



RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2015 - 2019
STRATEJİK PLAN**



2015-2019

RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN

RİZE BELEDİYESİ

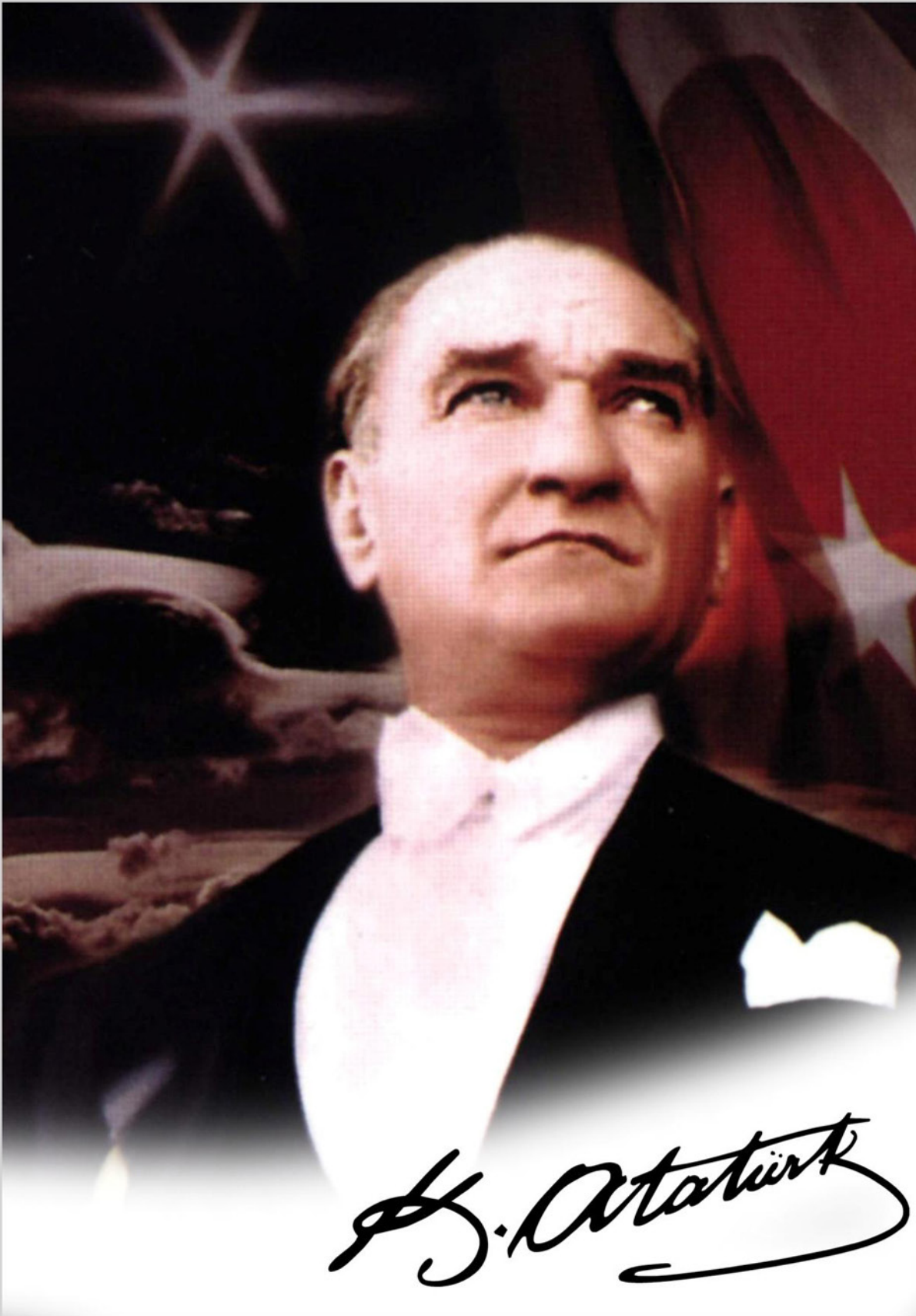
Hazırlayan : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tel : 444 50 53

Faks : 0 464 213 01 93

E-Mail : belediye@rize.bel.tr

Web : www.rize.bel.tr





Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Ahmet DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN



Reşat KASAP
RİZE BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANIN SUNUMU

Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Belediyecilikte daha çağdaş ve kaliteli hizmet verme noktasında, siz halkımızın beklentilerini maksimum seviyede karşılamak mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı örnek yada yaşanılabilir “Rize” hayalimizi gerçekleştirmek arzusundayız. Bu güzel kente hizmet etmenin onuruna sahip olduğumuz gibi sorumluluğunu da taşıyoruz.

Mahalli idarelerde daha hareketli ve randımanlı bir kamu ortaya çıkması için Stratejik Planlama ve stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi gerekmektedir. Kamuda stratejik planlama tatbiki, mali disiplin sağlanması, ortaya koyulan kaynakların stratejik önceliklere orantılı dağıtılarak, etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından ehemmiyet taşımaktadır.

Dünyada yaygın duruma gelen stratejik yönetim anlayışı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerde mecburi hale gelmiştir. Bu kapsam da Rizelilerin öngörüşü ve beklentileri alınmış sosyal belediyecilikten sağlığa, çevreden kültüre, imardan ulaşım, afet ve risk idaresinden şehir ve toplum düzenine katkı sağlamaya yönelik Rize Belediyesi 2015- 2019 Stratejik Planı geliştirilip güncellenmiştir.

Rize Belediyesi Stratejik planı geçmişin analitiği, geleceğin yapılandırılması kapsamında ortak paydaşların kararı ile planlanmış ve doğru bir liderlik örneği ile sevk ve idarede katılımcılığı, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği amaç edinmiştir. Gaye ve hedeflerimize ulaşmak için yapacağımız proje ve etkinlikler belirlenmiş, proje ve faaliyetlerin sorumluları tarafından takip edilmesi gerçekleştirilmiştir.

Rize için yürüyeceğimiz her sokak ,cadde ve mahallelerimizde hemşehrilerimizin destekleri ve duaları çalışma azmimizde bizim için en etkin ödül olacaktır. Bu münasebetle, Rize Belediyesi 2015- 2019 Stratejik Planı hazırlık aşamasına iştirak eden tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Plan ekibine teşekkür eder, tüm hemşehrilerime en içten sevgilerimi sunarım.

Prof.Dr. Reşat KASAP
Rize Belediye Başkanı

İçindekiler Tablosu

1. GİRİŞ	10
1.1 Stratejik Planlama Süreci.....	10
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kent Analizi.....	11
2.1.1. Tarihsel gelişim.....	11
2.1.2. Coğrafi Konum.....	14
2.1.3. Nüfus	14
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.3. Paydaş Analizi	19
2.3.1. Vatandaş Görüşleri Analizi	19
2.3.2. Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi	20
2.3.3. Çalışan Görüşleri Analizi	21
2.4. Kurum İçi Analiz	23
2.4.1. İnsan Kaynakları	23
2.4.2. Mali Yönetim Sistemi	27
2.4.3. Mali Kontrol Sistemi	31
2.4.4. Fiziksel Yapı	32
2.4.5. Örgüt Yapısı	33
2.4.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	35
2.4.7. SWOT (GZFT) Analizi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1. Stratejik Plan Bileşenleri	39
3.1.1. Vizyon	39
3.1.2. Misyon	39
3.1.3. İlkeler	39
3.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	39
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74

ŞEKİLLER

Şekil 1 Eğitim Durumlarına Göre İstihdam	24
Şekil 2 Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam	24
Şekil 3 İstihdam Türlerine Göre Dağılım.....	25
Şekil 4 Organizasyon Şeması.....	34

TABLÖLAR

Tablo 1 Stratejik Planlama Takvimi.....	10
Tablo 2 Mahallere Göre Nüfus Dağılımı	14
Tablo 3 Mevzuat Listesi	15
Tablo 4 Vatandaş Beklenti Anketi Memnuniyet Oranları	19
Tablo 5 Başarısız/geliştirilmesi gereken yönler	20
Tablo 6 Başarılı/güçlü yönler	20
Tablo 7 Öncelik verilmesi gereken alanlar.....	21
Tablo 8 Çalışan Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranları.....	22
Tablo 9 Norm Kadro Durumu	23
Tablo 10 Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	26
Tablo 11 Bütçe Giderleri Yüzde Dağılımı	27
Tablo 12 Aylık Gelir Gider Dağılımı	27
Tablo 13 Yıllar İtibariyle Gelir Tablosu	28
Tablo 14 Yıllar İtibariyle Gider Tablosu.....	28
Tablo 15 Karşılaştırmalı Gelir Gider Tablosu.....	29
Tablo 16 Yıllara Göre Birim Bazında Harcama Gider Dağılımı	29
Tablo 17 Yıllara Göre Birim Bazında Harcama Gider Dağılımı	30
Tablo 18 Yıllara Göre Belediye Borçları	30
Tablo 19 Hizmet Binaları	32
Tablo 20 Araç Tedariki ve Mülkiyet Durumu.....	33
Tablo 21 Teknolojik Kaynaklar	35
Tablo 22 İşletim Sistemleri / Yazılımlar	36
Tablo 23 Stratejik Amaçlar	40
Tablo 24 Stratejik Hedeflerin Etkili Olduğu Ana Hizmet Alanları	42

1. GİRİŞ

1.1 Stratejik Planlama Süreci

2015 – 2019 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 2014 yılı Nisan ayı itibarıyla başlanmıştır. 1. Düzey durum analizi kapsamında kentin tarihi gelişimi ve belediyemizin sorumlu olduğu yasal yükümlülükler ve mevzuat analiz edilmiştir.

Paydaş analizleri vatandaş görüşleri, kurumsal paydaş görüşleri ve çalışan görüşleri olmak üzere üç alt başlıkta değerlendirilmiştir. Vatandaş görüşleri, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ile yapılan protokol kapsamında 41 mahalle ve bu mahallelerdeki 64.011 ev ve işyeri üzerinden tabakalı rastgele örnekleme sonucu ulaşılan toplam 2.423 kişi üzerinde uygulanmıştır. Kurumsal paydaş görüşleri kapsamında ilimizde yer alan kamu kurumları, akademik ve meslek odaları, dernekler olmak üzere 443 farklı kuruluşa internet üzerinden anketimize katılımları istenmiştir. Çalışan görüşleri ise stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve uygulanan bir anket çalışması ile elde edilmiştir.

Kurum içi analiz insan kaynakları, mali yönetim, mali kontrol sistemi, fizik yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir. Tüm bu çalışmalar ışığında SWOT (GZFT) analizleriyle kurumumuzun durumu ortaya koyulmuş, bunların ışığında stratejik amaç ve hedefler şekillendirilmiştir.

Tablo 1 Stratejik Planlama Takvimi

Proje Ana Adımları	Proje Alt Adımları	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
Durum Analizi	Dış Çevre Analizi						
	Yasal Yük. Ve Mevz. Analizi						
	Kurum İçi Analiz						
	Paydaş Analizi						
	Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi						
	Vatandaş Görüşleri Analizi						
	Çalışan Görüşleri Analizi						
	SWOT (GZFT) Analizi						
Geleceğe Bakış	Misyon, Vizyon, Değerler						
	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi						
	İzleme – Değerlendirme Sisteminin Tanımlanması						

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kent Analizi

2.1.1. Tarihsel gelişim

Rize'nin tarihi öncesi hakkında bilgilerimiz sınırlıdır. Yöreye hakim olan orman dokusu nedeniyle, Rize'nin tarih çağları ile ilgili bilgilere ışık tutacak arkeolojik bulgular da bu güne kadar ortaya çıkarılamamıştır. Rize'nin tarihi ancak komşu illerin ve bölgelerin tarihleri ile bağlantılı olarak ele alınabilmektedir.

Rize ilinin adı ile ilgili olarak değişik görüşler ileri sürülmüştür; Yunanca pirinç anlamına gelen Rhisos, Rumca'da "RIZA" olarak dağ eteği anlamında kullanılmıştır. Osmanlıca'da ise "RİZE" ufak kırıntı, döküntü anlamındadır. Ayrıca Erzincan'ın Sakalar dönemindeki "Eriza" olan adının başındaki "e" sesinin düşmesi ile adaş olarak Rize için de kullanıldığı ifade edilmektedir.

İlk Tarihi İzler

Rize ili ve çevresinin bilinen ilk hakim ahalisi, bitişken dilli ve Asya kökenli kavimlerdir. Bunlar Rize ve çevresinde tarım ve hayvancılıkla geçinen yerleşik topluluklardır. Bu topluluklardan "KULKU-KULKHA"ların adına, Erzurum yöresini kendi ülkesinin topraklarına katan URARTU kralı II. SARDUR (M.Ö. 765-735) 'un Çıldır gölünün güneyinde Taşköprü köyünün üstündeki kayalıklara kazdırdığı çivi yazılı kitabede rastlanmıştır.

M.Ö. 2000'lerde Kafkas dağları ile Karadeniz'in kuzeyinde yaşayan Kimmerler'in Ülkesi, M.Ö. 720 yıllarında Sakalar tarafından işgal edildi. Kimmerler'in Azak denizi ile Kafkaslar arasında yaşayan kolu, Sakalar'ın baskısı ile M.Ö. 714 yıllarında yurtlarını bırakarak Aras ve Çoruh nehri boylarınca yayıldılar. Kimmerler'in bu ilk göçleri, en eski destani Gürcistan tarihi olan "Kartlis-Çkhovrebe"da kartli (Gürcistan) ve komşularını esarete aldıkları ilk seferi diye anılmaktadır. Daha sonraları Kızılırmak ve Adana Bölgesine kadar hakim olan Kimmerler'den, Trabzon-Bayburt arasındaki Kemer dağı, Rize Çayeli İlçesi çıkışındaki Kemer köyü, Kızılırmak boyundaki Gemerek ile Kars'ın doğusunda yer alan Ümrü gibi coğrafya adları günümüze kadar gelmiştir.

Aşağı Tuna ve Karpatlara kadar Doğu Avrupa'ya hakim olan Sakalar M.Ö. 680 yılında kendilerine itaat etmeyen son Kimmerler'i de yenerek Azerbaycan ve Gürcistan'a yayıldılar. Saka Kralı MADOVA'nın M.Ö. 626'da Medler'ce hile ile öldürülmesi üzerine Herodot'un andığı "Asya'da 28 yıl süren Sakaların hakimiyetleri" sona erdi.

Saka göçleri sırasında, Aşağı Çoruh ve Rize-Batum arasına "Kalaç" adlı bir Türk boyu yerleşmiştir. Bu boyun yerleştiği bölgeye, M.S. 150 yıllarında yazılan PTOLEMEUS'un coğrafyasında Kalarzen, Gürcü kaynaklarda ise Klarc-et (=Klarç yurdu) denmektedir. Batom-Rize arasında güneyden Karadeniz'e esen sıcak rüzgarlar hala "Kalaş yeli" olarak anılmaktadır. Ayrıca Rize yöresindeki Türkmen/Oğuz topluluğu içinde yer alan Askur Boyunun Rize'nin doğusundaki Askoroz çayı diye bilinen çaya adını vermiş olması gerektir. Yine Sakaların Horosan kolunun gelen Arşaklar ve Balkarlar Bayburt çevresi Çoruh vadisi boyunca yerleşmişlerdir. Bu yüzden Bayburt ve İspir'in kuzeyindeki sıra dağlara günümüze kadar ve hece kaymasıyla "Balkal" ve buradan güneye doğru esen yağmur getiren rüzgara da

"Balkal yeli" denile gelmektedir. Rize'de Hemşinlilerin en güzel yaylaları Baykal dağlarındadır.

Koloni Dönemi

M.Ö. 670 yılında Ege'de yaşayan Milletoslu denizciler Marmara ve Karadeniz kıyılarında Plinius'un tarihine göre 10 kadar empeion (Pazar yeri) adı verilen ticari nitelikte liman şehirleri kurmuşlardır. Bu arada Rize'nin de Kolonize edilmiş olması kuvvetle muhtemeldir.

Tarihi akış içerisinde M.Ö. 7 YY sonlarında Kimmer akınlarının Anadolu'yu kargaşaya sürüklemesinden faydalanan Medler'in yöreyi istila girişimleri, M.Ö. 550'de Med krallığını yıkan Pers kralı II. Kiros'un aynı şekilde ki istila hareketleri yöredeki savaşçı kavimlerin karşı koymaları nedeni ile Rize çevresinde başarılı olamamışlardır.

Büyük İskender'in Pers kralı III. Darius'u kesin bir yenilgiye uğratması ile eline geçirdiği Anadolu Hakimiyeti M.Ö. 323 senesine kadar sürmüştür. Büyük İskender'in ölümü ile İmparatorluğun devamı niteliğinde olan Pontos, Koppodkida, Bithynia gibi krallıklar kurulmuştur. Ancak Trabzon, Rize gibi bir takım serbest şehirler, bu krallıklara bağlı olmadan varlıklarını sürdürmüşlerdir.

Pontos ve Selçuklular Dönemi

İskenderin ölümünden sonra Komutanları ve Satraplar arasında çıkar egemenlik savaşlarında bağımsızlığını ilan eden Mitridates Kitistes Karadeniz kıyısında Sinop dolaylarına doğru genişleyen Pontos krallığını kurdu. Pontos kralı Farnakes M.Ö. 180'de Rize'yi işgal ederek krallığı topraklarına kattı.

M.Ö. 5. Yüzyılda Karadeniz'in kuzeyini gezen Herodot sakaların "Alazon" (+Alazlar) boyundan söz eder. M.S. 23-79 yılları arasında yaşayan Romalı PİLİNUS aynı yörede "Laz'lar" (Laz'oi) adlı bir kavim yaşadığını bildirir. 131 yılında Karadeniz kıyılarını gemi ile dolaşan Romalı ARRIANOS, Karadeniz'in doğusunda hakim olan Lazlardan bahseder. Rize, M.S. 10-395 yılları arasında Roma, 395 yılından itibaren de Bizans hakimiyeti altında yer almıştır.

Sakaların Kars, Iğdır kesimine yakın Gökçeğöl ile Alagez dağı arasında yaşayan bir boyu olan Amadunuler 626 yılında İranlıların baskısından kurtulmak için Boy Beyleri Hamam'ın öncülüğünde Çoruh ırmağını aşp Rize'nin Dampur adlı ıssız yerini şenlendirerek ve bu yöreye HAMAM-A ŞEN (Hamamın şenliği) adını vererek yerleşip yurt tuttular. Bu yöreye bu gün Hemşin denmektedir. 646 yılında yöre Araplar tarafından vergiye bağlanmış olup 737 yılında da kısa bir süre Araplar'ın eline geçmiştir.

XI. Yüzyıldan itibaren Rize'ye Türkmenlerin akınları yoğunlaşır. 1071 Malazgirt zaferi ile birlikte Bizans'tan feth edilen bölgelerde Türk emirlikleri kurulurken, Erzurum-Saltukluları da Çoruh nehri boyları ile birlikte Rize bölgesini hudutları içine aldılar. Alpaslanoglu Sultan Melikşahın emirlerinden Ebu Yakup ile Emir İsa Böri adındaki Komutanlar 24 Haziran 1080 Posof-Kol zaferi ile Apkaz-Gürcistan krallığını yenerek Giresun'un batısına kadar olan Doğu Karadeniz bölgesinde Bizans'ın Hakimiyetine son verdiler. Böylelikle Büyük Selçukluların yükselme devrinde tüm Anadolu ile birlikte Rize de Selçukluların hakimiyetine girmiştir.

Bu gelişmelerden sonra 100 bin nüfuslu Çepni'ler ile Kürtünler Doğu Karadeniz kıyılarına ve Rize'nin İkizdere kesimine yerleştirildiler. 1098 yılında Danişmenlilerin yöreye kısa bir dönem hakimiyetleri söz konusudur. Ancak Haçlı seferleri yüzünden canlanan Bizanslar, 1098'de Trabzon ve Rize kesimini Emirüssevahl Sülübey'den aldılar. Çoruh vadisinde yerleşmiş olan Kıpçak boyundan Kubasar ailesi ve taraftarları 1195 tarihinde doğudan yeni-Kıpçakların gelişinden rahatsız olarak Bizans idaresindeki Rize ve Trabzon bölgesine gelip yerleşmişlerdir. İkizdere ve Sürmene'deki 60 aileden çok Kumbasar oymağı, bunların torunlarıdır. IV. Haçlı seferinde Frenklerin İstanbul'u işgali üzerine baskıdan kaçan KOMMENLER soyu, 1204 yılında Rize'yi de içine alan TRABZON PONTOS RUM imparatorluğunu kurmuşlardır.

Osmanlılar Dönemi

Trabzon Rumları, 1456 yılından itibaren Osmanlı devletine vergi vermeye başlamış, 1461 yılında Trabzon'u feth eden Fatih Sultan Mehmet 1470 yılında Ali Paşa ismindeki Komutan tarafından Rize ve çevresi Türk egemenliği altına alınmıştır. Böylece Anadolu Türk birliğine katılan Rize bölgesine, 1461 yılı ve sonrasında Çoruh, Amasya, Samsun ve Tokat'tan; 1466 yılında yıkılan Karamanoğlu Beyliği bir daha canlanmasın diye Konya yöresinden; 1501 yılında Şil Şah İsmail'in yıktığı Sünni Akkoyunlulardan Tebriz ve öteki bölgelerden kaçanlardan; 1515 yılında Dulkadirli beyliği kaldırılınca Mara-Elbistan Türkmenleri Trabzon ve Rize yöresine yerleştirildiler. Yavuz Selim devrinde Trabzon'un doğusundaki dirliklerden bazıları ünlü Oğuz boyu Çepniler'in elinde idi. Fakat Çepnilerin Trabzon'un doğusundaki yerlere ve bilhassa Rize bölgesinde yerleşmeleri sonraki yüzyıllarda olmuştur. Gerçekten Çepniler karada ve denizde yiğitçe mücadele vererek oralarda kalabalık topluluklar halinde yurt tutmuşlardır. Bilhassa Rize şehri ve bölgesinde Çepniler yoğun bir şekilde yerleşmişlerdir. Şimdi Rize şehri ve bölgesinde sadece Türkçe konuşulmasının sebebi bu yoğun Çepni yerleşmesidir. Zamanımızda Rize bölgesindeki köylerde Çepni adlı ailelere rastlandığı gibi, Çepni bu yörede "yiğit" , "gözü pek", "cesur ve çetin", adam manasına geliyor.

Yavuz Sultan Selim'in sancak beyliği sırasında Annesi Gülbahar Hatun Sultan Rize'ye gelerek kendi adı ile anılan camii yaptırmıştır.

Rize, 1867 Vilayet Nizamnamesine göre Trabzon Vilayetinin merkez sancağının 6 kazasından biri durumundadır. 1877 yılında merkez sancağa bağlı nahiye olmuştur. 1877-1878 Osmanlı Rus savaşının ardından Lazistan sancağı kurulunca Rize hem kaza, hem de bu sancağın merkezi oldu. Birinci Cihan savaşında 9 Mart 1916 tarihinde Rize, Rusların işgaline uğramış, 2 Mart 1918 de bağımsızlığına kavuşmuştur.

Cumhuriyet Dönemi

Cumhuriyet dönemine kadar sancak merkezi olan Rize, 20 Nisan 1924 tarihinde Vilayet olmuştur. 2 Ocak 1936 tarihinde yürürlüğe giren 2885 sayılı Kanunla Erzurum'dan Yusufeli ilçesi, Rize'de Pazar ilçesinden sonraki arazi parseli, ilçe ve bucaklar alınmak sureti ile bugünkü Artvin ili Çoruh adı ile vilayet haline getirilmiş ve Rize ili de tek ilçesi olan Pazarla kalmıştır. Bugün ise Pazar ilçesi ile birlikte 12 ilçesi bulunmaktadır.

2.1.2. Coğrafi Konum

Kuzeydoğu Anadolu'da Doğu Karadeniz Bölgesi'nin doğu kesiminde yer alan Rize ili Merkez ilçesi 40° 33' ve 41° 20' kuzey enlemleri arasında kalır, yüzölçümü 222 km² olan Merkez ilçesi, il topraklarının %5,5'ini kaplar.

Doğu Karadeniz sıradağları yayının kuzey yamacında yer alan Rize toprakları genel ifade ile dağlık ve engebelerdir. Çok dar olan kıyı şeridi, alüvyal düzlükleri ve dolgu alanları ilçe topografyası içinde ayrı bir yeri vardır. Kıyı şeridinin genişliği ortalama 13 km'dir.

Rize ilinin doğusunda Artvin, güneyinde Erzurum ve Gümüşhane, batısında ise Trabzon illeri yer almaktadır. Planlama konumuz olan il merkezinin doğu-kuzey doğusunda Çayeli ilçesi, güneyinde İkizdere ilçesi, batısında Kalkandere ilçesi, kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır. İle bağlı Merkez, Ardeşen, Çamlıhemşin, Hemşin, Çayeli, Fındıklı, İkizdere, Kalkandere, Derepaşarı, Güneysu, İyidere, Pazar ilçeleri vardır.

2.1.3. Nüfus

Rize Merkez ilçesinin 2013 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre nüfusu 104.991 dir. Mahallelere göre nüfus dağılımı Tablo 2'deki gibidir.

Tablo 2 Mahallere Göre Nüfus Dağılımı

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
Alipaşa	869	Hamidiye	1.940
Atmeydanı	4.671	Hamzabey	693
Bağdatlı	2.002	Hayrat	542
Balsu	339	İslampaşa	5.866
Boğaz	1.144	Kale	1.989
Bozkale	266	Kanbursirt	297
Camiönü	3.225	Kaplıca	1.801
Çamlıbel	3.118	Kavaklı	400
Çarşı	6.186	Mermerdelen	1.671
Çiftekavak	733	Mezra	89
Çorapçılar	812	Müftü	9.985
Dağınıksu	1.055	Paşakuyu	2.378
Dağsu	644	Pehlivan	710
Değirmendere	667	Pehlivantaşı	568
Dereüstü	315	Pilavdağı	469
Ekmekçiler	438	Piriçelebi	3.858
Ekrem Orhon	3.652	Portakallık	2.251
Eminettin	2.059	Reşadiye	3.013
Engidere	1.411	Taşlıdere	3.022
Fatih	413	Tophane	8.811
Fener	4.285	Yağlıtaş	649
Gülbahar	8.974	Yeni	279
Halatçılar	292	Yeniköy	6.140

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Rize Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok kanun bulunmakla beraber bunların içerisinde özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanu'nun 14 ncü maddesine göre belediyelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Bunların yanı sıra Rize Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı biçimde etkileyen kanun ya da yönetmelikler konu başlıklarına göre Tablo 3'de sıralanmıştır:

Tablo 3 Mevzuat Listesi

İmar Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti
2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2942- Kamulaştırma Kanunu
2985- Toplu Konut Kanunu
3194- İmar Kanunu
3621- Kıyı Kanunu
4708- Yapı Denetimi Hakkında Kanun
5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
634- Kat Mülkiyet Kanunu

Ulaşım Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2918- Karayolları Trafik Kanunu

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

3998- Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

5378- Engelliler Kanunu

5395- Çocuk Koruma Kanunu

5797- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Sağlık Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5199- Hayvanları Koruma Kanunu

5996- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

6343- Veteriner Meslek İcrası Kanunu

Çevre Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2872- Çevre Kanunu

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kültür Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

1593- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 - Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun

2918- Karayolları Trafik Kanunu

3194- İmar Kanunu

394- Hafta Tatili Kanunu

4077- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

5326- Kabahatler Kanunu

5652- Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

Belediye Zabıta Yönetmeliği
Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Hafta Tatili Hakkında Kanun
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Mezarlık Şefliği Görev ve Çalışma Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esasları
Polis Vazife ve Selahiyat Kanunu
Zabıta Tembihnamesi
Afet Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti
5902- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
7269- Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Belediye İtfaiye Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Deprem Yönetmeliği
Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Özeti
1319- Emlak Vergisi Kanunu
193- Gelir Vergisi Kanunu
2464- Belediye Gelirleri Kanunu
2821- Sendikalar Kanunu
2822- Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
2886- Devlet İhale Kanunu
3473- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
3628- Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
4688- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
4734- Kamu İhale Kanunu
4735- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4759- İller Bankası Kanunu
4857- İş Kanunu
488- Damga Vergisi Kanunu
4982- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5070- Elektronik İmza Kanunu
5237- Türk Ceza Kanunu
5355- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5548- Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
5779- İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6245- Harcırah Kanunu
6331- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
657- Devlet Memurları Kanunu
7201- Tebligat Kanunu
Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İhale Genel Tebliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

2.3. Paydaş Analizi

2.3.1. Vatandaş Görüşleri Analizi

Bu araştırmanın amacı, stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için Rize’de yaşayan vatandaşların Rize Belediyesi’nin hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve belediyenin hizmet performansını saptamaktır.

Rize’de yaşayan vatandaşları temsil etmek için mahallelerin nüfus dağılımına “Orantılı Tabakalı Örneklem Yöntemi” kullanılarak 18 yaş üzeri toplam 2.423 vatandaş ile görüşmeler yapılmıştır. Seçilen örneklem Rize nüfusunu %95 güven aralığında +/-%2 hata payı ile temsil etme yeteneğine sahiptir. Araştırmanın saha çalışması Haziran 2014 tarihinde yürütülmüştür.

Vatandaşların konu başlıklarına göre memnuniyet oranları Tablo 4’de görülmektedir. Genel memnuniyet oranı %67 iken, en yüksek memnuniyet %74 ile Temizlik ve Çevre hizmetlerinde, en düşük memnuniyet ise %51 ile Park-Bahçe-Yeşil alan hizmetlerinde olduğu görülmektedir.

Tablo 4 Vatandaş Beklenti Anketi Memnuniyet Oranları

Hizmet Sınıfı	Yüzde
Genel Memnuniyet Oranı	67
Temizlik ve Çevre Hizmetleri	74
Belediye çalışanlarından ve hizmetlerinden genel memnuniyet	71
Toplu Taşıma Hizmetleri	67
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	66
Sağlık Hizmetleri	66
Şehircilik Hizmetleri	60
Eğitim, Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetleri	60
Denetim Hizmetleri	59
Park-Bahçe-Yeşil Alan Hizmetleri	51

2.3.2. Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi

Bu araştırmanın amacı, stratejik planı hazırlarken dış paydaşlarımızın görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanlar tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektedir. Paydaşlarımıza toplam 18 temel sorudan oluşan online bir anketi cevaplandırmaları istenmiştir. Toplam 126 paydaşımız anketimize katılım sağlamıştır.

Paydaşlarımız belediyemizi %68,40 oranında başarılı bulduklarını ifade etmişlerdir. Başarısız/geliştirilmesi gerektiğini düşündükleri yönlerin dağılımı Tablo 5’deki gibidir.

Tablo 5 Başarısız/geliştirilmesi gereken yönler

Başarısız/Geliştirilmesi gereken yön	Yüzde
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yetersiz Olması	13%
Personel Kalitesinin Yetersiz Olması	12%
Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yetersiz Olması	11%
Bürokrasinin Fazla Olması	10%
Yeniliğe ve Değişime Açık Olmaması	9%
Çalışanlar Tarafından Benimsenen Güçlü Kurum Kültürünün Olmaması	8%
İş Akış Süreçlerinin Verimsiz Olması	8%
Teknolojik İmkânların Yetersiz Olması	8%
Şeffaf Bir Kurum Olmaması	6%
Tarafsız Bir Kurum Olmaması	6%
Kurumsal Yönetim Anlayışının Olmaması	5%
Genel Çalışma Kurallarına Uyumun Yetersiz Olması	4%

Tablo 5 incelendiğinde en başarısız/geliştirilmesi gereken yön olarak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri olarak görülmektedir. Bunun yanı sıra personel kalitesi ve paydaşlarla ilişkilerde dikkat çeken yönler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Paydaşlarımızın gözünde başarılı/güçlü bulunan yönlerimiz ise Tablo 6’da görülmektedir.

Tablo 6 Başarılı/güçlü yönler

Başarılı/Güçlü yön	Yüzde
Teknolojik İmkânlar	15%
Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	13%
Genel Çalışma Kurallarına Uyum	11%
Kurumsal Yönetim Anlayışının Varlığı	11%
Tarafsız Bir Kurum Olması	10%
İş Akış Süreçlerinin Verimliliği	7%
Şeffaf Bir Kurum Olması	7%
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması	7%
Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterli Olması	6%
Bürokrasinin Fazla Olmaması	5%
Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü Kurum Kültürünün Varlığı	5%
Personel Kalitesi	5%

Tablo 6 incelendiğinde en başarılı/güçlü yönümüz teknolojik imkanlar olarak görülmektedir.

Belediyemizin öncelik vermesi gereken alanlar ise paydaşlarımızın gözünde Tablo 7’deki gibidir.

Tablo 7 Öncelik verilmesi gereken alanlar

Alan adı	Yüzde
İmar ve Şehircilik	11,76%
Çevre	11,19%
Kentsel Dönüşüm	10,48%
Sosyal Hizmetler	10,06%
Altyapı	9,77%
Parklar ve Bahçeler	9,49%
Ulaşım	9,35%
Kültür - Sanat	7,93%
Denetim	6,66%
Tarihi Miras	3,68%
Sağlık Hizmetleri	3,68%
İtfaiye	3,40%
E- belediye	2,55%

Tablo7 incelendiğinde paydaşlarımız, İmar ve Şehircilik, Çevre, Kentsel Dönüşüm ve Sosyal hizmetler alanlarına öncelik verilmesi gerektiğini ifade etmişlerdir.

2.3.3. Çalışan Görüşleri Analizi

Bu çalışmanın amacı, 2015 – 2019 Stratejik Planında İç Paydaşımız olan çalışanlarımızın iş memnuniyetlerini ölçmek ve değerlendirmektedir. Bu kapsamda iş memnuniyetlerini ölçmek amacıyla Minnesota Çalışma Grubu tarafından geliştirilen ve daha önce birçok kurumda uygulanmış ve güvenilirliği test edilmiş, 20 sorudan oluşan Minnesota Memnuniyet anketi kullanılmıştır.

Çalışmada veri toplama yöntemi olarak anket kullanılmıştır. 858 kişi üzerinden anket uygulaması yapılmıştır. Geri dönüş yapılan 643 anketten 67 adedi boş veya kurallara uygun olarak doldurulmadığı için değerlendirme dışı bırakılmıştır. Böylece, araştırma verilerinin çözümlenmesi 576 anket üzerinden yapılmıştır. Araştırma sonuçları %95 güven düzeyinde çalışılmıştır.

Araştırma bulgularına göre kurum geneli memnuniyet değerlendirmelerinin sonuçları aşağıdaki Tablo 8 de özetlenmektedir. Hesaplanan ortalama genel memnuniyet değeri %69,95 dir. Sorulara göre memnuniyet düzeyleri Tablo 8’de görülmektedir.

Tablo 8 Çalışan Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranları

Şimdiki işimden...	Yüzde
1. Beni her zaman meşgul etmesi bakımından	73
2. Tek başıma çalışma olanağımın olması bakımından,	69
3. Ara sıra değişik şeyler yapabilme şansımın olması bakımından,	71
4. Toplumda “saygın bir kişi” olma şansını bana vermesi bakımından,	75
5. Amirimin emrindeki kişileri idare tarzı açısından,	69
6. Amirimin karar vermedeki yeteneği bakımından,	69
7. Vicdanıma aykırı olmayan şeyler yapabilme şansımın olması bakımından,	67
8. Bana sabit bir iş sağlaması bakımından,	79
9. Başkaları için bir şeyler yapabilme olanağına sahip olmam bakımından,	79
10. Kişilere ne yapacaklarını söyleme olanağına sahip olmam bakımından,	72
11. Kendi yeteneklerimi kullanarak bir şeyler yapabilme şansımın olması açısından,	74
12. İş ile ilgili alınan kararların uygulamaya konulması bakımından,	66
13. Yaptığım iş ve karşılığında aldığım ücret bakımından,	64
14. İş içinde terfi olanağımın olması açısından,	58
15. Kendi kararlarımı uygulama serbestliğini bana vermesi bakımından,	63
16. İşimi yaparken kendi yöntemlerimi kullanabilme şansını bana sağlaması açısından,	69
17. Çalışma şartları bakımından,	67
18. Çalışma arkadaşlarımla birbirleri ile anlaşmaları açısından,	71
19. Yaptığım iyi bir iş karşılığında takdir edilme açısından,	67
20. Yaptığım iş karşılığında duyduğum başarı hissinden,	79

2.4. Kurum İçi Analiz

2.4.1. İnsan Kaynakları

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikle Rize Belediyesi sanayi ve ticaret bölgesi olması sebebiyle B4 grubu belediyeler arasında yer almaktadır. Norm kadro yapısı Tablo 9’da gösterilmiştir.

Tablo 9 Norm Kadro Durumu

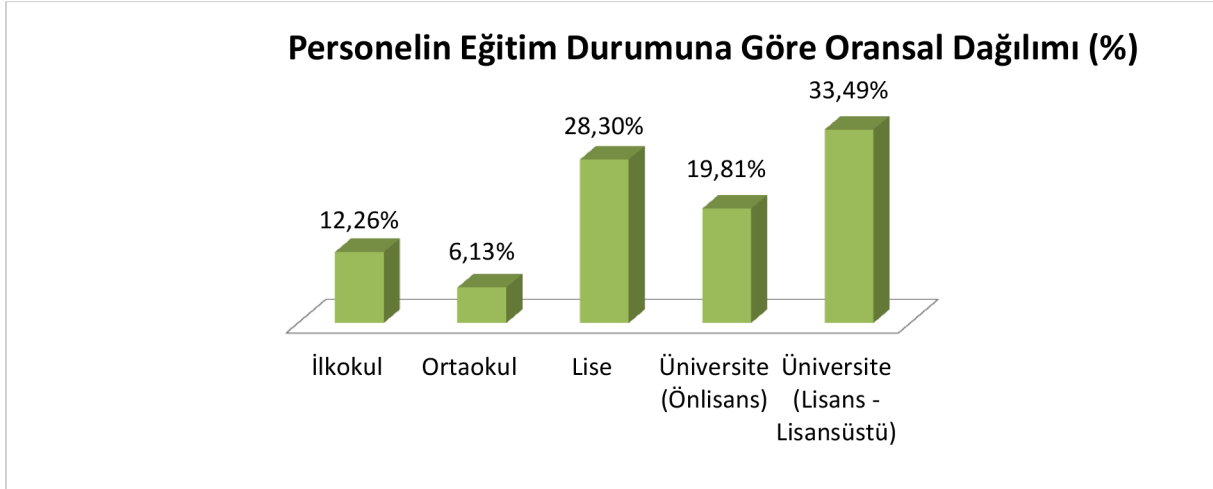
Ünvan	Adet	Ünvan	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	3	İdari Personel	87
Yazı İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	90
Mali Hizmetler Müdürü	1	Sağlık Personeli	15
Fen İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	11
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İtfaiye Amiri	3
Temizlik İşleri Müdürü	1	İtfaiye Çavuşu	9
İtfaiye Müdürü	1	İtfaiye Eri	81
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	4
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	12
Veteriner İşleri Müdürü	1	Zabıta Memuru	76
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Uzman	6
Diğer Müdürler	12	Mali Hizmetler Uzmanı	2
Özel Kalem Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Avukat	4	İç Denetçi	3
Şef	36	Müfettiş	6
		Müfettiş Yardımcısı	2
		Memur Kadroları Toplamı	471
		Sürekli işçi Kadroları Toplamı	227

Rize Belediyesi insan kaynaklarında memur, sözleşmeli ve işçi olmak üzere 3 farklı istihdam türü söz konudur. Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim, yaş ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

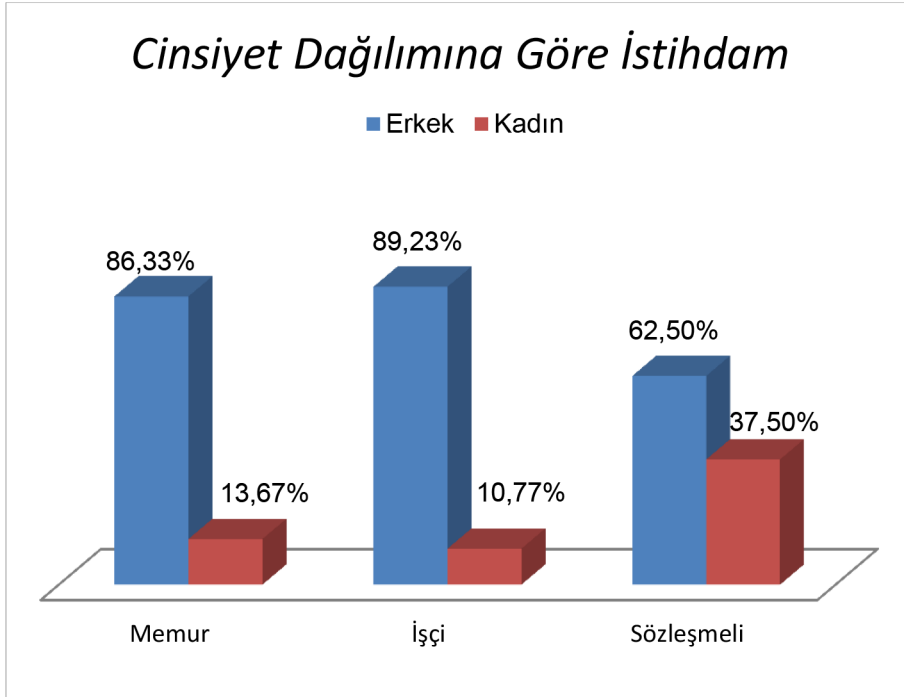
2014 yılı itibarıyla Rize Belediyesi çalışanlarının eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir. Buna göre %33,49 ile en büyük çoğunluğu yükseköğrenim (Lisans ve Lisansüstü) mezunları oluşturmaktadır.

Şekil 1 Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

*Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam*

Rize Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında memur personelin %13,67'si, işçi personelin %10,77'si, sözleşmeli personelin ise %37,50'sinin kadın olduğu görülmektedir. Toplam personelin %13,68'i kadınlardan oluşmaktadır. Personelin cinsiyet dağılımı istihdam türlerine göre aşağıda ifade edilmiştir.

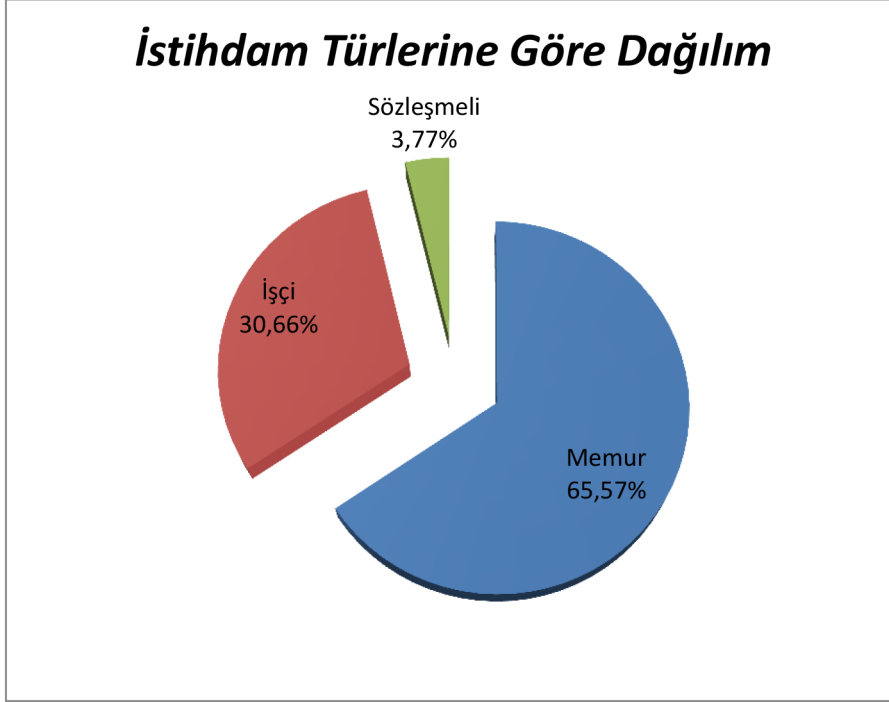
Şekil 2 Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam



İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Rize Belediyesi çalışanlarının türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Toplam personelin %30,66'sı işçi, %3,77'si sözleşmeli, %65,57'sini memur personel oluşturmaktadır.

Şekil 3 İstihdam Türlerine Göre Dağılım



657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışanlarımız 7 hizmet sınıfına göre dağılmaktadır. Hizmet sınıflarına göre dağılım ise Tablo 10’da ifade edilmiştir.

Tablo 10 Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	Yüzde (%)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	1	0,47%
Din Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	1	0,47%
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	75	-	-	75	35,38%
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	-	3	1,42%
Teknik Hizmetler Sınıfı	56	-	8	64	30,19%
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	-	-	3	1,42%
İşçi (Hizmet sınıfı yok)	-	65	-	65	30,66%
Toplam	139	65	8	212	100,00%

2.4.2. Mali Yönetim Sistemi

Rize Belediyesinin gelir ve giderlerine ilişkin açıklayıcı tablolara aşağıda yer verilmiştir.

2.4.2.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 11 Bütçe Giderleri Yüzde Dağılımı

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ YÜZDE DAĞILIMI	
<u>Ekonomik Gider Kodu</u>	Oran
Personel Giderleri	12,84%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1,80%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60,54%
Faiz Giderleri	2,91%
Cari Transferler	3,03%
Sermaye Giderleri	18,88%

Tablo 12 Aylık Gelir Gider Dağılımı

2013 YILI AYLIK GELİR GİDER DAĞILIMI		
<u>AYLAR</u>	GİDER	GELİR
Ocak	3.467.314,88 TL	6.081.437,55 TL
Şubat	5.623.571,44 TL	4.926.867,48 TL
Mart	5.252.903,18 TL	5.767.555,88 TL
Nisan	6.696.988,42 TL	8.581.415,17 TL
Mayıs	5.605.804,95 TL	6.300.809,01 TL
Haziran	6.036.170,57 TL	6.532.486,55 TL
Temmuz	7.448.684,06 TL	6.292.347,74 TL
Ağustos	6.242.219,19 TL	5.774.232,37 TL
Eylül	6.820.968,36 TL	7.939.196,25 TL
Ekim	5.384.624,38 TL	6.611.162,64 TL
Kasım	7.738.528,50 TL	6.649.507,40 TL
Aralık	8.575.411,22 TL	8.223.947,89 TL
TOPLAM	74.893.189,15 TL	79.680.965,93 TL

Tablo 13 Yıllar İtibariyle Gelir Tablosu

YILLAR İTİBARIYLA GELİR TABLOSU			
<u>Gelir Açıklaması</u>	2011	2012	2013
Vergi Gelirleri	11.216.020,63 TL	12.425.291,62 TL	13.568.481,75 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.197.620,96 TL	17.666.368,36 TL	19.781.042,10 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.391.667,59 TL	1.090.532,80 TL	44.648,28 TL
Diğer Gelirler	23.877.906,76 TL	29.282.817,97 TL	38.454.758,60 TL
Sermaye Gelirleri	3.483.577,54 TL	1.944.861,38 TL	7.832.035,20 TL
TOPLAM	62.166.793,48 TL	62.409.872,13 TL	79.680.965,93 TL

Tablo 14 Yıllar İtibariyle Gider Tablosu

YILLAR İTİBARIYLA GİDER TABLOSU			
<u>Ekonomik Gider Kodu</u>	2011	2012	2013
Personel Giderleri	7.239.297,26 TL	8.299.199,48 TL	9.612.720,68 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.247.684,96 TL	1.265.791,45 TL	1.351.797,05 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.559.811,21 TL	40.484.837,48 TL	45.337.266,10 TL
Faiz Giderleri	1.606.002,99 TL	2.134.278,93 TL	2.177.695,75 TL
Cari Transferler	2.091.992,32 TL	2.096.521,23 TL	2.271.612,24 TL
Sermaye Giderleri	12.506.484,07 TL	12.780.067,11 TL	14.142.097,33 TL
Sermaye Transferleri	308.650,00 TL	-	-
TOPLAM	56.559.922,81 TL	67.060.695,68 TL	74.893.189,15 TL

2.4.2.2. *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

Tablo 15 Karşılaştırmalı Gelir Gider Tablosu

KARŞILAŞTIRMALI GELİR GİDER TABLOSU				
Yılı	GELİR	GİDER	BÜTÇE DENGESİ	ORAN
2011	62.166.793,48 TL	56.559.922,81 TL	5.606.870,67 TL	109,91%
2012	62.409.872,13 TL	67.060.695,68 TL	-4.650.823,55 TL	93,06%
2013	79.680.965,93 TL	74.893.189,15 TL	4.787.776,78 TL	106,39%
TOPLAM	204.257.631,54 TL	198.513.807,64 TL	5.743.823,90 TL	102,89%

Tablo 16 Yıllara Göre Birim Bazında Harcama Gider Dağılımı

YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI			
Harcama Birimi	2011	2012	2013
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.904.185,71 TL	6.626.080,15 TL	6.944.194,51 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	13.958.268,59 TL	16.003.551,82 TL	16.071.169,74 TL
Hal Müdürlüğü	32.558,23 TL	730.910,74 TL	42.120,93 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	74.923,09 TL	514.884,03 TL	249.590,69 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	917.901,35 TL	2.321.930,51 TL	1.446.577,27 TL
İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	16.837.929,46 TL	10.347.907,39 TL	24.909.267,94 TL
İtfaiye Müdürlüğü	204.394,45 TL	1.188.551,29 TL	198.657,92 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	322.863,21 TL	1.564.781,48 TL	432.887,51 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.887.585,72 TL	7.278.294,69 TL	6.923.294,87 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	1.387.008,48 TL	2.008.532,83 TL	1.696.491,54 TL
Su İşleri Müdürlüğü	1.235.882,03 TL	1.303.214,77 TL	1.280.677,78 TL
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2.638.992,84 TL	8.175.055,28 TL	6.641.378,43 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.327.547,59 TL	6.328.079,31 TL	7.656.585,91 TL
Veteriner Müdürlüğü	100.216,51 TL	65.221,24 TL	122.744,14 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	1.033,90 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	62.847,48 TL	79.820,81 TL	75.704,67 TL
Zabıta Müdürlüğü	1.666.818,07 TL	2.523.879,34 TL	200.811,40 TL
TOPLAM	56.559.922,81 TL	67.060.695,68 TL	74.893.189,15 TL

Tablo 17 Yıllara Göre Birim Bazında Harcama Gider Dağılımı

YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI			
Harcama Birimi	2011	2012	2013
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8,67%	9,88%	9,27%
Fen İşleri Müdürlüğü	24,68%	23,86%	21,46%
Hal Müdürlüğü	0,06%	1,09%	0,06%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,13%	0,77%	0,33%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1,62%	3,46%	1,93%
İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	29,77%	15,43%	33,26%
İtfaiye Müdürlüğü	0,36%	1,77%	0,27%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,57%	2,33%	0,58%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10,41%	10,85%	9,24%
Özel Kalem Müdürlüğü	2,45%	3,00%	2,27%
Su İşleri Müdürlüğü	2,19%	1,94%	1,71%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4,67%	12,19%	8,87%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11,19%	9,44%	10,22%
Veteriner Müdürlüğü	0,18%	0,10%	0,16%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00%	0,00%	0,00%
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,11%	0,12%	0,10%
Zabıta Müdürlüğü	2,95%	3,76%	0,27%

Tablo 18 Yıllara Göre Belediye Borçları

YILLARA GÖRE BELEDİYE BORÇLARI			
Borç Kalemi	2011	2012	2013
İller Bankası Kredi Borcu	44.807.329,46 TL	42.759.774,57 TL	37.645.336,15 TL
Vergi Borcu	9.979.620,64 TL	9.113.705,13 TL	8.247.789,60 TL
SGK Prim Borcu	10.690.563,86 TL	9.169.982,46 TL	8.021.533,14 TL
Özel İdare Payı	606.081,50 TL	606.081,50 TL	606.081,50 TL
Emekli Sandığı	900.000,00 TL	796.000,00 TL	
Gençlik Spor İl Müdürlüğü	37.530,97 TL	6.163,53 TL	
Katı Atık Tesisleri Birliği	688.610,24 TL	638.716,55 TL	2.504.264,50 TL
Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği	9.251,35 TL	15.336,09 TL	82.999,17 TL
Rizesu Yap-İş Birlik Başkanlığı	212.075,00 TL	208.830,68 TL	
Belediyeler Birliği	28.380,69 TL	51.578,09 TL	266.835,08 TL
Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	990.082,05 TL	507.403,00 TL	819.190,55 TL
Piyasa Borcu	3.658.021,34 TL	8.190.994,00 TL	7.702.633,19 TL
Personel Borcu	505.221,31 TL	337.617,00 TL	171.962,00 TL
TOPLAM	73.112.768,41 TL	72.402.182,60 TL	66.068.624,88 TL

2.4.3. Mali Kontrol Sistemi

Rize Belediyesinin mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığını konularını içermektedir.

Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

2.4.3.1. İç Kontrol

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Bu kapsamda, Belediyemizde İç Kontrol Başkanlığının kurulması çalışmaları devam etmektedir.

2.4.3.2. Dış Kontrol

Ülkemizde belediyeler üzerinde mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinden TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bunun dışında belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Bu kapsamda, Belediyemiz 2012 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı tarafından, 2013 ve 2014 yıllarında ise Sayıştay tarafından dış denetimi tabi olmuştur.

2.4.4. Fiziksel Yapı

2.4.4.1. Binalar

Rize Belediye Başkanlığına ait binalar ve metre kareleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 19 Hizmet Binaları

Hizmet Binaları	
Belediye Hizmet Binası	9.486 m ²
İtfaiye Hizmet Binası	551 m ²
Asfalt Plenti	12.000 m ²
Yaş Meyve ve Sebze Hali	20.000 m ²
Su Ürünleri Hali	2.236 m ²
Otobüs Durağı	5.169 m ²
Makine İkmal ve Atölye	6.000 m ²
Rehabilitasyon Merkezi	600 m ²

2.4.4.2. Araçlar

Rize Belediyesi, araç tedarikini hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumda kullanılan araçlar aşağıdaki tabloda görüldüğü şekilde sınıflandırılmıştır. Tablo 20 incelendiğinde kullanılan araçların %80' inin kurumun resmi aracı olduğu görülmektedir.

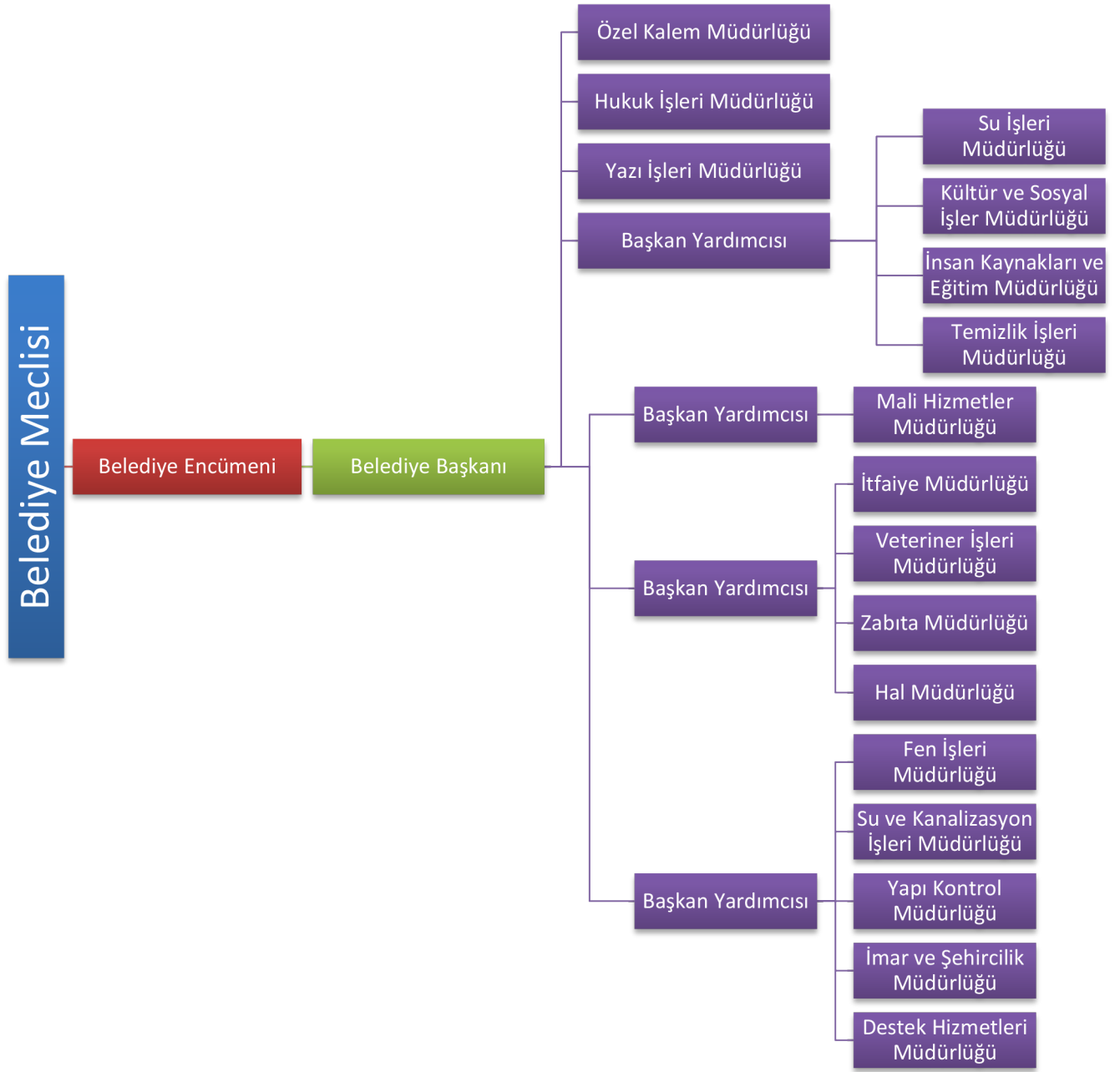
Tablo 20 Araç Tedariki ve Mülkiyet Durumu

Araç Çeşidi	2014		
	Resmi	Kiralık	Toplam
Ambulans	1	-	1
Binek Araç	8	6	14
Cenaze Araçları	3	1	4
Çevre Temizlik Araçları	7	1	8
Deniz Taşıtı	2	-	2
Hayvan Toplama Araçları	-	1	1
İş Makineleri	21	8	29
Kamyon ve Kamyonetler	29	5	34
Otobüs Minibüs	7	1	8
Su Tankeri	1	-	1
Traktör	1	-	1
Vinç ve Çekiciler	2	1	3
Yangın Söndürme Destek Araçları	6	-	6
Yangın Söndürme ve Kurtarma Araçları	3	1	4
Dorse	1	-	1
Tamir Araçları	1	-	1
Vidanjör	2	1	3
Kaynak Aracı	2	-	2
Ses Düzenli Araç	1	-	1
Gezici Kreş Aracı	1	-	1
Servis Aracı	4	-	4
Karla Mücadele Aracı	1	-	1
Toplam	104	26	130
Yüzde	80,00%	20,00%	

2.4.5. Örgüt Yapısı

Rize Belediyesi'nde; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memurlar ve işçilerden oluşan altı kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları stratejik, müdürlükler ise operasyonel düzeydeki işlemlerin yürütülmesi ile yükümlüdür. Kurumda 2 seçilmiş, 2 atanmış olmak üzere 4 başkan yardımcısı, 17 müdür bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediye idaresi belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.



Şekil 4 Organizasyon Şeması

2.4.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları; kamera, video, fotoğraf makinesi, bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 4 ana başlık altında incelenmiştir.

Tablo 21 Teknolojik Kaynaklar

<u>Teknolojik Kaynak Türü</u>	Toplam (Adet)	Oran (%)
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	67	7,49%
Bilgisayarlar ve Sunucular	432	48,32%
Haberleşme Cihazları	218	24,38%
Ofis Malzemeleri	177	19,80%
Toplam	67	7,49%

Rize Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için birçok bilgisayar programı ve yazılımı kullanmaktadır. Kurum genelinde kullanılan işletim sistemi ve yazılım aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 22 İşletim Sistemleri / Yazılımlar

Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows Server 2003	2
	Sanal Server	9
	Windows Server 2008	7
	Lunix	3
	Windows (XP, Vista, Win7)	250
Antivirüs	Kullanıcı	250
Veritabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	SQL Server	5
Kent Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NetCad	5
	SisWorld	10
	SisKBS	20
	RwCAD	1
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Yönetici Masası	4
Ofis Paketleri	Microsoft Office 2010	10
	Microsoft Office 2007	1
Yedekleme Ünitesi	N770 Pro	1
	NAS 110	2
	Goflex Home	1
Filtreleme Sistemi	Zywall Usg 2000	1
	Log Analiz	1
Diğer	DPB	1
	Edius 4.5	1
	e-Hakediş	1
	e-kikNET	1
	Elektromed Satış Programı	1
	E-SGK	1
	Evlendirme Programı	1
	Günlük Nöbet ve Duyuru Programı	1
	HITAP	1
	İcra-Pro	1
	Mevzuat ve İctihat Programı	2
	Solit Araç Takip Sistemi	1
	Zabıta Genel İşleyiş Programı	1

2.4.7. SWOT (GZFT) Analizi

SWOT analizi çalışması kurum genelinde tüm hizmet birimlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Analiz çıktıları, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde esas alınmıştır.

Zayıf Yönler

- İyi bir insan kaynakları politikasının olmayışı
- Teknik personelin etkin olarak kullanılamaması
- Zabıta personel sayısının az oluşu
- Personel alımı ve görevde yükselmelerde likayatin yeterince dikkate alınmaması
- Sosyal alan ve kültürel faaliyetlerinin yetersizliği
- Mali kaynakların yetersizliği
- Trafik ve otopark sorunu
- Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Turizm kenti olmak için gerekli çalışmaların yapılmaması
- Özelleştirilen hizmetlerde denetim eksikliği
- İmar Planının Yetersizliği ve yenilenmemesi
- Yöneticilerin stratejik düşünmemesi; günü birlik çözümler üretmesi
- Çevreye duyarlılığın az olması
- Kanalizasyon ve içme suyu altyapısının yetersizliği
- Kurumsallaşmanın eksikliği
- Yapılan yatırımların plansız ve kısa vadeli çözüm getirmesi
- Yönetişim ve katılımcı belediye uygulamaların yetersiz oluşu
- Temizlik hizmetlerinin şehrin tüm bölgelerine etkin bir şekilde sunulamaması

Güçlü Yönler

- Akıllı Kent Sistemi ile Halkla iletişimin ve hizmet sunumunun kolaylaşması
- Makine parkındaki araçların yeterliliği
- E-belediye hizmetlerindeki çeşitlilik ve yeterlilik
- Bilişim altyapısının yeterliliği
- Gelir getiren gayrimenkullere sahip olunması
- Üst yönetimin, Merkezi Yönetim ile iş yapma gücünün bulunması
- Belediye binasına ve hizmetlere kolay ulaşılır olması
- Temiz içme suyu kaynağına sahip olunması
- İtfaiye biriminin araç ve personel olarak yeterliliği
- Şehiriçi ulaşım
- Halka ücretsiz cenaze hizmetlerinin sunumu

Fırsatlar

- Devletin üst yönetiminde Rize'lilerin varlığı
- Rize doğasının turizme uygun oluşu ve turizm çeşitliği sağlaması
- Büyükşehir Belediyelerinden destek alma olanağı
- Yeterli ve temiz su kaynağının bulunması
- Ulaşım imkanlarında ki (havalimanı, ovit tuneli) gelişmeler
- Lojistik merkez oluşturulmasının planlanması
- Salarha tunelinin şehrin yeni yerleşim alanları kazanmasına fırsat vermesi
- Organize sanayi bölgesi kurulması çalışmaları
- Rize'nin deniz kıyısında bir şehir olması
- Rize'nin mikro klima bölgesi olmasıyla bitkisel çeşitliliğin oluşu
- Rize'nin çay kenti olması ve özel bir çay kültürünün ortaya çıkması
- Rize insanının değişime açık, cesur ve girişimci olması
- Kimyasal gübrenin kaldırılması durumunda Rize'nin organik tarım havzası haline gelebilmesi

Tehditler

- Doğal afetler
- Rize de topografyanın elverişsiz olması
- Mali kaynakların yetersiz oluşu
- Köy kent arası mevsimsel nüfus hareketliliği
- Kimyasal gübre kullanımının toprak ve su kaynaklarını kirletmesi
- Karadeniz'in aşırı kirlenmesi
- Kişisel amaçların politik güç kullanarak kurumsal amacın önüne geçmesi
- Şehirlerarası yolun merkez ile sahil arasındaki bağı koparması
- Şehir merkezinin dolgu alanı üzerinde oluşu
- Rize'nin pahalı bir şehir olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. *Stratejik Plan Bileşenleri*

3.1.1. *Vizyon*

Doğal güzelliğini ve kültürel potansiyelini hayata geçiren, kentlilik bilinci gelişmiş, yaşam kalitesi yüksek, Dünya'nın her yerinden insanların ziyaret etmeyi ve yaşamayı arzuladığı bir kent olmaktır.

3.1.2. *Misyon*

İnsan ve çevre odaklı bir anlayışla, halkın yaşam kalitesini arttırmayı amaçlayan yaşanılabilir bir kent oluşturmak.

3.1.3. *İlkeler*

- Yerel halkın alınan kararlara katılımını sağlamak; **Yönetişim**
- Karar alma ve uygulamada, **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**
- Uygulamalarda, **Adalet ve Eşitlik**
- Dezavantajlı kesimlere öncelik vermek; **Sosyal Belediyecilik**
- Stratejilerin uygulanmasında, **Kararlılık**
- Toplumun tüm kesimlerinin belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi; **Erişilebilirlik**
- Hizmet sunumunda, **Çözüm Odaklılık**
- Değişime ve gelişime açık olmak; **Yenilikçilik**

3.2. *Stratejik Amaçlar ve Hedefler*

Belediyemizin tüm paydaşlarının katkılarıyla uzun ve kapsamlı bir çalışma süreci sonunda belirlenen 2015 – 2019 yıllarına ait stratejik amaçlar, tanımları ve ilişkili oldukları hizmet alımları Tablo 23' de gösterilmektedir.

Tablo 23 Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaçlar	Tanımı	İlişkili Hizmet Alanı
Stratejik Amaç 1 Belediye yönetiminde daha etkin, verimli yapılanmanın gerçekleştirilebilmesini sağlayacak kurumsal yapının oluşturulması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	Genel Yönetim
Stratejik Amaç 2 Rize Belediyesinin nitelikli ve yeterli personel yapısına sahip olması	Personelin bireysel gelişim potansiyellerinin artmasına katkı sağlamak, bilgi, becerilerinin gelişmesine yönelik uygulamalar geliştirmek, yüksek performansla çalışma anlayışını destekleyen sistemler kurmak ve yaygınlaştırmaktır.	Genel Yönetim
Stratejik Amaç 3 Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek	Paydaşlarımızın belediyemizin faaliyetlerine dair bilgi edinme taleplerini etkin biçimde karşılamak üzere iletişim standartlarını, yöntemlerini tanımlamak, bu sistem ve standartlara uygun olarak paydaşlarımızı bilgilendirmek, hizmet farkındalığımızı artırmaktır.	Genel Yönetim
Stratejik Amaç 4 Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek	Mali kaynakları en doğru biçimde yönlendirmek, kurum içinde bu kaynakların verimli kullanılmasını destekleyen sistemler kurmak, yerel ve uluslararası standartlarla desteklenen şeffaf, güvenilir bir mali yapı sunmak ve yönetmektedir.	Genel Yönetim
Stratejik Amaç 5 Ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerini etkin, verimli yönetmek	Projelendirme ve uygulama sürecinde, kaynakları verimli biçimde kullanarak, etkin biçimde planlamak, projelendirmek, uygulamaktır.	Genel Yönetim
Stratejik Amaç 6 Sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak	Farklı nitelikteki sosyal ihtiyaçları etkin ve verimli biçimde karşılamaktır.	Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi
Stratejik Amaç 7 Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel	Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını etkin projelerle yönlendirmek, kültürel yaşamı zengin kültürel etkinliklerle geliştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	Kültür Hizmetleri Yönetimi

yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak		
Stratejik Amaç 8 Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.	Kentin doğal, kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla, fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.	İmar Yönetimi
Stratejik Amaç 9 Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak	Kentteki düzenin çevre, toplu taşıma standartları, işyeri standartları, çarpık kentleşme ve kent estetiğine yönelik kontrol ve denetim faaliyetlerini etkin biçimde yürütmek ve kent sakinlerini bu alanlarda bilinçlendirmeye yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmak.	Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi
Stratejik Amaç 10 Gelişmekte olan şehrimizin altyapı sorunlarını gidermek	Kentin altyapı ihtiyaçlarını tespit etmek ve çözümler üretmektir.	Altyapı Yönetimi
Stratejik Amaç 11 Rize’de yaşayan insanların her türlü afete karşı korunması için gerekli alt yapıların hazırlanması	Afet öncesi ve sonrası süreçleri etkin yönetmek ve vatandaşların karşılaşılabilecek zararları minimum seviyede tutmaktadır.	Afet Yönetimi
Stratejik Amaç 12 Ulaşım düzeninin çağdaş bir yapıya kavuşturulması	Trafikte kalma süresinin azalmasına ve yolculuk standartlarının artmasına yönelik projelerle desteklenen, çevreci anlayışın sürekli gelişimine önem veren bir ulaşım hizmeti sunmaktadır.	Ulaşım Hizmetleri Yönetimi
Stratejik Amaç 13 Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmaktır.	Sağlık Hizmetleri Yönetimi
Stratejik Amaç 14 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak	“Sağlıklı Çevrede Yaşama” ilkesini gözeterek, hava kalitesinin korunması, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda bütünlük bir anlayışla çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	Çevre Yönetimi

Tablo 24 Stratejik Hedeflerin Etkili Olduğu Ana Hizmet Alanları

Ana Hizmet Alanı	Stratejik Hedef Sayısı	Faaliyet Sayısı	Gösterge Sayısı	Stratejik Hedefler
Genel Yönetim	15	38	65	Kurumsal yapıyı süreç bazlı şekillendirmek
				Stratejik yetkinlikleri belirlemek ve benimsetmek
				İç Kontrol Sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
				Uluslararası standartların belediyeye kazandırılması
				Mevcut belediye bina ve tesislerin modernizasyonunun sağlanması
				Stratejik yetkinliklere uyumlu gelişim programlarını geliştirmek
				Personel motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
				İletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek
				İlimizdeki ve ülkemizdeki belediyeler arasında koordinasyon ve işbirliğini arttırmak
				E- belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve uygulamak
				Belediyenin bilişim altyapısının sürekli geliştirmek
				Belediye gelirlerini arttırmak ve tahsilat oranını yükseltmek
				Kaynakları verimli yönetmek
				Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için kurum kapasitesini arttırmak
				Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	2	7	11	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
				Cenaze ve mezarlık hizmet seviyesini artırmak
Kültür Hizmetleri Yönetimi	3	5	19	Ülkemizde ve uluslararası alanda yaptığı kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tanınan bir kent oluşturulması
				Tarihi ve kültürel mirasın korunması ve yeni nesillere aktarılmasını sağlamak
				Halkımızın deniz ve sahilten daha çok faydalanmasını sağlamak
İmar Yönetimi	3	7	16	Kentin gelişme yönü ve çağdaş anlayışa uygun tasarım çalışmaları yapmak
				Kent estetiği Rize dokusuna uygun görüntü kirliliğinden uzak güzel bir Rize için dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak
				Kent bilgi ve coğrafi bilgi sistemini geliştirmek
Kent ve Toplum	2	16	27	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek

RİZE BELEDİYESİ - STRATEJİK PLAN - 2015 - 2019

Düzeni Yönetimi				Kentin esenlik ve düzeninin korunması
Altyapı Yönetimi	2	7	11	Kanalizasyon şebeke ve kolektör hatlarını ve atık su tesislerini yapmak, verimli bir şekilde işletimini sağlamak ve yağmur suyu hatlarını geliştirmek
				Su kayıp/kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak
Afet Yönetimi	2	7	9	Afete müdahale kapasitesini artırmak
				Afetlere yönelik bilinçlendirme uygulamalarını yaygınlaştırmak
Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	1	9	17	Ulaşım ve altyapısını çağdaş standartlara ulaştırmak
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	2	7	12	Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
				Zoonoz hastalıklara karşı mücadelenin etkin verilmesine katkı sağlamak
Çevre Yönetimi	3	18	42	Atık yönetimini etkinleştirmek
				Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
				Yeşil alanları yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç 1 Belediye yönetiminde daha etkin, verimli yapılanmanın gerçekleştirilebilmesini sağlayacak kurumsal yapının oluşturulması**Stratejik Hedef 1.1 Kurumsal yapıyı süreç bazlı şekillendirmek**

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Reorganizasyon çalışmalarının yapılması	Reorganizasyon çalışmalarının tamamlanma oranı	%	20	30	40	50	60	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.2 Stratejik yetkinlikleri belirlemek ve benimsetmek

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Görev tanımlarının oluşturulması	Görev tanımlarının oluşturulması işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birim yönetmeliklerinin oluşturulması	Birimlerin yönetmeliklerinin tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
İmza yetkileri yönergesinin oluşturulması	Çıkarılan İmza yetkileri yönergesi sayısı	Adet	1	-	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
Kurumsal kimlik kataloğunun oluşturulması	Kurumsal kimlik kataloğunun tamamlanma oranı	%	50	50	100	100	100	Özel Kalem Müdürlüğü
Dış denetim raporlarında yapılan tespitlerin hayata geçirilmesi	Denetim raporlarında belirtilen hususların hayata geçirilme oranı	%	80	80	80	80	80	Tüm Birimler

Stratejik Hedef 1.3 İç Kontrol Sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
İç kontrol sisteminin kurulması	Eylemlerin tamamlanma oranı	%	50	75	100	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Atanan iç denetçi sayısı	Kişi	-	1	1	1	-	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
İç kontrol sistemi bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İç kontrol bilgilendirme ve gelişim değerlendirme raporu sayısı	Adet	2	2	2	2	2	
İç kontrol sisteminin sürekliliğinin sağlanması	Düzenlenen eğitim konu sayısı	Adet	1	1	2	2	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Eğitime katılan kişi sayısı	Kişi	20	20	20	20	20	

Stratejik Hedef 1.4 Uluslararası standartların belediyeye kazandırılması								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Belediye bünyesinde işçi sağlığı ve iş güvenliğini uluslararası standartta sağlamak için OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini Kurmak	OHSAS 18001 İş güvenliği ve işçi sağlığı sistemi kurulma işinin tamamlanma oranı	%	30	70	100	100	100	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
Belediye hizmetleri esnasında çevreye gelecek zararları önlemek veya asgari seviyede tutmak için ISO 14001 Çevre yönetim sistemini kurmak	ISO 14001 Çevre yönetim sistemi kurulma işinin tamamlanma oranı	%	30	70	100	100	100	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.5 Mevcut belediye bina ve tesislerin modernizasyonunun sağlanması								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Hizmet binalarının yenilenmesi	Sebze ve balık hali kamera sistemlerinde bakım ve onarım yapma işinin tamamlanma oranı	%	100	-	-	-	-	Hal Müdürlüğü
	Sebze halinde elektronik fiyat panosu kurma işinin tamamlanma oranı	%	100	-	-	-	-	Hal Müdürlüğü
	Sebze halinin çevre düzenlemesinin tamamlanma oranı	%	50	50	-	-	-	Hal Müdürlüğü
	Dünya standartlarına uygun modern bir balık hali yapım işinin tamamlanma oranı	%	-	100	-	-	-	Hal Müdürlüğü
	Asfalt tesisinin yenilenme işinin tamamlanma oranı	%	-	-	100	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2 Rize Belediyesinin nitelikli ve yeterli personel yapısına sahip olması

Stratejik Hedef 2.1 Stratejik yetkinliklere uyumlu gelişim programlarını geliştirmek

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması	Eğitim ihtiyaç analizinin işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
Hizmet içi eğitimlerin uygulanması	Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerinin konularına göre karşılanma oranı	%	50	50	50	50	50	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
	Hizmet içi eğitimlerden eğitim alanların memnuniyet oranı	%	80	80	90	90	90	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.2 Personel motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapmak

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Performans değerlendirme sisteminin kurulması	Performans değerlendirme sisteminin kurulma işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
Personel memnuniyetinin sağlanması	Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi (Doğum, ölüm vb) sisteminin kurulma işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
	Personel memnuniyet anketinin uygulanma oranı	%	100	100	100	100	100	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
	Tüm personelin katılacağı sosyal faaliyetler düzenlemek	Adet	2	2	2	2	2	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3 Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek**Stratejik Hedef 3.1 İletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek**

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Kurum içi iletişimi geliştirilmesi	Başkan, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile gündemli yapılan toplantı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediye Başkanının da katıldığı, tüm belediye personeli ile yapılan genel değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Özel Kalem Müdürlüğü
Haber takibinin yapılması	Kurumla ilgili haberlerin derlenerek günlük yayınlanma sıklığı	Gün	365	365	365	365	365	Özel Kalem Müdürlüğü
Kurum/kuruluşlarla düzenli bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi	Kurum faaliyetleri konusunda gerçekleştirilen bilgilendirme oturumlarının sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.2 İlimizdeki ve ülkemizdeki belediyeler arasında koordinasyon ve işbirliğini arttırmak

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Belediyelerle kardeş belediye protokolleri imzalamak	Kardeş şehir yapılan belediye sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.3 E- belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve uygulamak								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Belediye hizmetlerinin internet ve intranet ortamına taşınması	İnternet üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	10	10	15	15	15	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İntranet üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	1	5	5	5	5	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mobil belediye uygulamaların yaygınlaştırılması	Dış paydaşlara sunulan mobil uygulama sayısı	Adet	1	-	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İç paydaşlara sunulan mobil uygulama sayısı	Adet	2	-	-	-	-	
Kurumsal toplantılara ve kararlara web üzerinden bilgi erişiminin özendirilmesi	Belediye meclis toplantılarının internet üzerinden naklen yayınlama sisteminin kurulma oranı	%	100	100	100	100	100	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı	Gün	15	15	7	7	7	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı	%	100	100	100	100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
İletişim merkezinin aktif kullanılması	Talep ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	95	95	100	100	100	Tüm birimler

Stratejik Hedef 3.4 Belediyenin bilişim altyapısının sürekli geliştirmek								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	e-imza uygulamasının faaliyete geçirme oranı	%	100	-	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birim ve genel arşivin Arşivler Genel Müdürlüğü prensiplerine göre dijital arşiv uygulamasına geçme oranı	%	40	50	60	70	80	Tüm Birimler
Fiberoptik altyapının kurulması	Fiberoptik bağlantı ile bağlanan birim sayısı	Adet	10	7	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sistem sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi	Alımı yapılan server sayısı	Adet	-	2	-	2	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Alımı yapılan yazılım sayısı	Adet	1	1	1	1	1	
	Intranet sisteminin kurulma oranı	%	100	-	-	-	-	

Stratejik Amaç 4 Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek

Stratejik Hedef 4.1 Belediye gelirlerini arttırmak ve tahsilat oranını yükseltmek

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Tahsilat oranlarını arttırmak	Tahsilatı tahakkuka bağlı gelirlerin tahsilat oranını arttırmak	%	85	90	92	93	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü
Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye mükellef sayısını arttırmak	Mükellef sayısındaki artış oranı	%	5	5	10	10	10	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü
Gayrimenkul gelirlerinin etkin yönetmek	Mevcut kiralık yerlerin ihale ile verilme oranı	%	-	100	100	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İkinci kişilere kiralanması engellenmesi	%	80	85	90	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Kira gelirleri tahsilat oranı	%	90	90	90	90	90	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemize ait Asfalt Tesisi'nde üretilen asfaltın çevre ilçe belediyeleri, kurum ve kuruluşlara bedel karşılığında satılması	Satışı yapılan asfalt miktarı	Ton	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 4.2 Kaynakları verimli yönetmek								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Ön mali kontrol sisteminin kurulması	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Eğitimlere katılan kişi sayısı	Kişi	40	40	40	40	40	
	Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	
Bütçenin etkin yönetilmesi	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	95	95	95	95	95	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%	95	95	95	95	95	

Stratejik Hedef 4.3 Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için kurum kapasitesini arttırmak								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Hibe projelerinin başvuru ve yürütüm aşamalarındaki kurumsal kapasitenin artırılması	Proje ekibinin kurulması işinin tamamlanma oranı	%	100	-	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Başvurulan proje sayısındaki artış oranı	%	25	25	25	25	25	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Sunulan projelerin kabul edilme oranı	%	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Paydaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri sayısı	Adet	2	2	4	4	4	Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü

Stratejik Amaç 5 Ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerini etkin, verimli yönetmek

Stratejik Hedef 5.1 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Hizmet birimlerinde hukuksal düzenlemelerle ve sonuçlarıyla ilgili farkındalığın artırılması	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı	%	100	100	100	100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Birimlerin işlemleriyle ilgili hukuki görüş verilmesi	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	Gün	30	30	30	30	30	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Dava takip sürecinin geliştirilmesi	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	%	50	60	70	70	70	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi	Gün	30	30	30	30	30	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Dava ve icra dosyalarının cevaplama süresine uyum oranı	%	100	100	100	100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6 Sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak

Stratejik Hedef 6.1 Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Engellilere vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye temin etmek	İhtiyaç sahiplerine verilen tekerlekli sandalye sayısı	Adet	5	6	6	10	10	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek	Engellilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	Adet	1	2	2	2	2	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İhtiyaç sahibi kişi/ailelere ayni/nakdi yardım yapılması	İhtiyaç sahiplerine yapılan ayni/nakdi yardım sayısı	Aile	200	200	200	300	300	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadınlara yönelik projeler gerçekleştirmek	Kadın sığınma evi tamamlanma oranı	%	-	-	-	50	50	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Kadın sosyal yaşam merkezi projesinin tamamlanma oranı	%	-	50	50	-	-	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak olan yol ve kaldırımların engelli vatandaşların kullanımına uygun olacak şekilde yapılması, mevcut yol ve kaldırımların ise uygun şekilde yenilenmesinin sağlanması	Engelli vatandaşların kullanımına uygun yeni yol uzunluğu	m	1000	1000	1000	1000	1000	Fen İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında iftar yemeği vermek	İftar yemeği verilen kişi sayısı	Kişi	2000	2000	2000	2000	2000	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 6.2 Cenaze ve mezarlık hizmet seviyesini artırmak								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin sunulması	Mezarlık bilgi sistemine işlenen mezarlık oranı	%	100	100	100	100	100	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bakım yapılmış mezarlık alanının toplam mezarlık alanına oranı	%	100	100	100	100	100	Fen İşleri Müdürlüğü
	Nakledilen cenaze sayısının toplam cenaze sayısına oranı	%	100	100	100	100	100	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni mezarlık alanı sayısı	Adet	-	1	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 7 Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak								
Stratejik Hedef 7.1 Ülkemizde ve uluslararası alanda yaptığı kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tanınan bir kent oluşturulması								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirileceği mekânlar oluşturmak	Kültür evi sayısı	Adet	-	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye blokları projesinin tamamlanma oranı	%	-	25	25	25	25	Özel Kalem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehrimizde kültürel faaliyetler gerçekleştirmek	Düzenlenen kitap günleri ve fuarları sayısı	Adet	1	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Düzenlenen uçurtma şenlikleri sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Önemli günler için düzenlenen gün ve gece sayısı	Adet	10	10	10	10	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Düzenlenen tiyatro günü sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gerçekleştirilen sergi (fotoğraf, el sanatları, resim vb.) organizasyon sayısı	Adet	1	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Düzenlenen konferans, panel, sempozyum sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Düzenlenen yöresel halk konseri sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Şehrimize getirilen tanınmış grup ve organizasyon (sirk vb.) sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak düzenlenen basketbol – futbol turnuvası sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gerçekleştirilen su sporları (rafting, kano, halat çekme vb.) etkinliği sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 7.2 Tarihi ve kültürel mirasın korunması ve yeni nesillere aktarılmasını sağlamak

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Rölöve, restitüsyon, restorasyon ve avan proje ihale sayısı	Adet	-	1	1	1	1	Fen işleri İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Rölöve, restitüsyon, restorasyon ve avan ihaleleriyle ihale edilen yapı sayısı	Adet	-	1	1	1	1	Fen işleri İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Rölöve, restitüsyon, restorasyon ve avan projeler kapsamında projelendirilen inşaat alanı	m ²	-	100	100	100	100	Fen işleri İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) nun kurulması ve ilgi alanında denetim yapılması	KUDEB in kurulması için Kültür ve Turizm Bakanlığı'na başvuru yapılması işinin tamamlanma oranı	%	-	-	-	20	80	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 7.3 Halkımızın deniz ve sahilden daha çok faydalanmasını sağlamak

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Deniz ve sahilde verilen hizmetlerin artırılması	Yapılan yeni sosyal tesis sayısı	Adet	1	-	1	-	1	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mavi bayrak alınan plaj sayısı	Adet	-	1	-	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	Düzenlenen gemi turu sayısı	Adet	5	5	10	10	10	Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 8 Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1 Kentin gelişme yönü ve çağdaş anlayışa uygun tasarım çalışmaları yapmak

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Rize'nin imar planlarının hazırlanması	Rize'nin 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanma oranı	%	50	50	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Rize'nin 1/5.000 ölçekli Ulaşım Planının hazırlanma oranı	%	50	50	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Rize'nin 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanma oranı	%	50	50	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Rize'nin 1/1.000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planının hazırlanma oranı	%	50	50	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 8.2 Kent estetiği Rize dokusuna uygun görüntü kirliliğinden uzak güzel bir Rize için dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Kentsel dönüşüm uygulamalarını etkinleştirmek	Kentsel dönüşüm modeli geliştirilen proje alanı sayısı	Adet	-	1	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen işleri İşleri Müdürlüğü
	Geliştirilen kentsel dönüşüm proje sayısı	Adet	-	1	-	-	-	
	Uygulamaya geçirilen kentsel dönüşüm proje sayısı	Adet	-	-	1	-	-	
Kentsel tasarım cephe ve zemin rehabilitasyon projelerinin geliştirilmesi	Hazırlanan cephe ve zemin rehabilitasyon proje sayısı	Adet	-	1	1	1	1	Fen işleri İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Cephe ve zemin rehabilitasyon uygulama projesi gerçekleştirme oranı	%	-	100	100	100	100	Fen işleri İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Cephe ve zemin rehabilitasyon projesi hazırlanan bina sayısı	Adet	13	20	20	20	20	Fen işleri İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kent mobilyalarının denetlenmesi	Kent mobilya envanterinin çıkartılması işinin tamamlanma oranı	%	50	50	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması	Uzlaşma ile tamamlanan kamulaştırma oranı	%	60	60	60	60	60	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Yıllık kamulaştırma programının tamamlanma oranı	%	50	50	50	60	60	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
Site ve büyük iş merkezlerinde yer altı konteynırların yaptırılması	Site ve 300 m2 den büyük iş yerlerinde mimari vaziyet planlarında yer altı konteynerlerinin yerinin belirtilmesi uygulamasının faaliyete geçirilme oranı	%	60	60	60	60	60	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 8.3 Kent bilgi ve coğrafi bilgi sistemini geliştirmek								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Kent bilgi sisteminin güncelliğinin sağlanması	Gündoğdu mahallelerinin numarataj sistemine dahil edilme oranı	%	50	50	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Şehir numarataj bilgilerinin güncelleştirilme oranı	%	25	25	50	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

RİZE BELEDİYESİ - STRATEJİK PLAN - 2015 - 2019

Stratejik Amaç 9 Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak								
Stratejik Hedef 9.1 Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Yangın önlem amaçlı işyeri ve konutların denetlenmesi	Denetlenen işyeri ve konut sayısı	Adet	200	200	200	200	200	İtfaiye Müdürlüğü
Rekreatif alanların güvenliğinin sağlanması	Park bahçelerde güvenlik kamera sisteminin kurulma oranı	%	10	15	20	30	50	Fen İşleri Müdürlüğü
Toplum düzenine yönelik denetimlerin ilgili birimlerle koordineli olarak planlanması ve sonuçlarının izlenmesi	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	Gün	7	7	7	7	7	Zabıta Müdürlüğü
	Ruhsat başvurusu tamamlanma süresi	Gün	7	7	7	7	7	Zabıta Müdürlüğü
İş yerlerine yönelik denetimlerin ilgili birimlerle koordineli olarak planlanması ve sonuçlarının izlenmesi	GSM'lerin denetlenme oranı	%	100	100	100	100	100	Zabıta Müdürlüğü
	Akaryakıt istasyonlarının denetlenme oranı	%	100	100	100	100	100	
	Sihhi müesseselerin denetlenme oranı	%	100	100	100	100	100	
Kabızmal denetimleri yapmak	Hal'e giriş yapan ürünlerin denetlenme oranı	%	100	100	100	100	100	Hal Müdürlüğü
	Hal dışında yapılan denetim oranı	%	100	100	100	100	100	Hal Müdürlüğü
Toplu taşıma araçlarına yönelik denetimlerin ilgili birimlerle koordineli olarak planlanması ve sonuçlarının izlenmesi	Servis araçlarına verilen güzergah izin belgesi sayısı	Adet	70	90	110	110	120	Zabıta Müdürlüğü
Kent estetiğine yönelik denetimlerin ilgili birimlerle koordineli olarak planlanması ve sonuçlarının izlenmesi	Yönetmeliğe uygun hale getirilen bölge sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Denetlenen reklam ilan ve tanıtım elemanları oranı	%	50	50	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kaçak hafriyat / inşaat yıkıntı atığıyla mücadelede denetim sisteminin etkinleştirilmesi	Hafriyat dökümüne yönelik gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	365	365	365	365	365	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kaçak yapılaşmayla mücadelede denetim sisteminin etkinleştirilmesi	Kaçak yapılaşmaya yönelik gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	200	200	200	200	200	Yapı Kontrol Müdürlüğü
İş yerlerinin ruhsatlandırılması	İş yerlerinin ruhsatlandırma oranı	%	42	46	50	56	62	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Pazar yeri yönetmeliğine göre denetimler yapmak	Pazar yerlerinin denetim oranı	%	100	100	100	100	100	Zabıta Müdürlüğü

RİZE BELEDİYESİ - STRATEJİK PLAN - 2015 - 2019

Stratejik Hedef 9.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Tehdit oluşturan gayrisihhi müesseselerin şehir dışına taşınması	Yer tespiti işinin tamamlanma oranı	%	100	-	-	-	-	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Fizibilite raporunun hazırlanma oranı	%	100	-	-	-	-	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	İnşaat çalışmalarının tamamlanma oranı	%	-	50	50	-	-	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Konut bölgelerinin dışına çıkarılması gereken müesseselerin çıkarılma oranı	%	-	-	-	30	50	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Kaldırım işgallerinin önlenmesi	Kaldırım işgallerinin önlenme oranı	%	80	80	85	90	90	Zabıta Müdürlüğü
Oto galeri yerinin yapılması	Yer tespiti işinin tamamlanma oranı	%	100	-	-	-	-	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Fizibilite raporunun hazırlanma oranı	%	100	-	-	-	-	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	İnşaat çalışmalarının tamamlanma oranı	%	-	50	50	-	-	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Taşınan oto galerilerin oranı	%	-	-	-	30	50	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Seyyar satıcılarla mücadelede etkinliğin artırılması	Denetim sayısını arttırmak	%	20	20	20	20	20	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta tembihnamesinin güncellenmesi	Tembihnamenin güncellenme oranı	%	100	100	100	100	100	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 10 Gelişmekte olan şehrimizin altyapı sorunlarını gidermek								
Stratejik Hedef 10.1 Kanalizasyon şebeke ve kolektör hatlarını ve atık su tesislerini yapmak, verimli bir şekilde işletimini sağlamak ve yağmur suyu hatlarını geliştirmek								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Kanalizasyon hatlarının yapım, onarım ve temizliğinin yapılması	Yapımı gerçekleşen kanalizasyon şebekesi kanal uzunluğu	Km	2	2	2	2	2	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Kanalizasyon şebekesini etkin bir şekilde işletmek	Kanalizasyon işletme hizmet alımı işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hatları için alınan kapak sayısı	Adet	750	750	800	800	800	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Planlı ve ihtiyaç duyulan yeni yağmur suyu drenaj hat imalatlarının yapılması	Yeni inşa edilen yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu	Km	1	1	1	1	1	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Şehirde var olan derelerin periyodik temizliklerinin yapılma oranı	%	100	100	100	100	100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Yağmur suyu ve dere geçişleri hattı yapımı	Adet	100	100	100	100	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Atık su tesislerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek	Derin Deniz Deşarj hatlarının bakımlarının yapılma oranı	%	50	50	50	50	50	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Endüstriyel atık su kaynaklarının atık su kalite kontrol ruhsatının verilme oranı	%	10	20	30	40	50	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Stratejik Hedef 10.2 Su kayıp/kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak								
Yapılardan kanalizasyon hattına bağlı olmayan aboneleri en aza indirmek	Tespit edilen kaçak abonelerin kanalizasyon şebekesine bağlantılarının yapılma oranı	%	100	100	100	100	100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Gerekli tüm teknolojik ekipmanlardan yararlanmak suretiyle fiziki su kaçaklarını tespit ederek kaçak oranını düşürmek ve illegal su kullanımlarını tespit ederek bu konuda caydırıcı önlemler almak.	Su kesintilerinin minimize edilmesi için altyapı haritalarının oluşturulma oranı	%	10	20	50	60	70	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Su depolarının otomasyon sistemine geçirilmesi	Depoların otomasyon sistemine geçirilme oranı	%	100	100	100	100	100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Stratejik Amaç 11 Rize’de yaşayan insanların her türlü afete karşı korunması için gerekli alt yapıların hazırlanması								
Stratejik Hedef 11.1 Afete müdahale kapasitesini artırmak								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Afet ve Acil Durum Planının Hazırlanması ve Güncellenmesi	Afet ve acil durum planının hazırlama oranı	%	100	100	100	100	100	İtfaiye Müdürlüğü
İtfaiyeci sayısının artırılması	Profesyonel itfaiyeci sayısı	Kişi	55	60	70	80	93	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü
Kışla mücadele çalışmalarının yürütülmesi	Kış şartlarıyla mücadele kapsamında müdahale öngörülen yol uzunluğu	Km	50	50	50	50	50	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Müdahale kapasitesinin artırılması	Alınan araç sayısı	Adet	1	1	-	-	-	İtfaiye Müdürlüğü
	Yeni kurulan istasyon sayısı	Adet	-	1	-	1	-	İtfaiye Müdürlüğü
Taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımlarının yapılması	Taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımlarının tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 11.2 Afetlere yönelik bilinçlendirme uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek	Bilinçlendirme çalışmasına katılan ilk ve orta öğretim öğrenci sayısı	Kişi	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	İtfaiye Müdürlüğü
	İlk ve orta öğretim kurumlarında yapılan tatbikat sayısı	Adet	25	25	25	25	25	
Afet ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması	Kurum/kuruluş/vatandaşlarla yapılan yangın tatbikatı sayısı	Adet	10	10	15	15	20	İtfaiye Müdürlüğü

RİZE BELEDİYESİ - STRATEJİK PLAN - 2015 - 2019

Stratejik Amaç 12 Ulaşım düzeninin çağdaş bir yapıya kavuşturulması								
Stratejik Hedef 12.1 Ulaşım ve altyapısını çağdaş standartlara ulaştırmak								
Göstergeler		Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Otopark uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi	Etüd ve planlama çalışması yapılacak otopark adedi	Adet	-	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol üzeri otopark peron sayısı	Adet	40	45	50	55	60	Zabıta Müdürlüğü
Trafik işaretlemeleri ile trafik ve yol güvenliğinin artırılması	Trafik işaretlemeleriyle ilgili yön bilgi levhası sayısı	Adet	30	40	40	50	60	Zabıta Müdürlüğü
	Trafik işaretlemeleriyle ilgili uygulanan standart trafik işareti sayısı	Adet	60	70	70	80	90	
	Trafik işaretlemeleriyle ilgili uygulanan yol güvenlik elemanı sayısı	Adet	40	50	60	70	80	
	Trafik işaretlemeleriyle ilgili uygulanan yol çizgisi	m ²	150	160	160	180	200	
Ulaşım Ana Planının hazırlanması	Ulaşım ana planı hazırlanma işinin tamamlanma oranı	%	20	20	20	20	20	Zabıta Müdürlüğü
Toplu taşıma işletim standartlarını yaygınlaştırmak için eğitim verilmesi	Eğitim verilen taksi şoförü sayısı	Kişi	24	24	24	24	24	Zabıta Müdürlüğü İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
	Eğitim verilen minibüs şoförü sayısı	Kişi	24	24	24	24	24	Zabıta Müdürlüğü İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
	Eğitim verilen servis şoförü sayısı	Kişi	24	24	24	24	24	Zabıta Müdürlüğü İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
Uygulamalı trafik eğitimlerinin verilmesi	Trafik eğitimi verilen okul sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Zabıta Müdürlüğü
	Trafik eğitimine katılan öğrenci sayısı	Adet	200	200	200	200	200	Zabıta Müdürlüğü
Teleferik ulaşımının sağlanması	Teleferik projesi gerçekleştirme oranı	%	15	35	50	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut yolların bakım – onarımı ve yeni yolların açılması	Yeni yol açma çalışması yapılan yol uzunluğu	Km	20	20	20	20	20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Yol genişletme çalışması yapılan yol uzunluğu	Km	25	25	25	25	25	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Saha düzeltme çalışmaları yapmak	Saha düzeltme çalışması yapılan alan miktarı	m ²	20000	20000	20000	20000	20000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hafriyat sahalarının düzenlenmesi	Düzenlenen hafriyat alanı	m ²	30000	30000	30000	30000	30000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 13 Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak								
Stratejik Hedef 13.1 Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
İlaçlama hizmetlerinin sunulması	Ergin haşere ile mücadele için kullanılan ilaç miktarı	Litre	1000	1000	1000	1000	1000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Larva ile mücadele için kullanılan ilaç miktarı	Litre	250	250	250	250	250	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Fare ile mücadele için kullanılan ilaç miktarı	Kg	250	250	300	300	300	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hıfzısıhha laboratuvar hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Uluslararası yeterlik testleri uygulanan parametre sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Su laboratuvarının revize edilmesi	Su laboratuvarının revizyon oranı	%	50	-	-	50	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 13.2 Zoonoz hastalıklara karşı mücadelenin etkin verilmesine katkı sağlamak								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	1000 hayvan kapasiteli doğal yaşam alanının tamamlanma oranı	%	-	25	25	25	25	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Rehabilite edilen sahipsiz hayvan sayısı	Adet	400	400	400	400	400	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Rehabilite edilen sahipsiz hayvanların sahiplendirilme oranı	%	5	5	5	5	5	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sahipsiz ve sahipli hayvanların kayıt altına alınması	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	Adet	400	400	400	400	400	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hayvanları koruma bilincinin geliştirilmesi	Düzenlenen yerel hayvan koruma eğitimi sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvan koruma bilincinin geliştirilmesi için okul çağındaki çocuklara verilen eğitim sayısı	Adet	6	12	12	12	12	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Mobil kurban kesim hizmetinin verilmesi	Kurulan kurban kesim mobil tesis sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 14 Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak

Stratejik Hedef 14.1 Atık yönetimini etkinleştirmek

Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Atık pillerin toplanması	Toplanan atık pil miktarı	Kg/Yıl	1200	1500	1500	1800	1800	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	Ömrünü tamamlamış lastikler için üreticilere yönelik düzenlenen toplantı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Toplanan lastik miktarı	Adet/Yıl	30000	35000	40000	45000	50000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Bitkisel atık yağlarının toplanması	Toplanan atık yap miktarı	Ton/Yıl	25	30	35	40	45	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Düzenlenen bilinçlendirme toplantısı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Geri dönüşebilir ambalaj atıklarının toplanması	Kaynağında ayrı toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton/Yıl	5000	6000	7000	8000	10000	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Elektrik ve elektronik atıkların geri kazanılması	Atık getirme merkezinin tamamlanma oranı	%	100	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Toplanan elektronik atık miktarı	Ton/Yıl	1000	1500	2000	2500	3000	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Düzenlenen bilinçlendirme toplantısı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Katı atık transfer istasyonlarının sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Katı atık transfer istasyonlarından depolama alanına nakledilen katı atık miktarı	Ton/Gün	110	120	120	130	130	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ambalaj atıkları yönetim planını hazırlamak	Ambalaj atıkları yönetim planının tamamlanma oranı	%	100	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü

RİZE BELEDİYESİ - STRATEJİK PLAN - 2015 - 2019

Stratejik Hedef 14.2 Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Çevre kirliliği konusunda toplumu bilgilendirmek, bilinçlendirmek	Çevre koruma konusunda halka açık olarak düzenlenen konferans sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik olarak verilen eğitim sayısı	Adet	24	24	24	24	24	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Belediye çalışanlarına yönelik yapılan bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre kirliliğini oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak	Kurulan hava kirliliği ölçüm istasyonu sayısı	Adet	1	1	2	2	2	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre kirliliğine neden olan tüm işyerlerinin denetlenme oranı	%	50	60	70	80	100	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre dostu poşet kullanımının artırılması	Düzenlenen bilinçlendirme toplantısı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Siyah poşet kullanımının yasaklanması için alınan meclis kararı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Yazı İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kese kağıdı, file ve biobozunur poşet kullanım oranı	%	10	20	30	40	50	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Görsel ve çevresel kirliliği azaltmak	Çevre konulu slogan ve resimlerle süslenen trafo ve bakımsız duvar sayısı	Adet	5	10	15	20	25	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Elektromanyetik dalga yayan kaynakların (baz istasyonu, trafo ve yüksek gerilim hattı) ölçümlerinin yapılması ve eylem planının hazırlanması	Düzenlenen bilinçlendirme, bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Baz istasyonları eylem planının tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Belediye sınırlarımızda bulunan tüm baz istasyonlarının, trafo ve yüksek gerilim hatlarının ölçümlerinin tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Baz istasyonları ölçüm sonuçları için hazırlanan rapor sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 14.3 Yeşil alanları yaygınlaştırmak								
Faaliyetler	Göstergeler	Birim	Hedef					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
Yeşil alanların nicelik olarak geliştirilmesi	Dikilen ağaç sayısı	Adet	300	400	300	300	300	Fen İşleri Müdürlüğü
	Görsel zenginliğin artırılması amacıyla dikilen çiçekli bitki sayısı	Adet	170000	200000	200000	200000	200000	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni kurulan park alanı sayısı	Adet	5	3	2	5	5	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yeşil alanların oluşturulması	Yeni aktif yeşil alan miktarı	m ²	-	50000	50000	50000	50000	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent içerisinde bulunan cadde ve sokakların ağaçlandırılması	Uygun alanların belirleme ve uygulama oranı	%	50	50	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Mevcut yeşil alanlarının ve parkların iyileştirilmesi	Bakımı yapılacak alanların bitki envanterinin tamamlanma oranı	%	100	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı	m ²	500000	550000	600000	650000	700000	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yenilenen mevcut çim alanı miktarı	m ²	2000	2000	2000	2000	200	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut parklarda yer alan elektrik trafoaları, doğalgaz dağıtım vb istasyonlarının kaldırılma oranı	%	5	5	10	10	10	Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Mevcut parkların temizliği (dezenfekte edilmesi) ve bakımlarının yapılma oranı	%	100	100	100	100	100	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yeni yapılan havuz ve su ögesi sayısı	Adet	-	1	-	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut spor alanlarının bakımlarının yapılması ve yenilenmesi oranı	%	50	50	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Mevcut parklara isim verilmesi	Mevcut parkların konumları ve özelliklerinin belirlenerek, raporlarının tamamlanma oranı	%	100	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park isimlerinin belirlenmesi ve tabela	%	-	100	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü

RİZE BELEDİYESİ - STRATEJİK PLAN - 2015 - 2019

	çalışmalarının tamamlanma oranı							
Rekreasyon alanlarının oluşturulması	Rize harikalar diyarı projesinin tamamlanma oranı	%	-	-	25	25	50	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Cumhuriyet meydanı projesinin tamamlanma oranı	%	50	50	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Doğu park projesinin tamamlanma oranı	%	25	50	25	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Rize Belediyesi olarak her beş yılda bir stratejik planın ve her yıl performans programının hazırlanması sürecinde stratejik yönetim anlayışı gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir.

Her yıl sonunda hazırlanan Faaliyet Raporları ile stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme oranları, sorumlu birimler ve kullanılan kaynaklar raporlanmakta ve meclisimize sunulmaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmaktadır.

Web : www.rize.bel.tr
E-Mail : belediye@rize.bel.tr



 **444 50 53**