



SUNUŞ

XX. yüzyılın son çeyreğinden bu yana günümüzün sürekli gelişen ve değişen ortamı içerisinde kamu kurumlarının hizmet sunumunu kolaylaştıracak etkin strateji ve yöntemler geliştirmesi zorunluluk arz etmektedir. Özellikle son yıllarda ülkemizde kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sistemi yeniden düzenlemiştir. Yeni sistem, katılımçılık, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla stratejik planlama anlayışını getirmektedir.

5018 sayılı Kanun ile mali yönetim sistemimize stratejik planlamanın yanı sıra performansa dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan, çok yıllık bütçeleme gibi yeni kavramlar ve müesseseler girmiştir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesinde, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır.

Stratejik planlama; stratejik planın hazırlanması, planın uygulanması, bu sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesinin birbirini takip ettiği döngüsel bir yönetim modelidir. Stratejik planlama ile; “neredeyiz?, nereye varmak istiyoruz?, varmak istediğimiz noktaya nasıl ulaşabiliriz? başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorularına yanıt aranmaktadır. Stratejik planlamanın temel amacı; örgütleri çevresiyle uyumlu kılarak, değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır. Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır.

Mudanya Belediyesi'nin yaklaşık 3 ay süren ve 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmaları yukarıdaki esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Stratejik planlama, nüfusu 50.000'i aşan belediyeler için yasal bir zorunluluk olmakla birlikte Belediye Yönetimimiz için katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve hizmet kalitesi



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

standartları yüksek bir belediye yapısının oluşturulması, Mudanya için daha iyi bir geleceğin hazırlanması ve bu bağlamda “**Barış, kardeşlik ve Huzur Kenti Mudanya**” idealimizi gerçekleştirmek için bir rehber olacaktır. Stratejik planımız geniş bir katılımçılık anlayışı ile bilimsel verilere dayalı analizler yapılarak hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları için, birim müdürlerimizden oluşan bir Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Personelimizle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Personel, vatandaş ve kanaat önderleri araştırmaları yapılmıştır. Paydaşlar analizi, SWOT analizi, mevzuat analizi çalışmaları yürütülmüştür. Vizyonumuz, misyonumuz, amaçlarımız, hedeflerimiz ve stratejilerimiz oluşturulmuştur. Her bir strateji için geliştirilen performans göstergeleri ile planımızın gerçekleşme yüzdesi 3 ayda bir yapılan toplantılarla değerlendirilecektir.

Her yıl hazırlanacak Yıllık Performans Programları doğrultusunda ve kurum personelimizle birlikte, plan hedeflerimizin tümünü gerçekleştireceğimize inanmaktayız. 2015 yılı başlarında Belediyemizde katılımçı, şeffaf, hesap verebilir ve Toplam Kalite Yönetim Sistemi ile yönetilen kurumsal yapı oluşturulacaktır. Halkımızın Belediye Yönetimine katılımını arttırmak amacıyla mahallelerden örgütlenmeye başlayarak, etkin ve proje üreten bir kent konseyi yapısı oluşturacağız. Hedefimiz Belediye Yönetimine halkın katılımının en yüksek düzeye çıktığı, insan ve kentli haklarına saygılı vatandaşlardan oluşan “**barış, kardeşlik ve huzur kenti Mudanya**”yı tüm vatandaşlarımızla birlikte el ele oluşturmaktır.

Planlama çalışmalarına görüş ve önerileri ile katkı yapan başta Mudanya halkı olmak üzere tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçenlere gönülden teşekkür ederim. Stratejik planımızın Mudanya'mızın “**Barış, kardeşlik ve Huzur Kenti**” olma yönündeki çabalarına katkı yapmasını diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Hayri TÜRKYILMAZ

Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

	SAYFA
1. STRATEJİK PLANLAMANIN YASAL ÇERÇEVESİ.....	5
2. PLANLAMA YÖNTEMİ, SÜRECİ VE AŞAMALARI.....	9
3. DURUM DEĞERLENDİRMESİ.....	15
3.1.Makro ve İl Düzeyinde Planlar ve Strateji Belgeleri.....	15
3.2. Dış Çevre Analizi.....	26
Mudanya İlçesi Veri Analizi.....	26
• Coğrafya ve İklim Özellikleri.....	27
• Tarihi ve Tarihi Zenginlikleri.....	27
• İdari Yapı.....	30
• Nüfus ve Demografik Yapı.....	32
• Sağlık.....	35
• Ekonomi.....	35
• Çevre.....	37
• Turizm.....	38
3.3. İç Çevre Analizi.....	38
Mudanya Belediyesi Veri Analizi.....	38
• Organizasyon Yapısı.....	38
• İnsan Kaynakları.....	38
• Mekan ve Donanım.....	39
• Teknolojik Düzey.....	41
• Araçlar.....	42
• Mali Yapı.....	46
3.4. Risk Analizi.....	47
3.5. Paydaşlar ve Mevzuat Analizi.....	48
3.6. GZFT Analizi.....	63
4. VİZYON, MİSYON VE İLKELER.....	67
5. AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	68
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	80



TABLolar

	SAYFA
Tablo 1. Mudanya İlçesi'nin Yüzölçümü.....	27
Tablo 2. Mudanya İlçesi'nin Mahalleleri ve Nüfusları (2013).....	31
Tablo 3. Mudanya İlçesi'nin Cinsiyet Dağılımına Göre Nüfusu (2013).....	32
Tablo 4. Mudanya İlçesi'nin Yaş Grupları Dağılımına Göre Nüfusu (2013).....	33
Tablo 5. Mudanya İlçesi Halkının Eğitim Düzeyi (2013).....	34
Tablo 6. Mudanya İlçesi Arazi Varlığı.....	36
Tablo 7. Mudanya İlçesi Kültür Arazisinin Kullanım Biçimleri.....	36
Tablo 8. Mudanya Belediyesi Personel Sayısı (2005 – 2014).....	38
Tablo 9. Mudanya Belediyesi Personeli Eğitim Düzeyi Dağılımı (2014).....	39
Tablo 10. Mudanya Belediyesi Gelir Gider Kesin Hesap Cetveli (2013).....	46
Tablo 11. Mudanya Belediyesi Bütçe Gerçekleşme Oranı (2010-2013).....	47
Tablo 12. Mudanya Kanaat Önderlerinin Kentsel Kimlik Algısı.....	57
Tablo 13. Vatandaş, Kanaat Önderleri ve Personelin Mudanya'nın Geleceği ile İlgili Beklentileri	57
Tablo 14. Mudanya'nın Sorunları.....	58
Tablo 15. Mudanya'nın Sorunlarına Yönelik Çözüm Önerileri.....	59
Tablo 16. Personelin Vizyon İle İlgili Kavramsal Önerileri.....	60
Tablo 17. Personelin Misyon İle İlgili Kavramsal Önerileri.....	61
Tablo 18. Personelin İlkeler İle İlgili Kavramsal Önerileri.....	61
Tablo 19. Personelin Amaçlar İle İlgili Kavramsal Önerileri.....	62
Tablo 20. Personelin Kurumsal Yapı ile İlgili Değerlendirmeleri.....	62



1. STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ VE YASAL ÇERÇEVESİ

XX. yüzyılın son çeyreğinden bu yana dünya genelinde ortaya çıkan gelişmeler, genelde kamu yönetiminde özeldede belediye yönetimlerinde önemli değişimler ortaya çıkarmıştır. Bu değişimler özetle klasik yönetim anlayışından planlama, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini içeren yönetim anlayışına geçişi içermektedir. Yönetişim anlayışında, stratejik yönetim tekniği önem kazanmaktadır.

Strateji kavramı, Türk Dil Kurumu Türkçe sözlüğünde, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol olarak açıklanmıştır. Strateji kavramı belirlenen hedeflere ulaşmak için, temel amaçlar, gayeler veya hedefler ve önemli politikalar, planlar bütünüdür. Strateji gelecekle ilgilidir. Strateji kamu kuruluşları açısından işbölümündeki yerini ve halka yönelik hizmetini iyileştirmek ya da diğer kuruluşların üretkenlik ve verimlilik düzeyine göre geri kalmamak, etkin olmak, iyi durumun sürekliliğini sağlamak ve oransal olarak üstünlük sağlamak amaçlarını da içermektedir.

Stratejik yönetim, bir kurumun uzun dönemli performansını belirleyen yönetim kararları ve eylemler kümesi olarak tanımlanabilir. DPT tarafından hazırlanan Kamu Kurumları için Stratejik Planlama Kılavuzunda da "Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir." Şeklinde tanımlanmıştır.

Stratejik yönetim süreci karar alma sürecindeki gibi genel olarak, planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarından oluşur Stratejik planlama, örgüt içindeki belli üst düzey yöneticilerinin arzu ettikleri gelecekteki sorunlar ile onların nasıl elde edileceği ve başarının nasıl ölçülüp değerlendirileceği ile ilgili kararların alındığı sürekli ve sistematik bir süreçtir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektör ana planları, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

Ülkemizde kamu yönetiminin içinde bulunduğu idari ve mali sorunları gidermek amacıyla başlatılan kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları kapsamında 10 Aralık 2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" çıkarılmıştır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01 Ocak 2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanunda 22 Aralık 2005 tarih ve 5436 sayılı kanun ile değişiklikler yapılmıştır.

Madde 3/n

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı... ifade eder.”

Madde 9

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek..

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34

a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.



Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Genel ilkeler

Madde 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.



Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

Hazırlık dönemi ve programı

MADDE 8 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- ç) Sorumlu birim ve kişiler,
- d) Eğitim ihtiyacı,
- e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,
- f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde buldukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Stratejik planların hazırlanması

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi

Plan ve programlarla ilişki

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.



Planın değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

Stratejik planların sunulması

MADDE 15 – (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştay'a da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

Performans programı

MADDE 16 – (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığınca ve Müsteşarlığa gönderilir.

Performans göstergeleri

MADDE 17 – (1) Performans göstergeleri stratejik plarlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

2. PLANLAMA YÖNTEMİ, SÜRECİ VE AŞAMALARI

Stratejik planlamanın yasal mevzuatı, planlama çalışmalarının bir hazırlık programı kapsamında iç ve dış paydaşların katılımını içeren bir yöntemle hazırlanmasını ön görmektedir. Mudanya Belediyesi Stratejik Planlama süreci, bu yöntemle uygun bir biçimde aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır.

1. AŞAMA: Planlama Öncesi Hazırlık Çalışmaları

• Personel ve Meclis Üyelerinin Bilgilendirilmesi:

Stratejik planlamanın başarısı, kurum çalışanlarının planlama çalışmaları hakkında bilgilendirilmesi, katılımı ve planı benimsemesi ile olanaklıdır. Bu amaçla Belediye Başkanı tarafından planlama çalışmalarının başladığı bir yazı ile duyurulmuştur. Bu duyurudan sonra 10 Temmuz 2014 tarihinde personel ve 11



Temmuz 2014 tarihinde Meclis Üyeleri ile toplantılar yapılarak stratejik planlama, izlenecek süreç ve kurumsal yapıya katkıları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Toplantı sonrasında vizyon, misyon, ilkelerle ilgili 4 sorudan oluşan açık uçlu bir soru formu dağıtılarak personelin görüş ve önerileri istenmiştir. Bu görüş ve öneriler sınıflandırılarak değerlendirilmiştir.

- **Sürecin Organizasyonu**

Planlama süreci katılımcı bir yaklaşımla organize edilmiştir.

Eşgüdüm Birimi (EGB) olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü görevlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi (SPE), birim müdürlerinden oluşturulmuştur. Gerekli durumlarda uzmanlar ve farklı yöneticilerin SPE toplantılarına katılımı sağlanmıştır.

- **İhtiyaçların Tespiti ve Hazırlık Programı**

Danışmanlık İhtiyacının Tespiti: Kurum dışından yöntem, süreç ve eğitim konularında danışmanlık hizmeti alınmasına karar verilmiştir.

Eğitim İhtiyaçlarının Tespiti: SPE ve katkı yapabileceklerin eğitim ihtiyaçları tespit edilmiştir.

İhtiyaç Duyulan Verilerin Tespiti ve Planlanması: Veri ihtiyacı olarak, Mudanya ilçesi, Mudanya Belediyesi ve paydaşlar ile ilgili veri ihtiyaçları tespit edilerek, bu verileri toplayacak birimler ve araştırma kurumu tespit edilmiştir.

Personel ve Paydaşlar ile ilgili verileri elde etmek amacıyla;

- Mudanya Kent Gündemi Araştırması,
 - Kanı Önderleri Bazında Kent Kimliği Tespiti Araştırması,
 - Personelin Mudanya İlçesine Yönelik Memnuniyet ve Beklentileri Araştırması,
 - Personel Memnuniyeti Araştırması,
- Yaptırılmıştır.

Kaynak İhtiyacının Tespiti: Stratejik Planlama Sürecinde ihtiyaç duyulabilecek kaynaklar tespit edilerek, bütçeleme yapılmıştır.

Zaman Planı: Stratejik planlama sürecinde yapılacak işlerin zaman planı yapılmıştır.

Hazırlık Programı: Stratejik planlama sürecinde görev alacak kişiler, ihtiyaçlar ve zaman planını kapsayan hazırlık programı oluşturulmuştur.



2. AŞAMA: DURUM ANALİZİ

Mudanya İlçesi Veri Analizi:

Mudanya ilçesinin coğrafik yapısı, yüzey şekilleri, iklim özellikleri, demografik yapısı, eğitim düzeyleri, ekonomik yapısı elde edilen veriler ışığında değerlendirilmiştir.

Mudanya Belediyesi Veri Analizi:

Mudanya Belediyesi'nin organizasyon yapısı, personel, mali durum, taşınmazları, araçları, teknolojik yapısı elde edilen veriler ışığında değerlendirilmiştir.

• Mevzuat Analizi:

Mudanya Belediyesi Müdürlüklerinin ve bağlı birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları yasal mevzuat kapsamında değerlendirilmiştir.

• Mudanya Belediyesi'nin Yasal Görev, Yetki Ve Sorumluluklarının Tespiti:

Mevzuat analizi sonucunda Mudanya Belediyesi'nin yasal görev, yetki ve sorumlulukları tespit edilmiştir.

• Mudanya Belediyesi'nin Sunduğu Hizmetlerin Tespiti,

Mudanya Belediyesi'nin faaliyet alanlarına göre sunduğu ürün ve hizmetler listelenerek, ürün ve hizmet matrisi oluşturulmuştur.

• Paydaş Analizi

• İç Paydaşların Tespiti,

• Dış Paydaşların Tespiti,

• Paydaşların neden paydaş olduğu, hangi hizmetlerle ilgili olduğu, beklentileri, Belediye hizmetlerinden etkileme biçimi ve Belediyeyi etkileme güçleri değerlendirilmiştir.

• Paydaşlar Ve Mevzuat Matrisinin Hazırlanması

• GZFT Analizi:

GZFT analizi kuruluşu içi ve dışı koşulları sistematik olarak belirleme yöntemidir. Bu yöntemle, Mudanya Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile Belediye dışından oluşabilecek fırsatlar ve tehditler analiz edilmiştir.

GZFT analizi ile elde edilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler personel tarafından puanlanarak, önem sıraları tespit edilmiştir.



3. AŞAMA: GELECEKLE İLGİLİ PLANLAMA

Mudanya Belediyesi'nin;

- **Vizyon 'unun Belirlenmesi:**

Vizyon bildirimini ile Mudanya Belediyesi'nin gelecekte ulaşmayı arzu ettiği hedef belirlenmiştir. Vizyon ifadesi belirlenirken, bir yandan çalışanların ve karar alıcıların ilerlemeye teşvik edici olmasına, diğer yandan da gerçekçi ve ulaşılabilir bir hedef olmasına dikkat edilmiştir. Katılımcı bir anlayış ile paydaşların Mudanya Belediyesi'nin vizyonu ile ilgili kavramsal önerileri ve görüşleri alınmıştır.

- **Misyon 'nun Belirlenmesi:**

Misyon Bildirimi Mudanya Belediyesi'nin varlık nedenini oluşturacak biçimde; Belediye'nin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade edecek bir biçimde oluşturulmuştur. Misyon bildirimini, Belediye'nin sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır. Katılımcı bir anlayış ile paydaşların Mudanya Belediyesi'nin misyonu ile ilgili kavramsal önerileri ve görüşleri alınmıştır.

- **İlkelerinin Belirlenmesi:**

Mudanya Belediyesi'nin ilkeleri Belediye'nin vizyon, misyon ve kurumsal kimliğini yansıtacak ve Belediye yönetiminin kararlarını, ve stratejilerinin oluşturulmasına yöne verecek biçimde oluşturulmuştur. Katılımcı bir anlayış ile paydaşların Mudanya Belediyesi'nin ilkeleri ile ilgili kavramsal önerileri ve görüşleri alınmıştır.

- **Amaçlarının Belirlenmesi:**

Durum analizi ile yapılan değerlendirmeler sonucunda Mudanya Belediyesi'nin ulaşmayı hedeflediği amaçları belirlemek üzere aşağıda belirtilen beş alan belirlenmiştir.

1. Kurumsal yapı.
2. Ekolojik denge.
3. Ekonomik iyileşme.
4. Toplumsal yapının geliştirilmesi.
5. Sağlıklı ve planlı kentleşme.

Her bir alan için birer amaç tespit edilmiştir.

- **Hedeflerinin Belirlenmesi:**

Soyut ifadeler olan amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik olarak spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olarak her bir amaç için hedefler belirlenmiştir. Hedefler



ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

- **Stratejilerinin ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi:**

Mudanya Belediyesi'nin amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını belirlerken alacağı kararlar yönlendirici stratejiler belirlenirken, Belediye'nin kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliğinin yanı sıra stratejilerin hedefler ile karşılıklı uyumu dikkate alınmıştır. Stratejiler oluşturulurken "Kritik Sorular Yöntemi" ile amaç ve hedeflere ulaşmada karşılaşılan sorunlar belirlenmiş ve bu sorunları en aza indirmeye yönelik stratejiler geliştirilmiştir. Ayrıca GZFT analizinde ortaya konan kuruluşun güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılmıştır.

Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda ise hedefe yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergeleri oluşturulurken ölçümlerin sağlanması için miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmişlerdir.

- **İzleme ve Değerlendirme Yönteminin ve Sürecinin Belirlenmesi:**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme süreci, İzleme ve değerlendirme eylem planı vasıtasıyla gerçekleştirilecektir.



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Mudanya Belediyesi Stratejik Planlama Çalışması Süreç Planı

HAZİRAN 2014

Mudanya Kent Gündemi Araştırması.
Kanı Önderleri Bazında Kent Kimliği Tespiti Araştırması.
Personelin Mudanya İlçesine Yönelik Memnuniyet ve Beklentileri Araştırması.
Personel Memnuniyeti Araştırması.

TEMMUZ 2014

AŞAMALAR	10 Prş	11 Cu	16 Çrş	17 Prş	18 Cu	22 Çrş	23 Prş	24 Cu
Personel Bilgilendirme Toplantısı ve Personel Görüşlerinin Alınması	X							
Meclis Üyeleri Bilgilendirme Toplantısı ve Görüşlerin Alınması		X						
SPE – İhtiyaçların Tespiti ve Hazırlık Programının Yapılması			X	X	X			
SPE - Mudanya İlçesi ve Belediyesi ile İlgili Verilerin Analizi						X	X	X

AĞUSTOS 2014

AŞAMALAR	6 Çrş	7 Prş	8 Cu	13 Çrş	14 Prş	15 Cu	20 Çrş	21 Prş	22 Cu	27 Çrş	28 Prş	29 Cu
SPE. Mevzuat ve Paydaş Analzi	X											
SPE – GZFT Analizi		X	X									
SPE- Misyon , Vizyon Üst Yönetim birlikte				X								
SPE . Değerler					X							
SPE – Amaçlar						X						
SPE – Hedefler							X	X				
SPE - Stratejiler									X	X		
SPE Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Yönt.											X	
Üst Yönetim Değerlendirme												X



3. DURUM DEĞERLENDİRMESİ

3.1. Makro ve İl Düzeyinde Planlar ve Stratej Belgeleri

Onuncu Kalkınma Planı (2014 – 2018)

Kamuda Stratejik Yönetim

Amaçlar ve Hedefler

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının , planlamadan izleme ve değerlendirmeyekadar ynetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımçılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Mahalli İdareler

Amaç ve Hedefler

998. Mahalli idarelerindaha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Politikalar

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri arttırılacaktır.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarıda gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarında kapsayacak şekilde arttırılacaktır.

1005. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulama konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Türkiye Turizm Stratejisi (2023)

Vizyon

Sürdürülebilir turizm yaklaşımının benimsenerek istihdamın artırılmasında ve bölgesel gelişmede turizmin öncü bir sektör konumuna ulaştırılması ve Türkiye'nin 2023 yılına kadar, uluslararası pazarda turist sayısı ve turizm geliri bakımından ilk beş ülke arasında önemli bir varış noktası ve uluslararası bir marka haline getirilmesinin sağlanmasıdır.



Vizyona Yönelik İlkeler

- Bölgeler arasındaki gelişme farklılıklarının giderilerek sürdürülebilir kalkınma hedefine katkıda bulunulması,
- Turizmde rekabetin ucuz ürün yerine markalaşan turizm bölgeleri oluşturularak sağlanması,
- Var olan turizm bölgelerinin sürdürülebilirlik perspektifi içinde yeniden ele alınarak planlanması ve kaliteli yaşanabilir çevreler oluşturulması,
- Turizm gelişiminin hükümetlerin sosyo-ekonomik hedeflerini desteklemesi,
- Turizmin gelişiminin sürdürülebilir çevre politikaları ile desteklenmesi,
- Uluslararası işbirliğinin güçlendirilmesi,
- Sektörel gelişme politikaları ve hedeflerinin genel ulusal gelişme politikaları ve hedefleri ile uyumlu olması,
- Küresel eğilim taleplerinin izlenmesi ve buna yönelik planlama ve uygulamalar yapılması,
- Turizmin varış noktası odaklı ve çok fonksiyonlu olarak geliştirilmesi,
- Turizmde ürünün çeşitlendirilerek sezonun bütün bir yıla yayılması,
- Sürdürülebilir turizmin tanıtılarak eko-turizm, kırsal turizm ve agro-turizm konularında kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının bilinçlendirilmesi,
- Yurtiçi ve yurtdışı tanıtım ve pazarlamanın etkin kılınması,
- Yöreye özgü farklı turizm türlerinin birbirine entegrasyonunu sağlayarak çok çeşitli turizm imkânlarını sağlık, eğitim, v.b. farklı sektörel kullanımlarla bir arada sunulabilen alternatif turizm odaklı (sağlık ve termal, golf, kış sporları, doğa turizmi vb.) turizm kentlerinin oluşturulması,
- Turist profili odaklı turizm ürünü oluşturulması,
- Nitelikli turist sayısının ve turizm gelirlerinin artırılması,
- Turizmin geri kalmış bölgeler ve özellikle dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik konumlarının güçlendirilmesinde bir araç olarak kullanılması,
- Turizmle ilgili altyapı ve ulaşım yatırımlarında özel sektörün etkinliğinin özendirilerek kamunun yükünün hafifletilmesi,
- Turizm sektöründeki karar verme süreçlerinde merkezi-yerel-sivil aktörlerin beraber çalışmasının ve işbirliği içinde olmasının sağlandığı yönetim mekanizmalarının işler kılınması,
- Turizm planlamasının bütüncül planlama yaklaşımı ile merkezi-yerel yönetimlerin eşgüdümü sağlanarak, yönetsel organizasyonun ve finans olanaklarının birlikte ele alınması,
- Turizm eğitimi ile işgücü kalitesinin artırılması ve sektörde sertifikasyon sisteminin etkin bir şekilde uygulanması,



- Turizmin yoğunlaştığı yerlerde ortaya çıkan altyapı ve çevre sorunlarının yerel yönetimlerin ve özel sektörün de katkılarıyla çözümlenmesi,
- Yöresel mimari değerlerin korunarak turizm hizmetine sunulduğu sıra dışı konaklama ünitelerinin desteklenmesi,

Turizm Sektörünün Güçlendirilmesine Yönelik Stratejiler

“Ekonomik gelişimi destekleyen; fiziksel düzeyde uygulanabilir; toplum yönelimli ve sürdürülebilir turizm ilkesini içeren bir planlama yaklaşımının ortaya konması”

“Turizm yatırım projelerini uygulanabilir kılabacak teşvikler ile turizm sektöründe yatırımların artırılması”

“İyi Yönetişim” ilkesi çerçevesinde ulusal, bölgesel, il ve noktasal düzeyde turizm sektörü ile ilgili kamu, özel sektör kuruluşları ve STK’ların karar verme süreçlerine katılımlarını sağlayacak konseyler bazında kurumsallaşmaya gidilmesi”

“İç turizmde toplumun farklı kesimlerine uygun kalite ve fiyatta turistik ürün alternatiflerinin sunulması”

“Turizm sektöründe AR-GE’nin kamu, özel sektör ve turizm sektöründeki kuruluşlar arasında öncelikle ele alınması”

“Hızla gelişen turizm sektörünün yoğunlaştığı yerleşmelerin altyapı ve ulaşım sorunlarının giderilmesi”

“Ulusal, bölgesel ve yerel ölçekte markalaşmanın hedeflenmesi, ulusal tanıtım ve pazarlamaya ek olarak varış noktası bazında tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine başlanması”

“Turizm eğitiminin meslek odaklı olması ve ölçülebilir sonuçlar içermesi”

“Turizm sektörünün her bileşeninde Toplam Kalite Yönetiminin Etkin Kılınması”

“Alternatif turizm türlerinden öncelikli olarak sağlık turizmi ve termal turizm, kış turizmi, golf turizmi, deniz turizmi, ekoturizm ve yayla turizmi, kongre ve fuar turizminin geliştirilmesi”

Deniz Turizmi:

Ülkemizde önümüzdeki dönemde nitelikli ve sürdürülebilir deniz turizmi geliştirilecektir.

Eko turizm:

Ülkemizde eko-turizm ve yayla turizmi gibi doğa amaçlı turizm türlerinin geliştirilmesi için bu amaca yönelik turizm altyapısı geliştirilecek ve niteliğinin arttırılacaktır.

Kongre ve Fuar Turizmi:

Kongre turizmine altyapısı uygun iller İstanbul, Ankara, Antalya, İzmir, Konya, Bursa, Mersin öncelikle ele alınarak Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yönlendirici çalışmalar yapılacaktır.



“Kitle turizminin yoğun olarak geliştiği alanların altyapısının öncelikli olarak ele alınarak güçlendirilmesi ve bu bölgelerdeki turizm sezonunun tüm yıla yayılabilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması”

“Varış noktası olarak geliştirilecek ve birden fazla ili kapsayan turizm gelişim bölgelerinde yerel ve bölgesel kalkınmada turizmin güçlü bir araç olarak kullanılması”

“Belli bir güzergâhın doğal ve kültürel dokusunun yenilenerek belli temalara dayalı olarak turizm amacıyla geliştirilmesi”

“Dünya ile yarışabilen markalaşan turizm yerleşmelerinin planlanması”

“Doğa temelli turizmin planlı gelişimi”

Bursa 1/100 000 Ölçekli İl Çevre Düzeni Planı

Plan Açıklama Raporu

Merkez Planlama Bölgesi: Osmangazi, Nilüfer, Yıldırım, Mudanya, Gürsu ve Kestel İlçe İdari sınırlarından oluşmakta olan bölgedir.

Merkez Planlama Bölgesi'nde Bursa 2030 Yılı 1/100.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planında tarif edilen tüm sektörel eksenler dengeli bir dağılım içerisinde gelişecektir. Buna göre, doğal kaynaklar korunacak, dengeli kullanımları sağlanacak ve kentsel alanlarda yeşil alan sistemi geliştirilecektir. Somut ve somut olmayan kültür varlıkları bilimsel çalışmalarla desteklenerek, erişebilirliği artırılarak ve tanıtımı yapılarak korunacak ve toplumsal yaşamda yer alması sağlanacaktır. Planlama bölgesi diğer merkezlerle dengeli bir gelişim düzeyinde tutulacak, sosyal donatılar yaygın, etkin ve erişilebilir bir yapıya kavuşturulacaktır. İleri teknoloji kullanan ihtisaslaşmış sanayi, tarım ve turizm başta olmak üzere sektörel çeşitlilik geliştirilecek, çevre dostu ve sürdürülebilir üretim doğal ve tarihi çevreyi koruyan bir yaklaşımla desteklenecektir. Bölgenin ekonomik, toplumsal ve kültürel yaşamına kaliteli erişim sağlanacaktır. Kentsel hizmetler dengeli, eşitlikçi ve hakça dağıtılacak ve erişilebilir kılınacaktır. Konut bölgelerinin yaşam ve mekân kalitesi yükseltilecek, sürdürülebilir planlama ve evrensel tasarım faaliyetleri öncelikli olarak uygulanacaktır. Doğal ve teknolojik tehlikelere karşı riskler azaltılacak ve çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Sektörel gelişimin sağlanabilmesi için gerekli toplumsal ve kurumsal kapasite ve sahiplenme arttırılacaktır.

Kültür Turizm Odakları:

Mudanya, Trilye, Misi, Kızıkköyleri gibi kültür odakları bütünleşik (koruma-yeniden canlandırma) planlama ve yönetim anlayışı ile ele alınacaktır. Tarihi merkez, ilçe merkezleri ve diğer kültür odaklarının koruma ve kullanma



çerçevesinde planlanması ve yönetimi, tarihi-kültürel varlıkların çevrelerindeki gelişmelere yönelik tasarım ilke ve standartların geliştirilmesi ve uygulamanın yönetimi sağlanacaktır.

Su Sporları Alanları:

Mudanya kıyıları ve göletlerde su sporlarına yönelik altyapıların oluşturulması desteklenecektir.

Merkez Planlama Bölgesi 1inci Öncelikli Stratejik Alanlar

SE1. H.1.1/1.2.

Jeotermal su kaynaklarının planlı kullanımı sağlanacaktır

Orman alanları ve koruma statüsüne sahip doğal alanlarda koruma ve kullanım planlaması yapılacaktır

Turizm ve rekreasyon amaçlı kullanılacak doğal alanlar taşıma kapasitesi doğrultusunda planlanacaktır

Zarar görmüş doğal alanlar belirlenecek ve onarım planlaması yapılacaktır

İçme ve kullanma suyu kaynaklarının korunması sağlanacak ve sektör ve altyapı odaklı kullanımı planlanacaktır

Ekosistem temelli havzalar ile ekolojik koridorlar belirlenecek ve kentsel yeşil ağlar bu kapsamda geliştirilecektir

Kentsel alanlarda yeşil alan hiyerarşisi geliştirilecektir

SE2. H.2.1/2.2/2.3

Bursa'nın somut ve somut olmayan kültür varlıklarının belgelenmesi konusunda envanter çalışmaları ve bilimsel araştırmalar desteklenecektir

Her ölçekteki planlama ve projelendirme çalışmalarında Bursa'nın somut ve somut olmayan kültür varlıklarının korunmasının, yaşatılmasının, çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi sağlanacaktır

Kültür varlıklarının erişilebilirliği ve algılanabilirliği artırılacaktır

Bursa'nın kültür varlıklarının ve kültür varlıkları ile etkileşim içinde bulunan doğal varlıkların korunması konusunda yetkili ve ilgili kurum, kuruluşlar ve diğer aktörler arasında eşgüdüm ve katılım sağlanacaktır

Bursa'nın kültür varlıklarının kimliğine ve mimari karakterine uygun kullanımların geliştirilmesi ile toplumsal yaşamda yer alması sağlanacaktır



Bursa'nın kültürel miras alanlarında yerel kalkınmaya katkı sağlayacak sektörel politikalar koruma boyutunu içerecektir

Somut ve somut olmayan kültür varlıklarının markalaşmasına yönelik tanıtım çalışmaları uluslararası ve ulusal düzeyde geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır

SE3. H.3.1/3.2/3.3

Çok Merkezli mekânsal gelişme için kaliteli erişim sağlanacaktır

Kent merkezinde M.İ.A. işlevi ile uyumsuz faaliyetler kent dışına çıkarılacaktır

Sosyal Hizmetlere yapılacak yatırımlar teşvik edilecek, ihtiyaçlara cevap verecek düzenlemeler yapılacaktır

Bölgesel ölçekte ulaşım ve/veya arazi kullanım talebi yaratacak yatırım ve plan kararları merkez ve alt merkezler dışında yönlendirilecektir

SE4. H.4.1/4.10/4.2/4.3/4.4/4.7/4.8/4.9

Kullanılmayan, kapatılmış maden çıkarım alanları iyileştirilecektir

Kent merkezinde dönüşüm potansiyeli taşıyan kentsel alanda bulunan ve yaşam kalite düzeyini olumsuz yönde etkileyen sanayi yerleşmeleri dönüştürülecektir

Konut alanları içinde yer alarak kendi gelişimini sınırlayan ve çevresi için olumsuz çevre etkisi oluşturan sanayi kullanımı dönüştürülecektir

Turizm sektöründe girişimcilik desteklenecektir

Yöreye özgü değerler yaşatılacak ve tanıtılacaktır

Planlı alanlarında, sanayi ve madencilik ileri ve yenilikçi teknoloji kullanır, rekabet gücü yüksek hale gelecek biçimde iyileştirilecektir

Sanayi alanları çevre dostu üretim, arıtma ve enerji tasarrufu sistemleri ile sıhhileştirilecektir

Planlı sanayi alanlarının (OSB, KSS, S.B. ve diğer planlı sanayi alanları) tekrar değerlendirilerek kapasitelerinin etkin kullanımı sağlanacaktır

Merkezi iş alanı ve diğer kent merkezlerinde yer alabilecek sanayinin tür ve özellikleri saptanarak korunacak ve geliştirilecektir

Niteliksel ve niceliksel etkinliği arttırmak üzere İleri Teknoloji Geliştirme Bölgeleri geliştirilecektir, Mevcut OSB'lerin gelişme alanı potansiyelleri irdelenecektir

Teknolojik gelişim için sanayi/üniversite işbirliği sağlanacaktır



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Doğal koruma alanlarında yer alan sanayi tesisleri için sürekliliği olan bir yönetim-denetleme organizasyonu oluşturulacaktır

Doğa koruma ve tarım alanlarında kirletici ve doğal ve yaşam çevresini tehdit eden sanayi tesisleri planlı sanayi alanlarına taşınacaktır

Doğa koruma ve tarım alanlarında kirletici ve doğal ve yaşam çevresini tehdit eden madencilik tesisleri kapatılacaktır

Hedef pazarlara yönelik tanıtım ve pazarlama stratejileri belirlenecek, faaliyetler organize ve etkin bir şekilde yapılacaktır

Bursa'ya ve Bursa içindeki turizm noktalarına erişim etkinleştirilecektir

Turizme destek verecek donatı ve hizmetler geliştirilecektir

Yerli ve Yabancı turist sayısı arttırılacak ve kalış süreleri uzatılacaktır

Konaklama altyapısı nitelik olarak çeşitlendirilecek ve doluluk oranları arttırılacaktır; mekânsal olarak dağılımı daha dengeli hale getirilecek, Hizmet kalitesi arttırılacak ve kalite yönetimi etkinleştirilecektir

Tarihi eserler ve tarihi merkez korunacak ve turizm amaçlı geliştirilecektir

Tarihi-kültürel alanlarda turizm yatırımı arttırılacaktır

Turizme kazandırılabilir arkeolojik alanlar değerlendirilecektir

Sağlık ve termal turizm potansiyeli geliştirilecektir

Tarih, kültür ve inanç turizminin tanıtımı yapılacaktır

Doğa turizmi potansiyeli değerlendirilecektir ve sürdürülebilir şekilde kullanılacaktır

Özel ilgi turizmi potansiyeli geliştirilecektir

Kongre ve fuar turizmi geliştirilecektir

Uludağ'ın kış turizmi ile birlikte 12 ay kullanımı sağlanacaktır

SE5. H.5.1/5.2

Yaşam kalitesinin arttırılmasına katkıda bulunan, bütünleşik ve dengeli bir ulaştırma sistemi sağlanarak, karayolu ağırlıklı ulaşım ve lojistik hizmetleri diğer ulaşım türlerine kaydırılacaktır

Toplu taşıma sistemi geliştirilecek, yaya ve bisiklet ulaşımını teşvik eden altyapı ve mekânsal düzenlemeler sağlanacak, kentliler için alternatif hareketlilik olanakları yaratılacaktır



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Kentsel ulaşım ve ulaşım planlaması süreçleri entegre edilecek, toplumsal ve teknolojik değişimlere ayak uyduran dinamik bir ulaşım planlama ve uygulama modeli oluşturulacaktır

Mevcut ulaştırma altyapısının verimli kullanımı ve ulaşım talebinin etkin yönetimi sağlanacaktır

Doğrudan ya da dolaylı olarak doğal yaşam alanlarının geri dönülmez biçimde bozulmasına neden olacak ulaştırma yatırımları yapılmayacaktır

Ulaşım sektörünün enerji tüketiminde verimliliği arttırılacaktır

İl bütününde dağılmış lojistik işlevler planlanacak; doğal ve kentsel çevreye ve ulaşımına olumsuz etkileri azaltılacaktır

Metropollerle olan ulaşım bağlantısı geliştirilecek, erişebilirliği güçlendirilecektir

SE6. H.6.1/6.2/6.3/6.4/6.5/6.6

Mevcut konut alanlarında kentsel donatı eksiklikleri giderilecek ve dengeli dağılımı ve hakça erişilebilirliği sağlanacaktır

Sosyal donatı alanlarında tüm toplum kesimlerinin kentle bütünleşmesi sağlanacaktır

Konut sunumunda farklı gelir grupları ve sosyal grupların ihtiyacını karşılayacak konut seçenekleri geliştirilecektir

Düzensiz gelişmiş konut alanlarında yaşayanların barınma hakkı dikkate alınarak yaşam kalitesinin artırılması amacıyla kısa, orta ve uzun vadede kentsel dönüşüm toplumsal bütünleşme ile ele alınarak, üst ölçekli planlarla uyumlu olarak planlanacak ve uygulanacaktır.

Her ölçekteki planlama ve projelendirme çalışmalarında mimari çevrenin tasarımına önem verilecektir.

Kent merkezinde sürdürülebilir planlama ve tasarım faaliyetlerine önem verilecektir

Kentsel açık alanların ve yapıların tasarım ve uygulamalarında dezavantajlı gruplar gözetilecek, makro ölçekten mikro ölçeğe evrensel tasarım yaklaşımı benimsenecektir

Sağlıklı yaşam için yayaya, bisikletliye ve özel ihtiyaç gruplarına öncelik verilecektir

Mevcut binaların yapı malzeme ve bileşenlerinin sürdürülebilirlik ve karbon ayak izi tedbirleri alınacak; yeni binaların belgeleri zorunlu kılınacaktır



Temiz enerjinin üretim ve kullanımındaki payı artırılacak ve yenilenebilir enerji kaynaklarına (hidroelektrik, rüzgar, güneş, jeotermal gibi) yönelik yatırımlar arttırılacaktır

Göçün olumsuz etkilerinin giderilmesi için özellikle dezavantajlı sosyal gruplara yönelik eğitim, işgücünün niteliğini arttırıcı sosyal faaliyetler geliştirilecektir

SE7. H.7.1/7.2

Çevresel risklerin belirlenmesi (yer altı, yer üstü su kirliliği, toprak, gürültü kirliliği ve atık su, katı atık, tehlikeli atık, yangın) ve azaltılması için gereken tedbirler alınacaktır

Maden işletmelerinden kaynaklanan çevresel riskler tanımlanacak ve bertaraf yöntemleri saptanacaktır.

Avrupa Birliği (AB) müktesebatı, ulusal ve bölgesel eylem planlarıyla uyumlu, İl bazlı sürdürülebilir çevre yönetim/denetim sistemi oluşturulacaktır

Enerji verimliliği artırılacak ve yenilenebilir enerji kullanımı yaygınlaştırılacaktır

Karbon salınımını en aza indirecek şekilde çevreyi kirletmeyen temiz enerji üretiminin ve teknolojilerinin geliştirilmesi desteklenecektir

Yerleşmelerden kaynaklanan sera gazı emisyonları sınırlandırılacaktır

SE8. H.8.1/8.2

Bursa katılım ve işbirliği deneyimini, becerisini ve geleneğini planlama ve uygulamanın her aşamasında kullanacaktır.

Ortak diyalog ortamlarının ve düzenlemeleri uygun yöntemler uygulanarak işlerlik kazandırılacaktır

Merkezi ve yerel yönetimler arası yetki paylaşım uyumu iletişim, işbirliği, ortaklık ve protokol araçları ile sağlanacaktır

1/25,000, 1/5,000 ve 1/1,000 ölçekli planların Bursa İl Çevre Düzeni Planı kararları ile tutarlı ve katılımlı bir yaklaşım ve diyaloga dayalı uygun yöntemlerle ele alınması sağlanacaktır.

1/100,000 ölçekli Bursa İl Çevre Düzeni Planı'nın uygulanması ve denetimi için bir Yönetim Modeli geliştirilecektir

1/100,000 ölçekli Bursa İl Çevre Düzeni Planı'nın ve alt ölçekli planların uygulama aşamasında denetim mekanizması yerel sivil örgütlenme temel alınarak kurgulanacaktır.



SE9. H.9.1/9.2/9.3/9.4/9.5

Hizmetler sektörü gerekli toplumsal ve kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik yaklaşımla yönetilecektir

Sanayi üretim süreçleri gerekli toplumsal ve kurumsal kapasitenin ve sahiplenmenin artırılmasına yönelik yaklaşımla yönetilecektir

Turizm gelişim süreçleri gerekli toplumsal ve kurumsal kapasitenin ve sahiplenmenin artırılmasına yönelik yaklaşımla yönetilecektir

Doğal çevre koruma süreçleri gerekli toplumsal kapasitenin ve sahiplenmenin artırılmasına yönelik yaklaşımla yönetilecektir

Kültürel değerleri koruma süreçleri gerekli toplumsal kapasitenin ve sahiplenmenin artırılmasına yönelik yaklaşımla yönetilecektir

Teknik altyapı hizmetleri toplumsal/kurumsal kapasiteyi ve sahiplenmeyi artırıcı şekilde yönetilecektir

Ulaşım hizmetleri toplumsal/kurumsal kapasiteyi ve sahiplenmeyi artırıcı şekilde yönetilecektir

İl bütününde risklerin azaltılmasına ve çevre kirliliğinin önlenmesinde yönelik süreçler toplumsal ve kurumsal kapasiteyi ve sahiplenmeyi artırıcı şekilde planlanacak ve yönetilecektir

Kent ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi konusunda toplumsal hassasiyet geliştirilecektir

Merkez Planlama Bölgesi 2inci öncelikli stratejik alanlar

SE5. H.5.2

Verimli, etkin, ekonomik ve çevre dostu bir lojistik hizmet altyapısı oluşturulacak, lojistik

Doğal tehlike (deprem, tsunami, taşkın, erozyon, heyelan ve fırtına) ve risklerinin belirlenerek, gerekli önlemler alınacaktır

Doğal tehlikelerden kaynaklanan risklere karşı risk azaltma ve müdahale planları yapılacaktır

SE9. H.9.3

Lojistik hizmetleri toplumsal/kurumsal kapasiteyi ve sahiplenmeyi artırıcı şekilde yönetilecektir.



Merkez Planlama Bölgesi 3üncü öncelikli stratejik alanlar

SE1. H.1.1

2B alanlarının mevcut durumu tespit edilecek ve doğal özelliğini yitirmemiş olanların orman arazisine kazandırılması için çalışmalar yapılacaktır

Toprak kaynaklarının korunması sağlanacak ve bu doğrultuda kullanım ve üretim planları yapılacaktır

SE3. H.3.1

İlçe merkezlerinde kentsel hizmetler geliştirilecektir

SE7. H.7.1

Birbirini tetikleme özelliğine sahip tehlikeler belirlenecek ve önlem alınacak ve teknolojik risklere karşı yönetim planları geliştirilecektir

Merkez Planlama Bölgesi 4üncü öncelikli stratejik alanlar

SE3. H.3.1

İlçe merkezlerinde ve kırsal alanlarda ticaret-hizmetler istihdamı ve işgücü kalitesi arttırılacaktır (Mudanya)

İlçelerde ticaret ve hizmet sektöründe girişimcilik desteklenecektir (Mudanya)

SE4. H.4.5/4.6

Tarımsal altyapı (sulama, enerji vs.) iyileştirilecektir

Verimlilik ve rekabet gücünün artmasını sağlayacak tarımda etkin teknoloji kullanımı desteklenecek ve tarım işletmelerinin yapılarının iyileştirilmesine yönelik politikalar geliştirilecektir

Plan Kararları Ve Uygulama Hükümleri

Mudanya Planlama Bölgesi

- . Planlama Bölgesi 2020 yılı tahmini nüfusu en fazla 164.000 kişidir.
- . Mudanya tarihsel ve turizm kimliği ağırlıklı kademe merkezdir. Koruma ve geliştirme kararları oluşturulacaktır.
- . Mudanya ve Güzelyalı çevresinde bulunan özel mahsul alanları ve doğal eşikler nedeniyle bu bölge koruma ilkeleri çerçevesinde öncelikli olarak planlanacaktır.
- . Bademli yerleşim alanı için önerilen 10.000 kişilik ilave nüfusun yerleşme alanı 1/25.000 ölçekli Nazım imar planı hazırlanması aşamasında belirlenecektir.



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

. Göynüklü yerleşimi ile Güzelyalı arasında, 5403 sayılı Kanun kapsamındaki özel ürün arazisi vasfındaki alanlarda küçük ölçekli rekreasyon kullanımları yer alabilir. (31/07/2013 tarih ve 1236/12183 sayılı Bakan Olur'u ile onaylı)

3.2. Dış Çevre Analizi

Mudanya İlçesi Veri Analizi





Mudanya'nın Coğrafyası ve İklim Özellikleri

Mudanya, Marmara Bölgesinde 28-29 boylam, 40 - 41 enlemleri arasında bulunmaktadır. Mudanya, Türkiye'nin Kuzeybatısında yer alan Marmara bölgesindeki Bursa ilinin ilçesidir. Bursa'ya 32 km. uzaklıkta olup 333,72 km² yüzölçümüne sahiptir. Kuzeyinde Marmara Denizi'nin bir girintisi olan Gemlik Körfezi yer alır. Batıda Karacabey, güneyde Bursa, doğuda yine Bursa'nın ilçesi olan Gemlik ile komşudur. Gemlik Körfezi'nin güney yüzünü kaplayan ve Bursa Ovası'nı denizden ayıran Mudanya Dağları, doğu-batı yönünde uzanır. Gemlik'ten başlayıp Esence Körfezine kadar uzanan Mudanya Dağları, Bursa Ovası ile Marmara Denizi arasında bir set teşkil etmektedir. En yüksek tepe 600 m. yüksekliği olan Üsküp Tepesidir. Belli başlı akarsuyu Nilüfer Çayı'dır. Arazi engebeli bir yapıya sahiptir. Sahil uzunluğu 55 Km'dir.

Tablo 1. Mudanya İlçesinin Yüzölçümü

	BURSA	MUDANYA	%
YÜZÖLÇÜMÜ KM²	10.886	333,72	3.1

Mudanya'da yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı, Akdeniz iklimi hüküm sürer. Yükseltinin azlığı ve denizin etkisiyle kışın ılıkılığı ve yaz mevsiminin fazla sıcak olmayışı belirgindir. Yıllık ortalama sıcaklığı 16.7° C, en yüksek sıcaklık 34.3° C, en düşük sıcaklık -6° C derecedir. En soğuk ay Şubat Ay'ı, en sıcak ay Ağustos Ay'ıdır. Yıllık yağış miktarı 614 mm'dir. En çok poyraz ve yıldız yönünden esen rüzgârları alır. İklim koşulları nedeniyle dışarıdan göçler çok fazladır.

Mudanya'nın Tarihi

Mudanya'nın tarihi M.Ö. 7. Yüzyıla kadar dayanmaktadır. Mudanya, milattan önce 700 'lerde İyonlu Kolonistlerden Kolofonlular tarafından kurulmuş bir sahil kentidir. İlk adının Myrlea olduğu bilinmekte ve ondan sonraki devrelerde devamlı işgale uğradığı, arkeolojik araştırmalarla saptanmış bulunmaktadır. Makedonya Hükümdarı 5. Filip (Phlipo) tarafından istila edilen Myrlea yıkılarak yerine, Apameia adı ile yeni bir şehir inşa edildiği anlaşılmaktadır. Apameia, deniz yoluyla gelecek tehlikelerin bertaraf edilmesi için yaptırılan hisarla çevriliymiş, Zeytinbağı (Trilye) ve Kumyaka (Siği)'da halen bu hisarın kalıntıları görülüyor. Apameia'nın



işgalinin ardından kent tekrar imar edilerek Montania adı verilmiştir. Şimdiki adı olan Mudanya'nın buradan geldiği sanılmaktadır.

Mudanya, 1321 yılında Orhan Bey tarafından fethedilerek Osmanlı topraklarına katılmıştır. Mondros Mütarekesine kadar Osmanlı egemenliğinde kalmış olan Mudanya, 25 Haziran 1920 günü İngiliz istilasına uğramış, çok küçük bir direniş karşısında İngilizler işgalden vazgeçmişlerdir. Bu hareketten 11 gün sonra, 6 Temmuz 1920 tarihinde bu defa Yunanistan tarafından işgal edilmiş, 12 Eylül 1922 tarihinde Türk Ordusu bu istilaya son vermiştir. Tarihimizde önemli bir yeri olan Mudanya Mütarekesi 11 Ekim 1922 tarihinde Mudanya'da imzalanmıştır.

Mudanya'nın Tarihi Zenginlikleri

Bitinya Mezarları: Hisarlıtepe mevkiinde Bitinya dönemine ait olduğu düşünölen mezar ve benzeri kalıntılar bulunmaktadır.

Mudanya Mezarı: Alçak Bayır Mevkiinde bulunan ve M.Ö 4.yy'a ait olduğu ileri sürölen yer altı mezar anıtı, arkeolojide Mudanya Mezarı olarak bilinmektedir. Mezar 2.60 x 2.60 m. boyutlarındadır. 8.80 m uzunluğunda ve 1.05 m genişliğinde bir koridordan girilen mezar kalkan taşından yapılmıştır.

Rum Kilisesi: Mudanya'nın içinde bulunan kilise, günümüzde Uğur Mumucu Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır. Aydınpınar Köyü Kilisesi (Mudanya)

Dereköy Kilisesi: Yapım özellikleri ve ikonoları bakımında önemli bir anıtsal kilisedir.

Kumyaka Kilisesi: Hagios Taxiarchoi adına yaptırılmıştır. Kilisenin Bizans İmparatoru Konstantinos VI (salt.780 – 797) döneminde yaptırılmış olabileceği ileri sürölmektedir.

Hasanbey Cami: 1652 Yılında yapılmış olup, Hasanbey Mahallesindedir. Tavanı, minberi, pencere kenarları ile son cemaat yerindeki ağaç oymaları ile süslemeler Osmanlı devri süslemeleri hakkında bilgi vermektedir. Camii yanında yaptiranların türbesi vardır.

Eski Cami...1594 Yılında yapılmış olup, Mustafa Kemal Pasa Caddesindedir

Taş Mektep / Trilye (Zeytinbağı): 1839 yılında Sultan Abdölmecit döneminde yürürlüğe konulan Tazminat Fermanı'yla başlayan Osmanlı Devleti'nin siyasal, toplumsal ve ekonomik yapısını batılı anlamda düzenlemeyi hedefleyen reformlar sürecinde görölen modernleşme hareketlerinin simgesi olarak imparatorluk topraklarında inşa edilen pek çok okul binasından biri de Taş Mektep'tir. Tirilye'de doğan ve Yunanistan'da eğitim gördükten sonra metropolit olarak Türkiye'ye dönen



Chiriosostomos tarafından 1904 – 1909 yılları arasında yaptırılan Taş Mektep Tirilye'nin en görkemli yapılarındandır.

Mudanya Evleri ve Konakları: Mudanya'da Türk kültürünün son örnekleri olan çok sayıda ev ve konak bulunmaktadır. TC Kültür Bakanlığı, Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 1987 yılında Mudanya'nın, kentsel sit alanını tespit etmiş ve 1992 yılında da Koruma Amaçlı İmar Plânını onaylayarak, Mudanya kent içinde 32 adet anıtsal yapı ve 239 adet sivil mimarlık örneği yapıyı tescil etmiştir.

Arkeolojik Sit Alanları: Mudanya'da eşine az rastlanır sivil mimarlık örnekleri bulunmaktadır. Doğal Anıtlar arasında; çınar ve selvi ağaçları, Dini ve Kültürel Yapılar; Tekke-i Cedid, Tekke-i Atik Camileri, Yeni Cami, Sinan Bey Cami, Eski Cami, Hasan Bey Cami, Ömer Bey Cami, Hasan Fehmi Bey Çeşmesi, Şeyh Mehmet mezarı, Mütareke Müze Evi, Mudanya Belediyesi Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Yel değirmeni kalıntısı, İsmet İnönü Heykeli, Şehitler Anıtı, Kaymakamlık ve Jandarma Binaları bulunmaktadır. Sivil Mimari Yapılar arasında ise; Montania Otel (eski Gümrük Binası) ve pek çok konut bulunmaktadır.

Mudanya Mütareke Evi: Mudanya'da Kordonboyunun (İnönü Bulvarı) sonunda, Mudanya Mütarekesi'nin imzalandığı ahşap yalı yer alır. 19. yüzyıl sonlarının mimari yapısını taşıyan bu tarihi binanın ilk sahibi Rus asıllı tüccar Aleksandr Ganyanov'dur. Daha sonra Mudanyalı işadamı Hayri İpar'ın satın aldığı bina onarılarak, 1937 yılında müze haline getirilmiştir. Bu tarihi yalı, 3-11 Ekim 1922 tarihlerinde, Kurtuluş Savaşı'nı bitiren tarihi anlaşmaya katılan tarafların görüşmelerinde kullanılmıştır.

Tahir Paşa Konağı: Mudanya'da Osmanlı döneminden kalan pek çok cami ve sivil mimarlık örneği bulunuyor. Tahir Paşa Konağı, burada bulunan 196 tarihi yapıdan biri. 18. yy konaklarının en güzel örneği olan iki katlı konak, planı çok değişiklik geçirdiği için orjinal halini kaybetmiş. 1985 yılında restore edilmiş; vitrayları, bitki ve geometrik tavan süslemeleri, kalem işleri ender örnekler arasındadır. Kültür Bakanlığı tarafından restore edilmiştir. Halen alt katında İlçe Halk Kütüphanesi hizmet vermektedir.

Halil Ağa Evi: 1634 tarihinde inşa edilen evin özgün halinde üst kat planı eyvanlıdır.

Bıçkıcı İslam Ağa Evi: 17. yy'dan kalma ev halen dönemin özelliklerini korumaktadır.

Abdülvehip Efendi'nin Evi: 17.yy'dan kalma evin, pencere süslemeleri ve tavanları olağan üstü güzelliindedir.

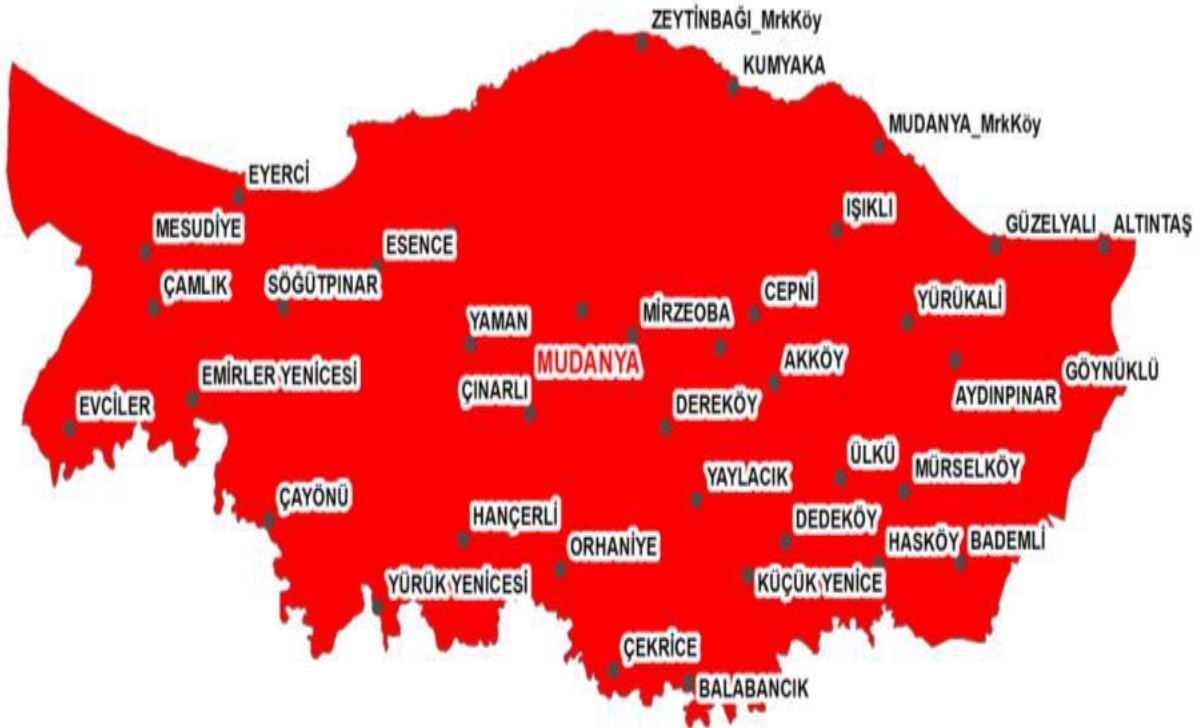


MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Montania (Montanya) : 1849 yılında Fransızlar tarafından gümrük binası olarak yapılan yapı, 1874 yılından sonra Bursa – Mudanya tren istasyonu olarak kullanılmıştır. 1992 yılından bu yana da otel olarak kullanılmaktadır.

Rum Mahallesi: Eski ahşap evlerin bulunduğu Rum Mahallesi (şimdiki Halitpaşa Mahallesi) Piçiretu adlı bir İtalyan mühendis tarafından planlanmıştır. Eski Caminin kuzeyinde Gayri Müslimler, güneyinde Türkler oturmuştur. Mütarekeden sonra Rumlar Yunanistan'a gidince, Girit'ten gelen Türkler buraya yerleşmiştir.

İdari Yapısı



Mudanya ilçesi 47 mahalleden oluşmaktadır.



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Tablo 2. Mudanya İlçesi'nin Mahalleleri ve Nüfusları (2013)

SIRA	MAHALLE ADI	NÜFUS	%
1	Akköy	483	
2	Altıntaş	411	
3	Aydınpınar	653	
4	Bademli	3.625	
5	Balabancık	361	
6	Çağrıışan	2.772	
7	Çamlık	149	
8	Çayönü	349	
9	Çekrice	343	
10	Çepni	741	
11	Çınarlı	200	
12	Dede	432	
13	Dere	581	
14	Eğerce	254	
15	Emirleryenicesi	133	
16	Esence	1.022	
17	Evciler	299	
18	Göynüklü	1.381	
19	Güzelyalı Burgaz	3.199	
20	Güzelyalı Eğitim	7.384	
21	Güzelyalı Siteler	6.118	
22	Güzelyalı Yalı	6.108	
23	Halitpaşa	9.042	
24	Hançerli	378	
25	Hasanbey	3.584	
26	Hasköy	835	
27	Işıklı	364	
28	İpekyayla	362	
29	Kaymakoba	370	
30	Kumyaka	676	
31	Küçükyenice	200	
32	Mesudiye	349	
33	Mirzaoba	600	
34	Mürsel	1.314	
35	Mütareke	668	
36	Orhaniye	201	
37	Ömerbey	7.873	
38	Söğütpınar	295	
39	Şükrüçavuş	3.830	



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

40	Tirilye	1.666	
41	Ülkü	884	
42	Yalıçiftlik	507	
43	Yaman	121	
44	Yaylacık	168	
45	Yeni	5.170	
46	Yörükali	628	
47	Yörükyenicesi	378	
TOPLAM		77.461	

Nüfus ve Demografik Yapı

Tablo 3. Mudanya'nın Cinsiyete Göre ve Toplam Nüfusu (2007 – 2013)

Yıl	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus	Yıllık artış %
2013	38.125 % 49	39.336 % 51	77.461	%2.8
2012	37.175	38.169	75.344	% 2.3
2011	36.276	37.363	73.639	% 2.7
2010	35.243	36.428	71.671	% 3.9
2009	34.141	34.813	68.954	% 4.6
2008	32.736	33.163	65.899	% 5.7
2007	30.898	31.471	62.369	



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Tablo 4. Yaş Gruplarına Göre Mudanya Nüfusu (2013)

Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın	%
'0-4'	3.969	2.049	1.920	%17
'5-9'	4.387	2.237	2.150	
'10-14'	4.736	2.424	2.312	
'15-19'	5.043	2.662	2.381	%35
'20-24'	4.800	2.403	2.397	
'25-29'	5.229	2.602	2.627	
'30-34'	5.952	2.925	3.027	
'35-39'	5.792	2.831	2.961	
'40-44'	5.719	2.718	3.001	% 36
'45-49'	5.884	2.795	3.089	
'50-54'	5.872	2.783	3.089	
'55-59'	5.718	2.824	2.894	
'60-64'	4.760	2.355	2.405	
'65-69'	3.596	1.778	1.818	%12
'70-74'	2.485	1.246	1.239	
'75-79'	1.713	788	925	
'80-84'	1.190	509	681	
'85-89'	465	154	311	
'90+'	151	42	109	
Toplam	77.461	38.125	39.336	



Tablo 5. Mudanya Nüfusunun Eğitim Düzeyi (2013)

Eğitim Düzeyi	Toplam	Erkek	Kadın
Okuma yazma bilmeyen	1.749	312	1.437
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	9.256	4.367	4.889
İlkokul mezunu	18.703	7.569	11.134
İlköğretim mezunu	10.239	5.518	4.721
Ortaokul veya dengi okul mezunu	4.101	2.340	1.761
Lise veya dengi okul mezunu	14.789	8.054	6.735
Yüksekokul veya fakülte mezunu	9.290	5.182	4.108
Yüksek lisans mezunu	733	422	311
Doktora mezunu	278	161	117
Bilinmeyen	3.046	1.560	1.486
Toplam	72.184	35.485	36.699



Sağlık

İlçede Tepederbent bölgesinde 98 bin metrekare alan üzerine kurulu 100 yataklı bir hastahane, 5 adet aile sağlığı merkezi ve bir verem savaş dispanseri bulunmaktadır.

2010 yılına ait sağlık alanında TÜİK verileri aşağıda sıralanmıştır.

- Doğurganlık hızı (15-49 yaş her bin kadında) : 42
- Ölüm hızı (Binde) 2,90

Ekonomi

Genel Ekonomik Durum

Zeytincilik, ilçe halkının birinci derecede gelir kaynağıdır. Bağcılık, sebze ve meyvecilik, ayçiçeği, soğan ve tahıl gibi diğer tarımsal faaliyetler, az miktarda da olsa yapılmaktadır. Marmara Denizi'nin aşırı kirlenmesi sonucu balıkçılık sektöründe büyük gerileme olmuştur.

İlçede iş hacminin birçoğunu ithalat-ihracat işlemleri oluşturmaktadır. İthalat, hem deniz ve hem de karayoluyla gelen sanayi mamulleri ve yarı mamullerinden; ihracat ise Bursa Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının ürettikleri mamullerden ve gemilerle yapılan maden cevheri ihracatından meydana gelmektedir. Mudanya'da sanayi pek gelişmemiştir. Büyük sanayi kuruluşları olarak Yazaki ve Pirelli fabrikaları ve yan sanayileri, 1991 yılında kurulan Küçük Sanayi Sitesi'nde çeşitli iş kollarında faaliyet gösteren kuruluşlar bulunmaktadır. Ayrıca ilçede büyüklü küçüklü zeytin işleme tesisleri mevcuttur.

Yaz mevsiminin serin geçmesi nedeniyle turizm sezonu pek uzun sürmemektedir. Dış turizmin yanında, özellikle başta Bursa olmak üzere çevre il ve ilçelerden gelenlerin oluşturduğu günübirlik yerli turizm faaliyetleri yapılmaktadır. Bunun yanında kendi yazlık evlerinde kalanların sayısı da hayli fazladır.

Mudanya Orman Müdürlüğü bünyesinde 6 bin 380 hektar orman alanı bulunmaktadır. Genelde çam ve meşe ile meşe içindeki maki formundaki bitkilere rastlanır. Her yıl yaklaşık 1000 ster kâğıtlık odun Seka'ya, 500 ster lif yonga Bursa Sunta Fabrikası'na, 20 ton defneyaprağı da yağ imalatında kullanılmak üzere İzmir'e gönderilmektedir. Toplam orman ürünleri üretimi yıllık 13000 ster civarındadır (1 ster = 1 m3).



Tarım

İlçede tarımsal faaliyetlerin başında zeytincilik gelmektedir. Siyah incir yetiştiriciliği, bağcılık, sebze ve meyvecilik, ayçiçeği, soğan ve tahıl gibi diğer tarımsal faaliyetler, az miktarda da olsa yapılmaktadır. İlçede sahil şeridi zeytincilik yaparken, ovada sebze ve meyvecilik yapılmaktadır. Bursa siyah inciri ve armut zeytinciliğe göre tercih edilmeye başlanmıştır. Çünkü girdisi az, kârı fazladır.

Tablo 6. Mudanya İlçesi Arazi Varlığı

Arazinin kullanım biçimi	Yüzölçümü (hektar)
Kültür Arazisi	20.190
Orman ve Fundalık	9.570
Tarım Dışı Arazi	2.780
Çayır ve Mera	1.140
TOPLAM	34.400

Tablo 7. Kültür Arazinin Kullanım Biçimleri

Arazinin kullanım biçimi	Yüz ölçümü (hektar)
Zeytinlik	9.500
Tarla	8.440
Bağlar	970
Sebzelik	1.333
Meyvelik	1.000
TOPLAM	20.910

Sanayi

İlçede sanayi pek gelişmemiştir. Büyük sanayi kuruluşları olarak Yazaki ve Türk Prysmian fabrikaları ve yan sanayileri, küçük sanayi sitesi ve zeytinciler halinde çeşitli iş kollarında faaliyet gösteren 100 civarında işyeri, 300 civarında



çalışan bulunmaktadır. kuruluş bulunmaktadır. Ayrıca İlçede büyüklü küçüklü zeytin işleme tesisleri mevcuttur. Ayrıca İlçede büyüklü küçüklü zeytin işleme tesisleri mevcuttur.

İlçede bulunan esnaf ve üreticilerin kurdukları; Esnaf Kefalet Kooperatifi, 150 Sayılı Zeytin Tarım Satış Kooperatifi ve Taşıyıcılar Kooperatifi gibi kooperatiflerin yanında 100 civarında konut yapı kooperatifi bulunmaktadır.

Çevre

Mudanya ilçesindeki öncelikli problemler sırasıyla su ve atıksu kirliliği, hava kirliliği, katı ve tehlikeli atıklar, gürültü kirliliği ve koku problemidir.

Su ve Atıksu Kirliliği

Mudanya ilçesinde birinci öncelikli çevre problemi su kirliliği olup, AAT ile sonlanmayan kanalizasyon şebekesi ve deşarj standartlarının sağlanamaması su kirliliğine sebep olan faktörler arasındadır. Ayrıca, tarımsal amaçlı ilaçların ve kimyasal gübrelerin kullanımı kirliliği artıran faktörlerdir. Mudanya ilçesinde ön arıtma ve derin deniz deşarjı sistemi ile evsel atıksu bertarafı yapılan Bursa Su ve Kanalizasyon İşleri (BUSKİ)'ne ait Mudanya Güzelyalı Derin Deniz Deşarjı ve Terfi Pompa İstasyonu bulunmaktadır. Tesisin kapasitesi 25.000 m³/gün olup Marmara Denizi'ne deşarj yapılmaktadır. Bununla birlikte tesis deşarj standartlarını sağlayamadığından BUSKİ tarafından gerekli yatırımların yapılarak tesisin tam arıtma yapacak şekilde ileri biyolojik arıtma tesisi ile entegre edilmesi planlanmaktadır.

Hava Kirliliği

İlçede diğer öncelikli problem ısınma kaynaklı hava kirliliği problemi olup, hava kalitesi izleme ve ölçüm istasyonu bulunmamaktadır.

Katı ve Tehlikeli Atıklar

Mudanya'da da diğer ilçelerde ifade edilen benzer problemler yaşanmaktadır. İlçe belediyesi sınırları içerisindeki katı atıklar, Hamitler Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına gönderilmektedir. Mudanya belediyesinin ambalaj atığı yönetim planı mevcut olup, kaynağında ayrı toplama işlemi yapılmakta, ancak ilçe sınırları içerisinde ambalaj atıklarını işlemek üzere geri kazanım ve dönüşüm tesisleri bulunmamaktadır. Diğer taraftan, tıbbi atıklar konusunda il genelinde uygulanan yöntem uygulanmakta ve tıbbi atıklar Bursa Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmektedir. Tehlikeli ve özel atıklar ile ilgili olarak ilçede geri kazanım ve bertaraf tesisi bulunmamaktadır.



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Gürültü Kirliliği

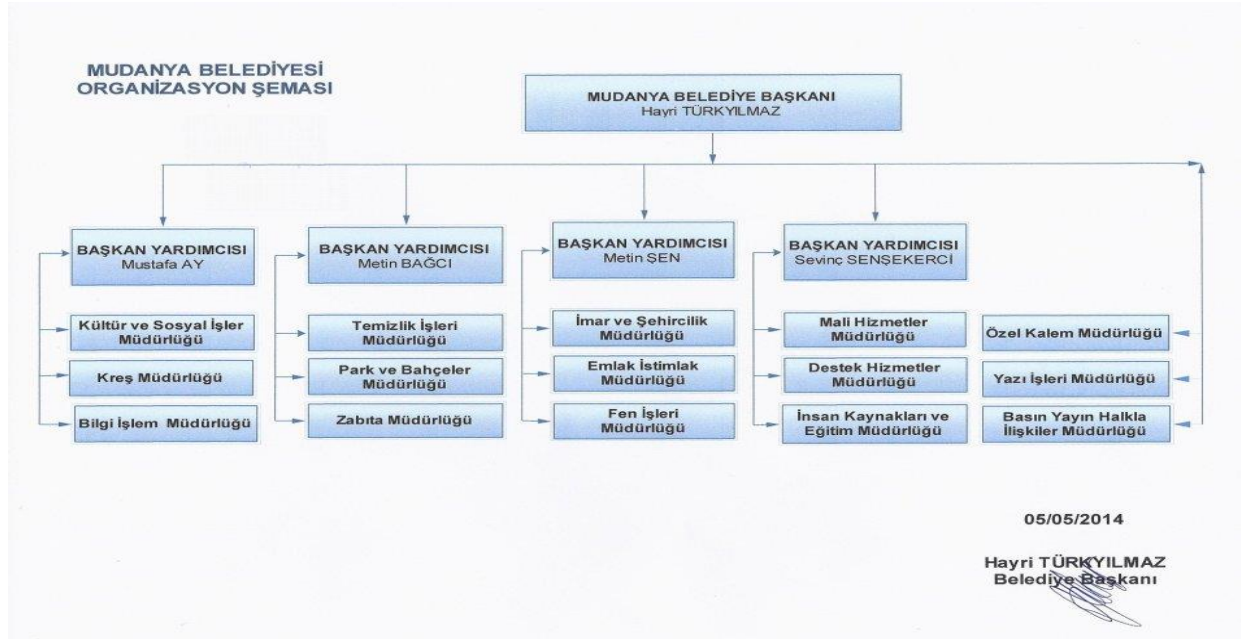
İlçede üçüncü öncelikli problemlerden birisi olarak özellikle rekreasyon ve eğlence yerlerinden kaynaklı gürültü kirliliği bulunmaktadır. Konu ile ilgili olarak şikâyete istinaden denetimler yapılmaktadır.

Turizm

Yaz mevsiminin serin ve rüzgârlı geçmesi nedeniyle turizm sezonu pek uzun sürmemektedir. Dış turizmin yanında, özellikle başta Bursa olmak üzere çevre il ve ilçelerden gelenlerin oluşturduğu gününbirlik yerli turizm faaliyetleri yapılmaktadır. Bunun yanında kendi yazlık evlerinde kalan kişi sayısı da hayli fazladır. İlçe Merkezi ile birlikte Altıntaş, Kumyaka, Esence, Söğütpınar, Egerce, Mesudiye ve Yalıçiftlik köylerinin sahilleri, turistik özelliklerinden dolayı yazlık evler bulunmaktadır.

3.3. İç Çevre Analizi

Mudanya Belediyesi Organizasyon Yapısı



İnsan Kaynakları

Tablo 8. Mudanya Belediyesi Personel Sayısı (2005 – 2014)

STATÜ	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
MEMUR	74	61	58	54	52	51	48	48	65	64
İŞÇİ	141	164	166	167	137	135	137	137	125	135
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	1	5	4	5	0	0
TOPLAM	215	225	224	221	190	191	189	189	190	199



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Tablo 9. Mudanya Belediyesi Personeli Eğitim Durumu (2014)

STATÜ	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTA OKUL	LİSE VE DENGİ	ÖN LİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR	0	1	4	20	13	26	64
İŞÇİ	2	52	39	42	0	0	135
TOPLAM	2	53	43	62	13	26	199

Mekan ve Donanım

1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A	Mudanya 1157 ada 1 parsel 3.kat 17 nolu bağımsız birim. MUDANYA
B	Arama Kurtarma Ekibi yeri 649 ada 1parselin batısı, 686 ada 137 parselin doğusunda, 281 ada 3 parselin güneyinde park alanında kalmaktadır. GÜZELYALI
C	Zeytinbağı Hizmet Binası 500 parselde kalmaktadır. ZEYTİNBAĞI Tapu devri daha gerçekleşmemiştir.
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
A	Mudanya 1157 ada 1 parsel 3.kat 17 nolu bağımsız birim. MUDANYA
3	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
A	Mudanya 1157 ada 1 parsel 3.kat 17 nolu bağımsız birim. MUDANYA
4	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
A	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA
5	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
A	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA
B	Mudanya 1112 ada 10 parsel A 1 nolu bağımsız birim. MUDANYA
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
A	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA
B	Kent konseyi 1065 ada 17 parsel. ÇEKUL ÇEVRE VE KÜLTÜR DEGERLERİNİ KORUMA VE TANITMA VAKFINA AİT.
C	Güzelyalı hizmet binası 234 ada 18parselin batısı,554 ada 22 parselin doğusunda, 234 ada 25 parselin güneyinde park alanında kalmaktadır. GÜZELYALI
D	1129 ada 2 parselde kalmaktadır. MUDANYA
7	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA
B	Halk masası zemin kat 11 ve 12 nolu bağımsız 1157ada 1 parsel MUDANYA
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
A	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA
B	eski kantar 1503ada 10 parsel MUDANYA TÜRK PRYSMIAN KABLO VE SİSTEMLERİ ANONİM SİRKETİ AİT.
C	yeni kantar 1495 ada 5 parsel MUDANYA MALİYE HAZINESİNE AİT.
D	Gelir takip birimi 7,8,9,10 nolu bağımsızlar zemin kat 1112 ada 10 parsel MUDANYA
E	Güzelyalı hizmet binası 234 ada 18parselin batısı,554 ada 22 parselin doğusunda, 234 ada 25 parselin güneyinde park alanında kalmaktadır. GÜZELYALI
9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
A	Mudanya 1157 ada 1 parsel zemin kat 11 ve 12 nolu bağımsız bölüm birim. MUDANYA
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
A	Mudanya 1157 ada 1 parsel zemin kat 7 nolu bağımsız bölüm dükkan birim. MUDANYA
B	Zeytinbağı Hizmet Binası 500 parselde kalmaktadır. ZEYTİNBAĞI Tapu devri daha gerçekleşmemiştir.
C	Bademli prefabrik yapı 1026 parselin güneyinde 328 parselin kuzeyinde park alanında kalmaktadır. BADEMLİ
D	Siteler mah muhtarlık binası 715 ada 1 parselin kuzey doğusunda, 219 ada 30 parselin güney batısında çocuk bahçesi (park) alanında kalmaktadır. GÜZELYALI
E	Güzelyalı hizmet binası 234 ada 18parselin batısı,554 ada 22 parselin doğusunda, 234 ada 25 parselin güneyinde park



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

	alanında kalmaktadır. GÜZELYALI
F	İş bankasının yanında 1163 ada 4 parselde kalmaktadır.
11	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
A	1216 ada 1 parselde kalmaktadır. MUDANYA
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A	735 ada 2 parselde kalmaktadır. GÜZELYALI
13	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
A	1163 ada 4 parselde birim olarak kullanılmaktadır. MUDANYA
B	Tahir paşa konağı 1081 ada 96 parselde kalmaktadır. Mudanya Maliye Hazinesine ait.
C	Uğur Mumcu Kültür merkezi 1129 ada 3 parselde kalmaktadır. MUDANYA
D	Emniyet Karşısı (Bando Takımı) 1458 ada 1 parselde kalmaktadır. MUDANYA
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
A	1503 ada 4 parselde birim olarak kullanılmaktadır. MUDANYA
B	Arnavutluk balıkçı barınağı kıyı şeridi içinde kalmakta olup parsel bilgileri mevcut değildir.
C	Güzelyalı iskele kıyı şeridi içinde kalmakta olup parsel bilgileri mevcut değildir. 1 adet konteynır tarım il müdürlüğü kullanıyor.
D	Güzelyalı stadyum 290 ada 209 parsel kullanım hakkı park ve bahçeler müdürlüğüne ait.
E	Mudanya stadyum 1219 ada 1 parsel kullanım hakkı park ve bahçeler müdürlüğüne ait. BEDEN TERBİYESİ UMM MÜD. AİT.
15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A	1503 4 parselde birim olarak kullanılmaktadır. MUDANYA



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Teknolojik Düzey

BİRİM	BİLGİ	Y	MOD	Access Point	FOTO	SWITCH	SAL	TEL	FAX	UPS	TYON	PARA SAYMA MAK.	KAYIT CİHAZI	PROJON
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	20	18			1			17						
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	5	4						5	1					
MALİ HİZMETLER	41	45	5		4	1	2	38		2		4	2	
KÜLTÜR MÜD.	11	5	2	1	1	2	2	13		1			3	12
BASIN MÜD.	5	2			1			3						
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	4				1			4						
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	7	4	2		1			7			1		2	
YAZI İŞLERİ MÜD.	9	6						8						
ZABITA MÜD.	12	9	1					10	1	1	2		1	
BAŞKANLIK	8	5		1				12			3			
BİLGİ İŞLEM MÜD.														
PARK BAĞÇELER MÜD.	14	7	3					6						
EVLENDİRME	3	2	1	1				4			2			
KREŞ	3	2	1		2		1	7	1		5		1	
FEN İŞLERİ	9	9	1	1	1	1	1	12		1	1		1	
TEMİZLİK İŞLERİ	8	7	1			1	1	7			3		1	
MAHALLE MUHTARLARI	14	14	14											

	ÜRÜN	ADET
SİSTEMİN ALT YAPISI	XP - WINDOWS 7	
SERVER	HP SERVER 2005 STD	5
	HP SERVER 2008 R2 STD	1
	HP SERVER 2012 STD	2
	HP SQL 2005 STD	2
	HP SQL 2008 STD	1
YAZILIMLAR	ADOBE CS6 PHOTOSHOP	1
	AUTOCAD	5
	NETCAD	10
	MICROSTATION	2
	TRENDMICRO	50
	MICROSOFT OFFICE	50



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Araçlar

MUDANYA BELEDİYE ARAÇLARI GENEL BİLGİ LİSTESİ					
SIRA	PLAKA	MARKA VE TİPİ	CİNSİ	MODEL	TAHSİS EDİLDİĞİ MÜDÜRLÜK
1		YOLCU GEMİSİ (TURAN EMEKSİZ)	YOLCU GEMİSİ		ÖZEL KALEM
2	D.N 374	FİBER TABANLI ZODYAK BOT(MERCURY)	FİBER BOT	2013	ÖZEL KALEM
3	D.N. 267	FİBER BOT (PACIFIC 470 KIRMIZI)	FİBER BOT	2011	ÖZEL KALEM
4	D.N 152-136	ŞİŞME BOT (3,20 MT Turuncu-Bağış)	ŞİŞME BOT	2009	ÖZEL KALEM
5	16.JB.215	FORD CARGO 2520-D25D	MERDİVENLİ TANKER	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
6	16.JB.588	FATİH 110-08/FH	MORGLU CENAZE ARABASI	1999	PARK BAHÇELER MD.
7	16.JE.366	OTOYOL M-29	HAVALI KAP.OTOBÜS	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
8	16.JE.369	LEVEND 1.8	ÇİFT SIRA-KASA KAMYONET	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
9	16.JE.376	FATİH 200.26/SHT	DAMPERLİ KAMYON	1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	16.JE.383	FATİH CUMMİNİS	DAMPERLİ KAMYON	1992	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	16.JE.384	FATİH 170/25 SDH	DAMPERLİ KAMYON	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	16.JE.390	STEYR 8073	TRAKTÖR	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
13	16.JE.487	FATİH 170-25 FDX	HİD.SIK. ÇÖP KAMYONU	2002	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
14	16.JD.190	MERCEDES VİTO	CAMLI PAN.KAMYONET	1998	ÖZEL KALEM
15	16.JF.030	RENAULT KANGOO	CAMLI PAN.KAMYONET	2003	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
16	16.JJ.684	RENAULT KANGOO MULT.AUT-1.5 DCI	CAMLI PAN.KAMYONET	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	16.JK.144	RENAULT KANGOO MULT.1.5 DCI	CAMLI PAN.KAMYONET	2006	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
18	16.JK.145	HYUNDAİ H.100 GRACE	KAMYONET CENAZE ARACI	2006	PARK BAHÇELER MD.
19	16.JK.146	FORD TRANSIT D 2.5 DI LCX	MİNİBÜS	1996	FEN İŞLERİ MÜD.
20	16.JK.844	MERCEDES SPLİNER SM38 313 CDI	MİDİBÜS	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
21	16.JL.209	RENAULT KANGOO MUT.AUT-1.5 DCI	CAMLI PAN.KAMYONET	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	16.JL.712	FORD TRANSIT CONNECT	CAMLI PAN.KAMYONET	2008	ZABITA KOMİSERLİĞİ
23	16.JL.857	MİTSubİSHİ CANTER	YOL SÜPÜRME KAMYONU	2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
24	16.JN.034	MİTSubİSHİ CANTER	YOL SÜPÜRME KAMYONU	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
25	16 MUD 004	HİDROMEK 100S	KAZICI YÜKLEYİCİ	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	16 MUD 007	HİDROMEK 102S - "AK-TB-SP"	KAZICI YÜKLEYİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	16 MUD 008	HİDROMEK 200W EXKAVATÖR	EKSKAVATÖR	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	16 MUD 005	SHAEFF MİNİ KEPÇE	MİNİ EKSKAVATÖR	1998	TEMİZLİK İŞL. MD.
29	16 MUD 006	BOMAG SİLİNDİR	SİLİNDİR	1999	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	16.JA.003	FATİH 100-88	VİNÇ	1998	PARK BAHÇELER MD.
31	16.JB.330	FATİH 180-25 (6X2) SDT	HİD.SIK. ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

32	16.JC.501	RENAULT 12 TSW	OTOMOBİL	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
33	16.JC.510	ISUZU MD 27 L	KÜÇÜK OTOBÜS	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34	16.JC.511	FATİH 200.26/SDT	DAMPERLİ KAMYON	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	16.JC.826	MASSEY FERGUSON 240 S	TRAKTÖR	2004	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
36	16.JD.928	IVECO 85 EWT 13	MERDİVENLİ SULAMA ARACI	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	16.JE.282	TVS 24 FIERO F2	MOTORSİKLET	2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	16.JG.929	HYUNDAI STAREX CENAZE NAKİL ARACI	MİNÜBÜS	2004	PARK BAHÇELER MD.
39	16.JG.959	HYUNDAI CTIYZEN 125	MOTORSİKLET	2004	KÜLTÜR VE SOS. İŞL
40	16.JJ.936	JINLUN JL150-5	MOTORSİKLET	2005	ÖZEL KALEM
41	16.JK.291	IVECO 80 T 12	KAMYON	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	16.JK.371	FATİH 180-25	HİD.SIK. ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	16.JK.627	HYUNDAI H 100	KAMYONET	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	16 MUD 002	JCB 4CX-BM	KAZICI-YÜKLEYİCİ	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	16 MUD 003	CHAMPION 720 AVHP	GRAYDER	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	16 JC 385	ATV DÖRT TEKER. MOTORSİKLET	ATV MOTORSİKLET	2009	ÖZEL KALEM
47	16 JC 386	ATV DÖRT TEKER. MOTORSİKLET	ATV MOTORSİKLET	2009	ÖZEL KALEM
48	16 JA 596	MAN OTOBÜS	OTOBÜS	1984	TEMİZLİK İŞL. MD
49	16 JA 597	MAN OTOBÜS	OTOBÜS	1985	TEMİZLİK İŞL. MD
50	16 JH 490	FORD CARGO HİD.SIK ÇÖP KAMY.	ÇÖP KAMYONU	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
51	16 JG 022	RENAULT CLİO SEMBOL	OTOMOBİL	2009	MALİ HİZM. MD.
52	16 JK 580	FORD CONNECT	CAMLI PAN.KAMYONET	2008	ZABITA KOMİSERLİĞİ
53	16 JP 724	FORD TRANSIT	AÇIK KASA KAMYONET	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
54	16 JP 721	FORD TRANSIT	AÇIK KASA KAMYONET	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
55	16 JP 726	BMC FATİH	ÇÖP KAMYONU	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
56	16 JP 728	BMC FATİH	ÇÖP KAMYONU	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
57	16 JP 725	BMC FATİH	ÇÖP KAMYONU	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
58	16 JP 731	BMC FATİH	ÇÖP KAMYONU	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
59	16 JP 729	BMC PRO TAHRİKLİ SU TANKERİ	SU TANKERLİ KAMYON	2011	PARK BAHÇELER MÜD.
60	16 JP 730	BMC PRO TAHRİKLİ SU TANKERİ	SU TANKERLİ KAMYON	2011	PARK BAHÇELER MÜD.
61	16 JP 723	FORD TRANSIT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	PARK BAHÇELER MÜD.
62	16 JP 722	FORD TRANSIT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
63	16 JP 727	BMC PRO	DAMPERLİ KAMYON	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
64	16 JP 720	BMC PRO	DAMPERLİ KAMYON	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
65	16 JP 846	FIAT LİNEA DİZEL	OTOMOBİL	2011	FEN İŞLERİ MD.
66	16 JP 852	BMC FATİH SIKIŞT. ÇÖP KAMY.	ÇÖP KAMYONU	2009	TEMİZLİK İŞL.MD.
67	16 JP 295	DFM AÇIK KASA KAMYONET	KAMYONET	2011	PARK BAHÇELER MD.



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

68	16 MUD 009	JCB 4CX KEPÇE KAZ. YÜK	KEPÇE	2011	FEN İŞLERİ MD.
69	16 MUD 010	BOMAG YOL SİLİNDİRİ (KÜÇÜK)	SİLİNDİR	2011	FEN İŞLERİ MD.
70	16 JD 933	OPEL COMBO 1,3 DİZEL	CAMLI PAN. KOMYONET	2008	İMAR VE ŞHR.MD.
71	16 JR 759	FIAT LİNEA 1,3 DİZEL	OTOMOBİL	2012	ÖZEL KALEM
72	16 JR 750	BMC PRO DAMPERLİ KAMYON	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MD.
73	16 JR 756	BMC PRO DAMPERLİ KAMYON	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MD.
74	16 JR 794	BMC PRO DAMPERLİ KAMYON	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MD.
75	16 JR 751	MITSUBISHI L200 ÇİFT KABİN	KAMYONET	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
76	16 JK 500	FIAT LİNEA DİZEL 1,3	OTOMOBİL	2012	ÖZEL KALEM
77	16 JR 922	FIAT FIORİNO 1.3 MULTİJET DİZEL	KAMYONET	2012	KÜLTÜR VE SOS. İŞL
78	16 JR 921	FIAT DUCATO MULTİJET	KAMYONET (PANELVAN)	2012	KÜLTÜR VE SOS. İŞL
79	16 JR 923	FIAT FIORİNO 1.3 MULTİJET DİZEL	KAMYONET	2012	FEN İŞLERİ MD.
80	19 JR 943	İVECO ÇİFT KABİN ARAMA KURT. AR.	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	2012	ÖZEL KALEM
81	16 MUD 013	YOL SÜPÜRME MAKİNE NİLFİSK EGHOLM	YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
82	16 JS 003	OTOKAR 27+1 KİŞİLİK OTOBÜS	OTOBÜS	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
83	16 JS 002	OTOKAR 27+1 KİŞİLİK OTOBÜS	OTOBÜS	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
84	16 JS 075	BMC MEGASTAR	MİDİBÜS	2009	TEMİZLİK İŞL.MD.
85	16.MUD.011	YENGEÇ TİP KEPÇE MST M544 PLUS	KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	FEN İŞLERİ MD.
86	16.MUD.012	VOLVO 8930	GREYDER	2012	FEN İŞLERİ MD.
87	16 JS 642	İVECO EURO CARGO	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
88	16 JS 643	İVECO EURO CARGO	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
89	16 JS 614	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
90	16 JT 581	FIAT FIORİNO 1.3 MULTİJET DİZEL	KAMYONET	2013	BASIN VE HALKLA İLŞ.MD.
91	16 JT 582	FIAT FIORİNO 1.3 MULTİJET DİZEL	KAMYONET	2013	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
92	16 JT 583	FIAT FIORİNO 1.3 MULTİJET DİZEL	KAMYONET	2013	PARK VE BAHÇELER MD.
93	16 JT 584	FIAT FIORİNO 1.3 MULTİJET DİZEL	KAMYONET	2013	PARK VE BAHÇELER MD.
94	16 JT 789	FIAT FIORİNO 1.3 MULTİJET DİZEL	KAMYONET	2013	TEMİZLİK İŞL. MD.
95	16 MUD 017	EKSKAVATÖR (HYUNDAİ)	EKSKAVATÖR	2013	FEN İŞLERİ MD.
96	16 JU 202	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	KAMYONET	2013	FEN İŞLERİ MD.
97	D.No: 386	FİBER GLASS TEKNE	FİBER TEKNE	2005	ÖZEL KALEM(Esence)
98	D.No: 387	FİBER GLASS TEKNE	FİBER TEKNE	2005	ÖZEL KALEM (Eğerce)
99	D.No: 388	FİBER GLASS TEKNE	FİBER TEKNE	2005	ÖZEL KALEM (Esence)
100	D.No: 389	FİBER GLASS TEKNE	FİBER TEKNE	2005	ÖZEL KALEM (Mesudiye)
101	16 BD 770	FIAT FIORİNO 1,3 MULTİJET DİZEL	KAMYONET	2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
102	16 JE 494	ISUZU DİMEK 4*4 KAMYONET	KAMYONET	2006	PARK BAHÇELER MD.
103	İŞ MAK.	HİDROMEK KAZIYICI YÜK. 1025	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	16 JK 730	FORD D 1210	ARAZÖZ	1977	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
105		STEYR 8073 TRAKTÖR	TRAKTÖR	1992	TEMİZLİK İŞLERİ



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

106	16 FT 350	MASSEY FERGUSON 240 S	TRAKTÖR	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
107	16 JN 400	FORD MONDEO	OTOMOBİL	2009	ÖZEL KALEM MD.
108	16 JN 219	BMC DAMPERLİ KAMYON	KAMYON	2009	FEN İŞLERİ MD.
109	16 JJ 903	IVECO 80-12 ÇÖP KAMYONU	ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
110	16 JM 573	FORD TRANSIT AMBULANS	AMBULANS	2010	PARK BAĞÇELER MD.
111	16 JH 946	MONDIAL MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
112	16 JA 979	YİYING MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
113	16 JL 546	ARORA MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
114	İŞ MAK.	YOL SÜPÜRGE ARACI ÇEKSAN	YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
115	16 JD 822	ASYA MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
116	16 KH 117	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON	KAMYON	1978	FEN İŞLERİ MD.
117	16 JL 394	ISUZU ÇÖP KAMYONU	ÇÖP KAMYONU	1988	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
118	16 JJ 345	FATİH ÇÖP KAMYONU	ÇÖP KAMYONU	1996	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
119	16 JB 728	MASSEY FERGUSON 265 S	TRAKTÖR	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
120	16 JC 452	ISUZU K. OTOBÜS	OTOBÜS	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
121	16 JH 452	PEGEUOT K. OTOBÜS	OTOBÜS	1998	DESTEK HİZM.MD.(Evciler)
122	16 JB 980	TRAKTÖR LS	TRAKTÖR	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Mali Yapı

Tablo 10. 2013 Yılı Gelir ve Gider Kesin Hesap Cetveli

GELİRLER					
AÇIKLAM A	Bütçe ile Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2013 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
Vergi Gelirleri	22.379.000,00	19.723.864,55	11.993.811,80	7.728.958,34	45,32
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.856.000,00	7.638.671,13	3.864.917,48	3.773.713,65	31,77
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	505.000,00	161.399,00	160.899,00	500,00	99,69
Diğer Gelirler	13.260.000,00	10.846.147,22	9.556.665,15	1.289.088,07	78,43
Sermaye Gelirleri	4.010.000,00	4.696.957,78	4.696.957,78		100,00
Red ve İadeler (-)	10.000,00	0,00	0,00		0,00
Toplam	45.000.000,00	43.067.039,68	30.273.251,21	12.792.260,06	
GİDERLER					
Genel Kamu Hizmetleri				2.634.308,60	
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri				640.597,26	
Ekonomik İşler ve Hizmetler				5.513.907,43	
Çevre ve Koruma Hizmetleri				3.134.684,11	
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri				605.770,17	
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri				535.002,71	
Eğitim Hizmetleri				232.950,77	
TOPLAM				13.297.221,05	



Tablo 11. Bütçe Gerçekleşme Oranı (2010 – 2013)

YIL TOPLAMI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN %
2010	17.000.000	17.479.129	53,4
2011	26.000.000	22.933.407	69,0
2012	33.500.000	27.915.263	69,7
2013	45.000.000	30.273.251	70,3

3.4. Risk Analizi

- Merkezi yönetim ve Büyükşehir belediyesi ile olabilecek uyumsuzluklar.
- Bir kısım personelin yeni sisteme adapte olamaması olasılığı ve performans sorunları.
- Genel mali kaynak yetersizliğinin yanı sıra, vergi gelirleri tahsilatına bağlı olarak oluşabilecek mali yetersizlikler.
- Halkın katılımcı mekanizmalara yeterince ilgi göstermemesi olasılığı.
- Personelin katılımcı mekanizmalara yeterince ilgi göstermemesi olasılığı.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından kaynaklanabilecek gecikmeler.
- Tedarikçilerden kaynaklanabilecek gecikmeler.



3.5. Paydaşlar ve Mevzuat Analizi

Paydaş Analizi Matrixi ve Mevzuat Analizi

MÜDÜRLÜK	ÜRÜN / HİZMET	PAYDAŞLAR		MEVZUAT
		İÇ	DIŞ	
ÖZEL KALEM	Başkan ve halk ilişkileri		Vatandaşlar	5393 BK
	Başkan ve Personel ilişkileri	Personel		5393 BK
	Başkanın Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler , sosyal yardım kuruluşları vb. diyalogunu sağlamak		Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler , sosyal yardım kuruluşları vb.	5393 BK
	Etniklik ve hizmetlerin halka duyurulması	Tüm Müdürlükler	Vatandaşlar	5393 BK
YAZI İŞLERİ	Belediye Meclisi ve Encümeni ile ilgili görevler	Belediye Meclisi Belediye Encümeni		5393 BK
	Genel Sekreterlik	Tüm müdürlükler		5393 BK
	Evrak kayıt	Tüm müdürlükler	Vatandaşlar Kurum ve kuruluşlar	5393 BK
	Sivil savunma	Tüm müdürlükler	Vatandaşlar	5393 BK
	Personel gizli sicilleri; özlük hakları, devam izlemesi	Personel		5393 BK
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER	Basın ile ilişkiler	Tüm müdürlükler	Basın Kuruluşları	5393 BK
	Halkla ilişkiler	Tüm müdürlükler	Vatandaşlar	5393 Bk
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Kültürel etkinlikler	Tüm müdürlükler	Vatandaşlar Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar STK lar	5393 BK
	Sosyal etkinlikler	Tüm müdürlükler	Vatandaşlar Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar STK lar	5393 BK
	Evlendirme işlemleri		Vatandaşlar	5393 BK 4721 TMK
KREŞ	3-6 yaş grubu çocukların bakım ve eğitimi		Vatandaşlar	5393 BK



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

BİLGİ İŞLEM	Eğitim Faaliyetleri	Tüm Müdürlükler	Muhtarlıklar	657 DMK 5393 BK
	Teknolojik Alt Yapının Geliştirilmesi	Tüm Müdürlükler	Muhtarlıklar	657 DMK 4734 KİK
	Hizmet Alımları	Tedarikçiler		4734 KİK
TEMİZLİK İŞLERİ	Çöp Toplama ve Taşıma		Vatandaşlar	5393 BK 5216 BŞBK
	Cadde ,Sokak ve Pazar yerleri Temizlik		Vatandaşlar	5393 BK 5216 BŞBK
	Geri dönüşebilen atıkların toplanması ve nakliyesi		Vatandaşlar	5393 BK 5216 BŞBK
PARK VE BAHÇELER	Park ve bahçelerin bakımı		Vatandaşlar	5393 BK 5216 BŞBK
	Veterinerlik, Hayvan sağlığı müşahade ve karantina hizmetleri		Vatandaşlar	5393 BK 5216 BŞBK 3285 HSZK 6343 VHİDK 5199 HKK
ZABITA	Esenlik Hizmetleri		Vatandaşlar	5393 BK 5216 BŞBK 3194 İK 1593 UHK 1608 ÇK 4077 TTK 394 HTK 5326 KK
	Temizlik denetimleri		Vatandaşlar	
	İş yerleri denetimleri		Esnaf Vatandaşlar	
	Pazar yerleri denetimi		Esnaf Vatandaşlar	
	Trafik Hizmetleri	Müdürlükle	Vatandaşlar	
İMAR VE VE ŞEHİRCİLİK	Yeni Yapılar İmar Durumu, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzni	Kamu Deneticileri	Vatandaşlar Yapı Denetim Proje Çizenler Müteahhitler	3194 İK
	Eski Eserler İmar Durumu, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzni	Kamu Deneticileri	Vatandaşlar Yapı Denetim Büroları Müteahhitler	2863 KVKK
	Kıyı Yapıları ve Plajlar	Kamu Deneticileri	Vatandaşlar	3621 KK
	Planlama Hizmetleri	Kamu Deneticileri Emlak İstimlak	Vatandaşlar	5393 BK 5216 BŞBK
	Ruhsatsız yapılaşmayı önlemek		Ruhsatsız yapı sahipleri Vatandaşlar	5393 BK 3194 İK
EMLAK-İSTİMLAK	Emlak işleri	İmar ve şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri	Tapu Sicil Müdürlük Hazine Kıracılar	4734 KİK 4735 KİSK 5216BŞB 5393 BK



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

EMLAK İSTİMLAK (DEVAM)	Kamulaştırma İşleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri	Mülk sahipleri	2942 / 4650 KK 5216BŞB 5393 BK
	İmar İslah Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tapu Müdürlüğü Vatandaşlar	3194 İK 2981 / 3290 İAK
	Harita İşleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Tedarikçiler	3194 İK 2981 / 3290 İAK
FEN İŞLERİ	İmar Yollarının Açılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Vatandaşlar Tedarikçiler	5393 BK 4734 KİK
	Asfalt Döküm ve Onarım	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Vatandaşlar Tedarikçiler	5393 BK 4734 KİK
	Beton Parke Taşı ile Yol Kaplaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Vatandaşlar Tedarikçiler	5393 BK 4734 KİK
	Engelli Taşı Döşenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Vatandaşlar Tedarikçiler	5393 BK 4734 KİK
	Bina Yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Vatandaşlar Tedarikçiler	5393 BK 4734 KİK
	Restorasyon Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Vatandaşlar Tedarikçiler	5393 BK 4734 KİK
	İsnat ve Sanat Yapıları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Vatandaşlar Tedarikçiler	5393 BK 4734 KİK
	Park ve Rekreasyon Alanları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Vatandaşlar Tedarikçiler	5393 BK 4734 KİK
	Spor Tesisleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Vatandaşlar Tedarikçiler	5393 BK 4734 KİK
	Okul Binalarının yapım, bakım ve onarımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Milli Eğitim Müdürlüğü	5393 BK
Belediye Binalarının Bakım ve Onarımı	Tüm Müdürlükler	Tedarikçiler	5393 BK 4734 KİK	
MALİ HİZMETLER	Belediye Gelirleri Tahakkuk ve Tahsili	Tüm Müdürlükler	Vergi Mükellefleri Kıracılar Bankalar	5393 BK 1319 EVK 2464 BGK 213 VUK 2380 DGBPVIK 193 GVK
	Belediye Giderleri Tahakkuk ve Ödemeleri	Tüm Müdürlükler	Tedarikçiler Bankalar	5393 BK 2464 BGK 2886 DİK 4734 KİH
	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri	Tüm Müdürlükler	Bankalar	2464 BGK



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

MALİ HİZMETLER (DEVAM)	Maaş İşlemleri	Tüm Müdürlükler	Bankalar	3417 TTF 3320 KEF 657 DMK
	İcra İşlemleri	Tüm Müdürlükler	Borçlular	6183 AATUHK
	Numarataj İşlemleri	Fen İşleri Müdürlüğü	Vatandaşlar	5393 BK
DESTEK HİZMETLERİ	İhale İşlemleri	Tüm Müdürlükler	Tedarikçiler	2886 DİK 4734 KİK 4735 KİŞK
	Ambar İşlemleri	Tüm Müdürlükler	Tedarikçiler	2886 DİK 4734 KİK 4735 KİŞK
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	İnsan Gücü Politikası ve Planlaması	Tüm Müdürlükler		
	Personel Eğitimleri	Tüm Müdürlükler	Tedarikçiler	4734 KİK 4735 KİŞK 657 DMK 6331 İSGK 4857 İK
	Personel Görevlendirme	Tüm Müdürlükler		657 DMK 4857 İK
	Hizmet Alımları		Tedarikçiler	4734 KİK 4735 KİŞK
	Özlük İşleri	Tüm Müdürlükler		657 DMK 4857 İK
	Giriş - Çıkış İşleri Emeklilik İşlemleri	Tüm Müdürlükler	SGK	657 DMK 4857 İK
	Aylık Personel Bildirimi		İŞKUR	657 DMK 4857 İK
	Resmi Yazışmalar		Valilik Kaymakamlık	4734 KİK 4735 KİŞK 657 DMK 6331 İSGK 4857 İK

Paydaşlarımız

GENEL	İL	MUDANYA
TÜRKİYE BEL. BİRLİĞİ	VALİLİK	KAYMAKAMLIK
MARMARA BEL. BİRLİĞİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BURSA BEL. BİRLİĞİ	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKADEMİK ODALAR	ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜR.	KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ
SENDİKALAR	SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	JANDARMA KOMUTANLIĞI
STK'LAR	TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ
SIYASİ PARTİLER	TÜRK İŞ KURUMU	VATANDAŞLAR
TEDARİKÇİLER	KOSGEB	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	TÜİK	PERSONEL
SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ	ULUDAĞ ÜN. REKTÖRLÜĞÜ	MUHTARLAR
	İL GIDA, TARIM VE HAY. MD.	KENT KONSEYİ
	TOPLUM DEST. POLİS MRK.	MAHALLE MECLİSLERİ
	BUSKİ	STK'LAR
	DSİ	OKULLAR
	BURSAGAZ	SPOR KULÜPLERİ
	UEDAŞ	
	BOTAŞ	



Mudanya Belediyesi'nin Yasal Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir, İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.



b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediyeye tanınan muafiyet:



Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslar arası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve öncede İçişleri Bakanlığının izni alınması zorunludur.

Yurt dışı ilişkileri:

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar



ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent Konseyi'nin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.



Paydaşların Görüş ve Önerileri

Tablo 12. Mudanya Kanaat Önderlerinin Kentsel Kimlik Algısı

KENTSEL KİMLİK ALGISI	%
Turizm Kenti (Deniz ve Doğal Ortam)	37.2
Tarım Kenti (Zeytincilik, Siyah İncir) Hayvancılık	36.5
Kimliksiz	14
Emekli Kenti	5.8
Plansız Yapılaşmanın Fazla olduğu Kent	5.1
Balıkçılık Kenti	1.9
Kültür ve Sanat Kenti	1.3
Mütareke Kenti	1.3
Sanayi Kenti	0.6

**Tablo13. Vatandaş, Kanaat Önderleri Ve Personelin
Mudanya'nın Geleceği İle İlgili Beklentileri**

MUDANYA İLE İLGİLİ BEKLENTİLER	VATANDAŞ %	KANAAT ÖNDERLERİ %	PERSONEL %
Mudanya'nın Huzur Kenti Haline Gelmesi	47.2	51.3	69.9
Turizmin Gelişmesi	16.1	25.6	29.7
Trafik Sorununun Çözülmesi	25.4	32.0	14.0
Sağlıklı Kentleşme	21.6	23.1	20.0
Kırsal Kesimin Sorunlarının Çözümü	5.9	12.9	-
Ekonomik Gelişme	5.1	8.3	2.9
Eğitim Olanaklarında Artış	2.7	10.3	1.9

**MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019****Tablo 14. Vatandaş, Kanaat Önderleri ve Personele Göre
Mudanya'nın En Önemli Sorunları**

SORUNLAR	VATANDAŞ %	KANAAT ÖNDERLERİ %	PERSONEL %
Trafik Sorunu	38.1	56.4	49.2
Otopark Yetersizliği	29.2	36.5	37.3
Ekonomik Sorunlar	14.5	26.3	23.6
Sağlık sorunları	7.4	4.5	1.9
Yollar Yetersiz	10.8	14.7	18.7
Sahil Düzenlemesi İyi Değil	9.2	10.9	18.3
Deniz Kirliliği	9.2	10.9	15.5
Plansız Kentleşme	5.3	29.5	12.8
Alt yapı yetersiz	4.7	8.3	9.4
Temizlik Yetersiz	7.4	10.9	9.4
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Yetersiz	4.2	12.8	18.0
Çevre Düzenlemesi Yetersiz	2.5	4.5	15.0
Yeşil Alanlar Yetersiz	1.5	-	2.4
Çocuk Parkları Yetersiz	0.8	-	-
Eğitim İmkanları Yetersiz	-	9.6	6.3
Köylere ulaşım Yetersiz	8.9	19.9	-
Tarihi Değerler Yeterince Korunamıyor	-	-	3.1

**Tablo 15. Vatandaş, Kanaat Önderleri Ve Personelin
Mudanya'nın Sorunları İle İlgili Çözüm Önerileri**

SORUNLAR İLE İLGİLİ ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	VATANDAŞ %	KANAAT ÖNDERLERİ %	PERSONEL %
Yol Ve Kaldırım İyileştirilmeli	16.2	28.9	6.2
Sahil Düzenlemesi yapılmalı (Temizlik; Plaj)	18.4	4.0	13.0
Ulaşım Hizmetlerinin İyileştirilmesi	11.3	5.6	2.1
Yeni Otopark Alanlarının Yapılması	10.4	19.3	12.3
Kent Planlaması yapılmalı	3.4	13.6	26.8
Turizm Geliştirilmeli	3.7	2.4	5.1
Çevre Düzenlemesi Yapılması	7.4	3.3	-
Çöp Toplama ve Temizlik Hizmetlerinin iyileştirilmesi	7.3	2.4	6.2
Trafik Sorunu Çözülmeli	6.4	13.6	16.6
Ekonomik Gelişme Sağlanmalı	5.1	7.1	8.3
Sosyol ve Kültürel etkinlikler Arttırılmalı	5.6	-	8.3
Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar Arttırılmalı	10.0	-	8.3
Eğitim İmkanları Arttırılmalı	4.7	2.4	-
Spor Tesisleri Arttırılmalı	4.3	-	-
Belediye Yönetimi İyileşmeli	8.1	-	29.8
Tarıma (Zeytin Üretimine) Önem Verilsin	-	3.2	2.1



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Vatandaşların Geçmiş Dönem Mudanya Belediyesi Çalışmalarına Yönelik Değerlendirmeleri

Başarısız	% 71
Başarılı	% 29

Vatandaşların Geçmiş Dönem Mudanya Belediyesinin Büro Hizmetlerine Yönelik Değerlendirmeleri

Memnun Olanlar	% 47
Memnun Olmayanlar	% 53

Tablo 16. Belediye Personelinin Mudanya Belediyesinin Vizyonu İle İlgili Kavramsal Önerileri

ÖNERİLEN KAVRAMLAR	ÖNERİ ORANI %
Saygın ve Örnek Belediye	51.3
İyi Yönetilen Belediye	33.3
Tarihi ve Kültürel Mirası Koruyan Belediye	28.2
Mudanya'da Huzur ve Refahı Sağlayan Belediye	25.6
Hizmet Kalitesi Yüksek Belediye	25.8
Girişimci Belediye	5.1
Kentlilik Bilincini Geliştiren Belediye	2.5



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

**Tablo 17. Belediye Personelinin
Mudanya Belediyesinin Misyonu İle İlgili Kavramsal Önerileri**

ÖNERİLEN KAVRAMLAR	ÖNERİ ORANI %
İyi Yönetim	61.5
Yüksek Hizmet Kalitesi	38.5
Mudanya'da Huzu ve Refahı Sağlamak	17.9
Alt Yapı ve Üst Yapı Sorunlarını Çözmek	12.8
Girişimci Belediyecilik	12.8
Tarihi ve kültürel Mirasın Korunması	10.3
Planlı Kentleşme	7.7
Çevre'nin Korunması	5.1
Kültürel Gelişmenin Sağlanması	5.1
Sosyal Faaliyetlerin Arttırılması	2.6

**Tablo 18. Belediye Personelinin
Mudanya Belediyesinin İlkeleri İle İlgili Kavramsal Önerileri**

ÖNERİLEN KAVRAMLAR	ÖNERİ ORANI %
İyi Yönetişim	79.5
Adalet	46.2
İnsan Odaklılık	30.8
Kalite	17.9
Sosyal Belediyecilik	17.9
Verimlilik	17.9
Çevreye Duyarlılık	17.9
Planlama	15.4



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

Tablo 19. Belediye Personelinin Mudanya Belediyesinin Amaçları İle İlgili Kavramsal Önerileri

ÖNERİLEN KAVRAMLAR	ÖNERİ ORANI %
Yaşanabilir Mudanya	43.5
Hizmet Kalitesi Standartlarının Yükseltilmesi	31.7
Çevre Duyarlılığı	20.6
Personel Memnuniyetinin Arttırılması	20.5
İyi Yönetişim	17.9
Belediyenin Saygınlığının Arttırılması	12.8
Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Arttırılması	13.1
Tarihi ve Kültürel Değerlerin korunması	10.3
Verimlilik	7.7
Planlı Kentleşme	7.6

Tablo 20. Belediye Personelinin Kurumsal Yapı ile İlgili Değerlendirmeleri

PERSONELE YÖNELTİLEN SORULAR	EVET %	HAYIR %	CEVAPSIZ %
Üstlerinize Yaptığınız Öneriler Dikkate Alınıyor mu?	71.0	21.0	8.0
İşinizle İlgili Kararlara Katılabiliyormusunuz ?	58.0	35.0	7.0
Birimler Arasında İşbirliği Var mı ?	53.0	38.0	9.0
Mudanya Belediyesinde Çalışmaktan Memnunmusunuz ?	86.5	9.4	4.1
Mevzuat Değişikleri İle ilgili Yeterli Bilgi alabiliyormusunuz?	52.1	34.0	13.9
Kursa ve Seminerlere Katıldınız mı ?	46.3	45.9	7.8
Performansınızı Yeterince Değerlendirebiliyormusunuz ?	79.5	16.0	4.5
Personel Terfileri Performans ve Eğitime Göre Yapılıyor mu?	40.5	49.7	9.8
Performansınızı Arttırmak İçin Yapılan Çalışmalar Yeterlimi ?	31.6	63.9	4.5
Mesleki Gelişmeniz İçin Yapılan Çalışmalar Yeterlimidir ?	47.2	46.7	6.1
Üstlerinizin Bilgi Aktarımı Yeterlimidir ?	48.7	44.3	7.0
Kurum İçi Denetimler yeterlimidir ?	22.1	70.1	7.8



3.6. GZFT Analizi

MUDANYA BELEDİYESİNİN GÜÇLÜ YANLARI	ORTALAMA
Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışının olması	3,86206897
Yeterli kalifiyeli eleman olması	2,44827586
Vatandaşların sorunlarıyla kısa sürede ilgilenilmesi	3,03448276
Yeterli araç, gereç ve donanımın olması	3
Yönetimin çevreye duyarlı olması	3,72413793
Sosyal adalet anlayışından ödün verilmemesi	3,82758621
Kamusal alanların halka açılması	4,20689655
Halka verilen sözlerin tutuluyor olması	3,72413793
Belediye kaynaklarının etkin kullanılması	3,4137931
Sosyo-kültürel etkinliklerin yapılması	3,17241379
Yönetimin verilen kararları uygulama iradesi	4,06896552
Yönetimin yeniliklere açık olması	4,17241379
Kültürel mirasa sahip çıkılması	3,79310345
Hizmet kalitesinin yeterli olması	2,93103448
Çevresinde örnek bir belediye olması	2,86206897
Uluslararası düzeyde tanınırlık	2,65517241
Personelin özverili çalışması	3,44827586
Deniz sahillerinin iyi kullanan bir belediyecilik anlayışının olması	2,93103448
Birimlerin uyumlu çalışması	2,48275862

**MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019**

	MUDANYA BELEDİYESİNİN ZAYIF YANLARI	ORTALAMA
1	Arazide çalışan personelin yetersizliği	4,10344828
2	Birimler ve personel arasındaki iletişim eksikliği	3,31034483
3	Mesaiye başlama ve bitiş saatlerinde yaşanan düzensizlikler	2,48275862
4	Fiziki mekânlardaki yetersizlikler	3,86206897
5	Personele ait sosyal tesisin olmaması	3,62068966
6	Personel eğitimlerinin yetersiz olması	3,86206897
7	Belediye'nin ekonomik olanaklarının yetersizliği	3,5862069
8	Proje geliştirilememesi	3,5862069
9	Arşivleme sisteminin olmaması	3
10	Yatırımlara yeterince kaynak ayrılamaması	3,4137931
11	Personel giderinin fazla olması	3,17241379
12	Hizmet masalarının yetersiz olması	3,4137931
13	Belediye araçlarının etkin kullanılmaması	3,27586207
14	Programsız çalışma	3,37931034
15	Kamusal mülkiyetin yeterince tanımlanamaması ve etkin kullanılmaması	3,34482759
16	Nitelikli personel yetersizliği	3,34482759
17	Personelin çalışma yerlerinin sıkça değiştirilmesi	3,31034483
18	Evrak akışındaki düzensizlikler	3,5862069
19	Personel alt üst ilişkilerindeki olumsuzluklar	2,79310345
20	Toplam kalite yönetim sisteminin olmaması	3,37931034
21	İşe uygun personel niteliklerinin belirlenmemiş olması	3,65517241
22	Belediye hizmetlerinin vatandaşlara yeterince tanıtılmaması	3,03448276
23	Performans sisteminin ve başarılı personel ödüllendirme sisteminin olmaması	3,65517241
24	Birimler arasında koordinasyon yapılmaması	3,89655172
25	Bina temizliğindeki yetersizlik ve denetimsizlik	2,96551724
26	Proje çalışmalarında ekip anlayışının olmaması	3,24137931
27	Personel arası sosyal etkinliklerin az olması	3,4137931
28	Belediye sağlık personelinin olmaması	3,34482759
29	Personel arasındaki iş bölümünde yaşanan olumsuzluklar	3,62068966
30	Teknolojik alt yapıdaki yetersizlikler	3,06896552
31	Belediye borçlarının fazla olması	3,72413793
32	Belediye gelirleri tahsilatının yeterince yapılmaması	3,4137931
33	Belediyedeki her birimin ayrı ayrı satın alma yapması	3,31034483
34	Belediyeye ait işyerlerindeki müstecirlerin belediyeye haber vermeden değişmesi	3,34482759
35	Çocuk oyun alanlarının yetersizliği	3,10344828
36	Belediyeye ait hayvan barınaklarının olmaması	3,37931034

**MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019**

	MUDANYA BELEDİYESİNE YÖNELİK TEHTİDLER	ORTALAMA
1	Mudanya'da tatil günlerindeki yoğunlaşma	4
2	RORO seferlerinin yapılacak olması	3,93103448
3	İDO ve BUDO'nun deniz ekosistemine yaptığı olumsuz etkiler	3,03448276
4	Binaların deprem analizlerinin yapılmamış olması	3,96551724
5	Kaçak ve plansız yapılaşma	4,10344828
6	Hızlı yapılaşmadan kaynaklanan çöp miktarındaki artışlar	3,93103448
7	Otopark sorununun çözülmemiş olması	4,55172414
8	Yeşil alanlar ile tarımsal alanların azalması	4,24137931
9	Nilüfer çayındaki kirliliğin denize olan olumsuz etkileri	4,10344828
10	Arıtma tesisinin olmaması	4,20689655
11	Hızlı nüfus artışı	4,20689655
12	Mudanya'ya hızlı göçün olumsuz etkileri	3,93103448
13	Güvenlik önlemlerindeki yetersizlikler	3,48275862
14	Sorunlar karşısındaki toplumsal duyarsızlıklar	3,62068966
15	Bursa Büyükşehir Belediyesiyle olan uyumsuzluklar	3,24137931
16	Yapı stokundaki olumsuzluklar	3,37931034
17	İzinsiz açılan gayri sıhhi müesseseler	3,5862069
18	Mudanya'nın yazlık alanı olması nedeniyle halkın katılımındaki yetersizlikler	3,10344828
19	Balık türlerindeki azalma	3,93103448
20	Belediye ve diğer kamu kurumları arasında yeterli koordinasyonun olmaması	3,72413793
21	Ekonomik krizler	3,55172414
22	Mudanya'nın deprem bölgesinde olması	4,20689655



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

	MUDANYA BELEDİYESİNİN FIRSATLARI	ORTALAMA
1	Yurt içi ve yurt dışı fonlarından yararlanma fırsatı	3,62068966
2	Turizme açılacak alanların olması	4,10344828
3	Güneş ve rüzgâr enerjilerinden yararlanabilme fırsatının olması	4,24137931
4	Su sporlarına uygun denizinin olması	3,75862069
5	İDO ve BUDO'nun olması	3,96551724
6	Uzun bir sahilin olması	4,31034483
7	Liman yapılabilme potansiyelinin olması	3,75862069
8	Tarihi ve kültürel yerlerinin olması	4,62068966
9	Mudanya halkının sosyo -kültürel yapısının üst düzeyde olması	3,34482759
10	Bursa ve İstanbul'a yakın olması	4,44827586
11	Stratejik planlamanın yapıyor olması	3,86206897
12	Mütareke binasının olması	4,51724138
13	Verimli tarım alanlarının olması	3,96551724
14	Tarımsal sanayiye elverişli olması	3,62068966
15	İmar palanlarının yeniden yapılacak olması	3,68965517
16	Mudanya dışında önemli mevkilerde Mudanyalıların olması	3,10344828
17	Ana ulaşım ağlarına yakın olması	4,31034483
18	Sağlık turizmine elverişli olması (Astım hastaları için oksijenin bulluğu)	4,17241379
19	Büyükşehir sahil projesinin olması	3,44827586
20	Mryleia Antik Kentinin olması	3,5862069
21	Hizmet sektörünün varlığı ve gelişmesine uygun ortamın olması	3,10344828
22	Büyükşehir merkezine yakın olması	4,06896552
23	Tarımsa potansiyel (Zeytinciliğin gelişmiş olması)	4,10344828
24	STK'ların etkin olması	2,72413793
25	Halkın belediye yönetimine destek olması	3,55172414
26	Mudanya da hoşgörü ve güven ortamının olması	3,55172414



4. VİZYON, MİSYON VE İLKELER

GELECEK İDEALİMİZ

(VİZYONUMUZ)

İyi yönetim ilkeleri ve toplam kalite yönetimi sistemi ile hizmet standartları yüksek, etkin, verimli ve saygın bir yerel yönetim kurumu olmak ve

“BARIŞ, KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA”

hedefine ulaşmaktır.

ÖZ GÖREVİMİZ

(MİSYONUMUZ)

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; İnsan odaklı, Adaletli, Hukuka Saygılı, Eşitlikçi ve Sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, Ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözetken, belediye hizmetleri sunmak ve

“ BARIŞ KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA ”

hedefine ulaşmak için çalışmaktır.

İLKELERİMİZ

İNSAN ODAKLILIK: Tüm çalışmalarımızı “önce insan” anlayışı ile yapacağız.

BİLİMSELLİK: Bilim yol göstericimizdir.

İYİ YÖNETİŞİM: Katılımcılık, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve kaliteli hizmet.

TOPLUMSAL SORUMLULUK: Toplumun tüm kesimleri için adalet, eşitlik, hak ve hukuk.

EKOLOJİK SİSTEM DENGESİNİN KORUNMASI: Ekolojik sistem yaşam destek sistemlerimizdir, yaşamın devamı sistemin dengesine bağlıdır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM: Gelecek nesillerin yaşam hakkına saygı.

SÜREKLİ GELİŞME: Ekonomik kalkınmadan, fırsat eşitliği ve adalet ilkeleri doğrultusunda, tüm toplum kesimlerinin yararlandırılması.

PLANLI VE SAĞLIKLI KENTSEL GELİŞME: Alt yapı ve üst yapısıyla yaşanabilir ve huzurlu bir toplum.

KÜLTÜREL VARLIKLAR İÇİN KORUMA VE KULLANMA DENGESİNİN KURULMASI: Kültürel varlıklarımıza, koruma ve kullanma dengesi gözetilerek işlevsellik kazandırılması.



5. AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ

AMAÇLARIMIZ	HEDEFLERİMİZ
AMAÇ 1 KURUMSAL YAPI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ, İYİ YÖNETİŞİM İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMSAL YAPININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLEREK, PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI.	1.1. KATILIMCI, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BELEDİYESİ YAPISININ OLUŞTURULMASI
	HEDEF 1.2. BELEDİYENİN ORGANİZASYON YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ
	HEDEF 1.3. BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
	HEDEF 1.4. BELEDİYENİN TEKNOLOJİK ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
	HEDEF 1.5. PERSONELİN MESLEKİ BİLGİ VE BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	HEDEF 1.6. HİZMET KALİTESİNİN VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI
AMAÇ 2 EKOLOJİK DENGİ SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM İLKESİ DOĞRULTUSUNDA MUDANYA'NIN EKOLOJİK DENGESİNİ KORUYUCU ÖNLEMLERİN ALINMASI VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARININ ARTTIRILMASI	HEDEF 2.1. MUDANYA'NIN EKOLOJİK SİSTEMİNİN ANALİZ EDİLMESİ VE EKOLOJİK SİSTEM KORUMA EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI
	HEDEF 2.2. ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ
	HEDEF 2.3. GERİ DÖNÜŞÜM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
AMAÇ 3 EKONOMİK İYİLEŞME EKOLOJİK SİSTEM DENGESİNİ KORUMA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA, MUDANYA'NIN EKONOMİK POTANSİYELİNİ SÜREKLİ GELİŞTİREREK, MUDANYA HALKININ REFAH DÜZEYİNİ İYİLEŞTİRMEK.	HEDEF 3.1. MUDANYA'NIN TURİZM POTANSİYELİNİN BELİRLENMESİ VE TANITIMININ SAĞLANMASI
	HEDEF 3.2. MUDANYA'NIN BALIKÇILIK, TARIM VE HAYVANCILIK POLİTİKALARININ ETKİNLİĞİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRACAK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
	HEDEF 3.3. İSTİHDAM YARATICI VE EKONOMİK YAPIYA UYGUN MESLEK KURSLARI AÇILMASI
AMAÇ 4 TOPLUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ BİLİMSEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ YOĞUNLAŞTIRARAK MUDANYADAKİ SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞMENİN SAĞLANMASI.	HEDEF 4.1. CANLI HAKLARI ve KENTLİ HAKLARI BİLİNCİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
	HEDEF 4.2. BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSA , SOSYAL VE SPOR ETKİNLİKLERİNİN ARTTIRILMASI



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

AMAÇ 5 SAĞLIKLI VE PLANLI KENTLEŞME MUDANYA'NIN, SAĞLIKLI VE PLANLI KENTLEŞME İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA, YAŞANABİLİRLİK DÜZEYİNİN SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ	HEDEF 5.1. MUDANYA KENT PLANININ REVİZE EDİLMESİ
	HEDEF 5.2. PLANSIZ YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ
	HEDEF 5.3. KENT İÇİ ULAŞIM SORUNUNUN ÇÖZÜLMESİ
	HEDEF 5.4. REKREASYON VE SPOR ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI
	HEDEF 5.5. MUDANYA'NIN İNSAN ODAKLI VE YAVAŞ KENT ANLAYIŞINA UYGUN BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI
	HEDEF 5.6. MUDANYA'DA AFET RİSKLERİNE KARŞI ÖNLEM ALINMASI
	HEDEF 5.7. DEZAVANTAJLI GRUPLAR İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELERİN YAPILMASI

STRATEJİLERİMİZ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİMİZ

HEDEF 1.1. KATILIMCI, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BELEDİYESİ YAPISININ OLUŞTURULMASI

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
1.1.1.Muhtarlar Meclisinin oluşturulması	Toplantı sayısı		12	12	12	12	12	. Meclis çalışma esaslarının belirlenmesi . Koordinasyon
1.1.2.Mahalle meclislerinin oluşturulması	Toplantı sayısı		6	6	6	6	6	. Meclis çalışma esaslarının belirlenmesi . Mahalle ihtiyaçları envanteri
1.1.3.Kent konseyinin yeniden organizasyonu	Toplantı sayısı		6	6	6	6	6	. Kent konseyinin proje üreten bir yapıya dönüştürülmesi . Kent konseyi kararlarının belediye meclisi gündemine alınması
1.1.4.Belediye gelir ve giderlerinin halka duyurulması	Duyuru sayısı		4	4	4	4	4	. Medya
1.1.5.Belediye üst yönetiminin mal beyanının halka açıklanması	Yılbaşında		1	1	1	1	1	. Medya
1.1.6.Belediye hizmetlerinin bülten çıkarılarak halka duyurulması	Bülten sayısı		12	12	12	12	12	

P.G: Performans Göstergesi **M.D:** Mevcut Durum



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

HEDEF 1.2. BELEDİYENİN ORGANİZASYON YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
1.2.1.İş analizi ve organizasyon çalışmaları ve yıllık değerlendirme raporlarının hazırlanması	Bitiş Süresi Değerleme Raporu		Ocak Aralık					Personel görüşmeleri Görev tanımları, izlekler Organizasyon'un yapılması . Nitelik indeksi oluşturulması ve indekse uygun personel alımı . Proje çalışmaları
1.2.2.ISO 9001 TKY Belgesinin alınması	Bitiş Süresi		Haziran					. Personel eğitimi- 3 ay . Belge başvurusu Nisan 2015 . Denetim 3 ay
1.2.3.Sistemin sürekliliğinin sağlanması	Rapor sayısı		4	4	4	4	4	. Kurum içi öz değerlendirme sisteminin kurulması

P.G: Performans Göstergesi

M.D: Mevcut Durum

HEDEF 1.3. BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
1.3.1.Vergi tahsilat oranının artırılması	Tahsilat oranı %	%35	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	Etkili yasal takip İletişim noktalarından vergi yatırılması
1.3.2.Projelerle dış kaynaklı fon ve hibe sağlanması	Proje s. / yıl	Yok	2	2	3	3	3	Proje ekibi kurulması
1.3.3.Belediye mülklerinden elde edilen gelirlerin artırılması	Yılda artış %		% 10	% 10	% 10	% 10	% 10	Kira sözleşmelerinin gözden geçirilmesi ve yasal işlemler. Yönetim ve takip birimi
1.3.4.Tüketim malzemelerinin etkin ve verimli kullanılması	Tasarruf %		% 10	% 5	% 5	% 5	% 5	Belediye tasarruf Kurulu kurulması
1.3.5.Belediye araçlarının etkin kullanımını ve yakıt tasarrufu	Tasarruf %	400.000 litre	% 5					Araç kullanım düzenlemesi yapılması
1.3.6.Belediye hizmet binalarında suyun etkin kullanımı	Tasarruf oranı		% 5					Sistemin gözden geçirilmesi
1.3.7.Belediye hizmet binalarında elektriğin etkin kullanımı	Tasarruf oranı		% 5					Sistemin gözden geçirilmesi
1.3.8.Belediye hizmet binalarında yakıtların etkin kullanımı	Tasarruf oranı		% 10					Sistemin gözden geçirilmesi
1.3.9.Bütçe gerçekleştirme oranının artırılması	Gerçekleşme yüzdesi	% 70	% 80	% 90	% 95	%100	%100	Harcamaların Stratejik bütçe ve performans programlarına uygun yapılması Güncel takip sistemi oluşturmak

P.G: Performans Göstergesi

M.D: Mevcut Durum



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

HEDEF 1.4. BELEDİYENİN TEKNOLOJİK ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
1.4.1.Bilişim teknolojileri alt yapısının geliştirilmesi	Bitiş Süresi Yıllık bakım		Mayıs Yıllık bakım 1	Yıllık bakım 1	Yıllık bakım 2	Yıllık bakım 3	Yıllık bakım 2	Datacenter Sistem odası Bakım sisteminin etkinleştirilmesi
1.4.2.Dijital imzaya geçiş	Bitiş Süresi		Aralık					Arşivleme stratejisi Dijital ortama aktarma
1.4.3.Vatandaşa internet üzerinden hizmet sunmak	Bitiş Süresi		Aralık					
1.4.4.Mudanya veri bankasının oluşturulması	Bitiş Süresi		Aralık					
1.4.5.Veri paylaşım sisteminin oluşturulması	Bitiş Süresi		Aralık					
1.4.6.WEB sitesinin daha aktif hale getirilmesi	Aktiflik oranı	% 5	% 40	% 60	% 70	% 80	% 90	

P.G: Performans Göstergesi

M.D: Mevcut Durum

HEDEF 1.5. PERSONELİN MESLEKİ BİLGİ VE BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
1.5.1.Personel eğitim planlamasının yapılması			Ocak	Ocak	Ocak	Ocak	Ocak	.Eğitim ihtiyaçlarının tespiti . Personel anketi
Eğitim etkinlikleri	Eğitim saati	12	72	72	72	72	72	
1.5.2.Performans değerlendirme toplantıları	Toplantı sayısı		6	6	6	6	6	. Kişisel performans sistemi . Performans değerlendirme

P.G: Performans Göstergesi

M.D: Mevcut Durum



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

HEDEF 1.6. HİZMET KALİTESİNİN VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
1.6.1.Personel öneri sisteminin geliştirilmesi	Öneri %	% 73	% 80	% 85	% 90	% 90	% 90	Personel anketi
1.6.2.Vatandaşın büro hizmetleri memnuniyetinin artırılması	Memnuniyet %	% 47	% 60	% 70	% 80	% 85	% 90	Vatandaş memnuniyeti anketleri
1.6.3.Personelin kararlara katılımının etkinleştirilmesi	Katılım %	% 58	% 65	% 75	% 85	% 95	% 100	Katılım mekanizmalarının oluşturulması
1.6.4.Personel arasında işbirliği ve dayanışmanın artırılması	Personel Algı %	% 53	% 70	% 80	% 85	% 90	% 95	Eğitim Personel anketleri Kurum içi iletişim planı
1.6.5.Vatandaşın genel olarak belediye hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması	Memnuniyet %	% 29	% 50	% 60	% 70	% 75	% 80	. Vatandaş memnuniyeti anketleri . Vatandaş talep ve şikayetlerinin aylık raporlanması
1.6.6.Stratejik plan ve performans programları uygulama sonuçlarının Raporlanması	Rapor sayısı		4	4	4	4	4	. Değerlendirme toplantıları
1.6.7.İç denetim sisteminin etkinleştirilmesi	Personel Algı %	% 22	% 50	% 75	% 100	% 100	% 100	Düzenli ve sistematik iç denetim
1.6.8.Dilekçe cevaplama sürelerinin azaltılması	Cevap Süresi Gün	30	20	18	16	15	15	. Teknolojik yapının güçlendirilmesi
1.6.9.Kurum içi ödüllendirme sisteminin oluşturulması	Bitiş Süresi		Şubat					. Ödüllendirme esaslarının belirlenmesi . Ödül kurulunun oluşturulması
1.6.10 Kurum içi sosyal etkinlikler	Etkinlik sayısı Yılda	1	6	6	6	6	6	
1.6.11.İş sağlığı ve güvenliği sisteminin geliştirilmesi	Personel memnuniyeti %		% 50	% 60	% 70	% 80	% 85	Personel eğitimi Sağlık tetkikleri İş yeri hekimi İş güvenliği uzmanı
1.6.12.Yeni hizmet binalarının yapılması	M ²	1.000	1.800	2.000	2.000	2.000	2.200	

P.G.: Performans Göstergesi

M.D.: Mevcut Durum



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

HEDEF 2.1. MUDANYA'NIN EKOLOJİK SİSTEMİNİN ANALİZ EDİLMESİ VE EKOLOJİK SİSTEM KORUMA EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
2.1.1.Ekolojik sistem verilerinin toplanması	Bitiş süresi		Mart					
2.1.2.Veri analizi	Bitiş süresi		Eylül					
2.1.3.Eylem planını hazırlanması	Bitiş süresi		Aralık					
2.1.4.Eylem planının gerçekleştirme oranının denetimi	Yıllık denetim sayısı		1	1	1	1	1	

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum

HEDEF 2.2. ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
2.2.1.Çevre kirliliği envanterinin çıkarılması Yıllık Revizyon	Bitiş Süresi		Mart Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	.Üniversiteler, akademik odalar ve İlgili STK lar ile işbirliği .Kırlık kaynaklarının tespiti
2.2.2.Çevre kirliliği Çalıştay	Gerçekleşme		Nisan	Nisan	Nisan	Nisan	Nisan	. Halkın bilinçlendirilmesi
2.2.3.Eylem planının hazırlanması Yıllık revizyon	Bitiş Süresi		Mayıs Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	.Üniversiteler, akademik odalar ve İlgili STK lar ile işbirliği
2.2.4.Eylem planının gerçekleştirme düzeyinin değerlendirilmesi	Değerler dırme sayısı/yıl		3	6	6	6	6	. Denetim raporları

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum

HEDEF 2.3. GERİ DÖNÜŞÜM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

STRATEJİLER	P.G.	M. D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
2.3.1.Geri dönüşüm planlamasını yapılması Değerlendirme toplantıları	Bitiş Süresi 6 ayda		Ocak 2	2	2	2	2	. Veri analizi . Denetim raporları
2.3.2.Broşür hazırlanması Halka dağıtılması	Bitiş Süresi Miktar adet		Mart 10.000	5.000	3.000	3.000	3.000	
2.3.3.Halkın bilinçlendirilmesi Çalışmaları	Toplantı sayısı/yıl		12	12	12	12	12	. Salon toplantıları . Mahalle toplantıları
2.3.4.Geri dönüşüm miktarının artırılması	Yıllık % artış		% 10	% 10	% 10	% 10	% 10	. Geri dönüşüm kutuları . Geri dönüşüm torbaları

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

HEDEF 3.1. MUDANYA'NIN TURİZM PONTANSİYELİNİN BELİRLENMESİ VE TANITIMININ SAĞLANMASI

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
3.1.1.Turizm envanterinin çıkarılması Değerlendirme	Bitiş Süresi Yıllık		Şubat Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	. Üniversite ve akademik odalarla işbirliği
3.1.2.Turizm Çalıştay	Yılda bir		Nisan	Nisan	Nisan	Nisan	Nisan	. Üniversite ve akademik odalarla işbirliği
3.1.3.Turizm eylem planının hazırlanması Değerlendirme	Bitiş Süresi Yılda bir		Haziran Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	. Üniversite ve akademik odalarla işbirliği
3.1.4.Tanıtım materyallerinin hazırlanması	Bitiş süresi		Haziran					. Üniversite ve akademik odalarla işbirliği
3.1.5.Mudanya Kitabının hazırlanması Yeni bilgilerin değerlendirilmesi	Bitiş süresi		Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	. Yayın komisyonu oluşturulması . Üniversite ile işbirliği
3.1.6.Halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları	Toplantı sayısı		2	2	2	2	2	
3.1.7.Turizm sektörüne yönelik sertifikalı eğitim programları	Program sayısı /		3	4	6	6	6	. Eğitimli personel ihtiyacının belirlenmesi . Eğitim planlaması . Üniversite ve STK'larla işbirliği
3.1.8.Restorasyon çalışmaları	Adet / yıl	Yok	1	1	1	1	1	
								Myrleia Antik Kenti Müzesi

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum

HEDEF 3.2. MUDANYA'NIN BALIKÇILIK, TARIM VE HAYVANCILIK POLİTİKALARININ ETKİNLİĞİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRACAK ÇALIŞMALAR YAPILMASI

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
3.2.1.Belediye balıkçılık, tarım ve hayvancılık politikasının oluşturulması Değerlendirme	Bitiş süresi Yıllık		Ocak Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	. Üniversite, meslek kuruluşları ve STK 'larla işbirliği . Balık Hali Projesi
3.2.2.Balıkçılık, tarım ve hayvancılık çalıştay	Her yıl		1	1	1	1	1	. Üniversite, meslek kuruluşları ve STK 'larla işbirliği
3.2.3.Balıkçılık, tarım ve hayvancılık Eğitim programlarının düzenlenmesi	Program sayısı		3	3	3	3	3	. Üniversite, meslek kuruluşları ve STK 'larla işbirliği
3.2.4.Zeytin festivali	Her yıl		1	1	1	1	1	

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

HEDEF 3.3 İSTİHDAM YARATICI VE EKONOMİK YAPIYA UYGUN MESLEK KURLARI AÇILMASI

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
3.3.1.Mudanya istihdam politikasının oluşturulması Politika değerlendirme	Bitiş Süresi Yıl sonu		Mart Aralık					. İstihdam verilerinin analizi ve ihtiyaçların saptanması . Eğitim planlamasının yapılması
3.3.2.Sertifikalı Meslek kurslarının düzenlenmesi	Kurs sayısı / yıl		4	4	3	3	2	. Üniversite ve Meslek odaları ile işbirliği

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum

HEDEF 4.1. CANLI HAKLARI ve KENTLİ HAKLARI BİLİNCİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
4.1.1.Canlı hakları bilincinin yaygınlaştırılması	Vatandaş Toplantı sayısı /yıl		2	2	2	2	2	. Belediye canlı hakları politikasının oluşturulması . Hayvan hakları yönetmeliğinin etkin uygulanması . Hayvan barınakları
4.1.2.Broşür hazırlanması Halka Dağıtılması	Bitiş süresi Adet		Mart 5.000					
4.1.3.Kentlilik bilinci ve kentli hakları projesi	Eğitim çalışması Kişi sayısı		Mayıs 1.000					. Belediye kentli hakları politikasının oluşturulması . Halk toplantıları . Okullarda Toplantılar . Milli eğitim ile işbirliği . STK'larla işbirliği
4.1.4.Kent kültürü ve kentlilik bilinci çalışması	Her yıl		Nisan	Nisan	Nisan	Nisan	Nisan	

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum

HEDEF 4.2. BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL; SOSYAL VE SPOR ETKİNLİKLERİNİN ARTTIRILMASI

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
4.2.1.Etkinlik Planlaması	Bitiş Süresi		Ocak	Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	. Eğitim Vadisi Projesi . Gezici kütüphane
4.2.2.Mudanya Sempozyumu	2 yılda bir		1		1		1	
4.2.3.Bilimsel etkinlikler	Etkinlik sayısı		6	6	6	6	6	
4.2.4.Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler	Etkinlik sayısı		12	12	12	12	12	
4.2.5.Spor etkinlikleri organizasyonları	Etkinlik sayısı		3	5	5	8	10	. Sokak Basketbolu . Voleybol turnuvası . Su sporları . Sahil koşusu . Mahalleler arası futbol turnuvası



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

HEDEF 5.1. MUDANYA KENT PLANIN REVİZE EDİLMESİ

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
5.1.1.Kent planı çalıştayı	Bitiş süresi		Ocak					
5.1.2.Kent planı revize çalışmaları	Bitiş süresi	Plan var	Aralık					. Mevcut planın analizi . Bilgi toplama . Fiziksel yapı ve arazi kullanımı tespiti . Çevresel değerler ve afet analizi . Sosyal, ekonomik, kültürel veri analizi . Ulaşım ve altyapı analizi . Askeri alanlar tespiti . Yerel özelliklerin tespiti
5.1.3.Plan uygulamalarının değerlendirilmesi	Toplantı sayısı		2	2	2	2	2	. Vatandaş memnuniyet oranlarının izlenmesi
5.1.4.Harita – Plan – Proje Hizmet alımları	Adet	2	2	2	2	2	2	
5.1.5.Kent planlaması ve estetiği memnuniyet araştırması	Araştırma sayısı		1	1	1	1	1	
5.1.6.İstinat ve sanat yapıları	m ²	1.000	1.800	2.000	2.000	2.000	2.000	

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum

HEDEF 5.2. PLANSIZ YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
5.2.1.Yapı envanterinin oluşturulması	Bitiş süresi		Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	Aralık	. Plansız yapılaşmaya karşı önlemlerin alınması
5.2.2.Denetim ve yasal işlemler	Plansız yapı miktarın da azalma %	Tahmini 200 yapı	% 10	%35	% 70	% 100	% 100	. Toplumsal bilinçlendirme . Denetim ekibi . Yıkım ekibi
5.2.3.Yeni imara açılacak alanların uygulama planlarının yapılması	Plan yapımı %	80	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

HEDEF 5.3. KENT İÇİ ULAŞIM SORUNUNUN ÇÖZÜLMESİ

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
5.3.1.Ulaşım mastır planının yapılması	Bitiş süresi		Aralık	Revize	Revize	Revize	Revize	. Durum tespiti
5.3.2.Otopark kapasitesinin artırılması	Araç sayısı	1500	2000	2500	3000	3500	4000	Mudanya kent otoparkı projesi
5.3.3.İmar Yollarının açılması	Km	10	15	17	19	21	25	
5.3.4.Asfaltlama çalışmaları	Ton	7.600	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	
5.3.5.Beton parke taşı ile yol kaplaması	M ²	15.000	20.000	25.000	30.000	40.000	45.000	
5.3.6.Beton parke taşı ile trotuar yapımı	M ²	11.500	15.000	18.000	20.000	22.000	24.000	

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum

HEDEF 5.4. REKREASYON VE SPOR ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
5.4.1.Yeşil alan miktarının artırılması	Hektar	45 hektar	% 10	%10	%10	%10	%10	. Mevcut alanların korunması ve iyileştirilmesi .Halkın bilinçlendirilmesi .Top Bayırı Mesire alanı Projesi
5.4.2.Park ve Rekreasyon çalışmaları	M ²	12.000	17.000	20.000	25.000	25.000	25.000	. Vatandaş memnuniyetinin belirlenmesi
5.4.3.Spor tesisi alanları yapılması	M ²	4.500	5.000	6.000	6.500	6.500	7.000	Spor vadisi Projesi

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

HEDEF 5.5. MUDANYA'NIN İNSAN ODAKLI VE YAVAŞ KENT ANLAYIŞINA UYGUN BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
5.5.1.Halk sağlığı çalışmaları yapılması	Sağlık Taraması Kişi		1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	. Belediye halk sağlığı politikasının oluşturulması . Akademik odalar ve STK'larla işbirliği . Halk sağlığı ile ilgili denetimlerin etkinleştirilmesi . Vatandaşın zabıta hizmetlerinden memnuniyetinin takip edilmesi . Tüketici hakları bilincinin geliştirilmesi
5.5.2.Bisiklet yollarının yapımı	Km	yok	5 km	6 km	7 km	8 km	10 km	
5.5.3.Yaya yürüyüş yollarının artırılması	Artış %	5 km	% 20	% 20	% 20	% 10	% 10	
5.5.4.Kent Meydanları yapımı	M ²	50.000 M2	%25	%25	% 25	%25	% 25	. Mütareke Meydanı düzenlemesi . Cumhuriyet Meydanı Projesi

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum

HEDEF 5.6. MUDANYA'DA AFET RİSKLERİNE KARŞI ÖNLEM ALINMASI

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
5.6.1.Mudanya afet riski envanterinin hazırlanması		Yok	Mayıs					
5.6.2.Afet Eylem planının yapılması		Bitiş süresi	Temmuz					. Afet bilinci çalışmaları . Belediye arama ve kurtarma ekibi eğitim ve tatbikat çalışmaları . Engelli afet bilgi sisteminin kurulması . Afet konteynırları
Çalışmaların izlenmesi		İzleme Toplantısı	1	2	2	2	2	

P.G: Performans Göstergesi M.D: Mevcut Durum



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

HEDEF 5.7. DEZAVANTAJLI GRUPLAR İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELERİN YAPILMASI

STRATEJİLER	P.G.	M.D.	2015	2016	2017	2018	2019	PROJELER VE ETKİNLİKLER
5.7.1.Engelsiz parklar	Park sayısı	3	5	5	6	7	8	. Belediye dezavantajlı gruplar politikasının oluşturulması
5.7.2.Hizmet binalarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	Alan kullanım %	% 20	% 40	% 60	% 70	% 75	% 80	
5.7.3.Yaya Kaldırımlarına engelli taşı döşenmesi	M ²	----	3.000	5.000	7.000	8.000	9.000	
5.7.4.Toplumsal eşitlik eğitim çalışmaları	Eğitim sayısı		6	6	12	12	12	
5.7.5.Yaşlı Bakım Projesi	Yaşlı sayısı		50	70	90	110	130	
5.7.7.Kadınlar için meslek edindirme kursları	Kursiyer sayısı		30	40	50	60	70	
5.7.8.Çocuklar için etüt merkezleri	Çocuk sayısı		40	60	80	100	150	
5.7.9.Okuma yazma kursları	Katılımcı sayısı		50	50	50	50	50	

P.G: Performans Göstergesi

M.D: Mevcut Durum

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme süreci

İzleme ve değerlendirme eylem planının hazırlanması

- Amaç, hedef ve etkinlikler bazında sorumlu birimler.
- Etkinliklerin gerçekleştirme süreleri
- Kaynaklar

İzleme yöntemleri

- Performans göstergelerinin takibi - Haftalık
- Paydaş araştırmaları – Yılda iki kez
- İç denetim raporları – Ayda bir kez



MUDANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2015 - 2019

- Muhtarlar toplantıları – Ayda 1 kez
- Paydaş toplantıları – Yılda iki kez

Değerlendirme toplantıları

- Stratejik Planlama Ekibi Haftalık ve aylık değerlendirme toplantıları
- Kurum içi öz değerlendirme toplantıları – Yılda dört kez
- Üst yönetim değerlendirme toplantıları – Yılda dört kez

Değerlendirme yöntemleri

- Paydaş anketleri
- Paydaş toplantıları raporları
- Proje ve etkinlikler raporları
- Durum analizi
- Paydaş analizi
- Fayda ve maliyet analizi
- Etki değerlendirilmesi