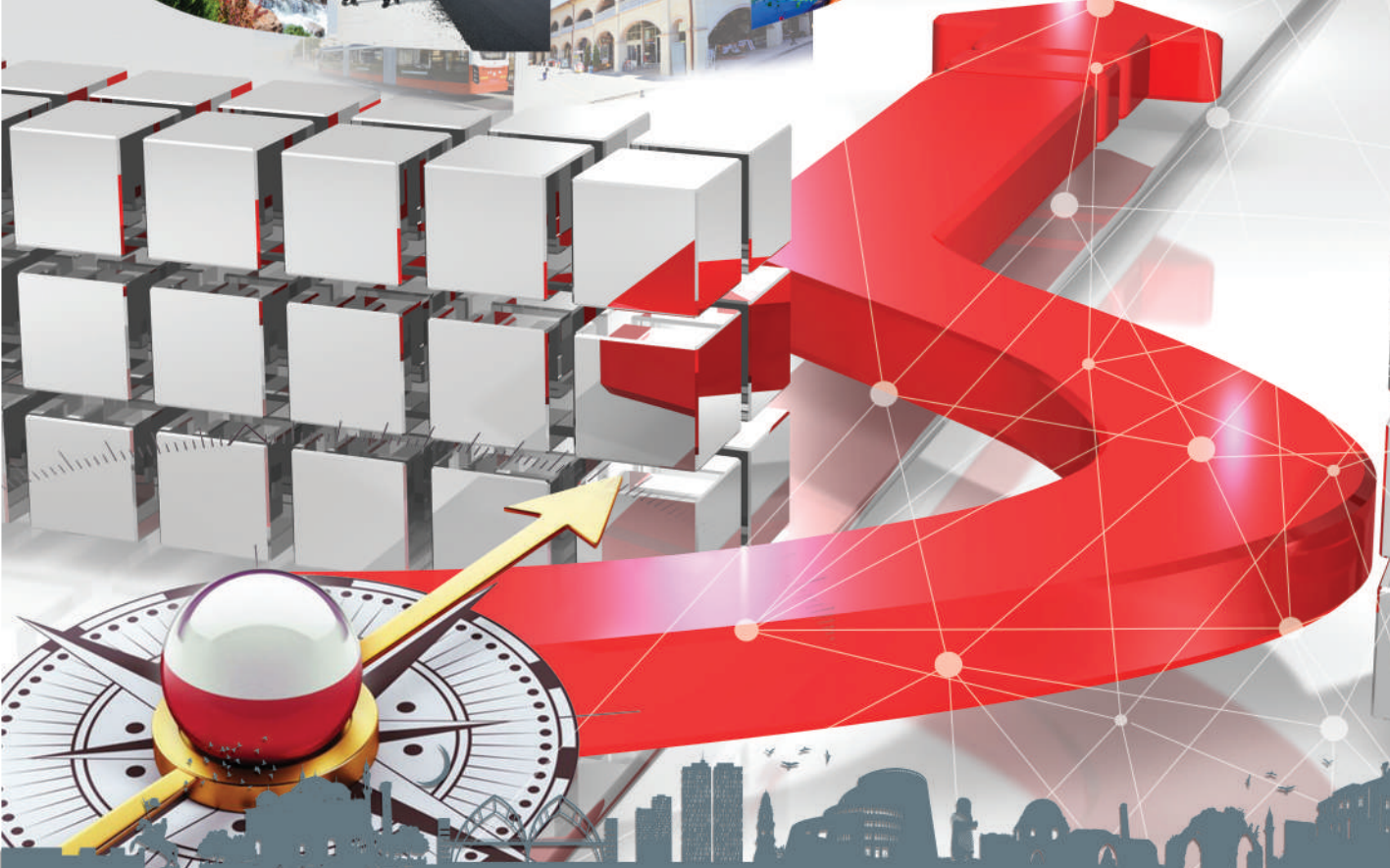




MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

2015-2019



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



STRATEJİK PLAN

2015-2019

Revize-2017

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	
Ahmet ÇAKIR	BAŞKAN
Ercan TURAN	Genel Sekreter
Ertan MUMCU	Genel Sekreter Yrd.
Metin TORUN	Genel Sekreter Yrd.
Zeki SARILAR	Genel Sekreter Yrd.
Yavuz AKTAŞ	Özel Kalem Müdürü
Kadir ÇELİK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı
M. Zeki SOYAK	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Alican BOZKURT	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
Mustafa UÇAK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Memiş AVUNDUK	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı
Abuzer KOCAMAN	Fen İşleri Dairesi Başkanı
Erol YİĞİT	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı
İsmail NACAR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
M. Hanifi ACAR	İtfaiye Dairesi Başkanı
İhsan GENÇAY	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı
Hasan DOĞANDEMİR	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Murat NALÇACI	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı
Ziya KESRİKLİOĞLU	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Hilmi ÖKSÜZTEPE	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı
Hasan ALICI	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanı
Mehmet MERT	Yol ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanı
Nurhan DEMİR	Zabıta Dairesi Başkanı
Muhammet Ziya GÜNDÜZ	1. Hukuk Müşaviri

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNATÖRLERİ	
Eyüp ÖZPOLAT	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şb. Md.
Levent KARADAĞ	Strateji Geliştirme Koordinatörü
Mehmet YÜCEL	Strateji Geliştirme Birimi
Mehmet Ali GÜNAY	Strateji Geliştirme Birimi



STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Hayati TOKMAK	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER D.B.
Esra BOZTAŞ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER D.B.
Gamze DURSUN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER D.B.
Zeynep Bahar DENİZ	BİLGİ İŞLEM D.B.
M. Akip AKKAYA	BİLGİ İŞLEM D.B.
İsa ÇETİN	BİLGİ İŞLEM D.B.
Mustafa TÜNAY	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL D.B.
M. Burak ŞEFTALİCİOĞLU	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL D.B.
Hülya DEMİR	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL D.B.
Mehmet ÇELİK	DESTEK HİZMETLERİ D.B.
Enes YILDIRIM	DESTEK HİZMETLERİ D.B.
Mehmet CENGİZ	DESTEK HİZMETLERİ D.B.
Tuğrul KARAGÖZ	EMLAK VE İSTİMLAK D.B.
Emre GÜDE	EMLAK VE İSTİMLAK D.B.
A. Kıvanç SARAÇOĞLU	EMLAK VE İSTİMLAK D.B.
Şükrü KARACA	FEN İŞLERİ D.B.
Behiye CENGİL	FEN İŞLERİ D.B.
Elif KAPLAN	FEN İŞLERİ D.B.
Refik LAL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK D.B.
Hikmet ALADAĞ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK D.B.
Haluk TOZKOPARAN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK D.B.
Şevket DOĞAN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM D.B.
M. Rıdvan İNCE	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM D.B.
Cihat KOLAK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM D.B.
Ertuğrul AYABAKAN	İTFAİYE D.B.
Cengiz AKAY	İTFAİYE D.B.
Ömer ÇOBAN	İTFAİYE D.B.
Hamza BOZKURT	KÜLTÜR SOSYAL İŞLER D.B.
Nahide AKKUŞ	KÜLTÜR SOSYAL İŞLER D.B.
Suat DAĞDENİZ	KÜLTÜR SOSYAL İŞLER D.B.



STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

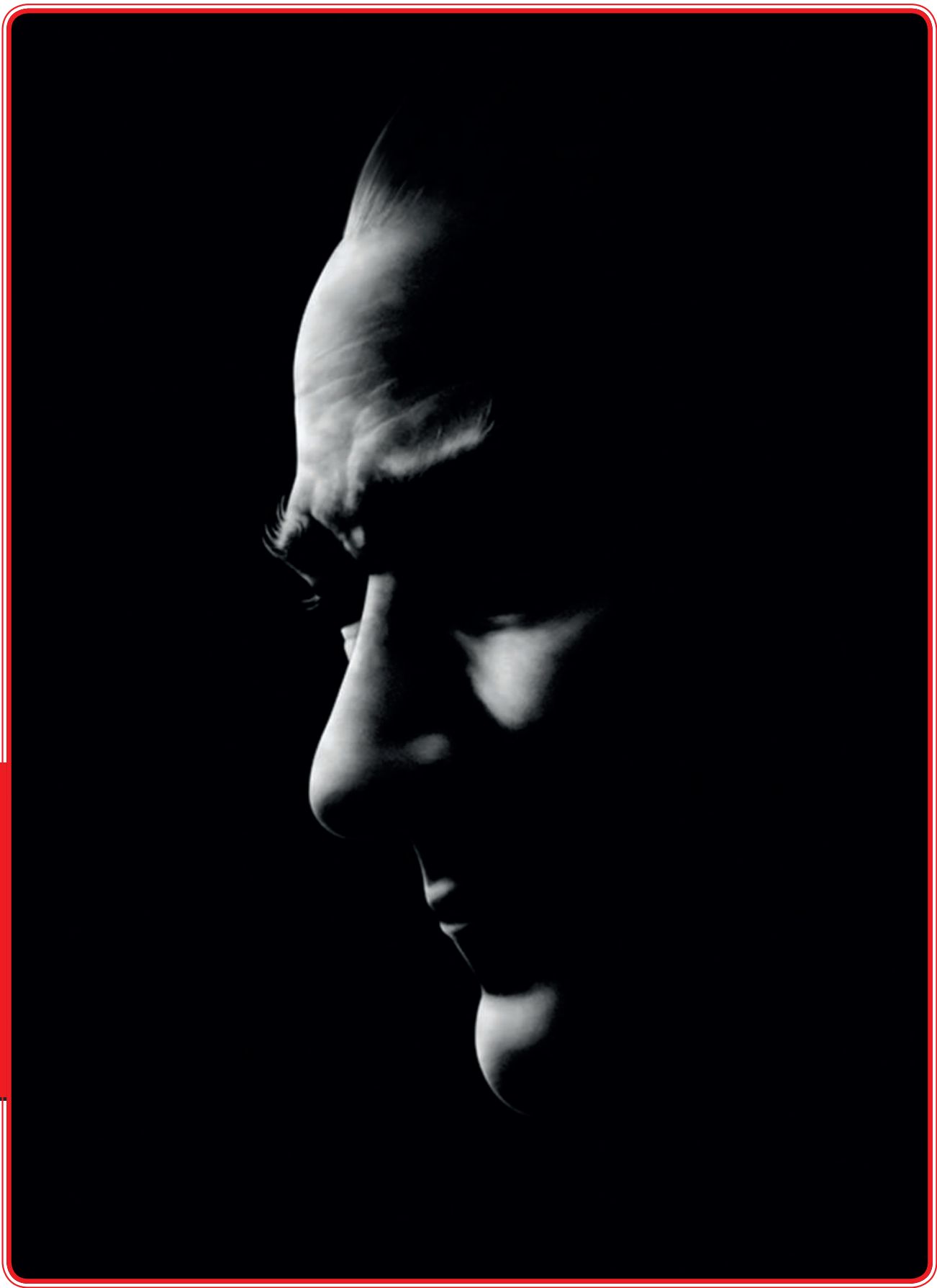
Hikmet KAĞIZMANLI	MALİ HİZMETLER D.B.
Mehmet ARIKAN	MALİ HİZMETLER D.B.
Mücahit ALTIN	MALİ HİZMETLER D.B.
Bülent ŞAHİN	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER D.B.
Hilal YILDIRIM	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER D.B.
Mehmet CİCİ	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER D.B.
Muharrem TAŞKAN	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER D.B.
İlker BIÇAKÇI	TARIMSAL HİZMETLER D.B.
Abdullah BULUT	TARIMSAL HİZMETLER D.B.
Abdulvahap KARADAŞ	TARIMSAL HİZMETLER D.B.
M. Zeki HEDEKOĞLU	ULAŞIM HİZMETLERİ D.B.
Ahmet ERKUŞ	ULAŞIM HİZMETLERİ D.B.
M. Fatih CEYLANER	ULAŞIM HİZMETLERİ D.B.
Ahmet Turan ÖZBEY	YOL BAKIM VE ALT YAPI KOORD. D.B.
Şahin SALKAYA	YOL BAKIM VE ALT YAPI KOORD. D.B.
Mehmet TEPEHAN	YOL BAKIM VE ALT YAPI KOORD. D.B.
İbrahim SEVİM	YOL BAKIM VE ALT YAPI KOORD. D.B.
Hüseyin HANBAY	ZABITA D.B.
M.Mahsun YILDIRIM	ZABITA D.B.
Eray BOZDAĞ	ZABITA D.B.
M. Önder DÖNÜK	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Hüsniye KARA	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Harun ÇAĞLAR	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Turgay YÜCEL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Orhan N. MEŞEGÜL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
M. Furkan İNCİK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



*Geleceği Görebilmek,
Zafere ve Başarıya Doğru Atılmış En Büyük Adımdır.*

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI





Binali YILDIRIM

BAŞBAKAN





Süleyman SOYLU

İÇİŞLERİ BAKANI





Ahmet ÇAKIR

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



SUNUŞ

Saygıdeğer Hemşerilerim...

Bilim ve teknoloji alanında meydana gelen gelişmeler ve atılımlar; içerisinde bulunduğumuz yüzyılda, yerkürenin öznesi olan insan ve onun toplumsal yaşamı olmak üzere, ülkeleri, kıtaları ve tüm varlıkları çok boyutlu bir şekilde ve derinden etkilemektedir.

Birlikte yaşadığımız ve algıladığımız bu süreçte, söz konusu teknolojik gelişmeler ile bilimsel araştırmalar, öncelikle toplumsal yaşam noktasında sunduğu kalite, sağladığı iyileşmeler ve pozitif değişimler ile ülkeleri, hızlı bir farkındalık ve yaşanmışlık standardı yarışı içerisine çekmektedir.

İnsanların bireysel yaşamları ile toplumsal ilişkilerinde arzuladıkları başarı ve mutluluğa erişebilmeleri için, kendi hayatlarında öncelikle ifa etmeleri gerektiği gibi; kurumların da daha kaliteli yönetim, nitelikli üretim, yüksek memnuniyet ve güvenilir bir kurumsal gelecek açısından; kısa-orta ve uzun vadeli planları yapma ve uygulama hususunda, kararlılık sergilemeleri gerekmektedir. Bu durum, dünya gerçekleri perspektifinden bakıldığında vazgeçilemez bir olgu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bütün bu sözü edilen olgular çerçevesinde, insan mutluluğu, refahı, huzuru ve güveninin bileşkesi olan kurumsal kimlik ve marka oluşturmak adına yerel hizmet ve görevlerin yürütüldüğü belediyelerde, yasaların çizdiği çerçevede stratejik planlar yapılmalı ve bunlar uygulanmalıdır.

“İnsanı Yaşat ki Devlet Yaşasın” ilkesinden hareketle, devletimizin saygınlığı, milletimizin kentsel huzuru noktasında, bu alanda daha önce yasal bir zorunluluk bulunmayan yerel yönetimlere, 2007 yılından itibaren stratejik plan hazırlama mecburiyeti getirilmiştir. Söz konusu yasal zorunluluk kapsamında, Malatya Belediyemizde, ilk stratejik plan, 2009 yılında hazırlanıp önceki 5 yılda uygulanmıştır.

Söz konusu bu stratejik plan hâlihazırda Büyükşehir statüsüne kavuşan Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin 2015-2019 yılları amaç ve hedefleri ile bu hedeflere ulaşmada izlenecek uygulama yöntemleri ve organizasyonlara dair hazırlanmıştır.

Malatya Büyükşehir Belediyemizin 5 yıllık stratejik planı, Büyükşehir Belediyemizin her kademesinde görev alan personel ve yöneticilerin katılımı ve Belediye Başkanı olarak da şahsımın tam desteği ile konu ve amaçlara yönelik sonuca dair tüm emek ve gayretleri kapsamaktadır.

Netice itibarıyla bir organizasyonun neyi ifade ettiği, nasıl sonuç verdiği ve onu şekillendiren öğelerin neler olduğu ve bu konularda rehberlik yapan temel karar ve eylemleri ile birlikte, geleceğe yönelik olarak üretilen sistemli bir çabalar bütünü olan stratejik planlamayı yaparken; kurum olarak bulunduğumuz yerin sosyal, ekonomik, kültürel kentsel ve sanatsal mevcut durumunun tespitinin yanı sıra, tüm bu kitleler açısından nerede olmak istediğimiz,

beklentilerimiz, gelişmeleri ne şekilde ölçebileceğimiz, hedeflerimiz konuma nasıl ulaşabileceğimiz, değişmelere yönelik yol haritamız ve hareket yeteneğimiz de belirlenmiştir.

Bu amaçlarla hazırlanan bir stratejik planda:

— *Yapılan işlem stratejiktir, çünkü gelecekteki durumun nasıl olacağının tam olarak bilinmemesi halinden bağımsız bir şekilde, bu duruma verilebilecek tepkinin en doğru ve en iyi yolunu bulmayı kapsamaktadır.*

— *Yapılan işlem planlama ile ilgilidir, çünkü belirlenmiş bir zaman dilimi için hedef belirlemeyi ve izlenecek yolu içermektedir.*

— *Yapılan işlem sistemlidir, çünkü planlama sürecinde hedefe ulaşımın en iyi biçimde sağlanmasını ve üretken olmak açısından belirli bir sırayı ve düzeni takip etmektedir.*

— *Yapılan işlem temel karar ve eylemlerle ilgilidir, çünkü alınması gereken kararlar ve yapılacak eylemler arasındaki seçimler, belirlenen amaca varmak ve bu yoldaki tüm soruları yanıtlamak için mevcuttur. Unutulmamalıdır ki, stratejik plarlarda yer alan bazı organizasyonel karar ve eylemler, önem sıralamasında, diğerlerine öncelik taşıyabilmektedir.*

Bütün bu amaç ve hedefler doğrultusunda, Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak hazırladığımız, 2015- 2019 yılları arasını kapsayan 5 yıllık stratejik plan; insan, toplum ve kent yaşamı ile ilgili, gerçeklere dayalı ve bilimsel veriler baz alınarak hazırlanmış bir plandır. Öncelikle şube müdürlüğü ve daire başkanlığı ortamlarında, bu yapılanmaların Swot Analizleri çıkarılmış, ardından yine amaç ve hedefler gerçekçi bir biçimde belirlenmiş, doğru ortak paydaşlar yani ilgili sivil toplum kuruluşları ile de görüşülerek Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik planı revize edilerek hazırlanıp, siz saygıdeğer hemşerilerimizin bilgisine ve ilgisine sunulmuştur.

Planımızı hazırlarken bir prosedürü yerine getirme mantığından çıkarıp güncel, bilimsel, uygulanabilir, reelde karşılık bulan bir anlayışı egemen kılmaya çalıştık.

Söz konusu plandaki hedeflere tam olarak ulaşmamız mutlak surette asıl amaçtır.

Bu yönde gösterilecek kurumsal titizlik ve denetimin yanı sıra, her kademedede görev yapan personelimiz ile yöneticilerimizin sergileyeceği inançlı, uyumlu ve ortak gayrete dayanan ekip anlayışı içerisindeki tavır ve uygulamalar; ilimizin, bölgesinde lider olan, ülkemizde örnek alınan ve hemşerileri tarafından ayrılmaz- kopmaz fiziki ve gönül bağları kurulan bir kentte tam anlamıyla dönüşümünü sağlayacaktır.

Stratejik planımızın revize ettiğimiz haliyle hayırlı olmasını diliyor, bu vesile ile tüm hemşerilerime selam ve saygılarımı sunuyorum.

Ahmet ÇAKIR / Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

İlçesi	SN	Adı Soyadı	Partisi
Battalgazi	1	Selahattin GÜRKAN	Ak Parti
	2	Ramazan ÖZCAN	Ak Parti
	3	Hasan GÖĞÜS	Ak Parti
	4	Nevzat ASLAN	Ak Parti
	5	Hilal ACI	Ak Parti
	6	Metin MANDAL	Ak Parti
	7	Aziz GÖRGEÇ	Ak Parti
	8	Şefik ŞENGÜN	Ak Parti
Yeşilyurt	9	Hacı Uğur POLAT	Ak Parti
	10	Mehmet KARAMAN	Ak Parti
	11	Mehmet ÇINAR	Ak Parti
	12	Meltem KAVUK	Ak Parti
	13	Şahin ÖZER	Ak Parti
	14	Nurettin KARAASLAN	Ak Parti
	15	Ramazan ACAR	Ak Parti
	16	Günnur TABEL	CHP
Akçadağ	17	Ali KAZGAN	Ak Parti
	18	Necmettin ÖZCAN	Ak Parti
	19	Cumali DOĞAN	Ak Parti
	20	Erdal ÜSTÜN	CHP
Arapgir	21	Haluk CÖMERTOĞLU	Ak Parti
	22	İlhami MENGİ	Ak Parti
	23	Mehmet Metin BÖLÜKBAŞI	Ak Parti
Arguvan	24	Mehmet KIZILDAŞ	CHP
	25	Hurşit KUŞCU	CHP
Darende	26	Süleyman ESER	Ak Parti
	27	Durmuş DOĞAN	Ak Parti
	28	Sebahaddin ATEŞ	Ak Parti
	29	Murat DOĞAN	Ak Parti
Doğanşehir	30	Vahap KÜÇÜK	Ak Parti
	31	Hakan ÇİFTÇİOĞLU	Ak Parti
	32	Rüstem ÇATI	Ak Parti
	33	Mustafa GÜLHAŞ	Ak Parti
Doğanyol	34	Recep GÜLBAY	Ak Parti
	35	Fetahmet BAY	Ak Parti
Hekimhan	36	Aliseydi MİLLİOĞULLARI	CHP
	37	Nevzat KIZILASLAN	CHP
	38	Hüseyin AKKAYA	CHP
	39	Nebi YİĞİT	Ak Parti
Kale	40	Cemal AKDEMİR	Ak Parti
	41	Mehmet BAYSAR	Ak Parti
Kuluncak	42	Mehmet BOYRAZ	Ak Parti
	43	İrfan PİŞGİN	Ak Parti
Pütürge	44	Mehmet POLAT	Ak Parti
	45	Mehmet REŞAT GÜZEL	Ak Parti
	46	Memet ASLAN	Ak Parti
Yazihan	47	Nevzat ÖZTÜRK	Ak Parti
	48	Selim GÜLTEKİN	Ak Parti
	49	Kadir YOLDAŞ	Ak Parti

İÇİNDEKİLER

A- GİRİŞ

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Belediyemizde Stratejik Yönetim Anlayışı	18
---	----

B- DURUM ANALİZİ

1. Malatya Tarihi	22
-------------------------	----

2. Malatya Büyükşehir Belediyesi Tarihi	25
---	----

3. Yasal Dayanaklar ve Mevzuat Analizi	26
--	----

4. Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi	32
--	----

5. Paydaş Analizi

5.1. İç Paydaş	33
----------------------	----

5.2. Dış Paydaş	36
-----------------------	----

6. Kurum İçi Analiz

6.1. İnsan Kaynakları	38
-----------------------------	----

6.2. Teşkilat Şeması	41
----------------------------	----

6.3 Mali Yapı	42
---------------------	----

6.4 Mali Yönetim ve Kontrol Sistemleri	47
--	----

6.5 Fiziksel Yapı

6.5.1. Binalar	48
----------------------	----

6.5.2. Araçlar	49
----------------------	----

7. GZFT (SWOT) Analizi	50
------------------------------	----

C- GELECEĞE BAKIŞ

1. Misyon	52
-----------------	----

2. Vizyon	53
-----------------	----

3. İlkeler	54
------------------	----

4. Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetler	55
---	----

5. Stratejik Amaçlara Göre Toplam Kaynak Dağılımı	113
---	-----

D- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	114
----------------------------------	-----

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Belediyemizde Stratejik Yönetim Anlayışı

Ülkemizin 2023 ve muasır medeniyetler seviyesinde olma vizyonu doğrultusunda;

Büyükşehir belediyemizin hizmet politikasının gerçekleştirilmesi, orta vadeli hedeflerinin gerçekçi belirlenmesi, kaynakların doğru planlanması, faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesi ve belediyemizin stratejik yönüne uygun hareket edilmesi için Stratejik Planlama yapılmaktadır. Bu nedenle belediyemizin mali ve idari sorunlarının dikkate alınarak faaliyetlerin planlı bir şekilde yerine getirilmesi çok önem kazanmıştır.

Büyükşehir belediyemizde;

Makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak,

Kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak,

Bu kaynakları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırmak

Uygulamaları etkili bir şekilde izlemek ve değerlendirmek

için “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir.

Büyükşehir belediye idaremizin Stratejik Planlama üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunda hizmet sunması önem arz etmektedir.

Stratejik Planın Yasal Dayanağı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9.maddesine göre;

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.



(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesine göre;

Madde 41- Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak Stratejik Plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisi'ne sunar.

Stratejik Plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik Plân ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54-55-56.maddelerine göre;

Madde 54- Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

Madde 56- Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; Stratejik Plân Ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan Faaliyet Raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.



5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 18.maddesine göre;

Belediye Başkanının görevlerinden biri;

Madde 18- Belediyeyi Stratejik Plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Yönetmeliğe göre;

MADDE 5 – (1) Stratejik Planlama sürecinde;

- a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplumkuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- b) Çalışmalar, Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

Belediyemizde Stratejik Planlama Süreci:

Stratejik plan revize çalışmaları 12/05/2016 tarih ve 32771193-020 sayılı Başkanlık Makamı oluru ile başlatılmış ve belediyemizin tüm birimlerine duyurulmuştur. Çalışmaların sevk ve idaresini sağlamak için Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.Stratejik Planma sürecini içeren çalışma takvimi belirlenmiştir.



Tablo 1:
Stratejik
Plan
Revize
Hazırlık
Programı

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
Hazırlık	Durum Analizi ve Geleceğe Bakış	Kitaplaştırma
Stratejik Plan Olurunun Alınması	Birim Stratejik Plan Çalışmalarının Başlatılması	2015-2019 Stratejik Plan 2017 Revize Taslağının Hazırlanması
Üst Yöneticilerle Stratejik Plan Toplantılarının Yapılması	Birim Çalışanlarına Stratejik Plan Eğitimlerinin Verilmesi	Taslak Stratejik Planının Belediye Başkanına Sunulması ve Son Halinin Verilerek Kitaplaştırılması
	İç ve Dış Paydaş Anket Uygulaması	
Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması	Durum Analizinin Yapılması	2015-2019 Revize Stratejik Planın Belediye Meclisi'ne Sunulması
	Paydaş ve GZFT Analizinin Yapılması	
Önceki Yıllara ait Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Amaçlar ile Kaynak İhtiyaçlarının Belirlenmesi	2015-2019 Malatya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan'ın İçişleri Bakanlığı'na Gönderilip Kamuoyuna Duyurulması
	Birimlere ait Stratejik Plan Çalışmalarının Alınması	
Harcama Birimlerine Koordinatör Atanması	Birim Stratejik Planlarının Planlama Ekibi Tarafından İncelenmesi	
MAVIS - HAZİRAN 2016	TEMMUZ - EYLÜL 2016	EKİM - KASIM 2016

Stratejik Planlama Revize Ekibi ile yapılan toplantılarda mevcut Stratejik Plandaki eksiklikler görüşülerek yeni dönemde alınacak tedbirler kararlaştırılmıştır.

Harcama birim yetkilisi Stratejik Plandan doğrudan sorumludur. Harcama birimlerinden bir şube müdürü planlama süreci için koordinatör olarak atanmıştır. Stratejik Planla ilgili eğitimler harcama birimlerine verilmiştir.

Yapılan toplantıların ardından durum analizi yapıp ve paydaş anketleri düzenlenmiştir. Kurum içi GZFT (SWOT) analiz çalışması yapılmış, stratejik alanlar belirlenerek daire başkanlıklarına ait beş yıllık stratejik amaç, stratejik hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi için çalıştay grupları oluşturulmuştur. Çalıştay grupları ile yapılan toplantılar sonucunda stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenerek maliyetlendirmeleri yapılmıştır. Kurumsal analiz ile kurumun misyon, vizyon ve ilkeleri belirlenmiştir. Hazırlanan Stratejik Plan Revize taslağı Belediye Başkanı'na sunularak gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Stratejik Plan Meclis'e havale edilmiştir. Kasım Meclis'inde görüşülüp kabul edilen 2015-2019 Stratejik Plan Revize Programı kitaplaştırılıp; İçişleri Bakanlığı'na ve Sayıştay'a gönderildikten sonra kamuoyuna duyurulmuştur.



Tarihçe

Malatya, Doğu Anadolu Bölgesi'nin batısında, doğu-batı ve kuzey-güney doğrultusunda uzanan yolların kavşağında bulunmaktadır. Karakaya Baraj Gölü altında kalan Cafer Höyük kazılarında elde edilen bulgulara göre Malatya'nın tarihi dokuz bin sene öncesine uzanmaktadır. Orta Asya, Orta Doğu ve Mezopotamya'dan gelen ticarî yolların kesişmesi ve batıya geçit veren bir konumda bulunması nedeniyle Malatya, tarihin her döneminde önemli bir yerleşim merkezi olmuştur.

Malatya, Kültepe kaynaklarında Melita olarak anılmaktadır. Hititçenin çözülmesinde büyük katkısı bulunan Bedřich Hrozný bu sözcüğün Hititçede bal anlamına geldiğini ortaya koymuştur. Melita, Asur ve Urartu kaynaklarında Maldiya, Melitea, Melid, Melide, Meliddu, Malita şekline dönüşmüştür. Araplar şehre Malatiyye demiş; nihayet Türklerin gelmesiyle Malatya adınakavuşmuştur.

Geçmişî Paleolitik çağa kadar uzanan Malatya, Neolitik, Kalkolitik, Bronz çağlarında yerleşim görmüş; Hitit, Asur, Pers, Roma, Bizans, Arap, Selçuklu ve Osmanlı egemenliklerine tanıklık etmiştir. Roma ve Bizans döneminde önemli bir doğu kenti olarak göze çarpan Malatya, ilk kez Emeviler devrinde Müslümanların eline geçmiş, Emeviler ve Abbasiler döneminde İslam- Bizans savaşlarına sahne olmuştur. Danişmentogulları ve Selçukluların 12.yüzyılda Malatya'ya egemen olmasının ardından Memluklu ve Dulkadiroğulları Beyliği dönemi başlamış, 1515'de Yavuz Sultan Selim'in Çaldıran Savaşı dönüşü Turnadağı savaşı ile Osmanlı topraklarına katılmıştır.

Malatya'nın ilk yerleşim yeri, Orduzu beldesinde yer alan Arslantepe Höyüğü'dür. M.Ö.5000 yıllarından 11.yüzyıla kadar yerleşim görmüştür. Roma İmparatorluğu, M.S. 2.yy'da şehri, Arslantepe'nin 4 km. kuzeyinde Fırat Nehri'ne daha yakın bir nokta olan bugünkü Battalgazi (Eski Malatya) ilçesinin olduğu yere taşıdı. 19.yüzyılda şehrin merkezi bir kez daha değişti. 1830'lu yılların sonuna doğru şehirde yaşanan ekonomik sıkıntılar ve hastalıkların artması; Osmanlı ordusunun Nizip Savaşı nedeniyle Eski Malatya'da beklenenden daha uzun süre kalması, şehir halkının 10 km güneydeki Aspuzu'ya kalıcı



olarak yerleşmesine neden oldu. Bu tarihten sonra şehrin merkezi olan Aspuzu'ya Malatya denilmeye başlandı. Belli bir süre Eski Şehir ve Aşağı Şehir olarak anılan önceki şehre ise Eski Malatya denildi; 1987 yılında ise Malatya'nın bir ilçesi olup Battalgazi adını aldı.

Osmanlı İmparatorluğu Döneminde Maraş Eyaletine bağlı olan Malatya, 1847 yılında Harput Eyaleti'ne bağlanmış ve Türkiye Cumhuriyeti 1924 yılında il statüsünü vermiştir.

Malatya tarih boyunca çeşitli kültür ve medeniyetlere ev sahipliği yapmıştır. Aslantepe, Nemrut Dağı, Fırıncılar Höyük, Bayramtepe Höyük, Ören Höyük, ikinciler Höyük, Aslantaş, Kağköy Kaya Kabartmaları, Levent Vadisi, Ansur ve Kaletepe Höyük görülebilecek arkeolojik alanlardır.

Coğrafi Konum

Malatya, Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat Havzası'nda ve Adıyaman, Malatya, Elazığ, Bingöl, Muş, Van çöküntü alanının güneybatı ucunda yer almaktadır. Doğuda Elazığ ve Diyarbakır, güneyde Adıyaman, batıda Kahramanmaraş, kuzeyde Sivas ve Erzincan illeri ile komşudur. İl topraklarının yüzölçümü 12.412 km² olup, 35 54' ve 39 03' kuzey enlemleri ile 38 45' ve 39 08' doğu boylamları arasında kalmaktadır.

Malatya, Sultansuyu ve Sürgü Çayı vadileri ile Akdeniz'e; Tohma Vadisi ile İç Anadolu'ya; Fırat Vadisi ile Doğu Anadolu'ya açılarak bu bölgeler arasında bir geçiş alanı oluşturur.

İLÇE ADI	MAHALLE SAYISI
YEŞİLYURT	84
BATTALGAZI	102
AKÇADAĞ	77
ARAPGİR	63
ARGUVAN	49
DARENDE	67
DOĞANŞEHİR	37
DOĞANYOL	16
HEKİMHAN	64
KALE	28
KULUNCAK	28
PÜTÜRGE	68
YAZIHAN	33

Tablo 2: Malatyadaki İlçe ve Mahalle Sayıları

Malatya'yı çevreleyen dağlar üzerindeki en önemli doruklar; batıdan doğuya doğru Korudağ (2.100 m), Karakaya Tepe (2.424 m), Becbel Tepe (2.006 m), Beydağı (2.544 m), Kelle Tepe (2.150 m)

Başlıca ovaları; Malatya, Doğanşehir, İzollu, Mıgıdı, Sürgü, Akçadağ, Yazıhan, Mandara, Çapıtlı, Distrik ve Erkenek'tir. Belli başlı akarsuları ise Söğütlü Çayı, Morhamam Çayı, Kozluk Çayı, Kuruçay, Tohma Suyu, Sultansuyu, Sürgü Suyu, Beylerderesi, Mamihan Çayı ve Şirolu Çayı'dır. Bu akarsuların bazılarının üzerinde Sürgü, Sultansuyu, Medik, Polat, Çat, Kapıkaya, Karakaya ve Boztepe barajları bulunmaktadır.

Malatya'da önemli bir doğal göl yoktur. Sulama amaçlı olarak kullanılan Orduzu, Zorbalı, Hançayı II, İsaköy, Güzelyurt, Sofular, Arapgir ve Darende sulama göletleri vardır.

Genel İdari Yapı

Malatya da 2'si merkez olmak üzere 13 ilçe, 716 mahalle bulunmaktadır. Malatya büyükşehir olduktan sonra tüm köy ve beldeler mahalle olmuşlardır.

Malatya Nüfus Bilgileri

Malatya çevre illerden göç alan bir konumdur. 2015 Adrese Dayalı Nüfus Sistemi sonuçlarına göre; Malatya'nın toplam nüfusu 772.904 olup, bunun 385.440'ı erkek, 387.834'ü ise kadınlardan oluşmaktadır.

Belediye	Toplam	Erkek	Kadın
Akçadağ	27.437	14.221	13.216
Arapgir	10.623	5.330	5.293
Arguvan	7.757	3.917	3.840
Battalgazi	301.483	148.974	152.509
Darende	26.656	13.237	13.419
Doğanşehir	39.391	19.997	19.394
Doğanyol	4.196	2.056	2.140
Hekimhan	18.616	9.299	9.317
Kale	5.384	2.561	2.823
Kuluncak	7.748	3.816	3.932
Pütürge	15.709	7.475	8.234
Yazıhan	13.452	6.810	6.642
Yeşilyurt	294.452	147.747	146.705
Büyükşehir Belediyesi	772.904	385.440	387.464

Kaynak: www.tuik.gov.tr

Tablo 3:
Malatya'nın 2015 Yılı Nüfus Yapısı

Turizm

Binlerce yıllık tarihi eserleri ve eşsiz doğal güzellikleri sunan turizm kenti Malatya'nın; kayısısı, tekstil ağırlıklı sanayisi, dinamik ekonomisi, 700 bini aşan nüfusu, Türkiye'nin dört bir yanına açılan yolları, tarihi ve kültürel değerleriyle Doğu Anadolu'nun en önemli illerinden bir tanesidir. Pütürge İlçesi Tepehan beldesi üzerinden ulaşılan Nemrut ile Eskimalatya ve Aslantepe ve Arkeoloji Müzesi'nde bulunan eserler kültür turizminin, zenginlikleri olarak dikkat çekerken; Sultansuyu, Karakaya Barajı ve Levent Vadisi doğa turizmi kapsamında Malatya'nın keşfedilmeyi bekleyen değerleridir.

Malatya'nın, Anadolu ile Mezopotamya arasında geçit veren yol güzergâhında olması, tarihin ilk çağlarından bu yana çeşitli medeniyetlerin, Malatya ve çevresinde yaşamasına sebep olmuştur. Hitit, Asur, Med, Pers, Roma, Arap ve Bizans uygarlıkları Malatya'dan gelip geçmiş, son olarak Türkler bu bereketli topraklar üzerinde yerleşip, hüküm sürmeye başlamıştır.

Torosların devamı olan Beydağlarının çevrelediği Malatya'yı kıvrımlarla bölen akarsular ve dağ eteklerinden çıkan kaynak sularının bolluğu, yörede meyve bahçelerinin ve ova içerisinde yeşil bir örtünün yaygınlaşmasına sebep olmuştur. Malatya'da, turuncgiller ve muz gibi az sayıda meyvenin dışında, hemen hemen bütün meyveler yetişmektedir. Dünyaca ünlü kayısısından kirazına, elmasından armuduna kadar her meyveyi yetiştirmek ve taze taze bulup yemek mümkündür. İşte Malatya'nın bu doğal güzelliği, topraklarının verimliliği ve tarihsel dokusunun yanı sıra, şehre 100 km. mesafedeki Nemrut Dağı'na bağlantısı turizm çekiciliğini arttırmaktadır.



Osmanlı Devletinde önceleri kadılar tarafından yürütülen belediye işleri, 1855 yılında kurulan *Şehremaneti* ile bu daireye verilmiştir. Malatya Belediyesi'nin (0 günkü adıyla Sancağı) kesin olmamakla birlikte 1860'lı yılların sonuna doğru kurulduğu tahmin edilmektedir. Diyarbakır Salnamelerinde Malatya Sancağının ilk belediye başkanlığını 1876 yılında Ömer Efendi'nin yaptığı kaydına rastlanmaktadır. Daha sonra sırasıyla 1877'de Sıdık Bey'in, 1883-1891 yılları arasında Ali Bey'in belediye başkanlığı görevinde bulunduğu, aynı yıl içinde Sancakta Belediye teşkilatının kurulduğu, reisliğe Hacı İbrahim Efendi'nin seçildiği, Belediye Encümeninin dört azadan (üye), bir kâtip, iki müfettiş, bir belediye tabibi kadrosundan teşekkül ettiği bilinmektedir.

1894-1895 *Mamuratül Aziz* (Elazığ) *Salnamesi*nde bu yıllar arasında Ali Bey'in belediye reisi olduğu, dört belediye encümen azası, üç çavuş, bir sandık emini ve bir belediye tabibi kadrosunun bulunduğu bilgisi yer almaktadır. Yine aynı kaynaklarda 1907 yılında Malatya Belediye Başkanlığına Haşim Bey'in seçildiği, devamında sırasıyla Azizlerin Mustafa Ağa'nın 1908-1914, Arpacızade Mehmet Rifat Efendi'nin 1915-1920 yılları arasında görevde bulundukları kaydedilmektedir. 1920- 1921 yılları arasında Çarmuzu eşrafından Abiş Ağa lakabı ile anılan, Soyadı Kanunu ile birlikte "Barış" soyadını alan Abdullah Efendi'nin belediye başkanı olduğu ifade edilmektedir. Yukarıda isimleri anılan belediye reislerinden Ömer Efendi'nin üç kez, Feyzullah Efendi'nin iki kez, Ali Bey'in üç kez reislik makamında bulundukları belirtilmektedir. Ancak bu dönemlerde belediyecilik adına hangi hizmetleri yaptıkları bilinmemektedir. Arpacızade Mehmet Rifat Efendi'nin Birinci Dünya Savaşı sırasında Malatya'da yaşanan buğday kıtlığını gidermek için Kâhta bölgesinden buğday getirterek şehirde dağıttığı, az da olsa buğday kıtlığının giderilmesine yardımcı olduğu ifade edilmektedir. Bu tarihten sonra Malatya Belediye Başkanlığında Hasan Derinkök görülmektedir. Cumhuriyetle birlikte (20 Nisan 1924 Anayasası 89. maddesi ile) müstakil bir vilayet olan Malatya'nın belediye başkanlığına son Osmanlı Beyi Hasan Bey'in seçildiği ve bu görevi 1928 yılına kadar sürdürdüğü bilinmektedir.

Cumhuriyet'le birlikte 1924 yılında il belediyesi unvanıyla kurulan Malatya Belediyesi, bugünkü adıyla Kışla Caddesi üzerinde bulunan iki katlı bir hanın ikinci katında iki oda, bir lavabo ve wc den oluşan küçük bir dairede faaliyetine başlamıştır. Daha sona sırayla Emir Ahmedoğlu Hanı, İsaoglu Hanı ve Şirket Hanı'nda faaliyet göstermiş, 1938 yılında Vilayet binasının doğusunda yapılan kendi binasına taşınmıştır. Şehir merkezindeki bu binada yetmiş bir yıl faaliyet gösteren hizmet binası, 31 Ocak 2009 tarihinde yıkılmış; temeli 2004 yılında atılıp 2009 yılında tamamlanan ve şehrin batısında bulunan yeni Belediye Sarayı'na taşınarak burada hizmet vermeye başlamıştır.

Malatya Belediyesi 06/12/2012 tarih 28489 sayılı resmi gazetede yayımlanan 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun"la Malatya Belediyesi Büyükşehir statüsüne kavuşmuştur. 30 Mart yerel seçimlerini ikinci defa kazanan Ahmet ÇAKIR Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin ilk Belediye Başkanı olmuştur.

Malatya Belediyesi, 2009 yılından bu yana şehrin batı yakasında İnönü Caddesi üzerinde bulunan 40 bin metrekarelik bir alanda inşa edilen yeni binasında, Malatyada yaşayan yaklaşık 772 bin nüfusa, 12,312 km² mücavir alanda hizmet vermektedir. Şu an görevde bulunan Ahmet ÇAKIR, Malatya Belediyesinin Cumhuriyet Dönemi içerisinde göreve gelen yirmi ikinci, Malatya Büyükşehir Belediyesinin de ilk belediye başkanıdır. Malatya Büyükşehir Belediyesi, bugün Başkanla birlikte 1 Genel Sekreter, 4 Genel Sekreter Yardımcısı, 17 Daire Başkanı, 545 memur, 60 kadrolu işçi, 2107 şirket personeli ile toplamda 2735 kişinin istihdam edildiği dev bir kurum durumundadır.

Belediyelerin yaptığı iş ve işlemlerin çerçevesinin geniş olması bir taraftan kamu hukuku diğer taraftan özel hukukun birlikte kullanılması durumunu ortaya çıkarmıştır. Bu mevzuatları burada saymak bu çalışmanın sınırlarını aşacaktır. Bu yüzden burada belediyenin çoğunlukla karşılaştığı ve icracısı olduğu kanunları ve bu kanunlara dayanan yönetmeliklere atıfta bulunmakla yetinilmiştir.

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyelere ve belediye başkanlarına çeşitli kanun ve yönetmeliklerle görevler verilmiştir. Ancak temel olarak büyükşehir belediyelerinin görev ve yetkileri 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7-11. Maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 14-15. maddelerinde belirlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesine göre;

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanunu'nun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir Belediyesi'nin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.



h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir



ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Madde 11- Büyükşehir Belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir.Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir.Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir.İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir.Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

5393 sayılı belediye kanununun 14.maddesine göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki



belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisi'nin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesine göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun



uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer



seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



Tablo 4:
Belediyelerin Sıklıkla
Karşılaştıkları ve İcracısı
Oldukları Kanunlar

Kanun Adı	Kanun No
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Belediyeler Kanunu	5393
İmar Kanunu	3194
Hal Kanunu	552
Kamulaştırma Kanunu	2942
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
İş Kanunu	4857
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kamu İhale Kanunu	4734
Yapı Denetim Kanunu	4708
Emlak Vergisi Kanunu	1319
Memurlar ve Diğ.Kamu Görev.Yargılama Kanunu	4483
Harcırah Kanunu	6245
Amme Alac.Tahsil Us.Hak.Kanun	6183
Türk Ceza Kanunu	5237
Asker Aileleri Yardım Kanunu	4109
Ölçü Ayarlar Kanunu	3516
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	3285
Merkezi İdare Vergi Gelirleri Tahs.Kanunu	2380
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
Devlet Mmurları Kanunu	657
Harçlar Kanunu	492
Damga Vergisi Kanunu	488
Vergi Usul Kanunu	213
Gelir Vergisi Kanunu	193

4. Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmetleri altı başlık (sektör) altında toplamış bulunuyoruz.Bu başlıklar aşağıda belirtildiği gibidir.

- Stratejik Kaynak Yönetimi
- Ulaşım ve Trafik Hizmetleri
- Çevre ve Sağlık Yönetimi
- Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- İtfaiye ve Afet Yönetimi
- Kent Estetiği ve Kentleşme



Malatyanın en büyük kurumlarından biri olan belediyemiz 2015-2019 Stratejik Plan Revize çalışmaları çerçevesinde belediyemizin bugün nasıl görüldüğü ve gelecekte nerede olacağını bize göstermesi açısından büyük önem taşıyan paydaş görüşlerine müracaat edilmiştir.

Paydaşlar; belediyemizin hizmetleri ile ilgisi olan, doğrudan yada dolaylı, olumlu yada olumsuz yönden etkilenen yada belediyemizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Katılımcılık; Stratejik Plan'ın olmazsa olmazlarından biridir. Belediyemizin etkileşimde bulunduğu tarafların görüşleri Stratejik Plana ne kadar çok yansıtılabilirse, Stratejik Planın uygulanma şansı o kadar yüksek olacaktır. Bu yüzden paydaş analizi stratejik planlama için büyük önem taşımaktadır.

Paydaşlar; İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar: Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen veya belediyemizin etkilediği; kurumumuz içinde bulunan harcama birimleridir. Belediyemizin çalışanları, yöneticileri, bağlı birimler iç paydaşlarımız arasındadır.

Dış Paydaşlar: Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen veya belediyemizi etkileyen kuruluş dışındaki kişi,grup ve harcama birimleridir. Kamu ve özel sektör kuruluşları, sendikalar, sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak gösterilebilir. Belediyemize ait olan paydaş analizi şu aşamalardan oluşmaktadır.

- Paydaşlarımızın tespiti
- Paydaşlarımızın önceliklendirilmesi
- Görüş ve düşüncelerinin alınması ve değerlendirilmesi

Belediyemiz paydaş görüşlerini iki bölüm halinde almıştır.İç paydaş görüşlerini almak için 954 çalışan 60 yöneticinin katılımıyla anket düzenlenmiştir. Dış paydaş görüşleri için ise 59 STK ve kurumun katılımıyla anket düzenlenmiştir.

5.1.İç Paydaş

Belediyemizin her kademesinde çalışan 1014 kişinin katılımıyla yapılan anket çalışması, belediyemizin mevcut durumunun görülmesi ve gelecek ile ilgili tedbirler alınabilmesini sağlayıcı veriler sunmaktadır.

İç paydaş anketi iki bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde Malatya Büyükşehir Belediyesi hakkında değerlendirmelerin yer aldığı toplam 18 adet soru-önerme yer almaktadır. İkinci bölüm ise Malatya Büyükşehir Belediyesinin misyonu,vizyonu ve ilkelerine ilişkin sorular bulunmaktadır. Çalışma kapsamında elde edilen veriler özet olarak aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

Tablo 5: İç Paydaş Anketi Değerlendirme Tablosu

SORULAR			KRİTERLER				
			Çok İyi	İyi	Kararsızım	Kötü	Çok Kötü
1	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları birimler arasında dengeli bir şekilde paylaştırılmıştır?	Sayı	12	26	13	9	0
		Oran %	20,00 %	43,33 %	21,67 %	15,00 %	0,00 %
2	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde personel, birimler arasında dengeli ve adil bir biçimde dağıtılmıştır?	Sayı	18	20	10	12	0
		Oran%	30,00 %	33,33 %	16,67 %	20,00 %	0,00 %
SORULAR			KRİTERLER				
			Tamamen Yeterli	Yeterli	Kararsızım	Yetersiz	Hiç Yeterli Değil
3	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde yönetici ve çalışanlar arasında işbirliği ve uyum vardır?	Sayı	13	24	10	12	1
		Oran%	21,67%	40,00%	16,67%	20,00%	1,67%
4	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde uygulanan hizmet içi eğitimprogramları yeterlidir?	Sayı	7	18	7	22	6
		Oran%	11,67%	30,00%	11,67%	36,67%	10,00%
SORULAR			KRİTERLER				
			Tamamen	Oldukça	Kararsızım	Kısmen	Hiç
5	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde karar alma süreci, ilgiliçalışanları kapsamakta ve katılımcı bir şekilde gerçekleşmektedir?	Sayı	6	21	13	15	5
		Oran%	10,00%	35,00%	21,67%	25,00%	8,33%
6	Dış çevrede meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet ve politikalarında ne ölçüde göz önünde bulundurulmaktadır?	Sayı	13	19	10	17	1
		Oran%	21,67%	31,67%	16,67%	28,33%	1,67%
7	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde, çalışanların duygu vedeğerlerine saygı gösterilmektedir?	Sayı	8	22	12	17	1
		Oran%	13,33%	36,67%	20,00%	28,33%	1,67%
8	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde, çalışanların yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri, yöneticiler tarafından desteklenmektedir?	Sayı	10	24	10	15	1
		Oran%	16,67%	40,00%	16,67%	25,00%	1,67%
9	Malatya Büyükşehir Belediyesi çalışanları, görevlerin etkili verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa sahiptir?	Sayı	10	19	8	18	5
		Oran%	16,67%	31,67%	13,33%	30,00%	8,33%
10	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin teknolojik altyapısı, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?	Sayı	11	21	15	13	0
		Oran%	18,33%	35,00%	25,00%	21,67%	0,00%
11	Çalıştığınız mekân, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?	Sayı	9	28	8	12	3
		Oran%	15,00%	46,67%	13,33%	20,00%	5,00%
12	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?	Sayı	19	23	13	4	1
		Oran%	31,67%	38,33%	21,67%	6,67%	1,67%
13	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde yaptığınız iş için gerekli yetki,sorumluluk ve inisiyatif size ne ölçüde tanınmaktadır?	Sayı	10	23	11	14	2
		Oran%	16,67%	38,33%	18,33%	23,33%	3,33%
14	Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan yemekpersonel servisi, sağlık ve diğer sosyal hizmetler ne ölçüde tatmin edici?	Sayı	19	22	6	9	4
		Oran%	31,67%	36,67%	10,00%	15,00%	6,67%



Çalışan memnuniyet anketi de iki bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde Malatya Büyükşehir Belediyesi hakkında değerlendirmelerin yer aldığı toplam 33 adet soru-önerme yer almaktadır. İkinci bölüm ise Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin sorular bulunmaktadır. Çalışma kapsamında elde edilen veriler özet olarak aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

Tablo 6: Çalışan Memnuniyet Değerlendirme Tablosu

SORULAR			KRİTERLER					
			ÇOK YETERSİZ	YETERSİZ	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ	BOŞ
1	Çalışanlara görevleri itibarıyla ilgili eğitimler verilmesi	Sayı	114	185	179	332	138	6
		Oran%	11,95%	19,39%	18,76%	34,80%	14,47%	0,63%
2	Bireyler arasında bilgi iletişimi	Sayı	61	136	202	396	156	3
		Oran%	6,39%	14,26%	21,17%	41,51%	16,35%	0,31%
3	Belediyenizdeki takdir ve ödüllendirme uygulamaları.	Sayı	197	219	115	281	134	8
		Oran%	20,65%	22,96%	12,05%	29,45%	14,05%	0,84%
4	Çalışanlar arasında Karşılıklı güven, Saygı ve Samimiyet	Sayı	75	121	178	383	192	5
		Oran%	7,86%	12,68%	18,66%	40,15%	20,13%	0,52%
5	Motivasyon	Sayı	85	153	201	358	146	11
		Oran%	8,91%	16,04%	21,07%	37,53%	15,30%	1,15%
6	Belediyenin çalışan memnuniyetine önem vermesi.	Sayı	120	176	143	347	146	22
		Oran%	12,58%	18,45%	14,99%	36,37%	15,30%	2,31%
7	Belediye yönetiminin çalışanları ile şeffaf, güvene dayalı ve açık ilişkiler kurması	Sayı	92	161	164	368	145	24
		Oran%	9,64%	16,88%	17,19%	38,57%	15,20%	2,52%
8	Çalışma ortamınızın fiziksel koşulları (Aydınlatma-havalandırma-ısıtma-temizlik vb.)	Sayı	58	65	142	440	227	22
		Oran%	6,08%	6,81%	14,88%	46,12%	23,79%	2,31%

İŞ ORTAMINDA GELİŞMEYİ BELİRLEYEN FAKTÖRLER

9	Birimde problemlerin zamanında çözülmesi	Sayı	47	123	175	419	181	9
		Oran%	4,93%	12,89%	18,34%	43,92%	18,97%	0,94%
10	Birimde takım halinde çalışma sorumluluğu	Sayı	35	84	169	467	194	5
		Oran%	3,67%	8,81%	17,71%	48,95%	20,34%	0,52%
11	Birimde etkili öğretim-öğrenme stratejileri	Sayı	43	114	198	430	163	6
		Oran%	4,51%	11,95%	20,75%	45,07%	17,09%	0,63%
12	Birimde iş plânlaması yapılması	Sayı	45	83	176	459	181	10
		Oran%	4,72%	8,70%	18,45%	48,11%	18,97%	1,05%
13	Görevinizi yerine getirebilmeniz için gerekli kaynaklar (araç ve gereçler)	Sayı	29	102	159	456	197	11
		Oran%	3,04%	10,69%	16,67%	47,80%	20,65%	1,15%
14	Birimde çalışanların Bireysel sorumluluk alma durumu	Sayı	29	87	185	464	179	10
		Oran%	3,04%	9,12%	19,39%	48,64%	18,76%	1,05%
15	Bağlı bulunduğunuz Amirinizin etkin, üretken düşünce ve eylemlerinize fırsat vermesi	Sayı	41	69	142	455	235	12
		Oran%	4,30%	7,23%	14,88%	47,69%	24,63%	1,26%
16	Kalite Politikasının (hedefimiz, görevimiz, değerlerimiz) anlaşılması, paylaşılması ve benimsenmesi	Sayı	34	85	206	438	173	18
		Oran%	3,56%	8,91%	21,59%	45,91%	18,13%	1,89%
17	Sizin kalite politikasına olan inanç ve benimseniz.	Sayı	31	68	152	492	195	16
		Oran%	3,25%	7,13%	15,93%	51,57%	20,44%	1,68%



18	Belediyenin çağın gerektirdiği değişim ve gelişimi takip etmesi, gelişmeleri belediyeye taşıyabilmesi.	Sayı	42	95	185	442	175	15
		Oran%	4,40%	9,96%	19,39%	46,33%	18,34%	1,57%
19	İşinizin bireysel ve mesleki gelişiminize katkı sağlaması.	Sayı	37	75	148	478	202	14
		Oran%	3,88%	7,86%	15,51%	50,10%	21,17%	1,47%
20	Belediyede çalışmaktan duyduğunuz memnuniyet derecesi	Sayı	27	58	143	470	245	11
		Oran%	2,83%	6,08%	14,99%	49,27%	25,68%	1,15%
21	Belediyedeki işçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları.	Sayı	56	107	166	435	177	13
		Oran%	5,87%	11,22%	17,40%	45,60%	18,55%	1,36%
22	Belediyenin sağladığı ulaşım (servis) imkânları.	Sayı	101	99	107	425	208	14
		Oran%	10,59%	10,38%	11,22%	44,55%	21,80%	1,47%
23	Belediyenin sağladığı sosyal organizasyonlar (piknik, turnuva, yemek vb.)	Sayı	196	169	116	309	152	12
		Oran%	20,55%	17,71%	12,16%	32,39%	15,93%	1,26%
24	Belediyemizdeki güvenlik hizmetlerinin yeterliliği.	Sayı	67	111	202	397	155	22
		Oran%	7,02%	11,64%	21,17%	41,61%	16,25%	2,31%
25	Çalışanlara sunulan sağlık hizmetlerine (tetkik, muayene, sevk, rapor vb) gösterilen özen	Sayı	88	129	148	397	163	29
		Oran%	9,22%	13,52%	15,51%	41,61%	17,09%	3,04%
26	Toplu İş Sözleşmeleri ile çalışanlara sağlanan imkânlar	Sayı	155	123	125	416	120	15
		Oran%	16,25%	12,89%	13,10%	43,61%	12,58%	1,57%
27	Belediyenin yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapması.	Sayı	50	103	203	411	170	17
		Oran%	5,24%	10,80%	21,28%	43,08%	17,82%	1,78%
28	Belediyenin doğal kaynakları koruması ve doğal çevrenin korunması yönündeki gayreti.	Sayı	36	92	155	441	215	15
		Oran%	3,77%	9,64%	16,25%	46,23%	22,54%	1,57%

GÜÇLÜ ZAYIF YÖNLERİNİ BELİRLEMeye YÖNELİK FAKTÖRLER

29	Üst Yönetimden (Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yrd.) memnuniyet düzeyi.	Sayı	40	51	133	451	259	20
		Oran%	4,19%	5,35%	13,94%	47,27%	27,15%	2,10%
30	Daire Başkanından memnuniyet düzeyi.	Sayı	20	39	120	457	274	44
		Oran%	2,10%	4,09%	12,58%	47,90%	28,72%	4,61%
31	Şube Müdüründen memnuniyet düzeyi.	Sayı	17	38	104	456	302	37
		Oran%	1,78%	3,98%	10,90%	47,80%	31,66%	3,88%
32	Mesai Arkadaşlarından memnuniyet düzeyi.	Sayı	18	30	87	456	323	40
		Oran%	1,89%	3,14%	9,12%	47,80%	33,86%	4,19%
33	Şube Müdürünüz ve çalışanları arasında karşılıklı ve sağlıklı bir bilgiye haber akışının sağlanması.	Sayı	39	56	77	426	313	43
		Oran%	4,09%	5,87%	8,07%	44,65%	32,81%	4,51%

5.2.Dış Paydaş

Durum analizinin bir aşaması olan paydaş analizi çalışmalarıyla, aşağıdaki tabloda verilmiş olan, belediyemize ait dış paydaşlar belirlenmiştir. Dış paydaş analizi kapsamında hazırlanan dış paydaş analiz formu, kamu kurum ve sivil toplum örgütleri tarafından doldurulmuştur. Böylece dış paydaşlar stratejik planın revize edilmesinde rol almışlardır. Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin ildeki diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile başlatmış olduğu diyalogun, bu formların özveri ile doldurulmasında önemli bir yere sahip olduğu söylenebilir. Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri belirlenirken dış paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınmıştır. Tabloda belediyemizin 2015- 2019 revize Stratejik Plan'a ilişkin görüşleri talep edilen kurumlar yer almaktadır.



Tablo 7: Dış Paydaş Listesi

KURUM ADI
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İl Halk Eğitim Müdürlüğü
İl Sağlık Müdürlüğü
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü
Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği
İl Emniyet Müdürlüğü
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü
İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
İl Gıda , Tarım ve hayvancılık Müdürlüğü
İl Afet Yönetim Merkezi
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
İl Dernekler Müdürlüğü
MalatyaMüftülüğü
T.C.D.D. 5. Bölge Müdürlüğü
MTA Orta Anadolu 4. Bölge Müdürlüğü
Çalış. ve Sos. Güv. Bakan. Bölge Müdürlüğü
Yeşilyurt Kaymakamlığı
Yeşilyurt Belediyesi
Battalgazi Kaymakamlığı
Battalgazi Belediyesi
İnönü Üniversitesi Rektörlüğü
Diş Hekimliği Fakültesi
Eczacılık Fakültesi
Eğitim Fakültesi
Fen-Edebiyat Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

KURUM ADI
İlahiyat Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Tıp Fakültesi
AKP İl Başkanlığı
MHP İl Başkanlığı
CHP İl Başkanlığı
1. OSB Müdürü
2. OSB Müdürü
Malatya Ticaret ve Sanayi Odası
Malatya Ticaret Borsası
Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı
Esnaf ve Sanat. Kredi ve Kef. Koop. Odası Bşk.
Esnaf Kef. Koop. Bölge Birliği Başkanlığı
Tabipler Odası Başkanlığı
Diş Hekimleri Odası Başkanlığı
Eczacılar Odası Başkanlığı
Serbest Muh. Mali Müş. Odası Bşk
MUSİAD Başkanlığı
MASİAD Başkanlığı
MİAD Başkanlığı
Malatya Barosu
Mimarlar Odası
İnşaat Mühendisleri Odası
Elektrik Mühendisleri Odası
Makine Mühendisleri Odası
Jeoloji Mühendisleri Odası
Ziraat Mühendisleri Odası
Kızılay Şube Başkanlığı
Cem Vakfı Şubesi
Türkiye Muhtarlar Der. Malatya Şub.



6.1. İnsan Kaynakları

Örgütler için vizyon ve hedeflere ulaşmada insan kaynağı temel bir rol oynamaktadır. Stratejiler belirlenirken Malatya Büyükşehir Belediyesi insan kaynakları yapısı bu temel rol dikkate alınarak, personelin istihdam türlerine, eğitim durumuna, yaş durumuna ve cinsiyet durumuna göre incelenerek kurum içi analiz çalışmalarında değerlendirilmiştir.

Tablo 8: Malatya Büyükşehir Belediyesi Personel Durum Tablosu

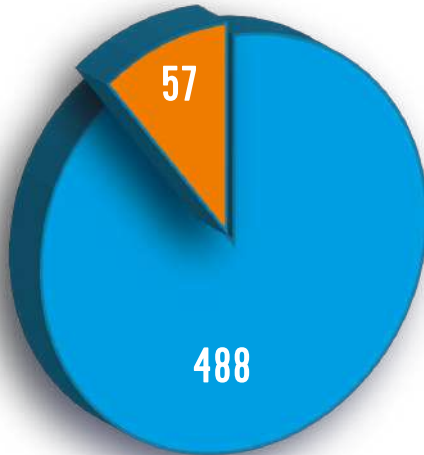
MEMUR PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI	
ERKEK	488
KADIN	57
TOPLAM	545

İŞÇİ PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI	
ERKEK	57
KADIN	3
TOPLAM	60

Grafik 1: Personel Cinsiyet Durumu

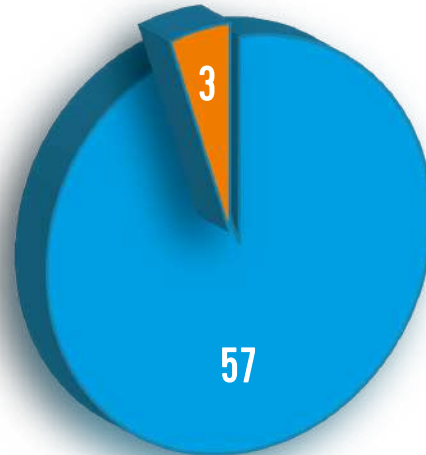
MEMUR PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI

ERKEK KADIN



İŞÇİ PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI

ERKEK KADIN



Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde çalışan personelin cinsiyet durumuna bakıldığında kadın çalışan sayısının toplam çalışan içindeki oranı çok düşük olduğu görülmektedir.

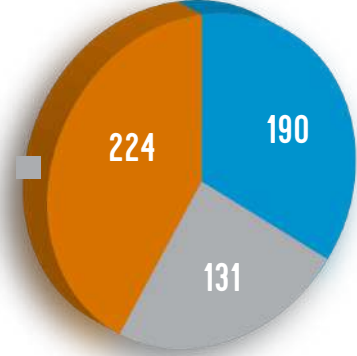
Grafik 2: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

MEMUR PERSONEL YAŞ ARALIĞI	
25-35 Yaş aralığı	131
36-50 Yaş aralığı	224
51 - + Yaş aralığı	190

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin personel yapısının; yaş gruplarına göre dağılımlarına bakıldığında, orta yaş grubu olarak ifade edilecek 36-50 yaş grubunun %41 lik bir oranı oluşturduğu 51 yaş üstü tecrübeli gurubun % 35 lik bir oranla ikinci Sırada yer almaktadır. Genç ve tecrübeli bir grup sayılan 25-35 yaş grubu personelin % 24 gibi bir oranı oluşturduğu gözönüne alındığında ise mevcut durumun güçlü bir personel yapısını ifade ettiği söylenebilir.

YAŞ DAĞILIMI

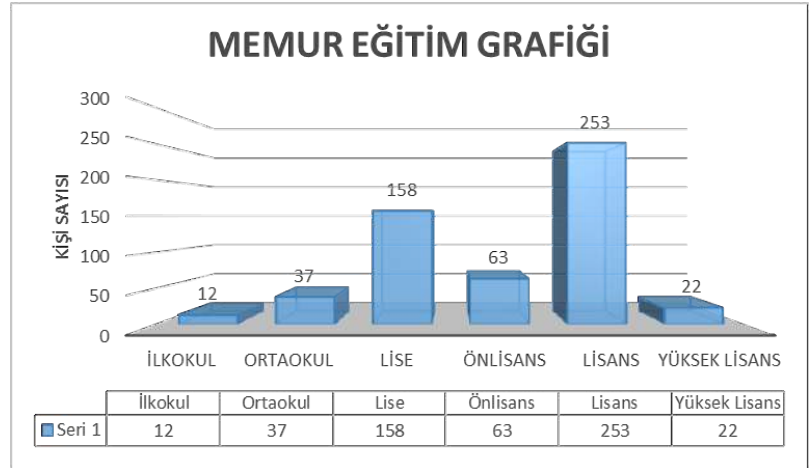
25-35 36-50 51-+



Grafik 3: Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU	
İLKOKUL	12
LİSANS	253
LİSE	158
ÖNLİSANS	63
ORTAOKUL	30
YÜKSEK LİSANS	22

Genel olarak yapı incelendiğinde personelin ağırlıklı bir oranının Lisans ve lise eğitim düzeyinde (%75) olduğu görülmektedir. Önlisans, Lisans ve Yüksek Lisans mezunu personelin oranı ise %25 olduğu görülmektedir.

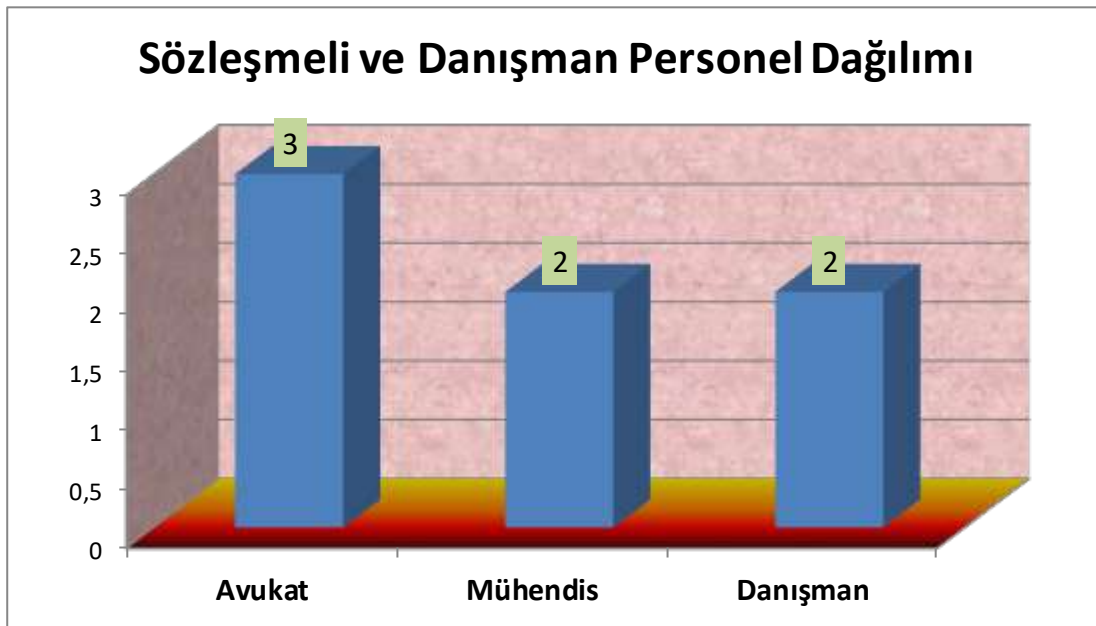


Grafik 4: Hizmet Sınıflarına Göre Memurların Dağılımı

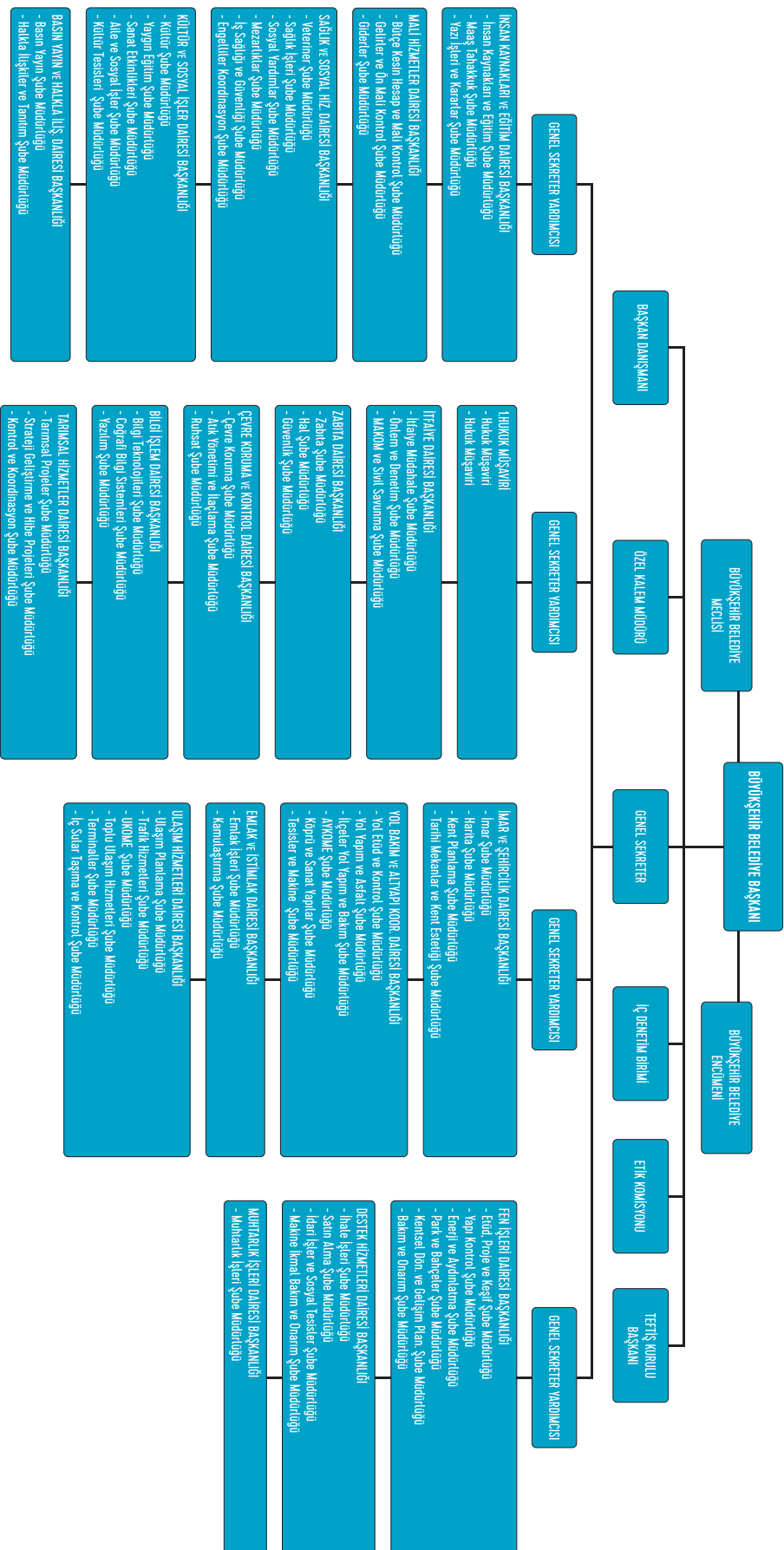
HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMURLARIN DAĞILIMI	
G.İ.H	413
T.H	107
S.H	13
A.H	4
Y.H	8



Grafik 5: Sözleşmeli ve Danışman Personel Dağılımı



6.2. Teşkilat Yapısı



MALATYA BELEDİYESİ 2009-2013 YILLARI KESİNLEŞEN GELİR ve GİDER TABLOSU

Tablo 9: Gelir ve Gider Tablosu

YILLAR				2013	2014	2015
BÜTÇE				345.568.000	658.347.070,00	525.000.000,00
GİDERLER	S.N.	Harcama Kalemleri	Miktarı	2014 Yılı Toplam Giderler		
	1	PERSONE GİDERLER	28.355.620,54	39.458.750,51		
	2	S.G.K. ÖDEMELERİ	4.257.678,61	6.349.393,45		
	3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	173.226.023,3	169.665.265,41		
	4	FAİZ GİDERLERİ	75.77.993,44	11.508.427,28		
	5	CARİ TRANSFERLER	12.269.927,98	14.290.213,13		
	6	SERMAYE GİDERLERİ	63.465.868,29	124.831.659,61		
	7	BORÇ VERME	11.426.000,00	19.996.000,00		
	TOPLAM		300.579.112,1	386.099.709,39		
	GERÇEKLEŞME ORANI		0,87	0,59		
GELİRLER	1	VERGİ GELİRLERİ	33.392.646,62	24.153.706,14		
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	65.468.992,54	56.322.986,82		
	5	DİĞER GELİRLER	138.536.520,2	207.681.813,11		
	6	SERMAYE GELİRLERİ	18.914.348,57	17.667.469,14		
	TOPLAM		256.312.508	305.825.975,21		
	GERÇEKLEŞME ORANI		0,74	0,46		

1. Vergi, Harç Ve Katılma Payları

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na istinaden alınan vergi, harç ve katılma payları aşağıdaki gibidir.

a) Eğlence Vergisi: Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir.

b) Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde elektrik ve havagazı tüketimi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisine tabidir.

c) Yangın Sigortası Vergisi: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içindeki menkul ve gayrimenkul mallar için yapılan yangın sigortaları dolayısıyla alınan primler; Yangın Sigortası Vergisine tabidir.

d) İşgal Harcı: Belediye sınırları içinde bulunan aşağıdaki yerlerden herhangi birinin satış yapmak veya sair maksatlarla ve yetkili mercilerden usulüne uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi, İşgal Harcına tabidir

e) Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı: Hafta tatili ve ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcına tabidir.

f) Kaynak Suları Harcı: Özel kaplara doldurulup satılacak olan kaynak sularının (işlenmiş sular dahil) belediyelerce denetlenerek hangi kaynaklara ait olduklarını gösterecek şekilde bu kaplara özel işaret konulması, Kaynak Suları Harcına tabidir.

g) Tellallık Harcı: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelere ait hal, balıkthane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulundurulmuş sair yerlerde, gerçek veya tüzelkişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsüllerin satışı, Tellallık Harcına tabidir.

h) Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, belediyelerce veya yetkili mercilerce verilen izne dayanılarak özel kişi ve kuruluşlarca tesis edilen mezbaha ve kanaralarda kesilen hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayenesi veya belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kesilmiş olup da belediye sınırı içinde satışa arz edilecek etlerin sağlık bakımından muayene ve denetlenmesi, Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcına tabidir.

ı) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı: Ölçü ve tartı alet ve vasıtaları ile ölçeklerin ilgili kanun ve tüzük hükümlerine göre belediyelerce damgalanması, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcına tabidir.

i) Kayıt ve Suret Harcı: Belediyeler ve belediyelere bağlı müesseselerden istenecek her türlü kayıt suretleriyle gayrimenkullerle ilgili harita plan ve krokilerin suretleri, Kayıt ve Suret Harcına tabidir.

j) İşyeri Açma İzni Harcı: Belediye sınırları veya mücavir alanlar içinde bir işyerinin açılması İşyeri Açma İzni Harcına tabidir.

k) Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı: Mevzuat gereğince alınması zorunlu veya isteğe bağlı görülen ve belediyeler veya onlara bağlı kuruluşlar tarafından düzenlenerek ilgisine verilecek; muayene ve sağlıkla veya fenni konularla ilgili tahlillere ilişkin olup bu kanunda ayrıca harca tabi tutulmamış olan ruhsatlar, rapor ve belgeler Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcına tabidir.

l) Sağlık Belgesi Harcı: Yaptıkları işler ve gördükleri hizmetler dolayısıyla özel mevzuatı gereğince belediyelerden sağlık



belgesi almak mecburiyetinde olan kişilere verilecek bu tür belgeler ile bunların belli aralıklarla yenilenmeleri Sağlık Belgesi Harcına tabidir.

m) Yol Harcamalarına Katılma Payı: Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden meclis kararı ile Yol Harcamalarına Katılma Payı alınabilir.

n) Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı: Belediyelerce ve belediyelere bağlı müesseselerce, kanalizasyon tesisi yapılması halinde, bunlardan faydalanan gayrimenkullerin sahiplerinden, Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı alınır.

o) Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı: Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce beldede su tesisleri yapılması halinde, dağıtımın yapıldığı saha dahilindeki gayrimenkullerin sahiplerinden, Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı alınır.

ö) Diğer Gelirler: Cezalar, ücrete tabii olmayan işlemlerle ilgili Belediye Meclislerince belirlenen ücretler v.b. diğer gelirler.

2. Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.

İl özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden pay verilir. Pay, genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamından, vergi idareleri düşüldükten sonra kalan net tutar üzerinden hesaplanır.

Büyükşehir Belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 6'sı ile genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30'u büyükşehir belediye payı olarak ayrılır. *(6/6/2002 tarihli ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (I) sayılı listede yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisi hariç olmak üzere)*

3. 2886 Sayılı Kanun Kapsamında Taşınmaz Gelirleri

4. Bağış, Yardım Ve Teşvikler

Yetkili organların kararını almak şartıyla, Büyükşehir Belediye Başkanının kabul ettiği karşılıksız, şartlı veya şartsız bağışlar.



1. Yapım İşleri, Mal Ve Hizmet Alımları

Belediye binaları, tesisleri, araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler. Alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri ile imar iş ve işlemlerine ilişkin düzenleme ve her türlü proje giderleri.

2. Personel Giderleri

Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler. Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler. Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri. Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

3. Finansal Giderler

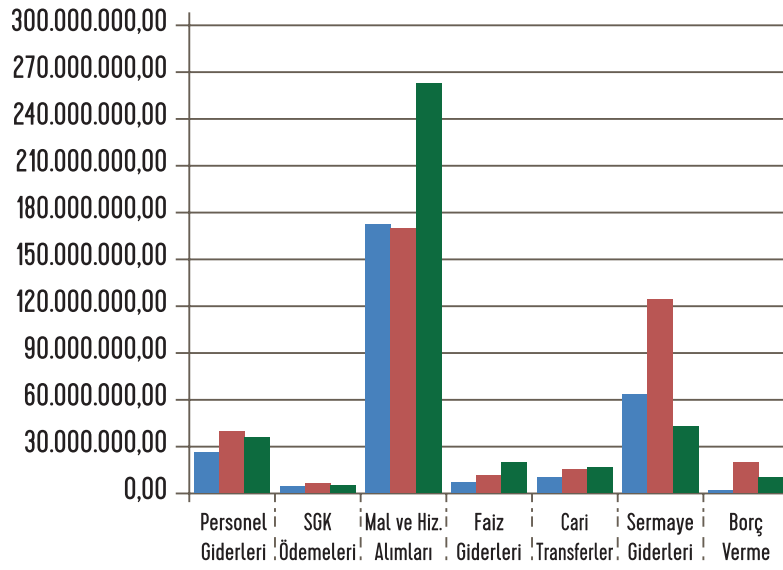
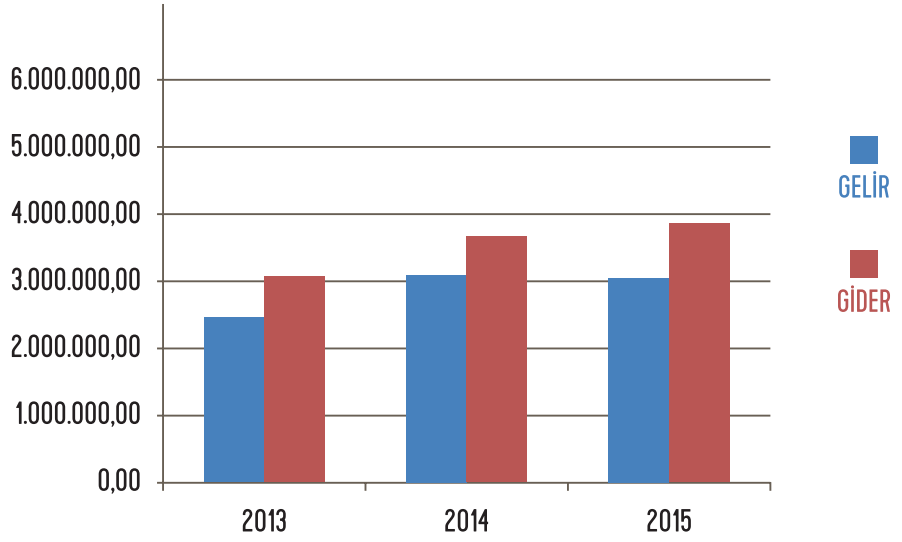
Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler. Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri. Dava takip ve icra giderleri. Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere İlişkin Giderler

Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler. Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özörlörlere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri. Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri. Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler. Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri. Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütölmesi için yapılan diğer giderler.

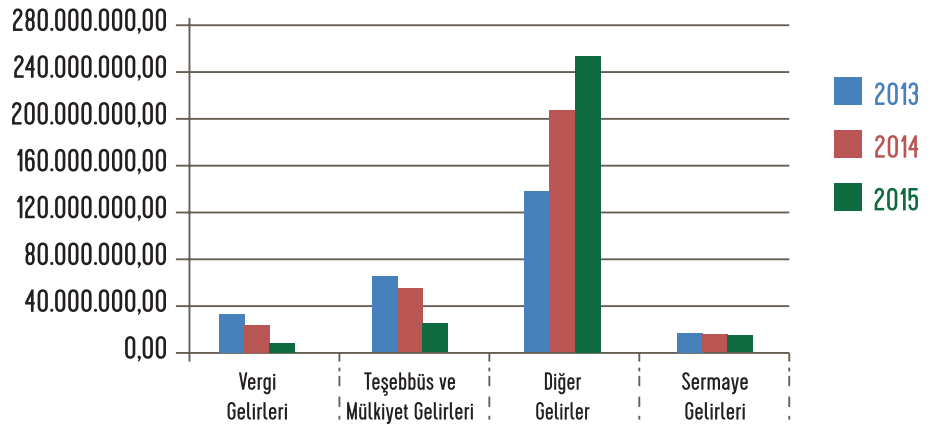


Grafik 5:
Yıllara Göre
Gelir ve Gider
Dağılımı
2013 - 2014 - 2015



Grafik 6:
Yıllara Göre
Giderler
2013 - 2014 - 2015

Grafik 7:
Yıllara Göre
Gelirler
2013 - 2014 - 2015



Mali Yönetim; kaynakların belirlenmiş olan standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan bir süreçtir. Mali kontrol; muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin kanuna uygunluğunun araştırılması, haracama belgelerinin doğru ve tutarlılığı, mali yönetim konularını kapsamaktadır. Mali kontrol sistemleri, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

İç Kontrol Sistemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmaktadır.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, mali hizmetler birimi ve ön mali kontrol ile iç denetimden oluşmaktadır.

Dış Kontrol Sistemleri

Belediyelerde dış denetim; mali açıdan belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından, İdari denetimi ise İçişleri Bakanlığı tarafından yapılmaktadır.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

- Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,
- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.



6.5.1. Binalar

Tablo 10: Kullanım Amaçlarına Göre Binalar

KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BELEDİYE BİNALARI		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	BİNA SAYISI
1	LOJMAN (ŞİFA MAH. 18 DAİRE)	1
2	LOJMAN AKÇADAĞ	1
3	MASKİ BİNASI	1
4	ESKİ BUĞDAY PAZARI	4 (İŞYERİ)
5	DEDE KORKUT PARKINDAKİ RESTAORANT	1
6	YENİ OTOBÜS TERMİNALİ(MAŞTİ)	1
7	BELEDİYE İŞ HANI (İŞYERİ VE TERAS)	3 (İŞYERİ)
8	BELEDİYE ESKİ NİKAH SALONU	1
9	YENİ NİKAH SARAYI	1
10	MERKEZ İŞ HANI	4 (İŞYERİ)
11	KONAK MEZARLIK İÇİNDEKİ BİNA	1
12	TECDE ŞENTEPEDE BULUNAN SU DEPOSU	2
13	GÜNDÜZBEY KAPTAN TESIS	1
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI(BENTBAŞI)	1
15	KADIN KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ BİNASI	1
16	İTFAYE BİNASI ESKİ HAL BİTİŞİĞİ	1
17	İTFAYE BİNASI KONAK	1
18	İTFAYE BİNASI ÇAVUŞOĞLU	1
19	İTFAYE BİNASI AKÇADAĞ	1
20	BELEDİYE SARAYI	1
21	BELEDİYE KONFERANS SALONU	1
22	ŞEHİR MEZARLIĞI İDARI BİNA VE GASILHANE	1
23	BAKIM GARAJI (BABUKTU)	1
24	FEN İŞLERİ GARAJI(TEMİZLİK GARAJI)	1
25	ESKİ DOĞU GARAJI(YIMPAŞ ARKASI)	1
26	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	1
27	YENİ HAL BİNASI KOMPLEKSİ	1
28	YENİ HAYVAN BORSASI BİNASI	1
29	KAPALI ÇARŞI	8 (İŞYERİ)
30	KATLI OTOPARK	2
31	TECDE İŞ MEKEZİ	1
32	KONAK ESKİ BELEDİYE BİNASI	1
33	KONAK BELEDİYE İŞ MERKEZİ	1
34	KONAK BELEDİYE ÇARŞISI	1
35	ET PAZARI (TEZGAH VE BÜRO)	54 (İŞYERİ)
36	ABDULLAH GÜL PARKINDAKİ GENÇLİK MERK. BİNASI	1
37	ABDULLAH GÜL PARKINDAKİ KÜTÜPHANE BİNASI	1
38	YENİ ARAPGİR GARAJI	1

KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BELEDİYE BİNALARI		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	BİNA SAYISI
39	YENİ DOĞU GARAJI	1
40	YEŞİLTEPE SPOR KOMPLEKSİ	1
41	YEŞİLTEPE MAH. ESKİ HAYVAN PAZARI YANI BİNA	1
42	YEŞİLTEPE NAKLİYATÇILAR SOSYAL TESİS	1
43	ESKİ BELEDİYE YANI MARKET	1
44	ORDUZU FUAR ALANI VE SOS.TESİSLER	1
45	SOĞUK HAVA DEPOSU	1
46	ESKİ ŞİRE PAZARI YANI	2 (İŞYERİ)
47	ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS	15
48	SEMT KONAĞI	5
49	MİŞMİŞPARK FUAR ALANI LOKANTA	1
50	İBADET YERİ (KİLİSE)	1
51	ESKİ NOHUTLU BELEDİYE BİNASI	1
52	AKÇADAĞ KOZULCA ESKİ BELEDİYE BİNASI	1
53	HEKİMHAN KURŞUNLU ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS	1
54	LÜTFİYE SARITAŞ KONAĞI	1
55	İSTANBULLUOĞLU KONAĞI	1
56	YAŞAM VE SPOR MERKEZİ	1
57	SPOR KULÜBÜ	2
58	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ KİTAP CAFE	1
59	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ TÜRKÜ CAFE	1
60	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ KENT MÜZESİ	1
61	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ SOHBET CAFE	1
62	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ MALATYA MUTFAĞI	1
63	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ GENÇLİK MERKEZİ	1
64	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ SANAT GALERİSİ	1
65	DOĞANYOL İLÇESİNDEKİ LOJMAN	1
66	BELEDİYE HİZMET BİNASI (DARENDE)	4
67	BELEDİYE HİZMET BİNASI (DOĞANŞEHİR)	1
68	BELEDİYE HİZMET BİNASI (HEKİMHAN)	2
69	BELEDİYE HİZMET BİNASI (KULUNCAK)	1
70	BELEDİYE HİZMET BİNASI (YAZIHAN)	1
71	BELEDİYE HİZMET BİNASI (PÜTÜRGE)	1
72	MALATYA ORGANİZE KARGİR FABRİKA	1
73	MALATYA ORGANİZE KAVISI KURUTMA YERİ	1

6.5.2. Araçlar

Tablo 11: Malatya Büyükşehir Belediyesi Araçlar Tablosu

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	BİRİM	ARAÇ ve İŞ MAKİNASI
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
2	VALİLİK SOSYAL HİZMETLERİNDE	1
3	Yeni Malatya Spor	1
4	Özel Kalem Müdürlüğü	2
5	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2
6	ATIL	3
7	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	11
8	Zabıta Dairesi Başkanlığı	13
9	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	15
10	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	22
11	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	49
12	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	49
13	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	71
14	Yol ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	285
TOPLAM		525

Tablo 11-A: Araçların Niteliklerine Göre Dağılım Tablosu

ARAÇ SINIFINA GÖRE	
Sınıfı	Toplam Adet
Mini Ekskavator	1
Ahtapot	1
Asfalt Kesme Makinası	1
Foklift	1
Kompresör	1
Kar makinası	2
Paletli Yükleyici	3
Bariyer Çıkma Makinası	1
Yol Çizgi Boya Makinası	2
Mini Yükleyici	4
Ekskavator	6
Trambüs	10
Minibüs	12

ARAÇ SINIFINA GÖRE	
Sınıfı	Toplam Adet
Loder	14
Motosiklet	17
Otomobil	18
Beko Loder	18
Traktör	19
Dozer	21
Dorse	22
Silindir	28
Greyder	34
Otobüs	57
Kamyonet	75
Kamyon	157
TOPLAM	525



SWOT (GZFT) analizi, incelenen konu veya kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, içerden veya dışardan kaynaklı fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. SWOT (GZFT) analizinde amaç; iç ve dış dinamikleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en verimli şekilde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir. Kontrol edilebilir ve kontrol dışında olan etmenlerin belirlenerek analiz edilmesi önemli bir adımdır. Bu doğrultuda Malatya Büyükşehir Belediyesinin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesine yönelik SWOT (GZFT) analizi yapılmıştır.



Güçlü Yönler (Strengths)

- Dış paydaşlarla (özel ve tüzel kişilikler) ve sivil toplum kuruluşlarıyla olan güçlü ilişkiler
- İl sınırının büyükşehir sınırı olması dolayısıyla yasal yetkilerin artmış olması
- Teknolojik yeniliklere yatkınlık ve gelişime verilen destek
- Çalışan kadrosunda bulunan; marka ve öncü şehir olma isteği
- Araç gereçlerin etkin ve verimli kullanımı
- Ulaşım Koordinasyon ve Altyapı Koordinasyon Merkezleri gibi etkili karar organlarının tüm sekretarya çalışmalarının belediye eliyle yürütülmesi ve koordinasyonunun idare edilmesi
- Daire Başkanlıklarının çoğunun Büyükşehir Belediyesi hizmet binası içerisinde hizmet vermesi
- Tecrübeli ve dinamik personelin varlığı
- Kalite yönetiminde yürüttüğü çalışmalarda ulusal düzeyde sayılı kuruluşlar arasında olması
- Halkla olan güçlü iletişim
- Mevcut hükümetin politikaları ile aynı doğrultuda sahip olunan vizyon
- Halkın verdiği destekle kazanılan; yönetimde kendine güven
- Daire Başkanlıklarının planladığı, yürüttüğü veya sonuçlandırdığı başarılı projelerle kazanılan imaj
- Katı Atık Yönetimi ve Enerji Dönüşümü, Atık Su Arıtma Tesisi, Trambüs, CNG (Doğalgazlı) otobüsler, Bisiklet Yolu Projesi gibi hizmetlerle sergilediğimiz çevreci duruşumuz.
- Coğrafi Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi... gibi otomasyon modüllerinin etkin ve verimli kullanımı

Zayıf Yönler (Weaknesses)

- Bazı birimlerde hissedilen teknik personel, teknik atölye, araç ve ekipman eksiklikleri
- Zaman zaman yaşanan kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Hizmet içi eğitim yetersizlikleri
- Kanun ve yönetmeliklerin denetleme ekiplerine verdiği denetleme yetki gücünün yetersiz kalması
- Faaliyet ve projelerin gerçekleştirebilmesinde gerekli olan merkezi finansman kaynaklarının yetersiz olması,
- AR-GE çalışmalarının yetersizliği
- Personellerin sahip oldukları düşük aidiyet duygusu
- İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin tam olarak yerleşmemiş olması

- Fiziki mekan yetersizlikleri
- Personellerin alışkanlıkları

Fırsatlar (Opportunities)

- Kuzey Çevreyolu
- Karakaya Baraj Gölünün varlığı
- Sahip olunan doğal, tarihi ve kültürel zenginlikler
- Genç ve dinamik nüfusun varlığı
- İlimize proje bazlı fon kaynakları sağlayan kamu kurumların (DAP, Kalkınma Ajansı, TKDK vb.) varlığı,
- Ulusal ve uluslararası finansal kaynak sağlayan, kamu ve özel kurum - kuruluşlar ile işbirliklerin olması
- İl düzeyindeki yerel yönetimlerin işbirliğine açık olmaları,
- Toplumda ve resmi makamlarda engelli muhtaç gibi dezavantajlı gruplara olumlu bakış açısının ve duyarlılığın bulunması,
- AB uyum yasaları çerçevesinde hükümet politikaları, teknoloji ve pazarda olan değişimler,
- İnönü Üniversitesinin varlığı,
- Dünya çapında tanınan marka değerlere sahiplik
- Havaalanına sahip olması
- Organize Sanayi Bölgesinin varlığı
- Büyükşehir Belediyesi olmanın getirdiği; il genelinde işlemleri tek elden yürütebilme yetkisi.
- Yeni imar alanlarının varlığı
- Akarsu, çay, dere, gölet gibi su kaynaklarının bulunması

Tehditler (Threats)

- Doğu Anadolu Fay hattı ve diğer fay hatlarının ürettiği büyük ölçekli deprem riski
- Mevsimlik veya sürekli olan dış ve iç göçler
- Tek merkezli yerleşim yapısı
- Bazı bölgelerde görülen yoğun fiziki yapılaşma
- Düzen ve denetimde yaşanan sıkıntılar
- Büyük projelerde yaşanan gecikmeler
- Küresel ısınma sebebiyle iklim sisteminde yaşanan anormal değişiklikler
- Bir çok ilçelerdeki yerleşim alanlarının dağınık ve eğimli arazilerde bulunması. Şehrimizin her bölgesine aynı hizmet standartlarının ulaşmaması
- Büyükşehir Belediyesi ile diğer belediyeler arasında iş birliği ve bilgi paylaşımının yeterli olmaması
- Yeşil alanlarda yetersizlik, çorak ve çıplak alanların fazlalığı
- Kaynakların bilinçsizce tüketilmesi
- Kültürel erozyon
- Kent bilinci farkındalığı ve çevre duyarlığında yaşanan eksiklikler
- Yaz-kış nüfusundaki dalgalanma
- Ülkenin Yönetim politikasındaki ani değişiklikler
- Halkın belediyenin sorumluluk alanlarına yönelik yanlıgıları ve alışkanlıkları.





1- Misyonumuz

Büyükşehir Belediyesi il sınırları içerisinde gerekli alt yapı ve üst yapı hizmetlerini çağdaş, eşitlik, hakkaniyet, hesap verebilirlik ve adalet ilkeleri çerçevesinde sunarak, kentsel yaşam kalitesini yükseltmek.



2- Vizyonumuz

Yaptığı projeler, çalışmalar ve hizmet kalitesiyle dünya çapında örnek ve referans alınan belediye olmak.



3- İlkeler

- Şeffaflık
- Çevreye duyarlı sürdürülebilir bir kentleşme
- Vatandaş memnuniyetine dayalı bir hizmet anlayışı
- Tarihi ve kültürel değerlerin korunması
- Katılımcı yönetim
- Toplumsal değerlere saygılı
- Değişime açık, yenilikçi
- Eşit ve adil bir yönetim
- Çağdaş ve sosyal belediyecilik
- Öncü ve özgün kent yönetimi
- Kurumlararası işbirliği
- Planlı bir kentleşme
- Liyakat ve güven
- Hesap verebilirlik
- Hakkaniyetli olmak



Stratejik Kaynak Yönetimi

Stratejik Amaç 1: Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet alanlarında hizmet kalitesini yükseltmek ve memnuniyet oranını arttırmak

Hedefler

- 1.1. Hizmet kalitesini geliştirmek
- 1.2. Kalite çalışmalarını geliştirilmek

Stratejik Amaç 2: Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak kurumsallık ve katılımcılık ilkesi doğrultusunda stratejik yönetim anlayışıyla daha iyi hizmet sunmak

Hedefler

- 2.1. Stratejik Yönetim İlkelerinin kurumumuzda uygulanmasını sağlayarak hizmet anlayışını bu çerçevede verebilmek

Stratejik Amaç 3: Malatya Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanlarında gelir getirici kaynaklardan yararlanırmak

Hedefler

- 3.1. Belediyemizi ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından maksimum düzeyde faydalandırmak

Stratejik Amaç 4: Malatya'nın tarımsal alanda gelişmesini ve çeşitlenmesini sağlamak amacıyla üreticileri alandaki yeniliklerden haberdar etmek ve modern tarıma teşvik etmek

Hedefler

- 4.1. İlçe merkezlerinde ve mahallelerde çiftçi eğitim toplantıları düzenlemek
- 4.2. Teknik gezi ve fuar ziyaretleri yapmak
- 4.3. Proje ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirmek
- 4.4. Bahçe ve tarla bitkilerini destekleme faaliyetleri yürütmek

Stratejik Amaç 5: Kentimizin daha yaşanılabilir ve sağlıklı bir kent olabilmesi için; hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak, hayvan haklarını savunmak, hayvan sağlığını korumak, onlara daha sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturmak

Hedefler

- 5.1. Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyonları, aşılanmaları, sahiplendirilmeleri ile sahiplenilmeyen hayvanların tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaları sağlamak.

Stratejik Amaç 6: Malatya Büyükşehir Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek

Hedefler

- 6.1. Bütçe gelirleri içerisinde öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak
- 6.2. Performans ve bütçe uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek

Stratejik Amaç 7: Kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak



Hedefler

- 7.1.** Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak
- 7.2.** Belediyemizde çalışan personellerin özlük işlemlerini hızlı ve verimli bir şekilde yaparak emeklilik ve maaş işlemlerini hızlandırmak.

Stratejik Amaç 8: Belediyemizde çalışan personellerin, iş hayatına yönelik bilgi birikimini en üst düzeye çıkarmak ve personelin çalışma hayatının kalitesini arttırmak

Hedefler

- 8.1.** Yönetici ve çalışanların yönetim ve mesleki performanslarını arttıracak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak imkânların sağlanması

Stratejik Amaç 9: Kurum tarafından yürütülen işlemlerin dijital ortamda takip edilmesi, birim ve kullanıcı performanslarının ölçülmesi, verilerin tek bir kaynakta güncel tutulmasını sağlamak

Hedefler

- 9.1.** Proje görev takip uygulaması geliştirilmesi ve devreye almak
- 9.2.** Stratejik Plan ve Performans Programı Uygulamasının geliştirilmesi ve devreye alınması
- 9.3.** Online Başvuru Sistemi Uygulamasının geliştirilmesi ve devreye alınması
- 9.4.** Mobil uygulamaların devreye alınması

Stratejik Amaç 10: Tüm belgelerin dijital ortamda üretilerek zaman, kâğıt ve enerji tasarrufu sağlanması ile dijital ortamda tutulması

Hedefler

- 10.1.** Kurum tarafından üretilen resmi yazışmalar dışındaki diğer belgelerin dijital ve e-imzalı olarak üretilmesi

Stratejik Amaç 11: Zamandan, enerjiden ve iş gücünden tasarruf edilmesi ve sistemlerle daha olay yönetilebilir akıllı şehir oluşturmak.

Hedefler

- 11.1.** Akıllı Şehir Master Planının hazırlanması ve uygulanması

Stratejik Amaç 12: Çocuklara yazılım geliştirme öğretmek, yazılım kullanan değil yazılım geliştiren ve üreten nesil yetiştirilmesine katkı sağlamak

Hedefler

- 12.1.** Geleceği Yazıyoruz Projesini faaliyete geçirmek

Stratejik Amaç 13: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmetlerin sağlıklı olarak yapılabilmesi için numarataj çalışmalarını tamamlamak

Hedefler

- 13.1.** İl genelinde numarataj çalışmalarının tamamlanması

Stratejik Amaç 14: Mezarlık verilerine dijital ortamda ulaşılabilirliği sağlamak





Hedefler

11.1. Mezarlık verilerinin dijital ortamda yer almasını sağlamak

Stratejik Amaç 15: Bölgesel CORS altyapısını oluşturmak

Hedefler

15.1. CORS Sistemini genişletme çalışmaları yapmak

Stratejik Amaç 16: Kurumlar arası ortak veri havuzunu oluşturmak

Hedefler

16.1. Açık veriler ile ilgili Malatya genelinde çalışma yapmak

Stratejik Amaç 17: Kurumumuzda daha güçlü ve kesintisiz iletişim ağı oluşturmak

Hedefler

17.1. Kurum içi iletişim kalitesini ve kapsamını arttırmak

Stratejik Amaç 18: Kurum güvenliğini üst seviyeye çıkartmak

Hedefler

18.1. Güvenlik sistemlerini güçlendirmek

Stratejik Amaç 19: Vatandaşlarımızın teknolojik imkânlardan en verimli şekilde faydalanmasını sağlamak

Hedefler

19.1. Vatandaşlara ücretsiz internet ve şehri izleme imkânı sunmak

Stratejik Amaç 20: Belediyemiz yatırım ve hizmetlerinin Malatya halkı tarafından en iyi şekilde algılanmasını sağlamak

Hedefler

20.1. Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yatırım ve hizmetlerin iletişim metotları kullanılarak vatandaşlara tanıtımını yapmak

20.2. Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili basın bültenleri yayınlamak

Stratejik Amaç 21: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapım, mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ilgili ihale ve doğrudan temin taleplerini açık, şeffaf, rekabetçi, katılımcı, güvenilir, kanunlara uygun bir şekilde gerçekleştirmek

Hedefler

21.1. İnternet, telefon, faks, elektronik posta vb. yayın organlarından yararlanarak doğrudan teminlere katılımı arttırmak

21.2. İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesini sağlayarak katılımı arttırmak

21.3. Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısını minimize etmeye çalışmak

Stratejik Amaç 22: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve Başkanlığımıza bağlı hizmet alanlarında memnuniyeti arttırmak



Hedefler

22.1. Belediyemiz envanterine kayıtlı olan bütün araçların (garanti kapsamında olanlar hariç) tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde gözle görülür bir şekilde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek

22.2. Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek personelin hijyeni sağlanmış ve konforlu alanlarda hizmetini gerçekleştirmesini sağlamak

Stratejik Amaç 23: Büyükşehir Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takiplerini yürütmek ve Belediyemiz lehine sonuçlandırmak. Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek, mevzuat desteği sunmak

Hedefler

23.1. Birimimizin misyonu gereği takip ettiği tüm iş ve işlemlerde azami düzeyde başarı elde etmek

Stratejik Amaç 24: Malatya İl Sınırları İçerisinde görev yapan Muhtarlar ile Belediye arasında iletişimi güçlendirerek sağlıklı kaliteli bir hizmet alanı oluşturmak

Hedefler

24.1. Belediye ile Muhtarlar arasındaki iletişimi güçlendirmek

Stratejik Amaç 25: Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla modern ve kaliteli hizmet sunmak

Hedefler

25.1. Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin artırılmasını sağlamak

Kent Estetiği ve Kentleşme

Stratejik Amaç 26: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlayarak ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek

Hedefler

26.1. Kent genelinde sosyal ve kültürel tesis sayısını arttırmak

26.2. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin projelendirilmesi ve yapımı

26.3. Daha sağlıklı bir çevre ve toplum oluşturmak amacıyla park ve rekreasyon alanları sayısını arttırmak

Stratejik Amaç 27: Kentimizi doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak

Hedefler

27.1. Ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarını her yıl kademeli olarak artırarak modern kentlerde ulaşılmış olan kişi başına düşen yeşil alan oranına ulaşmak

Stratejik Amaç 28: Niteliksiz Konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent

Hedefler

28.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı



Kentsel Yenileme Projesi 3.Etap]

Stratejik Amaç 29: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması

Hedefler

29.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 4.Etap]

Stratejik Amaç 30: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması

Hedefler

30.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Hanımınçiftliği -Taştepe Kentsel Yenileme Projesi]

Stratejik Amaç 31: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması

Hedefler

31.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya İli Akçadağ İlçesi Kentsel Dönüşüm Projesi]

Stratejik Amaç 32: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması

Hedefler

32.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi]

Stratejik Amaç 33: Büyükşehir Belediyemizin enerji tüketimlerinin karşılanması, daha ucuz enerji temini, enerji üretiminden gelir elde edilmesi için enerji üretim faaliyetlerinde bulunmak ve enerji etüd çalışmalarını yaparak yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek

Hedefler

33.1. HES (Hidroelektrik Santral), GES (Güneş Enerjisi Santrali) ve RES (Rüzgâr Enerjisi Santrali) kurmak ve işletmek

Stratejik Amaç 34: Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bina, park, sosyal tesislerin elektrik işletme, tamir ve onarımlarının yapılması

Hedefler

34.1. Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bina, park, sosyal tesislerin elektrik işletme, tamir ve onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi

Stratejik Amaç 35: Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerin bakım, onarım ve tamir işlerini yaparak etkin kullanılabilir çalışma alanları oluşturmak



Hedefler

35.1. Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerde meydana gelen arıza ve aksaklıkların en kısa sürede ve en doğru şekilde giderilmesi

Stratejik Amaç 36: Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanındaki bulvar, cadde ve sokaklardaki kaldırım ve kilit taş yolların bakım ve onarım işlerin yapılması ile AYKOME İzinli Kazılar ve MASKİ kazılarının tamirat işlerini yapılması

Hedefler

36.1. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanındaki yol ve kaldırımlarda oluşan tahribatın en kısa sürede giderilmesi

Stratejik Amaç 37: Niteliksiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent oluşumunu sağlamak

Hedefler

37.1. Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine dâhil edilen alanlardaki ilçe, belde/köy onaylı planlarının resmi belge ve sayısal olarak temin edilerek şehrin planlı alanlarının tespit edilmesi, Malatya'nın ülke ve bölge gerçekleri ilkesi göz önünde bulundurularak hazırlanan üst ölçekli planlar doğrultusunda kent merkezi ve ihtiyaca göre tüm ilçelerin 1/25000 veya 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması

37.2. Projelendirmesi karayolları tarafından yapılan "Kuzey Çevreyolu" nun planlı alanlardan geçen yaklaşık 5100 m'lik kısmının açılması

37.3. 2017–2019 yılları arasında; İmar kanununun 18. maddesi uygulamalarını yapmak yaptırmak ve yapılanları kontrol etmek, hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak, numarataj işlemlerini yürütmek.

37.4. 2017–2019 yılları arasında; kent estetiği ile ilgili çalışmalar yaparak, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek, tarihi mekânların aslına ve dokusuna uygun şekilde korunarak sonraki nesillere sağlıklı aktarılması için çalışmalar yapmak.

37.5. 2017–2019 yılları arasında; geniş toplumsal katılımlı, bilimsel ve güncel mevzuatın takip edilerek kurumsal toplantılar düzenlemek, Yönetmelikte yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi sonrası mahalle statüsüne geçen yerleşkelerin, proje ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapmak / yaptırmak.

Stratejik Amaç 38: İmar Planı hükümleri doğrultusunda ve öngörülemeyen yasal zorunluluk sebebiyle kamulaştırılması gereken alanları önem sırasına göre belirleyip kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek

Hedefler

38.1. İlimiz genelinde 30.000 m²'lik alanın kamulaştırılması

Stratejik Amaç 39: Belediye mülklerinden gelir sağlamak

Hedefler

39.1. Belediye mülklerinin kiraya verilmesi

39.2. Belediye mülklerinin satışının yapılması



Çevre ve Sağlık Yönetimi

Stratejik Amaç 40: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki evsel katı atıkların düzenli şekilde değerlendirilerek atıktan yenilenebilir elektrik enerjisi üretimi sağlanması ve ekonomiye geri kazanımın gerçekleştirilmesi

Hedefler

40.1. Malatya Entegre Çevre Projesi ile 50.000 hanenin aydınlatma ihtiyacına denk elektrik enerjisi üretiminin sağlanması

Stratejik Amaç 41: Orduzu Katı Atık Vahşi Depolama Sahasının rehabilite edilerek metan gazından elektrik enerjisi üretimi sağlanması

Hedefler

41.1. Katı atık sahsının rehabilite edilerek metan gazından 2.4 MW elektrik enerjisi üretimi sağlanarak 10.000 hanenin aydınlatma ihtiyacının karşılanması

Stratejik Amaç 42: Malatya Stratejik Gürültü Eylem Planının projesinin oluşturulması

Hedefler

42.1. Malatya sınırları dâhilinde hazırlanan gürültü haritası üzerinde Gürültü Eylem Planı oluşturularak aktif hale getirilmesi

Stratejik Amaç 43: Malatya Büyükşehir Belediyesi yetkimiz dâhilindeki alanda gürültü kirliliğinin önlenmesi

Hedefler

43.1. Gürültü Kirliliğine sebebiyet veren kaynakları asgariye indirmek

Stratejik Amaç 44: Malatya'yı; sağlıklı, temiz ve düzenli kent haline getirmek.

Hedefler

44.1. Bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek larva ve erginleri, tatarcık, kene vb. haşerelere karşı mücadele etmek.

44.2. Büyükşehir uhdesinde bulunan ana arterlerin temizlik ve yıkamasını sağlamak.

44.3. Atıkları yasal mevzuatlar çerçevesinde toplayarak hava, su ve toprak kirliliğini önlemek; sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmak

Stratejik Amaç 45: Yetki görev ve sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin hukuki mevzuata uygun şekilde ruhsatlandırılmasını sağlamak.

Hedefler

45.1. 1. 2. 3. sınıf GSM ve Sıhhi Müessese olarak faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetlenmesine dair iş ve işlemleri yerine getirmek.

Stratejik Amaç 46: Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.

Hedefler

46.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlara rahat ulaşabilecekleri ücretsiz sağlık hizmeti sunmak.



Stratejik Amaç 47: Sosyal Belediyecilik anlayışı kapsamında yeni çocuk sahibi olan ailelerin temel ihtiyaçlarına katkıda bulunmak.

Hedefler

47.1. Hoş Geldin Bebek Projesini yürütmek ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Amaç 48: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyaç sahibi vatandaşların asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine katkıda bulunarak sosyal belediyecilik hizmetlerinin gelişimini sağlamak.

Hedefler

48.1. İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, engelli ve tabi afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilerin tamamına ulaşarak asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine bütçe imkânları dâhilinde katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç 49: Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, mezarlık hizmetlerinin örnek hale getirilmesinin sağlanması.

Hedefler

49.1. Vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi

49.2. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan mezarlıklar ile mahalle mezarlıkları için tadilat projelerinin hazırlanması ve uygulanması.

Stratejik Amaç 50: İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek.

Hedefler

50.1. Kurum çalışanlarının iş kazalarına maruz kalmamaları için gerekli risk analizlerinin yapılarak iş kazalarını en asgari düzeye indirmek.

Stratejik Amaç 51: Engelli vatandaşlarımızı bilinçlendirmek ve sosyal aktivitelerle topluma kazandırmak.

Hedefler

51.1. İlimizde yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak, istihdamını sağlamak ve engelli hak ve hukuku ile ilgili danışmanlık hizmeti sunmak.

Stratejik Amaç 52: İlimizde yaşayan vatandaşlarda engelli vatandaşlara yönelik farkındalık oluşturmak.

Hedefler

52.1. Tüm vatandaşlarımızı bilinçlendirerek farkındalık oluşturmak.



İtfaiye ve Afet Yönetimi

Stratejik Amaç 53: Malatya Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve ilde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak

Hedefler

- 53.1. Her türlü itfai olaya müdahale açısından kent güvenliğini güçlendirmek
- 53.2. Su altı arama ekibini güçlendirmek amaçlı çalışmalar yapmak
- 53.3. Yangın ve olayları önlemek için ruhsatlandırma faaliyetleri yapmak
- 53.4. Teşkilatın lojistik donanımının güçlendirilmesini sağlamak
- 53.5. Personelimizi ve halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapmak
- 53.6. Olası bir afet durumunda ve sonrasında atılacak adımlar hakkında plan ve programlar yapmak

Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Stratejik Amaç 54: Malatya İli merkez ve ilçelerinin kültürel ve sosyal açıdan gelişmesini sağlamak, bu konuda gerekli yatırım ve faaliyetleri yapmak, toplumun her kesimindeki vatandaşların sosyal ve kültürel etkinliklere ulaşabilmesini sağlamak

Hedefler

- 54.1. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlamak
- 54.2. Eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak
- 54.3. Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde eğitsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek

Stratejik Amaç 55: Malatya ilinin merkez ve ilçeleri ile kültürel açıdan olması gereken konumu yakalaması ve her kesimden insanın çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak için projeler üretmek, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup tanıtmak

Hedefler

- 55.1. Kent kültürünü ve kentlilik bilincini sağlamaya yönelik projeler üretmek

Stratejik Amaç 56: Malatya ili merkez ve ilçelerinde yaşayan ailelerde aile içi iletişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak boşanma olaylarının azalmasını sağlamak

Hedefler

- 56.1. Aile içi iletişimin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak
- 56.2. Kadınların kültürel ve sportif faaliyetlerde gelişmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç 57: İlimizde sanat eğitimi, üretimi ve icrası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleşmesine katkıda bulunmak

Hedefler

- 57.1. Teatral faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak



57.2. Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak

57.3. Sergilenen sanat ürünlerinin daha fazla bireye tanıtılması suretiyle, ilimizde sanat ürünlerine olan ilginin artırılmasına katkı sunmak ve bu ürünlerin sanat severlerle buluşmasına imkan hazırlamak

57.4. Düzenlenecek olan ulusal ölçekli sanatsal organizasyonlarla (yarışma, sergi, festival, şenlik vb.) ilimizde gerçekleştirilen sanatsal faaliyetlerin ve üretilen sanat ürünlerinin tanıtımının, daha kapsamlı yapılmasını sağlamak

57.5. Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımını yapmak suretiyle, bu faaliyetlerin daha fazla kişi tarafından bilinmesi ve takip edilmesini sağlamak

Stratejik Amaç 58: Halkın sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak

Hedefler

58.1. İl genelinde yapılan faaliyetler ile halkta spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak

58.2. Başkanlığımız bünyesindeki binalardan çalışanlarımızın ve halkımızın en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak

Ulaşım ve Trafik Hizmetleri

Stratejik Amaç 59: Trafikte can ve mal güvenliğini sağlamak

Hedefler

59.1. Görsel ve işitsel trafik yön ve işaretleme kalemelerini il sınırları dâhilinde % 100 oranında tamamlamak

59.2. Trafik Denetleme Sisteminin kurulması

Stratejik Amaç 60: Trafik bilincinin güçlendirilmesini sağlamak

Hedefler

60.1. Trafik Eğitim Semineri düzenlemek

Stratejik Amaç 61: Toplu ulaşımda modernizasyon ve çevreci sistem sağlamak

Hedefler

61.1. Mevcut araç filosuna yeni araçların alınması

Stratejik Amaç 62: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yeni yolların açılması, mevcut yolların onarım ve genişletmelerinin yapılması, BSK ve sathi kaplama asfalt yapılması ve kış ayların da kardan kapanan yolların açılarak ulaşımına sunulması

Hedefler

62.1. İlçe mahallelerinde 200 km yeni yol açmak

62.2. İlimiz sınırları içerisinde ana arter ve 22 m üstü 45 km yeni imar yollarının açılması

62.3. İlçe mahalle yollarında 500 km onarım ve genişletme yapmak

- 62.4.** İlçe mahalle yollarında 1200 km stabilize yapmak
- 62.5.** İlçe mahallelerinde 550 km 1. kat sathi kaplama yapmak
- 62.6.** İlçe mahallelerinde 1000 km 2. kat sathi kaplama yapmak
- 62.7.** İlçe mahallelerinde 30000 km yolda kar temizliği yapılması
- 62.8.** İlçe mahallelerinde 15.000 km yolda greyderli bakım yapılması
- 62.9.** Yapılacak yolların alt yapısında kullanılmak üzere 42.000 adet muhtelif ebatta büz üretmek
- 62.10.** İlimiz genelinde finişer ile 180 km yeni bitümlü sıcak karışım asfalt serilmesi
- 62.11.** İlimiz genelinde finişer ile 210 km yeni plent miks temel serilmesi
- 62.12.** İlimiz genelinde BSK asfalt ile 2.100.000 m² asfalt bakım-onarım yapılması
- 62.13.** İlimiz genelinde freze ile 1.080.000 m² asfalt kazıma çalışması yapılması
- 62.14.** İlimiz genelinde 7500 ton tuz ile karla mücadele çalışması yapılması
- 62.15.** Yolların asfaltlanması için 1.200.000 ton bitümlü sıcak karışım asfalt üretmek
- 62.16.** Kırsalda stabilize kaplamalı ve sathi kaplaması çok bozulmuş mevcut yolların 1. Kat sathi asfalt kaplamasının yapılması için 30.000 ton emülsiyon üretmek
- 62.17.** Kırsalda yeni açılan yollarda kullanılmak üzere mobil konkasör ile 750.000 ton agrega üretimi yapmak

Stratejik Amaç 63: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması

Hedefler

- 63.1.** İlimiz genelinde ilçe mahallelerinde 600.000 m² kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması

Stratejik Amaç 64: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde köprü, sanat yapıları ve taş duvar yapılarak ulaşımında güvenliği ve refahı arttırmak

Hedefler

- 64.1.** Dere yataklarına denk gelen yollara köprü yapmak
- 64.2.** Genişletilen ve yükseltilen yolların alt yapısını tamamlamak
- 64.3.** Kırsal kesimde ki yol ile arazi arasında sınır oluşturmak

Stratejik Amaç 65: Belediye zabıta hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak

Hedefler

- 65.1.** Ana arter, cadde ve sokaklarında, işletmeler tarafından yaya yoluna bırakılan her türlü işgal ve engelleri ortadan kaldırmak
- 65.2.** Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
- 65.3.** İşyerlerinde, 6602 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun kapsamında denetimleri yapmak



65.4. Ana arter ve caddelerde kısa süreli yük indirme bindirme yerlerine, yayalaştırılmış alanlara motorlu araçların bırakılmasını önlemek

65.5. Belediyemizin yetki alanları içinde bulunan izinsiz hafriyat dökümlerini engellemek, hafriyat taşıma araçlarının belirlenen standartlara uygun olmasını sağlamak

Stratejik Amaç 66: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaş sebze ve meyve ticaretini ilgili mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde yönetmek

Hedefler

66.1. Yaş sebze ve meyve sektörünü kontrol ve denetim altında tutmak

66.2. Toptancı Sebze ve Meyve Halinde hizmet kalitesini arttırmak ve ticari cazibe merkezi haline gelmesi amacıyla teknik donanımı revize etmek

Stratejik Amaç 67: Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ve bağlı birimlerde her türlü tehlike ve güvenlik risklerine karşı önceden tedbir almak ve korumak

Hedefler

67.1. Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde güvenliği etkin ve verimli bir şekilde sağlamak için nitelikli ve eğitilmiş personel yetiştirmek verilen güvenlik hizmetinin kalitesini yükseltmek



HEDEF ve FAALİYETLER							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
1. Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet alanlarında hizmet kalitesini yükseltmek ve memnuniyet oranını arttırmak.	1.1. Hizmet kalitesini geliştirmek.	0,00 ₺	1.1.1. İç yazışmalarda cevap sürelerinin hızlandırılması	5 iş günü	0,00 ₺	2017-2019	Tüm Daire Başkanlıkları
			1.1.2. Vatandaş Memnuniyetini arttırmak.	100%	0,00 ₺	2017-2019	Tüm Daire Başkanlıkları
			1.1.3. Hizmetlere yönelik gelen şikayet oranını düşürmek	100%	0,00 ₺	2017-2019	Tüm Daire Başkanlıkları
	1.2. Kalite çalışmalarını geliştirilmek	0,00 ₺	1.2.1. Düzeltici önleyici faaliyetlerinde termin tarihlerine yüzde 100 uyum sağlamak	100%	0,00 ₺	2017-2019	Tüm Daire Başkanlıkları
			1.2.2. Kalite toplantılarına katılımın sağlanması	100%	0,00 ₺	2017-2019	Tüm Daire Başkanlıkları



Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
2. Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak Kurumsallık ve Katılımcılık ilkesi doğrultusunda stratejik yönetim anlayışıyla daha iyi hizmet sunmak.	2.1. Stratejik Yönetim ilkelerinin kurumumuzda uygulanmasını sağlayarak hizmet anlayışını bu çerçevede verebilmek.	134.000,00 ₺	2.1.1. Yıllık Performans Programı Hazırlamak.	3 Adet	54.000,00 ₺	2017-2019	Strateji Geliştirme ve Hib. Prj. Şb. Md.
			2.1.2. Dönemlik Performans analizleri oluşturmak.	12 Adet	0,00 ₺	2017-2019	Strateji Geliştirme ve Hib. Prj. Şb. Md.
			2.1.3. Yıllık Faaliyet Raporu hazırlamak.	3 Adet	60.000,00 ₺	2017-2019	Strateji Geliştirme ve Hib. Prj. Şb. Md.
			2.1.4. Stratejik Plan ve Performans Programı takip uygulamasının hayata geçirilmesini sağlamak.	100%	0,00 ₺	2017	Bilgi İşlem Dairesi Başk. Yazılım Şb. Md.
			2.1.5. TS EN ISO 9001 Kalite Çalışmalarını yürütmek.	100%	0,00 ₺	2017-2019	Strateji Geliştirme ve Hib. Prj. Şb. Md.
			2.1.6. TS EN ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Çalışmalarını yapmak ve sürdürmek	100%	0,00 ₺	2017-2019	Strateji Geliştirme ve Hib. Prj. Şb. Md.
			2.1.7. ISO 55001 Varlık Yönetimi Sistemi çalışmalarını yapmak ve sürdürmek.	100%	20.000,00 ₺	2018-2019	Strateji Geliştirme ve Hib. Prj. Şb. Md.
3. Malatya Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanlarında gelir getirici kaynaklardan yararlandırmak.	3.1. Belediyemizi Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından maksimum düzeyde faydalandırmak.	900.000,00 ₺	3.1.1. Hibe Projeleri hazırlamak.	150 Adet	900.000,00 ₺	2017-2019	Strateji Geliştirme ve Hib. Prj. Şb. Md.
4. Malatya'nın Tarımsal alanda gelişmesini ve çeşitlenmesini sağlamak amacıyla üreticileri alandaki yeniliklerden haberdar etmek ve modern tarıma teşvik etmek	4.1. İlçe merkezlerinde ve mahallelerde çiftçi eğitim toplantıları düzenlemek	0,00 ₺	4.1.1. Çiftçilere Eğitim Vermek	9.000 Kişi	0,00 ₺	2017-2019	Tarımsal Projeler Şb. Md.
	4.2. Teknik Gezi ve Fuar Ziyaretleri yapmak	900.000,00 ₺	4.2.1. Teknik Gezi yapmak	30 Adet	450.000,00 ₺	2017-2019	Tarımsal Projeler Şb. Md.
			4.2.2. Fuar Ziyaretleri yapmak	18 Adet	450.000,00 ₺	2017-2019	Tarımsal Projeler Şb. Md.
	4.3. Proje ve Danışmanlık Faaliyetleri gerçekleştirmek	0,00 ₺	4.3.1. Üreticilerin faydalanacağı projeler hazırlamak	800 Adet	0,00 ₺	2017-2019	Tarımsal Projeler Şb. Md.
			4.3.2. Üreticilere projelerde danışmanlık hizmeti vermek.	6.000 Kişi	0,00 ₺	2017-2019	Tarımsal Projeler Şb. Md.
	4.4. Bahçe ve Tarla bitkilerini destekleme faaliyetleri yürütmek.	1.200.000,00 ₺	4.4.1. Üreticilere ihtiyaçlarına yönelik bitki temin etmek	1.500.000 Adet	1.200.000,00 ₺	2017-2019	Tarımsal Projeler Şb. Md.

5. Kentimizin daha yaşanılabilir ve sağlıklı bir kent olabilmesi için; hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak, hayvan haklarını savunmak, hayvan sağlığını korumak, onlara daha sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturmak.	5.1. Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyonları, aşılanmaları, sahiplendirilmeleri ile sahiplenilmeyen hayvanların tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaları sağlamak.	700.000,00 ₺	5.1.1. Rutin kontrol, şikâyet ya da talep üzerine sahipsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici bakımevine ulaştırılmalarını sağlamak.	3.750	0,00 ₺	2017-2019	Veteriner Şube Müdürlüğü
			5.1.2. Sahipsiz köpeklerin tasnifinin yapılarak kayıt altına alınmasına ve rehabilitasyonlarına başlamak.	2.400	700.000,00 ₺	2017-2019	
			5.1.3. Geçici bakımevine alınan sahipsiz köpeklerin sahiplendirme çalışmalarını yapmak.	750	0,00 ₺	2017-2019	
			5.1.4. Rehabilitasyonları biten ve gönüllüler tarafından sahiplenilmeyen; küpeli ve aşıllı sokak hayvanlarının, yasa gereği tekrar alındıkları bölgeye geri bırakmak.	3.000	0,00 ₺	2017-2019	
			5.1.5. Sahipli kedi ve köpeklerin kanun gereği belediyece kayıtlarını yapmak. 2019 yılı sonuna kadar, kentimizde sahipli bütün hayvanların kayıtlarını tamamlamak.	156	0,00 ₺	2017-2019	



Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
6. Malatya Büyükşehir Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek.	6.1. Bütçe gelirleri içerisinde öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak.	0,00 ₺	6.1.1. Öz gelirlerde tahsilat oranını %30'a artırmak.	30%	0,00 ₺	2017-2019	Gelir ve Takip Şb. Md.
	6.2. Performans ve bütçe uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek.	0,00 ₺	6.2.1. Bütçe gerçekleşme oranlarını %90 in üzerinde tutmak.	90%	0,00 ₺	2017-2019	Bütçe, Mali Kontrol Şb. Md.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
7. Kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin Verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak.	7.1. Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak.	300.000,00 ₺	7.1.1. Hizmet Takip Projesi tamamlanma oranı.	100%	0,00 ₺	2017-2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	7.2. Belediyemizde çalışan personellerin özlük işlemlerini hızlı ve verimli bir şekilde yaparak emeklilik ve maaş işlemlerini en üst seviyeye çıkartmak		7.1.2. Memur personellerimizin derece, kademe yıllık terfi ve kıdem işlemleri ile üst öğrenim ve hizmet birleştirmesi intibaklarını tamamlanma oranları	100%	0,00 ₺	2017-2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
8. Belediyemizde çalışan personellerin, iş hayatına yönelik bilgi birikimini en üst düzeye çıkarmak ve personelin çalışma hayatının kalitesini arttırmak.	8.1. Yönetici ve çalışanların yönetim ve mesleki performanslarını arttıracak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak imkânların sağlanması.		8.1.1. Değişen mevzuat ve yönetmeliklere yönelik verilecek eğitim ve hizmet içi eğitim sayısı.	45 adet	300.000,00 ₺	2017-2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürü
		8.1.2. Performans değerlendirme oranı.	100%	0,00 ₺	2017-2019		



Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
9. Kurum tarafından yürütülen işlemlerin dijital ortamda takip edilmesi, birim ve kullanıcı performanslarının ölçülmesi, verilerin tek bir kaynakta güncel tutulmasını sağlamak	9.1. Proje Görev Takip Uygulaması Geliştirilmesi ve Devreye Almak	180.000,00 ₺	9.1.1. Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.1.2. İhtiyaçları Belirlemek	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.1.3. Yazılımı Geliştirmek	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.1.4. Test İşlemlerini Yapmak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.1.5. Eğitim Çalışmalarını Yapmak	100%		2017-2018	Yazılım Şb. Md.
			9.1.6. Sistemi Devreye Almak	100%		2017-2018	Yazılım Şb. Md.
	9.2. Stratejik Plan ve Performans Programı Uygulamasının Geliştirilmesi ve Devreye Alınması	200.000,00 ₺	9.2.1. Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.2.2. İhtiyaçları Belirlemek	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.2.3. Yazılımı Geliştirmek	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.2.4. Test İşlemlerini Yapmak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.2.5. Eğitim Çalışmalarını Yapmak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.2.6. Sistemi Devreye Almak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
	9.3. Online Başvuru Sistemi Uygulamasının Geliştirilmesi ve Devreye Alınması	300.000,00 ₺	9.3.1. Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak	100%		2018-2019	Yazılım Şb. Md.
			9.3.2. İhtiyaçları Belirlemek	100%		2018-2019	Yazılım Şb. Md.
			9.3.3. Yazılımı Geliştirmek	100%		2018-2019	Yazılım Şb. Md.
			9.3.4. Test İşlemlerini Yapmak	100%		2018-2019	Yazılım Şb. Md.
			9.3.5. Eğitim Çalışmalarını Yapmak	100%		2018-2019	Yazılım Şb. Md.
			9.3.6. Sistemi Devreye Almak	100%		2018-2019	Yazılım Şb. Md.
	9.4. Mobil Uygulamaların Devreye Alınması	20.000,00 ₺	9.4.1. Uygulamaların amacına göre analiz ve süreç çalışmalarını yapmak.	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.4.2. İhtiyaçları Belirlemek	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.4.3. Test İşlemlerini Yapmak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.4.4. Eğitim Çalışmalarını Yapmak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			9.4.5. Sistemi Devreye Almak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.

10. Tüm belgelerin dijital ortamda üretilerek zaman, kağıt ve enerji tasarrufu sağlanması ile dijital ortamda tutulması.	10.1. Kurum tarafından üretilen resmi yazışmalar dışındaki diğer belgelerin dijital ve e-imzalı olarak üretilmesi	0,00 ₺	10.1.1. Belge Süreçlerini Belirlemek	100%		2017-2018	Yazılım Şb. Md.
			10.1.2. EBYS ve Yönetim Bilgi Sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak	100%		2017-2018	Yazılım Şb. Md.
			10.1.3. İhtiyaçları Belirlemek	100%		2017-2018	Yazılım Şb. Md.
			10.1.4. Test İşlemlerini Yapmak	100%		2017-2018	Yazılım Şb. Md.
			10.1.5. Eğitim Çalışmalarını Yapmak	100%		2017-2018	Yazılım Şb. Md.
			10.1.6. Sistemi Devreye Almak	100%		2017-2018	Yazılım Şb. Md.
11. Zamandan, enerjiden ve iş gücünden tasarruf edilmesi ve sistemlerle daha kolay yönetilebilir akıllı şehir oluşturmak.	11.1. Akıllı Şehir Master Planının Hazırlanması ve Uygulanması		11.1.1. Akıllı şehir projelerinin Belirlenmesi	100%		2017-2019	Yazılım Şb. Md.
			11.1.2. Projelerin Sürelerinin ve Gereksinimlerinin Belirlenmesi	100%		2017-2019	Yazılım Şb. Md.
			11.1.3. Proje Sürecine göre planlanan uygulamaların kurulması	100%		2017-2019	Yazılım Şb. Md.
			11.1.4. Uygulamaların canlı ortama açılması	100%		2017-2019	Yazılım Şb. Md.
12. Çocuklara yazılım geliştirme öğretmek, yazılım kullanan değil yazılım geliştiren ve üreten nesil yetiştirilmesine katkı sağlamak.	12.1. Geleceği Yazıyoruz Projesini Faaliyete Geçirmek	100.000,00 ₺	12.1.1. Proje ile ilgili Web Sayfasını Hazırlamak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			12.1.2. İhtiyaçları Belirlemek ve Temin Etmek	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			12.1.3. Online Sınav Platformunu Hazırlamak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			12.1.4. Sınav Sorularını Hazırlamak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			12.1.5. Projenin Halka Lansmanını Yapmak	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			12.1.6. Online Sınavı Gerçekleştirmek ve Eğitim Alacak Öğrencileri Belirlemek	100%		2017	Yazılım Şb. Md.
			12.1.7. Eğitim Çalışmalarını Yapmak	100%		2017-2019	Yazılım Şb. Md.
13. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmetlerin sağlıklı olarak yapılabilmesi için numarataj çalışmalarını tamamlamak.	13.1. İl Genelinde Numarataj çalışmalarının tamamlanması	3.500.000,00 ₺	13.1.1. İlçe belediye merkezlerinde numaratajın tamamlanması	100%	1.000.000,00 ₺	2017	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.
			13.1.2. Köy ve bağlanan beldelerde numaratajın tamamlanması	100%	1.000.000,00 ₺	2018	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.
			13.1.3. Bağımsız bölüm tespiti ve güncellemesi	100%	1.500.000,00 ₺	2018	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.
			13.1.4. Maks sisteminin devreye alınması	100%	0,00 ₺	2018	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.



14. Mezarlık verilerine dijital ortamda ulaşılabilirliği sağlamak.	14.1. Mezarlık verilerinin dijital ortamda yer almasını sağlamak.	0,00 ₺	14.1.1. Tüm İl Genelindeki Mezarlık Verilerinin CBS Ortamına Aktarılması	100%	0,00 ₺	2017-2018	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.
			14.1.2. Mezarlık verilerinin e-mezarlık üzerinden sorgulamaya açmak	100%	0,00 ₺	2017-2018	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.
15. Bölgesel cors altyapısını oluşturmak.	15.1. Cors Sistemini Genişletme Çalışmaları Yapmak	70.000,00 ₺	15.1.1. Kuluncak İlçesinde İstasyon Kurmak.	1 nokta	35.000,00 ₺	2017-2018	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.
			15.1.2. Kale İlçesinde İstasyon Kurmak.	1 nokta	35.000,00 ₺	2017-2018	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.
16. Kurumlar arası ortak veri havuzunu oluşturmak.	16.1. Açık Veriler ile İlgili Malatya Genelinde Çalışma Yapmak.	0,00 ₺	16.1.1. CBS Verilerini Kurumların Kullanımına Sunmak.	100%	0,00 ₺	2017-2018	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.
17. Kurumumuzda daha güçlü ve kesintisiz iletişim ağı oluşturmak.	17.1. Kurum İçi İletişim Kalitesini ve Kapsamını Arttırmak.	930.000,00 ₺	17.1.1. Sayısal Telsiz Sistemini Kurmak	100%	500.000,00 ₺	2017-2018	Bilgi Teknolojileri Şb. Md.
			17.1.2. Fiber Optik Bağlantı Alanını Genişletmek	100%	200.000,00 ₺	2017-2018	Bilgi Teknolojileri Şb. Md.
			17.1.3. Kablosuz Data Aktarımı İçin Alt Yapı Oluşturmak.	100%	150.000,00 ₺	2017	Bilgi Teknolojileri Şb. Md.
			17.1.4. IP santral sistemini yaygınlaştırmak	800 Abone	80.000,00 ₺	2017-2018	Bilgi Teknolojileri Şb. Md.
18. Kurum güvenliğini üst seviyeye çıkartmak.	18.1. Güvenlik Sistemlerini Güçlendirmek.	150.000,00 ₺	18.1.1. Güvenlik Kamerası Sayısını Arttırmak	100 adet	150.000,00 ₺	2017	Bilgi Teknolojileri Şb. Md.
			18.1.2. Belediye Personeline Bilgi Güvenliği Eğitimleri Vermek	800 kişi	0,00 ₺	2017	Bilgi Teknolojileri Şb. Md.
			18.1.3. Bilgi Güvenliği politikalarını tüm birimlerde yaygınlaştırmak	18 daire bşk.	0,00 ₺	2017	Bilgi Teknolojileri Şb. Md.
19. Vatandaşlarımızı teknolojik imkânlardan faydalandırmak.	19.1. Vatandaşlara ücretsiz internet ve şehri izleme imkânı sunmak.	120.000,00 ₺	19.1.1. Şehrin Muhtelif yerlerinde Ücretsiz WIFI Alanı Oluşturmak	10 nokta	100.000,00 ₺	2017-2018	Bilgi Teknolojileri Şb. Md.
			19.1.2. Ücretsiz WIFI Hizmetinden Faydalandırmak.	1.000.000 kişi	0,00 ₺	2017-2018	Bilgi Teknolojileri Şb. Md.
			19.1.3. Şehrin belirli noktalarını kamera ile internet üzerinden yayına açmak	4 nokta	20.000,00 ₺	2017-2018	Bilgi Teknolojileri Şb. Md.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
20. Belediyemiz yatırım ve hizmetlerinin Malatya halkı tarafından en iyi şekilde algılanmasını sağlamaktır.	20.1. Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yatırım ve hizmetlerin iletişim metotları kullanılarak vatandaşlara tanıtımını yapmaktır.	2.970.000,00 ₺	20.1.1. Hizmet Kataloğu hazırlamak ve basımının yapılması	3 Çalışma 40.000 Ad.	200.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.2. Hizmet Bülteni hazırlamak ve basımının yapılması	12 Çalışma 400.000 Ad.	320.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.3. Tanıtım Katalogları hazırlamak ve basımının yapılması	9 Çalışma 18.000 Ad.	135.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.4. El Broşürü hazırlamak ve basımının yapılması	10 Çalışma 100.000 Ad.	100.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.5. Billboard hazırlamak ve basımının yapılması	18.000 Ad.	450.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.6. Rakat hazırlamak ve basımının yapılması	9.000 Ad.	90.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.7. Megalight hazırlamak ve basımının yapılması	2.400 Ad.	240.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.8. Vinil Afiş hazırlamak ve basımının yapılması	15.000 m ²	300.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.9. Bayrak basımının yapılması	15.000 m.	300.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.10. Tanıtım Sunumları hazırlamak ve hazırlatmak	30 Ad.	0,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.11. Tanıtım Filmleri hazırlamak ve hazırlatmak	20 Ad.	100.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.12. Sosyal Medya Ekibinin oluşturulması	1 Ad.	0,00 ₺	2017	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.13. Sinemalarda 30 - 45 sn.'lik tanıtım görselinin hazırlanarak yayınlatılması	15 Ad.	75.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.14. İnternet sayfasında ilçelerimiz ile ilgili tanıtım bölümlerinin oluşturulması	1 Ad.	0,00 ₺	2017	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.15. Personele yönelik yurt içi eğitim gezileri düzenlemek	6 Ad.	60.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.16. Öğrencilere yönelik ilimizi tanıtıcı programlar düzenlemek	36 Ad.	0,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.17. İlçeler bazında tanıtıcı gezi programları düzenlemek	9 Ad.	0,00 ₺	2017-2020	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
			20.1.18. 10002 müşteri memnuniyeti belgesini almak ve çalışmalarını yürütmek	1 Ad.	0,00 ₺	2017	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.



20.2. Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili basın bültenleri yayınlamak	770.000,00 ₺	20.1.19. Anket çalışmaları yapmak	9 Ad.	600.000,00 ₺	2017-2019	Halkla İlişkiler ve Tan. Şb. Md.
		20.2.1. Basın Bülteni hazırlamak ve basına servis etmek	1.600		2017-2019	Bsn. Yay. Şb. Md.
		20.2.2. Basın Toplantıları düzenlemek	8		2017-2019	Bsn. Yay. Şb. Md
		20.2.3. Basın gezileri düzenlemek	6	60.000,00 ₺	2017-2019	Bsn. Yay. Şb. Md
		20.2.4. Özel haber çalışmaları yapmak	20	120.000,00 ₺	2017-2019	Bsn. Yay. Şb. Md
		20.2.5. Televizyon programları yapmak	25	80.000,00 ₺	2017-2019	Bsn. Yay. Şb. Md
		20.2.6. Faaliyet ve duyuruların medya organlarında yayınlanması.	60	450.000,00 ₺	2017-2019	Bsn. Yay. Şb. Md
		20.2.7. Ulusal Medya temsilcileriyle kültürel ve hizmet alanlarında gezi düzenlemek	3	60.000,00 ₺	2017-2019	Bsn. Yay. Şb. Md

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
21. Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapım, mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ilgili ihale ve doğrudan temin taleplerini açık, şeffaf, rekabetçi, katılımcı, güvenilir, kanunlara uygun bir şekilde gerçekleştirmek.	21.1. İnternet, telefon, faks, elektronik posta vb. Yayın organlarından yararlanarak Doğrudan Teminlere katılımı arttırmak.	39.000,00 ₺	21.1.1. Doğrudan teminlere katılımı her yıl arttırmak.	3%	39.000,00 ₺	2017-2019	Satın Alma Şb. Md.
	21.2. İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesini sağlayarak katılımı arttırmak.	1.380.000,00 ₺	21.2.1. İhalelere katılımı her yıl arttırmak	2%	600.000,00 ₺	2017-2019	İhale İşleri Şb. Md.
			21.3.1. İhalelere verilen ortalama teklif sayısını her yıl belli bir seviyenin üzerinde tutmak.	3 Adet	780.000,00 ₺	2017-2019	İhale İşleri Şb. Md.
	21.3. Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısını minimize etmeye çalışmak.	0,00 ₺	Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısının, toplam ihale sayısının belli bir yüzdesini geçmemesi	2%	0,00 ₺	2017-2019	İhale İşleri Şb. Md.
22. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve Başkanlığımıza bağlı hizmet alanlarında memnuniyeti arttırmak.	22.1. Belediyemiz envanterine kayıtlı olan bütün araçların (garanti kapsamında olanlar hariç) tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde gözle görülür bir şekilde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek	4.500.000,00 ₺	22.1.1. Tamir, bakım ve onarım için müdürlüğümüze gelen araçların dış paydaşlara sevkinin her yıl azaltılması	5%	500.000,00 ₺	2017-2019	Makine İkmal Bakım ve Onarım Şb. Md.
			22.1.2. Yedek parçaların açık ihale usulü ile alınmasını sağlayarak yedek parça deposu oluşturmak ve doğrudan teminlerle alınan yedek parça sayısını her yıl azaltmak	10%	4.000.000,00 ₺	2017-2019	Makine İkmal Bakım ve Onarım Şb. Md.
	22.2. Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek personelin hijyeni sağlanmış ve konforlu alanlarda hizmetini gerçekleştirmesini sağlamak	1.770.000,00 ₺	22.2.1. Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve konforu ile ilgili vatandaşlara yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin belli bir oranda sağlanması	80%	1.350.000,00 ₺	2017-2019	İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şb. Md.
			22.2.2. Büyükşehir Belediye sosyal tesislerinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili personele yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin belli bir oranda sağlanması	80%	420.000,00 ₺	2017-2019	İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şb. Md.



1. Hukuk Müşavirliği

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
23. Büyükşehir Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takiplerini yürütmek ve Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek, mevzuat desteği sunmak.	23.1. Birimimizin misyonu gereği takip ettiği tüm iş ve işlemlerde azami düzeyde başarı elde etmek	2.665.000,00 ₺	23.1.1. Dava Takibi	2760	2.410.000,00 ₺	2017-2019	1.Hukuk Müşavirliği
			23.1.2. İcra Takibi	404	255.000,00 ₺	2017-2019	1.Hukuk Müşavirliği
			23.1.3. Hukuki Görüş Sunulması	150	0,00 ₺	2017-2019	1.Hukuk Müşavirliği
			23.1.4. Eğitim Çalışmalarının Yapılması	100%	0,00 ₺	2017-2019	1.Hukuk Müşavirliği
			23.1.4. Önleyici Hukuk Çalışmalarının Yapılması	100%	0,00 ₺	2017-2019	1.Hukuk Müşavirliği



Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
24. Malatya İl Sınırları İçerisinde görev yapan Muhtarlar ile Belediye arasında iletişimi güçlendirerek sağlıklı kaliteli bir hizmet alanı oluşturmak.	24.1. Belediye ile Muhtarlar arasındaki iletişimi güçlendirmek	333.000,00 ₺	24.1.1. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak	100%		2017-2019	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			24.1.2. Muhtarların talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesini sağlamak ve cevaplandırmak.	100%		2017-2019	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			24.1.3. Bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek.	72	333.000,00 ₺	2017-2019	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			24.1.4. Proje hazırlama eğitimleri ve kurslar düzenlemek.	36		2017-2019	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı



Özel Kalem Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
25. Katılımcı ve Şeffaf bir Yönetim Anlayışıyla Modern ve Kaliteli Hizmet Sunmak	25.1. Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetimsel Verimliliğin Arttırılmasını sağlamak.	0,00 ₺	25.1.1. Başkanlık makamı ile kurum içi ve kurum dışı iletişimi sağlamak.	100%	0,00 ₺	2017-2019	Özel Kalem Müdürlüğü
			25.1.2. Başkanlık Makamı ile başta vatandaşlarımız olmak üzere Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının daha sıcak, daha etkin iletişim kurmaları için gerekli mekanizmaları kurmak.	100%	0,00 ₺	2017-2019	Özel Kalem Müdürlüğü
			25.1.3. Malatya içi ve il dışında bulunan hemşerilerimize Sn. Başkanımızın mesajlarını ve belediyemizin faaliyetleri ile ilgili bilgileri daha sağlıklı ve hızlı ulaştırmak. (sms, yazılı ve görsel materyaller)	100%	0,00 ₺	2017-2019	Özel Kalem Müdürlüğü

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
26. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlayarak ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek	26.1. Kent Genelinde Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısını arttırmak	56.550.000,00 ₺	26.1.1. Engelsiz Yaşam ve Spor Merkezi Yapımı	100%	6.250.000,00 ₺	2017-2018	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.1.2. Kernek Külliyesi zemin kat tadilatı	100%	1.050.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.1.3. Kuluncak Kültür Merkezi Yapımı	100%	2.700.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.1.4. Ayvalı Kültür Merkezi Yapımı	100%	1.400.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.1.5. Yeşilyurt Tohma Kültür Merkezi Yapımı	100%	1.400.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.1.6. Yazihan Kültür Merkezi Yapımı	100%	1.500.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.1.7. Toki Kültür Merkezi Yapımı	100%	2.700.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.1.8. Doğanyol Kültür Merkezi	100%	2.700.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.1.9. Erkenek Kültür Merkezi	100%	1.200.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.1.10. Çöşnük Semt Konağı Projesinin tamamlanma yüzdesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.1.11. Çöşnük Semt Konağı yapımının tamamlanma yüzdesi	100%	700.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.1.12. Orduzu Semt Konağı Projesinin tamamlanma yüzdesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.1.13. Orduzu Semt Konağı yapımının tamamlanma yüzdesi	100%	700.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.1.14. Yıldıztepe Semt Konağı Projesinin tamamlanma yüzdesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.1.15. Yıldıztepe Semt Konağı yapımının tamamlanma yüzdesi	100%	700.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.1.16. Kardeş Şehir Projesi kapsamında Bingöl ili Karlıova İlçesine Kültür Merkezi Yapımı	100%	900.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			Kütüphane Projesi Hazırlanma Yüzdesi	100%	250.000,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.1.17. Kütüphane Yapımı	100%	4.000.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.



			26.118. Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) proje Hazırlanması	100%	400.000,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.119. Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) yapımı.	100%	8.000.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.120. Akçadağ Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.121. Akçadağ Kültür Merkezi Yapımı	100%	2.500.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.122. Arapgir Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.123. Arapgir Kültür Merkezi Yapımı	100%	2.500.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.124. Arguvan Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.125. Arguvan Kültür Merkezi Yapımı	100%	2.500.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.126. Darende Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.127. Darende Kültür Merkezi Yapımı	100%	2.500.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.128. Doğanşehir Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.129. Doğanşehir Kültür Merkezi Yapımı	100%	2.500.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.130. Hekimhan Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.131. Hekimhan Kültür Merkezi Yapımı	100%	2.500.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.132. Kale Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.133. Kale Kültür Merkezi Yapımı	100%	2.500.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.134. Pütürge Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.135. Pütürge Kültür Merkezi Yapımı	100%	2.500.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.

26.2. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin Projelendirilmesi ve yapımı	33.750.000,00 ₺	26.2.1. İtfaiye Merkezi Yapımı	100%	4.750.000,00 ₺	2017-2018	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.2.2. Akçadağ İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.2.3. Akçadağ İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı	100%	500.000,00 ₺	2018	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.2.4. Arapgir İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı	100%	500.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.2.5. Arguvan İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2018	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.2.6. Arguvan İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı	100%	500.000,00 ₺	2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.2.7. Doğanyol İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.2.8. Doğanyol İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı	100%	500.000,00 ₺	2018	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.2.9. Hekimhan İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2018	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.2.10. Hekimhan İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı	100%	500.000,00 ₺	2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.2.11. Kale İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.2.12. Kale İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı	100%	500.000,00 ₺	2018	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.2.13. Kuluncak İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.2.14. Kuluncak İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı	100%	500.000,00 ₺	2018	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.2.15. Yazihan İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.2.16. Yazihan İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı	100%	500.000,00 ₺	2018	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.2.17. Sancaktar Mezarlığı	100%	400.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.2.18. Köy Garajı Yapım İşi	100%	1.500.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.2.19. Sokak Hayvanları Bakım Merkezi Yapımı	100%	2.500.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.2.20. Gösteri Merkezi proje tamamlanma yüzdesi	100%	600.000,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.2.21. Gösteri Merkezi Yapım tamamlanma yüzdesi	100%	20.000.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.



26.3. Daha Sağlıklı bir çevre ve toplum oluşturmak amacıyla park ve Rekreasyon alanları sayısını arttırmak	84.320.000,00 ₺	26.3.1. Orduzu C Tipi Mesire Alanı tamamlanma yüzdesi	100%	5.000.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.3.2. Tabiat Parkı 2.etap Tamamlanma Yüzdesi	100%	5.000.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.3.3. Malatya İl sınırları içinde yeni Rekreasyon Alanları oluşturma (Adet)	5	0,00 ₺	2017-2019	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.3.4. Yeni Belediye Meydanı düzenleme binası proje hazırlama yüzdesi	100%	0,00 ₺	2018	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.3.5. Yeni Belediye Meydanı düzenleme binası yapım yüzdesi	100%	3.000.000,00 ₺	2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.3.6. Karakavak Kültür Park Proje Hazırlanma yüzdesi	100%	600.000,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.3.7. Karakavak Kültür Park Yapım Yüzdesi	100%	50.000.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.3.8. İnderesi Tabiat parkı Proje hazırlanma Yüzdesi	100%	250.000,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.3.9. İnderesi Tabiat parkı Yapım Yüzdesi	100%	10.000.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.3.10. Akçadağ İlçe Parkı Projesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.3.11. Akçadağ İlçe Parkı Yapımı	100%	600.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.3.11. Arguvan İlçe Parkı Projesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.3.12. Arguvan İlçe Parkı Yapımı	100%	600.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.3.13. Arapgir İlçe Parkı Yapımı	100%	320.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.3.14. Darende İlçe Parkı Projesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.3.15. Darende İlçe Parkı Yapımı	100%	600.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.3.16. Doğanşehir İlçe Parkı Projesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.3.17. Doğanşehir İlçe Parkı Yapımı	100%	600.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
		26.3.18. Doğanşol İlçe Parkı Projesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
		26.3.19. Doğanşol İlçe Parkı Yapımı	100%	600.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.

			26.3.20. Hekimhan İlçe Parkı Projesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.3.21. Hekimhan İlçe Parkı Yapımı	100%	600.000,00 ₺	2018	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.3.22. Kale İlçe Parkı Projesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.3.23. Kale İlçe Parkı Yapımı	100%	600.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.3.24. Kuluncak İlçe Parkı Projesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.3.25. Kuluncak İlçe Parkı Yapımı	100%	600.000,00 ₺	2018-2019	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.3.26. Pütürge İlçe Parkı Projesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.3.27. Pütürge İlçe Parkı Yapımı	100%	600.000,00 ₺	2018	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.3.28. Yazıhan İlçe Parkı Yapımı	100%	1.750.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.3.29. Arapgir Üniversitesi Camii Çevre Düzenleme	100%	1.000.000,00 ₺	2017	Yapı Kontrol Şb. Md.
			26.3.30. Hobi Bahçeleri Projesinin tamamlanma yüzdesi	100%	0,00 ₺	2017	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
			26.3.31. Hobi Bahçelerinin yapım yüzdesi	100%	2.000.000,00 ₺	2018	Yapı Kontrol Şb. Md.
27. Kentimizi doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	27.1. Ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarını her yıl kademeli olarak artırarak modern kentlerde ulaşılmış olan kişi başına düşen yeşil alan oranına ulaşmak.	14.743.500,00 ₺	27.1.1. Yetki ve sorumluluk sahasımızda ağaç dikimi. (Adet)	200.000	1.655.000,00 ₺	2017-2019	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
			27.1.2. Çalı ve süs bitkisi dikimi. (Adet)	60.000	1.655.000,00 ₺	2017-2019	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
			27.1.3. Mevsimlik çiçek dikimi. (Adet)	1.250.000	2.151.500,00 ₺	2017-2019	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
			27.1.4. Çimlendirme çalışması yapmak. (m ²)	80.000 m2	1.324.000,00 ₺	2017-2019	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
			27.1.5. Otomatik sulama sistemi tesis etmek (m ²)	125.000 M2	2.482.500,00 ₺	2017-2019	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
			27.1.6. Ağaçları otomatik sulama sistemi ile sulanır hale geçirmek (Adet)	2.000	165.500,00 ₺	2017-2019	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
			27.1.7. Oyun gurubu yenilemesi ve montajı çalışması. (takım)	100	2.700.000,00 ₺	2017-2019	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü



			27.18. Bir Adet Fidanlık alanının temini, projelendirilmesi ve bitki yetiştirme yüzdesi	75	2.000.000,00 ₺	2017-2018	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
28. Nitelsiz Konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent.	28.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 3.etap)	300.000 ₺	28.11. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması	100 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			28.12. Vaziyet Planının Hazırlanması	100 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			28.13. Mimari Uygulama Projelerinin Hazırlanması	100 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			28.14. Hak sahipleri ile görüşmelere başlanması	100 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			28.15. Tapu Devirlerinin Yapılması	100%	0,00 ₺	2017-2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			28.16. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması	100%	0,00 ₺	2017-2018	Harita Şube Müdürlüğü- Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			28.17. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması	2033 Adet	300.000,00 ₺	2017-2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			28.18. Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.)	800 Adet	0,00 ₺	2018-2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			28.19. Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapmayan hak sahipleri için yapılacaktır. Rizai ve Acele Kamulaştırma İşlemlerinin tamamını kapsamaktadır.)	100%	0,00 ₺	2019-2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ

29. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması	29.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 4.etap)	200.000 ₺	29.1.1. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması	50 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			29.1.2. Vaziyet Planının Hazırlanması	50 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			29.1.3. Mimari Uygulama Projelerinin Hazırlanması	50 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			29.1.4. Hak sahipleri ile görüşmelere başlanması	50 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			29.1.4. Tapu Devirlerinin Yapılması	100%	0,00 ₺	2017-2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			29.1.5. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması	100%	0,00 ₺	2018-2019	Harita Şb. Md.-Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			29.1.6. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması	1322 Adet	200.000,00 ₺	2017-2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			29.1.7. Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.)	400 Adet	0,00 ₺	2018-2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
30. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması	30.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Hanımınçiftliği -Taştepe Kentsel Yenileme Projesi)	300.000 ₺	Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması	28 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			Vaziyet Planının Hazırlanması	28 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			Mimari Avan Projelerin Hazırlanması	28 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ



			30.1.1. Kentsel Yenileme Alan İlanının Bakanlar Kurulu tarafından yapılması için yazı ve eklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi	28 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			30.1.2. Proje ortağı ile protokol yapılması	28 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			30.1.3. Hak sahipleri ile konut karşılığı anlaşıma görüşmelerine başlanması	28 ha	0,00 ₺	2017-2018	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			30.1.4. Tapu Devirlerinin Yapılması	100%	0,00 ₺	2018	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			30.1.5. Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapmayan hak sahipleri için yapılacaktır. Rızai ve Acele Kamulaştırma İşlemlerinin tamamını kapsamaktadır.)	100%	0,00 ₺	2018-2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			30.1.6. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması	837 Adet	200.000,00 ₺	2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			30.1.7. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması	100%	100.000,00 ₺	2019	Harita Şb. Md.-Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			30.1.7. Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.)	500 Adet	0,00 ₺	2018-2020	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
31. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması	31.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya İli Akçadağ İlçesi Kentsel Dönüşüm Projesi)	300.000 ₺	31.1.1. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması	52 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			31.1.2. Vaziyet Planının Hazırlanması	52 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			31.1.3. Mimari Avan Projelerin Hazırlanması	52 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ

			31.1.4. Kentsel Yenileme Alan İlanının Bakanlar kurulu tarafından yapılması için yazı ve eklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi	52 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			31.1.5. Proje ortağı ile protokol yapılması	52 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			31.1.6. Hak sahipleri ile konut karşılığı anlaşıma görüşmelerine başlanması	52 ha	0,00 ₺	2018	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			31.1.7. Tapu Devirlerinin Yapılması	52 ha	0,00 ₺	2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			31.1.8. Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapmayan hak sahipleri için yapılacaktır. Rızai ve Acele Kamulaştırma İşlemlerinin tamamını kapsamaktadır.)	100%	0,00 ₺	2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			31.1.9. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması	552 Adet	200.000,00 ₺	2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			31.1.10. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması	100%	100.000,00 ₺	2019	Harita Şb. Md.-Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
			31.1.11. Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.)	300 Adet	0,00 ₺	2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.-TOKİ
32. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması	32.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi)	170.000 ₺	32.1.1. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması	150 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.
			32.1.2. Vaziyet Planının Hazırlanması	150 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.
			32.1.3. Mimari Uygulama Projelerinin Hazırlanması	150 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.



			32.1.4. Proje ortağı ile protokol yapılması	150 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.
			32.1.5. Hak sahipleri ile konut karşılığı anlaşma görüşmelerine başlanması	150 ha	0,00 ₺	2017	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.
			32.1.6. Tapu Devirlerinin Yapılması	100%	0,00 ₺	2018	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.
			32.1.7. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması	100%	100.000,00 ₺	2018	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.
			32.1.8. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması	130	70.000,00 ₺	2018	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.
			32.1.9. Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.)	70	0,00 ₺	2018-2019	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.
			32.1.10. Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapılmayan hak sahipleri için yapılacaktır)	100%	0,00 ₺	2017-2018	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Pln. Şb. Md.
33. Büyükşehir Belediyemizin enerji tüketimlerinin karşılanması, daha ucuz enerji temini, enerji üretiminden gelir elde edilmesi için enerji üretim faaliyetlerinde bulunmak ve enerji etüt çalışmalarını yaparak yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek.	33.1. HES (Hidroelektrik Santral), GES (Güneş Enerjisi Santrali) ve RES (Rüzgâr Enerjisi Santrali) kurmak ve işletmek	84.150.000,00 ₺	33.1.1. HES projesinin hazırlanması	1 Adet	150.000,00 ₺	2017	Enerji Aydınlatma Şb. Md.
			33.1.2. GES Tesisi Kurmak	2 Adet	24.000.000,00 ₺	2017-2019	Enerji Aydınlatma Şb. Md.
			33.1.3. RES Tesisi Kurmak	2 Adet	60.000.000,00 ₺	2017-2019	Enerji Aydınlatma Şb. Md.

34. Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bina, park, sosyal tesislerin elektrik işletme, tamir ve onarımlarının yapılması	34.1. Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bina, park, sosyal tesislerin elektrik işletme, tamir ve onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi	15.000.000,00 ₺	34.1.1. İşletme tamir ve onarımlar	-	6.000.000,00 ₺	2017-2019	Enerji Aydınlatma Şb. Md.
			34.1.2. Aydınlatma faaliyetleri	-	9.000.000,00 ₺	2017-2019	Enerji Aydınlatma Şb. Md.
35. Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerin bakım, onarım ve tamir işlerini yaparak etkin kullanılabilir çalışma alanları oluşturmak	35.1. Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerde meydana gelen arıza ve aksaklıkların en kısa sürede ve en doğru şekilde giderilmesi	6.600.000,00 ₺	Asansör -İklimlendirme ve soğutma bakım onarım yüzdesi	100	1.500.000,00 ₺	2017-2019	Bakım Onarım Şb. Md.
			Havuz -Çeşmelerin bakım onarımı ve diğer işlerin tamamlanma yüzdesi	100	600.000,00 ₺	2017-2019	Bakım Onarım Şb. Md.
			Bina bakım, onarımı ve tamir yüzdesi	100	3.000.000,00 ₺	2017-2019	Bakım Onarım Şb. Md.
			Diğer yapıım işlerinin tamamlanma yüzdesi	100	1.500.000,00 ₺	2017-2019	Bakım Onarım Şb. Md.
36. Büyükşehir Belediyesinin Sorumluluk alanındaki Bulvar, Cadde ve Sokaklardaki kaldırım ve kilit taş yolların Bakım ve Onarım işlerin yapılması ile AYKOME İzinli Kazılar ve MASKİ kazılarının tamirat işlerini yapılması	36.1. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanındaki yol ve kaldırımlarda oluşan tahribatın en kısa sürede giderilmesi	2.871.000,00 ₺	36.1.1. Araç Alımı (Adet)	6	555.000,00 ₺	2017-2019	Bakım Onarım Şb. Md.
			36.1.2. Farklı Ebat ve Cinsteki kaplama Malzemesi ile kaldırım ve kilit taşı yol tamirat yüzdesi	100	2.300.000,00 ₺	2017-2019	Bakım Onarım Şb. Md.
			36.1.3. Hazır Asfalt (25 kg Kova) (Ton)	40	16.000,00 ₺	2017-2019	Bakım Onarım Şb. Md.



İmar İşleri Dairesi Başkanlığı

İMAR İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
37. Nitelsiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent	37.1. Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan ilçe, belde/köy onaylı planlarının resmi belge ve sayısal olarak temin edilerek şehrin planlı alanlarının tespit edilmesi, Kent Merkezi ve ihtiyaca göre tüm ilçelerin 1/25000 veya 1/5000 ölçekli Nazım İmar planlarının hazırlanması	2.300.000 ₺	37.1.1. Onaylı İmar Planlarını temin etmek	20000 ha	200.000,00 ₺	2017-2018	Kent Planlama Şube Müdürlüğü
			37.1.2. Kent Merkezini oluşturan Yeşilyurt ve Battalgazi ilçe sınırları içerisinde Nazım imar planı yapmak/yaptırmak		0,00 ₺		
			37.1.3.İhtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak		0,00 ₺		
			37.1.4. İlçe merkezlerinde ve mahallelerinde nazım/uygulama imar planı yapmak/yaptırmak.	4600 ha	1.200.000,00 ₺	2017-2019	Kent Planlama Şube Müdürlüğü
			37.1.5. İlçe merkezlerinde ve mahallelerinde koruma amaçlı imar planı yapmak/yaptırmak.		0,00 ₺		
			37.1.6. İhtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak		0,00 ₺		
	37.2. Projelendirmesi karayolları tarafından yapılan "Kuzey Çevreyolu" nun planlı alanlardan geçen yaklaşık 5100 m lik kısmının açılması amacı ile		37.2.1. İhtiyaca göre jeolojik etüd yapmak/yaptırmak	900 ha	900.000,00 ₺	2017-2018	Kent Planlama Şube Müdürlüğü / Harita Şube Müdürlüğü / İmar Şube Müdürlüğü
			37.2.2.Hâlihazır harita yapmak.		0,00 ₺		
			37.2.3. Nazım ve uygulama imar planını yaptırmak.		0,00 ₺		
			37.2.4. Madde imar uygulaması yapılması (yaklaşık 900 ha)		0,00 ₺		
	37.3. 2017-2019 yılları arasında; İmar kanununun 18. maddesi uygulamalarını yapmak yaptırmak ve yapılanları kontrol etmek, hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak, numarataj işlemlerini yürütmek	2.100.000 ₺	37.3.1. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki alanlarda gerekmesi halinde İmar Kanunun 18. maddesini uygulamak	Yılda 3 uygulama	600,000 ₺	2017-2019	Harita Şube Müdürlüğü
			37.3.2. İlçe belediyelerinden gelen 18. madde uygulamalarını kontrol ederek onamak	Yılda 10 uygulama	-	2017-2019	Harita Şube Müdürlüğü
			37.3.3. Hâlihazır haritaları yapmak/yaptırmak	-	1.500.000	2017-2019	Harita Şube Müdürlüğü

			37.3.4. Numarataj işlemlerini yürütmek ve il bazında entegrasyonu 5 yıl içerisinde sağlamak.	-	-	2017-2019	Harita Şube Müdürlüğü
	37.4. 2017–2019 yılları arasında; kent estetiği ile ilgili çalışmalar yaparak, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek, tarihi mekânların aslına ve dokusuna uygun şekilde korunarak sonraki nesillere sağlıklı aktarılması için çalışmalar yapmak	6.000.000 ₺	37.3.5. Kent estetiği ile ilgili komisyon kurularak, kent estetiği yönetmeliğinin hazırlanması, uygulanması ve denetiminin sağlanması	-	-	2017-2019	Tarihi Mekânlar Kent Estetiği Şb. Md. / İmar Şb. Md.
			37.3.6. Tarihi mekanların envanteri çıkartılarak mevcut tarihi mekanların koruma altında tutulması, yeni belirlenecek tarihi mekanların koruma altına alınması ve koruma altındaki yapıların tescilden düşmesi gerekenleri tespit ederek tescilden düşürülmesi, restorasyon ihtiyacı olanların restore edilmesini sağlamak	-	6.000.000 ₺	2017-2019	Tarihi Mekânlar Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
	37.5. 2017–2019 yılları arasında; geniş toplumsal katılımlı, bilimsel ve güncel mevzuatın takip edilerek kurumsal toplantılar düzenlemek, Yönetmelikte yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi sonrası mahalle statüsüne geçen yerleşkelerin, proje ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapmak/yaptırmak	150,000 ₺	37.3.7. Gelişen ve değişen imar mevzuatlarının uygulamada oluşabilecek hatalarının en aza indirgenmesi için konusunda uzman kişilerce seminerler düzenlemek	Toplam 3 seminer	90,000 ₺	2017-2019	İmar Şube Müdürlüğü
			37.3.8. Malatya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak	-	-	2017-2019	İmar Şube Müdürlüğü
			37.3.9. Konut projesi yapmak/ yaptırmak, denetim ve idarelerin uygulamada karşılaşılabilecek sorunlara yönelik görüşe ihtiyaç duyulması halinde görüş beyan etmek	Talebe göre belirlenir	60,000 ₺	2017-2019	İmar Şube Müdürlüğü



Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
38. İmar Planı hükümleri doğrultusunda ve öngörülemez yasal zorunluluk sebebiyle kamulaştırılması gereken alanları önem sırasına göre belirleyip kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek.	38.1. İlçemiz Genelinde 30.000 m ² 'lik alanın kamulaştırılması	12.000.000,00 ₺	38.1.1. Vatandaşın gelen talep ile Kamulaştırma yapmak.	6.000 m ²	2.400.000,00 ₺	2017-2019	Kamulaştırma Şb. Md.
			38.1.2. İmar planı doğrultusunda kamulaştırma yapmak.	24.000 m ²	9.600.000,00 ₺	2017-2019	Kamulaştırma Şb. Md.
39. Belediye mülklerinden gelir sağlamak	39.1. Belediye Mülklerinin kiraya verilmesi	0,00 ₺	39.1.1. Belediye Mülklerinin kiraya verilmesi yoluyla gelir sağlamak	11.585.000,00 ₺	0,00 ₺	2017-2019	Emlak İşleri Şb. Md.
	39.2. Belediye Mülklerinin Satışının yapılması	0,00 ₺	39.2.1. Belediye Mülklerinden Satış yoluyla gelir sağlamak	6.750.000,00 ₺	0,00 ₺	2017-2019	Kamulaştırma Şb. Md.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
40. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki evsel katı atıkların düzenli şekilde değerlendirilerek atıktan yenilenebilir elektrik enerjisi üretimi sağlanması ve ekonomiye geri kazanımın gerçekleştirilmesi	40.1. Malatya Entegre Çevre projesi ile 50.000 hanenin aydınlatma ihtiyacına denk elektrik enerjisi üretiminin sağlanması		40.1.1. Aktarma istasyonu kurulması	4	0,00 ₺	2017-2018	Çevre Koruma Şb. Md.
			40.1.2. Atıkların Aktarma istasyonundan taşınması	100%	0,00 ₺	2017-2019	Çevre Koruma Şb. Md.
			40.1.3. Ayrıştırma İstasyonunun modernize edilmesi	100%	0,00 ₺	2017-2018	Çevre Koruma Şb. Md.
			40.1.4. Biyometanizasyon tesisinin kurulumu	1	0,00 ₺	2017-2018	Çevre Koruma Şb. Md.
			40.1.5. ATY Ünitesi tesisinin kurulumu	1	0,00 ₺	2017-2018	Çevre Koruma Şb. Md.
			40.1.6. Gazifikasyon tesisinin kurulumu	1	0,00 ₺	2017-2018	Çevre Koruma Şb. Md.
			40.1.7. Yeni katı Atık sahasından LFG üretimi (megawatt)	3 mw	0,00 ₺	2017-2019	Çevre Koruma Şb. Md.
			40.1.8. Sera tesisi kurulumu	1	0,00 ₺	2018-2019	Çevre Koruma Şb. Md.
41. Orduzu Katı Atık Vahşi Depolama Sahasının rehabilite edilerek metan gazından elektrik enerjisi üretimi sağlanması	41.1. Katı atık sahasının rehabilite edilerek metan gazından 2.4 MW elektrik enerjisi üretimi sağlanarak 10.000 hanenin aydınlatma ihtiyacının karşılanması		41.1.1. Orduzu katı atık sahasının işletilmesi	100%	0,00 ₺	2018-2019	Çevre Koruma Şb. Md.
			41.1.2. Sahanın kapatılması	100%	0,00 ₺	2018-2019	Çevre Koruma Şb. Md.
			41.1.3. Metan gazının borulama sistemi ile toplanması	1500 m	0,00 ₺	2017-2018	Çevre Koruma Şb. Md.
			41.1.5. LFG (Deponi gazı) elektrik enerjisi üretimi	3.6 mw	0,00 ₺	2017-2019	Çevre Koruma Şb. Md.
42. Malatya Stratejik Gürültü Eylem Planının projesinin oluşturulması	4.2. Malatya sınırları dâhilinde hazırlanan gürültü haritası üzerinde Gürültü Eylem planı oluşturularak aktif hale getirilmesi	300.000,00 ₺	42.1.2. Gürültü eylem planı oluşturulması	1	300.000,00 ₺	2017	Çevre Koruma Şb. Md.
			42.1.3. Sözleşme yapılması	1	0,00 ₺	2017	Çevre Koruma Şb. Md.
			42.1.4. Saha çalışmalarının tamamlanması	100%	0,00 ₺	2017	Çevre Koruma Şb. Md.
			42.1.5. Projenin uygulanması	100%	0,00 ₺	2018-2019	Çevre Koruma Şb. Md.
43. Malatya Büyükşehir Belediyesi yetkimiz dâhilindeki alanda Gürültü Kirliliğinin önlenmesi	43.1. Gürültü Kirliliğine sebebiyet veren kaynakları asgariye indirmek		43.1.1. Gürültü şikâyetlerine istinaden Gürültü Ölçümlerinin yapılması	200	0,00 ₺	2017-2019	Çevre Koruma Şb. Md.
			43.1.2. Gürültü Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	3000	0,00 ₺	2017-2019	Çevre Koruma Şb. Md.
			43.1.3. Kamu Kurum ve İşletmelere çevresel mevzuat açısından kurum görüşü verilmesi	10	0,00 ₺	2017-2019	Çevre Koruma Şb. Md.
			43.1.4. Birinci sınıf GSM'lerin ruhsatı için kurum görüşü verilmesi	50	0,00 ₺	2017-2019	Çevre Koruma Şb. Md.



44. Malatya'yı; sağlıklı, temiz ve düzenli kent haline getirmek.	44.1. Bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek, larva ve erginleri, tatarcık, kene, vb. haşerelere karşı mücadele etmek.	490.000,00 ₺	44.1.1. Haşere üreme alanlarını tespit edip kayıt altına almak.	75%	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.1.2. Karasinek ilaç uygulaması yapmak.	3.120.0000 m ²	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.1.3. Larvasit ilaç uygulaması yapılan alan.	120.000 hektar	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.1.4. Açık alan (uçkun) ilaçlama uygulaması yapmak.	1.596.000 hektar	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.1.5. Karasinek tuzağı dağıtılması.	9.000 Adet	150.000,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.1.6. Karasinek şerit ve plaka uygulaması.	450.000 Metre	45.000,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.1.7. Gübreliklerin kapatılmasında branda uygulaması.	120.000 Metre	160.000,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.1.8. Broşür-Kitapçık basımı	30.000 Adet	135.000,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
	44.2. Büyükşehir uhdesinde bulunan ana arterlerin temizlik ve yıkamasını sağlamak.	248.970,00 ₺	44.2.1. Kaldırımların süpürülmesi	1.752.000 Km ²	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.2.2. Caddelerin süpürülmesi	985.500 Km	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.2.3. Caddelerin yıkanması	252.000 Km	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.2.4. Dubaların periyodik yıkanması	3.900 Adet	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.2.5. Karla mücadele	100%	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.2.6. Çöp Konteyner alımı yapmak	300 Adet	132.000,00 ₺		Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.2.6. Çöp Sepeti alımı yapmak.	300 Adet	66.500,00 ₺		Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.2.7. Gül suyu esansı alımı yapmak.	600 l.	26.800,00 ₺		Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.2.8. Kir Sökücü kimyasal maddesi almak.	2700 l.	23.670,00 ₺		Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.

	44.3. Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava, su ve toprak kirliliğini önlemek, sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.		44.3.1. İlçelere katı atık aktarma istasyonu kurmak.	5 Adet	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.3.2. Hafriyat döküm alanları tespiti yapmak.	6 Adet	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.3.3. Tıbbi atık toplama faaliyeti.	4.210 Ton	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.3.4. Atık pil toplama faaliyeti	14.400 Kg	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
			44.3.5. Bitkisel atık yağ toplama faaliyeti.	285 Ton	0,00 ₺	2017-2019	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şb. Md.
45. Yetki görev ve sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin hukuki mevzuata uygun şekilde ruhsatlandırılmasını sağlamak.	45.1. 1.2.3 sınıf GSM ve Sıhhi Müessese olarak faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetlenmesine dair iş ve işlemleri yerine getirmek.		45.1.1. Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı	120	0,00 ₺	2017-2019	Ruhsat Şube Md.
			45.1.2. Sıhhi İşyeri Ruhsatı	180	0,00 ₺	2017-2019	Ruhsat Şube Md.
			45.1.3. Umuma Açık Eğlence Yeri Ruhsatı	45	0,00 ₺	2017-2019	Ruhsat Şube Md.
			45.1.4. Akaryakıt İstasyonu Denetimi	360	0,00 ₺	2017-2019	Ruhsat Şube Md.
			45.1.5 İlçe Ziyaretleri	36	0,00 ₺	2017-2019	Ruhsat Şube Md.



Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
46. Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.	46.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlara rahat ulaşabilecekleri ücretsiz sağlık hizmeti sunmak.	49.750,00 ₺	46.1.1. Sağlık Polikliniği Hizmeti sunmak.	9.000 Hasta	3.100,00 ₺	2017-2019	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
			46.1.2. Diş Polikliniği Hizmeti sunmak.	9.000 Hasta	10.000,00 ₺	2017-2019	
			46.1.3. Müşahede Hizmeti sunmak.	1.800 Hasta	16.650,00 ₺	2017-2019	
			46.1.4. Eczane Hizmeti vermek.	210.000 Kutu ilaç	20.000,00 ₺	2017-2019	
47. Sosyal Belediyecilik anlayışı kapsamında yeni çocuk sahibi olan ailelerin temel ihtiyaçlarına katkıda bulunmak.	47.1. Hoş geldin Bebek Projesini yürütmek ve sürekliliğini sağlamak	804.330,00 ₺	47.1.1. Hediye Paketi Dağıtımı	7.282 Kişi	808.302,00 ₺	2017-2019	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
48. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyaç sahibi vatandaşların asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine katkıda bulunarak sosyal belediyecilik hizmetlerinin gelişimini sağlamak.	48.1. İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, engelli ve tabi afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilerin tamamına ulaşarak asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine bütçe imkânları dâhilinde katkıda bulunmak.	20.350.000,00 ₺	48.1.1. Gıda Yardımı Yapmak.	105.500	9.689.640,00 ₺	2017-2019	
			48.1.2. Ekmek Yardımı Yapmak.	10.500.000	8.135.000,00 ₺	2017-2019	
			48.1.3. Nakdi Yardım Yapmak.	1.980	1.650.000,00 ₺	2017-2019	
			48.1.4. Gezici Aşevi hizmeti vermek. (Çorba İkramı)	268.500	237.360,00 ₺	2017-2019	
			48.1.5. Gezici Aşevi hizmeti vermek. (Yemek İkramı)	69.000	529.000,00 ₺	2017-2019	
			48.1.6. Yol Yardımı Yapmak.	1.980	109.000,00 ₺	2017-2019	
			48.1.7. İhtiyaç Sahipleri için Nikâh Yardımı Yapmak.	91	0,00 ₺	2017-2019	

49. Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, mezarlık hizmetlerinin örnek hale getirilmesinin sağlanması.	49.1. Vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi	500.000,00 ₺	49.1.1. Cenaze nakil araç alımı	2 adet	150.000,00 ₺	2018	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
			49.1.2. Otobüs alımı	1 adet	150.000,00 ₺	2018	
			49.1.3. Kazıcı-Yükleyici alımı	1 adet	200.000,00 ₺	2018	
	49.2. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan mezarlıklar ile mahalle mezarlıkları için tadilat projelerinin hazırlanması ve uygulanması.	2.225.000,00 ₺	49.2.1. Mahalle mezarlıklarının tel örgü ile çevrilerek koruma altına almak.	105 adet	2.000.000,00 ₺	2017-2019	
			49.2.2. Şehir Mezarlığında defin işlemleri tamamlanan parsellerin etrafına bordür taşı döşemek.	4. 500 mtül	0,00 ₺	2017-2019	
			49.2.3. Şehir Mezarlığı ara sokaklarına kilit taşı yapmak.	7.500 m ²	0,00 ₺	2017-2019	
			49.2.4. Şehir merkezinde bulunan mezarlıkların giriş kapılarına yeni giriş takılarını yapmak.	12 adet	200.000,00 ₺	2017-2018	
			49.2.5. Şehir Mezarlığında yağmur giderleri için trapez kanal yapmak.	305 mtül	25.000,00 ₺	2017	
			49.2.6. Vatandaşlarımızın güneşli ve yağışlı havalarda namaz kılarak olumsuz iklim şartlarından etkilenmemeleri için, Kabristan Cami önu meydan projesi hazırlamak.	m ²	0,00 ₺	2017-2018	
			49.2.7. Şehir Mezarlığı alanına Otopark yapmak.	m ²	0,00 ₺	2017-2019	
			49.2.8. İl geneli Mezarlıkların ağaçlandırılmasını yapmak	22.000 Ad.	0,00 ₺	2017-2029	
50. İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek.	50.1. Kurum çalışanlarının iş kazalarına maruz kalmamaları için gerekli risk analizlerinin yapılarak iş kazalarını en asgari düzeye indirmek.	446.850,00 ₺	50.1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi vermek.	100%	0,00 ₺	2017-2019	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
			50.1.2. İş yeri Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Görevlendirilmesini sağlamak.	4	331.000,00 ₺	2017-2019	
			50.1.3. OSGB (Ortak Sağlık Güvenlik Birimi) den hizmet desteği almak.	100%	115.850,00 ₺	2017-2018	
			50.1.4. İş Sağlığı ve Güvenliği önlemleri almak.	100%	0,00 ₺	2017	
			50.1.5. Risk Analizi, İSG Eğitimleri, Sağlık Taramaları, Cihaz, makine ve aletlerin kalibrasyon ölçüm vs. Çalışmalarını tamamlamak ve birimlerle paylaşmak.	100%	446.850,00 ₺	2017-2019	



51. Engelli vatandaşlarımızı bilinçlendirmek ve sosyal aktivitelerle topluma kazandırmak.	51.1. İlimizde yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak, istihdamını sağlamak ve engelli hak ve hukuku ile ilgili danışmanlık hizmeti sunmak	1.233.097,00 ₺	51.1.1. Engelli İstihdama yönelik kursları başlatılmak.	23 Kurs	148.950,00 ₺	2017-2019	Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü
			51.1.2. Engelli ve yakınlarını Bilgilendirici seminerler vermek.	21 Seminer	49.650,00 ₺	2017-2019	
			51.1.3. Engelli ve yakınlarına Danışmanlık Hizmeti vermek.	1.000 kişi	0,00 ₺	2017-2019	
			51.1.4. Engelli Taşıma Aracı Alımı yapmak.	2 adet	200.000,00 ₺	2017-2019	
			51.1.5. Engelli Ailelerine ev ziyaretleri yapmak.	300 aile	30.000,00 ₺	2017-2019	
			51.1.6. Sportif Faaliyetler düzenlemek. [Spor malzemesi alımı, yurt içi spor müsabakası konaklama ve ulaşım giderleri]	30 müsabaka	513.050,00 ₺	2017-2019	
			51.1.7. Medikal Malzeme Yardımı Yapmak.	50 adet	196.700,00 ₺	2017-2019	
			51.1.8. Medikal Malzeme Yardımı Yapmak.	40 Adet	22.155,00 ₺	2017-2019	
			51.1.9. Medikal Malzeme Yardımı Yapmak.	30 Adet	68.620,00 ₺	2017-2019	
			51.1.10. Medikal Malzeme Yardımı Yapmak.	60 Adet	3.972,00 ₺	2017-2019	
52. İlimizde yaşayan vatandaşlarda engelli vatandaşlara yönelik farkındalık oluşturmak.	52.1. Tüm vatandaşlarımızı bilinçlendirerek farkındalık oluşturmak.	1.191.000,00 ₺	52.1.1. Engelli Farkındalık Fuarı	3	662.000,00 ₺	2017-2019	
			52.1.2. Dünya Engelliler Günü Organizasyonu	3	529.000,00 ₺	2017-2019	

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
53. Malatya Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve ilde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak	53.1. Her türlü itfai olaya Müdahale açısından kent güvenliğini güçlendirmek	7.869.000,00 ₺	53.1.1. Yangına Ulaşım planlarını Yapmak	1	20.000,00 ₺	2017	İtfaiye Md. Şb. Md.
			53.1.2. Kentin risk haritalarını yapmak	1	10.000,00 ₺	2017	İtfaiye Md. Şb. Md.
			53.1.3. Yılda 20 kişiyi gönüllü İtfaiyeci yapmak	60	0,00 ₺	2017-2019	İtfaiye Md. Şb. Md.
			53.1.4. Belirli bölgelere Hidrant Yapmak	60	0,00 ₺	2017-2019	İtfaiye Md. Şb. Md./MASKİ
			53.1.5. Yangına dayanıklı elbiseler almak	45	135.000,00 ₺	2017-2019	İtfaiye Md. Şb. Md.
	53.2. Su altı Arama ekibini güçlendirmek amaçlı çalışmalar yapmak		53.2.1. Arama Kurtarma amaçlı Bot alımı yapmak	1	50.000,00 ₺	2018	İtfaiye Md. Şb. Md.
			53.2.2. Her yıl Ekibin Eğitimlere tabi tutulmasını sağlamak	3	55.000,00 ₺	2017-2019	İtfaiye Md. Şb. Md.
	53.3. Yangın ve olayları önlemek için Ruhsatlandırma faaliyetleri yapmak		53.3.1. Yönetmeliğe uygun Ruhsat Kontrolü yapmak	900	0,00 ₺	2017-2019	Önlem ve Dent. Şb. Md.
	53.4. Teşkilatın lojistik donanımının güçlendirilmesini sağlamak		53.4.1. İtfaiye Ana hizmet binası yapmak	1	0,00 ₺	2017-2018	Fen İşl. Ds. Bşk.
			53.4.2. Eğitim Sahası yapmak	1	0,00 ₺	2017-2019	Fen İşl. Ds. Bşk.
			53.4.3. İtfaiye istasyon binası yapmak	2	0,00 ₺	2017-2019	Fen İşl. Ds. Bşk.
			53.4.4. Yeni Araç alımı yapmak	21	6.600.000,00 ₺	2017-2019	İtfaiye Md. Şb. Md.
			53.4.5. Yeni personel nakil veya alımını sağlamak	30	0,00 ₺	2017-2019	İns. Kyn. ve Eğt. Ds. Bşk.
			53.4.6. Statik el telsizi ve araç telsizi almak	51	120.000,00 ₺	2017-2019	İtfaiye Md. Şb. Md.



		53.5.2. Kamuoyu bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	48	0,00 ₺	2017-2019	İtf. Md. ve Önl. Dent. Şb. Md.
		53.5.3. Tanıtım Broşürleri hazırlamak	15000	15.000,00 ₺	2017-2019	İtf. Md. ve Önl. Dent. Şb. Md.
		53.5.4. Kurum Kuruluş ile Protokol Yapmak	60	0,00 ₺	2017-2019	İtfaiye Md. Şb. Md.
	53.6. Olası bir afet durumunda ve sonrasında atılacak adımlar hakkında plan ve programlar yapmak	53.6.1. İl Afet ve Durum Müdürlüğü ile toplantı yapmak.	12	0,00 ₺	2017-2019	Önlem ve Dent. Şb. Md.
		53.6.2. Tatbikatlar yapmak	3	9.000,00 ₺	2017-2019	Önlem ve Dent. Şb. Md.
		53.6.3. Ekipman temini yapmak	% 1Yıl	15.000,00 ₺	2017-2019	Önlem ve Dent. Şb. Md.

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
54. Malatya İli merkez ve ilçelerinin kültürel ve sosyal açıdan gelişmesini sağlamak, bu konuda gerekli yatırım ve faaliyetleri yapmak, toplumun her kesimindeki vatandaşların sosyal ve kültürel etkinliklere ulaşabilmesini sağlamak.	54.1. Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlamak.	1.100.000,00 ₺	54.1.1. Eğitim kalitesini artırarak başarı seviyesini yükseltmek. (Her yıl %10 oranında arttırmak.)	100%	100.000,00 ₺	2017-2019	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
			54.1.2. Her bölgede kurslara katılan öğrenci sayısını arttıracak çalışmalar yapmak.	6600 öğr.	250.000,00 ₺	2017-2019	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
			54.1.3. Eğitim Öğretim materyallerini teknolojik gelişmelere uydurarak yenilemek.	3 tesis	500.000,00 ₺	2017-2019	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
			54.1.4. Okuma Şenlikleri Düzenlemek.	3 Ad.	250.000,00 ₺	2017-2019	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
	54.2. Eğitim Öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak.	300.000,00 ₺	54.2.1. Başarılı öğrencileri ödüllendirmek.	220 öğr.	100.000,00 ₺	2017-2019	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
			54.2.2. Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek.	15 Ad.	200.000,00 ₺	2017-2019	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
	54.3. Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde eğitsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek.	700.000,00 ₺	54.3.1. Yaz okulu Eğitimleri Düzenlemek. (Her yıl %10 arttırarak.)	3062 Ad.	300.000,00 ₺	2017-2019	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
			54.3.2. Tesislerin bulunduğu mahalle haklarına yönelik aile eğitimi ve sosyal gelişim seminerleri düzenlemek.(Her yıl %10 arttırarak.)	185 Ad.	400.000,00 ₺	2017-2019	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
55. Malatya İlinin merkez ve ilçeleri ile kültürel açıdan olması gereken konumu yakalaması ve her kesimden insanın çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak için projeler üretmek, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup tanıtmak.	55.1. Kent kültürünü ve kentlilik bilincini sağlamaya yönelik projeler üretmek.	7.300.000,00 ₺	55.1.1. Yerel ve ulusal düzeyde ilimiz tanıtıcı kitap ve dergi bastırmak ve dağıtmak.	7 Ad.	800.000,00 ₺	2017-2019	Kültür Şube Müdürlüğü
			55.1.2. STK'ların kültürel organizasyonlarına destek vermek.	45 Ad.	900.000,00 ₺	2017-2019	Kültür Şube Müdürlüğü
			55.1.3. Ulusal boyutta festivaller düzenlemek.	6 Ad.	1.000.000,00 ₺	2017-2019	Kültür Şube Müdürlüğü
			55.1.4. Film Festivalleri düzenlemek.	3 Ad.	1.500.000,00 ₺	2017-2019	Kültür Şube Müdürlüğü
			55.1.5. Kitap Fuarları düzenlemek.	3 Ad.	1.500.000,00 ₺	2017-2019	Kültür Şube Müdürlüğü
			55.1.6. Malatya günleri düzenlemek ve katılmak.	6 Ad.	1.000.000,00 ₺	2017-2019	Kültür Şube Müdürlüğü
			55.1.7. Ramazan ayına özel programlar hazırlamak	3 Ad.	600.000,00 ₺	2017-2019	Kültür Şube Müdürlüğü



56. Malatya ili merkez ve ilçelerinde yaşayan ailelerde aile içi iletişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak boşanma olaylarının azalmasını sağlamak.	56.1. Aile içi iletişimin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak.	250.000,00 ₺	56.1.1. Aile içi iletişim, eşler arası ilişkileri ebeveyn-çocuk ilişkiler konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek. (Her yıl 100 mahallede aile içi iletişim seminerleri düzenlemek.)odunun hazırlanması	900 Seminer	100.000,00 ₺	2017-2019	Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
			56.1.2. Evlilik öncesi eğitimlerde bireyleri evliliğe hazırlamak.	100%	50.000,00 ₺	2017-2019	Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
			56.1.3. Aile ve bireylere yönelik sosyal, hukuki, psikolojik, sağlık ve eğitim konularında kişisel gelişim ve danışmanlık hizmetleri vermek. (Her yıl başvuruda bulunan tüm bireylere)	100%	50.000,00 ₺	2017-2019	Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
			56.1.4. Aile ve bireylere koruyucu, önleyici eğitim hizmetleri vermek ve eğitim programları düzenlemek.	100%	50.000,00 ₺	2017-2019	Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
	56.2. Kadınların kültürel ve sportif faaliyetlerde gelişmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.	300.000,00 ₺	56.2.1. Kadınların spor yapabilecekleri alanlar oluşturmak.	3 Ad.	150.000,00 ₺	2017-2019	Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
			56.2.2. Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine yönelik mekânlar oluşturmak ve kurslar açmak.	42 Ad.	100.000,00 ₺	2017-2019	Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
			56.2.3. Kadınların sosyal yaşamda ekonomik açıdan güçlenmesi için çeşitli hususlarda mesleki kurslar düzenlemek.	13 Ad.	50.000,00 ₺	2017-2019	Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
	57. İlimizde sanat eğitimi, üretimi ve icrası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleşmesine katkıda bulunmak.	3.500.000,00 ₺	57.1.1. Her yıl, 2'si çocuk oyunu olmak üzere, 6 farklı salon oyunu sahnelemek	18 Ad.	500.000,00 ₺	2017-2019	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
			57.1.2. Her yıl, Seyyah Sinema ve Tiyatro tırıyla, farklı ilçelerde altı kez; müzik dinletisi de içeren tiyatro oyunları sahnelemek.	120 Sahne	1.000.000,00 ₺	2017-2019	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
			57.1.3. Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan sahnesi; Cezaevi, Sevgi evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda, çeşitli orta ortaoyunu ve skeçler sahnelemek.	45 Sahne	1.000.000,00 ₺	2017-2019	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü

			57.1.4. Her yıl, radyo tiyatrosu, sesli masal, sesli kitap vb. sesli eserlerin hazırlanarak, ülke çapındaki radyo istasyonlarına ve ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırılmasını sağlamak.	9 Ad.	1.000.000,00 ₺	2017-2019	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
			57.2.1. Her yıl, amatör tiyatro toplulukları ve okul tiyatrolarına; metin, kostüm ve dekor desteğinde bulunmak.	600 Ad.	400.000,00 ₺	2017-2019	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
			57.2.2. Her yıl, iki adet teatral dinleti sahnelemek.	6 Ad.	200.000,00 ₺	2017-2019	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	57.2. Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.	890.000,00 ₺	57.2.3. Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.	30 Ad.	100.000,00 ₺	2017-2019	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
			57.2.4. Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan sahnesi; Cezaevi, Sevgi evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda dinletiler gerçekleştirmek.	30 Ad.	190.000,00 ₺	2017-2019	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	57.3. Sergilenen sanat ürünlerinin daha fazla bireye tanıtılması suretiyle, ilimizde sanat ürünlerine olan ilginin arttırılmasına katkı sunmak ve bu ürünlerin sanatseverlerle buluşmasına imkân hazırlamak.	530.000,00 ₺	57.3.1. Her yıl 3 sergi düzenlemek.	45 Ad.	530.000,00 ₺	2017-2019	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	57.4. Düzenlenecek olan ulusal ölçekli sanatsal organizasyonlarla (yarışma, sergi, festival, şenlik vb.) ilimizde gerçekleştirilen sanatsal faaliyetlerin ve üretilen sanat ürünlerinin tanıtımının, daha kapsamlı yapılmasını sağlamak.	670.000,00 ₺	57.4.1. Her yıl, Sanat Merkezi'nde eğitimi verilen branşlarda çeşitli organizasyonlar (yarışma, festival, şenlik, eğitim semineri vb.) düzenlemek.	15 Ad.	670.000,00 ₺	2017-2019	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	57.5. Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımını yapmak suretiyle, bu faaliyetlerin daha fazla kişi tarafından bilinmesi ve takip edilmesini sağlamak.	360.000,00 ₺	57.5.1. Her yıl, Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımına katkıda bulunmak için; farklı kurumlarda (okul, kamu kurumu, STK) panel, konferans, tanışma etkinliği vb. düzenlemek	16 Ad.	360.000,00 ₺	2017-2019	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü



58. Halkın sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak.	58.1. İl genelinde yapılan faaliyetler ile spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak.	1.400.000,00 ₺	58.1.1. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif turnuvalar ve etkinlikler düzenlemek.	5 Ad.	500.000,00 ₺	2017-2019	Kültür Tesisleri Şb. Md.
			58.1.2. Semt konaklarımıza voleybol ve basketbol sahası yapmak.	3 Ad.	300.000,00 ₺	2017-2019	Kültür Tesisleri Şb. Md.
			58.1.3. Semt konaklarımız arasında sportif turnuvalar gerçekleştirmek.	3 Ad.	300.000,00 ₺	2017-2019	Kültür Tesisleri Şb. Md.
	58.2. Başkanlığımız bünyesindeki tesislerden çalışanlarımızın ve halkımızın en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak.	3.300.000,00 ₺	58.2.1. Tesislerimizde gerekli olan teknik, fiziki ve sosyal donanımı sağlamak.	Yıl	3.300.000,00 ₺	2017-2019	Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
59. Trafikte Can ve Mal güvenliğini sağlamak.	59.1. Görsel ve işitsel Trafik yön ve işaretleme kalemlerini il sınırları dâhilinde % 100 oranında tamamlamak	4.240.000,00 ₺	59.1.1. Yatay yer işaretlemelerinin yapılması	5000 km	2.320.000,00 ₺	2017-2019	Trafik Hiz. Şb. Md.
			59.1.2. Trafik Levhası Montajının yapılması	28000 Ad.	1.750.000,00 ₺	2017-2019	Trafik Hiz. Şb. Md.
			59.1.3 Sesli uyarı sistemi kurmak	39 Nokta	170.000,00 ₺	2017-2019	Ulaşım Plan. Şb. Md.
	59.2. Trafik Denetleme Sisteminin Kurulması	3.750.000,00 ₺	59.2.1. Kırmızı ışık ihlali sisteminin kurulması	9 nokta	3.750.000,00 ₺	2017-2019	Trafik Hiz. Şb. Md.
			59.2.2. Park yasağı ihlali sisteminin kurulması	13 nokta		2017-2019	Trafik Hiz. Şb. Md.
			59.2.3. Hız ihlali sisteminin kurulması	3 nokta		2017-2019	Trafik Hiz. Şb. Md.
60. Trafik bilincinin güçlendirilmesini sağlamak	60.1. Trafik Eğitim Semineri Yapmak	0,00 ₺	60.1.1. Ticari ve toplu taşıma araç şoförlerine eğitim semineri düzenlemek	15 Adet	0,00 ₺	2017-2019	Toplu Ulaş. Hiz. Şb. Md.
61. Toplu Ulaşımında Modernizasyon ve Çevreci Sistem Sağlamak	61.1. Mevcut Araç Filosuna yeni araçların alınması	26.370.000 ₺	61.1.1. Elektrikli Trambüs Toplu Taşıma Aracı Almak	10 Adet	25.000.000,00 ₺	2017-2019	Ulaşım Plan. Şb. Md.
			61.1.2. Akıllı Durak Sisteminin Kurulması	45 Nokta	120.000,00 ₺	2017-2019	Ulaşım Plan. Şb. Md.
			61.1.3. Cam ve Sac Durak Kabini Montajı	400 Nokta	1.250.000,00 ₺	2017-2019	Toplu Ulaş. Hiz. Şb. Md.



Yol ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

YOL VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
62. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yeni yolların açılması, mevcut yolların onarım ve genişletmelerinin yapılması, BSK ve sathi kaplama asfalt yapılması ve kış ayların da kardan kapanan yolların açılarak ulaşımın sağlanması	62.1. İlçe mahallelerinde 200 Km yeni yol açmak.	6.000.000,00 ₺	62.1.1. Yeni yol açma	300 km	12.000.000,00 ₺	2017-2019	İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md.
	62.2. İlimiz Sınırları içerisinde ana arter ve 22 m. üstü 45 km yeni imar yollarının açılması	45.000.000,00 ₺	62.2.1. Yeni yol açma	55,5 km	45.000.000,00 ₺	2017-2019	Yol Etüd ve Kontrol Şube Md.
	62.3. İlçe mahalle yollarında 500 Km onarım ve genişletme yapmak.	7.000.000,00 ₺	62.3.1. Onarım ve Genişletme	600 km	7.000.000,00 ₺	2017-2019	İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md.
	62.4. İlçe mahalle yollarında 1200 Km stabilize yapmak.	10.920.000,00 ₺	62.4.1. Stabilize Kaplama Yapmak	1200 km	10.920.000,00 ₺	2017-2019	İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md.
	62.5. İlçe mahallelerinde 550 Km 1. Kat Sathi Kaplama yapmak.	23.320.000,00 ₺	62.5.1. Mıcır üretimi ve alımı	90.000 m³	1.170.000,00 ₺	2017-2019	İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md.
			62.5.2. Elekalı (Temel) üretimi ve alımı	750.000 m³	9.000.000,00 ₺	2017-2019	İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md.
			62.5.3. Bitüm Alınması	11.700 ton	-	2017-2019	Tesisler Şube Md.
			62.5.4. Yol asfaltlama miktarı	750 km	13.150.000,00 ₺	2017-2019	İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md.
	62.6. İlçe mahallelerinde 1.000 Km 2. Kat Sathi Kaplama yapmak.	16.177.500,00 ₺	62.6.1. Mıcır üretimi ve alımı	180.000 m³	2.340.000,00 ₺	2017-2019	İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md.
			62.6.2. BSK Roadmix üretimi	150.000 Ton	-	2017-2019	Tesisler Şube Md.
			62.6.3. Bitüm Alınması	12.000 Ton	-	2017-2019	Tesisler Şube Md.
			62.6.4. Yol asfaltlama miktarı	1500 km	13.837.500,00 ₺	2017-2019	İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md.
	62.7. İlçe mahallelerinde 30.000 Km yolda kar temizliği yapılması.	2.640.000,00 ₺	62.7. 1. Karla Mücadele Yapılması	30.000 km	2.640.000,00 ₺	2017-2019	İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md.
	62.8. İlçe mahallelerinde 15.000 Km yolda greyderle bakım yapılması.	15.880.000,00 ₺	62.8.1. Greyderle yol bakımı	18.000 km	15.880.000,00 ₺	2017-2019	İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md.

62.9. Yapılacak yolların alt yapısında kullanılmak üzere 42.000 ad. muhtelif ebatta büz üretmek.	3.780.000,00 ₺	62.9.1. Büz Üretimi Yapmak	42.000 Ad.	3.780.000,00 ₺	2017-2019	İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md.
62.10. İlimiz Genelinde Finişer ile 180 Km yeni Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt serilmesi	21.600.000,00 ₺	62.10.1. BSK Serilmesi	225 km	21.600.000,00 ₺	2017-2019	Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.
62.11. İlimiz Genelinde Finişer ile 210 Km yeni Plentmiks Temel Serilmesi	2.160.000,00 ₺	62.11.1. PMT Serilmesi	270 km	2.160.000,00 ₺	2017-2019	Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.
62.12. İlimiz Genelinde BSK asfalt ile 2.100.000 m² asfalt bakım-onarım yapılması	29.700.000,00 ₺	62.12.1. Bakım-Onarım Çalışmaları	2.700.000 m²	29.700.000,00 ₺	2017-2019	Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.
62.13. İlimiz Genelinde Freze ile 1.080.000 m² asfalt kazıma çalışması yapılması	1.200.000,00 ₺	62.13.1. Asfalt kazıma çalışması	1.080.000 m²	1.200.000,00 ₺	2017-2019	Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.
62.14. İlimiz Genelinde 7.500 ton tuz ile karla mücadele çalışması yapılması	1.350.000,00 ₺	62.14.1. Karla mücadele çalışması	9.000 ton	1.350.000,00 ₺	2017-2019	Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.
62.15. Yolların asfaltlanması için 1.200.000.Ton Bitümlü Sıcak Karışım asfalt üretmek	91.830.000,00 ₺	62.15.1. Bitüm Alımı	48.000 Ton	66.000.000,00 ₺	2017-2019	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
		62.15.2. Bitüm Nakli	48.000 Ton	3.600.000,00 ₺	2017-2019	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
		62.15.3. Agregası Alımı	1.200.000 Ton	19.600.000,00 ₺	2017-2019	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
		62.15.4. Kalyak Alımı	900 Ton	1.800.000,00 ₺	2017-2019	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
62.16. Kırsalda stabilize kaplamalı ve sathi kaplaması çok bozulmuş mevcut yolların 1. Kat sathi asfalt kaplamasının yapılması için 30.000.Ton Emülsiyon üretmek	30.000.000,00 ₺	62.16.1. Bitüm Alımı	20.000 Ton	22.000.000,00 ₺	2017-2019	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
		62.16.2. Bitüm Nakli	20.000 Ton	1.200.000,00 ₺	2017-2019	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
		62.16.3. Kalyak Alımı	900 Ton	1.800.000,00 ₺	2017-2019	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
		62.16.4. Kimyasal Alımı		1.400.000,00 ₺	2017-2019	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
62.17. Kırsalda yeni açılan yollarda kullanılmak üzere mobil konkasör ile 750.000 ton agregası üretimi yapmak	703.000,00 ₺	62.17.1. Agregası Üretimi Yapmak	750.000 Ton	703.000,00 ₺	2017-2019	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü



63. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Kaldırım ve Çevre Düzenleme çalışması yapılması	63.1. İlçemiz Genelinde ilçe mahallelerinde 450.000 m ² kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması	45.000.000,00 ₺	63.1.1. Kaldırım çalışmaları yapmak.	450.000 m ²	45.000.000,00 ₺	2017-2019	Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.
64. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde köprü, sanat yapıları ve taş duvar yapılarak ulaşımında güvenliği ve refahı arttırmak.	64.1. Dere yataklarına denk gelen yollara köprü yapmak	15.000.000,00 ₺	64.1.1. köprü yapılması	40	14.000.000,00 ₺	2017-2019	Köprü ve Sanat Yap. Şb. Md.
	64.2. Genişletilen ve yükseltilen yolların alt yapısını tamamlamak	8.000.000,00 ₺	64.2.1. menfez, perde duvar, tabliye inşaatı gibi sanat yapılar yapılması	65 adet	8.000.000,00 ₺	2017-2019	Köprü ve Sanat Yap. Şb. Md.
	64.3. Kırsal kesimde ki yol ile arazi arasında sınır oluşturmak	10.000.000,00 ₺	64.3.1. Taş duvar yapılması	120.000,00	9.600.000,00 ₺	2017-2019	Köprü ve Sanat Yap. Şb. Md.

Zabıta Dairesi Başkanlığı

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	3 Yıllık Hedef Bütçesi	Faaliyetler ile ilgili Göstergeler	Faaliyet Gösterge Miktarı 2017-2019	Toplam Kaynak (Bütçe)	Faaliyeti Tamamlama Süresi	Sorumlu
65. Belediye zabıta hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.	65.1. Ana arter, cadde ve sokaklarında, işletmeler tarafından yaya yoluna bırakılan her türlü işgal ve engelleri ortadan kaldırmak	0,00 ₺	65.1.1. İşyerlerinin denetimini sağlamak.	90.000 Ad.	0,00 ₺	2017-2019	Zabıta Şb. Md.
	65.2. Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesini sağlamak.	0,00 ₺	65.2.1. Duygu sömürüsü yapanların engellenmesine yönelik düzenlenen tutanak sayısı	1500 Ad.	0,00 ₺	2017-2019	Zabıta Şb. Md.
	65.3. İşyerlerinde, 6602 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun kapsamında denetimleri yapmak		65.3.1. 6602 sayılı Kanun kapsamında denetim yapmak.	3.000 Ad.	0,00 ₺	2017-2019	Zabıta Şb. Md.
	65.4. Ana arter ve caddelerde kısa süreli yük indirme bindirme yerlerine, yayalaştırılmış alanlara motorlu araçların bırakılmasını önlemek.	0,00 ₺	65.4.1. Denetim yapmak.	600.000 Ad.	0,00 ₺	2017-2019	Zabıta Şb. Md.
	65.5. Belediyemizin yetki alanları içinde bulunan izinsiz hafriyat dökümlerini engellemek, hafriyat taşıma araçlarının belirlenen standartlara uygun olmasını sağlamak.	0,00 ₺	65.5.1. Hafriyat alanlarını denetlemek.	300.000 Ad.	0,00 ₺	2017-2019	Zabıta Şb. Md.
66. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Yaş Sebze ve Meyve ticaretini ilgili mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde yönetmek.	66.1. Yaş sebze ve meyve sektörünü kontrol ve denetim altında tutmak	0,00 ₺	66.1.1. Mükelleflerce yapılan Bildirimlerin (künye belgesi) kontrolünün yapılması.	3.560.000 Ad.	0,00 ₺	2017-2019	Hal Şb. Md.
			66.1.2. Toptancı Sebze ve meyve Hali içinde gerçekleşen sebze ve meyve satışının takip edilmesi	360.000 Ton	0,00 ₺	2017-2019	Hal Şb. Md.
			66.1.3. Günlük fiyat hareketi kontrol edilerek fiyat tespit listelerinin hazırlanması.	744 Ad.	0,00 ₺	2017-2019	Hal Şb. Md.
	66.2. Toptancı Sebze ve Meyve Halinde hizmet kalitesini arttırmak ve ticari cazibe merkezi haline gelmesi amacıyla teknik donanımı revize etmek.	38.000,00 ₺	66.2.1. Bilgisayar Alımı	4 Adet	18.000,00 ₺	2017-2019	Hal Şb. Md.
			66.2.2. Hal yönetim hizmetlerinin etkin ve verimli olması açısından yazılım temini	1 Adet	20.000,00 ₺	2017-2019	Hal Şb. Md.



67. Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ve bağlı birimlerde her türlü tehlike ve güvenlik risklerine karşı önceden tedbir almak ve korumak.	67.1. Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde güvenliği etkin ve verimli bir şekilde sağlamak için nitelikli ve eğitilmiş personel yetiştirmek verilen güvenlik hizmetinin kalitesini yükseltmek.	0,00 ₺	67.1.1. Güvenlik hizmeti verilen bina sayısı	21 Ad.	0,00 ₺	2017-2020	Güvenlik Şb. Md.
		0,00 ₺	67.1.2. Verilecek eğitim sayısı	3 Ad.	0,00 ₺	2017-2021	Güvenlik Şb. Md.
		0,00 ₺	67.1.3. Güvenlik hizmeti sunulan mekânlarda yapılan denetimler	1293 Ad.	0,00 ₺	2017-2022	Güvenlik Şb. Md.

5- Stratejik Amaçlara Göre Toplam Kaynak Dağılımı

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (₺)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	43.852.000,00		43.852.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.300.000,00		6.300.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	206.372.055,00		245.988.000,00
	04	Faiz Giderleri	30.002.000,00		30.002.000,00
	05	Cari Transferler	20.514.000,00		20.514.000,00
	06	Sermaye Giderleri	115.544.000,00		115.544.000,00
	07	Sermaye Transferleri	100.000,00		100.000,00
	08	Borç verme	19.700.000,00		19.700.000,00
	09	Yedek Ödenek	48.000.000,00		48.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		206.372.055,00	323.627.945,00	530.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		206.372.055,00	323.627.945,00	0,00	530.000.000,00



Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde stratejik planın uygulanması süreci bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir.

Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Stratejik planın Malatya Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulüyle birlikte uygulanma sürecinde, gerekli veri toplama, analiz ve raporlama sistemleri oluşturulacaktır.

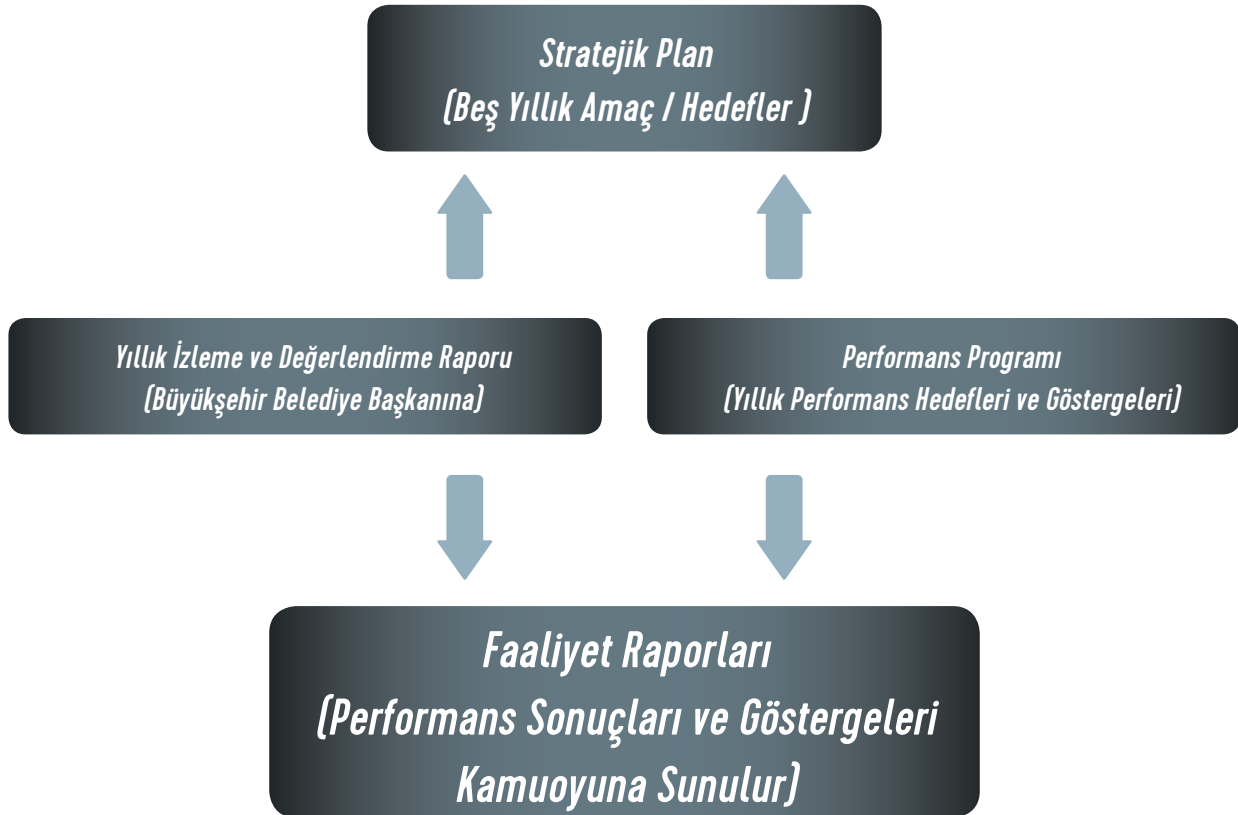
Raporlama sıklığı, hizmetin niteliğine göre belirlenecektir. Değerlendirme, 3 aylık, yıllık dönemler halinde yapılacaktır. Ancak, hizmetin gerektirdiği durumlarda farklı periyotlarda da ölçüm ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Diğer taraftan, her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, üçer aylık dönemler halinde, mali yılsonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir.

Üçer aylık sürelerle takip edilen performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır.

Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak "faaliyet raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

Stratejik Planın Yıllık Döngüsü



Notlar

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

İnönü Mahallesi İnönü Caddesi No: 182

444 51 44

www.malatya.bel.tr