

T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TESKİ 2015
2019
STRATEJİK PLANI

Tekirdağ-Kasım
2014



“Yurt sevgisi ona hizmet ile ölçülür.”

K. Atatürk



BAŞKANIN MESAJI

İlimizin temiz su ihtiyacını karşılayan ve kirli sularını çevreye zarar vermeden bertaraf eden Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, sorumluluk bilinci ile görevini başarılı bir şekilde yerine getiren önemli bir kurumdur. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, kentimiz için hayati öneme haiz bu önemli görevlerini planlı bir şekilde yerine getirme çabası içindedir.

Dünyada giderek kabul görmeye başlayan yeni kamu yönetiminin bilinen en iyi araçlarından birisi Stratejik Yönetim yaklaşımıdır. Bu yaklaşım çerçevesinde Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ) Genel Müdürlüğü, 2015-2019 dönemini kapsayan 5 yıllık Stratejik Plan çalışmalarını tamamlamış olup, 2015 yılı başından itibaren uygulamaya koyacaktır.

TESKİ Genel Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tekirdağ'ın su ve kanalizasyon ile arıtma ihtiyacını çevreyi koruyarak ve gelecek nesilleri unutmadan neler yapacağımızı, nasıl çalışacağımızı açıklayan bir belgedir.

Kamu kaynağının israf ve keyfiyetten uzak, planlı bir şekilde, şehir halkının öncelikli ihtiyaçlarına göre kullanılmasını hedeflemiş, kamu menfaatini göz önünde bulundurarak hazırlanmış bulunan TESKİ 2015-2019 yılı Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma değerli katkıları için teşekkür ederim. Stratejik planın başarı ile uygulanmasını diler, tüm Tekirdağlılara saygılarımı sunarım.

Kadir ALBAYRAK
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında yerel yönetim hizmetlerinin önemli bir fonksiyonu olan içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini etkili bir şekilde sunmayı hedeflemiştir.

Hedeflenen çalışmaların 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik plan çerçevesinde yürütülmesi kurumsal ve mali disiplin yönünden de önem arz etmektedir. Bugünden yarını planlamayı, beklentileri, hedefleri, performansımızın artırılmasını ve hizmetlerin sürdürülebilir bir kimliğe bürünmesini içeren stratejik plan, ihtiyaçlarımızı önceden belirlemek ve 2015-2019 yılları arasında yol haritası olarak kullanmak üzere hazırlanmıştır. Gelecekte yer alacağımız pozisyonu şimdiden oluşturma ve planlama yapma imkânı veren stratejik plan, bu kapsamda bizi bağlayıcı olmasının yanında performansımızı belirleyici olacaktır.

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2015-2019 dönemine kılavuzluk edecek olan bu stratejik plan, emek yoğun bir çalışmanın sonucunda, halkımıza verimli ve kaliteli hizmeti verebilmek amacıyla geniş bir katılımın ürünü olarak ortaya çıkmıştır. Bu çalışmada katkısı bulunan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, stratejik planın başarı ile hayata geçmesini diler, sevdalı olduğu Tekirdağ'a fayda sağlamasını ümit ve temenni ederim.

Prof. Dr. A. Halim ORTA
TESKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU.....	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	7
1.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	13
1.1. Stratejik Planın Amacı.....	14
1.2. Stratejik Planın Kapsamı.....	14
1.3. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları.....	14
1.4.Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama.....	14
1.4.1.Stratejik Planlama Süreci.....	14
1.4.2.Stratejik Planlama Yaklaşımı.....	15
1.4.3.Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama.....	17
1.5.Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri.....	17
2.DURUM ANALİZİ.....	20
2.1. Tarihi Gelişim.....	21
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	32
2.3. Faaliyet Alanları İle Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi.....	34
2.4.Paydaş Tespiti ve Analizi.....	39
2.4.1.Paydaşların Tespiti.....	40
2.4.2.Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	41
2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi.....	43
2.4.4. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması.....	46
2.5. Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi.....	89
2.5.1.Kurum İçi Analiz.....	89
2.5.2.Çevre Analizi.....	112
2.5.3.SWOT(GZFT) Analizi.....	127
3.KURUMUN GELECEĞİ.....	130
3.1.TESKİ'nin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri.....	131
3.1.1. Misyon Bildirimi.....	131
3.1.2. Vizyon Bildirimi.....	131
3.1.3. Temel Değerler.....	132
3.2.TESKİ'nin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri.....	133
4. MALİYETLENDİRME.....	158
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	161
5.1.Eylem Planı.....	162
5.2.İzleme.....	162
5.3.Değerlendirme.....	162
5.4.Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu.....	163
6.SONUÇ.....	164

TABLÖLER LİSTESİ

Tablo 1. Stratejik Planlama Çalışmalarına Katılan Birimler	17
Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu	17
Tablo 3. TESKİ Stratejik Planlama Ekibi	18
Tablo 4. Tekirdağ İlçeleri ve Mahalle Sayıları	23
Tablo 5. Tekirdağ İlçeleri ve Yüzölçümleri	24
Tablo 6. İlçelerin Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı - 2013	26
Tablo 7. Tekirdağ İli Nüfus Artış Hızı Tablosu	27
Tablo 8. Paydaş Tespit Tablosu	40
Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Tablosu	42
Tablo 10. Paydaşların Değerlendirilmesi Tablosu.....	44
Tablo 11. Ankete Katılan İç Paydaşların Öğrenim Durumu Dağılımı Tablosu	47
Tablo 12. Ankete Katılan İç Paydaşların Personel Sınıfına Göre Dağılımı.....	48
Tablo 13. Mevcut İşiniz Hakkında Ne Düşünüyorsunuz?.....	54
Tablo 14. Birim İçi İletişimde En Çok Hangisi Kullanıyorsunuz?	55
Tablo 15. Size Göre Birim Başarınız Nasıl Arttırılabilir?.....	56
Tablo 16. İşinizi Yaparken Karşılaştığınız Zorluklar Nelerdir?.....	57
Tablo 17. Örnek Hacminin İlçelere Dağılımı.....	63
Tablo 18. Üretici Sayısına Göre Örnek Hacminin Dağılımı.....	64
Tablo 19. TESKİ Genel Kurulu.....	94
Tablo 20. TESKİ Yönetim Kurulu.....	95
Tablo 21. TESKİ Genel Müdürlüğü Sınıflar İtibariyle Personelin Dağılımı.....	96
Tablo 22. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	97
Tablo 23. Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	98
Tablo 24. Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı.....	99
Tablo 25. Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	100
Tablo 26. Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	102
Tablo 27. Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	103
Tablo 28. TESKİ Genel Müdürlüğü Taşınmazları.....	106
Tablo 29. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	107
Tablo 30. Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı.....	108
Tablo 31. TESKİ Araç Listesi.....	109
Tablo 32. Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu.....	110
Tablo 33. Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu.....	111
Tablo 34. Su Kaynakları Potansiyeli.....	115
Tablo 35. Türkiye ve Trakya'nın Su Varlığı Dağılımı.....	116
Tablo 36. Tekirdağ İli Barajları.....	117
Tablo 37. Tekirdağ İli Göletleri.....	117
Tablo 38. Tekirdağ İli Ana İsale Hatları.....	118
Tablo 39. Amaç ve Hedefler Tablosu.....	133
Tablo 40. Performans Göstergeleri Sorumlu Birim Tablosu.....	135
Tablo 41. Amaç, Hedef, Strateji ve Performans Göstergeleri Tablosu.....	145
Tablo 42. Maliyet Tablosu.....	159
Tablo 43. Kaynak Tablosu.....	160

GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik 1: Tekirdağ İlçeleri ve Mahalle Sayıları.....	23
Grafik 2: Tekirdağ İlçeleri ve Yüzölçümleri.....	24
Grafik 3: Yıllara Göre Tekirdağ İli Nüfusu.....	26
Grafik 4: Kurum Kültürü ve Etik Değerler	48
Grafik 5: Yönetimsel (Davranışsal) Özellikler	49
Grafik 6: Mesleki Gelişme İmkanlarının Değerlendirilmesi.....	50
Grafik 7: Yapılan İş ve Görevler Dağılımı.....	51
Grafik 8: Fiziksel Çalışma Ortamının Değerlendirilmesi.....	52
Grafik 9: Kurum İçi İletişimin Değerlendirilmesi	53
Grafik 10: Mevcut İşiniz Hakkında Ne Düşünüyorsunuz?.....	54
Grafik 11: Birim İçi İletişimde En Çok Hangisi Kullanıyorsunuz?.....	55
Grafik 12: Size Göre Birim Başarınız Nasıl Arttırılabilir?.....	56
Grafik 13: İşinizi Yaparken Karşılaştığınız Zorluklar Nelerdir?.....	57
Grafik 14: Köyden Mahalleye Dönüşen Mahalle Muhtarları Bütçe Oylaması Sonuçları	60
Grafik 15: Diğer Mahalle Muhtarlarının Bütçe Oylaması Sonuçları.....	60
Grafik 16: TESKİ Genel Müdürlüğü Sınıflar İtibariyle Personelin Dağılımı.....	96
Grafik 17: TESKİ Genel Müdürlüğü Sınıflar İtibariyle Personelin Yüzdelik Dağılımı.....	96
Grafik 18: Memur Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	97
Grafik 19: Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	98
Grafik 20: Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	99
Grafik 21: Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı.....	100
Grafik 22: Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı.....	101
Grafik 23: Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	101
Grafik 24: Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	102
Grafik 25: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı.....	103
Grafik 26: Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	104

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Stratejik Plan Yaklaşım Süreci.....	16
Şekil 2. Tekirdağ İdari Haritası.....	25
Şekil 3. Anket Yapılan Köylerin Harita Üzerinde Yerleşimi.....	65

ŞEMALAR LİSTESİ

Şema 1. Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Şeması...	93
--	----

RESİMLER LİSTESİ

Resim 1. TESKİ Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Toplantısı	18
Resim 2. Tekirdağ'dan Tarihi Bir Görüntü	21
Resim 3. İçme Suyu Arızası Onarımı.....	35
Resim 4. Tekirdağ Süleymanpaşa İlçesi Yağmur Suyu Menfezi Bakımı Onarımı...	36
Resim 5. Su Arıza 185 Hattı Reklam Afışı.....	37
Resim 6. TESKİ Çalışanları.....	92
Resim 7. TESKİ'de Personel Bayramlaşması.....	105
Resim 8. TESKİ Genel Müdürlük Binası	106

1.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



1.1.Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın amacı, TESKİ'nin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi, TESKİ misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda amaç ve hedefler ile hedefleri gerçekleştirmeye yönelik stratejiler ve performans göstergelerinin oluşturulmasını sağlamaktır.

1.2.Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2015-2019 dönemi için TESKİ'nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak TESKİ'yi ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak stratejiler ile TESKİ'ye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3.Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 23.07.2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesi (a) fıkrası”, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesi” ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4.Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

1.4.1.Stratejik Planlama Süreci

TESKİ “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’uncu maddesinde belirtilen;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü, 23.07.2004 tarih ve

25531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesi (a) fıkrası” ve 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesi ile; Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri Genel Müdürlüğümüzün 04.08.2014 tarih ve 31616290-602/01-761 sayılı iç genelgesi ile 2015-2019 yılı Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik Plan çalışmaları için öncelikle çalışmalara katılacakların organizasyonu yapılmış, 11.08.2014 tarih ve 31616290-602/01-905 sayılı Genel Müdürlük oluru ile Stratejik Planlama Üst Kurulu ve 11.08.2014 tarih ve 31616290-602/01-913 sayılı Genel Müdürlük oluru ile de Stratejik Planlama ekibi kurulmuştur. Stratejik Planlama için gerekli olan ihtiyaçların tespiti yapılmış; bu suretle eğitim ve danışmanlık ihtiyacı Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın stratejik planlama çalışmalarına katılarak giderilmiş, veri ihtiyacı Genel Müdürlüğümüz birimlerinden ve yine Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile ortaklaşa yürüttüğümüz paydaş analizi ve anket çalışmalarından sağlanmıştır. Kaynak ihtiyacı kurum bütçesinden karşılanmıştır. Dış paydaş analizi ve anket çalışmaları Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile ortaklaşa yürütülen paydaş toplantıları ve anket çalışmaları gerçekleştirilmiş, çevre analizi ve iç paydaş analizi Genel Müdürlüğümüz birimleri ve stratejik planlama ekipleri marifetiyle gerçekleştirilerek durum analizi çalışması tamamlanmıştır. Durum analizi sonuçlarından da yararlanarak gelecek 5 yıllık dönemi kapsayan 2015-2019 stratejik planımız iş takvimine uygun olarak tamamlanmış olup, TESKİ Genel Kurulunun 27.11.2014 tarihli toplantısında alınan 2014/55 no’lu Genel Kurul kararı ile kabul edilmiştir.

1.4.2.Stratejik Planlama Yaklaşımı

Genel Müdürlüğümüz, kurumumuzun kanunlarla kendisine verilen görevlerini gerçekleştirirken, kurumumuzun faaliyetlerinden etkilenen tüm kesimlerin stratejik planlama süreçlerine katılmasını esas alan bir stratejik planlama yaklaşımı benimsemiştir. Ayrıca stratejik planlama sürecinde “İç Paydaş Analizi ve Çevre Değerlendirmesi” çalışmalarına ayrı bir önem verilmiştir. Bu yaklaşım Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” çerçevesinde oluşturulmuştur.

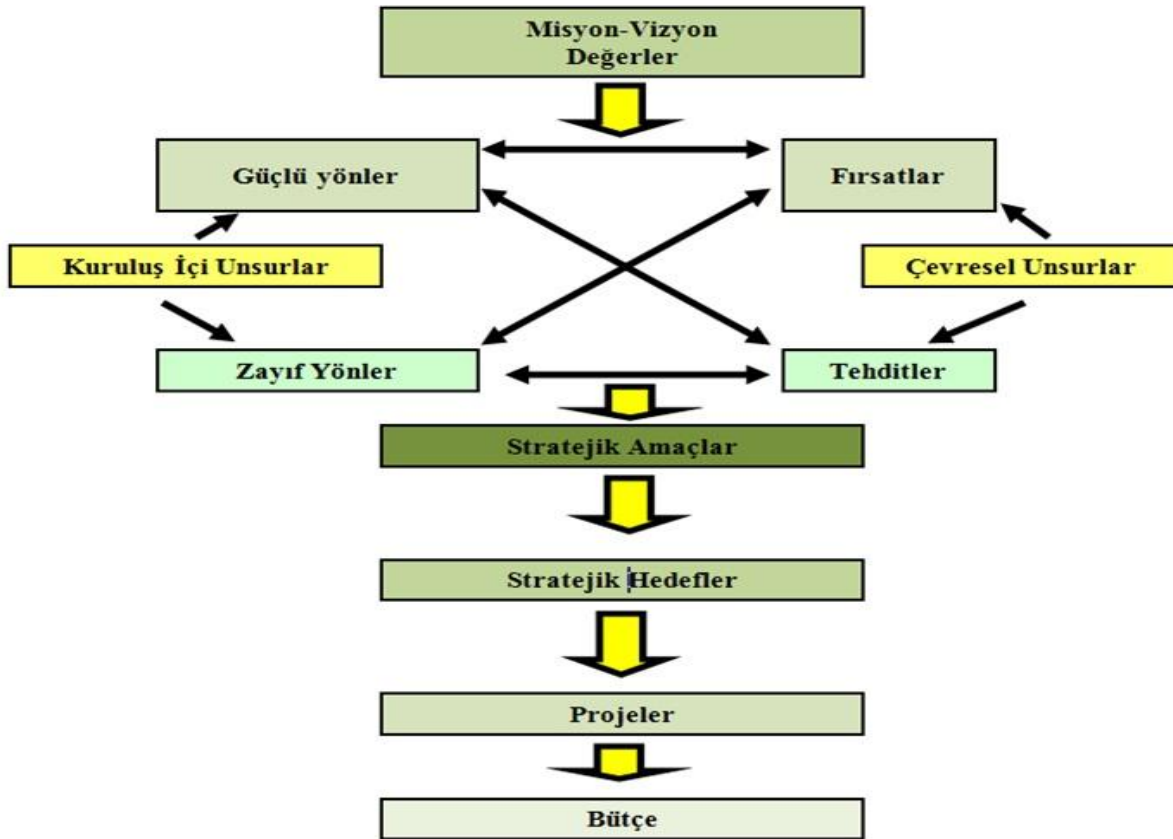
Genel Müdürlüğümüz iç genelgesi, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile stratejik planlama süreci başlamıştır. Stratejik Planlama Üst Kurulunun ilk toplantısında Genel Müdürlüğümüz stratejik planının hazırlanması konusunda yol haritası belirlenmiştir. Bu çerçevede koordinatör birim Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planının hazırlanmasında görev alan Stratejik Planlama Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibinin katıldığı bir eğitim ve bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Eğitim ve bilgilendirme toplantısı sonrası Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planının hazırlanmasına esas teşkil etmek üzere tüm harcama birimlerinden faaliyet alanları ile ilgili mevcut durum tespiti için veri talebinde bulunulmuştur. Ayrıca GZFT analizi görüşleri ile paydaş tespiti açısından katkıları talep edilmiştir. Daha sonra mevcut durumdan yararlanarak Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemi Stratejik Planına esas teşkil etmek üzere birimlerden amaç, hedef, strateji ve

performans göstergeleri hazırlamaları istenmiştir. Ayrıca ilgili stratejik planlama dönemi için birimlerinin görev alanlarıyla ilgili olarak yürütmeleri gereken ve ihtiyaç duyulan ana faaliyetlerini belirtmeleri istenmiştir.

Stratejik planın hazırlanmasına esas teşkil etmesi adına Genel Müdürlüğümüz birimlerinden istenilen bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında toplanmış ve konsolidasyonu yapılarak Stratejik Planlama Ekibi ile değerlendirme ve planın taslak çalışmaları toplantılarına geçilmiştir.

Stratejik plan çalışmalarında stratejilerin oluşturulması ve sürecin yönetilmesi iki şekilde gerçekleştirilmektedir. Bunlardan biri genel olarak kurumun üst yönetimince belirlenen yönelim ve tercihlerin alt birimlere iletilerek, alt birimlerin yönlendirilmesi şeklinde yukarıdan aşağıya bir yaklaşım, diğeri ise kurumun alt birimlerinden yukarıya doğru bilgi akışını öngören yaklaşımdır. Aslında tamamen bir yaklaşımın benimsenerek diğerrinin hiç uygulanmaması stratejik yönetim kavramının doğası ile pek de uyuşmamaktadır. Bu sınıflama daha ziyade süreçte hangi yöntemin ağırlıklı olarak tercih edildiğini belirler. Genel Müdürlüğümüz, aşağıdan yukarı bilgi akışını ön planda tutan bir yöntemle stratejik plan çalışmalarını yürütmüştür.

Bu çerçevede stratejik planlama çalışmalarında, Genel Müdürlüğümüz genelinde ve birimlerde aşağıda gösterilen model kullanılmıştır.



Şekil 1. Stratejik Plan Yaklaşım Süreci

1.4.3.Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak Genel Müdürlüğümüzün tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Genel Müdürlüğümüz iç genelgesi ile başlatılmış, çıkarılan iç genelge ile plan hazırlık çalışmalarına tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Dış paydaşların katılımı ise Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile ortaklaşa yürütülen paydaş toplantıları ve anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Paydaş toplantıları; mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşlarının il müdürlükleri ile yapılmıştır. Anket çalışması ise Tekirdağlı vatandaşlarımız ile gerçekleştirilmiş olup, örneklem yöntemi ile tüm Tekirdağ halkının temsil edilmesine gayret gösterilmiştir. Ayrıca Bölge Kalkınma Ajansı ile İlçe Belediye Başkanlıklarının stratejik planımızla ilgili görüşleri yazılı olarak alınmıştır. Stratejik planlama TESKİ içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmeyle, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları ve İlçe Şube Müdürlükleri olmak üzere, tüm birimlerin doğrudan katılımıyla TESKİ misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda amaç, hedef ve stratejiler ile performans göstergeleri belirlenerek tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınmak suretiyle, stratejik planlama tamamlanmıştır. Bu çerçevede TESKİ’de stratejik plan çalışmaları aşağıdaki Tablo-1 de ayrıntısı gösterilen toplam 28 birimin katılımı ve veri sağlama katkısıyla gerçekleştirilmiş ve TESKİ Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

Tablo 1. Stratejik Planlama Çalışmalarına Katılan Birimler

BİRİMLER	ADET
Genel Müdür Yardımcıları	2
Hukuk Müşavirliği	1
Daire Başkanlıkları	14
İlçe Şube Müdürlükleri	11
TOPLAM	28

1.5.Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri

TESKİ Stratejik Planlama Üst Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

TESKİ STRATEJİK PLANLAMA KURULU		
Kurul Üyeleri	Kuruldaki Görevi	
Prof. Dr. A. Halim ORTA	Kurul Başkanı	Genel Müdür
Dr. İbrahim İÇÖZ	Üye	Genel Müdür Yardımcısı
Necmi TETİK	Üye	Genel Müdür Yardımcısı
Turhan TOPRAK	Koordinatör	Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Resim 1. TESKİ Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Toplantısı



TESKİ Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

Tablo 3. TESKİ Stratejik Planlama Ekibi

TESKİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Görevi	Adı ve Soyadı	Unvanı	Birimi
Ekip Başkanı	Necmi TETİK	Gen.Müd.Yrd.	Mali Gen.Müd.Yrd.
Üye	Dr. İbrahim İÇÖZ	Gen.Müd.Yrd.	Teknik Gen.Müd.Yrd.
Koordinatör	Turhan TOPRAK	Daire Başkanı	Strat. Geliş. Dai. Başk.
Üye	*	Avukat	I.Hukuk Müşavirliği
Üye	Zeki ÖZCAN	Daire Başkanı	Eml. ve İstm. Dai. Başk.
Üye	*	Daire Başkanı	Plan. Yat. İnş. Dai. Başk.
Üye	*	Daire Başkanı	Proj. Dai. Başk.
Üye	*	Daire Başkanı	Arıtm. Tes. Dai. Başk.
Üye	Mustafa YEŞİLDAL	Daire Başkanı	El. Mak. Maz. İkm. Dai. Başk.
Üye	A.Kanan GÜNEŞ	Daire Başkanı	Bar. ve Ana İs. Hat. Dai. Başk.

Üye	Fatih BAŞARAN	Daire Başkanı	İçm. Su. ve Kan. Dai. Başk
Üye	Nurettin DOYGUN	Daire Başkanı	Abone İş. Dai. Başk.
Üye	Sezai YAZICI	Daire Başkanı	İns. Kay. Eğ. Dai. Başk.
Üye	Ertan ŞERİFOĞLU	Daire Başkanı	Bilg. İş. Dai. Başk.
Üye	Sema KURT	Şube Müdür V.	Çev. Kor. ve Kont. Dai. Başk.
Üye	*	Daire Başkanı	Dest. Hiz. Dai. Başk.
Üye	*	Daire Başkanı	Mali Hiz. Dai. Başk.
Üye	Aycan BELGE	Şube Müdür V.	Süleymanpaşa Su Kan. Şub. Müd.
Üye	Selçuk KÜÇÜKER	Şube Müdür V.	Çorlu Su Kan. Şub. Müd.
Üye	Faruk ŞEN	Şube Müdürü	Çerkezköy Su Kan. Şub. Müd.
Üye	*	Şube Müdürü	Malkara Su Kan. Şub. Müd.
Üye	*	Şube Müdürü	Muratlı Su Kan. Şub. Müd.
Üye	*	Şube Müdürü	Saray Su Kan. Şub. Müd.
Üye	Yüksel TATMA	Şube Müdür V.	Kapaklı Su Kan. Şub. Müd.
Üye	Hidayet FİLİZ	Şube Müdür V.	Ergene Su Kan. Şub. Müd.
Üye	Şenol ERDEN	Şube Müdür V.	Hayrabolu Su Kan. Şub. Müd.
Üye	Eda ALBAYRAK	Şube Müdür V.	M. Ereğlisi Su Kan. Şub. Müd.
Üye	Özlem ERTEKİN	Şube Müdürü	Şarköy Su Kan. Şub. Müd.

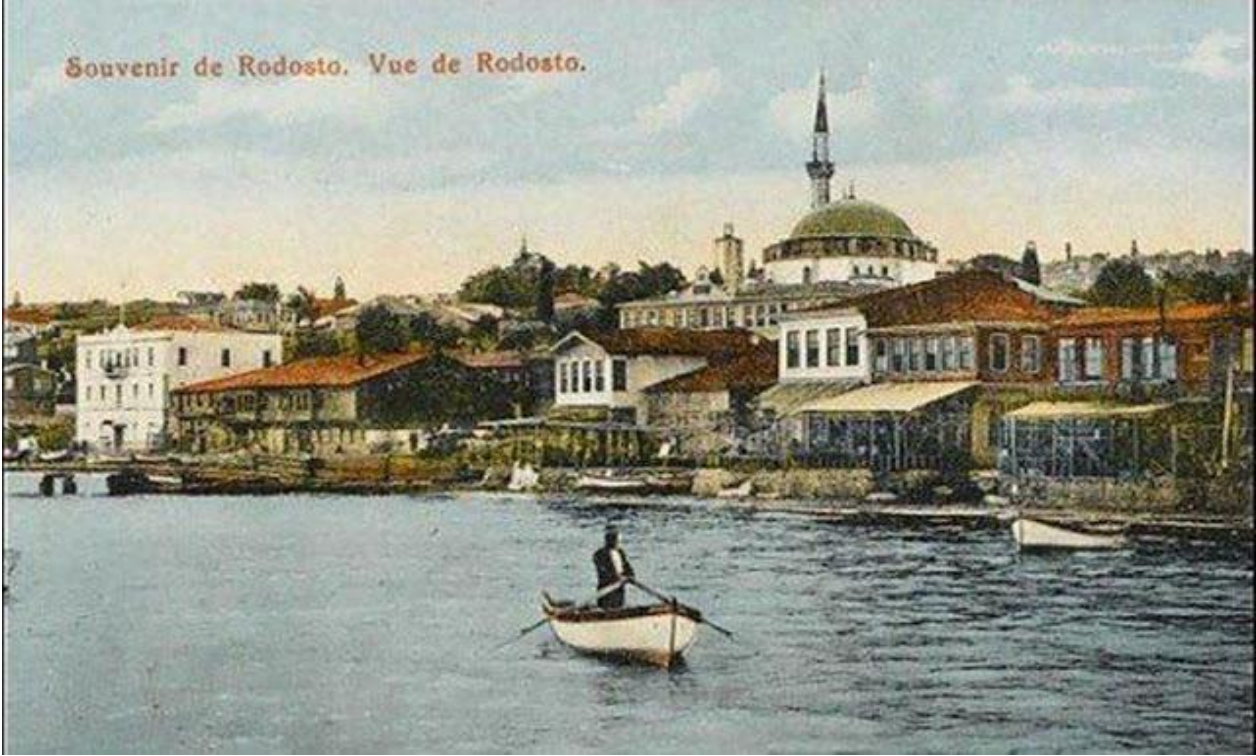
*Atamalar yapıldığında ilgili kadroya atanan kişi ekibin doğal üyesidir.

2.DURUM ANALİZİ



2.1.Tarihi Gelişim

Resim 2. Tekirdağ'dan Tarihi Bir Görüntü



2.1.1.Tekirdağ'ın Tarihi Gelişimi

İlin bilinen en eski adı BİSANTHE'dir. Daha sonra Romalılar devrinde RODOSTO, Osmanlılar Tekirdağ'ı fethettikleri zaman, önce RODOSTCUK, daha sonra TEKFURDAĞI olarak adlandırmışlardır.

1927 yılında Tekir Dağlarının rengine izafeten TEKİRDAĞ olarak adını almıştır. Tekirdağ coğrafi konumu sebebiyle yüzyıllar boyunca Anadolu ve Balkanlar, Ortadoğu ile Güney-Doğu Avrupa kültürleri arasında birleştirici ya da ayırıcı bir unsur olmuştur. Asya ve Avrupa kavimlerinin boğazlardan geçişleri ve İstanbul'un sık sık saldırılara maruz kalması, İlimizde de etkisini göstermiş. Bu dönemlerde süren akınlar sebebiyle mevcut tarihi ve kültürel varlıklarımızda yok olmuş, ancak Osmanlılardan sonra bir takım eserler yapılabilmektedir. İlin bilinen tarihçesi ilk olarak M.Ö. 4000 yıllarında Kuzey Asya'dan ve Güney Rusya'dan gelen ve Trak ismini alan kavimlerin bölgeye yerleşmesiyle başlar. M.Ö. 2000 yıllarında Tuna yolu üzerinden gelenler bölgeye Maden Devri kültürünü getirmiştir. M.Ö. 750-550 yıllarında bu kavimler Yunanlılarla karşılaşmış böylece Yunan kültüründen de etkilenmişlerdir. M.Ö. 546'da İran'da da kurulan Pers Devletinin egemenliğine giren bölge Büyük İskender zamanında yine Trak Beylerinin egemenliğine girmiştir.

M.Ö. 168'de Makedonya Krallığı'nın Romalılarca yıkılmasıyla Romalılar bölgeye sahip olmuştur. Romalılar PERİNTHOS'u yani günümüz Marmara Ereğlisi İlçesini İl merkezi yapmışlar, ancak daha sonra M.S. 322 yılında Gotların eline geçmiştir. İl toprakları 962 yıl Bizans yönetiminde kalmıştır. 1362 yılında Padişah I.Murat Rumeliye geçerek Tekirdağ, Malkara ve Çorlu'yu almış ve

buralara Karasi, Sivas, Kayseri ve Ermenekten Türkleri getirerek yerleştirmiştir. Bundan sonra Tekirdağ bir Osmanlı şehri olarak gelişmiştir. Uzunca bir süre Osmanlı himayesinde kalan İl, 1828-1878 yılları arasında Rus akınlarına maruz kalmıştır. 1878 Ayestefanos anlaşmasıyla Ruslar İlimizden çekilmiştir. Balkan Savaşları zamanında İlimizi işgal eden Bulgarlar, 13 Temmuz 1913'te gönüllü ve akıncı birliklerinin Eşref Bey komutasında başarılı mücadelesi ile İlimizden çıkartılmışlardır. Tekirdağ, Mustafa Kemal'in Çanakkale Savaşlarında büyük kahramanlıklar yaratan 19. Tümeni kurduğu şehir olarak tarihte şerefli bir yer almıştır. İlimiz kurtuluş yıllarında Rum ve Ermenilerin desteği ile Yunanlılarca işgal edilmiştir. Savaş sonunda Saray ve Çerkezköy 30 Ekim'de, Çorlu 1 Kasım'da, Tekirdağ 13 Kasım'da, Şarköy'de 17 Kasım'da Türk yönetimine katılmıştır.

2.1.2. Tekirdağ'ın Coğrafi Durumu

Tekirdağ İli, Türkiye'nin kuzeybatısında, Marmara Denizi'nin kuzeyinde, Trakya Bölgesinde, 40°36' ve 41°31' kuzey enlemleri ile 26°43' ve 28°08' doğu boylamları arasında yer almaktadır. Tekirdağ, Marmara Bölgesinin Ergene Bölümü ile Iştranca Bölümü üzerinde yayılan bir İlimizdir. Çevresini, doğuda İstanbul İli, güneydoğuda Marmara Denizi, güneyde Çanakkale'nin Gelibolu İlçesi, batıda Edirne İli, kuzeyde Kırklareli İlleri kuşatır.

Yüzölçümü 6313 km²'dir. İlimiz topraklarının %75.2'si plato, %15.5'i ova ve %9.3'ü dağlarla kaplıdır. İlin en önemli dağı Tekir Dağları olup, Kumbağ Beldesinden başlayıp Gelibolu kıstağına kadar Marmara Denizi'ne paralel olarak 60 km boyunca uzanır. Kısmen orman ve çalıktır. Çerkezköy İlçesinde kuzeye gittikçe yükselen Iştranca Dağları mevcuttur. 945 m yüksekliğe erişen Ganos Dağı, Tekirdağ İlinin en yüksek noktasını teşkil eder. Ganos Dağı, aynı zamanda Iştrancalar dışında, Trakya'nın da en yüksek noktasıdır. İlin kuzeydoğusunda Iştranca Dağları'nın doğu etekleri uzanır. Iştrancalar ve Ganos Dağı dışında Tekirdağ İli ovalıktır.

2.1.3. Tekirdağ'ın İdari ve Nüfus Yapısı

20 Ocak 1921 tarihli Teşkilat-ı Esasiye Kanununun "Türkiye, coğrafi durum ve ekonomik ilişkiler bakımından illere, iller ilçelere, ilçeler bucaklara ayrılmıştır" hükmü gereğince Tekirdağ il olmuş, Kurtuluş Savaşı nedeniyle örgütlenememiş, il oluşumu için Kurtuluş Savaşı sonrası beklenmiştir. Tekirdağ, Cumhuriyetin ilanından önce 15 Ekim 1923 tarihinde il olmuştur. Kodu; 59'dur. Yükseltisi 10 m dir. Merkezle birlikte 8 ilçe, 11 bucak, 7 kasaba, 267 köy olmak üzere 293 yerleşme ünitesinden meydana gelmiştir.

12.11.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun ile Tekirdağ ili Büyükşehir statüsüne dönüştürülmüş, Süleymanpaşa, Ergene ve Kapaklı adıyla 3 yeni ilçe daha kurularak 8 olan ilçe sayısı 11'e ulaşmıştır. 6360 sayılı Kanun 1 inci maddesi ile Tekirdağ iline bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

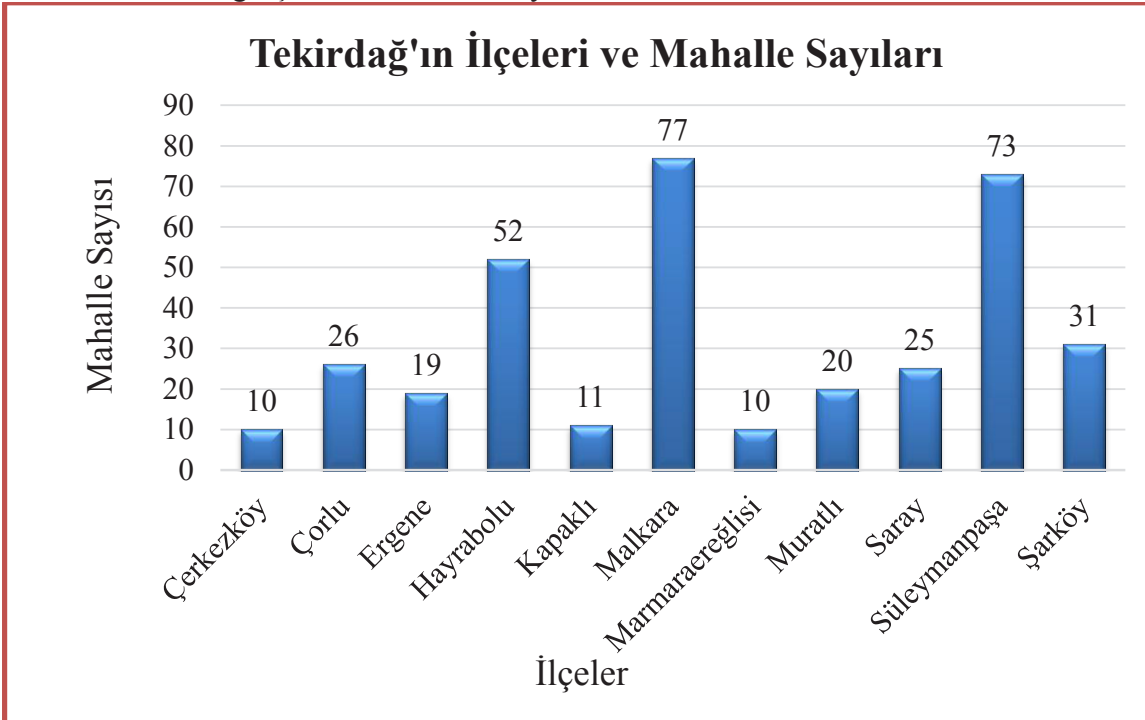
6360 sayılı Kanunun yürürlüğünden sonra Tekirdağ İlinin İlçe yapısı ve Mahalle sayıları aşağıdaki gibi oluşmuştur.

Tablo 4: Tekirdağ İlçeleri ve Mahalle Sayıları

TEKİRDAĞ'IN İLÇELERİ	Mahalle Sayıları
Çerkezköy	10
Çorlu	26
Ergene	19
Hayrabolu	52
Kapaklı	11
Malkara	77
Marmaraereğlisi	10
Muratlı	20
Saray	25
Süleymanpaşa	73
Şarköy	31
TOPLAM	354

*TÜİK 2013

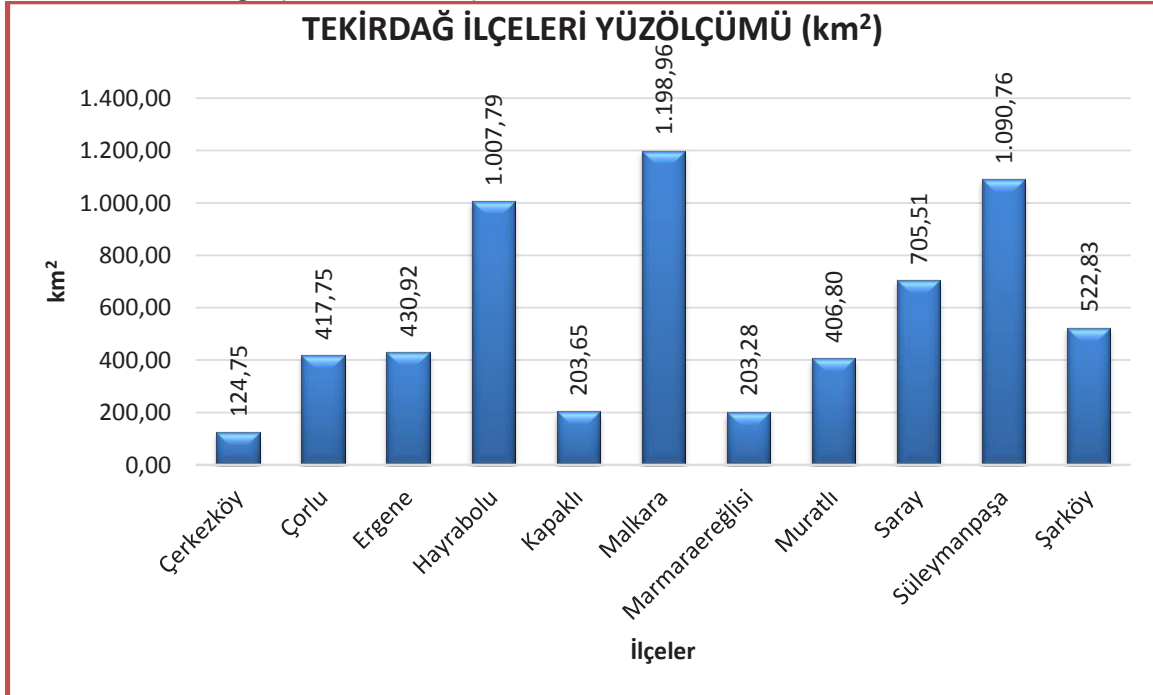
Grafik 1: Tekirdağ İlçeleri ve Mahalle Sayıları

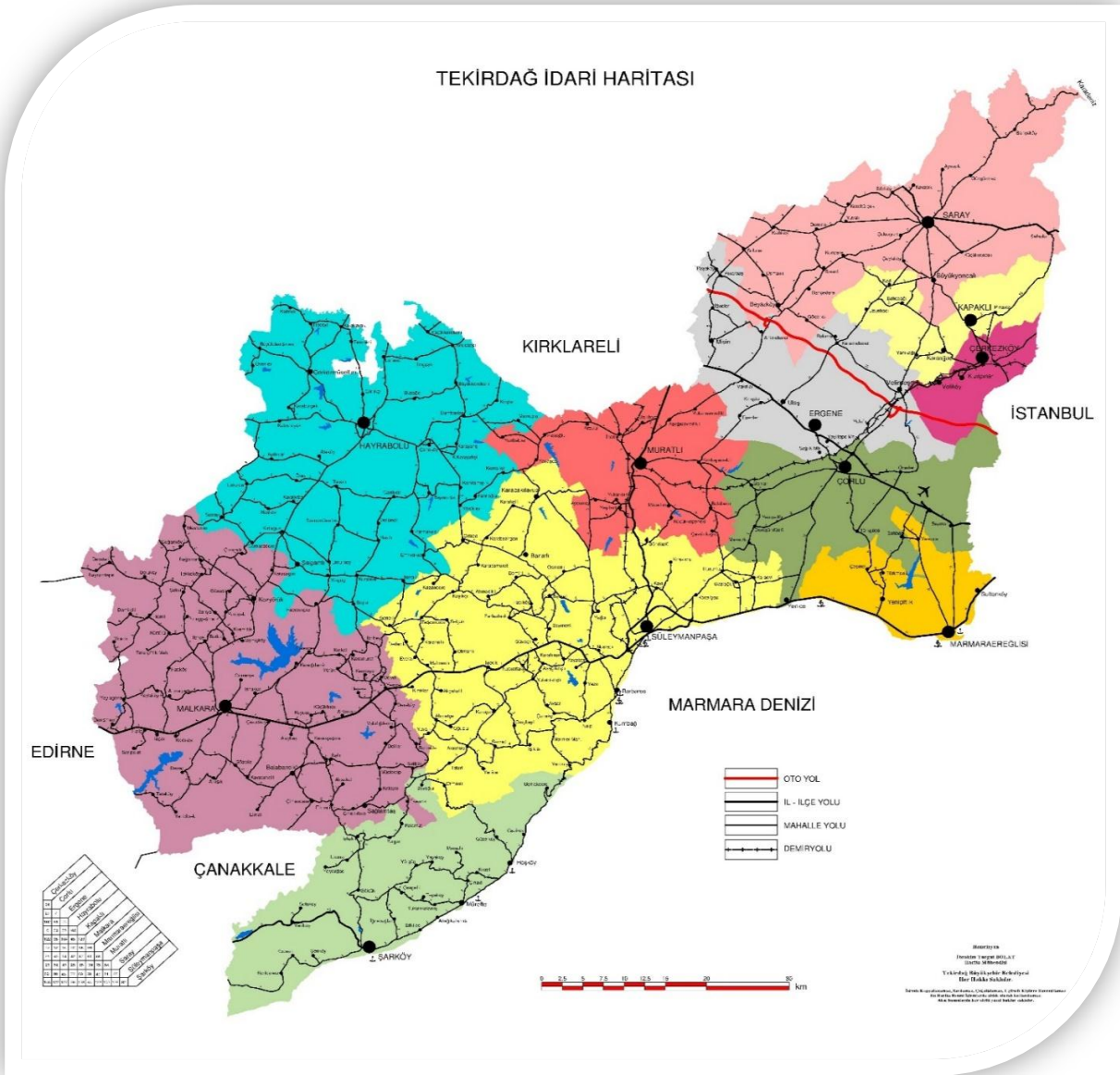


Tablo 5: Tekirdağ İlçeleri ve Yüzölçümleri

TEKİRDAĞ'IN İLÇELERİ	Yüzölçümleri	
	(ha)	km ²
Çerkezköy	12.475,47	124,75
Çorlu	41.774,81	417,75
Ergene	43.091,56	430,92
Hayrabolu	100.779,37	1.007,79
Kapaklı	20.364,87	203,65
Malkara	119.895,51	1.198,96
Marmaraereğlisi	20.328,00	203,28
Muratlı	40.679,82	406,80
Saray	70.551,45	705,31
Süleymanpaşa	109.075,96	1.090,76
Şarköy	52.283,38	522,83
TOPLAM	631.300,18	6.313,00

Grafik 2: Tekirdağ İlçeleri ve Yüzölçümleri





Şekil 2: Tekirdağ İdari Haritası

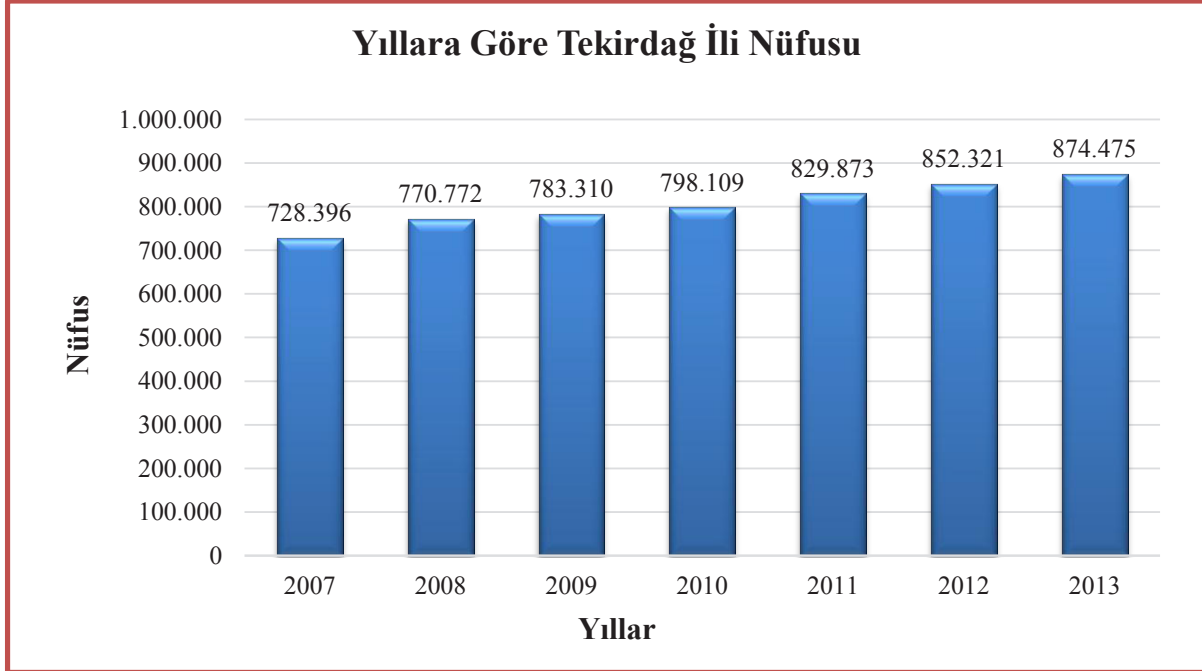
6360 ve 6447 sayılı Kanunlar ile düzenlenen ve bu Kanunlar uyarınca ilk mahalli idareler genel seçimlerinde (30 Mart 2014) yürürlüğe girecek olan idari bağıllık ve tüzel kişilik değişiklikleri ile 5393 sayılı Yasa'nın 8 inci ve 11 inci maddelerine göre alınan ve söz konusu Kanun gereğince ilk mahalli idareler seçimlerinde uygulanacak olan birleşme ve katılmalar, belediye ve köy tüzel kişiliğinin kaldırılmasına ve bir beldenin köye dönüştürülmesine dair kararlar, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı'nın 421 sayılı Kararına istinaden, NVİGM tarafından 1 Aralık 2013 tarihi itibarı ile Ulusal Adres Veri Tabanı'na yansıtıldığı için, 2013 ADNKS sonuçları belirtilen değişiklikleri içermektedir. Bu kapsamda; 2013 Yılı sonu itibarıyla Tekirdağ İli İlçelerinin nüfusunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 6: İlçelerin Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı - 2013

İLÇELER	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Çerkezköy	59.110	54.024	113.134
Çorlu	115.759	109.781	225.540
Ergene	29.357	27.430	56.787
Hayrabolu	17.552	16.287	33.839
Kapaklı	44.740	41.158	85.898
Malkara	27.194	26.099	53.293
Marmaraereğlisi	11.918	10.898	22.816
Muratlı	13.780	12.984	26.764
Saray	24.064	23.107	47.171
Süleymanpaşa	91.534	87.705	179.239
Şarköy	15.141	14.853	29.994
TOPLAM	450.149	424.326	874.475

TÜİK-2013

Grafik 3: Yıllara Göre Tekirdağ İli Nüfusu



TÜİK-2013

TÜİK tarafından 2023 projeksiyonu çerçevesinde yapılan tüm illerin ortalama nüfus artış hızı sıralamasında Tekirdağ İli Şanlıurfa'nın ardından % 2,1'lik yıllık ortalama nüfus artış hızı ile ülke genelinde yapılan sıralamada 2'inci sırada yer almaktadır. TÜİK tarafından 2023 projeksiyonu çerçevesinde yapılan çalışmaya göre, Tekirdağ'ın 2012 yıl sonu nüfusu ve tahmini 2023 nüfusu ile Yıllık Ortalama Nüfus Artış Hızı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7: Tekirdağ İli Nüfus Artış Hızı Tablosu

İli	2012	2023	Yıllık Ortalama Nüfus Artış Hızı (%)
Şanlıurfa	1.762.075	2.339.322	2,58
Tekirdağ	852.321	1.073.331	2,10

2.1.4.Suyun İnsan Yaşamındaki Yeri ve Tarihsel Gelişimi

Yeryüzünde hayat su ile başlamıştır. Tarihte medeniyetlerin çoğunluğu su kaynakları çevresinde gelişmiş ve yükselmişlerdir.

Günlük hayatta hem biz insanların, hem de ayrımsız tüm canlıların hayati fonksiyonlarını sürdürmelerini sağlayan en önemli, belki de yegâne içecektir. Su besinlerin sindirimi, emilim ve hücrelere taşınmasında, hücre, organ ve dokuların düzenli çalışmasında, zararlı maddelerin vücuttan atılmasına, vücut ısısının denetiminde ve daha sayılamayacak kadar çok işleve sahiptir.

Su bilinen tüm yaşam biçimleri için gerekli ve vazgeçilmez olan tatsız ve kokusuz bir maddedir. Su, canlıların yaşaması için hayati bir öneme sahiptir. Küçük miktarlarda çıplak gözle bakıldığında renksizdir. Dünya üzerinde farklı şekillerde bol miktarda bulunur.

Suyun insanlar tarafından önemi, bünyelerinin %60-65'inin su olmasıdır. Bu oran bazı organlarda (tırnak, saç gibi) azalır, kan ve çeşitli vücut sıvılarında artar. Kandaki su oranı % 83, kemikte %22 ve yağ dokusunda %10'dur. Ayrıca insanın vücut dokularında suyun % 10 oranında eksilmesi hayati risk oluşturması yanında, su vücutta eşit olacak şekilde dağılmamıştır.

İnsanlar için çok önemli olan su, genelde varlığına alışılmış, sıradan bir madde olarak algılanmakta ve musluğu açtığımızda, temiz, soğuk ve içmeye hazır olmasını bekleriz. Suyun her zaman hazır olmasını kabul ederiz ve bu kaynağın sınırlarını düşünmeden tüketiriz. Daha iyi bir yaşam standardı ve ekonomik kazanç arayışı içindeki modern toplumlar suyu, her isteyeninde elde edebileceği bir kaynak olarak görmüştür. Ancak diğer insanların da ihtiyacı olabileceği, doğal dengeyi de koruyacak bir sisteme geçmenin gerekli olduğunu kabul etmek ve buna göre suyu kullanmak zorundadırlar.

Suyun insan yaşamındaki yeri ve tarihsel gelişimini daha sağlıklı yansıtabilmek için Ankara Tabip Odası, ASKİ-SUKADER, Çevre Mühendisleri Odası, Gıda Mühendisleri Odası, Halkevleri, İnşaat Mühendisleri Odası Ankara Şubesi, Jeoloji Mühendisleri Odası, Kimya Mühendisleri Odası Ankara Şubesi, Tüketici Dernekleri Federasyonu, Tüketici Hakları Derneği, Ziraat Mühendisleri Odası'nca ortaklaşa hazırlanmış olan ISBN: 978-605-5867-66-9 **“Su ve Yaşam”** kitabından yararlanılmıştır.

İnsan/doğa ilişkisi bağlamında suyun tarihi oldukça eskilere dayanmakta, insanın kendi yaşamı için suyu yararlı kılma uğraşı ise bu ilişkinin temel belirleyeni olmaktadır. Doğanın kendi döngüsü içerisinde belli bir ‘akışkanlığa’ sahip olan su, birçoğumuzun yaşamı için sadece H₂O’dan ibaret bir ‘sıvı’ değildir. Su, değdiği her yere yaşam veren, birçok yönüyle yeni yaşamlar yaratan bir element, doğanın temel bileşenlerinden birisidir. Dolayısıyla insan ve doğa için yaşamsal önemde olan su, tarih boyunca insan ve doğa arasındaki ilişkinin temel belirleyenlerinden birisi olmuştur. Bu anlamda insanoğlunun “suyu yararlı kılma” uğraşısı, toplumsal, ekonomik ve kültürel yaşamın gelişimiyle eş anlı olarak ilerleme göstermiştir. İnsan, bu anlamıyla suya müdahalelerini fiziksel, iktisadi ve kültürel ‘fayda’ amacıyla gerçekleştirmiştir. İnsanın fayda arayışı insan/su ilişkisini toplumsallaştırmış, toplumsallaşan bu ilişki kendi tarihini yaratmıştır. Ancak bu ilişkinin kuruluş biçimi süreç içerisinde farklılıklar göstererek kimi zaman insan, kimi zaman doğa aleyhine sonuçlar yaratmış, insanın kâr hırsı bu ilişkiden en çok zararlı olarak doğanın kendisini çıkarmıştır.

Bu amaçla insanın suya müdahalesi, insan/doğa ilişkisinin de en önemli belirleyicilerinden biri olmuştur. Galileo, Newton gibi doğa bilimcilerden bu yana insan doğayı tahakküm altına almaya çalışmış, bu çaba da insan ve insanın yaşadığı doğal ortam arasındaki uyumu bozmuştur. Su, tıpkı insanın olduğu gibi doğanın da metabolizmalarının yaşaması için gerekli olan en önemli öznelerden bir tanesidir. Bu durum bize insan/su ilişkisini kurarken insan/doğa ilişkisine bakmayı da zorunlu kılıyor. Bu anlamda doğa insanlığın bedeni ise doğanın bedenini ayakta tutan da su ise bu ayakta durma halinin bir sendeleme ilişkisine dönüştüğü söylenebilir.

Metabolik olarak işleyen bu toplumsal ağın kapitalist üretim ilişkileriyle geldiği nokta, suyun yaşamsal bir ihtiyaç olma halini alınır-satılır bir “meta” haline dönüştürmektedir.

İnsan/doğa lehine bozulan bu ilişkinin tarihine su özeline baktığımızda ise insanın suyu yararlı kılma uğraşının daimi olduğu sonucu ortaya çıkmaktadır. Ancak, bu noktada insanın bu uğraşı ile suyun kendi bedeni olarak doğa içerisindeki akışını kendi ‘fayda ve çıkarları’ öncelikli olarak bozduğu da unutulmamalıdır. Bir başka ifadeyle, aslında bozulan metabolizmanın ağır-aksak yönlerinin daha da bozulmasının bir sonucu olarak ortaya bir yıkım çıkmıştır.

İnsanın suyla kurduğu ilişki, yüzyıllarca savaşılar konu olan, onun çevresinde hayat bulan, tarlalarda yeni yaşamların ortaya çıkmasına vesile olan bir biçimde ilerlemiştir. Bilinen ilk yerleşim yerleri su kaynaklarının yanına kurulmuş, Sümerlerden bu yana dünya tarihinde yüzlerce savaş yapılmış, su konulu binlerce uluslararası anlaşma imzalanmıştır. Hatta tarihte bilinen ilk yasa olan “Hammurabi Yasaları”nın konusu da su kanallarının ve bentlerinin kullanımına ilişkin kurallara ihtiyaç duyulmasından ortaya çıkmıştır.

Bu anlamıyla insanlık tarihinde suya ulaşım, tatlı su gölleri ve nehirler gibi yüzey suları çevresinde yerleşen insan topluluklarının yaşadığı dönemdeki biçimiyle neredeyse herhangi bir emek sürecini içermeyen bir döneme denk düşer. Bu dönem tarih öncesi dönemlerden ilki olan ‘yabanılık’ dönemine rastlar. İkinci olarak ise çömlekçiliğin sahneye çıkışıyla birlikte suyun saklanabilir hale geldiği bir dönem başlar. Bu dönem insanın su üzerinde üstünlük kurduğu onu doğa üzerinde erişebilir yaptığı anlamını taşımaktadır. Üçüncü dönem ise ‘uygarlık’ dönemidir. Bu dönemde ise insan doğal ürünleri hammadde olarak kullanmayı öğrendiği, doğa üzerinde “tam bir

hakimiyet” kurduğu dönemi ifade etmektedir. Geçilen bu dönemler sonucunda su, artık doğada var olan bir madde olmaktan ve doğada kendi halinde doğayla uyumlu bir şekilde kullanılır olmaktan çıkarılıp, bölünerek hatta doğal halinin bozularak evlere taşındığı, doldurulduğu bir dönemi ifade eder. Yani insanın uygarlaşması, doğayı da kendi lehine bozması amacıyla gerçekleştirilmiştir. Bu dönem için doğal bir maddenin yararlılığını ölçen ise onun hammadde olarak kullanılışıdır.

Tarihte bilinen temiz su elde etme girişimleri M.Ö. 1500’lü yıllara kadar dayanmaktadır. Araştırmalara göre Eski Mısırlıların doğal kaynaklardan elde ettikleri suyu içilebilir kılmak amacıyla şap kullandığı bilinir. Temiz su elde edebilmek üzere geliştirilen teknolojiler Eski Yunan ve Roma medeniyetlerinden Osmanlı İmparatorluğu’na kadar birçok büyük topluluğun tarihe bıraktığı izlerde görülmektedir. Avrupalılar 19. yüzyılda sanayi devrimi sonrası hızla gelişen sanayinin sonucu içilebilir temiz sularını kaybettiklerini keşfetmişler ve suyu temiz ve içilebilir tutmanın yollarını aramışlardır. İngiliz bilim insanı Dr. John Snow’un öncü çalışmaları olmuştur. Snow lağım sisteminden gerçekleşen sızıntının kolera salgınlarına sebep olduğunu ispatlamıştır. Amerikalılar ise, 1900’lerde kurdukları "su arıtma sistemleri" ile tifo, dizanteri ve kolera gibi salgınların önüne geçebilmeyi başaramışlardır.

Osmanlı dönemine bakıldığında da suyun dağıtımı konusunda sürekli ileri teknolojilerin izleri görülür. Sebillerden kuyulara; çeşmelerden hamamlara ve şadırvanlara kadar halkın suya erişimini yaygınlaştıracak birçok yapı bu dönemde inşa edilmiştir. İzzeddin'in *Hicaz'da Teşkilât ve Islahat-ı Sıhhiye ve 1329 Senesi Hacc-ı Şerîfi* kitabına göre o dönemde tüm dünyada yaygın olarak kullanılan "deniz suyunu arıtma yöntemi", Osmanlı topraklarında ilk olarak 2 Şubat 1894'te Hicaz'ın önemli şehirlerinden biri olan Cidde'de kullanılmaya başlanmıştır.

Yine Ivan İllich, *H₂O ve Unutmanın Suları* adlı kitabında kuyu açmanın M.Ö. 2500’lü yıllara dayandığı bu dönemlerde antik kentlerin surlarının delinip içlerinden su kemerlerinin geçirildiğinden bahsetmektedir. Çeşme suyuna bağımlılığın bu dönemle birlikte geliştiğine işaret eden İllich, yine de Roma çeşmelerinden fışkıran suyun bölünmemiş, “evde” olmayan bir su olduğunu vurgular.

Aslında tarihsel izleri takip ettiğimizde suyun evlere bölünmesi yani su borularında ve kanalizasyonlarda dolaşması 18. yüzyıla denk gelir. Bu konuda İngiltere’de Sir Edwin Chadwick’in tıpta vücutta dolaşan kan fikriyle birlikte kullanılan “dolaşım” terimi üzerinden yaptığı ve suyun sürekli dolaşmasının suyu terinden, kirinden ve artıklarından arındıracağı fikri üzerine inşa edilir. Kentte dolaşan suyu tasarlayan Chadwick’in fikirleri Adam Smith’in ölümünün 100. yılında “Ulusların Sağlığı (The Health of Nations)” başlığı altında yayınlanır.

Kapitalist sanayileşmenin hakimiyetiyle birlikte ise sermayenin mekan tutmaya başladığı yer evdir ve meta ilişkileri tüm sosyal ilişkilere egemen hale gelerek, insan/doğa ilişkisi kapitalist toplumsal ilişkilerin belirleyiciliğinde ortaya çıkmaktadır. Su, artık endüstri kentlerinin borularında dolaşan H₂O’dur ve sadece kapitalist bir metalaşma sürecinin içerisinde yer alan bir sıvı olarak değerlendirilir. Yani su artık yaşamsal bir madde olmaktan ziyade, işlevsel bir sıvı haline dönüşmüştür. Bu anlamıyla suyun tarihteki izlekleri, oradan bugüne bakınca, yoksun kalmaktan korkulan ‘şey’in çoktan kaybedildiğini ortaya koymaktadır.

Bugün insan/su ilişkisi suyu basit bir madde olmaktan çıkarmış, kullanım değeri yaratan bir maddeye çevirmiştir. Suda yaşayan balık tüketilmiş, su tarlalara kanallar yoluyla getirilerek sebze yetiştirilmiş ve içme suyu olarak kullanılmıştır. Toplumlar “geliştikçe” suyun kullanım biçimleri de değişmiş, sular borulara hapsedilmiştir. İlkın, çeşmelerden akan sular boşa harcanmaz ondan yararlanılırdı, daha sonra su borulardan oluşan bir ağa dönüşmüştür. Yani su çağdaş toplumun toplumsal bir yaratısı olarak işleme gerektiren, zor bulunur bir ‘zenginlik kaynağı’ haline gelmiştir. Su artık satılabilir ve temizlenmesi gereken bir maddeye dönüştürülmüştür. Burada ortaya çıkan yeni madde, tarih boyunca arılık yaratan bir maddeden ziyade artık insanların hayatta kalabilmesi için artırılması gereken bir sıvıya dönüşmüştür.

Bu doğrultuda, su döngüsüne artan müdahale ile birlikte suyun insan için anlamı ve önemi de değişirken, içinden geçtiğimiz tarihsel süreç sadece insanın su ile kurduğu tarihsel/kültürel bağlantıyı koparmamış bununla birlikte insan-doğa ilişkisini de değiştirerek, aradaki ilişkiyi doğanın sadece bir girdi olarak kullanımına dönüştürmüştür.

İçme suyunun plastik şişelerin içine girmesinin tarihi ise henüz çok daha yenidir. Örneğin Türkiye’de 1990’larda özellikle büyük şehirlerde su hizmetlerinde ortaya çıkan çeşitli sorunlar (su kesintileri, düşük kalitede su) toplumun şebeke sularına olan güvenini büyük ölçüde sarsmıştır. Bu durum yeni bir pazarın ortaya çıkışını da beraberinde getirmiştir. Su sorunlarının ortaya çıktığı bu dönemlerde hızla sayıları artan küçük ölçekli şirketler, çeşitli doğal kaynaklardan temin ettikleri suları sattıkları su istasyonları kurmuşlardır. Sağlık Bakanlığı’nın önce bu istasyonlara geçici izinler vererek denetim sağlamaya çalıştıktan sonra 18 Ekim 1997 tarihli yeni bir yönetmelikle 19 litrelik polikarbonat damacaneler yoluyla su satışına izin vererek bu istasyonların bir bölümünü kapattığı, açık su satışını yasakladığı bilinmektedir.

Tarih boyunca su, daima arılık yayan bir madde olarak algılanırken, gelinen son noktada suyun yaşamsal önemi onun artırılması ile özdeşleştirilmektedir. Bu anlamda H₂O olarak anılan su, kendi doğasına tamamiyle zıt bir anlamda ‘temizliği’ değil, “sağlıklı ve güvenli” olması gereken bir sıvıya dönüştürülmüştür. Bu açıdan yaşamın temeli olan su, kentliler için su ile temasın sıfır olduğu, sadece bir girdi-çıktı ilişkisine indirgenmektedir. Bu durum temel olarak, kapitalist toplumsal ilişkilerin insan/doğa ilişkisini bozmasının bir sonucu olarak ortaya çıkmaktadır. Bozulan bu ilişki, sudan yararlanış biçimini de kökten değiştirmiş, öncelikle nehirden avuçlanan su, zamanla çeşmelere hapsedilmiş, çeşmelerden de bugünkü plastik şişelere kadar gelmiştir. Ve insan suyu kendi yararına doğal olmaktan çıkararak önce onu kirletmiş daha sonra da bu kirliliğinden kendisine yeni bir alan yaratmıştır. Susuzluğun giderilmesi hali, yaşamsal bir ihtiyaçtan ziyade insanı potansiyel ve zorunlu müşteriler haline getirirken, suyu da “*etinden sütünden faydalanabilir, para kazanılabilir*” hale dönüştürmüştür.

2.1.5.TESKİ'nin Tarihi Gelişimi

Tekirdağ Belediyesi ilk defa 1879 tarihinde kurulmuştur. 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile daha önce çıkarılan belediye teşkilatlarına dair tüm kanunlar iptal edilerek belediyeler için geçerli tek bir belediye yasası oluşturulmuştur. Şehremaneti ismi “belediye” olarak, şehremini ise “Belediye Başkanı” olarak değiştirilmiştir.

12.11.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı yasa ile 14 İlde Büyükşehir Belediyesi kurulmuş ve 27 yeni ilçe oluşturulmuştur. Yapılan bu değişiklik sonucu Tekirdağ ili Büyükşehir statüsüne dönüştürülmüş, Süleymanpaşa, Ergene ve Kapaklı adıyla 3 yeni ilçe daha kurularak 8 olan ilçe sayısı 11'e ulaşmıştır. 6360 sayılı Kanun 1 inci maddesi ile Tekirdağ iline bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

İlimizde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'na 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur. 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri sonrası Tekirdağda Büyükşehir Belediyesi fiilen faaliyete geçmesi ile birlikte, Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin de kuruluş ve teşkilatlanma süreci başlamıştır.

Öncelikle 6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri ile birlikte tüzel kişiliği sona eren Tekirdağ İl Özel İdaresi İl ve İlçe Teşkilatları ile Tekirdağ Belediyesi iken Süleymanpaşa Belediyesine dönüştürülen il belediyesinden ve 30 Mart 2014 yerel seçimleri öncesinde faaliyette bulunan diğer 8 ilçe ve az sayıda belde belediyelerinden aktarılan personellerden oluşturulan TESKİ Merkez Genel Müdürlük Teşkilatı Tekirdağ Süleymanpaşa ilçesi Gündoğdu Mahallesi, Köseilyas Caddesi No: 92 adresinde mevcut, eskiden semt evi olarak Tekirdağ Belediyesince yapılan 4 katlı binada faaliyetine başlamıştır.

Genel Müdürümüz Prof. Dr. A. Halim ORTA'nın 2547 sayılı Kanunun değişik 38 inci ve 2560 sayılı Kanunun 11 inci maddelerine göre İçişleri Bakanlığının 10.06.2014 tarihli Bakanlık onayı ile ataması yapılmıştır. Genel Müdürümüz Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğündeki görevine 16/06/2014 tarihinde başlamıştır. İçişleri Bakanlığının 10.07.2014 tarihli Bakanlık onayı ile ataması yapılan Yönetim Kurulu Üyelerimiz 15/07/2014 tarihinde göreve başlamışlardır. Genel Müdürlüğümüzün karar organlarından biri olan Yönetim Kurulu'nun oluşturulması üzerine 15/07/2014 tarihinden itibaren personel atama ve teşkilatlanma süreçleri ile birlikte hizmet verilmeye başlanmıştır.

2.2.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

İlimizde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'na 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanunun 2 inci maddesinde sayılan görevlerini yerine getirirken uyması gereken diğer yasal mevzuatlar aşağıda sunulmuştur:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik



2.3.Faaliyet Alanları İle Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün ana faaliyet konuları ana başlıklar ve onlara bağlı alt başlıklar olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

İÇME SUYU

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.

İlçeleri ve mahalleleri ile birlikte yaklaşık 875.000 nüfusa sahip Tekirdağ'da 2014 yılı Eylül ayı sonu itibariyle, İlçe merkezlerinde 380.656 adet içme suyu abonesi ve 6360 sayılı Kanun ile köyden mahalleye dönüşen kırsal kesim mahallelerinde abone kayıt işlemleri devam etmekte olup, buralarda da yaklaşık 100.000 adet içme suyu abonesi olduğu tahmin edilmektedir. Dolayısıyla toplam içme suyu abone sayımız yaklaşık olarak 480.656 adettir.

3. Su Kaçakları

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.

Resim 2: İçme Suyu Arızası Onarımı



ATIKSU VE KANALİZASYON

1. Atıksu Arıtımı

İlimiz genelinde toplanan atıksuların atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarım başta olmak üzere farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutularak farklı alanlarda değerlendirilmesini ya da katı atık depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.

2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizin TÜİK istatistiklerinde açıklandığı üzere % 2,1 olan nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslahı çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

3. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

Resim 3: Tekirdağ Süleymanpaşa İlçesi Yağmur Suyu Menfezi Bakımı Onarımı



KURUMSALLAŞMA

12.11.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun ile Tekirdağ ili Büyükşehir statüsüne dönüştürülmüş, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak,

31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur. 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri sonrası Tekirdağda Büyükşehir Belediyesi fiilen faaliyete geçmesi ile birlikte, Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin de kuruluş ve teşkilatlanma süreci başlamıştır.

Yeni kurulan ve henüz fiziki altyapısı ve teşkilatlanmasını tamamlamamış olan TESKİ'nin 2015-2019 Stratejik Plan döneminde yürüteceği faaliyetlerden biride kurumsallaşmasını tamamlamak ve topluma üst düzey hizmet sunan bir kurum olma çalışmalarıdır. Bu çerçevede; Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek, insan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak, organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek, araç-gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak, dengeli bir gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek, iç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak, iç kontrol sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak, halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi ve tasarrufa yönlendirilmesi amacıyla yönelik uygulamalar geliştirerek, içme, kullanma ve endüstri suyu kullanımında maksimum fayda sağlamak için çalışmalarda bulunmaktadır.

Kurumsallaşma anlamındaki faaliyetlerimizden bir diğeri de vatandaşların hizmet, şikâyet ve taleplerinin en hızlı ve kolay bir şekilde TESKİ birimlerine ulaşımını sağlamaktır. Bu amaçla Alo 185 Su Arıza hattı sistemi olan Çağrı Merkezi kurulmuş ve vatandaşlarımıza aşağıda da bir örneği sunulan duyurular yapılmıştır.

Resim 4: Su Arıza 185 Hattı Reklam Afişi



Ayrıca 6552 sayılı İş Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yapılandırılmasına Dair Kanun 11 Eylül 2014 tarihli Mükerrer Resmi Gazete’de Yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun’un 73/16-c maddesi ile su ve atıksu borcu bulunan abonelerimizin borçlarını yeniden yapılandırması hususunda imkân sağlanmıştır. Bu kapsamda abonelerimizin yapılandırmadan yararlanabilmeleri için bilgilendirmek ve yönlendirmek adına aşağıdaki duyuru hazırlanarak web sayfamızda yayımlanmıştır.

SU BORÇLARININ YENİDEN YAPILANDIRILMASINA DAİR DUYURU

Abonelerimizin dikkatine! 6552 Sayılı İş Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yapılandırılmasına Dair Kanun 11 Eylül 2014 tarihli Mükerrer Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Kanunun 73/16-c maddesi ile su ve atıksu borcu bulunan abonelerimizin borçlarını yeniden yapılandırması hususunda imkân sağlanmıştır.

Buna göre, müracaat edilmesi halinde, 30 Nisan 2014 tarihi öncesi su ve atıksu borçlarınız yeniden yapılandırılacaktır. Dilerseniz, yapılandırılmış borcunuzu 36 ayda 18 taksite kadar ödeyebilirsiniz. Yapılandırmaya müracaat edilmesi ve taksitlerin düzenli ödenmesi halinde, herhangi bir idari ve hukuki işlem yapılmayacaktır.

Yapılandırmadan yararlanılması durumunda, varsa hesaplanan gecikme cezası, gecikme zammı, zam ve cezaların yerine, ilgili dönemlerde geçerli olan TEFE/Yİ-ÜFE aylık değişim oranları uygulanacaktır. Bu şekilde hesaplanan borcunuzu, peşin ödeyebileceğiniz gibi, ikişer aylık dönemlerde 6, 9, 12 ve 18 eşit taksitte de ödeyebilirsiniz.

Taksitli ödeme seçeneğini tercih ettiğinizde, borcunuza, 6 eşit taksit (12 ay) için 1,05 ilave, 9 eşit taksit (18 ay) için 1,07 ilave, 12 eşit taksit (24 ay) için 1,10 ilave ve 18 eşit taksit (36 ay) için 1,15 ilave edilecektir. Yapılandırılan borçların peşin veya taksitli olarak ödenmesi mümkün olacaktır.

Borçlarınızı 6552 sayılı Kanunun 73/16. Maddesinden yararlanarak yeniden yapılandırmak için, kimliğiniz ile birlikte TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerimize müracaat etmeniz yeterlidir.

Su borcu icralık takibinde olan abonelerimiz yapılanmadan faydalanabilmek için ilk önce TESKİ Genel Müdürlüğü 1. Hukuk Müşavirliğine başvurmaları gerekmektedir.

Birikmiş su ve atıksu borçlarının yapılandırılmasına yönelik büyük bir imkân sunan ve abone lehine pek çok uygulama getiren söz konusu düzenlemeden faydalanmanız menfaatinize olacaktır.

Kanunun verdiği bu imkânlardan yararlanmak için son başvuru süresi **01 Aralık 2014** tarihi mesai saati bitimidir. Abonelerimize önemle duyurulur.

2.4. Paydaş Analizi

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında TESKİ Genel Müdürlüğü için paydaş analizi; ilgili mevzuat, Kalkınma Bakanlığı'na hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu", konuyla ilgili uzman ve bilim insanlarının geliştirdikleri modeller ve öneriler dikkate alınarak, ilgili veri tabanlarından ve araştırma yöntemlerinden yararlanılarak yapılmıştır.

Stratejik yönetim ve planlama terminolojisinde paydaşlar; kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar, yararlanıcılar / hizmet alıcılar (veya müşteriler) olarak üç ana kategoride sınıflandırılmaktadır.

İç paydaşlar; kuruluştan etkilenen ya da kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya varsa ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları en önemli iç paydaşlardır.

Dış paydaşlar; kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup ya da kurumlardır.

Yararlanıcılar veya hizmet alıcılar ise; kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar kurumlarla ilişkileri bakımından; Temel Ortak, Stratejik Ortak ve Tedarikçi olarak da gruplanmaktadır.

Temel Ortak; Kurumlar arasında amaç ve varlık ilişkileri birbiriyle bütünleşmek/desteklenmek üzere, kurumun kendi seçimine bağlı olmaksızın kurulmuş zorunlu ortaklıkların tarafıdır.

Stratejik Ortak; Kurumların etkinliklerini yürütmek üzere, çıkar birliğinden hareketle ve seçime bağlı olarak kurulan ortaklıkların tarafıdır.

Tedarikçi; Kurumun etkinliklerini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları ve girdileri sağlayan kişi veya kuruluşlardır.

Bu tanımlara paralel olarak; TESKİ paydaş analizinde, iç paydaşlar olarak TESKİ Genel Müdürlüğü çalışanları ve birimleri, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve ilgili birimleri ele alınmıştır. Dış paydaşlar ise, TESKİ'nin hizmet ve faaliyetlerini etkileyen ve-veya bunlardan etkilenen kişi, grup ya da kurumlar, TESKİ birimlerinin ve yönetiminin görüşleri doğrultusunda belirlenerek analiz kapsamına alınmıştır. Yararlanıcılar ise, TESKİ hizmet ve faaliyetlerinin ana hedef kitlesi olan hizmet alıcılar olarak aboneler ve esasen Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşlardır. Paydaş analizinde, kurum hizmet ve faaliyetleri ile en fazla ilgili ve etkili kurum, birim ve kesimler ön plana çıkartılmasıdır. Ayrıca, paydaşların analizinde; işbirliği, koordinasyon ve iletişim alanlarında odaklanan tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine ağırlık verilerek; çok genel ve soyut değerlendirmelerden ziyade, TESKİ'nin paydaşlarıyla ilişkilerinin

geliştirilebilmesine işlevsel katkı olasılığı fazla olabilecek değerlendirmelerin alınması hedeflenmiştir.

Bu yöntem ve ilkelerden yola çıkılarak; öncelikle TESKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerinin icrasında etkili olan birimler Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinin paydaşların belirlenmesine yönelik görüşleri alınmıştır. Bu görüşlerle gelen güncel bilgiler, kurumda çeşitli düzeylerdeki deneyimli yönetici ve çalışanların deneyim ve birikimlerinden yararlanılarak elde edilen bilgilerle birleştirilerek, paydaşlar öncelikle; paydaşlık türü, paydaşlık nedeni ve kurumun faaliyetlerinin ve hizmetlerinin yürütülmesinde etki ve önem düzeyleri bakımından analiz edilmiştir.

Açıklanan çerçevede tespit edilen tüm paydaşlar; aşağıdaki matriste listelenmiştir.

2.4.1. Paydaşların Tespiti

Tablo 8: Paydaş Tespit Tablosu

Paydaşlar	Hizmet Alıcı	Çalışan	Temel Ortak	Tedarikçi	Stratejik Ortak
Aboneler	*				
Adliye			*		
AFAD			*		
Bankalar				*	
Basın İlan Kurumu					*
Basın Yayın Kuruluşları					*
Devlet Personel Başkanlığı			*		
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı			*		
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü			*		
Bilgi Teknolojileri İletişim Kurumu					*
BOTAŞ			*		
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı			*		
SGK			*		
Orman ve Su İşleri Bakanlığı			*		
DSİ			*		
Emniyet Müdürlükleri			*		
Jandarma Komutanlıkları			*		
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı			*		
İcra Daireleri			*		
İçişleri Bakanlığı			*		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü					*
İl Nüfus Müdürlüğü					*
İlçe Belediye Başkanlıkları			*		
İlçe Kaymakamlıkları			*		
İller Bankası A.Ş.			*		

Sağlık İl Müdürlüğü			*		
Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü			*		
Tekirdağ Valiliği			*		
Meslek Odaları					*
Vatandaşlar	*				
Üniversiteler					*
Kamu İhale Kurumu			*		
Mahalle Muhtarlıkları	*				
Tarla-Arsa sahipleri	*				*
GAZDAŞ			*		*
ÇORDAŞ			*		*
TREPAŞ			*		*
Türk Telekom Müdürlüğü			*		*
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı			*		
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi			*		
Tedarikçiler				*	
TESKİ Harcama Birimleri			*		
TESKİ Personeli	*	*			
Tarım İl Müdürlüğü			*		
Organize Sanayi Bölgeleri					*
Kalkınma Bakanlığı			*		*
Maliye Bakanlığı			*		
Sanayi Kuruluşları					*
Sayıştay			*		
Sanayi ve Ticaret Odaları					*
Sivil Toplum Kuruluşları					*

2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanır. Bu değerlendirme paydaşların TESKİ ile olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önemlidir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın TESKİ faaliyetlerini etkileme gücü ile TESKİ faaliyetlerinden etkilenme derecesidir.

Paydaşların önceliklendirilmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 9: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Aboneler		✓	Hizmet Alıcı	Birlikte Çalış
Adliye		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
AFAD		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Bankalar		✓	Tedarikçi	Birlikte Çalış
Basın İlan Kurumu		✓	Stratejik Ortak	İzle
Basın Yayın Kuruluşları		✓	Stratejik Ortak	İzle
Devlet Personel Başkanlığı		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Bilgi Teknolojileri İletişim Kurumu		✓	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
BOTAŞ		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
SGK		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
SGK İl Müdürlüğü		✓	Temel Ortak	
Orman ve Su İşleri Bakanlığı		✓	Temel Ortak	Bilgilendir
DSİ		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Emniyet Müdürlükleri		✓	Temel Ortak	Bilgilendir
Jandarma Komutanlıkları		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
İcra Daireleri		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
İçişleri Bakanlığı		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
İl Nüfus Müdürlüğü		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
İlçe Belediye Başkanlıkları	✓		Temel Ortak	Birlikte Çalış
İlçe Kaymakamlıkları		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
İller Bankası A.Ş.		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Sağlık İl Müdürlüğü		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Tekirdağ Valiliği		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meslek Odaları		✓	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Vatandaşlar		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Üniversiteler		✓	Hizmet Alıcı	Birlikte Çalış
Kamu İhale Kurumu		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış

Mahalle Muhtarlıkları		✓	Hizmet Alıcı	Birlikte Çalış
Tarla-Arsa Sahipleri		✓	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
GAZDAŞ		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
ÇORDAŞ		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
TREPAŞ		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Türk Telekom Müdürlüğü		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı	✓		Temel Ortak	Birlikte Çalış
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi	✓		Temel Ortak	Birlikte Çalış
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Birimleri	✓		Temel Ortak	Birlikte Çalış
Tedarikçiler		✓	Tedarikçi	Birlikte Çalış
TESKİ Harcama Birimleri	✓		Temel Ortak	Birlikte Çalış
TESKİ Personeli	✓		Çalışan	Birlikte Çalış
Tarım İl Müdürlüğü		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Organize Sanayi Bölgeleri		✓	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kalkınma Bakanlığı		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Maliye Bakanlığı		✓	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Sanayi Kuruluşları		✓	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sayıştay		✓	Temel Ortak	Bilgilendir
Sanayi ve Ticaret Odaları		✓	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

İlk aşama analizden sonra, kurumla etkileşimi en yoğun ve etki-önem açısından en önde geldiği tespit edilen paydaşların TESKİ'ye ilişkin görüş ve değerlendirmelerinin, paydaşın türü, konumu ve etkileşimin niteliğine uygun biçimde alınmasına çalışılmıştır. Bu çerçevede; iç paydaşlar kapsamında TESKİ çalışanları için anket uygulamasından, yararlanıcılar/hizmet alıcılar bağlamında Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın koordinasyonunda yürütülen Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan mahalle muhtarlıkları, sivil toplum kuruluşları ve İl Müdürlükleri ile yapılan toplantılardan elde edilen bulgular değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, dış ve iç paydaşlar çerçevesinde çeşitli kurum ve birimlerden de görüş ve önerileri yazılı olarak istenmiştir. Bu düzeydeki analizler, içerik ve yöntem açısından çeşitlilik ve farklılık gösterdiğinden, aşağıdaki bölümlerde İç paydaş, Dış Paydaş ve Hizmet alıcı/Yararlanıcılar başlıkları altında ayrı ayrı değerlendirilmektedir.

2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş değerlendirmesinde, TESKİ'nin sunduğu hizmetler ile bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Paydaşların kurum faaliyetlerine ilgi düzeyi nedir, kurum karar alma süreçlerine katılım kapasitesi nedir ve kurum faaliyetlerini etkileme düzeyi nedir başlıkları altında paydaş değerlendirmesi yapılmış olup, bu sorulara verilen cevaplara göre paydaş stratejileri belirlenmiştir. Aşağıdaki Tablo 10'da paydaş değerlendirme sonuçları sunulmuştur.

Tablo 10. Paydaşların Değerlendirilmesi Tablosu

PAYDAŞ ADI	Muhtemel İlgil Düzeyi (Düşük, Orta, Yüksek)	Katılma Kapasitesi Düzeyi (Düşük, Orta, Yüksek)	Etkileme Düzeyi (Düşük, Orta, Yüksek)	Paydaş Stratejisi
Aboneler	Yüksek	Düşük	Orta	Anket
Adliye	Orta	Orta	Orta	Resmi yazışma, dava dilekçesi
AFAD	Orta	Orta	Orta	Ziyaret, paydaş toplantısı, resmi yazı
Bankalar	Orta	Orta	Orta	Ziyaret
Basın İlan Kurumu	Orta	Orta	Orta	Ziyaret
Basın Yayın Kuruluşları	Yüksek	Orta	Yüksek	Ziyaret
Devlet Personel Başkanlığı	Düşük	Düşük	Düşük	Resmi yazı
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Yüksek	Orta	Yüksek	Resmi yazı
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Yüksek	Orta	Yüksek	Ziyaret, paydaş toplantısı, resmi yazı
Bilgi Teknolojileri İletişim Kurumu	Orta	Orta	Orta	Resmi yazı
BOTAŞ	Orta	Orta	Orta	Veri paylaşımı, İş Koordinasyonu
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Yüksek	Orta	Yüksek	Resmi yazı
SGK Bakanlığı	Düşük	Düşük	Düşük	Resmi yazı
SGK İl Müdürlüğü	Orta	Orta	Orta	Ziyaret, resmi yazı, paydaş toplantısı
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	Orta	Orta	Orta	Ziyaret, resmi yazı, paydaş toplantısı
DSİ	Yüksek	Orta	Orta	Ziyaret, Paydaş Toplantısı, Resmi yazı,
Emniyet Müdürlükleri	Orta	Orta	Orta	Ziyaret, Paydaş Toplantısı, Resmi yazı,
Jandarma Komutanlıkları	Orta	Orta	Orta	Ziyaret, Paydaş Toplantısı, Resmi yazı,
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Resmi yazı
İcra Daireleri	Düşük	Düşük	Düşük	Resmi yazı
İçişleri Bakanlığı	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Resmi yazı
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Düşük	Düşük	Düşük	Ziyaret
İl Nüfus Müdürlüğü	Orta	Orta	Orta	Ziyaret, Paydaş Toplantısı, Resmi yazı,
İlçe Belediye Başkanlıkları	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Paydaş toplantısı, koordinasyon, ziyaret, resmi yazı,
İlçe Kaymakamlıkları	Orta	Yüksek	Yüksek	Ziyaret, yardımlar, resmi yazı ile anket
İller Bankası A.Ş.	Orta	Orta	Orta	Ziyaret, resmi yazı, paydaş toplantısı

Sağlık İl Müdürlüğü	Yüksek	Orta	Orta	Paydaş toplantısı, resmi yazı, ziyaret
Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü	Yüksek	Orta	Yüksek	Paydaş toplantısı, ziyaret
Tekirdağ Valiliği	Orta	Yüksek	Yüksek	Ziyaret, resmi yazı
Meslek Odaları	Orta	Orta	Orta	Anket, paydaş toplantısı
Vatandaşlar	Yüksek	Düşük	Orta	Anket,
Üniversiteler	Orta	Orta	Yüksek	Paydaş toplantıları, Resmi Yazı
Kamu İhale Kurumu	Düşük	Düşük	Yüksek	İhale Kanunu
Mahalle Muhtarlıkları	Yüksek	Yüksek	Orta	Paydaş toplantısı, ziyaret, resmi yazı,
Tarla-Arsa Sahipleri	Orta	Orta	Yüksek	Anket, arsa-tarla sahipleri ile toplantı,
GAZDAŞ	Orta	Orta	Orta	Veri paylaşımı, İş Koordinasyonu
ÇORDAŞ	Orta	Orta	Orta	Veri paylaşımı, İş Koordinasyonu
TREPAŞ	Orta	Orta	Orta	Veri paylaşımı, İş Koordinasyonu
Türk Telekom Müdürlüğü	Düşük	Düşük	Orta	Resmi Yazı
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Ziyaret, resmi yazı, paydaş toplantısı
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Ziyaret, Paydaş Toplantısı, Resmi yazı
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Birimleri	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Ziyaret, Paydaş Toplantısı, Resmi yazı,
Tedarikçiler	Yüksek	Orta	Orta	Anket
TESKİ Harcama Birimleri	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Anket, Paydaş toplantısı
TESKİ Personeli	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Anket, Paydaş toplantısı
Tarım İl Müdürlüğü	Yüksek	Orta	Yüksek	Ziyaret, Paydaş Toplantısı, Resmi yazı,
Organize Sanayi Bölgeleri	Orta	Orta	Yüksek	Ziyaret
Kalkınma Bakanlığı	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Resmi Yazı
Maliye Bakanlığı	Orta	Orta	Yüksek	Resmi Yazı
Sanayi Kuruluşları	Orta	Orta	Orta	Ziyaret, paydaş toplantısı
Sayıştay	Orta	Orta	Yüksek	Resmi Yazı
Sanayi ve Ticaret Odaları	Orta	Orta	Orta	Ziyaret, paydaş toplantısı
Sivil Toplum Kuruluşları	Orta	Orta	Yüksek	Ziyaret, paydaş toplantısı



2.4.4. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Stratejik planımızın hazırlık çalışmalarında katılımcılığa son derece önem verilmiştir. Bu kapsamda iç paydaş analiz çalışması olarak; TESKİ çalışanları ile anket, Büyükşehir Belediyesi ve birimleri ile stratejik plan toplantıları, ilçe belediyelerinin ise yazılı görüşleri alınmıştır. Dış paydaş analiz çalışması olarak da aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

- Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile ortaklaşa yürütülen vatandaş anketi çalışmaları,
- Kalkınma Ajansının yazılı görüşlerinin alınması,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile ortaklaşa yürütülen dış paydaş toplantıları,

Bu dış paydaş toplantıları;

- Muhtarlarla yapılan paydaş analizi toplantıları
- Valilik İl Müdürlükleri ile yapılan paydaş analizi toplantıları
- Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılan paydaş analizi toplantıları

şeklinde yürütülmüştür.

2.4.4.1.İç Paydaş Analizi

I.TESKİ Çalışanları

TESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının görüş ve değerlendirmelerinin alınmasında, kurumun 433 çalışanının olduğu, çalışanların 11 ilçeye dağıldığı ve çoğunlukla işçilerden oluşan personelin saha çalışmalarında bulunduğu düşünüldüğünde sınırlı zamanda belirtilen nedenlerden dolayı tüm personelin görüşlerinin değerlendirilmesinin mümkün olamayacağı anlaşıldığından, anket uygulaması tercih edilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca; yazılı olarak harcama birimlerine anket formları dağıtılmış, birim personellerine anket formlarını 1 ay içinde doldurtmaları ve geri bildirim yapmaları istenmiştir.

Anketi bu süre içinde 180 çalışanın yanıtladığı görülmüştür. Anketin genelinde, kurum çalışanlarının TESKİ'yi hangi alanlarda başarılı bulduğu, kurumdaki genel yönetim tarzı, kurum çalışanı olmaktan genel memnuniyet düzeyi gibi konulara yönelik genel ve doğrudan değerlendirme almaya yönelik sorular sorulmuştur. Bunların yanı sıra; kurumdaki fiziksel çalışma koşulları, çalışma biçimi ve ilişkileri, psikolojik ortam ve iletişim özellikleri gibi alanlarda çalışanların düşüncelerini alarak daha kapsamlı değerlendirmeleri hedefleyen sorular da sorulmuştur. Böylece, TESKİ çalışanlarının çalıştıkları kurumu, yalnızca genel memnuniyet açısından değil, bir bütün olarak ve önemli ana başlıklar ve kriterler açısından değerlendirmelerine imkân tanınarak, kurumda çalışan gözüyle hangi alanlarda hangi özelliklerin ve ihtiyaçların yoğunlaştığı değerlendirilmek istenmiştir. Anketin uygulanmasıyla alınan yanıtlar ve bunların analizi ile ulaşılan sonuçlar aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

1-Anketin ilk bölümündeki sorularla; anketi yanıtlayanların eğitim, istihdam durumu gibi özelliklerine ait veriler toplanmıştır.

Anket katılımcılarının eğitim düzeyi bakımından %76,7' sini ilkökul ve ortaokul mezunları oluşturmakta, bu grubu %15,0 ile lise mezunları, ardından da sırasıyla lisans, ön lisans ve yüksek lisans-doktora mezunlarının takip ettiği aşağıdaki tablodan anlaşılmaktadır.

Tablo 11: Ankete Katılan İç Paydaşların Öğrenim Durumu Dağılımı Tablosu

Seçenekler	Frekans	Dağılım (%)
İlkokul-Ortaokul	138	76,7
Lise	27	15,0
Ön lisans	2	1,1
Lisans	12	6,7
Yüksek Lisans ve Doktora	1	0,5
Toplam	180	100

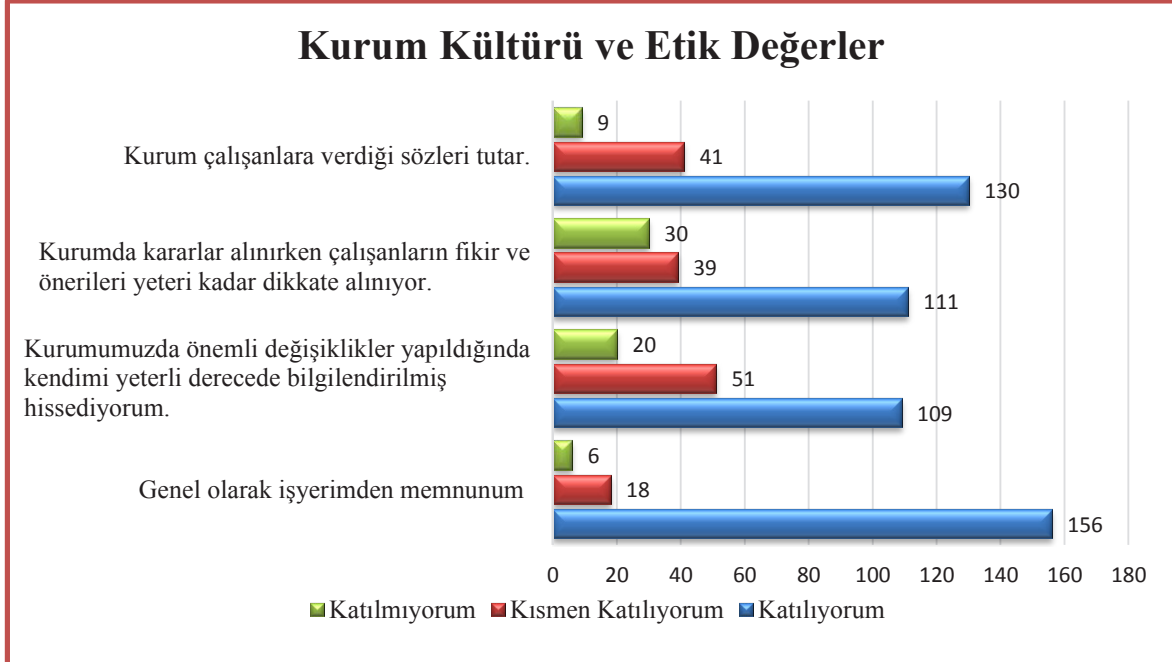
İstihdam sınıfı açısından, anket katılımcılarının % 81,1’lik kısmının kadrolu işçilerden, % 16,6’lık kısmının memurlardan ve % 2,3’ lük kısmının da sözleşmeli personelden oluştuğu görülmektedir. TESKİ’ de çalışan toplam personel içinde istihdam sınıfı dağılımına bakıldığında, 319 kadrolu işçi, 102 memur ve 12 sözleşmeli personel bulunmaktadır. Bu durumda, her istihdam sınıfının kurum genelindeki dağılımının büyük ölçüde anket katılımcılarına yansıdığı söylenebilir.

Tablo 12: Ankete Katılan İç Paydaşların Personel Sınıfına Göre Dağılımı

Seçenekler	Frekans	Dağılım (%)
Kadrolu İşçi	146	81,1
Memur	30	16,6
Sözleşmeli Personel	4	2,3
Hizmet Alımı İle Çalışan	-	-
Toplam	180	100

2-Anketin ikinci bölümünde kurum kültürü ve etik değerler ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular anket katılımcıları tarafından cevaplanarak, aşağıdaki grafikte yer alan veriler elde edilmiştir.

Grafik 4: Kurum Kültürü ve Etik Değerler

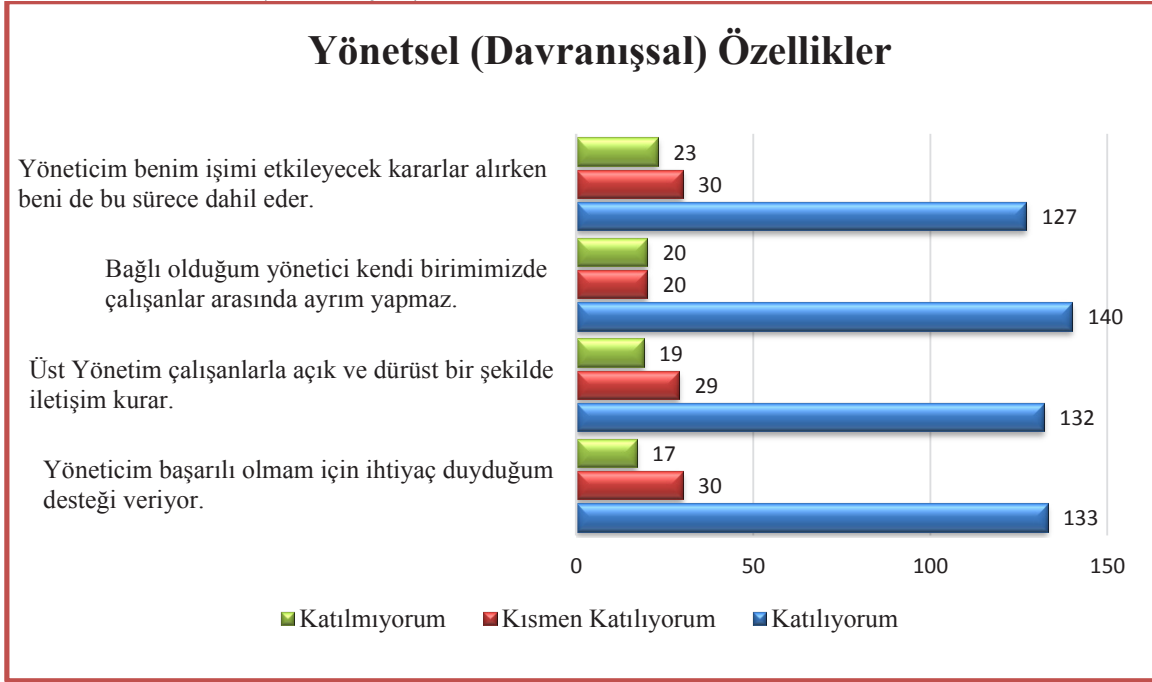


Grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ’yi kurum kültürü ve etik değerler ile ilgili değerlendirmesinde “katılıyorum” seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Bu bölümde katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 4 soru için; 506’sı “katılıyorum” diyerek olumlu, 149’u “kısmen katılıyorum” ve 65’i de “katılmıyorum” diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ’ nin kurum kültürü ve etik değerleri ile ilgili verdikleri yanıtlara göre “katılıyorum” diyenler, “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır.

3-Anketin üçüncü bölümünde yönetsel özellikler (davranışsal) ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular yanıtlanarak aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Grafik 5: Yönetsel (Davranışsal) Özellikler

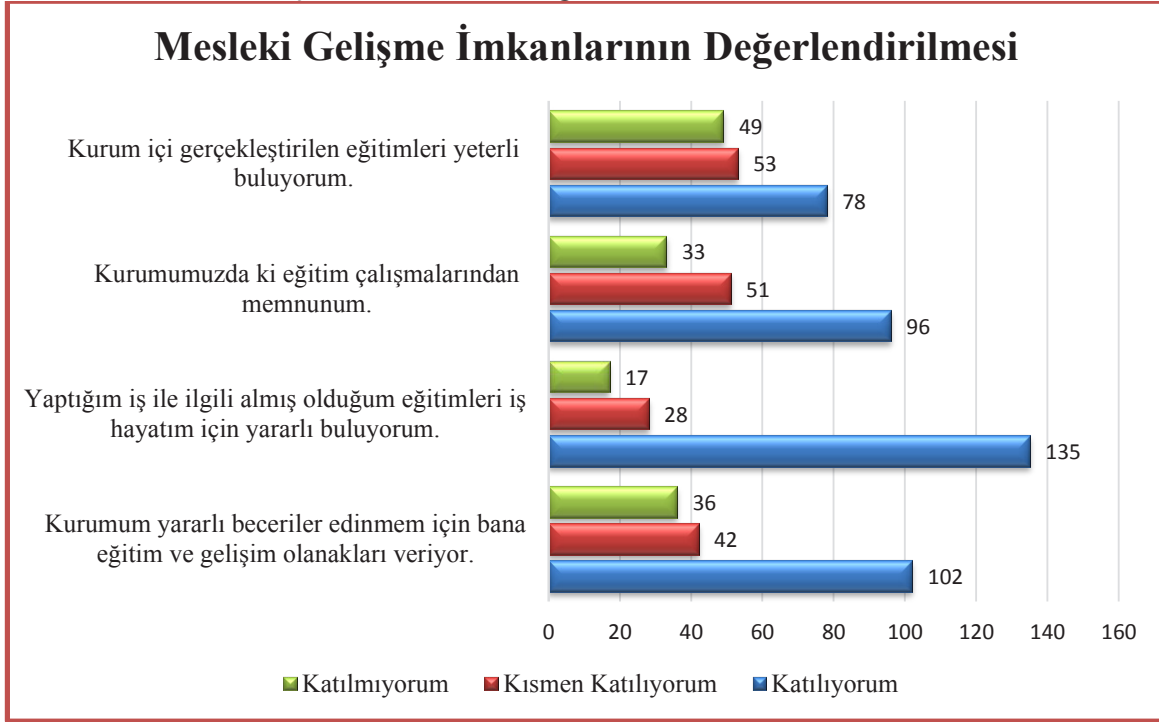


Grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ’yi yönetsel (davranışsal) özellikler ile ilgili değerlendirmesinde “katılıyorum” seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Bu bölümde katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 4 soru için; 532’si “katılıyorum” diyerek olumlu, 109’u “kısmen katılıyorum” ve 79’i de “katılmıyorum” diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ’ nin yönetsel (davranışlar) özellikler ile ilgili verilen yanıtlara göre “katılıyorum” diyenler, “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır.

4-Anketin dördüncü bölümünde mesleki gelişme imkânları ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular yanıtlanarak aşağıdaki tablo oluşturulmuştur. Katılımcıların yapılan mesleki gelişme imkânları ile ilgili değerlendirme görüşleri; uzmanlık alanı, eğitim, yeteneklerle yapılan işin uyumu, çalışılan birimin görev alanı ve görevlerle ilgili yetki, sorumluluk, haklar ile ilgili bilgi sahibi olma düzeyi, yetki/sorumluluk dengesi, iş yükü, görev tanımlarının açıklığı, eğitim olanakları faktörleri ışığında alınmaya çalışılmıştır.

Grafik 6: Mesleki Gelişme İmkânlarının Değerlendirilmesi

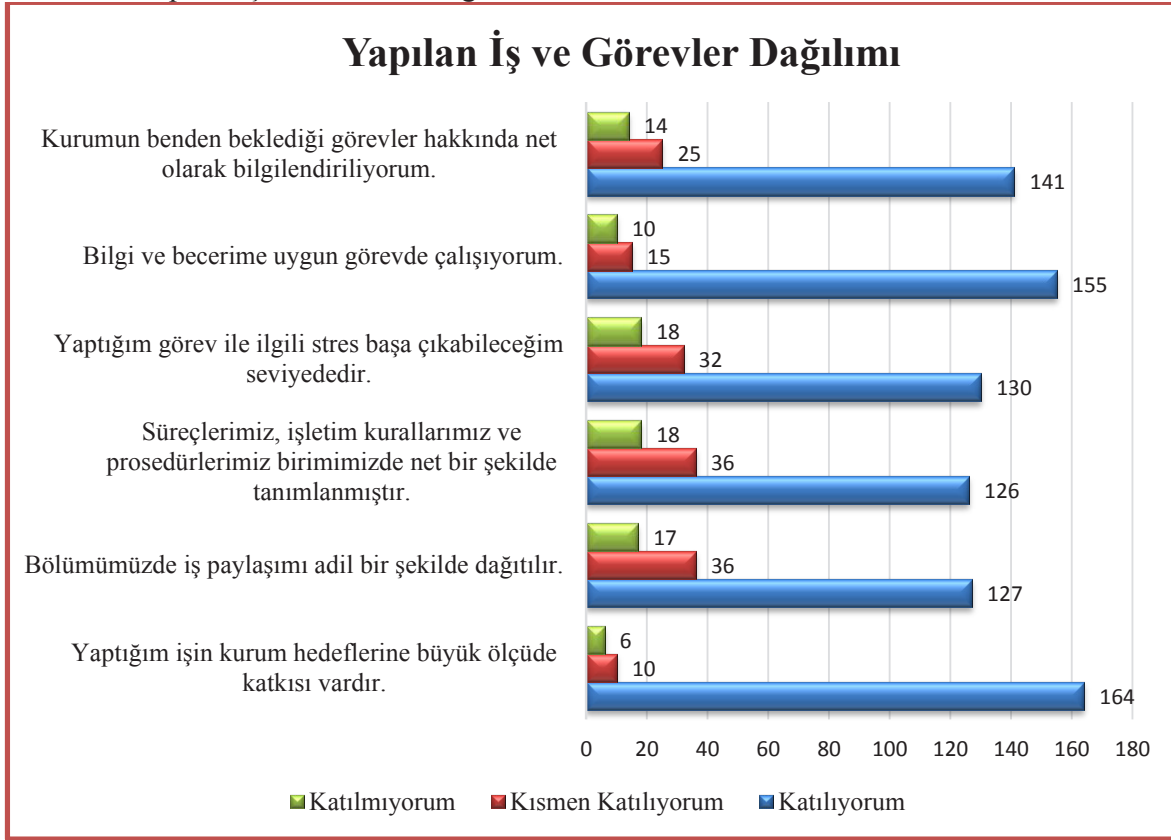


Grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ’yi mesleki gelişme imkânları ile ilgili değerlendirmesinde “katılıyorum” seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Bu bölümde katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 4 soru için; 411’i “katılıyorum” diyerek olumlu, 174’ü “kısmen katılıyorum” ve 135’i de “katılmıyorum” diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ’yi mesleki gelişme imkânları ile ilgili değerlendirme sorularına verilen yanıtlara göre “katılıyorum” diyenler, “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır. Sorular bazında ayrıntılı değerlendirmek gerekirse katılımcılar “Yaptığım iş ile ilgili almış olduğum eğitimleri iş hayatım için yararlı buluyorum.” sorusuna büyük çoğunlukla “katılıyorum” derken, kurumun sunduğu kurum içi ve kurum dışı eğitim çalışmalarından memnuniyetin sorgulandığı diğer üç soruda da “katılıyorum” cevabı diğer iki cevaba göre % 100 fark yaratmış olsa bile, kişilerin kendi aldıkları eğitimlerinden memnuniyetine göre daha düşük olarak gözlenmiştir.

5- Anketin beşinci bölümünde yapılan iş ve görevler ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular yanıtlanarak aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Grafik 7: Yapılan İş ve Görevler Dağılımı

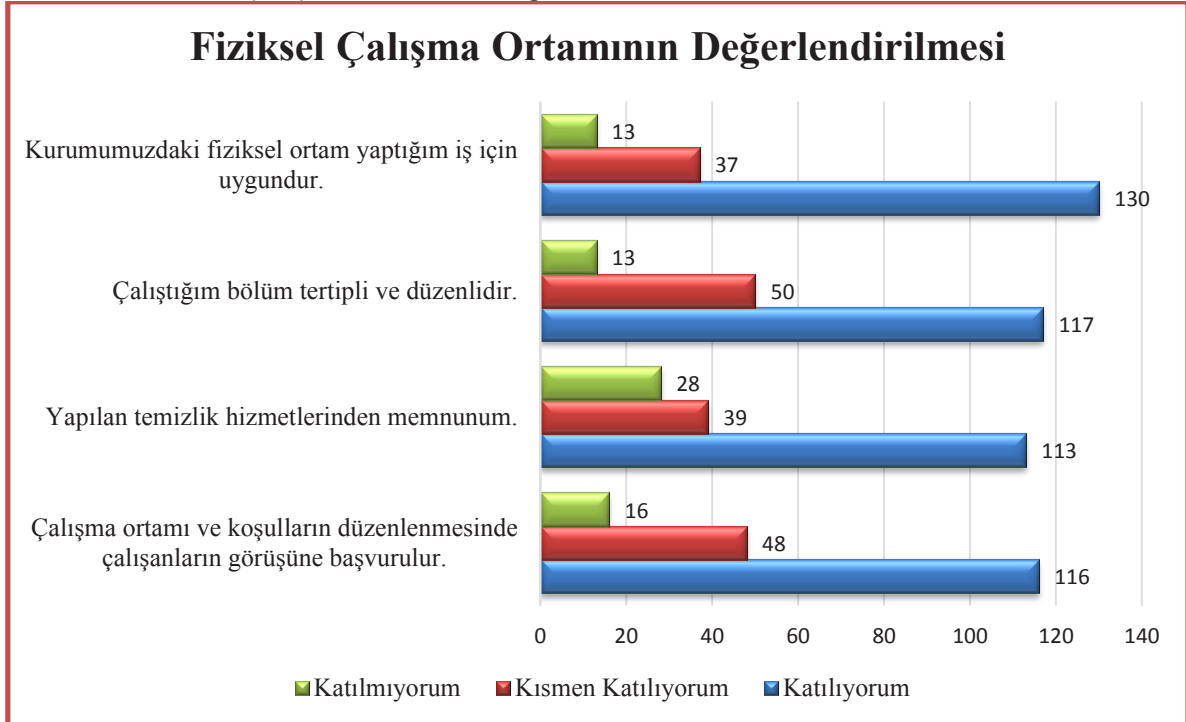


Yukarıdaki grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ’yi yapılan iş ve görevler ile ilgili değerlendirmesinde “katılıyorum” seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 6 soru için; 843’ü “katılıyorum” diyerek olumlu, 154’ü “kısmen katılıyorum” ve 83’ü de “katılmıyorum” diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ’yi yapılan iş ve görevler ile ilgili sorulan “Kurumun benden beklediği görevler hakkında net olarak bilgilendiriliyorum.”, “Bilgi ve becerime uygun görevde çalışıyorum.”, “Yaptığım görev ile ilgili stres başa çıkabileceğim seviyededir.”, “Süreçlerimiz, işletim kurallarımız ve prosedürlerimiz birimimizde net bir şekilde tanımlanmıştır.”, “Bölümümüzde iş paylaşımı adil bir şekilde dağıtılır.” ve “Yaptığım işin kurum hedeflerine büyük ölçüde katkısı vardır.” gibi sorulara verilen yanıtlara göre “katılıyorum” diyenler, “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır. Buradan TESKİ’de görev tanımlarının, iş programlarının ve analizlerinin doğru yapıldığı ve çalışanlara adaletli ve kapasitesine uygun dağıtıldığı sonucunu çıkarmak mümkündür.

6- Anketin altıncı bölümünde fiziksel çalışma ortamı ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular yanıtlanarak aşağıdaki tablo oluşturulmuştur. Kurumların çalışma ortamını ve koşullarını, dolayısıyla çalışanların memnuniyetini en fazla etkileyen faktörlerin çalışanlarınca nasıl değerlendirildiği, kurumların bu alandaki artı ve eksilerini görüp geleceklerini yönlendirmede önemli bir araç olduğu düşüncesiyle, bu konudaki görüşler dört soruyla alınmaya çalışılmıştır. Bunlar; “Kurumumuzdaki fiziksel ortam yaptığım iş için uygundur.”, “Çalıştığım bölüm tertipli ve düzenlidir.”, “Yapılan temizlik hizmetlerinden memnunum.” ve “Çalışma ortamı ve koşulların düzenlenmesinde çalışanların görüşüne başvurulur.” Şeklindeki sorulardan oluşmaktadır.

Grafik 8: Fiziksel Çalışma Ortamının Değerlendirilmesi

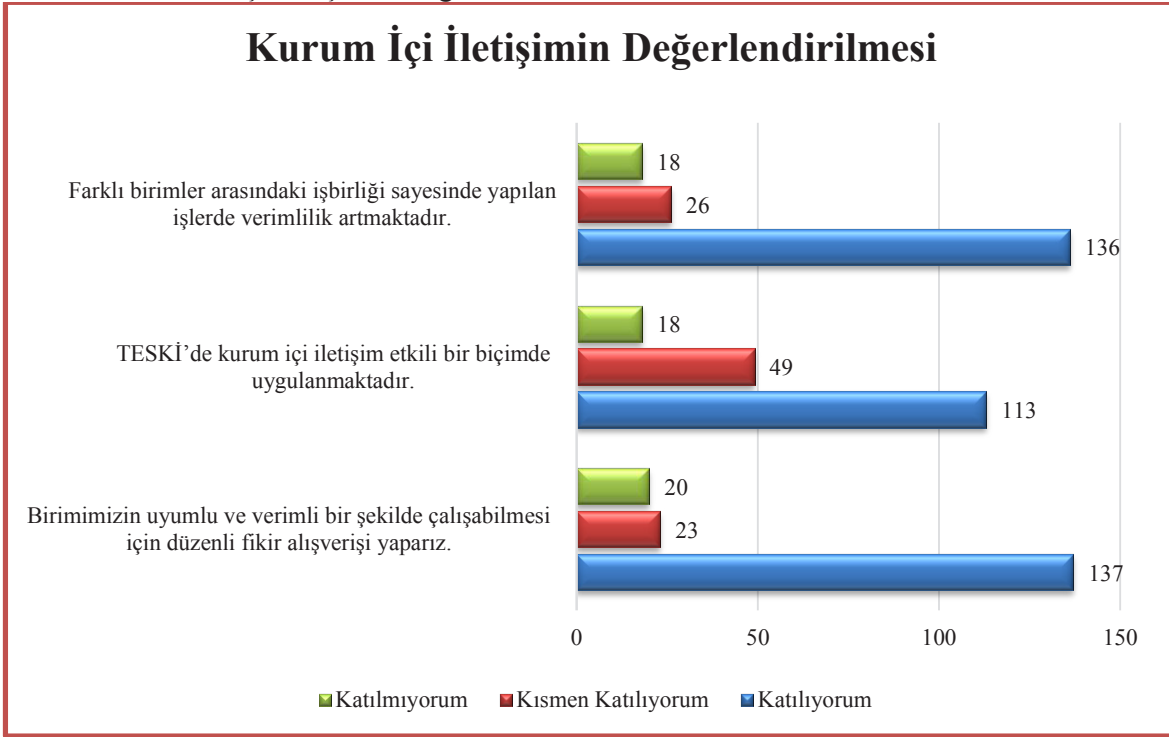


Grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ’yi fiziksel çalışma ortamı ile ilgili değerlendirmesinde bütün sorularda “katılıyorum” seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 4 soru için; 476’sı “katılıyorum” diyerek olumlu, 174’ü “kısmen katılıyorum” ve 70’i de “katılmıyorum” diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ’yi fiziksel çalışma ortamı ile ilgili değerlendirmede sorulara verilen yanıtlara göre “katılıyorum” diyenler, “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır. Buda fiziksel çalışma ortamında büyük oranda memnun olduğunu göstermektedir.

7- Anketin yedinci bölümünde kurum içi iletişim ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular yanıtlanarak aşağıdaki tablo oluşturulmuştur. Kurum içi iletişim ve psikolojik faktörlerle ilgili değerlendirmeler; öncelikle kurumdaki genel iletişim ve bilgilenme yöntem ve araçları ile işbirliğine ve yeniliğe açıklık konularında sorularla alınmaya çalışılmıştır.

Grafik 9: Kurum İçi İletişimin Değerlendirilmesi



Grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ’yi kurum içi iletişim ile ilgili değerlendirmesinde “katılıyorum” seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 3 soru için; 386’sı “katılıyorum” diyerek olumlu, 98’i “kısmen katılıyorum” ve 56’sı da “katılmıyorum” diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ’yi kurum içi iletişimle ilgili değerlendirmede sorulara verilen yanıtlara göre “katılıyorum” diyenler, “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır. Kurumda kurum içi iletişimin ve fikir alışverişinin oldukça başarılı ve etkili olduğunu söylemek mümkündür.

8-Anketin bu bölümünde katılımcılara “TESKİ’deki mevcut işiniz hakkında ne düşünüyorsunuz?” sorusu sorulmuş ve aşağıdaki veriler elde edilmiştir.

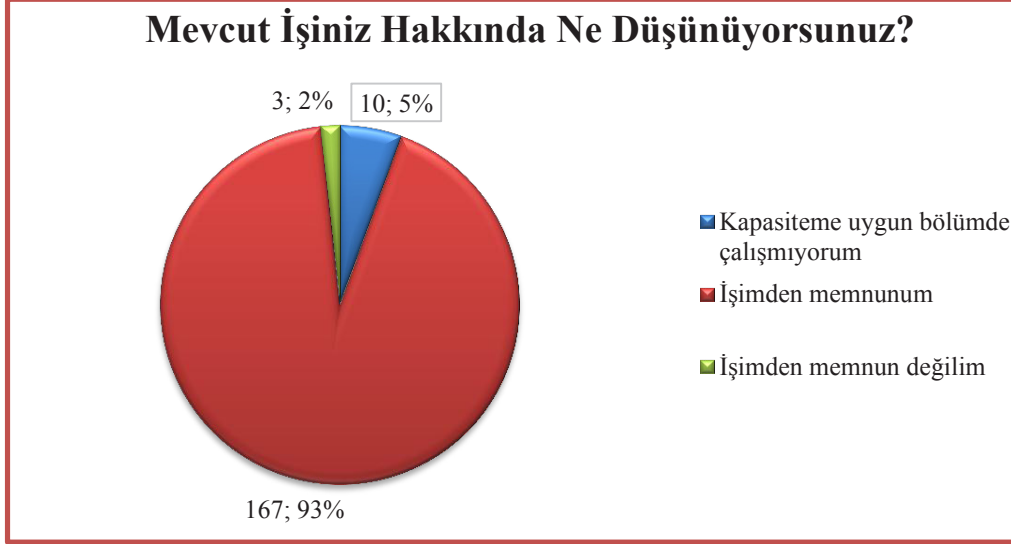
Anket katılımcılarının TESKİ’deki mevcut işleri bakımından memnuniyetleri değerlendirildiğinde ise % 92,8’ ini işinden memnun olanlar oluşturmakta, % 1,7’sini işinden memnun olmayanlar ve % 5,5’ini ise kapasitelerine göre uygun işte çalışmadıklarını düşünenler oluşturmaktadır.

Sonuç olarak tabloya bakıldığında büyük bir çoğunluğunun işinden memnun kesimden oluşması, kurum açısından olumlu bir gelişmedir.

Tablo 13: Mevcut İşiniz Hakkında Ne Düşünüyorsunuz?

Seçenekler	Frekans	Dağılım (%)
İşimden memnunum	167	92,8
İşimden memnun değilim	3	1,7
Kapasiteme uygun bölümde çalışmıyorum.	10	5,5
Toplam	180	100

Grafik 10: Mevcut İşiniz Hakkında Ne Düşünüyorsunuz?



9-Anketin dokuzuncu kısmında katılımcılara TESKİ’de birim içi iletişimde en çok hangi iletişim yöntemlerinin kullanıldığı ile ilgili soru yöneltilmiş ve verilen yanıtlara göre aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

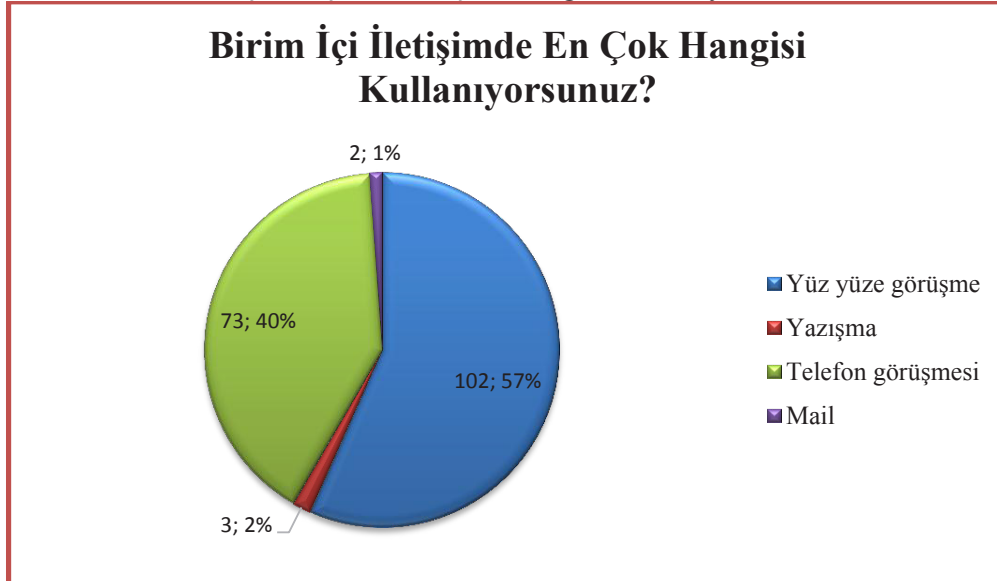
Katılımcıların % 56,7’si yüz yüze görüşmeyi, % 1,7’si yazışmayı, % 40,5’si telefon görüşmesini ve % 1,1’inin ise mail yoluyla iletişim kurdukları görülmektedir.

Verilen yanıtlara göre en çok kullanılan yöntemlerin yüz yüze görüşme ve telefon görüşmesi olduğu, yazışma ve mail yoluyla iletişimin çok fazla tercih edilmediği sonucuna ulaşılmıştır.

Tablo 14: Birim İçi İletişimde En Çok Hangisi Kullanıyorsunuz?

Seçenekler	Frekans	Dağılım (%)
Yüz yüze görüşme	102	56,7
Yazışma	3	1,7
Telefon görüşmesi	73	40,5
Mail	2	1,10
Toplam	180	100

Grafik 11: Birim İçi İletişimde En Çok Hangisi Kullanıyorsunuz?



10-Anketin bu bölümünde katılımcılara “Size göre birim başarınız nasıl arttırılabilir?” sorusu sorulmuş ve sorulan 7 değerlendirme sorusundan 3’ünü tercih etmeleri istenmiştir. Anket sonucunda aşağıdaki yanıtlar elde edilmiştir.

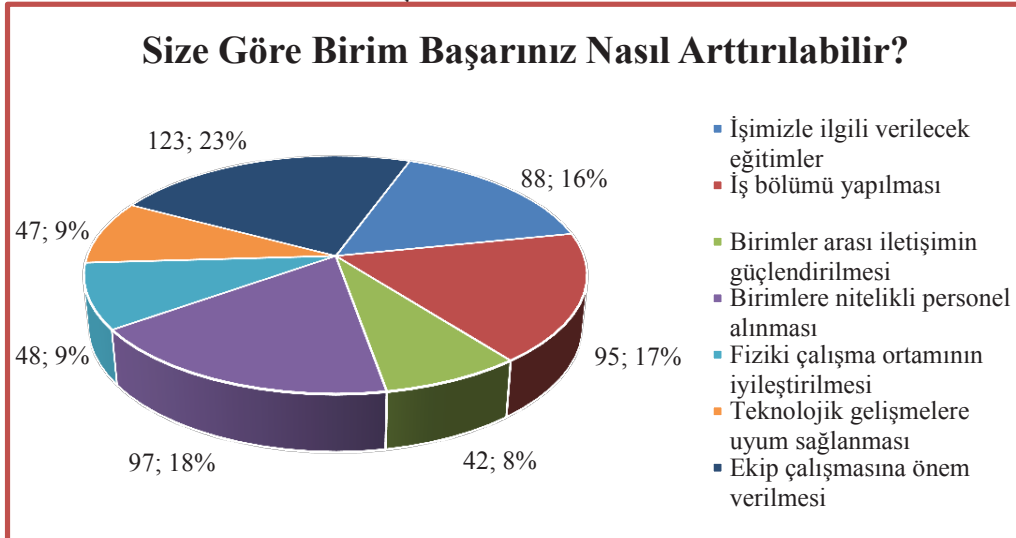
Anket katılımcılarının % 16,3’ü birim başarısının işiyle ilgili verilecek eğitimler ile, % 17,5’i iş bölümünün yapılması ile, % 7,8’i birimler arası iletişimin güçlendirilmesi ile, % 18’i birimlere nitelikli personel alınması ile, % 8,9’u fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi ile, % 8,8’i teknolojik gelişmelere uyum sağlanması ile, % 22,7’si ise ekip çalışmasına önem verilerek başarının artırılacağını düşünmektedirler.

Bu sonuçlar çerçevesinde bir değerlendirme yapılacak olur ise; iş başarısını arttırmak için sorulan sorular kapsamında yapılması gerekenler sıralamasında verilen yanıtlara göre en yüksek tercih ile “Ekip çalışmasına önem verilmesi” ilk sırada yer almış olup, sırasıyla “birimlere nitelikli personel alınması” ve “İş bölümü yapılması” ile “Personelin işiyle ilgili verilecek eğitimler” ön plana çıkmıştır. “Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi”, “Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi” ve “Teknolojik gelişmelere uyum sağlanması” yanıtları daha az tercih edilen yanıtlar olmuşlardır.

Tablo 15: Size Göre Birim Başarınız Nasıl Arttırılabilir?

Seçenekler	Frekans	Dağılım (%)
İşimizle ilgili verilecek eğitimler	88	16,3
İş bölümü yapılması	95	17,5
Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi	42	7,8
Birimlere nitelikli personel alınması	97	18,0
Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi	48	8,9
Teknolojik gelişmelere uyum sağlanması	47	8,8
Ekip çalışmasına önem verilmesi	123	22,7
Toplam	540	100

Grafik 12: Size Göre Birim Başarınız Nasıl Arttırılabilir?



11-Anketin bu bölümünde katılımcılara ‘‘İşinizi yaparken karşılaştığınız sorunlar nelerdir?’’ sorusu sorulmuş sorulan 5 değerlendirme sorusundan 3’ünü tercih etmeleri istemiştir. Anket sonucunda aşağıdaki yanıtlar elde edilmiştir.

Katılımcıların % 22,7’si birim içi ve birimler arası iletişimde yaşanan zorluklardan, % 10,5’i sürenin kısıtlılığından, % 20’si planlama eksiklikleri ya da hatalarından, % 30,3’ü ekipman, araç, malzeme vb. eksikliğinden ve % 16,5’i de fazla prosedürden kaynaklandığını düşünmektedirler.

Bu sonuçlar çerçevesinde bir değerlendirme yapılacak olur ise; çalışanların işlerini yaparken karşılaştığı sorunların değerlendirilmesinde; sorulan sorular kapsamında verilen yanıtlara göre en yüksek tercih ile ‘‘ekipman, araç, malzeme vb. eksikliği’’ ilk sırada yer almış olup, sırasıyla ‘‘birim içi ve birimler arası iletişimde yaşanan zorluklar’’ ve ‘‘planlama eksiklikleri ya da hataları’’ ön plana çıkmıştır. ‘‘Sürenin kısıtlı olması’’ ve ‘‘Fazla prosedür’’ yanıtları daha az tercih edilen yanıtlar olmuşlardır.

Tablo 16: İşinizi Yaparken Karşılaştığınız Zorluklar Nelerdir?

Seçenekler	Frekans	Dağılım(%)
Birim içi ve birimler arası iletişimde yaşanan zorluklar	123	22,7
Sürenin kısıtlı olması	57	10,5
Planlama eksiklikleri ya da hataları	108	20,0
Ekipman, araç, malzeme vb. eksikliği	164	30,3
Fazla prosedür	88	16,5
Toplam	540	100

Grafik 13: İşinizi Yaparken Karşılaştığınız Zorluklar Nelerdir?



II. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İlgili Birimleri ve İlçe Belediyeleri

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediyesi birimleri, paydaş belirleme sürecinde iç paydaş olarak değerlendirilmiştir. TESKİ Stratejik Plan çalışmalarının dış paydaş toplantılarının Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda birlikte yürütülmesi ve Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planının hazırlanması sürecinde bağlı birim olarak TESKİ'nin yer alması nedeniyle bu süreçlerde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediyesi birimlerinin görüş ve önerileri belirlenmiştir.

Bu birlikte çalışma sürecinde, özetle; ilgili mevzuat çerçevesinde Büyükşehir Belediyesinin belediye birimlerinin hizmetleri ile TESKİ hizmetlerinin bir koordinasyon ve uyum içinde yürütülmesine dikkat çekilerek, TESKİ'nin görev alanına yönelik Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 2 adet hedef belirlenmiştir. Bu hedefler “Tekirdağ halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri sağlamak” ve “Tekirdağ ili bütününde yerleşim yerlerini olumsuz etkileyecek derelerin ıslahını sağlamak” şeklinde belirlenmiştir. Büyükşehir Belediyesi ve Birimleri olarak TESKİ'den beklentinin bu hedefleri gerçekleştirmesi şeklindedir.

İlçe belediyelerinin, TESKİ'yi ilgilendiren talep ve önerileri, Genel Müdürlüğümüz tarafından İlçe Belediyelerinden yazılı olarak talep edilmiştir. İlçe Belediyelerince sorumluluk alanlarında TESKİ'nin görev alanına giren konulardaki beklentileri yazılı olarak TESKİ Genel Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Bu öneri ve taleplerde; atıksu ve yağmur suyu toplama hizmetleri, su dağıtım sisteminde yenileme ve onarımlar ile atıksu arıtma tesisleri kurulması ve sağlıklı işletilmesi gibi taleplerin çoğunlukta olduğu görülmektedir. İlçe belediyelerinin görüş ve talepleri değerlendirildiğinde, taleplerin TESKİ'nin düzenli olarak yerine getirdiği hizmet ve faaliyetleri içinde yer aldığı, dolayısıyla TESKİ Stratejik Plan dönemi için planlanan proje ve faaliyetlerin bu istemleri kapsadığı ve belirli bir program dahilinde ilgili belediyelerin istemlerine yanıt verilebileceği değerlendirilmiştir.

2.4.4.2.Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analiz çalışması olarak da aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

- Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile ortaklaşa yürütülen vatandaş anketi çalışmaları,
 - Kalkınma Ajansının yazılı görüşlerinin alınması,
 - Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda yürütülen dış paydaş toplantıları,
 - Bu dış paydaş toplantıları;
 - Muhtarlarla yapılan paydaş analizi toplantıları
 - Valilik İl Müdürlükleri ile yapılan paydaş analizi toplantıları
 - Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılan paydaş analizi toplantıları
- şeklinde yürütülmüştür.

I. Paydaş Kurum ve Kuruluşlar Düzeyinde Değerlendirmeler

Paydaş Kurum ve Kuruluşlar düzeyinde değerlendirmeler için yapılan çalışmalar; Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda yürütülen dış paydaş toplantıları ve Bölgemiz Kalkınma Ajansının yazılı görüşlerinin alınması şeklinde olmuştur.

Paydaş Toplantıları ile; İlimizdeki ortak sorun alanlarının neler olduğu ve bu sorunlara birlikte nasıl çözümler oluşturulabileceği konusunda görüş ve beklentilerin tespit edilmesi, stratejik planlama sürecine paydaşların ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerin bu sürece dahil edilerek planın sahiplenilmesi ve uygulama şansının artırılması amaçlanmıştır.

A-Dış Paydaş Analizi Toplantıları

A1-Muhtarlarla Yapılan Paydaş Analizi Toplantısı

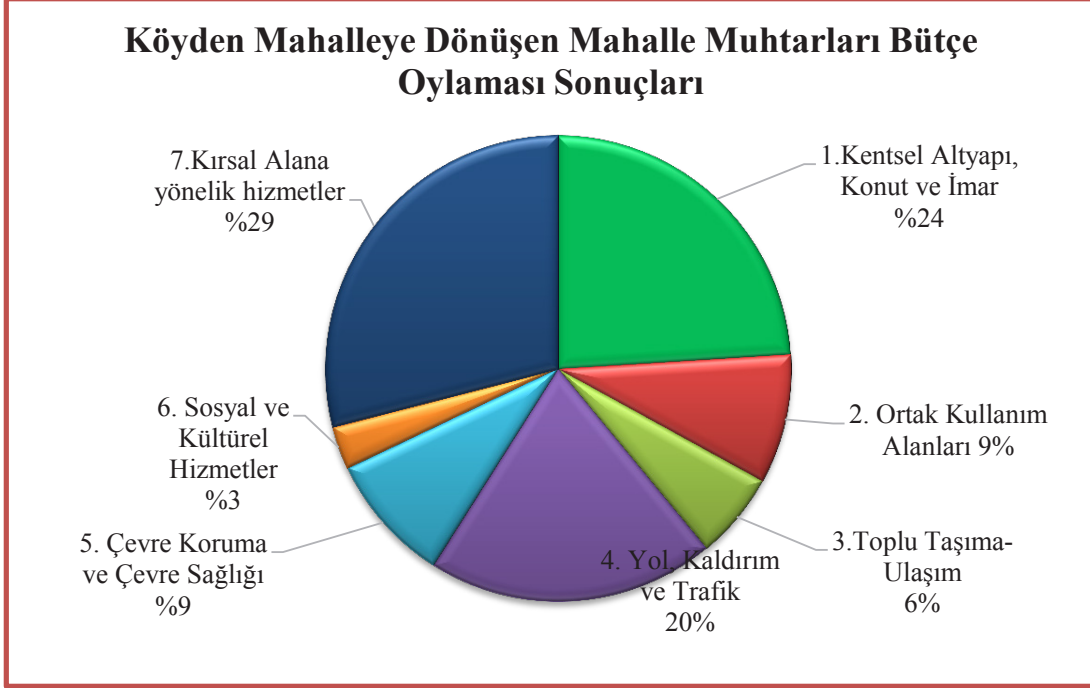
Paydaş analiz toplantılarının ilk aşaması; Tekirdağ genelinde, köyden mahalleye dönüşen 172 muhtar ve önceden de mahalle olan 61 muhtar olmak üzere toplam 233 muhtarın katılımı ile 13 Ağustos 2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Toplantı katılımcıları olan muhtarlar; kırsal ve kentsel muhtarlıklar olarak ayrılmış ve İlin sorunları ile ilgili görüşleri 2 ayrı sandıkta konu başlıklarının oylanması yöntemi ile gerçekleştirilmiştir. “Benim oyum, benim bütçem ” sloganı ile başlayan çalışmada kurulan sandıklara 7 Ana başlık halinde hizmet alanları ve ana başlık alanlarını oluşturan hizmetler sıralanmıştır. Muhtarlara 5'er adet olmak suretiyle kart dağıtımı yapılmış ve hizmet beklentilerinde öncelik alanlarına göre oylama yapmaları istenmiştir.

Köyden mahalleye dönüşen mahalle muhtarlarının (172 muhtar katılımı ile) verdikleri oylar sonucunda oyların % 29'u kırsal alana yönelik hizmetlere, % 24'ü ise altyapıyı sağlamaya yönelik içme suyu, kanalizasyon gibi hizmetlere yönelik çıkmıştır. Aşağıdaki grafikte diğer ana hizmet alanlarının dağılımı gösterilmektedir.

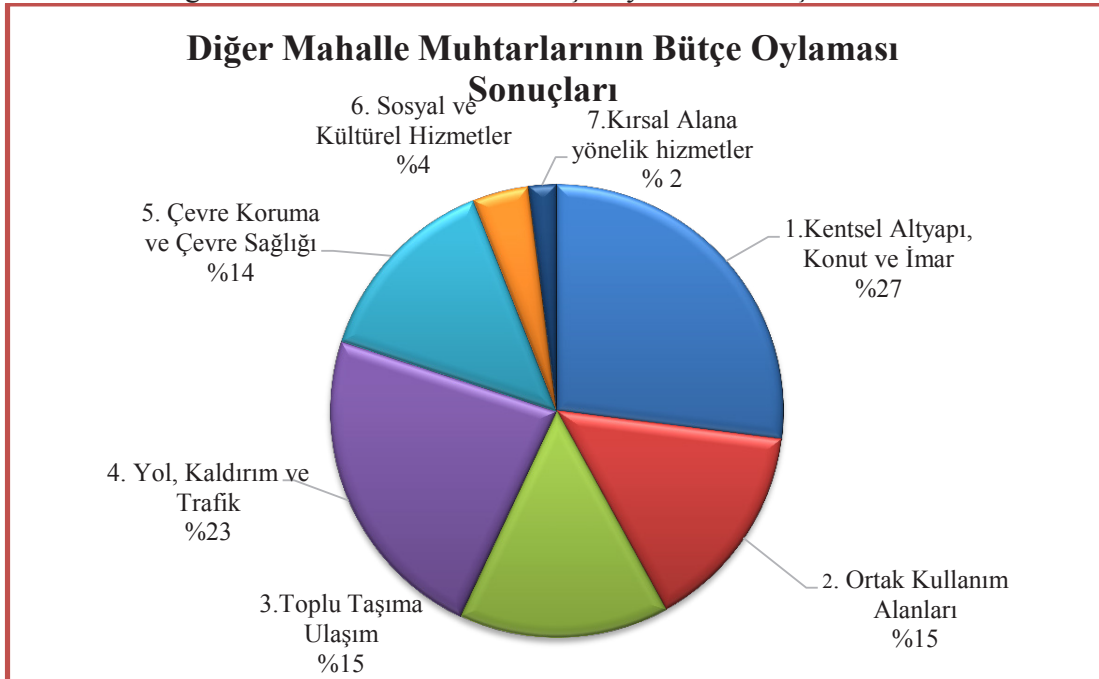
Grafik incelendiği zaman yapılan oylamada % 24'lük bir oranla 2. öncelik sırasında; Kanalizasyon Altyapı, Konut ve İmar ana Hizmet Alanı başlığı altında bulunan kanalizasyon ve arıtma hizmetleri, içme ve kullanma suyu, yağmur suyu deşarj sistemleri, imar kadastro hizmetleri, yapı denetim hizmetleri bulunmaktadır.

Grafik 14: Köyden Mahalleye Dönüşen Mahalle Muhtarları Bütçe Oylaması Sonuçları



Önceden de mahalle olan mahalle muhtarları (61 muhtar katılımı ile) ile yapılan oylamada ise kentsel altyapı, konut ve imar teması % 27 ile ilk sıraya çıkarken, bu temayı % 24'lük oranla yol, kaldırım ve trafik güvenliği alanı, % 15 ile ortak kullanım alanlarına yönelik hizmetler ve ulaşım hizmetleri izlemiştir.

Grafik 15: Diğer Mahalle Muhtarlarının Bütçe Oylaması Sonuçları



Yukarıdaki grafiklerden de görüldüğü üzere muhtarlardan önceliklerine göre sıralanması istenilen, 7 ana hizmet alanı içinden kentsel altyapı, konut ve imar ana hizmet alanı diğer alanlardan daha öncelikli olarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelerin sonucunda muhtarlar tarafından öncelik verilen hizmet alanı alt başlığında bulunan, kanalizasyon ve arıtma hizmetleri, içme ve kullanma suyu, yağmur suyu deşarj sistemlerinin beklentilere karşılık verecek şekilde öncelikli olarak planlamasının önemi ortaya çıkmaktadır.

A2-Valilik İl Müdürlükleri İle Yapılan Paydaş Analizi Toplantısı

Paydaş analiz toplantılarının ikinci aşaması; Valilik İl Müdürlükleri ile 14 Ağustos 2014 tarihinde yapılan paydaş analizi toplantısıdır. Valilik İl Müdürlükleri paydaş analizi toplantısına 60 adet yönetici katılmıştır. Toplantıda yapılan değerlendirme ve çalışmalar sonucunda, kurumların sıraladığı beklenti ve sorun teşkil edebilecek 13 Ana başlık içerisinde; Su Kaynakları ana başlığı altında su kaynaklarının korunması ve atıksuların arıtılması için gerekli tesislerin kurularak, işletiminin sağlanması beklenti olarak ifade edilmiştir.

A3-Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılan Paydaş Analizi Toplantısı

Paydaş analiz toplantılarının üçüncü ve son aşamasında 37 Sivil Toplum Kuruluşu ile bir araya gelinmiştir. Sivil Toplum Kuruluşlarının “kart yöntemi” ile beklentilerinin neler olduğu tespit edilmeye çalışılmıştır. Kart çalışması sonucunda sivil toplum kuruluşlarının sıraladığı beklenti ve sorun teşkil edebilecek 12 ana başlık içerisinde; Alt yapı-ulaşım-çevre ana başlığı altında su ve kanalizasyon hizmetlerinin karşılanması ile ilgili beklentiler ifade edilmiştir.

B-Trakya Kalkınma Ajansının Paydaş Analizi Kapsamındaki Yazılı Görüşü

Trakya Kalkınma Ajansı, elinde bulundurduğu mali destek mekanizmaları ve bölgesel planlama görevi ile Bölgenin altyapısının gelişimine yönelik çalışmalara katkı sunmaktadır. 2010 yılından bu zamana kadar Tekirdağ iline küçük ölçekli altyapı geliştirme mali destek programı kapsamında dört milyon TL kaynak aktarılmış; bu kaynak ve eş finansman rakamları ile 6 milyonluk bir yatırım harekete geçirilmiştir. Aynı zamanda Ajans, planlama çalışmalarında temiz su, arıtma ve sürdürülebilirlik konularına özel önem atfetmektedir.

2013 yılında çalışmaları tamamlanan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanması beklenen 2014-2023 Trakya Bölgesi Bölge Planında, Bölgemizde su kirliliğinin önüne geçilmesi ve kaynakların sürdürülebilir şekilde kullanımına dönük politika önerileri bulunmaktadır. Bu önerileri aşağıda görmek mümkündür:

- Trakya Bölgesi’nde özellikle kirliliğin bulunduğu Ergene Havzası’nda su kirliliği kentsel atıksu ve endüstriyel atıksudan kaynaklanmaktadır. Ergene havzasında kentsel nüfusun çoğunun atıksuyunun kanalizasyon şebekesine bağlı olmasına rağmen neredeyse tamamı arıtılmadan alıcı ortama ulaşmaktadır. Özellikle nüfus yoğunluğu yaşanan bölgelerde evsel nitelikli atıksuların havza kirliliğine önemli etkisi olmaktadır. Bu durumda belediyelerce evsel nitelikli atıksu arıtma tesislerinin yapımı büyük önem kazanmaktadır.

- Suyun verimli kullanılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. Ergene Havzası Koruma Eylem Planı çerçevesinde Ergene nehrinin temizlenmesine yönelik Bölgede bulunan sanayi kuruluşlarının ve belediyelerin atıksu arıtma sistemleri tamamlanıp işletim kontrolü sağlanarak evsel ve sanayi atıkları arıtılacaktır.
- Bölgede alıcı ortam olan Ergene Nehrine deşarj edilen atıksu miktarı 630.000 m³/gün seviyesindedir. Bu atıksuyun 400.000 m³/gün'lük miktarı endüstriyel atıksu iken 230.000 m³/gün'lük miktarı evsel atıksudur. Ergene Havzasında Ergene Nehrindeki kirliliğin giderilmesi başta olmak üzere havza genelinde çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik "Ergene Havzası Koruma Eylem Planı'nın" hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda "Ergene Havzası Koruma Eylem Planı" ile de aynı paralelde Havzada Ergene nehrinde 2014 yılında KOİ, iletkenlik ve renk parametrelerinde 3. sınıf su kalitesine, 2016 yılında bu parametrelerde 2. sınıf su kalitesine ve 2021 yılında diğer parametrelerde de 2. sınıf su kalitesine ulaşılması hedeflenmektedir.
- İşletmelerin çevreyi kirletici faktörleri kontrol altına alınacaktır. İşletmelerin atıksu arıtma tesislerinin, çıkan atıklara uygun şekilde tasarlanarak inşa edilmesi ve alıcı ortama deşarj edecekleri atıkların uzaktan izlenerek denetimlerinin yapılması sağlanacaktır. Arıtılmış atıksuların yeniden kullanılmasının sağlanmasına yönelik arıtılan atıksuların gerekli analiz sonuçları sonrasında tarımsal sulamada, yeşil alan sulamasında, sanayide vs. kullanılması teşvik edilecektir.

Yukarıda maddeler halinde ele alınan Trakya Kalkınma Ajansının Bölgemiz ve İlimiz için bölgesel planlarında yer verdiği hususlar TESKİ olarak ana hizmet faaliyetlerimizden biri olan atıksuların toplanması, çevreci bir anlayışla yeniden değerlendirilmesi ya da bertaraf edilmesi konusu, Stratejik Planımızda öncelikle yer alan faaliyetlerimizden biri olacaktır.

II. Vatandaş Anketi (Hizmet Alıcılar Düzeyinde Değerlendirmeler)

Halka en yakın, dolayısıyla da halkın günlük yerel ihtiyaçlarının giderilmesinden birinci derecede sorumlu olan belediyeler tarafından sunulan kamu hizmetlerinin halkın istek ve beklentileri yönünde yürütülmesi yerel halkın memnuniyetini artıracığından hareketle; 2015-2019 Stratejik Planımızda yer verebilmek adına vatandaşların ihtiyaç, talep ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile ortaklaşa yürütülen vatandaş anketi çalışması yapılmıştır.

Anket çalışmasında;

- Vatandaşın belediye hizmetlerinden olan memnuniyetinin ortaya konması,
- Yeni kurulan Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ'den olan beklentilerin belirlenmesi,
- Vatandaşın gözünden öncelikli faaliyetlerin değerlendirilmesi,
- Vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı geliştirmek,
- Yönetim süreci boyunca uygulanacak strateji ve faaliyetlere yön vermek,
- Yol haritası belirlemek,
- Vatandaşın hizmet taleplerindeki değişimin izlenmesi, konularının değerlendirilmesine çalışılmıştır.

6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulan Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları il mülki sınırları olarak belirlendiğinden; anket çalışmasının materyali Tekirdağ ili ve ilçelerinde yaşayan vatandaşlarla yüz yüze yapılan anket yoluyla elde edilen verilerden oluşmaktadır.

Tekirdağ genelinde anket çalışması;

1. İl ve ilçe merkezlerinde 1537 kişinin katılımıyla,
2. Büyükşehir yasası ile köyden mahalleye dönüşen kırsal kesimlerde 270 (belde/köyler) kişinin katılımıyla,

olmak üzere 2 alanda toplam 1807 anket yapılarak yürütülmüştür.

A-Anket Verilerinin Toplanması

A1-İl ve İlçe Merkezlerinde Yapılacak Anket Verilerinin Toplanması

Araştırmanın popülasyonunu meydana getiren bireylerin tamamına erişmek hem zaman hem de yoğun emek gerektirmektedir. Bu nedenle popülasyonu temsil edebilecek düzeyde örnek çekilmesi gerekmektedir. Bu amaçla anketlerin ilçelerde uygulanması aşamasında 2 konu üzerinde titizlikle durulmuştur.

- Yaş grupları açısından temsil düzeyi
- İlçelerdeki farklı karakteristikteki mahallelerin temsil edilmesi

Bu amaçla her bir ilçenin mahallelerini de dikkate alan yaş grupları itibariyle nüfus dağılımı çıkarılmış (“18-24”, “25-34”, “35-44”, “45-54”, “55 ve üstü”), hesaplanan anket sayısı buna göre her bir ilçe içerisinde oransal olarak dağıtılmıştır. Yapılan anketlerin farklı karakteristiklerdeki mahalleleri de temsil etmesine özellikle dikkat edilmiştir.

Tablo 17: Örnek Hacminin İlçelere Dağılımı

Birimler	18 yaş üstü nüfus	Oran (%)	Örnek sayısı
Çerkezköy	61.629	12	183
Ergene	25.002	5	76
Çorlu	159.271	31	475
Hayrabolu	14.206	3	40
Kapaklı	54.897	11	163
Malkara	21.598	4	63
Marmara Ereğlisi	8.505	2	25
Muratlı	15.621	3	47
Saray	21.743	4	65
Şarköy	13.919	3	53
Süleymanpaşa	120.522	23	347
Toplam	516.913	100	1.537

Kaynak: TÜİK, 2014

A2- Büyükşehir Yasası ile Köyden Mahalleye Dönüşen Kırsal Kesimlerde Yapılacak Anket Verilerinin Toplanması

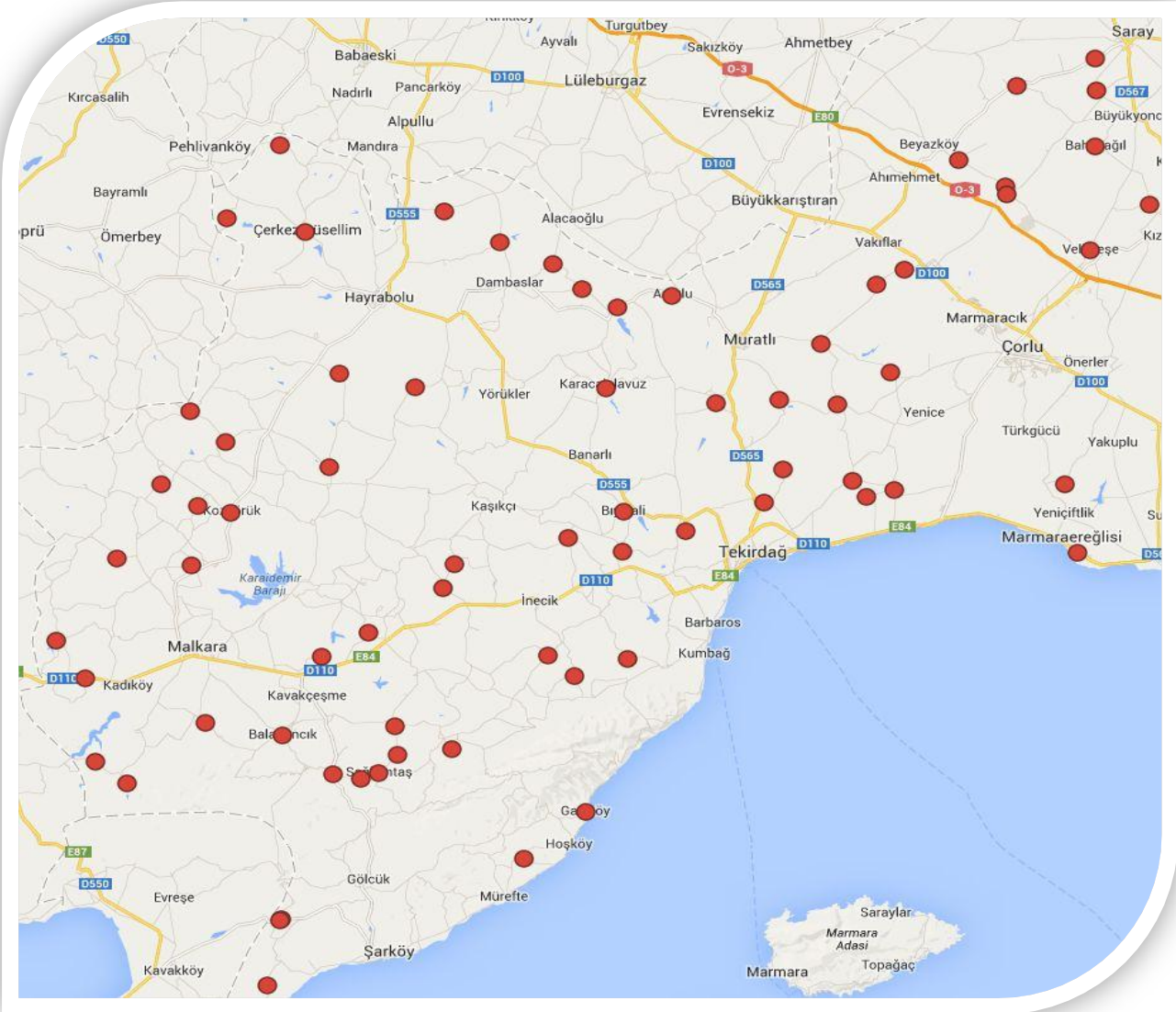
Belde ve köy statüsünden 6360 sayılı Kanun ile çıkan yerleşim birimlerindeki üreticilerin düşünceleri oldukça önem arz etmektedir. Bu amaçla genel anlamda onların düşünce ve beklentilerinin sağlıklı bir biçimde alınması gerekmektedir. Tekirdağ ilindeki bu alanlardaki üreticilerin tamamına ulaşmak mümkün olmadığı için basit tesadüfi örnekleme yöntemine göre örnek çekilmiştir.

Tablo 18: Üretici Sayısına Göre Örnek Hacminin Dağılımı

İlçeler	Üretici sayısı	Oran	Anket sayısı	Köy sayısı
Çerkezköy	707	2,7	7	2
Çorlu	2.822	10,9	29	7
Hayrabolu	4.640	17,9	48	12
Malkara	6.795	26,3	72	18
M.Ereğlisi	634	2,5	7	2
Merkez	5.280	20,4	55	16
Muratlı	1.732	6,7	18	5
Saray	1.634	6,3	17	5
Şarköy	1.627	6,3	17	5
Toplam	25.871	100	270	72

Kaynak: Çiftçi Kayıt Sistemi Verileri, 2013

Anket yapılacak köyler belirlenirken kırsal yapıya sahip olması ve ilçenin genel karakteristiklerini temsil etmesi üzerinde hassasiyetle durulmuştur. Buna göre Tekirdağ genelinde 72 köy belirlenmiştir. En fazla ziyaret edilen köy sayısı 18 ile Malkara ilçesindedir. En az köy (2) Marmara Ereğlisi'nde ziyaret edilmiştir. Anket yapılan köylerin haritadaki yerleşimi Şekil 2.2'de, verilmiştir.



Şekil 3. Anket Yapılan Köylerin Harita Üzerinde Yerleşimi

Anket çalışması Tekirdağ geneli İl ve İlçe merkezleri ile Büyükşehir yasası ile mahalle olan kırsal kesimler olmak üzere 2 ayrı alanda yürütülmüştür. Anketin farklı alanlardaki vatandaşlara uygulanmasıyla alınan yanıtlar ve bunların analizi ile ulaşılan sonuçlar ayrı değerlendirilmeye tabi tutularak; anket çalışması değerlendirme süreci İl ve İlçe merkezleri ile kırsal kesim olarak ayrı ayrı yürütülen bu vatandaş anketinin değerlendirme sonuçları da aşağıdaki tablo ve grafiklerde önce İl ve İlçe değerlendirme sonuçları daha sonra kırsal kesim değerlendirme sonuçları olarak ayrı ayrı ve alt alta sunulmuştur.

B-Vatandaş Anketi Değerlendirmesi

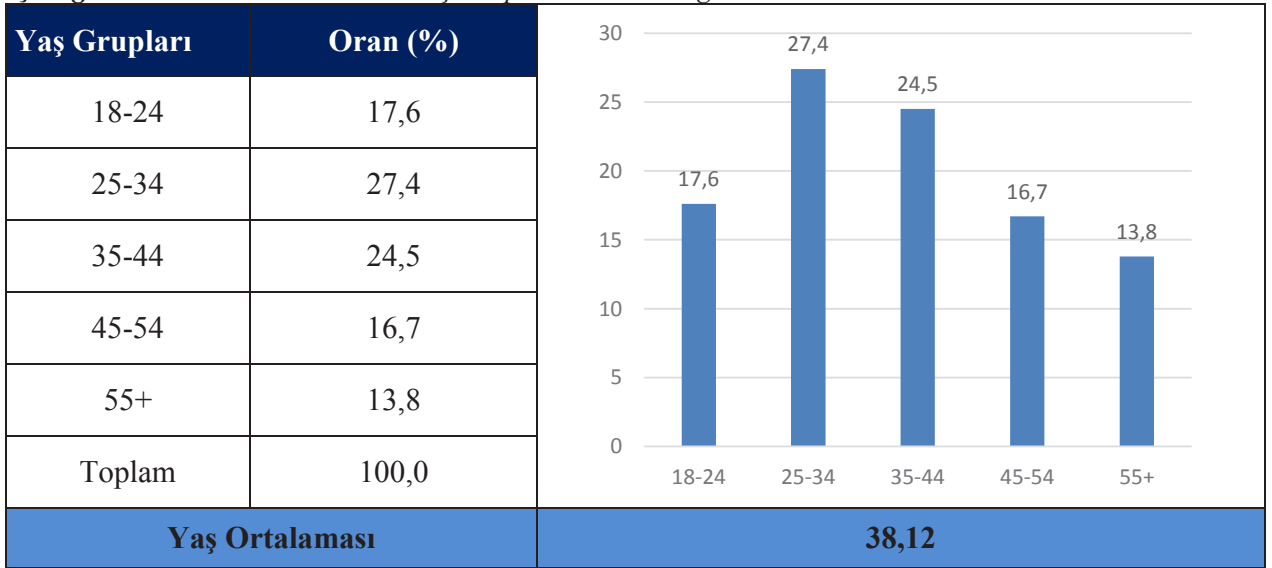
1.İl ve İlçe Merkezlerinde Yapılan Anketlerin Değerlendirmesi

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetlerine ilişkin görüş ve düşüncelerinin yer verildiği çalışma kısmında belediyelerin su ve kanalizasyon işlerine yönelik hizmetleri de değerlendirilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı 11 İlçe (Çerkezköy, Çorlu, Ergene, Hayrabolu, Kapaklı, Malkara, Marmara Ereğlisi, Muratlı, Saray, Şarköy, Süleymanpaşa) merkezinde ikamet eden vatandaşların görüşleri değerlendirilmiştir.

1.1. Soruları yanıtlayanların eğitim, yaş, cinsiyet durumu gibi özelliklerine ait veriler

Anket çalışmasında farklı yaş gruplarının fikirlerinin alınması aşamasına önem gösterilmiştir. Buna göre Çizelge 1.1.1’de belirtilen 5 farklı yaş grubu belirlenmiştir. Tekirdağ ilinin 18 yaş üstü nüfus dağılımı incelenerek bu yaş gruplarını temsil edecek düzeyde anket yapılmaya çalışılmıştır.

Çizelge 1.1.1. Ankete Katılanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

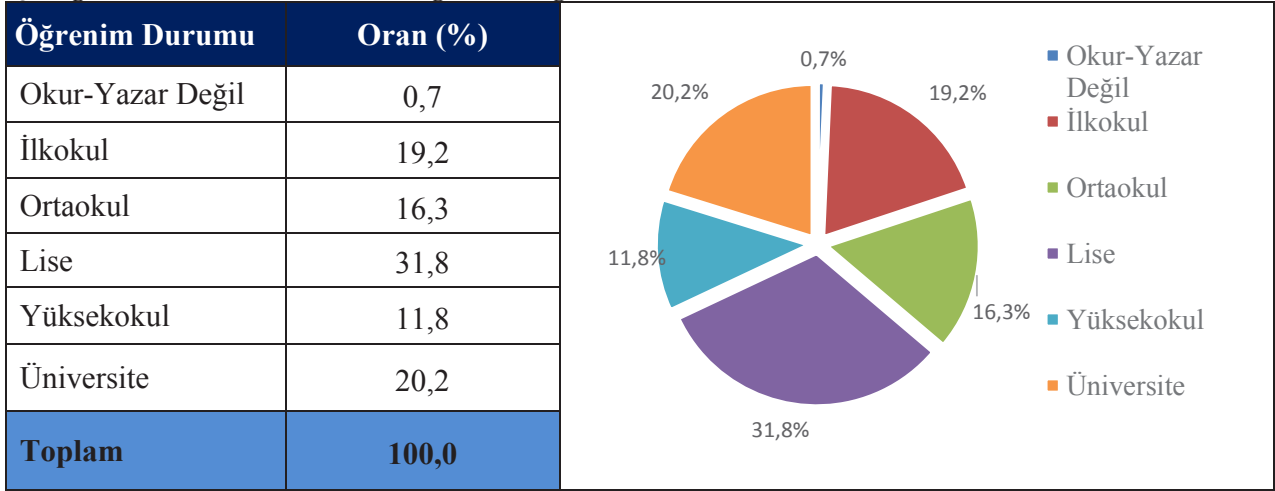


Buna göre il genelinde ankete katılan genç nüfus olarak adlandırabileceğimiz 18-24 yaş grubu bireylerin oranı % 17,6, orta yaş olarak adlandırılacak 25-54 yaş grubu bireylerin oranı % 68,6, yaşlı olarak adlandırılacak 55 yaş ve üzeri bireylerin oranı da % 13,8’dir (Çizelge 1.1.1).

Eğitim durumu günümüzde toplumların gelişmişlik düzeylerinin bir göstergesi olarak kullanılmaktadır. Hizmet talep etme ve verilen hizmetlerin alınabilmesi yönüyle incelendiğinde önem arz etmektedir.

Çalışmaya katılan vatandaşların öğrenim durumlarına göre dağılımı Çizelge 1.1.2’te verilmektedir.

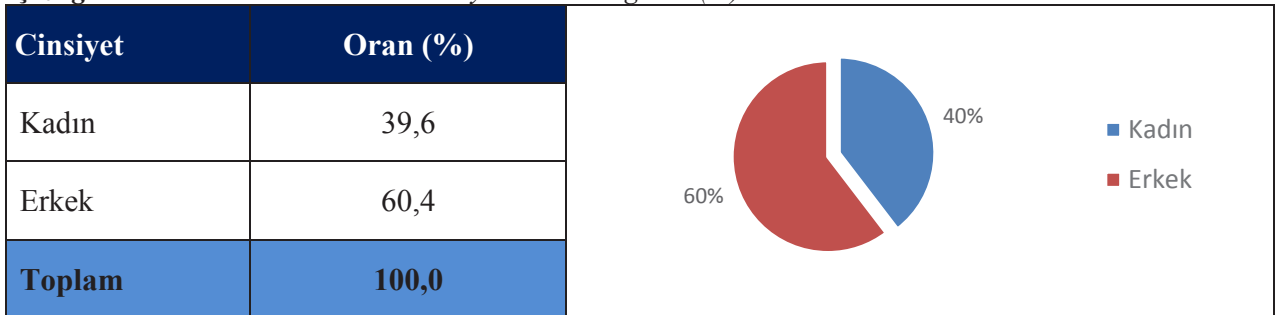
Çizelge 1.1.2. Ankete Katılanların Öğrenim Bilgileri



Çizelge 1.1.2’ e göre ankete katılanların %32 gibi bir çoğunluğu lise mezunudur. Bunu %20,2 ile üniversite mezunları, %19,2 ile de ilkokul mezunları izlemektedir. Okur-yazar olmayan oranı ise %0,7’ dir. Lise sonrası yükseköğrenim alanların oranı yaklaşık olarak %32’ dir.

Halkın tüm kesimlerinin cinsiyet ayrımı gözetmeksizin fikirlerinin alınması gerekmektedir. Bu amaçla anketler kadın-erkek ayrımı gözetmeksizin yapılmaya çalışılmıştır. Çizelge 1.1.3’ e göre ankete katılan kadınların oranı yaklaşık %40 (39,6), erkeklerin oranı ise %60 (60,4)’ tır. Tekirdağ ilinin genel nüfus yapısındaki oranlara olabildiğince bağlı kalınmaya çalışılmıştır.

Çizelge 1.1.3. Ankete Katılanların Cinsiyete Göre Dağılımı (%)

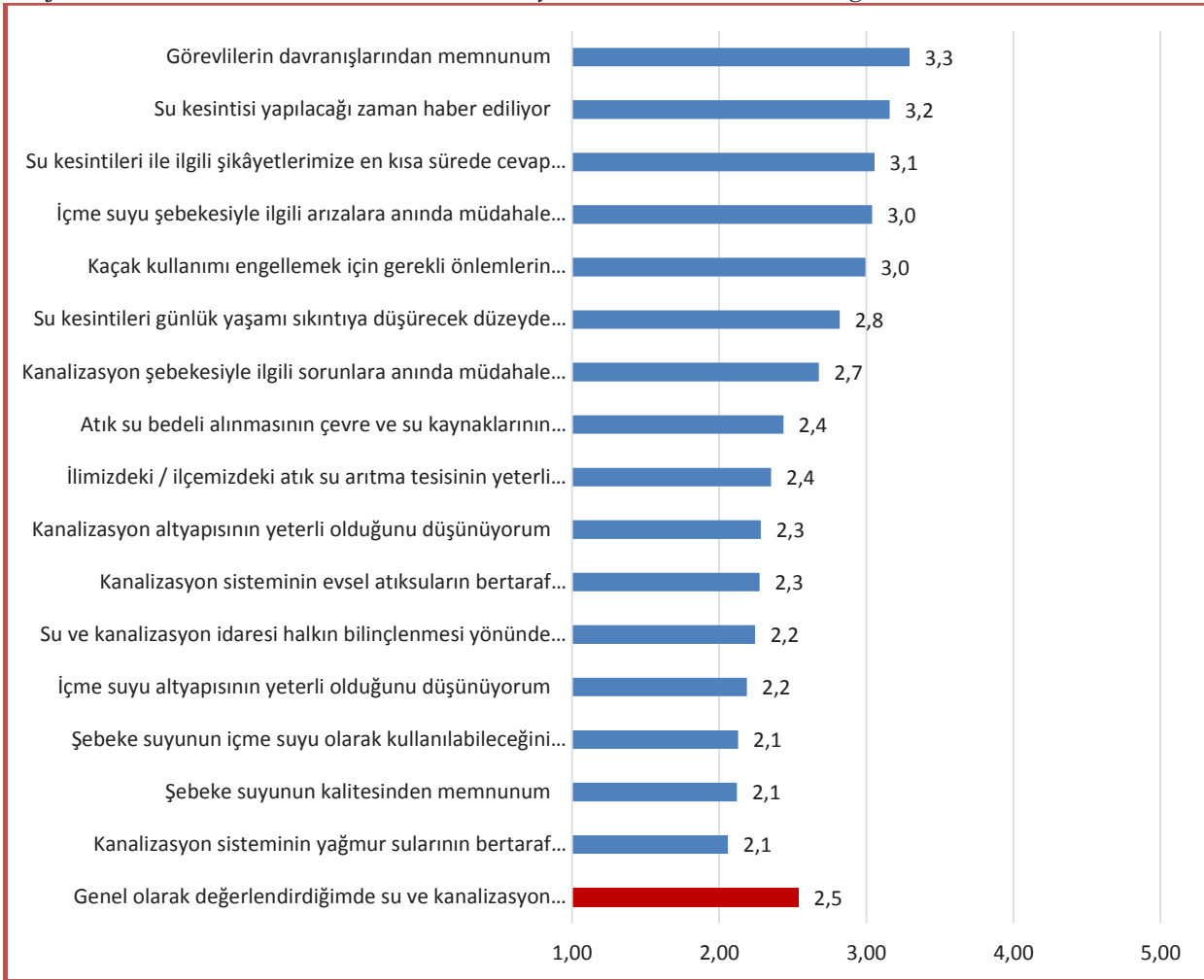


1.2.Su ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetleri Mevcut Durum Değerlendirmeleri(Faktör Analizi)

Su ve kanalizasyon işleri temelinde vatandaşların ve endüstrinin içme-kullanma suyunun sağlanması ve dağıtılması amacını gütmektedir. Bu kapsamda yeraltı ve yer üstü su kaynaklarının kullanılmasına yönelik tesisler kurmak, bakım ve onarımlarını yaparak işletilmesini sağlamak durumundadırlar.

Ayrıca kanalizasyon işleri olarak tanımlanan kentsel atıksu ve yağmur sularının toplanması, yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması, gerekirse kirlenmeyi önleyici tedbirlerin alınması yönünde de faaliyet göstermektedirler.

Grafik 1.2. Ankete Katılanların Su ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetlerini Değerlendirmesi



Grafik 1.2.'de su ve kanalizasyon hizmetlerin değerlendirilmesi yer almaktadır. Bu değerlendirmelerde 1:Kesinlikle katılmıyorum, 2:Katılmıyorum, 3:Kararsız, 4:Katılıyorum, 5:Kesinlikle katılıyorum anlamına gelmektedir. Yargılar için verilen cevapların ortalamaları alınarak vatandaşların bu konudaki memnuniyetleri ortaya konmaya çalışılmıştır. Bu ortalamanın

3'ten büyük olması sağlanan hizmetlere karşı olumlu yönde bir eğilimin olduğunu, 3'ten küçük olması ise olumsuz bir eğilim olduğunu göstermektedir.

Ankete katılanların yaptığı değerlendirmede su ve kanalizasyon işlerine ait 3 yargıda ortalamanın 3'ten fazla olduğu, diğer yargılarda ise 3'ün altında kaldığı görülmektedir.

Vatandaşlar özellikle su ve kanalizasyon işlerinde görev alan personellerin davranışlarından memnun olduklarını belirtmişlerdir (3,3). Su kesintisi yapılacağı zaman haber edilmesi ankete katılan kişilerin memnuniyet duydukları bir diğer konudur (3,2). Aynı şekilde su kesintileri ile ilgili şikâyetlere en kısa sürede yapılan geri dönüşler vatandaşlar tarafından memnuniyet unsuru olarak görülmektedir (3,1). Vatandaşların memnuniyetlerini bildirdikleri bu 3 yargının da altyapı hizmetlerinden olmaması dikkati çekmektedir.

Özellikle son dönemlerde yaşanan yoğun yağışlar sebebiyle yağmur sularının neden olduğu su baskınlarının önlenememesi vatandaşların kanalizasyon altyapısıyla ilgili yargılara karşı memnuniyetsizliğini belirtmesine neden olmuştur. Bunu içme suyu altyapısı ve kalitesine yönelik hizmetler izlemektedir.

Çalışmada verilen hizmetlerin değerlendirilmesine ilişkin faktör analizi yapılmıştır. Böylece vatandaşların su ve kanalizasyon işlerine ilişkin hizmetleri değerlendirirken birbiriyle ilintili olan hizmetleri ve hizmet gruplarını ortaya çıkarmaktır. Hizmetlerin vatandaş tarafından algılanma biçimi iyi anlaşıldığı takdirde yapılan çalışmalar da daha sağlıklı sonuçlar verebilecektir.

Su ve kanalizasyon işleri tarafından halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalarda da önemli eksikliği olduğu ortaya çıkmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde belediyelerin su ve kanalizasyon işleri temel faaliyet alanları olan içme suyu temini ve kanalizasyon hizmetlerinde ankete katılanlar tarafından çok yetersiz görülmektedir. Vatandaşların memnuniyet ortalaması 2,5 ile oldukça düşüktür.

1.3.Vatandaşların Su ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetleriyle İlgili Yargılara Verdiği Cevaplar

Bu bölümde faktör analizine göre oluşan faktörlerde yer alan değişkenlere vatandaşların verdiği cevaplar birlikte değerlendirilmiştir.

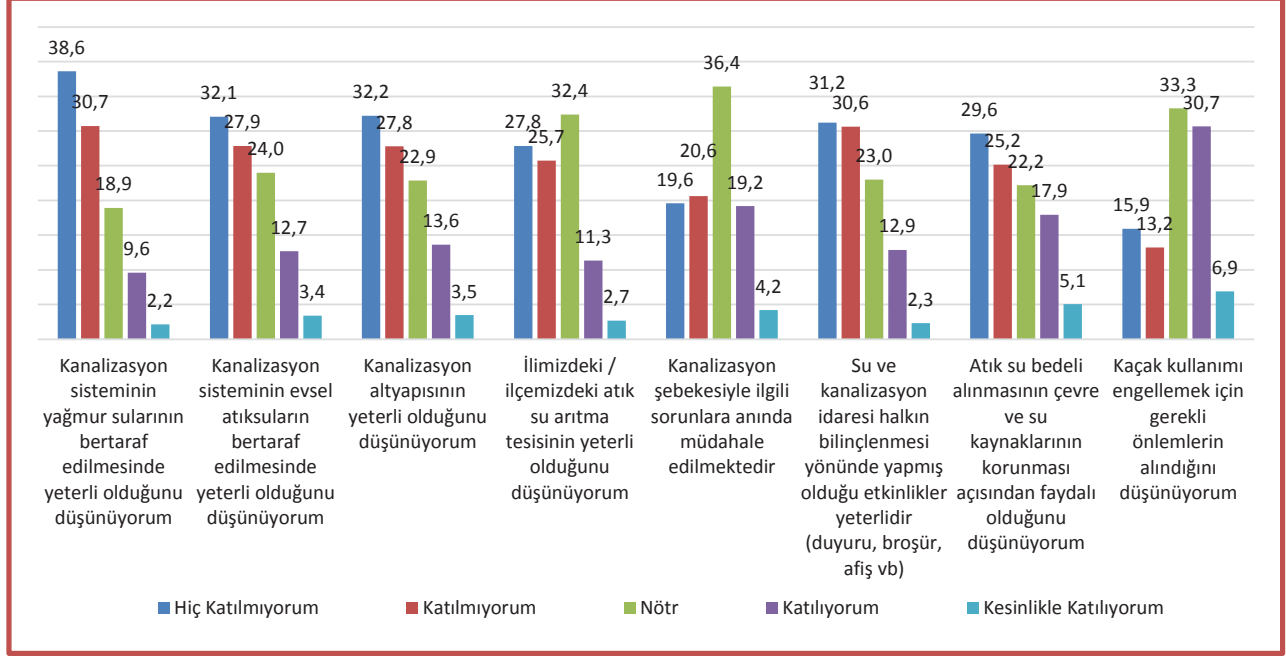
1.3.1.Kanalizasyon ve Arıtma Altyapısı

Bu faktörde yer alan değişkenler incelendiğinde ankete katılan vatandaşlar kanalizasyon sisteminin yağmur suları ve evsel atıksuların bertaraf edilmesi konusundaki yeterliliğine olumsuz bakmaktadırlar. Yağmur sularının bertarafı ile ilgili yargıya vatandaşların %38,6'sı "Hiç katılmıyorum" cevabını verirken, evsel atıksuların bertarafı ile ilgili yargıya da %32,1'i aynı cevabı vermişlerdir. Genel olarak kanalizasyon altyapısının yeterli olmadığını düşünen bireylerin oranı ise yaklaşık olarak %60'tır (Grafik 1.3.1.).

Arıtma sisteminin yeterliliği ile ilgili olarak vatandaşların yaklaşık %54'ü yeterli olmadığını, %32,4'ü ise bu konuda kararsız olduklarını belirtmişlerdir.

Kanalizasyon şebekesi ile ilgili arızalara anında müdahale edilmediği ile ilgili düşünceye ankete katılanların %36,4'ü tarafından kararsız kalınmaktadır.

Grafik 1.3.1. Kanalizasyon ve Arıtma Altyapısı

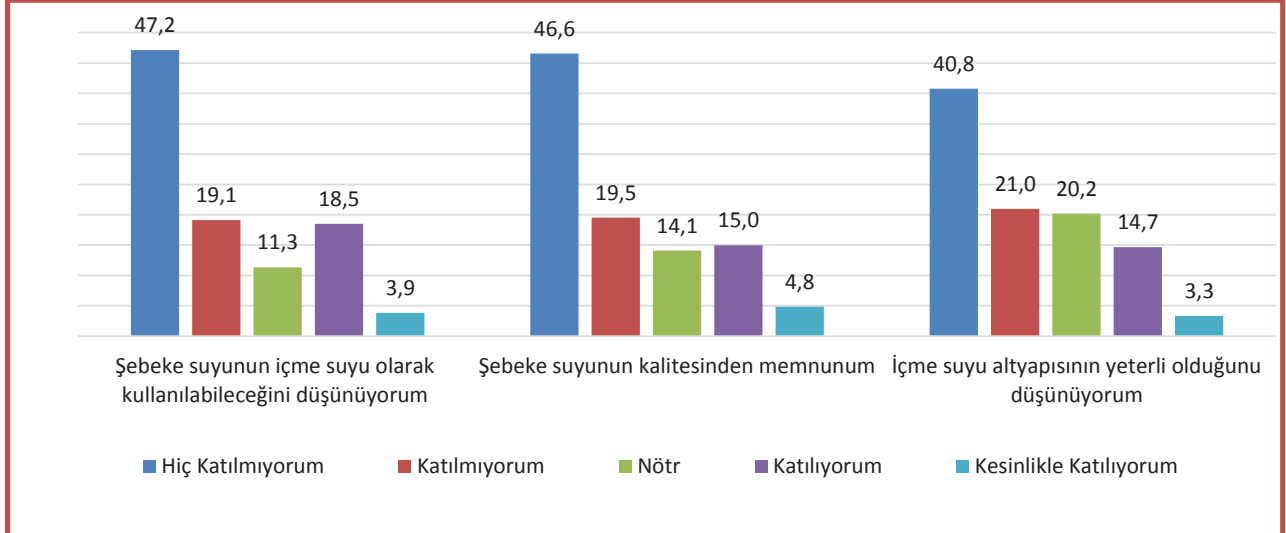


Su ve Kanalizasyon İdaresinin halkın bilinçlenmesi yönünde yapmış olduğu faaliyetler vatandaşların yaklaşık % 62'si tarafından yeterli görülmemektedir. Atık bedelinin doğal kaynakların korunması yönündeki faydaları da bu bağlamda vatandaş tarafından tam olarak algılanamamaktadır. Bu yönüyle incelendiğinde halkın su kaynaklarının korunması, suyun etkin kullanımı konularında bilinçlenmesi gerektiği ortaya çıkmaktadır.

1.3.2.İçme Suyu Altyapısı

İçme suyunun kalitesi ve sağlanan hizmetin sürekliliği vatandaşları Su ve Kanalizasyon İdaresi hizmetlerinden olan memnuniyeti üzerine doğrudan etkisi bulunmaktadır. Çalışmaya göre ankete katılanlar bu hizmetin ilgili kurumun en temel görevi olduğu konusunda hemfikirlerdir.

Grafik 1.3.2 İçme Suyu Altyapısı



Ankete katılanların yaklaşık % 62'si içme suyu altyapısının yetersiz olduğunu düşünmektedir. Bundan kaynaklanarak şebeke suyunun kalitesinden ve içme suyu olarak kullanılamamasından şikâyetçi durumdadırlar (Grafik 1.3.2).

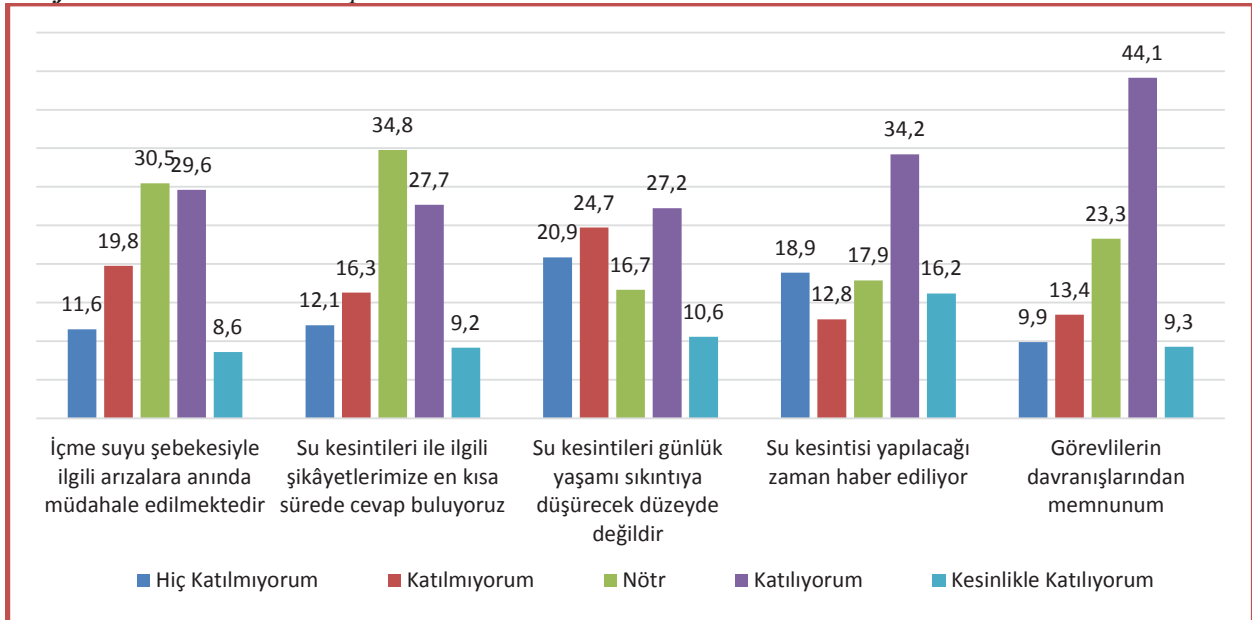
1.3.3.Kurumsal Yapı

Bu faktör içerisinde vatandaşların kurumla olan ilişkilerinin değerlendirildiği yargılar yer almaktadır. Grafik 1.3.3.1 den de anlaşılacağı üzere ankete katılanların %44,1'i, gerek kurum içerisindeki görevlilerin, gerekse de arıza ve denetimlere gelen görevlilerin davranışlarından memnundurlar. Bu yargıya kesinlikle katılanların oranı da eklendiğinde %55'lere çıkabilmektedir.

Su kesintilerinin önceden haber verilmesine ankete katılanların yaklaşık %60 katılmaktadır. Bu konudaki hassasiyet halkın kesinti öncesinden önlemlerini almasını sağlayacağı gibi kurumdan olan memnuniyetin de artmasına neden olacaktır (Grafik 1.3.3.1.).

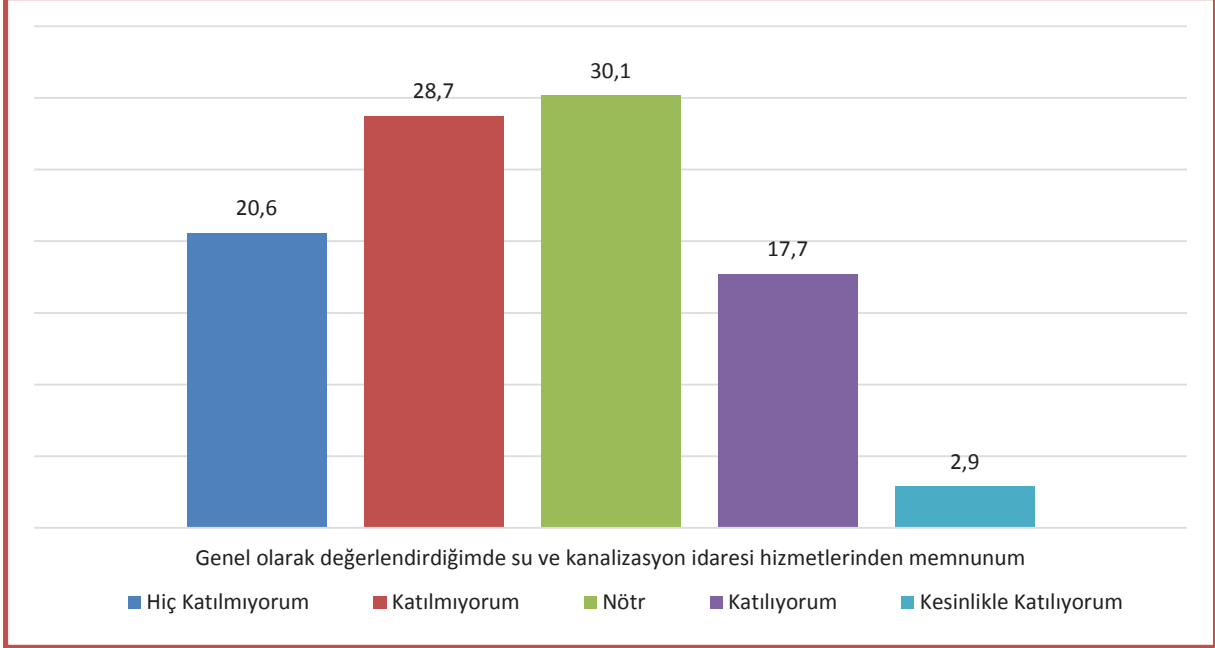
Grafikten de anlaşılacağı üzere su kesintilerinin günlük yaşamı olumsuz etkileyecek sıklıkta olmaması yargısına ankete katılanlar ortalama düzeyde katılmışlardır. İlçeden ilçeye değişebilen bir durum olduğundan bu yargıya katılmayanlar olduğu gibi katılanlar da olmaktadır.

Grafik 1.3.3.1. Kurumsal Yapı



İçme suyu şebekesiyle ilgili arızalara anında müdahale edilmesi yargısına ve su kesintileri ile ilgili şikâyetlere en kısa sürede cevap buluyoruz yargısına ankete katılanların kararsız kalma oranları diğerlerine göre yüksektir. Şebeke arızaları ve şikâyet konuları ancak gerçekleştiği yer ve zamandaki vatandaş grubunu ilgilendirdiğinden bu yargı arıza yaşamayan veya şikâyet ile ilgilenmeyen bireyler tarafından tam olarak değerlendirilememektedir.

Grafik 1.3.3.2. Memnuniyet Düzeyi



Grafik 1.3.3.2. den de görüleceği üzere “Genel olarak değerlendirdiğimde su ve kanalizasyon idare hizmetlerinden memnunum” yargısına katılma oranı yaklaşık %20 civarındadır.

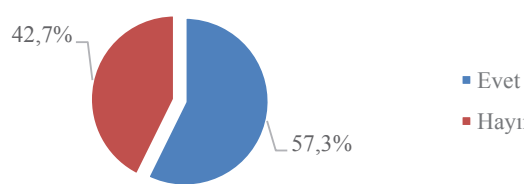
Katılmayanların oranı yaklaşık % 50, kararsız kalanların oranı da % 30,1’dir. Özellikle diğer 1. ve 2.faktör içerisinde yer alan kanalizasyon altyapısı ve içme suyu altyapısı hizmetlerinden memnuniyet duyulmaması genel memnuniyet üzerine olumsuz yansımıştır.

1.4.İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Kaynaklı Sorunların Değerlendirilmesi

Çalışmada vatandaşların su ve kanalizasyon idaresi hizmetlerinden olan içme suyu şebekesi ve kanalizasyon altyapısı ile ilgili sorun yaşanıp yaşanmadığı da sorgulanmıştır.

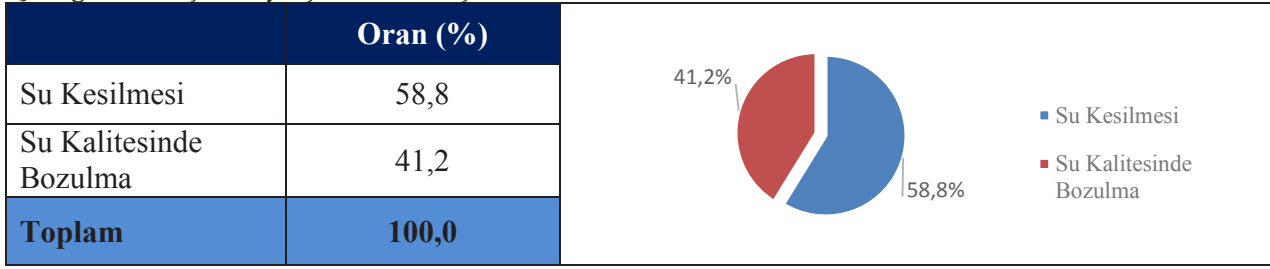
Çizelge 1.4.1.’den de görülebileceği gibi ankete katılanların % 57,3’ü şebeke kaynaklı sorun yaşadıklarını belirtmişlerdir.

Çizelge 1.4.1. İçme Suyu Şebekesinden Kaynaklanan Sorun Yaşama Durumu

	Oran (%)	
Evet	57,3	
Hayır	42,7	
Toplam	100,0	

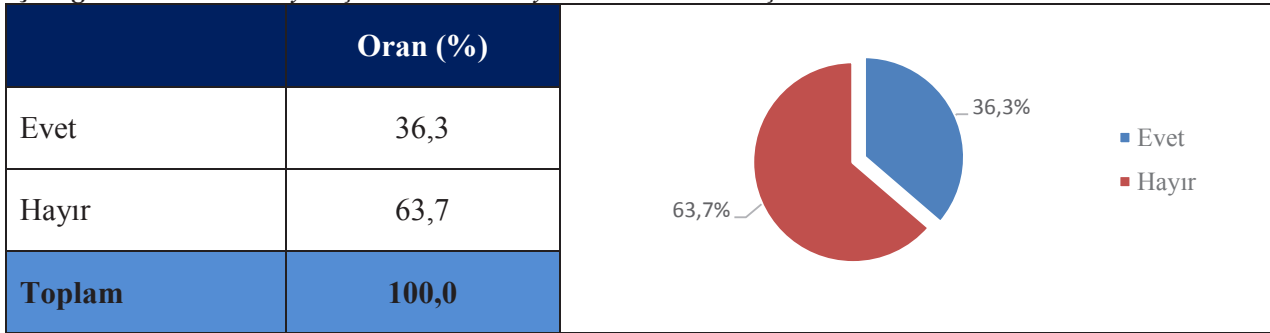
Ne tür sorunlar yaşandığı sorusuna da vatandaşların % 58,8’i su kesintileri, % 41,2’si de su kalitesinde bozulma şeklinde cevap vermişlerdir (Çizelge 1.4.2.).

Çizelge 1.4.2. İçme Suyu Şebekesine İlişkin Sorunlar



Çizelge 1.4.3.'de kanalizasyon şebekesi kaynaklı sorun yaşayanların oranı görülmektedir. Buna göre vatandaşların % 63,7'si herhangi bir sıkıntı yaşamıyorken, % 36,3'ü Çizelge 1.4.4'de gösterilen sorunları yaşadıklarını belirtmişlerdir.

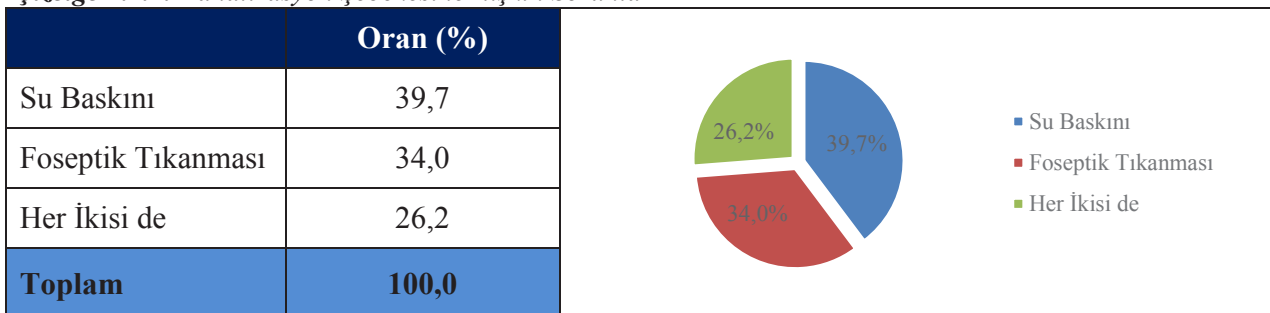
Çizelge 1.4.3. Kanalizasyon Şebekesinden Kaynaklanan Sorun Yaşama Durumu



Kanalizasyon şebekesinin yetersiz ve düzgün çalışmaması sebebiyle yaşanan sorunların başında su baskınları gelmektedir (%39,7).

Bunu % 34 ile foseptik tıkanması izlemektedir. Her iki sorunu da birlikte yaşayanların oranı ise % 26,2'dir.

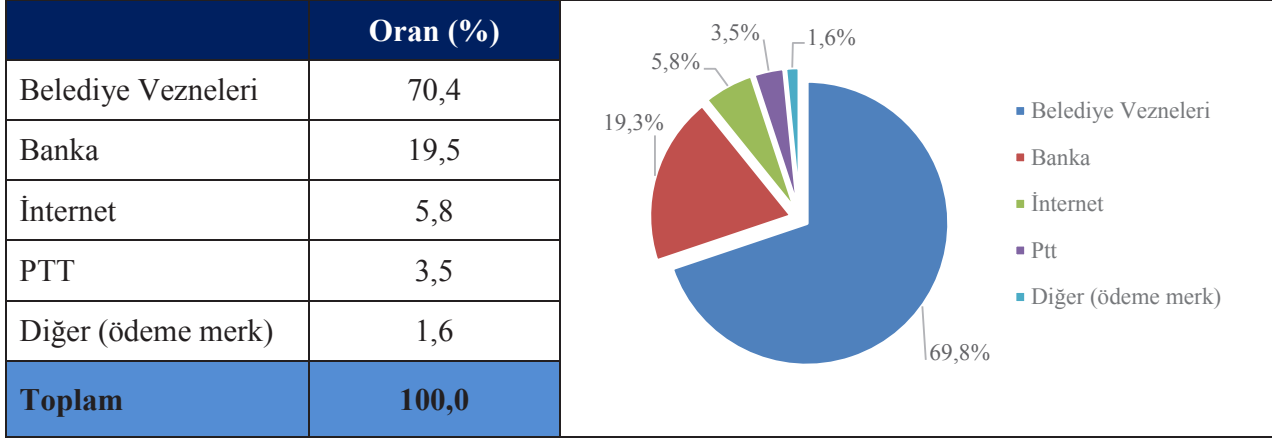
Çizelge 1.4.4. Kanalizasyon Şebekesine İlişkin Sorunlar



1.5.Fatura Ödeme ve Faturalandırma

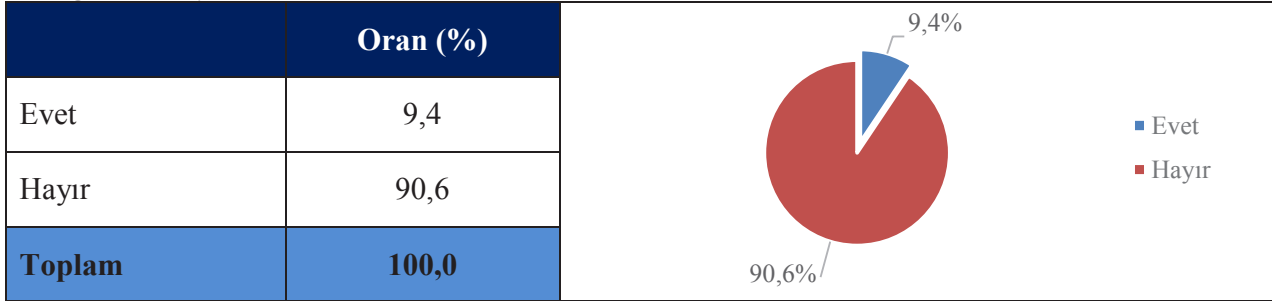
Ankete katılanlara su faturalarının ödeme yerleri de sorulmuştur. Vatandaşların % 70,4'ü su faturalarını belediye ait veznelere ödediklerini belirtmişlerdir. % 19,5'i bankalar yoluyla ödeme yaparken, % 5,8'i internet üzerinden ödeme yapmaktadırlar.

Çizelge 1.5.1.Fatura Ödeme Yerleri



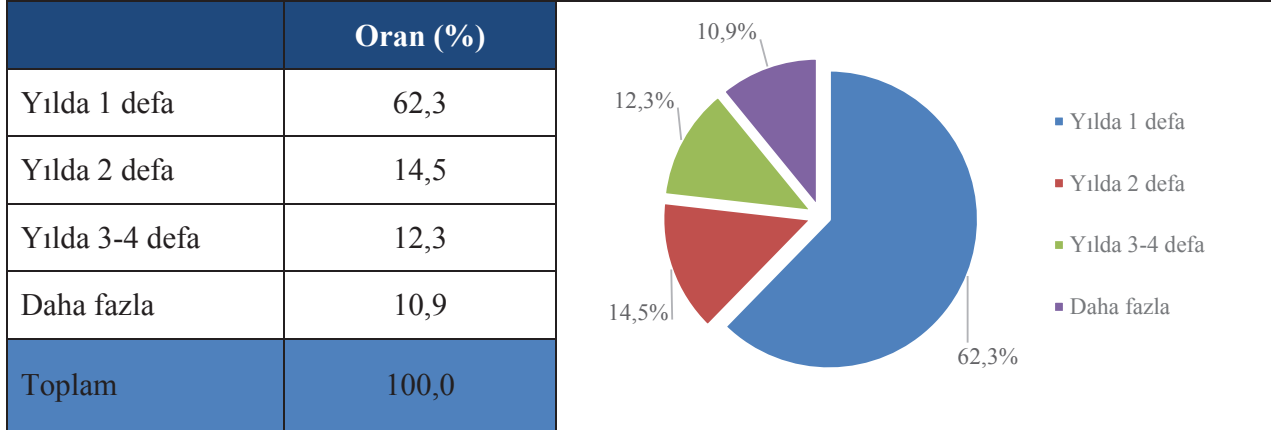
Sayaç okuma hataları su tüketiminin faturalandırılması sırasında karşılaşılan sorunlardan biridir. Eksik ya da fazla bedel ödenmesine neden olan bu hatanın her iki kesime de olumsuz etkileri olabilmektedir. Çizelge 1.5.2.'de görüleceği gibi vatandaşların % 90,6'sı herhangi bir sayaç okuma hatasıyla karşılaşmadıklarını belirtmişlerdir. Geri kalan % 9,4'ü ise yılda en az bir defa böyle bir hatayla karşılaştıklarını ifade etmişlerdir.

Çizelge 1.5.2.Sayaç Okuma Hatası ile Karşılaşma Durumu



Sayaç okuma hatasıyla karşılaşan vatandaşlara (% 9,4-Çizelge 1.5.2.) bu olayın sıklığı sorulduğunda, vatandaşların % 62,3'ü yılda bir defa, % 14,5'i yılda 2 defa karşılaştıklarını belirtmişlerdir. Yılda 3'ten fazla sayaç okuma hatasıyla karşılaşan bireylerin oranı yaklaşık % 12,3'tür.

Çizelge 1.5.3.Sayaç Okuma Hatasıyla Karşılaşma Sıklığı



1.6.Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresinden (TESKİ) Beklentiler

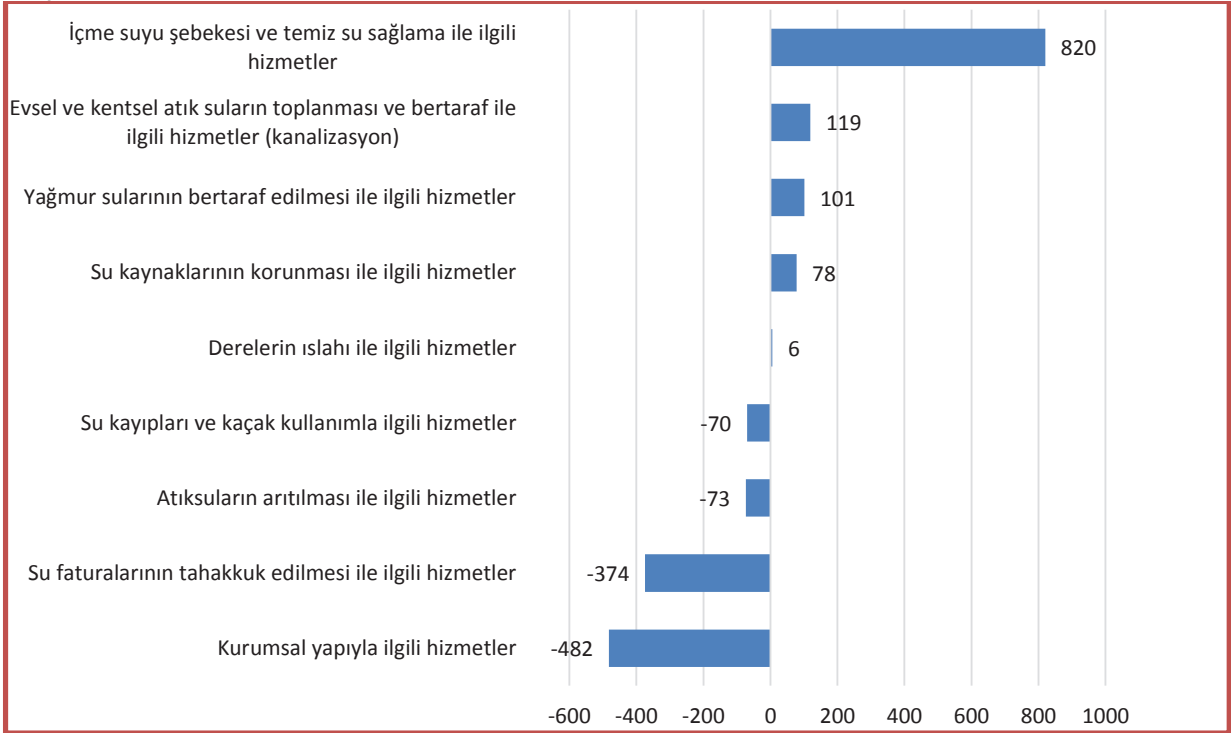
Çalışma kapsamında Tekirdağ'ın Büyükşehir olmasından sonra kurulan TESKİ'den olan beklentiler kurumun çalışmalarına yön vermesi amacıyla değerlendirilmiştir. Bu amaçla vatandaşların TESKİ'den en çok istediği (en kısa vadede yapılması gerekenler) ve en az istediği faaliyetler sorgulanmıştır.

Buna göre vatandaşların TESKİ yönetiminden beklentileri en fazla sorun yaşadıkları konularla doğrudan ilişkilidir. İçme suyu şebekesi ve temiz su sağlama ile ilgili hizmetler, evsel ve kentsel atıksuların toplanması ve bertarafı ile ilgili hizmetler vatandaşların en çok çözülmesini istediği faaliyetlerin başında gelmektedir (Grafik 1.6.).

Çizelge 1.6.B/W Scaling Analizi Hesaplamaları

Hizmet Alanı	En çok istediğiniz	En az istediğiniz	B-W
	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	
İçme suyu şebekesi ve temiz su sağlama ile ilgili hizmetler	860	40	820
Evsel ve kentsel atıksuların toplanması ve bertaraf ile ilgili hizmetler (kanalizasyon)	167	48	119
Yağmur sularının bertaraf edilmesi ile ilgili hizmetler	152	51	101
Su kaynaklarının korunması ile ilgili hizmetler	112	34	78
Derelerin ıslahı ile ilgili hizmetler	109	103	6
Su kayıpları ve kaçak kullanımla ilgili hizmetler	38	108	-70
Atıksuların arıtılması ile ilgili hizmetler	33	106	-73
Su faturalarının tahakkuk edilmesi ile ilgili hizmetler	20	394	-374
Kurumsal yapıyla ilgili hizmetler	7	489	-482

Grafik 1.6.B/W Analizine Göre Elde Edilen Sonuçlar

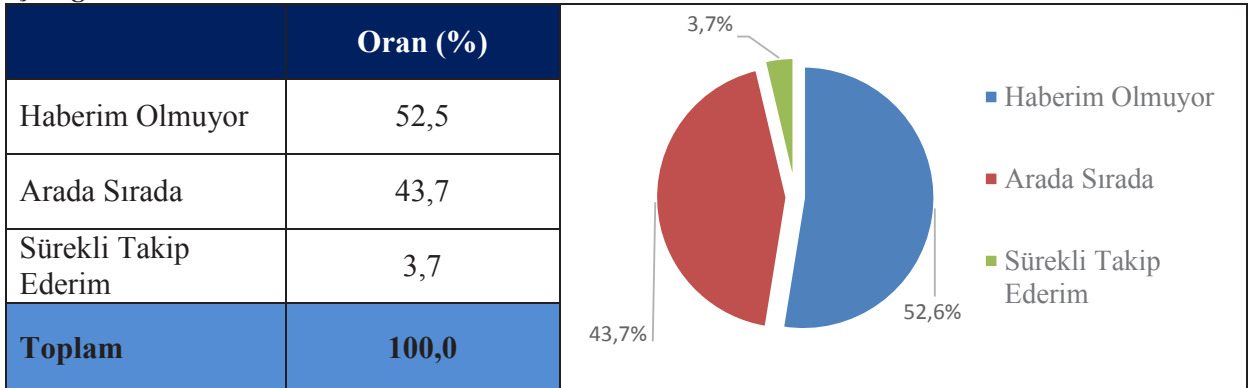


Kurumsal yapıyla ilgili düzenlemeler ise ankete katılanlar tarafından daha uzun vadeye yayılması gerektiği düşünülen hizmetlerdir. Benzer şekilde su faturaları ile ilgili düzenlemeler de en az istenilen hizmetlerdir.

1.7.Su ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetlerinden Haberdar Olma Durumu

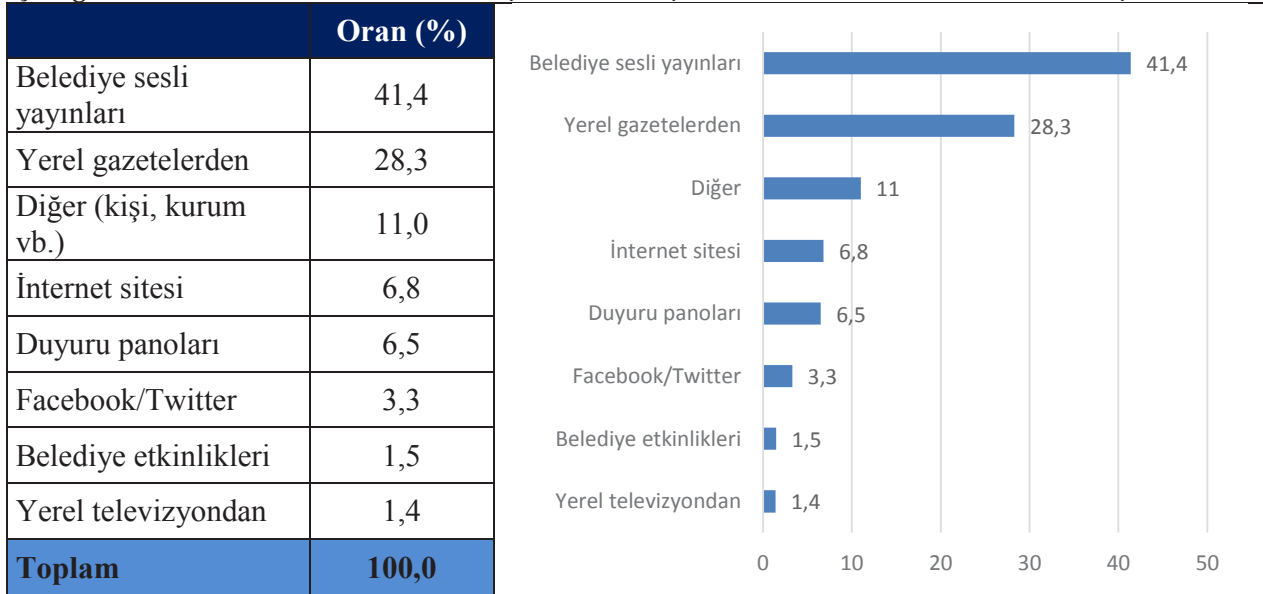
Çizelge 1.7.1.'de görüldüğü gibi su ve kanalizasyon idaresi faaliyetlerden haberi olmayan kişilerin oranı % 52,5'tir. Bu oranın yüksekliği yapılan faaliyetlerin yeterince duyurulmadığının göstergesidir. Arada sırada haberi olanların oranı % 43,7, sürekli takip edenlerin oranı ise % 3,7'dir.

Çizelge 1.7.1.Ankete Katılanların Hizmetlerden Haberdar Olma Durumu



Ankete katılanların % 41,4'ü faaliyetlerden haberdar olma kaynaklarını belediye sesli yayınları olarak belirtmişlerdir. Yerel gazeteler ankete katılanların % 28,3'ü tarafından bilgi kaynağı olarak değerlendirilmektedir. Yerel televizyonların belediye faaliyetlerine ilişkin haber kaynağı olma özellikleri çok düşüktür (Çizelge 1.7.2).

Çizelge 1.7.2. Ankete Katılanların Su ve Kanalizasyon İdaresi Faaliyetlerinden Haberdar Olmada Kullandıkları Kaynaklar



2. Büyükşehir Yasası İle Mahalle Olan Kırsal Kesimlerde (Belde/Köyler) Yapılan Anketlerin Değerlendirmesi

2012 yılında yürürlüğe giren 6360 sayılı Büyükşehir yasasıyla birlikte Türkiye genelinde 14 İl Büyükşehir olmuştur. Yasa gereği bu illere bağlı olan belde ve köyler de mahalle niteliği kazanmışlardır. 2014 yerel seçimlerinin ardından 14 İl'de belediyeçilik hizmetlerinin etki alanı mahalle olan belde/köyleri de kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

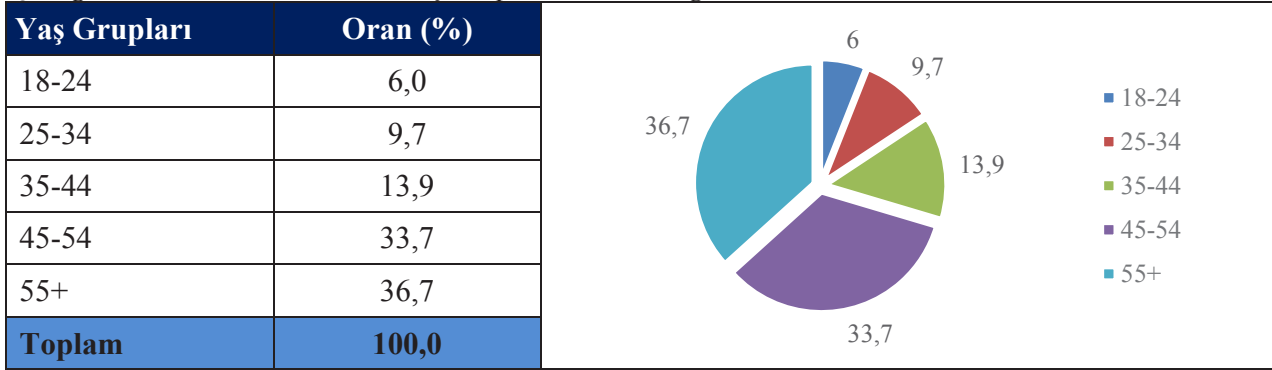
Belde ve köyler ağırlıklı olarak kırsal nüfusun ikamet ettiği ve genel olarak tarım ve tarıma bağlı iş kollarının faaliyet gösterdikleri birimlerdir. Dolayısıyla bu yapıyla il ve ilçe merkezlerinden farklılık göstermektedir. Yeni yasayla mahalle niteliğinde olsalar dahi öncelikleri ve ihtiyaçları belli alanlarda değişiklik gösterebilecektir.

Bu nedenlerden dolayı özellikle kırsal kesimin ikamet ettiği bu birimlerdeki vatandaşların mevcut durum değerlendirmeleri, beklenti ve önceliklerinin ayrı olarak değerlendirilmesi gerekmektedir. Çalışmada bu alanlar için ayrı anket formu hazırlanarak kırsal alan bağlamında değerlendirmeler yapılmıştır.

2.1.Soruları yanıtlayanların eğitim, yaş, cinsiyet durumu gibi özelliklerine ait veriler.

Tekirdağ Büyükşehir sınırlarında kırsal alana giren mahallelerde yapılan çalışma kapsamında ankete katılanların yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde 18-24 yaş grubu bireylerin oranı % 6,0, 25-34 yaş grubu bireylerin oranı % 9,7, 35-44 yaş grubu bireylerin oranı % 13,9'dur. Kırsal kesimde yapılan anketlerdeki en yoğun yaş grubu 45 yaş üstü bireylerden oluşmaktadır. (%70,4) (Çizelge 2.1.1.). Bu yaş grubunun yüksek oranda çıkmasının nedeni il içerisindeki göç hareketlerinden dolayı genç nüfusun kırsal kesimden uzaklaşmasıdır.

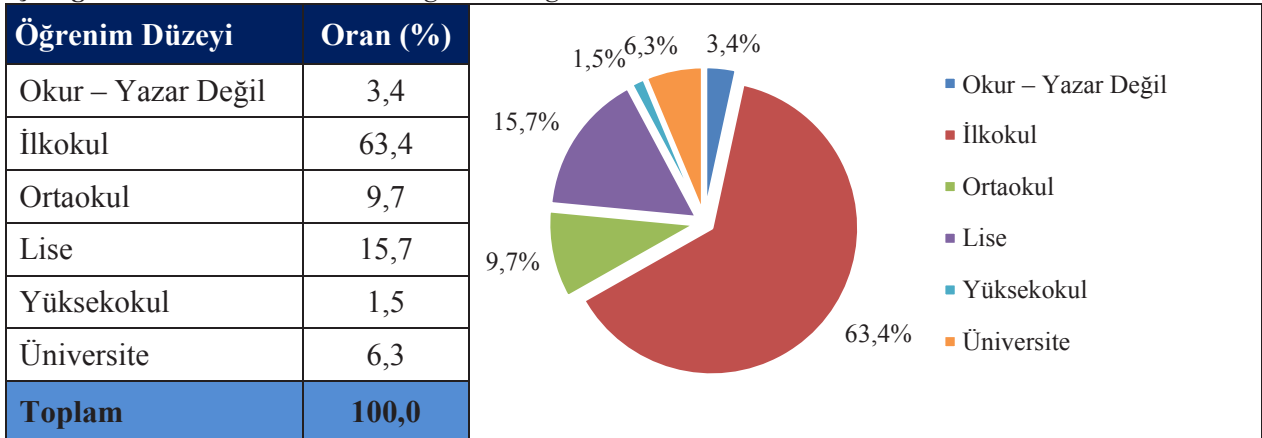
Çizelge 2.1.1.Ankete Katılanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Çalışmaya katılan vatandaşların öğrenim durumlarına göre dağılımı çizelge 2.1.2’de verilmektedir.

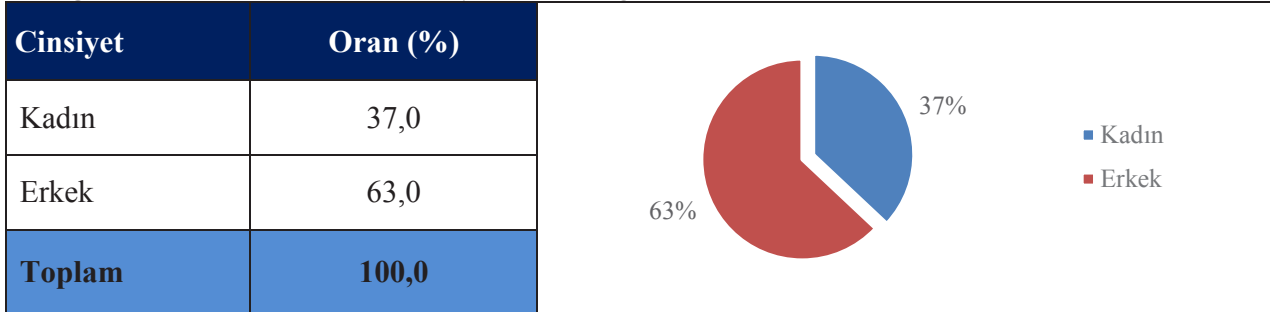
Çizelge 2.1.2’ye göre ankete katılanların %63,4 gibi bir çoğunluğu ilkokul mezunudur. Bunu %15,7 ile lise mezunları, %9,7 ile de ortaokul mezunları izlemektedir. Okur-yazar olmayan oranı ise %3,4’tür. Lise sonrası yükseköğrenim alanların oranı yaklaşık olarak %8 gibi oldukça düşük bir orandır.

Çizelge 2.1.2.Ankete Katılanların Öğrenim Bilgileri



Ankete katılanların %63'ü erkek, %37'si de kadındır (Çizelge 2.1.3.)

Çizelge 2.1.3. Ankete Katılanların Cinsiyete Göre Dağılımı



2.2. Vatandaşların Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetlerine İlişkin Görüş ve Düşünceleri

2.2.1. Mevcut Durum Değerlendirmeleri (Faktör Analizi)

Su ve kanalizasyonla ilgili faaliyetler il ve ilçe merkezlerinde olduğu gibi köy ve beldelerin de yer aldığı kırsal kesimi de yakından ilgilendirmektedir. Bu hizmetlerle ilgili sorunlar tüm kesimlerde gözlemlenebilmektedir.

Yaşanan sorunlarla ilgili çözüm önerilerinin üretilebilmesi için öncelikle mevcut durumun çok iyi analiz edilip yorumlanması gerekmektedir.

Grafik 2.2.1. den görüleceği gibi su ve kanalizasyon idaresi hizmetlerinin mevcut durum değerlendirilmesinde sorgulanan “görevlilerin davranışlarından memnunum”, içme suyu şebekesiyle ilgili arızalara anında müdahale edilmektedir”, “su kesintileri ile ilgili şikâyetlerimize en kısa sürede cevap buluyoruz”, “su kesintileri günlük yaşamı etkileyecek düzeyde değildir”, “içme suyu altyapısının yeterli olduğunu düşünüyorum”, şebeke suyunun içme suyu olarak kullanılabilirliğini düşünüyorum” ve “ su kesintisi yapılacağı zaman haber veriliyor” yargılarına üreticilerin verdikleri cevapların ortalaması 3’ün üzerindedir. Bu durum üreticilerin içme suyu altyapısı, kalitesi ve işleyişi ile ilgili hizmetlere karşı olumlu görüş bildirdiklerini göstermektedir.

Ortalaması 3’ün altında kalan yargılar genellikle kanalizasyon ve arıtma altyapısı ile ilgili hizmetlerdir.

Genel olarak değerlendirildiğinde su ve kanalizasyon idaresi hizmetlerinden olan memnuniyet 2,7 ile olumsuz yönde çıkmıştır.

Grafik 2.2.1. Ankete Katılanların Su Ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetlerini Değerlendirmesi



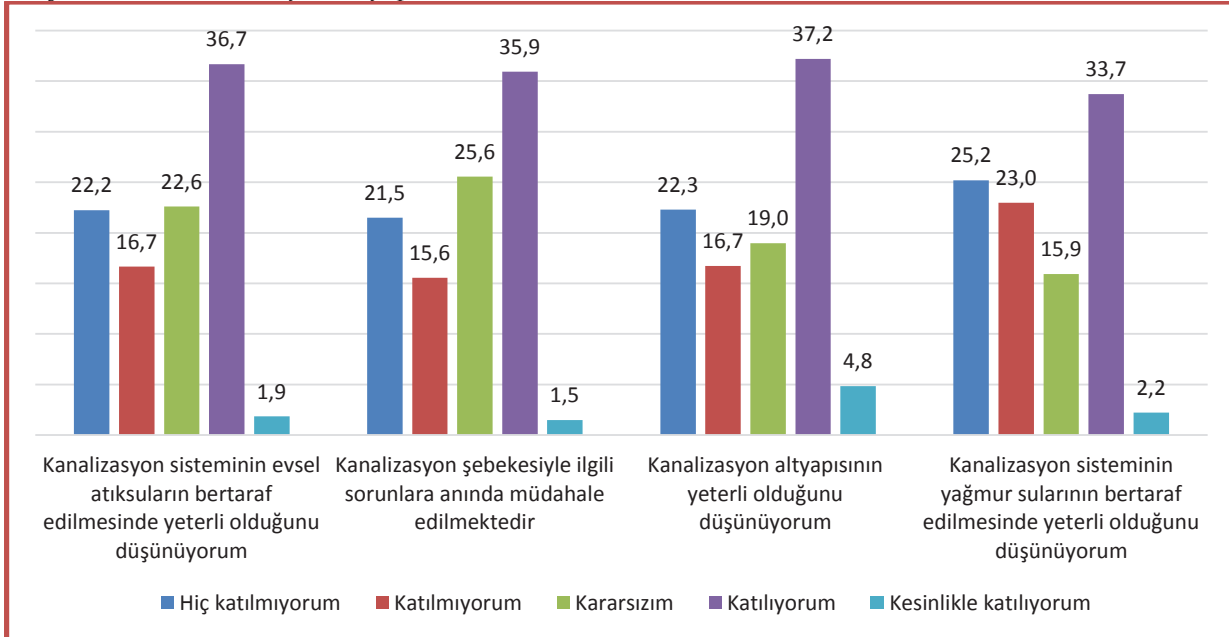
2.2.2.Vatandaşların Su ve Kanalizasyon İşleri Hizmetleriyle İlgili Yargılara Verdiği Cevaplar

Bu bölümde faktör analizine göre oluşan faktörlerde yer alan değişkenlere vatandaşların verdiği cevaplar birlikte değerlendirilmiştir.

2.2.2.1. Kanalizasyon Altyapısı

Bu faktörün içerdiği kanalizasyon altyapısı ile ilgili hizmetlerin vatandaşlar tarafından değerlendirilmesi Grafik 2.2.2.1’ de verilmiştir. Her ne kadar burada yer alan yargılara verilen “Katılıyorum” cevabı oranı yüksek olarak görünse de “Hiç katılmıyorum” ve “Katılmıyorum” şeklinde verilen cevaplar toplandığında bu hizmetlerden olan memnuniyetsizliklerinin de yüksek olduğu görülmektedir.

Grafik 2.2.2.1.Kanalizasyon Altyapısı

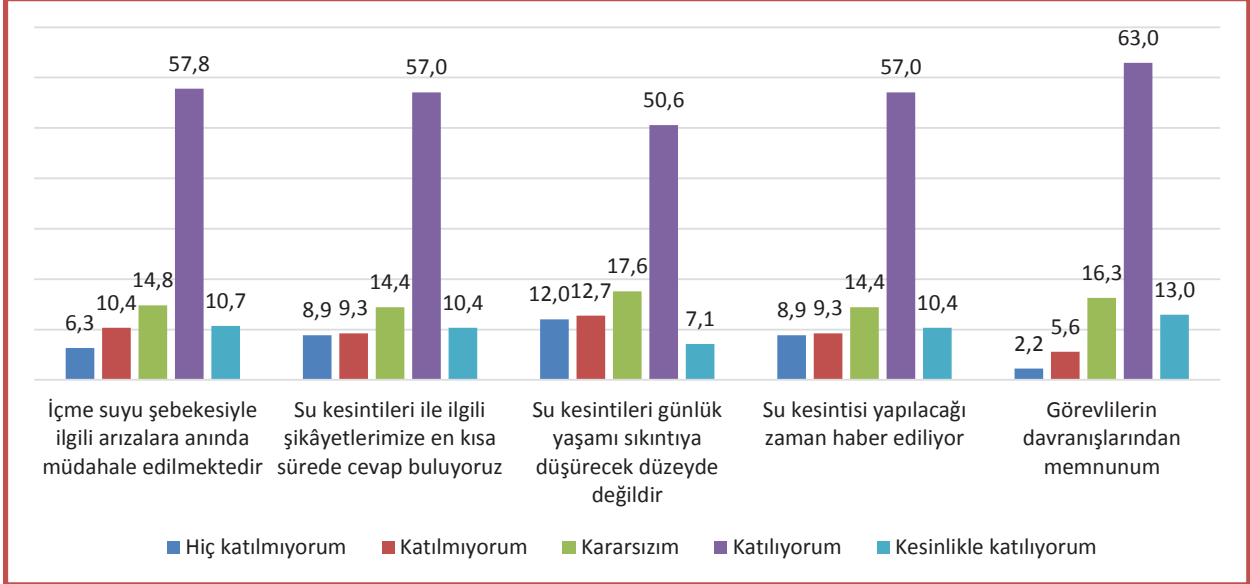


Bu yargılara verilen “Kesinlikle Katılıyorum” cevabının oranı % 1,5 ile % 4,8 arasında değişirken “Hiç Katılmıyorum” gibi memnuniyetsizliği net belli eden cevabın oranları da % 21,5 ile % 25,2 arasında değişmektedir. Bu da bu hizmetlerden olan genel memnuniyet düzeyini değiştirmektedir.

2.2.2.2.Kurumsal Yapı

Bu faktörde bulunan değişkenlere yapılan değerlendirmeler 1.faktördeki değişkenlerin değerlendirmelerinden farklılık içermektedir. Grafikten de anlaşılabacağı üzere bu yargılar için vatandaşların memnuniyet düzeylerinin yüksek oldukları söylenebilmektedir. Özellikle görevlilerin vatandaşa karşı davranışlarından kırsal kesimdeki bireylerin % 63’ü memnundur.

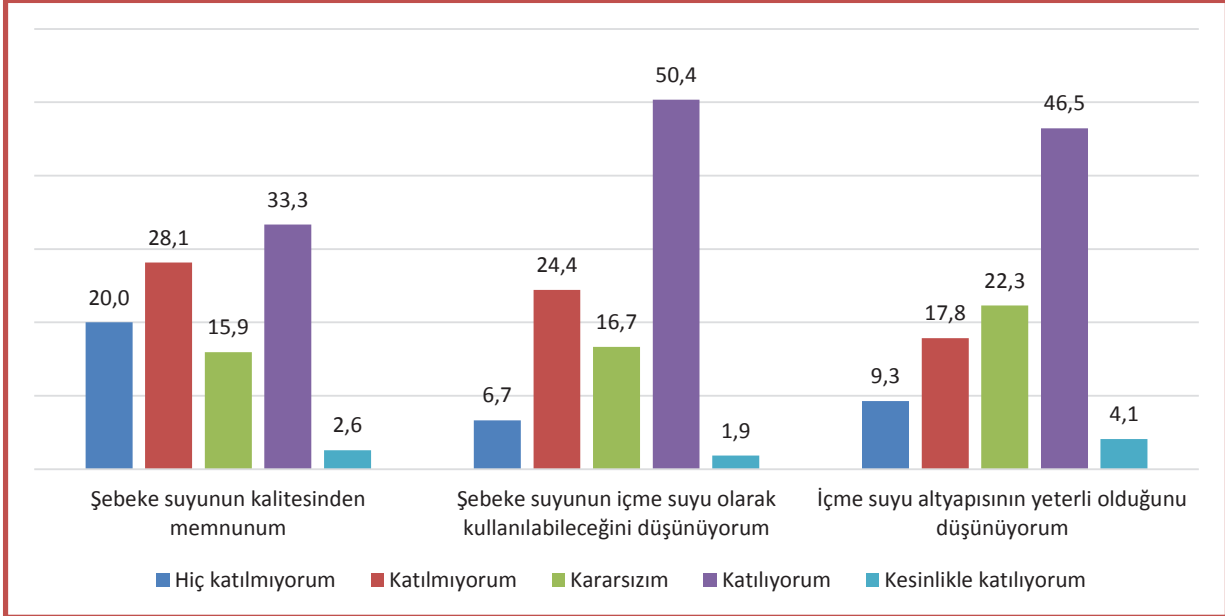
Grafik 2.2.2.2.Kurumsal Yapı



2.2.2.3.İçme Suyu Altyapısı

İlçe merkezlerinden farklı olarak kırsal kesimde içme suyu altyapısı hizmetleri vatandaş tarafından olumlu yönde değerlendirilmektedir. Burada dikkat edilmesi gereken hususlardan biri şebeke suyu kalitesi ve bu suyun içme suyu olarak kullanılması yargısının değerlendirilmesidir.

Grafik 2.2.2.3.İçme Suyu Altyapısı

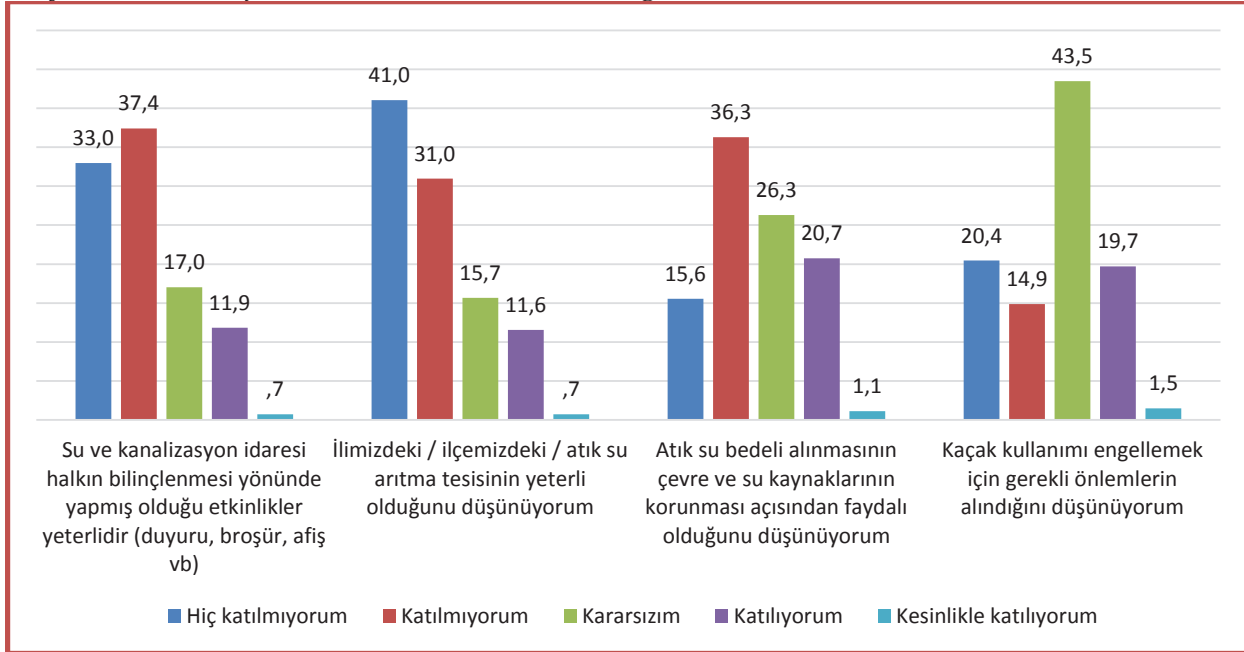


Üreticilerin önemli bir kısmı (yaklaşık %48) suyun kalitesinden memnun olmakla birlikte içme suyu olarak kullanılabileceğini düşünenlerin oranı yaklaşık. %53'tür

2.2.2.4. Su Kaynaklarının Korunması ve Güvenliği

Grafik 2.2.2.4.'den de anlaşılacağı üzere kırsal kesimdeki vatandaşların su ve kanalizasyon idaresinin halkın bilinçlendirilmesi yönünde yaptığı çalışmaları, atıksu arıtma tesislerini yeterli bulmamaktadır.

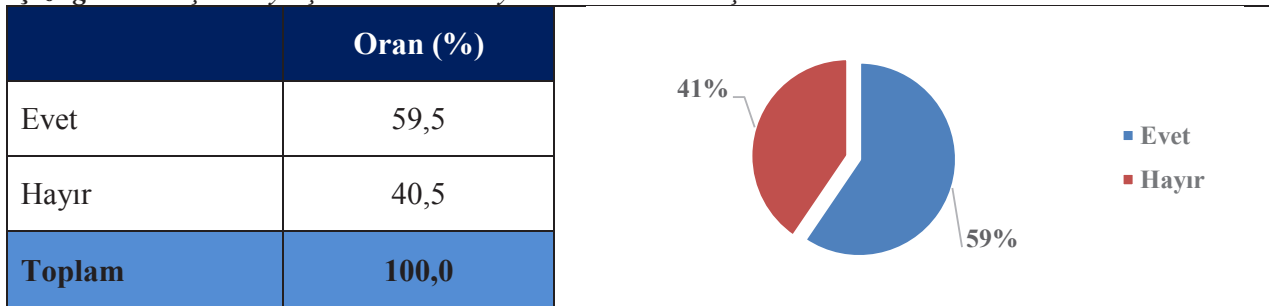
Grafik 2.2.2.4. Su Kaynaklarının Korunması ve Güvenliği



2.4. İçme Suyu Şebekesi ve Kanalizasyon Şebekesi Kaynaklı Sorunlar

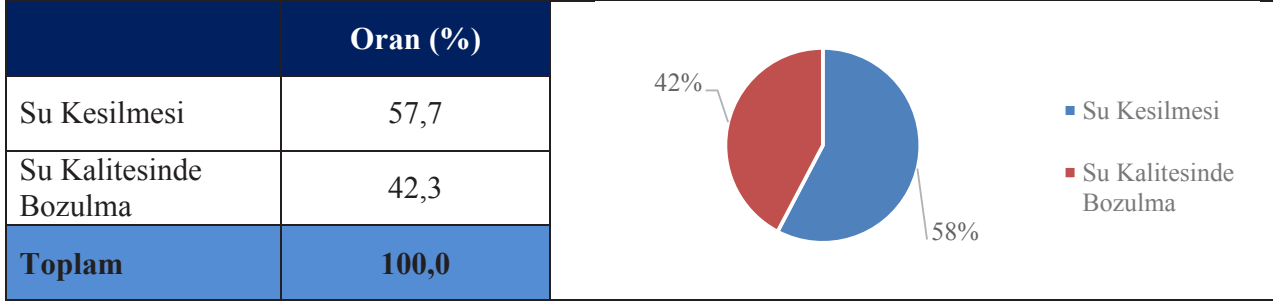
Çalışmada vatandaşların su ve kanalizasyon idaresi hizmetlerinden olan içme suyu şebekesi ve kanalizasyon altyapısı ile ilgili sorun yaşanıp yaşanmadığı da sorgulanmıştır. Çizelge 2.4.1'den de görülebileceği gibi ankete katılanların % 59,5'i şebeke kaynaklı sorun yaşadıklarını belirtmişlerdir.

Çizelge 2.4.1. İçme Suyu Şebekesinden Kaynaklanan Sorun Yaşama Durumu



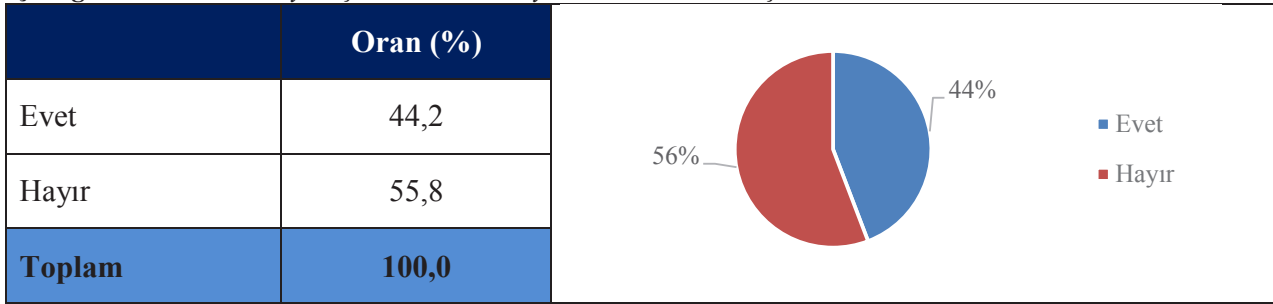
Ne tür sorunlar yaşandığı sorusuna da vatandaşların %57,7'si su kesintileri, %42,3'ünün de su kalitesinde bozulma şeklinde cevap vermişlerdir (Çizelge 2.4.2).

Çizelge 2.4.2. İçme Suyu Şebekesine İlişkin Sorunlar



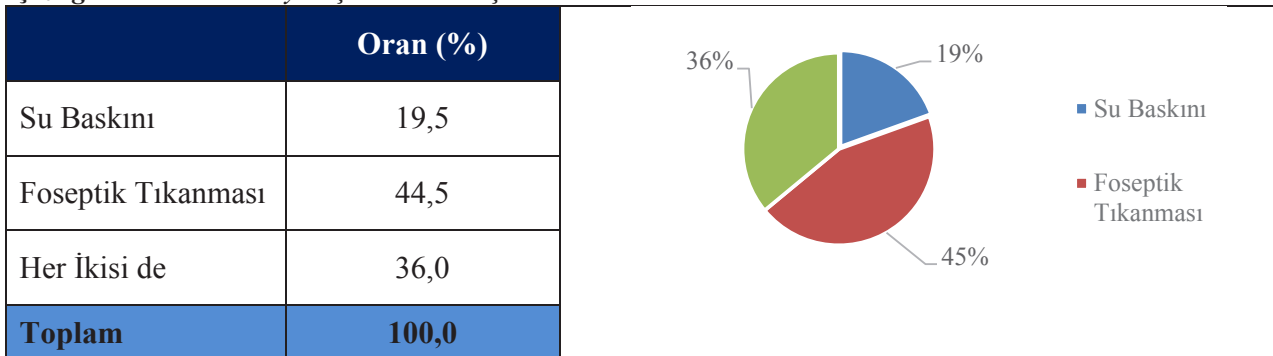
Çizelge 2.4.3.'de kanalizasyon şebekesi kaynaklı sorun yaşayanların oranı görülmektedir. Buna göre vatandaşların %55,8'si herhangi bir sıkıntı yaşamıyorken, %44,2'si Çizelge 2.4.4.'te gösterilen sorunları yaşadıklarını belirtmişlerdir.

Çizelge 2.4.3. Kanalizasyon Şebekesinden Kaynaklanan Sorun Yaşama Durumu



Kanalizasyon şebekesinin yetersiz ve düzgün çalışmaması sebebiyle yaşanan sorunların başında foseptik tıkanması gelmektedir. (%44,5). Bunu %36 ile her iki sorunu yaşayanlar izlemektedir. Su baskını yaşayanların oranı ise %19,5'tir.

Çizelge 2.4.4. Kanalizasyon Şebekesine İlişkin Sorunlar

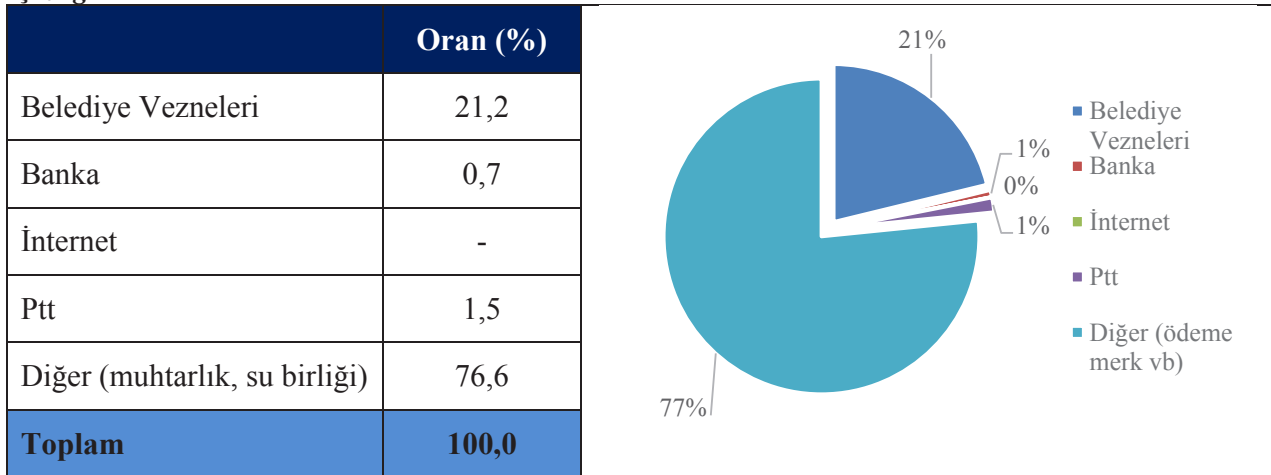


2.5.Fatura Ödeme ve Faturalandırma

Ankete katılanlara su faturalarının ödeme yerleri de sorulmuştur. Vatandaşların %76,6'sı su faturalarını diğer yollarla (muhtarlık, su birliği vb) ödediklerini belirtmişlerdir. %21,2'si belediye vezneleri yoluyla ödeme yaparken, %1,5'i PTT aracılığı ile ödeme yapmaktadırlar.

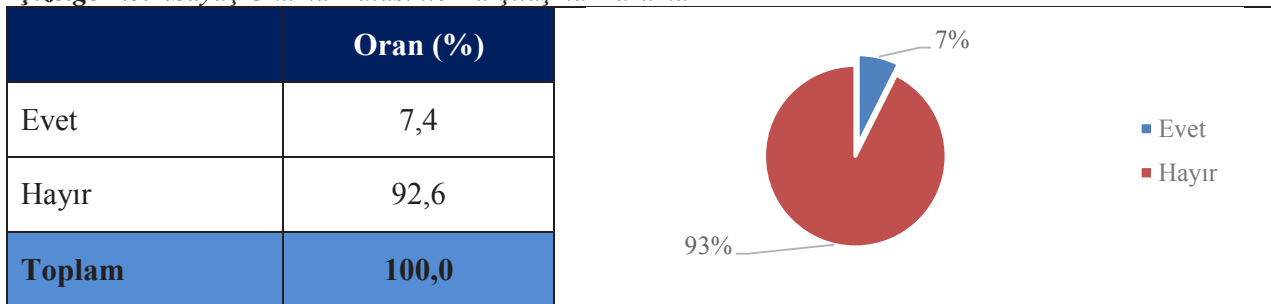
Muhtarlık yoluyla ödeme yapanların oranının yüksek çıkması su saatleri ve faturalandırma hizmetlerinin kırsal kesime yeni yeni götürülüyor olması ile ilgilidir.

Çizelge 2.5.1.Fatura Ödeme Yerleri



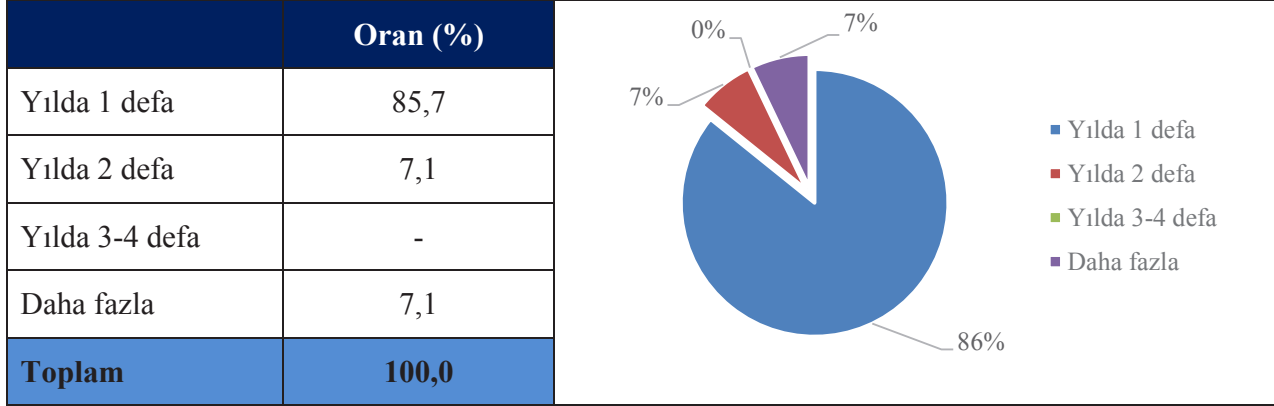
Çizelge 2.5.2.'den de görüleceği gibi vatandaşların % 92,6'sı herhangi bir sayaç okuma hatasıyla karşılaşmadıklarını belirtmişlerdir. Geri kalan % 7,4'ü ise yılda en az bir defa böyle bir hatayla karşılaştıklarını ifade etmişlerdir.

Çizelge 2.5.2.Sayaç Okuma Hatası ile Karşılaşma Durumu



Sayaç okuma hatasıyla karşılaşma sıklığı sorulduğunda vatandaşların % 85,7'si yılda bir defa, % 7,1'i yılda 2 defa karşılaştıklarını belirtmişlerdir. Yılda 3'ten fazla sayaç okuma hatasıyla karşılaşan bireylerin oranı yaklaşık % 7,1'dir.

Çizelge 2.5.3.Sayaç Okuma Hatasıyla Karşılaşma Sıklığı



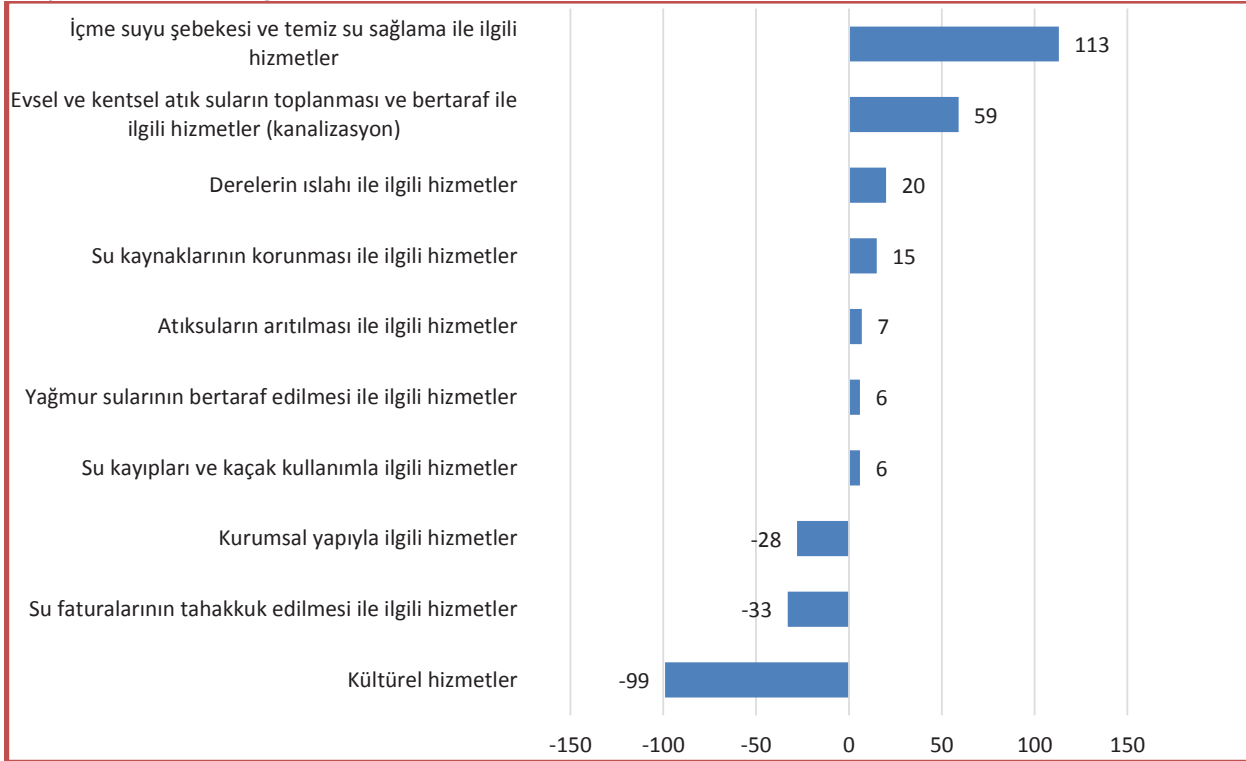
2.6.Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresinden (TESKİ) Beklentiler

Çalışma kapsamında Tekirdağ'ın Büyükşehir olmasından sonra kurulan TESKİ'den olan beklentiler kurumun çalışmalarına yön vermesi amacıyla değerlendirilmiştir. Bu amaçla vatandaşların TESKİ'den en çok istediği (en kısa vadede yapılması gerekenler) ve en az istediği faaliyetler sorgulanmıştır. Grafik2.6.'da buna ilişkin analiz sonuçları görülmektedir.

Çizelge 2.6.B/W Scaling Analizi Hesaplamaları

Faaliyet Alanları	En Başarılı	En Başarısız	B-W
	Sayı	Sayı	
İçme suyu şebekesi ve temiz su sağlama ile ilgili hizmetler	121	8	113
Evsel ve kentsel atıksuların toplanması ve bertaraf ile ilgili hizmetler (kanalizasyon)	62	3	59
Derelerin ıslahı ile ilgili hizmetler	26	6	20
Su kaynaklarının korunması ile ilgili hizmetler	16	1	15
Atıksuların arıtılması ile ilgili hizmetler	10	3	7
Yağmur sularının bertaraf edilmesi ile ilgili hizmetler	7	1	6
Su kayıpları ve kaçak kullanımla ilgili hizmetler	11	5	6
Kurumsal yapıyla ilgili hizmetler	1	29	-28
Su faturalarının tahakkuk edilmesi ile ilgili hizmetler	6	39	-33
Kültürel hizmetler	9	108	-99

Grafik 2.6.B/W Scaling Analizi Sonuçları



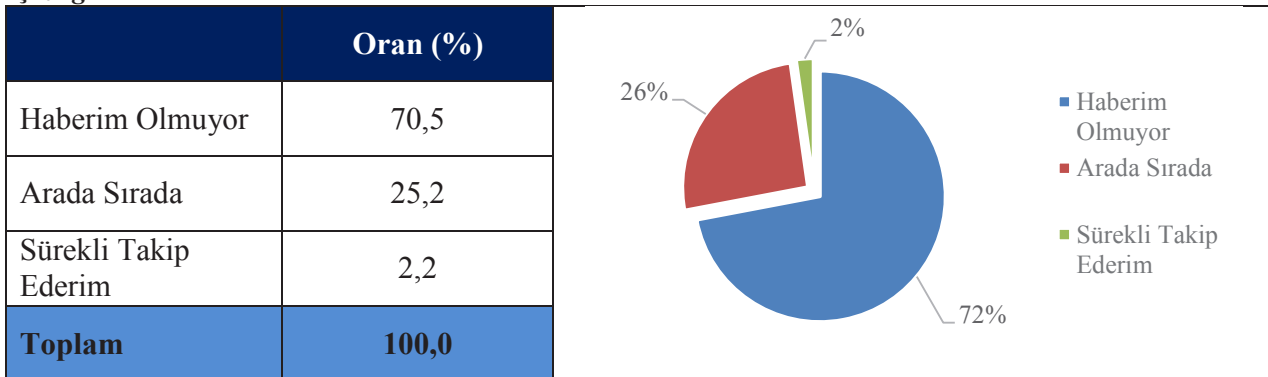
Kırsal kesimdeki vatandaşların TESKİ' den en fazla bekledikleri hizmetlerin başında içme suyu şebekesi ve temiz su sağlama ile ilgili hizmetler gelmektedir. Bunu evsel ve kentsel atıksuların toplanması ve bertaraf edilmesi ile ilgili hizmetler izlemektedir (Grafik 2.6.)

Vatandaşların en az istediği hizmetler kültürel ve kurumsal yapıyı ilgilendiren hizmetlerdir.

2.7.Su ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetlerinden Haberdar Olma Durumu

Çizelge 2.7.1'de görüldüğü gibi su ve kanalizasyon idaresi faaliyetlerden haberi olmayan kişilerin oranı % 70,5'tir. Bu oranın yüksekliği yapılan faaliyetlerin yeterince duyurulmadığının göstergesidir. Arada sırada haberi olanların oranı % 25,2, sürekli takip edenlerin oranı ise % 2,2'dir (Çizelge 2.7.1.).

Çizelge 2.7.1.Ankete Katılanların Hizmetlerden Haberdar Olma Durumu



Ankete katılanların % 44,8'i faaliyetlerden haberdar olma kaynaklarını diğer kişi ve kurumlar olarak belirtmişlerdir. % 22,8'i haber kaynağını belediye sesli yayınları olarak belirtmişlerdir. Duyuru panolarından haberdar olanların oranı ise % 18,8'dir. Yerel gazeteler ankete katılanların % 8,3'ü tarafından bilgi kaynağı olarak değerlendirilmektedir (Çizelge 2.7.2).

Çizelge 2.7.2. Ankete Katılanların Su ve Kanalizasyon İdaresi Faaliyetlerinden Haberdar Olmada Kullandıkları Kaynaklar

	Oran (%)		
Diğer (kişi, kurum vb.)	44,8	Diğer (kişi, kurum vb.)	44,8
Belediye sesli yayınları	22,9	Belediye sesli yayınları	22,9
Duyuru panoları	18,8	Duyuru panoları	18,8
Yerel gazetelerden	8,3	Yerel gazetelerden	8,3
İnternet sitesi	3,1	İnternet sitesi	3,1
Belediye etkinlikleri	2,1	Belediye etkinlikleri	2,1
Yerel televizyondan	0,0	Yerel televizyondan	0
Facebook/Twitter	0,0	Facebook/Twitter	0
Toplam	100,0		

2.5.Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)** analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

2.5.1.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dikkate alınabilecek bazı hususlar aşağıda verilmiştir.

2.5.1.1.TESKİ'nin Yapısı

2.5.1.1.1.TESKİ'nin Yönetim Şeması

TESKİ Yönetim yapısı 2560 sayılı İSKİ Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. TESKİ Yönetim Yapısı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük 'ten oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğe bağlı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlük yöneticileri ve birim amirliklerinin sayısı aşağıdaki gibidir:

GENEL MÜDÜRLÜK

- 1 Genel Müdür
- 3 Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 14 Daire Başkanlığı
- 35 Şube Müdürlüğü

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,

- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- ı) Dava değeri 100.000 TL.'sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile genel müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.'dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100 000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletme,

- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları Uzman Tabip, daire başkan yardımcıları, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en ez birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

TESKİ Genel Müdürü Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün Görevleri Şunlardır:

- a) TESKİ'nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı TESKİ'yi temsil etmek,
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,
- e) 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak,
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

- ı) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Teşkilat ve Personel:

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı ait kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

Daire başkanları, Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı ve 1 inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, yönetim kurulunun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcıları ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile, TESKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.

Resim 7: TESKİ Çalışanları

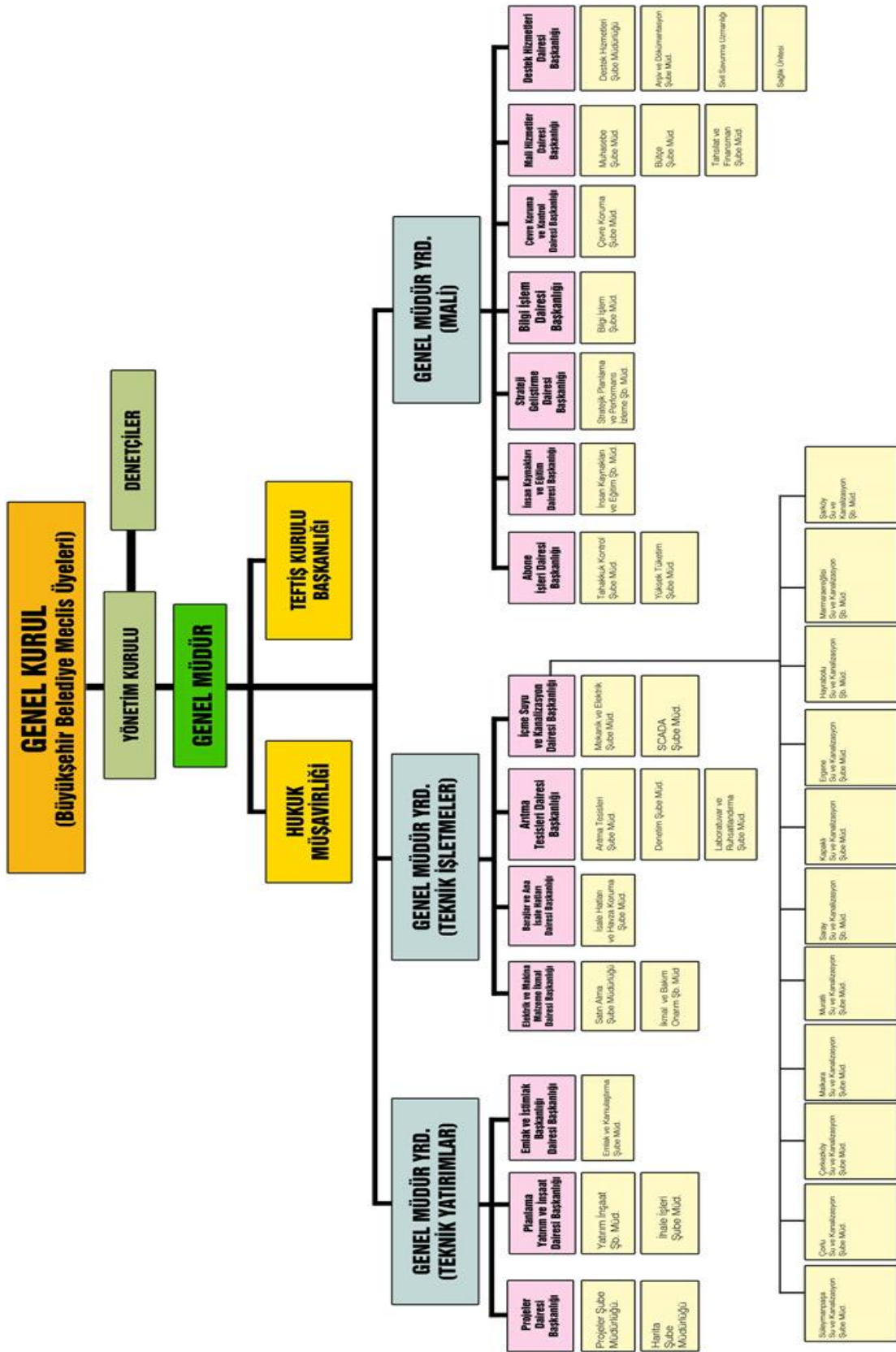


2.5.1.1.2.TESKİ'nin Organizasyon Şeması

TESKİ organizasyon şemasına aşağıdaki Şema-1'de yer verilmiştir.

Sema-1

TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



Tablo 19: TESKİ Genel Kurulu

Adı Soyadı	İlçesi
Ekrem EŞKİNAT	Süleymanpaşa
Mustafa ÖZDEMİR	Süleymanpaşa
Münür KARAEVLİ	Süleymanpaşa
Gülferah GÜRAL	Süleymanpaşa
Ali Rıza ETİ	Süleymanpaşa
Çiğdem KONCAGÜL	Süleymanpaşa
Kamil GÜNAY	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Ensar SİVRİ	Çerkezköy
Nedim YILANCI	Çerkezköy
İmdat ÖZGÖR	Çerkezköy
Funda SERFİÇE	Çerkezköy
Ömer KILINÇ	Çerkezköy
Remzi GARİP	Çerkezköy
Ünal BAYSAN	Çorlu
Ömer CEBE	Çorlu
Erdoğan DEMİRCİ	Çorlu
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Cihan GAYGUSUZUOĞLU	Çorlu
Serkan ERCİLİ	Çorlu
İbrahim Halil YERLİOĞLU	Çorlu
Rasim YÜKSEL	Ergene
Nuh NUHOĞLU	Ergene
Yüksel BAYDARLI	Ergene
Ali BAKIR	Ergene
Hasan ERGÜN	Ergene
Selçuk GÜNDOĞAN	Ergene
Fehmi ALTAYOĞLU	Hayrabolu
Oğuz ÇAKMAK	Hayrabolu
Fatih ERTEM	Hayrabolu
Bülent CAN	Hayrabolu
İrfan MANDALI	Kapaklı
Halil İbrahim ERKAN	Kapaklı
Sami İKİZLER	Kapaklı
Bülent ERES	Kapaklı
Mustafa ÇETİN	Kapaklı
Akın YILMAZ	Kapaklı

Ulaş YURDAKUL	Malkara
Cem ÖZKAN	Malkara
Volkan SOĞANCILAR	Malkara
Hüseyin Vasfi GÜNER	Malkara
Orkun Ekrem YILMAZ	Malkara
Şinasi KOLTUK	Malkara
İbrahim UYAN	Marmara Ereğlisi
Doğan ÖZMAN	Marmara Ereğlisi
Mustafa KARAÇAY	Marmara Ereğlisi
Ersin ÇOLPAN	Marmara Ereğlisi
Nebi TEPE	Muratlı
İsa KUNT	Muratlı
Salih DÖNMEZ	Muratlı
Varol TÜREL	Muratlı
Nazmi ÇOBAN	Saray
Ergun ER	Saray
Nazmi DUYGU	Saray
Mümin BULUŞ	Saray
Süleyman ALTINOK	Şarköy
Hüseyin AKKOÇ	Şarköy
Vahit ASLAN	Şarköy
N. Selçuk GÜVENİLİR	Şarköy

*31.10.2014 tarihi itibarıyla.

Tablo 20: TESKİ Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	Görevi
Kadir ALBAYRAK	Başkan
Prof. Dr. A. Halim ORTA	Genel Müdür
Dr. İbrahim İÇÖZ	Genel Müdür Yardımcısı
Halil KARACA	Üye
Nilgün MARMARA	Üye
Rıza TEKİN	Üye

*31.10.2014 tarihi itibarıyla.

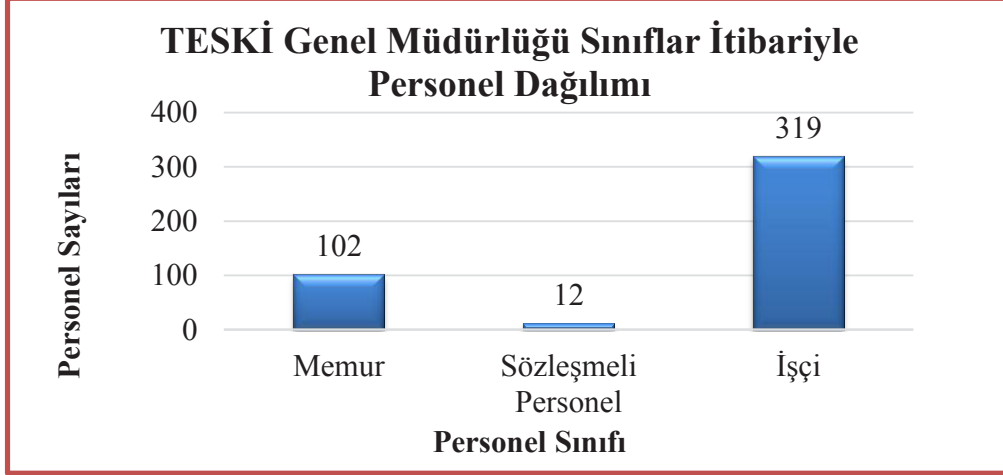
2.5.1.2.Beşeri Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz; 2014 yılı Eylül ayı itibariyle 102 memur, 12 sözleşmeli personel ve 319 kadrolu işçi olmak üzere toplam 433 personel ile hizmet vermektedir.

Tablo 21: TESKİ Genel Müdürlüğü Sınıflar İtibariyle Personel Dağılımı

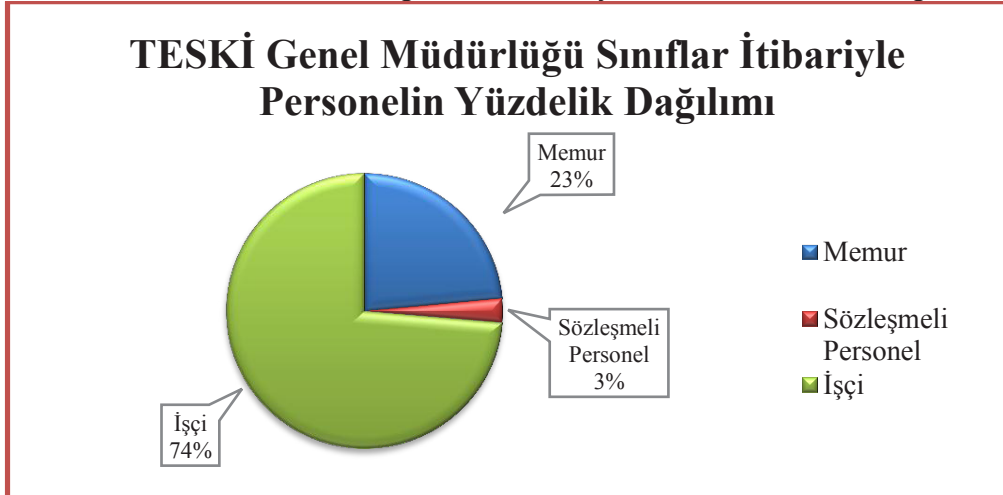
Personel Sınıfı	Sayısı
Memur	102
Sözleşmeli	12
İşçi	319
TOPLAM	433

Grafik 16: TESKİ Genel Müdürlüğü Sınıflar İtibariyle Personel Dağılımı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Eylül 2014

Grafik 17: TESKİ Genel Müdürlüğü Sınıflar İtibariyle Personelin Yüzdelik Dağılımı



1. Memur Personel

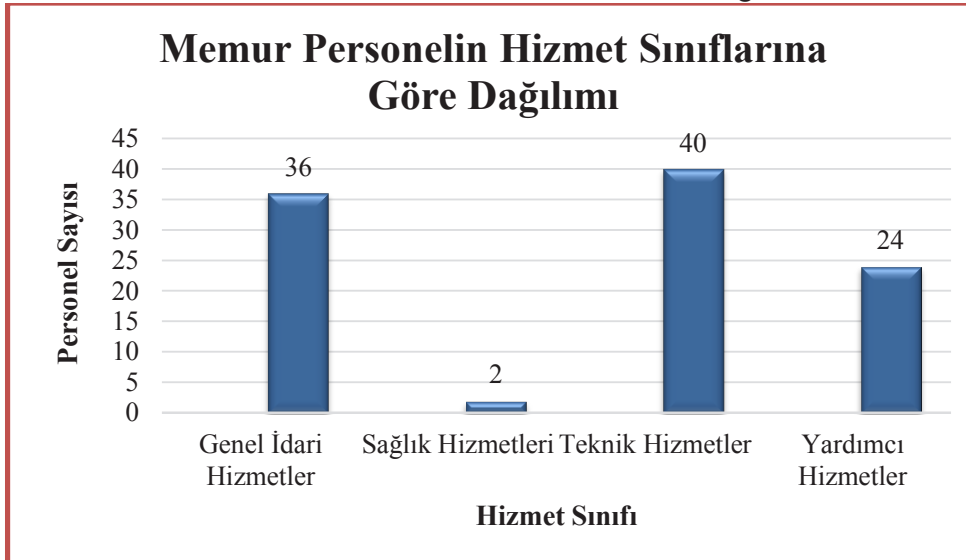
Genel Müdürlüğümüzde 102 memur personel bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

1.1. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 22: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	36
Sağlık Hizmetleri	2
Teknik Hizmetler	40
Yardımcı Hizmetler	24
Toplam	102

Grafik 18: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

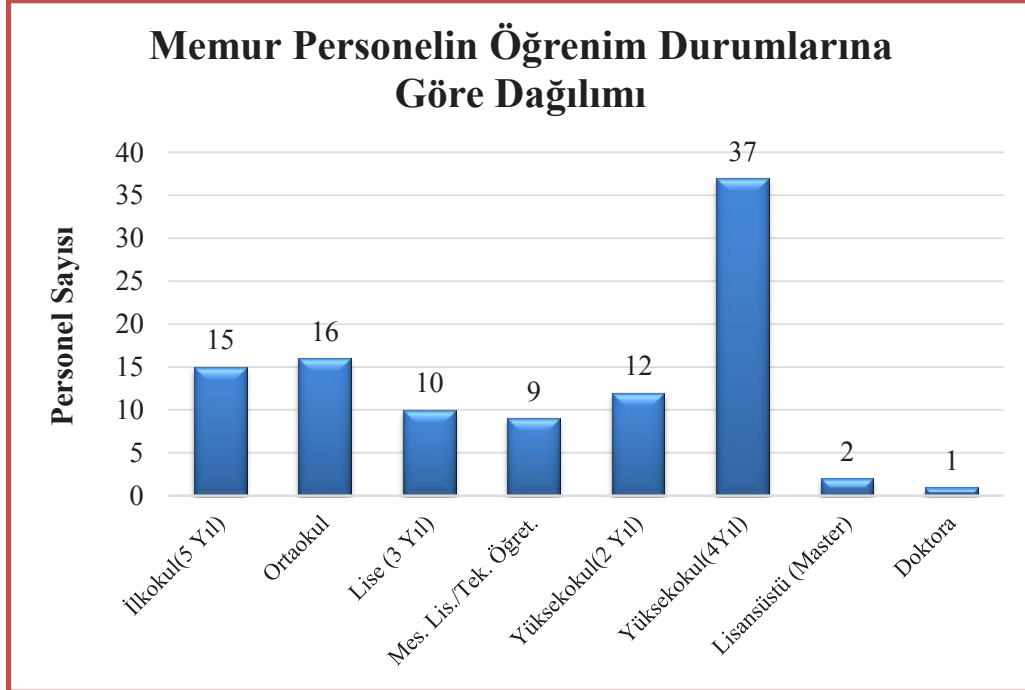


1.2. Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 23: Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
İlkokul(5 Yıl)	15
Ortaokul	16
Lise (3 Yıl)	10
Meslek. Lisesi./Tek. Öğret.	9
Yüksekokul(2 Yıl)	12
Yüksekokul(4Yıl)	37
Lisansüstü (Master)	2
Doktora	1
Toplam	102

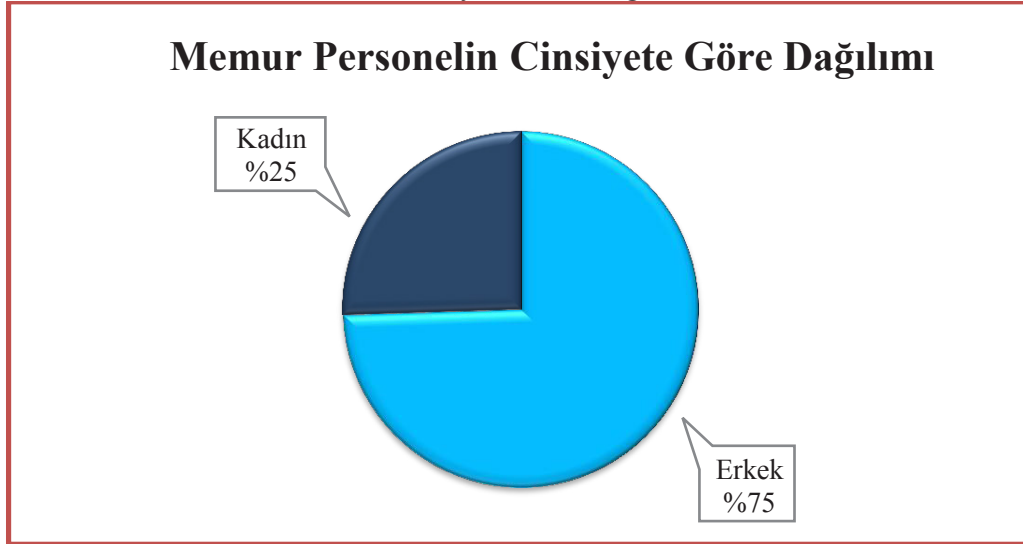
Grafik 19: Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



1.3. Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde; 26 kadın, 76 erkek memur personel görev yapmaktadır.

Grafik 20: Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



2. Kadrolu İşçi

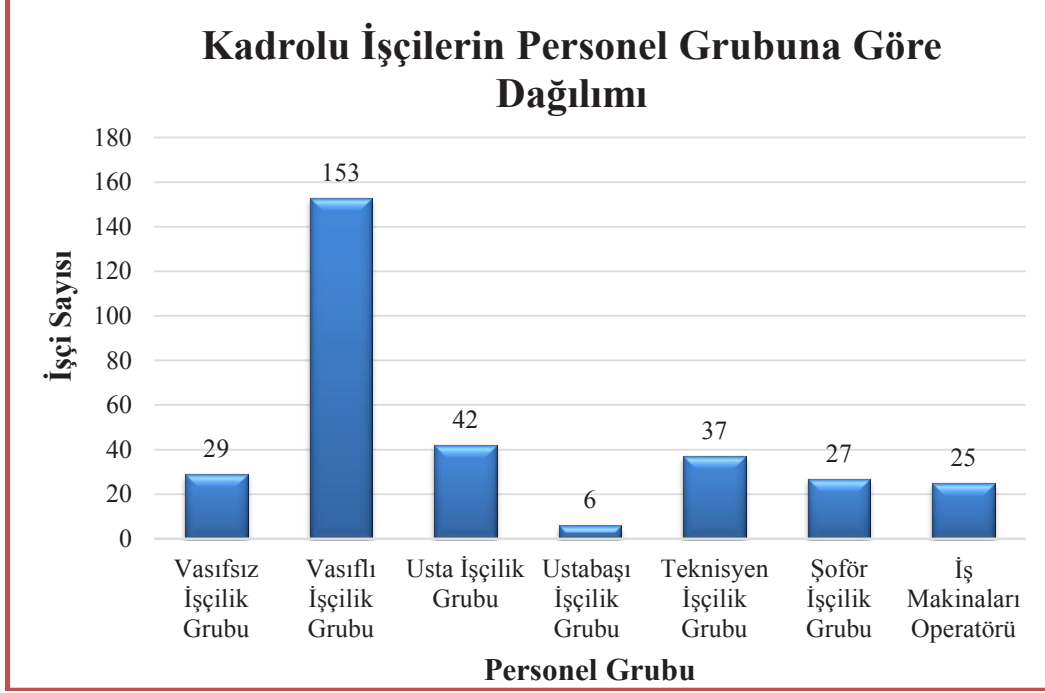
Genel Müdürlüğümüzde 319 İşçi bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

2.1. Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Tablo 24: Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
Vasıfsız İşçilik Grubu	29
Vasıflı İşçilik Grubu	153
Usta İşçilik Grubu	42
Ustabaşı İşçilik Grubu	6
Teknisyen İşçilik Grubu	37
Şoför İşçilik Grubu	27
İş Makinaları Operatörü	25
Toplam	319

Grafik 21: Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

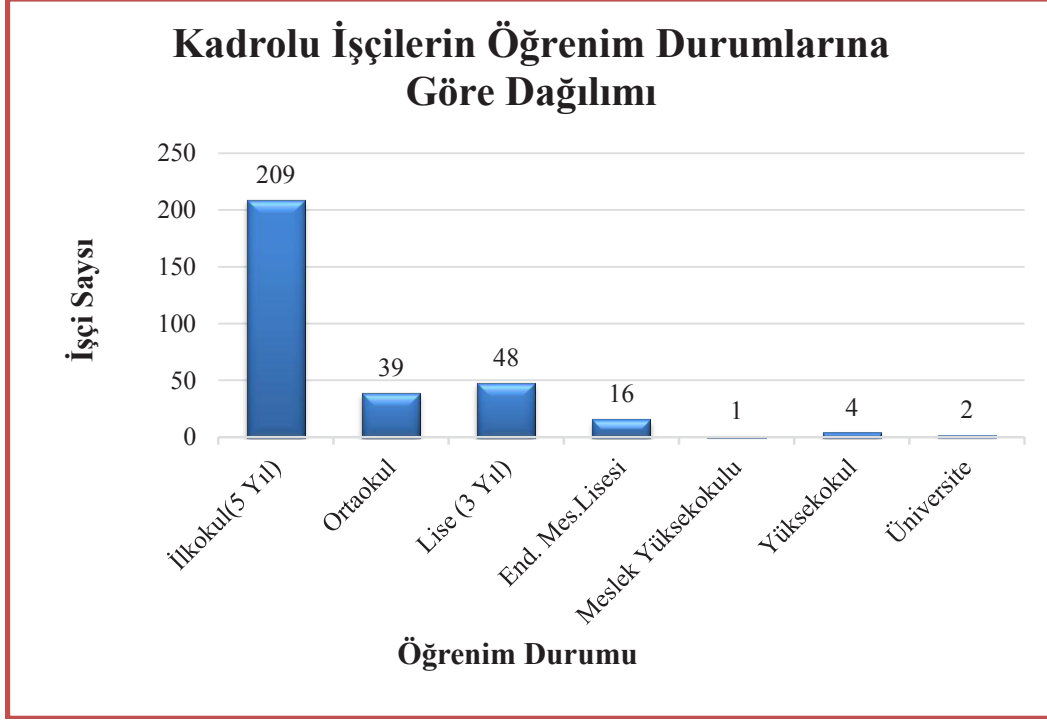


2.2.Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 25: Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
İlkokul(5 Yıl)	209
Ortaokul	39
Lise (3 Yıl)	48
End. Mes.Lisesi	16
Meslek Yüksekokulu	1
Yüksekokul	4
Üniversite	2
Toplam	319

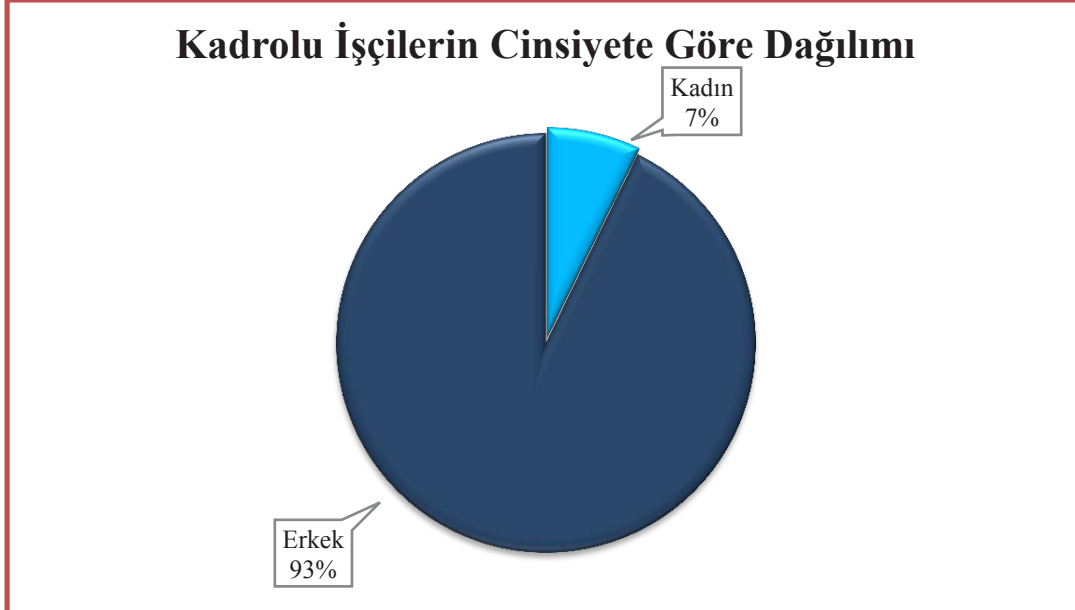
Grafik 22: Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



2.3.Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde; 23 kadın, 296 erkek kadrolu işçi görev yapmaktadır.

Grafik 23: Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı



3.Sözleşmeli Personel

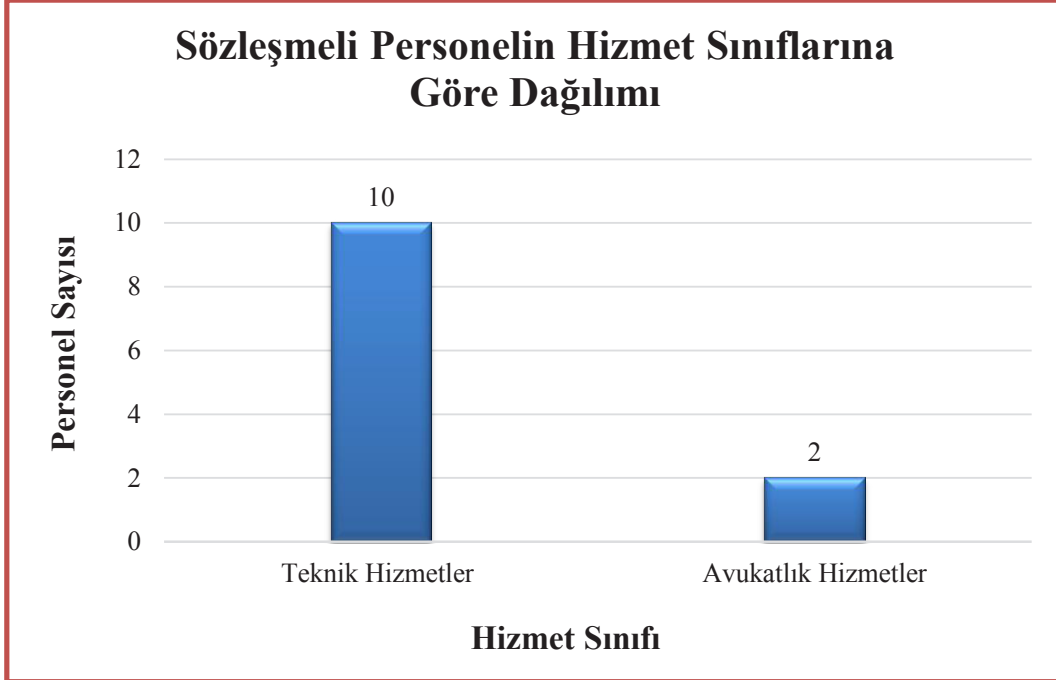
Genel Müdürlüğümüzde 12 adet sözleşmeli personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

3.1. Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 26: Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel sayısı
Teknik Hizmetler	10
Avukatlık Hizmetleri	2
Toplam	12

Grafik 24: Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

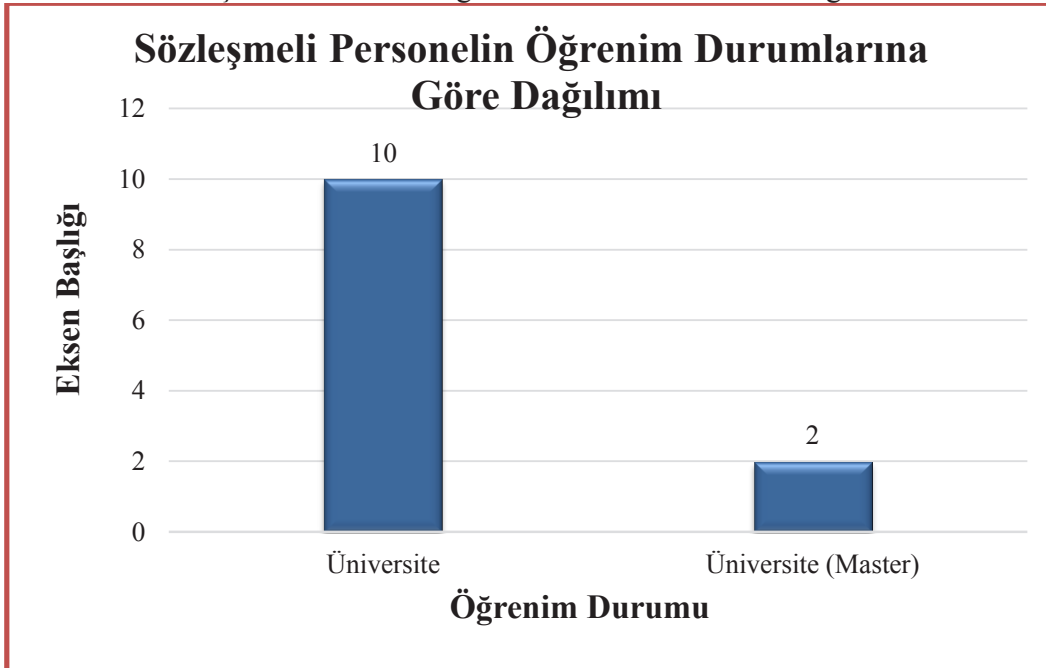


3.2.Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 27: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

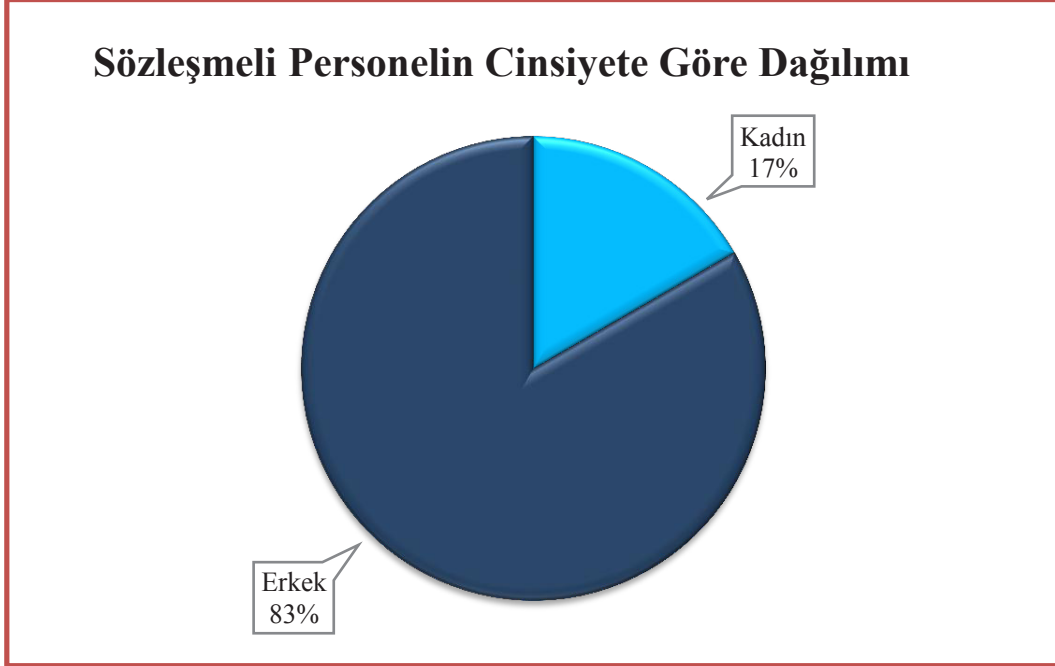
Hizmet Sınıfı	Personel sayısı
Üniversite	10
Üniversite (Master)	2
Toplam	12

Grafik 25: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



3.3.Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 26: Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



2.5.1.3.Kurum Kültürü

Kurum kültürü; bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inançlar, tutumlar ve davranışların oluşturduğu bir bütündür. Önemli olan kurum kültürünü yerleştirmek ve çalışanlara doğru olarak iletip benimsetebilmektir. Kurum kültürü, çalışanların kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine ve kurumsal bağlılığa katkı sağlar.

2.5.1.3.1.İletişim Süreçleri

TESKİ birim içi ve kişisel iletişim araçları aşağıdaki şekilde sağlanmaktadır:

1. Periyodik toplantılar, (Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Daire Başkanları toplantısı, birim içi haftalık toplantılar vb.)
2. İç yazışmalar,
3. Web, e-mail, telefon, fax.
4. Yüz yüze, sözlü iletişim

2.5.1.3.2.Karar Alma Süreçleri

TESKİ karar alma süreçleri 2560 sayılı Kanun'da belirtilen maddelerine göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Müdür ve yardımcıları tarafından yürütülmektedir. Karar mekanizmalarımız hukukun üstünlüğünü esas alan, kanun maddeleri ve alt mevzuata titizlikle uyan, katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir.

2.5.1.3.3.Gelenekler ve Değerler

TESKİ'nin kurum kimliğini oluşturmasında etkili olan sosyal ve kültürel faaliyetler, resmi ve dini bayramlar vb. sosyal organizasyonlar ve geziler de personel iletişimini olumlu etkilenmekte, kurum bağlılığını ve iş motivasyonunu arttırmaktadır.

Güçlü kurum kültürüne sahip olan kurumlar amaç ve hedeflerine daha kolay ulaşır başarılı olurlar. Kurum kültürümüzün yerleşmesi için memnuniyet anketleri yapılarak çalışmalar bu doğrultuda sürdürülecektir.

Resim 7: TESKİ'de Personel Bayramlaşması



2.5.1.4.TESKİ Fiziki Kaynakları

2.5.1.4.1.Taşınmazlar

Tablo 28: TESKİ Genel Müdürlüğü Taşınmazları

Cinsi	Parsel Sayısı	Yüzölçümü (m ²)
Çeşme ve Arsası	528	310.991,27
Artezyan	9	13.683,00
Su Deposu ve Arsası	57	65.354,96
Su Kuyusu ve Arsası	73	61.169,29
Arsa	30	292.609,70
Tarla	23	146.620,58
Park	1	863,37
Göl Yeri	1	16.705,71
Mera	1	3.000,00
Ayazma	7	8.986,05
Azmak	1	282,00
Kavaklık	2	1068,17
Biyolojik Arıtma Tesisi	1	28.203,93
Bağ	1	1.400,00
Bahçeli Kargir Ev	1	6.100,00
Mezarlık	1	594,00
Diğer Taşınmazlar	20	18.376,54
TOPLAM	757	976.008,57

Resim 8: TESKİ Genel Müdürlük Binası



2.5.1.4.2.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 29: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar Kasası	120
Monitör	120
Dizüstü Bilgisayar	25
Lazer Yazıcı	16
Lazer Yazıcı A3 Renkli	1
Lazer Yazıcı Çok Fonksiyonlu	5
Projeksiyon	3
Depolama Ünitesi	3
IP Telefon	100
IP Operatör	5
IP Telsiz	10
IP Santral	1
Ultrabook	2
Fotoğraf Makinesi	1

*07.11.2014 tarihi itibarıyla.

Tablo 30: Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

TESKİ BİLİŞİM MALZEMELERİ ENVANTER LİSTESİ	Bilgisayar Kasası	Monitör	Laptop	Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcı A3 Renkli	Lazer Yazıcı Çok Fonk.	Projeksiyon	Depolama Ünitesi	IP Telefon	IP Operatör	IP Telsiz	Fotoğraf Makinesi	Ultrabook	IP Santral	Genel Toplam
Abone İşleri Dai. Bşk.	2	2	1						2						7
Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	1	1							3		1				6
Barajlar ve Ana İs. Hat. Dai. Bşk.	4	4	1						4						13
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	1	1	3				3		3			1	2		14
Çerkezköy Su ve Kanal. Şb. Müd.	7	7		1											15
Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.	2	2	2						2						8
Çorlu Su ve Kanal Şb.Müd.	10	10		2											22
Destek Hiz.Dai. Bşk.	13	13	2						13		1				42
Elk. ve Mak. Malz. İkm. Dai. Bşk.	3	3	2	1					5						14
Emlak ve İstimlak Bşk.lığı Dai. Bşk.	1	1	2		1				3						8
Ergene Su ve Kanal.Şb.Müd.	8	8		1											17
Genel Müd.Yard.(Mali)			1						1						2
Genel Müd.Yard.(Teknik İşletmeler)	1	1	1						1						4
Genel Müdürlük	1	1	2	1					2	3	1				11
Güvenlik Amirliği											1				1
Hayrabolu Su ve Kanal.Şb.Müd.	5	5		1											11
Hukuk Müşavirliği	4	4	1	1					5						15
İçme Suyu ve Kanal. Dai. Bşk.	3	3	1						8						15
İnsan Kayn.ve Eğit. Dai.Bşk.	4	4	2						4						14
Kabinet	1	1						3						1	6
Kapaklı Su ve Kanal.Şb.Müd.	6	6		1											13
Mak.Elek.ve İkm. Dai. Bşk.	1	1													2
Mali Hiz. Dai. Bşk.	8	8	1	1					6						24
Malkara Su ve Kanal.Şb. Müd.															
Muratlı Su ve Kanal.Şb. Müd.	5	5		1											11
Planlama Yatırım ve İnş. Dai. Bşk.	2	2							3						7
Projeler Dairesi Dai. Bşk.	1	1							1						3
Saray Su ve Kanal.Şb.Müd.	6	6		1											12
Strateji Gel. Dai. Bşk.	3	3	1						3						10
Süleymanpaşa Su ve Kanal.Şb.Müd.	10	10				1			8						29
Şarköy Su ve Kanal.Şb.Müd.	6	6		1											13
Teski Binası-Ortak kullanım						4									4
Yönetim Kurulu	1	1	2						3						7
Depo				3					20	2	6				32
Genel Toplam	120	120	25	16	1	5	3	3	100	5	10	1	2	1	412

2.5.1.4.3 Taşıtlar

Tablo 31: TESKİ Araç Listesi

Cinsi	Adet
Kamyon	24
Kamyonet	15
Kamyonet Combi	5
Kamyonet Kapalı Kasa	1
Kazıcı Yükleyici	32
Ekskavatör	2
Kombine Kanal Aracı	3
Kuka Aracı	4
Pick Up	13
Traktör	4
Traktör Kepçe	2
Traktör Römorku	1
Vidanjör	18
Tır	2
Tır Damperli Römork	2
Su Tankeri	3
Otomobil	4
Motorsiklet	5
Minibüs	2
Silindir	1
Arazöz	1
Grayder	1
Dorse	1
Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
Seyyar Kompresör	1
Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	1
Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
Kazıcı Yük. Caterpillar E-Stick Uzayan Kol Ataşmanı	2
Kazıcı Yükleyici Hidrolik Kırıcı Hattı Yerli	3
TOPLAM	156

2.5.1.5.Mali Durum

2.5.1.5.1.Mali Kaynaklar

Tablo 32: Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu

Gelir Çeşidi	2014 Yılı		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçek. Oranı %
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	96.150.000,00	-	-
Alınan Bağış ve Yardımlar	850.000,00	-	-
Diğer Gelirler	42.752.000,00	-	-
Sermaye Gelirleri	500.000,00	-	-
Red ve İadeler	-252.000,00	-	-
TOPLAM	140.000.000,00	-	-

Genel Müdürlüğümüz 2014 yılı gelir bütçesi **140.000.000,00-TL**'si olarak kanunlaşmış, bunun 96.150.000,00-TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 850.000,00-TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 42.752.000,00-TL'si Diğer Gelirler ve 500.000,00 TL'si Sermaye Gelirleri ile 252.000,00 TL Red ve İadeler olarak hedeflenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleşmeleri ile ilgili Genel Müdürlüğümüz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından başkanlığın kuruluş aşamasında olması nedeniyle tam veri alınamamıştır.

2.5.1.5.2.Bütçe Ödenekleri

Tablo 33: Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

Gider Çeşidi	2014 Yılı	
	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL
Personel Giderleri	19.674.000,00	-
Sos. Güv. Kur. Dev. Pir. Giderleri	3.322.000,00	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.868.000,00	-
Faiz Giderleri	700.000,00	-
Cari Transferler	200.000,00	-
Sermaye Giderleri	107.236.000,00	-
Yedek Ödenekler	20.000.000,00	-
TOPLAM	200.000.000,00	-

Genel Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 200.000.000,00-TL olarak kanunlaşmıştır. , Gelir Bütçesi ile Gider Bütçesi arasında oluşan 60.000.000,00 TL’lik farkın borçlanma yöntemi ile karşılanması planlanmıştır. Gider Bütçesinin 19.674.000,00-TL’lik kısmı Personel Giderleri, 3.322.000,00-TL’lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 48.868.000,00-TL’lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 700.000,00 TL’lik kısmı Faiz Giderleri, 200.000,00-TL’lik kısmı Cari Transferler ve 107.236.000,00-TL’lik kısmı Sermaye Giderleri ve 20.000.000,00 TL’lik kısmı Yedek Ödenek olarak harcanması hedeflenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleşmeleri ile ilgili Genel Müdürlüğümüz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından başkanlığın kuruluş aşamasında olması nedeniyle tam veri alınamamıştır.

2.5.2.Çevre Analizi

Kamu idarelerinin stratejik planları kapsamında yapılması gereken Çevre Analizlerinde; ekonomik, politik, sosyal, ekolojik ve teknolojik çevredeki durum ve gelişmelerin, kuruluşa ve hizmetleri/faaliyetleri ile politikalarına mevcut ve olası etkilerinin incelenmesi esas alınmaktadır.

Görüleceği üzere TESKİ üzerinde etkili olabilecek çevresel unsurların kapsamı oldukça geniş ve çok boyutludur. Ancak, bu çevresel etkiler içinde kurumun faaliyet ve hizmetleri ile geleceğe yönelik plan ve programlarını en fazla etkileme potansiyeline sahip olanlar dikkate alınmıştır. Bunların başında; küresel ısınma ve kuraklığın genelde ve bölgedeki su kaynaklarının durumuna etkileri gelmektedir. Bunun dışında, ekonomik, politik ve yönetim çevresindeki gelişmelerin kamu kuruluşlarının uzun vadeli politikalarını etkileyebilecek şekilde yansıdığı makro plan ve programlar önemli ve belirleyici çevresel faktörlerdir. Bu bağlamda da, ulusal ve bölgesel kalkınma ve gelişme planlarındaki su kaynakları yönetimi alanını ilgilendiren öngörü ve değerlendirmeler analizde dikkate alınmıştır.

A. Küresel İklim Değişikliği

Son yıllarda yapılan gözlem ve araştırmalarda, küresel iklimde bazı değişimler olduğu gözlenmektedir. Bazı araştırmacılar tarafından bu “küresel iklim değişikliği” olarak görülürken, bazı araştırmacılar bunu “iklimlerde olan dalgalanmalar” olarak değerlendirmektedir.

Küresel iklim değişikliğini tetikleyen olgulardan, artan sera gazının iklim üzerindeki etkisine bağlı olarak, oluşabilecek su kıtlığı bulunmaktadır. Davos - Klosters'te 23 – 27 Ocak 2013 tarihinde yapılan Dünya Ekonomik Forumu'nda (WEF) ele alınan 5 temel riskler içine, sera gazlarının etkisi ve su kıtlığı da alınmıştır (Yaşar, 2013). Bu yıl Davos'ta ele alınan 5 temel risk şunlardır.

1. Gelir eşitsizliği,
2. Kronik mali dengesizlik,
3. Sera gazı etkisi,
4. Su kıtlığı,
5. Nüfus yoğunlaşmasıdır.

Fosil kaynaklı yakıtların kullanımındaki hızlı artış başta olmak üzere, arazi kullanımı ve bitki örtüsünün değişmesi ve azalması gibi insanların faaliyetleri, atmosferde sera etkisi yapabilecek CO₂ gibi gazların konsantrasyonlarının artmasına neden olmaktadır. Bunun sonucunda, güneş radyasyonunun dengesini bozarak, atmosferin daha fazla ısınmasına neden olmaktadır. Küresel iklim değişikliği, sıcaklığın ve özellikle yağışların mevsim içindeki değişikliği ile seller, kuraklık ve bunların yan etkisi olarak, kutuplardaki buzulların erimesi ile deniz su seviyesinin yükselmesi, bazı salgın hastalıkların ortaya çıkması, bitkisel üretimdeki verim düşüşleri gibi sonuçlarla kendini göstermektedir. Bazı bölgelerde sıcaklığın artması ve yağışın azalması, su kaynakları ve ekolojik dengeyi çok olumsuz etkileyeceği tahmin edilmektedir.

Otoritelerce konu ile ilgili 2 projeksiyon yapılmıştır (Lehner ve ark., 2001, EEA 2004, EEA 2007-2). Bu araştırmaya göre ülkemizde, İç Anadolu ve Çukurova (%50'den fazla) başta olmak üzere, Güneydoğu Anadolu, Ege, Akdeniz Bölgeleri ile Trakya Bölümü'nün (%25-50) sinde su kaynakları önemli ölçüde etkilenecektir. Diğer bir projeksiyona göre ise, ülkemizin 2030 yılında tamamına yakın kısmında su sıkıntısı çekilebileceği, yaklaşık yarısında ise çok ciddi sıkıntı olabileceği anlaşılmaktadır.

Avrupa'da son 30 yılda 1976, 1989, 2003 ve 2005 yıllarında gerçekleşen, önemli kuraklık yıllarıdır. Özellikle 2005 yılında İberya yarımadasında bu kuraklığın etkisiyle ve tüm AB tahıl üretimi yaklaşık %10 oranında düşmüştür (EEA, 2008).

B. Kuraklık

Kuraklık birçok şekilde tanımlanmakla birlikte, suyun yeterli olmaması, istenilen yerde, zamanda, kalitede ve miktarda olmaması durumudur (Yüksel, 2007). Meteorolojik olarak kuraklık, yağışların uzun yıllar ortalamasından daha az yağdığı dönemlerdir. Tarımsal kuraklık ise, bitkilerin suya ihtiyacı olduğu dönemde, toprakta yeterli suyun bulunmaması veya toprakta bulunan suyun bitkiler tarafından alınmasına engel olan veya sınırlandıran etmenlerin olduğu zamanlardır.

Yine EEA (2012/11)' e göre, 1950 yılından itibaren yapılan yağış trendleri incelemesinde, Kuzey ve Kuzeybatı Avrupa'da yıllık yağışın kışın 70 mm dolayında artmasına karşın, Güney Avrupa'nın bazı bölgelerinde ise 70 mm azalmıştır.

Kuraklıkla ilgili olarak, 20. Yüzyılda Kuzeybatı İberya ve Türkiye'nin büyük kısmı hariç, tüm Akdeniz havzasında, yağış ve nem oranında azalma olduğu belirlenmiştir (EEA 2012). Son 30 yılda su kıtlığı ve kuraklık etkisinde olan dünyadaki bölgelerin oranı % 6'dan % 13'e yükseldiği belirlenmiştir (EEA, 2/2012). Yani kuraklığın etkisi yavaş, yavaş kendini gösterme eğilimindedir. Kuraklığın en büyük nedeni olarak, küresel ısınmayı birlikte değerlendirirsek, kuraklığın dünyamız ve ülkemiz üzerinde şu olumsuz etkileri olabilir (Yüksel, 2007).

1. Sıcaklığın yükselmesi ile kutuplardaki buzulların erimesi sonucunda, deniz sularının seviyelerinin yükselmesi ile deltalar ve buradaki tarım alanları, su altında kalarak daralacaktır.
2. Yağışlarda azalma olması, bazı durumlarda yetersiz olan su imkânının iyice azalmasına ve kritik duruma gelmesine neden olabilir.
3. Yağışlardaki dengesizliklerin ortaya çıkması ile seller sonucunda, su baskınları ile toprak erozyonuna da neden olabilir.
4. Yağışların azalması ile baraj ve göletlerde suyun azalması ile hidroelektrik enerji üretimini etkileyecek ve düşmesine neden olacaktır.
5. Tarımda yeterli sulama suyunun olmaması, tarımda kalite ve verimin düşmesine neden olacaktır.
6. Sıcaklık artışı ile nehir, baraj ve gölet havzalarında olan buharlaşma artacak, bu da aynı zamanda su kaybına neden olacaktır.
7. Kullanılan suların azalması, sulardaki kirlenmeyi arttıracak, bu da yeterli hijyen sağlanmayan insanlarda hastalık ve salgınların artmasına neden olabilecektir.

8. Ülkemizde önemli bir sorun olan iç göç, yeterli su bulunmayan yerlerden su olan yerlere doğru göçü daha hızlandıracak, sonuç olarak bu etki yerel yönetimler üzerine alt yapı baskısı olarak ortaya çıkacaktır.
9. Göçe bağlı olarak güvenlik sorunu da kendini gösterecektir.

Bu olumsuzlukları ortadan kaldırmak veya azaltmak için konutlarda, tarımda ve sanayide alınabilecek önlemler vardır. Bunlarla ilgili olarak birçok önlem alınmakta ve alınmaya devam edilmelidir.

C. Çözüm Önerileri

Su kıtlığı ve kirliliğinin çözümü, küresel ve bölgesel çapta teknik, sosyal ve kültürel önlemleri içermektedir. Bu amaçla havza bazında mevcut su kaynaklarının, sektörler arası su dağıtımı ve her bir sektör içinde sürdürülebilir su yönetim stratejilerinin belirlenmesi gerekir. Tatlı su kaynakları dışındaki kaynakların değerlendirilmesi yoluna gidilmeli, tarım, endüstri ve kentlerdeki kullanım yanında çevresel fonksiyon için, gerekli olan su miktarı da gözönüne alınmalıdır. Su kıtlığı ve sonuçları ile baş edebilmek için harcanan çabalar, küresel ısınma hızını azaltacak ortak konuları da kapsamaktadır. Bunları başarmanın yolu, iyi bir su yönetimi politikasının belirlenmesi yanında, su konusunda toplum bilinci oluşturulmalı ve iş birliği yapılmalıdır (Konukçu ve ark., 2007). Konu ile ilgili alınacak önlemler tarım, sanayi ve kentlerdeki içme ve kullanma suyu konusunda olabilir.

D. Su Kaynakları

Dünyadaki toplam su miktarı 1,4 milyar km^3 'tür. Bu suların %97,5'i okyanuslarda ve denizlerde tuzlu su olarak, %2,5'i ise nehir ve göllerde tatlı su olarak bulunmaktadır. Bu kadar az olan tatlı su kaynaklarının da %90'ının kutuplarda ve yeraltında bulunması sebebiyle insanoğlunun kolaylıkla yararlanabileceği elverişli tatlı su miktarının ne kadar az olduğu anlaşılmaktadır.

Türkiye'de yıllık ortalama yağış yaklaşık 643 mm olup, yılda ortalama 501 milyar m^3 suya tekabül etmektedir. Bu suyun 274 milyar m^3 'ü toprak ve su yüzeyleri ile bitkilerden olan buharlaşmalar yoluyla atmosfere geri dönmekte, 69 milyar m^3 'lük kısmı yeraltı suyunu beslemekte, 158 milyar m^3 'lük kısmı ise akışa geçerek çeşitli büyüklükteki akarsular vasıtasıyla denizlere ve kapalı havzalardaki göllere boşalmaktadır. Yeraltı suyunu besleyen 69 milyar m^3 'lük suyun 28 milyar m^3 'ü pınarlar vasıtasıyla yer üstü suyuna tekrar katılmaktadır. Ayrıca komşu ülkelerden ülkemize gelen yılda ortalama 7 milyar m^3 su bulunmaktadır. Böylece ülkemizin brüt yer üstü suyu potansiyeli 193 milyar m^3 olmaktadır.

Yeraltı suyunu besleyen 41 milyar m^3 de dikkate alındığında, ülkemizin toplam yenilenebilir su potansiyeli brüt 234 milyar m^3 olarak hesaplanmıştır. Ancak günümüz teknik ve ekonomik şartları çerçevesinde, çeşitli maksatlara yönelik olarak tüketilebilecek yer üstü suyu potansiyeli yurt içindeki akarsulardan 95 milyar m^3 , komşu ülkelerden yurdumuza gelen akarsulardan 3 milyar m^3 olmak üzere, yılda ortalama toplam 98 milyar m^3 'tür. 14 milyar m^3 olarak belirlenen yeraltı suyu potansiyeli ile birlikte ülkemizin tüketilebilir yer üstü ve yeraltı su potansiyeli yılda ortalama toplam 112 milyar m^3 olup, 44 milyar m^3 'ü kullanılmaktadır.

Tablo 34: Su Kaynakları Potansiyeli

SU KAYNAKLARI POTANSİYELİ		
Yıllık Ortalama Yağış	643	mm/yıl
Türkiye'nin Yüzölçümü	783.577	km ²
Yıllık Yağış Miktarı	501	milyar m ³
Buharlaşma	274	milyar m ³
Yeraltına Sızma	41	milyar m ³
Yüzey Suyu		
Yıllık Yüzey Akışı	186	milyar m ³
Kullanılabilir Yüzey Suyu	98	milyar m ³
Yeraltı Suyu		
Yıllık Çekilebilir Su Miktarı	14	milyar m ³
Toplam Kullanılabilir Su (net)	112	milyar m ³
Gelişme Durumu		
DSİ Sulamalarında Kullanılan	32	milyar m ³
İçme Suyunda Kullanılan	7	milyar m ³
Sanayide Kullanılan	5	milyar m ³
Toplam Kullanılan Su	44	milyar m ³

Su varlığına göre ülkeler aşağıdaki şekilde sınıflandırılmaktadır:

Su Fakirliği : Yılda kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı 1.000 m³'ten daha az.

Su Azlığı : Yılda kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı 2.000 m³'ten daha az.

Su Zenginliği : Yılda kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı 8.000-10.000 m³'ten daha fazla.

Türkiye su zengini bir ülke değildir. Kişi başına düşen yıllık su miktarına göre ülkemiz su azlığı yaşayan bir ülke konumundadır. Kişi başına düşen yıllık kullanılabilir su miktarı 1.519 m³ civarındadır.

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) 2030 yılı için nüfusumuzun 100 milyon olacağını öngörmüştür. Bu durumda 2030 yılı için kişi başına düşen kullanılabilir su miktarının 1.120 m³/yıl civarında olacağı söylenebilir. Mevcut büyüme hızı, su tüketim alışkanlıklarının değişmesi gibi faktörlerin etkisi ile su kaynakları üzerine olabilecek baskıları tahmin etmek mümkündür. Ayrıca bütün bu tahminler mevcut kaynakların 20 yıl sonrasına hiç tahrip edilmeden aktarılması durumunda söz konusu olabilecektir. Bu sebeple Türkiye'nin gelecek nesillere sağlıklı ve yeterli su bırakabilmesi için kaynakların çok iyi korunup, akılcı kullanılması gerekmektedir.

E. Trakya Su Varlığı

Türkiye'nin kullanılabilir su varlığı yaklaşık 112 km³'tür. Bu miktar TR 21 Trakya Bölgesi için 4.0 km³ olup, bunun 2.9 km³'ü yer üstü, 0.7 km³'ü dış kaynaklı (Meriç Nehri) ve 0.4 km³'ü ise yeraltı suyudur. Türkiye su varlığı hakkında, karşılaştırmalı bilgiler Tablo 35'te verilmiştir.

Tablo 35: Türkiye ve Trakya'nın Su Varlığı Dağılımı

Su Kaynağı	Türkiye	Trakya
Ortalama yağış (mm)	643	596.5
Toplam su potansiyeli (km ³)	501	9.9
Su potansiyeli (km ³)	186	9.4
Kullanılabilir su miktarı (km ³)	112	4.0
Yer üstü suyu miktarı	95	9.4
Yeraltı suyu miktarı	12	0.5
Yurtdışı kaynaklı su miktarı	3	5.8
Tüketilen su miktarı (km ³)	44	1.8

TR 21 Trakya Bölgesinde toplam yüzey su potansiyeli Edirne ili 7.6 km³ olup, bunun 5.8 km³ Meriç Nehri ile dış havzalardan gelmektedir. Kırklareli'nin 1.1 km³ olan değeri, Tekirdağ'da 0.7 km³ olarak, Trakya'nın yüzey su potansiyeli 9.4 km³ olmaktadır. Buna 0.5 km³'lük yeraltı suyunu da eklersek, Trakya'nın toplam su potansiyeli 9.9 km³ olmaktadır (DSİ 2008).

Türkiye'de kişi başına düşen su miktarı 1450 m³ olup, Trakya Bölgesinde ise 500 m³'tür. Dünya'da ise 8000 m³'tür. Dünya su konseyine göre, kişi başına düşen su miktarı 1000-2000 m³ arasında olan ülkeler, su sıkıntısıyla karşı karşıya olan ülkelerdir. Bu durumda susuzluk, gıda üretimi, ekonomik gelişme ve doğal hayatın korumasında ciddi sorunların yaşanacağı ileri sürülmektedir. Eğer yıllık kişi başına düşen su miktarı 1000 m³'ten aşağıda ise, TR 21 Trakya Bölgesi gibi olan yerlerde ciddi su sorununun olduğu yerler olarak nitelendirilmektedir (Anonim 2007).

Günümüzde ülkemizde, uygulamada toplam 44 km³ su kullanıldığı göz önüne alınırsa, kişi başına tüketilen su miktarı 582 m³ olmaktadır. Oysa bu rakam Trakya Bölgesinin tüm su kaynaklarının kullanılmasında bile elde edilecek rakamlardan büyüktür.

TR 21 Trakya Bölgesindeki bu su yetersizliği, bölge tarım alanlarının sulanamaması yanında, çok su kullanan tarım sektörünün devre dışı kalması nedeniyle, pek fark edilememektedir. TR 21 Trakya Bölgesinin ekonomik olarak, sulanabilir nitelikteki tarım topraklarının bir kısmının bile sulanması, bölgede istenmeyen su krizinin çıkmasına neden olabilir. Çünkü bölgede artan sanayileşme ve şehirleşme ile kirlenen su kaynakları ve bölgede yer alan İstanbul kentinin 1 km³'ü aşan bugünkü su ihtiyacının 2030 yılında 3 km³ olacağı tahminleri, gelecekte bölgede karşılaşılabilecek su krizinin ne denli büyük olacağını göstermektedir. Bölgemizin su ihtiyacı tartışılırken, İstanbul'u mutlaka birlikte değerlendirmek gerekir. Zira İstanbul'un su ihtiyacının bir kısmı, bu bölgeden sağlanmaya devam edecektir. (Anonim 2007).

F. Tekirdağ Su Kaynakları

A- Tekirdağ'da içme ve kullanma suyu ihtiyacı çoğunlukla 4 kaynaktan karşılanmaktadır.

- a-) Göletler ve barajlardan
- b-) Derin sondaj kuyularından
- c-) Kaptajlardan
- d-) Keson kuyulardan

1-) BARAJLAR

Tablo 36: Tekirdağ İli Barajları

Sıra No	Barajın Adı	Kapasite	Durumu
1	Karaidemir Barajı	114.250.000 m ³	Hizmette
2	Türkmenli Barajı	183.120.000 m ³	Hizmette
3	Çokal Barajı	38.000.000 m ³	Su depolamaya başladı
4	Kadiköy Barajı	61.520.000 m ³	Hizmette
5	Dedecik Barajı	-	Proje aşamasında
6	İnecik Barajı	-	Proje aşamasında
7	Kömürköy Barajı	-	Proje aşamasında
8	Naip Barajı	28.000.000 m ³	İnşaat aşamasında
9	Bıyıklı Barajı	3.560.000 m ³	Hizmette
10	Bayramşah Barajı	1.900.000 m ³	Hizmette
11	Şarköy Barajı	1.200.000 m ³	Hizmette

2-) GÖLETLER

Tablo 37: Tekirdağ İli Göletleri

Sıra No	Göletin Adı	Kapasite	Durumu
1	Muratlı Hanoğlu Göleti	3.100.000 m ³	Hizmette
2	Yazır Naip Göleti	6.500.000 m ³	Hizmette
3	Süleymanpaşa-Karacakılavuz Göleti	1.767.050 m ³	Hizmette
4	Süleymanpaşa-Kaşıkcı Göleti	47.897 m ³	Hizmette
5	Süleymanpaşa-Nusratlı Çamurlugeçit Göleti	436.420 m ³	Hizmette
6	Süleymanpaşa-Ortaca Göleti	303.356 m ³	Hizmette
7	Süleymanpaşa-Kazandere Göleti	347.155 m ³	Hizmette
8	Muratlı-K.Kepenekli Söğütlükdere Göleti	1.421.351 m ³	Hizmette
9	Muratlı-Çitmedere-Yeşilsırt Göleti	1.446.158 m ³	Hizmette
10	Muratlı-Müsellim Göleti	431.434 m ³	Hizmette
11	Malkara-Doluköy Göleti	156.744 m ³	Hizmette
12	Malkara-Karacagür Göleti	68.652 m ³	Hizmette

13	Malkara-Yenidibek Göleti	1.078.750 m ³	Hizmette
14	Malkara-Müstecep Deliller Göleti	3.192.148 m ³	Hizmette
15	Malkara-Yaylagöne Göleti	1.550.813 m ³	Hizmette
16	Malkara-Küçükhıdır Göleti	2.137.106 m ³	Hizmette
17	Malkara-Sırtbey Göleti	436.100 m ³	Hizmette
18	Malkara-Çınaraltı Göleti	645.913 m ³	Hizmette
19	Hayrabolu-Dambaslar Göleti	117.191 m ³	Hizmette
20	Hayrabolu-B.Karakarlı Göleti	720.525 m ³	Hizmette
21	Hayrabolu-S.Müsellim Göleti	393.606 m ³	Hizmette
22	Hayrabolu-Merkez Göleti	1.039.578 m ³	Hizmette
23	Hayrabolu-Karakavak Göleti	525.092 m ³	Hizmette
24	Hayrabolu-Soylu Göleti	121.857 m ³	Hizmette
25	Hayrabolu-Karababa Göleti	425.000 m ³	Hizmette
26	Hayrabolu-Örey Göleti	258.544 m ³	Hizmette
27	Hayrabolu-Parmaksız Göleti	1.129.264 m ³	Hizmette
28	Hayrabolu-Çerkezmüsellim Göleti	2.714.545 m ³	Hizmette
29	Hayrabolu-Hedeyli Göleti	403.937 m ³	Hizmette
30	Hayrabolu-Övenler Göleti	1.101.106 m ³	Hizmette
31	Hayrabolu-Karayahşi Göleti	424.000 m ³	Hizmette
32	Çorlu-Sağlık Göleti	80.319 m ³	Hizmette

3-) ANA İSALE HATLARI

Tablo 38: Tekirdağ İli Ana İsale Hatları

Sıra No	Ana İsale Hatları	Kapasite (1t/sn)	Mesafesi (mt)
1	A.Sevindikli – Tekirdağ	380 1t/sn	36.000 mt
2	Sarılar - Tekirdağ	230 1t/sn	38.000 mt
3	Malkara Ana İsale Hattı	100 1t/sn	26.000 mt
4	Şarköy Ana İsale Hattı	80 1t/sn	12.300 mt
5	Çorlu Ana İsale Hattı	940 1t/sn	9.970 mt
6	Hayrabolu Ana İsale Hattı	86 1t/sn	6.120 mt
7	Çerkezköy Ana İsale Hattı	320 1t/sn	3.000 mt
8	Muratlı Ana İsale Hattı	75 1t/sn	12.000 mt
9	Saray Ana İsale Hattı	100 1t/sn	5.500 mt
10	Kapaklı Ana İsale Hattı	185 1t/sn	8.600 mt
11	Ergene Ana İsale Hattı	105 1t/sn	2.040 mt
12	Marmara Ereğlisi Ana İsale Hattı	205 1t/sn	35.500 mt

NOT: Sadece Ana İsale Hatları dikkate alınmıştır.

G. Tekirdağ'da Yeraltı Suları ve Kirlilik

Tekirdağ İli genelinde bugün 1180 adet sanayi kuruluşu mevcuttur. Havza boyunca yeraltı suyu tüketimine dayalı tekstil, deri, kağıt ve kimya sektörlerine ait tesislerin artması ile birlikte yüzeysel sularımızda kalite bozulmaya başlamıştır. Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik 11.08.1993 tarih ve 18132 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Kanunu ile kirliliğin durdurulmasına yönelik tedbirler getirilmiş, 31 Aralık 2004 tarih ve 25687 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" ile de su kirliliğinin önlenmesine yönelik yapılacak arıtma tesislerinden deşarj edilecek arıtılmış suların özellikleri sektör bazında belirlenmiştir.

21 Ağustos 1991 tarih ve 20967 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 443 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Çevre Bakanlığı'nın Merkez ve İllerde teşkilatlanmaya başlaması ile birlikte Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerin ilimizde de uygulanmasında Müdürlüğümüz aktif rol almıştır.

Akarsu havzalarında bulunan yerleşim birimlerinin özellikle Çorlu, Çerkezköy, Muratlı ve Saray İlçesinin bir kısmı evsel nitelikli atıksuların tehdidi altındadır.

Her ne kadar ilimiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve atıksuyu olan birçok işletmenin arıtma tesisi mevcut ve faaliyette olsa bile Ergene Havzasındaki kirlilik devam etmektedir. Katı, sıvı ve gaz atıklar alıcı ortama verildikten sonra, iklim durumuna, toprağın yapısına, topoğrafya yapısına, atığın cinsine ve zamana bağlı olarak yeraltı sularına taşınmaktadır.

Zirai mücadele ilaçlarının da ilimizde tarımsal alandaki faaliyetlerde aşırı ve yoğun bir şekilde kullanılması, yine kanalizasyon sistemi olmayan yerleşim birimlerinde foseptik kullanılması ve deterjan tüketiminin bilinçsizce kanalizasyona ve arıtma işlemi olmaksızın alıcı ortama deşarj edilmesi yeraltı sularının kirlenmesinde başrolü oynamaktadır. Son yıllarda hızla devam eden katı atık bertaraf ünitelerinin kurulması ve Belediyelerce çöp sorununun önlenmesi çalışmalarının artmasına karşılık yıllarca ilimizde çöp tabir edilen katı atıkların açık alanlarda depolanması ve gelişigüzel seyrine bırakılması sonucu yağmur suları ve çeşitli nedenlerle toprağa ve içme sularına karışması yeraltı sularında kirlilik yaratmaktadır.

Havza üzerindeki ilçe ve belde belediyelerinde nihai arıtma ile sonuçlanan kanalizasyon sisteminin bulunmaması evsel atıksuların da direkt olarak Ergene Nehri kollarına deşarj edilmesi su kalitesinin bozulmasını hızlandırmaktadır.(Kaynak:J.SEZEN Yük.Lisans Tezi /2008)

H. Tekirdağ ve Deprem;

Tekirdağ İli, Karlıova'dan başlayan Erzincan, Koyunluhisar, Niksar, Erbaa, Ladik, Tosya, Çerkeş, Gerede, Bolu, Akyazı, Sakarya, Marmara Denizi'ni, takiben Saroz Körfezi'ne ulaşan yaklaşık 1200km. boyunda 100-15.000 m. genişliğinde pek çok sayıda faydan (segment) oluşan Kuzey Anadolu Fay (KAF) zonu yakınında yer almaktadır. (15-25 km.) Geçmişte çok sayıda büyük depremlere neden olan Kuzey Anadolu Fay zonu gelecekte de pek çok depreme neden olacaktır. Tekirdağ İl sınırları içerisinde depreme neden olabilecek faylar, Saroz-Gaziköy fayı ile Marmara Denizi'nde bulunan çukurlukların kenarlarında yer alan fay parçalarıdır.

I. Yasal Düzenlemeler ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Gelişmelerin Değerlendirilmesi

TESKİ Genel Müdürlüğü 2014 yılında özellikle yerel yönetimler alanındaki yasal düzenlemeler ile kamu kurum ve kuruluşlarındaki gelişmeleri yakından izlemiştir.

İdari, mali ve su ve kanalizasyon hizmeti sunumu alanlarında işleyişin düzenlenmesine ilişkin yasal düzenlemelerin takibi ve uygulanması öncelik verdiğimiz konulardır.

Sosyal Güvenlik Yasalarında yapılan çok sayıda değişiklik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İhale Kanunu'nda meydana gelen değişiklikler, uygulamalarda güncel bilgiye erişimi önemli kılmaktadır. Bu amaçla TESKİ Genel Müdürlüğü dışındaki kurum ve kuruluşlarda yapılan eğitim çalışmalarına, ilgili dairelerimizin personelleri gönderilmiştir. Bu nitelikteki güncel mevzuatın öğrenilmesi ve uygulanması ile ilgili eğitim çalışmalarına ilgili personelimizin görevlendirilmesine devam edilecektir. Bu konuda hiçbir fedakârlıktan kaçınılmayacaktır.

Onuncu Kalkınma Planı ve Trakya Bölge Planı İle Uyum

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmasında Onuncu Kalkınma Planının aşağıdaki politikaları dayanak teşkil etmiştir.

66. Nüfus artışı, hızlı şehirleşme ve iklim değişikliğinin yağış rejiminde ortaya çıkardığı istikrarsızlık nedeniyle, güvenilir su kaynaklarına erişim ve tarıma elverişli alanların korunması daha fazla önem kazanmıştır. Ekilebilir arazilerin giderek azalması, gıda güvenliği konusunda kritik riskler barındırmaktadır. Dünya genelinde tarım arazileri ve su kaynakları ile ilgili olarak oluşan kısıtlar ve artan talep baskısı, küresel ve bölgesel düzeyde yeni politika ve önlemler geliştirilmesini gerektirmektedir. Ormansızlaşma ve ormanların bozulması konusu ise dünya için giderek artan bir tehdit oluşturmaktadır.

968. 2010 yılı itibarıyla içme ve kullanma suyu şebekesiyle hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı yüzde 99 seviyesine ulaşmıştır. Yerleşime yeni açılan alanlar ve mevcut şebekelerin yenileme ve bakım çalışmaları dışında içme suyu şebeke inşaatı ihtiyacı azalırken içme suyunu arıtma ihtiyacı artmıştır. 2010 yılında içme ve kullanma suyunun yüzde 52'si arıtılmıştır. Bununla beraber içme suyunun kalitesinin iyileştirilmesi ve halen yüksek düzeyde olan su kayıp ve kaçaklarının azaltılması önemini korumaktadır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atıksu arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atıksuların yeniden kullanımı özendirilecektir.

1042. Ülkemizde mevcut 112 milyar m³ kullanılabilir su kaynağından yararlanma oranı yaklaşık yüzde 39 olup, bu kaynağın 32 milyar m³'ü (yüzde 73) sulamada, 7 milyar m³'ü (yüzde 16) içme ve kullanmada, 5 milyar m³'ü (yüzde 11) sanayide kullanılmaktadır. Ülkemiz, 2013 yılı itibarıyla kişi başına düşen yaklaşık 1.500 m³ kullanılabilir su miktarı ile su kısıtı bulunan ülkeler arasında yer almaktadır. 2030 yılında kişi başına düşen 1.100 m³ kullanılabilir su miktarıyla, Türkiye su sıkıntısı çeken bir ülke durumuna gelebilecektir.

1043. Toprak ve su kaynaklarının etkin şekilde kullanımı yanında doğal kaynakların koruma-kullanma dengesinin havza bazında gözetilmesi öncelikli görülmektedir. Bu kapsamda, ülkemizde son dönemde arazi toplulaştırması ve arazi ıslahı çalışmaları, sulama altyapısı ve su tasarrufu sağlayan modern sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması gibi önlemler alınmış; su yönetim yapısı havza bazlı yaklaşımlarla geliştirilmeye başlanmış; orman varlığımızın geliştirilmesi ve genişletilmesi amacıyla ağaçlandırma, etkin koruma, bakım ve erozyon kontrolü çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Bununla birlikte başta tarım arazileri olmak üzere erozyonla mücadelenin hızlandırılması önemini korumaktadır.

1044. Su yönetiminde etkinliği sağlamak üzere havza bazında entegre koruma ve kontrollü kullanma ilkeleri ile kentsel, endüstriyel, tarımsal faaliyetlere bağlı olarak ortaya çıkan baskı ve etkilerin belirlendiği ve tedbirlerin ortaya konulduğu 26 havzanın tamamı için koruma eylem planları hazırlanmıştır. Bu kapsamda ilk olarak Ergene Havzası Koruma Eylem Planının uygulanmasına başlanmıştır.

1045. Ülkemizde mevcut su miktarı; artan talep, kuraklık ve su toplama havzalarındaki kirlenme sonucunda giderek ihtiyaçları karşılayamaz hale gelmektedir. Planlama, izleme, değerlendirme ve denetim yetersizliği, ortak veri tabanı ve bilgi akışı olmaması, kuruluşlar arası eşgüdümün zayıflığı gibi hususlar, su kaynakları yönetiminde karşılaşılan ana sorunlardır.

1046. Toprak kaynaklarının, toprağın kabiliyetleri doğrultusunda ve arazi kullanımının planlanması temelinde değerlendirilmesi önemini korumaktadır. Diğer yandan, çölleşme ve kuraklıkla mücadele alanında hazırlanan strateji ve eylem planlarının etkin bir şekilde uygulanması, erozyonla mücadelenin etkinleştirilmesi, kirliliğin önlenmesi, toprak yönetiminde koordinasyonun güçlendirilmesi ve böylece toprağın korunması ve verimli kullanılması öncelikli görülmektedir.

1047. Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve talebin en yüksek olduğu tarım sektörü başta olmak üzere sürdürülebilir kullanımı sağlayacak bir yönetim sisteminin geliştirilmesi temel amaçtır.

1048. Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilecek, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir.

1049. Ulusal havza sınıflama sistemi, su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımına imkân verecek şekilde geliştirilecektir.

1050. Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır.

1051. Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesi sağlanacaktır.

1052. İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkileri değerlendirilerek havzalarda su tasarrufu sağlama, kuraklıkla mücadele ve kirlilik önleme başta olmak üzere gerekli önlemler alınacaktır.

1053. Özel öneme sahip doğal korunan alanlar başta olmak üzere, nitelikli tarım arazileri ve orman varlığını koruyacak tedbirler alınacaktır. Bu kapsamda özellikle çölleşme ve erozyona karşı mücadele etkinleştirilecek, tarımsal faaliyetlerin toprak kaynakları üzerindeki çevresel ve sosyal etkileri izlenerek önleyici tedbirler yoğunlaştırılacaktır.

1054. Güncel ve sağlıklı arazi bilgilerine ulaşabilmeyi teminen, uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemlerinden faydalanılarak Ulusal Toprak Veri Tabanı oluşturulacak ve arazi kullanım planlaması yapılarak tarım başta olmak üzere toprağın etkin kullanımı sağlanacaktır.

1055. Sulamada sürdürülebilirliğin sağlanması açısından yeraltı su kaynaklarına yönelik miktar kısıtlaması, farklı fiyatlandırma gibi alternatifler geliştirilecektir.

1056. Sulama birliklerinin çalışma süreçleri gözden geçirilecek, sistemin daha etkin hale getirilmesi yönünde alternatifler oluşturulacaktır.

Trakya Bölge Planı (2014-2023)

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken TR21 Trakya Bölge Planı 2010-2023'ün aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

2.5.4. Kentsel ve Kırsal Altyapı**2.5.4.1. İçme ve Kullanma Suyu**

TR21 Trakya Bölgesinde, içme ve kullanma suyu olarak yararlanılan Edirne'de Kadıköy ve Süloğlu Barajları ile Çamlıca ve Beğendik Göletleri; Kırklareli'nde Kırklareli Barajı ve Kayalıköy Barajı (Edirne'ye içme suyu temin eder) ile Üsküp Göleti; Tekirdağ'da Çorlu-Türkmenli ve Şarköy-Merkez Göletleri ile 2012 yılında inşaatının bitirilmesi hedeflenen Naipköy Barajı olmak üzere toplam 10 adet tesis bulunmaktadır.

DSİ tarafından Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerine tahsis edilen yıllık içme ve kullanma suyu miktarı toplam 30.88 hm³'tür. Bu suyun 17.30 hm³'ü Edirne, 10.75 hm³'ü Kırklareli ve 2.83 hm³'ü Tekirdağ iline aittir. Bölge genelinde, içme ve kullanma amaçlı yüzeysel su kaynaklarının % 2.5'i göletlerden % 97.5'i ise barajlardan sağlanmaktadır.

İçme suyu kaynakları açısından Tekirdağ'ın özel bir önemi bulunmaktadır. Zira, ilin içme suyu yeraltı sularından karşılanmaktadır. Çerkezköy ve Çorlu'daki sanayinin su tüketiminin yüksek olması ve birinci kalitede olan yeraltı sularını kullanması, ilin içme suyu kaynaklarını tehdit etmektedir. Bunun sonucu olarak, yeraltı su seviyesinin hızla düştüğü gözlemlenmektedir. Bu durum, DSİ'nin açmış olduğu gözlem kuyularında yapılan ölçümlerle ortaya çıkmaktadır.

Tekirdağ ve söz konusu sanayi yoğun ilçelerin karşı karşıya oldukları bu durum dikkate alındığında, DSİ'nin geleceğe dönük plan ve projelerinde Tekirdağ'ın öncelik kazandığı görülmektedir. Baraj ve göletlerden sağlanacak içme ve kullanma suyu miktarı açısından Tekirdağ birinci sıraya yerleşecektir. Bu artış üzerinde, Naipköy Barajı'nın ve Tekirdağ-Çorlu İçme Suyu Projesi kapsamında Kömürköy- Kızılağaç Barajları'nın inşa edilmesi planları etkili olacaktır.

Belediye içme ve kullanma suyu verileri incelendiğinde, bölgeye ait değerlerin genel olarak ülke değerlerinin altında kaldığı görülmektedir. Bölge gerek belediyelerde kişi başına temin edilen günlük su miktarları gerekse içme ve kullanma suyu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı açılarından ülke ortalamasının altında kalmaktadır. Ayrıca, Bölgede içme ve kullanma suyu şebekesi ile dağıtılmak üzere kuyulardan çekilen su miktarının toplam çekilen su miktarına oranı oldukça yüksektir.

2.5.4.2. Kanalizasyon

Kanalizasyon altyapısı, çevre kirliliğinin ve özellikle yeraltı sularının kirlenmesinin önlenmesi bakımından oldukça önemlidir. Kanalizasyon sisteminin olmadığı yerlerde parçalanmaya karşı dayanıklı maddelerin yeraltı sularına karışma ihtimali bulunmaktadır. TR21 Trakya Bölgesinin kanalizasyon sistemi kent merkezleri açısından kurulu vaziyettedir. Ancak, şebekelerin modernizasyonu, bakım, onarım ve ıslahı en önemli altyapı sorunları arasında gelmektedir.

Edirne şehir kanalizasyon şebekesi, İller Bankası aracılığı ile yapılmış olup ve üç ayrı merkezde toplanmaktadır. Bu istasyonlardan pompalar vasıtasıyla herhangi bir arıtmaya tabi tutulmadan Meriç Nehrine verilmektedir. Yağmur suyu kanalı mevcut değildir. Nehre atılan kanalizasyon suyu takriben 5.380.000 m³/yıl mertebesinde dir. Edirne ili kanalizasyon hattı 450 km olup, tamamı yeraltında bulunmaktadır. İl genelindeki belediyeler, kanalizasyon şebekelerince toplanan atıksularını hiçbir arıtmaya tabi tutmadan doğrudan nehirlerle deşarj etmektedir.

Kırklareli ilinde Merkez ilçeye bağlı yerleşim yerlerinin %98'inde kanalizasyon şebekesi bulunmakta, diğer kısımlarda ise foseptik kullanılmaktadır. Kanalizasyon suları, İnce Dere ve Bağlıca Dere'ye, Belediyeye ait olan mezba ha suları ise Şeytan Dere'ye deşarj edilmektedir.

Tekirdağ ili kanalizasyon şebekesi ise, 1986 yılında yeni proje tatbikatı ile eski kanalizasyon sistemine ilave olarak ele alınmıştır. 121.981 metre boru döşemesine ek olarak, 4.593 adet yan parsel, 178 metre tünel geçişi söz konusudur. Kanalizasyon suları, kent merkezin batısı ve Altınova semtinde atıksu deşarj tesisleri ile denize deşarj edilmektedir.

Bu tesisler 900 lt/sn kapasitesinde olup, sular 1.750 metre açığa ve 40 metre derinliğe arıtmasız olarak deşarj edilmektedir. Tekirdağ ilinde evsel atıksular şehir kanalizasyon sistemine verilmektedir. Evsel atıksular borular ile kollektöre verilmekte ve muhtelif çapta ve uzunluktaki kolektör boruları vasıtasıyla Altınova Mahallesi'ndeki deniz deşarj pompa istasyonuna bağlanmaktadır.

2.6.1. Su

2.6.1.1. Bölgenin Su Kaynakları Potansiyeli

Yer üstü ve yeraltı sularının beslenmesinde iklim, özellikle yağış koşulları çok önemlidir. TR21 Trakya Bölgesi, Marmara geçiş iklimi tipi içinde yer almaktadır. Bölgede genel olarak, Akdeniz iklim koşulları hâkimdir. Bölgenin kuzeyindeki dağlık ve platoluk kesim, Karadeniz'in ve Balkanlar'ın etkisi altında olup, güneye ve güneydoğuya doğru gidildikçe bunların etkisi azalmaktadır. Bölgedeki yıllık ortalama yağış miktarı 651 mm'dir. Kırklareli ilinin ortalama akış/yağış oranı arazi eğiminden dolayı diğer illere göre yüksektir. Bölgede yaz ayları kurak olmasına rağmen, tüm yıl boyunca yağış görülmektedir.

TR21 Trakya Bölgesi iki alt havzaya sahiptir: 14.560 km²'lik Meriç-Ergene Havzası ve 4.105 km²'lik Kuzey Marmara Havzası. Bölgenin toplam havza alanı 18.665 km²'dir.

Genel kanının aksine, TR21 Trakya Bölgesi su kaynakları açısından fakir bir bölgedir. Ayrıca artan nüfus, sanayileşme ve kentleşme sonucunda Bölge, yakın bir zamanda su krizi yaşama riski ile karşı karşıyadır ve en kısa sürede gerekli tedbirler alınmalıdır. Su çekimi ve kirlilik riski açısından Ergene yeraltı suyu havzasının en kritik kesimini Çorlu-Çerkezköy hattı oluşturmaktadır. Bölgedeki akarsuların kuzeyde Işıranca Dağları'ndan doğup, güney ve güneybatıya doğru yönelerek aktığı; dolayısıyla yüzeysel akış ve yeraltı suyu beslenmesinin kuzeyden güneye doğru olduğu düşünüldüğünde, Bölgenin kuzeyindeki alanlarına yeni sanayi yerleşmelerinin getirilmemesi ve bu alanlarda kimyasal gübre ve ilaç kullanımının sınırlandırılması büyük önem taşımaktadır.

TR21 Trakya Bölgesinde yeraltı su rezervinin %80'i sulama amaçlı, içme-kullanma suyu sağlama amaçlı ya da sanayi için su sağlama amaçlı olarak tahsis edilmektedir. Bu fiili tahsisin %60'ı yalnızca içme-kullanma ya da sanayi suyu olarak kullanılmaktadır. Bölgede yeraltı su kaynaklarının kontrolsüz kullanımı, kısıtlı su kaynaklarının sürdürülebilirlikten uzak şekilde kullanılmasına yol açmaktadır. Marmaracık yakınındaki kuyuda 1990'lı yıllarda başlayan su seviyesi düşümü son dönemlerde 25 metreye ulaşırken, Çerkezköy ve Yukarı Sevindikli kuyularındaki seviye düşümü 60 metreye varmıştır. Çerkezköy kuyusunda yeraltı su seviyesi 1990 yılında 45 metre iken, bugün 105 metre olarak ölçülmektedir. Bu durum, sanayi kuruluşlarının aşırı yeraltı suyu çekimini yansıtmaktadır. Bununla birlikte, Meriç nehrinin tek başına Bölgenin su potansiyelinin %60'ını oluşturduğu düşünüldüğünde, Meriç nehrinde oluşan kirlenmenin önüne geçilmesi hayati önem taşımaktadır.

Sonuç itibarıyla, Bölgenin su kaynakları hızla azalma, çölleşme ve kirlenme tehdidi altındadır. Bu nedenle; su kaynaklarındaki kirliliğin önlenmesi, su kaynakları üzerinde kontrolün sağlanması, arıtma tesis ve faaliyetlerinin yapılması ve doğal eko-sistemin yeniden kazanılması kapsamında, toplam su yönetimi yaklaşımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda, havza bazında bir yönetim anlayışının söz konusu olduğu Meriç-Ergene Havzası Havza Koruma Eylem Planı ve hazırlık çalışmaları devam eden Marmara Havza Koruma Eylem Planı büyük önem taşımaktadır.

2.6.1.2. Su Kirliliği

TR21 Trakya Bölgesinin çevresel açıdan en başta gelen sorunu, yeraltı ve yer üstü sularındaki kirliliktir. Zira, su kaynakları yoğun kirletici faaliyetlere maruz kalmaktadır. Sanayi alanları ve yerleşmelerde atıklar; tarımda ise kimyasal gübre ve ilaç kullanımı su kaynaklarını kirletmektedir. Özellikle sanayideki atıksular, yüksek oranda tuz ve ağır metaller içermektedir. Aşırı ve denetimsiz kullanımla kirlenilen suların doğrudan yüzey sularına boşaltılması, bunlarla beslenen yeraltı suyu akiferinin de kirlenmesine neden olmaktadır. Bu durumda; atıksuların arıtılmasındaki yetersizlik, aşırı gübre ve kimyasal kullanımı, Bölge su kaynakları açısından geri dönüşü mümkün olmayan sonuçlar doğurmaktadır.

TR21 Trakya Bölgesinde, su kaynaklarının kirlenme nedenleri aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- ✓ Kanalizasyon şebekelerindeki yetersizlikler,
- ✓ Evsel ve endüstriyel nitelikli atıksuların arıtılmadan doğrudan deşarj edilmesi,

- ✓ Dağınıklık gösteren sanayi işletmelerinin atıklarını arıtmaması veya yetersiz arıtması,
- ✓ Küçük sanayilerde bazı organize sanayi bölgelerinde toplu arıtmanın bulunmaması,
- ✓ Yerel idarelerin atıksu arıtma tesislerine sahip olmaması
- ✓ Kontrolsüz zirai ilaç ve kimyasal gübre kullanımı
- ✓ Denetim eksikliği

2.6.1.3. Atıksu Yönetimi

Kıt su kaynaklarının plansız kullanılması ve kirlenmesine paralel olarak, alıcı ortamlarda sayısız sorunlar doğuran atıksuların yönetimi hususu da TR21 Trakya Bölgesinde başta gelen çevresel sürdürülebilirlik unsurları arasında yer almaktadır. Ergene Havzası'nda yaklaşık 2.500 adet sanayi tesisi faaliyette bulunmaktadır. Her ne kadar organize sanayi bölgelerinde büyük çaplı sorunlar göze çarpmasa da, dağınık yerleşim gösteren sanayi tesislerinin atıksu yönetimi konusunda plansız ve kontrolsüz oldukları görülmektedir.

Bununla birlikte, yerel idarelerin atıksu yönetimi yok denecek kadar azdır. Atıksu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun belediye toplam nüfusuna oranı Türkiye ortalaması %56 iken, TR21 Trakya Bölgesinde %1'dir. Bu durum, katı atık yönetiminde olduğu gibi atıksu yönetiminde de yerel idarelerin önemli bir eksiği olduğunu göstermektedir. Sanayi alanlarının büyük bir bölümünde olduğu gibi belediye alanlarının büyük bir kısmında da atıksular arıtılmadan; yer üstü sularına, göl veya denizlere boşaltılmaktadır.

Kentsel alanlardaki eksikliklerin bir bölümü, Bölgenin sanayiye bağlı olarak aldığı nüfus yükünden kaynaklanmaktadır. Ayrıca, kıyı kesimlerinin mevsimsel olarak önemli bir nüfus yoğunluğuna maruz kalması da, altyapısal yetersizlikleri beraberinde getirmektedir.

Yerel yönetimlerin atıksu yönetim sistemine geçememesinin gerisinde finansal kaynak eksikliği, teknik eleman eksikliği, işletme maliyetlerinin yüksekliği ve girişim eksikliği gibi sebepler bulunmaktadır. 2008 yılı itibariyle, Türkiye çapında atıksu arıtma tesislerinin kurulmasına yönelik toplam harcama tutarı yaklaşık 508.000.000 TL iken, aynı yıl itibariyle, TR21 Trakya Bölgesi için bu tutar 170.000 TL civarında kalmıştır. %0.03'lük bu oran, Bölgenin atıksu arıtma tesislerine yaptığı yatırımların hacmini negatif yönde yansıtmaktadır.

TR21 Trakya Bölgesinde atıksu yönetimi noktasında vakit kaybetmeksizin;

- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması,
- ✓ Kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi,
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması,
- ✓ Denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,
- ✓ Deniz kirliliğinin önlenmesi amacıyla, deniz araçlarının atıklarını boşaltabilecekleri uygun yerlerin hazırlanması gerekmektedir.



2.5.3.SWOT(GZFT) Analizi

Güçlü ve zayıf yönler kuruluş içi analizin, fırsat ve tehditler ise çevre analizinin altında değerlendirilmesi gerekirken, konunun bütünlüğünü sağlamak amacıyla GZFT analizi ayrı bir başlık altında incelenmiştir.

Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Fırsatlar, TESKİ'nin kontrolü dışında gerçekleşen ve TESKİ'ye avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, TESKİ'nin kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GÜÇLÜ YÖNLER

1-	Üst yönetimin konusunda deneyimli ve kararlı olması
2-	Personelimizin büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan ve işinden memnun olması
3-	Topluma sunulan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
4-	Kurumun işine özen gösteren, konusunda deneyim sahibi personelinin olması
5-	Stratejik yönetim anlayışı ile gelecekte güçlü bir kuruluş olma isteği ve öngörüsü
6-	İlimizde mevcut su kaynakları potansiyelinin yüksek olması
7-	Ön ödemeli kartlı sayaç uygulamasına (EKS Elektronik Kartlı Sayaç) geçilmesi
8-	İlçe Şube Müdürlüklerimizin fiber optik hat üzerinden Genel Müdürlüğümüze bağlanabilmesi
9-	Organizasyonel yapı ile görev ve sorumluluk tanımlarının beklenen düzeyde olması
10-	Yönetim süreçlerine katılımcılığın ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
11-	Yasa ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması
12-	Birimler arası iletişimin hızlı ve zamanında yapılması
13-	İdarenin müstakil bütçeli olması
14-	Trakya’da denize kıyısı olan ulaşım ağı geniş bir il olması
15-	Kurumun yaptığı hizmetler ile halkın desteğini alarak; Her geçen gün hizmet ağını genişletiyor olması

ZAYIF YÖNLER

1-	2014 yılında yeni kurulmuş kurum olması
2-	TESKİ hizmet alanının 6360 sayılı Kanunla İl mülkü sınırları olarak belirlenmesi
3-	Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
4-	Scada sisteminin kurulumunun tamamlanamaması
5-	İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması
6-	Fiziksel altyapı(m ²) yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
7-	Yağmur suyu rögar bağlantılarının kanalizasyon şebekesine bağlı olması
8-	Oryantasyon eğitimlerinin olmaması
9-	Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılamaması
10-	Yeterli arıtma tesisine sahip olmaması
11-	Personele yönelik sosyal tesislerin bulunmaması
12-	Şehrin deprem kuşağı üzerinde yer alması
13-	Şehrin nüfus artış hızı (Göç alan bir il olması)

FIRSATLAR

1-	Suya verilen önemin gittikçe artması
2-	Şehir ve yöre halkının yeni kurulan Genel Müdürlüğümüze olumlu yaklaşımları
3-	Bölgemizin, Türkiye'nin en büyük sanayi-üretim merkezlerinden biri olması
4-	Yerel basının varlığı ile yapılan hizmetlerin halka duyurulması
5-	Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi
6-	Demiryolu bağlantısı mevcut Türkiye'nin ilk transit konteyner limanı (Hubport) olan Asyaport'un İlimiz sınırlarında olması
7	Lojistik açıdan avantajlı bir şehir olması
8-	Diğer kamu kurumları ve Üniversite ile uyumlu çalışma imkânının bulunması
9-	Hizmet edilecek hedef kitlenin belirlenmiş olması
10-	Trakya bölgesinin bazı tarımsal ürünlerde (ayçiçeği, buğday, çeltik, soğan, kanola, bağcılık) üretim üssü olması
11-	Genel Müdürlük bünyesinde iyi bir sistem altyapısı ve anahtarlama yapısının kurulacak olması.
12-	Kullanılan baraj ve kuyular haricinde alternatif (deniz gibi) su kaynaklarının bulunması

TEHDİTLER

1-	Personel yetersizliğinden kaynaklanan iş yoğunluğunun verimi ve motivasyonu düşürmesi
2-	Sanayi-Üretim Merkezlerinin yer üstü ve yeraltı su kaynaklarını kirletme ihtimali
3-	Şehrin yoğun göç alması nedeniyle altyapının yetersiz kalabilecek olması
4-	Çevre kirliliğinin artması
5-	Bilinçsiz bir şekilde yeraltı sularının çekilmesi, kullanılması
6-	Küresel ısınma
7-	Aşırı göç ve nüfus artışı nedeniyle ortaya çıkan kentte plansız ve çarpık yapılaşmanın hizmet kalitesini düşürmesi ve altyapının yetersiz kalma ihtimali
8-	Kuyu ve depoların yerleşim merkezlerinin içinde olması
9-	Teknolojinin hızla yenilenmesi ve oluşan sık yenileme gerekliliği ile artan maliyetler
10-	Mevzuatın sık sık değişmesi

3.KURUMUN GELECEĞİ



3.1.TESKİ'nin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

3.1.1. Misyon Bildirimi

MİSYONUMUZ

TESKİ'nin Misyonu;

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

3.1.2. Vizyon Bildirimi

VİZYONUMUZ

TESKİ'nin Vizyonu;

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

3.1.3. Temel Değerler

TESKİ'nin Temel Değerleri;

- Cumhuriyetin değer ve ilkelerine bağlı
- Kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet sunma
- Güler yüzlü, yapıcı ve çözüm odaklı yaklaşım
- Çevreye, insana, kültürel değerlere ve tarihi dokuya saygı
- Sosyal, adil, şeffaf, katılımcı ve demokratik belediyeçilik
- Etkili, verimli ve sürdürülebilir kaynak kullanımı
- Yeniliğe ve gelişime açıklık
- Toplumsal sorumluluk
- Kamusal yararı öne çıkarma
- Kentlilik bilinci
- Hesap verebilirlik

3.2. TESKİ'nin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Kurulu tarafından 5 adet stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik 24 adet stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır.

Stratejik amaç ve hedefler uygun stratejilerle desteklenmiş ve Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün beş yıllık yol haritası çıkarılmıştır.

Tablo 39: Amaç ve Hedefler Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç 1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Hedef 1.1: İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek. Hedef 1.2: Yeni su temin sahaları/havzaları belirlemek. Hedef 1.3: İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak. Hedef 1.4: Su kaynaklarını kirlletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak. Hedef 1.5: Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.
Amaç 2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.	Hedef 2.1: Halka sağlıklı içme suyu sunmak. Hedef 2.2: Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek. Hedef 2.3: Su iletim ve kullanımında kayıp /kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak arttırımı sağlamak. Hedef 2.4: İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak. Hedef 2.5: Sağlıklı su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini ihtiyaca göre arttırmak.
Amaç 3: Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla yeniden değerlendirilmesi veya bertaraf edilmesi.	Hedef 3.1: Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak. Hedef 3.2: Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek. Hedef 3.3: Atıksu arıtma tesisleri çıkış sularının ve çamurlarının tekrar kullanımına yönelik çalışmalar yapmak. Hedef 3.4: Yağmur sularını taşkınlarla ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek. Hedef 3.5: Derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek, dere ıslahı için kamulaştırma yapmak.

Amaç 4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.	Hedef 4.1: Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek. Hedef 4.2: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak. Hedef 4.3: Organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek. Hedef 4.4: Araç-gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak. Hedef 4.5: Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek. Hedef 4.6: İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak. Hedef 4.7: İç Kontrol Sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek. Hedef 4.8: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.
Amaç 5: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.	Hedef 5.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.

Tablo 40. Performans Göstergeleri Sorumlu Birim Tablosu

Amaç	Hedef (H)	Performans Göstergesi (G)	Amaç-Hedef- Göstergesi Tanımları	Gösterge Birimi, Yılı, Değeri				Sorumlu Birim	
				Ölçü Birimi	2015 Yılı Kısa Vadeli Hedefler Yılı	2019 yılı sonunda ulaşılacak değer			
1	İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU İHTİYAÇLARININ ÖNCELİKLE YER ÜSTÜ, YETMEDİĞİ TAKDİRDE YERALTI KAYNAKLARINDAN TEMİNİ, KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.								
	H-1.1	İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek.							
		G-1.1.1	Yeni yapılacak baraj ve gölet projesi sayısı	Adet	2015	2	3	Projeler Dai. Bşk.	
		G-1.1.2	Yeni yapılacak baraj ve göletlerin sayısı	Adet	2015	-	4	Barajlar ve Ana İsale Hat. Dai. Bşk.	
		G-1.1.3	Yeni hizmete girecek baraj ve göletlerin kapasitesi	hm ³	2015	-	12,00	Barajlar ve Ana İsale Hat. Dai. Bşk.	
		G-1.1.4	Baraj ve göletlerden sağlanan içme suyu miktarı	hm ³	2015	6,10	36,10	Barajlar ve Ana İsale Hat. Dai. Bşk	
		G-1.1.5	Su kuyularının sayısı	Adet	2015	470	600	Barajlar ve Ana İsale Hat. Dai. Bşk.	
	H-1.2	Yeni su temin sahaları/havzaları belirlemek.							
		G-1.2.1	İlk etüdü hazırlanan rapor sayısı	Adet	2015	5	-	Projeler Dai. Bşk.	
		G-1.2.2	Tahsis işlemi yapılan su havzası alanı	ha	2015	30	30	Emlak ve İstimlak Dai.Bşk.	
		G-1.2.3	Kamulaştırma yapılan su havzası alanı	ha	2015	10	20		

H-1.3	İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.						
	G-1.3.1	Ağaçlandırılan ve çimlendirilen su havzası alanı	m ²	2015	50.000	70.000	Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.
	G-1.3.2	Bakım onarım ihtiyaç tespiti yapılan su kuyusu sayısı	Adet	2015	25	140	Barajlar ve Ana İsale Hat. Dai. Bşk.
	G-1.3.3	Bakım onarım ihtiyaç tespiti yapılan baraj ve gölet sayısı	Adet	2015	-	12	
	G-1.3.4	Bakım onarım yapılan su kuyusu sayısı	Adet	2015	23	131	
	G-1.3.5	Bakım onarım yapılan baraj ve gölet sayısı	Adet	2015	-	12	
	G-1.2.6	Güvenliği sağlanan su temin yapıları sayısı	Adet	2015	683	690	Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.
H-1.4	Su kaynaklarını kirlletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.						
	G-1.4.1	Aritma ya da ön arıtma kurulan endüstri kuruluşu oranı	Yüzde	2015	70	95	Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.
	G-1.4.2	Su kalitesinin izlenmesi amacıyla numune alınan nokta sayısı	Adet	2015	500	520	Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.
H-1.5	Yağmur suları ve atıksuların değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.						
	G-1.5.1	Yapılan fizibilite rapor sayısı	Adet/Yıl	2015	10	25	Projeler Dai. Bşk.

Amaç	Hedef (H)	Performans Göstergesi (G)	Amaç-Hedef- Gösterge Tanımları	Gösterge Birimi, Yılı, Değeri				Sorumlu Birim
				Ölçü Birimi	2015 Yılı Kısa Vadeli Hedefler		2019 yılı sonunda ulaşılabacak değer	
					Yılı	Miktarı		
2	SU KALİTESİNİN KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ETKİLİ, EKONOMİK VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE İLETİMİNİN SAĞLANMASI.							
	H-2.1	Halka sağlıklı içme suyu sunmak.						
		G-2.1.1	Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı	Adet	2015	3	5	Projeler Dai. Bşk.
		G-2.1.2	İçme suyu arıtma tesisi kapasitesi	(hm³/yıl)	2015	13,52	37,52	Projeler Dai. Bşk.
		G-2.1.3	Online klorlama sisteminin toplam klorlamaya oranı	Yüzde	2015	25	100	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.
Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek.								
	H-2.2	G-2.2.1	Yenilenen içme suyu hattı miktarı	km	2015	200	510	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai.Bşk Barajlar ve Ana İsale Hat. Dai. Bşk. Planlama Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.
		G-2.2.2	Bakım onarımı yapılan içme suyu deposu sayısı	Adet	2015	15	55	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai.Bşk Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
		G-2.2.3	Bakım onarımı yapılan içme suyu terfi istasyonu sayısı	Adet	2015	4	22	Barajlar ve Ana İsale Hat. Dai. Bşk.

H-2.3	Su iletim ve kullanımında kayıp /kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak artırımı sağlamak.						
	G-2.3.1	İl genelinde yapılan ölçüm oranı	Yüzde	2015	30	100	Abone İşl. Dai. Bşk.
	G-2.3.2	İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı	Yüzde	2015	35	20	Abone İşl. Dai. Bşk.
	G-2.3.3	Kişi başı günlük su kullanımı	Lt/Gün	2015	170	120	Abone İşl. Dai. Bşk.
H-2.4	İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.						
H-2.5	G-2.4.1	Projesi tamamlanan şebeke ve isale hattı sayısı	Adet	2015	2	2	Projeler Dai. Bşk.
	G-2.4.2	İnşaatı tamamlanan şebeke ve isale hattı uzunluğu	km	2015	9	5	Planlama Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.
	Sağlıklı su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini ihtiyaca göre arttırmak.						
	G-2.5.1	İçme suyu depolama kapasitesindeki artış	Yüzde	2015	5	5	Projeler Dai. Bşk.

Amaç	Hedef (H)	Performans Göstergesi (G)	Amaç-Hedef- Gösterge Tanımları	Gösterge Birimi, Yılı, Değeri				Sorumlu Birim
				Ölçü Birimi	2015 Yıllı Kısa Vadeli Hedefler		2019 yılı sonunda ulaşılacak değer	
					Yıllı	Miktarı		
3	ATIKSULAR İLE YAĞIŞ SULARININ TOPLANMASI, YERLEŞİM YERLERİNDEN UZAKLAŞTIRILMASI VE ÇEVRECİ BİR ANLAYIŞLA YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ VEYA BERTARAF EDİLMESİ.							
	H-3.1	Yönetim bilgi sisteminin iyileştirilmesi ve süreklilik sağlanması.						
		G-3.1.1	Hazırlanan atıksu altyapı projesi sayısı	Adet	2015	8	40	Projeler Dai. Bşk.
		G-3.1.2	Atıksu altyapısı için yapılan kamulaştırma alanı	ha	2015	2	2	Emlak ve İst. Dai.Bşk.
		G-3.1.3	Ömrünü tamamlaması nedeniyle yenilenen atıksu şebeke uzunluğu	km	2015	170	180	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk. Planlama Yatırım ve İnş. Dai. Bşk.
		G-3.1.4	Onarımı yapılan atıksu şebekesi nokta sayısı	Adet	2015	5035	2850	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.
	H-3.2	Atıksu Arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek.						
		G-3.2.1	Yapılan atıksu arıtma tesisi projesi sayısı	Adet	2015	8	40	Projeler Dai. Bşk.
		G-3.2.2	Atıksu arıtma tesisi kapasitesi	(m3/gün)	2015	40960	390000	Arıtma Tes. Dai Bşk.
		G-3.2.3	Yapılan denetim oranı	Yüzde	2015	25	100	
		G-3.2.4	Derindeniz deşarj hattı sayısı	Adet	2015	3	3	

H-3.3	Atıksu arıtma tesisleri çıkış sularının ve çamurlarının tekrar kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.						
	G-3.3.1	Atıksu çamurlarının kurutulması ile ilgili yapılan proje sayısı	Adet	2015	1	1	Projeler Dai. Bşk.
	G-3.3.2	Atıksu çamurlarının kurutulması ile ilgili yapılan tesis sayısı	Adet	2015	-	1	Planlama Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.
	G-3.3.3	Tarımsal amaçlı kullanılan atıksu arıtma tesisi sayısı	Adet	2015	2	2	Arıtma Tes. Dai Bşk
H-3.4	Yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.						
	G-3.4.1	Yeni yapılan yağmur suyu şebeke uzunluğu	km	2015	30	90	Planlama Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.
	G-3.4.2	Bakım-onarımı yapılan yağmur suyu nokta sayısı	Adet	2015	265	150	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.
H-3.5	Derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek, dere ıslahı için kamulaştırma yapmak.						
	G-3.5.1	Islah için kamulaştırılan dere yatağı alanı	ha	2015	10	10	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.
	G-3.5.2	Dere ıslahı yapılma oranı	(%)	2015	65	92	Projeler Dai. Bşk.
	G-3.5.3	Taşkından korunan tarım arazisi ve yerleşim yeri oranı	(%)	2015	50	95	Projeler Dai. Bşk. Planlama Yatırım ve İnş. Dai. Bşk.

Amaç	Hedef (H)	Performans Göstergesi (G)	Amaç-Hedef- Gösterge Tanımları	Gösterge Birimi, Yılı, Değeri				Sorumlu Birim	
				Ölçü Birimi	2015 Yıllı Kısa Vadeli Hedefler		2019 yılı sonunda ulaşılacak değer		
					Yıllı	Miktarı			
4	KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ.								
	H-4.1	Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.							
		G-4.1.1	Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için tahsisi yapılan alan	m ²	2015	8000	-	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	
		G-4.1.2	Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için yapılan kapalı alan	m ²	2015	-	-		
		G-4.1.3	Kurum İdari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralanmış kapalı alan	m ²	2015	5000	-		
	H-4.2	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.							
		G-4.2.1	Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim saati	Saat	2015	8	4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	
		G-4.2.2	Personel için düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı	Adet	2015	1	1		
		G-4.2.3	Norm kadroya göre kurumun personel mevcudu oranı	Yüzde	2015	60,80	78,91		
	H-4.3	Organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.							
		G-4.3.1	Organizasyon yapısında yapılan gözden geçirme ve değişiklikler	Adet	2015	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	

H-4.4	Araç-gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.						
G-4.4.1	Güvenlik sistemlerinin ve yedekleme sistemlerinin kurulması	Yüzde	2015	100	-	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	
G-4.4.2	Güvenlik sistemi yazılımlarının güncellenmesi	Adet	2015	1	1		
G-4.4.3	Merkezi otomasyon sisteminin kurulması	Yüzde	2015	100	-		
G-4.4.4	Merkezi otomasyon sisteminin güncellenmesi	Adet	2015	1	1		
G-4.4.5	Kurum taşıtlarının yaş ortalaması	Yaş	2015	8,9	7		Elekt. Mak. Ve Malz.Dai. Bşk.
H-4.5	Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.						
G-4.5.1	Gelir gerçekleştirme oranı	Yüzde	2015	72	80	Mali Hiz. Dai. Bşk.	
G-4.5.2	Gider gerçekleştirme oranı	Yüzde	2015	71	80		
G-4.5.3	Su tahakkuk oranı	Yüzde	2015	80	90	Abone İşl. Dai.Bşk.	
G-4.5.4	Su tahsilatının aylık/yıllık tahakkuka oranı	Yüzde	2015	92	95		
H-4.6	İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.						
G-4.6.1	Yapılan iç paydaş anketi sayısı (yılda bir)	Adet	2015	1	1	Strateji Gel. Dai. Bşk.	
G-4.6.2	Yapılan dış paydaş anketi sayısı (yılda bir)	Adet	2015	1	1		
G-4.6.3	Vatandaşların içme suyu/kanalizasyon hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	2015	58	75		

İç Kontrol Sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek.						
H-4.7	G-4.7.1	İç kontrol sistemi kurma çalışmalarının başlatılması	-	2015	Başlanacak tır.	Strateji Gel. Dai. Bşk.
	G-4.7.2	İç kontrol sistemi eylem planı hazırlanması	-	2015		
	G-4.7.3	İç kontrol sistemi izleme ve değerlendirme çalışması sayısı	-	2015	- 2	
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.						
H-4.8	G-4.8.1	İş sağlığı ve güvenliği kurulu kurulması	İlgili Yıl	2015	Kurul kurulacaktır	Destek Hiz. Dai.Bşk.
	G-4.8.2	İş sağlığı ve güvenliği iç yönergesi hazırlanması (ilgili yıl)	İlgili Yıl	2015	Yönerge Hazırlanacak tır	
	G-4.8.3	Düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı	Adet	2015	1 1	
	G-4.8.4	Yapılan iş sağlığı ve güvenliği analizi sayısı	Adet	2015	1 1	

Amaç	Hedef (H)	Performans Göstergesi (G)	Amaç-Hedef- Gösterge Tanımları	Gösterge Birimi, Yılı, Değeri				Sorumlu Birim
				Ölçü Birimi	2015 Yılı Kısa Vadeli Hedefler	2019 yılı sonunda ulaşılacak değer		
					Yılı	Miktarı		
5	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.							
	H-5.1	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.						
		G-5.1.1.1	Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı	Adet	2015	1	1	Destek Hiz. Dai.Bşk.
		G-5.1.1.2	Su tasarrufu konusunda hazırlanan basılı doküman sayısı	Adet	2015	1	1	Abone İşl. Dai. Bşk.
		G-5.1.1.3	Su kullanım bilinci konusunda düzenlenen etkinlik/seminer sayısı	Adet	2015	1	1	Abone İşl. Dai. Bşk.

Tablo 41: Amaç, Hedef, Strateji ve Performans Göstergeleri Tablosu

İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU İHTİYAÇLARININ ÖNCELİKLE YER ÜSTÜ, YETMEDİĞİ TAKDİRDE YERALTI KAYNAKLARINDAN TEMİNİ, KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.									
Hedef 1.1: İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek.									
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2015	2016	2017	2018	2019	
Strateji 1.1.1: Yeni baraj ve göletler ile ilgili projeler hazırlanacaktır.		1.1.1.1. Yeni yapılacak baraj ve gölet projesi sayısı	-	2	3	3	3	3	
	Strateji 1.1.2: Yeni baraj ve göletler yapılacaktır.	1.1.2.1. Yeni yapılacak baraj ve göletlerin sayısı	-	-	1	2	3	4	
		1.1.2.2. Yeni hizmete girecek baraj ve göletlerin kapasitesi (hm ³)	-	-	2,6	5,1	6,3	12,0	
Strateji 1.1.3: Mevcut baraj ve göletlerin içme suyu amaçlı kullanılması sağlanacaktır.		1.1.3.1. Baraj ve göletlerden sağlanan içme suyu miktarı (hm ³)	2,96	6,1	12,80	17,80	24,10	36,10	
Strateji 1.1.4: Yeni yeraltı su kuyuları açılacaktır.		1.1.4.1. Su kuyularının sayısı	450	470	500	525	551	600	

Hedef 1.2: Yeni su temin sahaları/havzaları belirlemek.									
Strateji 1.2.1: İl sınırları içindeki yer üstü ve yeraltı sularına ilişkin veri toplanacaktır. Strateji 1.2.2: Kamuya ait su sahalarının tahsis işlemlerini yapmak. Strateji 1.2.3: Su temin sahaları kamulaştırması yapmak. Strateji 1.2.4: Su temin sahaları haritalarının yapılması.	1.2.1.1. İlk etüdü hazırlanan rapor sayısı	-	5	15	15	-	-	-	-
	1.2.2.1. Tahsis işlemi yapılan su havzası alanı (ha)	-	30	40	50	30	30	30	30
	1.2.3.1. Kamulaştırma yapılan su havzası alanı (ha)	-	10	20	30	30	30	20	20
Hedef 1.3: İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.									
Strateji 1.3.1: Su havzalarını koruma amaçlı olarak arazi niteliğine uygun şekilde ağaçlandırma yapmak. Strateji 1.3.2: Su kaynaklarının bakım onarım ihtiyaçlarının tespiti ve periyodik bakım onarımlarının yapılması. Strateji 1.3.3: Su temin yapılarının güvenliğinin sağlanması.	1.3.1.1. Ağaçlandırılan ve çimlendirilen su havzası alanı (m ²)	-	50.000	50.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
	1.3.2.1. Bakım onarım ihtiyaç tespiti yapılan su kuyusu sayısı	12	25	48	70	82	140		
	1.3.2.2. Bakım onarım ihtiyaç tespiti yapılan baraj ve gölet sayısı	-	-	4	6	10	12		
	1.3.2.3. Bakım onarımı yapılan su kuyusu sayısı	10	23	45	65	73	131		
	1.3.2.4. Bakım onarımı yapılan baraj ve gölet sayısı	-	-	4	6	10	12		
	1.3.3.1. Güvenliği sağlanan su temin yapıları sayısı	680	683	685	687	690	690	690	690

Hedef 1.4: Su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.							
Strateji 1.4.1: Yeraltı ve yüzeysel suların izlenmesi amacıyla alınan numunelerin analizleri gerçekleştirilecektir.	1.4.1.1. Su kalitesinin izlenmesi amacıyla numune alınan nokta sayısı	478	500	510	510	520	520
Strateji 1.4.2: Su kaynaklarının korunması için tüm endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesislerinin kurulması sağlanacaktır.	1.4.2.1. Arıtma ya da ön arıtma kurulan endüstri kuruluşu oranı (%)	-	70	80	80	90	95
Hedef 1.5: Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.							
Strateji 1.5.1: Yağmur suları ve atıksuların değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.	1.5.1.1. Yapılan fizibilite rapor sayısı (Adet/Yıl)	-	10	13	17	20	25

STRATEJİK AMAÇ 2		SU KALİTESİNİN KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ETKİLİ, EKONOMİK VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE İLETİMİNİN SAĞLANMASI.						
Hedef 2.1: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.								
STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2015	2016	2017	2018	2019	
Strateji 2.1.1: İçme suyu arıtma tesisi fizibilite raporları ile uygulama projeleri hazırlanacaktır.	2.1.1.1. Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı	-	3	4	5	5	5	
Strateji 2.1.2: Yerleşim alanlarının tüm noktalarına arıtılmış su verilmesi için ihtiyaç duyulan noktalara arıtma tesisleri kurulacaktır.	2.1.2.1. İçme suyu arıtma tesisi kapasitesi (hm ³ /yıl)	7,52	13,52	19,52	24,52	30,52	37,52	
Strateji 2.1.3: Online klorlama sistemi hayata geçirilecektir.	2.1.3.1. Online klorlama sisteminin toplam klorlamaya oranı (%)	0	25	50	80	95	100	
Hedef 2.2: Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek.								
Strateji 2.2.1: Ekonomik ömrünü tamamlayan içme suyu hatları yenilenecektir.	2.2.1.1. Yenilenen içme suyu hattı miktarı (km)	150	200	280	330	410	510	
Strateji 2.2.2: Mevcut içme suyu depoları ve terfi istasyonlarının bakım onarımları yapılarak kayıplar önlenecektir.	2.2.2.1. Bakım onarımı yapılan içme suyu deposu sayısı	8	15	20	29	35	55	
	2.2.2.2. Bakım onarımı yapılan içme suyu terfi istasyonu sayısı	-	4	8	12	18	22	

Hedef 2.3: Su iletim ve kullanımında kayıp /kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak artırımı sağlamak.								
Strateji 2.3.1: Tahakkuku yapılamayan suyun tespiti için şehre verilen temiz su miktarının arıtma tesisleri, depo ve terfi merkezlerinde düzenli olarak ölçülmesi sağlanacak ve aylık su tüketim tabloları ile karşılaştırılacaktır.	2.3.1.1. İl genelinde yapılan ölçüm oranı (%)	8	30	70	100	100	100	
	2.3.1.2. İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı (%)	40	35	32	30	25	20	
	2.3.1.3. Kişi başı günlük su kullanımı (lt/gün)	185	170	155	140	130	120	
Strateji 2.3.2: İcra yoluyla kaçak su tahsilatları yapılacaktır.								
Strateji 2.3.3: Periyodik sayaç kontrolü yapılacaktır.								
Hedef 2.4: : İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.								
Strateji 2.4.1: Yeni planlanan yerleşim bölgeleri için içme suyu şebeke projeleri yapılacaktır.	1.4.1.1. Projesi tamamlanan şebeke ve isale hattı sayısı	-	2	2	2	2	2	
Strateji 2.4.2: Altyapısı olmayan bölgelerde yeni içme suyu şebeke imalatları yapılacaktır.	1.4.2.1. İnşaatı tamamlanan şebeke ve isale hattı uzunluğu (km)	6,5	9	17	18	12	5	
Hedef 2.5: Sağlıklı su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini ihtiyaca göre arttırmak.								
Strateji 2.5.1: İhtiyaç duyulan yerlerde su depoları inşa edilecek ve su tutma kapasitesi geliştirilecektir.	1.5.1.1. İçme suyu depolama kapasitesinde ki artış (%)	2	5	5	5	5	5	

STRATEJİK AMAÇ 3		ATIKSULAR İLE YAĞIŞ SULARININ TOPLANMASI, YERLEŞİM YERLERİNDEN UZAKLAŞTIRILMASI VE ÇEVRECİ BİR ANLAYIŞLA YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ VEYA BERTARAF EDİLMESİ.						
Hedef 3.1: Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak.								
STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2015	2016	2017	2018	2019	
Strateji 3.1.1: Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu altyapı projeleri hazırlanacak ve kamulaştırmaları yapılacaktır.	3.1.1.1. Hazırlanan atıksu altyapı projesi sayısı	5	8	15	27	30	40	
	3.1.1.2. Atıksu altyapısı için yapılan kamulaştırma alanı (ha)	-	2	3	4	3	2	
Strateji 3.1.2: Mevcut atıksu şebekelerinin bakım onarımı ile ömrünü tamamlamış olanların yenileme çalışmaları yapılacaktır.	3.1.2.1. Ömrünü tamamlaması nedeniyle yenilenen atıksu şebeke uzunluğu (km)	140	170	190	200	190	180	
	3.1.2.1. Onarımı yapılan atıksu şebekesi nokta sayısı	3800	5035	5415	4750	3800	2850	
Hedef 3.2: Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek.								
Strateji 3.2.1: Yeni atıksu arıtma tesisi projeleri hazırlanacaktır.	3.2.1.1. Yapılan atıksu arıtma tesisi projesi sayısı	-	8	15	27	30	40	
Strateji 3.2.2: Yeni atıksu arıtma tesisleri yapılacak ve mevcutların bakım onarım ile tadilatları yapılacaktır.	3.2.2.1. Atıksu arıtma tesisi kapasitesi (m3/gün)	10960	40960	213960	259400	354350	390000	
Strateji 3.2.3: İçme suyu havzalarının denetim yetkisi kapsamında Endüstriyel Atıksuların denetimi yapılacaktır.	3.2.3.1. Yapılan denetim oranı %	5	25	50	75	85	100	
Strateji 3.2.4: Derindeniz deşarj hatları yapılacaktır.	3.2.4.1. Derindeniz deşarj hattı sayısı	2	3	3	3	3	3	

Hedef 3.3: Atıksu arıtma tesisleri çıkış sularının ve çamurlarının tekrar kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.									
Strateji 3.3.1: Atıksu arıtma tesislerimizin nihai ürünlerinden biri olan atıksu çamurlarının kurutulması ve bertaraf edilmesine yönelik proje ve fizibilite çalışmaları yapılacaktır.	3.3.1.1. Atıksu çamurlarının kurutulması ile ilgili yapılan proje sayısı	-	1	1	1	1	1	1	1
Strateji 3.3.2: Atıksu arıtma tesislerimizin nihai ürünlerinden biri olan atıksu çamurlarının kurutulması ve bertaraf edilmesine yönelik tesis yapılacaktır.	3.3.2.1. Atıksu çamurlarının kurutulması ile ilgili yapılan tesis sayısı	-	-	1	1	1	1	1	1
Strateji 3.3.3: Atıksu arıtma tesisleri çıkış suları tarımsal sulamada kullanılacaktır.	3.3.3.1. Tarımsal amaçlı kullanılan atıksu arıtma tesisi sayısı	-	2	2	2	2	2	2	2
Hedef 3.4: Yağmur sularını taşkına ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.									
Strateji 3.4.1: Riskli bölgeler öncelikli olmak üzere aşamalı olarak ihtiyaç duyulan noktalara yağmur suyu şebekesi inşa edilecektir.	3.4.1.1. Yeni yapılan yağmur suyu şebeke uzunluğu (km)	20	30	35	50	75	90		
Strateji 3.4.1: Mevcut yağmur suyu şebekelerinin bakım onarımları düzenli olarak yapılacaktır.	3.4.2.1. Bakım-onarımı yapılan yağmur suyu nokta sayısı	200	265	285	250	200	150		

Hedef 3.5: Derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek, dere ıslahı için kamulaştırma yapmak.							
Strateji 3.5.1: Islahı gereken dere yataklarının tespiti ve kamulaştırması yapılacaktır.	3.5.1.1. Islah için kamulaştırılan dere yatağı alanı (ha)	-	10	20	30	20	10
	3.5.2.1. Dere ıslahı yapılma oranı (%)	60	65	70	78	80	92
Strateji 3.5.2: Dere yataklarının ıslahı ve temizliği yapılacaktır.	3.5.2.2. Taşkından korunan tarım arazisi ve yerleşim yeri oranı (%)	40	50	70	75	80	95

STRATEJİK AMAÇ 4		KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ.							
Hedef 4.1: Kurum İdari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.									
STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2015	2016	2017	2018	2019		
Strateji 4.1.1: : Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kamulaştırma yapılacaktır.	4.1.1.1. Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için tahsis yapılan alan (m²)	-	8.000	-	-	-	-		
Strateji 4.1.2: : Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları yapılacaktır.	4.1.2.1. Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için yapılan kapalı alan (m²)	-	-	10.000	10.000	10.000	-		
Strateji 4.1.3: Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için yer kiralanacaktır.	4.1.3.1. Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralanmış alan (m²)	-	5.000	2.000	2.000	-	-		
Hedef 4.2: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.									
Strateji 4.2.1: Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilerek; bilgi ve tecrübeleri artırılacaktır.	4.2.1.1. Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim saati	-	8	8	6	6	4		
Strateji 4.2.2: Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir.	4.2.2.1. Personel için düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı	-	1	1	1	1	1		
Strateji 4.2.3: Birimlerin personel ihtiyaçları karşılanacaktır.	4.2.3.1. Norm kadroya göre kurumun personel mevcudu oranı (%)	47,86	60,80	67,27	71,15	75,03	78,91		
Strateji 4.2.3: İdare faaliyetlerine yönelik personel yetersizliği yaşanan alanlarda hizmet alımı ile personel hizmeti alınacaktır.									

Hedef 4.3: Organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.									
Strateji 4.3.1: Organizasyon yapısı her yıl gözden geçirilecek ve gerekli değişiklikler yapılacaktır.	4.3.1.1. Organizasyon yapısında yapılan gözden geçirme ve değişiklikler	3	1	1	1	1	1	1	1
Hedef 4.4: Araç-gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.									
Strateji 4.4.1: Teknolojik altyapımızın sistem güvenliği, veri güvenliği ve yedekleme konusunda sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli sistemler sağlanacaktır.	4.4.1.1. Güvenlik sistemlerinin ve yedekleme sistemlerinin kurulması (%)	20	100	-	-	-	-	-	-
	4.4.1.2. Güvenlik sistemi yazılımlarının güncellenmesi	-	1	1	1	1	1	1	1
Strateji 4.4.2: Merkezi otomasyon sistemi kurulacaktır.	4.4.2.1. Merkezi otomasyon sisteminin kurulması (%)	70	100	-	-	-	-	-	-
	4.4.2.2. Merkezi otomasyon sisteminin güncellenmesi	-	1	1	1	1	1	1	1
Strateji 4.4.3: Taşıt sayısı arttırılacak ve modelleri yükseltilecektir.	4.4.3.1. Kurum taşıtlarının yaş ortalaması	13,2	8,9	8	7	7	7	7	7
Strateji 4.4.4: Kurumun makine-teçhizat ihtiyacı karşılanacaktır.									
Strateji 4.4.5: Kurumun her türlü mal ve malzeme ihtiyaçları karşılanacaktır.									
Strateji 4.4.6: Kurumun elektrik hattı, elektrik motoru ve pompalarının tamir bakımı yapılacak ve satın alınacaktır.									
Strateji 4.4.7: Genel kamu hizmetlerinin mevzuata uygun ve etkin olarak sürdürülmesi temin edilecektir.									

Hedef 4.5: Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.									
Strateji 4.5.1: Tahmini gelir bütçesinin gerçekleştirme oranı % 80'lerde tutulacaktır.	4.5.1.1. Gelir gerçekleştirme oranı (%)	-	72	74	76	78	80		
Strateji 4.5.2: Tahmini gider bütçesi gerçekleştirme oranı % 80'lerde tutulacaktır.	4.5.2.1. Gider gerçekleştirme oranı (%)	-	71	73	75	78	80		
Strateji 4.5.3: Su tahakkuk ve tahsilat oranları % 95'in üzerinde tutulacaktır.	4.5.3.1. Su tahakkuk oranı (%)	-	80	82	84	87	90		
	4.5.3.2. Su tahsilatının aylık/yıllık tahakkuka oranı (%)	-	92	92	93	94	95		
Hedef 4.6: İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.									
Strateji 4.6.1: İç paydaş anketleri yapılacaktır.	4.6.1.1. Yapılan iç paydaş anketi sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1
Strateji 4.6.2: Dış paydaş anketleri yapılacaktır.	4.6.2.1. Yapılan dış paydaş anketi sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1
	4.6.2.2. Vatandaşların içme suyu/kanalizasyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	54	58	60	65	70	75		

Hedef 4.7: İç Kontrol Sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek.									
Strateji 4.7.1: İç kontrol sistemi kurulacaktır.	4.7.1.1. İç kontrol sistemi kurma çalışmalarının başlatılması	-	Başlayacak						
Strateji 4.7.2: İç kontrol sistemi eylem planı yapılacaktır.	4.7.2.1. İç kontrol sistemi eylem planı hazırlanması			Eylem planı hazırlanacak					
Strateji 4.7.3: İç kontrol sisteminin periyodik izleme ve değerlendirmeleri yapılacak ve sonuçlarına göre geliştirilecektir.	4.7.3.1. İç kontrol sistemi izleme ve değerlendirme çalışması sayısı				1	2	2		
Hedef 4.8: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.									
Strateji 4.8.1: İş sağlığı ve güvenliği kurulu kurulacaktır.	4.8.1.1. İş sağlığı ve güvenliği kurulu kurulması	-	Kurul kurulacak	-	-	-	-	-	-
Strateji 4.8.2: Kurumumuzun niteliğine uygun iş sağlığı ve güvenliği iç yönergesi hazırlanacaktır.	4.8.2.1. İş sağlığı ve güvenliği iç yönergesi hazırlanması	-	Yönerge Hazırlanacak	-	-	-	-	-	-
Strateji 4.8.3: İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yapılacaktır.	4.8.3.1. Düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı	-	1	1	1	1	1	1	1
Strateji 4.8.4: İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği risk analizleri yapılacaktır.	4.8.4.1. Yapılan iş sağlığı ve güvenliği analizi sayısı	-	1	1	1	1	1	1	1

STRATEJİK AMAÇ 5		HALKIN SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLMESİ.							
Hedef 5.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.									
STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2015	2016	2017	2018	2019		
Strateji 5.1.1: Kitle iletişim araçları ile hizmet sunulan toplumun su kullanım bilinci arttırılacaktır.	5.1.1.1. Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	1		
Strateji 5.1.2: Basılı dokümanlar hazırlayarak hizmet sunulan halkın su tasarrufu konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	5.1.2.1. Su tasarrufu konusunda hazırlanan basılı doküman sayısı	-	1	1	1	1	1		
Strateji 5.1.3: Her düzeydeki eğitim kurumlarında su kullanım bilinci farkındalığı yaratmak için etkinlik/seminerler düzenlenecektir.	5.1.3.1. Su kullanım bilinci konusunda düzenlenen etkinlik/seminer sayısı	-	1	1	1	1	1		

4.MALİYETLENDİRME



4. MALİYETLENDİRME

Tablo 42: Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER		STRATEJİK PLAN YILLARI				
		2015	2016	2017	2018	2019
AMAÇ- 1		19.969.979,00	21.966.976,90	24.163.674,59	26.580.042,05	29.238.046,25
	HEDEF-1.1	7.779.866,67	8.557.853,34	9.413.638,67	10.355.002,54	11.390.502,79
	HEDEF-1.2	1.447.500,00	1.592.250,00	1.751.475,00	1.926.622,50	2.119.284,75
	HEDEF-1.3	4.359.583,33	4.795.541,66	5.275.095,83	5.802.605,41	6.382.865,95
	HEDEF-1.4	6.307.329,00	6.938.061,90	7.631.868,09	8.395.054,90	9.234.560,39
	HEDEF-1.5	75.700,00	83.270,00	91.597,00	100.756,70	110.832,37
AMAÇ-2		61.600.044,48	67.760.048,93	74.536.053,82	81.989.659,20	90.188.625,12
	HEDEF-2.1	2.865.137,00	3.151.650,70	3.466.815,77	3.813.497,35	4.194.847,08
	HEDEF-2.2	44.804.807,48	44.285.288,23	49.213.817,05	54.635.198,76	60.598.718,63
	HEDEF-2.3	9.875.500,00	10.863.050,00	11.949.355,00	13.144.290,50	14.458.719,55
	HEDEF-2.4	4.054.600,00	4.460.060,00	4.906.066,00	5.396.672,60	5.936.339,86
	HEDEF-2.5	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
AMAÇ-3		105.124.466,52	115.636.913,17	127.200.604,49	139.920.664,94	153.912.731,43
	HEDEF-3.1	69.396.314,09	76.335.945,50	83.969.540,05	92.366.494,05	101.603.143,46
	HEDEF-3.2	10.131.024,00	10.144.126,40	11.258.539,04	11.984.392,94	13.332.832,24
	HEDEF-3.3	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	HEDEF-3.4	23.307.728,43	25.638.501,27	28.202.351,40	31.022.586,54	34.124.845,19
	HEDEF-3.5	2.289.400,00	2.518.340,00	2.770.174,00	3.047.191,40	3.351.910,54
AMAÇ-4		95.445.760,00	104.990.336,00	115.489.369,60	127.038.306,56	139.742.137,22
	HEDEF-4.1	3.015.400,00	3.316.940,00	3.648.634,00	4.013.497,40	4.414.847,14
	HEDEF-4.2	9.550.625,00	10.505.687,50	11.556.256,25	12.711.881,88	13.983.070,06
	HEDEF-4.3	348.750,00	383.625,00	421.987,50	464.186,25	510.604,88
	HEDEF-4.4	56.697.875,00	62.367.662,50	68.604.428,75	75.464.871,63	83.011.358,79
	HEDEF-4.5	24.258.110,00	26.683.921,00	29.352.313,10	32.287.544,41	35.516.298,85
	HEDEF-4.6	461.250,00	507.375,00	558.112,50	613.923,75	675.316,13
	HEDEF-4.7	461.250,00	507.375,00	558.112,50	613.923,75	675.316,13
	HEDEF-4.8	652.500,00	717.750,00	789.525,00	868.477,50	955.325,25
AMAÇ-5		859.750,00	945.725,00	1.040.297,50	1.144.327,25	1.258.759,98
	HEDEF-5.1	859.750,00	945.725,00	1.040.297,50	1.144.327,25	1.258.759,98
TOPLAM		283.000.000,00	311.300.000,00	342.430.000,00	376.673.000,00	414.340.000,00

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, Genel Müdürlüğün Stratejik Planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yukarıdaki tabloda belirlenmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün yukarıda belirtilen toplam maliyetlerini karşılayacağı kaynakların belirlenmesi gerekmektedir. Maliyetleri karşılayacak kaynaklar yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda tespit edilmiştir. İlk iki yıl için bütçeden tahsis edilecek kaynaklar Genel Müdürlüğümüz 2015 yılı Bütçe Kararnamesine göre belirlenmiştir. Bütçe dışı kaynaklar ile ilk iki yıldan sonraki kaynaklar ise tahmini olarak belirlenmiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Yılları Stratejik Planının mali kaynakları; Yerel Yönetimler (Bütçe Gelirleri) ve diğer kaynaklardan (İç Borçlanma) oluşmaktadır.

Tablo 43: Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	STRATEJİK PLAN YILLARI				
	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe					
Özel Bütçe					
Yerel Yönetimler	225.000.000	247.500.000	272.250.000	299.475.000	329.423.000
Sosyal Güvenlik Kurumları					
Bütçe Dışı Fonlar					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak					
Diğer Kaynak(İç Borçlanma)	58.000.000	63.800.000	70.180.000	77.198.000	84.917.000
TOPLAM	283.000.000	311.300.000	342.430.000	376.673.000	414.340.000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.1.Eylem Planı

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

Stratejik plan ile cari yıl bütçesinin ilişkisini sağlayan, amaç ve hedeflere ulaşmak için yürütülecek yıllık faaliyet ve faaliyet maliyetlerini gösteren yıllık performans programları eylem planlarını oluşturmaktadır.

5.2.İzleme

İzleme stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Stratejik Planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte stratejik planda yer alan hedefleri izleme süreci başlamaktadır. Bu süreçte stratejik amaçlara ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığına performans göstergeleri sistematik olarak izlenerek ulaşılabacaktır.

İzleme süreci başladığında, stratejik planla ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerimize ne ölçüde erişildiği sistematik olarak takip edilir ve belirli periyotlarla raporlanır. Hazırlanan bu raporlarda stratejik amaçlar, hedefler ve projeler, gerçekleştirmeler ve mevcut durum hakkında bilgiler bulunmalı ve izleme sürecinde stratejik plan uygulamaları takip edilerek, performansı düşük alanlar belirlenip, nedenleri araştırıldıktan sonra iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

5.3.Değerlendirme

Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planının başarılı olması için, etkin bir izleme ve değerlendirme süreci yürütecektir. TESKİ'nin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda amaçlarımıza ulaşmak için belirlenen hedef ve göstergelerin planlama, bütçeleme, izleme ve değerlendirme ile raporlanması performans programları aracılığı ile yürütülecektir.

Performans programı sayesinde stratejik hedefler ile performans göstergeleri arasında bağlantı kurulacak ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik planın uygulanması aşamasında yapılacak değerlendirme çalışmaları sayesinde geri dönüşler elde edilecek ve bu çerçevede uygulamalar ya aynen sürdürülecek, ya da revize edilerek güncelleme çalışmaları yapılacaktır. Bu şekilde hedeflerimizin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması sayesinde stratejik planımız bir belge olmaktan çıkarak hayata geçecektir. İzleme ve değerlendirme süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecektir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, faaliyetleri yürütmekte görevli tüm birimlerin yıllık olarak hazırlayacakları yıllık faaliyet raporlarına istinaden stratejik planın gerçekleşme oranlarını, sorunları ve gerekli düzenleme önerilerini içeren idari faaliyet raporunu hazırlayarak üst yöneticinin onayı ile kamuoyuna duyuracak ve ilgili kuruluşlara sunacaktır.

5.4. Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Bu Stratejik Plan 2015-2019 arası beş yıllık dönemi kapsar. Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra izleme ve değerlendirme çalışmaları ve hazırlanacak raporlar çerçevesinde ihtiyaç duyulursa stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilecektir.

Ayrıca; Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması, Hükümetin değişmesi, Üst Yönetici değişmesi, Bölgemizde ve İlimizde doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde bu stratejik plan yenilenebilir.

6.SONUÇ

Bu belge ile TESKİ'nin 2015-2019 yılları Stratejik Planı sunulmuştur.

2014 yılında 6360 sayılı Kanun ile Tekirdağ'ın Büyükşehir olması ve buna bağlı olarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığı'nın 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5'inci ve geçici 10'uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'na 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur. Yeni kurulan Genel Müdürlüğümüz 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra kuruluş sürecini gerçekleştirmiştir. Kuruluş süreci devam ederken bir taraftan da Stratejik Plan çalışmaları başlatılmış ve 2015-2019 Stratejik Planı Kasım 2014 tarihinde tamamlanmıştır. TESKİ'nin ilk stratejik planı olan 2015-2019 Stratejik Planı tecrübe kazanımı anlamında faydalı olmuştur. Başarılı bir çalışma olduğunu düşündüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı; tüm birimlerimiz ve Stratejik Planlama Kurulu ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin özverili çalışması ile elde edilmiştir. Bu süreçte koordinasyon hizmetleri ile bilgilendirme eğitim ve danışmanlık hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetiminin yakın ve kararlı desteği ile sağlanmıştır.