



ATAKUM BELEDİYESİ
2020 – 2024 STRATEJİK PLANI

İçindekiler Tablosu

BAŞKANIN SUNUŞU	2
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	3
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	4
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
DURUM ANALİZİ	9
Kurumsal Tarihçe	9
Organizasyon Yapısı	10
Organizasyon Şeması	10
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
Mevzuat Analizi	12
Üst Politika Belgeleri Analizi	18
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
Paydaş Analizi	21
Kuruluş İçi Analiz	25
İnsan Kaynakları Analizi	25
Kurum Kültürü Analizi	30
Fiziki Kaynak Analizi	32
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	39
Mali Kaynak Analizi	40
PESTLE Analizi	41
GZFT(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR ve TEHDİTLER) Analizi	42
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
GELECEĞE BAKIŞ	44
Misyon	44
Vizyon	44
Temel Değerler	44
STRATEJİ GELİŞTİRME	48
Hedef Kartları	48
Maliyetlendirme	64
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65

BAŞKANIN SUNUŞU

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Atakum belediyesi olarak verilen bu görevi en uygun şekilde hazırlamak için “Örnek Kent Atakum” sloganı ile yoğun bir çalışma sürecine girdik. Çalışma sürecinde hiçbir paydaşımızı ötekileştirmeden katılımcı yöntemler ile Atakum ’un ihtiyaçlarını belirledik ve vizyonumuzu bu ihtiyaçlara göre şekillendirdik.

2020 – 2024 Stratejik Planımız, 2020 Performans Programımız ve 2020 Bütçemiz tam bir uyum içerisinde hazırlandı. Bizler bu çalışmalarını yaparken asla yasal bir zorunluluğu yerine getirme çabası ile bakmadık. Tek düşündüğümüz sürdürülebilir, akılcı ve gerçekçi projeleri Atakum halkıyla nasıl buluşturabiliriz anlayışı ile yola çıktık. Temel amacımız; kent halkıyla belediyemiz arasında somut bir bağ kurmak ve halkımıza daha etkin ve kaliteli hizmet sunmaktır.

Unutulmaması gereken en önemli şey bu kenti birlikte yöneterek çok daha iyi seviyelere taşıyacağımızdır. Bu kapsamda Stratejik Planımızın hazırlanmasında, emeği geçen mesai arkadaşlarıma, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis üyelerimize, diğer kurum ve kuruluşların yöneticilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve değerli halkımıza teşekkür ediyorum.



Cemil DEVECİ

Atakum Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

AMAÇ	HEDEF
A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	H.1.1 İnsan kaynaklarının etkinliğini ve verimliliğini geliştirmek
	H.1.2 Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir
	H.1.3 Yenilikçi akıllı kentler için belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır
	H.1.4 Tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak
	H.1.5 Belediyeye ek kaynak yaratacak çalışmalar yapmak
	H.1.6 E-Belediyecilik ve Kent Bilgi Sisteminin etkin kullanılabilmesi ve güncelliğinin sağlanması için bilgi ve belgelerin arşivlenmesi ve paylaşımı
	H.1.7 Belediyemizin kaynaklarını ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek
A.2- İLÇEMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK	H.2.1 Engelsiz kent, engelsiz toplum oluşturmak ve dezavantajlı kesimlere destek olmak
	H.2.2 Eğitime ve istihdama destek olmak
	H.2.3 Spor ve sanat bilincini yükseltecek projeler gerçekleştirmek
	H.2.4 Kadın ve aile kurumunu desteklemek, güçlendirmek
A.3- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK	H.3.1 Çevreye saygılı şehirler kapsamında yapılar oluşturmak
	H.3.2 Yeşil alanların artırılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması
	H.3.3 Okulların peyzaj değeri artırılacaktır
	H.3.4 Çevre kirliliği ile mücadele edilecektir
	H.3.5 Atakum ilçe sınırları dahilinde zabıta hizmetlerini verimli ve etkin bir seviyeye ulaştırmak
	H.3.6 Atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır
	H.3.7 Atakum ilçe sınırlarında sahipsiz ve başıboş sokak hayvanlarının beslenmesi, barınması ve korunması sağlanacaktır
A.4- ATAKUM'U KARADENİZİN ÖRNEK İLÇESİ YAPACAK PROJELERLE BULUŞTURMAK	H.4.1 Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
	H.4.2 Atakum'a örnek projeler kazandırmak
	H.4.3 Kültür ve Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak amaçlı projeler geliştirilmesi
A.5- PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK	H.5.1 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent oluşturmak
	H.5.2 Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak
A.6- KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK	H.6.1 Katılımcı yerel yönetimler oluşturmak
	H.6.2 Kardeş şehir projesini hayata geçirmek
	H.6.3 Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılık vermek
	H.6.4 Atakumda kırsal alana gereken desteği sağlamak

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
90%	PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	91%
0	P.1.4.1 Üretilen Fidan Sayısı (Adet/Yıl)	100
6000	PG 2.1.1 Yardım alan kişi sayısı (Kişi Sayısı/Yıl)	15000
50	PG 2.4.1 Kurslara, etkinliklere veya projelere katılan kadın sayısı (Kişi Sayısı /Yıl)	60
14	PG 3.3.1 Peyzaj Çalışmalarına destek verilen okul (Adet/Yıl)	27
500	PG 3.5.1 Yapılan Denetim sayısı (Adet/Yıl)	1570
9%	PG 3.6.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (%)	10%
110.000	PG 4.1.1 Yolların yapımı, mevcut yolların iyileştirilmesi ve Bakım onarımı miktarı (M2/Yıl)	271.000
10	PG 4.1.3 Bakım-onarım ve tadilatı yapılan bina sayısı (Adet/Yıl)	28

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

31.03.2019 Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları 06.05.2019 tarihli ve 530 sayılı Başkanlık Oluru ile başlatılmıştır.

08.05.2019 tarih ve 2019/3 sayılı Genelge ile 2020-2024 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programında ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Atakum Belediye Başkanlık bünyesinde; Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Fen İşleri Müdürü, diğer müdür ve uzman personelden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda stratejik planlama çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde Başkanlık birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte Başkanlığımız 2020-2024 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

- Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Belediye Başkanlığımıza görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir.

Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, birim bazında oluşturulan GZFT çalışmaları gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.
- Paydaş analizi çalışmalarında, Başkanlığın sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla yüz yüze görüşme yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin Stratejik planlamaya azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

1- PLANLAMA SÜRECİNİN PLANLANMASI	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
• Planın Sahiplenmesi						
• Planlama sürecinin organizasyonu						
• Stratejik Plan Eğitimlerinin verilmesi						
• Hazırlık programının oluşturulmasıdır						
2- DURUM ANALİZİ SÜRECİ						
• Kurumsal Tarihçe						
• Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi						
• Mevzuat Analizi						
• Üst Politika Belgeleri Analizi						
• Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi						
• Paydaş Analizi						
• Kuruluş İçi Analiz						
• Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz						
• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.						
3- GELECEĞE BAKIŞ						
• Misyonun Belirlenmesi						
• Vizyonun Belirlenmesi						
• Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi						
4- STRATEJİ GELİŞTİRME						
• Amaçların Belirlenmesi						
• Hedeflerin Belirlenmesi						
5- PERFORMANS PROGRAMI						
• Performans Hedefleri						
• Performans Göstergeleri						
• Faaliyet ve Projeler						
• Maliyetlendirme						
• Bütçeleme						
6- İZLEME VE DEĞERLENDİRME						
• Stratejik Plan İzleme Toplantısı						
• Stratejik Plan Değerlendirmem Toplantısı						
7- STRATEJİK PLAN SUNUMU						
• Stratejik Planın nihai halinin hazırlanması ve Meclise Sunumu						
• Mecliste Görüşülmesi						
• WEB Sayfasında Yayımlanması						
• İlgili kurumlara gönderilmesi						

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

	İSİM-SOYİSİM	UNVAN
1	Şeref AYDIN	Belediye Başkan Yardımcısı
2	Serap KALAYCI	Mali Hizmetler Müdür V.
3	İsmail APAYDIN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
4	Mehmet Asım KILIÇARSLAN	Fen İşleri Müdür V.
5	Salih ÖZTÜRK	İmar ve Şehircilik Müdür V.
6	Hülya BALABAN	Yazı İşleri Müdürü
7	Okan SARAL	Park ve Bahçeler Müdür V.
8	Tülin BOLATBAŞ	Bilgi İşlem Müdür V.
9	Eda ASLAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler bu bölümde değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

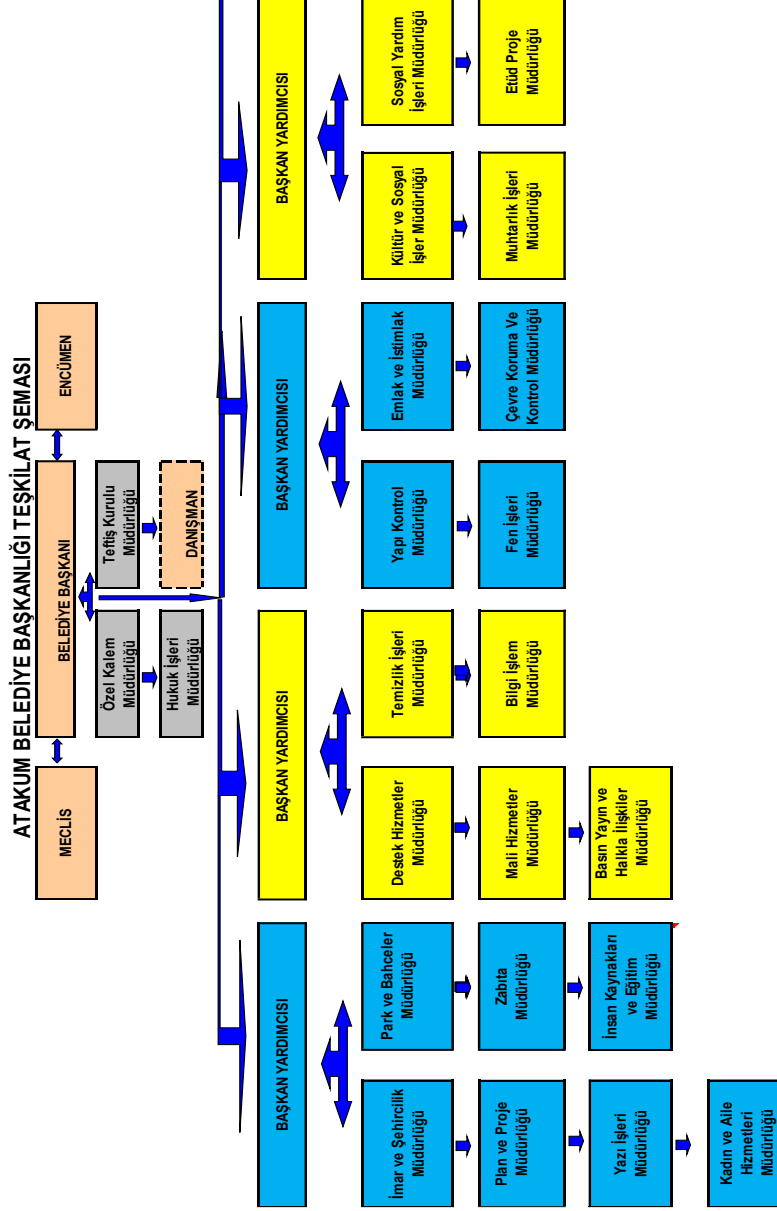
Kurumsal Tarihçe

Günümüzde Atakum’a bağlı Çatmaoluk ile Kulacadağ mahalleleri arasında bulunan Akalan Kalesi kalıntıları Samsun ve çevresine ticari koloniler kurmak için gelenler hakkında bilgi veren Atakum’daki en eski kazı bölgesidir. 1071 yılında Malazgirt savaşından sonra bu bölgeye hakim olan ilk Türk Devleti Danişmentlilerdir. Rüknettin Süleyman Şah döneminde Samsun ve Atakum Selçuklu Devletinin eline geçmiştir. 1420 yılından itibaren Samsun ve Atakum çevresi Osmanlı yönetiminin eline geçti. Eyaleti Rum olarak bilinen Sivas Eyaletinin Amasya Sancağına bağlı kaza olarak ismi geçen Samsun ve çevresi devrin resmi belge kayıtlarında Canik olarak geçmektedir. Atakum bölgesi ise kazanın merkez kaza sayılan sınırları içinde gösterilmiştir. 1900 lü yılların başlarında Atakum ‘un ünlü bir tütün taciri ve üreticisi olan Matossian adlı bir Ermeni’ye ait olduğu bilinmektedir. Halk arasında “Matossian Bahçeleri” olarak adlandırılan Atakum, daha sonra Matosyon adına dönüştürülmüştür.

İlçenin adı 1994 yılına kadar Matosyon olarak adlandırılırken, 1994 yılında ilk defa Atakum adı ile belediye olmuştur. 22 Mart 2008 tarih ve 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Atakum, Atakent, Kurupelit, Altinkum, Çatalçam ve Taflan beldelerinin birleşmesi ile “Atakum” adı ile 01 Temmuz 2008 tarihinde ilçe kurulmuştur.

Organizasyon Yapısı

Organizasyon Şeması



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 Atakum Stratejik Planı uygulanmış ve son yıl olarak da uygulanmaya devam etmektedir. Eski planın üç (3) amacı ve on üç (13) hedefi bulunmaktadır. Öncelikle yeni planımızda altı (6) amaç ve yirmi yedi (27) hedef bulunmaktadır. Uygulanmakta olan yani 2015-2019 yıllarını kapsayan plan ile bütçe ilişkisi temelde tam anlamıyla kurulamamıştır. Temel nedeni ise borçlanma ve faiz yükünün çok yüksek meblağlara ulaşmış olmasıdır. Bu kapsamda aşağıda gösterilen bazı faaliyetlerin tamamlanamadığı bazılarının ise tamamlandığı görülmektedir.

Eksik kalan bazı proje ve göstergelere örnek olarak; Konkasör Ünitesi Alımı, Hanımlar Kültür Merkezi projesinin hayata geçirilmesi, Tiyatro salonu projesinin hayata geçirilmesi ve Döner kule restoranının yapılması verebiliriz. Burada yer alan göstergeler ise işin tamamlanma (0%) oranıdır.

Tamamlanan bazı projeler ve göstergelere ise; Seyir tesisin yapılması, Osmanlı Hamamları projesinin hayata geçirilmesi ve Açık spor tesisleri (Halı Sahalar) projesinin hayata geçirilmesi olarak örnek verilebilir. Burada yer alan göstergeler ise işin tamamlanma (100%) oranıdır.

Mevzuat Analizi

Belediyemiz 'in görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel düzenlemelere aşağıda yer verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

"Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) *Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.*

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:*

a) *Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*

b) *Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*

c) *Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*

d) *Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.*

e) *Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.*

f) *Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.*

g) *Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*

h) *Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.*

i) *Borç almak, bağış kabul etmek.*

j) *Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.*

k) *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.*

l) *Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*

m) *Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.*

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve

aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Mevzuat analizinde belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen, belediyemizin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat stratejik planlama ekibimiz tarafından gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmektedir.

Bu kapsamda oluşturulan mevzuat analizimiz aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir.

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 7, 18/n)	*Sınır uyumsuzluklarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*Sınır uyumsuzlukları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 9)	* Muhtarlıkların taleplerinin çok olması, bütçe imkanlarının kısıtlı olması	* Mahallenin ve Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanmasında bir gelire ihtiyaç duyulması.
Belediye, hemşehirliler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13)	* Hemşehirliler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin yeterli olmaması	* Hemşehirliler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin geliştirilmesi
Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13, 15/d)	* Vergi resim harç ve katkı paylarının ödeme konusundaki isteksizlik	* Halkı vergi ödeme konularında bilinçlendirmek
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a, 52)	* Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyon sağlanamaması.	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	* Bütçe imkanlarının yetersiz kalması	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	* Bakanlıklar ile işbirliğinin sağlanamaması, tüm hizmetlerin Belediyemizden beklenilmesi	* Konuyla ilgili tüm bakanlıklar ile koordinasyonun güçlendirilmesi, ek finansman kaynaklarının bulunması
Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	* T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması * Spor teşvik için nakit yardımlarda, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde onikisi ile sınırlı olması	* T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile olan koordinasyonun güçlendirilmesi, ortak projelere kalkışılması. * Yasal düzenleme ile kaynakların artırılması ve sporu teşvik edici daha çok projenin yere almasının sağlanması
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/b)	* Halkın yasaklara ve Para cezalarına karşı direnç göstermesi	* Halkı toplu yaşama kurallarına uyum konusunda bilinçlendirmek
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/g)	*Büyükşehir belediyesi ile uyum sorunu yaşanması	*Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun ileri düzeye taşınması için gerekli çalışmaların yapılması

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Beledede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/m, 15/o, 51) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/k, 27)	*Büyükşehir belediyesi zabıta Daire Başkanlığı ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*Büyükşehir belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile yeterli koordinasyonun güçlendirilmesi
Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tesisini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/s) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Asansör İşletme Bakım Yönetmeliği	* Yetkilendirilmiş kuruluşlar; Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon) ile belediye teknik personelleri arasındaki uyum sorunu	* Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile işbirliği projesi kapsamında yetkilendirilmiş kuruluşlar arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi
Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Belediye Encümeni a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesimhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/a,b, 26, 34/a, 38/b, 41, 56, 61) 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi	* Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması,	* Stratejik yönetimin diğer bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, Kılavuz ve rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesi için ilgili kurumlarla gerekli görüşmelerin başlatılması
Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesimhesabı kabul etmek, ...			
Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesimhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek		* Faaliyet Raporu sapma sonuçların yeterince sorgulanmaması	* Faaliyet raporlarının sapma sonuçlarının yaptırımlar ile desteklenmesi.
Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.		* Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncel olmaması.	* Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncellenmesi için gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması
Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/c)	*İmar Planlarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*İmar planları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini için kendi üyeleri arasında gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 25)	*Denetim komisyonlarının sadece gelir ve giderlere ilişkin konularda kayıt ve işlemlerin denetimini yapması	* Denetim komisyonun Belediyenin sunduğu tüm riskli hizmetlerde denetim yapabilmesinin yolunun açılması için yasal değişikliğe ihtiyaç vardır.
Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 49)	*Personel Gideri kavramının net olmaması, Bakanlıkların istedikleri verinin bütçe personel gideri klemi ile sınırlı olması	* Personel gideri kavramı için bütçe gider cetveli rakamı yerine belirlenen dönemde muhasebeden (örneğin bir yıllık dönemde) net bütçe gideri rakamının alınması
Belediye gelirleri	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 59)	Belediye Gelirlerinin hizmetlerin eksiksiz olarak yerine getirebilmesi için yetersiz kalması	Belediye gelirlerinin hizmet ve coğrafi bölge koşullarına göre nüfus kriteri başta olmak üzere artırılması çalışmalarının yapılması.
Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir: d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)	Borçlanma sınırının ve borç stokunun net olmaması	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanacak yasal düzenleme ile borçlanma sınırı ile borç stoku kavramlarının uluslararası muhasebe standartlarına uygun olarak hazırlanması, tüm belediyeler için standart bir hale getirilmesi
Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)	* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması	* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun geliştirilmesi
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 76)	* Kent Konseyine yeterli katılımın olmaması, halkın beklentilerine cevap verememesi	* Kent konseyinin etkili ve verimli çalışması için yaptırımlar ile desteklenmesi.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından üst politika analizi yapılarak yönlendirilen veya görev olarak verilen tüm işlemler sınıflandırılmıştır. Bu verilerden yararlanılarak amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde öncelikli olarak yararlanılmıştır.

Analiz yapılırken; 2019 – 2023 Yıllarını Kapsayan 11. Kalkınma planı tamamıyla irdelenmiş ve değerlendirilmiştir. Yeni Ekonomik Plan, Orta vadeli Plan ve diğer planlar gözden geçirilmiştir. Ayrıca bölgesel planlar ve yayınlarda araştırılarak “Samsun İli Sektörel Eylem Planı” gözden geçirilmiş ve değerlendirilmeye tabi tutulmuştur.

Bu kapsamda oluşturulan “Üst Politika Belgeleri Analizi” aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı 2019-2023 (23 Temmuz 2019 Tarih ve Mükerrer 30840 sayılı Resmi Gazete)	2.3.10. Spor Bölümü, 645, 646, 647, 648, 651, numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Sporu ve sporcuyu desteklemek, Mahallinde spor imkanları geliştirmek
	655, 656, 657, 658 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Yaşlıların hayata aktif katılımını artıracak projeler üretmek
	661 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Düzensiz göç ile ilgili tedbirler alınması
	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre Bölümü, 664, 665, 666, 667 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşası
	2.4.2. Şehirleşme Bölümü, 673, 674 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler oluşturmak
	675, 676 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Yeşil Alan Miktarının artırılması
	678, 679 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	İmar uygulamaları kuralları ile ilgili görevler
	683 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları
	2.4.4. Kentsel dönüşüm bölümü, 689, 690, 691, 692, 693 ve 694 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde yürütülecektir.
	2.4.5. Kentsel altyapı bölümü, 696 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Kentsel Altyapı ile ilgili görevlerin güçlendirilmesi
	699, 700 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Katı atık yönetimi, sıfır atık projesi ile ilgili görevler
	701,702, 703 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Ulaşım ve trafik , alternatif ulaşım araçlarına (bisiklet vb.)teşvik
	2.4.6.Kırsal kalkınma bölümü, 705, 706, 707, 708, 709, 710 ve 711 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Kırsal Kalkınma ile ilgili görevlerin güçlendirilmesi
	2.4.7.Çevre korunması bölümü, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719 ve 720 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Çevre korunması ile ilgili görevlerin güncellenmesi
	2.4.8. Afet Yönetimi bölümü, 693, 721, 722,723, 725, 726, 727, 728 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek
	2.5.2.3 Yerel Yönetimler bölümü,796,797 ve 798 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artıracak çalışmalar yapmak ve Bakanlıkça stratejik plan konulu rehber hazırlanması
	799 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir
	800 ve 801 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü
	802 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Kent estetiği ve güvenliği ile ilgili görevlerin güçlendirilmesi
	264 ve 802 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Belediye gelirlerinin artırılması, küçük ölçekli belediyelerde sosyal donatı alanları için finansman çözümleri geliştirmek
316 ve 812 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	E-Belediyecilik uygulamaların geliştirilmesi, E-Belediye Bilgi Sistemi kurulması	

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Samsun İli Sektörel Eylem Planı (2018 - 2023)	Göçle gelenlerin mekansal dağılımı (sayfa 22)	En fazla pozitif net göç hızı olan ilçe Atakum
	Mesleki eğitim istihdam ilişkisi(Sayfa 33)	Mesleki Eğitim Liseleri ve istihdam ilişkisinin Atakum da yoğunlaşması
	Hizmet sektörü (Sayfa 54)	En yüksek ikinci hizmet sektörü çalışan işgücü sayısı Atakum ilçesinde yer alması
	Atakum bölgesi (Sayfa 86)	İlçenin en genç nüfusuna sahip olması, yeme ve içme ile eğlence merkezi konumunda olması, göç alma oranın yüksek olması, sahil yolu inşaatı ve deniz kirliliği ile mücadele sorununun olması, vb.
	Gençlik hizmetleri ve spor eylem planı (Eylem1)	Atakum – Bafra Arası Sahil Şeridinin Deniz Sporlarına Dönüştürülmesi
	Eğitim Eylem Planı (Eylem20)	Okuma kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yapılması.
	Altyapı ve Ulaşım Eylem Planı (Eylem 7,8,10)	Tramvay hemzemin geçitlerinde yaşanan sıkışıklığın ve trafik güvenliği probleminin önlenmesi
	Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı (Eylem 4)	Yerel yönetimlerde çocuk dostu şehir modeli oluşturulacaktır.
	Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı (Eylem 33-43 arası)	Yaşlıların topluma ve kalkınma sürecine aktif katılımını sağlayacak kurumsal mekanizmalar oluşturulacaktır.
	Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı (Eylem 44-52 arası)	Engellilere ve ailelerine yönelik manevi hizmetler verilecektir.
Orta Vadeli Program 2019 2021 (20 Eylül 2018 Tarih ve Mükerrer 30541 sayılı Mükerrer 2. Resmi Gazete)	3. Kamu Maliyesi	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir. Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir. İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
	6. Büyüme ve İstihdam	Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
	7. Programlar ve Projeler (İşgücü piyasası)	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır
	7. Programlar ve Projeler (Çevre ve Şehircilik)	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Çevre, Temilik ve Yeşil Alan Yönetimi	Park yapımı ve korunması
	Mevcut yeşil alanların korunması
	Evsel atığın toplanması
	Temizlik hizmetlerin yürütülmesi
	Sıfır atık projesi kapsamında çalışmalar yapmak
	Kentsel donatı alanların temin edilip ilçeye kazandırılması
	Sürdürülebilir kırsal kalkınma modelini geliştirmek
	Çevre kirliliği ile mücadele etmek
	Gürültü Kirliliği ile mücadele edilmesi
	Görüntü Kirliliği ile mücadele edilmesi
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	Şehir planlama
	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü
	İlçemizin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı projelerini tamalamak
	Yol yapımı ve bakımı çalışmaları
	İmar Planların revize edilmesi
	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek
	Afet riskine karşı önlemler almak
Altyapı koordinasyonu	
Ulaştırma Yönetimi	Ulaşım planlaması ve yönetimi
	Yaya ve bisiklet yol ağları yapmak
	Çevreci ulaşım modelleri geliştirmek, kent içi trafiği rahatlatmak
	Araç yol ağları
İnsan Kaynakları	Araç park alanları
	Personelin eğitim planlamasını yapmak
Mali Yönetim	Atama, disiplin ve özlük işlemlerini yapmak
	Tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek
	İcra ve takip işlemlerini yürütmek
	Mali raporları (bütçe, kesinhesap, mizan vb) KBS sistemine girmek
	Stratejik planı konsolide etmek
	Performans Programını hazırlamak
	İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak
	İç Kontrol sistemini geliştirmek
Muhasebe kayıtlarını tutmak, varlık kayıtları ile eşitliği sağlamak	
Bilgi İşlem Yönetimi	Kurumsal İnternet ve İnternet uygulamalarını güncel ve çalışır halde tutmak
	E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve korumak
	Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak
Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	Dezavantajlı kesimleri tespit edip yasal yardımlarda bulunmak
	Engelli dostu şehirler için projeler geliştirmek
	İlçenin tanıtımı için ve hemşericilik bilincinin artması için festivaller düzenlemek
	Kültürel ve sanatsal eğitimler/kurslar düzenlemek
	Tarihi ve kültürel değeri olan varlıkların tespit edip bakım ve korunmasını yapmak
	Ev hanımlarının, gençlerin ve meslek arayanların meslek edinme kapasitelerini geliştirmek
	Halk ve STK'lar ile bütünleştirici katılımcı şehir yönetim projeleri oluşturmak
	Sporu ve sporcuyu sevdirecek projeler yapmak ve destek olmak
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi
	Duygu ve din sömürüsü ile mücadele edilmesi
	Pazar yerlerinin denetimi
	Halk sağlığını için denetim faaliyeti yapılması
	Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi
Yönetimsel	Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi
	Bilgi edinme taleplerine cevap vermek
	Kurum içi ve dışı toplantıların organize edilmesi

Paydaş Analizi

Stratejik planlama sürecinde 'neredeyiz' sorusuna cevap bulmak amacıyla mevcut durum analiz çalışması yapılmıştır. Bu bağlamda; durum analizinin bir bölümünü teşkil eden İç/Dış Paydaş Analizleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizine öncelikle iç ve dış paydaşların tespiti ile başlanmıştır. Belediyemizin tüm kadrolarında çalışan personel ile meclis üyelerimiz iç paydaş olarak belirlenmiştir.

İç paydaşlara yönelik yöneltilen sorular ve alınan cevaplar karşılığında iç paydaş anket raporu 04.07.2019 tarihinde stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek hazırlanmıştır. Toplam 250 anket dağıtılmış ve doldurulan 120 ankete ait veriler özetle aşağıda gösterilmiştir.

Anketimize 55 Bayan ve 65 Erkek katılım sağlamıştır.

Anket ile durum analizini tamamlamak için oluşturulan bazı sorulara verilen cevapların 120 kişi üzerinden tasnif edilmiş hali aşağıda gösterilmiştir.

- Katılımcılar, Atakum Belediyesinde çalışma şartlarından 64 kişinin memnun olduğu, bir kişinin ise memnun olmadığı ortaya çıkmıştır.
- Yöneticilerinizin çalışanlara adil ve eşit davrandığını sorusuna 36 kişi her zaman 5 kişi ise hiç cevabını vermişlerdir.
- "Atakum Belediyesi'nde çalışmaktan mutlu musunuz?" sorusunun cevabında 86 kişi evet 5 kişi ise bazen cevabını vermişlerdir.
- En başarılı hizmet alanı olarak emlak hizmeti, başarısız alan olarak ise liyakat sistemi analiz edilmiştir.
- "Sizce Belediyemizin sunduğu en önemli 3 hizmet nedir?" alanı nedir sorusunun cevabında en çok "Çevre ve Temizlik", "Yol ve kaldırım" ile "E-Belediyecilik" hizmeti cevabı alınmıştır.
- Belediyemizin gelişimine yönelik olarak sunduğu FIRSATLAR nelerdir? Sorusu karşılığında alınan ilk 5 sıralı cevaplarda Ulaşım kolaylığı, Sahil şeridinde olması, Turizm faaliyetleri, Coğrafi konum ve Üniversite bulunması sıralanmıştır.
- Belediyemizin gelişimine yönelik olarak sunduğu TEHDİTLER nelerdir? Sorusu karşılığında alınan ilk 5 sıralı cevaplarda Sel riski, Trafik sorunu, Çarpık kentleşme, Alt yapı eksikliği ve Hava kirliliği sıralanmıştır.

Kurumsal memnuniyet anketinde ise bazı önemli sonuçlar aşağıda sıralanmıştır.

- İşinizle ilgili ilerleme olanakları var mı? sorusu karşılığında 63 kişi katıldığı 10 kişi ise katılmadığı belirtmiştir.
- Belediyemizde hizmet içi eğitimlerin sürdürülmesini istiyor musunuz? sorusu karşılığında 97 kişi katıldığı 3 kişi ise katılmadığı belirtmiştir.

- Belediye yönetimi ile çalışanlar arasında 36 kişi tarafından uyum olduğu, 22 kişi tarafından uyum olmadığı cevabı alınmıştır.
- Belediyemizin üst yönetimi ile kolaylıkla iletişim kurabiliyor musunuz? sorusu karşılığında 56 kişi katıldığı 16 kişi ise katılmadığı belirtmiştir.

Bunların dışında birimsel ve yönetsel memnuniyet anketleri hazırlanarak veriler elde edilmiştir.

Dış paydaş anketine ise detaylı bir form hazırlanarak, kamu kurum ve kuruluşlarının, siyasi parti il başkanlıklarının, meslek odalarının, basın kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, muhtarların ve halkın katılımı ile 27/06/2019 tarihinde yapılan toplantı ile dağıtılmış ve gerçekleştirilmiştir. Bu ankette de kullanılan ölçek 5'li Likert ölçeğidir.

Katılımcılara dağıtılan 197 anketten 11 tanesi boş, diğerleri dolu olarak teslim alınmış ve dolu olan anketler değerlendirme ve analize tabi tutulmuştur.

Anketimize 47 Bayan ve 119 Erkek katılım sağlamıştır.

Dış paydaş anket formundaki soruların konulara göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

- A. Genel bilgiler, 4 soru,
- B. Belediye genel soruları 5 adet ve başarı ölçümleri,
- C. Belediyemize önermeler,
- D. Misyon ve vizyon tespiti
- E. Fırsatlar ve tehditler başlıkları,
- F. Belediyemizin yapması gereken en önemli ilk beş çalışma

Anket sonucunda elde edilen bazı önemli soru veriler aşağıda sıralanmıştır.

- Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz? Sorusuna verilen cevaplar yazılı/görsel medya, billboard/afişler, web sayfası, belediyemiz yayınları, Belediyemiz etkinlikleri, ortak çalışmalar, sosyal medya (twitter,facebook vb.) olarak sıralanmıştır.
- Atakum Belediyesi'nden hizmet ve bilgi alırken hangi aracı kullanmaktasınız? Sorusuna verilen cevaplar beyaz masa, belediye web sitesi, telefon, dilekçe, belediye personeli olarak sıralanmıştır.
- Sizce Belediyemizin sunduğu en önemli 3 hizmet nedir? Sorusuna verilen cevaplar temizlik, sosyal kültürel etkinlik ve çevre düzenlemesi olarak sıralanmıştır.
- Belediyemizin sahip olduğu dış çevrenin belediyemizin gelişimine yönelik olarak sunduğu FIRSATLAR nelerdir? Sorusu karşılığında alınan ilk 5 sıralı cevaplarda Ulaşım kolaylığı, Sahil şeridinde olması, Turizm faaliyetleri, Coğrafi konum ve Üniversite bulunması sıralanmıştır.
- Belediyemizin sahip olduğu dış çevrenin belediyemizin gelişimine yönelik olarak sunduğu TEHDİTLER nelerdir? Sorusu karşılığında alınan ilk 5 sıralı cevaplarda Sel riski,

Trafik sorunu, Yeşil alanların azalması, Deniz kirliliği/koku ve Çarpık kentleşme sıralanmıştır.

- Belediyemizin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız 5 hizmeti sizce nelerdir? Sorusuna verilen cevaplar temizlik, kültürel etkinlikler,sahil bakım, yeşil alan ve kreş olarak sıralanmıştır.

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Tablo : Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi		İÇ PAYDAŞLAR										DIŞ PAYDAŞLAR								
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler	BASKAN	MECLİS ÜYELERİ	BASKAN YRD.	MÜDÜRLER	MEMUR	İŞÇİLER	SÖZLEŞMELİ PER.	DİĞER	SAMSUN	BÜYÜKŞEHİR	SASKİ	İlçe Belediyeleri	Muhtarlıklar	SİYASİ PARTİLER	19 MAYIS ÜNİ.	SANAYİ ODASI	TİCARET ODASI	STK	
		Çevre, Temilik ve Yeşil Alan Yönetimi	Park yapımı ve korunması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mevcut yeşil alanların korunması	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Evsel atığın toplanması	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Temizlik hizmetlerin yürütülmesi	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sıfır atık projesi kapsamında çalışmalar yapmak	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Kentsel donatı alanların temin edilip ilçeye kazandırılması	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sürdürülebilir kırsal kalkınma modelini geliştirmek	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Çevre kirliliği ile mücadele etmek	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gürültü Kirliliği ile mücadele edilmesi	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	Görüntü Kirliliği ile mücadele edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Şehir planlama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	İlçemizin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı projelerini tamamlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Yol yapımı ve bakımı çalışmaları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	İmar Planların revize edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Afet riskine karşı önlemler almak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ulaştırma Yönetimi	Altyapı koordinasyonu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Ulaşım planlaması ve yönetimi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Yaya ve bisiklet yol ağları yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Çevreci ulaşım modelleri geliştirmek, kent içi trafiği rahatlatmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Araç yol ağları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
İnsan Kaynakları	Araç park alanları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Personelin eğitim planlamasını yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Mali Yönetim	Atama, disiplin ve özlük işlemlerini yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	İcra ve takip işlemlerini yürütmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Mali raporları (bütçe, kesinhesap, mizan vb) KBS sistemine girmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Stratejik planı konsolide etmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Performans Programını hazırlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	İç Kontrol sistemini geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Bilgi İşlem Yönetimi	Muhasebe kayıtlarını tutmak, varlık kayıtları ile eşitliği sağlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Kurumsal İnternet ve İnternet uygulamalarını güncel ve çalışır halde tutmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve korumak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Dezavantajlı kesimleri tespit edip yasal yardımlarda bulunmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Engelli dostu şehirler için projeler geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	İlçenin tanıtımı için ve hemşericilik bilincinin artması için festivaller düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Kültürel ve sanatsal eğitimler/kurslar düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Tarihi ve kültürel değeri olan varlıkların tespit edip bakım ve korunmasını yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Ev hanımlarının, gençlerin ve meslek arayanların meslek edinme kapasitelerini geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	Halk ve STK'lar ile bütünleştirici katılımcı şehir yönetim projeleri oluşturmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sporu ve sporcuyla sevdirecek projeler yapmak ve destek olmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Duygu ve din sömürüsü ile mücadele edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Yönetimsel	Pazar yerlerinin denetimi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Halk sağlığını için denetim faaliyeti yapılması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Yönetimsel	Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Bilgi edinme taleplerine cevap vermek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Yönetimsel	Kurum içi ve dışı toplantıların organize edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Analizi

Atakum Belediyesi çalışan personeli memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 05.09.2019 tarihi itibarıyla personel dağılımı aşağıdaki tablolarda başlıklar halinde gösterilmiştir

Norm Kadro Durumuna Göre Dağılım

UNVAN	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	1	4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	0	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	0	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	0	1	1
ZABITA MÜDÜRÜ	0	1	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	0	1	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	0	1
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	0	1	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	0	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	0	1	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	0	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1	0	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	1	0	1
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRÜ	0	1	1
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	0	1	1
ŞEF	1	21	22
MEMUR	8	11	19
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	2	12
TAHSİLDAR	3	4	7
VEZNEDAR	1	2	3
MUHASEBECİ	1	1	2
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	3	6
ŞOFÖR	1	3	4
MÜHENDİS	49	5	54
MİMAR	9	4	13
ŞEHİR PLANCISI	3	0	3
TEKNİKER	28	1	29
TEKNİSYEN	14	0	14
ZABITA KOMİSERİ	3	11	14
ZABITA KOMSER YRD.	1	0	1

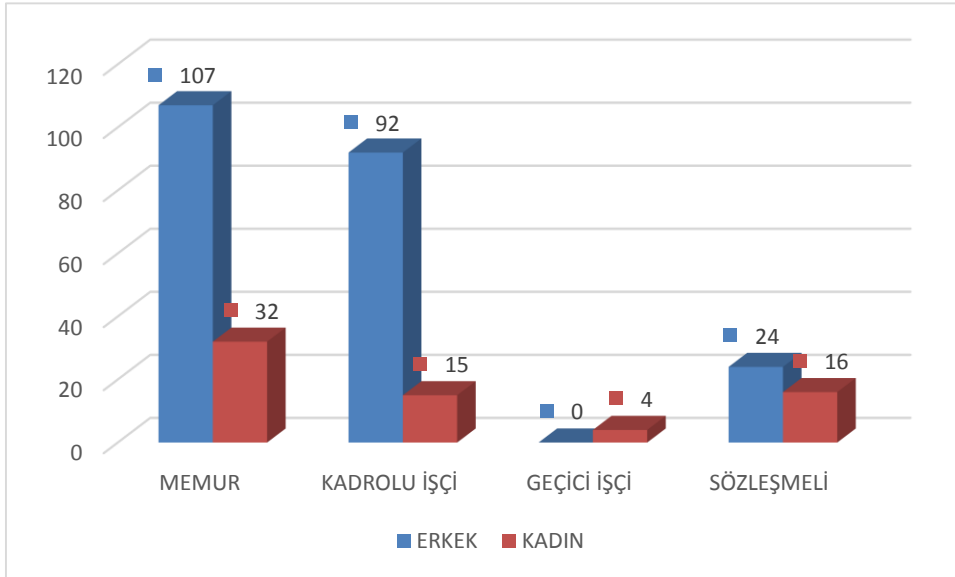
2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

ZABITA MEMURU	10	111	121
VETERİNER HEKİM	2	0	2
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	0	2	2
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
UZMAN	1	3	4
MALİ HİZMETLER UZMANI	0	6	6
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	0	3	3
MÜFETTİŞ	0	6	6
AMBAR MEMURU	0	1	1
EVLENDİRME MEMURU	0	2	2
AYNIYAT MEMURU	0	1	1
ANTRENÖR	0	1	1
EKONOMİST	1	1	2
PEYZAJ MİMARİ	3	0	3
AVUKAT	0	4	4
PROGRAMCI	1	0	1
ZABITA AMİRİ	0	7	7
TABİP	0	1	1
ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	0	2	2
DİYETİSYEN	0	1	1
BİOLOG	2	0	2
HEMŞİRE	0	2	2
HİZMETLİ	2	0	2
BEKÇİ	0	4	4
BAHÇIVAN	0	2	2
KALORİFERCİ	0	1	1
AŞÇI	0	2	2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ	1	0	1
KİMYAGER	1	0	1
VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	0	1	1
AYNIYAT SAYMANI	0	2	2
ETÜD PROJE MÜDÜRÜ	1	0	1
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0	1
SAĞLIK TEKNİKERİ	0	1	1
ÇOCUK BAKICISI	0	1	1
ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	0	1	1
ÇOCUK EĞİTİCİSİ	0	1	1
EĞİTMEN	0	1	1
KAMERAMAN	1	0	1
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	1	0	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
TOPLAM	178	251	429

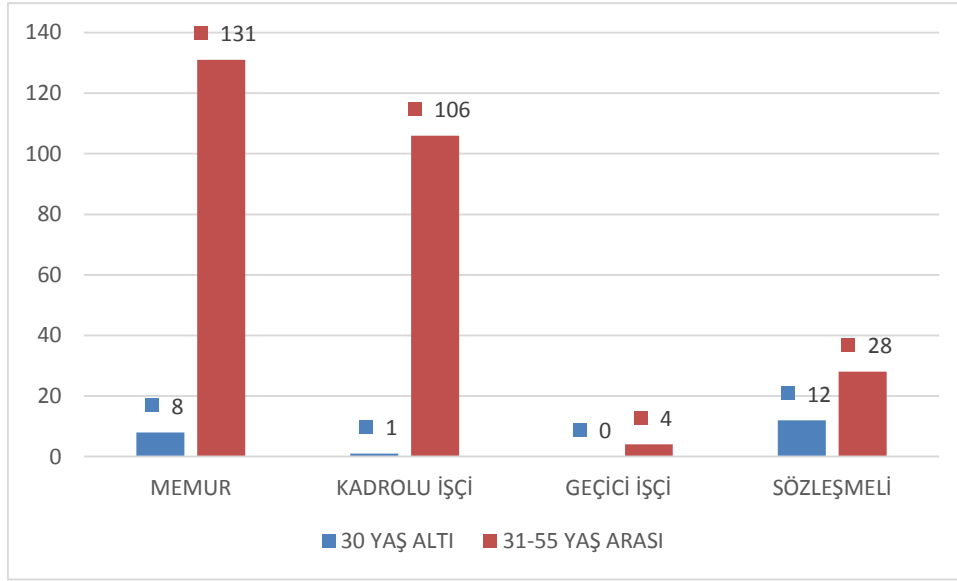
2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

STATÜ	ÇALIŞAN SAYISI	CİNSİYET DURUMUNA GÖRE		YAŞ DURUMUNA GÖRE	
		ERKEK	KADIN	30 YAŞ ALTI	31-55 YAŞ ARASI
MEMUR	139	107	32	8	131
KADROLU İŞÇİ	107	92	15	1	106
GEÇİCİ İŞÇİ	4	0	4	0	4
SÖZLEŞMELİ	40	24	16	12	28
TOPLAM	290	223	67	21	269

Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Grafiği



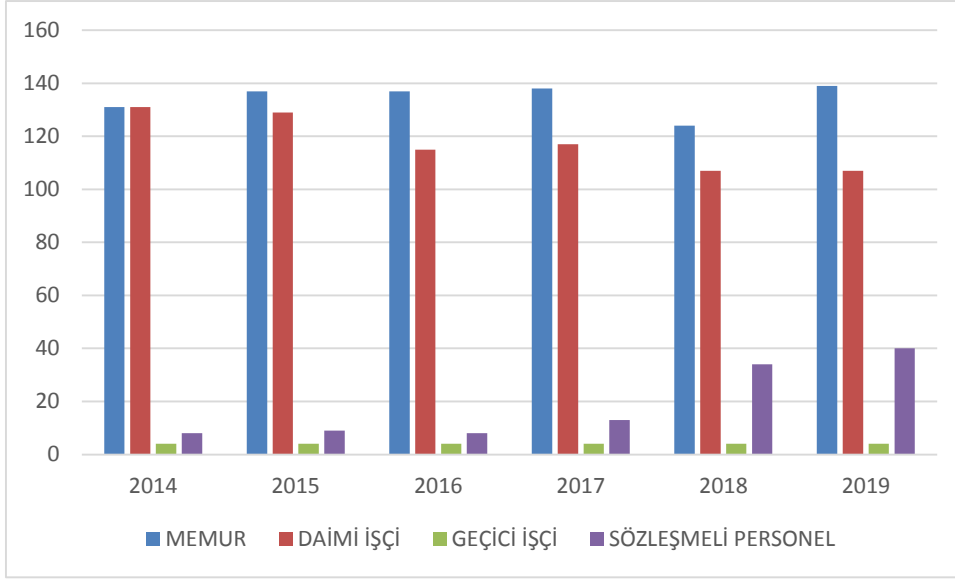
Personelin Yaşa Göre Dağılım Grafiği



Personelin Yıllara Göre Dağılımı ve Grafiği

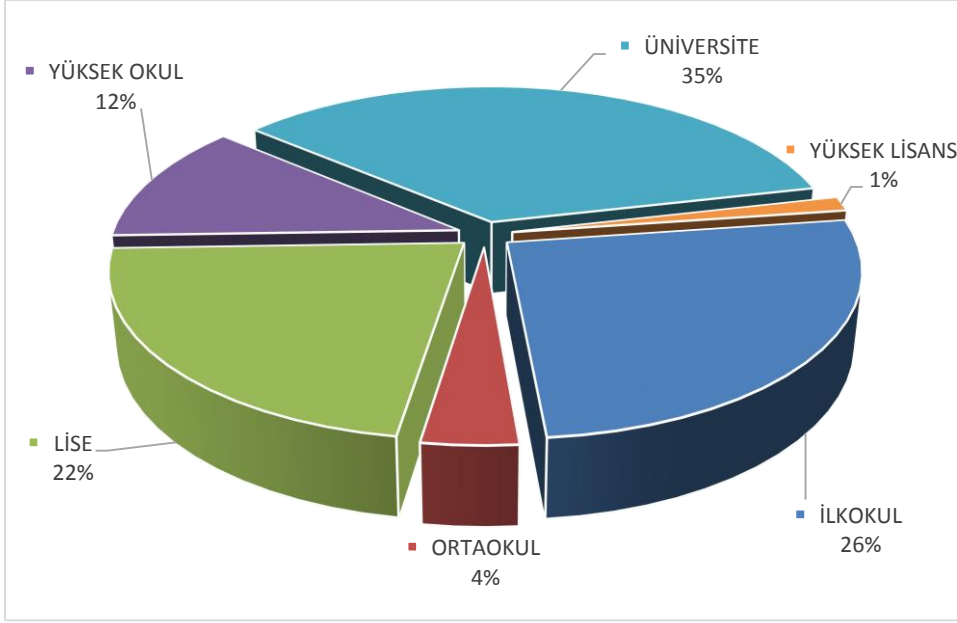
STATÜ	2014	2015	2016	2017	2018	2019
MEMUR	131	137	137	138	124	139
DAİMİ İŞÇİ	131	129	115	117	107	107
GEÇİCİ İŞÇİ	4	4	4	4	4	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8	9	8	13	34	40
TOPLAM	274	279	264	272	269	290

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI



Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı ve Grafiği

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	
İLKOKUL	75
ORTAOKUL	11
LİSE	64
YÜKSEKOKUL	34
ÜNİVERSİTE	102
YÜKSEK LİSANS	4
TOPLAM	290



Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü Belediyemiz çalışanları tarafından benimsenmesi son derece önemlidir. Yapılan görüşmeler, mülakatlar ve anket sonuçlarına göre kurum kültürü analizi elde edilmeye çalışılmış olumlu ve olumsuz veya geliştirilmesi gereken noktalar tespit edilmiştir.

Stratejik plan sürecinde; üst düzey yönetimle toplantılar yapılmış, aşamalar hakkında bilgi verilmiş ve yönetimin değerlendirmeleri plan taslağına yansıtılmıştır. Aynı zamanda stratejik plan hazırlıklarına ilişkin çalışmalar kurum çalışanlarına genelge ile duyurulmuş, hazırlık programı oluşturulmuş, katkı sağlayacak paydaşlar için anketler düzenlenmiştir. Bu çalışmaların tamamı hem üst düzey yönetimin hem de tüm kurum çalışanlarının planı sahiplenmelerini sağlamak ve herkesin plana katkı sunması için gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda yapılan görüşmeler ve anket çalışmaları sonucunda olumlu ve geliştirilmesi gerekli görülen kurumsal kültür analize ait bazı veriler aşağıda sıralanmıştır.

OLUMLU GÖRÜŞLER:

- Temelinde Belediyemizde karar alma süreçlerine mümkün olduğu kadar tüm paydaşlar dâhil edilmektedir.
- Yöneticiler ve çalışanlar arasında görüş alışverişi her zaman olmaktadır.
- Tüm personelde takım çalışması bilinci vardır.
- Kurumumuzun başarılı olması için tüm çalışanlarımız üzerine düşen görevleri yerine getirmek için gayret etmektedir.

- Yöneticilerimiz ve personelimiz sorumlulukları konusunda bilgilendirilmekte ve sorumluluklarına daima sahip çıkmaktadır.
- Hizmet içi eğitimlere önem verilmekte, yeni işe başlayan kişiler için gerekli eğitimler zamanında, teorik ve uygulamalı olarak yapılmaktadır.

OLUMSUZ VEYA GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN GÖRÜŞLER:

- Görevle ilgili olarak çalışanlar takdir hakkını tam olarak kullanmamaktadır. Bu durumlarda daha çok bir üst amirlerinden sözlü veya yazılı onay almaktadırlar.
- Siyaset ve diğer nedenlerle çalışanlar arasında tam istenilen düzeyde kaynaşma sağlanamamaktadır.
- Başarılı olan personelin maddi ve manevi olarak ödüllendirilmesi sistemine yer verilmemektedir.
- Dış paydaşlarla iletişimin sürekliliğinin sağlanması ve geliştirilmesi için çeşitli çalışmalar yapılmalıdır.
- Büyükşehir belediyesi ve diğer kamu kuruluşları ile ilişkilerin daha ileri götürülmesi için çalışmalar yapılmalıdır.
- Her ne kadar stratejik plan, performans programları ve bütçe arasındaki bağ istenilen yasal düzenlemelere uygun olarak hazırlansa da stratejik yönetim anlayışının sürekli geliştirilmesi ve çalışanlarımız tarafından kabullenilmesi gerekmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analizi tüm envanterin gözden geçirilmesi sonucunda mevcut taşıtlarımızın ve binalarımızın durumları aşağıda tablo olarak verilmiştir.

TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ DURUMU	
CİNSİ	ADET
BEKO LODER	11
BETON MİKSERİ	1
CENAZE ARACI	1
ÇİFT S. KAMYONET	1
ÇÖP KAMYONU	1
DAMPERLİ KAMYON	25
FORKLİFT	1
GREYDER	3
HİD.SEPETLİ VİNÇ	1
KABİNLİ TRAKTÖR	1
KAMYON	4
KAMYONET	19
KONTEYNER YARI RÖMORK	1
KUM ELEME MAKİNASI	1
LASTİKLİ DOZER	1
LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2
LASTİKLİ LODER	2
LOWBED 3 DİNGİL	1
MAZOT TANKERİ	1
MİNİ LODER	5
MİNİBÜS	3
OTOBÜS	4
OTOMOBİL	8
P.VAN KAMYONET	1
PALETLİ DOZER	2
PALETLİ EKSKAVATÖR	1
PALETLİ LODER	3
PAN.KAMYONET	2
RÖMORK	2
SİLİNDİR	4
SU TANKERİ	3
TRAKTÖR	3
VİDANJÖR	2
YOL SÜPÜRME ARACI	1

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

ATAKUM BELEDİYESİNE AİT BİNALARIN ENVANTER CETVELİ

Binanın Adı	Kullanıcı	Mahalle Adı	Ada No	Parsel No	Bağımsız Bölüm No	Cinsi	İdare Şekli	Kullanım Şekli	Adresi
Atakum Belediyesi Ana Hizmet Binası	Özel Kalem Müdürlüğü	Atakum Mah.	7031	17		Arsa		Belediye Ana Hizmet Binası	Mimar Sinan Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No:114 Atakum/SAMSUN
	Yazı İşleri Müdürlüğü								
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
	Kültür ve Sosyal Müdürlüğü								
	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
	Zabıta Müdürlüğü								
	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
	Plan ve Proje Müdürlüğü								
	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü								
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Etüt Proje Müdürlüğü									
Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Atakum Belediyesi Ek Hizmet Binası-1	Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü	Alanlı Mah.		2717				Belediye Ek Hizmet Binası	Yenimahalle 3313. Sokak Atakum/SAMSUN
Atakum Belediyesi Ek Hizmet Binası-2	Atakum Belediye Başkanlığı	Taflan	165	3	A	1	Dükkan	Zabıta Kalemi- Arşiv- Proje Koordinasyon Merkezi	Taflan Yalı Mh. Atatürk Blv. No:70 Atakum/SAMSUN
			165	3	A	2	Dükkan		
			165	3	A	3	Dükkan		
			165	3	A	4	Dükkan		
			165	3	A	5	Dükkan		
			165	3	A	6	Dükkan		
			165	3	A	10	Sosyal Tesis		
			165	3	A	15	Dükkan		
			165	3	A	19	Büro		
			165	3	A	20	Büro		
			165	3	A	21	Büro		
			165	3	A	22	Büro		
			165	3	A	23	Büro		
			165	3	A	24	Büro		
			165	3	A	25	Büro		
			165	3	A	26	Büro		
			165	3	A	27	Büro		
			165	3	A	28	Büro		
			165	3	A	30	Büro		
			165	3	A	31	Büro		
			165	3	A	32	Büro		
			165	3	A	33	Büro		
			165	3	A	34	Büro		
			165	3	A	35	Büro		
			165	3	A	36	Büro		
			165	3	A	37	Büro		
			165	3	A	38	Büro		
			165	3	A	39	Büro		
			165	3	A	40	Büro		
			165	3	A	41	Büro		
			165	3	A	42	Büro		
			165	3	A	43	Büro		
165	3	A	44	Büro					
165	3	A	45	Büro					
165	3	A	46	Büro					
165	3	A	47	Büro					
165	3	A	48	Büro					
165	3	A	49	Büro					
165	3	A	50	Büro					
165	3	A	51	Büro					
165	3	A	52	Büro					
165	3	A	53	Büro					
165	3	A	54	Büro					
165	3	A	55	Büro					
165	3	A	56	Büro					
165	3	A	57	Büro					
165	3	A	58	Büro					

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Atakum Belediyesi Ek Hizmet Binası-2	Atakum Belediye Başkanlığı	Taflan	165	3	A	59	Büro	Zabıta Kalemi- Arşiv- Proje Koordinasyon Merkezi	Taflan Yalı Mh. Atatürk Blv. No:70 Atakum/SAMSUN
			165	3	A	60	Büro		
			165	3	A	61	Büro		
			165	3	A	62	Büro		
			165	3	A	63	Büro		
			165	3	A	64	Büro		
			165	3	A	65	Büro		
			165	3	A	66	Büro		
			165	3	A	67	Büro		
			165	3	A	68	Büro		
			165	3	A	69	Büro		
			165	3	A	70	Büro		
			165	3	A	71	Büro		
			165	3	A	72	Büro		
			165	3	A	73	Büro		
			165	3	A	74	Büro		
			165	3	B	1	Dükkan	Öğrenci Yurdu ve Turistik Tesis	Taflan Yalı Mh. Atatürk Blv. No:69 Atakum/SAMSUN
			165	3	B	2	Dükkan		
			165	3	B	3	Dükkan		
			165	3	B	4	Dükkan		
			165	3	B	5	Dükkan		
			165	3	B	6	Dükkan		
			165	3	B	7	Dükkan		
			165	3	B	8	Dükkan		
			165	3	B	19	Büro		
			165	3	B	20	Büro		
			165	3	B	21	Büro		
			165	3	B	22	Büro		
			165	3	B	23	Büro		
			165	3	B	24	Büro		
			165	3	B	25	Büro		
			165	3	B	26	Büro		
			165	3	B	27	Büro		
			165	3	B	28	Büro		
			165	3	B	29	Büro		
			165	3	B	30	Büro		
			165	3	B	31	Büro		
			165	3	B	32	Büro		
			165	3	B	33	Büro		
			165	3	B	34	Büro		
			165	3	B	35	Büro		
			165	3	B	36	Büro		
			165	3	B	37	Büro		
			165	3	B	38	Büro		
			165	3	B	39	Büro		
			165	3	B	40	Büro		
			165	3	B	41	Büro		
			165	3	B	42	Büro		
			165	3	B	43	Büro		
			165	3	B	44	Büro		
			165	3	B	45	Büro		
			165	3	B	46	Büro		
			165	3	B	47	Büro		
			165	3	B	48	Büro		
			165	3	B	49	Büro		
			165	3	B	50	Büro		
			165	3	B	51	Büro		
			165	3	B	52	Büro		
			165	3	B	53	Büro		
			165	3	B	54	Büro		
			165	3	B	55	Büro		
			165	3	B	56	Büro		
			165	3	B	57	Büro		
			165	3	B	58	Büro		
			165	3	B	59	Büro		
			165	3	B	60	Büro		
			165	3	B	61	Büro		
			165	3	B	62	Büro		
			165	3	B	63	Büro		
			165	3	B	64	Büro		
			165	3	B	65	Büro		
			165	3	B	66	Büro		
			165	3	B	67	Büro		
165	3	B	68	Büro					
165	3	B	69	Büro					
165	3	B	70	Büro					
165	3	B	71	Büro					
165	3	B	72	Büro					
165	3	B	73	Büro					

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Atakum Belediyesi Ek Hizmet Binası-2	Atakum Belediye Başkanlığı	Taflan	165	3	B	74	Büro	Öğrenci Yurdu ve Turistik Tesis	Taflan Yalı Mh. Atatürk Blv. No:69 Atakum/SAMSUN	
			165	3	B	75	Büro			
			165	3	B	76	Büro			
			165	3	B	77	Büro			
			165	3	B	78	Büro			
			165	3	B	79	Büro			
			165	3	B	80	Büro			
			165	3	B	81	Büro			
165	3	B	82	Büro						
Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ek Binası	Sağlık Bakanlığı	Atakum	11549	11			Arsa	Tahsis	Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ek Binası	Mimar Sinan Mahallesi 178. Sok. No:15 Atakum/SAMSUN
Sağlık Ocağı ve Toplum Sağlığı Merkezi	Sağlık Bakanlığı	Atakum	9736	1			Arsa	Tahsis	Sağlık Ocağı ve Toplum Sağlığı Merkezi	Esenevler Mah. 319. Sok. No:4 Atakum/SAMSUN
Atakent Spor ve Kültür Evi	Atakum Belediye Başkanlığı	Alanlı	2485	1			Tarla		Sosyal Tesis (Atakent Spor ve Kültür Evi)	Yeni Mahalle Gaffar Okan Cad. No:60 Atakum/SAMSUN
Atakum Belediyesi Spor ve Kültür Evi	Atakum Sanat Kültür Turizm Yön.Org.Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Balaç	121	1			Arsa	Kiralama	Sosyal Tesis (Özgecan Kadın Koordinasyon)	İstiklal Mahallesi 863. Sok. No:4 Atakum/SAMSUN
Yeşildere Kültür Evi	Atakum Belediye Başkanlığı	Büyükkolpınar	9922	Tescil Harici			Park		Sosyal Tesis (Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi)	Yeşildere Mahallesi Alacam Caddesi No: 31 Atakum/SAMSUN
Atınkum Çok Amaçlı Salon	Atakum Sanat Kültür Turizm Yön.Org.Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Çakırlar	43	3 ve 4			Arsa	Kiralama	Sosyal Tesis	Çakırlar Yalı Mahallesi 6272. Sokak No: 31 Atakum/SAMSUN
Atakum Kültür ve Eğlence Merkezi Binası	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	143	2			Arsa		Sosyal Tesis (Düğün Salonları kiralık -	Mimar Sinan Mahallesi 133. Sok. No: 14 Atakum/SAMSUN
Yaşampark Engelliler ve Satranç Kulübü	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	435	Tescil Harici			Park		Sosyal Tesis (Yaşam Park / Satranç Kulübü)	Mimarsinan Mah. Mustafa Kemal Blv. 192. Sok. No:7 Atakum/SAMSUN
Lösemili ve Kan Hastalıklı Çocuklar Derneği Binası	LÖSAM	Alanlı	370	3			Tarla	Tahsisli	Misafirhane	Yenimahalle Mah. İsmet İnönü Blv. No:123 Atakum/SAMSUN
Çakırlar Korusu Kafeterya Binası	Atakum Sanat Kültür Turizm Yön.Org.Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Çakırlar Mah.		Orman				Kiralama	Çakırlar Korusu (Kafeterya)	Çakırlar Yalı Mahallesi Atatürk Bulvarı Atakum/SAMSUN
Etüt Merkezi ve Eğitim Merkezi	MEB	Atakum Mah.	11549	12	8		Etüt Merkezi ve Eğitim Merkezi	Tahsis	Üniversite öğrencileri için kurs merkezi	Mimar Sinan Mahallesi 178. Sok. No:19 Kat:1 Atakum/SAMSUN
Etüt Merkezi ve Eğitim Merkezi	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	11549	12	9		Etüt Merkezi ve Eğitim Merkezi	Tahsis	Etüt Merkezi ve Eğitim Merkezi	Mimar Sinan Mahallesi 178. Sok. No:19 Kat:1 Atakum/SAMSUN
Özel Amaçlı Anaokulu	MEB	Büyükoyumca	0	2038			Kooperatif Binası ve Arsa	Tahsis	Özel Amaçlı Anaokulu	Büyükoyumca Mahallesi 5374. Sokak No: 20 Atakum/SAMSUN
Kulacadağ Sosyal Tesisleri	1. kat cami lojmanı, zemin kat toplantı salonu olarak kullanılıyor.	Kulacadağ	216	8	2 katlı bina		Tarla	Tahsis	Cami Lojmanı	Kulacadağ Mah.
Taflan Cami Mah. İşyeri	Şahin Tüketim Mad.	Taflan	0	1703	127-1-B		Dükkan	Kiralama	Taflan Cami Mah. 127-1/B nolu Dükkan	Taflan Küme Evleri Taflan Merkez Sokak No:127-1/B Atakum/SAMSUN
Taflan Cami Mah. İşyeri	Hanife DEMİRCİ	Taflan	0	1703	127-1-A		Dükkan	Kiralama	Taflan Cami Mah. 127-1/A nolu Dükkan	Taflan Küme Evleri Taflan Merkez Sokak No:127/1-A Atakum/SAMSUN
Taflan Cami Mah. İşyeri	İrfan SEVEN	Taflan	0	1703	127-9-C		Dükkan	Kiralama	Taflan Cami Mah. 127-9/ C nolu Dükkan	Taflan Küme Evleri Taflan Merkez Sokak No:127-9/C Atakum/SAMSUN

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Taflan Cami Mah. İşyeri	Muhtarlık Odası(Taflan Merkez mah.)	Taflan	0	1703	127-2	Dükkan	Tahsis muhtalık odası	Taflan Cami Mah. 127-2 nolu Dükkan	Taflan Küme Evleri Taflan Merkez Sokak No:127-2 Atakum/SAMSUN
Taflan Küme Evleri İşyeri	Cüneyt SEVEN	Taflan	0	T.H.	221/A	Dükkan	Kiralama	Taflan Küme Evleri 221/A Dükkan	Taflan Küme Evleri Taflan Merkez Sokak No:221/A Atakum/SAMSUN
Taflan Küme Evleri İşyeri	Türkan KAYA	Taflan	0	T.H.	221/B	Dükkan	Kiralama	Taflan Küme Evleri 221/A Dükkan	Taflan Küme Evleri Taflan Merkez Sokak No:221/B Atakum/SAMSUN
Taflan Küme Evleri İşyeri	Yunus KILLIOĞLU	Taflan	0	T.H.	221/C	Dükkan	Kiralama	Taflan Küme Evleri 221/A Dükkan	Taflan Küme Evleri Taflan Merkez Sokak No:221/C Atakum/SAMSUN
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	1	İş Yeri			Taflan Yalı Mh. Atatürk Blv. No:66 Atakum/SAMSUN
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	3	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	4	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	5	Sosyal Tesis			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	6	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	16	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	7	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah.- Depo		Taflan	242	1	14	Depo			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	34	Sosyal Tesis			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	17	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	18	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	19	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	20	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah. - mesken		Taflan	242	1	32	Mesken			
Taflan Yalı Mah. - Sosyal Tesis		Taflan	242	1	15	Sosyal Tesis			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	21	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	22	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	23	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	24	İş Yeri			
Taflan Yalı Mah. - işyeri		Taflan	242	1	25	İş Yeri			

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Hayvan pazarı	Side Paper Ambalaj Ltd. Şti.	İncesu	9931	1		Arsa	Kiralama		İncesu Mah. 6402. Sok. No:17/5 Atakum/SAMSUN
Depo		Büyükoyumca	0	2041		Depo			Büyükoyumca Mah. 5374. Sok. No:23 Atakum/SAMSUN
Su Deposu		Taflan	0	1753		Su Deposu			Taflan Merkez Mah. 8522. Sokak Atakum/SAMSUN
Yalı Kafe ve Tesisleri	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	8339	2		Arsa	Kiralanan	Sosyal Tesis	Denizevler Mah. Adnan Menderes Blv. No:163 Atakum/SAMSUN
Çatalçam Çok Amaçlı Tesis ve Pazar yeri	Atakum Belediye Başkanlığı ve Mot Tekstil San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.	Çatalçam	2139	3		Arsa	Kiralama	Alt Kat Tekstil Atölyesi, Üst Kat Pazar Yeri	Yeşilyurt Mah. Bafra Cd. No: 47 Atakum/SAMSUN
Taflan Parke Üretim Tesisleri	Atakum Sanat Kültür Turizm Yön.Org.Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Taflan	0	1408		Tarla	Kiralama	Parke Üretim Tesisi	Taflan Cami Mah. Merkez Sok. No:21 Atakum/SAMSUN
Sosyal Tesis	Toplum Gönüllüleri Vakfı	Mimarsinan	286	1		Park	Tahsis	İğne Deliği Gençlik Merkezi	Mimarsinan Mah. 119. Sok. No:4 Atakum/SAMSUN
Sosyal Tesis	Atakum Belediye Başkanlığı	Mimarsinan	8433	Tescil Harici		Park		Emek Park (Bodrum kat + Zemin kat) Bodrum katı spor tesisi olarak kiralanmıştır.	Mimarsinan Mah. Alparslan Blv. No:35 Atakum/SAMSUN
Osmanlı Hamamları	Atakum Belediye Başkanlığı	Balaç	12276	1		Hamam		Osmanlı Hamamları	Mevlana Mah. Alparslan Blv. No:71 Atakum/SAMSUN
Taflan Sosyal Tesisleri	Atakum Sanat Kültür Turizm Yön.Org.Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Taflan	0	1063		Bina	Kiralama	Sosyal Tesis	Taflan Mah. Ahmet Baş No:70/1 Atakum/SAMSUN
Seyir Tesisi	Atakum Sanat Kültür Turizm Yön.Org.Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Balaç	10427	T.H.		Park	Kiralama	Kafeterya	Balaç Mah. Recep Tayyip Erdoğan Blv. No:149 Atakum/SAMSUN
Down Kafe	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	5	T.H.		Park		Kafeterya	Cumhuriyet Mah. Recep Tayyip Erdoğan Blv. No:10 Atakum/SAMSUN
Aksem Kültür ve Eğitim Merkezi	Atakum Belediye Başkanlığı	Alanlı	3809	11		Park		Aksem Kültür ve Eğitim Merkezi	Yenimahalle Mah. Kıbrıs Cad. 3144. Sok. Atakum / SAMSUN
Aquapark / Büfe	Atakum Belediye Başkanlığı	Alanlı	3782	4		Park		Aquapark /Büfe	Yenimahalle 3145. Sokak No:1 Atakum/SAMSUN
Banda Aceh Halı Saha Tesisleri / Büfe	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	6394	T.H.		Taflan Yalı Mh. Atatürk Blv. No:66 Atakum/SAMSUNPark		Büfe	(Banda Aceh Parkı) Cumhuriyet Mah. 36. Sokak No:1 Atakum/SAMSUN
Aziz Sancar Halı Saha Tesisleri /Büfe	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	199	T.H.		Park		Büfe	(Aziz Sancar Halı Saha) Mevlana Mah. 719. Sokak Atakum/SAMSUN
Atakum Belediyesi Halı Saha Tesisleri / Kafeterya	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	200	T.H.		Park		Büfe	(Atakum Belediyesi Halı Saha) İstiklal Mah. Abdullah Gül Blv. No:205 Atakum/SAMSUN
Ömer Halisdemir Parkı / Büfe	Atakum Sanat Kültür Turizm Yön.Org.Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Atakum	79	33		Park	Kira	Büfe	Mimarsinan Mah. 20. Sokak No:35 Atakum/SAMSUN
Rekreasyon Cafe	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	3780	T.H.		Park		Büfe	Yenimahalle Mah. 3780. Sokak Atakum/SAMSUN
Ömer Halisdemir Parkı / Büfe	Atakum Sanat Kültür Turizm Yön.Org.Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Atakum	79	33		Park	Kira	Büfe	Mimarsinan Mah. 20. Sokak No:35 Atakum/SAMSUN
Otizm Cafe	Atakum Belediye Başkanlığı	Balaç	116	T.H.		Park		Büfe	Mevlana Mah. 745. Sokak Atakum/SAMSUN

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Duyum Cafe	Atakum Belediye Başkanlığı	Balaç	12706	T.H.		Park		Büfe	Mevlana Mah. 735. Sokak Atakum/SAMSUN
Güvercin Cafe	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	9325	T.H.		Park		Büfe	İstiklal Mah. 875. Sokak Atakum/SAMSUN
Atakum Belediyesi Halı Saha Tesisleri / Kafeterya	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	252	T.H.		Park		Büfe	İstiklal Mah. Çağaloğlu.Cad. Atakum/SAMSUN
Taflan Halı Saha	Atakum Belediye Başkanlığı	Taflan	12501/1	T.H.				Sosyal Tesis	Taflan Yalı Mah. Mümin Çavuş Bulv. Atakum/SAMSUN
Hobi Bahçesi	Atakum Belediye Başkanlığı	Çobanlı	11140	T.H.				Hobi Bahçesi	Mimarsinan Mah. 20. Sokak No:35 Atakum/SAMSUN
Büyükkolpınar Mah. Muhtarlık Binası	Muhtar	Büyükkolpınar	11454/12	T.H.				Muhtarlık Binası	Büyükkolpınar.Mah. 1208. Sok. Atakum / SAMSUN
Mimarsinan Mah. Muhtarlık Binası	Muhtar	Atakum	253/1	T.H.				Muhtarlık Binası	Mimarsinan .Mah. Atakum / SAMSUN
Atatepe Mah. Muhtarlık Binası	Muhtar	Kamalı	8523/12	T.H.				Muhtarlık Binası	Atatepe .Mah. 3514.sok Atakum / SAMSUN
Atatepe mahallesi Kültür evi	Atakum Belediye Başkanlığı	Kamalı	8523/12	T.H.				Kültür Evi	Atatepe .Mah. 3514.sok Atakum / SAMSUN
Atakum Müftülüğü	Atakum Müftülüğü	Alanlı	3828	9			Tahsis	Atakum Müftülüğü	Yenimahalle Mah. 3276. Sok. Atakum / SAMSUN
İçişleri M. Emniyet Genel Müd.	İçişleri M. Emniyet Genel Müd.	İncesu	2964	1			Tahsis	Karakol	İncesu Yalı Mah. 6287. Sok. Atakum / SAMSUN
SASKİ Atık Su Arıtma Tesisi	SASKİ	Çakırlar	8346	3			Tahsis	Atıksu Arıtma Tesisi Yeri	Çakırlar Yalı Mah. 6548. sok. No: 17 Atakum / SAMSUN
Eğitim Alanı	Milli Eğitim Alanı	Çatalçam	2018	4			Tahsis	Milli Eğitim Alanı	Yeşilyurt Mah. 7172. Sok. Atakum / SAMSUN

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum altta tablo olarak konsolide edilmiştir. 5 yıllık plan hedeflerimizi tam anlamıyla yerine getirmek için gelecekte ihtiyaç duyacağımız bilişim teknolojilerine ve donanıma ait veriler hedefler bölümünde analiz edilmiş ve faaliyet olarak karşılık bulmuştur.

TABLO:

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	Server	Masaüstü Bilgisayar	Telefon	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Siyah Beyaz Lazer Yazıcı	Renkli Ploter	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Kamera	Projeksiyon	Fotoğraf Makinesi	UPS
1	Özel Kalem Müdürlüğü		25	24	1		3		4	2					
2	Yazı İşleri Müdürlüğü		5	4					4	1					
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü		26	20		5			4	2	1	4			
4	Fen İşleri Müdürlüğü		22	22	1		1	1	1	2				1	
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		8	8					2	2					
6	Zabıta Müdürlüğü		7	7						1					
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1	1											
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	10	8								55	2		3
9	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü		9	4		1			2						
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		6	6						1					
11	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		6	6						1					
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		8	8						1					
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		7	5						1					
14	Plan ve Proje Müdürlüğü		17	13		1				1					
15	İşletme ve İşritakler Müdürlüğü		1	1											
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü		3	3			1								
17	Yapı Kontrol Müdürlüğü		47	30		6		1	7	4				1	
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		7	7											
19	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1											
20	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		1	1											
21	Etüd ve Proje Müdürlüğü		4	5	2	1									
22	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		8	3											
23	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		1	1											
24	Arşiv Müdürlüğü		1	1											
25	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		1	1											
26	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1	1											
	TOPLAM	10	233	191	4	14	5	2	24	19	1	59	2	2	3

Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizi yapılırken öncelikle gelir öngörülerine göre hareket edilmiştir. Gelir tahminleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, "Gelir tahmini" başlıklı 13.maddesinde;

"Bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınır. Ayrıca kanunlarla vergi, resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülerini gelir tahminlerinde dikkate alınır." şeklinde hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda Atakum Belediyesi'nin son üç yıllık Gelir Kesin Hesap bilgileri aşağıda verilmiştir.

BÜTÇE GELİR TÜRLERİ		2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
01	Vergi Gelirleri	17.534.258,66	22.920.973,63	23.415.100,35
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.436.075,29	11.039.062,40	8.786.631,49
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.584.075,83	1.843.825,24	1.439.103,27
05	Diğer Gelirler	43.492.163,82	60.998.024,31	61.679.881,78
06	Sermaye Gelirleri	1.645.949,97	6.914.093,74	26.058.351,19
TOPLAM		69.692.523,57	103.715.979,32	121.379.068,08

Tablodan da görüleceği gibi 2016 yılından 2017 yılına geçişte %49 yakın bir artışla gelirlerimizde artış sağlanmıştır. Aynı şekilde 2017 yılından 2018 yılına geçişte ise %17'lik bir artış sağlanmıştır. Gerek gelirlerimizde yaşanan ortalama %35 artış gerekse nüfusumuzun artması, yeniden değerlendirme oranında meydana gelen artış ve eski dönemden kalan alacaklarımızın takibi ile ileride oluşacak beş yıllık tahmini kaynaklarımız aşağıda gösterilmiştir.

KAYNAKLAR	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	TOPLAM KAYNAK
GENEL BÜTÇE	70.000.000,00	72.000.000,00	74.000.000,00	76.000.000,00	78.000.000,00	370.000.000,00
VERGİ GELİRLERİ	43.880.000,00	44.000.000,00	45.000.000,00	46.000.000,00	47.000.000,00	225.880.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	27.535.000,00	28.000.000,00	28.000.000,00	28.000.000,00	28.000.000,00	139.535.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	830.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.830.000,00
DİĞER GELİRLER	44.635.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	224.635.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	23.170.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	119.170.000,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT				500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
RED VE İADELER (-)	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	750.000,00
DİĞER (KAYNAK BELİRTİLECEK)						0,00
TOPLAM	210.000.000,00	213.900.000,00	216.850.000,00	220.300.000,00	223.250.000,00	1.084.300.000,00

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

PESTLE Analizi

ATAKUM BELEDİYESİ PESTLE MATRİSİ					
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kamu Kurumları tarafından Belediye Başkanlığımızca Hazırlanan Projelere Desteğin tam olmaması	Olumsuz		Projelerin zamanında tamamlanamaması	Başkanlığımız ve kamu kurumları arasındaki iletişimin geliştirilmesi
	Atakum sınırları içerisindeki Caddelerin bakımsız olması	Olumsuz		Caddelerin halkın beklentilerine cevap vermemesi	Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Genel Müdürlüğü ile koordine çalışmalar yürütmek ve Asfaltlama çalışmaları kurumların
Ekonomik	Belediyemizin borç yükünün çok fazla olması	Olumsuz		Mevcut kaynakların projelere yönlendirilememesi	Uygun finansman koşulları altında borç yapılandırma işlemlerinin yapılması ve belediyemizin kendi kaynakları ile projelerini
	Döviz Kurlarında yaşanan belirsizlikler	Olumsuz		Proje maliyetlerinin belirlenenden fazla artması	Belediye projelerinin yapılması aşamasında ulusal para birimi cinsinden uzun vadeli ihalelere çıkılması ve planlanması
	Personel sayısının fazla olması	Olumsuz		Bütçe olanaklarının yarıtlara ayrılamaması	Personelin etkin kullanımı ile yeni persone lünün yapılmaması.
	Turizm potansiyelinin yüksek olması	Olumlu	İlçemizi Karadenizin turizm cazibe merkezi haline getirmek		Turizistik tesislerde artışı sağlayacak projeler ile turizmi canlandırmak
	Nitelikli istihdam olanaklarının ilçemizde yetersiz kalması	Olumsuz			İstihdam teşviklerini hayata geçirme konusund
	Kredi faiz oranlarında yaşanan düşüşler	Olumlu	Planlı dönemde faaliyetlerin uygun maliyetlerle yürülme olanağı		Yapılandırma faaliyetlerinin yapılması
Sosyokültürel	Yaz aylarında meydana gelen nüfus artışının etkileri	Olumsuz		Hizmet sunum etkinliğimizde yaşanmam aksaklıklar.	Planlı bir şekilde hizmetleri dönemsel olarak yaymak.
	Üniversitenin varlığı	Olumlu	Üniversitenin sınırlarımız içerisinde olması		İlçemizin tanıtımı, üniversite ile ortak projelerin geliştirilmesi ve kent ekonomisi konusunda çeşitli çalışmalar yapmak
	Kültürel faaliyetler ile halkın bütünleşmesi	Olumlu	Halkın festival ve özel günler beklentisindeki artış		5 yıllık planlı dönemde festivallere gereken önemin verilmesi için kararlar almak
	Engellilere yönelik verilen kamu hizmetlerinin yeterli olmaması	Olumsuz		Engelli sosyal ve kültürel hizmet alanlarının artışı	Engelli park alanları, engelsiz yaşam ve engelsiz toplum için tüm kamu kuruluşları ile ortak projeler yapmak
Teknolojik	Dijital ortamda sağlanan belediyecilik hizmetlerinde yaşanan sorunlar	Olumlu/ Olumsuz	Teknolojik imkanların gelişmesi ile halka daha hızlı hizmet sunumu	E-Belediye hizmetlerinde dışa bağımlılığın her geçen gün artması	Kendi yazılım uygulamalarımız ile hizmet sunum kalitesinin artırılması
	Belge yönetimi ve iş süreçlerinin verimli hale getirilmesi için teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması.	Olumlu/ Olumsuz	Denetim süreçlerinin hızlı bir şekilde gözden geçirilmesi	Teknolojinin yenilenme sürecinin artmasına bağlı olarak maliyet faktöründe yaşanan artışlar	Belge yönetimi ve süreçlerin kurumsal ağ üzerinden kontrol edilmesi
Yasal	Turizm varlığı nedeniyle yaz aylarında bölgemizde nüfusun artması	Olumlu / Olumsuz	Turizm ilçesi olması	Yeterli belediye geliri elde edilememesi	Turizm gelirlerinden pay alınabilmesi için yasal düzenlemeler konusunda gerekli görüşmelerin yapılması
	Çarpık kentleşmenin varlığı	Olumsuz		Kent estetiğinin olmaması	Büyükşehir Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile ortak projeler geliştirerek kent estetiği konusunda projeler geliştirmek
	Sahil konusunda tek yetkili olmamamız	Olumsuz		Sahilin bakım ihtiyacının zamanında karşılanamaması	Büyükşehir Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile ortak projeler geliştirerek sahilin kirlenmesi için zamanında etkin önlemler
Çevresel	Sahil şeridinde kirlenme ve koku olması	Olumsuz		Mavi bayrak sayısında azalış olması	Kirlenmeyi etkileyen faktörlerin tespitinde daha etkin ve önceden tedbir alacak çalışmalar yapmak.
	Otopark ihtiyacının artması	Olumsuz		İlçemizde yeterli otopark olmaması	Büyükşehir Belediyesi ile otopark sorunu çözümü için ortak projeler geliştirilmesi
	İlçemiz sınırları içerisinde yolların halkın beklentilerine cevap vermemesi	Olumsuz		İlçemizdeki yolların bozuk olması, büyük tonajlı araçlar nedeniyle yıpranmaya maruz kalması	Yol yapım çalışmalarında Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ ile organize bir biçimde ortaklaşa projelerde sonuçlar almak

GZFT(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR ve TEHDİTLER) Analizi

Atakum Belediyesi olarak 17.06.2019 tarihinde kendi imkânlarımız ile bilgişlem altyapısı kullanılarak iç paydaş anket çalışmalarına başlanılmıştır. İç paydaş anketimizde 44 soru paydaşlarımıza yönetilmiş ve sonuçlar 28.06.2019 tarihinde sitemizden alınmıştır.

Dış paydaş anketi ise 27/06/2019 tarihinde yapılan toplantı ile paydaşlara dağıtılmış ve alınan cevaplar stratejik planlama ekibi tarafından konsolide edilerek analiz edilmiştir.

Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan anket ve diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise hem anket sonuçlarından hem de PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

Veriler, yapılan görüşmeler ve PESTLE analiz sonucunda GZFT analizi aşağıda oluşturulmuştur.

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Yönetim kadrosunun kararlı olması	Diğer kamu kurumları ile koordinasyon eksik olması
Personel sayısının yeterli olması	Birimler arası iletişimin henüz istenilen düzeyde olmaması
Çalışma ortamının iyi olması	Personel eğitim ve gelişiminin istenilen düzeyde olmaması
Yeni bir yönetim anlayışının var olması	Sosyal alanların ve aktivitelerin yetersiz olması
	Hizmet içi eğitimlere olan ihtiyacın artması
	Belediye borç yükünün fazla olması

DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Ulaşım imkânlarının kolay olması	Sel riskinin var olması
Turizm ilçesi olması	Trafik sorunun varlığı
Sahil şeridinin varlığı	Yeşil alanların azlığı
Üniversitenin sınırlarımız içerisinde olması	Çarpık yapılaşmanın görülmesi
Gelişime açık olması	Yolların bakımsız olması
	Çok yoğun göç alması ve mülteciler problemin varlığı
	Deniz kirliliğinin olması

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirilmesinde borç ve faiz yükünün artarak bazı faaliyetlerin yapıldığı bazılarının ise yapılamadığı tespit edilmiştir.	Kendi kaynaklarımız ile faaliyetleri yerine getirme çabaları geliştirilmektedir.
Mevzuat Analizi	Mevzuat analizi ile Belediyemize verilen görev ve sorumluluklar analiz edilmiştir.	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonun geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Belediye gelirleri konusunda gelişime ihtiyaç duyulmaktadır.
Üst Politika Belgeleri Analizi*	---	Üst politika belgeleri analizi ile 11. Kalkınma planı, sektörel plan ve orta vadeli planlar üzerinde belirlenen hedefler için faaliyetler oluşturulmuştur.
Paydaş Analizi	Paydaşların öncelikleri tespit edilmiş, toplantılar düzenlenmiş ve sonuçlar raporlanmıştır.	Paydaşların beklentilerini yerine getirmek için gerekli koordinasyon ve toplantılar faaliyet olarak belirlenmiş ve çalışmalar devam edecektir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları konusunda tespitler yapılmıştır.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, teknolojiyi daha etkin kullanan, konusunda uzmanlaşmış personel için çalışmalar ve faaliyetler belirlenmiştir.
Kurum Kültürü Analizi	İç ve dış paydaş anketleri ile kurum kültürü analizine yönelik sorular iletilmiş ve olumlu veya geliştirilmesi gereken konular belirlenmiştir.	Yapılan çalışmalarla Üst yönetimin sahiplenmesi, personelin bilgili ve duyarlı olması, olumlu sonuçlar olarak ortaya çıkmıştır. Geliştirilmesi gereken konu ise ortak çalışma kültürü ve hızlı karar alma süreçlerinin varlığıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklarımız tespit edilmiştir.	Fiziki kaynaklarımızın geliştirilmesi, tasarruflu bir şekilde kullanılması için gerekli faaliyetler ortaya konulmuştur.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi yapılarak tespitler ve geliştirilmesi gereken alanlar özellikle e-belediyecilik ve mobil uygulamalar olarak ortaya konulmuştur.	E-belediyecilik ve mobil uygulamalara yönelik çalışmalar için faaliyetler belirlenmiş ve bu temel konuların gelişime ihtiyacı olduğu görülmüştür.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynakların yetersiz olması, borç yükünün fazla olması, önceki dönemlerde varlık satışlarının fazla olması ve bütçe açığının yüksek olması tespit edilmiştir.	Kendi kaynaklarımız ile bütçe fazlası vermeyi hedeflemekteyiz. Bu kapsamda faaliyet olarak tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırma amacıyla şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi kapsamında gerekli faaliyetler geliştirmeye devam etmekteyiz.
PESTLE Analizi	İç ve dış paydaşların bakış açısıyla anket yöntemi kullanılarak fırsat ve tehditlere yönelik veriler tespit edilmiştir.	Özellikle Turizm bölgesi olmamız, turizmi geliştirmek, festival ve etkinliklere önem vermek faaliyetleri önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Tehdit olarak görülen deniz kirliliği, yolların bakımsızlığı faaliyet olarak ele alınmakta ve bölgesel sorunlar kurumlar arası işbirliği ile geliştirilerek çözülecektir.

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

“Çevreye ve doğaya saygılı, yaşam kalitesini sürekli artırarak, insan kalitesini ve eğitim seviyesini geliştirerek Atakum’ u Turizm, Kültür ve Eğitimde öncü bir kent haline getirmek...”

Vizyon

“Geleceğin Kenti ATAKUM...”

Temel Değerler

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Bu kapsamda temel ilkemiz “İnsana Saygı” ve “Doğanın ve diğer canlıların yaşam hakkına saygıdır”.

Atakum Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır. Bunlar;

- ✓ Çözüm üreten
- ✓ Adil Yönetim
- ✓ Çevreci
- ✓ Çağdaş
- ✓ Sosyal
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Değişime Açık
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir
- ✓ Hızlı Etkin ve Güler yüzlü
- ✓ Halkın değerlerine saygılı
- ✓ Çalışanlarına Değer Veren

- ✓ Vatandaş memnuniyetini esas almak
- ✓ Kaynakların Etkin Kullanımı
- ✓ Kaliteli hizmet sunmak
- ✓ Katılımcı yönetim sergilemek

Çözüm üreten: Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem alarak çözüm üreten bir yaklaşım Belediyemiz tarafından temel ilke olarak benimsenmiştir.

Adil yönetim: Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim olarak kendini gösterecektir. Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adil olmayı ilke edinmiştir

Çevreci: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindedir

Çağdaş: Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir

Sosyal: Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Güvenilirlik: Belediyelerin, yetki ve kaynak aldığı ve bunun karşılığında hizmet vermekle mükellef olduğu kent sakinlerinin güvenini kazanması başarı için şarttır. Tutarlı, planlı, adil hizmet üreterek, kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak, kentin ve kentlinin ihtiyaçlarını doğru tespit ederek, gelecekte yaşanacak gelişmeleri önceden görerek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamalı, bu başarısı ile de kentlinin güvenini tesis edebilmelidir

Değişime Açık: Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonunu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyecilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir

Şeffaf ve hesap verebilir olmak: Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politiktik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da,

kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir.

Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir.

Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir Belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Hızlı Etkin ve Güler yüzlü: Belediyemiz hizmet sunumunda Atakum 'da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Atakum ' da yaşayan, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Biz biliyoruz ki güler yüzlü olmak, vatandaşa hizmetlerimizi sunarken saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmek demektir

Halkın değerlerine saygılı: Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, ilçemiz halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Atakum' luların hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Atakum 'lu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

Çalışanlarına Değer Veren: Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir. Çünkü belediyemiz, belediye yönetimi, çalışanları ve tedarikçilerinin vatandaşın en kaliteli hizmeti sunabilmek için ortak çaba sarf etmeleri gerektiğine inanmaktadır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak: Atakum Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Atakum Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşın hizmet etmek için vardır.

Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların Etkin Kullanımı: Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Bu sebeple, Atakum 'de nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir

Kaliteli hizmet sunmak: Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Katılımcı yönetim sergilemek: Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Atakum 'de daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

STRATEJİ GELİŞTİRME

Hedef Kartları

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.1)	H.1.1 İnsan Kaynaklarının etkinliğini ve verimliliğini geliştirmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı(Kişi/Yıl)	30%	7	10	15	20	25	30	6 aylık	1 yıllık
PG 1.1.2 İkramiye ödenen personel oranı (%)	35%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	6 aylık	1 yıllık
PG 1.1.3 Desteğin tamamlanma oranı (%)	35%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitimlerin mesai saati içerisinde yapılması katılım oranını düşürmektedir.Kurum dışı eğitimler maliyet gerekçesi ile kurum tarafından katılımı uygun görülmemektedir.5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine geçen %10'luk sınırın yetersiz olmasıBütçe Yetersizliği sebebiyle ödül ve ikramiye yerinde ve zamanında verilememesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Personel mesleki bilgilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlemekEğitim İhtiyaç Analizinin yapılmasıBaşarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesiÇeşitli Birimlere 696 sayılı KHK kapsamında Personele dayalı hizmet çalıştırılması desteği verilmesi								
Maliyet Tahmini	184.095.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Örgütsel amaçlara ve verimli personel niteliklerine sahip personel çalıştırma adına programların oluşturulmasını sağlamak.Eğitim ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Personelin performansını artırmaya yönelik yasal düzenlemelere göre hareket ederek motivasyonlarının artırılmasını sağlamak								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A1.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.2)	1.2. Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	70%	90%	91%	92%	93%	94%	95%	6 aylık	1 yıllık
PG1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	30%	5	4	4	4	4	5	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Vergi yatırma konusunda halktaki isteksizlik• Mali yaptırımların caydırıcı olmaması• İç Kontrol çalışmalarının angarya iş olarak görülmesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Mükellef tarama sistemini kurmak• Tebligat işlemlerinin yapılması• İç kontrol sisteminin geliştirilmesi• E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı• Stratejik yönetim modeli çerçevesinde Bütçe Kararname çalışmalarını tamamlamak• Performans programını konsolide edip hazırlamak• Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması• Uyum eylem planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması								
Maliyet Tahmini	740.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Etkin bir tarama ve takip sisteminin olmaması• E-tahsilat konusunda yetki sorunu yaşanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Halkın vergi ödeme konusundaki bilincinin artması,• E uygulamaların artması,								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.3)	H.1.3 Yenilikçi Akıllı Kentler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1 Elektronik ortamda verilen gruplandırılmış hizmet sayısı(Adet/Yıl)	60%	6	6	6	6	6	6	6 aylık	1 yıllık
PG.1.3.2 Alımların tamamlanma oranı (%)	40%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ddos atakları • Elektrik kesintisi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yayımlanması gereken bilgi ve belgeye erişimi sağlamak • Kurumsal Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulmasını sağlamak • E-Arşiv sisteminin devreye alınması ve güncel tutulmasını sağlamak • Kurumsal mail sisteminin güncel tutulmasını sağlamak • Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak • Mobil imzanın yaygınlaştırılması ve çalışabilir hale getirilmesini sağlamak • Yeni yazılım ve donanım alımları ile hizmet kalitesini artırmayı sağlamak • E-BELEDİYEÇİLİK uygulamalarında, Belediyeden Yurttaşla hizmet anlayışını getirmek • Kent merkezlerinde, meydanlarda, parklar ve diğer kamusal mekanlarda, ücretsiz, kablosuz internet hizmeti sunmak • E-Belediye sistemi projesine geçişi sağlamak 								
Maliyet Tahmini	2.410.000,00 TL								
Tespitler	• Sistem odasında bulunan sunucu ve makinelerin, uzun süreli elektrik kesintisine uğraması								
İhtiyaçlar	• Uzmanlık gerektiren konularda personellerin eğitimleri								

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.4)	H.1.4 Tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.1.4.1 Üretilen Fidan Sayısı (Adet/Yıl)	40%	0	100	200	300	600	1000	6 aylık	1 yıllık
P.1.4.2 Üretilen Donatı Sayısı (Adet/Yıl)	60%	200	300	350	400	400	400	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Üretilen bitkilerin tutmaması • Malzeme alımında mali sorunlar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye serasının aktif hale getirilmesi • Kentsel Donatı elemanlarının imal edilmesi 								
Maliyet Tahmini	750.000,00 TL								
Tespitler	• Kendi bitki ve donatı elemanımızı üretmek mal alımını azaltmak								
İhtiyaçlar	• Parklardaki yetersiz donatı elemanı ve yeşil alan								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A.1-KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.5)	H.1.5 Belediyeye ek kaynak yaratacak çalışmalar yapmak								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üst Yönetim, Meclis								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1 Başvuru sayısı (Adet/Yıl)	100%	0	1	1	1	1	1	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Uygun finansman kaynaklarına ulaşımında yaşanan sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	• Kurumsal kapasitenin iyileştirilmesine yönelik AB ve diğer hibe/fonlara başvurmak								
Maliyet Tahmini	45.000,00 TL								
Tespitler	• Kurumsal yapıdaki eksiklikler • İnsan kaynağı yetersizliği								
İhtiyaçlar	• Proje alanında tecrübesi olan mütercim								

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.6)	H.1.6 E-belediyecilik ve kent bilgi sisteminin etkin kullanılabilmesi ve güncelliğinin sağlanması için bilgi ve belgelerin arşivlenmesi ve paylaşımı								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.6.1 Sayısal Ortama Aktarılan Bilgi ve Belge Oranı (%)	70%	30%	40%	70%	100%	100%	100%	6 aylık	1 yıllık
PG 1.6.2 Alımı yapılan donanım Sayısı (Adet/Yıl)	20%	0	4	4	0	0	0	6 aylık	1 yıllık
PG 1.6.3 Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	10%	2	4	4	2	2	2	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Oluşturulan arşivin Belediyemiz Yönetim Şemasında yer alan Arşiv Müdürlüğüne aktarılıp aktarılmayacağı • Sayısal ortama alınıp eşleştirilen bilgi ve belgelerin sunulduğu e-belediyecilik ve kent bilgi sistemi								
Faaliyet ve Projeler	• Tüm bilgi ve belgelerin sayısal ortama aktarılması ve arşiv ortamında güncelliğinin sağlanması • Hizmet kalitesini ve hızını arttırmak için gerekli yeni donanım alımları • Personelin etkinliğini ve verimliliğini geliştirmek için Kent Bilgi Sistemi ve Ebsys'e yönelik personele eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	65.000,00 TL								
Tespitler	• Yapılacak iş ve işlemlerde süreçler kısılacaktır. • Vatandaşlarla ve Belediyemiz içindeki çalışan birimlerle bilgi paylaşımı ve ulaşılabilirliği sağlanarak işgücü ve zaman tasarrufu sağlanarak kaynaklar etkin bir şekilde kullanılacaktır.								
İhtiyaçlar	• Plan Proje Müdürlüğü ile ortak arşivi oluşturabilecek fiziksel ortam ve bilgi sisteminin sağlanması • Yeterli donanıma ve birikime sahip teknik elemanların sağlanması								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.7)	H.1.7 Belediyemizin kaynaklarını ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üst Yönetim, Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.1 Tespit edilen müdürlük sayısı(Müdürlük/Yıl)	5%	26	26	26	26	26	26	6 aylık	1 yıllık
PG 1.7.2 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı (Adet/Yıl)	10%	122	122	122	122	122	122	6 aylık	1 yıllık
PG 1.7.3 Alımların gerçekleşme yüzdesi (%)	50%	30%	100%	100%	100%	100%	100%	6 aylık	1 yıllık
PG 1.7.4 Abonelik sayısı (Sayı/Yıl)	15%	5	5	5	5	5	5	6 aylık	1 yıllık
PG 1.7.5 İhale gerçekleşme yüzdesi (%)	20%	40%	100%	100%	100%	100%	100%	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Uygun finansman kaynaklarına ulaşımında yaşanan sorunlar • Dağıtımda yaşanacak olan sorunlar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemizin tek kaynaktan ihtiyaç duyulan alımlarının tespit edilmesi • Araçların yıllık periyodik bakım onarım faaliyeti • Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, klima, ısıtma, soğutma sistemi bakım onarım işlerinin yürütülmesi. • Kırtasiye malzemesi alımları • Akaryakıt ve yağ alımları • Hırdavat malzemelerin alımı • Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ile mefruşat malzemelerinin alımı • Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi • Araç ihalesi yapılması 								
Maliyet Tahmini	124.950.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal yapıdaki eksiklikler • Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için oluşan ihtiyaç 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Konusunda uzman personel 								

HEDEF KARTI									
Amaç (A2)	A.2- İLÇEMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.1)	H.2.1 Engelsiz kent, Engelsiz toplum oluşturmak ve dezavantajlı kesimlere destek olmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Yardım alan kişi sayısı (Kişi Sayısı/Yıl)	100%	6000	15000	16000	17000	18000	19000	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel sayısındaki eksiklikler • Vatandaşın yardıma ihtiyacı olmadığı halde, yardım talebinde bulunması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Dezavantajlı kesimlerin tespit edilmesi ve maddi yardım yapılması • Akülü araba dağıtımı yapılması • Hayır Çarşısında ihtiyacı olan kesimlere kıyafet yardımı yapılması • Aşevi açılarak ihtiyacı olan kesimlere yemek yardımı yapılması 								
Maliyet Tahmini	7.250.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Başvuru yapan kişilere ait bilgilere ulaşımın kısıtlı olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik daha kapsamlı yardımların yapılması 								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A2)	A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.2)	H.2.2 Eğitime ve İstihdama Destek Olmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Yapımı gerçekleştirilen proje sayısı(Adet/Yıl)	60%	0	2	2	2	2	2	6 aylık	1 yıllık
PG 2.2.2 Düzenlenen kurs ve seminer sayısı(Adet/Yıl)	40%	0	3	3	3	3	3	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli katılım sağlanmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademi ve Bilgi Evleri projesini hayata geçirerek sürekliliğini sağlamak • Ata Evleri projesini hayata geçirerek sürekliliğini sağlamak • Mesleki Eğitim Kursları düzenlemek • Kültürel ve Sanatsal Kurslar düzenlemek 								
Maliyet Tahmini	3.130.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Halkımızın ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmak, hayat boyu öğrenmeyi yaygınlaştırmak 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim seviyesinin düşüklüğü • İşsiz kişi sayısının fazlalığı 								

HEDEF KARTI									
Amaç (A2)	A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.3)	H.2.3 Spor ve sanat bilincini yükseltecek projeler gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Desteklenen okul veya kulüp sayısı(Adet/Yıl)	60%	2	2	2	2	2	2	6 aylık	1 yıllık
PG 2.3.2 Gerçekleştirilen Etkinlik sayısı(Adet/Yıl)	40%	0	1	1	1	1	1	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli katılım sağlanmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Çocukların düzenli spor yapmaları için spor okullarını desteklemek • Yerel Amatör spor kulüplerini desteklemek • Spor turnuvaları düzenlemek 								
Maliyet Tahmini	2.800.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Çocukların, gençlerin sosyal ve kültürel aktivitelere katılımını arttırmak 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Halkın spor ve sanat bilinci konusundaki beklentiler 								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A2)	A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.4)	H.2.4 Kadın ve aile kurumunu desteklemek, güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1 Kurslara, etkinliklere veya projelere katılan kadın sayısı (Kişi Sayısı/Yıl)	80%	50	60	70	80	90	100	6 aylık	1 yıllık
PG 2.4.2 Dağıtılan broşür sayısı(Adet/Yıl)	20%	100	500	600	700	800	900	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Etkinliklere katılımın az olması Kamu kurumlarının desteğinin az olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kadınların bireysel ve mesleki açıdan gelişmelerine katkı sağlamak amacıyla kurslar açılması Kadınların üretime katılmaları için Kamu Kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek Kadınlarımıza yönelik sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek Aile kurumunu güçlendirmek için çeşitli konularda broşür basmak ve dağıtmak 								
Maliyet Tahmini	1.100.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kadın ve aile kurumun güçlendirilmesi beklentisi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kamu kurumları ile işbirliği Konusunda uzman eğitici 								

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.1)	H.3.1 Çevreye saygılı şehirler kapsamında yapılar oluşturmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Yapılan Park Sayısı (Adet/Yıl)	70%	1	3	3	4	4	3	6 aylık	1 yıllık
PG 3.1.2 Donatı Koyulan Park Sayısı (Adet/Yıl)	30%	0	2	2	2	2	1	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İmarda projeyi uygulayacak büyüklükte alan bulunamaması Projeyi yapılacak bütçe bulunamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Tematik parkların yapılması Yeni Parkların yapılması Engelliler için parklara donatı elemanı koyulması 								
Maliyet Tahmini	11.300.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Şehir içinde engelli vatandaşlarımız için kullanışlı tasarımlar yapılmayışı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İnsanların sosyalleşeceği farklı kullanımdaki alanlar Şehirde engellilerin daha aktif sosyalleşeceği alanlar 								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.2)	H.3.2 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)	40%	0,36	0,36	0,37	0,37	0,38	0,38	6 aylık	1 yıllık
PG3.2.2 Bakımı yapılan ve korunan yeşil alan miktarı (m2)	60%	23000	25000	27000	30000	32000	35000	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Nüfusun beklenenden hızlı artması Plan değişikliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni rekreasyon alanlarının yapılması Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi Park alanlarında sulama sistemine geçilmesi Yeşil alanların bakım ve onarımı 								
Maliyet Tahmini	2.010.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması 								

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.3)	H.3.3 Okulların peyzaj değeri artırılacaktır								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 . Peyzaj Çalışmalarına destek verilen okul (Adet/Yıl)	100%	14	27	28	28	28	28	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul bahçelerinin alanlarının yetersiz olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Okullara donatı elemanı temini yapılması Okullara fidan temini yapılması Okulların yeşil alanlarının bakımının yapılması 								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Çocuklarda doğa bilincinin oluşmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yeşil alana olan ihtiyacı 								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.4)	H.3.4 Çevre kirliliği ile mücadele edilecektir.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1 Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık oranı(%)	75%	88%	88%	89%	89%	90%	90%	6 aylık	1 yıllık
PG 3.4.2 Yıkanan sokak sayısı (Adet/Yıl)	10%	4000	4000	4100	4200	4300	4400	6 aylık	1 yıllık
PG 3.4.3 Üretilen ve tamir edilen konteyner sayısı (Adet/Yıl)	15%	1300	1300	1300	1300	1300	1300	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yaz aylarında nüfusa bağlı olarak evsel atık miktarının artması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Evsel Atığın Toplanması • Sokak yıkama çalışmalarını geliştirmek • Konteyner üretimi 								
Maliyet Tahmini	83.600.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Atık ayrıştırma konusunda vatandaşın ilgisizliği sonucu fazla miktarda evsel atık oluşumu • Kent temizliği konusunda kentin tüm paydaşlarının sorumluluk alması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Malzemenin zamanında temin edilmesi • Özellikle yaz aylarında personel ve ekipman eksikliğinin giderilmesi 								

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.5)	H.3.5 Atakum İlçe Sınırları Dahilinde Zabıta Hizmetlerini Verimli ve Etkin Bir Seviyeye Ulaştırmak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.5.1 Yapılan Denetim sayısı (Adet/Yıl)	80%	500	1570	1740	1910	2080	2250	6 aylık	1 yıllık
PG 3.5.2 Alınan telsiz ve tablet sayısı (Adet/Yıl)	20%	0	5	5	5	5	5	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Zabıta hizmetleri esnasında çevrede bulunan vatandaşlar tarafından gelebilecek fiziki engeller • Zabıta hizmetleri emrine sunulan araç, ekipman, iletişim araçlarının arızave kazaya karışma riski • Atakum İlçe sınırlarının geniş olmasından kaynaklı olarak şikayet ve taleplere hızlı ve etkin müdahale edilememe riski 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Pazar yerlerinin denetimi ve kontrolünü sağlamak • Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele ile yaya kaldırımını işgallerinin kaldırılmasını sağlamak • Duygu ve Din sömürüsü yapanların engellenmesini sağlamak • Dijital mükellef arama tarama sisteminin kurulmasını sağlamak 								
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Zabıta hizmetlerinin sunumunda iletişim araçlarının eksikliği • Zabıta hizmetlerinin sunumunda araç ve ekipman eksikliği • Etkin bir tarama ve takip sisteminin olmaması • Teknolojik donanımların karşılanması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Zabıta hizmet personellerine mevzuatlar ve diğer konularda eğitim verilmesi • Zabıta hizmetlerinin bilişim ve iletişim alt yapısının oluşturulması 								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.6)	H.3.6 Atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.6.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (%)	60%	9%	10%	11%	11%	12%	13%	6 aylık	1 yıllık
PG 3.6.2 Yapılan Bilinçlendirme ve Farkındalık Çalışmaları (Adet/Yıl)	40%	10	12	13	15	17	18	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Vatandaşlarımızın uygulamaya adapte olması süresinin uzun olması								
Faaliyet ve Projeler	• Atıkların kaynağında sistemli ve sürdürülebilir şekilde ayrı toplanması • Hedef kitlelere yönelik eğitim, şenlik ve kampanya vb.yapılması								
Maliyet Tahmini	95.000,00 TL								
Tespitler	• Atık ayrıştırma konusunda vatandaşın bilincinin eksik olması								
İhtiyaçlar	• Web sitesi, atık hattı gibi mobil uygulamaların hayata geçirilmesi								

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.7)	H.3.7 Atakum İlçe Sınırlarında sahipsiz ve başıboş sokak hayvanlarının beslenmesi,barınması ve korunması sağlanacaktır								
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.7.1 Toplanan sokak hayvan sayısı(Adet/Yıl)	50%	1500	1600	1650	1700	1750	1800	6 aylık	1 yıllık
PG 3.7.2Kayıt altına alınan hayvan sayısı(Adet/Yıl)	20%	60	60	60	60	60	60	6 aylık	1 yıllık
PG 3.7.3 Alımı yapılan mama miktarı (Ton/Yıl)	30%	4	5	6	7	8	9	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Hayvan toplama sırasında oluşabilecek yaralanmalar								
Faaliyet ve Projeler	• Sokak hayvanlarının toplanması • Sahipli ve Sahipsiz evcil hayvanların kayıt altına alınması • Sokak hayvanlarına beslenmeleri için mama alınması								
Maliyet Tahmini	170.000,00 TL								
Tespitler	• Başıboş hayvan sayısındaki artış								
İhtiyaçlar	• Halk bilinci, toplama malzemesi, toplama aracı								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	A.4- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.1)	H.4.1 Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Yolların yapımı, mevcut Yolların iyileştirilmesi ve Bakım onarımı miktarı (M2/yıl)	40%	110.000	271.000	352.500	459.000	515.500	572.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2 PG 4.1.2 Yol yapımında kullanılacak makina alım sayısı (Adet/Yıl)	20%	0	0	0	0	2	0	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3 Bakım-onarım ve tadilatı yapılan bina sayısı (Adet/Yıl)	20%	10	28	28	28	50	50	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.4 Dökülen Bitüm Karışım Sıcak Asfalt Miktarı (Ton/Yıl)	20%	5.000	4000	5000	5500	6000	6500	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Değişiklikleri • Bütçe Durumu • Nüfus Artışı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Sathi Kaplama (m2/yıl) • Kilitli Parke Taşı Yapımı (m2/yıl) • Yol Onarımı m2/yıl) • Kaldırım- Tretuvar (m2/yıl) • Engellilere Kaldırım Yapmak (m2/yıl) • Konkasör Ünitesi Alımı • Asfalt Plenti Ünitesi Alımı • Belediye hizmet binaları ve kamu binalarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması • İbadet Yerlerinin Bakım ve Onarımı • Okulların Bakım ve Onarımı • Bitüm Karışım Sıcak Asfalt Dökümü(ton/yıl) 								
Maliyet Tahmini	104.374.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni imara açılan yolların düzenlenmesi • Yeni imara açılan yol çalışmalarından dolayı hammaddeye üretimine ihtiyaç duyulması • Diğer kurumlara halkın ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması • Belediye hizmet binaları ve kamu binalarındaki hasar ve yıpranmadan kaynaklı tadilat ihtiyacı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli kaynak ihtiyacı 								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	A.4- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.2)	H.4.2 Atakum'a örnek projeler kazandırmak								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 4.2.1 Projenin Tamamlanma Oranı(%)	70%	0	9%	9%	29%	34%	19%	6 aylık	1 yıllık
PG 4.2.2 Hizmete sunulan bina sayısı (Adet/Yıl)	30%	0	3	4	6	9	10	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Değişiklikleri • Bütçe Durumu • Nüfus Artışı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Atakum Kongre Merkezi Yapımı • Atakum İnovasyon Merkezi Yapımı • Atakum Modern Sanayi Sitesi Yapımı • Atakum Belediyesi Konferans Salonu Yapımı • Engelli Rehabilitasyon Merkezi Yapmak • Atakum Yaşlılar Sosyal Merkezi yapmak • Atakum Kapalı Çarşı Yapımı • Otopark Pazar Yerleri projesinin hayata geçirilmesi • Atakum Belediyesi Sosyal Market Yapımı • Atakum Belediyesi Kent Müzesi Yapımı • Mahalle Kreşleri Yapmak • Köy Konakları Yapımı • Köyüm Köylüm Projesi ve Köy ürünleri Satış Noktalarının Yapılması • Semt spor alanları ve sahalarının kurulması işi (Açık ve kapalı halısaha) 								
Maliyet Tahmini	55.150.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Turizm ve kültür altyapısındaki eksiklikler, mekan eksikliği • İnovasyon çalışmalarının yapılacağı yapısal eksiklik • Sanayi sitesine duyulan ihtiyaç • Çok amaçlı toplantı salonlarına duyulan ihtiyaç • Engellilerin rehabilitasyona imkan sağlayan merkezlerin eksik olması • Yaşlıların sosyalleşmesine imkan sağlayacak yerlerin olmayışı • Atakum'da çarşı olmayışı • Otopark ve modern pazar yerlerinin yetersiz oluşu • Yardıma ihtiyacı bulunan vatandaşlarımıza modern ortamlarda destek sağlanamaması • Spor yapmaya imkan sağlayacak tesislerin yeterli olmaması • Kreş ihtiyacı • Köylerde halkın ortam kullanım alanı eksikliği • Köylünün ürettiği ürünlerin satış ve pazarlanmasındaki eksiklikler 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli kaynak ihtiyacı 								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	A.4 ATAKUM'U KARADENİZİN ÖRNEK İLÇESİ YAPACAK PROJELERLE BULUŞTURMAK								
Hedef (H4.3)	H4.3 Kültür ve Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak amaçlı projeler geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Düzenlenen Etkinlik sayısı(Adet/Yıl)	100%	5	7	7	7	7	7	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre kirliliği • Yeterli katılım sağlanmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel geziler düzenlemek • Festivaller düzenlemek • Fuarlarda ve tanıtım günlerinde Atakum'u temsil etmek • Sünnet şöleni yapılması • Ramazan Etkinlikleri düzenlemek • Önemli günlerde kutlamalar ve anma törenleri düzenlemek 								
Maliyet Tahmini	4.400.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemize olan talebi artırmak, Atakumlu hemşerilerimiz arasında iletişimi güçlendirmek 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Konusuna uzman tur seyahat acetası 								

HEDEF KARTI									
Amaç (A5)	A.5- PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK								
Hedef (H5.1)	H.5.1 Hayat kalitesini yükseltmek için planlı bir kent oluşturmak								
Sorumlu Birim	Plan Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.1.1 Üretilen imar planı ve değişikliklerin tamamlanması oranı %	100%	40%	41%	43%	47%	49%	50%	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni planlama sahalarında imar planına esas kamu kurum görüşlerinin zamanında alınamaması • Stratejik plandaki projelerimizin, Samsun Büyükşehir Belediyesinin stratejik plan projeleri ile örtüşmemesi sebebiyle destek alınamaması • Sahilde mülkiyet sorunlarının bulunması ve yapılaşmanın yüksek oranda olması ile vatandaş desteğinin alınamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İmar Kanunundaki düzenlemelere göre planların revize edilmesi (planı yapılmış ancak uygulanması yapılmamış alanların DOP oranının %45 e göre düzenlenmesi) • Kamu mülkiyetlerinin imar uygulamaları ile plana uygun olarak yeniden düzenlenmesi. (Balaç- Çobanözü) • 1/1000 uygulama planı yapılmış ancak parselasyon planı yapılmamış alanlarda imar uygulamalarını tamamlamak. • Mevcut planlarda ve uygulama sahalarında mahkeme kararları ile yeniden yapılması gereken işlemler • Yeni planlama sahalarının oluşturulması (yeni çevre yolu ile Kamalı arasında kalan saha) • İmar alanları içinde kalmış sulama alanlarının imar izninin alınması, plan ve yapılması (Çatalçam ve Taflan) • Atakum Sahilinde turizm desteklemek amacıyla plan fonksiyon değişikliği 								
Maliyet Tahmini	2.650.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Vatandaşlarımızın bu konuda taleplerinin bulunması • Yeni çıkan imar kanununun belediye hizmet alanlarında DOP ile karşılanması ile hizmet alanlarının artırılacağı ön görülmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Samsun Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılması • Kamu kurumlarından uygun görüşlerin alınabilmesi 								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A5)	A.5-PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK								
Hedef (H5.2)	H.5.2 Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1 Turizme kazandırılan kültür varlıklarının sayısı (Adet/Yıl)	100%	0	0	0	1	1	1	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi ve kültürel değerlerin korunamaması Halkın kültürel eserlere olan ilgisinin azlığı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi ve kültürel değeri olan varlıkların tespit edilip turizme kazandırılmasına yönelik faaliyetler 								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Turizme yönelik kültürel varlığımıza katkı sağlayacak yerlerin atıl durumda olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yerel kaynaklar dışında ulusal kaynaklara ihtiyaç duyulması 								

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	A.6-KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞTURMAK								
Hedef (H6.1)	H.6.1 Katılımcı Yerel Yönetimler Oluşturmak								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üst Yönetim, Belediye Meclisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Canlı yayın yapılan meclis toplantı sayısı (Adet/Yıl)	20%	24	24	24	24	24	24	6 aylık	1 yıllık
PG 6.1.2 Ulusal ve yerel basında çıkan haber sayısı (Adet/Yıl)	50%	4000	4100	4200	4300	4400	4500	6 aylık	1 yıllık
PG 6.1.3.STK-Belediye ortaklığı adına başvuru yapılan proje sayısı (Adet/Yıl)	30%	0	1	1	1	1	2	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> STK lara yönelik donör eksikliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Meclis Faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak Sivil Toplum-Kamu işbirliği kapsamında ortak projeler geliştirmek, bu kapsamda AB ve diğer hibe / fonlara başvuru yapmak 								
Maliyet Tahmini	6.045.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal Yapıdaki Eksiklikler İnsan Kaynağı Yetersizliği (Dil bilen personel yetersizliği) STK Kapasite eksikliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Proje alanında tecrübesi olan mütercim STK ların kapasitesini artırıcı faaliyetler Yeterli kaynak ihtiyacı 								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	A.6 KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK								
Hedef (H6.2)	H.6.2 Kardeş Şehir Projesini Hayata Geçirmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1 İletişim kurulacak şehir sayısı (Adet/Yıl)	50%	0	1	1	1	1	1	6 aylık	1 yıllık
PG 6.2.2 Gerçekleştirilen proje sayısı (Adet/Yıl)	50%	0	1	1	1	1	1	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşım imkanları • Projelerin gerçekleşmesinde kardeş şehir tarafından direnç gösterilmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi • Kardeş şehir işbirlikleriyle ortak projeler yapılması 								
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL								
Tespitler	• İller arası yardımlaşmayı, dostluğu pekiştirmek								
İhtiyaçlar	• Kardeş şehir seçimi kriterleri								

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	A.6 KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK								
Hedef (H6.3)	H.6.3 Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet / Yıl)	15%	18	19	20	21	22	23	6 aylık	1 yıllık
PG 6.3.2 Cevaplanan talep sayısı (Adet / Yıl)	15%	20000	26000	27000	27000	28000	28000	6 aylık	1 yıllık
PG 6.3.3 Temsil ve tanıtım için mal ve hizmet alımı (Alınan mal ve hizmet sayısı / Yıl)	70%	90	100	110	120	130	140	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Toplantılara katılımın yetersiz olması • Halkın beklentilerine cevap verilememesi • Tanıtım faaliyetleri maliyetlerinin çok yüksek olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yurtiçi ve yurtdışı teknik temas ve incelemeler yapmak • Kurum içi toplantılar düzenlenmesi • Kurum dışı toplantılar düzenlenmesi • Halkın taleplerinin cevaplandırılması • Atakum'un tanıtımı için hediye amaçlı malzemelerin alınması • Atakum'un temsil ve tanıtımı için faaliyetler düzenlenmesi 								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	• Atakum'u "Geleceğin Kenti Atakum" vizyonuna ulaştırmak								
İhtiyaçlar	• Toplantı salonu, Halkın faaliyetlere karşı memnuniyet derecesi								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	A.6- KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK								
Hedef (H6.4)	H.6.4 ATAKUMDA KIRSAL ALANA GEREKEN DESTEĞİ SAĞLAMAK								
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.1 Toplantı ve Etkinliklere katılacak muhtar sayısı (Kişi Sayısı/Yıl)	30%	50	55	60	65	70	75	6 aylık	1 yıllık
PG 6.4.2 Ziyaret edilecek muhtarlık sayısı (Mahalle/Yıl)	30%	10	11	12	13	14	15	6 aylık	1 yıllık
PG 6.4.3 İşletme faaliyetlerinin tamamlanması (%)	40%	0	100%	100%	100%	100%	100%	6 aylık	1 yıllık
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Etkinliklere katılımın az olmasıMuhtarlık ile vatandaş ilişkisinin iyi seviyede olmaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Muhtarlar ile düzenlenecek toplantılarMuhtarlarımıza yönelik sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemekDüzenli olarak muhtarlıkları ziyaret etmek, taleplerini almakKöyüm Köylüm projesinin işletme faaliyetlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	750.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Paydaşlarımızı ilçemizin yönetimine katma arzusu								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Toplantı salonuMuhtarların katılımı								

2020-2024
ATAKUM BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Maliyetlendirme

AMAÇ HEDEF	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	TOPLAM
A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	52.210.000,00	57.120.000,00	61.990.000,00	67.910.000,00	73.825.000,00	313.055.000,00
H.1.1 İnsan Kaynaklarının etkinliğini ve verimliliğini geliştirmek,	30.165.000,00	33.185.000,00	36.210.000,00	40.250.000,00	44.285.000,00	184.095.000,00
H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.	120.000,00	134.000,00	148.000,00	162.000,00	176.000,00	740.000,00
H.1.3 Yenilikçi Akıllı Kentler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılabilecektir.	440.000,00	461.000,00	482.000,00	503.000,00	524.000,00	2.410.000,00
H.1.4 Tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00	200.000,00	750.000,00
H.1.5 Belediyeye ek kaynak yaratacak çalışmalar yapmak	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	45.000,00
H.1.6 E-Belediyecilik ve Kent Bilgi Sisteminin etkin kullanılabilmesi ve güncelliğinin sağlanması için bilgi ve belgelerin arşivlenmesi ve paylaşımı	30.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
H.1.7 Belediyemizin kaynaklarını ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek	21.350.000,00	23.170.000,00	24.990.000,00	26.810.000,00	28.630.000,00	124.950.000,00
A.2- İLÇİMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK	2.260.000,00	2.555.000,00	2.840.000,00	3.155.000,00	3.470.000,00	14.280.000,00
H.2.1 Engelsiz kent, Engelsiz toplumu oluşturmak ve dezavantajlı kesimlere destek olmak	1.260.000,00	1.355.000,00	1.450.000,00	1.545.000,00	1.640.000,00	7.250.000,00
H.2.2 Eğitime ve istidama destek olmak	440.000,00	530.000,00	610.000,00	720.000,00	830.000,00	3.130.000,00
H.2.3 Spor ve sanat bilincini yükseltmek, projeler gerçekleştirilmek	390.000,00	475.000,00	560.000,00	645.000,00	730.000,00	2.800.000,00
H.2.4 Kadın ve aile kurumunu desteklemek, güçlendirmek	170.000,00	195.000,00	220.000,00	245.000,00	270.000,00	1.100.000,00
A.3- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK	14.325.000,00	16.709.000,00	20.718.000,00	23.477.000,00	22.146.000,00	97.375.000,00
H.3.1 Çevreye saygılı şehirler kapsamında yapılar oluşturmak	1.150.000,00	1.450.000,00	3.300.000,00	4.400.000,00	1.000.000,00	11.300.000,00
H.3.2 Yeşil alanların artırılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması	430.000,00	475.000,00	605.000,00	235.000,00	265.000,00	2.010.000,00
H.3.3 Okulların peyzajı ile geliştirilecektir	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
H.3.4 Çevre kirliliği ile mücadele edilecektir.	12.670.000,00	14.700.000,00	16.720.000,00	18.740.000,00	20.770.000,00	83.600.000,00
H.3.5 Atakum İlçe Sınırları Dahilinde Zabıta Hizmetlerini Verimli ve Etkin Bir Seviyeye Ulaştırarak	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	150.000,00
H.3.6 Atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır	15.000,00	17.000,00	19.000,00	21.000,00	23.000,00	95.000,00
H.3.7 Atakum İlçe Sınırlarında sınırsız ve başboş sokak hayvanlarının beslenmesi, barınması ve korunması sağlanacaktır	30.000,00	32.000,00	34.000,00	36.000,00	38.000,00	170.000,00
A.4- ATAKUM'U KARADENİZİN ÖRNEK İLÇESİ YAPACAK PROJELERLE BULUŞTURMAK	16.955.000,00	21.322.000,00	35.890.000,00	49.781.000,00	39.976.000,00	163.924.000,00
H.4.1 Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak	11.575.000,00	15.267.000,00	19.860.000,00	30.126.000,00	27.546.000,00	104.374.000,00
H.4.2 Atakum'a örnek projeler kazandırmak	4.850.000,00	5.350.000,00	15.150.000,00	18.600.000,00	11.200.000,00	55.150.000,00
H.4.3 Kültür ve Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak amaçlı projeler geliştirilmesi	530.000,00	705.000,00	880.000,00	1.055.000,00	1.230.000,00	4.400.000,00
A.5- PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANILIR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK	500.000,00	1.050.000,00	1.600.000,00	650.000,00	850.000,00	4.650.000,00
H.5.1 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent oluşturmak	500.000,00	1.050.000,00	600.000,00	150.000,00	350.000,00	2.650.000,00
H.5.2 Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak	0,00	0,00	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
A.6- KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK	2.105.000,00	2.295.000,00	2.480.000,00	2.665.000,00	2.850.000,00	12.395.000,00
H.6.1 Katılım yeri yönetimler oluşturmak	1.005.000,00	1.110.000,00	1.210.000,00	1.310.000,00	1.410.000,00	6.045.000,00
H.6.2 Kardeş şehir projelerini hayata geçirmek	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	600.000,00
H.6.3 Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılık vermek	870.000,00	935.000,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.130.000,00	5.000.000,00
H.6.4 Atakumda kırsal alana gereken desteği sağlamak	130.000,00	140.000,00	150.000,00	160.000,00	170.000,00	750.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ	88.955.000,00	101.051.000,00	125.518.000,00	147.638.000,00	148.117.000,00	605.679.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERİ	121.645.000,00	112.849.000,00	91.332.000,00	72.662.000,00	80.133.000,00	478.621.000,00
TOPLAM KAYNAK	210.000.000,00	213.900.000,00	216.850.000,00	220.300.000,00	223.250.000,00	1.084.300.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde ilgili harcama birimlerinden elde edilen veriler ve yapılan toplantılar kapsamında stratejik planlama ekibi koordinasyonunda yürütülecektir. Bu kapsamda izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının altı aylık dönemler itibarıyla stratejik planlama ekibi tarafından raporlanarak üst yöneticinin değerlendirilmesine sunulması ile tamamlanacaktır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planımızda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği yine stratejik planlama ekibi tarafından bir yıllık dönemlerde analiz edilecektir.

Bu kapsamda Atakum Belediye Başkanlığı tarafından 2020-2024 Stratejik Planının uygulaması kapsamında stratejik planlama izleme raporu, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar, stratejik planlama değerlendirme raporu ise; ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanacaktır. Plan dönemi sonunda ise stratejik plan gerçekleşme raporu hazırlanacaktır. Stratejik planlama değerlendirme raporları, bir sonraki dönem hazırlık çalışmalarında dikkate alınacaktır.