



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİK PLAN

2014 - 2018

AFYONKARAHİSAR

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

(2014-2018)

STRATEJİK PLANI

AFYONKARAHİSAR
ARALIK 2013

**Afyon Kocatepe Üniversitesi
(2014-2018) Stratejik Planı**

Yayın No; 34

Haziran 2013

**Afyon Kocatepe Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Eskişehir Yolu 5. Km. Ahmet Necdet Sezer Kampüsü
Rektörlük Binası C Blok Kat 2 AFYONKARAHİSAR
Tel: 0272 228 12 95 Faks: 0272 228 12 96
Web: <http://www.strateji.aku.edu.tr>
e.posta: strateji@aku.edu.tr**



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizin seçkin eğitim kurumları arasında yerini alma yolunda hızla ilerleyen Afyon Kocatepe Üniversitesi, 21. yüzyılın bilimsel ve teknolojik gelişmelerini yakından takip etmenin yanı sıra uluslararası düzeyde kaliteli araştırmaların yapıldığı saygın ve köklü bir kuruluştur. 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi 14 fakülte, 5 enstitü, 4 yüksekokul, 1 devlet konservatuarı ve 15 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Evrensel ve ulusal ölçekte bilgi üreten bilimsel gelişmeler ışığında hareket eden yenilikçi, akılcı adımlarla ilerleyen Afyon Kocatepe Üniversitesi başarıyla geçirdiği ve geçireceği her zamanı önemsemekte ve mevcut kaynaklarla en iyiye ulaşma hedefi içerisinde.

Bu süreçte Afyon Kocatepe Üniversitesi misyon ve vizyonu ile uyumlu belirli hedeflere ulaşabilmek amacıyla “2014-2018 Stratejik Planı”nı hazırlamıştır. Bu Stratejik Plan Üniversitemizin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.

Stratejik Plan hazırlık sürecinde dört temel noktaya değinilmiştir. İlk olarak Üniversitemiz mevcut durumu irdelenmiş; tarihi gelişim ve yasal yükümlülükler belirtildikten sonra mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin tespiti, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, çevre analizi ile durum tespiti yapılmış ve başladığımız nokta belirlenmiştir. İkinci aşamada ulaşmak istediğimiz nokta doğrultusunda Üniversitemiz misyonu ve vizyonu ile uyumlu hedefler saptanmış ve gitmek istediğimiz yol belirlenmiştir. Belirlediğimiz hedefe nasıl ulaşacağımız ise üçüncü önemli noktayı oluşturmaktadır. Kurumumuzun belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla gerekli olan faaliyet ve projeleri yürütmesi ve bu süreçte doğru stratejilerle doğru hedeflere odaklanmak için amaç-hedef ve strateji arasında eşgüdümü sağlaması önem taşımaktadır. Kaynak, maliyet ve bütçe arasında uyumun sağlanması da varmak istediğimiz yere doğru araçlarla gitmemizi sağlayacaktır. Son olarak da başarımızı nasıl takip edeceğimiz ve koruyacağımız üzerinde durulmuştur. İzleme ve değerlendirme yöntemiyle amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaştığımıza bakılarak, kurumumuzun kendini değerlendirmesi sağlanacaktır.

Bu gibi birçok süreçten geçerek, ortak akılla oluşturulan “Stratejik Plan”, Üniversitemiz misyonu ve vizyonu çerçevesinde dış paydaş, öğrenci ve akademik ve idari personelin değerlendirmelerini de dikkate alarak katılımcı bir anlayışla oluşturulmuş ve Üniversitemiz için tarafsız bir kimlik olmuştur. Her beş yılda bir yeniden oluşturulan ve gerekli koşullarda revize edilerek değişim ve yeniliğe açık olarak hazırlanan “Stratejik Plan” kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasında büyük paya sahiptir.

Üniversitemiz “2014-2018 Stratejik Planı”nı kamuoyuna sunmaktan mutluluk duyar; hazırlık sürecinde emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Mustafa SOLAK
Rektör

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	7
ŞEKİLLER LİSTESİ	11
EKLER LİSTESİ	11
TABLolar LİSTESİ	12
1 GİRİŞ.....	13
1.1 STRATEJİK PLANLAMA	15
1.1.1 Amaç, Kapsam ve Dayanak.....	15
1.1.2 Tanımlar.....	16
1.1.3 Stratejik Planlama.....	18
1.1.4 Planlama Çalışmalarında Katılımcı Yaklaşım	19
1.1.5 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	20
1.1.6 Paydaşların Tespiti, Sınıflandırılması ve Önceliklendirilmesi	21
1.1.7 Paydaş Görüş ve Önerilerin Alınması	22
1.2 2009-2013 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
1.3 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	25
1.3.1 Faaliyet Alanları.....	25
1.3.2 Sunulan Hizmet ve Ürünler	26
1.4 ÜNİVERSİTENİN TARİHİ GELİŞİMİ	27
1.5 İÇ KONTROL VE DENETİM.....	28
1.5.1 İç Kontrol Sistemi.....	28
1.5.2 Mali Denetim Sonuçları	28
2 DURUM ANALİZİ.....	29
2.1 KURUMSAL DEĞERLENDİRME.....	31
2.1.1 Üniversitenin Yapısal Değerlendirilmesi.....	31
2.1.1.1 Üniversitenin Organizasyon Yapısı.....	31
2.1.1.2 Üniversitenin Ağırlıklı Akademik Alanları.....	36
2.1.1.3 Stratejik Planlama ve İzleme Süreçleri.....	36
2.1.1.4 Stratejilerin Varlığı.....	36
2.1.1.5 Yetki, Görev ve Sorumluluk Tanımları ve Açıklığı.....	37
2.1.1.6 Yetki ve Görevlerin Yeterliliği.....	38
2.1.1.7 Performans ve Kalite Geliştirme Süreçleri.....	38
2.1.1.8 Yönetim Bilgi Sistemi Süreçleri.....	38
2.1.1.9 Karar Alma/Verme Süreçleri.....	38
2.1.1.10 İş Süreçleri.....	39
2.1.1.11 İnsan Kaynakları Süreçleri	39
2.1.1.12 Finans Kaynakları Süreçleri	39
2.1.1.13 Öğrenci Katılım Süreçleri.....	39
2.1.2 Üniversitenin Davranışsal Değerlendirilmesi	40
2.1.2.1 Gelenek, Ortak Kültür ve Değerler ile Bunların Paylaşımına İlişkin Faaliyetler	40
2.1.2.2 Liderlik Yaklaşımları	40
2.1.2.3 Yönetici Yaklaşımları.....	40
2.1.2.4 Akademik Personelin İdari ve Yönetmelik Özellikleri	40
2.1.2.5 İdari Personel Özellikleri.....	41
2.1.2.6 Çalışanlar Arasındaki İş Birliği	41
2.1.2.7 İş Arkadaşlığı ve Sosyal Ortam.....	41
2.1.2.8 Akademik Personel Memnuniyeti	41
2.1.2.9 İdari Personel Memnuniyeti	41
2.1.2.10 Öğrenci Memnuniyeti.....	41
2.1.3 Kurumsal İlişkilerin Değerlendirilmesi.....	42
2.1.3.1 Öğrenciler ile İlişkiler.....	42
2.1.3.2 Çalışanlar ile İlişkiler	42
2.1.3.3 Mezunlar ile İlişkiler	42

2.1.3.4	Sanayi ile İlişkiler.....	43
2.1.3.5	Toplum ile İlişkiler.....	43
2.1.3.6	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler.....	43
2.1.3.7	Yükseköğretim Alanında Ulusal İlişkiler.....	43
2.1.3.8	Yükseköğretim Alanında Uluslararası İlişkiler.....	44
2.1.4	Girdiler ve Kurumsal Özelliklerin Değerlendirilmesi	45
2.1.4.1	Akademik Birimler ve Bu Birimlerdeki Programa Sayıları.....	45
2.1.4.2	Öğrenci Sayıları.....	46
2.1.4.3	Öğretim Elemanı Sayıları.....	48
2.1.4.4	İdari Personel Sayıları.....	49
2.1.4.5	Çalışanların Yaş Ortalamaları.....	50
2.1.4.6	Çalışanların Kıdem Ortalamaları.....	51
2.1.4.7	Çalışanların Cinsiyet Dağılımı.....	52
2.1.4.8	Akademik Personelin Ortalama Unvan Düzeyi.....	52
2.1.4.9	İdari Personelin Ortalama Eğitim Düzeyi.....	53
2.1.4.10	Öğrenci Niteliği.....	53
2.1.4.11	Akademik Personel Niteliği.....	54
2.1.4.12	İdari Personel Niteliği.....	54
2.1.4.13	Temin Edilen Hizmetler.....	54
2.1.4.14	Mali Kaynaklar ile Mali Tablolar İlişkin Açıklamalar.....	55
2.1.4.15	Bilgi Teknolojilerine İlişkin Kaynaklar.....	59
2.1.4.16	İş Teknolojilerine İlişkin Kaynaklar.....	61
2.1.4.17	Kurumun Fiziksel Büyüklüğü.....	61
2.1.5	İdari ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi.....	65
2.1.5.1	Bütçe ile İlgili Süreç ve Hizmetler.....	65
2.1.5.2	Personel İşleri ile İlgili Hizmetler.....	65
2.1.5.3	Yapı ve Çevre İşleri ile İlgili Hizmetler.....	65
2.1.5.4	Teknik Destek ile İlgili Hizmetler.....	65
2.1.5.5	Kütüphane ve Dokümantasyon İşleri ile İlgili Hizmetler.....	66
2.1.5.6	Öğrenci İşleri ile İlgili Hizmetler.....	66
2.1.5.7	Öğrencilere Sunulan Staj Destek Hizmetleri.....	66
2.1.5.8	Öğrenci Kariyer Planlamasına İlişkin Hizmetler.....	66
2.1.5.9	Öğrenci Bilim, Kültür, Sanat Toplulukları ve Bunlara Sağlanan Hizmetler.....	67
2.1.5.10	Öğrenci Konseyine Sağlanan Hizmetler.....	67
2.1.5.11	Uluslararası Ofis Hizmetleri.....	67
2.1.5.12	Diğer İdari İşler ile İlgili Hizmetler.....	67
2.1.6	Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi	68
2.1.6.1	Yeni Öğrencilerin Programlara Hazırlama Prosedür ve Uygulamaları.....	68
2.1.6.2	Öğrencilere Sunulan Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri.....	68
2.1.6.3	Öğrencilere Sunulan Eğitimin Etkinliğini Arttıracak Eğitsel Destek Hizmetleri.....	68
2.1.6.4	Engelli Öğrencilere Sunulan Eğitim Hizmetleri.....	68
2.1.6.5	Öğrenci Değerlendirme Prosedür ve Araçları.....	68
2.1.6.6	Programların Ulusal ve Çevre İhtiyaçlarına Uygunluğu.....	69
2.1.6.7	Programların Eğitim Hedefleri.....	69
2.1.6.8	Programların Kapsamı ve Nitelikleri.....	69
2.1.6.9	Programların Anlaşılabilirliği ve Hedeflerin Açıklığı.....	69
2.1.6.10	Programların bütünlüğü ve Devamlılığı.....	69
2.1.6.11	Program Kaynakları.....	69
2.1.6.12	Programların Diğer Programlarla İlişkileri.....	70
2.1.6.13	Programların İlgili Ulusal ve Uluslararası Programlarla Uyumu.....	70
2.1.6.14	Ulusal Değişim Programlarına Öğretim Elemanı ve Öğrenci Katılımı.....	70
2.1.6.15	Uluslararası Değişim Programlarına Öğretim Elemanı ve Öğrenci Katılımı.....	70

2.1.6.16	Program Kazanımlarının Yeterliliği	71
2.1.7	Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Değerlendirilmesi	72
2.1.7.1	Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları	72
2.1.7.2	Araştırma ve Geliştirme Olanak ve Kaynakları	74
2.1.7.3	Araştırmayı ve Geliştirmeyi Özendiren ve Destekleyen Araçlar	74
2.1.7.4	Araştırma ve Geliştirme Önceliklerinin Belirginliği	74
2.1.7.5	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Önceliklere Uygunluğu	74
2.1.7.6	Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarının Ulusal ve Çevre İhtiyaçlarına Uygunluğu	75
2.1.7.7	Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarının Bütünlüğü ve Devamlılığı	75
2.1.7.8	Disiplinler Arası Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları	75
2.1.7.9	Ar-Ge Çalışmaları ile Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Arasındaki İlişki	75
2.1.7.10	Ar-Ge Çalışmaları Konusunda Paydaşlarla Kurulan Yapısal İlişkiler	75
2.1.7.11	Uluslararası Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları	76
2.1.7.12	Uluslararası Ar-Ge Çalışmalarına Akademik Personelin Katılımı	76
2.1.7.13	Ar-Ge Sonuçlarının Duyurulması ile İlgili Araç,Ortam ve Mekanizmalar	76
2.1.7.14	Topluma Faydaya Dönüşen Araştırma ve Geliştirme Sonuçları	76
2.1.7.15	Kuruma Faydaya Olarak Dönüşen Araştırma ve Geliştirme Sonuçları	77
2.1.7.16	Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarının Hedeflerine Ulaşıp Ulaşmadığı	77
2.1.8	Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi	78
2.1.8.1	Topluma Yönelik Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	78
2.1.8.2	Topluma Yönelik Sanatsal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	78
2.1.8.3	Yaşam Boyu Eğitim Faaliyetleri	78
2.1.8.4	Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri	79
2.1.8.5	Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerinin Olanak ve Kaynakları	79
2.1.8.6	Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerini Özendiren ve Destekleyen Araçlar	80
2.1.8.7	Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Önceliklerinin Belirginliği	80
2.1.8.8	Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerinin Önceliklere Uygunluğu	80
2.1.8.9	Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerinin Bütünlüğü ve Devamlılığı	80
2.1.8.10	Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerinin Ulusal ve Çevre İhtiyaçlarına Uygunluğu	80
2.1.8.11	Disiplinler Arası Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri	80
2.1.8.12	Eğitim-Öğretim ile Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Arasındaki İlişki	81
2.1.8.13	Ar-Ge Çalışmaları ile Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Arasındaki İlişki	81
2.1.8.14	Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Konusunda Paydaşlarla Kurulan Yapısal İlişkiler	81
2.1.8.15	Uluslararası Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri	81
2.1.8.16	Uluslararası Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerine Akademik Personelin Katılımı	82
2.1.8.17	Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerinin Duyurulması ile İlgili Araç ve Mekanizmalar	82
2.1.8.18	Topluma Faydaya Dönüşen Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri	82
2.1.8.19	Kuruma Faydaya Olarak Dönüşen Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri	82
2.1.8.20	Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerinin Hedeflerine Ulaşıp Ulaşmadığı	82
2.1.9	Performansların Değerlendirilmesi	83
2.1.9.1	Performans sonuçları	83
2.1.9.2	Performans Bilgi Sistemi	92
2.1.10	Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi	93
2.1.10.1	Kendi Misyonuna Uygunluğu	93
2.1.10.2	Türk Yükseköğretim Kurumu Olma Misyonuna Uygunluğu	93
2.1.10.3	Evrensel Yükseköğretim Kurumu Olma Misyonuna Uygunluğu	93
2.1.11	Çıktı ve Sonuçların Değerlendirilmesi	94
2.1.11.1	Yönetmel (Yapısal) Faaliyetler ile İlgili Sonuçlar	94
2.1.11.2	Yönetmel (Davranışsal) Faaliyetler ile İlgili Sonuçlar	94
2.1.11.3	Toplum (Kurumsal İlişkiler) ile İlgili Sonuçlar	94
2.1.11.4	Girdiler ve Kurumsal Niteliklerle İlgili Gelişmeler	94
2.1.11.5	İdari Faaliyetler ile İlgili Sonuçlar	94
2.1.11.6	Eğitim Öğretim ile İlgili Kazanımlar	94

2.1.11.7	Araştırma ve Geliştirme ile İlgili Sonuçlar.....	95
2.1.11.8	Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri ile İlgili Sonuçlar.....	95
2.1.11.9	Performans ile İlgili Sonuçlar.....	95
2.1.11.10	Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansı ile ilgili sonuçlar.....	95
2.2	ÇEVRE DEĞERLENDİRME.....	97
2.2.1	Uluslararası Gelişmelerin Değerlendirilmesi.....	97
2.2.2	Ulusal Gelişmelerin Değerlendirilmesi.....	98
2.2.2.1.	Yasal Düzenlemeler ve Mevzuat Analizi.....	98
2.2.2.2.	Temel Politika ve Öncelikler.....	100
2.2.2.3.	Plan ve Programlar.....	100
2.2.2.4.	Ekonomik Gelişmeler.....	101
2.2.2.5.	Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Gelişmeler.....	101
2.2.2.6.	Sanayi Kurumları İle ilgili Gelişmeler.....	101
2.2.2.7.	Temel Eğilimlerin Etkisinin Değerlendirilmesi.....	102
2.2.3	Toplumsal Gelişmelerin Değerlendirilmesi.....	104
2.2.4	Mezunlar ile İlgili Gelişmelerin Değerlendirilmesi.....	105
2.2.5	Eğitim Teknolojilerindeki Gelişmelerin Değerlendirilmesi.....	106
2.2.5.1	Teknolojik Gelişmeler.....	106
2.2.5.2	Eğitim Yöntemlerindeki Gelişmeler.....	107
2.3	GZFT ANALİZİ.....	108
2.3.1	Güçlü Yönler.....	108
2.3.2	Zayıf Yönler.....	109
2.3.3	Fırsatlar.....	110
2.3.4	Tehditler.....	111
3	KURUMUN GELECEĞİ.....	113
3.1	MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER.....	115
3.1.1	Misyon.....	115
3.1.2	Vizyon.....	115
3.1.3	Temel Değerler.....	115
3.2	AMAÇ VE HEDEFLER.....	116
3.2.1	Amaçlar.....	116
3.2.2	Hedefler.....	116
3.2.3	Stratejiler.....	117
3.2.4	Performans Göstergeleri.....	118
3.2.5	Faaliyetler ve Sorumlu Birimler.....	118
3.3	PLANIN MALİYETİ.....	119
3.3.1	Planın Amaç ve Hedefleri İtibarı İle Maliyeti.....	119
3.3.2	Planın Fonksiyonel Dağılımı İtibarı İle Maliyeti.....	119
3.3.3	Planın Ekonomik Dağılımı İtibarı İle Maliyeti.....	120
3.3.4	Planın Kaynak Dağılımı.....	120
4	UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	121
4.1	PLANIN UYGULANMASI.....	123
4.1.1	Performans Programı.....	123
4.1.2	Yatırım Programı.....	123
4.1.3	Bütçe ve Kaynaklar.....	123
4.2	İZLEME, DEĞERLENDİRME, REVİZYON VE SONUÇ.....	124
4.2.1	İzleme ve Değerlendirme.....	124
4.2.2	Planın Revizyonu.....	124
4.2.3	Sonuç.....	125

ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL 1: PAYDAŞLARIN ÇALIŞMALARININ NİTELİĞİ.....	21
ŞEKİL 2: ÜNİVERSİTENİN ORGANİZASYON ŞEMASI.....	35

EKLER LİSTESİ

EK 1: Performans Göstergeleri ve Ölçme Yöntemleri	152
EK 2: Performans Hedeflerine Ulaşabilmek İçin Yapılacak Olan Faaliyet ve Sorumlu Birimler	162

TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ÜYELERİ	20
TABLO 2: PAYDAŞ TABLOSU	21
TABLO 3: ÜNİVERSİTE HİZMET ALANLARINA GÖRE PAYDAŞ SINIFLANDIRMA TABLOSU	22
TABLO 4: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN TABLO	24
TABLO 5: ÜNİVERSİTENİN AĞIRLIKLİ AKADEMİK ALANLARI TABLOSU	36
TABLO 6: ALANLARINA VE TÜRLERİNE GÖRE PROGRAM SAYILARI	45
TABLO 7: ÖĞRENİM TÜRLERİNE VE BİRİMLERE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI	47
TABLO 8: AKADEMİK PERSONEL KADRO VE SAYILARI DAĞILIM TABLOSU	48
TABLO 9: ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARININ YILLARA GÖRE DAĞILIM TABLOSU	48
TABLO 10: YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL DAĞILIM TABLOSU	49
TABLO 11: DİĞER ÜNİVERSİTELERDEN GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL TABLOSU	49
TABLO 12: DİĞER ÜNİVERSİTELERDEN GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL TABLOSU	49
TABLO 13: İDARİ PERSONEL KADROLARININ DOLULUK ORANINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU	50
TABLO 14: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ DAĞILIM TABLOSU	50
TABLO 15: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ DAĞILIM TABLOSU	50
TABLO 16: İDARİ PERSONELİN YAŞ DAĞILIM TABLOSU	51
TABLO 17: İDARİ PERSONELİN 5 YILLIK YAŞ ORTALAMASINDAKİ DEĞİŞİM TABLOSU	51
TABLO 18: AKADEMİK PERSONELİN KIDEM/HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM TABLOSU	51
TABLO 19: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ İTİBARIYLA DAĞILIM TABLOSU	51
TABLO 20: AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIM TABLOSU	52
TABLO 21: İDARİ PERSONELİN SAYILARI VE KADIN-ERKEK DAĞILIM TABLOSU	52
TABLO 22: AKADEMİK PERSONELİN ORTALAMA UNVAN DÜZEYİ HESAPLAMA TABLOSU	52
TABLO 23: İDARİ PERSONELİN SAYI VE ORANLAR İTİBARI İLE EĞİTİM DURUM TABLOSU	53
TABLO 24: KONTENJAN, DOLULUK ORANI VE PUAN TÜRLERİ İTİBARIYLA YÜZDELİK ORTALAMA TABLOSU	53
TABLO 25: MEZUN SAYI VE ORANLARI TABLOSU	54
TABLO 26: BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU	55
TABLO 27: BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU	56
TABLO 28: DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU	56
TABLO 29: BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU	57
TABLO 30: ÜNİVERSİTENİN 2012/10 AYI MİZAN	58
TABLO 31: BİLİŞİM SİSTEMLERİNE (YAZILIMLARA) İLİŞKİN KAYNAKLAR TABLOSU	59
TABLO 32: BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE İLİŞKİN FİZİKİ (DONANIM) KAYNAKLAR TABLOSU	60
TABLO 33: BİLGİ KAYNAKLARINDAN ELEKTRONİK VERİ TABANLARI TABLOSU	60
TABLO 34: BİLGİ KAYNAKLARINDAN BASILI YAYINLAR TABLOSU	61
TABLO 35: TAŞINMAZLARIN YERLEŞKELER İTİBARIYLA DAĞILIM TABLOSU	61
TABLO 36: MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE ÜNİVERSİTEMİZ KAPALI ALAN TAŞINMAZLARIN DURUMU	62
TABLO 37: KAPALI ALANLARIN YERLEŞKE VE HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI	62
TABLO 38: HASTANE HİZMET ALANLARI TABLOSU	63
TABLO 39: EĞİTİM ALANLARININ KULLANIM ŞEKLİNE VE KAPASİTESİNE GÖRE DAĞILIMI	63
TABLO 40: SOSYAL ALANLARIN SAYI, KULLANIM VE KAPASİTESİNE GÖRE DAĞILIMI	63
TABLO 41: TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARININ SAYI VE KAPASİTESİNE GÖRE DAĞILIMI	64
TABLO 42: AKADEMİK PERSONEL HİZMET ALANLARI TABLOSU	64
TABLO 43: İDARİ PERSONEL HİZMET ALANLARI TABLOSU	64
TABLO 44: DİĞER HİZMET ALANLARI TABLOSU	64
TABLO 45: 2012 YILI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI TABLOSU	72
TABLO 46: 2012 YILI BİLİMSEL YAYINLAR TABLOSU	73
TABLO 47: 2012 YILI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE KAYNAK VE TUTARLARI TABLOSU	74
TABLO 48: YAŞAM BOYU EĞİTİM 2012 YILI FAALİYETLERİ TABLOSU	78
TABLO 49: 2012 YILINDA TAMAMLANAN DİĞER HİZMET VE FAALİYETLER TABLOSU	79
TABLO 50: 2012 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	83
TABLO 51: 2014-2018 STRATEJİK PLANININ AMAÇ VE HEDEFLER DÜZEYİNDE MALİYET TABLOSU	119
TABLO 52: 2014-2018 STRATEJİK PLANINDA FONKSİYONEL DAĞILIM DÜZEYİNDE MALİYET TABLOSU	119
TABLO 53: 2014-2018 STRATEJİK PLANININ EKONOMİK DAĞILIM DÜZEYİNDE MALİYET TABLOSU	120
TABLO 54: 2014-2018 STRATEJİK PLANININ EKONOMİK DAĞILIM DÜZEYİNDE KAYNAKLAR TABLOSU	120

1 GİRİŞ

1.1 STRATEJİK PLANLAMA

1.1.1 Amaç, Kapsam ve Dayanak

Bu stratejik planlanın amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesinin misyon, vizyon ve temel değerlerinin gözden geçirilmesini, güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ile Üniversitenin misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedeflerinin belirlenmesini, Üniversite misyon, vizyon strateji ve hedefleri doğrultusunda birim hedeflerinin oluşturmalarını sağlamaktır.

Bu stratejik plan, 2014–2018 dönemi için Afyon Kocatepe Üniversitesinin tüm birimlerinin faaliyetlerinin incelenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini ve buna dayalı olarak Üniversiteyi ilgilendiren stratejik amaç ve hedefler ile maliyetleri ve performans göstergelerinin belirlenmesini, hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak uygulama planları ile Üniversiteye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

Bu plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “*Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “*Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*” 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “*Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği*” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.



1.1.2 Tanımlar

Bu planda geçen

Akademik Birimler: Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezleri ile bölüm başkanlıklarını,

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)'nu,

Birey Hedefleri: Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

Bütçe: Üniversitenin, bir yıllık dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme: Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme: Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversitenin YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci birliğini,

Özdeğerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Politika: Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

Strateji: Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2014–2018 dönemi bu stratejik planını,

Stratejik Planlama: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

Üniversite Senatosu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

Vizyon: Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini, ifade eder.



1.1.3 Stratejik Planlama

Üniversitede “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun stratejik planlamaya ilişkin 9’ncu Maddesinde belirtilen; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...”* hükmü ve bu Madde hükmüne istinaden Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”* ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *“Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği”* hükümleri çerçevesinde 27.07.2012 tarihinde “2014–2018 Stratejik Plan” hazırlama çalışmaları ile başlamıştır. Üniversitenin 2014–2018 Dönemi Stratejik Planı, hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı eki iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan *“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”* ve *“Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”* ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan *“Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği”* ve *“Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi”* çerçevesinde Üniversite de öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu kapsamda Üniversitede, Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan kurum hedeflerinin (üst hedeflere uygun olarak sırasıyla birim hedefleri, alt birim hedefleri ve birey hedeflerinin) oluşturulması ile kurum stratejik planın yapılması, performans programının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşımı uygulanması benimsenmiştir.

1.1.4 Planlama Çalışmalarında Katılımcı Yaklaşım

Stratejik planlamanın başarısı ancak Üniversitenin tüm çalışanları tarafından Planının sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı istenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Üniversite içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla, tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak tamamlanmaya çalışılmıştır. Bu amaçla tüm birimlerde birim amirleri tarafından “*Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekip*”leri kurulmuş ve birim değerlendirmeleri ve kurum stratejileri doğrultusunda birim stratejik planlarını oluşturmuşlardır. Böylece tüm birim yetkilileri ve çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Tüm öğrencilere, personele ve bölgemizdeki kamu ve özel kesim ile halka ayrı ayrı Üniversite hakkındaki görüş ve düşünce ve beklentileri hakkında anketler uygulanmış, stratejiler belirlenirken bu beklentilerde dikkate alınmıştır. Böylece tüm çalışanların, öğrencilerin ve dış paydaşların plana katılımı sağlanmıştır.

Üniversitede Temmuz/2012 tarihinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından stratejik planlama hakkında eğitim programı hazırlanmış ve Üniversite geneline ve birimlerde bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca stratejik plan hazırlama ile ilgili “birim strateji hazırlama ekiplerinden gelen her türlü sorular Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca cevaplandırılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, stratejik planlama çalışmalarına bir iç genelge ve iş takvimini kabul ederek başlamış ve Rektör onayından sonra tüm birimlere gönderilmiştir. Genelge ve plan doğrultusunda birim durum analizleri toplanmış ve yapılan anket sonuçları da dikkate alınarak kurum içi değerlendirme kısmı tamamlanmıştır. Çevre analizine ait konu başlıkları Ekip üyeleri arasında paylaşılmak suretiyle hazırlanmış ve Ekip tarafından birleştirilmek suretiyle tamamlanarak kabul edilmiştir. İç ve çevre değerlendirmesi tamamlandıktan sonra GZFT analizi yapılarak Ekip tarafından kabul edilmesi sonucu durum analizi bölümü tamamlanmıştır. Misyon, vizyon ve değerlerin ne olması gerektiği konusunda Senatoda senatörlerin ve ayrıca birim yöneticilerinin ayrı ayrı görüşleri alınıp, Ekip tarafından değerlendirilmesi sonucu Üniversitenin misyon, vizyon ve değerler gözden geçirilmiştir. Oluşturulan misyon ve vizyona uygun olarak amaç, hedef ile performans gösterge ve hedefleri, ölçme yöntemleri ile sorumlu birimler belirlenmiştir. Yapılan bu çalışmalar her aşamada birimlere gönderilerek birim görüşleri alınmış ve gerekli revizyonlar yapılarak Planın son hali verilmiş, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından kabul edilerek Yönetim Kurulu ve Senato tarafından karara bağlanmıştır.

1.1.5 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Üniversite stratejik plan hazırlıkları “İç Genelge” ve “*Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*”nin kuruluşu ile birlikte başlamıştır. “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” Üniversite “*Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu*” aynı kişilerden oluşturulmuştur. Oluşturulan bu yeni Kurul ve Ekip üyeleri bu Planı hazırlamış, Yönetim Kurulu ve Senatonun onayına sunmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekip üyeleri **Tablo 1**’de gösterilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Üyeleri

Ekip Görevi	Akademik Unvanı	Adı Soyadı	İdari Görevi
Başkan	Prof. Dr.	Mustafa SOLAK	Rektör
Başkan V.	Prof. Dr.	Süleyman TAŞGETİREN	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr.	M. Kemalettin CONKAR	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr.	Selçuk AKÇAY	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Üye	Prof. Dr.	Kubilay ASLANTAŞ	Teknoloji Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr.	Şuayıp ÖZDEMİR	Turizm Fakültesi Dekanı
Üye	Doç. Dr.	Gülbüz OCAK	Sinanpaşa MYO. Müdürü
Üye	Y.Doç. Dr.	Bayram ÇETİNKAYA	Türk Dili Bölüm Başkanı
Üye	Doç. Dr.	Okan SOLAK	Başhekim Yardımcısı
Üye	Doç. Dr.	M. Hilmi UÇAN	Rektör Danışmanı
Üye	Doç.Dr.	Gülsüm Gürler HAZMAN	İktisadi ve İdari Bil.Fak.Öğr.Üyesi
Üye	Y.Doç. Dr.	Handan YILDIZ	Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Okutman	Fakı Can YÜRÜK	Konservatuar Öğretim Elemanı
Üye	Prof. Dr.	Kenan ÇAĞAN	Genel Sekreter Yardımcısı Vekili
Üye	Öğr. Gör.	Ahmet YURDADUR	Bilgi İşlem Daire Başkan Vekili
Üye	Öğr. Gör.	Yılmaz SARP KAYA	Öğrenci İşleri Daire Başkan Vekili
Üye		Ahmet ERKAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye		Ramazan DURGUT	Fen Edebiyat Fakültesi Sekret.V.
Üye		Mustafa Engin AKKAYA	Öğrenci Konseyi Başkanı

1.1.6 Paydaşların Tespiti, Sınıflandırılması ve Önceliklendirilmesi

Planlama sürecinde, paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların Üniversite hakkında görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, Üniversite faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri hakkında paydaşlardan fikir edinilmesi, paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, planın uygulanma şansının artması ve paydaşlarca sahiplenilmesi amacıyla paydaş analizi yapılmıştır.

Şekil 1: Paydaşların Çalışmalarının Niteliği

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	Paydaş-1 =İzle	Paydaş-3=Bilgilendir
ÖNEMLİ	Paydaş-2 =Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Paydaş-4 =Birlikte çalış

Paydaşlar, Üniversite ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar tespit edildikten sonra farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesi ve Üniversitenin faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesi için iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır. Belirlenmiş olan paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra, paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Bu önceliklendirmede, paydaşın Üniversitenin faaliyetlerini etkileme gücü ile Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenme derecesi ve Üniversitenin verdiği önem dikkate alınmıştır. Bu etki ve önem derecesi **Şekil 1**'de belirtildiği üzere en azı bir olmak üzere dört kademeye ayrılmış ve Üniversite paydaşları **Tablo 2**'de gösterilmiştir.

Tablo 2: Paydaş Tablosu

Sıra No	Paydaş Adı	Paydaş Sınıfı		Neden Paydaş					Önceliği
		İç Paydaş	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Kural Koyucu	Hizmet Alan	Temel Ortak	Çalışan	
1	Öğrencilerimiz	•		•		•	•	○	4
2	Çalışanlarımız	•		○	○	•	•	•	4
3	Mezunlarımız		•	○					2
4	Emeklilerimiz		•	○					2
5	Öğrenci Aileleri		•	•		○	○		2
6	YÖK		•	•	•		•		4
7	ÖSYM		•	•	•		•		4
8	Üniversitelerarası Kurul		•	•	•		•		4
9	Araştırma Kuruluşları ve Fonları		•	•	•		○		3
10	EUA ve ilgili diğer AB Birimleri		•	•	•		○		3
11	Yasama ve Yargı Organları		•	•	•		○		4
12	Milli Eğitim Bakanlığı		•	•	•		•		4
13	Maliye Bakanlığı		•	•	•		•		4
14	Kalkınma Bakanlığı		•	•	•		•		4
15	Sağlık Bakanlığı		•	•	•		•		4
16	Diğer bakanlıklar		•	•	•		○		3
17	Sosyal Güvenlik Kurumu		•	•	•		○		3
18	Yerel Yönetimler		•	•	○	○	○		3
19	Valilik ve Diğer Kamu Kurumları		•	•	○	○	○		3
20	Yazılı ve Görsel Basın		•	•	○	○	○		3
21	Sivil Toplum Örgütleri		•	•	○	○	○		3
22	Yükleniciler/İşverenler ve Firmalar		•	○		○	○	○	3
23	Toplum		•	•		○	○	○	3

1.1.7 Paydaş Görüş ve Önerilerin Alınması

Paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, Üniversite faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi ve paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi amacıyla, paydaşların Üniversite hakkındaki görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda iç paydaşlarımız olan akademik ve idari personel ile öğrencilere, dış paydaşlarımız olan Afyonkarahisarda bulunan kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve ilgili kişilere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanmış ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından kabul edilmiş olan anket uygulaması yapılmıştır. Öğrenciler için hazırlanan anket Üniversite web sayfası üzerinden öğrenci işleri programı üzerinden, personel için hazırlanan anketler ise Üniversitenin tüm birimlerinde formlar doldurulmak şeklinde uygulanmıştır. Afyonkarahisarda bulunan kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve ilgili kişilere için hazırlanan anket formlar doldurulmak şeklinde uygulanmıştır. Durum analizindeki her alt başlık altında, konu ile ilgili anket sonuçları değerlendirilmiştir.

Paydaşların, Üniversitenin hangi faaliyet ve hizmetleri ile ilgili olduğu, faaliyet ve hizmetlerden ne şekilde etkilendiği, Üniversiteyi etkileme gücünün ne olduğu, Üniversiteden beklentilerinin neler olduğu konuları kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda **Tablo 3**'te Üniversitenin faaliyet ve hizmetleri ile ilgilenen paydaşlar, hangi ürün ve hizmetler ile ilgilendiği veya kimlerin hangi ürün ve hizmetlerden yararlandığı ortaya koyulmuştur.

Tablo 3: Üniversite Hizmet Alanlarına Göre Paydaş Sınıflandırma Tablosu

Sıra No	PAYDAŞ ADI	FAALİYET ALANLARI				
		EĞİTİM ÖĞRETİM	AR-GE	SAĞLIK	KÜLTÜR	GEN. KAMU FAALİYETİ
1	Öğrencilerimiz	✓	✓	✓	✓	
2	Çalışanlarımız	✓	✓	✓	✓	✓
3	Mezunlarımız				✓	✓
4	Emeklilerimiz				✓	✓
5	Öğrenci Aileleri	✓			✓	✓
6	YÖK	✓	✓	✓	✓	✓
7	ÖSYM	✓		✓		✓
8	Üniversitelerarası Kurul	✓	✓	✓	✓	✓
9	Araştırma Kuruluşları ve Fonları	✓	✓	✓		✓
10	EUA ve ilgili diğer AB Birimleri	✓	✓	✓	✓	
11	Yasama ve Yargı Organları	✓	✓	✓	✓	✓
12	Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓		✓	✓
13	Maliye Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓
14	Kalkınma Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓
15	Sağlık Bakanlığı	✓	✓	✓		✓
16	Diğer bakanlıklar	✓	✓	✓	✓	✓
17	Sosyal Güvenlik Kurumu			✓		✓
18	Yerel Yönetimler	✓	✓	✓	✓	✓
19	Valilik ve Diğer Kamu Kurumları	✓	✓	✓	✓	✓
20	Yazılı ve Görsel Basın	✓	✓	✓	✓	
21	Sivil Toplum Örgütleri	✓	✓	✓	✓	
22	Yükleniciler/İşverenler ve Firmalar	✓	✓	✓	✓	
23	Toplum	✓	✓	✓	✓	

1.2 2009-2013 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitenin 2009–2013 dönemini kapsayan ilk stratejik planında yer alan misyon, vizyon şu şekilde olup, stratejik amaç ve hedefleri aşağıda **Tablo 4**'de gösterilmiştir.

Misyonumuz: Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir.

Vizyonumuz: Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır.

Uygulanmış olan 2009-2013 Stratejik planı özetle değerlendirilecek olursa; Planda yer alan “*Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek*” amacına bağlı hedeflerden personelin nitelik ve niceliği ile ilgili olan dışındakilerde hedeflere ulaşılmıştır. Personel kadroları Üniversite dışı kurumların izinlerine tabi olduğundan ve Üniversitenin giderek büyümesinden dolayı özellikle de idari personel konusunda bu hedeflerde istenen düzeye ulaşamamıştır. “*Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek*” amacına bağlı hedeflerde Üniversitenin daha ileride olabilecek potansiyele sahip olduğu düşünülmektedir. “*Paydaşlara katkı sağlayacak hizmet üretmek*” amacına bağlı hedeflere ulaşma konusunda ise Üniversite çalışanlarının, yöneticilerinin ve paydaşlarının daha çok çaba göstermesi gerektiği düşünülmektedir.

Uygulanmış olan 2009-2013 Stratejik planda edinilen tecrübelerden de faydalanılarak bu plan hazırlanmıştır. Bu planın önceki plandan temel farklılığı hedef sayısının az, hedeflere ulaşma derecesinin daha iyi ölçülebilmesi için performans göstergelerinin detaylı ve çok olması ile sorumlu birimlerin net olarak belirlenmiş olmasıdır. Ayrıca önceki planda daha çok araçlar hakkında hedefler konulmuşken, bu planda hedeflerin tamamı amaçlar doğrultusunda revize edilmiştir.



Tablo 4: Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Tablo

Amaç 1: Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	Hedef – 1	En geç 2010 yılı sonuna kadar Avrupa Üniversiteler Birliğine üye olmak,
	Hedef – 2	2009-2010 eğitim dönemi başına kadar tüm fakülte, yüksekokul ve enstitülerde ders programlarını yenilemek ve her yıl gözden geçirerek güncellemek,
	Hedef – 3	2009-2010 eğitim-öğretim yılı güz dönemi sonuna kadar tüm dersler için değerlendirme kriterlerini oluşturmak ve sonraki dönemlerde değerlendirmeleri yapmak,
	Hedef – 4	Öğrencilerin uygulamaya ilişkin deneyimlerini artırmak,
	Hedef – 5	Lisans ve lisansüstü programlarda disiplinler arası etkileşimi artırmak,
	Hedef – 6	Planın üçüncü yılı sonuna kadar açık ders malzemesi veri tabanını oluşturmak,
	Hedef – 7	MYO'ları eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre her yıl yenilemek ve geliştirmek,
	Hedef – 8	Plan dönemi sonuna kadar en az 2 enstitü, 1 fakülte, 1 yüksekokul kurmak,
	Hedef – 9	Plan dönemi sonuna kadar en az 10 yeni bölüm açmak,
	Hedef – 10	Plan dönemi içinde her yıl, daha önce açılmış olan ancak öğrencisi bulunmayan bölümlerden en az birini eğitime açmak
	Hedef – 11	Plan dönemi içinde kadroların en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak,
	Hedef – 12	Plan dönemi içinde çalışanların kadro ve sayılarını her yıl en az yüzde 10 artırılmasını sağlamak
	Hedef – 13	Plan dönemi içinde çalışan niteliğinin artırılmasını sağlamak,
	Hedef – 14	Kapalı fiziki alan ihtiyaçları giderilinceye kadar plan dönemi içinde kapalı alanları en az 75.000 m ² arttırmak,
	Hedef – 15	Plan dönemi içinde açık fiziki alan ihtiyaçlar tamamlanmaya kadar her yıl, peyzaj ve altyapı düzenlemesi yapılmış açık alanları en az yüzde 8 artırmak
	Hedef – 16	Plan dönemi içinde eğitim-öğretime ilişkin mevcut açık kapalı fiziki alanlardan bakım, onarım ve yenilenmeye ihtiyaç olanların her yıl bakım onarım ve yenilenmelerini yapmak,
	Hedef – 17	Plan dönemi sonuna kadar eğitime ilişkin bilgi kaynakları ihtiyacının tamamını gidermek,
	Hedef – 18	Plan dönemi sonuna kadar eğitime ilişkin makine teçhizat ihtiyacının en az yüzde 70'ini tamamlamak,
	Hedef – 19	Plan dönemi sonuna kadar eğitime ilişkin okul ve büro malzemesi, demirbaş ve tefrişat ihtiyacının en az yüzde 90'ını tamamlamak,
	Hedef – 20	Plan dönemi sonuna kadar eğitime ilişkin bilgi teknolojiler, makine-teçhizat, okul ve büro malzemesi, demirbaş ve tefrişat bakım onarımını yaptırmak,
	Hedef – 21	Üniversitenin diğer tüm cari mal ve hizmet ihtiyaçlarını karşılamak,,
	Hedef – 22	2010 yılı sonuna kadar kampüs içi, kampüs-yurtlar arası ve kampüsler arası ulaşım sistemi kurmak,
	Hedef – 23	2010 yılı sonuna kadar Üniversitenin tüm güvenlik hizmetlerini, hizmet alımı suretiyle sağlamak,
	Hedef – 24	Üniversitenin tüm iç ve çevre temizliği, öğrenci ve personel yemek hizmetlerini hizmet alımı suretiyle daha etkin ve verimli şekilde devam ettirmek,
Amaç 2: Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek	Hedef – 1	Her öğretim üyesinin ulusal ve uluslararası hakemli dergide yılda en az birer yayın yapması,
	Hedef – 2	Plan dönemi içinde uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınların sayısını her yıl yüzde 10 artırmak,
	Hedef – 3	Her öğretim elemanın her yıl yurt içi veya yurt dışı en az bir projede görev alması,
	Hedef – 4	Toplam proje sayısının en az yüzde 5'ini kamu kuruluşları, özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle birlikte yürütmek,
	Hedef – 5	Patent alımını teşvik etme, plan dönemi sonuna kadar en az üç patent almış olmak,
	Hedef – 6	Uygulama ve araştırma merkezlerini etkinleştirmek,
	Hedef – 7	Sektörler ile Üniversite işbirliğinin artması, bölge ekonomisinin kalkınması, bölgesel sanayinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası rekabet edebilecek hale getirilmesi ve Üniversitenin bilimsel araştırmaları ve finansal kaynaklarının geliştirilebilmesi için plan dönemi sonuna kadar Üniversitemizde TEKNO-PARK kurmak,
	Hedef – 8	Plan dönemi içinde her yıl en az bir laboratuvarın uluslararası akreditasyonunu sağlamak,
	Hedef – 9	2011 yılı sonuna kadar bilgi üretimi ve paylaşımını artıracak KOBİS bilgi sistemlerini geliştirmek,
Amaç 3: Paydaşlara katkı sağlayacak hizmet üretmek	Hedef – 1	Plan dönemi sonuna kadar Acil İlyardım ve Travmatoloji Hastane binası yapmak,
	Hedef – 2	Hayvan hastanesi ek binasının yapılarak daha etkin hale getirilmesi,
	Hedef – 3	Plan dönemi sonuna kadar bölgemiz şartlarına uygun hayvan cinsleri(mandacılığı) geliştirmek ve sektörde örnek olmak,
	Hedef – 4	Planın ikinci yılı sonuna kadar Avrupa Birliği standartlarında ve akredite bir gıda AR-GE laboratuvarı kurmak,
	Hedef – 5	Afyonkarahisar'da üretilen gıda ürünleri ile ilgili standartları oluşturmak, kaliteyi iyileştirmek ve yeni ürünler geliştirmek,
	Hedef – 6	Plan dönemi sonuna kadar mevcut kampüs alanlarının yansını öğrenciler ve çalışanlar için bir yaşam merkezi haline getirmek,
	Hedef – 7	Plan dönemi boyunca konferans, sergi, konser vb. bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri her yıl yüzde 10 artırmak,
	Hedef – 8	Üniversite halk işbirliğini sürekli geliştirmek,
	Hedef – 9	Üniversite halk işbirliğinin kapsamında halktan, sivil toplum kuruluşlarından ve işadamlarından Üniversiteye somut olarak destek sağlamak,
	Hedef – 10	Çalışanlarla iletişimi canlı tutmak, kurum kültürü, aidiyet duygusu ve motivasyonu geliştirmek
	Hedef – 11	Çalışan memnuniyetini daha da artırmak,
	Hedef – 12	Üniversitemizin eğitim-öğretim araştırma geliştirme, bilimsel sosyal ve kültürel faaliyetler ile Üniversitemizi tanıtıcı konularda ulusal ve yerel medya araçlarında çıkan olumlu haberleri her yıl yüzde 10 artırmak,
	Hedef – 13	Üniversitemizin tanıtımı ve ilk sıralarda tercih edilen bir Üniversite olması için özellikle nitelikli mezun veren ortaöğretim kurumlarında ve dershanelerde tanıtıcı sosyal kültürel faaliyetlerde bulunmak,
	Hedef – 14	Yaşam Boyu Eğitim Merkezinde çeşitli konularda bölge halkını eğitecek kurs ve seminerler düzenlemek,
	Hedef – 15	Öğrencilere sağlanacak burs desteklerini etkinleştirmek,
	Hedef – 16	Öğrenci kulüplerini aktif hale getirmek ve gelişmelerini desteklemek,
	Hedef – 17	Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlere yönelmesi için her akademik birim tarafından gerekli bilgi danışmanlık ve alt yapı desteğinin sağlanmasına imkan sağlamak,
	Hedef – 18	Öğrencelere yönelik hizmet ve etkinlikleri artırmak,
	Hedef – 19	Mezunların aidiyet duygularını geliştirmek,
	Hedef – 20	Sosyal sorumluluk proje ve faaliyetlerini artırmak,
	Hedef – 21	Üniversiteyi daha güçlü ve özerk bir mali yapıya kavuşmak için hazine yardımları dışındaki Üniversite gelir kaynaklarını çeşitlendirmek ve finansman yapısını her yıl en az yüzde 15 güçlendirmek,
	Hedef – 22	Plan dönemi boyunca hazine yardımlarında her yıl en az yüzde 10 artış sağlamak,
	Hedef – 23	Üniversite kaynaklarının elde edilmesinde ve harcanmasında etkinlik, verimlilik, performans esaslı, raporlama ve hesap verebilirlik değerlerine uymak,

1.3 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

1.3.1 Faaliyet Alanları

Üniversitenin faaliyet alanları şunlardır;

- 1) Eğitim-öğretim alanındaki faaliyetler,
- 2) Araştırma-geliştirme alanındaki faaliyetler,
- 3) Sağlık alanındaki faaliyetler,
- 4) Kültür alanındaki faaliyetler,
- 5) Genel Kamu alanındaki faaliyetler,

Bu faaliyetleri ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile destek ve yardımcı hizmet birimleri eliyle yürütmektedir. Üniversitenin var oluş gerekçelerini yerine getiren fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, merkez müdürlükleri ile bölüm başkanlıkları ana hizmet birimleridir. Rektör danışmanları, İç Denetim Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği denetim ve danışma birimi, diğer daire başkanlıkları, müdürlükler ve diğer idari birimler ise destek ve yardımcı hizmet birimleridir.



1.3.2 Sunulan Hizmet ve Ürünler

Üniversitenin hizmet ve ürünleri ayrıntılı olarak aşağıda belirlenmiştir.

- 1) Eğitim-öğretim faaliyet alanındaki hizmetlerimiz;**
 - a) Lisansüstü alanında yükseköğretim hizmetlerimiz,**
 - Doktora alanında yükseköğretim hizmetleri,
 - Yüksek lisans alanında yükseköğretim hizmetleri,
 - Normal öğretim hizmetleri,
 - İkinci öğretim hizmetleri,
 - Uzaktan Öğretim Ücretleri,
 - b) Lisans alanında yükseköğretim hizmetlerimiz,**
 - Normal öğretim hizmetleri,
 - İkinci öğretim hizmetleri,
 - Yaz okulu hizmetleri,
 - c) Ön lisans alanında yükseköğretim hizmetlerimiz,**
 - Normal öğretim hizmetleri,
 - İkinci öğretim hizmetleri,
 - Uzaktan Öğretim hizmetleri,
 - ç) Eğitime yardımcı hizmetlerimiz,**
 - Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarına ilişkin hizmetler,
 - Öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarına ilişkin hizmetler,
 - Öğrencilerin kültür ve spor ihtiyaçlarına ilişkin hizmetler,
 - Öğrencilerin diğer ihtiyaçlarına ilişkin hizmetler,
- 2) Bilimsel ve teknolojik araştırma, geliştirme faaliyet alanındaki hizmetler,**
- 3) Sağlıkla ilgili faaliyet alanındaki hizmetler,**
- 4) Kültürle ilgili faaliyet alanındaki hizmetler,**
- 5) Yükseköğretime ilişkin genel kamu faaliyet alanındaki hizmetler,**
 - a) Genel planlama ve istatistik hizmetleri,**
 - b) Genel personel hizmetleri,**
 - c) Kurumsal güvenlik alanındaki hizmetleri,**
 - ç) Diğer genel hizmetler,**

Hizmetlere ilişkin ürünler ile bunların ilişkilendirilmesi, “Durum Analizi” bölümündeki ilgili değerlendirme başlıkları altında ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

1.4 ÜNİVERSİTENİN TARİHİ GELİŞİMİ

Yirmi bir yeni üniversite ile birlikte 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerine 10 Kasım 1992 tarihinde başlanmıştır. Ancak Üniversitenin tarihi, o dönemde Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı olarak kurulan Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulunun açıldığı 1974 yılına dayanmaktadır. Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulu, 1987 yılında Afyon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi haline dönüştürülmüştür. Bu fakülte ile birlikte Ege Üniversitesi'ne bağlı Uşak Meslek Yüksekokulu, Anadolu Üniversitesi'ne bağlı Afyon Meslek Yüksekokulu ile Bolvadin Meslek Yüksekokulu da kuruluşları sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ayrıca 1992 yılında İl merkezinde Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Fen-Edebiyat Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur. 1993 yılında Dinar, Emirdağ, Sandıklı, Şuhut ilçelerinde 1994 yılında Çay ve İscehisar ilçelerinde, 1995 yılında Sultandağı ilçesinde meslek yüksekokulları açılmıştır. 1996 yılında İl merkezinde Veteriner Fakültesi, Afyon Sağlık Yüksekokulu, 1998 yılında Tıp Fakültesi 1999 yılında Devlet Konservatuvarı, 2001 yılında Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 2004 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2005 yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kurulmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin Uşak'ta bulunan 4 fakülte, 1 yüksekokul ve 6 meslek yüksekokulu 17 Mart 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Uşak Üniversitesi'ne devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.

2006 yılında Sinanpaşa ve Bayat ilçelerinde, 2007 yılında Başmakçı ilçelerinde meslek yüksekokulları kurulmuş, ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi ile yapılan protokol neticesinde Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nun Üniversiteye devri gerçekleşmiştir. 2008 yılında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2009 yılında Teknoloji Fakültesi ve Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2010 yılında Hukuk Fakültesi, 2011 yılında Diş Hekimliği Fakültesi, 2012 yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Güzel Sanatlar Enstitüsü ile Eczacılık Fakültesi ve İslami Bilimler Fakültesi kurulmuştur.

2012 yılı Eylül ayı itibarıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi; 5 enstitü, 13 fakülte, 5 yüksekokul, 1 Devlet Konservatuvarı, 15 meslek yüksekokulu ve 3 Rektörlük bölüm başkanlığı ile eğitim-öğretime, 27 uygulama ve araştırma merkezi ile uygulama ve araştırmalarına devam etmektedir.



1.5 İÇ KONTROL VE DENETİM

1.5.1 İç Kontrol Sistemi

İlgili mevzuatlar çerçevesinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinesinde Üniversitede iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaya devam etmektedir. Bu kapsamda, Üniversite Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu gözetiminde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan “Üniversite Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” Senato tarafından Karara bağlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Hazırlanan Eylem Planı doğrultusunda tüm birimlerden İç Kontrol Ekipleri ile İç Kontrol Çalışma Grupları oluşturulması ve iç kontrol çalışmalarının bu grup ve ekipler aracılığı ile birim düzeyinde yürütülmektedir. İdare faaliyet ve değerlendirme raporu ile iç kontrol sistemi hakkında birim değerlendirme ekiplerinden 2’şer kişinin katılımı ile yapılan toplantıda 92 kişiye iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

İç kontrol kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından,2009-2013 dönemi stratejik planı hazırlanmış, her yıl performans programı ve buna uygun bütçe ile yatırım programı hazırlanmakta ve uygulanmakta, sonucunda Kurumsal Değerlendirme Raporu ve Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Üniversitenin gireceği taahhütlere (mal alımları, hizmet alımları ve yapım işlerine) ilişkin sözleşme tasarıları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından “idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden” *İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar* çerçevesinde ön malî kontrol işlemine tabi tutulmaktadır. Ayrıca, sözleşmeli personele ait sözleşme taslakları ile memurlara ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin cetveller ön malî kontrol işlemine tabi tutulmaktadır. İç kontrol kapsamında sertifikalı muhasebe yetkilisi görevlendirilmiş, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sorumluluğu bilinci içinde hareket etmektedir. Ayrıca, mali konularda uygulamada ortaya çıkan tereddütler birimler tarafından sorulan sorulara Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sözlü ve yazılı görüşler verilmektedir.

İç kontrol kapsamında Üniversite iç denetim birimi tarafından sistem ve süreç denetimleri yapılmaktadır.

1.5.2 Mali Denetim Sonuçları

Üniversite faaliyetleri Sayıştay Başkanlığının dış denetimine ve Rektörlük İç Denetim Biriminin iç denetimine tabidir. Üniversitede 2012 yılı içinde dış denetim yapılmakta olup, henüz rapor düzenlenmemiştir. İç denetim birimi tarafından yapılan denetimler sonucunda ise üç adet iç denetim raporu düzenlenmiştir.



2 DURUM ANALİZİ

2.1 KURUMSAL DEĞERLENDİRME

Amaç ve hedeflere ulaşmayı olumlu veya olumsuz yönde Üniversitenin içinden etkileyen faktörler bu bölümde incelenmiş ve güçlü ve zayıf yönlerin tespitine yönelik değerlendirmeler yapılmıştır.

2.1.1 Üniversitenin Yapısal Değerlendirilmesi

Üniversite yönetsel özelliklerinin yapısal değerlendirilmesi, organizasyonel yapı, görev ve sorumluluk tanımlarının açıklığı, görev ve yetkiler, stratejilerin varlığı, karar verme süreçleri, iş süreçleri, stratejik planlama ve izleme süreçleri, kalite geliştirme süreçleri, bilgi yönetimi süreçleri, insan kaynakları süreçleri, finans kaynakları süreçleri ve öğrenci katılım süreçleri ve yeterliliği açılarından yapılmıştır.

2.1.1.1 Üniversitenin Organizasyon Yapısı

Üniversitelerin örgüt yapılarının ana hatları ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlenmiştir. İlgili Kanuna uygun olarak örgütlenmiş olan Üniversite örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.

A. Rektörlük ve Yönetim Birimleri:

a) Rektör; Üniversite tüzel kişiliğini temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.

b) Rektör yardımcıları; Çalışmalarında Rektöre yardım etmek üzere Rektör tarafından üç rektör yardımcısı seçilmiştir. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakmaktadır.

c) Senato; Üniversitenin en üst akademik organı olup Kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır.

d) Yönetim Kurulu; İdari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup Kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır.

e) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu; Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kuruldur.

f) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü; Üniversite tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, Koordinatörlük tarafından koordine edilmektedir.

g) İç Denetim Birimi; Üniversitenin tüm eylem ve faaliyetlerini risk düzeyi esas alınarak sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla denetleyen ve idari yönden doğrudan Rektöre bağlı, iç denetçi ve diğer personelden oluşan birimdir.

B. Akademik Birimler:

a) Enstitüler; Kendi alanlarında birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Üniversiteye bağlı Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Güzel Sanatlar Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünden oluşan 5 enstitü bulunmaktadır.

Enstitüyü, enstitü müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Enstitü müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi enstitü müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Enstitü kurulu, enstitünün akademik bir organ olup kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde enstitü müdürüne yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

b) Fakülteler; Kendi alanlarında yüksek (lisans) düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Fakülteyi dekan temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçmektedir. Fakülte kurulu, fakültelerin akademik bir organ olup Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

Üniversiteye bağlı Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Veteriner Fakültesinden oluşan 14 fakülte bulunmaktadır.

c) Devlet Konservatuvarı; Devlet Konservatuvarı, kendi alanında ve ilgili bilim dallarında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve müzik ve sahne sanatlarında sanatçı yetiştiren bir akademik birimdir. Konservatuvar Konservatuvar müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversiteye bağlı bir Devlet Konservatuvarı bulunmaktadır.

d) Yüksekokullar; Kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Yüksekokulu, yüksekokul müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Yüksekokulu müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Yüksekokul kurulu, Yüksekokulun akademik bir organ olup Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

Üniversiteye bağlı, Afyon Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu ile Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulundan oluşan 4 yüksekokul bulunmaktadır.

e) Meslek Yüksekokulları; Kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Meslek yüksekokulunu, meslek yüksekokul müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Meslek yüksekokulu müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere meslek yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Meslek yüksekokulu kurulu, meslek yüksekokulunun akademik bir organ olup kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu, idari faaliyetlerde meslek yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

Üniversiteye bağlı Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO, Afyon MYO, Başmakçı MYO, Bayat MYO, Bolvadin MYO, Çay MYO, Dazkırı MYO, İscehisar MYO, Sultandağı MYO, Dinar MYO, Emirdağ MYO, Sandıklı MYO, Şuhut MYO, Sinanpaşa MYO ve Uzaktan Eğitim MYO'ndan oluşan 15 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

f) Bölüm Başkanlıkları; Birden çok birimlerin ortak derslerini vermek üzere, amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan akademik birimlerdir. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilmektedir. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim, araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Anabilim dalı ve ana sanat dalları bilim ve dallarından oluşur.

Rektörlüğe bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Enformatik Bölüm Başkanlığı ve Türk Dili Bölüm Başkanlığı olmak üzere 3 bölüm başkanlığı bulunmaktadır. Fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında da ihtiyaç sayısına bölümler kurulmuştur.

g) Uygulama ve Araştırma Merkezleri: Üniversitede eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü 28 (Yirmisekiz) uygulama ve araştırma merkezi kurulmuştur. Bu merkezlerin en büyüğü Rektörlük Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi olup, diğerleri ise; Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları UAM, Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat UAM, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi UAM, Deney Hayvanları UAM, Deprem UAM, Gelecek Araştırmaları – Stratejileri Geliştirme UAM, Gıda Kontrol UAM, Güneş ve Rüzgar Enerjisi UAM, Halkbilim UAM, İscehisar Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi UAM, İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya UAM, Jeotermal-Mineralli Sular ve Maden Kaynakları UAM, Kariyer Danışmanlık Eğitimi UAM, Kocatepe Büyük Taarruz UAM, Müzik UAM, Okul Öncesi Eğitim UAM, Radyo-Televizyon UAM, Sosyal Araştırmalar UAM, Sultan Dîvânî UAM, Teknoloji UAM, Türk Dünyası Stratejik UAM, Türkçe Öğretimi UAM, Uluslararası İlişkiler UAM, Veteriner Sağlık UAM, Yaşamboyu Eğitim UAM'dır.

C. Genel Sekreterlik

Üniversitelerde idari teşkilat yapısı 124 Sayılı KHK ile düzenlenmiştir. Üniversitenin idari teşkilat yapısı da bu mevzuata uygun olarak oluşturulmuştur. Buna göre Üniversitenin idari teşkilat yapısı Genel Sekreterliğe bağlıdır.

-Genel Sekreterlik; Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile üç genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirir. Genel Sekreterliğe bağlı birimler ise şunlardır:

a) Daire Başkanlıkları; Genel sekreterliğe bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı olmak üzere sekiz daire başkanlığı bulunmaktadır.

b) Hukuk Müşavirliği; Genel Sekreterliğe bağlı Hukuk Müşavirliği, Üniversitenin adli makamlarda temsili ile hukuki işlemlerde danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

c) Müdürlükler; Genel sekreterliğe bağlı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olmak üzere iki müdürlük bulunmaktadır.

Fakültelerde fakülte sekreteri, enstitülerde enstitü sekreteri, yüksekokullarda yüksekokul sekreteri ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu sekreterine bağlı idari personel ilgili okul idari işlerini yürütmektedirler.

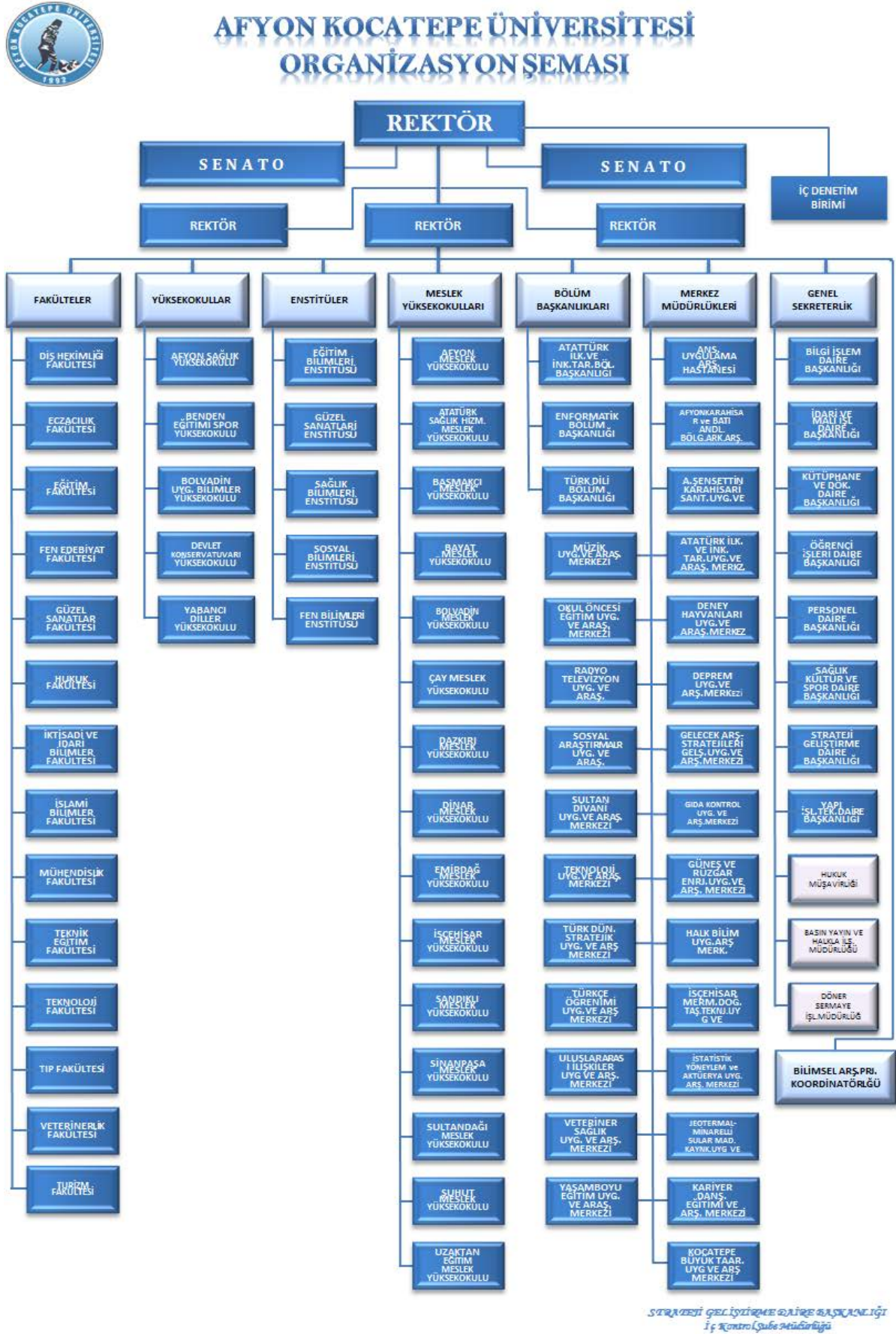
Üniversitede organizasyonel yapının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Organizasyonel yapı” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere organizasyon yapısı, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

Üniversitenin organizasyon yapısı **Şekil 2**'deki gibidir.



Şekil 2: Üniversitenin Organizasyon Şeması



2.1.1.2 Üniversitenin Ağırlıklı Akademik Alanları

Öğrenci sayıları ile akademik personel sayıları birlikte dikkate alındığında Üniversitenin 2012 yılı için ağırlıklı akademik alanlarını %30,84 ile Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanı” ve %23,82 ile “Sağlık bilimleri Temel Alanı” oluşturmaktadır. Üniversitenin akademik alanları öğrenci ile akademik personel sayı ve oranları **Tablo 5**’te gösterilmiştir. Üniversitenin ağırlıklı akademik alanlarının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sunucuna göre “Akademik alanların yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

Tablo 5: Üniversitenin Ağırlıklı Akademik Alanları Tablosu

ALAN ADI	Öğrenci		Akademik Personel	
	Sayı	%	Sayı	%
Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı	2674	7,34	59	5,29
Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı	1901	5,22	57	5,11
Filoloji Temel Alanı	1175	3,23	49	4,39
Güzel Sanatlar Temel Alanı	673	1,85	77	6,91
Hukuk Temel Alanı	0	0,00	8	0,72
İlahiyat Temel Alanı	0	0,00	0	0,00
Mesleki ve Teknik Eğitim Temel Alanı	630	1,73	20	1,79
Mimarlık Temel Alanı	260	0,71	8	0,72
Mühendislik Temel Alanı	10328	28,36	186	16,68
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	3374	9,26	428	38,39
Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	15342	42,12	218	19,55
Ziraat ve Ormancılık Temel Alanı	66	0,18	5	0,45
TOPLAM	36.423	100	1.115	100

2.1.1.3 Stratejik Planlama ve İzleme Süreçleri

Üniversitede stratejik planlama ve izleme süreçleri 5018 Satılı Kanun ile ikincil düzenlemeleri ve Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ve bu kapsamında hazırlanan Rehber doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda 5 yıllık dönemi kapsayan kurumsal düzeyde stratejik plan hazırlanmakta, stratejik planın uygulama dilimleri olan yıllık performans programları hazırlanmakta, kurum plan ve programları esas alınarak birim plan ve programları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Uygulama sonuçlarına göre her yılsonunda birim raporları hazırlanmakta ve birim raporları esas alınarak Kurumsal Değerlendirme ve Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Üniversitede stratejik planlama ve izleme süreçlerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.1.4 Stratejilerin Varlığı

Üniversitede ilk stratejik plan 2019-2013 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Planda, plan döneminde uygulanacak strateji, amaç ve hedefler belirlenmiş ve halen bu stratejiler uygulanmaktadır. Üniversitede stratejilerin varlığı ve yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Stratejilerin varlığı ve yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere stratejilerin varlığı ve yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.1.5 Yetki, Görev ve Sorumluluk Tanımları ve Açıklığı

Anayasal bir kurum olan üniversitelerin yetki, görev ve sorumluluklarının kanunla düzenleneceği T.C. Anayasasının “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130’ncu Maddesinde; “Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri... kanunla düzenlenir.” şeklinde belirtilmiştir.

T.C. Anayasasının 130’uncu Maddesinin bu hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 12’nci Maddesinde Üniversitelerin görevleri şu şekilde belirtilmiştir. “Kanunun 4 ve 5’inci Maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, Ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak sureti ile öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.”

Bu genel görevler doğrultusunda Üniversitede birim görevleri tanımlanmıştır. Kanunla verilen bu görevler ile diğer Kanunlarla verilen görevler Üniversite birimleri tarafından ilgili mevzuatına, uluslararası ve ulusal standartlara uygun olarak yerine getirmektedir.

Üniversitede yetki, görev ve sorumluluk tanımları ve açıklığına ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Yetki, görev ve sorumluluk tanımları ve açıklığının yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere yetki, görev ve sorumluluk tanımları ve açıklığının yeterli oluşu, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.1.6 Yetki ve Görevlerin Yeterliliği

Üniversitede yetki ve görevlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Görev ve yetkilerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere görev ve yetkilerin faaliyetlerin yürütülmesi için yeterli olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.1.7 Performans ve Kalite Geliştirme Süreçleri

Kalite Geliştirme süreçleri, Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi için yapılan süreçlerin tamamı olup, kalite geliştirme süreçleri konularındaki çalışmalar devam etmektedir. Üniversitede kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Performans ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.1.8 Yönetim Bilgi Sistemi Süreçleri

Bilgi yönetimi süreçleri, zamanında ve doğru kararlar alınmasını sağlamak için yapılan süreçlerin tamamı olup, iç kontrol sistemi kapsamında bilgi yönetimi süreçlerine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Üniversitede yönetim bilgi sistemi süreçlerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere bilgi yönetim süreçlerinin varlığı ve yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.1.9 Karar Alma/Verme Süreçleri

Üniversitede genel olarak karar alma organları olan Senato, Yönetim Kurulu ve Rektör ilgili mevzuatla kendisine verilen yetkiler dahilinde Üniversiteyi ilgilendiren konularda kararlar almaktadır. Alınan kararlar ilgili kurumlara ve birimlere süresi içinde bildirilmektedir. Bu kararlar ilgili birimler tarafından uygulanmaktadır. Akademik birimlerde genel olarak karar alma organları birim kurulu, birim yönetim kurulu ve dekan/müdür, mevzuatla kendisine verilen yetkiler dahilinde, üst yönetimin kararlarına uygun olarak birimlerini ilgilendiren konularda kararlar almaktadır. Alınan kararlar ilgisine göre Rektörlüğe, ilgili birim ve kurumlar ile ilgili alt birim ve kişilere süresi içinde bildirilmektedir. İlgili alt birimler ve kişiler üst yönetim ve birim yönetimince verilen kararları uygulanmaktadır. Bölüm başkanlıklarında bölüm başkanı, daire başkanlıklarında daire başkanı, müdürlüklerde müdür, mevzuatla kendisine verilen yetkiler dahilinde, üst yönetimlerin kararlarına uygun olarak birimlerini ilgilendiren konularda kararlar almaktadır. Alınan kararlar ilgisine göre Rektörlüğe, ilgili birim ve kurumlar ile ilgili alt birim ve kişilere süresi içinde bildirilmektedir. İlgili alt birimler ve kişiler üst yönetim ve birim yönetimince verilen kararları uygulanmaktadır.

Üniversitede karar alma/verme süreçlerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Karar alma/verme süreçlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.1.10 İş Süreçleri

Üniversitede iç kontrol sistemi kapsamında iş süreçlerinin belirlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Üniversitede iş süreçlerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “İş süreçlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin altında gerçekleşmiştir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere iç kontrol sisteminin tam olarak kurulmamış olması ve iş süreçlerinin yeterli düzeyde olmaması, Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.

2.1.1.11 İnsan Kaynakları Süreçleri

Üniversitede tüm birimler insan kaynaklarına ilişkin süreçleri, Personel Daire Başkanlığı koordinesinde yürütmektedir. Üniversitede insan kaynaklarına ilişkin süreçlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “İnsan kaynakları süreçlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere insan kaynakları süreçlerinin yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.1.12 Finans Kaynakları Süreçleri

Üniversitede finans kaynaklarına ilişkin süreçler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitede finans kaynaklarına ilişkin süreçlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Finans kaynakları süreçlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere finans kaynaklarına ilişkin süreçlerin yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.1.13 Öğrenci Katılım Süreçleri

Üniversitede öğrenci katılımını düzenleyen mevzuatlar doğrultusunda öğrencilerin katılması gereken tüm yönetim süreçlerine öğrenci katılımı sağlanmaktadır. Ancak Öğrenciler katılımı konusunda isteksiz davranmakta ve katılım yetersiz düzeyde kalmaktadır. Üniversitede öğrenci katılımına ilişkin süreçler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmekte ve öğrencisi bulunan tüm birimler tarafından yürütülmektedir. Üniversitede öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile öğrencilere uygulanan anket sunucuna göre “Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyde, öğrencilerin katılım ise beklenen düzeyin altındadır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere öğrencilerin yönetim süreçlerine katılımı yeterli düzeyde olmaması, Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.

2.1.2 Üniversitenin Davranışsal Değerlendirilmesi

2.1.2.1 Gelenek, Ortak Kültür ve Değerler ile Bunların Paylaşımına İlişkin Faaliyetler

Üniversitesinin temelleri, daha önce Anadolu Üniversitesine bağlı olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Afyon Meslek Yüksekokulu ve Bolvadin Meslek Yüksekokuluna dayanmaktadır. Bu nedenle bu birimler başta olmak üzere Üniversite gelenek, kültür ve değerlerinde Anadolu Üniversitesinin yerleşik gelenek, kültür ve değerlerinin izlerine sahip olmakla birlikte 20 yıllık bir geçmişe kendi kurumsal gelenek, ortak kültür ve değerlere sahip olmuştur. Bu gelenek, ortak kültür ve değerler tüm çalışanlar tarafından paylaşılmaktadır. Üniversitede gelenek, ortak kültür ve değerler ile bunların paylaşımına ilişkin faaliyetler ve yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Gelenek, ortak kültür ve değerler ile bunların paylaşımına ilişkin faaliyetler ve yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere gelenek, ortak kültür ve değerler ile bunların paylaşımına ilişkin faaliyetlerin yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.2.2 Liderlik Yaklaşımları

Üniversitede liderlik yaklaşımına ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Liderlik yaklaşımları yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.2.3 Yönetici Yaklaşımları

Üniversite personel ve öğrencileri yöneticilere her zaman kolaylıkla ulaşabilmekte, her sorununu iletebilmektedir. Üniversitede yönetici yaklaşımına ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere yönetici yaklaşımlarının yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.2.4 Akademik Personelin İdari ve Yönetimsel Özellikleri

Üniversitede akademik personelin idari ve yönetimsel özelliklerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Akademik personelin idari ve yönetimsel özelliklerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere akademik personelin idari ve yönetimsel özelliklerinin yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.2.5 İdari Personel Özellikleri

Üniversite idari personeli verilen görevleri liyakatle yapacak deneyim ve tecrübeye sahip özelliktedir. Üniversitede idari personel özelliklerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “İdari personelin özelliklerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere idari personelin özelliklerinin yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.2.6 Çalışanlar Arasındaki İş Birliği

Üniversitede çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.2.7 İş Arkadaşlığı ve Sosyal Ortam

Üniversitede İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere iş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.2.8 Akademik Personel Memnuniyeti

Üniversitede, akademik personel memnuniyetinin beklenen düzey ve üzerinde olması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Akademik personele uygulanan anket sunucuna göre “Akademik personelin memnuniyeti” Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.2.9 İdari Personel Memnuniyeti

Üniversitede, idari personel memnuniyetinin beklenen düzey ve üzerinde olması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. İdari personele uygulanan anket sunucuna göre “İdari personelin memnuniyetinin yeterliliği” Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere idari personel memnuniyetinin yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.2.10 Öğrenci Memnuniyeti

Üniversitede, öğrenci memnuniyetinin beklenen düzey ve üzerinde olması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilere uygulanan anket sunucuna göre “Öğrenci memnuniyetinin yeterliliği” Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere öğrenci memnuniyetinin yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.3 Kurumsal İlişkilerin Değerlendirilmesi

2.1.3.1 Öğrenciler ile İlişkiler

Üniversitede öğrencilere yönelik olarak müfredat kapsamındaki faaliyetler yanında sosyal, kültürel, sportif, sanatsal etkinlikler ve danışmanlık hizmetleri de sunulmaktadır. Öğrenciler ile ilişkilerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirme ile öğrencilere uygulanan anket sunucuna göre “Öğrenciler ile ilişkilerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.3.2 Çalışanlar ile İlişkiler

Üniversite, merkez kampüsünde, diğer kampüslerinde ve kültür merkezlerinde personelin sosyal ilişkilerini geliştirme imkânı bulabileceği birçok mekâna sahiptir. Üniversite çalışanları ile ilişkilerin arttırılması ve geliştirilmesine yönelik olarak önemli gün ve haftalarda bu mekânlarda etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Yıl içerisinde spor müsabakaları, konserler, sergiler, çeşitli gösteriler, söyleşiler, yemek ve toplantı organizasyonları şeklinde gerçekleşen etkinlikler yanında, her yıl düzenli bir olarak akademik yıl açılışı ve kapanışı, akademik yükseltme törenleri, kadınlar günü, iftar yemekleri vb. etkinlikler yapılmaktadır. Üniversitemizin çalışanlar ile ilişkilerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Çalışanlar ile ilişkilerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere çalışanlarla ilişkilerin yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.3.3 Mezunlar ile İlişkiler

Üniversite, mezunlarımız ile iletişimi devam ettirmeye ve güçlendirmeye önem vermektedir. Böylelikle mezunlar arasındaki dayanışmayı arttırmak ve mezunlarımızın desteğini alarak Üniversitenin ve eğitim gören öğrencilerin gelişimine katkıda bulunmak istemektedir. Bu doğrultuda Üniversiteden mezun öğrenciler arasındaki ilişkileri daha da etkin kılmak, örgütlenerek bir çatı altında toplanmalarını sağlamak, birbirleriyle diyaloglarını geliştirmek için Afyon Kocatepe Üniversitesi Mezunlar Birliği kurulmuştur. Mezunlar arasında tertip edilecek toplantı, mezunlar gecesi, seminer ve panel gibi etkinlikler ile istihdama yönelik danışmanlık hizmetlerinin sayı ve çeşitlerinin arttırılması mezunların Üniversiteye olan bağlılıklarını devam ettirmeye katkı sağlayacaktır. Ancak, Üniversitede henüz mezunları izlemeye yönelik bir sistemin kurulmamıştır. Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirmeye göre “Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere mezunları izlemeye yönelik bir sistemin kurulmamış olması, Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.

2.1.3.4 Sanayi ile İlişkiler

Üniversite, bölgenin ve sanayinin ihtiyaçlarına ve beklentilerine göre kendisini yapılandırmaya çalışmaktadır. Üniversitenin sanayi ile ilişkilerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirme ile akademik ve idari personel ile dış paydaşlara uygulanan anket sunucuna göre “Sanayi ile ilişkilerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere sanayi ile ilişkilerin yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.3.5 Toplum ile İlişkiler

Toplumsal eğitim düzeyinde ve niteliğindeki değişikliklerin toplumsal değişime doğrudan etkide bulunduğu bir gerçektir. Üniversiteler, bu toplumsal değişimin yönünü belirlemede diğer eğitim kurumlarına göre daha bir ön plana çıkmaktadır. Bunun bilincinde olan Üniversitemiz, topluma ve insanlığa hizmet etme misyonu ile kültür ve sanat etkinlikleri, sergiler, toplumu aydınlatıcı ve bilgilendirici konferanslar, sportif faaliyetler, halkbilim araştırmaları gibi toplumu daha ileriye taşıyıcı etkinlikler düzenlemektedir. Üniversitenin toplum ile ilişkilerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirme ile akademik ve idari personel ile dış paydaşlara uygulanan anket sunucuna göre “Toplum ile ilişkilerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere toplum ile ilişkilerin yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.3.6 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler

Daha çok Üniversiteden eğitim ve danışmanlık almak şeklinde gerçekleşen kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili ilişkiler, karşılıklı bilgi ve tecrübelerin paylaşılmasına zemin hazırlamaktadır. Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirme ile akademik ve idari personel ile dış paydaşlara uygulanan anket sunucuna göre “Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.3.7 Yükseköğretim Alanında Ulusal İlişkiler

Üniversiteler arasındaki öğretim ve araştırma alanlarında artan işbirlikleri gerek işbirliği yapan üniversitelere gerekse ülke eğitimine önemli katkılar sağlamaktadır. Üniversitelerin birlikte yürüttüğü araştırmalar yanında üniversiteler arasında gerçekleşen öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, kurumlar arasındaki ilişkileri sıkılaştırmakta, eğitim kalitesini arttırmakta ve ülkenin yükseköğretim kalitesini belirli standartlara ulaşmasına hizmet etmektedir. Üniversitemiz; Farabi Değişim Programı ile yurt genelindeki üniversitelerle ve ADIM Üniversiteleri Konsorsiyumu ile bölge üniversiteleri ile ilişkilerini geliştirmektedir. Bunun yanında birimlerindeki akademik personelin diğer üniversitelerdeki akademik personellerle yürüttüğü çalışmalar mevcuttur. Üniversitenin yükseköğretim alanında ulusal ilişkilerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirme ile akademik ve idari personel ile dış paydaşlara uygulanan anket sunucuna göre “Yükseköğretim alanında ulusal ilişkilerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.3.8 Yükseköğretim Alanında Uluslararası İlişkiler

Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek amacıyla yurtdışında bulunan üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine; ortak proje ve etkinliklerin yürütülmesine önem vermektedir. Bu kapsamda Ulusal Ajans tarafından yürütülmekte olan programları ve projeleri Üniversite adına organize etmekte olan Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Müdürlüğünün koordinesinde Erasmus İkili Anlaşmaları yapmaktadır. Bunun yanında Leonardo da Vinci Projeleri ile öğrencilerimiz, yurtdışında meslekî eğitim alanında deneyim kazanabilmekte ve staj yapabilmekte, uygulamaya yönelik çalışmalara katılabilmektedirler. Gençlik Projeleri ile de Üniversite personeli ve öğrencileri, yurtiçinde ve yurtdışında sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunabilmektedir.

Üniversitenin yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sunucuna göre “Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin yeterliliğine” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.



2.1.4 Girdiler ve Kurumsal Özelliklerin Değerlendirilmesi

2.1.4.1 Akademik Birimler ve Bu Birimlerdeki Programa Sayıları

Üniversitede lisansüstü düzeyde eğitim öğretim yapan 5 enstitü, lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapan 13 fakülte ve biri konservatuar olmak üzere 6 yüksekokul ve önlisans düzeyinde eğitim-öğretim yapan 15 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Bu birimlerde toplam 348 program bulunmaktadır. Program türlerine göre Üniversitede bulunan program sayıları birimler itibarı ile dağılımı **Tablo 6'**da gösterilmiştir.

Tablo 6: Alanlarına ve Türlerine Göre Program Sayıları

ENSTİTÜ/ FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU	Kuruluş Yılı	Doktora Program Sayısı	Yüksek Lisans Program Sayısı	Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	II. Öğrt. Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	6 Yıllık Lisans Program Sayısı	5 Yıllık Lisans Program Sayısı	4 Yıllık Lisans Program Sayısı	(II. Öğ.) 4 Yıllık Lisans Program Sayısı	2 Yıllık Ön Lisans Program Sayısı	(II. Öğ.) 2 Yıllık Ön Lisans Program Sayısı	TOPLAM
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	2011											0
Fen Bilimleri Enstitüsü	1993	8	21	5								34
Güzel Sanatlar Enstitüsü	2011											0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2001	23	28	7								58
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1993	8	17	2	1							28
LİSANSÜSTÜ BÖLÜM TOPL.		39	66	14	1	0	0	0	0	0	0	120
Tıp Fakültesi	1998					1						1
Diş Hekimliği Fakültesi	2011						1					1
Eczacılık Fakültesi	2012						1					1
Veteriner Fakültesi	1995						1					1
Eğitim Fakültesi	2001							7	1			8
Fen Edebiyat Fakültesi	1992							9	7			16
Güzel Sanatlar Fakültesi	2001							2				2
Hukuk Fakültesi	2011							1				1
İktisadi Ve İdari Bil. Fak.	1974							6	5			11
İslami İlimler Fakültesi	2012							1				1
Mühendislik Fakültesi	2001							9	3			12
Teknik Eğitim Fakültesi	1992							5	3			8
Teknoloji Fakültesi	2010							4	4			8
FAKÜLTE BÖLÜMLERİ T.		0	0	0	0	1	3	44	23	0	0	71
Afyon Sağlık Yüksek O.	1999							4	1			5
Beden Eğt. ve Spor Y.O.	2001							3				3
Bolvadin Uygulamalı Bil.Yo	2011							1	1			2
Devlet Konservatuarı YO.	1999							9				9
Turizm İşlet. Ve Otel. YO.	2005							2	2			4
Yabancı Diller Y.O	2004											0
YÜKSEKOKUL BÖL.T.		0	0	0	0	0	0	19	4	0	0	23
LİSANS BÖLÜMLERİ T.		0	0	0	0	1	3	63	27	0	0	94
Afyon MYO.	1992									18	18	36
Atatürk Sağ. Hizmetl. MYO.	1992									8	3	11
Başmakçı MYO.	2008									3	0	3
Bayat MYO.	2006									3	2	5
Bolvadin MYO.	1977									15	6	21
Çay MYO.	1994									7	0	7
Dazkırı MYO.	1998									2	0	2
Dinar MYO.	1993									6	1	7
Emirdağ MYO.	1993									7	4	11
İscehisar MYO.	1994									4	0	4
Sandıklı MYO.	1993									6	3	9
Sinanpaşa MYO.	2006									3	1	4
Sultandağı MYO.	1995									5	1	6
Şuhut MYO.	1993									5	0	5
Uzaktan Eğitim MYO.	2009									3	0	3
ÖNLİSANS BÖLÜML. T.		0	0	0	0	0	0	0	0	95	39	134
TOPLAM		39	66	14	1	1	3	63	27	95	39	348

Bunların 39'u doktora, 66'sı tezli, 14'ü tezsiz ve 1'i ikinci öğretim tezsiz, toplam 81'i yüksek lisans ve toplamda 120'si lisansüstü programlardır. Bu programların toplam program sayısı içindeki oranları ise %11,21'i doktora, %23,28'i yüksek lisans olmak üzere toplam %34,48'i lisansüstü programlardan oluşmasına rağmen lisansüstü program türleri itibarı ile yetersizdir.

Bunlardan 1'i 6 yıllık, 3'ü 5 yıllık, 23'ü ikinci öğretim olmak üzere 67'si 4 yıllık olmak üzere toplam 71 fakülte programıdır. Bunların toplam program sayısı içindeki oranları ise %0,29'u 6 yıllık, %0,86'sı 5 yıllık, %6,61'i ikinci öğretim olmak üzere %19,25'i 4 yıllık olmak üzere toplam %20,40'ı fakülte programlardan oluşmaktadır. Bunlardan 4'ü ikinci öğretim olmak üzere 23'ü yükseköğretim programıdır. Bunların toplam program sayısı içindeki oranları ise %1,15'i ikinci öğretim olmak üzere % 6,61'i yükseköğretim programlardan oluşmaktadır. Buna göre 27'si ikinci öğretim olmak üzere 94'ü lisans programlarından oluşmaktadır. Bunların toplam program sayısı içindeki oranları ise %7,76'sı ikinci öğretim olmak üzere % 27,01'i lisans programlarından oluşmaktadır.

Bunlardan 39'u ikinci öğretim olmak üzere 134'ü önlisans programlarından oluşmaktadır. Bunların toplam program sayısı içindeki oranları ise %11,21'i ikinci öğretim olmak üzere % 38,51'i önlisans programlarından oluşmaktadır.

Akademik personele uygulanan anket sunucuna göre “Akademik birimler ve bu birimlerdeki programların ve yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

Ancak, yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere lisansüstü program çeşitliliğinin yeterli olmaması Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir. Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.

2.1.4.2 Öğrenci Sayıları

Ekim 2012 sonu itibarı ile Üniversitede toplam 36.423 öğrenci bulunmaktadır. Öğretim türlerine göre Üniversitede bulunan öğrenci sayıları birimler itibarı ile dağılımı **Tablo 7'**de gösterilmiştir.

Bu öğrencilerden 217'si doktora; 1.303'ü normal öğretim, 121'i ikinci öğretim ve 20'si uzaktan öğretim olmak üzere toplam 1.444'ü yüksek lisans; toplamda ise 1.661'i lisansüstü programlarda öğrenim görmektedir. Lisansüstü öğrencilerin 622'si (%37,48'i) kız, 1.039'u (%62,52'si) erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Bu öğrencilerin toplam öğrenci sayısı içindeki oranları ise %0,60'ı doktora, %3,96'sı yüksek lisans olmak üzere toplam %4,56'sı lisansüstü programlarda öğrenim görmektedir.

Bu öğrencilerden 10.398'i normal öğretim ve 5.918'i ikinci öğretim olmak üzere toplam 16.316'si fakültelerde; 2.176'sı normal öğretim ve 713'ü ikinci öğretim olmak üzere toplam 2.889'ü yükseköğretimde; toplamda ise 19.205'i lisans programlarda öğrenim görmektedir. Lisans öğrencilerinin 9.834'ü (%51,21'i) kız, 9.371'i (%48,79'u) erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Bu öğrencilerinin toplam öğrenci sayısı içindeki oranları ise %44,79'u fakülte, %7,93'ü yükseköğretim olmak üzere toplam %52,73'ü lisans programlarda öğrenim görmektedir.

Bu öğrencilerden 10.556'sı normal öğretim, 4.709'u ikinci öğretim ve 292'si uzaktan öğretim olmak üzere toplam 15.557'si meslek yüksekokulları önlisans programlarda öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerinin 5.895'i (%37,89'u) kız, 9.662'si (%62,11'i) erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Önlisans öğrencilerinin toplam öğrenci sayısı içindeki oranı ise %42,71'dir.

Tablo 7: Öğrenim Türlerine ve Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

FAKÜLTE / ENSTİTÜ / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖRGÜN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			İKİNCİ ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM ÖĞRENCİ İÇİNDEKİ ORANI
	Kız	Erk.	Topl.	Kız	Erk.	Topl.	Kız	Erk.	Topl.	Kız	Erk.	Topl.	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Fen Bilimleri Enst. (Doktora)	18	26	44	0	0	0	0	0	0	18	26	44	0,12
Fen Bilimleri Enst. (Y. Lisans)	147	310	457	0	0	0	1	19	20	148	329	477	1,31
Tezli Yüksek Lisans	146	303	449	0	0	0	1	19	20	147	322	469	1,29
Tezsiz Yüksek Lisans	1	7	8	0	0	0	0	0	0	1	7	8	0,02
Güzel Sanatlar Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Sağlık Bilimleri En. (Doktora)	24	30	54	0	0	0	0	0	0	24	30	54	0,15
Sağlık Bil. En. (Y. Lisans)	60	78	138	0	0	0	0	0	0	60	78	138	0,38
Tezli Yüksek Lisans	54	69	123	0	0	0	0	0	0	54	69	123	0,34
Tezsiz Yüksek Lisans	6	9	15	0	0	0	0	0	0	6	9	15	0,04
Sosyal Bilimler En. (Doktora)	33	86	119	0	0	0	0	0	0	33	86	119	0,33
Sosyal Bilimler En. (Y. Lisans)	308	400	708	31	90	121	0	0	0	339	490	829	2,28
Tezli Yüksek Lisans	301	377	678	0	0	0	0	0	0	301	377	678	1,86
Tezsiz Yüksek Lisans	7	23	30	31	90	121	0	0	0	38	113	151	0,41
DOKTORA TOPLAMI	75	142	217	0	0	0	0	0	0	75	142	217	0,60
YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	515	788	1.303	31	90	121	1	19	20	547	897	1.444	3,96
LİSANSÜSTÜ TOPLAMI	590	930	1.520	31	90	121	1	19	20	622	1.039	1.661	4,56
Tıp Fakültesi	312	280	592	0	0	0	0	0	0	312	280	592	1,63
Diş Hekimliği Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Eczacılık Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Veteriner Fakültesi	83	312	395	0	0	0	0	0	0	83	312	395	1,08
Eğitim Fakültesi	1.026	515	1.541	554	213	767	0	0	0	1.580	728	2.308	6,34
Fen Edebiyat Fakültesi	1.565	1.065	2.630	1.316	942	2.258	0	0	0	2.881	2.007	4.888	13,42
Güzel Sanatlar Fakültesi	153	133	286	0	0	0	0	0	0	153	133	286	0,79
Hukuk Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	1.543	1.089	2.632	958	889	1.847	0	0	0	2.501	1.978	4.479	12,30
İslami İlimler Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Mühendislik Fakültesi	536	974	1.510	223	448	671	0	0	0	759	1.422	2.181	5,99
Teknik Eğitim Fakültesi	29	398	427	32	185	217	0	0	0	61	583	644	1,77
Teknoloji Fakültesi	41	344	385	15	143	158	0	0	0	56	487	543	1,49
FAKÜLTELER TOPLAMI	5.288	5.110	10.398	3.098	2.820	5.918	0	0	0	8.386	7.930	16.316	44,79
Afyon Sağlık Yüksekokulu	666	318	984	153	89	242	0	0	0	819	407	1.226	3,37
Beden Eğitimi ve Spor YO.	133	284	417	0	0	0	0	0	0	133	284	417	1,14
Bolvadin Uygulamalı Bil. YO.	51	52	103	22	33	55	0	0	0	73	85	158	0,43
Devlet Konservatuvarı YO.	75	144	219	0	0	0	0	0	0	75	144	219	0,60
Turizm İşlet. ve Otelcilik YO.	205	248	453	143	273	416	0	0	0	348	521	869	2,39
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	1.130	1.046	2.176	318	395	713	0	0	0	1.448	1.441	2.889	7,93
LİSANS TOPLAMI	6.418	6.156	12.574	3.416	3.215	6.631	0	0	0	9.834	9.371	19.205	52,73
Afyon MYO.	869	1.821	2.690	734	1.393	2.127	0	0	0	1.603	3.214	4.817	13,22
Atatürk Sağlık Hizmet. MYO.	457	262	719	198	85	283	0	0	0	655	347	1.002	2,75
Başmakçı MYO.	93	76	169	0	0	0	0	0	0	93	76	169	0,46
Bayat MYO.	226	156	382	130	138	268	0	0	0	356	294	650	1,78
Bolvadin MYO.	746	1.760	2.506	283	775	1.058	0	0	0	1.029	2.535	3.564	9,78
Çay MYO.	281	460	741	4	42	46	0	0	0	285	502	787	2,16
Dazkırı MYO.	33	111	144	0	0	0	0	0	0	33	111	144	0,40
Dinar MYO.	253	430	683	23	79	102	0	0	0	276	509	785	2,16
Emirdağ MYO.	306	377	683	104	180	284	0	0	0	410	557	967	2,65
İscehisar MYO.	31	178	209	1	15	16	0	0	0	32	193	225	0,62
Sandıklı MYO.	278	389	667	134	168	302	0	0	0	412	557	969	2,66
Sinanpaşa MYO.	110	123	233	4	21	25	0	0	0	114	144	258	0,71
Sultandağı MYO.	267	155	422	106	58	164	0	0	0	373	213	586	1,61
Şuhut MYO.	161	147	308	9	25	34	0	0	0	170	172	342	0,94
Uzaktan Eğitim MYO.	0	0	0	0	0	0	54	238	292	54	238	292	0,80
ÖN LİSANS TOPLAMI	4.111	6.445	10.556	1.730	2.979	4.709	54	238	292	5.895	9.662	15.557	42,71
GENEL TOPLAM	11.119	13.531	24.650	5.177	6.284	11.461	55	257	312	16.351	20.072	36.423	100,00

Toplamda ise öğrencilerin 24.650'si (%67,68'i) normal öğretim, 11.461'i (%31,47'si) ikinci öğretim ve 312'si (%0,85'i) uzaktan öğretim programlarında öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerinin 16.351'i (%44,89'u) kız, 20.072'si (%55,11'i) erkek öğrencilerden oluşmaktadır.

Akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sunucuna göre “Öğrenci sayıları ve yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.4.3 Öğretim Elemanı Sayıları

Üniversite akademik personel kadroları: profesör, doçent, yardımcı doçent, öğretim görevlisi, okutman, çevirici, eğitim-öğretim planlamacısı, uzman ve araştırma görevlisi unvan kadrolarından oluşmakta olup, 714'ü öğretim elemanı olmak üzere toplam 1.628 akademik personel kadrosu mevcuttur. Ekim 2012 sonu itibarı ile bu kadrolardan 1.115'i dolu 513'ü boş durumdadır. Buna göre Üniversite akademik personel kadroları toplamının %68,492'u doludur. Unvanlar ve istihdam şekli itibarı ile toplam ve dolu kadro sayıları **Tablo 8**'de gösterilmiştir.

Tablo 8: Akademik Personel Kadro ve Sayıları Dağılım Tablosu

UNVANI	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör Dr.	63	60	123	51,22	123	0
Doçent Dr.	133	64	197	67,51	197	0
Yrd. Doçent Dr.	289	105	394	73,35	0	394
Öğretim Görevlisi	225	31	256	87,89	0	256
Okutman	50	66	116	43,10	0	116
Çevirici	0	1	1	0,00	0	1
Eğ.-Öğr. Planlamacısı	0	1	1	0,00	0	1
Araştırma Görevlisi	320	160	480	66,67	0	480
Uzman	35	25	60	58,33	0	60
TOPLAM	1.115	513	1.628	76,38	320	1.308

Üniversite akademik personel sayılarındaki son 4 yıldaki değişim **Tablo 9**'da gösterilmiştir. Buna göre 2009 yılsonunda öğretim elemanı sayısı 1.030 iken 2012 Ekim ayında 1.115 olmuş ve 4 yılda toplamda %8,25'lik bir artış olmuştur. Bu dönem içinde öğretim üyelerindeki yaklaşık %32 artış varken, öğretim yardımcılarında %5 azalış olmuştur.

Tablo 9: Öğretim Elemanı Sayılarının Yıllara Göre Dağılım Tablosu

Unvan	2009	2010	Bir Önceki Yıla Göre %	2011	Bir Önceki Yıla Göre %	2012	Bir Önceki Yıla Göre %
Profesör Dr.	46	47	102,17	63	134,04	63	100,00
Doçent Dr.	102	97	95,10	128	131,96	133	103,91
Yrd. Doçent Dr.	232	227	97,84	270	118,94	289	107,04
Öğretim Görevlisi	209	221	105,74	213	96,38	225	105,63
Okutman	55	60	109,09	56	93,33	50	89,29
Araştırma Görevlisi	359	378	105,29	355	93,92	320	90,14
Uzman	27	27	100,00	29	107,41	35	120,69
TOPLAM	1.030	1.057	102,62	1.114	105,39	1.115	100,09

Üniversitede yukarıda belirtilen akademik personel yanında ihtiyaç duyulan programlarda toplam 11 sözleşmeli yabancı uyruklu akademik personelde çalıştırılmaktadır. Üniversitede çalıştırılan yabancı uyruklu akademik personel dağılımı **Tablo 10**'da gösterilmiştir.

Tablo 10: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE	PERSONEL SAYISI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Profesör Doktor	Azerbaycan	1	Güzel Sanatlar Fakültesi
Yrd. Doçent Doktor	Azerbaycan	1	Devlet Konservatuvarı
Yrd. Doçent Doktor	Azerbaycan	1	Devlet Konservatuvarı
Yrd. Doçent Doktor	Azerbaycan	1	Güzel Sanatlar Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Rusya	1	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Ukrayna	1	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Macaristan	1	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	1	Afyon Meslek Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi	Ukrayna	1	Fen Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Rusya	1	Fen Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Kırgızistan	1	Güzel Sanatlar Fakültesi
TOPLAM		11	

Bu akademik personeller yanında ihtiyaç duyulan programlarda ilgili mevzuat gereğince başka üniversitelerden görevlendirilen toplam 3 akademik personel çalıştırılmaktadır. Üniversitede başka üniversitelerden görevlendirilmek suretiyle çalışan akademik personel dağılımı **Tablo 11**'de gösterilmiştir.

Tablo 11: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Tablosu

UNVAN	ÇALIŞTIĞI BİRİM	PERSONEL SAYISI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE
Profesör Doktor	Fen Edebiyat Fakültesi	1	Marmara Üniversitesi
Profesör Doktor	Hukuk Fakültesi	1	Selçuk Üniversitesi
Yrd. Doçent Doktor	Tıp Fakültesi	1	Selçuk Üniversitesi
TOPLAM		3	

Bu akademik personellerden lisansüstü eğitimlerini tamamlamak üzere ilgili mevzuat gereğince başka üniversitelere görevlendirilen toplam 3 akademik personel bulunmaktadır. Üniversiteden başka üniversitelere görevlendirilen akademik personel dağılımı **Tablo 12**'de gösterilmiştir.

Tablo 12: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Tablosu

Unvan	Bağlı Olduğu Birim	Personel Sayısı	Görevlendirildiği Üniversite
Araştırma Görevlisi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	Boğaziçi Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	Dokuzeylül Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	1	Anadolu Üniversitesi
TOPLAM		3	

Akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sunucuna göre“Öğretim elemanı sayıları ve yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.4.4 İdari Personel Sayıları

Ekim 2012 itibarı ile Üniversite 17'si geçici işçi (657-4/C), 37'si Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde (Rektörlük Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesinde) 71'i sözleşmeli memur (657-4/B), olmak üzere toplam 1.106 idari personel kadrosuna sahiptir. Bu kadroların %73,69'u olan 815'i dolu, 291'i ise boştur. İdari personelin sınıflar itibarı ile kadroların dolu ve boş sayıları **Tablo 13**'de gösterilmiştir.

Yukarda sayılan hizmet sınıflarına göre dolu kadrolarda çalışan idari personel dışında ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı Maddesine göre 422 kısmi zamanlı öğrenci, kadroları boş olan idari personelin yapması gereken işlerde çalıştırılmaktadır.

Tablo 13: İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılım Tablosu

KADRO SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM	DOLULUK ORANI
Genel İdari Hizmetler	359	59	418	85,89
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	240	125	365	65,75
Teknik Hizmetleri Sınıfı	82	34	116	70,69
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	3	3	00,00
Yardımcı Hizmetli	98	18	116	84,48
Sözleşmeli Memur (657-4b) (D.Serm.)	19	18	37	51,35
Sözleşmeli Memur (657-4b)	0	34	34	0,00
İşçi (657-4/C)	17	0	17	100,0
TOPLAM	815	291	1.106	73,69

Yapılan değerlendirmeler ile akademik ve idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre “İdari personel sayıları ve yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin altındadır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere idari personel sayılarının yeterli olmaması Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.

2.1.4.5 Çalışanların Yaş Ortalamaları

Ekim 2012 itibarı ile Üniversitedeki öğretim üyesi yaş ortalaması 40,73, diğer öğretim elemanı yaş ortalaması 34,18'dir. Akademik personelinin yaş ortalaması ise 37,02 olup, Üniversite genç bir akademik personel yapısına sahiptir. Üniversitedeki akademik personelinin yaş dağılımı ve oranları **Tablo 14**'te gösterilmiştir.

Tablo 14: Akademik Personelin Yaş Dağılım Tablosu

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri	Toplam	Ortal. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	0	7	83	122	234	38	484	
Öğret. Üyesi oranı (%)	0,00	1,45	17,15	25,21	48,35	7,85	100	40,73
Öğret. Elemanı Sayısı	25	208	205	86	79	28	631	
Öğ. Elemanı oranı (%)	3,96	32,96	32,49	13,63	12,52	4,44	100	34,18
Topl. Personel sayısı	25	215	288	208	313	66	1.115	
Ak. Pers.oranı (%)	2,24	19,28	25,83	18,65	28,07	5,92	100	37,02

2008-2012 arası Üniversitedeki elemanlarının yaş ortalamasında değişiklik olmamıştır. Üniversite akademik personelinin yaş dağılımı ve oranları **Tablo 15**'te gösterilmiştir.

Tablo 15: Akademik Personelin Yaş Dağılım Tablosu

	2008	2009	2010	2011	2012
Öğretim Üyesi Yaş Ortalaması	41	46	46	42	41
Öğretim Elemanı Yaş Ortalaması	34	37	34	34	34
ORTALAMA	38	42	40	38	37

Ekim 2012 itibarı ile Üniversitedeki idari personel yaş ortalaması 36,84 olup, Üniversite genç bir idari personel yapısına sahiptir. Üniversite idari personelinin yaş dağılımı ve oranları **Tablo 16'**da gösterilmiştir.

Tablo 16: İdari Personelin Yaş Dağılım Tablosu

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORTAL. YAŞ
KİŞİ SAYISI	71	159	165	135	231	54	815	
ORANI %	8,71	19,51	20,25	16,56	28,34	6,63	100	36,84

2008-2012 arası Üniversitedeki elemanlarının yaş ortalamasında büyük bir değişiklik olmamıştır. Üniversite idari personelinin yaş dağılımı ve oranları **Tablo 17'**de gösterilmiştir.

Tablo 17:İdari Personelin 5 Yıllık Yaş Ortalamasındaki Değişim Tablosu

	2008	2009	2010	2011	2012
İDARİ PERSONEL YAŞ ORTALAMASI	36	36	33	37	37

Yapılan değerlendirmeler ile akademik ve idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre “Çalışanlarının yaş ortalamaları (Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personel) ve yeterliliğine” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere, genç bir akademik ve idari personel yapısına sahip olması Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.4.6 Çalışanların Kıdem Ortalamaları

Ekim 2012 itibarı ile Üniversitedeki öğretim üyelerinin kıdem yılı ortalaması 16,32, diğer öğretim elemanlarının kıdem yılı ortalaması 11,54, Üniversitedeki akademik personel kıdem yılı ortalaması ise 13,61 yıldır. Üniversite akademik personel kıdem yılı dağılımı **Tablo 18'**de gösterilmiştir.

Tablo 18: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Süreleri Dağılım Tablosu

KIDEM ARALIĞI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 yıl üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	5	13	75	126	162	55	48	484
Öğretim Üyesi oranı	1,03	2,69	15,50	26,03	33,47	11,36	9,92	100,00
Diğer Öğretim elemanı sayısı	134	70	116	100	122	53	36	631
Diğer Öğretim elemanı oranı	21,24	11,09	18,38	15,85	19,33	8,40	5,71	100,00
Toplam Akademik Personel sayısı	139	83	191	226	284	108	84	1.115
Toplam Akademik personel oranı	12,47	7,44	17,13	20,27	25,47	9,69	7,53	100,00

Ekim 2012 itibarı ile Üniversitedeki idari personel kıdem yılı ortalaması 11,40 yıldır. Üniversite idari personel kıdem yılı dağılımı **Tablo 19'**da gösterilmiştir.

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılım Tablosu

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl Üzeri	Topla m
İdari Personel Sayısı	226	104	82	115	187	39	62	815
İdari Personel Oranı (%)	27,73	12,76	10,06	14,11	22,94	4,79	7,61	100,00

Yapılan değerlendirmeler ile akademik ve idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre “Çalışanlarının kıdem ortalaması (Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personel) açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydir.

2.1.4.7 Çalışanların Cinsiyet Dağılımı

Ekim 2012 itibarı ile Üniversitedeki öğretim üyelerinden 79'u yani %15,96'sı kadın, 416'sı yani %84,04'ü erkektir. Diğer öğretim elemanlarının 226'sı yani %35,87'si kadın, 404'ü yani %64,13'ü erkektir. Üniversitedeki öğretim elemanları toplamının 336'sı yani %30,13'ü kadın, 779'u yani %69,87'si erkektir. Üniversite akademik personelinin cinsiyetine göre dağılımı ve oranları **Tablo 20'**de gösterilmiştir.

Tablo 20: Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılım Tablosu

	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN(%)	SAYI	ORAN(%)	
Profesör	8	12,70	55	87,30	63
Doçent	23	17,29	110	82,71	133
Yardımcı Doçent	79	27,34	210	72,66	289
Öğretim Görevlisi	66	29,30	159	70,67	225
Okutman	22	44,00	28	56,00	50
Araştırma Görevlisi	122	38,13	198	61,88	320
Uzman	16	45,71	19	54,29	35
TOPLAM	336	30,13	779	69,87	1.115

Ekim 2012 itibarı ile Üniversitedeki idari personel toplamının 311'i yani %38,16'sı kadın, 504'ü yani %61,84'si erkektir. Üniversite idari personelinin sınıflar itibarı ile cinsiyetine göre dağılımı ve oranları **Tablo 21'**de gösterilmiştir.

Tablo 21: İdari Personelin Sayıları ve Kadın-Erkek Dağılım Tablosu

	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN(%)	SAYI	ORAN(%)	
Genel İdari Hizmetler	95	26,46	264	73,54	359
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	188	78,33	52	21,67	240
Teknik Hizmetleri Sınıfı	7	8,54	75	91,46	82
Yardımcı Hizmetli	7	7,14	91	92,86	98
Söz.Memmur (657-4b) [Dön. Ser.]	13	68,42	6	31,58	19
İşçi (657-4/C)	1	5,88	16	94,12	17
TOPLAM	311	38,16	504	61,84	815

Yapılan değerlendirmeler ile akademik ve idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre “Çalışanlarının kadın-erkek personel dağılımı (öğretim üyeleri, öğretim elemanları, araştırma görevlileri ve idari personel için ayrı ayrı) ve yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.4.8 Akademik Personelin Ortalama Unvan Düzeyi

Tablo 22: Akademik Personelin Ortalama Unvan Düzeyi Hesaplama Tablosu

UNVAN	UNVAN KATSAYISI	PERSONEL SAYISI	K X S
Profesör	7	63	441
Doçent	6	133	798
Yardımcı Doçent	5	289	1.445
Doktoralı Diğer Öğretim Elemanı	4	62	248
Öğretim Görevlisi	3	211	633
Okutman	2	48	96
Araştırma Görevlisi + Uzman	1	309	309
TOPLAM		1.115	3.970
ORTALAMA UNVAN DÜZEYİ			3,56

Yapılan hesaplamalara göre Üniversite akademik personelinin ortalama unvan düzeyi doktoralı öğretim görevlisi düzeyindedir. Üniversite akademik personel sayıları ve ortalama unvan düzeyi **Tablo 22**'de gösterilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler ile akademik ve idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre "Akademik personelin ortalama unvan düzeyi" açısından Üniversite ortalaması beklenen düzedir.

2.1.4.9 İdari Personelin Ortalama Eğitim Düzeyi

Üniversite idari personelinin eğitim düzeyi ortalaması önlisans düzeyindedir. Son 5 yılda çok küçük artış olmakla birlikte idari personel ortalama eğitim düzeyi önlisans düzeyindedir. İdari personelin eğitim durumu itibarı ile sayıları ve oranları **Tablo 23**'de gösterilmiştir.

Tablo 23: İdari Personelin Sayı ve Oranlar İtibarı ile Eğitim Durum Tablosu

	İLK ÖĞRETİM	ORTA ÖĞRETİM	ÖN LİSANS	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
PERSONEL	77	170	196	330	42	815
PERSONEL ORANI %	9,45	20,86	24,05	40,49	5,15	100,00

Yapılan değerlendirmeler ile akademik ve idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre "İdari personelin eğitim düzeyi" açısından Üniversite ortalaması beklenen düzedir.

2.1.4.10 Öğrenci Niteliği

Üniversitenin 2012-2013 eğitim öğretim dönemi için toplan 11.655 kontenjanı olup, yapılan sınavlar sonucu yerleştirilen öğrencilerden bu kontenjanlara toplam 10.685 öğrenci kayıt yaptırmış ve kontenjanların ortalama doluluk oranı %91,682'i olmuştur. Önlisans ve lisans programlarındaki Kayıt yaptıran öğrencilerin yerleştirildikleri programların puan türlerine göre ÖSYM sınav sonucu ortalaması %44,87'dir. Üniversitenin kontenjanları, 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde kayıt yaptıran öğrenci sayıları, kontenjanların doluluk oranları ve puan türlerine göre yüzdelik ortalamaları **Tablo 24**'te gösterilmiştir.

Tablo 24: Kontenjan, Doluluk Oranı ve Puan Türleri İtibarıyla Yüzdelik Ortalama Tablosu

BİRİM TÜRÜ	KONTENJAN	KAYIT YAPTIRAN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI	PUAN TÜRÜNE GÖRE % ORT.
Enstitüler	514	399	116	77,63	
Fakülteler	4.084	3.612	472	88,44	41,77
Yüksekokullar	832	820	12	98,56	17,62
MYO	6.225	5.854	671	94,04	75,22
TOPLAM	11.655	10.685	1.271	91,68	44,87

Üniversitede 2012 yılı içinde mezun olabilecek durumda olan toplam 15.563 öğrenci mevcutken, Kasım/2012 itibarı ile toplam 6.437 öğrenci mezun olmuştur. Buna göre mezun oranı 41,36'dır. 2012yılı için birim türleri itibarı ile mezun olabilecek durumda olan ve mezun olan öğrenci sayıları ile mezun oranları **Tablo 25**'te gösterilmiştir.

Tablo 25:Mezun Sayı ve Oranları Tablosu

BİRİM	Mezun Durumundaki Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı
Enstitü	715	151	21,12
Fakülte	4.633	2.588	55,86
Yükseköğretim	592	183	30,91
MYO	9.623	3.515	36,53
TOPLAM	15.563	6.437	41,36

Öğrenci niteliğinde beklenen düzeye ilişkin olarak 2012 yılı ÖSS, Lisans Yerleştirme Sınav sonuçları ile özel yetenek sınav sonuçlarına göre Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin giriş puanları ve sınavsız kayıt yaptıran öğrencilerin ortaöğretim başarı puanları, yapılan sınavlardaki başarı durumları ve mezuniyet oranları bakımından birlikte yapılan değerlendirme ve akademik personel anket sonuçlarına göre “Öğrenci niteliğinde beklenen düzey” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere, yeterli nitelikte öğrenci yapısına sahip olması Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.4.11 Akademik Personel Niteliği

Üniversite, teknolojiye dayalı eğitim konusunda duyarlı akademik personel yapısına sahiptir. Akademik personel niteliğinde beklenen düzeye ilişkin olarak akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Akademik personel niteliğinde beklenen düzey” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyde olmakla birlikte teknolojiye dayalı eğitim konusuna duyarlı akademik personel yapısına sahip olması Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.4.12 İdari Personel Niteliği

İdari personel, Üniversite birimlerde genel idari hizmetler, sağlık hizmetleri, teknik hizmetler, avukatlık hizmetleri, yardımcı hizmetler ve sözleşmeli memur sınıflarında hizmet vermektedir. Üniversitemiz idari personel niteliğini belirlemek üzere personelin eğitim düzeyi, kıdem, yaş, gördüğü hizmet içi eğitim süresi, yabancı dil düzeyi kriterleri göz önünde bulundurularak değerlendirilme yapılmıştır. Üniversite idari personel niteliğinde beklenen düzeye ilişkin yapılan bu değerlendirme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “İdari personel niteliğinde beklenen düzeye” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.4.13 Temin Edilen Hizmetler

Üniversitede hizmet alımı suretiyle temin edilen hizmetler memur ve öğrencilerin öğle yemeği, bahçe bakım bakım-onarım, temizlik hizmet alımı, özel güvenlik hizmet alımı, taşıt kiralama, personel servis kiralama ve diğer hizmet alımları ile menkul ve gayrimenkul onarım hizmetleridir. Söz konusu hizmet alımları, alanında uzmanlaşmış profesyonel hizmet sunan firmalara ihale edilmek sureti ile karşılanmaktadır.

Yapılan değerlendirmeler ile personele ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre “Temin edilen hizmetlerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere, yeterli düzeyde hizmet temin eder yapıya sahip olması Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.4.14 Mali Kaynaklar ile Mali Tablolar İlişkin Açıklamalar

Üniversitenin mali kaynakları şunlardır;

- Bütçe kanunları ile verilen mali kaynaklar;
- Basılı evrak ve yayın satışları ile diğer mal satış gelirleri,
- Öğrencilerden alınan her türlü harç ve öğrenim ücretleri ile diğer hizmet gelirleri,
- Menkul ve gayrimenkul kira gelirleri,
- Merkezi yönetimden alınan cari ve sermaye giderleri karşılığı bağış ve yardımlar,
- Diğer idarelerden alınan bağış ve yardımlar,
- Kurumlardan ve kişilerden alınan bağış ve yardımlar,
- Proje karşılığı alınan cari ve sermaye giderlerine ilişkin bağış ve yardımlar,
- Faiz gelirleri,
- Kurum payları,
- Para cezaları,
- Diğer çeşitli gelirler.
- Döner sermaye işletmelerinden elde edilecek karlar.

Tablo 26: Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu

			01	02	03	05	06	
			PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	5.735.000,00	853.000,00	1.005.500,00	1.827.000,00	-	9.420.500,00
		TOPLAM ÖD. GÖNDERME	5.735.000,00	853.000,00	1.031.000,00	1.827.000,00	-	9.446.000,00
		HARCAMA	5.181.762,40	814.803,32	769.507,07	1.464.217,56	-	8.230.290,35
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNE GÖRE HARCAMA ORANI	90,35	95,52	76,53	80,14	-	87,37
		TOPL. ÖD. GÖNDERMEYE GÖRE HARCAMA ORANI	90,35	95,52	74,64	80,14	-	87,13
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	-	-	2.800.000,00	-	-	2.800.000,00
		TOPLAM ÖD. GÖNDERME	-	-	3.650.000,00	-	-	3.650.000,00
		HARCAMA	-	-	2.700.902,81	-	-	2.700.902,81
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNE GÖRE HARCAMA ORANI	-	-	96,46	-	-	96,46
		TOPL. ÖD. GÖNDERMEYE GÖRE HARCAMA ORANI	-	-	74,00	-	-	74,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	4.492.000,00	858.000,00	231.000,00	-	20.000.000,00	25.581.000,00
		TOPLAM ÖD. GÖNDERME	4.492.000,00	858.000,00	525.000,00	-	21.240.150,00	27.115.150,00
		HARCAMA	3.775.787,42	856.870,42	411.619,25	-	10.348.522,30	15.392.799,39
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNE GÖRE HARCAMA ORANI	84,06	99,87	178,19	-	51,74	60,17
		TOPL. ÖD. GÖNDERMEYE GÖRE HARCAMA ORANI	84,06	99,87	78,40	-	48,72	56,77
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	158.000,00	30.000,00	-	-	450.000,00	638.000,00
		TOPLAM ÖD. GÖNDERME	158.000,00	30.000,00	-	-	450.000,00	638.000,00
		HARCAMA	181.375,91	37.093,41	-	-	201.691,46	420.160,78
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNE GÖRE HARCAMA ORANI	114,79	123,64	-	-	44,82	65,86
		TOPL. ÖD. GÖNDERMEYE GÖRE HARCAMA ORANI	114,79	123,64	-	-	44,82	65,86
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	59.329.000,00	9.583.000,00	13.796.500,00	11.000,00	25.137.000,00	107.856.500,00
		TOPLAM ÖD. GÖNDERME	59.737.620,22	9.456.641,00	15.389.908,61	11.000,00	34.527.857,17	119.123.027,00
		HARCAMA	50.056.991,05	8.470.725,15	10.130.332,00	-	19.756.585,87	88.414.634,07
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNE GÖRE HARCAMA ORANI	84,37	88,39	73,43	-	78,60	81,97
		TOPL. ÖD. GÖNDERMEYE GÖRE HARCAMA ORANI	83,79	89,57	65,82	-	57,22	74,22
TOPLAM		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	69.714.000,00	11.324.000,00	17.833.000,00	1.838.000,00	45.587.000,00	146.296.000,00
		TOPLAM ÖD. GÖNDERME	70.122.620,22	11.197.641,00	20.595.908,61	1.838.000,00	56.218.007,17	159.972.177,00
		HARCAMA	59.195.916,78	10.179.492,30	14.012.361,13	1.464.217,56	30.306.799,63	115.158.787,40
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNE GÖRE HARCAMA ORANI	84,91	89,89	78,58	79,66	66,48	78,72
		TOPL. ÖD. GÖNDERMEYE GÖRE HARCAMA ORANI	84,42	90,91	68,03	79,66	53,91	71,99

Üniversite 2012 yılı bütçesinin başlangıç ödeneği 146.296.000,00-TL olup, yıl içinde yapılan eklemeler sonucunda Ekim ay sonu itibarı ödenekler toplamı 159.972.177,00-TL olmuştur. Yıl içinde yapılan bütçe uygulamaları sonucu Ekim ay sonu itibarı ile bu ödeneklerden 115.158.797,40-TL'si harcanmış olup, bütçe uygulama sonuçları (Ekim ay sonu itibarı ile) başlangıç ödeneğine göre %78,72, toplam ödeneğe göre ise %71,99 oranında gerçekleşmiştir. Üniversite 2012 yılı gider bütçe uygulama sonuçları fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde ayrıntılı olarak **Tablo 26'**da gösterilmiştir.

Üniversite 2012 yılı bütçesinin başlangıç gelir tahmini 146.296.000,00-TL'dir. Yıl içinde yapılan bütçe uygulamaları sonucu Ekim ay sonu itibarı ile 127.682.673,52-TL tahsilat yapılmak suretiyle gelir elde edilmiş olup, Ekim ay sonu itibarı bütçe tahminine göre gelir bütçesi gerçekleşme oranı %87,78 olmuştur. Üniversite 2012 yılı (gelir) bütçe uygulama sonuçları ekonomik sınıflandırma düzeyinde ayrıntılı olarak **Tablo 27'**de gösterilmiştir.

Tablo 27: Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II				
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRL.	15.497.000,00	17.323.648,60	111,79
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.297.000,00	16.231.663,27	106,11
	6	Kira Gelirleri	200.000,00	1.045.763,68	522,88
	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	46.221,65	0,00
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	128.997.000,00	107.884.543,15	83,63
	2	Merk. Yön..Büt. Dahillid. Al..Bağ. ve Yar.	128.997.000,00	104.018.500,00	80,64
	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yard.	0,00	43.803,05	100,00
	4	Kurumlardan ve Kiş. Al. Bağ. veYard.	0,00	1.078.524,03	100,00
	5	Proje Yardımları	0,00	2.743.716,07	100,00
05		DİĞER GELİRLER	1.802.000,00	2.474.382,22	137,31
	1	Faiz Gelirleri	0,00	389.761,89	100,00
	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.802.000,00	1.768.199,81	98,12
	3	Para Cezaları	0,00	44.245,51	100,00
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	272.175,01	100,00
06		SERMAYE GELİRLER	0,00	99,55	100,00
	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	99,55	100,00
TOPLAM			146.296.000,00	127.682.673,52	87,28

Üniversite Döner Sermaye İşletmesi 2012 yılı bütçesinin başlangıç ödenekleri toplamı 64.526.450,00-TL'dir. Yıl içinde yapılan bütçe uygulamaları sonucu Ekim ay sonu itibarı ile bu ödeneklerden 36.882.709,51-TL'si gerçekleşmiş olup, bütçe uygulama sonuçları (Ekim ay sonu itibarı ile) başlangıç ödeneğine göre %57,16 oranında gerçekleşmiştir. Üniversite Döner Sermaye İşletmesi 2012 yılı gider bütçe uygulama sonuçları fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde ayrıntılı olarak **Tablo 28'**de gösterilmiştir.

Tablo 28: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu

		01	02	03	05	06	10	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	EK ÖDEME	
TOPLAM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	3.875.000,00	608.250,00	40.745.010,00	3.870.460,00	1.000.000,00	14.427.730,00	64.526.450,00
	HARCAMA	2.425.834,30	264.489,05	20.934.571,09	2.152.256,77	204.204,66	10.901.353,64	36.882.709,51
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNE GÖRE HARCAMA ORANI	62,60	43,48	51,38	55,61	20,42	100,00	57,16

Üniversite Döner Sermaye İşletmesi 2012 yılı bütçesinin başlangıç gelir tahmini 64.526.450,00-TL'dir. Yıl içinde yapılan bütçe uygulamaları sonucu Ekim ay sonu itibarı ile 38.366.072,67-TL tahsilât yapılmak suretiyle gelir elde edilmiş olup, Ekim ay sonu itibarı bütçe tahminine göre gelir bütçesi gerçekleşme oranı %59,46 olmuştur. Üniversite Döner Sermaye İşletmesi 2012 yılı (gelir) bütçe uygulama sonuçları ekonomik sınıflandırma düzeyinde ayrıntılı olarak **Tablo 29**'da gösterilmiştir.

Tablo 29: Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II				
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	64.036.450,00	38.251.384,36	59,73
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	64.036.450,00	38.251.384,36	59,73
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	360.000,00	21.480,80	5,97
	2	Mer. Yön..Büt. Dahilİd. Al..Bağ. ve Yar.	0	16.480,80	100
	4	Kurumlardan ve Kiş. Al. Bağ. VeYard.	340.000,00	5.000,00	1,47
	5	Proje Yardımları	20.000,00	0	0,00
05		DİĞER GELİRLER	130.000,00	93.207,51	71,70
	1	Faiz Gelirleri	100.000,00	0	0,00
	3	Para Cezaları	30.000,00	6.288,77	20,96
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0	86.918,74	100!
TOPLAM			64.526.450,00	38.366.072,67	59,46

Üniversite 10/2012 ayı mizan verileri incelendiğinde;

Bilanço Hesaplarından, Aktif Hesapların %20,25'i Dönen Varlıklar, %79,75'i de Duran Varlıklardan oluşmaktadır. Dönen varlıkların %65,10'u hazır değerler, %27,26'sı faaliyet alacakları, %01,77'si diğer alacaklar, %01,77'si stoklar, %04,08'i ön ödemeler ve %01,79'u diğer dönen varlıklardan oluşmaktadır. Duran Varlıkların %98,95'i Maddi Duran Varlıklar, %0,25'i Maddi Olmayan Duran Varlıklar, %0,8'i Diğer Duran Varlıklardan oluşmaktadır. Buna göre Üniversite varlıklarının çok büyük bölümü (%79,75'i) duran varlıklardan, duran varlıkların da %98,95'i maddi duran varlıklardan oluşmaktadır.

Bilanço Hesaplarından, Pasif Hesapların %03,42'si kısa vadeli yabancı kaynaklar, %96,58'i öz kaynaklardan oluşmaktadır. Kısa vadeli yabancı kaynakların da %0,08'i faaliyet borçları, %87,44'i emanet yabancı kaynaklar ve %12,48'i ödenecek diğer yükümlülüklerden oluştuğu görülmektedir. Buna göre Üniversite kaynaklarının çok büyük bir bölümü (%96,59'u) öz kaynaklardan oluşmaktadır. Özkaynaklar hesaplarının %43,76'sını varlıklar ve kaynakları ile faaliyet sonuçları arasındaki net farkın izlendiği Net Değer (sermaye) Hesabı, %56,24'ünü faaliyet sonuçları hesapları oluşturmaktadır.

Faaliyet Hesaplarına bakıldığında, faaliyet olarak gelirler toplamının 141.351.925,26-TL giderler toplamının ise 102.723.709,36-TL olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Bütçe Hesaplarına bakıldığında, net bütçe gelirleri toplamı 127.253.439,48-TL, net bütçe gelirleri toplamı ise 115.189.714,82 -TL olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 30: Üniversitenin 2012/10 Ayı Mizan

MİZAN CETVELİ (TOPLAM)					
Muh. Bir. Kodu : 0000003735			Ait Olduğu Ay : 10		Bütçe Yılı
Muh. Bir. Adı : Afyon Kocatepe Üniversitesi			: 2012		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Artık	Alacak Artık
100	Kasa Hesabı	819.257,72	818.961,00	296,72	0,00
102	Banka Hesabı	207.531.769,96	177.920.331,87	29.611.438,09	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	127.834.595,41	127.846.793,57	0,00	12.198,16
104	Proje Özel Hesabı	1.569.953,00	1.037.194,36	532.758,64	0,00
105	Döviz Hesabı	884.409,00	884.409,00	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	861.085,33	861.184,69	0,00	99,36
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	3.466.704,31	3.466.683,87	20,44	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	116.638.000,00	104.018.500,00	12.619.500,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	979.577,04	159.053,50	820.523,54	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.201.220,07	1.383.927,06	817.293,01	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	4.482.771,20	3.835.426,04	647.345,16	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	54.165,31	49.369,93	4.795,38	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	3.874.823,52	3.431.758,18	443.065,34	0,00
164	Akreditifler Hesabı	884.409,00	92.715,00	791.694,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	8.645,57	0,00	8.645,57	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.550.875,90	0,00	1.550.875,90	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	804.513,24	0,00	804.513,24	0,00
252	Binalar Hesabı	34.939.508,25	0,00	34.939.508,25	0,00
253	Te+sis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	38.114.435,94	3.142.330,02	34.972.105,92	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	749.950,08	12.214,84	737.735,24	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	34.833.573,12	4.490.394,56	30.343.178,56	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.606.170,88	48.990.834,47	0,00	46.384.663,59
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	124.906.574,91	0,00	124.906.574,91	0,00
260	Haklar Hesabı	1.477.504,87	0,00	1.477.504,87	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.018.459,93	0,00	1.018.459,93
294	Eld. Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Dur. Var.H.	2.772.800,61	0,00	2.772.800,61	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	2.765.600,25	0,00	2.765.600,25
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.569.823,16	3.574.823,16	0,00	5.000,00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	143.562,35	405.718,95	0,00	262.156,60
333	Emanetler Hesabı	71.382.779,66	76.329.533,72	0,00	4.946.754,06
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	8.628.530,18	9.369.629,17	0,00	741.098,99
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	14.935.304,19	14.936.689,38	0,00	1.385,19
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yap. Tah. H.	25.276,82	25.710,34	0,00	433,52
500	Net Değer Hesabı	377.441,26	74.000.731,28	0,00	73.623.290,02
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	109.705.124,99	0,00	109.705.124,99
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları H. (-)	15.101.638,14	0,00	15.101.638,14	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	44.496.465,62	44.496.465,62	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	1.804.813,46	143.166.143,57	0,00	141.361.330,11
610	İndirim, İade Ve İskontolar Hesabı	76.100,29	66.695,44	9.404,85	0,00
630	Giderler Hesabı	88.449.738,72	1.535.360,33	86.914.378,39	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	206.550,47	128.030.772,67	0,00	127.824.222,20
805	Gelir Yansıtma Hesabı	127.912.832,38	374.001,54	127.538.830,84	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	285.391,36	0,00	285.391,36	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	117.286.933,37	2.097.218,55	115.189.714,82	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	1.462.792,43	116.652.507,25	0,00	115.189.714,82
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	163.925.469,54	157.754.588,94	6.170.880,60	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	391.605,00	162.461.671,36	0,00	162.070.066,36
902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı	157.362.983,94	1.463.798,18	155.899.185,76	0,00
903	Kullanılacak Ödenekler Hesabı	157.363.881,78	115.076.680,20	42.287.201,58	0,00
904	Ödenekler Hesabı	1.463.798,18	157.362.983,94	0,00	155.899.185,76
905	Ödenekli Giderler Hesabı	113.612.882,02	897,84	113.611.984,18	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	10.024.245,53	2.717.146,00	7.307.099,53	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.717.146,00	10.024.245,53	0,00	7.307.099,53
920	Gider Taahhütleri Hesabı	44.031.813,34	26.806.793,14	17.225.020,20	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	26.027.106,42	43.252.126,62	0,00	17.225.020,20
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	529.079,15	177.459,29	351.619,86	0,00
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri H.	177.459,29	529.079,15	0,00	351.619,86
962	Bilimsel Projeler Hesabı	4.004.721,54	1.650.048,76	2.354.672,78	0,00
963	Bilimsel Projeler Karşılığı Hesabı	1.528.330,30	3.883.003,08	0,00	2.354.672,78
Toplam :		1.894.153.790,13	1.894.153.790,13	969.049.196,28	969.049.196,28

Nazım Hesapların %92,11'i Ödenek Hesapları, %02,12'si Nakit Dışı Teminatlar, %04,99'u Taahhüt Hesapları, %00,10'u Özel Tahakkuklara ilişkin Hesaplar ve %00,68'i Bilimsel Araştırma Proje Hesapları oluşturmaktadır. Üniversite 2012/10 ayı Mizanı **Tablo 30**'da gösterilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler ile akademik ve idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre "Mali kaynaklar ve (Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ile Bütçe Uygulama Sonuçları) yeterliliği" açısından Üniversite ortalaması beklenen düzedir.

2.1.4.15 Bilgi Teknolojilerine İlişkin Kaynaklar

Son yüzyılda bilgi teknolojilerindeki ilerlemeler eğitim sistemlerini de etkilemektedir. Sahip olunan bilgi teknolojileri ve kaynakları; eğitim kurumunun kalitesini, misyonuna uygun hareket edip etmediğini somut olarak ortaya koymaktadır. Üniversitede teknolojiye dayalı eğitim imkan ve ortamlarının hazırlık çalışmaları başlamış olup, teknolojik gelişmelere paralel eğitim hizmeti sunulması planlanmaktadır. Üniversitenin sahip olduğu bilişim sistemleri (yazılımlar) kaynakları, edinim şekilleri de belirtilerek **Tablo 31**'de gösterilmiştir. Bu yazılımlar Üniversite faaliyetlerini daha etkin verimli ve hızlı bir şekilde yerine getirmesine yardımcı olmakla birlikte birbirlerinden bağımsız olmalarından dolayı bazı işlemlerde (her programa ayrı ayrı) mükerrerliğe, zaman ve emek kaybı ile eksik işlem yapılmasına neden olabilmektedir. Bunun önlenmesi için bu programlar arasında entegrasyonun sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca bilgi ve belge yönetim sistemi için bir yazılım programına ihtiyaç bulunmaktadır.

Yazılımların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için lokal programlar yerine Üniversite geneli için "Yönetim Bilgi Sistemi"nin kurulmasına ihtiyaç vardır.

Tablo 31: Bilişim Sistemlerine (Yazılımlara) İlişkin Kaynaklar Tablosu

Yazılımın Kaynağı: Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Personel Programı	Döner Sermaye Takip Programı
Evrak Takibi Programı	Veri Tabanı Dönüştürme Programı
Yabancı Öğrenci Alım Programı	Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Takip Programı
Ekders Programı	Akademik Değerlendirme (Programı) Sistemi
Tıp Eğitim Otomasyon Programı	Enstitüler Ön Kayıt Programı
Sınav Ücretleri Programı	Taşınır Programı
Maaş Programı	Harç Takip Programı
Kira Takip Programı	Fitness Merkezi Programı
Tıp Fakültesi Sınav Takip Programı	Özel Yetenek Sınav Programı
Bilimsel Araştırma Projeleri Programı	Global (Bütçe Takip) Programı
Öğretim Elemanı Değerlendirme Programı	Mezun (Programı) Bilgi Sistemi
İşçi-Öğrenci Ücret Programı	Kocatepe Bilgi Sistemi
Yazılımın Kaynağı: Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı Kamu İhale Kurumu ve Valilik	
Say2000 (Maliye Bakanlığı)	E-Bütçe (Maliye Bakanlığı)
KBS (Maliye Bakanlığı)	KYPBS (Kalkınma Bakanlığı)
İKİS (Valilik)	TTS (TÜBİTAK)
NTAS (Hazine Müsteşarlığı)	
Yazılımın Kaynağı: Özel (Satın Alınan) Yazılımlar	
Hastane Otomasyonu	Öğrenci İşleri Otomasyon Programı
Uzaktan Eğitim Yazılım Sistemi	Kütüphane Takip Sistemi

Üniversitemizin bilgi teknolojilerine ilişkin mevcut fiziki (donanım) kaynaklarının ayrıntıları **Tablo 32**'de gösterilmiştir. Üniversitenin hızlı büyümesi, eğitim öğretimde ile idari işlerde daha yoğun kullanılması ve hızla gelişmesinden dolayı bilgi teknolojilerine her geçen gün daha çok ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 32: Bilgi Teknolojilerine İlişkin Fiziki (Donanım) Kaynaklar Tablosu

BİLGİ KAYNAKLARI	TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	BİRİMİ	MİKTARI
Bilgisayarlar	Bilgisayar ve Sunucular; (Masaüstü Bilgisayarlar, Dizüstü Bilgisayarlar, Sunucular, İşlemciler)	Adet	5.465
Bilgi Teknolojilerine İlişkin Diğer Kaynaklar	Bilgisayar Çevre Birimleri; (Yazıcılar ve Okuyucular, Tarayıcılar, Çiziciler, Harici Yedekleme Üniteleri)	Adet	1.616
	Tekser ve Çoğaltma Makineleri; (Fotokopi Makineleri, Faksimile Makineleri, Tekser Mak., Dijital Göndericiler vb.)	Adet	148
	Haberleşme Cihazları; (Santraller, Telefonlar, Modemler, Hublar, SwichlerRouterler vb.)	Adet	3.419
	Ses Görüntü ve Sunum Cihazları; (Tepegözler, Projeksiyonlar, TV'ler, Video Oynatıcılar, Amfiler, Megafonlar, Hoparlörler, Kameralar, Teleskoplar Dürbünler v.s)	Adet	3.002

2012 yılında Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının yıllık abonelik şeklinde toplam 87.203e-kitap, 24.830e-dergi, 880.969konferans, 1.800standart ve 1.000.000E-Tez şeklinde elektronik veri tabanlarına sahiptir. Elektronik veri tabanları Üniversite çalışanlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile öğrencilerin ödev ve araştırmalarına yardımcı olmaktadır. Üniversitenin sahip olduğu elektronik veri tabanlarına ilişkin kaynakların ayrıntıları **Tablo 33**'de gösterilmiştir.

Tablo 33: Bilgi Kaynaklarından Elektronik Veri Tabanları Tablosu

S.No	ADI	E-Kitap	E-Dergi	Konferans	Standart	E-Tez	Diğer
1	BMJ Online Journals (Ekual)		27				
2	CAB (Ekual)		293				
3	Ebscohost (Ekual - 24 Adet)		9.675				
4	IEEE (Ekual)		413	880.000	1.800		
5	İthenticate (Ekual)						İntihal Analiz
6	Ovid-LWW (Ekual)		278				
7	Sciedirect (Ekual)		2.152				
8	Taylor&Francis (Ekual)		983				
9	Web of Science						Atıf
10	Pro QuestDigitalDissert. andThesis					1.000.000	
11	Informa Healthcare		168				
12	EBRARY Academic Complete	78.134					
13	Medline		4.800				
14	Emerald		280				
15	SAGE Premier (SAGE Journals On.)		608				
16	Hiperkitap	8.000					
17	Jstor		359				
18	EducationResearch Complete	552	1.309	969			
19	Hospitality&Tourism Complete		530				
20	Pecya		219				
21	Scifinder						Bibliyografik
22	Springerlink		1.369				
23	Wiley-Blackwell		1.367				
24	NetLibrary	422					
25	Ebsco E-Book	95					
	Toplam	87.203	24.830	880.969	1.800	1.000.000	

Üniversitede bir Merkez Kütüphane ve her biriminde de birim kütüphaneleri mevcuttur. Üniversite Merkez Kütüphanesinin sahip olduğu basılı yayınlara ilişkin kaynaklar ayrıntılı bir şekilde **Tablo 34**'te gösterilmiştir. Bu yayınların haricinde birim kütüphanelerinde de birimlerin eğitim-öğretim alanlarında ağırlıklı basılı yayınlara ilişkin kaynaklar mevcuttur. Basılı yayınlar Üniversitemiz çalışanlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile öğrencilerin ödev ve araştırmalarına yardımcı olmaktadır.

Tablo 34: Bilgi Kaynaklarından Basılı Yayınlar Tablosu

Kütüphane Kaynakları	Basılı Yayınlar (Kitap, Ansiklopedi, Sözlük, Dergi, Gazete, Mevzuat vb.)	Adet	105.600
	Basılı Periyodik Yayınlar	Adet	948
	Tezler Arşivi	Adet	2446
	Kitap Ekleri CD'ler	Adet	395
	Eski Eserler Arşivi (matbu)	Adet	507
	Eski Eserler Arşivi (el yazması)	Adet	38

Bilgi teknolojileri ve kaynakları yönünden kendini yenilemeye ve zenginleştirmeye çabalayan Üniversitedeki birimler; personel başına düşen bilgisayar sayısı, internet hızı, birime ait web sayfalarının büyüklüğü, veri tabanlarından yararlanma oranı, akademik personel başına düşen teknolojik araç sayısı gibi kriterler yönünden değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler ile öğrenci, akademik ve idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre “Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (Bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın, vb.) yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzede olmakla birlikte, teknolojiye dayalı eğitim imkan ve ortamlarının hazırlık çalışmalarına başlanmış olması Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.4.16 İş Teknolojilerine İlişkin Kaynaklar

İş teknolojileri daha çok uygulama araştırma merkezleri ile akademik birimlerin uygulama laboratuvarlarının güncel özellikli gereksinimlerinin giderilmesi yönünden değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler ile öğrenci, akademik ve idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre “İş teknolojilerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzedir.

2.1.4.17 Kurumun Fiziksel Büyüklüğü

Üniversite mülkiyetinde ve Üniversiteye tahsisli toplam 9.033.306,38m²'si arazi bulunmaktadır. Bu arazilerin 596.333,51 m²'si Üniversite özel mülkiyetine, 8.436.972,87m²'si Hazine mülkiyetine ait olup, Üniversite tahsis edilmiştir. Buna göre Üniversite taşınmazlarının %93,40'ı hazinece tahsis edilmiş arazilerdir. Bu arazilerin de %46,87'si Ahmet Necdet Sezer Kampüsünde, %,15'i Ali Çetinkaya Kampüsünde, %0,91'i Ahmet Karahisari Kampüsünde ve kalan %47,07'si ise diğer yerleşkelerde bulunmaktadır. Üniversite arazilerinin yerleşkeler ve mülkiyet durumuna göre dağılımı **Tablo 35**'de gösterilmiştir.

Tablo 35: Taşınmazların Yerleşkeler İtibariyle Dağılım Tablosu

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar				Toplam (m ²)	Oranı (%)
	Üniversite	Oranı	Maliye	Oranı		
Ahmet Necdet Sezer Kamp.	347.960,63	8,22	3.886.027,20	91,78	4.233.987,83	46,87
Ali Çetinkaya Kampüsü	0,00	0,00	465.458,33	100,00	465.458,33	5,15
Ahmet Karahisari Kampüsü	82.307,93	100,00	0,00	0,00	82.307,93	0,91
Diğer Yerleşkeler	166.064,95	3,91	4.085.487,34	96,09	4.251.552,29	47,07
TOPLAM	596.333,51	6,60	8.436.972,87	93,40	9.033.306,38	100,00

Yukarıda belirtilen araziler üzerinde Üniversite mülkü veya tahsisli toplam 298.183,14 m² kapalı mekâna sahiptir. Bu taşınmazlardan bir kısmı Üniversiteye bina olarak tahsis edilmiş, bir kısmı ise hazine tarafından tahsis edilen araziler ile Üniversite özel mülkü araziler üzerine Üniversite tarafından yapılmıştır. Kapalı alanlardan 57.226,32 m²'si Üniversite özel mülkü üzerinde, 240.956,82 m²'si hazinece tahsis edilen araziler üzerinde bulunmaktadır. Buna göre Üniversite kapalı alanların %80,81'i hazinece tarafından tahsis edilen araziler üzerinde, %19,19'u Üniversite özel mülkü üzerinde yer almaktadır. Bu alanların %49,25'i Ahmet Necdet Sezer Kampüsünde, %16,99'u Ali Çetinkaya Kampüsünde, %2,46'sı Ahmet Karahisari Kampüsünde ve kalan %31,29'u ise diğer yerleşkelerde bulunmaktadır. Üniversiteye ait kapalı alanların yerleşkeler itibarı ile dağılımı **Tablo 36**'da gösterilmiştir.

Tablo 36: Mülkiyet Durumuna Göre Üniversitemiz Kapalı Alan Taşınmazların Durumu

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Kapalı Alanı				Toplam (m ²)	Oranı (%)
	Üniversite	Oranı	Maliye	Oranı		
Ahmet Necdet Sezer Kampüsü	24.358,00	16,58	122.510,32	83,42	146.868,32	49,25
Ali Çetinkaya Kampüsü	0,00	0,00	50.668,82	100,00	50.668,82	16,99
Ahmet Karahisari Kampüsü	7.341,83	100,00	0,00	0,00	7.341,83	2,46
Diğer Yerleşkeler	25.526,49	27,36	67.777,68	72,64	93.304,17	31,29
TOPLAM	57.226,32	19,19	240.956,82	80,81	298.183,14	100,00

Üniversite kapalı alanlarının 125.016,49m²'si eğitim öğretim ve bilimsel araştırma, 13.688,28m²'si sağlık, 15.809,00m²'si barınma, 18.705,01m²'si beslenme (kantin kafeterya ve yemekhane), 5.963,40m²'si kültür (toplantı ve konferans salonları), 11.596,59m²'si kapalı spor tesisleri, 32.093,88m²'si idari ve diğer hizmet (idari ve akademik personelin hizmet alanları) alanları ve 75.310,49m²'si sirkülasyon (fuaye, merdiven, asansör boşluğu, koridor, tuvalet, v.b.) alanı olarak kullanılmaktadır. Buna göre mevcut kapalı alanların %41,93'ü eğitim öğretim ve bilimsel araştırma alanı, %4,59'u sağlık alanı, %5,30'u barınma alanı, %6,27'si beslenme alanı, %2,00'si kültür alanı, %3,89'u spor alanı, %10,76'sı idari çalışma alanı ve %25,26'sı ise sirkülasyon alanı oluşturmaktadır. Üniversite kapalı mekânlarının hizmet alanlarına göre dağılımı **Tablo 37**'de gösterilmiştir.

Tablo 37: Kapalı Alanların Yerleşke ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

HİZMET ALANLARI	ANS Kampüsü	A. Karahisari Kampüsü	A. Çetinkaya Kampüsü	Diğer Yerleşk.	Toplam	Oran (%)
Eğt.-Öğr. ve Bil.-Ar.	52.840,12	2.039,01	19.771,37	50.365,99	125.016,49	41,93
Sağlık	754,42	0,00	8.979,86	3.954,00	13.688,28	4,59
Barınma	12.663,80	0,00	0,00	3.145,20	15.809,00	5,30
Beslenme	9.587,06	371,49	2.975,88	5.770,58	18.705,01	6,27
Kültür	4.037,11	0,00	646,46	1.279,83	5.963,40	2,00
Spor	1.748,21	2.347,96	0,00	7.500,42	11.596,59	3,89
İdari	18.016,93	1.440,35	3.856,25	8.780,35	32.093,88	10,76
Sirkülasyon	47.220,67	1.143,02	14.439,00	12.507,80	75.310,49	25,26
TOPLAM	146.868,32	7.341,83	50.668,82	93.304,17	298.183,14	100,00

Üniversitede toplam 55.217 m² alandan oluşan 469 hastane hizmet alanı mevcuttur. Buna göre her bir hastane hizmet alanı ortalama 118 m²'den oluşmaktadır. Üniversitede bulunan hastane hizmet alanı kullanım amacı, sayısı ve alanı itibarı ile dağılımı **Tablo 38**'de gösterilmiştir.

Tablo 38: Hastane Hizmet Alanları Tablosu

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Ortalama
Acil Servis	1	603	603
Yoğun Bakım	9	3.614	402
Ameliyathane	11	1.492	136
Klinik	42	9.725	232
Poliklinik	32	2.478	77
Laboratuvar	11	1.148	104
Eczane	4	791	198
Radyoloji Alanı	1	708	708
Nükleer Tıp Alanı	0	0	0
Sterilizasyon Alanı	1	956	956
Hospitalizasyon Alanı	6	798	133
Mutfak	0	0	0
Çamaşırhane	2	542	271
Teknik Servis	6	300	50
Danışma	2	25	13
Öğretim Elemanları Çalışma Ofisi	55	1.332	24
İdari Birimler Çalışma Ofisi	43	3.178	74
Hasta Bekleme Salonu	7	1.564	223
Kantin vb. Alanlar	5	1.192	238
Diğer Alanlar (Sirkülasyon)	231	24.772	107
Hastane Toplam Kapalı Alanı	469	55.217	118

Üniversitede toplam 67'si laboratuvarlar olmak üzere toplam 513 eğitim ve araştırma alanı mevcuttur. Üniversitede bulunan amfi, sınıf ve laboratuvarların kapasiteler itibarı dağılımı **Tablo 39'**da gösterilmiştir.

Tablo 39: Eğitim Alanlarının Kullanım Şekline ve Kapasitesine Göre Dağılımı

EĞİTİM ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Anfi	0	0	2	0	2	1	5
Sınıf	170	127	63	7	3	0	370
Bilgisayar Lab.	26	11	3	0	0	0	40
Diğer Laboratuvar	67	16	11	2	1	1	98
TOPLAM	263	154	79	9	6	2	513

Üniversitede toplam 114.436 m²'de 94 adet sosyal alanı mevcuttur. Üniversitede bulunan sosyal alanlara ilişkin alanlar adet, m² ve kapasite itibarı ile dağılımı **Tablo 40'**ta gösterilmiştir.

Tablo 40: Sosyal Alanların Sayı, Kullanım ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR	Sayısı	Alan	Kapasitesi	AÇIKLAMA
	Adet	m ²	Kişi	
Kantin ve Kafeteryalar	31	6.859	6.620	
Yemekhane (Personel)	10	5.573	2.421	
Yemekhane (Öğrenci)	16	6.990	3.833	
Misafirhaneler	3	2.595	38	
Lojmanlar	3	19.727	1.050	Yurt
Spor Tesisleri (Kapalı)	6	18.007		
Spor Tesisleri (Açık)	24	52.435		
Anaokulu	1	2.250	120	
TOPLAM	94	114.436	14.082	

Üniversitede toplam 54 toplantı salonu ve konferans salonu mevcuttur. Üniversitede bulunan toplantı ve konferans salonlarının adet ve kapasite itibarı ile dağılımı **Tablo 41'**de gösterilmiştir.

Tablo 41: Toplantı ve Konferans Salonlarının Sayı ve Kapasitesine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ≥	
Toplantı Salonu	27	1	1	4	1	0	34
Konferans Salonu	1	1	5	6	5	2	20
TOPLAM	28	2	6	10	6	2	54

Üniversitede toplam 660 adet akademik personel çalışma odası mevcuttur. Buna göre her iki öğretim elemanına yaklaşık bir çalışma odası ve öğretim elemanı başına 17,77 m² çalışma alanı düşmektedir. Üniversitede bulunan Akademik Personel Hizmet Alanlarının adet ve alan itibarı ile dağılımı **Tablo 42**'de gösterilmiştir.

Tablo 42: Akademik Personel Hizmet Alanları Tablosu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Oda Başına Düşen Personel sayısı	Personel Başına Düşen Alan Miktarı (m ²)
Çalışma Odası	660	19.809	1,69	17,77

Üniversitede toplam 428 adet idari personel çalışma odası mevcuttur. Buna göre ortalama her iki idari personele bir çalışma odası ve idari personel başına yaklaşık 21,75 m² çalışma alanı düşmektedir. Üniversitede bulunan idari personel hizmet alanlarının adet ve alan itibarı ile dağılımı **Tablo 43**'de gösterilmiştir.

Tablo 43: İdari Personel Hizmet Alanları Tablosu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanıcı Sayısı	Oda Başına Düşen Personel sayısı	Personel Başına Düşen Alan Miktarı (m ²)
Servis	68	2.158	431	6,34	5,01
Çalışma Odası	360	15.567	384	1,07	40,54
TOPLAM	428	17.725	815	7,40	21,75

Üniversitede toplam 33.829 m² alandan oluşan 131 adet diğer hizmet alanı (Ambar, Arşiv, Atölye, vb.)mevcuttur. Buna göre her bir diğer hizmet alanı ortalama 258,24m²'dir. Üniversitede bulunan diğer hizmet alanı adet ve alan itibarı ile dağılımı **Tablo 44**'de gösterilmiştir.

Tablo 44: Diğer Hizmet Alanları Tablosu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Ortalama Alanı (m ²)
Ambar	45	9.370,00	208,22
Arşiv	44	9.789,00	222,48
Atölye	42	14.670,00	349,29
TOPLAM	131	33.829,00	258,24

Üniversite yukarıda yer alan açık ve kapalı alanlara sahiptir. Üniversitenin akademik birimleri ile öğrenci sayısında görülen artışlar mevcut fiziksel imkânları zorlamaktadır. Özellikle eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri için yapılacak yeni binalarla birimlerin sıkıntıları ortadan kaldırılabilir.

Yapılan değerlendirmeler ile öğrenci, akademik ve idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre "Fiziksel olanakların yeterliliği" açısından Üniversite ortalaması beklenen düzedir.

2.1.5 İdari ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi

2.1.5.1 Bütçe ile İlgili Süreç ve Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan bütçe, ihtiyaca göre birimlere aylık dilimler halinde dağıtılmakta, harcamaların ve yatırımların belirli planlar dahilinde yapılması sağlanmaktadır. Mal, hizmet ve yapım işleri ilgili mevzuatlara uygun olarak zamanında ilgili birimler tarafından satın alınmakta ve ödeme emri belgeleri bütçe ödeneklerine ve aylık finansman dağılımlarına uygun olarak hazırlanarak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Şube Müdürlüğüne iletilmektedir. Muhasebe Şube Müdürlüğü ise gerekli finansmanı sağlayarak ödeme işlemleri yapıp, muhasebe ve kesin hesap raporlarını hazırlayarak ilgili kurumlara sunmaktadır. Üniversitemizde bütçe ile ilgili hizmetlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile personel, öğrenci ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Bütçe ile ilgili hizmetlerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, bütçe ile ilgili hizmetlerin yeterli düzeyde sunuluyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.5.2 Personel İşleri ile İlgili Hizmetler

Üniversite personeline ait, kadro çalışmaları, işe alım başvuru, izin ve ilanları ile yapılan sınav ve yerleştirme sonuçlarına göre atama işlemleri, unvan ve görevde yükselme işlemleri Personel Daire Başkanlığı; İzin, rapor vb. işlemler ile özlük işlerinin tahakkuku ve takibi kadrolarının bulunduğu birimler; Aylıkların ve ek derslerin hesaplanması ve her türlü özlük haklarının ödenmesi işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitede personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik ve idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.5.3 Yapı ve Çevre İşleri ile İlgili Hizmetler

Üniversitede yapı işleri ile ilgili arazi kamulaştırma ve satın alma işleri, etüt ve proje işleri, yeni bina, altyapı ve çevre düzenlemesine ilişkin yapım işleri ile mevcut tesislerin bakım-onarım ve kontrolörlük işleri vb. hizmetler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitede yapı ve çevre işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile personel, öğrenci ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Yapı ve çevre işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.5.4 Teknik Destek ile İlgili Hizmetler

Üniversitede yapı teknik işleri ile ilgili olan ısıtma (kalorifer/doğalgaz/jeotermal vb.), soğutma (klima vb.), havalandırma, enerji (elektrik tesisatı, trafo, ampul vb.), asansör vb. sistemlerin sürekliliğini sağlamak için yapılması gereken bakım-onarım ve tamir işlemler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından; Diğer teçhizat ve makinelerin bakım-onarım ve tamirleri ilgili birimler ile birlikte İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından; Bilgi teknolojilerine ilişkin donanım ve yazılımların bakım-onarım, tamirleri güncellemeleri ilgili birimler ile birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitede teknik destek hizmetleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile personel, öğrenci ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Teknik destek hizmetleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.5.5 Kütüphane ve Dokümantasyon İşleri ile İlgili Hizmetler

Üniversitede basılı ve görsel kaynak ihtiyaçlarının tespiti, basılı ve görsel (online veritabanları) yayınların alınması, tasnifi ve öğrenci ve çalışanların hizmetine sunulması ve hizmetin devamının sağlanması işleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde kütüphane ve dokümantasyon işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile personel, öğrenci ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Kütüphane ve dokümantasyon işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, kütüphane ve dokümantasyon işleri ile ilgili hizmetlerin yeterli düzeyde sunuluyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.5.6 Öğrenci İşleri ile İlgili Hizmetler

Üniversitede öğrencilerin ilk kayıt ve diploma işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, öğrenci işlerine ilişkin diğer işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinesinde ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Üniversitede öğrenci İşleri, ilgili Daire Başkanlığınca yönetilen Öğrenci İşleri Otomasyon Programı aracılığı ile her eğitim biriminin öğrenci işleri bürosu tarafından yürütülmektedir. İdari öğrenci işleri yanında öğrencilerin, öğrenci işleri ile ilgili akademik danışmanlığını yapmak üzere her programda bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilmiştir. Üniversitemizde öğrenci işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetlerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.5.7 Öğrencilere Sunulan Staj Destek Hizmetleri

Üniversitede öğrencilere staj konusunda danışman öğretim elemanları yardımcı olmaktadır. Özel ve kamu sektörü ile yazışmalar yapılarak öğrencilerin stajlarını yapmaları sağlanmaktadır. Ayrıca AB Leonardo Da Vinci projeleri kapsamında AB ülkelerinde staj yapmaları sağlanmaktadır. Üniversitede staj destek hizmetlerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Staj destek hizmetlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, öğrencilere staj destek ile ilgili hizmetlerin yeterli düzeyde sunuluyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.5.8 Öğrenci Kariyer Planlamasına İlişkin Hizmetler

Üniversitemizde öğrenci kariyer planlama hizmetlerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Öğrenci kariyer planlama hizmetlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.5.9 Öğrenci Bilim, Kültür, Sanat Toplulukları ve Bunlara Sağlanan Hizmetler

Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda yeni kulüp açılması ve açılan kulüplerin faaliyetleri ile ilgili işlemler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kulüp faaliyetleri öğrenciler ve kulüp danışman öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitede 90 civarında kulüp bulunmakla birlikte, faaliyet yapan kulüp ve faaliyet sayısı aynı düzeyde değildir. Üniversitemizde öğrenci bilim, kültür ve sanat toplulukları ve bunlara sağlanan hizmetlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarının ve bunlara sağlanan hizmetlerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin altındadır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluk faaliyetleri ile bunlara sağlanan hizmetlerin yeterli düzeyde olmaması, Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.

2.1.5.10 Öğrenci Konseyine Sağlanan Hizmetler

Öğrenci Konseyine bir çalışma odası ve gerekli büro malzemesi sağlanmıştır. Öğrenci Konseyi Başkanı Ulusal Öğrenci Konseyi toplantılarına katılmakta ve ortak faaliyetlerde görev almakta ve bu faaliyetlerin gerektirdiği giderler Üniversite tarafından karşılanmaktadır. Konsey Başkanı mevzuatla belirtilen kurul ve komisyonlarda üyesidir. Üniversitede öğrenci konseylerine sağlanan hizmetlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Öğrenci konseylerine sağlanan hizmetlerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyde üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, öğrenci konseyleri ile ilgili hizmetlerin yeterli düzeyde sunuluyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.5.11 Uluslararası Ofis Hizmetleri

Üniversitenin uluslararası projeler ve ilişkiler konularında Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü tarafından çeşitli konferans ve bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Üniversitemiz ana sayfası üç farklı dilde hazırlanmış, yabancı öğrenciler ile iletişim ekranları oluşturulmuştur. Üniversitede uluslararası ofislerin hizmetlerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uluslararası ofislerin hizmetlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.5.12 Diğer İdari İşler ile İlgili Hizmetler

Üniversitede temizlik (kapalı alan), güvenlik, ulaştırma ile ilgili hizmetler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından; Çevre temizliği, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından; Öğrenci ve personelin beslenmesine ilişkin yemek ve kantin kafeterya hizmetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından; diğer idari işler ise ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Diğer idari işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile dış paydaş, personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “İdari (İhale, güvenlik, temizlik, ulaşım, yemek vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.6 Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi

2.1.6.1 Yeni Öğrencilerin Programlara Hazırlama Prosedür ve Uygulamaları

Üniversitedeki yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarına ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterliliğine” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin altındadır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterli düzeyde olmaması Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.

2.1.6.2 Öğrencilere Sunulan Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri

Üniversite tarafından öğrencilere sunulan rehberlik ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Öğrencilere sunulan rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, öğrencilere sunulan rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yeterli düzeyde verebiliyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.6.3 Öğrencilere Sunulan Eğitimin Etkinliğini Arttıracak Eğitsel Destek Hizmetleri

Üniversite tarafından öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Öğrencilere sunulan ve eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin (yabancı dil, bilgi teknolojileri, bilgisayar donanımı vb.) yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.6.4 Engelli Öğrencilere Sunulan Eğitim Hizmetleri

Üniversite tarafından engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerine ilişkin yapılan değerlendirilme ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.6.5 Öğrenci Değerlendirme Prosedür ve Araçları

Üniversitedeki öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarına ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin altındadır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterli olmaması Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.

2.1.6.6 Programların Ulusal ve Çevre İhtiyaçlarına Uygunluğu

Üniversite programlarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğuna ilişkin yapılan değerlendirme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere, programlarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygun olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.6.7 Programların Eğitim Hedefleri

Üniversite programlarının eğitim hedeflerine ilişkin yapılan değerlendirme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Programlarını eğitim hedeflerinin yeterliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.6.8 Programların Kapsamı ve Nitelikleri

Üniversite programlarının kapsamı ve niteliklerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Programların kapsamı ve niteliklerinin (ders çeşitliliği, ders yükleri ve uyumluluğunun) yeterliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.6.9 Programların Anlaşılabilirliği ve Hedeflerin Açıklığı

Üniversite programlarının anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığına ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Programların anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığı” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, program hedeflerinin açıklığı ve anlaşılabilir olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.6.10 Programların bütünlüğü ve Devamlılığı

Programların bütünlüğü ve devamlılığına ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Programların bütünlüğünün ve devamlılığının yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.6.11 Program Kaynakları

Üniversite program kaynaklarının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Program kaynaklarının (öğretim elemanı, ders notları vb.) yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.6.12 Programların Diğer Programlarla İlişkileri

Programların diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Programların diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.6.13 Programların İlgili Ulusal ve Uluslararası Programlarla Uyumlu

Program müfredatları gelişmeler doğrultusunda ilgili bölümler tarafından güncellenerek Ulusal ve uluslararası programlarla uyumlu hale getirilmektedir. Üniversitedeki programların ilgili ulusal ve uluslararası programlara uyumuna ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlara uyumundaki yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumlu olması ve program geliştirme konusundaki deneyim Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.6.14 Ulusal Değişim Programlarına Öğretim Elemanı ve Öğrenci Katılımı

Üniversitemiz eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek amacıyla FARABİ değişim programı kapsamında yurt içinde bulunan üniversitelerle öğrenci hareketliliğini içeren ikili anlaşmalar imzalamaktadır. FARABİ değişim programı kapsamında 2012 yılında Üniversiteden başka üniversitelere giden öğrenci sayısı 125, başka üniversitelerden gelen öğrenci sayısı ise 52 olup, Üniversitemiz FARABİ değişim programı açısından toplam sayı açısından 10’uncu sırada yer almaktadır. Ulusal öğrenci değişim programları kapsamında Üniversiteden giden öğrenciler ile bu kapsamda gelen öğrenci sayıları birlikte değerlendirildiğinde Gelen öğrenci sayılarının artırılması gerekmekte olup, “Ulusal değişimi programlarına öğrenci katılımı ve yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.6.15 Uluslararası Değişim Programlarına Öğretim Elemanı ve Öğrenci Katılımı

Üniversite, hareketlilik konusunda deneyimli akademik kadrolara sahiptir. ERASMUS Öğrenci Hareketliliği; Üniversitemiz, 2011-2012 Akademik Yılında Türkiye genelinde Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği sayısı bakımından 38’inci sırada, Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği sayısı bakımından 30’uncu sırada yer almaktadır. Uluslararası değişim programları kapsamında MEVLANA değişim programı da yürürlüğe girmiş olup, henüz bu programdan yararlanan personel ve öğrenci bulunmamaktadır. Her iki programda Uluslararası Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü bünyesinde ilgili koordinatörlükler tarafından yürütülmektedir. Uluslararası değişim programları kapsamında Üniversiteden giden personel ve öğrenciler ile bu kapsamda Üniversiteye gelen personel ve öğrenci sayıları birlikte değerlendirildiğinde “Uluslararası değişimi programlarına personel ve öğrenci katılımı ve yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin altındadır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere uluslararası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımı (Gelen ve giden açılarından) yeterli düzeyde olmaması Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.

Hareketlilik konusunda deneyimli akademik kadronun mevcut olması ise Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.6.16 Program Kazanımlarının Yeterliliği

Programların Kazanımlarına ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Program Kazanımlarının (programların kazandırması beklenen niteliklerin) yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, programların kazandırması beklenen nitelikleri yeterli düzeyde verebiliyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.



2.1.7 Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Değerlendirilmesi

2.1.7.1 Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Araştırma ve geliştirme projelerini Üniversite dışında diğer kamu ve özel kurumlarda desteklemektedir. Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından 2012 Yılında yürütülen araştırma projeleri finans kaynakları itibari ile sayıları **Tablo 45'**de gösterilmiştir.

Tablo 45: 2012 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayıları Tablosu

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
KALKINMA BAKANLIĞI	1	0	0	1
B.A.P.	268	224	116	376
SAN-TEZ	2	0	1	1
TÜBİTAK	16	8	4	20
KALKINMA AJANSI	1	1	1	1
A.B.	11	3	4	10
TOPLAM	299	236	126	405

Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından 2012 Yılında yürütülen araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan yayınlar türleri itibarı ile **Tablo 46'**da gösterilmiştir.

Üniversitedeki araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin çok üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, yeterli düzeyde araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütülüyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.



Tablo 46: 2012 Yılı Bilimsel Yayınlar Tablosu

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı.	225
SCI, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı.	22
SCI, SSCI ve AHCI dışındaki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı.	274
SCI, SSCI ve AHCI dışındaki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı.	5
Hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı.	34
Hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı.	2
Diğer bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler ya da görsel, işitsel üretimlerin sayısı.	11
Diğer bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı.	0
Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü veya poster olarak sunulan ve programda yer alan tam metin olarak yayımlanan bildirin sayısı.	145
Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü veya poster olarak sunulan ve programda yer alan özet metin olarak yayımlanan bildirin sayısı.	59
Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü veya poster olarak sunulan ve programda yer alan Poster, sözlü sunum ile gösterimlerin sayısı.	16
Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü veya poster olarak sunulan ve programda yer alan tam metin olarak yayımlanan bildirin sayısı.	58
Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü veya poster olarak sunulan ve programda yer alan özet metin olarak yayımlanan bildiri sayısı.	85
Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü veya poster olarak sunulan ve programda yer alan poster, sözlü sunum ile gösterim sayısı.	10
Alanında Yurtdışında yayımlanan kitap yazarlığı sayısı.	0
Alanındaki Yurtdışında yayımlanan kitaplarda yer alan her bölüm veya ünite yazarlığı sayısı.	0
Alanında Yurtiçinde Türkçe veya yabancı dilde yayımlanan kitap sayısı	17
Alanında Yurtiçinde Türkçe veya yabancı dilde kitap derleme çalışma sayısı.	0
Alanında Yurtiçinde Türkçe veya yabancı dilde yayımlanan kitaplarda yer alan her bölüm veya ünite yazarlığı sayısı.	3
TOPLAM	966

2.1.7.2 Araştırma ve Geliştirme Olanak ve Kaynakları

Üniversitedeki 2012 yılı Ar-Ge bütçe olanak ve kaynakları **Tablo 47**'de gösterilmiştir. Üniversitedeki araştırma ve geliştirme olanak ve kaynakların yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynakların yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Tablo 47: 2012 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Kaynak ve Tutarları Tablosu

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE FİNANSMANI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE FİNANSMANI	YIL İÇİNDE PROJELER İÇİN YAPILAN HARCAMALAR	ERTESİ YILA DEVREDEN FİNANSMAN
KALKINMA BAKANLIĞI	4.500.000	3.500.000	6.300.856	1.699.144.03
B.A.P.	1.599.396	1.820.000	1.870.396	1.549.000
SAN-TEZ	172.229.58	136.530.47	310.026.69	1.266.64
TÜBİTAK	2.221.466	727.620.95	1.999.949.18	949.137.77
KALKINMA AJANSI		1.275.000.00	0,00	1.275.000.00
A.B.	23.890.99		13.714.41	10.176.58
TOPLAM	8.516.981	7.459.150	10.494.941	5.483.723

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, araştırma ve geliştirmeye ilişkin yeterli düzeyde olanak ve kaynaklara sahip olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.7.3 Araştırmayı ve Geliştirmeyi Özendiren ve Destekleyen Araçlar

Üniversitedeki araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.7.4 Araştırma ve Geliştirme Önceliklerinin Belirginliği

Üniversitedeki araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin çok üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirlenmiş olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.7.5 Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Önceliklere Uygunluğu

Üniversitedeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğuna ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin belirlenmiş olan önceliklere uygun olarak yapılıyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.7.6 Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarının Ulusal ve Çevre İhtiyaçlarına Uygunluğu

Üniversitedeki araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğuna ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.7.7 Araştırma ve Geliştirme Çalışmaların Bütünlüğü ve Devamlılığı

Üniversitedeki araştırma ve geliştirme çalışmaların bütünlüğü ve devamlılığına ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme çalışmaların bütünlüğü ve devamlılığı” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, araştırma ve geliştirme çalışmalarında bütünlüğü ve devamlılığı sağlanmış olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.7.8 Disiplinler Arası Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Üniversitedeki araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliğe ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterlilik” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, disiplinler arası araştırma ve geliştirme çalışmalarında yeterli düzeyde yapılıyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.7.9 Ar-Ge Çalışmaları ile Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Arasındaki İlişki

Üniversitedeki araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin çok üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, yürütülen araştırma-geliştirme çalışmalarının eğitim-öğretim faaliyetlerini yeterince destekler nitelikte olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.7.10 Ar-Ge Çalışmaları Konusunda Paydaşlarla Kurulan Yapısal İlişkiler

Üniversitedeki araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulması ve yürütülmesi sırasında paydaşlarla yapısal ilişkilerin yeterli düzeyde kuruluyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.7.11 Uluslararası Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Üniversitedeki uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin çok üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, yeterli düzeyde uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına sahip olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.7.12 Uluslararası Ar-Ge Çalışmalarına Akademik Personelin Katılımı

Üniversitedeki uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.7.13 Ar-Ge Sonuçlarının Duyurulması ile İlgili Araç,Ortam ve Mekanizmalar

Üniversitedeki araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin çok üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili yeterli düzeyde araç, ortam ve mekanizmalara sahip olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.7.14 Topluma Faydaya Dönüşen Araştırma ve Geliştirme Sonuçları

Üniversitedeki araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, araştırma ve geliştirme sonuçlarının yeterli düzeyde topluma faydaya dönüşebiliyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.7.15 Kuruma Faydaya Olarak Dönüşen Araştırma ve Geliştirme Sonuçları

Üniversitedeki araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma faydaya olarak dönmesindeki yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma faydaya olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma faydaya olarak yeterli düzeyde dönüşebiliyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.7.16 Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarının Hedeflerine Ulaşıp Ulaşmadığı

Üniversitedeki araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşip ulaşmadığının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşip ulaşmadığının yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.



2.1.8 Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi

2.1.8.1 Topluma Yönelik Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri Üniversitenin ilgili birimleri tarafından yürütülmektedir. Üniversitede yürütülen topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, üniversite olgusuna ilişkin topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.8.2 Topluma Yönelik Sanatsal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Üniversitede yürütülen topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.8.3 Yaşam Boyu Eğitim Faaliyetleri

Yaşam boyu eğitim faaliyetleri alanında Üniversitede eğitim programı bulunmamakta olup, daha çok uygulamaya yönelik Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyet göstermektedir. Merkez, Afyonkarahisar’ın sanatsal, mesleki ve benzeri diğer eğitim ihtiyaçları konusunda çalışmalar sürdürmektedir. Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 2012 yılında yaptığı faaliyetler **Tablo 48’de** göstermiştir.

Tablo 48: Yaşam Boyu Eğitim 2012 Yılı Faaliyetleri Tablosu

SIRA	TARİH	KONU	KONUŞMACI /EĞİTMEN	KATILIMCI SAYISI
1.	19.01.2012	Bilincini Kaybetmiş Hastaya Yapılabilecek Müdahaleler	Yrd.Doç.Dr.Şerife ÖZDİNÇ	25
2.	23.02.2012	Bel ve Boyun Ağrıların Nedenleri ve Korunma Yolları	Doç.Dr.Özlem SOLAK Arş.Gör.FatımaYAMAN	40
3.	29.03.2012	Kırık, Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım	Yrd.Doç.Dr. Neşe Nur USER	25
4.	07.02/04.03. 2012	Keçe Atölyesi Çalışmaları	R.Gülenay YALÇINKAYA	17
5.	24.04/06.05 2012	Doğanın Keçeye Yansıması İsimli Sergi		100
6.	31.05.2012	Dermatolojide Lazerler ve Kullanım Alanları	Yrd.Doç.Dr.Seval DOĞRUK KAÇAR	30
7.	27.09.2012	Sigara ve Sağlığa Zararları	Yrd.Doç.Dr. Ersin GÜNAY	30
8.	18.10.2012	Yum. Doku, Romatizmal Hastalıkları, Fibromiyalji ve Miyofasiyal Ağrıları	Yrd.Doç.Dr. Alper Murat ULAŞLI	100
9.	22.11.2012	Ergenlik ve Ebeveynlerin Tutumları	Yrd.Doç.Dr. A. Hamdi ALPASLAN	50

Üniversitede yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyde, yaşam boyu eğitim konusunda yeterli program olmaması ise beklenen düzeyin altındadır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere yaşam boyu eğitim konusunda yeterli program olmaması Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.

2.1.8.4 Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri

Üniversitede, diğer uygulama ve hizmet faaliyetleri alanında Afyonkarahisar’ın ve öğrencilerin sanatsal, kültürel, bilgi-görgülerini artırma ve benzeri diğer eğitim ihtiyaçları konusunda çalışmalar sürdürmektedir. Diğer uygulama ve hizmetler alanında 2012 yılında yapılan faaliyetler **Tablo 49**’da göstermiştir.

Tablo 49: 2012 Yılında Tamamlanan Diğer Hizmet ve Faaliyetler Tablosu

Seminer	25
Sergi	9
Program eğitimi	35
Panel	17
Konferans	94
Konser	32
Kurs	5
Film Gösterimi / Belgesel	22
Söyleşi / Dinleti	36
Tiyatro	19
Sempozyum	2
Kongre	5
Toplantı	17
Festival	3
Tören	4
Yürüyüş	1
Çalıştay	2
Proje Çalışmaları	4
Özel Günler	13
Gezi	85
Genel Toplam	430

Üniversitede diğer uygulama ve hizmet faaliyet düzeylerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Diğer uygulama ve hizmet faaliyetleri düzeylerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.8.5 Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerinin Olanak ve Kaynakları

Üniversite uygulama ve hizmet faaliyetlerinin gerçekleştirildiği mekânlar çoğunlukla tamamlanmıştır. Gerekli olan mali kaynaklar Üniversite bütçesinden karşılanmaktadır. Üniversitede uygulama ve hizmet faaliyetleri olanak ve kaynaklarının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uygulama ve hizmet faaliyetleri olanak ve kaynaklarının yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin altındadır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynakları yeterli düzeyde olmaması Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.

2.1.8.6 Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerini Özendiren ve Destekleyen Araçlar

Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendirmek ve desteklemek amacı ile çeşitli teşvik edici çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. Bu çalışmaların tüm personel üzerinde olumlu etki sağladığı düşünülmektedir. Üniversitede uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.8.7 Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Önceliklerinin Belirginliği

Uygulama ve hizmet faaliyetleri önceliklerinde öğrencinin kaliteli eğitim alması ve Üniversitenin yer aldığı çevreye katkı sağlaması gerekmektedir. Üniversitede uygulama ve hizmet faaliyetleri önceliklerinin belirginliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uygulama ve hizmet faaliyetleri önceliklerinin belirginliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.8.8 Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerinin Önceliklere Uygunluğu

Uygulama ve hizmet faaliyetleri programlanırken ve uygulanırken belirlenmiş olan öncelikler her zaman göz önünde bulundurulmuş ve bundan sonra da ön planda tutulacaktır. Üniversitede uygulama ve hizmet faaliyetlerinin önceliklere uygunluğuna ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu ” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.8.9 Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerinin Bütünlüğü ve Devamlılığı

Üniversitedeki uygulama ve hizmet faaliyetlerinin bütünlüğü ve devamlılığına ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin bütünlüğü ve devamlılığı” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.8.10 Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerinin Ulusal ve Çevre İhtiyaçlarına Uygunluğu

Uygulama ve hizmet faaliyetleri konusunda gerek Ülke ihtiyaçları gerekse Bölge ihtiyaçları ile alakalı çalışmalar sürmektedir. Üniversitede uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğuna ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.8.11 Disiplinler Arası Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri

Disiplinler arası çalışmalar Üniversitenin önemle üzerinde durduğu bir konudur. Disiplinler arası faaliyetlere yeterince destek verilmektedir. Üniversitemizde uygulama ve hizmet faaliyetlerinin disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme “Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin çok üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, uygulama ve hizmet faaliyetlerinin disiplinler arası yeterli düzeyde yapılabiliyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.8.12 Eğitim-Öğretim ile Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Arasındaki İlişki

Üniversitede eğitim-öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ile öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre, “Eğitim-öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, yürütülen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin eğitim-öğretim ile yeterli düzeyde ilişkili olarak yapılıyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.8.13 Ar-Ge Çalışmaları ile Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Arasındaki İlişki

Üniversitede araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin çok üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, yürütülen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin araştırma ve geliştirme çalışmaları ile yeterli düzeyde ilişkili olarak yapılıyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.8.14 Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Konusunda Paydaşlarla Kurulan Yapısal İlişkiler

Üniversitede uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personel ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (Sanayi/endüstri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları vb. ile) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.8.15 Uluslararası Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri

Avrupa Birliği tarafından desteklenen (Erasmus) değişim programları ve diğer finans kaynakları ile yürütülen uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Üniversitedeki uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sayısı artarak devam etmektedir. Üniversitede uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.8.16 Uluslararası Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerine Akademik Personelin Katılımı

Avrupa Birliği tarafından desteklenen uluslararası birçok uygulama ve hizmet faaliyetlerine katılım sağlayan öğretim elemanları sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Üniversitede uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerine akademik personelin katılımının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerine akademik personelin katılımı” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.8.17 Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerinin Duyurulması ile İlgili Araç ve Mekanizmalar

Uygulama ve hizmet faaliyetleri gerek görsel, gerek yazılı Üniversite basını aracılığı ile tüm Üniversite personeline ve öğrencilerine duyurulmaya çalışılmaktadır. Afyonkarahisar halkına da bu uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının daha sağlıklı duyurulması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitemizde uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile personel, öğrenci ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin altındadır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede belirtildiği üzere uygulama ve hizmet faaliyet sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterli düzeyde olmaması Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.

2.1.8.18 Topluma Faydaya Dönüşen Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri

Üniversite uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile personel, öğrenci ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, yürütülen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterli düzeyde topluma faydaya dönüşüyor olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.8.19 Kuruma Faydaya Olarak Dönüşen Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri

Yürütülen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin Üniversiteye fayda olarak dönmesindeki yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile personel, öğrenci ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin kuruma fayda (ekonomik, itibar vb.) olarak dönmesindeki yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.8.20 Uygulama ve Hizmet Faaliyetlerinin Hedeflerine Ulaşıp Ulaşmadığı

Üniversitede uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşp ulaşmadığının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile personel, öğrenci ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre, “Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşp ulaşmadığının yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.9 Performansların Değerlendirilmesi

2.1.9.1 Performans sonuçları

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği gereğince Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen performans göstergeleri ve ölçme yöntemlerine göre Üniversite performans sonuçları **Tablo 50**'da gösterilmiştir.

Tablo 50: 2012 Yılı Performans Sonuçları Tablosu

NO	GÖSTERGE / ÖLÇME YÖNTEMİ	SONUÇ
1	Ön lisans programlarına sınavsız geçişle yerleşen tüm öğrencilerin niteliği	
1.1	Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması	64,83
2	Lisans programlarına yerleşen öğrencilerin niteliği	
2.1	MF 1- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	291,50
2.2	MF 2- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	258,02
2.3	MF 3- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	417,97
2.4	MF 4- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	290,43
2.5	TM 1- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	284,60
2.6	TM 2- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	336,22
2.7	TM 3- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	306,64
2.8	TS 1- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	353,40
2.9	TS 2- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	326,92
2.10	YGS 1- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	320,78
2.11	YGS 2- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	415,18
2.12	YGS 5- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	371,81
2.13	YGS 6- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	291,01
3	Önlisans programlarına sınavlı yerleşen öğrencilerin niteliği	
3.1	YGS 1- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	218,00
3.2	YGS 2- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	306,97
3.3	YGS 3- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	375,99
3.4	YGS 4- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	267,94
3.5	YGS 5- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	243,12
3.6	YGS 6- ile yerleştirilen öğrencilerin sayısal yerleştirme puanlarının ortalamaları	227,01
4	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	
4.1	{[Sayısal programa kabul edilenler için Sayısal ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması]+[lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması] } / 2	78,91
4.2	{[Sözel programa kabul edilenler için Sözel ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması]+[lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması] } / 2	84,59
4.3	{[Eşit Ağırlıklı programa kabul edilenler için Eşit Ağırlıklı ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması] + [lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması]} / 2	83,21
5	Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	
5.1	{[Sayısal programa kabul edilenler için Sayısal ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması]+[lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması] +[yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması]}/3	83,02
5.2	{[Sözel programa kabul edilenler için Sözel ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması]+[lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması]+[yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması]}/3	58,75
5.3	{[Eşit ağırlıklı programa kabul edilenler için Eşit Ağırlıklı ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması]+[lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması] + [yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması]}/3	61,27
6	Bütçe Ödenekleri	

NO	GÖSTERGE / ÖLÇME YÖNTEMİ	SONUÇ
6.1	Personel giderleri	72.527.406,51
6.2	Sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri	11.741.937,98
6.3	Mal ve hizmet alım giderleri	21.097.944,37
6.4	Cari transfer giderleri	1.826.991,73
6.5	Sermaye giderleri	48.238.578,11
6.5.1	Eğitim (Sektörü) giderleri	21.553.645,76
6.5.2	Sağlık (Sektörü) giderleri	18.597.971,72
6.5.3	Teknolojik araştırma (Sektörü) giderleri	4.587.000,00
6.5.4	Eğitim-spor (Sektörü) giderleri	3.499.960,63
6.6	Sermaye Transferleri	0,00
6.7	Toplam Bütçe Giderleri	155.432.858,70
7	Öğrenci başına düşen yılsonu ödenekleri	
7.1	Hazine ödeneği (İleri teknoloji payı hariç)/Toplam öğrenci sayısı	4.059,46
7.2	Öğrenci katkı pay gelirleri karşılığı ödenekler/Toplam öğrenci sayısı	237,75
7.3	Diğer gelir karşılığı ödenekler/Toplam öğrenci sayısı	239,55
7.4	Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu BAP payı /Toplam öğrenci sayısı	62,38
7.5	Toplam bütçe ödeneği (yukarıdakilerin toplamı) / Toplam öğrenci sayısı	4.599,13
8	Öğretim elemanı başına düşen döner sermaye geliri (Ciro)	
8.1	Döner sermaye gelirleri (KDV hariç) / Öğretim elemanı sayısı	40.337,93
9	Öğretim üyesi başına düşen araştırma geliştirme gelirleri	
9.1	İleri teknoloji projeleri gelirleri/Öğretim üyesi sayısı	7.302,23
9.2	Bilimsel araştırma projelerine ayrılan döner sermaye katkı payı gelirleri/Öğretim üyesi sayısı	4.482,76
9.3	TÜBİTAK proje gelirleri üniversite payı/Öğretim üyesi sayısı	545,29
9.4	Uluslararası proje gelirleri üniversite payı/Öğretim üyesi sayısı	114,37
9.5	Diğer kamu finanslı proje ödeneği gelirleri/Öğretim üyesi sayısı	944,07
9.6	Diğer proje gelirleri üniversite payı / Öğretim üyesi sayısı	917,26
9.7	Toplam araştırma geliştirme gelirleri/Öğretim üyesi sayısı	14.305,98
10	Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı	
10.1	Kadrolu idari personel sayısı/Kadrolu akademik personel sayısı	0,69
11	İdari personelin kadrolu akademik personele oranı	
11.1	İdari personelin sayısı/Kadrolu akademik personel sayısı	0,73
12	Kadrolu öğretim üyesi başına öğrenci sayısı	
12.1	Öğrenci sayısı/Kadrolu öğretim üyesi sayısı	74,48
13	Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	
13.1	Öğrenci sayısı/Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı	52,91
14	Kadrolu toplam öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	
14.1	Öğrenci sayısı/Kadrolu toplam öğretim elemanı sayısı	30,86
14.2	Öğrenci sayısı / Kadrolu toplam öğretim elemanı sayısı (35 md. ve ÖYP hariç)	31,17
15	Hazırlık sınıfı öğrenci oranı	
15.1	(Hazırlık sınıfı öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100	2,02
16	Önlisans öğrenci oranı	
16.1	(Önlisans öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100	41,99
17	Lisans öğrenci oranı	
17.1	(Lisans öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100	53,61
18	Lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrenci oranı	
18.1	(Lisansüstü öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100	4,41
19	Lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrencilerin lisans öğrencilerine oranı	
19.1	Lisansüstü öğrenci sayısı/Lisans öğrenci sayısı	8,22
20	Afyonkarahisar dışından gelen öğrencilerin oranı	
20.1	(İl dışından gelen öğrencilerin sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100	85,25
21	Önlisans programlarına yerleşme oranı	

NO	GÖSTERGE / ÖLÇME YÖNTEMİ	SONUÇ
21.1	(Önlisans programlarını kazanan öğrenci sayısı/Tercihleri arasında ilgili önlisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100	VY
22	Lisans programlarına yerleşme oranı	
22.1	(Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı/Tercihleri arasında ilgili lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100	VY
23	Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı	
23.1	(Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı/Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100	39,95
24	Doktora programlarına kabul edilme oranı	
24.1	(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı/Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100	68,42
25	Yabancı uyruklu öğrencilerin oranı	
25.1	(Yabancı uyruklu lisans öğrenci sayısı/Toplam lisans öğrenci sayısı)x100	0,69
25.2	(Yabancı uyruklu yüksek lisans öğrenci sayısı/Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı)x100	0,00
25.3	(Yabancı uyruklu doktora öğrenci sayısı/Toplam doktora öğrenci sayısı)x100	0,00
25.4	(Toplam Yabancı uyruklu öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100	0,55
26	Lisans programlarında yan dal ve çift ana dal program oranı	
26.1	(Yan dala izin veren lisans programların sayısı/Toplam lisans programlarının sayısı)x100	12,28
26.2	(Her bir programın izin verdiği yan dal lisans program sayılarının toplamı/Toplam lisans program sayısı)x100	33,33
26.3	(Çift ana dala izin veren lisans programların sayısı/Toplam lisans program sayısı)x100	12,28
26.4	(Her bir programın izin verdiği çift ana dal program sayılarının toplamı/Toplam lisans programlarının sayısı)x100	56,14
27	Lisans programlarında yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci oranı	
27.1	(Yan dal lisans öğrenci sayısı/Toplam lisans öğrencisi sayısı)x100	0,10
27.2	(Çift ana dal öğrenci sayısı/Toplam lisans öğrencisi sayısı)x100	0,16
28	Disiplinlerarası lisansüstü program oranı	
28.1	(Disiplinlerarası tezli lisansüstü program sayısı/Toplam lisansüstü program sayısı)x100	4,76
28.2	(Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı/Toplam lisansüstü program sayısı)x100	0,00
28.3	(Disiplinlerarası toplam lisansüstü program sayısı/Toplam lisansüstü program sayısı)x100	4,76
29	Birinci yılda herhangi bir nedenle kaydı silinen öğrencilerin oranı	
29.1	Birinci yılda kaydı silinen hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısı/Toplam hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısı)x100	1,19
29.2	(Birinci yılda kaydı silinen önlisans öğrencilerinin sayısı/Toplam önlisans öğrencilerinin sayısı)x100	0,71
29.3	(Birinci yılda kaydı silinen lisans öğrencilerinin sayısı/Toplam lisans öğrencilerinin sayısı)x100	0,38
29.4	(Birinci yılda kaydı silinen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı/Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı)x100	0,28
29.5	(Birinci yılda kaydı silinen doktora öğrencilerinin sayısı/Toplam doktora öğrencilerinin sayısı)x100	0,84
29.6	(Birinci yılda kaydı silinen öğrenci sayısı toplamı/Toplam öğrenci sayısı)x100	0,52

NO	GÖSTERGE / ÖLÇME YÖNTEMİ	SONUÇ
30	Herhangi bir nedenle kaydı silinen (mezuniyet hariç) öğrencilerin oranı	
30.1	(Kaydı silinen hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısı/Toplam hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısı)x100	6,10
30.2	(Kaydı silinen önlisans öğrencilerinin sayısı/Toplam önlisans öğrencilerinin sayısı)x100	3,73
30.3	(Kaydı silinen lisans öğrencilerinin sayısı/Toplam lisans öğrencilerinin sayısı)x100	1,97
30.4	(Kaydı silinen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı/Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı)x100	1,33
30.5	(Kaydı silinen doktora öğrencilerinin sayısı/Toplam doktora öğrencilerinin sayısı)x100	0,84
30.6	(Kaydı silinen öğrenci sayısı (yukarıdakilerin toplamı) / Toplam öğrenci sayısı) x 100	2,73
31	Lisans mezunlarının kendi kurumlarında lisansüstü programlara kayıt olma oranı	
31.1	(Kendi kurumlarında yüksek lisans programlarına kayıt olan lisans mezun sayısı/Toplam lisans mezun sayısı)x100	7,75
31.2	(Kendi kurumlarında doktora programlarına kayıt olan yüksek lisans mezun sayısı/Toplam yüksek lisans mezun sayısı)x100	7,70
32	Mezunların ortalama mezuniyet oranı (Rapor, askerlik v.b. yasal izin süreleri ile yaz okulu ve hazırlık süreleri hesaplamaya katılmayacaktır.)	
32.1	Önlisans Programlarında mezun olan öğrencilerin ortalama önlisans mezuniyet süresi/Ön Lisans programlarının normal mezuniyet süresi.	1,25
32.2	Lisans Programlarında mezun olan öğrencilerin ortalama lisans mezuniyet süresi/Lisans programlarının normal mezuniyet süresi	1,30
32.3	Yüksek lisans Programlarında mezun olan öğrencilerin ortalama yüksek lisans mezuniyet süresi/Yüksek Lisans programlarının normal mezuniyet süresi	1,40
32.4	Doktora Programlarında mezun olan öğrencilerin ortalama doktora mezuniyet süresi/Doktora programlarının normal mezuniyet süresi	1,47
33	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı (Rapor, askerlik v.b. yasal izin süreleri ile yaz okulu ve hazırlık süreleri hesaplamaya katılmayacaktır.)	
33.1	(Normal süre içinde mezun olan önlisans öğrenci sayısı/Normal süre içinde mezun olması gereken önlisans öğrenci sayısı)x100	62,48
33.2	(Normal süre içinde mezun olan lisans öğrenci sayısı/Normal süre içinde mezun olması gereken lisans öğrenci sayısı)x100	67,25
33.3	(Normal süre içinde mezun olan yüksek lisans öğrenci sayısı/Normal süre içinde mezun olması gereken yüksek lisans öğrenci sayısı)x100	39,39
33.4	(Normal süre içinde mezun olan doktora öğrenci sayısı/Normal süre içinde mezun olması gereken doktora öğrenci sayısı)x100	33,97
33.5	(Normal süre içinde mezun olan öğrenci sayısı toplamı/Normal süre içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı toplamı)x100	64,40
34	Mezuniyet oranı	
34.1	(Mezun olan önlisans öğrencilerin sayısı/Toplam önlisans öğrenci sayısı)x100	27,17
34.2	(Mezun olan lisans öğrencilerin sayısı/Toplam lisans öğrenci sayısı)x100	15,02
34.3	(Mezun olan yüksek lisans öğrencilerin sayısı/Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı)x100	15,41
34.4	(Mezun olan doktora öğrencilerin sayısı/Toplam doktora öğrenci sayısı)x100	17,50
34.5	(Mezun olan toplam öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100	19,46
35	Mezunların mezuniyet not ortalaması (4'lük sistem üzerinden hesaplanmıştır.)	
35.1	Önlisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/Mezun olan önlisans öğrencilerin sayısı	2,67
35.2	Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/Mezun olan lisans öğrencilerin sayısı	2,82
35.3	Yüksek lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/Mezun olan yüksek lisans öğrencilerin sayısı	3,30
35.4	Doktora mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/Mezun olan doktora öğrencilerin sayısı	3,65
35.5	Mezunların mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/Mezun olan öğrencilerin sayısı	2,73

NO	GÖSTERGE / ÖLÇME YÖNTEMİ	SONUÇ
36	Değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan öğrencilerin değerlendirme yılı içerisinde işe yerleşme oranı	
36.1	(2012 yılı içinde işe yerleşen bir önceki yılın önlisans mezun sayısı/ Değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan toplam önlisans öğrenci sayısı)x100	VY
36.2	(2012 yılı içinde işe yerleşen bir önceki yılın Lisans mezun sayısı/Değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan toplam Lisans öğrenci sayısı)x100	VY
36.3	(2012 yılı içinde işe yerleşen bir önceki yılın Yüksek lisans mezun sayısı/ 2010 yılında mezun olan toplam Yüksek lisans öğrenci sayısı)x100	71,54
36.4	(2012 yılı içinde işe yerleşen bir önceki yılın Doktora mezun sayısı/Değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan toplam Doktora öğrenci sayısı)x100	92,10
36.5	(Değerlendirme yılı içinde işe yerleşen bir önceki yılın mezun sayısı/Değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan toplam öğrenci sayısı)x100	VY
37	Öğrenci Konseyleri Seçimlerine Katılım Oranı	
37.1	(Bölüm/Program/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı öğrenci temsilcisinin seçildiği turda seçime katılan öğrenci sayısı/ilgili birimlerdeki toplam öğrenci sayısı)x100	80,65
37.2	(Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu/Enstitü öğrenci temsilcisinin seçiminde ilgili birimde seçime katılan Bölüm/Program/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı öğrenci temsilcisi sayısı/ilgili birimlerdeki toplam Bölüm/Program/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı öğrenci temsilcisi sayısı)x100	80,65
37.3	(Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu seçimlerinde seçime katılan Genel Kurul üyelerinin sayısı/Öğrenci Konseyi Genel Kurul Üyelerinin toplam sayısı)x100	100,00
38	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılma oranı	
38.1	(Lisans programlarına gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısı/Toplam lisans öğrenci sayısı)x100	0,05
38.2	(Yüksek Lisans programlarına gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısı toplamı/Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı)x100	0,00
38.3	(Doktora programlarına gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısı/Toplam doktora öğrenci sayısı)x100	0,00
38.4	(Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına gelen yabancı uyruklu öğrenci sayıları toplamı/Toplam Lisans, yüksek lisans, doktora öğrenci sayıları)x100	0,05
38.5	(Lisans programlarından giden öğrenci sayısı/Toplam lisans öğrenci sayısı)x100	0,64
38.6	(Yüksek lisans programlarından giden öğrenci sayısı/Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı)x100	0,42
38.7	(Doktora programlarından giden öğrenci sayısı/Toplam doktora öğrenci sayısı)x100	0,46
38.8	(Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına giden öğrenci sayıları toplamı/Toplam lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenci sayıları)x100	0,63
39	Sınıfların (şubelerin) ortalama öğrenci sayısı	
39.1	Hazırlık okulu öğrenci sayısı/Hazırlık Okulu sınıflarının (şubelerinin) sayısı	27,41
39.2	Önlisans öğrenci sayısı/Önlisans sınıflarının (şubelerinin) sayısı	39,84
39.3	Lisans öğrenci sayısı/Lisans sınıflarının (şubelerinin) sayısı	64,12
39.4	Toplam (Lisansüstü hariç) öğrenci sayısı / Toplam sınıf (şube) sayısı	52,91
40	Program başına ortalama ders sayısı	
40.1	Mezun olmak için önlisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/ Önlisans program sayısı	32,00
40.2	Mezun olmak için lisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/Lisans program sayısı	66,00
40.3	Mezun olmak için tezli yüksek lisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/Tezli yüksek lisans program sayısı	14,07
40.4	Mezun olmak için tezsiz yüksek lisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/Tezsiz yüksek lisans program sayısı	17,66
40.5	Mezun olmak için doktora programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı / Doktora program sayısı	22,17

NO	GÖSTERGE / ÖLÇME YÖNTEMİ	SONUÇ
41	Program başına ortalama haftalık ders saati sayısı	
41.1	Önlisans programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve Laboratuvar) toplamı/Önlisans program sayısı	25,94
41.2	Lisans programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve Laboratuvar) toplamı/Lisans program sayısı	22,98
41.3	Yüksek lisans programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) toplamı/Yüksek lisans program sayısı	79,23
41.4	Doktora programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve Laboratuvar) toplamı/Doktora program sayısı	66,15
42	Seçmeli derslerin oranı	
42.1	(Önlisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı/Önlisans programlarında toplam ders sayısı)x100	35,71
42.2	(Lisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı/Lisans programlarında toplam ders sayısı)x100	39,30
42.3	(Yüksek lisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı/Yüksek lisans programlarında toplam ders sayısı)x100	80,00
42.4	(Doktora programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı/Doktora programlarında toplam ders sayısı)x100	92,00
42.5	(Önlisans programlarında mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı/Önlisans programlarında mezun olmak için alınması gereken toplam ders sayısı)x100	16,67
42.6	(Lisans programlarında mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / Lisans programlarında mezun olmak için alınması gereken toplam ders sayısı) x 100	22,86
42.7	(Yüksek lisans programlarında mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı/Yüksek lisans programlarında mezun olmak için alınması gereken toplam ders sayısı)x100	80,00
42.8	(Doktora programlarında mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı/Doktora programlarında mezun olmak için alınması gereken toplam ders sayısı)x100	90,00
43	Yeni açılan ders oranı	
43.1	(Önlisans programlarında yeni açılan ders sayısı / Önlisans programlarında açılan (kayıt olunan) toplam ders sayısı) x 100	8,46
43.2	(Lisans programlarında yeni açılan ders sayısı / Lisans programlarında açılan (kayıt olunan) toplam ders sayısı) x 100	22,81
43.3	(Yüksek lisans programlarında yeni açılan ders sayısı / Yüksek lisans açılan (kayıt olunan) toplam ders sayısı) x 100	68,41
43.4	(Doktora programlarında yeni açılan ders sayısı / Doktora programlarında açılan (kayıt olunan) toplam ders sayısı) x 100	61,98
44	Ders veren Öğretim Elemanı başına düşen haftalık ortalama ders saati	
44.1	Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (Uygulama, Laboratuvar ve Tez Danışmanlığı hariç) / Ders veren tam zamanlı öğretim elemanlarının sayısı	22,93
44.2	Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (Uygulama, Laboratuvar ve Tez Danışmanlığı dahil) / Ders veren tam zamanlı öğretim elemanlarının sayısı	28,80
44.3	Ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (Uygulama, Laboratuvar ve Tez Danışmanlığı hariç) / Ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanlarının sayısı	20,12
44.4	Ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (Uygulama, Laboratuvar ve Tez Danışmanlığı dahil) / Ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanlarının sayısı	25,27
45	Öğretim üyesi başına tamamlanan tez sayısı	
45.1	Tamamlanan yüksek lisans tez sayısı/Öğretim üyesi sayısı	0,4
45.2	Tamamlanan doktora tez sayısı/Öğretim üyesi sayısı	0,1
45.3	Tamamlanan tez (yüksek lisans ve doktora) sayısı/Öğretim üyesi sayısı	0,5

NO	GÖSTERGE / ÖLÇME YÖNTEMİ	SONUÇ
46	Öğretim üyesi başına düşen değerlendirme yılı içerisinde basılmış tam metin yayın (SCI-expanded, SSCI ve AHCI) sayısı	
46.1	Tam metin yayın sayısı /Öğretim üyesi sayısı	0,46
47	Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, performans vb) sayısı	
47.1	Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı/Öğretim üyesi sayısı	2,24
48	Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı	
48.1	Doçentlikte geçerli indeksli dergilerde yer alan toplam atıf sayısı/Öğretim üyesi sayısı	5,54
49	Öğretim üyesi başına düşen bilimsel ve sanatsal ödül sayısı	
49.1	Kazanılan bilimsel ve sanatsal ödül sayısı (yayın teşvik ödülleri hariç)/Öğretim üyesi sayısı	VY
49.2	Kazanılan bilimsel ve sanatsal ödül sayısı(yayın teşvik ödülleri dahil)/Öğretim üyesi sayısı	0,46
50	Alınan patent sayısı (faydalı model endüstriyel tasarım tescili dâhil)	
50.1	Sayılacak	VY
51	Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel v.b. faaliyetlerin sayısı	
51.1	Sayılacak	136
52	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan)	
52.1	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı	0,1
52.2	Öğretim üyesi başına düşen kurum içi destekli proje sayısı/Öğretim üyesi sayısı	0,7
52.3	Öğretim üyesi başına düşen sanayi destekli proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı	0,0
52.4	Öğretim üyesi başına düşen Uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısı/Öğretim üyesi sayısı	0,0
52.5	Öğretim üyesi başına düşen toplam proje sayısı/Öğretim üyesi sayısı	0,7
53	Öğrenci başına düşen derslik alanı	
53.1	Önlisans sınıflarındaki toplam derslik alanı/Önlisans öğrenci sayısı	1,76
53.2	Lisans sınıflarındaki toplam derslik alanı/Lisans öğrenci sayısı	1,09
53.3	Toplam derslik alanı/Toplam öğrenci sayısı	1,32
54	Öğrenci başına düşen öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı	
54.1	Ön lisans programlarında öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı/Ön lisans programlarındaki öğrenci sayısı	0,05
54.2	Lisans programlarında öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı/Lisans programlarındaki öğrenci sayısı	0,06
54.3	Öğrenci kullanımına açık toplam bilgisayar sayısı/Toplam öğrenci sayısı	0,05
55	Öğrenci başına düşen Laboratuvarlar alanı	
55.1	Önlisans programlarındaki Laboratuvar alanı/Önlisans öğrenci sayısı	0,25
55.2	Lisans ve lisansüstü programlarındaki Laboratuvar alanı/Lisans ve lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı	0,63
55.3	Toplam Laboratuvar alanı/Toplam öğrenci sayısı	0,46
56	Kütüphanede takip edilen basılı ve veri tabanları ile ulaşılabilen tam metin elektronik periyodik dergi sayısı	
56.1	Sayılacak	35.729
57	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı	
57.1	Toplam kitap sayısı / Öğrenci sayısı	3,00
58	Kütüphanenin haftalık ortalama hizmet süresi	
58.1	Haftalık ortalaması alınacak (Saat)	63,50
59	Web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	
59.1	Sayılacak	6.100.000
60	Maksimum internet bağlantı kullanımı kapasitesi	
60.1	Ölçülecek	200 Mbps
61	Ortalama yıllık internet bağlantı kullanım kapasitesi	

NO	GÖSTERGE / ÖLÇME YÖNTEMİ	SONUÇ
61.1	Ölçülecek	43,26 Mbps
62	Ana sunucu Web sitesi büyüklüğü	
62.1	Web sitesi büyüklüğü sunucu üzerindeki dosyaların ve veri tabanlarının GB olarak büyüklüklerinin toplamı	78.7 gb
63	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	
63.1	(Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısının günlük ortalaması / Toplam öğrenci sayısı) x 100	8,20
64	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan personel oranı	
64.1	(Personele sunulan yemek servisi sayısının günlük ortalaması/Toplam personel sayısı) x 100	22,70
65	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	
65.1	(Öğrencilere sunulan sağlık hizmeti (vizite) sayısının günlük ortalaması/Toplam öğrenci sayısı) x 100	0,02
66	Sağlık hizmetlerinden yararlanan personel oranı	
66.1	(Personele sunulan sağlık hizmeti (vizite) sayısının günlük ortalaması / Toplam personel sayısı) x 100	0,59
67	Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	
67.1	(Yükseköğretim Kurumu'nun yurtlarında kalan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	0,11
67.2	(Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun yurtlarında kalan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	11,54
67.3	(Resmi) Yurtlarda kalan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı) x 100	29,04
68	Burs alan öğrenci	
68.1	(Yükseköğretim Kurumu tarafından desteklenen (yemek, yurt ve vb.) öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı) x 100	1,47
68.2	(Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından öğrenim katkı payı ve öğrenim kredisi verilen öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı) x 100	30,68
68.3	(Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından karşılıksız burs verilen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	17,61
68.4	Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından burs verilen öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı) x 100	VY
68.5	Burs, kredi ve destek verilen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	49,76
69	Topluma katkı amaçlı düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı (46. maddede sayılanlar hariç)	
69.1	Sayılacak	83
70	Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı	
70.1	Kurum çalışanları ve öğrenciler için yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı	0
70.2	Topluma yönelik yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı	8
71	Tanımlanmış ve yazılı hale getirilmiş toplam süreç sayısı	
71.1	Sayılacak	65
72	Öğrenci memnuniyeti (%)	
72.1	Anket	60,70
73	Akademik personel memnuniyeti (%)	
73.1	Anket	68,50
74	İdari personel memnuniyeti (%)	
74.1	Anket	62,70
75	Hizmet verilen kurum dışı toplum kesimlerinin memnuniyeti (%)	
75.1	Anket	79,70
76	Yükseköğretim misyonunu başarma performansı düzeyi (%)	
76.1	Anket	72,40

Üniversitenin 2012 yılı performans sonuçları bir önceki yıla göre değerlendirildiğinde; Orta öğretim başarı puanına göre yerleşen öğrencilerin puan ortalamaları yükselmekle birlikte, önlisans ve lisans programlarına sınavla yerleşen öğrencilerin yerleştirilme puanlarında genel olarak düşme gözlenmiştir. Lisansüstü programlarında fazla bir değişiklik olmamıştır. Bütçe ödeneklerinde ve dolayısı ile öğrenci başına düşen ödeneklerde genelde bir artış olmakla birlikte yatırım ödeneklerinde azalma gözlenmektedir. Öğretim elemanı ve öğretim üyesi başına düşen döner sermaye gelirlerinde azalma gözlenmiştir. Öğretim elemanı idari personel oranında bir değişiklik olmamıştır. Öğretim elemanı ve ders veren öğretim elemanı ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında azalma olmuş olup, bu olumlu bir gelişmedir. Toplam öğrenci sayısındaki artıştan dolayı, hazırlık sınıfı öğrenci oranında azalma gözlenmiştir. Lisans öğrenci sayısındaki artıştan ve önlisans programlarında bazı programlara öğrenci alınmadığından veya kayıt yaptıran öğrenci olmadığından dolayı, önlisans öğrenci oranı düşmüş olup, buda Üniversitenin stratejisi doğrultusunda olumlu bir sonuçtur. Lisans ve lisansüstü öğrenci oranlarında artış gözlenmiştir. Yabancı uyruklu öğrenciler ile İl dışından kayıt yaptıran öğrenci sayılarında artış gözlenmektedir. Lisans programlarındaki yan dal ve çift ana dal program ve bu programlara kayıt yaptıran öğrenci oranlarında azalma gözlenmiştir. Disiplinler arası lisansüstü program oranlarında artış gözlenmiştir. Birinci yılda veya herhangi bir nedenle kaydı silinen öğrenci oranında azalma gözlenmiştir. Üniversite lisans mezunlarından kendi yüksek lisans programlarına kaydolanlarda artış, doktora programlarına kaydolanlarda ise azalış olmuştur. Normal sürede mezun olan öğrenci oranında da artış olmasına rağmen, atılma kaldırıldığından dolayı mezunların ortalama mezuniyet süresinde artış dolayısı ile mezuniyet oranında ve mezuniyet not ortalamalarında azalma olmuştur. Yapılan araştırmalara göre 2011 mezunlarının işe yerleşme oranında artış olmuştur. Öğrenci konseyi seçimlerine katılma oranında azalma olmuştur. Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılımlarda artış olmuştur. Üniversite genelinde sınıfların ortalama öğrenci sayılarında azalma olmuştur. Program başına ortalama ders sayısında ve ders saati sayısında, seçmeli ders oranlarında, yeni açılan ders oranlarında artış olmuştur. Ders veren öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saatinde artış olmuştur. Öğretim üyesi başına ortalama tez, yayın, bilimsel faaliyet, atıf, ödül sayısında artış, patent sayısında azalma olmuştur. Öğretim üyesi başına düşen kamu kaynaklı proje sayılarında artış olmuştur. Öğrenci başına düşen derslik alanında ve öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında azalma olmuştur. Öğrenci başına düşen laboratuvar alanında, elektronik yayın ve kitap sayısında artış olmuştur. Yemekhane ve sağlık hizmetlerinden faydalanan öğrenci ve personel sayılarında azalma olmuştur. Yurt hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranında artış, burs hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranında ise azalma olmuştur. Topluma katkı amaçlı düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel etkinlik sayısında artış, yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinlik sayısında ise azalma olmuştur. Öğrenci memnuniyetinde artış, personel memnuniyetinde ve dış paydaş memnuniyetinde ise çok az da olsa azalma olmuştur.

Üniversite 2012 yılı performans sonuçlarının hedeflerine ulaşp ulaşmadığı ve yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile uygulanan anket sonuçlarına göre, “Performans Sonuçları” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.9.2 Performans Bilgi Sistemi

Performans Sonuçları Tablosunun birçok bölümü, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından 2011 yılında hazırlanan web tabanlı “Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kalite Geliştirme ve Stratejik Planlama Programı” ile “Akademik Bilgi Sistemi”nden faydalanılarak hazırlanmıştır. Bu programlara her birim kendi verilerini girmiş, program bu verileri birleştirmek suretiyle kurumsal verileri oluşturmuştur. Anketler ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanmış, uygulanmış ve sonuçları bu programa aktarılmıştır. Bu programdan alınan veriler sonucu her birim “Değerlendirme Raporu”nu hazırlamış sonuç olarak kendi durumunu değerlendirme şansına kavuşmuştur. Bu programın eksiklikleri giderilmek suretiyle daha da geliştirilmesi ve belli periyotlarda birimlerin kendilerini ve dolayısıyla kurumsal değerlendirmenin daha kolay yapılabilir hale gelecektir. Sistemdeki bu eksikliklerde dikkate alındığında “Performans Bilgi Sistemi” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin altındadır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, performans bilgi sisteminin yeterli düzeyde kurulmamış olması, Üniversitenin zayıf yönlerinden birisidir.



2.1.10 Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi

2.1.10.1 Kendi Misyonuna Uygunluğu

Üniversitenin ayrıntılı kurumsal değerlendirmesi 2.1.1 – 2.1.9 başlıklarında verilmiştir. Kurumun misyonunu başarma performansının değerlendirilmesi açısından **Tablo 50**'de verilen sonuçlar gerçekleşmiştir. Üniversitenin kendi misyonunu başarma performansının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile uygulanan anket sonuçlarına göre, “Üniversitenin kendi misyonunu başarma performansının yeterliliğine” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.10.2 Türk Yükseköğretim Kurumu Olma Misyonuna Uygunluğu

Üniversitenin ayrıntılı kurumsal değerlendirmesi 2.1.1 – 2.1.9 başlıklarında verilmiştir. Kurumun misyonunu başarma performansının değerlendirilmesi açısından **Tablo 50**'de verilen sonuçlar gerçekleşmiştir. Üniversitenin Türk yükseköğretim kurumu olma misyonunu başarma performansının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile uygulanan anket sonuçlarına göre, “Üniversitenin Türk yükseköğretim kurumu olma misyonunu başarma performansı” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.10.3 Evrensel Yükseköğretim Kurumu Olma Misyonuna Uygunluğu

Üniversitenin ayrıntılı kurumsal değerlendirmesi 2.1.1 – 2.1.9 başlıklarında verilmiştir. Kurumun misyonunu başarma performansının değerlendirilmesi açısından **Tablo 50**'de verilen sonuçlar gerçekleşmiştir. Üniversitenin evrensel yükseköğretim kurumu olma misyonunu başarma performansının yeterliliğine ilişkin yapılan değerlendirilme ile uygulanan anket sonuçlarına göre, “Üniversitenin evrensel yükseköğretim kurumu olma misyonunu başarma performansı” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.



2.1.11 Çıktı ve Sonuçların Değerlendirilmesi

2.1.11.1 Yönetmel (Yapısal) Faaliyetler ile İlgili Sonuçlar

Yönetmel özelliklerin yapısal değerlendirmeleri ile ilgili ayrıntılı açıklamalar 2.1.1 bölümünde 13 alt başlık halinde değerlendirilmiştir. Bu başlığı bir bütün olarak ele alındığında “Yönetmel özelliklerin yapısal sonuçları” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.11.2 Yönetmel (Davranışsal) Faaliyetler ile İlgili Sonuçlar

Yönetmel özelliklerin davranışsal değerlendirmeleri ile ilgili ayrıntılı açıklamalar 2.1.2 bölümünde 10 alt başlık halinde değerlendirilmiştir. Bu başlığı bir bütün olarak ele alındığında “Yönetmel özelliklerin davranışsal faaliyetler ile ilgili sonuçları” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, yönetmel faaliyetler ile ilgili sonuçlarının yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.11.3 Toplum (Kurumsal İlişkiler) ile İlgili Sonuçlar

Toplum ile ilişkilerin değerlendirilmesi ile ilgili ayrıntılı açıklamalar 2.1.3 bölümünde 8 alt başlık halinde değerlendirilmiştir. Bu başlığı bir bütün olarak ele alındığında “Toplum (Kurumsal İlişkiler) ile İlgili Sonuçlar” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, kurumsal ilişkiler ile ilgili sonuçlarının yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.11.4 Girdiler ve Kurumsal Niteliklerle İlgili Gelişmeler

Girdiler ve kurumsal özelliklerin değerlendirilmesi ile ilgili ayrıntılı açıklamalar 2.1.4 bölümünde 17 alt başlık halinde değerlendirilmiştir. Bu başlığı bir bütün olarak ele alındığında “Girdiler ve Kurumsal Niteliklerle İlgili Gelişmeler” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.11.5 İdari Faaliyetler ile İlgili Sonuçlar

İdari ve destek süreçlerinin değerlendirilmesi ile ilgili ayrıntılı açıklamalar 2.1.5 bölümünde 12 alt başlık halinde değerlendirilmiştir. Bu başlığı bir bütün olarak ele alındığında “İdari Faaliyetler ile İlgili Sonuçlar” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.11.6 Eğitim Öğretim ile İlgili Kazanımlar

Eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi ile ilgili ayrıntılı açıklamalar 2.1.6 bölümünde 15 alt başlık halinde değerlendirilmiştir. Bu başlığı bir bütün olarak ele alındığında “Eğitim-Öğretim ile İlgili Kazanımlar” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.11.7 Araştırma ve Geliştirme ile İlgili Sonuçlar

Araştırma ve geliştirme süreçlerinin değerlendirilmesi ile ilgili ayrıntılı açıklamalar 2.1.7 bölümünde 16 alt başlık halinde değerlendirilmiştir. Bu başlığı bir bütün olarak ele alındığında “Araştırma ve Geliştirme ile İlgili Sonuçlar” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üzerindedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, araştırma ve geliştirme ile ilgili sonuçlarının yeterli düzeyde olması, Üniversitenin güçlü yönlerinden birisidir.

2.1.11.8 Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri ile İlgili Sonuçlar

Uygulama ve hizmet süreçlerinin değerlendirilmesi ile ilgili ayrıntılı açıklamalar 2.1.8 bölümünde 20 alt başlık halinde değerlendirilmiştir. Bu başlığı bir bütün olarak ele alındığında “Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri ile İlgili Sonuçlar” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.11.9 Performans ile İlgili Sonuçlar

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili Tablo ve ayrıntılı açıklamalar 2.1.9 bölümünde 2 alt başlık halinde değerlendirilmiştir. Bu başlığı bir bütün olarak ele alındığında “Performans sonuçları” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.1.11.10 Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansı ile ilgili sonuçlar

Üniversitenin yükseköğretim misyonunu başarma performansı ile ilgili sonuçların değerlendirilmesi ile ilgili ayrıntılı açıklamalar 2.1.10 bölümünde 3 alt başlık halinde değerlendirilmiştir. Bu başlığı bir bütün olarak ele alındığında “Yükseköğretim misyonunu başarma performansı ile ilgili sonuçların yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.



2.2 ÇEVRE DEĞERLENDİRME

2.2.1 Uluslararası Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Önümüzdeki yıllar için Avrupa Yükseköğretim Alanındaki (AYA) ülkeler açısından yükseköğretimin öncelikleri Hareketlilik, Sosyal Boyut ve Yaşam Boyu Öğrenme olarak tanımlanmaktadır. Son yıllarda öğrenci ve öğretim elemanları açısından hareketliliğin sadece AYA açısından değil, bütün dünya ülkelerinde yaygınlaştığı, yükseköğretim açısından ileri sayılan ülkelere öğrencilerin eğitimlerinin bir bölümünü diğer ülkelerde geçirdiği görülmektedir. Bütün ülkeler yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarının kendi ülkelerinde eğitim almaları için cazip programlar hazırlamakta, burs vb. teşvikler sağlamaktadır. AYA açısından hareketliliğin temel unsurları Bologna sürecinde tanımlanmış durumdadır. Buna göre, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Kalite Güvencesi, Diploma ve Derecelerin Tanınması ile Öğrenci Katılımı ve Sosyal Boyut yine AYA açısından Bologna sürecinin temel hedefleri olarak ortaya çıkmıştır.

Uluslararası gelişmeler bağlamında öğrencilerin yükseköğretimin her aşamasında ve mezuniyet sonrasında da sürece dâhil oldukları görülmektedir. Öğrencilerin yükseköğretim yönetimine katılması ve karar süreçlerinde “eşit paydaş” olarak yer alması anlamına gelir. Kalite güvencesi sürecinde ana paydaşları olan kalite güvence kuruluşları, hükümet yetkilileri, yükseköğretim kurumları temsilcileri, akademisyenlerle birlikte, ancak öğrencilerin de katılımı ile bağımsız değerlendirmeler olarak ele alınabileceği genel kabul görmüş bir ilkedir.

Yükseköğretimde Sosyal Boyut ’un başlıca hedefleri;

- Yükseköğretime erişimde herkese eşit fırsat sunmak bunu sağlamak için de öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak,
 - Yükseköğretime erişimde ve yükseköğretim içerisinde esnek öğrenim yolları oluşturmak,
 - Öğrencilerin yükseköğretim yönetimine katılımlarını sağlamak,
 - Öğrenciler için uygun çalışma ve yaşam şartları oluşturmak,
 - Dezavantajlı öğrenci gruplarının hükümet tarafından desteklenmesini sağlamak,
 - Toplumların sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimlerini güçlendirmek,
 - Avrupa yükseköğretiminin kalitesi ve çekiciliğini artırmak,
- olarak sayılmaktadır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, Afyonkarahisar’ın ulaşım imkânlarının artması, ulusal ve uluslararası öğrenciler tarafından daha fazla tercih edilebilen bir üniversite olma potansiyeli Üniversitenin önündeki fırsatlardan birisidir.



2.2.2. Ulusal Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Türkiye son yıllarda Dünyanın yaşadığı değişim ve dönüşüm sürecine paralel ekonomik siyasi ve sosyal alanlarda önemli değişim ve dönüşüm sürecinden geçmektedir. Teknoloji ve iletişim alanındaki gelişmeler, uluslararası ticaretteki gelişmeler, ticari ve finansal liberalleşme, demokrasi ve insan hakları alanındaki gelişmeler, uluslararası işletmeler ile işletmeler arası işbirliklerinin artması, uluslararası sermaye hareketlerindeki artış, küresel ekonomik gelişmeler, devlet yapısı anlayışındaki değişimler vb. daha sayamadığımız birçok gelişme bu sürecin itici gücünü oluşturmuştur. Ebetteki bu süreçte yukarıda saydığımız fırsat unsuru olumlu gelişmelerin yanı sıra tehdit unsuru birçok ekonomik ve politik içerikli olumsuz gelişmeler de yaşanmıştır.

Özellikle son on yıl içerisinde ekonomik göstergeler değerlendirildiğinde Türkiye’de ekonomik kalkınma noktasında önemli gelişmeler kaydedilmiştir. Teknolojik ve bilimsel kalkınma, ekonomik kalkınmanın olmazsa olmazıdır. Zira ekonomik zenginliğin temel kaynağı bilimsel ve teknolojik zenginliktir. Bu noktada bilim ve teknolojinin yuvası olan üniversitelerin ekonomik kalkınma ve gelişme sürecinde üstleneceği roller ile karşı karşıya kalacağı fırsat ve tehditlerin iyi değerlendirilmesi gerekmektedir.

Üniversiteler meydana gelen değişim ve gelişim süreci içerisinde kendini yenileyerek ve geliştirerek sürece paralel hareket etmeli, sürecin her kademesine ilişkin politika ve eylem planı üretecek dinamik bir yapıya sahip olmalıdır. Üniversitelerin ancak bu durumda bilim dünyasında rekabetçi, yenilikçi ve girişimci bir üniversite kimliğine sahip olması mümkün olabilecektir. Ekonomik, siyasi ve sosyal alanlarda meydana gelen bu gelişmeler üniversiteler açısından fırsatlar sunduğu gibi tehditlerde oluşturmaktadır. Bu çerçevede Üniversite açısından fırsat ve tehditleri belirlemek için ülkemizde meydana gelen gelişmeleri aşağıdaki başlıklar altında değerlendirmek gerekir;

- Yasal yükümlülükler ve mevzuatın değerlendirilmesi,
- Temel politika ve önceliklerin değerlendirilmesi,
- Ulusal plan ve programların değerlendirilmesi,
- Ekonomik gelişmelerin değerlendirilmesi,

2.2.2.1. Yasal Düzenlemeler ve Mevzuat Analizi

Üniversiteler bizzat anayasa tarafından düzenlenmiş kurumlardır. Üniversitelerin anayasada yer bulması, aynı zamanda devletin üniversitelere ve bilimsel araştırmalara verdiği önemin de bir göstergesi niteliğindedir. Nitekim 1982 Anayasasının 130’ncu Maddesinin I. bendi, “*Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.*” Ve IV bendi, “*Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez*” şeklinde düzenlenmiştir.

Üniversitelerin temel hukuki dayanağını 1982 Anayasası teşkil etmekle beraber, üniversitelerle ilgili mevzuatın oldukça fazla sayıda olduğunu da belirtmek gerekir. Üniversiteleri doğrudan ilgilendiren başlıca kanun ve kanun gücündeki düzenlemeler şunlardır:

- 1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 2- 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu,
- 3- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu,
- 4- 6114 Sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 5- 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında K.,
- 6- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 7- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında K.,
- 8- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu,
- 9- 278 Sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun,
- 10- 2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi İle Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun,
- 11- 5978 Sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 12- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 13- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 14- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 15- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,
- 16- 124 Sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK,
- 17- 78 Sayılı Yüksek Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında KHK,

Bunlara ek olarak üniversiteleri ilgilendiren çok sayıda BKK.ve yönetmelik bulunmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılmasına İlişkin BKK, Yüksek Öğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin BKK, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Doçentlik Sınav Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği bunlara örnek gösterilebilir. Bahsedilen bütün bu mevzuata www.mevzuat.gov.tr internet adresinden erişmek mümkündür. Ayrıca üniversiteleri ilgilendiren pek çok mahkeme kararı da bulunmaktadır.

Üniversitelerle ilgili son zamanlarda hukuki anlamda yaşanan en önemli yenilik ise, yeni bir Yüksek Öğretim Kanunu hazırlanmasına yönelik yapılan çalışmalardır. Bu amaçla bir taslak metin hazırlanmış ve pek çok yeni düzenlemeye yer verilmiştir. Örneğin rektörlerin beş yıllığına atanabileceğine ilişkin bir düzenleme yapılmış ve devlet üniversitelerinde sosyal ve beşeri bilimler, sağlık bilimleri, fen ve mühendislik bilimleri alanlarından üst üste iki defa rektör seçilemeyeceği hükme bağlanmıştır. Yine üniversiteler yaşlarına göre ikiye ayrılmış ve on yıldan beri eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan üniversitelerde, diğer şartları da taşıması kaydıyla üniversite konseyi adında bir konsey kurulması öngörülmüştür. Ayrıca, rektör seçimleri ile ilgili olarak, üniversite konseyi bulunan ve bulunmayan üniversiteler için farklı atama usulleri kabul edilmiştir. Taslak metnin üzerinde pek çok değişiklik yapılarak 2013 yılı içerisinde yasalaşması öngörülmektedir.

2.2.2.2. Temel Politika ve Öncelikler

Devlet ekonomik, sosyal ve mali nitelikteki amaçlarını gerçekleştirmek için elinde bulunan para, maliye, dış ticaret, gelirler politikası araçları ile müdahalede bulunmaktadır. Devletin mali nitelikteki temel hedefi, hazineye gelir sağlamak ve kamu harcamalarını finanse etmektir. Sosyal politika çerçevesinde ise; gelir dağılımında adaleti sağlama, yoksullukla mücadele, sosyal güvenlik, işsizlikle mücadele, sosyal barışı sağlamak gibi temel başlıklar söz konusudur. Özellikle sosyal yardım politikalarının etkin bir şekilde uygulanabilmesine katkı sağlamak amacı ile sivil toplum kuruluşları ve mahalli idareler ortaklaşa çalışma gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede, “Kardeş Aile Projesi” ve “Mesleki Eğitim - Eğitime Katkı Projesi” ortaklaşa yürütülen bir çaba olarak değerlendirilebilir. Ulusal yoksullukla mücadele programlarının yanında yerel düzeyde yoksullukla mücadele ederek, öncelikler ve gereklilikler daha isabetli tespit edilebilecektir. Sosyal nitelikteki temel politika ve öncelikler sayesinde ekonomik durumu zayıf öğrencilere ekonomik olanaklar sağlanabilecektir. Bu sayede yerleşke içerisinde de sosyal barış ve huzur ortamı artabilecek, suç unsuru teşkil edebilecek nitelikteki hal ve hareketler sınırlandırılabilir.

Bilimsel nitelikteki araştırmaları destekleyen, bilimin ve teknolojinin gelişmesine katkı sağlayan kamu kurumlarından birisi olan TÜBİTAK’ın çeşitli çalışmaları da üniversiteleri etkilemektedir. Kasım 2012 tarihinde sonuçlandırılan ve “Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi 2012 Sıralaması” çalışması ile üniversiteler başarı sıralamasına tabi tutulmuştur. Bu endekste toplam 5 temel gösterge (1. Bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliği, 2. Fikri mülkiyet havuzu, 3. İşbirliği ve etkileşim, 4. Girişimcilik ve yenilik kültürü, 5. Ekonomik katkı-ticarileşme) ve bu boyutlar altında da 23 alt göstergeden yararlanılmıştır. 50 üniversiteyi kapsayan sıralama ile üniversiteler aslında kendi içlerinde yenilikçi ve girişimci olma açısından değerlendirilmiş olmaktadır. Bu sayede özellikle üniversitemize olan etkisi itibarıyla, ele alınan göstergeler ışığında yeni adımlar atılarak bilimsel ve teknolojik araştırmalara yönelik verilen destek ve imkânlar geliştirilebilir. Bu sayede hem araştırmacı bilim adamlarımız daha rahat ve sorunsuz araştırma yapma imkânına sahip olacaklar, hem de üniversiteye ülke genelindeki bilime ve yeniliğe olan katkısı daha da ön plana çıkmış olacaktır.

2.2.2.3. Plan ve Programlar

Türkiye, gerek ulusal gerek bölgesel kalkınma planları ve programları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Söz konusu plan ve programların üniversiteye etkilerini ele almak için öncelikle mevcut ulusal plan olarak Dokuzuncu Kalkınma Planı’nı (2007-2013) ele alacak olursak; bu plan, toplumun geneli için de uzun vadeli bir perspektif ve işbirliği ile ulusal ve sosyal kalkınmaya katkı sağlayacaktır. Bu çerçevede, kamu kesimi ile özel kesim ve sivil toplum arasında iletişime ve ortak hedeflere dönük işbirliğine katkıda bulunacaktır. Dokuzuncu Kalkınma Planı, söz konusu Planda belirtildiği üzere, “İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır. Planda belirlenen hedefler ekonomik ve sosyal gelişme eksenleri şeklinde 5 temel başlıkta ele alınmaktadır. Bunlar genel hatlarıyla şöyle;

- Rekabet gücünün artırılması,
- İstihdamın artırılması,
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinde kalitenin ve etkinliğin artırılması,

2.2.2.4. Ekonomik Gelişmeler

Kalkınma Bakanlığının 2013-2015 Dönemi Orta Vadeli Programı göz önünde bulundurulduğunda 2014 ve 2015 yılları için büyüme hedefinin %5 olduğu görülmektedir. Kişi başına GSYH rakamlarının ise 2014 yılında 11.982 Dolar ve 2015 yılında ise 12.859 Dolar olması beklenmektedir. Bireylerin gelirlerinde yaşanacak artışlar yükseköğrenime olan talebi artıracaktır. Ülke ekonomisi açısından önemli gelişmelerden birisi de gelir dağılımı adaletsizliğinin azalıyor olmasıdır. TÜİK verilerine göre 2006 yılında 0,403 olan GINI katsayısı 2011 yılı sonu itibarıyla 0,383'e gerilemiştir. Bu veriler Türkiye'de gelir dağılımı adaletsizliğinin istenilen hızda olmasa bile düzeldiğini göstermektedir. Türkiye'nin nüfus yapısı değerlendirildiğinde nüfus yapısı iki yönlü gelişim göstermektedir. Bir taraftan yaşam süresinin artmasına paralel olarak, yaşlı nüfusun toplam nüfus içerisindeki payı artarken diğer taraftan genç nüfus da toplam nüfus içerisinde önemli oranda paya sahiptir. Nüfustaki bu gelişmeler sağlık hizmetleri ve eğitim hizmetleri bakımından fırsatlar içermektedir.

TÜİK verilerine göre dış turizm rakamlarına bakıldığında 2009-2011 yılları arasında sağlık nedeniyle Türkiye'ye gelen turist sayısında dikkate değer bir artış bulunmamaktadır. Yurt içi turizm rakamları incelendiğinde son yıllarda termal sağlık turizmine yönelik ilginin arttığı bu gelişmenin termal-sağlık yatırımlarındaki artışlarla da desteklendiği görülmektedir. Afyonkarahisar'ın rekabet avantajı sağlamak istediği alanlardan birisi termal-sağlık turizmidir. Turizme yönelik artan bu ilginin şehrimiz ve Üniversite açısından bir fırsat olduğu görülmektedir. Afyonkarahisar'ın sadece termal turizm ile değil sağlık turizmi ile adının yurt içi ve yurt dışında duyurulması üniversitemiz sağlık altyapısının sisteme entegrasyonu ile mümkün olacaktır. Günümüze kadar kamuoyunda Afyonkarahisar'ın bu alandaki en büyük dezavantajının ulaşım sorunu olduğu belirtilmekte iken Zafer Hava Alanının açılmasıyla birlikte bu alandaki gelişmeler yeniden değerlendirilmeli ve Üniversitenin bu alanda verdiği eğitim ve hizmete olan talebin yeniden planlanması uygun olacaktır.

2.2.2.5. Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Gelişmeler

Üniversite, faaliyetlerini genel yönetim kapsamındaki ilgili tüm paydaş kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi ilişki ve işbirliği içinde yürütmektedir.

2.2.2.6. Sanayi Kurumları İle ilgili Gelişmeler

Afyonkarahisar ekonomisi tarım, hayvancılık ve bunlara dayalı sanayi olarak, geleneksel gıdaların entegre tesislerde üretilmesiyle gelişme göstermiştir. Bunun yanında doğal kaynaklarının en önemlisi olan mermer-doğal taş sanayi ile termal kaynaklar da değerlendirilerek turizme sunulmuş ve ilin ekonomisinin lokomotif konumuna gelmesi sağlanmıştır. Üniversite, sanayi kurumları ile iyi ilişkiler yürütmektedir. Sanayi kurumları ile ortaklaşa bilimsel araştırma projeleri yürütülmekte, bazı sanayi kurumları Üniversitenin eğitim öğretim ve Ar-Ge çalışmalarına destek vermektedir. Ancak sanayi kurumlarının bu desteği beklenen düzeyde olmamakla birlikte; ortak yürütülecek faaliyet ve projeler ile sanayi kurumları ile ilişkilerin ve dolayısı ile bu kurumların desteği çok daha artırma imkanına sahip olabilir.

2.2.2.7. Temel Eğilimlerin Etkisinin Değerlendirilmesi

Yukarıda yapılan değerlendirilmede:

Yükseköğretim Kanunu Tasarısı kanunlaşması durumunda, araştırmacı personel istihdamı konusu iyi değerlendirildiği takdirde Üniversiteye çok önemli fırsatlar sunacaktır. Yapılan mevzuat düzenlemeleri ile AB projeleri ve değişim programları doğrultusunda yürütülen projeler ve programlar kapsamında gelen ve gide öğretim elemanı ve öğrenciler sayesinde artan uluslararası işbirliği çalışmaları ile Üniversite adının uluslararası düzeyde duyuruluyor olması önemli bir fırsattır. YÖK'ün açık ve uzaktan öğretimle ilgili olarak yaptığı hukuki düzenlemeler, Üniversitenin bu alanda da Türkiye'nin önden gelen üniversiteleri arasına girmesi açısından önemli bir fırsat sunacaktır. YÖK'ün üniversitelerdeki yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmaya yönelik olarak yaptığı hukuki düzenlemeler, Afyonkarahisar'ın coğrafi konumu ile birlikte değerlendirildiğinde Üniversitedeki öğrenci çeşitliliğinin artması açısından çok önemli bir fırsat sunacaktır. Son dönemlerde çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, özellikle de TÜBİTAK ve kalkınma ajanslarının proje desteklerine ilişkin hukuki düzenlemeleri ile bu konuyla ilgili ayırdıkları kaynaklardaki artışlar, üniversiteler arasında bu konuda bir rekabet başlatmıştır. Proje desteklerine ilişkin bu imkânların daha fazla kullanılması durumunda Üniversite proje kaynaklarında ve çeşitliliğinde artış açısından çok önemli bir fırsat sunmaktadır.

Bakanlar Kurulu'nun 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararı ile yatırım teşvik bölgeleri 6 dereceye ayrılmış ve Afyonkarahisar da bu sıralamada 4. derecede yer almıştır. Çevremizdeki illere baktığımızda, bu durum hem Üniversite ve hem de İl açısından önemli bir fırsat olarak görülmektedir. Bölgenin rekabet gücünün artırılması politikası ile bölgesel nitelikteki şirketlerin çeşitli vergi ve mali teşvik politikaları ile kapasitelerinin artırılması, mezun öğrenciler açısından iş olanaklarının artmasının sağlanması Üniversite açısından önemli fırsatlardan birisidir. Kamu hizmetlerinde kaliteyi artırma politikaları doğrultusunda, üniversite bünyesinde Bologna çalışmaları, stratejik planlama, performans, toplam kalite, verimlilik, etkinlik, gibi temel konulara ağırlık verilmesi, Üniversitenin eğitim, araştırma-uygulama ve yenilik gibi her türlü hizmetlerini olumlu etkileme açısından önemli bir fırsattır.

Belirlenmiş olan temel politika ve öncelikler doğrultusunda hazırlanan ulusal, sektörel, bölgesel plan ve programlarda yükseköğretimle ilgili alanların destekleniyor olması: yükseköğretimde okullaşma oranında artış, fiziki altyapısı ile eğitici personel sayısının ve niteliğinin ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi, uluslararası işbirliğinin ve hareketliliğin artırılması, işgücü niteliğinin uluslararası rekabet edebilir seviyeye ulaştırılması, hedefleri desteklenmesi Üniversite açısından bir fırsattır.

Ülkede ekonomik istikrarın ve kişi başına düşen gelirin artmaya devam etmesi yükseköğretimde okullaşmayı arttıracığından üniversiteler açısından önemli bir fırsattır. Afyonkarahisar'ın zengin doğal kaynaklara sahip olması, ulaşım olanaklarının iyileşmesi, göreceli olarak yaşam pahalılığının olmaması Şehir ve Üniversite açısından bir fırsattır. Termal sağlık turizmine yönelik ilginin artması ve sağlık alanında gerçekleştirilen yapısal değişiklikler Şehir ve Üniversite açısından bir fırsattır. Üniversite, faaliyetlerini ilgili tüm paydaş kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi ilişki ve işbirliği içinde yürütülüyor olması da Üniversite açısından bir fırsattır. Sanayi kurumları ile ilişkilerin ve bu kurumların Üniversiteye olan desteğinin daha da artırma potansiyeline sahip olması Üniversite açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Günümüzde mevzuatın sürekli olarak değişmesi, olumlu etkileri yanında pek çok olumsuz etkisi de bulunmaktadır; aynı zamanda mevzuatın çok karmaşık olması nedeniyle bürokratik işlemlerin uzamasına ve sonuçta Üniversiteyi ilgilendiren kurum dışı (kadro ve atama vb. işlemleri) ile kurum içi pek çok işin gecikilerek yapılmasına neden olması Üniversite açısından tehditlerden bazılarıdır. 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na her yıl yeni maddeler eklenerek sürekli yeni üniversiteler kurulmaktadır. Yeni üniversitelerin kurulması nihai olarak devlet politikası açısından çok önemli bir gelişme olarak değerlendirilse de, üniversiteler arasında rekabete neden olmaktadır. Yeni dönemde, elindeki hukuki imkânları doğru kullanan üniversiteler yarışta öne geçecektir. Üniversitemiz hukuki imkânlardan kaynaklanan fırsatları doğru değerlendiremediği takdirde, bu fırsatların hepsi, birer tehdit olarak karşımıza çıkacaktır. Ayrıca yabancı yükseköğretim kurumlarının veya programlarının açılmasına imkân verecek düzenlemeler yapılmaktadır. Meydana gelecek rekabete hazırlıksız olunması nedeniyle, yabancı öğretim kurumlarının veya birimlerinin açılması Üniversitemizin önündeki tehditlerden biridir. Yüksek Öğretim Kurulu'nun üniversiteler için olumsuzluklar taşıyan bağlayıcı bazı uygulama ve politikaları Üniversite açısından bir tehdit olarak görülebilir. Ülkemiz ilk ve ortaöğretimindeki sorunlar sonucu üniversiteyi kazanan öğrencilerde gözlenen nitelik kaybı da Üniversite açısından bir tehdit olarak görülebilir.

Afyonkarahisar'ın sosyal ve kültürel olanaklarının diğer komşu illere kıyasla yeterli düzeyde olmaması, Üniversiteyi tercih sıralamalarında olumsuz yönde etkilemektedir. Bölgesel gelişme politikaları ile yerel şirketler desteklenmekte, bu sayede ilin sosyal, kültürel olanakları da gelişmektedir. Ancak il'in sosyal ve kültürel olanaklarının komşu illere kıyasla yeterli düzeyde olmaması, Üniversite açısından bir tehdittir. Kentsel altyapının yeterince iyileştirilememesinin etkisiyle, Üniversiteyi tercih edecek öğrenciler için olumlu bakış açısının zayıf kalması, Üniversite açısından bir tehdittir. Sanayi kurumlarının yapmış oldukları desteklerin beklenen düzeyde olmaması Üniversite faaliyetleri açısından bir tehdit olarak görülebilir.

Kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek miktarlarındaki yetersizlik Üniversite açısından bir tehdittir. Düşük ücret düzeyleri nedeniyle öğretim elemanlarının yaşadıkları zorluklar; öğretim elemanlarına sağlanan lojman vb. sosyal yardımların sağlanamaması, öğrencilere sağlanan burs, yurt vb. olanakların kısıtlı oluşu sonucu vakıf üniversiteleri ile haksız rekabet ortamının yaratılması Üniversite açısından bir tehdittir.



2.2.3 Toplumsal Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz, toplumsal gelişme ve ilişkiler konusunda sorumluluğunun bilincinde olarak, kamu ve özel sektöre ait kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğine önem vermektedir. Üniversiteye gelen panel, konferans, ortak proje gibi etkinlik isteklerine olumlu yanıt verilmektedir. Üniversitede yapılan Ar-Ge çalışmaları ve AB projelerinin sonuçları, Sivil Toplum Örgütlerinin ve Kamu Kurum Kuruluşlarının kullanımına sunulmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, insan sağlığı ve hayvan sağlığı konusunda çevreye hizmet sunarken, eğitim uygulaması olarak öğrencilerin bu süreçlerden azami ölçüde yararlanmasını ön planda tutmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanları uzmanlık alanları ile ilgili konularda yerel medya yoluyla yöre insanının bilgilendirilmesine katkı yapmaktadır. Araştırma merkezlerimiz aracılığıyla (KADEM, AKÜSAM, Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) aracılığıyla toplumsal kalkınmayı desteklemek için çeşitli sertifikasyon programları, kurslar, eğitimler, bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz tarafından organize edilen kültürel ve sportif etkinlikler tüm halka açık olarak düzenlenmektedir.

Toplumda eğitime verilen değerin her geçen gün artmasına paralel olarak üniversitelere olan talep de artarak sürmektedir. Aynı zamanda farklı eğitim teknolojilerinin uygulanabilmesi, yaşam boyu öğrenme yaklaşımları gibi uygulamalar da toplumun eğitim sistemlerinden beklentilerini de değiştirmektedir.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, Ülkemizde üniversiteye karşı ilginin giderek artması; sivil toplum kuruluşlarının üniversiteyle işbirliği yapma isteğinin artması; Üniversite halk ortak projelerinin giderek artması; Üniversitenin kongre turizmüne uygun bir termal turizm bölgesinde yer alması, toplumsal gelişmeler açısından Üniversitenin önündeki fırsatlardır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, toplum ile olan ilişkilerde bütün toplumsal kesimler ile ileri derecede ilişki kurulamaması; kent halkının, toplumsal önyargılar nedeniyle üniversite kenti olmanın getirileri konusunda yeterli bilince sahip olmaması; sosyal sorumluluk projelerinde halk desteğinin gerekli seviyelere çekilememesi toplumsal gelişmeler açısından Üniversitenin önündeki tehditlerdir. İl genelindeki halk ile öğrenciler arasındaki sosyal bağın zayıf kalması, öğrenci yurtlarındaki kalite standartlarının ve kapasitelerinin yeterli düzeyde olmaması, Üniversite açısından birer tehdit olarak sayılabilir.



2.2.4 Mezunlar ile İlgili Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Yükseköğretim kurumları, mezunlarının sayısı yanında mezunlarının ulusal ve uluslararası iş alanlarında elde ettikleri pozisyonlarla saygınlık kazanmaktadır. İş alanlarında ortaya çıkan değişim, benzer hızlarda müfredat ve diploma programlarına yansımada mezunların piyasaya yeterince hazır çıkmaması, bu da rekabette mezunların geri kalması anlamına gelmektedir. Bu nedenle mezunların, mezuniyetten itibaren belirli sürelerde kendi öğrenim gördükleri alanda iş sahibi olmaları yükseköğretim programlarının tanınırlığı ve saygınlığının bir ölçüsü olarak kullanılmaktadır. Giderek artan sayılarda kurum tarafından yükseköğretim kurumlarının mezunlarla ilişkileri sorulmakta, mezunları izleme sistemi sorgulanmaktadır.

Mezun sayısı yüz bine yaklaşan bir üniversite olarak, AKÜ'nün mezunların durumunu izlemeye yönelik bir izleme sistemi bulunmamaktadır. Diploma programları açısından tahminlerden öteye gitmeyen istihdam edilebilirlik bilgileri ile bazı programlarda azalan istihdam edilebilirlik sayılarının bilinmemesi, müfredat hazırlama çalışmalarına da olumsuz yansımaktadır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, yurtiçinde ve yurtdışında etkili pozisyonlarda bulunan ve yüzbine ulaşan mezun sayısı ile artan ve hızlanan iletişim imkânları, yaşam boyu eğitim ve lisansüstü programlar vasıtasıyla mezunlarla bağlantıların sürekli hale getirilebilme imkânları mezunlarla, ilgili gelişmeler açısından Üniversitenin önündeki fırsatlardır.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, bazı diploma programlarında istihdam edilebilirlik sayılarının azalması bu programlar açısından ve dolayısı ile Üniversite açısından bir tehdit oluşturmaktadır.



2.2.5 Eğitim Teknolojilerindeki Gelişmelerin Değerlendirilmesi

2.2.5.1 Teknolojik Gelişmeler

Günümüzde eğitim teknolojileri inovatif gelişmeler yaşamaktadır. Bu gelişmeler karşısında insanların farkındalıklarının artarak, bakış açılarının değişmesi durumu söz konusu olmaktadır. Sosyal öğrenme gün geçtikçe yaygınlaşmaktadır. Sosyal medyayı kullanarak gelişim ve öğrenme imkânları yaratma olanakları önümüzdeki yıllarda daha da artacaktır. Birçok çalışan, profesyonel gelişim ihtiyaçları için kendi kurumlarının sunduğu olanaklar dışında sosyal medyayı da etkin bir biçimde kullanmaktadır. Online iletişim ve işbirliği, kullandığımız tüm teknolojik cihazları kapsayacak şekilde artacak ve insanların daha küçük, yoğun bilgi paylaşımının olduğu lokal topluluklar kurmasını sağlayacak yeni hizmetler ortaya çıkaracaktır.

Sosyal Öğrenmenin Yaygınlaşması: Sosyal medyayı kullanarak gelişim ve öğrenme fırsatları yaratma olanakları oldukça fazladır ve bu olanakların önümüzdeki yıllarda daha da artması beklenmektedir. Birçok çalışan, profesyonel gelişim ihtiyaçları için kendi kurumlarının sunduğu olanaklar dışında sosyal medyayı da kullanmakta ve dolayısıyla artan talepleri karşılamak için yeni hizmetler ortaya çıkmaktadır. Bu kapsamda eğitim ile ilgili chat ve forum ortamları dünya çapındaki insanları bir araya getirmektedir.

Eğitim Yönetim Sistemi (LMS): LMS'lerin kullanımı ve gerekliliği konusundaki tartışmalar devam etmektedir. Konu kapsamında, özellikle de informal öğrenmenin giderek yaygınlaşmasıyla, öğrenmenin kontrollü bir ortamda sağlanması ve takip edilmesinin gerekli olup olmadığı tartışılmaktadır. Hiçbir kurum yakın zamanda LMS kullanmaktan vazgeçmeyecek olsa da, informal öğrenmenin değeri anlaşılmaya başlanmıştır. Dolayısıyla, birçok LMS sağlayıcı şirket mevcut yapılarına işbirliği ve bilgi paylaşımı sağlayan araçları ve sosyal medya entegrasyonunu dahil ederek daha geniş kapsamlı özellikleri olan altyapılar sunmaya başlamıştır.

Mobil Video / E – Konferans / Sanal Eğitim Teknolojileri: Taşınabilir video teknolojilerindeki gelişmeler ile birlikte video daha da çok ön plana çıkmaya başladı. Flip ile başlayan ve rakiplerinin geliştirdiği diğer uygun fiyatlı ürünlerle gelişen taşınabilir video kameralarıyla, HD videolar çekilebilmekte ve bunlar kolaylıkla Youtube gibi video paylaşım sitelerine yüklenebilmektedir. Profesyonel birçok kişi/bazı üniversiteler öğretici videoları çekerek bilgilerini ve deneyimlerini etkin bir şekilde paylaşmaktadır. Günde yaklaşık 2 trilyon videonun izlendiği Youtube hizmeti göz önüne alındığında taşınabilir video teknolojilerinin önemi daha da çok ortaya çıkmaktadır. Videolara olan bu talep elbette videoların hayatımıza daha farklı ihtiyaçları karşılamaya yönelik entegrasyonunu sağlayacak çeşitli online hizmetlerin gelişmesine de yol açacaktır. Sanal ders verme sistemleri hızla gelişmektedir. Bu sistemler onlarca öğrenciye ders ve seminer verme ve gerçek zamanlı tartışma gibi imkânlar getirmektedir.

Tablet Cihazlar: Tablet cihazlar sundukları altyapı ile etkileşimli içerikler geliştirilmesi anlamında çok ciddi fırsatlar sunmaktadırlar. Dokunmatik ekranların rahatlık ve taşınabilirlikle birleşmesi, etkileşimli eğitsel içeriklerin, dergilerin, gazetelerin ve sosyal uygulamaların ciddi oranda rağbet görmesini sağlamaktadır.

Bloglar: Bloglar herkese sesini duyurma, farklı insanlarla iletişim kurma ve görüş alış verisinde bulunma imkânı tanımaktadır. RSS teknolojisi ile birlikte, blog yazıları takip eden kullanıcılara hızlı bir şekilde ulaştırılabiliyor. Bloglar sosyal paylaşıma geçtiğimiz yıllardan beri önemli katkılar sağlıyordu ve artık öğrenme alanında etkili bir paylaşım aracı olarak blogların sağladığı bu katkı daha fazla ön plana çıktı denilebilir.

E-kitaplar: Dijital kitapların yayınlanması ve bunlara rahat bir şekilde erişim sağlayan elektronik cihazların sayı ve niteliklerinin artması, eğitim ve içerik dağıtım anlamında informal ve formal öğrenmeye ciddi bir katkı sağlamaktadır. Gelecekte de kurumlar mevcut eğitim içeriklerini indirilebilir formatlarda çalışanlarına sunmaya devam edeceklerdir.

2.2.5.2 Eğitim Yöntemlerindeki Gelişmeler

Bu konuda kişiye yönelik öğrenme metotları üzerine geliştirilen ve önerilen sistemlerden söz edilebilir. Bu sistemler aşağıda başlıklar halinde özetlenmiştir. Genel trend eğitim teknolojileri ile bilinen klasik öğretim metotlarının karışımı olan hibrid eğitim metotların ortaya çıkacağıdır.

Adaptiv ve Farklılaştırılmış Öğrenme (AdaptiveandDifferentiated Learning): Her bir öğrencinin öğrenme şekline, hızına ve bilgi seviyesine göre ders içeriğini dinamik/otomatik /oyun/ yapboz olarak ayarlayan bilgisayar programları ve içerikler geliştirilmektedir.

Asenkron Öğrenme: Öğrenciler öğretmenle aynı zamanda aynı sınıfta bulunmadan öğrenci merkezli eğitim metodu yoluyla hazırlanmış online içerik vasıtasıyla bir konuyu öğrenebilir.

Karışık Öğrenme (Blended Learning): Bu öğrenme şeklinde öğrenciler hem sınıfta hem deonline olarak öğrenebilir. Öğrencilerin başarısı için sınıfta ve online öğrenme şekilleri ve oranları ayarlanabilir.

Hayat Boyu Öğrenme: Mezun öğrencileri son gelişmeler hakkında bilgilendirmek ve onların bilgilerini güncel tutmak amacıyla geliştirilmiş online/offline kurslar ve seminerleri içeren bir sistemdir. Bu sistemde zaman ve mekan kısıtlaması yoktur.

Açık Eğitim Kaynakları: Dijital kaynakların lisans /telif kısıtlaması olmadan herkes tarafından eğitim, öğrenme ve araştırma amaçlı olarak kullanılabildiği bir e-platfordur.

Yukarıda yapılan değerlendirilmede de belirtildiği üzere, Türkiye’de ki diğer üniversitelerin online eğitimdeki altyapı çalışmaları ve online eğitime dayalı açmış ve açmakta oldukları programlar; Yurt dışındaki üniversitelerin Türkiye de açmış ve açmakta oldukları online programlar; ile yeni öğrenme sistemleri ve yeni eğitim teknolojilerinin yatırım maliyetleri Üniversite açısından tehdit oluşturmaktadır.

2.3 GZFT ANALİZİ

2.3.1 Güçlü Yönler

Üniversitenin özdeğerlendirmesi Planının “2.1. Kurumsal Değerlendirme” başlığı altında yapılmış ve bu değerlendirmeler doğrultusunda Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ortaya koyulmuştur. Buna göre Üniversitenin güçlü olduğu yönleri şunlardır;

1. Belirlenmiş stratejilere, mevzuata uygun tamamlanmış organizasyon yapısına, faaliyetleri yürütmeye yeterli ve açıkça tanımlanmış görev, yetki ve sorumluluklara sahip olması,
2. İnsan kaynakları, finans kaynakları ve bilgi yönetim süreçlerinin yeterli düzeyde olması,
3. İş arkadaşlığı, sosyal ortam, gelenek, ortak kültür ve değerler ile bunların paylaşımına ilişkin faaliyetlerin yeterli düzeyde olması,
4. Akademik personelin idari ve yönetsel özellikleri, yönetici yaklaşımları ile idari personel özelliklerinin yeterli düzeyde olması,
5. Öğrenci ve personel memnuniyetinin yeterli düzeyde olması,
6. Çalışanlarla ilişkilerin yeterli düzeyde olması,
7. Toplum ve sanayi ile ilişkilerin yeterli düzeyde olması,
8. Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin yeterli düzeyde olması,
9. Genç bir personel yapısına ve dolayısıyla, teknolojiye dayalı eğitim konusuna duyarlı akademik personel yapısına sahip olması,
10. Teknolojiye dayalı eğitim imkân ve ortamlarının hazırlık çalışmalarına başlanmış olması,
11. Ön lisans ve lisans düzeyinde akademik program çeşitliliği ile genel olarak programlardaki yüksek doluluk oranı,
12. Yeterli düzeyde hizmet temin eder yapıya sahip olması,
13. Bütçe, kütüphane ve dokümantasyon, öğrencilere staj destek ve öğrenci konseyleri ile ilgili hizmetlerin yeterli düzeyde sunuluyor olması,
14. Öğrencilere sunulan rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yeterli düzeyde verilebiliyor olması,
15. Diploma programlarının; ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumlu, ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygun, hedeflerinin açık ve anlaşılabilir, öğrencilere kazandırması beklenen nitelikleri yeterli düzeyde verilebiliyor olması,
16. Müfredat programı geliştirme ve hareketlilik konusunda deneyimli akademik kadrolara sahip olması,
17. Araştırma ve geliştirmeye ilişkin olanak ve kaynaklara sahip olması,
18. Yürütülmekte olan Ar-Ge çalışmalarında bütünlüğün ve devamlılığın sağlanmış olması,
19. Disiplinler arası Ar-Ge çalışmalarının yeterli düzeyde yapılıyor ve yürütülmekte olan çalışmaların eğitim öğretim faaliyetlerini yeterince destekler nitelikte olması,
20. Ar-Ge çalışmalarının oluşturulması ve yürütülmesi sırasında paydaşlarla yapısal ilişkilerin kuruluyor ve çalışma sonuçlarının kurum ile topluma yeterli düzeyde fayda olarak dönüyor olması,
21. Yürütülen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin; eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmaları ile ilişkili olarak disiplinler arası yapılıyor olması,
22. Üniversite olgusuna ilişkin, topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterli düzeyde yapılıyor olması,

2.3.2 Zayıf Yönler

Üniversitenin özdeğerlendirmesi Planın “2.1.Kurumsal Değerlendirme” başlığı altında yapılmış ve bu değerlendirmeler doğrultusunda Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ortaya koyulmuştur. Buna göre Üniversitenin zayıf olduğu yönleri şunlardır;

1. İç kontrol sisteminin kurulmamış ve iş süreçlerinin yeterli düzeyde tanımlanmamış olması,
2. Öğrencilerin yönetim süreçlerine katılımının yeterli düzeyde olmaması,
3. Mezunları izlemeye yönelik bir sistemin kurulmamış olması,
4. Lisansüstü program çeşitliliğinin yeterli olmaması,
5. Öğretim yardımcısı ve idari personel sayılarının yeterli olmaması,
6. Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluk faaliyetleri ile bu topluluklara sağlanan hizmetlerin yeterli düzeyde olmaması,
7. Yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterli düzeyde olmaması,
8. Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterli olmaması,
9. Ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi programları kapsamında gelen öğrenciler açısından katılımının yeterli düzeyde olmaması,
10. Yaşam boyu eğitim konusunda yeterli program olmaması,
11. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynakları yeterli düzeyde olmaması,
12. Uygulama ve hizmet faaliyet sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterli düzeyde olmaması,



2.3.3 Fırsatlar

Üniversitenin çevre değerlendirmesi Planının “2.2. Çevre Değerlendirme” başlığı altında yapılmış ve bu değerlendirmeler doğrultusunda Üniversitenin önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyulmuştur. Buna göre Üniversitenin fırsatları şunlardır;

1. Yaptığı hukuki düzenlemeler ve Afyonkarahisar’ın ulaşım imkânlarının artması, ulusal ve uluslararası öğrenciler tarafından daha fazla tercih edilebilen bir üniversite olma potansiyeli,
2. Değiştirilmesi öngörülen Yükseköğretim Kanununun getireceği önemli fırsatlar,
3. Artan uluslararası işbirliği çalışmaları ile Üniversite adının uluslararası düzeyde duyuruluyor olması,
4. Üniversitenin açık ve uzaktan öğretimle ilgili alanda Türkiye’nin önden gelen üniversiteleri arasına girme potansiyeline sahip olması,
5. Yapılan düzenlemeler sayesinde artan proje desteklerinden Üniversitenin daha çok proje üretme suretiyle daha fazla faydalanma potansiyeline sahip olması,
6. Afyonkarahisar’ın, Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında BKK ile yatırım teşvik sıralamasında bölgedeki diğer illere göre daha öncelikli iller arasına almış olması,
7. Afyonkarahisar’da yatırımların artırılması politikaları ile İldeki mevcut işletmelerin kapasitelerinin artırılması ve yeni yatırımlar sonucu, mezun öğrenciler açısından iş olanaklarının artması,
8. Kamu hizmetlerinde kaliteyi artırma politikaları doğrultusunda, Üniversite bünyesinde Bologna çalışmaları, stratejik planlama, performans, toplam kalite, verimlilik, etkinlik, gibi temel konulara ağırlık verilmesi sonucu, Üniversitenin eğitim, araştırma-uygulama ve yenilik gibi her türlü hizmetlerini olumlu etkilemeye başlaması,
9. Ulusal, sektörel, bölgesel plan ve programlarda yükseköğretimle ilgili alanların destekleniyor olması: yükseköğretimde okullaşma oranında artış, fiziki altyapısı ile eğitici personel sayısı ve niteliğinin ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi, uluslararası işbirliği ve hareketliliğin artırılması, işgücü niteliğinin uluslararası rekabet edebilir seviyeye ulaştırılmasının hedefleniyor olması,
10. Ülkede ekonomik istikrarın ve kişi başına düşen gelirin artmaya devam etmesi,
11. Afyonkarahisar’ın zengin doğal kaynaklara sahip olması, ulaşım olanaklarının iyileşmesi, göreceli olarak yaşam pahalılığının olmaması,
12. Termal sağlık turizmine yönelik ilginin artması ve sağlık alanında gerçekleştirilen yapısal değişiklikler,
13. Üniversite, paydaş kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi ilişki ve işbirliği içinde olması,
14. Sanayi kurumları ile ilişkiler ve bu kurumların verdiği desteğin daha da artırma potansiyeline sahip olması,
15. Ülkemizde halkın ve sivil toplum kuruluşlarının ilgisi, üniversiteyle işbirliği ve ortak projelerinin yapma isteğinin artması,
16. Üniversitenin, kongre turizmüne uygun bir termal turizm bölgesinde yer alması,
17. Yurtiçinde ve yurtdışında etkili pozisyonlarda bulunan ve sayıları yüz bine ulaşan mezun sayısı,
18. Artan ve hızlanan iletişim imkânları, yaşam boyu eğitim ve lisansüstü programları vasıtasıyla mezunlarla bağlantıların sürekli hale getirilebilme imkânları ve mezunlarla ilgili gelişmeler,

2.3.4 Tehditler

Üniversitenin çevre değerlendirmesi Planının “2.2. Çevre Değerlendirme” başlığı altında yapılmış ve bu değerlendirmeler doğrultusunda Üniversitenin önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyulmuştur. Buna göre Üniversitenin fırsatları şunlardır;

1. Üniversiteyi ilgilendiren mevzuatın karmaşık olması ve çok sık değişmesi,
2. Yapılan yasal düzenlemeler ile mevcut rekabeti daha da arttıran her yıl yenilerinin kurulması sonucu 200’e dayana üniversite sayısı,
3. Mevcut rekabeti daha da arttıran yabancı yükseköğretim kurumlarının veya programlarının açılmasına imkân verecek düzenlemeler yapılması,
4. Yüksek Öğretim Kurulu’nun üniversiteler için olumsuzluklar taşıyan bağlayıcı bazı uygulamaları,
5. Ülkemiz ilk ve ortaöğretimindeki sorunlar sonucu üniversiteyi kazanan öğrencilerde gözlenen nitelik kaybı,
6. Afyonkarahisar’ın sosyal ve kültürel olanaklarının diğer komşu illere kıyasla yeterli düzeyde olmaması,
7. Kentsel altyapının yeterince iyileştirilememiş olması,
8. Sanayi kurumlarının yapmış oldukları desteklerin beklenen düzeyde olmaması,
9. Öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek miktarlarındaki yetersizlik,
10. Öğretim elemanlarının düşük mali ve sosyal hakları nedeniyle vakıf üniversiteleri ile yaşanan rekabet,
11. Öğrencilere sağlanan burs, yurt vb. olanakların kısıtlı oluşu sonucu vakıf üniversiteleri ile yaşanan rekabet,
12. Toplum ile olan ilişkilerde bütün toplumsal kesimler ile ileri derecede ilişki kurulamamış olması,
13. Kent halkının, toplumsal önyargılar nedeniyle üniversite kenti olmanın getirileri konusunda yeterli bilince sahip olmaması,
14. Sosyal sorumluluk projelerinde halk desteğinin gerekli seviyelere çekilememesi,
15. İl genelindeki halk ile öğrenciler arasındaki sosyal bağın zayıf kalması,
16. Öğrenci yurtlarındaki kalite standartlarının ve kapasitelerinin yeterli düzeyde olmaması,
17. Bazı diploma programlarında istihdam edilebilirlik sayılarının azalması bu programlar açısından,
18. Türkiye’de ki diğer üniversitelerin online eğitimdeki altyapı çalışmaları ve online eğitime dayalı açmış ve açmakta oldukları programlar,
19. Yurt dışındaki üniversitelerin Türkiye de açmış ve açmakta oldukları online programlar,
20. Yeni öğrenme sistemleri ve yeni eğitim teknolojilerinin yatırım maliyetleri,

Üniversitenin GZFT analizine esas değerlendirmeler Planının “2 Durum Analizi” bölümünde “Kurumsal Değerlendirme” ve “Çevre Değerlendirme” başlıkları altında yapılmış ve bu değerlendirmeler doğrultusunda Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile önündeki fırsat ve tehditler ortaya koyulmuştur.

3 KURUMUN GELECEĞİ

3.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

3.1.1 Misyon

Misyonumuz: Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayalı, paydaşların ihtiyaçlarına ve beklentilerine uygun; eğitim-öğretim, uygulama, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir.

3.1.2 Vizyon

Vizyonumuz: Evrensel bilim ilkeleri ışığında, bilgi ve teknoloji üreterek, bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara çözümler sunan, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır. Yerel dinamiklerle uyumlu olarak sağlık, turizm, alternatif enerji, gıda ve doğal taş alanlarında ön plana çıkmaktır.

3.1.3 Temel Değerler

- Evrensellik,
- Bilimsellik,
- Yenilikçilik,
- İnsan odaklılık,
- Temel hak ve özgürlükler,
- Etik ilkeler.

3.2 AMAÇ VE HEDEFLER

3.2.1 Amaçlar

- A.1.** Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.
- A.2.** Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek.
- A.3.** Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet üretmek.

3.2.2 Hedefler

- H.1.1** Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek.
- H.2.1** Bilimsel araştırma ve yayınların nitelik ve niceliklerini arttırmak.
- H.3.1** Yürütülmekte olan uygulama ve hizmetlerin nitelik ve niceliklerini arttırmak.

Bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programları hazırlanır. Her yıl hazırlanacak olan performans programlarında, program döneminde gerçekleştirmesi planlanan Kazanım-sonuç odaklı ve amaç ve hedeflere uygun performans hedeflerine yer verilecektir.



3.2.3 Stratejiler

- S.1.1. Yeni öğrencilerin nitelik ve niceliklerinin arttırılması
- S.1.2. Yeni öğrencileri programlara hazırlama faaliyetlerinin etkinliğinin arttırılması
- S.1.3. Öğrencilere sunulan rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin arttırılması
- S.1.4. Öğrencilere sunulan eğitsel destek hizmetlerinin arttırılması
- S.1.5. Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının etkinliğinin arttırılması
- S.1.6. Engelli öğrencilere sunulan hizmetlerin etkinliğinin arttırılması
- S.1.7. Öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması
- S.1.8. Program kaynaklarının arttırılması
- S.1.9. Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun sağlanması
- S.1.10. Programların eğitim hedeflerinin daha belirgin hale getirilmesi
- S.1.11. Programların bütünlüğü ve devamlılığının sağlanması
- S.1.12. Programlar arasında daha gelişmiş ilişkiler kurulmasının sağlanması
- S.1.13. Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumunun sağlanması
- S.1.14. Değişim programlarına öğrenci katılımının arttırılması
- S.2.1. Araştırma ve geliştirme çalışmaları için kurumsal önceliklerin belirlenmesi
- S.2.2. Ar-Ge çalışmalarında belirlenmiş olan önceliklere uygunluğun sağlanması
- S.2.3. Ar-Ge çalışmalarının arttırılması
- S.2.4. Ar-Ge çalışmalarına ilişkin olanak ve kaynakların arttırılması
- S.2.5. Ar-Ge çalışmalarını özendiren ve destekleyen araçların arttırılması
- S.2.6. Ar-Ge çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun sağlanması
- S.2.7. Ar-Ge çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin arttırılması
- S.2.8. Disiplinler arası Ar-Ge çalışmalarının arttırılması
- S.2.9. Ar-Ge çalışmaların bütünlüğü ve devamlılığının sağlanması
- S.2.10. Uluslararası Ar-Ge çalışmalarının ve bu çalışmalara akademik personel katılımının arttırılması
- S.2.11. Ar-Ge çalışmaları konusunda paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin arttırılması
- S.2.12. Topluma faydaya dönüşen Ar-Ge sonuçlarının arttırılması
- S.2.13. Kuruma faydaya dönüşen Ar-Ge sonuçlarının arttırılması
- S.2.14. Ar-Ge çalışmalarının hedeflerine ulaşılabilirliğinin arttırılması
- S.2.15. Ar-Ge sonuçlarının duyurulması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların arttırılması
- S.3.1. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinde önceliklerin belirlenmesi
- S.3.2. Uygulama ve hizmet faaliyet ve çalışmalarında belirlenmiş olan önceliklere uygunluğun sağlanması
- S.3.3. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin arttırılması
- S.3.4. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının arttırılması
- S.3.5. Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların arttırılması
- S.3.6. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun sağlanması
- S.3.7. Eğitim-öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin arttırılması
- S.3.8. Disiplinler arası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin arttırılması
- S.3.9. Ar-Ge çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin arttırılması
- S.3.10. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin bütünlüğü ve devamlılığının sağlanması
- S.3.11. Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ve bu faaliyetlere akademik personelin katılımının arttırılması
- S.3.12. Uygulama ve hizmet faaliyetleri konusunda paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin iyileştirilmesi
- S.3.13. Topluma faydaya dönüşen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin arttırılması

- S.3.14. Kuruma faydaya dönüşen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin artırılması
- S.3.15. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşılabilirliğinin artırılması
- S.3.16. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin duyurulması ile ilgili araç ve mekanizmaların artırılması
- S.3.17. Eğitim-öğretim, Ar-Ge ile uygulamalara ilişkin yardımcı hizmet uygulamalarının artırılması
- S.3.18. Kurumsallaşmanın iyileştirilmesi

3.2.4 Performans Göstergeleri

Üniversitenin 2014-2018 yıllarında uygulanacak olan amaç, hedef ve stratejiler yukarıda belirlenmiş olup, bu hedeflere ne derece ulaşıldığını ölçebilmek, yıllık faaliyet raporları ile izleme ve değerlendirmeleri yapabilmek için performans göstergeleri ile bu göstergelere ilişkin ölçme yöntemleri belirlenmiştir. Plan dönemi içinde, mevzuat değişiklikleri veya gelişmeler doğrultusunda faaliyetlerdeki değişiklikler olması durumunda performans göstergeleri ile bu göstergelere ilişkin ölçme yöntemlerinde ekleme ve çıkarmalar olabilir. Performans göstergeleri ve hedef değerleri ile bu göstergelere ilişkin ölçme yöntemleri **Ek-1**'dedir

3.2.5 Faaliyetler ve Sorumlu Birimler

Üniversitenin 2014-2018 yıllarında uygulanacak Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için hangi faaliyetlerin hangi birimlerce yapılması gerektiği belirlenmiş, ilgili hedeflere ne derece ulaşıldığını ölçmek için sorumlu birimler ve faaliyetler itibarı ile ayrıntılı performans göstergeleri belirlenmiştir. Birimlerin sorumluluğu, kendi sorumluluk, yetki ve görev tanımları içinde kalan, yapması gereken faaliyetler ile performans gösterge ve hedefleriyle sınırlıdır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek faaliyetler ve bu faaliyetlerden sorumlu birimler **Ek-2**'de gösterilmiştir.



3.3 PLANIN MALİYETİ

3.3.1 Planın Amaç ve Hedefleri İtibarı İle Maliyeti

Üniversitemiz 2009-2013 dönemi stratejik planı maliyet uygulamaları incelendiğinde; 2009-2011 yıllarını kapsayan orta vadeli mali planda Üniversite özel bütçesi için 2009 yılı ödenek tavanı 81.399.000-TL olduğu, planın son yılı olan 2013 yılı harcamalar toplamı ise 172.636.000-TL olduğu görülmektedir. Yani plan döneminin ilk yılında verilen ödenek tavanı ile planın son yılındaki gerçekleşme arasındaki artış oranı %112,08; plan dönemi içinde gerçekleşen bütçe sonuç rakamları ortalaması ile orta vadeli mali planda verilen tavan rakamlar ortalamaları arasındaki fark ise (yıllık) %7,25 tir. Bu veriler birlikte değerlendirildiğinde Üniversite ihtiyaçları yıllık ortalama %20'nin üzerinde bir artış göstermektedir. Stratejik Planın özel bütçeye ilişkin maliyeti hesaplanırken bu fiili durum ve orta vadeli program, orta vadeli mali plan birlikte değerlendirilmiştir.

Hazırlanmış olan Üniversite 2014-2018 Stratejik Planının maliyeti, önce amaç ve hedefler düzeyinde tahminlerde bulunularak hazırlanmış, daha sonra bütçe teknikleri düzeyinde dağıtımına tabi tutulmuştur. Planın maliyeti hazırlanırken öncelikle amaç ve hedef maliyetleri yıllara göre tahmin edilmiş, daha sonra amaç ve hedef maliyetleri toplanmak suretiyle Plan maliyeti oluşturulmuştur. Üniversite 2014-2018 Stratejik planının amaç ve hedefler düzeyinde yıllar itibarı ile maliyeti **Tablo 51**'de gösterilmiştir.

Tablo 51: 2014-2018 Stratejik Planının Amaç ve Hedefler Düzeyinde Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI
1.1	140.000.000	160.000.000	180.000.000	200.000.000	220.000.000
2.1	10.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000	30.000.000
3.1	100.000.000	115.000.000	130.000.000	145.000.000	160.000.000
TOPLAM	250.000.000	290.000.000	330.000.000	370.000.000	410.000.000

3.3.2 Planın Fonksiyonel Dağılımı İtibarı İle Maliyeti

Stratejik Planın toplam maliyeti hazırlandıktan sonra bütçe hazırlama ve uygulama teknikleri dikkate alınarak fonksiyonel ve ekonomin ayrıma göre dağılıma tabi tutulmak suretiyle hazırlanacak olan bütçeler ile ilişkilendirilmiştir. Bu itibarla Üniversite 2014-2018 Stratejik planının fonksiyonel dağılım düzeyinde yıllar itibarı ile maliyeti **Tablo 52**'de gösterilmiştir.

Tablo 52: 2014-2018 Stratejik Planında Fonksiyonel Dağılım Düzeyinde Maliyet Tablosu

FONK. KOD	AÇIKLAMA	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI
01	GENEL KAMU HİZM.	13.000.000	15.000.000	17.000.000	19.000.000	21.000.000
03	SAV. VE GÜV. HİZM.	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	81.000.000	107.000.000	123.000.000	139.000.000	155.000.000
08	KÜLTÜR HİZMETLERİ	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	150.000.000	160.000.000	180.000.000	200.000.000	220.000.000
TOPLAM		250.000.000	290.000.000	330.000.000	370.000.000	410.000.000

3.3.3 Planın Ekonomik Dağılımı İtibarı İle Maliyeti

Stratejik Planın toplam maliyeti hazırlandıktan sonra bütçe hazırlama ve uygulama teknikleri dikkate alınarak fonksiyonel ve ekonomin ayrıma göre dağılıma tabi tutulmak suretiyle hazırlanacak olan bütçeler ile ilişkilendirilmiştir. Bu itibarla Üniversite 2014-2018 Stratejik planının ekonomik dağılım düzeyinde yıllar itibarı ile maliyeti **Tablo 53'**de gösterilmiştir.

Tablo 53: 2014-2018 Stratejik Planının Ekonomik Dağılım Düzeyinde Maliyet Tablosu

EKO. KOD	AÇIKLAMA	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	122.000.000	144.000.000	165.000.000	186.000.000	207.000.000
02	SOS.G.K.D. PRİM GİD.	15.000.000	17.000.000	20.000.000	23.000.000	26.000.000
03	MAL VE HİZM.AL.GİD.	40.000.000	45.000.000	50.000.000	55.000.000	60.000.000
05	CARİ TRANSFERLER	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	70.000.000	80.000.000	90.000.000	100.000.000	110.000.000
	GİDERLER TOPLAMI	250.000.000	290.000.000	330.000.000	370.000.000	410.000.000

3.3.4 Planın Kaynak Dağılımı

Üniversite 2014-2018 Stratejik Planı ve maliyeti hazırlandıktan sonra, bu maliyetlerin hangi kaynaklar ile karşılanacağına ilişkin öngörülerde bulunularak, bütçe teknikleri düzeyinde kaynak dağılımı hazırlanmıştır. Planın kaynak dağılımı hazırlanırken öncelikle bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklar olarak ayrıma tabi tutulmuş ve buna göre detaylandırılmıştır. Bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarını toplamak suretiyle Plan ilgili yıl kaynaklar toplamı oluşturulmuştur. Üniversite 2014-2018 Stratejik planının bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklar olarak ekonomik düzeyinde yıllar itibarı ile maliyeti **Tablo 54'**de gösterilmiştir.

Tablo 54: 2014-2018 Stratejik Planının Ekonomik Dağılım Düzeyinde Kaynaklar Tablosu

EKO. KOD	AÇIKLAMA	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI
	ÖZEL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	180.000.000	200.000.000	220.000.000	245.000.000	275.000.000
03	TEŞEB. VE MÜL. GEL.	13.000.000	14.000.000	15.000.000	16.000.000	17.000.000
04	AL.BAĞ. VE YARDIMLAR	158.000.000	176.000.000	194.000.000	217.000.000	244.000.000
05	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	8.000.000	9.000.000	10.000.000	11.000.000	13.000.000
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	BÜTÇE DIŞI GELİRLER TOPLAMI	70.000.000	90.000.000	110.000.000	125.000.000	135.000.000
10	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	66.000.000	84.000.000	102.000.000	115.000.000	123.000.000
20	KAMU FİNANSLI AR-GE PROJE GELİRLERİ	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
30	ULUSLARARASI FİNANSLI AR-GE PROJE GELİRLERİ	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000
90	BÜTÇE DIŞI DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	GELİRLER TOPLAMI	250.000.000	290.000.000	330.000.000	370.000.000	410.000.000

4 UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1 PLANIN UYGULANMASI

4.1.1 Performans Programı

Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşılabilmesi ve amaçların gerçekleştirilebilmesi için; sonraki yılda ulaşılması öngörülen öncelikli performans hedeflerinin ve bu hedeflere ne derece ulaşıldığını ölçmeye yönelik performans göstergesi ve ölçme yöntemleri, yapılması gereken faaliyetler ve maliyetleri ile bu faaliyetlerden sorumlu birimlerin hangileri olduğuna ilişkin Stratejik Plan ile uyumlu bir “Performans Programı” hazırlanır. Bu programdaki maliyetlerden iç kaynaklara ilişkin olanlar bütçe tasarısı ile uyumlu halde hazırlanır. Bu doküman, Planın yıllık uygulama programı olup, aynı zamanda plan ile bütçe ilişkisini sağlayan belgedir. Hazırlanacak olan bu program tüm birimler ile ilgili tüm kurumlara gönderilir.

4.1.2 Yatırım Programı

Stratejik Planda yer alan hedeflere ulaşılabilmesi ve amaçların gerçekleştirilebilmesi için Üniversitenin ihtiyacı olan yatırımlara ilişkin projeleri kapsayan Yatırım Programı hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına iletilir ve programa ilişkin kaynakların aktarılması için gerekli çalışmalar yürütülür. Bu program, Stratejik Plan ile performans programına uygun olarak hazırlanır ve ilgili tüm kurumlara gönderilir. Kesinleşen yatırım programında yer alan projeler zamanında tamamlanarak Stratejik Planda yer alan hedeflere ulaşılabilmesi için hizmete sunulur.

4.1.3 Bütçe ve Kaynaklar

Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşılabilmesi ve amaçların gerçekleştirilebilmesi için hazırlanacak Performans Programında yer alacak faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için faaliyet maliyetlerinin çok büyük bir kısmı bütçe kanın karı ile tahsis edilmektedir. Kalan kısmı ise bütçe dışı kaynaklar ile sürdürülmektedir. Yapılacak olan faaliyetler mevcut kaynakları, tahsis edilen ödenek ve diğer nakdi kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanmak suretiyle yürütülecektir. Hazırlanacak olan Üniversite bütçeleri ilgili tüm kurumlara ve tüm harcama birimlerine, birim bütçeleri ile diğer kaynakları ise ilgili birimlerin kullanımına sunulur..



4.2 İZLEME, DEĞERLENDİRME, REVİZYON VE SONUÇ

4.2.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme, yönetime yardımcı olmak amacıyla, stratejik planın uygulanması ve performansının sistematik olarak takip edilmesi ve faaliyetlerin raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi, buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına sağlar.

Planın izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla, uygulama dönemi içinde performans göstergeleri ile ilgili veriler yılda en az bir kez düzenli olarak toplanıp, objektif olarak değerlendirilerek raporlanacaktır. Bu amaçla her yılsonunda harcama birimleri tarafında hazırlanacak birim raporlarına dayanılarak Üniversitenin iç değerlendirmesine esas, Faaliyet ve Değerlendirme Raporu düzenlenecektir. Böylece, Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler yıllık olarak ilgili tarafların bilgisine sunulacaktır. Belirlenen hedeflerde belli aşamaya ulaşılmasından sonra dış değerlendirme çalışmalarına başlanacaktır.

4.2.2 Planın Revizyonu

Bu Stratejik Plan 2014–2018 yılları arası beş yıllık dönemi kapsar. Plan en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilecektir. Güncelleştirme, Planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılacak nicel değişiklikler şeklinde olacaktır.

Ayrıca;

a-Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,

b-Hükümetin değişmesi,

c-Milli Eğitim Bakanın değişmesi,

d-Rektörün değişmesi,

e-İlimizde ve Üniversitemizi etkileyen doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması,

hallerinde Stratejik Plan yenilenebilecektir.

Yenileme, Stratejik Planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

4.2.3 Sonuç

Stratejik plan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve YÖK tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, performansa dayalı bütçeleme uygulamasına temel teşkil edilebilecek çalışmaları içermektedir. Stratejik yönetim düşüncesinin de önem kazandığı günümüzde sadece hizmet üretmek amacıyla değil, harcanan kaynak ve emeklerle, en fazla faydayı elde edebileceğimiz bir sistemi kurma çabası içine girmiş bulunmaktayız. İnsan ve kalite odaklı yaklaşım stratejik planımızın ana temasıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, 2014-2018 yıllarını kapsayan beş yıllık ikinci stratejik planı bir yılı aşkın süren bu çalışmayla ortaya koymuştur. Üniversitenin 2012 yılı faaliyet ve değerlendirme raporlarının da dikkate alınarak durum analizi bölümü hazırlanmıştır. Durum analizi yapılırken, katılımcı, demokratik ve paylaşımcı bir yol izlenmeye çalışılmıştır. Öncelikle Üniversitenin tüm birimleri kendi durum analizlerini yaparak güçlü-zayıf yönleri ile çevreden kaynaklanan fırsat-tehditleri ortaya koymuşlardır. Yapılan iç ve dış paydaş anketleri sonucu durum tespiti açısından önemli veriler elde edilmiştir. Tüm bu verilerle Üniversitenin durum fotoğrafı çekilmiş ve GZFT analizi tamamlanmıştır. Daha sonra Üniversitenin misyon, vizyon ve değerleri gözden geçirilmiş ve oluşturulan GZFT analizi de dikkate alınarak Kurumun geleceğine ilişkin amaç ve hedefler ile performans göstergeleri belirlenmiştir.

Üniversitelerin eğitim merkezi olması yanında, bilim üretme misyonu ile yeni fikir ve düşüncelerin oluşmasında, vizyonu en geniş kurumlardan birisi olması beklenmektedir. Bu kapsamda Afyon Kocatepe Üniversitesi, tüm birimleri ile bütünün bir parçası olarak misyonu yerine getirmede, Stratejik Plan ışığında birlik beraberlikle Üniversitenin yaratacağı katma değeri en üst seviyeye taşıyacaktır.

Ek-1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ, HEDEF DEĞERLERİ VE ÖLÇME YÖNTEMLERİ

PERFORMANS GÖSTERGE NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ ÖLÇME YÖNTEMİ
P.G.1.1.1.1	Kontenjanların doluluk oranı	Programlar için belirlenen kontenjanları her yıl %90 üzerinde doldurmak.	Programlara kayıt yaptıran (hazırlık sınıfları dahil) öğrenci sayısı / Kontenjan sayısı,
P.G.1.1.1.2	Ön lisans programlarına sınavsız geçişle yerleşen öğrencilerin niteliği	Ön lisans programlarına sınavsız geçişle daha yüksek (her yıl bir önceki yıla göre %1) orta öğretim başarı puanına sahip öğrencilerin yerleşmesini sağlamak	Sınavsız kayıt yaptıran öğrencilerin, orta öğretim başarı puan ortalaması. (Puan toplamı / Öğrenci sayısı)
P.G.1.1.1.3	Ön lisans programlarına sınavsız yerleşme oranı	Ön lisans programlarına sınavsız yerleşme oranını her yıl %1 azaltmak. (Programların tercih edilirliliği arttıracak.)	(Ön lisans programlarına sınavsız kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Ön lisans programlarına sınavsız geçiş için başvuran toplam öğrenci sayısı) x 100
P.G.1.1.1.4	Ön lisans programlarına sınavla yerleşen öğrencilerin niteliği	Ön lisans programlarına sınavla daha yüksek puana sahip (her yıl, bir önceki yıla göre %1) öğrencilerin yerleşmesini sağlamak	Kayıt yaptıran öğrencilerin, ilgili yerleştirme puan ortalamaları, (Her puan türü için ayrı ayrı) (Puan toplamı / Öğrenci sayısı)
P.G.1.1.1.5	Ön lisans programlarına sınavla yerleşme oranı.	Ön lisans programlarına sınavla yerleşme oranını her yıl %1 arttırmak (Programların tercih edilirliliği arttıracak.)	(Ön lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Tercihleri arasında ilgili ön lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı) x 100
P.G.1.1.1.6	Lisans programlarına yerleşen öğrencilerin niteliği	Lisans programlarına daha yüksek puana sahip öğrencilerin yerleşmesini sağlamak (her yıl, bir önceki yıla göre %1), bu amaçla, daha yüksek taban puana sahip programlar açmak	Kayıt yaptıran lisans öğrencilerinin, ilgili yerleştirme puan ortalamaları, (Her puan türü için ayrı ayrı) (Puan toplamı / Öğrenci sayısı)
P.G.1.1.1.7	Lisans programlarına yerleşme oranı.	Lisans programlarının ortalama doluluk oranını %95'in üzerinde tutmak	(Lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Tercihleri arasında ilgili lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı) x 100
P.G.1.1.1.8	Lisans programlarına özel yetenek sınavı ile yerleşen öğrencilerin niteliği.	Lisans programlarına özel yetenek sınavıyla yerleşen öğrencilerin sınav not ortalamalarını her yıl %5 arttırmak.	Özel yetenek sınav sonucuna göre kayıt yaptıran lisans öğrencilerinin, ilgili yerleştirme puan ortalamaları, (Her puan türü için ayrı ayrı) (Puan toplamı / Öğrenci sayısı)
P.G.1.1.1.9	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin sınav not ortalamalarını her yıl %1 arttırmak.	Kayıt yaptıran öğrencilerin, ilgili yerleştirme puan ortalamaları, (Her puan türü için ayrı ayrı) (Puan toplamı / Öğrenci sayısı)

P.G.1.1.1.10	Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı.	Yüksek lisans programlarına kabule dilme oranını her yıl %5 azaltmak. (Programların tercih edilirlği arttırılacak.)	(Yüksek lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı) x 100
P.G.1.1.1.11	AKÜ lisans mezunlarının AKÜ lisansüstü programlarına kaydolma oranı	Yüksek lisans programlarına her yıl %50 AKÜ lisans mezunu almak. (AKÜ lisans mezunlarını kendi okullarında yüksek lisans eğitimine teşvik etmek)	(Yüksek lisans programlarına kayıt yaptıran AKÜ lisans mezun sayısı / İlgili yıl toplam lisans mezun sayısı) x 100
P.G.1.1.1.12	Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin sınav not ortalamalarını her yıl %5 arttırmak.	Doktora programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin, ilgili yerleştirme puan ortalamaları, (Her puan türü için ayrı ayrı) (Puan toplamı / Öğrenci sayısı)
P.G.1.1.1.13	Doktora programlarına kabul edilme oranı.	Doktora programlarına kabul edilme oranını her yıl %5 azaltmak. (Programların tercih edilirlği arttırılacak.)	(Doktora programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) x 100
P.G.1.1.1.14	AKÜ Yüksek lisans mezunlarının AKÜ doktora programlarına kaydolma oranı	Doktora programlarına her yıl %50 AKÜ yüksek lisans mezunu almak. (AKÜ yüksek lisans mezunlarını kendi okullarında doktora eğitime teşvik etmek)	(Doktora programlarına kayıt yaptıran AKÜ yüksek lisans mezun sayısı / İlgili yıl toplam yüksek lisans mezun sayısı) x 100
P.G.1.1.1.15	Birinci yılda hazırlık sınıfından kaydı silinen öğrencilerin oranı	Plan döneminde, hazırlık sınıfından birinci yılda kaydı silinen öğrenci oranını %1'in altına indirmek.	(Birinci yılda kaydı silinen hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısı / Toplam hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısı) x 100
P.G.1.1.1.16	Birinci yılda ön lisans programlarından kaydı silinen öğrencilerin oranı	Plan döneminde, ön lisans programlarından birinci yılda kaydı silinen öğrenci oranını %1'in altına indirmek.	(Birinci yılda kaydı silinen ön lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam ön lisans öğrencilerinin sayısı) x 100
P.G.1.1.1.17	Birinci yılda lisans programlarından kaydı silinen öğrencilerin oranı	Plan döneminde, lisans programlarından birinci yılda kaydı silinen öğrenci oranını %1'in altına indirmek.	(Birinci yılda kaydı silinen lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam lisans öğrencilerinin sayısı) x 100
P.G.1.1.1.18	Birinci yılda yüksek lisans programlarından kaydı silinen öğrencilerin oranı	Plan döneminde, yüksek lisans programlarından birinci yılda kaydı silinen öğrenci oranını %1'in altına indirmek.	(Birinci yılda kaydı silinen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı) x 100
P.G.1.1.1.19	Birinci yılda doktora programlarından kaydı silinen öğrencilerin oranı	Plan döneminde, doktora programlarından birinci yılda kaydı silinen öğrenci oranını %1'in altına indirmek.	(Birinci yılda kaydı silinen doktora öğrencilerinin sayısı / Toplam doktora öğrencilerinin sayısı) x 100
P.G.1.1.1.20	Birinci yılda kaydı silinen öğrencilerin oranı	Plan döneminde, birinci yılda kaydı silinen öğrenci oranını %1'in altına indirmek.	(Birinci yılda kaydı silinen öğrenci sayısı toplamı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

P.G.1.1.2.1	Yeni öğrencileri programlara hazırlamaya yönelik etkinliklerin yeterliliğini belirlemek için birinci sınıf öğrencilerine uygulanacak memnuniyet ANKET'i	Plan döneminde, yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanacak ankette beklenen düzey ve üzeri sonucunu %75 çıkarmak.	Yeni öğrencileri programlara hazırlamaya yönelik yapılan etkinlik ve uygulamaların yeterlilik ve verimliliğini belirlemek amacıyla birinci sınıf öğrencilerine uygulanan anket sonucu
P.G.1.1.3.1	Mezuniyet hariç, herhangi bir nedenle kaydı silinen öğrencilerin oranı	Plan döneminde, yıl içinde ön lisans programlarından kaydı silinen öğrenci oranını %2'in altına indirmek. Plan döneminde, yıl içinde lisans programlarından kaydı silinen öğrenci oranını %2'in altına indirmek. Plan döneminde, yıl içinde yüksek lisans programlarından kaydı silinen öğrenci oranını %2'in altına indirmek. Plan döneminde, yıl içinde doktora programlarından kaydı silinen öğrenci oranını %2'in altına indirmek. Plan döneminde, yıl içinde kaydı silinen öğrenci oranını %2'in altına indirmek.	(Herhangi bir nedenle kaydı silinen ön lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam ön lisans öğrencilerinin sayısı) x 100 (Herhangi bir nedenle kaydı silinen lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam lisans öğrencilerinin sayısı) x 100 (Herhangi bir nedenle kaydı silinen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı) x 100 (Herhangi bir nedenle kaydı silinen doktora öğrencilerinin sayısı / Toplam doktora öğrencilerinin sayısı) x 100 (Herhangi bir nedenle kaydı silinen öğrenci sayısı toplamı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
P.G.1.1.4.1	Program başına ortalama haftalık ders saati sayısı	Plan döneminde ön lisans, program başına haftalık ortalama 100 saat ders vermek. Plan döneminde lisans, program başına haftalık ortalama 180 saat ders vermek. Plan döneminde yüksek lisans, program başına haftalık ortalama 60 saat ders vermek. Plan döneminde doktora, program başına haftalık ortalama 60 saat ders vermek. Plan döneminde, ön lisans programlarındaki derslerin ortalama %35'i seçmeli derslerden oluşurmak. Plan döneminde, lisans programlarındaki derslerin ortalama %40'ı seçmeli derslerden oluşurmak. Plan döneminde yüksek lisans programlarındaki derslerin tamamını seçmeli derslerden oluşurmak. Plan döneminde doktora programlarındaki derslerin tamamını seçmeli derslerden oluşurmak.	(Ön lisans programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) toplamı / Ön lisans program sayısı) (Lisans programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) toplamı / Lisans program sayısı) (Yüksek lisans programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) toplamı / Yüksek lisans program sayısı) (Doktora programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) toplamı / Doktora program sayısı) (Ön lisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı / Ö. lisans programlarında toplam ders sayısı) x 100 (Lisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı / L. programlarında toplam ders sayısı) x 100 (Yüksek lisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı / Y. lisans programlarında toplam ders sayısı) x 100 (Doktora programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı / D. programlarında toplam ders sayısı) x 100 (Ön lisans programlarından mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / Ö. lisans programlarından mezun olmak için alınması gereken toplam ders sayısı) x 100
P.G.1.1.4.2	Seçmeli derslerin oranı	Plan döneminde, ön lisans programlarından mezun olmak için ortalama %20 seçmeli ders alınmasını sağlamak. Plan döneminde, lisans programlarından mezun olmak için ortalama %25 seçmeli ders alınmasını sağlamak.	(Lisans programlarından mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / L. programlarından mezun olmak için alınması gereken toplam ders sayısı) x 100

		Plan döneminde, yüksek lisans programlarından mezun olmak için seçmeli ders alınmasını sağlamak.	(Yüksek lisans programlarından mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / Y. lisans programlarından mezun olmak için alınması gereken toplam ders sayısı) x 100
		Plan döneminde, doktora programlarından mezun olmak için seçmeli ders alınmasını sağlamak.	(Doktora programlarından mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / D. programlarından mezun olmak için alınması gereken toplam ders sayısı) x 100
		Plan döneminde, ders veren kadrolu öğretim elemanı başına haftalık ortalama 20 saat teorik ders vermek.	Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının verdiği haftalık teorik ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (Uygulama, laboratuvar ve tez danışmanlığı hariç) / Ders veren tam zamanlı öğretim elemanlarının sayısı.
		Plan döneminde, ders veren kadrolu öğretim elemanı başına haftalık ortalama 30 saat teorik ve uygulama ders vermek.	Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (Uygulama, laboratuvar ve tez danışmanlığı dahil) / Ders veren tam zamanlı öğretim elemanlarının sayısı.
		Plan döneminde, ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanı başına haftalık ortalama 19 saat teorik ders vermek.	Ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanlarının verdiği haftalık teorik ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (Uygulama, laboratuvar ve tez danışmanlığı hariç) / Ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanlarının sayısı.
		Plan döneminde, ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanı başına haftalık ortalama 28 saat teorik ve uygulama ders vermek.	Ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (Uygulama, laboratuvar ve tez danışmanlığı dahil) / Ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanlarının sayısı.
		Plan döneminde, öğrenci değerlendirme amacıyla programlarda ortalama 3 prosedür ve/veya araç kullanmak.	Tüm dersler için birimde kullanılan öğrenci değerlendirme prosedür ve araçların iki dönem toplamı / Birimdeki iki dönem ders sayısı toplamı
		Plan döneminde, engelli öğrencilere sunulan hizmetler konusunda uygulanacak memnuniyet anketinde beklenen düzey ve üzeri sonucunu %75 çıkarmak.	Engel durumları da dikkate alınarak, sadece engelli öğrencilere yönelik (gerekirse açık uçlu sorular da kullanılmak üzere) anket uygulamak.
P.G.1.1.4.3	Eğitim-öğretim döneminde ders veren öğretim elemanı başına düşen haftalık ortalama ders saati		
P.G.1.1.5.1	Programlarda öğrenci değerlendirme amacıyla kullanılan prosedür ve araçların çeşitliliği / sayısı.		
P.G.1.1.6.1	Engelli öğrenci memnuniyet ANKET'i		

P.G-1.1.7.1	Öğrenci Konseyleri seçimlerine katılım oranı	Plan döneminde, bölüm, program, anabilim dalı, ana sanat dalı öğrenci temsilcisinin seçildiği turda seçime katılan öğrenci sayısı / İlgili birimlerdeki toplam öğrenci sayısı) x 100	(Bölüm, program, anabilim dalı, anasanat dalı öğrenci temsilcisinin seçildiği turda seçime katılan öğrenci sayısı / İlgili birimlerdeki toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü öğrenci temsilcisinin seçiminde ilgili birimde seçime katılan bölüm, program, anabilim dalı ana sanat dalı öğrenci temsilcisi oranını %100'e çıkarmak.	(Birim öğrenci temsilcisinin seçiminde ilgili birimde seçime katılan bölüm, program anabilim dalı ana sanat dalı öğrenci temsilcisi sayısı / İlgili birimlerdeki toplam bölüm, program, anabilim dalı, ana sanat dalı öğrenci temsilcisi sayısı) x 100
		Plan döneminde, öğrenci konseyi yönetim kurulu seçimlerinde seçime katılan genel kurul üye katılım ortalamasını %100' çıkarmak.	(Öğrenci konseyi yönetim kurulu seçimlerinde seçime katılan genel kurul üyelerinin sayısı / Öğrenci konseyi genel kurul üyelerinin toplam sayısı) x 100
P.G-1.1.8.1	Eğitim birimi sayıları	Plan dönemi sonunda eğitim birimi sayısını %5 artırmak.	Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu sayısı
		Plan dönemi sonunda doktora program / anabilim dalı sayısı 65 yapmak.	Doktora program / Anabilim dalı sayısı
		Plan dönemi sonunda yüksek lisans program / anabilim dalı (Tezli, Tezsiz, İkinci Öğretim vb.) sayısını 105 yapmak.	Yüksek lisans program / Anabilim dalı (Tezli, Tezsiz, İkinci Öğretim, Uzaktan öğretim vb.) sayısı
		Plan dönemi sonunda lisans program (Normal öğretim, İkinci öğretim, Uzaktan öğretim, vb.) sayısını 140 yapmak.	Lisans program (Normal öğretim, İkinci öğretim, Uzaktan öğretim, vb.) sayısı
		Plan dönemi sonunda ön lisans program (Normal öğretim, İkinci öğretim, Uzaktan öğretim, vb.) sayısını sabit tutmak.	Ön lisans program (Normal öğretim, İkinci öğretim, Uzaktan öğretim, vb.) sayısı
		Toplam program sayısını 410 yapmak.	Toplam program sayısı

P.G-1.1.8.2	Öğrenci oranı	Plan dönemi sonunda hazırlık sınıfı öğrenci oranını %1 yapmak.	Hazırlık sınıfı öğrenci oranı: (Hazırlık sınıfı öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan dönemi sonunda ön lisans öğrenci oranını %30 yapmak.	Ön lisans öğrenci oranı: (Ön lisans öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan dönemi sonunda lisans öğrenci oranını %55 yapmak.	Lisans öğrenci oranı: (Lisans öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan dönemi sonunda yüksek lisans öğrenci oranını %10 yapmak.	Yüksek lisans öğrenci oranı: (yüksek lisans öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan dönemi sonunda doktora öğrenci oranını %5 yapmak.	Doktora öğrenci oranı: (Doktora öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
P.G-1.1.8.3	İl dışından gelen öğrencilerin oranı	Plan dönemi sonunda lisansüstü öğrencilerin lisans öğrencilerine oranını %20 yapmak.	Lisansüstü öğrencilerin lisans öğrencilerine oranı; Lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrenci sayısı / Lisans öğrenci sayısı X 100
		Plan döneminde İl dışından gelen öğrencilerin oranını %50 yapmak.	(İl dışından gelen öğrencilerin sayısı (Aile ikametgâh adresleri il dışı olanlar) / Toplam öğrenci sayısı) x 100
P.G-1.1.8.4	Yabancı uyruklu öğrencilerin oranı	Plan dönemi sonunda yabancı uyruklu ön lisans öğrenci oranını %2 yapmak.	(Yabancı uyruklu ön lisans öğrenci sayısı / Toplam ön lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan dönemi sonunda yabancı uyruklu lisans öğrenci oranını %5 yapmak.	(Yabancı uyruklu lisans öğrenci sayısı / Toplam lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan dönemi sonunda yabancı uyruklu yüksek lisans öğrenci oranını %15 yapmak.	(Yabancı uyruklu yüksek lisans öğrenci sayısı / Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan dönemi sonunda yabancı uyruklu doktora öğrenci oranını %10 yapmak.	(Yabancı uyruklu doktora öğrenci sayısı / Toplam doktora öğrenci sayısı) x 100
		Plan dönemi sonunda yabancı uyruklu öğrenci oranını %5 yapmak.	(Toplam Yabancı uyruklu öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

P.G-1.1.8.5	Üniversite özel bütçe ödenekleri	Plan dönemi sonunda yıllık özel bütçe personel giderleri ödenekleri toplamının 20.000.000-TL'ye ulaşmasını sağlamak.	01-Personel giderleri
		Plan dönemi sonunda yıllık özel bütçe sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim gideri ödenekleri toplamının 20.000.000-TL'ye ulaşmasını sağlamak.	02-Sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri
		Plan dönemi sonunda yıllık özel bütçe mal ve hizmet alım giderleri ödenekleri toplamının 100.000.000-TL'ye ulaşmasını sağlamak.	03-Mal ve hizmet alım giderleri
		Plan dönemi sonunda yıllık özel bütçe cari transfer ödenekleri toplamının 7.000.000-TL'ye ulaşmasını sağlamak.	05-Cari transferler
		Plan dönemi sonunda yıllık özel bütçe sermaye ödenekleri toplamının 100.000.000-TL'ye ulaşmasını sağlamak.	06.1-Eğitim sektörlü projelerine ilişkin ödenekler 06.2-Sağlık sektörlü projelerine ilişkin ödenekler 06.3-Beden eğitimi ve spor sektörlü projelerine ilişkin ödenekler 06.4-Teknolojik araştırma sektörlü projelerine ilişkin ödenekler 06-Sermaye giderleri toplamı
		Plan dönemi sonunda yıllık özel bütçe ödenekler toplamının 275.000.000-TL'ye ulaşmasını sağlamak.	İlgili yıl özel bütçe ödenekleri toplamı
		Plan dönemi sonunda öğrenci başına düşen hazine yardımı karşılığı ödenek toplamı 5.625-TL'ye ulaşmasını sağlamak.	Hazine yardımı karşılığı ödenekler toplamı (İleri teknoloji proje ödenekleri hariç) /Toplam öğrenci sayısı
		Plan dönemi sonunda öğrenci başına düşen ileri teknoloji proje ve BAP ödenek toplamı 525-TL'ye ulaşmasını sağlamak.	(Hazine yardımı karşılığı ileri teknoloji proje ve BAP ödenekleri + Döner sermaye gelirlerinin ileri teknoloji projeleri ve BAP ödenekleri karşılığı ödenekler toplamı) / Toplam öğrenci sayısı
		Plan dönemi sonunda öğrenci başına düşen öğrenci katkı paylarına ilişkin öz gelirler karşılığı ödenek toplamının 400-TL'ye ulaşmasını sağlamak.	Öğrenci katkı paylarına ilişkin gelirleri (hazineden alınan öğrenci harç karşılıkları dahil birinci öğretim, lisansüstü öğrenci harç, özel öğrenci harç, diğer hizmet, faiz (SKS/09.6.0.03-05-06-07 fonksiyonu gelirleri), ikinci öğretim, ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, uzaktan eğitim vb. gelirler) karşılığı ödenekler toplamı / Toplam öğrenci sayısı,
		Plan dönemi sonunda öğrenci başına düşen diğer öz gelirler karşılığı ödenek toplamının 325-TL'ye ulaşmasını sağlamak.	Diğer özel gelirler (yurt, kira, nakdi bağış vb. gelir) karşılığı ödenekler toplamı / Toplam öğrenci sayısı
P.G-1.1.8.6	Öğrenci başına düşen ödenekler	Plan dönemi sonunda öğrenci başına düşen ödenek toplamının 6.875-TL'ye ulaşmasını sağlamak.	Toplam özel bütçe (yukarıdakilerin toplamı) / Toplam öğrenci sayısı

P.G-1.1.8.7	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Plan dönemi sonunda kadrolu öğretim üyesi başına 65 öğrenci düşmesini sağlamak.	Kadrolu öğretim üyesi başına öğrenci sayısı / Kadrolu öğretim üyesi sayısı
		Plan dönemi sonunda ders veren kadrolu öğretim elemanı başına 40 öğrenci düşmesini sağlamak.	Kadrolu ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı: Öğrenci sayısı / Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) sayısı
		Plan dönemi sonunda, ders veren toplam öğretim elemanı başına 35 öğrenci düşmesini sağlamak.	Kadrolu toplam öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı: Öğrenci sayısı / Kadrolu toplam öğretim elemanı sayısı (31, 35 md. ve ÖYP gelenler dahil, gidenler hariç)
		Plan dönemi sonunda kadrolu öğretim elemanı başına 25 öğrenci düşmesini sağlamak.	Kadrolu toplam öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı: Öğrenci sayısı / Kadrolu toplam öğretim elemanı sayısı (35 md. ve ÖYP hariç)
P.G-1.1.8.8	İdari personelin kadrolu akademik personele oranı	Plan dönemi sonunda idari personel oranını 0,8 olmasını sağlamak.	Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı: Kadrolu idari personel (657 sayılı Kanuna tabi olan personel, sözleşmeli (657/4-b) ve daimi statüdeki işçiler dahil) sayısı / Kadrolu akademik personel sayısı
		Plan dönemi sonunda hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personel oranını 0,2 olmasını sağlamak.	Hizmet personelinin kadrolu akademik personele oranı: Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personel sayısı / Kadrolu akademik personel sayısı
		Plan dönemi sonunda hazırlık sınıflarının ortalama öğrenci sayısının 25 olmasını sağlamak.	Hazırlık okulu öğrenci sayısı / Hazırlık okulu sınıflarının (şubelerinin) sayısı
		Plan dönemi sonunda ön lisans sınıflarının ortalama öğrenci sayısının 50 olmasını sağlamak.	Ön lisans öğrenci sayısı / Ön lisans sınıflarının (şubelerinin) sayısı
P.G-1.1.8.9	Sınıfların (şubelerin) ortalama öğrenci sayısı	Plan dönemi sonunda lisans sınıflarının ortalama öğrenci sayısının 40 olmasını sağlamak.	Lisans öğrenci sayısı / Lisans sınıflarının (şubelerinin) sayısı
		Plan dönemi sonunda lisansüstü sınıflarının ortalama öğrenci sayısının 10 olmasını sağlamak.	Toplam öğrenci sayısı / Toplam sınıf (şube) sayısı
		Plan dönemi sonunda ön lisans programlarında öğrenci başına 0,01 öğrenci kullanımına açık bilgisayar düşmesini sağlamak.	Ön lisans programlarında öğrenci kullanımına açık (öğrenci bilgisayar laboratuvarlarındakiler dahil) bilgisayar sayısı / Ön lisans programlarındaki öğrenci sayısı
		Plan dönemi sonunda lisans programlarında öğrenci başına 0,05 öğrenci kullanımına açık bilgisayar düşmesini sağlamak.	Lisans programlarında öğrenci kullanımına açık (öğrenci bilgisayar laboratuvarlarındakiler dahil) bilgisayar sayısı / Lisans programlarındaki öğrenci sayısı
P.G-1.1.8.10	Öğrenci başına düşen öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı	Plan dönemi sonunda öğrenci başına 0,04 öğrenci kullanımına açık bilgisayar düşmesini sağlamak.	Öğrenci kullanımına açık toplam (öğrenci bilgisayar laboratuvarlarındakiler dahil) bilgisayar sayısı / Toplam öğrenci sayısı

P.G-1.1.8.11	Kütüphane öğrenci başına düşen veri sayıları	Plan dönemi sonunda, öğrenci başına 5 kitap düşmesini sağlamak.	Öğrenci başına düşen kitap sayısı; Kütüphanede yer alan toplam kitap sayısı / Toplam öğrenci sayısı
		Plan dönemi sonunda, öğrenci başına 3 kitap dışı basılı yayın düşmesini sağlamak.	Kütüphanede takip edilen kitap dışındaki diğer basılı yayın sayıları
		Plan dönemi sonunda, öğrenci başına 10 veri tabanları ile ulaşılabilen tam metin, elektronik periyodik dergi ve diğer yayın düşmesini sağlamak.	Kütüphanede takip edilen veri tabanları ile ulaşılabilen tam metin elektronik periyodik dergi ve diğer yayınların sayısı
		Plan dönemi sonunda, Kütüphanenin haftalık ortalama 120 saat çalışma sağlamak.	Haftalık çalışma saatleri ortalaması (Yıllık çalışma saatleri toplamı / 52)
P.G-1.1.8.12	Öğrenci başına düşen kampüs alanı (Özel mülkiyet ve tahsisli açık alanlar)	Plan dönemi sonunda, ön lisans eğitimi verilen kampüslerde öğrenci başına ortalama 310 M ² kampüs (açık) alanı düşmesini sağlamak.	Ön lisans eğitimi verilen kampüs alanları toplamı / Ön lisans öğrenci sayısı
		Plan dönemi sonunda, lisans eğitimi verilen kampüslerde öğrenci başına ortalama 190 M ² kampüs (açık) alanı düşmesini sağlamak.	Lisans eğitimi verilen kampüs alanları toplamı / Lisans öğrenci sayısı
		Plan dönemi sonunda, öğrenci başına düşen ortalama 200 M ² kampüs (açık) alanı düşmesini sağlamak.	Toplam kampüs alanı / Toplam öğrenci sayısı
		Plan dönemi sonunda, ön lisans öğrenimi verilen yerlerde öğrenci başına ortalama 12 M ² kapalı alan düşmesini sağlamak.	Ön lisans eğitimi verilen kapalı alanlar toplamı / Ön lisans öğrenci sayısı
P.G-1.1.8.13	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Plan dönemi sonunda, lisans öğrenimi verilen yerlerde öğrenci başına ortalama 12 M ² kapalı alan düşmesini sağlamak.	Lisans eğitimi verilen kapalı alanlar toplamı / Lisans öğrenci sayısı
		Plan dönemi sonunda, öğrenci başına ortalama 12,5 M ² kapalı alan düşmesini sağlamak.	Kapalı alanlar toplamı / Toplam öğrenci sayısı
		Plan dönemi sonunda, ön lisans öğrenimi verilen yerlerde öğrenci başına ortalama 5 M ² derslik alanı düşmesini sağlamak.	Ön lisans sınıflarındaki toplam derslik (eğitim) alanı / Ön lisans öğrenci sayısı
		Plan dönemi sonunda, lisans öğrenimi verilen yerlerde öğrenci başına ortalama 5 M ² derslik alanı düşmesini sağlamak.	Lisans sınıflarındaki toplam derslik (eğitim) alanı / Lisans öğrenci sayısı
P.G-1.1.8.14	Öğrenci başına düşen eğitim (derslik vb.) alanı (Ayrı bina veya blok olarak)	Plan dönemi sonunda, öğrenci başına ortalama 6 M ² derslik alanı düşmesini sağlamak.	Toplam derslik (eğitim) alanı / Toplam öğrenci sayısı

P.G-1.1.8.15	Öğrenci başına düşen laboratuvarlar alanı (Ayrı bina veya blok olarak)	Plan dönemi sonunda, ön lisans öğrenimi verilen yerlerde öğrenci başına ortalama 3 M ² laboratuvar alanı düşmesini sağlamak.	Ön lisans programlarındaki laboratuvar (araştırma) alanı / Ön lisans öğrenci sayısı
P.G-1.1.8.16	Öğrenci başına düşen sosyal (Kantin, kafeterya, yemekhane, yurt, spor alanları, vb. sosyal alanlar) alanlar (Ayrı bina veya blok olarak)	Plan dönemi sonunda, lisans öğrenimi verilen yerlerde öğrenci başına ortalama 3 M ² laboratuvar alanı düşmesini sağlamak. Plan dönemi sonunda, öğrenci başına ortalama 2,5 M ² laboratuvarlar alanı düşmesini sağlamak. Plan dönemi sonunda, ön lisans öğrenimi verilen yerlerde öğrenci başına ortalama 1,5 M ² sosyal alan düşmesini sağlamak. Plan dönemi sonunda, lisans öğrenimi verilen yerlerde öğrenci başına ortalama 2,5 M ² sosyal alan düşmesini sağlamak. Plan dönemi sonunda, öğrenci başına ortalama 2,4 M ² sosyal alan düşmesini sağlamak.	Lisans ve lisansüstü programlarındaki laboratuvar (araştırma) alanı / Lisans ve lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı Toplam laboratuvar (araştırma) alanı / Toplam öğrenci sayısı Ön lisans programlarındaki sosyal alanlar / Ön lisans öğrenci sayısı Lisans programlarındaki sosyal alanlar / Lisans programlardaki öğrenci sayısı Toplam sosyal alanlar / Toplam öğrenci sayısı
P.G-1.1.8.17	Çalışan (akademik ve idari personel) başına düşen diğer hizmet alanı (Ayrı bina veya blok olarak) (Ayrı bina veya blok olarak)	Plan dönemi sonunda, akademik personel başına düşen akademik hizmetlere tahsisli alanın 16 M ² olması sağlamak. Plan dönemi sonunda, idari personel başına düşen idari ve destek hizmetlerine tahsisli ortalama alanın 16 M ² olması sağlamak. Plan dönemi sonunda, personel başına düşen akademik, idari ve destek hizmetlerine tahsisli ortalama alanın 16 M ² olması sağlamak.	Akademik hizmetlere tahsisli kapalı alanlar toplamı (Ayrı bina veya blok olarak) / Akademik personel sayısı İdari ve destek hizmetlerine tahsisli her türlü kapalı alanları toplamı (Ayrı bina veya blok olarak) / İdari personel sayısı Akademik, idari ve destek hizmetlerine tahsisli kapalı alanlar toplamı / Toplam personel sayısı
P.G-1.1.9.1	Ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu sağlanan program oranı	Plan dönemi sonunda, tüm programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunu sağlamak.	Ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu sağlanan program sayısı / Toplam program sayısı x 100

P.G-1.1.9.2	Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu konusunda uygulanacak anket sonucu.	Plan döneminde, programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu konusunda yapılacak dış paydaş anketinde katılımcıların %75'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu konusunda dış paydaş anketi uygulamak
		Plan döneminde, programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu konusunda yapılacak akademik personel anketinde katılımcıların %85'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu konusunda akademik personel anketi uygulamak
		Plan döneminde, programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu konusunda yapılacak öğrenci anketinde katılımcıların %80'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu konusunda öğrenci anketi uygulamak
P.G-1.1.10.1	Kapsamı belirlenen program oranı	Plan dönemi sonunda, tüm programların kapsamları belirlenecektir. (%100)	Kapsamı belirlenen program sayısı / Toplam program sayısı x 100
P.G-1.1.10.2	Program kapsamlarının belirlendiği konusundaki uygulanacak anket sonucu	Plan döneminde, program kapsamlarının belirlendiği konusundaki yapılacak akademik personel anketinde katılımcıların %85'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Programların kapsamı konusunda akademik personel anketi uygulamak
P.G-1.1.11.1	Hedefi belirlenen program oranı	Plan döneminde, program kapsamlarının belirlendiği konusundaki yapılacak öğrenci anketinde katılımcıların %80'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Tam olarak hedefi belirlenen program sayısı / Toplam program sayısı x 100
P.G-1.1.11.2	Program hedeflerinin belirlendiği konusundaki uygulanacak anket sonucu	Plan döneminde, program hedeflerinin belirlendiği konusundaki yapılacak öğrenci anketinde katılımcıların %80'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Programların kapsamı konusunda akademik personel anketi uygulamak
			Programların kapsamı konusunda öğrenci anketi uygulamak

P.G-1.1.12.1	Programların anlaşılabilirliği konusunda uygulanacak anket sonucu	Plan döneminde, programların anlaşılabilirliği konusunda yapılacak öğrenci anketinde katılımcıların %75'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Programların anlaşılabilirliği konusunda öğrenci anketi uygulamak
P.G-1.1.13.1	Programların bütünlüğü ve devamlılığı sağladığı konusunda uygulanacak anket sonucu	Plan döneminde, programların anlaşılabilirliği konusunda yapılacak öğrenci anketinde katılımcıların %75'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Programların bütünlüğü ve devamlılığı konusunda akademik personel anketi uygulamak
P.G-1.1.14.1	Lisans programlarında yan dal ve çift ana dal program ve öğrenci oranı	Plan döneminde, yan dala izin veren lisans program oranını %25'e çıkarmak.	(Yan dala izin veren lisans programların sayısı / Toplam lisans programlarının sayısı) x100
		Plan döneminde, programların izin verdiği yan dal lisans program oranını %35'e çıkarmak.	(Her bir programın izin verdiği yan dal lisans program sayılarının toplamı / Toplam lisans program sayısı) x 100
		Plan döneminde, çift ana dala izin veren lisans program oranını %25'e çıkarmak.	(Çift ana dala izin veren lisans programların sayısı / Toplam lisans program sayısı) x100
		Plan döneminde, programların izin verdiği çift ana dal lisans program oranını %35'e çıkarmak.	(Her bir programın izin verdiği çift ana dal program sayılarının toplamı / Toplam lisans programlarının sayısı) x 100
		Plan döneminde, yan dal lisans öğrenci oranını %0,2y'e çıkarmak.	(Yan dal lisans öğrenci sayısı / Toplam lisans öğrencisi sayısı) x100
P.G-1.1.14.2	Disiplinler arası (lisansüstü programlardaki mevcut bölüm, anabilim, ana sanat dallarının kendi aralarında oluşturdıkları ve mevcut bölüm, anabilim, ana sanat dallarından farklı bir isim taşıyan) lisansüstü program oranı	Plan döneminde, çift ana dala lisans öğrenci oranını %0,2'ye çıkarmak.	(Çift ana dal öğrenci sayısı / Toplam lisans öğrencisi sayısı) x100
		Plan döneminde, disiplinler arası tezli lisansüstü program oranını %20'ye çıkarmak.	(Disiplinler arası tezli lisansüstü program sayısı / Toplam lisansüstü program sayısı) x 100
		Plan döneminde, disiplinler arası tezsiz lisansüstü program oranını %5'e çıkarmak.	(Disiplinler arası tezsiz yüksek lisans program sayısı / Toplam lisansüstü program sayısı) x 100
P.G-1.1.15.1	Ulusal ve uluslararası programlarla uygunluğu sağlanan program oranı	Plan döneminde, disiplinler arası lisansüstü program oranını %22'ye çıkarmak.	(Disiplinler arası toplam lisansüstü program sayısı / Toplam lisansüstü program sayısı) x 100
P.G-1.1.15.2	Programların ulusal ve uluslararası programlarla uyumu konusunda uygulanacak anket sonucu	Plan döneminde, ulusal programlarla uygunluğu sağlanan program oranını %100'e; uluslararası programlarla uygunluğu sağlanan program oranını %80'e çıkarmak.	Ulusal ve uluslararası programlarla uygunluğu sağlanan program sayısı / Toplam program sayısı x 100
		Plan döneminde, programların ulusal ve uluslararası programlarla uyumu konusunda yapılacak akademik personel anketinde katılımcıların %80'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumu konusunda akademik personel anketi uygulamak

P.G-1.1.16.1	Ulusal öğrenci değişim programlarına katılma oranı.	Plan döneminde, ulusal öğrenci değişim programları kapsamında ön lisans programlarına yıllık gelen öğrenci oranını %3'e çıkarmak.	(Ulusal öğrenci değişim programları kapsamında ön lisans programlarına gelen öğrenci sayısı / Toplam ön lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, ulusal öğrenci değişim programları kapsamında lisans programlarına yıllık gelen öğrenci oranını %4'e çıkarmak.	(Ulusal öğrenci değişim programları kapsamında lisans programlarına gelen öğrenci sayısı / Toplam lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, ulusal öğrenci değişim programları kapsamında yüksek lisans programlarına yıllık gelen oranını %2'ye çıkarmak.	(Ulusal öğrenci değişim programları kapsamında yüksek lisans programlarına gelen öğrenci sayısı / Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, ulusal öğrenci değişim programları kapsamında yüksek lisans programlarına yıllık gelen öğrenci oranını %1'e çıkarmak.	(Ulusal öğrenci değişim programları kapsamında doktora programlarına gelen öğrenci sayısı / Toplam doktora öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, ulusal öğrenci değişim programları kapsamında üniversiteye yıllık gelen öğrenci oranını %3,5'e çıkarmak.	(Ulusal öğrenci değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, ulusal öğrenci değişim programları kapsamında ön lisans programlarından yıllık giden öğrenci oranını %3'e çıkarmak.	(Ulusal öğrenci değişim programları kapsamında ön lisans programlarına giden öğrenci sayısı / Toplam ön lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, ulusal öğrenci değişim programları kapsamında lisans programlarından yıllık giden öğrenci oranını %4'e çıkarmak.	(Ulusal öğrenci değişim programları kapsamında lisans programlarına giden öğrenci sayısı / Toplam lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, ulusal öğrenci değişim programları kapsamında yüksek lisans programlarından yıllık giden öğrenci oranını %2'ye çıkarmak.	(Ulusal öğrenci değişim programları kapsamında yüksek lisans programlarına giden öğrenci sayısı / Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, ulusal öğrenci değişim programları kapsamında yüksek lisans programlarından yıllık giden öğrenci oranını %1'e çıkarmak.	(Ulusal öğrenci değişim programları kapsamında doktora programlarına giden öğrenci sayısı / Toplam doktora öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, ulusal öğrenci değişim programları kapsamında üniversiteden yıllık giden öğrenci oranını %3,5'e çıkarmak.	(Ulusal öğrenci değişim programları kapsamında giden toplam öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

P.G-1.1.16.2	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılma oranı	Plan döneminde, uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında ön lisans programlarına yıllık gelen öğrenci oranını %3'e çıkarmak.	(Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında ön lisans programlarına gelen öğrenci sayısı / Toplam ön lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında lisans programlarına yıllık gelen öğrenci oranını %4'e çıkarmak.	(Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında lisans programlarına gelen öğrenci sayısı / Toplam lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yüksek lisans programlarına yıllık gelen öğrenci oranını %2'ye çıkarmak.	(Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yüksek lisans programlarına gelen öğrenci sayısı / Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yüksek lisans programlarına yıllık gelen öğrenci oranını %1'e çıkarmak.	(Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında doktora programlarına gelen öğrenci sayısı / Toplam doktora öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında üniversiteye yıllık gelen öğrenci oranını %3,5'e çıkarmak.	(Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında ön lisans programlarından yıllık giden öğrenci oranını %3'e çıkarmak.	(Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında ön lisans programlarına giden öğrenci sayısı / Toplam ön lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında lisans programlarından yıllık giden öğrenci oranını %4'e çıkarmak.	(Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında lisans programlarına giden öğrenci sayısı / Toplam lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, ulusal öğrenci değişim programları kapsamında yüksek lisans programlarından yıllık giden öğrenci oranını %2'ye çıkarmak.	(Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yüksek lisans programlarına giden öğrenci sayısı / Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yüksek lisans programlarından yıllık giden öğrenci oranını %1'e çıkarmak.	(Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında doktora programlarına giden öğrenci sayısı / Toplam doktora öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında üniversiteden yıllık giden öğrenci oranını %3,5'e çıkarmak.	(Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında giden toplam öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

P.G-1.1.17.1	Mezunların ortalama mezuniyet oranı (Süre açısından) (Rapor, askerlik vb. yasal izin süreleri ile yaz okulu ve hazırlık süreleri hesaplamaya katılmayacaktır.)	Plan döneminde, ön lisans programlarında süre açısından ortalama mezuniyet oranını 1,1'in altında kalmasını sağlamak	Ön lisans Programlarında mezun olan öğrencilerin ortalama ön lisans mezuniyet süresi (ay) / Ön Lisans programlarının normal mezuniyet süresi (ay)
		Plan döneminde, lisans programlarında süre açısından ortalama mezuniyet oranı 1,2'nin altında kalmasını sağlamak	Lisans Programlarında mezun olan öğrencilerin ortalama lisans mezuniyet süresi (ay) / Lisans programlarının normal mezuniyet süresi (ay)
		Plan döneminde, yüksek lisans programlarında süre açısından ortalama mezuniyet oranı 1,1'in altında kalmasını sağlamak	Yüksek lisans programlarında mezun olan öğrencilerin ortalama yüksek lisans mezuniyet süresi (ay) / Yüksek Lisans (ay)
		Plan döneminde, doktora programlarında süre açısından ortalama mezuniyet oranı 1,2'nin altında kalmasını sağlamak	Doktora programlarında mezun olan öğrencilerin ortalama doktora mezuniyet süresi (ay) / Doktora programlarının normal mezuniyet süresi (ay)
P.G-1.1.17.2	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı (Rapor, askerlik vb.. yasal izin süreleri ile yaz okulu ve hazırlık süreleri hesaplamaya katılmayacaktır.)	Plan döneminde, ön lisans programlarından normal süre içinde mezun olan öğrenci oranı %70'in üstünde olmasını sağlamak	(Normal süre içinde mezun olan ön lisans öğrenci sayısı / Normal süre içinde mezun olmaları gereken ön lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, lisans programlarından normal süre içinde mezun olan öğrenci oranı %80'in üstünde olmasını sağlamak	(Normal süre içinde mezun olan lisans öğrenci sayısı / Normal süre içinde mezun olmaları gereken lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, yüksek lisans programlarından normal süre içinde mezun olan öğrenci oranı %80'in üstünde olmasını sağlamak	Normal süre içinde mezun olan yüksek lisans öğrenci sayısı / Normal süre içinde mezun olmaları gereken yüksek lisans öğrenci sayısı x 100
		Plan döneminde, doktora programlarından normal süre içinde mezun olan öğrenci oranı %70'in üstünde olmasını sağlamak	(Normal süre içinde mezun olan doktora öğrenci sayısı / Normal süre içinde mezun olmaları gereken doktora öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, normal süre içinde mezun olan öğrenci oranı %75'in üstünde olmasını sağlamak	(Normal süre içinde mezun olan öğrenci sayısı toplamı / Normal süre içinde mezun olmaları gereken öğrenci sayısı toplamı) x 100

P.G-1.1.17.3	Mezunların mezuniyet not ortalaması (4'lük sistem üzerinden hesaplanacak, 100'lük sistem üzerinden verilen notlar 25'e bölünecektir.)	Plan döneminde, ön lisans mezunlarının mezuniyet not ortalaması 2,60 'in üstünde olmasını sağlamak	Ön lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan ön lisans öğrencilerin sayısı
		Plan döneminde, lisans mezunlarının mezuniyet not ortalaması 2,75 'in üstünde olmasını sağlamak	Lisans mezunlarının mezuniyet not ortalamalarının toplamı / Mezun olan lisans öğrencilerin sayısı
		Plan döneminde, yüksek lisans mezunlarının mezuniyet not ortalaması 3,15 'in üstünde olmasını sağlamak	Yüksek lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan yüksek lisans öğrencilerin sayısı
		Plan döneminde, doktora mezunlarının mezuniyet not ortalaması 3,50 'in üstünde olmasını sağlamak	Doktora mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan doktora öğrencilerin sayısı
P.G-1.1.17.4	Değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan öğrencilerin değerlendirme yılı içerisinde iş yerleşme oranı (Okurken iş bulanlar dahil)	Plan döneminde, doktora mezunlarının mezuniyet not ortalaması 2,80 'in üstünde olmasını sağlamak	Mezunların mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan öğrencilerin sayısı
		Plan döneminde, ön lisans mezunlarının mezuniyetinden itibaren bir yıl içinde iş yerleşme oranını %50'e çıkarmak.	(Yıl içinde iş yerleşen bir önceki yılın ön lisans mezun sayısı / Değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan toplam lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, lisans mezunlarının mezuniyetinden itibaren bir yıl içinde iş yerleşme oranını %60'e çıkarmak.	(Değerlendirme yılı içinde iş yerleşen bir önceki yılın lisans mezun sayısı / Değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan toplam lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, mezunları mezuniyetinden itibaren bir yıl içinde iş yerleşme oranını %55'e çıkarmak.	Değerlendirme yılı içinde iş yerleşen bir önceki yılın mezun sayısı / Değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan toplam öğrenci sayısı) x 100
P.G-1.1.17.5	Mezuniyet oranı (Yıllık)	Plan döneminde, ön lisans öğrencileri mezuniyet oranının %45'in üstünde olmasını sağlamak	(Mezun olan ön lisans öğrencilerin sayısı / Toplam ön lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, lisans öğrencileri mezuniyet oranının %20 'in üstünde olmasını sağlamak	(Mezun olan lisans öğrencilerin sayısı / Toplam lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, yüksek lisans öğrencileri mezuniyet oranının %40 'in üstünde olmasını sağlamak	(Mezun olan yüksek lisans öğrencilerin sayısı / Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, doktora öğrencileri mezuniyet oranının %30'in üstünde olmasını sağlamak	(Mezun olan doktora öğrencilerin sayısı / Toplam doktora öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, öğrencileri mezuniyet oranının %30'in üstünde olmasını sağlamak -	(Mezun olan toplam öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

P.G-2.1.1.1	Öğretim üyesi başına düşen proje sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan)	Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen kamu kurum ve kuruluşları destekli yıllık tamamlanan proje sayısını 0,1'e yükseltmek.	Kamu (Kalkınma Bakanlığı, Sanayi Bakanlığı, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı vb.) finanslı yıllık tamamlanan projelerin toplam sayısı / Öğretim üyesi sayısı
		Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen Üniversite destekli yıllık tamamlanan proje sayısını 0,8'e yükseltmek.	Üniversite tarafından destekli (BAP vb.) yıllık tamamlanan proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı
		Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen kuruluşları destekli yıllık tamamlanan proje sayısı 0,1'e yükseltmek.	Sanayi kuruluşlarınca desteklenen yıllık tamamlanan proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı
		Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen uluslararası kuruluşlar ortaklı veya destekli ve yıllık tamamlanan proje sayısı 0,05'e yükseltmek.	Uluslararası kuruluşlarla destekli yıllık tamamlanan proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı
		Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen yıllık proje sayısı 1'e yükseltmek.	Yıllık tamamlanan toplam proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı
		Plan döneminde, tamamlanan projelerin sonucu yayına dönüştürme oranı %80'e çıkarmak.	Yıl içinde tamamlana ve sonucu yayına dönüşen proje sayısı / Yıl içinde tamamlanan toplam proje sayısı x 100
		Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen yıllık İleri teknoloji araştırma geliştirme projeleri gelirlerini 10.000-TL'ye çıkarmak.	İleri teknoloji (Kalkınma Bakanlığı) projeleri gelirleri / Öğretim üyesi sayısı
		Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen yıllık (İleri teknoloji projeleri hariç) kamu kurum ve kuruluşları destekli araştırma geliştirme proje gelirlerini 10.000-TL'ye çıkarmak.	TÜBİTAK, SA-TEZ, Kalkınma Ajansı vb. proje gelirleri üniversite payı / Öğretim üyesi sayısı
		Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen yıllık Üniversite destekli araştırma geliştirme proje gelirlerini 10.000-TL'ye çıkarmak.	Bilimsel araştırma projelerine ayrılan döner sermaye katkı payı (BAP) gelirleri / Öğretim üyesi sayısı
		Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen yıllık sanayi kuruluşlar destekli araştırma geliştirme proje gelirlerini 10.000-TL'ye çıkarmak.	Diğer (Sanayi kuruluşları destekli) proje gelirleri üniversite payı / Öğretim üyesi sayısı
P.G-2.1.1.2	Sonucu yayına dönüşen proje oranı.	Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen yıllık uluslararası kuruluşlar destekli araştırma geliştirme proje gelirlerini 10.000-TL'ye çıkarmak.	Yurtdışı finanslı proje gelirleri / Öğretim üyesi sayısı
		Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen yıllık araştırma geliştirme proje gelirlerini 50.000-TL'ye çıkarmak.	Toplam araştırma geliştirme gelirleri (yukarıdakilerin toplamı) / Öğretim üyesi sayısı

P.G-2.1.3.1	Öğretim üyesi başına düşen bilimsel ve sanatsal ödül sayısı	Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen yıllık bilimsel ve sanatsal ödül sayısını 0,05'e çıkarmak.	Kazanılan bilimsel ve sanatsal ödül sayısı (yayın teşvik ödülleri hariç) / Öğretim üyesi sayısı
		Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen yıllık bilimsel ve sanatsal (yayın teşvik ödülleri dahil) ödül sayısı 0,1'e çıkarmak.	Kazanılan bilimsel ve sanatsal ödül sayısı (yayın teşvik ödülleri dahil) / Öğretim üyesi sayısı
		Plan döneminde, araştırma ve geliştirme alanında ulusal ve çevre ihtiyaçları da dikkate alınarak Üniversite tarafından desteklenecek önceliklerin tamamı yazılı olarak belirlemek ve web sayfası aracılığı ile duyurmak.	Araştırma ve geliştirme belirlenmiş olan öncelik sayısı
P.G-2.1.4.1	Araştırma ve geliştirme alanında Üniversite tarafından belirlenmiş olan öncelik sayısı ve uyum oranı	Plan döneminde, Üniversite tarafından kabul edilen projelerin en az %90'ı önceden belirlenmiş olan öncelik alanlarına uygunluğu sağlamak.	Üniversite tarafından kabul edilen projelerden belirlenmiş önceliklere uygun olanların sayısı / Üniversite tarafından kabul edilen toplam proje sayısı
		Plan döneminde, Üniversite tarafından kabul edilen araştırma, geliştirme projelerinin belirlenmiş olan önceliklere uygunluğu konusunda yapılan akademik personel anketinde katılımcıların %85'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Araştırma ve geliştirme çalışmalarında belirlenmiş olan önceliklere ve çalışmaların bu önceliklere uygunluğu hakkında akademik personel anketi.
P.G-2.1.5.1	Ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu sağlanan projelerin oranı	Plan döneminde, Üniversite tarafından kabul edilen projelerin %90'ı ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunu sağlamak.	Ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu sağlanan Üniversite tarafından kabul edilen projelerin sayısı / Üniversite tarafından kabul edilen toplam proje sayısı x 100
P.G-2.1.5.2	AR-GE çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğuna ilişkin anket sonucu	Plan döneminde, Üniversite tarafından kabul edilen araştırma, geliştirme projelerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu konusunda yapılan akademik personel anketinde katılımcıların %85'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu hakkında akademik personel anketi
		Plan döneminde, öğretim üyesi başına tamamlanan yıllık yüksek lisans tez sayısını 0,5'e çıkarmak.	Tamamlanan yüksek lisans tez sayısı / Öğretim üyesi sayısı
P.G-2.1.6.1	Öğretim üyesi başına tamamlanan tez sayısı	Plan döneminde, öğretim üyesi başına tamamlanan yıllık doktora tez sayısını 0,1'e çıkarmak.	Tamamlanan doktora tez sayısı / Öğretim üyesi sayısı
		Plan döneminde, öğretim üyesi başına tamamlanan yıllık toplam tez sayısını 0,6'ya çıkarmak.	Tamamlanan tez (yüksek lisans ve doktora) sayısı / Öğretim üyesi

P.G-2.1.7.1	Birden fazla disiplinden ortağı bulunan tamamlanan yıllık proje sayısı	Plan döneminde, kamu kuruluşlarınca destekli ve birden fazla disiplinden ortağı bulunan proje sayısını 20'ye çıkarmak.	Birden fazla disiplinden ortağı bulunan kamu (Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansı, Sanayi Bakanlığı, TÜBİTAK vb.) finanslı proje sayısı
		Plan döneminde, Üniversitece destekli ve birden fazla disiplinden ortağı bulunan proje sayısını 160'a çıkarmak.	Birden fazla disiplinden ortağı bulunan Rektörlük bilimsel araştırma projeleri sayısı
		Plan döneminde, sanayi kuruluşlarınca destekli ve birden fazla disiplinden ortağı bulunan yıllık tamamlanan proje sayısını 18'e çıkarmak.	Birden fazla disiplinden ortağı bulunan sanayii kuruluşları finanslı proje sayısı
		Plan döneminde, yurtdışı kuruluşlarca destekli ve birden fazla disiplinden ortağı bulunan yıllık tamamlanan proje sayısını 2'ye çıkarmak.	Birden fazla disiplinden ortağı bulunan yurtdışı finanslı proje sayısı
		Plan döneminde, birden fazla disiplinden ortağı bulunan yıllık tamamlanan toplam proje sayısını 200'e çıkarmak.	Birden fazla disiplinden ortağı bulunan toplam araştırma geliştirme proje sayısı
P.G-2.1.8.1	AR-GE çalışmalarında bütünlüğün ve devamlılığın sağlandığına ilişkin anket sonucu	Plan döneminde, AR-GE çalışmalarında bütünlüğün ve devamlılığın sağlandığı konusunda yapılan akademik personel anketinde katılımcıların %85'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığını sağlayıp sağlamadığı hakkında akademik personel anketi.
P.G-2.1.9.2	Uluslararası finanslı araştırma ve geliştirme projelerinde görevli akademik personel sayısı.	Uluslararası finanslı araştırma ve geliştirme projelerinde görevli akademik personel sayısını 20'ye çıkarmak.	Uluslararası finanslı araştırma ve geliştirme projelerinde görevli akademik personel sayısı.
P.G-2.1.10.1	Ar-Ge çalışmaları konusunda Üniversite ile dış paydaşlar (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) arasında kurulan yapısal ilişkileri arttıracak tanıtım faaliyeti sayısı.	Plan döneminde, Ar-Ge çalışmaları konusunda yapılan tanıtım faaliyeti sayısını 12'ye çıkarmak.	Her faaliyet (Toplantı, sempozyum vb.) ayrı ayrı sayılacak.
P.G-2.1.10.2	AR-GE çalışmaları konusunda dış paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilere ilişkin anket sonucu	Plan döneminde, AR-GE çalışmalarına ilişkin her yıl yapılacak dış paydaş anketinde katılımcıların %70'inin beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Ar-Ge çalışmaları konusunda paydaşlarla kurulan yapısal ilişkiler konusunda ilgili dış paydaş anketi
P.G-2.1.11.1	Topluma faydaya dönüşen araştırma ve geliştirme sonuçlarının sayısı	Plan döneminde, topluma faydaya dönüşen araştırma ve geliştirme sonuçlarının sayısını 200'e çıkarmak.	(Faydanın ne olduğu da belirtilmek suretiyle) Sayılacak

P.G-2.1.12.1	Kuruma faydaya (Mali, itibari vb.) dönüşen araştırma ve geliştirme sonuçlarının sayısı	Plan döneminde, Kuruma faydaya dönüşen araştırma ve geliştirme sonuçlarının sayısını 200'e çıkarmak.	(Faydanın ne olduğu ve miktarı da belirtilmek suretiyle) Sayılacak
P.G-2.1.13.1	Öğretim üyesi başına düşen değerlendirme yılı içerisinde basılmış tam metin yayın (SCI-expanded, SSCI ve AHCI) sayısı	Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen yıl içinde basılmış tam metin yayın sayısını bir (1)'e çıkarmak.	Tam metin yayın sayısı (SCI-expanded, SSCI ve AHCI) / Öğretim üyesi sayısı
P.G-2.1.13.2	Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı	Plan döneminde, öğretim üyesi başına düşen yıllık atıf sayısını 10'a çıkarmak.	Doçentlikte geçerli indeksli dergilerde yer alan toplam atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı
P.G-2.1.13.3	Alınan patent sayısı (faydalı model endüstriyel tasarım tescilli dâhil)	Plan döneminde, yıllık alınan patent sayısını 3'e çıkarmak.	Sayılacak
P.G-2.1.13.4	Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel vb. faaliyetlerin sayısı	Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel vb.. faaliyetlerin yıllık sayısını 200'e çıkarmak.	Sayılacak
P.G-2.1.14.1	Kamuoyuna duyurulan Ar-Ge Sonuçlarının (Adı belirtilerek) sayısı	Öğretim elemanlarınca elde edilen tüm Ar-Ge sonuçları Üniversitenin web sayfası, yazılı yayın araçları (Dergi, gazete, broşür, afiş, vb.) ile duyurulacaktır.	Üniversitenin Web sayfası, yazılı yayın araçları (Dergi, gazete, broşür, afiş, vb.) ile duyurulan Üniversite öğretim elemanlarınca elde edilen Ar-Ge Sonuç sayısı
		Öğretim elemanlarınca elde edilen bölgesel, ulusal ve evrensel fayda doğuran tüm Ar-Ge sonuçları bölgesel radyo ve TV araçları ile gazete ve dergilerle duyurulacaktır.	Bölgesel radyo ve TV araçları ile gazete ve dergilerle duyurulan Üniversite öğretim elemanlarınca elde edilen Ar-Ge Sonuç sayısı
		Öğretim elemanlarınca elde edilen ulusal ve evrensel fayda doğuran Ar-Ge sonuçları ulusal radyo ve TV araçları ile gazete ve dergilerle duyurulacaktır.	Ulusal radyo ve TV araçları ile gazete ve dergilerle duyurulan Üniversite öğretim elemanlarınca elde edilen Ar-Ge Sonuç sayısı

P.G-3.1.1.1	Gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetleri sayısı.	Plan döneminde, topluma yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı yıllık 100'e çıkarmak.	Topluma yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı.
		Plan döneminde, topluma yönelik sportif faaliyet sayısı yıllık 20'ye çıkarmak.	Topluma yönelik sportif faaliyet sayısı
		Plan döneminde, topluma yönelik yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı yıllık 30'a çıkarmak.	Topluma yönelik yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı
P.G-3.1.2.1	Uygulama ve hizmet faaliyetleri için yapılan harcama miktarı	Plan döneminde, Kurum çalışanları ve öğrencilere yönelik yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı yıllık 50'ye çıkarmak.	Kurum çalışanları ve öğrenciler için yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı
		Plan döneminde, Kurum çalışanları ve öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı yıllık 100'e çıkarmak.	Kurum çalışanları ve öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı.
		Plan döneminde, Kurum çalışanları ve öğrencilere yönelik sportif faaliyet sayısı yıllık 50'ye çıkarmak.	Kurum çalışanları ve öğrencilere yönelik sportif faaliyet sayısı.
		Plan döneminde uygulama ve hizmet faaliyetleri için bütçeden yapılacak yıllık harcama tutarı 10.000.000-TL'ye çıkarmak.	Uygulama ve hizmet faaliyetleri için bütçeden yapılan harcama miktarı
		Plan döneminde uygulama ve hizmet faaliyetleri için döner sermayeden yapılacak yıllık harcama tutarı 3.000.000-TL'ye çıkarmak.	Uygulama ve hizmet faaliyetleri için diğer kaynaklardan yapılan harcama miktarı
		Plan döneminde uygulama ve hizmet faaliyetleri için yapılacak yıllık harcama tutarı 13.000.000-TL'ye çıkarmak.	Uygulama ve hizmet faaliyetleri için yapılan toplam harcama miktarı
P.G-3.1.3.1	Başarılı uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendirmek ve desteklemek amacıyla verilen ödül sayı ve miktarı	Başarılı uygulama ve hizmet faaliyetleri mevzuat kapsamında ödüllendirilecektir.	Uygulama ve hizmet faaliyetleri sonucu verilen ödül sayısı
		Başarılı uygulama ve hizmet faaliyetlerine verilecek ödül miktarı yıllık 50.000-TL'ye çıkarmak.	Uygulama ve hizmet faaliyetleri sonucu verilen ödül miktarı

P.G-3.1.4.1	Üniversite tarafından belirlenmiş olan önceliklerin sayısı ve uygunluk oranı	Plan döneminin birinci yılı içinde, uygulama ve hizmet faaliyetleri alanında ulusal ve çevre ihtiyaçları da dikkate alınarak Üniversite tarafından desteklenecek önceliklerin tamamı yazılı olarak belirlenecek ve wep sayfası aracılığı ile duyurulacaktır.	Uygulama ve hizmet faaliyetleri ile ilgili belirlenmiş olan önceliklerin sayısı
P.G-3.1.5.1	Ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu sağlanan uygulama ve hizmet faaliyetleri oranı	Plan döneminde, Üniversite tarafından gerçekleştirilen uygulama ve faaliyetlerinin %70'i belirlenmiş olan öncelik alanlarına uygunluğunu sağlamak	Üniversite tarafından gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetlerinden, belirlenmiş olan önceliklere uygun olanların sayısı / Üniversite tarafından gerçekleştirilen toplam uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sayısı
P.G-3.1.5.2	Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu hakkında paydaşlara uygulanacak anketin sonucu	Plan döneminde, Üniversite tarafından gerçekleştirilen uygulama ve faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu konusunda yapılan akademik personel anketinde katılımcıların %80'i beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu sağlanan uygulama ve hizmet faaliyetleri sayısı / Toplam uygulama ve hizmet faaliyetleri sayısı x 100
P.G-3.1.6.1	Gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetleri ile eğitim-öğretim arasındaki ilişki hakkında paydaşlara uygulanacak anket sonucu	Plan döneminde, Üniversite tarafından gerçekleştirilen uygulama ve faaliyetleri ile eğitim-öğretim arasındaki ilişki konusunda yapılan akademik personel anketinde katılımcıların %80'i beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin belirlenmiş olan önceliklere uygunluğu hakkında akademik personele uygulanacak anket sonucu
P.G-3.1.7.1	Birden fazla programın katkısı olan uygulama ve hizmet faaliyet oranı	Plan döneminde, Üniversite tarafından gerçekleştirilen uygulama ve faaliyetleri ile eğitim-öğretim arasındaki ilişki konusunda yapılan öğrenci anketinde katılımcıların %80'i beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetleri ile eğitim-öğretim arasındaki ilişki hakkında öğrencilere uygulanacak anketin sonucu
		Birden fazla programın katkısı olan uygulama ve hizmet faaliyet oranını %50'ye çıkarmak.	(Birden fazla disiplinin katkısı ile gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyet sayısı / Toplam uygulama ve hizmet faaliyet sayısı) x 100

P.G-3.1.8.1	Gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetleri ile AR-Ge çalışmaları arasında ilişki hakkında paydaşlara uygulanacak anket sonucu	Plan döneminde, Üniversite tarafından gerçekleştirilen uygulama ve faaliyetleri ile AR-Ge çalışmaları arasındaki ilişki konusunda yapılan akademik personel anketinde katılımcıların %70'i beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetleri ile AR-Ge çalışmaları arasındaki ilişki hakkında akademik personel anketi
P.G-3.1.9.1	Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin bütünlüğünün ve devamlılığının sağlandığı konusunda paydaşlara uygulanacak anket sonucu	Plan döneminde, Üniversite tarafından gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetleri bütünlüğünün ve devamlılığının sağlandığı konusunda uygulanacak akademik personel anketinde katılımcıların %60'ı beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin bütünlüğünün ve devamlılığının sağlanıp sağlanmadığı hakkında uygulanacak paydaş anketi.
P.G-3.1.10.1	Uluslararası katılımlı uygulama ve hizmet faaliyetleri ve bu faaliyetlerde görevli akademik personel sayısı.	Plan döneminde, Üniversite tarafından gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetleri bütünlüğünün ve devamlılığının sağlandığı konusunda uygulanacak öğrenci anketinde katılımcıların %70'i beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin bütünlüğünün ve devamlılığının sağlanıp sağlanmadığı hakkında uygulanacak öğrenci anketi.
		Plan döneminde, Üniversite tarafından her yıl uluslararası katılımlı 2 uygulama ve hizmet faaliyeti düzenlenmek.	Uluslararası katılımlı uygulama ve hizmet faaliyet sayısı
		Plan döneminde, Üniversite tarafından her yıl düzenlenecek uluslararası katılımlı uygulama ve hizmet faaliyetlerinde görev alan akademik personel sayısını 20'ye çıkarmak.	Uluslararası katılımlı uygulama ve hizmet faaliyetlerinde görevli akademik personel sayısı.

P.G-3.1.11.1	Uygulama, hizmet ve faaliyetlerde paydaşlarla kurulan yapısal ilişkiler konusunda uygulanacak anket sonucu	Plan döneminde, Üniversite tarafından gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetlerde paydaşlarla kurulan yapısal ilişkiler konusunda uygulanacak dış paydaş anketinde katılımcıların %70'i beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Uygulama ve hizmet faaliyetlerde paydaşlarla kurulan yapısal ilişkiler konusunda, her faaliyet sırasında ve sonunda ilgili dış paydaş anketi.
P.G-3.1.12.1	Topluma faydaya dönüşen uygulama ve hizmet faaliyetleri sayısı	Plan döneminde, Üniversite tarafından her yıl gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin 150'si topluma faydaya dönüştürmek.	(Faydanın ne olduğu da belirtilmek suretiyle) Sayılacak
P.G-3.1.13.1	Kuruma faydaya (Mali, itibari vb.) dönüşen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sayısı	Plan döneminde, Üniversite tarafından her yıl gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin 200'ü Kuruma faydaya dönüştürmek.	(Faydanın ne olduğu ve miktarı da belirtilmek suretiyle) Sayılacak
P.G-3.1.14.1	Öğretim elemanı başına düşen döner sermaye geliri (KDV hariç Ciro)	Plan döneminde, öğretim elemanı başına düşen yıllık döner sermaye geliri 75.000-TL'ye ulaşacağı öngörülmektedir.	Döner sermaye gelirleri (ilgili değerlendirmeye yılı içinde tahsil edilen proje, danışmanlık, deney vb. gelirler- KDV hariç) / Öğretim elemanı sayısı
P.G-3.1.15.1	Uygulama ve hizmet faaliyetleri konusunda uygulanacak anket sonucu	Plan döneminde, gerçekleştirilen her uygulama ve hizmet faaliyeti sonunda katılımcılara uygulanacak paydaş anketinde katılımcıların %80'i beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Her uygulama ve hizmet faaliyeti sırasında veya sonunda katılımcılara / paydaş anketi anket
P.G-3.1.15.1	Kamuoymuna duyurulan uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oranı (Uygulama ve hizmet faaliyetleri sayılırken adı belirtilecek)	Plan döneminde, uygulama ve hizmet faaliyetleri konusunda uygulanacak genel paydaş anketinde katılımcıların %70'i beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Tüm paydaşlara (Dış paydaş, akademik personel, idari personel, öğrenci) anket
P.G-3.1.15.1	Kamuoymuna duyurulan uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oranı (Uygulama ve hizmet faaliyetleri sayılırken adı belirtilecek)	Plan döneminde, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen tüm uygulama ve hizmet faaliyetleri Üniversite web sayfası ve yazılı yayın araçları ile duyurulacaktır.	(Üniversitenin web sayfası ve yazılı yayın araçları (Dergi, gazete, broşür, afiş, vb.) ile duyurulan uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sayısı / Üniversite tarafından gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sayısı) * 100
P.G-3.1.15.1	Kamuoymuna duyurulan uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oranı (Uygulama ve hizmet faaliyetleri sayılırken adı belirtilecek)	Plan döneminde, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen tüm uygulama ve hizmet faaliyetleri Bölgesel radyo, TV, gazete ve dergiler ile duyurulacaktır.	(Bölgesel radyo, TV, gazete ve dergiler ile duyurulan uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sayısı / Üniversite tarafından gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sayısı) * 100
P.G-3.1.15.1	Kamuoymuna duyurulan uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oranı (Uygulama ve hizmet faaliyetleri sayılırken adı belirtilecek)	Plan döneminde, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen tüm uygulama ve hizmet faaliyetleri ulusal radyo, TV, gazete ve dergiler ile duyurulacaktır.	(Ulusal radyo, TV, gazete ve dergiler ile duyurulan uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sayısı / Üniversite tarafından gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sayısı) * 100

P.G-3.1.16.1	Üniversite internet verileri	Plan döneminde, web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısının 10.000.000 olacağı öngörülmektedir.	Web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı (Sayılacak)
		Plan döneminde, maksimum internet bağlantısı kullanım kapasitesi 1 Gbps'ye yükseltilecektir.	Maksimum internet bağlantısı kullanım kapasitesi (Mbps Ölçülecek)
		Plan döneminde, ortalama yıllık internet bağlantısı kullanım kapasitesi 200 Mbps'ye yükseltilecektir.	Ortalama yıllık internet bağlantısı kullanım kapasitesi (Mbps Ölçülecek)
		Plan döneminde, ana sunucu web sitesi büyüklüğü 200GB'ye yükseltilecektir.	Ana sunucu web sitesi büyüklüğü (Web sitesi büyüklüğü sunucu üzerindeki dosyaların ve veri tabanlarının Gb olarak büyüklüklerinin toplamı)
P.G-3.1.16.2	Yemekhane hizmetlerinden yararlanma ve memnuniyet oranı	Plan döneminde, eğitim dönemi içinde yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranını %10'a yükseltmek.	(Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısının günlük ortalaması / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, yemekhane hizmetlerinden yararlanan personel oranının %20'ye yükseltmek.	(Personele sunulan yemek servisi sayısının günlük ortalaması / Toplam personel sayısı) x 100
		Plan döneminde, yemekhane hizmetlerinden memnuniyet konusunda uygulanacak akademik ve idari personel ile öğrenci anketinde katılımcıların %70'i beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Yemekhane hizmetleri (Öğrenci, Akademik ve idari personel) memnuniyet anketi
P.G-3.1.16.3	Sağlık hizmetlerinden yararlanma ve memnuniyet oranı	Plan döneminde, eğitim dönemi içinde sağlık hizmetlerinden yararlanan günlük öğrenci oranının %0,1 olması öngörülmektedir.	(Eğitim dönemi içinde öğrencilere sunulan sağlık hizmeti (vizite) sayısının günlük ortalaması / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, sağlık hizmetlerinden yararlanan günlük personel oranının %0,6 olması öngörülmektedir.	(Personele sunulan sağlık hizmeti (vizite) sayısının günlük ortalaması / Toplam personel sayısı) x 100
		Plan döneminde, sağlık hizmetlerinden memnuniyet konusunda uygulanacak akademik ve idari personel ile öğrenci anketinde katılımcıların %70'i beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Sağlık hizmetlerinden (Öğrenci, Akademik ve idari personel) memnuniyet anketi

P.G-3.1.16.4	Yurt hizmetlerinden yararlanma oranı	Plan döneminde, Üniversite yurdunda kalan öğrenci oranını %0,1'e çıkarmak.	(Üniversite yurtlarında kalan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun yurtlarında kalan öğrenci oranının %20 olması öngörülmektedir.	(Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun yurtlarında kalan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, özel yurtlarında kalan öğrenci oranının %30 olması öngörülmektedir.	(Özel yurtlarında kalan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, yurtlarında kalan öğrenci oranının %50 olması öngörülmektedir.	(Yurtlarda kalan toplam öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
P.G-3.1.16.5	Burs alan öğrenci oranı	Plan döneminde, Üniversite tarafından desteklenen (yemek, yurt ve vb.) öğrenci oranı %2'ye çıkarılacaktır.	(Üniversite tarafından desteklenen (yemek, yurt ve vb.) öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından öğrenim kredisi verilen öğrenci oranının %25 olması öngörülmektedir	(Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından öğrenim kredisi verilen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından karşılıksız burs verilen öğrenci oranının %15 olması öngörülmektedir	(Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından karşılıksız burs verilen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, diğer kurum ve kuruluşlar tarafından karşılıksız burs verilen öğrenci oranının %3 olması öngörülmektedir	(Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından burs verilen öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100
		Plan döneminde, burs ve kredi verilen öğrenci oranının %45 olması öngörülmektedir	(Burs, kredi ve destek verilen toplam öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100

P.G-3.1.17.1	Hasta memnuniyet anket sonucu	Plan döneminde, Hastane sağlık hizmetlerinden memnuniyet konusunda uygulananak hasta memnuniyet anketinde katılımcıların %70'i beklenen düzey ve üzeri sonucu çıkarmasını sağlamak.	Hastane sağlık hizmetlerinden memnuniyet konusunda uygulananak hasta memnuniyet anketinde
P.G-3.1.17.1	Hastane ödemeler dengesi	Hastane döner sermaye borç ödemelerini 100 güne indirmek.	Vade tarihi en eski olan borcun, vadesinin geçtiği gün sayısı.
P.G-3.1.17.1	İç kontrol sistemi kapsamında tamamlanan ve uygulanan standart sayısı	Plan döneminde, iç kontrol sistemi ilgili mevzuatına uygun olarak tamamlanacaktır.	(Yapılan işlem de belirtilerek) Sayılacak

EK 2: FAALİYETLER VE SORUMLU BİRİMLER

FAALİYET NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
F.1	Program bazında kontenjanları doldurmak için yapılması gerekenler hakkında faaliyetleri belirlemek, uygulamak ve izlemek.	Tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.2	Ön lisans programlarına sınavsız kayıt yaptıran öğrencilerin, program bazında orta öğretim başarı puan ortalama hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenler hakkında yapılması gereken faaliyetleri belirlemek, uygulamak ve izlemek.	MYO müdürleri ve yönetimleri ile program bölüm başkanları, MYO Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.3	Ön lisans programlarına sınavsız kayıt yaptıran öğrencilerin, program bazında orta öğretim başarı puan ortalama hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenler hakkında yapılması gereken faaliyetleri belirlemek, uygulamak ve izlemek.	MYO müdürleri ve yönetimleri ile program bölüm başkanları, MYO Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.4	Yapılan sınav sonucu ön lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin, program bazında başarı puan ortalama hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenler hakkında faaliyetleri belirlemek, uygulamak ve izlemek.	MYO müdürleri ve yönetimleri ile program bölüm başkanları, MYO Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.5	Yapılan sınav sonucu lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin, program bazında başarı puan ortalama hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenler hakkında faaliyetleri belirlemek, uygulamak ve izlemek.	Dekanlar, YO müdürleri ve yönetimleri ile program bölüm başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.6	Özel yetenek sınav sonucuna göre kayıt yaptıran öğrencilerin, program bazında başarı puan ortalama hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenler hakkında faaliyetleri belirlemek, uygulamak ve izlemek.	Dekanlar, YO müdürleri ve yönetimleri ile program bölüm başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.7	Yapılan sınav sonucu yüksek lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin, program bazında başarı puan ortalama hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenler hakkında faaliyetleri belirlemek, uygulamak ve izlemek.	Enstitü müdürleri ve yönetimleri ile program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.8	Yapılan sınav sonucu doktora programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin, program bazında başarı puan ortalama hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenler hakkında faaliyetleri belirlemek, uygulamak ve izlemek.	Enstitü müdürleri ve yönetimleri ile program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.9	Yeni öğrencilerin nitelik ve nicelik artırma yönünde önlemler almak, birinci yılda kayıtlı silinen öğrencilerin kayıt sildirme gerekçeleri araştırılarak ve kayıt sildiren öğrenci sayısı ve oranını azaltmak	Tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

F.10	Yeni öğrencileri programlara hazırlama (Program, okul, meslek ve melek örgütlerini tanıttıcı faaliyetler vb.) prosedürlerini oluşturmak, güncellemek ve uygulamaları arttırmak.	Tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.11	Kayıt silinen öğrencilerin kayıt sildirme gerekçeleri araştırılıp, bu gerekçeler de dikkate alınarak, öğrencilere sunulan rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini güncellemek ve uygulamaları arttırmak suretiyle rehberlik ve danışmanlık hizmet eksikliklerinden dolayı kayıt sildiren öğrenci sayı ve oranını azaltmak.	Tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.12	Programlardan mezun olmak için alınması gereken ders sayısı Bologna standartlarına uygun hale getirmek ve her yıl güncellemek	Tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.13	Programda haftalık verilecek dersler Bologna standartlarına uygun hale getirmek ve her yıl güncellemek, derslere ilişkin görevlendirme ve ders programları eğitim öğretim dönemi başlamadan önce hazırlamak, ders verecek öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurmak.	Tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.14	Programlarda alınması gereken zorunlu ve seçmeli ders sayısı ve çeşidi Bologna standartlarına uygun hale getirmek ve her yıl eğitim öğretim dönemi öncesi güncellemek	Tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.15	Programlarda alınması gereken dersleri gözden geçirilerek, yeni açılması gereken dersleri tespit etmek, programda dönem içinde alınması gereken ders sayısı ve çeşidini Bologna standartlarına uygun hale getirmek ve her yıl güncellemek.	Tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.16	Programlarda öğretim elemanları tarafından verilecek olan dersler Bologna standartlarına ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olarak, öğretim elemanının ders yükü, zorunlu ve isteğe bağlı olarak vermesi gereken ders miktarları da dikkate alınarak adaletli bir şekilde ders görevlendirmeleri eğitim-öğretim dönemi başından önce yapılarak, öğretim elemanı ve öğrenciye duyurmak.	Tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

F.17	Her yıl öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının etkinliği konusunda değerlendirme yapıp, gerekli tedbirleri almak ve uygulananacak değerlendirme prosedür ve araçları dönem başında öğrencilerle duyurmak.	Tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.18	Engelli öğrencilerin hangi hizmetlere ihtiyacı olduğunu tespit etmek ve hangi hizmetlerin sunulması gerektiği konusunda her dönem başında karar almak ve uygulamak.	Tüm eğitim birim yönetimleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
F.19	Öğrenciler ile ilgili kararlarda, öğrenci katılımını en üst düzeye çıkarmak için öğrenci temsilcisi seçimine katılımı artırmayı teşvik etmek ve öğrenci temsilcilerini ilgili karar organlarında temsilini sağlamak.	Üniversite üst yönetimi, tüm eğitim birim yönetimleri, ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları, öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
F.20	Ülke ve bölgedeki gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim birimlerinin ve programların açılmasına ve kapatılmasına karar vermek ve uygulamak	Üniversite üst yönetimi, tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.21	Üniversite hangi eğitim düzeyinde (doktora, yüksek lisans, lisans, ön lisans) ne oranda eğitim vereceğine ilişkin genel ilke kararlarını almak ve bu hedeflere ulaşmak için mevcut eğitim düzeylerinde öğrenim gören öğrenci oranları dikkate alınarak yeni birim ve program açmak,	Üniversite üst yönetimi, tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.22	Üniversiteye İl dışından daha nitelikli öğrenci kazandırmak için, tercih sebepleri araştırılarak, bu konudaki ihtiyaçların giderilmesine yönelik program yapılarak uygulamak.	Üniversite üst yönetimi, tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.23	Üniversiteyi uluslararası seviyede tercih edilebilir bir üniversite haline getirmek ve yurt dışından daha çok öğrenci almak için her dönem hedefler belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak	Üniversite üst yönetimi, tüm eğitim birim yönetimleri ve ilgili tüm program bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.24	Doğru hesaplamalara dayalı tüm ihtiyaçları karşılayacak gerçekçi bütçeleri zamanında hazırlayıp ilgili birim ve kurumlara sunmak.	Tüm harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

F.25	Birimlerin öğretim durumları da dikkate alarak, öğrenci başına düşecek ödenek miktarının ne olması gerektiği konusunda hedefler belirleyip, bu hedeflerde dikkate alınarak doğru hesaplamalara dayalı tüm ihtiyaçları karşılayacak gerçekçi bütçeleri zamanında hazırlayıp ilgili birim ve kurumlara sunmak.	Tüm harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
F.26	Öğrenci, sınıf ve program sayıları ile diğer standartlar dikkate alınarak ders verecek ve diğer öğretim elemanı unvan ve sayıları konusunda standartlar belirleyerek, öğretim elemanı kadro ve sayılarını bu standartlara uygun hale getirmeye çalışmak.	Üniversite üst yönetimi, eğitim birim yönetimleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı
F.27	Akademik birimler düzeyinde görev tanımları, iş yükleri ve akademik personel sayıları dikkate alınarak idari personel ve hizmet alımı suretiyle temin edilen personel standartları oluşturmak, atama ve görevlendirmeleri bu standartlara uygun olarak yapmak. Rektörlük idari birimlerinde ise her birim için görev tanımları, iş yükleri dikkate alınarak ilgili alanda eğitim almış uzman idari personel ve hizmet alımı suretiyle temin edilen personel standartları oluşturmak, atama ve görevlendirmeleri bu standartlara uygun olarak yapmak	Tüm birim yönetimleri, Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
F.28	Programlar itibarı ile sınıfların (şubelerin) ortalama öğrenci sayısına ilişkin standartla belirlemek, ortalamanın altında kalan şubeler için öğrenci kontenjanlarını veya sınıfların fiziki durumlarını; ortalaması üstünde olması ve derslik sıkıntısı bulunması halinde sınıfların fizik, durumlarını gözden geçirmek ve gerekli tedbirleri almak.	Rektörlük üst yönetimi, eğitim birim yönetimleri, program / anabilim dalı başkanlıkları ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
F.29	Program türleri itibarı ile öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayılarını bu standartlara uygun hale getirmek	MYO ve YO müdürleri, Dekanlıklar ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
F.30	Öğrencilerin ve personelin genel kültür ve akademik çalışmalarını için ihtiyacı olan kitap tür ve sayılarını her yıl belirlemek ve bu kitapları kütüphaneye kazandırmak. Öğretim elemanlarının talepleri ve kullanım verimlilikleri dikkate alınarak her yıl alınması gereken veri tabanları ve kitap dışındaki yayın alımlarını yapmak ve kullanıcıların hizmetine sunmak ve belirlenecek kriterler doğrultusunda haftalık çalışma saatleri ortalamasını maksimuma çıkarmak.	Bölüm / anabilim dalı başkanlıkları, okul yönetimleri ve Kütüphane ve Dokümantasyon daire Başkanlığı.

F.31	Program türleri itibarı ile öğrenci başına açık alan, kapalı alan (derslik, laboratuvar, sosyal, vb.) alan, birimler itibarı ile personel başına düşen kapalı alan ve ortak alan miktarları ilişkin standartlar belirlemek ve mevcut alanları belirlenen bu standartlara uygun hale getirmek.	Rektörlük üst yönetimi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve tüm birimler.
F.32	Programlar düzeyinde, ulusal ve çevre ihtiyaçlarının neler olduğunu ortaya koymak ve programları bu ihtiyaçlara uygun hale getirmek.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.33	Program içeriklerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla her yıl değerlendirme yapıp gerekli tedbirleri almak ve paydaşlara anket uygulamak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.34	Program kapsamı konusunda her yıl değerlendirme yapıp gerekli tedbirleri almak ve paydaş anketi uygulamak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.35	Program hedeflerini açıkça belirlemek ve paydaşlara duyurmak, hedefler konusunda her yıl değerlendirme yapmak ve paydaş anketi uygulamak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.36	Programların anlaşılabilirliğini arttırmak amacıyla, programlar hakkında öğrencileri bilgilendirme yapmak ve öğrenci anketi uygulamak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.37	Programların bütünlüğü ve devamlılığını sağlamak amacıyla, programlar hakkında her yıl değerlendirme yapmak, gerekli tedbirleri almak ve akademik personel anketi uygulamak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.

F.38	Lisans programlarında yan dal ve çift ana dal program uygulama kriterleri belirlenip, lisans programlarında uygulamak. Lisans programlarında yan dal ve çift ana dal programlarına öğrenci katılımını arttırmaya yönelik teşvik etmek.	Tüm lisans birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.39	Disiplinler arası lisansüstü program sayıları konusunda standartlar belirlemek ve bu standartlara ulaşmak için çalışmalar yapmak.	Enstitü yönetimleri ve bölüm / anabilim dalı başkanları ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.40	Programlar düzeyinde, ulusal ve uluslararası uyumluluk şartlarının neler olduğunu ortaya koymak ve programları bu şartlara uygun hale getirmek.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.41	Programların Bologna standartlarını da dikkate alarak ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumu sağlamak amacıyla her yıl değerlendirme yapıp gerekli tedbirleri almak ve paydaşlara anket uygulamak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.42	Ulusal öğrenci değişim programlarına katılma ve kabul etme kriterleri ile birimler bazında gönderme ve kabul hedefleri belirlemek ve bu hedeflere ulaşma yönünde çalışmalar yapmak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları ve ulusal Farabi, ÖYP, Vb.) öğrenci değişim koordinatörlükleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.43	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılma ve kabul etme kriterleri ile birimler bazında gönderme ve kabul hedefleri belirlemek ve bu hedeflere ulaşma yönünde çalışmalar yapmak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm/anabilim dalı başkanları ve ulusal Farabi, ÖYP, Vb.) öğrenci değişim koordinatörlükleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.44	Programlar itibarı ile öğrencilerin ortalama mezuniyet sürelerine ilişkin çalışmalar yapıp, ortalama mezun süreleriyle ilgili hedefler belirlemek ve belirlenen bu hedeflerden daha uzun ortalama mezuniyet süresi olan programlarda bunun sebepleri araştırılarak, programlar itibarı ile öğrencilerin ortalama mezuniyet sürelerini belirlenen bu hedeflerden daha kısa sürede mezun olmaları konusunda çalışmalar yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

F.45	Programlar itibarı ile öğrencilerin normal sürede mezun olamama nedenleri araştırılarak, programlar itibarı ile öğrencilerin normal sürede mezun olmaları konusunda çalışmalar yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.46	Programlar itibarı ile mezuniyet ortalama not oranlarına ilişkin çalışmalar yapıp, mezuniyet not oranlarına ilişkin hedefler belirlemek ve belirlenen hedeflerden daha düşük not ortalamaları ile mezun veren programlarda bunun sebeplerini araştırmak ve belirlenen ortalama mezuniyet not oranlarının üstünde ortalama not ile mezun vermeleri konusunda çalışmalar yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.47	Mezun takip sistemini kurmak ve takibini yapmak. Son sınıf öğrencilerine iş alanları ve işe yerleştirilmeleri konularında danışmanlık ve destek hizmetleri vermek.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.48	Programlar itibarı ile ortalama mezuniyet oranlarına ilişkin çalışmalar yapıp, ortalama mezuniyet oranlarına ilişkin hedefler belirlemek ve belirlenen hedeflerden daha düşük mezuniyet oranı olan programlarda bunun sebeplerini araştırmak ve belirlenen ortalama mezuniyet oranında mezun vermeleri konusunda çalışmalar yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.49	Türleri itibarı ile programlardaki öğretim üyesi başına düşen proje ve yayın sayısının ne olması gerektiği konusunda hedefler ortaya koyup, bu hedeflere ulaşabilmek için her yılbaşında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.50	Türleri itibarı ile programlardaki öğretim üyesi başına düşen proje gelir miktarının ne olması gerektiği konusunda hedefler ortaya koyup, bu hedeflere ulaşabilmek için her yılbaşında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.51	Türleri itibarı ile programlardaki öğretim üyesi başına düşen bilimsel ve sanatsal ödül sayısının ne olması gerektiği konusunda hedefler ortaya koyup, bu hedeflere ulaşabilmek için yılbaşında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.

F.52	Üniversite ihtiyaçlar dikkate alınarak, Araştırma ve geliştirme çalışmalarında uygulanacak önceliklerin neler olacağı konusunda her yılbaşında hedefler belirlemek, çalışmalarda belirlenmiş bu öncelik ve hedeflere uygunluğu sağlamak	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.53	Araştırma ve geliştirme çalışmalarında bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar dikkate alınarak Üniversite tarafından uygulanacak önceliklerin neler olacağı konusunda her yılbaşında hedefler belirlemek, çalışmalarda belirlenmiş bu öncelik ve hedeflere uygunluğu sağlamak	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.54	Ar-Ge çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin artırılmasına yönelik her yılbaşında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı
F.55	Disiplinler arası araştırma ve geliştirme çalışmaları konusunda her yılbaşında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.56	Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığının nasıl sağlanacağı konusunda her yılbaşında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.57	Uluslararası finanslı projelerde görev alacak personel konusunda her yılbaşında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.58	Araştırma ve geliştirme çalışmalarının konusunda paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin nasıl artırılacağı konusunda her yılbaşında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.59	Sonuçları topluma faydaya dönüştüren araştırma ve geliştirme çalışmalarını arttırmak amacıyla her yılbaşında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.

F.60	Sonuçları Kuruma faydaya dötüşen araştırma ve geliştirme çalışmaları arttırmak amacıyla her yılbaşında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.61	Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşılabilirliğinin ve öğretim üyesi başına düşen (değerlendirme yılı içerisinde basılmış tam metin) yayın sayısının nasıl arttırılacağı konusunda her yılbaşında hedef belirlemek, program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.62	Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşılabilirliğinin ve öğretim üyesi başına düşen atıf sayısının nasıl arttırılacağı konusunda her yılbaşında hedef belirlemek, program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.63	Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşılabilirliğinin ve alınan patent sayısının nasıl arttırılacağı konusunda her yılbaşında hedef belirlemek, program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.64	Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşılabilirliğinin ve düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel vb. faaliyetlerin sayısının nasıl arttırılacağı konusunda her yılbaşında hedef belirlemek, program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.65	Araştırma ve geliştirme çalışma sonuçlarının duyurulması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaları nasıl arttırılacağı konusunda her yılbaşında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.66	Türleri itibarı ile uygulama ve hizmet faaliyet sayılarının ne olması gerektiği konusunda hedefler ortaya koyup, bu hedeflere nasıl ulaşılacağı konusunda her dönem başında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Basın yayın halkla ilişkiler müdürlüğü ile akademik birim yönetimleri.
F.67	Türleri itibarı ile uygulama ve hizmet faaliyetlerine ait olanak ve kaynaklarının ne olması gerektiği konusunda hedefler ortaya koyup, bu hedeflere nasıl ulaşılacağı konusunda her dönem başında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile akademik birim yönetimleri.

F.68	Uygulama ve hizmet faaliyet türleri itibarı ile özendirici, destekleyen araçların ne olması, hangi kaynaktan karşılanması ve kaynakların nasıl artırılması gerektiğini belirtmek suretiyle hedefler ortaya koyup, bu hedeflere nasıl ulaşılacağı konusunda her dönem başında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve akademik birim yönetimleri.
F.69	Üniversite ihtiyaçları dikkate alınarak, uygulama ve hizmet faaliyetlerinde uygulanacak önceliklerin neler olacağı konusunda hedefler belirlemek ve faaliyetlerde belirlenmiş olan bu önceliklere uygunluğu sağlamak	Rektörlük üst yönetimi ve akademik birim yönetimleri.
F.70	Çevre ve ulusal ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak, uygulama ve hizmet faaliyetlerinde Üniversite tarafından uygulanacak önceliklerin neler olacağı konusunda her dönem başında hedefler belirlemek ve faaliyetlerde belirlenmiş olan bu önceliklere uygunluğu sağlamak.	Tüm eğitim birim yönetimleri, bölüm / anabilim dalı başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
F.71	Uygulama ve hizmet faaliyetleri ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin nasıl artırılması gerektiği konusunda her dönem başında hedefler ortaya koyup, bu hedeflere ulaşabilmek için program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi ve akademik birim yönetimleri.
F.72	Üniversite tarafından yürütülecek uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ne kadarının / hangilerinin disiplinler arası olacağı konusunda her dönem hedefler belirlemek ve faaliyetlerde belirlenmiş olan bu hedeflere uygunluğu sağlamak.	Rektörlük üst yönetimi ve akademik birim yönetimleri.
F.73	Üniversite tarafından yürütülecek uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ne kadarının / hangilerinin Ar-Ge çalışmaları ile ilişkili olacağı konusunda her dönem hedefler belirlemek ve faaliyetlerde belirlenmiş olan bu hedeflere uygunluğu sağlamak	Rektörlük üst yönetimi ve akademik birim yönetimleri.
F.74	Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin bütünlüğü ve devamlılığının nasıl sağlanacağı konusunda her dönem başında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi ve akademik birim yönetimleri.
F.75	Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerini sayısını ve bu çalışmalarda görev alacak akademik personel sayısının ne olması gerektiği konusunda hedefler ortaya koyup, bu hedeflere nasıl ulaşılacağı konusunda her dönem başında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi ve akademik birim yönetimleri.

F.76	Uygulama ve hizmet faaliyetleri konusunda paydaşlarla kurulan yapısal ilişkileri nasıl arttıracığı konusunda her dönem başında program yapmak ve uygulamak.	Rektörlük üst yönetimi ve akademik birim yönetimleri.
F.77	Sonuçları topluma faydaya dönüştürme uygulama ve hizmet faaliyetlerini arttırmak amacıyla her yılbaşında program yapmak ve uygulamak, faydaya dönüştürme uygulama ve hizmet faaliyetlerinin neler olduğunu tespit etmek	Rektörlük üst yönetimi ve akademik birim yönetimleri.
F.78	Sonuçları Üniversiteye faydaya dönüştürme uygulama ve hizmet faaliyetlerini arttırmak amacıyla her yılbaşında program yapmak ve uygulamak, faydaya dönüştürme uygulama ve hizmet faaliyetlerinin neler olduğunu tespit etmek,	Rektörlük üst yönetimi ve akademik birim yönetimleri.
F.79	Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşılabilirliğinin nasıl arttırılacağı konusunda her dönem başında program yapmak ve uygulamak. Yapılacak olan her uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedefi belirlenip, faaliyet sonunda uygulama ve hizmet faaliyeti hedefine ne derece ulaştığına ilişkin değerlendirme yapmak. Dönem sonunda ise genel değerlendirme raporu hazırlamak.	Rektörlük üst yönetimi ve akademik birim yönetimleri.
F.80	Planlanan ve gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetlerine ilişkin bilgiler ilgili araçlarla güncel olarak kamuoyuna duyurmak.	Rektörlük üst yönetimi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve akademik birim yönetimleri
F.81	Üniversitenin internet altyapısını güçlendirmek ve web sayfasını güncel tutmak	Rektörlük üst yönetimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve tüm birimler
F.82	Üniversitenin yemekhane hizmetleri kalitesini ve yararlanıcıların memnuniyetini arttırmak	Rektörlük üst yönetimi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
F.83	Üniversitenin Sağlık hizmetleri kalitesini ve yararlanıcıların memnuniyetini arttırmak	Rektörlük üst yönetimi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
F.84	Üniversitenin yurt hizmetleri kalitesini ve yararlanıcıların memnuniyetini arttırmak	Rektörlük üst yönetimi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

F.85	Üniversitenin burs hizmetleri kalitesini ve yararlanıcıların memnuniyetini arttırmak	Rektörlük üst yönetimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve tüm birimler
F.86	Sağlık hizmetlerinin kalitesini yükseltilmesi ve hasta memnuniyetinin artırılmasına yönelik her ay çalışmalar yapıp, hazırlanan programı uygulamak, memnuniyet anketleri uygulayıp sonuçlarını raporlamak.	Rektörlük üst yönetimi, ANS Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği.
F.87	Ödemeler dengesine ilişkin hedefe ulaşabilmek için alınması gereken önlemler konusunda çalışmalar yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	Rektörlük üst yönetimi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve ANS Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği.
F.88	Üniversitenin iç kontrol sistemini kurmak	Rektörlük üst yönetimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve tüm birimler

