



RİZE
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2020-2024 STRATEJİK PLAN





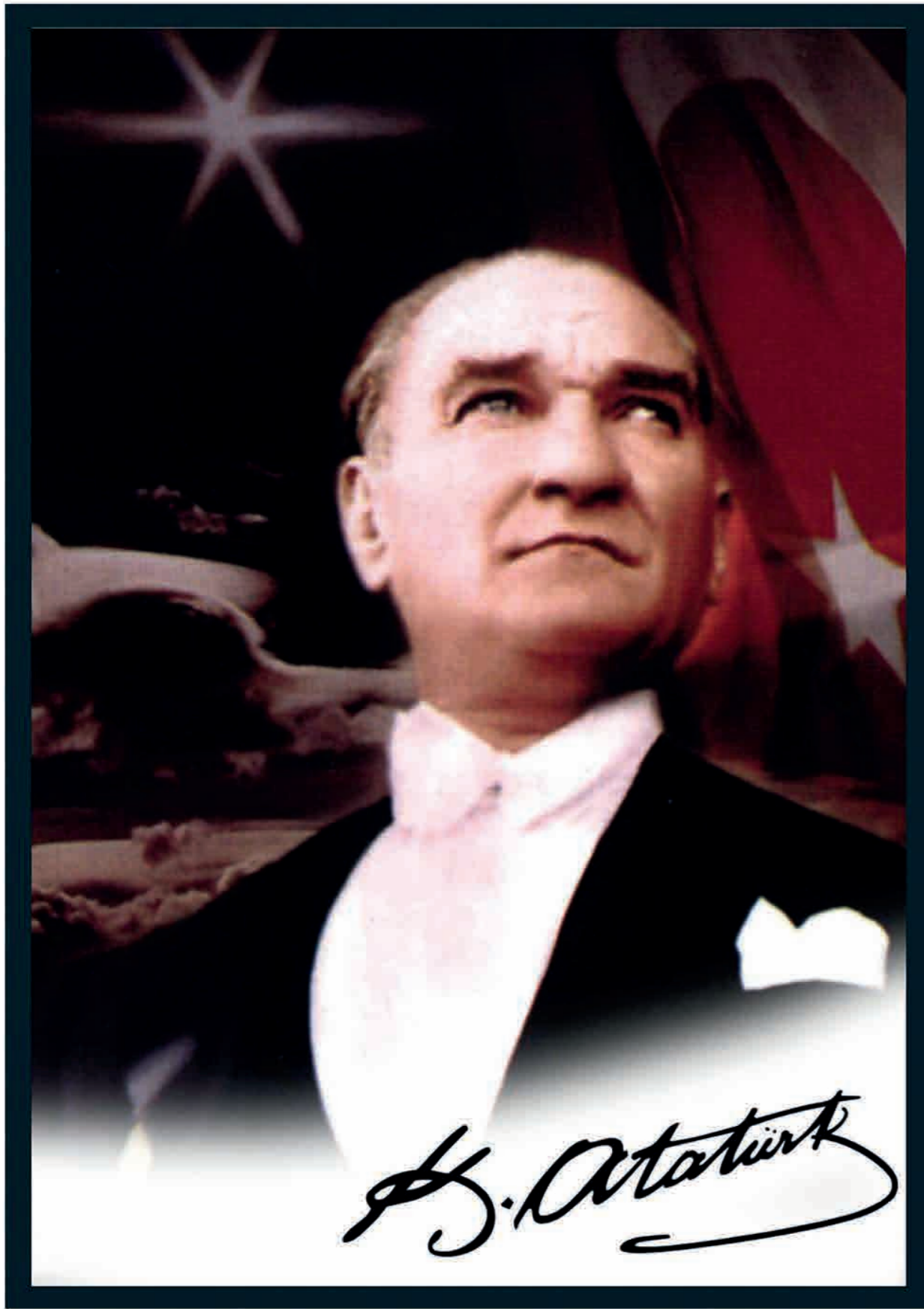
RİZE BELEDİYESİ

**2020 - 2024
STRATEJİK PLAN**

Hazırlayan :
Stratejik Planlama Ekibi

Tasarım:
D.Ali KARATAŞ

İletişim:
Tel : 444 50 53
Fax : 0 464 213 01 93
E-Mail : belediye@rize.bel.tr
Web : www.rize.bel.tr





SUNUŞ

Ülkemizde sosyal ve teknolojik gelişmelerle beraber yönetim alanında da hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Kurumlar, bu değişimleri iyi ve doğru bir şekilde yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadırlar.

Günümüzde yönetim anlayışının en önemli ilkelerinden ve stratejik planlamanın en temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Belediyeler bu kapsamda, karar alma sürecinde katılımcılığı hayata geçiren en önemli kuruluşlardır. Dolayısıyla Rize Belediyesi olarak bu süreçte etkinliği sağlama ve kamu hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda hayata geçirilebilmesi adına “paylaşımçı ve katılımcı” bir anlayışı benimsedik. Stratejik Planımızı mümkün olduğunca ihtiyaca uygun, gerçekçi ve vizyoner olarak oluşturduk.

Önümüzdeki beş yıllık süreçte; yol, ulaşım, altyapı ve üstyapı yatırımlarına hız verirken, Rize'nin imajını ve cazibesini, kırsal ve kentsel alanlarıyla bir bütün olarak geliştirmek misyonuna hizmet edeceğiz. Yenilikçi ve çözüm odaklı birçok önemli proje ve hizmet kalemini bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefler olarak belirledik. Rize'deki tüm vatandaşlarımızın fikir ve önerilerini, planlama sürecine dâhil ederek vatandaş odaklı bir hizmet sunumu ilkesini benimsedik. Amacımız, sadece günü kurtarmak değil, Rize'yi geleceğe hazırlamak ve içinde yaşamaktan mutluluk duyduğumuz bir şehir haline getirmektir.

Dünün değerlendirilmesi, geleceğin planlanması ve bugünün doğru ve yararlı bir şekilde yaşanmasını esas alan 2020-2024 Stratejik Planımızın hayırlara vesile olmasını diliyorum. Görüş ve fikirleriyle emeği geçen belediye meclis üyelerimize, planlama ekibine ve planın hazırlanma sürecine katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder; bizlerden desteğini esirgemeyen Rize halkına sevgi ve saygılarımı sunarım.

Rahmi METİN
Rize Belediye Başkanı

İçindekiler

1.GİRİŞ	9
1.1 Stratejik Planlama Süreci	9
2.DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kent Analizi	11
2.1.1 Tarihsel Gelişim	11
2.1.2 Coğrafi Konum	12
2.1.3 Nüfus.....	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3 Mevzuat Analizi	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	19
2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	25
2.6 Paydaş Analizi	26
2.6.1 Vatandaş Görüşleri Analizi.....	26
2.6.2 Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi	45
2.7 Kurum İçi Analiz	61
2.7.1 İnsan Kaynakları.....	61
2.7.2 Mali Yönetim Sistemi.....	64
2.7.3 Mali Kontrol Sistemi	70
2.7.4 Fiziksel Yapı.....	70
2.7.5 Örgüt Yapısı.....	72
2.7.6 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	74
2.8 PESTLE Analizi	76
2.9 GZFT (SWOT) Analizi	83
2.10 Tespitler ve İhtiyaçlar	85
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	93
4.1 Vizyon	93
4.2 Misyon	93
4.3 İlkeler.....	93
4.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	94
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	150

Tablo 1Stratejik Planlama Takvimi.....	9
Tablo 2Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi.....	9
Tablo 3 Mahallere Göre Nüfus Dağılımı	13
Tablo 4 Mevzuat Listesi	16
Tablo 5 Norm Kadro Durumu	61
Tablo 6 2019 Yılı Haziran Ayı Sonu İtibariyle Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	62
Tablo 7 2018 Yılı Aylık Gelir Gider Dağılımı.....	64
Tablo 8 2018 Yılı Giderlerin Yüzelik Dağılımı	65
Tablo 9 Yıllar İtibariyle Gider Tablosu.....	65
Tablo 10 Yıllar İtibariyle Gelir Tablosu	66
Tablo 11 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	66
Tablo 12 Yıllara Göre Birim Bazında Harcama Gider Dağılımı	67
Tablo 13 Yıllara Göre Birim Bazında Giderlerin Toplam Harcamalar İçindeki Payı	68
Tablo 14 Yıllara Göre Belediye Borçları	69
Tablo 15 Rize Belediye Başkanlığı Binaları ve Metrekareleri	70
Tablo 16 Resmi ve Kiralık Araç Durumu	71
Tablo 17 Teknolojik Kaynak Türü.....	74
Tablo 18 İşletim Sistemleri/Yazılımlar	75
Tablo 19 PESTLE Analizi.....	76
Tablo 20 Tespitler ve İhtiyaçlar	85
Tablo 21 Stratejik Amaçlar	94
Tablo 22Stratejik Amaç ve Hedeflerin Maliyeti	149

ŞEKİLLER

Şekil 1: Belediyede son bir yıl içinde hangi birim/birimlerden hizmet talep ettiniz mi?.....	27
Şekil 2: İstek, şikayet ve önerilerinizi hangi yolla Belediyemize iletiyorsunuz?.....	28
Şekil 3: Belediyeden talep ettiğiniz hizmetin karşılanması için hangi yola başvuruyorsunuz?.....	28
Şekil 4: Belediyenin etkinliklerinden nasıl haberdar oluyorsunuz?.....	29
Şekil 5: Ulaşım ile ilgili sorular.....	30
Şekil 6: Son 1 yılı düşündüğünüzde sularınız ne sıklıkta kesildi?.....	31
Şekil 7: Su ve Kanalizasyon ile ilgili sorular.....	32
Şekil 8: Genel Sorular.....	33
Şekil 9: Genel Sorular.....	34
Şekil 10: Genel Sorular.....	35
Şekil 11: Son 1 yıl içerisinde Belediyemizden, aşağıda sıralı sağlık hizmetlerinden hangisi veya hangilerini talep ettiniz?.....	36
Şekil 12: Veterinerle ilgili sorunlar.....	37
Şekil 13: Park ve Bahçeler ile ilgili sorular.....	38
Şekil 14: Genel Sorular.....	39
Şekil 15: Genel Sorular.....	40
Şekil 16: Sizce, Rize'nin ve oturduğunuz mahallenin en önemli ilk üç sorunu hangileridir?.....	41
Şekil 17: Sizce, Rize'nin ve oturduğunuz mahallenin en önemli ilk üç sorunu hangileridir?.....	42
Şekil 18: Genel Sorular.....	43
Şekil 19: Genel olarak Rize Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerden ne kadar memnunsunuz ya da değilsiniz?.....	44
Şekil 21: Belediyemizin hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?.....	45
Şekil 20: Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?.....	45
Şekil 22: Genel Sorular.....	46
Şekil 23: Belediyemizin birimlerine ilişkin memnuniyet düzeyinizi işaretleyiniz.....	47
Şekil 24: Rize Belediyesi çalışanlarının size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.....	48
Şekil 25: Belediyemizin birimleri ile ilişki düzeyinizi işaretleyiniz.....	49
Şekil 26: Aşağıdaki özelliklerin Belediyemiz için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz.....	50
Şekil 27: Rize Belediyesi yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.....	51
Şekil 28: Belediyemizin başarısız / geliştirilmesi gereken yönlerinden 5 tanesini belirtiniz.....	52
Şekil 29: Belediyemizin başarılı / güçlü bulduğunuz yönlerinden 5 tanesini belirtiniz.....	53
Şekil 30: Rize Belediyesinin çalışmalarında öncelik vermesini düşündüğünüz alanlar nelerdir?.....	54
Şekil 31: Rize Belediyesinin çalışmalarında iyi olduğunu düşündüğünüz alanlar nelerdir?.....	55
Şekil 32: Cinsiyet Dağılımı.....	56
Şekil 33: Yaş Dağılımı.....	57
Şekil 34: Eğitim Durumu.....	58
Şekil 35: İstihdam Şekli.....	59
Şekil 36: İstihdam Türlerine Göre Dağılım.....	62
Şekil 37: Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam.....	63
Şekil 38: Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı.....	64
Şekil 39: Örgüt Yapısı.....	73

1.GİRİŞ

1.1 Stratejik Planlama Süreci

2020 – 2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına, Belediye Başkanı tarafından yayınlanan 16.05.2019 tarih ve 2019/109462 sayılı genelge ile başlanmıştır. Durum analizi kapsamında kentin tarihi gelişimi, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, belediyemizin sorumlu olduğu yasal yükümlülükler ve mevzuat, hazırlanan stratejik planın üst ölçekli planlarla ilişkisi, Belediyemizin faaliyet alanları ve bu faaliyet alanlarına ilişkin sunduğu ürün ve hizmetler analiz edilmiştir.

Paydaş analizleri vatandaş görüşleri, kurumsal paydaş görüşleri ve çalışan görüşleri olmak üzere üç alt başlıkta değerlendirilmiştir. Vatandaş memnuniyet anketi 46 mahallede 600 kişiye uygulanmıştır. Kurumsal paydaş görüşleri kapsamında ilimizde yer alan kamu kurumları, akademik ve meslek odaları, dernekler olmak üzere 535 farklı kuruluştan internet üzerinden anketimize katılımları istenmiştir. Çalışan görüşleri ise stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve uygulanan bir anket çalışması ile elde edilmiştir.

Kurum içi analiz insan kaynakları, mali yönetim, mali kontrol sistemi, fiziki yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir.

PESTLE ve GZFT analizleriyle kurumumuzun durumu ortaya koyulmuş ve stratejik amaç, hedef ve bu hedeflere ilişkin faaliyetlere kaynak oluşturmak üzere tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Bütün bu çalışmaların ışığında stratejik amaç ve hedefler şekillendirilmiştir.

Tablo 1 Stratejik Planlama Takvimi

Stratejik Plan Aşamaları	2019								
	ŞUBAT	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	MART								
	NİSAN								
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı									
Durum Analizi Süreci									
Geleceğe Bakış									
Strateji Geliştirme									
Nihai Stratejik Plan									
Stratejik Plan Aşamaları	2020-2021-2022-2023-2024								
	ŞUBAT	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	MART								
	NİSAN								
İzleme ve Değerlendirme									

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Kurulu				
Sıra	Ad Soyad	Unvan	Görevi	
1	Rahmi METİN	Belediye Başkanı	Stratejik Planlama Yönetim Kurulu Başkanı	
2	Muhittin Aydın BİLSEL	Başkan Yardımcısı	Üye	
3	Kemal GENÇ	Başkan Yardımcısı	Üye	
4	Mustafa ARICI	Başkan Yardımcısı	Üye	
5	Şakir MOLLAYAKUPOĞLU	Başkan Yardımcısı	Üye	
6	Mehmet Yoldaş	Başkan Yardımcısı	Üye	
Stratejik Planlama Ekibi				
Sıra	Ad Soyad	Unvan	Görevi	Birimi
1	Muhittin Aydın BİLSEL	Başkan Yardımcısı	Stratejik Planlama Ekibi Başkanı	
2	Hülya YANBAY	Müdür	Üye	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Dursun Ali PETEKÇİ	Mali Hizmetler Şefi	Stratejik Planlama Koordinatörü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Abdülkadir ALBAYRAK	Şef	Stratejik Planlama Koordinatör Yard.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Mehmet OKUR	Müdür	Üye	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6	Resul USTA	Müdür	Üye	Hal Müdürlüğü
7	Hüseyin NALKIRAN	Müdür	Üye	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8	Enes BÜYÜK	Müdür	Üye	Özel Kalem Müdürlüğü
9	Büyüamin KAYA	Müdür	Üye	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	Mehmet RAKICI	Müdür	Üye	Veteriner İşleri Müdürlüğü
11	Osman BAYRAKTAR	Müdür	Üye	Yazı İşleri Müdürlüğü
12	Bayram Ali SARI	Müdür	Üye	Zabıta Müdürlüğü
13	Uğur MİNDER	Müdür V.	Üye	İtfaiye Müdürlüğü
14	Muhammet ÇELİK	Müdür V.	Üye	Yapı Kontrol Müdürlüğü
15	Hüseyin ÖKSÜZ	Müdür V.	Üye	Hukuk İşleri Müdürlüğü
16	Kamil ÖZKAN	Müdür V.	Üye	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
17	Zafer HACIFAZLIOĞLU	Müdür V.	Üye	Fen İşleri Müdürlüğü
18	Mehmet AVCILAR	Müdür V.	Üye	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
19	Nurdan BOZKURT	Müdür V.	Üye	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20	Büyüamin NALKIRAN	Müdür V.	Üye	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
21	Mustafa BALTAÇI	Müdür V.	Üye	Plan ve Proje Müdürlüğü
22	Suzan AVCI	Müdür V.	Üye	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
23	İşıl HATİNOĞLU	Müdür V.	Üye	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
24	Erol KARAKAŞ	Büro Personeli	Üye	Mali Hizmetler Müdürlüğü
25	Hüseyin FİL	Zabıta Komiseri	Üye	Zabıta Müdürlüğü
26	Filiz TÜRÜT	Mimar	Üye	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
27	Muhittin AYDIN	Büro Personeli	Üye	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
28	Mustafa SARIHAN	İtfaiye Amiri	Üye	İtfaiye Müdürlüğü
29	Dursun Ali KARATAŞ	Bilgisayar Mühendisi	Üye	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
30	Havva BURSALI	Büro Personeli	Üye	Özel Kalem Müdürlüğü
31	Muhammet ESİR	Şef	Üye	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
32	Ömer Faruk YOLDAŞ	Şef	Üye	Yazı İşleri Müdürlüğü
33	Esra BAL	Y. Kimyager	Üye	Veteriner İşleri Müdürlüğü
34	Ferdi BEYAZTAŞ	Çevre Mühendisi	Üye	Temizlik İşleri Müdürlüğü
35	Yusuf Ziya ERGÜL	Çevre Mühendisi	Üye	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
36	Ayşe BURSA	Şef	Üye	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
37	Selim ARSLAN	İnşaat Mühendisi	Üye	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
38	Onur AYIK	Memur	Üye	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
39	Serdar SAK	Büro Personeli	Üye	Hal Müdürlüğü
40	Mehmet AK	İnşaat Mühendisi	Üye	Yapı Kontrol Müdürlüğü
41	Emriye SEVEN	Peyzaj Mimarı	Üye	Fen İşleri Müdürlüğü
42	Emine AYAZ	Bilgisayar Öğretmeni	Üye	Plan ve Proje Müdürlüğü
43	Serkan Mehmet KİBAR	Harita Mühendisi	Üye	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Planlama Odak Grup Ekibi				
1	Dursun Ali PETEKÇİ	Mali Hizmetler Şefi	Stratejik Planlama Koordinatörü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Abdülkadir ALBAYRAK	Şef	Stratejik Planlama Koordinatör Yard.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Emine AYAZ	Bilgisayar Öğretmeni	Üye	Plan ve Proje Müdürlüğü
4	Esra BAL	Y. Kimyager	Üye	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5	Emriye SEVEN	Peyzaj Mimarı	Üye	Fen İşleri Müdürlüğü
6	Filiz TÜRÜT	Mimar	Üye	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7	Serkan Mehmet KİBAR	Harita Mühendisi	Üye	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
8	Nurdan BOZKURT	Müdür V.	Üye	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9	Mustafa BALTAÇI	Müdür V.	Üye	Plan ve Proje Müdürlüğü
10	Ömer Faruk YOLDAŞ	Şef	Üye	Yazı İşleri Müdürlüğü

2.DURUM ANALİZİ

2.1 Kent Analizi

2.1.1 Tarihsel Gelişim

Rize'nin tarihi hakkında bilgiler sınırlıdır, dolayısıyla elde edilen bilgiler komşu illerin ve bölgelerin tarihleri ile bağlantılı olarak ele alınmıştır.

Rize ilinin adı ile ilgili olarak değişik görüşler ileri sürülmüştür; Yunanca pirinç anlamına gelen Rhisos, Rumca'da "RIZA" olarak dağ eteği anlamında kullanılmıştır. Osmanlıca'da ise "RİZE" ufak kıvrıntı, döküntü anlamındadır.

İlk Tarihi İzler

Rize ili ve çevresinin bilinen ilk hâkim ahalisi Asya kökenli topluluklardır. M.Ö. 720 yıllarında Kafkas dağları ile Karadeniz'in kuzeyinde yaşayan Kimmerler'in Ülkesi, Sakalar tarafından işgal edildi. Aşağı Tuna ve Karpatlara kadar Doğu Avrupa'ya hâkim olan Sakalar M.Ö. 680 yılında kendilerine itaat etmeyen son Kimmerler'i de yenerek Azerbaycan ve Gürcistan'a yayıldılar. Saka Kralı Madova'nın M.Ö. 626'da Medler tarafından öldürülmesi üzerine Sakaların hâkimiyeti sona erdi.

Sakaların göçleri sırasında, Aşağı Çoruh ve Rize-Batum arasına "Kalaç" adlı bir Türk boyu yerleşmiştir. Bu boyun yerleştiği bölgeye, M.S. 150 yıllarında yazılan Ptolemeus'un coğrafyasında Kalarzen, Gürcü kaynaklarda ise Klarc-et (=Klarç yurdu) denmektedir.

Koloni Dönemi

M.Ö. 670 yılında Ege'de yaşayan Milletoslu denizciler Marmara ve Karadeniz kıyılarında Plinius'un tarihine göre 10 kadar empeion (Pazar yeri) adı verilen ticari nitelikte liman şehirleri kurmuşlardır. Bu arada Rize'nin de Kolonize edilmiş olması kuvvetle muhtemeldir.

M.Ö. 7 YY sonlarında Kimmer akınlarının Anadolu'yu kargaşaya sürüklemesinden faydalanan Medler'in yöreyi istila girişimleri, M.Ö. 550'de Med krallığını yıkan Pers kralı II. Kiro'sun aynı şekilde ki istila hareketleri yöredeki savaşçı kavimlerin karşı koymaları nedeni ile Rize çevresinde başarılı olamamışlardır.

Büyük İskender'in Pers kralı III. Darius'u kesin bir yenilgiye uğratması ile eline geçirdiği Anadolu Hakimiyeti M.Ö. 323 senesine kadar sürmüştür. Büyük İskender'in ölümü ile İmparatorluğun devamı niteliğinde birçok krallık kurulmuştur. Ancak Trabzon, Rize bu krallıklara bağlı olmadan varlıklarını sürdürmüşlerdir.

Selçuklular Dönemi

XI. yüzyıldan itibaren Rize'ye Türkmenlerin akınları yoğunlaşır. 1071 Malazgirt zaferi ile birlikte Bizans'tan feth edilen bölgelerde Türk emirlikleri kurulurken, Erzurum Saltukluları da Çoruh Nehri boyları ile birlikte Rize bölgesini hudutları içine aldılar. Alpaslanoğlu Sultan Melikşah'ın emirlerinden Ebu Yakup ile Emir İsa Böri adındaki komutanlar 24 Haziran 1080 Posof-Kol zaferi ile Apkaz-Gürcistan krallığını yenerek Giresun'un batısına kadar olan Doğu Karadeniz bölgesinde Bizans'ın hâkimiyetine son verdiler. Böylelikle Büyük Selçukluların yükselme devrinde tüm Anadolu ile birlikte Rize de Selçukluların hâkimiyetine girmiştir.

Bu gelişmelerden sonra 100 bin nüfuslu Çepniler ile Kürtünler Doğu Karadeniz kıyılarına ve Rize'nin İkizdere kesimine yerleştirildiler. 1098 yılında Danişmentlilerin yöreye kısa bir dönem hakimiyetleri söz konusudur. Ancak Haçlı Seferleri yüzünden canlanan Bizanslar, 1098'de Trabzon

ve Rize kesimini Emirüssevahl Sülübey'den aldılar. IV. Haçlı seferinde Frenklerin İstanbul'u işgali üzerine baskıdan kaçan Kommenler soyu, 1204 yılında Rize'yi de içine alan Trabzon Pontus Rum imparatorluğunu kurmuşlardır.

Osmanlılar Dönemi

Trabzon Rumları, 1456 yılından itibaren Osmanlı devletine vergi vermeye başlamıştır. 1461 yılında Trabzon, Fatih Sultan Mehmet tarafından fethedilmiş; 1470 yılında Ali Paşa ismindeki Komutan tarafından Rize ve çevresi Türk egemenliği altına alınmıştır. Böylece; 1461 yılı ve sonrasında Çoruh, Amasya, Samsun ve Tokat'tan; 1466 yılında yıkılan Karamanoğlu Beyliği bir daha canlanmasın diye Konya yöresinden; 1501 yılında Şah İsmail'in yaktığı Sünni Akkoyunlulardan, Tebriz ve öteki bölgelerden; 1515 yılında Dulkadirli beyliği kaldırılınca Mara-Elbistan Türkmenlerinden birçok kişi Trabzon ve Rize yöresine yerleştirildiler. Yavuz Sultan Selim devrinde Trabzon'un doğusundaki dirliklerden bazıları ünlü Oğuz boyu Çepnilerin elinde idi. Fakat Çepnilerin Trabzon'un doğusundaki yerlere ve bilhassa Rize bölgesine yerleşmeleri sonraki yüzyıllarda olmuştur. Çepniler karada ve denizde yiğitçe mücadele vererek oralarda kalabalık topluluklar halinde yurt tutmuşlar, bilhassa Rize şehri ve bölgesine yoğun bir şekilde yerleşmişlerdir. Zamanımızda Rize bölgesindeki köylerde Çepni adlı ailelere rastlandığı gibi, Çepni bu yörede 'yiğit, gözü pek, cesur, çetin' manalarına geliyor.

Yavuz Sultan Selim'in sancak beyliği sırasında Annesi Gülbahar Hatun Sultan Rize'ye gelerek 'Gülbahar Cami'yi yaptırmıştır.

Rize, 1867 Vilayet Nizamnamesine göre Trabzon Vilayetinin merkez sancağının 6 kazasından biri durumundaydı. 1877 yılında merkez sancağa bağlı olarak nahiye olmuştur. 1877-1878 Osmanlı Rus savaşının ardından Lazistan sancağı kurulunca Rize hem kaza, hem de bu sancağın merkezi oldu. Birinci Dünya savaşında 9 Mart 1916 tarihinde Rize, Rusların işgaline uğramış, 2 Mart 1918'de bağımsızlığına kavuşmuştur.

Cumhuriyet Dönemi

Cumhuriyet dönemine kadar sancak merkezi olan Rize, 20 Nisan 1924 tarihinde vilayet olmuştur. 2 Ocak 1936 tarihinde yürürlüğe giren 2885 sayılı Kanunla Erzurum'dan Yusufeli ilçesi, Rize'de Pazar ilçesinden sonraki arazi parseli, ilçe ve bucaklar alınmak sureti ile bugünkü Artvin ili Çoruh adı ile vilayet haline getirilmiş ve Rize ili de tek ilçesi olan Pazar'la kalmıştır. Bugün ise Pazar ilçesi ile birlikte 12 ilçesi bulunmaktadır.

2.1.2 Coğrafi Konum

Kuzeydoğu Anadolu'da Doğu Karadeniz Bölgesi'nin doğu kesiminde yer alan Rize ili Merkez ilçesi 40° 33' ve 41° 20' kuzey enlemleri arasında kalır, yüzölçümü 222 km² olan Merkez ilçesi, il topraklarının %5,5'ini kaplar.

Doğu Karadeniz sıradağları yayının kuzey yamacında yer alan Rize toprakları genel ifade ile dağlık ve engebeldir. Çok dar olan kıyı şeridi, alüvyal düzlükleri ve dolgu alanları ilçe topografyası içinde ayrı bir yeri vardır. Kıyı şeridinin genişliği ortalama 13 km'dir.

Rize ilinin doğusunda Artvin, güneyinde Erzurum ve Gümüşhane, batısında ise Trabzon illeri yer almaktadır. Planlama konumuz olan il merkezinin doğu-kuzey doğusunda Çayeli ilçesi, güneyinde İkizdere ilçesi, batısında Kalkandere ilçesi, kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır. İle bağlı Merkez, Ardeşen, Çamlıhemşin, Hemşin, Çayeli, Fındıklı, İkizdere, Kalkandere, Der pazarı, Güneysu, İyidere, Pazar ilçeleri vardır.

2.1.3 Nüfus

Rize Merkez ilçesinin 2018 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre erkek nüfusu 49.517 ve kadın nüfusu 53.628 olmak üzere toplam nüfusu 103.145'tir. Mahallelere göre nüfus dağılımı Tablo 3'deki gibidir.

Tablo 3 Mahallere Göre Nüfus Dağılımı

Mahalle Adı	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus
Alipaşa	368	331	699
Atmeydanı	2.080	2.003	4.083
Bağdathı	1.001	1.869	2.870
Balsu	175	187	362
Boğaz	795	860	1.655
Bozkale	134	174	308
Camiönü	1.597	1.303	2.900
Çamlıbel	1.129	1.187	2.316
Çarşı	2.649	2.977	5.626
Çiftkavak	373	366	739
Çorapçılar	380	349	729
Dağınksu	613	599	1.212
Dağsu	372	375	747
Değirmendere	293	299	592
Dereüstü	167	149	316
Ekmekçiler	220	207	427
Ekrem Orhon	1.430	1.578	3.008
Eminettin	772	1.879	2.651
Engindere	650	640	1.290
Fatih	216	215	431
Fener	2.309	3.589	5.898
Gülbahar	4.724	5.094	9.818
Halatçılar	141	136	277
Hamidiye	1.121	1.194	2.315
Hamzabey	315	279	594
Hayrat	276	281	557
İslapaşa	3.145	2.668	5.813
Kale	1.079	947	2.026
Kanbursırt	148	157	305
Kaplıca	1.004	1.093	2.097
Kavaklı	198	199	397
Mermerdelen	868	850	1.718
Mezra	44	52	96
Müftü	4.549	4.806	9.355
Paşakuyu	931	1.014	1.945
Pehlivan	328	325	653
Pehlivantaş	252	250	502
Pilavdağı	233	233	466
Piriçelebi	1.711	1.807	3.518
Portakallık	1.211	1.293	2.504
Reşadiye	1.391	1.554	2.945
Taşlıdere	1.857	1.917	3.774
Tophane	3.551	3.402	6.953
Yağlıtaş	289	275	564
Yeni	137	135	272
Yeniköy	2.291	2.531	4.822
TOPLAM	49.517	53.628	103.145

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2014-2019 Stratejik Planı 2018 yılı sonu itibariyle değerlendirmek üzere, performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının yıllar itibariyle ortalaması alındığında stratejik hedeflere yönelik 60 adet performans göstergesinin %50 ile %100 arası, 109 adet performans göstergesinin de tamamının gerçekleşmiş olduğu görülmektedir.

Bazı stratejik hedeflere yönelik 26 adet performans göstergesinin %1 ile %50 arası, 27 adet performans göstergesinin de hiç gerçekleşmemiş olduğu görülmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Rize Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok kanun bulunmakla beraber bunların içerisinde özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ncü maddesine göre belediyelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Bunların yanı sıra Rize Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı biçimde etkileyen kanun ya da yönetmelikler konu başlıklarına göre Tablo 4'te sıralanmıştır:

Rize Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok kanun bulunmakla beraber bunların içerisinde özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ncü maddesine göre belediyelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Bunların yanı sıra Rize Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı biçimde etkileyen kanun ya da yönetmelikler konu başlıklarına göre Tablo 4'te sıralanmıştır:

Tablo 4 Mevzuat Listesi

İmar ve Şehircilik Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
 2942- Kamulaştırma Kanunu
 2985- Toplu Konut Kanunu
 3194- İmar Kanunu
 3621- Kıyı Kanunu
 4708- Yapı Denetimi Hakkında Kanun
 5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
 634- Kat Mülkiyet Kanunu

Ulaşım Üst Yapı ve Alt Yapı Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2918- Karayolları Trafik Kanunu
 4925-Karayolu Taşıma Kanunu
 5627- Enerji Verimliliği Kanunu
 24645- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun
 Karayolu Taşıma Yönetmeliği
 Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği
 Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği
 Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
 Ticari Plaka verilmesinde uygulanacak esaslar (86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
 Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliği
 Karayolları Trafik Yönetmeliği
 Otopark Yönetmeliği

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5199- Hayvanları Koruma Kanunu
 5996- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
 6343- Veteriner Meslek İcrası Kanunu
 3998- Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
 5378- Engelliler Kanunu
 5395- Çocuk Koruma Kanunu
 5797- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Çevre Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2872- Çevre Kanunu
 Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
 Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
 Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
 Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
 Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
 İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
 Su Kirliliği Kontrolü yönetmeliği
 Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
 5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

1593- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
 1608 - Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
 2918- Karayolları Trafik Kanunu
 3194- İmar Kanunu
 394- Hafta Tatili Kanunu
 4077- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
 5326- Kabahatler Kanunu
 5652- Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
 Belediye Zabıta Yönetmeliği
 Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği
 Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
 Hafta Tatili Hakkında Kanun
 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
 Mezarlık Şefliği Görev ve Çalışma Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esasları
 Polis Vazife ve Selahiyat Kanunu
 Zabıta Tembihnamesi

Afet Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5902- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
 7269- Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
 Belediye İtfaiye Yönetmeliği
 Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
 Deprem Yönetmeliği

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

1319- Emlak Vergisi Kanunu
 193- Gelir Vergisi Kanunu
 2464- Belediye Gelirleri Kanunu
 2821- Sendikalar Kanunu
 2822- Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
 2886- Devlet İhale Kanunu
 3473- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
 3628- Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
 4688- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
 4734- Kamu İhale Kanunu
 4735- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
 4759- İller Bankası Kanunu
 4857- İş Kanunu
 488- Damga Vergisi Kanunu
 4982- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
 5018- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 5070- Elektronik İmza Kanunu
 5237- Türk Ceza Kanunu
 5355- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
 5548- Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
 5779- İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

6245- Harcırah Kanunu
6331- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
657- Devlet Memurları Kanunu
7201- Tebligat Kanunu
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İhale Genel Tebliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans/Politika	Verilen Görev / İhtiyaçlar/Amaç
Onbirinci Kalkınma Planı	797,798,799,800,801,802 numaralı Yerel Yönetimlerle ilgili politika paragrafları	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetilen; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
Onbirinci Kalkınma Planı	183,196,200,202,203,209,210,212,213 numaralı İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi ile ilgili politika paragrafları	Her alanda verimlilik artırılması, yurtdışı tasarrufların ve üretken yatırımların düzeyi yükseltilmesi; üretim süreçlerinin ihracata dönük, yenilikçi ve ithalat bağımlılığı azalmış bir yapıya dönüşmesinin sağlanması
Onbirinci Kalkınma Planı	225,225.2,227,228,322,322.2,235,236,237,251,259,260 numaralı İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi, Yurtiçi Tasarruflarla ilgili politika paragrafları	Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve artan tasarrufların imalat sanayindeki öncelikli sektörler ve üretken alanlardaki yatırımların finansmanına yönlendirilmesi
Onbirinci Kalkınma Planı	233.2,235,236 numaralı İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi,Ödemeler Dengesi ile ilgili politika paragrafları	Güçlü istihdam ve uluslararası rekabet potansiyeli olan öncelikli sektörlerin ve gelişme alanlarının desteklenmesiyle sürdürülebilir ihracat artışının sağlanması, ihalelere olan bağımlılığın azaltılmasının yanı sıra artan turizm gelirleriyle cari işlemler açığının azaltılması; teknoloji transferi sağlayan doğrudan yabancı sermaye yatırımların katkısıyla ödemeler dengesinin belirgin bir şekilde iyileştirilmesi
Onbirinci Kalkınma Planı	259,260,260.1,260.2,260.3,260.4,260.5,261,262,262.1,262.2,262.3,262.4,262.5,262.6,263,263.2,263.4,263.7,264,265,265.1 numaralı İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi,Maliye Politikası ile ilgili politika paragrafları	Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması
Onbirinci Kalkınma Planı	273,273.1,273.2,274,276 numaralı Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme ile ilgili politika paragrafları	Kamu işletmelerinin faaliyetlerini, piyasa mekanizmasını bozucu etkiye neden olmayacak şekilde, kârlılık ve verimlilik ilkelere dayalı olarak yürütmesi; sosyal amaçlı ve kamu yararına yönelik faaliyetler için görevlendirilmeleri durumunda ise oluşacak maliyetlerin tam ve zamanında karşılanması ve faiz dışı açık vermemesi
Onbirinci Kalkınma Planı	280,289,290,293 numaralı Rekabetçi Üretim ve Verimlilik ile ilgili politika paragrafları	İstikrarlı ve güçlü büyüme, sürdürülebilir cari işlemler dengesi, artan istihdam ve birey, firma, sektör ve devlet olmak üzere tüm düzeylerde rekabetçiliğin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması
Onbirinci Kalkınma Planı	297 numaralı Rekabetçi Üretim ve Verimlilik, İmalat Sanayi ile ilgili politika paragrafları	İmalat sanayinde rekabet gücünün ve verimliliğin geliştirilmesi suretiyle yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması
Onbirinci Kalkınma Planı	316,316.2,316.3,316.4,317,322,322.1,322.3,322.13,322.15,322.16,323,326,326.2,326.3,326.6,6.42,6.7,328,328.2 numaralı Rekabetçi Üretim ve Verimlilik, İş ve Yatırım Ortamı ile ilgili politika paragrafları	İş ve yatırım ortamı reformları ile kamu politikaları ve düzenlemelerinde şeffaflık, istikrar, güvenilirlik ve öngörülebilirlik sağlanarak, piyasalarda rekabetçi ortamın geliştirilmesi, etkin teşvik programları uygulanarak üretim yapısının güçlendirilmesi, ekonomide teknolojik dönüşümü sağlayacak uluslararası doğrudan yatırımların artırılarak Türkiye'nin bölgesel üretim merkezi haline getirilmesi
Onbirinci Kalkınma Planı	405,405.2,405.3,406,4,407,407.3,409,3,410,411,411.3,414,1,451.5,418.2 numaralı Rekabetçi Üretim ve Verimlilik,Öncelikli Gelişme Alanları, Tarım ile ilgili politika paragrafları	Çevresel, sosyal ve ekonomik olarak sürdürülebilir, ülke insanının yeterli ve dengeli beslenmesinin yanı sıra arz talep dengesini gözetilen üretim yapısıyla uluslararası rekabet gücünü artırmış, ileri teknolojiye dayalı, altyapı sorunlarını çözmüş, örgütüldüğü ve verimliliği yüksek, etkin bir tarım sektörünün oluşturulması
Onbirinci Kalkınma Planı	424,425,425.1,425.2,425.3,425.4,425.5,425.6,426,426.1,426.2,426.3,426.4,426.5,426.6,426.7,428,430,435,435.1,435.2,435.4 numaralı Öncelikli Gelişme Alanları, Turizm ile ilgili politika paragrafları	Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması
Onbirinci Kalkınma Planı	442,444,444.1,445,445.1,445.2 numaralı Öncelikli Gelişme Alanları; Bilim, Teknoloji ve Yenilik ile ilgili politika paragrafları	Etkin işleyen bir araştırma ve yenilik ekosistemi oluşturularak bilgi üretme ve kullanma kapasitesinin geliştirilmesi, yüksek katma değerli ürün ve hizmetleri destekleyecek nitelikte Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin artırılması
Onbirinci Kalkınma Planı	451,3,454 numaralı Öncelikli Gelişme Alanları; Girişimcilik ve Kobiler ile ilgili politika paragrafları	Girişimcilik kültürünün, teknoloji tabanlı ve yenilikçi girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi, finansmana, bilgiye ve pazara erişim imkânlarını geliştirilen girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi, firmaların ölçek büyütmelemlerinin sağlanması
Onbirinci Kalkınma Planı	454,457,4,461,461.1,461.2,461.3,462,462.1, numaralı Öncelikli Gelişme Alanları; Fikri Mülkiyet Hakları ile ilgili politika paragrafları	Fikri mülkiyet sisteminde hukuki altyapı ve uygulamanın güçlendirilmesi, fikri mülkiyet haklarının oluşmasını destekleyen ekosistemin geliştirilmesi ve bu hakların ticarileşirmesinin hızlandırılması

<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	464.464.1.465.2.466.468.1.468.2.476.476.1.476.2.477.1.477.4483 numaralı Öncelikli Gelişme Alanları, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile ilgili politika paragrafları	Bilgi ve İletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	487.489.1.489.2.491.491.1.491.2.492.492.2.492.4 numaralı Öncelikli Gelişme Alanları, Enerji ile ilgili politika paragrafları	Enerji arzının sürekliliği, kalitesi, sürdürülebilirliği, güvenliği ve katlanabilir maliyetlerle sağlanması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	510.511.1.511.1.511.2.511.5.512.512.1512.2.512.3.512.4.512.5.513.514.514.2 numaralı Öncelikli Gelişme Alanları, Lojistik, Ulaştırma ile ilgili politika paragrafları	Türkiye'nin coğrafi avantajından en iyi şekilde faydalanarak modlar arası (intermodal) ve çok modlu (multimodal) uygulamaların geliştirilmesi; demiryolu ve denizyolu taşıma paylarının artırılması; hızlı, esnek, emniyetli, güvenilir ve entegre bir ulaştırma sisteminin tesis edilmesiyle lojistik maliyetlerin düşürülmesi, ticaretin kolaylaştırılması ve ülkemizin rekabet gücünün artırılması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	521.2 numaralı Öncelikli Gelişme Alanları, Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler ile ilgili politika paragrafları	Kalite odaklı, yenilikçi yaklaşım ve uygulamalarla ülkemizin, ticaretin kolay ve güvenli yapıldığı, tüketici haklarının gözetildiği ve korunduğu önemli ticaret merkezlerinden biri haline getirilmesi
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	531.1 numaralı Öncelikli Gelişme Alanları, İnşaat, Mühendislik - Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhütlik Hizmetleri ile ilgili politika paragrafları	İnşaat sektörünün, nitelikli arz ve talep temelinde kaliteye dayalı rekabet üzerine kurulu, insan odaklı ve çevreye barışık, insarın ve teknolojiyi kabiliyetleri ile Ar-Ge kapasitesi ve katma değeri yüksek bir yapıya kavuşturulması, yurt dışında ise küresel bir marka haline getirilmesi
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	534 numaralı Öncelikli Gelişme Alanları, Yönetim Danışmanlığı ile ilgili politika paragrafları	Yönetim danışmanlığı hizmetlerinin, özel sektör ve kamuya bilgiye dayalı, nitelikli, öngörülü ve stratejik destek sağlayan, ülkemizin yakın coğrafyasına ve gelişmiş ülkelere hizmet ihraçı yapabilen bir sektör konumuna getirilmesi ve ülke kalkınmasında rol alması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	536.537.539.540.541.542.544.545 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum ile ilgili Politika Paragrafları	İnsan odaklı kalkınma anlayışıyla bireylerin üretmek gelir elde edebileceği, yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlama becerilerini geliştirebileceği, sosyo-ekonomik yaşama daha aktif katılım sağlayabileceği ortamların oluşturulması; toplumsal refahın yaygınlaştırılması doğrultusunda şehirlerin ve kırsal alanların daha iyi iş fırsatları ve yaşam ortamları sunabilir hale getirilmesi
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	549.1.549.2.552.555.555.1.559.6 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum ile ilgili Politika Paragrafları, Eğitim ile ilgili Politika Paragrafları	Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	570.570.2.571.571.2.571.3.571.4.571.5.571.6.571.7.571.8.572.573.573.3.573.4.573.4.574.1.574.2.575.2.576.576.2 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, İstihdam ve Çalışma Hayatı ile ilgili Politika Paragrafları	Toplumun tüm kesimlerine insana yararış iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	579.579.1.579.2.581.4.582.585.2 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Sağlık ile ilgili Politika Paragrafları	Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılmalarının temin edilebilmesi için kanıt dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	594.2.595.598.598.1.598.2 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Ailenin Güçlendirilmesi ile ilgili Politika Paragrafları	Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	600.600.1.600.2.600.6.600.8.600.9 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Kadın ile ilgili Politika Paragrafları	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	608.2.609.609.1.609.2 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Çocuk ile ilgili Politika Paragrafları	Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirme yöneltmek imkânlarının artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	619.619.1.619.3.620.620.2.620.3.620.4.620.5.621.2.623.3.623.4.623.5.623.6.623.7.623.8.623.9.623.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Gençlik ile ilgili Politika Paragrafları	Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılmalarının sağlanması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	625.625.1.626.627.1.627.2.627.3.628.628.1.628.2.628.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele ile ilgili Politika Paragrafları	Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatları erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	630.630.1.630.3.630.4.630.6.631.1.632.632.1.633.633.4.634.1.635.3.635.4.636.2.637.1.642.1.642.2.643.643.2.644.644.1.644.2 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Kültür ve Sanat ile ilgili Politika Paragrafları	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	646.646.1.646.3.646.4.647.648.648.2.649.651.651.1.651.2.652.4.652.5 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Spor ile ilgili Politika Paragrafları	Sporun bir yaşam alışkanlığı haline gelmesi, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	661.7.663.663.1.663.2.663.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Dış Göç ile ilgili Politika Paragrafları	İnsan haklarına uyumlu, insan onuruna yakışır, güvenli, düzenli, veriyeye dayalı ve kontrol edilebilir dış

<i>Planı</i>	<i>Paragrafları</i>	<i>göç yönetimi</i>
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	665.666.667 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre ile ilgili Politika Paragrafları	Demografik fırsat penceresinden en iyi biçimde yararlanılarak bireysel ve toplumsal nitelik ve yetkinlik düzeylerinin yükseltilmesi, sosyal güvenlikle ilgili düzenlemeler ile doğal kaynakların kullanılmasında nesiller arası hakkaniyet ve sürdürülebilirlik esas alınması sağlanması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	669.669.1.670.670.1.670.2.670.3.672.1 Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre, Bölgesel Gelişme ile ilgili Politika Paragrafları	Bölgelerimizi, yeniliğe ve işbirliğine dayalı şekilde imkân ve kabiliyetlerini yönetişim temelinde geliştirerek dönüştürmek ve böylece ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkıyı sağlamak, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	674.674.1.674.2.675.675.1.676.676.1.677.677.1.677.2.678.678.1.679.679.1.679.2.680.680.1.680.2.681.682.682.1.683.683.1.683.2.683.3.684.684.1 Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre, Şehirleşme ile ilgili Politika Paragrafları	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	686.686.1.686.2.687.687.1.687.2.688.688.2 Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre, Konut ile ilgili Politika Paragrafları	Dar gelirli başta olmak üzere, herkesin yeterli, yaşanabilir, dayanıklı, güvenli, kapsayıcı, ekonomik olarak karşılanabilir, sürdürülebilir, iklim değişikliğine dirençli, temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişiminin sağlanması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	690.690.1.691.691.1.692.692.1.692.2.693.693.1.693.2.693.4.694.694.1.694.2.695 Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre, Kentsel Donüşüm ile ilgili Politika Paragrafları	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesi
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	697.697.1.697.2.697.3.697.4.698.698.1.698.3.698.4.699.699.1.699.2.699.4.700.1.701.1.702.702.1.703.703.1.703.2.703.3.703.4.703.5.704 Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre, Kentsel Altyapı ile ilgili Politika Paragrafları	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentsel ulaşım sistemlerinin oluşturulması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	706.706.1.706.2.706.3.706.4.706.5.707.707.2.708.708.1.708.2.709.1.710.711.1.711.1 Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre, Kırsal Kalkınma ile ilgili Politika Paragrafları	Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutulması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	716.717.717.1.719.719.1.720.720.1 Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre, Çevrenin Korunması ile ilgili Politika Paragrafları	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	733.733.725.725.1.726.727.728.728.1.728.2 Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre, Afet Yönetimi ile ilgili Politika Paragrafları	Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	733.737.741.742.743.744.745 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim ile ilgili Politika Paragrafları	Hukukun üstünlüğüne dayanan, toplumsal düzene ve bireysel haklara saygıyı ilke kabul eden, Anayasada güvence altına alınan temel hak ve özgürlükleri koruyan ve güçlendiren, hak ihallerine karşı etkin ve etkili bir şekilde mücadele yürüten yönetim anlayışı pekiştirilecektir. Bireylerin insan hakları konusunda yeterli bilinç düzeyine ulaşması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	760 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim, Adalet Hizmetleri ile ilgili Politika Paragrafları	Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalet erişiminin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	772.2.773.773.1.774.1 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim, Güvenlik Hizmetleri ile ilgili Politika Paragrafları	Hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri çerçevesinde güvenliğün tüm yönleriyle ele alınarak, sivil gözetim ve denetim, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda güçlendirilmesi, temel hak ve özgürlükler ile toplumsal ve bireysel güvenlik konuları arasındaki dengenin gözetilmesi, güvenlik hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması ve suçla mücadele bilincinin geliştirilerek vatandaş katılımının sağlanması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	776 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim, Sivil Toplum ile ilgili Politika Paragrafları	Sivil toplum bilincinin gelişmesi, örgütlü sivil toplumun güçlenmesi, STK'ların saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir yapıya kavuşması ve devletin karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	781.782.782.1.784.784.1.785.1.785.2.785.3.785.4.785.5.785.6.786.786.1.786.3.787.787.1.787.2.787.3.787.5.788.788.2.788.4 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı ile ilgili Politika Paragrafları	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımıcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması
<i>Onbirinci Kalkınma Planı</i>	790.790.1.791.792.1.793.793.1.794.795 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim, Kamuda Stratejik Yönetim ile ilgili Politika Paragrafları	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata

geçirilmesi	
Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeteni; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde çıkarılması	797,797.2,799,799.1,800,800.1,802,802.1 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim, Yerel Yönetimler ile ilgili Politika Paragrafları
Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması	804,804.1,805,805.1,806,806.1,806,806.3 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim, Kamuda İnsan Kaynakları ile ilgili Politika Paragrafları
Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapısından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması	809,2,811,812.9,814,4,815.1 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim, Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları ile ilgili Politika Paragrafları
Türkiye'nin insani yardımları da içeren uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerinin, ülkemizin ve bölgemizin istikrarı ve ihtiyaçları ile uluslararası hukuk ve uluslararası insancıl hukuktan kaynaklanan mevcut yükümlülüklerimize dikkate alınarak, kapsayıcı ve stratejik bir yaklaşımla, daha etkin ve koordinasyon içerisinde yürütülerek ülkemizin ve diğer ülkelerin kalkınmasına azami katkıyı sunması	822,822.2,823 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim, Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği ile ilgili Politika Paragrafları
İslam ülkeleri, AB, diğer bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla siyasi, ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel alanlarda ilişkilerin artırılması ile çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması	829,831,831.1,832,833,833.3,834 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim, Bölgesel İşbirlikleri ile ilgili Politika Paragrafları
Yüklenen, gelişmekte olan ülkelerin sorunlarının küresel gündeme taşınması ve bu sorunların çözüme kavuşturulması başta olmak üzere küresel nitelikteki sorunların çözümünde aktif rol oynaması	829,831,831.1,832,833,833.3,834 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim, Türkiye'nin Küresel Kalkınma Gündemine Katkısının ve Görünürlüğünün Artırılması ile ilgili Politika Paragrafları
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) önceliklerimiz doğrultusunda politikalara yansıtılması, amaçlara ilişkin etkili bir takip ve gözden geçirme mekanizması oluşturulması	843,843.1,844,844.1 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili Politika Paragrafları
Orta vadede ekonomide nitelikli istihdam oluşturan, enflasyon ve cari açık yaratmayan, ağırlıklı olarak yurtdışı tasarruflar ve doğrudan yabancı yatırımlarla finanse edilen, yatırım ve ihracata dayalı bir büyüme yapısı gerçekleştirmek, Program döneminde üretilen alanlara yönelik yatırımlarla desteklenen, verimlilik artışına dayalı bir büyüme	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2018-2020 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP) 55, 56 numaralı paragrafları
Harcamalarda ve yatırımlarda etkinliğin artırılması, Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması, verimsiz kullanılan veya atıl kamu varlıklarının değerlendirilmesi, Kamu mali sisteminin kurumsal yapısının güçlendirilmesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2018-2020 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP) 73 numaralı paragrafları
Yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji üretimindeki payı artırılacaktır. Dijital dönüşüm ve teknolojik değişime uyum. İş ve işgücü arasındaki beceri uyumunun artırılması, Özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2018-2020 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP) 73 numaralı paragrafları
Kamu kaynaklarının verimli kullanılması, maliyetlerin ve marcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması, kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Dengeleme, disiplin ve değişim maddesi, 2. temel hedef
İhaleleri yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacak. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış yeni iş planları oluşturulması. Mega- alt yapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilmesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Dengeleme, disiplin ve değişim maddesi, 5. temel hedef
Farklı Veri kaynaklarını toplayan Veri veri analizi ile kayıt dışı ekonomi kayıt altına alınarak vergilendirilecek ve tahsilat etkinliği geliştirilerek vergi gelirlerinin artırılması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Dengeleme, disiplin ve değişim maddesi, 6. temel hedef
Ekonomi yönetimi ile ilgili kurullar yeniden yapılandırılması, liyakat ve performans odaklı insan kaynağı yönetimi ile kurullara güven artırılabilecek, hızlı karar alan, piyasaların ve özel sektörün önünü açan bir yönetim anlayışı benimsenmesi, finansal istikrar ve güvenliği esas alan yeni bir finansal mimari oluşturulması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Dengeleme, disiplin ve değişim maddesi, 10. temel hedef
Yeni Ekonomi Programındaki makro ekonomik hedefleri destekleyecek ve sürdürülebilir kilacak nitelikli insan gücü ve güçlü toplam hedefi ile ilgili proje ve programların hayata geçirilmesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Dengeleme, disiplin ve değişim maddesi, 12. temel hedef
Yeni Ekonomi Programında belirlenen her eylemin etki ve maliyet / fayda analizlerini, uygulamaya takvimini ve performans kriterlerini içeren bir YEP Eylem Planı, bütçe yılıyla birlikte uygulamaya	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Dengeleme, disiplin ve değişim maddesi, ilgili son madde

konulacaktır. Bu plan çerçevesinde gerçekleştirilen ilerlemeler 3 aylık dönemlerde takip edilmeye	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Enflasyon maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Kamunun fiyat belirleme ve yönlendirme politikasına tabii belirli (personel dışında) alanlarda geçiş enflasyon verisi yerine YEP' te yer alan enflasyon hedefleri dikkate alınması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Enflasyon maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Kira artış oranına dair sınır, döviz kuru ve emtia fiyatlarındaki gelişmelere duyarlılığı yüksek olan üretici fiyatları yerine tüketici fiyatlarına göre belirlenmesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Enflasyon maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Enflasyonla mücadele için kamunun alacağı tedbirlerin yanında, ekonominin tüm paydaşlarının destek vereceği bir Enflasyon ile Topyeğin Mücadele programı hayata geçirilmesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Kamu Maliyesi maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Kamu maliyesinin en temel hedefleri mal ve hizmet, sermaye, ana yatırım, cari transfer ve faiz giderlerinin azaltılması ve gelirlerinin artırılması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Kamu Maliyesi maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Nakdi ve vergisel teşvikler başta olmak üzere tüm teşvik mekanizmalarının gözden geçirilerek bütüncül sade ve etkin hale getirilmesi. Söz konusu teşviklerin makroekonomik hedefler ve bütçe ile uyumluluğu sağlanması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Kamu Maliyesi maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Süreklilik arz etmeyen ve konjektüre duyarlı gelirlerin oluşturduğu geçici kaynaklara karşılık kalıcı mahiyette harcamaya oluşturulması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Kamu Maliyesi maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Kamu hizmet sunumu ile doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Kamu Maliyesi maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmemesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Kamu Maliyesi maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazı performans esaslı bütçelenimin hayata geçirilmesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Kamu Maliyesi maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Vergi tabanını genişletme ve vergide adalatı pekiştirme amacıyla etkinliği olmayan istisna, muafiyet ve indirimlerin kademele olarak kaldırılması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Kamu Maliyesi maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Vergi-pirinin ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırılmaya gidilmemesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Kamu Maliyesi maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınmasının sağlanması için vergilendirme sisteminin düzenlenmesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Kamu Maliyesi maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya geçecek oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımının sağlanması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Kamu özel iş birliği uygulamalarının daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturma, bu çerçevede uygulamaların bütüncül olmasının sağlanması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
İthalatı bağımlılığı azaltmak ve ihracatı artırmak amacı ile yerli üretim ve dünyadaki en iyi uygulamalar göz önünde bulundurularak teknoloji ve AR-GE yatırımlarının kamu-özel iş birliği modelleri ile gerçekleştirilmesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Cari açığın düşürülmesi amacı ile ilaç, kimya, petrokimya, enerji, makine/teçhizat ve yazılım sektörleri öncelikli yatırım yapılabilir alanlar olarak belirlenmesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Yerli ürünlerin tüketimi özendirilerek yerli malının görünürlüğü ve farkındalığı artırılması	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Tarımda Millî Birlik Projesi hayata geçirilmesi için tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinin yeniden yapılandırılması. Bu kapsamda Hal Yasası çalışmalarına destek verilmesi.	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Yeni kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgelerinin tahsis edilmesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Sağlık turizminin geliştirilmesi için proje planlanarak hayata geçirilmesi	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
Çin, Hindistan, Japonya ve Kore' nin içinde bulunduğu uzak doğu pazarı ile ilgili turizm planlarının	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 dönemini kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi, politika ve tedbirlerle ilgili paragrafı

	oluşturularak hayata geçirilmesi
<i>Orta Vadeli Program</i>	Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi , polika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
<i>Orta Vadeli Program</i>	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 döneminde kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi , polika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
<i>Orta Vadeli Program</i>	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 döneminde kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi , polika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
<i>Orta Vadeli Program</i>	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 döneminde kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Cari Açık maddesi , polika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
<i>Orta Vadeli Program</i>	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 döneminde kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Büyüme ve İstihdam , polika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
<i>Orta Vadeli Program</i>	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 döneminde kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Büyüme ve İstihdam , polika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
<i>Orta Vadeli Program</i>	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 döneminde kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Büyüme ve İstihdam , polika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
<i>Orta Vadeli Program</i>	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 döneminde kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Büyüme ve İstihdam , polika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
<i>Orta Vadeli Program</i>	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 döneminde kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Büyüme ve İstihdam , polika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
<i>Orta Vadeli Program</i>	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 döneminde kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Büyüme ve İstihdam , polika ve tedbirlerle ilgili paragrafı
<i>Orta Vadeli Program</i>	Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan ve 2019-2021 döneminde kapsayan yeni Orta Vadeli Program (OVP), Büyüme ve İstihdam , polika ve tedbirlerle ilgili paragrafı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanları	Ürün ve Hizmetler
İmar ve Şehircilik Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. İmar planları ve uygulamaları yönetimi 1.2. Konut ve toplu konut hizmetleri yönetimi 1.3. Kaçak yapılarla mücadele hizmetleri 1.4. Kamulaştırma hizmetleri yönetimi 1.5. Kültür varlıklarını koruma hizmetleri yönetimi 1.6. Kentsel dönüşüm hizmetleri
Ulaşım, Üstyapı ve Altyapı Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Ulaşım planlaması ve yönetimi 1.2. Toplu taşıma ağları ve yönetimi 1.3. Yaya ve bisiklet yol ağları ve yönetimi 1.4. Trafik hizmetleri yönetimi 1.5. Araç park alanları ve yönetimi 1.6. Kaldırım, yol, meydan ve yapı yönetimi. 1.7. Aydınlatma, üst ve alt yapı planlanması ve yönetimi.
Sağlık Hizmetler Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Veterinerlik hizmetleri 1.2. Sahipsiz hayvan sağlığı ve tedavi hizmetleri 1.3. İlaçlama hizmetleri 1.4. Su laboratuvarı hizmetleri
Çevre Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Katı atık toplama hizmetleri 1.2. Katı atık bertaraf hizmetleri 1.3. Geri dönüşüm hizmetleri 1.4. Sahil, kıyı, cadde, sokak, alt ve üst geçitlerin temizliği hizmetleri 1.5. Yeşil alan ve parkların yapım, bakım ve onarım hizmetleri 1.6. İçme suyu yönetimi 1.7. Atık su ve yağmur suyu yönetimi 1.8. Atık su ve içme suyu arıtma hizmetleri 1.9. Kanalizasyon yapım, bakım ve temizliği hizmetleri
Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Dezavantajlı gruplara yapılan hizmetler 1.2. Sosyal yardımlar 1.3. Sosyal etkinlikler 1.4. Mesleki eğitim kursları hizmeti 1.5. Spor organizasyonları
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Kent estetiği faaliyetleri 1.2. Zabıta hizmetleri 1.3. Ruhsat ve denetim hizmetleri 1.4. Cenaze ve defin ve mezarlık hizmetleri 1.5. Hafriyat hizmetleri
Afet Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Doğal afetler yönetimi 1.2. İtfaiye hizmetleri
Genel Yönetim	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. İdari yönetim 1.2. Mali hizmetler yönetimi 1.3. İnsan kaynakları yönetimi 1.4. Basın, yayın ve tanıtım hizmetleri 1.5. Kent otomasyon sistemi 1.6. E-Belediye hizmetleri 1.7. Coğrafi bilgi sistemleri 1.8. Çağrı merkezi hizmetleri 1.9. Güvenlik hizmetleri 1.10. Arşivleme hizmetleri

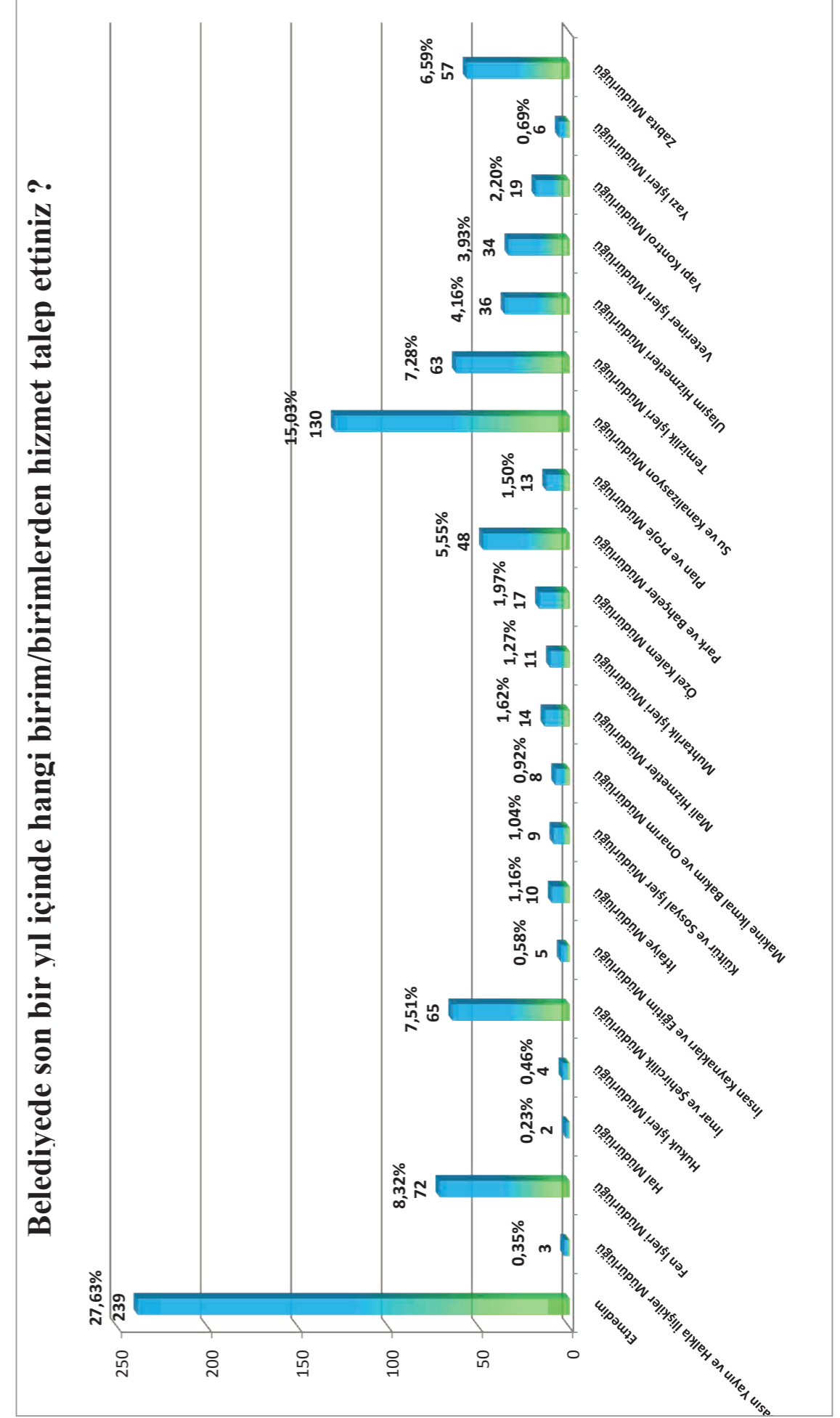
2.6. Paydaş Analizi

2.6.1. Vatandaş Görüşleri Analizi

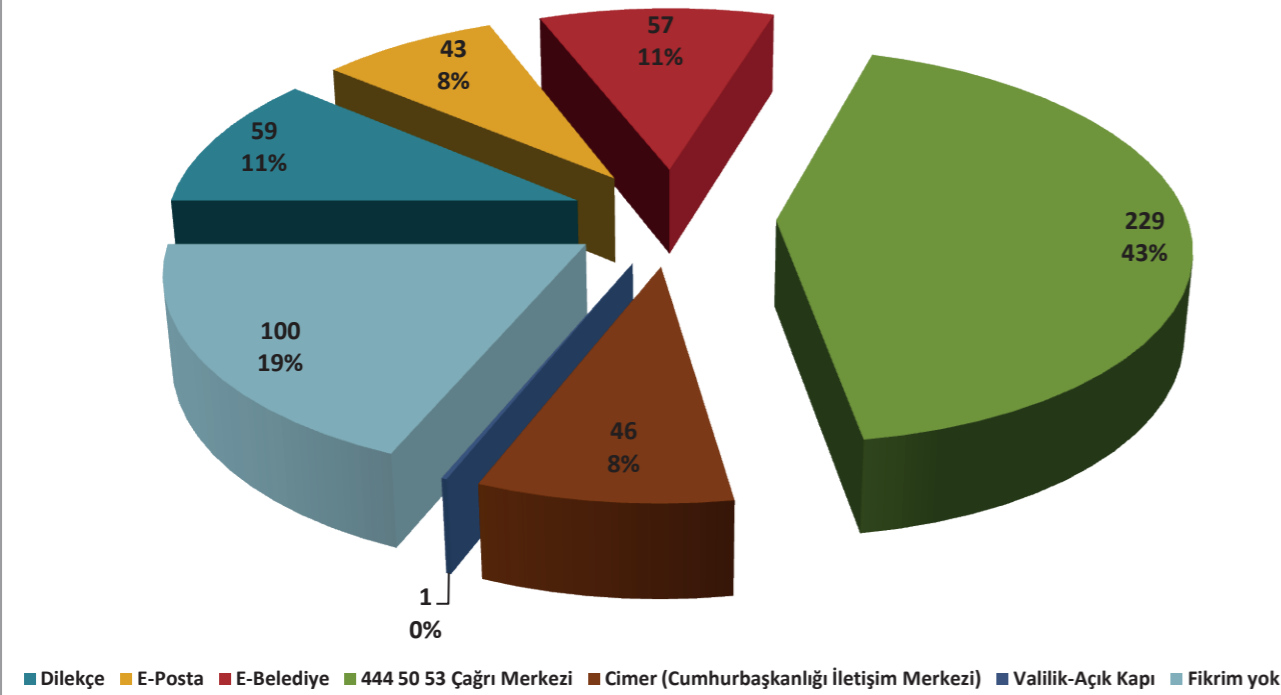
Bu araştırmanın amacı, stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için Rize’de yaşayan vatandaşların Rize Belediyesi’nin hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve belediyenin hizmet performansını saptamaktır.

Rize’de yaşayan 600 vatandaşa uygulanmıştır. Seçilen örneklem Rize nüfusunu %95 güven aralığında +/-%2 hata payı ile temsil etme yeteneğine sahiptir. Çalışma Haziran 2019 tarihinde yürütülmüştür.

Şekil 1 Belediye son bir yıl içinde hangi birim/birimlerden hizmet talep ettiniz mi?

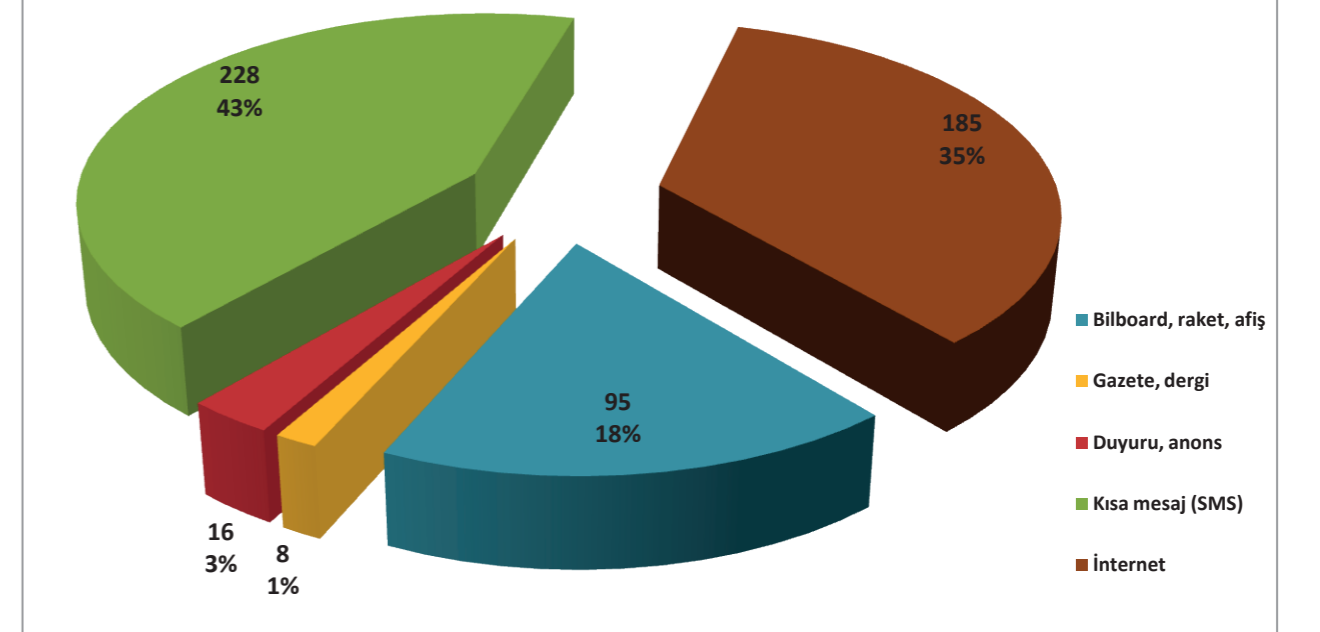


İstek, şikayet ve önerilerinizi hangi yolla Belediyemize iletiyorsunuz ?



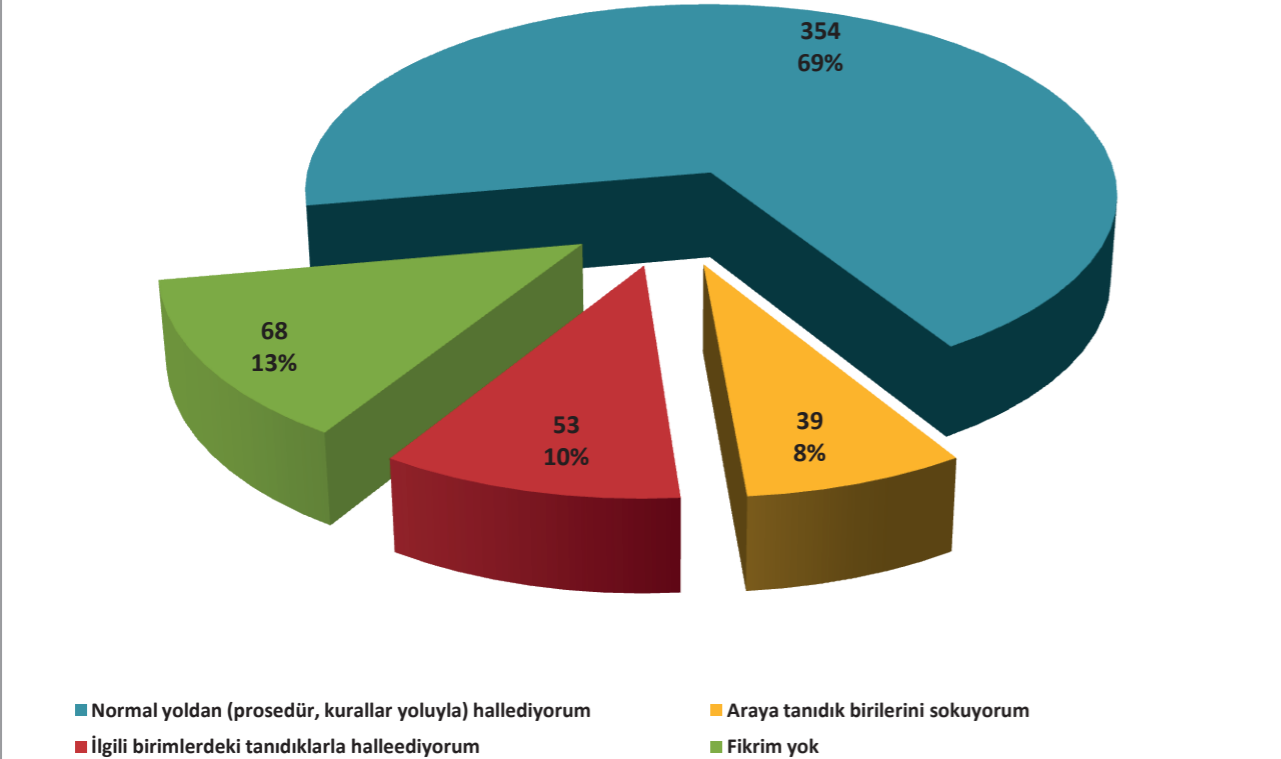
Şekil 2: İstek, şikayet ve önerilerinizi hangi yolla Belediyemize iletiyorsunuz?

Belediyenin etkinliklerinden nasıl haberdar oluyorsunuz ?

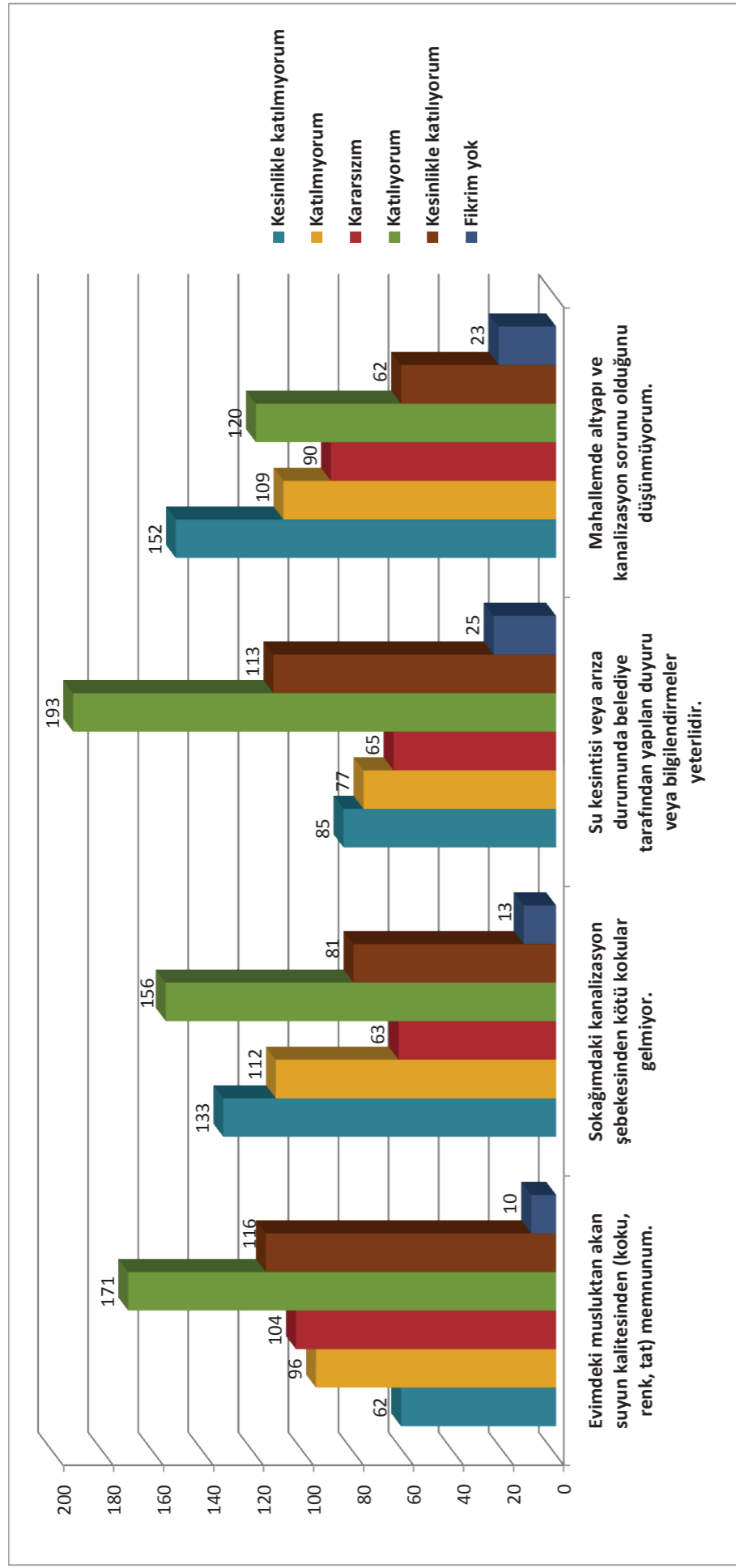


Şekil 4: Belediyenin etkinliklerinden nasıl haberdar oluyorsunuz?

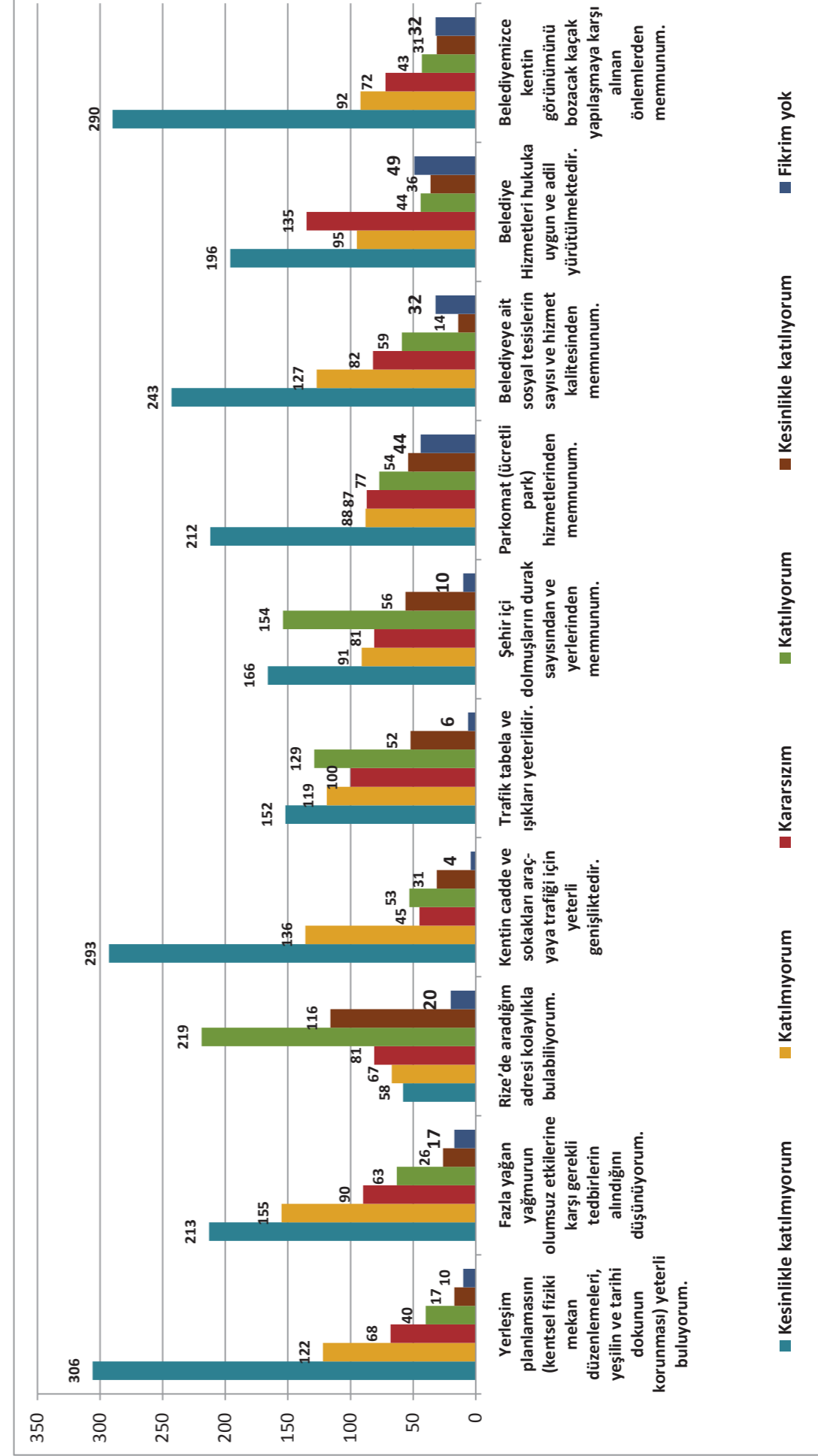
Belediyeden talep ettiğiniz hizmetin karşılanması için hangi yola başvuruyorsunuz ?



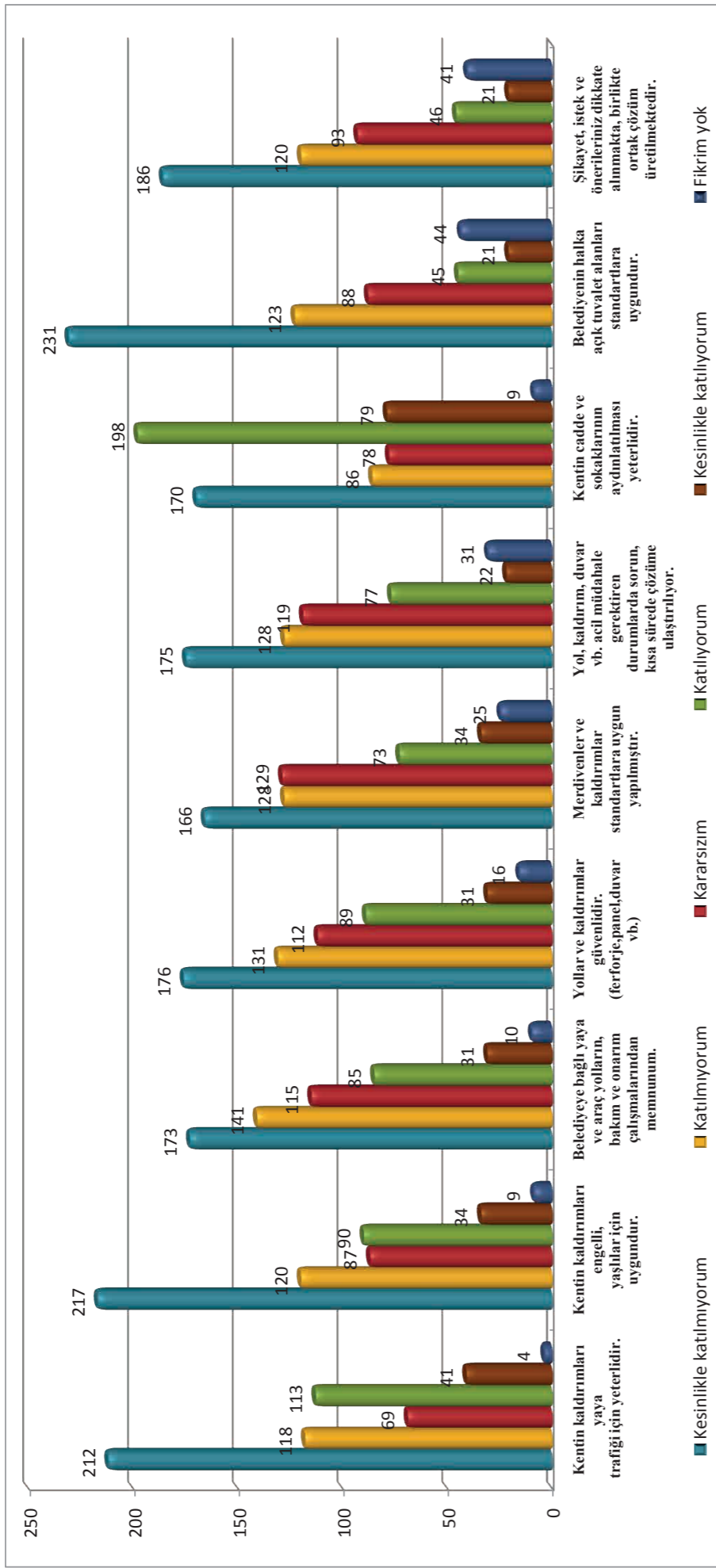
Şekil 3: Belediyeden talep ettiğiniz hizmetin karşılanması için hangi yola başvuruyorsunuz?



Şekil 7: Su ve Kanalizasyon ile ilgili sorular



Şekil 8: Genel Sorular

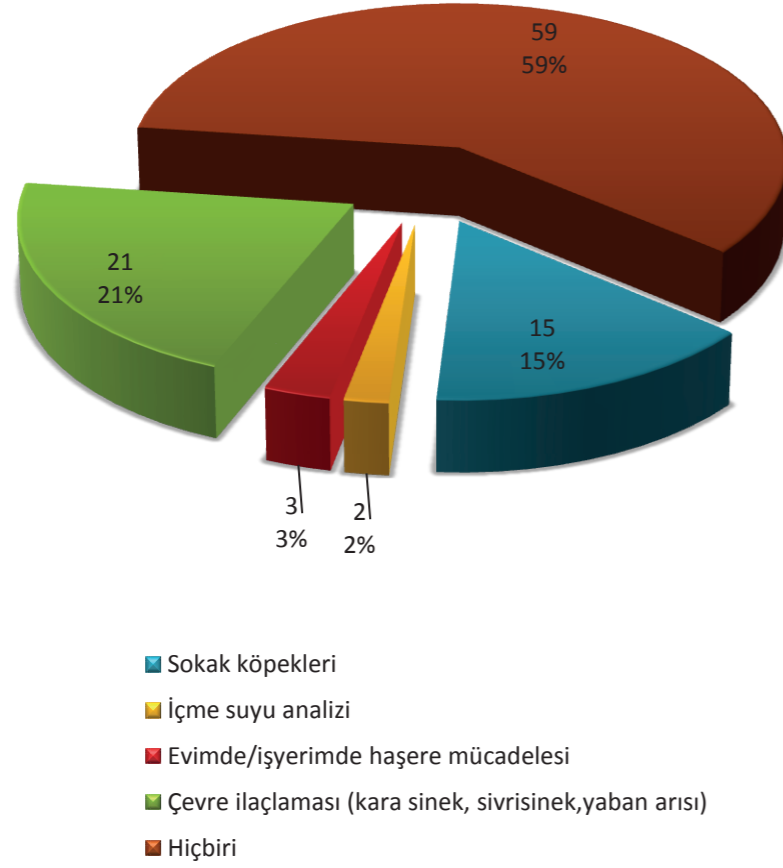


Şekil 9: Genel Sorular

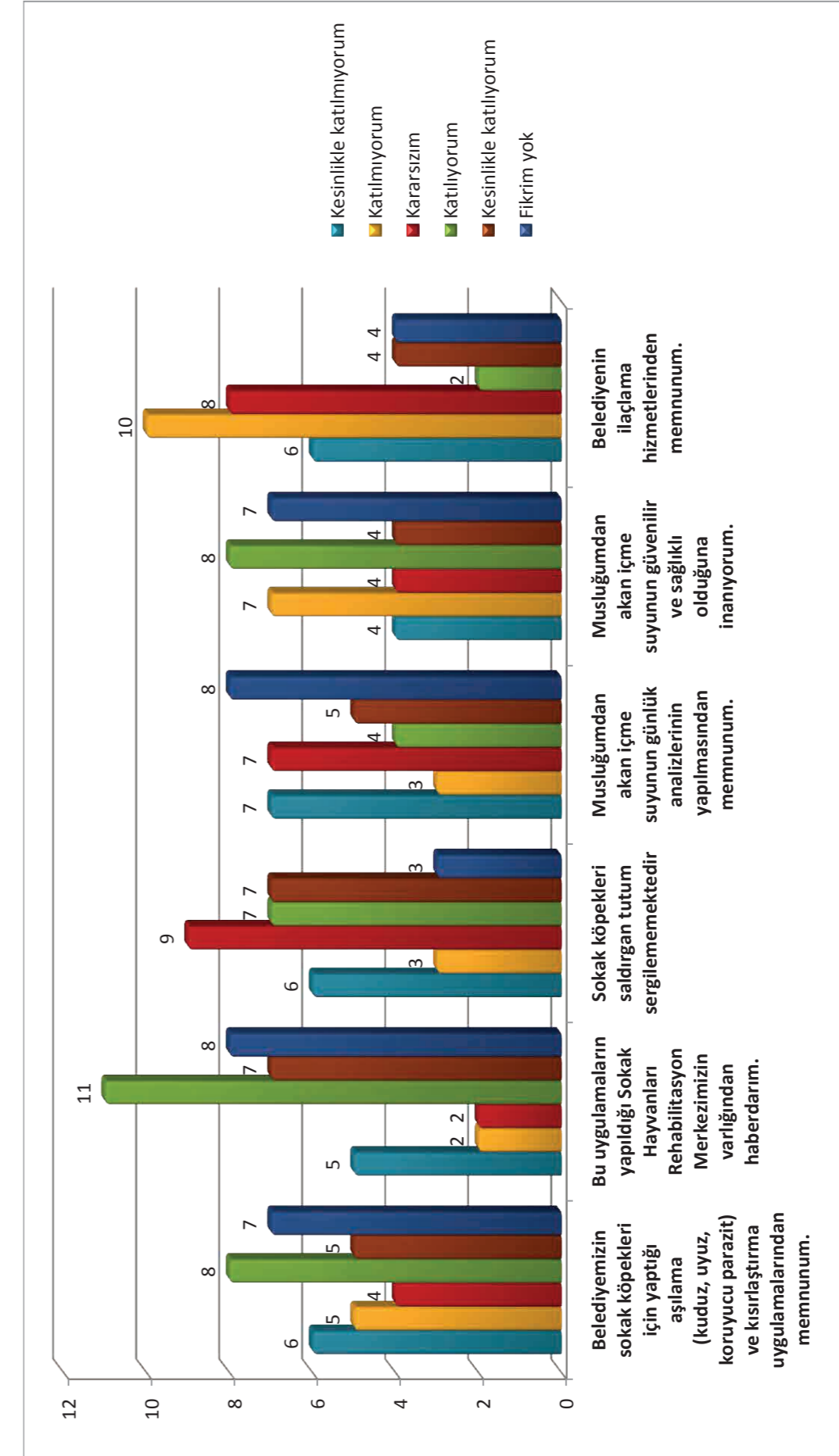


Şekil 10: Genel Sorular

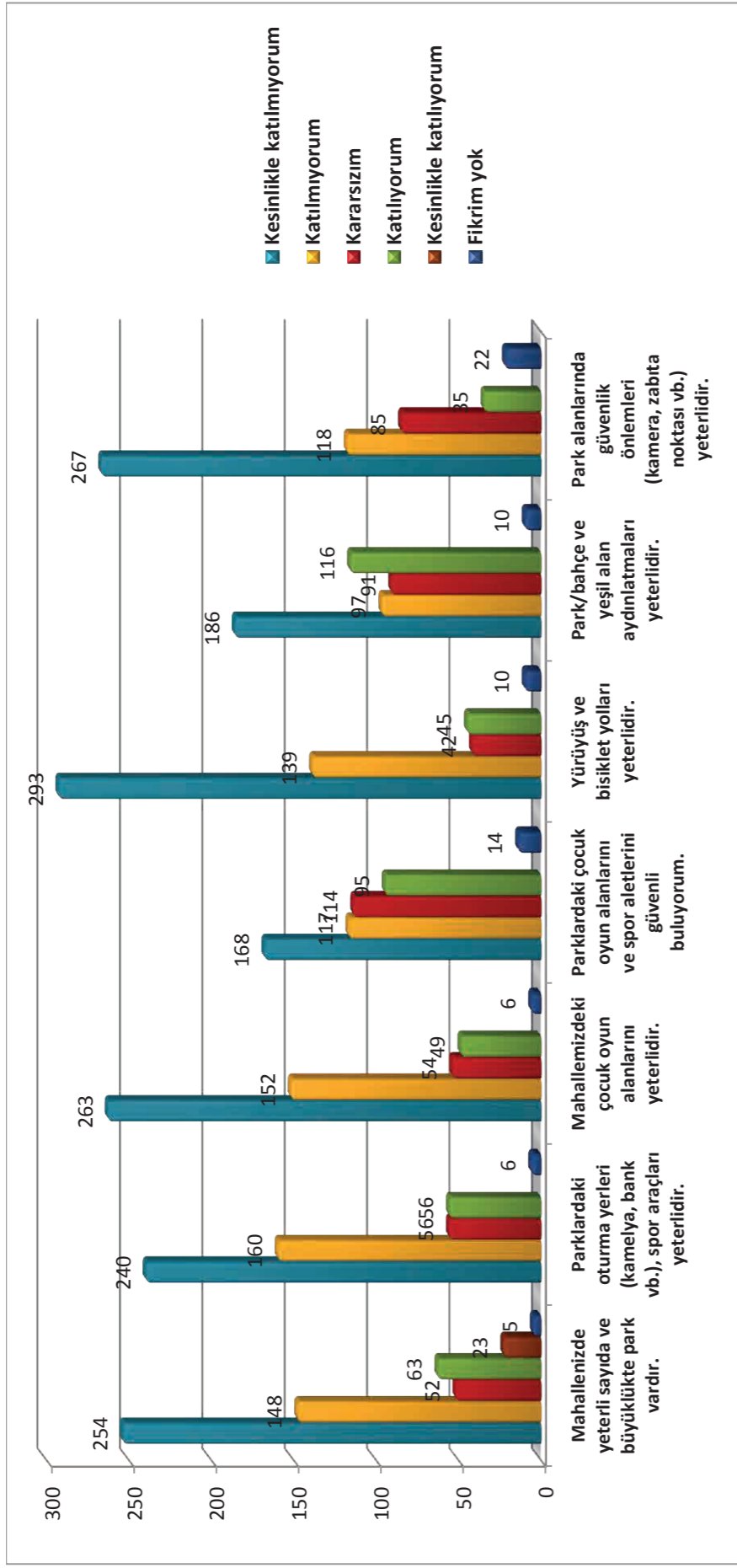
Son 1 yıl içerisinde Belediyemizden, aşağıda sıralı sağlık hizmetlerinden hangisi veya hangilerini talep ettiniz ?



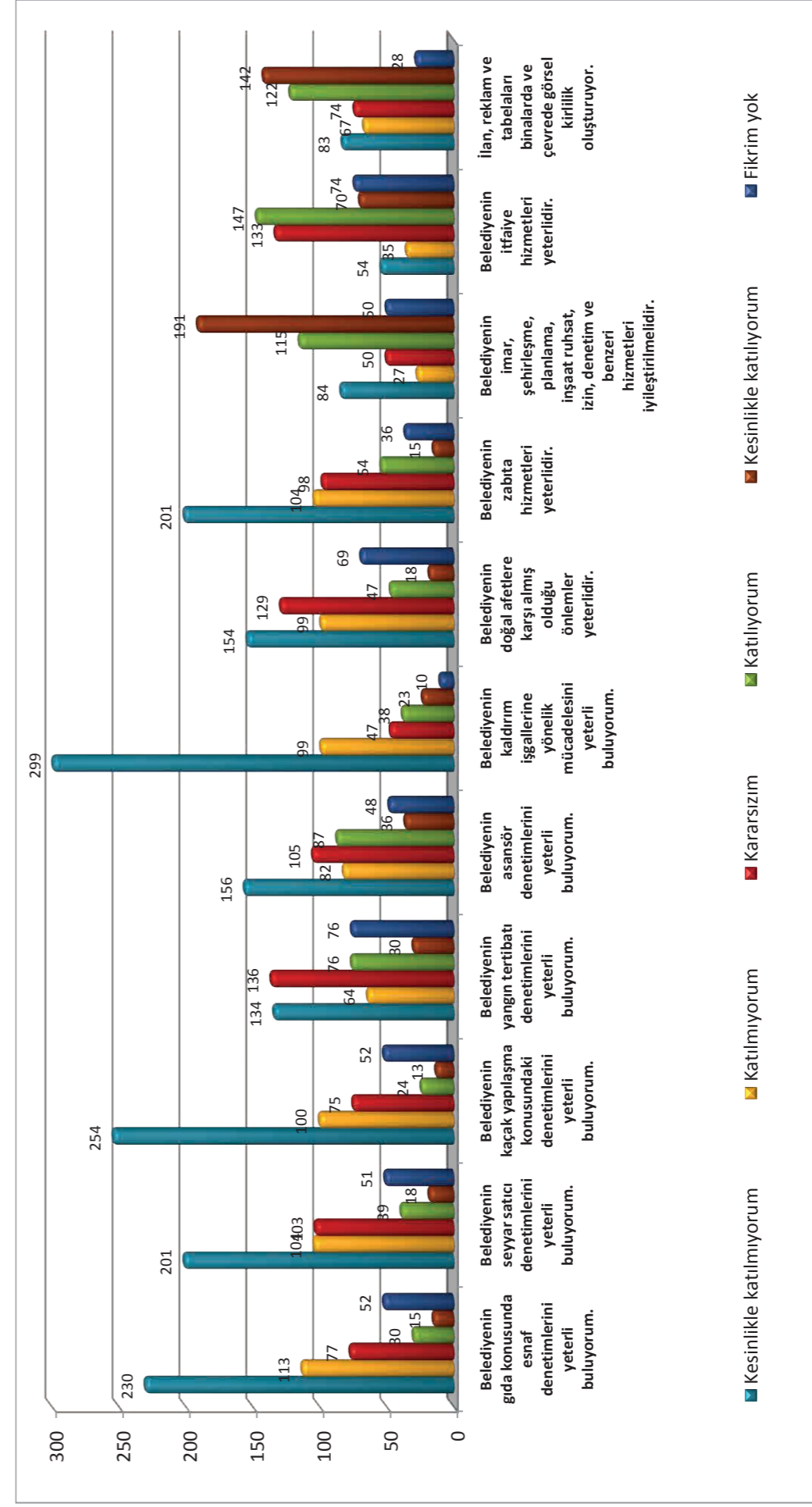
Şekil 11: Son 1 yıl içerisinde Belediyemizden, aşağıda sıralı sağlık hizmetlerinden hangisi veya hangilerini talep ettiniz ?



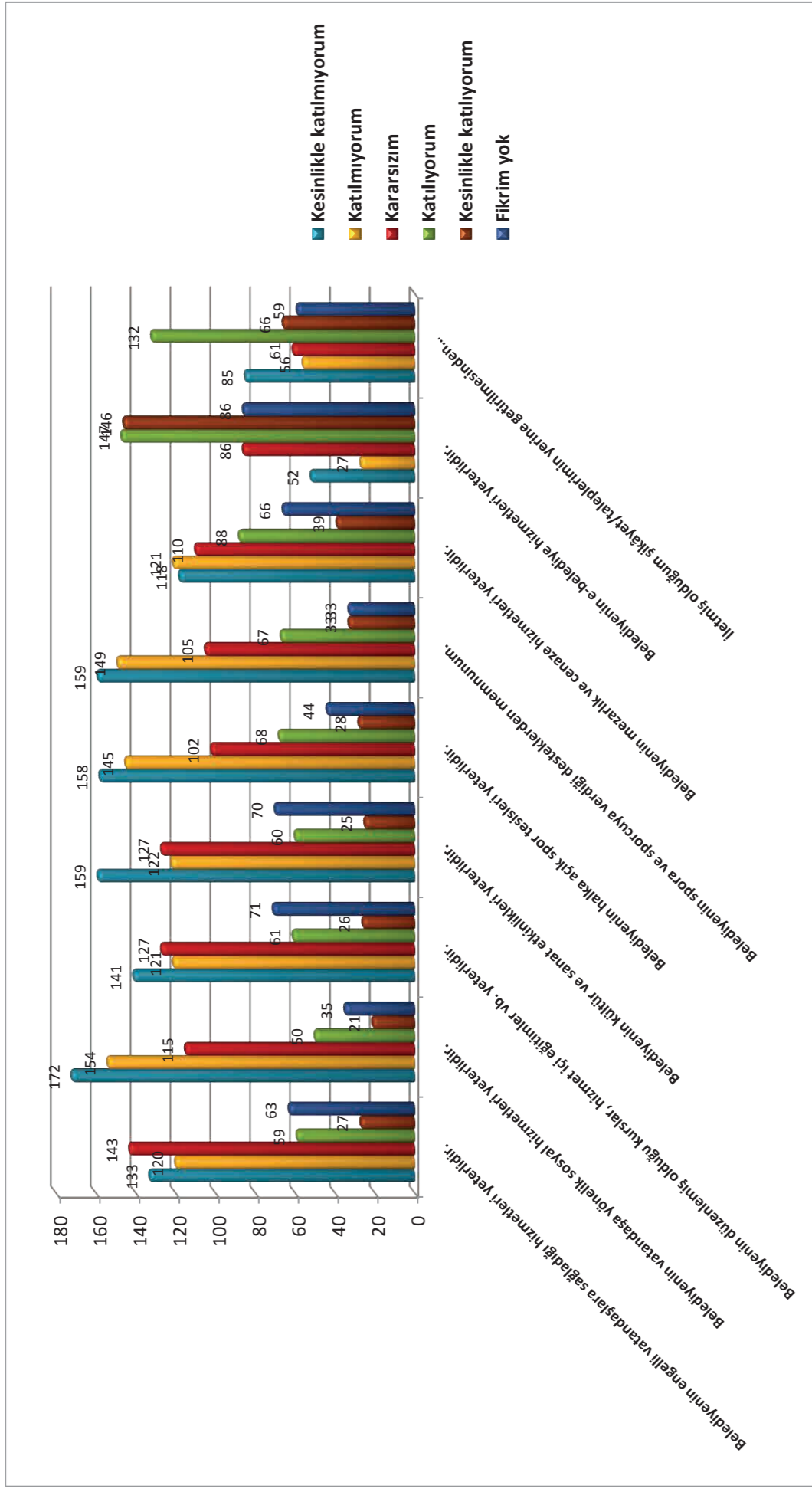
Şekil 12: Veterinerle ilgili sorunlar



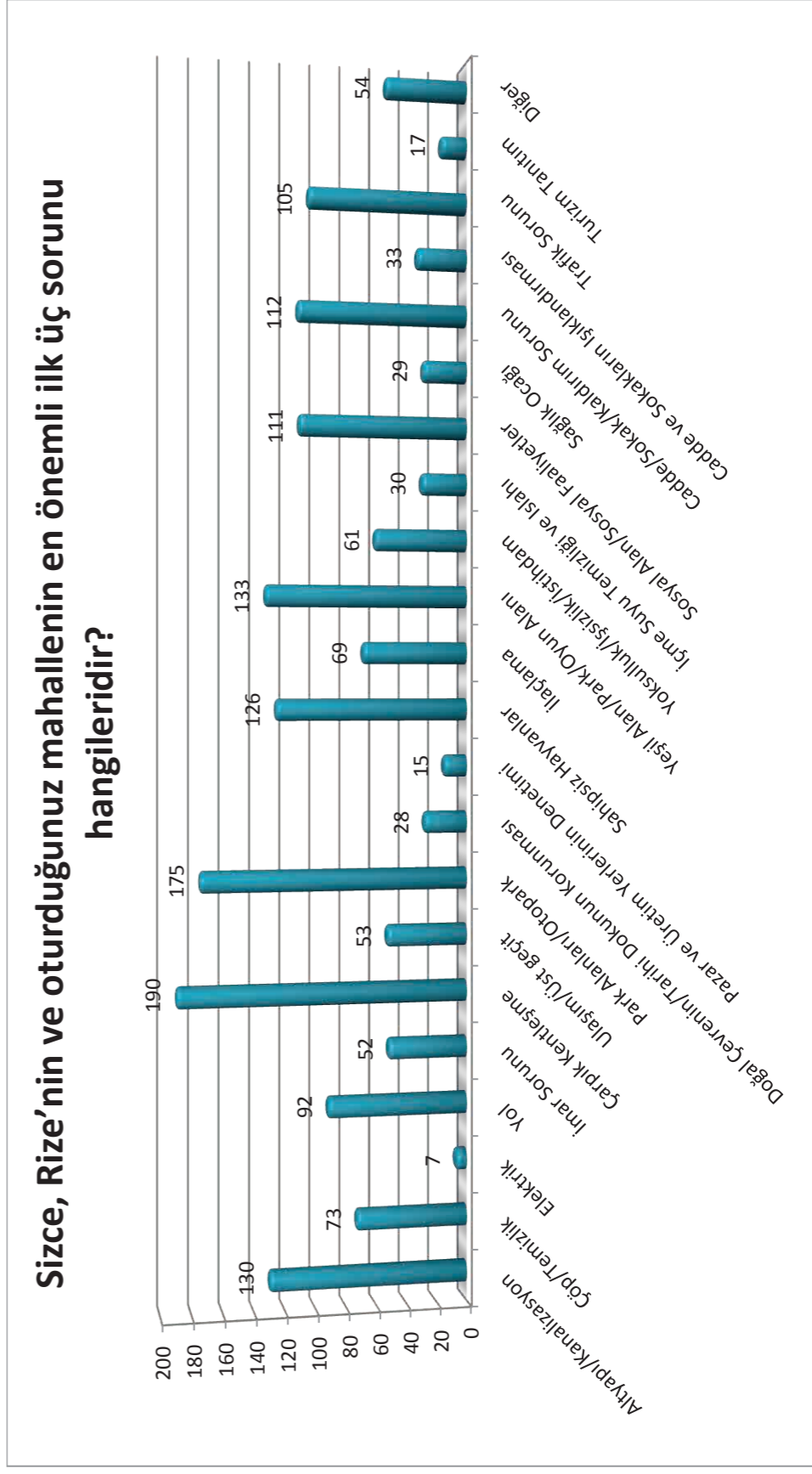
Şekil 13: Park ve Bahçeler ile ilgili sorular



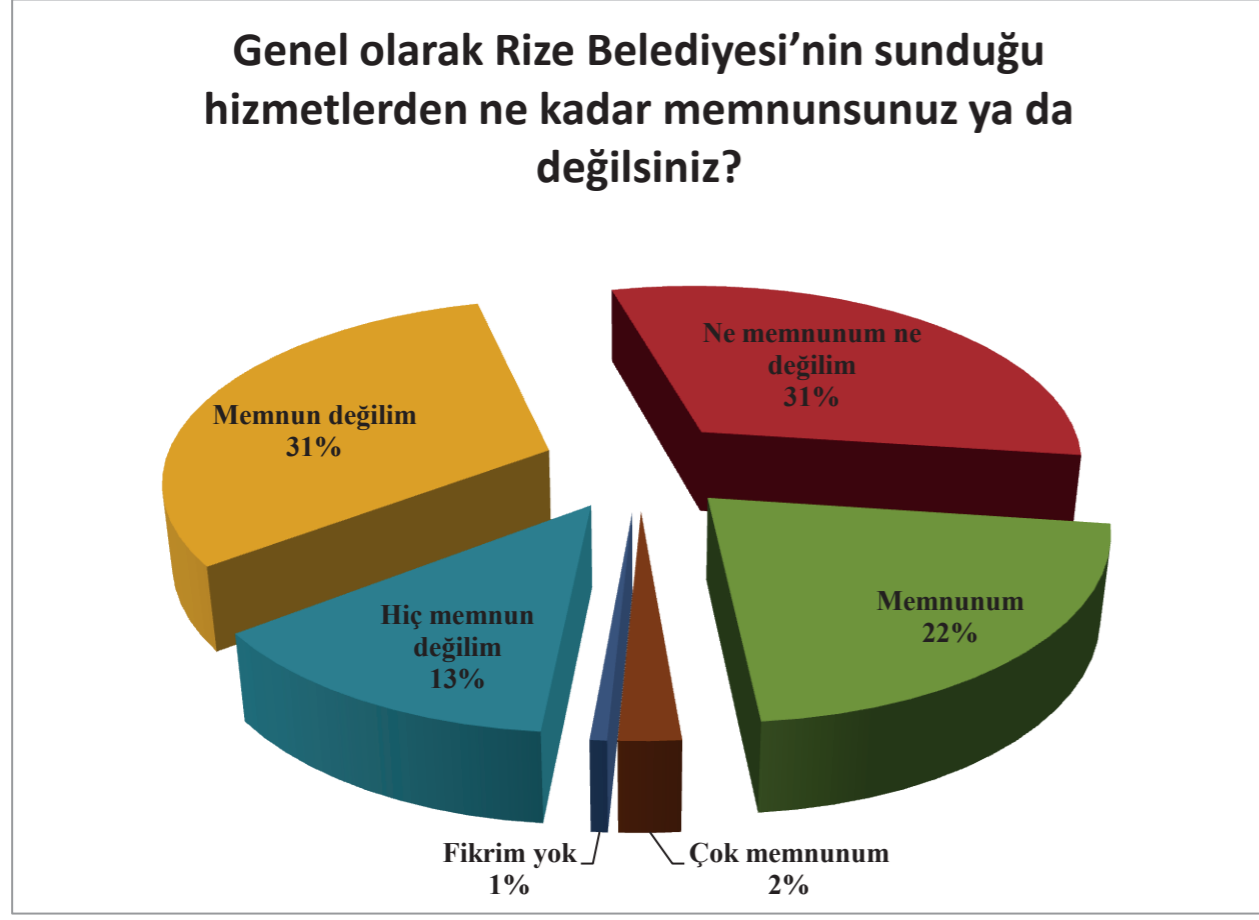
Şekil 14: Genel Sorular



Şekil 15: Genel Sorular

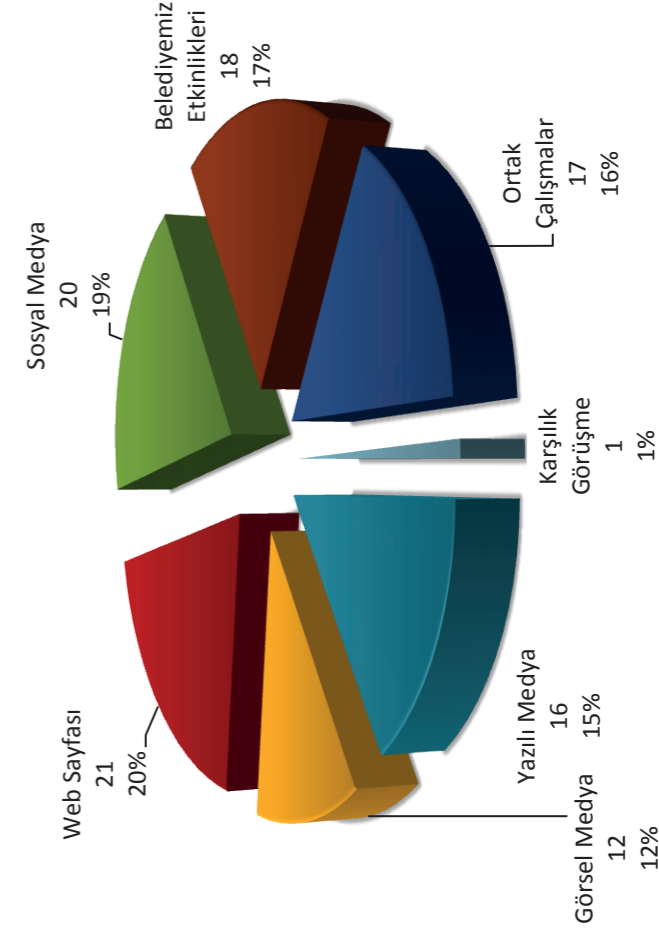


Şekil 16: Size, Rize'nin ve oturduğunuz mahallenin en önemli ilk üç sorunu hangileridir?



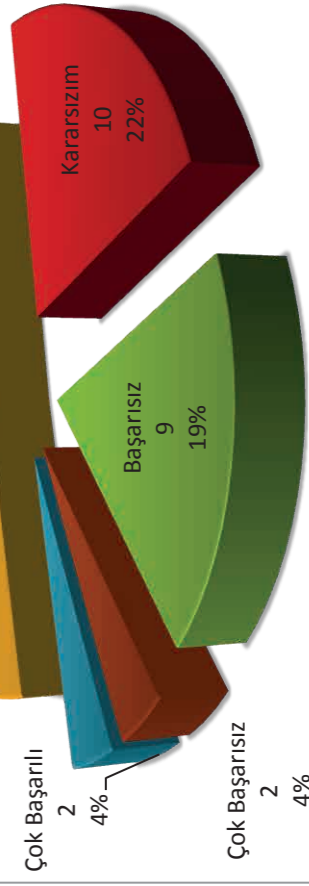
Şekil 19: Genel olarak Rize Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerden ne kadar memnunsunuz ya da değilsiniz?

Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?



Şekil 20: Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?

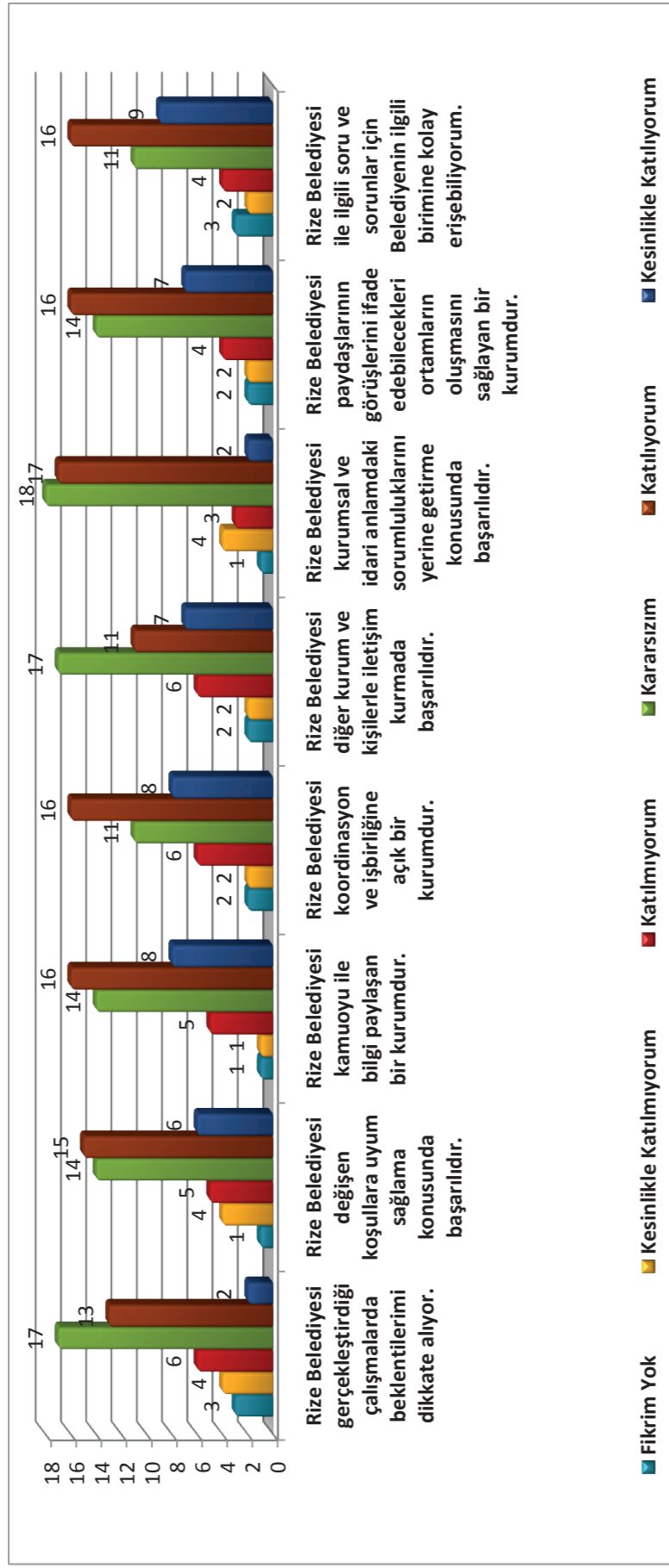
Belediyemizin hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?



Şekil 21: Belediyemizin hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?

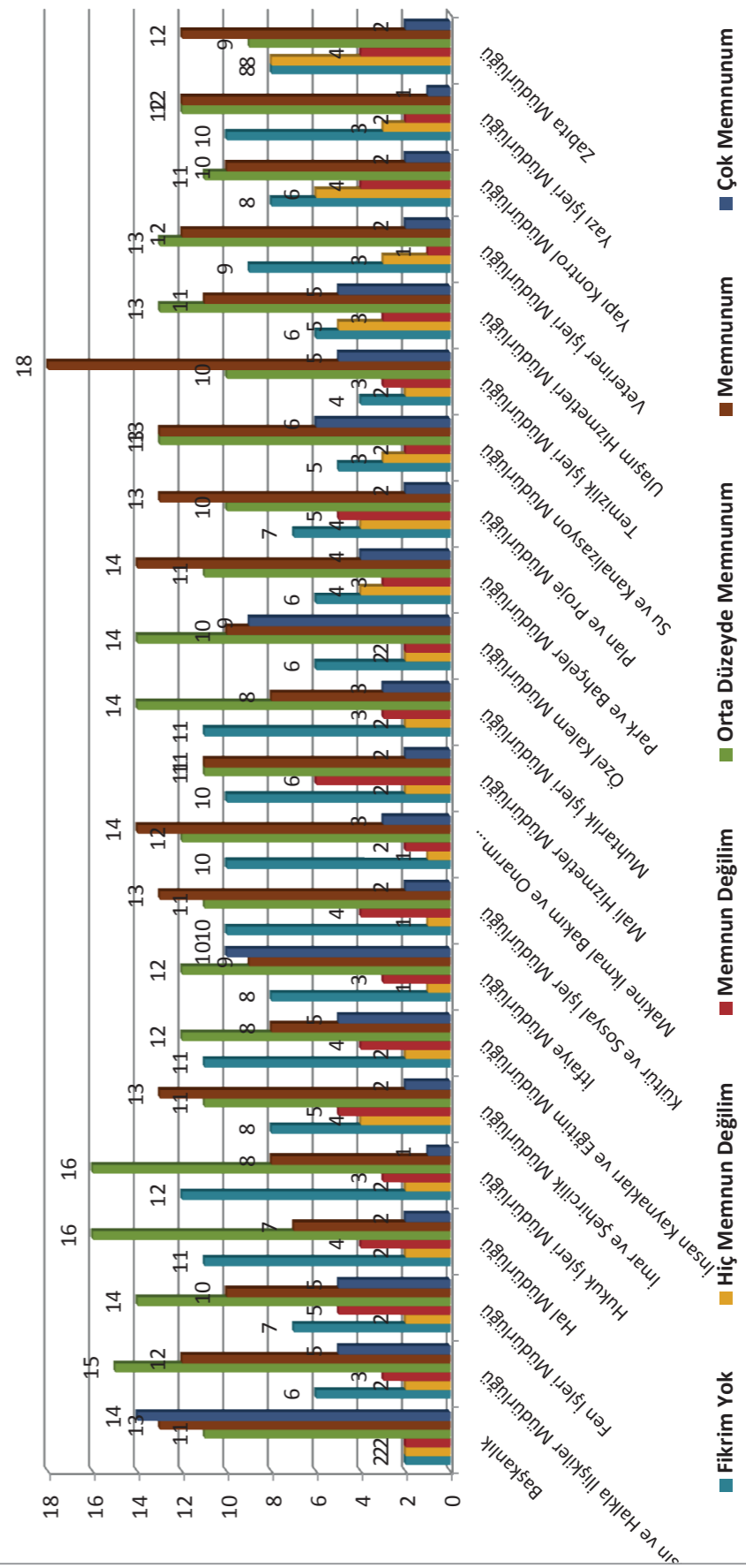
2.6.2 Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi

Bu araştırmanın amacı, stratejik planı hazırlarken dış paydaşlarımızın görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanlar tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Paydaşlarımıza toplam 18 temel sorudan oluşan online bir anketi cevaplandırmaları istenmiştir. Toplam 47 paydaşımız anketimize katılım sağlamıştır.

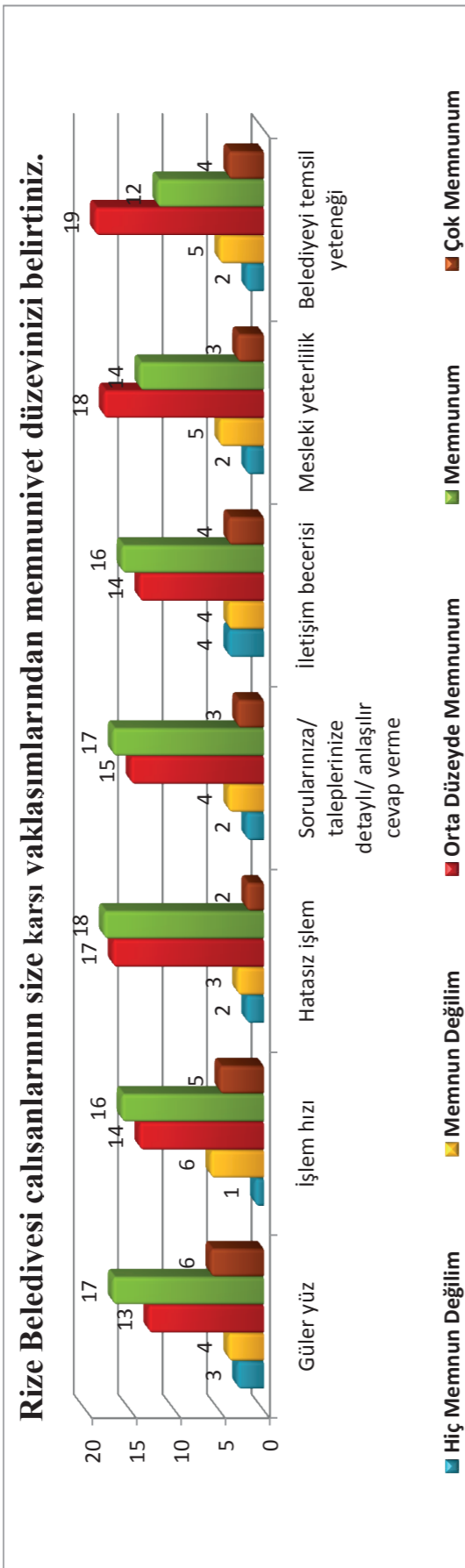


Şekil 22: Genel Sorular

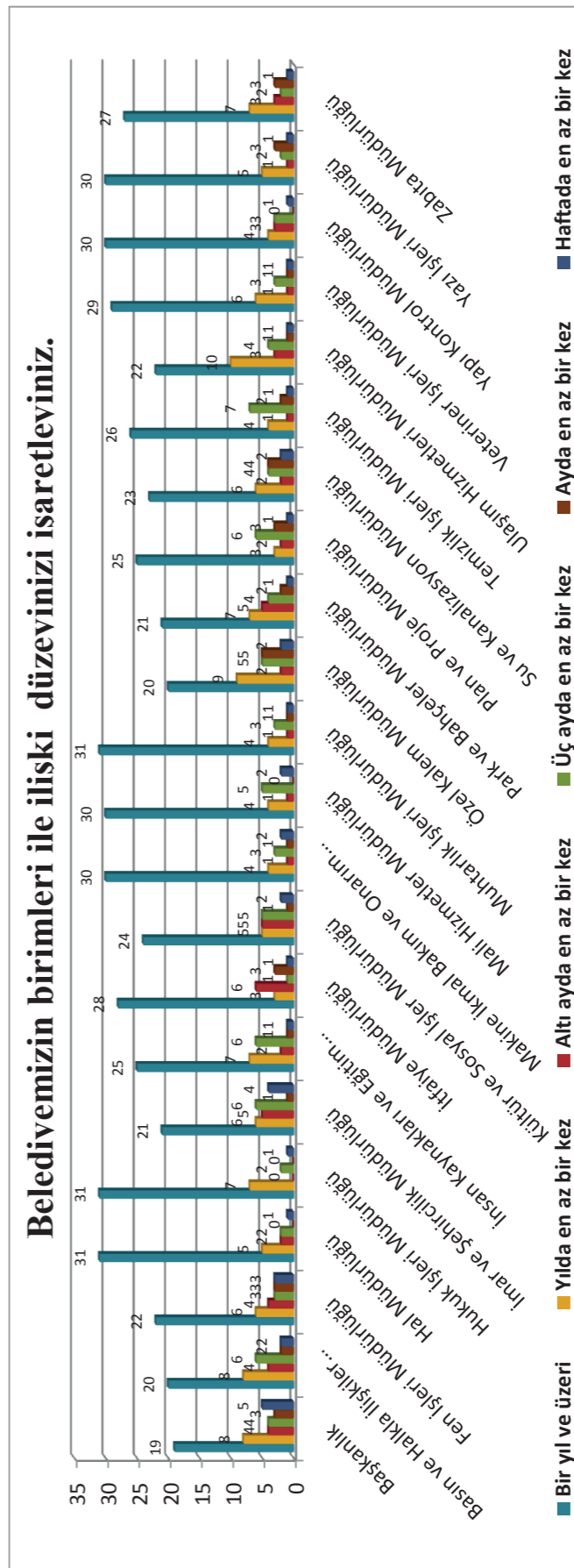
Belediyemizin birimlerine ilişkin memnuniyet düzeyinizi işaretleyiniz.



Şekil 23: Belediyemizin birimlerine ilişkin memnuniyet düzeyinizi işaretleyiniz.

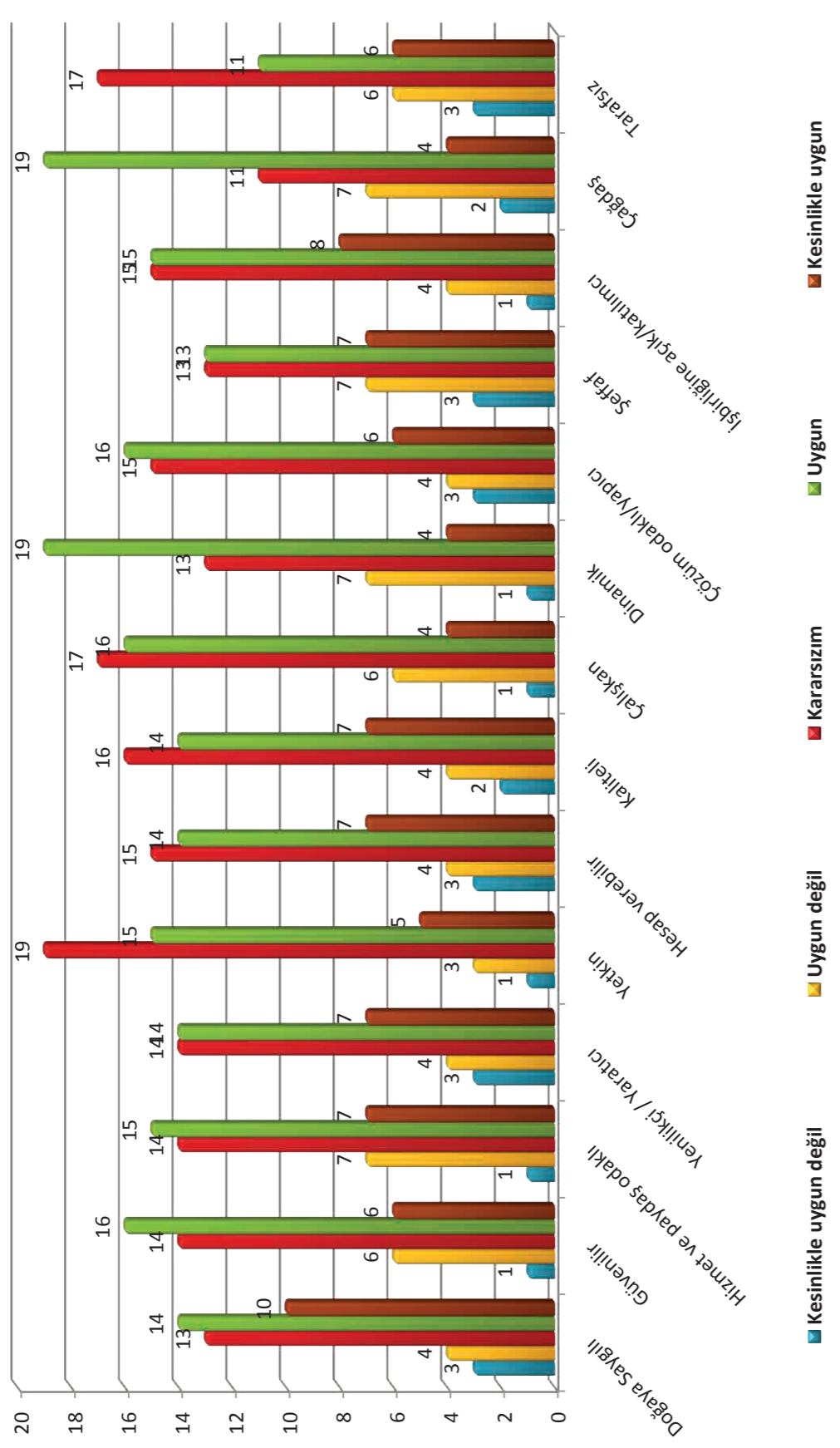


Şekil 24: Rize Belediyesi çalışanlarının size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz



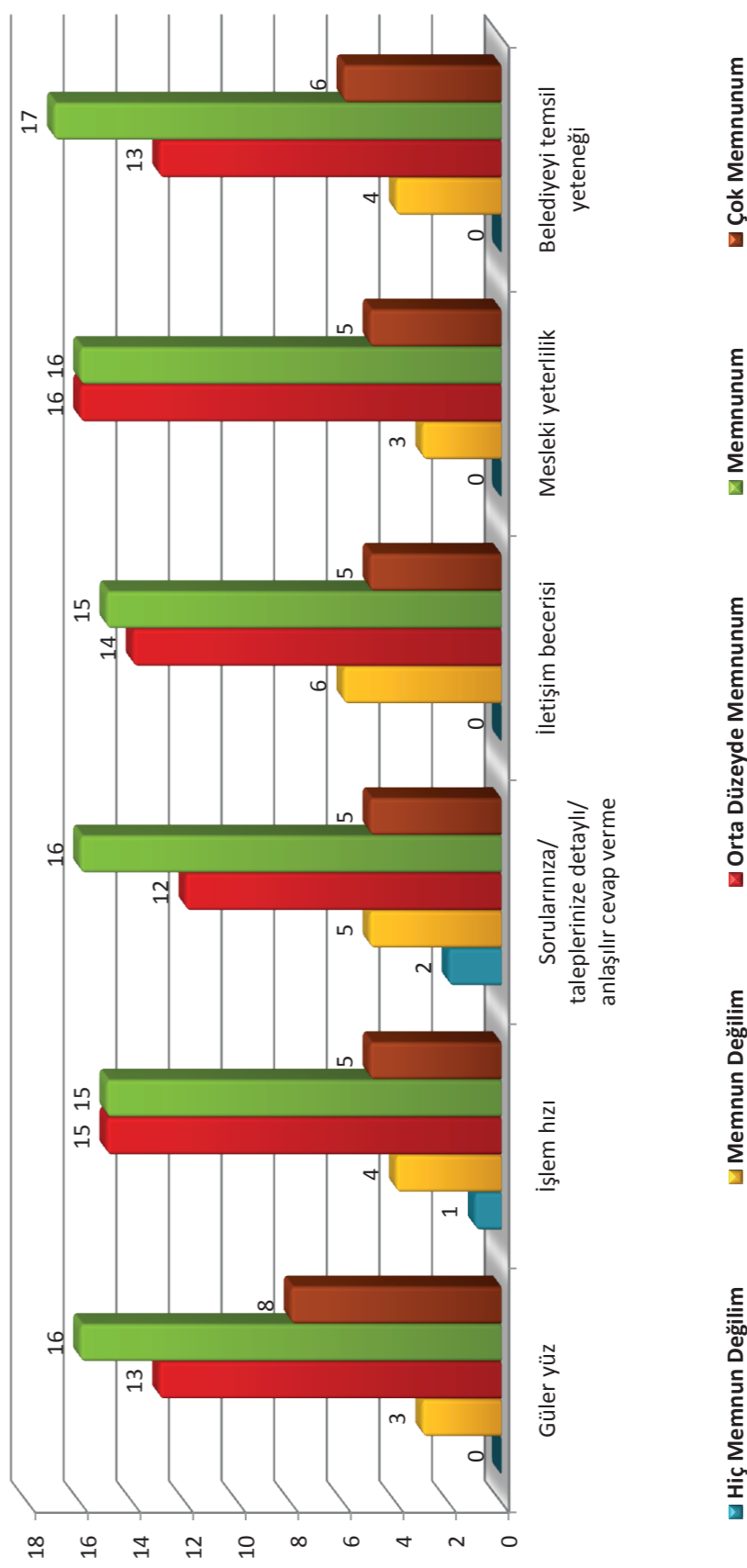
Şekil 25: Belediyemizin birimleri ile ilişki düzeyinizi isaretleveniz

Aşağıdaki özelliklerin Belediyemiz için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz.



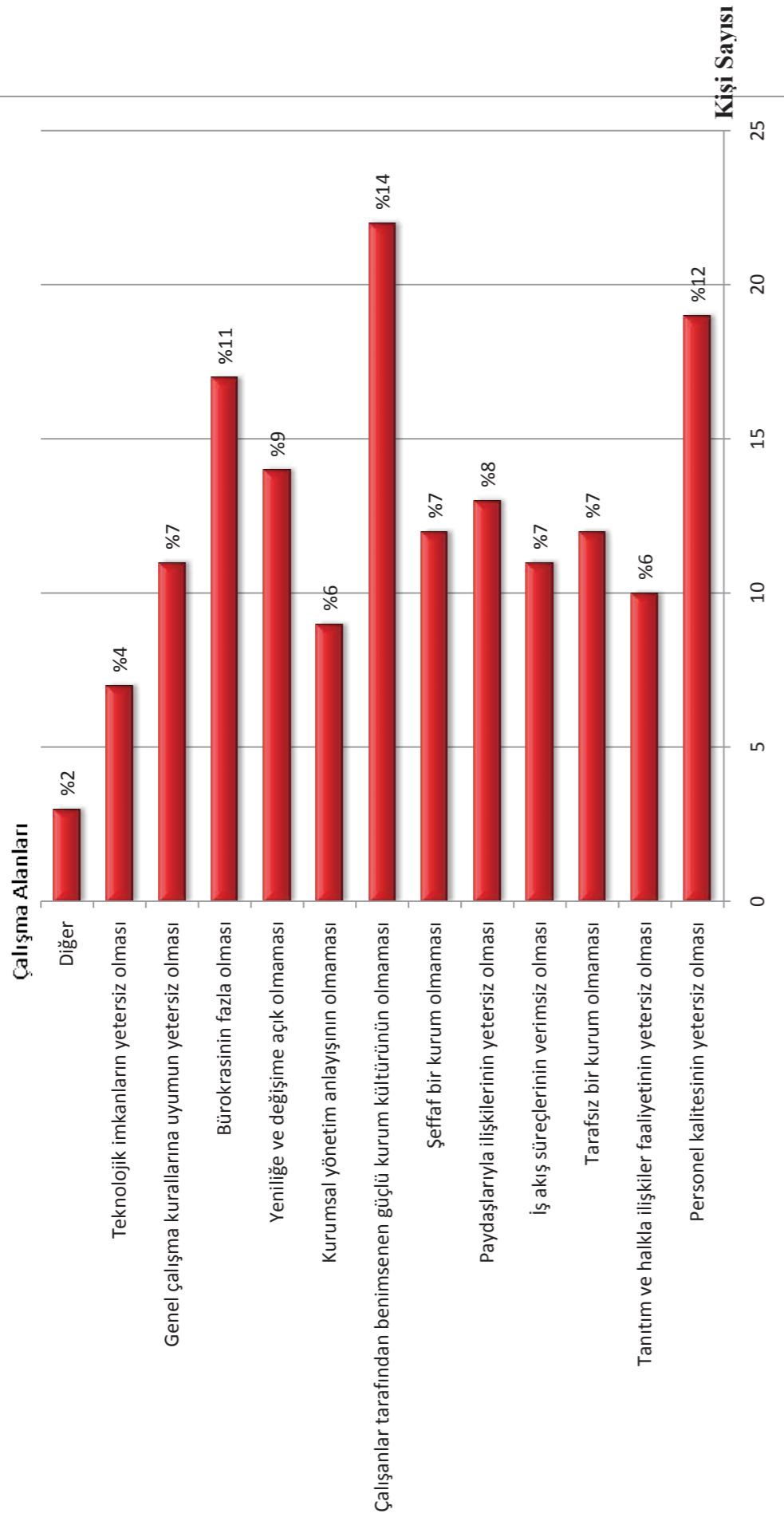
Şekil 26: Aşağıdaki özelliklerin Belediyemiz için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz

Rize Belediyesi yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.



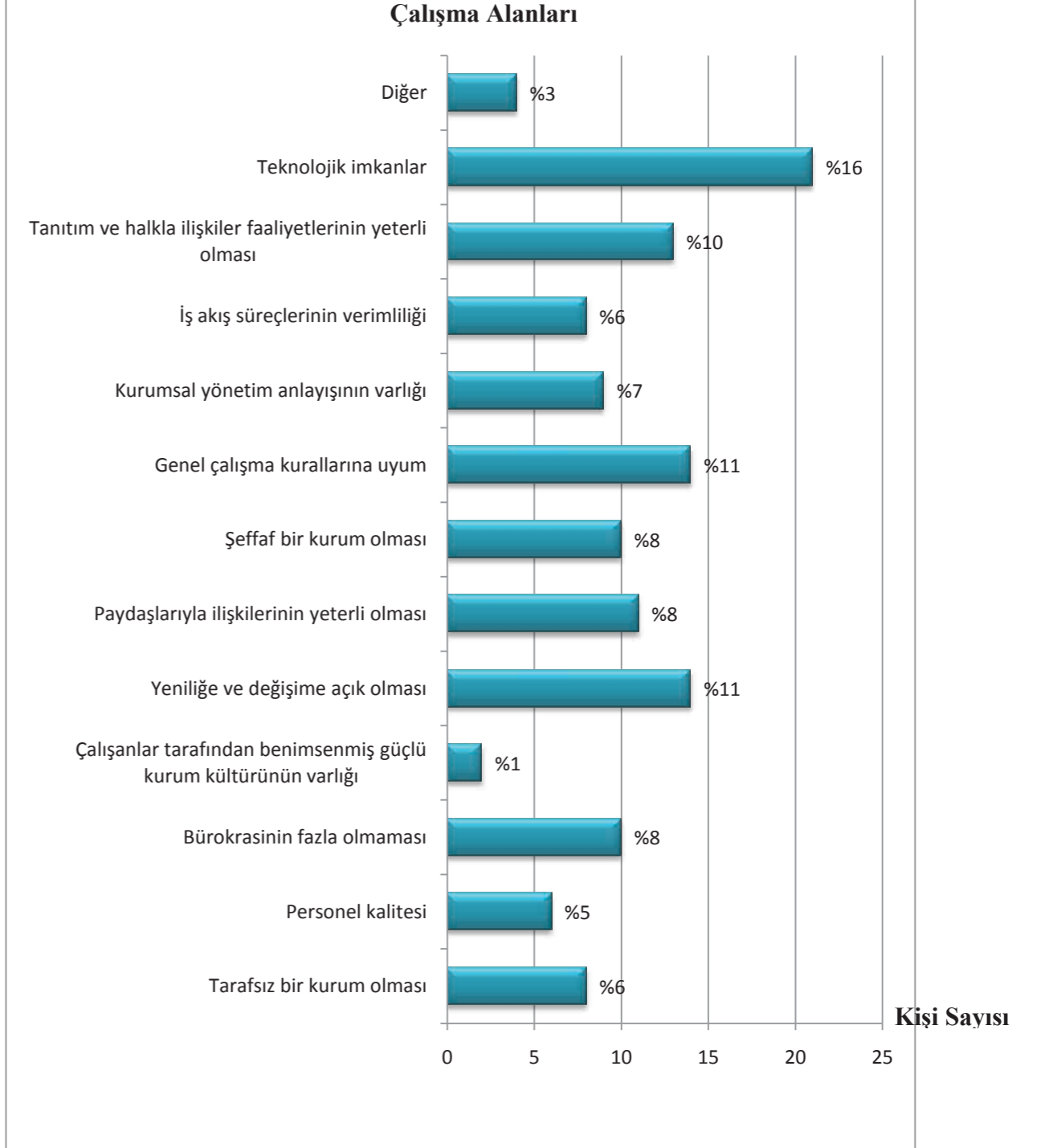
Şekil 27: Rize Belediyesi yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.

Belediyemizin başarısız / geliştirilmesi gereken yönlerinden 5 tanesini belirtiniz.

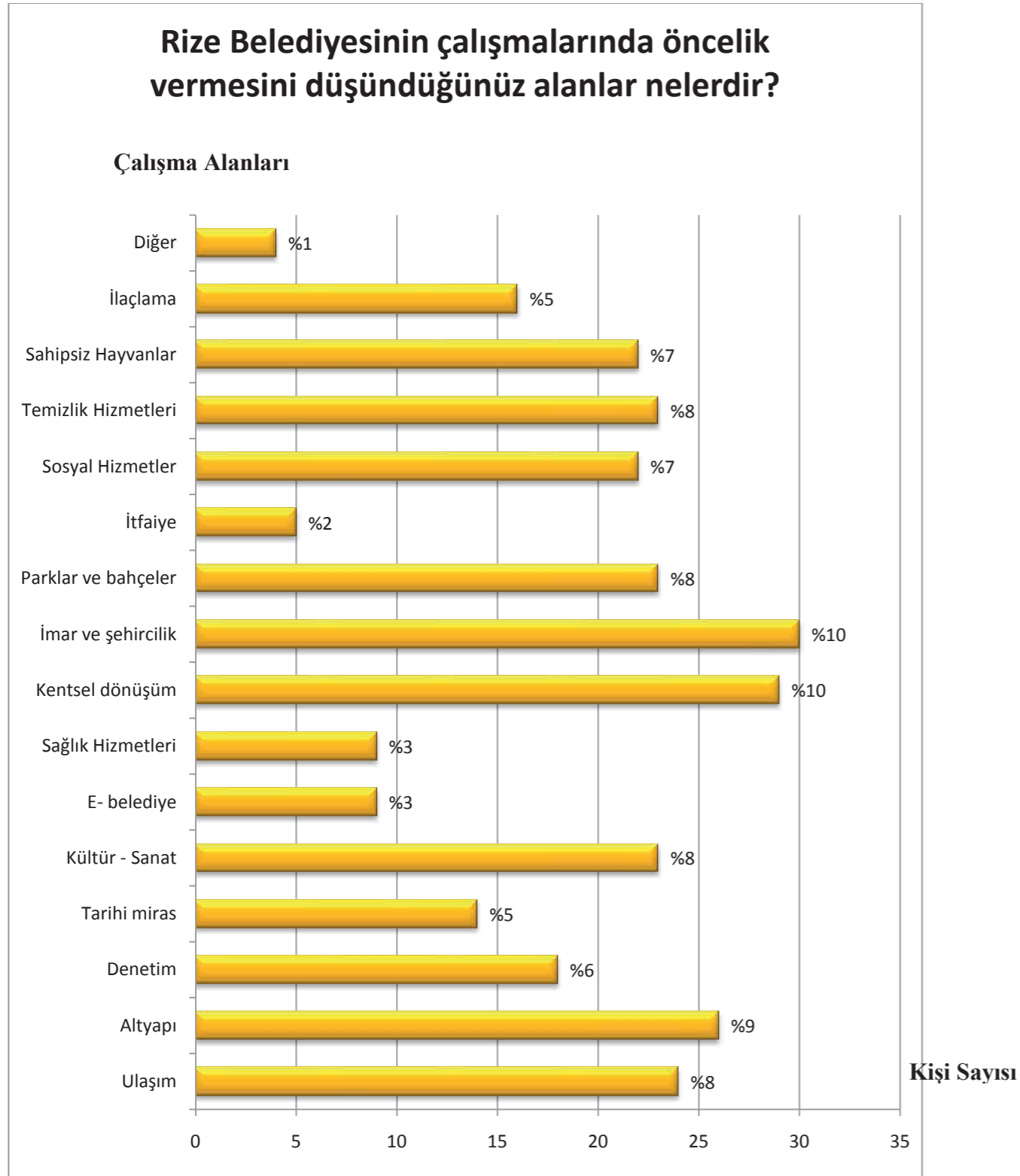


Şekil 28: Belediyemizin başarısız / geliştirilmesi gereken yönlerinden 5 tanesini belirtiniz.

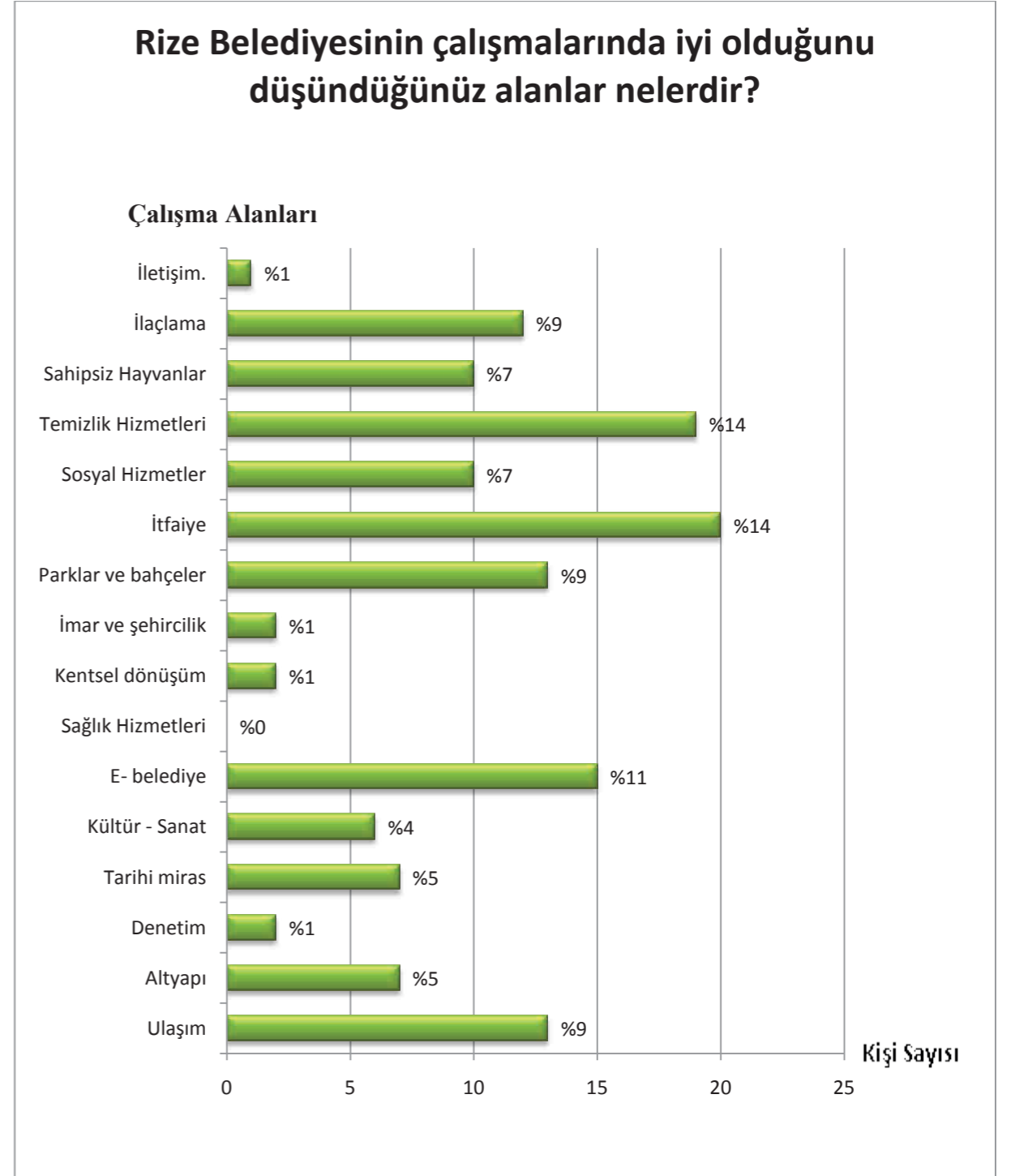
Belediyemizin başarılı / güçlü bulduğunuz yönlerinden 5 tanesini belirtiniz.



Şekil 29: Belediyemizin başarılı / güçlü bulduğunuz yönlerinden 5 tanesini belirtiniz.



Şekil 30: Rize Belediyesinin çalışmalarında öncelik vermesini düşündüğünüz alanlar nelerdir?

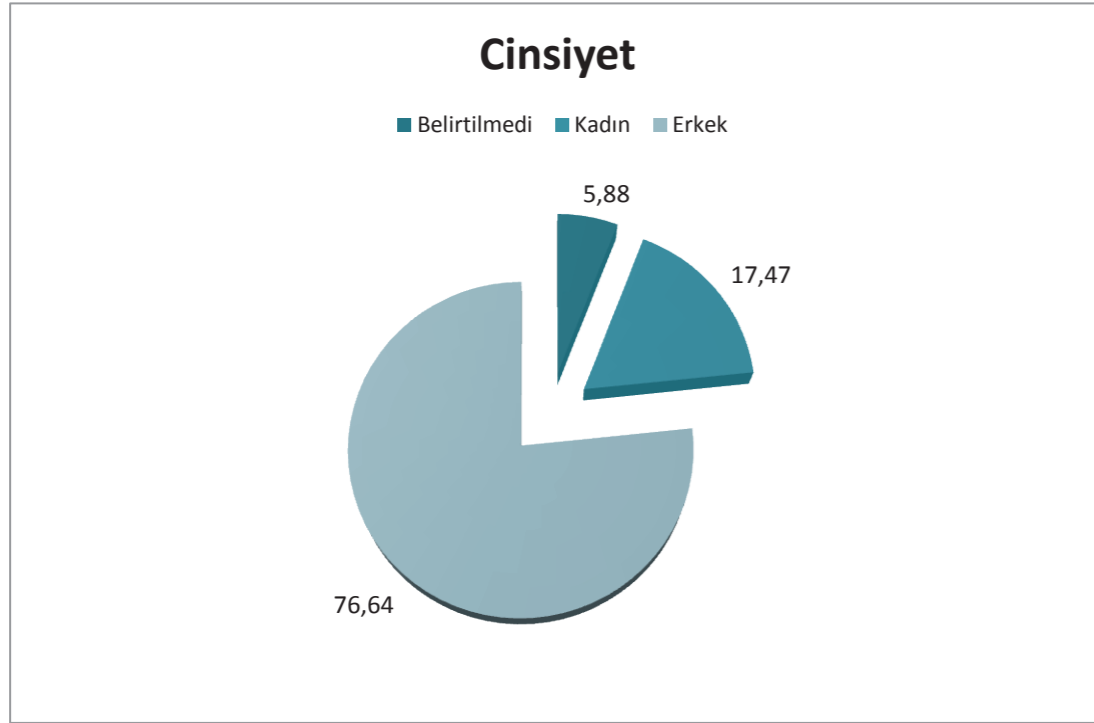


Şekil 31: Rize Belediyesinin çalışmalarında iyi olduğunu düşündüğünüz alanlar nelerdir?

2.6.3 Çalışan Görüşleri Analizi

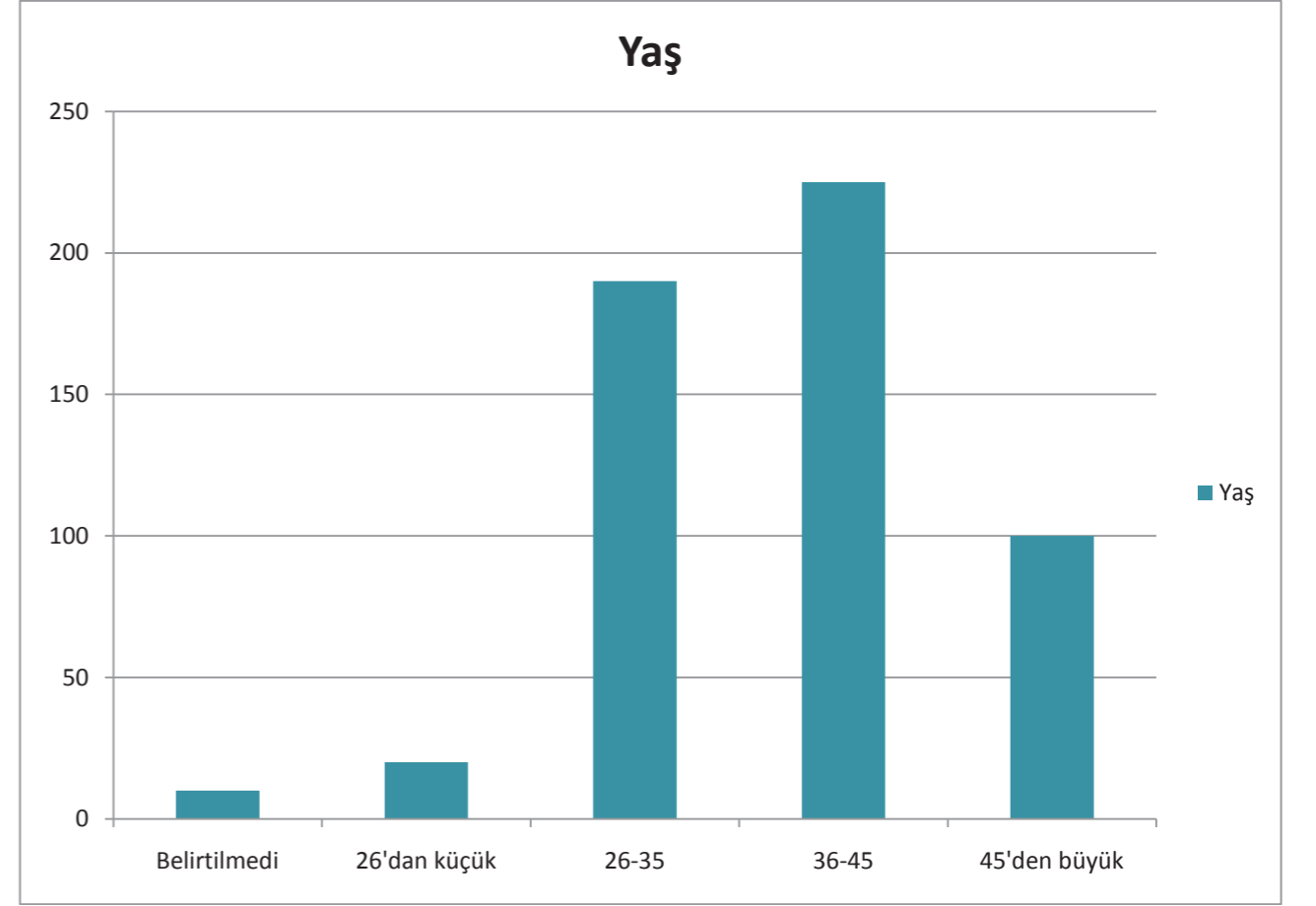
Bu çalışmanın amacı 2020-2024 Stratejik Planında iç paydaşımız olan çalışanlarımızın iş memnuniyetlerini ölçmek ve değerlendirmektir. Bu kapsamda iş memnuniyetlerini ölçmek amacıyla Minnesota Çalışma Grubu tarafından geliştirilen ve daha önce birçok kurum tarafından uygulanmış ve güvenilirliği test edilmiş, 20 sorudan oluşan Minnesota memnuniyet anketi kullanılmıştır.

Çalışmada veri toplama yöntemi olarak anket kullanılmıştır. 1012 kişi üzerinden anket uygulaması yapılmıştır. Geri dönüş yapılan anketlerden veri çözümlemesi 578 anket üzerinden yapılmıştır. Araştırma sonuçlarına %95 güven düzeyinde çalışılmıştır.



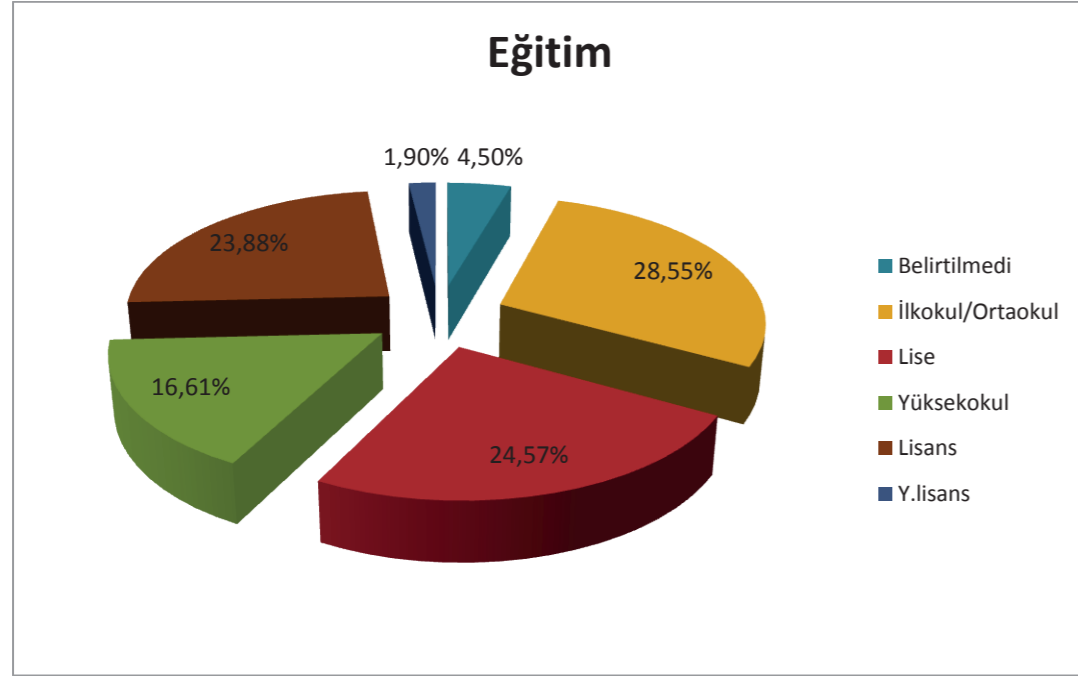
Şekil 32: Cinsiyet Dağılımı

Personel Memnuniyet Anketini 578 kişi doldurmuş olup bu kişilerin %17,47'si kadın, %76,64'ü erkektir.



Şekil 33: Yaş Dağılımı

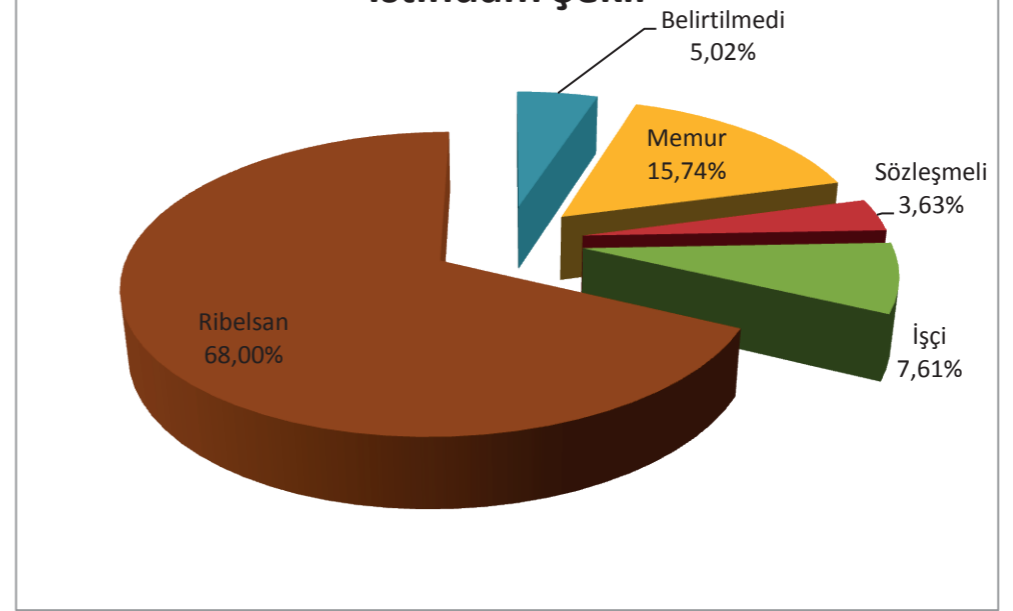
Anketi dolduran personellerin yaş dağılımları yukarıdaki gibidir.



Şekil 34 Eğitim Durumu

Anketi dolduran personellerin eğitim düzeyleri incelendiğinde en yüksek oranın %28,55 ile ilkokul/ortaokul mezunu olduğu görülmektedir. Bunu sırasıyla; üniversite, lise, yüksekokul ve lisansüstü mezunları takip etmektedir.

İstihdam Şekli



Şekil 35. İstihdam Şekli

Anketi dolduran personellerin çalışma durumlarına bakıldığında en yüksek oranın Ribelsan olduğu görülmektedir. Bu sırasıyla; Memur, İşçi ve sözleşmeli takip etmektedir.

Araştırma bulgularına kurum geneli memnuniyet değerlendirmelerinin sonuçları aşağıdaki tabloda özetlenmektedir.

Şimdiki işimden...	Yüzde
1. Bana her zaman etkin çalışma olanağı sağladığından,	% 76
2. Tek başıma çalışma olanağımın olması bakımından,	% 68
3. Ara sıra değişik şeyler yapabilme şansımın olması bakımından,	% 68
4. Toplumda "saygın bir kişi" olma şansını bana vermesi bakımından,	% 73
5. Amirimin emrindeki kişileri idare tarzı açısından,	% 75
6. Amirimin karar vermedeki yeteneği bakımından,	% 74
7. Vicdanıma aykırı olmayan şeyler yapabilme şansımın olması bakımından,	% 71
8. Bana sabit bir iş sağlaması bakımından,	% 80
9. Başkaları için bir şeyler yapabilme olanağına sahip olmam bakımından,	% 79
10. Kişilere ne yapacaklarını söyleme olanağına sahip olmam bakımından,	% 75
11. Kendi yeteneklerimi kullanarak bir şeyler yapabilme şansımın olması açısından,	% 75
12. İş ile ilgili alınan kararların uygulamaya konulması bakımından,	% 69
13. Yaptığım iş ve karşılığında aldığım ücret bakımından,	% 73
14. İş içinde terfi olanağımın olması açısından,	% 59
15. Kendi kararlarımı uygulama serbestliğini bana vermesi bakımından,	% 67
16. İşimi yaparken kendi yöntemlerimi kullanabilme şansını bana sağlaması açısından,	% 71
17. Çalışma şartları bakımından,	% 73
18. Çalışma arkadaşlarımla birbirleri ile anlaşmaları açısından,	% 72
19. Yaptığım iyi bir iş karşılığında takdir edilme açısından,	% 70
20. Yaptığım iş karşılığında duyduğum başarı hissinden,	% 80

Çalışanların memnun olmadığı ilk dört madde sırasıyla;

1. Tek başıma çalışma olanağımın olması bakımından (%68)
2. Ara sıra değişik şeyler yapabilme şansımın olması bakımından (%68)
3. Kendi kararlarımı uygulama serbestliğini bana vermesi bakımından (%67)
4. İş içinde terfi olanağımın olması açısından (%59)

Çalışanların memnun olduğu ilk dört madde sırasıyla;

1. Bana sabit bir iş sağlaması bakımından (%80)
2. Yaptığım iş karşılığında duyduğum başarı hissinden (%80)
3. Başkaları için bir şeyler yapabilme olanağına sahip olmam bakımından (%79)
4. Bana her zaman etkin çalışma olanağı sağladığından (%76)

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1 İnsan Kaynakları

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikle Rize Belediyesi sanayi ve ticaret bölgesi olması sebebiyle B4 grubu belediyeler arasında yer almaktadır. Yönetmelikle Belediyemize verilmiş olan norm kadro yapısı aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Tablo 5 Norm Kadro Durumu

Unvan	Adet	Unvan	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	3	İdari Personel	84
Yazı İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	90
Mali Hizmetler Müdürü	1	Sağlık Personeli	15
Fen İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	11
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İtfaiye Amiri	3
Temizlik İşleri Müdürü	1	İtfaiye Çavuşu	9
İtfaiye Müdürü	1	İtfaiye Eri	81
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	4
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	12
Veteriner İşleri Müdürü	1	Zabıta Memuru	76
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Uzman	6
Diğer Müdürler	14	Şef	36
Özel Kalem Müdürü	1	Avukat	4
Müfettiş	6	Mali Hizmetler Uzmanı	2
Müfettiş Yardımcısı	2	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
		İç Denetçi	3
Memur Kadroları Toplamı			473
Sürekli işçi Kadroları Toplamı			227

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışanlarımız 8 hizmet sınıfına göre dağılmaktadır. Hizmet sınıflarına göre dağılım ise aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

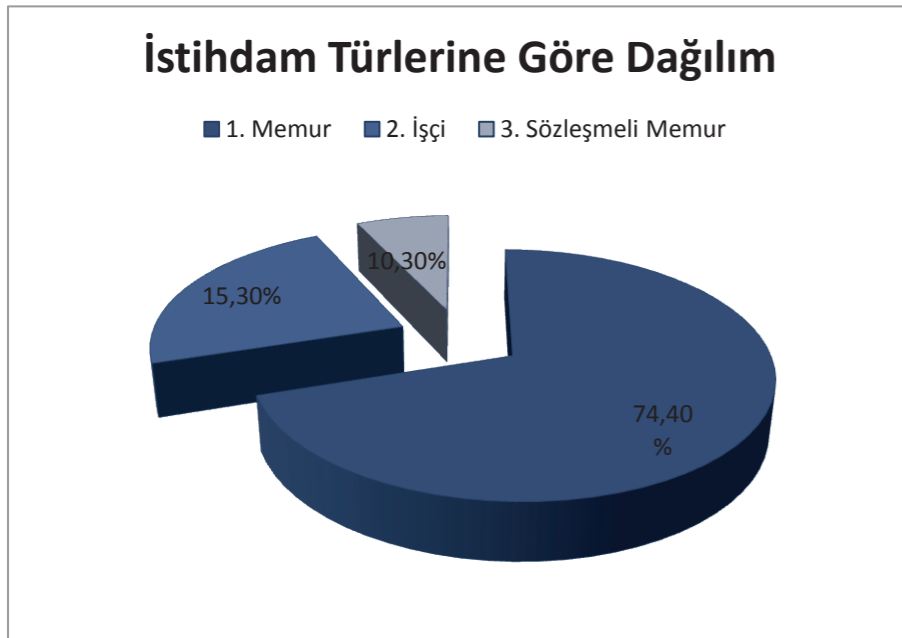
Tablo 6 2019 Yılı Haziran Ayı Sonu İtibariyle Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Memur	İşçi	Geçici işçi	Sözleşmeli	Toplam	Yüzde (%)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				1	1	0,40%
Din Hizmetleri Sınıfı	1				1	0,40%
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	98				98	43,90%
İşçi		33			33	14,70%
Geçici İşçi			1		1	0,40%
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4				4	1,70%
Teknik Hizmetler Sınıfı	61			22	83	37,70%
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2				2	0,80%
Toplam	166	33	1	23	223	100,00%

Rize Belediyesi insan kaynaklarında memur (166), işçi (33), geçici işçi (1) ve sözleşmeli memur (23) olmak üzere 4 farklı istihdam türü söz konusudur. Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim, yaş ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

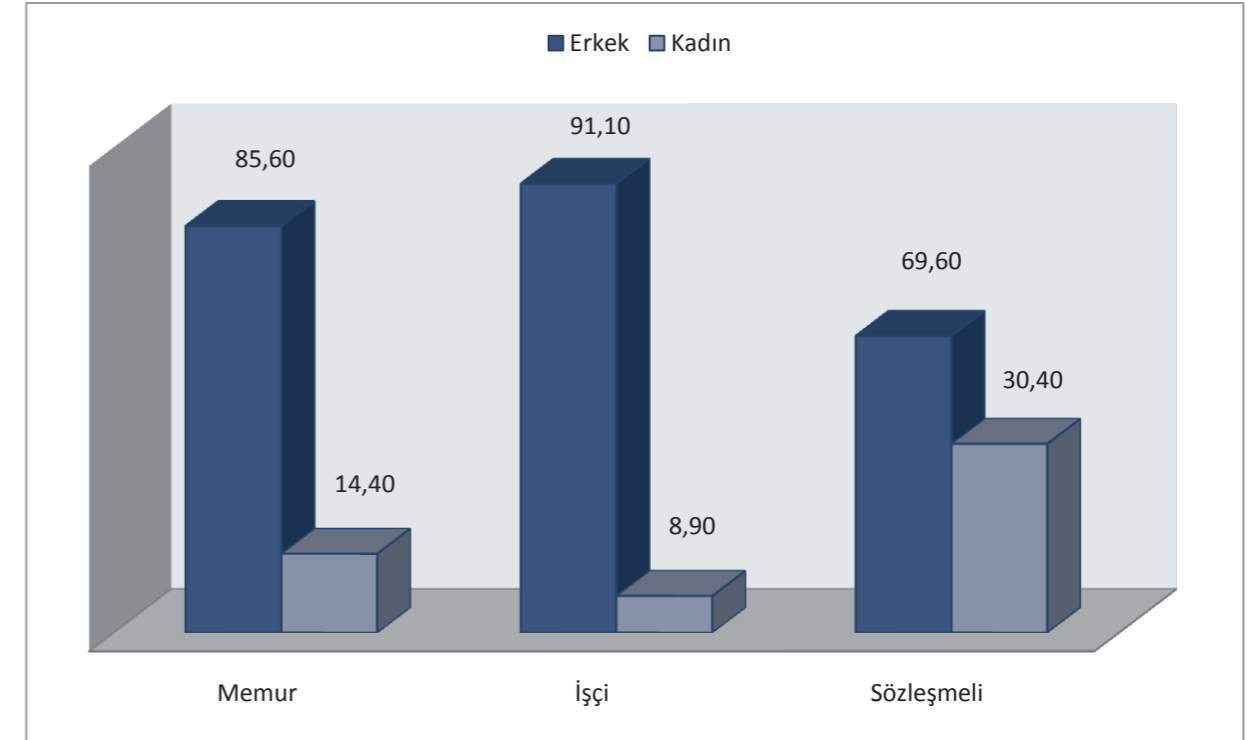
Rize Belediyesi çalışanlarının türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Toplam 223 personelin %15,30'u işçi, %10,30'u sözleşmeli, %74,40'ı memur personel oluşturmaktadır.



Şekil 36. İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

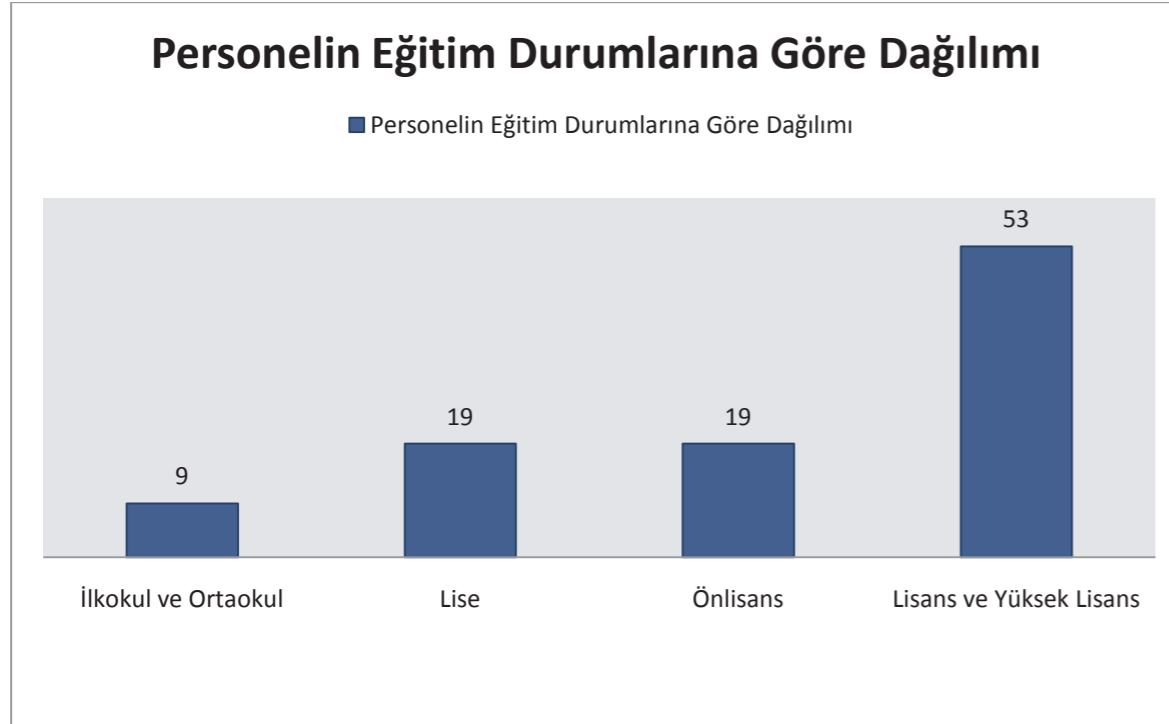
Rize Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında memur personelin %14,40'ının (24), işçi personelin %8,90'ının (3), sözleşmeli personelin %30,40'ının (7) kadın olduğu, memur personelin %85,60'ının (142), işçi personelin %91,10'unun (31), sözleşmeli personelin %69,60'ının (16) erkek olduğu görülmektedir. Toplam personelin %15,20'si (34) kadınlardan oluşmaktadır. Personelin cinsiyet dağılımı istihdam türlerine göre aşağıda ifade edilmiştir.



Şekil 37. Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

2019 yılı Haziran ayı sonu itibariyle Rize Belediyesi çalışanlarının eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir. Buna göre %53 ile en büyük çoğunluğu yükseköğrenim (Lisans ve Lisansüstü) mezunları oluşturmaktadır.



Şekil 38. Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

**2.7.2 Mali Yönetim Sistemi
Bütçe Uygulama Sonuçları**

Tablo 7 2018 Yılı Aylık Gelir Gider Dağılımı

2018 Yılı Aylık Gelir Gider Dağılımı

AYLAR	GİDER	GELİR
OCAK	15.192.920,55 ₺	15.857.216,56 ₺
ŞUBAT	13.692.990,45 ₺	12.788.541,28 ₺
MART	7.974.034,20 ₺	12.474.673,23 ₺
NİSAN	9.551.486,66 ₺	11.865.260,26 ₺
MAYIS	8.133.816,42 ₺	16.044.998,15 ₺
HAZİRAN	21.039.061,27 ₺	13.501.084,44 ₺
TEMMUZ	17.095.611,87 ₺	13.774.056,09 ₺
AĞUSTOS	6.602.403,43 ₺	10.539.826,35 ₺
EYLÜL	29.201.059,98 ₺	13.308.669,03 ₺
EKİM	15.258.540,83 ₺	13.876.362,39 ₺
KASIM	18.910.182,18 ₺	14.807.445,04 ₺
ARALIK	15.754.452,69 ₺	15.224.300,43 ₺
TOPLAM	178.406.560,53 ₺	164.062.433,25 ₺

Tablo 8 2018 Yılı Giderlerin Yüzdeleri Dağılımı

2018 Yılı Giderlerin Yüzdeleri Dağılımı

Ekonomik Gider Kodu	Oran %
Personel Giderleri	10,1
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58,8
Faiz Giderleri	3
Cari Transferler	2,7
Sermaye Giderleri	23,90

Tablo 9 Yıllar İtibariyle Gider Tablosu

Yıllar İtibariyle Gider Tablosu

Ekonomik Gider Kodu	2015	2016	2017	2018
Personel Giderleri	12.182.267,90 ₺	14.479.707,70 ₺	19.744.372,50 ₺	18.171.726,42 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.788.450,51 ₺	2.067.255,68 ₺	2.201.763,36 ₺	2.767.645,85 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.961.552,52 ₺	75.440.420,72 ₺	93.272.635,33 ₺	104.259.605,47 ₺
Faiz Giderleri	1.317.589,47 ₺	4.965.842,78 ₺	3.622.528,58 ₺	5.434.891,59 ₺
Cari Transferler	2.194.189,47 ₺	5.000.235,95 ₺	4.243.515,12 ₺	4.986.228,30 ₺
Sermaye Giderleri	16.904.510,73 ₺	17.468.497,60 ₺	41.105.772,55 ₺	42.786.462,90 ₺
TOPLAM	103.348.560,60 ₺	119.421.960,43 ₺	164.190.587,44 ₺	178.406.560,53 ₺

Tablo 10 Yıllar İtibariyle Gelir Tablosu

Yıllar İtibariyle Gelir Tablosu

Gelir Açıklaması	2015	2016	2017	2018
Vergi Gelirleri	16.104.043,98 ₺	20.075.125,69 ₺	16.686.949,38 ₺	20.989.280,98 ₺
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.455.311,90 ₺	22.213.395,39 ₺	24.124.824,63 ₺	28.273.033,31 ₺
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	82.535,00 ₺	1.635.153,15 ₺	26.537.333,53 ₺	11.137.263,79 ₺
Diğer Gelirler	56.349.435,35 ₺	63.160.206,84 ₺	75.665.222,30 ₺	92.806.060,78 ₺
Sermaye Gelirleri	4.638.758,89 ₺	4.236.753,13 ₺	8.552.043,22 ₺	10.856.794,39 ₺
TOPLAM	98.630.085,12 ₺	111.320.634,20 ₺	151.566.373,06 ₺	164.062.433,25 ₺

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 11 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelirin Gideri Karşılama Oranı Tablosu

Yılı	Gelir	Gider	Bütçe Dengesi	Oran
2015	98.630.085,12 ₺	103.348.560,60 ₺	-4.718.475,48 ₺	95,43%
2016	111.320.634,20 ₺	119.421.960,43 ₺	-8.101.326,23 ₺	93,21%
2017	151.566.373,06 ₺	164.190.587,44 ₺	-12.624.214,38 ₺	92,30%
2018	164.062.433,25 ₺	178.406.560,53 ₺	-14.344.127,28 ₺	91,90%

Tablo 12 Yıllara Göre Birim Bazında Harcama Gider Dağılımı

Yıllara Göre Birim Bazında Harcama Gider Dağılımı

Harcama Birimi	2015	2016	2017	2018
Makine İkm.Bkm. ve Onr. Müdürlüğü	7.040.505,38 ₺	9.400.858,77 ₺	10.198.734,67 ₺	12.883.563,94 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	20.579.279,57 ₺	17.738.009,62 ₺	14.263.993,61 ₺	21.646.515,29 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00 ₺	2.276.050,33 ₺	7.492.979,43 ₺	7.268.262,77 ₺
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.826.847,65 ₺	2.301.222,67 ₺	526.557,19 ₺	1.205.926,52 ₺
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.113.094,40 ₺	1.335.806,15 ₺	18.391.703,96 ₺	1.194.943,97 ₺
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	31.577.234,59 ₺	44.406.155,34 ₺	58.671.527,22 ₺	69.318.211,35 ₺
İtfaiye Müdürlüğü	255.473,26 ₺	215.857,90 ₺	202.158,21 ₺	174.855,07 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	373.424,31 ₺	322.942,30 ₺	445.368,63 ₺	506.305,67 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.303.328,16 ₺	13.820.874,18 ₺	11.926.094,56 ₺	13.493.103,17 ₺
Özel Kalem Müdürlüğü	1.417.047,31 ₺	1.608.843,08 ₺	2.164.462,05 ₺	2.444.774,92 ₺
Su İşleri Müdürlüğü	1.536.308,90 ₺	710.878,70 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	7.460.620,73 ₺	8.454.535,81 ₺	8.989.956,59 ₺	10.090.030,79 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.815.269,97 ₺	16.106.518,71 ₺	20.051.773,45 ₺	18.096.214,16 ₺
Veteriner Müdürlüğü	168.874,03 ₺	192.385,42 ₺	229.946,94 ₺	284.147,29 ₺
Yapı Kontrol Müdürlüğü	21.195,99 ₺	1.460,00 ₺	400,00 ₺	750,01 ₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	128.976,55 ₺	123.219,11 ₺	110.210,64 ₺	134.636,72 ₺
Zabıta Müdürlüğü	2.528.585,09 ₺	52.281,82 ₺	85.500,18 ₺	116.053,40 ₺
Plan ve Proje Müdürlüğü	187.279,80 ₺	97.596,00 ₺	9.493.920,02 ₺	18.194.789,31 ₺
Ulaşım Hiz. Müd.	1.977.032,08 ₺	195.229,90 ₺	889.609,07 ₺	1.271.093,05 ₺
Hal Müdürlüğü	38.182,83 ₺	61.234,62 ₺	55.691,02 ₺	35.092,58 ₺
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	47.290,55 ₺
TOPLAM	103.348.560,60 ₺	119.421.960,43 ₺	164.190.587,44 ₺	178.406.560,53 ₺

Tablo 13 Yıllara Göre Birim Bazında Giderlerin Toplam Harcamalar İçindeki Payı

Yıllara Göre Birim Bazında Giderlerin Toplam Harcamalar İçindeki Payı

Harcama Birimi	2015	2016	2017	2018
Makine İkm.Bkm. ve Onr. Müdürlüğü	6,80%	7,87%	6,21%	7,22%
Fen İşleri Müdürlüğü	19,91%	14,85%	8,69%	12,13%
Hal Müdürlüğü	0,04%	0,05%	0,03%	0,02%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4,67%	1,92%	0,32%	0,68%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3,98%	1,11%	11,20%	0,67%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30,55%	37,18%	35,73%	38,85%
İtfaiye Müdürlüğü	0,25%	0,18%	0,12%	0,10%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,36%	0,27%	0,27%	0,28%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7,07%	11,57%	7,26%	7,56%
Özel Kalem Müdürlüğü	1,37%	1,34%	1,32%	1,37%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	7,22%	7,07%	5,48%	5,66%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11,43%	13,48%	12,21%	10,14%
Veteriner Müdürlüğü	0,16%	0,16%	0,14%	0,16%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,02%	0,01%	0,00%	0,00%
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,12%	0,01%	0,07%	0,08%
Zabıta Müdürlüğü	2,45%	0,04%	0,05%	0,07%
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,18%	0,08%	5,78%	10,20%
Ulaşım Hiz. Müd.	1,91%	0,35%	0,54%	0,71%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	1,86%	4,58%	4,07%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	0,00%	0,00%	0,03%
Su İşleri Müdürlüğü	1,49%	0,60%	0,00%	0,00%
TOPLAM	103.348.560,60TL	119.421.960,43 TL	164.190.587,44 TL	178.406.560,53 TL

Yıllara Göre Belediye Borçları

Borç Türü	2015	2016	2017	2018	2018 Yılı (%)
İller Bankası Kredi Borcu	37.395.209,54 ₺	47.930.604,92 ₺	47.512.130,63 ₺	42.550.250,83 ₺	34,24%
İller Bankası Uzlaşma Borcu	7.377.457,38 ₺				
Vergi Borcu	6.515.958,48 ₺	5.949.076,46 ₺	5.710.439,45 ₺	5.710.439,45 ₺	4,60%
SGK Prim Borcu	6.402.372,14 ₺	4.985.094,66 ₺	7.221.456,99 ₺	6.704.726,39 ₺	5,40%
Özel İdare Payı	606.081,50 ₺	1.207.036,18 ₺	1.161.219,66 ₺	1.137.631,42 ₺	0,92%
Katı Atık Tesisleri Birliği	3.670.325,90 ₺	4.171.117,43 ₺	5.679.634,69 ₺	7.645.657,75 ₺	6,15%
Katı Atık Tesisleri Birliği Katılım Payı Borcu	554.245,44 ₺	541.098,20 ₺	1.512.283,78 ₺	1.704.849,07 ₺	1,37%
Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler B.Birliği	144.305,69 ₺	131.158,50 ₺	273.596,58 ₺	259.820,22 ₺	0,21%
Rizesu Yap-İş Birliği	315.008,11 ₺	1.585.317,36 ₺	995.031,23 ₺	243.762,01 ₺	0,20%
Türkiye Belediyeler Birliği	156.460,76 ₺	250.223,02 ₺	333.230,76 ₺	31.053,58 ₺	0,02%
Türk Dünyası Belediyeler Birliği	15.000,00 ₺	21.852,74 ₺		15.000,00 ₺	0,01%
Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	309.265,83 ₺	1.136.238,27 ₺	1.594.704,25 ₺	2.517.102,43 ₺	2,03%
Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Yapılandırma	656.691,31 ₺	298.496,05 ₺	179.098,63 ₺		
Vakıflar Bankası Kredi Borcu		8.131.319,79 ₺	4.353.089,95 ₺	4.526.347,83 ₺	3,64%
Vakıf Katılım Kredi Borcu			6.384.119,78 ₺	14.009.351,12 ₺	11,27%
Vakıflar Genel Müdürlüğü				1.255.134,16 ₺	1,01%
Türk Ekonomi Bankası				2.435.021,76 ₺	1,96%
Piyasa Borcu	20.242.962,53 ₺	15.776.151,00 ₺	22.451.950,96 ₺	33.526.655,49 ₺	26,97%
TOPLAM	84.361.344,61 ₺	92.114.784,58 ₺	105.361.987,34 ₺	124.272.803,51 ₺	100%

Tablo 14 Yıllara Göre Belediye Borçları

2.7.3 Mali Kontrol Sistemi

Rize Belediyesinin mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığını konularını içermektedir.

Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

İç Kontrol

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Bu kapsamda, Belediyemizde İç Kontrol Başkanlığının kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Dış Kontrol

Ülkemizde belediyeler üzerinde mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinden TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bunun dışında belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Belediyemiz her yıl Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmaktadır.

2.7.4 Fiziksel Yapı

Binalar

Tablo 15 Rize Belediye Başkanlığı Binaları ve Metrekareleri

Hizmet Binaları

Belediye Hizmet Binası	9486 m2
Belediye Ek Hizmet Binası	1250 m2
İtfaiye Hizmet Binası	551 m2
Yaş Meyve ve Sebze Hali	2000 m2
Su Ürünleri Hali	2236 m2
Belediye Durak Amirliği	220 m2
Trafik Teknik Hizmetler ve İşaretleme Binası	76 m2
Araç Bakım Atölyesi	3093 m2
Makine Parkı	2000 m2
Sahipsiz Hayvanlar Rehabilitasyon Merkezi	1233 m2

Diğer Binalar

Gündoğdu Eski Belediye Binası	4.085 m2
Eski Belediye Binası	2.508 m2

Araçlar

Rize Belediyesi, araç tedarikini hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumda kullanılan araçlar aşağıdaki tabloda görüldüğü şekilde sınıflandırılmıştır. Tablo incelendiğinde kullanılan araçların %63,20' ünün kurumun resmi aracı olduğu görülmektedir.

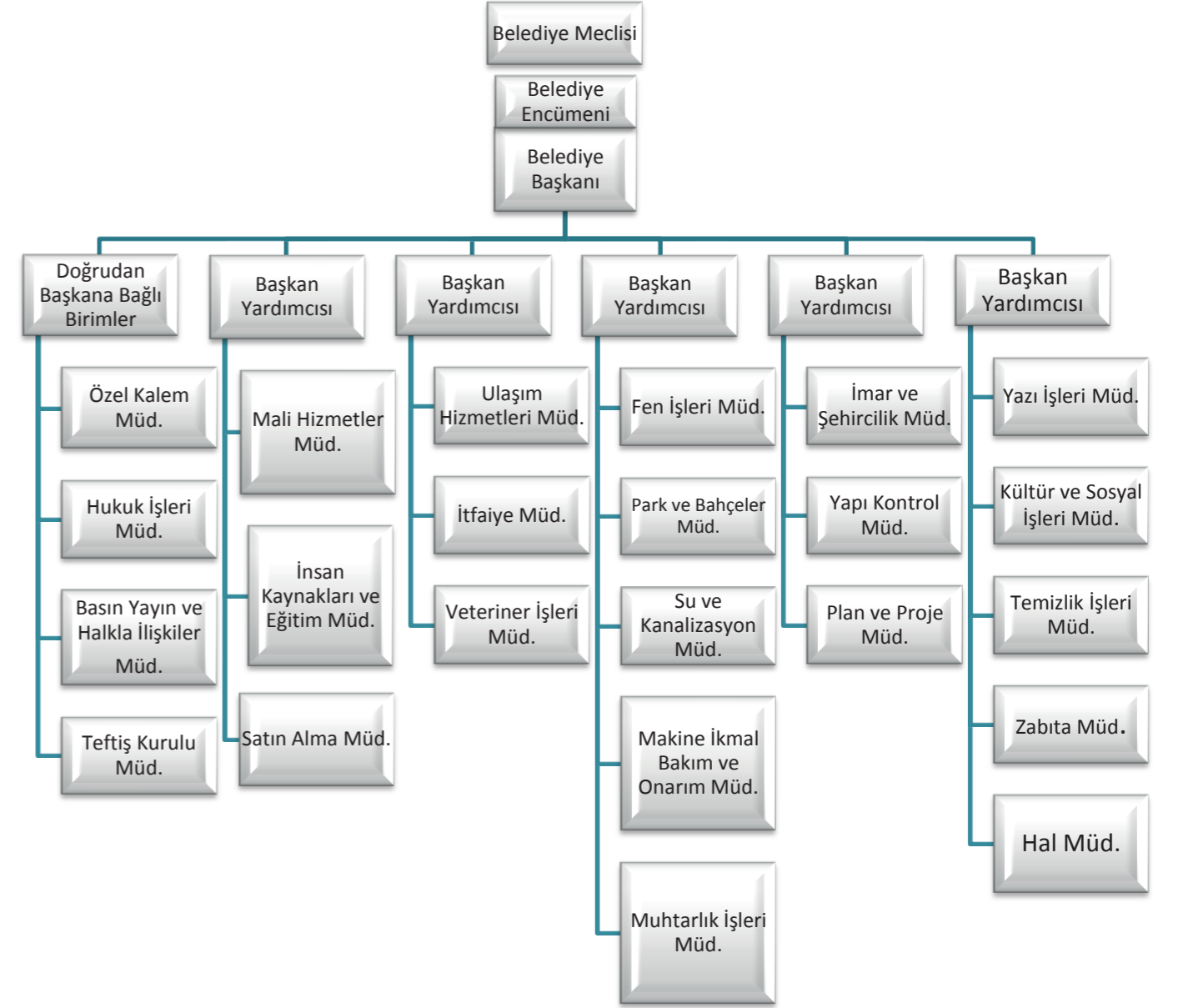
Tablo 16 Resmi ve Kiralık Araç Durumu

Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
Çevre Temizlik Araçları	1	-	1
Çekiciler	2	-	2
İş Makineleri	21	7	28
Kamyon/Kamyonet	28	33	61
Su Tankeri	2	-	2
Binek Araç	9	8	17
Su Dorse	-	1	1
Tamir Araçları	3	-	3
Yangın Söndürme Araçları	4	-	4
Yangın Destek Araçları	4	-	4
Yakıt Dağıtım Aracı	1	1	2
Vidanjör	1	-	1
Cenaze Nakil Araçları	3	1	4
Otobüs – Minibüs	8	1	9
Karla Mücadele Aracı	1	-	1
Servis Aracı	4	1	5
Vinç	1	1	2
Toplam	93	54	147

2.7.5 Örgüt Yapısı

Rize Belediyesi'nde; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memurlar ve işçilerden oluşan altı kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Başkan yardımcılarını stratejik, müdürlükler ise operasyonel düzeydeki işlemlerin yürütülmesi ile yükümlüdür. Kurumda 2 seçilmiş, 3 atanmış olmak üzere 5 başkan yardımcısı, 21 müdür bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediye idaresi belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.



Şekil 39. Örgüt Yapısı

2.7.6 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları; ses görüntü sunum cihazları, bilgisayar ve sunucular, haberleşme cihazları, diğer teknolojik araçlar olmak üzere 4 ana başlık altında incelenmiştir.

Tablo 17 Teknolojik Kaynak Türü

Teknolojik Kaynak Türü	Toplam	Oran (%)
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	413	21,70
Bilgisayarlar ve Sunucular	571	30,00
Haberleşme Cihazları	354	18,60
Diğer Teknolojik Araçlar	563	29,70
Toplam	1901	100%

Rize Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için birçok bilgisayar programı ve yazılımı kullanmaktadır. Kurum genelinde kullanılan işletim sistemi ve yazılım aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 18 İşletim Sistemleri/Yazılımlar

İşletim Sistemleri/Yazılımlar		
İşletim Sistemleri	Server	5
	Windows (Win7)	140
Antivirüs	Kullanıcı	300
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle 1 Paket	24
	SQL Server	2
Kent Bilgi Sistemi ve Cad/Cam	NetCad	5
	SisWorld-SisKBS-RwCAD	48
	Auto Cad	10
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
Ofis Paketleri	Yönetici Masası	4
	Microsoft Office 2010	10
	Microsoft Office 2007	22
Yedekleme Ünitesi	Open Office	50
	N770 Pro	1
	NAS 110	2
Filtreleme Sistemi	Goflex Home	1
	Fortigote 600 D	1
Diğer	Log Analiz	1
	Edius 4.5	1
	e-Hakediş	1
	SAMPAŞ E-İmza	1
	OSKA	1
	TÜİK Uygulama	1
	DPB E Uygulama	1
	Elektronik Bilgi Sistemi	1
	e-KİKNET	1
	Elektromed Satış Programı	1
	E-SGK	1
	Evlendirme Programı	1
	Günlük Nöbet ve Duyuru Programı	1
	HITAP	1
	İcra-Pro	1
	Mevzuat ve İctihat Programı	2
	Zabıta Genel İşleyiş Programı	1
	Ambar Takip Programı	1
	AVS (Akıllı Vezne Sistemi)	5
	Araç Takip Programları	3
Mobil Uygulamalar	Mobil Numarataj	1
	Cep Başkan	1
	Cep Vatandaş	1

2.8. PESTLE Analizi

Tablo 19 PESTLE Analizi

Politik Etkenler	
İlgili Birimler: İmar ve Şehircilik M, Fen İşleri M, Ulaşım Hizmetleri M, Park ve Bahçeler M, Zabıta M, İtfaiye M, Mali Hizmetler M.	Rize Belediyesi Olarak Ne Yapabiliriz?
Rize ve Rize Belediyesine Sağlayacağı Fırsatlar ve Avantajlar	Rize ve Rize Belediyesi Açısından Ortaya Çıkabilecek Sorunlar
İlimizde uygulanabilecek kentsel dönüşüm ve kent iyileştirme politikaları	
Nüfus ve toprak miktarı bakımından küçük bir ölçüğe sahip olan ilimize yapılabilecek olan kentsel dönüşüm veya kent iyileştirme projelerinin etkisi kısa zamanda ilde kendini gösterebilir. Bunun için yeterli sayıda teknik personele sahip olması şehircilik anlamında avantaj sağlayacaktır.	Rize Belediyesi, çözüm odaklı projeler üretebilecek çok sayıda donanımlı personele sahiptir. Bu personel potansiyeli ile ekip yada ekipler kurularak kabul edilebilir projeler üretilip şehircilik anlamında farkındalık yaratılabilir.
Afet riski altındaki alanların dönüşürülmesi hakkında kanun ve kentsel dönüşüm uygulamalarının etkisi	
Yapılacak olan yeni yapılar nezdinde şehrin bina kalitesinin arttırması, kentleşme ve şehircilik açısından şehrimize pozitif katkı sağlayacaktır.	İlgili bakanlıklar nezdindeki çalışmalarımızın bakanlığın ilgili personelleri tarafından saha inceleme ve araştırmasının yapılması sağlanmalıdır.
Orta vadeli program ve 11. Kalkınma Planı doğrultusunda yapılan projelerin desteklenecek olması	Orta ve Uzun Vadeli Planların Rize Belediyesi'ne Etkisi
	Yapılacak olan bütün proje çalışmalarının orta ve uzun vadeli planlara bağlı kalarak hazırlanmalıdır. Bu yaklaşım fon kaynaklarına ulaşma konusunda kolaylık sağlayacaktır.

Ekonomik Etkenler	
İlgili Birimler: Mali Hizmetler M, Hal M, Fen İşleri M.	Rize Belediyesi Olarak Ne Yapabiliriz?
Rize ve Rize Belediyesine Sağlayacağı Fırsatlar ve Avantajlar	Rize ve Rize Belediyesi Açısından Ortaya Çıkabilecek Sorunlar
	Ticari Faaliyet Alanları
Hammede eksikliğini karşılamak adına üretim yapıp satma imkânına sahip olmak.	Bölgemizdeki taş ocağı eksikliği Belediyemizce giderilebilir. Bu sayede piyasadaki ham madde maliyetleri ve doğal sonucu olarak da inşaat yapım maliyetleri azalır.
Gelir artırıcı yöntemler, teknikler ve teknolojiler	Gelir artırıcı yöntemler, teknikler ve teknolojiler
Vergi kaybı ve kaçakların en aza indirebilecek tedbirler alınması belediye gelirlerinde artışa neden olacaktır.	Kayıp ve kaçaklar konusunda denetimler arttırılıp, etkin ve kararlı bir şekilde sürdürülmelidir.
İcra servisinin faaliyetlerinin sürekliliği ve hukuki yaptırımlarla ilgili kararlılık, vadesi geçmiş alacakların tahsilatını kolaylaştıracaktır.	Vadesi geçmiş alacakların tahsili konusunda hukuki yaptırımlar ile etkin ve kararlı bir politika yürütülmelidir.
11. Kalkınma Planında alternatif turizm olanaklarının geliştirilmesine yönelik hedefler bulunması ve bu anlamda şehrimizin sahip olduğu doğal zenginlikler ve çeşitli turizm olanaklarının varlığı	Rize'nin Turizm Olanakları
	Rize'deki turizm potansiyelinin sınırları tespit edilip, bölgedeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve STK'larla işbirliği yaparak alternatif turizm seçenekleri belirlenmeli ve birlikte çalışma yöntemleri üretilerek şehrimizin ulusal ve uluslararası alanda daha iyi tanıtılmasına hizmet edilmelidir.
	Bölgede turizme hizmet eden diğer kamu kurumları, üniversite ve STK'larla işbirliği yapılmadığı zorluklar.

Sosyokültürel Etkenler		Rize Belediyesi Olarak Ne Yapabiliriz?
İlgili Birimler: Kültür ve Sosyal İşler M., Fen İşleri M., Ulaşım Hizmetleri M., İmar ve Şehircilik M., Mali Hizmetler M.		
Rize ve Rize Belediyesine Sağlayacağı Fırsatlar ve Avantajlar	Sosyal yardımların yeterlilik durumu	
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların refah seviyesinin yükselmesine yardımcı olmak	Yardıma muhtaç vatandaşlara yapılan yardımların bütçeye mali açıdan yük getirmesi.	Vatandaşlarımızın refah seviyelerinin yükseltilmesi amacıyla, belli bir maddi gelirin altında olan vatandaşlarımızın tespit edilip kendilerine sosyal yardım desteği yapmaya devam edilmelidir.
Yasal mevzuat, engelli erişilebilirliğini desteklemektedir.	Belediyemizin engellilere yönelik hizmetleri Toplu taşıma hatlarında bulunan araçların erişilebilir olmasını sağlamak amacıyla yapılan yeni düzenlemelerin Belediyemize mali açıdan yük getirmesi.	Toplu taşıma araçlarında engelli erişiminin ulaşılabilişinin daha da artırılması sağlanmalıdır.
İlimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi ve yöresel ürünlerimizin tanıtımı	Belediyemizin bünyesinde yapılan festivaller Belediyemize mali açıdan yük getirmesi, konu ile ilgili personel yetersizliği	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği, Ek fonlardan yararlanmak(sponsorluklar, hibe ve proje destekleri vs..)
Uluslararası fuarlara katılarak ilimizi sosyal ve kültürel açıdan en iyi şekilde temsil etmek	Belediyemizin katıldığı fuarlar Belediyemize mali açıdan yük getirmesi, konu ile ilgili personel yetersizliği	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği, Ek fonlardan yararlanmak(sponsorluklar, hibe ve proje destekleri vs..)
Halkımızın, dijital ortamda talep ve şikâyetlerini daha hızlı ve etkin bir şekilde belediyemize ulaştırabilmesi.	Basın, yayın, haber alma ve bilgi edinme İletişim araçlarının çeşitliliğinin artması ile vatandaşlarımızın, görev alanımıza girmeyen konularda da taleplerde bulunması	Sosyal medyadan veya diğer kanallardan gelen istek ve şikâyetler değerlendirilip gerekli birimlere iletilerek daha hızlı çözümler sağlanmalıdır.

Teknolojik Etkenler		Rize Belediyesi Olarak Ne Yapabiliriz?
İlgili Birimler: Mali Hizmetler M., Ulaşım Hizmetleri M.		
Rize ve Rize Belediyesine Sağlayacağı Fırsatlar ve Avantajlar	Rize ve Rize Belediyesi Açısından Ortaya Çıkabilecek Sorunlar	
	Belediyecilikte yeni bilişim teknolojileri	
Yerel yönetimlerde bilişim teknolojilerinin kullanımı ve e-devlete geçiş ile birlikte, diğer kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ve vatandaş arasındaki bilgi akışı daha kolay, ucuz, güvenilir ve hızlı bir şekilde sağlanabilecektir. Ayrıca bilgi depolama, işleme, raporlama ve sunma kapasitesi artırılmış, acil karar alabilen ve ihtiyaçlara hızlı cevap verebilen dinamik bir yerel yönetim yapısının oluşturulması sağlanacaktır.	Kurulan her yeni teknolojinin kurulumu ve sürdürülme maliyeti, eğitim eksikliği,	İçişleri Bakanlığı'nca geliştirilen ve kullanımı zorunlu kılınan e-belediye hizmetine geçiş hızlandırılarak maliyet azaltılabilir, tüm personele yeni uygulamalarla ilgili birim ve çalışma alanlarına göre eğitimler verilebilir.
	Yeni ulaşım teknolojileri ve sistemleri	
Ulaşım anlamında vatandaşın daha modern, erişilebilir, maliyet, zaman, yakıt, vb. donatılar açısından imkan tanımlaması.	Vatandaşın taleplerinin teknolojik sistemler sonucunda artmasına bağlı olarak maliyet artışı	Ulaşım teknolojilerinin mevcut ulaşım planlanmasında dikkate alınıp uygulanabilecek uygulamaların belediye tarafından aktifleştirilmesi gerekmektedir.

Hukuki Etkiler	
İlgili Birimler: Malî Hizmetler M, İnsan Kayn. ve Eğitim M, Hukuk İşleri M.	Rize ve Rize Belediyesi Olarak Ne Yapabiliriz?
Rize ve Rize Belediyesine Sağlayacağı Fırsatlar ve Avantajlar	Rize ve Rize Belediyesi Açısından Ortaya Çıkabilecek Sorunlar
Kamu personel mevzuatının var olması, ihtiyaç duyulan, alanında uzman personel istihdamına imkân sağlayacaktır.	Kamu personel mevzuatı Kamu personel mevzuatındaki istihdam şekillerinden kaynaklı farklı statülerin varlığının, personel motivasyonuna ve çalışma barışına olumsuz etkisi olabilir.
Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayacaktır.	Malî mevzuat Mevzuat konusunda çeşitliliğin fazla olması uygulamada karmaşıya yol açabilir.
Denetim mevzuatının doğru uygulanması kurumsal itibarımızın ve başarımızın artmasına, yanlış uygulamalardan kaynaklı cezaların azalmasına yardımcı olacaktır.	Denetim mevzuatı Denetim sürecinde olan kişiler ve birimler cezai müeyyidelere ve yeni uygulamalara tepki gösterebilir.
İhale mevzuatının satın alma iş ve işlemlerinde etkin kullanımını rekabet ortamı oluşturarak, hakkaniyetli ve az maliyetle iş yapmamıza olanak sağlayacaktır.	İhale mevzuatı Özellik gerektiren ve ihale şartnamesinde ayrıntılandırılmayan mal ve malzeme alımlarında istenilen kalitede ürün satın alınmayabilir.
Diğer mevzuat çalışmaları Rize'nin coğrafi, iklim, demografik ve tomografik yapısına uygun yeni yönetmelikler (Rize'ye özgü imar yönetmeliği vb) hazırlanmasına imkan sağlayacaktır.	Diğer mevzuat çalışmaları Çalışmalar sırasında yeni uygulamalara iç ve dış paydaşların (vatandaş, esnaf ve müteahhit) tepki gösterme olasılığı.

Çevresel Etkiler	
İlgili Birimler: Su ve Kanalizasyon M, Temizlik İşleri M, İtfaiye M., Veteriner İşleri M.	Rize ve Rize Belediyesi Olarak Ne Yapabiliriz?
Rize ve Rize Belediyesine Sağlayacağı Fırsatlar ve Avantajlar	Rize Belediyesi Olarak Ne Yapabiliriz?
Çevre vergi ve harçları, kirlik sertifikaları, çevresel sübvansiyonlar, çevresel etki değerlendirilmesi, performans bonoları ve depozit geri ödemeleri vb.	Türkiye'nin genel çevre politikasının Rize Belediyesine etkileri Çevre sorunlarının salt teknik bir konu olmaması, ekonomik büyüme politikaları ve toplumsal çıkarlarla yakından ilgili olması siyasal yaşamdan soyutlanmasını olanaksız kılmaktadır. Böylece çevre, toplumsal gündemin ilk sıralarında işgal etmekte ve çevre konusu politik arenada yer edinmektedir.
Entegre Katı Atık Yönetimi; belli bir atık yönetimi amacı ve hedefine yönelik olarak gerekli uygun yöntem, teknoloji ve yönetim programlarının seçilmesi ve uygulanması olarak tanımlanabilir. Entegre atık yönetiminde amaç ve hedef: Atık alımları, atık oluşumunun en aza indirilmesi, kaynağında ayrışım, atık toplama, geri dönüşüm, geri kazanım, tekrar kullanım, artıma, depolama ve bertaraf yöntemlerinin, çevresel fayda, ekonomik optimizasyon ve sosyal kabul edilebilirlik hedeflerine ulaşmak üzere bütüncül anlayışla birleştirilmesiyle birlikte kazandıracak fırsatlar ve avantajları içerir.	Katı atık yönetimi Ülkemizde yaklaşık 3260 adet Belediye kurulmuştur. Bunlardan sadece 12 sinin düzenli katı atık depolama tesisi mevcuttur. Dolayısı ile katı atıklarımızın büyük bir bölümü vahşi çöp depolama alanlarında bertaraf edilmektedir. Bu da büyük bir çevre problemine yol açmaktadır. Mevcut düzenli katı atık depolama tesislerinin işletimlerinde büyük sıkıntılar yaşanmaktadır. Özellikle katı atık yönetiminde büyük önemli eksikliklerden birisidir. Katı atıklar ile ilgili yeterli veri bulunmamaktadır. Özellikle katı atık miktar ve kompozisyonu ile ilgili elde edilen veriler oldukça yetersizdir. Belediyelerin ve çevre sehirçilik il müdürlüklerinin daha aktif çalışması gerekmektedir. Mevcut yasa ve yönetmelikler günün koşullarına yeterince uygun olmaması nedeniyle belediyeler gerek katı atık yarımları gerekse işletimleri konusunda sıkıntılar yaşamaktadır. Bölgesel çözüm arayışları yetersiz kalmakta ve her belediye bu konudaki çalışmalarını bireysel olarak yürütmektedir. Entegre atık yönetimi konusunda hizmet verebilecek özel sektör kuruluşları yeterince oluşmamıştır. Sadece katı atıkların toplanması konusunda bazı girişimler mevcuttur denilebilir. Özellikle geri kazanım konusunda kamuoyu katılımı, yetersiz bilgilendirme ve eğitim nedeniyle Atık su yönetimi
Su kullanımını azaltmak, Su kaybını azaltmak, Alıcı ortam su kalitesinin yükseltilmesi, Kalitesi uygun olmayan su kullanımını sebebiyle oluşan sağlık ve sosyal problemlerin çözümü, Arttırılan atık suyu yeniden kullanmak.	Atık su yönetimi Atık su yönetimi ile ilgili bütün paydaşlara eğitim verilmesi, duyarlılığın artırılması ve belediyemiz olarak atıksu artıma tesisi yaparak ve arttırılan suyun yeniden kullanımını sağlamak.

Çevresel Etkiler		
İlgili Birimler: Su ve Kanalizasyon M., Temizlik İşleri M., İtfaiye M., Veteriner İşleri M.	Rize ve Rize Belediyesi Olarak Ne Yapabiliriz?	
Rize ve Rize Belediyesine Sağlayacağı Fırsatlar ve Avantajlar	Rize ve Rize Belediyesi Açısından Ortaya Çıkabilecek Sorunlar	
Veterinerlik hizmetleri		
İlimizde Rize Belediyesi'nin veterinerlik hizmetleri, ilgili kanunlar gereğince yerine getirilmektedir. Bu iş ve işlemlerin layıkıyla yürütülmesi; Rize Belediyesi'nin, yaptığı çalışmalarla (sahipsiz hayvanların rehabilitasyon, ilaçlama vb.), bu çalışmalarını yürüten il ve ilçelere, kanuni, insani ve vicdani yükümlülüklerini yerine getiren bir belediye olarak örnek teşkil etmesini sağlayacaktır.	Bu iş ve işlemlerin bütün ilçelerde de İl Özel İdaresi tarafından eş zamanlı olarak yerine getirilmesi gerekmektedir. Veterinerlik hizmetlerinin, sorumluluk sahası içerisindeki sorumluluk sahipleri tarafından yerine getirilmemesi ve sadece Rize Belediyesi'nin çalışma alanında bu işin yapılması (kısırlaştırma, rehabilitasyon vb.) ilçelerden ve köylerden şehre kayvan akışına sebebiyet vermektedir. Bu durum kısıtlı bütçesiyle hizmet veren Rize Belediyesi'ne, Büyükşehir Belediyesi gibi sahanın tamamına hizmet verme iş yükünü yüklemektedir. Öyle ki herhangi bir köydeki yaralı bir hayvana kayıtsız kalmadığımız söz konusu olamamaktadır. Sorumluluk alanımızın dışında olsa dahi, insani vicdani ve kamusal sorumluluk adına müdahale etmekteyiz. Bu da Rize Belediyesine hem ekstra personel gereksinimi hem de bütçede mali artış yükü olarak geri dönmektedir.	İlçe belediyeleri, İl Özel İdaresi ve Rize Belediyesi'nin ortak olduğu bir birlik kurularak bu sorunun çözülmesi mümkündür. Çünkü bu işin ortak sorumluları tek başlarına bu işi yürütmektedir. Rize Belediyesi'nin öncülüğünde kurulacak bir birlik sayesinde paydaşların, kendi alanlarındaki sahipsiz hayvanlara verilen hizmet personeli karşılığı birliğe katkı sağlanacak ve bu hizmetler Rize'nin genelinde paylaşılmış olacak ve bu hizmetler Rize'nin genelinde verilmiş olacaktır.
Halk sağlığı faaliyetleri		
İçme suyunun bakteriyolojik - kimyasal analizleri ve haşere ile mücadele kapsamında yapılan ilaçlamalar, Türkiye'nin genel sağlık politikası ve yatırımlarını destekler durumdadır. Böylece Rize Belediyesi olarak; sağlıkla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte üzerimize düşen görevler yerine getirilerek Halk Sağlığının korunmasına ve daha sağlıklı bir çevrede yaşanmasına katkıda bulunulmuş olacaktır.	Bu ilaçlama işlemlerin bütün ilçelerde İlçe Belediyeleri ve köylerde de İl Özel İdareleri tarafından yerine getirilmesi gerekmektedir. İlaçlama işleri, sorumluluk sahası içerisindeki sorumluluk sahipleri tarafından yerine getirilmediğinde ve sadece Rize Belediyesi'nin çalışma alanında bu işin yapılması durumunda Rize Belediyesine hem artı iş gücü gereksinimi hem de ciddi mali külfet getirmektedir. (Örneğin insanları aletçilik durumunda ölüme kadar götürebilen yaban arısı yuvalarına kayıtsız kalmayıp gerektiğinde personel ve araç göndererek müdahale yapmaktayız. Bu durum da Rize Belediyesine hem ekstra personel gereksinimi hem de bütçeye mali yük getirmektedir)	Rize Belediyesi'nin öncülüğünde, İlçe belediyeleri ve İl Özel İdaresi ile hazırlanacak bir protokol doğrultusunda çalışmalar başlatılabilir.

2.9. GZFT (SWOT) Analizi

SWOT analizi çalışması kurum genelinde tüm hizmet birimlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Analiz çıktıları, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde esas alınmıştır.

Güçlü Yönler

1. Belediye sınırları içinde turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının alt yapı çalışmalarını yapabilme ve bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilme imkânı
2. Belediyenin kendi öz gelirleriyle birlikte merkezi idare vergi gelirlerinden aldığı paylar ile bütçesini kendi yapıyor olması
3. Devletin farklı kurumlarından taşınmaz devri ile mülkiyetin arttırılabilmesi
4. Teknik yeterlilik açısından personelin bilgi ve beceri seviyesinin yüksek olması
5. Çeşitli spor dallarında ulusal ve uluslararası alanda gösterilen başarılar
6. Merkezi yönetim kaynaklarına ulaşım kolaylığı
7. Vatandaşlara sunulan ücretsiz hizmetler
8. Hizmet ağının geniş olması ve tüm halka sunulması
9. Afetle mücadele konusunda kalifiye personele ve teknik ekibe sahip olunması
10. Teknolojik yenilikler ışığında hizmete açık akıllı şehir uygulamaları, e-devlet, bilgi yönetim sistemi, coğrafi bilgi sistemi ve mobil uygulamalarının varlığı
11. E-Belediye uygulamalarındaki çeşitlilik ve yeterlilik
12. Bilişim alt yapısının yeterliliği
13. Gelir getiren gayrimenkullere sahip olunması
14. Merkezi yönetim ile iş yapma gücü
15. Belediye binasına ve hizmetlere kolay ulaşılması
16. Temiz içme suyu kaynağına sahip olunması

Zayıf Yönler

1. İnsan kaynakları politikası
2. Sosyal alan ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3. Nitelikli personel istihdamında yaşanan zorluklar
4. Mali kaynakların yetersizliği ve sürekli gelir getirecek kaynakların oluşturulamaması
5. Personel giderlerinin bütçe giderleri içindeki payı
6. Şehirleşme ve planlı imar çalışmalarının yetersiz olması
7. İklim değişikliği ile mücadele ve çevre konusunda farkındalık olmaması
8. Personeldeki motivasyon eksikliği
9. Çalışanlar tarafından benimsenmiş, güçlü bir kurum kültürünün olmaması
10. Alt ve üst yapı eksikliği

Fırsatlar

1. Rize'nin iklimi bölge olması sebebiyle bitkisel çeşitliliğin oluşu
2. Rize doğasının turizme uygun oluşu ve alternatif turizm çeşitliliği
3. Yeterli ve temiz su kaynaklarının bulunması
4. Ulaşım imkânlarındaki (Havalimanı, Ovit Tüneli...) gelişmeler
5. Lojistik merkez oluşturulmasının planlanması
6. Salarha Tüneli'nin şehrin yeni yerleşim yerleri kazanmasına olanak sağlaması
7. Rize'nin bir sahil kenti olması
8. Rize'nin çayın başkenti olması ve özel bir çay kültürünün varlığı
9. Ulusal ve uluslar arası fonlar ile ek mali kaynaklara ulaşılabilir olması
10. Rize'de gelişmekte olan bir üniversite bulunması
11. Şehrimizde kapsamlı bir şekilde başlatılan kentsel dönüşüm çalışmaları
12. Rize günleri ve fuarlar ile ilimizin ulusal ve uluslararası tanıtımı

13. Ulusal anlamda Rize'ye olan ilgi ve bilinirlik
14. 11. Kalkınma Planı'nda Karadeniz Bölgesi'nin, iklim değişikliği ve afet ile mücadelede öncelikli bölge seçilmesi
15. Rize'nin kültürel çeşitliliğinin fazla olması
16. Kırsalın ve kentin birbirine yakınlığı
17. Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili çalışmalar yapılması

Tehditler

1. Doğal afetler ve iklim değişikliği
2. Rize'nin topografik yapısı
3. Mali kaynakların yetersizliği
4. Köy-kent arası mevsimsel nüfus hareketliliği
5. Kırsalın ve kentin birbirine yakınlığı
6. Kimyasal gübre kullanımının toprak ve su kaynaklarını kirletmesi
7. Şehirlerarası yolun merkez ile sahil arasındaki bağı koparması
8. Şehir merkezinin dolgu alanının üzerinde olması
9. Turizme açık alanların doğal dokusunun bozulmaya başlaması
10. Üçüncü kuşak deprem bölgesine alınan ilimizde bu anlamda önlem çalışmalarının olmayışı
11. Düzensiz göçün hizmet dağılımını olumsuz etkilemesi
12. Yağışların fazla olması

2.10. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 20 Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler/ Sorun Alanları	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Ulaşım, üstyapı ve altyapı eksiklikleri		Yeni açılan yollarının ve yeni yapılacak kaldırımların çağdaş standartlara göre üst yapısının oluşturulması
Afet riski ve iklim değişikliğine uyum çalışmalarının yetersizliği		Afet Yönetim Planı yapılmalıdır. Yolları koruma altına almak için yapılması gereken taş duvar ve perde duvar niteliği artırılmalıdır.
Belediyemiz Ribelsan Şirketine çalışan personellerin emekli olduktan sonra Belediyemiz aleyhine açacak davaları		Belediyemiz tarafından kadrolu işçi ve Ribelsan Şirketi ile imzalanan toplu iş sözleşmelerinin birleştirilmesi gerekmektedir.
Belediye aleyhine açılan davalar		Vatandaşlar tarafından belediyemize verilen dilekçelere yasal süresi içinde cevap verilmesi gerekmektedir. Ayrıca belediyemize yapılan uygulamaların mevzuata uygun olması gerekmekte ve gerekli görülmesi halinde hukuki görüş alınması gerekmektedir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirileceği alternatif mekanların eksikliği		Belediye blokları projesi hayata geçirilmelidir. Yeni sosyal alanların oluşturulması gerekmektedir.
Rize'nin 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı, Rize'nin 1/5.000 ölçekli Ulaşım Planı, Rize'nin 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Rize'nin 1/1.000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planının hazırlanması gerekliliği (Not: 1/5000 ölçekli nazım imar planları Belediyemiz Meclisince kabul edilmiş olup, 1/1000 ölçekli uygulanan imar planı çalışmaları Belediyemiz İmar Müdürlüğü ve imar komisyonunca çalışmalar devam etmektedir)		Rize'nin imar planlarının hazırlanması çalışmalarına hız verilmelidir. Rize Kentleşme Politikalarının belirlenmesi gerekmektedir.
Kentsel tasarım cephe ve zemin rehabilitasyon projelerinin geliştirilmesi gerekliliği		Cephe ve zemin rehabilitasyonu yapılacak binaların hepsi için rehabilitasyon projesi ve Kentsel Tasarım Rehberleri hazırlanmalıdır.
Site ve büyük iş merkezlerinde yer altı konteynerlerin eksikliği		Site ve 300 m2 den büyük iş yerlerinde mimari vaziyet planlarında yer altı konteynerlerinin yerlerinin tespit edilmesi gerekmektedir.
Tehdit oluşturan gayrisihhi müesseseler		Bu türde müesseseler tespit edilip konut bölgelerinin dışına çıkarılmalıdır.
Birim yönetmeliklerinin olmaması		Tüm birimlerin çalışma yönetmelikleri olmasının sağlanmasıdır. Her birim kendi çalışma yönetmeliklerinden sorumlu olmalıdır.
İç kontrol sistemi		İç kontrol eylem planı hazırlanmalıdır.
Nitelikli ve yeterli personel yapısı eksikliği		Performans değerlendirme sistemi kurulmalıdır. Personel performansının iyileştirilmesi için mali veya mali olmayan ödüllendirme, liyakatli atama, yer değiştirme ve hizmet içi eğitimlerin artırılması gerekmektedir.
Personel memnuniyetinin ölçülmesi		Her yıl belli bir ayda, yılda bir kez olarak uygulanmalı ve değerlendirme raporu Başkanlık Makamına sunulmalıdır.
Su kesintilerinin minimize edilmesi için altyapı haritalarının olmayışı		İlgili müdürlüğün harita servisinin oluşturulması ve mevcut hatların sayısal işlenmesi sağlanmalıdır.
Kaçak hafriyat / inşaat yıkıntı atığıyla mücadelede denetim sisteminin yetersizliği		Hafriyat denetim çalışmalarının teknolojik imkanlardan (drone, mobil araçlar, uydu takip sistemi, mobese kameraları vb) daha fazla yararlanılarak geliştirilmesi gerekmektedir.

Geri dönüşebilir ambalaj, elektrik ve elektronik atıklar	Kaynağında ambalaj, elektrik ve elektronik atıkların toplanabilmesi için atık getirme merkezinin kurulması, sahadaki geri dönüşüm kutularının sayılarının artırılması, vatandaşlara yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.
Sokak ve mahallelerde otopark sorunu	Otopark uygulama projelerinin artırılması ve yeterli otopark yapılamayacak yapılara ruhsat verilmemesi gerekmektedir.
Trafik ve yol güvenliğinin yetersiz olması	Trafik işaretlemelerinin artırılması gerekmektedir.
Ulaşım Ana Planı	Ulaşım Ana Planının uygulamaya konulması gerekmektedir.
Toplu taşıma işletim standartları konusunda eğitimlerin yetersiz olması	Toplu taşıma işletim standartlarını yaygınlaştırmak için eğitimlerin artırılması gerekmektedir.
Toplu taşıma araçlarına yönelik denetimlerin ilgili birimlerle koordineli olarak yapılması	Toplu taşıma araçlarına yönelik denetimlerin ilgili birimlerle koordineli olarak planlanması ve sonuçlarının izlenmesi gerekmektedir.
İhtiyaç sahiplerine yapılan ayı/nakdi yardım sayısı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın taleplerinin sürdürülebilir hizmetlerle karşılanması gerekmektedir.

Mevzuat Analizi

Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Mali mevzuat konusunda çeşitliliğin uygulamada karmaşıya yol açması	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemi hayata geçirilmelidir.
Kamu personel mevzuatındaki istihdam şekillerinden kaynaklı farklı statülerin varlığı, personel motivasyonunu ve bireysel ilişkileri olumsuz etkilemesi	Statü farklılıklarından kaynaklı maddi eşitsizliklere iyileştirmeler getirilmelidir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesi Nüfusun sağlık ve güvenli içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentsel ulaşım sistemlerinin oluşturulması Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi

Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması
Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirilmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi
Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerlikte sağlanacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapsamından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması
Yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji üretimindeki payı artırılacaktır.
Kamu kaynaklarının verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması, kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanması
Farklı Veri kaynaklarını toplayan Vergi veri analizi ile kayıt dışı ekonomi kayıtları abnarak vergilendirilecek ve tahsilat etkinliği geliştirilerek vergi gelirlerinin artırılması
Ekonomi yönetimi ile ilgili kurumlar yeniden yapılandırılması, iyakat ve performans odaklı insan kaynağı yönetimi ile kurumlara güven artıracak, hızlı karar alan, piyasaların ve özel sektörün önünü açan bir yönetim anlayışı benimsenmesi, finansal istikrarı ve güvenliği esas alan yeni bir finansal mimari oluşturulması
Yeni Ekonomi Programında belirlenen her eylemin etki ve maliyet / fayda analizlerini , uygulama takvimini ve performans kriterlerini içeren bir YEP Eylem Planı , bütçe yılıyla birlikte uygulamaya konulacaktır. Bu plan çerçevesinde gerçekleştirilen ilerlemeler 3 aylık dönemlerde takip edilmes
Kamunun fiyat belirleme ve yönlendirme politikasına tabi belirli (personel dışında) alanlarda geçmiş enflasyon verisi yerine YEP ' i yeralan enflasyon hedefleri dikkate alınması
Kira artış oranına dair sınır, döviz kuru ve emtia fiyatlarındaki gelişmelere duyarlılığı yüksek olan üretici fiyatları yerine tüketici fiyatlarına göre belirlenmesi
Enflasyonla mücadele için kamunun alacağı tedbirlerin yanında , ekonominin tüm paydaşlarının destek vereceği bir Enflasyon İle Topyekün Mücadele programı hayata geçirilmesi
Kamu maliyesinin en temel hedefleri mal ve hizmet, sermaye, ana yatırım, cari transfer ve faiz giderlerinin azaltılması ve gelirlerinin artırılması
Nakdi ve vergisel teşvikler başta olmak üzere tüm teşvik mekanizmalarının gözden geçirilerek bütüncül sade ve etkin hale getirilmesi. Söz konusu teşviklerin makroekonomik hedefler ve bütçe ile uyumluluğu sağlanması
Süreklilik arz etmeyen ve konjektüre duyarlı gelirlerin oluşturduğu geçici kaynaklara karşılık kalıcı mahiyette harcama oluşturulması
Kamu hizmet sunumu ile doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılması
Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmemesi
Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak,şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazı performans esaslı bütçelemenin hayata geçirilmesi
Vergi tabanını genişletme ve vergide adaleti pekiştirme amacıyla etkinliği olmayan istisna, muafiyet ve indirimlerin kademeli olarak kaldırılması
Vergi,pirim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırılmaya gidilmemesi
Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınmasının sağlanması için vergilendirme sisteminin düzenlenmesi
İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımının sağlanması
Kamu özel iş bilirliliği uygulamalarının daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçevede uygulamaların bütüncül olmasının sağlanması
Yeni kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgelerinin tahsis edilmesi
Sağlık turizminin geliştirilmesi için proje planlanarak hayata geçirilmesi
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Çerçevesinde enerji girdi maliyetlerinin azaltılması
Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihlerinin uyumlaştırılması. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına , kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırmalarının sağlanması. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek iş gücüne sahip olmalarının salanması

Paydaş Analizi	
Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Belediyenin kültür ve sanat etkinlikleri yeterlidir sorusuna ankette 547 kişi katılmış olup; 262 kişi kursların yetersiz olduğunu ifade ederken (% 47,90), 87 kişi yeterli olduğunu ifade etmiştir (50,51). Kalan kısım kararsız olduğunu belirtmiştir.	Ankete katılan vatandaşların çoğunluğu Belediyenin kültür ve sanat etkinliklerinin yetersiz olduğunu düşündüğünden; halka yönelik eğitim ve kurs faaliyetlerinin artırılması gerekmektedir.
Belediye çalışanlarının tutum ve davranışlarından memnunun sorusuna ankette 548 kişi cevap vermiş olup; 207 kişi memnun olmadığını ifade ederken (% 37,7), 165 kişi memnun olduğunu ifade etmiştir(%30,1).Kalan kısım kararsız olduğunu belirtmiştir.	Belediye personelinin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek motivasyonu artırılabilir, halkla ilişkiler eğitimleri düzenlenmeli ve çalışma ortamları revize edilmelidir.
Belediye çalışanların yerine getirdikleri işler ve hizmetlerle ilgili yeterli bilgiye sahiptir sorusuna ankette toplam 547 kişi cevap vermiş olup; 234 kişi çalışanların yeterli bilgiye sahip olmadığını ifade ederken (%42,7), 105 kişi çalışanların yeterli bilgiye sahip olduğunu ifade etmiştir (%19,2).Kalan kısım kararsız olduğunu belirtmiştir.	Hizmet içi eğitimler ve tecrübeli personelden işbaşı eğitimler ile personel desteklenmeli, ilgi alanına uygun birimlerde ve işlerde çalıştırılmalıdır.
Belediye çalışanların hizmetlerle ilgili problemleri hızlı bir şekilde çözmektedir sorusuna ankette toplam 541 kişi katılmış olup; 242 kişi çalışanların problemleri hızlıca çözümediğini ifade ederken (%44,7), 95 kişi çalışanların problemleri hızlıca çözülebileceğini ifade etmektedir (%17,6). Kalan kısım kararsız olduğunu belirtmiştir.	Kurumda kalite yönetim sistemine geçilmelidir. Çevre Yönetim Sistemi ve İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi kurularak hizmet kalitesi ve hızı artırılmalıdır. Kurum içi ve kurum dışı koordinasyon eksiklikleri giderilmelidir.
Belediye çalışanları güler yüzlüdür sorusuna ankette toplam 545 kişi cevap vermiş olup; 233 kişi çalışanların güler yüzlü olmadığını ifade ederken(%42,7), 131 kişi çalışanların güler yüzlü olduğunu ifade etmiştir(%24). Kalan kısım kararsız olduğunu belirtmiştir.	Personelimize yönelik eğitimlerin artırılması, çalışma ortamlarının iyileştirilmesi gerekmektedir.
Belediye çalışanları açıklayıcı bilgi verir sorusuna ankette toplam 545 kişi katılmış olup; 243 kişi çalışanların açıklayıcı bilgi veremeyeceğini ifade ederken (% 44,40), 124 kişi çalışanların açıklayıcı bilgi verebileceğini ifade etmiştir (% 22,7). Kalan kısım kararsız olduğunu belirtmiştir.	Kurumda tüm iş ve işlemlerle ilgili süreç yönetimi ve süreç takip sistemine geçilmeli ve ihtiyaca yönelik oryantasyon eğitimleri düzenlenmelidir.
Vatandaş evlerdeki musluktan akan suyun kalitesinden (koku, renk, tat) memnun. Ancak, yapılan incelemelerde su arızasının olduğu mahallelerde arıza giderildikten sonra şebekeye giren malzemelerden kaynaklanan sorunlar görülmektedir.	Genel olarak su kalitesinde bir sorun olmadıktan arızalardan kaynaklı sorunların çözümlenmesiyle alakalı ilgili müdürlüğün çalışmalarına başlanması ve öncelikle eskiyen içme suyu depo ve şebeke hatlarını yenilemesi gerekmektedir.
Sokağımdaki kanalizasyon şebekesinden kötü kokular gelmiyor. Vatandaşımız genel olarak kanalizasyon şebeke hattından koku gelmediğini söylemiştir. Fakat bazı eski yerleşim bölgelerinde kaçak bağlantılar olduğu için olumsuz durum ortaya çıkmaktadır.	Tüm mahallelerde kanalizasyon alt yapısı ile ilgili mevcut durumun analizi yapılarak iyileştirme çalışmaları iş programına alınmalıdır.

Mahallelerde altyapı ve kanalizasyon sorunu olduğunu düşünmüyorum. Vatandaşımız bu konuda memnun olmadığını belirtmiştir. Fakat yapılan incelemelerde ilimize yeni bağlanan Gündoğdu mevki mahalleri ve merkeze bağlı yukarı mahallelerde bu sorun mevcuttur. Diğer yerleşim merkezine yakın olan mahallerimizde kanalizasyon hattı sorunumuz azdır.	Bu konuyla ilgili genel olarak Avrupa Birliği hibe fonlarıyla yapılacak atık su kollektor hattı ve atık su arıtma tesisi yapımı iş programı, Gündoğdu mevki için kanalizasyon şebeke hattını yenileme çalışmaları iş programı, Üst mahallelerde yapılacak kanalizasyon şebekesi iş programı hazırlanarak vatandaş ile paylaşılmalıdır.
Son 1 yılı düşündüğümüzde sularımız ne sıklıkta kesildi? Bu konuda katılım yüzde 22 si bu konuyla ilgili görüş bildirmiştir. Şehrimizde su kesintileri olmaktadır. Bu kesintiler kısa süreli olmaktadır.	Eskiyen su hatlarının belirlenip yenilenmesi gerekmektedir.
Sokaklarda ve yürüyüş alanlarındaki çöp kutularının yetersiz oluşu	Sokak ve yürüyüş alanlarında eksik olan yerlere çöp kutusu takviyesi yapılmalıdır.
Caddeler, sokaklar ve parklar gibi halka açık yerlerin genel temizliğinin yetersiz oluşu	Belediyenin ilgili birimlerinin çalışmaları yanında, Kamu- STK- Üniversite iş birliği ile toplumsal farkındalık çalışmaları yapılmalı ve iltedeki tüm okullarla bu farkındalık çalışmalarına dahil edilmelidir. Rize ve özel bir kamu spotu çalışması yapılmalı ve bu çalışma için yerel basından destek alınmalıdır.
Hurdacıların şehir içinde dolaşması ve yer alması durumunun rahatsız ediyor oluşu	Şehir içindeki bu sorunun ortadan kaldırılması için hurdacılar sitesi kurulmalıdır.
Belediye hizmetlerini gerçekleştirirken gelecek nesillere sağlığı ve yaşanabilir bir çevre bırakma anlayışı içinde olmadır	Ulusal ve ulusal arası çevre yönetim politikalarını takip edilmeli, iyi uygulama örnekleri denenmeli, iklim değişikliğine uyum , enerji verimliliği eylem planları hazırlanıp afet yönetimi üzerine çalışmalar başlatılmalıdır.
Toplu taşıma araçlarının temizlik ve konfor açısından yetersiz olması	Toplu taşıma araçlarına konfor ve temizlik açısından iyileştirme yapılmalıdır.
Toplu taşıma şoförlerinin vatandaşlara karşı tutumlarının saygısız olması	Toplu taşıma şoförlerine ilgili eğitimlerin verilmesi, gerektiğinde ceza müeyyidelerinin uygulanması gerekmektedir.
Toplu taşıma ücretlerinin yüksek olması	Toplu taşıma ücretlerinde iyileştirme yapılması gerekmektedir.
Toplu taşıma araçlarının engelli erişimine uygun olmaması	Toplu taşıma araçlarının engelli erişimine uygun hale getirilmesi gerekmektedir.
Toplu taşıma araç kapasitelerinin yetersiz kalması	Toplu taşıma araç kapasitelerinin artırılması gerekmektedir.
Toplu taşıma araç şoförlerinin trafik kurallarına uymaması	Toplu taşıma şoförlerinin trafik kurallarına uymaması sağlamak amacıyla ceza müeyyidelerinin uygulanması, emniyet müdürlüğü , kent konseyi ve ilgili STK'larda bu konuda farkındalık faaliyetleri yapılması gerekmektedir.
Toplu taşıma duraklarının fiziksel koşullarının uygun olmaması	Toplu taşıma duraklarının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi gerekmektedir.
Trafik tabela ve ışıklarının yetersiz kalması	Trafik tabela ve ışıklarının artırılması gerekmektedir.
Kentin cadde ve sokaklarının araç-yaya trafiği için yetersiz kalması	Kentin cadde ve sokaklarının araç-yaya trafiği için yeterli şekilde genişletilmesi, imar planlarının, plan tadilatlarının, alınan yapılaşma kararlarının araç ve yaya trafiğini rahatlatacak şekilde planlanmasının gerekmektedir.
Parkomat (ücretli park) hizmetlerinin yetersiz kalması	Parkomat (ücretli park) hizmetlerinin artırılması gerekmektedir.
Sahipsiz hayvanlarla ilgili memnuniyet sorularında olumlu ve olumsuz düşünen kişi sayısının birbirine yakınlığı, ve fikrim yok diyen kişi sayısının da dikkate değer oluşu önem arz etmektedir.	Rehabilite edilen hayvan sayısı artırılmalıdır. Ayrıca, sahipsiz hayvanlarla ilgili uygulamalar hakkında farkındalık oluşturulup, yazılı ve görsel basın ve tv programlarından da yararlanılarak hizmetlerle ilgili bilgiler vatandaşlara aktarılmalıdır.
İçme suyu ile ilgili memnuniyet sorularında olumlu ve olumsuz düşünen kişi sayısının birbirine yakınlığı, ve fikrim yok diyen kişi sayısının da dikkate değer oluşu önem arz	Vatandaşların, içme suyu ile ilgili yapılan çalışmaların, bakteriyolojik/kimyasal günlük ve haftalık analizlerden ve analiz sonuçlarının Belediye internet sitesinde

etmektedir.	yayınlandığından haberdar edilmelidir.
İlaçlama ile ilgili olumsuz düşünen vatandaşların sayısı daha fazla olduğundan sivrilinek ilaçlamalarında başarısız olduğumuz gözlenmektedir. Bu başarısızlığın sebebi artan mahalle sayısı(Gündoğdu beldesi, Çiftkavak ve Alipaşa köyleri) ve yetersiz personel ve araç olarak tespit edilmiştir. Hali hazırda 2 gündüz 2 gece personeli ve 2 ilaçlama aracı ile 46 mahalle ilaçlanmaktadır. Bu araçlardan bir tanesi 20 yaşın üzerinde olup sürekli arıza verdiğinden ilaçlama işlerimize aksaklığa sebebiyet vermektedir.	Çalışmaların daha verimli hale gelebilmesi ve vatandaş memnuniyetinin daha da artırılabilmesi için 4 personel ve 1 ilaçlama aracı daha temin edilmelidir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	
Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Belediyemiz personelleri için yapılan müdürlük bazlı analiz sonucunda genel yetkinlik ve verimlilik düzeyi %83.63 olarak tespit edilmiştir.	İnsan kaynakları yetkinlik düzeyini daha da artırmak için personelin eğitime ihtiyacı duyduğu konular tespit edilmiştir. Bu konular; "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Analitik Bütçe, İnternet Hukuku, Domain, Siber Güvenlik, Network, Bilgi yönetim sistemi, yazışma kuralları, İmar Kanunu, stres yönetimi, insan ilişkileri, Tebliğat Kanunu, Kabahatler Kanunu, Zabita Yönetmeliği, 3D Max, İdeCad mimari-statik, proje yazma, AutoCad, NetCad, KBS, Microsoft Office, Emlak Vergisi Kanunu, kurum kültürü, yöneticilik ve liderlik, iş ahlakı ve motivasyon, Kamulaştırma Kanunu, İş Kanunu, İdare Hukuku, Diksiyon, Coğrafi Bilgi Sistemi" şeklinde sıralanabilir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	
Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Belediyemizin bilgi yönetim sistemi çağın gereksinimlerini karşılamamaktadır.	WEB tabanlı bilgi yönetim sistemine geçmek gerekmektedir.
Birimler arası veri alışverişi yeterli düzeyde değildir.	Kullandığımız bilgi yönetim sisteminin tüm modüllerinin aktif bir şekilde kullanılması gerekmektedir.
Belediye personellerinin bilgi yönetim sistemini etkin kullanamamaktadır.	Belediye personellerine belirli periyotlarda eğitim verilmesi gerekmektedir.

Mali Kaynak Analizi	
Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Belediyedeki gelir kalemlerinin tahakkuk/tahsilat oranlarının yeterli düzeyde değildir.	Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi, belediye mükellef sayısını artırılmalı ve gayrimenkul gelirleri daha etkin yönetilmelidir. Ayrıca tapu kayıtlarında gözüktüğü tespit edilmesine rağmen fiziki olarak bulunmayan taşınmazlar tespit edilip kullanıma uygun hale getirilmelidir.

Pestle Analizi	
Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
İlimizde uygulanabilecek kentsel dönüşüm ve kent iyileştirme politikaları çerçevesinde yeni oluşturulacak alanların maliyeti belediye bütçesi ile karşılanamaz büyüklüktedir.	Rize Belediyesi, çözüm odaklı projeler üretebilecek çok sayıda donanımlı personele sahiptir. Bu personel potansiyeli ile ekip ya da ekipler kurularak kabul edilebilir projeler üretilip şehircilik anlamında farkındalık yaratılmalıdır.
Vergi kayıp ve kaçaklarını en aza indirebilecek tedbirler alınması belediye gelirlerinde artışa neden olacaktır. Ayrıca icra servisinin faaliyetlerinin sürekliliği ve hukuki yaptırımlarla ilgili kararlılık, vadesi geymiş alacakların tahsilatını kolaylaştıracaktır. Fakat olası hukuki süreçler vatandaş ile belediyeyi karşı karşıya getirecektir.	Kayıp ve kaçaklar konusunda denetimler artırılıp, etkin ve kararlı bir şekilde sürdürülmelidir. Vadesi geymiş alacakların tahsilatı konusunda hukuki yaptırımlar ile etkin ve kararlı bir politika yürütülmelidir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Vizyon

Doğal güzelliğini ve kültürel potansiyelini hayata geçiren, kentlilik bilinci gelişmiş, yaşam kalitesi yüksek, Dünya'nın her yerinden insanların ziyaret etmeyi ve yaşamayı arzuladığı bir kent olmaktır.

4.2. Misyon

İnsan ve çevre odaklı bir anlayışla, halkın yaşam kalitesini arttırmayı amaçlayan yaşanılabilir bir kent oluşturmak.

4.3. İlkeler

- Yerel halkın alınan kararlara katılımını sağlamak; **Yönetişim**
- Karar alma ve uygulamada, **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**
- Uygulamalarda, **Adalet ve Eşitlik**
- Dezavantajlı kesimlere öncelik vermek; **Sosyal Belediyecilik**
- Stratejilerin uygulanmasında, **Kararlılık**
- Toplumun tüm kesimlerinin belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi; **Erişilebilirlik**
- Hizmet sunumunda, **Çözüm Odaklılık**
- Değişime ve gelişime açık olmak; **Yenilikçilik**

4.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin tüm paydaşlarının katkılarıyla uzun ve kapsamlı bir çalışma süreci sonunda belirlenen 2020 – 2024 yıllarına ait stratejik amaçlar, tanımları ve ilişkili oldukları hizmet alanları Tablo19’da gösterilmektedir.

Tablo 21 Stratejik Amaçlar

Sıra No	Stratejik Amaçlar	Tanımı	İlişkili Hizmet Alanı
1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmek, süreç yönetimini esas almaktır.	Genel Yönetim
2	İnsan kaynakları politikasının geliştirilmesi	Personel istihdamı ve gelişimini destekleyen insan kaynakları politikası oluşturmak.	Genel Yönetim
3	Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek	Yönetişim ve katılımcı belediye uygulamaları geliştirmek.	Genel Yönetim
4	Sürdürülebilir mali kaynak yönetimi	Mali kaynakları en doğru biçimde yönetmek, iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin uygulanması sürekli gelir getirecek kaynaklar oluşturmak ve ek gelir kaynaklarını değerlendirmek, yerel ve uluslararası standartlarla desteklenen şeffaf ve güvenilir mali yapı oluşturmak.	Genel Yönetim
5	Ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerini etkin, verimli yönetmek	Projelendirme ve uygulama sürecinde, kaynakları verimli biçimde kullanarak, etkin biçimde planlamak, projelendirmek, uygulamaktır.	Genel Yönetim
6	Kültür, spor ve sosyal hizmet faaliyetleri gerçekleştirmek	Farklı nitelikteki kültürel ve sportif faaliyetler ile sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin ve verimli biçimde karşılamaktır.	Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

7	Kentin kültür mirasını korumak, tanıtmak ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak	Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını etkin projelerle yönlendirmek, zengin kültürel etkinliklerle kültürel yaşamı geliştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi
8	Kentin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.	Kentin doğal, kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla, fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.	İmar ve Şehircilik Yönetimi
9	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel gelişim hizmetleri sunmak	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında kentsel gelişimi sağlamak, çarpık kentleşme ve kent estetiğine yönelik kontrol ve denetim faaliyetlerini etkin biçimde yürütmek ve kent sakinlerini bu alanlarda bilinçlendirmeye yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmaktır.	Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi
10	Gelişmekte olan şehrimizin alt ve üst yapı sorunlarını gidermek	Kentin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını tespit etmek ve çözümler üretmektir.	Ulaşım, Üstyapı ve Altyapı Hizmetleri Yönetimi
11	Afetle mücadele yöntemleri geliştirmek	Afet öncesi ve sonrası süreçleri etkin yönetmek ve vatandaşların karşılaşacağı zararları minimum seviyede tutmak.	Afet Yönetimi
12	Etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım yönetim modeli oluşturmak	Ulaşım alt yapısını iyileştirmek, yolculuk kalitesini artırmak, çevreci ulaşım süreci gelişimine önem veren bir ulaşım hizmeti sunmak.	Ulaşım, Üstyapı ve Altyapı Hizmetleri Yönetimi
13	Sağlıklı yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.	Sağlık Hizmetleri Yönetimi
14	Sürdürülebilir çevre yönetimi sağlamak	Hava kalitesini korumak, yeşil alanlar geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasını teşvik etmek, iklimle mücadele yöntemleri geliştirmek, atık yönetimini etkinleştirmek gibi konularda bütünlük bir anlayışla çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	Çevre Yönetimi

Ana Hizmet Alanı	Stratejik Hedef Sayısı	Faaliyet Sayısı	Gösterge Sayısı	Stratejik Hedefler
Genel Yönetim	18	50	44	İç Kontrol Sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması sağlanmak
				Kurumsal kimlik katalogunun oluşturulması.
Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler	3	18	25	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi
				Kurum içi ve kurum dışı yazışma sisteminin iyileştirilmesi ile süreç takip sistemi oluşturularak hizmet kalitesinin artırılması ve şeffaflık yönetimi anlayışının geliştirilmesi
				Kurumsal kültürün geliştirilmesi
				Mevcut İnsan Kaynağını Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Kullanmak
				Personelin Alanında Etkin ve Verimli Çalışabilmesi
				İnsan Kaynağı Kariyer Yönetimi
				Personel Motivasyonunun Yükseltilmesi
				İletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek
				Kurum/kuruluşlarla düzenli bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi
				Belediye ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlayıp geliştirerek hizmet verimliliğini arttırmak.
				E-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve uygulamak
				Belediye gelirlerini arttırmak ve tahsilat oranını yükseltmek
				Mali kaynakları etkin ve verimli yönetmek
				Sebze hali gelirlerinde kayıp ve kaçakları önlemek
				Hukuk Süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak
Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için kurum kapasitesini arttırmak				
Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak				
İdari işler ve Sosyal hizmet faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				

Yönetimi	Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) hizmetlerinin yaygınlaştırılması			
	Ülkemizde ve uluslar arası alanda yaptığı kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tamman bir kent oluşturulması			
İmar ve Şehircilik Yönetimi	Oto galerilerin şehir dışına yapılacak katlı satış yerlerine taşınmasının projelendirilmesi			
	Tehdit oluşturan gayrisihhi müesseselerin şehir dışına taşınmasının projelendirilmesi			
	Zabıta Tembihnamesinin güncellenmesi			
	Şehirdeki kaldırım işgallerinin önlenmesi			
	Yağlıtaş Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi (1. ve 2. Etap) ve Çarşı Mahallesi Ticari Alanların Dönüştürülmesi Projesi (Belediye Blokları) (1. ve 2. Etap) takibi	9	14	12
	Numarataj sisteminin güncellenmesi			
	Mavi ve yeşil etiketli asansör oranında iyileşme sağlanması			
	Kaçak yapılaşmayla mücadelede denetim sisteminin etkinleştirilmesi			
	Rize'nin 1/1.000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının Hazırlanması			
	Rize şehrini deniz ile bütümlendirerek sahil bölgesini sosyal yaşam alanına dönüştürmek	2	11	2
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Atatürk caddesinin ve meydan çevresinin cephe rehabilitasyonunu yapmak			
	Ulaşım üstyapı ve altyapısının çağdaş standartlara ulaştırılması			
Ulaşım, Üstyapı ve Altyapı Hizmetleri Yönetimi	Atık su Arıtma Tesisinin yapılması, eskiyen kanalizasyon şebeke ve kolektör hatları ile içme suyu ve yağmur suyu şebeke ağının yenilenmesi ve genişletilmesi.			
	Şehrin tüm eskiyen içme suyu hattı ve depolarının yenilenmesi projesinin yapılması	9	42	43
	Afete yönelik üst yapının standartlara ulaştırılması			
	Rize'de yaşayan insanların her türlü afete karşı korunması için gerekli hizmetlerin verilmesi			
	Taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması			

Hedef 1.2	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Kurumsal kimlik katalogunun oluşturulması.	PG1.2.1 Kurumsal materyallerin belirlenmesi (%)	40	40	55	70	80	90	100	6 Ayda bir	Yılda bir	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
	PG1.2.2 Kurumsal kitapçığın hazırlanması (%)	60	10	30	60	70	95	100	6 Ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal yapıdaki değişiklikler 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Görsellerin hazırlanması, Örnek kurumsal kitapçıkların incelenmesi 											
Maliyet Tahmini	2.100.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kimlik katalogunu oluşturacak uzman personel yetersizliği 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal materyaller hakkında fikir alış verişinin yapılacağı toplantıların düzenlenmesi Personel istihdamı 											

Hedef 1.3	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Kurum içi iletişimin geliştirilmesi	PG1.3.1 Başkan, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile gündemli yapılan toplantı sayısı (Adet)	50	20	22	24	28	30	30	6 Ayda bir	Yılda bir	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler
	PG1.3.2 Belediye Başkanının da katıldığı, tüm belediye personeli ile yapılan genel değerlendirme toplantısı sayısı (Adet)	50	1	1	2	2	2	2	6 Ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum çalışanlarının ortak zamanda müsait olamamaları. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum birimleri ile mikro toplantıların yapıp denetlenmesi. 											
Maliyet Tahmini	600.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum içi iletişimin güçlendirilmesi gerekmektedir. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurum içi iletişim ile ilgili eğitimler düzenlenmelidir. Kurumsal kimliğin geliştirilmesi gerekmektedir. 											

Hedef 1.4	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Kurum içi ve kurum dışı yazışma sisteminin iyileştirilmesi ile süreç takip sistemi oluşturularak hizmet kalitesinin artırılması ve şeffaflık yönetiminin geliştirilmesi	PG1.4.1 Canlı yayınlanan meclis toplantısı sayısı (adet)	50	0	3	6	9	10	11	6 ayda bir	Yılda bir	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler
	PG1.4.2 Kent bilgi servisinin revize edilme oranı (%)	50	0	100	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Meclisin, oturumu kapalı olarak gerçekleştirme kararı Canlı yayındaki teknik aksaklıklar. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Evrak takip sisteminin iyileştirilmesi Meclis toplantılarının canlı yayınlanması Kent bilgi servisinin vatandaşların sorunlarının çözümüne yönelik yerinde ve birebir hizmet vermesi Vatandaşlardan gelen talepler ve kurumlar arası yazışmaların takibinin dijital ortamda yapılmasını ve raporlanmasını sağlayacak bir sistemin projelendirilmesi 											
Maliyet Tahmini	900.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Evrakların sevkinde yaşanan sorunlar Vatandaşların meclis toplantılarının canlı yayınlanması talebi İş akış sürecinin aksaması sonucu vatandaşların mağduriyeti 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kalifiye personel ihtiyacı Dijital ortamda süreç takip sistemi 											

Hedef 1.5	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Kurumsal kültürün geliştirilmesi	PG1.5.1 Kurum kültürünü geliştirme toplantı sayısı (adet)	100	0	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	Plan ve Proje Müdürlüğü	Tüm Birimler
Riskler												
Faaliyetler												
Maliyet Tahmini	20.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum kültürünü analiz etmenin ilk aşaması mevcut kurum kültürünü tanımlamak olduğundan geçmiş kurum kültür performansı hakkında kurum yönetimine bilgi verilmesi gerekliliği 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurum kültürü istişare mekanizması oluşturulması için komisyon kurulması 											

Stratejik Amaç 2 İnsan kaynakları politikasının geliştirilmesi

Faaliyet Alanı: Genel Yönetim

Hedef 2.1	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Mevcut insan kaynağını birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kullanmak	PG2.1.1 Birimlerin personel ihtiyacının tespit edilme oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler
	PG2.1.2 Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	50	70	80	80	80	90	90	6 ayda bir	Yılda bir	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyacı Karşılacak Eğitim Düzeyi ve Tecrübeye sahip insan kaynağına sahip olunmaması. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Birim Personel sayıları ve niteliklerinin tespiti İhtiyaca göre birimler arası personel dağılımının düzenlenmesi Yeni personel alımının ihtiyaç duyulan alanlardan yapılması. 											
Maliyet Tahmini	3.780,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut personel sayısı birimlerde homojen dağılım göstermemektedir. Bazı branşlarda mesleki yeterliliğe sahip personel istihdamı 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulduğunda mevcut personelin yerine geçebilecek yedek personel yetiştirilmesi. 											

Hedef 2.2	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Personelin alanında etkin ve verimli çalışabilmesi	PG2.2.1 Yapılan hizmet içi eğitim sayısı (adet)	100	8	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli katılımın sağlanmaması 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Birimlerin eğitim ihtiyaçların tespit edilmesi İhtiyaca göre eğitim planının yapılması Talep edilen eğitimlerin karşılanacağı kurumlar ile işbirliği protokolü yapılması Eğitim memnuniyet anketi yapılması 											
Maliyet Tahmini	77.580,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Branş bazında olan eğitimler özel eğitimciler tarafından verilebilmede ve maliyeti yüksek olmaktadır. Bu tutarlarda bütçe ödeneği ayrılması mümkün olmamaktadır. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimlere katılım oranının artırılması 											

Hedef 2.3	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
										Sorumlu Birim	Tüm Birimler	
İnsan Kaynağı Kariyer Yönetimi	PG2.3.1 Kariyer planı yapılacak personel sayısı (adet)	70	0	2	3	4	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler
	PG2.3.2 Yetenek Haritası Çıkarılması (adet)	15	0	2	3	4	5	5	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG2.3.3 Oluşturulan Kariyer Planı (adet)	15	0	2	3	4	5	5	6 ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum içerisindeki personel arasında yanlış anlaşma ve rahatsızlıklara sebebiyet vermesi 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Personele bireysel olarak danışmanlık yapılması Mevcut insan kaynağında kariyer hedefi olabilecek personelin tespiti Yetenek haritası doğrultusunda uygun alternatifler belirlenmesi 											
Maliyet Tahmini	2.520,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Personelimizin % 32 si 35 yaş ve altındadır. Bu, personele uygulanabilir bir yöntemdir. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynağı kariyer yönetimi ile ilgili personelin eğitim alması ve bilgilendirilmesi. 											

Hedef 2.4	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
	PG2.4.2 Personel Memnuniyet Anketi (kişi)	30	-	500	500	500	500	500	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG2.4.3 Personel Kaynaşma Etkinliği (adet)	30	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli katılımın sağlanamaması Anketin mevcut durumu ortaya koyamaması. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Personel yemeği Personel toplantıları Personel gezisi. 											
Maliyet Tahmini	182.520,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum içi koordinasyon ve iletişim eksikliği mevcuttur. Bunun azaltılması için topluca ya da birkaç birim birleştirilerek toplantı, yemek, gezi organizasyonları düzenlenmelidir. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliğinin giderilmesi 											

Stratejik Amaç 3 Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek

Faaliyet Alanı: Genel Yönetim

Hedef 3.1	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
İletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek	PG3.1.1 Kurumla ilgili haberlerin günlük takibi sayısı (Adet)	15	15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
	PG3.1.2 Yayınlanan Basılı Materyaller Sayısı (Adet)	40	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG3.1.3 Sosyal Medyanın ve kurumsal web sitesinin etkin kullanımını için haber sayısı (Adet)	15	4	6	8	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG3.1.4 Kurum içi talep edilen tasarımlar sayısı (Adet)	20	8	10	12	15	19	23	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG3.1.5 Kurumsal web sitesinin performansının artırılması için güncellemeler. (Adet)	10	30	30	35	35	35	40	6 ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yetkin personel eksikliği 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlar ile ilgili gazete ve internet haberlerinin takibi ve arşivlenmesi. Bilboard, raket, megalight, afiş, davetiye, el broşürü, vinil afiş, dergi, kitap, dekote folyo baskı materyallerinin hazırlanıp yayınlanması. Facebook, Twitter, Youtube hesapları ve kurumsal web sitesinin etkin kullanılması için haber girişlerinin yapılması. Kurum içi talep edilen tasarımların yapılması için ilgili birimler ile görüşülmesi. Kurum talebine göre web sitesinin performansını arttırmaya yönelik kod güncellemelerinin yapılması. 											
Maliyet Tahmini	6.000.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut durumda haber takibi düzenli bir şekilde yapılıyor. Basılı materyallerin güncellenmesi gerekmektedir. Sosyal medyada yapılan bildirimler vatandaşlarımıza daha kısa zamanda ulaşıyor. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Abone olunan gazete ve bültenler zamanında gelmelidir. Sosyal medyada takipçi sayısının artmasından dolayı, ilgilenecek kişi sayısının artması gerekmektedir. 											

Hedef 3.2	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Kurum/kuruluşlarla düzenli bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi	PG3.2.1 Kurum faaliyetleri konusunda gerçekleştirilen bilgilendirme oturumlarının sayısı (Adet)	100	4	6	8	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumların ortak zamanda müsait olamamaları 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlar ile mikro toplantılar yapıp denetlenmesi 											
Maliyet Tahmini	65.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlar ile iletişimin güçlendirilmesi gerekmektedir. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlar arası iletişimi geliştirmek için daha sık toplantıların yapılması. 											

Hedef 3.3	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Belediyemiz ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlayıp verimliliğini arttırmak.	PG3.3.1 Muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefona, maile, dilekçe ile vb.) her türlü talebin takip oranı (%) PG3.3.2 Mahalle Talep ve İhtiyaçlarının Raporlanma sayısı (adet)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Güncel verilere ulaşma aşamasında karşılaşılabilecek aksaklıklar, birimler arası koordinasyonun sürece 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefona, maile, dilekçe ile vb.) her türlü talebin takip etmek Muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefona, maile, dilekçe ile vb.) her türlü talebi ilgili birimlere iletmek ve muhtarlara sonuçla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin takibini gerçekleştirmek Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve istekleri ilgili birimlere iletmek ve sonuçla ilgili bilgilendirmeyi sistem üzerinden gerçekleştirmek 											
Maliyet Tahmini	100.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mahalle muhtarları ile Belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İletişim kanallarının muhtarlar tarafından etkin kullanımının sağlanması Birimler arası veri ve bilgi paylaşımını aksatan sorunların çözülmesi. 											

Hedef 3.4	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
E-belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve uygulamak	PG3.4.1 İnternet üzerinden sunulan hizmet sayısı (adet)	100	15	18	19	20	21	22	6 ayda bir	Yılda bir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Teknik ve donanımsal sorunlardan dolayı hizmette aksaklık yaşanma olasılığı Siber saldırılar İnternet kesintisi 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye hizmetlerinin internet ve e-devlet ortamına taşınması. 											
Maliyet Tahmini	600.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut bilgi yönetim sistemindeki yetersizlikler. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşa daha kolay ve hızlı hizmet sunulabilmesi için internet üzerinden sunulan hizmetlerin artırılması Personelin eğitim ihtiyacı. 											

Stratejik Amaç 4 Sürdürülebilir mali kaynak yönetimi

Faaliyet Alanı: Genel Yönetim

Hedef 4.1	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Belediye gelirlerini arttırmak ve tahsilât oranını yükseltmek	PG4.1.1 Tahsilâtlardaki artış oranı (%)	80	1	1	1	1	1	2	6 ayda bir	Yılda bir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler
	PG4.1.2 Kayıt dışı mükellef tespit sayısı (kişi)	20	0	300	350	400	450	500	6 ayda bir	Yılda bir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mükellefiyet işleminin başlangıç sürecinde sisteme bilgilerin eksik eşlenmesi, tahsil edilemeyen gelirlerin takibinde sorun yaşanmasına neden olacaktır. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Tahsilât oranlarını arttırmak Belediye gelirlerinde kaçakların önlenmesi Gayrimenkul gelirlerini etkin yönetmek Kayıt dışı mükelleflerin tespit edilmesi. 											
Maliyet Tahmini	600.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Beledeyedeki gelir kalemlerinin tahakkuk/tahsilât oranlarının yeterli düzeyde olmaması 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sahadaki yapılacak yoklama işlemlerinin düzenli ve belli bir program çerçevesinde yapılması Tahsil edilemeyen gelirlerin ilgili hukuki maddeler ışığında takip ve tahsilâtlarının yapılması 											

Hedef 4.2	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Mali kaynakları etkin ve verimli yönetmek	PG4.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı (adet)	10	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler
	PG4.2.2 Eğitimlere katılan kişi sayısı (kişi)	10	0	40	40	40	40	40	6 ayda bir	Yılda bir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler
	PG4.2.3 Düzenlenen toplanı sayısı (adet)	10	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler
	PG4.2.4 Gelir bütçesinin gider bütçesini karşılama oranı (%)	40	90	95	98	100	102	105	6 ayda bir	Yılda bir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler
	PG4.2.5 Ön mali kontrol sisteminin kurulma oranı (%)	30	0	50	50	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gerçekleşen bütçe gelirinin gerçekleşen bütçe giderini karşılayamaması durumunda bütçe açığının oluşması ve borçlanma gereksinimi. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Ön mali kontrol sisteminin kurulması Bütçenin etkin yönetilmesi. 											
Maliyet Tahmini	700.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Harcama sürecinin etkin yönetilememesi Toplam personel giderinin yüksek oluşu 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ön mali kontrol sisteminin faaliyete geçirilmesi Harcama birimlerinin bütçeyi etkin yönetmekle alakalı bilinçlendirilmesi. 											

Hedef 4.3	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Sebze hali gelirlerinde kayıp ve kaçakları önlemek	PG4.3.1 Sebze hali iyileştirme faaliyetlerinin tamamlama oranı (%)	100	0	50	50	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir	Hal Müdürlüğü	Hal Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali yetersizlik 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Sebze Halinde bulunan araçların tartıldığı kantarın yenilenip büyütülmesi Kapıların otomatik sisteme çevrilmesi 											
Maliyet Tahmini	250.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tırların tartılmaması ve kontrollerin yapılamaması. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sebze ve balık haline gelen ürünlerin uygun bir şekilde tartılıp denetlenmesi 											

Stratejik Amaç 5 Ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerini etkin, verimli yönetmek

Faaliyet Alanı: Genel Yönetim

Hedef 5.1	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hukuk Süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak	PG5.1.1 Birimlere işlemleriyle ilgili hukuki görüş verilmesi (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler
	PG5.1.2 Hukuki Görüş Taleplerinin karşılama süresi (gün)	20	30	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG5.1.3 Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	20	50	60	60	70	65	60	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG5.1.4 Dava ve icra dosyalarının takip oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG5.1.5 Birim yönetmeliklerinin oluşturulması oranı (%)	20	10	100	100				6 ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel eksikliği Birimler arası koordinasyon eksikliğinden kaynaklı hukuki süreçlerin takibinde yaşanan zorluklar 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet Birimlerinde hukuksal düzenlemelerle ve sonuçlarıyla ilgili farkındalığın artırılması Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi Birim yönetmeliklerinin oluşturulması 											
Maliyet Tahmini	1.800.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların giderilmesi durumunda kurum lehine kazanılan dava oranlarında artış sağlanacaktır. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Personel ihtiyacı Birimler arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi ihtiyacı. 											

Hedef 5.2	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için kurum kapasitesini arttırmak	PG5.2.1 Başvurulan proje sayısındaki artış oranı (%)	50%	20	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir	Plan ve Proje Müdürü	
	PG5.2.2 Sunulan projelerin kabul edilme oranı (%)	50%	30	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Proje başvurularının kabul edilmemesi Kabul edilen projelerin uygulamalarında aksaklık yaşanması Planlanan eğitimlere beklenen katılımın sağlanmaması Eğitimlerde beklenen verimin elde edilememesi. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve uluslar arası fonlara proje başvurularında bulunmak Projeleri etkin bir şekilde takip etmek Bilgilendirme toplantıları düzenlemek Eğitim faaliyetleri düzenlemek. 											
Maliyet Tahmini	160.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimlerin bütçeleri büyük projeler için yeterli değildir. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve uluslar arası fonlardan projeler üzerinden destek sağlanabilir. 											

Stratejik Amaç 6 Kültür, spor ve sosyal hizmet faaliyetleri gerçekleştirilmek

Faaliyet Alanı: Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

Hedef 6.1	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	PG6.1.1 İhtiyaç sahiplerine verilen tekerlekli sandalye sayısı (Adet)	15	6	6	6	6	7	7	6 ayda bir	Yılda Bir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Plan ve Proje Müdürü, Zabıta Müdürü, Temizlik İşleri Müdürü, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü, Özel Kalem Müdürü
	PG6.1.2 Engellilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Adet)	20	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG6.1.3 İhtiyaç sahiplerine verilen gıda fişi sayısı (Hayırsever vatandaşların ve STK'ların katkılarıyla) (Adet)	15	390	450	500	600	600	600	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG6.1.4 İhtiyaç sahiplerine yapılan aynı (giyim) yardım sayısı (Hayırsever vatandaşların ve STK'ların katkılarıyla) (Adet)	20	750	900	1000	1200	1300	1300	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG6.1.5 İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik düzenlenen kurslardan yararlanan öğrenci sayısı (Adet)	15	150	200	200	250	250	250	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG6.1.6 El dokuması (feretiko) sepet örücüğü (makrome) mefruşat, iğne oyası ve el nakışı kursiyer sayısı (adet)	15	30	50	60	60	60	60	6 ayda bir	Yılda Bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısındaki eksiklik Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye temin etmek İhtiyaç sahibi kişi/ailelere aynı yardım yapılması Dezavantajlı gruplara yönelik çalışan STK'larla işbirliği yapmak STK'larla beraber yapılacak projelere destek vermek İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim kursu düzenlemek Bayanlara yönelik mesleki eğitim kursları düzenlemek 											
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel ve sosyal etkinlik alanlarının yetersiz olması 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için etkinlik alanına ihtiyaç duyulması. 											

Hedef 6.2	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
İdari işler ve Sosyal hizmet faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	PG6.2.1 Hoş geldin Bebek hizmeti verilen kişi sayısı (adet)	50	528	650	700	750	800	850	6 ayda bir	Yılda Bir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	PG6.2.2 İftar yemeği verilen kişi sayısı (adet)	50	50.000	52.000	54.000	56.000	58.000	60.000	6 ayda bir	Yılda Bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısındaki eksiklik Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye mahalli sınırları içerisinde ikamet eden yeni doğan çocuklara hoş geldin bebek paketi hizmeti sunmak Ramazan ayında tüm vatandaşlara iftar yemeği hizmeti sunmak (Hayirsever vatandaşların ve STK'ların katkılarıyla) Belediye hizmet binalarının idari işlerini yapmak 											
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel ve sosyal etkinlik alanlarının yetersiz olması 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için etkinlik alanına ihtiyaç duyulması. 											

Hedef 6.3	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) hizmetlerinin yaygınlaştırılması	PG6.3.1 Gezi ve kamp sayısı (adet)	10	2	2	2	3	3	3	6 Ayda bir	Yılda bir	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler
	PG6.3.2 Gençlik buluşması sayısı (adet)	15	1	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir		
	PG6.3.3 Konferans sayısı (adet)	15	3	3	4	4	5	5	6 Ayda bir	Yılda bir		
	PG6.3.4 Turnuva sayısı (adet)	15	1	1	2	2	3	3	6 Ayda bir	Yılda bir		
	PG6.3.5 Yarışma sayısı (adet)	15	0	2	2	3	3	4	6 Ayda bir	Yılda bir		
	PG6.3.6 Tiyatro sayısı (adet)	15	13	14	15	16	17	18	6 Ayda bir	Yılda bir		
	PG6.3.7 Kurs sayısı (adet)	15	29	30	30	31	31	32	6 Ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Erkinliklere katılımın istenilen düzeyde olmaması Olumsuz hava koşulları 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Gezi ve kamp faaliyetleri düzenlemek Gençlik buluşmaları organizasyonları yapmak Sosyal, kültürel ve tarih bilincini geliştirme amaçlı konferanslar Futbol-voleybol ve satranç turnuvaları düzenlemek Orta ve yüksek öğrenim düzeyinde şiir, resim, münazara vs. yarışmalar düzenlemek Tiyatro etkinlikleri düzenlemek Birçok farklı alanda kurslar düzenlemek 											
Maliyet Tahmini	500.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gençlik alanında çalışma yapan kurumsal yapıların eksikliği 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Gençlerin bolca vakit geçirebileceği çok amaçlı ve geniş bir mekan Gençlerin boş zamanlarında vakit geçirebileceği, kendini geliştirebileceği kurumsal yapının geliştirilmesi 											

Stratejik Amaç 7 Kentin kültür mirasını korumak, tanıtmak ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak
Faaliyet Alanı: Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

Hedef 7.1	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Ülkemizde ve uluslararası alanda yaptığı kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tamaman bir kent oluşturulması	PG7.1.1 Kitap okuma etkinliği sayısı (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda Bir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	PG7.1.2 Düzenlenen uçurtma şenlikleri sayısı (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG7.1.3 Önemli günler ve haftalar için kurulan ses sistemi, kürsü ve platform sayısı (Adet)	10	35	40	40	40	40	40	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG7.1.4 Düzenlenen tiyatro günü sayısı (Adet)	10	7	8	8	8	8	8	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG7.1.5 Gerçekleştirilen sergi (fotoğraf, el sanatları, resim vb) organizasyon sayısı (Adet)	10	3	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG7.1.6 Düzenlenen konferans, panel ve bilgilendirme toplantı sayısı (Adet)	10	2	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG7.1.7 Düzenlenen halk konserti sayısı (Adet)	10	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG7.1.8 Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak düzenlenen basketbol-futbol turnuvası sayısı (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG7.1.9 Gerçekleştirilen su sporları (rafting, kano, halat çekme vb.) etkinliği sayısı (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG7.1.10 Gerçekleştirilen festival sayısı (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda Bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısındaki eksiklik Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Şehrimizi ülkemizde ve uluslararası alanda en iyi şekilde temsil etmek ve tanıtmak. Şehrimizde kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek. 											
Maliyet Tahmini	800.000,00 ₺											
Tespitler	Kültürel ve sosyal etkinlik alanlarının yetersiz olması											
İhtiyaçlar	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için etkinlik alanına ihtiyaç duyulması.											

Stratejik Amaç 8 Kentin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

Faaliyet Alanı: İmar ve Şehircilik Yönetimi

Hedef 8.1	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Oto galerilerin şehir dışına yapılacak katlı satış yerlerine taşınmasının projelendirilmesi	PG8.1.1 Projeyi gerçekleştirme oranı (%)	100	0	0	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Rize ilinin dar bir coğrafi alana sahip olması nedeniyle uygun yer bulmada karşılaşılabilecek sorunlar 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Yer Tespitinin Yapılması, Fizibilite raporunun hazırlanması 											
Maliyet Tahmini	600.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Konunun İçişleri Bakanlığı genelgesiyle zorunlu olması 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Oto galerinin kaldırılması nedeniyle oluşan yayaların geçişini engellemesi 											

Hedef 8.2	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Tehdit oluşturan gayrisihhi müesseselerin şehir dışına taşınmasının projelendirilmesi	PG8.2.1 Projeyi gerçekleştirme oranı (%)	100	0	0	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir	Zabta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Rize ilinin dar bir coğrafi alana sahip olması nedeniyle uygun yer bulmada karşılaşılabilecek sorunlar. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Yer Tespitinin Yapılması, Fizibilite raporunun hazırlanması 											
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gürültü oluşumuna sebep veren işletmelerden kaynaklanan vatandaş şikayetleri. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak ve uygun alan ihtiyacı. 											

Hedef 8.3	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Zabta Tembihnamesinin güncellenmesi	PG8.3.1 Zabta Tembihnamesinin Güncellenme oranı (%)	100	25	100					6 ayda bir	Yılda bir	Zabta Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Birimler arası koordinasyonun süreci uzatması 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüklerle yazışma yaparak eklenmesini istediği maddelerin belirlenmesi Tebihnamenin oluşturulması ve yayımlanması 											
Maliyet Tahmini	10.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hâlihazırda kullanılan Zabta Tembihnamesinin yeterli olmaması. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Son kanun ve yönetmeliklere istinaden hazırlanan belediye emir ve yasakların olmaması 											

Hedef 8.4	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Şehirdeki kaldırım işgallerinin önlenmesi	PG8.4.1 Kaldırım işgallerini önleme oranı (%)	100	60	70	80	85	90	95	6 ayda bir	Yılda bir	Zabita Müdürlüğü	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kaldırım işgalleri ile alakalı yapılan iş ve işlemlerde standarda uygun şekilde davranılmaması 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Şehirde kaldırım işgallerinin video ve fotoğraf kayıtları ile tespitlerinin yapılması İşletmelere sözlü ve yazılı tebligat yapılması Kontrol ve denetimler. 											
Maliyet Tahmini	6.000.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Esnafın kaldırım işgallerini önleme çalışmalarına karşı direnç göstermesi. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kaldırım işgalleri ile ilgili cezai müeyyidelerin uygulanması gerekliliği Esnafın bilgilendirilmesi Farkındalık çalışmaları yapılması 											

Hedef 8.5	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Yağlıtaş Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi (1. Etap) tamamlanma oranı (%)	PG8.5.1 Yağlıtaş Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi (1. Etap) tamamlanma oranı (%)	25	0	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda Bir		
Yağlıtaş Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi (2. Etap) tamamlanma oranı (%)	PG8.5.2 Yağlıtaş Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi (2. Etap) tamamlanma oranı (%)	25	0	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda Bir		
Yağlıtaş Mahallesi Ticari Alanların Dönüştürülmesi Projesi (Belediye Blokları) (1. Etap) tamamlanma oranı (%)	PG8.5.3 Çarşı Mahallesi Ticari Alanların Dönüştürülmesi Projesi (Belediye Blokları) (1. Etap) tamamlanma oranı (%)	25	0	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda Bir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Yağlıtaş Mahallesi Ticari Alanların Dönüştürülmesi Projesi (Belediye Blokları) (2. Etap) tamamlanma oranı (%)	PG8.5.4 Çarşı Mahallesi Ticari Alanların Dönüştürülmesi Projesi (Belediye Blokları) (2. Etap) tamamlanma oranı (%)	25	0	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda Bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Proje alanındaki taşınmazların çok hisseli olması. Arazinin jeolojik yapısı. Proje alanın büyük ölçekte bir ticari faaliyet alanı olması. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Bahse konu alanın kamulaştırılması için alınan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne istinaden 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 27. maddesine istinaden acele kamulaştırma işlemleri başlatılmıştır. Kısmen kamulaştırılacak taşınmazların kısmi kamulaştırma haritaları hazırlanmış olup, ilgili haritalar kontrol aşamasındadır. Söz konusu alan için fizibilite çalışması yapılmıştır. 											
Maliyet Tahmini	600.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik ömrünü tamamlamış yapıların günümüz ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte üretilerek yenilenmesi. Ekonomik ömrünü tamamlamış ticari yapıların günümüz ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte üretilerek yenilenmesi. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyo - ekonomik analizlerin yapılması. 											

Hedef 8.6	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Numarataj sisteminin güncellenmesi	PG8.6.1 Numarataj sisteminin güncellenme oranı (%)	100	94	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda Bir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mahallelerin gelişmişlik durumu Kaçak yapıların engellenmemesi 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Kamulaştırma arterinde kalmamak şartıyla yeni yolların açılması Yeni açılan yollar sonucu oluşan sokak isimlendirilmesi ve diğer çalışmaların tamamlanması. 											
Maliyet Tahmini	100.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tapu numarataj sistemi ile belediye numarataj sisteminin uyuşmaması. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik altyapının geliştirilmesi, Veri güncellemeleri için personel ihtiyacı 											

Hedef 8.7	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Mavi ve yeşil etiketli asansör oranında iyileşme sağlanması	PG8.7.1 İyileştirilen asansör oranı (%)	100	67,6	70	75	80	90	90	6 ayda bir	Yılda Bir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan periyodik kontroller sonrasında, düzeltme gerektiren durumlarda düzeltmelerin öngörülen süre içerisinde yapılmaması. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Asansörlerin periyodik kontrol ve bakımı 											
Maliyet Tahmini	100.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim eksikliği, Vatandaşların olası tehlikenin farkında olmaması. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Elektrik teknisyeni ihtiyacı. 											

Hedef 8.8	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Kaçak yapılaşmayla mücadelede denetim sisteminin etkinleştirilmesi	PG8.8.1 Kaçak Yapılaşmaya yönelik gerçekleştirilen denetim sayısı (adet)	100	200	200	200	210	210	220	6 ayda bir	Yılda Bir	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Arazide karşılaşılabilecek olumsuz durumlar 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Kaçak yapılaşma ile alakalı halkı bilgilendirme çalışmalarının artırılması Kaçak yapılaşmaları önlemek için denetimlerin artırılması 											
Maliyet Tahmini	623.300,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Arsa yüzölçümlerinin küçük, hissedarların fazla olmasından dolayı ruhsat alınmaması kaçak yapılaşmanın artmasına sebep olmaktadır 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yukarı mahallelerde konut ihtiyaçlarının karşılanması gerektiği görülmüştür. 											

Hedef 8.9	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Rize'nin 1/1.000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının Hazırlanması	PG 8.9.1. Planlama Süreci (%)	100	80	100	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda Bir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaş uyum sürecinde karşılaşılabilecek sorunlar 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Rize'nin 1/1.000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı yapım aşamasındadır. 											
Maliyet Tahmini	48.000 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eski planların günümüz ihtiyaçlarına cevap verememesi Çarpık kentleşme 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaş bilgilendirme faaliyetleri, paydaşlarla işbirliği 											

Stratejik Amaç 9 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel gelişim hizmetleri sunmak

Faaliyet Alanı: Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Hedef 9.1	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Rize şehri deniz ile bütünleştirilerek sahil bölgesini sosyal yaşam alanına dönüştürmek	PG9.1.1 Rize sahil dolgu planının hazırlanma oranı (%)	100	0	100	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda Bir	Plan ve Proje Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hibe alınmaması Mali yetersizlik. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Fiyat teklifleri alınması Hibe programlarına başvuru Projenin ihale edilmesi Kentsel tasarım projesinin belediyece onaylanması. 											
Maliyet Tahmini	240.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sahil dolgu alanının çarpık yapılaşma içerisinde olması Buradaki yapılaşmaların ruhsatsız ve plansız gelişmesi Sahilde duyulan kanalizasyon kokusu. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Proje yürütülecek ve takip edecek deneyimli personel Kentsel tasarım projesi hazırlanması konusunda eğitim alınması. 											

Hedef 9.2	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Atatürk caddesinin ve meydan çevresinin cephe rehabilitasyonunu yapmak	PG9.2.1 Rehabilitasyon yapılan sokak uzunluğu (metre)	100	0	240	370	120	0	0	6 ayda bir	Yılda Bir	Plan ve Proje Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşla anlaşmazlık Mali yetersizlik. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Fiyat teklifleri alınması Hibe programlarına başvuru Bakanlıkların yatırım programlarına alınması Projenin ihale edilmesi Projenin belediyece onaylanması İnşaat işlerinin ihale edilmesi İnşaatın tamamlanması. 											
Maliyet Tahmini	8.000.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bina cephelerinin düzensiz ve estetik görünümünden uzak olması. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Cephe rehabilitasyonu için yeterli bütçe Vatandaşların bilgilendirilmesi. 											

Stratejik Amaç 10 Gelişmekte olan şehrimizin alt ve üst yapı sorunlarını gidermek
Faaliyet Alanı: Ulaşım, Üstyapı ve Altyapı Hizmetleri Yönetimi

Hedef 10.1	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Ulaşım üstyapı ve altyapısının çağdaş standartlara ulaştırılması	PG10.1.1 Mevcut bakım ve onarımı yapılan yollara uygulanan asfalt miktarı (ton)	5	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
	PG10.1.2 Mevcut bakım ve onarımı yapılan kupaş yolları (m2)	5	10.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG10.1.3 Yeni açılan yolların betonlama çalışmalarının (m2)	15	15.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG10.1.4 Yeni açılan yol çalışmalarında kullanılan asfalt miktarı (ton)	20	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG10.1.5 Mevcut bakım onarımı yapılan granit kaldırım (m2)	10	2.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG10.1.6 Mevcut bakım onarımı yapılan kilit parke kaldırım (m2)	5	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG10.1.7 Yeni yapılacak beton kaldırım (m2)	10	9.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG10.1.8 Yeni yapılacak granit kaldırım (m2)	10	250	300	300	300	300	300	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG10.1.9 Yapılacak korkuluk uzunluğu (metre)	5	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG10.1.10 Mevcut bakım ve onarımı yapılan aydınlatma elemanı (adet)	5	1.500	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG10.1.11 Yeni yapılacak aydınlatma elemanları (adet)	10	500	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sahada çalışan personel sayısının yetersizliği Öngörülemeyen ilave işlerden kaynaklı bütçe yetersizliği 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut yolların bakım ve onarımı Yeni açılan yolların üst yapısının oluşturulması Mevcut yolların bakım ve onarımı Yeni yapılacak kaldırımların üst yapısının oluşturulması Yaya güvenliği için korkulukların yapılması Estetik ve fonksiyonel açıdan mevcut aydınlatma elemanlarının bakım ve onarımı Estetik ve fonksiyonel açıdan yeni oluşturulan aydınlatma elemanları 											
Maliyet Tahmini	77.000.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut imar planlarının uygulanabilirlik bakımından alanla örtüşmemesi Kurum içinde diğer müdürlüklerle koordine eksikliğinden ötürü ortaya çıkan sorunlar Kurum içinde stratejik plan içinde yer almayan, öngörülemeyen projelerin yapılmasının istenmesi 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Teknik personelin çalışma ortamının yeterli olmaması Şantiye alanının yeterli domanına sahip olmamasından ötürü yeni ek hizmet binası ve şantiye alanının oluşturulması gerekmektedir. 											

Hedef 10.2	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Atıksu Arıtma Tesisinin yapılması, eskiyen kanalizasyon şebeke ve kolektör hatları ile içme suyu ve yağmur suyu şebeke ağının yenilenmesi ve genişletilmesi.	PG10.2.1 Atıksu hatlarının uzunluğu (km)	10	3 km	3 km	3 km	3 km	3 km	3 km	6 ayda bir	Yılda bir	Su ve kanalizasyon işleri müdürlüğü	Fen işleri müdürlüğü, Makine İkmal bakım ve onarım müdürlüğü, İmar Müdürlüğü
	PG10.2.2 Yağmur suyu hatlarının uzunluğu (km)	10	2 km	2 km	2 km	2 km	2 km	2 km	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG10.2.3 İçme suyu şebeke uzunluğu (km)	10	3 km	3 km	3 km	3 km	3 km	3 km	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG10.2.4 İPA kapsamında Atık su Arıtma Tesisi ve atık su kolektör hattının tamamlanma oranı (%)	70	5%	15%	50%	85%	100%	6 ayda bir	Yılda bir			
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler, afet ve olumsuz hava koşulları. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Kanalizasyon şebeke döşenmesi Yağmur suyu hattı döşenmesi, içme suyu şebeke döşenmesi İPA kapsamında atık su arıtma tesisi yapımı ve atık su kolektör hattının yenilenmesi. 											
Maliyet Tahmini	25.000.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İçme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin eski ve yetersiz olması Yağmur suyu şebekelerinin aşırı yağışlara karşı yetersiz kalışı 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Maddi ihtiyaçların karşılanması Gereken malzemelerin temin edilmesi İhtiyaç duyulan personelin karşılanması 											

Hedef 10.3	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Şehrin tüm eskiyen içme suyu hattı ve depolarının yenilenmesi projesinin yapılması	PG10.3.1 İçme suyu hattı projesinin tamamlanma oranı (%)	100	0	100					6 ayda bir	Yılda bir	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak yetersizliği 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> İçme suyu hattının projelendirilmesi 											
Maliyet Tahmini	120.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İçme suyu hatlarının eskimesi ve arızaların artması 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ek mali kaynak ihtiyacı (İlbank kredisi veya hibe desteği) 											

Hedef 10.4	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Afete yönelik üst yapının standartlara ulaştırılması	PG10.4.1 Yeni yapılacak taş duvar (m3)	60	3.050	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Plan Ve Proje Müdürlüğü
	PG10.4.2 Yeni yapılacak perde duvar (m2)	40	2.600	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6 ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sahada çalışan personel sayısının eksikliği Maddi imkansızlıklar 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut yolların bakım ve onarımı Yeni açılan yolların ve kaldırımların üst yapısının oluşturulması Yaya güvenliği için korkulukların yapılması Estetik ve fonksiyonel açıdan mevcut aydınlatma elemanlarının bakım ve onarımı Estetik ve fonksiyonel açıdan yeni oluşturulan aydınlatma elemanları 											
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut imar planlarının uygulanabilirlik bakımından alanla örtüşmemesi Kurum içinde diğer müdürlüklerle koordine eksikliğinden ötürü ortaya çıkan sorunlar Kurum içinde stratejik plan içinde yer almayan öngörülemeyen projelerin yapılmasının istenmesi 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Teknik personelin çalışma ortamının yeterli olmaması Şantiye alanının yeterli donanımına sahip olmasından ötürü yeni ek hizmet binası ve şantiye alanının oluşturulması gerekmektedir. 											

Hedef 10.5	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
PG10.5.2 İtfaiyeci sayısı (kişi)	10	62	72	80	85	90	96	6 ay da bir	Yılda bir			
PG10.5.3 Afet ve acil durum planının güncelleme oranı(%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ay da bir	Yılda bir			
PG10.5.4 Yeni hizmet binasının projelendirme oranı (%)	5	0	0	50	50	0	0	6 ay da bir	Yılda bir			
PG10.5.5 Müdahale Süre Ortalaması (dk)	35	7	6	6	5	5	4	6 ay da bir	Yılda bir			Zabıta Müdürlüğü
PG10.5.6 İtfaiye Raporu Başvuru İnceleme Sayısı (adet)	5	150	160	170	180	190	200	6 ay da bir	Yılda bir		İtfaiye Müdürlüğü	
PG10.5.7 Bilinçlendirme çalışmasına katılan ilk ve orta öğretim öğrenci sayısı (Adet)	15	3000	3200	3400	3600	3800	4000	6 ay da bir	Yılda bir			
PG10.5.8 İlk ve orta öğretim kurumlarında yapılan tatbikat sayısı (Adet)	15	25	25	25	25	25	25	6 ay da bir	Yılda bir			
PG10.5.9 Kurum/kuruluş/vatandaşlarla yapılan yangın tatbikatı sayısı (Adet)	5	4	6	7	8	9	10	6 ay da bir	Yılda bir			
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ön görülemeyen trafik yoğunluğu • Yangın önlemlerinin yeterince alınmaması • Birçok ilçede itfaiye istasyonu olmaması. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Vatandaşların karşılaştığı yangın, sel, trafik kazaları vb. olaylara en kısa sürede müdahale ederek zararı asgari seviyede tutmak • Afet ve Acil Durum Planının güncellenmesi • İtfaiyeci sayısının artırılması, Müdahale kapasitesinin artırılması • Eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi • Afet ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması 											
Maliyet Tahmini	9.600.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Dar sokaklara, dağlık alanlara ve şehir içi trafik yoğunluğunda müdahalede ulaşım zorluğu çekilmesi. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kalifiye personel ihtiyacı, istasyon yetersizliği 											

Hedef 10.6	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekli hallerde, araçların kullanılabilir durumda olmaması. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Su baskını, toprak kayması, yangın, deprem vb. gibi doğal afetlerde mücadelede hizmet veren taşıt ve iş makinelerinin etkin görev yapması için taşıt bakım onarımlarının yapılması 											
Maliyet Tahmini	11.600.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Bakım onarım yapılacak nitelikte personel olmaması • Yedek parça temininde yaşanan zorluklar, maliyetlerin yüksek olması 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kalifiye personel ihtiyacı • Mali kaynak ihtiyacı 											

Hedef 10.7	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Dİğer birimlere akaryakıt, iş makinesi, araç ve lojistik destek sağlamak	PG10.7.1 Dİğer birimlerin akaryakıt, araç ve lojistik destek ihtiyacını karşılama oranı (%)	100	75	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Araçlarda kullanılacak akaryakıtın etkin ve verimli şekilde kullanılmaması İş kazalarının meydana gelmesi. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Dİğer birimlerin akaryakıt, araç ve lojistik destek ihtiyaçlarının karşılanması. 											
Maliyet Tahmini	8.450.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Araç ve iş makinesi sayısının yetersiz ve eski olması 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Akaryakıt harcamalarının önüne geçmek için duyarlı personel yetiştirmek. Araçları görev yerleri dışında kullanılmamasını sağlamak. Araç ve iş makinesi takip sistemlerini geliştirmek. 											

Stratejik Amaç 11 Afetle mücadele yöntemleri geliştirmek

Faaliyet Alanı: Afet Yönetimi

Hedef 11.1	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Afet yönetimine katkı sağlayacak nitelikli personel sayısını arttırmak.	PG11.1.1 Nitelikli personel sayısını artırma oranı (%)	100	60	65	70	75	80	85	6 ayda 1	Yılda 1	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Var olan personelin uyum sorununun oluşması. Personele verilen eğitimle hedeflenene ulaşılmaması. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Personel performansını arttıracak eğitimlerin alınmasını sağlayarak uyum sorununu gidermek. 											
Maliyet Tahmini	7.600.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Afetle mücadelede, nitelikli personelle birlikte ulaşılmak istenene en iyi şekilde ve zamanında ulaşmak. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli eleman ihtiyacı. 											

Hedef 11.2	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
İklim değişikliklerine uyum yöntemlerinin geliştirilmesi	PG11.2.1 Eylem Planları hazırlanma uygulanma oranı (%)	100	0	10	10	20	30	30	6 ayda bir	Yılda Bir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tüm Birimler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yönetmeliğin sahada uygulanmasında karşılaşılabilecek sorunlar. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Kalkınma planları ile uyumlu AB Başkanlar Sözleşmesi'nin imzalanması ve İklim & Enerji Eylem Planları hazırlanması ve uygulanması 											
Maliyet Tahmini	200.000,00											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal ve fiziki şartlara uygun yapılaşmanın olmaması Çöken istinat duvarları, su taşkınlarının sayısının artması Ruhsatsız yapılara gerekli işlemlerin yapılmaması Kent merkezinde aktif toprak oranının az olması 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Uzman desteği Paydaşlara yönelik eğitim programları İklim değişikliğine uyum ve enerji verimliliği ile ilgili farkındalık artırma çalışmaları. 											

Stratejik Amaç 12 Etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım yönetim modeli oluşturmak

Hedef 12.1	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamak	PG12.1.1 Ticari araçlar için düzenlenen belge sayısı (adet)	50	1000	500	500	750	750	1000	6 ayda bir	Yılda bir	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
	PG12.1.2 İşlem yapılan durak içi, kaldırım, yaya geçidi vb. denetim sayısı (adet)	50	350	350	350	400	450	500	6 ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Denetim eksikliği 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Ticari araçlara verilen çalışma ruhsatı, durak kalkış noktası yazısı ve güzergâh izin belgesi düzenleme çalışması Toplu taşıma araçlarına yönelik denetimlerin ilgili birimlerle koordineli olarak planlanması ve sonuçlarının izlenmesi Kaldırım, yaya geçidi, delinatör üzeri araç işgallerinin önlenmesine yönelik işlemler. 											
Maliyet Tahmini	1.200.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma ruhsatı, durak kalkış noktası yazısı ve güzergâh izin belgesi olmadan yapılan taşımacılık 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili mevzuatla alakalı şoförlerin bilgilendirilmesi 											

Hedef 12.2	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Ulaşım altyapısını sürdürülebilir standartlara yükseltmek	PG12.2.1 Mevcut otoparklardaki araç kapasitesinin artırılması (adet)	15	750	100	100	100	200	200	6 ayda bir	Yılda bir	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü
	PG12.2.2 Yapılan/Yenilenen Trafik düşey işaretleme (Levha) sayısı (Adet)	10	500	600	700	750	800	800	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG12.2.3 Ulaşım ağı içerisinde yer alan bireylere verilen eğitim ve bilgilendirme sayısı (adet)	10	0	500	750	1.000	1.250	1.000	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG12.2.4 Yol üstü parkomat peron sayısı (araç)	10	250	300	350	350	400	350	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG12.2.5 Düzenlenmesi yapılan kaldırım, yol uzunluğu (metre)	15	1500	2000	2000	2500	2500	2500	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG12.2.6 Çizimi yapılan yol aksu uzunluğu (metre)	5	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	25.000	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG12.2.7 Boyanan yaya geçidi sayısı (adet)	10	15	20	20	30	30	35	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG12.2.8 Boyanan araç parkı ve durak alanı sayısı (adet)	5	390	400	450	500	550	500	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG12.2.9 Boyanan okul, bahçe ve trafik pisti sayısı (adet)	5	10	15	15	20	20	25	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG12.2.10 Artırılan yolcu otobüsü durak sayısı (adet)	5	10	15	20	20	25	25	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG12.2.11 Yeniden düzenlenen kent içi toplu taşıma güzergâh sayısı (adet)	5	6	3	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir		
	P.G12.2.12 Erişilebilir toplu taşıma araç sayısı (adet)	5	6	8	8	8	10	10	6 ayda bir	Yılda bir		
	Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısındaki eksiklik Plan değişiklikleri Maddi imkansızlıklar Topoğrafik yapı Vatandaşların ve toplu taşıma sürücülerinin yeni düzenlemelere uyum sorunu 										
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Yol, kaldırım, otopark ve yol üstü park alanlarında etüt, planlama ve boyama çalışması Trafik işaretlemelerinde standart trafik işaretlemesi, yol çizgi boyama çalışması Yol güvenlik önlemleri alma çalışması Yön bilgilendirme levha montaj çalışmalarının yapılması Trafik bilgilendirme yapılması için öğrenci, servis şoförü, minibüs şoförü, taksii şoförlerine eğitim verilmesi 											

Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> Medya unsurları üzerinden bilgilendirme faaliyetleri yapılması <p>3.500.000,00 ₺</p>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Otoparkların konut alanları sınırları içerisinde çözülmemesi ve otopark uygulama projelerinin yetersiz olması Yol üstü parklanmalarda kapasite yetersizliği Toplu taşıma araçlarının engelli erişimine uygun olmaması Kentin cadde ve sokaklarının araç-yaya trafiği için yetersiz kalması Toplu taşıma personelinin eğitimsizliği Toplu taşıma araçlarının temizlik, erişilebilirlik ve konfor açısından yetersiz olması Toplu taşıma ücretlerinin yüksek olması Toplu taşıma sisteminde güney mahallelerin entegre edilememesi (e-bilet sisteminin olmayışı) İmara açılan bölgelerde ulaşım planlamasının yapılmamış olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İmar planlarında yol kesitlerinin uygun genişlikte düzenlenmesi Yayalaştırılmış cadde ,sokakların ve otopark alanların artırılması Öneri otopark alanlarının oluşturulmasına imkan sağlanması Şehrin önemli arter ve akslarında trafik denetiminin sürekli hale getirilmesi Toplu taşıma sisteminde hat optimizasyonu yapılması Erişilebilir, konforlu, çevre dostu, makul ücretli araçların kullanılmasına olanak sağlanması Sürdürülebilir ulaşım yönetimini sağlamak amacıyla ulaşım paydaşlarına eğitimler verilmesi

Stratejik Amaç 13 Sağlıkli yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak

Faaliyet Alanı: Sağlık Hizmetleri Yönetimi

Hedef 13.1	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	PG13.1.1. Ergin haşere ile mücadele amaçlı kullanılan ilaç miktarı (litre)	15	1000	1200	1200	1200	1200	1200	6 ayda bir	Yılda bir	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
	PG13.1.2. Larva ile mücadele amaçlı kullanılan ilaç miktarı (litre)	30	250	450	450	450	450	450	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG13.1.3. Fare ile mücadele amaçlı kullanılan ilaç miktarı (kg)	5	300	500	500	500	500	500	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG13.1.4. Uluslar arası yeterlilik testleri uygulanan parametre sayısı (adet)	50	12	11	11	11	11	11	6 ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık söz konusu olduğu için bazı durumlarda, sorumluluk alanımız haricinde çalışma yapma gerekliliği Kalifiye personel ve araç eksikliği. 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ilaçlama Hizmetlerinin Sunulması Hıfzıssıhha laboratuvar hizmetlerinin gerçekleştirilmesi. 											
Maliyet Tahmini	3.594.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Personel ve araç eksikliği giderildiği takdirde daha etkili çalışmalar yapılmalıdır Sorumlu olduğumuz alanlar haricinde çalışma yapılması gereken durumlarda, ilgili paydaşlarla bir protokol dâhilinde çalışmalar yürütülmelidir. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Dört personel ve iki adet ilaçlama aracı. 											

Hedef 13.2	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Zoonoz hastalıklara karşı mücadelenin etkin verilmesine katkı sağlamak	PG13.2.1 Rehabilitate edilen kayıt altına alınan sapsiz hayvan sayısı (Adet)	40	400	400	400	400	400	400	6 ayda bir	Yılda bir	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler
	PG13.2.2 Rehabilitate edilen sapsiz hayvanların sahiplendirilme oranı (%)	15	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG13.2.3 Düzenlenen yerel hayvan koruma eğitimi sayısı (Adet)	15	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG13.2.4 Hayvan koruma bilincinin geliştirilmesi için okul çağındaki çocuklara verilen eğitim sayısı (Adet)	15	12	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir		
	PG13.2.5 Kurulan kurban kesim mobil tesis sayısı (Adet)	15	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Trafik kazası, kanamalı hasta olması v.b durumlarda sorumluluk alanımızın haricinde de çalışma yapma zorunluluğu 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Kuduz, uyuz ve parazit aşılmasının yapılması Gerektiğinde koruyucu antibiyotik uygulamaları yapılması Kısırlaştırma operasyonları Rehabilitasyon iş ve işlemleri. 											
Maliyet Tahmini	4.396.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sorumlu olduğumuz alanlar haricinde çalışma yapılması gereken durumlarda, ilgili paydaşlarla bir protokol dâhilinde çalışmalar yürütülmelidir. 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeni hizmete giren Sapsiz Hayvanlar Rehabilitasyon Merkezi'nin etkin hizmet verebilmesi için gerekli olduğu öngörülen personelin istihdam edilmesi ve araçların temin edilmesi 											

Stratejik Amaç 14 Sürdürülebilir çevre yönetimi sağlamak

Faaliyet Alanı: Çevre Yönetimi

Hedef 14.1	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Yeşil alan ve parkların kent estetiğine uygun bir şekilde iyileştirilmesi, korunması ve artırılması	PG14.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	10	1,94	1,97	2,00	2,03	2,06	2,09	6 ayda bir	Yılda Bir	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
	PG14.1.2 Arttırılan yeşil alan miktarı (m2)	10	11.300	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG14.1.3 Bakım yapılan yeşil alan miktarı (3 kez) (m2)	15	200.600	202.100	203.600	205.100	206.600	208.100	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG14.1.4 Dikilen ağaç sayısı (adet)	12	400	400	400	400	400	400	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG14.1.5 Yeni kurulan Park sayısı (adet)	15	2	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG14.1.6 Görsel zenginliğin artırılması amacıyla dikilen çiçekli bitki sayısı (adet)	10	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG14.1.7 Yeni kurulacak alanlarda alınacak spor aleti sayısı (adet)	8	0	48	8	8	8	8	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG14.1.8 Kent mobilyalarını yenilemek (%)	5	50	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG14.1.9 Mevcut serayı satış yapılabilir hale getirme oranı (%)	15	30	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda Bir		
	Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısındaki eksiklik Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri İlgili kurumların alternatif yer talep etmesi Güvenlik eksikliği 										
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni rekreasyon alanlarının yapılması Ağaçlandırma faaliyetlerini yürütülmesi Fidan dağıtımı yapılması Park alanlarında damlama sulama sistemine geçilmesi Serada üretim ve satış yapılması 											
Maliyet Tahmini	11.300.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılmasına sonucu yetersiz kalması Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması İklimlendirme kapalı sera yapılması Kalifiye personel eksikliği 											

Hedef 14.2	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Mezarlık ve Cenaze Hizmetlerinin sunulması	PG14.2.1 Bakım yapılacak mezarlık (m2)	5	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	6 ayda bir	Yılda Bir	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri müdürlüğü
	PG14.2.2 Yeni mezarlık alanı projesi uygulama oranı (%)	10	0	0	0	50	50	0	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG14.2.3 Cenazelere verilen Gasilhane hizmeti oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG14.2.4 Mezarlık bilgi sisteminin dijital ortama alınma oranı (%)	5	0	20	40	40	0	0	6 ayda bir	Yılda Bir		
	PG14.2.5 Yeni gasilhane ünitesinin yapılma oranı (%)	30	0	0	0	50	50	0	6 ayda bir	Yılda Bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe yetersizliği Personel yetersizliği 											
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Yeşil alan bakımı Mezarlık duvarlarının bakımı ve tamiri Cenaze malzemeleri temini Yıkama ve morg hizmeti Defin işlemleri 											
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 ₺											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki ortamın çalışmaya elverişli olmaması ve ergonomik açıdan yetersiz oluşu 											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeni mezarlık alanı için arazi ihtiyacı Bütçe artışı ihtiyacı Personel ihtiyacı 											

Hedef 14.3	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı					Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
										Ayda bir	Yılda bir	Yılda bir	Yılda bir	Yılda bir		
Sıfır Atık Projesi kapsamında çevre koruma uygulamalarını geliştirmek	PG14.3.1. Tespit edilip işlem yapılan kaçak hafriyat sayısı (Adet)	4	700	850	950	1050	1150	1250	6 ayda bir	Ayda bir					Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	PG14.3.2. Toplanan atık pil miktarı (kg)	4	650	750	750	850	850	900	6 ayda bir	Yılda bir						
	PG14.3.3. Toplanan atık lastik miktarı (ton)	4	216	240	280	320	360	380	6 ayda bir	Yılda bir						
	PG14.3.4. Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (ton)	4	28	32	36	40	45	50	6 ayda bir	Yılda bir						
	PG14.3.5. Toplanan geri dönüşülebilir ambalaj atıkları miktarı (ton)	4	3.600	9.000	9.600	10.200	10.800	11.400	6 ayda bir	Yılda bir						
	PG14.3.6. Toplanan geri dönüşülebilir elektrik ve elektronik atık miktarı (ton)	5	16	20	24	28	32	36	6 ayda bir	Yılda bir						
	PG14.3.7. Toplanan evsel katı atık miktarı (ton)	20	40.150	40.260	40.370	40.480	40.590	40.700	6 ayda bir	Yılda bir						
	PG14.3.8. Çevre koruma uygulamaları hakkında düzenlenen etkinlik sayısı (Konferans, seminer, eğitim vb) (adet)	5	30	50	50	60	60	80	6 ayda bir	Yılda bir						
	PG14.3.9. Atık Getirme Merkezi'nin kurulum oranı (%)	20	0	100	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir						
	PG14.3.10. Atık ayrıştırma merkezinin kurulum oranı (%)	20	0	100	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir						
	PG14.3.11. İşbirliği yapılan kamu kurum, kuruluş ve STK sayısı (adet)	10	5	10	20	30	45	60	6 ayda bir	Yılda bir						
Risikler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısı eksikliği Atık ayrıştırma tesisi kurulumu Atık getirme merkezinin kurulması Çevre kirliliği konusunda toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek Çevre kirliliğini oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapıp bu tespitlerin bertaraf edilmesi Çevre koruma ve uygulamalarını geliştirme ve yaygınlaştırma konusunda kamu kurum, kuruluş ve STK'larla ortak çalışmalar yapılması. 															
Faaliyetler																
Maliyet Tahmini	76.000.000,00 ₺															
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Çevre kirliliği konusunda yeterli kadar farkındalığın olmaması Vatandaşa duyuruların yetersiz kalışı Atık ayrıştırma konusunda bilgi sahibi olunmaması Atık toplama merkezlerinin yetersizliği. 															
İhtiyaçlar	Karı atık miktarının azaltılması için sıfır atık projesi kapsamında tesis kurulumu ve halkın bilinçlendirilerek projeye destek vermesini sağlamak.															

Tablo 22 Stratejik Amaç ve Hedeflerin Maliyeti

Stratejik Amaç ve Hedefler	Planın 1. Yılı (2020)	Planın 2. Yılı (2021)	Planın 3. Yılı (2022)	Planın 4. Yılı (2023)	Planın 5. Yılı (2024)	Toplam Maliyet
Amaç 1	844.000,00 ₺	844.000,00 ₺	844.000,00 ₺	844.000,00 ₺	844.000,00 ₺	4.220.000,00 ₺
Hedef 1.1	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	600.000,00 ₺
Hedef 1.2	420.000,00 ₺	420.000,00 ₺	420.000,00 ₺	420.000,00 ₺	420.000,00 ₺	2.100.000,00 ₺
Hedef 1.3	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	600.000,00 ₺
Hedef 1.4	180.000,00 ₺	180.000,00 ₺	180.000,00 ₺	180.000,00 ₺	180.000,00 ₺	900.000,00 ₺
Hedef 1.5	4.000,00 ₺	4.000,00 ₺	4.000,00 ₺	4.000,00 ₺	4.000,00 ₺	20.000,00 ₺
Amaç 2	53.280,00 ₺	53.280,00 ₺	53.280,00 ₺	53.280,00 ₺	53.280,00 ₺	266.400,00 ₺
Hedef 2.1	756,00 ₺	756,00 ₺	756,00 ₺	756,00 ₺	756,00 ₺	3.780,00 ₺
Hedef 2.2	15.516,00 ₺	15.516,00 ₺	15.516,00 ₺	15.516,00 ₺	15.516,00 ₺	77.580,00 ₺
Hedef 2.3	504,00 ₺	504,00 ₺	504,00 ₺	504,00 ₺	504,00 ₺	2.520,00 ₺
Hedef 2.4	36.504,00 ₺	36.504,00 ₺	36.504,00 ₺	36.504,00 ₺	36.504,00 ₺	182.520,00 ₺
Amaç 3	1.353.000,00 ₺	1.353.000,00 ₺	1.353.000,00 ₺	1.353.000,00 ₺	1.353.000,00 ₺	6.765.000,00 ₺
Hedef 3.1	1.200.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	6.000.000,00 ₺
Hedef 3.2	13.000,00 ₺	13.000,00 ₺	13.000,00 ₺	13.000,00 ₺	13.000,00 ₺	65.000,00 ₺
Hedef 3.3	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	100.000,00 ₺
Hedef 3.4	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	600.000,00 ₺
Amaç 4	260.000,00 ₺	385.000,00 ₺	385.000,00 ₺	260.000,00 ₺	260.000,00 ₺	1.550.000,00 ₺
Hedef 4.1	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	600.000,00 ₺
Hedef 4.2	140.000,00 ₺	140.000,00 ₺	140.000,00 ₺	140.000,00 ₺	140.000,00 ₺	700.000,00 ₺
Hedef 4.3	0,00 ₺	125.000,00 ₺	125.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺
Amaç 5	392.000,00 ₺	392.000,00 ₺	392.000,00 ₺	392.000,00 ₺	392.000,00 ₺	1.960.000,00 ₺
Hedef 5.1	360.000,00 ₺	360.000,00 ₺	360.000,00 ₺	360.000,00 ₺	360.000,00 ₺	1.800.000,00 ₺
Hedef 5.2	32.000,00 ₺	32.000,00 ₺	32.000,00 ₺	32.000,00 ₺	32.000,00 ₺	160.000,00 ₺
Amaç 6	600.000,00 ₺	600.000,00 ₺	600.000,00 ₺	600.000,00 ₺	600.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺
Hedef 6.1	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺
Hedef 6.2	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Hedef 6.3	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	500.000,00 ₺
Amaç 7	160.000,00 ₺	160.000,00 ₺	160.000,00 ₺	160.000,00 ₺	160.000,00 ₺	800.000,00 ₺
Hedef 7.1	160.000,00 ₺	160.000,00 ₺	160.000,00 ₺	160.000,00 ₺	160.000,00 ₺	800.000,00 ₺
Amaç 8	1.660.660,00 ₺	2.104.660,00 ₺	2.104.660,00 ₺	2.104.660,00 ₺	2.004.660,00 ₺	10.079.300,00 ₺
Hedef 8.1	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	600.000,00 ₺
Hedef 8.2	0,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	400.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺
Hedef 8.3	10.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺
Hedef 8.4	1.200.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	6.000.000,00 ₺
Hedef 8.5	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	600.000,00 ₺
Hedef 8.6	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	100.000,00 ₺
Hedef 8.7	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	100.000,00 ₺
Hedef 8.8	124.660,00 ₺	124.660,00 ₺	124.660,00 ₺	124.660,00 ₺	124.660,00 ₺	623.300,00 ₺
Hedef 8.9	46.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	46.000,00 ₺
Amaç 9	2.840.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺	1.400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.240.000,00 ₺

Hedef 9.1	240.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	240.000,00 ₺
Hedef 9.2	2.600.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺	1.400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.000.000,00 ₺
Amaç 10	30.450.000,00 ₺	30.330.000,00 ₺	30.330.000,00 ₺	30.330.000,00 ₺	30.330.000,00 ₺	151.770.000,00 ₺
Hedef 10.1	15.400.000,00 ₺	15.400.000,00 ₺	15.400.000,00 ₺	15.400.000,00 ₺	15.400.000,00 ₺	77.000.000,00 ₺
Hedef 10.2	5.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺	25.000.000,00 ₺
Hedef 10.3	120.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	120.000,00 ₺
Hedef 10.4	4.000.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺	20.000.000,00 ₺
Hedef 10.5	1.920.000,00 ₺	1.920.000,00 ₺	1.920.000,00 ₺	1.920.000,00 ₺	1.920.000,00 ₺	9.600.000,00 ₺
Hedef 10.6	2.320.000,00 ₺	2.320.000,00 ₺	2.320.000,00 ₺	2.320.000,00 ₺	2.320.000,00 ₺	11.600.000,00 ₺
Hedef 10.7	1.690.000,00 ₺	1.690.000,00 ₺	1.690.000,00 ₺	1.690.000,00 ₺	1.690.000,00 ₺	8.450.000,00 ₺
Amaç 11	1.560.000,00 ₺	1.560.000,00 ₺	1.560.000,00 ₺	1.560.000,00 ₺	1.560.000,00 ₺	7.800.000,00 ₺
Hedef 11.1	1.520.000,00 ₺	1.520.000,00 ₺	1.520.000,00 ₺	1.520.000,00 ₺	1.520.000,00 ₺	7.600.000,00 ₺
Hedef 11.2	40.000,00 ₺	40.000,00 ₺	40.000,00 ₺	40.000,00 ₺	40.000,00 ₺	200.000,00 ₺
Amaç 12	940.000,00 ₺	940.000,00 ₺	940.000,00 ₺	940.000,00 ₺	940.000,00 ₺	4.700.000,00 ₺
Hedef 12.1	240.000,00 ₺	240.000,00 ₺	240.000,00 ₺	240.000,00 ₺	240.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺
Hedef 12.2	700.000,00 ₺	700.000,00 ₺	700.000,00 ₺	700.000,00 ₺	700.000,00 ₺	3.500.000,00 ₺
Amaç 13	1.598.000,00 ₺	1.598.000,00 ₺	1.598.000,00 ₺	1.598.000,00 ₺	1.598.000,00 ₺	7.990.000,00 ₺
Hedef 13.1	718.800,00 ₺	718.800,00 ₺	718.800,00 ₺	718.800,00 ₺	718.800,00 ₺	3.594.000,00 ₺
Hedef 13.2	879.200,00 ₺	879.200,00 ₺	879.200,00 ₺	879.200,00 ₺	879.200,00 ₺	4.396.000,00 ₺
Amaç 14	17.860.000,00 ₺	17.860.000,00 ₺	17.860.000,00 ₺	17.860.000,00 ₺	17.860.000,00 ₺	89.300.000,00 ₺
Hedef 14.1	2.260.000,00 ₺	2.260.000,00 ₺	2.260.000,00 ₺	2.260.000,00 ₺	2.260.000,00 ₺	11.300.000,00 ₺
Hedef 14.2	400.000,00 ₺	400.000,00 ₺	400.000,00 ₺	400.000,00 ₺	400.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺
Hedef 14.3	15.200.000,00 ₺	15.200.000,00 ₺	15.200.000,00 ₺	15.200.000,00 ₺	15.200.000,00 ₺	76.000.000,00 ₺
Toplam Maliyet	60.570.940,00 ₺	62.179.940,00 ₺	59.579.940,00 ₺	58.054.940,00 ₺	57.954.940,00 ₺	298.440.700,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri	119.429.060,00 ₺	126.820.060,00 ₺	138.870.060,00 ₺	150.317.560,00 ₺	160.836.185,00 ₺	696.172.925,00 ₺
TOPLAM	180.000.000,00 ₺	189.000.000,00 ₺	198.450.000,00 ₺	208.372.500,00 ₺	218.791.125,00 ₺	994.613.625,00 ₺

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Rize Belediyesi olarak her beş yılda bir stratejik planın ve her yıl performans programının hazırlanması sürecinde stratejik yönetim anlayışı gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir.

Her yıl sonunda hazırlanan Faaliyet Raporları ile stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme oranları, sorumlu birimler ve kullanılan kaynaklar raporlanmakta ve meclisimize sunulmaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmaktadır.