17	1	39

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

1- Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşaatın 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin hükümleri doğrultusunda yapı ruhsatı işlemlerini tanzim etmek.

2- 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Planı, İmar Yönetmeliği ve ruhsat ekli tasdikli projelerine uygun olarak inşa edilmiş yapılara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmek.

3-Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde yapılacak, kaçak ve imara aykırı yapılaşmayı önlemek, bu doğrultuda;

a-Yapılmakta olan inşaatların yapı ruhsatının bulunup bulunmadığını, yapı ruhsatı bulunan inşaatların yapı ruhsatına esas tasdikli uygulama projelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

b-Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaların inşai faaliyetlerini mühürleyerek durdurmak, 3194 Sayılı İmar Kanunu ilgili maddeleri gereği dosyaları Belediye Encümenince karar alınması için hazırlamak, alınan Encümen kararlarını ilgililere ve kararın infazı için Yıkım Müdürlüğü'ne tebliğ etmek, TCK hükümleri doğrultusunda ilgililer hakkında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunmak.

4-Belediye sınırları içindeki ruhsatlı ve ruhsatsız binaların istatistiklerini yaparak, sayısı ve oranları

konusunda Başkanlık Makamı tarafından istenmesi halinde rapor vermek.

5-Stratejik planla ilgili çalışmaların koordinasyonu ve uygulamasını denetlemek.

6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği içinde imar planı ve imar uygulamalarının ihtiyaca göre şekillendirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.

7- TSE standartlarına ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılan asansörlere tescil belgesi düzenlemek.

8- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda belediye sınırları içerisindeki asansörlerin yıllık periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlamak.

9- Yapı Denetim Kanunu ve uygulama yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ilgili firmaların hakediş ve işbitirme tutanaklarını kontrol ederek tasdik etmek, yer teslim tutanaklarını tanzim etmek.

» B25- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	13	29	54	3	4	-	103
	KADIN	-	-	2	2	-	-	4
TOPLAM		13	29	56	5	4	-	107

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

A-BELDENİN DÜZENİ VE ESENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖREVLERİ :

1- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

4- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

- 10- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 11- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 12- 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 13- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 14- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 15- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgali-ne engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 16- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
- 17- 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 18- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekip-ler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 19- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 20- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, denetimlerini yapmak, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 21- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 22- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

B-İMAR İLE İLGİLİ GÖREVLERİ :

1- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, kaçak yapılan yapıları ilgili müdürlüğe bildirmek, yıkım kararlarının uygulanmasında ilgili müdürlükle işbirliği içinde gerekli tedbirleri almak.

3- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

C-SAĞLIK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ :

1- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

D-TRAFİK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ :

1- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.

5- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

E-YARDIM GÖREVLERİ :

1- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

► B26- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	1	2	1	-	4
	KADIN	-	-	-	-	2	-	2
TOPLAM		-	-	1	2	3	-	7

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- İlkadım İlçe Belediyesinin yetki ve sorumluluğunda bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda bölgesel ve kentsel ölçekte bütünlük arzeden kentsel tasarım projeleri yapmak ve uygulamak.
- 2- İlçe bütününde yapılar ile ilgili cephe silueti ve kent estetiğini gözetken kararlar üretmek, cephe ıslah çalışmaları yapmak.
- 3- İlçe bütününde korunacak tarihi ve doğal sitleri faaliyet konuları ile ilgili olarak değerlendirmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışarak kentsel tasarım projelerini yapmak veya yaptırmak, Samsun Nazım İmar Planı doğrultusunda, Tarihi ve Doğal Sit Alanlarının mekansal kalitelerini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- 4- Kamusal Mekan Kentsel Tasarım Projeleri yapmak ve yaptırmak. Yaya ulaşım sistemi normlarıyla detaylandırmak suretiyle Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Koordinasyon sağlanarak, yaya alanları kentsel tasarım avan ve uygulama projeleri yapmak veya yaptırmak.
- 5- İlkadım İlçesi genelinde aydınlatma tasarımı ve detaylandırması yapmak ve yaptırmak.
- 6- Prestij mekanları ve Rekreasyon bölgeleri oluşturmak amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri yapmak ve yaptırmak.
- 7- Kentsel Sanat Yapıları için proje yaptırmak, proje yarışmaları düzenlemek, sanat yapıları için Üniversiteler ve diğer kurumlarla işbirliği yapmak.
- 8- Fiziksel engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak.
- 9- Organize Sanayi Alanları, Toplu Konut Alanları gibi tek işlevli büyük mekanlar ile kent merkezi gibi karmaşık sorunların ve fonksiyonların bulunduğu alanların kentsel tasarım projelerini yapmak ve yaptırmak.
- 10- Kent Mobilyalarının Tasarımını yapmak veya yaptırmak. İlan, Reklam ve Tanıtım Elemanlarının şekil konum ve yerlerini belirlemek.
- 11- Belediye yetki ve sorumluluk alanlarında, park ,refüj ve meydanlarda büfe, cep telefonu ve her türlü elektronik verici ve alıcı uydu antenleri ve baz istasyonları ,ATM cihazları, bilgi bankaları, gazete ve her türlü sabit ve seyyar satış üniteleri, çöp konteynırı, ilan reklam ve tanıtım tabelaları, aydınlatma elemanları, posta kutuları, ankesörlü telefon makineleri ve tüm bunlara ait yapılan tasarımlarına ilişkin genel düzenleyici kurallar belirlemek, yönetmelik hazırlamak çıkarılacak yönetmelik doğrultusunda inceleme yapmak, şehir estetiği dikkate alınarak başvuruları değerlendirmek , red ve

uygunluk görüşü vermek.

12- Kendi alanıyla ilgili avan, kesin ve tatbikat projelerini yapmak, yaptırmak onaylamak ve yapılan uygulamaları izlemek.

13- Toplumu bilgilendirmek amacıyla Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün faaliyet alanlar ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirecek kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Tasarım Kılavuzu hazırlamak, hazırlatmak.

14- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurt ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alış-verişini sağlamak

15- Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesinde ilgili diğer tüm müdürlükler teknik elemanlarından oluşan Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak.

16- Görevleri ile ilgili diğer müdürlükler ve Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlamak.

17- Kent Estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile çalışma yapmak.

18- İhtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak yönetmelik hazırlayarak çıkarılması teklifinde bulunmak.

19- Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı İlkadım Belediyesi Meclisine sunulmak üzere ücret tarifesi teklifi hazırlamak ve teklifte bulunmak.

20- İstihgal konuları ile ilgili olarak gerektiğinde mevzuat kapsamında kamulaştırma veya arsa alımı yapmak.

➤ B27- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	-	2	1	-	3
	KADIN	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM		-	-	-	2	1	-	3

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

1- Belediye hizmetlerinin verimli ve etkin yapılması yönünde müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak.

2- Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili istişare toplantıları düzenlemek

3- Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredileri takip etmek ve bu mali kaynaklara yönelik projeler hazırlamak, bu projeleri uygulamak veya uygulatmak.

4- Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,

- 5- Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- 6- Belediyesinin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,
- 7- Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
- 8- Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
- 9- Kent kimliğini belirleyici, İlkadım'ın bir tarih, kültür, doğa, turizm, sanayi ve ticaret kenti olarak geliştirilmesi yönünde projeler üretilmesini sağlamak,
- 10- İlkadım İlçesinin doğal, tarihi ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- 11- Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek, proje yarışmaları düzenlemek.
- 12- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- 13- Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
- 14- Mevzuat ve müdürlüğü ilgilendiren programları takip etmek. Gerektiğinde eğitim almak ve eğitim vermek,
- 15- Uluslar arası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projeleri yerinde incelemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak.
- 16- Kent envanterinin oluşturulmasını sağlamak.
- 17- Doğal yapının ve çevrenin korunması ve sağlıklı bir kent dokusunun oluşması için sürdürülebilir projelerin üretilerek hayata geçirilmesini sağlamak,
- 18- Yenilenebilir enerji kaynaklarının araştırılması, bunlara ilişkin projelerin ve tespitlerin yapılarak uygulamaların hayata geçirilmesini sağlamak amacı ile ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
- 19- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak .

» B28- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	1	-	1	-	2
	KADIN	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM		-	-	1		1	-	2

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Belediye tarafından yapılması düşünülen ve/veya stratejik planda yer alan konulara ilişkin olarak araştırmalar yapmak, sonuçlarını raporlamak, yatırım planlamasına esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri oluşturmak.
- 2- Stratejik planda yer alan yatırım yapılacak konulara ilişkin ilgili müdürlükler arasında koordinasyon sağlamak.
- 3- Uygulamaya geçirilecek projelere ilişkin olarak ilave öneriler geliştirmek.
- 4- Gerekliğinde yapımı gerçekleştirilecek projeler için zemin etüt çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- 5- Diğer birimlerden gelecek proje tekliflerine ilişkin altlık oluşturacak tetkik, araştırma ve proje çalışmalarını yapmak.
- 6- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyen dış faktörleri araştırmak, tetkik edip çözümler geliştirmek
- 7- Müdürlük olarak gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek ve fizibilitelerini yaparak projelendirmek.
- 8- Mevzuatta belirlenen diğer görev ve yetkiler ile Başkanlık Makamınca görev alanına giren konularda verilen emir ve talimatları yerine getirmek.

» B29- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	3	-	2	-	-	-	5
	KADIN	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM		3	-	2	-	-	-	5

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Belediye Kanunu 9.madde kapsamında Belediye sınırları içindeki mahallelerin ve muhtarlıkların sorunlarının çözülmesi ve ihtiyaçlarının giderilmesi için gereken işlemleri yapmak.
- 2- Muhtarlıkların Belediye ile olan ilişkilerini düzenlemek,taleplerini almak ve bu konularda diğer birimlerle koordinasyon kurmak.
- 3- İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden istenilen gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri hazırlamak ve kayıt altında bulundurmak.
- 4- Elektronik ortamda gelen talepleri sisteme kaydetmek.
- 5- Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak.
- 6- Sistem üzerinden üç ayda bir rapor hazırlamak, hazırlanamayan raporların nedenlerini yine sistem üzerinden bildirmek.
- 7- Başkanlık Makamınca verilen ve çalışma alanına giren diğer görevleri yapmak .

» B30- YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	1	2	2	-	5
	KADIN	-	-	-	2	-	-	2
TOPLAM		-	-	1	4	2	-	7

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- 1- 3194 sayılı İmar Kanunu 32. ve 39.maddeleri ile 775 Sayılı Gecekondu Kanunu hükümlerine göre hakkında Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan binaların ve ruhsata aykırı yapıların Encümen yıkım kararı sonrası işlemlerini ve yıkımını gerçekleştirmek.
- 2- Hakkında yıkım kararı alınan bina ve yapılarla ilgili olarak yıkım ihalesi yapmak ve buna ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- 3- Faaliyetleri ile ilgili günlük ve aylık çalışma raporları düzenlemek .

» B31- SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	8	4	7	1	2	-	22
	KADIN	1	2	2	-	-	-	5
TOPLAM		9	6	9	1	2	-	27

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- 1- Ulusal ve Uluslar arası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak
- 2- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları yapmak
- 3- Spor ile ilgili panel konferans,söyleş düzenlemek
- 4- Özel gün ve haftalarda Başkanlık Oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar düzenlemek
- 5- Spor turnuvaları ve organizasyonlar düzenlemek
- 6- Engelli vatandaşlarımız için sportif faaliyetler ile ilgili engelsiz yaşam projeleri geliştirmek.
- 7- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek.
- 8- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren sporculara ödül verilmesi işlemlerini yapmak.
- 9- 12-5393 Sayılı Belediye Kanunu 14.maddesine göre amatör spor kulüplerine malzeme desteği ve nakdi yardım yapılması işlemlerini yapmak.
- 10- 13-Spor faaliyetleri için yeni spor alanı, tesis ve binaları yamak,yaptırmak veya kiralamak.

» B32- MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	16	10	17	-	-	-	43
	KADIN	-	-	1	-	-	-	1
TOPLAM		16	10	18	-	-	-	44

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- 1- Müdürlüklerden gelen talepler üzerine belediyeye ait araç, iş makinesi, motor, mobilya ve diğer taşınır malların bakım ve onarımını yapmak.
- 2- Depodan çıkan malzemenin kaydını tutmak ve azalan malzemeyi Müdürlüğe bildirmek.
- 3- Malzemeleri düzenli bir şekilde muhafaza etmek.
- 4- Atölyeye gelen malzemeler ile akaryakıt ve diğer ekipmanları kalite ve miktar yönünden denetleyerek teslim almak ve muhafaza etmek.
- 5- Atölyeden, sadece Belediye ekipmanlarının yararlanmasını, akaryakıtın sadece Belediye araçlarında kullanılmasını sağlamak. Bu konuda istismarlar olursa durumu Başkanlık makamına bildirmek.
- 6- Faaliyetleri ile ilgili günlük ve aylık çalışma raporları düzenlemek .

» B33- KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	-	1	-	1	-	2
	KADIN	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		-	-	1	-	1	-	2

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Bütçe tahminlerini de içeren kütüphane bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 2- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin onayını sağlamak.

- 3- Okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla belediyemizce, mahalle kütüphanelerinin oluşturularak ilçe halkının hizmetine sunmak.
- 4- Halkın kütüphanelerden en iyi şekilde yararlanmasını sağlayıcı tedbirleri almak, kütüphanelerin benimsemesini sağlamak.
- 5- Okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- 6- Kütüphanelerde ihtiyaç duyulan her türlü materyali: satın alma, değişim, bağış yolu ile temin etmek.
- 7- Kütüphanelerde mevcut eserlerin, araç ve gereçlerin bakım, onarım vb. işlemlerini yaptırmak.
- 8- Kütüphanenin ihtiyacı için satın alınacak veya abone olunacak kitap, dergi, gazete ve teknik yayınların abone işlemlerini yapmak.
- 9- Kütüphanede bulunan eserleri çağdaş araç ve gereçlerle destekleyerek kalıcılığını sağlamak.

» B34- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	-	9	10	1	1	-	21
	KADIN	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM		-	9	10	1	1	-	21

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak

amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- 1- Sorumlu olunan yol ve kaldırımlarda trafik alt yapısına ilişkin tespit ve çalışmalar yapmak. Trafik sirkülasyon projeleri, kavşak - refüj projelerinin hazırlayarak veya hazırlatarak Samsun Büyükşehir Belediyesine sunmak.
- 2- Açık ve kapalı otopark alanlarının tespitiyle ilgili Samsun Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak, yapımı sağlamak.
- 3- Otopark yapımına ilişkin projeler geliştirmek.
- 4- Hazırlanmış bulunan ulaşım projelerini Samsun Büyükşehir Belediyesi ve UKOME'ye göndermek.
- 5- Ulaşım sorunlarının giderilmesi için Samsun Büyükşehir Belediyesinin ilgili daire ve müdürlüklerle koordinasyon sağlamak.
- 6- İlçe sınırları içerisindeki toplu ulaşım sorunlarının giderilmesi ve ulaşım ağının geliştirilmesi için Samsun Büyükşehir Belediyesi Toplu Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlayarak çalışmalar yapmak.

» B35- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
	ERKEK	1	2	2	1	1	-	7
	KADIN	1	-	1	-	-	-	2
TOPLAM		2	2	3	1	1	-	9

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1- Belediye sınırları içerisinde sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak için, başıboş hayvanları yakalamak, gerekli muayene, tetkik ve tedavilerini ve gerekiyorsa kısırlaştırma işlemlerini de yapmak sureti ile tekrar doğaya bırakmak.
- 2- 1.bentte belirtilen durumlarda, sokağa bırakılması uygun bulunan hayvanları bırakmadan önce, kulaklarına kimliğini belirleyici küpe takmak ve kayıt altına almak.
- 3- Sahipli hayvanların teşhis ve tedavilerini ücret karşılığında yapmak.
- 4- Hayvanlardan kaynaklanan bulaşıcı hastalıklar konusunda tedbirler almak, koruyucu aşılamaları yapmak. Hastalığın salgın hale gelmesi riskine karşı, tedbir alınmasını sağlamak için Başkanlık Makamını ve Mülki Amirliği bilgilendirmek.
- 5-Tüm hayvansal gıdaların, insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için gerekli bütün önlemleri almak, alınmasına yardımcı olmak.
- 6- Et obur, kemirici, parazit, afit (yeşil alan zararlıları) ve haşerelerle mücadele konusunda ilgili birimler ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak, gerekirse ilaçlamalara katılmak, çalışmalarını koordine etmek.
- 7- Kuduz ve diğer tehlikeli hastalıklar konusunda, karantina uygulaması yapmak ya da uygulanmasını temin için Başkanlık Makamını ve Mülki Amirliği bilgilendirmek.
- 8- Belediye sınırları içindeki hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin, genel hijyenik ve teknik şartlar yönünden kontrolünü yapmak, yasa, yönetmelik ve talimatnamelerin hükümlerini uygulamak.
- 9- Kuduz hastalığı ve ısırik vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.
- 10- Özel ve tüzel kişilere ait, barındırma merkezlerini çevre sağlığı ve genel sağlık açısından denetlemek.
- 11- Belediye sınırları içinde bulunan kümes ve ahırlara yönelik şikâyetleri Zabıta Müdürlüğü ile beraber değerlendirmek.
- 12- Hayvansal gıda üreten, depolayan ve satan yerlerin, ürün hijyenine uygun çalışmasını sağlamak.
- 13- Kaçak et kesimlerine Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak mani olmak.
- 14- Okul ve benzeri kamu kurumlarında dezenfekte ilaçlama işlemlerinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapmak.

- 15- Vatandaşlardan gelecek hayvan yetiştirme ve sağlığı ile ilgili bilgilendirme taleplerini karşılamak.
- 16- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, 5393 sayılı Belediye Kanununda, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununda, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununda, Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunda, Çevre Kanununda, Hıfzıssıhha Kanununda, 5179 sayılı Gıda Üretimi ve Satışı ile ilgili Kanunda ve diğer kanunlarda Belediye Veterinerlik İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- 17- İnsan, çevre ve hayvan sağlığı ile ilgili olarak resmi kuruluşlarla, Belediye Veterinerlik İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda gerekli koordinasyonu sağlamak ve alınan kararları uygulamak.

C- KURUMSAL TARİHÇE

İlkadım ilçesi 1994 yılında belde belediyesi olarak kurulmuştur. Kurucu ve İlk Belediye Başkanı Ahmet OKUYUCU'dur. 1994 - 2009 yılları arasında 2 belediye başkanı görev yapmıştır. 2009 yılında İlkadım İlçe Belediyesi olarak İlk Belediye Başkanı Necattin DEMİRTAŞ olmuştur. 2014 - 2019 yılları arasında Erdoğan TOK Belediye Başkanlığı yapmıştır. 2019 yerel seçimlerinde tekrar Belediye Başkanı Necattin DEMİRTAŞ olmuştur. İlkadım belediyesi 1994 - 2019 yılları arasında 100. yıl bulvarı üzerinde bulunan İlkadım Belediyesi hizmet binasında halkına hizmet vermiştir. 2019 yılında yeni hizmet binasına geçiş yapmıştır ve şu anda yeni hizmet binasında vatandaşlara hizmet vermektedir.

BELEDİYE BAŞKANLARI BİLGİ FORMU

NO	YILLAR	BAŞKANIN ADI SOYADI
1	1994 - 1999	AHMET OKUYUCU
2	1999 - 2004	NECMİ AKKOYUNLU
3	2004 - 2009	ERDOĞAN TOK
4	2009 - 2014	NECATTİN DEMİRTAŞ
5	2014 - 2019	ERDOĞAN TOK
6	2019 -	NECATTİN DEMİRTAŞ

D- 2015 - 2019 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

İlkadım Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı 10 tane stratejik amaç üzerine kurulmuştur bu stratejik amaçlar; kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Mali Yapının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi, İç Denetim Faaliyetleri, Demokratik Yönetim ve Halkla İlişkiler, Kültürel ve Sosyal Belediyecilik, Teknolojik Yapılanma, Çevre Spor ve Sağlık Altyapısının Güçlendirilmesi, Şehircilik, Vizyon Projeler, Kent Tanıtım Çalışmaları 2015-2019 stratejik planı bu 10 amaç üzerinin altında 61 stratejik hedef, bu hedeflerin altında ise 410 faaliyet ve proje den oluşmaktadır. Belediyemiz tüm idari ve teknik birimleri tarafından 2015-2016 stratejik planda yer alan amaçlar hedefler ve faaliyetler alanında 5 yıl süreyle değişik çalışmalar yapılmıştır. 5 yıl süreyle her yıl hazırlanan idari performans programları stratejik plana bağlı ve uygun olarak hazırlanmıştır. Yine her yıl sonunda hazırlanan idari faaliyet raporları stratejik plana uygun stratejik amaç hedef ve faaliyetlere yönelik yapılan çalışmaları raporlanmış ve faaliyet raporları mecliste kabul edilerek kamuoyuna açıklanmıştır. 2015-2019 stratejik planı 2019 yılının sonunda tamamlanacaktır.

E- MEVZUAT ANALİZİ

1982 yılında yürürlüğe giren Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın Mahalli İdareler başlıklı 127. maddesinde "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. (Değişik: 23/7/1995-4121/12 md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. (Mülga cümle: 16/4/2017-6771/16 md.) Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir. Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir. 25 Merkezî idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir. (Değişik: 16/4/2017-6771/16 md.) Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Cumhurbaşkanının izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır." hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda 1930 yılında yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanunun yerine, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununu yürürlüğe girmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere yürürlükteki birçok kanun ve mevzuat işlemleri ile Belediyeler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

5393 sayılı Belediye Kanununda bazı köklü değişiklikler yapılmıştır. Öncelikle, özerk bir mahalli idarenin gereği olarak belediyeler üzerindeki idari vesayet uygulamalarının çoğuna son verilerek idarenin bütünlüğünü ve hukuka uygunluğunu sağlayacak mekanizmalar oluşturulması öngörülmüştür. Belediyelerde katılım mekanizmaları geliştirilmiştir. Belediyeler daha şeffaf hale getirilmiştir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Bu tür katılım yollarının ve şeffaflığın artırılması vatandaşların yerel demokrasiye katılımını artırmıştır. Hemşehri tanımının değişerek kişinin yaşadığı yerin hemşehri olması sağlanmıştır. Kanun Kent Konseyi fikrini getirerek, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmiştir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile içerisinde Samsunun da bulunduğu büyükşehir belediyelerinin sorumluluk alanları tüm şehrin sınırlarına ulaşacak şekilde genişledi. Büyükşehirlerde il özel idaresinin ve köylerin tüzel kişilikleri sona ererek köyler mahalleye dönüştürülerek bağlı oldukları ilçe belediyesine bağlandı. 6360 sayılı kanun ile su kanalizasyon ve alt yapı, imar gibi bütünlük içeren hizmetler büyükşehir belediyesinin uhdesinde bırakıldı. 2009 yılında İlkadım İlçe Belediyesi olduğunda belde belediyelerinden Gazi Belde Belediyesi 24.mahallesi ile, İlkadım Belde Belediyesi 22 mahallesi ile, Yeşilkent Belde Belediyesi 4 mahallesi ile İlkadım İlçe Belediyesi olmuştur daha sonra ilçeye bağlı köyler mahalleye dönüşerek 11 köy mahalle olmuş ve İlkadım Belediyesi'ne bağlanmıştır şuanda İlkadım Belediyesi 61 mahalleye hizmet vermektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
5393,5216 ve 6360 sayılı Belediye ve Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5393 sayılı kanunun 14,15,16 maddeleri,	5393,5216 Sayılı Kanunların Yol, Mezarlık, İlaçlama, Çevresel Atık vb. Konularda Çatışması	Kanundaki görevlerin kesin ve net şekilde büyükşehir ve ilçe belediyesi için belirlenmesi gerekir
	5216 sayılı kanunun 7,8,9,10,11 maddeleri	Mevzuattaki Yasal Gereklilikler Kısmen Yerine Getirilmektedir. Sorunun Kaynağı Yetki Çatışması.	Mevzuat değişikliği gerekir.
	6360 sayılı kanunun 1 ve 2. maddeleri		
	5393 sayılı kanunun 48 ve 49 maddeleri	Genel bütçeli kuruluşların kendi görev alanları ile ilgili yapmakla yükümlü oldukları iş ve işlemler konusunda belediyelerden olan beklentileri belediyenin mevzuat dışına çıkmasına yol açmaktadır.	Mevzuatta kesin sınırlar belirli olması gerekmektedir.
02.07.2015 tarihinde iş süreçlerine ilişkin düzenleme yapılmıştır	Kamu hizmetlerini sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik		
Aşağıdaki Hizmetleri Sunuyoruz; KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ALANINDA GELİŞMİŞ VE SOSYAL BELEDİYECİLİK ÇEVRE KORUMA SAĞLIK VE DENETİM ÇALIŞMALARI KATILIMCI DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ ŞEHİRCİLİK İMAR VE YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI Bu Hizmetlerden Vatandaşlar, Kamu Kurumları, Özel Sektör Ve Stk Lar Faydalaniyor			
5393 Sayılı Kanun	74,75 ve 76 nolu kanun maddeleri		

İLGİLİ DİĞER KANUNLAR

NO	KANUN NO	KANUN
1	5393	Belediye Kanunu
2	5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
3	657	Devlet Memurları Kanunu
4	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
6	2886	Devlet İhale Kanunu
7	6245	Harcırah Kanunu
8	5279	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Kanunu
9	3194	İmar Kanunu
10	3572	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnağmenin Değiş- tirilerek Kabulüne Dair Kanun
11	5326	Kabahatler Kanunu
12	4734	Kanu İhale Kanunu
13	4735	Kamı İhale Sözleşmeleri Kanunu
14	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
15	2942	Kamulaştırma Kanunu
16	6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

İLGİLİ DİĞER YÖNETMELİKLER

NO	KANUN NO	YÖNETMELİK
1	4676	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
2	9529	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
3	11125	Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
4	11244	Belediye Zabıta Yönetmeliği
5	10691	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis Ve Devri Hakkında Yönetmelik
6	13400	Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslar
7	10687	Kent Konseyi Yönetmeliği
8	10003	Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
9	11509	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
10	13187	Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
11	4882	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
12	1951	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

F- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri;

Ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

11. KALKINMA PLANI	
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER
Hızlı Şehirleşme	70. Göçle gelen nüfusun kentle uyumunun sağlanamaması, yaygın işsizliğe ve yoksulluğa neden olabildiği gibi sosyal kesimler arasında gerilime, aidiyet ve güven duygusunun zedelenmesine, suç oranlarının yükselmesine, sosyal gruplar bazında mekânsal ayrılmaya neden olabilmektedir. 71. Kentleşmenin yönetiminde daha demokratik ve katılımcı mekanizmalar geliştirilmektedir. Yerel düzeyde katılımın ve vatandaş denetiminin, diğer denetleme mekanizmalarıyla birlikte tesis edilmesi ile sosyal içermeye, sürdürülebilir büyüme ve çevre korumaya imkân sağlayacak düzenlemeleri içeren kentsel gelişme planlarının hazırlanması teşvik edilmektedir.
İklim Değişikliği, Gıda Güvenliği ve Suyun Etkin Kullanımı	82. Sağlıklı, organik ve iyi tarım ürünlerine talep artmakta, katkısız ve yerel ürünlerin farklı pazarlama kanallarıyla doğrudan tüketiciye ulaştırılması eğilimi güçlenmektedir.
Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi	85. Türkiye yenilikçi teknolojilerin çoğu açısından teknoloji geliştirme ve bu teknolojilerin üretken kullanımı konusunda gelişmiş ülkelere göre kısıtlı yeteneklere sahiptir. Ülkemizin teknolojik dönüşüme ayak uydurabilmesi için öncelikli sektör ve alanlarda nitelikli insan kaynağını zenginleştirilmesi, teknolojinin işletmelere yayılımını artırması, firmaların organizasyon ve yenilik kabiliyetlerini geliştirilmesi, araştırma-geliştirme (Ar-Ge) ve yeniliğin finansmanına yönelik etkin mekanizmaları devreye sokması On Birinci Kalkınma Planı döneminde rekabet gücü kazanması açısından öncelikli hususlar olarak öne çıkmaktadır. 90. Küresel ekonomik gelişmeler özellikle kırılgan kesimin istihdam edilebilirliği üzerinde birtakım riskler oluşturmaktadır. Ülkemizde kadınların ve engellilerin işgücü piyasasının taleplerini karşılayabilecek şekilde güçlendirilmesi önemini korumaktadır. 91. Teknoloji yoğun üretimin artmasıyla birlikte ülkemizde artan nitelikli işgücü talebine yanıt verebilmek için tüm bireylerin kaliteli eğitime ulaşmasını kolaylaştırmak ve işgücü piyasalarında gerekli becerilerin elde edilmesini sağlamak uzun dönemde gelir dağılımına olumlu yansıyacaktır. 92. Okul öncesi eğitimden başlayarak, ilköncel ve üçüncül eğitimlerin teşvik edilmesi ve iş başı eğitimlerinin yaygınlaştırılması aktif çalışan düşük becerili iş gücünün, üst gelir gruplarına yükselmesine imkân tanıyacaktır. 98. Türkiye’de hizmette etkinlik bakımından büyükşehir modeli gelişmekte ve yaygınlaşmaktadır. Bu modelin, bölgesel ve yerel kalkınma, kentsel planlama ve hizmetlerin sunumu yönünden vatandaşların katılımını artıracak ve merkezi yönetimle koordinasyonu güçlendirecek şekilde geliştirilme ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca, yerel düzeyde sivil toplum ve özel kesim ile kamu idareleri arasında koordinasyonu artıran mekanizmaların geliştirilmesi önem arz etmektedir. 99. Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir.
Gençlik	619. Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. 619.4. Ders dışı zamanlarda gençlerin fiziksel, sosyal, sanatsal, sportif, bilişsel ve kültürel gelişimlerini destekleyici faaliyetlerin okullarda sunulmasına yönelik bir model geliştirilecek, bu model içerisinde kurgulanan hizmetler okulların fiziki ve insan kaynağı kapasiteleri ile maddi imkânları geliştirilerek ilgili kurumlar tarafından sunulacaktır. 620. Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında aktif rol almaları desteklenecek, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin taleplerine uygun biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir. 622. Bağımlılık yapıcı maddelerle etkin mücadele edilecek, bu maddelerin kullanım durumunu tespit etmeye yönelik araştırma ve hizmetlere devam edilecek, sosyal rehabilitasyon ve uyum hizmetleri geliştirilecektir.

11. KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	626.5. ASDEP uygulamasının kapsamı sosyal yardımları içerecek şekilde genişletilecektir
	627.1. Sosyal yardım programlarının etkinliği analiz edilerek, elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar yapılacaktır.
	627.2. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
	627.3. Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
Kültür ve Sanat	630.7. Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
	630.8. Çanakkale şehitlikleri ve savaş alanları ihya edilerek Tarihi Alan açık hava müzesine dönüştürülecektir.
	632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	633.2. Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
	633.3. Gezici kütüphane sayısı artırılacaktır.
	633.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	634. Klasik Türk Sanatlarını yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler düzenlenecektir.
	634.1. Türk-İslam tarihinin farklı dönemlerine ait kültürel mirasımıza öncelik verilmek suretiyle, kültürel mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.
	635. Türkçe'nin doğru ve yetkin bir şekilde kullanılması için örgün eğitim başta olmak üzere, her türlü medya, yasal düzenleme gibi araçlar etkin bir şekilde kullanılacaktır.
	635.1. Türkçe'nin zenginliğinin kayıt altına alınması için etimolojik sözlük tamamlanacaktır.
	635.2. Yurt dışında Türk dili ve kültürünün öğretimi ve tanıtımı faaliyetleri geliştirilecektir.
	635.3. Her türlü basın, yayın ve medya ortamında Türkçe'nin güzel kullanılması özendirilecek, mesajını dille ileten tüm sanat eserlerinde kelime zenginliği teşvik edilecektir.
	635.4. Türk kültür ve medeniyetine dair referans niteliğindeki metinler belirli bir program dâhilinde akademik niteliği haiz üniversiteler, yayınevleri ve ilgili kamu kurumlarınca yayınlanacaktır.
Spor	646. Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
	646.1. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
	646.2. Spor eğitimi, okul öncesinden başlayarak ilk ve ortaöğretim kademelerinde yaygınlaştırılacak, okul spor müsabakaları faaliyet çeşitliliği ile okul spor kulübü sayısı artırılarak çocukların farklı spor branşlarına yönlendirilmesi sağlanacaktır.

11. KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER
Spor	646.3. Başta engelli vatandaşlar olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir.
	646.4. Engelli bireylerin spora katılımına yönelik antrenör-öğretmen yeterlilikleri geliştirilecek; zenginleştirilmiş eğitim materyalleri, görsel ve yazılı dokümanlar hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
	646.5. Okul ve mahalle spor kulüplerinin dijital ortamda da entegrasyonu ile bu kulüplerin izleme ve değerlendirme işlemi kolaylaştırılacak ve performans göstergelerinin doğrulanabilir olması sağlanacaktır.
	647. İlköğretim çağındaki öğrencilere yönelik yetenek taraması ile öğrenciler, sportif anlamda başarılı olabileceği branşlara yönlendirilecek, elit sporcu yetiştirilmesi sağlanacak ve yaşam boyu aktif spor katılımını teşvik edecek branş yönlendirmesi yapılacaktır.
	647.1. Elit kategorisinde yer alma potansiyeli taşıyan sporcuları seçme, yönlendirme ve normlandırma sistemleri geliştirilecektir.
	648.1. Tesislerin yapımı ve özellikle etkin işletimine dair modeller geliştirilecektir.
Nüfus ve Yaşlanma	648.2. Eğitim kurumları ile kamuya ait spor tesislerinin Gençlik ve Spor Bakanlığı koordinasyonunda ortak kullanıma ve vatandaşların erişimine açılması sağlanacaktır.
	658.2. Nesiller arası dayanışmayı artıracak gönüllü faaliyet ve projeler desteklenecektir.
Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	664. Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ve çeşitlenen tüketim alışkanlıkları çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, biyolojik çeşitlilik kaybı, kuraklık gibi çevre problemleri, her geçen gün insan yaşamını ve kalkınma sürecini daha belirgin bir şekilde etkilemektedir. Yüksek sera gazı emisyonlarının da etkisiyle hızlanan iklim değişikliğinin doğal afetlerin artmasına neden olduğu ve insanlık için ciddi bir tehdit oluşturduğu görülmektedir. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşası gittikçe önem kazanmaktadır.
	665. Türkiye’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmektedir.
	666. Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünsel kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması gibi çalışmalar, tüm paydaşların katılımını ve kapsamlı bir işbirliğini gerekli kılmaktadır. Artan nüfusun ihtiyaçları ve çeşitlenen tercihleri kalkınma sürecini etkilerken, çevre üzerinde yaratılan baskının azaltılması önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.
	667. Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması için bölgelerin rekabet gücünün artırılması, ekonomik ve sosyal bütünleşmenin güçlendirilmesi doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Kırsal nüfusun yaşam kalitesinin iyileştirilerek, zayıf ölçek ekonomisinden kaynaklanan dezavantajlarının iyileştirilmesi için mekanizmalar oluşturulup ekonomik ve sosyal destekler sağlanmaktadır. Sağlanan destekler ve yatırımlarla bölgeler arası gelişmişlik farklarında iyileşmeler olduğu görülmüştür. Bununla birlikte, doğu-batı yönünde ve iç-sahil kesimleri arasında sosyo-ekonomik gelişmişlik farkları önemini korumaktadır.
Çevrenin Korunması	713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK’lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.2. Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

11. KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER
Kamuda Stratejik Yönetim	646.3. Başta engelli vatandaşlar olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir.
	646.4. Engelli bireylerin spora katılımına yönelik antrenör-öğretmen yeterlilikleri geliştirilecek; zenginleştirilmiş eğitim materyalleri, görsel ve yazılı dokümanlar hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
	646.5. Okul ve mahalle spor kulüplerinin dijital ortamda da entegrasyonu ile bu kulüplerin izleme ve değerlendirme işlemi kolaylaştırılacak ve performans göstergelerinin doğrulanabilir olması sağlanacaktır.
	647. İlköğretim çağındaki öğrencilere yönelik yetenek taraması ile öğrenciler, sportif anlamda başarılı olabileceği branşlara yönlendirilecek, elit sporcu yetiştirilmesi sağlanacak ve yaşam boyu aktif spor katılımını teşvik edecek branş yönlendirmesi yapılacaktır.
Yerel Yönetimler	796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER
Tedbir 56	Aile Eğitim Programının(AEP), Evlilik Öncesi Eğitim Programınınve Aile ve Boşanma Danışmanlığı hizmetlerinin ulaştığı kişi sayısı artırılabilecektir.
Tedbir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir
Tedbir 60	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 61	Görsel, işitsel ve sosyal medyanın aile üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eğitimler verilecektir.
Tedbir 63	Kadına yönelik şiddetin azaltılması için toplumsal bilinç düzeyinin yükseltilmesi, verilen hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
Tedbir 81	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi artırılabilecektir.
Tedbir 82	İhtiyaç ve talebe göre gençlik merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
Tedbir 84	Gençlerin sanat ve spor aktiviteleri konusunda farkındalıkları artırılarak bu faaliyetlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
Tedbir 85	Gençlerin sosyal medya bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.
Tedbir 86	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
Tedbir 87	Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır
Tedbir 88	Bağımlılık yapıcı madde kullanımı ve bağımlılığın zararları konusunda çocuklar, öğrenciler, gençlere ve onlarla birlikte çalışan meslek gruplarının farkındalık düzeyi artırılabilecektir.
Tedbir 90	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Tedbir 92	Gelir dağılımını iyileştirmeyi ve yoksulluğu azaltmayı hedefleyen sosyal transferlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik mevzuat hazırlıkları tamamlanacaktır.
Tedbir 94	Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım faaliyetleri artırılacak, sivil toplumun ve vatandaşların gönüllü olarak katkı sağlamaları teşvik edilecektir.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER
Tedbir 100	Engellilere yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinliği, yaygınlığı ve denetimi artırılacak, bakım ve rehabilitasyon kuruluşlarının fiziki şartları iyileştirilecektir.
Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinlik, yaygınlık ve denetimi artırılacak, kuruluşların fiziki şartları iyileştirilecektir.
Tedbir 108	Tarihimiz ve ortak kültürel değerlerimiz açısından önem taşıyan, olaylar, şahsiyetler ve mekânlara ilişkin tanıtıcı faaliyetler artırılacaktır.
Tedbir 111	Yurt içi ve yurt dışında kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetlerinin sayısı artırılacaktır.
Tedbir 116	Tarihi Kent Bölgelerinin Tasarımı, Canlandırılması ve Tanıtımı Projesi hayata geçirilecektir
Tedbir 126	Tarihi Kent Bölgelerinin Tasarımı, Canlandırılması ve Tanıtımı Projesi hayata geçirilecektir
Tedbir 129	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması ile ilgili süreçler planlama ve tasarım aşamasından başlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.
Tedbir 130	SGK denetim mekanizmaları güçlendirilerek sosyal sigorta sistemi gelirlerindeki kayıp ve kaçaklar azaltılacaktır.
Tedbir 153	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
Tedbir 155	Performans programlarına ilişkin ikincil mevzuat ve rehber ile stratejik yönetimin diğer bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, kılavuz ve rehberler arasındaki uyum güçlendirilecektir.
Tedbir 158	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Tedbir 168	e-İhale tüm alım türlerinde ve usullerinde kullanılacak; yaklaşık maliyeti belirli bir tutara kadar olan alımlarda zorunlu hale getirilecektir.
Tedbir 175	Yurt içi tasarrufların artırılması ve birikimlerin uzun vadeli finansal araçlara yönlendirilmesi amacıyla yapı tasarrufu sistemine ilişkin yasal altyapı oluşturulacaktır.
Tedbir 182	Uluslararası ticaretin kolaylaştırılması, gümrük işlemlerinin hızlandırılması, kaçakçılığın ve kaçakçılıktan kaynaklanan gelir kaybının engellenmesi için gümrük bilgi sistemleri uçtan uca bir bakış açısıyla ve büyük veri analizi, ileri analitik yetkinliklerini de içerecek şekilde güçlendirilecektir
Tedbir 232	Kamu kurumlarını tasarrufa teşvik etmek amacıyla cari harcamalarda tasarruf sağlamayı amaçlayan proje ve işlere finansman desteği sağlanacaktır.
Tedbir 234	Merkezi yönetim bütçesinin hazırlık ve uygulama süreçleri tümüyle elektronik ortam üzerinden gerçekleştirilecektir
Tedbir 235	Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait merkezi yönetim bütçesi dışındaki kaynaklar için genel ilke ve stratejiler tespit edilecek, uygulamalar izlenecek ve tedbirler alınacaktır.
Tedbir 254	Kritik alanlarda araştırma altyapılarının kurulumu ve gelişimi desteklenecektir.
Tedbir 257	Ar-Ge, yenilik ve girişimcilik desteklerine ilişkin etki analizleri gerçekleştirilecektir.
Tedbir 306	Siber güvenliğe ilişkin mevzuat düzenlemeleri tamamlanacaktır.
Tedbir 384	İmar uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bölgelerin koşullarına göre çeşitlendirilmesi amacıyla alternatif yöntemler geliştirilecek ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır.
Tedbir 385	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir.
Tedbir 388	Kentsel dönüşüm projelerinin sosyal boyutunun güçlendirilmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır.
Tedbir 389	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Tedbir 390	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilerek yenilenecek; yasal, idari ve finansal mekanizmalar bu yönde güçlendirilecektir.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER
Tedbir 396	Katı atık yönetiminde mahalli idare birliklerinin etkin çalışmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
Tedbir 397	Sıfır Atık Projesi uygulamaları
Tedbir 400	Topografyası uygun şehirlerde standartlarla uyumlu bisiklet yolları inşa edilecek ve bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.
Tedbir 402	Mahalli idarelerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

SAMSUN İL EYLEM PLANI

Tanıtım, Pazarlama, Markalaşma Ve Dijitalleşme	Yapılacak İşlem ve Açıklama
1- Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi	Dünyanın farklı üniversitelerinden gençlerin katılacağı Samsun Atatürk ve Gençlik Festivali
	Miras turizmi kapsamında gerçekleştirilecek olan mübadeleye konu olan tarafların katılacağı Uluslararası Balkan Festivali
	Kaybolmaya yüz tutmuş geleneklerimize yönelik panayır ve festivallerin (hidrellez vb.) Desteklenmesi
	Uluslararası Halk Dansları Festivalinin yeniden düzenlenmesi
2- Tanınmış kişilerin şehrin tanıtımında kullanılması	Türkiye'deki kanaat önderlerinin, gurmelerin, gezginlerin, köşe yazarlarının ve dönemsel olarak ortaya çıkan fenomenlerin ve Samsunlu kanaat önderlerinin şehrin tanıtımında yer alması
Turistik Ürünün Çeşitlendirilmesi Ve Geliştirilmesi	Yapılacak İşlem ve Açıklama
1-Taşınmaz kültür varlıklarının tespiti ve restorasyonu	Mevcut yapıların incelenmesi, gerekli bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
2- Doğa festivallerinin devamlılığının sağlanması	Yeni önerilecek doğa festivallerinin desteklenmesi

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

Çevre Kalitesi	Yapılacak İşlem ve Açıklama
1- Okullarda öğrencilere çevre sorunları ve çevrenin korunması konularında eğitimler verilmesi, uygulamalı çalışmalar yapılması	Okullarda öğrenci ve öğretmenlere yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması, çevre kulüplerinin kurulması, çevre ile ilgili proje yarışmalarının düzenlenmesi
2- İmar planlarının yapılması sırasında meteorolojik faktörlerin dikkate alınması	Yeni yerleşim alanlarında ve kentsel dönüşüm alanlarında meteorolojik faktörlerin dikkate alınması, şehir içinde hava akımının sağlanmasına imkan verecek şekilde planlama çalışmalarının yapılması
3- Alternatif yollar planlanması	Kent içerisinde anayolların az olması ve sabah ve akşam saatlerinde bu yolların tıkanması sebebiyle oluşan trafik yoğunluğunun azaltılması amacıyla alternatif yollar planlanması.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

İklim Değişikliğinin Etkileri	Yapılacak İşlem ve Açıklama
4- Atık azaltımı ve katı atıkların geri kazanımının yaygınlaştırılmasına ilişkin eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Bu konuda öncelikle okullarda eğitim faaliyetlerinin verilmesi, halkın bilinçlendirilmesi,
5- Katı atık geri kazanım faaliyetlerinin il genelinde yaygınlaştırılması	Katı atıkların kaynaktan ayrılarak ayrı toplanmasının sağlanması, katı atık geri dönüşüm tesislerinin yaygınlaştırılması
6- İmar planlarında doğal çevrenin korunması ve yeşil alanların artırılması	İmar planlarının yeşil alanlar dikkate alınarak yapılması, kent parklarının ve ormanlarının yaygınlaştırılması, Kentsel dönüşüm alanları planlanırken yeşil alan oranının artırılması
Kıyı Ve Deniz Kirliliği	Yapılacak İşlem ve Açıklama
1- Atık kabul tesislerinin kurulması ve geliştirilmesi	Deniz kirliliğinin kontrolü ve deniz canlılarının korunması amacıyla atık kabul tesislerinin kurulması ve mevcut tesislerin güncel teknolojiye göre revize edilmesi
Katı Atıkların Bertarafı	Yapılacak İşlem ve Açıklama
1-Katı atıkların kaynaktan ayrıştırılması konusunda teşvik edici yöntem ve uygulamaların geliştirilmesi	Katı atıkların kaynaktan ayrıştırılmasına yönelik teşvik edici uygulamaların yaygınlaştırılması (belediye kullanımı vb.) ve ikili atık toplama sistemine geçilmesi.
2-Katı atık geri kazanım ve ayrıştırılması konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	Katı atık geri kazanım ve ayrıştırılması konusunda toplu taşıma araçlarında ve reklam panolarında bilgilendirmeler yapılması, kamu spotlarından yararlanılması, sosyal medyanın etkili şekilde kullanılması, okullarda eğitim çalışmalarının yapılması.
Kent Planı	Yapılacak İşlem ve Açıklama
1- İmar planının revize edilerek özellikle kamu arsalarının ve tapu/kadastroların yeniden düzenlenmesi	İmar Planlarında düzenlenen alanların planlara uygun olmadığı gözlenmektedir. Bununla birlikte planlar üzerinde çok sık değişiklik yapılmaktadır. Bu sorunlar sürdürülebilir bir kent anlayışı açısından problem teşkil etmektedir. Bu bakımdan uzun vadeli imar planlarının yapılması gerekliliğine ihtiyaç vardır.
2- Sürdürülebilir kentsel mekan politikalarının geliştirilmesi	Samsun Türkiye'nin önemli cazibe merkezlerinden biridir. Aynı zamanda Karadeniz bölgesinin en büyük şehridir. Son derece dinamik bir nüfus yapısına sahip olması nedeniyle kentsel mekanların kullanım özellikleri değişime uğramaktadır. Bu bakımdan kentsel mekanlar toplumsal gereksinimler açısından yetersiz kalmaktadır.
3- Mevcut kapalı otopark alanlarının yönetmeliğe uygunluğunun denetlenmesi, Yapı kullanım izni için yönetmeliğe uygunluk şartının aranması ve otopark alanlarının kullanılabilirlik açısından denetlenmesi	Samsun Türkiye'nin önemli cazibe merkezlerinden biridir. Aynı zamanda Karadeniz bölgesinin en büyük şehridir. Son derece dinamik bir nüfus yapısına sahip olması nedeniyle kentsel mekanların kullanım özellikleri değişime uğramaktadır. Bu bakımdan kentsel mekanlar toplumsal gereksinimler açısından yetersiz kalmaktadır.
4- Açık ve kapalı otopark alanlarının otopark yönetmeliğine ek olarak katsayıların ilçe bazında araç yoğunluğu gözetilerek belirlenmesi	Samsun ilinin araç yoğunluğu ilçeler bazında önemli farklılıklar göstermektedir. Bu nedenle açık ve kapalı otopark ihtiyaçları araç yoğunlukları gözetildiğinde yeterli olmadığı görülmektedir.
5- Açık ve kapalı otopark ihtiyaçlarına yönelik olarak tasarım standartlarını da içeren ilçe bazlı otopark yönetmeliklerinin hazırlanması	Samsun da araç yoğunluklarına bakıldığında ilçeler arasında önemli farklılıklar olduğu görülmektedir. Bu nedenle kent içi trafik sorununa tüm kent bazında çözümler üretmek yerine ilçe bazlı yaklaşımların getirilmesi gerekmektedir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

Kent Planı	Yapılacak İşlem ve Açıklama
6- Yeni yerleşim alanları için kentsel planlarda sosyal donatı alanlarının belirlenmesi ve erişilebilirlikte eşitliğin sağlanması	Dinamik bir nüfus hareketliliğine sahip samsun da doğal olarak yeni yerleşim alanları ortaya çıkmaktadır. Yeni yerleşim alanlarındaki nüfusun sosyal donatı alanları açısından ihtiyaçları karşılamamaktadır. Dinamik bir nüfus hareketliliğine sahip samsun da doğal olarak yeni yerleşim alanları ortaya çıkmaktadır. Yeni yerleşim alanlarındaki nüfusun sosyal donatı alanları açısından ihtiyaçları karşılamamaktadır.
7- Var olan kamusal ve sosyal donatı alanlarının kullanım ihtiyaçlarının yeniden belirlenmesi ve kullanım sıklığının göz önünde bulundurularak bu ve yeni alanların planlanması	Şehirler yapıları gereği son derece hareketli bir nüfus yapısına sahiptir. Samsun insan hareketliliği bakımından son yıllarda Türkiye'nin öne çıkan illerinden biridir. Bu noktada önceden planlanmış kamusal ve/veya sosyal donatı alanlarının kullanım yoğunluğunun değiştiği gözlenmektedir. Sadece ilçe bazında değil mahalle bazında da kullanım yoğunluğu bakımından dikkat çekici değişiklikler gözlenmektedir.
8- Açık ve kapalı semt pazar alanlarının planlanması ve bu alanların diğer zamanlarda kamusal amaçlı kullanılacak şekilde tasarlanması	Bazı pazar alanları kenttaşlar tarafından yoğun olarak kullanılan akslar üzerine kurulmaktadır. Bu durum kent akışını olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Özellikle ambulans, itfaiye gibi araçların acil müdahalesini gerektiren durumlarda sorunlar yaşanabilmektedir.
9- Kent, mahalle parkları, çocuk oyun alanlarının yapılması ve bunların hava koridorları dikkate alınarak tasarlanması	Uluslararası standartlara göre her mahallede yeşil ve çocuk oyun alanlarının planlanması gerekmektedir. Bu bağlamda Samsun'a bakıldığında önemli bir eksikliğin olduğu görülmektedir. Bu bakımdan nüfus projeksiyonu gözetilerek erişilebilir çocuk oyun ve yeşil alanların oluşturulmasına ihtiyaç vardır.
10- Kent planı hiyerarşisinin ülke, bölge dinamikleri dikkate alınarak bütüncül bir şekilde yapılması	Samsun Karadeniz bölgesinin merkezi konumunda bulunmasından dolayı ilin planlamasına yönelik çalışmaların bölgedeki illerden bağımsız olması düşünülemez. Bununla birlikte Samsun'a komşu illerin kent üzerindeki sosyo ekonomik, mekansal etkileri düşünüldüğünde planlamanın salt kent ölçeğinde yapılması kentin sürdürülebilirliği açısından sorunlar yaratmaktadır
Erişilebilirlik	Yapılacak İşlem Ve Açıklama
1- Kent planlamasının dezavantajlı gruplara yönelik olarak ele alınması ve tasarım/politikaların kamusal mekanları da kapsayacak şekilde yeniden gözden geçirilmesi	Son yıllarda oldukça kullanılan engelli/çocuk/yaş dostu kentler kavramsalla- rı özellikle dezavantajlı grupların kent yaşamına aktif dahil olmasını ifade etmektedir. Kentsel yaşam kalitesi bakımından da bu olgu son derece önemli göstergedir. Bu doğrultuda Samsun'da iyi niyetli çalışmalar sürdürülse de uluslararası standartlar bakımından hala istenen seviyede değildir. Yaya kaldırımlarının yükseklik seviyeleri, rampaların eğim derecesi, toplu taşıma araçlarının teknik özellikleri, üst geçit asansörleri, kent içi engelliler için yönlendirme işaretleri vb. konularda çalışmalara ihtiyaç bulunmaktadır.
2- Kentsel donatı alanlarına ulaşımında eşitliğin sağlanması	Kent içindeki yeşil, kamusal alanlar ve kamu binalarının yerleşimi parçalı bir sistemde değil tüm kenti kapsayacak şekilde planlanmalıdır. Bu anlayış erişilebilirlikte eşitlik açısından son derece önemlidir. Çünkü her vatandaşın kamusal alanlara eşit derecede erişilebilirlik hakkı vardır. Ancak uygulamaya bakıldığında bazı vatandaşlar yeşil, kamusal alanlar ve kamu binalarına ulaşmak için birden çok ulaşım aracı kullanırken bazı vatandaşlar ise çok daha kolay erişebilmektedir.
3- Mahalle alan büyüklüklerinin ve merkezlerinin erişilebilirlik bağlamında yeniden planlanması	Son yıllarda artan göç oranı ile birlikte özellikle İlkadım ve Atakum gibi ilçelerin mahalle merkezleri genişlemektedir. Bu durum tüm ilçeler bazında düşünüldüğünde mahalleler arasında fiziki ve nüfus açısından büyük farklılıklara neden olduğu söylenebilir. Bu bakımdan erişilebilirlik eşitliği göz önüne alınarak büyüyen mahalleler için birden çok merkez planlamasına ihtiyaç olduğu/olacağı ifade edilebilir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

Erişilebilirlik	Yapılacak İşlem Ve Açıklama
4- Kamuda dijitalleşmeye geçilerek hizmetlerde erişimin kolaylaştırılması	21. yüzyılın en önemli kavramlarından biri de şüphesiz dijitalleşmedir. Dijitalleşme hem şeffaflık hem de hizmetlerin hızı bakımından son derece önemli bir değişimi ifade etmektedir. Birçok devletin özellikle ulusal düzeyde dijitalleşmeye yönelik sürdürdüğü politikalar kuşkusuz yerel düzeyde de yürütülmelidir. Bu durum hem erişilebilirlik hem de kaynakların verimli kullanımı açısından kolaylıklar getirmektedir.
5- Kent konseylerinin sayısının artırılması ve halkın katılımının sağlanması	Kent konseyleri yerel düzeyde siyasal katılım açısından en önemli kurumsal yapıların başında gelmektedir. Konseylerin sayılarının artırılması ve halkın katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması kuşkusuz yerel hizmetlerin sürdürülebilirliği ve kentsel yaşam kalitesi açısından önem arz etmektedir.
6- Halkın yerel düzeyde bilgilendirilmesi ve karar alma mekanizmalarında görüşünün alınması	Yerel düzeyde karar vericilerin planlamalarında yer alan politikaların/hizmetlerin eyleme geçmeden önce kenttaşlarla paylaşılması şeffaflık, siyasal katılım, yönetim ve sürdürülebilirlik açısından önemli bir siyasal davranış biçimidir. Bu davranış biçimi yerel politikaların halk tarafından benimsenmesi ve sürdürülebilirliği bakımından son derece önemlidir. Özellikle önemli kamusal hizmetlerin ve/veya yerel politikaların hayata geçmeden önce plebisit gibi yöntemlerle yerel halkın görüşünün alınması tavsiye edilmektedir.
Kent Kültürü	Yapılacak İşlem Ve Açıklama
1-Yeni yasayla köy statüsündeki alanlarının mahalle merkezlerinin daha kapsa işlevini yitirmiş alan ve/veya mli bir şekilde ele alınması	Bilindiği gibi 5390 sayılı kanunla büyükşehir sınırları içerisinde yer alan köyler mahallelere dönüştürülmüştür. Bu bakımdan 2005 yılı itibarıyla kentleşme süreci yeni bir hal almıştır. Büyükşehirlerin görev alanı genişlemekle birlikte köylerde yaşayan vatandaşlarımızda kent yaşamına entegre olmaya başlamışlardır. Sonuç olarak 5390 sayılı kanun ile birlikte meydana gelen idari ve sosyolojik dönüşüm eskiden köy şimdi ise mahalle olan yerleşim birimlerinin mekânsal boyutta yeniden planlanması ve yerel hizmet standartlarından asgari ölçüde yararlanmaları sağlanmalıdır.
2-Kent kimliği bağlamında işlevini yitirmiş alan ve/veya binaların yeniden canlandırılması	Samsun kent kimliği açısından oldukça öne çıkan kentlerimizden biridir. Bu doğrultuda kent kimliğini canlandırmaya yönelik Bulvar AVM gibi önemli örneklerin olduğu bilinmektedir. Bu noktada işlevini yitirmiş ancak kent kimliği açısından sembolik önemi bulunan (Eski Samsun Fuar alanı vb.) alan ve/veya binaların yeniden canlandırılması ve iyi örneklerin çoğaltılması gerektiği düşünülmektedir.
3-Mekânsal ve mimari planlamanın yerel unsurları yansıtacak şekilde yapılması	Kent kimliği yerel halkın kente olan aidiyetini sağlamakla birlikte o kentin kültürel ve turizm açısından dışsal algısını olumlu yönde etkileyen önemli bir olgudur. Bu bakımdan yalnızca işlevini yitirmiş alan ve/veya binaların yeniden canlandırılması dışında yeni planlanacak olan alan ve/veya binaların da yerel unsurları yansıtacak şekilde tasarlanması gerekmektedir. Bu anlayış kent kimliğinin sürdürülebilirliği açısından son derece önemlidir.

SAĞLIK EYLEM PLANI

EYLEM ADI	Yapılacak İşlem ve Açıklama
1- Sağlıklı yaşam merkezi	Bu merkezde obesite, madde bağımlılığı, sigara bırakma, meslek hastalıkları poliklinik hizmeti verilebilir. Ayrıca psikolog, sosyal hizmetler uzmanları desteği ile psikolojik sorunlar değerlendirilebilir. Bu merkezde sosyal paylaşımda bulunulacak ve hobilerin geliştirilmesine imkân tanıyacak hizmetler sunulabilir

YEREL KAMU HİZMETLERİ EYLEM PLANI

EYLEM ADI	Yapılacak İşlem ve Açıklama
1- Sosyal ekonomik destek konusunda kurumlar arası iletişim ve iş birliği artırılacaktır	Sosyal yardımlarda mükerrerliğin önlenmesi amacıyla kurumlardan sosyal yardım alan vatandaşların merkezi kayıt sistemi ile izlenecektir. Kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla ortak veri tabanı oluşturulacaktır.
2- Aile ve evlilik öncesi danışmanlık ve eğitim hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	İlçe belediyelerinde aile danışmanlığı merkezleri oluşturulacaktır. Evlilik öncesi aile danışmanlığının sağlanmasında aile içi iletişim, hukuk, sağlık ve sosyal olmak üzere farklı yönler önem vererek eğitimler verilecektir. Aile sağlığı merkezlerinde (ASM) anne babanın çocuk yetiştirme konusundaki eğitimlerine katkı sağlaması yönünde faaliyetler yapılacaktır.
3- Çocuk istismarını önlemeye yönelik eğitim faaliyetleri ve eğitimci sayısı artırılacaktır.	Çocuk istismarını önlemeye yönelik eğitimci ihtiyacı il müftülüğünden, üniversiteden Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Sağlık İl Müdürlüğü'nden karşılanacak ve bu yönde broşür, kamu spotu ve el kitabı üretilecektir
4- Çocuk istismarını önlemeye ve hızlı müdahale etmeye yönelik mahalle düzeyinde erken uyarı sistemi kurulacaktır.	İlçe belediyeleri, muhtarlıklar ve STK'larla işbirliği içinde erken uyarı sistemi kurulacaktır. Ailelere istismarın gizlenmemesi konusunda eğitim verilecektir. İstismara uğrayan çocuklara psikolojik destek verilecektir. Çocuklara istismar konusunu uygun bir şekilde anlatma yöntemlerine yönelik eğitimler düzenlenecektir.
5- Uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında bütçe ve insan kaynağı artırılacaktır.	Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında kurumların personel, eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin finansmanında gerekli etkinliğin sağlanması adına bütçeleri artırılacaktır. Sağlık Müdürlüğüne bağlı olarak çalışacak olan uyuşturucu ile mücadele ve tedavi kuruluşlarının (Amatem, Umatem, Çematem) alt yapılarının oluşturulmasına ve kapasitelerinin artırılmasına imkân sağlanacaktır.
6- Yaşlıların topluma ve kalkınma sürecine aktif katılımını sağlayacak kurumsal mekanizmalar oluşturulacaktır.	Yaşlıların bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak için yaşlıların, karar verme süreçlerinin bütün aşamalarına katılımı sağlanacak ve yönetsel kademelerde yaşlı meclisleri oluşturulacaktır.
7- Engellilere ve ailelerine yönelik manevi hizmetler verilecektir.	Ailelere sosyal ve psikolojik eğitim seminerleri düzenlenecektir; engelli eğitim süreçlerinin içerisine aileler aktif olarak katılacaktır.
8- Engelli çocuk istismarına yönelik ailelere ve engellilere danışmanlık hizmeti sunulacaktır.	Engelli bireyle ilgilenen kişilere yönelik eğitim seminerleri düzenlenecektir. Zihinsel engelli çocuk ve gençlerde cinsel gelişim incelenirken takvim yaşları değil gelişim düzeyleri dikkate alınarak eğitim verilecektir.
9- Engellilere hizmet sunan personelin yetiştirilmesi ve eğitilmesi projesi yapılacaktır.	Personel, engelli hakları ve engelliye yaklaşım konusunda eğitilmelidir. Zihinsel engellilere yönelik hizmet sunan personel özel eğitime tabii tutulmalıdır. İşitme Engelliler için işaret dili hizmeti sağlayacak personel istihdam edilmelidir. Engelli bireyin özelliklerini tanıyabilen, günlük bakımını yapabilen, sosyal aktiviteler yaptırabilen, özel hastalarda bakım yapabilen, ilkyardım uygulayabilen engelli bakıcısı yetiştirilecektir.

BÖLGESEL GELİŞME ULUSAL STRATEJİSİ

4.3.1 Kentsel ekonomilerin geliştirilmesi

398. Gelecekte yenilikçi, rekabet edebilir, dinamik ve yüksek katma değer yaratma potansiyeli bulunan öncü sektörler ile çekim merkezlerinin bölgelerinde bulunan tarım ve maden potansiyelinin katma değerini artırarak değere çevirecek sektörlerdeki yatırımların desteklenmesine öncelik verilecektir.

399. Kentsel işgücü piyasasının gelişmesine hızla katkı sağlayabilecek yeni iş alanları (lojistik, eğitim ve sağlık hizmetleri gibi) veya üretim aşamaları (düşük teknoloji imalat, operasyon hizmetleri, çağrı merkezleri gibi) geliştirilecek ve bu şehirlere çekilmesi özendirilecektir.

400. Ülke genelinde turizmin coğrafi ve tür bakımından çeşitlendirilmesinde bölgesel çekim merkezlerinin doğal ve kültürel özellikleri temel alınarak, bu şehirlerde kültür, inanç, gastronomi, doğa ve kış turizmi gibi turizm çeşitleri geliştirilecektir.

401. Öncü sektörler ve bunları destekleyen sektörlerdeki firmaların rekabet gücünü yükseltici, girişimciliği artırıcı tedbirler uygulamaya konulacaktır.

402. Çekim merkezlerinin önceliklerine uygun olarak yeni teknolojilerin yaygınlaştırılması ve yenilik kapasitesinin artırılması amacıyla üniversite-iş çevreleri işbirliği güçlendirilecektir.

403. Yenilik aktarım merkezleri ve kuluçka merkezleri gibi araçlar şehirlerin özelliklerine göre tasarlanıp geliştirilecek, yenilikçi girişim ve projeler seçici ve fizibilite esasına dayalı bir yaklaşımla desteklenecektir. Kısa ve orta dönemde girişimciliği canlandırma tedbirlerine ağırlık verilerek şehirlerde girişimci altyapısı güçlendirilmeye çalışılacak, KOBİ'lere yönelik iş destek hizmetleri istihdam ve verimliliği artıracak yönde geliştirilecektir. KOBİ'lere yönelik belgelendirme sistemi ve kalite altyapısı iyileştirilecektir.

404. KOBİ'lerin finansmana erişimini kolaylaştırıcı araç ve düzenlemeler uygulamaya konulacaktır.

405. Yerel kaynakların kolektif yatırımlara dönüştürülmesi ve refahın yaygınlaştırılması yönünde kooperatif örgütlenmeleri ve bunların yatırımları desteklenecektir.

406. Yatırım tanıtım ve destekleme faaliyetleri öncü sektörler ve bunları destekleyen sektörleri geliştirmek ve hedeflenen üretim aşamalarını çekim merkezlerine yönlendirmek üzere, sektör ve firma temelinde yürütülecektir.

407. Şehirlerin ve ürünlerin markalaşmasına dönük iletişim, tanıtım faaliyetleri desteklenecektir.

4.3.2 Kentsel ve sınai altyapının geliştirilmesi

408. Uygulamada şehirlerin ve çevrelerinin gelişme potansiyellerini ve yerel girişimleri destekleyen stratejik projelere öncelik verilecek, program uygulamaları ile altyapı yatırımlarının uyumu gözetilecektir.

409. Bölgesel çekim merkezlerinde bölge içi erişilebilirliği ve diğer bölgesel çekim merkezleri, büyüme odakları, metropoller ve çevre ülkelerle etkileşimi artıracak şekilde nitelikli altyapı geliştirilecektir. Bölgesel ulaştırma sistemleri, bölgelerinde farklı ulaştırma türlerini birleştiren "aktarma noktaları" olarak tasarlanacaktır.

410. Ülke geneli için hazırlanacak Lojistik Master Planı politikaları esas alınmak üzere, görece düşük gelirli bölgelerimizde lojistik merkezlerin oluşturulmasında bölgesel çekim merkezlerine öncelik verilecek veya lojistik merkezlerin bu şehirlerin gelişmesine katkı sağlayacak şekilde konumlandırılıp tasarlanmasına önem verilecektir.

BÖLGESEL GELİŞME ULUSAL STRATEJİSİ

4.3.2 Kentsel ve sınai altyapının geliştirilmesi

411.Sanayi arsası talebi göz önünde bulundurularak, üretimin şehir merkezlerinin dışına çıkarılması ve sanayileşmenin organize alanlara yönlendirilmesi amacıyla OSB ve KSS yatırımları, kümelenme odaklı ihtisas OSB'lerin oluşturulması, KSS'den OSB'ye dönüşüm projeleri ve İŞGEM uygulamalarında bölgesel çekim merkezlerine ve büyüme odaklarına öncelik verilecektir.

412.Su, atık su, katı atık gibi çevre korumaya yönelik altyapı tesisleri tamamlanacaktır. Enerji arz güvenliği sürekli ve güvenli olarak sağlanacaktır.

413.Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin artırılmasına hizmet edecek altyapı geliştirilecektir.

414.Rekreasyon alanları, kültür ve sanat yatırımları, şehir ve üniversite entegrasyonu ve toplu taşıma öncelikli olmak üzere kent içi ulaşım geliştirilecektir

4.3.3.Beşeri ve sosyal sermayenin geliştirilmesi

415.Eğitim ve sağlık hizmetleri altyapısı geliştirilecek, bölgesel çekim merkezlerinin bölgesi ve çevre ülkeler için bu hizmetlerin sunumunda merkez haline gelmesi sağlanacaktır. Bu hizmetleri sağlayacak nitelikli kadroların istihdamını teşvik edici tedbirler alınacaktır.

416.Yabancı öğrencilere daha fazla hizmet verme ve ihtisaslaşma imkanı bulunan şehirlerde, halen kurulu bulunan üniversitelerin eğitim kalitesi ve araştırma kapasitesi geliştirilecek, ekonomiyle bağlantılı uzmanlaşma alanları esas alınarak ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni bölüm açılması veya ilave üniversite kurulması imkanları değerlendirilecektir.

417.İşgücü becerisi, öncelikli ve lokomotif sektörler ile bunları destekleyici sektörler öncelik verilerek geliştirilecek; bu amaçla mesleki eğitim üniversite ilişkisi güçlendirilecektir. Ayrıca, OSB ve uygun KSS'lerde işbaşında ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde mesleki eğitim sağlanabilecek, uygulamalı eğitim merkezleri kurulacaktır.

418.Kısa süreli eğitim programlarıyla, kalifiye olmayan işgücünün çağrı merkezi, lojistik gibi sektörlerde istihdam edilebilirliği ve üniversite öğrencilerinin okurken çalışma imkanları artırılacaktır.

419.Kadınlar, gençler ve dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama entegrasyonunun sağlanmasına yönelik olarak bu kesimlere girişimcilik ve kendi hesabına çalışma konusunda ilgili kurumların işbirliğinde destek sağlanacaktır.

420.Göç baskısı altında olan şehirlerin (Diyarbakır) göçten kaynaklanan temel sorunları tespit edilerek en çok etkilenen alanlarda sosyal uyuma yönelik çalışmalarla birlikte fiziki ve sosyal altyapı iyileştirilecektir.

421.Dezavantajlı kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata entegrasyonuna yönelik olarak cinsiyet eşitliğini sağlayıcı, yoksulluğu azaltıcı, gençlerin üretkenliğini, istihdam edilebilirliğini ve sosyal imkanlarını artırıcı tedbirler geliştirilecektir. Düşük nitelikli yaşam alanlarında bulunan dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesinin artırılması ve şehre entegrasyonu amacıyla ilgili şehir özelliklerine uygun mekânsal düzenlemeler yapılacaktır.

422.Şehir kültürünün ve şehirlilik bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

423.Rekabet gücünü destekleyen, kesimler arası ortak çalışma kültürüne dayanan bölgesel ve yerel işbirliği kurumlarının fiziki, sosyal, beşeri ve kurumsal altyapısı geliştirilecektir.

BÖLGESEL GELİŞME ULUSAL STRATEJİSİ

4.4 Yapısal Dönüşüm İllerinde Ekonomik Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi ve Ekonominin Canlandırılması

429. Orta gelişmişlik düzeyine sahip ekonomisi genelde tek sektöre bağımlı aşağıda belirtilen özelliklere sahip kentler yapısal dönüşüm illeri kapsamında ele alınmaktadır. Ulusal düzeyde değerlendirildiğinde sanayi açısından belirli bir altyapıya sahip ancak bu potansiyeli daha ileri düzeye taşıyabilmek için yapısal bir dönüşüme ihtiyaç gösteren, büyük ölçekli kamu sanayi yatırımları bulunan ve henüz ekonomisini tek sektöre bağımlı yapıdan kurtarıp çeşitlendirememiş, sanayi konusunda temel düzeyde altyapıya sahip ve sanayi kenti olma yolunda ilerleyen, tarım ve doğal kaynaklara dayalı ekonominin hakim olduğu, turizm alanındaki potansiyelini açığa çıkarması beklenen orta düzeydeki gelişmiş iller yapısal dönüşüm illeri kapsamında ele alınmaktadır.

430. Yapısal dönüşüm illerine yönelik politikanın temel amacı, orta düzeyde gelişmişliğe sahip illerin mevcut ekonomik ve sosyal yapısının dönüştürülerek gelişmişlik düzeylerini bir ileri düzeye taşımaktır.

431. Yapısal dönüşüm illerinde sermaye birikiminin hızlandırılması, sanayi altyapı imkanlarının geliştirilmesi, tarımsal verimliliğin yükseltilmesi, dışarı verilen göçün azaltılması, ekonominin çeşitlendirilmesi ile ticaret ve hizmet sektörlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

414. Rekreasyon alanları, kültür ve sanat yatırımları, şehir ve üniversite entegrasyonu ve toplu taşıma öncelikli olmak üzere kent içi ulaşım geliştirilecektir

4.4.2 Kentsel ve kırsal altyapının iyileştirilmesi, çevre standartlarının geliştirilmesi ve kent imajının güçlendirilmesi

440. Kent merkezlerinde, hizmet sektörünün yoğunlaştığı alanlarda, doğal, tarihi ve kültürel değerler civarında kentsel altyapının güçlendirilmesi ve bu alanlara erişimin kolaylaştırılması sağlanacaktır.

441. Kentsel alanda yer alan çöküntü bölgelerinin kentin ortak kullanımına yönelik farklı kullanım amaçlarına hizmet edecek şekilde dönüştürülmesi sağlanacaktır.

442. İş ve yaşam kalitesinin artırılmasına ve çevrenin korunmasına yönelik kentsel altyapı geliştirilecektir.

443. Çevrelerinde yoğun turizm ve tarım potansiyeli bulunan yerleşmelerde sınai ve kentsel gelişme, bu alanlardaki gelişmeleri tehdit etmeyecek şekilde planlanacaktır.

444. Sanayinin neden olduğu çevresel kirlilik azaltılacak, dengeli ve sürdürülebilir sanayi gelişimi desteklenecektir.

445. İllerin göç tutma kapasitesini artırmak üzere kırsal kesimde ilçe merkezleri ve beldeler gibi merkezi yerleşim birimleri öncelikli olmak üzere temel altyapı ve hizmetlere erişim kolaylaştırılacaktır.

446. Kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecek, kente özgü tarihi ve kültürel değerler geliştirilecek; şehirlerin, yerel kültürün, yerle özgü ürün ve hizmetlerin tanıtımı ülke içinde ve dışında etkili bir şekilde yapılacaktır

Beşeri ve sosyal sermayenin güçlendirilmesi

447. Girişimciliği ve yeniliği besleyen ve destekleyen beşeri ve sosyal sermaye yapısına kavuşulması temel öncelik olacaktır. Ortaklık kurma, karşılıklı etkileşim ve birlikte iş yapabilme kapasitesi gelişmiş beşeri ve sosyal sermaye yapısı bu bölgelerde ekonomik faaliyetlerin canlanması ve çeşitlendirilmesinde anahtar olacaktır.

448. İşgücünün ekonomik yapıdaki değişimlere uyumunu artıracak eğitim programları düzenlenecektir.

449. Yüksek öğrenim ve mesleki eğitim programları girişimci ve yenilikçi işgücü piyasalarının gerekliliklerine göre tasarlanacaktır. Yeni üniversite programları yerel kalkınmayı destekleyecek şekilde geliştirilecektir.

450. Mesleki eğitim, üniversite ve sanayi ilişkisinin güçlendirilerek sanayide ihtiyaç duyulan ara eleman karakterinin analiz edilmesi ve insan kaynaklarının talep edilen uzmanlıklar doğrultusunda geliştirilmesi sağlanacak, bu amaçla özel programların oluşturulması desteklenecektir.

BÖLGESEL GELİŞME ULUSAL STRATEJİSİ

Beşeri ve sosyal sermayenin güçlendirilmesi

451.Meslek eğitim merkezleri, meslek liseleri ve meslek yüksekokullarında verilen eğitimin kalitesi arttırılacak; hayat boyu öğrenme programları ile desteklenecektir.

452.Potansiyel yeni iş alanlarında faaliyet gösteren, kesimler arası ortak çalışma kültürüne dayanan yerel kalkınma girişimleri ile meslek örgütlerinin sosyal, beşeri ve kurumsal altyapısı geliştirilecektir.

4.5 Öncelikli Gelişme İllerinin Ülke Geneline Yakınsaması

456.Üretimleri tarım ve hayvancılık ile madencilik sektörlerine dayalı olan, kırsal niteliği yüksek ve sanayileşme konusunda mikro denebilecek işletmelere sahip, kalkınmada yapısal güçlük yaşayan, çeşitli dezavantajlar nedeniyle potansiyelleri yeterince değerlendirilememiş iller Öncelikli Gelişme İlleri kapsamında ele alınmaktadır. İşsizlik, göç, nitelikli işgücünün yetersizliği, eğitim ve sağlık altyapısındaki yetersizlikler, tarımsal verimliliğin düşüklüğü, kırsal alanda gelir getirici faaliyetlerin azlığı, temel fiziki ve sosyal altyapı eksiklikleri, bölge içi sermaye birikiminin sağlanmasında yaşanan sorunlar, Öncelikli Gelişme İllerinin temel sorun alanlarıdır.

457.Öncelikli gelişme illerine yönelik politikanın temel amacı, kalkınmada yapısal güçlük yaşayan öncelikli gelişme illerinin dezavantajlarını gidererek gelişmişlik seviyelerini ülke ortalamasına yaklaştırmak, atıl kaynaklarını harekete geçirmek ve yakın bölge merkezleri başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik ve sosyal yapısına işlevsel entegrasyonunu güçlendirmektir.

458. Öncelikli gelişme illerinde hizmetlere erişimin kolaylaştırılması, tarımsal verimliliğin artırılması, temel fiziki ve sosyal altyapı eksikliklerinin giderilmesi, kırsal alanda gelir getirici faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, ekonominin canlandırılması, işgücü niteliğinin yükseltilmesi ve göçün bölgede tutulması sağlanacaktır.

4.5.3 Beşeri ve sosyal sermayenin güçlendirilmesi

473.Beşeri sermayenin güçlendirilmesine yönelik politika araçları geliştirilecektir.

474..Becerilerin geliştirilerek iş gücünün niteliği arttırılacak ve ekonomiye entegrasyonu sağlanacaktır. Öncelikle düşük nitelikli işgücünün istihdam edilebilirliğini arttırmak üzere emek yoğun sektörler için mesleki eğitim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

475.Başta eğitim, öğretim, sağlık ve yayım hizmetleri ile teknik hizmetlerde olmak üzere nitelikli kamu personelinin istihdam edilmesi ve uzun süreli olarak bölgede mukim kalmasını özendirerek lojman temini ve ücret farklılaştırması gibi tedbirler alınacaktır..

476.Nitelikli gençlerin yörelerinde yükseköğrenimlerini tamamlaması ve özel veya kamu kesiminde istihdam edilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilecektir.Üniversitelerin bölgelerin ve bulundukları illerin ekonomik ve sosyal kalkınması ile bölgeye özgü değerlerinin korunmasına katkısı arttırılacaktır.

477.Eğitim ve sağlık hizmetleri iyileştirilecek, bu hizmetlerin erişilebilirliği arttırılacaktır. Temel eğitim kalitesinin artırılmasına, orta ve mesleki eğitimde okullaşma oranının yükseltilmesine, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasına, anne ve çocuk sağlığı hizmetlerine ağırlık verilecektir.

478.Kadınların ve gençlerin bilgi ve beceri düzeylerini arttırmaya yönelik eğitim ve bilinçlendirme programları uygulanacak, bu kesimlerin toplum içindeki statüleri geliştirilecektir.

479.Yerel yönetimler ile bölgedeki meslek örgütlerinin kurumsal ve beşeri kapasitesi geliştirilecek, proje oluşturmadaki etkinlikleri artırılarak bölgenin kaynaklarından ve ihtiyaçlarından yola çıkan rasyonel projeler desteklenecektir.

BÖLGESEL GELİŞME ULUSAL STRATEJİSİ

4.5.3 Beşeri ve sosyal sermayenin güçlendirilmesi

480.Yerel katılımı artıracak, ortak girişim imkanları yaratacak ve yerel ekonomik gelişme sürecine ilgili tüm aktörlerin kolektif müdahalesini düzenleyecek iyi yönetim modelleri yoluyla yerel kurumsal yapılar güçlendirilecektir. Kalkınma girişimlerinde yerindenlik esas alınacaktır.

481.Sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınma çabalarına katkı sağlamaları özendirilecektir.

4.5.4 Kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesinin artırılması

482.Temiz içme suyu temini, kanalizasyon sistemi, arıtma sistemi, çöp toplama ve depolama sisteminin kurulmasıyla bu bölgede yaşayanların altyapıya erişim imkanları ülke ortalamalarına yaklaştırılacaktır.

483.Kent merkezlerinin ve iş alanlarının altyapı eksiklikleri giderilecek, kentlerin gelişme önceliklerine uygun olarak mekansal kaliteleri arttırılacaktır.

484.OSB ve KSS'lerin altyapı ihtiyaçları giderilecek, elektrik, su ve arıtma tesisleri gibi altyapı ihtiyaçları iyileştirilecektir.

485.Sinema, tiyatro ve kütüphane gibi kentsel hizmet imkânlarının artırılması sağlanarak bu hizmetlerin özel sektör eliyle sunulması desteklenecektir.

486.Kırsal kesimde ilçe merkezleri ve beldeler gibi merkezi yerleşim birimlerinin temel altyapı ihtiyaçları karşılanacak, ekonomik ve sosyal gelişmeye yönelik proje ve destekler ile eğitim ve sağlık hizmetlerinin sunumunda bu merkezi birimlere öncelik verilecektir.

487.Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, geniş bant internet erişim imkânlarının kırsal alanlarda da geliştirilecektir. Yeni nesil erişim altyapısını yaygınlaştırmak ve sayısal bölünmeyi azaltmak için bölgesel bazı düzenleme yaklaşımı benimsenecektir.

488.Bilgisayar okur yazarlığı ve kamu hizmetlerine internet ortamından erişim konusunda programlar uygulanacaktır.

4.6 Kırsal Alanlarda Kalkınmanın Hızlandırılması

500.Türkiye'nin kırsal kalkınma politikasının temel amacı, kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması için kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının kentsel alanlarla uyumlu olarak kendi yöresinde geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınmasıdır.

501.Kırsal politikanın genel çerçevesini; kırsal ekonominin geliştirilmesi ve istihdam imkanlarının artırılması, beşeri sermayenin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının geliştirilmesi, kırsal çevrenin iyileştirilmesi ve doğal kaynakların korunması ile yerel kalkınma kapasitesinin güçlendirilmesi oluşturacaktır. Kırsal politikaların hedef kitlesi, tarım politikasında olduğu gibi sadece çiftçiler veya tarımsal işletmeler değil, kırsal yerleşimlerde ikamet eden tüm bireyler veya hane halklarıdır.

4.6.1 Kırsal ekonominin geliştirilmesi ve istihdam imkânlarının artırılması

502.Tarım işletmelerinin verimliliğini ve geliri artırmak üzere, arazi toplulaştırma yatırımları yaygınlaştırılacak, başta eğitimli tarım ara-zilerinde olmak üzere uzun ömürlü bitkilerin üretimi teşvik edilecek, hayvancılıkta köy bazlı örgütlenme ve etkin ölçekte işletmecilik teşvik edilecektir.

503.Uygun köylerde yerleşik nüfusun hasat sezonu dışındaki gelir kayıplarını azaltmak üzere örtü altı tarımın desteklenmesi sağ-lanacaktır.

BÖLGESEL GELİŞME ULUSAL STRATEJİSİ

4.6.2 Beşeri sermayenin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması

515. Yaşlılara ve engellilere yönelik sosyal hizmetler için yerel kurumsal altyapı geliştirilecektir.

516. Genel eğitim seviyesinin düşük olduğu ilçelerde yetişkin gruba yönelik mesleki eğitim faaliyetleri programlanacaktır.

517. Genç ve yetişkin kırsal işgücü için meslek yüksekokullarıyla işbirliği içinde uygulamalı yaygın eğitim programları oluşturulacaktır.

4.6.3 Sosyal ve fiziki altyapının geliştirilmesi

527. Afetlere dayanıksız konutlarda yaşayan haneler öncelikli olmak üzere köylerde ve beldelerde yöresel mimari kimliği yansıtan mini toplu konut programları geliştirilecektir.

4.6.4 Kırsal çevrenin iyileştirilmesi ve doğal kaynakların korunması

532. Dağlık alanlarda kurulu köyler ile orman köyleri için sürdürülebilirlik temelinde yeşil kalkınma programları oluşturulacaktır.

4.7.3 Bölgeler arası işbirliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır

558. Bölgelerdeki aktörlerin diğer bölgelerdeki aktörlerle belirli konu veya sektör bazındaki işbirlikleri ve ortaklıklarının bölgesel gelişme amaçlarına da hizmet edecek şekilde yönlendirilmesi, bölgesel gelişmenin temel öncelikleri arasında görülmektedir.

559. Bölgelere küresel pazara mal ve hizmet sunma, yatırım ve nitelikli işgücü çekme konusunda ülkemiz dışındaki benzer bölgeler ile aralarında mevcut olan rekabeti kendi lehlerine geliştirmeleri için destek olunacak, ülkemizdeki diğer bölgeler ile işbirliği sağlayarak dayanışmacı rekabeti gerçekleştireceklerdir

560. Benzer özellik ve potansiyellere sahip bölgelerin sorunlarına ortak çözümler bulma, karşılıklı olarak deneyimlerinden yararlanma konularında işbirliği yapmaları desteklenecektir.

4.11 Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Ekonominin Desteklenmesi

639. Çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesi ve üretilmesi, bu alanlarda rekabet gücünün artırılması konusunda metropoller ve sanayi kentlerinin Ar-Ge, yenilikçilik ve üretim kapasiteleri değerlendirilerek harekete geçirilecektir. Bu kapsamda, uzmanlaşılacak ve öncelikle geliştirilecek ürün ve ürün grupları, kümelenme yaklaşımı içinde belirlenerek gelişme stratejileri belirlenecektir. Böylelikle yeşil büyüme fırsatlarından yararlanılması, ülkede ve dünyada bu konuda gelişen piyasa imkanlarının değerlendirilmesi ve ülke içinde yaygınlaştırılması düşünülen çevre dostu teknoloji, altyapı ve üretim sistemlerinin maliyetlerinin azaltılması gözetilecektir.

641. Kırsal yerleşimlerin sürdürülebilir kalkınmasını desteklemek üzere, yerel yönetimlerin çevreci uygulamaları yeşil büyüme kapsamında değerlendirilecektir.

642. Kalkınma süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması sağlanacak, afetlere dair bilinç düzeyinin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması sağlanacaktır. Afet risk ve zararlarını azaltmak üzere farklı düzeylerdeki planlama çalışmalarında afet risk tedbirleri gözetilecektir

G- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak İlkadım Belediyesi'nin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER		
NO	FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	İnsan kaynaklarının eğitim çalışmaları
		Kurumsal çalışma alanlarının geliştirilmesi
		İç kontrol standartlarına uygun olarak kurumsal gelişimin sağlanması
		Kurum içi engellilere yönelik erişilebilirlik sağlanması
		Hukuka ve mevzuata uygun çalışmaların sağlanması
		Denetim faaliyetlerinin yapılması
		Kurumsal etkinlikler ile motivasyon düzeyinin artırılması
		Teknolojik yapılanmanın geliştirilmesi
		Hızlı hizmet sunulması için teknolojik kaynakların etkin ve verimli kullanılması
		Mali yapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi
2	TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ALANINDA GELİŞİMİŞ VE SOSYAL BELEDİYEÇİLİK	Kültürel zenginliğin artırılması ve etkinlikler düzenlenmesi
		Kültürel tesisleşmeye önem verilmesi
		Tarih ve turizm alanında alt yapı çalışmaları yapılması ve geliştirilmesi
		Sanatsal faaliyetler düzenlenmesi
		İş gelişim alanında kurs sayısının artırılması ve desteklenmesi
		Sportif etkinlikler ve faaliyetler düzenlenmesi ve desteklenmesi
		Spor tesisleri oluşturmak
		Meslek ve hobi kurslarının geliştirilmesi
		Sosyal yardım hizmetleri etkinliğinin artırılması
		Stk lar ile ortak projeler düzenlenmesi ve bu projelere destek verilmesi
3	ÇEVRE KORUMA SAĞLIK VE DENETİM ÇALIŞMALARI	Sıfır atık projesinin uygulanması ve uygulama alanının geliştirilmesi
		Geri dönüşümün artırılmasına yönelik çalışmalar düzenlenmesi
		Sağlık taraması yapılması
		Kurumlar arası iş birliği ve ortak organizasyonlar yapılması
		Sokak ve iş yeri denetimlerinin yapılması
		Temizlik ve çevre koruma denetimlerinin yapılması

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

NO	FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
4	KATILIMCI DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER	Halkla ilişkiler hizmetlerinin geliştirilmesi
		Stk lar ile ilişkiler ve ortak çalışmalar
		Başkanlık makamının temsil edilmesi ve etkinliklere katılım
		Vatandaşın özel ve önemli günlerine katılım
		Kent Konseyinin desteklenmesi ve geliştirilmesi
		Vatandaşa yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve apk çalışmalarının yapılması
		Kent ve mahalle bilincinin geliştirilmesi
5	KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI	Kentsel tasarım çalışmaları
		Kentsel dönüşüm çalışmaları
		Yeşil alanı arttırmaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar
		Park ve oyun alanları ile ilgili çalışmalar
		Otopark çalışmaları
		Mevcut yol, kaldırım, caddelerin modernizasyonu çalışmaları
		Hobi bahçeleri ve tematik parklar yapılması
6	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ	Plan ve proje çalışmaları
		Ab ve yerel ajans proje çalışmaları
		Kurumlar ve birimler arası koordinasyon çalışmaları
		Sosyal ve kültürel proje çalışmaları
		Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik çalışmalar düzenlenmesi
7	ŞEHİRCİLİK İMAR VE YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI	İmar çalışmaları
		Yapı kontrol çalışmaları
		Yapı denetim faaliyetleri
		Ulaşım alt yapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi
		Kent bilgi çalışmaları

H- PAYDAŞ ANALİZİ

➤ H1- PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Belediyenin hizmet sunduğu ve işbirliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaşlar iç ve dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kurulardan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar iç paydaşları oluşturmaktadır. Kurulardan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar ise dış paydaşları oluşturmaktadır. Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahiledilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır. Çalışma kapsamında, iç ve dış paydaşları kapsayan bir liste hazırlanmıştır. Buna göre, İlkadım Belediyesi'nin iç ve dış paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PAYDAŞLARIMIZ			
NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	GEREKÇE
1	Başkan	İç Paydaş	Hizmeti Üretmek
2	Meclis Üyeleri		
3	Başkan Yardımcıları		
4	Yöneticiler		
5	Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)		
6	Büyük Şehir Belediyesi	Dış Paydaş	Doğrudan Katkı Sağlamak
7	Resmi Statülü Odalar		
8	Diğer Belediyeler		
6	Vatandaşlar	Dış Paydaş	Hizmetin Üretilmesini Dolaylı Etkilemek
8	SASKİ		
9	Valilik/Kaymakamlık		
10	Muhtarlar		
12	STK lar		
13	Üniversiteler		
14	Siyasi Partiler		
15	Kamu Kurum ve Kuruluşları		
16	Sağlık Tesisleri		
17	Eğitim Kurumları		
18	Medya Temsilcilikleri		
19	Özel Sektör		
20	Bankalar (Kamu /Özel)		
21	Turistler		

H2- PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Etki ve önem derecesi dikkate alınarak paydaşlar 1 den 10 a kadar derecelendirilmiştir.

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ					
SIRA NO	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ (1-10)	ETKİ DERECESİ (1-10)	ÖNCELİĞİ (1-10)
1	Başkan	İç	10	10	10
2	Meclis Üyeleri	İç	10	8	10
3	Başkan Yardımcıları	İç	9	8	8
4	Yöneticiler	İç	8	7	7
5	Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)	İç	7	6	6
6	Vatandaşlar	Dış	9	9	10
7	Büyük Şehir Belediyesi	Dış	9	7	8
8	SASKİ	Dış	6	6	6
9	Valilik/Kaymakamlık	Dış	9	10	10
10	Muhtarlar	Dış	8	8	8
11	Resmi Statülü Odalar	Dış	7	7	7
12	STK lar	Dış	6	6	6
13	Üniversiteler	Dış	5	6	5
14	Siyasi Partiler	Dış	8	8	8
15	Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış	6	6	6
16	Sağlık Tesisleri	Dış	5	5	5
17	Eğitim Kurumları	Dış	5	5	5
18	Medya Temsilcilikleri	Dış	6	8	7
19	Özel Sektör	Dış	5	5	5
20	Bankalar (kamu /özel)	Dış	5	5	5
21	Turistler	Dış	6	5	5
22	Diğer Belediyeler	Dış	7	7	7

➤ H3- PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyenin sundurğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir.

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ						
SIRA NO	PAYDAŞ ADI	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
		İnsan Kaynaklarının Eğitim Çalışmaları	Kurumsal Çalışma Alanlarının Geliştirilmesi	İç Kontrol Standartlarına Uygun Olarak Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Kurum İçi Engellilere Yönelik Erişilebilirlik Sağlanması	Hukuka Ve Mevzuata Uygun Çalışmaların Sağlanması
1	Başkan	✓	✓	✓	✓	✓
2	Meclis Üyeleri	-	-	-	-	-
3	Başkan Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓
4	Yöneticiler	✓	✓	✓	✓	✓
5	Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)	✓	✓	✓	✓	✓
6	Vatandaşlar	-	-	✓	✓	-
7	Büyük Şehir Belediyesi	-	-	-	-	✓
8	SASKİ	-	-	-	-	✓
9	Valilik/Kaymakamlık	-	-	-	-	✓
10	Muhtarlar	-	-	-	-	-
11	Resmi Statülü Odalar	-	-	-	-	-
12	STK lar	-	-	-	-	-
13	Üniversiteler	-	-	-	-	-
14	Siyasi Partiler	-	-	-	-	-
15	Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	-	-	✓
16	Sağlık Tesisleri	-	-	-	-	-
17	Eğitim Kurumları	✓	-	-	-	-
18	Medya Temsilcilikleri	-	-	-	-	-
19	Özel Sektör	-	-	-	-	-
20	Bankalar (kamu /özel)	-	-	-	-	-
21	Turistler	-	-	-	-	-
22	Diğer Belediyeler	-	-	-	-	✓

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
		Denetim Faaliyetlerinin Yapılması	Kurumsal Etkinlikler İle Motivasyon Düzeyinin Arttırılması	Teknolojik Yapılanmanın Geliştirilmesi	Hızlı Hizmet Sunulması İçin Teknolojik Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanılması	Mali Yapının Güçlendirilmesi Ve Geliştirilmesi
1	Başkan	✓	✓	✓	✓	✓
2	Meclis Üyeleri	-	-	-	-	✓
3	Başkan Yardımcıları	-	-	-	-	-
4	Yöneticiler	✓	✓	✓	✓	✓
5	Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)	✓	✓	✓	✓	✓
6	Vatandaşlar	✓	✓	✓	✓	✓
7	Büyük Şehir Belediyesi	✓	✓	✓	✓	✓
8	SASKİ	-	✓	-	-	-
9	Valilik/Kaymakamlık	✓	-	✓	✓	✓
10	Muhtarlar	✓	-	-	✓	✓
11	Resmi Statülü Odalar	✓	-	✓	✓	✓
12	STK lar	✓	-	✓	✓	✓
13	Üniversiteler	✓	-	✓	✓	✓
14	Siyasi Partiler	✓	-	✓	✓	✓
15	Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓	✓	✓	✓	-
16	Sağlık Tesisleri	-	-	-	✓	-
17	Eğitim Kurumları	✓	-	✓	✓	✓
18	Medya Temsilcilikleri	-	-	-	-	✓
19	Özel Sektör	✓	-	-	-	✓
20	Bankalar (kamu /özel)	-	-	-	-	-
21	Turistler	-	-	-	-	✓
22	Diğer Belediyeler	✓	✓	✓	✓	✓

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ALANINDA GELİŞİMİŞ VE SOSYAL BELEDİYESİ				
		Kültürel Zenginliğin Arttırılması Ve Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültürel Tesisleşmeye Önem Verilmesi	Tarih Ve Turizm Alanında Alt Yapı Çalışmaları Yapılması Ve Geliştirilmesi	Sanatsal Faaliyetler Düzenlenmesi	İş Gelişim Alanında Kurs Sayısının Arttırılması Ve Desteklenmesi
1	Başkan	✓	✓	✓	✓	✓
2	Meclis Üyeleri	✓	-	✓	✓	✓
3	Başkan Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓
4	Yöneticiler	✓	✓	✓	✓	✓
5	Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)	✓	✓	✓	✓	✓
6	Vatandaşlar	✓	-	-	✓	✓
7	Büyük Şehir Belediyesi	✓	✓	✓	✓	✓
8	SASKİ	-	-	✓	-	-
9	Valilik/Kaymakamlık	✓	-	✓	✓	✓
10	Muhtarlar	✓	-	✓	✓	-
11	Resmi Statülü Odalar	✓	-	✓	✓	-
12	STK lar	✓	-	✓	✓	-
13	Üniversiteler	✓	-	✓	✓	-
14	Siyasi Partiler	✓	-	✓	✓	✓
15	Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓	-	✓	✓	✓
16	Sağlık Tesisleri	-	-	-	-	-
17	Eğitim Kurumları	✓	-	✓	✓	✓
18	Medya Temsilcilikleri	✓	-	✓	✓	-
19	Özel Sektör	✓	-	✓	✓	-
20	Bankalar (kamu /özel)	-	-	✓	-	-
21	Turistler	✓	-	✓	✓	-
22	Diğer Belediyeler	✓	✓	✓	✓	✓

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ALANINDA GELİŞMİŞ VE SOSYAL BELEDİYESİ				
		Sportif Etkinlikler Ve Faaliyetler Düzenlenmesi Ve Desteklenmesi	Spor Tesisleri Oluşturmak	Meslek Ve Hobi Kurslarının Geliştirilmesi	Sosyal Yardım Hizmetleri Etkinliğinin Artırılması	Stk Lar İle Ortak Projeler Düzenlenmesi Ve Bu Projelere Destek Verilmesi
1	Başkan	✓	✓	✓	✓	✓
2	Meclis Üyeleri	-	-	-	-	✓
3	Başkan Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓
4	Yöneticiler	✓	✓	✓	✓	✓
5	Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)	✓	✓	✓	✓	✓
6	Vatandaşlar	✓	✓	✓	✓	✓
7	Büyük Şehir Belediyesi	✓	✓	✓	✓	✓
8	SASKİ	-	✓	-	-	-
9	Valilik/Kaymakamlık	✓	-	✓	✓	✓
10	Muhtarlar	✓	-	-	✓	✓
11	Resmi Statülü Odalar	✓	-	✓	✓	✓
12	STK lar	✓	-	✓	✓	✓
13	Üniversiteler	✓	-	✓	✓	✓
14	Siyasi Partiler	✓	-	✓	✓	✓
15	Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓	✓	✓	✓	-
16	Sağlık Tesisleri	-	-	-	✓	-
17	Eğitim Kurumları	✓	-	✓	✓	✓
18	Medya Temsilcilikleri	-	-	-	-	✓
19	Özel Sektör	✓	-	-	-	✓
20	Bankalar (kamu /özel)	-	-	-	-	-
21	Turistler	-	-	-	-	✓
22	Diğer Belediyeler	✓	✓	✓	✓	✓

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	ÇEVRE KORUMA SAĞLIK VE DENETİM ÇALIŞMALARI					
		Sıfır Atık Projesinin Uygulanması Ve Uygulama Alanının Geliştirilmesi	Geri Dönüşümün Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Düzenlenmesi	Sağlık Taraması Yapılması	Kurumlar Arası İş Birliği Ve Ortak Organizasyon	Sokak Ve İş Yeri Denetimlerinin Yapılması	Temizlik Ve Çevre Koruma Denetimlerinin Yapılması
1	Başkan	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Meclis Üyeleri	✓	✓	✓	-	-	-
3	Başkan Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Yöneticiler	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Vatandaşlar	✓	✓	✓	✓	-	✓
7	Büyük Şehir Belediyesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	SASKİ	✓	✓	-	✓	✓	✓
9	Valilik/Kaymakamlık	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Muhtarlar	✓	✓	✓	✓	-	✓
11	Resmi Statülü Odalar	✓	✓	-	✓	-	-
12	STK lar	✓	✓	-	✓	-	-
13	Üniversiteler	✓	✓	✓	✓	-	✓
14	Siyasi Partiler	✓	✓	-	✓	-	-
15	Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Sağlık Tesisleri	✓	✓	✓	✓	-	✓
17	Eğitim Kurumları	✓	✓	✓	✓	-	✓
18	Medya Temsilcilikleri	✓	✓	✓	✓	-	✓
19	Özel Sektör	✓	✓	✓	✓	-	-
20	Bankalar (kamu /özel)	✓	✓	-	✓	-	-
21	Turistler	✓	✓	-	-	-	-
22	Diğer Belediyeler	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	KATILIMCI DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER						
		Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Stk Lar İle İlişkiler Ve Ortak Çalışmalar	Başkanlık Makamının Temsil Edilmesi Ve Etkinliklere Katılım	Vatandaşın Özel Ve Önemli Günlerine Katılım	Kent Konseyinin Desteklenmesi Ve Geliştirilmesi	Vatandaşa Yönelik Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması Ve Apk Çalışmalarının Yapılması	Kent Ve Mahalle Bilincinin Geliştirilmesi
1	Başkan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Meclis Üyeleri	✓	✓	✓	-	✓	✓	-
3	Başkan Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Yöneticiler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)	✓	✓	✓	-	✓	-	✓
6	Vatandaşlar	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
7	Büyük Şehir Belediyesi	✓	✓	✓	-	✓	-	✓
8	SASKİ	✓	✓	-	✓	-	-	-
9	Valilik/Kaymakamlık	✓	✓	✓	-	✓	-	✓
10	Muhtarlar	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
11	Resmi Statülü Odalar	-	✓	✓	-	✓	-	-
12	STK lar	-	✓	✓	-	✓	-	-
13	Üniversiteler	-	✓	✓	-	✓	-	-
14	Siyasi Partiler	-	✓	✓	-	✓	-	-
15	Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓	-	✓	-	✓	-	-
16	Sağlık Tesisleri	-	-	-	-	✓	-	-
17	Eğitim Kurumları	-	-	-	-	✓	-	-
18	Medya Temsilcilikleri	-	-	-	-	✓	-	-
19	Özel Sektör	-	-	-	-	✓	-	-
20	Bankalar (kamu /özel)	-	-	-	-	✓	-	-
21	Turistler	-	-	-	-	✓	-	-
22	Diğer Belediyeler	-	✓	✓	-	✓	-	-

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI						
		Kentsel Tasarım Çalışmaları	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Yeşil Alanı Arttırmaya Ve Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar	Park Ve Oyun Alanları İle İlgili Çalışmalar	Otopark Çalışmaları	Mevcut Yol, Kaldırım, Caddelerin Modernizasyonu Çalışmaları	Hobi Bahçeleri Ve Tematik Parklar Yapılması
1	Başkan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Meclis Üyeleri	✓	✓	✓	-	-	-	-
3	Başkan Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Yöneticiler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)	✓	✓	✓	✓	-	-	-
6	Vatandaşlar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Büyük Şehir Belediyesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
8	SASKİ	✓	✓	✓	-	-	-	-
9	Valilik/Kaymakamlık	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
10	Muhtarlar	✓	✓	✓	✓	-	-	-
11	Resmi Statülü Odalar	✓	✓	✓	-	-	-	-
12	STK lar	✓	✓	✓	-	-	-	-
13	Üniversiteler	✓	✓	✓	-	-	-	-
14	Siyasi Partiler	-	-	✓	-	-	-	-
15	Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
16	Sağlık Tesisleri	-	-	-	-	-	-	-
17	Eğitim Kurumları	-	-	✓	-	-	-	-
18	Medya Temsilcilikleri	-	-	✓	-	-	-	-
19	Özel Sektör	-	-	✓	-	✓	-	-
20	Bankalar (kamu /özel)	-	-	-	-	-	-	-
21	Turistler	-	-	✓	-	-	-	-
22	Diğer Belediyeler	✓	✓	✓	-	-	✓	-

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ				
		Plan Ve Proje Çalışmaları	Ab Ve Yerel Ajans Proje Çalışmaları	Kurumlar Ve Birimler Arası Koordinasyon Çalışmaları	Sosyal Ve Kültürel Proje Çalışmaları	Vatandaş Memnuniyetini Ölçmeye Yönelik Çalışmalar Düzenlenmesi
1	Başkan	✓	✓	✓	✓	✓
2	Meclis Üyeleri	-	-	-	✓	-
3	Başkan Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓
4	Yöneticiler	✓	✓	✓	✓	✓
5	Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)	-	✓	✓	✓	-
6	Vatandaşlar	-	-	-	✓	-
7	Büyük Şehir Belediyesi	✓	-	✓	✓	-
8	SASKİ	✓	-	✓	-	-
9	Valilik/Kaymakamlık	-	✓	✓	✓	-
10	Muhtarlar	✓	-	✓	✓	-
11	Resmi Statülü Odalar	-	-	✓	✓	-
12	STK lar	-	✓	✓	✓	-
13	Üniversiteler	-	✓	✓	✓	-
14	Siyasi Partiler	-	-	✓	✓	-
15	Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	✓	✓	-
16	Sağlık Tesisleri	-	-	✓	-	-
17	Eğitim Kurumları	-	-	✓	✓	-
18	Medya Temsilcilikleri	-	-	-	✓	-
19	Özel Sektör	-	-	-	✓	-
20	Bankalar (kamu /özel)	-	-	✓	✓	-
21	Turistler	-	-	-	✓	-
22	Diğer Belediyeler	✓	-	✓	✓	-

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	ŞEHİRCİLİK İMAR VE YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI				
		İmar Çalışmaları	Yapı Kontrol Çalışmaları	Yapı Denetim Faaliyetleri	Ulaşım Alt Yapısının Güçlendirilmesi Ve Geliştirilmesi	Kent Bilgi Çalışmaları
1	Başkan	✓	✓	✓	✓	✓
2	Meclis Üyeleri	✓	✓	✓	✓	✓
3	Başkan Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓
4	Yöneticiler	✓	✓	✓	✓	✓
5	Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)	✓	✓	✓	✓	✓
6	Vatandaşlar	✓	✓	✓	✓	✓
7	Büyük Şehir Belediyesi	✓	✓	✓	✓	✓
8	SASKİ	✓	✓	✓	✓	✓
9	Valilik/Kaymakamlık	-	-	-	-	-
10	Muhtarlar	-	-	-	-	-
11	Resmi Statülü Odalar	-	-	-	-	-
12	STK lar	-	-	-	-	-
13	Üniversiteler	-	-	-	-	-
14	Siyasi Partiler	-	-	-	-	-
15	Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	-	-	-
16	Sağlık Tesisleri	-	-	-	-	-
17	Eğitim Kurumları	-	-	-	-	-
18	Medya Temsilcilikleri	-	-	-	-	-
19	Özel Sektör	-	-	-	-	-
20	Bankalar (kamu /özel)	-	-	-	-	-
21	Turistler	-	-	-	-	-
22	Diğer Belediyeler	✓	✓	✓	✓	✓

H4- PAYDAŞLARIN ETKİ/ÖNEM MATRİSİ

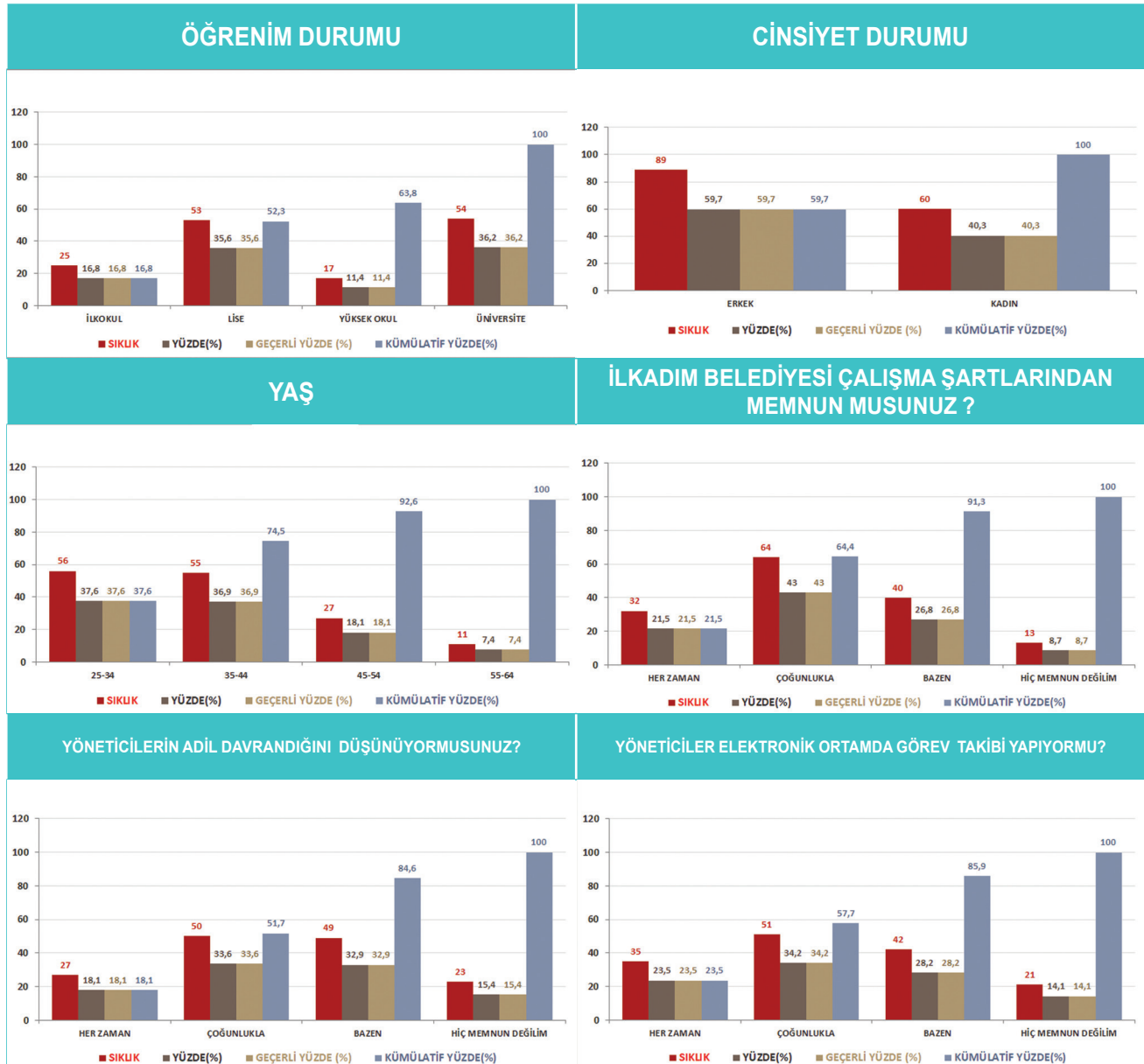
PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ		
ÖNEM DÜZEYİ	ETKİ DÜZEYİ	
	ZAYIF	GÜÇLÜ
DÜŞÜK	Üniversite	Başkan
	Siyasi Partiler	Meclis Üyeleri
	Kamu Kurum ve Kuruluşları	Başkan Yardımcıları
	Sağlık Tesisleri	Yöneticiler
	Eğitim Kurumları	Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)
	Medya Temsilcilikleri	Vatandaşlar
	Müteahhitlerimiz	Büyük Şehir Belediyesi
	Özel Sektör	SASKİ
	Bankalar (kamu /özel)	
	Turistler	
	Diğer Belediyeler	
YÜKSEK	Valilik/Kaymakamlık	Başkan
	Muhtarlar	Meclis Üyeleri
	Resmi Statülü Odalar	Başkan Yardımcıları
	STK lar	Yöneticiler
		Çalışanlar (Memur, Sözleşmeli, İşçi)
		Vatandaşlar
		Büyük Şehir Belediyesi
		SASKİ

H5- İÇ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

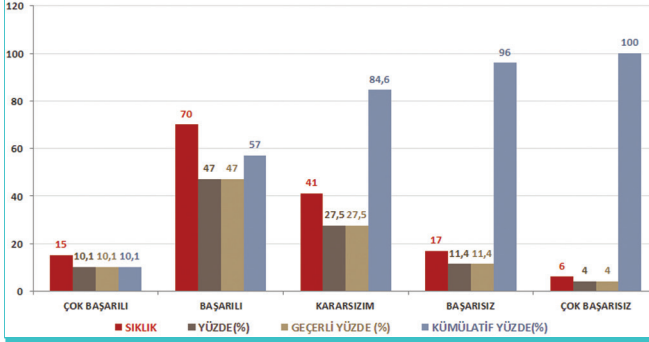
2020-2024 İlkadım Belediyesi Stratejik plan çalışmaları dört ana amaçtan oluşmaktadır. İlkadım Belediyesi stratejik plan sürecinin birinci aşaması olan "Neredeyiz" ve ikinci aşaması olan "Nereye Ulaşmak İstiyoruz" sorularına cevap aramak daha katılımcı demokratik bir stratejik plan hazırlamak için belediyemizin hem içerisinde bulunan iç paydaşlar ve belediyemiz ile dolaylı iletişim içerisinde bulunan dış paydaşlar ile görüş alışverişi paydaş toplantılar çalıştaylar ve dış paydaş anketi düzenlenmiştir.

2020-2024 Stratejik plan hazırlık çalışmaları içerisinde belediyemiz bünyesinde bulunan tüm çalışanlarımıza yönelik iç paydaş anketi çalışmaları gerçekleştirdi. Tüm personelimize uygulamış olduğumuz iç paydaş anketinde anketi dolduran personelle alakalı genel bilgiler kısmı belediyemizin mevcut çalışma şartları ve koşulları ile ilgili olan ve olması gereken sorular, personelin çalıştığı kurum ile ilgili memnuniyet ölçüm soruları , çalışma şartları memnuniyet soruları, yönetim ve idare ile ilgili sorular, belediyemizin misyon-vizyonu ilkeleri ve GZFT(Güçlü-Zayıf-Fırsatlar-Tehditler)analiz çalışmaları anketi içerisinde yer almıştır. Yine ankette iç paydaşlarımızın mevcut çalışma, faaliyet ve stratejik plan süreci döneminde gerçekleştirilmesi istenen çalışma ve faaliyetler ile ilgili sorular yöneltilmiştir.

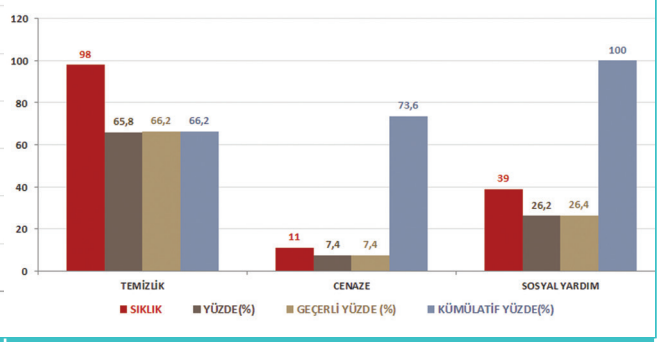
2020-2024 stratejik plan dönemi iç paydaş anketinde personelimize toplamda 20 adet soru yöneltilmiş verilen cevaplar programa girilmiş ve analiz çalışmaları yapılmış ve yüzdelik oranlarda çıkan sonuçlar stratejik planımızda yer almıştır.



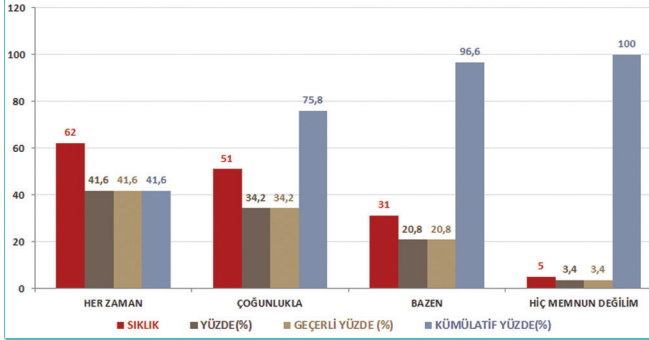
BELEDİYEMİZİ NASIL DEĞERLENDİRİRSİNİZ ?



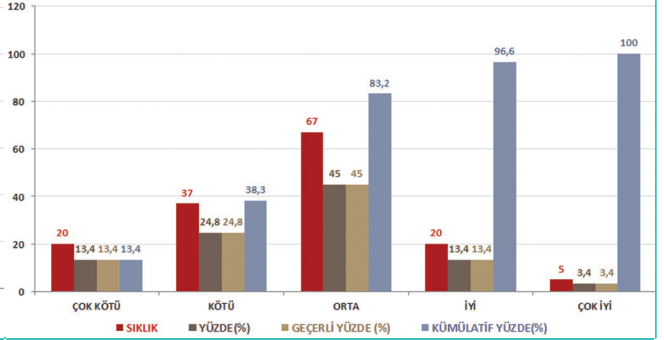
BELEDİYEMİZİN SUNDUĞU 3 HİZMET



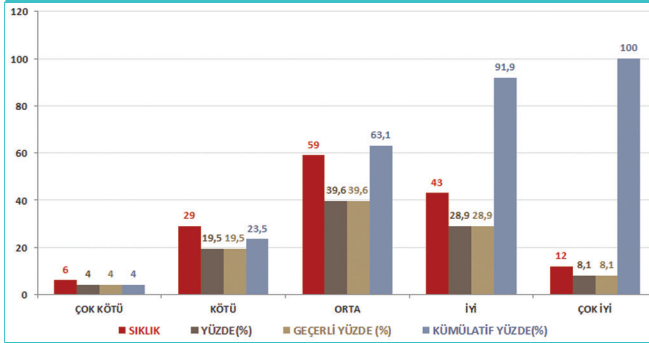
İLKADIM BELEDİYESİNDE ÇALIŞMAKTAN MEMNUNMUSUNUZ?



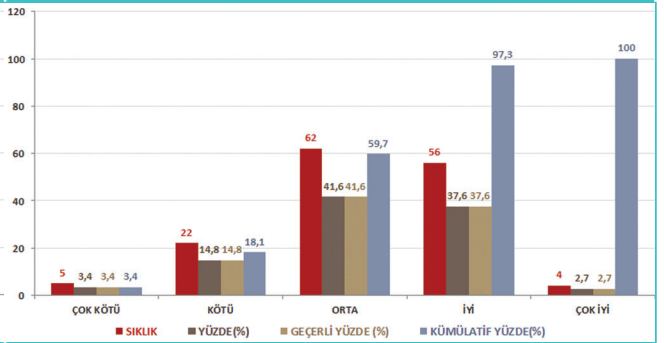
PERSONEL KALİTESİ



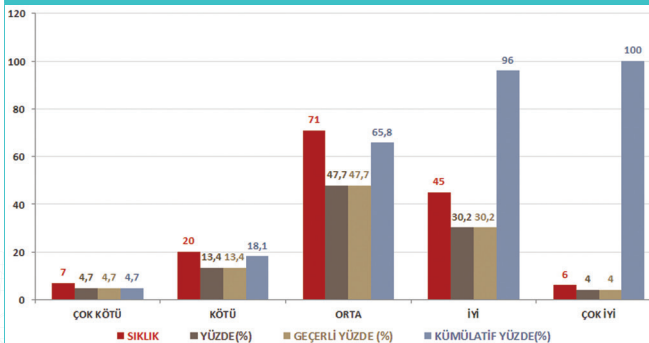
TEKNOLOJİK İMKANLAR



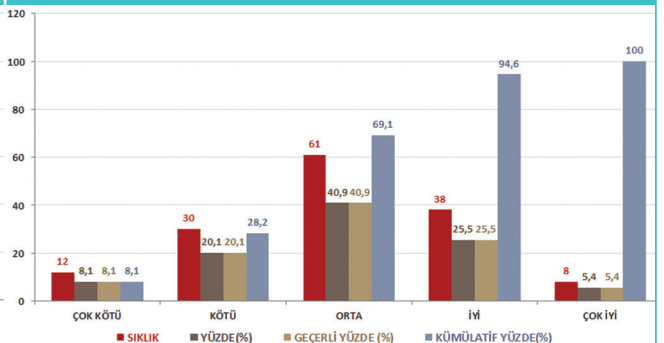
ÇALIŞMA KURALLARINA UYUM



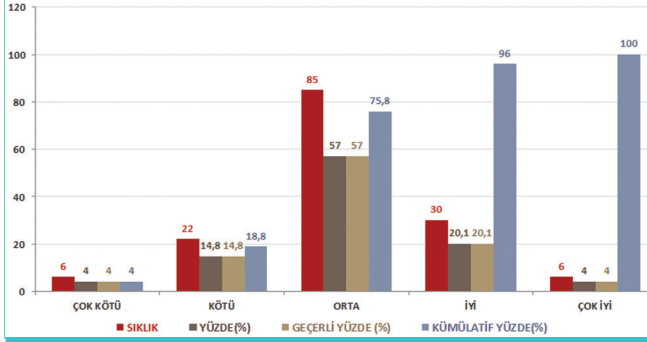
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİNİN VERİMLİLİĞİ



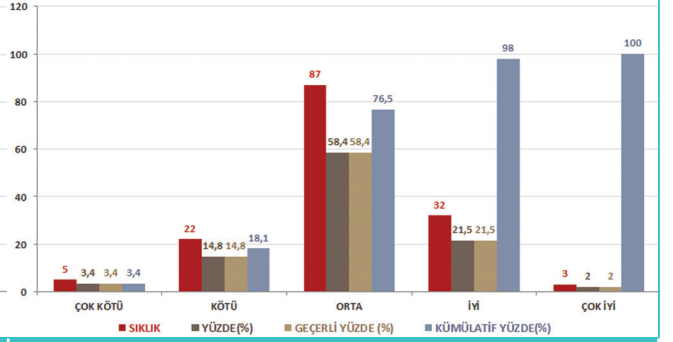
YENİLİĞE VE DEĞİŞİME AÇIK OLMASI



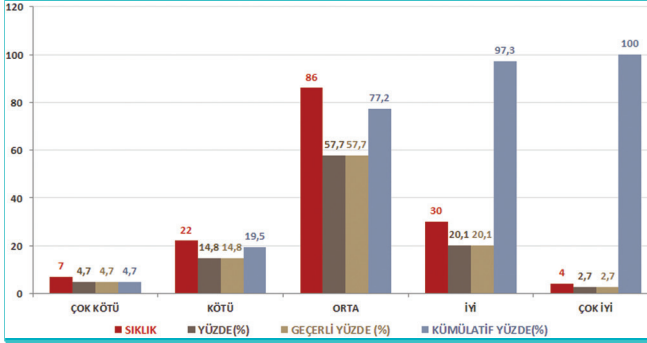
PAYDAŞLARIYLA İLİŞKİLERİN YETERLİ OLMASI



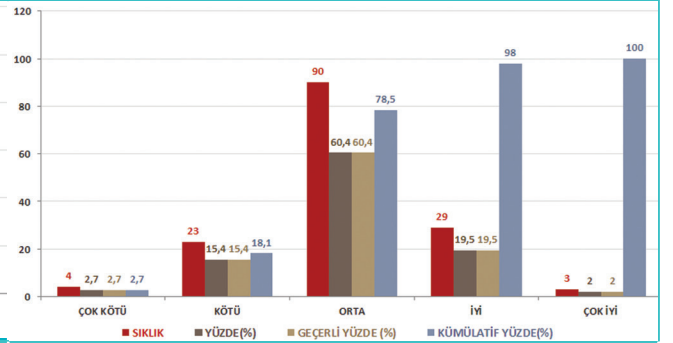
KURUM KÜLTÜRÜ VARLIĞI VE KURUM İMAJI



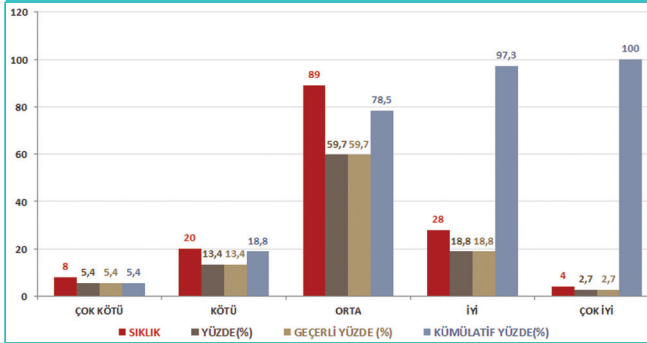
TARAFSIZ VE ŞEFFAF KURUM OLMASI



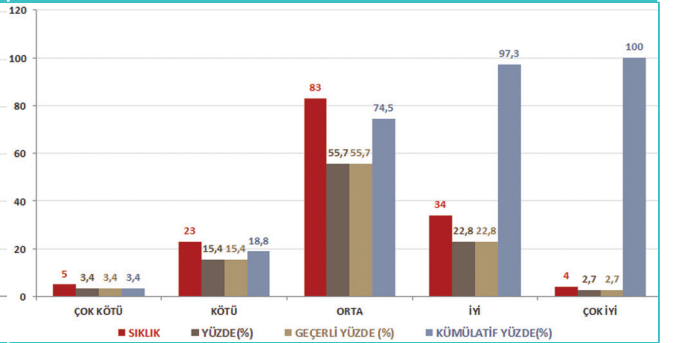
TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN YETERLİ OLMASI



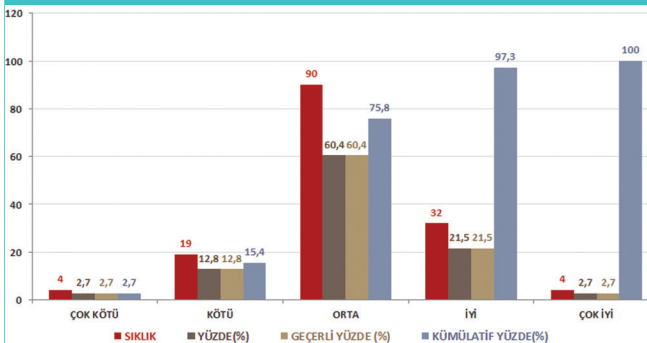
BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN MEVZUATIN YETERLİ OLMASI



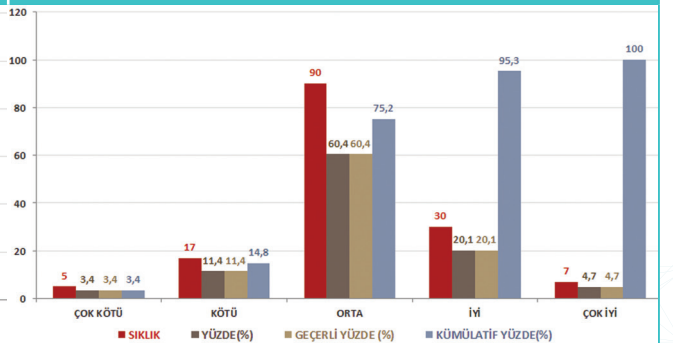
BÜROKRASI VE KIRTASIYECİLİĞİN FAZLA OLMAMASI



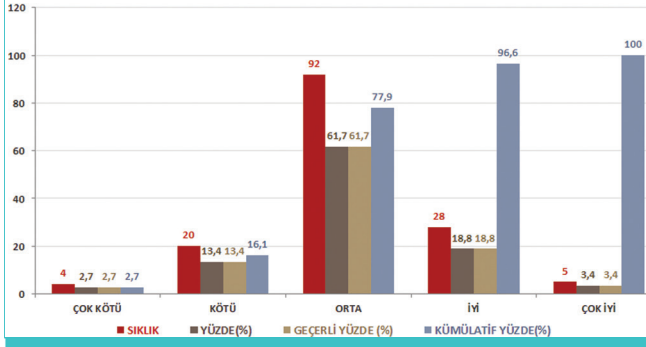
PERSONEL KALİTESİNİN YETERSİZ OLMASI



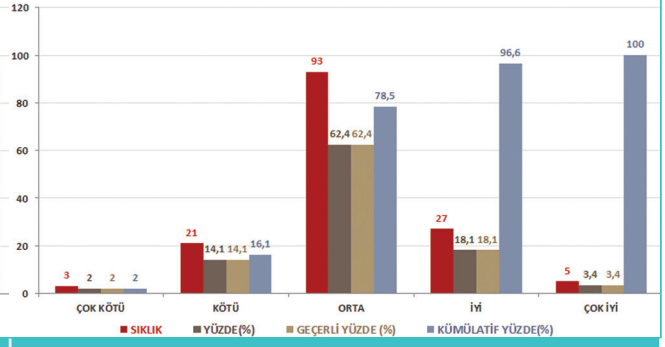
TEKNOLOJİK İMKANLARIN YETERSİZ OLMASI



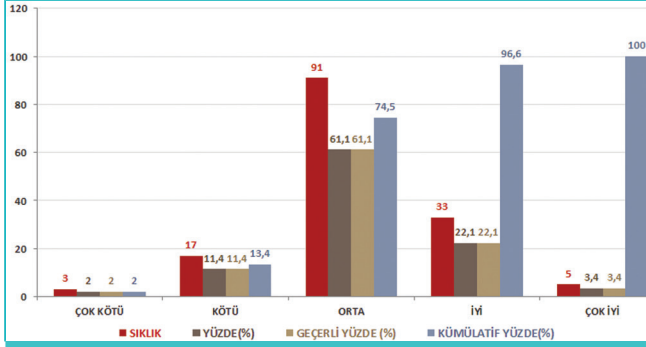
ÇALIŞMA KURALLARINA UYUM YETERSİZ OLMASI



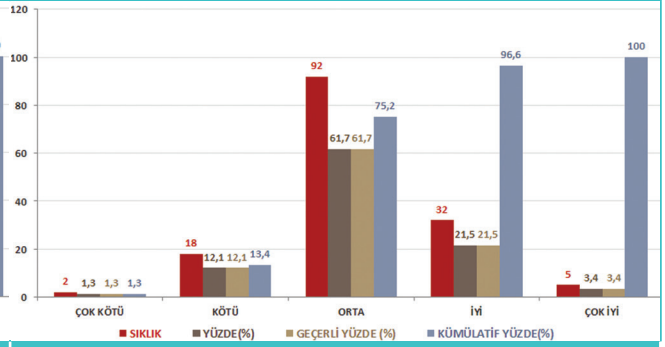
YENİLİĞE VE DEĞİŞİME AÇIK OLMAMASI



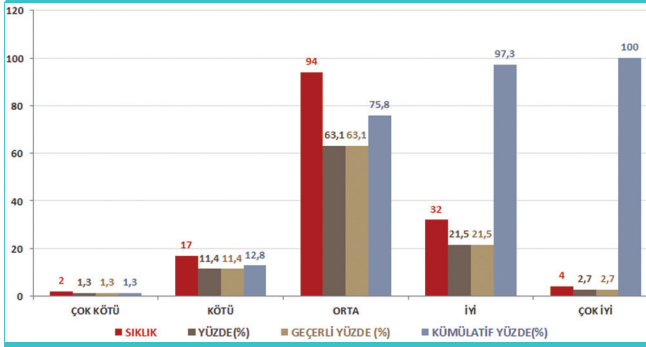
PAYDAŞLARIYLA İLİŞKİLERİN YETERLİ OLMASI



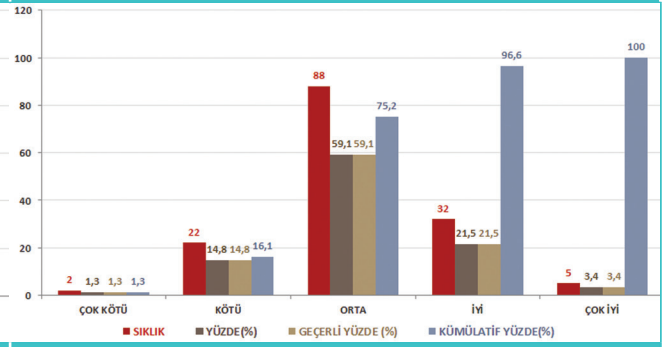
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİNİN VERİMSİZ OLMASI



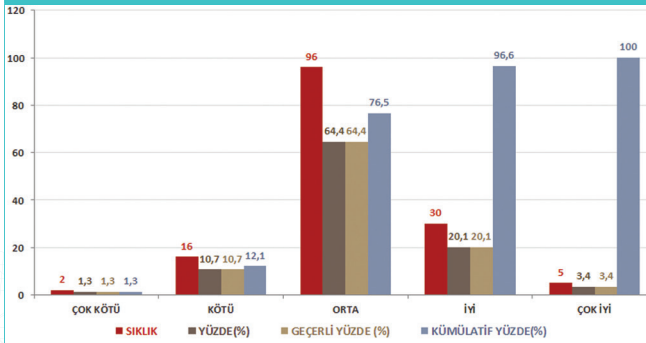
KURUM KÜLTÜRÜ VARLIĞI VE KURUM İMAJI



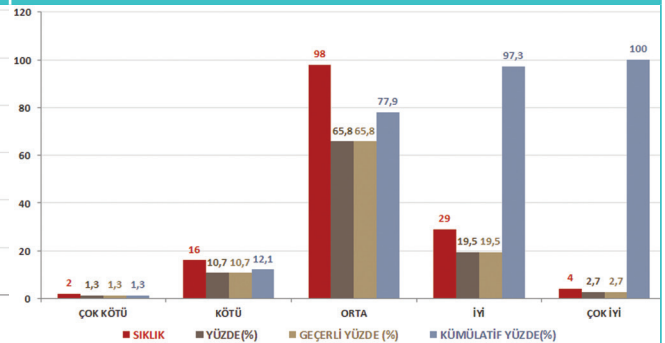
TARAFSIZ VE ŞEFFAF KURUM OLMAMASI



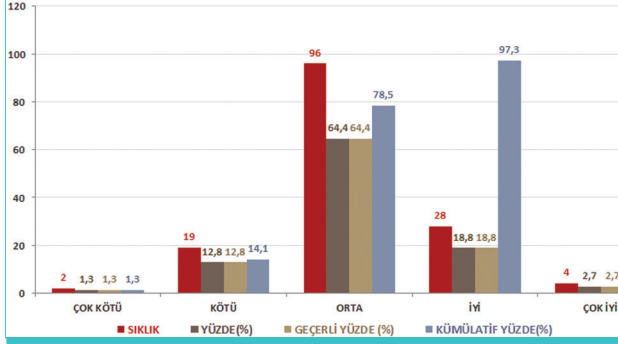
TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN YETERSİZ OLMASI



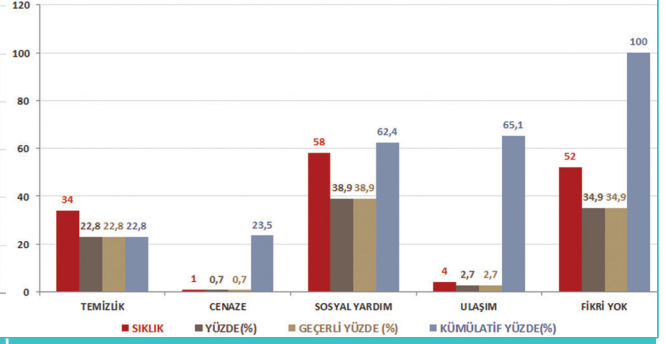
BÜROKRASI VE KIRTASIYECİLİĞİN FAZLA OLMASI



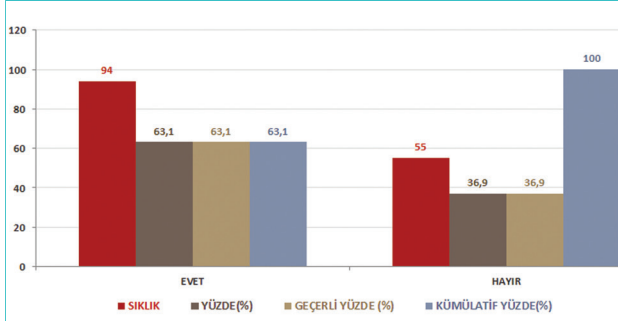
BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN MEVZUATIN YETERSİZ OLMASI



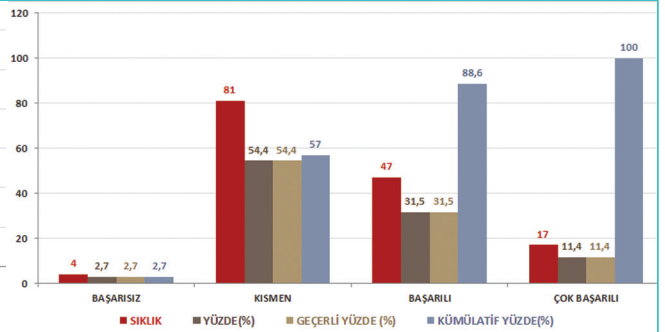
BELEDİYEMİZİN GELECEKTE ÖNEM VERMESİ GEREKEN HİZMET



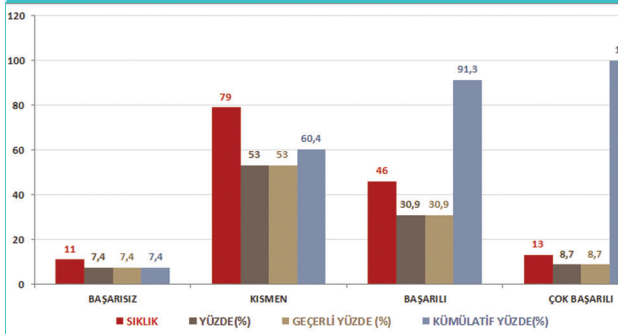
BELEDİYEMİZİN MİSYONU YENİLENMELİ MİDİR ?



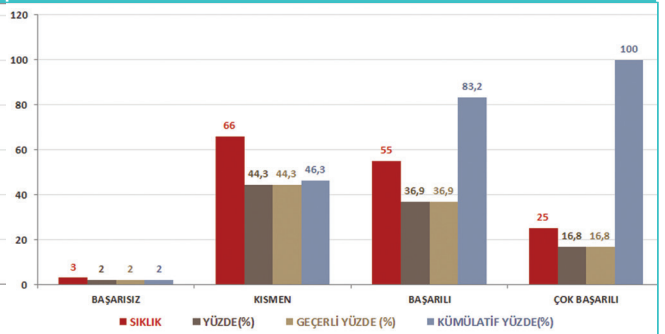
TEMİZLİK HİZMETİ



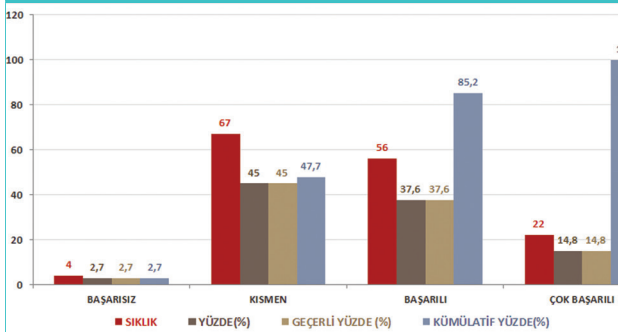
SAĞLIK HİZMETİ



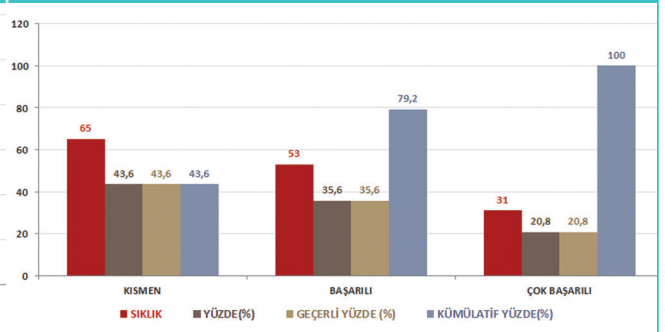
E-BELEDİYECİLİK



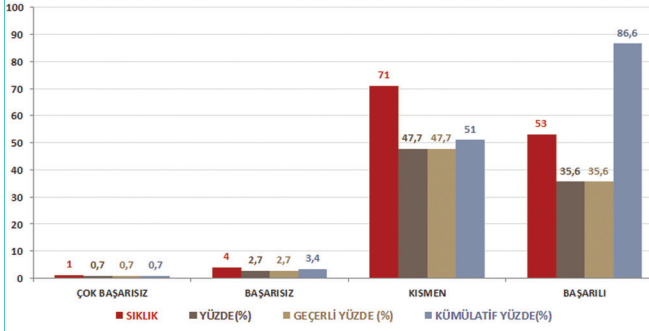
HALKLA SORUNLARI DİNLEME



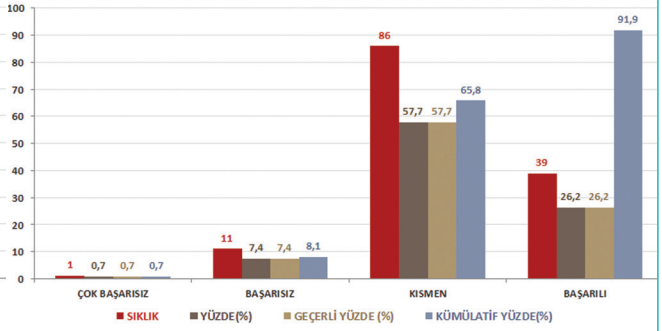
EMLAK HİZMETİNDE



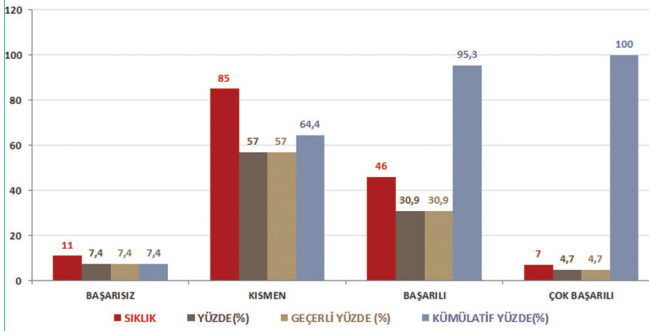
HUKUK İŞLERİNDE



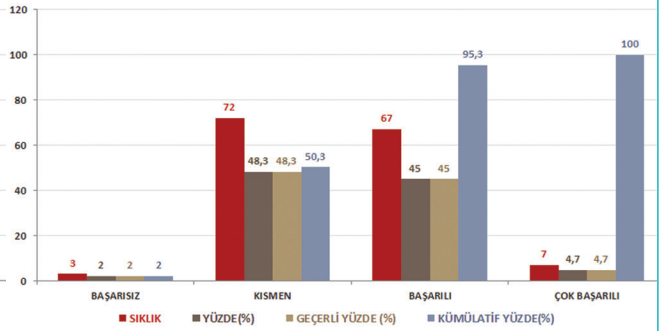
İNSAN KAYNAKLARINI ETKİLİ KULLANMA



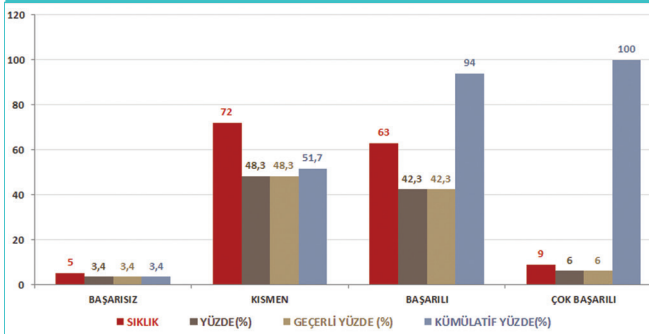
LİYAKAT SİSTEMİ



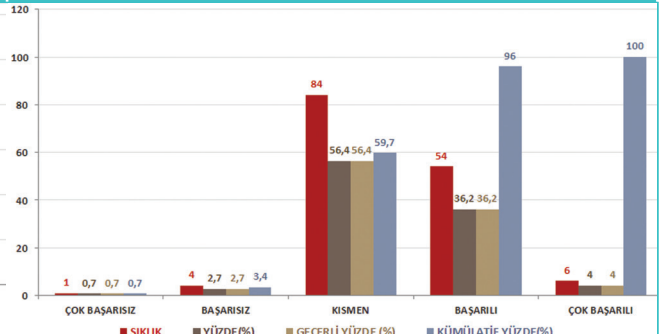
KÜLTÜREL FAALİYETLER



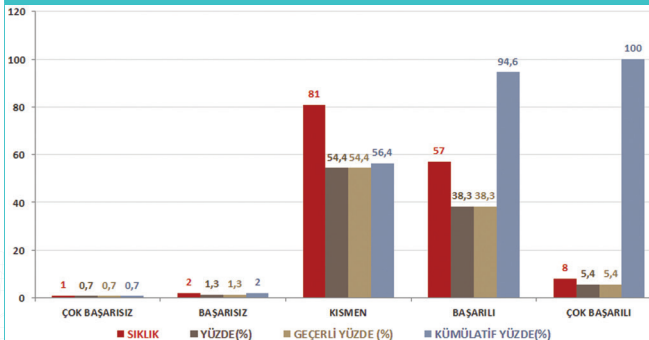
SOSYAL HİZMETLER



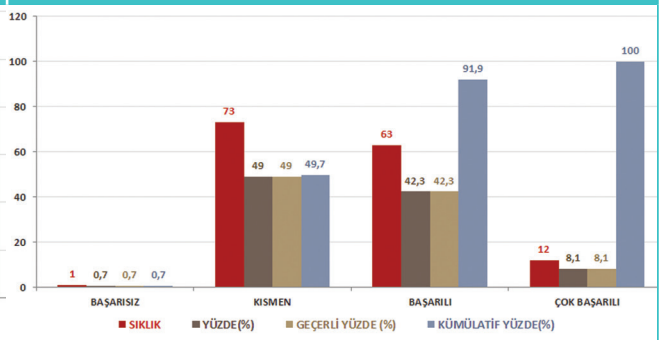
MALİ İŞLEMLERDE



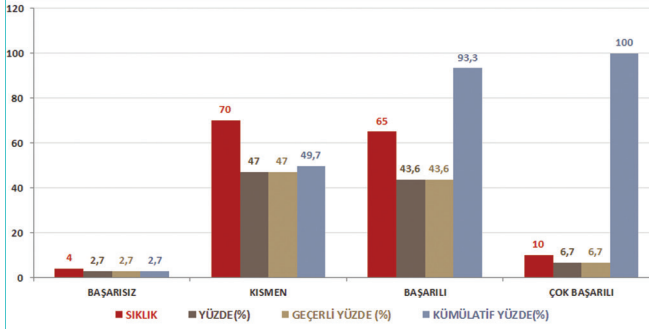
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNDE



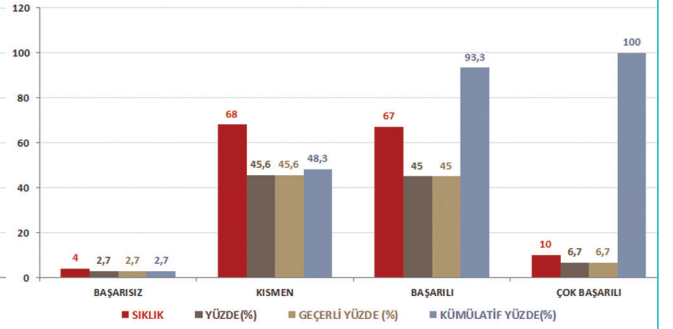
ÇEVRE KORUMA İŞLERİNDE



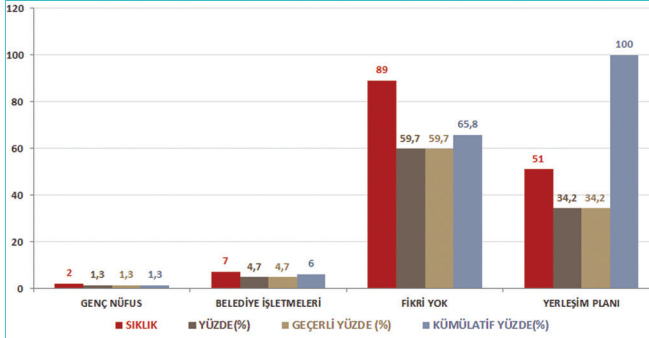
ZABITA HİZMETLERİNDE



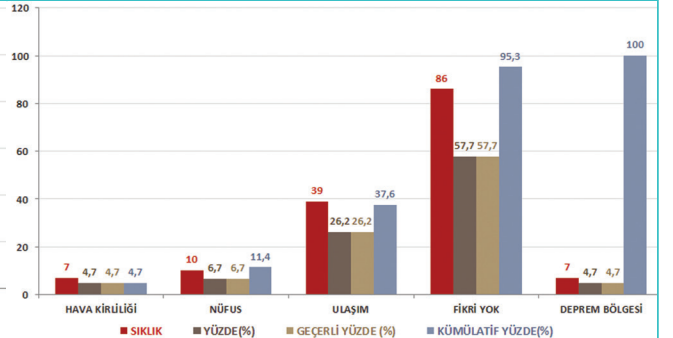
FEN İŞLERİNDE



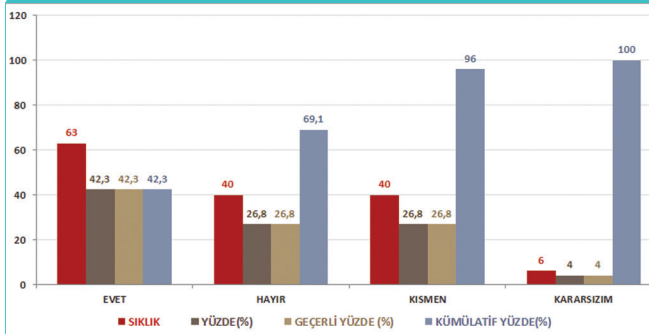
BELEDİYEMİZİN FIRSATLARI



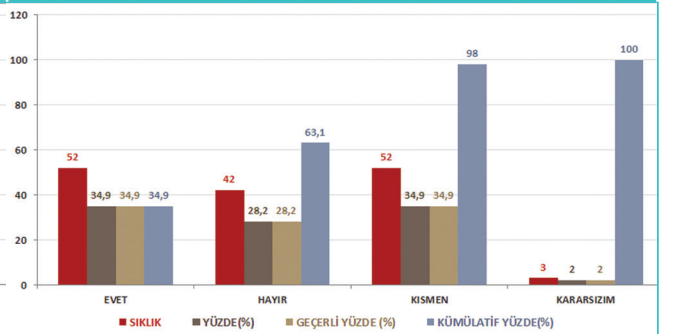
BELEDİYEMİZİN TEHTİDLERİ



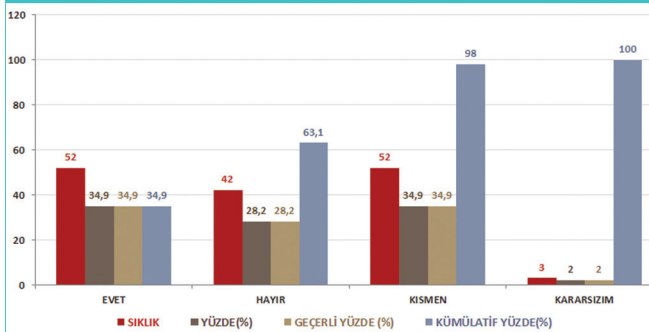
İŞİNİZLE İLGİLİ İLERLEME OLANAKLARI VARMI ?



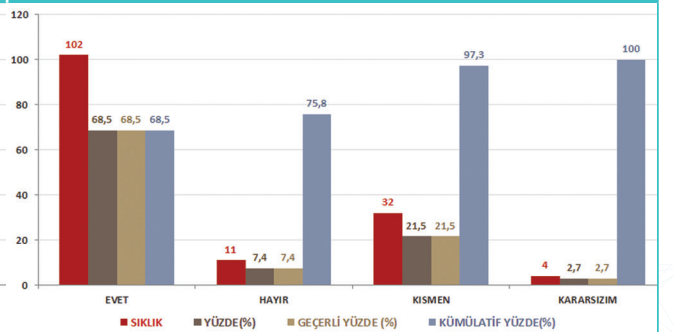
HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN MEMNUNMUSUNUZ?



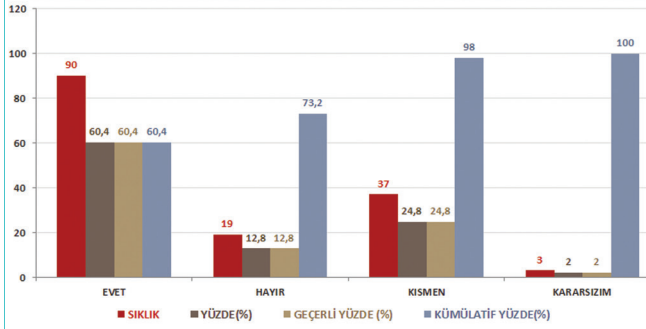
HİZMET İÇİ EĞİTİM VERENLERDEN MEMNUN MUSUNUZ?



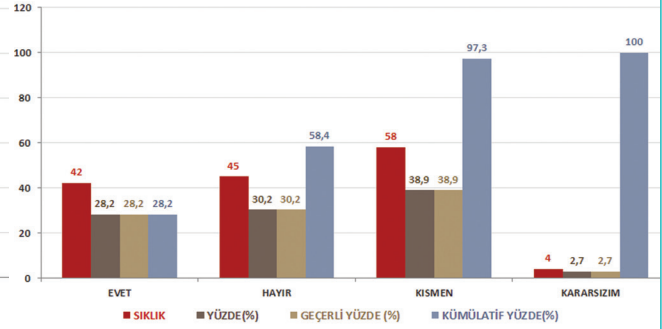
HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİN SÜRDÜRÜLMESİNİ İSTİYOR MUSUNUZ?



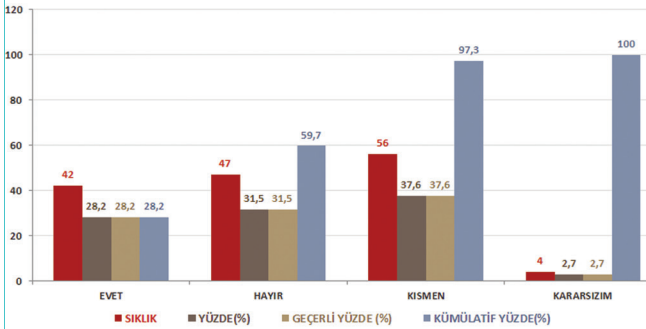
BELEDİYEMİZE KARŞI AİDİYET DUYGUSU TAŞIYOR MUSUNUZ ?



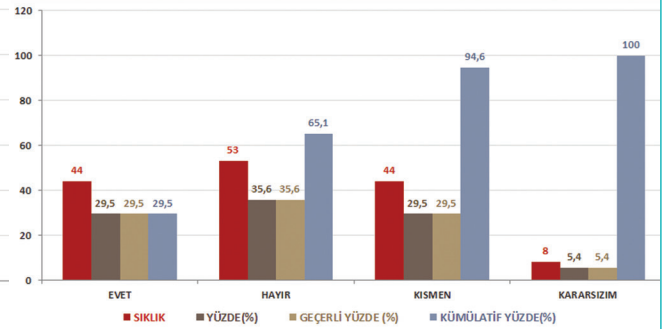
BELEDİYEMİZDE EKİP RUHU GELİŞMİŞ MİDİR ?



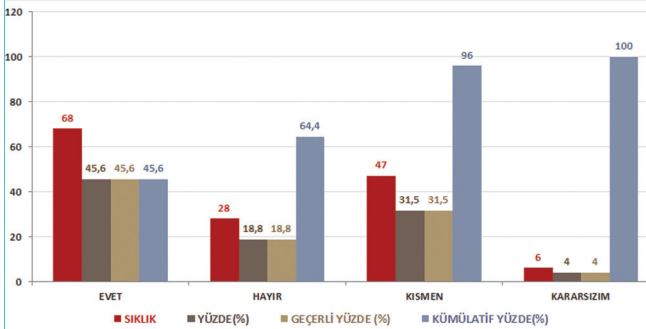
BELEDİYE YÖNETİMİ İLE ÇALIŞANLAR ARASINDA UYUM VARMI ?



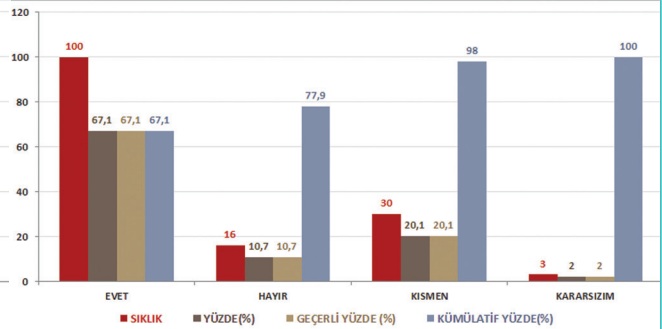
BELEDİYE YÖNETİMİNİN YETERSİZ VE BAŞARISIZLIKLARLA İLGİLİ TEDBİRLER UYGULANDIĞINI DÜŞÜNÜYORMUSUNUZ?



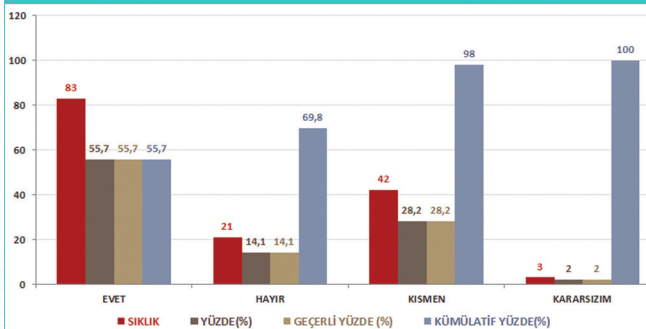
BELEDİYEMİZİN ÜST YÖNETİMİ İLE KOLAYLIKLA İLETİŞİM KURABİLİYOR MUSUNUZ?



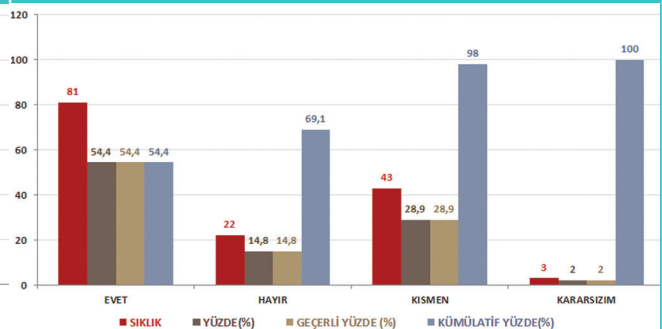
ŞU ANDA ÇALIŞMAKTA OLDUĞUNUZ BİRİMİNİZDEN MEMNUN MUSUNUZ?



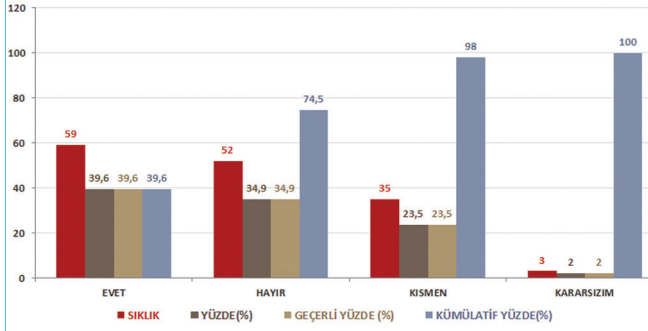
İŞYERİ KURALLARI UYGULANIRKEN SİZE KARŞI ADİL DAVRANILIYOR MU ?



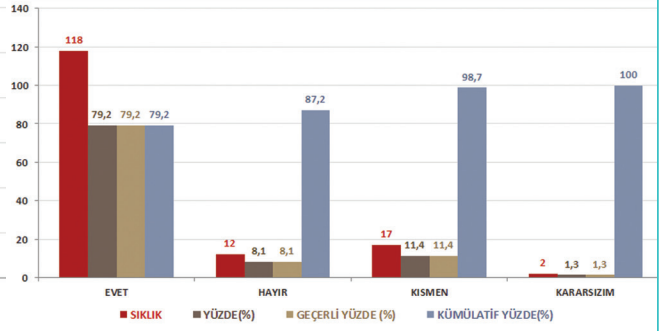
İŞ İLE İLGİLİ YAPTIĞINIZ ÖNERİLER DİKKATE ALINIYOR MU ?



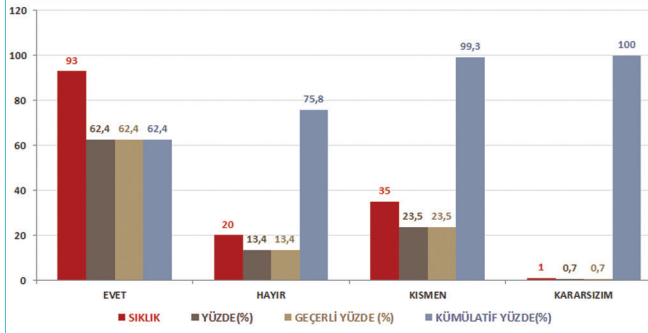
BİRİMİNİZDE ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİ İŞLİYOR MU ?



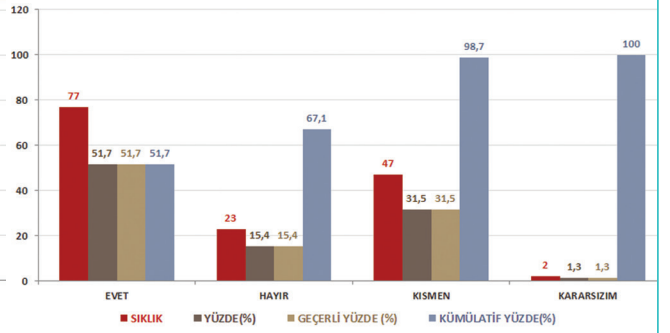
BİRİMİZİN ISITMA VE AYDINLATMA KOŞULLARINDAN MEMNUN MUSUNUZ?



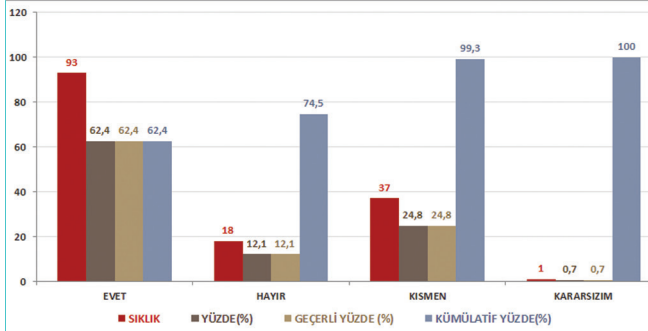
BİRİMİZİN TEMİZLİK KOŞULLARINDAN MEMNUN MUSUNUZ?



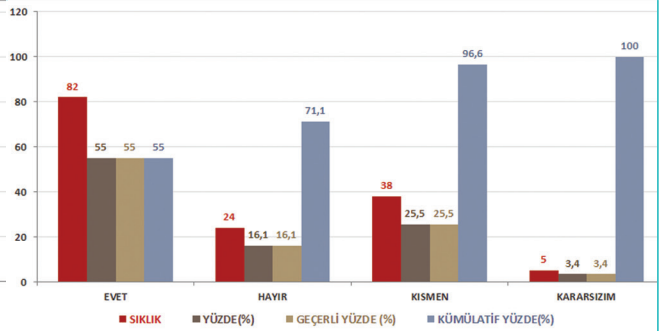
ÇALIŞANLAR ARASINDA İŞ BİRLİĞİ VE YARDIMLAŞMA YETERLİ Mİ ?



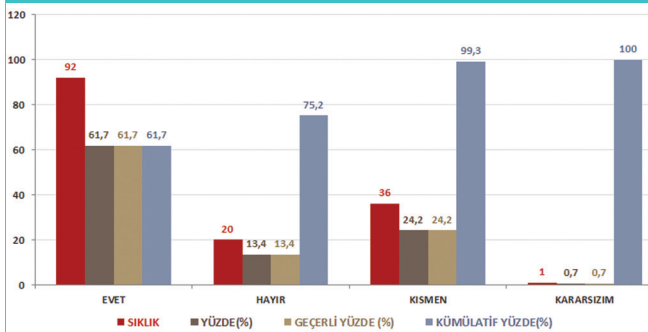
ÇALIŞTIĞINIZ BİRİM UZMANLIK , BİLGİ DÜZEYİNİZE UYGUN MU ?



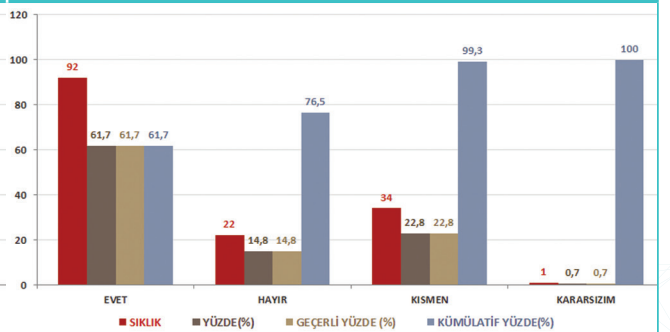
YAPTIĞINIZ ÇALIŞMALARDA YÖNETİMİN DESTEĞİNİ HİSSEDİYOR MUSUNUZ?



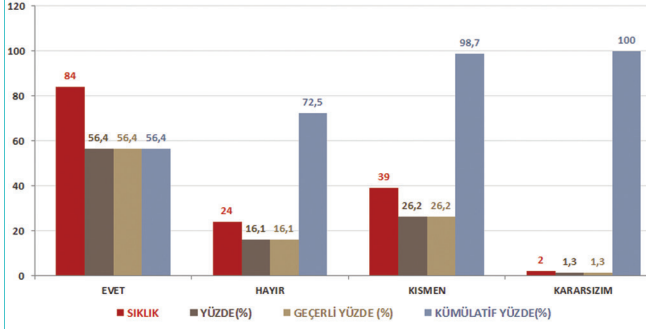
AMİRİNİZİN İŞLERİ ZAMANLAMA YÖNETME VE ÇÖZÜM BULMASINDAN MEMNUN MUSUNUZ?



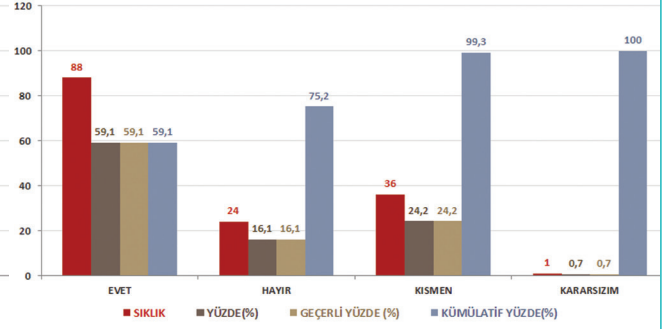
AMİRİNİZİN UYGULADIĞI KURALLARDAN MEMNUN MUSUNUZ?



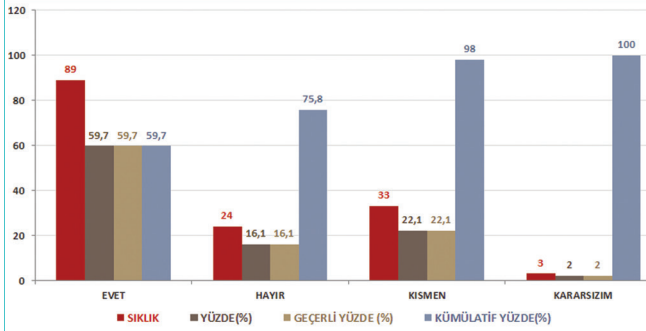
AMİRİNİZİN YAPTIĞI İŞ BÖLÜMÜ DENGELİ VE ADİL Mİ



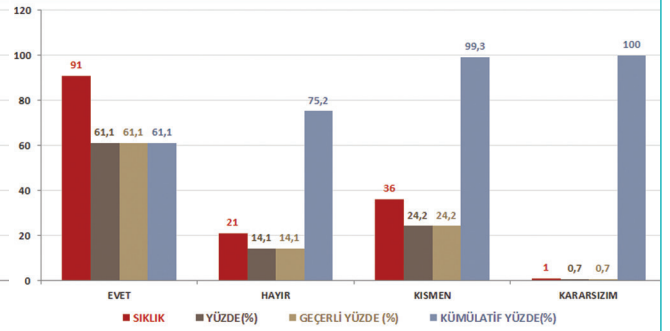
AMİRİN YAPILAN İŞLERİ TAKDİR ETMESİNDEN MEMNUN MUSUNUZ ?



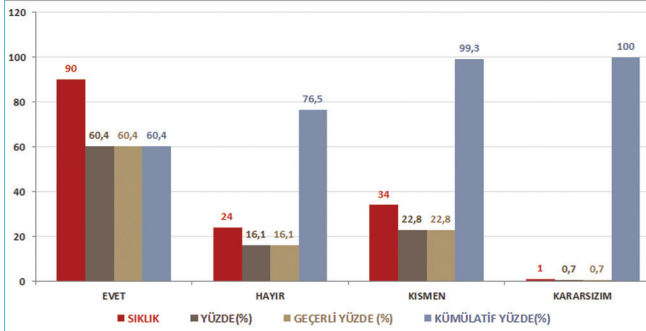
AMİRİN YETERLİLİK SEVİYESİ



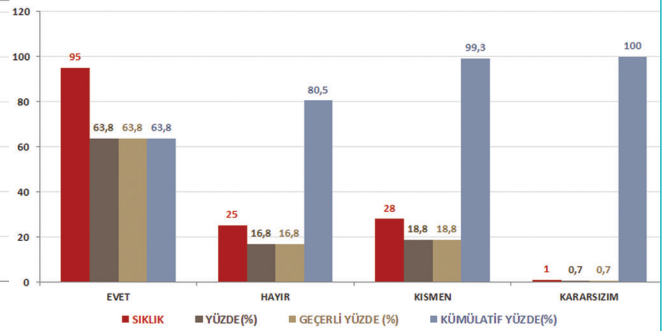
AMİRİN PERSONEL İLİŞKİSİ YETERLİ Mİ ?



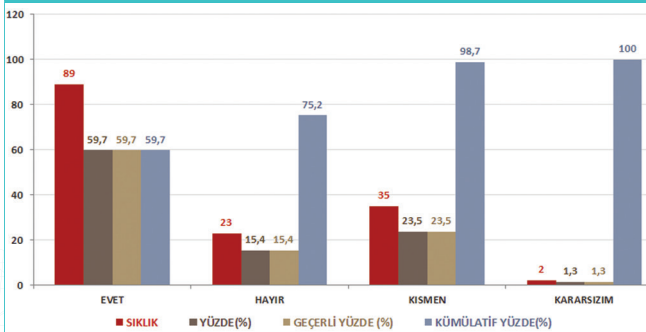
AMİRE GÜVEN ?



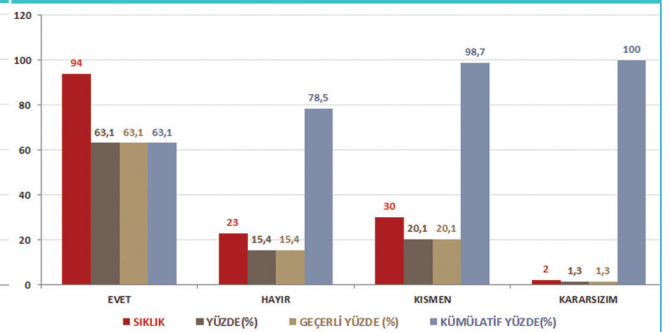
AMİRİNİZİN DENETLEMESİ KADAR ZİYARET ETTİĞİ-Nİ DÜŞÜNÜYOR MUSUNUZ ?



AMİRİNİZİN SİZİ TANIDIĞINI DÜŞÜNÜYOR MUSUNUZ ?



AMİRİN KURUM İÇİN YETERLİ OLMASI

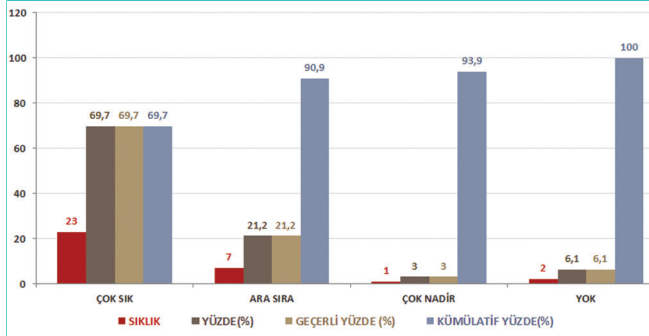


H6- DIŞ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

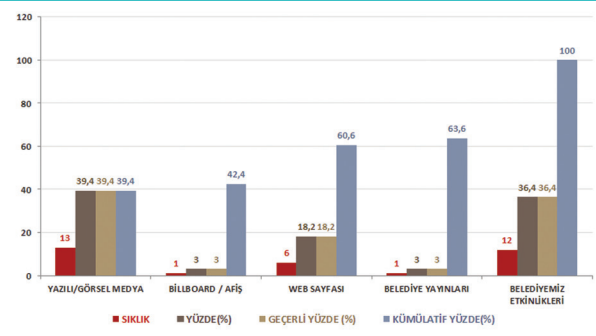
2020-2024 İlkadım Belediyesi Stratejik plan çalışmaları dört ana amaçtan oluşmaktadır. İlkadım Belediyesi stratejik plan sürecinin birinci aşaması olan "Neredeyiz" ve ikinci aşaması olan "Nereye Ulaşmak İstiyoruz" sorularına cevap aramak daha katılımcı demokratik bir stratejik plan hazırlamak için belediyemizin hem içerisinde bulunan iç paydaşlar ve belediyemiz ile dolaylı iletişim içerisinde bulunan dış paydaşlar ile görüş alışverişi paydaş toplantılar çalıştaylar ve dış paydaş anketi düzenlenmiştir.

2020-2024 stratejik plan hazırlık çalışmaları içerisinde düzenlenmiş olduğumuz dış paydaş anketinde belediyemiz meclis üyelerine kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik olarak düzenlemiş olduğumuz dış paydaş anketinde dış paydaşlarımıza belediyemizin mevcut durumu yapmış olduğu hizmetler dış paydaş ile arasındaki iletişim durumu ve 2020-2024 stratejik planı sürecinde yapması gereken projeler ve faaliyetler gibi öneri ve taleplerden oluşan toplam 11.soru yönlendirilmiş ve paydaşlarından olduğu cevapları stratejik plan içerisinde değerlendirilmiştir.

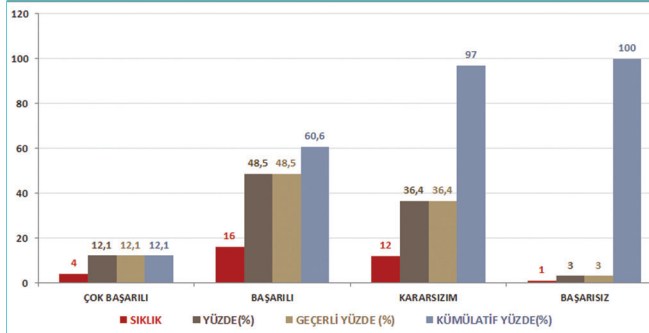
İLKADIM BELEDİYESİ İLE İŞBİRLİĞİ SIKLIĞI



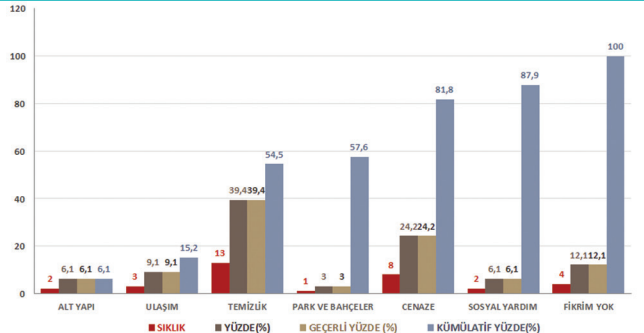
BELEDİYEMİZLE İLGİLİ BİLGİLERİ NE ŞEKİLDE EDİNİRSİNİZ



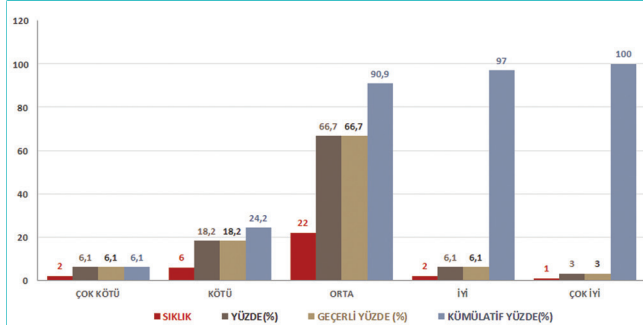
BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİ NASIL DEĞERLENDİRİRSİNİZ



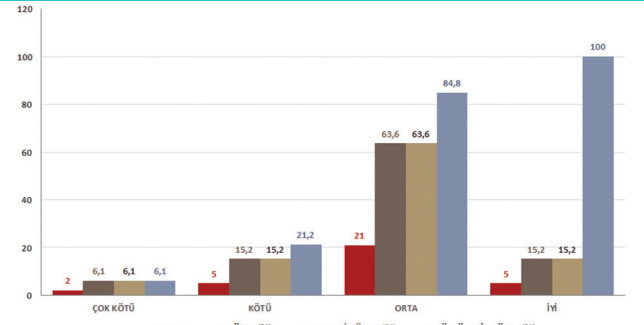
BELEDİYENİN SUNDUĞU 3 HİZMET



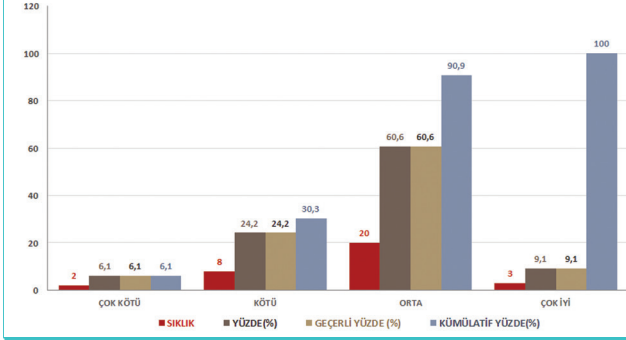
PERSONEL KALİTESİ



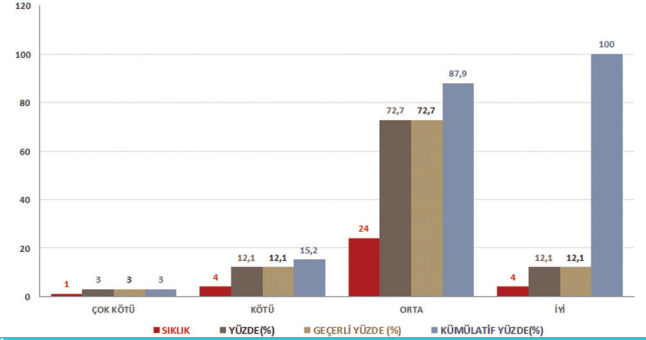
TEKNOLOJİK İMKANLAR



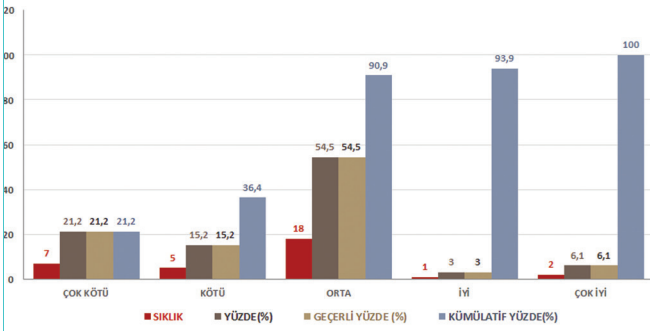
ÇALIŞMA KURALLARINA UYUM



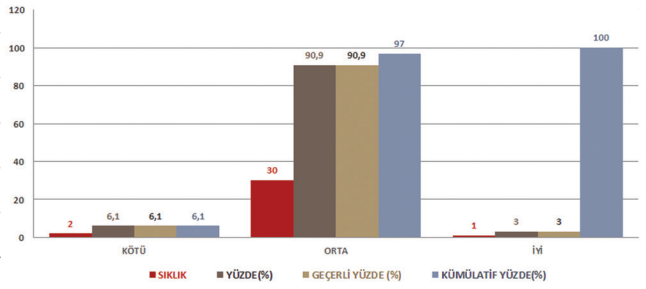
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİNİN VERİMLİLİĞİ



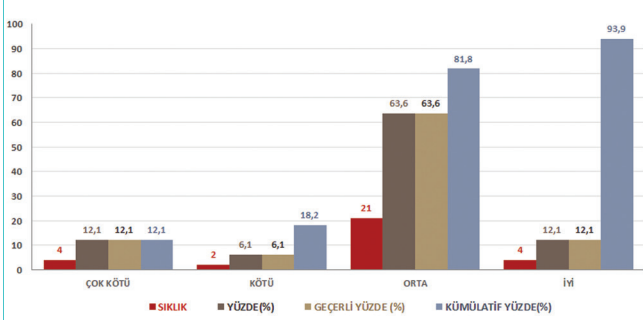
YENİLİĞE VE DEĞİŞİME AÇIK OLMASI



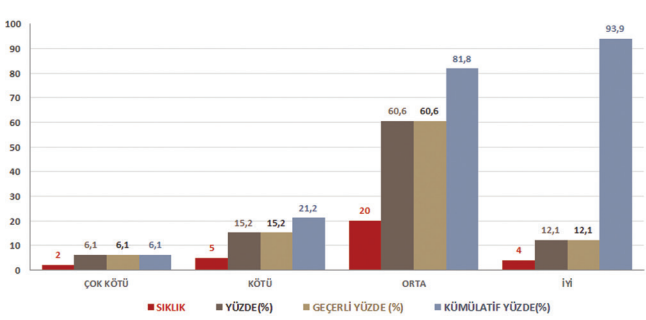
PAYDAŞLARIYLA İLİŞKİLERİN YETERLİ OLMASI



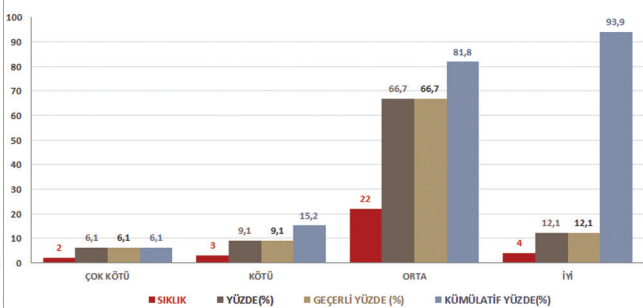
KURUM KÜLTÜRÜ VARLIĞI VE KURUM İMAJİ



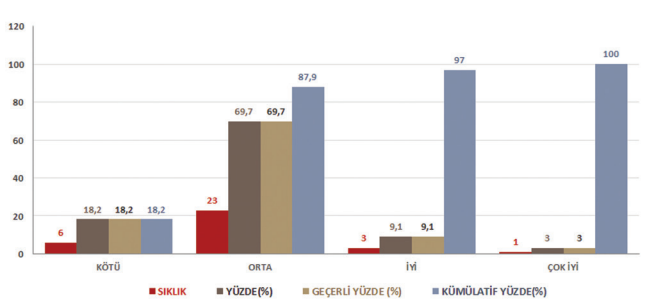
TARAFSIZ VE ŞEFFAF KURUM OLMASI



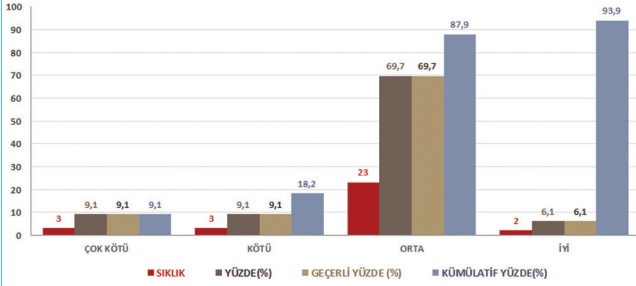
TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN YETERLİ OLMASI



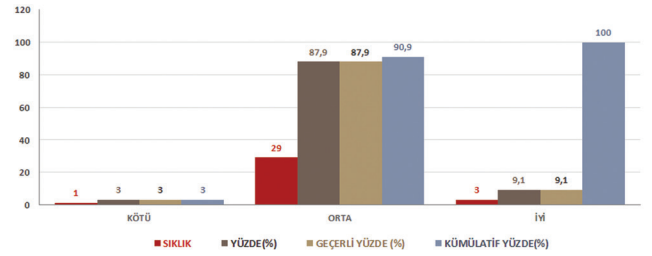
BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN MEVZUATIN YETERLİ OLMASI



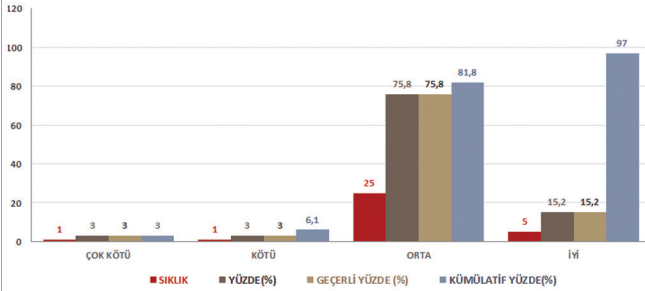
BÜROKRASI VE KIRTASIYECİLİĞİN FAZLA OLMAMASI



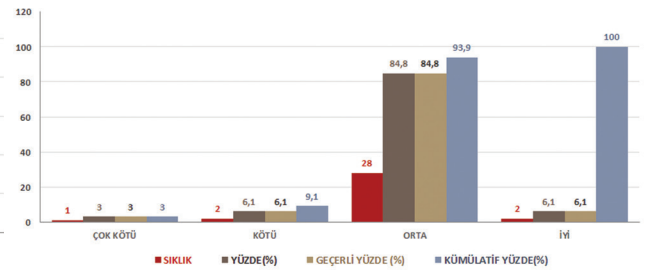
PERSONEL KALİTESİNİN YETERSİZ OLMASI



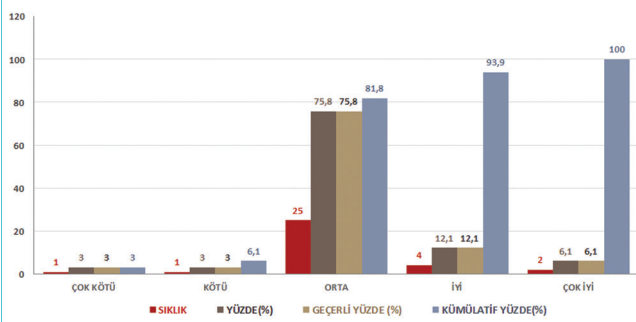
TEKNOLOJİK İMKANLARIN YETERSİZ OLMASI



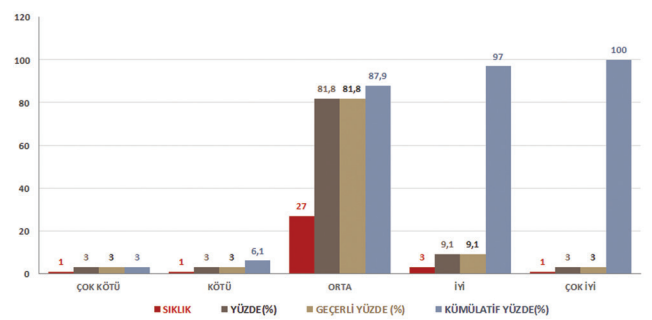
ÇALIŞMA KURALLARINA UYUM YETERSİZ OLMASI



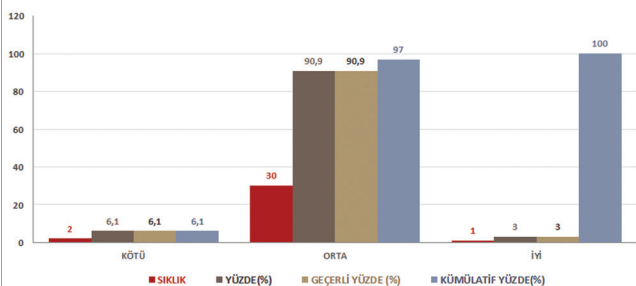
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİNİN VERİMSİZ OLMASI



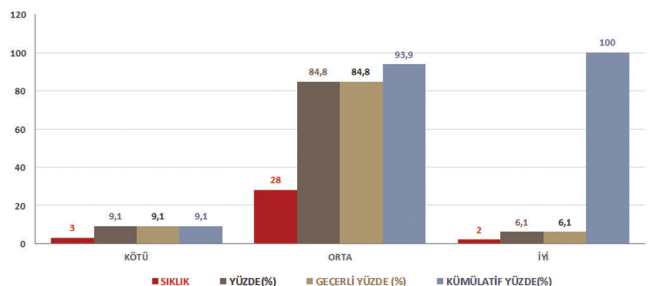
YENİLİĞE VE DEĞİŞİME AÇIK OLMAMASI



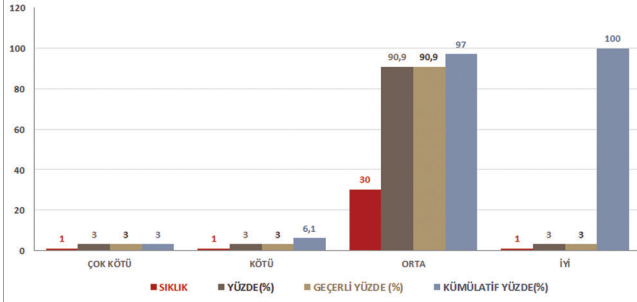
PAYDAŞLARIYLA İLİŞKİLERİN YETERLİ OLMASI



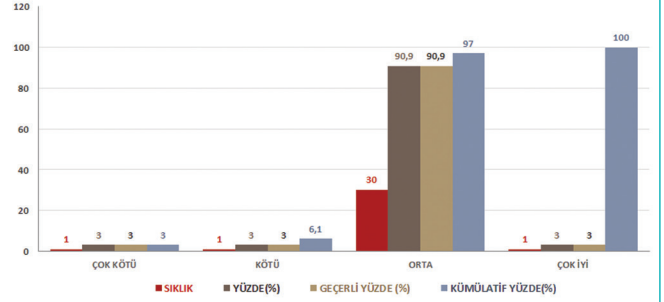
KURUM KÜLTÜRÜ VARLIĞI VE KURUM İMAJI



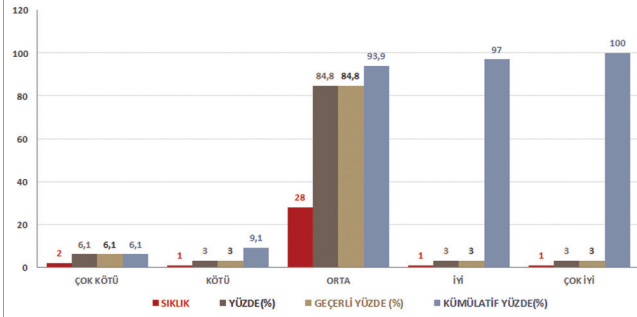
TARAFSIZ VE ŞEFFAF KURUM OLMAMASI



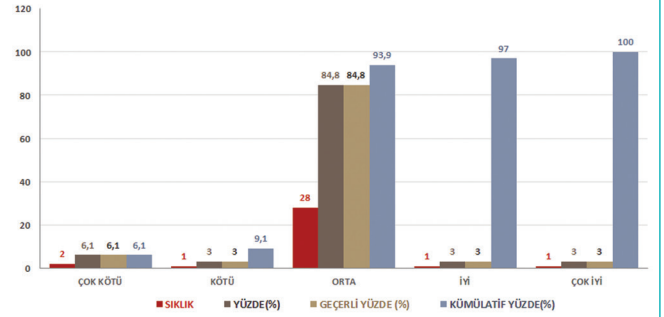
TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN YETERSİZ OLMASI



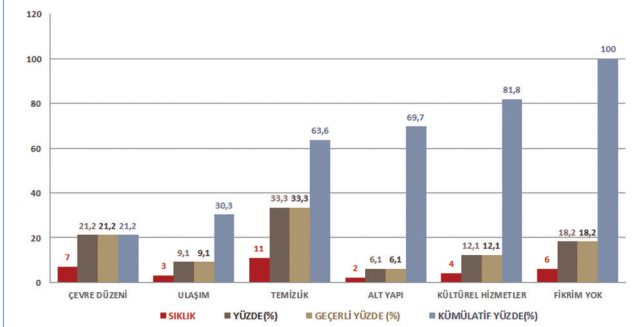
BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN MEVZUATIN YETERSİZ OLMASI



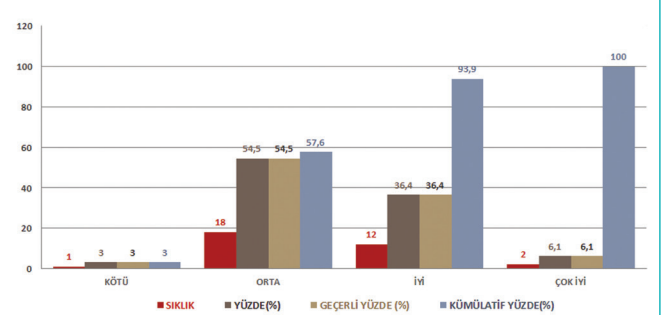
BÜROKRASI VE KIRTASIYECİLİĞİN FAZLA OLMASI



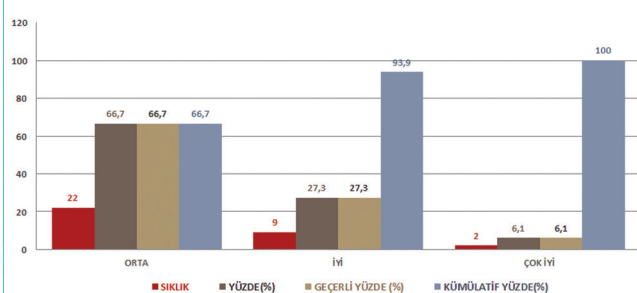
BELEDİYEMİZİN ÖNEM VERMESİ GEREKEN HİZMET



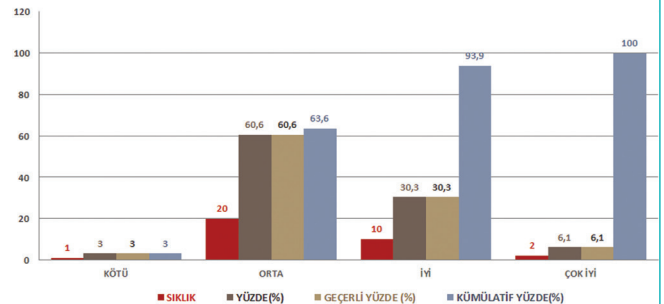
TEMİZLİK HİZMETİ



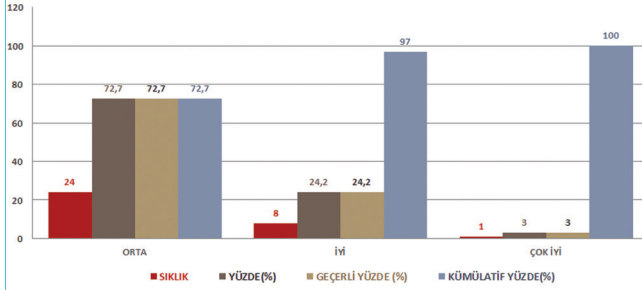
E-BELEDİYECİLİK



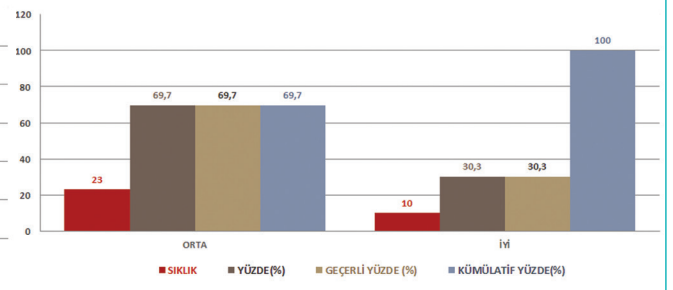
HALKLA SORUNLARI DİNLEME



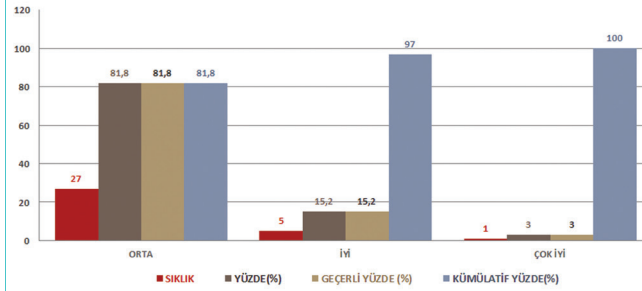
EMLAK HİZMETİNDE



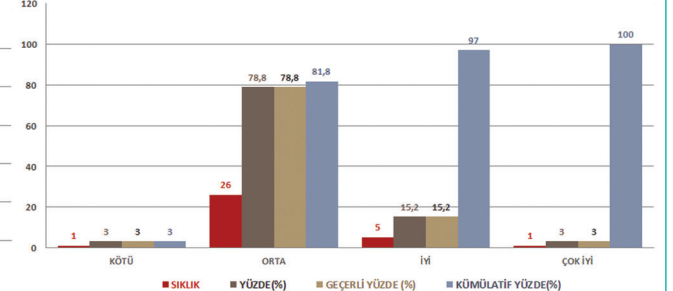
HUKUK İŞLERİNDE



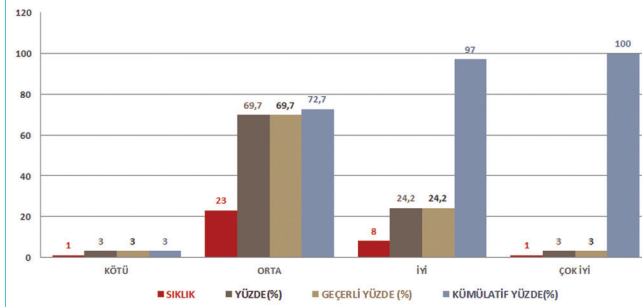
İNSAN KAYNAKLARINI ETKİLİ KULLANMA



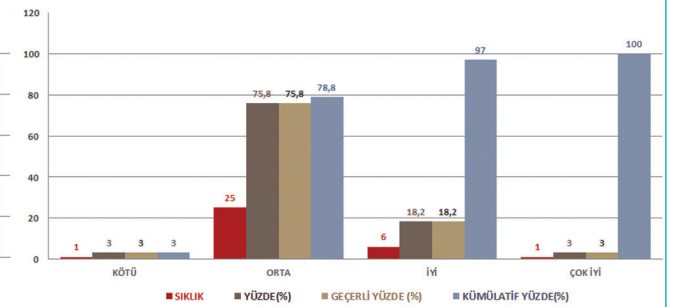
LİYAKAT SİSTEMİ



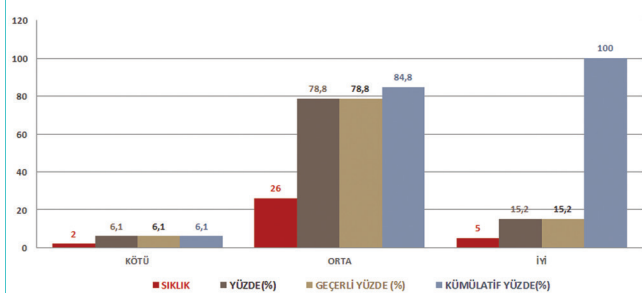
KÜLTÜREL FAALİYETLER



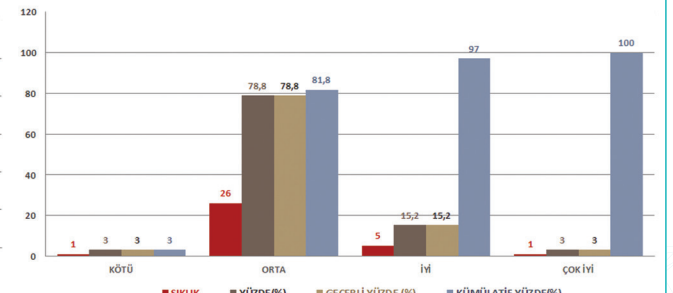
SOSYAL HİZMETLER



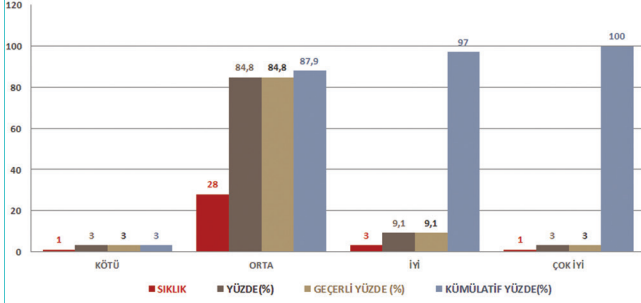
MALİ İŞLEMLERDE



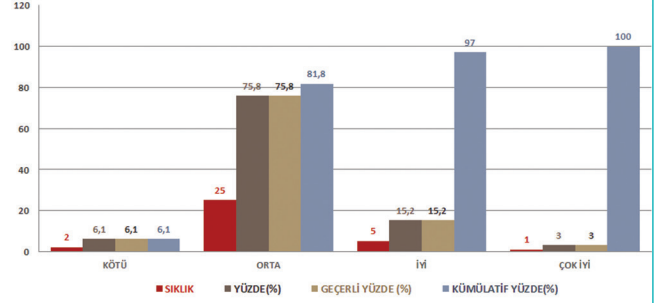
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNDE



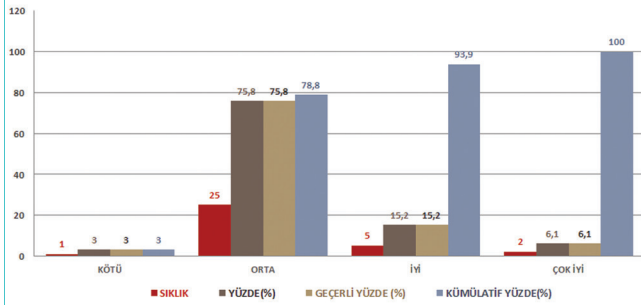
ÇEVRE KORUMA İŞLERİNDE



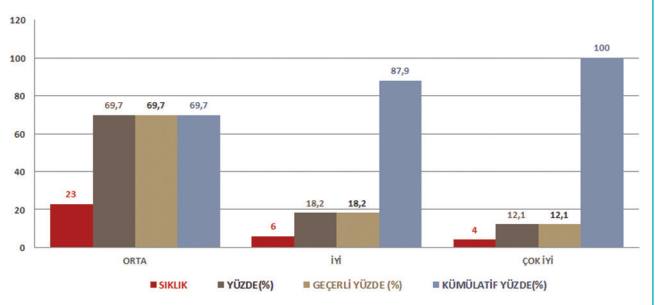
ZABITA HİZMETLERİNDE



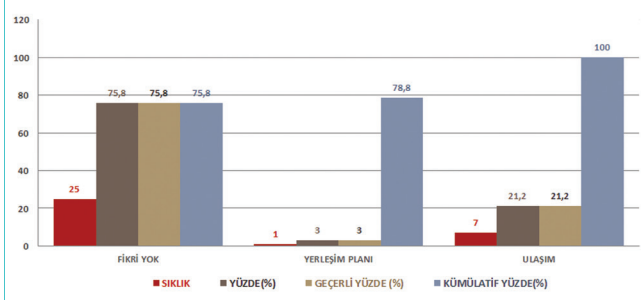
FEN İŞLERİNDE



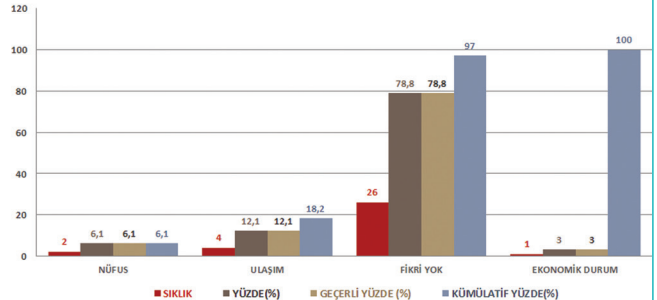
CENAZE İŞLERİNDE



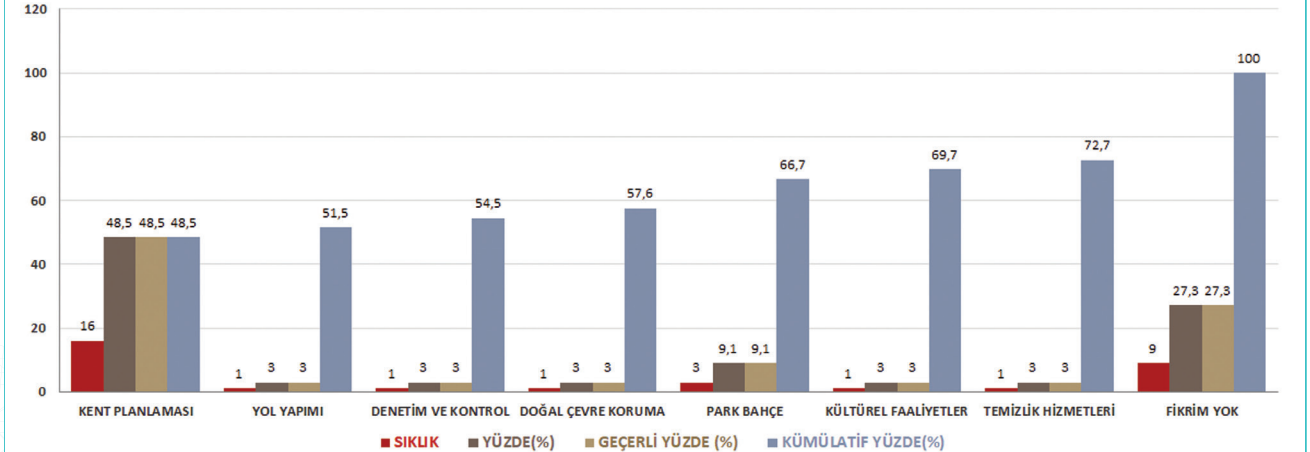
BELEDİYEMİZİN FIRSATLARI



BELEDİYEMİZİN TEHTİDLERİ



İLKADIM BELEDİYESİ NİN YAPMASINI İSTEDİĞİNİZ ÇALIŞMALAR

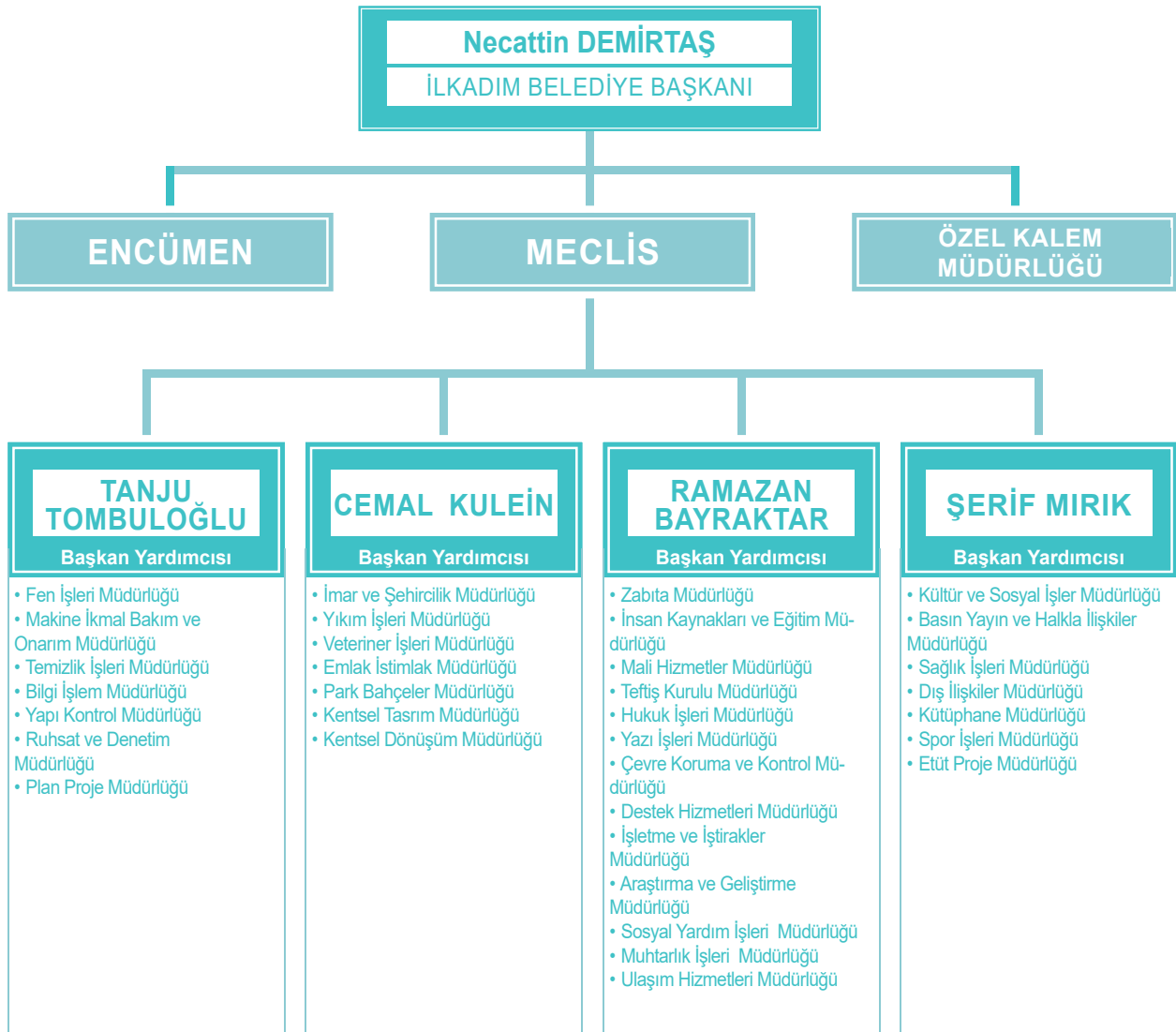


I- KURUM İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz;

insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca bu bölümde belediyenin teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

➤ I1- TEŞKİLAT ŞEMASI



➤ I2- İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, yetkin elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Yetkinlik, belediyenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılması ile oluşur bu kapsamda İlkadım Belediyesi'nde Eylül 2019 itibariyle memur, sözleşmeli, işçi olmak üzere toplam 361 personel görev yapmaktadır. 2020 - 2024 stratejik planı kapsamında yapılan çalışmalarda bu konuda personelimize yönelik çalışmalar yapılması öngörülmüştür.

	CİNSİYET	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	KADIN	-	7	11	8	2	28
	ERKEK	11	58	46	67	4	186
DAİMİ İŞÇİ	KADIN	-	5	5	4	-	14
	ERKEK	96	33	1	-	-	130
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADIN	-	-	-	1	1	2
	ERKEK	-	-	-	2	2	4
ŞİRKET İŞÇİSİ	KADIN	29	36	42		1	108
	ERKEK	452	170	53		1	676
TOPLAM	KADIN	29	48	71		4	152
	ERKEK	559	261	169		7	996
		588	309	240		11	1.148

» İ3- KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemli olmakla birlikte Kurum kültürü belediyenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi gelecekte nasıl bir performans sergileyeceğinin de belirleyicisidir. İlkadım belediyesi 2020 -2024 stratejik planı kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde İlkadım Belediyesi olarak çalışanlarımızın karar alma süreçlerine katılımı , kararlara katılımcılığı sağlayacak mekanizmaların varlığı, üst yönetim katılımcılığı, bilgi paylaşımı, takım çalışması, iş birliği mekanizmaları, birimler arası koordinasyon, bilginin paylaşımı, yayılımı ve karar alma süreçlerinde katılım, ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynağının varlığı, çalışanların birbirleri ile olan bilgi, beceri ve tecrübe paylaşımı, yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkan verecek mekanizmaların varlığı, Belediyedeki iletişim kanallarının durumu, çalışanlar arasındaki resmiyet düzeyi ve yöneticiler ile iletişimi, iletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi, paydaşlar ile olan ilişkilerimiz, yeni ve farklı fikirleri destekleme düzeyimiz var olan kurallar, üst yönetim stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi sürecindeki sahipliği, konuları araştırılmış ve bu konularda mevcut düznenin geliştirilmesi gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır.

➤ I4- FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Fiziki kaynak analiziyle belediyenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenmiştir.

ARAÇ	SAYISI	ARAÇ	SAYISI
Vinçsiz Çöp Kamyonu	1	Sulama Tankeri	1
Vinçli Çöp Kamyonu	2	Yükleyici Çekici	1
Yıkama Tankeri	10	Su Tankeri	1
Damperli Kamyon	17	Beton Mixeri	1
Maxi Minibüs	6	Tek Kabin Kamyonet	2
Park Temizlik	2	Pazarlar Bariyer Aracı	1
İlaçlama Aracı	1	Konteynır Tamir Aracı	1
Köpek Toplama Aracı	1	Yol, Bakım ve Asfalt Kont. Aracı	2
Kontrol Aracı	2	Park Kontrol Aracı	1
Binek Araç	17	Traktör	4
Toplam Araç			56
KİRALIK ARAÇ	SAYISI	KİRALIK ARAÇ	SAYISI
Binek Araç	8	Otobüs	4
Pikap	2	Panelvan	1
Cenaze Aracı	3	İş Makinası	7
Toplam Kiralık Araç			25

➤ I5- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI ANALİZİ

ARAÇLARIN NİTELİĞİ	SAYISI	ARAÇLARIN NİTELİĞİ	SAYISI
Masaüstü Bilgisayar	310	Fax Cihazı	10
Yazıcı	162	Modem	14
Fotograf Makinası - Kamera	25	Televizyon	2
Drone	2	Telefon	140
Laptop	26	Telsiz	66
Sunucu Yedekleme Ünitesi	3		

► 16- MALİ KAYNAK ANALİZİ

Mali kaynak analizi, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesi için yapılır, bu çerçevede 2020-2024 stratejik planı kapsamında İlkadım Belediyesi'nin mali kaynak analizi aşağıdaki şekilde yapılmıştır

KAYNAKLAR	2020 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2021 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2022 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2023 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2024 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ
Vergi Gelirleri	64.334.000,00 ₺	70.767.400,00 ₺	77.844.140,00 ₺	85.628.554,00 ₺	94.191.409,40 ₺
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.794.000,00 ₺	18.473.400,00 ₺	20.320.740,00 ₺	22.352.814,00 ₺	24.588.095,40 ₺
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	298.000,00 ₺	327.800,00 ₺	360.580,00 ₺	396.638,00 ₺	436.301,80 ₺
Diğer Gelirler	126.456.000,00 ₺	139.101.600,00 ₺	153.011.760,00 ₺	168.312.936,00 ₺	185.144.229,60 ₺
Sermaye Gelirleri	35.045.000,00 ₺	38.549.500,00 ₺	42.404.450,00 ₺	46.644.895,00 ₺	51.309.384,50 ₺
Red ve İadeler (-)	300.000,00 ₺	330.000,00 ₺	363.000,00 ₺	399.300,00 ₺	439.230,00 ₺
TOPLAM	242.627.000,00 ₺	266.889.700,00 ₺	293.578.670,00 ₺	322.936.537,00 ₺	355.230.190,70 ₺

İ- GZFT ANALİZİ

➤ İ1- GÜÇLÜ YÖNLER

Güçlü yönler idare tarafından kontrol edilebilen, idarenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların idarenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır bu hususlar çerçevesinde 2020 - 2024 stratejik planında İlkadım Belediyesinin güçlü yönleri belirlenmiştir.

1 Tüm birimlerin bir arada olması.

2 Yeni hizmet binasında çalışıyor olmak.

3 Personel sayısının yeterli olması.

4 Başkanın ve yönetim kadrosunun deneyimli olması.

5 Belediyenin teknolojik yapısının güçlü olması.

6 Ulaşım imkânının yeterli olması.

7 E-Belediyecilik sistemi ve otomasyonun oturmuş olması.

8 Araç ve iş makinesi parkının yeterli olması.

9 Asfalt plentinin olması

10 Geri dönüşüm sisteminin oturmuş olduğu bir belediye olması.

11 Veteriner ve ilaçlama hizmetlerinin olması.

12 Belediyemizin Kent Konseyinin olması

13 Belediye bünyesinde kreş, yemekhane ve kütüphane olması.

14 Belediyemizin aşevi ve hayır çarşısının bulunması.

➤ İ2- ZAYIF YÖNLER

Zayıf yönler idarenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle idarenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. 2020 - 2024 stratejik planında İlkadım Belediyesi'nin zayıf yönleri belirlenmiştir.

1 Mali yapının yeterli olmaması

2 Birimler arası sosyal faaliyetlerin ve etkinliklerin eksikliği

3 Belediyede kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması.

4 Personelin aidiyet bilincinin eksik olması

5 Birimler arası koordinasyon eksikliği

6 Kentsel dönüşümün yapılamaması.

7 Yapılan faaliyetlerin yeterince duyurulmaması

8 Vatandaşlar ile diyalog ve iletişimin yeterli olmaması

9 İlkadım ilçesinde metruh binaların fazla olması

10 Hizmet içi eğitimlerinin yetersiz olması

11 Belediyenin iş kapısı olarak görülmesi

12 Araç otoparklarının yetersiz olması

13 Kaçak yapılaşmanın yoğun olması

14 Kaldırım işgalinin önlenememesi

15 Çok geniş bir alanda kentsel dönüşüm ihtiyacı olması

16 Dijital arşiv sisteminin olmaması.

► İ3- BELEDİYENİN FIRSATLARI

Fırsatlar, idarenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve idare için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. 2020 - 2024 stratejik planında İlkadım Belediyesi'nin fırsat olarak görülen yönleri belirlenmiştir.

1	İlkadım isminin Tarihi bir misyonu temsil etmesi.	8	Vergi gelirlerinin yüksek olması
2	İlkadım ilçesinin coğrafi konumu	9	Konaklama imkanının yeterli düzeyde olmaması
3	İlçeye ulaşımının kolay olması	10	Sahil kenti olması
4	Merkezi bir ilçe olması	11	İlçe merkezimizde deniz ve demir yollarının bulunması
5	Ticaret merkezi olması	12	İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapma imkanına sahip olunması
6	Kamu kurumlarının ilçemizde olması	13	İlçemizde TOKİ aracılığı ile kentsel dönüşümün bölge bölge yapılıyor olması
7	Genç ve dinamik nüfus	14	Deniz Ticareti.

► İ4- BELEDİYENİN TEHDİTLERİ

Tehditler ise idarenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. 2020 - 2024 stratejik planında İlkadım Belediyesinin tehdit olarak görülen yönleri belirlenmiştir.

1	İlkadım ilçesinde metruk binaların fazla olması	8	İlçe genelinde otoparkların yetersizliği
2	Belediyenin iş kapısı olarak görülmesi	9	İlçe merkezinde kaldırımların araç otoparkı olarak kullanılması
3	İlçemizde işsizlik oranının yüksek olması	10	İlçe genelinde gürültü kirliliğinin fazla olması
4	İlçemize bağlı bazı mahallelerde madde bağımlıları oranının yüksek olması	11	İlçe merkezinde motorlu araç sayısının hızla artması
5	Bulvar altı mahallelerde yeşil alan ve park yapılabilir alanların olmaması	12	Çarpık Yapılaşmadan dolayı göç veriyor olmamız
6	İlçemizde çok sayıda göçmen ve mültecinin olması	13	İlçemizde meydana gelebilecek doğal afetlere karşı yeterli alt yapının olmaması
7	İlçemizdeki göçmen ve mültecilerin belirli mahalle ve sokaklarda yoğunlaşmış olması	14	Trafik yoğunluğunun sürekli olarak artması ve mevcut yolların yetersiz olması

K- GELECEĞE BAKIŞ

VİZYON

*Tarihi Kültürel Mirasına
Sahip Çıkan, İnsan ve Çevre
Odaklı Örnek Belediyecilik.*



MİSYON

*Halkından Aldığı Güç İle Kaynaklarını
Verimli Kullanarak Kentin Tarihi ve
Kültürel İsmine Uygun İnsan Odaklı
Belediye Hizmetleri Sunmak.*



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adaletli Olmak
- Şeffaf Olmak
- Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak
- Tarih ve Kültüre Sahip Çıkmak
- Teknoloji ve Bilişime Önem Vermek
- Halkla İlişkilere Önem Vermek
- Erişilebilir Olmak
- Eğitim Kültür ve Spora Destek Vermek
- Doğaya ve Çevreye Önem Veren Belediyecilik
- Hizmette Adil ve Eşitlik
- Çağdaş Belediyecilik
- Vatandaş Memnuniyetine Önem Vermek



VİZYON UNSURUNUN STRATEJİK AMAÇLARLA İLİŞKİSİ

Samsun İlkadım Belediyesi; Tarihi Kültürel Mirasına Sahip Çıkan, İnsan Ve Çevre Odaklı Örnek Belediyecilik.

"Tarihi Kültürel Mirasına Sahip Çıkan"

"İnsan Odaklı"

"çevre odaklı"

"örnek belediyecilik"

unsurlarından meydana gelmektedir.

L- STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

1 **STRATEJİK AMAÇ**
KURUMSAL GELİŞİM
SAĞLANACAKTIR

5 **STRATEJİK AMAÇ**
KENTSEL TASARIM,
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE
YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI
YAPILACAKTIR

2 **STRATEJİK AMAÇ**
TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR
ALANINDA GELİŞMİŞ VE
SOSYAL BELEDİYESİ

6 **STRATEJİK AMAÇ**
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME
PLANLAMA VE
KOORDİNASYON HİZMETLERİ

3 **STRATEJİK AMAÇ**
ÇEVRE KORUMA SAĞLIK
VE DENETİM ÇALIŞMALARI
YAPILACAKTIR

7 **STRATEJİK AMAÇ**
ŞEHİRCİLİK İMAR VE YAPI
DENETİM ÇALIŞMALARI
YAPILACAKTIR

4 **STRATEJİK AMAÇ**
KATILIMCI DEMOKRATİK
YÖNETİM VE
HALKLA İLİŞKİLER

M- STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM SAĞLANACAKTIR

HEDEF 1: İnsan kaynağı geliştirilecek ve eğitim çalışmaları yapılacaktır

HEDEF 2: Kurumsal çalışma alanları geliştirilecek ve kurum içi engellilere yönelik erişilebilirlik sağlanacaktır

HEDEF 3: Hukuka ve mevzuata uygun çalışılacaktır

HEDEF 4: Denetim faaliyetleri yapılacaktır

HEDEF 5: Kurumsal etkinlikler ile motivasyon düzeyi artırılabilecektir

HEDEF 6: Teknolojik yapılanmanın geliştirilmesi, etkin ve verimli hizmetler sunulması sağlanacaktır

HEDEF 7: Mali yapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır

HEDEF 8: Belediyenin araç parkının güçlendirilmesi sağlanacaktır

STRATEJİK AMAÇ 2: TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ALANINDA GELİŞMİŞ VE SOSYAL BELEDİYESİ

HEDEF 1: Kültürel zenginliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve etkinlikler düzenlenecektir

HEDEF 2: Kültürel tesisleşmeye önem verilecektir

HEDEF 3: Tarih ve turizm alanında alt yapı çalışmaları yapılacak ve geliştirilecektir

HEDEF 4: Sanatsal faaliyetler düzenlenecektir

HEDEF 5: İş gelişim alanında meslek ve hobi kurs sayısı artırılacak ve desteklenecektir

HEDEF 6: Sportif etkinlikler ve faaliyetler düzenlenecek ve desteklenecektir

HEDEF 7: Sosyal yardım hizmetleri artırılacak ve sürdürülebilirlik sağlanacaktır

HEDEF 8: Stk lar ile ortak projeler düzenlenecek ve bu projelere destek verilecektir

STRATEJİK AMAÇ 3: ÇEVRE KORUMA SAĞLIK VE DENETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR

HEDEF 1: Sıfır atık projesi uygulanacak uygulama alanı genişletilecek ve geri dönüşüm çalışmaları artırılacaktır

HEDEF 2: Sağlıklı ilkadım çalışmaları yapılacaktır

HEDEF 3: Kurumlar arası iş birliği ve ortak organizasyonlar düzenlenecektir

HEDEF 4: Sokak ve iş yeri denetimlerinin yapılacaktır

HEDEF 5: Temiz ilkadım çalışmaları yapılacaktır

HEDEF 6: Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar yapılacak ve projeler geliştirilecektir

STRATEJİK AMAÇ 4: KATILIMCI DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER

HEDEF 1: Halkla ilişkiler hizmetlerinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi sağlanacaktır

HEDEF 2: STK lar ile ortak çalışmalar yapılacak ve desteklenecektir

HEDEF 3: Başkanlık makamı temsil edilecek ve etkinliklere katılım sağlanacaktır

HEDEF 4: Vatandaşın özel ve önemli günleri desteklenecek, katılım sağlanacaktır

HEDEF 5: Kent konseyi desteklenecek ve geliştirilecektir

HEDEF 6: Vatandaşa yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve apk çalışmaları yapılacaktır

STRATEJİK AMAÇ 5: KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR

HEDEF 1: Kentsel tasarım çalışmaları yapılacaktır

HEDEF 2: Kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır

HEDEF 3: Yeşil alanı artırmaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır

HEDEF 4: Park ve oyun alanları ile ilgili çalışmalar yapılacaktır

HEDEF 5: Otopark çalışmaları yapılacaktır

HEDEF 6: Hobi bahçeleri ve tematik parklar yapılacaktır

STRATEJİK AMAÇ 6: ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ

HEDEF 1: Plan ve proje çalışmaları yapılacaktır

HEDEF 2: AB ve yerel ajans proje çalışmaları yapılacaktır

HEDEF 3: Sosyal ve kültürel proje çalışmaları düzenlenecek, desteklenecektir

STRATEJİK AMAÇ 7: ŞEHİRCİLİK İMAR VE YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR

HEDEF 1: İmar çalışmaları yapılacaktır

HEDEF 2: Yapı kontrol çalışmaları yapılacaktır

HEDEF 3: Ulaşım alt yapısı güçlendirilecek, mevcut yol, kaldırım ve caddelerin modernizasyonuna yönelik çalışmalar yapılacak, geliştirilecektir

HEDEF 4: Vizyon projeler

N- HEDEF KARTLARI

AMAÇ	A1: KURUMSAL GELİŞİM SAĞLANACAKTIR								
HEDEF	H1: İNSAN KAYNAĞI GELİŞTİRİLECEK VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: Yapılan Eğitim Sayısı	50	3	4	7	8	10	10	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 2: Eğitime Katılan Personel Sayısı	50	400	600	700	800	1.000	1.200	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Personelin eğitime katılamaması								
Faaliyet Ve Projeler	• Kurum içi ve dışı mesleki eğitim								
	• Fuar panel ve toplantılara katılım								
	• Personele yönelik ihtiyaçların tespit edilmesi ve karşılanması								
Maliyet Tahmini	6.507.831,50 ₺								
Tespitler	• Gelişen ve değişen şartlara göre personele yönelik eğitimlerin yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	• 11. Kalkınma Planı: 799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.								
	• 11. Kalkınma Planı: 799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.								

AMAÇ	A1: KURUMSAL GELİŞİM SAĞLANACAKTIR								
HEDEF	H2: KURUMSAL ÇALIŞMA ALANLARININ GELİŞTİRİLECEK VE KURUM İÇİ ENGELLİLERE YÖNELİK ERİŞİLEBİLİRLİK SAĞLANACAKTIR								
Sorumlu Birim	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: Aile danışma merkezimize gelen vatandaş sayısı	25	-	50	75	75	80	80	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 2: Mobil çözüm merkezine gelen vatandaş sayısı	50	30	32	32	35	35	40	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 4: Yemek verecek Personel sayısı	25	400	-	-	-	-	-	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Mali yetersizlik								
Faaliyet Ve Projeler	• ARGE biriminin desteklenmesi								
	• Çalışma alanlarına kırtasiye ve büro malzemesi alımı								
	• Hizmet binaları ve sosyal tesislerin bakım onarımı								
	• Aile danışma merkezi								
	• Mobil çözüm merkezi								
	• Yemekhane hizmeti								
	• Belediyeye bağlı tüm işletmelerin faturalarının ödenmesi								

Maliyet Tahmini	133.263.593,89 ₺
Tespitler	Halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için hizmet birimlerimizin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Mevcut düzenin devam etmesi, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi adına yapılacak faaliyetler ile vatandaş memnuniyetinin esas alınması ve buna yönelik çalışmaların yapılması.

AMAÇ	A1: KURUMSAL GELİŞİM SAĞLANACAKTIR								
HEDEF	H3: HUKUKA VE MEVZUATA UYGUN ÇALIŞILACAKTIR								
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: Hazırlanan rapor sayısı	50	3	2	2	2	2	2	3 ayda bir	1 yılda
Prg 2: Arsa Alımı (kamulaştırma)	30	19	19	19	19	19	19	3 ayda	1 yılda
Prg 3: Diğer Çalışmalar	20							3 ayda	1 yılda
Riskler	Kanun değişikliklerinden yeterli düzeyde haberdar olunmaması								
Faaliyet Ve Projeler	Faaliyet raporu, performans programı, stratejik plan hazırlama çalışmaları								
	Kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun çalışmak								
	Başkanlık ve müdürlüklere danışmanlık hizmeti sunulması								
	Belediyeyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini yürütmek								
Maliyet Tahmini	28.100.030,00 ₺								
Tespitler	5393, 5216 ,657 Kanunları, kamu hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliklerde görevlerin net bir şekilde belirlenmesi ve çalışılması esas alınmalıdır. Genel bütçeli kuruluşların kendi görev alanlarını ile ilgili yapmakla yükümlü oldukları iş ve işlemler hakkında yeterli bilgi sahibi olmamaları gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	11. Kalkınma planı: 793.1. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.								

AMAÇ	A1: KURUMSAL GELİŞİM SAĞLANACAKTIR								
HEDEF	H4: DENETİM FAALİYETLERİ YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1:Denetim Yapılan Mahalle Sayısı	10	61	61	61	61	61	61	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2:Denetlenen İşyeri Sayısı	10	120	150	190	210	240	270	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 3:Seyyar ve İşportacıların Kaldırılması	10	25	20	15	10	5	0	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 4:Semt Pazarı Sayısı	10	24	24	24	24	24	24	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 5:Uygun Olmayan Tabaka ve Broşür Dağıtım Denetimi	10	25	30	35	40	45	50	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 6:Sihhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması	10	900	700	700	700	700	500	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 7:Umuma Açık Müesseselerin Ruhsatlandırılması	10	60	100	100	100	100	50	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 8:Gayri Sihhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması	10	40	50	50	50	50	30	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 9:İlçemiz genelinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ruhsat kontrollerinin yapılması	10	4000	6000	5000	4500	4000	2500	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 10:Ruhsat alan işyerlerine ruhsatlarının çerçevesi olarak teslim edilmesi	10	1000	850	850	850	850	580	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması								
	Umuma açık müesseselerin ruhsatlandırılması								
	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması								

Faaliyet ve Projeler	• İlçemiz genelinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ruhsat kontrollerinin yapılması
	• Ruhsat alan işyerlerine ruhsatlarının çerçevesi olarak teslim edilmesi
	• Gıda imalatı ve satışı işyerlerinin denetimin yapılması
	• Seyyar ve işportacıların kaldırılması çalışmalarının yapılması
	• Semt pazarlarının denetiminin yapılması
	• Yaya kaldırım işgal çalışmalarının yapılması
	• Uygun olmayan tabela ve izinsiz broşür dağıtım denetiminin yapılması
	• ihale ve ilan giderleri(kamu ihale takip programı ve ilan giderleri)
Maliyet Tahmini	1.373.139,00 ₺
Tespitler	• Mevcut ve yeni açılacak tüm işletmelerde ruhsat denetimleri ve denetim çalışmaları kanun ve yönetmelik esas alınarak yapılacaktır.
İhtiyaçlar	• 11. Kalkınma planı: 315.3. Yatırımlara ilişkin izin, lisans, ruhsat gibi işlemleri sonuçlandırma süreleri ilgili idare tarafından önceden belirlenecek ve ilan edilecektir. Öngörülen süreden sapma olması halinde belirlenen yeni süre gerekçesiyle birlikte gecikmeksizin yatırımcıya bildirilecektir.
	• 11. Kalkınma planı: 366.1. Ruhsat öncesinde yapılan klinik araştırmaların koşul aranmaksızın ARGE faaliyeti kapsamına alınması sağlanacak, klinik araştırmaların ar-ge destekleri farklılaştırılacaktır.

AMAÇ	A1: KURUMSAL GELİŞİM SAĞLANACAKTIR								
HEDEF	H5: KURUMSAL ETKİNLİKLER İLE MOTİVASYON DÜZEYİNİN ARTIRILACAKTIR								
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: Personele yönelik yapılan etkinlik sayısı	100	5	10	10	10	10	10	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personelin İş Yoğunluğu								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet Veriminin Artırılmasına Yönelik Projeler Oluşturulması								
	Personele Yönelik Etkinlikler Yapılması								
	Personelin Görüş Ve Düşüncelerinin Alınması								
Maliyet Tahmini	- ₺								
Tespitler	Halkımıza Daha İyi Hizmet Sunmak Adına Personelimizin Motivasyon Düzeyi Artırılacaktır.								
İhtiyaçlar	11. Kalkınma Planı 793.1. Kamu Idarelerinde, İç Kontrol Sistemlerinin ve İç Denetim Uygulamalarının Etkinliğini Artırmaya Yönelik Eğitim Ve Danışmanlık Faaliyetleri Yoluyla Kapasite Artışı Gerçekleştirilecektir.								
	11. Kalkınma Planı 822.2. Kamu Kurumlarının Dış İlişkiler Birimlerinde Çalışan Personelin Yabancı Dil, Ülke Uzmanlığı, Diploması Ve Müzakere Becerileri Gibi Yetkinlikleri Geliştirilecek, Bu Birimlerin İdari Ve Teknik Kapasitesi Güçlendirilecektir.								

AMAÇ	A1: KURUMSAL GELİŞİM SAĞLANACAKTIR								
HEDEF	H6: TEKNOLOJİK YAPILANMANIN GELİŞTİRİLMESİ, ETKİN VE VERİMLİ HİZMETLER SAĞLANACAKTIR								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: SAYSIŞ tarafından verilen eğitim sayısı	30	25	25	25	25	25	25	4 ayda bir	Yılda bir
Pg 2: Alınacak bilgi-sayar sayısı	10	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
Pg 3: NETCAD programını kullanan müdürlük sayısı	10	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Pg 4: Santral sayısı	10	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Pg 5: Elektronik cihaz bakım onarımı (yılda)	10	20	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
Pg 6: Lisans alınacak program sayısı	10	6	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
Pg 7: Kesintisiz güç kaynağı bakım onarım sayısı	10	3	3	3	3	3	3	4 ayda bir	Yılda bir
Pg 8: Bakımı yapılan jeneratör sayısı	10	3	3	3	3	3	4	4 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mali yetersizlik								

Faaliyet ve Projeler	• Sysis belediye otomasyon programı
	• Güvenli sunucu sertifikası (ssl) başvurusu hizmet alımı
	• Bilgisayar ve bilgisayar yedek parça ve yazıcı yedek parça alımı
	• Harita planlama ve cbs programı veri entegrasyonu hizmeti temini alımı (netcad)
	• Belediye birimlerinde kullanılan telefon santrallerinin 1 yıl süre ile bakımlarının yaptırılması.
	• Web sitesi güncellenmesi ve bakım onarım
	• Personel devam kontrol sistemi güncellenmesi ve bakım onarım
	• Elektronik imza
	• Ağ güvenlik cihazları lisans alımı ve güncellenmesi, active directory (domain) bakım ve güncellenmesi
	• Bilgisayar yazılım ve lisans alımları
	• Kamera, kamera kayıt cihazı, rack kabin alımı vb ve işçilik
	• Kesintisiz güç kaynakları, jeneratör bakım ve onarımları
	• Kurumsal mobil belediye uygulaması yazılım işi yaptırılması ve güncellemesi
	• Kurumsal mail sunucusu hizmet alımı
	• Ges (güneş enerji santrali)
Maliyet Tahmini	8.776.793,00 ₺
Tespitler	• Değişen ve gelişen şartlara göre teknolojik alt yapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi esastır.
İhtiyaçlar	• 11. Kalkınma planı 23. Küresel ekonominin mevcut organizasyonu ve bunu doğuran iş modelleri, bazı ana teknoloji alanlarında ortaya çıkan yeni ürün, hizmet ve iş modellerinin yoğun baskısı altındadır.
	• 11. Kalkınma planı 45. Teknolojik değişimlerin etkisiyle günümüzün ve geleceğin işlerinde; demografi ve göç boyutlarıyla emek arzında; işin niteliğindeki değişimlerin etkisiyle istihdam ilişkilerinde; gelirin bölüşümü ve güvencesiyle sosyal mutabakatta küresel ölçekte dönüşümler yaşanmaktadır.
	• 11 Kalkınma planı 265.1. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri için e-belge, e-imza, e-arşiv, e-fatura gibi yeni teknolojik imkânlarla sahip, muhasebe odaklı bir bilişim sistemi altyapısı oluşturulacaktır.

AMAÇ	A1: KURUMSAL GELİŞİM SAĞLANACAKTIR								
HEDEF	H6: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR								
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: Belediye şirketi sayısı	100	1	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın yeterli düzeyde bilgilendirilmemesi								
Faaliyet Ve Projeler	Tasarruf tedbirlerinin uygulanması								
	Gelir getirici projeler hazırlanması								
	Belediye şirketi								
Maliyet Tahmini	16.282.000,00 ₺								
Tespitler	Mali yapıyı güçlendirmek adına çalışmalar yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	11. Kalkınma planı 264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır								

AMAÇ	A1: KURUMSAL GELİŞİM SAĞLANACAKTIR								
HEDEF	H8: BELEDİYENİN ARAÇ PARKININ GÜÇLENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR								
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: Araç Sayısı	50	82						3 ayda bir	Yılda bir
Pg 2: İş Makinası Alımı(Adet)	30			2	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 3: Kiralanan İş Makinası Sayısı	20		8	8	8	8	8	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mali yetersizlik								
Faaliyet Ve Projeler	Temizlik hizmet aracı alımı								
	Taşıt bakım, onarım, sigorta ve muayene giderleri								
	Akaryakıt alımı								
	Taşıt iş makinası alımı ve kiralınması								
Maliyet Tahmini	105.176.000,00 ₺								
Tespitler	Olası tehlikelere karşı araçlarımızın bakım onarımının yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	11 Kalkınma planı: 529.1. Eşya, taşıt ve yolcu kontrollerinde ileri teknolojiye sahip sistemler ve uygulamalar bütçe imkânları çerçevesinde yaygınlaştırılacaktır.								

AMAÇ	A2: TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ALANINDA GELİŞMİŞ VE SOSYAL BELEDİYESİ								
HEDEF	H1: KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILACAK VE ETKİNLİKLER DÜZENLENECEKTİR								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: Sünnet Yapılan Çocuk Sayısı	10	750	750	750	700	600	600	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 3: Hemşehri Dernekleri Festivali gün sayısı	10		7	7	7	7	7	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 4: Toplam Kültür Merkezi Sayısı	50	10	10	10	10	10	10	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 3: Çanakkale Ziyareti	30			5320	5852	6437	7080	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bazı etkinliklere vatandaşların yeterli ilgiyi göstermemesi								
Faaliyet Ve Projeler	Sünnet Şöleni								
	Uçurtma ve Bisiklet Festivali								
	Hemşehri Dernekleri Festivali								
	Balık Ekmek Festivali								
	Simit Festivali								
	Çanakkale Şehitliği Ziyareti								
Maliyet Tahmini	17.077.307,50 ₺								
Tespitler	Kültürel etkinliklerin artırılması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	11 Kalkınma planı :629. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.								

AMAÇ	A2: TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ALANINDA GELİŞMİŞ VE SOSYAL BELEDİYECİLİK								
HEDEF	H4: SANATSAL FAALİYETLER DÜZENLENECEKTİR								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kütüphane Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: Sinema Festivali Gün Sayısı	20	7	7	7	7	7	7	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 2: Kütüphanesi Düzenlenecek Köy Sayısı	30		3	4	5			3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bazı etkinliklere vatandaşların yeterli ilgiyi göstermemesi								
Faaliyet ve Projeler	Sinema Festivali								
	Kitap Günleri								
	İlkadım İlçesi Sınırları İçerisindeki Köy Okullarının Kütüphanelerinin Düzenlenmesi								
	Konferans Panel ve Etkinlikler								
Maliyet Tahmini	1.085.000,00 ₺								
Tespitler	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin artırılması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	11 Kalkınma planı: 629. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.								

AMAÇ	A2: TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ALANINDA GELİŞMİŞ VE SOSYAL BELEDİYESİ								
HEDEF	H5: İŞ GELİŞİM ALANINDA MESLEK VE HOBİ KURS SAYISININ ARTIRILACAK VE DESTEKLENECEKTİR								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: Kira Yardımı Yapılan Kurs Sayısı	50	30	32	32	34	35	35	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Hazırlanan projelerin takip edilememesi ve mali kaynak bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	istihdama katkı sağlayacak projeler hazırlanması								
	Kiralar								
Maliyet Tahmini	675.000,00 ₺								
Tespitler	Yapılan anketler sonucunda şehrin kalkınmasını sağlayan bütüncül çalışmaların desteklenmesi fikri ortaya çıkmıştır								
İhtiyaçlar	Bölgesel gelişme ulusal stratejisinde yer alan 400, 413,609,443 numaralı maddeler yer alan turizm konuları, 407 numaralı madde yer alan şehirlerin markalaşma çalışmaları, 479 numaralı madde yer alan şehirdeki stklarla beraber proje yapabilme kapasitesinin artırılması ve bölgesel gelişim planında yer alan tarım, turizm ve kalkınma ile ilgili başlıklar.								

AMAÇ	A2: TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ALANINDA GELİŞMİŞ VE SOSYAL BELEDİYECİLİK								
HEDEF	H6: SPORTİF ETKİNLİKLER VE FAALİYETLER DÜZENLENECEK VE DESTEKLENECEKTİR								
Sorumlu Birim	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: Yaz Spor Okullarından faydalanan Kişi Sayısı	10	2817	2850	2850	2850	2850	2850	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 2: Kış Spor Okullarından faydalanan Kişi Sayısı	10	2850	2850	2850	2850	2850	2850	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 3: Sporla Buluşturulan Öğrenci Sayısı	35	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 4: Branş Sayısı	5	14	14	14	14	14	14	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 5: Spor Tesisi Sayısı	5	3	3	3	3	3	3	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 6: Derece Yapan Öğrenci Sayısı	5	118						3 ayda bir	Yılda bir
Pg 7: Sağlıklı Bir Yaşam İlkadımıyla Başlar Spor Projesi	10	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 8: Gelecek İçin Minik Adım Spor İçin İlkadım Projesi	5	6500	-	-	-	-	-	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 9: İlkadım Sizden Fırsatlar Bizden Spor Projesi	5	1.000	-	-	-	-	-	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 10: 16 Yaş ve Üzeri Bay Bayan Spor Yapan Sayısı	5	2.736	3000	3200	3400	3600	3800	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 11: Özel Yetenek Parkurları	5	580	600	700	800	900	1000	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	Düzenlenecek etkinliklere talebin az olması.
Faaliyet Ve Projeler	Yaz spor okulları
	Kış spor okulları
	Anasınıfı-ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin sporla buluşturulması. (Taşımali)
	Tüm branşlarda yarışmacı grupların desteklenmesi
	16 Yaş ve üzeri bay-bayan vatandaşlarımıza spor yapma imkanı sunmak (fitness-pilates-step aerobik)
	Anasınıfı-ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin sporla buluşturulması. (Taşımali)
	Amatör spor kulüplerine nakdi yardım ve malzeme desteği vermek.
	Spor malzemeleri alımı, mevcut malzemelerin bakım onarım tamir ve tadilatı
Maliyet Tahmini	11.050.000,00 ₺
Tespitler	Vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilmelidir.
İhtiyaçlar	646. Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
	646.1. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
	646.2. Spor eğitimi, okul öncesinden başlayarak ilk ve ortaöğretim kademelerinde yaygınlaştırılacak, okul spor müsabakaları faaliyet çeşitliliği ile okul spor kulübü sayısı artırılarak çocukların farklı spor branşlarına yönlendirilmesi sağlanacaktır.
	646.3. Başta engelli vatandaşlar olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir.
	646.4. Engelli bireylerin spora katılımına yönelik antrenör-öğretmen yeterlilikleri geliştirilecek; zenginleştirilmiş eğitim materyalleri, görsel ve yazılı dokümanlar hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
	646.5. Okul ve mahalle spor kulüplerinin dijital ortamda da entegrasyonu ile bu kulüplerin izleme ve değerlendirme işlemi kolaylaştırılacak ve performans göstergelerinin doğrulanabilir olması sağlanacaktır.
	558.3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki etkinliklere katılımları desteklenecek, öğrenci yeterliliği üzerindeki etkisi izlenecektir.

AMAÇ	A2: TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ALANINDA GELİŞMİŞ VE SOSYAL BELEDİYESİ								
HEDEF	H7: SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI ARTIRILACAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SAĞLANACAKTIR								
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: Kilogram Ekmek Alımı.	30	365.000	365.000	365.000	365.000	365.000	365.000	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2: Aışveriş Kuponu Alımı.	20	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 3: Sıcak Yemek Yardımı Hane Sayısı.	10	30	30	30	30	30	30	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 4: Otobüs Bileti Yardımı Kişi Sayısı.	5	30	30	30	30	30	30	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 5: Eğitim Yardımı Yapılacak Öğrenci Sayısı.	10	300	300	300	300	300	300	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 6: Sıcak Çorba Dağıtım Yılda Gün	5		100	100	100	100	100	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 7: Pide Dağıtım.	20	220.000						3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Mali yetersizlik								
Faaliyet Ve Projeler	• Ekmek kuponu yardımı								
	• Aışveriş kartı yardımı								
	• Otobüs bileti yardımı								
	• Sıcak yemek yardımı								
Maliyet Tahmini	36.900.000,00 ₺								
Tespitler	• Sosyal yaşamı geliştirmeye yönelik çalışmaların eksik olduğu tespit edilmiştir								
İhtiyaçlar	• 11. Kalkınma planında yer alan 599 ve 605 nolu politikalarda yer alan çocuklar ve kadınlar için yapılacak çalışmalar,cumhurbaşkanlığı programında yer alan 100,101 ve 102 nolu engelliler ile ilgili tedbirler,								

AMAÇ	A2: TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ALANINDA GELİŞMİŞ VE SOSYAL BELEDİYESİ								
HEDEF	H8: STK LAR İLE ORTAK PROJELER DÜZENLENECEK VE BU PROJELERE DESTEK VERİLECEKTİR								
Sorumlu Birim	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: sigarayı bırakma kampanyası	50	1	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kurum ve kuruluşların yeterli ilgiyi göstermemesi								
Faaliyet Ve Projeler	Sosyal dayanışma olanaklarının artırılmasına yönelik STK'lar ve diğer yardım kuruluşları ile ortak projeler oluşturulması								
	Sigara bırakma kampanyası								
Maliyet Tahmini	6.400.000,00 ₺								
Tespitler	STK lar ile ortak projeler oluşturulması ve geliştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	11 Kalkınma planı 745. Plan döneminde aktif vatandaşlık bilincinin geliştirilmesi, karar alma süreçlerine stk'ların etkin katılımının sağlanması, sivil toplum-kamu-özel sektör işbirliğinin artırılması ve sosyal diyalog ortamının geliştirilmesi, STK'ların kurumsal, beşeri ve finansal kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.								

AMAÇ	A3: ÇEVRE KORUMA SAĞLIK VE DENETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H1: SIFIR ATIK PROJESİ UYGULANACAK UYGULAMA ALANI GENİŞLETİLECEK VE GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI ARTIRILACAKTIR								
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: Sıfır Atık Projesi için Eğitim verilen okul sayısı	20		21	15	15	15	15	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 2: Atık İlaçları Toplama Kampanyasının Yapılacağı Mahalle Sayısı	20		61					3 ayda bir	Yılda bir
Pg 3: Aypikut Sayısı	20		30	30	30	30	30	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 4: Geri Dönüşüm Uygulamasının yapıldığı Mahalle sayısı	20		20	20	10	5	6	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 5: Aypikut verilecek ilk ve orta okul sayısı	15		21	15	15	15	15	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 6: Çevre hafıza oyunu verilecek ilkokul ve ortaokul sayısı	5			81				3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Vatandaşların sıfır atık projesi konusunda yeterli düzeyde bilinçli olmamaları								
Faaliyet Ve Projeler	"Aypikut' lar ile okullar çiçek" oluyor temasıyla İlkadım İlçesinde bulunan ilkokullarda atık yağ ve pillerin toplanması								
	"İlacını akıllı kullan çevreyi koru" temasıyla ilçemizde atık ilaçların toplanması								
	"Çevre hafıza oyunu" ile çocukların çevre bilinci kazanması								

Faaliyet Ve Projeler	• Atılım yok çevreye zararım yok ‘ temasıyla sıfır atığı ön gören işletmelere belediyenin sosyal medya hesabından reklamının yapılması
	• Çevre temizlik projesi
Maliyet Tahmini	967.000,00 ₺
Tespitler	• Geri dönüşüm bilincinin yeterli düzeyde olmadığı bu alanda çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	• 111. Kalkınma planındaki 712 numaralı çevrenin korunması ile ilgili amaç ve onun devamındaki politikalar. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, bütünleşmiş ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
	• Orta vadeli programda yer alan sıfır atık çalışmalarının yaygınlaştırılması

AMAÇ	A3: ÇEVRE KORUMA SAĞLIK VE DENETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H2: SAĞLIKLI İLKADIM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1:Sağlık Taraması yapılacak Mahalle Sayısı	50	9	13	11	10	9	9	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yapılacak faaliyet ve etkinliklere yeterli düzeyde katılım sağlanmaması								
Faaliyet Ve Projeler	İlçemiz mahallelerinde sağlık taraması yapılması								
	Personele sağlık hizmeti sunulması								
	Kan bağıışı kampanyaları düzenlemek ve destek vermek								
Maliyet Tahmini	195.000,00 ₺								
Tespitler	Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak adına çalışmalar yapılması gerektiği belirlenmiştir.								
İhtiyaçlar	11 Kalkınma planı 538. sağlık hizmet sunumu hedeflenmektedir								

AMAÇ	A3: ÇEVRE KORUMA SAĞLIK VE DENETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H3: KURUMLAR ARASI İŞ BİRLİĞİ VE ORTAK ORGANİZASYONLAR DÜZENLENECEKTİR								
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veteriner işleri müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1:Elektronik Atıklarının Toplanacağı Mahalle sayısı	50				18	20	23	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Vatandaşların geri dönüşüm bilincine yeterli düzeyde sahip olmamaları								
Faaliyet Ve Projeler	Elektronik atığı topladık çevreyi kurtardık' temasıyla evlerden elektronik atıkların toplanması								
	Sosyal sorumluluk projeler hazırlanıp okullarda seminer'ler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	260.000,00 ₺								
Tespitler	Geri dönüşüm bilincinin yeterli düzeyde olmadığı bu alanda çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	11. Kalkınma planındaki 712 numaralı çevrenin korunması ile ilgili amaç ve onun devamındaki politikalar. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, bütünleşmiş ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır								

AMAÇ	A3: ÇEVRE KORUMA SAĞLIK VE DENETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H5: TEMİZ İLKADIM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Pg 1: Yer Altı Konteynır Sayısı	20	96	100	100	100	100	100	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 2: Temizlik Aracı Sayısı	15	20	20	20	20	20	20	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 2: Kiralanan Temizlik Aracı Sayısı	50	29	29	29	29	29	29	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 3: Alınacak Çöp Konteynır Sayısı	10	500	1000	1250	1500	1750	2000	3 ayda bir	Yılda bir
Pg 4: Yer Altı Konteynır Vinç Sayısı	5	2	2	2	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Araç ve personel eksikliği - Mali yetersizlik								
Faaliyet Ve Projeler	- Derebahçe şantiyemizde bulunan yapımına daha önce başlatılan yeni çöp transfer istasyonunun hizmete açılması - Sahada ana halterlerde bulunan yer altı konteynırlarının çöp alımında kullanılan vinçlerin (2 ad.) Modernizasyonu 3 Yıl 1096 gün süre ile hizmet araçlarının kiralanması								

Faaliyet Ve Projeler	• Yaklaşık vinçli sistemli yeraltı ve yerüstü konteynırların modernizasyonu
	• Çöp toplamak için çöp kamyonu araç kiralama yöntemiyle değil de idare malı olacak çöp kamyonları araç filosu oluşturulması
	• Tüm mahallelerimizde çöp toplama hizmeti sunmak
	• Çöp konteynırı alımı
Maliyet Tahmini	89.923.000,00 ₺
Tespitler	• Toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması cadde ve sokaklarımızın temizliğe yönelik hizmetlerin artırılması gerektiği tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	• 11. Kalkınma planındaki 712 numaralı çevrenin korunması ile ilgili amaç ve onun devamındaki politikalar. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, bütünleşmiş ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
	• 11. Kalkınma planında 97. Çevre koruma ve geliştirme ile kentlerin gelişmesi için gerekli yatırım ve hizmetlerin ekonomi politikalarıyla birlikte ele alınmasıyla üretim yönünden fırsata çevrilmesi mümkün olabilecektir.

AMAÇ	A3: ÇEVRE KORUMA SAĞLIK VE DENETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H6: SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILACAK VE PROJELER GELİŞTİRİLECEKTİR								
Sorumlu Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: Toplanan sokak hayvan sayısı	30	3.500	3.600	3.700	3.800	3.900	4.000	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2: Padok projesi	10		1 Adet					3 ayda bir	Yılda bir
Prg 3: Köpek parkı projesi	10		1 Adet					3 ayda bir	Yılda bir
Prg 4: kedi köpek su ve mama kabı	20		15 Mahalle	15 Mahalle	15 Mahalle	16 Mahalle		3 ayda bir	Yılda bir
Prg 5: Kedi- köpek ve kuş evi projesi	5			3	2			3 ayda bir	Yılda bir
Prg 6: Kedi- köpek mama dağılımı	5			10	10	10		3 ayda bir	Yılda bir
Prg 7: Kedi-köpek evcil hayvan pansiyonu	5				1 Adet			3 ayda bir	Yılda bir
Prg 8: Okullarda seminer eğitim düzenlenmesi	10		2	2	2	2		3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Ekipman ve personel eksikliği - Sokak hayvanlarının sayısının günden güne artış göstermesi								

Faaliyet Ve Projeler	• Biyosidal ilaç alımı ve sokak hayvanları yakalamasında kullanılmak için malzeme alımı
	• Padok projesi
	• Köpek parkı projesi
	• Kedi-köpek su ve mama kabı projesi
	• Kedi-köpek ve kuş evleri projesi
	• Kedi-köpek mama dağıtımı
	• Kedi-köpek evcil hayvan pansiyon projesi
Maliyet Tahmini	1.035.000,00 ₺
Tespitler	• Sokak hayvanlarına yönelik yapılan çalışmaların artırılması gerektiği tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	• 11 Kalkınma planı 802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

AMAÇ	A4: KATILIMCI DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER								
HEDEF	H1: HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ SAĞLANACAKTIR								
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: Muhtarlarla Toplantı	100	2	2					3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Muhtarların toplantılara katılamaması								
Faaliyet Ve Projeler	Mahalle muhtarlarımızla birlikte toplantı ve kahvaltı programı								
Maliyet Tahmini	30.000,00 ₺								
Tespitler	Vatandaşlarımızdan gelen talepleri değerlendirmek görüş alışverişi yapmak esaslı muhtarlarımızla toplantılar düzenlememiz gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	11 Kalkınma planı 800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.								

AMAÇ	A4: KATILIMCI DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER								
HEDEF	H2: STK LAR İLE ORTAK ÇALIŞMALAR YAPILACAK VE DESTEKLENECEKTİR								
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1:Muhtarlık Büro Ziyaretleri	50	61	61	61	61	61	61	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2:Muhtarlık Bürolarına Bilgisayar Alımı	25		61					3 ayda bir	Yılda bir
Prg 3:Muhtarların Özel Günlerine Katılım	25	1	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Muhtarların toplantılara katılamaması								
Faaliyet Ve Projeler	Mahalle muhtarları ile toplantı ve kahvaltı								
	Muhtarlık bürolarına ziyaret								
	Altmış bir mahalle muhtarlık bürolarına bilgisayar alımı								
	On dokuz ekim muhtarlar günü tören ve yemek programı yapılması								
Maliyet Tahmini	535.000,00 ₺								
Tespitler	Halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek adına muhtarlarlık bürolarının geliştirilmesi, vatandaşlarımızdan gelen talepleri değerlendirmek görüş alışverişi yapmak esaslı muhtarlarımızla toplantılar düzenlememiz gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	11 Kalkınma planı 196. Temel dönüşüm kararlarında kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları (stk) ve diğer bütün paydaşların katılımlarıyla toplumsal mutabakatın oluşturulmasına özel önem verilecektir.								

AMAÇ	A4: KATILIMCI DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER								
HEDEF	H3: BAŞKANLIK MAKAMI TEMSİL EDİLECEK VE ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLANACAKTIR								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg: Ziyaret Edilen Hacı Sayısı	20	117	140	150	160	170	180	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• İş yoğunluğu								
Faaliyet Ve Projeler	• Başkanlık makamının temsil edilmesi								
	• Resmi günlere katılım sağlanması								
Maliyet Tahmini	21.559.426,50 ₺								
Tespitler	• Başkanın halkla ve stk lar ile daha fazla buluşup görüş alışverişinde bulunması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	• • 11 Kalkınma planı 796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.								

AMAÇ	A4: KATILIMCI DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER								
HEDEF	H4: VATANDAŞIN ÖZEL VE ÖNEMLİ GÜNLERİNİN DESTEKLENECEK VE KATILIM SAĞLANACAKTIR								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: Nikah Kınılacak Kişi Sayısı	50	1615	2350	2360	2370	2380	2390	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2: Hediye Verilen Kuran-ı Kerim Sayısı	10	550	800	810	820	830	840	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 3: Hediye Verilen Bayrak Sayısı	10	550	800	810	820	830	840	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 4: Çadır Sayısı	20	57	60	65	70	75	80	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 5: Çay Kazanı Sayısı	10	29	35	40	45	50	55	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Personel yetersizliği • Araç ve ekipman yetersizliği								
Faaliyet Ve Projeler	• Cenaze hizmetleri								
	• Evlenme cüzdanı								
	• Cenaze evlerine kıymalı pide ve aran verilmesi								
Maliyet Tahmini	20.013.808,31 ₺								
Tespitler	• Sosyal yaşamı geliştirmeye yönelik çalışmaların sürekliliği esastır.								
İhtiyaçlar	• 11 Kalkınma planı 743. Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.								

AMAÇ	A4: KATILIMCI DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER								
HEDEF	H5: KENT KONSEYİ DESTEKLENECEK VE GELİŞTİRİLECEKTİR								
Sorumlu Birim	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: çalışma gurubu sayısı	50	11	11	12	12	12	13	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2: Kent Konseyi meclis sayısı	40	2	3	3	3	3	3	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Bazı etkinliklere vatandaşların yeterli ilgiyi göstermemesi								
Faaliyet Ve Projeler	• Kent konseyi faaliyetleri								
	• Resmi günlere yönelik etkinlikler düzenlenmesi ve katılım sağlanması								
Maliyet Tahmini	21.561.926,5 ₺								
Tespitler	• Vatandaşlarımıza yönelik etkinliklerin sayısının artırılması gerektiği tespit edilmiştir								
İhtiyaçlar	• • 11 Kalkınma planı 796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.								

AMAÇ	A4: KATILIMCI DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER								
HEDEF	H6: VATANDAŞA YÖNELİK BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILACAK VE APK ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: Gazete Abonelik Sayısı	50	7	7	7	7	7	7	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2:Dergi Abonelik Sayısı	20	2	2	2	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 3:SMS Bilgilendirme Sayısı	20	8.000.000	8.100.000	8.200.000	8.300.000	8.400.000	8.500.000	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 4:Festival Sayısı	10	4	4	4	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Artan sosyal medya kullanım alışkanlığı • Tanıtım çalışmalarının yeterli ilgiyi görmemesi								
Faaliyet ve Projeler	• Gazete ve internet gazetesi reklam ilan								
	• Bilbord, raket, vinil, broşür, davetiye, zarf bastırılması								
	• Basın hizmeti alınacaktır(dergi, kitap vs.)								
	• Telefon sms bilgilendirme mesaj								
	• İlçemizin tanıtımı için tv kanalı açmak								
Maliyet Tahmini	25.115.000,00 ₺								
Tespitler	• Vatandaş memnuniyetini artırmak adına çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	• 11. Kalkınma planında yer alan 796 nolu amaç kapsamında yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.								

AMAÇ	A5: KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H1: KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: Restorasyon Yenileme	50		2	2	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2: Proje Sayısı (Parklar)	10		3	5	6	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mali yetersizlik								
Faaliyet Ve Projeler	Restorasyon ve yenileme giderleri (kamulaştırılan tescilli yapıların)								
	Etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderleri								
	Samsun İli İlkadım İlçesi Selahiye Mahallesi 465 ada 1 nolu parselin kamulaştırılmasının sağlanması. (Valilik katkı payı)								
	Samsun İli İlkadım İlçesi Selahiye Mahallesi 133 ada 2 nolu parselin kamulaştırma işleminin başlatılması (valilik katkı payı)								
Maliyet Tahmini	3.923.195,00 ₺								
Tespitler	Kültür varlıklarımız korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetlerinin yapılması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	11 Kalkınma planı 630.2. Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.								

AMAÇ	A5: KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H2: KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: kentsel dönüşüm yapılacak mahalle sayısı	50		1	1	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mali yetersizlik								
Faaliyet Ve Projeler	Müteahhitlik hizmetleri								
	Kaçak ve ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların yıkım ihalesi								
	Metruk binaların satın alma yoluyla yıkım işinin gerçekleştirilmesi								
	Tapuda Kökçüoğlu Mahallesi 12245 ada 1 parsel ve 12247 ada 1-2 parseller								
	Gayrimenkul alımı ve kamulaştırma								
Maliyet Tahmini	21.464.412,81 ₺								
Tespitler	Vatandaşlarımızın yaşamını zorlaştıracak yapıların yıkımının gerçekleştirilmesi gerektiği belirlenmiştir.								
İhtiyaçlar	11 Kalkınma planı 706.4. Kırsal alanda yerleri kamulaştırılanlar öncelikli olmak üzere, çeşitli risk faktörlerine bağlı olarak ihtiyaç duyulan yeniden yerleşim ve iskân faaliyetleri kapsamında can ve mal güvenliğini tehdit eden yapıların yerine, köyün bitişiğinde veya belirlenecek alanlarda uygun yapılar yapılacaktır.								

AMAÇ	A5: KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H3: YEŞİL ALANI ARTTIRMAYA VE GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: Halı saha ve spor kompleksi yapımı	10			2	2	2		3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2: yürüyüş ve bisiklet yolu yapımı	10				1	1		3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Eski yapıların ve çarpık kentleşmenin fazla olması								
Faaliyet Ve Projeler	Peyzaj çalışmalarının yapılması								
	Halı saha ve spor kompleksi yapılması								
	Yürüyüş ve bisiklet yolları yapılması								
	Mesire alanı, Hobi bahçesi yapımı								
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmaya yönelik çalışmalar								
Maliyet Tahmini	9.400.000,00 ₺								
Tespitler	Yeşil alanların yetersiz kaldığı ve artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.								

AMAÇ	A5: KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H4: PARK VE OYUN ALANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: mevcut park sayısı	60	120	130	135	140	145	150	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2: yenilenecek park sayısı	20		50	3	5	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 3: fide ve fidan sayısı	10		100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2: engelsiz park sayısı	10		1	1	1	1		3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Mali yersizlik								
Faaliyet Ve Projeler	Mevcut parkların geliştirilmesi ve bakım-onarımı yapılması								
	Engelsiz park yapımı, mahallelere yeni park yapılması								
Maliyet Tahmini	27.050.000,00 ₺								
Tespitler	Mevcut parkların düzenli olarak bakım onarımlarının yapılması dezavantajlı guruplara göre parklar yapılması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	11 Kalkınma planı 808.4. Hizmet sunumunda mobil hizmetler başta olmak üzere kanal çeşitliliği artırılacak ve dezavantajlı kesimlerin erişimini artırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.								

AMAÇ	A5: KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H5: OTO PARK ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: Yapılacak otopark proje sayısı	100				2			3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Mali yersizlik								
Faaliyet Ve Projeler	- İLKADIM OTO PARK ÇELİK KAT PROJESİ - GAZİ OTO PARK ÇELİK KAT PROJESİ								
Maliyet Tahmini	950.000,00 ₺								
Tespitler	Otopark çalışmaları yapılması gerektiği tespit edilmiştir								
İhtiyaçlar	701. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.								

AMAÇ	A5: KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H6: HOBİ BAHÇELERİ VE TEMATİK PARKLAR YAPILMASI								
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: Yapılacak park sayısı	100		1					3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Mali yersizlik								
Faaliyet Ve Projeler	Türk Dünyası Parkı								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 ₺								
Tespitler	Yeşil alanların yetersiz kaldığı ve artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.								

AMAÇ	A6: ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ									
HEDEF	H1: PLAN VE PROJE ÇALIŞMALARI YAPILACATIR									
Sorumlu Birim	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ									
İş Birliği Yapılacak Birimler	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Prg 1: Alınacak Proje Sayısı	60	6	1	2	1	1	1	3 ayda bir	Yılda bir	
Prg 2: Zemin etüt projeleri	40	5	5	5	5	5	1	3 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Mali yetersizlik									
Faaliyet Ve Projeler	Proje hizmet alımı									
	Zemin etüt projeleri									
	Kurban kesim merkezi									
	Etüt proje bilirkişi ekspertiz giderleri									
Maliyet Tahmini	1.838.597,00 ₺									
İhtiyaçlar	Faliyetlerimize yönelik projeler hazırlanması esastır.									
Tespitler	341.5. Verimlilik artırıcı proje uygulama süreçleri iyileştirilerek tasarruf potansiyeli yüksek olan projeler desteklenecektir.									

AMAÇ	A6: ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ								
HEDEF	H2: AB VE YEREL AJANS PROJE ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma	50		1	1	1	2	1	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Teknik açıdan personelin bilgi eksikliği								
Faaliyet Ve Projeler	Yenilebilir enerji projeleri hazırlanması								
	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma								
Maliyet Tahmini	-₺								
İhtiyaçlar	Faliyetlerimize yönelik projeler hazırlanması esastır.								
Tespitler	11 Kalkınma planı 341.5. Verimlilik artırıcı proje uygulama süreçleri iyileştirilerek tasarruf potansiyeli yüksek olan projeler desteklenecektir.								

AMAÇ	A6: ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ								
HEDEF	H3: SOSYAL VE KÜLTÜREL PROJE ÇALIŞMALARI DÜZENLENECEK VE DESTEKLENECEKTİR								
Sorumlu Birim	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Proje 1:Proje hazırlığı-Kültürel ve sosyal projeler	50	3	3	3	3	3	1	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• hazırlığı yapılan projelerin uygulanamaması								
Faaliyet Ve Projeler	• Tarihi, sosyal ve kültürel projeler hazırlanması(çocuklar, gençler ve kadınlar için)"								
	• Doğal yapının ve çevrenin korunmasına yönelik projeler hazırlanması								
Maliyet Tahmini	96.000,00 ₺								
Tespitler	• Vatandaş memnuniyetini esas alan projelerin yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	• 11 Kalkınma planı 97. Kentlerin büyümesi, ekonomik ve sosyal gelişmenin yanında çevresel tedbirlerin alınmasını gerekli kılmaktadır. Çevre koruma ve geliştirme ile kentlerin gelişmesi için gerekli yatırım ve hizmetlerin ekonomi politikalarıyla birlikte ele alınmasıyla üretim yönünden fırsata çevrilmesi mümkün olabilecektir.								

AMAÇ	A7: ŞEHİRCİLİK İMAR VE YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H1: İMAR ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: İmar planı revizyon sayısı	100		1	1				3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Personel eksikliği - İmar planında yer açılmaması								
Faaliyet Ve Projeler	Uygulama İmar Plannına Esas Jeolojik Etüd Ücreti								
	Revizyon plan değişikliği								
Maliyet Tahmini	1.550.000,00 ₺								
Tespitler	Mevcut imar planında kentin yaşam kalitesini attıracak uygulamaların eksikliği olduğu ve çalışmaların yapılması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	- K"11. Kalkınma Planında yer alan 673 numaralı şehirleşme ile ilgili amaç ve onun devamındaki politikalar, 599, 605,618, 629, 645 numaralı amaçlar ve onların devamındaki politikalar"								

AMAÇ	A7: ŞEHİRCİLİK İMAR VE YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H2: YAPI KONTROL ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: Metruk Bina Sayısı	10	14	25	15	10	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2: Enerji Verimliliği yönünden denetlenen bina sayısı	30	262	250	150	100	75	50	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 3:Asansör Uygunluk sayısı	30	164	150	100	75	50	50	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 4: Raporlanan iş yeri sayısı	10	457	425	430	410	400	440	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personel yetersizliği								
Faaliyet Ve Projeler	Ruhsatlandırma ve yapı kontrol izin belgelerinin değerlendirilmesi.								
	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve metruk binaların tespit edilmesi								
	Uygulama projeleri imar mevzuatına uygunluğun denetlenmesi.								
	Yapılan proje uygunluğu ve enerji verimliliği yönünden denetlenmesi.								
	Asansör ile ilgili uygunluk kontrolü yapılması.								
	Kat irtifakı ve kat mülkiyeti yazılaşma projeleri hazırlanması.								
	işyeri açma raporu hazırlanması.								
	Revizyon plan değişikliği								

Maliyet Tahmini	- ₺
Tespitler	• Mevcut ve yeni açılacak tüm işletmelerde ruhsat denetimleri ve denetim çalışmaları kanun ve yönetmelik esas alınarak yapılacaktır.
İhtiyaçlar	• 11. Kalkınma planı 315.3. Yatırımlara ilişkin izin, lisans, ruhsat gibi işlemleri sonuçlandırma süreleri ilgili idare tarafından önceden belirlenecek ve ilan edilecektir. Öngörülen süreden sapma olması halinde belirlenen yeni süre gerekçesiyle birlikte gecikmeksizin yatırımcıya bildirilecektir.
	• 11. Kalkınma planı 366.1. Ruhsat öncesinde yapılan klinik araştırmaların koşul aranmaksızın ar-ge faaliyeti kapsamına alınması sağlanacak, klinik araştırmaların ar-ge destekleri farklılaştırılacaktır.

AMAÇ	A7: ŞEHİRCİLİK İMAR VE YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H3: ULAŞIM ALT YAPISI GÜÇLENDİRİLECEK, MEVCUT YOL, KALDIRIM VE CADDELERİN MODERNİZASYONUNA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILACAK VE GELİŞTİRİLECEKTİR								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: üst yapı asfalt kaplama(M ²)	25		42.500	80.000	84.000	90.000	90.000	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 2: üst yapı taş kaplama (M ²)	25		20.500	30.000	30.000	30.000	30.000	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 3: üst yapı beton kaplama (M ²)	15		60.000	70.000	80.000	80.000	85.000	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 4: üst yapı sathi kaplama (M ²)	15		100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	3 ayda bir	Yılda bir
Prg 5: Altyapı - Yeni Yol Açılması) - (km)	20		10	10	10	10	10	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yol yapım maliyetlerin artması								
Faaliyet Ve Projeler	Üstyapı - Asfalt Kaplama								
	Üstyapı - Taş Kaplama								
	Üstyapı - Beton Kaplama								
	Üstyapı - Sathi Kaplama)								
	Afet Çalışması (Afet Bölgesi Tahliye ve Sonrası								
	Altyapı - Yeni Yol Açılması)								

Maliyet Tahmini	58.150.000,00 ₺
Tespitler	• ilçemizdeki yeni yol yapılması, mevcut yolların bakım onarımlarının yapılması gerektiği tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	• 11 Kalkınma planı 673. İnsan odaklı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır

AMAÇ	A7: ŞEHİRCİLİK İMAR VE YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR								
HEDEF	H4: VİZYON PROJELER								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prg 1: vizyon proje sayısı	100		1	5	6	3	3	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mali yetersizlik								
Faaliyet Ve Projeler	Tekstil Atölyeleri (4.000 M²)								
	Düğün Salonu (15.000 M²)								
	Kütüphane (4.000 M²)								
	Refakatçi Evi (5.000 M²)								
	Sığınma Evi ve Rehabilitasyon Merkezi (4.000 M²)								
	Katlı Otopark (15.000 M²)								
	Kongre ve Ticaret Merkezi (20.000 M²)								
	Seyir Kulesi (1.500. M²)								
	Prestijli Yollar ve Alanlar								
Maliyet Tahmini	118.500.000,00 ₺								
Tespitler	Şehrin kalkınması, insan kaynağının güçlendirilmesi, daha fazla üreten ve gelişen şehirler oluşturulması adına çalışmalar yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Şehrin kalkınması, insan kaynağının güçlendirilmesi, daha fazla üreten ve gelişen şehirler oluşturulması adına çalışmalar yapılması gerekmektedir.								

O- MALİYETLENDİRME

AÇIKLAMA	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM MALİYET
AMAÇ1: KURUMSAL GELİŞİM SAĞLANACAKTIR	60.202.762,00 ₺	55.940.400,00 ₺	56.041.951,50 ₺	60.403.302,88 ₺	65.967.598,01 ₺	299.479.387,39 ₺
HEDEF 1: İnsan kaynağı geliştirilecek ve eğitim çalışmaları yapılacaktır	663.000,00 ₺	1.234.500,00 ₺	1.329.650,00 ₺	1.449.515,00 ₺	1.831.166,50 ₺	6.507.831,50 ₺
HEDEF2: Kurumsal çalışma alanlarının geliştirilecek ve kurum içi engellilere yönelik erişilebilirlik sağlanacaktır	33.684.512,00 ₺	25.272.400,00 ₺	22.880.914,50 ₺	24.028.654,88 ₺	26.473.739,51 ₺	133.263.593,89 ₺
HEDEF3: Hukuka ve mevzuata uygun çalışılacaktır	5.450.000,00 ₺	5.410.000,00 ₺	5.500.000,00 ₺	5.728.800,00 ₺	6.011.230,00 ₺	28.100.030,00 ₺
HADAF4: Denetim faaliyetleri yapılacaktır	240.250,00 ₺	257.500,00 ₺	278.212,00 ₺	298.800,00 ₺	298.377,00 ₺	1.373.139,00 ₺
HEDEF5: Kurumsal etkinlikler ile motivasyon düzeyinin artırılacaktır	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
HEDEF6: Teknolojik yapıların geliştirilmesi, etkin ve verimli hizmetler sağlanacaktır	1.449.000,00 ₺	1.585.000,00 ₺	1.756.175,00 ₺	1.947.533,00 ₺	2.039.085,00 ₺	8.776.793,00 ₺
HEDEF7: Mali yapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır	2.600.000,00 ₺	2.910.000,00 ₺	3.240.000,00 ₺	3.592.000,00 ₺	3.940.000,00 ₺	16.282.000,00 ₺
HEDEF8: Belediyenin araç parkının güçlendirilmesi sağlanacaktır	16.116.000,00 ₺	19.271.000,00 ₺	21.057.000,00 ₺	23.358.000,00 ₺	25.374.000,00 ₺	105.176.000,00 ₺

AÇIKLAMA	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM MALİYET
AMAÇ2: TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ALANINDA GELİŞİMİŞ VE SOSYAL BELEDİYEÇİLİK	13.147.000,00 ₺	14.242.000,00 ₺	14.849.500,00 ₺	15.253.575,00 ₺	15.695.232,50 ₺	73.187.307,50 ₺
HDEF1:Kültürel zenginliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve etkinlikler düzenlenecektir	2.409.000,00 ₺	3.379.000,00 ₺	3.601.500,00 ₺	3.750.575,00 ₺	3.937.232,50 ₺	17.077.307,50 ₺
HEDEF2: Kültürel tesisleşmeye önem verilecektir	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
HEDEF3: Tarih ve turizm alanında alt yapı çalışmaları yapılacak ve geliştirilecektir	0 ₺	0 ₺	0,00	0,00	0 ₺	0 ₺
HEDEF4: Sanatsal faaliyetler düzenlenecektir	183.000,00 ₺	83.000,00 ₺	243.000,00 ₺	273.000,00 ₺	303.000,00 ₺	1.085.000,00 ₺
HEDEF5: İş gelişim alanında meslek ve hobi kurs sayısının arttırılacak ve desteklenecek	115.000 ₺	125.000 ₺	135.000 ₺	145.000 ₺	155.000 ₺	675.000 ₺
HEDEF6: Sportif etkinlikler ve faaliyetler düzenlenecek ve desteklenecektir	1.800.000,00 ₺	2.005.000,00 ₺	2.210.000,00 ₺	2.415.000,00 ₺	2.620.000,00 ₺	11.050.000,00 ₺
HEDEF7: Sosyal Yardım Hizmetleri Çalışmaları Arttırılacak Ve Sürdürülebilirlik Sağlanacaktır	7.380.000,00 ₺	7.380.000,00 ₺	7.380.000,00 ₺	7.380.000,00 ₺	7.380.000,00 ₺	36.900.000,00 ₺
HEDEF8: STK lar ile ortak projeler düzenlenecek ve bu projelere destek verilecektir	1.260.000,00 ₺	1.270.000,00 ₺	1.280.000,00 ₺	1.290.000,00 ₺	1.300.000,00 ₺	6.400.000,00 ₺

AÇIKLAMA	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 3: ÇEVRE KORUMA SAĞLIK VE DE-NETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR	40.855.000,00 ₺	6.860.000,00 ₺	27.558.000,00 ₺	8.255.000,00 ₺	8.852.000,00 ₺	92.380.000,00 ₺
HEDEF1: Sıfır atık projesi uygulanacak uygulama alanı genişletilecek ve geri dönüşüm çalışmalar artırılacak	267.000,00 ₺	210.000,00 ₺	120.000,00 ₺	230.000,00 ₺	140.000,00 ₺	967.000,00 ₺
HEDEF2: Sağlıklı İlkadım çalışmaları yapılacaktır	25.000,00 ₺	35.000,00 ₺	40.000,00 ₺	45.000,00 ₺	50.000,00 ₺	195.000,00 ₺
HEDEF3: Kurumlar arası iş birliği ve ortak organizasyonlar düzenlenecektir	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	180.000,00 ₺	35.000,00 ₺	- ₺	260.000,00 ₺
HEDEF4: Sokak ve iş yeri denetimleri yapılacaktır	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
HEDEF5: Temiz İlkadım çalışmaları yapılacaktır	40.423.000,00 ₺	6.450.000,00 ₺	26.800.000,00 ₺	7.650.000,00 ₺	8.600.000,00 ₺	89.923.000,00 ₺
HEDEF6: Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar Yapılacak Ve Projeler geliştirilecektir	120.000,00 ₺	140.000,00 ₺	418.000,00 ₺	295.000,00 ₺	62.000,00 ₺	1.035.000,00 ₺
AMAÇ 4: KATILIMCI DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER	11.454.150,00 ₺	13.083.215,00 ₺	14.233.936,50 ₺	15.010.730,15 ₺	16.071.203,16 ₺	69.853.234,81 ₺
HEDEF1: Halkla ilişkiler hizmetlerinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi sağlanacaktır	6.000,00 ₺	6.000,00 ₺	6.000,00 ₺	6.000,00 ₺	6.000,00 ₺	30.000,00 ₺
HEDEF2: STK lar ile ortak çalışmalar yapılacak ve desteklenecektir	127.000,00 ₺	32.000,00 ₺	287.000,00 ₺	42.000,00 ₺	47.000,00 ₺	535.000,00 ₺
HEDEF3: Başkanlık makamı temsil edilecek ve etkinliklere katılım sağlanacaktır	3.615.000,00 ₺	3.866.500,00 ₺	4.253.150,00 ₺	4.678.465,00 ₺	5.146.311,50 ₺	21.559.426,50 ₺
HEDEF4: Vatandaşın özel ve önemli günlerin desteklenecek ve katılım sağlanacaktır	3.053.150,00 ₺	3.640.715,00 ₺	4.014.786,50 ₺	4.426.265,15 ₺	4.878.891,66 ₺	20.013.808,31 ₺
HEDEF5: Kent konseyi desteklenecek ve geliştirilecektir	400.000,00 ₺	450.000,00 ₺	500.000,00 ₺	600.000,00 ₺	650.000,00 ₺	2.600.000,00 ₺
HEDEF6: Vatandaşın yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve apk çalışmaları yapılacaktır	4.253.000,00 ₺	5.088.000,00 ₺	5.173.000,00 ₺	5.258.000,00 ₺	5.343.000,00 ₺	25.115.000,00 ₺

AÇIKLAMA	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 5: KENTSEL TASARIM,KENTSEL DÖNÜŞÜM VEYEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR	41.639.000,00 ₺	12.972.500,00 ₺	13.143.400,00 ₺	13.422.418,25 ₺	11.610.289,56 ₺	92.787.607,81 ₺
HEDEF1: Kentsel tasarım çalışmaları yapılacaktır	710.000,00 ₺	745.500,00 ₺	782.775,00 ₺	821.912,00 ₺	863.008,00 ₺	3.923.195,00 ₺
HEDEF2: Kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır	3.529.000,00 ₺	3.977.000,00 ₺	4.310.625,00 ₺	4.650.506,25 ₺	4.997.281,56 ₺	21.464.412,81 ₺
HEDEF3:Yeşil alanı artırmaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır	150.000,00 ₺	4.200.000,00 ₺	2.250.000,00 ₺	2.550.000,00 ₺	250.000,00 ₺	9.400.000,00 ₺
HEDEF4:Park ve oyun alanları ile ilgili çalışmalar yapılacaktır	7.250.000,00 ₺	4.050.000,00 ₺	4.850.000,00 ₺	5.400.000,00 ₺	5.500.000,00 ₺	27.050.000,00 ₺
HEDEF5:Otopark çalışmaları yapılacaktır	0,00 ₺	0,00 ₺	950.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	950.000,00 ₺
HEDEF6:HOBİ bahçeleri ve tematik parklar yapılması	30.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	30.000.000,00 ₺
AMAÇ 6: ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ	576.000,00 ₺	370.050,00 ₺	406.402,00 ₺	300.071,00 ₺	282.074,00 ₺	1.934.597,00 ₺
HEDEF 1: Plan ve proje çalışmaları yapılacaktır	566.000,00 ₺	357.050,00 ₺	388.402,00 ₺	275.071,00 ₺	252.074,00 ₺	1.838.597,00 ₺
HEDEF 2: AB ve yerel ajans proje çalışmaları yapılacaktır	0	0	0	0	0	0 ₺
HEDEF 3: Sosyal ve kültürel proje çalışmaları düzenlenecek ve desteklenecektir	10.000,00 ₺	13.000,00 ₺	18.000,00 ₺	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺	96.000,00 ₺
AMAÇ 7: ŞEHİRCİLİK İMAR VE YAPI DEMETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR	13.200.000,00 ₺	28.500.000,00 ₺	39.000.000,00 ₺	44.650.000,00 ₺	52.850.000,00 ₺	178.200.000,00 ₺
HEDEF 1:İmar çalışmaları yapılacaktır	- ₺	1.250.000,00 ₺	300.000,00 ₺	- ₺	- ₺	1.550.000,00 ₺
HEDEF 2: Yapı kontrol çalışmaları yapılacaktır	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
HEDEF 3: Ulaşım altyapısı güçlendirilecek, mevcut yol, kaldırım ve caddelerin modernizasyonuna yönelik çalışmalar yapılacak ve geliştirilecektir	11.200.000,00 ₺	10.250.000,00 ₺	11.200.000,00 ₺	12.150.000,00 ₺	13.350.000,00 ₺	58.150.000,00 ₺
HEDEF4: Vizyon projeler	2.000.000,00 ₺	17.000.000,00 ₺	27.500.000,00 ₺	32.500.000,00 ₺	39.500.000,00 ₺	118.500.000,00 ₺



**İlkadım
Belediyesi**

İLKADIM BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

