menemen
BELEDİYESİ



2025 - 2029

STRATEJİK PLAN



Menemen Belediyesi
2025 - 2029 Stratejik Planı
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörğünde hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürü
Recep Öz

Hazırlayan
Ömer Evren

Grafik Tasarım
Eren Hamuscu





içindekiler

Önsöz	8
Meclis Üyeleri	10
1. GİRİŞ	12
A. Stratejik Plamanın Yasal Çerçevesi	13
B. Stratejik Planlamanın Önemi	14
C. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	14
2. DURUM ANALİZİ	18
A. Kurumsal Tarihçe	19
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	20
C. Mevzuat Analizi	20
D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
E. Paydaş Analizi	26
F. Kuruluş İçi Analiz	44
G. Pestle (Çevre Analizi)	49
H. GZFT Analizi	55
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	56
3. GELECEĞE BAKIŞ	58
A. Misyon	59
B. Vizyon	59
C. Temel Değerler	60
4. STRATEJİ GELİŞTİRME	62
A. Amaçlar	63
B. Hedef Kartları	71
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	100
A. Maliyetlendirme	103
6. PROJELER	106


menemen
EN İYİSİNİ
HAK
EDİYOR

Kıymetli Menemenliler;

Menemen'imiz her geçen gün büyüyor, gelişiyor ve bir cazibe merkezi olarak parlıyor. Bu muhteşem dönüşümde, fedakâr ekip arkadaşlarımızla birlikte Menemen Belediyesi olarak var gücümüzle, inançla ve azimle çalışıyoruz. Göreve başladığımız ilk günden bu yana tek bir hedefimiz vardı: Her yaştan hemşehrimizin refahını en üst düzeye çıkarmak. Bugün bu hedefe ulaşmak için attığımız adımlardan gurur duyuyoruz.

Bu doğrultuda, trafiğimizi rahatlatmak için tüm imkânlarımızı seferber ederek 100. Yıl Köprülü Kavşağı'nı halkımızın hizmetine sunduk. Ege'nin en büyük iki kütüphanesinin kaba inşaatlarını tamamladık; bu muazzam eserleri en kısa sürede sizlerle buluşturacağız. Menemenli evlatlarımızın eğitim yolculuğunda yalnız olmadıklarını hissettirmek için sınav harçlarını karşıladık, ilkokuldan üniversiteye kadar her seviyeden öğrencimize burs desteği sağladık. MEBGEM'e yeni bir şube kazandırarak gençlerimizin yanında olduk. Ayrıca, öğrencilerimize dijital eğitim setleri dağıtarak geleceğe dair umutlarını pekiştirdik. Türkiye'nin en büyük tematik çocuk oyun köyünü evlatlarımıza armağan ettik. Emiralem Asarlık Gençlik Merkezi'mizde hem açık hem de kapalı yarı olimpik yüzme havuzlarını halkımızın hizmetine sunduk. Kapalı pazar yerlerimiz, tüm bölgemiz için birer örnek teşkil etti. Bizden önce birçok yönetimin üstesinden gelemediği Halil Alkaya Kapalı Pazaryeri'ni nihayet hizmete soktuk ve içinde bölgemizin en büyük spor salonlarından birini açtık. 1 milyon metrekarelik bir alanda kapsamlı yol çalışmaları gerçekleştirdik. Sosyal yardımlarda her zaman öncü olduk, halkımızın yanında yer aldık. Zeytinyağı fabrikamızı icradan kurtararak, çiftçilerimize buğday eleme makinesi alarak, Menemen'de TMO'nun bir şube açması için kararlı adımlar attık ve bu süreçte başarıya ulaştık. Yerel, ulusal ve uluslararası festivallerimizle ürünlerimizi tüm dünyaya tanıttık. Asarlık'tan Maltepe'ye, Ulukent'ten Türkelli'ye kadar ilçemizin her köşesinde, hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına en uygun çalışmaları hayata geçirdik.

Sevgili hemşehrilerim,

Bugün bu hizmetlerden bahsediyorum çünkü önümüzde daha büyük hedeflerimiz var. Artık 2024-2029 stratejik planımızı uygulamaya geçme zamanı geldi. İmkânsızlıklar içinde devraldığımız görevde, Menemen'i sadece İzmir'de değil, Ege'de parmakla gösterilecek bir kent yapma zamanıdır. Ekonomiden sosyal hayata, ulaşımdan sağlık ve eğitime kadar, ilçemizin her bir ihtiyacının farkındayız. Bu farkındalıkla hazırladığımız stratejik planımızı büyük bir kararlılıkla hayata geçireceğiz. Tüm motivasyonumuzu ve enerjimizi Menemen'in geleceğine adadık; hiçbir zorluk bizi yolumuzdan döndüremez.

Menemen'in bir marka olarak yükseleceği bu yolculukta, sizlerle omuz omuza olmaktan büyük bir onur ve gurur duyuyorum. Eğer meselemiz birlikte başarmaksa, bundan en ufak bir şüphe duymuyorum: Biz bunu birlikte başaracağız!

En derin hürmetlerimle…



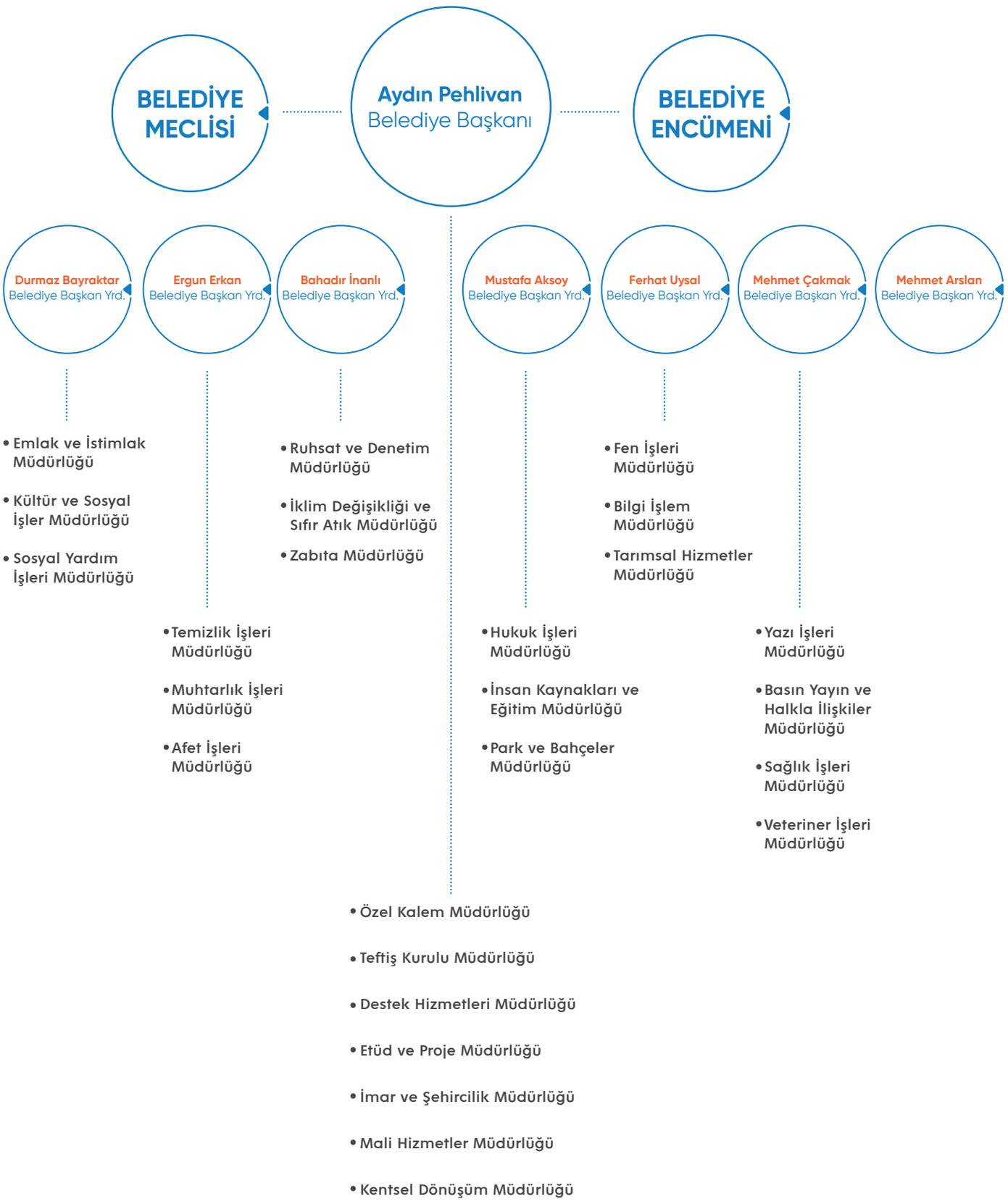
Aydın Pehlivan
Menemen Belediye Başkanı



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

İsim	*Partisi*
Yetkin Yıldız	Adalet ve Kalkınma Partisi
Alican Bursalı	Adalet ve Kalkınma Partisi
Dilaver Kişili	Adalet ve Kalkınma Partisi
Efe Kahvecioğlu	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ergun Erkan	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ferhat Uysal	Adalet ve Kalkınma Partisi
Feyzullah Ergin	Adalet ve Kalkınma Partisi
Kerim Çandarlı	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet Ali Yıldırım	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet Ergüneş	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet Sait Büdün	Adalet ve Kalkınma Partisi
Münire Türkel	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nevin Öztabak Yıldırım	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nihat Kaya	Adalet ve Kalkınma Partisi
Bahadır İnanlı	Milliyetçi Hareket Partisi
Fikri Karakurt	Milliyetçi Hareket Partisi
Emrah İçmez	Milliyetçi Hareket Partisi
Safiye İrem İncesu	Milliyetçi Hareket Partisi
Şenol Öğütlü	Cumhuriyet Halk Partisi
Egemen Ege	Cumhuriyet Halk Partisi
Ecevit Karakaş	Cumhuriyet Halk Partisi
M. Kemal Özcan	Cumhuriyet Halk Partisi
Uygar Kanmış	Cumhuriyet Halk Partisi
Necati Başar Eryılmaz	Cumhuriyet Halk Partisi
Nursel Katipoğlu	Cumhuriyet Halk Partisi
Zerrin Arslan	Cumhuriyet Halk Partisi
Ali Evgi	Cumhuriyet Halk Partisi
Sadık Tanrıverdi	Cumhuriyet Halk Partisi
Cengiz Mancuk	Cumhuriyet Halk Partisi
Erdal Karagöz	Cumhuriyet Halk Partisi
Bahar Kaya	Cumhuriyet Halk Partisi

TEŞKİLAT ŞEMASI





1. GİRİŞ

A
STRATEJİK PLANLAMANIN YASAL ÇERÇEVESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine Göre;

Stratejik plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine Göre; Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik planı ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp Belediye Meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde, bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 18. Maddesinin (b) Bendine Göre;

Belediye Başkanının görevlerinden biri; Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek bunlarla ilgili raporları meclise sunmaktır. 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"a göre tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu yapmakla görevlendirilmiştir. 5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe 1. GİRİŞ 15 Başkanlığı yetkili kılınmıştır.

Bu çerçevede hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Ancak kamuda stratejik planlamaya ilişkin deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 26 Şubat 2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yenilenmiştir. Söz konusu Yönetmeliğin 5. maddesine göre; Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur: Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır. Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler.

Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür. Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur. Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır. Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır. İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır. Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür. Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

B
STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ

Belediyelerde Stratejik Planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir. Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:
-
- Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekan üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması.
- Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama. Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir.

Aynı zamanda;

- Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma hizmetlerini yürüten bağlı idareler
- Belediyelerin, doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

C
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- Planın sahiplenilmesi,
- Planlama sürecinin organizasyonu,
- Hazırlık programı aşamalarından oluşur.
- Başkanlık Makamının 29/05/2024 tarih ve 483 sayılı Genelgesi ile Belediyemiz tüm birimlerinde stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.
- Çalışmaları yürütmek üzere "Strateji Geliştirme Kurulu", "Stratejik Planlama Ekibi" ve "Stratejik Planlama Takımı" oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

İsim	*Ünvanı*	*Görevi*
Aydın Pehlivan	Belediye Başkanı	Kurul Başkanı
Bahadır İnanlı	Belediye Başkan Yardımcısı	Kurul Başkan Vekili
Mustafa Aksoy	Belediye Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
Durmaz Bayraktar	Belediye Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
Mehmet Çakmak	Belediye Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
Kadir Altunkaynak	Özel Kalem Müdürü	Kurul Üyesi
Recep Öz	Mali Hizmetler Müdürü	Kurul Üyesi
Ebru Öktenoğlu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Kurul Üyesi

Strateji Geliştirme Kurulunun Görevleri

- Stratejik Plan Hazırlama Ekibini ve Çalışma Grubunu onaylamak,
- Stratejik Plan hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek,
- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak,
- Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirmek,
- Stratejik Planın son şeklini inceleyip onaylamak.

Stratejik Planlama Ekibi

İsim	*Ünvanı*	*Görevi*
Kadir Altunkaynak	Özel Kalem Müdürü	Ekip Başkanı
Recep Öz	Mali Hizmetler Müdürü	Ekip Başkan Yardımcısı
Ebru Öktenoğlu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Ekip Üyesi
Ege Gökdemir	Fen İşleri Müdürü	Ekip Üyesi
Volkan Yurtoğlu	Bilgi İşlem Müdürü	Ekip Üyesi
Kubilay Ersin Akdemir	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Ekip Üyesi
Barış Canalp	İmar ve Şehircilik Müdürü	Ekip Üyesi
Mustafa Aksoy	Park ve Bahçeler Müdürü	Ekip Üyesi
Osman Çetin	Temizlik İşleri Müdürü	Ekip Üyesi
Erkan Özbent	Destek Hizmetleri Müdürü	Ekip Üyesi
Çetin Bülbül	Sağlık İşleri Müdürü	Ekip Üyesi
Malik Ünal	Zabıta Müdürü	Ekip Üyesi
Rakip Özdemir	Etüd ve Proje Müdürü	Ekip Üyesi
Zafer Çalışkan	Emlak ve İstimlak Müdürü	Ekip Üyesi
İzzet İlhan	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Ekip Üyesi
Tunahan Çoban	Veteriner İşleri Müdürü	Ekip Üyesi
Duygu Uysal	Tarımsal Hizmetler Müdürü	Ekip Üyesi
Haydar Akın	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	Ekip Üyesi
Mithat Güneri	Yazı İşleri Müdürü	Ekip Üyesi
Gülay Mete	Hukuk İşleri Müdürü	Ekip Üyesi

Stratejik Planlama Ekibinin Görevleri

- Misyon, vizyon ve temel değerlerini ortaya koymak,
- Kurumun stratejik planlama sürecini yönlendirmek, koordine etmek ve izlemek,
- Kurumda öz değerlendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Kurumun stratejik amaç ve hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşma yönünde politikalar oluşturmak,
- Performans göstergelerini tespit etmek,
- Performans göstergelerine dayalı performans değerlendirmesi yapmak,
- Stratejik Plan taslağını inceleyip, Strateji Geliştirme Üst Kuruluna sunmak.

Stratejik Planlama Takımı

İsim	*Ünvanı*	*Görevi*
Recep Öz	Mali Hizmetler Müdürü	Takım Lideri
Kadir Altunkaynak	Özel Kalem Müdürü	Takım Üyesi
Eren Hamuscu	Grafik Tasarımcı	Takım Üyesi
Ömer Evren	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Sorumlusu	Takım Üyesi
Hamza Tunç	Proje İçerik	Takım Üyesi
Murat Yılmaz	Memur	Takım Üyesi
Halis Genç	Programcı	Takım Üyesi

Mahalli İdarelerde Stratejik Planlama Süreci

- *Mayıs;* üst yönetici tarafından bir iç genelge ile hazırlık döneminin başladığının duyurulması,
- *Mayıs sonu;* Mali Hizmetler Müdürlü'nün koordinatörlüğünde Stratejik Planlama Ekibi kurulması,
- *Mayıs sonu;* ekibin hazırlık programını oluşturulması,
- *Temmuz sonu;* taslak Stratejik Plan'ın, 5018 sayılı kanun, yönetmelik, kılavuz ve Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslara uygun olarak hazırlanması,
- *Ağustos başı;* üst yöneticinin Stratejik Plan'ı onaylaması Ağustos sonu encümen tarafından stratejik planın incelenerek meclise görüşünü bildirmesi,
- *Ekim;* meclisin Ekim ayı toplantısında Stratejik Planlanın görüşülüp kabul edilmesi,
- *Kasım;* Stratejik Plan'ın Cumhurbaşkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi,
- *Aralık ayının ilk haftası;* Stratejik Plan'ın kamuoyuna duyurulması ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanması.

Stratejik planlama ekibince öncelikle mevcut durumu ortaya koymak için kurum içi analiz yapılmıştır. Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında ise kurumumuzun yapısı, beşeri kaynakları, kurum kültürü, teknolojik kaynakları ve mali durumu ele alınmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin GZFT analizi yapılmış; güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenerek stratejiler geliştirilmiştir. Ardından birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenmiş ve yürütülen iş ile işlemlerin yasal dayanakları tespit edilmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarına yön vermesi açısından Kurumumuzun paydaşları tespit edilmiş, iç ve dış paydaşlara yönelik anketler hazırlanarak tüm paydaşlara gönderilmiştir. Anket sorularına gelen yanıtlar uzman bir ekip tarafından değerlendirilerek iç ve dış paydaş anket analizi yapılmıştır. Durum analizi yapıldıktan sonra, misyonumuz ve vizyonumuz ile önceki dönem stratejik planımızda yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz gözden geçirilerek değişen koşullara göre yeniden belirlenmiştir. Yenilenen hedeflerimiz doğrultusunda performans göstergeleri tespit edilerek, 5 yıllık stratejik planın maliyeti belirlenmiştir.

“Sürdürülebilir kalkınma için yenilikçi adımlar atıyoruz, **geleceği birlikte şekillendiriyoruz.**”

MESELE BİRLİKTE *Yönetmek*



2.

DURUM ANALİZİ

A
KURUMSAL TARİHÇE

Menemen'in kuruluşu milat öncesine dayanmakla birlikte kesin bir tarih saptanmamıştır. İlçenin M.Ö. 1000 yıllarında Eoliyenlerle İyonyalıların hudutlarını oluşturan Gediz (Hermos) Nehrinin sol sahiline yakın olan bugünkü Yahşelli köyü civarında kurulduğu zannedilmektedir. M.Ö.263-241 yılları arasında Asarlık köyü yakınlarına nakledildiği Anadolu Beylikleri zamanında bugünkü yerine taşındığı bilinmektedir.

Uzun yıllar İyonyalıların egemenliği altında kalan Menemen daha sonra Frigyalıların egemenliği altına girmiştir. Bölge el değiştirmesine rağmen İyonlar bazı yerlerde egemenliklerini sürdürmüşlerdir. Frigyalıların egemenliği M.Ö.676-546 yılları arasında Lidyalılar izlemişlerdir. Son Lidya Kralı Krezüs'ün Pers Hükümdarı Kurus'a (Kirus) yenilmesiyle M.Ö. 546 yılında Anadolu sahilleri dolayısıyla Menemen, Perslerin eline geçti.

M.Ö. 334 yılına dek süren Pers istilası Büyük İskender'in Anadolu'yu istilası ile son buldu. Makedonya Kralı Büyük İskender'in M.Ö.323 yılında ölümü üzerine zapt ettiği topraklar üzerinde, Helenizm Krallıkları denen Asya, Mısır ve Makedonya Krallıkları kuruldu. Aysa Krallığı sınırları içinde kalan Batı Anadolu'da Büyük İskender'in kumandanlarından biri tarafından bugünkü Bergama ve yöresinde "Bergama Krallığı" kurulmuştur.

Bu sırada Menemen ve çevresi de Bergama Krallığı'nın egemenliğini tanımıştır. M.Ö.64 yılında Asya Krallığı Romalılar tarafından ortadan kaldırılınca, kasaba Romalıların egemenliği altına girmiştir. Daha sonra Roma İmparatorluğu'nun ikiye bölünmesi üzerine (M.S.395) Doğu Roma İmparatorluğu'nun (Bizans) payına düşmüştür. Anadolu'da Malazgirt Zaferi ile başlayan Selçuklu egemenliği kısa sürede Menemen'i de içine aldı. (1048) Ancak Haçlı seferlerine rastlayan bu dönemlerde Menemen'in birkaç kez el değiştirdiği görülmüştür. Anadolu Selçukluları'nın son zamanlarda bağımsızlıklarını ilan eden Germiyanoğulları'nın yardımı ile Manisa ve çevresini elde eden Saruhan Bey 1300 yıllarında Saruhan Beyliğini kurdu.1313 yılında Menemen ve Foça yörelerini de egemenliği altına alarak sınırlarını genişletti. Anadolu da Osmanlı Beyliğinin kurulması sırasında Saruhan Beyliğini ortadan kaldıran Yıldırım Beyazid Menemeni de Osmanlı Beyliği sınırları içine dahil etti. Yıldırım Beyazit 1402 yılında Ankara Savaşında Timurlenk'e yenilince Timurlenk Anadolu Beyliklerine bağımsızlıklarını geri verdi. Bu arada Saruhan Beyliği de eski toprakları üzerinde bağımsızlığını ilan etti. Osmanlı tahtında hüküm süren Fetret Devri olarak adlandırılan döneme Çelebi Mehmet diğer kardeşlerini yenerek son verdi ve yeniden Anadolu birliğini kurma çabalarına girişti. Mehmet Çelebi Saruhan Beyi'ni öldürerek bir asırdan beri devam etmekte olan Saruhan Beyliğine son verdi.

Menemen ve çevresi yeniden Osmanlı egemenliğine geçmiş oldu. 1425 yılında 2. Murat Menemen'i kesin alarak Osmanlılara bağladı.1850 yılında eyalet merkezinin Aydın'dan İzmir'e alınmasıyla Menemen de Manisa'dan ayrılıp İzmir'e bağlandı.

479 yıl Osmanlı idaresinde kalan Menemen, İzmir'in işgalini takip eden 15 Mayıs 1919 tarihinden birkaç gün sonra Yunanlılar tarafından işgal edildi. Üç yıldan fazla süren işgal sırasında Menemen çok kötü ve acı günler yaşadı.

16 Haziran 1919 günü, işgal esnasında halka itidal telkin etmiş bulunan Menemen Kaymakamı Kemal Bey ve mahiyetindeki 6 jandarma şehit edilmiştir. 17 Haziran 1919 günü Bergama baskınında hezimete uğrayarak dönmüş bulunan Yunan birliklerinin Menemen'de gerçekleştirdikleri katliam Ege Bölgesinin işgal döneminde en kara sayfalardan birini oluşturur. Aynı gün 1000 'e yakın kişi öldürülmüştür.

İşgale rağmen Menemenli hiçbir zaman Yunan buyruğu altına girmemiş zaman zaman dağlara çıkarak Yunan askeri birliklerine baskınlar yaparak zayiatlar verdirmişlerdir.

Menemen, Kurtuluş savaşı sonrasında zafer kazanan Türk Ordusu'nun 9 Eylül 1922'de şehre girmesiyle tekrar bağımsızlığına kavuşmuştur. 9 Eylül günü Menemen'in en mutlu günü olarak kabul edilmiştir. Atatürk ve Menemen Olayı; Derviş Mehmet isminde bir yobaz ve altı silahlı arkadaşı 23 Aralık 1930 günü Menemen'e gelmişler camiye girerek üzerinde dini ibareler yazılı bir bayrakla camide bulunanları ve merakla cami önüne toplananları, kendileriyle birlik olmaya davet etmişlerdir. Derviş Mehmet halka hitap ederek; ''Ey Müslümanlar, ne duruyorsunuz; Halife Abdülmecit hududa geldi, sancak-ı şerif çıktı, gelin altında toplanalım, şeriat isteyelim'' diye bağırmıştır. Gösteriler ve tekbirlerle dini ibareler bulunan bayrağı Hükümet Konağı önündeki meydana dikmişlerdir. Toplanan halkı dağıtıp bu yobazları yakalamaya, mesleği öğretmen olan Yedek Asteğmen Kubilay askeri müfrezesi görevlendirilmiştir. Asteğmen Kubilay, irticacılara nasihatte bulunarak; yaptıklarının hatalı, sakıncalı ve kötü bir şey olduğunu belirterek vazgeçmelerini ve dağılmalarını söylemiştir.

İrticacılar buna mavzer kurşun ile cevap vermişlerdir.

Asteğmen Kubilay kendisini korumak için tabancasını çekmiş ise de, bir kurşunla yaralanarak yere düşmüş. Gözleri dönmüş canilerden biri, yaralı Asteğmen Kubilay'ın üstüne atılarak boğazından kesip başını gövdesinden ayırmıştır. Bu arada Hasan adlı fedakar bir mahalle bekçisini de şehit etmişlerdir. Olay yerine yetişen askeri birlik ve jandarmalar irticacıların teslim olmalarını istemiştir. Bu isteği reddeden yobazlar ateşle karşılık vermişlerdir. Çatışma sonucu Derviş Mehmet ve iki arkadaşı vurularak, ikisi de yaralı ele geçirilmiştir. Diğer ikisi de iki gün sonra yakalanmıştır. Araştırma sonucu; olayın bölgesel birliktelik taşımadığı, organize bir şebekenin düzenlediği, Cumhuriyet'i yıkmak amacını güden irticai ve siyasi bir hareket olduğu ortaya çıkmıştır. Bunun üzerine Hükümet, Menemen ilçesi ile Manisa ve Balıkesir illerinde bir ay süre ile sıkıyönetim ilan etmiştir. Yakalananlar muhakemeleri sonunda ağır cezalara çarptırılmışlardır.

Olaydan hemen sonra Atatürk, Cumhurbaşkanı ve Başkomutan olarak Genel Kurmay Başkanı Mareşal Fevzi (Çakmak) Paşa'ya 28 Aralık 1930 günü bir taziye telgrafı göndererek, Cumhuriyet'e karşı suikast tertipleyen mütecavizleri lanetlemiş ve Asteğmen Kubilay'ı görevini yapan şehit olarak takdirle anmıştır. Atatürk; ''Hepimizin, dikkati, bu meseledeki vazifelerimizin icabını hassasiyetle ve hakkıyla yerine getirmeye matuftur. Büyük ordunun kahraman genç zabiti ve Cumhuriyet'in mevkureci muallim heyetinin kıymetli uzvu Asteğmen Kubilay temiz kanı ile Cumhuriyet'in hayatiyetini tazelemiş ve kuvvetlendirmiş olacaktır.'' demiştir.

B
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 - 2024 Stratejik Planında tüm birimler için misyon, vizyon ve temel değerler çalışması yapılmış olmasına karşın yapılan bu çalışmanın stratejik planlama sistematiği açısından hatalı olduğu görülmüştür. Kurumun stratejik plan metninde sadece tüm birimleri kapsayıcı tek bir misyon ve vizyon ifadesi yer alması gerekmekte olup, yine tek bir temel değerler seti bulunmalıdır.

Analizlerde çok sayıda güçlü ve zayıf yöne yer verilmiş olmasına rağmen, bu analizin daha genel, kapsayıcı ve kategorik olarak yapılması tercih edilmesi gereken bir unsurdur.

Stratejik plan metninde belirlenen stratejik amaç yine çalışma sistematiği açısından fazladır. Stratejik amaçlar kapsayıcı olarak belirlenmesi ve birçok birimi içerecek biçimde az sayıda kurgulanması esas olandır.

C
MEVZUAT ANALİZİ

982 Anayasası'nın 127 inci maddesine göre belediyeler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde uygulanan Kanunlar ise aşağıdaki gibidir:

- 5393 Sayılı Kanun
- 5216 Sayılı Kanun
- 2464 Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 İş Kanunu
- 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5366 Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 2886 Devlet İhale Kanunu
- 2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5957 Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

- 5686 Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
- 5488 Tarım Kanunu
- 6831 Orman Kanunu
- 4342 Mera Kanunu
- 3628 Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
- 5682 Pasaport Kanunu
- 6356 Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi 3308 Mesleki Beceri Eğitimi Kanunu
- 6772 Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 6284 Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 237 Taşıt Kanunu
- 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5524 A.O.Ç. Kanunu
- 775 Gecekondu Kanunu
- 2981 İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Hakkında Kanun
- 4708 Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5163 Taşınır Mal Yönetmeliği Kanunu
- 4628 Elektrik Piyasası Kanunu
- 6446 Enerji Piyasası Kanunu
- 6098 Türk Borçlar Kanunu
- 4207 Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Kanunu
- 2942 Kamulaştırma Kanunu
- 6785 İmar Kanunu
- 4046 Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun
- 1380 Su Ürünleri Kanunu
- 5237 Türk Ceza Kanunu
- 5271 Ceza Muhakemeleri Kanunu
- 2918 Karayolları Trafik Kanunu
- 5809 Elektronik Haberleşme Kanunu
- 5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Kanunu
- 6321 Resmi Yazışmalar Kanunu
- 6102 Türk Ticaret Kanunu
- 5070 Elektronik İmza Kanunu
- Önlenmesine Dair Kanun
- 6245 Harcırah Kanunu
- 1173 Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun
- 5395 Çocuk Koruma Kanunu
- 2828 Sosyal Hizmetler Kanunu
- 4483 Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

D
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

1. Çevre ve Hava Kirliliği Yönetimi	1.1 Tıbbi ve Katı Atık Bertaraf Edilmesi Hizmeti 1.2 Hava Kirliliğini Önleme Çalışmaları Hizmeti 1.3 Gürültü Kirliliğini Önleme Çalışmaları Hizmeti 1.4 Konut ve İş yeri Hijyeni, Pis Su ve Görsel Çevre Kirliliği Kontrolü
2. Ulaşım, İnşaat ve Yapım	2.1 Viyadük Yapımı 2.2 Menfez Yapımı 2.3 İstinad Duvarı Yapımı 2.4 Yaya Geçidi Yapımı 2.5 Oto Korkuluk Yapımı 2.6 Kaldırım Çalışmaları
3. Kaldırım Yapım, Bakım ve Onarım	3.1 Kaldırımların Standartlara Uygun Hale Getirilmesi 3.2 Yaya Geçitlerinin Standartlara Uygun Hale Getirilmesi 3.3 Engellilere Yönelik İz Yollarının ve Kavşakların Standartlara Uygun Olarak Yapılması ve Mevcutların Uygun Hale Getirilmesi 3.4 Okul, Hastane, Cami, Mezarlık vb. Vatandaşların Yoğun Olarak Kullandığı Kamuya Açık Alanların Düzenlenmesi 3.5 Kent Genelinde Yapılan Alt Yapı Çalışmaları Sonrası Oluşan Kaldırım Hasarlarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması Kavşak Düzenlenmesi 3.6 Trafik Düzeninin Sağlanması Kapsamında Kavşakların Ulaşım Ana Planı ve Projelerine Uygun Olarak Düzenlenmesi/ Revize Edilmesi 3.7 Orta Refüjlerin Yapımı ve Düzenlenmesi
4. Sosyal Hizmet İnşaatı Yapım	4.1 Spor Tesisi, Stadyum, Semt Sahası 4.2 Açık/ Kapalı Spor Salonu
5. Tarihi Yapıların, Tarihi Alanların ve Tarihi Alanlarda Yer Alan Tescilli ve Tescilsiz Yapıların Yenilenmesi	5.1 Sit Alanlarında Koruma Amaçlı İmar Planı 5.2 Sit Alanlarında Kentsel Tasarım ve Yenileme Projeleri ile Uygulamaları 5.3 Yenileme Alanlarında Tüm İmar Uygulamaları 5.4 Sit Alanlarında Kaçak Yapılaşma Kontrol ve Denetimi
6. Köy Hizmetleri	6.1 Cami Malzeme İhtiyaçlarının Giderilmesi 6.2 Okul Malzeme İhtiyaçlarının Giderilmesi
7. Tahliye ve Yıkım	7.1 Tahliye Yapmak, Tebligat Yapmak 7.2 Yıkılacak Yapıların Kurumlardan Elektrik-Su-Doğal-gaz Akışının Ana Hatlardan Kesilmesini Sağlamak, Yıkım Yapmak 7.3 Yıkım Atıklarından Geri Dönüşümü Olanların Geri Dönüşüme Kazandırılması İçin Gerekli Araştırmaları Yapmak 7.4 Yıkıntı Atık ve Molozların Yol ve Asfalt Şube Müdürlüğü ile Koordineli Kaldırılması 7.5 Metruk Yapıların Tespitini Yapmak, Belediye Encümeninden Yıkım Kararı Aldırmak 7.6 Özel Projeler ve Dönüşüm Dairesi Başkanlığının Hak Sahipleri ile Yapmış Olduğu Sözleşme ve Anlaşmalara İstinaden Gecekonduların Yıkılmak Üzere Tesliminin Alınması
8. Altyapı Koordinasyonu	8.1 Ruhsat Vermek

9. Spor ve Organizasyon Yönetimi	9.1 Amatör Spor Kulüplerine Gerekli Malzeme Yardımında Bulunma ve Gerekli Altyapı Desteği Sağlama 9.2 Amatör Spor Kulüplerinin Spor Salonlarından Faydalanmalarını Sağlama 9.3 Spor Salonlarının Tamir, Bakım, Temizlik, Yenileme, Teknik Altyapı vb. İhtiyaçlarının Karşılanmasını Sağlama
10. Ulaşım, Yol ve Asfalt	10.1 Asfalt Üretim ve Yol Bakımı Yeni Yol Açımı 10.2 Sanayi Bölgelerine Yapılan Çalışmalar, Okullara Yapılan Çalışmalar
11. Proje, İhale Ve İdari Yönetimi	11.1 İhale ve Temin Hizmetleri 11.2 Bütçe ve Ödenek Hizmetleri 11.3 İdari Yazışmalar ile Özlük Dosyası İş ve İşlemleri 11.4 Ambar Yönetimi 11.5 Eğitim Planlama Hizmetleri
12. Yazılım Yönetimi	12.1 Uygulama Geliştirme Yazılım Hizmetler 12.4 Web ve Portal Hizmeti 12.5 E-Belediye Hizmeti 12.6 Elektronik Belge Yönetimi
13. İletişim Yönetimi	13.1 Yedekleme/ Veri Depolama ve Sanallaştırma Hizmeti 13.2 Network ve Güvenlik Ağları 13.3 GSM Hizmeti 13.4 Microsoft İşletim Sistemleri
14. Elektronik Sistemler Yönetimi	14.1 Güvenlik Kamera Sistemi Yönetimi (Merkez Bina Yerleşkesi) 14.2 Personel Geçiş Kontrol Sistemi 14.3 Parmak İzi Access Kontrol Sistemi 14.4 Internet Abonelikleri Hizmeti 14.5 Bilgisayar, Yazıcı, Personel Geçiş, Bariyer Altyapı Kablolama İşlemleri Hizmeti 14.6 Radyolink Arıza Tespit ve Sistem Yönetimi 14.7 Teknik Servis Hizmeti
15. Basın Yayın Yönetimi	15.2 Basın Toplantılarını Organize Etme, Gazetecilerin İhtiyacı Olan Belge, Fotoğraf ve Görüntüyü Sağlama 15.3 Belediyenin Faaliyetlerinin Medya Kuruluşlarının Yayına Uygun Servis Sağlama 15.4 Periyodik Aralıklar ile Tüm Görselleri Arşivleme 15.5 Belediye ve Yöneticileri ile İlgili Haberlerin, Takibi ve Arşivi 15.6 Teknoloji Takibi ile Kesintisiz ve Eksiksiz Haber Akışı Sağlama 15.7 Toplum Yararına Uygun, Faydalı Bilgiler İçeren Yazılı ve Görsel Yayınları Hazırlama, Bastırma, Yayınlama ve Dağıtma
16. Grafik Tasarım ve Uygulama	16.1 Belediye ve Bağlı Birimleri İçin İhtiyaç Duyulan Grafik Tasarımı Sağlama ve Uygulama 16.2 Sosyal Medya Takibi ve Yönetimi
17. Halkla İlişkiler Yönetimi	17.1 İŞKUR ve İlgili Kurumlarla Koordineli Çalışarak Projelerine Destek Verilmesi
18. Kamuoyu Yoklama ve Anket Yönetimi	18.1 Yapılan Yoklamaların Sonuçlarını Rapor, Broşür, Kitap ve Diğer Çeşitlerde Çoğaltma, Arşivleme ve İlgililerin İstifadesine Sunma 18.2 Mobil Anket ve Sinevizyon Tır'ı ile Mobil Anketlerin Yapılması, Sinevizyon Gösterisi ve Tanıtımların Gerçekleştirilmesi

19. Çağrı Merkezi Yönetimi	19.1 Belediye Bünyesinde Bulunan Alo 4448008 Çağrı Merkezinin 7/24 Vatandaşa Hizmet Sunması 19.2 Vatandaşın Çağrı Merkezi'ne Ulaşımını Kolaylaştırmak İçin Telefon, E-Posta, Sosyal Medya, Whatsapp Uygulaması vb. Gerekli Tüm Kanallardan Başvuru Alımı ve Takibi
20. Taşınır Kayıt Kontrol Yönetimi	20.1 Demirbaş ve Tüketim Malzemelerinin Temini ile Bunlara Ait Kayıtların Düzenlenmesi ve Raporlanması 20.2 Tüketim Malzemelerinin Raporlarının Hazırlanması, Ambar İşlemlerinin Takibi ve Arşivi Taşınırlarının Ambarda Güvenli Bir Şekilde Muhafazasını Sağlama Kullanım Sonucu Yıpranmış ve Hurdalaşmış Demirbaş Malzemelerin Kayıttan Düşümünü Yapma
21. Parkları, Refüjleri, Piknik Alanları, Yeşil alanların Bitkisel, Yapısal İmalat ve Bakım Onarımı Yönetimi	21. 1 Park Yapımı 21. 2 Ağaç, Çalı, Çiçek Dikimi 21. 3 Ağaç, Çalı Budaması 21. 4 Ağaç, Çalı İlaçlaması 21. 5 Rekreasyon Alan Yapımı 21. 6 Alan Etüt Proje İşleri 21. 7 Refüj Bakım-Onarım 21. 8 Gübreleme 21.9 Park, Bahçe, Rekreasyon Alanı, Refüjler vb. Alanların Temizliği
22. Sosyal Belediyeciliğin Geliştirilmesi	22. 1 Gençlik Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi 22. 2 Kadın Sığınma evi ve Kadın Danışma Merkezi İşlemleri 22. 3 Nikah İşlemleri
23. Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi	23. 1 Kütüphaneler 23. 2 Eğitim Merkezleri
24. Sosyal Yardım	24.1 Temel İhtiyaç Yardımları 24.2 Giysi Yıkama Merkezleri 24.3 Ramazan Ayı Yardımları 24.4 Giysi Yardımı 24.5 Ev Eşyası Yardımı
25. Yaşlı Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyet Alanları	25.1 Yaşlılara Hizmet Merkezi 25.2 Evde Temizlik Hizmeti 25.3 Psiko-Sosyal Destek Hizmeti 25.4 Evde Bakım - Onarım Hizmeti 25.5 Evde Sağlık Hizmeti 25.6 Evde Berber Hizmeti 25.7 Cami Temizlik Hizmeti 25.8 Taziye Çadırları Hizmeti
26. Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyet Alanları	26.1 Engelliler Hizmet ve Rehabilitasyon Merkezi 26.2 Evde Temizlik Hizmeti 26.3 Psiko-Sosyal Destek Hizmeti 26.4 Evde Bakım - Onarım Hizmeti 26.5 Evde Sağlık Hizmeti 26.6 Engelli Vatandaşlarımıza Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı 26.7 Engelli Vatandaşlarımıza Tekerlekli Sandalye Yardımı

27. Aile, Çocuklar ve Gençlere Yönelik Faaliyet Alanları	27.1 Sünnet Organizasyonu 27.2 Gençlik, Çocuk ve Aile Danışmanlık Merkez 27.3 Öğrenci Gelişim Programı 27.4 Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Eğitimi
28. Kentsel Dönüşüm Projeleri	28.1 Kentsel Dönüşümlerle Estetik, Çağdaş ve Sosyal Yaşam Alanları Oluşturabilmek
29. Taşınmaz Envanterinin Güncellenmesi	29.1 Belediyenin Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterinin Güncellenmesinin Sağlanması, Mahallinde Periyodik Arazi Taraması ile Tespit, Ölçüm ve Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması
30. Müdahale ve Arama-Kurtarma Faaliyetler	30.1 Doğal Afetlerde Arama ve Kurtarma
31. Eğitim Faaliyetleri	31.1 Eğitim Alan Personel 31.2 Alınan Eğitim
32. Teknik İşler Yönetimi	31.1 Belediye'nin Merkez Hizmet Binasının Bakım ve Onarım İşlerinin Yürütülmesi 32.2 Belediye'nin Merkez Hizmet Binasının Güç Kaynaklan, Elektrik hizmetlerinin verilmesi
33. Satın alma Yönetimi	33.1 Belediye'nin Merkez Hizmet Binası İhtiyaçları Doğrultusunda Her Türlü Mal ve Hizmet Alım İşlerinin Mevzuat Doğrultusunda Sonuçlandırılması 33.2 Teslim Edilen Malzemelerin Muayene ve Kabul İşlemlerinin Yaptırılması
34. Ambar Yönetimi	34.1 Belediye'nin Merkez Hizmet Binasındaki Ambarlarda Bulunan Malzemelerin Giriş ve Çıkış Hareketlerini İzleyerek Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi 34.2 Belediye'nin Birimlerinin Talepleri Değerlendirilerek Taşınır Mal Yönetmeliği Doğrultusunda Malzeme Temin ve Teslim İşlemlerinin Yürütülmesi
36. Akaryakıt	42.1 Akaryakıt Alımı 42.2 Adblue İhtiyaçlarının 1 Yıllık Tüketim Tespitini yapmak
37. Bakım ve Onarım	37.1 Hizmet Alımı ve İşçilik İhalelerinin Hak ediş, Ödeme Emri ve Fatura İş ve İşlemlerinin Yapılması
38. Temizlik Yönetimi	38.1 Çöp Toplama Merkezi Uygulaması
39. Güvenlik Yönetimi	39.1 Engelli Vatandaşların Güvenli Şekilde Yürümeleri Amacıyla İz Yolu Yapılması
40. Bakım-Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi (Bakım-Onarım Faaliyetlerini Sürdürme, Kontrol ve Koordinasyon)	40.1 Yaya Alt-Üst Geçitleri ve Köprülerin Bakım Çalışmaları 40.2 Muhtelif Meydan Cadde ve Bulvarların Aydınlatma ve Bakım Onarım Çalışmaları 40.3 Kültür ve Sosyal Bakım Onarım Hizmetleri 40.4 Hayvan Barınakları Yapım ve Bakım Çalışmaları 40.5 Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı 40.6 Okullara Bakım ve Malzeme Desteği Sağlanması 40.7 Cami, Türbe vb. Dini Tesislerin Bakım Onarımı ve Malzeme Desteği Sağlanması 40.8 Köy Konakları, Taziye Evleri, Köy Konağına Dönüştürülen Yapılar ile Kültür ve Halk Evleri, Pazar Yerleri Bakım Onarımı ve Malzeme Desteği Sağlanması 40.9 Doğal Afet, Yangın Gibi Nedenlerle Zarar Gören İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Yardım Hizmetleri 40.10 Kamera Sistemleri Kurulum, Kontrol, Bakımları 40.11 Altyapı - Kanalizasyon Bakım Onarım Hizmetleri 40.12 İnşaat Yapım İşleri

E
PAYDAŞ ANALİZİ

İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından çalışan personellerden dijital anket sonuçları alınmıştır.

Belediyemiz, aşağıdaki görevlerini yerine getirmede ne derecede başarılıdır?

Görev Alanı	Başarılı	Kısmen Başarılı	Başarısız	Toplam
Sağlık ve Ambulans Hizmetleri	380	82	4	466
Sosyal Hizmetler	428	22	18	468
Mali Hizmetler	318	114	36	468
Meslek Edinme Kursları	326	120	22	468
Ulaşım Hizmetleri	378	68	20	466
Otopark Hizmetleri	302	116	48	466
Kültür Sanat Hizmetleri	348	102	18	468
Kent Altyapı Hizmetleri	268	112	84	464
İmar, Ruhsat, Yapı Denetim Hizmetleri	258	122	88	468
Zabıta Hizmetleri	302	112	50	464
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	234	98	136	468
Temizlik Hizmetleri	332	102	32	466
Personel Hizmetleri	338	102	28	468

Belediyemizin hizmetleri, görev, yetki, sorumlulukları hakkında bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

Çok İyi	200
İyi	196
Orta	42
Zayıf	18
Bilgim Yok	8

Menemen Belediyesi' nin faaliyetlerinden ne ölçüde bilgi sahibisiniz?

Tamamen	188
Büyük Ölçüde	184
Kısmen	88
Hiç	6

Belediyemizin hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkında bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

Basılı medya (Gazete – Dergi vb.)	84
Görsel ve işitsel medya (Televizyon - Radio vb.)	106
Belediye Web Sayfası	142
Sosyal Medya (Facebook - Twitter vb.)	332
Belediyemiz Yayınları (Dergi - Broşür - Bülten vb)	70
Belediyemiz Etkinlikleri	122
Ortak Çalışmalar	70
Tanıdıklar Vasıtasıyla	80
Diğer	48

Belediyemizin hizmetlerini görev, yetki, sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?

Çok Başarılı	160
Başarılı	236
Kısmet Başarılı	54
Başarısız	12
Çok Başarısız	6

Belediyemiz ile kamu kuruluşları arasındaki işbirliğinin verimli olduğuna inanıyor musunuz?

Çok Az	8
Az	22
Orta	94
İyi	160
Çok İyi	166
Fikrim Yok	32

Menemen Belediyesi faaliyetlerinin gerçekleşme süreleri hakkında ne düşünüyorsunuz?

Hızlı	240
Orta	206
Yavaş	12

Aşağıdaki hizmet alanlarında Menemen Belediyesi' ni ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?
İmar, Yapı Ruhsat ve Yapı Denetimi

Çok Başarılı	134
Başarılı	132
Kısmet Başarılı	128
Başarısız	36
Çok Başarısız	36

Aşağıdaki hizmet alanlarında Menemen Belediyesi' ni ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?

İmar, Yapı Ruhsat ve Yapı Denetimi

Çok Başarılı	134
Başarılı	132
Kısmet Başarılı	128
Başarısız	36
Çok Başarısız	36

Yol, Kaldırım ve Asfalt

Çok Başarılı	172
Başarılı	112
Kısmet Başarılı	116
Başarısız	34
Çok Başarısız	10

İşyeri İzin Ruhsatları

Çok Başarılı	154
Başarılı	136
Kısmet Başarılı	124
Başarısız	42
Çok Başarısız	18

Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması

Çok Başarılı	200
Başarılı	134
Kısmet Başarılı	88
Başarısız	60
Çok Başarısız	22

Zabıta Hizmetleri

Çok Başarılı	132
Başarılı	136
Kısmet Başarılı	94
Başarısız	38
Çok Başarısız	22

STK'lar İle İlişkiler

Çok Başarılı	152
Başarılı	178
Kısmet Başarılı	104
Başarısız	16
Çok Başarısız	22

Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar

Çok Başarılı	246
Başarılı	140
Kısmet Başarılı	56
Başarısız	2
Çok Başarısız	6

Halkla İlişkiler

Çok Başarılı	190
Başarılı	168
Kısmet Başarılı	76
Başarısız	18
Çok Başarısız	12

Sağlık Hizmetleri

Çok Başarılı	180
Başarılı	196
Kısmet Başarılı	70
Başarısız	18
Çok Başarısız	4

Kültür & Sanat

Çok Başarılı	186
Başarılı	178
Kısmet Başarılı	90
Başarısız	4
Çok Başarısız	6

Haşereyle Mücadele

Çok Başarılı	140
Başarılı	130
Kısmet Başarılı	110
Başarısız	38
Çok Başarısız	42

Engellilere Yönelik Hizmetler

Çok Başarılı	178
Başarılı	166
Kısmet Başarılı	86
Başarısız	26
Çok Başarısız	8

İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Hizmetler

Çok Başarılı	228
Başarılı	172
Kısmet Başarılı	50
Başarısız	22
Çok Başarısız	10

E-Belediyecilik

Çok Başarılı	172
Başarılı	134
Kısmet Başarılı	106
Başarısız	18
Çok Başarısız	16

Afet Yönetimi

Çok Başarılı	180
Başarılı	134
Kısmet Başarılı	76
Başarısız	16
Çok Başarısız	34

İstihdama Yönelik Hizmetler

Çok Başarılı	160
Başarılı	140
Kısmet Başarılı	122
Başarısız	24
Çok Başarısız	20

İnsan Kaynakları Hizmetleri

Çok Başarılı	244
Başarılı	160
Kısmet Başarılı	44
Başarısız	16
Çok Başarısız	4

Mali Hizmetler

Çok Başarılı	236
Başarılı	150
Kısmet Başarılı	70
Başarısız	20
Çok Başarısız	10

Sizce Menemen Belediyesi aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?

İmar, Ruhsat ve Yapı Denetimi	282
Yol, Kaldırım ve Asfalt	212
Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması	242
Zabıta Hizmetleri	82
Park Bahçe ve Yeşil Alanlar	176
Kültür & Sanat	154
Kentsel Dönüşüm	256
Engellilere Yönelik Hizmetler	198
Gençlik ve Spor Hizmetleri	116
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler	140
Sosyal Hizmetler	136
Mali Hizmetler	58
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	48

Sizce Menemen' in en önemli sorunları nelerdir?

Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulamaması	204
Otopark Hizmetlerinin Yetersizliği	198
İmar ve Şehircilik Hizmetlerinin Yetersizliği	180
Su ve Kanalizasyon Altyapısının Yetersizliği	176
İşsizlik ve İstihdam	164
Yol, Köprü, Cadde Bakımı Gibi Üst Yapı Hizmetlerinin Yetersizliği	122
Yeşil Alan Yetersizliği	122
Fakirlik ve Sosyal Yardım Projelerinin Yetersizliği	118
Yaşlı ve Engelli Hizmetlerinin Yetersizliği	96
Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Yetersizliği	92
Ulaşımın Yetersiz Olması	82
Çevre Hizmetlerinin Yetersizliği	80
Diğer	24

Menemen Belediyesi' nin vizyon, misyon ve temel değerlerinde bulunmasını istediğiniz kavramlar hangileridir?

Çevreyi Koruma	200
Yenilikçi ve Rekabetçi	218
Eşitlik Adalet	184
Etkin, Verimli	86
Güvenli,Güvenilir	42
Hızlı	56
Huzurlu, Rahat	76
İnsan Odaklı	112
Kalite Odaklı	118
Katılımcı	102
Kültürel Değerler Saygı	54
Öncü, Önder, Lider	54
Örnek	60
Özgün	
Planlı	78
Sağlıklı	50
Saygın	46
Süreklilik	68
Şeffaf ve Hesap Verebilir	122
Temiz	70
Evrensel Değerlere Saygı	132
Vatandaş Memnuniyeti	92
Yaşanabilirlik	100
Yönetişimlik	24
Diğer	32

Belediyemizin iç ve dış bürokratik iş/işlemlerinin gerçekleşme sürelerini nasıl değerlendirirsiniz?

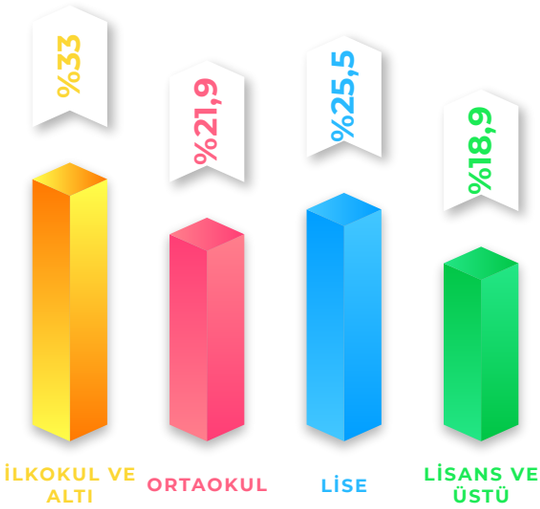
Çok Başarılı	154
Başarılı	204
Kararsızım	98
Başarısız	14
Çok Başarısız	10

Menemen Belediyesinde En Başarılı Bulduğunuz Müdürlük hangisidir?

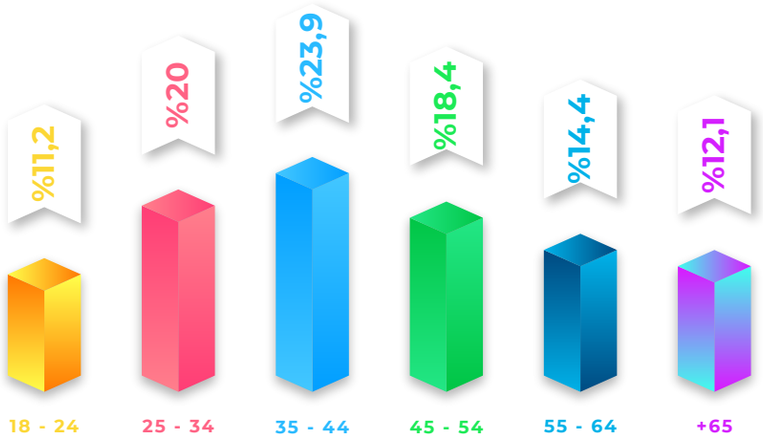
Mali Hizmetler Müdürlüğü	78
Özel Kalem Müdürlüğü	36
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	108
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	82
Fen İşleri Müdürlüğü	100
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	62
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40
Temizlik İşleri Müdürlüğü	92
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	30
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12
Etüd ve Proje Müdürlüğü	22
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	72
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	74
Sağlık İşleri Müdürlüğü	18
Zabıta Müdürlüğü	26
Veteriner İşleri Müdürlüğü	20
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	12
Afet İşleri Müdürlüğü	30
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	26

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ ANKETİ

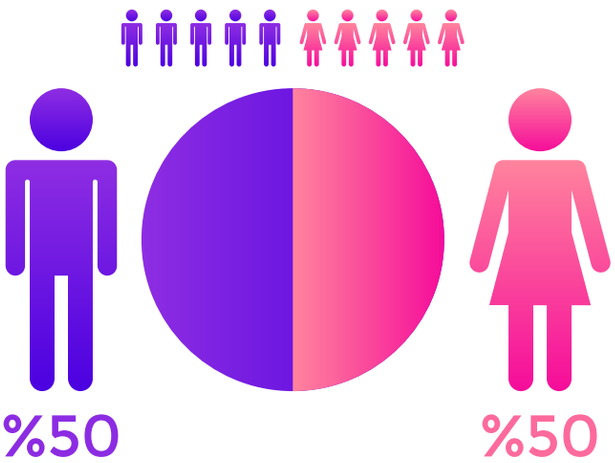
Eğitim Düzeyi



Yaş Grubu



Cinsiyet



BEKLENTİLER

"Çocuk parklarının ve çocuk oyuncaklarının artırılması talep edilmekte."	• Çocuk parklarına oyun alanı yapılması ve spor aletlerinin konulması. • Halı saha, basketbol sahası, tenis sahası, market, pazar yeri, ATM ve okul talep edilmekte. • Park bakımları ve ağaç budama çalışmaları beklenmekte. • Lise yoluna banklar konulması talep edilmekte. • Kentsel dönüşüm talep edilmekte. • Tadilatı yapılan kilisenin etrafında tehlike oluşturan taşlar ile ilgili önlem alınması talep edilmekte. • Parklarda güvenliği sıkıntıya düşüren kişiler için önlem alınması. • Park vb. alanların etrafında kıraathane olmamasına özen gösterilmesi. • Sokak aydınlatmalarının artması istenmekte. • İzban'ın arka tarafındaki altgeçide engelli vatandaşlar için düzenleme yapılması talep edilmekte. • Bozuk olan yolların tamiratı, kaldırım ve kasis uygulamaları. • Lise Yolu ve Sevgi Yolu'na motorlu girişlerin yasaklanması. • Çevre temizliği çalışmalarının ve çöp konternerlerinin artırılması; kanalizasyon kokusu için çözüm bulunması beklenmekte. • Menemen Şehir Stadı etrafının maç günlerinde temizlenmesi. • Saldırgan sokak köpekleri için çözüm bulunması talep edilmekte.

"Sosyal yardım yapılması."	• Çocuk parklarının artırılması, parklara bank konulması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, yıkılan parkların yapılması, sosyal alanların yapılması. • Elektrik trafolarının boyanması, aydınlatmaların artırılması, internet altyapısı. • Basketbol sahası yapılması, kapalı spor salonu yapılması. • Kedi evlerinin yapılması, sokak hayvanları ile ilgili daha etkin çalışmalar yapılması. • Yolların genişletilmesi, yol çalışmalarının sistemli olarak yapılması. • Bozuk olan yolların yapılması, ihtiyaç olan noktalara battı çıktı, üstgeçit ve otopark yapılması. • Esnafların kaldırımları işgal etmemesi, kentsel dönüşüme hız verilmesi. • Yeni okullar yapılması ve varolan okulların bakımının yapılması. • Belediye kurslarının artırılması. • Metroya servis imkanı sağlanması, ulaşım geliştirilmesi ve ring araçlarının olması. • Güvenliği riske eden hareketleri olan kişiler için güvenlik önlemleri alınması.

Belediyeden Genel Memnuniyet Oranı	%52
Belediye Başkanından Memnuniyet Oranı	%64
Belediye Çalışanlarından Memnuniyet Oranı	%39

MENEMEN BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ALAN ARAŞTIRMASI RAPORU

Menemen Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak, ilçemizin demografik yapısını çıkarmak, önümüzdeki beş yılın hizmetlerini doğru bir şekilde planlamak ve daha hedefli ilerlemek amacıyla 02.07.2024-04.08.2024 tarihleri arasında, 52 personel ile 19 anket noktasında gerçekleştirdiğimiz ankette vatandaşlarımız ile ilgili genel bazı bilgilere varılmış, mahallelerde talep edilen hizmetlerle ilgili bir öncelik çıkarılmıştır.

9 Eylül, 30 Ağustos, Ahıhıdır, İncirlipınar, Atatürk, Yeşilpınar, Zeytinlik, Camiikebir, Değirmendere, Doğa, Kır, Emiralem Merkez, Yayla, Gölcük, İstiklal, Gazi, Kemal Atatürk, Ulus, Mermerli, Seyrek, Seydinasrullah, Fatih, Yıldırım, Yahşelli, Zafer mahallelerine dair analize yer verilmiştir. 33 mahalle ile ilgili veri toplama ve işleme sürecinin devam ediyor olması sebebiyle ara raporda bu mahallelere ilişkin analize yer verilmemiştir.

Aşağıda mahalle bazlı bir ara rapor yer almaktadır. Alt satır okumalarının da yer aldığı detaylı analiz anket tamamlandıktan sonra tarafınıza sunulacaktır. Sunulacak bu detaylı raporda görüşme sağlanan kişilerin cinsiyet, yaş, eğitim düzeyi, gelir düzeyi, medeni durum, evlilik ve ebeveyn olma yaşı, hane nüfus analizi mahalle bazlı yapılacaktır. Ayrıca hanelerdeki bakıma muhtaç ve engelli kişi sayısı ve bu kişilere ait diğer bilgiler, hamilelik ve loğusalık durumu da detaylı analiz edilecektir. Son olarak mevcut hizmetlere yönelik işleyen ve eksik yanları görmek, gelecek dört yıllık süreci planlamak, yapılacak hizmetlerin başlangıç noktasını ve türünü tespit etmek amacıyla kişilerin belediye hizmetlerinden haberdarlık düzeyi ve kişilerin belediyeden beklentileri analiz edilecektir.

MERKEZ MAHALLELER

Ahıhıdır Mahallesi

Toplam 32 kişi ile görüşme sağlanmış, bu görüşmeler sonucu 113 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç kişi sayısı 3 kişi olup engel türü görme, fiziksel engel ve epilepsidir. Hamile 3 kişi bulunmaktadır.

Hizmetlerden haberdar olma ve faydalanma durumu sorulduğunda ise; 4 kişi haberdar olmadığını, 17 kişi haberdar olduğunu ancak aktif faydalandığı bir belediye hizmeti olmadığını belirtmiştir. Aynı zamanda vatandaşlarımız ring servisi, sosyal yardım, battı çıktı, sağlık hizmetleri ve spor aktivitelerinden faydalandıklarını ifade etmiştirler.

21 kişi yapılmasını istediği bir hizmet olmadığını ve hizmetlerden memnun olduğunu, 3 kişi mahallelerinde kafeterya açılmasını, 3 kişi çocuk oyun parkı kurulmasını,6 kişi kentsel dönüşüm ve doğalgaz hattı bağlanması talebini belirtmiştir. Kadınlara yönelik kurs merkezinin açılması, mahalle içerisinden geçen kanalın temizlenmesi ve Fabrika sokak çevresi sokak aydınlatmalarının arttırılması ise gelen diğer taleplerdendir.

Atatürk Mahallesi

Toplam 218 kişi ile görüşme sağlanmış, bu görüşmeler sonucu 732 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç kişi sayısı 25 kişi olup görüşülen kişilerin tamamı aktif bakım verendir. Görüşülen kişilerin engel türü 13 kişi kronik hastalık, 4 kişi otizm, 3 kişi fiziksel, Alzheimer, ruhsal ve marfan sendromu şeklindedir. Loğusa 2 kişi bulunmaktadır.

Hizmetlerden haberdar olma ve faydalanma durumu sorulduğunda ise; 84 kişi haberdar olmadığını, 61 kişi haberdar olduğunu ancak aktif hizmetten faydalanmadığını, 24 kişi sosyal yardım, 18 kişi spor aktiviteleri, 5 kişi evde bakım, 4 kişi iyi ki doğdun bebek, 4 kişi mesleki eğitim kursu hizmetinden faydalandığını beyan etmiştir. Kadın danışma merkezi, ring servisi, çocuk oyun köyü ve Fransızca kursu faydalanılan diğer hizmetlerdendir.

93 kişi yapılmasını istediği bir hizmet olmadığını belirtmiştir. 82 kişi çocuk ve kadınlara yönelik spor alanlarının ve bu alanlarda verilen branşların arttırılmasını talep etmiş, özellikle pilates, zumba, futbol kurslarına ilginin yoğun olduğu gözlemlenmiştir. 40 kişi kadınlar lokali ve kurs merkezi, 20 kişi kafeterya, 24 kişi çocuk etkinlik alanı, 3 kişi ise engellilere yönelik sosyal alanlar düzenlenmesi talep edilmiştir. Ayrıca sağlık ocağı, ulaşım sorununa çözüm, atm, evde iş imkanı, otopark, sanat eğitimi talepleri de gelmiştir.

Camiikebir Mahallesi

Toplam 25 kişi ile görüşme sağlanmış, bu görüşmeler sonucunda 103 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç kişi sayısı 4 kişi olup görüşme sağlananların tamamı aktif bakım veren olup bakıma muhtaç kişilerin 2 tanesi fiziksel, 1 tanesi kronik hastalık, 1 tanesi ise işitme engeli sebebiyle bakıma muhtaçtır. Loğusa 1 kişi bulunmaktadır.

6 kişinin belediye hizmetlerinden haberdar olmadığı, 9 kişinin ise haberdar olduğu ancak aktif şekilde faydalandığı bir hizmetin olmadığı bilgisi edinilmiştir. 8 kişi spor aktiviteleri, 2 kişi çocuk oyun evi, 1 kreş, 1hizmetinden faydalandığını belirtmiştir.

8 kişi hizmetlere ilişkin herhangi bir talebinin bulunmadığını belirtmiş ve genel talep olarak ring servisi, kadınlara yönelik iş imkanları, park, kitap okuma alanları bildirilmiştir.

Seydinasrullah Mahallesi

Toplam 16 kişi ile görüşülmüş olup görüşmeler sonucu 63 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç 6 kişi bulunmaktadır ve görüşülen kişilerin tamamı aktif bakım veren konumundadır. Kişilerden 3ü kronik hastalık, 2si görme, 1i ise fiziksel engel sebebiyle bakıma muhtaç olduğunu belirtmiştir. Hamile veya loğusa bulunmamaktadır.

3 kişi belediye hizmetlerinden haberdar olmadığını, 9 kişi haberdar olduğunu ancak aktif hizmet almadığını belirtmiştir. Kişiler yoğunlukla çocuk oyun evi, ring servisi, mebgem, sosyal yardım ve sağlık hizmetlerinden faydalandığını beyan etmiştir. Kişilere hizmetlere dair talepleri sorulduğunda ise 15 kişi herhangi bir talebinin olmadığını, 1 kişi kreş, 3 kişi ise çay bahçesi ve sosyal alan talebi olduğunu belirtmiştir.

Mermerli Mahallesi

179 kişi ile görüşme sağlanmış ve bu görüşme sonucu 572 kişiye ulaşılmıştır. Görüşme sağlanan kişilerden 1 vatandaşımız %90 engel oranı ile felçli durumda, 1 vatandaşımızı %80 görme engeli, 1 vatandaşımız %75 engel oranı ile kalp pili kullanmakta, 1 vatandaşımız %70 engel oranı ile sağ bacağında platin kullanmakta, 1 vatandaşımız da %59 engel oranı ile görme engellidir. 1 vatandaşımızın eşi, 3 vatandaşımızın da kendisi hamiledir.

Hizmetlerden haberdar olma ve faydalanma durumları sorulduğunda; 39 kişi hizmetlerden haberdar olmadığını, 110 kişi haberdar olmakla birlikte hizmetlerden faydalanmadığını, 2 kişi çocuk oyun evinden, 1 kişi evde bakım hizmeti aldığını, 4 kişi sosyal yardımlardan, 6 kişi spor faaliyetlerinden, 1 kişi iyi ki doğdun bebek hizmetimizden, 9 kişi kültür sanat kurslarından, 2 kişi MEBGEM den, 1 kişi mesleki eğitim kurslarından, 1 kişi ring servislerinden faydalandığını belirtmiştir.

61 kişi hizmetlerden memnun olduğunu ve yapılmasını istediği herhangi bir hizmet bulunmadığını, 10 kişi kafeterya, 10 kişi kadın merkezleri, 5 kişi gençlere müzik/sanat etkinlikleri, 2 kişi çevre temizliği, 5 kişi çocuk oyun alanı, 8 kişi çocuklara yönelik kurslar ve aktiviteler talep etmiştir.

Yahşelli Mahallesi

86 kişi ile görüşme sağlanmış ve bu görüşme sonucu 285 kişiye ulaşılmıştır. Görüşme sağlanan kişilerde 13 tane bakıma muhtaç birey bulunmakla beraber aktif bakım verenler de görüşme sağlanan vatandaşlardır. Bu bakıma muhtaç vatandaşlarımızdan 1 tanesi Otizmli 1 tanesi Özel Gereksinimi olan bireyken; 1 kişi kronik hastalığından dolayı, 1 kişi geçirdiği trafik kazasından sonra, 4 tanesi yaşlılık dolayısıyla bakıma muhtaç hale gelmiştir. 3 vatandaşımızın da engelli türü ve oranı ile ilgili bilgi verilmemiştir.

Hizmetlerden haberdar olma ve faydalanma durumu sorulduğunda ise; 19 kişi belediyemizin hizmetlerinden haberdar olmadığını, 32 kişi hizmetlerden haberdar olduğunu ama bir hizmetten faydalanmadığını, 15 kişi sosyal yardım hizmetlerinden faydalandığını, 15 kişi spor hizmetlerinden faydalandığını belirtmiştir. Aynı zamanda vatandaşlarımız battı çıktı, ring seferleri, çocuk oyun evi, mebgem, kültürel etkinlikler ve sağlık hizmetlerinden faydalandıklarını ifade etmişlerdir.

34 kişi yapılmasını istediği bir hizmet olmadığını, 7 kişi ulaşım sorununa bir çözüm getirilmesini, 12 kişi altyapı sorununun çözümlenmesi, 5 kişi çevre temizliğinde daha hassas olunmasını talep etmiştir. Bunların yanında doğalgaz, çocuk oyun alanı,düğün salonu, dolmuş durağı, ekmek büfesi, ilaçlama, ortak tandır evi ve ring seferleri talepleri de mevcuttur.

Zafer Mahallesi

7 kişi ile görüşme sağlanmış, bu görüşme sonucu 23 kişiye ulaşılmıştır. Görüşme sağlanan kişilerde bakıma muhtaç birey bulunmamaktadır.

Vatandaşlarımızın hizmetlerden haberdar olma ve faydalanma durumları sorulduğunda ise; bu 7 vatandaşımızdan 2 tanesi belediyemizin verdiği hizmetlerden haberdar değilken 3 tanesi haberdar olmakla birlikte hizmetlerden faydalanmadıklarını, 1 kişi spor etkinliklerinden, 1 kişi de sosyal yardım hizmetlerinden haberdar olduğunu belirtmiştir.

5 kişi yapılmasını istediği bir hizmet olmadığını ve halihazırda yapılan hizmetlerden memnun olduklarını, 1 kişi kadınlar için evde iş imkanının sağlanmasını talep etmiştir.

İncirlipınar Mahallesi

Toplam 69 kişi ile görüşme sağlanmış, bu görüşmeler sonucu 295 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç kişi sayısı 6 kişidir ve görüşülen kişilerin tamamı aktif bakım verendir. Bakıma muhtaç kişilerin 2 tanesi kronik hastalık, 1 işitme, 1 fiziksel engel sebebiyle bakıma muhtaç olduklarını belirtmişlerdir. Hamile 2 kişi, loğusa 3 kişi bulunmaktadır.

Hizmetlerden haberdar olma ve faydalanma durumu sorulduğunda ise; 16 kişi haberdar olmadığını, 23 kişi haberdar olduğunu ancak aktif faydalandığı bir belediye hizmeti olmadığını, 13 kişi sosyal yardım, 11 kişi spor aktiviteleri, 2 kişi iyi ki doğdun bebek hizmetinden faydalandığını belirtmiştir. Aynı zamanda evde bakım, çocuk oyun evi, mebgem, gençlik merkezleri ve sağlık hizmetleri faydalanılan diğer hizmetler olarak ifade edilmiştir.

47 kişi yapılmasını istediği bir hizmet olmadığını, 11 kişi mahallelerinde park, 10 kişi çocuk etkinlik alanları, 5 kişi kadınlara yönelik evde iş imkanı, 4 kişi kafeterya talep etmiştir. Ayrıca mahalle bazlı ilaçlama ve temizlik hizmetlerinin arttırılması, düğün salonu, spor salonu, kreş, çeşitli bankalara ait atm, internet alt yapısı, etüt merkezi gibi taleplerde gelmiştir.

Yeşilpınar Mahallesi

Toplam 71 kişi ile görüşme sağlanmış, bu görüşmeler sonucunda 309 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç kişi sayısı 8 kişi olup görüşme sağlananların 2'si kendi engelli olup 6 kişi aktif bakım verendir. Kişilerin engel türü ise 3 kronik hastalık, 1 görme engeli şeklindedir. Hamile 1 kişi bulunmaktadır.

11 kişinin belediye hizmetlerinden haberdar olmadığı, 19 kişinin ise haberdar olduğu ancak aktif şekilde faydalandığı bir hizmetin olmadığı bilgisi edinilmiştir. 23 kişi spor aktiviteleri, 9 kişi sosyal yardım, 4 kişi mebgem, 3 kişi çocuk oyun köyü, 3 kişi battı çıktı, 1 kişi kültür gezileri, 1 kişi sağlık hizmetlerinden faydalandığını belirtmiştir.

45 kişi hizmetlere ilişkin herhangi bir talebinin bulunmadığını, 7 kişi kafeterya, 7 kişi çocuk parkı, 6 kişi sosyal yardım, 3 kişi kadın üretici pazarı, 2 kişi piknik alanı, 3 kişi dil kursu, 3 kişi sağlık ocağı, 1 kişi skypark, 1 er kişi ise grafik, makyaj ve el sanatları alanında kursların açılmasını talep etmişlerdir.

Zeytinlik Mahallesi

Toplam 47 kişi ile görüşme sağlanmış, bu görüşmeler sonucunda 167 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç kişi sayısı 2 kişi olup görüşme sağlananların tamamı aktif bakım veren olup, kişilerin engel türü otizmdir. Hamile 1 kişi bulunmaktadır.

6 kişinin belediye hizmetlerinden haberdar olmadığı, 21 kişinin ise haberdar olduğu ancak aktif şekilde faydalandığı bir hizmetin olmadığı bilgisi edinilmiştir. 10 kişi spor aktiviteleri, 5 kişi sosyal yardım, 1 kişi mebgem, 2 kişi battı çıktı, 1 kişi kültür gezileri, 1 kişi evde bakım hizmetlerinden faydalandığını belirtmiştir.

18 kişi hizmetlere ilişkin herhangi bir talebinin bulunmadığını, 4 kişi çalışmalardan memnun olduğunu belirtmiştir. 7 kişi spor faaliyetlerinin yaygınlaşmasını, 6 kişi çocuk ve gençlere yönelik sosyo kültürel etkinliklerin çeşitlendirilmesini,5 kişi park yapılmasını, 3 kişi piknik alanı, 2 kişi dil kursu talep etmiştir. Ayrıca mahallelerine çeşitli bankalara ait atmlerin konulması, internet alt yapısının düzenlenmesi, izban durağının açılması ve sağlık ocağının kurulması gibi çeşitli talepler beyan edilmiştir.

Gölcük Mahallesi

Toplam 165 kişi ile görüşülmüş ve 753 kişiyle ilgili veriye ulaşılmıştır. 15 kişi bakıma muhtaç olduğunu bildirmiştir. 6 kişi kronik hastalık, 3 kişi zihinsel engel, 3 kişi fiziksel engel 3 kişi ise görme engeli sebebiyle bakıma muhtaçtır. 14 kişi hamile- loğusa olduğunu beyan etmiştir.

30 kişi hizmetlerden haberdar olmadığını, 81 kişi haberdar olduğunu ancak aktif faydalandıkları bir hizmet olmadığını, 38 kişi spor, 12 kişi sosyal yardım, 2 kişi mebgem, 2 kişi gençlik merkezi, 1 kişi ise oyun evi hizmetinden faydalandığını belirtmiştir.

Görüşülen kişilerden 142 kişi talebinin olmadığını, 10 kişi hizmetlerden memnun olduğunu belirtmiştir. 10 kişi çocuklara yönelik spor, sanat kursları, 11 kişi kütüphane, 6 kişi çocuklara yönelik eğitim ve dil kursları, 4 kişi çocuk oyun evi, 4 kişi kadınlar kahvesi, 4 kişi aile çay bahçesi, 4 kişi sağlık ocağı, 3 kişi kreş, 6 kişi park, 25 kişi de sosyal yardım talebinde bulunmuştur. Ayrıca Kuran kursu açılması, halk ekmek büfesi, at çiftliği, anne çocuk eğitimi, kafeterya, müzik okulu, konser ve sergi alanı, pazaryeri, okuma yazma kursu ve bağımlılık ile mücadele birimlerinin kurulması talep edilmiştir.

Gazi Mahallesi

Toplam 65 kişi ile görüşülmüş olup görüşmeler sonucu 125 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç olduğunu beyan eden 5 kişi bulunmaktadır. Görüşme yapılan kişilerin tamamı aktif bakım veren olup 1 kişi SMA hastası çocuğu olduğunu, 4 kişi ise kronik hastalık sebebiyle bakıma muhtaç olduğunu ifade etmiştir. 3 kişi hamile olduğunu belirtmiştir.

14 kişi hizmetlerden haberdar olmadığını, 27 kişi haberdar olduğunu ancak aktif faydalandığı bir hizmet olmadığını, 9 kişi spor aktiviteleri, 4 kişi sosyal yardım, 2 kişi mebgem, 2 kişi evde bakım, 3 kişi battı çıktı, 3 kişi çocuk oyun köyü hizmetinden faydalandığını bildirmiştir.

19 kişi herhangi bir hizmet talebinin olmadığını, 8 kişi mevcut hizmetlerden dolayı memnun olduğunu, 19 kişi yeşil alan ve parkların yaygınlaşmasını, 10 kişi spor aktivitelerinin arttırılmasını talep etmiştir. Ayrıca genel talep olarak; Koyundere izban durağı, moloz ve hafriyat atıklarının toplatılması, otobüs seferlerinin fazlalaşması, okul açılması, çeşitli bankalara ait atmlerin konulması, kreş açılması ve halk ekmek büfesinin konulması ifade edilmiştir.

Kemal Atatürk Mahallesi

46 kişi ile görüşme yapılmış olup görüşmeler sonucunda 177 kişiye ulaşılmıştır. Görüşmeler sonucu bakıma muhtaç 6 kişinin olduğu, 5 kişinin aktif bakım veren konumunda olduğu, 1 kişinin ise kendisinin engelli olduğu bilgisi edinilmiştir. 4 kişi fiziksel engel sebebiyle, 2 kişi ise yaşa bağlı kronik hastalıklar sebebiyle bakıma muhtaçlık içerisindedir.

7 kişi hizmetlerden haberdar olmadığını, 11 kişi haberdar olduğunu ancak aktif faydalandığı bir hizmet olmadığını, 17 kişi spor, 3 kişi kreş, 2 kişi mebgem, 1 kişi sosyal yardım, 2 kişi iyi ki doğdun bebek, 1 kişi ise evde bakım hizmetinden faydalandığını belirtmiştir.

Görüşme yapılan kişilere hizmetlere ilişkin talepleri sorulduğunda 15 kişi bir talebinin olmadığını, 2 kişi hizmetlerden memnuniyet duyduğunu, 10 kişi kadınlara yönelik kültür, sanat ve gelişim kurslarının açılması gerektiğini, 1 kişi ise çocuk oyun parkı talebinin olduğunu belirtmiştir. Ayrıca ezan sesinin yükseltilmesi, sağlık alanında yatırımların artması, Koyundere izban durağı, eshot duraklarına düzenleme, düğün salonu, okuma yazma kursu ve iş imkanı talepleri de genel talepler olarak bildirilmiştir.

Ulus Mahallesi

46 kişi ile yapılan görüşme sonucunda 179 kişiye ulaşılmıştır. Görüşmeler sonucu bakıma muhtaç 4 kişi vardır. Bunlardan biri kendisi engelliyken diğeri ise aktif bakım veren konumundadır. Engel türleri kronik hastalığa bağlı, otizm ve zihinsel engeldir.4 kişi hamile olduğu bilgisini vermiştir.

9 kişi hizmetlerden haberdar olmadığını, 19 kişi haberdar olduğunu ancak hizmetlerden faydalanmadığını, 12 kişi spor, 3 kişi mebgem, 3 kişi sosyal yardım, 2 kişi ise oyun evinden faydalandığını bildirmiştir.

22 kişi herhangi bir hizmet talebinin olmadığını, 8 kişi çocuklara yönelik eğitim ve kurs imkanlarının artması talebinde bulunmuştur. Ayrıca oyun evlerinin yaygınlaşması, yeşil alanların artması, okuma yazma kursu, kadınlar kahvesi, toplu sünnet töreni düzenlenmesi, kadınlar kahvesi kurulması ve belediye konservatuarı kurulması talepleri de bildirilmiştir.

9 Eylül Mahallesi

Toplam 55 kişiyle görüşme yapılmış olup 177 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç 2 kişi bulunmakta olup fiziksel engel ve kronik hastalık sebebiyle bakıma muhtaç olduklarını belirtmişlerdir. 2 kişi hamiledir.

11 kişi belediye hizmetlerinden haberdar olmadığını, 27 kişi haberdar olduğunu ancak aktif bir hizmet almadığını belirtmiştir. 11 kişi spor, 3 kişi sosyal yardım hizmetinden faydalandığını belirtmiştir. Ayrıca kreş, evde bakım, psikolog, mebgem hizmetlerinden de faydalandığını ifade edenler olmuştur.

30 kişi herhangi bir hizmet talebinin olmadığını, 12 kişi mevcut hizmetlerden memnun olduğunu, 7 kişi spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını talep etmiştir. Genel talep olarak buz pisti, kaykay kursu, seramik kursu, pazaryeri açılması, sanat merkezi açılması, kadın el emeği pazarının kurulması gibi genel talepler bildirilmiştir.

30 Ağustos Mahallesi

Toplam 66 kişiyle görüşme yapılmış olup 230 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç olduğunu belirten bir kişi kanser hastalığı sebebiyle bakıma muhtaçtır.

Görüşme sağlanan 14 kişi belediye hizmetlerinden haberdar olmadığını, 20 kişi haberdar olduğunu ancak aktif olarak yararlandığı bir hizmet olmadığını belirtmiştir. 14 kişi spor aktiviteleri, 8 kişi çocuk oyun köyü,5 kişi sosyal yardım, 1 kişi ise evde bakım hizmetinden faydalandığını beyan etmiştir.

21 kişi belediyeden bir hizmet talebinin olmadığını belirtmiş ve genel talep olarak; etüt merkezi, kadınlar kahvesi, kadın el emeği pazarı, binicilik okulu, çocuk oyun alanı, aile çay bahçesi ve kafeterya açılması bildirilmiştir.

İstiklal Mahallesi

186 kişi ile görüşülmüş ve 486 kişiye yönelik bilgiye ulaşılmıştır. 17 kişi bakıma muhtaç olduğunu bildirmiştir. 8 kişi kronik hastalık, 3 kişi epilepsi, 2 kişi otizm, 1 kişi ise zihinsel engel sebebiyle bakıma muhtaçtır. 2 kişi hamile- loğusa olduğunu beyan etmiştir.

20 kişi belediye hizmetlerinden haberdar olmadığını, 91 kişi haberdar olduğunu ancak faydalanmadığını, 45 kişi spor, 10 kişi çocuk oyun köyü, 6 kişi bale, 4 kişi kreş, 2 kişi evde bakım, 2 kişi sosyal yardım hizmetinden faydalandığını belirtmiştir.

Görüşme yapılan 91 kişi hizmetlere ilişkin yeni bir talebinin olmadığını, 28 kişi mevcut hizmetlerden memnun olduğunu, 25 kişi spor alanlarının fazlalaşmasını, 13 kişi aile çay bahçesi talebinde bulunmuştur. Ayrıca kadınlara yönelik kursların açılması, sağlık ocağı, ulaşımda indirim, halk ekmek, Osmanlıca kursu, yeşil alan, çocuklar için etüt merkezi, park ve çocuk oyun evi açılması genel talep olarak bildirilmiştir.

Emiralem Merkez Mahallesi

Toplam 47 görüşme sağlanmış, bu görüşmeler sonucunda 156 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç kişi sayısı 6 kişi olup, görüşme yapılanların 2'si kendi engelli,4'ü ise aktif bakım verendir. Mahallede yaşayan hamile veya loğusa bulunmamaktadır.

20 kişi belediye hizmetlerinden haberdar olmadığını, 10 kişi haberdar olduğunu ancak aktif şekilde faydalandıkları bir belediye hizmetinin olmadığın belirtmiştir. 6 kişi sosyal yardım, 6 kişi spor aktiviteleri ve 5 kişi de evde bakım hizmetinden faydalandığını belirtmiştir.

22 kişi herhangi bir hizmet talebinin olmadığını, 11 kişi park, 11 kişi spor etkinliklerinin yaygınlaşması, 6 kişi piknik alanı, 5 kişi kadınlara yönelik eğitim ve kurs çalışmalarının yaygınlaşmasını talep etmiştir. Ayrıca genel talep olarak; mahallelerine doğalgaz getirilmesi, aile çocuk etkinlik alanı, çeşitli bankalara ait atm ve anons sistemi bildirilmiştir.

Emiralem Kır ve Yayla Mahalleleri

İki mahalleye ait analiz ara rapora kadar toplanan ve işlenen verilerin anlamlı bir sonuç elde edemeyecek azlıkta olması ve 2 mahallenin birbirlerine yakınlığı gözetilerek ortak şekilde analiz edilmiştir. Saha çalışmasının devamında elde edilecek veriler ayrı analize imkan tanıyacaktır.

Toplam 50 kişi ile görüşülmüş, görüşmeler sonucunda 137 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç 8 kişi bulunmaktadır. Kişiler obezite ve kronik hastalık yüzünden bakıma muhtaçtırlar. Mahallelerde hamile veya loğusa bulunmamaktadır.

20 kişi belediye hizmetlerinden haberdar olmadığını, 21 kişi haberdar olduğunu ancak aktif faydalandıkları bir hizmet olmadığını, 3 kişi sosyal yardım, 1 kişi spor aktiviteleri, 1 kişi ise sosyal etkinliklerden faydalandığını ifade etmiştir.

30 kişi herhangi bir talebinin olmadığını, 6 kişi bozulan köy yollarının düzeltilmesini talep etmiştir. Ayrıca çeşitli bankalara ait atm, doğalgaz gelmesi, park kurulması, spor alanlarının açılması, çeşme açılması, çiftçi için ucuz fide desteği verilmesi ve Değirmendere barajının yapılması gibi taleplerde genel talep olarak bildirilmiştir.

Değirmendere Mahallesi

Toplam 26 kişi ile görüşme yapılmış olup görüşmeler sonucu 73 kişiye ulaşılmıştır. 3 kişi bakıma muhtaçlığını bildirmiş, ikisi bedensel engel biri ise otizm sebebiyle bakıma muhtaç olduğunu ifade etmiştir. Mahallede loğusa veya hamile bulunmamaktadır.

11 kişi belediye hizmetlerinden haberdar olmadığını, 3 kişi haberdar olduğunu ancak aktif hizmet almadığını, 8 kişi sosyal yardım, 3 kişi evde bakım, 1 kişi spor hizmetinden faydalandığını belirtmiştir.

11 kişi farklı bir hizmet talebinin olmadığını, 1 kişi mevcut hizmetlere yönelik memnun olduğunu ifade etmiştir. 13 kişi bozulan köy yollarının tamir edilmesini, 2 kişi kooperatif kurulmasını, 2 kişi spor aktivitelerinin yaygınlaşmasını ve çeşitli bankalara yönelik atm talep etmişlerdir.

Doğa Mahallesi

Toplam 24 kişiyle görüşme sağlanmış olup 52 kişiye ulaşılmıştır. Bakıma muhtaç olduğunu ifade eden 3 kişiden ikisi görme engeli, biri ms hastalığı sebebiyle bakıma muhtaç olduğunu beyan etmiştir.

5 kişi hizmetlerden haberdar olmadığını, 9 kişi haberdar olduğunu ancak aktif hizmet almadığını, 9 kişi ise sosyal yardımdan faydalandığını belirtmiştir.

19 kişi belediye hizmetlerine dair bir talebinin olmadığını, 3 kişi sosyal yardım, 3 kişi doğalgaz hattı döşenmesini belirtmiştir. Ayrıca genel talep olarak köy kooperatifinin kurulması, mahalle içerisinden geçen kanalın temizliği ve kuran kurusu açılması talepleri bildirilmiştir.

Türkelli

22 kişi ile görüşme sağlanmış ve bu görüşme sonucu 55 kişinin bilgilerine ulaşılmıştır. Görüşme sağlanan kişiler arasında 1 tane görme engelli vatandaşımız mevcuttur.

Hizmetlerden haberdar olma ve faydalanma durumu sorulduğunda 9 kişinin haberdar olmadığı, 4 kişinin haberdar olmakla birlikte herhangi bir hizmetten faydalanmadığı, 2 kişinin sosyal yardımlardan faydalandığı, bunların yanında kültürel ve spor faaliyetlerinden haberdar olduğu ve bunlardan faydalandığı bilgisi edinilmiştir.

5 kişi hizmetlerden memnun olduğunu ve yapılmasını istediği bir hizmet olmadığını, 3 kişi yolların yapılmasını, 2 kişi köylerinde köy şenliği yapılmasını talep etmiştir. Bunların yanında çiftçilere ürün satışında destek, doğalgaz, gençlere müzik sanat etkinlikleri ve kooperatifleşme ile ilgili talepler mevcuttur.

Seyrek

56 kişi ile görüşme sağlanmış ve bu görüşme sonucu 172 kişiye ulaşılmıştır. Görüşme sağlanan kişiler arasında 1 vatandaşın fiziksel engelinin olduğu bilgisine ulaşılmıştır.

Hizmetlerden haberdar olma ve faydalanma durumları sorulduğunda 26 kişi belediyemizin hizmetlerinden haberdar olmadığı, 15 kişinin hizmetlerden haberdar olmakla birlikte herhangi bir hizmetten faydalanmadığı, 2 kişinin sosyal yardımlardan, 10 kişi spor faaliyetlerinden, ring seferlerinden ve kadın

kurslarından faydalanmaktadır.

30 kişi hizmetlerden memnun olduğunu ve yapılmasını istediği bir hizmet olmadığını,7 kişi yolların düzenlenmesini, 1 kişi gençlik merkezi, kadınlara yönelik kurslar, festivallerin devamı, altyapının düzenlenmesi, çocuk oyun alanı, çevre temizliği, kadınlara yönelik kurslar, kadınlar için çay bahçesi, kültür gezilerinin devamı, konserlerin devamı, piknik alanı, tarımsal kalkınma projeleri talepleri mevcuttur.

Ara Raporda Analizi Yapılan Mahalleler

Sayı	*Mahalle*	*Anket Sayısı*	*Hane Bazlı Kişi Sayısı*
1	9 Eylül	55	177
2	Ahıhıdır	32	113
3	Atatürk	218	732
4	Camiikebir	25	103
5	Seydinasrullah	16	63
6	Mermerli	179	572
7	Yahşelli	86	285
8	Zafer	7	23
9	İncirlipınar	69	295
10	Yeşilpınar	71	309
11	Zeytinlik	47	167
12	Gölcük	165	753
13	Gazi	65	125
14	Kemal Atatürk	46	177
15	Ulus	46	179
16	30 Ağustos	66	230
17	İstiklal	186	486
18	Emiralem Merkez	47	156
19	Kır ve Yayla	50	137
20	Değirmendere	26	73
21	Doğa	24	52
22	Yıldırım ve Fatih	22	55
23	Seyrek *(5 Mahalle)*	56	172
TOPLAM		***1.604***	***5.434***

Ara Raporda Analizi Henüz Yapılmayan Mahalleler

Sayı	Mahalle	Anket Sayısı	Hane Bazlı Kişi Sayısı
1	29 Ekim	80	281
2	Irmak	159	671
3	Esatpaşa	223	712
4	İsmet İnönü	358	1.277
5	Kasımpaşa	343	1.095
6	Kazımpaşa	31	119
7	Cumhuriyet	32	116
8	Tülbentli	46	162
9	Uğur Mumcu	332	1.200
10	Adresi Belli Olmayan	95	303
11	İlçe Dışı	14	42
TOPLAM		**1.713**	**5.978**

Veri Yetersizliği Nedeniyle Analiz Yapılamayan

Sayı	Mahalle	Anket Sayısı	Hane Bazlı Kişi Sayısı
1	Alaniçi	1	3
2	Ayvacık	5	12
3	Bağcılar	1	4
4	Belen	10	27
5	Bozalan	3	11
6	Buruncuk	4	10
7	Çaltı	3	7
8	Çavuş	1	3
9	Çukur	8	37
10	Doğa	6	22
11	Gaybi	3	6
12	Göktepe	8	29
13	Görece	2	6
14	Hasanlar	1	4
15	Hatundere	7	33
16	Haykıran	12	40
17	İğnedere	2	8
18	Maltepe	3	8
19	Musabey	1	4
20	Süleymanlı	3	6
21	Telekler	1	5
22	Yanık	3	9
23	Zafer	1	4
TOPLAM		**89**	**298**

Dış Paydaş Katılımcıların Belediyeden İstediği Hizmetler

Talep	*Kişi Sayısı*
Açık Hava Sineması	17
Ağaç Dikimi	1
Aile Çay Bahçesi	3
Alışveriş Merkezi	31
Alt Yapı Çalışmaları	18
Anne Ulaşım Kartı	1
Aqua Park	2
Ata Tohumu Desteği	1
Barınaklara Gönüllü	1
Belediye Konservatuarı	10
Bisiklet ve Yürüyüş Yolu	13
Buz Pateni Pisti	1
Çiftçiye Satış Desteği	1
Deprem Toplanma Alanı	1
Engellilere Yönelik Etkinlikler	11
Festivallerin Devamı	10
Fizik Tedavi Amaçlı Havuz	1
Gençlere Yönelik Etkinlikler	12
Geri Dönüşüm Konternerleri	15
Hamam	4
Huzurevi	5
Işıklandırma	14
İlaçlama	32
İzban - Hastane Ringi	1
Kadınlara Yönelik Etkinlikler	42
Kadınlar Lokali	11

Talep	*Kişi Sayısı*
Konser	10
Kooperatifleşme	2
Köpek Oteli	1
Kreş	4
Kültür Gezileri	42
Kültür Sanat Etkinlikleri	13
Lunapark	1
Misafirhane	1
Otel	1
Otogar	6
Otopark	6
Piknik Alanı	3
Ring Servisleri	1
Sığınma Evi	2
Sinema	20
Sokak Hayvanları Mama Desteği	21
Sokak Hayvanlarının Toplatılması	16
Sosyal Yardımların Artması	1
Temiz Sokaklar	18
Tiyatro	45
Topraksız Tarım Kursu	1
Üniversite Öğrencilerine Yurt	1
Yaşlı ve Hasta Bakımevi	1
Yaşlılara Yönelik Etkinlikler	10
Yolların Tamiratı	69
Yüzme Havuzu	4

F
KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Mülkiyeti Menemen Belediyesi'ne Ait Olan Taşınmazlar

Taşınmaz Cinsi	*Adet*
Dükkan	211
Arsa	468
Fabrika	2
Eğitim Binası	7
Spor Tesisi	60
Otopark	2
Büfe	48
Arazi	295
Kültür ve Sosyal Tesis	5
Mesken	65
Belediye Hizmet Binası	2
Diğer	86

Mülkiyeti Belediye Şirketine Ait Olan Taşınmazlar

Taşınmaz Cinsi	*Adet*
Dükkan	273
Büfe	53
Arsa	73
Arazi	241
Fabrika	2
Ispanak Havuzu	1
Çay Havuzu	10
Sosyal Tesis	1
Halı Saha	2
Okul Binası	4
Kreş	1
Spor Tesisi	12
Kafeterya	8
Otopark	2
Mesken	7
Led Ekran	1
Düğün Salonu	5

Taşınmaz Cinsi	*Adet*
Durak - Billboard	12
Oto - Halı Yıkama	2
Belediye Hizmet Binası	2
Süt Toplama Tesisi	1
Kültür Sinema Merkezi	1
Kültür Evi (Cem Evi)	1
Bowling Salonu	1
Fitness Merkezi	1
Gölpark Büyük Kafeterya	1
Gölpark Küçük Kafeterya	1
Kapalı Spor Salonu	1
Amfi Tiyatro	1
Lunapark	1
Gölpark Satış Standı	1
Gölpark Basketbol Sahası	1
Dernek Yeri	6
Lojman (İmam Evi)	2

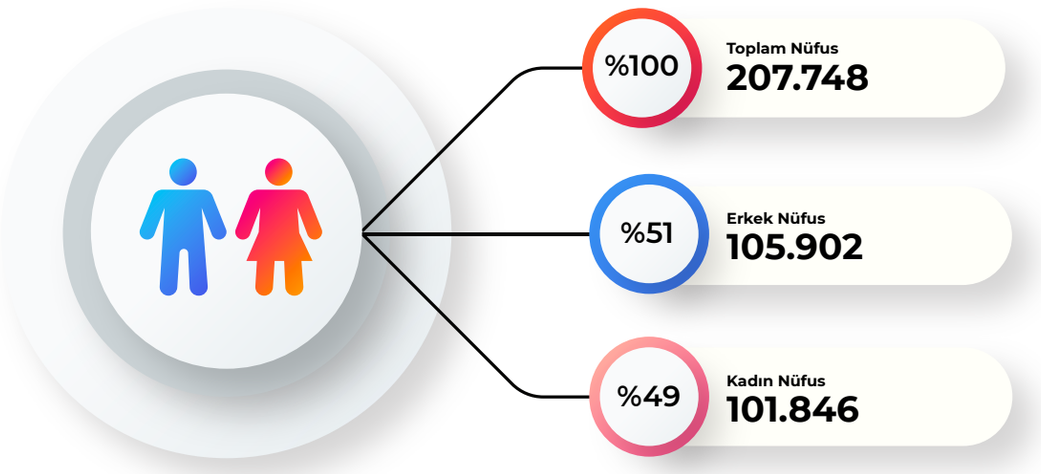
Mülkiyeti Belediyemize Ait Araç Listesi

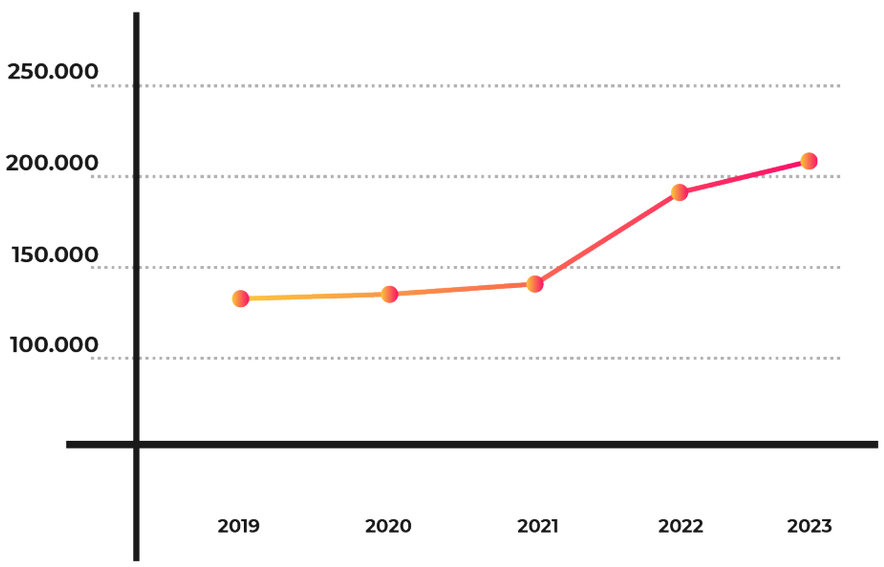
Araç Türü	*Adet*
Arazöz	7
Kamyon	19
Açık Kasa Kamyonet	38
İkram Aracı	2
Camlı Van	25
Çöp Kamyonu	25
Çöp Taksi	17
Otomobil	8
Vidanjör	5
Yol Süpürgesi	14
Otobüs	17
İş Makineleri	23
Panelvan	1
Ambulans	4
Motosiklet	8
Traktör	18
Minibüs	3
Cenaze Aracı	2
Sepetli Vinç	3
Dorse	1
Lobet	1
Toplam	***241***

Mülkiyeti Belediye Şirketimize Ait Araç Listesi

Araç Türü	*Adet*
Otobüs	11
Kamyonet	5
Cenaze Aracı	2
İkram Aracı	2
Hamarat	2
Traktör	2
Toplam	***241***

NÜFUS DURUMU



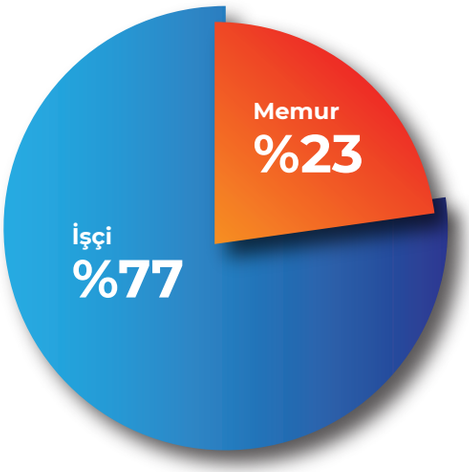


BELEDİYE PERSONEL DURUMU

Personel Sayı Tablosu

Memur	142
İşçi	474
Sözleşmeli Personel	1
Toplam	***671***

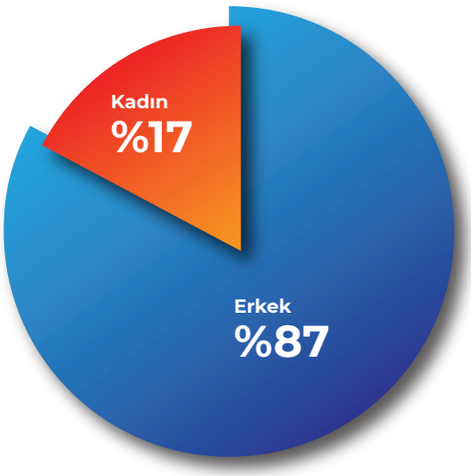
Personel Sayı Grafiği



Personel Cinsiyet Tablosu

Ünvan	*Kadın*	*Erkek*	*Toplam*
Memur	18	124	142
İşçi	81	393	474
Sözleşmeli	-	1	1

Personel Cinsiyet Grafiği



Personel Eğitim Durumu Tablosu

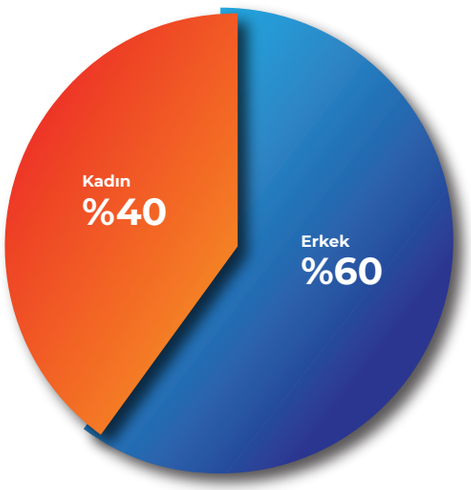
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lis	Doktora	Toplam
Memur	2	4	41	23	62	9	1	**142**
İşçi	245	26	125	33	35	1	-	**474**
Sözleşmeli	-	-	-	1	-	-	-	**1**

ŞİRKET PERSONEL DURUMU

Personel Sayı Tablosu

Kadın	1.082
Erkek	1.644
Toplam	**2.726**

Personel Sayı Grafiği



Personel Eğitim Durumu Tablosu

Yüksek Lisans	13
Lisans	391
Ön Lisans	357
Lise	806
Ortaokul	492
İlkokul	526
Okuryazar	111
Okuryazar Olmayan	30
Toplam	**2.726**

G
PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler (Etkenler & Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalıyım ?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİKA	Tarafsızlık İnsan kaynakları yönetiminin politik yakınlığa bağlı olması Çok başlılık Siyasi kararlar Nüfus artışına göre imar yapılması Olası merkezi yönetim değişikliği Otoriter merkezi idare Cumhuriyet mirasının korunması İdeolojik aidiyetler Siyasi baskılar Vatandaş ile iletişim Merkezi yönetim ile belediye yönetiminin politik ve ideolojik farklılıkları İdarecilerin sürekli değişmesi Cumhuriyet mirası Meclis üyelerinin parti ve siyasi görüş farklılıkları İlana çıkma yetkisinin farklı kurumların elinde olması Kamusal alanların sahiplenilmesi Kurumlar arası koordinasyon eksikliği	Demokratik kazanımlar Genele hitap eden, herkesi kucaklayan çalışmalar Sürdürülebilirlik adına iyi uygulamaların paylaşılabilmesi Belediye'nin halka ulaşması Uzlaşı kültürü Sağlıklı ve bilinçli toplum Hizmet üretme fırsatı Bakanlıklara ve merkezi yönetime fiziksel yakınlık Genç nüfusun enerjisi Yeni yönetimden beklentinin yüksek olması Hizmetlerin daha net ve hızlı yapılabilmesi Yeni belediyecilik anlayış	Sık yapılan seçimlerin olumsuz etkileri Kutuplaştırıcı söylem ve politikalar Politik çekişmeler sonucu hizmetlerin aksaması Çıkar çatışması ve fikir ayrılıkları Kamu zararı Düzensizlik Birimlerde görev alan teknik personelin yeterli bilgi ve donanıma sahip olmaması Teknik sıkıntıların hızlı ve verimli çözümlenemediğinde vatandaş tepkileri Denetleme mekanizmasının körelmesi Hizmet ve proje akışının yavaşlaması neticesinde yatırımların aksaması ve kaynak israfı Vatandaşla iletişim sıkıntısı, iletişim kopukluğu Siyasi çekişmelerden doğan koordinasyon eksikliği Sık imar afları Merkez yerel çekişmesi ve yetki çakışmaları Koordinasyon sorunu Büyük nüfusa hizmet sorununun mali yükü Aleyhte propagandalara maruz kalınması Hizmetlere yönelik ön yargı	Veri toplanması ve veri analizi için anket, halk oylaması gibi yöntemler kullanılmalıdır. Sürdürülebilir eylem planı hazırlanmalıdır. Etkin, şeffaf ve hesap verebilir yönetim uygulamaları gerçekleştirilmelidir. Personel yönetiminde liyakata ve hizmete önem verilmelidir. Eşitlik ilkesine uygun hareket edilmelidir. Yüksek halk katılımı (Gönüllü, Sivil toplum ve muhtarlar vb.) teşvik edilmelidir. Bütüncül planlar yapılmalıdır. Personele eğitim desteği verilmelidir. (kurum içi eğitim) Bağımsız hesap sorma mekanizmaları uygulanmalıdır. Kurumlar arası komisyon oluşturulmalı görev tanımları netleştirilmelidir. Gençlik meclisleri, gençlik temsilcilikleri, gençlik platformları kurulmalı ve işletilmelidir. Hizmetlerin işleyişi yalın hale getirilmelidir. Kamu yararı gözetilmelidir. Siyasi çekişmeler sona erdirilip tarafsız bir Belediye yönetimi oluşturmalıdır. Birimler arası eşgüdüm ve koordinasyon sağlanmalıdır. İnsan kaynakları yönetimi politikadan ayrıştırılmalıdır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler & Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalıyım ?
		Fırsatlar	Tehditler	
EKONOMİK	Belediye bütçesi içindeki öz gelirlerin arttırılması, eksiksiz toplanması, kaçağın önlenmesi Yeni gelir kaynakları yaratılması Belediye ve şehir ihtiyaç analizi yapılması Genç işsizlerin azaltılması Bütçenin etki ve verimli kullanılamaması Belediye'nin menkul, gayrimenkul ve insan kaynağı envanterinin ivedilikle çıkartılarak mevcut durum analizinin yapılması Üretimin arttırılması Ekonomik rant sorunu Temel ihtiyaçların ucuzlatılması (ulaşım, su, elektrik) Belediye harcamalarının kontrol altına alınması Belediye gelirlerinin iştirakler sayesinde arttırılması	Öz gelirleri arttıracak imkan ve sahanın varlığı Alternatif gelir kaynakları üretme imkanı Kaynak kullanımı politikalarının revizyonu Belediyenin yeni istihdam alanları açabilme potansiyeli Kırsalda istihdam sağlanarak hizmet kalitesinin arttırılması Kentin ekonomik seviyesinde artış Rantın hizmete dönüşmesi, kaynak yaratılmasına katkı sağlayacaktır. Kamu kaynaklarının verimli kullanılması Belediyenin gelir sağladığı kurumlar	Üst yönetimin destek vermemesi Merkezi bütçeden alınan payın yetersizliği Bütçe daralması sonucu projelerin askıya alınması Bütçe daralmasının hizmet kalitesini olumsuz etkilemesi Hizmet kalitesinin düşmesi seçim kaybedilmesine neden olabilir Ekonomik krizin inşaat sektörüne etkisi İnşaatın büyüme olarak görülmesi Bütçe imkanlarının kısıtlı olması İstihdam alanlarının kısıtlı olması Ulusal ekonomik kriz Kaynak ve bütçe israfı Kırsalda üretim olmaması Hizmet önceliği sıralaması ve buna göre bütçeleme Dengesiz, kontrolsüz göçün çarpık kentleşmeye yol açması Enflasyon Küçük esnafın sıkıntıları Belediye'nin mali yetersizliği Göçün kayıt dışı ekonomiye sebep olması	Öz gelirleri arttırıcı proje ve çalışmalar yapılmalıdır. Belediye şirketlerinin ve iştiraklerin etkin denetimi gelirlerde artış sağlayacaktır. Farklı gelir kaynakları yaratılmalıdır. Üretime duyarlı ekonomiye geçilmelidir. Meslek kursları ile genç istihdamı sağlanmalıdır. İhtiyaca göre istihdam sağlanmalıdır. Giderler azaltılmalıdır. E- ticaret desteklenmelidir. Kırsalda üretimin teşvik edilerek yerli üretim, ucuz gıdaya erişimi sağlanmalıdır. Kırsal alanların özendirilmesi, kırsalın cazibe merkezi haline getirilmesi sağlanmalıdır. İŞKUR ile işbirliği yapılmalı, mevsimlik istihdam sağlanmalıdır. Tasarruf tedbirleri alınmalı ve uygulanmalıdır. Planların verimli yapılması uygulanmasıyla israfın önüne geçilmelidir.

Etkenler	Tespitler (Etkenler & Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalıyım ?
		Fırsatlar	Tehditler	
SOSYO KÜLTÜREL	Nüfus artışı Uluslararası organizasyonlar (kültür festivalleri vb.) Kent meydanlarının kullanımı Gençlerin kendi mahallelerinde arkadaşlarıyla vakit geçirmesi Gençler ve çocuklar için spor merkezleri Halk belleği Kent festivalleri İnsani gelişmişlik düzeyi Belediye çalışanlarının durumu Sosyal alanların yetersizliği Kentsel-kırsal kültürler arası çatışma Göçün getirdiği güvenlik sıkıntısı Komşuluk kültürü Toplumda şiddet eğilimlerinin son yıllarda artması		Kültürel yozlaşma Kültürel faaliyetlere bütçe ayrılmaması Suç oranının artması Ortak yaşam desteği Uzlaşı kültürü Göçmenlerin kentin belirli yerlerine yığılması, düzenli dağıtılmaması Sosyal medyanın toplumsal yapıyı olumsuz etkilemesi Sosyal yardımların suistimal edilmesi Göçmenlere uygulanan pozitif ayrımcılık Her kesime adil davranılamamasının getireceği tepkiler Bazı sivil toplum örgütlerinin gelişmiş ülkelerin gerisinde kalması	Tanıtım ve reklam çalışmaları yapılmalıdır. Gençlik merkezleri hayata geçirilmelidir. Gençler için eğitim atölyeleri kurulmalı ve esnafla iş birliği yapılmalıdır. Toplumsal bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmelidir. Yaşlıların tecrübelerini aktarabilecekleri faaliyetlerde eğitmen olmaları yönünde çalışmalar yapılmalıdır. Göçmenlerin şehre entegrasyonu sağlanmalıdır. Kültürler arası tanıtımlarla kültürel zenginlikler arttırılmalıdır. Belediye kültür gezileri düzenlemelidir. Gençlerin niteliklerini geliştirmek adına programlar oluşturulmalıdır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler & Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalıyım ?
		Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	Mobil uygulamaların kullanımı Veri analizi ve raporlama Veri merkezi ve veri yönetimi Belediye'nin bilişim altyapısı analizlerinin yapılması İnternet kullanımı Dijital dönüşüm Akıllı kent uygulamalarında çağın gerisinde kalınması Yeraltı kaynaklarının tespiti için teknoloji kullanımı Kent bilgi sistemi Karşılıklı hızlı iletişim (belediye vatandaş) Teknolojik alt yapı Sosyal medya etkisi Engelli vatandaşlar için teknolojik uygulamalar Bilişim teknolojileri mevcut durum analizi (altyapı, yazılım, donanım) Optimizasyon çalışmaları Uyumluluk Doküman yönetimi E- arşiv	Yeni yönetimin kararlılığı Denetiminin kolaylığı Şeffaf bir yönetimin oluşması Teknolojinin yasak yapıların tespitini kolaylaştırması Belediye hizmetlerine hızlı ve kolay ulaşım Açıklık ve şeffaflık, hizmet kalitesi Zaman ve enerji tasarrufu Arkeolojik alanların tespitinin kolaylaşması Hizmet standardının yükselmesi Teknolojik gelişmenin refah düzeyini arttırması Teknoloji kullanımının iş yükünü azaltması Halkın istek ve ihtiyaçlarının anlık belirlenmesi Şikayetlere hızlı dönüş ve müdahale şansı Hastanelere okullara kolay ulaşım	Süreçlerin takip edilememesi Dijital dönüşüm gerçekleştirilemediği takdirde diğer kurumlar ile senkronize olunamaması Dikey yapılaşmanın kolaylaşması Veri güvenliği ve siber saldırılar Teknik personel yetersizliği Projelerin geniş kitlelere duyurulması Verilen eğitimlerin teknolojik gelişmeleri kapsamaması İnsani ilişkilerini zayıflatması Eğitimin, teknolojinin gerisinde kalması Endüstri ve dijital dönüşümde entegrasyon eksikliği	Mevcut durum analizi yapılmalıdır. Optimizasyon çalışmaları gerçekleştirilmelidir. Sistemlerin uyumluluğu sağlanmalıdır. Veri işleme birimi kurulmalıdır. Kent bilgi sisteminin güçlendirilmesi gerekmektedir. E- belediye sistemi güçlendirilmelidir. Kırsala teknolojik araç gereç desteği sağlanmalıdır. Teknoloji ile entegre çözümler üretilmelidir. Teknokentlerle iş birliği yapılmalıdır. Jeofizik radar ve jeoteknik etüt gibi uygulamaların zorunlu hale getirilmesi gerekmektedir. Teknolojiye kaynak aktarımı sağlanmalıdır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler & Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalıyım ?
		Fırsatlar	Tehditler	
YASAL	Düzenleme ve denetleme Belediye gelirleri kanunu Yasal düzenlemelerin karmaşık yapısı 6360 sayılı Kanun Yerel yönetimlerin yetki ve hareket kabiliyetlerinin azlığı Vergilerin asgari düzeye çekilmesi Yetki ve sorumlulukların kısıtlanması Etkin personel yönetimi Etkin bütçe yönetimi Parsel bazlı değişiklikler İmar kararlarının özerk uzman çalışma grupları tarafından alınması Yerel yönetim mevzuatı (ihale, imar, plan) 2038 yılı çevre planındaki sorunlar Çerçeve yasaların eksiksiz uygulanması Mevzuatın günümüz koşullarını karşılamaması 5216 ve 5393 sayılı Kanunlar Yasal boşluklar Zabıtaların yaptırım yetersizliği İmar planlarındaki değişikliklerden haberdar olunmaması	Belediye gelirleri kanunu değişikliğinde büyükşehirlere daha fazla pay verilmesi Düzenli kentleşme Yasaların halktan yana kullanılmasıyla toplumsal desteğin artması Ruhsatlandırma yetkisi ile denetim yapılması	İşgücü kaybı İmar planlarının uygulanamaması Koruma planlarında yasal dayanak eksik olduğunda iptale neden olması Yasal açıklardan dolayı ortaya çıkan belirsizlikler Yerel yönetimlerinin yetki ve hareket kabiliyetlerinin azlığı Yetki çakışmaları Belediye kanunu ve ticaret kanunundan kaynaklı yetki kargaşasından yaşanan aksaklıklar İmar planlarındaki bilgilendirmenin eksikliğinden kaynaklanan hak kaybı	Denetim ve kontrol mekanizmalarının kurulması gerekmektedir. İlçe belediyeleri ile iş birliği yapılmalıdır. Birimler arası eş güdüm ve koordinasyon arttırılmalıdır. İşlem ve hizmet önceliğinin belirlenmesi gerekmektedir. Görev dağılımının, yetki ve sorumlulukların net belirlenmesi gerekmektedir. Ruhsat temini için bağış ve/veya hizmet uygulamaları getirilmelidir. Ulaşım ana planının revize edilmesi gerekmektedir. Yasal haklarla ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır. Siyasilerin imar değişikliklerine müdahil olmaması gerekmektedir. Toplumsal yaşamı kapsayan yasaların elden geçirilmesi gerekmektedir. İmar plan değişiklikleri net anlatılabilmelidir.

Etkenler	Tespitler (Etkenler & Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapmalıyım ?
		Fırsatlar	Tehditler	
ÇEVRESEL	Verimlilik İklim değişikliğinden dolayı aşırı yağışların meydana getirdiği sel felaketleri Atık yönetimi (geri dönüşüm uygulamaları) Afet yönetimi Kentin oksijen alanlarının yetersizliği İnşaata duyarlı büyüme Kırsalda iş ve istihdam Hasatın düzgün yapılması Kırsal alanların düzensiz kentleşme sonucu alt yapı ve temizlik eksikliği Fizibilite çalışmaları Sosyal donatı alanlarının eksikliği Sıfır atık projesinin genişletilmesi İklim ve çevreye duyarlı kırsal gelişim Çevre barışı Hafriyat ve asbest sorunu Betonlaşma ve asfalt fazlalığı Jeotermal kaynaklar	Rekreasyon alanı düzenlemeleri imkanı Kırsalda istihdamın kent yaşantısını rahatlatması Belediye'nin altyapı çalışmaları konusundaki tecrübeleri Mevcudun korunmasıyla bazı zararların engellenmesi ve zararın en aza indirilmesi Fizibilite çalışmaları ile kaynak israfının önüne geçilmesi Çevreye duyarlılık Hizmet alanının genişlemesi Sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam kalitesi Uygulanabilir şehir planı ile yeşil alanların arttırılması Kentsel dönüşüm fırsatı Temiz şehir dönüşümleri yaratılması	Yenilenebilir enerji için süre ve bütçe sıkıntısı Doğal afet toplanma alanlarının yetersizliği Altyapının yetersizliği Çarpık yapılaşma sonucu uygunsuz yaşam koşulları Sebepsiz betonlaşmayla doğal afetlerin tetiklenmesi Kırdan kente göç Hayvanlara yönelik şiddet Can güvenliği İş gücü kaybı, kaza riski Görüntü ve ses kirliliği Peyzaj düzenlemelerinde estetik anlayışının yetersizliği	Afet planı ivedilikle güncellenmelidir. Şehir alt yapısı ile ilgili çalışma yapılmalıdır. İnşaat, hafriyat ve moloz kirliliğinin önüne geçilmelidir. Afet yönetimi ile ilgili merkez kurulmalıdır. Sağlıklı ve ucuz gıda üretimi uygulamaları desteklenmelidir. Ekili arazilerin kontrolü sağlanmalıdır. Üretim ve tohum desteği verilmelidir. Öncelik altyapı çalışmalarına verilmelidir. Genç neslin tarıma ve toprağa özendirilmesi sağlanmalıdır. Kentsel tarım, kent bahçeciliği uygulamaları hayata geçirilmelidir. Ulaşım ağı ve sürdürülebilir ulaşım türleri arasında entegrasyon sağlanmalıdır. Enerji üretim alanları ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır. Geri dönüşüm tesisleri yapılması, geri dönüşüm ürünlerinin kullanımının teşviki ile kaynak aktarımı gerçekleştirilmelidir. Yağmur akış planı hazırlanmalıdır. Kırsal kalkınma desteklenmelidir. Çevre ve hayvanlarla toplumsal barışı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmelidir. Kurumlar arası koordinasyon ile güncel veri üretilmelidir. Fizibilite çalışmaları yapılmalıdır. Ağaç dikme etkinlikleri düzenlenmelidir.

H
GZFT ANALİZİ

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	***Zayıf Yönler***	***Fırsatlar***	***Tehditler***
Hemşehrilerimizin belediye yönetimini güven duyarak yüksek bir oranla seçmesi.	Kaynakların plansız kullanımı	Yeni yönetimden beklentilerin yüksek olması	Mücavir alan sınırlarının geniş olması
Başkan ve üst yönetimin şeffaf idarecilik anlayışını vurgulaması	İhtiyaca göre istihdam olmaması	Vatandaşın süreçlere katılım için hevesli olması	Kaynak israfı
Başkan'ın şehircilik tecrübesi	Bütçe ve kaynak aktarımındaki aksamalar	Merkezi idareye (Bakanlık vb.) kolay ulaşabilmesi	Ülke genelinde ekonomik kriz ihtimali
Personel sayısının fazlalığı	Veri tabanı olmaması	Planlı çalışmaya etkin hizmet üretebilme imkanı	Toplumsal sıkıntı duyulan konuların normalleşmesi ve kanıksanması
İdareci kadronun şehircilik tecrübesi	Birimler arası koordinasyon eksikliği	Birden fazla kültürel topluluğun varlığı	Sosyal yardım alan ailelerin sayısının giderek artması
Vatandaşa birebir hizmet imkanı (en yakın hizmet birimi olması)	E-Belediyecilik uygulamalarının yetersiz olması	Yaşlı ve emeklilerin tecrübelerinden faydalanma imkanı	Proje ve hizmet süreçlerin uzun sürmesi nedeniyle vatandaş memnuniyetsizliğinin artması
Güçlü ekipmanlara sahip olunması	İdarecilerin çok sık değişmesi	Şehir ile ilgili nihai karar noktası olması	Teknik yetersizlik nedeniyle projelerin hatalı olması ve/veya sonuçlandırılamaması
Hizmet ağının genişliği	Kurumsal yapı ve yönetim anlayışındaki sıkıntılar	Kırsalda yaşayan vatandaşların ılımlı yaklaşımı	Siyasi ve ideolojik yaklaşımlar ve/veya yaptırımlar
Dezavantajlı gruplara verilen sosyal yardım ve hizmetlerinin çeşitliliği	Tanıtım ve organizasyon eksikliği	Sıkıntı yaşanan alanlardaki vatandaşlarla birebir görüşme imkanı	Siyasetin karar mekanizmalarına etkisi
Hizmet araç filosunun ve tesislerin yeterli olması	Sosyal tesis eksikliği	Kırsala ulaşımın kolaylığı	Toplumsal önyargılar
	Teknik personel ve bilgi yetersizliği	Toplumsal dinamiklerin yüksek olması	İletişim ağlarının yetersizliği
	Hizmetlerin kapsamı, erişilebilirliği, nitelik ve niceliğinin yetersizliği		Tarıma elverişli alanların giderek betonlaşması
	Alt yapı kaynaklarının yetersizliği		Vatandaş katılımının istenilen düzeyde olmaması
	Mevcut unsurların dağınık bir yapıda olması		İsraf kültürü
	Kalifiyeli personelin birim değişikliklerinin verimlilik ve motivasyonu düşürmesi		Kaçak yapılaşma ve imar
			Artan araç sayısı ve trafik
			Teknolojik sistemlerin güvenlik sorunları ve toplumsal hayata entegrasyonunda karşılaşılacak sorunlar

İ
TESPİT ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi	*Tespitler / Sorun Alanları*	*İhtiyaçlar / Gelişim Alanları*
Mali Kaynak Analiz	Belediye öz gelirlerinin tahsilatının düşük olması ve gelirlerin giderleri karşılayamaması.	Mali sürdürülebilirliğin sağlanması için belediye öz gelirlerini artırıcı çalışmalar yapılması ve bütçe denkliğinin korunması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kalifiye, genç ve eğitim düzeyi yüksek personel eksikliği.	İnsan kaynakları istihdamında liyakate önem verilmesi ve mevcut insan kaynağının eğitimlerinin artırılması.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyede bulunan taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıkların gelişen teknolojiye uygun olmaması	Verimlilik ve ekonomik olması esas alınarak araç ve gereçlerin sürekli olarak gençleştirilmesi.

“Hizmette mükemmeliyet, yönetimde şeffaflık ile **şehrimize değer katıyoruz.**”

MESELE BİRLİKTE *Yönetmek*



3.

GELECEĞE BAKIŞ

A
MİSYON ve VİZYON



GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Doğrudan insan odaklı belediye anlayışı ile kaliteli bir yaşam felsefesine öncülük eden, yaşam alanlarıyla örnek ve yaşanılacak bir kent olmak.

01

GELECEĞE BAKIŞ

Vizyon

Toplumsal eşitliğin ve sosyal adaletin sağlandığı, tüm kültürlerin özgürce, mutluluğun ve huzurun bir arada yaşanabilir bir kent yaratmak.

02

B
TEMEL DEĞERLER



“

Anketler ile hemşehrilerimizin görüşlerini aldığımız bu Stratejik Plan hizmet önceliklendirmelerimiz ve gelecek planlamalarımız için önemlidir.

Güzel kentimiz Menemen’in geleceğine ortak akıl ile hep birlikte karar vereceğiz.

”

MESELE BİRLİKTE *Yönetmek*



4.

STRATEJİ GELİŞTİRME

A
STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 1

Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip ,hizmetlerinin tüm kente yayıldığı yaşanılabilir bir kent inşa etmek.

HEDEF 1.1

Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları inşa etmek.

01

HEDEF 1.2

Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek.

02

HEDEF 1.3

Sürdürülebilir, temiz hava ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

03

HEDEF 1.4

Kentimizde artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı ve üstyapı düzenlemeleri planlama ve uygulamak.

04

HEDEF 1.5

Daha yeşil bir Menemen anlayışı ile yeni yeşil alanlar oluşturmak.

05

AMAÇ 2
Planlı ve ulaşabilir bir kent yaratmak.



AMAÇ 3

Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.



AMAÇ 4

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.

HEDEF 4.1

Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak.

01

HEDEF 4.2

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak.

02

HEDEF 4.3

İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak.

03

HEDEF 4.4

Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak.

04

AMAÇ 5
Kentimizi eğitim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek.

HEDEF 5.1
Spor faaliyetlerini Menemen Halkına erişebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak sağlıklı bireyler yetişmesini sağlanması.

01

02

HEDEF 5.2
Kültür kenti kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak.

AMAÇ 6

Doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile yenilenebilir enerji politikalarını esas alan, sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.

HEDEF 6.1

Kemirici-Sivrisinek ile mücadele edilmesini sağlamak.

01

HEDEF 6.2

Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak.

02

HEDEF 6.3

Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek.

03

AMAÇ 7

Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapıyı güçlendirmek, kapasitesi ve yönetim sistemini geliştirmek.



AMAÇ 8

Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını desteklemek.



B
HEDEF KARTLARI

Amaç 1	A1: Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, hizmetlerinin tüm kente yayıldığı yaşanılabilir bir kent inşa etmek.								
Hedef 1.1	Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları inşa etmek.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürülüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 1.1.1: (Kültürel amaçlı tesis sayısı)	%19	14	-	1	3	3	3	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.2: (Sosyal amaçlı tesis sayısı)	%25	10	-	-	2	3	4	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Hizmet Binası Sayısı	%45	2	-	-	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG1.1.4: Sportif amaçlı tesis sayısı	%11	16	-	-	6	8	5	3 Ay	6 Ay
Riskler	Mülkiyet ve kamulaştırma problemleri Alt yapı problemleri İş ve işçi güvenliği								
Faaliyetler ve Projeler	Sahil şeridi iyileştirme, Aquapark, Çömlek köyü ve toprak sanatları atölyesi, Hayvan pazarları, Pati park, Gözümüz körfez'de projesi, Soğuk hava deposu, Engelsiz Yaşam Merkezi, Çavuşköy eğitim ve kamp alanı, Güngörmüşler Sosyal tesisi, Hal yapım projesi, Modern muhtarlık ofisleri, Bölgesel kültür evleri, Hayvan yemi fabrikası, Akvaryum park projesi, Okulların yenilenmesi, Gençlik merkezi projeleri, Huzur evi, Zeybek obası kültür alanı, Kent 2 battı çıktı, Güneş enerjisi santrali, Menemen kent arşivi ve müzesi, Değirmendere baraj projesi, Otopark projesi, Atatürk ve kurtuluş savaşı müzesi, Çukurköy doğa evleri, Modern taksi durakları, simit satış noktaları ve lostra noktaları, Film stüdyosu, Kent 2 sanat sokağı, Kent afet gönüllü alanı, Açık hava çarşısı, Kültür sanat ve kongre merkezi, Güvenlik poligon projesi, Macera parkı projesi, 100. Yıl Atatürk Stadyumu, Eğitim Kampüsü, Öğrenci Yurtları								
Tespitler	Müdürlüğümüzce planlanan projelerin yapım süreçlerinde ilgili kurumlarla sürekli irtibat halinde olmak projelerin daha verimli hale gelmesinde önemli bir yere sahiptir.								
İhtiyaçlar	Projelerin uygulanabilmesi için uygun altyapı ekipman ve donanımın olması gerekmektedir. Projelendirme ve iş dosyası sürecinde teknik destek ihtiyacı doğacaktır.								

Amaç 1	A1: Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip ,hizmetlerinin tüm kente yayıldığı yaşanılabilir bir kent inşa etmek.								
Hedef 1.2	Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek.								
Sorumlu Birim	Temizik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 1.2.1: Çöp ayrıştırma ve depolama tesisi yapmak	%50	1	-	-	-	1	1	3 Ay	1 Ay
PG 1.2.2: Kamyon kamyonet ve gerekli ekipmanları temin etmek	%30	2	-	%20	%25	%65	%90	3 Ay	1 Ay
PG 1.2.3 Akıllı konteyner alımı ve yer altı konteyner sistemleri kurmak	%20	3	-	-	-	%50	%90	3 Ay	1 Ay
Riskler	Alt yapı problemleri. Doğal afetler ve çecresel etkenler. Çevre ve şehircilik bakanlığından gerekli izinlerin alınması.								
Faaliyetler ve Projeler	Çöp ayrıştırma ve depolama yerini tesbit ederek gerekli izinlerin alınması. Çöp ayrıştırma ve depolama tesisi kurmak ve işletmek. Çöp ayrıştırma ve deoplamak için araç alımı yapmak.								
Tespitler	İlçemiz genelinde toplanan katı atıkların ayrıştırılmasında ve depolamasında yer sorunu yaşanmaktadır. Moloz döküm alanımızın bulunmaması.								
İhtiyaçlar	Katı atık ayrıştırma ve depolama tesisi için yer tesbiti yapılarak gerekli izinlerin alınması. Depolama sağasına atıkların taşına bilmesi için Kamyon kepçe ve gerekli diğer ekipmanların alınması. Belediyemiz bünyesine kazandırılacak araçlar için kalifiye şöför ihtiyacı doğacaktır.								

Amaç 1	A1: Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip ,hizmetlerinin tüm kente yayıldığı yaşanılabilir bir kent inşa etmek.								
Hedef 1.3	Sürdürülebilir, temiz hava ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Temizik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 1.3.1: Yeni çöp kamyonu yenı Yol süpürme araçları (hamarat) alımı çöp taksi alımı yapmak	%60	-	%20	%35	%45	%55	%70	3 Ay	1 Ay
PG 1.3.2: Temizlik için gerkli kimyasal malzemeler almak	%20	1	%30	%35	%40	%55	%75	3 Ay	1 Ay
PG1.3.3 Personelin iş güvenliği için koruyucu kıyafet ve ekipmanlar almak	%20	1	%35	%35	%45	%55	%80	İhtiyaç oldukça	Yılda 1
Riskler	Alt yapı problemleri. Doğal afetler ve çecresel etkenler. Son zamanlarda yapılan çalışmalar sayesince ilçemiz cazibe merkezi haline gelmiş buna oranla hızla nüfüs artışı olması. Sokakların dar olması sebebi ile konteyner koyacak yer sorunu ve araçlar ile müdahalenin zor olması. İlçemizin geçiş güzergahında olması sebebi ile trafik yoğunluğu hava kirliliği bunun yanında kara yolları güzergahındaki kirlilik. Kalifiye personel eksikliği özellikle yetişmiş işini özümsemiş şöför eksikliği.								
Faaliyetler ve Projeler	Akıllı konteyner sistemleri, kurarak çöp dolduğu anda müdehale şansının arttırılması. Depo tesisi. Yeni çöp kamyonu almak. Akıllı çöp konteynerları. Yeraltı konteynerları inşa etmek.								
Tespitler	Çöp asitinden dolayı araç ve gereçlerin çok sık arıza yapması. Katı atık toplama ayrıştırma ve depolama alanı ihtiyacı.								
İhtiyaçlar	Temizlik iş makinaları, personel ekipmanları								

Amaç 1	A1: Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip ,hizmetlerinin tüm kente yayıldığı yaşanılabilir bir kent inşa etmek.								
Hedef 1.4	Kentimizde artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı ve üstyapı düzenlemeleri planlama ve uygulamak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 1.4.1: Yeni Yollar	%20	%40	%45	%50	%55	%60	%80	3 Ay	6 Ay
PG 1.4.2: Hali hazırdaki yolların bakımı	%20	%35	%40	%55	%65	%75	%90	3 Ay	6 Ay
PG 1.4.3 Yeni alt ve üst geçit projeleri	%20	-	-	-	%100	-	-	3 Ay	6 Ay
PG 1.4.4: Kentimizn alt yapı sorunularını gidermek	%20	%20	%45	%55	%70	%80	%90	3 Ay	6 Ay
PG1.4.5: Engellsiz geçiş güzergahları	%20	%40	%60	%80	%100	-	-	3 Ay	6 Ay
Riskler	Mali durum. Kazı esnasındaki esnaf ve halkın tepkisi.								
Faaliyetler ve Projeler	Yeni battı çıktı. Yeni ulaşım yolları. Menemen sınırlarının tüm yollarında tamidalat ve yenileme. Engelsiz kaldırım ve yollar.								
Tespitler	Menemen Kent 2 güzergahı yeni battı çıktı. Menemen sınırlarındaki eski yolların yenilenmesi.								
İhtiyaçlar	Yeni gelir kaynağı. Nüfus yoğunluğundan kaynaklı tahrip olan yolların yenilenmesi.								

Amaç 1	A1: Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip ,hizmetlerinin tüm kente yayıldığı yaşanılabilir bir kent inşa etmek.								
Hedef 1.5	Daha yeşil bir Menemen anlayışı ile yeni yeşil alanlar oluşturmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 1.5.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	%40	15 m^2	17,5 m^2	19 m^2	21,5 m^2	25 m^2	27,5 m^2	Yılda 2	Yıllık
PG1.5.2: Bakım yapılan yeşil alan mikratı	%30	300 km	350 km	380 km	430 km	480 km	550 km	3 Ay	Yılda 2
PG1.5.3 Yeni parklar	%30	187 adet	190 adet	-	-	-	240 adet	Devamlı	Yılda 1
Riskler	Personele uygun olmayan işlerde çalışması. Zorunlu olmayan uygulama planı değişikliği. Kalifiye personel eksikliği.								
Faaliyetler ve Projeler	Şehir estetiği düzenleme. Peyzaj. Sosyal projeler. Yeni rekreasyon alanlarının yapılması. Ağaçlandırma faaliyetleri. Park alanlarında damlama sistemleri. Kent genelinde düzenli budama işlemleri. Yeni oyun gurpları kazandırma.								
Tespitler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışmada yeni yeşil alanlarının belirlenmesi. Yeşil alanların ve parkları yoğun yapılaşma sonucunda yeni gereksinimlerin olması.								
İhtiyaçlar	İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanısıra yeşil alanların ve sosyal kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması. Olası afetlerde halkın toplanma alanı ihtiyacından dolayı yeşil alanların korunması ve artırılması. Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması.								

Amaç 2	Planlı ve ulaşabilir bir kent yaratmak.								
Hedef 2.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüd ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
P 2.1.1 Ruhsat verme süresi	%20	-	%10	%10	%10	%10	%10	Devamlı	Aylık
P 2.1.2 Ruhsatlı inşaatların denetimi	%20	-	%20	%22	%25	%25	%30	Yılda 1	Aylık
P 2.1.3 İmar arşivinin dijital hale getirilmesi	%20	-	%5	%5	%10	%10	%15	Devamlı	Aylık
P 2.1.4 Numarataj verilmesi planlı alanlar için çalışmaların tamamlanması	%20	-	%20	%22	%25	%25	%30	Devamlı	Aylık
Riskler	Bakım yapılacak bina sayısının, günün koşullarına göre ihtiyacının fazlalaşması. Altyapı çalışmalarının zaman alması.								
Faaliyetler ve Projeler	İmar Planlarının kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan ve ilçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi, yerleşime uygunluk, jeolojik, jeoteknik çalışmalarının hazırlanması ve bu doğrultuda plan ve projelerin yürütülmesini sağlamak. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ve imar planları doğrultusunda 18. Ve 16. Madde ile ilgili imar uygulamaları ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait arşiv, dijital ortama aktarılarak yeni oluşacak verilerin dijital ortamda saklanmasını sağlamak. 5216 ve 6360 Sayılı Yasa ile belediyemize bağlanan belde, belediye ve köyleri de kapsayan idari sınırlarımızın ve mahalle sınırlarımızdaki sorunlar İzmir Büyükşehir Belediyesi ile düzeltilerek, yeniden belirlenmesini sağlamak. 1/1000 Ölçekli Uygulama Planı'nda yer alan okul, yeşil alan, park, cami gibi ayrılan sosyal donatı alanlarının 04/07/2019 tarih, 718 Sayılı Kanun'a göre İmar Uygulaması ile kamu eline geçmesini sağlamak. Menemen Merkez'de bulunan DSİ'ye ait kanal üstünün protokol yapılarak yeşil alan ve yürüyüş yolu olarak düzenlenmesi. Menemen Merkezde bulunan 5153 ada 1 nolu parselde bulunan şehir garajı ile DSİ kanal arasında bulunan gasilhanenin Asarlık Çayı kenarına yapılması. Yeni İmar Planlarına başlamak.								
Tespitler	3194 Sayılı İmar Yasası'nın 18. madde uygulamalarının onay aşamasında süre konusunda sıkıntıları. Yapılacak olan işlemlerde kurum içi müdürlerin koordinasyon eksikliği.								
İhtiyaçlar	Müdürlüğümüz personelinin tam kapasite çalışabilmesi için yer, malzeme ihtiyacı. (masa, bilgisayar) Müdürlüğümüz içerisinde, işlerin daha hızlı ve verimli yapılabilmesi için birim sorumluları, şeflerin belirlenip görev tanımlarının yapılması. Müdürlüğümüze araç temin edilmesi.								

Amaç 2	Planlı ve ulaşabilir bir kent yaratmak.								
Hedef 2.3	Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hayata geçirmek.								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 2.3.1: Yıpranan tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenmesi	-	%10	%5	%15	%40	-	-	Devamlı	Bitime kadar
PG2.3.2 Sit alanlarını restore etmek	%45	%20	-	%10	%30	%15	-	Devamlı	Bitime kadar
Riskler	Konum ve bölgeye gore yaşanılan sıkıntılar. Tarihi dokusunu bozma olasılığı.								
Faaliyetler ve Projeler	Yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Sit Alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeleri restore etmek.								
Tespitler	2027 yılına kadar sınırlarımızda bulunan tüm yapılara ulaşmak.								
İhtiyaçlar	Çalışma planlaması. Maddi ihtiyaç. Profesyonel çalışma ekibi.								

Amaç 2	Planlı ve ulaşabilir bir kent yaratmak.								
Hedef 2.4	Kentin tarihi kimliğine uygun sokak sağlıklaştırma projeleri yapmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 2.4.1: Sokak Sağlıklaştırma Projeleri	%45	30 Taşınmaz	50 Taş.	150 Taş.	-	-	-	Devamlı	Devamlı
Riskler	Yapıların Kullanılmaz halde oluşu. Yapının bozulma olasılığı.								
Faaliyetler ve Projeler	Menemen sınırlarındaki tarihi kimliğe sağip tüm taşınmazların proje dahiline alınması.								
Tespitler	Belediyemiz sınırlarına ait tarihi kimliği kültürel kimliğe sahip taşınmazların, kültürümüze sahip çıkması adına menemenimiz ve ülkemize kazandırmak.								
İhtiyaçlar	Mali destek. Potansiyel ekip ve ekipmanlar.								

Amaç 3	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
Hedef 3.1	Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak.								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 3.1.1: Yardıma muhtaç ailelere ulaşma oranında artış	50	12.041	%10	%10	%10	%10	%10	Ayda 1	Ayda 1
PG 3.1.2 Ayni ve Nakdi yardım oranlarında artış	%50	11.413	%10	%10	%10	%10	%10	Ayda 1	Ayda 1
Riskler	Bütçe kısıtlaması. Tasarruf tedbirleri.								
Faaliyetler ve Projeler	Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren sosyal yardım birimi, toplumdaki dezavantajlı gruplara sosyal yardımın ulaştırılmasını hedeflemektedir. Sosyal yardımın ulaştırılmasında gerek Belediyemiz içi müdürlükler ile gerek Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Sosyal Hizmet Merkezi gibi kuruluşlar ve Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır. Sosyal yardım başvurusuna gelen vatandaşlar ile ön görüşme yapılarak başvuru alınması. Vatandaşların sosyal yardım başvurularının değerlendirilmesi ve olumlu yönde olan başvurulara yönelik hane ziyareti gerçekleştirilmesi. Olumlu sonuçlanan hane ziyaretlerinde gerekli sosyal yardımın kısa sürede vatandaşlara ulaştırılması. İhtiyaç sahibi engelli ya da yaşlı olan vatandaşlara ihtiyacı olan tıbbi malzeme, akülü ya da manüel tekerlekli sandalye hizmetlerinin ulaştırılması. Ramazan ve Kurban Bayramlarında düzenli olarak erzak dağıtımı yapılması. Kış aylarının başlangıcında tespit edilen hanelere kömür dağıtımı yapılması. İlköğretim çağında olan ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye desteğinin sağlanması. Üniversite sınavına girecek olan öğrencilere sınav giriş ücreti desteğinin sağlanması. İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan aktif üniversite öğrencilerine burs desteğinin sağlanması.								
Tespitler	İlçemizde yaşayan ve be Belediyemize ulaşamayan ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması.								
İhtiyaçlar	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara hane ziyaretinin arttırılması.								

Amaç 3	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
Hedef 3.2	Özel gereksinimli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için gereksinim grupları-na göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak.								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, AR-GE Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 3.2.1: Engelsiz Yaşam Merkezleri ve Oyun Evleri	100	5	6	7	8	9	10	Ayda 1	Yıllık
Riskler	Bütçe kısıtlılığı. Araç ve ekipman eksikliği. Taşınmaz eksikliği.								
Faaliyetler ve Projeler	Engelli Hizmetleri Birimi Özel gereksinimli bireylerimize yaş farkı gözetmeksizin ulaşılmaya çalışılmış, özel gereksinimli bireylere engel durumları göz önünde bulundurularak hizmet verilmektedir. Emiralem Engelsiz Yaşam Merkezi Menemen'de engelli ve engelsiz bireylerin bir araya gelme ve iletişim kurma, sosyalleşme mekanı olarak projelendirilmiştir. Ayrıca oyun evlerimizde özel eğitim sınıfları oluşturularak özel gereksinimli çocukların akranları ile vakit geçirmesi ve kaynaştırılmaları sağlanmaktadır. Emiralem Engelsiz Yaşam Merkezinde oluşturulması planlanan Farkındalık Merkezi için çalışmalar yapılmaktadır.								
Tespitler	Gerekli önem verildiğinde özel gereksinimli bireyler topluma kazandırılabilir.Özel gereksinimli bireylerin, merkezlerimizin çoğaldığı taktirde hayatlarını kolaylaştırdığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Vatandaş ile birebir temasa geçmek. Bedensel ve görme engelli vatandaşlarımıza yönelik uygun bir şehir planlaması. Özel gereksinimli bireylerin sosyalleşebilecekleri alanların artırılması.								

Amaç 3	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
Hedef 3.3	Dini ve geleneksel kurallara uygun olarak vatandaşların memnuniyetini hedefleyen cenaze hizmetlerini sunmak.								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 3.3.1: Bütün vatandaşlarımzın zenazelerinde ihtiyaçlarını karşılanması	100	5	6	7	8	9	10	Ayda 1	Yılda 2
Riskler	Bütçe kısıtlılığı. Taşınmaz kısıtlılığı. Araç ve ekipman eksikliği.								
Faaliyetler ve Projeler	Sosyal Yardım Birimi her cenaze için ikram ve taziye ziyaretini organize etmektedir. Erken yaşta, beklenmeyen vefat durumlarında taziye ziyaretini psikolog ve sosyal hizmet uzmanı gerçekleştirmektedir. Asarlık Mahallelerimiz de (Yeşilpınar,Irmak) iki adet taziye evi bulunmaktadır. Her cenaze de, cenaze sahipleri taziyelerini burada kabul eder. Ayrıca Cem Evleri'nde de Belediye çalışanlarımız bulunmaktadır. Hizmetlerimiz burada da devam etmektedir. Ölüm raporu sistemimize düştükten sonra belirli birimlerimizle irtibata geçip taziye evine pide, masa-sandalye, çay ocağı ve gerektiğinde taziye çadırı göndermekteyiz. Cenazenin Şehir dışına gitmesi gerektiği durumlarda cenaze araçlarımızı tahsis etmekteyiz. Taziye ve Cem evlerinde belediye personellerimizin desteği ile vatandaşlarımız taziyelerini kabul etmektedir.								
Tespitler	Vatandaşlarımızın zor durumlarında yanında olmak sosyal belediyeciliğin gelişmesinde önemli rol oynamaktadır.								
İhtiyaçlar	Vatandaş ile birebir temasa geçmek.								

Amaç 3	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
Hedef 3.4	Kentin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hzimet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 3.4.1: Bütün vatandaşlarımzın ihtiyaçlarını karşılayacak alt birimlerin kurulması	100	16	17	18	19	20	21	Ayda 1	Yılda 2
Riskler	Bütçe kısıtlılığı. Taşınmaz kısıtlılığı. Araç ve ekipman eksikliği.								
Faaliyetler ve Projeler	Belediyemiz İlçe sakinlerinin psiko sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik her türlü destek hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı, tüm dezavantajlı gruplara ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu amaca uygun olarak sosyal ve hak temelli belediyecilik politikasını hayata geçirmeye dönük adımlar atılmıştır. Belediyemizde dezavantajlı toplumsal kesimlerin sadece yoksulluk ile ilgili ihtiyaçlarına cevap verilirken değişen yönetim anlayışıyla birlikte sosyal hizmetlerin tüm ihtiyaç grupları görünür kılınmış, her bir grubun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışma başlatılmıştır. Alt birimlerimiz şöyledir; • Aşevi • Sosyal Market • Evde Bakım Hizmetleri • Kadın ve Aile Danışma Merkezleri • Çocuk Oyun Evleri • Emiralem Engelsiz Yaşam Merkezi • Engelli Hizmetleri • Şehit Aileleri ve Gazi Destek Masası • Cenaze Hizmetleri • Proje ve Eğitim Birimi • Felsefe Köyü • Taziye Evleri ve Cem Evleri • İyi ki Doğdun Bebek Birimi • Saha Birimi								
Tespitler	İlçemizde yaşayan bütün vatandaşların doğumundan ölümüne kadar yanında olmak ve alt birimleri arttırmak.								
İhtiyaçlar	İlçemizin demografik yapısını tespit etmek. Vatandaş ile birebir temasa geçmek. İlçemizdeki dezavatajlı bölgelerde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik çalışmalar yapmak.								

Amaç 3	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
Hedef 3.5	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 3.5.1: Kadınar için kapsayıcı sosyal politikaların artırılması	%100	20	30	40	50	70	90	3 Ayda	Yılda 2
Riskler	Aile arasında problemler yaşamak.								
Faaliyetler ve Projeler	Kadına yönelik etkin projeler üretmek. Kadın sığınma evlerine öncülük etmek. Madur kadınların ihtiyaçlarını karşılamak.								
Tespitler	Son dönemlerde mağdur kadınların artışı.								
İhtiyaçlar	Kadın sığınma evlerinin artışı. Kadına yönelik ihtiyaç malzemeleri emini.								

Amaç 3	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
Hedef 3.6	Çocuk ve gençlere yönelik eğitim-öğretim dönemlerinde destek ve yönlendirilme adına destek projeleri hayata geçirmek.								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 3.6.1: Eğitime destek projeleri yapmak	%100	20	30	40	40	50	70	3 Ayda	Yılda 2
Riskler	Eğitim sisteminin sürekli değişimi.								
Faaliyetler ve Projeler	Öğrencileri kreş eğitiminden başlayıp ünüversite eğitimine kadar; okul ihtiyaçları ve sınav dönemleri sırasında kurum olarak daima destekçi bir anlayışla bireylerin yanında olma.								
Tespitler	Eğitim öğretimde maliyetlerin yüksek olması.								
İhtiyaçlar	Eğitim öğretim destekleyici gençlik merkezleri. Eğitim öğretim sırasındaki araç gereç ve malzemler.								

Amaç 3	Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.								
Hedef 3.7	Yaşam kalitesi yüksek, sağlık hizmetlerine kolay erişebilen bir çok hastalığını önceden tespit edilip önlem alınabilen insan popülasyonu sağlamak.								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 3.7.1: 70 Yaş bireylere sağlıklı yaş alma hizmeti	%100	36 Bin	36 Bin	36 Bin	600 Bin	600 Bin	600 Bin	2 Ayda	3 Ayda
PG 3.7.2: İmmobil bireylere nakil hizmeti vermek	%100	4.800	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	İhtiyaç halinde	3 Ayda
PG 3.7.3: Evde muayene ve tıbbi işlemler	%100	3.600	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	İhtiyaç halinde	3 Ayda
Riskler	Ambulansların ilk önce 112 sistemine kayıt olması gerekmektedir. Mali durum.								
Fırsatlar	Sağlık hizmetlerinin tüm anlamıyla immobil tüm hastalara eşit ve düzenli bir şekilde ulaşması. İşitme kayıplarını erkenden yakalayarak insanların yaşam konforunu düşürmemek. Diyetisyenlik hizmetlerinin tüm vatandaşa eşit ve düzenli bir şekilde sunulması.								
Faaliyetler ve Projeler	Menemen Belediyesi Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Evde Bakım ve Nakil Birimi. Menemen Belediyesi Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü İşitme Tarama Birimi. Menemen Belediyesi Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Sağlıklı Beslenme ve Diyetisyenlik Birimi. İmmobil hastaların evden hastaneye-hastaneden eve profesyonel sağlık ekibi ile nakilini sağlamak, evde ihtiyaç halinde muayenelerini yapmak, üriner sonda değişimi, nazogastrik sonda değişimi yapmak, pansumanlarını yapmak. Erken dönemde işitme problemlerinin önüne geçerek insanlara yaşam kalitesi yüksek bir hayat sunmak.								
Tespitler	Hasta ve bakıma muhtaç kişi çokluğu.								
İhtiyaçlar	Araç, benzin, kalifiyeli sağlık çalışanı ve tıbbi malzeme, laboratuvar cihazı.								

Amaç 4	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
Hedef 4.1	Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Üst Yönetim ve Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 4.1.1: Yıllık Kişi başına düşen eğitim saati	30	-	2	2	2,5	2,5	3	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.1.2 Çalışan memnuniyet oranı	40	%32	%35	%38	%39	%45	%48	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.1.3 Görev Tanımlarının Belirlenmesi ve Bireysel Performansın Ölçülmesi)	30	-	10	30	20	20	20	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Çalışanların Görev tanımları büyük bir kısmı yapıldıktan ve eğitimlerin yapıldığı taktirde kurumun iç çalışma düzenine bir duraklama gelme olasılığı. Üst Yönetim desteğinin azlığı.								
Faaliyetler ve Projeler	Hizmet içi eğitim programı, çalışan memnuniyet anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi. İSG Politikamızı günün koşulları ve teknolojik gelişimine ayak uydurarak yenileme. Birimler arası koordinasyonu sağlayarak kurumsal iletişimi geliştirmek. Genç işgücümüzü mevzuatsal anlamda yetiştirmek ve kurumsal uygulamalara katılımlarına destek vermek. Personellerimize kurumsallaşma kimliği kazandırmak.								
Tespitler	Tüm personelleri kapsayacak eğitim ihtiyacı. Birimler arası iletişim eksikliği. Kurumsallaşma kimliğinin personel anlamında eksikliği.								
İhtiyaçlar	Teknoloji bakımından günümüze uygun personel ve görev takibinin uygulanması. Eğitim. Kurumsal İletişim. Birimler arası koordinasyon.								

Amaç 4	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
Hedef 4.2	Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırıp; istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 4.2.1: Vatandaşlarımızı bilgilendirmek için atılan SMS sayısı	10	5 Milyon	3m	2m	3m	3m	4m	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.2.2 Çağrı Merkezine gelen şikayetlerin cevaplama süresi (gün)	20	6	5	5	5	4	3	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.2.3 Belediye Faaliyet tanıtımı sayısı	30	20	15	10	10	20	20	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Mevcut potansiyel personel yetersizliği.								
Faaliyetler ve Projeler	Afiş ve branda asımı, gazetelere ilan vermek, anketler düzenlemek, Beyaz masa ve çağrı merkezi faaliyetleri, SMS atma, dergi, kitap bastırma.								
Tespitler	Talep ve şikayetlerin kısa zamanda karşılanması.								
İhtiyaçlar	Mali durum ve teknik personel.								

Amaç 4	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
Hedef 4.3	İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 4.3.1: Kimlik Doğrulama ve Yetkilendirilme Oranı	%10	%10	%40	%60	-	-	-	3 Aylık	6 Aylık
PG4.3.2: ISO27001 Sertika Alımı Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Oranı	%10	%0	%10	%20	%25	%10	%20	3 Aylık	6 Aylık
PG4.3.3: Kvkk (Kişisel Verileri Koruma Kanunu) Oranı	%10	%10	%10	%40	%40	1	-	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.3.4: Personel Devam Takip Sistemi	%10	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.3.5: Felaket Koruma Merkezi Sayısı	%20	1	1	1	1	1	2	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.3.6: Dış Lokasyon Yedekleme Sayısı	%20	1	1	1	1	%50	2	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.3.7: Digital Arşiv Oranı	%20	-	%10	%10	%30	%25	-	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Yeni nesil teknoloji kullanımının sisteme entegresinin yüksek maliyeti.								
Faaliyetler ve Projeler	Kalite ve güvenilebilir belediyecilik anlayışı.								
Tespitler	Yazılım ve bilgi sistem gereksinimlerinin tek elden temin edilmemesi. Verilerin dijital ortamda olmamasından kaynaklanan zaman ve bilgi kaybı. Kurum personelinin teknik bilgi eksikliği. Kurum dış yedekleme lokasyonu ve felaket merkezinin eksikliği Personel devam sisteminin eksikliği Bilgi ve veri güvenliliğinin eksikliği.								
İhtiyaçlar	Yazılım ve bilgi sistem ihtiyaçlarının planlanarak satın almalarının yapılması Tüm verilerin dijitalleştirilerek vatandaşın ve personelin kullanımına sunulması Personele teknik eğitimler sağlanması Dış lokasyon ve Felaket Merkezi belirleme.								

Amaç 4	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.								
Hedef 4.4	Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 4.4.1: Alınan Meclis Kararları Sayısı	%100	%10	%40	%60	-	-	-	1 Aylık	3 Aylık
Riskler	Alınan kararların mevzuat durumu.								
Faaliyetler ve Projeler	Mecliste alınan tüm karalar kamuoyuna duyurulması.								
Tespitler	Meclis kararlarının kamuoyuna yenilikçi ve sitematik olarak bildirilmesi.								
İhtiyaçlar	Potansiyel yetenekli personel.								

Amaç 5	Kentimizi eğitim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek.								
Hedef 5.1	Spor faaliyetlerini Menemen Halkına erişebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak sağlıklı bireyler yetişmesini sağlanması.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 5.1.1: Spor kulüplerine ayni yardım miktarı	%50	%10	%10	%20	%30	%35	%40	3 Aylık	6 Aylık
PG5.1.2 : Düzenlenen kültürel ve tanıtım organizasyon sayısı	%50	40	Tasarruf Tedbirleri kapsamında değerlendirilecektir					Sürekli	Yılda 1
Riskler	Tasarruf tedbirleri								
Faaliyetler ve Projeler	Tasarruf tedbirleri kapsamında meclis kararı ile amatör spor klüplerine gerekli desteği sağlamak. Tasarruf tedbirleri kapsamında gerekli izinler alınarak yönetmeliğe uygun organizasyonlar yapmak.								
Tespitler	Belediyemiz sınırlarında spora ödem veren klüp ve sporcular geleceğimize umut veren bireyler yetiştirmede öncülük etmek.								
İhtiyaçlar	Malzeme ve profesyönel eğitimciler. Spor malzemeleri.								

Amaç 5	Kentimizi eğitim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek.								
Hedef 5.2	Kültür kenti kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 5.2.1: İlçemizdeki eğitim kurumları, üniversiteler ve STK'lar ile geliştirilen proje sayısı	20	3	-	5	5	5	5	6 Aylık	Yıllık
PG 5.2.2 : Kültürel alan yapımı	10	2	-	4	4	6	6	6 Aylık	Yıllık
PG 5.2.3: Kültürel alanlardan yararlanan kişi sayısı	20	55 Bin	75 Bin	-	-	-	-	6 Aylık	Yıllık
PG 5.2.4: Düzenlenen sanat kursları sayısı	10	66	80	80	80	83	83	6 Aylık	Yıllık
PG 5.2.5: Düzenlenecek özel gün sayısı	15	17	17	17	17	17	17	6 Aylık	Yıllık
PG 5.2.6: Ulusal ve uluslararası kültürel, sanatsal, sosyal etkinlikler gerçekleştirilmesi	15	%15	%15	%15	%15	%15	%15	6 Aylık	Yıllık
Riskler	İlçenin çok kültürlü yapısına uygun hareket etmemek.								
Fırsatlar	Farklı kültürel değerler kurumsal yapı.								
Faaliyetler ve Projeler	Eğitim kurumları, üniversiteler ve STK'lar ile ortak projelerin geliştirilmesi. Kültürel alan yapımı ve kültürel alanlarda etkinliklerin gerçekleştirilmesi. Özel gün ve hafta, ulusal ve uluslararası kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler. Amatör kurs faaliyetlerinin desteklenmesi.								
Tespitler	Hem anket hem de odak grup çalışmalarından halkın kültürel ve sanatsal faaliyetlerin örneğin festivaller, sinema ve tiyatro faaliyetlerinin ilçede sürekli hale gelmesini istediği görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Sinema, tiyatro, festival gibi faaliyetlerin sürekli ve sürdürülebilir hale getirilmesi.								

Amaç 6	Doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile yenilenebilir enerji politikalarını esas alan, sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.								
Hedef 6.1	Kemirici-sivrisinek ile mücadele edilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleir Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 6.1.1: Kemirici vektörle mücadele	%50	%30	%40	%45	%55	%65	%75	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.1.2: Sivirsinek ile mücadele	%50	%40	%45	%60	%65	%70	%80	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Artan atıklardan kaynaklı çoğalmalar								
Faaliyetler ve Projeler	Temiz bir menemen için yaplan mücadele.								
Tespitler	Kemirici ve sivrisinek ile mücadele.								
İhtiyaçlar	Personel ve malzeme.								

Amaç 6	Doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile yenilenebilir enerji politikalarını esas alan, sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.								
Hedef 6.2	Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleir Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 6.2.1: Rehabilite edilen ve kayıt altına alınan hayvan sayısı	%30	3.000	3.250	3.500	3.750	4.000	4.250	1 Aylık	1 Aylık
PG 6.2.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı	%30	150	175	200	225	250	300	1 Aylık	1 Aylık
PG 6.2.3: Kısırlaştırılan hayvan sayısı	%30	1.500	2.000	2.300	2.600	2.800	3.000	1 Aylık	1 Aylık
PG 6.2.4: Yapılan muayene sayısı	%10	%20	%30	%35	%40	%45	%50	1 Aylık	1 Aylık
Riskler	Zoonoz hastalıklara maruz kalınması. Kalifiye personel eksikliği. Tesis kapasitesinin yetersiz kalması. Hayvan yakalama konusunda ekip ve ekipman eksikliği. Tesisimiz etrafında başlayan yoğun konut inşaatlarının bitmesi sonucu ses ve koku nedeniyle şikayete maruz kalma ihtimali.								
Fırsatlar	Araç sayısının yeterli olması. Klinik içi alet ve ekipmanın yeterli olması. Mevcut personelin hayvanlara karşı duyarlı olması.								
Faaliyetler ve Projeler	Sahipsiz hayvanların tıbbi ihtiyaçlarının karşılanması,bakımı,beslemesi ve barındırılması ile kayıt altına alınması. Sahipsiz hayvanların doğal yaşamlarını dürdürebilecekleri alanların kapasitesinin arttırılması ve mevcut alanların şartlarının iyileştirilmesi. Periyodik aralıklarla sahiplendirme etkinlikleri düzenleyerek tesisimizde misafir edilen hayvanların yuvalandırılması.								
Tespitler	Personel sayısının yetersiz oluşu. Vatandaşların sokak hayvanları konusunda ikiye ayrılmış olması. Tesisimizde şebeke suyu bulunmaması.								
İhtiyaçlar	Popülasyon kayıt ve takip sisteminin iyileştirilmesi. Tesis kapasitesinin arttırılması. Mevcut bakımevi şartlarının iyileştirilmesi. Kalifiye personel sayısının arttırılması.								

Amaç 6	Doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile yenilenebilir enerji politikalarını esas alan, sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.								
Hedef 6.3	Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek.								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 6.3.1: Atık Getirme Merkezi	%40	-	%20	%40	%40	-	-	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.3.2: Toplama Ayırma Tesisi	%30	-	%20	%40	%40	-	-	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.3.3: Sıfır Atık Noktası	%30	-	%50	%50	-	-	-	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Sokak toplayıcılarının ilçemizde faaliyet göstermesi. İlçe nüfusunun artışı.								
Fırsatlar	Yeni belediyecilik anlayışı.								
Faaliyetler ve Projeler	Sıfır Atık Projesi. Atık Getirme Merkezi. Toplama Ayırma Tesisi. Sıfır Atık Noktası Projesi. İklim Değişikliği Farkındalık Projesi.								
Tespitler	Menemenin atık sıkıntısı.								
İhtiyaçlar	Atık toplama kutuları ve konteynerleri. Atık toplama araçları. Tesislerin kurulabilmesi için arazi.								

Amaç 7	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapıyı güçlendirmek, kapasitesi ve yönetim sistemini geliştirmek.								
Hedef 7.1	Müdürlük çalışmalarını yürürlükteki genel mevzuat hükümlerine göre yürütmek.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 7.1.1: Kurumsal yapıyı güçlendirmek	%50	30	35	40	40	55	65	3 Aylık	Yıllık
PG 7.1.2: Kurumsal yapıya gore mevzuata uygun alımlar	%50	30	30	50	55	65	75	3 Aylık	Yıllık
Riskler	Kurum içi düzen sağlamak.								
Fırsatlar	Yönetim yapısının güçlü olması.								
Faaliyetler ve Projeler	Kurumsallaşmak. Kurumsal eğitimleri almak. Müdürlüklerde mevzuat ve tasarruf tedbirleri kapsamında uygun alımlar yapmak.								
Tespitler	Personel Kurumsallaşma bilgisi eksikliği.								
İhtiyaçlar	Eğitim.								

Amaç 7	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapıyı güçlendirmek, kapasitesi ve yönetim sistemini geliştirmek.								
Hedef 7.2	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşivleme yönetim sisteminin kurulması.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 7.2.1: Elektronik Arşiv sitemi	%100	30	35	40	55	80	10	3 Aylık	Yıllık
Riskler	Elektronik arşiv dijital otamda siber saldırılara maruz kalması.								
Fırsatlar	Güçlü arşis sisteminde altyapı bulunması. Yönetim desteği.								
Faaliyetler ve Projeler	Elektronik arşiv sözleşmesi. Elektronik arşiv sistemi kurulması.								
Tespitler	Personel elektronik arşiv bilgisi eksikliği.								
İhtiyaçlar	Eğitim. Mali durum.								

Amaç 7	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapıyı güçlendirmek, kapasitesi ve yönetim sistemini geliştirmek.								
Hedef 7.3	E-belediyecilik uygulamasının kullanılması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 7.3.1: Devlete entegre e-Belediye modül sayısı (adet)	%100	3	4	5	6	8	10	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Mevcut e-uygulamaların e-belediye modülleri ile uyumunun gerçekleştirilmesi ve dönüşüm sürecinin başlatılması aşamasında duyulacak süre ihtiyacı.								
Fırsatlar	Yönetim desteği. Kurum Bilgi birikimi.								
Faaliyetler ve Projeler	E-Belediye entegrasyon çalışmaları.								
Tespitler	Tabi olunan mevzuat gereği yapılması gerekenler ile mevcut veri eksikliği.								
İhtiyaçlar	Mali durum. Müdürlük, personel ve yönetim arasındaki iletişim bağının güçlenmesi.								

Amaç 7	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapıyı güçlendirmek, kapasitesi ve yönetim sistemini geliştirmek.								
Hedef 7.4	Bütçe kontrolünün etkin bir şekilde takip edilerek Gelir-Gider dengesinin sağlanması ve Şeffaf ödeme planları yapmak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 7.4.1: Stratejik plana uygun bütçe hazırlamak	%30	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	Yıllık
PG 7.4.2: Gelir-Gider dengesini sağlamak	%40	60	65	70	70	80	85	3 Aylık	Yıllık
PG 7.4.3: Şeffaf ödeme planları yapmak.	%30	10	40	50	50	50	60	Devamlı	3 Aylık
Riskler	Bütçe kullanımındaki geriye dönük borç yükü.								
Fırsatlar	Yönetim desteği								
Faaliyetler ve Projeler	5 yıllık stratejik plan doğrultusunda bütçe hazırlamak. Gelir gider dengesini 5 yıl içinde kurumun menffati doğrultusunda en aza indirmek. 5 Yıllık planlamaya bağlı Haftalık-aylık-yıllık ödeme planları yapmak.								
Tespitler	Ödeme planlarının eksikliği								
İhtiyaçlar	Mali durum.								

Amaç 7	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapıyı güçlendirmek, kapasitesi ve yönetim sistemini geliştirmek.								
Hedef 7.5	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda iş –alım-satım-hizmet noktalarında destekleyici olarak katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 7.5.1: Doğrudan temin ile mal ve hizmet alımı	%30	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	Yıllık
PG 7.5.2: İhale yöntemiyle mal ve hizmet alımı	%40	60	65	70	70	80	85	3 Aylık	Yıllık
Riskler	Bütçe kullanımındaki geriye dönük borç yükü.								
Faaliyetler ve Projeler	Menemen belediyesi müdürlüklerinin talebi doğrultusunda 4734 kamu ihale kanununa göre mal ve hizmet satın alımında bulunmak, ihale işlemleri gibi hizmetlerin yürütülmesini sağlamak. Menemen belediyesinin faaliyetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu iş makinesi ve motorlu araçların temini sağlamak ayrıca bu araçların bakım onarım giderlerini azaltmak için bakım onarım kademesinde gerekli işlemleri gerçekleştirip belediyemizin tasarruf etmesini sağlamak. Vatandaşlarımıza ihtiyaç duyulan zamanlarda mevcut ring ve servis hizmetini arttırmak. Belediyemizin merkez ve diğer hizmet binaları ile gerekli hallerde kamuya ait hizmet binalarının ihtiyaçlarını karşılamak . Belediyemizin müdürlükleri ile iletişimini arttırıp emek ve zamandan tasarruf etmek. İş ve işlemlerde yatırım teşvik belgesinin güncel tutulması ile KDV , ÖTV gibi vergilerden belediyemizin muaaf tutulması ve hibe desteği sağlamak için gerekli bakanlıklar ile etkin iletişim kurup koordinasyon halinde olmak. Belediyemizin ihtiyacı olan araç ve iş makinasının teminini sağlamak Bakım onarım atölyesinin tüm arıza ve onarımlara hitap edecek şekilde modernleştirmek. Ambar sisteminin geliştirilmsi ve modernleştirilmesi . Elektronik doğrudan temin sistemine geçmek . Fiziksel arşivin değiştirilmesi ve büyütülmesi. Dijital arşivin kurulması. Araç sayısının ihtiyaç dahilinde arttırılarak havuz sisteminin kurulup takip ve kontrolünün sağlanması Araçların konuşlandırılması için uygun ve yeterli alanın sağlanması. Fiziksel arşivin büyütülmesi. Dijital arşivin kurulması. Elektronik doğrudan temin sistemine geçilecektir. Depo kapasitesinin üstünde mal alımının yapılıp muhafaza edilememesi . Araç sayısının ihtiyaç dahilinde arttırılarak havuz sisteminin kurulup takip ve kontrolünün sağlanması Tamirhane atölyesinin mevcut şantiye alanının dışında müstakil bir alan kurulması. Araçların konuşlandırılması için uygun ve yeterli alanın sağlanması.								
Tespitler	Kurumsallaşmak için hizmet alanları ve kalitesinin yükseltilmesi.								
İhtiyaçlar	Mali durum Yönetim desteği.								

Amaç 8	Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını desteklemek.								
Hedef 8.1	Sağlıklı, güvenilir ve sürdürülebilir hayvansal üretim.								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 8.1.1: Ücretsiz aşı desteği kapsamında kullanılacak materyal sayısı	%30	-	500	600	700	800	1.000	3 Aylık	Yıllık
PG 8.1.2: Hayvan yetiştiriciliği ve sağlığı eğitimi	%30	-	2	3	3	4	4	6 Aylık	Yıllık
PG 8.1.3 Ücretsiz aşı desteği (adet)	%40	-	200	300	450	750	850	Yıllık	Yıllık
Riskler	Finansal kaynağın temin edilememesi. Maaliyetlerin artması. Benimsenmiş geleneksel üretim teknikleri. Bulaşıcı hayvan hastalıkları. Yetiştiricilerin hastalıklar konusunda yeterince bilgiye sahip olmaması.								
Fırsatlar	Hayvancılık yapan işletmelerin sayısının arttırılması. Hayvancılık yapan işletmelerin giderlerinin azaltılması.								
Faaliyetler ve Projeler	Hayvancılık yapan işletmelerin giderlerinin azaltılması. Hayvan sağlığının iyileştirilmesine yönelik projemiz ile üreticilerimize destek olmak.								
Tespitler	Büyükbaş ve küçükbaş ücretsiz aşı desteği ile üreticilerimizin ekonomik olarak destek sağlaması								
İhtiyaçlar	Teknik personel. Finansal destek.								

Amaç 8	Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını desteklemek.								
Hedef 8.2	Üreticilerimize ve vatandaşlarımıza fide ve fidan desteği.								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 8.2.1: Ücretsiz Fide – Fidan uygulamasında dağıtılacak ürün miktarı (adet)	%60	-	20 bin	25 bin	30 bin	40 bin	50 bin	Yıllık	Yıllık
PG 8.2.2 : Fidan – Fide uygulamaları kapsamında verilecek eğitim sayısı (ade)	%40	-	4	6	10	10	15	Yıllık	Yıllık
Riskler	Verilen fidan – fidelerin dikiminin geciktirilmesi veya düzgün dikim yapılamaması nedeniyle fidan – fide üretiminde kayıplar. Finansal kaynağın temin edilememesi nedeniyle tesisin kurulamaması. Iklimsel değişikliklerden fidan – fidelerin etkilenmesi. (hava sıcaklığı, kuraklık...) Yetiştiricilerin hastalıklar konusunda yeterince bilgiye sahip olmaması. Iklim değişikliği nedeniyle artan kuraklık ve sulamanın yetersizliği.								
Fırsatlar	Vatandaşlarımıza ücretsiz / kampanyalı olarak talepler doğrultusunda fide-fidan dağıtılması . Çiftçilerimize ücretsiz olarak dağıtılan fide – fidan desteği ile girdilerin azaltılması. Fide ve Fidan destekleri ile bölgemizdeki yeşil alan miktarının artışı.								
Faaliyetler ve Projeler	Menemen İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü, Araştırma Ensitüsü , Ziraat Odası ve diğer örgütler ile işbirliğinin arttırılması ortak projeler hazırlanması. (11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü, 14 Mayıs Dünya Çiftçiler Günü vb. günlerin yapılacak organizasyonla kutlanması)								
Tespitler	Fida – fidan desteklemesiyle çiftçilerimiz , sertifikalı fidan – fideler verildiği için daha fazla ürün almakta ve ekonomik olarak gelişmektedir.								
İhtiyaçlar	Teknik personel. Türkelli' de açılması planlanan Fide – Fidan tesisinin faaliyete geçmesi.								

Amaç 8	Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını desteklemek.								
Hedef 8.3	Toplanan ürünlerin kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması.								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 8.3.1 Soğuk hava deposunda depolanacak ürün miktarı (ton)	%100	-	-	-	-	-	-	Günlük	6 Aylık
Riskler	Aynı anda hasat yapılan ürünlerden dolayı deponun kapasite hacmine ulaşması ve yeterince çiftçiye hizmet verilememesi.								
Fırsatlar	Üreticilerin hasat sonrası ürünlerinin depolama sürelerinin uzatılması ile ekonomik olarak ürünlerin satışından daha fazla gelir elde etmesi.								
Faaliyetler ve Projeler	Devamlı ve sürdürülebilir üretim kapsamında depolanması mümkün olan ürünlerin soğuk havada depolanarak sürdürülebilirliğin sağlanması ihtiyacın uzun sure karşılanması.								
Tespitler	Günlük depolama alanının yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	Açılması planlanan soğuk hava deposunun (1000 m^2) faaliyete geçmesi. Soğuk hava deposu için teknik personel. (elektrik , planlama vb)								

Amaç 8	Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını desteklemek.								
Hedef 8.4	Sağlıklı çevre ve sürdürülebilir kompost tesisi								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 8.4.1 Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (ton)	%40	-	10 bin	15 bin	20 bin	25 bin	30 bin	Aylık	6 Aylık
PG 8.4.2 Sıfır atık uygulamaları kapsamında okullarda verilen eğitim sayısı (adet)	%30	-	20	30	40	50	60	Aylık	6 Aylık
PG 8.4.3 Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılacak material sayısı (broşür, iç mekan kutusu kafes vb. Toplama üniteleri sayısı) (adet)	%30	-	1.000 İMK 50 Kafes 50	1.500 İMK 350 Kafes 100	2.000 İMK 450 Kafes 150	2.500 İMK 650 Kafes 175	3.000 İMK 850 Kafes 200	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüştürülmesinde yönelik ihtiyaca uygun altyapının sağlanamaması. Sıfır atık (kompost gübre) duyarlılığının topluma yeterince kazandırılamaması. Finansal kaynağın temin edilememesi nedeniyle projenin uygulanamaması								
Fırsatlar	Geri dönüşümle sağlanan yeni ürünlerle örn: kompost gübre elde edilmesi gibi belediyemiz arazilerinde kullanılabilir/belirlenecek sayı ile çiftçilerimize ücretsiz dağıtılması ile girdi maliyetleri azaltılabilir								
Faaliyetler ve Projeler	Sıfır atık kapsamında (cam , kağt, karton , plastik , organik (kompost gübre) metal, pil, ilaç kutusu, tarım ilaç kutuları) yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek eğitici broşür ve el ilanları (köy kahveleri ve Menemen merkezde) dağıtılarak toplumsal bilincin arttırılması. Sıfır atık kapsamında iş yerleri , sivil toplum örgütleri, sanayiciler , ilgili meslek örgütleri ve araştırma ensitülerimiz ile işbirliğinin arttılması. İlçe sınırları içerisinde kamu kurum ve kuruluşlarına sıfır atık kapsamında atık toplama materyallerinin yerleştirilmesi.								
Tespitler	Vatandaşlarda çevre bilincinin yetersiz olması. Bırakılan atık toplama kutu ve kafeslerine farklı atık bırakılması/karıştırılması.								
İhtiyaçlar	Resmi kurumlarda ve okullarda vb. Eğitim faaliyetleri ve broşür dağıtımı. Atıklar için özel tasarlanmış toplama materyallerinin temini.								

Amaç 8	Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını desteklemek.								
Hedef 8.5	Bilinçsizce yapılan gübre ve zirai ilaç uygulamalarının azaltılması.								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	***Hedefe Etkisi***	***Plan Dönemi Başlangıç Değeri***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***İzleme Sıklığı***	***Rapor Sıklığı***
PG 8.5.1: Ücretsiz toprak ve su analizi kapsamında kullanılacak materyal sayısı (broşür)	%30	250	500	600	700	800	1.000	3 Aylık	Yılda 1
PG 8.5.2: Ücretsiz toprak – su analizi eğitimi	%30	-	1	2	3	4	4	6 Aylık	Yılda 1
PG 8.5.3 Ücretsiz toprak ve su analizi (adet)	%40	-	750	1050	1.300	1.450	1.700	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Finansal kaynağın temin edilememesi. Maaliyetlerin artması. Benimsenmiş geleneksel üretim teknikleri. Üreticilerin numune alma konusunda yeterince bilgiye sahip olmaması ve verilen raporlara göre uygulama yapmaması.								
Fırsatlar	Bitkisel üretim yapan işletmelerin sayısının arttırılması. Bitkisel üretim yapan işletmelerin giderlerinin azaltılması.								
Faaliyetler ve Projeler	Üreticilere belirli aralıklarla eğitimlerin verilmesi toprak sağlığı ve bitki besleme hakkında bilgilendirme. İlgili meslek örgütleri ve enstitüler ile işbirliğinin arttırılması. Ücretsiz yapılan toprak ve su analizleri ile çiftilerimizin bilnçsizce yaptığı ilaçlama ve gübrelemeyi engelleyerek hem toprak sağlığı hem de çiftçimizin yapmış oldukları fazla / eksik ilaç girdilerinin azaltılması amaçlanmaktadır.								
Tespitler	Ücretsiz toprak ve su analizi ile üreticilerimizin ekonomik olarak girdilerinin azaltılması (bilinçli ürün yetiştiriciliği)								
İhtiyaçlar	Teknik personel. Finansal destek.								



5.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Belediye Başkanlığımız Stratejik Planı, stratejik yönetim anlayışının gereği olarak belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerimiz, Menemen Belediyesi olmanın bilinci ve sorumluluğunda, "sürdürülebilir kalkınma" ilkesine uygun olarak tespit edilmiştir. Dolayısıyla orta ve uzun vadede doğal kaynakları tüketmeden, gelecek nesillerin ihtiyaçlarının karşılanmasına imkan verecek şekilde bugünün ve geleceğin kalkınmasını programlama amaçlanmıştır. Kurumsal politikalarımız, planlama ekibimizin çalışmaları ve hemşehrilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen 8 adet stratejik amacımız, gerçekçi, uygulanabilir ve ölçülebilir hedeflerle desteklenmiştir. Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ilgili harcama birimleri tarafından yapılacak olup, altı ayda bir izleme ve değerlendirme sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından raporlanarak "Stratejik Geliştirme Kurulu"na sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal kaliteyi güçlendirecek, faaliyetlerin iyileştirilmesini sağlayacaktır. Böylece hesap verme sorumluluğu ilkesi hayata geçirilmiş olacaktır.

AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ	
AMAÇ 1. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, hizmetlerinin tüm kente yayıldığı yaşanılabilir bir kent inşa etmek.	**AMAÇ 4.** Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.
Hedef 1.1 Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları inşa etmek	Hedef 4.1 Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak.
Hedef 1.2 Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek.	Hedef 4.2 Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırıp; istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak.
Hedef 1.3 Sürdürülebilir, temiz hava ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.	Hedef 4.3 İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak.
Hedef 1.4 Kentimizde artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı ve üstyapı düzenlemeleri planlama ve uygulamak.	Hedef 4.4 Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak.
Hedef 1.5 Daha yeşil bir Menemen anlayışı ile yeni yeşil alanlar oluşturmak	**AMAÇ 5.** Kentimizi Eğitim,Kültür,Sanat ve Spor merkezi haline getirmek.
AMAÇ 2. Planlı ve ulaşabilir bir kent yaratmak.	Hedef 5.1 Spor faaliyetlerini Menemen Halkına erişebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak sağlıklı bireyler yetişmesini sağlanması.
Hedef 2.1 İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	Hedef 5.2 Kültür kenti kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak.
Hedef 2.2 Kaçak yapılaşmaya etkin mücadele etmek.	**AMAÇ 6.** Doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile yenilenebilir enerji politikalarını esas alan, sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.
Hedef 2.3 Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hayata geçirmek.	Hedef 6.1 Kemirici-Sivrisinek ile mücadele edilmesini sağlamak.
Hedef 2.4 Kentin tarihi kimliğine uygun sokak sağlıklaştırma projeleri yapmak.	Hedef 6.2 Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak.
	Hedef 6.3 Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek.

AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ	
AMAÇ 3. Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.	**AMAÇ 7.** Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapıyı güçlendirmek, kapasitesi ve yönetim sistemini geliştirmek.
Hedef 3.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak.	Hedef 7.1 Müdürlük çalışmalarını yürürlükteki genel mevzuat hükümlerine göre yürütmek.
Hedef 3.2 Özel gereksinimli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için gereksinim gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak.	Hedef 7.2 Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşivleme yönetim sisteminin kurulması.
Hedef 3.3 Dini ve geleneksel kurallara uygun olarak vatandaşların memnuniyetini hedefleyen cenaze hizmetlerini sunmak.	Hedef 7.3 E-belediyecilik uygulamasının kullanılması.
Hedef 3.4 Kentin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak.	Hedef 7.4 Bütçe kontrolünün etkin bir şekilde takip edilerek Gelir-Gider dengesinin sağlanması ve Şeffaf ödeme planları yapmak.
Hedef 3.5 Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	Hedef 7.5 Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda iş –alım-satım-hizmet noktalarında destekleyici olarak katkı sağlamak.
Hedef 3.6 Çocuk ve gençlere yönelik eğitim-öğretim dönemlerinde destek ve yönlendirilme adına destek projeleri hayata geçirmek.	**AMAÇ 8.** Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını desteklemek.
Hedef 3.7 Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapıyı güçlendirmek, kapasitesi ve yönetim sistemini geliştirmek.	Hedef 8.1 Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir hayvansal üretim
	Hedef 8.2 Üreticilerimize ve vatandaşlarımıza fide ve fidan desteği
	Hedef 8.3 Toplanan ürünlerin kalitesinin arttırılması ve sürdürebilirliğinin sağlanması
	Hedef 8.4 Sağlıklı çevre ve sürdürülebilir kompost tesisi
	Hedef 8.5 Bilinçsizce Yapılan Gübre ve Zirai İlaç Uygulamalarının Azaltılması

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU						
	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
AMAÇ 1	974.000.000,00	1.022.700.000	1.073.835.000	1.127.526.750	1.183.903.088	**5.381.964.838**
Hedef 1.1	630.000.000,00	661.500.000	694.575.000	729.303.750	765.768.938	**3.481.147.688**
Hedef 1.2	38.000.000,00	39.900.000	41.895.000	43.989.750	46.189.238	**209.973.988**
Hedef 1.3	26.000.000,00	27.300.000	28.665.000	30.098.250	31.603.163	**143.666.413**
Hedef 1.4	125.000.000,00	131.250.000	137.812.500	144.703.125	151.938.281	**690.703.906**
Hedef 1.5	155.000.000,00	162.750.000	170.887.500	179.431.875	188.403.469	**856.472.844**
AMAÇ 2	165.000.000,00	173.250.000	181.912.500	191.008.125	200.558.531	**911.729.156**
Hedef 2.1	3.000.000,00	3.150.000	3.307.500	3.472.875	3.646.519	**16.576.894**
Hedef 2.2	2.000.000,00	2.100.000	2.205.000	2.315.250	2.431.013	**11.051.263**
Hedef 2.3	65.000.000,00	68.250.000	71.662.500	75.245.625	79.007.906	**359.166.031**
Hedef 2.4	95.000.000,00	99.750.000	104.737.500	109.974.375	115.473.094	**524.934.969**
AMAÇ 3	202.000.000,00	212.550.000	223.577.500	235.106.375	247.161.694	**1.120.395.569**
Hedef 3.1	45.000.000,00	47.250.000	49.612.500	52.093.125	54.697.781	**248.653.406**
Hedef 3.2	65.000.000,00	68.250.000	71.662.500	75.245.625	79.007.906	**359.166.031**
Hedef 3.3	25.000.000,00	26.250.000	27.562.500	28.940.625	30.387.656	**138.140.781**
Hedef 3.4	15.000.000,00	15.750.000	16.537.500	17.364.375	18.232.594	**82.884.469**
Hedef 3.5	16.000.000,00	16.800.000	17.640.000	18.522.000	19.448.100	**88.410.100**
Hedef 3.6	25.000.000,00	26.250.000	27.562.500	28.940.625	30.387.656	**138.140.781**
Hedef 3.7	11.000.000,00	12.000.000	13.000.000	14.000.000	15.000.000	**65.000.000**
AMAÇ 4	56.000.000,00	58.800.000	61.740.000	64.827.000	68.068.350	**309.435.350**
Hedef 4.1	26.000.000,00	27.300.000	28.665.000	30.098.250	31.603.163	**143.666.413**
Hedef 4.2	13.000.000,00	13.650.000	14.332.500	15.049.125	15.801.581	**71.833.206**
Hedef 4.3	15.500.000,00	16.275.000	17.088.750	17.943.188	18.840.347	**85.647.284**
Hedef 4.4	1.500.000,00	1.575.000	1.653.750	1.736.438	1.823.259	**8.288.447**
AMAÇ 5	64.500.000,00	67.225.000	70.986.250	76.785.563	82.624.841	**362.121.653**
Hedef 5.1	14.500.000,00	15.225.000	15.986.250	16.785.563	17.624.841	**80.121.653**
Hedef 5.2	50.000.000,00	52.000.000	55.000.000	60.000.000	65.000.00	**282.000.000**
AMAÇ 6	58.000.000,00	60.900.000	63.945.000	67.142.250	70.499.363	**320.486.613**
Hedef 6.1	26.000.000,00	27.300.000	28.665.000	30.098.250	31.603.163	**143.666.413**
Hedef 6.2	14.000,000,00	14.700.000	15.435.000	16.206.750	17.017.088	**77.358.838**
Hedef 6.3	18.000.000,00	18.900.000	19.845.000	20.837.250	21.879.113	**99.461.363**
AMAÇ 7	104.000.000,00	109.200.000	114.660.000	120.393.000	126.412.650	**574.665.650**
Hedef 7.1	1.500.000,00	1.575.000	1.653.750	1.736.438	1.823.259	**8.288.447**
Hedef 7.2	5.000.000,00	5.250.000	5.512.500	5.788.125	6.077.531	**27.628.156**
Hedef 7.3	1.000.000,00	1.050.000	1.102.500	1.157.625	1.215.506	**5.525.631**
Hedef 7.4	1.500.000,00	1.575.000	1.653.750	1.736.438	1.823.259	**8.288.447**
Hedef 7.5	95.000.000,00	99.750.000	104.737.500	109.974.375	115.473.094	**524.934.969**
AMAÇ 8	19.500.000,00	20.475.000	21.498.750	22.573.688	23.702.372	**107.749.809**
Hedef 8.1	3.500.000,00	3.675.000	3.858.750	4.051.688	4.254.272	**19.339.709**
Hedef 8.2	6.000.000,00	6.300.000	6.615.000	6.945.750	7.293.038	**33.153.788**
Hedef 8.3	4.000.000,00	4.200.000	4.410.000	4.630.500	4.862.025	**22.102.525**
Hedef 8.4	3.000.000,00	3.150.000	3.307.500	3.472.875	3.646.519	**16.576.894**
Hedef 8.5	3.000.000,00	3.150.000	3.307.500	3.472.875	3.646.519	**16.576.894**
TOPLAM	**1.643.000.000,00**	**1.725.100.000**	**1.812.155.000**	**1.905.362.750**	**2.002.930.888**	**9.088.548.638**

TAHMİNİ KAYNAKLAR							
Gelirin Kodu	Açıklama	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam Kaynak
1	Vergi Gelirleri	1.312.023.833,00	1.377.625.024,65	1.446.506.275,88	1.518.831.590	1.594.773.169	**7.173.314.911**
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	372.851.306,00	391.493.871,30	411.068.564,87	431.621.993	453.203.093	**2.038.516.649**
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	151.307.371,00	158.872.739,55	166.816.376,53	175.157.195	183.915.055	**827.251.880**
5	Diğer Gelirler	1.538.024.763,00	1.614.926.001,15	1.695.672.301,21	1.780.455.916	1.869.478.712	**8.408.941.022**
6	Sermaye Gelirleri	2.508.657.560,00	2.634.090.438,00	2.765.794.959,90	2.904.084.708	3.049.288.943	**14.139.802.550**
9	Red ve İadeler (-)	-27.392.833,00	-28.762.474,65	-30.200.598,38	-31.710.628	-33.296.160	**-149.763.477**
Toplam		**5.855.472.000,00**	**6.148.245.600,00**	**6.455.657.880,00**	**6.778.440.774**	**7.117.362.813**	**32.438.063.535**

“Sürdürülebilir gelecek için **bütçemizi akıllıca yönetiyoruz.**”

MESELE BİRLİKTE *Yönetmek*



6.

PROJELER


menemen
EN İYİSİNİ
HAK
EDİYOR

EĞİTİMDE ***MENEMEN İÇİN EN İYİSİ***

Eğitim kalkınmadır, kültürdür. Başarının anahtarı, geleceğin teminatıdır. Bu kapsamda göreve geldiğimiz andan itibaren eğitime ve öğrencilerimize sayısız destekler verdik. Vermeye de devam edeceğiz.

2020 yılında İzmir Depremi'nde hasar gören okullarımızın yenilenmesini ve yeni okullar kazandırılmasına devam edeceğiz. Göreve geldiğimizde ilk kestiğimiz kurdele, Ulukent Anaokulumuzundu. İhtiyaç ve nüfus artışımızı göz önünde bulundurarak yine daha birçok anaokulunu ilçemize kazandırmayı hedefliyoruz.
Üniversiteli gençlerimizin en önemli meselelerinden biri barınma... İlçemize öğrencilerimizin bu sorununa neşter bulacak yatırımların yapılmasını sağlayacağız.

İlçemizi eğitim alanında daha ileri bir seviyeye taşımak için, modern ve kapsamlı bir Eğitim Kampüsü de oluşturmayı hedefliyoruz. Bu kampüs, ilköğretimden üniversiteye kadar geniş bir eğitim yelpazesini kucaklayacak.









MENEMEN *TARIMDA ÇAĞ ATLAYACAK*

240 bin dekar tarım arazisi bulunan Menemen'imizde tüm çiftçilerimizin tarımsal potansiyelini, hayvancılarımızın et ve süt verimini en üst düzeye çıkarmaya kararlıyız.

Bu kapsamda hayvanlarımız için yem fabrikasından, hayvan pazarlarına, kompost tesisinden Kelebek Müzesi ve Akademik Tarım Köyü'ne, tam donanımlı soğuk hava deposundan toprak, su ve kalıntı analiz laboratuarına kadar birçok tesisi kazandırmayı planlıyoruz.

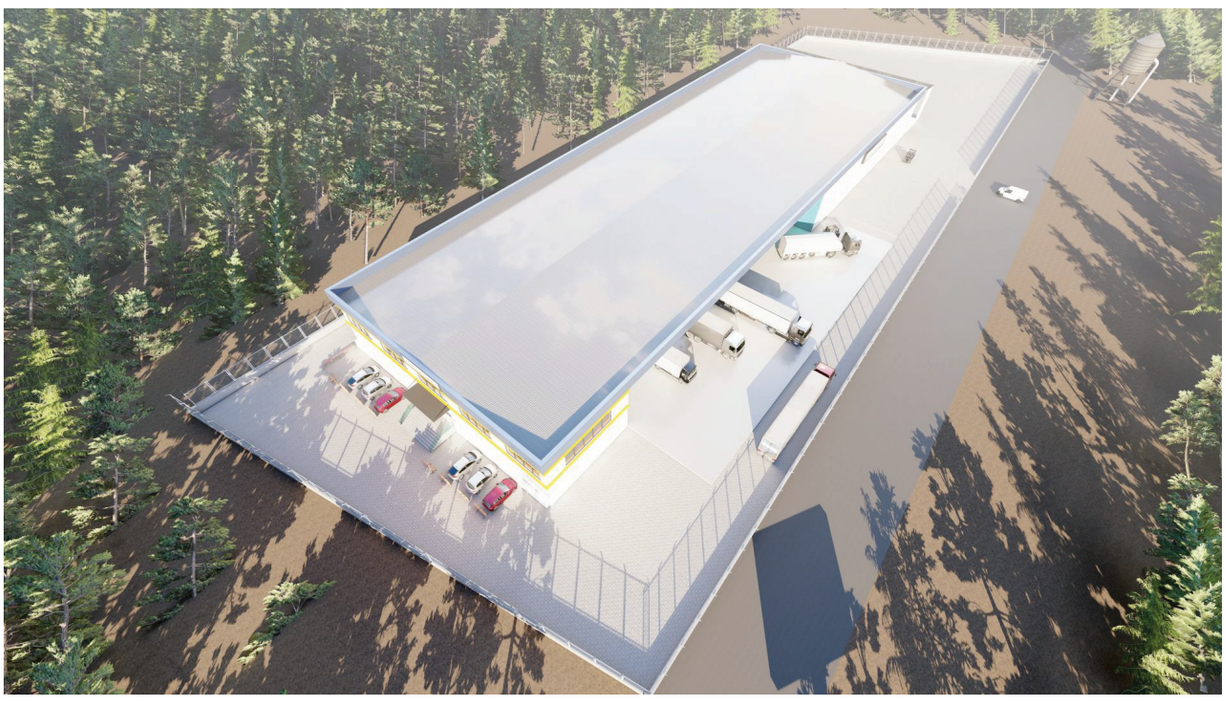
Yapacağımız çalışmalarımızla Menemenli çiftçilerimiz, hak ettiğini kazanmış olacak.

Menemen için hayallerimiz, yapacaklarımız gerçekten çok büyük... İşte onlardan en önemlilerinden biri de, Menemen'imize bir baraj kazandırmak. Bu konuda Tarım ve Orman Bakanlığımız ile sürekli temas halinde olacağız.









MENEMEN
YENİLENİYOR

Gelişen, çağın ve hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına cevap veren modern bir kent yaratmak adına yaptığımız imar çalışmalarımız yeni dönemde de devam edecek. Bakanlık kararıyla riskli alan ilan edilen Kazımpaşa, Seydinasrullah, Zafer, Camikebir ve Ahıhıdır mahallelerimizde binlerce hanemiz, hemşehrilerimizin kazançlı çıkacağı şekilde yenilenecek. Yerinde dönüşümle birlikte Menemenliler komşularından, mahallelerinden ayrılmak zorunda kalmadan çok daha güvenli evlerde oturma şansına sahip olacak. Eski otogarımızı ilçemiz için yeni bir çekim merkezi haline getiriyoruz. Bu kapsamda İzmir'in en büyük açık hava çarşısı olan Kemeraltı gibi bu alana da yatay mimariye sahip bir açık hava çarşısı kurmayı hedefliyoruz.

Menemen büyüyor ve gelişiyor. Her geçen gün araç sayımız artarken, önümüzdeki dönemde ilçemizi ziyaret edecek misafirlerimizi de ekleyince biliyoruz ki otopark sıkıntısı üst seviyeye çıkacak. Bunu önlemek adına ilçemize bölgesel bir otopark kazandıracağız.

Kentimizin 6 bin yıllık kadim kimliğini yaşatmakta kararlıyız. Bu kapsamda taksi durakları için modernizasyon çalışmaları yapacağız. Simitçilere ve ayakkabı boyacılarına işlerini daha verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve yer desteği sağlayacağız. Yapacağımız bu dokunuşlar, estetik değerlerimizi yansıtacak.

Menemenli hemşehrilerimizi, sunduğumuz belediyecilik hizmetlerimiz ve eser siyasetimizin yanında, sağlık açısından da çok önemsiyoruz. Bu kapsamda ilk dönemimizde Asarlık ve Ulukent'e yaptığımız aile sağlığı merkezi ve aile sağlığı polikliniğinden sonra şimdi de yaptığımız imar çalışmalarıyla Sağlık Bakanlığımıza Yahşelli'de A2 seviyesinde yer tahsisi yapıldı. Bu bölgeye 400 yataklı devlet hastanesi kazandırmayı hedefliyoruz.


ACİL SERVİS






MENEMEN BELEDİYESİ
SİMİTÇİ


MENEMEN BELEDİYESİ
TAKSİ DURAĞI

KÜLTÜR, SANAT, EĞLENCE ve SPORUN KALBİ ***MENEMEN'DE ATACAK***

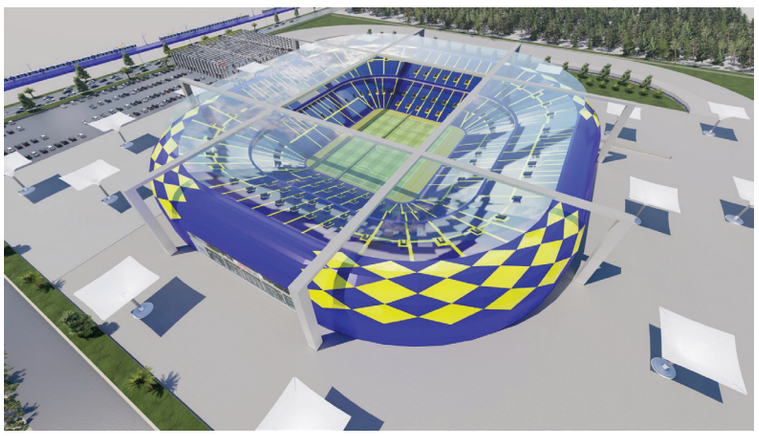
6 bin yıllık tarihi olan Menemen'imize Kültür Sanat ve Kongre Merkezi'nden 'Atatürk ve Kurtuluş Savaşı Müzesi'ne, Bölgesel Kültür Evleri'nden, 'Menemen Şehir Müzesi'ne, Sanat Sokağı'ndan 'Güvenli Poligon'a kadar birçok tesisi ilçemize kazandırmayı planlıyoruz. Bu tesislerle sosyal ve kültürümüzün farklı güzelliklerini yansıtmayı amaçlıyoruz. 27 kilometrelik sahil şeridi olan ve bu şeridi kullanmayan tek ilçe olan Menemen'imizi yeni bir proje ile denizle buluşturmak istiyoruz. Maltepe-Süzbeyli Sahil Şeridi İyileştirme Projesi ile hemşehrilerimiz denizle, plajla buluşacak. 27 kilometrelik sahilimizi bisiklet yolları, basketbol sahaları, tenis kortları, spor ve yürüyüş alanlarıyla bir cazibe bölgesi haline getiriyoruz. Proje kapsamında bir de marinanın yer almasıyla birlikte bu bölgeye ticari hareketlilik de getiriyoruz. Bu proje ile Menemen Belediyesi'ne ciddi bir kaynak yaratmayı hedefliyoruz.

Menemen'in yeni stadını Ulukent'imizde Caner Ok Tesislerimizin bulunduğu alanda kazandırmayı hedefliyoruz. Adını da 100. Yıl Atatürk Stadı koyacağız. Bu stadımızın alt kısmına da Çömlek Köyü ve Toprak Sanatları Atölyesi kurma hedefimiz var. Çömlek Köyü ile bu işe gönül veren kıymetli ustalarımızı da tek çatı altında toplayacağız.

Menemen'imizde yaşam kalitesini artırmak, turizmi desteklemek ve çevreye duyarlı bir kent oluşturmak için Akvaryum Park Projesi, spora ve sporcuya destek olmak amacıyla da eğitim ve kamp merkezi kazandırmayı hedefliyoruz.

Kentimizi daha eğlenceli, daha canlı ve daha çekici bir yer haline getirmek amacıyla da Aqua Park, Macera Parkı, Gençlik Merkezleri kazandırmayı planlıyoruz.


MENEMEN
BELEDİYESİ
KAPALI SPOR
KOMPLEKSİ






AYDIN
PEHLİVAN


HÜKÜMET KONAĞI

KENTİN GELECEĞİ
EMİN ELLERDE

Yeni dönemimizde çevre dostu ve sürdürülebilir enerjiye yönelerek güneş enerjisi santrali kuracağız. Yeni kuracağımız tesislerimize de güneş enerji panelleri ekleyerek, yenilenebilir enerji kaynaklarından en üst düzeyde verim alıp, doğamıza sahip çıkacağız.

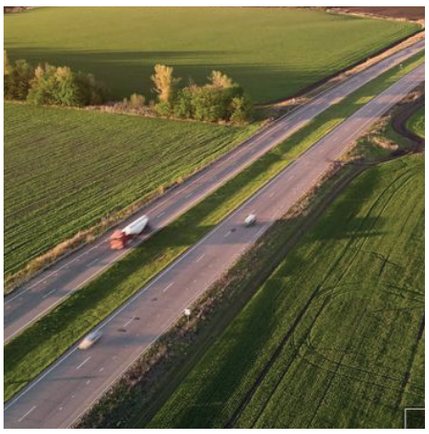
Menemen'imiz büyüyüp gelişirken, otoyol bağlantıları çok önemli. Günerli, Seyrek, Maltepe, Bağarası güzergahındaki yolun double yol olmasını; bununla birlikte Seyrek kanal yolundan Bülent Ecevit Bulvarı'na kadar olan arka yol ve Kesik-Maltepe yolunun da duble yol olmasıyla ilgili girişimlerimizi sürdürüyoruz. Bununla birlikte 5 yıl içinde Seyrek Kanal yolundan Bülent Ecevit Bulvarına Kadar olan arka yol ve Kesik - Maltepe yolunun duble yol olmasıyla ilgili olarak sürecin takipçisi olacağız. Ayrıca Kent-2'ye de bir battı çıktı kazandırmayı hedefliyoruz.

Kentimizin afetlere karşı daha hazırlıklı olması için bir adım atmaya karar vererek; Kent Afet Gönüllü Alanı projemizi hayata geçirmeyi arzuluyoruz. Bu alan Menemen Belediye Arama Kurtarma Ekibimizin ve afet gönüllülerimizin ana binası ve araçlarının bulunduğu alan olmasının yanı sıra; belirlenen uygun bir alanda afet tatbikatları, eğitimler ve bilinçlendirme çalışmaları düzenleyeceğiz.

Menemen'deki her canlıyı seviyoruz. Mevcut Geçici Hayvan Bakımevimizin dışında, Pati Park kazandırmayı hedefliyoruz. Bu alan hem veterinerlik hizmetlerinin verileceği bir sağlık alanı, hem bir oyun alanı, hem de bir konaklama alanı olacak. Bu kentte sadece insanlar değil, can dostlarımız da mutlu olacak.








AYDIN
PEHLİVAN
İÇİN
BENİMKİ
BELEDİYE BAŞKAN ADAYI

HER KESİME HİZMET
BOYNUMUZUN BORCU

Sosyal belediyeciliğin birçok başarılı örneğini sergileyen Menemen Belediyemiz şimdi de 'Esnaf Kart' projesini hayata geçiriyor. Sosyal Hizmetler Birimimizin tüm sosyal yardımlarını bu Esnaf Kart ile dağıtacak. Böylece ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ihtiyacı olan ürünü alma özgüveni sağlanacak. Bu çalışmayla hem vatandaşımıza hem de esnaflarımıza katkı sağlayacağız.

Muhtarlık binalarımız, mahallelerimizin kalbinde bulunan ve hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak için çalışan önemli birer nokta. Ancak, bazıları eskimiş veya işlevselliğini yitirmiş durumda. Bu nedenle, muhtarlık ofislerimizi yenileme ve modernize etme kararı aldık. Buna da Türkelli, Yıldırım ve İsmet İnönü Mahallelerimizle başladık.

Hepimiz birer engelli adayıyız. Son 20 yılda iktidarımız tarafından verilen engellilerimiz için kamuda istihdam, anayasal haklar ve diğer birçok müjdenin, Menemen'de de bir izdüşümü olsun istedik. Bu sebeple ilçemize Engelsiz Yaşam Merkezi kazandırmak istiyoruz.

Menemen nüfusu her ne kadar dinamik bir nüfus olsa da yaşlılarımız başımızın tacı. Yalnız yaşayan yaşlılarımızın bakım ve sosyalleşmelerini kolaylaştırmak, onlara keyifli anlar sunabilmek için ilçemize huzurevi; güngörmüşlerimize yönelik bir sosyal tesis kazandırmayı planlıyoruz.


T.C. MENEMEN BELEDİYESİ
MAHALLE MUHTARLIĞI




menemen
ESNAF KART
1234 5678 9012 3456
01/23





“Topluma değer vererek,
kentimizin geleceğine
vizyon katıyoruz.”

MESELE BİRLİKTE *Yönetmek*

menemen
EN İYİSİNİ
HAK
EDİYOR

MENEMEN BELEDİYESİ
444 80 08
Şehit Kemal Cd. No:1 Menemen / İzmir
www.menemen.bel.tr
iletisim@menemen.bel.tr