



ANTAKYA BELEDİYESİ

2015 - 2019 Stratejik Planı



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Hizmet politikamızın temelini, “Önce İnsan”
ilkesi oluşturmaktadır.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



“Ecdadımızdan aldığımız ilham ve heyecanla hiçbir ayırım
olmaksızın vatandaşlarımız arasında ve yaşadığımız
coğrafyada adalet ve barışı tesis etmek gayesi içindeyiz.”

Ahmet DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN

İÇİNDEKİLER

ANTAKYA İLÇESİ	
Antakya İlçesinin Kuruluşu	19
Şehir Bilgisi	24
ANTAKYA'nın ÇAĞLARI VE DÖNEMLER	26
• Antakya'da Romalılar Çağı	27
• Arap Çağı	28
• Selçuklu Dönemi	29
• Haçlı Dönemi Ve Antakya Prensliği	33
• Memlukler Dönemi	35
• Osmanlı Dönemi	36
• Hatay'da Milli Mücadele ve Atatürk	42
GENEL BİLGİLER	47
Antakya'nın Coğrafi Durumu ve İklim Özellikleri	48
Antakya'nın Nüfus yapısı	51
Antakya'nın Ekonomisi	61
1-STRATEJİK PLAN GİRİŞ	64
1.1. Stratejik Plan Uygulama Süreci Takvimi	65
1.1. Stratejik Planlama Nedir? Neden Önemlidir?	66
1.2. Stratejik Planlamanın Özellikleri	68
1.3.Stratejik Planlamanın Faydaları	71
1.4. Stratejik Planlamanın Amaçları	72
1.5. Hukuki Dayanak	75
2- GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ	89
2.1. Antakya'nın Yönetim Yapısı	89
2.2. Valilik, Kaymakamlık, Genel Yönetim, İl ve İlçe Kuruluşlarıyla İlişkiler	90

3- KURUMSAL DEĞERLENDİRME	91
3.1.Antakya Belediyesi Organizasyon Şeması	92
3.2. Kurumsal Yapı	93
3.3. Antakya Belediyesi’nin Görevleri	93
3.4. İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	98
3.5. Personel Yapısı	108
4- STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI	113
4.1. Stratejik Planlama Ekibi	114
4.2. Paydaş Görüşleri Ve Paydaş Listesi	116
4.3. Swot Analizi, (Gzft Analizi)	129
4.2. Güçlü Yönler	131
4.2. Zayıf Yönler	132
4.2. Fırsatlar	133
4.2. Tehditler	134
5- MİSYON - VİZYON VE İLKELERİMİZ	135
5.1. Misyonumuz	136
5.2. Vizyonumuz	137
5.3. İlkelerimiz	138
6- STRATEJİK ALANLAR	139
6.1. Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi	140
6.2. Mali Yapının Güçlendirilmesi	141
6.3. Çevre Sağlığı Ve Yönetimi	142
6.4. Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri	143
6.5. Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler	144
6.6. Kentsel Altyapı Ve Şehircilik	145
6.7. Sosyal Belediyecilik	146
6.8. Kültürel – Sanatsal Ve Turizm Faaliyetler	147
6.9. Estetik Ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması	148
6.10. İmar Ve Planlama	149
7- STRATEJİKAMAÇLAR – HEDEFLER VE PROJELERİMİZ	150
8- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	182
9- TEŞEKKÜR...	184



Saygıdeğer Hemşehrilerim
Meclisimizin Kıymetli Üyeleri;

Antakya'mızın planlı büyümesi, yatırımların ihtiyaca göre planlanması, hizmetlerin hızlı ve etkin sürdürülmesi amacı ile bu hizmet dönemimizin başından itibaren çalışmalarını sürdürdüğümüz Antakya Belediyesi 2015 – 2019 Yılları Stratejik Planı'nı tamamlamış bulunmaktayız.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu bilinçle hareket ederek, tüm çalışanlarımızca planlama sürecinin sahiplenilmesini sağlamak, ihtiyaçları tespit etmek, iş planını oluşturmak amacıyla bir hazırlık programı yaptık. Gerekli eğitim ve planlama çalışmalarını titizlikle yürüterek, Stratejik planlamamıza tüm birimlerimizin aktif katılımını sağladık.

Stratejik planımızda; hizmetlerimizi yürütürken işbirliği içerisinde olduğumuz ve dış paydaş diye nitelendirdiğimiz tüm kamu kurum ve kuruluşları, ilçemizdeki muhtarlarımız ile sivil toplum kuruluşlarının görüşlerini önemseyerek yaptığımız anket çalışmalarının sonucunu stratejik planımıza yansıttık. Durum analizi yaparak amaç ve hedeflerin bağlantısını kurduk. Hedeflerimizin sonuç odaklı ve Belediyemizin hizmet alanına uygun bir biçimde ifade edilmesini sağladık.



Hedeflerimize yönelik performans göstergelerinin, bu göstergeler cinsinden mevcut durumun ve plan döneminde ulaşılması arzulanan seviyenin belirtilmesi ile amaç ve hedeflerimize nasıl ulaşılacağını açıklayan stratejilerin planda yer almasını sağladık. Uygulamalarımızın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistem tasarımı gerçekleştirdik.

Kurumumuzun hizmetlerini daha etkin hale getirmek için hazırladığımız 2015-2019 yıllarını kapsayacak 5 yıllık Stratejik planımızı da hazırlayarak sizlere sunuyoruz. Hizmet yarışımıza yön verecek olan Stratejik Planımızın kentimiz ve hemşehrilerimiz için hayırlara vesile olmasını temenni ederim.

Hizmetlerimizde büyük katkıları olan; Değerli Meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma, tüm kamu kurum ve kuruluşu yöneticileri ile çalışanlarına, bizlerden desteğini esirgemeyen ilimizin, değerli yöneticilerine ve Antakya'mızın gelişmesine destek veren herkese içtenlikle teşekkürlerimi sunarım.

Mimar İsmail KİMYECİ
Antakya Belediye Başkanı



Ş.KUDRET
ÖZBAKİŞ



ŞEMSETTİN
GÜNAY



MEHMET ÇİL



CENGİZ YILDIZ



ARMAĞAN
KAZIM TEKÖZ



HİKMET
HATUNOĞLU



MAHMUT
TANSAL



ÖMER ERCİN



ATİKE AYNUR
KARAÇETE



FARUK NECİP
OTUZBİR



ABDURRAHMAN
TAŞÇIOĞLU



ÖMER GÜRBÜZ



AYHAN ÖZAT



MEHMET ZAFER
TÜRKÖĞLÜ



HALİL İBRAHİM
TOYSAL



NİYAZİ YILDIRIM



ABDÜLŞÜKÜR
MERT



MEHMET
CENGİZ ÖZGÖZ



RÜSTEM KONAK



MEHMET GÜLEN



MEHMET YALÇIN



MUSTAFA TÜL



SELAHİTTİN
KAZMACI



İLMİTTİN BOZ

ANTAKYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİMİZ



SERDAR GÜVEN



HÜSEYİN YILMAZ



SABAHETTİN İNAL



DURMUŞ İLKER
KIZILKAN



MEHMET
GÜZELMANSUR



MEHMET DENİZLİ



YUSUF BAL



ABDULMESİH
MUKANNASOĞLU



HİKMET BİLGİN



DOĞAN
ŞAHUTOĞLU



EMİN
KEBABCIOĞLU



MURAT KOKU



ALMULA MERYEM
İREZ



Ülkemizde ve dünyada hızlı değişim sürecinde öne çıkan kamuda stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme sistemi, kaynaklarımızı daha etkin kullanma ve geleceğimize yön verme ihtiyaç gibi önceliklerimizi özenle belirlememizi zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlamanın, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanımı, geleceğin sistemli şekilde planlanması ve uygulanması , birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların bilinmesi, zaman ve kaynak tasarrufunun sağlanması , hesap verebilir bir yönetim anlayışının oluşması, kurumsallaşmanın sağlanması ve sonuçta başarının artması gibi yararları olacaktır.

Çağdaş yönetimde insan kaynakları , performans yönetimi, kalite yönetim sistemlerinin stratejik planlamada önemli birer referans olduklar dikkate alınırsa, stratejik planlamaya dayanan bir yönetimin içeriğindeki etkinlik, verimlilik ve insan odaklılık daha iyi anlaşılabilir.



Kamu Yönetimi stratejik plan sürecinde: Durum analizi yaparak “Neredeyiz”; misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedefleri belirleyerek “Nereye gitmek istiyoruz”; stratejileri ve faaliyetleri belirleyerek “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz”; izleme, performans ölçme ve değerlendirme yaparak “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorularına cevap aranır.

Antakya Belediyesi olarak hazırladığımız Stratejik Plan, ilgili yasaların emredici hükümleri gereği yapılmışsa da, bu çalışmaya asıl ışık tutan ve rehberlik eden; Antakyalı hemşerilerimizin beklentileri, kentimizin öncelikleri ve onlara daha etkin, verimli yerel kamu hizmeti sunma isteğimizdir.

Kültür Miras Şehri

ANTAKYA





Antakya'nın Kuruluşu

Antakya ve çevresi yalnızca Türkiye'nin değil, dünyanın da en eski yerleşim yerlerinden biridir. Bilinen yerleşim tarihi M.Ö. Yüz binli yıllara (Orta Paleolitik Çağ) kadar dayanır. Antakya'nın bilinen Türk Tarihi ise, M.Ö. 4.000'li yıllara kadar uzanır.

Kent, orta Asya'dan batıya göç eden Türk boylarının yerleşimi ile zenginleşerek medeniyete ilk adımını atmıştır. Bu boylardan biri olduğu düşünülen Etiler, uzun süre bölgeyi kontrol altında tutmuşlar ve önemli medeniyet eserleri oluşturmuşlardır. Bugünkü Antakya'nın tam olarak kuruluşu ise İskender'in ölümünden sonraki yıllarda gerçekleşir. İskender'in komutanlarından Antigonos, Firikya Prensiği ile Suriye'yi ele geçirerek Hatay ve çevresini kendi topraklarına katar.

Tarih kaynaklarına göre Antakya, M.Ö. 300 civarında Büyük İskender'in komutanlarından Seleucus Nicator tarafından kurulmuştur. Eski kaynaklara göre Antakya üçyüz bin nüfusuyla Roma İmparatorluğu'nun 3. Dünyanın ise 4. büyük kentiydi. Babası Antiochus'un isminden 'Antiocheia' adıyla kurduğu şehir, Silpius Dağı (bugünkü Habib Neccar Dağı) eteğinde ve Asi Nehri (Orontes) kenarında yer almıştı. Acus'un yönetimine giren topraklarda Antakya dışında başka yerlerde çok sayıda Antiocheia daha kurulmuştu.



M.Ö. 300 Yıllarında da Antiogonos'un oğlu Seleukos, 1. Antakya şehrini kurar. O dönemde şehrin çevresinde iki küçük Yunan sömürgesi de bulunur. Şehre babasına olan hürmeti dolayısıyla onun adı olan Antiokhea adını veren Seleukos, çevredeki ahaliyi şehre yerleştirerek insanların bir arada toplu olarak yaşamasını sağlar. Nüfusu artan ve hareketlenen şehir, böylelikle Seleukos Devleti'nin de başkenti yapılır.

Şehrin Kuruluşu İle İlgili Efsane

Eski adı Orontos olan Asi Nehri kıyısında kurulan Antakya'nın kurulduğu yerde büyük bir daphne tapınağı bulunur. Bir rivayete göre Seleukos tapınağa giderek tanrı adına burada bir kurban keser. Kurmak istediği yeni şehri nerde inşa etmeye başlayacağına karar veremeyen Seleukos, tanrıdan kendine yol göstermesini diler.

Bu sırada gökten inen bir kartal, Seleukos'un kurbanının etinden bir parça alarak göğe yükselir. Seleukos o kartalın peşine düşer. Kartalın bölgedeki dağın yamacına konmasıyla bunu bir işaret olarak kabul eden Seleukos kararını verir. Ve şehri orada kurar.

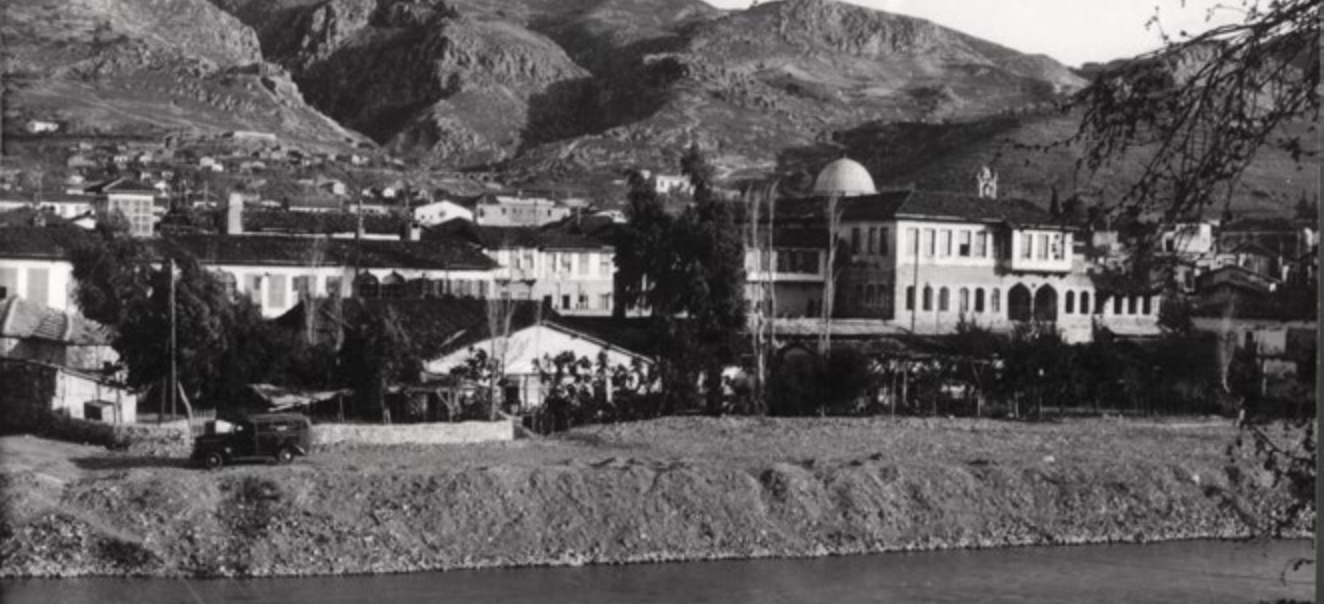
ŞEHİR BİLGİLERİ



Antakya Büyüyor

Şehir ilk kurulduğunda yalnızca iki mahalleden oluşmaktadır. Çevresi büyük surlarla çevrilen şehir, zamanla büyür ve şehrin mahalle sayısı dörde yükselir. Bu mahallelerin büyüklüğü dolayısıyla Antakya'ya o dönemler Tetrapolis(dört şehir) denilmektedir. Şehrin üçüncü mahallesi II. Seleukos Asi nehri üzerindeki bir adada kurulmuştur. O yıllar bu nehirde su yolu taşımacılığı da yapıldığı söylenir. Antakya'nın o dönemki dördüncü mahallesi de IV. Antiokos Epihanos tarafından kurulmuştur. Şehrin surları arasından dört yöne açılan dört ayrı kapısı bulunur.Bu kapılardan içe, yani şehrin merkezine, doğru ilerleyen yolların kenarları meşalelerle aydınlatılmış olup heykellerle süslenmiştir.

Dünyanın ilk uygarlaşan bölgelerinden biri olan Antakya, şehirleşme yönüyle oldukça köklü bir tarihe sahiptir. Kurulduğu günden bugüne sayısız topluluklar ve birçok ırk bu şehirde yaşamıştır. Bunların başında Türkler gelir. Türkler'den ayrı olarak Antakya'da yaşayan Yunanlılar, Romalılar ve Bizanslılar hiçbir zaman bölgede tam anlamıyla bir egemenlik kuramamışlardır. Dolayısıyla şehirde baskınlar, karışıklıklar, ayaklanmalar yoğunlukla yaşanmıştır.



Türklerin egemenliği döneminde inanışlarında, gelenek ve göreneklerinde serbest bırakılan insanların farklılıklarıyla kültürel zenginlik oluşturmalarına izin verilmiştir. Antakya'daki hoşgörü ortamının en büyük kanıtı M.S. 400 yıllarında bile şehirde bir dil birliğinin sağlanamadığıdır. O dönemlerde 18 ayrı topluluğun bulunduğu şehirde bu toplulukların her biri ayrı ayrı milletlerden oluşur. Her topluluğun bir lideri bulunmakta ve bu liderler yılda bir defa bir araya gelip şehrin meselelerini görüşmektedirler.

Bu yönüyle Antakya dünyaya diyalog dersi veren bir kültüre sahiptir. M.Ö. II. yüzyılda şehre dev bir kitaplık, büyük bir müze ve çok sayıda büyük binalar yapılmıştır. Tapınaklar ve heykeller şehri baştan başa donatmıştı. Daphne Tapınağı'nın bulunduğu bölge, şehrin yazlığı olur. Zevkine ve eğlencesine düşkün olan ahali bu tapınak etrafında toplanıp çeşitli şenlikler tertipler ve eğlenceler düzenler.

ŞEHİR BİLGİLERİ



Tarihi Şehir Antakya

İktisadi açıdan büyük bir hareketlenmenin görüldüğü şehirde Çin'den, Türkistan'dan gelen kervan yolları toplanmaktadır. M.Ö. 600 ila 325 tarihleri arasında en parlak dönemini yaşayan Antakya'ya ileri tarihlerde bazı Bizans imparatorları yerleşir, bu sebeple de buraya "Doğu Başkent" "Büyük Antakya" "Güzel Antakya" gibi isimler verilir.

Kurulduktan 100 yıl sonra M.Ö. II. yüzyılda Seleukos Devleti, en parak çağına ulaşır.O tarihe kadar devletin çeşitli savaflara katılmasıyla Antakya, çeşitli zamanlarda istilalara uğrayarak yıkılıp yeniden kurulur.

III. Anthiokos, M.Ö. 210'lu yıllarda Ermenistan'ı egemenliği altına alarak Hemedan'a kadar ulaşır. Daha sonra Finike ile Palestin'i de alarak Anadolu'nun batısına ulaşır. Oradan Trakya'ya geçer. Böylelikle Roma'nın sınırlarına dayanmış olur.

Roma'ya yenilerek Kartaca'dan kovulan Hannibal, o sırada III. Anthikos'a sığınır. Roma'ya zaten düşman olan Anthiokos, Roma üzerine yürür. Yunanistan'ın Termopil bölgesinde Roma ordusuyla karşılaşır.



Bu savaşta Anthiokus'un ordusu büyük bir bozgun yaşar. Öyle ki bu savaşta Anthiokos kırk bin ölü verir. Anadolu'ya kaçarak yeniden kuvvet toplayıp bir defa daha Romalılara saldırıan Anthiokos, Manisa dolaylarında yaşanan savaşta yine bozguna uğrar.

Savaş neticesinde çok ağır da olsa kendisine dayatılan antlaşmayı kabul etmek zorunda kalır ve Antakya'ya döner. Bu olaylardan sonra Ön Asya'da egemenliğini yitiren Anthiokos, Seleokos Krallığı'nın sınırlarını daraltmış olur. Torosların gerisinde kalan ülke sınırlarının daralmasına Roma'ya ödemek zorunda olan savaş tazminatı da eklenince III. Anthiokos çok zor durumda kalır.

Şehrin tapınaklarında bulunan değerli hazinelerini isteyen Roma'ya savaş tazminatı ödeyecekken Antakya halkının başkaldırısıyla karşılaşan Anthiokos, ayaklanmalarda halk tarafından parçalanarak öldürölür. Bu olayla birlikte Antakya'da iç karışıklıklar baş gösterir. Bu arada dış baskılar sürmektedir. Şehir Roma'nın egemenliğine girinceye kadar bu karışıklıklar sürer.

ANTAKYA AĞLARI VE DÖNEMLER





Antakya'da Romalılar Çağı

Anadolu'yu fetheden İmparator Pompeius, Antakya'yı da Roma egemenliği altına alır. Julius Cesear ile Pomoeius arasında bir savaş yaşanır. Bu savaşta Fırat mevkiine sürekli akınlar yapan Partlarla, Antakyalılar M.Ö. 47'de yaşanan savaşta Pompeius'u tutsa da savaş Julius Cesear'ın zaferiyle sonuçlanır.

Roma döneminde de sıkıntılı dönemler yaşayan Antakya, oldukça çekişmeli, mücadele dolu bir hayata sahne olmuştur . Roma İmparatorlarından Octavianus, Agrippa, Tiberius ve Antonius Pius şehirde birçok eser yaptırır. M.S. 327'de yılında İmparator Costantios annesi Helena'nın ölümüyle birlikte onun adına Daphne'de bir anıt yaptırmıştır. O dönem, Hristiyanlık çevrede yayılmaya başlanır. Hristiyanlığın yayılmasıyla birlikte İmparator Julianus, ordusunun başına geçerek Antakya'ya gelir. Hristiyanlığa karşı olan İmparatoru halk Antakya'da "Doğu'nun Yıldızı" sesleriyle törenle karşılaşırlar. İmparator Julianus, Daphne'deki eski tapınağa sık sık ziyarette bulunarak böylelikle puta tapma geleneğini diri tutmaya çalışır.Bu arada İmparatorun kötü yönetimi yüzünden şehirde açlık baş gösterir.

Bununla birlikte şehirde meydana gelen Apollon'un Tapınağı'nın da yandığı büyük yangında şehir hasar görür. Bu olumsuzluklar imparatorun putperestliği diri tutma umudunu boşa çıkarır. İmparator'un Filozof İbaniüs ile yaptığı tartışmalar, diyaloglar ve konuşmalar kaleme alınarak "Antakya'nın Kitabı" adında bir eser hazırlanır. 26 Haziran 363 yılında Sasanilerle yapılan savaşta İmparator Julianus ölür. O tarihten sonra Romalılar Antakya'daki etkinliklerini yitirirler. Bu tarihten sonra Sasanilerin egemenliğine geçen şehir İranlılardan sonra bir müddet yine Romalıların egemenliğine girer.



Arap Çağı

İslam'ın yayılması için oldukça önem arz eden Antakya, Doğu Romalıların Yermük Savaş'ında İslam ordusuna yenilmesiyle birlikte İslam Halifesi Hz. Ömer'in komutanı Ebu Ubeyde bin Cerrah'in kuşatmasına maruz kalır. 638 yılında tamamen Arapların eline geçen şehir, Hz. Ömer'in talimatıyla hiçbir çarpışma yapılmadan anlaşma yoluyla teslim alınır. Arapların rivayetine göre Antakya'yı Hz. Nuh'un oğlu Sam kurmuştur. Gerçekten de Sam'ın torunu El Rumun'un kızının adı "Antakya" daha sonra yazılan bazı Arap eserlerinde; Yahya Peygamber'in kabrinin, Hz. Musa'nın asasının Antakya'da olduğu, Hz. Süleyman'ın sofrasının Antakya mağaralarından birinde olduğu, İdris Peygamber'in hokkasının ve Nuh Peygamber'in iki cübbesinin Antakya olduğu yazılmaktadır.

Emeviler döneminde de Muaviye'nin Anadolu seferlerinin güzergahı olan Antakya İslam Devleti için önemli bir konumdadır. Öyle ki Muaviye, bu bölgeye iskan politikası uygulayarak Müslümanların yerleşmesini sağlar. Antakya'daki Arap Egemenliği esnasında (özellikle Halife Memun döneminde) Türklere büyük önem verilmiş ve atalarının topraklarına toplu halde gelen Türkler bölgeye yerleşmişlerdir. Bu tarihten itibaren Türkler, İslam ordusunun Anadolu'ya girmesine katkıda bulunurlar. İslam'ın Anadolu içlerine kadar yayılmasında da Türklerin katkıları çok büyüktür. 847 ve 868 yıllarında iki büyük depremin yaşandığı Antakya'da evlerin tamamı yıkılmış; şehir kale ve surlar viran olmuştur.

Abbâsîlerin IX. yüzyılda zayıflaması üzerine şehir 870'li yıllarda Ahmed B. Tolon'un idaresine girer. Daha sonra İhşîdîlerin eline geçen Antakya, 944'te de Hemdanîlerin eline geçer.



Antakya'da Selçuklu Dönemi

Bu arada Selçuklular, o dönem bölgede etkinliklerini hızlandırıyor. Suriye'nin Kuzeyine gelen Kutalmışoğlu Süleyman Şah Halep, Selemiye ve Antakya'yı almak istedi.

Bu amaçla Antakya Kalesi'ni kuşatan Süleyman Şah, 20.000 altın karşılığında kuşatmayı durdurdu. Ancak, Philaretos Barchanios'un baskıcı yönetiminden bıkan halk 12 Aralık 1084'te Kutalmışoğlu Süleyman Şah'ı bizzat Antakya'ya davet etti. Bu davette Antakya'da yaşamını sürdüren Türklerin de etkisi olmuştur. (Hiçbir zaman benliklerini yitirmeyen Türkler, her türlü baskıya rağmen örf ve adetlerini sürdürmüş ve inançlarını yitirmeyerek soydaşlarına Antakya'nın fethi hususunda yardım etmiştir.) Bu davet üzerine yeniden Antakya'ya yönelen Süleyman Şah 12 Ocak 1085'e kadar direnen kaleyi alarak Antakya'yı fethetti.

Fetihle beraber Ön Asya'dan atalarının izine, Sultanları Süleyman Şah'ın ardına düşerek Anadolu'ya gelen ve Hatay'a ulaşan Selçuklu Türkleri şehri ele geçirmiş oldu. Böylelikle şehirde baskı ve zulüm tamamen son buldu.



Türklerin idaresine geçen Antakya, yeniden kalkındı ve eski görkemli günlerine kavuşmuştu. Süleyman Şah, şehir halkına olabildiğince iyi davranarak onların gönüllerini de fethetti. Mar Cassianus Kilisesi'ni camiye çevirdi, buna karşılık iki yeni kilise yapılmak üzere bir araziyi Hristiyanlara verdi. Şehir içinde baskılar son bulsa da şehir için tehlikeler ve mücadeleler bitmemişti. Aynı yıl iki ayrı savaş daha meydana gelmiştir. İlki, İmparator I. Alexius Comneus açtığı savaştır ki bu savaşı Süleyman Şah kazanmıştır. İkincisi, Ukaylı Emiri Müslim'in açtığı savaştır ki o da Süleyman Şah'a yenik düşmüştür.

Bu tarihten bir müddet sonra Suriye'nin tamamını fethetmek ve Antakya'yı sağlama almak nedeniyle Melikşah'ın oğlu Tutuşla 4 Haziran 1086 tarihinde Halep yakınlarında karşılaşan Süleyman Şah Ayn Seylem Savaşı'nda yenik düşerek çarpışa çarpışa ölmüştür. Bölgedeki siyasi karışıklığı gidermek üzere Melikşâh da Yağı Basan'ı Antakya'ya emir tayin ederek siyasi iradeyi sağlamlaştırdı.

Bu arada Anadolu Selçuklu Devleti bir fetret dönemi yaşar. Ta ki, Melikşah'ın ölümünden sonra, İsfahan'da tutuklu bulunan Süleyman'ın oğulları serbest bırakılıncaya kadar. Süleyman Şah'ın oğullarından büyük olanı Şehzade Kılıç Arslan da sultanlığını ilan eder.



Bu tarihten önce Alparslan'ın ölümü üzerine, Suriye'de bulunan emirler bağımsızlıklarını ilan ederler. Melikşâh'ın Halep ve etrafını istikrara kavuşturmak için görevlendirdiği Antakya Emiri Yağı Basan da bunlar arasındadır.

Bu sırada Haçlı Seferleri başlamış ve Anadolu tehlikeye girmiştir. I. Kılıç Arslan Anadolu'ya giren bir Haçlı ordusunu ilkin darmadağın eder. Ancak daha sonra daha büyük ve daha düzenli bir haçlı ordusu Anadolu'ya yürüyerek İznik'i alır. I. Kılıçarslan savaşa savaşa Konya'ya kadar çekilmek zorunda kalır. Haçlılar oldukça hırslı ve kalabalıktır. Hedeflerinde Kudüs vardır. Kudüs'e giden yol da Antakya dolaylarından geçer. Hem ardlarını güvene almak için hem de hedefleri olan Kudüs'e ulaşmak için Haçlıların bu bölgeyi almaları şart olur.

Bu amaç doğrultusunda 1097 yılında Haçlı ordusu Antakya'ya dayanır. Önceleri şehri kuşatmasına rağmen bir sonuca ulaşamazlar. Bu arada çarpışmalar ara ara sürer. Ama gerek Türk komutan Yağı Basan'ın şiddetli direnişi gerek se de şehrin kudretli ve geniş surları ile arazinin sarp olması dolayısıyla kuşatmada büyük zorluklarla karşılaşılır. Kuşatma aylarca sürer. Şehirde açlık baş gösterir. Uzun direnişin ardından şehir, Boemond'un, gizlice anlaştığı kale muhafızlarından Türk asıllı olmayan Firuz'un komutanı Yağı Basan'a ihanet ederek şehrin bir kapısını haçlılara açmasıyla fetholunur.



3 Haziran 1098 yılında Haçlılar, şehre girer. Durumu görünce önce şaşırان Türk komutanı Yağı Basan, çok az sayıdaki askeriyle iç kaleye yönelir. Sonra iç kalenin de alındığını düşünerek güçlü bir ordu toplayıp geri dönmek ve şehri kurtarmak için Halep'e doğru yola çıkar. Yolda iç kalenin hala Türklerin elinde olduğunu öğrenip yanıldığını öğrenince büyük bir kedere kapılan Yağı Basan kısa süre sonra vefat eder. Bu arada Haçlılar, Müslümanlar başta olmak üzere şehrin büyük bir kısmını kılıçtan geçirirler. Şehirde büyük bir kıyım yaşanır.

Antakya Artık Haçlılarındır.

Büyük Selçuk Devleti'nin tecrübeli kumandanlarından Musul Atabeyi Kerboğa kuşatmayı duyup kente ulaştığında 4 gün geçmiştir. Kerboğa Antakya'yı kuşatır. Kuşatması nedeniyle şehirde, yiyecek ve teçhizat kıtlığı görülür. Şehri tam alacağı sırada Haçlılarla Antakya'ya gelen Peter Bartholomew adlı bir rahip, İsa'nın çarmıha gerilerek öldürüldüğü iddiasında kullanılan kutsal mızrağı bulduğu yalanını yayar. Harap ve bitap düşen Haçlı Ordusu'nun bu haber üzerine morali düzelir. 28 Temmuz'da moralinin düzelmesiyle yeni bir taarruza geçen Haçlı Ordusu, kuşatmayı yararak Kerboğa ve ordusunu yenilgiye uğratır. (1098)



Haçlı Dönemi ve Antakya Prensliği

Bu tarihte Boemondo, 1268 yılına kadar ayakta kalacak olan Antakya Prensliğini kurduğunu ilan eder. Antakya 'da prensliğin başkenti olur. Genelini Katoliklerin oluşturduğu Antakya Prensliği, çeşitli zamanlarda I. Boemondo (Tarantolu) ve VI. Bohemond (Antakyalı) tarafından yönetilmiş olup ilk olarak I. Haçlı Seferleri döneminde Haçlılar tarafından kurulmuştur. Prenslik, Laskiye, Tarsus, İskenderun gibi çevre bölgelere de hükmetmiştir. İki sene kadar yönetimi elinde tutan Boemonda, 1100 yılında Danişmendliler'e esir düşünce yerine yeğeni Tancredi geçer. Tancredi yönetimi eline geçirince Tarsus ve Lazkiye'yi Bizanslılar'dan alır. Böylelikle Antakya Prensliği'nin sınırları genişler. I. İmadeddin Zengi, 1144 yılında Haçlı devletlerinden biri olan Urfa Kontluğu'nu ele geçirir.

Bu durumun komşu devlet olan Antakya Prensliği için bir tehdit olması Antakya Prensliğini harekete geçirmiştir. Bu sebeple Bizans İmparatoru I. Manuel Komnenos'la işbirliği yapan prenslik I. İmadeddin Zengi ve ordusunun baskısına son vermiştir. 1187 yılında Kudüs'teki Haçlı Devleti'ni ele geçiren Selahaddin Eyyubi'nin Antakya'yı da alabilme ihtimali üzerine Cenova, Venedik ve Napoli Krallığı'ndan bölge açıklarına donanma gönderilir. Selahaddin Eyyubi, bu sebeple Antakya'yı ele geçiremez.



III. Haçlı seferlerine Antakya Prensliği katılmasa da bu seferler sırasında Alman ordusu, Antakya'ya büyük zorluklarla ulaşır. Ordu harap ve bitap bir durumdadır. Zaten 10 Haziran 1190'da Göksu Irmağı'nı geçerken Alman Kral Friedrich Barbarossa boğularak ölmüştür. Barbarossa'nın cesedi Antakya'ya gömülmüştür.

Bölgede Memluklar ve Moğollar sürekli çatşırlar. Bu mücadeleler, Celile Bölgesi'nin Zir'in vadisinde, (Günümüzde Batı Şeria olarak bilinen yerde) Hülagühan Komutasındaki İlhanlı Moğollar ile Memlükler arasında yapılan Ayn Calut Savaşı'na kadar sürer. (1260) Bu savaşa kadar geçen sürede Memluklar'ın ve Moğollar'ın çatışmalarından etkilenen Antakya Prensliğinin, en azından Ermeni Krallığı ile aralarındaki sorunlarına son vermesi için Antakya Prensi VI Boemondo, Ermeni Prenses Sibilla ile evlenir. (1254)

Antakya Prensliği, Ermeni Krallığı ile aralarındaki sorunlara son verse de 1260'taki Memluk Zaferi ile güç bulan Memluklar'ın elinden kurtulamaz.



Meml kler Dönemi

1268’de Antakya’yı ele geçiren Sultan Baybars, Antakya Prensl i’nin varlığına son verdi. Şiddetli geçen savaşta tahrip olan Antakya ve çevresini onarıma giden Baybars, o tarihte Antakya’da ve Bakras’ta bir cami yaptırır. Şehrin zarar gören yerlerini onarır. Antakya şehri, bütün bu yönetim değişikliklerinden ve savaşlardan dolayı zarar görse de Sultan Baybars, daha önce şehre giren Haçlıların yaptığı gibi şehirdeki evleri yağmalamamıştır. Haçlıların  ld rd ğ  Müslümanların intikamını alacağını düşünerek korkan halk Baybars’ın hoşg r l  tutumu karşısında yanılđıya düşer. Bu dönemde özellikle Antakya ve Kozan sınırına kadar bu geniş coğrafyada sahillere 40 bin aileden fazla Türkmen aileleri yerleşmeye başlamış ve bu isk nlar şehir ve çevresinde huzur tesis edilmiştir.

14. ve 15. Yüzyıllarda Antakya ve etrafında Avşar ve Bayat Türkmen boyları nüfus olarak hayli kalabalıklaşır. Amik Ovasında kontrol yavaş yavaş Suriye’nin günümüze kadar kuzeyine yerleşmiş olan G nd zoğullarının eline geçer. İşkenderun Körfezinde ise  zeroğlu Davud Bey egemenliği hakimdi. Davut Bey, Memluklere baş kaldırarak ayaklanır. Ancak Antakya’yı ele geçiren  zeroğlu Davut Bey’in zaferi kısa sürer. Çünkü Halep Valisi 1411’de Davut Beyi mağlup eder.  zeroğlu Davut bey, bu yenilgiyle birlikte çekilerek bölgeyi G nd zoğulları’na bırakır. G nd zoğullarının hakimiyeti de Osmanlı-Memluk çekişmeleri nedeniyle kısa sürer. Bu arada yine çeşitli savaşlar yaşanır. Hersekzade Ahmet Paşa Memlukler tarafından esir edilir. 1490’da Memluklar Osmanlılar arasında uzlaşmaya varılır. Bu sırada  mit Burnu keşfedilerek İşkenderun limanı önemini kaybeder.



Osmanlı Dönemi

Antakya Yavuz Sultan Selim Dönemi'nde Osmanlı topraklarına katılmıştır. (Ağustos 1516) Mercidabık Zaferinden sonra Yavuz'un Halep'e girmesi ile beraber Osmanlı hakimiyeti başlamıştır. Antakya ve civarına atanan ilk vali Bıyıklı Mehmet Paşa'dır. Yavuz Sultan Selim'den sonra Kanuni Sultan Süleyman da bölgeye önem vermiş ve Tebriz Seferi dönüşünde 1535 yılının Aralık ayında Antakya-İskenderun güzergahından Adana'ya geçmiştir. 1548 ve 1549 kışını Halep'te geçirdiği bilinen Kanuni Sultan Süleyman'ın bu dönemde Antakya'da dahil olmak üzere bölge yerleşimlerini gezdiği Osmanlı yıllıklarında kayıtlıdır.

1552 yılında yoğunlukla imar çalışmalarına başlanan Antakya ve çevresinde Kanuni tarafından camiler, hamamlar han ve ziyaretler yapılmaya başlanmıştır. Belen'de özellikle Kanuni'nin izlerini görmek mümkündür buraya derbentçiler yerleştiren Kanuni burayı önce büyük bir köye çevirmiştir. Yol güzergahındaki çalışmaları bununla da sınırlı olmayan Kanuni'nin talimatıyla Payas'taki eski kale sökölüp yeniden yaptırılmıştır. 1568'li yıllara dayanan bu imar çalışmalarında Sokullu Mehmet Paşa tarafından Payas'ta cami, iskele tersane, kule han ve hamamdan oluşan büyük bir külliye yapımına başlanmış ve 1574-75 yılları arasında bu inşa çalışması sona ererek büyük bir mimari eser meydana gelmiştir.



Bu dönemde Antakya'da da çeşitli su yolları, değirmenler, bedesten, han ve hamamlar yaptıran Sokullu Mehmet Paşa'dan da günümüze birçok eser bırakılmıştır.1607'de Canbolatoğlu isyanı bozguna uğratılmış, 1615'te Antakya ve çevresinde şiddetli bir deprem olmuştur.1648 yılında Antakya'yı ve çevresini gezen Evliya Çelebi Hatay hakkında oldukça önemli anekdotları günümüze taşımıştır.

17. yüzyıl sonlarında huzurun kısa süreliğine de olsa bozulduğu devlete olan isyanların arttığı ve haraççıların çoğaldığı bölgede yeni bir iskân politikası uygulanmıştır. 1700 lü yılların başında Vezir Hasan Paşa'nın emriyle Kanuni döneminde yapılan ve çeşitli nedenlerle iş görmez hale gelen hanın olduğu yere büyük bir han, cami ve bir de imaret yapımına başlanır. 6 yıl içinde bu eserler faaliyete girer.

Abdurrahman Paşa tarafından Belen'de Türkmen yerleşimleri arttırıldı. Tadilatlar ve yeni inşaatlar başlar. 19. Yüzyıl başlarında da Reyhaniye aşireti 10 bine yakın nüfusuyla yarı göçebe halinde de olsa kısmi yerleşime ikna edilir. 19. yüzyıl başlarında Payas ve çevresinde devlete başkaldıran bir aile hacı kabilelerinden bile haraç almaya başlar.Bu aile, uzun süre kendi otoritesini sürdürür.



1822 yılında yine bir deprem meydana gelmiş özellikle İskenderun ve çevresi büyük zarara uğramıştır. Seleukeia Pierria'nın izleri bu depremle yok olur. Antakya'da da etkisi hissedilen depremde birçok ev hasara uğramıştır.

1832 yılında Osmanlı ile bu topraklar üzerinde çarpışan Mısır Valisi Kavalalı Mehmet Paşa'nın oğlu İbrahim Paşa, Osmanlı ordusunu yenerek bölgeyi zapt eder. Yedi yıl boyunca bölgeyi İbrahim Paşa idare eder.

19. yüzyılda Sivas'tan İskenderun'a kadar birçok yörede baş gösteren isyanlar ve asayişsizliklerle birlikte çeşitli karışıklıklar baş göstermiştir. Bölgenin düzenini sağlamak ve güvenliği tesis etmek amacıyla Osmanlı idaresi bir tümen oluşturur. Bu tümene "Fırkai Islahiyye" adı verildi. Ordu Komutanı Müşir Derviş Paşa bölgeyi idare etmekle görevlendirilen Ahmet Cevdet Paşa ile birlikte bölge asayişini sağlar. Tümen görevini yerine getirmiş ve adının hakkını vererek bütün aşiretleri ve isyancıları ıslah etmiştir. (1865) Ordunun konakladığı yerde bir kışla inşa edilir. Tiyek, Akbez ve Hacılar nahiyeleri birleştirilerek büyük bir kaza oluşturulur. Bu kazaya ilk defa gelen Hassa taburları dolayısıyla "Hassa" adı verilir. Halep idari yapısı yeniden düzenlenir. Halep Vilayetine bağlı iller Antakya, Reyhaniye, Payas(Beleni, İskenderun'u içine alan bölge) Ordu (Bugünkü Yayladağı o dönem Cirişşuğur'a bağlıydı) , Islahiye(Hassa'yı da içine alıyordu)...



16 Nisan 1872 tarihinde meydana gelen şiddetli deprem Antakya ve köylerinde büyük tahribat doğurur. Binlerce insan ölür bir o kadarı da yaralanır. Süveyş Kanalı'nın açılması da bölge ekonomisine zarar verir. Gün geçtikçe Hatay limanları önemini kaybeder. Bu sebeple Osmanlı idaresi; İskenderun-Halep arasında bir taş kırıklarından yapılmış sağlam bir yol inşa eder. (1886) Bu yol yapımından 20-25 yıl kadar sonra da İskenderun-Toprakkale demiryolunun yapımına başlanarak 1912'de de bu yol tamamlanır.

1909'da Adana'da Ermeni olayları patlak verir. 1915'de Musa Dağı'nda ikinci bir Ermeni olayı cereyan eder. Daha önceden sinsi bir planla kışkırtılan ve özel eğitime tabi tutulan Ermeniler, "Postallı" adı altında bir gerilla grubu oluşturmuştur. Adana'daki olayların hemen akabinde bir işaret olarak Ocaklı ve Azizli Köyü Ermenilerini Dört Yol'a taşıyan "Postallı" örgütü burada ellerine geçirdikleri dört adet topla civar köyleri bombalarlar. Türklerle Ermeniler arasında arabuluculuk yapan Koziçli İmamı Gök Müftü barış görüşmeleri esnasında öldürülür. Olaylar kısa sürede Yumurtalık, Payas, Bahçe kazalarına da sıçrar. Türk-Ermeni ilişkilerine ve dostluğuna zarar vermek ve yabancı devletlerin müdahalesine imkân sağlamak maksadıyla faaliyet gösteren kışkırtıcı komiteler ve gerilla örgütü asıl amacına ulaşamaz.



Antakya'da yaşayan Ermeni ve Türk halkı ise Musa Dağı'nda patlak veren bir takım olaylardan başlarda etkilense de kısa süre sonra bu olaylardan geri durmuş, örnek bir kardeşlik sergilemiştir. Antakya diyalog ve medeniyet konusunda bir defa daha insanlığa örnek olmuştur.

Bu yıllarda Araplar da Osmanlı'ya karşı isyana teşvik edilmeye başlanmıştır. İngilizler, Araplarla gizli görüşmeler yapıyor, Avrupa devletleri ise masa üzerinde Anadolu'yu paylaşıyordu. 7 Ekim 1918'de bütün Suriye'yi içine alan bir Arap hükümeti kurduğunu ilan eden Faysal Şam'a girdi.

1.Dünya Savaşı'nın sonlarına doğru Suriye Cephesi'nde bulunan Türk ordusu, 25-26 Ekim 1918'de Halep'i terk ederek Kuzeye doğru çekilmek zorunda kalır. Mustafa Kemal Paşa emrindeki Türk askerleri, çekilirken çatışmalarını sürdürmekte ve azminden asla taviz vermemektedir.28 Ekim'de Antakya, Belen, Dircemal, Telfirat güzergâhını koruyan bu birlikler bugünkü sınırlarımızla neredeyse aynı olan hattın oluşmasını sağlıyordu. Bu müdafaa ile ilgili talimatı veren Mustafa Kemal Paşa da böylelikle Hatay'ın hür geleceğini kuruyordu. Bağımsız, başı dik ve hür Türk Devleti'nin ilk tohumları atılıyor yeni Türk Devleti'nin oluşmasına ortam hazırlanıyordu.



Birçok ajanın işbaşında olduğu bu topraklarda kardeşçe yaşayan Antakyalılar bu ajanların oyununa gelmeseler de Antakya'da bazı kanat önderleri ve bazı siyasetçilerle Faysal taraftarları maalesef Osmanlı'ya karşı Kral Faysal'ın yanında olmuşlardır. Faysal taraftarları 27 Ekim 1918'de Antakya merkezli bir Arap hükümeti ilan ederler. İngilizlerin oyunuyla Osmanlı Bayrağı'nı indirip yerine bir Arap Bayrağı asarlar. Kaymakam İbrahim Edhem Bey'de hükümet başkanı seçilir. Böylelikle 402 yıllık Osmanlı hakimiyeti sona erer.

30 Ekim 1918'de İtilaf Devletleriyle Mondros Mütarekesi'ni imzalayan Osmanlı Devleti, anlaşma hükümlerini vilayetlere bildirdi. Yıldırım Orduları Komutanı görevine getirilen Mustafa Kemal, 3 Kasım 1918 günü birliklerine verdiği emirde " İskenderun, Antakya, Cebelsam, Katma, Kilis, havalisi halkının dörtte üç çoğunlukla Türk olduğunun her işlemde göz önünde bulundurulmasını ve anlaşma şartları açıklığa kavuşturuluncaya kadar asker çıkartılmasına engel olunmasını" emreder. Bunun üzerine Antakya'dan gelen bir haberle birlikte şehre Belen'deki Osmanlı'nın 4. fırkasından bir alay gönderilir. Şehir kuşatılıp Arap hükümeti emrindeki askerler silahsızlandırılır. Hapsedilen Türk aydınları ve beyleri serbest bırakılır. İngiliz oyununa gelerek Faysal yanlısı hükümet kuran kişiler hapsedilir. Yeniden kurulan Osmanlı hâkimiyeti ancak 4 gün etkisini sürdürür. 4 gün sonra Hatay düşman işgaline uğrar.

MİLLİ MÜCADELE

“Hatay Benim Namusumdur, Hatay’ı Alacağım.”

Mustafa Kemal Atatürk





HATAY'DA MİLLİ MÜCADELE VE ATATÜRK

Milli Mücadele'nin En Uzun Soluklu Adresi "HATAY"

Osmanlı Devleti'nin I.Dünya Savaşı'nı kaybetmesinden sonra topraklar hızla paylaşılmış ve devlet gücünü neredeyse tamamen kaybetmişti. Öyle ki Anadolu'nun dört bir yanı itilaf devletleri tarafından işgal edilmiştir. Halk yokluk ve sefalet içindeydi. Halk, I.Dünya Savaşı'nın kaybedilmesini ve Mondros Mütarekesi'nin şartlarını ağır bir şekilde ödemeye başlamıştı. Anadolu üzerinde kara bulutlar geziniyordu artık.

Tarih, 7 Aralık 1918'i gösterdiğinde Hatay için de talihsizlikler başladı. Bu tarihte yönetim Fransız Askerlerinin eline geçti. Arap Devleti kurma hayaliyle İngilizlerin ve Fransız ajanların oyununa gelenler ise nihayet gerçeği anlarlar. İşgali ve esareti bir şeref davası olarak gören Türk Milleti Hatay'da da düşmana baş eğmeyecekti elbet ama bağımsızlığında bir bedeli vardı.

Anadolu'nun her yerinde olduğu gibi Hatay'da da milli çeteler oluşturulur. Kurtuluş Savaşıyla birlikte Anadolu'nun en güzel yerlerinden biri olan Hatay'da da düşmana karşı amansız bir mücadele verilmeye başlandı.



Hatay, tek yürek olup Milli Şairimiz Mehmet Akif'in şu dizelerinde geçtiği gibi dünyaya sesleniyordu adeta:

“Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.”

Hatay, kurtuluş mücadelesini en uzun süre veren şehir oldu. Hatay'ın kurtuluş mücadelesindeki yeri hep farklı oldu. Öyle Atatürk'ün “Şahsi Davam” dediği meseleydi bu mesele... 19 Aralık 1918'de Dört Yol'da Halk Fransızlara ve Ermenilere karşı koymuştur. Bu direniş, milli mücadelenin ilk bilinçli direnişi olması yönünden oldukça büyük önem taşımaktadır. Dört Yol'un bu çıkışını sırayla Hatay'ın tüm şehirleri, köyleri yöreleri takip etti.

Baskılar bölge halkının bağımsızlığa olan bağlılığını daha da arttırdı. Büyük çatışmalar yaşandı ve çetin mücadeleler verildi. Ta ki yeni Türk Devleti kurulup da 20 Ekim 1921'de TBMM Hükümeti ile Fransızlar arasında Ankara Antlaşması imzalanıncaya kadar. Fransızlara karşı sürdürülen mücadelelere az da olsa ara verildi. Hatay, Fransız mandası altındaki Suriye'ye bir sancak olarak bağlandı. Kısa süre sonra işkenceler başladı.



Fransızlar, başta refahı sağlayacaklarını garanti etseler de bölge halkına yıllarca zulüm, esaret ve işkenceden başka bir şey vermemiştir. Bunun üzerine Hatay Halkı, milli mücadeleye tekrar hız verdi. Bu arada Atatürk, Hatay meselesiyle yakinen ilgilenerik sık sık Misak-ı Milli sınırları içinde Hatay'ı da zikrediyordu. O dönemde TBMM'nin açılışında Antakya ve çevresine; Orta Asya'da Öz Türkçe bir yer adı olan "Hatay" adını da o vermişti zaten.(1936)

Dipnot: (Atatürk'ün bölgeye verdiği Hatay isminin Antakya ve çevresiyle yakinen ilişkisi vardır. Avrupalıların da Hitay olarak adlandırdığı Çin'in Kuzeyine Ruslar Kitay demiştir. Atatürk Çin'in Kuzeyinde yaşayan "Hitaylar"ın Anadolu'ya da gelmiş olduğunu bildirmekte ve bu sebeple Antakya ve çevresinin 4 bin yıllık(40 Asır) Türk yurdu olduğunu söylemektedir. Bu önemli tarihi bir savdır. Oğuz Kağan'ın Antakya'yı başkent ilan etmesi, Etilerin ve Hititlerin Türk olduğu düşüncesi bunların hepsi birbiriyle ilişkilidir.) Atatürk 1936 yılı meclis açılış konuşmasında iddialı bir çıkışta bulundu:

"... Fransızlarla aramızda yıllardır sürüp giden davanın sonuçlanmasının zamanı gelmiştir." diyerek Antakya ve İskenderun Sancakları'nı birleştirdi.

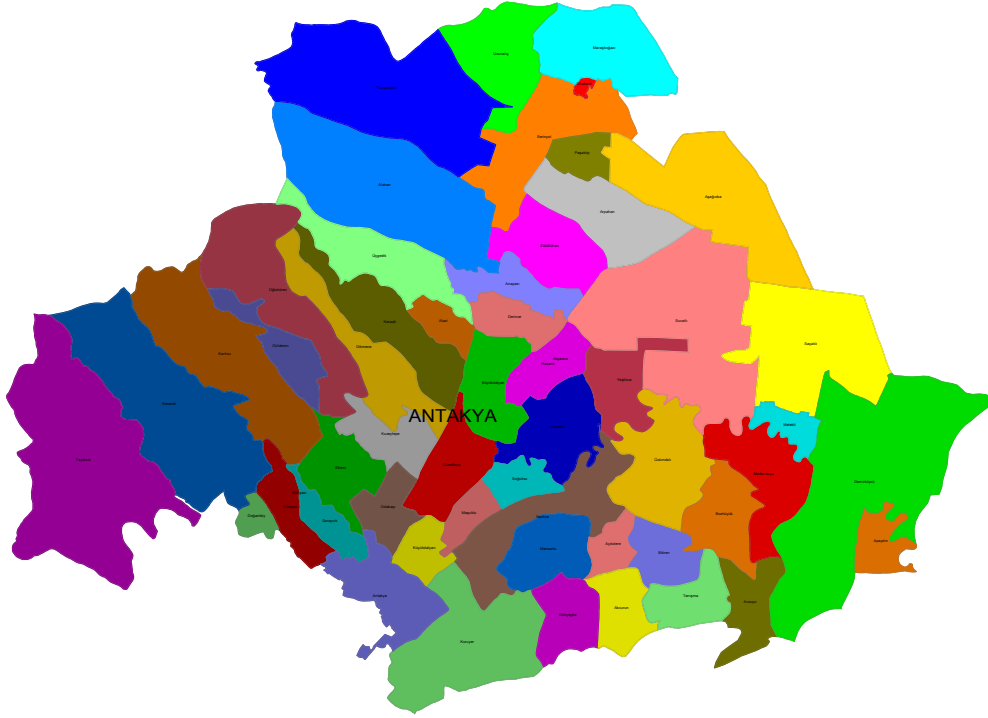


Merkezi İstanbul'da olan ve olağanüstü bir gayretle faaliyetlerini sürdüren Antakya-İskenderun Yurdu Cemiyeti'nin adını da Hatay Egemenlik Cemiyeti olarak değiştirdi. Böylece Antakya ve İskenderun'daki Türk direniş güçleri birleştirilmiş oldu. Bu kutlu mücadele meyvesini vermeye başladı.

1937 yılında Milletler Cemiyeti, Hatay'da bir hükümet kurulmasını kabul etmek zorunda kaldı. Bunun için seçim ve sayım faaliyetlerine gidildi. Bu arada çıkan olaylar ve ayaklanmalar sebebiyle bir müddet bazı karışıklıklar ve çatışmalar yaşansa da daha sonra yapılan seçimle Türkler'den ve Fransızlar'dan oluşan bir kurulun denetiminde Hatay Devleti kuruldu. Cumhurbaşkanlığına Tayfur Sökmen seçildi. Hatay Devleti'nin ilk ve tek cumhurbaşkanıdır.

Hükümet bir de Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nı Hatay Devleti anayasası olarak kabul ettirdi. Neticede Atatürk'ün "şahsi davam" diyerek sahiplendiği ve kararlılıkla üstüne düştüğü Hatay meselesi, Hatay'ın 1939 yılında Millet Meclisi kararıyla Türkiye Cumhuriyeti topraklarına katılmasıyla son buldu.

ANTAKYA'NIN COĞRAFI DURUMU VE İKLİM ÖZELLİKLERİ



ANTAKYA’NIN COĞRAFİ DURUMU VE İKLİM ÖZELLİKLERİ

Hatay ilinin merkezi olan Antakya, Akdeniz Bölgesi’nin doğu ucunda olup denize 25.km uzaklıktadır. Antakya ilçesini yüzölçümü 610 km²’dir. Bu uzunluğu ile Hatay ilinin yüz ölçümü bakımından en büyük ilçesidir. Şehrin denizden yüksekliği 80 ila100 metre arasındadır. Habib Neccar Dağı eteklerine kurulmuş olan şehrin Kuzey’inde Amanos dağları, Güney’inde Kel Dağı bulunmaktadır. Şehri ikiye bölen Lübnan’da doğup Hatay sınırlarında Akdeniz’e dökülen Asi Nehri, gerek tarihi ve efsaneleri bakımından gerekse de ünü bakımından oldukça önemlidir. Şehrin dışına doğru Hatay’ın verimli topraklarına sahip olan Amik Ovası, batı boyunca uzanan bir kıyı ovasıdır.

Antakya’nın iklimi hakkında Akdeniz İkliminin klasik etkilerinden oluşur denilse de zaman zaman farklı özelliklerinin olduğundan bahsedebiliriz. Şöyle ki; genel olarak yazlar sıcak ve kurak, kışlar ılık ve yağışlı geçmektedir. Farklı olarak Akdeniz ikliminin genel özelliklerinden biraz daha yağışlı bir sonbahar ile kış ve daha kurak bir yaz mevsimi görülebilmektedir.

Antakya’da yıllık sıcaklık ortalaması 18.2 derecedir. En yüksek sıcaklık 26 Ağustos 1962’de 43.9 derece, en düşük sıcaklık ise 15 Ocak 1950’de -14.6 derece olarak kaydedilmiştir. Yılın 148.2 günü açık, 156.2 günü bulutlu, 60.5 günü kapalı geçmektedir.

YILLIK YAĞIŞ BİLGİLERİ

ANTAKYA	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen Ortalama Değerler (1954 - 2013)												
Ortalama Sıcaklık (°C)	8.3	9.8	13.2	17.2	21.2	24.8	27.2	27.8	25.5	20.7	14.2	9.6
Ortalama En Yüksek Sıcaklık (°C)	12.2	14.4	18.3	22.5	26.4	29.2	31.1	31.9	31.0	27.5	20.2	13.7
Ortalama En Düşük Sıcaklık (°C)	4.7	5.7	8.5	12.3	16.3	20.8	23.9	24.5	21.1	15.2	9.4	5.9
Ortalama Güneşlenme Süresi (saat)	3.2	4.3	6.0	7.3	9.3	11.6	11.3	10.5	9.4	7.1	4.5	3.1
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	14.7	13.5	13.0	9.8	5.8	2.2	0.6	0.7	3.6	7.1	8.9	13.8
Aylık Toplam Yağış Miktarı Ortalaması (kg/m ²)	182.9	164.8	143.0	109.9	86.5	22.4	8.2	5.1	39.6	67.3	103.2	187.8
Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen En Yüksek ve En Düşük Değerler (1954 - 2013)*												
En Yüksek Sıcaklık (°C)	20.5	25.0	30.5	37.5	41.6	43.2	43.4	43.9	42.6	39.2	32.5	25.1
En Düşük Sıcaklık (°C)	-7.0	-4.2	-4.2	1.5	7.7	11.6	15.9	15.4	7.9	4.0	-2.9	-6.6

ANTAKYA’NIN COĞRAFİ DURUMU VE İKLİM ÖZELLİKLERİ



Antakya’da yaz günleri ortalaması yılda 172 gündür. Kış günü genellikle görülmez. Donlu günler yıllık ortalaması 7 gün, karlı günler yıllık ortalaması ise 0.9 gündür. Antakya’da yıllık ortalama nem oranı %69’dur. Sonbahar ve ilkbahar daha az yağış alan aylardır. Temmuz ve Ağustos aylarında hiç yağış almayan Antakya’da yıllık yağış ortalaması 1173.4 m.dir.

Bitki örtüsü bakımından Akdeniz iklimi etkisiyle bölgesel özellikleri (Mersin, Defne, Kekik ve Lavanta bitkileriyle kaplı makilikleri) bünyesinde barındıran Antakya, çevresindeki kırsal ve dağlık bölgelerde (Kisecik) Ardic, Meşe, Kayın, Kızılcık, Kavak, Çınar ağaçlarından oluşan geniş ormanlık alanlara da sahiptir.

Müslümanların, Hristiyanların, Yahudilerin ve başka dinlere, mezheplere mensup insanların bir arada yaşayarak, hiçbir ayrımcılığa kin ve nefret duygularına yenik düşmeden bugünlere kadar barış, kardeşlik ve huzur içinde gelmesi, dünyada verilecek en güzel örneklerden biridir. Çağlar içinde korunan bu çizgiyle Antakya, tarihteki en güzel yerini almıştır.

Kuzey yönünde yaklaşık 30 km boyunca Türkiye-Suriye sınırını oluşturacak şekilde akan Asi Nehri, Türkiye topraklarına girdikten sonra batıya döner, Amik ovasından güneydoğu doğrultusuna yönelerek Samandağ’ın güneyinde Akdeniz’e dökülür. Antik Çağ’ın Orontes’i olan Asi’nin kaynağı, Lübnan Dağları’dır. Antik çağda küçük tonajlı nehir gemilerinin seyrüseferine imkân veren ve Antakya’yı asırlar boyu Akdeniz’e bir su yolu görevi görmüştür.

ANTAKYA NÜFUS YAPISI



ANTAKYA’NIN COĞRAFİ DURUMU VE İKLİM ÖZELLİKLERİ



Antakya Nüfus Yapısı

Antakya, Türkiye ortalamasına göre şehirleşme oranının düşük olduğu ilçelerden birisidir. Antakya nüfusu, 2013 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 344.974 kişidir. Bu nüfusun 175.992 erkek 171.982 kadındır. 190.222’si merkez mahallelerde, 157.752’si büyükşehir kanunu kapsamında mahalleye dönüşen belde ve köylerde yaşamaktadır.

Nüfus sayımı sonucuna göre, ilçe nüfusu 347.974 olup ilin nüfus bakımından en büyük ilçesi durumundadır. Ayrıca Yüzölçümü bakımından ilin en büyük ilçesi yine Antakya’dır. . Antakya ilçesinde ortalama hane halkı büyüklüğü 4,60’tır. Nüfusun yaş yapısına bakıldığında, göç veren bir ilçe olmasına rağmen çalışma çağındaki nüfusun payı artmıştır. Özellikle 15-24 yaş grubundaki nüfusun, toplam nüfusa oranı Türkiye geneli ile benzerlik göstermektedir. (Antakya ilçesinde 15-24 yaş aralığında 61.295 kişi bulunmaktadır.) Bu oran Antakya ilçesinde, 2013 yılı verilerine göre %17,61’dir. (Türkiye geneli 2013 yılı %16,54’tür.)

Bununla birlikte 0-14 yaş grubunun, toplam nüfus içerisindeki payı Türkiye ortalamasına göre yüksektir. Bu oran Antakya ilçesinde, 2013 yılında %29,86, dir. (Türkiye geneli ise 2013 yılı %24,58’dir.)

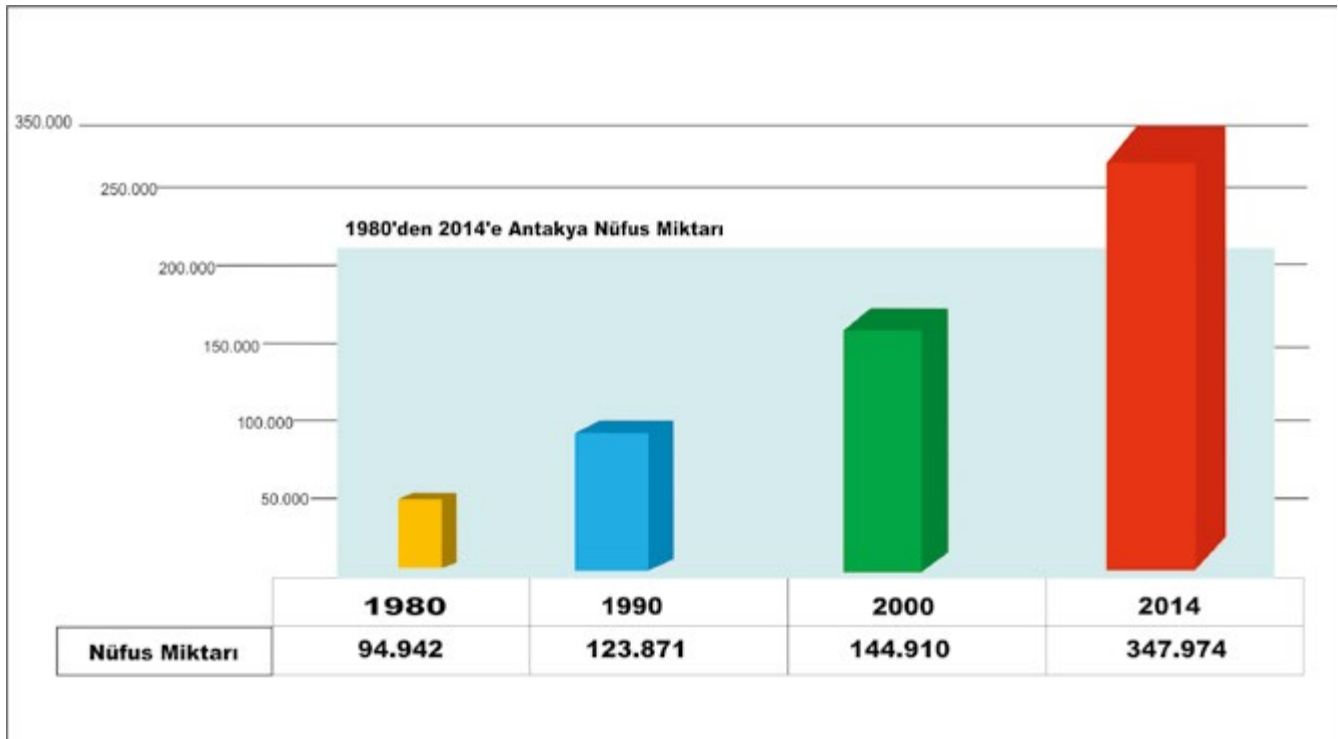


Antakya nüfus miktarı 1980’den 2014 yılına kadar 34 yılda %360 bir artış yaşanmıştır. Türkiye ortalamasının üzerinde bir nüfus artış hızı yaşanan kentimizde belediye hizmetleri üzerinde baskı yaratıcı bir unsur olarak belirmiştir. Türkiye’de hemen hemen tüm belediyelerin ortak sorunu haline gelen hızlı nüfus artışı ile beraber gelen ve en temel gereksinimler arasında yer alan barınma sorununu ortaya çıkarmıştır. Kent nüfusunun artışı ile belediye hizmetlerinin götürüldüğü alanların artışının birlikte, belediyelerin mali yapısını bozucu bir sonuç olarak ortaya çıkmıştır.

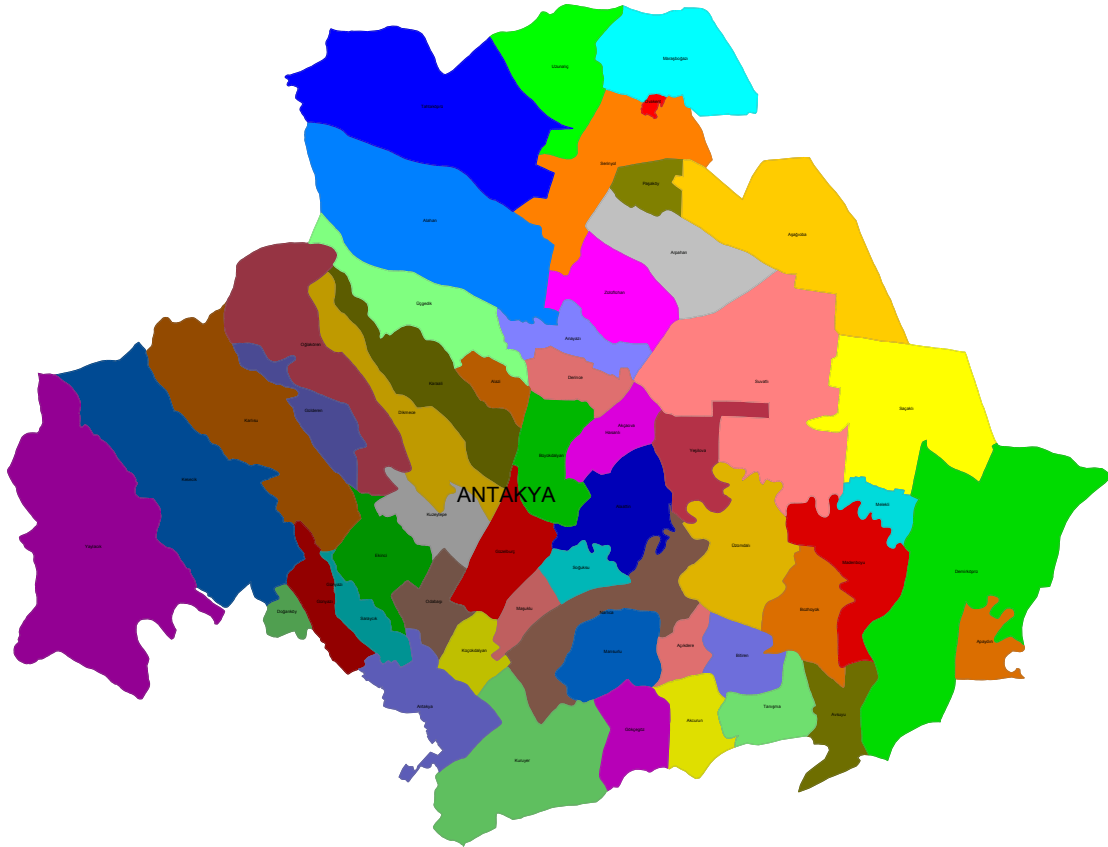
Hızlı nüfus artışı belediye bütçesi üzerinde harcama yönlü bir baskı yaratmıştır. Mevcut harcama yapısı ile belediye, şehirleşme ile birlikte hızla artan altyapı yatırımları talebi için kaynak bulmada sorunlarla karşılaşmış bu durum belediyenin mali yapısında bazı aksamalara neden olmuştur.

Hızlı nüfus artışı ile birlikte yaşanan hızlı kentleşme beraberinde çevre sorunlarını da gündeme getirmiştir. Antakya’da özellikle kış mevsiminde yaşanan hava kirliliğinin önlenmesine yönelik olarak denetimlerin hava kirliliğine neden olan unsurların gruplandırılarak denetlenmesine yönelik çalışmalara yapılacaktır. Bu kapsamda başta kamu binaları olmak üzere, işyerleri ve meskenlerin ayrı ayrı planlar dâhilinde denetlenmesine yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

ANTAKYA NÜFUS MİKTARI



ANTAKYA İLÇE HARİTASI



ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) VERİ TABANI 2013 ARALIK AYI VERİLERİ

S.NO	İLÇE	BELEDİYE	MAHALLE	TOPLAM
1	Antakya	Antakya	Açıkdere	1.855
2	Antakya	Antakya	Akasya	23.566
3	Antakya	Antakya	Akcurun	1.031
4	Antakya	Antakya	Akçaova	1.537
5	Antakya	Antakya	Akevler	14.192
6	Antakya	Antakya	Akhisar	1.719
7	Antakya	Antakya	Aksaray	9.801
8	Antakya	Antakya	Alaattin	1.062
9	Antakya	Antakya	Alahan	928
10	Antakya	Antakya	Alazı	2.068
11	Antakya	Antakya	Altınçay	9.296
12	Antakya	Antakya	Anayazı	2.264
13	Antakya	Antakya	Apaydın	1.178
14	Antakya	Antakya	Arpahan	490
15	Antakya	Antakya	Aşağıoba	1.633
16	Antakya	Antakya	Avsuyu	4.878
17	Antakya	Antakya	Aydınlıkevler	2.366
18	Antakya	Antakya	Bağrıyanık	4.048
19	Antakya	Antakya	Barbaros	540
20	Antakya	Antakya	Biniciler	629

ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) VERİ TABANI 2013 ARALIK AYI VERİLERİ

S.NO	İLÇE	BELEDİYE	MAHALLE	TOPLAM
21	Antakya	Antakya	Bitiren	669
22	Antakya	Antakya	Bohşin	4.223
23	Antakya	Antakya	Bozhöyük	773
24	Antakya	Antakya	Büyükdalyan	2.477
25	Antakya	Antakya	Cebail	10.459
26	Antakya	Antakya	Cumhuriyet	7.468
27	Antakya	Antakya	Demirköprü	1.084
28	Antakya	Antakya	Derince	4.302
29	Antakya	Antakya	Dikmece	2.341
30	Antakya	Antakya	Doğanköy	828
31	Antakya	Antakya	Dutdibi	894
32	Antakya	Antakya	Ekinci	7.305
33	Antakya	Antakya	Emek	11.293
34	Antakya	Antakya	Esenlik	9.790
35	Antakya	Antakya	Esentepe	6.348
36	Antakya	Antakya	Fevzi Çakmak	1.355
37	Antakya	Antakya	Gazi	8.453
38	Antakya	Antakya	Gazi Paşa	526
39	Antakya	Antakya	General Şükrü Kanatlı	9.661
40	Antakya	Antakya	Gökçeğöz	1.034

ANTAKYA'NIN COĞRAFİ DURUMU VE İKLİM ÖZELLİKLERİ

ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) VERİ TABANI 2013 ARALIK AYI VERİLERİ

S.NO	İLÇE	BELEDİYE	MAHALLE	TOPLAM
41	Antakya	Antakya	Gülderen	1.200
42	Antakya	Antakya	Güllü Bahçe	480
43	Antakya	Antakya	Günyazı	2.777
44	Antakya	Antakya	Güzelburç	6.838
45	Antakya	Antakya	Habib-i Neccar	181
46	Antakya	Antakya	Hacı Ömer Alpagot	6740
47	Antakya	Antakya	Haraparası	463
48	Antakya	Antakya	Hasanlı	44
49	Antakya	Antakya	Havuzlar	1.283
50	Antakya	Antakya	İplik Pazarı	496
51	Antakya	Antakya	Kantara	999
52	Antakya	Antakya	Karaali	3.459
53	Antakya	Antakya	Karaali Bölüğü	1.966
54	Antakya	Antakya	Kardeşler	1.675
55	Antakya	Antakya	Karlısu	3.699
56	Antakya	Antakya	Kışla Saray	5.539
57	Antakya	Antakya	Kisecik	2.293
58	Antakya	Antakya	Kocaabdi	354
59	Antakya	Antakya	Kuruyer	776
60	Antakya	Antakya	Kuyulu	1.554

ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) VERİ TABANI 2013 ARALIK AYI VERİLERİ

S.NO	İLÇE	BELEDİYE	MAHALLE	TOPLAM
61	Antakya	Antakya	Kuzeytepe	6.412
62	Antakya	Antakya	Küçükalyan	9382
63	Antakya	Antakya	Madenboyu	2.396
64	Antakya	Antakya	Mansurlu	893
65	Antakya	Antakya	Maraşboğazı	1.014
66	Antakya	Antakya	Maşuklu	5.173
67	Antakya	Antakya	Melekli	202
68	Antakya	Antakya	Meydan	918
69	Antakya	Antakya	Narlıca	15.932
70	Antakya	Antakya	Odabaşı	14.624
71	Antakya	Antakya	Oğlakören	1.331
72	Antakya	Antakya	Orhanlı	1.491
73	Antakya	Antakya	Ovakent	7.033
74	Antakya	Antakya	Paşaköy	329
75	Antakya	Antakya	Saçaklı	438
76	Antakya	Antakya	Saraycık	458
77	Antakya	Antakya	Saraykent	11.163
78	Antakya	Antakya	Serinyol	16312
79	Antakya	Antakya	Sofular	922
80	Antakya	Antakya	Suvatlı	758

ANTAKYA'NIN COĞRAFİ DURUMU VE İKLİM ÖZELLİKLERİ

ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) VERİ TABANI 2013 ARALIK AYI VERİLERİ

S.NO	İLÇE	BELEDİYE	MAHALLE	TOPLAM
81	Antakya	Antakya	Şehitler	652
82	Antakya	Antakya	Şeyhali	805
83	Antakya	Antakya	Şirince	1.307
84	Antakya	Antakya	Tahtaköprü	855
85	Antakya	Antakya	Tanışma	3.305
86	Antakya	Antakya	Ulucamii	793
87	Antakya	Antakya	Uzunaliç	725
88	Antakya	Antakya	Üçgedik	1.119
89	Antakya	Antakya	Ürgen Paşa	16.761
90	Antakya	Antakya	Üzümdalı	1.595
91	Antakya	Antakya	Yaylacık	645
92	Antakya	Antakya	Yeni Camii	165
93	Antakya	Antakya	Yeşilova	805
94	Antakya	Antakya	Zenginler	975
95	Antakya	Antakya	Zülüflühan	1.106

TOPLAM NUFÜS

347.974

ANTAKYA EKONOMİSİ





Gerek bir sınır kenti olması, gerekse girişimci insanı sayesinde Antakya bir ticaret merkezi konumundadır. Amik Ovasının tarımsal ürün ve potansiyeli Antakya'da değerlendirilmekte, tarım ve tarıma dayalı sanayi ile tarımsal makine imalatı önemli bir ekonomik faaliyet olmaktadır. Ayrıca Antakya'da el sanatları, dericilik, ayakkabıcılık ve mobilya sanayisi de gelişmiş durumdadır.

Antakya ekonomisinde en belirgin özellik ve etkinlik ticaret, tarım, ulaştırma (nakliyecilik) ve inşaat sektörleridir. Geçmişte üretim sadece tarım sektörü ile sınırlıydı. Geçmişte sanayi tümüyle tarıma dayalıydı. Bunlar ipekli ve pamuklu dokuma, pamukyağı, zeytinyağı ve sabun fabrikaları ile tabakhanelerdi. 1950'lerden sonra gübre, tarım ilaçları, makine, tuğla ve kiremit, çeşitli dokuma ve hazır giyim bir adet organize sanayi bölgesi bulunmaktadır.

Antakya Organize Sanayi Bölgesi 1995 yılında % 50 Hatay İl Özel İdaresi ile % 50 Antakya Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığıyla 153 hektar alanda kurulmuştur. Bölgenin tüm altyapı çalışmaları tamamlanarak 99 hektar alan sanayicinin hizmetine 77 adet sanayi parseli olarak sunulmuştur. 2001 yılında ilk tahsislerin yapıldığı bölgede 2009 yılında yatırımcılar 1/3 oranında üretime geçerek yönetimin yarısını ve Temmuz 2011'de 2/3 oranında üretime geçerek yönetim tamamını devralmışlardır.



Antakya Organize Sanayi Bölgesindeki parsellerin tamamı yatırımcılara tahsis edilmiştir. Bu parsellerin üzerinde Aralık 2013 tarihi itibarıyla 61 tesis üretimde, 4 tesis inşaat aşamasında 12 tesis proje safhasındadır. Bölgede faaliyet gösteren firmalarda fiili istihdam 2.000 kişi civarındadır. Yatırımların başında tarımsal gıda, makine ve metal sektörleri bulunmaktadır.

Antakya Organize Sanayi Bölgesi Hatay Havaalanına 12 Km, Reyhanlı Cilvegözü sınır kapısına 48 Km, İskenderun Limanına 35 Km, İskenderun Demir Çelik Fabrikasına 54 Km, Yumurtalık Serbest Bölgesine 70 Km. mesafesi ile özellikle ihracata yönelik yatırımlar için hem hammadde, hem mamul akışını sağlayacak mükemmel bir kavşak konumundadır.

Antakya'da İhracat Ürünleri

Antakya'da ihracatta öne çıkan başlıca ürünler yaş sebze, meyve, (Turunçgiller, havuç, soğan, domates üzüm vb.) hububat ve bakliyat (Kırmızı mercimek, yeşil, mercimek, fasulye, nohut, buğday vb.) zeytin, zeytinyağı ve bitkisel yağlar, mobilya, ahşaptan yapılmış ambalaj sandığı, motorlu kara taşıtları ve yedek parçaları, römork ve yarı römork, sebze ve meyve konserveleri tarım alet ve makineleri, sulama boruları, pamuk ve linterdir.

STRATEJİK PLAN



STRATEJİK PLAN UYGULAMA SÜRECİ TAKVİMİ



STRATEJİK PLANLAMA NEDİR NEDEN ÖNEMLİDİR



Günümüz yönetim anlayışında kurumlar çeşitli nedenlerle farklı ölçütlerde planlar yapmaktadırlar. Kurumları plan yapmaya zorlayan en önemli faktör kuşkusuz hizmetsel etkinliklerin etki düzeyini artırmak ve daha iyi bir gelecek tasarlamak kaygısıdır. Bu nedenle planlama, kurumun yönetim fonksiyonunun ayrılmaz bir parçasıdır.

Kurumlar kendi kabiliyetlerini kullanarak hizmetlerini ifa ederken dış etkenleri doğru anlamak zorundadırlar. Stratejik planlama; kurumun ne olduğu, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren ve yol gösteren temel kararları ve eylemleri yerine getirmek üzere oluşturulmuş komplike bir sistemdir. Stratejik planlama, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı istediği nokta arasındaki yolu tarif eder.

Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Günümüzde belediye hizmetlerin hem niteliği hem de niceliği değişmektedir. Bu anlamda stratejinin temel amacı belediyenin kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde değişen şartların gereğini yerine getirmek zorundadır. Strateji, sürekli değişen ve çeşitlenen hizmetlerin yerine getirilmesindeki belirsizliklerin bulunduğu bir ortamda kuruma bir yön kazandıracaktır.



Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelerine dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama, temel bir araç olarak benimsenmektedir. Ayrıca stratejik planlama, bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişiminin katkı sağlamaktadır.

DPT'nin (Devlet Planlama Teşkilatı) Stratejik Planlama Kılavuzunda, stratejik planlama şöyle tanımlanmıştır. "Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder". Stratejik planlamanın; kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini, uzun süreli ve geleceğe yönelik bir bakış açısı taşımasını, kuruluşların bütçelerinin stratejik planda öngörülen amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin önceliklerinin belirlenmesini ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik edecek şekilde düzenlenmesi gerektiği ifade edilmiştir.



Strateji Formülasyonu Olarak Da Adlandırılan Stratejik Planlamanın Özellikleri Aşağıdaki Maddelerle Belirtilmiştir

1. Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetlerinden elde edeceğimiz sonuçlara yöneliktir.
2. Değişimin planlanmasıdır: Değişimin öngörülen yönde yapılabilmesine yardım eder, değişime destek verir, dinamiktir, geleceğe yönelik ve geleceği yönlendirmeye çalışır. Bu bağlamda düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre değişikliklerin yapılması gerekir.
3. Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilecek geleceğin resmini oluşturur.
4. Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli bir şekilde, bir kurumun kendisini nasıl gördüğünü, neler yaptığını ve yaptıklarını neden yaptığını şekillendirmesi, belirlemesi, değerlendirmesi ve bunlara yol gösteren temel kararları ve eylemleri oluşturmasıdır.



5. Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur:

Belirlenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel teşkil eder.

6. Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kurulusun en üst düzey yetkilileri tarafından tam olarak desteklenmesi şartı vardır. Bununla birlikte, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlamanın başarılı olmasının mümkün olamayacağı belirtilmiştir.

7. Günü kurtarmaya yönelik değildir: Bu da stratejik planlamanın uzun vadeli bir yaklaşım olduğunu gösterir.

8. Bir şablon değildir: Kurulusun farklı yapı ve durumlarına göre ayarlanabilen ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek esnekliğe sahip olması gerekir.

9. Salt bir belge değildir: Stratejik planın sahiplenilip eyleme dönüştürülmesi gerekir.Yoksa sadece stratejik içeriği olan bir belgeden öteye geçemez. “Asıl olan stratejik plan belgesi değil, stratejik planlama sürecidir.”

10. Sadece bütçeye dönük değildir: Stratejik planlama sürecinde kaynakların yeterliliği değerlendirilmekle beraber bütçenin stratejik planı değil, stratejik planın bütçeyi yönlendirmesi gerekir. Çünkü stratejik planlama bütçeleme aşamasından önce gelen bir durumdur ve bütçe stratejik plana göre oluşturulur. Ama bütçe kısıtları, kaynak yetersizliği gibi vs. durumlar stratejik plan aşamasında göz önünde bulundurulmalıdır. Bu da stratejik planlama ile bütçeleme arasında işbirliğini gerektirir. Yoksa stratejik planı bütçeye göre sürekli değiştirmek stratejik planlamanın bütçeye dönük olmama özelliğini zedeleyecektir.





Stratejik Planlamanın Faydalarını Aşağıdaki Gibi Kısaca İfade Etmek Mümkündür

- Stratejik planlama, uzun vadeli düşünmeye ve etkili kararlar almaya yardım eder.
- Kurumun gelecekte takip edeceği yönü netleştirerek kurum kaynaklarının etkili kullanılmasına yardımcı olur.
- Stratejik planlama, kurumun önceliklerini tespit ederek bir sıralama yapılmasına ve bu önceliklere yoğunlaşmasına yardımcı olur.
- Stratejik planlama, kurumun birimleri arasında uyum sağlanmasına yardımcı olur.
- Zaman ve emek israfını önler.
- Denetimde kullanılacak standartları ortaya çıkarır.
- Yetki devrini kolaylaştırır.
- Daha rasyonel kural ve ilkelerin geliştirilmesini sağlar.





Belediyelerde Stratejik Planlamanın Amaçları Genel Olarak Şöyle Belirtilebilir;

1. Bütçede etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği sağlamak.
2. Belediyeyi baskı ve çıkar gruplarının tekeline uzaklaştırıp halkın beklentilerini ön plana çıkarmak ve belde sakinlerinin yönetime katılmasını sağlamak.
3. Belediyelerin faaliyet ve yetki alanlarını tam olarak belirlemek suretiyle, atıl kalan alanları değerlendirmek.
4. Belediyelerin performansını değerlendirmek suretiyle, öngörülenle yapılan arasındaki durumu ortaya çıkarmak, yani performans değerlendirmesine imkân sağlamak.
5. Belediyelerin faaliyetlerini belirli bir plan ve programa bağlayarak halkın belediye faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlayarak şeffaflık ve açıklık ilkelerini hayata geçirmek.



6. Politika, kaynak seçimi ve programların hazırlanması gibi temel kararların alınmasını kolaylaştırıp karmaşıklığı önleyerek, yönetimde birlik ve koordinasyonu sağlayarak yöneticilerin birbirlerinden farklı hareket etmelerini veya karar almalarını önlemek.

7. Değişimleri yakalamak ve etkin bir denetim sağlamak.

8. Belediye örgütünün işlevlerini ve önceliklerini sosyo-ekonomik ve hukuki hususlar açısından daha iyi görülmesini sağlayarak gerekli tedbirlerin zamanında alınmasını sağlamak.



9. Verimliliği artırarak bölümler arasında zayıf çerçeve oluşturmak. Örgütün güçlü ve zayıf yönlerini ortaya duruma olanları düzenlemek, iyi bir bilgi ağı sistemi kurarak iletişimi güçlendirmek, hem üst yönetim için hem de kurum için problem olan stratejik sorunları çözmek, kurumun geleceği için bir koyarak dışarıdan gelecek fırsat ve tehditleri değerlendirerek örgütün kendisini tanımasını sağlamak.
10. Örgütün öngörü ve analiz kabiliyetini geliştirerek örgütün amaç, hedef, misyon, vizyon ve ilkeler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri zamanında yaparak, gerekli önlemleri almak.
11. Belediyenin istenilen sonuçlara ulaşmasını ve fırsatları değerlendirmesini sağlamak.

STRATEJİK PLANLAMA

HUKUKİ DAYANAK





HUKUKİ DAYANAK

Bu stratejik planın dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden, Stratejik Planlama ile ilgili olarak ilgili kanunlarda yer alan maddeler genel itibarıyla şunlardır:

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No : 5018
Kabul Tarihi : 10/12/2003

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.



Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.



BELEDİYE KANUNU

Kanun No : 5393
Kabul Tarihi : 03/07/2005

Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41. — Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



26.05.2006 Tarih ve 26179 Resmi Gazete Sayılı
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE
ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.
(2) Yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin hassasiyeti nedeniyle Millî Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.



DAYANAK

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Kılavuz: Müsteşarlıkça yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,
- b) Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,
- c) Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,
- ç) Strateji Geliştirme Birimleri: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,



- d) Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- e) Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını,
- ifade eder.

GENEL İLKELER

MADDE 5 - (1) Stratejik planlama sürecinde;

- a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.
- ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.



İKİNCİ BÖLÜM

Stratejik Plan Hazırlamakla Yükümlü Kamu İdareleri

Geçiş takvimi

MADDE 6 - (1) Stratejik planlama çalışmalarının bu Yönetmelik kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması ekteki aşamalı geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Kapsamdaki kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/1/2009 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Kamu idareleri hazırlık döneminde kaydettikleri gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminde belirtilen tarihten önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim

Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi



MADDE 7 - (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

- a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,
- b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,
- c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,
- ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,
- d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi ve programı

MADDE 8 - (1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- ç) Sorumlu birim ve kişiler,
- d) Eğitim ihtiyacı,
- e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,
- f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde bulundukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Stratejik planların hazırlanması

MADDE 9 - (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

BANKALARI SORUMLULUĞU

MADDE 10 - (1) Bakanlar, bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ve ilgili kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına; mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Üst yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 11 - (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi Plan ve programlarla ilişki

MADDE 12 - (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğerk ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.



Planın Değerlendirilmesi

MADDE 13

- (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.
- (2) Müsteşarlık, stratejik planları;
- a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,
 - b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,
 - c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,
 - ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.
- (3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir. Stratejik planlara son şeklinin verilmesi

MADDE 14

- (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.
- Stratejik planların sunulması

MADDE 15

(1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştaya da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

Performans Programı

MADDE 16

(1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir. Performans göstergeleri

MADDE 17

(1) Performans göstergeleri stratejik plarlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğler

MADDE 18

(1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili olarak gerektiğinde tebliğler çıkarmaya Müsteşarlık yetkilidir.

İlk hazırlık programı

GEÇİCİ MADDE 1

(1) Hazırlık programı, mahallî idareler ile Ek-1'deki geçiş takviminde I. Grupta yer alan idareler hariç olmak üzere, ilk stratejik planlar için bu Yönetmeliğin yayımını takip eden altı ay içinde bilgi için Müsteşarlığa gönderilir ve uygulamaya konulur.

Geçiş Takvimi

GEÇİCİ MADDE 2

(1) İlk stratejik planların değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderileceği tarih ve kapsayacağı dönem için Ek-1'deki geçiş takviminde belirtilen tarihler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 19

(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Yürütme

MADDE 20

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.



2 - GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

2.1. ANTAKYA’NIN YÖNETİM YAPISI

Antakya Belediyesi’ne kanunla verilen görev ve yetkileri daha iyi anlamak için bir bütün olarak Antakya’nın yönetim yapısına bakmak gerekir. Buradaki temel soru şudur: “Antakya kimler tarafından ve hangi mevzuat çerçevesinde yönetiliyor”

Kanunlara göre ilçenin yönetiminden birinci derecede Antakya Belediye Başkanı sorumludur. Ancak Belediye Başkanı yanında, merkezi teşkilatın il ve ilçe sorumluları da ilçenin yönetiminde söz sahibidirler.

Merkezi idarenin il ve ilçe müdürlükleri, ilçe içinde Belediye Başkanı ile koordineli olarak çalışıyor olsalar da birçok işlerin planlanmasında ve faaliyetlerin sürdürülmesinde esas olarak Ankara’daki merkezi idareye bağlı olarak çalışırlar. Buna rağmen Antakya ilçesine yönelik yatırımların büyük bir oranı Büyükşehir ve ilçe belediyesinin sorumluluğu altındadır. Burada başarı da belediyelere verilen kaynakların arttırılmasıyla mümkün olabilecektir.



2.2. VALİLİK, KAYMAKAMLIK, GENEL YÖNETİM, İL VE İLÇE KURULUŞLARIYLA İLİŞKİLER

Yerel yönetim birimi olan Antakya Belediyesi ile merkezi yönetimin taşra örgütü olan ilçe yönetimi farklı iki yönetim organıdır. Kamuoyu üst düzey sorumlusunun Belediye Başkanı olması nedeniyle bazen bu iki organı birleştirmekte ve tek bir yönetim organı gibi görmektedir. Benzerlik her iki yönetim organının hizmet yürüttüğü alanın aynı olmasıdır. İlçe yönetiminde de Merkezi idare tarafından atanan Kaymakamlar ilçenin en üst düzey amiri konumundadır. Bu yönetim şekli merkezi yönetimin bir tür idari vesayeti anlamındadır, hem de ilçenin yürütme organı niteliğindedir.

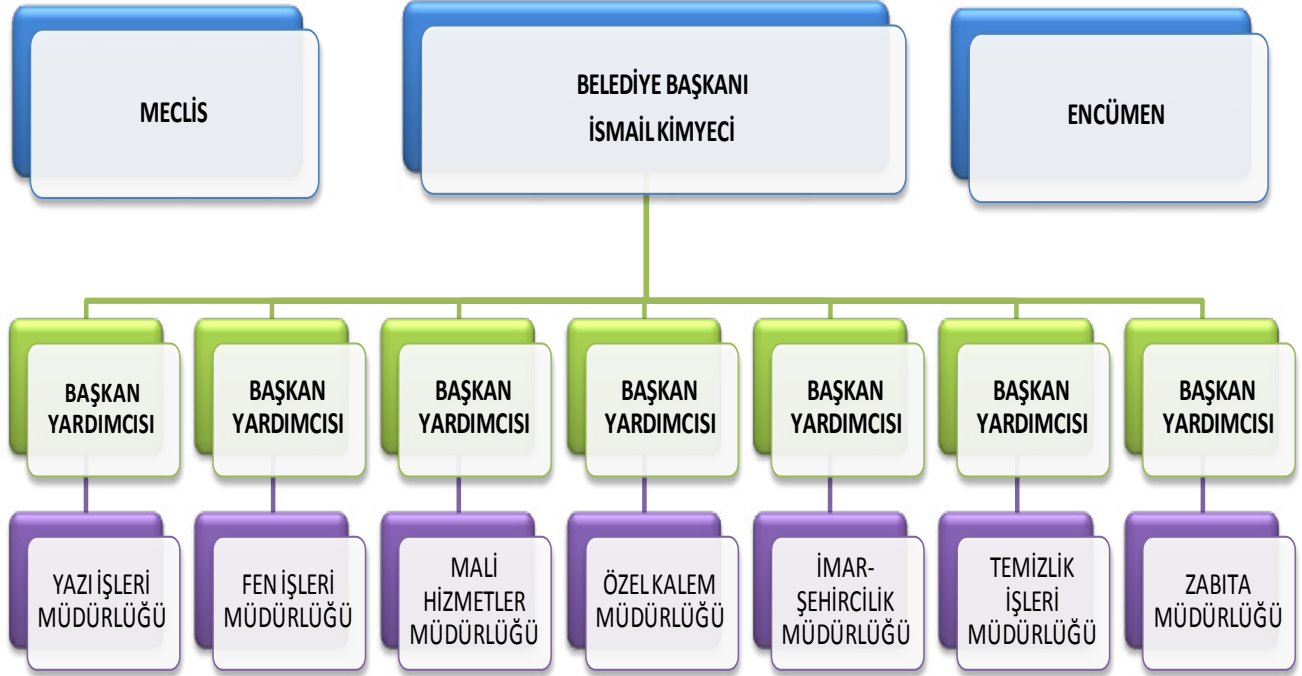
Fakat halk söz konusu benzerlikler sebebiyle, “İlçe idaresi” ile “Belediye idaresi”ni çoğu zaman birbirine karıştırmaktadır. Belediye yönetimi, bir yerinden yönetim şekli anlamına gelmektedir. Belediyeler ve il özel idarelerinin her ikisi de coğrafi bir alan içerisinde kendilerine yasayla verilmiş olan hizmetleri yerine getirme durumundadırlar. Her iki yönetimde de seçimle işbaşına gelen meclis bulunur. Halen şehirde vatandaşlara doğrudan sunulan ulaşım, su, bayındırlık, kültür etkinlikleri, çevrenin korunması, spor gibi hizmetlerin önemli bir bölümü belediyeler aracılığıyla ulaştırılmaktadır.

Diğer yerel yönetim birimlerine göre belediyeler daha geniş kapsamlı görevlere sahip kılınmıştır. Ancak ilçe içinde belediyelerin sorumluluğunda olması gereken birçok hizmet aynı zamanda merkezi yönetim kuruluşları tarafından da yürütülmektedir.

BELEDİYE KURUMSAL YAPISI



ANTAKYA BELEDİYESİ KURUMSAL YAPISI





3 - KURUMSAL DEĞERLENDİRME

3.1. KURUMSAL YAPI

Belediye Başkanı	:	Mimar İsmail KİMYECİ
Belediye Meclisi	:	37 üye
Belediye Encümeni	:	7 üye
Belediye Başkan Yardımcısı	:	7 kişi
Müdürlükler	:	7 adet

3.2. ANTAKYA BELEDİYESİNİN GÖREVLERİ

Antakya Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili kanun maddeleri aşağıdadır:

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.



b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak..
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.



o) Gayri sıh  işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğ er işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve g zerg hlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıh  müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3.3. İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

Antakya Belediyesi, Anayasamızın 127.nci Maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediyeler Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdaki gibidir:



1. Kanunlar

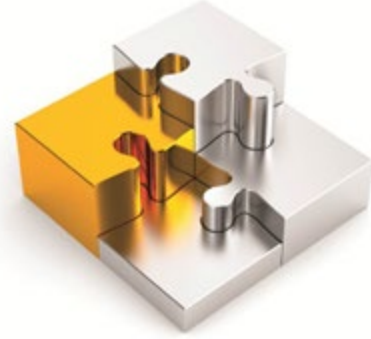
- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 .ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu

- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkeler Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 6360 Sayılı Hatay İli Merkezinde Antakya, Payas, Defne ve Arsuz Adıyla Dört İlçe Kurulması Hakkında Kanun
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu

- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muameleatının Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun



- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

2. Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği

-
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
 - Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
 - Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
 - Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
 - Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
 - Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
 - Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
 - Çevre Denetimi Yönetmeliği
 - Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
 - Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
 - Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
 - Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
 - Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
 - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
 - Dernekler Yönetmeliği
 - Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
 - Evlendirme Yönetmeliği
 - Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
 - Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
 - Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
 - Gürültü Kontrol Yönetmeliği



- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik



- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

PERSONEL YAPISI



PERSONEL YAPISI

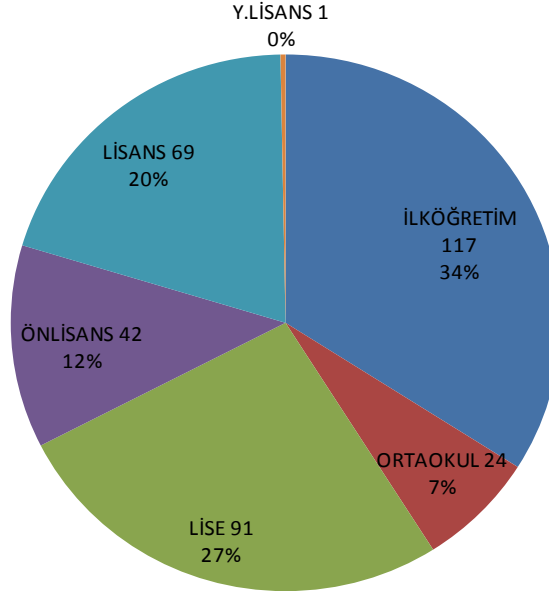
Antakya Belediyesi, Ağustos 2014 tarihi itibariyle; 155 adet Memur 180 adet işçi ve 9 adet geçici işçi/sözleşmeli, personel olmak üzere toplam 344 adet personeli ile hizmet vermektedir. 344 çalışandan oluşan Belediyemiz Personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 117 personel ilköğretim, 24 personel Ortaokul, 91 personel Lise, 42 personel Önlisans 69 personel Lisans ve 1 personel Yüksek Lisans mezunudur. Belirtilen Eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim düzeyi kısmen yeterli düzeydedir.

“Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.”



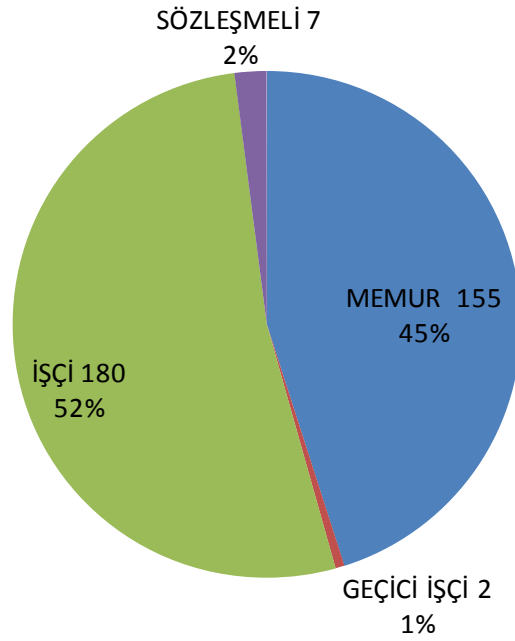
PERSONEL EĞİTİM DURUMU

İLKÖĞRETİM	117
ORTAOKUL	24
LİSE	91
ÖNLİSANS	42
LİSANS	69
Y.LİSANS	1



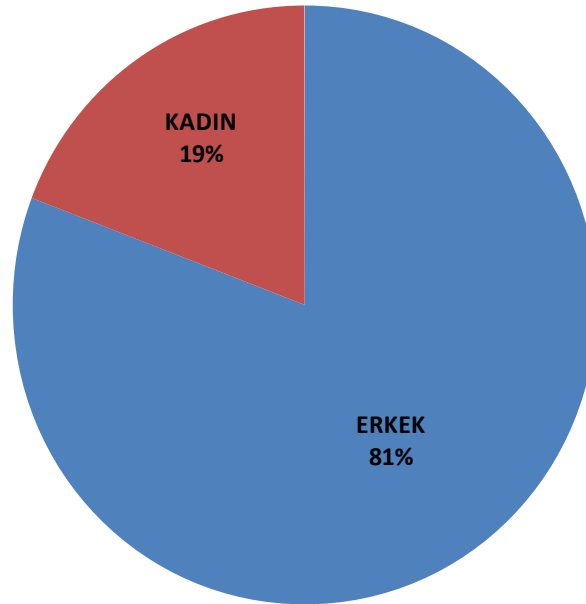
İSTİHDAM TÜRÜ VE DAĞILIMI

MEMUR	155
GEÇİCİ İŞÇİ	2
İŞÇİ	180
SÖZLEŞMELİ	7



PERSONEL CİNSİYET ORANI

KADIN	66
ERKEK	278



STRATEJİK PLANLAMA

GENEL ÇALIŞMALARI





Antakya Belediye Başkanlığınca, 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Antakya Belediyesi Stratejik Planı çalışmaları için, Belediye Başkan Yardımcısı Mustafa Kemal KARAKAPLAN'ın koordinatörlüğünde aşağıdaki Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur

Mustafa Kemal KARAKAPLAN
Metin DÖNMEZ
Engin SÖZER
Nihat TAZEASLAN
Mehmet BÖK
Mithat Murat KARACA
Gamze Çilem ÇİNGİL

Genel Koordinatör
Stratejik Planlama Rehberi
Stratejik Plan Koor.
Fen İşleri Müdür Vekili
Fen İşleri Müdürlüğü (İnş. Müh.)
Stratejik Plan Koor.
Stratejik Plan Editörü

Belediye Başkan Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdür V.

Murat YAPAR
Ali YALÇIN
Elçin ERYETLİ
Mustafa ŞENER
Mehmet ALTINÖZ

Yazı İşleri Müdürü
Özel Kalem Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili
Temizlik İşleri Müdür Vekili
Zabıta Müdür Vekili

EKİP TOPLANTILARI



PAYDAŞ ANALİZLERİ





1- DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

1.1 - VATANDAŞ GÖRÜŞLERİ ANALİZİ

Bu araştırmanın amacı, stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için Antakya’da yaşayan vatandaşların Antakya Belediyesinin hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve belediyenin hizmet performansını saptamaktır .

Bu çalışma ile Antakya Belediyesi’nin sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde Antakya Belediyesi’nin algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

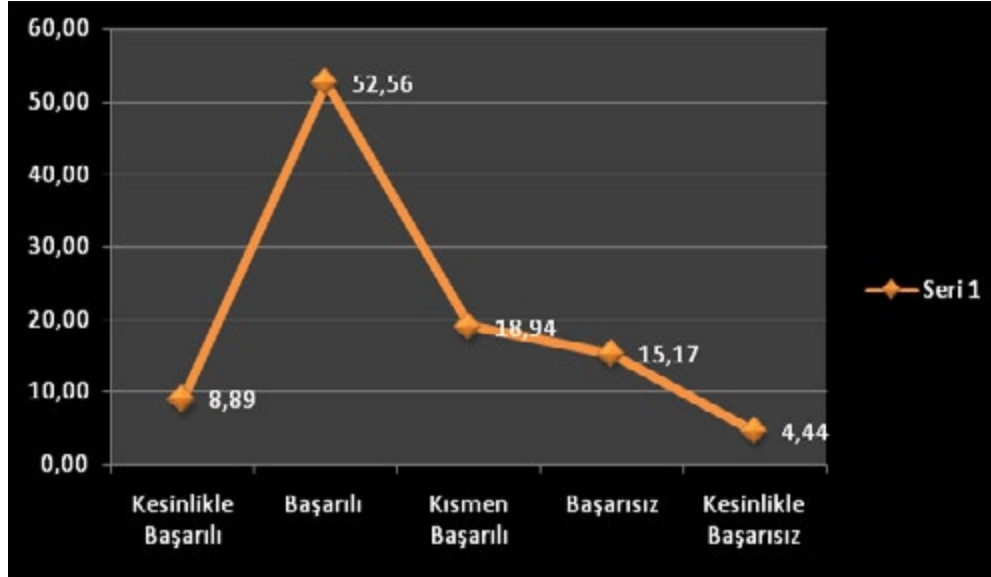
Antakya’da yaşayan vatandaşları temsil etmek için nüfus dağılımına paralel olarak cinsiyet, yaş ve eğitim kotaları uygulanmış; 18 yaş üzeri 1953 vatandaş ile görüşmeler yapılmıştır. Seçilen örneklem Antakya nüfusunu %95 güven aralığında +/- % 3 hata payı ile temsil etme yeteneğine sahiptir. Araştırmanın saha çalışması 14 Temmuz – 25 Temmuz 2014 tarihleri arasında yürütülmüştür.

Belediyemizin Vermiş Olduğu Hizmetlerin Başarı Ölçütünü Gösterir Tablo

Hizmet Alanları	Kesinlikle Başarılı	Başarılı	Kısmen Başarılı	Başarısız	Kesinlikle Başarısız	Toplam
İmar, ruhsat ve yapı denetimi	12	58	14	9	7	100
Yol, kaldırım ve asfalt	17	58	19	4	2	100
İşyeri izin ve ruhsatları	7	61	23	6	3	100
Temizlik ve katı atıkların toplanması	1	45	21	27	6	100
Zabıta Hizmetleri	7	51	21	19	2	100
Park, bahçe ve yeşil alanlar, çevre düzenlemesi	26	63	9	1	1	100
Halkla ilişkiler	13	67	12	6	2	100
Kültür ve sanat, Turizm ve Tanıtım	2	66	17	9	6	100
Sağlık Hizmetleri	7	59	16	11	7	100
Engellilere yönelik hizmetler	6	48	17	21	8	100
"Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler"	4	45	21	24	6	100
Yoksullara yönelik hizmetler	14	64	21	1	0	100
Nikah Hizmetleri	22	59	14	4	1	100
E-belediyecilik	2	28	18	44	8	100
İstihdama Yönelik hizmetler	4	27	16	46	7	100
Haşereyle mücadele	8	49	33	6	4	100
Afet Yönetimi	3	57	15	19	6	100
Otopark	5	41	34	16	4	100
GENEL HİZMET BAŞARI DÜZEYİ	8,89	52,56	18,94	15,17	4,44	100

Belediye Hizmetlerinin Başarı Oranları

Hizmet Alanları	
Kesinlikle Başarılı	8,89
Başarılı	52,56
Kısmen Başarılı	18,94
Başarısız	15,17
Kesinlikle Başarısız	4,44





2.2 Kurumsal Paydaş Analizi

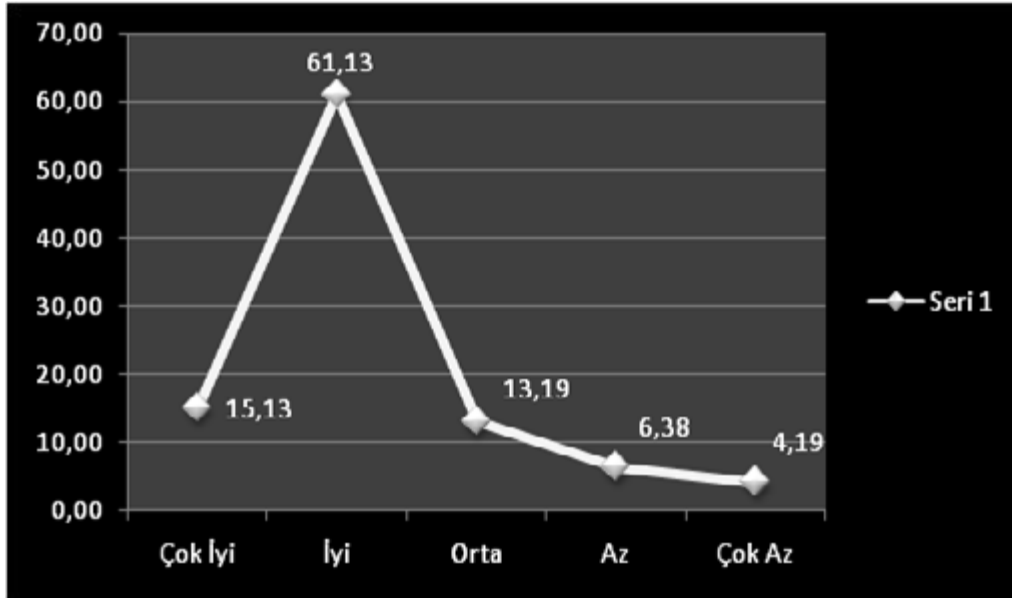
Stratejik planlama çalışmalarında katılımcılık temel ilkelerden biridir ve Antakya Belediyesinin, verdiği hizmetleri faydalananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirebilmesine yönelik stratejileri sağlıklı bir şekilde oluşturabilmesi için etkileşim içinde olduğu paydaşlarının görüşlerini dikkate alması önem taşımaktadır. Bu amaçla yapılan kurumsal paydaş analizi, stratejik planlama sürecinin önemli bir aşamasını oluşturmaktadır.

Bu çalışma yapılırken Antakya Belediyesi'nden doğrudan veya dolaylı bir şekilde etkilenen ve kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan, kurumun hizmet sunduğu, işbirliği içerisinde bulunduğu tarafların/paydaşların görüşleri alınmıştır.

Belediyemizin Hizmetleri Ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerine İlişkin Memnuniyet Derecesi Gösterir Tablo

	FAALİYETLET	Çok İyi	İyi	Orta	Az	Çok Az	TOPLAM
1	Eğitim öğretim	58	27	9	5	1	100
2	Araştırma geliştirme	14	62	12	7	5	100
3	Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler	16	56	18	7	3	100
4	Çevrecilik	14	65	11	6	4	100
5	Katılımcılık	11	59	19	9	2	100
6	Danışmanlık hizmeti	12	58	18	8	4	100
7	Toplumsal yaşama katkı	11	62	14	7	6	100
8	Etik değerlere bağlılık	12	66	13	6	3	100
9	Beklentilere uygunluk	15	63	16	4	2	100
10	Ürün ve hizmet kalitesi	8	67	14	6	5	100
11	Güvenilirlik	11	76	7	2	4	100
12	Paydaşlarla işbirliği	7	67	13	7	6	100
13	İletişim	12	61	12	11	4	100
14	Yenilikçilik	13	66	10	8	3	100
15	Tarafsızlık	18	60	11	4	7	100
16	Şeffaflık	10	63	14	5	8	100
GENEL MEMNUNİYET ORANI		15,13	61,13	13,19	6,38	4,19	100,00

Belediyemizden Duyulan Memnuniyet Oranı



Dış Paydaşlarımız







**DOĞU AKDENİZ
KALKINMA AJANSI**



DIŞ PAYDAŞLARIMIZ



2-İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

2.1 ÇALIŞAN GÖRÜŞLERİ ANALİZİ

Bu çalışma; Antakya Belediyesi tarafından, kurumda çalışanların memnuniyet düzeylerini ölçümlemek, yaşanan sıkıntılarla ilgili geri besleme almak ve sonuç olarak da üst yönetim tarafından gerekli tedbirlerin alınabilmesine imkan sağlamak amacıyla yapılmış bir tür iç iletişim aracı niteliğinde bir çalışmadır.

Kurum çalışanlarının; iş ve çalışma koşullarından, sosyal haklarından, yöneticilerinden, diğer çalışanlardan, kurum içi eğitim faaliyetlerinden ve uygulanan performans değerlendirme sisteminden memnuniyet düzeylerinin belirlenmesini amaçlayan çalışmada toplam 195 örneklemler bir anket uygulaması yapılmıştır. Araştırmanın saha çalışması 14 -22 Temmuz 2014 tarihleri arasında kurumun farklı biriminde tüm istihdam türlerini kapsayan çalışanlarla gerçekleştirilmiştir. Araştırma sonuçları %95 güven düzeyinde çalışılmıştır.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ



DURUM ANALİZİ

(SWOT)





SWOT ANALİZİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Şeffaf belediyecilik anlayışına sahip oluşumuz
- Kurumsal imajının iyi olması,
- Üst Yönetimin halkla iletişiminin güçlü olması,
- Deneyimli ve nitelikli kadroya sahip olması,
- Yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Kurum içi yatay ve dikey iletişimin sağlıklı olması,
- Katılımcılığa önem veren anlayışı kurumca benimsememiz.
- Güler yüzlü hizmet anlayışına sahip olmamız.
- Yatırım planlamalarında tecrübeli olmamız.
- Belediyecilik konusunda tecrübeli başkanımızın olması.
- Coğrafi durumumuzun hizmet ve yatırım için uygun olması
- Şehrimizin doğu, batı, kuzey, güney yönünde değişime ve gelişime açık olması.
- Gelişen turizm potansiyeline sahip olmamız.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım yapıyor olması
- Ulusal ve Uluslar arası mali fonlardan yararlanma imkanlarının olması
- Bütçemizin kendimiz tarafından yapılması ve kendi meclisimiz tarafından onaylanması
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Merkezi hükümetle uyumlu olması





ZAYIF YÖNLER

- Müstakil bir hizmet binamızın olmayışı
- Belediyenin mali kaynaklarının yetersizliği
- Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
- Hizmet birimlerinin dağınık şekilde yerleşmiş olması
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Nitelikli memur sayımızın azlığı
- Çalışmalarımızın ulusal medyada az yer alması
- Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması
- Personele yönelik sosyal aktivitelerin azlığı
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Bağlanan yeni mahallelerin imar ve altyapı sorunlarının olması
- Halkın kentlilik bilincinin yeterince gelişmemiş olması.
- Çevreye karşı halkın yeterince duyarlı olmayışı.
- Şehir trafiğindeki araç sayısının hızla artması
- Nüfus artışı
- Kaçak yapılaşma
- Plansız çarpık kentleşmenin yoğun olarak bulunması



FIRSATLAR

- Antakya bölgesinin Hatay'ın kalbi olması
- Hükümet politikalarının yerel yönetime gerekli önemi vermesi
- Yeni imar yollarının planlanması
- İlçemizde üniversite birimlerinin bulunması
- Değerlendirilebilecek mesire alanlarının olması
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- Belediyemizin ürettiği projelerde gençlerimize istihdam sağlanması
- İlçenin tarihsel ve turistik mekanlarının bulunması ve tanınırlığı
- Belediyemizin Şehrimizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları yanı sıra bütün sivil toplum örgütleri ile de çok yakın ve uyumlu çalışması
- Şehrimizin sanayi ve ticaret Şehri olması
- Şehrimizde Roma, Bizans, Selçuklu, Osmanlı dönemlerine ait kültür varlıkları ve tarihieserlerin varlığı



TEHDİTLER

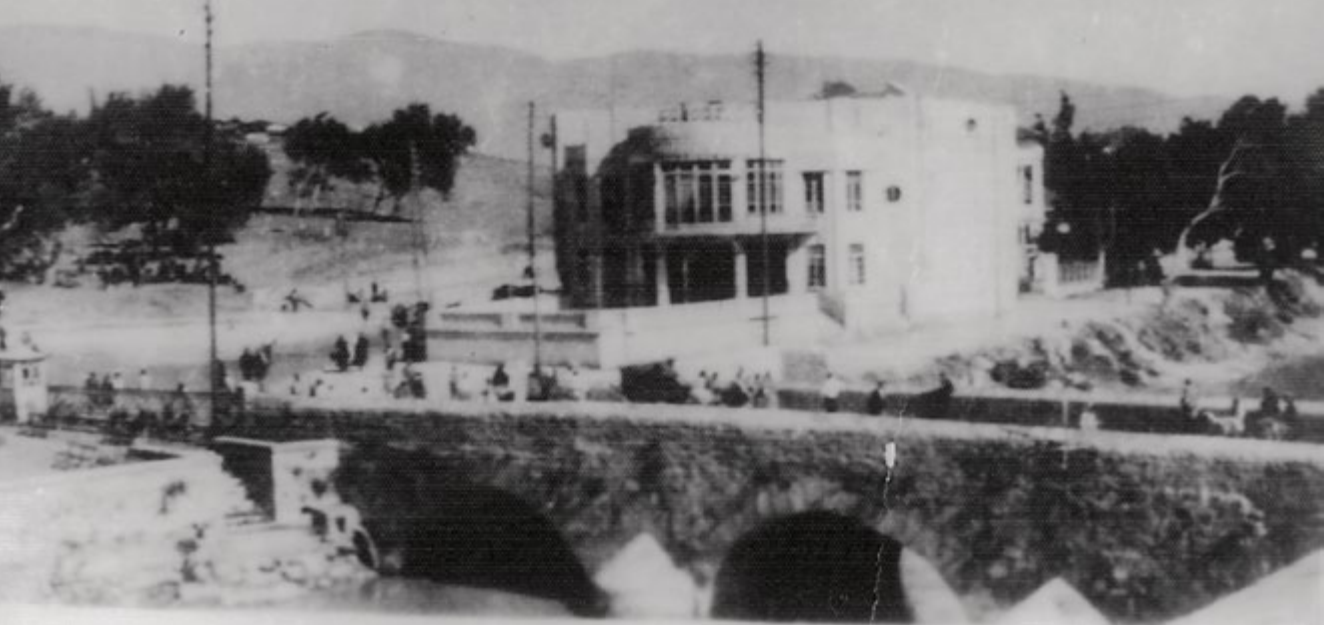
- İlçenin birinci derecede deprem kuşağında olması
- Alt yapıyla ilgili diğer kurum ve kuruluşların koordinasyonsuz çalışmaları ve bu durumun belediye hizmetlerini aksatması
- Kentlik bilincinin yeterli düzeyde olmaması
- İş sahalarının azlığı ve işsizlik
- Nüfus artışı ve gelişen sanayi ile beraber sanayi ve evsel atıkların artması
- Çalışma ortamının yetersiz olması
- İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması
- İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi arasındaki olumsuz fark



MİSYON - VİZYON

İLKELER





MİSYONUMUZ

Binlerce yıllık kültürel değerlerin ışığında kendisine verilen görevleri yerine getirirken adalet, verimlilik ve yaşam kalitesinden taviz vermeden, eşitlik temel prensibi çerçevesinde topluma hizmet veren, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir belediye olmaktır.



VİZYONUMUZ

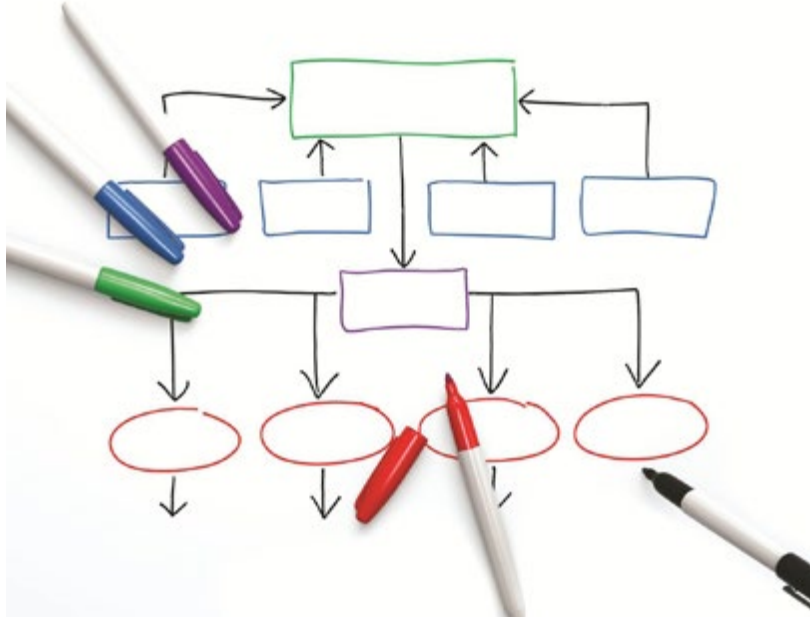
Antakya Belediyesi Olarak;
Tarihi mirasını yaşatan , doğayı koruyan , bilgiyi esas alan kültür ve sanat kenti olmayı hedeflemekteyiz.



- Öncelikle çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak.
- Faaliyetlerin planlanmasında, hizmetlerimizin sunumunda adalet, verimlilik ve yaşam kalitesinden ödün vermemek.
- Katılımcı ve çoğulcu bir yönetim anlayışını benimsemek.
- Yönetim anlayışımızı güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayandırmak.
- Vatandaş odaklı bir hizmet anlayışı sunmak.
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli hemşerilerimize yönelik hizmetlere öncelik vermek.
- Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek.
- Hizmetlerin ifasında son teknolojiyi ve yenilikleri takip etmek.

STRATEJİK PLAN

ALANLARI





STRATEJİK ALAN 2

• MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 2.1

•Mülkiyeti Belediyemize alt gayrimenkullerin etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi mümkün olan en yüksek mali ve sosyal faydanın sağlanması.

Stratejik Amaç 2.2

•Performans planına uygun bütçeleme yapmak ve yıl sonu kesin hesap ile yönetim dönemi hesaplarını oluşturmak

Stratejik Amaç 2.3

•Tahsilatı en hızlı seviyeye çıkarıp, mükelleflerin en kolay şekilde ödeme yapmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2.4

•Bilgi Teknolojilerinden En İleri Seviyede Faydalanmak



**STRATEJİK
ALAN 4**

• DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

**Stratejik
Amaç 4.1**

• Çevre bilincini oluşturmaya ve geliştirmeyi hedefleyen
etkin ve verimli bir denetim ağı oluşturmak



**STRATEJİK
ALAN 6**

• KENTSEL ALTYAPI VE ŞEHİRCİLİK

**Stratejik
Amaç 6.1**

• Vizyon Projelerin Hayata Geçirmek

**Stratejik
Amaç 6.2**

• Sağlıklı ve planlı kentsel gelişim için; estetik ve mimari hassasiyet gözetilerek, standartlara uygun altyapının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi



STRATEJİK ALAN 8

• KÜLTÜREL - SANATSAL VE TURİZM FAALİYETLER

Stratejik Amaç 8.1

• Kentimizin kültür, sanat ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak

Stratejik Amaç 8.2

• Etkinlikler yolu ile kültür hayatının zenginleştirilmesi ve toplumun eğitimine katkıda bulunmak

Stratejik Amaç 8.3

• Halkın ve personelin yararına katkı sağlayacak eğitim ve sosyal planlar oluşturmak





ODAK ALANLAR



ODAK ALANLAR

ODAK ALAN 1	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ	1.1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK	Hedef 1.1.1	Kurum personelinin Görev, hizmet ve bireysel gelişimini sağlanması				
			Faaliyet 1.1.1.1	Kurum personelin Görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlenmesi	2015 2019	Kurs Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Hedef 1.1.2	Birimler arası diyalogun artırılması yolu ile belediye hizmetlerinin etkin ve verimli kullanılması				
			Faaliyet 1.1.2.1	Birim içi toplantı yapılması	2015 2019	Hafta'da Bir	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 1.1.2.2	Başkan ve Başkan Yardımcılarının birlikte toplantı yapması	2015 2019	Hafta'da Bir	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 1.1.2.3	Birim müdürleri ile Başkan ve başkan yardımcılarının toplantı yapması	2015 2019	Ayda Bir	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 1.1.2.4	Başkan yardımcılarının, kendine bağlı birim müdürlükleri ile toplantı yapması	2015 2019	Hafta'da Bir	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 1.1.2.5	Birim müdürlerinin kendi aralarında toplantı yapmaları	2015 2019	Ayda Bir	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 1.1.2.6	Yıllık değerlendirme toplantısı yapılması	2015 2019	Yılda Bir	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Hedef 1.1.3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimini her alanda güçlü konuma getirilmesi				
			Faaliyet 1.1.3.1	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	2015 2019	Eğitim Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 1.1.3.2	Personel Motivasyon Düzeyinin Yükseltilmesi	2015 2019	Eğitim Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Hedef 1.1.4	Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması				
			Faaliyet 1.1.4.1	Koordinasyon Toplantıların Yapılması	2015 2019	Toplantı Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 1.1.4.2	Personel Talep Şikâyetlerinin Tespiti	2015 2019	Şikâyet Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Hedef 1.1.5	Hukuki Açidan Belediyemizin en iyi şekilde temsili				
			Faaliyet 1.1.5.1	Dava Takipleri	2015 2019	Dava Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 1.1.5.2	İcra Takipleri	2015 2019	İcra Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü



ODAK ALAN 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER	YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ	1.1 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK	Hedef 1.1.6 Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi				
		Faaliyet 1.1.6.1 Kurum içi ve dışı yazışmalarda standartın sağlanması	2015 2016	Eğitim Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Faaliyet 1.1.6.2 Standart dosya planına uygun olarak dosyalama yapılması	2015	Dosyalama Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Faaliyet 1.1.6.3 Kurum arşivinin oluşturulması ve mevzuata uygun takip edilmesi	2015	Arşivin Tamamlanması	Yüzde	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Hedef 1.1.7 Otomasyon Yazılım sisteminin Geliştirilmesi				
		Faaliyet 1.1.7.1 Gelen-Giden evrak ve dilekçelerin kaydı ile evrak takibinin otomasyon yazılım programından yapılması	2015 2016	Tamamlanması	Yüzde	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Hedef 1.1.8 İş ve İşlemlerin mevzuata uygun yapılmasını sağlamak, şeffaf, dürüst, güvenilir Belediyeciliğin etkin kılınması				
		Faaliyet 1.1.8.1 Tüm birimlerin iç denetiminin yapılması	2015 2019	Yılda Üç Birim	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Faaliyet 1.1.8.2 ISO 9001 iç ve dış Tektik	2015 2019	Tektik Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Faaliyet 1.1.8.3 Şikayete bağlı soruşturmalarda verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılması	2015 2019	Şikayet Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Hedef 1.1.9 Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi				
		Faaliyet 1.1.9.1 Hizmet Binaları Temizliği	2015 2019	Temizlik Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Faaliyet 1.1.9.2 Belediye Binalarının ve Donanımının Bakım ve Onarımı	2015 2019	Bakım Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Faaliyet 1.1.9.3 Çalışma Malzeme İhtiyacının Karşlanması	2015 2019	Malzeme adedi	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Faaliyet 1.1.9.4 Araç İhtiyacının Karşlanması	2015 2019	Araç Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.2 KURUMSAL HİZMETLERE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK KAZANDIRMAK	Hedef 1.2.1 Çalışanlarımızın ve hemşerilerimizin eğitim seviyesinin yükseltmek için gerekli çalışmaların yapılması				
		Faaliyet 1.2.1.1 Kurum çalışanlarına (İç Müşteriye) Yönelik Eğitim Vermek.	2015 2019	Eğitim Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Faaliyet 1.2.1.2 Hemşerilerimize (Dış Müşteri) Yönelik Eğitim Vermek	2015 2019	Eğitim Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3 ANTAKYA BELEDİYESİ BÜNYESİNDE ETKİLİ VE VERİMLİ BASIN YAYIN FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	Hedef 1.3.1 Antakya Belediyesinin gerçekleştirdiği çalışmalardan kamuoyunu haberdar etmek ve belediye - vatandaş arasında etkili iletişimin yürütülmesinin sağlanması				
		Faaliyet 1.3.1.1 Antakya Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak, çıkan tüm haberlerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.	2015 2019	Yıllık Haber Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Faaliyet 1.3.1.2 Antakya Belediyesi etkinliklerini ve Antakya'yı tanıtıcı materyaller hazırlamak, basımını gerçekleştirmek, yayınlamak ve dağıtımını sağlamak	2015 2019	Tanıtım Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü

KURUMSAL YAPI BELEDİYE HİZMET BİNASI



ODAK ALAN 2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	2.1	MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT GAYRİMENKULLERİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİLMESİ MÜMKÜN OLAN EN YÜKSEK MALİ VE SOSYAL FAYDANIN SAĞLANMASI.	Hedef 2.1.1	Yerel kaynakların etkin ve verimli kullanılması			
		Faaliyet 2.1.1.1	Belediye mülklerinden en yüksek faydayı sağlamak için 2015 - 2019 yılları arasında elde edilecek gayrimenkul gelirlerini %10 artırılması	2015 2019	Gayrimenkul Sayısı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Faaliyet 2.1.1.2	Antakya Belediyesine bağlı birimlere ait araç ve iş makinelerinin bakım ve revizyonu işlemlerinin yürütülmesi	2015 2019	Bakım ve Revizyon Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Faaliyet 2.1.1.3	Belediyemiz personelinin hizmet aracı ve servis araçlarını kiralamak. Tasarruflu kullanılmasını sağlanması	2015 2019	Kiralanılan Araç Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Faaliyet 2.1.1.4	Birimlerin satınalma taleplerini koordine etmek, gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal \ yapım veya hizmetin satınalmasını sağlanması	2015 2019	İhale Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2.2	PERFORMANS PLANINA UYGUN BÜTÇELEME YAPMAK VE YIL SONU KESİN HESAP İLE YÖNETİM DÖNEMİ HESAPLARINI OLUŞTURMAK	Hedef 2.2.1	Bütçenin gerçekleşme oranının 2014 yılı sonuna kadar her yıl %80 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.			
		Faaliyet 2.2.1.1	Yıl içerisinde ödeneklerin denetimini yaparak stratejik plan, performans planı ile örtüşmeyen harcama kalemleri ile, ödenek üstü harcamaların yapılmasını önlenmesi	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Faaliyet 2.2.1.2	Yıl içinde muhasebe hesaplarının kontrolünün yapılarak yıl sonu kesin hesabın ve yönetim dönemi hesabının çıkarılmasını ve sayıştaya gönderilmesini sağlanması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü

ODAK ALAN 2	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	2.3	TAHSİLATI EN HIZLI SEVİYEYE ÇIKARIP, MÜKELLEFLERİN EN KOLAY ŞEKİLDE ÖDEME YAPMALARINI SAĞLAMAK.	Hedef 2.3.2	Tahsilat Yöntemlerinin Geliştirilmesi				
			Faaliyet 2.3.2.1	Ödeme yapmayan mükelleflerin icra yoluyla tahsilatının yapılması	2015 2019	İcra Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Faaliyet 2.3.2.2	Ortak sicil uygulaması, mükellef bilgilerinin alınması	2015 2019	Mükellef Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Faaliyet 2.3.2.3	KPS ve TAKBİS sistemleri ile mükelleflerin takip edilmesi	2015 2019	Takip Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Faaliyet 2.3.2.4	E-belediye ve posta çeki yoluyla tahsilat yapılması	2015 2019	Tahsilat Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2.4	BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK	Hedef 2.4.1	Bilgi sistemlerinin korunması				
			Faaliyet 2.4.1.1	Analiz ve güvenlik duvarı cihazlarının temini	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Faaliyet 2.4.1.2	Yıllık güncelleme	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Hedef 2.4.2	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürekli kılmak				
			Faaliyet 2.4.2.1	Sistem odası düzenlenmesi	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Faaliyet 2.4.2.2	Serverın teknolojik güçlüğünün korunması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Faaliyet 2.4.2.3	Web sitesinin düzenlenmesi, Belediye bünyesinde barındırılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Faaliyet 2.4.2.4	E-belediye sisteminin yapılandırılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Faaliyet 2.4.2.5	Mail server	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü

ODAK ALAN 3	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
ÇEVRE SAĞLIĞI VE YÖNETİMİ	3.1	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI TOPLUMSAL HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK	Hedef 3.1.1	Vatandaş Odaklı Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi				
			Faaliyet 3.1.1.1	Ölenlerin evlerinde muayenesi ile cenaze defin izin belgelerinin verilmesi hizmeti	2015 2019	Cenaze Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.1.1.2	Esnaf portör muayenelerinin üç ayda bir yapılması	2015 2019	Esnaf Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Hedef 3.1.2	Belediye memurları ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere kaliteli sağlık hizmeti verilmesi				
			Faaliyet 3.1.2.1	Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevkı sağlık raporlarının verilmesi	2015 2019	Sevk Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.1.2.2	Enjeksiyon, pansuman, ateş ölçümü, tansiyon, serum takma v.b. Hizmetlerin verilmesi	2015 2019	Tedavi Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Hedef 3.1.3	Hayvan sevklerinin kontrolü, salgın, bulaıcı hayvan hastalıkları ve kuduzdan mücadele				
			Faaliyet 3.1.3.1	Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele edilmesi	2015 2019	Hayvan Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.1.3.2	Başı boş hayvanların rehabilitasyonu sağlanması	2015 2019	Hayvan Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.1.3.3	Hayvan sevklerinin kontrolü amacıyla menşe şahadetnamesi verilmesi	2015 2019	Menşe Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Hedef 3.1.4	Çevre ve Halk sağlığının korunması amacıyla Hapere Mücadelesi				
			Faaliyet 3.1.4.1	Şehir zararlıları (hapere ile mücadelede kullanılacak ilaç ekipman sağlanması)	2015	Ekipman Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü

ODAK ALANLAR



ODAK ALAN 3	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
ÇEVRE SAĞLIĞI VE YÖNETİMİ	3.2	KENT TEMİZLİK SÜRECİNİ ETKİN OLARAK YÖNETMEK	Hedef 3.2.1	Toplumsal Sağlığın Korunması				
			Faaliyet 3.2.1.1	Umuma Açık Resmi yerlerin temizlenmesi	2015 2019	Yer Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.2.1.2	İbadethanelerin Temizlenmesi	2015 2019	İbadethane Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.2.1.3	İhtiyaç sahibi kişilerin barındığı yerin temizlenmesi	2015 2019	Temizlenen Ev Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.2.1.4	Ayda bir mahallelerin toplu temizliği	2015 2019	Mahalle Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Hedef 3.2.1	Kab atıkların çevre sağlığını ve güzelliğini bozmayacak şekilde depolanması ve çöp toplama alanlarına ulaştırılması				
			Faaliyet 3.2.2.1	Yeni 2000 Adet çöp konteynırlarının alınması	2015 2019	Konteynır Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.2.2.2	450 Personel alımı	2015 2019	Personel Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.2.2.3	Cadde ve sokakların temizlenmesi için ekiplerin kurulması	2015 2019	Ekip Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.2.2.4	Çöp konteynırlarının dezenfektasyonun (ilaçlanması) sağlanması	2015 2019	Temizlenen Konteynır Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.2.2.5	Vatandaşlarımızın katı atıklar konusunda bilinçlendirilmesinin sağlanması	2015 2019	Toplantı Sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.2.2.6	Atık yağların toplanması ile ilgili çalışmaların yapılması	2015 2019	Toplanan Atık Yağ Miktarı	Ton	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 3.2.2.7	İsrafı önlemek amacıyla bayat ekmeklerin ve yemeklerin toplanmasını sağlamak ve değerlendirmek (hayvan barınağına gönderilmesi)	2015 2019	Toplanan Bayat Ekmek Miktarı	KG	Temizlik İşleri Müdürlüğü



ODAK ALAN 4	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	4.1 ÇEVRE BİLİNCİNİ OLUŞTURMAYI VE GELİŞTİRMİYİ HEDEFLEYEN ETKİN VE VERİMLİ BİR DENETİM AĞI OLUŞTURMAK	Hedef 4.1.1	Bilinçli ve Kontrollü Esnaf yapısının oluşturulması				
		Faaliyet 4.1.1.1	Tüm Esnafın denetlenmesi	2015 2019	Esnaf Sayısı	Adet	Zabta Müdürlüğü
		Faaliyet 4.1.1.2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı denetimlerinin yapılması	2015 2019	Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	Zabta Müdürlüğü
		Hedef 4.1.2	Denetimle birlikte çevre bilincinin gelişmesinin sağlanması				
		Faaliyet 4.1.2.1	Semt Pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına alınması ve denetlenmesi	2015 2019	Pazarıcı Sayısı	Adet	Zabta Müdürlüğü
		Faaliyet 4.1.2.2	Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden uzaklaştırmak	2015 2019	Uzaklaştırılan Seyyar Satıcı Sayısı	Adet	Zabta Müdürlüğü
		Faaliyet 4.1.2.3	İşgal Denetimleri yapmak	2015 2019	İşgalci Sayısı	Adet	Zabta Müdürlüğü
		Faaliyet 4.1.2.4	Çevre kirliliği kaynaklarını tespit etmek, bununla ilgili tedbirlerin alınması.	2015 2019	Kirlilik Tespiti	Yüzde	Zabta Müdürlüğü
		Hedef 4.1.3	Belediye zabıtasına verilen denetim ve kontrol görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yerine getirmesi				
		Faaliyet 4.1.3.1	Kaçak yapının kontrolünü yapmak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirlerin alınması	2015 2019	Önlenen Kaçak Yapı Sayısı	Adet	Zabta Müdürlüğü
		Faaliyet 4.1.3.2	Dilencilik yaparak çevre halkını rahatsız eden kişilere mani olunması	2015 2019	Dilenci Sayısı	Adet	Zabta Müdürlüğü
		Hedef 4.1.4	Etkin ve verimli bir çevre denetim planı hazırlamak ve uygulamak				
		Faaliyet 4.1.4.1	Telefon, dilekçe ve 153 şikayet hattından gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	2015 2019	Şikayet Sayısı	Adet	Zabta Müdürlüğü
		Faaliyet 4.1.4.2	Zabıta tanıtıcı el broşür ve dergileri bastırılması	2015 2019	Broşür ve Dergi Sayısı	Adet	Zabta Müdürlüğü
		Faaliyet 4.1.4.3	Personelimize iç eğitim seminerleri düzenlemek	2015 2019	Seminer Sayısı	Adet	Zabta Müdürlüğü





ODAK ALANLAR

ODAK ALAN 5	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Ölçülebilirlik
ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER	5.1	NOMİNEZİTANITLAMAALTINOMİNEZİTANITLAMAORTAK PROJEKLER OLUŞTURMAMULULAL VE ULUSLARARASI FORMLARIN İSTİFADASIYERİ YARATILMAMAM.	Hedef 5.1.1	Hizmetlerinin sunulmasında ulusal ve uluslar arası formlardan yararlanılması				
			Faaliyet 5.1.1.1	Proje/etki değerlendirme	2013	2014	Yararlanılan	Yer ve Zaman: 2014-2015
			Faaliyet 5.1.1.2	Etkenlerin değerlendirilmesi	2013	2014	Etkenlerin Sayısı	Yer ve Zaman: 2014-2015
			Faaliyet 5.1.1.3	Avantajlar değerlendirilmesi	2013	2014	Avantajların Sayısı	Yer ve Zaman: 2014-2015
			Faaliyet 5.1.1.4	SWOT, Bulunabilirlik ve DPT ile değerlendirilmesi	2013	2014	Toplam Sayısı	Yer ve Zaman: 2014-2015
			Faaliyet 5.1.1.5	Proje/etki değerlendirilmesi veya var olan projelere katkı sağlanması	2013	2014	Proje Sayısı	Yer ve Zaman: 2014-2015

ODAK ALAN 5	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER	5.2	ULUSAL VE ULUSLARARASINDA BELEDİYEMİZİ EN İYİ ŞEKİLDE TEMSİL ETMEK	Hedef 5.2.1	En Kısa sürede belediyemizi uluslararası alanlara taşımak				
			Faaliyet 5.2.1.1	Uluslararası kuruluşlar ile ilgili (resmi yazışma, üyelik onay, medis kararı, bakanlık onayları dahil) tüm işlemlerin yürütülmesi.	2015 2019	İlgili Kurumlarla Yapılan İşlem Sayısı	Adet	İmar ve Şehirdlik Müdürlüğü
			Faaliyet 5.2.1.2	Kentimizin tanıtımı ve gelişimi açısından yararlı olacağı düşünülen uluslararası kuruluşlarla yeni ilişkilerin başlatılması.	2015 2019	Kuruluş Sayısı	Adet	İmar ve Şehirdlik Müdürlüğü
			Faaliyet 5.2.1.3	Şehrimizin ve belediyemizin yurt içinde ve yurt dışına giden temsilciler aracılığı ile en iyi şekilde temsil edilmesi ve tanıtılmasının sağlanması.	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar ve Şehirdlik Müdürlüğü
			Faaliyet 5.2.1.4	Belediyemizin yurt dışından gelen konuklarının ağırlanmasını sağlamak.	2015 2019	Konuk Sayısı	Adet	İmar ve Şehirdlik Müdürlüğü
			Faaliyet 5.2.1.5	Belediyemize gönderilen çeşitli yabancı dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görünenlerin tercümesi ile birlikte, başkanlık makamı veya ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılması	2015 2019	Belge Sayısı	Adet	İmar ve Şehirdlik Müdürlüğü
	5.3	KARDEŞ ŞEHİRLERLE İLİŞKİLERİN KURULMASI KÜLTÜREL ETKİLEŞİM SAĞLANMASI	Hedef 5.3.1	Yurt içi ve Yurtdışında ki şehirlerle kardeş şehir anlaşmasını sağlamak				
			Faaliyet 5.3.1.1	Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi	2015 2019	Kardeş Şehir Sayısı	Adet	İmar ve Şehirdlik Müdürlüğü
			Faaliyet 5.3.1.2	Teknolojik alt yapıya yönelik gelişmiş kardeş şehirlerin tespit edilmesi ve artı değer oluşturmak adına bakiş açısı geliştirilmesi	2015 2019	Toplantı Sayısı	Adet	İmar ve Şehirdlik Müdürlüğü

ODAK ALAN 6	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
KENTSEL ALTYAPI VE ŞEHİRCİLİK	6.1	VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRMEK	Hedef 6.1.1	İlçe halkına daha iyi hizmet sunulabilmesi için vizyon projelerin planlanarak yapımının gerçekleştirilmesi				
			Faaliyet 6.1.1.1	Belediye hizmet binasını yaptırılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.1.1.2	İlçe sınırları içerisindeki tarihi yapıların yenilemesi	2015 2019	Tarihi Yapı Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.1.1.3	Sosyal kültürel sportif ve benzeri amaçlı tesislerin yapımı	2015 2017	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.1.1.4	Kent Meydanları Yapılması	2015 2019	Meydan Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.1.1.5	Semt Pazar yeri yapılması	2015 2017	Tamamlanması	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.1.1.6	Fuar ve Kongre Merkezi yapılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.1.1.7	Otogalericiler Sitesinin bir yerde toplanması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
	6.2	SAĞLIKLI VE PLANLI KENTLEŞME İÇİN; ESTETİK VE MİMARİ HASSASİYET GÖZETİLEREK, STANDARTLARA UYGUN ALTYAPININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 6.2.1	Kentlin Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Altyapı Çalışmalarının İstenilen Seviyeye Getirilmesi				
			Faaliyet 6.2.1.1	Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması	2015 2019	Toplantı Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.2.1.2	Altyapının uluslar arası standartlara çıkartılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.2.1.3	İlçemiz sınırları içindeki imarlı yolların açılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.2.1.4	Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarlarının döşenmesi	2015 2019	Cadde Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.2.1.5	Stabilize ocağının kurulması ve sah kaplama ve kumlama işlerinin yapılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.2.1.6	Parke taşı, işletmeciliği ve üretimi yapılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.2.1.7	Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplamasının yapılması ve mevcut yolların bakımı	2015 2019	Asfalt Sayısı	Ton	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.2.1.8	Yeni sosyal tesisler planlamak ve bakımlarının yapılması	2015 2019	Tesis Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.2.1.9	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.2.1.10	Ulaşım Ağının Geliştirilmesi için malzeme temini	2015 2019	Malzeme Miktarı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 6.2.1.11	Teknik Personel Hizmeti Alımı	2015 2019	Personel Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü



ODAK ALAN 7	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM	
SOSYAL BELEDİYEÇİLİK	7.1	ANTAKYA HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GEÜŞTİRİLMESİ	Hedef 7.1.1	İçimiz Sınırları İçinde İkamet eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere yardımda bulunmak				
			Faaliyet 7.1.1.1	Asker Ailelerine Yardım Yapılması	2015 2019	Yardım Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 7.1.1.2	Toplu Sünnet ve Şölen Yapılması	2015 2019	Çocuk Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 7.1.1.3	Dar gelirli ailelerinin çocuklarının eğitimine katkıda bulunulması	2015 2019	Yardım Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 7.1.1.4	Fakir ve yardıma muhtaç ailelere erzak ve sıcak yemek yardımının yapılması	2015 2019	Yardım Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 7.1.1.5	Engelli araç gereç yardımının yapılması	2015 2019	Yardım Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
	7.2	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLÜŞKİLERİN PLANLANMASI	Hedef 7.2.1	Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla ilişkilerinin verimliliğini artırmak				
			Faaliyet 7.2.1.1	Vatandaşların istek ve taleplerini birinci elden takip için halk görüş gününün yapılması	2015 2019	Vatandaş Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 7.2.1.2	Belediyemizin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi	2015	Tamamlanması	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü

**7.1 ANTAKYA
HALKININ SOSYAL
ENGELLİ ARAÇ
YARDIMI**



**ÖĞRENCİLERE
YARDIM**

ODAK ALAN 7	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
SOSYAL BELEDİYEÇİLİK	7.2	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI	Hedef 7.2.2	Karar ve Uygulamaların Etkin yöntemlerle duyurulması				
			Faaliyet 7.2.2.1	Doküman Yayını ve hizmet tanıtımı (dergi)	2015 2019	Doküman Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 7.2.2.2	Katılım Sağlayıcı Toplantılar	2015 2019	Toplantı Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 7.2.2.3	Kamuoyu Yoklama ve Değerlendirme Çalışmaları	2015 2019	Anket Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 7.2.2.4	Çağrı Merkezi Kurulması	2015	Tamamlanması	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü
			Hedef 7.2.3	Kurum dışı iletişimin planlanması				
			Faaliyet 7.2.3.1	Ulusal basından etkin yararlanma	2015 2019	Haber Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 7.2.3.2	Televizyonlardan etkin yararlanma	2015 2019	Haber Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 7.2.3.3	Antakya İlçesinde yaşayanların Belediye faaliyetlerinden, basın bültenleri ile haberdar olmalarını sağlama	2015 2019	Haber Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Hedef 7.2.4	Halıda ilişkileri güçlendirici projelerin yapılması				
			Faaliyet 7.2.4.1	Bilgilendirme Masasının kurulması ve etkinliğinin sağlanması	2015	Tamamlanması	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 7.2.4.2	Telefon Belediyeçiliğinin yapılması	2015	Tamamlanması	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü



ODAK ALANLAR

ODAK ALAN 8	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER	YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
KÜLTÜREL - SANATSAL VE TURİZM FAALİYETLERİ	8.1 KENTİMİZİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNİ SAĞLAMAK	Hedef 8.1.1 Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlemek				
		Faaliyet 8.1.1.1 Konferans - panel - sempozyumların organize edilmesi	2015 2019	Organizasyon Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Faaliyet 8.1.1.2 İlimi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması	2015 2019	Program Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Faaliyet 8.1.1.3 Her yıl yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut salon ve açık alanda halka açık konserlerin planlanması	2015 2019	Konser Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Faaliyet 8.1.1.4 Antakya ilçemize özgü bir festival düzenlenmesi (künefe, sabun, yemek kültürü v.b.)	2015 2019	Festival Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Faaliyet 8.1.1.5 Çocuk festivalinin planlanması (uçurtma, panayır vb.)	2015 2019	Festival Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Faaliyet 8.1.1.6 Sprotif Faaliyetlerin desteklenmesi	2015 2019	Sportif Alan Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Faaliyet 8.1.1.7 Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	2015 2019	Yarışma Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Faaliyet 8.1.1.8 Sanatsal sergiler v.b etkinliklerin planlanması	2015 2019	Sergi Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Faaliyet 8.1.1.9 Rehberlik Danışma Merkezi açılması	2015 2016	Tamamlanması	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü
		Faaliyet 8.1.1.10 Kentimizin kültürel anlamda gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kitap, broşür, vs. reklam mecralarının kullanılması	2015 2019	Kitap Broşür Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Faaliyet 8.1.1.11 Kent Merkezine sanat sokağı oluşturulması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Özel Kalem Müdürlüğü
		Faaliyet 8.1.1.12 Türk Halk müziği, Türk sanat müziği, Tasavvuf Müziği, Mehter takımı gibi müzik topluluklarının oluşturulması		Müzik Topluluk Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü

ODAK ALAN 8	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
KÜLTÜREL - SANATSAL VE TURİZM FAALİYETLERİ	8.2	ETKİNLİKLER YOLU İLE KÜLTÜR HAYATININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE TOPLUMUN EĞİTİMİNE KATKIDA BULUNMAK	Hedef 8.2.1	Kültürel tesis ihtiyacının analiz edilmesi				
			Faaliyet 8.2.1.1	Yapılacak etkinliklerde kültürel tesislerin kullanım kapasitesini %70 seviyelerine çıkarmak	2015 2019	Tesis Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Hedef 8.2.2	Diğer kurumlarla işbirliği				
			Faaliyet 8.2.2.1	Etkinliklerin en az %50'sini ilgili kurumlarla ortak hazırlamak	2015 2019	Ortak düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 8.2.2.2	Ziyaretlerle diğer Kurumlarla iletişimin sürekli etkin halde sağlanması	2015 2019	Ziyaret Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Hedef 8.2.3	Antakya kültür haritasının oluşturulması				
	8.3	HALKIN VE PERSONELİN YARARINA KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM VE SOSYAL PLANLAR OLUŞTURMAK	Hedef 8.3.1	Eğitim faaliyetlerin planlanması ve etkin şekilde uygulanması				
			Faaliyet 8.3.1.1	Meslek kurslarının organize edilmesi planlanması eğitim öğretim dönemlerinde meslek edinme kurslarının açılması	2015 2019	Kurs Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 8.3.1.2	Müzik (enstrüman kurslarının düzenlenmesi)	2015 2019	Kurs Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Hedef 8.3.2	Halka ve Personele yönelik eğitici öğretici programların ve aktivitelerin düzenlenmesi				
			Faaliyet 8.3.2.1	Halkın milli ve manevi duygularına hitap eden ayrıca gençler için eğitici-öğretici programların yapılması	2015 2019	Program Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
			Faaliyet 8.3.2.2	Belediyemiz personelimizin çalışma performansını yükseltmeye yönelik gezi, piknik, kaynaşma geceleri ve vb. programların düzenlenmesi	2015 2019	Gezi Piknik Sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü



ODAK ALAN 9	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI	9.1	KENT HALKININ ÇEVRELERİNDEN ZEVLİK ALARAK YARARLANIMLARINI VE SERBEST ZAMANLARINI VERİMLİ BİR BİÇİMDE DEĞERLENDİRMELERİNİ SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK.	Hedef 9.1.1	Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları oluşturmak				
			Faaliyet 9.1.1.1	St.pierre Kilisesi çevresinin çevre düzenlemesinin yapılması	2015 2016	Projenin Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.1.1.2	Küçükdalyan mahallesinde, yeni park alanı projesi	2015 2016	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Hedef 9.1.2	Mevcut park alanlarını rehabilite etmek ve cadde cephe sağlıklılaştırmasının yapılması.				
			Faaliyet 9.1.2.1	Cadde cephe sağlıklılaştırılmaları (Atatürk, Fatih, Cumhuriyet, Adnan Menderes caddeleri)	2015 2017	Proje Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.1.2.2	Ağaç Fidan, Çiçek Dikimi ve Çim Ekimi	2015 2019	Ekilen Çiçek Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.1.2.3	Engelsiz park yapılması	2015 2019	Park Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.1.2.4	Temalı park yapılması,	2015 2019	Park Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.1.2.5	Işık su gösterileri yapılması	2015 2019	Proje Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.1.2.6	Kent Mobilyalarını iyileştirmek	2015 2019	Mobilya Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü



ODAK ALAN 9	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI	9.2	MEVCUT YEŞİL ALANLARIN KORUNMASI VE MODEL PROFİLERLE YAŞANABİLİR MEKANLAR OLUŞTURMAK	Hedef 9.2.1	Kişi başı aktif yeşil alan ve park miktarının artırılması, sağlıklı yaşam alanları oluşturulması				
			Faaliyet 9.2.1.1	Antakya'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2019 yılına kadar %10 oranında artırmak	2015 2019	Yeşil Alan Miktarı	Kişi / M ²	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.2.1.2	Mesire alanlarının rehabilitesi ve yeni mesire alanları oluşturulması.(Tahtaköprü mahallesi, Alahan mahallesi, Kisedik ve Aysuyu Mahallelerinde)	2015 2019	Tamamlanması	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.2.1.3	Yürüyüş ve bisiklet yolları	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.2.1.4	Dağ kırağı - Halk piknik alanları	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.2.1.5	İmar planında yeşil alan olarak geçen alanların halkın kullanılmasına açılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.2.1.6	Okullara ve mahallelere spor sahalarının yapılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.2.1.7	Mevcut Spor alanlarını rehabilite edilmesi	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.2.1.8	Ağaç dikme kampanyaları düzenleyerek halkın gönüllü yeşillendirme faaliyetlerine katılımı	2015 2019	Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Faaliyet 9.2.1.9	2019 yılı sonuna kadar en az 10 mahalleye 10 park yapılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü



ODAK ALAN 10	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
İMAR VE PLANLAMA	10.1	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	Hedef 10.1.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak				
			Faaliyet 10.1.1.1	Plansız Alanlarının Etüd Çalışmalarının Yapılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.1.1.2	Uygulama İmar ve revizyon planlarının hazırlanması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.1.1.3	Tamamı alan çözümünden sonra imar uygulamaları yapmak yaptırmak	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.1.1.4	İlçemizin muhtelif mahalleleri için imar planlarının yapılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	10.2	ÇARPIK YAPILAŞMIŞ ALANLARIN, KENT ESTETİĞİNE UYGUN İMAR PLANLARINI YAPMAK	Hedef 10.2.1	Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla imar planı ve revizyon çalışmaları yapılması				
			Faaliyet 10.2.1.1	Yeni üretilecek toplu konut alanlarının imar plan çalışmalarının yapılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.2.1.2	İmar Denetim Faaliyetlerinin yapılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.2.1.3	Gecekondü Tasfiyesi	2015 2019	Tasfiye Edilen Konut Sayısı	Adet	İmar Ve Şehircilik
			Hedef 10.2.2	Kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi				
			Faaliyet 10.2.2.1	Adabazında dönüşüm	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.2.2.2	5000 m² üzeri parsel dönüşüm	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.2.2.3	Prestij caddeler	2015 2019	Cadde Sayısı	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü



ODAK ALAN 10	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER		YILLAR	BAŞARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	ÖLÇÜ BİRİM	SORUMLU BİRİM
İMAR VE PLANLAMA	10.3	KISA SÜREDE TOPLUMUN VE KAMUNUN YARARINI GÖZETEREK DAHA DÜZENLİ YAŞAMA ALANLARININ ALTYAPISINI HAZIRLAMAK	Hedef 10.3.1	İlçemiz genelinde İmar uygulaması görmüş alan miktarını artırmak				
			Faaliyet 10.3.1.1	İmar uygulamalarının tamamlanması ve hali hazır haritaların yapılması - yapılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.3.1.2	İmar kanunu uygulanan yerlerdeki park sahası ve İmar yollarında ki bina v.s kamulaştırılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	10.4	BİR TARİH KENTİ OLAN ANTAKYA'NIN TARİHSEL KİMLİĞİNİN ALGILANABİLİRLİĞİNİ ARTTIRMAK,	Hedef 10.4.1	İlçemizin tarihi dokusunu korumaya yönelik çalışmaların yapılması				
			Faaliyet 10.4.1.1	İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.4.1.2	Tarihi eserler ve doğal değerlerin envanterinin çıkartılması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.4.1.3	Tarihi miras bilgi sisteminin kurulmasının sağlanması	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.4.1.4	Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projelerin hazırlanması	2015 2019	Proje Sayısı	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.4.1.5	Tarihi mezar alanlarının tespit edilmesi ve düzenlenmesi	2015 2019	Tespit Sayısı	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
			Faaliyet 10.4.1.6	Tarihi Eserlerin Çevre Düzenlemesinin yapılması. (Habib-i Neccar, Ulucami, Kurşunlu Han)	2015 2019	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	10.5	KENT BİLGİ SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK	Hedef 10.5.1	Kent ve Kentiye ait tüm bilgilerin toplanması veriler arasında ilişki kurulması en güncel bilgilerle daha hızlı ve güvenilir belediyecilik hizmeti sunulması				
			Faaliyet 10.5.1.1	Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi ve verilerin sayısal ortama aktarılması	2015 2016	Tamamlanması	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü



8- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyetidir. İzlemede raporlar ve diğer iletişim kanalları kullanılır; ayrıca esas olarak kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar üzerinde yoğunlaşılır. Raporlama, İzleme faaliyetinin temel aracıdır. Raporların içeriği, hangi birimler tarafından hangi sıklıkla hazırlanacağı ve hangi mercilere sunulacağı mutlaka belirlenmelidir.

Bir izleme raporu aşağıdaki unsurları içermelidir:

- Stratejik amaçlar,
- Hedefler,
- Faaliyetler ve Projeler, (Söz konusu planların uygulanmasından sorumlu daire, bölüm, birim ve sorumluların konumu gibi bilgiler içermelidir)
- Gerçekleşmeler konusunda açıklamalar ve yorumlar, .
- Mevcut durum hakkında bilgiler.

İzleme raporu yönetime Stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme imkanı sunmasının yanı sıra beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan alanlar da rapor edilmelidir.



Performansın izlenmesi izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir. Stratejik Planın 1’er yıllık uygulanmasının programını içeren performans programının gerçekleştirme sonuçları; faaliyet raporuyla izlenip değerlendirilerek meclisimize ve kamuoyuna sunulmaktadır.Stratejik amaç ve hedeflere yönelik gerçekleştirmelerin, raporlanması ve paydaş değerlendirmelerine sunulmasında kullanılan yöntemler:

- Yönetim Sistemleri Süreç performans göstergelerinin takibi - Sürekli
- Müdürler Toplantısı - Ayda 1
- Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı - 3 ayda 1
- Muhtar Toplantıları- Ayda 1
- Paydaş Toplantıları- 6 ayda 1
- Proje Planı ve Proje İzlem Formları Proje ve Faaliyetlerin uygulama sonuçlarının performans ölçümü ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler:

- Stratejik amaç ve hedeflerin algılama sonuçlarının takip edilmesi- Belirlenen periyotlarla
- Süreç performans göstergelerinin takibi- Sürekli
- Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı - 3 ayda 1
- Müdürler Toplantısı - Ayda 1
- Personel performansının takibi – Yılda 1 kez
- Proje Planı üzerinden takibi- Ayda 1 kez



TEŞEKKÜRLER;

Antakya Belediyesi'nin 2015-2019 yılları arasında gerçekleştirmeyi düşündüğü stratejik alan, amaç, hedef ve projeleri kapsayan bu Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Çalışma Ekibine, Antakya için en iyisini ve en güzelini yapma gayretiyle üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getirme çabası içinde olan ve bunun için özveriyle çalışan personelimize, bu çalışmaların yerine getirilmesindeki destekleri için Meclis üyelerimize ve Stratejik Planımızda; hizmetlerimizi yürütürken işbirliği içerisinde olduğumuz ve dış paydaş diye nitelendirdiğimiz tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları, İlçemizdeki Muhtarlarımız ile Sivil Toplum Kuruluşlarımıza en içten teşekkürlerimi sunarım.

Mimar İsmail KİMYECİ
Antakya Belediye Başkanı



www.antakya.bel.tr



0(326) 221 93 40-44

0(326) 221 93 34-38



0(326) 221 93 93



General Ş.Kanatlı Mah.
Yüzbaşı Asım Cad. No:6
Antakya / HATAY