



**T.C.
Gençlik ve Spor Bakanlığı
Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü**

Stratejik Plan

2018–2022



Türkiye büyüyen ekonomisi, güçlü demokrasisi, uluslararası alanda artan etkinliği ve dinamik genç nüfusuyla daha büyük ve daha güçlü bir devlet ve toplum olma yolunda ilerlemektedir.

Gençlerin ekonomik ve sosyal alanın tümüne etkin katılımı ülke kalkınması ve gelişimi için büyük öneme sahiptir. Dinamik genç nüfusun varlığı Türkiye adına büyük bir fırsat ve zenginliktir. Dolayısıyla gençlerin kişisel ve sosyal gelişimini desteklemek, potansiyellerini tam anlamıyla ortaya çıkarabilecekleri zemini hazırlamak, ekonomik ve sosyal hayatın her alanına etkin katılımlarını

sağlamak gerekmektedir.

Bu bağlamda; yükseköğrenim öğrencilerine güvenli, kaliteli ve sağlıklı barınma imkânları ile mali destekler sunmak ve yaşam boyu öğrenme disiplini çerçevesinde temel milli manevi ve kültürel değerleri kazandırmak misyonunu üstlenmiş olan Kredi Yurtlar Kurumu'nun, sosyal devlet anlayışı ve insan odaklı yaklaşımlarla gençlere kredi/burs, barınma, beslenme hizmetleri ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sunma çalışmaları artarak devam etmektedir.

Stratejik planlama kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun hedefler saptamaları ve ölçülebilir göstergeler geliştirerek, başarıyı izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır. Bu doğrultuda Kredi Yurtlar Kurumu gelecek beş yılda hizmetlerinin kalitesini daha da artırmak ve öğrencilerin artan ihtiyaçlarını daha iyi karşılayabilmek için 2018-2022 yıllarını kapsayan Stratejik Planını hazırlamıştır.

2018-2022 dönemi Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize ve fikirleriyle planın hazırlanmasına destek veren iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür eder, ülkemize, Kredi Yurtlar Kurumu'na ve yüksek öğrenim gençliğine hayırlı olmasını dilerim.

Dr. Osman Aşkın BAK
Gençlik ve Spor Bakanı



Dünya tarihine yön vermiş, çağ kapatıp çağ açmış bir ecdadın torunları olan gençlerimizi, tarihinden, milli ve manevi duygularından aldığı güç ile bugünün imkânlarını birleştiren, tüketen değil üreten daha güçlü bir gençlik olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Bir neslin geleceğini bir önceki neslin hazırlayacağı bilinciyle de gençliğimize yönelik yaptığımız hizmetlerin kalitesini her geçen gün artırıyoruz.

Bu doğrultuda; gençlerimizin yükseköğrenim hayatlarında öğrenimleri süresince yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmeleri için; barınma, beslenme, burs ve kredi imkânları önceki dönemlerle kıyaslanamayacak şekilde iyileştirilmiş olup, akademik, kişisel ve manevi duygularının gelişmesi için de eğitimler, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenliyoruz.

Ülkemizin üst politika belgeleri ve 2023 hedefleri ile uyumlu olarak hazırlanan Kredi Yurtlar Kurumu 2018-2022 dönemine ait Stratejik Planının, kurum kültürü ve kimliğinin gelişmesine ve güçlenmesine ve ulusal düzeydeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlamasını temenni ederim.

Faruk ÖZÇELİK
Müsteşar



Kurumumuz, yükseköğrenim gençliğinin öğrenimlerini kolaylaştırmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla ihtiyaç sahibi başarılı öğrencilere burs, talep eden öğrencilere kredi vermekte, çağın gereklerine uygun barınma, sağlıklı ve güvenli beslenme olanakları sağlamaktadır. Ayrıca; yurtlarımızda barınan öğrencilerin bedensel, zihinsel ve kültürel yönden gelişimlerine katkıda bulunmak, onları her türlü kötü

alışkanlıklardan uzak tutmak, aralarında birlik, beraberlik duygularını pekiştirmek ve kardeşlik bağlarını güçlendirmek, milli ve manevi duygularını geliştirmek amacıyla eğitsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile idarenin etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir yeni bir yönetim anlayışıyla hareket etme ilkesi benimsenmiştir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzce 2018-2022 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın, bahsi geçen hizmetlerimizin hızlı ve etkin bir şekilde icra edilmesine vesile olacağı inancındayım.

Kurumumuz için olduğu kadar elde edilecek sonuçlar bakımından ülkemiz gençliği için de büyük önem taşıyan Stratejik Planın hedeflerine ulaşması konusunun takipçisi olacağımı belirtir, hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür eder ve Kurumumuza hayırlı olmasını dilerim.

Sinan AKSU
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| BAKAN SUNUŞU | |
| MÜSTEŞAR SUNUŞU | |
| GENEL MÜDÜR SUNUŞU | |
| BİR BAKIŞTA KYK | 1 |
| 1. STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME SÜRECİ VE MODELİ | 2 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Süreci | 2 |
| 1.2. Strateji Geliştirme Modeli | 3 |
| 1.2.1. Çevre ve Mevcut Durum Analizleri | 3 |
| 1.2.2. Geleceğe Bakış | 3 |
| 1.2.3. Dönemsel Plan | 3 |
| 1.2.4. Performans Ölçme, İzleme ve Değerlendirme | 4 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 4 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 4 |
| 2.2. Kurum Teşkilat Şeması | 5 |
| 2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 8 |
| 2.3.1. Önceki Dönem Stratejik Amaçlar ve Hedefler (2014-2018) | 8 |
| 2.3.2. 2014-2018 Stratejik Hedefler ve Gerçekleşme Oranları | 9 |
| 2.4. Mevzuat Analizi | 13 |
| 2.5. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 16 |
| 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 18 |
| 2.6.1. Yurt Hizmetleri | 19 |
| 2.6.2. Finansal Destekler | 19 |
| 2.6.3. Eğitim, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler | 20 |
| 2.6.4. Destek Hizmetler | 20 |
| 2.7. Paydaş Analizi | 21 |
| 2.7.1. Öğrencilerin Kurum ile İlgili Görüşleri | 22 |
| 2.7.2. Dış Paydaşların Beklenti / Önerileri | 23 |
| 2.8. Kuruluş İçi Analiz | 29 |
| 2.8.1. Kurum İnsan Kaynakları | 29 |
| 2.8.2. Kurum Performansını Artıracak Yeni Öneriler | 32 |
| 2.8.3. Bilişim Sistemlerinin Değerlendirilmesi | 32 |
| 2.8.4. Kurum Kültürü | 33 |
| 2.9. PEST Analizi | 36 |
| 2.10. GZFT Analizi | 38 |
| 2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 44 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 46 |
| 3.1. Misyon | 46 |
| 3.2. Vizyon | 47 |
| 3.3. Kurumun Çalışma İlkeleri ve Değerleri | 48 |
| 4. STRATEJİ GELİŞTİRME : AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 51 |
| 4.1. Amaç/Hedef Kartları | 51 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 66 |

TABLULAR

| | |
|--|----|
| Tablo 1. 2014-2018 SP Dönemi ile 2018-2022 SP Dönemi Karşılaştırması | 12 |
| Tablo 2. Mevzuat Analizi | 13 |
| Tablo 3. Burs-Öğrenim Kredisi Dağılım Tablosu | 20 |
| Tablo 4. Paydaş Önceliklendirme Tablosu | 22 |
| Tablo 5. İç Paydaş Tablosu | 26 |
| Tablo 6. Dış Paydaş Tablosu | 27 |
| Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi | 28 |
| Tablo 8. Personelin Merkez-Taşra Dağılımı | 30 |
| Tablo 9. Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı | 30 |
| Tablo 10. Stratejik Amaç Ve Hedefler Doğrultusunda Maliyet Analizi | 34 |
| Tablo 11. Tahmini Kaynak Tablosu | 35 |
| Tablo 12. GZFT Stratejileri | 43 |

GRAFİKLER

| | |
|--|----|
| Grafik 1. Kadro Dağılımı | 29 |
| Grafik 2. Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı | 30 |
| Grafik 3. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı | 31 |
| Grafik 4. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı | 31 |

BİR BAKIŞTA KYK

Vizyonumuz;

Sunduğu yüksek standart ve nitelikteki hizmetlerle yükseköğrenim gören gençliğe destek sağlayan kurum olmak

Misyonumuz;

Yükseköğrenim öğrencilerine güvenli, kaliteli ve sağlıklı barınma imkânları ile mali destekler sunmak ve yaşam boyu öğrenme disiplini çerçevesinde temel milli manevi ve kültürel değerleri kazandırmak.

Amaç 1

İhtiyaçları karşılayacak seviyede yurt kapasitesinin artırılması, barınma ve beslenme hizmetlerinin kapsam ve niteliğinin öğrencilerin yaşam kalitesini yükseltecek şekilde geliştirilmesi

Hedef 1.1.

Yurt yatak kapasitesini artırmak

Hedef 1.2

Yurtların konforunu artırarak öğrencilere kaliteli yaşam ortamları sunmak

Hedef 1.3

Uluslararası öğrencilere sunulan barınma hizmetlerini geliştirmek

Hedef 1.4

Öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmelerine katkı sağlamak

Amaç 2

Finansal hizmet, süreç ve sistemlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırılması

Hedef 2.1

Kredi ve burs süreç ve imkânlarını iyileştirmek ve geliştirmek

Hedef 2.2

Geri ödeme süreç ve imkânlarını iyileştirmek ve geliştirmek

Amaç 3

Hayat boyu öğrenme ilkeleri çerçevesinde sunulacak eğitim faaliyetleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile öğrencilerin milli, manevi ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunulması

Hedef 3.1

Yurtlarda sunulan eğitimlerin ve SKS faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlamak

Amaç 4

Kurumun paydaşlarıyla olan iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi

Hedef 4.1

Kurumlar arası işbirliğini artırmak, paydaşların politika belirleme süreçlerinde kurum ile yakın ve sürekli işbirliği içinde olmasını sağlamak

Hedef 4.2

Öğrenci ve ailelerin talep ve düşüncelerini kuruma aktarabilecekleri iletişim kanallarını güçlendirmek

Amaç 5

Kurum hizmetlerinin kalitesini artıracak şekilde kurumsal dönüşümün sağlanması

Hedef 5.1

Çevrenin korunmasını ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak

Hedef 5.2

Kurumsal Araştırma ve Geliştirme kapasitesini artırmak

Hedef 5.3

Kurum hizmet kalite standartları doğrultusunda hizmet verilmesini sağlamak

Hedef 5.4

Kurumun insan kaynaklarını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek

Hedef 5.5

Kurumun iş süreçlerini hızlandırmak ve bürokratik işlemleri azaltmak için otomasyon ve çevrim içi bazı sistemler geliştirmek

1. STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME SÜRECİ VE MODELİ

Bu stratejik plan, kurumun gelecekteki başarısı için bir yol haritası çizmektedir. Plan kapsamında önerilen hedefler, amaçlar ve stratejiler kurumun önümüzdeki yıllarda yükseköğrenim öğrencilerinin öğrenimleri ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayarak, eğitimlerine odaklanmalarına yardımcı olmasını sağlayacaktır.

1.1. Strateji Geliştirme Süreci

Kamu yönetimi alanındaki yeni gelişmeler ve eğilimler, kamu idarelerinin geleceklerini kurumsal bir stratejik plana dayalı olarak tasarlamalarını gerektirmiştir. Bu anlayış doğrultusunda faaliyetlerini stratejik planlama anlayışıyla sürdüren Kurum, günümüzdeki politik, sosyal ve ekonomik gelişmeler ile birlikte stratejilerini gözden geçirme gerekliliğini hissetmiştir. Bu amaçla Kurumumuzun 2018-2022 dönemi stratejik plan çalışmalarına hazırlık niteliğinde şu faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

Ön Araştırmaların Yapılması

Stratejik plan için bir ön hazırlık çalışması niteliğinde yazın taraması yapılmıştır. Bununla birlikte kredi ve yurt hizmetlerinin Türkiye’de tarihsel dönüşümü ve potansiyel gelişim alanları incelenmiştir.

Fikir Geliştirme Toplantıları

Stratejik plan çalışmalarına başlamadan önce, kurum personelinden 40 kişiye stratejik planlama eğitimi verilmiştir. Hazırlık eğitiminin ardından, stratejik plan dönemine ilişkin strateji fikirlerini geliştirmek amacıyla 4 ayrı odak çalışma grubu oluşturulmuş, her bir grup tarafından stratejik plan açısından önemli görülen konu başlıklarının (misyon, vizyon, paydaş yönetimi ve temel yetkinlikler, kurumsal kapasite grubu) ele alındığı çeşitli toplantılar yapılmıştır. Odak çalışma grupları ile altı hafta boyunca toplantılar düzenlenmiş ve strateji geliştirme modelinin hangi eksenler üzerine oturacağına karar verilerek, stratejik plan çalışmalarının operasyonel planlama ve hazırlık faaliyetleri yapılmıştır.

Dış Paydaş Analizleri

Kurumun faaliyetlerini etkileyen yakından ilişki kurduğu dış paydaşlarının kurum ile ilgili düşüncelerini ve sahip oldukları kurum algısını anlamak amacıyla dış paydaşlar ile fikir geliştirme toplantısı / çalıştay düzenlenmiştir. Kurum uzman ve uzman yardımcıları ile dış paydaş temsilcilerinin bir araya geldiği bu çalıştayda; paydaşlardan Kurumun genel bir değerlendirmesini yapmaları istenmiş, Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, Kurumu bekleyen fırsatlar ve tehditler, dış paydaşların Kurum ile olan ilişkileri, Kurumdan beklentileri ve politika önerileri tartışılmıştır. Böylece hem dış paydaşların görüşleri alınmış hem de çalıştaya katılan kurum çalışanları ile dış paydaşların fikir alışverişinde bulunmaları sağlanmıştır.

Stratejik Planın Yazılması

Yapılan araştırmalar, fikir geliştirme toplantıları ve iç/ dış paydaşlara yönelik analizlerde elde edilen bilgi ve bulgular çerçevesinde, kurumun stratejik planına temel oluşturan konulara ilişkin ortaya çıkan fikirler derlenerek yazılı hale getirilmiştir. Bu kapsamda misyon, vizyon, çalışma ilkeleri ve politika geliştirme konuları tartışılmıştır. Kurumun tanımlanan faaliyet alanları ile ilgili olan amaçlar, hedefler, proje ve faaliyetler belirlenmiştir. Bu aşamada, Kurumun her kademesinden çalışanların görüşleri alınmış, bu görüşler kapsayıcı bir bakış açısıyla analiz edilmiştir. Odak çalışma gruplarının bu hazırlıkları ile eşgüdümlü olarak Kurum üst yönetimi stratejik plana nihai halini vermiştir.

1.2. Strateji Geliştirme Modeli

Stratejik plan, kurumların uzun vadede neyi başarmak istediğini “geleceğe bakış açısı” bağlamında belirlemesi ve bu doğrultuda orta vadede (5 yıl içerisinde) neler yapması gerektiğini “planlaması”dır. Geleceğe yönelik dönemsel planlamayı sağlam bir zemine oturtmak için ihtiyaç duyulan şey; iç ve dış çevredeki eğilimleri gözlemlemek, yorumlamak ve stratejide kullanılacak bilgiye dönüştürmektir. Ayrıca; performans göstergeleri ve sistemleri ile izleme ve değerlendirme sistemleri tesis ederek dönemsel plana konu olan hedef, proje ve faaliyetlerin gerçekleşme düzeylerinin ölçülmesini sağlamaktır.

Bu doğrultuda kurumun strateji geliştirme modeli aşağıdaki 4 temel bileşenden oluşan bir model çerçevesinde geliştirilmiştir:

1.2.1. Çevre ve Mevcut Durum Analizleri

Kurum bünyesinde ve yükseköğrenim öğrencilerinin ihtiyaç alanlarındaki stratejik öneme sahip değişimler ve gelişimler şu başlıklar altında incelenmiştir:

- Yurt hizmetleri ve finansal destek alanlarının Türkiye’de gelişimi ve dönemsel eğilimler
- Kurum için önem teşkil eden ulusal ve uluslararası yönlendirici üst belgeler
- Mevcut durum analizi ile belirlenen, iç çevredeki güçlü ve zayıf yanlar
- Kurumsal dış çevredeki dönemsel fırsat ve tehditler
- İç paydaş analizi
- Dış paydaş analizi

1.2.2. Geleceğe Bakış

Kurumun orta ve uzun vadeli plan döneminde neyi, nasıl başaracağını fikir düzeyinde ortaya çıkarılması şu çalışmalar çerçevesinde gerçekleştirilmiştir:

- Kurumun vizyonu, misyonu ve çalışma ilkelerinin belirlenmesi
- Kurumun ana ve destekleyici faaliyet alanları ve her bir alanda gerçekleştireceği açılım, değişim, amaç ve hedeflerin tespit edilmesi

1.2.3. Dönemsel Plan

Beş yıllık zaman dilimi içerisinde eylem planlarına dönüştürülerek uygulamaya aktarılacak fikirler şu adımlarla somutlaştırılmıştır:

- Kurumun ana ve destekleyici faaliyet alanları çerçevesindeki amaçlarının belirlenmesi,
- Amaçlar doğrultusunda hedeflerin belirlenmesi,
- Hedefleri uygulamaya aktaracak proje ve faaliyetlerin belirlenmesi,

Stratejilerin şekillendirileceği dört temel eksen ise şu şekilde belirlenmiştir:

1. Yurt Hizmetleri
2. Finansal Destek Hizmetleri
3. Eğitim, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
4. Kurumsal Kapasite

1.2.4. Performans Ölçme, İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planın hayata geçirilmesine ve başarı düzeyinin izlenmesine ve ölçülmesine yardımcı olacak bakış açısının, performans göstergelerinin ve sistemlerin neler olması gerektiği şu alt başlıklarda ele alınmıştır:

- Kurumsal performans ölçümü ve göstergeleri,
- Hedef, proje ve faaliyetlerin performans göstergelerinin belirlenmesi,
- Hedef, proje ve faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu birimlerin belirlenmesi,
- İzleme ve değerlendirme sisteminin çalışanlar ile birimler seviyelerinde tanımlanması.

Bu bileşenlerin ışığında oluşturulan model ile öncelikle üzerinde durulan sorular şunlar olmuştur:

- Kurumun kurumsal değer üretimi çerçevesinde ana ve destekleyici faaliyet alanları ve kurumsal yetkinlikleri neler olmalıdır?
- Söz konusu faaliyet alanları ve yetkinliklerin değer üretim düzeyini artırmak için mevcut durumdan farklı anlayış ve açılımlarımız neler olmalıdır? Bu anlayış ve açılımlar uygulamaya nasıl aktarılabilir?

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Yükseköğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarına destek olmaya ilişkin devlet tarafından sunulan hizmetler tarihsel olarak ele alındığında benzer hizmetlerin Selçuklu ve Osmanlı İmparatorlukları devirlerinde de sunulduğu görülmektedir. Selçuklu ve Osmanlı İmparatorlukları dönemlerinde bugünkü terminolojiyle yükseköğrenim kurumlarına denk olan eğitim kurumları (medreseler vb.) Konya, İznik, Bursa ve İstanbul gibi imparatorluk merkezlerinde kurulmuştur. Buralardaki medreselerin yükseköğrenim bölümlerinde okuyan öğrencilerin barınma, beslenme, kitap ve finansal sorunları sosyal birer merkez durumunda olan camiler ile çeşitli hayır ve vakıf kurumları aracılığıyla çözülmeye çalışılmıştır. Öğrencilerin söz konusu ihtiyaçlarını gidermek ve benzer sorunlara kalıcı çözümler üretebilmek amacıyla devlet eliyle bir takım girişimlerde bulunulmuştur. Bu bağlamda medreselerin buldukları bilim merkezlerinde kuruluş amaçlarına uygun olarak teşkilatlanması ve kendi içlerinde bütünleştirilmesi yoluyla "Külliyeler" oluşturulmuştur.

Söz konusu külliyeler içinde yer alan cami ve medreseler iâşe hizmetlerini, kütüphaneler ise okuma/araştırma ihtiyaçlarına destek olacak hizmetleri sunmuşlardır. Bu yerleşkelerde genel olarak halkın, özel olarak ise öğrencilerin, bir taraftan din ve dünya bilimleri alanlarında araştırmalar yapmaları ve böylece doğru bilgi edinmeleri ve üretmeleri amaçlanmıştır. Diğer taraftan medreselere devam eden öğrencilerin barınma, beslenme, temizlik vb. ihtiyaçlarının giderildiği imaretler ile bu mekânların işletmesi ve bakımı için ihtiyaç duyulan finansal kaynakları sağlayacak akaretler kurulmuştur. Bu sayede zengin kitaplıklar ile de takviye edilen külliyeler halkın ve öğrencilerin eğitim, öğretim, dini, kültürel, ilmi ve mesleki faaliyetlerine ilişkin entelektüel ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olan birer eğitim öğretim ve sosyal merkez haline getirilmiştir.

Osmanlı İmparatorluğu zamanında gelişen ve genişleyen külliyeler, günümüzde sayıları her geçen gün artan modern üniversitelerin yerleşkelerine ilham vermiş ve örnek teşkil etmiştir. Tanzimat döneminden sonra ise medreseler faaliyetlerini Darülfünun ve diğer yüksekokullara devretmeye başlamıştır.

Cumhuriyet Döneminde ise 6 Mart 1924 tarihinde yürürlüğe giren 430 sayılı Kanun ile medrese ve imaretler kapatılmıştır. Bu durum, yükseköğrenim öğrencilerinin barınma, yemek vb. ihtiyaçlarının giderilmesine ilişkin sorunlara yol açsa da Cumhuriyet Hükümetleri, bazı okulları yatılı (leyli) hale getirmiş ve bir kısım medreselerin barınma yerlerinden yararlanmak

suretiyle sorunun hafifletilmesine çalışmıştır. İstanbul ve Ankara'da yükseköğretim kurumlarına devam eden öğrencilerin sayılarının artmasıyla, barınma ve beslenme ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda yaşanan sorunlar karşısında il özel idareleri, belediyeler, dernekler ve özel sektör yatırımları aracılığıyla yeni yurtlar açılmaya başlanmıştır. Ancak, bu şekilde açılmış olan yurtlar da yükseköğrenim öğrencilerinin barınma sorununu çözmeye yetmemiştir. Bu gelişmeler sonucunda, kamusal nitelik taşıyan yurt işletmeciliğini denetim altına almak üzere yeni düzenlemelere gidilmiştir.

1949 yılında yürürlüğe konulan 5375 sayılı Kanunla yurtlar ve aşevleri, Millî Eğitim Bakanlığının yönetim ve sorumluluğuna verilmiştir. 5661 sayılı Kanunla da gerçek ve tüzel kişilere ait yurtların hizmete açılması ile denetimi Millî Eğitim Bakanlığının görevleri içine alınmıştır. Bu kanuna ek olarak çıkarılan 01.04.1950 tarihli ve 5661 sayılı Kanun ile de özel ve tüzel kişilere ait yurtların açılmasına izin verilmesi ve denetlenmesi bu Bakanlığın görevleri arasına alınmıştır.

1952 yılında 5375 sayılı Kanunun uygulanması ile ilgili olarak çıkarılan “Yüksek Öğrenim Yurtları ve Aşevleri İdare Yönetmeliği” ile yurtlar ve aşevleri 1957 yılında Yüksek Öğrenim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır.

1961 Anayasasının 50’nci maddesinde “Devlet maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, en yükseköğrenim derecelerine kadar çıkmalarını sağlamak amacıyla burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar” hükmü yer almaktadır. Yükseköğrenim gören öğrencilerin sayısındaki büyük artışa bağlı olarak Anayasa ile de Devletin sorumluluğunda olduğu ifade edilen yükseköğrenim gençliğinin barınma ve kredi ihtiyacının karşılanması görevlerinin yerine getirilmesi için 22 Ağustos 1961 tarihinde yürürlüğe giren 351 sayılı Kanun ile Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu kurulmuştur.

Kurum, başlangıçta Millî Eğitim Bakanlığının denetiminde iken, bu denetim 06 Şubat 1970 tarihli Cumhurbaşkanlığı Tezkeresi gereğince Gençlik ve Spor Bakanlığına devredilmiş, daha sonra 13.12.1983 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 179 sayılı KHK’nin 52/b maddesi ile Millî Eğitim Bakanlığının bağlı kuruluşu, 04.05.2009 tarih ve 27218 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı onayı ile Başbakanlığa bağlı kuruluş haline getirilmiş, bilahare 08.07.2011 tarihli ve 27988 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Tezkeresi gereğince de Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlanmıştır.

Kurum yükseköğrenim gören öğrencilere; 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu gereğince 1962 yılından itibaren öğrenim kredisi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince 1985 yılından itibaren katkı kredisi ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun gereğince 2004 yılından itibaren de burs vermektedir.

2.2. Kurum Teşkilat Şeması

Kurumun temel ve destek faaliyetlerini daha verimli bir şekilde sunabilmesi için teşkilat yapısında değişikliklere gidilmiştir. 351 sayılı Kanuna göre Kurumun organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşmaktadır. 27.03.2015 tarih 6639 sayılı Kanunla Kurumun Bölge Müdürlükleri kapatılmış, İl Müdürlükleri kurulmuştur. Kurum teşkilat yapısında İl Müdürlükleri Genel Müdürlüğe bağlı olarak tasarlanmıştır.

- ❖ **Genel Kurul:** Genel Kurul, iki yılda bir toplanarak gündemdeki maddeleri görüşüp kararlar alır.
- ❖ **Yönetim Kurulu:** Genel Müdürlüğün karar organıdır.

- ❖ **Genel M¼d¼rl¼k:** Genel M¼d¼r ile d¼rt Genel M¼d¼r Yardımcısından oluşur. Genel M¼d¼r, Kurumun Y¼r¼tme organı ve ¼st y¼neticisidir.

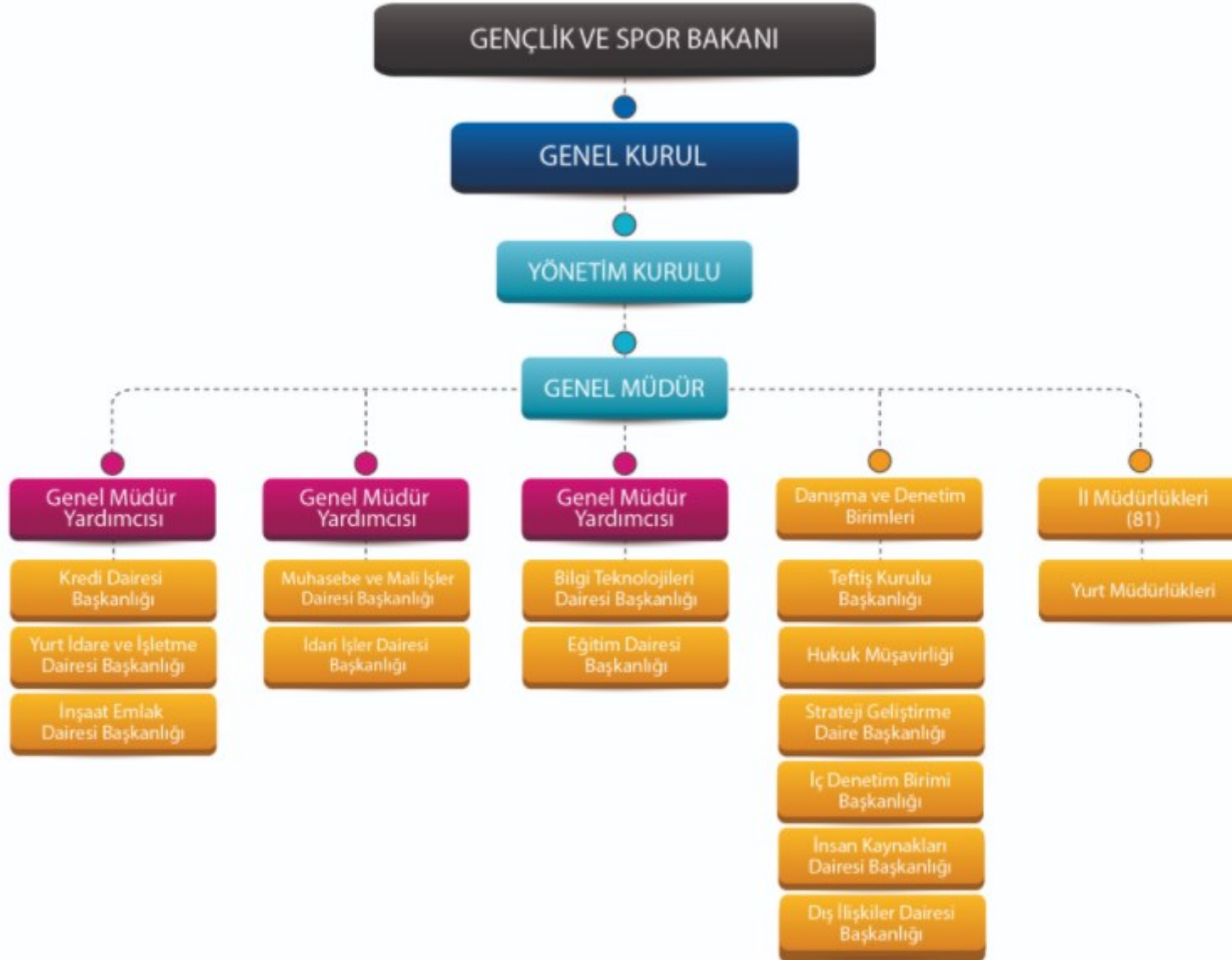
Merkez birimleri, b¼t¼cesinde ¼denek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimlerdir. Birim amirleri harcama yetkilisidir.

2017 yılında Kurumun Genel M¼d¼rl¼k Merkez birimleri;

- ❖ Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- ❖ Hukuk M¼řavirlięi,
- ❖ İç Denetim Birimi Başkanlığı,
- ❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- ❖ Kredi Dairesi Başkanlığı,
- ❖ Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı,
- ❖ İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı,
- ❖ Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- ❖ Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı,
- ❖ İdari İşler Dairesi Başkanlığı,
- ❖ Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- ❖ Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı,
- ❖ İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı,
- ❖ B¼ro M¼d¼rl¼ę¼'nden

oluşmaktadır.

Kurumun Teşkilat Şeması aşağıda sunulmuştur:



2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2014-2018 yılı Stratejik Planın 2017 yılı uygulama süresi henüz tamamlanmamış olduğundan, açıklamalarda İzleme ve Değerlendirme Raporunun 2016 yılsonu verilerine yer verilmiştir.

2.3.1 Önceki Dönem Stratejik Amaçlar ve Hedefler (2014-2018)

A1. Yurtlarımızda Barınan Öğrencilerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla Sunulan Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğini Artırmak

- SH1. Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetini her yıl % 2 oranında artırmak
- SH2. Her yıl, barınan öğrenci sayısının en az % 60'ının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılımını sağlamak
- SH3. Model 1 yurtları artırmaya devam etmek, mevcut yurtlarda da iyileştirme ve model yükseltme çalışmaları yapmak

A2.Kredi ve Burs Sistemini Geliştirmek

- SH4. Kredi ve bursların etkin bir şekilde ödenmesine devam etmek; ilk defa kredi/burs almaya hak kazanan öğrencilere öğrenim dönemi başından itibaren ödeme yapmak ve yeni uygulamalar geliştirmek

A3.Kurumsal Gelişimi ve Verimliliği Artırmak

- SH5. Kurum Hizmet Kalite Standartlarını oluşturmak ve uygulamak
- SH6. Yenilikçiliği (inovasyon) destekleyecek kurumsal yapıyı oluşturmak
- SH7. Enerji verimliliğini artırmak
- SH8. Kurumumuzda çalışan psikolog ve sosyal çalışmacı sayısını bir önceki yıla göre artırmak
- SH9. Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla yurtiçi ve yurtdışında inceleme yapmalarını, konferans, seminer ve eğitim programlarına katılmalarını sağlamak

Stratejik Planın 2014 yılında uygulamaya başlamasını takiben, stratejik amaçlara ve onların altında yer alan hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülen çalışmalar izlenmiş ve değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme planda belirtilen performans ölçütleri dikkate alınarak yapılmıştır. Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedeflerin gerçekleşmeleri dönemler halinde izlenmiş, uygulama sonuçları raporlaştırılmıştır. Amaç ve hedeflerin yıllık gerçekleşme sonuçlarına Kurum Faaliyet Raporlarında da yer verilmiştir.

2.3.2 2014-2018 Stratejik Hedefler ve Gerçekleşme Oranları

SA1. Yurtlarımızda Barınan Öğrencilerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla Sunulan Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğini Artırmak

SH1. Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetini her yıl % 2 oranında artırmak

PH1- 2015 yılında tespit edilen öğrenci memnuniyet oranı 2016 yılında %2 oranında arttırılacaktır.

2016 yılında öğrenci memnuniyet oranı %2.36 oranında bir artışla %69.20'ye ulaşmıştır. 2016 yılı sonu itibariyle hedef gerçekleşmiştir.

SH2. Her yıl, barınan öğrenci sayısının en az % 60'ının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılımını sağlamak

PH2- 2016 yılında barınan öğrenci sayısının en az %60'nın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılımı sağlanacaktır.

2016 yılında yurtlarımızda kalan öğrencilerin 218.581'nin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılımı hedeflenmiş ve 1.312.086 öğrencinin faaliyetlere aktif katılımı sağlanmıştır. Hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

SH3. Model 1 yurtları artırmaya devam etmek, mevcut yurtlarda da iyileştirme ve model yükseltme çalışmaları yapmak

PH3- Model 1 kapasitesinin toplam kapasiteye oranı 2016 yılında %51,8'e ulaşacaktır.

2016 yılında 87.379 M1 kapasite artışı olmuş, M1 yatak kapasitesi 343.813'e, M1 kapasitesinin toplam kapasiteye oranı %61.77'ye ulaşmıştır. Hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

PH4- Bir önceki yılın mevcut kapasitesinin % 10'unda iyileştirme ve model yükseltme çalışmaları yapılacaktır.

2015 yılı sonu öğrenci kapasitesi 454.631'dir. Bu kapasitenin %10'unda (45.463 kapasite) iyileştirme yapılması gerekmektedir.

2016 yılında 94.930 yatak kapasitesinde iyileştirme yapılarak, toplam kapasitenin %20.88 de iyileştirme sağlanmıştır. Hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

SA2. Kredi ve Burs Sistemini Geliştirmek

SH4. Kredi ve bursların etkin bir şekilde ödenmesine devam etmek; ilk defa kredi/burs almaya hak kazanan öğrencilere öğrenim dönemi başından itibaren ödeme yapmak ve yeni uygulamalar geliştirmek

PH5- 2016 yılında da kredi ve bursların etkin bir şekilde ödenmesine devam edilecektir.

2015-2016 öğretim döneminde Kurumdan burs, öğrenim kredisi almak için müracaat eden öğrencilerden Kurum mevzuatına göre şartları uygun görülen tüm öğrencilere 2016 yılında burs veya öğrenim kredisi verilmiştir. 2016 yılı hedefi gerçekleşmiştir.

PH6- İlk defa kredi/burs almaya hak kazanan öğrencilere öğrenim dönemi başından itibaren ödeme yapılacaktır.

İlk defa kredi/burs almaya hak kazanan öğrencilere Ekim ayından itibaren ödeme yapılmış, hedef gerçekleşmiştir.

PH7- 2016 yılında kredi/burs iş ve işlemlerinde 1 adet proje geliştirilecektir.

Kredi almaktan vazgeçen öğrencinin başvurusunu e-devlet üzerinden yapabilmesi için proje geliştirilmiş, hedef gerçekleşmiştir.

SA3. Kurumsal Gelişimi ve Verimliliği Artırmak

SH5. Kurum Hizmet Kalite Standartlarını oluşturmak ve uygulamak

PH8- 2016 yılında Kurum hizmet kalite standartları uygulamasına geçilecektir.

2016 yılında Kurum hizmet kalite standartları uygulama ve yaygınlaştırma çalışmalarına geçilmiş hedef gerçekleşmiştir.

SH6. Yenilikçiliği (inovasyon) destekleyecek kurumsal yapıyı oluşturmak

PH9- Kurumsal verimliliği artırmak için 2016 yılında yenilikçilikle (inovasyon) ilgili öneriler geliştirilecektir.

2016 yılında Yenilikçiliği destekleyecek kurumsal yapıyı oluşturmak hedefi ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

SH7. Enerji verimliliğini artırmak

PH10- 2016 yılında enerji verimliliğini artırıcı proje uygulanacaktır.

2016 yılında enerji verimliliğini artırmak için elektrik, inşaat, mekanik işlerine ait toplam 40 adet proje uygulanmış, hedef gerçekleştirilmiştir. (Enerji tasarruflu sensörlü armatür montajı yapılması, led aydınlatma dönüşümlerinin yapılması, doğalgaz dönüşümleri, kazan yenilenmesi, dış cephe mantolama yapılması vb.)

SH8. Kurumumuzda çalışan psikolog ve sosyal çalışmacı sayısını bir önceki yıla göre artırmak

PH11- Kurumumuzda çalışan psikolog ve sosyal çalışmacı sayısı 2016 yılında bir önceki yıla göre %5 artırılabacaktır.

2016 yılı içerisinde Sosyal Çalışmacı ve Psikolog olarak toplam 19 kişi göreve başlamış, hedef gerçekleşmiştir.

SH9. Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla yurtiçi ve yurtdışında inceleme yapmalarını, konferans, seminer ve eğitim programlarına katılmalarını sağlamak

PH12- Çalışanların, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla 2016 yılında yurt içinde 20.000 kişi* gün konferans, seminer ve eğitim programlarına katılımları sağlanacaktır.

2016 yılında verilen eğitimlere 5.621 kişi katılmış olup, 26.109 kişi* gün eğitim verilmiştir. Hedefin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.

SH9. Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla yurtiçi ve yurtdışında inceleme yapmalarını, konferans, seminer ve eğitim programlarına katılmalarını sağlamak

PH13- 2016 yılında 30 personelin yurt dışında inceleme yapmaları konferans, seminer ve eğitim programlarına katılmaları sağlanacaktır.

2016 yılında 55 personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine görevlendirilmiş, hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

Aşağıdaki tabloda ise 2014-2018 Stratejik Planının' da yer alan amaç ve hedeflerden hangilerinin 2018-2022 Stratejik Planındaki amaç ve hedefler altında ele alındığı özetlenmiştir. Böylelikle büyük oranda bir önceki Stratejik Plan dönemindeki hedeflerin sürekliliği sağlanmıştır.

Tablo 1. 2014-2018 Stratejik Plan Dönemi ile 2018-2022 Stratejik Plan Dönemi Karşılaştırması

| 2014-2018 | 2018-2022 |
|--|---|
| SA1 | SA1-SA3 |
| SH1 Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetini her yıl % 2 oranında artırmak | SA1-SH2 Yurtların konforunu artırarak öğrencilere kaliteli yaşam ortamları sunmak SA1-SH4 Öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmelerine katkı sağlanması |
| SH2 Her yıl, barınan öğrenci sayısının en az % 60'ının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılımını sağlamak | SA3-SH1 Yurtlarda sunulan eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin niteliğini artırmak ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlamak |
| SH3 Model 1 yurtları artırmaya devam etmek, mevcut yurtlarda da iyileştirme ve model yükseltme çalışmaları yapmak | SA1-SH1 Yurt yatak kapasitesini artırmak, SA1-SH2 Yurtların konforunu artırarak öğrencilere kaliteli yaşam ortamları sunmak |
| SA2 | SA2 |
| SH4 Kredi ve bursların etkin bir şekilde ödenmesine devam etmek; ilk defa kredi/burs almaya hak kazanan öğrencilere öğrenim dönemi başından itibaren ödeme yapmak ve yeni uygulamalar geliştirmek | SA2-SH1 Kredi ve burs verme süreç ve imkânlarını iyileştirmek ve geliştirmek |
| SA3 | SA5 |
| SH5 Kurum Hizmet Kalite Standartlarını oluşturmak ve uygulamak | SA5-SH3 Kurum hizmet kalite standartları doğrultusunda hizmet verilmesini sağlamak |
| SH6 Yenilikçiliği (inovasyon) destekleyecek kurumsal yapıyı oluşturmak | SA5-SH2 Kurumsal Araştırma ve Geliştirme kapasitesini artırmak |
| SH7 Enerji verimliliğini artırmak | SA5-SH1 Çevrenin korunmasını ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak |
| SH8 Kurumumuzda çalışan psikolog ve sosyal çalışmacı sayısını bir önceki yıla göre artırmak | SA5-SH4 Kurumun insan kaynaklarını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek |
| SH9 Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla yurtiçi ve yurtdışında inceleme yapmalarını, konferans, seminer ve eğitim programlarına katılmalarını sağlamak | SA5-SH4 Kurumun insan kaynaklarını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek |

*2014-2018 Stratejik Plan döneminde ele alınan amaç ve hedefler, yeni Stratejik Plan döneminde ilgili / benzer nitelikteki amaç ve hedefler ile eşleştirilmiştir.

2.4. Mevzuat Analizi

Tablo 2: Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|------------------------|--|---|--|
| Yurtlar yapmak | 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu; (Madde 2) | <ul style="list-style-type: none">❖ Kurum, standartlarını ve kalitesini her geçen gün artırdığı barınma hizmetlerini sosyal devlet anlayışı ile sektör koşullarının oldukça altında öğrencilere sunmaktadır. | <ul style="list-style-type: none">❖ Üniversitelerdeki öğrenci sayısının tespit edilmesi, açılacak fakültelerin öğrenilmesi, özel yurtların kapasitelerinin belirlenmesi, yerleşkede okuyan öğrencilerin barınma ihtiyacı olanların tespit edilmesi ve açılacak okullar ile potansiyel barınma ihtiyacının koordinasyonun analiz edilmesiyle birlikte ortaya çıkan yurt yatak kapasite ihtiyacının karşılanması |
| Barınma hizmeti sunmak | 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu; (Madde 2) | <ul style="list-style-type: none">❖ Ülkemizdeki bütün öğrencilerin yükseköğretim süreçlerini en iyi şekilde geçirebilmeleri için Kurumumuz barınma hizmetini en iyi şekilde sunmaya çalışmaktadır.❖ Yurtların fiziksel kapasitelerinde büyük bir dönüşüm gerçekleştirse de eski tipte, ranzalı ve yaşam olanakları çağın gereklerine uygun olmayan bir takım yurtlar kapasite sorunu nedeniyle hâlihazırda faaliyete devam etmektedir. | <ul style="list-style-type: none">❖ Yurt odaları ve binalarının fiziki, sosyal ve sportif imkânlarını iyileştirerek, öğrencilerin yaşam kalitesinin artırılması❖ Öğrencilerin bilgiye daha kolay ve etkin ulaşımının sağlanması |
| Burs/ Kredi vermek | 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu; (Madde 2 ,14 ,16 ve 17) 5102 Sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun | <ul style="list-style-type: none">❖ Kurum kendisine başvuran her öğrenciye öğrenim hayatları boyunca kredi desteği sunmakta, bununla birlikte ihtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilere de burs imkânları sunmaktadır. Ancak çalışmaya başlayan, öğrenimine ara vermiş olan veya ikinci üniversitesini okuyan öğrenciler kredi veya burs alamamaktadır.❖ Kurum kendisine başvuran her öğrenciye mevzuat çerçevesinde öğrenim hayatları boyunca kredi desteği sunmakta olup, normal öğrenim süresinden iki yıl sonra kredi aldığı süre kadar zamanda alınan krediler tahsil edilmektedir.❖ Herhangi bir işte çalışmayan veya yüksek Lisans ve Doktora yapan öğrencilerin borçları❖ ertelenebilmekte, ayrıca; askerlik görevi süresince de borçlar ertelenebilmektedir.❖ | <ul style="list-style-type: none">❖ Mevcut mevzuatla kredi ve burs hizmetinden yararlanamayan öğrenciler için mevzuat değişikliği yapılması❖ Öğrenim kredisinde öğrenciye miktarı belirleme hakkı verilmesine yönelik çalışma yapılması❖ Mezuniyet sonrası borçlu duruma geçen kişilerin ödeme güçlüğü çekmeden borçlarını ödemesini kolaylaştırmak. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Beslenme yardımı yapmak | 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu; (Madde 2) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kurum yurtlarında barınan öğrencilere bütçe imkânları çerçevesinde her yıl belirlenen tutarda sabah ve akşam yemekleri için beslenme yardımı yapılmaktadır. ❖ Yurtlarda barınan öğrencilere sağlıklı, güvenli ve ekonomik şartlarda yemek hizmeti sunulmaktadır. ❖ Güvenli gıda hazırlanması ve sunumu ile ilgili olarak iller bazında diyetisyen ve gıda mühendisi ihtiyacı bulunmaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Beslenme yardımının miktarının öğrencinin yemek maliyetleri dikkate alınarak artırılması ❖ Yemek hizmetlerinin kalitesini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik idari tedbirlerin alınması ❖ Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıf ve kamu yararına çalışan derneklere ait yükseköğrenim yurtlarındaki öğrencilere beslenme yardımı yapılması |
| Eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrencilerin milli manevi gelişmelerine katkı sağlamak | 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu; (Madde 2) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Yurtlarımızda barınan öğrencilerin, zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak, bedensel, zihinsel ve kültürel yönden gelişimlerine destek vermek amacıyla onlara sosyal, kültürel ve sportif faaliyet imkânları sunulmaktadır. Bu faaliyetlerin bazılarında katılım oranı düşüktür. Ayrıca; bazı yurtlar fiziksel yetersizlik nedeniyle gerekli olan faaliyetleri düzenleyememektedir. ❖ Kurum personelinin alanlarında eğitilmiş ve nitelikli olmaları Kurumu güçlü kılan etkenlerdendir. Ancak bazı pozisyonlarda yeterli nicelik ve nitelikte personel bulunmamaktadır. ❖ Kurumda görev alan personelin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetenekler tespit edilmemiştir. Ayrıca; Kurumda verilen hizmet içi eğitimlerin etki değerlendirmesi yapılmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Yurtlarda verilen eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin içeriğinin geliştirilmesi ❖ Faaliyetler hazırlanırken öğrencilerin isteklerinin göz önünde bulundurularak faaliyetlere katılımın artırılması ❖ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesine engel teşkil eden fiziki imkânsızlıkların giderilmesi ❖ Kurumda bulunan bütün pozisyonlar için gerekli olan nitelik ve özelliklerin belirlenmesi ve bunlara uygun yeterli sayıda kadronun ihdas edilmesi ❖ Kurumda görev alan personelin sahip olması gereken bilgi ve becerilerin neler olduğunun tespit edilmesi ve gerekli eğitimlerin planlanması |

2.5. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Kamu kurumlarının stratejik hedefleri devlet stratejisinin bir parçası olmalıdır. Bu anlamda kurumun da stratejisi, daha üst bir kamu kuruluşunun veya özerk bir kamu kuruluşunun planlama döngüsünün bir parçası olabilir. Kurum stratejik planına konu edilmesi gereken üst belgeler aşağıda incelenmiştir:

Onuncu Kalkınma Planı

Amaç/Hedef 263

“Gençlerin bilgi toplumunun gerekleriyle donanmış, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve millî değerleri haiz, girişimci ve katılımcı olmalarının sağlanması ve gençlere sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.”

Kurum, gerçekleştirdiği faaliyetler ve hizmetler yoluyla Onuncu Kalkınma Planı’nda belirtilen bu amacın gerçekleştirilmesine katkı sunmayı hedefler.

Politika 269

“Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir.”

Kurum, yurtlarda barınan yükseköğrenim öğrencilerinin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programlar uygulayarak ulusal politikalara katkı sunmayı hedefler.

Amaç/Hedef 294

“Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.”

Kurum, yurtlarda barınan yükseköğrenim öğrencilerine yönelik kültür ve sanat faaliyetlerini artırmak ve yaygınlaştırmak yoluyla millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesine katkı sunmayı hedefler.

Amaç/Hedef 337

“Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.”

Kurum, toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi ve spor hizmetlerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması amacıyla yurtlarda barınan yükseköğrenim öğrencilerine yönelik sportif faaliyetler konusunda bilinçlendirici ve teşvik edici faaliyetler gerçekleştirmeyi hedefler.

Amaç/Hedef 362

“Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere.”

Kurum, etkin bir stratejik yönetim uygulamayı, kamu kesiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik kültürünün gelişimine katkı sunmayı ve sunduğu hizmetlerin hız ve kalitesini artırarak paydaş memnuniyetini artırmayı hedefler.

Amaç/Hedef 379

“Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.”

Kurum, etkin bir insan kaynakları planlaması ve yönetimi yaparak hizmet kalitesi ve iç paydaş memnuniyetini artırmayı hedefler.

Amaç/Hedef 401

“Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.”

Kurum, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek iş süreçlerinde teknoloji kullanımını artırmayı ve böylece işlem süreçlerini hızlandırarak vatandaşa kolay, hızlı ve güvenilir çözümler sunmayı hedefler.

Öncelikli Dönüşüm Programları

Kayıtdışı Ekonominin Azaltılması

Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme

Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik

Kurum,

- ✓ yurtlarında barınan öğrencilere “vergi bilinci” ve “sosyal güvenlik” konularında eğitimler vermeyi,
- ✓ sanat ve spor aktiviteleri konusunda farkındalık kazandırarak, gençleri bu faaliyetlere yönlendirmeyi,
- ✓ engelli öğrencilerin spor alanlarına kolayca erişimini sağlamayı hedefler.

65. Hükümet Programı

“Yükseköğretim öğrencilerinin ihtiyacını karşılayacak kapasitede yurt yapımına devam edilecek, özel sektörün bu alana yatırım yapması teşvik edilecek, mevcut yurtların kalitesi artırılacaktır.”

“Önemli seviyeye ulaşan üniversite yurtlarının kapasitesi daha da artırılacak, standartları geliştirilecektir. Müracaat eden ihtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilere burs, talep eden diğer tüm öğrencilere de kredi verilecektir.”

Kurum, yurt yatırımlarını ve mevcut yurtların kalite standartlarını artırarak söz konusu hükümet programına katkı sunmayı hedefler.

Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi

Kurum faaliyetlerini gerçekleştirirken kendisini ilgilendiren üst belgelerde ortaya koyulan politikaları, amaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu bağlamda Kurum, aşağıda bahsedilen

Ulusal Gençlik ve Spor Belgesi'nde ortaya koyulan amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sunmayı hedefler.

- Üniversite öğrencilerinin talep ve düşüncelerini yöneticilere düzenli şekilde aktarabilecekleri iletişim kanallarını arttırmak.
- Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda kalan öğrencilere verilen sağlık ve beslenme hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Gençlerin çevreye daha duyarlı hale gelmesi ve farkındalıklarının arttırılması.
- Gençlerin toplu halde buldukları yerlerde (okul, yurt, kamp, kışla, cezaevi vb.) sağlıklı gelişimlerini takip etmek ve genel sağlık eğitiminin daha etkin bir şekilde verilmesini sağlamak.
- Gençlerin enerji kaynaklarının verimli kullanımı ile ilgili bilinçlenmelerini sağlamak.
- Geri dönüşüm hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak, geri dönüşüm noktalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak ve kullanımını teşvik etmek.
- Gençlerin barınma ve sosyalleşme alanlarında internet erişiminin kesintisiz ve hızlı olmasını sağlamak.
- Gençlerin gönüllülük faaliyetlerine olan katılımlarının arttırılması ve gönüllü olma önündeki engellerin kaldırılması.
- Eğitim programlarının her düzeyinde, gönüllülüğün benimsenmesi, gönüllülük bilincinin yerleşmesi ve yaygınlaşması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Yaşam boyu sporun yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Spor kültürünün benimsenmesine yönelik eğitici, bilgilendirici ve yönlendirici çalışmalar yapmak.
- Eğitim sürecinde yer alan gençler için yarı zamanlı iş imkânlarını geliştirmek.
- Kariyer danışmanlığı ve mesleki rehberlik hizmetlerinin daha etkin şekilde geliştirilmesi.
- Gençler arasında doğa sevgisini yaymak amacıyla, doğada gerçekleştirilen etkinliklerin arttırılması.
- Her türlü ayrımcılığın önlenmesi, toleranslı, demokrasi kültürünün benimsendiği, katılımcı, şeffaf, sorumluluk üstlenen bir anlayışın gençler arasında yerleştirilmesine yönelik etkinlikleri sürdürmek.
- Gençlerin sanat etkinliklerine, sanatsal uğraşılara ve kültürel faaliyetlere ilgisini ve erişim imkânlarını arttırmak.
- Gençlere yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı ve niteliğinin arttırılması
- Gençlere yönelik bilimsel çalışmalar düzenlemek. (gençler üzerinde araştırmalar yapmak)
- Gençleri sportif ve sanatsal faaliyetlere yönlendirerek, onların uluslararası alanlarda söz sahibi olmalarını sağlayacak imkânları arttırmak.

Orta Vadeli Program

- Gençlerin ar-ge, inovasyon, tasarım gibi yüksek katma değer üretici özellikler kazanmalarını sağlayacak imkânları arttırmak.
- Gençlerin bütçe, finansal yönetim ve yatırım konularında geleceğe hazırlamak amacıyla farkındalıklarını arttırmak.
- Gençlerin özdenetim, kişisel gelişim ve kariyer planlama konusunda gelişimlerini sağlamak

Enerji Verimliliği Strateji Belgesi (2012-2023)

- “Kamu kesiminde enerjiyi etkin ve verimli kullanmak.”

Kurum, hizmetlerini ve faaliyetlerini gerçekleştirirken etkin ve verimli enerji kullanmayı ve kamu kesiminde tasarruf kültürünün gelişimine katkı sunmayı hedefler.

2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

1961 yılından beri üniversite öğrencilerine hizmet vermekte olan Kurum;

- Yurt hizmetleri
- Finansal destek hizmetleri
- Eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

olmak üzere toplamda 3 temel faaliyet yürütmektedir.

2.6.1. Yurt Hizmetleri

Bu temel faaliyetlerden ilki olan yurt hizmet faaliyetlerini şu gruplarda değerlendirmek mümkündür:

Barınma: Öğrenci ve misafirlerin yurtlarda ücret karşılığında barındırılmasıdır. Kurum yurtlarında barınma hizmetinin yanı sıra, öğrencilerin öğrenimlerini ve yurttaki yaşamlarını kolaylaştırıcı destek hizmetleri de verilmektedir. Yurdun fiziki imkânlarının uygun olması nispetinde verilen bu hizmetler arasında; kütüphane, ders çalışma salonları, özel çalışma odaları (müzik, çizim odaları, bölümlerin ihtiyaçlarına özel çalışma odaları, görme engelli öğrenciler için özel çalışma odaları vb.), makyaj odaları, çamaşır kurutma odaları vb. yer almaktadır. Yine imkânlar nispetinde yurtlarda sosyal, kültürel ve sportif tesisler de (voleybol, basketbol, futbol, tenis sahaları, sinema-tiyatro salonları, jimnastik salonları, sauna vb.) bulunmaktadır.

Ayrıca; sosyal devlet anlayışının bir gereği olarak devlet koruması altındaki öğrenciler, lise ve dengi öğrenimlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı yetiştirme yurtlarında tamamlayanlar, anne ve babası vefat etmiş olan öğrenciler, şehit ve gazi çocukları, gaziler yurtlarda ücretsiz olarak barınmaktadır. Ayrıca Kurumumuz yurtlarında barınan öğrencilerden maddi zaruret içerisinde olanlar veya zorunlu nedenlerle ödeme gücüne düşenler ile deprem, sel savaş, terör, kamu güvenliği, eğitim, sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, genel ahlak suçu mağduriyeti ve benzeri nedenler ile yurtlarda barındırılanlar Bakanlık Makamı Oluru ile ücretsiz olarak barındırılmaktadır.

Beslenme Yardımı: Yurtlarda barınan öğrencilere (misafir öğrenciler hariç), sabah kahvaltısı ve akşam yemeği katkısı olarak kurum tarafından öğrenci adına yurttaki lokanta-kantin işletmelerine belli miktarlarda ücret ödenmektedir. Ayrıca; lise ve dengi öğrenimlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı kuruluşlarda barınarak tamamlayan devlet koruması altındaki öğrencilere de beslenme hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.

Küçük İşletmeler: Yurtlarımızda barınan öğrencilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak üzere belli ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik üçüncü şahıslar tarafından verilen hizmetlerdir. Bunlar arasında; lokanta-kantin, internet kafe, kırtasiye-fotokopi, terzi, kuaför, berber, kuru temizleme, çamaşır yıkama, ayakkabı tamircisi vb. işletmeler yer almaktadır.

2.6.2. Finansal Destekler

Burs: Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere karşılıksız olarak verilen nakdi yardımdır.

2016-2017 yılları arasında burs için yurtiçi ve yurtdışından toplamda 801.551 öğrenci Kuruma başvuruda bulunmuştur. Bu öğrencilerden 148.868 yurtiçi, 184 yurtdışı olmak üzere toplamda 149.052 öğrenciye burs desteği sağlanmıştır.

Öğrenim Kredisi: Yükseköğrenim gören T.C. vatandaşı öğrencileri maddi yönden desteklemek, sosyal ve kültürel gelişmelerini kolaylaştırmak amacıyla devam ettikleri yükseköğretim kurumlarının normal öğrenimi süresince verilen, zorunlu hizmet yükümlülüğü bulunmayan borç paradır.

2016-2017 öğretim yılı burs ve öğrenim kredisi dağılımı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

Tablo 3. Burs-Öğrenim Kredisi Dağılım Tablosu

| | Öğrenim Türü | Başvuru Sayısı | Burs Tahsis Sayısı | Öğrenim Kredisi Tahsis Sayısı |
|-----------|--------------|----------------|--------------------|-------------------------------|
| Yurt İçi | Ön Lisans | 283.418 | 35.621 | 164.274 |
| | Lisans | 478.454 | 110.221 | 211.136 |
| | Master | 25.779 | 2.273 | 11.586 |
| | Doktora | 1.907 | 753 | 440 |
| Yurt Dışı | Lisans | 11.170 | 160 | 7.360 |
| | Master | 710 | 17 | 415 |
| | Doktora | 113 | 7 | 47 |
| TOPLAM | | 801.551 | 544.310 | |

Kredi Tahsilat ve Takibat İşlemleri: Yükseköğrenim öğrencilerine verilen öğrenim kredisi borcunun; öğrenciye normal öğrenimi süresince verilen miktarlara Türkiye İstatistik Kurumu Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksindeki artışlar uygulanarak, hesaplanacak miktarın ilave edilmesi suretiyle tahsili ile ilgili işlemlerdir.

2.6.3. Eğitim, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Kurum yurtlarında barınan öğrencilere, zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak, bedensel, zihinsel ve kültürel yönden gelişimlerine destek vermek amacıyla; motivasyonu yüksek, zamanı iyi yöneten, özgüveni artmış, başarıya odaklanmış, değişime ve çağa ayak uyduran, sosyal iletişimi güçlü lider bireyler olarak bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet imkânları sunulmaktadır.

Her sene öğrencilerin barınma/beslenme gibi temel ihtiyaçlarının yanı sıra kişisel gelişimlerine de katkı sağlamaya yönelik kapsamlı eğitim faaliyetleri yapılmaktadır.

2.6.4. Destek Hizmetler

Kurumun yukarıda belirtilen temel faaliyetlerini etkili bir biçimde yerine getirebilmesi için gerekli olan destek hizmetler ise aşağıda sıralanarak kısaca tanımlanmıştır:

- **Teftiş:** Kurum bünyesinde Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen bu hizmet ile birimlerin onanmış yıllık iş programlarındaki hedeflere göre her türlü eylem ve işlemleri; yasa, yönetmelik vb. mevzuat ile Genel Müdürlük kararlarının uygulanışı denetlenmektedir.
- **Hukuk Müşavirliği:** Kurumun menfaatlerini korumak, anlaşmazlıkları önleyici tedbirler almak ve kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesi için gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ile görevli olan bu birim sayesinde her türlü hukuki husus; mevzuat ve genel hukuk prensipleri içerisinde ele alınmaktadır.
- **İç Denetim:** Kurumun çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkin, ekonomik ve verimli yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla bağımsız ve nesnel danışmanlık faaliyetleri sunulmaktadır.
- **İnsan Kaynakları:** İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı aracılığıyla kurumun insan kaynakları politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yürütülmekte, hizmet ve faaliyetlerin rasyonel, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için ilgili birimlerle işbirliği yaparak insan gücü planlaması yapılmaktadır. Ayrıca; kurum personelinin disiplin, terfi, emeklilik, mal bildirimini vb. özlük işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.
- **Bilgi Teknolojileri:** Sunduğu hizmetlere vatandaşın kolay, hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşımını temin etmek için internet tabanlı, kurumlar arası veri alışverişine uygun, öğrenci odaklı uygulama çözümleri geliştirilmektedir. Ayrıca; kurumun merkez ve taşra teşkilatının birbirleri ve kurum dışı tüm kurum ve kuruluşlar ile hızlı ve düzenli bilgi alışverişinin sağlanması amacıyla, bilgisayar donanımları ve altyapı ağlarının temini ve kurulması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- **İnşaat – Emlak:** İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından kurumun inşaat, emlak ve yapım işleri ile ilgili; arsa sağlanması, TOKİ, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı gibi ilgili kurumlar eliyle inşaat yaptırılması, merkez ve taşra taşınmaz malların bakım, onarım, tadilat, güçlendirme vb. işleri gerçekleştirilmektedir. Özellikle son yıllarda yurt kapasitelerinin hızla artırılması hedefiyle özel sektörle ön protokol yoluyla 15 yıl kira taahhütlü inşaatlar yaptırılması ve normal kiralama işlemlerini yürütmektedir.
- **Mali Hizmetler:** Yurtların donatım malzemelerinin temini, yenilenmesi, elektrik, su, yakıt gibi temel ihtiyaçların karşılanması, hizmet alım yöntemiyle personel çalıştırılması, yurt ücretleriyle ilgili mali işlemlerin yapılması ve bu hususlarda mali destek verilmesi ile ilgili faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

2.7. Paydaş Analizi

Stratejik yönetimin temel unsurlarından birisi kurumların temel faaliyetlerini paydaşlarla birlikte yönetmesidir. Çünkü paydaşlarının ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamayan bir kurumun misyonunu tam anlamı ile yerine getirmesi mümkün değildir. Dış paydaşlarının beklentilerini, şikâyetlerini ve önerilerini dikkate alan kurumlar performansının ve hizmet kalitesinin artırılması açısından önemli gelişmeler göstereceklerdir. Bu bağlamda, kurumun birincil ve ikincil paydaşlarının kimler olduğu ve bu paydaşların beklentilerinin, şikâyetlerinin ve önerilerinin neler olduğu önem taşımaktadır.

Tablo 4. Paydaş Önceliklendirme Tablosu

| Paydaş Adı | İç Paydaş/ Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|---------------------------|--------------------------|---------------|---------------|------------|
| Öğrenci | Dış Paydaş | Çok Yüksek | Çok Yüksek | Çok Yüksek |
| Üniversiteler | Dış Paydaş | Yüksek | Yüksek | Yüksek |
| Aileler | Dış Paydaş | Yüksek | Yüksek | Yüksek |
| Merkez Çalışanları | İç paydaş | Çok Yüksek | Çok Yüksek | Çok Yüksek |
| Taşra Çalışanları | İç paydaş | Çok Yüksek | Çok Yüksek | Çok Yüksek |
| Kamu Kurumları | Dış Paydaş | Orta | Orta | Orta |
| Banka | Dış Paydaş | Orta | Orta | Orta |

2.7.1. Öğrencilerin Kurum İle İlgili Görüşleri

Kurumun bütün temel faaliyetlerinin tek faydalanıcısı ve en önemli dış paydaşı yükseköğrenim gören öğrencilerdir. Ayrıca; bu öğrencilerin ailelerini de öğrencilerle birlikte değerlendirmek yerinde olacaktır.

Aşağıda kurum temel hizmet kalemlerine göre öğrencilerin şikâyetleri sınıflandırılmıştır:

Barınma hizmeti ile ilgili öğrenci görüşleri:

1. Yurtların fiziksel şartları ile ilgili öğrenci görüşleri:

- ❖ Odalarda barınan öğrenci sayısının fazlalığı
- ❖ Çalışma salonlarının yetersizliği
- ❖ Ranzalı yatakların bulunması
- ❖ Sosyal ve sportif olanakların yetersizliği
- ❖ Yurtların şehir merkezine, otobüs duraklarına uzak olması
- ❖ Odalardaki dolapların küçük ve yetersiz olması
- ❖ İnternet hızının düşük olması ve kesintilerin çok olması

2. Yurt personeli ile ilgili öğrenci görüşleri:

- ❖ Zaman zaman yurt ve il müdürlüklerinin telefonlara cevap vermemesi

- ❖ Bazı yurt personelinin öğrencilerle yeterince ilgilenmemeleri ve sorunlarının çözümüne ilişkin yol gösterici tutum sergilememeleri
- ❖ Yurda yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yurt yaşam kurallarıyla ilgili yeterince bilgilendirilmemesi
- ❖ Bazen duyuruların geç saatlerde yapılması

Beslenme konusu ile ilgili öğrenci görüşleri:

- ❖ Beslenme yardımlarının günün tüm saatlerinde kullanılamaması
- ❖ İkinci öğretim öğrencilerin okuldan geç gelmeleri nedeniyle yemek kuponlarını kullanamamaları
- ❖ Yaz aylarında yemek yardımlarının kullanılamaması
- ❖ Bazı lokanta ve kantin işleticisi veya personelinin kaba davranışları
- ❖ Yemek gramajlarının azlığı (özellikle et yemeklerinde)
- ❖ Bazen yemeklerin soğuk olması
- ❖ Yemekhanelerde oluşan uzun yemek kuyrukları

Kredi /burs hizmetlerine yönelik öğrenci görüşleri:

- ❖ Artık yıl (lisans eğitimlerini zamanında tamamlayamayan) ve eğitimine çeşitli gerekçelerle 1 yıldan fazla ara vermiş olan öğrencilerin kredi ve burslarının kesilmesi
- ❖ İkinci lisans eğitimini yapan öğrencilere kredi ve burs verilmemesi
- ❖ Kredi alan öğrencilerin çalışmaya başladıklarında kredilerinin kesilmesi (Mevcut durumda burs alan öğrencilerin çalışmaya başladıklarında bursları kesilmemektedir.)
- ❖ Bir üniversiteden başka bir üniversiteye nakilde yaşanan problemler (Öğrencilerin gönderecekleri evrakları bilmemesi, belgelerin geç gönderilmesi, üniversitelerle yapılan yazışmaların süreci uzatması)
- ❖ Borcun geri ödemesinin ertelenmesine yönelik bilgi eksikliği (erteleme şartları nelerdir, ertelemeden sonra borcun artması vb.)
- ❖ Vergi dairesine aktarılmış borçluların bilgi alma sorunu

Eğitim faaliyetlerine yönelik öğrenci görüşleri:

- ❖ Eğitim faaliyetlerinin çokluğu
- ❖ Bazı eğitimlerin zamanlamasının uygun olmaması (Sınav haftasında olması)
- ❖ Bazı eğitimlerin öğrencilerin taleplerine uygun olmaması
- ❖ Eğitimlerin sertifikalandırılmaması
- ❖ Eğitim verilen yerlerin fiziki imkânlarının yetersiz olması

2.7.2. Dış Paydaşların Beklenti / Önerileri

Kurumun ilişkide bulunduğu pek çok dış paydaş için, bu ilişkilerinin değerlendirilmesi stratejik plan için önemli bir yer tutmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen dış paydaş çalıştayına kurum açısından önemli görülen dış paydaşlar davet edilmiş, kurumun faaliyetleri ile ilgili görüşleri, beklentileri ve önerileri alınmıştır. Çalıştaya yurtlarda kalan öğrencilerin yanı sıra aşağıdaki dış paydaşlar katılım sağlamıştır:

1. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
2. Ankara Üniversitesi
3. Devlet Malzeme Ofisi

4. Diyanet İşleri Başkanlığı
5. Gazi Üniversitesi
6. Gelir İdaresi Başkanlığı
7. İşleticiler / firmalar
8. Kalkınma Bakanlığı
9. Kamu İhale Kurumu
10. Maliye Bakanlığı
11. Milli Eğitim Bakanlığı
12. Türk Dil Kurumu
13. Vakıflar Genel Müdürlüğü
14. Yüksek Öğretim Kurumu
15. Üniversite öğrencileri
16. Spor Genel Müdürlüğü
17. Kültür Bakanlığı

Çalıştayda kurum dış paydaşlarının özellikle üzerinde durarak öne çıkardıkları konular şunlar olmuştur:

İletişim

Çalışmaya katılan dış paydaşlar, kendi kurumları ile kurum arasındaki iletişimin kuvvetlendirilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır. Özellikle üniversiteler, YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı, Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı gibi, Kurumla aynı öğrenci kesimlerine hitap eden dış paydaşlarla bilgi paylaşımı, koordinasyon, ortak planlamalar yapma gibi konular stratejik olarak önemli görülmüştür. Ayrıca; üniversiteler ve YÖK ile ortak bir veri tabanı oluşturularak öğrenci bilgilerinin takip edilmesi gerekliliği belirtilmiştir.

Kurumun dış paydaşlarına daha iyi ulaşabilmek için yeni iletişim kanalları oluşturması, algısını güçlendirecek faaliyetlerde bulunması gerektiği ve tanıtımlar, reklamlar, kamu spotları gibi etkinliklerle de kurumun bilinirliğinin artırılabilceği ve imajının güçlendirilebileceği ifade edilmiştir.

Kurumun iletişiminde sosyal medya araçlarını da daha etkin bir şekilde kullanması gerektiği vurgulanmış, bununla birlikte kurumun öğrencilerin yararına olacak şekilde yerel yönetimlerle ve diğer özel kuruluşlarla işbirliğine giderek, ulaşımında ve diğer temel ihtiyaçlarda indirim, promosyon vb. uygulamaları artırmaya çalışması tavsiye edilmiştir.

Fiziksel Şartların İyileştirilmesi

Çalıştaylarda en çok ifade edilen hususlardan birisi de kurumun öğrencilerin fiziki imkânları yetersiz bazı yurtlarda barındırıldığı algısıdır. Dış paydaşların çoğu eski tecrübelerine dayanarak yurtları; kalabalık odalar, kalitesiz beslenme olanakları ve olumsuz fiziksel koşullar ile hatırlamaktadır. Bu algıyı değiştirmek için Kurumun eski tip ranzalı odaları bulunan yurtlarının standartlarını en kısa zamanda yükseltmesi gerekmektedir. Öte yandan Türkiye

genelinde yurtların geçirmiş olduğu büyük dönüşüm ve standartlarındaki artıştan da tüm kamuoyunu haberdar etmek gerekmektedir. Eskiden kalma mevcut algıyı kırmak için tanıtımların, reklamların çoğaltılması ve iletişim kanallarının iyileştirilmesi şart olarak görülmüştür.

Yurtlara yerleşemeyen öğrenciler de çalıştayın ayrıca; üzerinde çokça tartışılan konularından birisi olmuştur. Öğrencilerin en temel ihtiyacı olan barınmada sıkıntı yaşamamaları gerektiği ifade edilmiş ve yapılan yeni yatırımlarla bu açığın kapatılması gerektiği vurgulanmıştır.

Yapısal Değişim

Özellikle son zamanlarda yaşanan terör olayları ile özel yurtların denetimi hususu çalıştayın diğer önemli tartışma alanlarından biri olmuştur. Hâlihazırdaki sisteme göre, özel yurtların denetimi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülmektedir. Çalıştay katılımcıları bu görevin kurumun misyonu ile daha çok örtüşüğünü ifade etmişlerdir. Vizyoner bir hedef olarak kurumun denetleme ve düzenleme kurumu haline dönüşmesi, yurtların standartlarını belirlemesi, takip etmesi ve denetlemesi gerekli görülmüştür. Böylelikle zararlı oluşumlar tarafından denetimsiz olarak öğrenciler üzerinde sürdürülen faaliyetlerin de engellenmiş olacağı belirtilmiştir.

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Ülkemiz son zamanlarda yaşanan politik sıkıntılarla pek çok göçmen aileyi barındırmakta, dolayısıyla da pek çok yabancı uyruklu öğrenci üniversitelerimizde öğrenim görmeye başlamaktadır. Ayrıca; Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından ülkemizde burslu olarak öğrenim gören öğrenciler de mevcuttur. Bu öğrencilerin barınma sorunlarına yönelik olarak kurumun çözüm üretmesi beklenmektedir. Öncelikle Kurum resmi başvuru evraklarında, internet sitesinde farklı dillerde seçeneklerin bulunmasının günümüzde bir gereklilik haline gelmiş olduğu belirtilmiştir. Ayrıca; özellikle Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından getirilen öğrencilere, yasal bir zorunluluk olarak ayrılan yurt yerleştirme kontenjanının artırılması gerektiği belirtilmiştir.

Çalıştayda, gelecekte giderek artan sayıda yabancı uyruklu öğrencinin ülkemizde eğitim göreceği ve kurumun gerek barınma gerekse kredi / burs sistemini bu öğrencileri de göz önüne alarak geliştirmesi gerektiği önemle ifade edilmiştir.

Öğrencilerin Psikolojik, Sosyal ve Manevi Eğitim İhtiyaçları

Çalıştayda üzerinde durulan bir diğer önemli konu da öğrencilere sunulan eğitim faaliyetleri olmuştur. Bu faaliyetlerin niteliğinin artırılması, daha kaliteli ve planlı eğitim imkânları sunulması gerekliliği dile getirilmiştir. Ayrıca; öğrencilerin manevi ve psikolojik anlamda ihtiyaç duyabileceği destek mekanizmalarının da oluşturulması gerektiği belirtilmiştir. Her yurttaki sosyal çalışmacıların, psikologların bulunması gerektiği ifade edilmiştir. Böylelikle öğrencilerin kişisel yaşamlarındaki ihtiyaçlarının da en doğru şekilde karşılanabileceği dile getirilmiştir.

Çalıştay katılımcılarına göre özellikle son yaşanan gelişmeler, öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimlerine katkıda bulunacak kurs, seminer, konferans, gösteri, gezi vb. taleplerinin karşılanması gerektiğini ortaya koymuştur. Öğrencilerin doğru dini bilgilere doğru kaynaklardan ulaşması ülkemizin geleceği için çok önemli bulunmuştur. Ayrıca; ihtiyaç duyan öğrencilerin dini ve manevi telkinlere yurtlarda ulaşabilmesinin, onların sıkıntılarını hafiflettiği, adaptasyonlarını kolaylaştırdığı ve kötü alışkanlık kazanmalarını (bağımlılıklar, intihar eğilimi

vb.) engellediği ifade edilmiştir. Bu sebeple her yurttta seçkin ve yetkin manevi rehber ve dini danışmanların bulundurulması gerekliliği vurgulanmıştır.

Tablo 5. İç Paydaş Tablosu

| SIRA NO | İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ | PLAN VE HEDEFLERLE İLİŞKİSİ |
|----------------|--|------------------------------------|
| 1. | Kurum personelinin niteliğinin artırılması | A.5-H.4 |
| 2. | Hizmet içi eğitimlerin etkin bir şekilde uygulanması | A.5-H.4 |
| 3. | Çalışanlar için performans kriterlerinin belirlenmesi ve performans gelişim planlamasının yapılması | A.5-H.4 |
| 4. | Yurt odalarında kalan öğrenci sayısının azaltılması | A.1-H.1, H.2 |
| 5. | Mevcut yurtlardaki fiziksel imkânların artırılması | A.1- H.2 |
| 6. | Öğrenci sorun ve taleplerinin alınması | A.4-H.2 |
| 7. | Yurt personelinin öğrenci sorunlarının çözümüne ilişkin yol gösterici tutum sergilemelerinin sağlanması | A.5-H.4 |
| 8. | Yurtlarda kalan öğrencilerin ruh ve beden sağlığını olumlu yönde etkileyecek eğitsel faaliyetler düzenlenmesi | A.3-H.1 |
| 9. | Sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif faaliyetlerin artırılması | A.3-H.1 |
| 10. | Öğrencilerin herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyete yönlendirilmesi | A.3-H.1 |
| 11. | Eğitimlerin öğrencilerin taleplerine uygun olarak planlanması | A.3-H.1 A.5-H.3 |
| 12. | Sosyal ve kültürel çalışmalarda mutlaka diğer kurumlarla işbirliği içerisinde olunması | A.4-H.1 |
| 13. | Beslenme yardımı yapılırken gıda güvenliğine dikkat edilmesi | A.1-H.4 |
| 14. | Lokanta kantin işleticilerinin öğrenciyle doğru iletişiminin sağlanması | A.1-H.4 |
| 15. | Lokanta ve kantin hizmetlerindeki yapılan denetimlerin artırılması | A.1-H.4 |
| 16. | Artık yıl ve eğitimine çeşitli gerekçelerle 1 yıldan fazla ara vermiş olan öğrencilerin kredi ve burslarının kesilmesi | A.2-H.1 |
| 17. | Geri ödeme yapamayan öğrencilerin vergi dairesine aktarılmış borçlarının takibinin kolaylaştırılması | A.2-H.2 |
| 18. | Kurumsal hizmetlerin kalite standartları doğrultusunda verilmesinin sağlanması | A.5-H.3 |
| 19. | Öğrencilerin kullanımına sunulan internetin hızının artırılması | A.5-H.5 |
| 20. | Yurtlarda enerjinin daha verimli ve etkin kullanılması öğrenci ve personelin bilinçlendirilmesi | A.5-H.1 |

Tablo 6. Dış Paydaş Tablosu

| SIRA NO | DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ | PLAN VE HEDEFLERLE İLİŞKİSİ |
|----------------|--|------------------------------------|
| 1. | Dış paydaşlarla Kurum arasındaki iletişimin kuvvetlendirilmesi | A.4-H.1 |
| 2. | Dış paydaşlarla işbirliği yapılması | A.4-H.1 |
| 3. | Yeni iletişim kanallarının oluşturulması | A.5-H.5 |
| 4. | Kurum iletişimde sosyal medya araçlarının daha etkin kullanılması | A.4-H.2 |
| 5. | Eski tip ranzalı odaları bulunan yurtların standartının yükseltilmesi | A.1-H2 |
| 6. | Yurtların standartlarının yükseltilmesinden tüm kamuoyunun bilgilendirilmesi | A.1-H.1 |
| 7. | Eskiden kalma mevcut algıyı değiştirmek için tanıtımların, reklamların çoğaltılması, iletişim kanallarının iyileştirilmesi | A.4-H.2 |
| 8. | Yeni yatırımlarla barınma sorununun çözülmesi | A.1-H.1 |
| 9. | Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından ülkemizde burslu olarak eğitim gören öğrencilerin barınma sorunlarının çözülmesi, ayrılan yurt yerleştirme kontenjanının artırılması | A.1-H.3 |
| 10. | Kurumun resmi başvuru evraklarında ve internet sitesinde farklı dil seçeneklerinin kullanılması | A.1-H.3 |
| 11. | Eğitim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması, daha kaliteli ve planlı eğitim imkânlarının sunulması | A.3-H.1 |
| 12. | Öğrencilerin dini, manevi ve psikolojik anlamda ihtiyaç duyabileceği destek mekanizmalarının oluşturulması | A.3-H.1 |
| 13. | Her yurtda sosyal çalışmacıların ve psikologların bulunması | A.3-H.1 |
| 14. | Öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimlerine katkıda bulunacak kurs, seminer, konferans, gösteri, gezi vb. taleplerinin karşılanması | A.3-H.1 |
| 15. | Her yurtda seçkin ve yetkin manevi rehber ve dini danışmanların bulundurulması | A.3-H.1 |

Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

| PAYDAŞLAR | Yurt Hizmetleri | | | Finansal Destekler | | | Eğitsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler | | |
|--|-----------------|----------|------------------|--------------------|-------|-------------------------------------|--|------------------|--------------------------|
| | Barınma | Beslenme | Küçük İşletmeler | Burs | Kredi | Kredi Tahsilat ve Takibat İşlemleri | Kişisel Gelişim | Değerler Eğitimi | Sosyal Kült. Spor. Faal. |
| Öğrenci | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Üniversiteler | ✓ | | | ✓ | ✓ | | | | |
| Aileler | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kredi Borçluları | | | | | | ✓ | | | |
| Kamu Kurumları | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Vakıf ve Dernekler (Vergi Muafiyeti Tanınan) | ✓ | ✓ | | | | | | | |

2.8. Kuruluş İçi Analiz

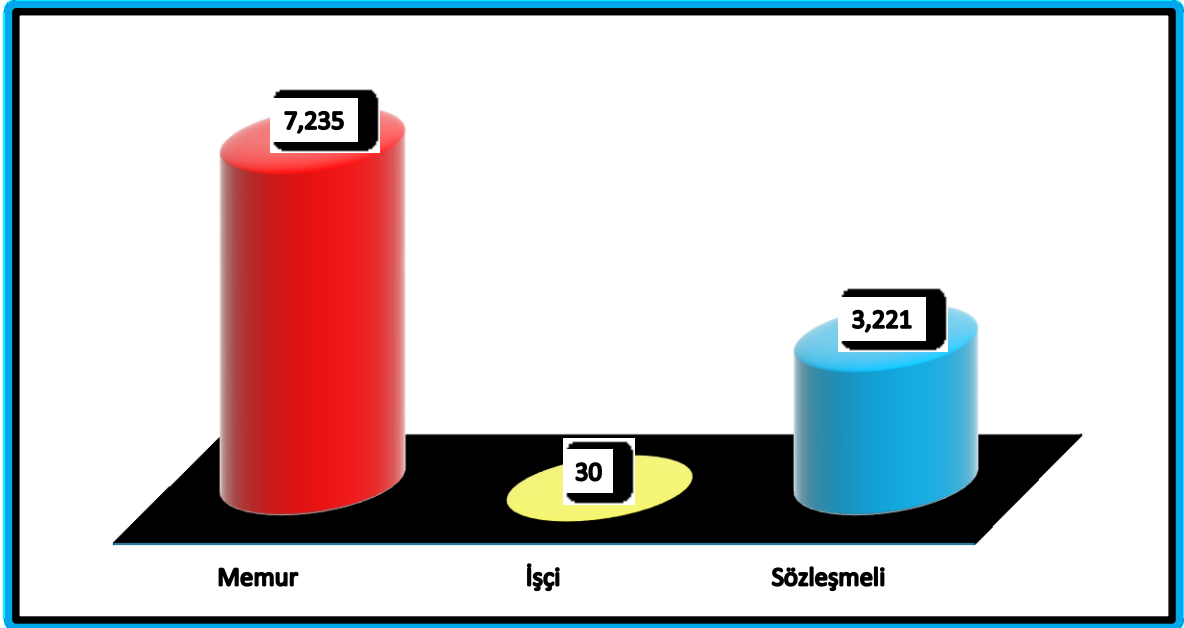
2.8.1. Kurum İnsan Kaynakları

Günümüzde özellikle hizmet sunan kurumlar, misyonlarını sahip oldukları insan kaynağı eliyle gerçekleştirmektedirler. Bu insan kaynağının nitelikli olması kurumun temel faaliyetlerini etkin bir biçimde yerine getirmesindeki en önemli unsurlardan biri olarak görülmekte, dolayısıyla da kurumlar kendileri için en uygun insan kaynağını elde etmeye çaba göstermektedirler. Kaliteli insan kaynağının elde edilmesi için ise; insan kaynağının seçilmesi, eğitilmesi, görevlendirilmesi, motive edilmesi ve denetlenmesi önem taşımaktadır. Ayrıca; kurumun sahip olduğu insan kaynağı sayısının yeterli olması, kariyer ve kişisel gelişim imkânlarının sağlanmış olması ve kurumda etkin bir ödüllendirme sisteminin olması kurumun performansını doğrudan etkilemektedir.

Özellikle kurumumuz gibi sunduğu hizmetlerin kalitesi doğrudan insan kaynaklarıyla ilişkili olan kurumların, sahip olduğu insan kaynağının niteliğini sürekli artırması; sunduğu hizmetin kalitesini artırması açısından büyük önem taşımaktadır.

Kurum personelinin mevcut durumu aşağıda özetlenmiştir:

Kurumumuzda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.



Grafik 1. Kadro Dağılımı

Kurum hizmetlerini; merkez, il müdürlükleri ve yurt müdürlüklerinde istihdam edilen 7.235 adet 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 3.221 adet sözleşmeli ve 30 adet işçi personel olmak üzere toplam 10.486 personel ile yerine getirmektedir.

Tablo 8. Personelin Merkez- Taşra Dağılımı

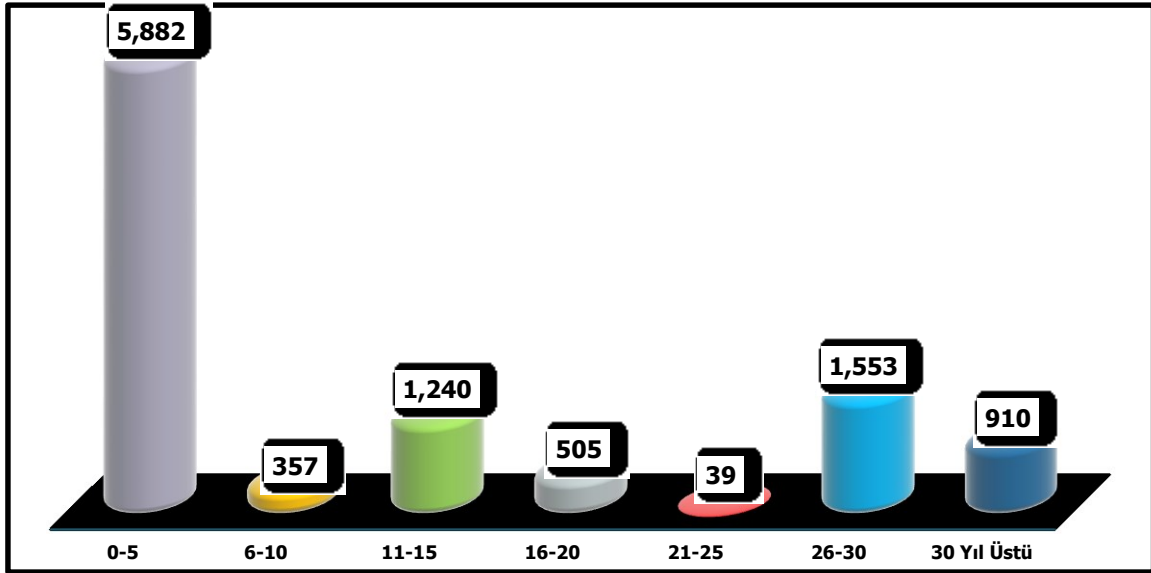
| Merkez Personel Sayısı | % | Taşra Personel Sayısı | % | Toplam |
|------------------------|---|-----------------------|----|--------|
| 543 | 5 | 9.943 | 95 | 10.486 |

Kurum personelin yüzde 5’i merkezde çalışırken yüzde 95’lik kısmı ise taşrada görev almaktadır.

Tablo 9. Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

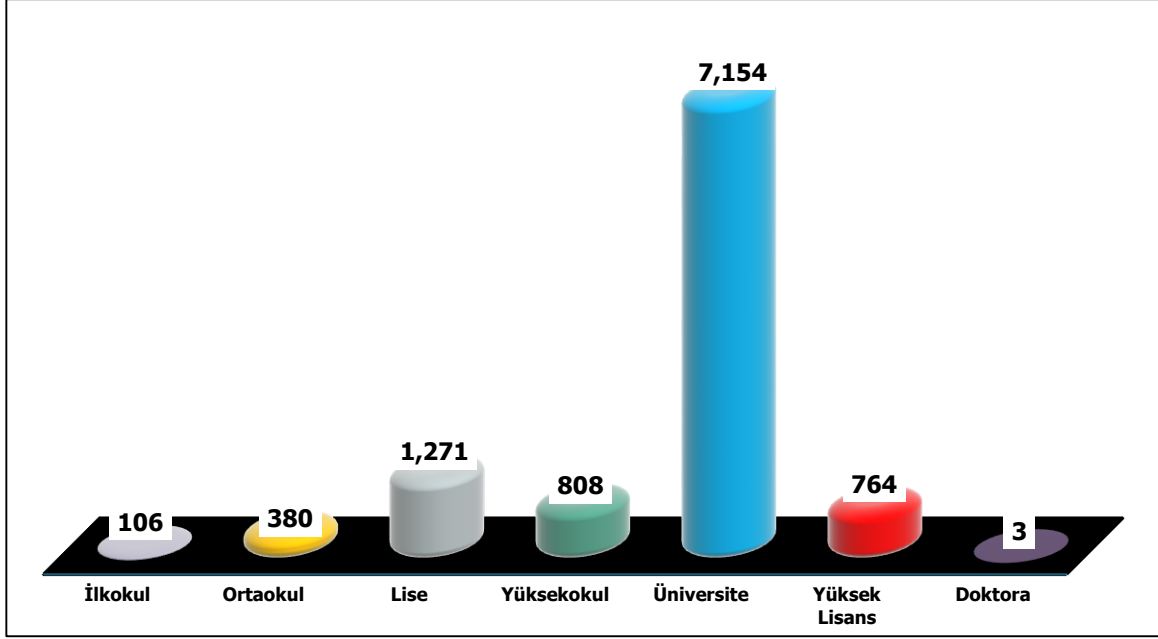
| Erkek Personel Sayısı | % | Kadın Personel Sayısı | % | Toplam |
|-----------------------|----|-----------------------|----|--------|
| 5.757 | 55 | 4.729 | 45 | 10.486 |

Kurumda 5.757 erkek personel ve 4.729 kadın personel çalışmaktadır.



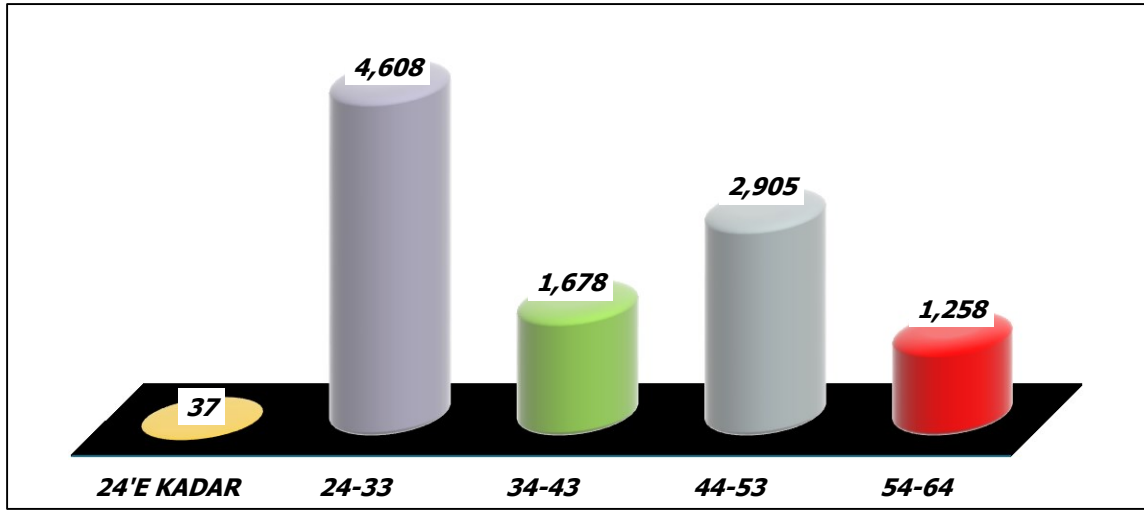
Grafik 2. Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Yurt kapasitesinin artması ile birlikte hizmet sunumu için gerekli personel ihtiyacı artmıştır. Bu nedenle çalışan personelin % 56’sının 0-5 yıl hizmet yılı aralığında olduğu, personelin % 44’ünün ise 10 yıldan fazla kamu hizmeti tecrübesi olduğu görülmektedir. Personelin hizmet yıllarına göre dağılımı grafikte verilmiştir.



Grafik 3. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Çalışan personelin % 68'i Üniversite, % 12'si Lise, % 8'i yüksekokul, % 7'si yüksek lisans-doktora, % 5'i ortaokul-ilkokul mezunudur.



Grafik 4. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

24–33 yaş grubundaki personelin oranı % 44, 44-53 yaş grubundaki personelin oranı % 27, 34-43 yaş grubundaki personelin oranı % 16, 54-64 yaş grubundaki personelin oranı % 12, 0-24 yaş grubundaki personelin oranının ise % 1 olduğu görülmektedir.

Mevcut insan kaynakları politikalarında ise aşağıdaki hususlar göze çarpmaktadır:

- ❖ Son dönemdeki yurt sayısını arttırma yönündeki politikalar sonuç vermiş ve birçok ilde yeni yurtlar açılmıştır. Bu duruma bağlı olarak da personel ihtiyacı artmıştır.
- ❖ Kurum personelinin niteliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programlarına ihtiyaç duyulmaktadır.
- ❖ Kurumda görevde yükselme sınavları yapılmamaktadır.

- ❖ Yurtlarda çalışan personelin nöbet ücreti düşüktür.
- ❖ Kurumda çalışan personelin mezun oldukları bölümler kurumun hizmet verdiği alanlardan farklıdır.
- ❖ Kurumda personelin karar süreçlerine dâhil olma oranları düşüktür.

2.8.2 Kurum Performansını Artıracak Yeni Öneriler

Kurum personelinin niteliğinin artırılmasına yönelik olarak yurtlarda çalışacak personelin ilgili bölüm mezunlarından seçilmesi yerinde olacaktır. Yurtlarda çalışacak olan personelin yetiştirilmesi amacıyla üniversitelerin özel bölümler açması için de girişimlerde bulunulmalıdır. Bu bölümler yurt müdürlüğü, yurt yönetim memurluğu gibi bölümler olabilir.

Kurumda işe başlayan personelin kurum çalışma felsefesini anlaması, kuruma aidiyet hissini oluşması ve nitelikli hizmet ortaya koyması için kurumda verilen hizmet içi eğitimin kalitesi önem taşımaktadır. Bu açıdan bu eğitimlerin zamanlaması ve içeriğinin kurum tarafından tespit edilmesi ve etkin bir şekilde uygulanması gerekmektedir. Kurumun eğitim stratejisinin belirlenmesi bu açıdan gereklidir.

Kurumda çalışan bir birey, kurumun hangi faaliyet alanında hizmet veriyor olursa olsun çözüm odaklı bakış açısıyla hareket etmeli ve sosyal devlet anlayışından ödün vermemelidir.

Kurum kariyer planlaması iyi yapılmadığı takdirde çalışanların iş tatmini ve motivasyonu olumsuz yönde etkilenecektir. Personel gelişim planlamasının yapılması bu noktada büyük önem taşımaktadır. Çalışanlar için performans kriterlerinin belirlenmesi ve performans gelişim planlanması yapılması yerinde olacaktır.

Kurum personelinin deneyimlerinden karar alma süreçlerinde faydalanılması, kurumun karşılaştığı sorunları çözüme sürecini kolaylaştıracaktır.

2.8.3 Bilişim Sistemlerinin Değerlendirilmesi

Genel Müdürlük, İl Müdürlükleri ve bağlı yurtlarda otomasyona geçilmiştir. Böylece merkez ve taşra birimleri arasında güvenli, hızlı ve etkili bir iletişim için gerekli sistemler kurulmuş ve kurumda yapılan iş ve işlemlerin tamamı elektronik ortamda gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Yeni açılan yurt müdürlüklerinin bilişim sistemlerine entegrasyonu da sistematik olarak sağlanmaktadır.

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi yürürlüğe konularak, kurumda bilgi teknolojilerinin etkin kullanılması amacıyla merkez ve taşra birimlerinin koordineli çalışması sağlanmıştır. Ayrıca; bu kapsamda göreve yeni başlayan tüm personele yazılım, donanım, bilgi güvenliği eğitimi verilmesi düşünülmektedir.

Genel Müdürlük, il müdürlükleri ve yurt müdürlüklerine ait tüm veriler merkezi veri tabanına aktarılarak, güvenli, hızlı, tutarlı ve erişilebilir bir veri tabanı oluşturulmaya başlanmıştır. Kurumun gerek iç süreçlerinde gerekse dış kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi ve istatistik taleplerinin karşılanması, bilgi notlarının standartlaşması, bilginin tek kaynaktan çıkması ve tutarlı olması amacıyla kurumsal karar destek ve analiz sistemi kullanılmaktadır.

Yurt, kredi ve burs başvuruları kurum internet sitesi üzerinden alınmakta, değerlendirme ve kontrol işlemleri yapıldıktan sonra sonuçlandırılarak yine internet sitesi üzerinden açıklanmaktadır. Tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılabilmesi için kurumun bilişim sistemlerinin diğer ilgili kurumların bilişim sistemleriyle entegrasyonu yapılmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda Kuruma barınma ve burs / kredi başvurusunda bulunan üniversite

öğrencilerinin öncelikleri, aralarında çeşitli bakanlıkların da olduğu 11 ayrı kurumda elektronik ortamda yapılan tarama ile belirlenerek, öğrencilerin beyan ettiği bilgileri çok farklı kurumlardan elektronik ortamda doğrulanmakta ve öğrencilerden herhangi bir belge talep edilmemektedir. Benzer şekilde öğrencilere yapılan burs ve kredi ödemeleri ile kredi geri ödeme ve yurt ücreti tahsilatları T.C Ziraat Bankası üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Kurumda tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılması ve bu sayede bürokratik işlemlerin azaltılması için çalışmalar devam etmektedir. Kurum yurtlarında barınan öğrencilerin giriş çıkışlarının bilgisayarlı ortamda denetlenmesi, sosyal devlet anlayışı gereği yurtlarımızda barınan öğrencilere yapılan sabah kahvaltısı ve akşam yemeği yardımlarının elektronik ortamda takip edilmesi, evrak ve bağlantılı belgelerin elektronik olarak işlenmesi, kayıt işlemlerinin elektronik ortamda yapılması, ilgili paydaşlara e-mail ve elektronik ortamda gerekli bilgilendirmeler yapılması gibi faaliyetlerle kurumun iş süreçlerinde otomasyona geçmesi sağlanmaktadır. Bunun yanında çeşitli yazılım ve donanım bağımlılıklarını ortadan kaldırarak, yeni ürün ve servis geliştirme maliyetlerinde büyük tasarruflar sağlayan sanallaştırma teknolojisi kurum bilgi sistemlerinde kullanılmaktadır.

2.8.4 Kurum Kültürü

Hemen her kurumun değerleri, vizyonu, misyonu, ilkeleri ve yerleşmiş usulleri bulunmaktadır. Bunlar formel yollarla kurum içinde ve dışında lanse edildiği gibi, bazen de hissedilen ancak ifade edilmeyen faktörler olabilmektedir. Ekip bilinci ile çalışmak, kaliteye odaklanmak, yenilikçiliği ön planda tutmak, katılımcılığa önem vermek gibi kurumun önem atfettiği ve kurum çapında yaygınlaştırdığı öncelik ve usuller kurumun kültürünü, çalışma iklimini ve kurumsal anlayışını oluşturmaktadır. Söz konusu faktörler kurumun çalışma performansını etkilediği gibi kurumsal bağlılık, iş gören devir hızı ve kurumsal aidiyetin geliştirilmesi gibi konular açısından da önem taşımaktadır. Bu faktörler ile ilgili kurum değerlendirmesi şöyledir:

Kurumsal Aidiyet

Kurum çalışanlarının aidiyet duygularının geliştirilmesi için, çalışanların kendilerini değerli hissedebilecekleri, karar alma süreçlerine katılabilecekleri bir yönetim yaklaşımı ile yönetilmelerinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Kurum Çalışanlarının Memnuniyeti

Çalışanların memnuniyetinin kurumun kendilerine verdiği değerle ilintili olduğu düşünüldüğünde, kurumun çalışanlarına kariyer imkânı tanıyan, çalışanlarının görüş, eleştiri ve önerilerini dikkate alan bir yönetim anlayışı benimsemesi gerektiği görülmüştür.

Hakkaniyet

Kurumun çalışanlarına hak ettikleri gibi adil davranılmasının onların motivasyonunu ve iş performansını önemli oranda etkilediği bilinmektedir. Bu doğrultuda liyakatin ve iş performansının temel alındığı bir performans değerlendirme sisteminin ve buna göre dizayn edilmiş bir ödüllendirme sisteminin benimsenmesi gerekli görülmektedir.

Etkin ve Açık Bir İletişim

Kurum çalışanlarının daha etkili ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için birbirleri ile olan iletişimlerinin kaliteleri çok önemlidir. Bu anlamda KYK çalışanlarının gerekli olan herkesle (iç ve dış paydaşlarla) kolayca iletişim kurabilecekleri bir iletişim sistemi ve iletişim ortamının oluşturulması gerekli görülmektedir.

Tablo 10. Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Maliyet Analizi

| AMAÇ HEDEF | PLANIN 1. YILI 2018 | % | PLANIN 2. YILI 2019 | % | PLANIN 3. YILI 2020 | % | PLANIN 4. YILI 2021 | % | PLANIN 5. YILI 2022 | % | TOPLAM MALİYET |
|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| A.1 | 5.849.819.975 | 36,62 | 6.668.794.772 | 36,62 | 7.602.426.040 | 36,62 | 8.666.765.685 | 36,62 | 9.880.112.881 | 36,62 | 38.667.919.352,00 |
| A.1-H.1 | 1.338.051.325 | 8,38 | 1.525.378.511 | 8,38 | 1.738.931.502 | 8,38 | 1.982.381.912 | 8,38 | 2.259.915.380 | 8,38 | 8.844.658.630 |
| A.1-H.2 | 3.007.262.075 | 18,82 | 3.428.278.766 | 18,82 | 3.908.237.793 | 18,82 | 4.455.391.084 | 18,82 | 5.079.145.835 | 18,82 | 19.878.315.552 |
| A.1-H.3 | 894.250 | 0,01 | 1.019.445 | 0,01 | 1.162.167 | 0,01 | 1.324.871 | 0,01 | 1.510.353 | 0,01 | 5.911.086 |
| A.1-H.4 | 1.503.612.325 | 9,41 | 1.714.118.051 | 9,41 | 1.954.094.578 | 9,41 | 2.227.667.818 | 9,41 | 2.539.541.313 | 9,41 | 9.939.034.085 |
| A.2 | 9.656.812.400 | 60,44 | 11.008.766.136 | 60,44 | 12.549.993.395 | 60,44 | 14.306.992.470 | 60,44 | 16.309.971.416 | 60,44 | 63.832.535.818 |
| A.2-H.1 | 9.655.299.000 | 60,43 | 11.007.040.860 | 60,43 | 12.548.026.580 | 60,43 | 14.304.750.302 | 60,43 | 16.307.415.344 | 60,43 | 63.822.532.086 |
| A.2-H.2 | 1.513.400 | 0,01 | 1.725.276 | 0,01 | 1.966.815 | 0,01 | 2.242.169 | 0,01 | 2.556.072 | 0,01 | 10.003.732 |
| A.3 | 59.999.350 | 0,38 | 68.399.259 | 0,38 | 77.975.155 | 0,38 | 88.891.677 | 0,38 | 101.336.512 | 0,38 | 396.601.953 |
| A.3-H.1 | 59.999.350 | 0,38 | 68.399.259 | 0,38 | 77.975.155 | 0,38 | 88.891.677 | 0,38 | 101.336.512 | 0,38 | 396.601.953 |
| A.4 | 4.270.600 | 0,03 | 4.868.484 | 0,03 | 5.550.072 | 0,03 | 6.327.082 | 0,03 | 7.212.873 | 0,03 | 28.229.111 |
| A.4-H.1 | 1.853.800 | 0,01 | 2.113.332 | 0,01 | 2.409.198 | 0,01 | 2.746.486 | 0,01 | 3.130.994 | 0,01 | 12.253.811 |
| A.4-H.2 | 2.416.800 | 0,02 | 2.755.152 | 0,02 | 3.140.873 | 0,02 | 3.580.596 | 0,02 | 4.081.879 | 0,02 | 15.975.300 |
| A.5 | 389.491.175 | 2,44 | 444.019.940 | 2,44 | 506.182.731 | 2,44 | 577.048.313 | 2,44 | 657.835.077 | 2,44 | 2.574.577.236 |
| A.5-H.1 | 174.586.775 | 1,09 | 199.028.924 | 1,09 | 226.892.973 | 1,09 | 258.657.989 | 1,09 | 294.870.107 | 1,09 | 1.154.036.768 |
| A.5-H.2 | 192.421.200 | 1,20 | 219.360.168 | 1,20 | 250.070.592 | 1,20 | 285.080.474 | 1,20 | 324.991.741 | 1,20 | 1.271.924.175 |
| A.5-H.3 | 367.700 | 0,00 | 419.178 | 0,00 | 477.863 | 0,00 | 544.764 | 0,00 | 621.031 | 0,00 | 2.430.535 |
| A.5-H.4 | 3.522.300 | 0,02 | 4.015.422 | 0,02 | 4.577.581 | 0,02 | 5.218.442 | 0,02 | 5.949.024 | 0,02 | 23.282.770 |
| A.5-H.5 | 18.593.200 | 0,12 | 21.196.248 | 0,12 | 24.163.723 | 0,12 | 27.546.644 | 0,12 | 31.403.174 | 0,12 | 122.902.989 |
| Diğer Giderler | 15.002.000 | 0,09 | 17.102.280 | 0,09 | 19.496.599 | 0,09 | 22.226.123 | 0,09 | 25.337.780 | 0,09 | 99.164.783 |
| | 15.975.395.500 | 100 | 18.211.950.870 | 100 | 20.761.623.992 | 100 | 23.668.251.351 | 100 | 26.981.806.540 | 100 | 105.599.028.252 |

Tablo 11. Tahmini Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Toplam Kaynak |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Özel Bütçe | 13.899.262.000 | 15.945.165.000 | 18.128.000.000 | 20.484.640.000 | 23.147.643.200 | 91.604.710.200 |
| Yerel Yönetimler | | | | | | |
| Sosyal Güvenlik Kurumları | | | | | | |
| Bütçe Dışı Fonlar | | | | | | |
| Döner Sermaye | | | | | | |
| Vakıf ve Dernekler | | | | | | |
| Dış Kaynak | | | | | | |
| Diğer (Kurumun gelir fazlalarından karşılanacaktır) | 2.076.133.500 | 2.266.785.870 | 2.633.623.992 | 3.183.611.351 | 3.834.163.340 | 13.994.318.052 |
| TOPLAM | 15.975.395.500 | 18.211.950.870 | 20.761.623.992 | 23.668.251.351 | 26.981.806.540 | 105.599.028.252 |

2.9. PEST Analizi

Politik Faktörler

Türkiye'nin içinden geçmekte olduğu siyasi süreçler ve Ortadoğu'daki savaş, Kurumu da dolaylı olarak etkilemektedir. Özellikle terör örgütlerinin ülkemize yönelik saldırılarını artırması toplumun her kesiminde derin etkiler bıraktığı gibi öğrencileri de doğrudan etkilemektedir. Günümüze kadar yükseköğrenimleri için şehir dışına çıkan ve ihtiyaçlarını karşılayamadıkları için terör örgütlerinin istismarına uğrayan öğrencilerin pek çoğu mağdur olmuşlardır. Bu mağduriyetin giderilmesi için Kurum stratejik bir atılım gerçekleştirmiş ve barınma talebi ile başvuruda bulunan tüm öğrencileri yurtlara yerleştirmeyi kendisine hedef edinmiştir. Bu hedefe ulaşmak için Kurum, yeni yurt inşalarını hızlandırmış ve siyasi açıdan maddi / manevi her türlü desteği arkasına almıştır.

Ayrıca; Türkiye'nin bölge ülkeleri arasında siyasi istikrara sahip güçlü bir ekonomi konumunda olması bu ülkelere pek çok öğrencinin de ülkemize eğitim amaçlı gelmelerine yol açmaktadır. Hükümetin geliştirdiği politikalar da yurtdışından öğrencilerin ülkemize yükseköğrenim görmek için gelmelerini teşvik etmektedir.

| Faktörler | Fırsat / Tehdit | Gerçekleşme Olasılığı | İlgili Amaç /Hedef / Proje |
|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| Türkiye'nin bölge ülkeleri arasındaki lider konumunun güçlenmesi | Fırsat | Yüksek | A1-H3 |
| Terör olaylarının artması | Tehdit | Yüksek | A1-H1 |

Ekonomik Faktörler

Dünyadaki gelişmeler ekonomik açıdan da kriz riskini beraberinde getirmektedir. Döviz kurlarının hızla artması beraberinde hayat pahalılaşmasını da getirebilecektir. Ayrıca; olası bir ekonomik kriz tehdidi sonucunda işsizlik rakamlarının artmasıyla karşılaşılabilir. Böylece iş bulamayan mezun öğrencilerin kredi geri ödemelerini aksatma riski artabilecektir. Bu anlamda Kurum kredi geri ödeme sistemini yeniden yapılandırmayı ve daha uygun şartlarda ödemelerin gerçekleştirilmesini hedeflemektedir.

| Faktörler | Fırsat / Tehdit | Gerçekleşme Olasılığı | İlgili Amaç /Hedef / Proje |
|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| Ekonomik kriz yaşanması riski | Tehdit | Orta | A2-H2 |
| Yeni yurt inşası için bütçe olanaklarının geniş olması | Fırsat | Yüksek | A1-H1 |

Sosyal Faktörler

Öğrencilerin barınma, beslenme, kredi ve burs gibi temel ihtiyaçlarının yanı sıra sosyal ihtiyaçlarının da göz önüne alınması gerekmektedir. Bu anlamda kurum geliştirdiği eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile öğrencilere kendilerini geliştirme imkânları sunmaktadır. Öğrencilerin beklentilerinin artması aynı zamanda kurumun kendini sürekli bir

değişim ve gelişim içerisinde tutma gerekliliğini artırmaktadır. Kurumun kendini sürekli olarak geliştirip yenileyemediği anda çağın gerisinde ve beklentilerin altında kalacağı riskini göz önünde bulundurması gerekmektedir.

| Faktörler | Fırsat / Tehdit | Gerçekleşme Olasılığı | İlgili Amaç /Hedef / Proje |
|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| Artan üniversite ve öğrenci sayısı ile birlikte barınma talebini karşılayamama riski | Tehdit | Yüksek | A1-H1 |

Teknolojik Faktörler

Günümüzde teknolojik gelişmeler her alanda hayatımızı etkileyip şekillendirmektedir. Teknoloji kullanım düzeyi son derece yüksek bir kitle olan öğrencilere daha iyi hizmet sunabilmek için Kurum, teknolojik altyapısını yenilemeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Özellikle akıllı telefon teknolojisinin gelişmesi ile birlikte mobil uygulamalar öğrencilere ulaşma noktasında oldukça önemli ve etkili bir araç haline gelmiştir. İlerleyen dönemlerde başta mobil uygulamalar olmak üzere interneti daha etkin bir şekilde kullanmak kurumun iş süreçlerini hızlandırmasında ve bürokrasiyi azaltmasında önemli bir fırsat olarak ortaya çıkmaktadır.

| Faktörler | Fırsat / Tehdit | Gerçekleşme Olasılığı | İlgili Amaç /Hedef / Proje |
|------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| Teknolojinin hızla gelişmesi | Fırsat | Yüksek | A5-H5 |
| Siber saldırı riski | Tehdit | Orta | A5-H5 |

2.10. GZFT Analizi

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilere en yaygın şekilde burs / kredi sunan tek devlet kurumu olmak❖ Uygun ücret karşılığında standart barınma hizmetini uygun mekânlarda Türkiye'nin her yerine yaygın olarak sunmak❖ Yurtta barınan öğrencilere ekonomik, sağlıklı ve dengeli beslenme imkânı sağlamak❖ Kamuoyu nezdinde güven duyulan ve talep edilen bir kurum olmak❖ Eğitimli ve nitelikli çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">❖ Bazı yurtların fiziksel yetersizlikleri❖ Yurt yönetim süreci ile ilgili yaşanan sıkıntılar❖ Kurumsal insan kaynakları stratejisi eksikliği❖ Eğitim faaliyetlerine öğrenci katılımının düşük olması, eğitimlerin merkezi olarak planlanması❖ Kurumsal iletişim ve halkla ilişkilerin zayıf olması❖ Beslenme hizmetlerindeki aksamalar |
| Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none">❖ Türkiye'nin bölge ülkeleri arasındaki lider konumunun güçlenmesi❖ Yeni yurt inşası için bütçe olanaklarının geniş olması❖ Teknolojinin hızla gelişmesi | <ul style="list-style-type: none">❖ Diğer kurumlar ile iletişim kopukluğu yaşama riski❖ Artan üniversite ve öğrenci sayısı ile birlikte barınma talebini karşılayamama riski |

Güçlü Yönler

1. Öğrencilere en yaygın şekilde burs / kredi sunan tek devlet kurumu olmak

Kurum kendisine başvuran her öğrenciye öğretim kurumlarının normal öğrenim süresi boyunca kredi desteği sunmakta, bununla birlikte ihtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilere de burs imkânları sunmaktadır. Bu güçlü yönden daha iyi yararlanabilmek için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Kredi ve burs süreç ve imkânlarını iyileştirmek ve geliştirmek. (Stratejik Amaç 2-Hedef 1)

2. Uygun ücret karşılığında standart barınma hizmetini uygun mekânlarda Türkiye'nin her yerine yaygın olarak sunmak

Türkiye'nin 81 ilinde yükseköğrenim öğrencilerine barınma imkânı sunan Kurum, standartlarını ve kalitesini her geçen gün artırdığı barınma hizmetlerini, sosyal devlet anlayışı

ile sektör koşullarının oldukça altında sunmaktadır. Bu güçlü yönden daha iyi yararlanabilmek için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Yurtların konforunu artırarak öğrencilere kaliteli yaşam ortamları sunmak (Stratejik Amaç 1 - Hedef 2)

3. Yurtta barınan öğrencilere ekonomik, sağlıklı ve dengeli beslenme imkânı sağlamak

Kurumun güçlü olduğu bir diğer husus ise sunduğu beslenme hizmetlerinin sürekli olarak denetime tabii tutulması ve hijyen konusunda standartların oldukça yüksek olmasıdır. Sabah kahvaltısı ve akşam yemeği öğrencilere her gün taze ve temiz gıdalar ile hazırlanmakta ve böylelikle öğrencilerin sağlıklı ve dengeli bir beslenme alışkanlığı kazanmasına katkı sunulmaktadır. Bu hizmetlerin stratejik amaçlara ulaşmada daha iyi kullanılması için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmelerine katkı sağlanması (Stratejik Amaç 1- Hedef 4)

4. Kamuoyu nezdinde güven duyulan ve talep edilen bir kurum olmak

Son zamanlarda ülkemizde yaşanan elim hadiseler, yükseköğrenim öğrencilerinin barınma ve beslenme gibi temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik devlet kurumlarının çözüm sunamaması durumunda ne gibi kötü sonuçlarla karşılaşabileceğini göstermiştir. Yıllardır ülkemizin gençlerine hizmet sunan kurumun kamuoyu nezdinde oluşturduğu bir güven duygusu vardır. Ailelerin de kurumu tercih etmesinin en önemli nedenlerinden biri budur. Bu güven duygusunu pekiştirmek ve sürdürmek için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Kurumlar arası işbirliğini artırmak, paydaşların politika belirleme süreçlerinde kurum ile yakın ve sürekli işbirliği içinde olmasını sağlamak (Stratejik Amaç 4-Hedef 1)

5. Eğitimli ve nitelikli çalışanlar

Kurum bünyesinde çalışanların alanlarında eğitimli ve nitelikli olmaları kurumu güçlü kılan etkenlerdendir. Bu anlamda insan kaynakları kapasitesini geliştirmek için aşağıdaki amaç ve hedefler stratejik plana konu edilmiştir:

- Kurumun insan kaynaklarını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek. (Stratejik Amaç 5- Hedef 4)

Zayıf Yönler

1. Bazı yurtların fiziksel yetersizlikleri

Kurum son yıllarda yurtların fiziksel kapasitelerinde büyük bir dönüşüm gerçekleştirse de yaşam olanakları çağın gereklerine uygun olmayan bir takım yurtlar kapasite sorunu nedeniyle hâlihazırda faaliyete devam etmektedir. Önümüzdeki 5 yıllık stratejik planlama sürecinde eski donatım malzemelerinin yenilenmesiyle, bakım onarımlarla ve modeli yükseltilecek yurtlarla birlikte fiziki şartların daha da iyileştirilmesi için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Yurtların konforunu artırarak öğrencilere kaliteli yaşam ortamları sunmak (Stratejik Amaç 1 -Hedef 2)

2. Yurt yönetim süreci ile ilgili yaşanan sıkıntılar

Kurum bünyesinde farklı kültürden, şehirden ve ülkeden öğrenci barınmakta olup, bu öğrencilerin yurtlarda pek çok farklı ihtiyacı, talebi ya da sorunları olabilmektedir. Bazı yurt yönetimlerinin gerekli yetkinlik ve profesyonelliğe sahip olmaması öğrenciler ile ciddi çatışmaların yaşanmasına yol açabilmektedir. Bu zayıf yönle ilgili sorunları çözmek için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Kurumun insan kaynaklarına nitelik ve nicelik olarak geliştirmek (Stratejik Amaç 5-Hedef 4)

3. Kurumsal insan kaynakları stratejisi eksikliği

İnsan Kaynakları planlamasının doğru yapılması kurumun başarıya ulaşması için en önemli etkenlerden biridir. Kurumun gerek merkezde gerekse taşrada çalışanların nitelik ve nicelikleri ile ilgili eksiklikleri bulunmaktadır. Yurt sayılarının hızla artması, stratejik bir insan kaynakları planlamasının yapılmasını gerekli kıldığı için, aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Kurumun insan kaynaklarını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek. (Stratejik Amaç 5-Hedef 4)

4. Eğitim faaliyetlerine öğrenci katılımının düşük olması, eğitimlerin merkezi olarak planlanması

Kurumun önemli bir misyon olarak gördüğü öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve eğitsel faaliyetlere katılımını teşvik etmek ve artırmak uygulamada bir takım sorunları da beraberinde getirmektedir. Merkez tarafından il ve yurt müdürlüklerinde eğitime katılan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik talep iletilmektedir. Bunun neticesinde ise nitelik ve nicelik açısından doğru planlanmamış bir eğitimler / konferanslar serisi ortaya çıkmış, öğrenciler ise bu eğitimleri tam anlamda benimseyememişlerdir. Çoğu öğrencinin ikna edilerek bu eğitimlere katılması ve eğitim içeriklerinin kendi taleplerini karşılamaması verimliliği düşürmektedir. Ayrıca; pek çok yurdun fiziksel imkânları sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencileri teşvik etmek açısından yetersizdir. Bu faaliyetlerin planlı bir şekilde verimli hale getirilmesi için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Yurtlarda sunulan eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin niteliğini artırmak ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlamak (Stratejik Amaç 3-Hedef 1)

5. Kurumsal iletişim ve halkla ilişkilerin zayıf olması

Kurum, öğrenci ve aileler ile üniversiteler başta olmak üzere pek çok paydaşı ile daha etkili bir iletişim stratejisi edinmek zorundadır. Hâlihazırda bu iletişim kanalları ihtiyacı karşılama konusunda eksik kalmakta, paydaşlar kurumla ilgili sorun ve taleplerinde muhatap bulamama gibi sorunlar yaşamaktadır. Öte yandan Kurumun da yoğun bir insan gücüyle, özellikle öğrenci ve ailelerin sorun ve taleplerini karşılamak için mesai harcadığı görülmektedir. İyi bir sistem kurgulanarak daha iyi bilgilendirme yapılması ve iletişim kanallarının verimliliğinin artırılması için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Kurumun iş süreçlerini hızlandırmak ve bürokratik işlemleri azaltmak için otomasyon ve çevrim içi bazlı sistemler geliştirmek (Stratejik Amaç 5-Hedef 5)

6. Beslenme hizmetindeki aksamalar

Kurum yurtlarında beslenme standartları yükseltilmiş olsa da, yemekhane işletmelerinin bazılarının kalite ve yemek standardını düşük tuttukları da gözlemlenmektedir. Bu aksamaların önüne geçmek için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmelerine katkı sağlanması (Stratejik Amaç 1- Hedef 4)

Fırsatlar

1. Türkiye'nin bölge ülkeleri arasındaki lider konumunun güçlenmesi

Son dönemlerdeki siyasi ve sosyal gelişmeler ile Türkiye, bölge ülkeleri arasında önemi artan bir ülke konumuna gelmiştir. Bu sebeple de pek çok uluslararası öğrenci ülkemizde yükseköğrenim görmek için başvuruda bulunmaktadır. Gerek Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından burs ile gelen, gerekse kendi imkânları ile üniversitelerimizde okuyan pek çok yabancı öğrenci bulunmaktadır. Bu hareketliliğin önümüzdeki yıllarda da artması beklenmektedir. Bu anlamda kurum olarak bu öğrenciler için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Uluslararası öğrencilere sunulan barınma hizmetlerini geliştirmek (Stratejik Amaç 1- Hedef 3)

2. Yeni yurt inşası için bütçe olanaklarının geniş olması

Yüksek bir bütçe olanağına sahip olan Kurum, yurt yatırımlarına son dönemlerde hız vermiştir. Bu fırsatın iyi değerlendirilmesi, yurt / burs ihtiyacının çözülmesi ve bütçenin verimli kullanımı için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Yurt yatak kapasitesini artırmak (Stratejik Amaç 1-Hedef 1)

3. Teknolojinin hızla gelişmesi

Kurumun faaliyetlerini kolaylaştırıp hızlandırabilecek bir diğer önemli fırsat teknolojinin hızla gelişmesidir. Hem kurum içi süreçlerde hem de paydaşlarla olan iletişimde teknolojinin imkânlarından yeterli şekilde yararlanılması için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Kurumun iş süreçlerini hızlandırmak ve bürokratik işlemleri azaltmak için otomasyon ve çevrim içi bazlı sistemler geliştirmek (Stratejik Amaç 5 - Hedef 5)

Tehditler

1. Diğer kurumlar ile iletişim kopukluğu yaşama riski

Kurum özellikle en çok paylaşımda bulunduğu üniversiteler ve YÖK başta olmak üzere kamu kurumları ile iletişim noktasında sorunlar yaşamaktadır. Özellikle yeni yurtların planlaması yapılırken ihtiyaç duyulan kontenjan bilgilerinin düzenli akışının sağlanamaması önümüzdeki dönemlerde kimi illerde yurt kapasitelerinin eksik kalma tehdidini ortaya çıkarmaktadır. Ayrıca;YÖK'ün sık politika değişiklikleri yapmasından kaynaklanan operasyonel zorluklar, kredi / bursların kesilmesi sorununu doğurabilecektir. Bu tehditlere karşı alınabilecek tedbirler için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Kurumlar arası işbirliğini artırmak, paydaşların politika belirleme süreçlerinde kurum ile yakın ve sürekli işbirliği içinde olmasını sağlamak (Stratejik Amaç 4-Hedef 1)

2. Artan üniversite ve öğrenci sayısı ile birlikte barınma talebini karşılayamama riski

Ülkemizde her geçen gün yeni üniversiteler açılmakta ve gerek yerli gerek yabancı öğrenci sayısı hızla artmaktadır. Ayrıca; yeni açılan fakülte-yüksekokulların ilçelere yayılması da yeni alanlarda yurt ihtiyacını doğurmaktadır. Bu anlamda yurda yerleşemeyen öğrenci sayısının artma riskini önlemek için aşağıdaki amaç ve hedef stratejik plana konu edilmiştir:

- Yurt yatak kapasitesini artırmak (Stratejik Amaç 1-Hedef 1)

Kurumun güçlü yönlerini değerlendirirken dış çevrenin sunduğu fırsatlardan yararlanarak ortaya konan en önemli stratejiler yurt yatak kapasitesini artırmak ve öğrencilere dengeli ve sağlıklı beslenme imkânları sunmak, kredi/ burs verme süreç ve imkânlarını iyileştirmek olarak belirlenmiştir. Kuruma devlet politikası düzeyinde verilen bütçe ve politika desteği bir fırsat olarak, kurumun sunduğu en önemli temel hizmet alanlarını (barınma, beslenme ve burs/kredi) daha da güçlendirmesi için değerlendirilecektir.

Dış çevreden gelen en önemli tehdit, öğrencilerin sosyal ve manevi ihtiyaçlarını kullanarak onlara zarar veren yasadışı oluşumlardır. Buna karşı bir önlem olarak öğrencilerin yalnızca fiziksel ihtiyaçları değil, sosyal, kültürel, manevi ihtiyaçlarına da cevap veren bir yapıya kavuşmak için stratejiler belirlenmiştir.

Kurumun zayıf yönü olarak ortaya çıkan fakat çözüm getirilmesi halinde fırsata dönüşecek olan konular ise yurtların fiziki konforunu ve kalitesini artırmak için yapılacak olan çalışmalar, insan kaynakları kalitesini artırmak ve kurum içi süreçleri hızlandırmaktır. Halihazırda bu alanda bulunan eksiklikler giderildiğinde sunulan hizmetin kalitesinin artırılması ve kurumun imajının güçlenmesi fırsatı doğacaktır. Ayrıca; kurumun kendi kontrolü dışında olan diğer paydaşları ile olan ilişkilerinde iyileşmeye ve güçlenmeye gitmesi bu alanlarda yaşanan sıkıntıları bir fırsata çevirmesi açısından önemli görülmektedir.

Aşağıdaki tabloda, GZFT analizi kapsamında geliştirilen belli başlı stratejiler özetlenmiştir:

Tablo 12. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|--|--|
| Güçlü Yönler | <ul style="list-style-type: none">• Yurt yatak kapasitesini artırmak• Öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmelerine katkı sağlanması• Kredi/ burs verme süreç ve imkânlarını iyileştirmek ve geliştirmek | <ul style="list-style-type: none">• Yurtlarda sunulan eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin niteliğini artırmak ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlamak |
| Zayıf yönler | <ul style="list-style-type: none">• Yurtların konforunu artırarak öğrencilere kaliteli yaşam ortamları sunmak• Kurumun insan kaynaklarını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek• Kurumun iş süreçlerini hızlandırmak ve bürokratik işlemleri azaltmak için otomasyon ve çevrim içi bazlı sistemler geliştirmek | <ul style="list-style-type: none">• Kurumlar arası işbirliğini artırmak, paydaşların politika belirleme süreçlerinde kurum ile yakın ve sürekli işbirliği içinde olmasını sağlamak |

2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| DURUM ANALİZİ | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|---|--|---|
| Mevzuat Analizi | Kurum, mevcut mevzuatına göre yurt içinde ve dışında yükseköğrenim gören öğrenciler için yurtlar yapmak ve bunların işletmesini sağlamak, beslenme yardımı yapmak, eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle milli ve manevi gelişmelerine katkı sağlamak, yükseköğrenim öğrencilerine kredi veya burs vermek, öğrencilerin yükseköğrenimlerini kolaylaştırmakla sorumludur. | Kurum bu sorumluluklarını yerine getirmekte, sunduğu hizmetlerin kalitesini daha da artırmak için çalışmalarını sürdürmektedir. |
| Üst Politika Belgelerinin Analizi | Kurum için en önemli üst politika hedefi tüm yükseköğrenim öğrencilerine sağlıklı, kaliteli, modern barınma imkânları sunmaktır. Böylelikle hiçbir öğrenci istismara uğramadan eğitim hayatlarına odaklanabilecektir. | Yurt kapasitelerinin artırılması ve başvuruda bulunan her öğrenciye barınma imkânı sunulması kurumun önemli hedefleri arasındadır. |
| Paydaş Analizi | Kurumun en önemli paydaşı yükseköğrenim öğrencileridir. Bu öğrencilerin barınma, beslenme ve finansal ihtiyaçlarının karşılanması en önemli misyon olarak görülmektedir. | Öğrenci sayısındaki artış ile birlikte kurumun verdiği hizmetlere olan talep önümüzdeki yıllarda artacaktır. Bu anlamda kapasitenin artırılması önemli bir ihtiyaçtır. Ayrıca; kalitenin de yükselmesi ve öğrencilerin fiziki ihtiyaçlarının yanı sıra sosyal ve kişisel gelişimlerine de katkı sağlanması düşünülmektedir. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Birçok ilde yeni yurtlar açılmasına bağlı olarak personel gereksinimi artmıştır. Kurumda çalışan personelin mezun oldukları bölümler kurumun hizmet verdiği alanlardan farklıdır. Kurumda terfi sınavları yapılmamaktadır. | Kurum personelinin niteliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Belirli pozisyonların iş tanımları belirlenmeli ve atamalar için yetkinlik analizleri yapılmalıdır. Kariyer yönetimi hayata geçirilmelidir. |
| Kurum Kültürü Analizi | Kurum çalışanlarının mevcut kurum kültüründen istenen düzeyde memnun olmadığı anlaşılmıştır. Kurum çalışanlarının gerekli olan herkesle (iç ve dış paydaşlarla) kolayca iletişim kurabilecekleri bir iletişim sistemi ve iletişim ortamının oluşturulması gerekli görülmektedir. | Kurum çalışanlarının görüş, eleştiri ve önerilerinin dikkate alındığı bir yönetim yaklaşımının benimsenmesi, iş performansının temel alındığı bir performans değerlendirme sisteminin ve buna göre tasarlanmış bir ödüllendirme sisteminin kurulması gerekli görülmektedir. Kurum çalışanlarının gerekli olan herkesle kolayca iletişim kurabilecekleri bir iletişim sistemi ve iletişim ortamının olması gerekli görülmektedir. |

| | | |
|---|---|---|
| Fiziki Kaynak Analizi | Yurt kapasitesinin az olması ve bazı yurtların yenilenmeye muhtaç olması en önemli tespitlerdendir. | Yeni inşaat planlamaları ile yurt kapasitesinin plan dönemi sonuna kadar 240 bin artırılması hedeflenmektedir. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Kurumda tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılması ve bu sayede bürokratik işlemlerin azaltılması için çalışmalar devam etmektedir. Kurum yurtlarında barınan öğrencilerin giriş çıkışlarının bilgisayarlı ortamda denetlenmesi, yemek yardımlarının elektronik ortamda takip edilmesi, evrak ve bağlantılı belgelerin elektronik olarak işlenmesi, kayıt işlemlerinin elektronik ortamda yapılması, ilgili paydaşlara e-mail ve elektronik ortamda gerekli bilgilendirmeler yapılması gibi faaliyetlerle kurumun iş süreçlerinde otomasyona geçmesi sağlanmaktadır. | Kurumun iş süreçlerini daha da hızlandırmak ve bürokratik işlemleri azaltmak için otomasyon ve çevrim içi bazlı sistemler geliştirilmesi hedeflenmektedir, Kurumun teknoloji ve bilişim altyapısı plan dönemi içerisinde daha da kuvvetli hale getirilecektir. |
| Mali Kaynak Analizi | Kurumun maliyet tahminleri değerlendirildiğinde ortaya çıkan en önemli tespit tahmini bütçenin %80 civarındaki tutarının kredi ve burslara, %16'lık tutarının ise yeni yurt inşaatlarına ayrılmış olduğu görülmektedir. | Kurumun mevcut bütçesi ihtiyaçlarını karşılamaya yetmektedir. Fakat yurt kapasitesini artırmaya yönelik olarak yapılan yatırımlarda kurumun kontrolü dışındaki etkenlerden (inşaat firmaları, diğer sorumlu kamu idareleri vb.) dolayı aksamalar olma riski bulunmaktadır. Buna yönelik olarak iyi ve kapsamlı bir planlama yapılmış olup, yeni yurt inşaatlarının zamanında tamamlanması hedeflenmektedir. |
| PESTLE Analizi | Günümüze kadar yükseköğrenimleri için şehir dışına çıkan ve ihtiyaçlarını karşılayamadıkları için terör örgütlerinin istismarına uğrayan öğrencilerin pek çoğu mağdur olmuşlardır. Ekonomik krizlerin etkisiyle iş bulamayan mezun öğrencilerin kuruma kredi geri ödemelerini aksatma riski artabilecektir. Öğrencilerin beklentilerinin artması aynı zamanda Kurumun kendini sürekli bir değişim ve gelişim içerisinde tutma gerekliliğini artırmaktadır. | Başvuruda bulunan tüm öğrencilerin yurtlara yerleştirilmesi gerekmektedir Kurum kredi geri ödeme sistemini yeniden yapılandırmalı ve daha uygun şartlarda ödemelerin gerçekleştirilmesini hedeflemelidir. Öğrencilerin barınma, beslenme, kredi ve burs gibi temel ihtiyaçlarının yanı sıra sosyal ihtiyaçlarının da göz önüne alınması gerekmektedir. |

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Misyon İfadesi

Yükseköğrenim öğrencilerine güvenli, kaliteli ve sağlıklı barınma imkânları ile mali destekler sunmak ve yaşam boyu öğrenme disiplini çerçevesinde temel milli manevi ve kültürel değerleri kazandırmak.

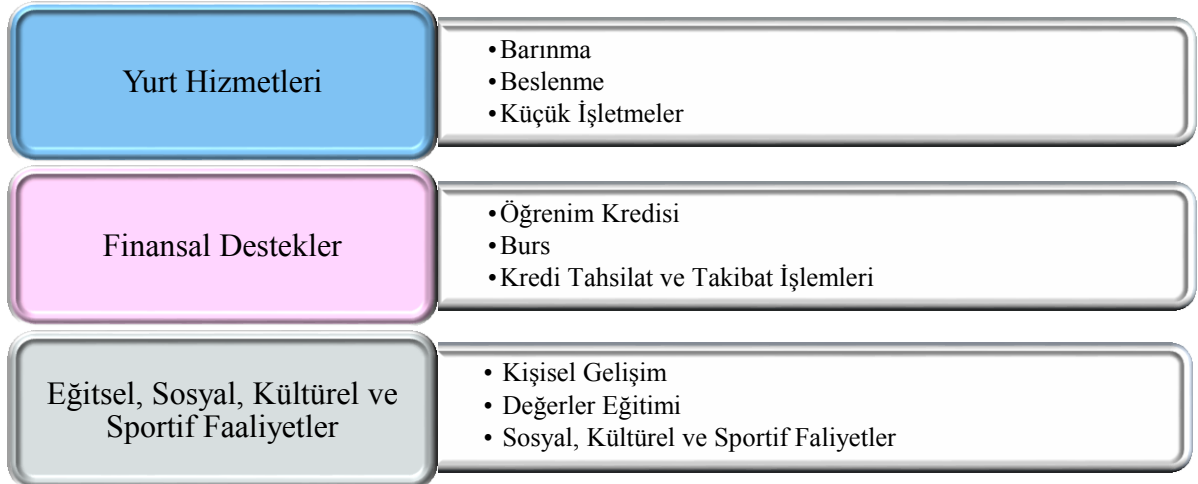
Misyon Açıklaması

Kurumun temel misyonu yükseköğrenim öğrencilerinin eğitim hayatlarını güvenli ve huzurlu bir şekilde devam ettirmelerini sağlamaktır. Sosyal devlet anlayışı ile tüm yükseköğrenim öğrencilerinin zihinlerinde temel ihtiyaçlarını karşılayamama riski olmadan eğitim hakkına erişebilmesini ve öğrencilerin yasadışı yapılanmaların inisiyatiflerine bırakılmadan, odaklarını eğitimlerine yöneltmelerini hedeflemektedir.

Kurum, öğrencilerin temel ihtiyaçları olan barınma, beslenme, finansal destek gibi olanakları en kaliteli şekilde sunmaya çalışmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin yegâne ihtiyacının barınma, beslenme ve finansman olmadığının farkında olarak, kişisel gelişimlerini sağlayacak milli ve manevi değerleri edinebilecekleri pek çok sosyal, kültürel, sportif ve eğitsel faaliyetler de düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin talep ve beklentilerine uygun bir şekilde, hem eğitimlerine hem de profesyonel hayatlarına değer katacak şekilde planlanmaktadır.

Bu misyon çerçevesinde Kurum öğrencilerin eşit fırsatlar dâhilinde yükseköğrenimlerini sürdürmelerine destek olmaktadır.

Misyon Bileşenleri



3.2. Vizyon

Vizyon İfadesi

Sunduğu yüksek standart ve nitelikteki hizmetlerle yükseköğrenim gören gençliğe destek sağlayan kurum olmak.

Sloganımız:
Evinize Hoşgeldiniz

İdeal Geleceğin Belirlenmesi

Kurum; misyonunu etkin bir şekilde ifa etmek ve vizyonuna ulaşmak amacıyla; toplum, sektör, kurum ve öğrenci düzeyinde uzun vadede şunları ideal olarak başarmayı düşünmektedir:

Toplumsal açıdan gelecek perspektifimiz:

Kurum, farklı kültürlere sahip gençlere sağladığı barınma ve eğitsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sayesinde gelecek dönemlerde ulusal ve uluslararası düzeyde birlikte yaşama kültürünün oluşmasına ve bir toplumsal uyum gerçekleştirilmesine katkı sunmayı hedeflemektedir.

Sektörel açıdan gelecek perspektifimiz:

Kurum, gerçekleştirdiği faaliyetler vasıtasıyla ulusal ve uluslararası aday öğrenciler için güvenilir, ekonomik, sağlıklı ve işletme standartları belirlenmiş bir yükseköğrenim barınma sektörünün gelişimine katkı sunmayı hedefler.

Öğrenci açısından gelecek perspektifimiz:

Kurum, yükseköğrenim öğrencilerinin değişen beklentilerine hitap ederek okuma kültürü gelişmiş, entelektüel birikimi olan, milli ve manevi değerlerle ilgili bilinç düzeyi yüksek, sosyal sorumluk faaliyetlerine katılımcı, sosyal iletişimi yüksek, spor yapan ve akademik olarak yüksek başarı sergileyen bir öğrenci profilinin geliştirilmesine katkı sunmayı hedefler.

Kurumsal açıdan gelecek perspektifimiz:

Kurum, yükseköğrenim öğrencilerine yönelik ulusal düzeyde barınma ve beslenme standartlarını düzenleyen, sektörde denetim mekanizması olarak hizmet veren, öncü konumuyla iyi uygulama örneği oluşturabilen, kendi faaliyet alanlarıyla ilgili olan ulusal politikalara etki eden, etkili ve verimli işleyişiyle kamu sektöründe örnek alınan bir kurum olmayı hedefler.

Kamusal /güvenlik açısından gelecek perspektifimiz:

Yükseköğrenimini ailesinden uzakta sürdüren öğrencilerin yasadışı yapılanmaların istismarına maruz bırakılmaması ve bu tür yapılanmaların menfi etkilerine karşı korunması hedeflenmektedir.

Vizyoner Hedefler

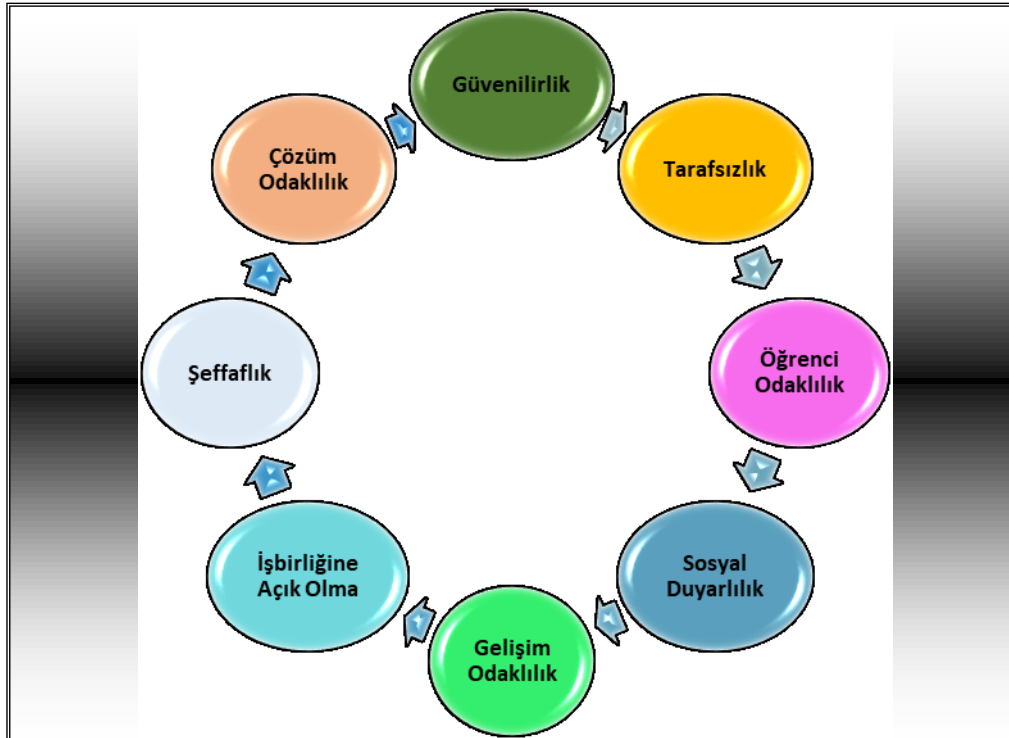
Kurum, belirlemiş olduğu ideal geleceğini inşa etme istikametinde aşağıdaki vizyoner hedefleri gerçekleştirmeyi hedeflemektedir:

- Yükseköğrenim öğrenci yurtlarının işleyişine ilişkin standartları belirleyen, denetim ve düzenleme yapan bir kurum olmak,
- Yurt işletmeciliği alanında özel sektöre öncülük yapacak, iyi uygulama örneği oluşturacak ve kurumun marka değerini ulusal ve uluslararası alanda en üst düzeye çıkaracak çözümler geliştirmek,
- Öğrenci finansman seçeneklerini çoğaltmak için yeni fonlar kurmak ve kurulmasına öncülük etmek,

- Türkiye’de gençlerin beklentilerini ölçebilecek, zamanla değişen yaşama bakış açılarını belirleyecek (yalnızca Kurum için değil), tüm ülkede gençlik için politika geliştirecek bir sistem oluşturmak,
- Türkiye’de öğrencilerin akademik hayatlarındaki başarılarını artırmaları amacıyla, çağın gereklerine uygun, barınma ve finansman çözümleri sunmak,
- Personelde ve yurtlarda barınan öğrencilerde enerji ve kaynak tasarrufuna ilişkin bir bilinç oluşturarak geri dönüşüm ve çevresel sürdürülebilirlik ile ilgili bir kültürel dönüşüme katkı sunmak,
- Yurtlarda barınan öğrenciler tarafından gönüllülüğün benimsenmesi, gönüllülük bilincinin yurtlarda yerleşmesi ve yaygınlaşmasına katkı sunmak,
- Öğrenciler arasında sağlıklı yaşam ve hayat boyu spor kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Yurtlarda barınan öğrenciler arasında her türlü ayrımcılığa karşı duran, hoşgörülü, katılımcı, şeffaf, sorumluluk üstlenen birlikte yaşam ve demokrasi kültürünün yerleştirilmesini sağlamak,
- Öğrencilerin sanat etkinliklerine, sanatsal uğraşlara ve kültürel faaliyetlere ilgisini ve erişim imkânlarını artırmak.

3.3. Kurumun Çalışma İlkeleri ve Değerleri

Yükseköğrenim öğrencilerinin eğitim hayatlarını kolaylaştırmayı, onlara sağlıklı yaşam alanları ve beslenme olanakları sunmayı ve öğrencilerin akademik ve entelektüel gelişimlerine katkı sunmayı hedefleyen Kurum, iç ve dış paydaşlarının beklentilerine en yüksek düzeyde hitap edebilmek için; Güvenilirlik, Tarafsızlık, Öğrenci Odaklılık, Sosyal Sorumluluk ve Duyarlılık, Gelişim Odaklılık, İşbirliğine Açık Olma, Şeffaflık ve Çözüm Odaklılık ilkelerini esas alarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.



Güvenilirlik:

Kurum öncelikle, bütün temel faaliyetlerini yerine getirirken güvenilir olmayı ilke edinmiştir. Yurt hizmetlerinde öğrencilerin parmak izi ile giriş çıkış yapması, yurtlarda öğrencilerin hayatlarını düzenleyici yönlendirmeler yapılması, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her anda yetkili personele ulaşabilmesi, dengeli ve sağlıklı beslenme hizmeti verilmesi ve ayrıca; burs ve kredilerin her ay düzenli ve eksiksiz olarak ödenmesi gibi uygulamalar Kuruma duyulan güveni sağlayan unsurlar arasındadır.

Tarafsızlık:

Kurum, tarafsızlık ilkesi gereğince barınma, kredi ve burs hizmetlerinden faydalanmak üzere müracaat eden tüm öğrenciler belirlenen kriterlere göre değerlendirmektedir. Böylece başvuran bütün öğrencilerden en uygun olanların kurum hizmetlerinden faydalanması sağlanmaktadır.

Öğrenci Odaklılık:

Kurum, hizmetlerin sunumunda öğrencilerin ihtiyaç, beklenti ve taleplerini dikkate alarak çözümler üretmeye ve öğrenci memnuniyetini arttırmaya çalışmaktadır.

Sosyal Duyarlılık:

Kurum, sosyal devlet anlayışını ön planda tutarak bütün hizmetlerini gerçekleştirirken, engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler yapmakta, ekonomik yoksunluk içerisinde olan veya doğal afetlere maruz kalmış öğrenciler ile şehit ve gazi çocuklarını ücretsiz barındırmaktadır. Ayrıca; devlet koruması altında olan öğrencilere ücretsiz barınma ve beslenme yardımı sağlanmaktadır. Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrenciler ile her yıl Yönetim Kurulunca belirlenen öncelikli (gazi, gazi/şehit çocuğu, amatör milli sporcu, %40 ve üzeri engeli olan vb.) öğrencileri desteklemek için ise burs vermektedir.

Gelişim Odaklılık:

Kurum, yükseköğrenim öğrencilerinin, velilerin ve toplumun değişen beklentilerini karşılamak, kalite ve verimlilik çitasını yükseltmek amacıyla sürekli kendini geliştirme, yenileme ve yeni teknolojileri kullanma yönünde adımlar atmaktadır.

İşbirliğine Açık Olma:

Kurum, faaliyetlerini sürdürürken yurt içinde ve yurt dışında kamu, özel kurum ve kuruluşlarla kalıcı işbirlikleri kurarak çok yönlü çalışmaktadır.

Şeffaflık:

Kurum, hizmetlerinden yararlanmak üzere müracaat eden tüm ilgililerin özellikle seçme ve yerleştirme süreçleri ile ilgili anlaşılır ve güvenilir bilgiye erişebilmelerine olanak sağlamaktadır. Tüm Kurum faaliyetleri iç ve dış denetime tabidir.

Çözüm Odaklılık:

Kurum gençlik sorunlarının tespiti ve çözülmesinde, gençlik politikalarının belirlenmesinde ve yürütülmesinde devlet adına doğrudan sorumluluk yüklenmiş olup, bu sorumluluklarının gereği olarak yükseköğrenim öğrencilerinin sorunlarına makro çözümler üretmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç/Hedef Kartları

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A.1.İhtiyaçları karşılayacak seviyede yurt kapasitesinin artırılması, barınma ve beslenme hizmetlerinin kapsam ve niteliğinin öğrencilerin yaşam kalitesini yükseltecek şekilde geliştirilmesi | | | | | | | | |
| Hedef | H.1.Yurt yatak kapasitesini artırmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İEDB | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | YİİDB,HUKUK | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG-1.1.1 Her yıl il bazında hazırlanacak yurt talep/arz analizi rapor sayısı (Adet) | %20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-1.1.2 Yeni açılacak yurt yatak kapasitesi | %80 | 630.000 (2017 yılsonu tahmini yatak kapasitesi) | +50.000 | +100.000 | +150.000 | +180.000 | +210.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Yurtlarda iyileştirme ve düzenleme nedeniyle meydana gelebilecek kapasite düşümleri • Kira sözleşmesinin sona ermesi, tahsis edilen binaların iade edilmesi, binaların ekonomik ömrünü tamamlaması, binalarda güçlendirme yapılması ve benzeri nedenlerle yurt ve blokların kapatılması • Yurt inşaatlarının eğitim öğretim dönemine yetiştirilememesi, nakit akışında yaşanan sorunlar • Yüklenici firmadan kaynaklı sorunlar veya arsanın yapılaşmaya uygun olmaması nedeniyle yer değişikliğine gidilmesi • Yapılaşma şartlarının uygun olmaması nedeniyle imar planı çalışmalarının uzun sürmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | Yapım, kiralama, ön protokol, devir vb. yöntemlerle yurt kapasitesinin artırılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2018: 1.338.051.325 TL 2019: 1.525.378.511 TL 2020: 1.738.931.502 TL 2021: 1.982.381.912 TL 2022: 2.259.915.380 TL TOPLAM: 8.844.658.630 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Türkiye'nin 81 ilinde yükseköğrenim öğrencilerine barınma imkânı sunan Kurum, standartlarını ve kalitesini her geçen gün artırdığı barınma hizmetlerini sosyal devlet anlayışı ile sektör koşullarının oldukça altında öğrencilere sunmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Türkiye'de artan öğrenci nüfusuna bağlı olarak yurt ihtiyacı her geçen gün artmaktadır. Öğrencilerin eğitimlerine daha rahat odaklanmaları için yurt hizmetlerinden isteyen / ihtiyaç duyan her öğrencinin yararlanabilmesi gerekmektedir. Üniversitelerdeki öğrenci sayısının tespit edilmesi, açılacak fakültelerin öğrenilmesi, özel yurtların kapasitelerinin belirlenmesi, yerleşkede okuyan öğrencilerin barınma ihtiyacı olanların tespit edilmesi ve açılacak okullar ile potansiyel barınma ihtiyacının koordinasyonun analiz edilmesi gerekli görülmektedir. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A.1. İhtiyaçları karşılayacak seviyede yurt kapasitesinin artırılması, barınma ve beslenme hizmetlerinin kapsam ve niteliğinin öğrencilerin yaşam kalitesini yükseltecek şekilde geliştirilmesi | | | | | | | | |
| Hedef | H.2. Yurtların konforunu artırarak öğrencilere kaliteli yaşam ortamları sunmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | YİİDB | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | SGDB,DİDB,İEDB,BTDB,İL MÜD,TEFTİŞ,İÇ DENETİM | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG-1.2.1 Modeli yükseltilecek yurt yatak kapasite sayısı | %25 | 2000 | 4000 | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-1.2.2 Donatım malzemeleri yenilenen yurt kapasite sayısı | %25 | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 | 20.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-1.2.3 Bakım onarım yapılan yurt kapasitesi | %25 | 100.000 | 105.000 | 110.000 | 115.000 | 120.000 | 125.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-1.2.4 Eğitim, sosyal, sportif faaliyetler ve okuma etkinliği için yeni açılan salon sayısı | %10 | 1240 | 1305 | 1380 | 1465 | 1560 | 1665 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-1.2.5 Bilgiye ulaşmak için tesis edilen iletişim kanalına sahip yatak kapasitesinin toplam yatak kapasitesine oranı | %15 | %92 | %94 | %95 | %96 | %97 | %99 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Yeni bina temin edilememesi • Meydana gelebilecek yurt ihtiyacı sonucunda model dönüştürülmesi • Mali kaynak yetersizliği • Bakım-onarımın eğitim öğretim dönemine yetiştirilememesi • Kiralanan yurtların fiziksel yetersizlikleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Yurt odaları ve binalarının fiziki, sosyal ve sportif imkânlarını iyileştirmek, geliştirmek • Yurtların temizlik, güvenlik, ısınma vb. imkânlarının sağlanması • Öğrencilerin bilgiye kolay ve etkin ulaşımını sağlamak için gerekli iletişim kanallarını kurmak ve teknolojik alt yapıyı sağlamak • Mevcut yurtların bakım onarım faaliyetlerini yapmak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2018: 3.007.262.075 TL 2019: 3.428.278.766 TL 2020: 3.908.237.793 TL 2021: 4.455.391.084 TL 2022: 5.079.145.835 TL TOPLAM: 19.878.315.552 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Ülkemizdeki bütün öğrencilerin yükseköğretim süreçlerini en iyi şekilde geçirebilmeleri için kurumumuzun konaklama imkânını en kaliteli şekilde öğrencilere sunması önemlidir. • Yurtların fiziksel kapasitelerinde büyük bir dönüşüm gerçekleştirirse de eski tipte, ranzalı ve yaşam olanakları çağın gereklerine uygun olmayan bir takım yurtlar kapasite sorunu nedeniyle hâlihazırda faaliyete devam etmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Yurtların içerisi ve çevresinin bir bütün olarak değerlendirilerek öğrencilerin hem eğitimlerine yoğunlaşabilecekleri hem de yurttaki buldukları süre içerisinde iyi vakit geçirebilecekleri ortamların sağlanması gereklidir. • Kurumdan, konaklamanın dışında öğrencilerin yaşamları boyunca ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve diğer karakteristik özellikler talep edilmektedir. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A.1. İhtiyaçları karşılayacak seviyede yurt kapasitesinin artırılması, barınma ve beslenme hizmetlerinin kapsam ve niteliğinin öğrencilerin yaşam kalitesini yükseltecek şekilde geliştirilmesi | | | | | | | | |
| Hedef | H.4. Öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmelerine katkı sağlanması | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | MMİDB | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | DİDB, HUKUK, TEFTİŞ, İÇ DENETİM, İL MÜD. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG-1.4.1 Güvenli gıda hazırlanması ve sunumu ile ilgili olarak diyetisyen veya gıda mühendisi görevlendirilen il sayısı | %20 | 0 | 81 | - | - | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-1.4.2 İşletmelerde çalışanlara yönelik diyetisyen veya gıda mühendisleri tarafından verilen eğitim saati (kişi başı verilen eğitim saati) | %20 | 0 | - | 5 | 10 | 15 | 20 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-1.4.3 Küçük işletmelerde kurum onayı alınarak çalıştırılan gıda mühendisi oranı | %20 | %0 | %100 | - | - | - | - | | |
| PG-1.4.4 Yemek fiyatlarının belirlenmesi için yapılacak araştırma sayısı | %10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-1.4.5 Lokanta ve kantin işletmelerini çalıştıran işleticilerle yapılan toplantı sayısı | %10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-1.4.6 Bakanlar kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıf ve kamu yararına çalışan derneklere ait yükseköğrenim yurtlarındaki öğrencilerden beslenme yardımı yapılan öğrenci sayısı | %20 | 0 | 10.000 | 15.000 | 18.000 | 21.000 | 24.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Diyetisyen ve Gıda Mühendisi kadrosunun verilmemesi • Halen yurtlarda yemek hizmeti veren işletmelerin kapatılması • Maliye Bakanlığı tarafından verilecek ödenek miktarının hedeflenen öğrenci sayısını karşılamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Kadrosu verilen Diyetisyen ve Gıda Mühendisleri tarafından küçük işletme çalışanlarına eğitimler sunulması • Gıda Mühendislerinin küçük işletmelerde kurum onayı alınarak çalıştırılması • Yurtlarda güvenli yemek hizmeti sunulması • Bakanlar kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıf ve kamu yararına çalışan derneklere ait yükseköğrenim yurtlarında barınan öğrencilere beslenme yardımı yapmak | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">Lokanta ve kantin işletmelerini çalıştıran işleticilerle her yıl bir kez güvenli gıda değerlendirme toplantısı yapmak |
| Maliyet Tahmini | 2018 1.503.612.325 TL 2019: 1.714.118.051 TL 2020: 1.954.094.578 TL 2021: 2.227.667.818 TL 2022 2.539.541.313 TL TOPLAM: 9.939.034.085 TL |
| Tespitler | Kurumun önem verdiği konulardan biriside sunduğu beslenme imkânıdır. Kurum düzenli olarak denetimlerini gerçekleştirmektedir. Ancak bazı işletmelerde yemeklerin kalitesi ile ilgili şikâyetler alınmaktadır. |
| İhtiyaçlar | Kurumumuzun sunduğu beslenme hizmetinin kalitesinin artırılması için yemekhane sırasının azaltılmasına yönelik önlemler alınması, işletmecilerin öğrenci ile doğru iletişim kurmasının sağlanması, porsiyon gramlarının denetlenmesi ve yaz döneminde de beslenme yardımının yapılması önemlidir. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A.2. Finansal hizmet, süreç ve sistemlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırılması | | | | | | | | |
| Hedef | H.1. Kredi ve burs verme süreç ve imkânlarını iyileştirmek ve geliştirmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | KDB | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | HUKUK, TEFTİŞ, İÇ DENETİM | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG-2.1.1 Kredi ve burs desteklerinden yararlanan öğrenci sayısı | %50 | 1.642.110 | 1.700.000 | 1.750.000 | 1.800.000 | 1.850.000 | 1.900.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-2.1.2 Kolaylaştırılan bürokratik işlem sayısı | %10 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-2.1.3 Öğrenim kredisi ve burs alan öğrencilerin öğrenime devam ederken önündeki kredi/burs kısıtlamasını kaldırmak için gerekli mevzuat değişiklik teklifinin yapılması | %30 | 0 | %50 | %100 | | | | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-2.1.4 Öğrenim kredisinde öğrenciye miktarı belirleme hakkı verilmesine yönelik çalışma yapılması | %10 | | | %100 | | | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat değişikliklerinin kabul edilmemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Kredi ve burs desteklerini kolay ve hızlı bir şekilde sunmak • Burs ve kredi işlemlerinde öğrencilerin önündeki bürokratik ve mevzuat engellerini kaldırmak ve daha fazla öğrencinin hizmete ulaşmasını kolaylaştırıcı mevzuat geliştirme çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2018: 9.655.299.000 TL 2019: 11.007.040.860 TL 2020: 12.548.026.580 TL 2021: 14.304.750.302 TL 2022: 16.307.415.344 TL TOPLAM: 63.822.532.086 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Kurum kendisine başvuran her öğrenciye öğrenim hayatları boyunca kredi desteği sunmakta, bununla birlikte ihtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilere de burs imkânları sunmaktadır. Ancak çalışmaya başlayan, öğrenimine ara vermiş olan veya ikinci üniversitesini okuyan öğrenciler kredi veya burs alamamaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ülkemizde kredi ve burs verme konusunda tek söz sahibi olan Kurumumuzun verdiği kredi ve bursların çeşitlerinin artırılması ve mevcut durumda burs alamayan öğrencilerinde bu hizmetten yararlanmalarının sağlanması ile öğrencilere öğrenimleri sürecinde ihtiyaç duydukları destek sağlanabilecektir. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A.2. Finansal hizmet, süreç ve sistemlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırılması | | | | | | | | |
| Hedef | H.2. Geri ödeme süreç ve imkânlarını iyileştirmek ve geliştirmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | KDB | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | HUKUK, TEFTİŞ, İÇ DENETİM | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG-2.2.1 Öğrenim kredisi alan öğrencilerden ödemelerini aksattığı için sistem dışına atılmasına engel olacak mevzuat değişiklik teklifinin yapılması | %70 | 0 | %50 | %100 | | | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-2.2.2 Geri ödeme yapmayan öğrencilerin takibinde Gelir İdaresi Başkanlığı sistemine entegre olunması | %30 | - | %50 | %100 | - | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat değişikliklerinin kabul edilmemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Kredi tahsilatlarını kolay ve hızlı bir şekilde yapmak. • Kredi tahsilatlarını hızlı ve verimli yapabilmek için borçluların önündeki tahsilat yollarını çeşitlendirmek, kolaylaştırıcı mevzuat geliştirme çalışmaları yapmak • Kredi geri ödemeleri muhasebeleştirme sistemini geliştirmek • Borcunu ödemeyip, tahsilat için Gelir İdaresi Başkanlığına aktarılan borçluların iki kurum arasındaki entegre ile işlemlerin kolaylaştırılmasını sağlamak. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2018: 1.513.400 TL 2020: 1.966.815 TL 2022: 2.556.072 TL 2019: 1.725.276 TL 2021: 2.242.169 TL TOPLAM: 10.003.732 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Kurum kendisine başvuran her öğrenciye mevzuat çerçevesinde öğrenim hayatları boyunca kredi desteği sunmakta olup, normal öğrenim süresinden iki yıl sonra kredi aldığı süre kadar zamanda alınan krediler tahsil edilmektedir. • Herhangi bir işte çalışmayan veya yüksek Lisans ve Doktora yapan öğrencilerin borçları ertelenebilmekte, ayrıca; askerlik görevi süresince de borçlar ertelenebilmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Kurum kendisine başvuran her öğrenciye öğrenim hayatları boyunca kredi desteği sunmakta olup, mezuniyet sonrası borçlu duruma geçen kişilerin ödeme güclüğü çekmeden borçlarını ödemesini kolaylaştırmak. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A.3. Hayat boyu öğrenme ilkeleri çerçevesinde sunulacak eğitim faaliyetleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile öğrencilerin milli, manevi ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunulması | | | | | | | | | |
| Hedef | H.1.Yurtlarda sunulan eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin niteliğini artırmak ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlamak | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | EDB | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İL MÜD. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG-3.1.1 Yurtlarda yapılan eğitim faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 30 | 369.682 | 407.574 | 427.953 | 449.351 | 471.818 | 495.409 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG-3.1.2 Yurtlarda yapılan sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 30 | 873.290 | 962.802 | 1.010.942 | 1.061.489 | 1.114.564 | 1.170.292 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG-3.1.3 Turnuva ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 30 | 69.114 | 76.198 | 80.008 | 84.008 | 88.209 | 92.619 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG-3.1.4 Öğrencileri kötü alışkanlıklardan korumak amacıyla uyuşturucu madde bağımlılığı ve tütünle mücadele faaliyeti yapılan yurt sayısı | 5 | 349 | 824 | 905 | 944 | 991 | 1.020 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG-3.1.5 Vergi bilinci ve sosyal güvenlik konularında farkındalık oluşturma faaliyeti yapılan yurt sayısı | 5 | 122 | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Sınırsız internet hizmeti verilmesinin öğrencilerin faaliyetlere katılımını engellemesi • Üniversitelerin benzer faaliyetler düzenlemesi | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • KYK Akademi eğitim faaliyetleri • KYK sosyal kültürel faaliyetler • KYK sportif faaliyetler • Kötü alışkanlıklardan korunmak amacıyla madde bağımlılığı ve tütünle mücadele faaliyeti • Vergi bilinci ve sosyal güvenlik konularında farkındalık oluşturma faaliyeti | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2018: 59.999.350 TL 2020: 77.975.155 TL 2022: 101.336.512 TL 2019: 68.399.259 TL 2021: 88.891.677 TL TOPLAM: 396.601.953 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Kurum yurtlarında barınan öğrencilere, zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak, bedensel, zihinsel ve kültürel yönden gelişimlerine destek vermek amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyet imkânları sunulmaktadır. Bu faaliyetlerin bazılarında katılım oranı düşüktür. Ayrıca; bazı yurtlar fiziksel yetersizlik nedeniyle gerekli olan faaliyetleri düzenleyememektedir. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Yurtlarda verilen eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin içeriğinin geliştirilmesi ve öğrencilerin istekleri göz önünde bulundurularak çeşitlendirilmesi katılım oranlarını arttıracaktır. • Düzenlenecek olan eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gerekli olan fiziksel imkânların da planlı bir şekilde giderilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A.4. Kurumun paydaşlarıyla olan iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |
| Hedef | H.1. Kurumlar arası işbirliğini artırmak, paydaşların politika belirleme süreçlerinde kurum ile yakın ve sürekli işbirliği içinde olmasını sağlamak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | BTDB | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | DİDB,SGDB | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG-4.1.1 İmzalanan işbirliği protokolleri sayısı | %15 | 13 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-4.1.2 YÖK'ten öğrenci ile ilgili bilgilerin alınma oranı | %35 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-4.1.3. Diğer kamu kurumlarından ihtiyaç duyulan verilerin sağlanma oranı | %50 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Veri alınacak kamu kurum ve kuruluşlarında gerekli altyapının bulunmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet kalitesini artırmak için belirli kurumlarla işbirliği protokolleri imzalamak • YÖK ile bilgi paylaşımını artırmak • Öğrenci başvuru ve değerlendirme sistemi çerçevesinde veri alış verişini sağlamak • Paydaş kurum ve kuruluşlarla iletişim kanallarını tesis etmek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2018: 1.853.800 TL 2020: 2.409.198 TL 2022: 3.130.994 TL 2019: 2.113.332 TL 2021: 2.746.486 TL TOPLAM: 12.253.811 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Kurum ile paydaş kurumları arasında iletişim kopuklukları mevcuttur. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ülkemizde eğitim gören öğrencilerin daha iyi hizmet alabilmesi için YÖK, üniversiteler, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar ile bilgi paylaşımı artırılmalı, koordinasyon sağlanmalı ve ortak planlamalar yapılmalıdır. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A.5. Kurum hizmetlerinin kalitesini artıracak şekilde kurumsal dönüşümün sağlanması | | | | | | | | | |
| Hedef | H.3. Kurum hizmet kalite standartları doğrultusunda hizmet verilmesini sağlamak | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | SGDB | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG-5.3.1 Hazırlanan dönemsel değerlendirme raporu sayısı | %30 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG-5.3.2. Kalite puanı yükseltilecek yurt sayısı | %70 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Yurtlarda yapılacak fiziksel iyileştirmelerin eğitim öğretim dönemine yetiştirilememesi, ihale süreçlerindeki gecikmeler, ihtiyaç planlamasının zamanında yapılamaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Kalite standartlarının uygulanmasına yönelik dönemsel değerlendirme yapmak ve rapor hazırlamak • Yurtlardaki kalite hizmet standartlarını puanlamak ve yurtların kalite puanlarını artırmak • Kurum hizmet kalite standartlarının uygulanması ve değerlendirilmesi amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2018: 367.700 TL 2019: 419.178 TL 2020: 477.863 TL 2021: 544.764 TL 2022: 621.031 TL TOPLAM: 2.430.535 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | Kurum hizmet kalite standartları ile ilgili eksikliği belirleyerek uygulama ve yaygınlaştırma çalışmalarına başlamıştır. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kurumun belirlediği kalite standartlarına göre sunduğu hizmetleri değerlendirmesi ve bu değerlendirmelere göre iyileştirmeler yaparak sunduğu hizmetlerin kalitesini artırması gerekmektedir. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------|--------|--------|---------|---------|----------------|-------------------|
| Amaç | A.5. Kurum hizmetlerinin kalitesini artıracak şekilde kurumsal dönüşümün sağlanması | | | | | | | | |
| Hedef | H.4.Kurumun insan kaynaklarını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | EDB | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İKDB | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG-5.4.1 Eğitim İhtiyaç Analiz raporları | %5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-5.4.2 Etki değerlendirme analizi yapılan eğitim sayısı | %5 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-5.4.3 Eğitimlere katılan personel kişi*gün sayısı | %50 | 26.040 | 46.040 | 66.040 | 86.040 | 106.040 | 126.040 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-5.4.4 Muhasebeci kadrosuna ihdas edilen personel sayısı | %20 | 0 | 15 | 30 | 45 | 60 | 80 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG-5.4.5 Yurt yönetim memuru ve yurt yönetim personelinin tespit edilen iş gücü planını karşılama oranı | %20 | %95,85 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Kamu personeli alımı sürecinde (Atama/Kadro İhdası vb.) karşılaşılabilecek aksaklıklar • İdare tarafından alınması zorunlu bazı tedbirlerin yapılacak eğitimlere olumsuz yansımaları (Örnek: Tasarruf tedbirleri, ödenek kısıtlaması vb.) | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Her yıl “Eğitim İhtiyaç Analizi” yaparak, çalışanlara yönelik eğitim faaliyetleri planlamak ve düzenlemek • Yapılan her hizmet içi eğitim sonrası etki değerlendirme analizi yapmak • Her yıl 20.000 kişi*gün katılımlı hizmet içi eğitim düzenlemek • Muhasebeci kadrosu ihdas etmek • Kurum personel ihtiyacını karşılamak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2018: 3.522.300 TL 2019: 4.015.422 TL 2020: 4.577.581 TL 2021: 5.218.442 TL 2022: 5.949.024 TL TOPLAM: 23.282.770 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Kurum bünyesinde çalışanların alanlarında eğitilmiş ve nitelikli olmaları Kurumu güçlü kılan etkenlerdendir. • Kurumda görev alan personelin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetenekler tespit edilmemiştir. Ayrıca; Kurumda verilen hizmet içi eğitimlerin etki değerlendirmesi yapılmamaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Kurumda bulunan bütün pozisyonlar için gerekli olan nitelik ve özelliklerin belirlenmesi ve bunlara uygun personelin edinilmesi ile ilgili altyapı faaliyetlerinin tamamlanması Kurumdaki personelin yetkinliğini artırmak için önemli bir adım olacaktır. • Mevcut durumda Kurumda görev alan personelin sahip olması gereken bilgi ve becerilerin neler olduğunun tespit edilmesi ve gerekli eğitimlerin planlanması ihtiyacı bulunmaktadır. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A.5. Kurum hizmetlerinin kalitesini artıracak şekilde kurumsal dönüşümün sağlanması | | | | | | | | | |
| Hedef | H.5. Kurumun iş süreçlerini hızlandırmak ve bürokratik işlemleri azaltmak için otomasyon ve çevrim içi bazlı sistemler geliştirmek | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | BTDB | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG-5.5.1 Yazılımların mevcut iş akışını kapsama oranı | %30 | %20 | %30 | %30 | %50 | %70 | %80 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG-5.5.2 BT sistemlerinde gerekli değişikliklerin yapılması | %20 | 0 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG-5.5.3 Sistem kullanıcı sayısının gerekli hız ve kapasiteye sahip bilgisayar sayısı ve çevre donanımı sayısına oranı | %25 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG-5.5.4 Sanal ortama taşınan birim sayısı | %15 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 | 11 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG. 5.5.5 Kurumun dijital arşiv sisteminin oluşturulması | %10 | 0 | %20 | %30 | %50 | %70 | %80 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat ve sistem değişiklikleri olması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik donanımın güncellenerek yaygınlaştırılması • Güncel teknolojilerin kullanılarak iş süreçlerinin otomatize edilmesi ve verilen hizmetlerde kalite ve hızın artırılması • Kurum arşivlerinin dijital ortama taşınması • Görsel arşivin düzenlenmesi ve güncellenmesi • Raporlama için uygun yazılım alt yapısının sağlanması | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2018: 18.593.200 TL 2019: 21.196.248 TL 2020: 24.163.723 TL 2021: 27.546.644 TL 2022: 31.403.174 TL TOPLAM: 122.902.989 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | Kurumun faaliyetlerini kolaylaştırıp hızlandırabilecek bir diğer önemli fırsat teknolojinin hızla gelişmesidir. Bu açıdan tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılması ve bu sayede bürokratik işlemlerin azaltılması için çalışmalar devam etmektedir. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin yurtlardaki faaliyetlerinden kayıt işlemlerine kadar birçok alanda süreçlerin hızlandırılabilmesi için gerekli sistemlerin kurulması gerekmektedir. | | | | | | | | | |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planının 2018 yılında uygulanmaya başlamasını takiben, stratejik amaçlara ve onların altında yer alan hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilecektir. Bu çalışmaları zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Kurumumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans ölçütleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Değerlendirme süreci aşağıda belirtilmiştir:

- Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilen eylemlerin geri bildirimini üç ayda bir yapılacaktır. Üç ayda bir hazırlanan geri bildirim raporları iki nüsha olarak hazırlanacak, bir nüshası İzleme ve Değerlendirme Ekibine, bir nüshası da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.
- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen 3 aylık performans ölçütü değerlerini kontrol edip, performans göstergelerinin ölçütü ve değerlendirilmesini, aynı zamanda ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır.
- Üst yönetici kontrol edilmiş 3 aylık performans ölçütü değerlerini, ülke ve dünyadaki gelişmeler ışığında değerlendirecektir. Gerekli durumlarda hedeflerde niceliksel değişiklik kararları alınabilecek ve bu kararlar ilgili birimlere iletilecektir. Hedeflerde yapılacak niceliksel değişikliklere istinaden stratejik plan tekrar revize edilerek Kalkınma Bakanlığına gönderilecektir.
- İhtiyaç duyulduğunda üst yöneticinin aldığı kararlar doğrultusunda sorumlu birimler uygulama ve revizyon çalışmaları yapacaklardır.

Bu bilgi akışı sistemi çerçevesinde Stratejik Planın uygulama sonuçlarına ilişkin inceleme neticesinde performans ölçütü ve değerlendirme süreçleri gerçekleştirilecektir.

6. EK:

6.1. Kısaltmalar

| | |
|---------------------|---|
| KYK | : Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü |
| KHK | : Kanun Hükmünde Kararname |
| GZFT(SWOT) | : Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler |
| SA | : Stratejik Amaç |
| SH | : Stratejik Hedef |
| PG | : Performans Gösterge |
| PEST Analizi | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik Analiz |
| YÖK | : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı |
| YTB | : Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı |
| BT | : Bilgi Teknolojileri |
| KDB | : Kredi Dairesi Başkanlığı |
| YİİDB | : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı |
| DİDB | : Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı |
| SGDB | : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı |
| İKDB | : İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı |
| EDB | : Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| İİDB | : İdari İşler Dairesi Başkanlığı |
| BTDB | : Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı |
| İEDB | : İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı |
| MMİDB | : Muhasebe ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| İl Müd. | : İl Müdürlükleri |