



T.C. GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
2025-2029 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN KURUCUSU
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI
RECEP TAYYİP ERDOĞAN



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
EKREM İMAMOĞLU



GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

HAKAN BAHÇETEPE

Değerli Gaziosmanpaşalılar;

Evimiz Gaziosmanpaşa, İstanbul'un zengin tarihi dokusuyla yoğrulmuş, köklü kimliğe sahip bir ilçe. Stratejik konumuna rağmen, yakın tarihe kadar yeterli özen ve çalışmadan uzak kalan Gaziosmanpaşamızda, değişimi hissedeceğimiz yeni dönemin başlangıcında olmaktan mutluluk ve heyecan duyuyorum.

Bahsettiğimiz köklü değişim; Gaziosmanpaşa'da kimsenin geride kalmayacağı, eşit, adil, nitelikli hizmet sunan, katılımcı yönetim anlayışı ile gerçekleşecektir. Bu anlayışın ilk adımı olan 2025-2029 dönemi 'Stratejik Plan' çalışmamızı sizlerle birlikte oluşturduk. Binlerce Gaziosmanpaşalı hemşehrimizin katkılarıyla hazırlanan bu plan; güçlü, dinamik, eşitlikçi, çevre dostu, erişilebilir ve kurumsal yönetim hassasiyetiyle, önümüzdeki 5 yıl için ana amaçları ve yol haritasını ortaya koyuyor. İlçemizin geleceğini şekillendirirken, kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanmamızı sağlayacak bir kılavuz olması gerektiği bilinciyle; orta ve uzun vadeli amaçları, temel politikaları, hedef ve öncelikleri, katılımcılık ve yönetim ilkelerine uygun olarak belirlemeye büyük özen gösterdik.

Gaziosmanpaşa'nın geleceğini şekillendirecek kararları alırken; iç ve dış paydaşlarımızla birlikte gerçekleştirdiğimiz anketler, çalıştaylar ve toplantılarla, ortak akılda birleşerek çalışmalarımızı sosyal belediyecilik anlayışı ile çerçeveledik. Tüm bu çalışmaların sonuçlarını, titiz analizlerle planın ilgili bölümlerine entegre eden bir ekip ruhu ile çalıştık.

İlçemizin tarihi kimliği, hemşehrilik yaklaşımı ve İstanbul'daki özel konumu, bizim için her zaman bir gurur kaynağı olmuştur. Gaziosmanpaşa'da doğmuş ve büyümüş biri olarak, ilçemizle olan bağımızla, kentimizin kalkınması ve halkımızın refahı için genç yaşlardan itibaren bu topraklarda yaşamak ve ilçemize hizmet etmek benim için son derece kıymetli. Stratejik planımızı da ilk aşamasından itibaren bu doğrultuda şekillendirdik.

2025-2029 dönemine ait Stratejik Planın hazırlanma sürecinde özveriyle çalışan Stratejik Planlama Kuruluna, Stratejik Planlama ekibimize, katkılarını esirgemeyen başta İstanbul Planlama Ajansı olmak üzere tüm paydaşlarımıza ve emekleriyle bu sürece güç katan tüm belediye çalışma arkadaşlarıma yürekten teşekkür ediyorum. Ortaya koyduğumuz bu kapsamlı planın, ortak aklın en güzel örneği olarak ilçemizi planlı, eşit ve güçlü bir geleceğe taşıması ümidiyle kıymetli Gaziosmanpaşalı hemşehrilerimize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,

Hakan BAĞÇETEPE

İçindekiler

1. Bir Bakışta Stratejik Plan / 11

Misyon / 11

Vizyon / 11

2. Temel Performans Göstergeleri / 15

3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci / 19

4. Durum Analizi / 27

4.1. Kurumsal Tarihçe / 27

4.2. Mevcut Durum Analizi / 28

4.3. 2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi / 34

4.4. Mevzuat Analizi / 35

4.5. Üst Politika Belgeleri Analizi / 38

4.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi / 45

4.7. Paydaş Analizi / 51

4.8. Kuruluş İçi Analiz / 67

4.9. PESTLE Analizi / 87

4.10. GZFT Analizi / 89

4.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi / 90

5. Geleceğe Bakış / 93

Misyon / 93

Vizyon / 93

Temel Değerler / 93

6. Strateji Geliştirme / 97

6.1. Hedef Kartları / 99

6.2. Maliyetlendirme / 120

7. İzleme ve Değerlendirme / 123

1. Bir Bakışta Stratejik Plan

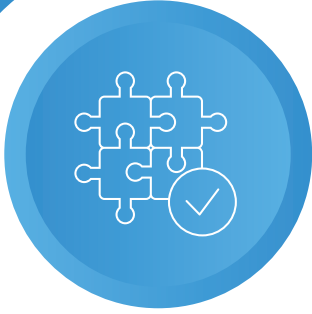
Misyon

Nitelikli kentsel hizmet ve yenilikçi politikalarla; planlı, çözüm odaklı ve toplumun her kesimini kucaklayan, katılımcı ve dinamik bir belediyecilik anlayışını gerçekleştirmek.



Vizyon

İstanbul'un merkezindeki Gaziosmanpaşa'yı herkes için mutlu ve güvenli bir yaşam alanı, sosyoekonomik refah düzeyi yüksek, sürdürülebilir kalkınma ve çevre odaklı bir kent haline getirmek.





Tablo 1 - Temel Değerler

Tema 1. Dayanıklı, Planlı ve Çevre Dostu

Amaç 1. Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa

Hedef 1.1 Kentsel Alanların, Halkın Refahı ve Güvenliğini Sağlayacak Biçimde İyileştirilmesi-ne Yönelik Düzenlemelerin Yapılması ve Belediyeye Ait Taşınmazların Yönetilmesi

Hedef 1.2 Kentsel Gelişimin, Dirençli ve Sürdürülebilir Bir Yaklaşımla Hızlandırılması

Hedef 1.3 Kentsel Dönüşüm Sürecinin Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Biçimde Yürütülmesi

Hedef 1.4 Kentte Nitelikli Altyapı Yatırımları İle Gaziosmanpaşa'nın Herkes İçin Erişilebilir, Huzurlu ve Güvenli Bir İlçe Haline Getirilmesi

Hedef 1.5 Afetlere Hazırlıklı Bir Gaziosmanpaşa

Amaç 2. Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkanlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa

Hedef 2.1 Sosyal, Kültürel, Sportif ve Eğitsel Tesis ve Proje Yatırımları İle Halkın Yaygın ve Etkin Kentsel Hizmetlere ve Nitelikli Kamusal Alanlara Ulaşımının Sağlanması

Hedef 2.2 Gaziosmanpaşa'da Toplum ve Kent Düzenini Artırmak Üzere Güvenlik, Denetim, Eğitim ve Benzeri Uygulamaların Etkinliğinin Artırılması

Hedef 2.3 Gaziosmanpaşa'nın, Yeşil Alanları ve Donatıları İle Huzurlu ve Daha Yaşanabilir Bir İlçe Haline Getirilmesi

Hedef 2.4 Çevre ve İklim Duyarlı, Yaşama Dost Temiz Bir Gaziosmanpaşa

Tema 2. Eşit, Nitelikli ve Erişilebilir Toplumsal Yaşam

Amaç 3. Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa

Hedef 3.1 Gaziosmanpaşa'nın Kültürel, Eğitsel ve Sosyal Etkinliklerle Kapsayıcı ve Eşit Hizmet Sunan Bir İlçe Haline Getirilmesi

Hedef 3.2 Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğinin Artırılması

Hedef 3.3 Toplumun Tüm Kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine Eşit ve Nitelikli Biçimde Erişiminin Sağlanması

Hedef 3.4 Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeylerde İletişim Süreçlerinin ve Gaziosmanpaşalılık Bilincinin Güçlendirilmesi

Amaç 4. Sağlıklı Gaziosmanpaşa

Hedef 4.1 Gaziosmanpaşa'da Yaşayan Herkesin Yaygın ve Nitelikli Spor İmkanına Erişiminin Sağlanması

Hedef 4.2 Tüm Canlıların Refahını Koruyan Bir Yaklaşımla Nitelikli ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunulması

Tema 3. Güçlü, Dinamik ve Katılımcı

Amaç 5. Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa

Hedef 5.1 Başkanlığın, Vatandaş ve Kurumlarla Etkin İletişim ve İş Birliğini Geliştirecek Yaklaşımların Hayata Geçirilmesi

Hedef 5.2 Bürokratik İş ve İşlemlerin Yenilikçi Yöntemlerle ve Hızlı Biçimde Gerçekleştirilmesi

Hedef 5.3 Kurumsal Gelişim İlkeleri Doğrultusunda Hukuki Destek ve Teftiş Hizmetlerinin Mevzuata Uyumlu Biçimde Gerçekleştirilmesi

Hedef 5.4 Kurumsal Hizmet Sunumunu İyileştirmek Hedefiyle Lojistik ve Operasyonel Destek Sağlanması

Hedef 5.5 Tasarruf Prensibi İle Gelir Kaynaklarını Çeşitlendirerek, Gelirlerin Artırılması ve Gaziosmanpaşa'nın Mali Açıdan Güçlü Bir Belediye Haline Getirilmesi

Hedef 5.6 Akıllı Şehircilik Yaklaşımıyla Bilgi İşlem Altyapısını, Donanım, Yazılım ve Teknik Destek Süreçlerini Güçlendirerek Nitelikli Hizmet Sunumunun Desteklenmesi

2. Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
Kazandırılan Yeşil Alan	m ²	500	4.700
6306 Sayılı Kanun Kapsamında Risk Tespiti Yapılan Bina Sayısı	Adet	233	1.233
1/1000 Ölçekli İmar Planı Hazırlanan Alan Büyüklüğü	Hektar	10	2.231
Uygulanan Katılımcı Planlama Çalışması	Adet	-	20
Kentsel Dönüşüm Projelendirme Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Toplam Proje Sayısı	Adet	9	20
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı	Adet	1.242	6.897
Asfalt Serim Miktarı	Ton	18.000	123.000
Kilit taşı - Bordür - Tretuvar Yapımı ve Onarımı	m ²	18.000	110.000
Yapılan Tasarım Proje Sayısı	Adet	2	12
Yapılan Yağmur Suyu Kanalı	Metre	1.400	5.900
Afet sonrasında kullanılacak 119 Adet Toplanma Alanının Hazır Tutulma Oranı	Yüzde	100	100
Afet İstasyon Konteyner (AFIS) Sayısı	Adet	5	16
Aydınlatma Çalışmaları Yapılan Kamusal Alan	m ²	16.000	100.000
Yeni Yapılan Bina ve Tesis Sayısı	Adet	1	16

Temel Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
Yeniden Düzenlenen Bina ve Tesis Sayısı	Adet	1	46
Bakım Onarım Çalışması Yapılan Bina ve Tesis Tadilat Sayısı	Adet	60	510
Okul ve Okul Çevresindeki Denetim Sayısı	Adet	600	3.600
Yeni Rekreasyon ve Park Alanı Yapımı	Adet	1	11
Mevcut Yeşil Alanların Düzenlemesi ve Peyzaj Çalışmaları	Adet	4	24
Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	30	225
İklim Değişikliğine İlişkin Hazırlanan Emisyon Envanteri, Eylem Planı ve Raporlama Sayısı	Adet	-	3
Özdemir Bayraktar Bilim Merkezinde Atölyelere Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi	25.000	195.000
Kariyer Destek Hizmetleri Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	200	3.900
Çocuk Etkinlik Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Kişi	130	2.390
Kütüphane Üye Sayıları Toplamı	Kişi	12.000	13.700
Kadın Konukev Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Kadın Sayısı	Kişi	1.500	10.400
Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Kişi	900	6.400
Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Sunan Mobil Uygulamadan Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	-	6.400

Temel Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
El Sanatları Satış Ofisinde Satış Yapan Üye Kadın Sayısı	Kişi	900	6.600
Hoş Geldin Bebek Paketi Alan Aile Sayısı	Kişi	1.500	9.000
Kadın Koordinasyon Sanat ve Eğitim Merkezine Başvuru Sayısı	Kişi	3.250	23.500
Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	900	5.900
Temizlik Hizmeti Verilen Hane Sayısı	Adet	800	5.800
Yıl İçinde İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılan Taze Yemek Paketi Sayısı	Adet	385.000	2.340.000
Eğitim Yardımı Verilen Kişi Sayısı	Kişi	3.500	23.500
Temel İhtiyaçlara Erişimi Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi	20.000	120.000
Öğün Desteği Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	-	47.000
Emekli Evi Sayısı	Adet	0	8
Medikal Malzeme ve Araç Desteği Sağlanan Engelli/Yaşlı Sayısı	Kişi	660	4.220
Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanan Engelli Sayısı	Kişi	800	5.800
Gezici Kent Lokantası Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	6.600	156.600
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	Kişi	800	8.800
Spor Tesislerinden Faydalanan Kadın Sayısı	Kişi	8.100	50.850
Spor Tesislerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	30.000	194.500
Bakım, Muayene, Tedavi, Aşılama ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı	Adet	5.750	38.250

Temel Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	85	585
Evden Hastaneye, Hastaneden Eve Nakil Hizmeti	Adet	3.800	26.200
Düzenlenen Halk Buluşması Sayısı	Adet	40	540
Personelin Dijital Becerilerinin Geliştirilerek, Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Gelişmelere Uyumlarının Sağlanması Oranı	Yüzde	50	90
Müdürlüklere Yönelik Düzenli Bilgilendirme Sayısı	Adet	2	62
Belediye Birimlerinin Talebine İstinaden Araç Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı	Adet	1.253	9.753
Engelli ve Kronik Hastalıkları Olan Vatandaşların Hastane Servis Sayısı	Adet	444	2.694
Engelli Öğrencilerin Okul Servis Sayısı	Adet	540	3.240
Diyaliz Hastalarının Hastane Servis Sayısı	Adet	288	1.728
Taziye Evi Sayısı	Adet	2	16
Online Tahsilatın Vergi Gelirleri (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi ve İşgaliye) Tahsilatına Oranı	Yüzde	39	55
GOPKART Üye Sayısı	Kişi	30.000	270.000

Tablo 2 - Temel Performans Göstergeleri

3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Gaziosmanpaşa Belediyesi 2025-2029 dönemi stratejik plan çalışmaları, 20 Müdürlüğü temsilen, 50 personelin özverili çalışmaları ile İstanbul Planlama Ajansı'nın katkılarıyla yürütülmüştür. Stratejik planlama ekibinde yer alan personele ait bilgiler Ek-1'de sunulmaktadır. Hazırlanan gruplar ile planlama süreci, görev tanımları, gelecek dönem çalışmaları hazırlanmış olup, bütün aşamalara ilişkin yapılan eğitim ve toplantılar ile sürdürülmüştür.

Planın Sahiplenilmesi

Plan, Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı koordinasyonunda oluşturulan Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama ekibine ek olarak, planın iç ve dış paydaşlar nezdinde sahiplenilmesine yönelik bir seri önlem ile uygulanmıştır.

Muhtarlar, kamu temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan aşağıda detayları verilmiş olan çalıştaylarda, kurum içi ve vatandaşlarımıza yönelik yapılan anket çalışmalarıyla, kurumumuz ve vatandaşlarımızın stratejik plan sürecine aktif katılımları sağlanmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçesinde ilk kez katılımcı yaklaşımla yürütülen hazırlık süreci neticesinde paydaşlardan alınan öncelikler, çalışmalara entegre edilerek plana dahil olmuştur.

Katılım Takvimi

14 Ağustos 2024

Kamu Temsilcileri ve Muhtarlıklar Buluşması

22 Ağustos 2024

Sivil Toplum Kuruluşları Buluşması

07-27 Ağustos 2024

Vatandaş Katılım Anketi

05-27 Ağustos 2024

İç Paydaş Katılım Anketi

08-29 Ağustos 2024

Dış Paydaş Katılım Anketi



Kamu Temsilcileri ve Muhtarlıklar Buluşması

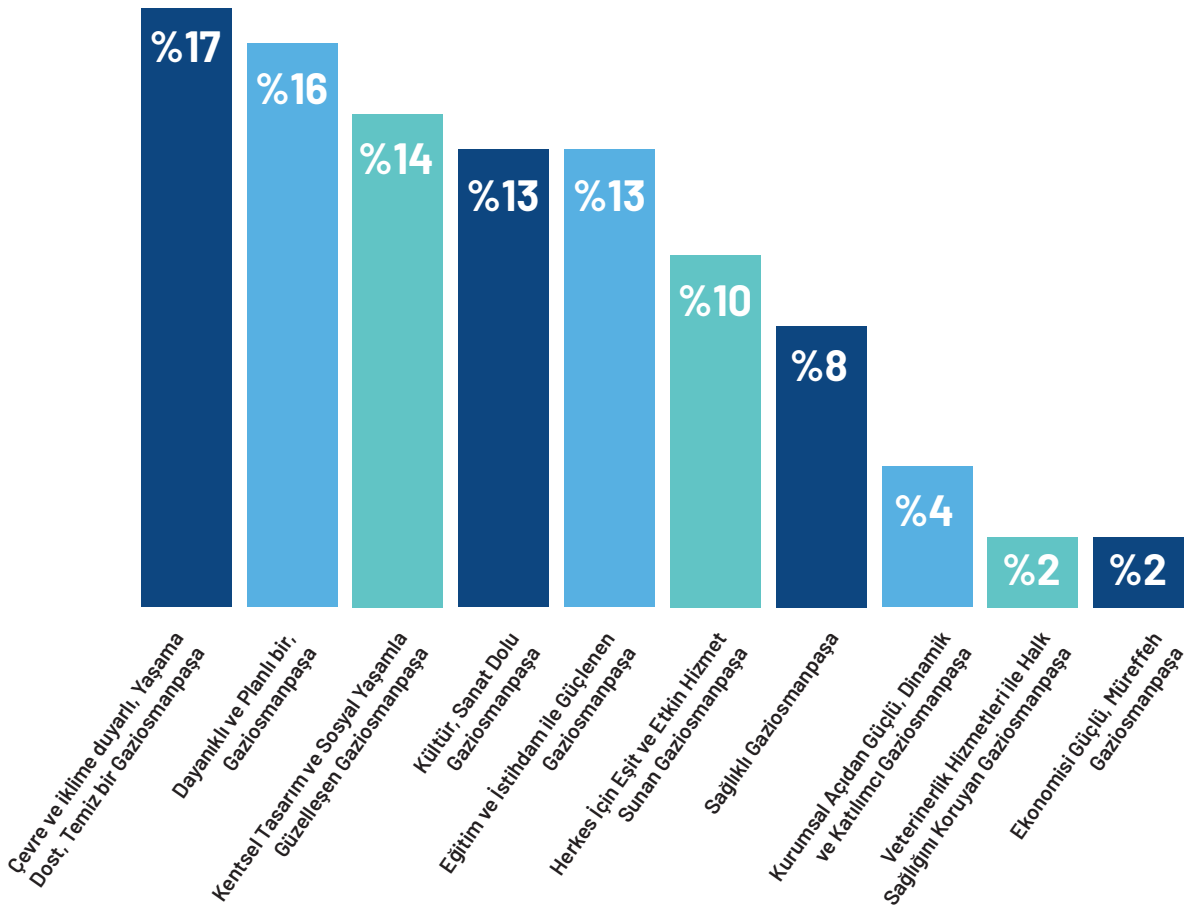
50 kuruluşu temsilen 38 katılımcı ile gerçekleşen toplantı, katılımın şeffaf biçimde yürütülmesi amacıyla devam eden sürecin özetlenmesi ile başlamış, Mentimeter uygulaması üzerinden yapılan önceliklendirme çalışması ile devam etmiştir.



Mentimeter uygulamasında sorulan **"Gaziosmanpaşa Denildiğinde Aklınıza İlk Ne Geliyor?"** sorusuna katılımcıların büyük çoğunluğu ilk sırada **"Kentsel Dönüşüm"**, ikinci sırada ise **"Trafik"** yanıtlarını vermiştir. Kalabalık, Otopark ve Merkezi Konum ise bu cevapları takip etmiştir.

İkinci olarak sorulan **"Tüm Proje ve Hizmetler Yürütülürken Olmazsa Olmaz Dediğiniz Değerler"** sorusuna cevaben **"Adil ve tarafsız olmak"**, **"Şeffaf ve hesap verebilir olmak"** ve **"Liyakati esas almak"** ilk üç sırada yer alırken; **"Çevreye duyarlı olmak"**, **"Yenilikçi ve çözüm odaklı olmak"** cevapları takip etmiştir.

Son olarak sorulan **"5 yıl sonra nasıl bir Gaziosmanpaşa görmek istersiniz?"** sorusuna katılımcılar sırasıyla; **"Kentsel tasarım ve sosyal yaşamla güzelleşen Gaziosmanpaşa"**, **"Dayanıklı ve planlı bir Gaziosmanpaşa"**, **"Çevre ve iklimle duyarlı, yaşama dost, temiz bir Gaziosmanpaşa"** yanıtlarını vermişlerdir.



Tablo 3 - Kamu temsilcileri ve muhtarlar buluşması anket sonuçları

Uygulamanın ardından önceliklendirme ve çözüm önerilerinin alınması amacıyla katılımcılara söz verilmiştir. Katılımcılar, kentsel dönüşüm sürecinin hızlandırılması, trafik, otopark, çocuklar ve gençler için sosyal alanların çeşitlendirilmesi, pazar yerleri, kentsel tasarım, kültür-sanat, istihdam ve danışma, ekonomik güçlenme, bağımlılıkla mücadele gibi alanlarda talep ve çözüm önerilerini paylaşmışlardır.

Çalıştayda, kentsel dönüşüm projelerinin yavaş ilerlemesi, yarım kalan projelerin vatandaşlar üzerinde yarattığı mağduriyet ve yapıların deprem dayanıklılığı en çok vurgulanan sorunlardandır. Katılımcılar binaların hızla yenilenmesi gerektiğini belirterek kentsel dönüşümde özel müteahhitlerle anlaşmaların kentsel dönüşüm süreçlerine dahil edilmesinin, süreci hızlandırabileceğini ifade etmişlerdir.

İlçedeki trafik ve otopark sorunlarına dikkat çekilmiştir. İlçe muhtarları, bu sorunların çözümü için belediyeden daha fazla destek beklemektedir. Özellikle toplu taşıma yetersizliği ve trafik yoğunluğunun günlük yaşamı zorlaştırdığı belirtilmiştir. Çözüm önerisi olarak ring hatların oluşturulması önerilmiştir.

Eğitim ve istihdamla ilgili sorunlar dile getirilmiştir. Meslek okullarının önemi vurgulanmış; ancak bu okulların yeterince değerlendirilmediği ifade edilmiştir. Katılımcılar, meslek seçimi için ortaokul ve lise çağında yönlendirilme yapılması gerektiğini, böylece gençlerin iş bulma olanaklarının artırılabilirliğini savunmuşlardır.

Katılımcılar, yerel esnafın ekonomik olarak güçlendirilmesi gerektiğini düşünmektedir. İlçedeki ticaretin canlandırılması, esnafın üzerindeki vergi yüklerinin hafifletilmesi ve ekonomik kalkınmayı destekleyici adımlar olarak öne çıkmıştır.

İlçede sosyal alanların, çocuklar ve gençler için yeterli olmadığı belirtilmiştir. Boş alanların sınırlı olduğu ve mevcut alanların sosyal yaşamı destekleyecek şekilde düzenlenmesi gerektiği ifade edilmiştir. Katılımcılar, ilçede daha fazla yeşil alan ve spor alanı oluşturulmasının önemine vurgu yapmışlardır.

Bağımlılık gibi sosyal sorunlarla mücadele edilmesi gerektiği sıklıkla dile getirilmiştir. Bu sorunların çözümü için gençlere yönelik eğitim ve sosyal projelerin artırılması önerilmiştir. Özellikle kadınlar ve çocuklar için sosyal merkezlerin kurulması gerektiği vurgulanmıştır.

Belediye yönetiminin şeffaf ve hesap verebilir olmasının önemi vurgulanmıştır. Katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi gerektiği belirtilmiş ve belediyenin vatandaşlarla daha sıkı bir diyalog kurarak ortak çözümler üretmesi gerektiği ifade edilmiştir.



Sivil Toplum Kuruluşları Buluşması

Gaziosmanpaşa'da faaliyet gösteren farklı toplumsal grupları temsil eden 57 adet sivil toplum kuruluşundan katılımcılar ile gerçekleşen buluşmada yapılan genel sunumun ardından, şeffaf bir önceliklendirme çalışması için Mentimeter uygulaması gerçekleştirilmiştir.

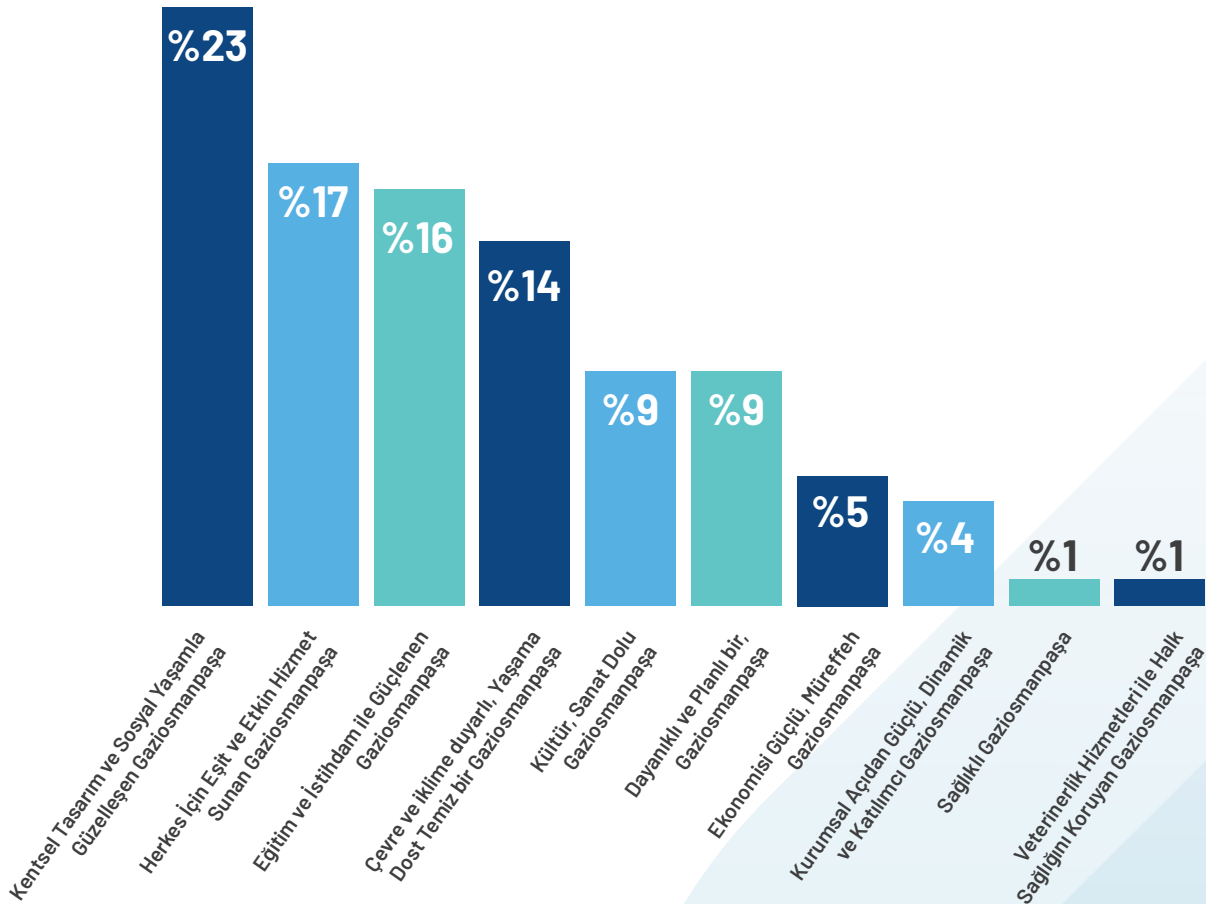
Uygulamada yöneltilen **"Gaziosmanpaşa Denildiğinde Aklınıza İlk Ne Geliyor?"** sorusuna cevaben yine **"Kentsel dönüşüm"** ve **"Trafik"** ifadeleri öne çıkarken; yeşil alan, merkezi konum ve sosyal yapı çeşitliliği gibi cevaplar da verilmiştir.

"Tüm Proje ve Hizmetler Yürütülürken Olmazsa Olmaz Dediğiniz Değerler" sorusuna katılımcıların büyük çoğunluğu "Adil ve tarafsız olmak", "Şeffaf ve hesap verebilir olmak" cevaplarını verirken; "Liyakati esas almak, "Çözüm odaklı ve yenilikçi olmak" öncelikli yanıtlar arasında yer aldı.

"5 yıl sonra nasıl bir Gaziosmanpaşa görmek istersiniz?" sorusunda ise katılımcıların %23'ünün verdiği "Çevre ve iklime duyarlı, yaşama dost temiz bir Gaziosmanpaşa" cevabını; %17 ile "Herkes için eşit ve etkin hizmet sunan Gaziosmanpaşa" ve "Eğitim", %16 ile "İstihdam ile güçlenen Gaziosmanpaşa" yanıtları takip etmiştir.



Uygulamanın ardından katılımcılara söz verilerek talep ve önerilerini dile getirmeleri sağlanmıştır. En çok öne çıkan konular afet riski, kentsel dönüşüm, eğitim ve istihdam, Gaziosmanpaşa'nın imajı ve yeşil alan eksikliğidir. Bunun yanı sıra, katılımcılar belediye ile STK ilişkilerinin gelişmesine yönelik istek ve taleplerini belirtmiştir.



Tablo 4 - Sivil Toplum Kuruluşları Buluşması Anket Sonuçları

Kentsel dönüşüm, çalıştayda en çok tartışılan konular arasındadır. Birçok katılımcı, mevcut projelerin yetersizliğinden ve vatandaşların mağduriyetlerinden bahsetmiştir. Özellikle bazı mahallelerde vatandaşların yerlerinden edilmemesi ve yerinde dönüşüm talepleri ön plana çıkmıştır. Gaziosmanpaşa'nın deprem riski altında olduğu hatırlatılarak, dayanıklı ve planlı bir kentleşme için önlemler alınması gerektiği belirtilmiştir. Deprem hazırlıklarının eksik olduğu, kentsel dönüşüm projelerinin bu risk göz önünde bulundurularak yeniden ele alınması gerektiği vurgulanmıştır.

Çalıştayda, katılımcılar eğitim ve istihdamın önemine vurgu yapmıştır. Eğitimle güçlenen bir Gaziosmanpaşa'nın, toplumun her kesimi için daha adil ve eşit fırsatlar sunacağı belirtilmiştir. Özellikle eğitim destekleri, gençlere yönelik projeler ve istihdam olanaklarının artırılması gerektiği vurgulanmıştır. STK'ler, eğitime yönelik projelerle gençlerin sosyal uyum sorunlarından ve kötü alışkanlıklardan korunabileceğini savunmuşlardır.

Gaziosmanpaşa'nın imajı, çalıştayda sıkça dile getirilen bir konu olmuştur. Bağımlılık ve yasa dışı aktivitelerin yoğunluğuna yönelik algının kırılması için sosyal projelere ve gençler için pozitif rol modeller yaratılmasına ihtiyaç duyulduğu ifade edilmiştir. Buna ek olarak, bağımlılıkla mücadele edenler başta olmak üzere STK'lere mekân tahsis edilmesine yönelik talepler gelmiştir.

Bir diğer öne çıkan konu ise yeşil alan eksikliği ve çevreye duyarlılık olmuştur. Katılımcılar, Gaziosmanpaşa'da yeterli sayıda sosyal ve spor alanı olmadığını, gençlerin bu alanlarda vakit geçirebilmesi gerektiğini belirtmişlerdir. Ayrıca çevre bilinciyle hareket edilmesi ve daha fazla yeşil alan yaratılmasına yönelik talepler dile getirilmiştir.

Engelli bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla erişilebilirlik konusu da çalıştayda ele alınmıştır. Katılımcılar, özellikle engelli bireylerin günlük hayatta karşılaştığı mimari engellerin kaldırılmasını talep etmiş ve bu konuda daha duyarlı olunması gerektiğini vurgulamışlardır. Yolların ve kaldırımların engelli bireyler için uygun hale getirilmesi önemli bir gereksinim olarak ifade edilmiştir.

Çalıştayda yerel esnafın desteklenmesi gerektiği üzerinde durulmuştur. Büyük şirketlerle rekabet etmekte zorlanan yerel esnafın korunması ve bölgedeki ticaretin canlandırılması için daha fazla destek talep edilmiştir. Ayrıca yerel halkın ilçedeki esnaflardan alışveriş yapmasını teşvik edecek projelerin geliştirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

STK'ler, Gaziosmanpaşa'nın gelişimi için belediye ile daha yakın iş birliği içinde çalışmak istediklerini belirtmişlerdir. STK'lerin sosyal projelerde ve yerel halkın ihtiyaçlarının karşılanmasında aktif bir rol oynaması gerektiği vurgulanmış, belediyenin STK'lere lojistik ve mali destek sağlaması talep edilmiştir.

Anket Süreci



Vatandaşlara, iç ve dış paydaşlara yönelik olarak 3 anket, Ağustos ayı içerisinde online olarak paylaşılmıştır. Ek olarak, dijital okur-yazarlığı düşük olan katılımcılar için kurulan stantlarla da anket uygulaması yürütülmüştür.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Saha ekipleri tarafından yapılan anketler, 07 - 20 Ağustos tarihleri arasında farklı tarihlerde Gaziosmanpaşa Meydanı, Küçük-köy Meydan ve Sokullu Mehmet Paşa Caddesi, 500 Evler Caddesinde kurulmuştur.

Bu çalışmalar neticesinde; vatandaş anketi **4854**, iç paydaş anketi **880** ve dış paydaş anketi **32 katılımcı/temsilci** tarafından yanıtlanmıştır.



4. Durum Analizi

4.1 Kurumsal Tarihçe

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır. Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı. 1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan Göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e katılmasıyla bir ivme kazanmış ve 2007 yılı itibariyle ortaya 1 milyon 13 bin kişinin yaşadığı dev Gaziosmanpaşa ilçesi çıkmıştır. Bir bakıma Taşlıtarla, Gaziosmanpaşa ilçesinin çekirdeği sayılmaktadır. Taşlıtarla 1958'e kadar Eyüp'ün Rami Bucağına bağlı olan Küçükköy'ün bir mahallesi idi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir.

Nüfusun hızla artmasına bağlı olarak Eyüp ilçesinde kurulan Göktepe Bucağının merkezi durumundaki Taşlıtarla, 1963'te bucak çevresindeki alanlarda oluşturulan Gaziosmanpaşa ilçesinin merkezi oldu ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başladı. Gaziosmanpaşa ilçesine, Rami Bucağının ve Çatalca ilçesine bağlı Hadımköy Bucağının bazı köyleri katılmıştır. 1970'ten önce Çatalca'nın Tayakadın Köyü 1990 öncesinde yine Çatalca'nın



Gaziosmanpaşa Meydan Camii (Yıl: 1962) Kaynak: Şükrü Altınok Arşivi

kırsal bir yerleşmesi olan Yeniköy de bağlanınca, Gaziosmanpaşa ilçesi bölünmeden önceki sınırlarına kavuşmuştur. 1985'te, 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye, nüfus yoğunluğu ise 2415 kişi/km²'ye yükselmiştir.

Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu yedi yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3900 kişi/km²'ye yükselmiş ve son olarak da Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından, Türkiye'nin 64 ilini de geride bırakmıştır. 2009 yılı itibarıyla Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe -Arnavutköy ve Sultangazi- oluşmuştur. Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması hakkındaki 5747 sayılı kanunla, Gaziosmanpaşa'dan, Sultangazi ve Arnavutköy ilçeleri oluşturularak ilçe üçe bölünmüştür.

Gaziosmanpaşa ilçesinde ekonomik hayatın temelini küçük esnaf ve dış üretim faaliyetleri oluşturmaktadır. İlçe merkezinde iktisaden faal nüfusun %60'ı bu işlerde çalışmaktadır. Genel olarak avize, oto motor tamiri, metal işleri, konfeksiyon, torna tesviye ve elektronik tesisatçılığı konularında faaliyet gösteren işletmelerde yaklaşık 4.000 kişi çalışmaktadır. İlçede, gecekondu yerini planlı yapılaşmaya bırakmaktadır. Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

4.2 Mevcut Durum Analizi

Gaziosmanpaşa ilçesinin mevcut durum analizinde, İstanbul Planlama Ajansı tarafından yapılan analiz çalışmalarından da yararlanılmıştır. Buna göre;

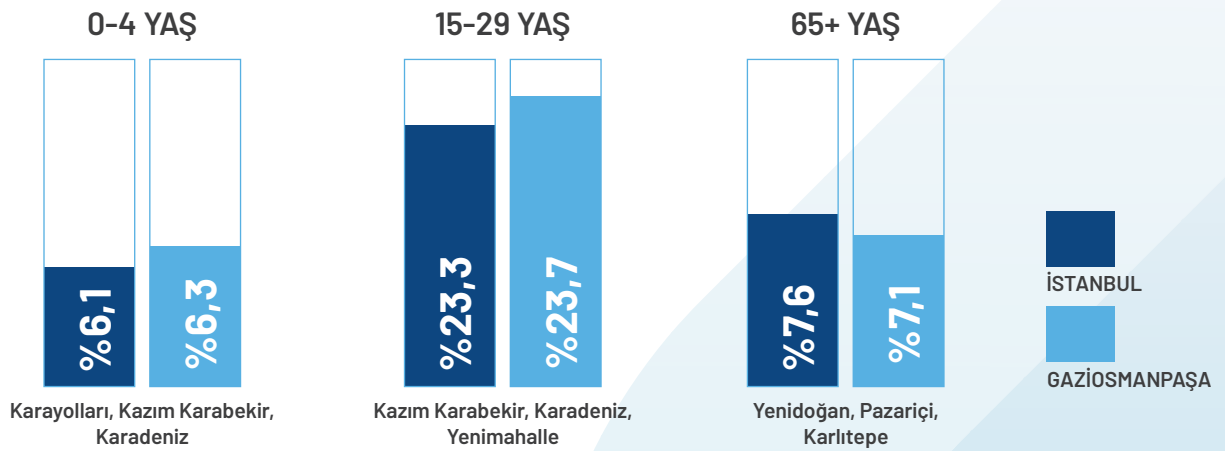
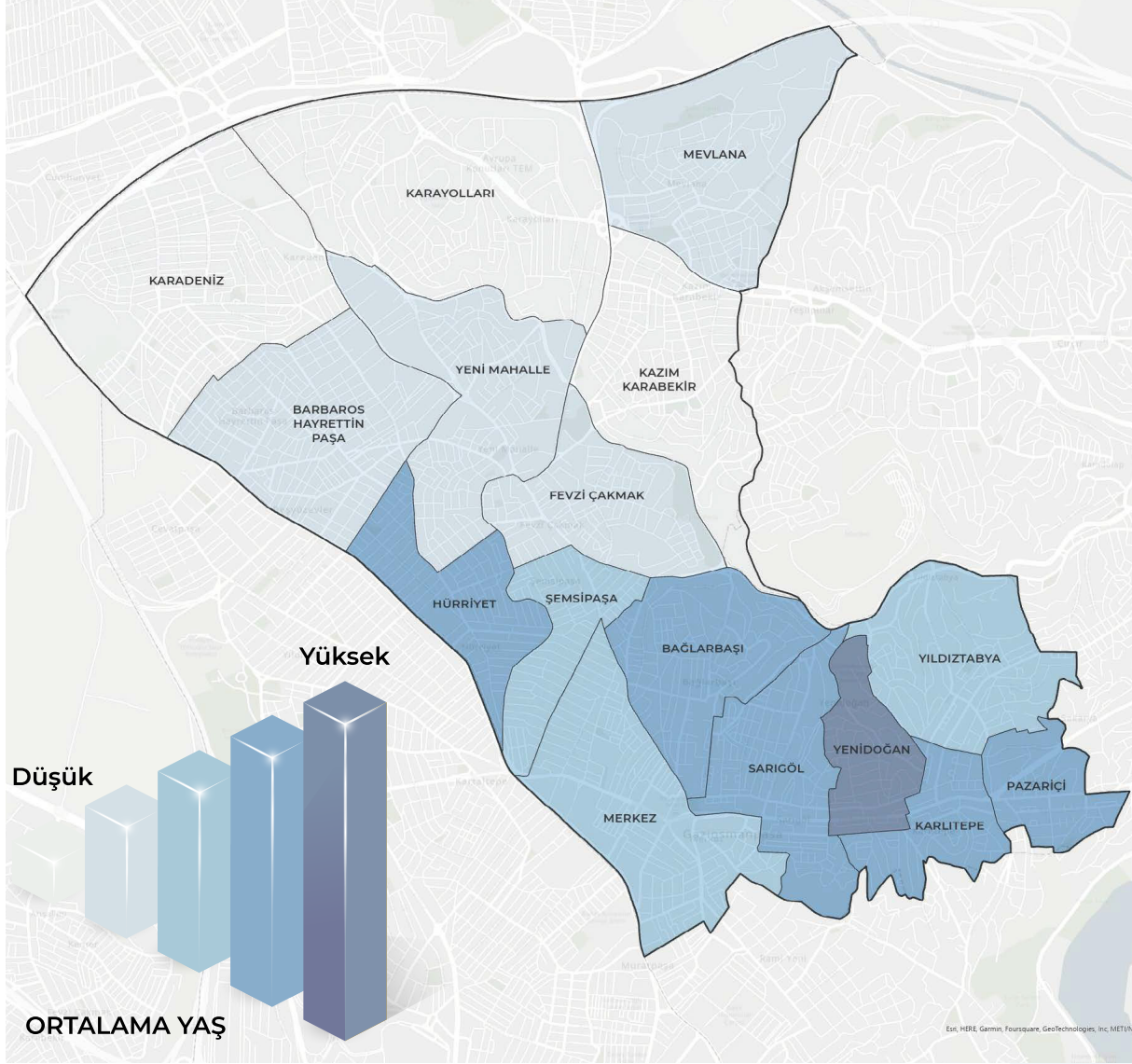
- a. Demografik ve Sosyal Yapı Analizi
- b. Ekonomik Yapı Analizi
- c. Mekansal Yapı Analizi

olmak üzere üç alanda, ilçenin mevcut durumu derinlemesine incelenmiştir.

a. Demografik ve Sosyal Yapı Analizi

İlçemizin nüfusu 2023 yılında 242.566 erkek ve 241.264 kadın olmak üzere 483.830 olmuştur. 11,8 kilometrekare yüz ölçümü ile İstanbul'un en küçük 7. ilçesi olup 40.319,17 kişi/km² ile metrekareye düşen nüfus yoğunluğu en yüksek olan ilçedir. 2023 yılında İstanbul'un en fazla nüfusa sahip 12. ilçesi olmuştur. Hane halkı büyüklüğü 3,39 kişi olup, İstanbul ortalaması olan 3,15'in üzerindedir. Gaziosmanpaşa sakinlerinin yaş dağılımına bakıldığında, diğer İstanbul ilçelerine nazaran genç nüfusun daha yüksek olduğu bir yapı görülmektedir. 0-4 yaş grubu Karadeniz, Kazım Karabekir ve Karayolları mahallelerinde yoğunlaşmakta, 15-29 yaş grubunda Karadeniz, Barbaros Hayrettin Paşa ve Kazım Karabekir; 65 ve üzeri yaş grubu ise Karadeniz, Barbaros Hayrettin Paşa ve Merkez mahallelerinde yoğun olarak yaşamaktadır.

2022 Verilerine Göre Gaziosmanpaşa'daki Mahallelerin Ortalama Yaş Dağılımı

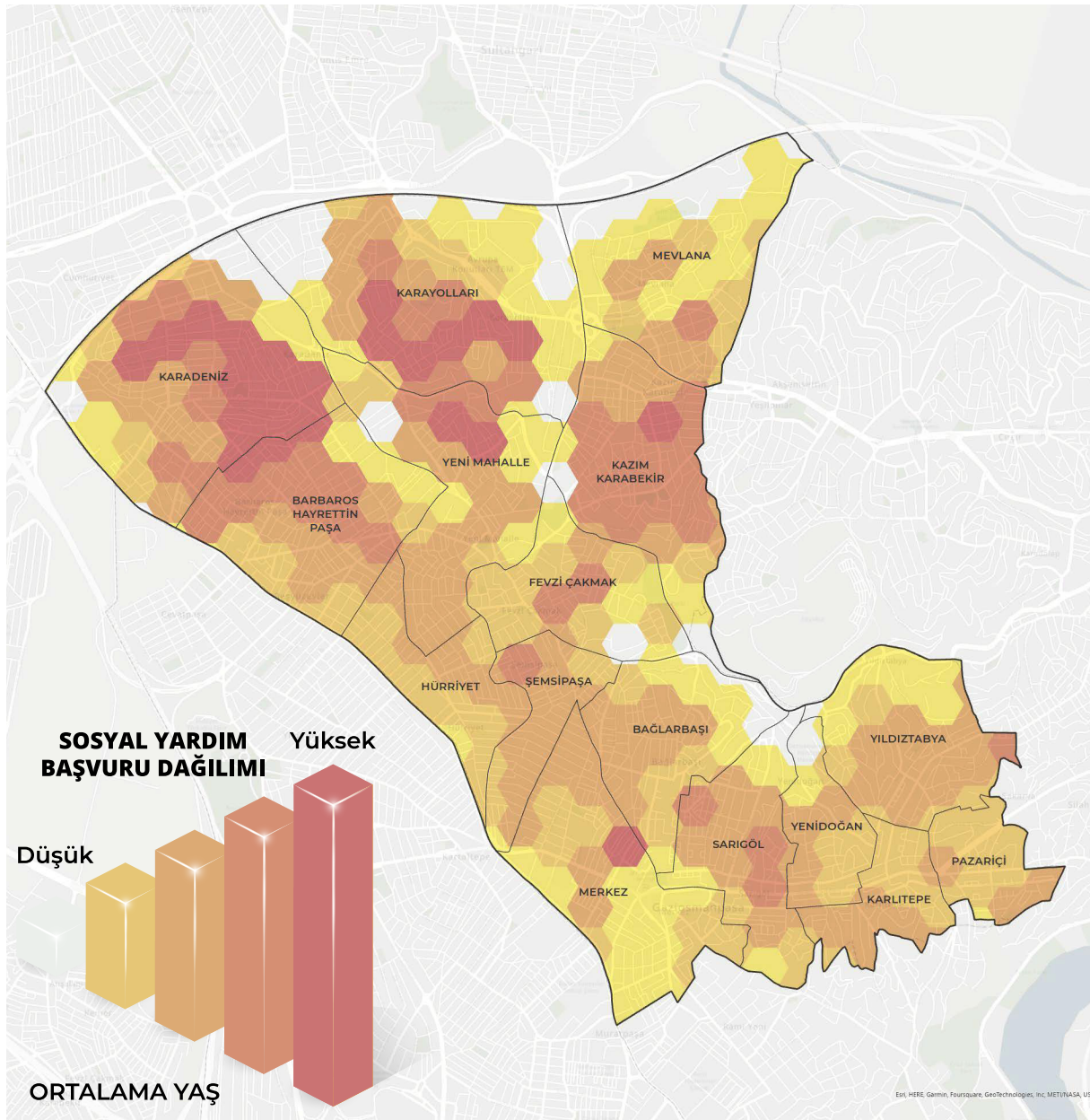


Tablo 5 - Mahallelerin Ortalama Yaş Dağılımı

2022 Verilerine Göre Gaziosmanpaşa Sosyal Yardım Başvuru Dağılımı

Gaziosmanpaşa sakinlerinin kütük dağılımına bakıldığında öne çıkan ilk üç il Siirt, Kastamonu ve Giresun'dur.

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan 2022 İlçe Sosyoekonomik Gelişmişlik Endeksine (SEGE) göre Gaziosmanpaşa, Türkiye genelinde 85. il içinde 30. sıradadır. İBB 2022 yılı sosyal yardım (SEDEP) başvuru oranına göre ise İstanbul'da 9. sırada yer almaktadır. SEDEP sonuçları, mahalle sosyoekonomik statü (SES) araştırması ile değerlendirildiğinde öne çıkan dezavantajlı mahalleler Kazım Karabekir ve Yenidoğan'dır.



Tablo 6 - Sosyal Yardım Başvuru Dağılımları

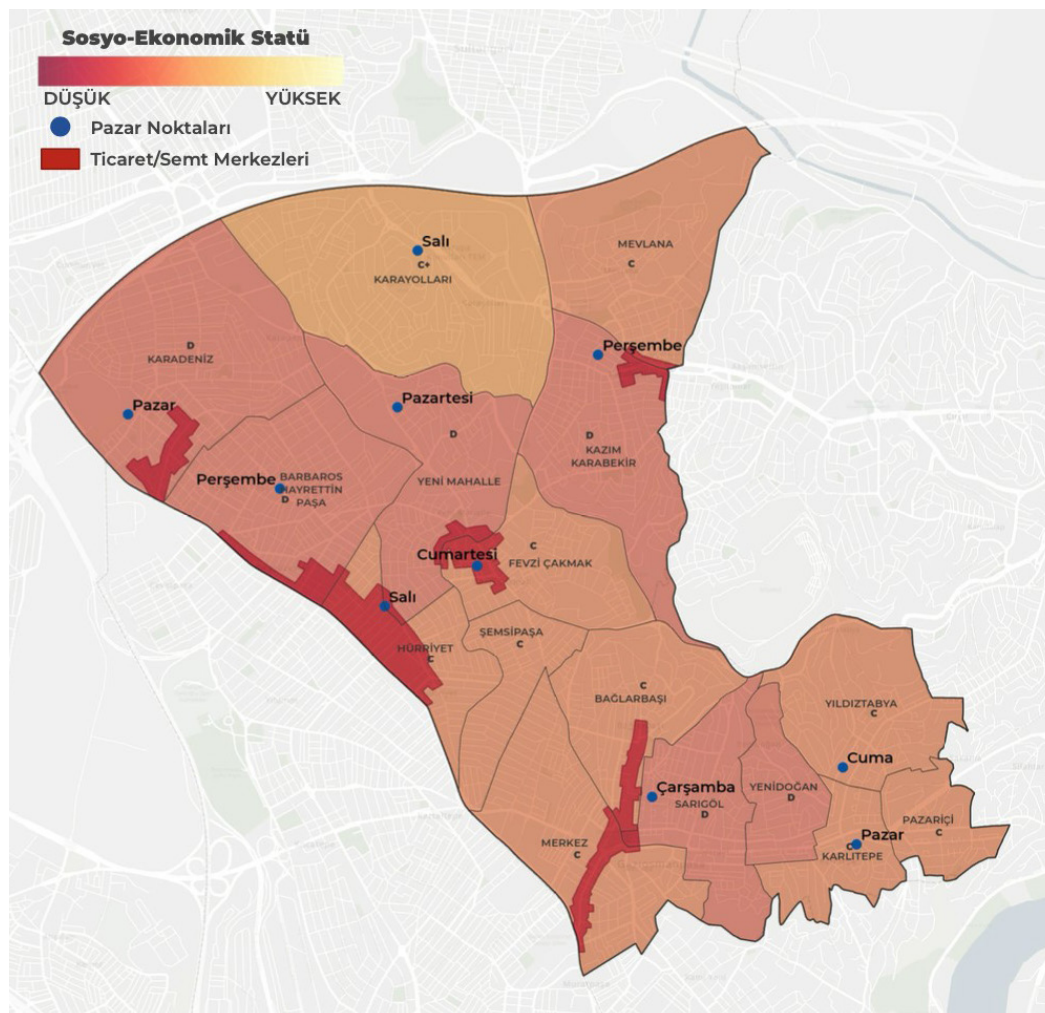
b) Ekonomik Yapı Analizi

Gaziosmanpaşa'nın ekonomik yapısı incelendiğinde İstanbul'un diğer ilçeleri arasında yapılan değerlendirmeye göre kişi başına düşen ortalama gelir düzeyi, iş gücüne katılım oranı düzeyi, istihdam oranı düzeyi çok düşük, işsizlik oranı düzeyi ise orta seviyede yer almaktadır. Bunlara ek olarak İstanbul içerisinde asgari ücretle çalışan oranı en fazla 4. olan ilçedir.

İlçede kişi başına düşen ortalama gelir düzeyi, iş gücüne katılım oranı ve istihdam oranı İstanbul ortalamasına göre çok düşük seyrederken, işsizlik oranı orta düzeydedir.

Ticaret/Semt Merkezleri

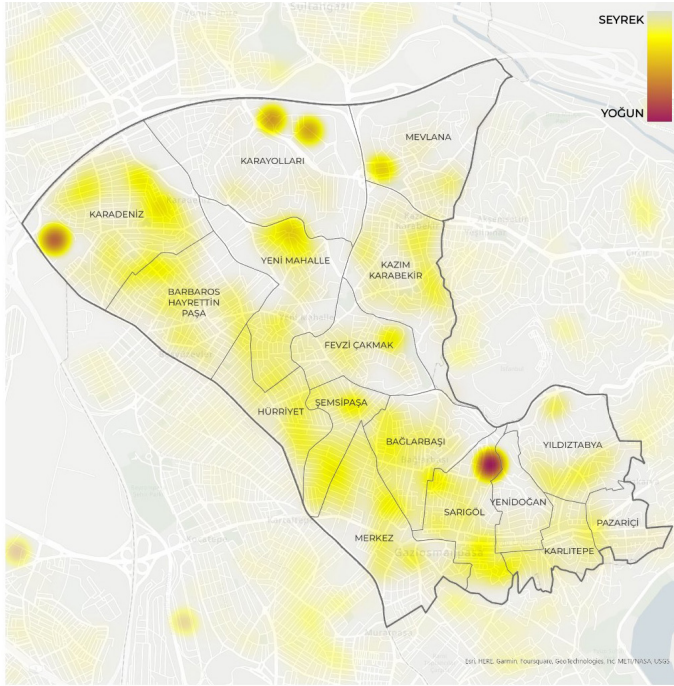
Mahallelerin sosyoekonomik statüleri genel olarak düşük düzeyde seyretmektedir. Ticari faaliyetler ve gündelik hareketlerin değerlendirilmesiyle belirlenen Ticaret ve Semt Merkezlerinin ilçe genelinde öncelikle Eski Edirne Asfaltı ve ilçenin geleneksel merkezini oluşturan ana arterlerde yoğunlaştığı görülmektedir. SES'in düşük olduğu mahallelerde semt pazarlarının olduğu göze çarpmaktadır. İlçedeki ticari yoğunluk oldukça düşük olup, ilçede yer alan esnafların %96'sı küçük esnaftır.



Tablo 7 - Ticaret/Semt Merkezleri/Sosyoekonomik Statü

Gayrimenkul Alım-Satım Yoğunluğu

2022 yılında gerçekleşen gayrimenkul alım satımları incelendiğinde ilçe genelinde düşük seyrettiği görülmektedir. Karadeniz mahallesindeki yoğunlaşma ticaret merkezlerinden, Karayolları mahallesindeki yoğunlaşma kapalı site dokusunda yapılan yeni konut alanlarından ve Sarıgöl'deki yoğunlaşma kentsel dönüşüm projesiyle el değiştiren gayrimenkullerden kaynaklanmaktadır.



Tablo 8 - Gayrimenkul Alım - Satım Yoğunluğu

c) Mekansal Yapı Analizi

2019-2023 yılları arasında kira bedeli en az artan mahalle Kazım Karabekir, en fazla artan ise Bağlarbaşı mahallesidir. Satış bedelleri incelendiğinde ise en az artışın Fevzi Çakmak mahallesinde, en fazla artışın ise Sarıgöl mahallesinde olduğu görülmektedir.

Konut ve Barınma (2019-2023)	Kira Bedeli		SATIŞ Bedeli	
	m2/TL	Değişim	m2/TL	Değişim
GAZİOSMANPAŞA	121,8	7,24	25.893	6,61
İSTANBUL	142,7	5,5	35.584	6,1

Tablo 9 - Kira ve Satış Değerlerindeki Değişim

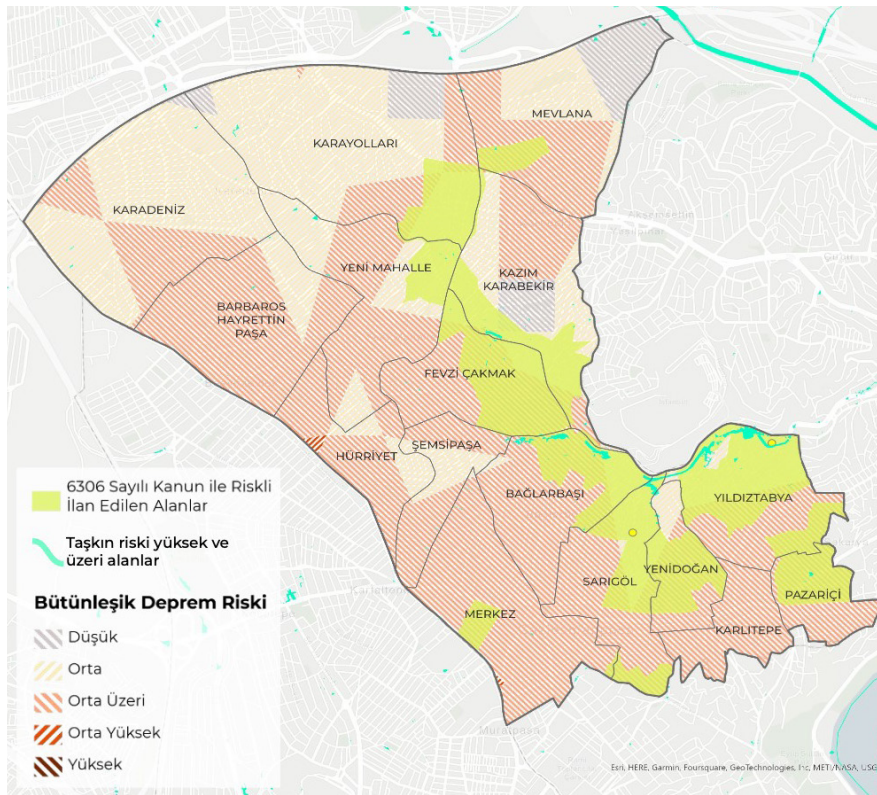
Gaziosmanpaşa'nın yeşil alanları incelendiğinde, İstanbul genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 1,41 metrekare olup, Gaziosmanpaşa'da bu değer 0,64'e düşmektedir. Öte yandan ilçe nüfusunun %96'sı yeşil alanlara 5 dakika içerisinde erişim sağlayabilmektedir.

Sağlık tesislerine erişim ise İstanbul genelinde ortalama %75 oranında olup Gaziosmanpaşa'da İstanbul ortalamasından yüksek olarak %89 erişim sağlanmaktadır.

İlçenin ulaşım bağlantıları kuvvetli durumdadır ve temel raylı sistem güzergahlarını Topkapı-Mescid-i Selam (T4) tramvay hattı ile Yıldız-Mahmutbey (M7) metro hattı oluşturmaktadır. Raylı sistemlere erişim sağlayan nüfus oranı %76 olup %46 oranında olan İstanbul ortalamasının oldukça üzerindedir.

İlçenin bütünsel deprem riski orta ve üzeri olarak belirlenmiştir. 6306 sayılı kanun kapsamında 2012 ve 2016 yılları arasında bakanlık tarafından güneyde Pazariçi, Yenidoğan ve Sarıgöl mahallelerinden başlayarak kuzeyde Karayolları ve Mevlana mahallelerine uzanan toplamda 2.368.588 m2 büyüklüğündeki alan riskli ilan edilmiştir. Deprem riskine ek olarak bölgede taşkın riski yüksek alanlar bulunmaktadır.

Bütünleşik Deprem Riski



Tablo 10 - Bütünleşik Deprem Riski

Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi, Sanat ve Eğitim Merkezleri, Bilgi Evleri, Dil Akademisi ve Sanat Akademisi gibi belediyeye ait tesisler ilçe bütününde mekansal olarak dağılım göstermektedir.

4.3 2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Planında; tüm analizlerden elde edilen sonuçlar değerlendirildikten sonra, 4 stratejik amaç altında 19 stratejik hedef belirlenmiş ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ölçümü için 118 adet performans göstergesine Stratejik Planda yer verilmiştir. Birimlerin faaliyet raporlarına yapmış olduğu bilgi girişlerinden performans gösterge gerçekleştirmeleri, üçer aylık dönemlerde izlenerek sonuçlar faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmıştır.

Yıl sonu gösterge değerlerindeki % 80 ve üstü gerçekleşme çok iyi seviyede, % 60-80 gerçekleşme aralığındaki göstergeler iyi seviyede, % 40-60 arası gerçekleşme orta seviyede, % 20-40 arası gerçekleşme zayıf seviyede, % 0-20 arası gerçekleşme ise çok zayıf seviyede kabul edilmiştir. 2020-2024 Stratejik Plan göstergesinde 2020 yılında 118 performans göstergesinden 87 adedinde hedefe % 80 ve üzerinde ulaşılmış olup çok iyi, 2021 yılında 92 adedinde hedefe % 80 ve üzerinde ulaşılmış olup çok iyi, 2022 yılında 95 adedinde hedefe %80 ve üzerinde ulaşılmış olup çok iyi, 2023 yılında ise 81 adedinde hedefe %80 ve üzerinde ulaşılmış olup çok iyi seviyede kabul edilmiştir. 2024 yılı tahmini değerlere göre performans göstergelerinde hedefe büyük ölçüde ulaşılabileceği öngörülmüştür.

Ancak bu değerlendirme yapılırken seçilen göstergelerin faaliyet bazında düşük tutulmuş olduğu ve başarı kriterlerinin ilçenin toplam yaşam kalitesini artırıcı etkisini tam yansıtmadığı görülmüştür.

2020-2024 Stratejik Plandaki hedeflerine ulaşamayan performans göstergelerinin hedeflerinden sapma nedenleri arasında ağırlıklı olarak dünyada yaşanan Covid-19 salgını, ülkemizde yaşanan deprem felaketi sonrasında bölgeye yapılan harcamalara dayalı önceliklerin değişmesi, öngörülemez koşullarda gösterge hedef değerlerinin gerçekleştirilemeyecek seviyede yüksek olması, artan maliyetler, ertelenen veya vazgeçilen projeler vb. etmenler yer almaktadır.

2020-2024 Stratejik Plan döneminde, performans göstergelerinden sorumlu olarak belirlenen birimlerin idari karar ile görev sahası değişmiş dolayısıyla sorumlu birimlerde mecburi değişiklikler olmuştur. Bu durumun verilerin temininde ve dönem içerisinde planın uygulanmasında, yıllık İdare Performans Programları veya Faaliyet Raporlarında izlenmesinde zorluklara neden olduğu görülmüştür. Bu durumun kurum çalışanlarının Stratejik Planı sahiplenmesini ve stratejik yönetim araçlarına dönük bilinç ve farkındalığını olumsuz etkilediği tespit edilmiştir.

2025-2029 Stratejik Planında yukarıdaki tespitler doğrultusunda, Stratejik Planlama rehberine uygun olarak nitelikli, kurumu temsil eden, ölçülebilir göstergeler belirlenmiştir. Faaliyet ve projeler daha üst seviyede belirlenerek Stratejik Planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasına imkân sağlanmıştır. Kurum çalışanlarına ve yöneticilerine yönelik eğitimler ile kurumda bilinç ve farkındalığın artırılması, iç paydaşın gerçekleştirilen anket ve çalıştaylar aracılığıyla planlama sürecine katkı sunmaları ve Stratejik Planı sahiplenmeleri hedeflenmiştir.

4.4 Mevzuat Analizi

Mahalli İdareler İçin Stratejik Planlama Sürecinde Yasal Düzenlemelerin Rolü Ülkemizde mahalli idarelerin görev ve yetkileri yasa ile düzenlenmiş olup mahalli idareler görev ve yetkilerini yerine getirirken; anayasa başta olmak üzere çeşitli kanunlar ve düzenlemelere göre belirlenmiş olan yasal çerçeveye uymaya özen göstermelidir.

Bu kapsamda, yerel yönetimlerin stratejik planlama süreçleri de çeşitli kısıtlama ve denetim altında gerçekleştirilir. Stratejik planlama sürecinde, belediyelerin belirlediği hedefler, projeler ve performans göstergeleri, mevzuat tarafından çizilen sınırlar içinde olmalıdır. Belediyelerin stratejik plan hazırlık süreçlerinde dikkate almaları gereken yasal sınırlamalar ve tavsiyeler, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan 'Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nde detaylı olarak açıklanmıştır.

Aşağıda, bu rehber doğrultusunda belirlenen yasal sınırlamalar ve dikkat edilmesi gereken hususlar tablo olarak verilmiştir.

Kısıtlama/Tavsiye	Detaylar
Amaç Sayısı	Belediyenin ana faaliyet alanlarını geçmeyecek şekilde en fazla 10 amaç belirlenmelidir. Bu amaçlardan bir tanesi mutlaka kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olmalıdır.
Performans Göstergeleri	Hedefler, miktar ve zaman bağlamında ifade edilmeli ve en az bir, en fazla beş performans göstergesi ile sunulmalıdır. Göstergelerden biri hedef içinde yer almalıdır. Her bir hedef için kullanılacak gösterge sayısı en az bir, en fazla beş olması tavsiye edilmektedir.
Hedef Sayısı	Her bir amaca yönelik olarak en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.
Hedeflerin Nicelik ve Nitelik Bağlamı	Bazı hedefler miktar olarak ifade edilemez. Ancak, bu hedefler nicelik ve nitelik olarak bir değişimi işaret etmelidir.
Riskler	Her hedef için gerçekleşmeyi etkileyebilecek en fazla beş temel riske yer verilmelidir.
Faaliyet ve Proje Grupları	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla on faaliyet ve proje grubuna yer verilmelidir.
Durum Analizi ve Gerekçe	Durum analizi sonucunda elde edilen bulgulardan en fazla beş tanesi maddeler halinde hedeflere gerekçe oluşturacak şekilde sunulmalıdır.
Üst Politika Belgeleri ve Sorun Alanları	Üst politika belgelerinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına en fazla beş madde halinde yer verilmelidir. Bu maddeler hedefin gerekçesini oluşturur.
Gösterge İfadesi	Aynı gösterge ifadesi içinde ölçülecek birden fazla unsur olmamalıdır.
Faaliyet ve Proje Gruplarının Önceliklendirilmesi	Önceliklendirilen faaliyet ve proje gruplarından en fazla on tanesine yer verilmelidir.

Tablo 11 – Kısıtlar ve Detaylar Tablosu

Anayasal Çerçeve ve Temel Mevzuat

Anayasanın 127. maddesi, mahalli idarelerin görev ve yetkilerini tanımlar ve yerinden yönetim ilkesine vurgu yapar. Bu maddeye göre, “Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen, karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.” Ayrıca, “Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.”

Mahalli idarelerin idari ve mali özerkliği ile ilgili, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 127. maddesindeki tanımlama şu şekildedir: “Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen, karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.”

Aynı maddede, “Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” ifadesi yer almaktadır. Anayasanın 127. maddesi ayrıca, mahalli idarelerin idari ve mali özerkliğine vurgu yaparak, “Mahalli idarelerin, belirli kamu hizmetlerini görmek üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişileridir.” hükmünü de içermektedir.

Diğer taraftan anayasanın 127. maddesinde merkezi idarenin vesayet yetkisi de düzenlenmekte olup “Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.” hükmü bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin kuruluşu, görevleri, yetkileri ve sorumlulukları sistematik olarak belirlenme yoluna gidilmeye yönelik düzenlemeler içermektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddesi, belediyelere stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirir ve bu planların beş yıllık dönemler için hazırlanmasını öngörür. “Belediyeler, kalkınma planı, stratejik plan ve performans programına uygun olarak yıllık faaliyetlerini yürütmek zorundadırlar.” Aynı zamanda belediyelerin halkla ilişkilerde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun hareket edilmesi zorunluluk olarak yer almaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ise büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını düzenler. Büyükşehir belediyeleri, stratejik planlarını hazırlarken ilçe belediyeleri ile koordinasyon içinde olmalıdır. İlçe belediyeleri, büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen genel stratejik hedeflere uygun olarak kendi planlarını oluşturmalarıdır. “Büyükşehir belediyeleri, bu kanunda belirtilen esaslar dahilinde stratejik planlarını hazırlar ve bu planları ilçe belediyeleriyle uyumlu hale getirir.” düzenlemesi de bu amaca hizmet etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu mali yönetiminde hesap verebilirlik, şeffaflık ve etkinlik ilkelerini getirir. Bu kanun, belediyelerin bütçe ve mali planlarını hazırlarken performans esaslı bütçelemeyi zorunlu kılar. Stratejik planlama sürecinde, belediyeler mali kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmak zorundadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi, “Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarına dayalı olarak hazırlamaları” gerektiğini belirtir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 2.

maddesi ile Türkiye Cumhuriyeti'nin "Demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti" olduğu vurgulanmıştır. Bu husus sosyal devlet anlayışının temelini oluşturur. Bu kapsamda yerel yönetimlerin halkın katılımına dayalı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modeli benimselidir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 13. maddesi ile de belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılımını teşvik etmesi gerektiğini ifade ederken, 41. maddesi stratejik planların hazırlanmasında 'katılımcılık' ilkesini zorunlu kılar.

Uluslararası düzeyde de yerel yönetimlerin demokratik temellere dayalı ve katılımcı bir yapıda faaliyet göstermesini teşvik edilmektedir.

Yasal Yükümlülük	Detaylar	Tespitler	İhtiyaçlar
Stratejik Plan Hazırlığı	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Stratejik planlar beş yıllık dönemler için hazırlanmak ve belediyenin ana faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde düzenlenmektedir.	Performans göstergeleri ve risk analizleri geliştirilmeli, stratejik planların uygulanabilirliği artırılmalıdır.
Büyükşehir Koordinasyonu	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında koordinasyon sağlanmaktadır. Yerel Politika ve uygulamalarda ilin uzun vadeli planları ile eşgüdümüne dikkat edilmelidir.	Bütçe ve kaynak paylaşımı ve koordinasyon konusunda daha sıkı bir iş birliği
Mali Yönetim	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Belediyenin mali yönetimi yasal çerçeveye uygun olarak yürütülmektedir; ancak kaynak kullanımında etkinlik artırılabilir.	Mali süreçlerin izlenebilirliği ve şeffaflığı artırılmalı, performans esaslı bütçeleme tam anlamıyla uygulanmalıdır.

Tablo 12 - Yasal Yükümlülükler

Belediyelerin stratejik plan hazırlama sürecinde karşılaştığı temel zorluklardan biri, yasal çerçeve ile uyumun sağlanmasıdır. Stratejik planlama sürecinde, yerel ihtiyaçlar ve merkezi idarenin beklentileri arasında denge kurmak zor olabilir. Özellikle büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımı ve iş birliği, stratejik hedeflerin belirlenmesi ve uygulanmasında kritik bir rol oynar.

Bir diğer zorluk, mali yönetim ve bütçeleme sürecinde yaşanmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun olarak, stratejik planların performans esaslı bütçelemeye dayalı olması gerekmektedir. Ancak, performans göstergelerinin belirlenmesi ve bu göstergelere dayalı olarak bütçenin hazırlanması, belediyeler için önemli bir sorumluluk ve bazen zorluk yaratmaktadır.

Stratejik planlama, belediyelerin uzun vadeli hedeflerini belirlerken, yasal çerçeve içinde kalmalarını sağlayan bir süreçtir. Anayasa ve ilgili kanunlar, belediyelerin stratejik planlarını hazırlarken uyması gereken temel kuralları belirler. Bu kurallar, belediyelerin hesap verebilirlik, şeffaflık ve etkinlik ilkelerine uygun olarak faaliyet göstermesini sağlar. Stratejik planlama sürecinde, mevzuata tam uyumun sağlanması, belediyelerin yerel halkın ihtiyaçlarını daha etkin bir şekilde karşılamalarına olanak tanır. Bu nedenle, belediyelerin stratejik planlarını hazırlarken yasal düzenlemelere uygun hareket etmeleri büyük önem taşımaktadır.

4.5 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	397.8. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecektir.
	402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
	641.5. Tüm kamu ihale ve alımlarının hızlı, etkin ve saydam bir şekilde tek bir platformdan yürütülmesi amacıyla sistem güncellenecektir.	Tüm kamu ihale ve alımları tek bir platformdan yürütülmesi amacıyla sisteme işlenecektir.
	633.4. Geri dönüştürülebilir yapı malzemesi ve çevreye duyarlı inşaat teknolojilerinin kullanılmasını özendirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla düzenlemeler yapılacaktır.	Geri dönüştürülebilir yapı malzemesi ve çevreye duyarlı inşaat teknolojilerinin kullanılmasını sağlamak.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.	Teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
	843.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
	843.3. Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.	Kentsel dönüşüm strateji belgeleri hazırlanacaktır.
	845.3. Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır.	Hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır.
	852.2. İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
	860.2. Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.	Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi entegrasyonu sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
	868. İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
	882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	Atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları bilgilendirmesi yapılacaktır.
	883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen 'Katı Atık Programı'nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen 'Katı Atık Programı'nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Kent konseyleri etkinleştirilecek.
	957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde uygulamalar hayata geçirilecektir.
	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	Sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilecek.
1/100.000 Ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı	Gaziosmanpaşa; Meskun alan, Alt Merkez (özellikle mevcut sanayi alanlarının bir kısmının yer değiştirme ve ticaret-hizmetler fonksiyonuna dönüşme eğiliminde olduğu bölgelerde ticaret ve hizmet sektörüne geçişi	Gaziosmanpaşa; Meskun alan, Alt Merkez (özellikle mevcut sanayi alanlarının bir kısmının yer değiştirme ve ticaret-hizmetler fonksiyonuna dönüşme eğiliminde olduğu bölgelerde ticaret ve hizmet sektörüne geçişi sağlanacaktır.
	Dönüşümün kısa sürede gerçekleşebilmesi için mevcut sanayi dokusunda, kullanılabilir değeri olan sanayi binalarının korunup, fonksiyon değişikliği yapılarak eğitim, kültür endüstrisi alanlarına dönüşümü öngörülmekte	Dönüşümün kısa sürede gerçekleşebilmesi için mevcut sanayi dokusunda, kullanılabilir değeri olan sanayi binalarının korunup, fonksiyon değişikliği yapılarak eğitim, kültür endüstrisi alanlarına dönüşümü öngörülmekte
2024-2026 Orta Vadeli Program	2.10. Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.	Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
	3.5.17. Enerji verimliliğini ve tasarrufunu artırıcı uygulamalar hayata geçirilecektir.	Enerji verimliliğini ve tasarrufunu artırıcı uygulamalar hayata geçirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İBB İstanbul Planlama Ajansı - İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Atık oluşumunun kaynağında azaltılması ve ayrıştırılması	Atık oluşumunun kaynağında azaltılması ve ayrıştırılması
	Atıkların geri dönüşümü ve geri kazanımına yönelik uygulamaların yaygınlaştırılması	Atıkların geri dönüşümü ve geri kazanımına yönelik uygulamaların yaygınlaştırılması
	Atık toplama faaliyetlerinde karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik atık toplama sisteminin kent bütününde kurulması	Atık toplama faaliyetlerinde karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik atık toplama sisteminin kent bütününde kurulması sağlanacaktır.
	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve ücretsiz internet hizmetinin yaygınlaştırılması	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve ücretsiz internet hizmetinin yaygınlaştırılması
İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)	A1-H1-E10.Kentsel dönüşüm planlamaları ve uygulamaları yapılırken, mevcut kentsel alanlardaki dönüşümler tüm altyapı (ulaşım, sosyal, yaşam vb.) kapasiteleri artırılarak gerçekleştirilecektir.	Mevcut kentsel alanlardaki dönüşümler tüm altyapı (ulaşım, sosyal, yaşam vb.) kapasiteleri artırılarak gerçekleştirilecektir.
	A1-H1-E14.Hem inşaat hem de ulaşma süreçlerinde; toplum, yetkililer ve yatırımcılar arasında bilgi alışverişini sağlayacak kentsel dönüşüm ofisleri oluşturulacaktır.	Kentsel dönüşüm ofisleri oluşturulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)	A1-H4-E11. Evlerde oluşan atık yağların kontrolsüz bir şekilde lavabolara dökülmesi sonucu meydana gelen çevre tahribatını en aza indirmek ve bu sorunu ekonomik bir faydaya dönüştürmek amacıyla, atık yağların kaynakta yönetimi teşvik edilecek, evlerdeki atık yağların kontrollü şekilde toplanması ve geri dönüşüm çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.	Evlerdeki atık yağların kontrollü şekilde toplanması ve geri dönüşüm çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
	A1-H8-E3. İstanbul atık yönetim planı, geri dönüşüm, enerji kazanımı, kirlilik, sosyal endikasyon, düzensiz göç etkileri kapsamında yeniden hazırlanacaktır.	İstanbul atık yönetim planı, geri dönüşüm, enerji kazanımı, kirlilik, sosyal endikasyon, düzensiz göç etkileri kapsamında yeniden hazırlanacaktır.
2024-2028 İstanbul Bölge Planı	4.6.3. Sosyoekonomik Güçlendirme Bölgelerinde kültür ve sanat faaliyetleri yoğunlaştırılacak ve tanıtımları yapılacaktır.	Sosyoekonomik Güçlendirme Bölgelerinde kültür ve sanat faaliyetleri yoğunlaştırılacak ve tanıtımları yapılacaktır.
2024-2028 İstanbul Bölge Planı	A3H1E1. Kadın Sağlığı ve Psikolojisine Yönelik Hizmetlerin Mahalle Bazında Gerçekleştirilmesi	Kadın Sağlığı ve Psikolojisine Yönelik Hizmetlerin Mahalle Bazında Gerçekleştirilmesi Sağlanacaktır.
	A3H3E1. Kadın Sağlığı ve İlk Yardım Eğitimlerinin verilmesi	Kadın Sağlığı ve İlk Yardım Eğitimlerinin verilmesi
	A3H3E2. Yeni Doğan ve Gebelik Konusunda Danışmanlık Hizmeti verilmesi	Yeni Doğan ve Gebelik Konusunda Danışmanlık Hizmeti verilmesi sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024-2028 İstanbul Bölge Planı	A4H3E1.İhtiyaç Sahibi Çocuklar için Tablet, Eğitim Seti, Kırtasiye Yardımı gibi Desteklerin Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi	İhtiyaç Sahibi Çocuklar için Tablet, Eğitim Seti, Kırtasiye Yardımı gibi Desteklerin Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.
	A6H1E2.Belediye Hizmet Binalarında Kreş/Çocuk Etkinlik Merkezi vb. açılması	Belediye Hizmet Binalarında Kreş/Çocuk Etkinlik Merkezi vb. açılması sağlanacaktır.
	A6H1E5.Belediyede Çalışma Koşullarının Engellilere Uygun Düzenlenip Düzenlenmediğinin Denetlenmesi	Belediyede Çalışma Koşullarının Engellilere Uygun Düzenlenip Düzenlenmediğinin Denetlenmesi yapılacaktır.
	A6H2E7 Kadınlara İstihdam Sağlamak için Danışmanlık Hizmeti verilmesi	Kadınlara İstihdam Sağlamak için Danışmanlık Hizmeti verilecektir.
	A6H3E3 Kadınların Girişimcilik Alanında Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi	Kadınların Girişimcilik Alanında Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi sağlanacaktır.
	A6H5E2 Kadınlara Meslek Eğitimleri vererek Beceri ve Kapasitelerinin Geliştirilmesi	Kadınlara Meslek Eğitimleri vererek Beceri ve Kapasitelerinin Geliştirilmesi
	A8H1E3 Mekânsal Tasarımın ve Kent Mobilyaları Tasarımının Herkes için (Engelli, Yaşlı, Çocuklu vb.) Erişilebilir Kılınması	Mekânsal Tasarımın ve Kent Mobilyaları Tasarımının Herkes için (Engelli, Yaşlı, Çocuklu vb.) Erişilebilir Kılınması sağlanacaktır.
	A8H3E3 Mekansal Düzenlemeler Yapılırken (Park, Meydan, Geçit vb.) Aydınlatma Yeterliliğine Dikkat Edilerek Güvenli Kent Çalışmalarının Yapılması	Mekansal Düzenlemeler Yapılırken (Park, Meydan, Geçit vb.) Aydınlatma Yeterliliğine Dikkat Edilerek Güvenli Kent Çalışmaları yapılacaktır.
	A9H4E1 Bağımlılıkla Mücadele Konusunda Faaliyetler Gerçekleştirilmesi	Bağımlılıkla Mücadele Konusunda Faaliyetler Gerçekleştirilecektir.

Tablo 13 - Üst Politika Belgeleri Analizi

4.6 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tema	Amaç	Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
1. Dayanıklı, Planlı ve Çevre Dostu	A1. Planlı bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa	Emlak ve İstimlak	Kamulaştırma Faaliyetleri, Gayrimenkul Geliştirme Çalışmaları, Yeşil Alan Kazandırma Çalışmaları, Belediye Taşınmazlarına Ait Envanter, Satış, Tahsis, Kiralama, Ecrimisil uygulamaları, Tapu İşlemleri, diğer Kamu Kurumlarına Taşınmaz Tahsisi, Belediyeye Ait Taşınmazlar Üzerinde İpotek, Şerh, Rehin, Haciz, İntifa vb. Haklar İle Tapu Sicillerinde Değişiklik Yapılması
		İmar ve Şehircilik	Risk Yönetimi ve Güvenli Yapılaşma Faaliyetleri, Ulusal Adres veri tabanı (UAVT) Güncellemeleri
		Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Konusunda İlçe Sakinlerine Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri, İmar Plan Çalışmaları, İmar Uygulama Çalışmaları, Planlama Süreçlerine Halkın Katılımını Sağlamaya Yönelik Çalışmalar, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu Çerçevesinde Tapu Teslimleri ve Gerekli İşlemler
		Alt yapı ve Fen İşleri	Yol, Kaldırım ve Diğer Altyapı Yapım, Düzenleme ve Onarım İşlerini Yürütmek, Geçici Kurban Satış Alanının Düzenlenmesi, Yaya, Trafik, Yol, Cadde, Sokak ve Meydan Güvenliğinin Sağlanması, Yağmursuyu Kanal ve İzgaralarının Yapım, Düzenleme ve Onarım İşlemlerini Yürütmek, İlçe Geneline Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak, Diğer Kurumların Altyapı İşlemlerinin Takip, Koordinasyon ve Denetim İşlemlerini Yürütmek
		Afetlere Hazırlık	Afet Hazırlıkları ve Sivil Savunma Kapsamında Kurumun Eylem Planları Yapmak ve Yaptırmak, Afet Gönüllüleri İçin Eğitim Çalışmaları, Arama Kurtarma Çalışmaları, Afet Sonrası Hazırlık Çalışmaları

Tema	Amaç	Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
1. Dayanıklı, Planlı ve Çevre Dostu	A2. Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkanlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa	Üst Yapı ve Fen İşleri	Kamusal Alanların Yapım, Düzenleme, Onarım ve Aydınlatma İşlemlerini Yürütmek Hizmet Binası ve Tesisi Yapımı, Mevcut Bina ve Tesislerin İnşaat Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Belediyemize Ait Araçların Bakım Onarım, Yedek Parça, Muayene, Sigorta İş ve İşlemlerini Yürütmek, Atölye Birimlerini (Marangozhane, Sıhhi Tesisat, Boyahane, Elektrik, Kaynak, Araç Bakım) Yönetmek, Binaların Mekanik, Elektrik, Isıtma ve Soğutma Sistemlerini ve Bakımlarını Yapmak ve Yaptırmak, Diğer Müdürlüklerin Talebine İstinaden Lojistik Destek Sağlanması
		Kent ve Toplum Düzeni	Toplum Düzenine Yönelik Denetimler (Pazar Yeri, İş Yeri, Kaldırım, Kaçak Moloz Dökümü vb.), Okul ve Kantinlerine Yönelik Denetim Çevrelerinde Gerekli Önlemlerin Alınması, Ruhsatlandırma İşlemleri, Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetleri İş Yeri Envanter Çalışması, Yıkım Kararı Alınan Yapılarla İlgili Tedbir, Tahliye ve Güvenlik İşlemleri Çocuklar İçin Kent Yaşamı, Güvenlik ve Trafik Bilincine Yönelik Uygulamalı Eğitimler, Tebligat İşlemleri
		Park ve Bahçeler	Yeni Rekreasyon Alanı Oluşturma ve Yenileme Çalışmaları, Mevcut Park Alanlarının, Açık Hava Spor Alanlarının, Çocuk Oyun Alanlarının ve Millet Bahçesinin Bakım, Onarım ve Temizliği, Peyzaj Çalışmaları, Yeşil Alan Düzenlemeleri, Peyzaj Çalışmaları ve Bakım Faaliyetleri, Yeni Açık Hava Spor ve Çocuk Oyun Alanları Oluşturulması
		Çevre, Temizlik, İklim ve Sıfır Atık	Geri Dönüşüm İşlemlerini Yönetmek, Evsel Atıkları Yönetmek, Çevre, Temizlik ve İklim Konularında Bilinçlendirme Çalışmaları, Ulusal ve Uluslararası Kaynak Geliştirme Çalışmaları, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması

Tema	Amaç	Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
2. Eşit, Nitelikli ve Erişilebilir Toplumsal Yaşam	A3. Herkes için eşit ve etkin sosyal ve kültürel hizmetler sunan Gaziosmanpaşa	Kültürel İşler	Vatandaşların Beceri ve Niteliklerini Artıracak Sanatsal, Teknik, Mesleki ve Akademik Etkinlikler ve Eğitimler Düzenlemek, Gençlik Merkezi, Bilgi Evi gibi merkezleri yönetmek, Ulusal ve Uluslararası Kültür Etkinliklerine Katılım Sağlamak Kariyer ve Tercih Danışmanlığı, Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri Sunmak, Kreş ve Çocuk Etkinlik Merkezi Gibi Çocukların Eğitimine Yönelik Destekler Sunulması, İlçenin Kültürel Gelişimini ve Vatandaşların Aidiyet Duygusunun Pekleştirilmesini Amaçlayan Yarışma, Gezi, Proje ve Etkinlikler Düzenlemek, Destek Sağlamak, Kütüphane Hizmetleri
		Kadın ve Çocuklara Yönelik Hizmetler	Kadın ve Çocuklara Yönelik Destek ve Güçlendirme Çalışmaları, Kadın Konukevi ve Aile Danışma Merkezinin İşletilmesi, Kadınlar, Çocuklar ve Ailenin Güçlenmesine Yönelik Danışmanlık Hizmeti ve Kapsamlı Bilgiye Erişim İmkânı Sunan Bir Mobil Uygulama Geliştirmek , Kadın İstihdamını Artırmaya ve Kadınların Ekonomik Güçlenmesini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar, Özel Gün ve Haftalara Yönelik Faaliyetler, Diyetisyen Hizmeti, Bebeklikten Yetişkinliğe Çocuk Yoksulluğunu Önleyici Faaliyetler, Kadın ve Çocukların Kültür Sanata Erişimini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar
		Sosyal Destek İşleri	Evde Temizlik, Bakım ve Aşevi Hizmetleri, Taziye Hizmetleri, Sokakta Yaşayanlara Geçici Barınma Sağlamak, İhtiyaç Sahiplerine Ayni ve Nakdi Destekler Sağlamak, Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Hizmetler, Dezavantajlı Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Kalkınmalarını Destekleyici Nitelikte Faaliyetler, İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Gıda, Temizlik, Giyim, Ev Eşyası Gibi Temel İhtiyaçlara Erişimini Destekleyecek Faaliyetler, Yaşlı ve Engellilerin Daha İyi İmkanlara Kavuşturulmasına Yönelik Faaliyetler, Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanması, Gezici Kent Lokantası Hizmeti

Tema	Amaç	Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
2. Eşit, Nitelikli ve Erişilebilir Toplumsal Yaşam	A3. Herkes için eşit ve etkin sosyal ve kültürel hizmetler sunan Gaziosmanpaşa	Halkla İlişkiler ve İletişim	Vatandaşlara Yönelik Talep ve Şikayet Yönetimi ve Bilgilendirme Faaliyetleri, İlçenin Tanıtımına ve Halkla İlişkilere Yönelik Basılı ve Dijital Malzemeler Üretmek ve Yaygınlaştırmak, Basın Toplantıları, Kamuoyu Yoklamaları, Tanıtım, Araştırma ve Projeler Yürütmek, İhtiyaç Duyulan Yayınları Satın Almak, Abonelik İşlemlerini Yapmak, İlgili Birimlere Dağıtmak, Belediyenin ve Diğer Paydaşların Düzenlediği Etkinliklerde Tanıtım ve Lojistik Destek Sağlamak, İlçede Aidiyet Duygusunu Geliştirmek ve İlçenin Tanıtımını Yapmak Üzere Etkinlikler Düzenlemek, İlçede İstihdamı Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar, Esnaf, Meslek Örgütleri ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İlişkileri Yürütmek ve Güçlendirmek
	A4. Sağlıklı Gaziosmanpaşa	Gençlik ve Spor	Mahallelerde Kadınlara Yönelik Fitness ve Spor Hizmeti Sunulması, Tüm Vatandaşlar İçin Erişilebilir Spor Kompleksleri/Tesisleri/ Sahalar Oluşturulması ve İşletilmesi, Halkın Spora ve E-Spora Erişimini Artırmaya ve İlçedeki Sporcuları Desteklemeye Yönelik Faaliyetler, Gençlerin Sağlıklı Gelişimini Sağlayacak Nitelikte Seminer, Eğitim, Gezi, Kamp, Spor Organizasyonu vb. Etkinlikler Düzenlemek, Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Yerel ve Ulusal Alanda Başarılı Sporcuları Ödüllendirmek
		Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri	Hayvan Barınağının Kapasitesini Artırmak ve Yönetmek, Hayvan Sağlığı Tedbirlerini Yönetmek ve Barınak Kapasitesini Artırmak, Kurban İşlerini Yapmak ve Geçici Satış Alanı Düzenlemek Halk Sağlığını Tehdit Eden Unsurlar Gözetilerek İlaçlama ve Dezenfeksiyon İşlemleri Yapmak Salgın Hastalıklarla Yerel Ölçekte Mücadele Esaslarını Belirlemek, Uygulamak ve Yönetmek, Hasta Nakil Hizmetlerini Yürütmek, İş Yeri Sağlığı ve Güvenliği İşlemlerini ve İş Yeri Hekimliği Hizmetlerini Yürütmek, Laboratuvar ve Röntgen Hizmeti vermek
		Özel Kalem Hizmetleri	Protokol Ziyaretleri, Açılış, Davet ve Hane Programları, Sivil Toplum, Kamu ve Halk Toplantı ve Buluşmaları, Meclis, Encümen ve Koordinasyon Toplantıları

Tema	Amaç	Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
3. Güçlü, Dinamik ve Katılımcı	A5. Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa	Yazı İşleri	Meclis ve İhtisas Komisyonlarının İşlemlerini Yürütmek, Encümen İşlemlerini Yürütmek, Gelen-Giden Evrak (Genel Evrak) Hizmetini Yürütmek, E-Eksper İşlemlerini Yürütmek, Personelin Özlük İşlemlerini Yürütmek, Memur ve İşçilerin Toplu Sözleşme İşlemlerini Yürütmek, Kurum Arşivi İşlemlerini Yürütmek, Hizmetiçi Eğitim İşlemlerini Yürütmek, Stajyer Öğrenci İşlemlerini Yürütmek, Kardeş Kent İlişkilerini Yürütmek, Kurumun İhtiyacı Olan Kitapların Temini ve Dergi Abonelik İşlemlerini Yürütmek, Evlendirme İşlemlerini Yürütmek, Tüm Müdürlüklerin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Görev Tanımlarını ve İş Akış Süreçlerini Takip Etmek
		Hukuk ve Teftiş Hizmetleri	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibi, Arşivlenmesi ve İstatistiki Çalışmalarının Yürütülmesi, Belediyenin Karşılaştığı İdari ve Hukuki Sorunlara Yönelik Analiz ve Makalelerin Hazırlanması, Hukuki Düzenlemeler ve Mevzuat Hakkında Müdürlüklere Düzenli Bilgilendirmeler Yapılması, Mali ve İdari Değerlendirmeler ve Yönetmelik Değişikliklerine İlişkin Hazırlıklar Yapmak, 657 Sayılı Kanundan Kaynaklı Disiplin Hukuku ve Süreçlerine Yönelik Denetim İle İlgili Hak ve Görevlere İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek
		Destek Hizmetleri	Belediye Hizmet Araçları İle Akaryakıt Temini, Sevk ve İdaresi İle Garaj Yönetimi Hizmetleri, Sağlık, Eğitim ve Spor Faaliyetlerine İlçe Sakinlerinin Erişimini Sağlamak, Belediyenin Taşınır ve Araç Envanterinin Güncellenmesi ve Yönetimi, GOPKENT Personelin Hak Ediş İşlemlerinin Yürütülmesi, Konferans, Etkinlik Salonlarının ve Taziye Evlerinin Tahsis İşlemlerini Yürütmek Sevk ve İdaresini Sağlamak, İlçe Sakinlerinin Cenaze, Taziye ve Organizasyon İhtiyaç Taleplerini Yönetmek, Belediye Hizmet Binalarının, Tesislerinin ve İlçedeki İbadethanelerin Temizliğini Sağlamak, Belediye Hizmet Binalarının Abonelik Süreç Yönetimi, Tüm Müdürlüklerin İhale ve Satınalma İşlemlerinin Yürütülmesi, Belediyemize Ait Tüm Birimlerin ve Muhtarlıkların Mobilya, Malzeme ve Kırtasiye İhtiyaçlarının Karşılanması, Belediye Personeline Yönelik Yemek, Servis Araçları, Haberleşme Araçları vb. Süreçleri Yönetmek

Tema	Amaç	Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
3. Güçlü, Dinamik ve Katılımcı	A5. Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa	Mali Hizmetler	Personel Maaş Yönetimi, Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İşlemlerini Yürütmek, Tahakkuk, Tahsilat ve Belediye Gelirleriyle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek, Belediyeye Ait Abonelikler, Personel, Hak Ediş, İlan, Kamu-laştırma, Yasal Giderler vb. Ödeme İşlemlerini Yürütmek, Kurum Bütçesi, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programı, Harca-ma Programı ve İç Kontrol Eylem Planını Konsolide Etmek, İzlenmesini Sağlamak, Belediyenin Gelir Alanlarını Tespit Etmek ve Yönetmek
		Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Merkezi Bilgi İşlem Sisteminin Yürütülmesini ve Güvenliğini Sağlamak, Kurumun, Teknoloji ve İletişim İhtiyaçlarına Yönelik Donanım ve Malzemelerin Temin, Tamir ve Bakım İşlemlerini Yürütmek, İnternet Hizmetlerini Yürüt-mek, Kurumsal Web Sitelerini Yapmak, Mobil Uygulamalar Geliştirmek ve Güncellemek, İhtiyaç Duyulan Yazılım Lisans ve Ek Modülle-rinin Alınması ve Uzatılması, Coğrafi Bilgi Sistemleri İşlemlerini Yürütmek ve Geliştir-mek, İlçe Genelinde Kamera ve Drone ile Görüntü İşleme Sistemlerinin Kurulması ve Yönetilmesi, GOPKART Belediye Tesisleri Giriş ve Sosyal ve Kültürel Destek Kartı

Tablo 14 - Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler

4.7 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında iç paydaşlarla, dış paydaşlarla ve vatandaşlarla çevrimiçi ve yüz yüze olarak anket çalışması yapılarak, paydaşların Gaziosmanpaşa Belediyesi'ne yönelik görüşleri, önerileri ve beklentileri analiz edilmiştir. Bütün paydaşlar tarafından Gaziosmanpaşa için belediye tarafından öncelikli olarak ele alınması gereken hizmet alanları çevre, imar ve kentsel dönüşüm ve deprem, afet ve acil durum yönetimi konuları olarak öne çıkmıştır.

Öncelikli Alanlar	
İç Paydaş	• Deprem, Afet ve Acil Durum Yönetimi • Çevre • İmar ve Kentsel Dönüşüm
Dış Paydaş	• Çevre • İmar ve Kentsel Dönüşüm • Deprem, Afet ve Acil Durum Yönetimi
Vatandaş	• Yeşil Alan ve Park • Çevre Temizliği • Deprem, Afet ve Acil Durum Yönetimi

Tablo 15 - Paydaş Analizinde Tespit Edilen Öncelikli Alanlar

İç paydaş analizi kapsamında toplamda 880 kişi ile anket çalışması yapılmıştır. Katılımcıların %69'u erkek, %31'i kadın olup, katılımcıların en yüksek orana sahip yaş grubu %39 ile 35-44 yaş aralığıdır. Katılımcılar ağırlıklı olarak %35 oranında lise mezunlarından ve %28 oranında lisans mezunlarından oluşmaktadır. Katılımcıların %31'i 1-5 yıldır, %30'u 11-20 yıldır Gaziosmanpaşa Belediyesi'nde çalışmaktadır.

İç paydaşlarla yapılan anket sonuçlarına göre Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin son beş yıllık hizmetleri katılımcıların %18'i tarafından başarılı, %52'si tarafından kısmen başarılı ve %30'u tarafından başarısız olarak değerlendirilmiştir.

Değer ve İlkeler

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin son beş yıllık değer ve ilkeleri göz önüne alındığında katılımcıların değerlendirmeleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

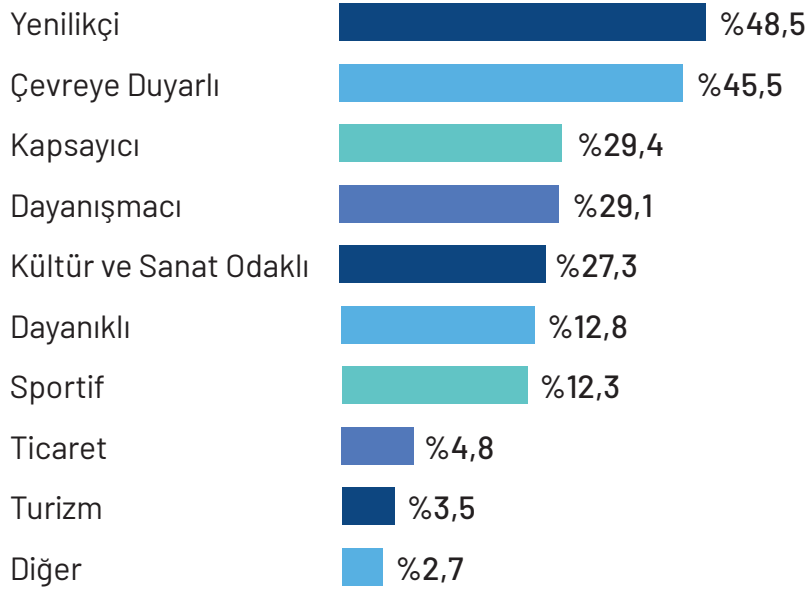
	Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok/ Kararsız
Adil ve Tarafsız	%19	%46	%35
Etik	%21	%40	%39
Liyakatli	%18	%45	%37
Şeffaf ve Hesap Verebilir	%21	%43	%37
Uyum ve Eşgüdüm İçinde	%29	%38	%33
Çevreye Duyarlı	%42	%27	%31
Yenilikçi	%37	%29	%34

Tablo 16 - Değer ve İlkeler

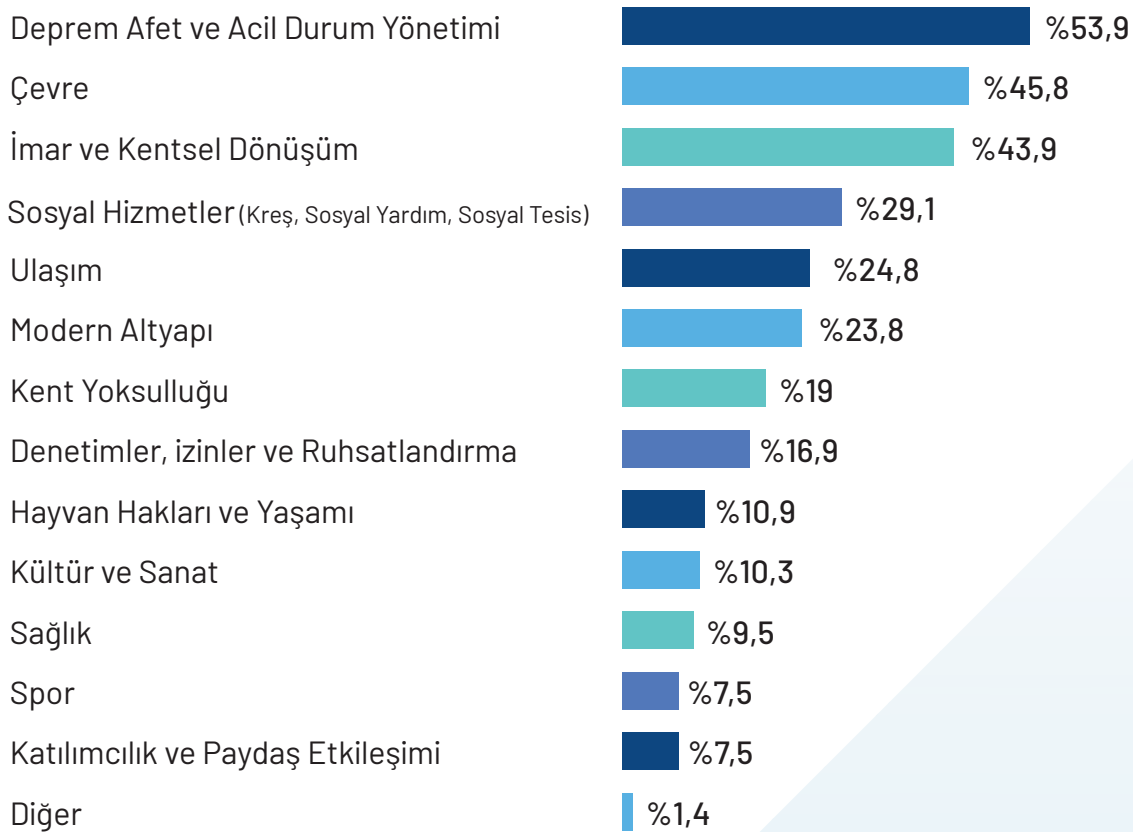
Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin son beş yıldaki hizmet içi eğitim planlaması ve uygulaması değerlendirildiğinde, iç paydaşların %23'ü planlama aşamasında görüşlerine başvurulduğunu, %42'si ise görüşlerinin alınmadığını belirtmiştir.

Belediyenin son beş yıldaki bütçe ve mali planlaması ile ilgili anket sorularını yanıtlarken, iç paydaşların yaklaşık %50'si fikirlerinin olmadığını belirtmiştir. Katılımcıların %11'i bütçe planlamasında görüşlerine başvurulduğunu düşünürken, %38'i görüşlerinin alınmadığını belirtmiştir. İç paydaşların %14'ü bütçe ödeneklerinin plana dayalı kullanıldığını, %23'ü ise kullanılmadığını belirtmiştir.

Gaziosmanpaşa'nın gelecek vizyonunda ön planda olması gereken konuları iç paydaşların %48'i "Yenilikçi", % 45'i "Çevreye Duyarlı" ve % 29'u "Kapsayıcı" olarak belirlemiştir.

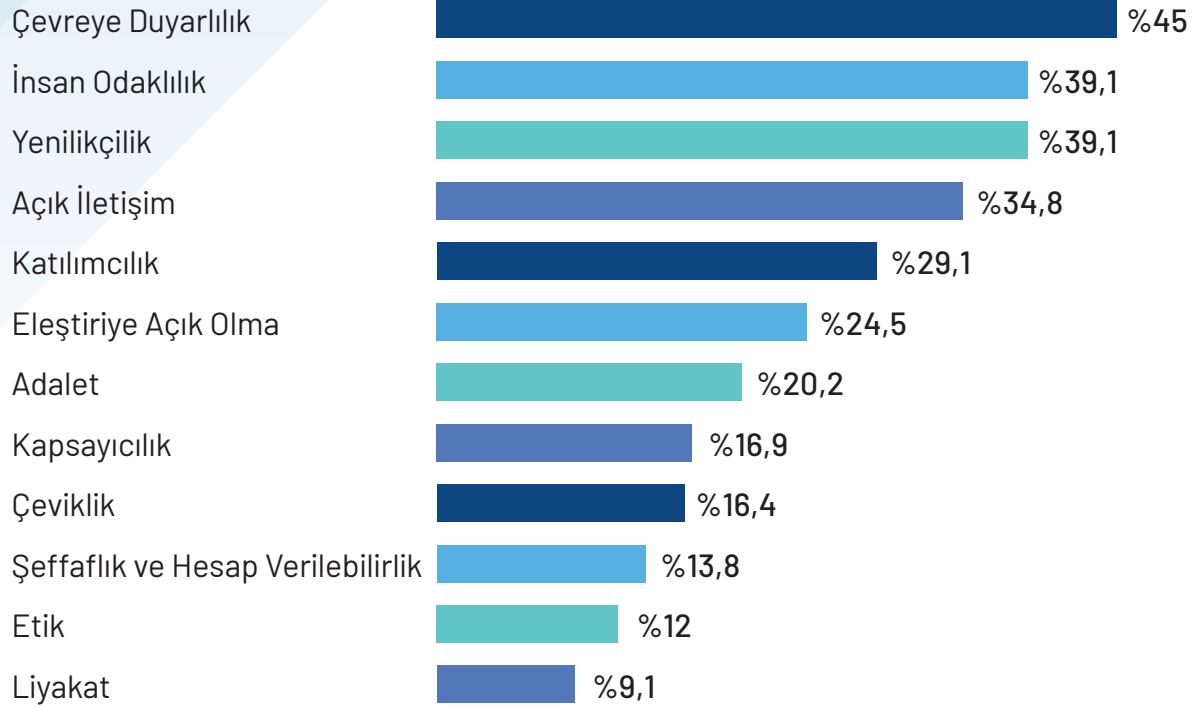


Tablo 17 - Gaziosmanpaşa'nın gelecek vizyonunda aşağıdakilerden hangileri ile ön plana çıkmasını istersiniz?



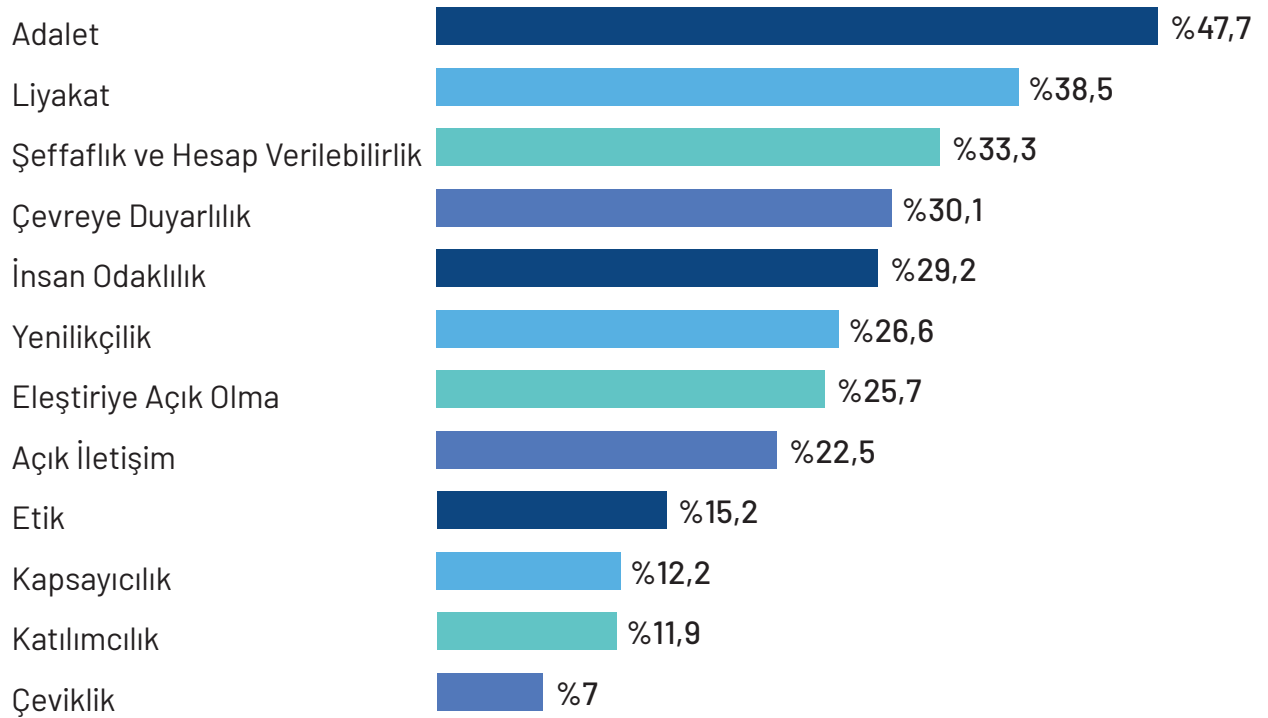
Tablo 18 - Yukarıdaki hizmet alanları içerisinde Gaziosmanpaşa'da öncelikli olarak ele alınması gereken alanlardan ilk üçünü belirtiniz.

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin başarılı/güçlü bulunan en önemli yönlerini katılımcıların % 45'i "Çevreye Duyarlılık", % 39'u "İnsan Odaklılık" ve %39'u "Yenilikçilik" değerleri olarak belirtmiştir.

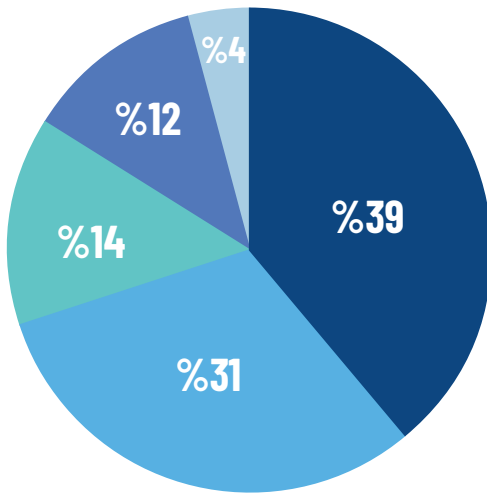


Tablo 19 - Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin başarılı/güçlü bulduğunuz en önemli 3 yönünü belirtiniz.

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin iyileştirilmesi/geliştirilmesi gereken en önemli üç yönünü katılımcıların %48'i "Adalet", %39'u "Liyakat" ve %33'ü ise "Şeffaflık ve hesap verebilirlik" olarak belirtmiştir.

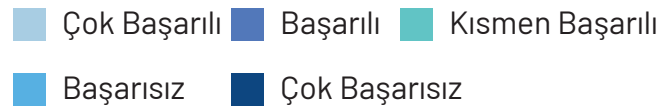


Tablo 20 - Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin iyileştirmesi/geliştirmesi gerektiğini düşündüğünüz en önemli üç yönünü belirtiniz.



Dış Paydaş Analizleri

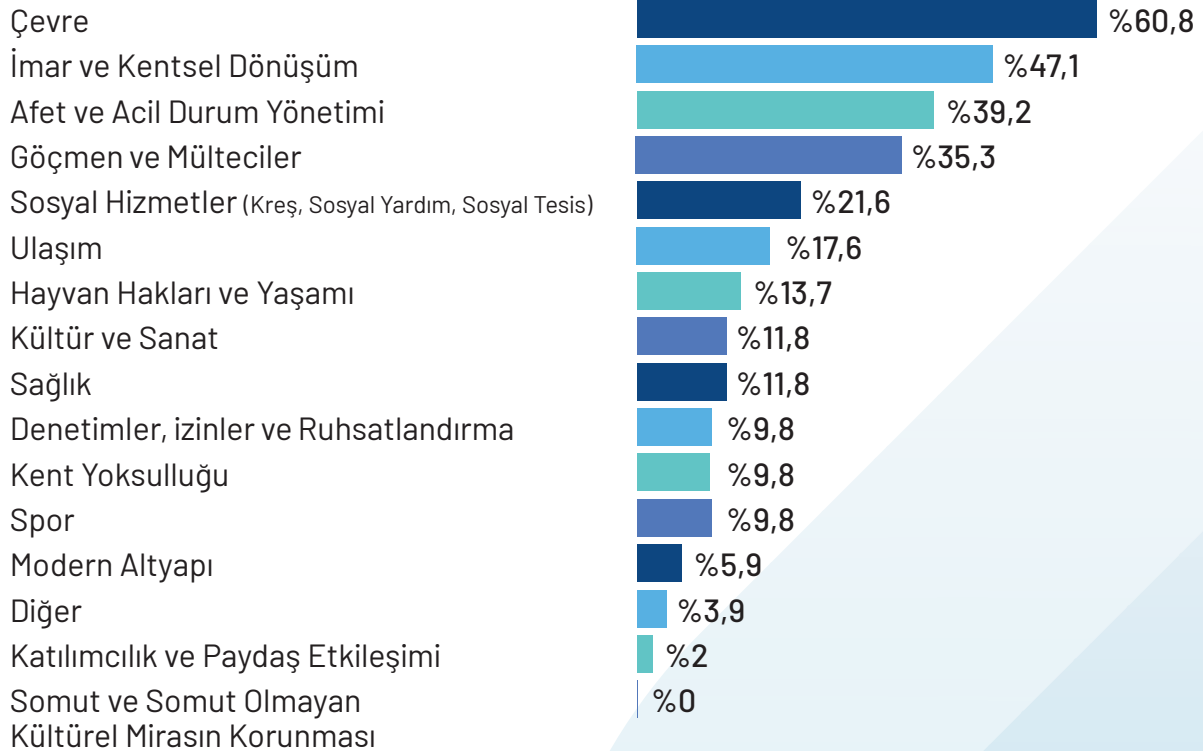
Dış paydaşların analiz edilmesi adına sivil toplum, kamu kuruluşu, özel sektör ve meslek odalarından oluşan 32 kurum ile anket çalışması yapılmıştır. Dış paydaş anketinin sonuçlarına göre katılımcıların %30'u Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin son beş yıllık hizmetlerini başarılı olarak değerlendirmiş, %70'i başarısız bulduğunu belirtmiştir.



Tablo 21 - Son beş yılı göz önünde bulundurduğunuzda Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin hizmetlerini genel olarak başarı düzeyini nasıl değerlendiriyorsunuz?

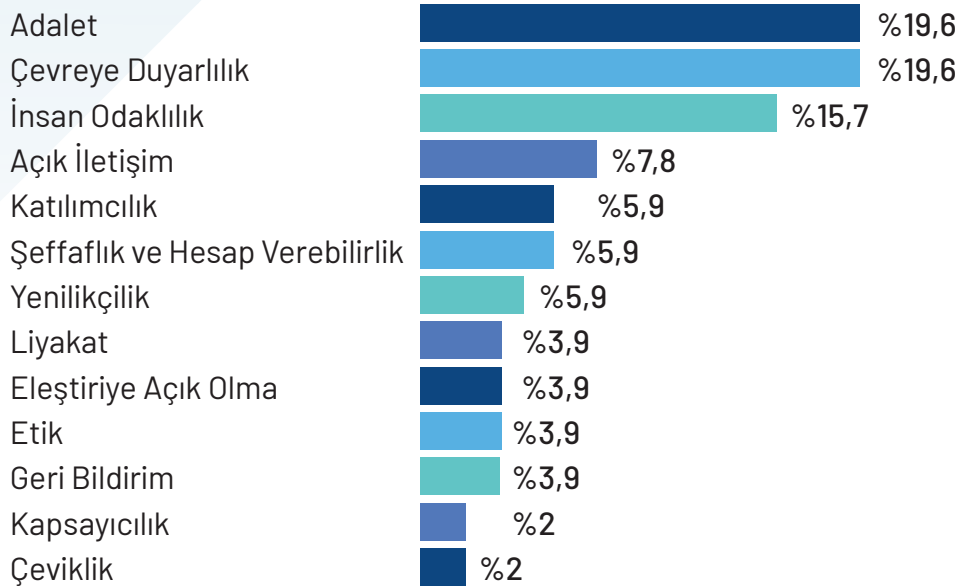
Gaziosmanpaşa Belediyesi ile kurumsal ilişkilerin seviyesi katılımcıların %37'si tarafından güçlü olarak tanımlanmış, %35'i orta seviyede, %28'i ise zayıf seviyede olarak değerlendirilmiştir.

Dış paydaşlara göre Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin hizmet alanları içerisinde öncelikli olarak ele alınması gereken konular %61 oranından "Çevre", %47 oranında "İmar ve Kentsel Dönüşüm" ve %39 oranında "Afet ve Acil Durum Yönetimi" olarak belirlenmiştir.



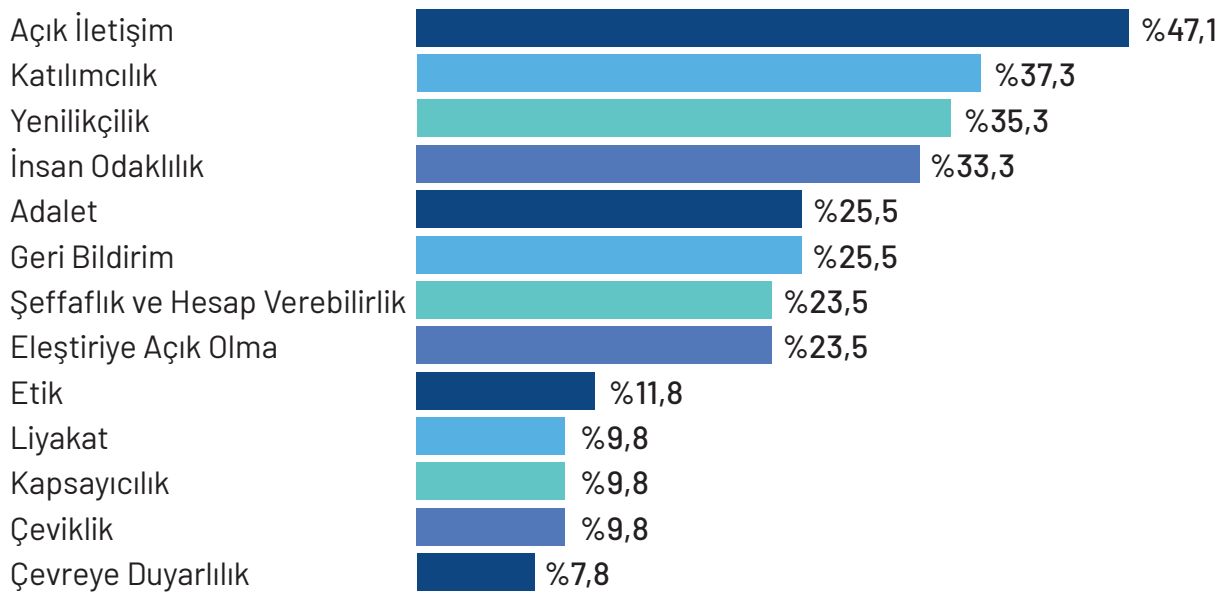
Tablo 22 - Yukarıdaki hizmet alanları içerisinde Gaziosmanpaşa'da öncelikli olarak ele alınması gereken konulardan ilk üçünü belirtiniz.

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin iyileştirilmesi/geliştirilmesi gereken en önemli üç yönü ise sırasıyla "Adalet", "Çevreye Duyarlılık" ve "İnsan Odaklılık" olarak belirtilmiştir.



Tablo 23 - Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin iyileştirmesi/geliştirmesi gerektiğini düşündüğünüz en önemli üç yönünü belirtiniz.

Katılımcılara göre Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin başarılı veya güçlü yönleri ise sırasıyla "Açık İletişim", "Katılımcılık" ve "Yenilikçilik" olarak değerlendirilmiştir.

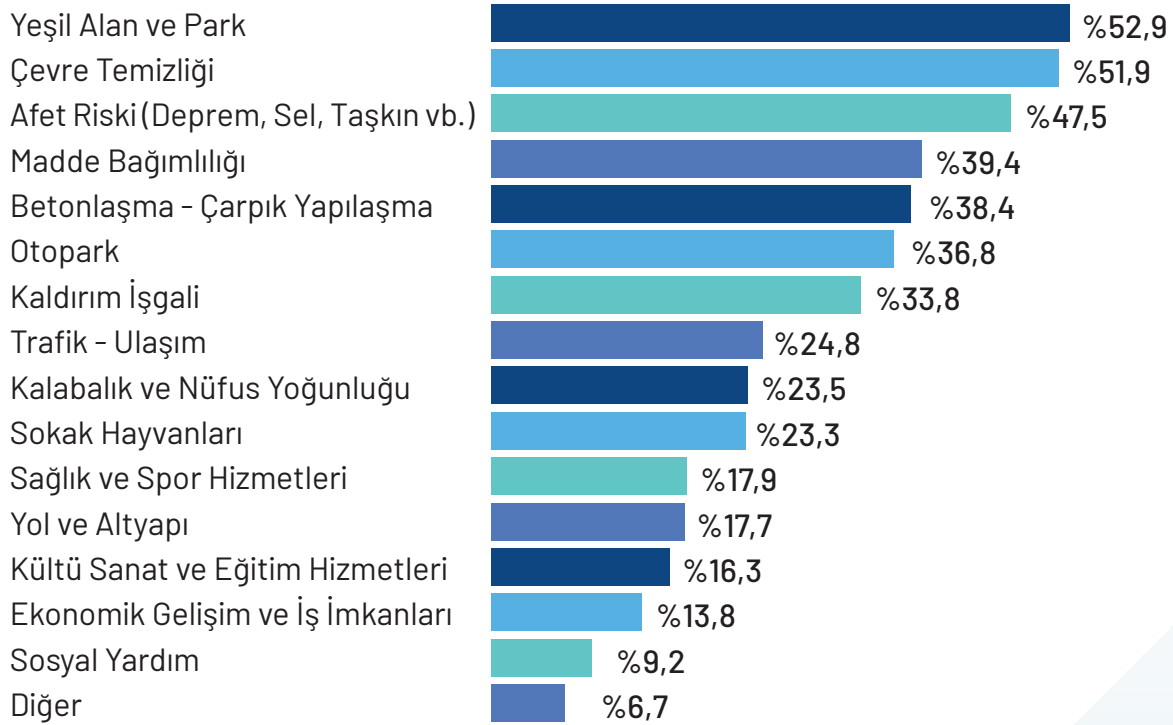


Tablo 24 - Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin başarılı/güçlü bulduğunuz en önemli üç yönünü belirtiniz.

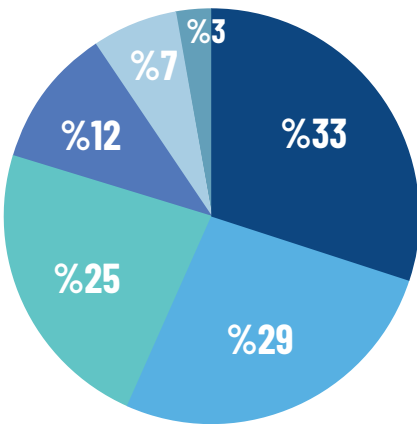
Vatandaş Analizleri

Vatandaşların görüş ve değerlendirmelerini almak adına toplamda 4854 vatandaş ile anket çalışması yapılmıştır. Anket çalışmasına katılanların %58'i erkek, %42'si kadındır. Katılımcıların yaş dağılımına bakıldığında, en yüksek katılım %46,7 ile 30-43 yaş grubundan olurken, en düşük katılım %2,6 ile 65 yaş ve üstü gruptan gelmiştir. Eğitim seviyelerinde ise %29,8'lik bir oranla lisans mezunları öne çıkmaktadır. Katılımcıların %97,2'si Gaziosmanpaşa'da ikamet etmekte, %23,5'i ise ilçede çalışmaktadır.

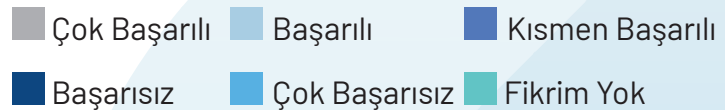
Vatandaşlarla yapılan anket sonuçlarına göre Gaziosmanpaşa Belediyesi'nden çevre konusunda çözüm beklenen beş öncelikli alan sırasıyla %53 ile "Yeşil Alan ve Park", %52 ile "Çevre Temizliği", %48 ile "Afet Riski", %39 ile "Madde Bağımlılığı" ve %38 ile "Betonlaşma ve Çarpık Yapılaşma"dır.



Tablo 25 - Yaşadığınız çevrede çözüm oluşturulmasını istediğiniz beş önceliği belirtiniz.



Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin son beş yıldaki hizmetlerini katılımcıların %34'ü başarılı ve kısmen başarılı bulurken, %63'ü başarılı bulmadığını dile getirmiştir. Vatandaşların belediyenin ortak yaşam, kentsel dönüşüm, sosyal destek, halk sağlığı, ulaşım gibi hizmetlerine yönelik görüşlerini öğrenmek adına anket çalışmasının kapsamı genişletilmiştir.



Tablo 26 - Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin hizmetlerinin başarı düzeyi

Vatandaşlara Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin ortak yaşam alanlarına yönelik hizmetlerinin başarı düzeyine yönelik sorular sorulmuştur. Yanıtlara göre katılımcıların yanıtları aşağıda özetlenmiştir.

	Başarılı/ Çok Başarılı	Başarılı Değil/ Hiç Başarılı Değil	Ne Başarılı Ne Başarısız
Meydanlar	%19	%50	%31
Kültür ve Sanat Merkezleri	%31	%37	%32
Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezi	%36	%30	%34
Park ve Bahçeler	%16	%63	%21
Spor Tesisleri	%33	%40	%27
Pazar Yerleri	%20	%40	%27

Tablo 27 - Ortak Yaşam Alanlarına İlişkin Paydaş Değerlendirmesi

Anket çalışmasının sonuçlarına göre Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili konularda katılımcıların;

%7'si imar planlarını başarılı, %75'i ise başarısız,

%6'sı bina bazlı dönüşüm projelerini başarılı, %79'u başarısız,

%7'si bölgesel dönüşüm projelerini başarılı, %75'i başarısız,

%6'sı dönüşüm teşvikleri hakkında bilgilendirme hizmetlerini başarılı, %76'sı başarısız,

%7'si uzlaştırma çalışmalarını başarılı, %72'si başarısız olarak değerlendirmiştir.

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin sosyal dayanışma, yardımlaşma ve sağlık çalışmalarına yönelik sorular sorulmuştur. Anket sonuçlarına göre katılımcıların;

%12'si eğitim desteklerini başarılı, %60'ı ise başarısız,

%15'i sosyal yardımlar hizmetini başarılı, %57'si başarısız,

%15'i kadın destek hizmetini başarılı, %59'u başarısız,

%18'i engelli hizmetlerini başarılı, %52'si başarısız,

%13'ü çocuk hizmetlerini başarılı, %61'i başarısız,

%17'si yaşlı hizmetlerini başarılı, %52'si başarısız,

%19'u evde bakım hizmetini başarılı, %49'u başarısız,

%21'i hasta nakil hizmetini başarılı, %46'sı başarısız bulunduğunu belirtmiştir.

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin halk sağlığı ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları ile ilgili sorulan sorularda katılımcıların;

%21'i muayene tedavi hizmetlerini başarılı, %39'u başarısız,

%38'i sivrisinek, haşere, ilaçlama vb. hizmetini başarılı, %38'i başarısız,

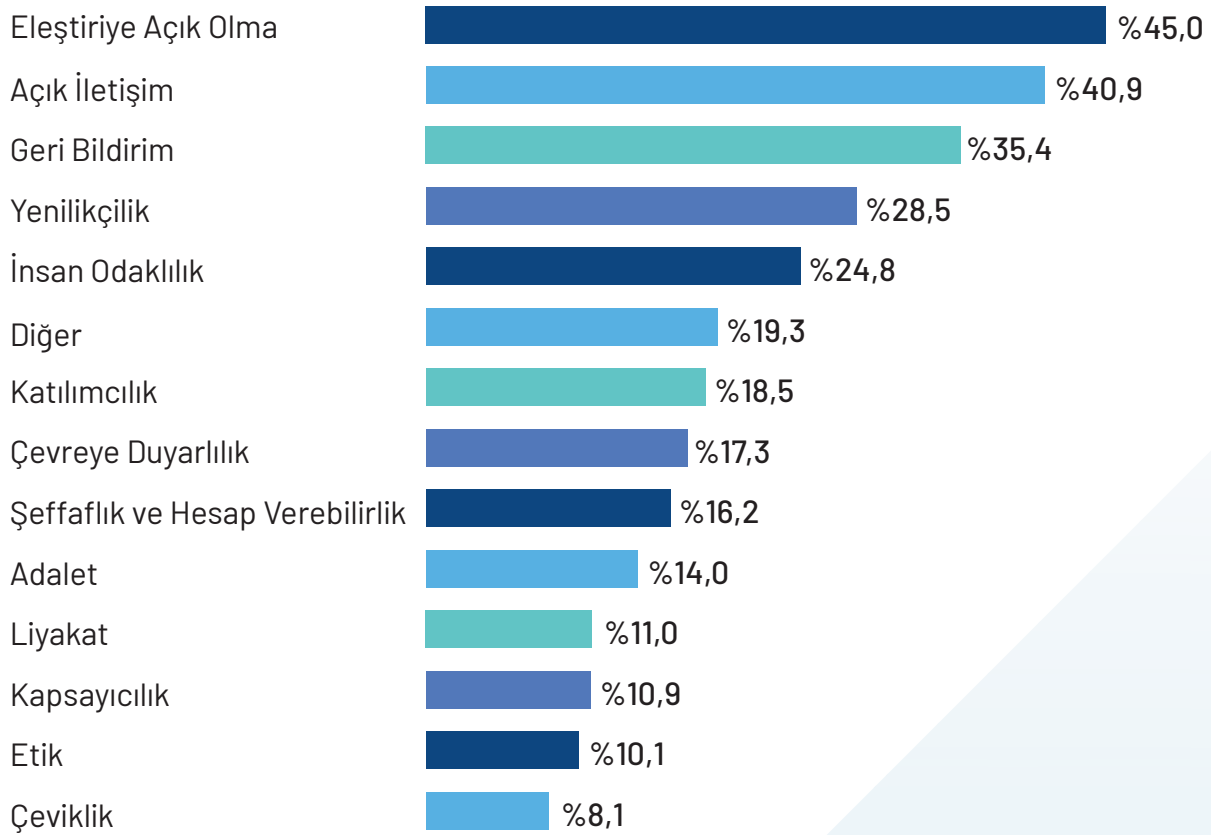
%16'sı kısırlaştırma hizmetini başarılı, %50'si başarısız,

%18'i kedi evleri hizmetini başarılı, %48'i başarısız,

%17'si beslenme noktaları hizmetini başarılı, %50'si başarısız,

%10'u sahiplendirme hizmetini başarılı, %53'ü başarısız bulmuştur.

Son olarak, vatandaşların Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin başarılı/güçlü buldukları en önemli üç yönü %45 ile "Eleştiriye Açık Olma", %41 ile "Açık İletişim" ve %35 ile "Geri Bildirim" olarak değerlendirilmiştir. Belediyenin "Kapsayıcılık", "Etik" ve "Çeviklik" yönleri ise en düşük oranda seçilen özelliklerdir.



Tablo 28 - Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin başarılı/güçlü bulduğunuz en önemli üç yönünü belirtiniz.

Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İlgili Müdürlük	İlgili Görevler	Etki Derecesi
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi kanunu çerçevesinde tapu teslimleri ve gerekli işlemlerin yapılması	Yüksek
		1/1000 Ölçekli uygulama imar planı çalışmalarına esas jeolojik ve jeofizik etütlerini yaptırmak	
		İmar Plan Çalışmalarını Yürütmek, Planlama süreçlerine halkın katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak	
		İmar Uygulama Çalışmaları Yapmak	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Risk Yönetimi ve Güvenli Yapılaşma Faaliyetleri, Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) Güncellemeleri	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren idare bütçesini hazırlamak.	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.	Orta

Paydaş Adı	İlgili Müdürlük	İlgili Görevler	Etki Derecesi
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Evsel atıkların toplanılması, çevre temizliği, ambalaj atıklarının toplanması, atık pillerin toplanması, tekstil atıklarının toplanması	Yüksek
	Fen İşleri Müdürlüğü	Yol Yapım Onarım İşlerini Yürütmek, Kaldırım Yapım ve Onarım İşlerini Yürütmek, Meydan Yapım ve Onarım İşlerini Yürütmek, İlçe genelinde Yol Çizgisi, Plastik Duba, Hız Kesici, Bordür, Boya Uygulaması Yapmak, Yağmur suyu Kanal ve Izgaraların Yapım Düzenleme ve Onarım İşlerini Yürütmek	
	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçe genelinde kentsel tasarım projeleri hazırlamak, ilçedeki cadde, sokak, meydan aydınlatma işlerini yapmak	
	Fen İşleri Müdürlüğü	Hizmet binası ve tesis projeleri hazırlamak	
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Cenaze ve rapor işlemlerini yürütmek, Hasta Nakil Hizmetlerini yürütmek	
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Salgın hastalıklarla yerel ölçekte mücadele esaslarını belirlemek, uygulamak ve yönetmek	
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Hayvan Barınağını Yönetmek, Hayvan Sağlığı Tedbirlerini yönetmek	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	Çeşitli Kurul ve Komisyonlarda Personel Görevlendirmek ve Takibini Sağlamak, Encümen İşlemlerini Yürütmek	

Paydaş Adı	İlgili Müdürlük	İlgili Görevler	Etki Derecesi
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlüklerin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Görev Tanımlarını ve İş Akış Süreçlerini Takip Etmek	Yüksek
		Meclis ve İhtisas Komisyonlarının İşlemlerini YürütmekYürütmek	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İlçe sakinlerinin cenaze, taziye ve organizasyon ihtiyaç taleplerini yönetmek	
		Belediyenin taşınır ve araç envanterinin güncellenmesi ve yönetimi	
		Muhtarlık Hizmet Binalarının İhtiyaçlarını Temin Etmek	
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İş yeri sağlığı ve güvenliği işlemlerini ve iş yeri hekimliği hizmetlerini yürütmek, Laboratuvar ve Röntgen hizmeti vermek	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	Meclis ve Komisyonlarının İşlemlerini Yürütmek	
		Çeşitli Kurul ve Komisyonlarda Personel Görevlendirmek ve Takibini Sağlamak, Encümen İşlemlerini Yürütmek	
İlçe Nüfus Müdürlüğü	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	Coğrafi Bilgi Sistemleri İşlemlerini Yürütmek ve Geliştirmek	

Paydaş Adı	İlgili Müdürlük	İlgili Görevler	Etki Derecesi
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evlendirme İşlemlerini Yürütmek	Yüksek
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Hoş Geldin Bebek Paketi hizmeti sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek	
İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi destekler sağlamak, ihtiyaç sahibi vatandaşların gıda, temizlik, giyim, ev eşyası gibi temel ihtiyaçlara erişimini destekleyecek faaliyetler yapmak	Orta
		Okulların açılma dönemlerinde; ihtiyaç sahibi ailelerin öğrenci olan çocuklarına, yetim öğrencilere, şehit ailelerinin öğrenci olan çocuklarına, engelli öğrencilere okul kıyafetleri, okul çantası, defter, kalem ve diğer kırtasiye malzemeleri yardımında bulunmak.	
		Dezavantajlı bireylerin sosyal ve ekonomik kalkınmalarını destekleyici nitelikte faaliyetler yapmak, yaşlı ve engellilerin daha iyi imkanlara kavuşturulmasına yönelik faaliyetler yapmak	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye taşınmazlarına ait envanter tutularak güncelliğinin sağlanması	Yüksek
		Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde ipotek, şerh, rehin, haciz, intifa vb. haklar ile tapu sicillerinde değişiklik yapılması	

Paydaş Adı	İlgili Müdürlük	İlgili Görevler	Etki Derecesi
İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde ipotek, şerh, rehin, haciz, intifa vb. haklar ile tapu sicillerinde değişiklik yapılması	Yüksek
		CİMER'den gelen şikayetlere cevap vermek, belediye şikayetlerine cevap vermek, kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap vermek, eksilten işlemi, uzlaşma, komisyon tutanağı düzenlemek, para-iade mahsup işlemleri	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Toplum Düzenine Yönelik Denetimler (Pazar yeri, iş yeri, kaldırım, kaçak moloz dökümü vb.) yapmak	Orta
		Ruhsatlandırma İşlemleri	
		Çocuklar için kent yaşamı, güvenlik ve trafik bilincine yönelik uygulamalı eğitimler	
	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	Merkezi Bilgi İşlem Sisteminin Yürütülmesini ve Güvenliğini Sağlamak	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Okullarda çevre eğitimi verilmesi	Yüksek
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Engelli Vatandaşlarımızın Hastanelere ve Engelli Çocuklarımızın Eğitim Devamlılığına yönelik okul, havuz, kurs ve spor etkinliklerine gidebilmesi için servis imkanı sağlamak	

Paydaş Adı	İlgili Müdürlük	İlgili Görevler	Etki Derecesi
İlçe Müftülüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye hizmet binalarının, tesislerinin ve ilçedeki ibadethanelerin temizliğini sağlamak	Orta
	Kültür İşleri Müdürlüğü	Ramazan Etkinlikleri	
Amatör Spor Kulüpleri ve Sivil Toplum Kuruluşları	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Halkın spora ve e-spora erişimini artırmaya ve ilçedeki sporcuları desteklemeye yönelik faaliyetler	
		Amatör ligdeki spor müsabakaları ve turnuvalarda saha hizmeti vermek	
		Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, yerel ve ulusal alanda başarılı sporcuları ödüllendirmek	
		İlçemizde bulunan amatör spor kulüpleri, eğitim kurumları ve dernekleri belediye bünyesindeki spor tesislerinden imkanlar dahilinde yararlandırmak	
İlçede Faaliyet Gösteren Eğitim Kurumları ve Spor Kulüpleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve eğitim öğretim kurumları ile işbirliği yaparak ilçe halkına, gençliğe ve kadınlara yönelik seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.	

Paydaş Adı	İlgili Müdürlük	İlgili Görevler	Etki Derecesi
İlçede Faaliyet Gösteren Eğitim Kurumları ve Spor Kulüpleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları ile ilgili gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, gençlere yönelik her türlü plan, proje ve organizasyonlar düzenlemek, yapılacak faaliyetlerin takvimini belirlemek, ilçe bazında ödüllü yarışma/müsabakalar tertip etme	Orta
		İlçemiz bünyesindeki eğitim kurumları ile iş birliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi, kamp ve benzeri etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek, gençlere yönelik kamp faaliyetleri yapmak,	
		Gençlerin sağlıklı gelişimini sağlayacak nitelikte seminer, eğitim, gezi, kamp, spor organizasyonu vb. etkinlikler düzenlemek,	
		Gençlikle alakalı projeler üretmek, Gaziosmanpaşa gençliğinin her anlamda sosyal, kültürel, sportif becerilerini geliştirmek için çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek,	
		Şehrimizde bulunan üniversitelerin, sporla ilgili birimleri ile iş birliği yapmak, uygulanabilir projeler geliştirmek,	

Paydaş Adı	İlgili Müdürlük	İlgili Görevler	Etki Derecesi
Kaymakamlık Afet Koordinasyon Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü	Afet hazırlıkları ve sivil savunma kapsamında kurumun eylem planları yapmak ve yaptırmak	Yüksek
		Afet gönüllüleri için eğitim çalışmaları, arama kurtarma çalışmaları, Afet sonrası hazırlık çalışmaları	
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın ve çocuklara yönelik destek ve güçlendirme çalışmaları, Kadın Konukevi ve Aile Danışma Merkezinin işletilmesi	
		Kadın istihdamını artırmaya ve kadınların ekonomik güçlenmesini sağlamaya yönelik çalışmalar	

Tablo 29 - Paydaş Ölçeklendirme Tablosu

4.8 Kuruluş İçi Analiz

4.8.1 Kurum Kültürü Analizi

Gaziosmanpaşa Belediyesi, 2024 yılı itibariyle üst yönetimin katılımcı yönetim anlayışı ile gelişme göstermektedir. Bu çerçevede, Başkan ile Başkan Yardımcıları, Başkan Yardımcıları ile bağlı Müdürlükler arasında toplantılar yapılmaktadır. Bununla beraber, birim içi katılımcı yaklaşım iyi seviyede ise de, birimler arası katılımcı çalışma kültürü geliştirilmeye devam edilmektedir.

Yapılan iç paydaş analizlerinde de izlendiği üzere, katılımcılığının ekip ruhu ve takım çalışması özelinde yatay düzlemde çalışanlar arasında etkili bir şekilde gerçekleştirmeye başladığı ve çalışanların üstleri ile yaptıkları iletişimde ve kararların alınması noktasında katılımcılığın geliştiği gözlemlenmektedir. Katılımcılığı, ilkeleri arasına ekleyen kurumun, katılımcılığın etkili bir şekilde oluşması için yeterli bir katılım mekanizması oluşturmalıdır. Oluşturulan yeni stratejik yönetim anlayışında yer alan unsurlar bu ihtiyacı karşılayacak nitelikte olup, ilerleyen tarihlerde yerleşik bir kurum kültürüne sahip olduğu sonucu gözlemlenebilecektir. Çalışanlar yönetim süreçlerine etkili bir şekilde katılmaları sağlanmalıdır.

Kurumda, çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmalıdır. Bir kurum açısından katılımcılığın temeli olarak gösterilebilecek olan çalışanlara dair kararların daha demokratik hale getirilmesi şüphesiz önemlidir ve bu yön geliştirilmelidir. İç ve dış paydaşlar ile stratejik plan çalışmalarında etkin biçimde başlayan katılımcı yaklaşımın, yeni dönemde önemli bir ivme kazanacağı kurum politikalarından öngörülmektedir. Personel, yapılan haftalık toplantılar ve katılımcı hazırlık süreci ile her aşamada etkin biçimde dahil edilmiş ve yapılan değerlendirmede yaklaşımdan duydukları memnuniyeti ve sürdürülmesi arzularını ifade etmişlerdir.

İş Birliği

Yapılan değerlendirme ve anketlerde belediyede uyum ve eş güdümün düşük olduğu gözlenmektedir. Kurumsal gelişim çalışmalarının bir parçası olarak birimler arası iş birliği ve koordinasyondaki artış, etkili sonuçlar doğuracaktır. Bu nedenle, Stratejik Plan döneminden itibaren tüm birimler arasında etkin iş birliği için kurumsal yapı oluşturulmaya başlanmıştır. Bahse konu planı, farklı birimlerin haftalık toplantılarla bir araya gelmesi ile hazırlanması, daha önceden herhangi bir teması bulunmayan personel üzerinde olumlu etki yaratmıştır.

Bilginin Yayılımı

Gaziosmanpaşa Belediyesi çalışanları, işleri ile ilgili bilgiye ulaşabilmektedir. Mevzuatın tabiki, kent ve kent yönetimi konusunda gelişmelerin takibi, gerek mevzuat abonelikleri, gerek Bilişim Teknolojilerinin sağladığı imkân ve gerekse Belediye Yönetiminin araştırma-inceleme konularında açık desteği ile bilgiye ulaşım sağlanmaktadır. Ancak gerek TÜİK, gerekse farklı veri kaynaklarından daha kapsamlı ve tekrarlanabilir bilgi ihtiyacı devam etmektedir. Her ne kadar İstanbul Planlama Ajansı ve üniversiteler gibi farklı paydaşların sundukları veriler, politika ve faaliyetlerde yol gösterici nitelikte olsa da kurumun büyük veri ortamında kendi verisini üretmesi ve işlemesi öncelikli bir ihtiyaçtır.

Öğrenme

Personelin kendisini sürekli geliştirmesi, üst yönetim tarafından önemsenmekte ve bu alandaki çalışmalar desteklenmektedir. Mesleki gelişimi artırıcı ve güçlendirici faaliyetler, kurslar, uygulamalara yeni stratejik planda yer verilmiştir.

Kurum içi atamalarda liyakatin oluşumu için rasyonel standartların oluşturulması sağlanmalıdır. Yöneticiler ile çalışanlar arasındaki iletişim güçlendirilmelidir. Fırsat eşitliğini içeren sisteme yeni stratejik planda yer verilmeli ve hayata geçirilmedir. Ast-üst arasında bilgi alışverişini güçlendirici bir sisteme geçilmesi gerekmektedir.

Kurum İçi İletişim

Belediyede dikey ve yatay düzeyde birimler ve kademeler arası iletişim ilişki düzeyleri belirlenmiş, Başkan Yardımcılıkları bazındaki gruplandırmalarda, müdürlüklerin iş ve işlemlerinin birbirleriyle ilişki yoğunluğu dikkate alınmıştır. Buna göre kurum içi haberleşme ve duyuru sisteminin geliştirilmesi ve diğer iletişim kanallarında etkin çalışma yürütülmesi ile kurum içi iletişim geliştirilebilecektir. Kurumsal aidiyetin ve kurum kültürünün gelişmesi yönünde sosyal faaliyetlerin artırılması gereklidir.

Paydaşlarla İlişkiler

Gaziosmanpaşa Belediye Yönetimi, birlikte yönetim anlayışına sahip olup bu kapsamda paydaşların değerlendirmelerine, önerilerine önem vermektedir. Kent Konseyi, Halk Meclisleri çalışmaları yanı sıra Kamuoyu Yoklamaları da yapılmaktadır. Belediye karar ve uygulamaları konusunda paydaşlar bilgilendirilmektedir. Stratejik Plan hazırlanırken paydaşların değerlendirme ve önerileri alınmıştır. Paydaşların birlikte yönetim anlayışını benimsemeleri ve hissetmeleri açısından anketlerin sıklığı artırılabilir.

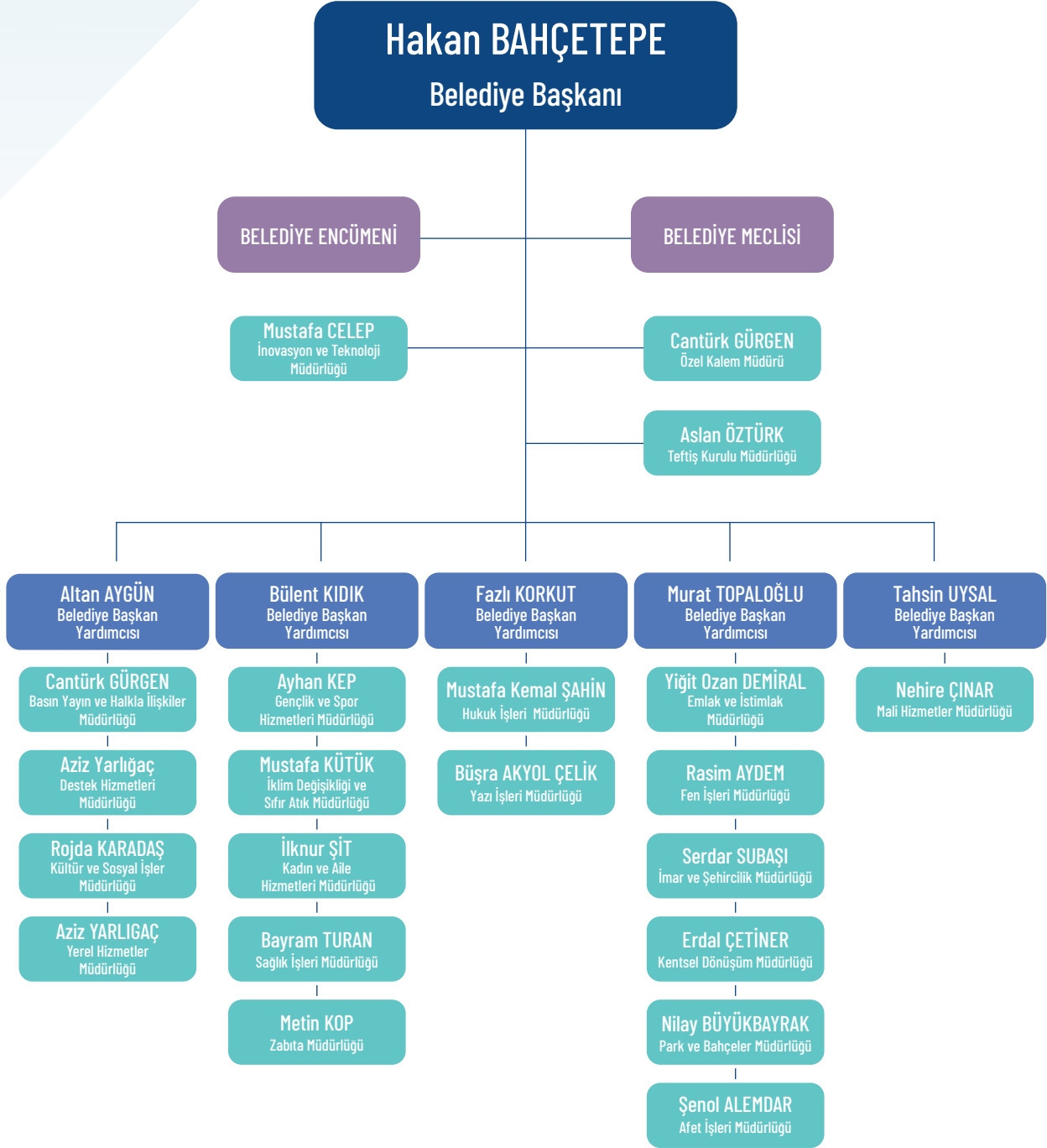
Değişime Açıklık

Gaziosmanpaşa Belediyesi Üst Yönetimi ve çalışanları yeni fikirlere açık olup kendilerini sürekli geliştirmeye çalışmaktadır. Hem çalışanların hem de dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak değişimde etkin olmaları sağlanmalıdır.

Stratejik Yönetim

Belediye Üst Yönetimi, Stratejik Planlama çalışmalarının her aşamasında gerekli desteği vermiş, çalışmaları takip etmiş ve gerekli yönlendirmelerde bulunmuş, hazırlık ekibi görevlendirmiştir. Stratejik Planın önemi, hazırlanması ve uygulanması konusunda birim temsilcilerine eğitim verilmesini sağlamıştır. Üst yönetimin, ilçede ilk kez iç ve dış paydaşların katılımını sağlayarak gerçekleştirdiği 2025-2029 Stratejik Planı, bu sayede personelin planı sahiplenmesi konusunda da motivasyon yaratmıştır.

4.8.2 İnsan Kaynakları Analizi

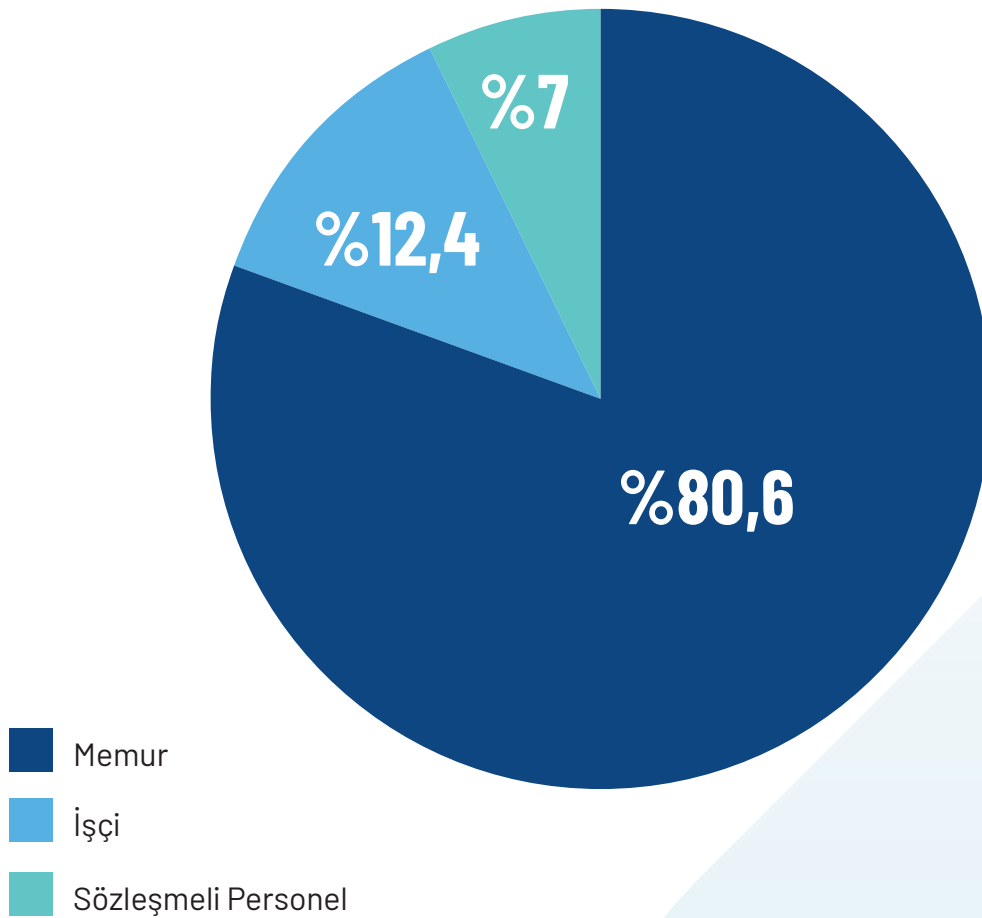


Tablo 30 - Yönetim Şeması

Personel Sayısı:

Belediyemizde istihdam edilen personellerin statülerine göre sayısını gösteren tablo ve grafik aşağıda belirtilmiştir.

Kadro Durumu	Toplam
Memur	313
Daimi İşçi	45
Sözleşmeli Personel	6
TOPLAM	364

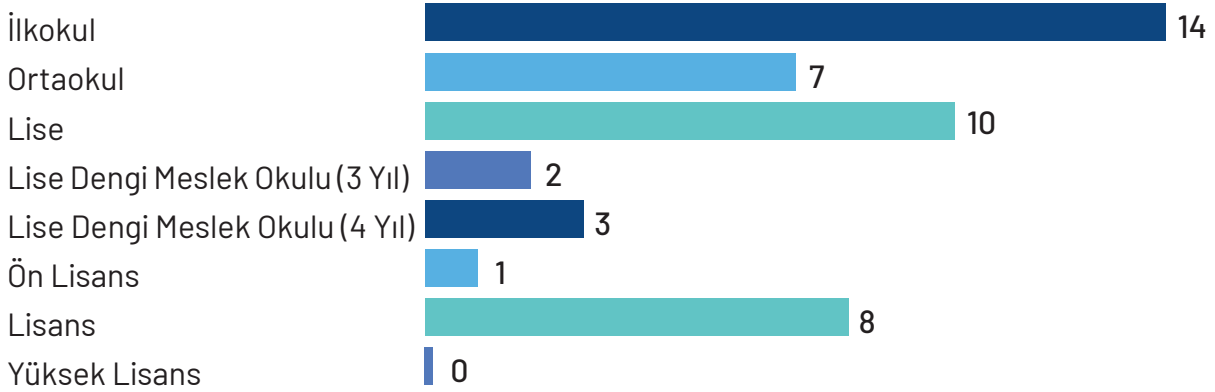


Tablo 31 - Çalışan Memur, Sözleşmeli, İşçi Analizleri Tablosu

Personel Öğrenim Durumu:

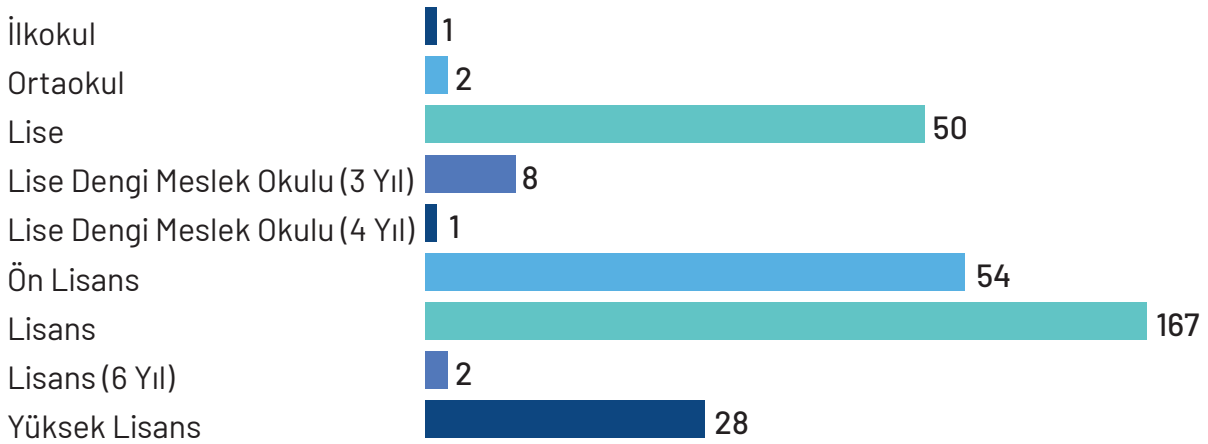
Gaziosmanpaşa Belediyesi memur, işçi, sözleşmeli personelin öğrenim durumu aşağıdaki tablo ve grafikte düzenlenmiştir.

İşçi Personel Öğrenim Durumu



Tablo 32 - İşçi Personel Öğrenim Durumu Tablosu

Memur Personel Öğrenim Durumu



Tablo 33 - Memur Personel Öğrenim Durumu Tablosu

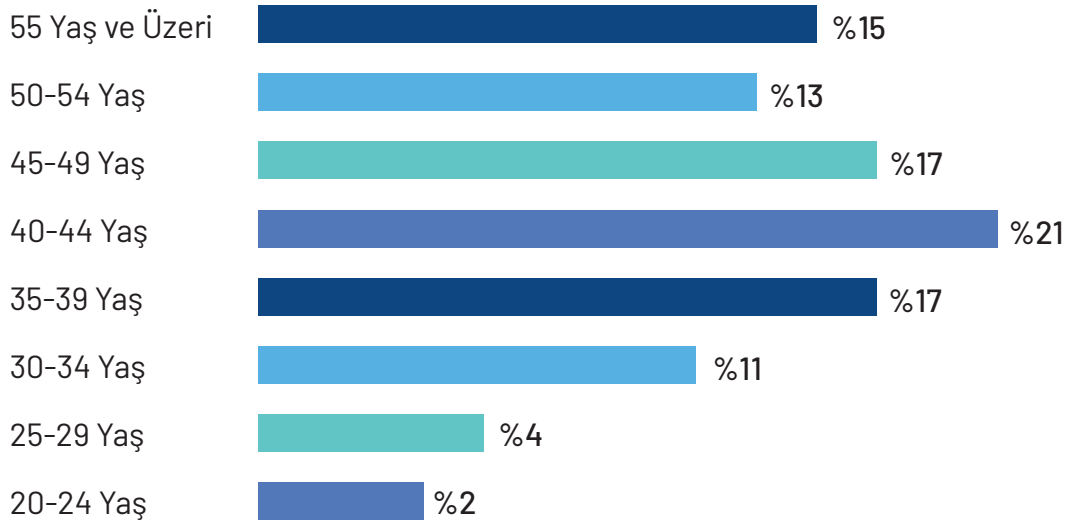
Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu



Tablo 34 - Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu Tablosu

Personel Yaş Durumu:

Gaziosmanpaşa Belediyesi memur, işçi, sözleşmeli personelin öğrenim durumu aşağıdaki tablo ve grafikte düzenlenmiştir.



Tablo 35 - Çalışan Personelim Yaş Ortalaması Tablosu (Memur-Sözleşmeli-İşçi)

4.8.3 Eğitim İhtiyacı

Eğitimin Konusu	Katılacak Personel
Kamulaştırma Kanunu	İlgili Birim Personeli
Devlet İhale Kanunu	İlgili Birim Personeli
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Tüm Personel
Belediyelerde İhale Sistemi	İlgili Birim Personeli
Belediyeler Açısından Vergi Usul Kanunu Eğitimi	İlgili Birim Personeli
Emlak Vergisi Kanunu Eğitimi	İlgili Birim Personeli
Tebliğat Kanunu Eğitimi	İlgili Birim Personeli
6183 Sayılı Kanun Uygulamaları Eğitimi	İlgili Birim Personeli
Belediye Gelirleri Eğitimi	İlgili Birim Personeli
Kişisel Gelişim Eğitimleri (Diksiyon, Hitabet, Etkili İletişim, Beden Dili, Kişisel İmaj, Zaman Yönetimi)	İlgili Birim Personeli
Kamu İç Kontrol Sistemi Eğitimi	İlgili Birim Personeli
İlk Yardım Eğitimi	İlgili Birim Personeli
Taşınır Mal Yönetimi Eğitimi	İlgili Birim Personeli
Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	Tüm Personel
Kamu İhale Kanunu Eğitimi	İlgili Birim Personeli
Halkla İlişkiler Eğitimi	Tüm Personel
Belediye Kanunları Eğitimi	İlgili Birim Personeli
Motosiklet Sürüş Eğitimi	İlgili Birim Personeli

Tablo 36 - Eğitim İhtiyacı

4.8.4 Fiziki Kaynak Analizi

Hizmet Binaları			
Bina Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No: 20/A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No: 1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Pazariçi Hizmet Binası	Pazariçi Mah. İdris Köşkü Cad. No: 60	2	200
Yeni Mahalle Hizmet Binası	Yeni Mahalle 542 SOK. No: 1	5	6.630
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Bayır Sok. No: 39	5	100
Hayvan Sağlığı Merkezi	Mevlana Mah. 881 Sokak No:5	2	50
Aile Danışma Merkezi	Merkez Mah. 3. Selvi Sokak No: 18	1	200
Sıfır Atık Şantiyesi ve 1. Sınıf Atık Geliştirme Merkezi	Karayolları Mah. 568 Sok. No:19	1	12.470
Engelsiz Yaşam Merkezi	Merkez Mah. Ordu Cd. No:20	2	460
Barbaros Hizmet Binası	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1082 Sok. No:2-4	2	2.300
Karlıtepe Hizmet Binası (Çocuk Büro Amirliği)	Karlıtepe Mah. Yıldıztepe Cad. No:2	2	250
Afet ve Acil Yönetim Merkezi	Yıldıztabya Mah. Süzer Sok. No: 90	2	280
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	Mevlana Mahallesi 881 Sok. Park ve Bahçeler Şantiyesi	1	330
Otobüs Garajı Şantiyesi	Mevlana Mahallesi 881 Sok. Otobüs Garajı Şantiyesi	1	130

Hizmet Binaları			
Bina Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gençlik Parkı Başkanlık Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. Hızırefendi Cad. No:11	2	240
Geri Dönüşüm Tesis Alanı	Mevlana Mah.		1.500
Kazım Karabekir Semt Konağı	Kazımkarabekir Mah. 922 Sokak No:28	3	540
Dijital Medya Merkezi (GOP TV)	Sarıgöl Mah.Mezarlık Sok. No:9	1	340
Bağlarbaşı Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80
Fevzi Çakmak Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Fevzi Çakmak Mah. 758/1 Sok.No:15	1	65
Karlıtepe Mahb. Hizmet Binası Muhtarlık	Karlıtepe Mah. Göçmenler Sok. No:21	1	65
Yıldıztabya Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yıldıztabya Mah. Ortancalı Sok. No: 7-9	1	65
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Yeni Mahalle Paşacayırı Cad. No:86	4	566,85
Engelsiz Yaşam ve Sağlık Merkezi	Mevlana Mah. 832 Sok. No:1	2	300
Recep Sağlam ASM	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. İnönü Cad. No:27/1	1	180
Duygu Özyurt ASM	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. Erhan Çavuşoğlu Cad. No:25		330
Ali Başaran ASM	Fevzi Çakmak Mah Gebzeli Cad. 18/A	1	190
Akmercan ASM	Fevzi Çakmak Mah 769 Sok. No:16	1	190
Fatma Bıyıklı ASM	Karadeniz Mah. Namık Kemal Cad. No:38	1	200

Hizmet Binaları			
Bina Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Hatice Canbaz ASM	Sarıgöl Mah. Aklar Sok. No:7/9	1	250
Küçükköy ASM	Yeni Mah. 541 Sok. No:4A	4	200
Küçükköy ASM	Kazım Karabekir Mah. 813/1 Sok. No: 1	5	1.000
Verem Savaş Dispanseri	Yeni 512 Sok. No:38A	3	261,22

Tablo 37 - Hizmet Binaları

Spor Tesisleri			
Bina Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Dr.Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi	Kazım Karabekir Mevlana Spor Kulübü Tesisleri	2	3.300
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	667
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	F. Çakmak M. Kemal Şeker Blv. No:1	4	1.238,41
Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kazım Karabekir Mah. Kemal Şeker Bulvarı No:63	4	8.288
Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi	Küçükköy Yeni Mahalle 540/1 Sok. No:10	2	1.242,14
Kazım Karabekir Mevlana Spor Kulübü Tesisleri	Mevlana Mah. 880 Sok. 4	1	2.130,0

Tablo 38 - Spor Tesisleri

Eğitim ve Sosyal Tesisler			
Bina Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gençlik Merkezi	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sk. No:18	3	900

Eğitim ve Sosyal Tesisler			
Bina Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240
Barbaros Bilgi Evi	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1073. Sok. No:34	2	332
Çimentepe Bilgi Evi	Sarıgöl Mah. Çimentepe Sok. No:16	2	332
Fevzi Çakmak Bilgi Evi	Fevzi Çakmak Mah. Osman Özküçük Sok. No:15	2	210
Karadeniz Bilgi Evi	Karadeniz Mah. 1153 Sok. No:8	2	332
Kazım Karabekir Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mah. 925. Sok. No:4	2	332
Tikveşli Bilgi Evi	Merkez Mah. Tikveşli Sok. No:6/1	2	332
Yeni Mahalle Bilgi Evi	Yeni Mahalle, 541.Sok. No:20-22	2	332
Karayolları Bilgi Evi	Karayolları Mah.616 Sok. No:17	2	332
Karlıtepe Mahallesi Bilgi Evi	Karlıtepe Mah. Temiz Sok. No:7	2	274
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi	Mevlana Mah. 875 Sok. (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yanı)	2	290
Anne-Çocuk Oyun ve Sanat Evi	Mevlana Mah. 873 Sok. No:2 (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı)	1	115
Dönüşüm Mutfağı	Bağlarbaşı Mah. İstanbul Cad. No: 78	1	250
Ergoterapi + Fizyoterapi Ünitesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	85
Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/ B/A	2	500
Gaziosmanpaşa Belediyesi Anaokulu	Mevlana Mah. 832 Sok. No:1	2	500
Millet Bahçesi İdare Binaları	Eyüpsultan İlçesi 5.Levent Mah.Baraj Yolu No:17-23	1	430

Eğitim ve Sosyal Tesisler			
Bina Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m²
Millet Bahçesi Paşa Korusu Kafe	Eyüpsultan İlçesi 5.Levent Mah.Baraj Yolu No:25	1	170
Yüksel Kaya Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Yeni Mah.Şehit Mustafa Yeşil Cad. NO:	5	1500
500 Evler Kapalı Pazar Alanı	Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:72	1	2555,28
ÖSYM Sınav Koordinatörlüğü	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	30

Tablo 39 - Eğitim ve Sosyal Tesisler

Kültür Merkezleri			
Bina Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası, Kütüphane ve Belediye Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244
Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 830 Sok. No:52	5	1.800
Kadın Koordinasyon Merkezi	Karayolları Mah. Abdi İpekçi Cad. No: 24	1	332
Farika Kitaplı Kahve	Kahve Mevlana Mah. Hızır Efendi Cad. No:13	3	1.000
Prof.Dr. Aziz SANCAR Halk Kütüphanesi	Yeni Mah. Cebeci Cad. No:114/1164	1	1.900
El Sanatları Merkez Satış Ofisi	Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:9	1	100
El Sanatları 500 Evler Satış Ofisi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	135
İlçe Kütüphanesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	140

Tablo 40 - Kültür Merkezleri

Kapalı Otoparklar			
Bina Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	2	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer Altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blo	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570
Halit Kıvanç Zemin Altı Otopark ve Pazar Yeri	Mevlana Mah. 868 Sok.	2	36.071

Tablo 41 – Kapalı Otoparklar

Resmi Hizmet Araçları			
Araç Türü	Adet	Araç Türü	Adet
Asfalt Robotu	3	Kompaktör	5
953 Yükleyici Kazıcı	1	Kompresör	2
Kaynak Arac	1	Vidanjör	1
Kamyon	3	Çekici (Dorseli)	2
Kamyonet	4	Jeneratör Aracı	1
Kuka	1	Otobüs	1
Loder	2	Teleskobik Yükleyici	1
Silindir	2	Yemek Dağıtım Aracı	2
Su Tankeri	1	Ambulans	3
Akaryakıt Tankeri	1	Grayder	1
Ekskavatör	1	Beko-JCB	1
Elektrikli Araç	4	Atık Toplama Kamyonu	29
Motosiklet	3		
		Toplam	76

Tablo 42 – Resmi Hizmet Araçları

Ayrıca Belediyemiz hizmetlerinde 206 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, kazıcı, yükleyici, silindir, asfalt robotu, binek vb.) kullanılmaktadır.

4.8.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemiz ana hizmet binasında 200 Mbps + 200 Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca belediyemizin Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binalarında radyo link ile 350 – 750 Mbps hızla bağlantı sağlanmaktadır. Belediyemize ait Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri, Kadın Koordinasyon Merkezleri ve diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu birimlere ve ilçemizde bulunan mahalle muhtarlıklarına teknik destek hizmeti de sağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanabilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan sunucular sanallaştırılarak performans artışı sağlanmıştır. Yenilenen depolama ünitesi ile kapasite artırılmıştır.

Tüm sistemlerin günlük, haftalık, aylık ve yıllık yedeklemeleri alınmaktadır. Sistem güvenliğinin sağlanabilmesi için yedek olarak aktif-pasif çalışan güvenlik duvarı (firewall) kullanılmaktadır. Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Monitör	Plotter	Server	Tarayıcı	Yazıcı
997	366	966	3	14	113	414

Yedekleme Ünitesi	Fotokopi Makinesi	Tablet Bilgisayar	Storage	Telefon	Faks Cihazı
997	366	966	3	14	113

Tablo 43-44 - Belediye Bünyesinde Kullanılan Donanımlar

Güvenlik Sistemi: Firewall üzerinden içerik filtreleme için 5651 sayılı kanun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlemi alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nereden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilir. Kullanıcıların tüm hareketleri (E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.) 2 yıl boyunca tutulmaktadır.

Altyapımız ve sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirilmiştir. Kullanıcının bilinçlendirilmesini sağlamak için eğitimler verilmiş, e-mail ve kullanıcı işlemleri (oturum açma, parola değiştirme), USB kullanımı, CD-DVD kullanımı, bulut programları kullanımı vb. ISO 27001 standartlarına uyumu sağlanmıştır.

Kullanıcı bilgisayarlarını ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sistemi, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlamaktadır.

Sunucular ve Sistem Odası: Belediyemizin tüm network altyapısı değiştirilmiştir. Sistem odasına her bir portu 10 GB'lık iki adet Omurga Switch alınmış ve aralarında 40 GB'lık bağlantı kurularak aktif çalışması sağlanmıştır. Kat switchleri de yenilenmiş 10 GB'lık bitlik switch'ler ile altyapı güçlendirilmiştir. Ayrıca, belediye binamızdaki her kata iki adet 10 GB'lık fiber kablo çekilerek switch'lerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin sistem odasında iklimlendirme sistemi bulunmaktadır. Güvenlik için gerekli önlemler alınarak giriş çıkışlar kartlı sistemle sağlanmakta ve tüm giriş çıkışlar kontrol altında tutulmaktadır. 24 saat ısı ve nem kontrolü yapılmakta, ayrıca güvenlik kameraları ile izlenmektedir. Yangına karşı fiziksel önlemler alınmıştır. Sistem odamızdaki sunucular Vmware ile sanallaştırılmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemi: Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde GOPNET Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. GOPNET Otomasyon Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları GOPNET Otomasyon Sistemi programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (call center) Başvuru Modülü, Vatandaş Mobil Uygulamaları, TAKBİS, e-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. GOPNET Otomasyon Sistemi Projesi kapsamında belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar, mobil ve tablet destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünlüklü yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, otokontrol, verimlilik ve yüksek performans artırımı sağlanmaktadır.

GOPNET Otomasyon Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

E-belediye Uygulamaları: Belediyemizin vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerin 7/24 internet üzerinden sağladığımız internet ağıdır.

E-Belediye üzerinden sunulan hizmetler sayesinde vatandaşlar tahakkuk, tahsilat veya borç sorgulama işlemi yapabilmekte borçlarını e-Belediye üzerinden 3D güvenlik ile kolaylıkla ödeyebilmekte aynı zamanda e-Makbuz ile makbuzlarını alabilmekte, dilek ve şikayetlerini e-Belediye üzerinden oluşturabilmekte ve izlemektedirler.

Hem vatandaşlarımızın hem personelimizin bu hizmetler sayesinde zaman kazanması ve iş yükünün hafifletmesi e-Belediye üzerinden vatandaşlarımızın talep ve arzularını daha rahat ulaştırabileceği bir ortam sağlanmıştır. E-Belediye üzerinden sunulan hizmetlerde üyelik gerektirmeyen sorgulama veya ödeme hizmeti bulunmakta, başvurular gibi üyelik gerektiren hizmetler de bulunmaktadır.

E-Devlet Entegrasyonu: Vatandaşların e-devlet şifresi ile 7/24 e-Belediye işlemlerini gerçekleştirebildikleri hizmettir.

WEB Tapu: Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine dijital ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğünde bulunan kütüklerin online olarak görüntülenmesi sağlanmaktadır.

Dijital Arşiv: Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrak üç dakikada senkronize olarak GOPNET Doküman Yönetim Sistemine entegrasyonu sağlanmakta ve belediye personelimiz, istenilen klasör veya evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntülenebilmektedir. Program ile ilgili tüm altyapı ve program geliştirme çalışması İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programı: Stratejik Plan ve Performans programı yazılım altyapısı GOPNET Otomasyon Sistemi ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

Mobil Uygulamalar: Mobil uygulama, GOPNET Belediye otomasyon sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir. Mobil uygulamamız ile belediye veri tabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm veriler için hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır. EBYS menümüz ile kullanıcılar, imzada bekleyen evraklarını sahadayken mobil imza atarak tamamlamakta ve evrak işlemleri hız kazanmaktadır.

İş Süreçleri Yönetimi: Süreç yönetimi, iş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisidir. Süreç yönetimi süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çerçeve sunar.

Süreç Yönetim Sistemi: Belediyemiz süreç tabanlı çalışmaya geçmiş, bütün süreçleri yazılım ortamında standart olarak ifade etmiş, izleyip kontrol altına almış, süreçlerin koordinasyon sorunlarını gidermiştir. Bu sayede iş gücü ihtiyacı azalmış, çalışanlar, kırtasiye, koordinasyon vs. gibi süreçlerde mesai kaybı yaşamayarak, hizmet süreçlerine daha fazla odaklanabilmektedir. Çalışmanın ve bu süreçlerde rol alan çalışanların performans ölçütlerini ve hedeflerini tanımlamıştır. Sistemin çalışması ile birlikte her türlü performans ölçütlerine uygun veriler otomatik olarak toplanmış, anlık olarak esnek raporlama, veri sağlama ve performans değerlendirmesi yapılabilir duruma geçilmiştir.

Süreç yönetim sisteminin vatandaşlarımıza sunulması

İş süreçlerinin hızlanması, işlerin aksamasının engellenmesi ve verimliliğin artmasıyla vatandaşlarımız, başvuruları hakkında kısa sürede bilgi almaktadır. E-mail ve SMS gibi iletişim araçları ile uyarı gönderilebilir. Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir. Vatandaş, sürecin işlemesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyula alakalı bilgilendirilir ya da web üzerinden öğrenmesi sağlanır.

NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri): Belediyenin tüm veri tabanında nüfus ve vatandaşlık idaresi veri tabanı ile otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri de eklenmiştir. Örnekle açıklarsak uygun koşulları sağlayan fakat TC kimlik bilgisi eksik ya da kimlik bilgisi olup da nüfus bilgisi olmayan kayıtların otomatik şekilde eşleşmesini sağlayacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Bu sayede sicil bilgilerinin düzenlenmesi ve aylarca sürececek bir sicil düzenleme çalışmasının önüne geçilmesi ve tek sicil yapısı için sicil birleştirme işinin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

İş Zekası Uygulamaları: Belediye otomasyon sistemimiz iş zekası sayesinde anlık olarak detay içinde detay aramaları yapılmaktadır. Aynı zamanda istenilen bilgilerin alt verilerine kadar genişletilerek veya daraltılarak ulaştırılması sağlamaktadır.

Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS): 01.04.2015 tarihinde Belediyemiz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemine geçmiştir. Bu sistem ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımız, bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Böylelikle çok kısa zamanda güvenli belge dolaşımı, kırtasiye masraf yükünün kaldırılması, belge dolaşımının standartlar halinde sistematik halde yönetimi, aranan belgeye istenildiğinde hızlı ve kolay ulaşılması sağlanmıştır. Belgelerin gizlilik ve kullanım şekillerinin belirlenmesi işlevlerini kullanarak Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile yazışmalar KEB ve e- İmza ve mobil imza entegrasyonunda başarılı bir şekilde sağlanmaktadır.

İnteraktif Harita: İnteraktif harita uygulaması, 360 panoramik olarak görüntülenebilen bina, bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerine ulaşabileceği bir uygulamadır. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, STK, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafların bilgilerine ve web sayfalarına bu sistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşmaktadır.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi: İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm Pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personeli sahada Pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir. Pazar Yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm Tezgah Bilgilerini, Pazarcı Bilgilerini ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.

Faaliyet Takip Sistemi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

İstek Şikayet Sistemi: Otomasyon Sistemimizde kayıtlı olan istek ve şikayetler interaktif olarak gösterilmektedir. İstek ve şikayetler "başlatılamamış", "işlemde" veya "tamamlandı" olarak ayrılarak en çok şikayet gelen mahalleler işaretlenerek belirtilmektedir. Gelen şikayetin sayısına göre değişen mahalle renkleri ile görsel olarak da şikayet durumları gösterilmektedir.

Çöp Konteyner Takip Sistemi: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerin interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

Borç Sorgulama Sistemi: İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında pop-up olarak açılmakta ve açılan pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renkte olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

İstihdam Portalı: Belediyemizin istihdam ofisinin yönetimi kapsamında olan ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için iş ilanlarına başvuru yapabilmek ve iş ilanlarını sorgulayabilmek için istihdam portalı geliştirilmiştir.

E-Fatura: Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve belediyemizin harcama yetkilileri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

Güvenlik Kamerası: İlçe genelinde meydanlar, parklar ve dış birim binalarımızda olmak üzere yaklaşık 700 iç ve dış kamera ile kontrol sağlanmaktadır. Bu sayının Stratejik Plan dönemi sonunda 900'e ulaşması planlanmaktadır.

4.8.6 Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	2.048.890.000,00	2.561.112.500,00	3.201.390.625,00	4.018.977.000,00	4.925.217.000,00	16.755.587.125,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	185.700.000,00	232.125.000,00	290.156.250,00	364.257.500,00	446.394.000,00	1.518.632.750,00
Alınan Bağış ve Yardımlar il Özel Gelirler	61.000.000,00	76.250.000,00	95.312.500,00	119.654.000,00	146.634.500,00	498.851.000,00
Diğer Gelirler	2.305.410.000,00	2.881.762.500,00	3.602.203.125,00	4.522.150.000,00	5.541.851.000,00	18.853.376.625,00
Sermaye Gelirleri	550.000.000,00	687.500.000,00	859.375.000,00	1.078.846.000,00	1.322.115.500,00	4.497.836.500,00
Alacaklardan Tahsilat	50.000.000,00	62.500.000,00	78.125.000,00	98.077.000,00	120.192.000,00	408.894.000,00
Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	-1.250.000,00	-1.562.500,00	-1.961.500,00	-2.404.000,00	-8.178.000,00
TOPLAM	5.200.000.000,00	6.500.000.000,00	8.125.000.000,00	10.200.000.000,00	12.500.000.000,00	42.525.000.000,00

Tablo 45 - Mali Kaynak Analizi

4.9 PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Etki Derecesi
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yerel yönetimlerin bağlı bulundukları mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu olarak faaliyetlerini yürütmelerinin etkin ve verimli hizmetler için gerekli olması <i>*Yerel yönetim ile merkezi yönetim arasındaki uyum ve iş birliği</i> <i>*Devlet destekli projelerin artırılması</i>	İhtiyaçların toplumsal ve bölgesel öncelik sırasına göre belirlenerek kaynakların daha yerinde kullanılması ve hizmette verimliliğin artması		İlgili mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu proje ve faaliyetler üretilmesi <i>*Merkezi yönetimle daha sıkı ilişkiler kurarak iş birliği fırsatlarının artırılması</i>
Ekonomik	Orta ve uzun vadeli planlar ile etkin ve verimli bir mali yönetim sisteminin sağlanmasının gerekliliği <i>*Bölgede ekonomik kalkınmanın yavaş ilerlemesi</i> <i>*KOBİ'lerin desteklenmesi ve işsizlik oranlarının düşmesi</i>	Kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi <i>*Kaynak kullanım kapasitesinin ve kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin artırılması</i>	Küresel ekonomik krizin etkileri <i>*Döviz piyasasındaki değişimler</i>	Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması <i>*Yerel esnafı desteklemek için teşvik programları geliştirilmesi</i>
Sosyokültürel	- İlçede yaşayan vatandaşların farklı kültürel yapıya sahip olması - Toplumun sosyokültürel yapısının çağın gereklerine uygun olarak değişmesi sebebiyle taleplerin çeşitlenmesi - Çocuk, genç, yaşlı her yaş grubundan vatandaşın hizmet taleplerinin farklı olması <i>*Eğitim seviyesinin düşük olması</i>	- Çok çeşitli kültürlerin bir arada olduğu sosyokültürel bir zenginlik - Kültürel etkinliklere katılımın ve devamlılığın olması		- Toplumun değişen sosyokültürel yapısına yönelik proje ve faaliyetlerin artırılması - Çocuk, genç, yaşlı her yaş grubundan vatandaşın yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi <i>*Belediye destekli eğitim projeleri ve halk eğitim kurslarının yaygınlaştırılması</i>

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Etki Derecesi
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	- Kurum hizmetlerinin sürekli gelişen teknolojiye uyum sağlayarak sunulması gerekliliği *İnternet erişiminin bazı bölgelerde yetersiz olması *Tüm vatandaşların eşit şekilde dijital hizmetlere erişebilmesi	- Belediye hizmetlerinin daha yenilikçi ve vatandaş erişimi noktasında kolay erişilebilir olması - E-Belediyecilik ile vatandaşların belediye ile ilgili işlemlerini evlerinden gerçekleştirebilmesi	Teknolojik gelişmelere bağlı olarak teknolojik altyapının hızla değişmesi	- Kurumun teknolojik altyapısının sürekli iyileştirilmesi *Ücretsiz Wi-Fi noktalarının artırılması ve dijital okuryazarlık eğitimlerinin verilmesi
Yasal	- Yerel yönetimlerin bağlı oldukları mevzuat kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi gerekliliği *Çevre koruma yasalarının yeterince uygulanmaması	Yerel yönetimlerin görevlerini daha planlı ve sağlam bir zemine oturtturarak yerine getirebilmesine olanak sağlaması	*Mevzuatlarda sürekli yapılan değişiklikler sonucunda hizmetlerin aksaması	- Mevzuatın güncel olarak takip edilmesi *Çevre denetim ekiplerinin artırılması ve cezaların caydırıcı hale getirilmesi
Çevresel	- Nüfusun yoğunluğundan dolayı gürültü, çevre ve hava kirliliğinin artması - Daha temiz ve yaşanılabilir bir ilçe için, atık yönetimi, enerji verimliliği, doğa dostu vb. uygulamaların gerekliliği - Kaynağında ayrıştırılmayan geri dönüşebilir atıkların çevreye verdiği zarar ve yarattığı ekonomik kayıp - Toplumsal daha fazla yeşil alan ve park ihtiyacının karşılanması	Ulusal ve uluslararası yerel yönetimlerin benzer konularda yaşadıkları deneyim ve ortak ihtiyaçlara yönelik proje ve faaliyetlerin her geçen gün çeşitlenerek artması ve küresel platformlar aracılığı ile tüm belediyelerin bilgiye erişiminin sağlanarak iyi uygulamaları rol model almasının kolaylaşması	- Çevre duyarlılığı konusunda toplumsal farkındalığın yeterli düzeyde olmaması - Küresel ısınma, giderek artan çevre ve hava kirliliği - Enerji kaynaklarının her geçen gün tükenmesi	- Gürültü, çevre ve hava kirliliğinin azaltılması için gerekli çalışma ve denetimlerin artırılması *Çevre duyarlılığı konusunda eğitimler düzenlenmesi - Enerji verimliliği sağlamaya yönelik proje ve çalışmalar yapılması - Atıkların modern yöntemlerle düzenli olarak toplanması, bertaraf tesisine ulaştırılması ve geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye yeniden kazandırılması için gerekli hizmet, altyapı ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması - Kentsel dönüşüm projelerinde yeşil alanlara öncelik verilmesi ve yeni parklar yapılması

Tablo 46 - PESTLE Analizi

4.10 GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Belediyenin halkla ilişkiler ve iletişim konusunda etkili bir strateji izliyor olması, sosyal medya gibi modern ve dijital kanalları etkin bir şekilde kullanması Belediyenin vatandaşla ilişkilerinin açık ve katılımcı olması Belediyenin çevreye duyarlı ve yenilikçi bulunuyor olması İlçede yer alan STK'ların belediyenin sosyal projelerinde etkin bir rol oynamaya istekli olması ve bu sayede belediye ile STK'lar arasında olumlu bir iş birliği potansiyeli bulunması Gaziosmanpaşa'nın İstanbul'un önemli ulaşım akslarına yakın merkezi bir konumda olması İlçede yer alan belediye tesislerinin varlığı İlçe nüfusunun genç olması	Kentsel dönüşüm projelerinde yapılacak reformlar ve teşviklerle, ilçenin fiziki ve sosyal altyapısının gelişime açık olması İBB'nin ilçeye etki edecek ulaşım yatırımlarının bulunması İBB ile birlikte hareket etme potansiyelinin bulunması	Fırsatlar
Zayıf Yönler	Kentsel dönüşüm süreçlerinde yaşanan aksaklıklar, projelerin yavaş ilerlemesi ve yarım kalan projeler nedeniyle yapıların yenilenme süreçlerinin yavaşlaması ve vatandaşların mağdur olması Trafik yoğunluğuna, otopark eksikliğine ve toplu taşıma hatlarının yetersiz olmasına bağlı olarak ilçedeki erişilebilirliğin azalması Kişi başı 10 metre kare olması gereken yeşil alan ilçede kişi başı 0,63 metrekare olup, ilçe genelinde park ve yeşil alanların yetersiz olması İlçedeki sosyal donatı alanlarının yetersiz olması Engelli bireyler için uygun altyapının eksikliği Belediyenin adalet, liyakat ve şeffaflık konularında yetersiz bulunuyor olması	Gaziosmanpaşa'da nüfus yoğunluğunun artmasına bağlı olarak kentsel yaşam kalitesinin azalması Deprem başta olmak üzere doğa kaynaklı afet riskleri ve iklim değişikliğine bağlı olarak gelişebilecek doğa olaylarının bulunması Ortaya çıkan bazı sosyal sorunların ilçenin imajını olumsuz etkilemesi Büyük şirketlerin ilçedeki ticaret faaliyetlerinde daha baskın hale gelmesine bağlı olarak yerel esnafın rekabet gücünün zayıflaması	Tehditler

Tablo 47 - GZFT Analizi

4.11 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 39 - GZFT (Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	Etki Derecesi
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- İzleme ve değerlendirme aşamasında yıl sonu performans göstergeleri faaliyet bazında düşük tutulmuştur. - Performans göstergelerinden sorumlu olarak belirlenen birimlerin görev sahalarının plan dönemi içerisinde değişmesine bağlı olarak izleme faaliyetlerinde aksaklıklar yaşanmıştır. - Covid-19, deprem, ekonomik kriz gibi dış etkenlere bağlı oluşan riskler planda öngörülememiştir.	- Performans göstergelerinin nitelikli, kurumu temsil eden ve ölçülebilir olması - Kurum çalışanlarına ve yöneticilerine yönelik eğitimlerle ve paydaşlarla ilişkilerin gelişmesi ile Stratejik Planın sahiplenmesi - Analizlerde afet vb. risklerin göz önüne alınması
Mevzuat Analizi	- Bir önceki planda mevzuat analizi kapsamında yalnızca belediyeyi etkileyen kanunlar ve mevzuatlar sıralanmış, etkileri değerlendirilmemiştir. - Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetki sınırlarının iç içe geçtiği alanlarda aralarındaki görev dağılımı ve işbirliğinin sağlanması gerekmektedir. - Anayasa ve ilgili kanunlar belediyelerin hesap verilebilirlik, şeffaflık ve etkinlik ilkelerine uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamaktadır.	2025-2029 Stratejik Planı kapsamında mevzuat analizi yapılırken anayasa ve ilgili kanunların belediyeye ve hizmet alanlarına olan etkilerinin belirlenmesi - Büyükşehir Belediyesi ile daha sık ve etkin iş birliği yapılması - Mevzuat değişikliklerinin güncel olarak takip edilmesi ve kurum içerisinde gerekli - bilgilendirilmelerin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi*	Üst politika belgeleri analizi yapılırken yalnızca merkezi yönetimin değil, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin ve AFAD gibi kurumların ilçeyi etkileyen belgeleri dikkate alınmıştır.	Üst politika belgelerinde yer alan çevre, afet riski ve kentsel dönüşüm, sosyal hizmetler konularına yönelik hizmet alanlarında merkezi yönetim, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurumlarla iş birliği yapılması

Tablo 39 - GZFT (Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	Etki Derecesi
Paydaş Analiz	- Paydaşlar belediye hizmetlerinde başarı düzeyini yeterli görmemektedir. - Paydaşlar tarafından belirlenen öncelikli hizmet alanları çevre, imar ve kentsel dönüşüm ve deprem, afet ve acil durum yönetimi konularıdır. - Paydaşların yeşil alan, sosyal donatı alanları, trafik ve sosyal destekler konularında ihtiyaçları bulunmaktadır. - Paydaşlar tarafından belediye iletişime açık, katılımcı ve yenilikçi olarak görülmektedir.	- Afet ve acil durum yönetimi konusunda çalışmaların artırılması - Kamusal alanlara yönelik hizmetlerin artırılması - İmar ve kentsel dönüşüm konularında yapılan çalışmaların hızlandırılması - Paydaşlarla ilişkilerin etkin, şeffaf ve katılımcı süreçlerle yürütülmesi - E-belediyeçilik hizmetlerinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Personelin kurumsal aidiyet ve kurumu sahiplenmesine yönelik duyguları ortalamanın altında seyretmektedir, ancak 2024 yılı itibarıyla kurumsal kültürün gelişimine yönelik motivasyonun yüksek olduğu gözlenmektedir.	- Kurum içi iletişimin geliştirilmesi - Birimler arası iletişimin ve koordinasyonun geliştirilmesi - Kurum içi sosyal faaliyetlerin artırılmasına bağlı olarak aidiyet duygusunun geliştirilmesi - Kurum içi eğitimlerin artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyeye ait fiziki kaynaklar, geliştirilen hizmet kapasitesiyle uyumlu değildir.	Bakanlıklar ve İBB ile eş güdüm halinde yeni alanlar oluşturulması gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	- Gaziosmanpaşa Belediyesi yenilikçi ve teknolojik gelişmeleri takip eden bir yapıya sahiptir. - Süreç yönetimi sistemi ile kurum içi iş akışları ve vatandaş işlemleri verimli hale getirilmiştir. - Teknolojik gelişmelerin hızla gelişmesi belediyenin altyapısını yenilemesini zorlaştırmaktadır.	- Teknolojik gelişmelerin takip edilerek teknoloji ve bilişim altyapısının güncel tutulması - Personellere verilecek eğitimlerle kurum içerisinde dijital okuryazarlığın artırılması - E-belediye hizmetlerinin geliştirilmesi - Katılımcılığı teşvik eden dijital araçlar geliştirilmelidir.

Tablo 39 - GZFT (Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	Etki Derecesi
Mali Kaynak Analizi	Tasarruf tedbirlerinin yaratacağı sonuçlar ve ekonomik göstergelerdeki değişim öngörülememektedir.	Gelir artırıcı nitelikte faaliyetler ile kaynakların verimli kullanımına yönelik yaklaşımların esas alınması
PESTLE Analizi	- İstanbul Büyükşehir Belediyesi ilçe belediyesi ile iş birliği içerisinde. - Bütçenin verimli kullanımı için orta ve uzun vadedeki hedeflerin etkin bir şekilde belirlenmesi gerekmektedir. - İlçenin farklı yaş gruplarından ve farklı kültürel yapıya sahip sosyoekonomik olarak zengin bir demografik yapısı bulunmaktadır. - Gaziosmanpaşa'nın temel problemleri arasında çevre, afet riski ve donatı alanlarının yetersiz olması yer almaktadır.	- Merkezi yönetim ile iş birlikleri yapılması - Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi ile kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması - Çocuk, yaşlı, kadın, engelli bireyler başta olmak üzere toplumunun her kesimini kapsayan hizmet yönetimi anlayışı ile eşitlik ve kapsayıcılığın artırılması - Modern atık toplama yöntemlerinin yaygınlaştırılması - Çevre bilinci eğitimlerinin verilmesi - Kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılması ve bu projelerde donatı alanlarına daha fazla alan ayrılarak ilçenin yeşil alanlar başta olmak üzere donatılarının artırılması

Tablo 48 - Tespitler ve İhtiyaçlar

5. Geleceğe Bakış



Misyon

Nitelikli kentsel hizmet ve yenilikçi politikalarla; planlı, çözüm odaklı ve toplumun her kesimini kucaklayan, katılımcı ve dinamik bir belediyecilik anlayışını gerçekleştirmek.

Vizyon

İstanbul'un merkezindeki Gaziosmanpaşa'yı herkes için mutlu ve güvenli bir yaşam alanı, sosyoekonomik refah düzeyi yüksek, sürdürülebilir kalkınma ve çevre odaklı bir kent haline getirmek.



Temel Değerler

- Katılımcı olmak
- Yenilikçi Olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Çevreye duyarlı olmak
- Liyakati esas almak
- Çözüm odaklı olmak

Stratejik Planın Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile İlişkisi

Birleşmiş Milletler tarafından 2015 yılında ortaya konulan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), 17 amaç altında yer alan hedef ve göstergeler ile 2030 yılına kadar yoksulluk, eşitsizlik ve iklim değişikliği gibi küresel sorunları çözmeyi hedeflemektedir. 2024 yılı itibariyle söz konusu amaçların yalnızca %15'ine ulaşılması mümkün görünürken, dünya nüfusunun %55'inin yaşadığı kentler, bu hedeflerin gerçekleştirilmesinde kritik bir rol oynamaktadır. 2050 yılı itibariyle dünya nüfusunun %68'ine ev sahipliği yapması beklenen şehirler, sera gazı emisyonlarının yaklaşık %70'inden sorumlu birimler olarak kaynakların verimli kullanımı açısından önemli fırsatlar sunmaktadır.

Bu nedenle, değişimin yerelden başlayacağına olan inancımız ile Gaziosmanpaşa'nın insana, dünyamıza dost, onarıcı bir yönetim anlayışının Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkisini ortaya koyan tablo aşağıda sunulmaktadır:

SÜRDÜRLEBİLİR KALKINMA AMACI	Hedef 1: Yoksulluğa Son	Hedef 2: Açlığa Son	Hedef 3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam	Hedef 4: Nitelikli Eğitim	Hedef 5: Cinsiyet Eşitliği	Hedef 6: Temiz Su ve Sanitasyon	Hedef 7: Erişilebilir ve Temiz Enerji	Hedef 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Hedef 9: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı	Hedef 10: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar	Hedef 11: Yoksulluğa Son	Hedef 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim	Hedef 13: İklim Eylemi	Hedef 14: Sudaki Yaşam	Hedef 15: Karasal Yaşam	Hedef 16: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar	Hedef 17: Amaçlar İçin Ortaklıklar
Tema 1. Dayanıklı, Planlı ve Çevre Dostu																	
Amaç 1. Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa																	
Hedef 1.1 Kentsel Alanların, Halkın Refahı ve Güvenliğini Sağlayacak Biçimde İyileştirilmesine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması ve Belediyeye Ait Taşınmazların Yönetilmesi			X								X					X	
Hedef 1.2 Kentsel Gelişimin, Dirençli ve Sürdürülebilir Bir Yaklaşımla Hızlandırılması			X						X		X						
Hedef 1.3 Kentsel Dönüşüm Sürecinin Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Biçimde Yürütülmesi			X						X		X					X	X
Hedef 1.4 Kentte Nitelikli Altyapı Yatırımları İle Gaziosmanpaşa'nın Herkes İçin Erişilebilir, Huzurlu ve Güvenli Bir İlçe Haline Getirilmesi			X			X			X	X	X						X
Hedef 1.5 Afetlere Hazırlıklı Bir Gaziosmanpaşa			X								X						
Amaç 2. Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkanlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa																	
Hedef 2.1 Sosyal, Kültürel, Sportif ve Eğitsel Tesis ve Proje Yatırımları İle Halkın Yaygın ve Etkin Kentsel Hizmetlere ve Nitelikli Kamusal Alanlara Ulaşımının Sağlanması																	
Hedef 2.2. Gaziosmanpaşa'da Toplum ve Kent Düzenini Artırmak Üzere Güvenlik, Denetim, Eğitim ve Benzeri Uygulamaların Etkinliğinin Artırılması																	
Hedef 2.3 Gaziosmanpaşa'nın, Yeşil Alanları ve Donatıları İle Huzurlu ve Daha Yaşanabilir Bir İlçe Haline Getirilmesi																	
Hedef 2.4 Çevre ve İklim Dost Temiz Bir Gaziosmanpaşa			X				X						X				

SÜRDÜRLEBİLİR KALKINMA AMACI	Hedef 1: Yoksulluğa Son	Hedef 2: Açlığa Son	Hedef 3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam	Hedef 4: Nitelikli Eğitim	Hedef 5: Cinsiyet Eşitliği	Hedef 6: Temiz Su ve Sanitasyon	Hedef 7: Erişilebilir ve Temiz Enerji	Hedef 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Hedef 9: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı	Hedef 10: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar	Hedef 11: Yoksulluğa Son	Hedef 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim	Hedef 13: İklim Eylemi	Hedef 14: Sudaki Yaşam	Hedef 15: Karasal Yaşam	Hedef 16: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar	Hedef 17: Amaçlar için Ortaklıklar
Tema 2. Eşit, Nitelikli ve Erişilebilir Toplumsal Yaşam																	
Amaç 1. Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa																	
Hedef 3.1 Gaziosmanpaşa'nın Kültürel, Eğitsel ve Sosyal Etkinliklerle Kapsayıcı ve Eşit Hizmet Sunan Bir İlçe Haline Getirilmesi				X	X					X							
Hedef 3.2 Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğinin Artırılması	X			X	X					X							
Hedef 3.3 Toplumun Tüm Kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine Eşit ve Nitelikli Biçimde Erişiminin Sağlanması	X	X		X						X							
Hedef 3.4 Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeylerde İletişim Süreçlerinin ve Gaziosmanpaşalılık Bilincinin Güçlendirilmesi							X				X					X	X
Amaç 4. Sağlıklı Gaziosmanpaşa																	
Hedef 4.1 Gaziosmanpaşa'da Yaşayan Herkesin Yaygın ve Nitelikli Spor İmkanına Erişiminin Sağlanması				X	X					X							
Hedef 4.2 Tüm Canlıların Refahını Koruyan Bir Yaklaşımla Nitelikli ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunulması			X										X	X	X		
Tema 3. Güçlü, Dinamik ve Katılımcı																	
Amaç 4. Sağlıklı Gaziosmanpaşa																	
Hedef 5.1 Başkanlığın, Vatandaş ve Kurumlarla Etkin İletişim ve İş Birliğini Geliştirecek Yaklaşımların Hayata Geçirilmesi								X								X	X
Hedef 5.2 Bürokratik İş ve İşlemlerin Yenilikçi Yöntemlerle ve Hızlı Biçimde Gerçekleştirilmesi								X									
Hedef 5.3 Kurumsal Gelişim İlkeleri Doğrultusunda Hukuki Destek ve Teftiş Hizmetlerinin Mevzuata Uyumlu Biçimde Gerçekleştirilmesi				X												X	

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI	Hedef 1: Yoksulluğa Son	Hedef 2: Açlığa Son	Hedef 3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam	Hedef 4: Nitelikli Eğitim	Hedef 5: Cinsiyet Eşitliği	Hedef 6: Temiz Su ve Sanitasyon	Hedef 7: Erişilebilir ve Temiz Enerji	Hedef 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Hedef 9: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı	Hedef 10: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar	Hedef 11: Yoksulluğa Son	Hedef 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim	Hedef 13: İklim Eylemi	Hedef 14: Sudaki Yaşam	Hedef 15: Karasal Yaşam	Hedef 16: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar	Hedef 17: Amaçlar İçin Ortaklıklar
Hedef 5.4 Kurumsal Hizmet Sunumunu İyileştirmek Hedefiyle Lojistik ve Operasyonel Destek Sağlanması											X					X	X
Hedef 5.5 Tasarruf Prensipleri ile Gelir Kaynaklarını Çeşitlendirerek, Gelirlerin Artırılması ve Gaziosmanpaşa'nın Mali Açından Güçlü Bir Belediye Haline Getirilmesi							X	X								X	
Hedef 5.6 Akıllı Şehircilik Yaklaşımıyla Bilgi İşlem Altyapısını, Donanım, Yazılım ve Teknik Destek Süreçlerini Güçlendirerek Nitelikli Hizmet Sunumunun Desteklenmesi									X							X	X

Tablo 49 - Stratejik Planın Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile İlişki Matrisi

6. Strateji Geliştirme

Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Aşağıdaki tabloda, harcama birimlerinin, stratejik planın uygulanmasına yönelik sorumluluk ve iş birliği düzeyleri sunulmaktadır. Tabloda hedeften sorumlu birim "S" harfiyle ifade edilirken, hedefe katkıda bulunacak diğer harcama birimleri de işbirliği yapılacak birimler olarak "İ" harfi ile ifade edilmiştir. Bu durum iş birliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz ve ilgili faaliyet gruplarında tüm müdürlüklerin iş birliği düzeyinde dahililiyetine fırsat tanır.

SÜRDÜRLEBİLİR KALKINMA AMACI	Emlak ve İstisnak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef 1.1 Kentsel alanların, halkın refahı ve güvenliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması ve Belediye ait taşınmazların yönetilmesi	S		İ	İ		İ	İ												İ			
H1.2 Kentsel Gelişimin, Dirençli ve Sürdürülebilir bir Yaklaşımla Hızlandırılması		İ		İ	S	İ																
H1.3 Kentsel dönüşüm sürecinin vatandaş odaklı ve katılımcı biçimde yürütülmesi					İ	S		İ	İ													
H1.4 Kentte nitelikli altyapı yatırımları ile Gaziosmanpaşa'nın herkes için erişilebilir, huzurlu ve güvenli bir ilçe haline getirilmesi	S				İ	İ				İ												
H1.5 Afetlere Hazırlıklı bir Gaziosmanpaşa		İ						İ								S	İ					
H2.1 Sosyal, Kültürel, Sportif ve Eğitsel Tesis ve Proje Yatırımları ile Halkın Yaygın ve Etkin Kentsel Hizmetlere ve Nitelikli Kamusal Alanlara Ulaşımının Sağlanması	İ	S			İ	İ		İ			İ		İ		İ			İ				
H2.2.Gaziosmanpaşa'da toplum ve kent düzenini artırmak üzere güvenlik, denetim, eğitim ve benzeri uygulamaların etkinliğinin artırılması				İ							S											
H2.3 Gaziosmanpaşa'nın, Yeşil Alanları ve Donatıları ile Huzurlu ve Daha Yaşanabilir Bir İlçe Haline Getirilmesi	İ	İ			İ	İ					İ			S								
H2.4 Çevre ve İklimle duyarlı, Yaşama Dost Temiz bir Gaziosmanpaşa	S		İ	İ		İ	İ												İ			

SÜRDÜRLEBİLİR KALKINMA AMACI	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
H3.1 Gaziosmanpaşa'nın Kültürel, eğitsel ve Sosyal Etkinliklerle kapsayıcı ve eşit hizmet sunan bir ilçe haline getirilmesi		i						i	i				s				i					
H3.2 Kadınlara ve Çocuklara yönelik hizmetlerin kapsam ve niteliğinin artırılması		i					i	i	i				i		s							
H3.3 Toplumun tüm kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine eşit ve nitelikli biçimde erişiminin sağlanması	i	i						i	i		i		i				s					
H3.4 Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeylerde İletişim Süreçlerinin ve Gaziosmanpaşalılık Bilincinin Güçlendirilmesi		i						i	s				i				i				i	
H4.1 Gaziosmanpaşa'da yaşayan herkesin yaygın ve nitelikli spor imkanına erişiminin sağlanması		i						i							i		i	s				
H4.2 Tüm canlıların refahını koruyan bir yaklaşımla nitelikli ve erişilebilir sağlık hizmeti sunulması		i	i				i	i	i		i	i		i						s		
H5.1 Başkanlığın, vatandaş ve kurumlarla etkin iletişim ve iş birliğini geliştirecek yaklaşımların hayata geçirilmesi																			i		s	
H5.2 Bürokratik iş ve işlemlerin yenilikçi yöntemlerle ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi			i	i	i														s		i	
H5.3 Kurumsal Gelişim İlkeleri doğrultusunda Hukuki destek ve Teftiş hizmetlerinin mevzuata uyumlu biçimde gerçekleştirilmesi			s																			i
H5.4 Kurumsal hizmet sunumunu iyileştirmek hedefiyle lojistik ve operasyonel destek sağlanması		i						s					i				i					
H5.5 Tasarruf prensibi ile gelir kaynaklarını çeşitlendirerek, gelirlerin artırılması ve Gaziosmanpaşa'nın Mali Açıdan Güçlü Bir Belediye Haline Getirilmesi			i	s			i															
H5.6 Akıllı şehircilik yaklaşımıyla bilgi işlem altyapısını, donanım, yazılım ve teknik destek süreçlerini güçlendirerek nitelikli hizmet sunumunun desteklenmesi	i	i			i	i	s						i	i		i						

Tablo 50 - Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

6.1 Hedef Kartları

Tema 1. Dayanıklı, Planlı ve Çevre Dostu

Amaç 1. Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa

Hedef 1.1 Kentsel Alanların Halkın Refahı ve Güvenliğini Sağlayacak Biçimde İyileştirilmesine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması ve Belediye Ait Taşınmazların Yönetilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı (Adet)	15	10	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
Niteliği Geliştirilen Gayrimenkul Alanı (m2)	15	500	550	600	650	700	750	6 Ay	1 Yıl
Kazandırılan Yeşil Alan (m2)	30	500	840	840	840	840	840	6 Ay	1 Yıl
Envanter Kayıtları Güncellenen Parsel Sayısı (Adet)	15	75	260	350	375	375	375	6 Ay	1 Yıl
Satış, Kiralama ve Ecrimisil İşlemleri Yapılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	8	100	145	135	125	115	105	6 Ay	1 Yıl
Tapu İşlemleri Tamamlanan Parsel Sayısı (Adet)	5	10	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
Tahsis Yapılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	6	45	45	45	45	45	45	6 Ay	1 Yıl
Belediyeye Ait Taşınmazlar Üzerinde Takyidat Terkini Yapılan Parsel Sayısı (Adet)	6	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü								
Riskler	- Kamulaştırma Yapılabilecek Nitelikte İmar Planlı Alan Yetersizliği - Tapu Sahibi Maliklerle Uzlaşma Sağlanamaması Durumunda Kanuni Yollarla Yapılacak İşlemlerin Süreci Uzatması ve Hukuki Riskler - Mali Kaynak Yetersizliği - Veri Tabanında Meydana Gelebilecek Olumsuzluklar - Başvuru Sayısındaki Yetersizlikler - Satış İşlemlerinde Gerek Ekonomik Koşulların Gerekse Satınalma Taleplerinin Uygun Olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Kamulaştırma Faaliyetleri, Gayrimenkul Geliştirme Çalışmaları, Yeşil Alan Kazandırma Çalışmaları, Belediye Taşınmazlarına Ait Envanter, Satış, Tahsis, Kiralama, Ecrimisil Uygulamaları, Tapu İşlemleri, Diğer Kamu Kurumlarına Taşınmaz Tahsisi, Belediyeye Ait Taşınmazlar Üzerinde İpotek, Şerh, Rehin, Haciz, İntifa vb. Haklar ile Tapu Sicillerinde Değişiklik Yapılması								
Maliyet Tahmini	534.000.000 TL								
Tespitler	- İlçe Genelinde Yeterli Sosyal Donatı Alanı Bulunmaması - Gelir Getirici Faaliyetler Kapsamında Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlarda Bir Çok Parselde Ecrimisil Uygulamaları ve Satış İşlemi Yapılabilir Durumda Olması - Enerji İhtiyaçlarının Karşıllanması Hususunda Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilecek Uygun Plan Fonksiyonlu Taşınmaz Sayısının Az Oluşu								
İhtiyaçlar	- İmar Planlarında Sosyal Donatı Alanı Olarak Ayrılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması - Yeterli Kamulaştırma Bütçesi - İmar Planlarında Yeterli Büyüklükteki Donatı Alanları - Satınalma Talepleri - Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Taşınmaz Tahsis Talepleri - Piyasa Koşullarının Satınalma Kiralama vb. İşlemler İçin Uygun Olması - Yeterli Sayıda ve Nitelikte Personel								

Amaç 1. Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa**Hedef 1.2 Kentsel Gelişimin, Dirençli ve Sürdürülebilir Bir Yaklaşımla Hızlandırılması**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yapı Denetim Mevzuatına Tabi Binaların Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Müracaatlarının Sonlandırma Süresi (Gün)	20	14	14	14	14	14	10	6 Ay	1 Yıl
6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkımı Yapılan Riskli Bina Sayısı (Adet)	30	190	150	150	250	250	200	6 Ay	1 Yıl
6306 Sayılı Kanun Kapsamında Risk Tespiti Yapılan Bina Sayısı (Adet)	30	233	150	150	250	250	200	6 Ay	1 Yıl
Tescili Yapılan Asansör Sayısı (Adet)	10	112	115	125	135	140	150	6 Ay	1 Yıl
Periyodik Muayenesi Tamamlanan Asansör Sayısı (Adet)	10	2.265	2.650	2.800	3.000	3.250	3.500	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	- Ruhsat ve İskan Müracaatlarının Sonlandırma Süresinin Kurum Dışı Üretilen Evrakların Geç Teslimlerine Bağlı Olarak Uzaması - Riskli Yapı Tespiti Yapılmış Yapılarda Tahliye Süreçlerinin Dış Etkenlere Bağlı Olarak Aksaması								
Faaliyet ve Projeler	Risk Yönetimi ve Güvenli Yapılaşma Faaliyetleri, Ulusal Adres Veritabanı (Uavt) Güncellemeleri								
Maliyet Tahmini	86.000.000 TL								
Tespitler	- İlçemizde Yapı Stoğunun Yenilenmesi Arz/Talep İle Doğru Orantılı Olarak Değişmektedir. - Kredi Faizlerinin Yükselmesi İle İnşai Faaliyetlerde Yavaşlama Olmuştur. - Plan Dönemi İçerisinde Ekonomik Aktivitelerin Değişmesi İle Beraber Riskli Yapı ve Yerinde Dönüşüm İvmesinin Artacağı Öngörülmektedir. - İskan Safhasından Önce İlçemizdeki Piyasaya Arz Edilen Tüm Asansörlerin İlk Periyodik Muayenesi ve Tescil İşlemi Yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Tahliye ve Yıkımı Planlanan Yapılar İçin (Yıkım İşlemi, Moloz, Hafriyat vb.) ve Riskli Yapı Tespiti Yapılması İçin Bütçe								

Amaç 1. Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa**Hedef 1.3 Kentsel Dönüşüm Sürecinin Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Biçimde Yürütülmesi**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kentsel Dönüşüm İlişkin Bilgilendirme Etkinliği Sayısı (Adet)	5	4	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
1/1000 Ölçekli İmar Planı Hazırlanan Alan Büyüklüğü (Hektar)	15	10	21	1.100	1.100	0	0	6 Ay	1 Yıl
İmar Uygulama Planı Hazırlanan Alan Büyüklüğü (Hektar)	10	7,5	2	2	1	1,5	1	6 Ay	1 Yıl
Uygulanan Katılımcı Planlama Çalışması (Adet)	10	-	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Kentsel Dönüşüm Projelendirme Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Toplam Proje Sayısı (Adet)	20	9	4	2	3	1	1	6 Ay	1 Yıl
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Anlaşma Sağlanan Malik Sayısı (Kişi)	20	250	146	150	150	150	150	6 Ay	1 Yıl
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	20	1.242	2.333	1.221	1.297	447	357	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	- Tapu sahibi maliklerle uzlaşma sağlanamaması durumunda kanuni yollarla yapılacak işlemlerin süreci uzatması - Mali Kaynak Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Kentsel Dönüşüm Konusunda İlçe Sakinlerine Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri, İmar Plan Çalışmaları, İmar Uygulama Çalışmaları, Planlama Süreçlerine Halkın Katılımını Sağlamaya Yönelik Çalışmalar, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu Çerçevesinde Tapu Teslimleri ve Gerekli İşlemler								
Maliyet Tahmini	877.000.000 TL								
Tespitler	İlçe Genelinde Yeterli Sosyal Donatı Alanı Bulunmamaktadır								
İhtiyaçlar	- İlgili müdürlüklerden gelecek taleplerin belirlenmesi - Yeterli kamulaştırma bütçesinin ayrılması								

Amaç 1. Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa**Hedef 1.4 Kentte Nitelikli Altyapı Yatırımları İle Gaziosmanpaşa'nın Herkes İçin Erişilebilir, Huzurlu ve Güvenli Bir İlçe Haline Getirilmesi**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Asfalt Serim Miktarı (Ton)	8	18.000	18.000	20.000	20.000	22.000	25.000	6 Ay	1 Yıl
Kilit Taşı - Bordür - Tretuvar Yapımı ve Onarımı (m2)	8	18.000	18.000	18.000	18.000	19.000	19.000	6 Ay	1 Yıl
Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	8	50	300	300	400	400	400	6 Ay	1 Yıl
Yapılan Tasarım Proje Sayısı (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Yapılan Yol Boyama, İşaretleme Çalışması (m)	6	33.000	30.000	30.000	30.000	35.000	35.000	6 Ay	1 Yıl
Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilen Nokta Sayısı (Adet)	15	180	300	400	400	400	400	6 Ay	1 Yıl
Yaya Güvenliğine Yönelik Düzenleme Sayısı (Adet)	10	1.200	2.850	3.000	3.000	3.100	3.150	6 Ay	1 Yıl
Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	10	1.400	800	800	900	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
Bakımı ve Temizliği Yapılan Yağmur Suyu Kanalı ve İzgarası (m)	9	11.000	16.500	17.000	17.500	18.000	18.000	6 Ay	1 Yıl
Projesi Hazırlanan Prestij Cadde/Sokak Sayısı (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Kurumlara Verilen Kazı Ruhsatı Sayısı (Adet)	6	416	650	650	700	700	700	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Tüm Müdürlükler								
Riskler	2024 Yılı Mayıs Ayında Yayınlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'ne Bağlı Olarak Kaynakların Azalması - Ülke Ekonomisinde Yaşanan Belirsizlikler Nedeniyle Kaynakların Azalması								
Faaliyet ve Projeler	Yol, Kaldırım ve Diğer Altyapı Yapım, Düzenleme ve Onarım İşlerini Yürütmek, Geçici Kurban Satış Alanının Düzenlenmesi, Yaya, Trafik, Yol, Cadde, Sokak ve Meydan Güvenliğinin Sağlanması, Yağmur suyu Kanal ve İzgaralarının Yapım, Düzenleme ve Onarım İşlemlerini Yürütmek, İlçe Geneline Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak, Diğer Kurumların Altyapı İşlemlerinin Takip, Koordinasyon ve Denetim İşlemlerini Yürütmek								
Maliyet Tahmini	2.986.000.000 TL								
Tespitler	- İlçede Altyapı Yatırımına İhtiyaç Duyulması - Cadde ve Sokaklarda Erişilebilirliğin Düşük Olması								
İhtiyaçlar	Müdürlük Çalışmaları Kapsamında İnsan Kaynakları ve Ekipman Konularında Kapasitenin Geliştirilmesine İhtiyaç Vardır.								

Amaç 1. Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa**Hedef 1.5 Afetlere Hazırlıklı Bir Gaziosmanpaşa**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Güncel Tutulan Sivil Savunma ve Afet Grupları Planı Sayısı (Adet)	10	24	24	24	24	24	24	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleştirilecek Eğitim ve Tatbikat Sayısı (Adet)	10	10	10	12	12	12	15	6 Ay	1 Yıl
Afet Öncesinde İlçede Kurulan Arama Kurtarma Ekibinde Yer Alan Kişi Sayısı (Kişi)	10	17	40	50	60	70	100	6 Ay	1 Yıl
Kurtarma Araç ve Ekipman Sayısı (Adet)	10	0	1	0	1	0	0	6 Ay	1 Yıl
Afet sonrasında kullanılacak 119 Adet Toplanma Alanının Hazır Tutulma Oranı (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Afet Sonrasında Kullanılacak Geçici Barınma Alanları Sayısı (Adet)	10	1	0	0	1	0	0	6 Ay	1 Yıl
Afet İstasyon Konteyneri (AFİS) Sayısı (Adet)	25	5	7	9	11	13	16	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tüm Müdürlükler								
Riskler	Kurumlar arası koordinasyon ve Kamu-Vatandaş İş Birliği Düzeyi								
Faaliyet ve Projeler	Afet Hazırlıkları ve Sivil Savunma Kapsamında Kurumun Eylem Planları Yapmak ve Yaptırmak, Afet Gönüllüleri İçin Eğitim Çalışmaları, Arama Kurtarma Çalışmaları, Afet Sonrası Hazırlık Çalışmaları								
Maliyet Tahmini	230.000.000 TL								
Tespitler	İlçe Bütününde Afet Öncesi, Afet Anı ve Afet Sonrasına İlişkin Hazırlıklar Güçlendirilmelidir								
İhtiyaçlar	- Acil Durumlarda Kullanılmak Üzere Depo Alanlarının Ayrılması - Personel ve Gönüllü Sayısının Artması - Afet İstasyon Konteynerlerinin tüm mahallelerde bulunması								

Amaç 2. Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkanlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa

Hedef 2.1 Sosyal, Kültürel, Sportif ve Eğitsel Tesis ve Proje Yatırımları İle Halkın Yaygın ve Etkin Kentsel Hizmetlere ve Nitelikli Kamusal Alanlara Ulaşımının Sağlanması

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Aydınlatma Çalışmaları Yapılan Kamusal Alan Sayısı (M2)	16	16.000	16.000	16.000	17.000	17.000	18.000	6 Ay	1 Yıl
Yeni Yapılan Bina ve Tesis Sayısı (Adet)	25	1	2	2	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
Yeniden Düzenlenen Bina ve Tesis Sayısı (Adet)	20	1	6	8	9	11	11	6 Ay	1 Yıl
Bakım Onarım Çalışması Yapılan Bina ve Tesis Tadilat Sayısı (Adet)	10	60	80	80	90	100	100	6 Ay	1 Yıl
Belediyemize Ait Bakım Onarım, Yedek Parça, Muayene, Sigorta İşlemleri Yapılan Araç Sayısı (Adet)	7	103	103	104	104	105	105	6 Ay	1 Yıl
Atölye Birimleri (Marangozhane, Sıhhi Tesisat, Boyahane, Elektrik, Kaynak, Araç Bakım) Tarafından Gerçekleştirilen Hizmet Sayısı (Adet)	8	2.100	3.500	3.600	3.700	3.800	4.000	6 Ay	1 Yıl
Yapılan Elektro-Mekanik Bakım Onarım Sayısı (Adet)	8	1.450	1.460	1.470	1.480	1.490	1.500	6 Ay	1 Yıl
Lojistik Destek Verilen Etkinlik Sayısı (Adet)	6	120	160	170	185	195	215	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Tasarruf Tedbirleri Genelgesine bağlı bütçe kısıtları - Ülke ekonomisinde yaşanan belirsizlikler nedeniyle kaynakların azalması								
Faaliyet ve Projeler	Kamusal Alanların Yapım, Düzenleme, Onarım ve Aydınlatma İşlemlerini Yürütmek, Hizmet Binası ve Tesisi Yapımı, Mevcut Bina ve Tesislerin İnşaat Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Belediyemize Ait Araçların Bakım Onarım, Yedek Parça, Muayene, Sigorta İş ve İşlemlerini Yürütmek, Atölye Birimlerini (Marangozhane, Sıhhi Tesisat, Boyahane, Elektrik, Kaynak, Araç Bakım) Yönetmek, Binaların Mekanik, Elektrik, Isıtma ve Soğutma Sistemlerini ve Bakımlarını Yapmak ve Yaptırmak, Diğer Müdürlüklerin Talebine İstinaden Lojistik Destek Sağlanması								
Maliyet Tahmini	2.149.000.000 TL								
Tespitler	- İlçede Yeni Kamusal Alan ve Hizmet Noktası Yatırımlarına İhtiyaç Duyulması - Cadde ve Sokaklarda Erişilebilirliğin Düşük Olması								
İhtiyaçlar	- Güvenli ve Kadın Dostu Kent Çalışmaları Doğrultusunda Kamusal Alanlarda Aydınlatmanın Yetersiz Olduğu Alanlarda Çalışma Yapılması - İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Nicelik Bakımından Güçlendirilmesi ve Ekipman Temini								

Amaç 2. Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkanlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa

Hedef 2.2 Gaziosmanpaşa'da Toplum ve Kent Düzenini Artırmak Üzere Güvenlik, Denetim, Eğitim ve Benzeri Uygulamaların Etkinliğinin Artırılması

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yıl İçinde Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	35	14.000	16.000	16.250	16.500	16.750	17.000	6 Ay	1 Yıl
Okul ve Okul Çevresindeki Denetim Sayısı (Adet)	35	600	600	600	600	600	600	6 Ay	1 Yıl
Ruhsat Başvuru Beyan Formu Verilen İşletme (Yüzde)	15	70	85	90	95	95	98	6 Ay	1 Yıl
Çocuklar İçin Kent Yaşamı, Güvenlik ve Trafik Bilincine Yönelik Düzenlenen Uygulamalı Eğitim Sayısı (Adet)	15	10	15	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Personel sayısının yetersizliğinden kaynaklı hizmetlerde aksama yaşanması - Mevzuat kaynaklı görev tanımlarında yaşanan belirsizlikler - Esnaf ve vatandaşların refah düzeyini tehdit eden uygulamalar								
Faaliyet ve Projeler	Toplum Düzenine Yönelik Denetimler (Pazar Yeri, İş Yeri, Kaldırım, Kaçak Moloz Dökümü vb.), Okul ve Kantinlerine Yönelik Denetim Çevrelerinde Gerekli Önlemlerin Alınması, Ruhsatlandırma İşlemleri, Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetleri, İş Yeri Envanter Çalışması, Yıkım Kararı Alınan Yapılarla İlgili Tedbir, Tahliye ve Güvenlik İşlemleri, Çocuklar İçin Kent Yaşamı, Güvenlik ve Trafik Bilincine Yönelik Uygulamalı Eğitimler, Tebligat İşlemleri								
Maliyet Tahmini	41.000.000 TL								
Tespitler	- Ruhsatsız İşyerlerinin Tespitinde Teknolojik İmkanların Daha Aktif Şekilde Kullanılması - Kent Bilgi Sisteminin Kurulumuna Önem Verilmesi ve Saha Ekiplerinin Daha Aktif Şekilde Kullanımına Açılması								
İhtiyaçlar	- İnsan Kaynaklarının ve Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi - Tüm paydaşların uyum içinde çalışması - Denetimler konusunda vatandaşlarla güçlü iş birliği ve iletişim ortamı oluşturulması								

Amaç 2. Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkanlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa

Hedef 2.3 Gaziosmanpaşa'nın, Yeşil Alanları ve Donatıları İle Huzurlu ve Daha Yaşanabilir Bir İlçe Haline Getirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yeni Rekreasyon ve Park Alanı Yapımı (Adet)	25	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Mevcut Park Alanlarının Bakım, Onarım ve Temizlik Oranı (Yüzde)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Mevcut Yeşil Alanların Düzenlemesi ve Peyzaj Çalışmaları (Adet)	25	4	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	10	4.700	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	6 Ay	1 Yıl
İlçedeki Ağaçların Budama Sayısı (Adet)	10	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500	6 Ay	1 Yıl
Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	10	200.000	250.000	300.000	300.000	300.000	300.000	6 Ay	1 Yıl
İlaçlama, Bitki Besleme (Gübreleme), Sulama vb. Bakım Faaliyetleri (Yüzde)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü								
Riskler	- Teknik personel yetersizliğine bağlı olarak çalışmaların aksaması - İlçede yeni yeşil alanlar oluşturmada karşılaşılan sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	Yeni Rekreasyon Alanı Oluşturma ve Yenileme Çalışmaları, Mevcut Park Alanlarının, Açık Hava Spor Alanlarının, Çocuk Oyun Alanlarının ve Millet Bahçesinin Bakım, Onarım ve Temizliği, Peyzaj Çalışmaları, Yeşil Alan Düzenlemeleri, Peyzaj Çalışmaları ve Bakım Faaliyetleri, Yeni Açık Hava Spor ve Çocuk Oyun Alanları Oluşturulması								
Maliyet Tahmini	1.492.000.000 TL								
Tespitler	İlçe Genelinde Yeşil Alanlar Yetersizdir, ve Yeni Alan Üretme Potansiyeli Kısıtlıdır, Ancak Küçük Parsellerde ve Mevcut Parklarda Verimli Kullanım İmkanları Mevcuttur.								
İhtiyaçlar	- Personel Sayısının Artması - Diğer Kamu Kurumlarıyla Yeni Alan Oluşturma ve Malzeme Desteği Konusunda İşbirliklerinin Oluşturulması								

Amaç 2. Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkanlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa

Hedef 2.4 Çevre ve İklim Duyarlı, Yaşama Dost Temiz Bir Gaziosmanpaşa

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Toplanan Atık Pil Miktarı (Ton)	8	3	4	4	5	5	6	6 Ay	1 Yıl
Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (Litre)	8	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000	40.000	6 Ay	1 Yıl
Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	8	2.400	2.500	2.600	2.700	2.800	2.900	6 Ay	1 Yıl
Toplanan İmalat Atıkları (Ton)	8	9.000	9.500	10.000	11.000	12.000	13.000	6 Ay	1 Yıl
İkinci El Giysi Tekstil Ürünleri İçin Kumbara Sayısı (Adet)	8	200	200	200	200	200	200	6 Ay	1 Yıl
Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	8	500	600	700	800	900	1.000	6 Ay	1 Yıl
Toplanan Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	10	130.000	135.000	140.000	145.000	150.000	155.000	6 Ay	1 Yıl
Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	10	30	35	40	45	50	55	6 Ay	1 Yıl
Katılım Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Proje Ödül Programları Sayısı (Adet)	5	2	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Oranı (Yüzde)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
İklim Değişikliğine İlişkin Hazırlanan Emisyon Envanteri, Eylem Planı ve Raporlama Sayısı (Adet)	12	-	1	0	1	0	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	- Nüfus Artışına Bağlı Olarak Personelin Yetersiz Kalması - Trafik, Toplama Araçlarının Arıza ve Kazaları, Nitelikli Personel Eksikliği, Doğal Afetler Gibi Nedenlerle Çalışmaların Aksaması - Atık Yönetimi Konusunda Yayımlanan Mer'i Mevzuat Hükümlerine Tüm Paydaşlar Tarafından Uyulmaması								
Faaliyet ve Projeler	Geri Dönüşüm İşlemlerini Yönetmek, Evsel Atıkları Toplamak ve Yönetmek, Çevre, Temizlik ve İklim Konularında Bilinçlendirme Çalışmaları, Ulusal ve Uluslararası Kaynak Geliştirme Çalışmaları, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması								
Maliyet Tahmini	1.062.000.000 TL								
Tespitler	- Vatandaş Tarafından Kurum Yetki ve Sorumluluk Alanları Tam Olarak Bilinmemektedir. - Atıklar İçin Uygun Bir Depolama Alanı Bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	- Toplama Araçlarının Artması ve Gerekli Materyallerin Sağlanması - Personel Sayısının Artması								

Tema 2. Eşit, Nitelikli ve Erişilebilir Toplumsal Yaşam

Amaç 3. Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa

Hedef 3.1 Gaziosmanpaşa'nın Kültürel, Eğitsel ve Sosyal Etkinliklerle Kapsayıcı ve Eşit Hizmet Sunan Bir İlçe Haline Getirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kültür, Sanat ve Mesleki Eğitime Yönelik Kurs sayısı (Adet)	10	50	55	55	55	55	55	6 Ay	1 Yıl
Kültür, Sanat ve Eğitime Yönelik Kurslara Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	6	8.000	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	6 Ay	1 Yıl
Özdemir Bayraktar Bilim Merkezine Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	10	25.000	30.000	35.000	35.000	35.000	35.000	6 Ay	1 Yıl
Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (Adet)	5	3	4	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Kariyer Destek Hizmetleri Sunulan Kişi Sayısı (Kişi)	12	200	500	600	750	850	1.000	6 Ay	1 Yıl
Çocuk Etkinlik Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	15	130	300	380	460	520	600	6 Ay	1 Yıl
Destek Sağlanan/Düzenlenen Yarışma/Proje/Gezi/ Etkinlik Sayısı (Adet)	8	20	25	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
Destek Sağlanan/Düzenlenen Yarışma/Proje/Gezi/ Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	8	1.000	1.250	1.500	1.500	1.500	1.500	6 Ay	1 Yıl
Açık Hava Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	8	40.000	60.000	80.000	100.000	120.000	140.000	6 Ay	1 Yıl
Düzenlenen Ramazan Etkinliği ve İftar Programı Sayısı (Adet)	8	22	30	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
Kütüphane Üye Sayıları Toplamı (Kişi)	10	1.200	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	- Pandemi Gibi Durumlarda Geniş Katılımlı Etkinliklerin Yapılamaması - İş Birliği Yapılan Kamu Kurumları İle Protokollerin Devamlılığı - Olumsuz Hava Koşulları - Teknik Kurulumlar Sırasında Yaralanmalı Kaza Yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Kütüphane Hizmetleri, Vatandaşların Beceri ve Niteliklerini Artıracak Sanatsal, Teknik, Mesleki ve Akademik Etkinlikler ve Eğitimler Düzenlemek, Gençlik Merkezi, Bilgi Evi gibi merkezleri yönetmek, Ulusal ve Uluslararası Kültür Etkinliklerine Katılım Sağlamak, Kariyer ve Tercih Danışmanlığı, Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri Sunmak, Kreş ve Çocuk Etkinlik Merkezi Gibi Çocukların Eğitimine Yönelik Destekler Sunulması, İlçenin Kültürel Gelişimini ve Vatandaşların Aidiyet Duygusunun Pekleştirilmesini Amaçlayan Yarışma, Gezi, Proje ve Etkinlikler Düzenlemek, Destek Sağlamak								
Maliyet Tahmini	1.429.000.000 TL								
Tespitler	- İlçede Kültürel Etkinliklere Yönelik Talebin Yüksek Olması - İlçe Halkının Kültürel Etkinlikler İçin Diğer İlçelere Gitmesi								
İhtiyaçlar	- İlçe Halkının Kültür Sanat Konusunda Beklentilerinin Katılımcı Yöntemlerle Analiz Edilmesi - Kapsayıcı Kültür Sanat Politika ve Hizmetlerinin Hayata Geçirilmesi								

Amaç 3. Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa**Hedef 3.2 Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğinin Artırılması**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Kadın Sayısı (Kişi)	10	1.500	1.500	1.700	1.800	1.900	2.000	6 Ay	1 Yıl
Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	10	900	900	1000	1100	1200	1300	6 Ay	1 Yıl
Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Sunan Mobil Uygulamadan Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	10	-	1000	1200	1300	1400	1500	6 Ay	1 Yıl
El Sanatları Satış Ofisinde Satış Yapan Üye Kadın Sayısı (Kişi)	10	900	900	1000	1200	1300	1300	6 Ay	1 Yıl
Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik/ Proje Sayısı (Adet)	10	5	5	7	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
Kadın ve Çocuk Etkinlik Merkezi Sayısı (Adet)	15	-	1	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
Diyetisyen Hizmeti Alan Kişi Sayısı (Kişi)	10	4500	4500	4500	4500	4500	4500	6 Ay	1 Yıl
Hoşgeldin Bebek Paketi Alan Aile Sayısı (Adet)	10	1500	1500	1500	1500	1500	1500	6 Ay	1 Yıl
Kadın Koordinasyon Sanat ve Eğitim Merkezine Başvuru Sayısı (Kişi)	15	3250	3250	3500	4000	4500	5000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Personel ve Ekipman Yetersizliğinden Dolayı Yaşanabilecek Problemler - Pandemi gibi durumlarda Geniş Katılımlı Etkinliklerin Yapılamaması - Nüfus Artışı ya da Talep Yoğunluğundan Kaynaklı Mekanların Yetersiz Kalması - Eğitilmelere Katılımın Yetersiz Olması - Destek Alınan Kurum/Kuruluşlar İle Anlaşmazlık ya da Kurumun Kapanması, Feshedilmesi vb.								
Faaliyet ve Projeler	Kadın ve Çocuklara Yönelik Destek ve Güçlendirme Çalışmaları, Kadın Konukevi ve Aile Danışma Merkezinin İşletilmesi, Kadınlar, Çocuklar ve Ailenin Güçlenmesine Yönelik Danışmanlık Hizmeti ve Kapsamlı Bilgiye Erişim İmkânı Sunan Bir Mobil Uygulama Geliştirmek, Kadın İstihdamını Artırmaya ve Kadınların Ekonomik Güçlenmesini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar, Özel Gün ve Haftalara Yönelik Faaliyetler, Diyetisyen Hizmeti, Bebeklikten Yetişkinliğe Çocuk Yoksulluğunu Önleyici Faaliyetler, Kadın ve Çocukların Kültür Sanata Erişimini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar								
Maliyet Tahmini	167.000.000 TL								
Tespitler	- İlçe Genelinde Sosyo-Ekonomik Durumun Düşük Olması Sebebiyle; Maliyeti Daha Az ya da Tamamen Ücretsiz Olan Hizmetler Tercih Edilmektedir - Orta Yaşlı Kadınlarda Katılım, Bakım Emeği Yükü Nedeniyle Daha Düşük Seyretmektedir								
İhtiyaçlar	- Kadınların Katılımını Kolaylaştıracak Şekilde Merkezlerin İçinde Çocuk Oyun Alanlarının Arttırılması - Okul Giriş Çıkış Saatleri Göz Önünde Bulundurularak Çalışma Saatlerinde Düzenleme Yapılması - Yerel Düzeyde Her Mahalleye Erişim Sunacak Hizmet Merkezlerinin Açılması ve Yaygınlaştırılması - Hizmetler İle İlgili Yönlendirme Desteği Sunmak Başta Olmak Üzere Nitelikli Personel Sayısının Arttırılması								

Amaç 3. Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa**Hedef 3.3 Toplumun Tüm Kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine Eşit ve Nitelikli Biçimde Erişiminin Sağlanması**

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	7	900	1000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
Temizlik Hizmeti Verilen Hane Sayısı (Adet)	7	800	1000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
Yıl içinde İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılan Taze Yemek Paketi Sayısı (Adet)	7	385.000	385.000	385.000	390.000	395.000	400.000	6 Ay	1 Yıl
Taziye Yemeği Sunulan Kişi Sayısı (Kişi)	7	90.000	95.000	100.000	105.000	110.000	120.000	6 Ay	1 Yıl
Eğitim Yardımı Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	10	3.500	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	6 Ay	1 Yıl
Hane Halkına Yapılan Nakdi Yardım Sayısı(Adet)	8	-	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500		
Temel İhtiyaçlara Erişimi Sağlanan Kişi Sayısı (Kişi)	10	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 Ay	1 Yıl
Öğün Desteği Verilen Öğrenci Sayısı(Adet)	10	-	8.000	9.000	10.000	10.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Emekli Evi Sayısı (Adet)	8	-	2	2	2	1	1	6 Ay	1 Yıl
Medikal Malzeme ve Araç Desteği Sağlanan Engelli/ Yaşlı Sayısı (Kişi)	8	660	700	700	720	720	720	6 Ay	1 Yıl
Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanan Engelli Sayısı (Kişi)	8	800	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ay	1 Yıl
Gezici Kent Lokantası Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	10	6.600	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Afetler ve Krizler Karşısında Sosyal Destek İhtiyacının Artması - Makroekonomik Riskler								
Faaliyet ve Projeler	Evde Temizlik, Bakım ve Aşevi Hizmetleri, Taziye Hizmetleri, Sokakta Yaşayanlara Geçici Barınma Sağlamak, İhtiyaç Sahiplerine Ayni ve Nakdi Destekler Sağlamak, Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Hizmetler, Dezavantajlı Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Kalkınmalarını Destekleyici Nitelikte Faaliyetler, İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Gıda, Temizlik, Giyim, Ev Eşyası Gibi Temel İhtiyaçlara Erişimini Destekleyici Faaliyetler, Yaşlı ve Engellilerin Daha İyi İmkanlara Kavuşturulmasına Yönelik Faaliyetler, Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanması, Gezici Kent Lokantası Hizmeti								
Maliyet Tahmini	1.612.000.000 TL								
Tespitler	- İlçede Yoksulluk Düzeyinin ve Sosyal Yardım Başvuru Oranlarının Yüksek ve Yaygın Olması - Gelir Dağılımında Eşitsizlik								
İhtiyaçlar	- Sürdürülebilir Bir Sosyal Destek Politikası ile Yoksulluğun Azaltılmasına Yönelik Eylemlerin Hayata Geçirilmesi - Dezavantajlı bireylerin eşit haklara erişiminin sağlanması - Sosyal Hizmet Alanında Uzmanlık Sahibi Personel İstihdamının Artırılması								

Amaç 3. Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa**Hedef 3.4 Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeylerde İletişim Süreçlerinin ve Gaziosmanpaşalılık Bilincinin Güçlendirilmesi**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Üretilen ve Yaygınlaştırılan Basılı ve Dijital İçerik Sayısı (Adet)	15	100	200	250	250	300	300	6 Ay	1 Yıl
Katılımcılığı Artırmak Üzere Düzenlenen Beklenti ve Memnuniyet Araştırması Sayısı (Adet)	15	10	60	70	70	80	80	6 Ay	1 Yıl
Tanıtım ve Lojistik Destek Sağlanan Etkinlik Sayısı (Adet)	20	100	160	170	180	190	200	6 Ay	1 Yıl
Düzenlenen Tanıtım ve Halkla İlişkiler Etkinliği Sayısı (Adet)	20	3	5	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Kişi)	30	800	1000	1500	1500	2000	2000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tüm Müdürlükler								
Riskler	Sosyal Medya Erişim Engelleri vb. İletişimi Zorlaştıran Gelişmeler								
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşlara Yönelik Talep ve Şikayet Yönetimi ve Bilgilendirme Faaliyetleri, İlçenin Tanıtımına ve Halkla İlişkilere Yönelik Basılı ve Dijital Malzemeler Üretmek ve Yaygınlaştırmak, Basın Toplantıları, Kamuoyu Yoklamaları, Tanıtım, Araştırma ve Projeler Yürütmek, İhtiyaç Duyulan Yayınları Satın Almak, Abonelik İşlemlerini Yapmak, İlgili Birimlere Dağıtmak, Belediyenin ve Diğer Paydaşların Düzenlediği Etkinliklerde Tanıtım ve Lojistik Destek Sağlamak, İlçede Aidiyet Duygusunu Geliştirmek ve İlçenin Tanıtımını Yapmak Üzere Etkinlikler Düzenlemek, İlçede İstihdamı Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar, Esnaf, Meslek Örgütleri ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İlişkileri Yürütmek ve Güçlendirmek								
Maliyet Tahmini	629.000.000 TL								
Tespitler	- İletişim Teknolojilerinin Hızlı Bir Değişim Seyrinde Olması - Özellikle Sosyal Medyada Gündemin Hızlı Değişmesi - Dijital Okuryazarlığın Artışı								
İhtiyaçlar	İletişim Araçları ve Kullanılan Yöntemlerin Çeşitlendirilmesi								

Amaç 4. Sağlıklı Gaziosmanpaşa**Hedef 4.1 Gaziosmanpaşa'da Yaşayan Herkesin Yaygın ve Nitelikli Spor İmkanına Erişiminin Sağlanması**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Spor Tesislerinden Faydalanan Kadın Sayısı (Kişi)	25	8.100	8.100	8.350	8.500	8.800	9.000	6 Ay	1 Yıl
Kadınların Spora Katılımını Teşvik Etmek İçin Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kadın Sayısı (Kişi)	20	312	350	400	450	500	500	6 Ay	1 Yıl
Spor Tesislerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	25	30.000	30.500	32.000	33.000	34.000	35.000	6 Ay	1 Yıl
Spor Eğitimlerinden Yararlanan Lisanslı Sporcu Sayısı (Kişi)	10	400	450	500	550	600	600	6 Ay	1 Yıl
Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)	10	15	16	18	20	22	24	6 Ay	1 Yıl
Aynı ve Nakdi Yardımda Bulunulan Kulüp Sayısı (Adet)	10	39	40	40	40	40	40	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetlerini Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	- Dijital bağımlılık da dahil olmak üzere artan bağımlılık düzeyi - Sosyal ve kültürel etkinliklere erişimin azalması - Ne eğitimde ne istihdamda olan genç nüfus oranında artış								
Faaliyet ve Projeler	Mahallelerde Kadınlara Yönelik Fitness ve Spor Hizmeti Sunulması, Tüm Vatandaşlar İçin Erişilebilir Spor Kompleksleri/Tesisleri/Sahalar Oluşturulması ve İşletilmesi, Halkın Spora ve E-Spora Erişimini Artırmaya ve İlçedeki Sporcuları Desteklemeye Yönelik Faaliyetler, Gençlerin Sağlıklı Gelişimini Sağlayacak Nitelikte Seminer, Eğitim, Gezi, Kamp, Spor Organizasyonu vb. Etkinlikler Düzenlemek, Amatör Spor Kulüplerine Aynı ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Yerel ve Ulusal Alanda Başarılı Sporcuları Ödüllendirmek								
Maliyet Tahmini	388.000.000 TL								
Tespitler	- Kadınların spor yapma alanlarının az olması nedeniyle ulaşan güvenli spor alanı talebinin mevcut olması - İlçede spor alanlarının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel ve bütçe								

Amaç 4. Sağlıklı Gaziosmanpaşa**Hedef 4.2 Gaziosmanpaşa'da Yaşayan Herkesin Yaygın ve Nitelikli Spor İmkanına Erişiminin Sağlanması**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bakım, Muayene, Tedavi, Aşılama ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı (Adet)	30	5.750	6.000	6.250	6.500	6.750	7.000	6 Ay	1 Yıl
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	20	85	90	95	100	105	110	6 Ay	1 Yıl
Kurbanlık Hayvanların Genel Sağlık Taraması Kayıt İşlemleri (Adet)	10	850	860	870	880	890	900	6 Ay	1 Yıl
Açık ve Kapalı Alanlarda Vektörel ve Haşere İlaçlama (Adet)	10	750	770	790	810	830	850	6 Ay	1 Yıl
Evden Hastaneye, Hastaneden Eve Nakil Hizmeti (Adet)	30	3.800	4000	4.200	4.500	4.700	5.000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Barınak Yapılacak Arazinin Onayının Alınmaması - Kaza Riski - Personelin Yaralanması, Kimyasal Madde İle Teması, Sağlık Personelinin İşlem Sırasında Kan Solunum Yolu İle Bulaşıcı Hastalığa Yakalanma Riski - Zoonoz Hastalıklar - Mevzuattan Kaynaklı Sorunlar - Duyuruların Yeterli Derecede Yapılmaması Sonucunda Hedef Kitleye Ulaşılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Hayvan Barınağının Kapasitesini Artırmak ve Yönetmek, Hayvan Sağlığı Tedbirlerini Yönetmek ve Barınak Kapasitesini Artırmak, Kurban İşlerini Yapmak ve Geçici Satış Alanı Düzenlemek, Halk Sağlığını Tehdit Eden Unsurlar Gözetilerek İlaçlama ve Dezenfeksiyon İşlemleri Yapmak, Salgın Hastalıklarla Yerel Ölçekte Mücadele Esaslarını Belirlemek, Uygulamak ve Yönetmek, Hasta Nakil Hizmetlerini Yürütmek, İşyeri Sağlığı ve Güvenliği İşlemlerini ve İş Yeri Hekimliği Hizmetlerini Yürütmek, Laboratuvar ve Röntgen Hizmeti vermek								
Maliyet Tahmini	228.000.000 TL								
Tespitler	- Personelin Periyodik Muayene Katılım Oranının Düşüklüğü - Barınak İçin Alan Yetersizliği - Araçların Yeterli Olmaması, Eski Olması - Koruyucu Sağlık Hizmetlerine İlişkin Farkındalığın Düşük Olması								
İhtiyaçlar	- İlçemizde Bulunan Sokak Hayvanları Sayısına Uygun Kapasitede Barınak Yapılması ve Buna Bağlı Olarak Personel, Araç Sayılarının Artırılarak İş Sağlığı Güvenliğinin Sağlanması - Kurbanlık Satış ve Kesim Alanı Oluşturulması - Dezenfeksiyon ve Vektörel Mücadele İçin Personel Araç Sayısının Arttırılması - Sağlık Hizmetlerinde Personel Sayısının Arttırılması - Personelin İş Sağlığı Güvenliği Ekipmanlarının Tedarik Edilmesi - Eğitimler için Seminer Salonlarının İlçe Genelinde Sağlanması - Birimler Arası Koordinasyonun Artırılması - Personelin Gelişimine Yönelik Destekler Sağlanması - Tıbbi Malzeme Temininin Geliştirilmesi								

Tema 3. Güçlü, Dinamik ve Katılımcı

Amaç 5. Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa

Hedef 5.1 Başkanlığın, Vatandaş ve Kurumlarla Etkin İletişim ve İş Birliğini Geliştirecek Yaklaşımların Hayata Geçirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Katılınan davet sayısı (Adet)	25	150	400	400	400	400	400	6 Ay	1 Yıl
Düzenlenen Halk Buluşması Sayısı (Adet)	50	40	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Koordinasyon Toplantısı Sayısı (Adet)	25	30	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü Tüm Müdürlükler								
Riskler	Afet, Salgın Hastalık Gibi Durumlarda Vatandaşla İletişimde Yaşanabilecek Sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	Protokol Ziyaretleri, Açılış, Davet ve Hane Programları, Sivil Toplum, Kamu ve Halk Toplantı ve Buluşmaları, Meclis, Encümen ve Koordinasyon Toplantıları								
Maliyet Tahmini	48.000.000 TL								
Tespitler	- İletişim Kanallarının Günün Koşullarında Yeni Yöntemlerle Etkin Kullanımı İle İletişimdeki Olumsuzlukların Önüne Geçilmesi - Eğitimli ve Tecrübeli Personel Çalıştırılması - Yapılacak Toplantıların Kolay Ulaşılabilir Noktalarda Yapılması.								
İhtiyaçlar	- Fiziki Şartların Daha Etkitif Kullanımını Sağlamak - Teknolojik Donanımları Güçlendirmek - Yeni İletişim Araçları Edinmek - Birimler ve Kurumlar Arası İşbirliği ve Koordinasyonu Sağlamak - Ulaşılabilir, Modern ve Teknolojik Toplantı Alanlarının Oluşturulması								

Amaç 5. Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa**Hedef 5.2 Bürokratik İş ve İşlemlerin Yenilikçi Yöntemlerle ve Hızlı Biçimde Gerçekleştirilmesi**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Meclis Karar Özetlerinin Resmi İnternet Sitesinde Yayınlanma Süresi (Gün)	10	7	7	7	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Ulaştırılma Süresi (Gün)	10	3	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Kurum Dışına Gönderilen Resmi Evrakların Dijital Ortamda Gönderilme Oranı (Yüzde)	10	40	50	50	50	60	60	6 Ay	1 Yıl
Personelin Dijital Becerilerinin Geliştirilerek, Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Gelişmelere Uyumlarının Sağlanması Oranı (Yüzde)	20	50	50	60	70	80	90	6 Ay	1 Yıl
2015 Yılı Öncesine Ait Dijitalleştirilen Arşiv Dosyası Oranı (Yüzde)	15	70	80	90	100	-	-	6 Ay	1 Yıl
Personele Yönelik Düzenlenen Motivasyon Etkinliği Sayısı (Adet)	10	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı (Adet)	15	80	90	100	110	120	125	6 Ay	1 Yıl
Entegre Yönetim Sistemlerinin Temel Gerekliliklerinin Tespiti ve Yerine Getirilmesinin Sağlanması Oranı (Yüzde)	10	50	75	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Onay ve karar verme süreçlerinin dış etkenlere bağlı olarak uzaması - Personellerin dijital okur-yazarlığının düşük olması - Belediye yönetim sisteminde gerçekleştirilen güncellemelere bağlı olarak veri kayıplarının yaşanması - Eğitilere katılımın yetersiz düzeyde kalması								
Faaliyet ve Projeler	Meclis ve İhtisas Komisyonlarının İşlemlerini Yürütmek, Encümen İşlemlerini Yürütmek, Gelen-Giden Evrak (Genel Evrak) Hizmetini Yürütmek, E-Eksper İşlemlerini Yürütmek, Personelin Özlük İşlemlerini Yürütmek, Memur ve İşçilerin Toplu Sözleşme İşlemlerini Yürütmek, Kurum Arşivi İşlemlerini Yürütmek, Hizmet içi Eğitim İşlemlerini Yürütmek, Stajyer Öğrenci İşlemlerini Yürütmek, Kardeş Kent İlişkilerini Yürütmek, Kurumun İhtiyacı Olan Kitapların Temini ve Dergi Abonelik İşlemlerini Yürütmek, Evlendirme İşlemlerini Yürütmek, Tüm Müdürlüklerin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Görev Tanımlarını ve İş Akış Süreçlerini Takip Etmek								
Maliyet Tahmini	48.000.000 TL								
Tespitler	- Personele tahsis edilen teknolojik ürünlerin altyapısı, hızla gelişen teknolojik sistemlerin gerisinde kalmaktadır. - Kurumsal iletişim araçları etkin kullanılmamaktadır. - Öğrenciler kurumumuz çalışanlarının mesleki bilgisinden yeterli düzeyde faydalanamamaktadır. - Nitelikli güncel yayın sayısı yeterli düzeyde değildir. - Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının gerçekleştirilme süreleri uzundur.								
İhtiyaçlar	- Kurumlar arası ortak yönetim sistemi uygulamalarının geliştirilmesi - Oryantasyon çalışmalarının artırılması - Öğrencilerin mesleki ve hizmet içi eğitimlere dahil edilmesi - Yayın sayısının artması - Üst yönetimin sahiplenmesi - Nitelikli personel istihdam edilmesi								

Amaç 5. Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa**Hedef 5.3 Kurumsal Gelişim İlkeleri Doğrultusunda Hukuki Destek ve Teftiş Hizmetlerinin Mevzuata Uyumlu Biçimde Gerçekleştirilmesi**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yıllık yayımlanan analiz ve makale sayısı (Adet)	15	1	4	6	8	10	12	6 Ay	1 Yıl
Müdürlüklere yönelik düzenli bilgilendirme sayısı (Adet)	25	2	6	8	10	12	24	6 Ay	1 Yıl
Birimlerin idari, mali ve yönetsel değişiklik ve güncelleme sayısı (Adet)	25	-	5	5	7	7	5	6 Ay	1 Yıl
Güncellenen mevzuata yönelik seminer ve çalıştay sayısı (Adet)	25	-	2	3	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Memur hak ve görevlerine ilişkin bilgilendirme etkinliği sayısı (Adet)	10	-	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tüm Müdürlükler								
Riskler	Hukuki süreçlere ilişkin birimler arası talepler, mevzuat değişiklikleri ve güncellemeler, yönetsel ve mali değişiklikler nedeni ile idari işlemlerde gecikmeler yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibi, Arşivlenmesi ve İstatistiki Çalışmalarının Yürütülmesi, Belediyenin Karşılaştığı İdari ve Hukuki Sorunlara Yönelik Analiz ve Makalelerin Hazırlanması, Hukuki Düzenlemeler ve Mevzuat Hakkında Müdürlüklere Düzenli Bilgilendirmeler Yapılması, Mali ve İdari Değerlendirmeler ve Yönetsel Değişikliklere İlişkin Hazırlıklar Yapmak, 657 Sayılı Kanundan Kaynaklı Disiplin Hukuku ve Süreçlerine Yönelik Denetim İle İlgili Hak ve Görevlere İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek								
Maliyet Tahmini	104.000.000 TL								
Tespitler	Personelin mevzuat yetkinliği ve hukuki bilgi birikimi geliştirilebilir niteliktedir.								
İhtiyaçlar	- Personelin mevzuat yetkinliğinin artırılması - Mevzuat ve içtihatların düzenli takip edilmesinin sağlanması - Birimler arası iletişim mekanizmasının güçlendirilmesi								

Amaç 5. Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa**Hedef 5.4 Kurumsal Hizmet Sunumunu İyileştirmek Hedefiyle Lojistik ve Operasyonel Destek Sağlanması**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye birimlerinin talebine istinaden araç tahsis yapılan faaliyet ve organizasyon sayısı (Adet)	6	1253	1500	1600	1700	1800	1900	6 Ay	1 Yıl
İlçemizdeki diğer kamu kurumlarının talebine istinaden araç tahsis yapılan faaliyet ve organizasyon sayısı (Adet)	6	487	500	600	700	800	900	6 Ay	1 Yıl
Vatandaşların Düğün, Sünnet gibi Özel Günlerinde Tahsis Edilen Binek Araç Sayısı (Adet)	6	-	96	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Sosyal, kültürel ve sportif Amaçlı taleplere istinaden araç tahsis yapılan faaliyet ve organizasyon sayısı (Adet)	12	2278	2400	2500	2600	2700	2800	6 Ay	1 Yıl
Engelli ve kronik hastalıkları olan vatandaşların hastane servis sayısı (Adet)	12	444	450	450	450	450	450	6 Ay	1 Yıl
Engelli öğrencilerin okul servis sayısı (Adet)	11	540	540	540	540	540	540	6 Ay	1 Yıl
Diyaliz hastalarının hastane servis sayısı (Adet)	11	288	288	288	288	288	288	6 Ay	1 Yıl
Taziye evi sayısı (Adet)	11	2	2	2	3	3	4	6 Ay	1 Yıl
Belediyeye bağlı birimlerin talebine istinaden salon tahsis yapılan faaliyet ve organizasyon sayısı (Adet)	8	105	120	130	140	150	160	6 Ay	1 Yıl
Vatandaş talebine istinaden salon tahsis yapılan faaliyet ve organizasyon sayısı (Adet)	8	61	65	70	75	80	85	6 Ay	1 Yıl
İlçemizde ikamet eden vatandaşların Cenaze ve mevlüt hizmetleri için tahsis edilen masa, sandalye, tente vb. hizmet sayısı (Adet)	9	485	500	500	500	500	500	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü Tüm Müdürlükler								
Riskler	Tasarruf tedbirleri ve ekonomik olumsuzluklar nedeniyle doğabilecek bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Belediye Hizmet Araçları İle Akaryakıt Temini, Sevk ve İdaresi İle Garaj Yönetimi Hizmetleri, Sağlık, Eğitim ve Spor Faaliyetlerine İlçe Sakinlerinin Erişimini Sağlamak, Belediyenin Taşınır ve Araç Envanterinin Güncellenmesi ve Yönetimi, GOPKENT Personelin Hak ediş İşlemlerinin Yürütülmesi, Konferans, Etkinlik Salonlarının ve Taziye Evlerinin Tahsis İşlemlerini Yürütmek Sevk ve İdaresini Sağlamak, İlçe Sakinlerinin Cenaze, Taziye ve Organizasyon İhtiyaç Taleplerini Yönetmek, Belediye Hizmet Binalarının, Tesislerinin ve İlçedeki İbadethanelerin Temizliğini Sağlamak, Belediye Hizmet Binalarının Abonelik Süreç Yönetimi, Tüm Müdürlüklerin İhale ve Satın alma İşlemlerinin Yürütülmesi, Belediyemize Ait Tüm Birimlerin ve Muhtarlıkların Mobilya, Malzeme ve Kırtasiye İhtiyaçlarının Karşılanması, Belediye Personeline Yönelik Servis Araçları, Haberleşme Araçları vb. Süreçleri Yönetmek								
Maliyet Tahmini	4.815.000.000 TL								
Tespitler	Hizmet sunumunun çeşitlenmesi ve halka yakın belediyeciliğin ilçede yaygınlaşmasıyla lojistik ihtiyaçların artışı								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel, bütçe, fiziksel kaynakların geliştirilmesi								

Amaç 5. Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa**Hedef 5.5 Tasarruf Prensibi İle Gelir Kaynaklarını Çeşitlendirerek, Gelirlerin Artırılması ve Gaziosmanpaşa'nın Mali Açından Güçlü Bir Belediye Haline Getirilmesi**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Tahsilatın Tahakkuka Oranı (Yüzde)	25	78	82	85	87	88	90	6 Ay	1 Yıl
Online Tahsilatın Vergi Gelirleri (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi İşgaliye) Tahsilatına Oranı (Yüzde)	25	39	43	46	49	52	55	6 Ay	1 Yıl
Gelir Artırıcı Nitelikte Faaliyet Sayısı (Adet)	25	1.500	2000	2500	3000	3500	4000	6 Ay	1 Yıl
Gelirlerin Bir Önceki Yıl Gelirine Göre Artış Oranı (Yüzde)	25	25	30	35	35	35	35	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü Tüm müdürlükler								
Riskler	Bilgisayar sistemlerinde yaşanabilecek uzun süreli teknolojik aksaklıkların bulunması								
Faaliyet ve Projeler	Personel Maaş Yönetimi, Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İşlemlerini Yürütmek, Tahakkuk, Tahsilat ve Belediye Gelirleriyle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek, Belediyeye Ait Abonelikler, Personel, Hak ediş, İlan, Kamulaştırma, Yasal Giderler vb. Ödeme İşlemlerini Yürütmek, Kurum Bütçesi, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programı, Harcama Programı ve İç Kontrol Eylem Planını Konsolide Etmek, İzlenmesini Sağlamak, Belediyenin Gelir Alanlarını Tespit Etmek ve Yönetmek								
Maliyet Tahmini	1.597.000 TL								
Tespitler	- Vergi Kanunlarında Düzenlemeler Yapılırken Belediyelerle İlgili Konularda Eksiklikler Bulunmaktadır. - Belediyeler Açısından Verginin Önemine Dair Toplumsal Farkındalık Düzeyinin Artırılması Gereklemektedir.								
İhtiyaçlar	- Tasarruf Tedbirleriyle Uyumlu Biçimde etkin ve verimli kaynak kullanımının teşvik edilmesi - Eğitimli Personel Sayısının Artması - Gerekli Ekipman ve Araç-Gereçlerin Sağlanması - İdarenin Sahiplenmesi								

Amaç 5. Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa**Hedef 5.6 Akıllı Şehircilik Yaklaşımıyla Bilgi İşlem Altyapısını, Donanım, Yazılım ve Teknik Destek Süreçlerini Güçlendirerek Nitelikli Hizmet Sunumunun Desteklenmesi**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
GOPNET İçerisinde Kullanılan İşlem Modülü Sayısı (Adet)	15	120	125	130	140	140	140	6 Ay	1 Yıl
Temin, Tamir ve ya Bakımı Yapılan Teknoloji İletişim Donanım ve Malzeme Sayısı (Adet)	10	500	700	700	800	800	800	6 Ay	1 Yıl
İnternet Hizmeti Sağlanan Hizmet Alanı Sayısı (Adet)	15	25	30	30	35	35	35	6 Ay	1 Yıl
Kullanılan Yazılım Sayısı (Adet)	10	20	25	30	35	35	40	6 Ay	1 Yıl
İlçe Genelinde Kullanılan Kamera Sayısı (Adet)	15	700	750	800	850	900	900	6 Ay	1 Yıl
GOPKART Üye Sayısı (Kişi)	20	30.000	40.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 Ay	1 Yıl
GOPKART Üyelerine İndirim Sunan Anlaşmalı İş Yeri Sayısı (Adet)	15	130	300	380	460	520	600	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Ekonomik Gelişmelere Bağlı Olarak Kaynakların Azalması								
Faaliyet ve Projeler	Merkezi Bilgi İşlem Sisteminin Yürütülmesini ve Güvenliğini Sağlamak, Kurumun, Teknoloji ve İletişim İhtiyaçlarına Yönelik Donanım ve Malzemelerin Temin, Tamir ve Bakım İşlemlerini Yürütmek, İnternet Hizmetlerini Yürütmek, Kurumsal Web Sitelerini Yapmak, Mobil Uygulamalar Geliştirmek ve Güncellemek, İhtiyaç Duyulan Yazılım Lisans ve Ek Modüllerinin Alınması ve Uzatılması, Coğrafi Bilgi Sistemleri İşlemlerini Yürütmek ve Geliştirmek, İlçe Genelinde Kamera ve Drone İle Görüntü İşleme Sistemlerinin Kurulması ve Yönetilmesi, GOPKART Belediye Tesisleri Giriş ve Sosyal ve Kültürel Destek Kartı								
Maliyet Tahmini	1.071.000.000 TL								
Tespitler	- Akıllı Şehir Uygulamaları Çeşitlenerek Pratik Uygulama Örnekleri Sunmaktadır. - Vatandaşların E-Belediyecilik Hizmetlerine Yönelik Taleplerinde Artış Bulunmaktadır. - Yeni Yönetim Anlayışı İçerisinde Gaziosmanpaşa'da Katılımcılık ve Şeffaflık İçin Dijital Araçlar Yenilikçi ve Etkin Fırsatlar Sunmaktadır.								
İhtiyaçlar	- Dijital Araçların Katılımcı ve Akıllı Kentleşme İlkelerine Uygun Biçimde Artırılması - Personel Sayısının Artması - Mali Kaynakların Artması - Araç Temini Sağlanması - Kamera Sistemlerinin Kurulacağı Cadde, Sokak, Barınak vb. Alanların Tespit Edilmesi								

Tablo 51 - Hedef Kartları

6.2 Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME (TL)						
	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
A1. Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa						
Hedef 1.1 Kentsel Alanların, Halkın Refahı ve Güvenliğini Sağlayacak Biçimde İyileştirilmesine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması ve Belediyeye Ait Taşınmazların Yönetilmesi	66.000.000,00	88.000.000,00	100.000.000,00	125.000.000,00	155.000.000,00	534.000.000,00
H1.2 Kentsel Gelişimin, Dirençli ve Sürdürülebilir Bir Yaklaşımla Hızlandırılması	11.000.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	86.000.000,00
H1.3 Kentsel Dönüşüm Sürecinin Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Biçimde Yürütülmesi	110.000.000,00	140.000.000,00	165.000.000,00	205.000.000,00	257.000.000,00	877.000.000,00
H1.4 Kentte Nitelikli Altyapı Yatırımları ile Gaziosmanpaşa'nın Herkes İçin Erişilebilir, Huzurlu ve Güvenli Bir İlçe Haline Getirilmesi	380.000.000,00	450.000.000,00	565.000.000,00	716.000.000,00	875.000.000,00	2.986.000.000,00
H1.5 Afetlere Hazırlıklı Bir Gaziosmanpaşa	25.000.000,00	34.000.000,00	45.000.000,00	56.000.000,00	70.000.000,00	230.000.000,00
A2. Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkanlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa						
H2.1 Sosyal, Kültürel, Sportif ve Eğitsel Tesis ve Proje Yatırımları ile Halkın Yaygın ve Etkin Kentsel Hizmetlere ve Nitelikli Kamusal Alanlara Ulaşımının Sağlanması	247.000.000,00	330.000.000,00	412.000.000,00	515.000.000,00	645.000.000,00	2.149.000.000,00
H2.2. Gaziosmanpaşa'da Toplum ve Kent Düzenini Artırmak Üzere Güvenlik, Denetim, Eğitim ve Benzeri Uygulamaların Etkinliğinin Artırılması	4.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	13.000.000,00	41.000.000,00
H2.3 Gaziosmanpaşa'nın, Yeşil Alanları ve Donatıları ile Huzurlu ve Daha Yaşanabilir Bir İlçe Haline Getirilmesi	165.000.000,00	230.000.000,00	287.000.000,00	360.000.000,00	450.000.000,00	1.492.000.000,00
H2.4 Çevre ve İklim Dost, Yaşama Dost Temiz Bir Gaziosmanpaşa	165.000.000,00	171.000.000,00	200.000.000,00	250.000.000,00	315.000.000,00	1.061.000.000,00
A3. Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa						
H3.1 Gaziosmanpaşa'nın Kültürel, Eğitsel ve Sosyal Etkinliklerle Kapsayıcı ve Eşit Hizmet Sunan Bir İlçe Haline Getirilmesi	177.000.000,00	220.000.000,00	270.000.000,00	337.000.000,00	425.000.000,00	1.429.000.000,00
H3.2 Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğinin Artırılması	18.000.000,00	26.000.000,00	33.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	167.000.000,00
H3.3 Toplumun Tüm Kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine Eşit ve Nitelikli Biçimde Erişiminin Sağlanması	197.000.000,00	270.000.000,00	300.000.000,00	375.000.000,00	470.000.000,00	1.612.000.000,00
H3.4 Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeylerde İletişim Süreçlerinin ve Gaziosmanpaşalılık Bilincinin Güçlendirilmesi	73.000.000,00	99.000.000,00	120.000.000,00	150.000.000,00	187.000.000,00	629.000.000,00

MALİYETLENDİRME (TL)						
	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
A4. Sağlıklı Gaziosmanpaşa						
H4.1 Gaziosmanpaşa'da Yaşayan Herkesin Yaygın ve Nitelikli Spor İmkanına Erişiminin Sağlanması	45.000.000,00	60.000.000,00	72.000.000,00	93.000.000,00	118.000.000,00	388.000.000,00
H4.2 Tüm Canlıların Refahını Koruyan Bir Yaklaşımla Nitelikli ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunulması	25.000.000,00	35.000.000,00	44.000.000,00	55.000.000,00	69.000.000,00	228.000.000,00
A5. Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa						
H5.1 Başkanlığın, Vatandaş ve Kurumlarla Etkin İletişim ve İş Birliğini Geliştirecek Yaklaşımların Hayata Geçirilmesi	5.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	48.000.000,00
H5.2 Bürokratik İş ve İşlemlerin Yenilikçi Yöntemlerle ve Hızlı Biçimde Gerçekleştirilmesi	5.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	48.000.000,00
H5.3 Kurumsal Gelişim İlkeleri Doğrultusunda Hukuki Destek ve Teftiş Hizmetlerinin Mevzuata Uyumlu Biçimde Gerçekleştirilmesi	12.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	32.000.000,00	104.000.000,00
H5.4 Kurumsal Hizmet Sunumunu İyileştirmek Hedefiyle Lojistik ve Operasyonel Destek Sağlanması	525.000.000,00	720.000.000,00	900.000.000,00	1.200.000.000,00	1.470.000.000,00	4.815.000.000,00
H5.5 Tasarruf Prensibi ile Gelir Kaynaklarını Çeşitlendirerek, Gelirlerin Artırılması ve Gaziosmanpaşa'nın Mali Açıdan Güçlü Bir Belediye Haline Getirilmesi	195.000.000,00	255.000.000,00	300.000.000,00	377.000.000,00	470.000.000,00	1.597.000.000,00
H5.6 Akıllı Şehircilik Yaklaşımıyla Bilgi İşlem Altyapısını, Donanım, Yazılım ve Teknik Destek Süreçlerini Güçlendirerek Nitelikli Hizmet Sunumunun Desteklenmesi	130.000.000,00	165.000.000,00	205.000.000,00	257.000.000,00	314.000.000,00	1.071.000.000,00
Genel Yönetim Giderleri (TL)	2.660.000.000,00	3.228.000.000,00	4.045.000.000,00	5.010.000.000,00	6.060.000.000,00	21.933.000.000,00
Toplam (TL)	5.200.000.000,00	6.500.000.000,00	8.125.000.000,00	10.200.000.000,00	12.500.000.000,00	42.525.000.000,00

Tablo 52 - Maliyetlendirme

7. İzleme ve Değerlendirme

İlçede ilk kez katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanan, Gaziosmanpaşa Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak, hedeflerimize ulaşma düzeyini izlemek ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını garanti altına almak için izleme ve değerlendirme süreci büyük önem taşımaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda hazırlanan Stratejik Plan, belediyenin 5 yıllık amaçlarını, hedeflerini, ve bu hedeflere ulaşmak için belirlediği faaliyet ve projeler ile izleme için belirlenmiş performans göstergelerini içermektedir. Bu sürecin sistematik ve düzenli bir şekilde izlenmesi, planın başarıya ulaşması için kritik bir gerekliliktir.

İzleme, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini değerlendirmek amacıyla yürütülen sürekli ve sistematik bir faaliyettir. İzleme süreci, uygulama öncesinde ve uygulama sırasında, nitel ve nicel verilerin toplanarak analiz edilmesini içerir. Belediyemizin stratejik planında yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi için belirlenmiş olan performans göstergeleri aracılığıyla belirlenen amaçlara ne kadar yaklaşıldığı düzenli aralıklarla raporlanacak ve belediyenin karar verici organlarının değerlendirmesine sunulacaktır. Bu süreçte ortaya çıkan bulgular, performans programlarında ve kaynak tahsisinde gerekli düzenlemelerin yapılmasına olanak tanıyacaktır.

İzleme faaliyetleri kapsamında:

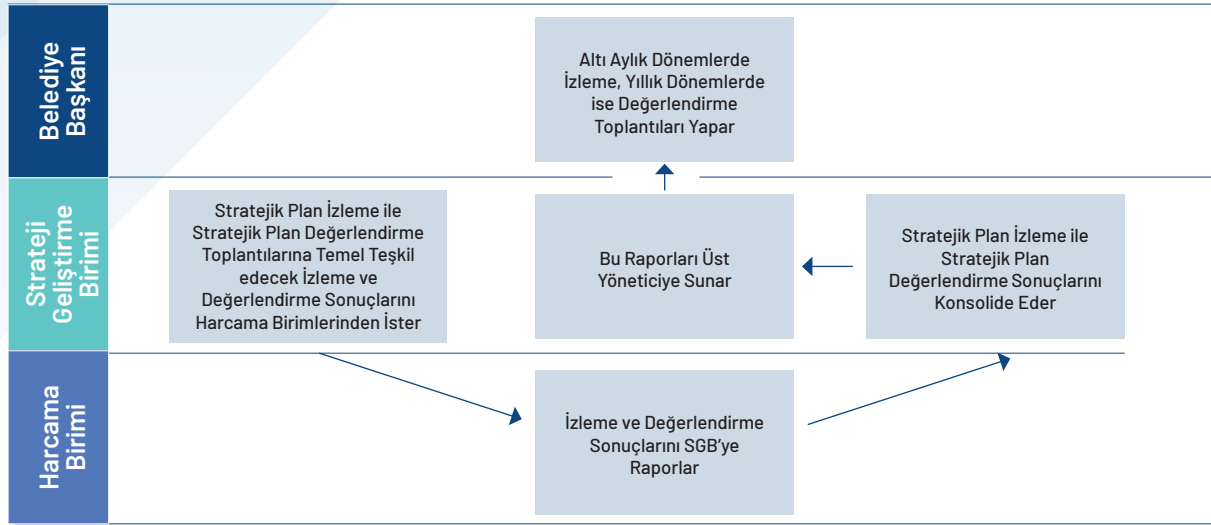
- Belediyemizin her yıl bir sonraki yıl için yıllık performans programları hazırlanacaktır.
- Performans programları doğrultusunda faaliyetlerin ilerleyişi altı aylık periyotlarla değerlendirilecek ve yıllık performans raporları oluşturulacaktır.
- Performans göstergeleri, başlangıç değerleriyle karşılaştırılarak hedeflenen başarı düzeyine ne ölçüde ulaşıldığı gözlemlenecek ve faaliyet raporları ile raporlanacaktır.

Değerlendirme, stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını anlamak amacıyla gerçekleştirilen ayrıntılı bir incelemedir. Belediyemizin tüm birimleri, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirecek, performans göstergeleri üzerinden faaliyetlerin başarısını değerlendirecektir. Değerlendirme sonucunda elde edilen bilgiler, yıllık faaliyet raporları ve performans raporları aracılığıyla takip edilecektir.

Değerlendirme süreci şu adımları içerir:

- Performans göstergeleri üzerinden gerçekleştirilen faaliyetlerin etkililik, verimlilik, sürdürülebilirlik ve ilgililik düzeyleri analiz edilecektir.
- Değerlendirme sonuçları doğrultusunda stratejik planda yer alan hedefler ve projeler gözden geçirilecek, gerektiğinde stratejik planın revize edilmesine karar verilebilecektir.
- Yönetim kademesi, değerlendirme raporlarını inceleyerek, stratejik planın uygulanmadaki başarı ve eksiklikler hakkında bilgilendirilecektir.

Stratejik planın uygulanma süreci boyunca belirli periyotlarda izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.



Tablo 53 - Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

- Altı aylık dönemlerde izleme raporları üzerinden ara değerlendirmeler yapılacak, bu raporlar doğrultusunda süreçte karşılaşılan zorluklar veya ilerleme kaydedilen alanlar belirlenecektir.
- Yıllık dönemlerde yapılan değerlendirme toplantıları ile hedeflenen başarı düzeyine, hangi ölçüde ulaşıldığı analiz edilecektir.
- Bu toplantılarda elde edilen bulgular doğrultusunda, stratejik planda gerekli görülmesi halinde güncellemeler ve revizyonlar yapılacaktır.

Sonuç olarak, Gaziosmanpaşa Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülen izleme ve değerlendirme çalışmaları, kurumsal öğrenme ve faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Kamuya açık biçimde kurum internet sitesinde yayınlanacak yıllık Performans Programları ve Faaliyet Raporları ile yürütülecek bu süreç sayesinde, hem stratejik hedeflere ulaşılacak hem de hesap verme sorumluluğu ilkesine uygun bir yönetim anlayışı tesis edilecektir.

EK1: Stratejik Planlama Ekibinde Görevlendirilen Personel Listesi

Sıra	Adı Soyadı	Müdürlük Adı	Ünvan/Görev
1	Sema Emre	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık Memuru/Şef
2	Murat Tolga Tosunoğlu		Veteriner Hekim/Şef
3	Hüseyin Yılmaz		Endüstri Mühendisi/İş Güvenliği Uzmanı
4	Nihat İrican	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Avukat
5	İlyas Döner		Avukat
6	M.Harun Tatar		Bilgisayar İşletmeni
7	Oktay Ünal		Bilgisayar İşletmeni
8	Fatih Öztürk	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Şehir Plancısı
9	Ezgi Senem Turgutalp		Mimar
10	Nilüfer Öge		Teknisyen Yardımcısı
11	Elif Yağız	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Şef
12	Sema Kubat		Memur
13	Semiha Uz	Yazı İşleri Müdürlüğü	Şef
14	Yeşim Uzun		Programcı
15	Pınar Can		Programcı
16	Murat Cihangir	Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Şef
17	Güven Aksu		Memur
18	Aslınur Yardım	Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyolog
19	Samet Akin		Endüstri Mühendisi
20	Ümit Kadri Yörük	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimar/Şef
21	Engin Keloğlu		Orman Mühendisi
22	Aygen Bilimsel		Destek Personeli
23	Yasin Gökrem	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni
24	Enise Karaman		Halkla İlişkiler Tanıtım Uzmanı

Sıra	Adı Soyadı	Müdürlük Adı	Ünvan/Görev
25	Ekrem Şensu	İnovasyon Teknoloji Müdürlüğü	Programcı
26	Muhammet Ulubay		Elektrik Teknisyeni
27	Asli Demiral	İmar Şehircilik Müdürlüğü	Mimar/Şef
28	Murat Akkaş		Makine Mühendisi
29	Hilmiye Birikken		Veri Hazırlama Memuru
30	Umut Yılmaz	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İnşaat Mühendisi/Şef
31	Mehmet Bal		Orman Mühendisi
32	Zeynep Yılmaz		Eğitmen
33	Vehbi Ercenk	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni
34	Gamze Yakan	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Komiseri
35	Emre Devirek		Zabıta Komiseri
36	Muhammed Mümin Karataş		Memur
37	Rahmetullah Sevinçer	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Şef
38	Hikmet Atanur Şengör		Çevre Mühendisi
39	Ahmet Ali Çevik	Özel Kalem Müdürlüğü	Şef
40	Hakan Kırdar	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Büro Personeli
41	Ali Değirmenci		Tekniker
42	Nilay Büyükbayrak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Peyzaj Mimari
43	Recep Ayvaz		Tekniker
44	Murat Palak		Tekniker
45	Hüseyin Başoğlu	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni
46	Nurhan Sungur		Büro Personeli
47	Bilge Çakar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Uzmanı
48	Arzu Ersin		Bilgisayar İşletmeni
49	Selin Sezen		Büro Personeli
50	Dilek Arslan		Büro Personeli

Tablo 54 - Görevli Personel Listesi