



Stratejik Plan 2015-19

| Çerkezköy Belediyesi |



Stratejik Plan 2015-19



ÖNSÖZ

Gelişen dünyamızda yeni koşullara uyum sağlayarak Çerkezköy'ümüzde değişimi belediyecilik konusunda uygulamaya koyarak hizmetlerimize devam etmekteyiz.

Stratejik Plan, yerel seçimleri takip eden 6 ay içerisinde hazırlanması gerekmektedir. Bizlerde çalışmalarımızı bu süre içerisinde tamamladık.

Önümüzdeki 5 yıllık dönemde Çerkezköy'ümüzün ihtiyaçlarını öncelik sırasına ve mali durumumuza bağlı olarak belirledik.

Yeni Büyükşehir olan Tekirdağ'ımızın en önemli Sanayi kentlerinden biri olan kentimiz için daha etkili bir vizyon tanımladık.

Çerkezköy Belediyesi olarak şeffaf, katılımcı ve birlikte yürütme anlayışı ile hareket eden, kaynaklarını verimli ve etkin kullanabilecek, halkımızın beklentilerini karşılayacak 5 yıllık stratejik planlarımızı hazırlamış olduk.

Yeni dönemin tüm halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

Vahap AKAY
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
2. YASAL DAYANAK.....	4
3. STRATEJİK PLANLAMA AŞAMASINDA UYGULANAN YÖNTEM.....	5
3.1 Stratejik Planlama Süreci.....	5
3.2 Stratejik Plan Ekibi	5
4. DURUM ANALİZİ.....	5
4.1 Çerkezköy İle İlgili Genel Bilgiler	
4.1.1 Coğrafi Konumu.....	5
4.1.2 Tarihçesi.....	6
4.1.3 Nüfusu.....	7
4.2 Çerkezköy Belediyesinin Kurumsal Yapısı	
4.1.2 Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	8
4.2.2 Belediye Meclisi.....	8
4.2.3 Belediye Encümeni.....	9
4.2.4 Belediye Başkanı.....	10
4.2.5 Belediye Başkan Yardımcıları.....	11
4.2.6 Müdürlükler ve Belediye Teşkilatı.....	11
4.3 Çerkezköy Belediyesinin Mali Yapısı	
4.4 Çerkezköy Belediyesinin Personel Yapısı	
4.5 Paydaş Analizi	
4.5.1 İç Paydaşlar.....	13
4.5.2 Dış Paydaşlar.....	13
4.6 SWOT Analizi	
4.6.1 Üstünlükler.....	14
4.6.2 Zayıflıklar.....	14
4.6.3 Fırsatlar.....	15
4.6.4 Tehditler.....	15
5. VİZYON.....	15
6. MİSYON.....	15
7. İLKELER.....	15
8. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER.....	15
9. İZLEME-DEĞERLENDİRME-GÜNCELLEME.....	24

1 Giriş

Belediyemizin daha güçlü bir yapıya kavuşması, şeffaflık, hesap verebilirlik kavramlarının yanı sıra belirlenen hedeflere ulaşmak, stratejilerimiz plan ve projelerimizi ortaya koyarak çalışma programımız belirlenmiştir.

Planlamanın en önemli amacı kamu kaynaklarını daha etkin kullanmak belirlenen hedeflere ulaşmak olacaktır.

Stratejik planlamanın oluşturulmasında kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlarımızın talepleri alınarak etkin bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz bütçesi de göz önüne alınarak hedeflerimizi belirledik. Stratejik planımız sayesinde çalışmalarımız programlı ve verimli geçeceğine inanıyoruz.



2 Yasal Dayanak

Çerkezköy Belediyesi stratejik planının yasal dayanağı 5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunun 9. maddesi ile 5393 sayılı belediye kanununun 41. maddesidir.

"Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme"

MADDE 09 Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve

ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerin; stratejik planlarına yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine devlet planlama teşkilatı müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeyle ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye bakanlığı, devlet planlama teşkilatı müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

"Stratejik plan ve performans programı"

MADDE 41 Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

3 Stratejik Planlama Aşamasında Uygulanan Yöntem



3.1 Stratejik Planlama Süreci

Çerkezköy Belediyesince yürütülen stratejik planlama süreci aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması
- Kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla stratejik planının hazırlanmasına karar verilmesi
- Stratejik planlar ekibinin oluşturulması
- Stratejik planlar ekibinin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması
- Durum analizi çalışması
- Vizyon belirleme
- Misyon
- İlkelerin belirlenmesi
- Stratejik amaçlar ve hedeflerin belirlenmesi



3.2 Stratejik Plan Ekibi

Çerkezköy Belediyesi stratejik plan ekibi aşağıda isimleri bulunan personelden oluşturulmuştur:

ADI SOYADI	ÇALIŞTIĞI BİRİM/MÜDÜRLÜK
Vahap AKAY	Belediye başkanı
İmdat ÖZGÖR	Belediye başkan yardımcısı
Atilla CAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Kemal GÜMÜŞ	Fen İşleri Müdürlüğü
Esengül GÜVEN	Yazı İşleri Müdürlüğü
Mustafa GÜMÜŞ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Nazan UYSAL	İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğü
Kenan EREZ	Zabıta Müdürlüğü
Şevket HALİMOĞLU	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ziya YILMAZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Şevket HALİMOĞLU	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
İlhan HACIOĞLU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Esra HASANOĞLU	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Emin GÜVEN	Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü
Sema ALBAYRAK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Atilla CAN	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kenan ÇETİN	Sosyal Yardımlar İşleri Müdürlüğü
Nurgül BESEN ÖZATLAR V.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Nevzat KUMRU	Emlak İstimlak Müdürlüğü

4 Durum Analizi



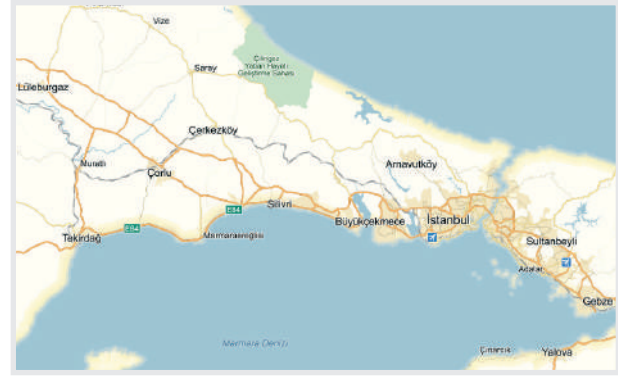
4.1 Çerkezköy ile ilgili genel bilgiler



4.1.1 Coğrafi Konumu



Çerkezköy ilçesi Tekirdağ iline bağlıdır. Coğrafi olarak 41 derece 17 dakika 06 saniye kuzey enlem ve 28 derece 00 dakika 01 saniye doğu boylamında olup denizden yüksekliği 160 metredir.

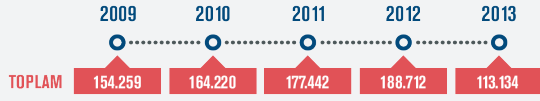
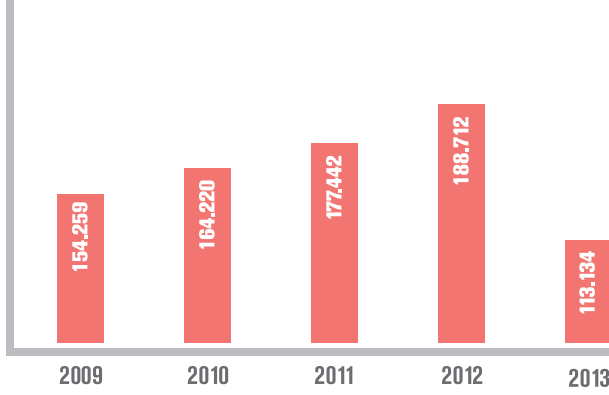


Çerkezköy, doğu ve güneyde İstanbul ilinin Çatalca ve Silivri ilçeleri ile güneybatıda Çorlu ilçesi, batıda Kırklareli'nin Lüleburgaz ve kuzeyde Saray ilçeleri ile çevrilidir. Yüzölçümü 326 km²'dir. Tekirdağ il merkezine 56 km, İstanbul'a ise 110 km uzaklıktadır. İlçe toprakları, Ergene havzasındaki hafif engebeli düzlüklerden oluşur. Tekirdağ'ın doğu kesiminde bulunan Çerkezköy yöresinde Istranca Dağları'nın uzantıları ile arazi engebelenir. Bu kesimlerde yükselti batıya göre daha düşüktür. Yöre topografyası, Büyükoyuncalı-Bahçeagılı ve Çerkezköy-Velimeşe doğrultusunda uzanan 50-150 m, iki vadi tabanı dışında ise ortalama 150-200 m altındaki katlarda yer aldığı ve yüksekçe yerlerinde orman, tarım, mera alanı olarak kullanıldığı görülmektedir.



4.1.3 Nüfusu

Yıllara Göre Nüfus Bilgileri



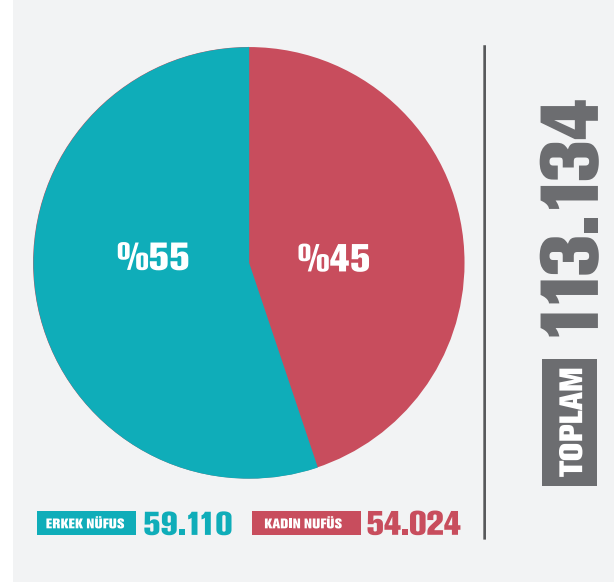
Yaş Gruplarına Göre Nüfus Bilgileri

Çerkezköy'ün nüfusu yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde il içerisinde en genç nüfusa sahip ilçe olduğu tespit edilmiştir.

0-4	10.720	50-54	4.837
5-9	10.222	55-59	3.668
10-14	9.525	60-64	2.383
15-19	8.808	65-69	1.389
20-24	9.837	70-74	890
25-29	11.990	75-79	613
30-34	12.631	80-84	423
35-39	10.187	85-89	176
40-44	8.433	90+	42
45-49	6.360		

Cinsiyet Ayrımında Nüfus Bilgileri

Çerkezköy'ün nüfusu cinsiyet bakımından incelendiğinde erkek nüfusun, kadın nüfustan fazla olduğu görülmektedir. Bunun sebebi bölgeye çalışmak için gelen nüfusun ağırlıklı erkek olmasıdır.





4.2 Çerkezköy Belediyesinin Kurumsal yapısı



4.2.1 Belediyenin görev ve sorumlulukları

A nayasamızın 127. maddesi uyarınca "mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunda belirtilen ve karar organları, genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir."

Bir mahalli idari kuruluşu olan Belediye'nin görev ve sorumlulukları da 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:

MADDE 14 a) İmar su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konur, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve inşa edebilir, gerektiğinde öğrencilere amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla b aşka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.



4.2.2 Belediye Meclisi

5393 sayılı belediye kanununa göre "belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise şunlardır:

- MADDE 18** a) stratejik plan ve yatırım çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
 - c) Belediyenin imar planarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek
 - ç) Borçlanmaya karar vermek
 - d) Taşınmaz mal alımına satımına takasına tahsisine tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına, ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
 - e) Kanunlarda vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
 - f) Şartlı bağışları kabul etmek
 - g) Vergi resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye kabul ve feragat kararı vermek.
 - h) Bütçe işi işletme ile 6762 sayılı Türk ticaret kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- ı) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap işlet veya yaş işlet devret modeli ile yapılmasına belediyeye ait şirket işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- k) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınıflarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek, beldeyi tanıtıcı amblem flama ve benzerlerini kabul etmek.
- m) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) Yurt içindeki ve işleri bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- o) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek
- ö) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak
- p) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek
- r) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek



ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

CHP	AKP	MHP
Ensar Sivri	Ömer Kılınç	Hasan Sakallı
Nihat Mistik	Remzi Garip	
Rağbet Erol	Ali Dönmez	
Nedim Yılandı	Şükrü Dumanlar	
İmdat Özgör	Mehmet Soyhan	
Funda Serfiçe	Turgut İleri	
Binali Etyemez	Melek Şen	
Enver Bayram	Nurettin Yekeler	
Necmettin Çınar	Seyithan Caferoğlu	
Ali Çalışkan	Ayhan Çitil	
Serdar Ürkmez	Dilaver Burak	
Uğur Erem	Mustafa Çiftci	
Ali Dede	Ahmet Çetin	
Yüksel Sevil		
İsa Karaman		
Ayfer Dönmez		
Taner Bahar		

4.2.3 Belediye Encümeni

Belediye encümeni belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için hızlı oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanlarının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

ENCÜMEN ÜYELERİ

Vahap AKAY	Belediye başkanı
Nedim YILANCI	Üye
Nihat MISTIK	Üye
Binali ETYEMEZ	Üye
Esengül GÜVEN	Üye (Yazı İşleri Müd.V.)
Mustafa GÜMÜŞ	Üye (Mali Hizmetler Müd.V.)
Kemal GÜMÜŞ	Üye (Fen İşleri Müd.)

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsis etmek
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek
- j) Belediye personelini atamak
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek
- j) Şartsız bağışları kabul etmek
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak



4.2.4 Belediye Başkanı

B

elediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı görevinin devamı süresinde siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak , bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.





4.2.5 Belediye Başkan Yardımcıları

5

393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre "norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu görüldüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde 2, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde 3, nüfusu 500.000'den fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

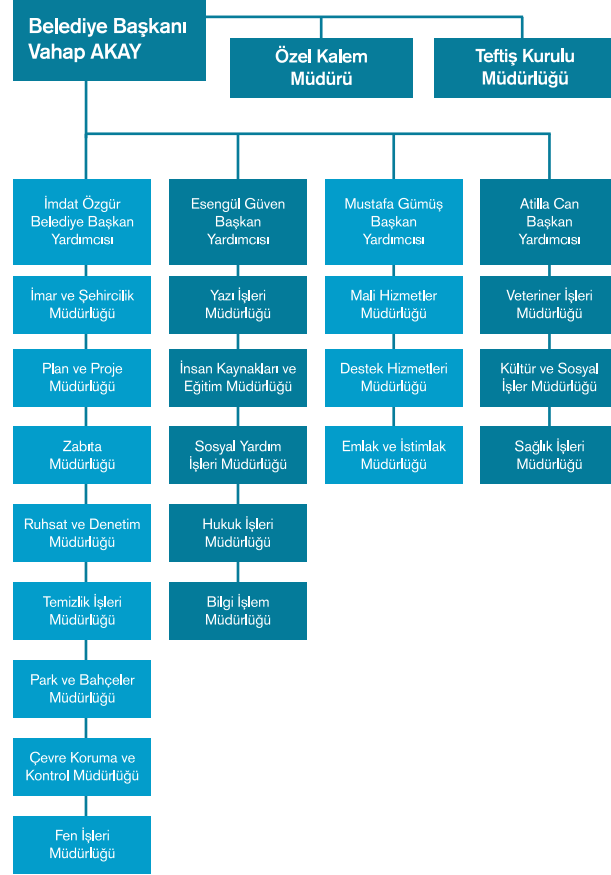


Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsüne çalışma dahil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır." Bu çerçevede Çerkezköy Belediyesi'nde meclis üyelerinden 2 adet Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.



4.2.6 Müdürlükler ve Belediye Teşkilatı

Çerkezköy belediyesi birimlerini gösterir şekilde Çerkezköy Belediye Meclisi'nin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir:

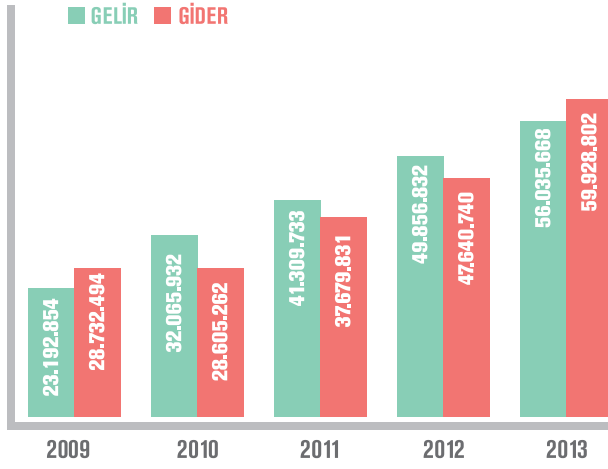




4.3 Çerkezköy Belediyesinin Mali Yapısı



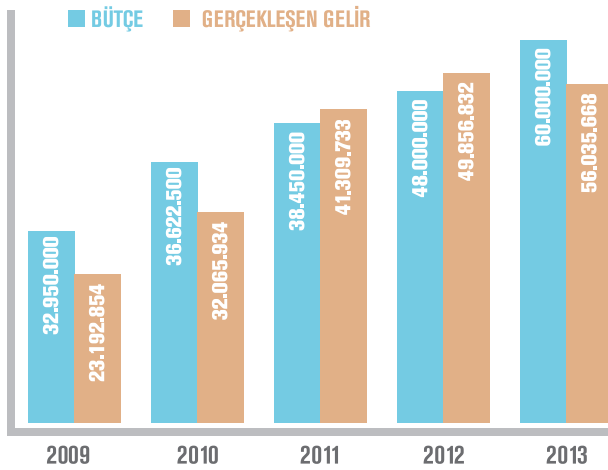
4.3.1 Gelir ve giderlerin karşılaştırılması



	2009	2010	2011	2012	2013
GELİR	23.192.854	32.065.932	41.309.733	49.856.832	56.035.668
GİDER	28.732.494	28.605.262	37.679.831	47.640.740	59.928.802



4.3.2 Bütçenin Gerçekleşme Oranı



	2009	2010	2011	2012	2013
BÜTÇE	32.950.000	36.622.500	38.450.000	48.000.000	60.000.000
G.GELİR	23.192.854	32.065.934	41.309.733	49.856.832	56.035.668
G.ORANI	%69	%75	%74	%75	%74



4.4 Çerkezköy Belediyesinin Personel Yapısı

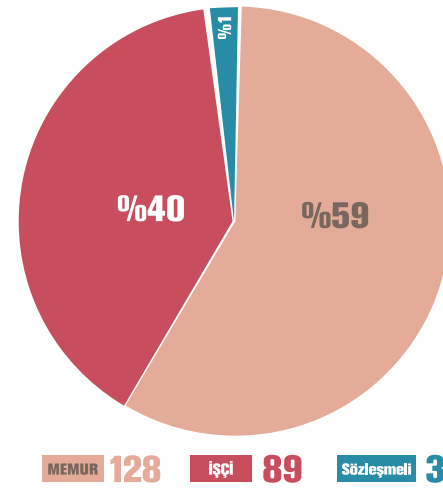
Çerkezköy Belediyesi; 89 işçi, 128 memur ve 3 sözleşmeli memurdan oluşan 220 personeli ile hizmet vermektedir.

Belediyemizde ilave olarak da 164 geçici personel bulunmaktadır.



Personelinin İstihdam Biçimi

Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2014 yılı itibarıyla aşağıdaki gibidir:

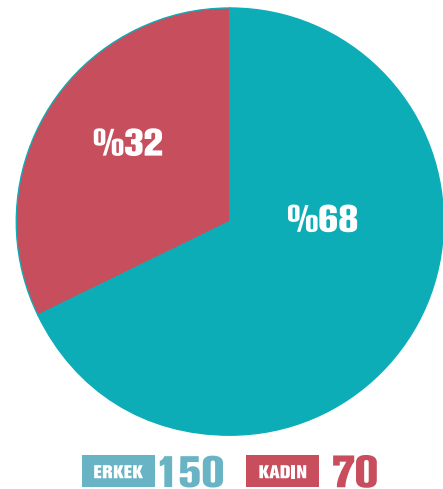


220
TOPLAM



Personelinin Cinsiyet Durumu

Belediyemiz çalışanlarının cinsiyet dağılımı 2014 yılı itibarıyla aşağıdaki gibidir:



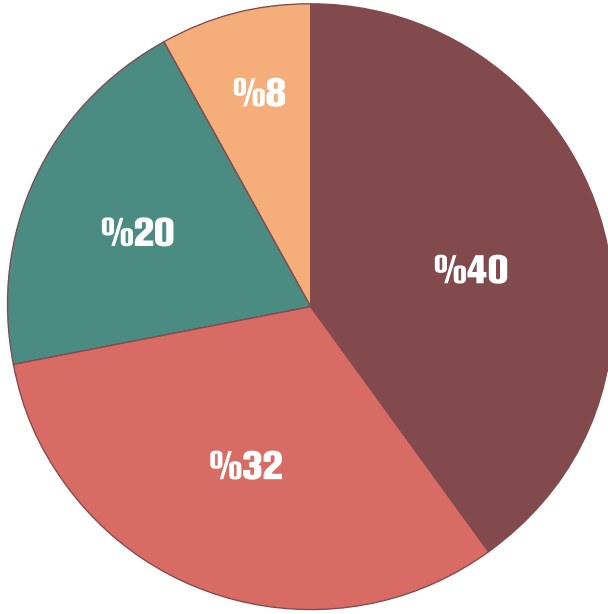
220
TOPLAM



Personelinin Eğitim Durumu

Belediyemiz çalışanlarının eğitim durumu 2009 yılı itibarıyla aşağıdaki gibidir:

■ İlköğretim ■ Lise ■ Ön Lisans ■ Lisans



EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞ	ŞÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	51	38		89
LİSE	30	40		70
ÖN LİSANS	12	6		18
LİSANS	35	5	3	43



4.5 Paydaş Analizi



4.5.1 İç Paydaşlar



Çerkezköy Belediyesi olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde belediyemizi direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar iç paydaşlarımızdır.

İçişleri Bakanlığı

Tekirdağ Valiliği

Çerkezköy Kaymakamlığı

Çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığı

Çevre bakanlığı

Maliye bakanlığı

Belediye meclisi

Belediye encümeni

Milli eğitim il müdürlüğü

Tarım il müdürlüğü

Kültür ve turizm il müdürlüğü

Bayındırlık ve iskan il müdürlüğü

Sağlık il müdürlüğü

Gençlik ve spor il müdürlüğü

Sağlık il müdürlüğü

Sosyal hizmetler il müdürlüğü

Belediye çalışanları



4.5.2 Dış Paydaşlar



Dış paydaşlar belediyenin hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişi ve kuruluşlardır. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan yürüttüğümüz hizmetlerden direk olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

Tedarikçiler

Gençler

Çocuklar

Yaşlılar

Kent konseyi

STK'lar

Sendikalar

Birlikler

Yazılı-Görsel Basın

Siyasi Partiler

Kooperatifler

Müteşebbisler

Muhtarlar



4.6 Swot Analizi



4.6.1 Üstünlükler



Çerkezköy Belediyesi'nin hizmetin sunumu, insan Bilgi ve teknolojik kaynaklar, ,dar, ve mali imkanlar ile toplumsal duyarlılık açısından sahip olduğu görece üstünlükler aşağıdaki gibidir.

- ISO 9001:2008 kalite yönetim sistemi.
- Büyükşehir Belediye statüsüne geçiş.
- Yönetim kadrolarının deneyimli kişilerden oluşması.
- Kamu Kurum Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleriyle iş birliği ve koordinasyon anlayışı.
- Kanun ve mevzuat konularında takip ve uygulama sistemlerinin oturmuş olması.
- Veliköy ve Kızılpınar beldelerinin ilçemiz hudutlarına dâhil edilmesi potansiyel açıdan daha güçlü belediye olmamız yolunda önemli bir adım olarak görülmektedir.
- Teknolojik donanımların ileri seviyede olması.
- Çevre ve çevre koruma hizmetlerinde kaydedilen ilerlemeler.
- Halk masalarının kurulmuş olması vatandaşlarımızla iletişimin daha aktif hale gelmesi.
- SMS sistemine geçilmiş olması.
- Yeşil alan ve park düzenlemelerine ilişkin atılan adımlar çalışmaların planlanmasının yapılmış olması.
- Personel çalışma düzeni ve yetki düzeninin oturmuş hale gelmesi.
- Numarataj sisteminin oturmuş olması.
- İlçe merkez nüfusumuzun genç aktif olması.
- İmar planının % 99 sayısallaşmış olması.
- Çerkezköy'ün güçlü sanayii yapısı oluşu.
- Yapılan işlerde şeffaf belediye anlayışının yaygın oluşu.



4.6.2 Zayıflıklar

- Kültürel Sosyal tesislerin yetersizliği
- Kızılpınar ve Veliköy beldelerinin yol alt yapı eksiklikleri ile belediyemize dâhil edilmesi
- Artan nüfus oranında kadro ve personel yetersizliği
- Belediyenin dijital arşivinin bulunmaması
- İçme suyu hatlarının eskimiş olması ve değiştirilmesi gerektiği
- Atık su arıtma tesislerinin kurulmamış olması
- Dere ıslahlarının tamamlanamaması ve alt yapıdaki yetersizlikler nedeniyle su baskınlarına maruz kalınması
- Spor ve oyun alanlarının yetersizliği
- Hızlı güce maruz kalan ilçemizin ihtiyaçların karşılanması noktasında yaşanan zorluklar
- Pozitif ayrımcılığa ihtiyaçlı kesimlere yönelik hizmetler noksanlıklar
- Belediyenin hizmet içi eğitim konularında yetersiz oluşu
- Belediye hizmet binasının yetersiz oluşu
- Belediye hizmet araçlarının son derece yetersiz oluşu
- Çevre bilincinin oluşturulamaması
- Katı atık bertaraf tesislerinin bulunmaması
- Belediyemiz bünyesinde çalışan kaliteli personel sayısının yetersizliği
- Belediye gelirlerinin azlığı yapılacak çalışmaların projelerin uygulanmasında yaşanan zorluklar
- Kent bilincinin yerleşmesi konusundaki yetersizliği
- Önemli bir sanayii şehri olmamıza rağmen ulusal ve uluslararası ilişkilerimiz gelişmemiş olması
- İlçemiz tanıtımı konusunda çalışmalara ağırlık verilmesi
- Gençlerimize yönelik sportif tesislerin ihtiyaçları karşılama noktasında yetersizliği
- İlçede kapsamlı fakültenin bulunmaması
- Otopark sorunun çözülmemiş olması
- Sosyal güvenlik yasası doğrultusunda çalışmaların ve noksanlıkların bulunması



4.6.4 Tehditler

- Halk masalarının kurulmuş olması vatandaşlarımızla iletişimin daha aktif hale gelmesi.
- SMS sistemine geçilmiş olması.
- Yeşil alan ve park düzenlemelerine ilişkin atılan adımlar çalışmaların planlanmasının yapılmış olması.
- Personel çalışma düzeni ve yetki düzeninin oturmuş hale gelmesi.
- Numarataj sisteminin oturmuş olması.
- İlçe merkez nüfusumuzun genç aktif olması.
- İmar planının % 99 sayısallaşmış olması.
- Çerkezköy'ün güçlü sanayii yapısı oluşu.
- Yapılan işlerde şeffaf belediye anlayışının yaygın oluşu.



4.6.3 Fırsatlar

- ISO 9001:2008 kalite yönetim sistemi.
- Büyükşehir Belediye statüsüne geçiş.
- Yönetim kadrolarının deneyimli kişilerden oluşması.
- Kamu Kurum Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleriyle iş birliği ve koordinasyon anlayışı.
- Kanun ve mevzuat konularında takip ve uygulama sistemlerinin oturmuş olması.
- Veliköy ve Kızılıpınar beldelerinin ilçemiz hudutlarına dâhil edilmesi potansiyel açıdan daha güçlü belediye olmamız yolunda önemli bir adım olarak görülmektedir.
- Teknolojik donanımların ileri seviyede olması.
- Çevre ve çevre koruma hizmetlerinde kaydedilen ilerlemeler.



5 Vizyon

İlk önce modern Çerkezköy halkına yakışan bir belediyecilik anlayışı ile tüm Trakya Bölgesi'ne örnek olan, daha sonra tüm Türkiye'nin örnek alacağı, takip eden değil, takip edilen bir belediye olmak.

6 Misyon

- Her şeyden önce, herkesten önce, heryerden önce Çerkezköy halkına hizmet.

Yenilikçi, çevreci ve Çerkezköy'ün menfaatları için işbirlikçi

- 21. yüzyıla yakışan bir Çerkezköy'ün uzun vadeli stratejik planlaması ile örnek alınan bir belediye olmak.

7 İlkelerimiz

- Tüm hak ve özgürlüklere saygı duyan
- En birincil amacı halka hizmet olan
- Yenilikçi, teknolojiyi benimseyen ve çevreci
- Sosyal belediyecilik anlayışını tüm belediye çalışanlarıyla benimsemiş ve çözüm odaklı
- Uzun süreli planlamaylasürdürülenilirliğin önemini kavramış
- Halkın memnuniyetini en başta tuta, konuşan değil, dinleyip hizmet eden
- Açık kapı sloganı ile kapısı Çerkezköy kalıkına 7 gün 24 saat açık olan belediye

8 Stratejik Amaç Hedef ve Faliyetler



Çevre ve Ekolojik Denge



erkezköy'ümüzün özellikle doğal yapısını korumak, sanayinin yarattığı kirliliği önlemek, çevreyi korumak çevre koruma bilincinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması.

HEDEFLER

	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019
1 Çerkezköy halkının çevre bilincini artırmak amacıyla çevre eğitim programları hazırlamak İlgili Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	2	2	2	2	2
2 Ağaç dikme kampanyası düzenlemek ağaç bayramını kapsamlı bir şekilde kutlanması 40.000 Adet ağacın Çerkezköy'e dikilmesi İlgili Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	10000	10000	10000	5000	5000
3 Çevreye zarar veren (fabrika – işyeri vb.) tüm etkileri maksimum seviyeye indirmek bunun için çevre koruma müdürlüğü ve çevre koruma ekiplerinin oluşturulması sağlanacak. İlgili Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
4 Her yıl çevre bilinçlendirilmesine ilişkin etkinlikler düzenlenmesi broşür kitap vb. yayınlarla kampanya düzenlenmesi İlgili Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	3	3	3	3	3
5 Elektrik, elektronik atık toplama tesisinin kurulması İlgili Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
6 Atık geri kazanım oranını %15 artırmak İlgili Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	%10 Artış	%10 Artış	%10 Artış	%10 Artış	%10 Artış
7 Çevremizde bulunan boş alanlarının değerlendirilmesi olumsuz görüntülerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapmak (metruk binalar) inşaat moloz birikintilerinin temizlenmesine yönelik geri dönüşüm tesisinin kurulması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
8 Çerkezköy sınırları içinde bulunan doğal mekânları özüne dokunmadan Çerkezköy halkının spor yapacağı dinleneceği alanlar haline getirmek türlü nedenlerle bu bölgeye atılan atıkların temizlenerek korunmasını sağlamak İlgili Müdürlük: Park Bahçeler Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
9 Çevre gönülleri kulübünün kurulması ve kurulan bu kulüple üyelere kimlik kartı verilmesi etkinliklerde görev verilmesi İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
10 Tarım topraklarının verimliliğinin artırılması tarımsal amaçlı kullanılmasına yönelik teşvik edici yöntem ve esasların belirlenmesi, tarımsal amaçlı kullanılan kimyasal gübre ve pestisitlerin uygun kullanımı konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması İlgili Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	1	1	1	1	1
11 İlçemiz çevresinde bulunan derelerin tamamen kontrol altına alınması atıkların dereye hangi sebeple olursa olsun dökülmesinin önüne geçilmesi kontrol edilmesi İlgili Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
12 Çevresel gürültü ve hava kirliliğinin periyodik takibine yönelik sistemler oluşturmak İlgili Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
13 Okullarımızda çevre ve çevre koruma programları düzenleyerek eğitim verilmesi. Çerkezköy hudutları dâhilinde yer alan tüm okullar da her yıl periyodik olarak yapılacak İlgili Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	1	1	1	1	1
14 Çevre koruma programlarına uyan okul, kurum, kuruluş iş yeri vb. ödüllendirmek. Her yıl periyodik olarak yapılacaktır. İlgili Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	1	1	1	1	1
15 Larva ve uçkun mücadelesini eğitilmiş ekipler tarafından düzenli olarak sürdürmek İlgili Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-



Kent Yaşamı

HEDEFLER

		Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019
1	Kent bilincinin artırılmasına yönelik sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket edilecek birlikte hazırlanan projeler hayata geçirilecek. İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	3 Proje	3 Proje	3 Proje	3 Proje	3 Proje
2	Kent Konseyi çalışmaları daha etkin hale getirilecek. Engelliler Meclisi, çocuk meclisleri ile etkinlikler gerçekleştirilecek. İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	5	5	5	5	5
3	Kent bilgi sisteminin kurulumu geliştirilmesi İlgili Müdürlük: İmar İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
4	Otopark sistemlerinin kurulması geliştirilmesi İlgili Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
5	Kaldırımlar üzerinde vatandaşlarımıza engel teşkil eden her türlü yapının engelin (ekmek büfeleri, reklam tabelaları, direkler, araç parkları vb.) kaldırılması İlgili Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
6	Kentin işlek noktalarına kent haritası konulması İlgili Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
7	Şehir içinde yer alan dinlenme parklarımızın girişine park bilgi tabelası konulması İlgili Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
8	Kent merkezindeki ilan ve tabelalarının düzenlemesi ile ilgili çalışmaların yapılması İlgili Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
9	Belediye sınırları içinde tüm sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak sürekli denetimlerini yapmak İlgili Müdürlük: Ruhsat Denetim Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
10	Semt pazarlarını sağlıklı satış ortamlarını oluşturacak standardizasyona getirilmesi İlgili Müdürlük: Ruhsat Denetim Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
11	Trafik işaret ve levhalarının kusursuz hale getirilmesi İlgili Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-



Eğitim Hizmetleri

HEDEFLER

		Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019
1	Yaz okulları açılarak yaz boyunca ilçemizde yaşayan öğrencilerimize spor ve eğitim alanında hizmet vermek İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1	1	1	1	1
2	Eğitim kurumlarına gerekli maddi destek ihtiyaçlarının karşılanması konusunda gerekli çalışma sisteminin oluşturulması İlgili Müdürlük: Destek Hizmetler Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
3	İhtiyaç sahibi öğrencilere ayni ve nakdi yardımlarda bulunulması her yıl uygulanması üzere planlamasının yapılması İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
4	Eğitici uyarıcı nitelikte broşür ve yayınlar hazırlanarak öğrencilerimizi bilinçlendirmek kampanya çalışmalarımızda etkin rol oynamalarını sağlamak İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2	2	2	2	2
5	Okullarımızda yangın, sel, deprem gibi afetlere ilişkin bilinçlendirici eğitim çalışmaları düzenlenmesi ve tatbikatların yapılması İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2	2	2	2	2
6	İlçemizde eğitim ve öğretim gören Milli Eğitim Müdürlüğünce tespit edilerek dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1	1	1	1	1



Kültür Sosyal Amaçlı Hizmetler

HEDEFLER	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019
1 Çerkezköy'ümüzü kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile gece gündüz yaşayan cazibe merkezi haline getirmek İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
2 Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinliklerin her yıl ayda en az bir kere düzenlenmesi İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	12	12	12	12	12
3 Sanatsal ve kültürel alanda yılda en az 2 kez yarışmalar düzenlemek İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2	2	2	2	2
4 Ramazan ayında vatandaşlarımıza yönelik etkinlikler düzenlemek İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1	1	1	1	1
5 Milli bayramlarımızın coşkuyla kutlamasını sağlamak amacıyla etkinlikler konserler düzenlenmesi sağlanacak İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	4	4	4	4	4
6 İhtiyaç görülen noktalarda tarihi yerlere kültürel geziler düzenlemek İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2	2	2	2	2
7 Her yıl 10 Kasım da 100 öğrencilerimizi talep doğrultusunda Anıtkabir'e götürmek, 18 Mart Çanakkale Şehitleri anma gününde 100 öğrencimizi Çanakkale'ye götürmek. İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2	2	2	2	2
8 Vatandaşlarımıza yönelik eğitici kurslar düzenlemek kurslar sonucunda yapılan çalışmaların sergilenmesi yılda 5 kez. İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	5	5	5	5	5
9 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her yıl düzenli olarak ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak. Bu konuda gerekli sistemin oluşumunu sağlamak İlgili Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
10 Milli dini özel anma günlerinde etkinlikler düzenlemek, ilan ve mesajlar hazırlamak. Düzenlenecek program dâhilinde gerçekleştirilmesi İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
11 Vatandaşlarımızın sevinçli hüzünlü günlerinde yanında olmak destek vermek amacıyla ilgili müdürlük tarafından verilecek hizmetler noktasında çalışmaların planlanması İlgili Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
12 Her yıl düzenli olarak halk toplantılarının yapılması İlgili Müdürlük: Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1	1	1	1	1
13 Yılda iki kez memnuniyet anketi düzenlenmesi İlgili Müdürlük: Yazı İşleri Müdürlüğü	-	2	2	2	2	2
14 İhtiyaç sahibi evlenen çiftlere Belediye öncülüğünde şenlik tertip edilecek. İlgili Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	1	1	1	1
15 Vatandaşlarımızın şikâyet, öneri, faks, telefon mail dilekçe ile alınıp ilgili birimlere günlük olarak ulaştırılması sağlanacak 48 saat içinde dönüş yapmak memnuniyetinin düzeylerini takip etmek. İlgili Müdürlük: Yazı İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-



Belediye Hizmet Binası

HEDEFLER

	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019
1 Halk masası adı altında belediyemize gelen vatandaşlarımıza misafir hizmeti sunularak sorunların giderilmesi İlgili Müdürlük: Yazı İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
2 Zabıta personelimize telsiz, telefon, fotoğraf makinesi vb. donanımların sağlanarak hizmetlerinin hızlandırılması İlgili Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
3 Pazaryeri ve önemli kavşaklarda mobese kayıt ve izleme sistemlerinin kurulması İlgili Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
4 Personel hizmet içi eğitimler geliştirilerek yılda kişi başı en az 8 saat hizmet içi eğitim düzenleyecek eğitim programının geliştirilmesi İlgili Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
5 Araç takip sisteminin tüm araçlara uygulamasının yapılması İlgili Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
6 İlçemize 6360 sayılı Kanunla katılan beldelerin imar planları ile meri imar planlarının sayısallaştırılıp kent bilgi sistemi kurmak İlgili Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
7 Belediyelerimizce yapılan çalışmalar, uygulamalar hakkında sürekli olarak yayınlar yaparak bilgilendirmek buna ilişkin yayın organlarının kurulmasının sağlanması İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
8 Fiziksel arşiv düzenlenmesi (Compact Arşiv sisteme geçişin sağlanması) İlgili Müdürlük: Destek Hizmetler Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
9 Dijital Arşiv sisteminin kurulması İlgili Müdürlük: Destek Hizmetler Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
10 Coğrafi bil sisteminin kurulması İlgili Müdürlük: Destek Hizmetler Müdürlüğü	-	%25	%25	%50	-	-
11 Elektronik belge yönetim sistemin kurulması İlgili Müdürlük: Destek Hizmetler Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
12 Ambarda barkot sistemine geçilmesi İlgili Müdürlük: Destek Hizmetler Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
13 Meclis çalışmalarının içeriğine şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının erişiminin sağlanması İlgili Müdürlük: Yazı İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
14 Kodlama standardına uygun olarak dosyalarının hazırlanması İlgili Müdürlük: Yazı İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
15 Belediyemize ait Gayrimenkul kayıtlarının düzenli olarak tutulmasının sağlanması İlgili Müdürlük: Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
16 Kira, vergi, harç vb. alacakların düzenli olarak yapılması takibinin yapılması İlgili Müdürlük: Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
17 Doğrudan Temin Oranını %10 Seviyesinde Tutmak İlgili Müdürlük: Mali Hizmetler Müdürlüğü	%20	%10	%10	%10	%10	%10
18 Yatırım Harcamalarını Bütçenin %60 seviyesinde tutmak İlgili Müdürlük: Mali Hizmetler Müdürlüğü	%70	%60	%60	%60	%60	%60
19 Toplam Borç Yükünü Yıl Bütçesinin %50 seviyesinde tutmak İlgili Müdürlük: Mali Hizmetler Müdürlüğü	%60	%50	%50	%50	%50	%50
20 Demirbaş Alımlarını Maksimum %1 seviyesinde Tutmak İlgili Müdürlük: Mali Hizmetler Müdürlüğü	%0,06	%1	%1	%1	%1	%1
21 Tahsilât Oranını Tahsilât/Tahakkuk %95 seviyesine yükseltmek İlgili Müdürlük: Mali Hizmetler Müdürlüğü	%80	%95	%95	%95	%95	%95
22 Gerçekleşen Gider Bütçesini/Tahmini Bütçe Gideri Oranını %90 seviyesinde tutmak İlgili Müdürlük: Mali Hizmetler Müdürlüğü	%99	%90	%90	%90	%90	%90
23 Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirleri %10 seviyesine çıkartmak İlgili Müdürlük: Mali Hizmetler Müdürlüğü	%2	%10	%10	%10	%10	%10



Yol Yapım Onarım Hizmetleri ve Sanat Yapıları

HEDEFLER		Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019
1	Fatih Mahallesi mevcut beton yolların sıcak asfalt kaplama çalışmalarının yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
2	Ambardere yerleşim alanları imar yollarının yapımı İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%30	%40	%10	-
3	Kızılpınar Mahallesi şehir içi yolların yapımı ve kaldırım düzenlemelerinin yapımı İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%30	%30	%15	%15	%10
4	Veliköy Mahallesi kaldırım yapımı ve ana caddenin asfaltlanması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%30	%30	%30	%10	-
5	Hükümet Caddesi yol genişletme ve kavşak yapım çalışması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%30	%30	%40	-	-
6	Şehit Doğan Çabuk Sokak ve bağlantı yollarının Hükümet Caddesine bağlantısının yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
7	Veliköy - Kızılpınar Mahallesi Çorlu asfaltına paralel yan yol yapım çalışması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
8	Bağlık Mahallesi demirli beton yolların asfaltlanması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
9	Bahçevan Köprüsü yenilenecek İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
10	Bağlık Mahallesi dere karşısına geçiş sağlayacak alt geçit yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%30	%30	%40	-	-
11	Kızılpınar Mahallesi Çorlu yolu üzerine yaya üst geçit yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
12	Sokak ve caddelerde şehir girişleri aydınlatma çalışmaları İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
13	İlçe genelinde tüm kaldırımların engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilmesi İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
14	Ana cadde ve yollarda trafik işaretlemelerinin yapılması yol çizgilerinin yapılması İlgili Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü + Fen İşleri Müdürlüğü	-	%40	%30	%30	-	-
15	İlçemiz ana yol güzergâhlarımızda TDS, KGYS, PTS sistemlerinin kurulumlarının sağlanması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
16	Mevcut sinyalizasyon sistemlerinden yeşil dalga sistemine geçiş sağlanması sistemlerinin düzenli olarak işleyişinin sağlanması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-



Meydan Çevre Park Düzenlemeleri

HEDEFLER

	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019
1 Tören alanının yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
2 Kızılpınar Mahallesi giriş meydanı düzenlemesi İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
3 Çerkezköy Atatürk Viyadüğü Çorlu Kavşağı düzenleme İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
4 Veliköy Mahallesi giriş meydanı düzenleme İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
5 İstanbul TEM Otoyol Tepe Emlak Konutları kavşak düzenlemesi İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%30	%30	%40	-	-
6 Narin Kavşak Düzenlenmesi İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%30	%30	%40	-	-
7 Mezbahane Kavşak Düzenlenmesi – OSB Giriş Kavşağı İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%30	%30	%40	-	-



Çevre Düzenleme Rekreasyon Alanları

HEDEFLER

	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019
1 Eski Otogar ve Pazar Alanı – Adnan Kahveci parkını içine alan bölgede (35.000 m²) kent parkı kurulması İlgili Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	%30	%30	%30	%10	-
2 Adnan Kahveci Parkı – Bağlık Mahallesi uzantısı Dere yatağı kenarı rekreasyon çalışması İlgili Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
3 Tepe Orman Piknik Alanının yeniden düzenlenmesi İlgili Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
4 Bağlık Mahallesi Gölet etrafının düzenlenerek mesire alanına çevrilmesi İlgili Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
5 Kızılpınar Kocameşe piknik alanı düzenlenmesi İlgili Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
6 Trap atış parkının düzenlenmesi İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%30	%30	%40	-	-



Teknik Hizmetler

HEDEFLER	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019
1 Belediye araç parkının yenilenmesi İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
2 İş atölyelerinin kurularak atırların zamanında kendi bünyemizde giderilmesi İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%30	%30	%20	-
3 Çerkezköy Belediyesine ait tüm tesislerde enerji verimliliğini artırıcı çalışma ve düzenlemeler yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
4 Kış mevsiminde yolların açık tutulmasını sağlamak için gerekli tedbirlerin alınması ve mücadele eylem planlarının her yıl düzenli olarak yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	1	1	1	1	1
5 Teknik Hizmetlerde araç yedek parçaları için ambar sistemi kurulması sarf malzemelerine ilişkin yeterli miktarda depolama sağlanması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
6 Her aracın bir dosyası olacak tüm araçların bilgileri evrakları raporları dosyasında bulunacak İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-



Halk Sağlığı

HEDEFLER	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019
1 Dünya Sağlık Örgütü normlarına uygun olarak dere, gölet, çöp alanları, su birikintileri, larva ve uçkun mücadelelerinin periyodik olarak yapılmasına ilişkin gerekli uygulama sisteminin kurulması İlgili Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
2 İçme ve kullanma sularının belediye tesislerinde kontrollerinin yapılmasının sağlanması İlgili Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
3 Belediye Sağlık Ünitesi'nde serum takma, pansuman yapma, tansiyon ölçme, enjeksiyon gibi hizmetlerin ücretsiz olarak yapılmasının sağlanması İlgili Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-
4 Belediyemiz sağlık ünitesinde ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının geleneksel sünnet şöleni adı altında düzenli olarak yapılması İlgili Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1	1	1	1	1
5 Belediyemiz sağlık ünitesinde doktor tahsisi yapılarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza evlerinde tedavi ve bakım uygulanacak sistemin geliştirilmesi İlgili Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
6 Önlenilebilir hastalıklara ilişkin sağlık taramaları yapmak ve halkımız bilgilendirme çalışmaları yapmak İlgili Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	3	3	3	3	3
7 Yılda en az yüz adet sokak hayvanının rehabilite edilerek kısırlaştırılmasının sağlanması İlgili Müdürlük: Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	100	100	100	100	100
8 Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel özürlü olan vatandaşlarımıza ilaç, tıbbi araç-gereç, tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi ayni yardımlar yapılması İlgili Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-					



Üst Yapı ve Tesisler

HEDEFLER		Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019
1	Kültür Merkezi İnşaatı Yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%25	%25	%25	%25	-
2	Belediye Hizmet Binası İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
3	Teknik Hizmet Binası Düzenlenmesi İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
4	Verici İstasyonu Kurulması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
5	Modern Pazaryeri Yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
6	Düğün Salonu Yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%40	%60	-	-	-
7	Stadyum Yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
8	Kadın Çocuk Sığınma Evi Yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
9	Sanayi Sitesinin Şehir Dışına Taşınması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
10	Kapalı Spor Salonu (İstasyon Mah.) Onarım Çalışması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
11	2 Adet Kapalı Spor Salonun Yapımı İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
12	Yüzme Havuzu Yapımı İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
13	Kat Otoparkı Yapımı İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20
14	Öğretmen Evi Yapımı İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%30	%30	%40	-	-
15	Gıda Bankası Hizmet Binası, Belediyemizin tüm gıda yardımları ihtiyaç sahiplerine bu tesisten dağıtımının yapılması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
16	Açık Spor Tesisleri (Bağlık, Fatih, İstasyon Mahalleleri) İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%30	%40	%30	-	-
17	Aşevi Kurulması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
18	Veliköy - Kızılpınar Kütüphane ve Araştırma Merkezi İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%50	%50	-	-	-
19	Kent Müzesi Kurulması İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20

9 İzleme - Değerlendirme Güncelleme

2

2015-2019 yıllarında kapsayan Çerkezköy Belediyesi Stratejik Planı uygulama süreci boyunca periyodik olarak izlenecek; değerlendirilecek ve gerekli olduğu zamanlarda güncellenecektir.

Çerkezköy Belediyesi Stratejik Planı, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını müteakiben İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilecek; ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Planın uygulama sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Bu çerçevede gerekli veriler sürekli güncellenecek ve belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir. Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, yüz yüze görüşme, arşiv çalışması, fayda - maliyet ve maliyet - etkinlik analizlerinden yararlanılacaktır.

Stratejik Planın uygulama süreci yıllık bazda hazırlanacak "Faaliyet Raporu" ile takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, hedeflerin belirlenen performans ölçütlerine göre gerçekleştirme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

İlgili mevzuat hükümleri uyarınca stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncellenebilmektedir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklere ilişkin olabilecektir.



stratejik Plan 2015-19