



PENDİK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

(2007 - 2010)

GİRİŞ

Toplumların ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ortak kurallarının korunması amacıyla oluşan organizasyon olan devletin işlevsel ve yapısal özelliklerinin bütününe, kamu yönetimi denmektedir. Bir başka ifade ile kamu yönetimi; “Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.”

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli olarak üretilip halka sunulabilmesi amacıyla, kamu yönetiminde etkinlik ve verimliliğin artırılması, kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çalışmaları önceki yıllarda da söz konusu olmuş ise de özellikle 1980’li yıllardan sonra dünya gündeminde önemli yer edinmeye başlamıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Kamu yönetiminde etkinlik ve verimlilik artırmaya yönelik çabaları, beraberinde bir çok yönetim tekniğinin kamu kurumlarında da uygulanmasını beraberinde getirmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu arayışların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1. Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç

şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2. Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (stratejik Alan), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3. Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorununun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4. Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Performans planı, stratejik planın 3. aşamasının bir bölümü ile 4. aşamasından oluşmaktadır. Yani, yıllık faaliyet ve projelerin belirlenmesi ile bunların nasıl ölçülüp değerlendirileceğinin tespit edilmesidir.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında düzenlenen mevzuat ile stratejik plan ve performans planlarının yapılması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 9. maddesine göre kamu idareleri stratejik plan hazırlamak ve bütçelerini de stratejik planlarına ve performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine göre belediyeler, mahalli idareler genel seçimlerini takip eden bir yıl içinde stratejik planlarını ve performans planlarını hazırlayıp meclise sunmak zorundadırlar. Belediye Kanununun Geçici 5. maddesine göre, ilk planlar yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde hazırlanmak zorundadır.

Pendik Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2006-2010 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışmasını yapmıştır.

Bu plan, Pendik Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyemiz faaliyetlerinin yoğunlaşacağı

alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen odak alanlarda yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

Pendik Belediye Başkanlığınca, Başkan Yardımcısı Rüstem Kabil'in Koordinatörlüğünde ve Başkan Danışmanı Hulusi Şentürk'ün Rehberliğinde, aşağıdaki Stratejik Planlama Çalışma Komisyonu oluşturulmuştur.

RÜSTEM KABİL (KOORDİNATÖR)	BAŞKAN YARDIMCISI
DAVUT ÇAKIR	BAŞKAN YARDIMCISI
NURETTİN BEŞİNCİ	BAŞKAN YARDIMCISI
ATILLA İPEK	BAŞKAN YARDIMCISI
HASAN ÜNAL	BAŞKAN YARDIMCISI
HULUSİ ŞENTÜRK (REHBER)	BAŞKAN DANIŞMANI
SAMİ ŞİMŞEK	BAŞKAN DANIŞMANI
CİHAT ASLANOĞLU	BAŞKAN DANIŞMANI
OSMAN DANIŞ	BAŞKAN DANIŞMANI
NURDOĞAN YÜZBAŞIOĞLU	BAŞKAN DANIŞMANI
ERTUĞRUL GAZİ SAĞLAM	BAŞKAN DANIŞMANI
KÜRŞAT ÖZDEMİR	BAŞKAN DANIŞMANI
ÖMER FARUK KOÇ	BAŞKAN YARDIMCISI DANIŞMANI
AYLA DEV	BAŞKAN YARDIMCISI DANIŞMANI
NURİ SEZGİN	HESAP İŞLERİ MÜDÜRÜ
CANAN FEDAR	APK MÜDÜRÜ
SADETTİN GÜÇLÜ	KÜLTÜR MÜDÜRÜ
YILMAZ GÜLEÇ	PERSONEL MD.YRD.
EMRE BIÇAKÇIOĞLU	ÖZEL KALEM MD.YRD.
M. İZZET ÖZTOP	SATINALMA MD.YRD.
GÜLSÜN ŞENGÜL	APK ŞEFİ
AYSER SALTİ	ÖZEL KALEM MDL.YÖNETİCİ AS.
HÜSEYİN SAĞIR	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
AKİF ÇARKÇI	APK MÜDÜRLÜĞÜ
HAKAN ÖZER	APK MÜDÜRLÜĞÜ
AHMET ARISOY	APK MÜDÜRLÜĞÜ
GÜNDÜZ ŞAN	APK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin stratejik planlarının yapılabilmesi için dış ve iç çevre şartlarının tespit edilmesi amacıyla konular ve sorumluları belirlenmiş olup, hazırlanan raporlar komisyonca incelenmiştir. Rapor konuları ve sorumluları aşağıda belirtildiği gibidir:

Merkezi İdareye Bağlı Kuruluşların Pendik'le İlgili Yatırım Planları	Rüstem KABİL
Pendik'in Sosyal Durumu	Atilla İPEK
Pendik'in Eğitim Durumu	Atilla İPEK
Pendik'in Sağlık Durumu	Atilla İPEK
Pendik Belediyesi Mali Durum Raporu	Nuri SEZGİN
Pendik Belediyesi İnsan Kaynakları Durum Raporu	Yılmaz GÜLEÇ
Dış Çevre Analizi	Hulusi ŞENTÜRK
Pendik Belediyesi Organizasyonel Yapı Durum Raporu	Ömer Faruk KOÇ
Pendik Belediyesi Süreç Yönetimi Durum Raporu	Hulusi ŞENTÜRK / Ömer Faruk KOÇ
Pendik Vizyon Projeleri Dosyası	APK Müdürlüğü / Ertuğrulgazi SAĞLAM
Paydaş Analizi	Canan FEDAR / Akif ÇARKÇI / Kürşat ÖZDEMİR
Pendik'in Kültürel Tablosu	Sadettin GÜÇLÜ
Pendik'in Demografik Yapısı	M. İzzet ÖZTOP
Bilişim Teknolojileri Altyapı Durumu	Emre BIÇAKÇIOĞLU / Ayser SALTI
Kentsel Altyapı Raporu	Davut ÇAKIR
İBB Yatırım Program	Hakan ÖZER / Gülsün ŞENGÜL
İlçe Ekonomik Durum Raporu	Ertuğrulgazi SAĞLAM / Gündüz ŞAN

MİSYON - VİZYON VE İLKELER

1.1. MİSYON

Pendik'in Kentsel Gelişim seviyesini ve Pendik Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak.

Açıklama :

Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alandaki örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye Kanunu'nda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde, kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Pendik Belediyesi kendi misyonunu “Pendik’in Kentsel Gelişim seviyesini ve Pendik Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak” biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

1.2. VİZYON

Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak.

Açıklama :

Pendik Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip **öncü ve örnek bir belediye**, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **adil bir belediye yönetimi**, Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **Pendik** oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

1.3. İLKELERİMİZ

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık ve Açıklık**.
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**.
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik**.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş - belediye - çalışanlar işbirliği ile **Katılımcılık**.
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve **Hukuka Uygunluk**.
- Hizmetlerde **Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti**.
- Kent ve kentli için **Sürdürülebilir Kalkınma**.
- **ARGE ve Eğitim Çalışmalarına öncelik vermek**.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **koordinasyon**.
- Hizmette **Adalet**, vatandaşa yaklaşımda **Eşitlik**.

Açıklama :

Pendik Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

2. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Pendik Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş, önümüzdeki dönemde aşağıda belirtilen 20 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

Pendik Belediyesi 20 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak (stratejik) alan için ayrı ayrı belirlemiş olup, aşağıdaki gibidir :

1. KATILIMCI YÖNETİM:

Amaç :

Pendiklilerin, Pendikle ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımı için gerekli mekanizmaların oluşturulması, etkin biçimde işletilmesi.

Gerekçe :

Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye kanununun 13. maddesine göre de “Hemşehrilerin Belediye Yönetimine Katılmaya” hakları bulunmaktadır.

Günümüzde gelişmiş batı ülkelerinde de “iyi yönetim” ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Pendik Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirmesi; sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir.

Bu doğrultuda, Sivil Toplum Örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.

Politikalar :

- 1.1. Yerel Gündem 21 çalışmalarının başlatılması.
- 1.2. Kent Konseyinin etkinliğinin artırılması.
- 1.3. Bölge meclislerinin oluşturulması.
- 1.4. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.

1.5. Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.

2. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ:

Amaç :

Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile refah seviyesinin yükseltilmesi.

Gerekçe :

Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için, yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi üzerinde önemle durulan konulardandır. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentlerin; fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmeleri mümkün olmamaktadır. Pendik Belediyesince fikri altyapısı 2002 yılında oluşturulan, 2003 yılında "Pendik Yerel Kalkınma Platformu" adıyla merkezi idare, bölge milletvekilleri, meslek kuruluşları, STK'lar ve akademisyenlerin katılımıyla kurumsallaştırılan çalışmaların önümüzdeki dönemde geliştirilerek sürdürülmesi önem arz etmektedir.

Politikalar:

- 2.1. Yerel Kalkınma Çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.
- 2.2. Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
- 2.3. Yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi.
- 2.4. İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon

3. ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR:

Amaç:

Ulusal ve uluslararası fonlardan optimal düzeyde yararlanmak.

Gerekçe:

Başta AB olmak üzere birçok uluslararası kurumlar ile ülkemizde de ulusal kurumlar belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili, hibe ve kredi tarzı fon imkanları sağlamaktadır. Kent ve kentliye hizmet için yeni mali kaynak imkanı sunan bu fonlardan yararlanmak; bunun için de gerekli yapılanmaların gerçekleştirilmesi önümüzdeki dönemin odaklanması gereken alanları arasında yer almaktadır.

Politikalar :

- 3.1. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması.
- 3.2. Çalışma ekibinin belirlenmesi ve eğitimi.
- 3.3. Uluslararası fonlardan yararlanma.

4. BELEDİYE MALİ YAPISI :

Amaç :

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra, tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

Politikalar :

- 4.1. Yerel Kaynakların etkin temini.
- 4.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 4.3. Yeni kaynakların oluşturulması.
- 4.4. Denk bütçe politikası.

5. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ :

Amaç :

Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması.

Gerekçe :

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur; hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle, bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde, insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Pendik Belediyesinin çalışanlarının önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş kişiler olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek uygulanması gereklidir.

Politikalar :

- 5.1. Bireysel gelişimin desteklenmesi.
- 5.2. Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.
- 5.3. Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
- 5.4. Hizmet içi eğitim.
- 5.5. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

5.6. Kariyer planlarının hazırlanması ve oryantasyon çalışmalarının yapılması.

6. ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

Amaç :

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.

Gerekçe :

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmalarıdır.

Pendik Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları, merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

SWOT analizinde görüldüğü gibi Pendik'in altyapısı önemli oranda tamamlanmış olmakla birlikte kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı da önemlidir.

Politikalar :

6.1. Altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması.

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması.

7. KENTSEL DÖNÜŞÜM :

Amaç :

Kentin fiziki yapısının sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi ve geliştirilmesi.

Gerekçe :

Pendik özellikle 1980 sonrası yaşadığı büyük göç sebebiyle kontrolsüz biçimde büyümüş ve yer yer çarpık yapılaşmaya sahne olmuştur. Ayrıca; kentin rutin gelişimi ile birlikte kimi bölgelerin fonksiyon değişikliği kaçınılmaz bir hal almıştır.

Deprem riski de binaların sağlıklı hale dönüştürülmesini kaçınılmaz kılmaktadır. Bunların yanı sıra başta görüntü kirliliği olmak üzere kent estetiğini bozucu unsurların da giderilmesi gerekmektedir.

Geçtiğimiz yıllarda pilot uygulamaları yapılan çalışmaların önümüzdeki dönemde de sürdürülmesi gereklidir.

Politikalar :

- 7.1. İmar Planlarının tamamlanması, revizyonlarının yapılması.
- 7.2. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.
- 7.3. İmar uygulamalarının yapılması.
- 7.4. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.
- 7.5. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
- 7.6. Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi.

8. SOSYAL BELEDİYESİ :

Amaç :

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.

Gerekçe :

Pendik'te kişi başına düşen milli gelir, arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra geniş aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir. Ayrıca; iç göçün de tetiklediği farklı toplumsal mozağın güçlü bağlarla bağlanması için başta STK'lar olmak üzere diğer kurumlarla ve gönüllülerle işbirliğine dayalı çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Politikalar :

- 8.1. STK'larla işbirliği.
- 8.2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.
- 8.3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.
- 8.4. Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.
- 8.5. Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

9. KURUMSAL YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ :

Amaç :

Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi.

Gerekçe :

Kente ve kentliye hizmet edecek olan ve bunun için de kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyenin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Dünyadaki kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmeler de bunu gerekli kılmaktadır. Adına “Yeni Kamu Yönetimi” denilen anlayış özel işletmeler için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamu kurumlarına da uygulanmasını öngörmektedir. Kaldı ki ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu gerektirmektedir.

Pendik Belediyesinin 1998 yılında başlattığı Toplam Kalite Yönetimi ve İSO 9001 çalışması ile daha sonraki süreçte başlattığı Performans ve Stratejik Yönetim çalışmalarının geliştirilerek ve genişletilerek uygulanması önem arz etmektedir.

Politikalar :

- 9.1. Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi.
- 9.2. Performans yönetimi.
- 9.3. Hedeflerle yönetim.
- 9.4. İSO 9001 uygulanmasının geliştirilmesi.
- 9.5. Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.
- 9.6. Proje ekiplerinin oluşturulması.
- 9.7. Kriz Yönetim Modelinin uygulanması.
- 9.8. Norm Kadro çalışmasının yapılması.

10. KURUMSAL İLETİŞİM :

Amaç :

Kurum içinde her düzeyde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.

Gerekçe:

Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesidir. Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir.

İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi ve şeffaflık ilkesi gereği, kurumun hizmet sunduğu kitle ve hizmet üretiminde ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla iletişimini güçlendirmesi gerekmektedir.

Politikalar :

A. Kurum İçi

- 10.1. Birimlerarası ve birim içi koordinasyon.

10.2. Intranet'in geliştirilmesi.

B. Kurum Dışı

10.3. İletişim kanallarından etkin yararlanma.

10.4. İletişim stratejisinin planlanması (Önceki Yılın Son Ayı)

10.5. Beyaz Masa uygulamasının Re-organizasyonu.

10.6. İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmesi.

11. ULAŞIM :

Amaç :

Kara, Deniz, Hava, Raylı ulaşım sistemlerinin sağlıklı entegrasyonunun sağlanmasıyla, kolay - ekonomik - konforlu - güvenli ulaşımın temini.

Gerekçe :

Bir kentin gelişimi için gerekli olan unsurların arasında ulaşım da yer almaktadır. Her ne kadar Pendik ulaşım ve trafik yoğunluğu yönünden bugün için bir problem yaşamamakta ise de önümüzdeki dönemde ulaşım yoğunluğu artacaktır. Özellikle toplu taşımacılığın geliştirilmesi, raylı sisteme geçilmesi, ulaşım aksları arasında koordinasyonun sağlanması öncelikli konular arasında yer almalıdır.

Politikalar :

11.1. Araçların değil, insanların ulaşımının esas alınması.

11.2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.

11.3. Ulaşım Master planının yapılması.

11.4. Mevcut ulaşım akslarının rehabilitasyonu.

11.5. Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması.

11.6. Afet ulaşım planlarının yapılması.

11.7. Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi.

12. KENT MARKASININ OLUŞTURULMASI :

Amaç :

İlçenin ulusal ve uluslararası cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak.

Gerekçe :

Pendik'te ekonomik, kültürel ve sosyal yönden gelişmişliğin sağlanabilmesi için tüm paydaşların ortak bir Pendik kimliği ile hareket etmelerinde önemli faydalar bulunmaktadır. Kent markası oluşturulması gerekli olduğu gibi, kentlilik bilincinin geliştirilmesine de katkı sağlayacaktır.

Politikalar :

12.1. Kent vizyonunun ve eylem planının oluşturulması.

- 12.2. Vizyon projelerinin geliştirilmesi.
- 12.3. Pendik Kimliğinin kurumsallaştırılması.
- 12.4. Ulusal ve uluslararası tanınmışlığın sağlanması.
- 12.5. Kent sembolünün belirlenmesi.

13. KÜLTÜREL FAALİYETLER:

Amaç:

Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür - sanat zenginliğine sahip kent oluşturmak.

Gerekçe:

Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetler de yer almaktadır. Özellikle iç göç sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaığe sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi önemlidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki konunun önemini daha da artırmaktadır.

Politikalar:

- 13.1. Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.
- 13.2. Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi.
- 13.3. STK'larla birlikte çalışılması.
- 13.4. Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi.
- 13.5. Hobi kurslarının yaygınlaştırılması.
- 13.6. Ulusal ve uluslararası kültür - sanat etkinlik ve değerlerin kente ulaştırılması.

14. HAVZA ALANI :

Amaç :

Havzanın korunarak kullanımının sağlanması.

Gerekçe :

2004 yılı sonuna kadar havza alanı ilçe sınırları içerisinde olmakla beraber, belediye yönetimine dahil değildi. Yeni belediye kanunu ile havzalar da artık belediye yönetim sınırları içine girmiştir.

Çok geniş bir alana yayılan havzanın kullanma - koruma dengesi içinde planlanması hem İstanbul'un içme suyu ihtiyacı yönünden, hem de Pendik'in doğayla bütünleşik gelişimi yönünden önem arz etmektedir.

Politikalar :

- 14.1. Havza planlarının tamamlanması.
- 14.2. Uygulama projelerinin belirlenmesi.

14.3. Köylerin kültürel dokusunun muhafazası.

14.4. Koruma / kullanma dengesinin sağlanması.

15. PENDİKLİLERİN DENİZLE BULUŞTURULMASI :

Amaç :

Kent ile denizin bütünleştirilmesi ve Pendiklilerin denizden daha fazla yararlanmalarının temin edilmesi.

Gerekçe :

Eskiden şirin bir balıkçı köyü olan Pendik, aşırı göç sebebi ile hızla büyümüş ve bu süreçte deniz ile bağıını da önemli oranda zayıflatmıştır. Sahil düzenleme ve kolektör çalışmaları neticesinde tekrar deniz ile kentin bütünleştirilmesi için imkan oluşmuştur. Bu imkanın en iyi şekilde değerlendirilmesi önümüzdeki dönemde odaklanılması gereken alanlar arasında yer almalıdır.

Politikalar :

15.1. Sahil düzenleme projesinin tamamlanması.

15.2. Deniz ulaşımının geliştirilmesi.

15.3. Marina ve balıkçı barınağının yapılması.

15.4. Deniz sporlarının desteklenmesi.

15.5. Deniz temizliğine özen gösterilmesi.

15.6. Diğer kurumlarla ortak çalışma yapılması.

16. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :

Amaç : Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma.

Gerekçe:

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de söz konusudur. Pendik Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Politikalar :

16.1. Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

16.2. Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi.

16.3. Personelin eğitimi.

16.4. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim.

16.5. e- belediye çalışmaları.

16.6. Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi.

17. EĞİTİM :

Amaç :

Eğitim seviye ve kalitesinin yükseltilmesi ile fırsat eşitliğinin sağlanması.

Gerekçe :

Toplumsal gelişmelerin olmazsa olmazlardan birisi de nüfusun eğitim düzeyinin yüksekliğidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerin de bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Pendik Belediyesinin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetleri üzerinde önemle durulmaya devam edilmelidir.

Politikalar :

- 17.1. Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.
- 17.2. Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.
- 17.3. İlçede Yüksekokul açılması için girişimlerde bulunulması.
- 17.4. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.
- 17.5. STK ve özel teşebbüsle işbirliği.

18. KENTLİLİK BİLİNCİ :

Amaç :

Pendikli olma bilincinin geliştirilmesi, kentlilik kültürünün yaygınlaştırılması.

Gerekçe :

Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahipsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında anlamlı bağlar kuramayan insanlar, kenti ve dolayısıyla kent mobilyalarını ya tahrip etmekte ya da tahribine seyirci kalmaktadır. Pendik Belediyesinin 2001 yılında başlattığı kentlilik bilinci çalışmasının önümüzdeki dönemde geliştirilerek uygulanmasının stratejik önemi bulunmaktadır.

Politikalar :

- 18.1. STK ve Üniversite işbirliği.
- 18.2. Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri.
- 18.3. Kent hukukunun oluşturulması.

19. VİZYON PROJELERİ :

Amaç :

Pendik'in cazibe merkezi haline dönüştürülecek projelerin gerçekleştirilmesi.

Gerekçe :

Pendik'in rutin gelişiminin ötesine geçebilmesi için vizyon projelere ihtiyacı bulunmaktadır. İlçenin gerek kendi iç potansiyeli gerekse hinterlandı incelendiğinde İstanbul'un batı yakasının merkezi olarak sayılabilecek olan Yeşilköy ve civarındaki gelişmelerin Pendik'te de yaşanılması kaçınılmaz görülmektedir. Bu gelişmenin sağlıklı ve kontrollü olabilmesi için kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

Politikalar :

- 19.1. Öncelikli projelerin tespiti.
- 19.2. Proje - yönetiminin etkinleştirilmesi.
- 19.3. Yatırımcıların özendirilmesi.

20. ÇEVRE YÖNETİMİ :

Amaç :

Sağlıklı bir kent için etkin çevre yönetiminin gerçekleştirilmesi.

Gerekçe :

Sürdürülebilir kalkınma yaklaşımı gelişmiş ülkelerde kabul görmüş bir yaklaşımdır. Kentlerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre yönetimi çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Politikalar :

- 20.1. STK ve diğer kurumlarla işbirliği.
- 20.2. Eğitim faaliyetleri.
- 20.3. Denetim faaliyetleri.
- 20.4. Temizlik faaliyetleri.

5. UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELER

Açıklama :

Pendik Belediyesi Stratejik Planı 2006 yılı Mayıs ayında meclisimizde görüşüleceğinden 2007 - 2010 tarihleri arasını kapsaması gerekmektedir. Fakat; belediyemizin halen yürütmekte olduğu faaliyetleri ile stratejik plan dönem faaliyetlerinin entegre edilebilmesi için içinde bulunduğumuz 2006 yılı ile ilgili hedef ve projelere de yer verilmesi gerekmektedir. Bu sebeple; "uygulamaya dönük hedef ve projeler" kapsamında 2006 yılı hedef ve projelerine de yer verilmiştir.

2006 yılı ile ilgili öngörüler bilgi mahiyetinde olup, stratejik planın asli unsurları arasında yer almamaktadır.

Politika ve/veya hedeflerin yanında, parantez içerisinde belirtilen birimler söz konusu politikaların ve/veya hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELER

1. KATILIMCI YÖNETİM:

Politikalar:

1.1. Yerel Gündem 21 çalışmalarının başlatılması. (Halka İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Meclislerin Oluşturulması <ul style="list-style-type: none">• Çocuk Meclisi• Gençlik Meclisi• Yaşlılar Meclisi• Kadınlar Meclisi	2 Kere/Yıl	a) Gerçekleşen/Hedeflenen Sayısı b) Katılan / Davetli
b) Meclis Yönetmeliklerin Oluşturulması	2006	Süresinde Tamamlanması
c) Yerel Gündem 21 Sekreteryasının Oluşturulması	2006	Süresinde Oluşturulması

1.2. Kent konseyinin etkinliğinin artırılması. (Halka İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kent Konseyi Yönetmeliğinin hazırlanması.	2006	Süresinde Hazırlanması
b) Kent Konseyi Toplantıları	4 Kere/Yıl	a)Gerçekleşen/Hedeflenen Toplantı Sayısı b) Katılan / Davetli
c) Toplantı Tutanaklarının yayınlanması.	4 Kere/Yıl	Gerçekleşen/ Hedeflenen Toplantı sayısı
d) Sekreterya Hizmetlerinin Belediyece Yapılması	2006	Sekreteryanın Oluşturulması

1.3. Bölge meclislerinin oluşturulması. (Halka İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bölge Meclis Toplantılarının Yapılması	6 Bölge - 1 Kere/Yıl	Gerçekleşen/ Hedeflenen Toplantı sayısı
b) Sekreteryasının Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmesi.	2006	Sekreteryanın Oluşturulması

1.4. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kamuoyu yoklaması	2 Kere/Yıl	Gerçekleşen/ Hedeflenen Sayısı
b) İhtiyaç durumunda lokal kamuoyu yoklamasının yapılması.	İhtiyaç durumunda yapılacaktır.	

1.5. Kamu ve özel kuruluşlararası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kurumlar arası altyapıya yönelik toplantı yapılması. (Fen İşleri Müdürlüğü)	Her Ay	Gerçekleşen/ Hedeflenen Sayısı
b) Sosyal işlerle ilgili Kurumlar arası koordinasyon toplantıları. (Sosyal İşler Müdürlüğü)	4 Kere/Yıl	Gerçekleşen/ Hedeflenen Toplantı Sayısı
c) İdari işlerle ilgili Kurumlar arası koordinasyon toplantılarının yapılması. <ul style="list-style-type: none"> • Kaymakamlık - Belediye (Başkan Yardımcısı) • İBB - Belediye (Başkan Yardımcısı) • Tapu Kadastro - Belediye (Emlak Müdürlüğü) • Muhtarlık - Belediye (Halka İlişkiler Müdürlüğü) 	2 Kere/Yıl 2 Kere/Yıl 1 Kere/Yıl 6 Kere/Yıl	Gerçekleşen/ Hedeflenen Toplantı sayısı

2. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ:

Politikalar :

2.1. Yerel Kalkınma Çalışmalarının geliştirilerek uygulanması. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a)YEK Meclisi toplantısının yapılması	2 Kere/Yıl	Gerçekleşen/ Hedeflenen Toplantı Sayısı
b) Çalışma Komisyonu	3 Komisyon/Her Ay	a)Gerçekleşen/Hedeflenen Toplantı sayısı b) Katılan / Davetli
c) Uluslararası etkinlikler	1 Kere/Yıl	Gerçekleşen/ Hedeflenen Sayısı
d) Tanıtım çalışmaları Kurumsal Kimlik Web sayfası Faaliyet Bülteni	2006 2006 1 Kere/Yıl	a)Tamamlanması b)Tamamlanması c)Gerçekleşen/Hedeflenen sayısı

2.2. Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Pendik yatırım rehberinin hazırlanması	2007	Hazırlanması
b) Enformasyon merkezinin oluşturulması	2007	Oluşturulması
c) Plan düzenlemelerinin yapılması	İhtiyaca Göre Revizyon	
d) Yatırımcı teşvik, kriterlerinin ve uygulama yönetmeliklerinin hazırlanması	2007	Hazırlanması
e) Altyapı yatırım desteği sağlanması	Kriter Tespitinden Sonra Planlanacaktır	

2.3. Yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Mesleki eğitim (Kültür Müdürlüğü)	1000 Kişi/Yıl	a) Gerçekleşen/ Hedeflenen Sayısı
b) İthalat - ihracat eğitimleri (APK)	30 Kişi/Yıl	b) Memnuniyet Oranı
c) Girişimcilik eğitimi (APK)	30 Kişi/Yıl	a) Gerçekleşen/ Hedeflenen Sayısı b) Memnuniyet Oranı

2.4. İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon. (Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) İşgücü arz ve talep oluşturulması	Genel Politika	
b) İstihdam aracılık faaliyetleri	500 Kişi/yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

3. ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR :

Politikalar :

3.1. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Proje havuzunun oluşturulması	3 Proje / Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Proje hazırlama ve yönetim eğitimi	10 Kişi / Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

3.2. Çalışma ekibinin belirlenmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Sorumluların tespit edilmesi (Üst Yönetim)	2006	Görevlendirme
b) AR - GE çalışmaları (APK)	Her Yıl	
c) STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması (APK)	Tüm Projeler	Oranı

3.3. Uluslararası Fonlardan Yararlanma. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Müracaat edilen proje sayısı	1 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

4. BELEDİYE MALİ YAPISI :

Politikalar :

4.1. Yerel Kaynakların etkin temini. (Gelirler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl 2 puan Artış (% 90'a Ulaşınca Kadar)	Gerçekleşen/Hedeflenen

4.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması (İhale Yapan Birim)	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması (APK)	5 Süreç/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Stok takip sisteminin iyileştirilmesi (Satınalma Müdürlüğü)	2006	Tamamlanması

4.3. Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlara başvurma (APK)	1 Fon/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Yap - işlet - devret modelinin kullanılması (Emlak Müdürlüğü)	1 Yatırım/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

4.4. Denk bütçe politikası. (Hesap işleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir - Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl %100	Oranı

5. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ:

Politikalar :

5.1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Okuma Kampanyaları (Tüm birim yöneticileri) (APK)	2 Kitap/Yıl	Gerçekleşen / Hedeflenen
b) Araştırma - Tez Çalışmaları (APK)	5 Tez/Yıl	Gerçekleşen / Hedeflenen
c) Yabancı Dil Eğitimi (Personel Müdürlüğü) <ul style="list-style-type: none">Kurum içi kurslar	30 Kişi/Yıl	Gerçekleşen / Hedeflenen
d) Kulüplerin kurulması (Halka İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü) <ul style="list-style-type: none">Kitap KulübüFotoğraf ve Sergi KulübüSatranç KulübüSinema & Tiyatro KulübüYelken & Dalgıçlık KulübüMüzik & Folklor KulübüSpor Kulübü	Her Yıl Faaliyet Göstermesi	Gerçekleşen / Hedeflenen Kulüp sayısı

5.2. Takım Ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Proje ekiplerinin kurulması	3 Ekip/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Kalite çemberlerinin oluşturulması	3 Çember/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Kıyaslama çalışmaları	Birim Sayısı /Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

5.3. Kurumsal kültürün geliştirilmesi. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kurumsal kimlik belirlenmesi	2007	Tamamlanması

5.4. Hizmet içi eğitim. (Personel Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Eğitim talep analizinin yapılması	Her Yıl	Talep Formu/Birim Sayısı
b) Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Her Yıl	Hazırlanması
c) Kişi başı yıllık eğitim	10 Saat/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Eğitim kalitesinde memnuniyet	% 70/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
e) Eğitimin katılımında disiplinin	% 80/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

sağlanması		
------------	--	--

5.5. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi. (Personel Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Sosyal aktiviteler	2 Aktivite/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Öneri - Ödül sistemi	2 Kere Ödüllendirme/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Mesleki ve psikolojik danışmanlık	Personelin %10'si/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Doğum Günü • Nikah • Cenaze • Yeni Doğum • Başarılar 	Tüm Personel	Değerlendirilen Kişi/ Değerlendirilmesi Gereken Kişi

5.6. Kariyer planlarının hazırlanması. (Personel Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Programların hazırlanması	Her Yıl	Hazırlanması
b) Kişisel Kariyer haritasının çıkarılması	20 Kişi / yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Rotasyon / Oryantasyon programlarının hazırlanması	2006 Yapım, 2007 - 2010 Revizyon	Hazırlanması

6. ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

Politikalar :

6.1. Altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması. (Fen İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yol asfaltlama	% 95	Oranı
b) Plan yollarının açılması	% 70	Oranı
c) Atıksu	% 95	Oranı
d) Yağmur suyu havza	% 65	Oranı
e) Bordür - Tretuar	% 60	Oranı
f) Doğalgaz	% 90	Oranı
g) Aydınlatma	% 60	Oranı
h) Elektrik yer altına alınması	% 40	Oranı
i) Telefon yer altına alınması	% 80	Oranı

j) İçme suyu	% 98	Oranı
--------------	------	-------

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçeler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kişi başı aktif yeşil alan	50 ha / Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Park Sayısı	4 Adet Park / Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Park / Oyun Gurubu	Her Yıl % 10 Yenileme	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Mesire alanlarının düzenlenmesi <ul style="list-style-type: none"> Havza alanları (2 adet) Aydos ormanı Sahil Fuar alanı kenarı Ytong alanı Taş ocakları (Şeyhli) 	İBB 2006 - 2007 2007 2006 2007 2007	Tamamlanması
e) Ağaçlandırma çalışmaları	7000 Adet Ağaç / Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

7. KENTSEL DÖNÜŞÜM :

Politikalar :

7.1. Planların tamamlanması. (Planlama Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Plan (Havza Hariç)	%100	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Planın revizyonu	2006 : 1000 ha 2007 : 1000 ha 2008 : 1000 ha 2009 : 2000 ha	Gerçekleşen/Hedeflenen

7.2. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması. (İmar Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Denetimler	Rutin	Yapılması

7.3. İmar uygulamalarının tamamlanması. (Harita Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) İmar uygulaması	% 80	Gerçekleşen/Hedeflenen

7.4. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. (Planlama Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Dönüşüm projeleri	15 ha / Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Sanayi Dönüşümü (Bahçelievler Sanayi)	2006 : Nazım Plan 2007 : Uygulama Planı 2007: İmar Uygulamaları 2008 : 1. Etap 2009 : 2. Etap	Gerçekleştirilme Oranı

7.5. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması. (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Cadde Düzenleme	5 Cadde / Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Cephe düzenleme	5 Cadde / Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

7.6. Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi. (İmar Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	150 Kişi/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Mevcut durum analizi	2007	Yapılması
c) Katılımcı yönetim	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması	
d) Yerinde koruyarak çözüm	200 Tapu / Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
e) Depreme yönelik çalışmalar	Atıf : 11.6/b	

8. SOSYAL BELEDİYECİLİK :

Politikalar :

8.1. STK'larla işbirliği. (Sosyal İşler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Envanter çalışmanın yapılması (STK'ların sınıflandırılması)	2006	Tamamlanması
b) Önceliklerin belirlenmesi • Revizyon	2006 Her Yıl	Belirlenmesi Yapılması
c) İşbirliği standartlarının belirlenmesi	2006	Tamamlanması

8.2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması. (Sosyal İşler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kamu kurumları ile entegrasyon <ul style="list-style-type: none">• Merkezi idare• Taşra teşkilatı• Büyükşehir• İl özel idaresi• STK• Gönüllülerle	2 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Bilgi havuzunun oluşturulması <ul style="list-style-type: none">• Yoksulluk haritasının çıkarılması	2007	Tamamlanması
c) Denetimin etkinleştirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Standartların belirlenmesi	Tüm Yardım Alanlar/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

8.3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi. (Sosyal İşler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bilgi havuzu (envanter)	2006	Gerçekleştirilme
b) Yardım konuları <ul style="list-style-type: none">• Yakacak• Gıda• Giyim• Eğitim• Sağlık• Eşya• Malzeme & Ekipman	8000 Aile (SYV)/Yıl 700 Aile-Gün/Yıl 2000 Aile/Yıl 500 Öğrenci/Yıl 5.000 Poliklinik/Yıl 200 Aile / Yıl İhtiyaca Göre	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) STK ve gönüllülere yönelik bilinçlendirme ve yönlendirme	2 Etkinlik / Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Mesleki eğitim <ul style="list-style-type: none">• İpek halı• Çini ve seramik dekorlama• Kaynakçılık• Tekstil• CNC kursu• Bilgisayar• Etkin iş görüşmesi	Toplam : 1000 Kursiyer/Yıl	Sayısı

• Ahçılık		
e) Ev atölyelerinin kurulması	5 Ev İlave / Her Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

8.4. Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi. (Sosyal İşler Müdürlüğü, Halka İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bilgi bankası (Durum Analizi)	2006	Yapılması
b) Bilinçlendirme çalışmaları (Birey, Aile, Toplum)	50 Aile/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Psikolojik rehberlik hizmeti (Birey, Aile, Toplum)	20 Aile/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Evde bakım hizmetleri	10 Kişi/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
e) Fiziki yapıda ulaşılabilirliğinin sağlanması	Genel Politika	
f) İstihdama yönelik eğitim	20 Kişi/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
g) Engelliler parkının yapılması	2007	Yapımı
h) Gönüllü katılımın sağlanması	Genel Politika	
i) Temel eğitim desteği	20 Kişi/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

8.5. Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi. (Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tesisleşme <ul style="list-style-type: none"> • Çocuk oyun kulüpleri, • Bilgi evleri, • Kreş • Spor alanları ve tesisleri <ul style="list-style-type: none"> - Toprak saha, - Basket & voleybol sahaları, - Havuz, - Binicilik, - Tenis, - Su sporları, - Atletizm, - Atıcılık, - Salon sporları, - Satranç 	2006 : 4 Adet 2006 : 3 Adet 2006 : 2 Adet Performans Planlarında Belirlenecektir	Gerçekleşen/Hedeflenen

b) Eğitim ve Mesleki yönlendirme <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin bilinçlendirilmesi • Sınav danışmanlık hizmetleri • Yaz okulları & Kamplar • Okul öncesi eğitim 	2 Kere / Yıl 2 Kere / Yıl 500 Öğrenci / Yıl 200 Öğrenci / yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Sağlık hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Bir Bebek - Bir Yürek projesi • Koruyucu sağlık hizmetleri • Rehberlik hizmetleri ve doküman hazırlama 	150 Aile/Yıl İhtiyaca Göre 1 Broşür/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

9. KURUMSAL YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ :

Politikalar :

9.1. Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi	Sürekli	

9.2. Performans yönetimi. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Birimlerin performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi
b) Çalışanların performansı		
c) Kurumun performansı		
d) Pilot, süreç performans geliştirme	5 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

9.3. Hedeflerle yönetim. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tüm birimlerin hedeflerini belirlemesi	Her yıl	Yapılması
b) Belediye hedeflerinin belirlenmesi		
c) Dönem sonu değerlendirme		

9.4. ISO 9001 uygulanmasının geliştirilmesi. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Revizyonların yapılması	Her yıl	Yapılması
b) Belge yenilenmesi	2009	Süresinde
c) İç tetkik	2 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Düzenleyici ve önleyici faaliyetler	İhtiyaca Göre	Yapılması
e) Süreç iyileştirme	5 Süreç/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

9.5. Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Meclis toplantılarının naklen yayını (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Meclis Toplantı Sayısı/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) İhalelerin naklen yayını (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	İhale Sayısı/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Dergi çıkarılması (Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	İki Ayda	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Bilgi edinme başvuruları (Özel Kalem Müdürlüğü)	% 100	Oranı

9.6. Proje ekiplerinin oluşturulması. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Proje ekibinin kurulması	3 Proje Ekibi/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

9.7. Kriz Yönetim Modelinin Uygulanması. (APK)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tehdit alanlarının belirlenmesi	2006	Belirlenmesi
b) Görev - yetki ve sorumlulukların belirlenmesi	2006	Belirlenmesi
c) Politikaların belirlenmesi	2006	Belirlenmesi
d) Kriz yönetim rehberinin hazırlanması	2006	Hazırlanması

9.8. Norm Kadro Çalışması. (Personel Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Norma Kadrolarının Belirlenmesi	2006	Gerçekleştirilmesi
b) Yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi	2006	Gerçekleştirilmesi
c) Görev, yetki, sorumluluk eğitimi	2007 : 2 Saat/Kişi	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Revizyon	İhtiyaca Göre	

10. KURUMSAL İLETİŞİM :

Politikalar :

A. Kurum İçi

10.1. Birimler arası ve birim içi koordinasyon. (Tüm Müdürlükler)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Başkan - Başkan Yardımcısı	Her Hafta	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Başkan Yardımcısı - Birim Müdürü	Her Hafta	

c) Birim Müdürü - Elemanlar	Her Hafta	
d) Tüm Yönetim Kademeleri	1 Kere/Yıl	
e) Müdürler	Her Ay	
f) Başkan - Başkan Yardımcısı - Danışmanlar	Her Ay	
g) Yönetimin Gözden Geçirilmesi	2 Kere/Yıl	

10.2. Intranet'in Devamının Sağlanması. (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) İnternet sisteminin geliştirilmesi (Program Geliştirme)	2006	Yapımı
b) Donanım Ekipmanlarını geliştirme	İhtiyaca göre temini	
c) Eğitim	5 Saat - Kullanıcı/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

B. Kurum Dışı :

10.3. İletişim kanallarından etkin yararlanma. (Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal gazeteler	Olumlu haber olmadaki İlk 5'e girilmesi	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Dergiler	Olumlu haber olmadaki İlk 10'a girilmesi	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) TV	Olumlu haber olmadaki İlk 5'e girilmesi	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Belediye web sayfası	500 Tıklama/Gün	Gerçekleşen/Hedeflenen
e) Pendiklilerin belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 40	Gerçekleşen/Hedeflenen

10.4. İletişim stratejisinin planlanması. (Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
İletişim stratejisinin planlanması	Önceki Yılın Son Ayı	Planlanması

10.5. Beyaz Masa uygulamasının Re-organizasyonu. (Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Diksiyon eğitimi	5 Saat/Kişi	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Psikolojik eğitim	5 Saat/Kişi	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Tüketici masası	Devamının sağlanması	
d) Engelliler masası	2006	Kurulması
e) Eğitim bilgilendirme masası	Her Yıl	Kurulması

f) İstihdam masası	Her yıl	Kurulması
--------------------	---------	-----------

10.6. İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmesi. (Yönetim)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) İletişim - basın biriminin oluşturulması	2006	Kurulması

11. ULAŞIM :

Politikalar :

11.1. Araçların değil, insanların ulaşımının esas alınması. (Fen İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Toplu taşıma ilave hat	İETT	
b) Yol standartlarının sağlanması	%10 /Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Araçların sayısının arttırılması	İETT	
d) Durak iyileştirme	2006 - E-5 Altı, 2007 - 2009 E-5 üstü	Oranı
e) Otopark yapımı	2006 - 200 Araç 2008 - 200 Araç 2009 - 400 Araç	Gerçekleşen/Hedeflenen
e) Heliport	2007 - 2008 : 2 Adet	Yapımı

11.2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti. (Fen İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti	2006	Yapımı

11.3. Ulaşım Master planının yapılması. (Fen İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ulaşım Master planının yapılması	2007	Yapımı

11.4. Mevcut ulaşım akslarının rehabilitasyonu. (Fen İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Mevcut ulaşım akslarının rehabilitasyonu	2007	Yapımı

11.5. Kurumlararası iletişimin geliştirilmesi ve Koordinasyonunun sağlanması. (Fen İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kurumlarla Periyodik Toplantılar AYEDAŞ İETT UKOME İDO DDY Havaalanı Odalar	4 Toplantı/Yıl 4 Toplantı/Yıl 3 Toplantı/Yıl 2 Toplantı/Yıl 2 Toplantı/Yıl 2 Toplantı/Yıl 2 Toplantı/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Aydınlatmanın iyileştirilmesi	AYEDAŞ	
c) Taşıma önlemlerinin geliştirilmesi	Taşıyıcı Odaları	

11.6. Afet ulaşım planlarının yapılması. (İmar Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Planlar	2006	Yapılması
b) Depreme yönelik çalışmalar <ul style="list-style-type: none"> • Envanter (eskimiş bina) çıkarılması. • Tehlikeli bina envanteri. • Tehlikeli yapıların iyileştirilmesi veya dönüştürülmesi. • Afet planlama. • Çadır yerleri. • Yol planlaması . • Sağlık tedbirleri. • Geçici iskan alanları. • Afet altyapı. • Hava ulaşımı. • Şantiyelerin birleştirilmesi 	2007 2007 2007 2006 2006 2006 2007 2006 - 2007 2006 - 2007 2006 2006	Yapılması

11.7. Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi. (Fen İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Mevcut akslarda sinyalizasyon ihtiyacının belirlenmesi	2006	Belirlenmesi
b) Yol disiplinlerinin sağlanması için tespit	2006	Yapımı
c) Geometrik düzenleme ihtiyacı	2006	Yapımı
d) Yol bakım & onarım ihtiyaç tespiti	Her Yıl	Yapımı

e) Geçici trafik sirkülasyonu <ul style="list-style-type: none"> • Alternatif güzergahların tabela ile gösterilmesi • Çalışma güzergahlarının halka ilanı 	Tüm Çalışmalar	Oranı
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------

12. KENT MARKASININ OLUŞTURULMASI :

Politikalar :

12.1. Kent vizyonunun ve eylem planının oluşturulması. (APK Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kamu - Belediye - STK - Üniversite toplantı	2006	Yapılması
b) Vizyon Oluşturma	2007	
c) Eylem Planının Oluşturulması		

12.2. Vizyon projelerinin belirlenmesi. (APK Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Vizyon projelerinin belirlenmesi	2006	Belirlenmesi

12.3. Pendik Kimliğinin kurumsallaştırılması. (APK Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Pendik Kimliğinin kurumsallaştırılması	2007	yapımı

12.4. Ulusal ve uluslararası tanınırlığın sağlanması. (APK Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yabancı dilde gazete	1 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Avrupa kalite ödülü	2006	Gerçekleşmesi
c) Uluslararası sempozyum	1 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) AB ilişkileri	Fonlara Atıf	

12.5. Kent sembolünün belirlenmesi. (APK Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kent sembolünün belirlenmesi	2007	Belirlenmesi

13. KÜLTÜREL FAALİYETLER :

Politikalar :

13.1. Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi. (Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kültür Merkezi (AKM)	İBB	
b) Sergi Salonu	İBB	

c) Semt Konakları	İBB	
d) Kültür Merkezi (Batı Mahallesi)	2006 - 2007	Yapımı
e) Merkez Kütüphanesi	2007 - 2008	Yapımı
f) Kültür Evleri	2 Adet : 2007 2 Adet : 2008	Gerçekleşen/Hedeflenen
g) Bilgi Evleri	2 Adet : 2007	Gerçekleşen/Hedeflenen
h) Burla Biraderler Sosyal Kültür Tesisi	Hukuki Süreç Sonucuna Göre	
i) Kongre merkezi	2008	Tamamlanma Oranı

13.2. Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi. (Kültür Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Konferans - Panel - Sempozyum	3 Adet/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Gençlik konseri	1 Adet/Yıl	
c) Sinema günleri	1 Adet/Yıl	
d) Uçurtma şenliği	1 Adet/Yıl	
e) Balık ve su ürünleri festivali	1 Adet/Yıl	
f) Gün ve geceler	4 Adet/Yıl	
g) Pendik Toplantıları	6 Adet/Yıl	
h) Diğer etkinlikler	İhtiyaca Göre	

13.3. STK'larla birlikte çalışılması. (Kültür Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ortak organizasyon (uluslararası etkinlikler)	2 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Yurtiçi kültür faaliyetleri	%50	Gerçekleşen/Hedeflenen

13.4. Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi. (Kültür Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Pendik Festivali	1 Adet/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Çocuk Festivali	1 Adet/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Sempozyum - Seminer	1 Adet/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Sanatsal Sergiler vb	1 Adet/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

13.5. Hobi kurslarının yaygınlaştırılması. (Kültür Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Musiki çalışmalarını	Toplam : 1500 Kursiyer/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Geleneksel El Sanatları		
c) Güzel Sanatlar		
d) İSMEK ve Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği		

13.6. Ulusal ve uluslararası kültür - sanat etkinlik ve değerlerin kente ulaştırılması. (Kültür Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Üniversitelerle işbirliği	4 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Sergiler	2 Adet Uluslararası/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Şehir tiyatroları	2008	Gerçekleştirilmesi

14. HAVZA ALANI :

Politikalar :

14.1. Havza planlarının tamamlanması. (Planlama Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) 1/5000	2007	Yapımı
b) 1/1000	2008	
c) İmar Uygulaması	2008	

14.2. Uygulama projelerinin belirlenmesi (2009 - 2010) (Fen İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Rekreasyon düzenleme	Plan sonuçlarına göre	
b) Spor alanları		
c) Mesire alanları		

14.3. Köylerin kültürel dokusunun muhafazası. (İmar Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Durum tespiti	2006	Yapılması

14.4. Koruma / kullanma dengesinin sağlanması. (İmar Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Politikalar = İmar Planları	2007	Plan yapımı

b) Korunacak yapıların tespiti	2007	Tespit çalışması
c) İmar denetimi	Rutin	

15. PENDİKLİLERİN DENİZLE BULUŞTURULMASI :

Politikalar :

15.1. Sahil düzenleme projesinin tamamlanması. (İBB)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Sahil düzenleme projesinin tamamlanması	2007	Tamamlanması

15.2. Deniz ulaşımının geliştirilmesi. (İBB)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ek iskele	2008	Yapımı

15.3. Marina ve balıkçı barınağının yapılması. (Fen İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Marina	2006 2007	Başlama Tamamlama
b) Balıkçı barınağı	2006 2007	Başlama Tamamlama
c) Ek tesisler	2007	Yapımı

15.4. Deniz sporlarının desteklenmesi. (Kültür Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yelken - Kürek	1 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Deniz Festivali	1 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

15.5. Deniz temizliğine özen gösterilmesi. (Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bilgilendirme <ul style="list-style-type: none"> • Panel 	1 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Temizlik kampanyası	1 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Denetim	Sürekli	

15.6. Diğer kurumlarla ortak çalışma yapılması. (Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) İDO	2 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Liman başkanlığı	2 Kere/Yıl	
c) İBB - Çevre Koruma Daire Başkanlığı	2 Kere/Yıl	
d) STK'lar	2 Kere/Yıl	

16. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :

Politikalar :

16.1. Bilişim altyapısının geliştirilmesi. (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yedekleme Sisteminin Kurulması	2006	Kurulması
b) Ekipman alımı	İhtiyaca Göre	

16.2. Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi. (Yönetim)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bilgi İşlem Müdürlüğünün kurulması	2006	Kurulması

16.3. Personelin eğitimi. (Bilgi İşlem Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kullanıcı eğitimi	5 Saat/Kişi	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Birim eleman eğitimi	15 Saat/Kişi	Gerçekleşen/Hedeflenen

16.4. Diğer kurumlarla entegrasyonu ve iletişim. (Bilgi İşlem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Muhtarlıklar	2007	Tamamlanması
b) Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl	
c) Nüfus	2006	Kurulması

16.5. E- Belediye çalışmaları. (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Telefon belediyeciliği	2006	Kurulması
b) İnternet üzerinden ödeme	2006	
c) Dijital imza	2007	
d) Sorgulama	2006	

16.6. Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi. (Bilgi İşlem Müdürlüğü, Harita Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Programlar	2007	Tamamlanması
b) Arazi alımı	2007	
c) Adres bilgi	2007	

17. EĞİTİM :

Politikalar :

17.1. Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi. (Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Okul kampanyası	Yeni Yapım : Yılda 1	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Bakım Onarım	İhtiyaca Göre	
c) Eğitimin Araç - Gereç Temini	İhtiyaca Göre	

17.2. Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması. (Kültür Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Meslek Kursları	1000 Kursiyer/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) MEB, İşveren ve İŞKUR ile ortak çalışma	1 Proje/yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

17.3. İlçede Yüksekokul açılması için girişimlerde bulunmak. (Genel Politika)

17.4. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması. (Halkla İlişkiler, Sosyal İşler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Burs	500 Öğrenci/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Kırtasiye yardımı	4000 Öğrenci/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

17.5. STK ve özel teşebbüsle işbirliği. (Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yardımların %50'sinin STK ve özel kanallardan sağlanması	Her Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

18. KENTLİLİK BİLİNCİ :

Politikalar :

18.1. STK ve Üniversite işbirliği. (Kültür Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Eğitim faaliyetleri	1000 Kişi/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Panel - Konferans	1 Adet/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Yayın	1 Adet Kitapçık/Yıl 1 Adet Broşür/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

18.2. Kent hukukun oluşturulması. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yönetmelik Hazırlanması	2006	Tamamlanması
b) Eğitim Faaliyetleri	5000 Kişi/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Pendik Sözleşmesi	1000 Kişi/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Kitapçık	20.000 Adet : 2006	Gerçekleşen/Hedeflenen

19. VİZYON PROJELERİ :

Politikalar :

19.1. Öncelikli proje tespiti. (Fen İşleri Müdürlüğü - İBB)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Marina	2006 - 2007	Yapımı
b) Fuar	2006 - 2007	
c) Teknopark	2008 - ...	
d) Otel	2007 - 100 Yatak; 2008 - 100 Yatak; 2010 - 300 Yatak	
e) Kongre Merkezi	2008	
f) Alışveriş Merkezi	2007	
g) Cep Otogarı	İBB	
h) Spor Kompleksi	2 Adet : 2008	
i) Feribot	Mudanya : 2008	
j) Merkez Pazar	2006	
k) Yeni Belediye Binası	2006	
l) Sahil düzenleme	2006	
m) Hastane	Sağlık Bakanlığı	

19.2. Proje - yönetim etkinleştirilmesi. (Fen İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Fizibilitenin hazırlanması	Her Proje / İlgili Yıl	Oranı
b) Proje sorumlularının belirlenmesi	Her Proje / İlgili yıl	Belirlenmesi
c) Proje yönetim eğitimi	10 Saat/20 Kişi/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Proje tanıtımı	Her Proje / İlgili yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

19.3. Yatırımcıların özendirilmesi. (Fen İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bilgilendirme dosyaları	2006	Yapımı
b) Tanıtım	İhtiyaca Göre	
c) Pendik Yatırım Rehberi	2007	Yapımı
d) Yatırımcılarla görüşme	10 Kişi/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

20. ÇEVRE BİLİNCİ :

Politikalar :

20.1. STK ve diğer kurumlarla işbirliği. (Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) ÇEP Projesi Toplantıları	Her Ay	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Her mahallede geri dönüşüm sergisi	8 Mahalle/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) ÇEVKO - TURMEPA deniz temizliği	1 Adet/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) ÇEVKO - TURMEPA kıyı temizliği	1 Adet/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
e) Emisyon ve koku haritasının çıkarılması	2006	Gerçekleşen/Hedeflenen
f) Gürültü haritasının çıkartılması	1 Adet /2 Yılda bir Revizyon	Gerçekleşen/Hedeflenen
g) Kaynağına geri dönüşüm projesi	26.000 Bina : 2006	Gerçekleşen/Hedeflenen
i) Çevre kutlaması etkinlikleri	1 Kere/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

20.2. Eğitim faaliyetleri. (Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Belediye - ÇEVKO işbirliği ile eğitim	16 Okul - 16.000 Öğrenci	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Geri dönüşüm eğitimi	Her Ay	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Mahalle sergileri	8 Mahalle/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
d) Kompozisyon - Resim ve Şiir Yarışması	1 Adet/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen

20.3. Denetim faaliyetleri. (Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Denetim	Rutin	

20.4. Temizlik faaliyetleri. (Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü)

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Atık yağ toplama	%100 Denetim	Gerçekleşen/Hedeflenen
b) Tıbbi atık toplama	235 Firma/Yıl	Gerçekleşen/Hedeflenen
c) Evsel Atık Toplama	450 Ton/Gün	Gerçekleşen/Hedeflenen

6. GENEL DEĞERLENDİRME

Pendik Belediyesi Pendik'in kentsel gelişimini ve Pendik halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla 5 yıllık çalışmasını planlamıştır. Bu çalışma; gerek Pendik Belediyesinin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklanan örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin, İstanbul'un ve Pendik'in gelişme trendleri ile Pendik'in fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Ülkemizin çok hareketli ve esnek siyasi ve ekonomik şartları dikkate alındığında ayrıntılı bir plan hazırlanması için 5 yıllık bir süre uzun görülmektedir. Kaldı ki; Pendik'in İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olması sebebiyle Büyükşehir yatırımlarının yönlendirici etkisi söz konusudur. Benzeri şekilde iletişim, enerji yatırımları ile eğitim ve sağlık alanında merkezi idare kuruluşlarının yetkili olması, uzun vadeli bir planlama için sağlıklı verilere ulaşmayı engellemektedir. Bu iki olumsuzluğun yanı sıra kent vizyonunun belli olmayışı da önemli bir etkidir.

Yapılan bu çalışma Pendik İlçesini değil, Pendik Belediyesi'nin Stratejik Planıdır. Yani belediye yönetiminin misyon ve vizyonu doğrultusunda önümüzdeki 5 yıl boyunca yapacağı çalışmaların planlanmasıdır. Böyle bir çalışmanın sağlıklı olabilmesi için Pendik Vizyonunun da ortaya konması gerekirdi. Çünkü; Belediye de Pendik Vizyonuna göre; kendisine vizyon ve politikalar belirlemelidir.

Pendik Vizyonu ise; İstanbul Vizyonundan bağımsız olarak sağlıklı bir biçimde belirlenemez. Çünkü Pendik İstanbul'un bir parçasıdır. İstanbul'un gelişme trendi doğrultusunda geliştiği müddetçe sağlıklı bir yapıya kavuşacaktır.

Pendik Belediyesi Stratejik Planı, yukarıda belirtilen olumsuzluklar altında hazırlanmıştır. Kent vizyonlarının belirlenmesi durumunda revize edilmesi gerekecektir. Fakat; yapılan çalışma da bu olumsuzluklar ve belirsizlikler dikkate alınarak mümkün olduğunca esnek bir yaklaşım sergilenmiştir. Özellikle, odak alanların belirlenmesine ağırlık verilmesi bu yaklaşımın sonucudur. Çünkü; kent vizyonu ne yönde belirlenirse belirlensin planımızın oturduğu odak alanlar, sağlıklı bir kentleşme ve toplumun yaşam seviyesinin artırılması için çalışacak olan belediyemizin, etkinliğini ve verimliliğini doğrudan etkileyecek hususlardır.

Pendik Belediyesi stratejik planları, odak alanlar, bu alanlarda ki amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikalar çerçevesinde anlamlı, tutarlı ve iddialı bir yapıya sahiptir. Politikaların gerçekleştirilmesi için yapılacak proje ve faaliyetler ise daha çok çalışma programı anlayışı doğrultusunda ve her yıl değişen şartlara göre revize edilecek biçimde hazırlanmıştır. Dolayısıyla; temel ve bağlayıcı olan projeler ve faaliyetler planı değil, odak alanlar, amaçlar ve politikalarıdır.

Ülkemizde; Kamu Yönetimi Reformu kapsamında yapılan çalışmalarla stratejik planların hazırlanması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu çalışmalar için kamu kurumlarına rehberlik yapacak bir kılavuz DPT tarafından taslak olarak hazırlanmıştır. Pendik Stratejik plan çalışması, DPT Kılavuzu esas almakla beraber, odak alanlar ve politikalara ağırlık vermek suretiyle biraz daha farklı bir yaklaşım içermektedir. Bunun sebebi de; belirsiz ortam dikkate alınarak daha çok çerçeve belirleyici ve yol gösterici bir planların hazırlanabilmesidir.