



YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Stratejik
—plan

Ülkemizin
gururu,
gelişen,
büyüyen,
güçlenen
YENİMAHALLE

Söz
Verdiğimiz
Gibi

Eylül 2019

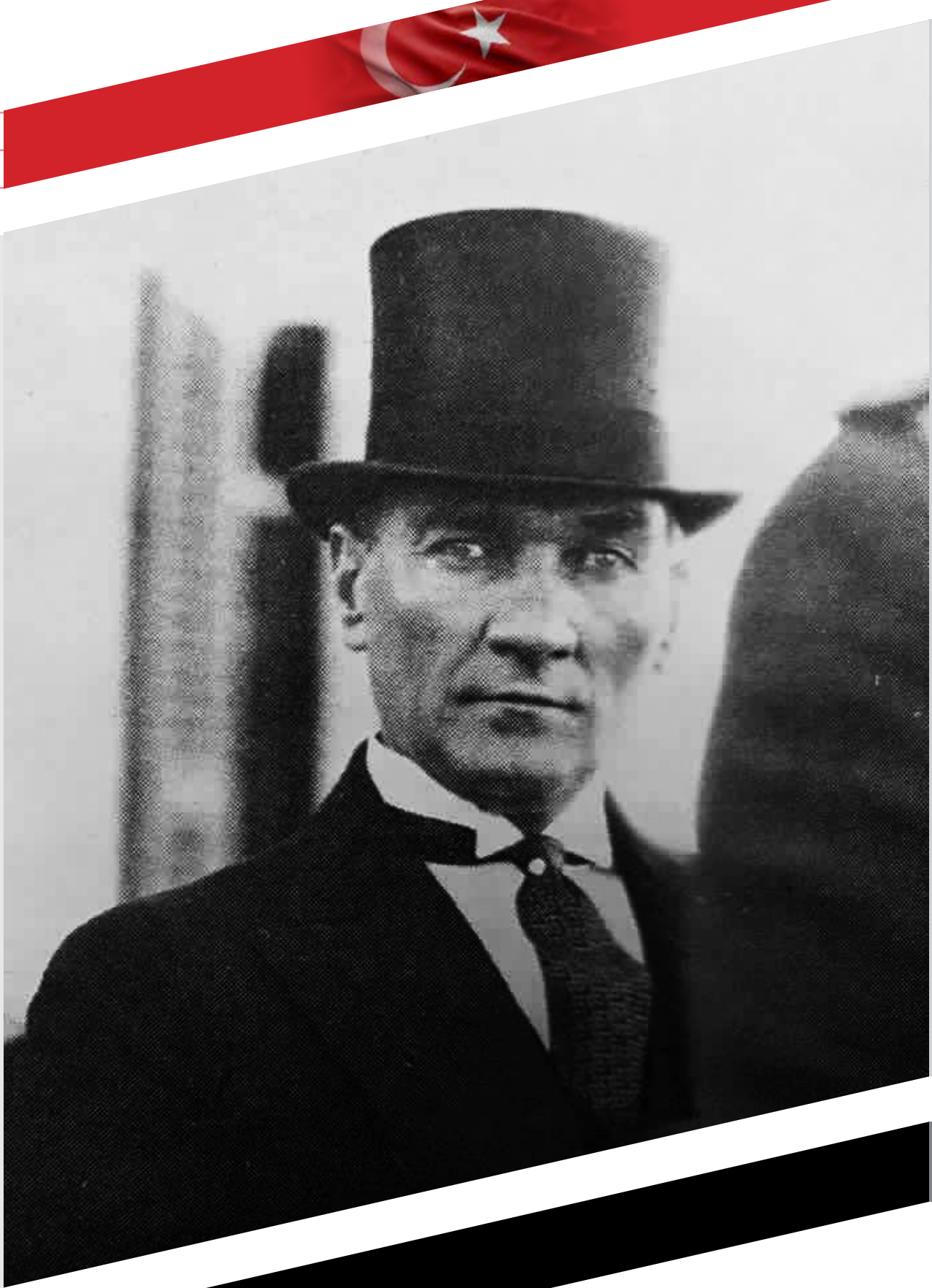


YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik —plan 2020 2024

**“GELECEĞİ GÖREBİLMEK
ZAFERE VE BAŞARIYA DOĞRU ATILAN EN
BÜYÜK ADIMDIR.”**

H. Otatürk



içindekiler

Sunuş	8
Bir Bakışta Stratejik Plan	10
Stratejik Plan Hazırlama Süreci	12
1. Durum Analizi	16
2. Kuruluş İçi Analiz	50
3. Geleceğe Bakış	76



KURUMSAL TARİHÇE	18
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
MEVZUAT ANALİZİ	31
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	32
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	34
PAYDAŞ ANALİZİ	35

TEŞKİLAT YAPISI	54
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	55
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	60
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	62
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	68
MALİ KAYNAK ANALİZİ	71
TAHMİNİ KAYNAKLAR	73
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	74

MİSYON VE VİZYON	78
TEMEL DEĞERLER	79
HEDEF KARTLARI	82
TAHMİNİ MALİYETLENDİRME	102
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	118

YENİMAHALLE
CUMHURİYETİN
İLÇESİDİR

SONSUZA KADAR DA
ÖYLE KALACAKTIR.

BİZ YENİMAHALLE'Yİ
CUMHURİYETİMİZİN
100'ÜNCÜ YILINA
HAZIRLIYORUZ"



Sunus

Sevgili Yenimahalleli Hemşehrilerim;

2023 yılı Cumhuriyetimizin 100. yaşına girdiği önemli bir yıldır. 1923'ten 2023'e geçen sürede genç cumhuriyetimiz önemli başarılarla imza atmış ve gelişmiş devletler düzeyine ulaşmıştır. Ulu önder Atatürk'ün çizdiği "Muasır Medeniyetlerin Üzerine Çıkma" hedefine doğru emin adımlarla ilerleyen ülkemizin en önemli yerel yönetim kurumlarından birisi de kuşkusuz Yenimahalle Belediyesidir.

Yenimahalle Belediyesi; yenilikçiliği, öncülüğü ve kaliteyi esas alan bir anlayışla hareket ederek halkımızın refahı ve mutluluğu için çalışmıştır. Bu çalışmalar vatandaşlarımızca takdir edilmiş ve İlçemizin 3. kez Stratejik Planlama yapılması sorumluluğu bizlere verilmiştir.

Bu büyük güvenin gereği olarak bizler önce insan" anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetim anlayışını belediyemize hâkim kıldık. "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" ilkesinden hareketle insanı yaşat ki aile, kurum ve toplum yaşasın felsefesine gönülden inanan, yaşam kalitesi ile imrenilen, yaşamaktan mutluluk duyulan bir yer ve sonraki kuşaklara gururla emanet edilecek bir gelecek bırakmak için; Belediyemiz "Doğru, Dürüst Hizmet" anlayışını rehber edinmiş ve bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışmayı kendisine esas almıştır.

2020-2024 Stratejik Planımızın ana temâsını bu genel anlayış oluşturmaktadır. "İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." vizyonu çerçevesinde geçtiğimiz iki hizmet süresi içerisinde elde ettiğimiz başarıları Cumhuriyetimizin 100. Yaşına girerken taçlandırmayı hedefliyoruz.

Yenilik ruhu, üretkenliğin oluşmasında ve gelişmenin sağlanmasında merkezi rol oynamaktadır. Gelişen dünyada yenilik süreci de değişme ve gelişme göstermektedir. Küreselleşmenin getirdiği hızlı bilgi akışı ve teknolojik ilerlemeler, bilgi, büyüme ve yeniliğin temel itici gücü olarak kabul edildiğinden, bizler vizyoner bir yönetim olarak, yeniliği ve moderniteyi destekleyen stratejiler geliştirmek, politikalar üretmek durumundayız. Bu açıdan 2020-2024 Stratejik Planlaması akademik bir anlayışla ele alınmıştır. Mevcut durum analizi detaylı biçimde yapılmış, 5 yıllık amaç ve hedeflerimiz vizyonumuzla uyumlu olarak, birim müdürlerimiz, dış paydaşlarımız, çalışanlarımız ve vatandaşlarımızdan gelen dilek ve öneriler doğrultusunda ortaya konulmuştur.

Geçmiş yıllarda olduğu gibi bu dönemde de ortaya koyduğumuz hizmet ilkelerine azami düzeyde bağlı kalınacaktır. Tüm belediye faaliyetleri hukuka bağlı olarak yürütülecek, hizmetlerin yürütülmesinde etik değerlere bağlı kalınacaktır. Geçmişten bu yana sergilediğimiz "Doğru, dürüst hizmet anlayışı" korunacak; belediye bünyesindeki hoşgörü, içtenlik, şeffaflık ve hesapverebilirlik ilkeleri vazgeçilmez değerler olarak görülmeye devam edecektir. Özellikle hizmet anlayışı ve sunumunda özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilecek, vatandaşlarımızla daha fazla bilgi ve görüş paylaşımı yapılacaktır.

Belediye olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu hizmetlerin sunulmasında ve modern kent anlayışının ortaya çıkardığı ihtiyaçların karşılanmasında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik unsurlarına bağlı kalınacak ve zamanında hizmet sunumunu sağlayacak tedbirler oluşturulacaktır.

Kurumsal açıdan başarı düzeyinin ölçülebilmesi için stratejik plan uygulamasına dönük raporlama sürekli hale getirilecek, şeffaflık ilkesine bağlı kalınacak ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulacaktır. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılacak, belediyemizin hak ve menfaatleri korunacaktır. Personel yapımızda sürekli gelişime özen gösterilecek, hizmetiçi eğitimler yoluyla nitelikli personel ihtiyacı karşılanacaktır.

Biz biliyoruz ki etkin Belediyecilik çağın gereklerine uygun hareket etmekle sağlanabilir. Bu açıdan gelişmiş ülkelerdeki belediye hizmetleri ve kurumsal yapıları irdelenmiş. Kendimize özgün yönetim anlayışı yeniden ortaya konulmuştur.

Bu planlama döneminde de kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilecek, sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunacaktır. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanacaktır. İlçemizin gelişmesi, huzurunun temini ve korunması için çalışılacak, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilecektir.

Bu doğrultuda hazırladığımız 2020-2024 Stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyor içten saygılarımı sunuyorum.


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

Bir Bakışta Stratejik Plan

Stratejik planlama, bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği yol haritasını çizer. Amaç ve hedefe ulaşmak için yol ve yöntemlerin belirlenmesi gerekir. Uzun vade de geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Kurum bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanması, eldeki kaynakları doğru işlerde etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmaktır. Stratejik planlama gizlilikten şeffaflığa ve hesap verilebilirliğe rehberlik eder.

stratejik planlama sonuçların ve değişimin planlamasıdır, geleceğe yöneliktir, gerçekçidir, kaliteli yönetim aracıdır. Kurumun “neredeyiz ve nereye gidiyoruz?” sorusunu düşünerek ilerlemesini, değişen koşullara hızlı bir şekilde uyumunu sağlar.

Bu nedenle kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması sürecine ilişkin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun da kurumun çevresini analiz etmesi, misyonunu, vizyonunu ve amaçlarını belirlemesi, paydaşların belirlenerek görüş ve önerilerinin alınması, güçlü ve zayıf yönlerini analiz etmesi, uygulamaya yönelik faaliyetleri hazırlayabilmesi, kaynakların elde edilmesi ve kullanılmasında etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması hususu vurgulanmaktadır. Bu açıdan Stratejik planlama çağdaşlığın ve kalkınmanın vazgeçilmez unsurudur.

Stratejik Planın Yasal Dayanağı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu
- 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesine Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik

amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Kalkınma Bakanlığı yetkilidir.

Yine 5018 sayılı kanunun II’inci maddesinde ise; “Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.” denilmektedir.

Stratejik plan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda 18, 34, 38 ve 41’inci maddelerde ele alınmıştır. Buna göre;

18’inci madde; “Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır; Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.”

34’üncü madde; “Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır; Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.”

38'inci madde; "Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek."

Son olarak 41'inci maddede ise; "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." denmektedir.

Belirtilen kanunlarla hazırlama zorunluluğu getirilen Stratejik Planın içeriği ve kapsamı ise, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile belirtilmiştir.

Kanunlar ve yönetmeliklere uygun şekilde hazırlanan bu plan, Belediyemizin Yenimahalle'ye ve Yenimahalle halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyemiz faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları plan içerisinde belirlenmiştir. Belirlemiş olduğumuz stratejik amaçlar, bu amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler, faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gerekli kriterler tespit edilmiştir.

Kısaca hazırlamış olduğumuz bu plan, amaç ve hedeflerimize misyonumuz çerçevesinde ulaşılmasına katkıda bulunacak ve vizyonumuza hizmet ederek, kurumlumuzu geleceğe taşıyacaktır.



Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Belediyemizde Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Stratejik plan hazırlama çalışmaları Başkanlık Makamının iç genelgesi ile belediyemizin tüm birimlerinde stratejik planlama çalışmaları başlatılarak Stratejik planlama üst kurulu ve stratejik plan ekibi oluşturulmuştur.

Kurulan Stratejik planlama ekibi ile öncelikle mevcut durumu ortaya koymak için Yenimahalle ilçe tarihçesine, toplumsal yapısına yönelik çevre analizi yapılmıştır.

Kuruluş içi analiz çalışmaları kapsamında; Belediye Başkanlığımızın tarihçesi, yetki ve sorumlulukları, yönetim ve iç kontrol sistemi, mevzuat ve teşkilat yapısı, insan kaynakları, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile mali kaynaklar ele alarak uygulanabilirliği yüksek bir stratejik planın yapılması amaçlanmıştır.

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı, etkin, ekonomik ve verimli büyümenin yanı sıra insani gelişmişlik, hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, kurumsallaşma, sürdürülebilirlik ve kapsayıcılık boyutlarını da içerecek şekilde çok yönlü bir anlayışla oluşturulmakta ve bütüncül bir bakış açısıyla hayata geçirilmektedir.

2020-2024 Stratejik Planı'nın; İlçemizin gelişmesine makro çerçeve oluştururken, Yenimahalle'nin ekonomik ve sosyal kalkınması için öngörülebilirliği artıran bir unsur olması hedeflenmiştir. Bu anlamda hazırlanan stratejik Plan; etkinlik ve verimlilik odaklı kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkarmakta, amaç ve öncelikleri somut program ve eylemlerle hayata geçirmeyi ve plan-program-bütçe bağlantısını güçlendirmeyi hedefleyerek, etkili bir izleme ve değerlendirme imkânı vermektedir.

Önümüzdeki 5 yıllık dönemde de Yenimahalle ilçesinin potansiyelini, mevcut dinamiklerini ve vatandaşlarımızın yeteneklerini harekete geçiren, ekonomik alanda rekabet gücü ile niteliği merkeze alan, her alanda adaleti gözetken, üretim ve teknolojik gelişme odaklı, sürdürülebilir ve daha kapsayıcı bir büyüme anlayışı belirleyici olmaya devam edecektir.



Stratejik Plan Hazırlık Süreci İş Akış Şeması

F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
1	Stratejik plan hazırlık çalışmalarına başlanması için tüm birimlere genelge gönderildi.		İç Yazışma Formu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nisan
2	Stratejik plan çalışmalar hakkında tüm birim yöneticileri ile birlikte bilgilendirme toplantısı düzenlendi.		Toplantı Planı Toplantı Katılım Formu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nisan
3	Başkanlık Oluru ile Belediye Stratejik Planlama Kurulu ve Çalışma Ekibi oluşturuldu.	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İç Yazışma Formu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nisan
4	Stratejik Planlama Ekibi tüm birimlere duyuruldu.		İç Yazışma Formu	Mali Hizmetler Müd. Bilgi İşlem Müd.	Nisan
5	Birim/Müdürlük Stratejik Planlama Alt Komisyonları oluşturuldu.		Toplantı Tutanağı Görevlendirme Yazısı	Belediye Stratejik Planlama Alt Komisyonları	Mayıs
6	Stratejik planlama ekibi ve komisyonlarının eğitimi gerçekleştirildi.	Hizmet içi Eğitim Yönergesi Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi	Hizmet içi Eğitim Planı Eğitim Katılım Formu Personel Eğitim Takip Formu	Mali Hizmetler Müd.	Mayıs
7	İç ve Dış Paydaş Analizi Yapılır. Birimler düzeyinde İç ve Dış Paydaşlar belirlendi.	Toplantı Talimatı Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi	Toplantı Tutanağı SWOT Analiz Formu	Alt Komisyonlar Strateji Geliştirme Müd.	Mayıs
8	SWOT, Fırsat ve Tehditler (Dış Çevre) ile Güçlü ve Zayıf (İç Çevre) yönlerin belirlenmesi amacı ile İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri yapılır ve Analiz edildi.	Toplantı Talimatı Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi	Veri Analiz Prosedürü Toplantı Tutanağı SWOT Analiz Formu Üst Politika Belgeleri Analizi	Alt Komisyonlar Mali Hizmetler Müd.	Mayıs
9.	Belediye, Birim/Müdürlükler seviyesinde Misyon, Vizyon ve İlkelerin Revize Edilmesi amacıyla toplantı yapıldı.	Toplantı Talimatı Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi	Toplantı Tutanağı	Mali Hizmetler Müd.	Mayıs
10.	Durum Analizinden elde edilen veriler ışığında; Belediye, Birim/Müdürlükler seviyesinde Stratejik Amaçlar, Hedef ve Faaliyetler belirlendi.	Toplantı Talimatı Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi	Toplantı Tutanağı	Mali Hizmetler Müd.	Haziran

F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
11.	Performans Göstergeleri Belirleme	Belediye, Birim/Müdürlükler seviyesinde ortaya konulan Stratejik Amaçlar, Hedef ve Faaliyetler ile ilgili Performans göstergeleri revize edildi.	Toplantı Talimatı Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi	Toplantı Tutanağı	Mali Hizmetler Müd. Haziran
12.	Kaynak İhtiyacı Belirleme	Belediye, Stratejik Amaçlar, Hedef ve Faaliyetler ile ilgili Kaynak İhtiyacı belirlendi. İnsan kaynakları, finansal yapı ve fiziki kaynaklar (mekân, araç-gereç, malzeme vb).	5018 Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu	Toplantı Tutanağı Stratejik Hedef Gerçekleştirme Planı	Mali Hizmetler Müd. Haziran
13.	Stratejik Plan Taslağı	Birim/Müdürlükleri ile birlikte stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin ve hedef kartı tabloları oluşturuldu	İç Genelge	Toplantı Tutanağı	Belediye Stratejik Planlama Ekibi Haziran
14.	Stratejik Plan Taslak Değerlendirme	Stratejik plan Taslağı Belediye Strateji Geliştirme Kuruluna sunuldu.	İç Genelge	İç Yazışma Formu Stratejik Plan Taslağı	Belediye Strateji Geliştirme Kurulu Temmuz
15.	Değerlendirme	Stratejik plan taslağı Belediye Stratejik Geliştirme Kurulu tarafından uygunluk ve yeterlilik açısından değerlendirildi.	Toplantı Talimatı Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi	Toplantı Tutanağı Revizyon İstek ve Takip Formu	Belediye Strateji Geliştirme Kurulu Temmuz
16.	Stratejik Plan Revizyonu	Belediye Stratejik Geliştirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmelere bağlı olarak Stratejik planda gerekli görülen revizyonlar yapıldı.	Toplantı Talimatı Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Toplantı Tutanağı	Stratejik Plan Taslağı	Üst Komisyonlar Alt Komisyonlar Mali Hizmetler Müd. Temmuz
17.	Onay	Son hali verilen stratejik plan Belediye Meclisinin onayına sunulmak üzere başkanlığa gönderildi.	Toplantı Talimatı Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi	Toplantı Tutanağı	Üst ve Alt Komisyonlar Mali Hizmetler Müd. Ağustos
18.	Stratejik Plan Basımı	Belediye Meclisinin onayını müteakip, Belediye Stratejik Planı basım yolu ile çoğaltılır.		Stratejik Plan	Basım evi Eylül
19.	Stratejik Plan Dağıtımı	Stratejik Planın Elektronik birer nüshası T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığına ve Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi.		Doküman Dağıtım Listesi Evrak Kayıt Defteri	Yazı İşleri Müdürlüğü Eylül
20.	Kamuoyuna Duyuru	İnternet ortamında kamuoyuna duyurulması sağlanır.	Stratejik Plan	Evrak Kayıt Defteri	Basın ve Halkla İlişkiler Md. Bilgi İşlem Md. Eylül

Stratejik Planlama Üst Kurulu

Hüseyin BORAN	Başkan Yardımcısı	Üst Kurul Başkanı
Erhan ARAS	Başkan Yardımcısı	Üye
Yaşar NESLİHANOĞLU	Başkan Yardımcısı	Üye
Nuray GÜNDEMİR ALTIN	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Müjgan GÜLEN	Stratejik Planlama Uzmanı	Üye

Stratejik Planlama Ekibi

Hüseyin BORAN	Başkan Yardımcısı	Üst Kurul Başkanı
Nuray GÜNDEMİR ALTIN	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Ayşegül TAŞAR	Özel Kalem Müdürü	Üye
Kemal KAÇMAZ	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Nurettin ÖZTÜRK	İnsan Kayn. ve Eğitim Md.	Üye
Tuğba EJDER	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Üye
Kadir ŞİMŞEK	Bilgi İşlem Md.	Üye
Murat AKŞİT	Yazı İşleri Md.	Üye
Ebru SARIDOĞAN GÖKTAŞ	Teftiş Kurulu Md.	Üye
Ali KÖKSALDI	Ruhsat Denetim Md.	Üye
Gökhan AKKAN	Kentsel Dönüşüm Md.	Üye
Hüseyin ŞAHİN	Hukuk İşleri Md.	Üye
Zeynep BOZKURT	Basın Y ve Halkla İliş. Md.	Üye
Mustafa SÖZER	Yapı Kontrol Md.	Üye
Hamit DEMİRCİ	Emlak ve İstimlak Md.	Üye
Özlem ÖNCEL	İmar ve Şehircilik Md.	Üye
Cebrail KÜÇÜK	Park ve Bahçeler Md.	Üye
Şahin Engin KARGIN	Sağlık İşleri Md.	Üye
İlker ÇELİK	Veteriner İşleri Md.	Üye
Necati BAYRAKTAR	Zabıta Md.	Üye
Hüseyin ZORLU	Fen İşleri Md.	Üye
Murat ÇİÇEK	Temizlik İşleri Md.	Üye
Zübeyit YÜCEL	Muhtarlık İşleri Md.	Üye
Füsun YORULMAZ	İşletme ve İştirakler Md.	Üye
Orhan DOĞAN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	Üye
Elif AKBULUT	Gider Müdürü	Üye
Mikail KÜÇÜK	Gider Müdür Yrd.	Üye
Ali TEKİN	Gelir Müdürü	Üye
Müjgan GÜLEN	Stratejik Planlama Uzmanı	Üye

1

DURUM ANALİZİ

Söz Verdiğimiz Gibi

KURUMSAL TARİHÇE	18
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
MEVZUAT ANALİZİ	31
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	32
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	34
PAYDAŞ ANALİZİ	35



Kurumsal Tarihçe

Yenimahalle, 1946-1949 yıllarında ilin imarı ile özellikle o devrin Ankara Belediye Başkanı Ragıp Tüzün tarafından Ankara'nın yakın yerleşim alanı olarak planlanmış ve 1950 yıllarında dar gelirli işçi ve memur vatandaşları konut sahibi yapmak gayesi ile ikişer katlı olarak kurulmaya başlanmış, bugünkü gibi hızlı bir gelişme gösteren Yenimahalle, 1 Eylül 1957 tarihinde ilçe merkezi hâline getirilmiştir. Resmi Gazete'nin 295 no'lu yeniden kaza kurulması hakkındaki kanuna göre yayınlanan 27.06.1957 gün ve 7033 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 01.09.1957 tarihinden itibaren Yenimahalle ilçe olmuştur. Yenimahalle'nin ilçe olması ile o zaman nahiye olan Kazan-Yenikent - Sincan ve Etimesgut Nahiyeleri Yenimahalle İlçesine bağlanmıştır.

Günümüzde Ankara ili ile kaynaşmış olan Yenimahalle ilçesinin tarihi 1925 yılına uzanmaktadır. Atatürk Ankara ilini başkent olarak seçtikten sonra Yenimahalle'deki çorak toprakları ıslah etmek amacıyla 5 Mayıs 1925 tarihinde Atatürk Orman Çiftliği'nin temelini atmıştır. 1946-1949 yılları arasında Ankara Belediye Başkanı olan Ragıp Tüzün de, bu çiftlik karşısındaki boş yamaçları satın alarak dar gelirli memurlara konut yapmaları için dağıtmış ve böylece Yenimahalle ilçesinin planlı bir biçimde kurulmasının yolunu açmıştır. 1 Eylül 1957 tarihinde ilçe merkezi haline gelen bölge, 1984 yılında yapılan mahalli idareler seçimleri öncesinde bağımsız belediye haline gelmiştir. Yenimahalle ilçesine bağlı olan Kazan, Yenikent, Sincan ve Etimesgut 1983 yılında ilçeden ayrılarak müstakil idari birim olmuşlardır.

Belediye Başkanlığı Tarihçesi

25 Mart 1984 yılında Resmi Gazetede yayınlanan 195 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Yenimahalle Belediyesi kurulmuştur.

Yenimahalle'de bugüne kadar görev yapan Belediye Başkanları aşağıda verilmiştir.

S.No	Unvanı	Adı ve Soyadı	Tarihler
1	Belediye Başkanı	Mustafa VURAN	1984-1989
2	Belediye Başkanı	Ramazan TOSUN	1988-1989
3	Belediye Başkanı	Abdurrahman OĞULTÜRK	1989-1994
4	Belediye Başkanı	Abdurrahman OĞULTÜRK	1994-1999
5	Belediye Başkanı	Tuncay ALEMDAROĞLU	1999-2004
6	Belediye Başkanı	Ahmet DUYAR	2004-2009
7	Belediye Başkanı	Fethi YAŞAR	2009-2014
8	Belediye Başkanı	Fethi YAŞAR	2014-2019
9	Belediye Başkanı	Fethi YAŞAR	2019-.....

İlçe Tarihi

İlçe doğu yönünde Mira dağı, batı yönünde Ayaş dağları, kuzey yönünde Ova Çayı'nın vadilerle ayırdığı Kızılcahamam dağlarının tepeleri ve güney yönünde ise Polatlı-Haymana Ovası'nı kapsayan geniş bir alana sahiptir, ilçe içinde yer alan en büyük akarsu Ankara Çayı'dır.

Selçuklu hükümdarı Alaaddin Keykubat tarafından 1222 yılında, eski Bağdat ticaret yolunun geçtiği Ankara Çayı üzerinde yaptırılan Akköprü kentin tarihine tanıklık etmektedir. Atatürk tarafından 5 Mayıs 1925 tarihinde satın alınarak kurulan Atatürk Orman Çiftliği bu ilçe içinde yer almaktadır. Atatürk'ün doğumunun 100. yıldönümünde bu çiftlik arazisinde Ata'nın Selanik kentinde doğduğu evin bir benzeri yapılmış ve 19 Mayıs 1981 tarihinde halkın ziyaretine açılmıştır. Düğün ve bayramlarda yöreye özgü oyunlar oynamak, kına geceleri düzenlemek, gelin alaylarında maniler ve ağıtlar söylemek ilçenin yaşayan gelenekleri arasında yer alır.

Yenimahalle ilçesi Başkent Ankara kent ölçeğinde imar planları açısından önemli bir yere sahiptir. Toplu konuttan sanayi bölgelerine, mezarlıktan hastanelere, mesleki okullardan üniversitelere kadar çok sayıda önemli kamu kurum ve kuruluşları Yenimahalle sınırları içerisinde yer almaktadır. 1950'li yıllarda oluşturulmuş eski konut dokusundan geniş alanları kapsayan yeni devasa konut birimleri ile birlikte Ortadoğunun en büyük sanayi alanlarından birisi olan OSTİM sanayi bölgesi, GİMAT ve İvedik Organize Sanayi Bölgesi, toplumsal ekonomik düzeylerin farklılık gösterdiği başta Demetevler ve Şentepe bölgeleri olmak üzere diğer bölgeleriyle Yenimahalle, farklı kültürlerin ve farklı toplumların yer aldığı bir kent mozağıdır.

Yenimahalle İlçesinin şehir merkezine uzaklığı yaklaşık olarak 5 km'dir. Ankara'nın merkez ilçelerinden olan Yenimahalle'nin doğusunda Keçiören, güneyinde Çankaya ve Etimesgut, güneydoğusunda Altındağ, batısında Sincan ve kuzeyinde Kazan ilçeleri bulunmaktadır. İlçenin yüz ölçümü ise 6360 sayılı kanunun uygulanma zamanı olan 2014 yerel seçimlerine kadar 359 km2 alana sahipti. Ancak kanunun uygulanmasının ardından ilçeye bağlı bazı bölgelerin Etimesgut ve Çankaya ilçelerine bağlanmasıyla birlikte ilçenin yeni yüz ölçümü 232,9 km2 olmuştur.



1.1 Tarihi ve Turistik Bölgeler

İlçe sınırları içerisinde bulunan arkeolojik alanlardan bazıları; İvedik Mahallesi'nde "Ak Höyük", Yuva Mahallesi'nde "Asartepe Kalesi", Yakacık Mahallesi'nde "Belenharmanı Düz Yerleşmesi", Memlik Mahallesi'nde "Höyüktepe", Susuz Mahallesi'nde "Kulaktır Çeşmesi Mevkii Ören Yeri", Karacakaya Mahallesi'nde "Taşkesen Höyük" ve "Kaşharmanı Höyük", Bahçelievler Atatürk Orman Çiftliği yolu üzerinde "Büyük Tümülüs", Beştepe Mahallesi'nde "Frig Tümülüsü"; Ankara-İstanbul yolu üzerinde Atatürk Orman Çiftliği, Demetevler kavşağında "Yumurtatepe Tümülüsü" bölgeleridir.

Atatürk Orman Çiftliği arazisinde 1,3 milyon m2 alan üzerinde yer alan Avrupa ve Asya'nın en büyük tema parkı olma özelliği taşıyan "ANKAPARK" diğer adıyla "WONDERLAND EURAİSA" ilçenin en yeni ve gözde turistik merkezi olarak göze çarpmaktadır.

Susuz Mahallesi'nde 16. yüzyılda yapıldığı tahmin edilen "Şeyh Ahmed Camii" bulunmaktadır. Tarihi caminin tavan kalem işi süslemeleri özgündür. İvedik Mahallesi'nde tarihi çeşme, Memlûk Mahallesi'nde "Abalı Baba Türbesi" ve "Anıt Ağaç"lar ise Osmanlı dönemi yapılar olarak dikkat çekmektedir.

Akköprü

Anadolu Selçuklu sultanı I. Alaeddin Keykubad adına Kızılbaş tarafından Çubuk Çayı, İncesu Deresi ve Hatip Çayı'nın birleştiği noktada yaptırılmış tarihi bir köprüdür. 1222 yılında, eski Bağdat ticaret güzergâhının geçtiği bir konumda, Ankara Valisi Kızıl Bey tarafından inşa ettirilmiştir. Köprü günümüze kadar sağlam durumunu koruyabilmiştir. Yenimahalle'nin bugüne kadar gelbilmiş nadir tarihi yapıtlarından biridir.

Köprü, kesme bazalt taşından inşa edilmiştir. Toplam 7 adet sivri kemeri bulunmaktadır. Kemerler büyük oranda kesme Ankara taşından yapılmıştır. Arada bazı yabancı taşlar ve civardaki antik eser malzemelerden de yararlanılmıştır. Kemerlerden dördü büyük, üçü ise küçük kemer tipindedir. Metalik korkuluklar sonradan eklenmiştir.

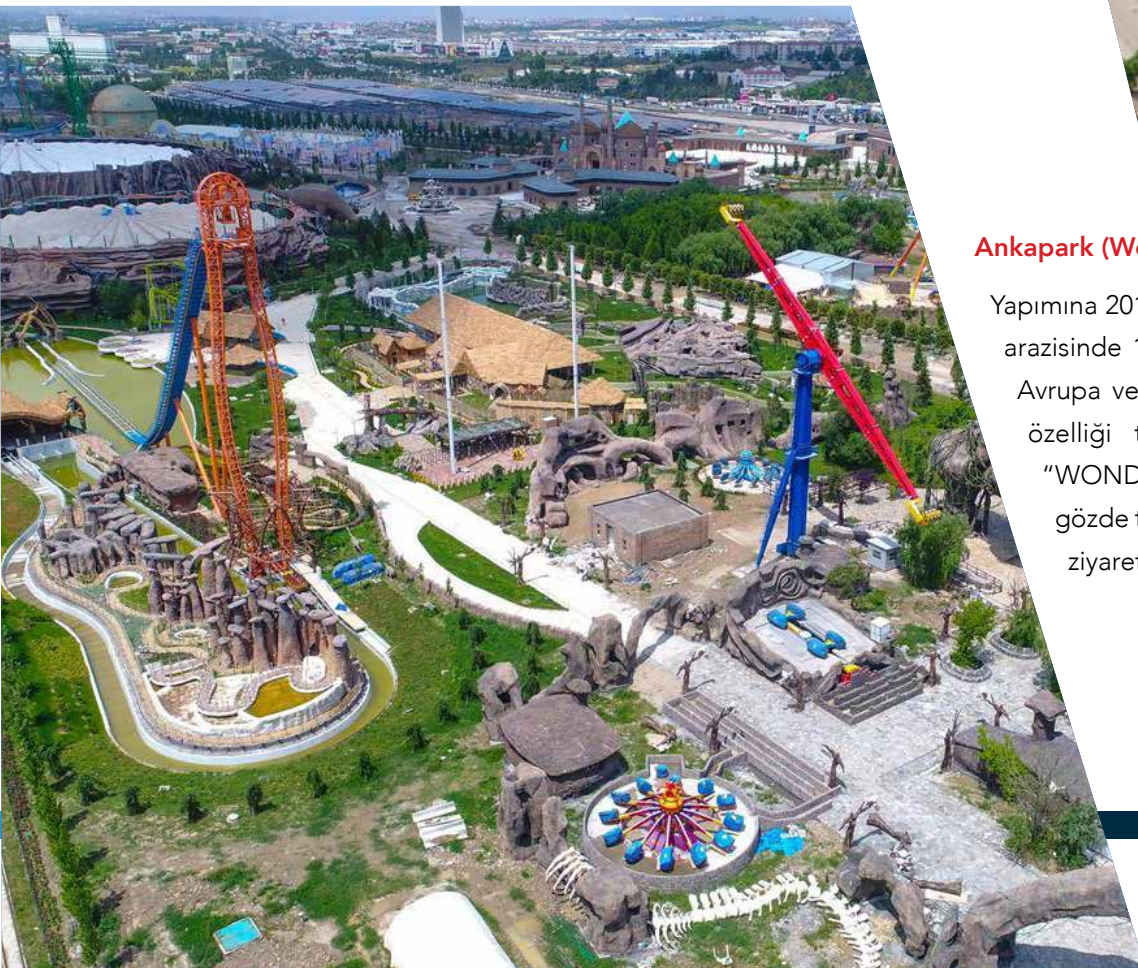
Köprü'nün batı yüzünde, orta gözün iki yanında birer kitabe vardır. Sağdaki kitabede yer alan yazılar "Din ve dünyanın büyüğü yüce sultan Eb'ül-feth Keykubad bin Keyhüsrev-müminlerin emirinin bürhanı 619 yılı rebiulahir ayında yaptırdı." şeklinde Türkçe 'ye çevrilmiştir. Köprü'nün orta gözünün solunda yer alan kitabenin bazı yerleri silik olduğundan tam okunamamakta, sadece köprüyü yapan mimar Bedreddin'in ismi seçilmektedir.

Atatürk Orman Çiftliği

Atatürk Orman Çiftliği, Ankara'nın batısında 1925 yılında, kendisine armağan edilmiş arazi üstünde Atatürk'ün talimatı ile kurulan ve Türk tarımına öncülük eden çiftliktir.

1937'de Atatürk tarafından hazineye bağışlanan çiftlik, günümüzde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na bağlı tüzel kişiliğe haiz bir kuruluş olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. 1992'de 1. derecede tarihi ve doğal SİT alanı olarak tescil edilmiştir.

Ankara'nın en büyük yeşil alanı olan çiftlik arazisi içinde ülkenin en büyük hayvanat bahçelerinden birisi, Atatürk'ün doğduğu Selanik'teki evin bir benzeri, tarihi Karadeniz Havuzu ve Devlet Mezarlığı gibi ziyaret alanları bulunur. Çiftlikteki diğer yapılar ise mimar Ernst Arnold Egli tarafından tasarlanan "Türk Hamamı"; 1932 yılında, Atatürk tarafından mimar Ernst Arnold Egli'ye yaptırılan "Marmara Köşkü ve Havuzu"; Atatürk Orman Çiftliği'nde ilk yapılan "Atatürk Köşkü"; Cumhuriyetin 10. yıldönümü nedeniyle yapılan "İlkokul"; Atatürk Orman Çiftliği'nden İstanbul yoluna çıkan kavşakta yer alan ve Cumhuriyetin ilk demir köprüsü olma özelliği taşıyan "Demir Köprü"; Söğütözü koruluğunda Atatürk'ün 1926 yılında bir gezinti sırasında bulunduğu ve beğendiği, zaman zaman gelip dinlendiği, tek katlı, tek odalı, küçük bir "Kulübe"; 1927-1930 yıllarında Mimar Kemalettin Bey'in eseri olan ve Ankara'da ilk Muallim Mektebi olan "Gazi Terbiye" binası yani günümüzdeki ismi ile Gazi Üniversitesi'dir.



Ankapark (Wonderland Euraisa)

Yapımına 2013'te başlanan; Atatürk Orman Çiftliği arazisinde 1,3 milyon m2 alan üzerinde yer alan Avrupa ve Asya'nın en büyük tema parkı olma özelliği taşıyan "ANKAPARK" diğer adıyla "WONDERLAND EURAİSA" ilçenin en yeni ve gözde turistik merkezi olarak 20 Mart 2019'da ziyarete açılmıştır.

2/ Coğrafya ve Yeryüzü Şekilleri

Coğrafi Yapısı: Yenimahalle, şehir merkezi haricinde engebeli bir arazide kurulmuştur. Denizden yüksekliği 830 metredir. İlçenin yüzölçümü 232,9 km²dir.

Komşu illerden gelen Çubuk Çayı, Hatip Çayı ve İnce-su Deresi, ilçenin Akköprü mevkiinde birleştikten son-

ra Çiftlik, Güvercinlik ve Etimesgut'tan geçerek Sincan Osmaniye köyü yakınında Akıncı Ovasından gelen Ova Çayı ile birleşerek Ankara Çayı adını alır ve Sakarya ırmağının büyük bir kolu olarak Polatlı sınırlarına kadar girer.

	Enlem	Boylam
Koordinatlar (DMM)	39.990429	32.695545
GPS (DMS)	39° 59' 25.5444"	32° 41' 43.9620

3/ İlçe Nüfus Durumu

Türkiye İstatistik kurumu 2018 Aralık verilerine göre ilçenin toplam nüfusu 663.580 kişi olup, bu nüfusun 323.562' i Erkek, 340.018' i Kadındır.

Yıllara Göre Nüfus Bilgileri

Yıllar	Kadın	Erkek	Toplam
2018	340018	323562	663.580
2017	337188	322415	659603
2016	329055	315488	644543
2015	322277	310009	632286
2014	310148	298069	608217
2013	302.447	289.015	591.462
2012	351.118	335.924	687.042
2011	340.619	327.967	668.586
2010	332.151	316.009	648.160
2009	320.809	305.017	625.826

(Kaynak:Türkiye İstatistik Kurumu ADNKS Verileri)

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince ilçe mücavir alan sınırları içerisinde kalan mahalle adı ve nüfusları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

No	Mahalle Adı	Nüfusu	No	Mahalle Adı	Nüfusu
1	Anadolu Mahallesi	7848	30	Karacakaya Mahallesi	1101
2	Aşağı Yahyalar Mahallesi	7468	31	Kardelen Mahallesi	36941
3	Ata Mahallesi	24184	32	Karşıyaka Mahallesi	11454
4	Avcılar Mahallesi	8246	33	Kayalar Mahallesi	7863
5	Barış Mahallesi	2937	34	Kentkoop Mahallesi	29428
6	Barıştepe Mahallesi	11249	35	Kuzey Yıldızı Mahallesi	7070
7	Batı Sitesi Mahallesi	12059	36	Macun Mahallesi	2605
8	Beştepe Mahallesi	12255	37	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	16340
9	Burç Mahallesi	9543	38	Memlik Mahallesi	997
10	Çamlıca Mahallesi	7309	39	Ostim Mahallesi	5315
11	Çarşı Mahallesi	4123	40	OstimOsb Mahallesi	192
12	Çiğdemtepe Mahallesi	16990	41	Özevler Mahallesi	12068
13	Demetevler Mahallesi	29017	42	Pamuklar Mahallesi	16255
14	Demetgül Mahallesi	22772	43	Ragıp Tüzün Mahallesi	3482
15	Demetlale Mahallesi	18380	44	Serhat Mahallesi	23260
16	Emniyet Mahallesi	7858	45	Susuz Mahallesi	2880
17	Ergazi Mahallesi	15498	46	Tepealtı Mahallesi	5535
18	Ergenekon Mahallesi	15845	47	Turgut Özal Mahallesi	50876
19	Esentepe Mahallesi	7803	48	Uğur Mumcu Mahallesi	19950
20	Gayret Mahallesi	10652	49	Varlık Mahallesi	4888
21	Gazi Mahallesi	5750	50	Yakacık Mahallesi	8252
22	Güventepe Mahallesi	10463	51	Yeni Batı Mahallesi	25072
23	Güzelyaka Mahallesi	7424	52	Yeniçağ Mahallesi	4793
24	Işınlar Mahallesi	8832	53	Yeşilevler Mahallesi	16317
25	İlkyerleşim Mahallesi	18841	54	Yukarı Yahyalar Mahallesi	3348
26	İnönü Mahallesi	17263	55	Yunus Emre Mahallesi	9365
27	İvedikköy Mahallesi	567	56	Yuvaköy Mahallesi	909
28	İvedikosb Mahallesi	127	57	Yirmi Beş Mart Mahallesi	6521
29	Kaletepe Mahallesi	9200			

5/ Sosyal Yapı

İlçemizin sosyal yapısında, nüfusunun yoğunluğu ve her kesim tarafından tercih edilir olmasından dolayı kültürel ve ekonomik olarak farklılıklar görülmektedir.

Ankara'nın Başkent ve İstanbul'dan sonra ikinci büyük şehir oluşu, bu büyüklüğe paralel olarak iş ve istihdam imkânlarının fazlalığı ile birlikte başkent kimliği sebebiyle bürokrasi şehri olması bölgenin çok fazla göç alması'nın başlıca sebeplerindendir.

İlçenin geçmişten bugüne yoğun olarak göç alması'nın sebeplerinden birisi de yerleşime müsait alanların

çok olmasıdır. Ankara'nın en büyük sanayi bölgelerine sahip olan ilçemiz, Başkent'in iş hacminin büyük bölümünü karşılamaktadır.

İlçe sınırları içerisinde, hem ilimizin ve ilçemizin yönetimini, hem de genel olarak ülkemizin yönetimini ve düzenini sağlamakla görevli, önemli kamu kurum ve kuruluşları yer almaktadır. İlçe sınırları içerisindeki bu kurumlar ilçenin gelişimine sosyo-ekonomik yönden katkı sağlamaktadır.

İdari Kurumlar

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi

Ankara Valiliği (Varlık Mahallesi Yerleşkesi)

MİT Müsteşarlığı

Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

Ankara İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

İl Millî Eğitim Müdürlüğü

EGO Genel Müdürlüğü

Yenimahalle Kaymakamlığı

Gazi Üniversitesi Yerleşkesi

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yerleşkesi

Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu

Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü

Ankara Büyükşehir Belediyesi

TCDD Eğitim Merkez Müdürlüğü

Zirai Donatım Kurumu

Bölge İdare Mahkemesi

Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü.

Jandarma Genel Komutanlığı

Ankara İl Emniyet Müdürlüğü

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü

ASELSAN

Halk Ekmek Genel Müdürlüğü

Orman Genel Müdürlüğü

Yenimahalle Belediye Başkanlığı

Ankara Üniversitesi Yerleşkesi

Hacettepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı

Merkez Bankası Banknot Matbaası

İçişleri Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Ankara Posta İşleme ve Dağıtım Başmüdürlüğü

İl bank Ankara Bölge Müdürlüğü

Türk Patent Enstitüsü

Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü

Ankara Polis Koleji

6/ İdari Durumu

Yenimahalle ilçesi idari olarak, mülki idare amirlik makamı olan Kaymakamlık, Belediye ve Mahalle Muhtarları tarafından yönetilmektedir.

Köylerin tüzel kişiliğinin kaldırılması ile birlikte ilçe sınırları içerisindeki köyler mahalle statüsü kazanmıştır. Mahalleye dönüşen köyler Mahalle Muhtarlıkları haline gelmiştir.

7/ Eğitim Durumu

İlçemizde bulunan eğitim kurumlarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

İlk ve Ortaöğretim Kurumları

No	Okul Adı	No	Okul Adı	No	Okul Adı
1.	75.Yıl Lisesi	41.	Orhangazi İlkokulu	81.	Ali Rıza Bey İlkokulu
2.	Şehit Özkan Özendi Ortaokulu	42.	Osman Ülkümen Ortaokulu	82.	Şehit Yavuz Başayar İlkokulu
3.	Abdi İpekçi İlkokulu	43.	Öğretmen Kubilay Ortaokulu	83.	Şehit Savaş Bıyıklı İlkokulu
4.	Afşin Bey İlkokulu	44.	ÖzkentAkbilek Ortaokulu	84.	Ahmet Hamdi Tanpınar İlkokulu
5.	Alparslan Anadolu Lisesi	45.	Prof.Dr.Mehmet Sağlam Ortaokulu	85.	Dede Korkut İlkokulu
6.	Anadolu İlkokulu	46.	Susuz Şehit Tamer Kılıç İlkokulu	86.	Ahmet Hamdi Tanpınar Ortaokulu
7.	Anadolu Ortaokulu	47.	Susuz Şehit Tamer Kılıç Ortaokulu	87.	Şehit Hakan Ünver İmam Hatip Ortaokulu
8.	Aselsan İlkokulu	48.	Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu	88.	Şehit Mustafa Aslan Ortaokulu
9.	Atatürk Anadolu Lisesi	49.	Şehit İbrahim Çoban İlkokulu	89.	Mehmet Akif İnan İlkokulu
10.	Ayşe Tokur İlkokulu	50.	Şehit Savaş Bıyıklı Ortaokulu	90.	Mehmet Emin Yurdakul Ortaokulu
11.	Barbaros İlkokulu	51.	Şüküfe Nihal Ortaokulu	91.	Şehit Mehmet Bora Tayfur İlkokulu
12.	Batıkent Anaokulu	52.	Tomurcuk Anaokulu	92.	Afet İnan Ortaokulu
13.	Batıkent İlköğretim Anaokulu	53.	Türkan Azmi Köksoy İlkokulu	93.	Oğuzlar İlkokulu
14.	Celayir İlkokulu	54.	Yahya Çavuş İlkokulu	94.	Dr.Ümit Yaşar Akyol Ortaokulu
15.	Dr.Ufuk Ege Anaokulu	55.	Zehra Önder İlkokulu	95.	Mevlana Ortaokulu
16.	Emin Sağlamer İlkokulu	56.	Ziya Gökalp İlkokulu	96.	Yahyalar Durali Bezci Ortaokulu
17.	Ergazi Şehit Adil Yurtoğlu İlkokulu	57.	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu	97.	Şehit İlker Aydın Ortaokulu
18.	Faruk Verimer İlkokulu	58.	Ostim Şehit Şükrü Öngün Ortaokulu	98.	Gazi Ortaokulu
19.	Fatih İlkokulu	59.	Harzemşahlar İlkokulu	99.	Şehit Şahin Polat Aydın Ortaokulu
20.	Gazi Mesleki Eğitim Merkezi	60.	Necmi Şahin İlkokulu	100.	Batıkent Orhan Eren İlkokulu
21.	Halk Eğitimi Merkezi	61.	Haydar Aliyev İlkokulu	101.	Onuncu Yıl İlkokulu
22.	Haydar Aliyev Ortaokulu	62.	Orhan Cemal Fersoy İlkokulu	102.	Kürşad Bey İlkokulu
23.	İsmet Kurtuluş İlkokulu	63.	Orhan Cemal Fersoy Ortaokulu	103.	Gazi Osman Paşa Ortaokulu
24.	İstiklal İlkokulu	64.	İsmail Erez İlkokulu	104.	Hatice Sağlamer Anaokulu
25.	Kayalar Şehit Necmi Bahadır Denizcioğlu İlkokulu	65.	Batıkent Şehit Erdal Çetin Ortaokulu	105.	Atakent İlkokulu
26.	Kent Koop İlkokulu	66.	Ostim İlkokulu	106.	Şehit Öğretmen M.Ali Durak Ortaokulu
27.	Metin Emiroğlu Ortaokulu	67.	Atatürk Ortaokulu	107.	Şehit Aytaç Usta İlkokulu
28.	Mimar Sinan Ortaokulu	68.	Sofuoğlu İlkokulu	108.	Yunus Emre İlkokulu
29.	MitatEnç Görme Engelliler İlkokulu	69.	Şehit Yunus Emre Duran İlkokulu	109.	Nenehatun Anaokulu
30.	MitatEnç Görme Engelliler Ortaokulu	70.	Refika Aksoy İlkokulu	110.	Gazi Osman Paşa İlkokulu
31.	Müjgan Karaçalı İlkokulu	71.	Kardelen Ortaokulu	111.	M.E.Vakfı Batıkent Ortaokulu
32.	Mürüvet-Bekir Elmaağaçlı Ortaokulu	72.	Alâeddin Özdenören İmam Hatip Ortaokulu	112.	Alacaatlı İlkokulu
33.	Nasrettin Hoca İlkokulu	73.	Kayalar İlkokulu	113.	Yuva Ortaokulu
34.	Hacı Bektaş Veli İlkokulu	74.	Yuva Anaokulu	114.	Yuva İlkokulu
35.	Hacı Bektaş Veli Ortaokulu	75.	Mürüvet-Bekir Elmaağaçlı İlkokulu	115.	Şehit Mustafa Erdal İlkokulu
36.	Memlik İlkokulu	76.	Şehit Oğuzhan Yaşar İmam Hatip Ortaokulu	116.	Ziya Gökalp Ortaokulu
37.	Yeşilevler Anaokulu	77.	Şehit Cengiz Polat İmam Hatip Ortaokulu	117.	Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu
38.	Yahyalar Durali Bezci İlkokulu	78.	Ahmet Yesevi İmam Hatip Ortaokulu	118.	Kani Karaca Görme Engelliler İmam Hatip Ortaokulu
39.	Nasrettin Hoca Ortaokulu	79.	Ayşe Tokur İmam Hatip Ortaokulu	119.	Şehit Demet Sezen Anaokulu
40.	Şehit Muhammed Ali Sanı İmam Hatip Ortaokulu	80.	Rıza Çöllüoğlu İmam Hatip Ortaokulu	120.	Şehit Mehmet Çetin Ortaokulu

(Kaynak: Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Veri Tabanı)

Eğitim Merkezleri

No	Okul Adı	No	Okul Adı
1	Gazi Mesleki Eğitim Merkezi	7	Mehmet Ulucan Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe
2	Halk Eğitimi Merkezi	8	Mehmet Ulucan Özel Eğitim Uygulama Merkezi II. Kademe
3	Sait Ulusoy Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe	9	Sait Ulusoy Özel Eğitim Uygulama Okulu II. Kademe
4	Yenimahalle Rehberlik ve Araştırma Merkezi	10	Sait Ulusoy Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe
5	Yenimahalle Bilim ve Sanat Merkezi	11	Ostim Mesleki Eğitim Merkezi
6	Ümit Kaplan Özel Eğitim Meslek Okulu		

Mesleki, Teknik ve Anadolu Liseleri

No	Okul Adı	No	Okul Adı
1.	75.Yıl Lisesi	26	Ahi Evran Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
2.	Alparslan Anadolu Lisesi	27	Zeynepsalih Alp Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
3.	Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	28	Yunus Emre Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
4.	Atatürk Anadolu Lisesi	29	Gazi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
5.	Batıkent Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	30	Mustafa Kemal Anadolu Lisesi
6.	Ostim Şehit Alper Zor Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	31	Yakacık Şehit Tugay Can Kızılırmak Anadolu Lisesi
7.	Batıkent Lisesi	32	Rehberlik Ve Araştırma Merkezi
8.	Çiğdemtepe Şehit Mehmet Coşkun Kılıç Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	33	Celal Yardımcı Anadolu Lisesi
9.	Demetevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	34	Mehmet Ulucan Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe
10.	Demetevler Mimar Sinan Lisesi	35	Sait Ulusoy Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe
11.	Gazi Anadolu Lisesi	36	Sait Ulusoy Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe
12.	Gazi Mesleki Eğitim Merkezi	37	Harun Çakmak Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
13.	Halide Edip Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	38	Kaya Bayazitoğlu Anadolu Lisesi
14.	Mustafa Azmi Doğan Anadolu Lisesi	39	Gazi Çiftliği Anadolu Lisesi
15.	Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi	40	Batıkent Ş. Evliyagil Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
16.	Mimar Sinan Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	41	Ostim Mesleki Eğitim Merkezi
17.	Selçuklu Anadolu Lisesi	42	Mehmet Rüştü Uzel Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
18.	Nermin Mehmet Çekiç Anadolu Lisesi	43	Mehmet Ulucan Özel Eğitim Uygulama Merkezi II. Kademe
19.	Şentepe Şehit Volkan Canöz Anadolu Lisesi	44	Batıkent Şehit Demet Sezen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
20.	Şevket Raşit Hatipoğlu Anadolu Lisesi	45	Necip Fazıl Kısakürek Anadolu İmam Hatip Lisesi
21.	Tevfik İleri Anadolu İmam Hatip Lisesi	46	Celalettin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi
22.	Tvf Spor Lisesi	47	Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu Lisesi
23.	Ümit Kaplan Özel Eğitim Meslek Okulu	48	Şehit Ömer Halisdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi
24.	Yahya Kemal Beyatlı Anadolu Lisesi	49	Uluslararası Prof.Dr.MuhammedHamidullah Anadolu İmam Hatip Lisesi
25.	Şehit Mehmet Şengül Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	50	Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi

Sanayi Siteleri

Organize Sanayi Siteleri	Gıda Siteleri	Sanayi Siteleri
İvedik Organize Sanayi Bölgesi	GİMAT Toptancılar Sitesi	Erciyes İşyerleri Sanayi Sitesi
OSTİM Sanayi Sitesi	Öz Ankara Toptancılar Sitesi	Ankara Otobüsçüler Sanayi Sitesi
	ATB İş Merkezi	GİMAT Oto Sanayi Sitesi
		Yenibaşkent Sanayi Sitesi
		Yıldırımlar Sanayi Sitesi
		GERSAN Toplu İşyerleri Sitesi
		Dimas İşyerleri Sitesi
		Hurdacılar Sitesi
		Yıldız Sanayi Sitesi

(Kaynak: Yenimahalle Kaymakamlığı – www.yenimahalle.gov.tr)



**Belediyemiz stratejik yönetimde söz sahibi olmayı,
ülkemizdeki diğer kamu kurumlarına ufuk açmayı
ve esin kaynağı olmayı ve faaliyetlerin ilk seferde
hatasız yapılmasını
ilke haline getiren bir kurum olarak
YEREL YÖNETİMLERDE MARKA BİR KURUM OLMAYI
hedeflemiştir.**



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yenimahalle Belediyesi yeniliklere açık, vizyoner yönetim anlayışla Yenimahallelilerin huzur ve mutluluğunu esas alarak geleceğini tasarlamayı ilke edinmiştir. Hukuki boyutta Anayasamızın temel ilkelerine koşulsuz bağlı bir yönetim anlayışı sergilemektedir. Belediyenin vizyon, misyon, ilke ve değerleri her koşulda uygulanabilir biçimde yazılı hale getirilmiştir. Temel stratejileri Belediyenin işleyişindeki itici güçtür: Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devleti ilkelerini esas alan ve hukukun üstünlüğünü gözetten bir yerel yönetim anlayışının Yenimahalle’de hayata geçirilmesi planlanmıştır. Bu doğrultuda; din, dil, vicdan, kanaat ve ibadet hürriyetinin sağlanması kamu hizmetinde ayrımcılığı ortadan kaldırmaktadır. Belediyemiz hukuk kurallarından ödün vermeden, sosyal bir yönetim anlayışıyla ilçenin gelişimi ve vatandaşlarımızın eşit hizmet alması için demokratik bir yönetim modelini uygulamaya koymuştur.

Belediye “önce insan” anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda Yenimahalle halkına en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönünü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaya çalışmıştır.

Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyecilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten bir anlayışla geleceğin çağdaş ve modern yapısına 2023 yılı ve sonrasına kendisini hazırlamıştır.

Belediye tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcılığın temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde yaptırımcı bir tavrın kabul edilmesiyle birlikte tüm vatandaşların süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir.

Stratejik planda yer alan temel stratejilerden biri de etkin denetim sisteminin oluşturulmuş olmasıdır. Bu strateji ile oluşturulan mali sistemin işlemlerini güvence altına aldığı gibi Belediye politikalarının da uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir. Şeffaf belediyecilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim belediye içerisinde idareyi güçlü kılmakta ve başarıya katkı sağlamaktadır.

Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı, Belediye tarafından temel ilke olarak kabul edilmiştir. Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş ve aynı zamanda eş, dost, akraba vb. gibi yakınların işlerini halletme devri kapatılmıştır. Her türlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler ve kamu yararına olmayan işlerin engellenmesi ile ilgili tüm tedbirler alınmıştır. Belediye yönetimi temel insan haklarına, hukuk sistemine ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek, demokratik olgulara ve ilkelere uygun hareket etmekte, saydamlığı temel ilke olarak kabul etmektedir.

Stratejik planda toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözetten demokratik bir yaklaşım sergilenmiştir. Yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma gibi hakların kullanılmasına izin vermek bir yönetim anlayışı haline getirilmiştir.

Stratejik Planımız; Belediyemizin bulunduğu mevcut durum ile gelecekte olması öngörülen vizyonumuzun gerçekleşmesi doğrultusunda yapılan yazılı belge olup, kaliteli yönetim ve katılımcı yaklaşımla hesap verme sorumluluğu temel alınarak gerçekçi biçimde hazırlanmıştır. Toplam 25 hizmet biriminden oluşan belediye başkanlığımız her hizmet biriminin harcama yetkilileri yasalara uygun olarak belirlenmiş ve çalışmalar stratejik planlamaya bağlı olarak belirlenen yıllık performans programına uygun olarak sürdürülmektedir.

Hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları stratejik planlamada belirlenmiş olan stratejik amaçlar ve hedefler esas alınarak birimler bazında dağıtımı gerçekleştirilmiş ve birimlerin stratejik amaçları ve hedefleri ortaya konulmuştur. Belediyemizin 2015-2019 yılları stratejik planı 28 amaç, 81 hedef, 247 faaliyet/projeden oluşturulmuştur. Bu amaç ve hedeflere bağlı olarak performans hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Faaliyetlerin düzenlenmesinde ve gerçekleştirilmesinde kent yaşamının genel özellikleri dikkate alınmış, modern, huzurlu ve yaşanabilir kent yaşamının tesis edecek, temel ihtiyaçların problemsiz şekilde karşılayacak bir belediye faaliyetlerinin yapılması esası gözetilmiştir.

Stratejik Analiz Aşaması

Bu aşamada belediyemizin iç ve dış çevre açısından değerlendirmesi yapılmıştır. Yani "Neredeyiz?" sorusunun cevabı bu süreç içerisinde verilmiştir. Belediyemize uygun amaç, hedef ve stratejileri belirleyebilmemiz için öncelikli olarak GZFT (SWOT) analizi yoluyla çevremizdeki fırsatlar, tehditler, güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir.

Bu analizde güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesi iç analiz, fırsat ve tehditlerimizin belirlenmesi ise dış analiz olarak nitelendirilmiştir. İç analiz bölümünde belediyemizin içinde bulunduğu mevcut durumu; personel, araç, bina, teknoloji, teşkilat yapısı, kurum kültürü, mâli durum ve sunduğumuz hizmetler gibi pek çok kriter esas alınarak değerlendirilmiştir. Dış analiz bölümünde ise, belediyemizin dışında faaliyetlerimizi olumlu ya da olumsuz yönde etkileyebilecek demografik, politik, sos-yal, kültürel, teknolojik ve ekonomik durumlar değerlendirilmiş ve analiz edilmiştir.

Stratejik analiz aşaması kapsamında yaptığımız en önemli değerlendirmelerden birisi de paydaşlarımızın belirlenmesi ve görüşlerinin alınması amacıyla gerçekleştirdiğimiz çalışmalar olmuştur. Belediyemiz bu konu üzerinde önemle durmuş, gerek paydaşların belirlenmesinde gerekse belirlenen paydaş görüşlerinin alınması sırasında objektif ve sağlıklı verilerle değerlendirme yapabilmek adına etkin çalışmalar yürütmüştür.

2015-2019 stratejik planda yer alan 247 faaliyetin 238'nin gerçekleştirildiği izlenmiştir. Faaliyetlerin bir kısmı yıllara sâri faaliyet/projelerden oluşurken, bir kısmı rutin çalışmalardan oluşmaktadır. Faaliyetlerin 9'u 2015 ve 2018 yılları arası için planlandığı halde gerçekleşmemiş olduğu görülmektedir. Mevzuat değişikliği, kaynak yetersizliği gibi sebeplerle gerçekleştirilemeyen faaliyetler, stratejik plandaki tüm faaliyetlerin %4'lük kısmına tekabül etmektedir. Planın beş yıllık bir dönem için hazırlandığı göz önüne alındığında; o günün koşulları içinde Performans ölçümleri, süreç içerisinde çıkan herhangi bir aksaklığı göstermekte buna müdahale imkânı tanımaktadır. Böylece kaynak kaybı yaşanmadan uygulamalar süreç dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Aşaması

Stratejik plan analiz aşamasında yapılan paydaş analizi, GZFT analizi ve yapılan diğer değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan analiz sonuçlarına dayanarak, belediyemizin misyonu ve vizyonunu geliştirme, temel değerleri, ilkeleri ve politikaları ortaya koyma, uzun dönemli amaçlar ile kısa dönemli hedefleri belirleme, bu amaç ve hedeflere ulaşmamızı sağlayacak stratejiler geliştirme ve izlenecek stratejileri seçme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin var oluş nedeni olan misyonumuz akılda kalıcı, kısa ve vatandaşlarımızın anlayacağı bir dille; belediyemizin hizmet felsefesini, vatandaşlarımıza olan yaklaşımını, kaliteye bakış açımızı, iş süreçlerimizi, kurum kültürümüzü ve iş yapma biçimimizi yansıtacak şekilde katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenmiştir.

Gelecekte nerede olmak istediğimizi belirten vizyonumuz da yine katılımcı bir yaklaşımla, belediye çalışanlarımızı başarıya odaklayabilecek, istek uyandıran ve gerçekleştirmek istediğimiz değişime cevap verebilecek nitelikte, misyonumuz ve değerlerimiz ile uyumlu, ulaşılabilir, kolay anlaşılır ve akılda kalıcı şekilde oluşturulmuştur.

Temel değerlerimiz ve ilkelerimiz de belediyemizin kimliğini, iş yapma biçimini, çalışma felsefesini ve personellerimizin davranış biçimini yansıtacak şekilde oluşturulmuştur. Politikalarımız belediyemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve ilkelerine uyumlu olmasının yanı sıra amaç ve hedeflerimize esas teşkil edecek şekilde belirlenmiştir. Amaçlarımız oluşturulurken misyon ve vizyon ifadeleri ile stratejik analiz aşamasında elde edilen veriler temel dayanak olarak alınmıştır. Amaç belirleme aşamasında özellikle, “amaçlarımızın tümüne ulaştığımızda belediyemizin vizyonuna ulaşabilecek miyiz?” sorusunun cevabı aranmıştır. Çünkü belediyemizin amaçlarının hepsine birden ulaştığımızda vizyonumuzu gerçekleştirmiş olmamız önemlidir. Bu doğrultuda amaç ve vizyon arasındaki uyum gerekli ölçülerde sağlanmıştır.

Belirlediğimiz amaçlara ulaşabilmemiz için ölçülebilir, kısa süreli ve zaman sınırı belirli alt amaç niteliğinde hedefler, amaçlarımızla ve diğer unsurlarla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Belirlenen hedeflerimiz belediyemize kısa ve uzun vadede sayısız yararlar sağlayacaktır. Bu kapsamda hedeflerimiz öncelikle belirsizliği azaltıcı ve yön gösterici özelliktedir. Faaliyetlerimizin amaçlarımız doğrultusunda yapılmasına, kaynaklarımızın amaçlarımıza yönlendirilmesine yardımcı olur. Ayrıca hedeflerimiz ölçülebilir nitelikte olduğu için faaliyetlerimiz sonucunda elde edilen verilerin objektif bir şekilde değerlendirilmesine olanak sağlayacaktır.

Amaçlarımıza ve hedeflerimize nasıl ulaşacağımızı gösteren uygulamaya dönük hareket tarzımızı ifade eden stratejilerimiz ise bize “nasıl?” sorusunun cevabını verecek şekilde düzenlenmiştir. Bilindiği gibi hedefler ulaşmak istediğimiz sonucu, uygulamaya dönük stratejiler ise hedeflerimize ulaşma aşamalarında kullanacağımız araçları ifade eder. Stratejiler hazırlanırken sahip olduğumuz kaynaklar ile farklı alanlardaki yetkinliklerimiz dikkate alınmıştır.

Stratejik Planı Uygulama Aşaması

Stratejik planın uygulama aşaması, belirlediğimiz stratejilerin bütçe ve yıllık uygulama programlarıyla pratiğe dökülmesini ifade eder. Bu süreç belediyemizin sahip olduğu kurum kültürü, kurumsal yapımız ve yönetim sistemimizdeki değişikliklerle ilgilidir. Bu aşama iki boyutta ele alınmaktadır. Birinci boyut; kaynak dağılımı yapılmasına ve bütçe ile uygulama programları oluşturulmasına, ikinci boyut ise kültür, yapı, liderlik, yönetim tarzı, motivasyon gibi kurumsal faktörlere yöneliktir. Bu aşamanın en önemli ürünü ise belediyemiz adına hazırlanacak olan yıllık performans programları ve bütçelerdir. Özellikle performans programları, stratejik plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurması açısından oldukça önemlidir.

Stratejik Planın Denetim Aşaması

Stratejik planın denetimi belediyemizin yaptığı faaliyetler sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların stratejik planda belirlediğimiz amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak değerlendirilmesi aşamasıdır. Belediyemiz adına denetim faaliyeti, sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesiyle başlar, yapılan değerlendirmeler sonucunda sapmalar varsa düzeltici önlemlerin alınması ve denetim sonuçlarının raporlanmasıyla sona erer.

Bu aşamanın etkili olarak çalışabilmesinde, hazırladığımız planda belirlenen hedeflerimizin ölçülebilir olmasının yani ölçülebilir başarı standartlarının belirlenmiş olmasının büyük önemi vardır. Bu aşamanın en önemli ürünü ise yıllık olarak hazırlayacağımız faaliyet raporlarıdır.

Yasal mevzuata uygun hazırlanacak faaliyet raporları, belediyemizin amaç ve hedefleri, bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik faaliyet ve projelerimiz ile bunlara ilişkin performans sonuçlarını ve performans sonuçlarının değerlendirilmesini içeren bir nitelik taşımaktadır.

Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu
Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
Basın iş ve işlemlerin yürütülmesi	5187 Basın Kanunu
Taleplere yasal süresi içinde cevap verilmesi.	4982 Bilgi Edinme Kanunu
Memur ve işçi çalışanların iş ve işlemlerinin yapılması	657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Tapu Sözleşme Kanunu. 3628 sayılı Mal Bildirimi (Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu.) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
Mali iş ve işlemlerin yapılması	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacakların Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun.
İhale ve sözleşmelerin usulüne uygun yapılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
İmar, yapı denetim iş ve işlemleri	3194 sayılı İmar Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiatı Koruma Kanunu 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu - Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun 5273 sayılı Arsa Ofisi Kanunu ve toplu Konut kanununda Değişiklik Yapılması ile Arsa Ofisi Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Hakkında Kanun. 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	25902 sayılı Resmi gazetede yayınlanmış olan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliği, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
Zabıta iş ve işlemleri	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütөөallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu 5759 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun
Sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri.	6891 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu.

Üst Politika Belgeleri Analizi

23 Temmuz 2019 tarih ve 30840 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 11. Kalkınma Planı gözden geçirilmiş ve planda öngörülen hususlar ayrıntılı olarak irdelenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı’nda (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonu dikkate alınarak, milletimizin temel değerlerinin ve beklentilerinin karşılanması, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltilmesi ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olması amaçlanmıştır.

On Birinci Kalkınma Planında;

- Her alanda topyekûn bir değişim ve atılımın başlatılarak, uzun vadeli bir perspektifte kesintisiz bir şekilde kararlıkla uygulanmasını öngörmektedir.
- Plan döneminde ekonominin yapısı uzun vadede istikrarı ve sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde dönüşüme tabi tutularak, eğitim hamlesiyle beşeri sermayenin, milli teknoloji hamlesiyle teknoloji ve yenilik kabiliyetinin artırılması hedeflenmektedir.
- Ortak hedeflere yönelen yoğunlaşma stratejilerinin uygulamaya konulması yoluyla orta ve uzun vadede ekonomik ve sosyal kaynakların artırılarak daha üretken alanlara yönlendirilmesini teşvik etmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı, ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir.

- Hukukun üstünlüğü, güçlü demokrasi ile korunan ve geliştirilen temel hak ve hürriyetler, kalkınma çabasının taşıyıcı sütunları olarak benimsenmekte; ekonomide istikrar ve sürdürülebilirlik, beşeri, sosyal ve mekânsal gelişme alanlarında refahın artışı ve adil paylaşımı ile süreklilik arz eden bir gelişmişlik yönelimi öncelikli bir amaç olarak ortaya konulmaktadır.

Kalkınma Planı, her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanmıştır. Plan, istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenlerden oluşmaktadır. Tüm eksenler açısından nihai olarak “daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu yaklaşımla, imalat sanayiinde belirlenen öncelikli sektörler başta olmak üzere yerli üretimin artırılması ve sanayileşmenin hızlandırılması öngörülmektedir. Öncelikli sektörlerle ilaveten tarım, turizm ve savunma sanayii kalkınma planında öncelikli gelişme alanları olarak belirlenmiştir.

Onbirinci Kalkınma Planı'nda öngörülen hususlar Belediyemizin 5 yıllık 2020-2024 Stratejik Planın hazırlanmasında yol gösterici bir unsur olmuştur.

Ayrıca Onuncu Kalkınma Planının hedef ve politikaları temel gelişme ekseninde ele alınmıştır. Bu temel gelişme ekseninin alt bölümlerinde ise kısa bir durum analizi yapılarak her eksen için farklı sayıda amaç ve hedefler belirlenmiştir. Kamunun kalkınması için belirlenen bu faaliyet alanları ise şunlardır:

Nitelikli insan ve güçlü toplum

Eğitim, sağlık, adalet, güvenlik, temel hak ve özgürlükler, sivil toplum kuruluşları, aile ve kadın, çocuk ve gençlik, sosyal koruma, kültür ve sanat, istihdam ve çalışma hayatı, sosyal güvenlik, spor, nüfus dinamikleri, kamuda stratejik yönetim, kamuda insan kaynakları, kamu hizmetlerinde e-devlet uygulamaları.

Yenilikçi üretim ve istikrarlı yüksek büyüme

Büyüme ve istihdam, yurtiçi tasarruflar, ödemeler dengesi, enflasyon ve para politikası, mali piyasalar, maliye politikası, sosyal güvenlik finansmanı, kamu işletmeciliği, yatırım politikaları (kamu ve özel), bilim, teknoloji ve yenilik, imalat sanayiinde dönüşüm, girişimcilik, bilgi ve iletişim teknolojileri,

Yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir çevre

Bölgesel gelişme ve bölgesel rekabet edebilirlik, mekânsal gelişme ve planlama, kentsel dönüşüm ve konut, altyapı, çevrenin korunması, afet yönetimi,

Kalkınma planının öncelikli dönüşüm programları mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaç olarak belirlenmiştir. Belediyelerin temel hedefi ise vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak olarak belirlenmiştir

Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlenen politikalar ise şu şekildedir;

Çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

Belediyelerin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademe de hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Kaynakların kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Belediyenin öz gelirleri taşınmazlarımızın değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Çevre Yönetimi	- Katı Atık Toplama - Haşere ile mücadele - Geri dönüşüm Hizmetleri - Çevre temizliği - Park ve bahçeler yapıp düzenlemek - Yeşil alanları korumak ve artırmak - Parkların ilaçlanması - Koşu yolu yapılması - Ağaç ve fidan dikimi yapmak - Kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemesini yapmak - Uygun mekanlara kent mobilyaları ve oyun gruplarının konulması
İmar Yönetimi	- Şehir planlama - Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları - İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü - Altyapı sistemlerini düzenlemek - Arsa ve tahsis işlemlerini yürütülmesi
Sağlık, Toplum Sağlığı Yönetimi	- Cenaze hizmetleri - Evinde sağlık hizmetleri vermek - Sağlıkla ilgili seminerler vermek - Poliklinik hizmetleri vermek - Belediye bünyesindeki çalışanların sağlık kontrollerini yapmak - Sahipsiz hayvanları kayıt altına almak - Isırma ve tırnaklama vakalarına bakma
Zabıta	- Esnaf denetlemlerini yapmak - Seyyar satıcı denetlemlerini yapmak - Temiz ve düzenli pazar yeri oluşturmak - Pazar yerlerindeki kontrolünü sağlamak - Kurban kesim yerinin kontrolünü ve düzenini sağlamak - Vatandaştan gelen şikayetleri doğrultusunda denetleme yapmak
Kültür ve Sosyal	- Yenikart uygulamasının ihtiyaç duyan her vatandaşa ulaştırması - Halk konservatuvarlarının açılması - YENİMEK bünyesinde yeni kurslar açmak - Sünnet şöleni düzenlemek - Kadın danışma merkezlerini işlerini yürütmesini sağlamak - İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine "bebek seti" verilmesi - Özel gün ve anma programları düzenlenmesi - Milli bayramlarda etkinlikler düzenlenmesi - Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi - Konserler düzenlenmesi - Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi - Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi - Etüt Merkezleri açılması - Belediye sınırlarındaki kültürel ve sanat alanlarını geliştirmek - Tarihi ve kültürel kimliğin koruyucusu olmak - Sosyal aktiviteler düzenlemek - Vatandaşların kültürel yapısına uygun faaliyetler yapmak - Kültürel ve sosyal hayatı canlı tutmak
Eğitim Yönetimi	- Belediye bünyesinde çalışanlara meslek içi eğitim vermek - Meslek kursları açmak - İş edindirme kursları açmak
Bilgilendirme Yönetimi	- Resmi yazışmalar - Basın duyuruları - Sesli, yazılı ve görsel açıklama, bildiri ve duyurular - İlanlar - Görsel ve yazılı yayımlar, bröşürler

Paydaş Analizi

1. Paydaş Analizi ve Önemi

Belediyemiz insan odaklı ve sosyal belediyeciliğe önem veren bir belediyedir. Vatandaşların memnuniyeti, görüş ve önerileri belediyemiz için önemlidir. Yönetim anlayışımızda ilkesel hale gelen "Önce insan" düşüncesi ile katılımcılığa önem verilmiştir.

Belediyeler vatandaşlarımızın doğrudan hizmet aldığı devlet kuruluşlarıdır. Bu açıdan hizmet verdiğimiz vatandaşın mutluluğu, huzuru ve yaşam standardının yüksekliği iyi bir belediye yönetiminin varlığına bağlıdır, şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve ekip ruhu yönetim anlayışı üstlendiğimiz büyük sorumluluğun ayrılmaz bir parçasıdır. Stratejik yönetim sergileyen kurumların ilk görevlerinden birisi de bu doğrultuda paydaşların görüş ve düşüncelerine başvurmaları ve bu görüşleri dikkate alarak planlama yapmalarıdır. 2020-2024 dönemi stratejik planının hazırlık aşamasında paydaş analizine önem verilmiştir.

Belediyemizde Paydaşlar; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, kurumumuzdan olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup veya kurumlar" olarak tanımlanmıştır. Belediyemizin paydaşları iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmıştır.

İç Paydaşlarımız; belediyemizden etkilenen kurum içerisindeki personel, birim ve bağlı kuruluşlarımızdır.

Dış paydaşlarımız; belediyemizden etkilenen ve belediyemizi etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Belediyemizin faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, belediyemize girdi sağlayan kurumlar olarak görülmektedir. Belediyemizde yararlanıcılar bir diğer ifade ile müşteriler; belediyemizin ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

2020-2024 stratejik plan dönemimizde akademik düzeyde paydaş analizi yapılmış ve SPSS programı ile analiz edilerek sonuçları raporlanmıştır. Belediyemizin bugün nasıl görüldüğü, yapılan hizmetlerin nasıl algılandığı ve değerlendirildiği, yönetsel anlamda memnuniyet düzeyinin neler olduğu, belediyemizi gelecekte nerede görmek istedikleri yapmış olduğumuz paydaş analizi ile detaylı biçimde belirlenmiştir.

Belediyemizin Stratejik Plan sürecinin hazırlanmasında paydaşlarımızla iletişim kurularak bu kuruluşların ilgi ve katkıları sağlanmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve beklentileri göz önünde bulundurularak belediyemizin faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesine engel oluşturulabilecek unsurlar saptanmış, bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulmuştur. Paydaşlarımızın belediyemiz hakkındaki görüşleri alınarak güçlü ve zayıf yönlerimiz hakkında fikir edinilmiş ve paydaşlarımızın kurumumuza katkıları göz önünde bulundurularak, amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur. Belediyemizin Stratejik Planı hazırlama aşamasında çalışmalarımızı etkileyen, paydaşlarımızın görüş ve önerileri büyük kolaylık sağlamıştır.

Belediyemizde Paydaş Analizi; herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek tarafları, grupları ve kurumları belirlemek, bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en çok faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılmıştır. Yapılan bu analiz, stratejik planın herkes tarafından sahiplenilmesini sağlayarak uygulama kabiliyetinin yükseltilmesini ve belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin paydaşların ihtiyaçlarına göre belirlenmesini sağlamaktadır.

Paydaş analizimizin katılımcılık ilkesinin uygulanmasına temel oluşturması hedeflenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi; stratejik planların, katılımcı yöntemlerle hazırlanacağını belirtmektedir. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi "stratejik plan; kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınarak hazırlanır." şeklinde bir ifadeyle katılımcılık ilkesine vurgu yapmıştır. Bu anlamda yapmış olduğumuz paydaş analizi, stratejik planlamanın duyarlılık ve geçerlilik düzeyini artırma amacıyla, katılım temelli olarak gerçekleştirilen bir analiz olmuştur.

Paydaşların belediyemiz hakkındaki görüşlerinin alınması, belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri hakkında

net fikir sahibi olmamıza yardımcı olacaktır. Ayrıca faaliyetlerimizin çeşitliliği ve niteliği, paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerine göre şekillenecek, böylece kurumsal kabiliyet ve itibar kazanılmış olacaktır. Yapılan paydaş analizini 3 ana başlık altında toplayabiliriz. Bunlar "paydaşların tespiti, paydaşların önceliklendirilmesi ve değerlendirilmesi, paydaşların görüş ve önerilerinin alınması" ana başlıklarıdır.

Paydaşların Tespiti

Belediye paydaşlarının kimler olduğunu tespit etmek için, belediyemizin bütün faaliyetleri gözden geçirilip bu duruma göre paydaşların sınıflandırılması yapılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Başkanı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Meclisi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Encümeni	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Müdürlükler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tesisler/ Dış Birimler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
YE-PA	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
ASKİ	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
EGO	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tarım ve Orman Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
T.C.D.D. Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
ASELSAN A.Ş.	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
İLBANK Ankara Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
OSTİM Organize Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Sayıştay	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Danıştay	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Yargıtay	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
İstinaf mahkemeleri	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
İlk derece mahkemeler	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
GİMAT Toptancılar Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Türk Patent Enstitüsü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Milli İstihbarat Teşkilatı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Yenimahalle Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
TİGEM	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Ankara İvedik Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Ankara İl Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yenimahalle Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yenimahalle Sağlık kurumları	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalarına dahil et Çıkarlarını gözet
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalarına dahil et Çıkarlarını gözet
Atatürk Orman Çiftliği	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Okullar	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
İbadethaneler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalarına dahil et Çıkarlarını gözet
Vatandaş	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Yüklenici Firmalar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Esnaf ve zanaatkarlar	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Dezavantajlı gruplar	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalarına dahil et Çıkarlarını gözet

Paydaşlar	Hizmetler						
	Çevre Yönetimi	İmar Yönetimi	Sağlık Yönetimi	Zabıta	Kültür ve Sosyal	Eğitim	İdari işler
Belediye Başkanı	√	√	√	√	√	√	√
Belediye Başkan Yardımcıları	√	√	√	√	√	√	√
Belediye Meclisi	√	√	√	√	√	√	√
Belediye Encümeni	√	√	√	√	√	√	√
Müdürlükler	√	√	√	√	√	√	√
Tesisler/ Dış Birimler	√	√	√	√	√	√	√
Personel	√	√	√	√	√	√	√
YE-PA	√	√	√	√	√	√	√
Büyükşehir Belediyesi	√	√			√		
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	√	√					
ASKİ	√	√					
EGO					√		
Tarım ve Orman Bakanlığı	√						
T.C.D.D. Eğitim Merkezi Müdürlüğü					√	√	
ASELSAN A.Ş.						√	
Yıldırım Beyazıt Üniversitesi						√	
İLBANK Ankara Bölge Müdürlüğü	√	√					√
OSTİM Organize Bölge Müdürlüğü							
Sayıştay							√
Danıştay							√
Yargıtay							√
İstinaf mahkemeleri							√
İlk derece mahkemeler							√
GİMAT Toptancılar Müdürlüğü							
Gazi Üniversitesi Rektörlüğü					√	√	
Türk Patent Enstitüsü					√		
Milli İstihbarat Teşkilatı							
Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü					√	√	

Paydaşlar	Hizmetler						
	Çevre Yönetimi	İmar Yönetimi	Sağlık Yönetimi	Zabıta	Kültür ve Sosyal	Eğitim	İdari İşler
TİGEM							
Ankara İvedik Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü							
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü					√	√	
Ankara İl Jandarma Komutanlığı	√	√		√			
Yenimahalle Kaymakamlığı	√				√	√	
Yenimahalle Sağlık kurumları			√				
Muhtarlıklar	√	√		√	√	√	
Atatürk Orman Çiftliği							
Okullar		√			√	√	
İbadethaneler					√		
Sivil Toplum Kuruluşları					√		
Vatandaş					√		
Yüklenici Firmalar	√	√			√	√	
Esnaf ve zanaatkarlar							
Dezavantajlı gruplar					√	√	

1.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama yapılırken paydaşların önerilerinin alınması ve stratejik plana doğru ve etkin şekilde yansıtılması yönünde, tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi önem taşımaktadır. Paydaşların etkileme ve etkilenme düzeyinin öğrenilmesi açısından değer ifade eder.

1.3 Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

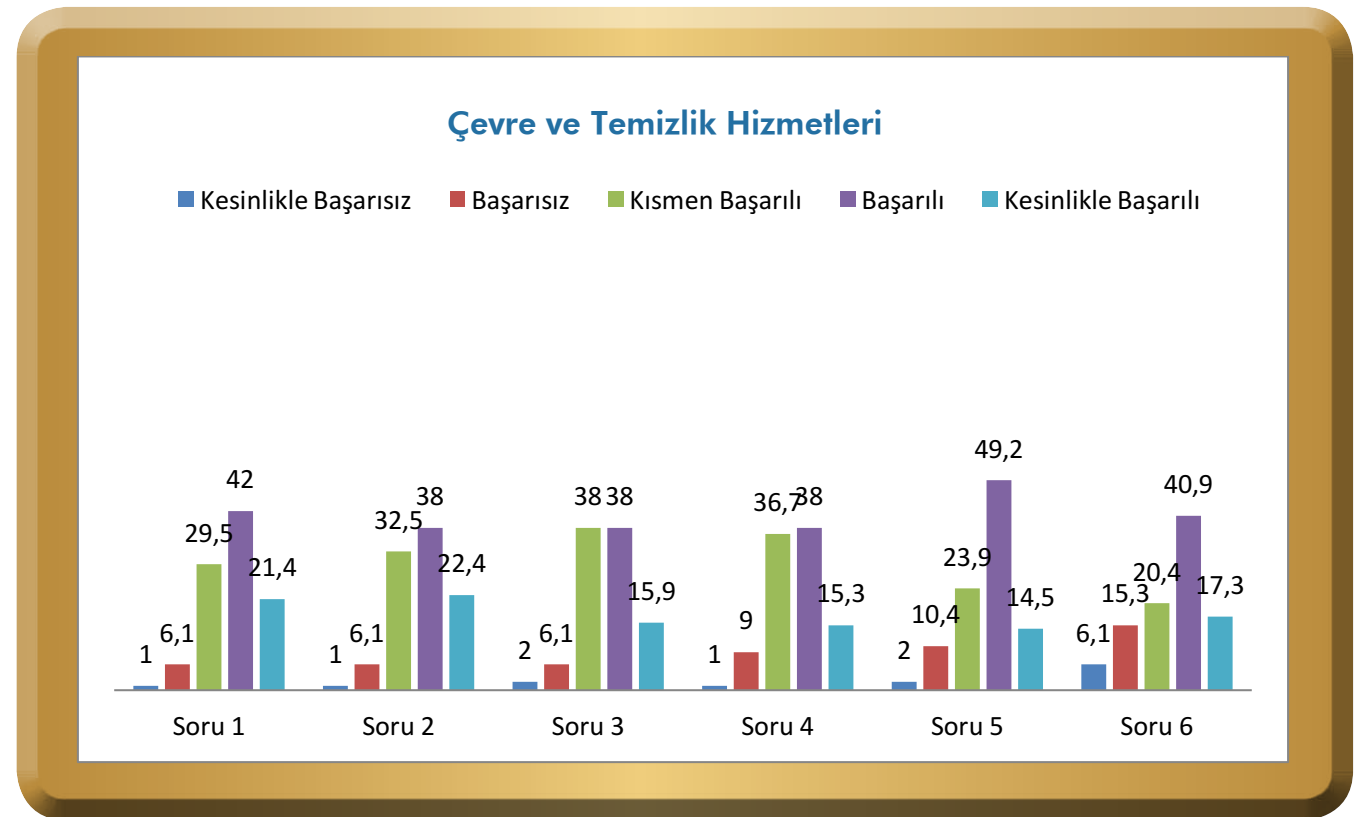
Stratejik plan çalışmaları doğrultusunda ayrıntılı olarak belirlenen paydaşlarımızın ilk önce derecelendirilmesi ve önceliklendirilme çalışmaları yapılmıştır. Bu derecelendirmeyi ve önceliklendirmeyi yaparken belediyemizin hangi alanlarında faaliyetler gösterdiği ve bu faaliyetlerimize paydaşların etkisine bakılarak değerlendirilmiştir.

İç ve dış paydaş anketi olmak üzere hazırlanmış ve önceliklendirilen paydaşlarımıza anketler gönderilmiştir. İç ve dış paydaşlarımıza böylelikle strateji planlama aşamasında söz sahibi olma imkanı verilmiştir.

Paydaş Değerlendirmesi

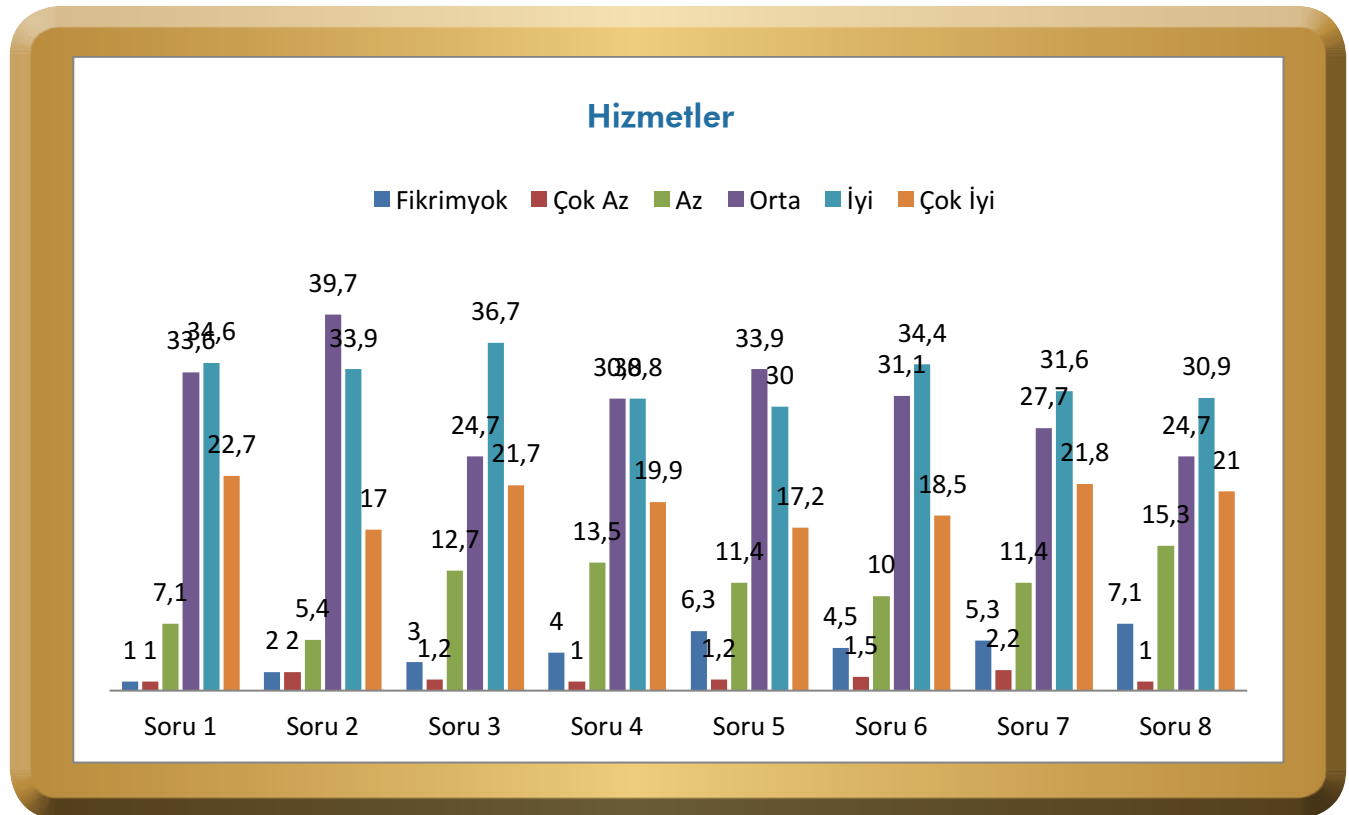
Çevre ve Temizlik Hizmetleri		Kesinlikle Başarısız		Başarısız		Kısmen Başarılı		Başarılı		Kesinlikle Başarılı	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Soru 1	Çöplerin toplanması hizmetleri	4	1	24	6.1	116	29.5	164	42	84	21.4
Soru 2	Cadde ve sokakların temizlenmesi	4	1	24	6.1	128	32.5	148	38	88	22.4
Soru 3	Temizlik ve katı atıkların toplanması	8	2	24	6.1	148	38	148	38	64	15.9
Soru 4	Çevre kirliliği ile mücadele	4	1	36	9	144	36.7	148	38	60	15.3
Soru 5	Hizmet binalarının temizliği	8	2	41	10.4	93	23.9	192	49.2	57	14.5
Soru 6	Ağaçlandırma ve çiçek dikimi	24	6.1	60	15.3	80	20.4	160	40.9	68	17.3

Belediyemizin sunduğu Çevre ve Temizlik hizmetlerindeki başarının sorgulandığı soruya, ankete katılan paydaşların ortanın üstünde bir başarı puanı verdiği görülmektedir. Özellikle "Çöplerin toplanması hizmetleri"nde oranın %63,4 olduğu görülmektedir. Yine "Ağaçlandırma ve çiçek dikimi"nde %58,2'lik bir başarı olduğu tespit edilmiştir.



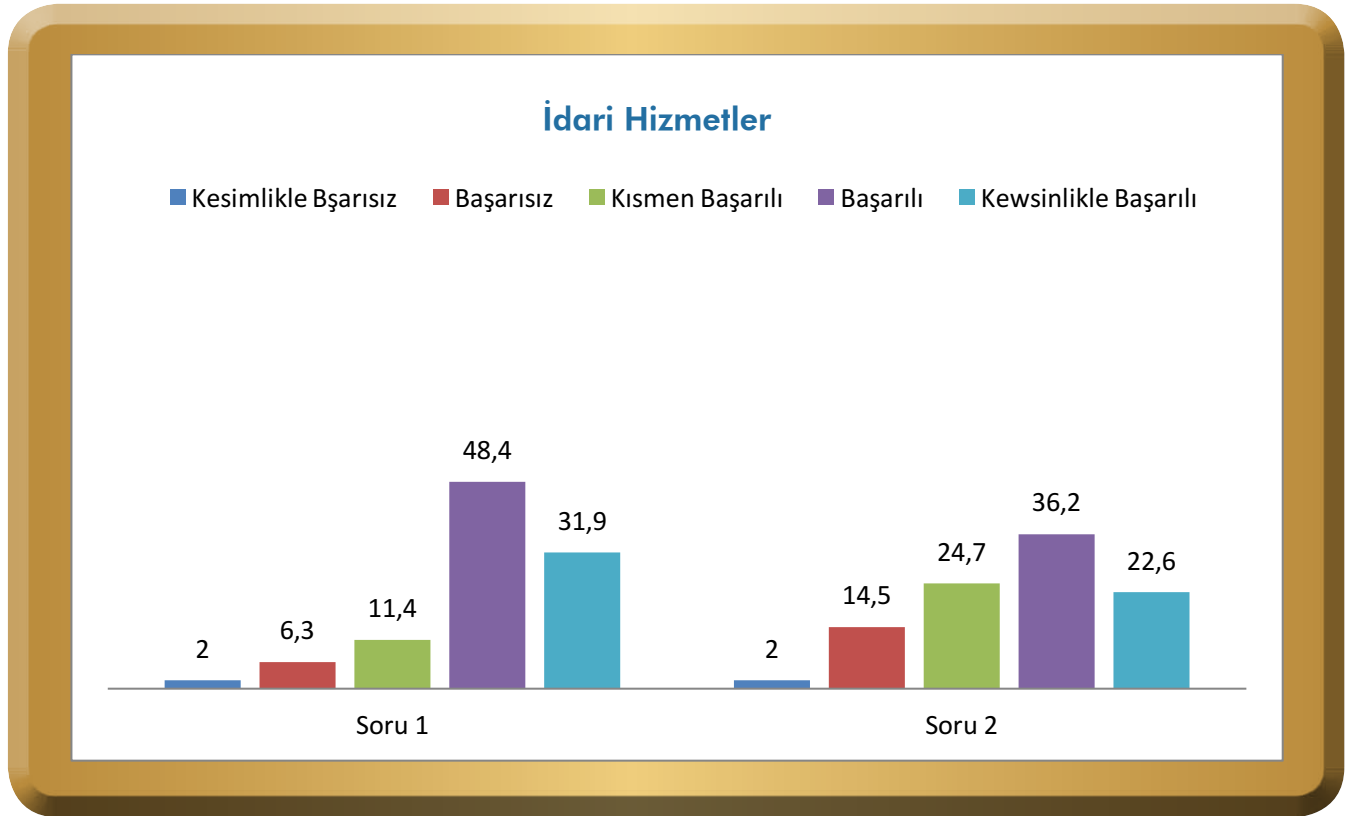
Hizmetler		FİKRİM YOK		ÇOK AZ		AZ		ORTA		İYİ		ÇOK İYİ	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Soru 1	Çevre Ve Temizlik Hizmetleri	4	1	4	1	28	7.1	132	33.6	136	34.6	88	22.7
Soru 2	Şehircilik Hizmetleri	8	2	8	2	20	5.4	156	39.7	133	33.9	65	17
Soru 3	Sosyal, Kültür Ve Spor Hizmetleri	12	3	5	1.2	50	12.7	97	24.7	144	36.7	84	21.7
Soru 4	Toplum Sağlığı Ve Denetim Hizmetleri	16	4	4	1	53	13.5	121	30.8	121	30.8	77	19.9
Soru 5	Sosyal Yardım Hizmetleri	25	6.3	5	1.2	45	11.4	133	33.9	118	30	66	17.2
Soru 6	İdari Hizmetler	18	4.5	6	1.5	42	10	122	31.1	134	34.4	70	18.5
Soru 7	Tanıtım Ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	21	5.3	9	2.2	45	11.4	109	27.7	126	31.6	82	21.8
Soru 8	Sağlık Hizmetleri	28	7.1	4	1	60	15.3	97	24.7	121	30.9	81	21

Belediyemizin sunduğu hizmetlerden memnuniyet sorgulandığında; Sosyal-Kültür ve Spor Hizmetleri sorusuna %58,4 oranında başarılı bulmuşlardır. “Çevre ve Temizlik Hizmetleri, Şehircilik Hizmetleri, Sosyal-Kültür ve Spor Hizmetleri, Toplum Sağlığı ve Denetim Hizmetleri, Sosyal Yardım Hizmetleri İdari Hizmetler, Tanıtım ve halkla ilişkiler hizmetleri ve Sağlık hizmetleri” %52,8 oranında başarılı değerlendirilmiştir.



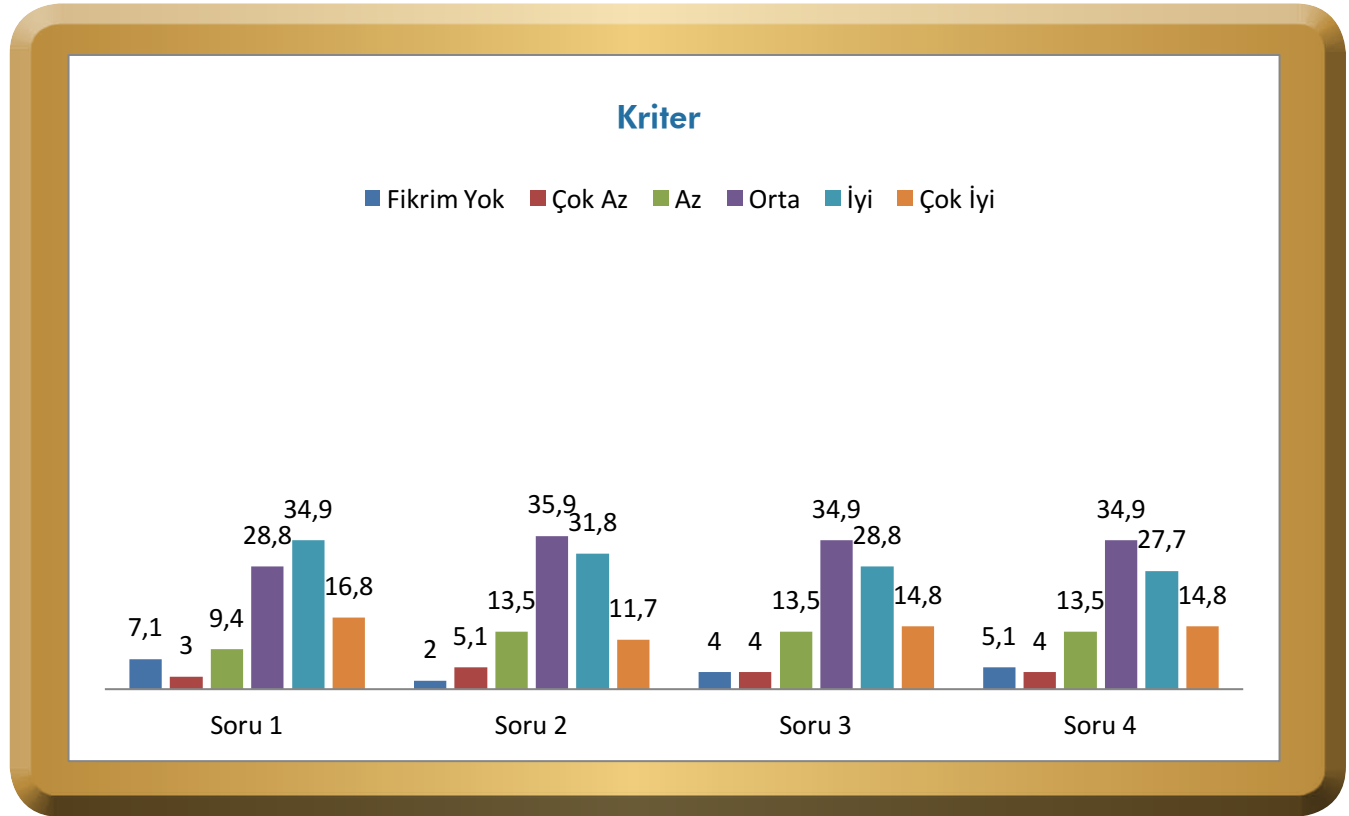
İdari Hizmetler		Kesinlikle Başarısız		Başarısız		Kısmen Başarılı		Başarılı		Kesinlikle Başarılı	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Soru 1	Evlendirme Hizmetleri	8	2	25	6.3	45	11.4	189	48.4	125	31.9
Soru 2	İstihdama yönelik hizmetler	8	2	57	14.5	97	24.7	141	36.2	89	22.6

Belediyemizin sunduğu idari hizmetlerdeki başarının sorgulandığı soruda, "evlendirme hizmetleri" alanında ankete katılan dış paydaşların sadece %12,4'nün yeterli miktarda başarılı bulmadığı, %69,5'nin ise başarılı bulduğu görülmektedir.



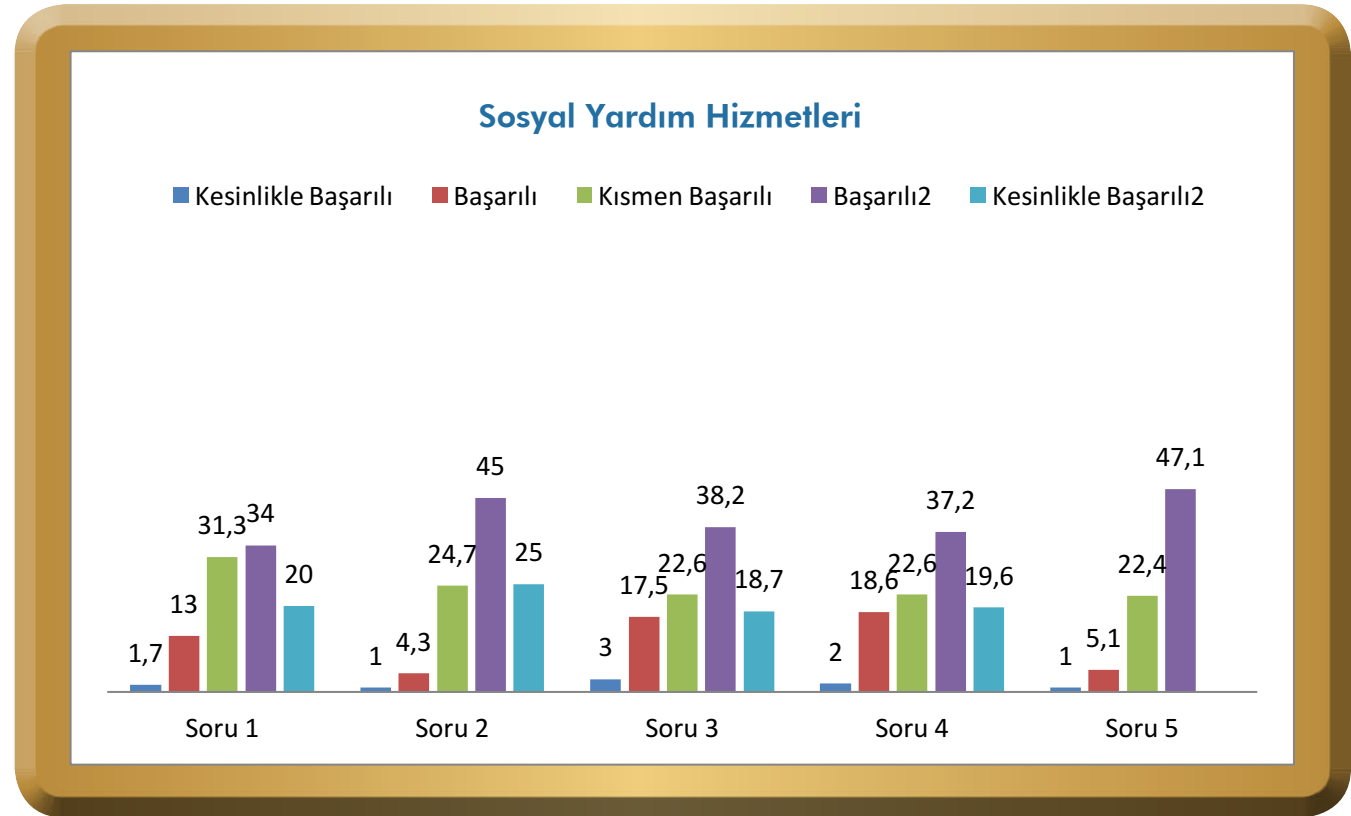
Kriter		Fikrim Yok		Çok Az		Az		Orta		İyi		Çok İyi	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Soru 1	İletişim	28	7.1	12	3	37	9.4	113	28.8	137	34.9	65	16.8
Soru 2	Sonuç alma	8	2	20	5.1	53	13.5	141	35.9	125	31.8	45	11.7
Soru 3	Yeterli bilgilendirme	16	4	16	4	53	13.5	137	34.9	113	28.8	57	14.8
Soru 4	Görev ve sorumluluk bilinci	20	5.1	16	4	53	13.5	137	34.9	109	27.7	57	14.8

Belediyemizle iletişim, yeterli bilgilendirme, görev ve sorumluluk bilinci ve sonuç alma da %45,3 oranında başarılı bulunmuştur.



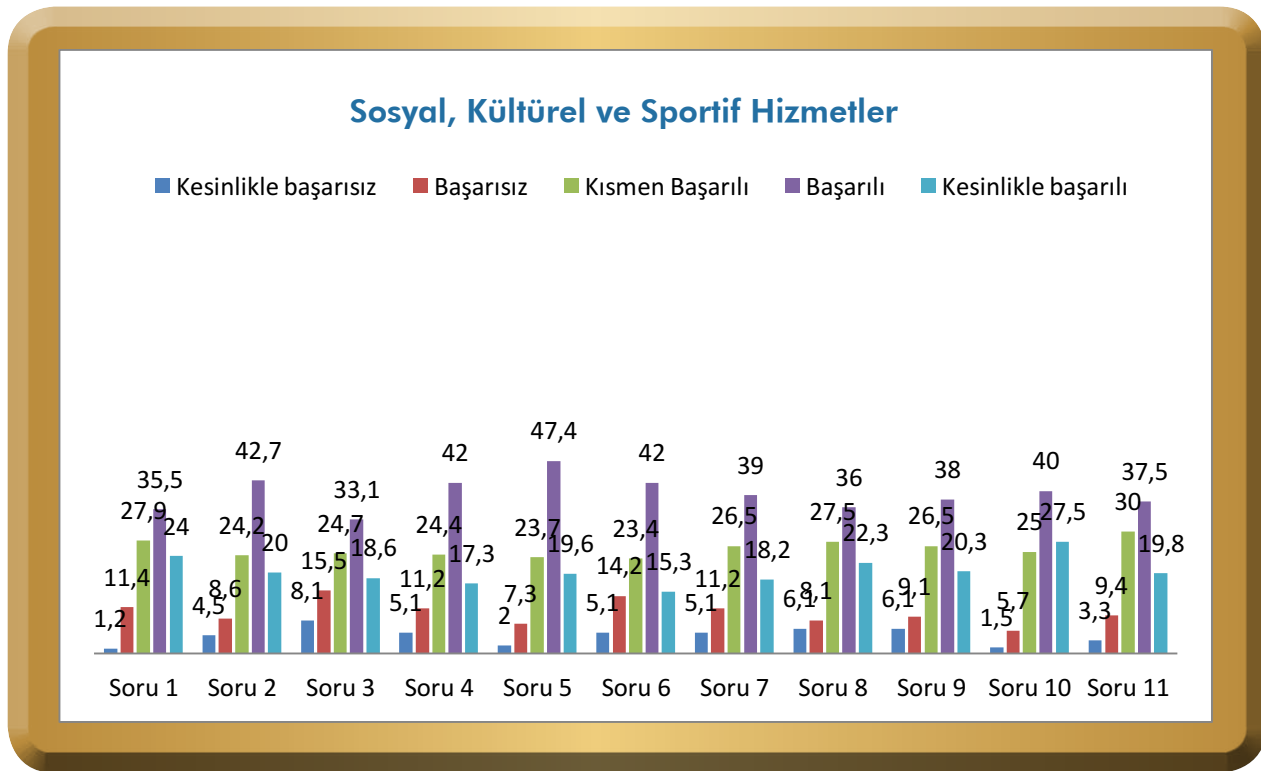
Sosyal Yardım Hizmetleri		Kesinlikle Başarısız		Başarısız		Kısmen Başarılı		Başarılı		Kesinlikle Başarılı	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Soru 1	Sosyal İşler ve Yardımlar (Kadın, çocuk, yaşlılar ve yoksullara yönelik hizmetler)	7	1.7	51	13	123	31.3	131	34	80	20
Soru 2	Toplu sünnet ve nikah hizmetleri	4	1	17	4.3	97	24.7	173	45	101	25
Soru 3	Engelli hizmetleri	12	3	69	17.5	89	22.6	149	38.2	73	18.7
Soru 4	Asker ailelerine yardım hizmetleri	8	2	73	18.6	89	22.6	145	37.2	77	19.6
Soru 5	Cenaze (Defin ve Taziye) hizmetleri	4	1	20	5.1	88	22.4	184	47.1	96	24.4

Belediyemizin sunduğu Sosyal Yardım hizmetlerindeki başarının sorgulandığı sorularda, katılımcılar belediyemizi %85,3 oranında oldukça başarılı bulmuşlardır.



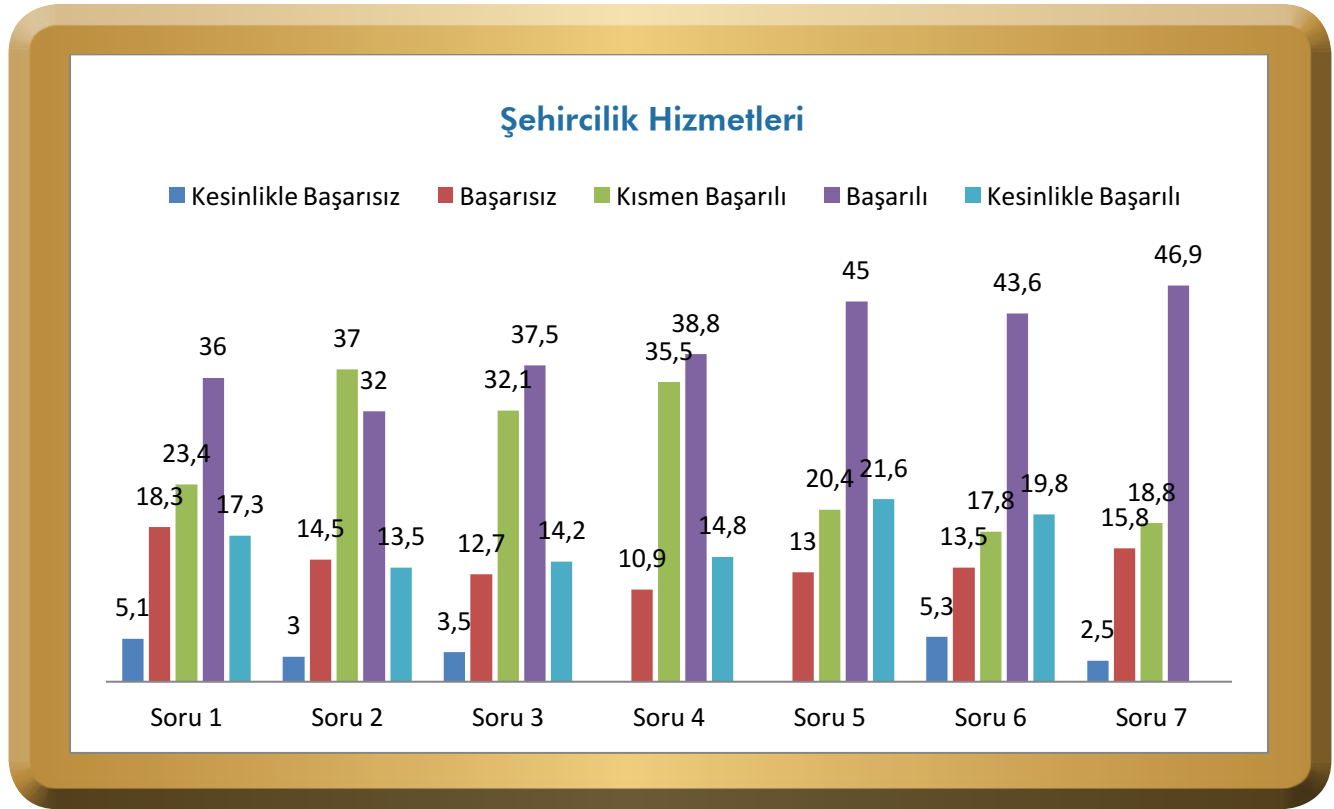
Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler		Kesinlikle Başarısız		Başarısız		Kısmen Başarılı		Başarılı		Kesinlikle Başarılı	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Soru 1	Çevre Ve Temizlik Hizmetleri	5	1.2	45	11.4	108	27.9	138	35.5	94	24
Soru 2	Şehircilik Hizmetleri	18	4.5	34	8.6	95	24.2	167	42.7	79	20
Soru 3	Sosyal, Kültür Ve Spor Hizmetleri	32	8.1	61	15.5	97	24.7	129	33.1	73	18.6
Soru 4	Toplum Sağlığı Ve Denetim Hizmetleri	20	5.1	44	11.2	96	24.4	164	42	68	17.3
Soru 5	Sosyal Yardım Hizmetleri	8	2	29	7.3	93	23.7	185	47.4	77	19.6
Soru 6	İdari Hizmetler	20	5.1	56	14.2	92	23.4	164	42	60	15.3
Soru 7	Tanıtım Ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	20	5.1	44	11.2	104	26.5	152	39	72	18.2
Soru 8	Sağlık Hizmetleri	24	6.1	32	8.1	108	27.5	140	36	88	22.3

Belediyemizin sunduğu Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetlerde memnuniyet düzeyinin sorgulandığı sorularda %59,6 oranında başarılı “yüzme havuzları, spor salonları ve spor tesisleri” %67 oranında başarılı bulunmuşlardır.



Şehircilik Hizmetleri		Kesinlikle Başarısız		Başarısız		Kısmen Başarılı		Başarılı		Kesinlikle Başarılı	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Soru 1	Cadde, yol, sokak ve kaldırım yapım hizmetleri	20	5.1	72	18.3	92	23.4	140	36	68	17.3
Soru 2	Kentsel dönüşüm hizmetleri	12	3	57	14.5	144	37	125	32	53	13.5
Soru 3	Yapı ruhsatlandırma hizmetleri	14	3.5	50	12.7	126	32.1	146	37.5	56	14.2
Soru 4	İmar ve kadastro hizmetleri			43	10.9	139	35.5	151	38.8	52	14.8
Soru 5	Hizmet binası ve sosyal donatı yapımı (kültür merkezi, pazar yeri, spor salonu, vb.)			51	13	79	20.4	175	45	85	21.6
Soru 6	Park ve yeşil alanlar oluşturulması	21	5.3	53	13.5	70	17.8	170	43.6	78	19.8
Soru 7	Mevcut parkların tamir ve bakımı	10	2.5	62	15.8	74	18.8	183	46.9	63	16

Belediyemizin sunduğu şehircilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi sorgulandığında %54,4'nün başarılı olduğunu %16,8'nin ise başarısız olduğunu belirtmiştir. "Park ve yeşil alanlar oluşturulmasında" %63,4'ü başarılı bulmuş, "Mevcut parkların tamir ve bakımı"'na %46,9'u başarılı bularak Yenimahalle belediyesinin en yeşil ilçe olduğunu belirterek yeni Park alanlarının çoğaltılması noktasında taleplerini iletmışlerdir.

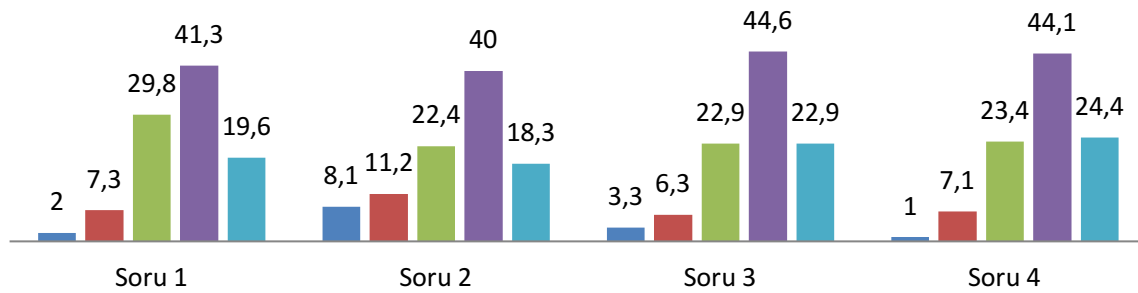


Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri		Kesinlikle Başarısız		Başarısız		Kısmen Başarılı		Başarılı		Kesinlikle Başarılı	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Soru 1	Basın Yayın Hizmetleri	8	2	29	7.3	117	29.8	161	41.3	77	19.6
Soru 2	Vatandaş şikâyet/öneri/taleplerinin alınması hizmetleri	32	8.1	44	11.2	88	22.4	156	40	72	18.3
Soru 3	e-belediyecilik hizmetleri (AKOS, e-imar, web sayfası, vb.)	13	3.3	25	6.3	90	22.9	174	44.6	90	22.9
Soru 4	Sosyal Medya Hizmetleri	4	1	28	7.1	92	23.4	172	44.1	96	24.4

Belediyemizin sunduğu Tanıtım ve halkla ilişkiler hizmetlerinden “AKOS, e-imar, web sayfası gibi e-belediyecilik” Sosyal Medya çalışmalarından %63,8’nin yararlandığı ve başarılı bulduğu görülmektedir. Bu soruya %67,5’nin kısmen başarılı cevabını verdiği görülmektedir

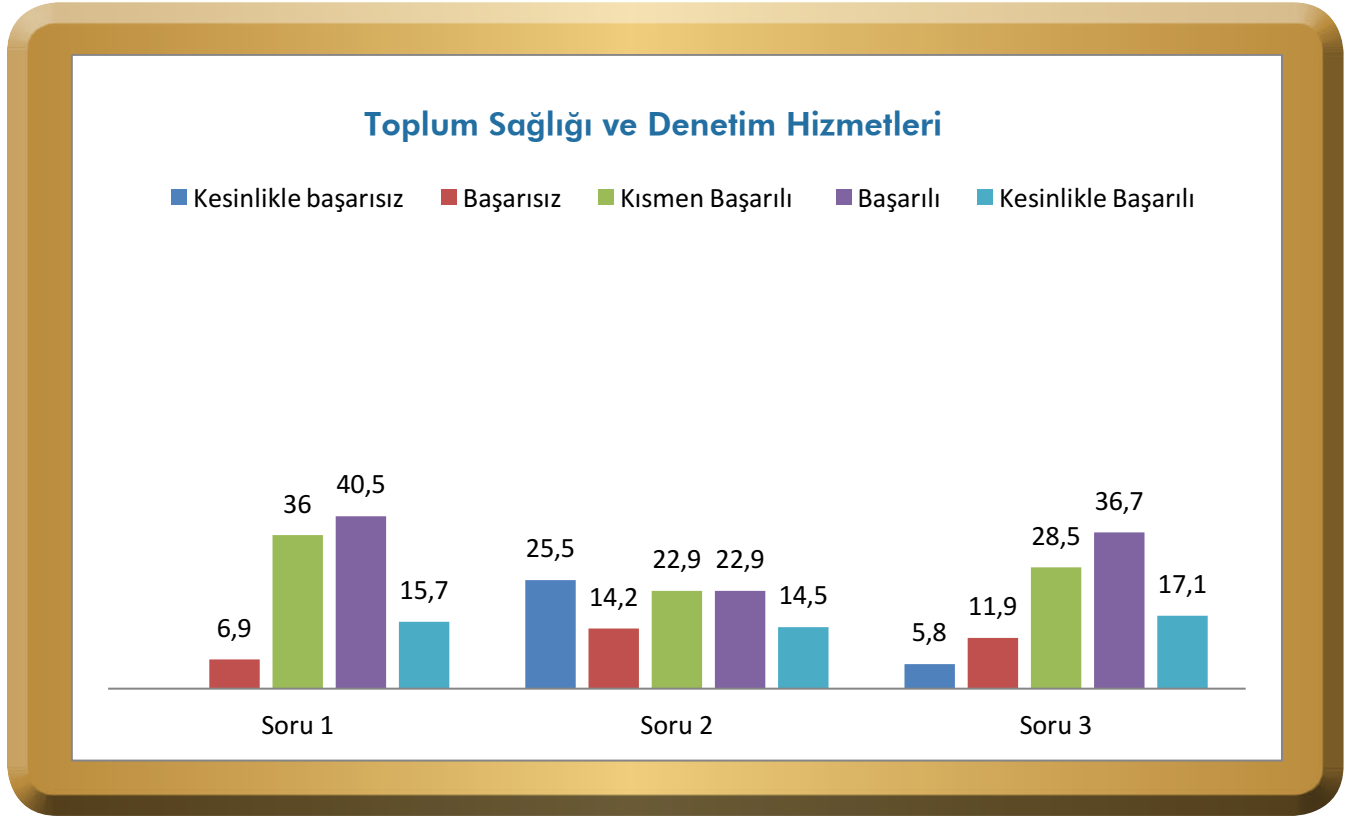
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

■ Kesinlikle Başarısız ■ Başarısız ■ Kısmen Başarılı ■ Başarılı ■ Kesinlikle Başarılı



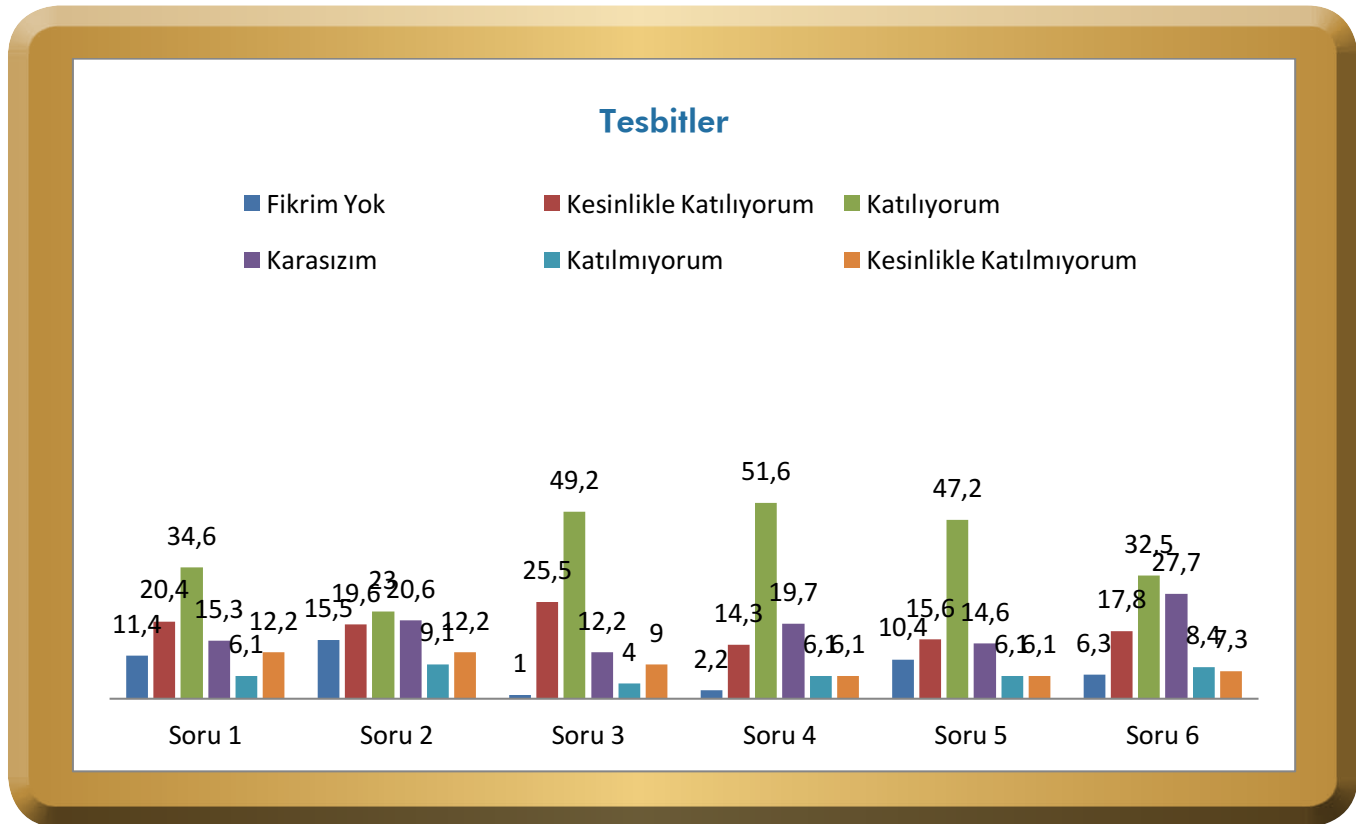
Toplum Sağlığı ve Denetim Hizmetleri		Kesinlikle Başarısız		Başarısız		Kısmen Başarılı		Başarılı		Kesinlikle Başarılı	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Soru 1	Sağlık hizmetleri			24	6.9	141	36	157	40.5	61	15.7
Soru 2	Veterinerlik hizmetleri (barınak)	104	25.5	56	14.2	88	22.9	88	22.9	56	14.5
Soru 3	Zabıta ve Denetim hizmetleri	23	5.8	47	11.9	112	28.5	144	36.7	68	17.1

Belediyemizin Toplum Sağlığı ve Denetim Hizmetlerinden memnuniyetleri sorulduğunda %49,1'nin başarılı olduğu, Sağlık hizmetleri sorusuna %56,2 'nin başarılı cevabını vermiştir. Paydaşlarımızdan gelen cevaplardan hayvanlara ait barınak talebinde bulunulmuştur.



Tesbitler		Fikrim Yok		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Karasızım		Katılmıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Soru 1	İhtiyaç halinde yetkililere kolaylıkla ulaşılmaktadır.	44	11.4	80	20.4	136	34.6	60	15.3	24	6.1	48	12.2
Soru 2	İhtiyaç halinde Üst Yönetime kolaylıkla ulaşılabilir.	61	15.5	77	19.6	89	23	81	20.6	36	9.1	48	12.2
Soru 3	Belediye, benzer kurumlar içerisinde daha fazla tanınan bir kurumdur	4	1	100	25.5	192	49.2	48	12.2	16	4	36	9
Soru 4	Belediye ile ilişkilerde muhatabın hangi birim/kişi olduğu açık ve nettir.	9	2.2	57	14.3	201	51.6	77	19.7	24	6.1	24	6.1
Soru 5	Belediyenin teşkilat yapılanması paydaşların kolayca anlayabileceği ve işlerini yürütebileceği şekildedir	41	10.4	61	15.6	185	47.2	57	14.6	24	6.1	24	6.1
Soru 6	Paydaşlarla Belediyenin işbirliği etkili ve verimlidir.	25	6.3	70	17.8	126	32.5	109	27.7	33	8.4	29	7.3

Belediyemiz hakkındaki tespitleri belirlenmeye yönelik sorulara bakıldığında %58,5'nin başarı lı bulduğu %18,3'nin ise karasız kaldığı tespit edilmiştir. Ayrıca; Belediyemizin, benzer kurumlar içerisinde daha fazla tanınan bir kurumdur sorusuna %74,7'nin kesinlikle katılıyorum cevabını vererek belediye ile ilişkilerde muhatabının hangi birim/kişi olduğunu açık bir şekilde bildiklerini belirtmişlerdir. Yapılan bu ankete genel olarak bakıldığında katılım sağlayan dış paydaşlarımızın belediyemiz hakkında olumlu görüşler bildirdiği ve belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerden memnun oldukları görülmektedir.



2

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Söz Verdiğimiz Gibi

TEŞKİLAT YAPISI	54
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	55
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	60
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	62
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	68
MALİ KAYNAK ANALİZİ	71
TAHMİNİ KAYNAKLAR	73
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	74



Stratejik Plan ve İç Kontrol

Bilindiği üzere Stratejik Plan 5 yıllık bir projeksiyonu kapsamaktadır.

Kuruluş Liderinin değişmesi, yeniden göreve gelmesi gibi başlangıçlarda Stratejik Plan yenilenir veya güncellenir.

Bu Stratejik Planın hazırlanma gerekçesi ve zamanlaması bir çok faktörün eş zamana uygun düşmesidir.

Kuruluş Lideri Belediye Başkanının yeniden seçilmesi halinde yapacaklarını kamuoyu ile ana başlıklarda beyan etmesi yeni bir stratejik planın hazırlanmasının gereğini doğal olarak zorunlu kılmaktadır.

Gelecek 5 yıllık dönem içinde "Neler Yapılacak?" sorusunun cevabı yer almaktadır.

Önümüzdeki bir yıl içinde 5 yıllık dönemin bir yıllık diliminde yapılacakların spesifik, daha net belirlenmesi de “Performans Programı” olarak hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

“Neler Yapılacak” sorusunun cevabı Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenirken bu işler “Nasıl Yapılacak?” sorusu doğal olarak karşımıza çıkmaktadır.

İşte “Kamu İç Kontrol Standartları” da bu işlerin nasıl yapılacağının cevaplarını içermektedir.

Gerek Stratejik Plan gerekse İç Kontrol ve ilişkili çalışmalar "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"(KMYKK) na dayalı hazırlanmış ilgili yönetmelikler, tebliğler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kamu Yönetiminde yol haritası ve uygulama rehberi niteliğindeki bu çalışmalar değişen ve gelişen şartlara göre sürekli güncellenmesi yasal zorunluktur.

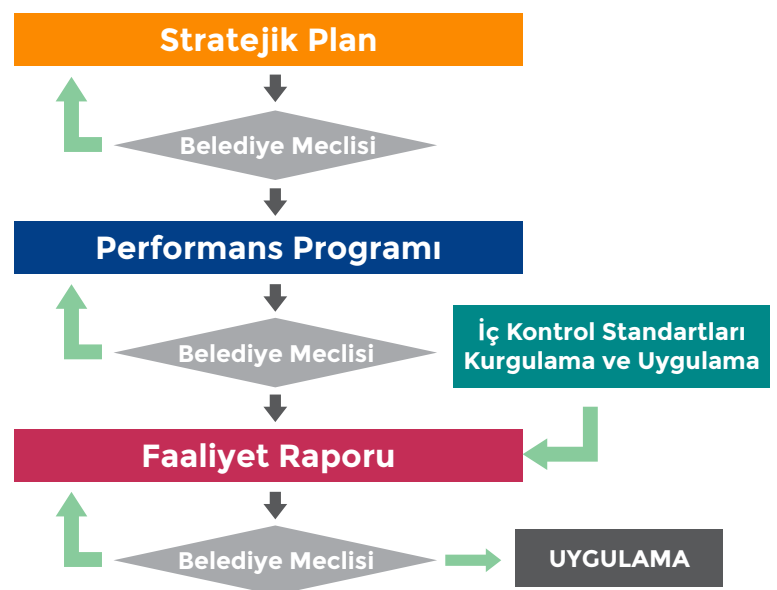
Özetle;

İç Kontrol Standart şartları ve gerekleri Stratejik Planda hedeflere ulaşmanın sistematik araçlar dizinidir.

"Kim ne Yapacak?" ve "İşler Nasıl Yapılacak?" karşılaşmamız olası "Riskler Neler?" "Hangi Önlemler öngörü-lüyor?" Kaynakları etkin kullanma bağlamında "Hangi Sistematik Yöntemler Kullanılıyor?" gibi bir dizi sorunun cevabı günümüz bilişim teknoloji ve tekniklerini etkin kullanılarak yerine getirildiği dokümantasyon olarak çıktısı alınmıştır.

İç Kontrol Standartlarının uygulamalarında yer alan sistem dokümantasyonun yasal mevzuat gereği her yıl tümü gözden geçirilmekte, güncellenmekte ve uygulamaya konulmaktadır.

Değişen ve gelişen şartlar, ihtiyaçlar, süreç içinde zamanla ortaya çıkan zorunluluklar mutlaka Sistem Dokümantasyonunu güncellemeyi gerektirmektedir. Bütün dokümanlar ıslak imzalı hardkopi ve elektronik ortamda onaylı şekliyle kurumun en ücra birimlerinde uygulama rehberi olarak kullanıma sunulmaktadır.



Stratejik Plan, Performans Programı ve Kamu İç Kontrol Standartları ilişkisi

İç Kontrol adı üstünde kuruluşun kendi kendini kontrol anlamını da içermektedir

Pratikte kişi kendi yaşam süreci içinde davranışlarını "öz eleştiri veya otokontrol" yaparak hedeflerine ulaşması mantığına dayanır.

Belediye çok boyutlu büyük canlı bir organizmadır. Bu organizasyonun temel stratejileri liderin politikaları belirler. Kapsamlı bir organizasyonun birimleri ve organlarında görev alanlar liderin takım arkadaşlarıdır.

Belirlenmiş amaç ve hedeflere giderken ihtiyaç duyulan

kaynakları etkin kullanmak ve en üst kapasitede yararlanmak düşünülür. Bu düşünceyi hayata geçirmenin sistematik yöntemler ve araçlar dizini İç Kontrol Sistemidir. Yıl boyu yapılanlar, üretilen hizmetlerin önceden belirlenen hedeflere ne kadar ulaşıldığı ve aşıldığı veya çıtanın altında kalması şeklinde sapmalar "Faaliyet Raporunda" görülmektedir.

Dolayısıyla İç Kontrolün kurulması, uygulanmasındaki başarı Stratejik Planın başarısı ile direkt bağlıdır. Uygulama yöntemlerinin etkinliği, kaynakların da etkin kullanımına bağlıdır.

Kurumsal Durum Analizi

Durum Analizi, kuruluştaki yıllık Check-Up yapılması işlemidir.

Organizasyon yapısının insanlardan meydana gelmektedir. İnsan sağlığı için "check-up" ne kadar önemli ve proaktif bir önlem olan durum analizi de aynı öneme sahiptir.

Değişen ve gelişen şartlar ve ihtiyaçlar geleceğe yönelik öngörü ile pratikteki karşılığı risk analizini gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Durum analizi risk analizinin bir parçası, risk değerlendirmeye veri teşkil eden çalışmalardır.

İç Kontrol Standart şartları içinde yer almayan bir durum analizi kurumsallığın sağlıklı işleyişi bakımından zaruridir.

Maksat, kurumsallık açısından durum, seviyenin nerede olduğunun görülmesi bilinmesi geleceğe yönelik öngörülebilirlik için gereklidir.

Durumu analizi için bir çok araç vardır. Bunlar; anket çalışması, birimlerde alan çalışması, yüz yüze görüşmeler, çalışanları dinlemek, gerçekleştirme sonuçları verileri analiz etmek (faaliyet raporu ve mali analiz raporları) kurumlar arası kıyaslama (Banchmarking) Bu araçlardandır.

SWOT (GZFT) analizi de bunlardan biridir.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler),in neler olduğunu tüm birimlerde yeniden yapılması sağlandı.

Stratejik Plan hazırlığında da durum analizi ana başlıklar arasında yer almaktadır.

Durum analizine yer alan her değişen faktör yeniden dikkate alındı. Tablolar güncel halini aldı. .

Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler birimlerin iç etkenlerin iki boyutlu tespitleri

Fırsatlar ve Tehditler ise dış etkenlerin iki boyutlu tespitleridir.

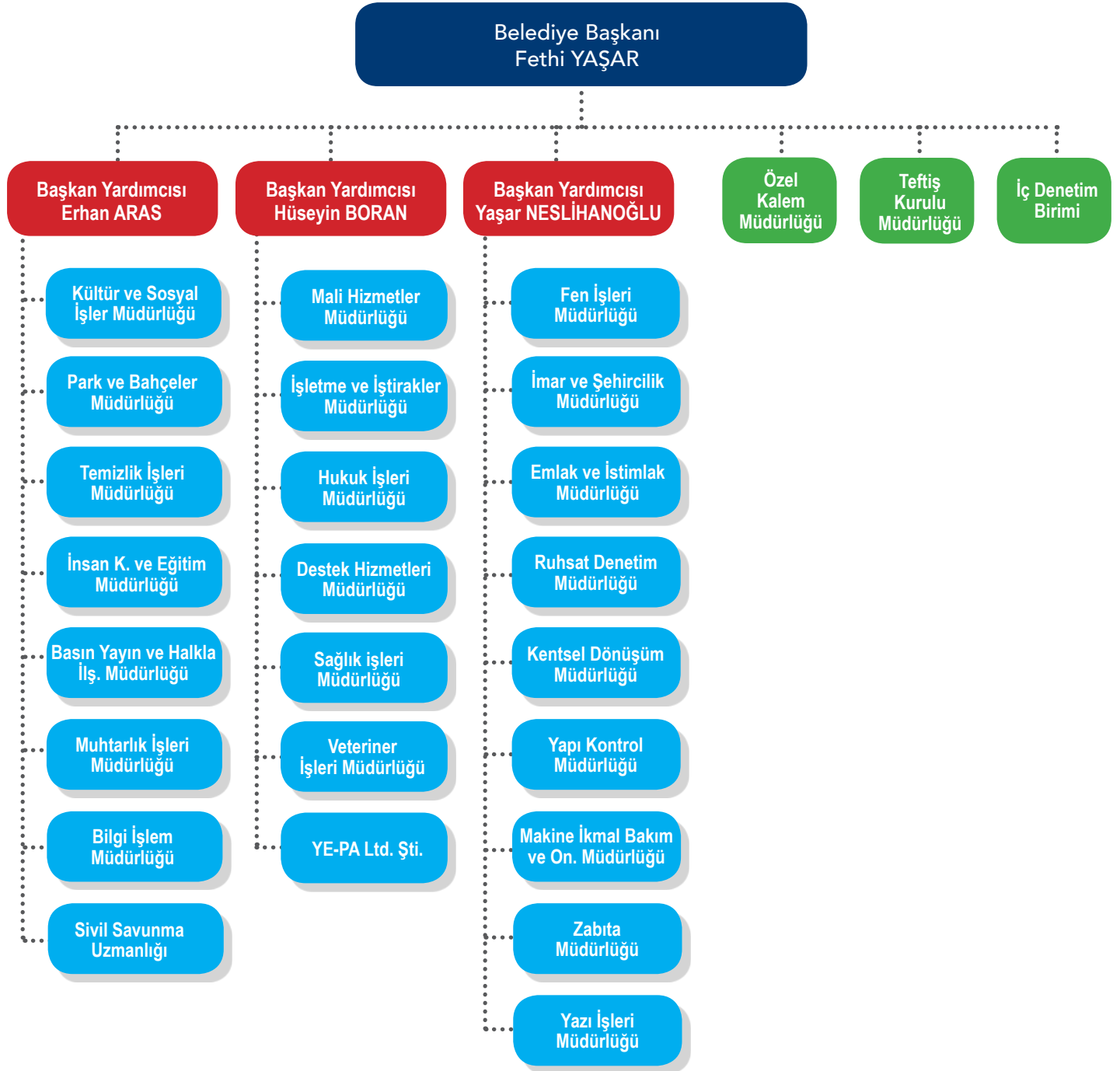
Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar

Kurumsal yapının esasını teşkil eden Misyon, Vizyon bildirimleri, Stratejik Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilmesi için organizasyon yapısı detayları, organizasyon yapısında yer alan unsurlar, unvanlar, pozisyonların yasal çerçevede tanımlanmayan uygulamanın gerektirdiği boşlukları da doldurulmuş.

Yasal mevzuatta "İnsan Kaynakları" konuları geniş bir çerçevede çalışanlarda aranan hukuki şartlar tanımlanmaktadır. İşin gereği mesleki ve teknik bilgi, beceri ve ek donanımlar tanımlanmamıştır.

Belediye teşkilat şeması ve bağlı birimler yasal hükümler çerçevesinde kuruluşun stratejilerine , amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmesine yönelik düzenlenmiştir.

Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları Etkinlik Analizi

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. İlçemizde kaliteli hizmet sunulması, Yenimahallelilere eşit şekilde belediyecilik hizmetinin ulaşabilmesi ve değişen teknolojik etkenleri çağdaş belediyecilik örnekleriyle vatandaşımızın hayatlarının kolaylaştırılması, huzur ve refah düzeylerinin artırılması insan kaynaklarımızın faaliyet hedefini teşkil etmektedir. Bu hedefi gerçekleştirirken donanımlı ve yetkin insan kaynağıyla halka hizmet sunmaktadır.

İnsan kaynakları belediyemiz adına, genel anlamda insana odaklanmış, çalışanlarımızın belediye ile olan ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, sahip olduğumuz kurum kültürüne uygun personel politikalarını geliştiren ve bu yönüyle belediye yönetiminde kilit işlev görevi gören bir fonksiyona sahiptir.

İnsan kaynakları yönetimimizin temel işlevleri arasında; belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla plan yapmak ve oluşan ihtiyaca göre gerekli niteliklerde personel sağlamak, işe başlayan personellerimizin iş yapma konusunda ne denli yeterli oldukları konusunda değerlendirmeler yapmak ve gerekirse başarılı olan personelleri ödüllendirmek, yetersiz personellerle ilgili hizmet içi eğitimler düzenlemek ve belediyemizin bütçesine uygun aynı zamanda yönetim politikalarımız içerisinde yer alan verimlilik kavramı çerçevesinde personellerimizin ücretlerini belirlemek gibi fonksiyonlar yer alır. Bunların yanı sıra personellerimizin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziksel ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerimizin belediyemize karşı sahip oldukları aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetim sistemimizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin yapılandırılması aşamasından günümüze kadar gelen süre içerisinde,

sistemin düzenli bir şekilde işlemlerini sağlamak amacıyla genel kabul görmüş bazı ilkeler ortaya çıkmıştır. Bunlar:

- **Liyakat (Yeterlilik) ilkesi;** işe alınan personellerimizin, alındıkları işe göre uyumlu ve iş yapma konusunda yeterli beceri ve bilgi düzeyinde olduğunu gösterir.
- **Eşitlik ilkesi;** personellerimizin işe girişinde ve sonraki yükselme aşamalarında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç vb. ayrımlar dikkate alınmamakta ve hiçbir kişiye, aileye veya zümreye ayrıcalık tanınmamaktadır.
- **Kariyer ilkesi;** mevcut ya da işe yeni başlayan personellerimiz yapacağı iş konusunda belirli bir akademik ve gerekli görülen işlerde de mesleki kariyere sahiptir.
- **Güvence ilkesi;** belediyemiz tarafından personellerimize iş ve makam güvencesi tanınmakta ve bu sayede yönetsel etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.
- **Yansızlık ilkesi;** yöneticilerimizin astlarına karşı yanlış tutumunun ve personellerimizin siyasi konulara direkt olarak müdahil olmasının önüne geçilmekte, bu amaçla siyasi çıkar sağlanması engellenmektedir.
- **Halef Yetiştirme ilkesi;** her bir yöneticimiz gerektiği zamanlarda görevini geçici olarak, daha önceden belirlenen uygun nitelikteki bir personele devretmekte, böylece herhangi bir durumda yöneticimiz görevini geçici ya da sürekli olarak yerine getirebilecek bir ast yetiştirmektedir. Bu konuda, "Yetki Devri" en iyi halef yetiştirme yolu olarak karşımıza çıkmaktadır.
- **Yönetim Geliştirme ilkesi;** belediyemizde görev yapan her bir yöneticimizin gelişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve gelişmeyi teşvik edecek ortam oluşturulmaktadır.

Belediyemizde uygulanan insan kaynakları yönetim sisteminin temel amacı; sahip olduğumuz insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektedir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha fazla önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları belediyemizin en önemli varlığıdır. Çünkü belediyemiz tarafından yürütülen tüm işler ve bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının beceresine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır. Belediyemiz bu noktada seçici davranmakta ve işlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla personele göre iş mantığı yerine, işe göre personel mantığı benimsenmektedir.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin en önemli unsurlarından birisi olan organizasyon yapımız, norm kadro esaslarına dayanarak yapılandırılmış, belediyemizin amaçları, hedefleri, ilkeleri ve temel politikaları dikkate alınarak güçlendirilmiştir. İnsan kaynakları yönetim sistemimiz, insan kaynakları temel ilkeleri dikkate alınarak uygulanmakta ve bu konudaki bilimsel gelişmeler takip edilerek sistemin iyileştirilmesi için sürekli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Personellerimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuatlara ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmalarını sağlamak amacıyla gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın olabildiği en etkin seviyede kalması sağlanmaktadır.

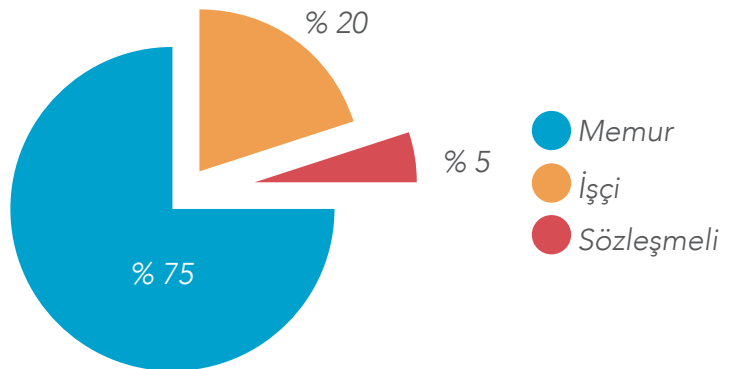
Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel atamaları; kariyer, liyakat ve yeterlilik esaslarına göre yapılmaktadır. Böylece hakkaniyet kavramı ön plana çıkarılarak, çalışan personellerimiz arasındaki çatışmaların ve uyuşmazlıkların önlenmesi amaçlanmaktadır. Personellerimiz, kurum içerisindeki diğer personeller ile eşit şartlarda, eşit haklarda ve aynı güvenceye sahip olduğu bilinci ile kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirmekte ve performansını her zaman daha yukarıya taşımaktadır.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 757 personelin 564 memur, 152 işçi ve 41 sözleşmeli personel oluşturmaktadır. Ayrıca 19 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

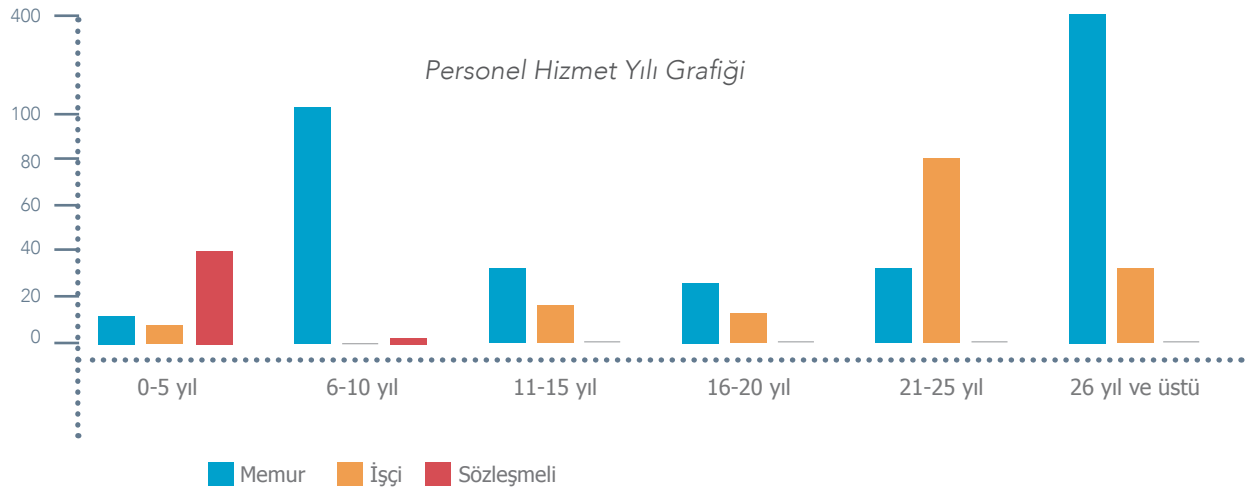
İstihdam Türüne Göre Kadro Dağılımı

Ünvan	Sayı
Memur	564
İşçi	152
Sözleşmeli	41
Toplam	757



Personel Hizmet Yılı

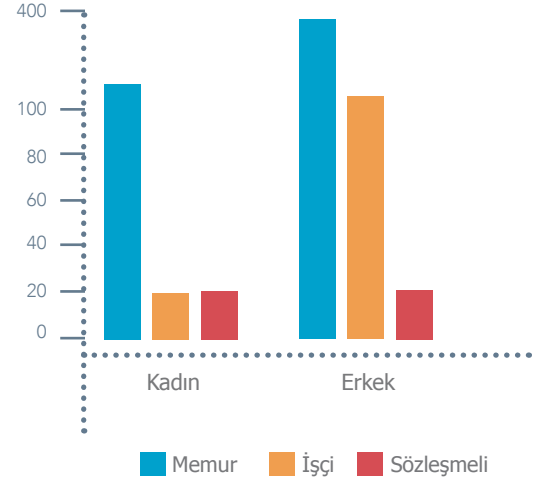
Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	12	7	40	59
6 - 10 yıl arası	107	-	1	108
11-15 yıl arası	33	17	-	50
16-20 yıl arası	25	14	-	39
21-25 yıl arası	35	81	-	116
26 yıl ve üstü	352	33	-	385
TOPLAM	564	152	41	757



Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	184	19	20	223
Erkek	380	133	21	534
TOPLAM	564	152	41	757

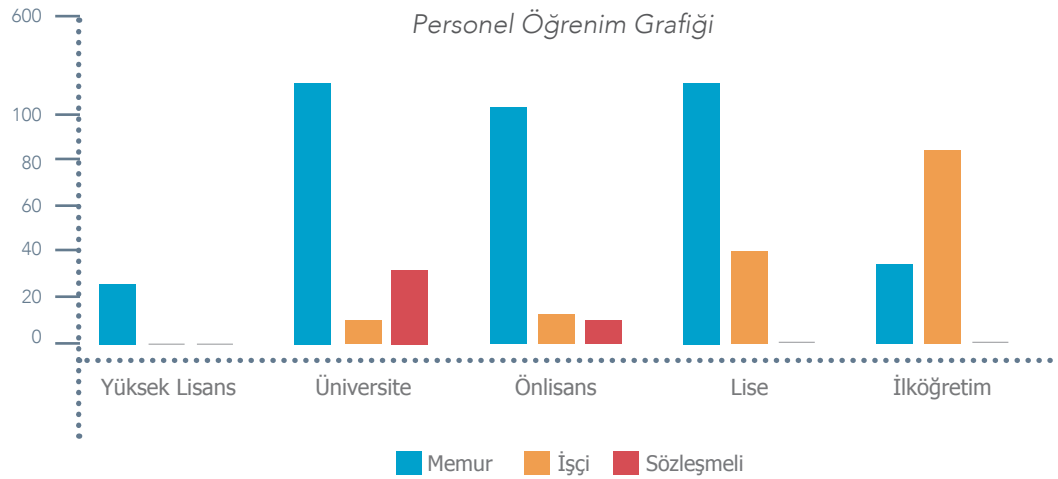
Cinsiyete Göre Çalışan Personel Grafiği



Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	26	-	-	26
Üniversite	194	12	32	238
Ön Lisans	115	15	9	139
Lise	193	39	-	232
İlköğretim	36	86	-	122
TOPLAM	564	152	41	757

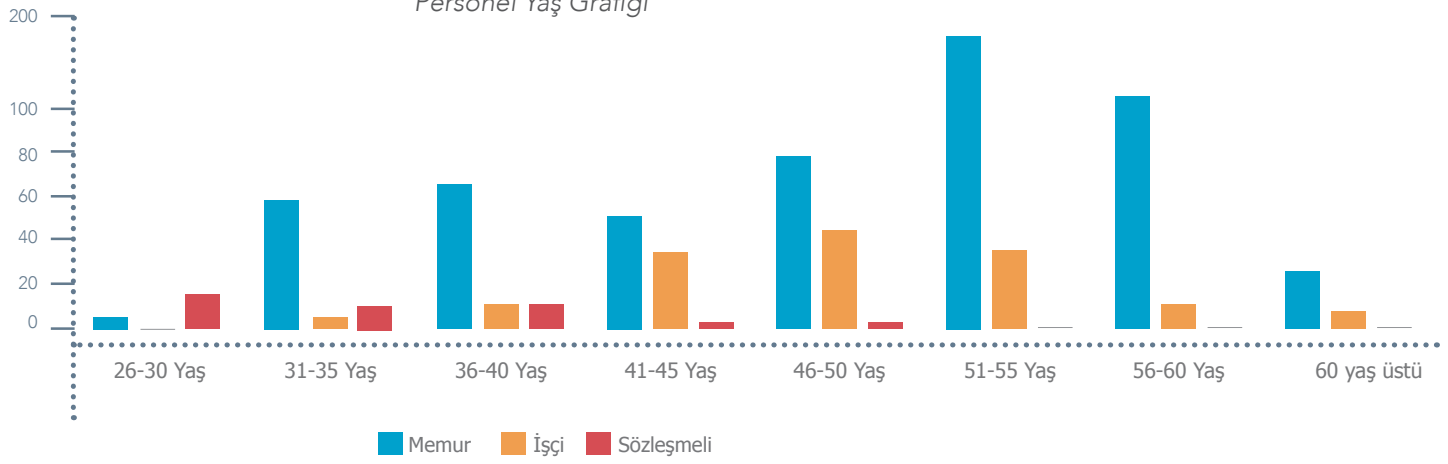
Personel Öğrenim Grafiği



Personel Yaş Durumu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
26 - 30 Yaş	4	-	15	19
31 - 35 Yaş	58	4	10	72
36 - 40 Yaş	64	12	12	88
41 - 45 Yaş	49	36	2	87
46 - 50 Yaş	78	43	2	123
51 - 55 Yaş	168	37	-	205
56 - 60 Yaş	118	13	-	131
60 Yaş Üstü	25	7	-	32
TOPLAM	564	152	41	757

Personel Yaş Grafiği



Kurum Kültürü Analizi

Belediyemizin var oluş nedeni olan misyonumuz akılda kalıcı, kısa ve vatandaşlarımızın anlayacağı bir dildedir; belediyemizin hizmet felsefesini, vatandaşlarımıza olan yaklaşımını, kaliteye bakış açımızı, iş süreçlerimizi, kurum kültürümüzü ve iş yapma biçimimizi yansıtacak şekilde katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenmiştir. Gelecekte nerede olmak istediğimizi belirten vizyonumuz da yine katılımcı bir yaklaşımla, belediye çalışanlarımızı başarıya odaklayabilecek, istek uyandıran ve gerçekleştirmek istediğimiz değişime cevap verebilecek nitelikte, misyonumuz ve değerlerimiz ile uyumlu, ulaşılabilir, kolay anlaşılır ve akılda kalıcı şekilde oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz ve ilkelerimiz de belediyemizin kimliğini, iş yapma biçimini, çalışma felsefesini ve personellerimizin davranış biçimini yansıtacak şekilde oluşturulmuştur.

Belediyemiz yerel hizmette "önce insan" anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda halkımıza en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal (alt ve üst yapı), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönümüzü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaktayız.

Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyecilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten yönetimimiz geleceğin çağdaş ve modern yapısına kendisini hazırlamıştır.

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcının temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde yaptırımcı bir tavrın kabul edilmesiyle birlikte vatandaşlarımızın süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir.

Günümüzde uygulanmakta olan etkin denetim sistemi, oluşturulan mali sistemin işlemlerini güvence altına aldığı gibi Belediyemizin de politikalarını uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir. Şeffaf Belediyecilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarımızı artırmaktadır.

Belediyemizde stratejik yönetim; "Belediyemizin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, sahip olduğu tüm iç ve dış kaynakları en etkin, doğru ve verimli biçimde kullanılması süreci" olarak anlam kazanmıştır. Bu anlayışa uygun olarak dünün muhasebesi, ya-



rının planlanması ve bu ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Uzun vadeli düşünme, vizyoner ve futuristik bakış açısı ile analizci süreç işletimi stratejik yönetim anlayışının unsurları arasında yer almaktadır.

Belediyemizde uzun vadeli vizyoner yönetim anlayışı, Belediye Başkanı'nın liderliğinde tüm üst kademe yöneticileri ile birlikte uygulamaya geçirilmiştir. Belediyemizde uygulamaya konulan stratejik yönetim, uzun vadeli bir yönetim uygulaması olarak algılanmaktadır. Gelişen ve değişen yasal ve yönetsel değişikliklere paralel olarak amaç ve hedefleri gerçekleştirilmesi için faaliyetlerini hayata geçirmektedir.

Yerel yönetimde önemli bir görev üstlenmiş olan Belediyemiz, temel insan haklarına, hukuk sistemine ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek, demokratik olgulara ve ilkelere uygun hareket etmekte, saydamlığı temel ilke olarak kabul etmektedir. Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı, Belediyemiz tarafından temel ilke olarak kabul edilmiştir. Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş ve aynı zamanda eş, dost, akraba vb. gibi yakınların işlerini halletme devri kapatılmıştır. Her türlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler ve kamu yararına olmayan işlerin engellenmesi ile ilgili tüm tedbirler alınmıştır.

Bir takım işlerin halledilmesi maksadıyla dolaylı ya da doğrudan bağış adı altında gösterilerek, kamu yararına olmayacak tüm ilişkilerin ortadan kaldırılması için özel ve tüzel kişilerin yardım, bağış vb. ad altında her türlü menfaati sağlamanın engellenmesi için gereken önlemler alınmıştır.

Toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözetken demokratik bir yaklaşımla, yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma gibi hakların kullanılmasına izin vermek yönetim anlayışımızdır.

Belediyemiz "Doğru, Dürüst Hizmet" anlayışını rehber edinmiş ve bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışmayı kendisine esas almıştır.



Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemiz ergonomik yapısı, modernize edilmiş girişleri ve ek hizmet binaları ile hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanımdaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, yenilenen ve mevcut hizmet binalarımız, yenilenen araç filosu ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkindir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Başşöforlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; İlk Adım Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Yeni Salon, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları, Kazan Dairesi, Depolar, Satın Alma Ambarı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, mescit bulunmaktadır.

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Engelliler Birimi, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Birim müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları şu ünitelerden oluşmaktadır:

- **Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**
- **Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**
- **Muhtarlıklar Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu bulunmaktadır.

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m2'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Aydın Onur Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk Pazarı,
- Gençlik Merkezi,
- YENİMEK Kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

25.000 m2 inşaat alanına yapılan ve 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Tesis bünyesinde; bay-bayan hamam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anaokulu ve gündüz bakım evi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüt merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yeni-Mek Kurs merkezi bulunmaktadır. Ayrıca, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon ile engelli birimi bulunmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezimiz;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Öğretmenler Odası, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600m²'lik bir alana kurulan 200 kişi kapasiteli 44 Hasta Odası, Dinlenme odası, Teras Odası, mutfakve yemekhane bulunan "Konuk Evimizde" Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınları da faydalanabilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düşün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,

- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabilceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,

Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

- Karşıyaka Semt Birimi
- Gazi Semt Birimi
- Batıkent Semt Birimi
- Şentepe Semt Birimi
- Ata Semt Birimi
- Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu
- Varlık Ek Hizmet Binası

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

- Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi
- Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi
- Serhat Kültür Merkezi
- Ata Kültür Merkezi
- Kaletpe Kültür Merkezi

Diğer Hizmet Binaları

- Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri
- Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri
- Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri
- Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi
- Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi
- Zübeyde Hanım Konukevi
- Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi
- Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası
- Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi
- Batıkent Kültür Merkezi
- İvedik Köy Konağı
- Yakacık Köy Konağı
- Batıkent Semt Sahası
- Beton Santrali ve Taş Kıрма Ünitesi
- Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

- Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz
- Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu
- Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu
- Batıkent Spor Kompleksi
- Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

Anaokulu ve Kreşlerimiz

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
- Ragıp Tüzün Anaokulu
- 80. Yıl Anaokulu
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Anaokulu
- Batıkent Anaokulu
- Barış Manço Anaokulu
- Adile Naşit Anaokulu
- Nasrettin Hoca Anaokulu
- Sadri Alışık Anaokulu
- Kemal Baytaş Anaokulu

Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

Mevkii	Kullanım Amacı	Mevkii	Kullanım Amacı
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası		Serhat Pazar Yeri
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı	Ostim Mahallesi	Arif Göçmen Sağlık Merkezi
	Demetevler 2. Etap Kömür Deposu		Kemal Baytaş Anaokulu ve Gündüz Bakımevi
	Zabita Karakolu	Özevler Mahallesi	Zübeyde Hanım Konuk Evi
	Sosyal Tesis		İşçi Kahvesi
	Aşağı Yahyalar Zabita Pazar Noktası	Susuz Mahallesi	Yenimek Kursu
Avcılar Mahallesi	Amele Durağı		Eryaman Zabita Birimi
	Şentepe Kapalı Pazarı		Semt Birimi
	Zabita Karakolu Nokta		Susuz zabita Pazar noktası
	Avcılar Sağlık Ocağı		Aile Sağlık Merkezi
Barıştepe Mahallesi	Halı Saha		Susuz (Ata) Kültür Merkezi
	Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası	Turgut Özal Mahallesi	Turgut Özal Sağlık Merkezi
	Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu (61161 ada 3 parsel)		Park Alanı
	Yenimek Kurs Yeri ((bağımsız bölüm) (4 oda (derslik), 1 idari bina, 2 WC, 1 mutfak)		Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya
Batı Sitesi Mahallesi	Mesa Pazar Yeri		Spor Tesis
	Küçük Mesa Zabita Pazar Karakolu		Spor Tesis
	Büyük Mesa Zabita Pazar Noktası	Park Alanı	Turgut Özal zabita semt pazarı
	Eski Veteriner Kliniği		Spor Tesis
Beştepe Mahallesi	Aile Sağlığı Merkezi Binası(9 oda,1 mutfak, 1 depo, Engelli WC, Normal WC, personel WC,Teknik oda)		Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi
	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi		Kafeterya
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler	Uğur Mumcu Mahallesi	Sağlık Merkezi
	Çamlıca Pazar Yeri		Batıkent Andaç Pazar Yeri
	Çamlıca zabita semt pazarı		Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri
	Zabita Noktası		Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu
Çiğdemtepe Mahallesi	Kurs Yeri	Ümit Mahallesi	Otopark
	Sağlık Ocağı	Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası
Demetevler Mahallesi	Şentepe Zabita Karakolu		Sağlık Merkezi
	Demetevler Pazar Yeri		Göçmenlere Yardım Derneği
	Demetevler Zabita Karakolu	Yakacak Mahallesi	Yakacak Pazar Yeri
	Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
	Aile Sağlığı Merkezi Binası(Normal WC, Engelli WC, Mutfak)		Yakacak Köy Konağı
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri	Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş
	Gazi Semt Birimi		Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası
	Gazi Ek Hizmet Binası		Sağlık Merkezi
Ergazi Mahallesi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi		Sağlık Ocağı
	Yekta Güngör Özden Spor Alanı	Yeniçağ Mahallesi	Damladol Sokak Lojman (2 Adet)
	Batıkent Ergazi Pazar Yeri		5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükkan)
	Gündüz Bakım Evi Kültür Merkezi (Banş Manço Anaokulu)		

Mevkii	Kullanım Amacı	Mevkii	Kullanım Amacı
Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri	Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi
	Suadiye Pazar Yeri		Karşıyaka Pazar Yeri
	Zabıta Karakolu	Yunus Emre Mahallesi	Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksi
	Tepe Kule Tesisleri		Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksinde bulunan 3 nolu bağımsız bölüm Kafe Yeri
	Ergenekon Aile Sağlık Merkezi	Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı
Gayret Mahallesi	Merkez Zabıta Karakolu	Macun Mahallesi	Macunköy İş Merkezi
	Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri		Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
	Müracaat Ve Nöbetçi Komiserliği		Garaj Amirliği
	Mutfak ve Yemekhane		Gimat Zabıta Karakolu
Gazi Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı		Seyyar Ekipler Amirliği
İlkyerleşim Mahallesi	Batıkent Kapalı Pazar Yeri		Acity Otopark
	Batıkent Zabıta Karakolu		Beton Santrali
	Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi		Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası
	Park Alanı		Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve Spor Tesis
	Sağlık Ocağı		Otopark
	Batıkent Zabıta Karakolu		Depo
İnönü Mahallesi	İnönü Pazar Yeri	Kent Koop Mahallesi	Gimat Zabıta Noktası
	Oyun Alanı		Batıkent Kültür Merkezi
	Muhtarlık Binası		Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu
	Kafeterya		Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya
	İnönü Mahallesi Kamyon Parkı		Kent-Koop Pazar Yeri
	İnönü zabıta semt pazarı		Batıkent Semt Sahası
Kaletepe Mahallesi	Kaletepe Pazar Yeri	Macunköy Mahallesi	Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesis
	Kaletepe zabıta semt pazarı		Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki alan
	Kültür Merkezi 61255/2		Tesis (Çocuk Oyun Alanı Ve 6m X 12m Ebatlarında Konteynır
Kardelen Mahallesi	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamındaki Konutlar
	Kardelen Pazar Yeri		Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Bilim Ve Deney Merkezi, Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe Ve Çocuk Tema Kafe
	Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya		TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesis
	Park Alanı		Nazım Hikmet Kültür Merkezi
	İzci Parkı Sosyal Tesis	İvedik Mahallesi	İvedik Köy Konağı
	Turgut Özakman Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesis		İvedik (Serhat) Kültür Merkezi
	Sağlık Ocağı	Güvenstepe Mahallesi	A.ÖĞÜLTÜRK zabıta Pazar noktası ve wc
Yukarı Yahyalar Mahallesi	Sosyal Tesis Binası	Serhat Mahallesi	Serhat zabıta semt pazarı
Pamuklar Mahallesi	Pazar yeri		Serhat Yenimek Kursu 8 oda, 1 adet mutfak, 2 adet WC, 1 adet depo
	Sağlık tesisi	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Kuzey Yıldızı Aile Sağlık Ocağının bitişiğindeki zabıta noktası
Demet Mahallesi	Sağlık Ocağı		

Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. Daha iyi hizmet vermek ve çağdaş düzeye çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte ediyoruz. Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelimiz çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır.

Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapılarımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinli, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Kısacası belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmaya ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye ve e-İmar uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.



E-Belediye Hizmetleri

Online Tahsilat
Sicil Arama
E-İmar
Kent Rehberi
S-Belediye
E-DevletEntegrasyonu
Sanal Sürücü Teknolojisi
Mobil Tahsilatlar
Çağrı Merkezi
Emlak Vergisi Sorgulama
Çevre Temizlik Vergisi Sorgulama
Yenikart

Bilgilendirme Hizmetleri

Ödeme Noktaları
Pazar Yerleri
Adli Yardım
Zabıta
Araç Takip Sistemi
AkosCep Vatandaş
Tapu Entegrasyonu
Akos Cep Başkan
Kent Rehberi
İlkadım Resepsiyon Masası
Halk Kart
Sanal Manken-Led Ekran

Belediyemizde;

- 200 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 120 KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:
- Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.

Veri Tabanı Sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2(IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.

Uygulama Sunucuları: 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.

Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.

- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642XDS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
- Sistem odasında 4 IBM V3700, Cluster back-up ünitesi,
- 1 adet sanal üzerinde Windows 2008 işletim sistemi ve KasperskyAnti Virüs Server,
- 1 Adet Alpha Server,
- 1 Adet Sco Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.



www.yenimahalle.bel.tr



[/YenimahalleBelediyesi](https://www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi)



[/yenimahallebelediyesi](https://www.instagram.com/yenimahallebelediyesi)



[/yenimahallebld](https://twitter.com/yenimahallebld)

Kurumumuzda Bulunan Donanımlar

1 adet HP Database Sunucu	10 adet Access Point
1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi	1 adet 120 kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS
1 adet IBM Teyp Drivers	4 adet 42" duyuru ekranı
Alfresco Sunucu	11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
DHCP Sunucu	10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
KPS Sunucu	380 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
OSKA Sunucu	500 adet Yazıcı
DC1 Sunucu	Firewall Ünitesi
DC2 Sunucu	Router Ünitesi
Terminal Sunucu	Modem Ünitesi
E-Belediye Sunucu	6 adet Plooter
Kent Rehberi Sunucusu	19 adet A4 Amatör Tarayıcı
Antivirüs Sunucusu	6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
GIS Sunucu	6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği
115 adet HP Thin Client	10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
800 adet PC	10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
41 adet Notebook	1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)

Kurumumuzda Bulunan Yazılımlar

8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi	2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcılı)
2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi	1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
4 adet Windows 2003 Server işletim Sistemi	645 adet Windows 2008 Cal
1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	200 adet Windows 2003 Cal
1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	200 adet Windows 2003 TSCal
1 adet AcronisBackupRecovery Yazılımı	750 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
1 adet Yedekleme Yazılımı	16 adet CDM Modül Lisansı
10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı	23 adet AnaCad Modül Lisansı
10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı	13 adet Harita Modül Lisansı
1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı	13 adet İmar Modül Lisansı
10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı	10 adet Planlama Modül Lisansı
1 adet E-Nikah Uygulaması Yazılımı	1 adet 18. madde Modül Lisansı
1 adet T-Belediye Yazılımı	Web Uygulama Yazılımları
10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı	Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
1 set E-İmar Uygulama Yazılımı	T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı	Araç Takip Sistemi Yazılımı
1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları	87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Mali Kaynak Analizi

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali yönetimin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali yönetim politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve özkaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

1. Bütçe yapımında "çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri" esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
2. Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
3. Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje ve yap işlet devret modellerine ağırlık verilecektir.
4. Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
5. Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
6. İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
7. Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçesi

Gelirin Türü	2014	2015	2016	2017	2018
Vergi Gelirleri	153.821.439,86	136.788.217,69	141.944.349,66	161.009.115,72	167.826.389,90
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.429.544,61	12.679.254,17	8.289.712,48	7.954.909,19	9.951.598,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.450,00	1.370.116,66	26.500,00	0,00	1.239.128,00
Diğer Gelirler	124.494.462,49	133.980.120,12	156.975.043,27	179.294.680,14	211.538.658,75
Sermaye Gelirleri	48.187.707,52	63.190.002,61	55.051.674,14	40.478.088,61	31.190.956,23
Toplam	336.935.604,48	348.007.711,25	362.287.279,55	388.736.793,66	421.746.730,88

Yıllar İtibariyle Gider Bütçesi

Harcamalar	2014	2015	2016	2017	2018
01 Personel Giderleri	58.679.370,38	62.678.805,75	69.485.109,32	72.047.258,41	81.303.579,64
02 SGK Dev. Prim. Giderleri	9.056.824,47	9.313.570,18	9.439.183,42	9.814.681,85	10.797.535,04
03 Mal ve hizmet Alım Giderleri	165.889.690,68	194.283.181,39	208.309.518,03	220.003.021,68	257.876.436,48
04 Faiz Giderleri	991.638,83	5.737.074,46	5.883.033,46	13.475.679,60	12.865.606,97
05 Cari transferler	10.776.498,05	8.682.110,81	8.410.597,40	8.142.169,92	8.093.665,18
06 Sermaye Giderleri	57.731.509,05	64.520.829,36	68.118.925,39	70.830.878,68	91.735.380,74
07 Sermaye Transferleri	25.000.000,00	0,00	0,00	2.673.538,96	3.206.726,53
Bütçe Toplamı	328.125.531,46	345.215.571,95	369.646.367,02	396.987.229,10	465.878.930,58
Gerçekleşme Oranı	99,44%	91,93%	98,31%	96,71%	%103

Tahmini Kaynaklar

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	246.424.000,00	271.066.400,00	298.173.040,00	327.990.344,00	360.789.378,00	1.504.443.162,40
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.776.000,00	11.853.600,00	13.038.960,00	14.342.856,00	15.777.142,00	65.788.557,60
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00	2.196.150,00	9.157.650,00
Diğer Gelirler	286.595.000,00	315.254.500,00	346.779.950,00	381.457.945,00	419.603.740,00	1.749.691.134,50
Sermaye Gelirleri	33.320.000,00	36.652.000,00	40.317.200,00	44.348.920,00	48.783.812,00	203.421.932,00
Red ve İadeler	-3.315.000,00	-3.646.500,00	-4.011.150,00	-4.412.265,00	-4.853.492,00	-20.238.407,00
Toplam	575.300.000,00	632.830.000,00	696.113.000,00	765.724.300,00	842.296.730,00	3.512.264.030,00

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TSE 10002 Vatandaş Memnuniyet ve Şikayet Sistemi Belgelerine sahip olunması
- Stratejik yönetim anlayışına uygun kurumsal yapıya sahip olması
- Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
- Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması
- Elektronik arşiv sisteminin hayata geçirilmiş olması
- İmar dosyalarının tutulduğu arşivin raylı sisteme dönüştürülmüş olması
- Teknolojik olanaklardan faydalanılması
- Personel ücretlerinin zamanında yatırılması
- Birim İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması
- Kent Bilgi Sisteminin uygulanması
- Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanması
- Dış birimlerimizle hızlı ve etkin iletişim kurulabilmesi için fiber optik alt yapının kurulmuş olması
- STK'lar ve diğer kurum ya da kuruluşlar ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmış olması
- Sosyal belediyecilik anlayışının olması
- 7/24 esasıyla çalışan Çağrı Merkezimizin olması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
- İç Kontrol Standartları ve Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanıyor olması
- Hizmet içi eğitimlerin düzenleniyor olması
- Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması
- Bütçe artırıcı tedbirlerin alınması
- Projelerin tasarlanması ve uygulamaya konulması

ZAYIF YÖNLER

- Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması
- Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi
- Birimlerimizde sık personel değişikliği yapılmasından dolayı personelin işine adapte olamaması.
- Personel yetersizliği
- AB projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması
- Tasarruf politikalarının yeteri kadar uygulanamaması
- Gündüz nüfusunun fazlalığından kaynaklanan problemlerin olması
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi

FIRSATLAR

- Konutlaşmaya ve Kentsel Dönüşüme uygun alanların bulunması
- İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması
- Bölgemizde ilköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması
- İlçemiz sınırları içerisinde birçok sanayi bölgesinin bulunması
- Bölgemiz içerisinde büyük alışveriş merkezlerinin ve eğlence merkezlerinin faaliyet gösteriyor olması
- Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi olması

TEHDİTLER

- Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma
- İş yoğunluğundan dolayı gündüz nüfusunun bir milyonu aşkın olması
- İlçe sınırlarımızın daralmasından dolayı belediye gelirlerinde azalma yaşanması
- ASKİ, PTT, BEDAŞ, AYKOME gibi kurumların alt yapı çalışmaları kapsamında aldıkları kararların belediyemizin faaliyetlerini etkilemesi
- İlçemiz oldukça yoğun göç alması
- Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması



3

GELECEĞE
BAKIŞ

Söz Verdiğimiz Gibi

MİSYON VE VİZYON

78

TEMEL DEĞERLER

79

HEDEF KARTLARI

82

TAHİMİNİ MALİYETLENDİRME

102

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

118



Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Temel Değerlerimiz

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık



İlkelerimiz

- Hizmetler hukuka bağılı olarak yürütölür.
- İşleyişte etik değörlere bağılı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.
- Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değörlerdir.
- Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir değördür.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

Kalite Politikamız

Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;

- Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,
- Gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,
- Yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağlı kalarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek,
- Kentsel değerlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,
- Diğer tüm belediyelere örnek olmak,

Hedef Kartları

Amaç.1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Hedef.1.1 Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Yurt içi, yurtdışı temsil ve ağırlama sayısı	100	21.500	22.000	22.500	22.600	22.800	22.900	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	-Vatandaşın randevusuz gerek başkanlık makamında yoğunluk oluşması ve vatandaş memnuniyetsizliği -Kurum iş ve işlemlerinde istenilen sonucun alınmaması vatandaş gerginliğinin yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Temsil ve ağırlama Randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	30.525.500,00 TL								

Hedef.1.2 Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Nikah Sayısı	100	2.500	2.600	2.700	2.800	2.900	3.000	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Nikah başvurularının yoğun olması -Belediye dışında yapılan nikâhlara zamanında gitmemek								
Faaliyet ve Projeler	Nikah ve evlendirme işlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	34.799.070,00-TL								

Hedef.1.3 İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Denetim yapılan birim sayısı	100	3	5	5	7	9	10	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İç Denetim Birimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Değişen mevzuatların takip edilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	-İç Denetim Standartları çerçevesinde “Sistem” ve “Uygunluk” Denetimlerinin yapılması - Ulusal ve Uluslararası kabul görmüş iç denetim standartlarına uygun olarak birimleri ilgili mevzuat konusunda bilgilendirmek, personelin gelişimine katkı sağlanması								
Maliyet Tahmini	610.000,00TL								

Hedef.1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4. 1Katılım sağlanan seminer sayısı	60	3	4	5	5	5	5	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/yapılacak dosya rapor sayısı	40	9	10	11	9	8	12	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-İnceleme sırasında oluşan olumsuz psikolojinin Müfettişe yansması								
Faaliyet ve Projeler	-Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının uzmanlık alanları ile ilgili olarak eğitim ve seminerlere katılmaları -Mevzuata uygunluğu kapsamında soruşturma ve inceleme yapılması, sonucun raporlanarak Başkanlık Makamına sunulması								
Maliyet Tahmini	9.175.965,40 TL								

Hedef.1.5 Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1 Kayıt altına alınan evrak sayısı	50	58.000	58.000	58.000	58.000	60.000	62.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.5.2Alınan Meclis karar sayısı	25	600	600	600	600	650	700	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.5.3Alınan Encümen karar sayısı	25	1.100	1.100	1.100	1.100	1.200	1.300	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Evrak takibinin ve dağıtımının yapılmaması -Evrak sürelerinin kontrol edilmemesi -Gündem oluşturulamaması								
Faaliyet ve Projeler	-Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından belediyemize gönderilen evrakların takibinin yapılarak ilgili birime dağıtımının yapılması. - Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması. - Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.								
Maliyet Tahmini	12.179.674,60 TL								

Hedef.1.6 Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1 Dava ve görüş sayısı	100	200	200	150	200	250	250	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	-Vatandaşın dava yoluna gitmesi. -İcracı müdürlüklerin Hukuki görüşe başvurmadan faaliyetlerde bulunması -Hukuki görüş alınmasına rağmen görüşe aykırı işlem yapılması								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi								
Maliyet Tahmini	21.184.697,10 TL								

Hedef.1.7 Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1Özlük işlemleri yürütülen personel sayısı	50	757	757	757	758	758	760	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.7.2Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	45	5	5	8	8	10	10	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.7.31Stajyer öğrenci sayısı	5	70	75	80	80	85	90	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Memur ve işçi izin takibinin yapılmaması -Kurumsal kültürün oluşturulmaması -Birimlerin işgücü planlaması doğrultusunda personel talep ve ihtiyaçlarının karşılanmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi - Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi - Stajyer ve personel dağılımının yapılması								
Maliyet Tahmini	16.752.394,50 TL								

Hedef.1.7 Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.8.1Muhtarlık Bilgi Sistemine Gelen Şikayet Sayısı	70	12	13	14	13	15	15	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.8.2Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	30	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Müdürlükler								
Riskler	-Eksik ve/veya yanlış veri girişi yapılması -İhtiyaç taleplerinin fazlalığı								
Faaliyet ve Projeler	-Muhtarlarla düzenli "iştişare toplantıları" düzenlenmesi. -Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması								
Maliyet Tahmini	22.344.702,62 TL								

Hedef.1.9 Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.9.1 Cami ve ibadethanelerin iç ve dış alan temizliği	25	1.050	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.9.2Cenaze aracı hizmet sayısı	35	4.000	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.9.3Ulaşım aracı verilen Okul ve Sosyal Amaçlı Dernek sayısı sayısı	25	800	950	950	950	950	950	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.9.4 Ev temizliği hizmeti verilen Yaşlı vatandaş sayısı	15	1.700	1.800	1.800	1800	1800	1.800	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Birimler								
Riskler	-Dış Cephe Cam Temizliğinde görevli personellerin güvenlik yetersizliği -Elektrik/Sihhi Tesisat ve Santral arızaları -Asansör arızaları -Trafik kazaları								
Faaliyet ve Projeler	-İlçemiz sınırları içerisinde ibadethane ve cami temizliği düzenli bir şekilde yapılması. -Yaşlı vatandaşlarımızın ev temizlikleri talepleri doğrultusunda yapılması. -Cenaze taşımacılığın vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerekli cenaze aracı ve ulaşım desteğinin verilmesi. -Hizmet binalarımızda iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizliğinin yapılması								
Maliyet Tahmini	23.504.635,00								

Hedef.1.10 Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.10.1Bakım, onarım ve ikmali yapılan araç sayısı	50	561	1.851	2.036	2.240	2.464	2.710	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.10.2Alınanyakıt miktarı(LT)	50	4.157,91	4.157,91	4.157,91	4.157,91	4.157,91	4.157,91	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Teknik, vasıflı ve uzman personel olmaması -Araçların eski olması								
Faaliyet ve Projeler	- Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması - Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması - Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini								
Maliyet Tahmini	140.417.300,00								

Hedef.1.11 Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.11.1Tahsilat Tahakkuk oranı(%)	30	97	98	99	99	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.11.2Bütçe gerçekleşme oranı(%)	20	95	96	97	98	99	99	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.11.3Yürütülen iç kontrol çalışma sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.11.4Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.11.5 Hazırlanan performans programı sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	-Mükellef Bilgilerinin sisteme eksik girilmesi -Bilgi sisteminin çökmesi -Alacak tutarından fazla ödeme yapılması -Ödeme yapmak üzere verilen IBAN numaralarındaki eksik veya yanlış kayıt tutulması -Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenmemesi								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye Kesin hesap ve bütçesinin hazırlanması. -Gelir ve alacakların takip ve zamanında tahsil işlemlerini yapmak. - Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması ve kamu oyu ile paylaşılması -Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamlar geliştirilecek. - Mobil tahsilat aracının aktif tutulması -İç kontrol ve ön mali kontrol çalışmalarını yürütmek - Mali istatistikleri çıkartmak.								
Maliyet Tahmini	268.789.237,70								

Hedef.1.12 İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.12.1Yapılan haber sayısı	40	14.800	16.280	17.908	19.700	21.670	23.837	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.12.2Hazırlanan aylık bülten sayısı	35	240.000	264.00	290.400	319.440	351.384	386.522	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.12.3Dağıtılan Başkentte yeni dergi sayısı	25	15.000	16.500	18.150	19.965	21.962	24.158	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	-Teknik Personel yetersizliği -Hava koşullarının elverişsiz olması -Basında Belediyemiz hakkında olumsuz ve yalan haberlerin çıkması -Faaliyet esnasında elektronik ekipmanların arızalanması -İletişim problemleri								
Faaliyet ve Projeler	-Kurumsal tanıtımın yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki medya organlarında etkin bir şekilde yapılması - Tanıtım, iletişim ve etkileşim yöntemlerinin hayata geçirilecek. - Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi -Belediye çalışmalarıyla ilgili bültenler hazırlanması								
Maliyet Tahmini	18.077.201,20 TL								

Amaç.2 İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.

Hedef.2.1 Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandırarak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1Yeni açılan yol uzunluğu(m2)	30	120.035	132.000	132.000	132.000	132.000	132.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m3)	30	70.520	77.600	77.600	77.600	77.600	77.600	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3Serimi yapılan asfalt miktarı (Ton)	20	91.550	100.700	100.700	100.700	100.700	100.700	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.4Bordür Miktarı (m2)	5	55.300	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.5Toplanan hafriyat (moloz) yığın miktarı	15	330.556	363.650	363.650	363.650	363.650	363.650	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Emlak İstimlak Müdürlüğü -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	-Araç ve İş Makinelerinin arızalanması durumu -İlçenin coğrafi durumunun projeye göre elverişsiz hale gelmesi -Yapım aşamasında proje hataları -İmalat ve yapım hatasından kaynaklanan kusurlar -Kullanılan araç ve İş makinelerinin yaş ortalamalarının yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	-Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme yapılması -Alt-üst yapı çalışmalarının yapılması -Kış aylarında Kar ve buzlanma ile mücadele edilmesi. -Hafriyat (moloz) yığınlarının kaldırılması -Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması -Sosyal tesis, hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması -Restorasyon yapılması								
Maliyet Tahmini	335.780.500,00 TL								

Hedef.2.2 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1Yapılan kamulaştırma miktarı (m2)	40	2.000	1.700	1.500	1.300	1.200	1.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2Tapusu verilen kişi sayısı	5	25	10	10	8	8	8	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3Satışı yapılan taşınmaz sayısı	20	25	25	20	15	10	10	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.4Kiraya verilen taşınmaz sayısı	25	25	25	30	35	40	45	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	-Şahıs Taleplerinin Kanuna aykırı ve yoğun şekilde olması -Satışa yada kiraya verilen taşınmazlara talebin yetersiz olması -Vatandaşların arsa bedelini yüksek bulması ve itiraz etmesi								
Faaliyet ve Projeler	-Gayrimenkul gelirini etkin yönetebilmek için kiralama, satın alma ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması -Belediye'ye ait daire ve dükkanların satış ve tahsis işlemlerinin yapılması. -Arsa tahsis işlemlerinin yapılması -Kamulaştırma veya hibe yolu ile gelen gayrimenkullerin tescil işlemlerinin yapılması. -Belediye'ye ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	61.451.53119 TL								

Hedef.2.3 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	50	235	240	245	250	255	260	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	20	225	230	235	240	245	250	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.3.3Denetlenen yapı sayısı	30	2510	2550	2580	2600	2620	2640	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Yazı İşleri Müdürlüğü -Mali Hizmetler Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Hak sahiplerinin yıkım esnasında sözlü, bedensel şiddete başvurmaları. -Yıkım kararlarının alınması süreçlerinde gecikme olması -Yıkımı yapılacak olan yerlerde ortamın çalışmaya elverişli olmaması								
Faaliyet ve Projeler	-Kentsel dokunun korunması, çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi -Kaçak yapılaşmanın önlenmesi -Tadilat ve tamirat izinlerinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	15.568.005,00 TL								

Hedef.2.4 Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1 İmar planı/plan değişikliği işlemleri	75	25	25	27	30	32	35	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.4.2 Parselasyon Planı, ifraz ve tevhit işlemleri	25	40	40	40	45	50	55	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü -Yapı Kontrol Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü -Emlak İstimlak Müdürlüğü -Hukuk İşleri Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü -Bilgi İşlem Müdürlüğü -Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Ekonomik durgunluk ve inşaat piyasasında yaşanan olumsuzluklar -Mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler -İmar/parselasyon planlarının uygulamasını etkileyebilecek mahkeme kararları								
Faaliyet ve Projeler	- İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, - İmar planlarının tevhit, ifraz iş ve işlemlerinin yapılarak talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	90.575.263,70TL								

Hedef.2.5 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran,. Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1Yıkılan Gecekondu sayısı	75	70	100	200	300	300	300	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.5.2Analizi yapılan gecekondu sayısı	25	250	150	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak İstimlak Müdürlüğü - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Fen işleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Muhtarlık İşler Müdürlüğü								
Riskler	-Kentsel Dönüşüm kapsamında yapılan yıkımda vatandaşlarla sorun yaşanması -Taleplerin karşılanamaması halinde gelen itirazlar -Yasa değişikliği -Anlaşma imzalanamaması, kentsel rant, riskli yapılara yapılan itirazların çoğalması								
Faaliyet ve Projeler	-Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına uygun projeler üretilmesi ve uygulanması -Fizibiliteyi en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahı ve kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması -Yamaçevler KDGP -Macun Mahallesi 3. Etap Varlık Mahallesi Gecekondu alanı DEMET 1., 2., 3. ve 4. Etap Mehmet Akif Ersoy KDPToki ile ortaklaşa Macun 3. Etap Projesi -Mahalle ölçeğinde Sağlıklaştırma-İyileştirme Projeleri								
Maliyet Tahmini	12.326.197,00								

Hedef.2.6 Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.6.1Toplam yeşil alan miktarı(m2)	15	2.153.702	2.158.702	2.163.702	2.168.702	2.173.702	2.178.702	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.6.2Kişi başına düşen yeşil alan miktarı(kişi/m2)	35	3,27	3,28	3,29	3,30	3,31	3,32	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.6.3Yeni yapılan park sayısı (adet)	15	4	4	4	4	4	4	6 Ayda bir	Yılda bir
PG2.6.4 Dikim miktarı	35	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
Riskler	-Seralarda yetiştirilen bitkiler için uygun sıcaklık koşullarının sağlanamaması -Yeşil alanların ve bu alanlardaki taşınmazların güvenliğinin sağlanması -Parklarda bakım sırasında vandalizmin olması								
Faaliyet ve Projeler	- ilçenin yeşillendirilmesi, kent mobilyaları ve oyun gruplarıyla donatılması -Mevsimlik çiçek ve ağaç dikiminin yapılması. -Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin ve tadilatlarının yapılması - Park yapımı ve parkların bakım onarım, güvenliğinin yapılması -Teknolojik ve tasarruflu aydınlatma sistemleri ile park aydınlatmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	372.563.727,50								

Amaç.3 Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

Hedef.3.1 Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1Süpürülen Yol metraji(m2)	10	295.477	325.000	357.500	393.250	432.575	475.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2Yerleştirilen Galvanizli Çöp Konteynere Sayısı	15	635	698	767	843	927	1019	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.1.3Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteyner sayısı	15	678	745	820	900	990	1080	6 Ayda bir	Yılda bir
PG3.1.4İlaçlama miktarı	10	1.400	1.450	1.500	1.550	1.600	1.650	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Çöplerin toplanmaması hizmetlerde gecikme yaşanması -Galvanizli Konteynerlerin çalınması -İlaçlama esnasında ilaç dozunun ayarlanmaması zehirlenme yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- Çöplerin toplanması - İç ve dış mekan geri dönüşüm kutusu yerleştirilmesi -Zararlılarla mücadeleyi edilmesi. - ilçe geneli sokak ve çevre temizlik hizmetinin yapılması. 240 Lt'lik plastik çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	494.665.727,50								

Amaç.4 Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

Hedef.4.1 Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1Yenikart verilen kişi sayısı	60	3.050	3.100	3.200	3.300	3.400	3.500	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2Elele Toplumsal Dayanışma Merkezi tarafından yapılan aynı yardım sayısı	20	3.650	3.680	3.700	3.725	3.750	3.775	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3Sünnet ettirilen ve sünnet kıyafeti verilen	20	800	800	800	800	800	800	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-YENİKART yüklemeinin eksik veya yanlış olması -Dağıtılan gıdaların bozuk olması -Sünnet ortamının hijyen olmaması -Sünnet esnasında yaşanması muhtemel sağlık sorunları - Taşınan malzemenin taşıma sırasında deformasyonu								
Faaliyet ve Projeler	-Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere kıyafet, gıda ve ev eşyası yardımında bulunulması -Çocukların sünnet ettirilmesi -Yenikart uygulamasının ihtiyaç duyan her vatandaşa ulaştırılması -Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini	57.171.208,95								

Hedef.4.2 Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1YENİMEK Kurs Merkez sayısı	40	21	22	23	24	25	26	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2Düzenlenen seminer, söyleşi, panel, konferans ve sempozyum sayısı	5	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3Tiyatro Gösteri sayısı	5	4	8	8	8	8	4	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.4Sinema gösterimi sayısı	5	25	25	25	25	25	25	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.5Kütüphane hizmetinden faydalanan vatandaş sayısı	5	36.000	38.00	40.000	42.000	44.000	46.000	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Meslek Edindirme ve Hobi Kurs Merkezlerimizde açılacak olan branşlarda yeterli kursiyer sayısına ulaşamaması. -Meslek kurslarının yeterli ilgiyi görmesi -Tiyatro ve açık hava sinema günlerinde yeterli sayıda vatandaşın gelmemesi. -Olumsuz hava şartları -Seminer, söyleşi vb. toplantıların saatinde ve gününde yapılmaması								
Faaliyet ve Projeler	-YENİMEK Kurs Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi -Seminer, söyleşi, panel, konferans sempozyum .vb. eğitimlerin düzenlenmesi -Tiyatro Gösterileri düzenlenmesi. -Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi. -Çocuklara yönelik ücretsiz tiyatro gösterileri düzenlenmesi. -Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	24.115.145,00								

Hedef.4.3 Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1 Düzenlen program sayısı	50	12	15	15	15	15	15	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.3.2Düzenlenen etkinlik sayısı	20	4	8	8	8	8	4	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.3.3Düzenlenen konser sayısı	30	15	15	15	15	15	15	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Belirli gün ve haftalarda düzenlenen konser vb. organizasyonlara yeterli sayıda vatandaşın gelmemesi. -Organizasyonlarda olumsuz hava şartları ile karşılaşılması. -Gıda zehirlenmesi yaşanması -Trafik kazası								
Faaliyet ve Projeler	-Özel gün ve anma programları ve Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi -Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi -Konserler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	42.125.190 TL								

Hedef.4.4 İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	40	3.500	3.750	4.000	4.250	4.500	4.750	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.4.2Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	30	2	2	2	2	2	2	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.4.3Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	30	200	220	250	270	280	300	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	Bina içi ve çevresi güvenliğinin sağlanmaması Yaşlıların faaliyetlere ilgisiz olması								
Faaliyet ve Projeler	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi Alzheimer ile Mücadele Merkezi açılarak Alzheimer konusunda yaşlı vatandaşlarımıza destek olunması Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	30.525.500,00 TL								

Hedef.4.5 Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak ve eğitim desteği sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1 Etüt (Destek Eğitim) Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	40	1.800	2.000	2.400	2.800	3.200	3.600	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.5.2 Cumhuriyet Akademisinden yararlanan çocuk sayısı	10	-	-	-	300	400	500	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.5.3 Yaz Okulları kapsamında açılan branş sayısı	30	26	26	26	28	30	32	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.5.4 Kırtasiye malzemesi verilen çocuk sayısı	20	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	Üniversite Gençlerinin çok çeşitli alanlara ilgi duyması Öğrencilerin okul malzemelerine zarar vermesi								
Faaliyet ve Projeler	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyali ve spor malzemeleri desteği verilmesi Etüt Merkezleri açılması. Gençlik Merkezleri açılması. Cumhuriyet Akademisi açılması. Yaz okullarının açılması								
Maliyet Tahmini	23.443.584,00 TL								

Hedef.4.6 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.6.1 Hazırlanan tanıtım kitapçık sayısı	30	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.6.2 Hazırlanan afiş, pankart, dijital baskı araç ve bina giydirme miktarı(m2))	25	55.400	55.500	55.500	55.500	55.500	55.500	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.6.3 Giydirilen Totem sayısı	5	80	80	80	80	80	80	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Hazırlanan afiş ve pankartların yanlış veya eksik bilgi ile hazırlanıp asılması -Yararlanacak derneklerin iyi seçilememesi ve merkezin yönetiminin profesyonel kişilerce yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	-Afiş, pankart basımı, dijital baskı bina ve araç giydirme ve totem hazırlanması. -Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması								
Maliyet Tahmini	9.157.650,00 TL								

Hedef.4.7 Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.7. Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	70	1.380	1.500	1.500	1.700	1.700	1.700	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.7.2Evrensel değerler müzesinden faydalanan okul sayısı	30	500	700	750	750	750	750	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Sağlık İşleri Müdürlüğü -İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Riskler	-Kreşte hijyen olmaması nedeniyle çocukların hastalanması -Deneyimsiz personel çalıştırılması -Kanun, Yönetmelik ve Genelge değişiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	-0-6 yaş grubundaki çocuklara eğitim ve bakım hizmeti verilmesi -Müzeye gelen çocukların el becerisini geliştirici ve bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	67.156.100,00								

Amaç.5 İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

Hedef.5.1 Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1Verilen Engelli araç gereç sayısı	30	90	95	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.1.2Ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı	25	1.258	1.260	1.270	1.280	1.300	1.320	6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.1.3Kayıtlı Engelli sayısı	15	5.050	5.050	5.050	5.050	5.050	5.050	6 Ayda bir	Yılda bir
PG5.1.4Engelliler sosyal tesisinden faydalanan engelli sayısı	30	124	130	135	150	180	200	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Engelli vatandaşlarla sağlıklı iletişim kurulmaması								
Faaliyet ve Projeler	Engelli araç ve gereçlerinin engelli vatandaşlara ulaştırılması Engelli vatandaşlarımızı kent içi ulaşımı ve evlerinde temizlik ve sağlık hizmeti , rehberlik hizmetleri, kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek Engelli özel gün ve kutlamalarının yapılması Engelli merkezi hizmetlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	36.630.600,00								

Amaç.6 Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.

Hedef.6.1 Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1Havuzlardan yararlanan üye sayısı	20	54000	55000	56000	56000	56000	56000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.6.1.2Düğün Salonu hizmeti	30	800	800	800	800	800	800	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.6.1.3Yapılan simit dağıtımı	5	70.000	50.000	60.000	65.000	65.000	70.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.1.4Aşure Dağıtımı	5	26.000	29.000	31.000	33.000	35.000	36.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.1.5Çorba Dağıtımı	10	191.000	229.200	252.120	277.332	305.065	335.571	6 Ayda bir	Yılda bir
PG6.1.6Yemekhane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	30	5.250	5.300	5.400	5.400	5.400	5.500	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Havuzla düşerek yaralanma ve boğulma olaylarının yaşanması -Gıda zehirlenmesi olması -Hijyene dikkat edilmemesi -Elektirik kesintisi								
Faaliyet ve Projeler	-Kapalı ve açık yüzme havuzlarından vatandaşlarımızın en iyi şekilde faydalanmasının sağlanması -Düğün salon hizmetinin verilmesi -Belirli günlerde Aşure ve Kandil simidi dağıtımının yapılması -Yemekhane hizmetinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	63.749.454,20								

Amaç.7 Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

Hedef.7.1 Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1Poliklinik muayene edilen hasta sayısı	55	18500	19000	20000	20000	20000	20000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG7.7.1.2Ağız ve diş sağlığı kliniğinde muayene edilen hasta sayısı	10	1000	1200	1200	1250	1300	1300	6 Ayda bir	Yılda bir
PG7.1.2Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	5	5250	5300	5400	5400	5400	5500	6 Ayda bir	Yılda bir
PG7.1.3Düzenlenen ölüm raporu sayısı	5	800	800	800	800	800	800	6 Ayda bir	Yılda bir
PG7.1.4Evde Sağlık Hizmeti sunulan kişi sayısı	5	650	700	700	700	700	700	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Riskler	-Tıbbi müdahalelerde yaşanabilecek sorunlar -Hasta anamnezinin detaysız yapılması veya hasta tarafından yanlış bilgilendirme sonucu oluşabilecek tıbbi defektler. -Uzmanlık branşlarının olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi vetalep ve yasal mevzuat doğrultusunda vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi Ölüm raporu düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	19.646.211,90								

Hedef.7.2 Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.sunmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı	25	30	30	30	30	30	30	6 Ayda bir	Yılda bir
PG7.2.2Kısırlaştırılan hayvan sayısı	25	800	800	850	850	900	900	6 Ayda bir	Yılda bir
PG7.2.3Tedavi edilen hayvan sayısı	10	1100	1200	1200	1250	1300	1300	6 Ayda bir	Yılda bir
PG7.2.4Veterinerlik hizmeti verilen kurbanlık sayısı	30	2500	2500	2500	2500	2500	2500	6 Ayda bir	Yılda bir
PG7.2.5Düzenlenen Eğitim sayısı	10	50	50	50	50	50	50	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Zabıta Müdürlüğü -Bilgi İşlem Müdürlüğü -Mali Hizmetler Müdürlüğü -Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü -Makine İkmal Müdürlüğü								
Riskler	-Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının ilgili mevzuatlar gereği alındıkları ortama geri bırakılması -Köpeklerin saldırı, ısırma olaylarının önüne geçilememesi -Boş ve geniş arazi alanlarının çok olması nedeniyle hayvanların yakalanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Sahipsiz hayvanların toplanması, kayıt altına alınması ve sahiplendirilmesi Sahipsiz hayvanların klinik ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılması Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri, kurban alımı ve kesimi sonrası dikkat edilecek hususlar” konulu eğitim verilmesi. Okullarda “Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar” konulu eğitim düzenlemesi								
Maliyet Tahmini	17.466.691,20								

Amaç.8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

Hedef.8.1 Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	25	1.100	1.150	1.200	1.250	1.300	1.300	6 Ayda bir	Yılda bir
PG8.8.1.22.ve 3.sınıf Gayrisihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	25	350	360	370	380	390	400	6 Ayda bir	Yılda bir
PG8.1.3Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	25	20	22	23	24	25	30	6 Ayda bir	Yılda bir
PG8.1.4Verilen Canlı Müzik İzin belgesi sayısı	25	10	12	14	15	17	19	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü İmar Müdürlüğü Yapı kontrol Müdürlüğü								
Riskler	Denetim eleman sayısının az olması								
Faaliyet ve Projeler	-İş yerlerine ruhsat verme, Ruhsat yenileme, ruhsat devir ruhsat beyan kontrollerinin yapılması -İşletme kurulum öncesi belirlenen tesis ile faaliyet uyumunun kontrolünün yapılması -Çevre ve toplum sağlığını tehdit eden işletme ruhsatlarının iptal edilmesi								
Maliyet Tahmini	19.688.947,60								

Hedef.8.2 Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1İkaz edilen esnaf sayısı	60	1.000	1.000	1.000	1.150	1.200	1.300	6 Ayda bir	Yılda bir
PG8.2.2Yasal işlem uygulanan dilenci sayısı	15	500	500	480	420	400	350	6 Ayda bir	Yılda bir
PG8.2.3Denetlenen işyeri(esnaf)sayısı	10	9.200	9.200	9.400	9.950	10.450	10.650	6 Ayda bir	Yılda bir
PG8.2.4Denetlenen pazaryeri sayısı	15	28	28	28	28	29	29	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü -Temizlik İşleri Müdürlüğü -Sağlık İşleri Müdürlüğü -Veteriner İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Eğitilmiş personel yetersizliği -Telsizlerin çalışmaması								
Faaliyet ve Projeler	-Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması -Branş ve kişisel nitelikleri artırıcı eğitimlerin düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	99.165.139,30								

Amaç.9 Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.

Hedef.9.1 Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1Kullanılan yazılım, bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı	50	3.010	3.020	3.030	3.030	3.060	3.070	6 Ayda bir	Yılda bir
PG9.1.2Kullanıcı yazılım arıza ve taleplerine müdahale süresi(dk)	30	6	5	5	5	5	5	6 Ayda bir	Yılda bir
Sistemin uygulandığı park sayısı	5	1	2	3	3	4	5	6 Ayda bir	Yılda bir
PG9.1.3Halk Kart uygulamasında anlaşma yapılan firma sayısı	15	538	550	560	570	580	590	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Siber Saldırı								
Faaliyet ve Projeler	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması								
Maliyet Tahmini	53.651.618,80								

Hedef.9.2 Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak..

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1Bilgi edinme ile istek-şikayet birimine başvuru(Günlük)	80	1.000	1.500	1.700	1.800	1.900	1.900	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Vatandaşla doğru iletişim kurulmaması								
Faaliyet ve Projeler	Bilgi edinme ile istek-şikayet sisteminin aktif tutulması veAcil Yardım Butonu" cihazı için kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak cihazı alımı ve dağıtımının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	122.102,00								

Amaç.10 Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

Hedef.10.1 Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.1.1Eğitim verilen personel/kişi sayısı	50	200	400	400	500	500	500	6 Ayda bir	Yılda bir
PG10.1.2Yapılan tatbikat sayısı	50	4	5	5	6	6	6	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sivil Savunma Uzmanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Halkın tatbikatlara ilgi göstermemesi YSC'larının periyodik bakım ve dolumlarının yapılamaması Acil Yardım Arama ve Kurtarma Ekibi ve teknik alt yapının eksik olması								
Faaliyet ve Projeler	YSC alım, bakımı ve dolumunu düzenli birşekilde yapılması. Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	1.898.686,20								

Tahmini Maliyetlendirme

Staratejik Amaç ve Hedefler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
S.A 1 GÜÇLÜ SAYGIN VE ÖZGÜN BİR BELEDİYE YÖNETİMİNİ SERGİLEMEK.	98.010.006,00	107.811.006,60	118.592.107,26	130.451.317,98	143.496.449,78	598.360.887,62
Hedef 1.1Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00	7.320.500,00	30.525.500,00
Hedef 1.2 Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.	5.700.000,00	6.270.000,00	6.897.000,00	7.586.700,00	8.345.370,00	34.799.070,00
Hedef 1.3 İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00	610.510,00
Hedef 1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek.	1.503.000,00	1.653.300,00	1.818.630,00	2.000.493,00	2.200.542,30	9.175.965,40
Hedef 1.5 Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.	1.995.000,00	2.194.500,00	2.413.950,00	2.655.345,00	2.920.879,50	12.179.674,50
Hedef 1.6 Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	3.470.000,00	3.817.000,00	4.198.700,00	4.618.570,00	5.080.427,00	21.184.697,00
Hedef 1.7 Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek	2.744.000,00	3.018.400,00	3.320.240,00	3.652.264,00	4.017.490,40	16.752.394,40

Stratejik Amaç ve Hedefler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Hedef 1.8 Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.	3.660.006,00	4.026.006,60	4.428.607,26	4.871.467,98	5.358.614,78	22.344.702,62
Hedef 1.9 Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesi, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.	3.850.000,00	4.235.000,00	4.658.500,00	5.124.350,00	5.636.785,00	23.504.635,00
Hedef 1.10 Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.	23.000.000,00	25.300.000,00	27.830.000,00	30.613.000,00	33.674.300,00	140.417.300,00
Hedef 1.11 Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.	44.027.000,00	48.429.700,00	53.272.670,00	58.599.937,00	64.459.930,70	268.789.237,70
Hedef 1.12 İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek	2.961.000,00	3.257.100,00	3.582.810,00	3.941.091,00	4.335.200,10	18.077.201,10
S.A 2 İNSAN ODAKLI, ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, PLANLI, ÖZGÜN, MODERN, ESTETİK MARKA BİR “YEŞİL KENT” OLUŞTURMAK.	145.495.606,00	160.045.166,60	176.049.683,26	193.654.651,59	213.020.116,74	888.265.224,19
Hedef 2.1 Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.	55.000.000,00	60.500.000,00	66.550.000,00	73.205.000,00	80.525.500,00	335.780.500,00

Stratejik Amaç ve Hedefler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Hedef 2.2 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak	10.065.606,00	11072166,6	12179383,26	13397321,59	14737053,74	61.451.531,19
Hedef 2.3 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.	2.550.000,00	2.805.000,00	3.085.500,00	3.394.050,00	3.733.455,00	15.568.005,00
Hedef 2.4 Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	14.836.000,00	16.319.600,00	17.951.560,00	19.746.716,00	21.721.387,60	90.575.263,60
Hedef 2.5 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran,. Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırarak projeler üretmek ve uygulamak.	2.019.000,00	2.220.900,00	2.442.990,00	2.687.289,00	2.956.017,90	12.326.197,00
Hedef 2.6 Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak.	61.025.000,00	67.127.500,00	73.840.250,00	81.224.275,00	89.346.702,50	372.563.727,50
S.A 3 SAĞLIKLI ÇEVRE VE SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA TEMİZLİK, ZARARLILARLA MÜCADELE VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNİ TAM, ZAMANINDA VE HIZLI BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK	81.025.000,00	89.127.500,00	98.040.250,00	107.844.275,00	118.628.702,50	494.665.727,50
Hedef 3.1 Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirilerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyle etkin yöntemlerle sürdürmek.	81.025.000,00	89.127.500,00	98.040.250,00	107.844.275,00	118.628.702,50	494.665.727,50

Stratejik Amaç ve Hedefler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
S.4 SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İLE EĞİTİM, SPOR VE SOSYO-KÜLTÜREL YAPILI KORUYAN, GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN HİZMET, FAALİYET VE PROJELERİ YÜRÜTMEK	41.554.500,00	45.709.950,00	50.280.945,00	55.309.039,50	60.839.943,45	253.694.377,95
Hedef 4.1 Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.	9.364.500,00	10.300.950,00	11.331.045,00	12.464.149,50	13.710.564,45	57.171.208,95
Hedef 4.2 Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.	3.950.000,00	4.345.000,00	4.779.500,00	5.257.450,00	5.783.195,00	24.115.145,00
Hedef 4.3 Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.	6.900.000,00	7.590.000,00	8.349.000,00	9.183.900,00	10.102.290,00	42.125.190,00
Hedef 4.4 İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00	7.320.500,00	30.525.500,00
Hedef 4.5 Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açarak eğitim desteği sunmak.	3.840.000,00	4.224.000,00	4.646.400,00	5.111.040,00	5.622.144,00	23.443.584,00
Hedef 4.6 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00	2.196.150,00	9.157.650,00
Hedef 4.7 Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.	11.000.000,00	12.100.000,00	13.310.000,00	14.641.000,00	16.105.100,00	67.156.100,00

Stratejik Amaç ve Hedefler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
S.A 5 İLÇEMİZDE YAŞAYAN ENGELLİLERE YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK.	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00	7.986.000,00	8.784.600,00	36.630.600,00
Hedef 5.1 Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projelerin hayata geçirmek.	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00	7.986.000,00	8.784.600,00	36.630.600,00
S.A 6 BELEDİYE KAYNAKLARINI ETKİN, VERİMLİ VE EKONOMİK BİR ANLAYIŞLA YÖNETEREK İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDALARIMIZA YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK.	10.442.000,00	11.486.200,00	12.634.820,00	13.898.302,00	15.288.132,20	63.749.454,20
Hedef 6.1 Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.	10.442.000,00	11.486.200,00	12.634.820,00	13.898.302,00	15.288.132,20	63.749.454,20
S.A 7 SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAŞAM KALİTESİ İÇİN HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ.	6.079.000,00	6.686.900,00	7.355.590,00	8.091.149,00	8.900.263,90	37.112.902,90
Hedef 7.1 Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.	3.218.000,00	3.539.800,00	3.893.780,00	4.283.158,00	4.711.473,80	19.646.211,90
Hedef 7.2 Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.	2.861.000,00	3.147.100,00	3.461.810,00	3.807.991,00	4.188.790,10	17.466.691,20

Staratejik Amaç ve Hedefler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
S.A 8 SOSYAL VE TİCARİ HAYATIN SAĞLIKLI VE DÜZEN İÇERİSİNDE GELİŞİMİ İÇİN İŞYERİ DENETİM VE RUHSATI HİZMETLERİNİ EN ETKİN ŞEKİLDE SUNMAK	19.468.000,00	21.414.800,00	23.556.280,00	25.911.908,00	28.503.098,80	118.854.086,80
Hedef 8.1 Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek	3.225.000,00	3.547.500,00	3.902.250,00	4.292.475,00	4.721.722,50	19.688.947,60
Hedef 8.2 Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.	16.243.000,00	17.867.300,00	19.654.030,00	21.619.433,00	23.781.376,30	99.165.139,30
S.A 9 KURUMSAL GELİŞİMİ TAMAMLAYAN MODERN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ EN ÜST DÜZEYDE ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.	8.808.000,00	9.688.800,00	10.657.680,00	11.723.448,00	12.895.792,80	53.773.720,80
Hedef 9.1 Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.	8.788.000,00	9.666.800,00	10.633.480,00	11.696.828,00	12.866.510,80	53.651.618,80
Hedef 9.2 Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini arttırmak.	20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.282,00	122.102,00
S.A 10 MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE DOĞAL AFETLERE KARŞI TEDBİRLER ALMAK.	311.000,00	342.100,00	376.310,00	413.941,00	455.335,10	1.898.686,20
Hedef 10.1 Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.	311.000,00	342.100,00	376.310,00	413.941,00	455.335,10	1.898.686,20
Genel Yönetim Giderleri	158.106.888,00	173.917.576,80	191.309.334,48	210.440.267,93	231.484.294,72	965.258.361,93
Toplam	575.300.000,00	632.830.000,00	696.113.000,00	765.724.300,00	842.296.730,00	3.512.264.030,00

S.A.1 Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.1.1:Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.	Temsil ve ağırlamalarda sürekliliğin sağlanması, randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yürütülmesi	Yurt içi, yurtdışı temsil ve ağırlama sayısı	Adet
S.H.1.2: Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.	Nikah ve evlendirme işlemlerinin yapılması	Nikah Sayısı	Adet

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.1.3: Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.	Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından belediyemize gönderilen evrakların takibinin yapılarak ilgili birime dağıtımının yapılması.	Kayıt altına alınan evrak sayısı	Adet
	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	Alınan Meclis karar sayısı	Adet
	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	Alınan Encümen karar sayısı	Adet

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.1.4: Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek.	Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının uzmanlık alanları ile ilgili olarak eğitim ve seminerlere katılmaları	Katılım sağlanan seminer sayısı	Adet
	Mevzuata uygunluğu kapsamında soruşturma ve inceleme yapılması, sonucun raporlanarak Başkanlık Makamına sunulması	Sunulan rapor sayısı	Adet

İÇ DENETİM BİRİMİ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.5: İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.	Ulusal ve Uluslararası kabul görmüş iç denetim standartlarına uygun olarak birimleri ilgili mevzuat konusunda bilgilendirmek, personelin gelişimine katkı sağlanması	Denetim yapılan birim sayısı	Adet
	Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması		

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.6: Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	Dava ve görüş sayısı	Adet

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.1.7:Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek.	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Özlük işlemleri yürütülen personel sayısı	Adet
	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet
	Stajyer ve personel dağılımının yapılması	Stajyer öğrenci sayısı	Adet

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.1.8: Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.	Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	Adet
	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	Muhtarlık Bilgi Sistemine Gelen Şikayet Sayısı	Adet

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.1.10: Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmal-lerinin yapılarak belediyemiz hizmetler-ine hızlı bir şekilde sunulmak.	Motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	Bakım, onarım ve ikmali yapılan araç sayısı	Adet
	Kurum motorlu araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	Yakıt miktarı	LT

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.1.11: Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.	Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek.	Tahsilat Tahakkuk oranı	Yüzde
	Gelir-Gider dengesini sağlamak.	Bütçe gerçekleşme oranı	Yüzde
	İç kontrol ve ön mali kontrol çalışmalarının yürütmek	Yürütülen çalışma sayısı	Adet
	İdari faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	Adet
	İdari Performans Programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	Hazırlanan performans programı sayısı	Adet

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.1.12: İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.	Belediye faaliyetlerini görsel basın yoluyla yapılması	Yapılan haber sayısı	Adet
	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	Dağıtılan Başkentte yeni dergi sayısı	Adet
	Belediye çalışmalarıyla ilgili bültenler hazırlanması	Hazırlanan bülten sayısı	Adet
	Anket düzenlenmesi	Anket sayısı	Adet

S.A.2 İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.21:Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.	Ham yolların açılması ve yollara malzemeli bakım yapılması	Yeni açılan yol uzunluğu	M
	Asfalt serimi yapılması	Asfalt miktarı	Ton
		Serimi yapılan	
	Pazar yeri yapılması	Yapılan Pazar yeri sayısı	Adet
	Sosyal tesis ve hizmet ünitesi yapılması	Yapılan sosyal tesis ve hizmet ünitesi sayısı	Adet
	Hafriyat (moloz) yığınlarının kaldırılması	Toplanan hafriyat (moloz) yığın miktarı	Ton
	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	Yapılan bakım onarım	Adet
	Bordür üretimi ve döşemesinin yapılması	Bordür, miktarı	M

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.2.2: Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.	Taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	Adet
	Kamulaştırma veya hibe yolu ile gelen gayrimenkullerin tescil işlemlerinin yapılması.	Tapusu verilen kişi sayısı	Kişi
	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Yapılan kamulaştırma miktarı	M
	Arsa tahsis işlemlerinin yapılması	Tahsisi yapılan arsa miktarı	M

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.2.3: Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi, Tadilat ve tamirat izinlerinin verilmesi	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	Adet
	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	Adet
	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi	Denetlenen yapı sayısı	Adet

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.2.4: Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması,	İmar planı/plan değişikliği işlemleri	Adet
	İmar planlarının tevhit, ifraz iş ve işlemlerinin yapılarak talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	Parselasyon Planı, ifraz ve tevhit işlemleri	Adet

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.2.5: Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran,. Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.	Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına uygun projeler üretilmesi ve uygulanması	Yıkılan Gecekondu sayısı	Adet
	Fizibiliteleri en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahı ve kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	Analizi yapılan gecekondu sayısı	Adet

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.2.6: Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak.	Park yapımı ve parkların bakım onarım, güvenliğinin sağlanması ilçenin yeşillendirilmesi, kent mobilyaları ve oyun gruplarıyla donatılması	Toplam yeşil alan miktarı(m2)	Adet
		Kişi başına düşen yeşil alan miktarı(kişi/m2)	M2
	Çiçek fidan ve ağaç dikimi	Dikim miktarı	Adet

S.A.3 Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.3.1: Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.	ilçe geneli sokak ve çevre temizlik hizmetinin yapılması.	Süpürülen Yol	M
	Çöplerin toplanması	Yerleştirilen Galvanizli Çöp Konteynere Sayısı	Adet
	Zararlılarla mücadeleyi edilmesi.	İlaçlama miktarı	Adet
	240 Lt'lik plastik çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi	Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteyner sayısı	Adet

S.A.4 Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.4.1: Dar gelirli Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere kıyafet, gıda ve ev eşyası yardımıyla bulunulması	Elele Toplumsal Dayanışma ve Yardımlaşma Merkezi tarafından yapılan aynı yardım alan sayısı	Kişi
	Çocukların sünnet ettirilmesi	Sünnet ettirilen ve sünnet kıyafeti verilen çocuk sayısı	Kişi
	Yenikart uygulamasının ihtiyaç duyan her vatandaşa ulaştırılması	Yenikart verilen kişi sayısı	Kişi
S.H.4.2: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.	YENİMEK Kurs Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	YENİMEK Kurs Merkez sayısı	Adet
	Seminer, söyleşi, panel, konferans sempozyum .vb. eğitimlerin düzenlenmesi	Düzenlenen seminer, söyleşi, panel, konferans sempozyum vb. eğitim sayısı	Adet
	Tiyatro Gösterileri düzenlenmesi.	Tiyatro Gösteri sayısı	Adet
	Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi.	Sinema gösterim sayısı	Adet
S.H.4.3: Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.	Özel gün ve anma programları ve Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Düzenlenen program sayısı	Adet
	Kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet
	Konserler düzenlenmesi.	Düzenlenen konser sayısı	Adet
S.H.4.4: İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	Kişi
	Eğlence düzenlenmesi	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	Kişi
	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	Kişi
S.H.4.5Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak ve eğitim desteği sunmak.	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyali ve spor malzemeleri desteği verilmesi	Kırtasiye malzemesi verilen çocuk sayısı	Kişi
	Etüt Merkezleri açılması.	Etüt merkezinden faydalanan öğrenci sayısı	Kişi
	Cumhuriyet Akademisi açılması	Cumhuriyet Akademisinden yararlanan çocuk sayısı	Kişi
	Yaz Okullarının açılarak faaliyetlerinin düzenlenmesi.	Açılan branş sayısı	Adet
S.H.4.6.Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	Tanıtım kitapçık sayısı	Adet
	Afiş, pankart basımı, dijital baskı bina ve araç giydirme ve totem hazırlanması.	Hazırlanan afiş, pankart, dijital baskı araç ve bina giydirme miktarı	M2
		Giydirilen Totem sayısı	Adet

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.4.7. Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitime, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.	Müze gelen çocukların el becerisini geliştirici ve bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi	Evrensel değerler müzesinden faydalanan okul sayısı	Adet
	0-6 yaş grubundaki çocuklara eğitim ve bakım hizmeti verilmesi	Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	Kişi

S.A.5 İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.5.1. Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.	Engelli araç ve gereçlerinin engelli vatandaşlara ulaştırılması	Engelli araç gereçler verilen engelli sayısı	Adet
	Engelli vatandaşlarımızı kent içerisinde istedikleri mekanlara götürülmesi	Ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı	Kişi
	Engelli vatandaşlarımıza evlerinde temizlik ve sağlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	Sağlık hizmeti verilen engelli sayısı	Kişi
	Engelli merkezi üyelerine hizmet vermek.	Engelli sayısı	Adet

S.A.6 Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.6.1. Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.	Aşure pişirilmesi ve dağıtımı	Dağıtılan aşure sayısı	Adet
	Kandil simidi dağıtımının yapılması	Dağıtılan kandil simit sayısı	Adet
	Çorba Dağıtımı	Çorba Dağıtımı	Kişi
	Yemekhane hizmeti	Yemekhane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Kişi
	Kapalı ve açık yüzme havuzların temizliğinin yapılması	Kapalı ve açık yüzme havuz sayısı	Adet
	Kapalı ve açık yüzme havuzlarından vatandaşlarımızın en iyi şekilde faydalanmasının sağlanması	Havuz üye sayısı	Kişi
		Havuzlardan yararlanan vatandaş sayısı(günlük)	Kişi
	Düğün Salonu hizmeti	Düğün Salon sayısı	Adet

S.A.7 Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.7.1 Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Poliklinikte muayene edilen hasta sayısı	Kişi
		Ağız ve diş sağlığı kliniğinde muayene edilen hasta sayısı	Kişi
		Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	Kişi
		Evde Sağlık Hizmeti sunulan kişi sayısı	Adet
	Ölüm raporu düzenlenmesi	Düzenlenen ölüm rapor sayısı	Adet

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.7.2: Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınarak sırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	Adet
		Kısırlaştırılan hayvan sayısı	
		Tedavi edilen hayvan sayısı	
	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmetinin verilmesi	Veterinerlik hizmeti verilen kurbanlık sayısı	Adet
	İlkokullarda "Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar" konulu eğitim düzenlenmesi.	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet

S.A.8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.8.1: Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek	İş yerlerine ruhsat verme, Ruhsat yenileme, ruhsat devir ve Ruhsat beyan kontrollerinin yapılması	Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	Adet
		2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	Adet
		Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı Verilen Canlı Müzik İzin belgesi sayısı	Adet

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.8.2: Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.			Adet
			dk
			Adet
	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	İkaz edilen esnaf sayısı	Adet
	Seyyar satıcı denetiminin yapılması		
	Esnaf denetiminin yapılması	Denetlenen işyeri(esnaf)sayısı	Adet
	Pazar yerleri düzen kontrollerinin yapılması	Denetlenen pazaryeri sayısı	Adet

S.A.9. Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.9.1: Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	Kullanılan yazılım, bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı	Adet
		Kullanıcı yazılım arıza ve taleplerine müdahale süresi(dk)	Dk
	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	Sistemin uygulandığı park sayısı	ddet
			Adet
S.H.9.2: Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	Anlaşma yapılan firma sayısı	Adet
	Bilgi edinme ile istek-şikayet sisteminin aktif tutulması	Bilgi edinme ile istek-şikayet birimine başvuran vatandaş sayısı	Kişi

S.A.10. Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
S.H.10.1: Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek	YSC alım, bakımı ve dolumunu düzenli bir şekilde yapılması. Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	Eğitim verilen personel/kişi sayısı	Kişi
		Yapılan tatbikat sayısı	Adet

İzleme ve Değerlendirme

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi üst yöneticiler, çalışan personeller ve paydaşlarımız düzeyinde; Performans Programları, Faaliyet Raporları, Sektörel İzleme, Web Sitesi, iç kontrol raporları ve değerlendirme toplantıları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Performans Programları

belediyemizin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç, hedef, performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programın hazırlanması, her yıl Mayıs ayından başlayarak Ağustos ayının sonunda tamamlanarak meclis onayına sunulacaktır. Performans programları hazırlanırken harcama birimleri ile yapılacak toplantı ve eğitimlerde, performans programı, bütçe ve stratejik planın uyumluluklarının desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet Raporları

Belediyemizin amaç ve hedeflere yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetlerin tümünün yer aldığı idaremiz yıllık faaliyet raporu, Ocak-Mart dönemi içerisinde hazırlanarak Nisan ayının ilk haftasında meclis onayına sunulacaktır. Faaliyet raporları hazırlanırken tüm harcama birimlerinin, aylık faaliyet raporları değerlendirilecektir. Rapor hazırlama dönemlerinde kurumun insan kaynağı, fiziksel kaynakları, donanım, araç ve teknoloji kaynaklarına ait veriler derlenerek mevcut durum raporlarının güncel olması sağlanacaktır. İdare faaliyet raporları sonucunda harcama yetkililerince imzalanacak "İç Kontrol Güvence Beyanları", birimlerinin stratejik plan faaliyetlerini gerçekleştirme düzeyleri arttırarak stratejik planın içselleştirilmesi sağlayacaktır.



Sektörel İzleme

İlçemizin, ekonomik, sosyal ve kültürel verileri dönemsel olarak toplanıp güncellenerek ilçemiz belediye hizmet sektörlerinde hangi yönde eğilim gösterdiği izlenmeye çalışılacaktır. Sektörel izleme ile Stratejik Planın; çevre hizmetleri, imar, kentsel dönüşüm hizmetleri, sağlık, kültür ve sosyal hizmetler yönetimi ile kurumsal yapının güçlendirilmesi oluşturulacaktır.

Web sitemiz aracılığı ile belediyemizin günlük işleyişini hızlı, kaliteli ve güvenli bir biçimde gerçekleştirmek ve uzun vadeli planlamalara altyapı oluşturacak, stratejik planın kurumsallaşma hedefleri ve faaliyetleri oldukça kapsamlı bir şekilde ele alınacaktır. Bu hedefler doğrultusunda, bütün çalışanları kapsayacak şekilde veri girme, sorgulama ve işleme ile kurumun genelinde revize edilerek kurumunuzun web sayfasıyla bütünlük sağlanarak vatandaşın birçok işlemini internet üzerinden yapmasını sağlayarak özet verilerle kurumun hizmet alanlarına ilişkin bilgi edinmeleri de sağlayacaktır.

İç Kontrol Raporları

Kurumun amaç ve hedefleri gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan kaynakları etkin kullanmak ve en üst kapasitede yararlanması düşünülür. Bu düşüncüyü hayata geçirmek için iç Kontrol Sistemini etkin kullanır. Kurumsal yapının esasını teşkil eden Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedeflerin gerçekleşebilmesi için organizasyon yapısı detayları, organizasyon yapısında yer alan unsurlar, unvanlar, "Görev Tanımları" tek tek ele alınarak stratejik planın kurum içinde uygulanması raporlanması ve sahiplenilmesi güçlendirilecektir.

Değerlendirme Toplantıları

Vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal işleyişten, hizmet alanlarıyla ilgili alınan kararlara ilişkin, görüş bildirebilmesi amacıyla, bütçe ve performans programı hazırlama faaliyet raporu hazırlama süreçlerinde toplantılar ve bilgilendirme sunumları yapılacaktır. Bu toplantılara ilçemizin bütün faktörlerinin dâhil edilmesi, stratejik plan faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirmesinde de katılımcılık rolünü güçlendirecektir.



2020-2024 PROJELERİMİZ



BATIKENT KONSER ALANI

Birçok etkinliğin yapılacağı açık hava amfisini vatandaşlarımızın hizmetine sunacağız.



ATATÜRK VE CUMHURİYET MÜZESİ

Cumhuriyet'in ilçesi Yenimahalle ile Atamıza olan sevgimizin birleşimini, tarihimize ışık tutan tarihi bir evi restore ederek hayata geçireceğiz.



PLANETARYUM UZAY EVİ PROJESİ

Uzay ve bilim alanlarına meraklı olan bireyler için özel olarak tasarlanmış bir merkez inşa edeceğiz.



ZİHİNSEL ENGELLİLER SANAT TOPLULUĞU MERKEZİ

Engelleri yüzünden sosyalleşmekte problemler yaşayan bireyler hayata sanatla bağlanacaklardır.



DOĞADA EĞİTİM VE YAŞAM MERKEZİ

Çocukların doğayla iç içe olacakları bir merkez inşa edeceğiz.



ORGANİK GÜBRE

Atık besinlerin işlenip gübreye dönüşümünü sağlayan bir tesis kuracağız.



YENİ ETÜT MERKEZLERİ

"Eğitime Destek Projesi" kapsamında kurslar açarak ücretsiz eğitim veren belediyemizin mevcut kurslarına 5 yeni etüt merkezi ekleyeceğiz.



YENİMAHALLE ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

Yenimahalle Engelsiz Yaşam Merkezinde, hafif ve orta derecede zihinsel veya bedensel engelli bireyler için özel eğitim, günlük bakım ve rehabilitasyon hizmetleri verilecektir.



DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ (AİLE TERAPİSİ, PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE MADDE BAĞIMLILIĞI MERKEZİ)

Merkezimizde aile danışmanlığı, madde bağımlılığı ve davranış problemi olan vatandaşlarımıza yönelik rehabilitasyon çalışmaları yapılacaktır.



YAŞLI ve HASTA ACİL HİZMET BUTONU

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ambulans, doktor ve sağlık hizmetlerine kolay yoldan hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlayacağız.



SICAK TEBESSÜM (AŞEVİ) PROJESİ

Bu proje sayesinde evinde yemek pişirme olanağı olmayan ya da yalnız yaşayan vatandaşlarımıza yardım eli uzatacağız.



BATIKENT NÖBETÇİ KÜTÜPHANE(7/24)

Tüm vatandaşlarımızın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda 7 gün 24 saat hizmete açık olacak büyük bir kütüphaneyi Yenimahalle'ye kazandıracağız.



YAŞLI YAŞAM MERKEZİ

Belediye olarak huzurevi anlayışına yeni bir boyut kazandırarak, yaşlılarımıza konaklama, sosyalleşme, yaşlılarıyla bir araya gelerek hoşça vakit geçirme, eğlenirken öğrenme imkanlarını inşa edeceğimiz yaşlı yaşam merkezinde sağlayacağız.



YENİMAHALLE BELEDİYESİ HALK KONSERVATUARI

Halk Konservatuari ile sanata merakı olan Yenimahallelilerin yeteneklerini geliştirecekleri eğitimleri almalarını sağlayacağız.



ALZHEİMER İLE MÜCADELE MERKEZİ

Alzheimer ile Mücadele Merkezimizle hastaları yaşama bağlamayı ve hayatlarını kolaylaştırmayı hedeflerken bir yandan da hasta yakınlarına kendilerine zaman ayırabilme olanağı sunacağız.



YENİMAHALLE CUMHURİYET AKADEMİSİ

Yenimahalle Cumhuriyet Akademisi ile kolej ve benzeri okulların müfredatında olan fakat devlet okullarında olmayan derslerin ve uygulamaların tüm Yenimahalleli öğrencilere uygulanmasını sağlayacak, öğrenciler arası fırsat eşitliği için önemli bir adım daha atacağız.



GEZİCİ OKUL TİYATROSU

Gezici araçlarımızla okulları ziyaret edecek gezici tiyatro ekibimizle çocuklarımızın tiyatro ile eğlenceli vakit geçirmelerini sağlayacağız.



KÜLTÜR MERKEZLERİ ve TAZİYE EVLERİ

Mahallelerimize yapılacak olan merkezler içerisinde, taziye salonu, mescit, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, atölyeler, kütüphane, çok amaçlı salon gibi pek çok hizmeti barındıracaktır.



YAKACIK VE KUZEY YILDIZI EK HİZMET BİNASI

Yakacak ve Kuzey Yıldızı mahallelerimizde yaşayan yurttaşlarımızın belediye hizmetlerini bulundukları yerden alabilmeleri için ek hizmet binasını vatandaşlarımızın kullanımına sunacağız.



PARK BAHÇE VE SOSYAL KÜLTÜREL ALANLARDA ÜCRETSİZ İNTERNET (WI-FI) HİZMETİ

Parklarımızda kablosuz interneti ücretsiz sağlayacak ve parklarımıza güneş enerjisiyle çalışan akıllı banklar yerleştireceğiz.



GÜVENLİ PARKLAR

Parklarımızı güvenilir bir hale getirebilmek için 7/24 kayıta olacak kamera sistemlerini devreye sokacağız.



60 YENİ PARK

Yeni dönemde inşa edeceğimiz 54 yeni park ve 6 tema parkı ile ilçemizde yapılmamış park alanı bırakmayacağız.



DAİMİ ORGANİK PAZAR

Üreticiden, tüketiciye organik ürün satışı yapma imkanı sağlayacak bir pazar yeri inşa edeceğiz.



YENİ PAZAR YERLERİ

İhtiyaç duyulan yerlere halkımız ve pazarcı esnafımızla konuşarak, başta Aşağı Yahyalar Mahallesi olmak üzere, modern kapalı pazar yerleri inşa etmeye devam edeceğiz.



ÇİĞDEMTEPE MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ ve SOSYAL TESİSİ

Çiğdemtepe Mahallesinde yapılacak olan merkez içerisinde, taziye salonu, mescit, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, atölyeler, kütüphane, çok amaçlı salon gibi pek çok hizmeti barındıracaktır.



SOKAK TİYATROSU

Tiyatroya gitmeye zaman ve imkan bulamayan vatandaşlarımız için gezici tiyatro ekiplerimiz oyunlarını sokaklarda sergileyeceklerdir.



SOKAKTA SPOR

Spor yapmak için gerekli imkanları bulunmayan vatandaşlarımıza eğitmenler eşliğinde sokaklarda spor yapabilecekleri alanlar oluşturacağız.



OYUN SOKAĞI

Geleneksel çocuk oyunlarının olacağı rengarenk bir sokak inşa edeceğiz.



15 YENİ TAKSİ DURAĞI

İhtiyaç bölgelerini tespit edip ilçemize 15 yeni taksi durağı inşa edeceğiz.



BİSİKLET YOLU

Doğal yaşama zararı olmayan ve insan sağlığına doğrudan katkı sağlayan bir ulaşım aracı olan bisikletler için oluşturacağımız bisiklet yolları ile Yenimahalle halkına hak ettiği sağlıklı çevreyi sunmuş olacağız.



BUZ PİSTİ

Çocuk ve gençlerimizin büyük ilgi duydukları buz pateni sporunu yapabilecekleri buz pistlerini Yenimahalle'ye kazandıracağız.



ATA MAHALLESİ KREŞ PROJESİ



ANA KUÇAĞI EĞİTİM MERKEZİ (ANNE ÜNİVERSİTESİ)

Annelerin gebelik ve çocuk gelişimi hakkında eğitim görecekları bir merkez inşa edeceğiz.



KADIN KOOPERATİFİ

Yenimək kursiyelerinin yapmış olduğu ürünlerin kurulacak bir Kooperatif aracılığıyla internet üzerinden satışı gerçekleştirilip, üyelere maddi getiri sağlanacaktır.



YÜZME HAVUZU ve SOSYAL TESİSLERİ

İçerisinde, yarı olimpik yüzme havuzu, spor salonu, sauna, kafe-terya, soyunma odaları, duş odaları, revir ve teras bulunacak olan sosyal tesisten, yaş ve cinsiyet farkı olmadan, tüm Yenimahalleliler faydalanabilecektir.



E-SPOR YENİMAHALLE

Hem gençlerimizi internet kafelere mahkum olmaktan kurtaracağız, hem de E-Spor sayesinde, belirli bir disiplin içerisinde okul ve oyun yaşamlarını planlamalarını sağlayacağız.



E-DERSHANE YENİMAHALLE

Çocuklarını dershanelere, belediyemizin açtığı ücretsiz eğitim kurslarına imkan bulup gönderemeyen vatandaşlarımız için uzaktan eğitim temeline E-Dershane projesini ilçemizde hayata geçireceğiz.



YAMAÇEVLER KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ



YENİMAHALLE SPOR AKADEMİSİ

Birçok spor dalını bünyesinde barındıran bir spor akademisini il-
çemize kazandıracamız.



T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı : 15986609.0.10- 416
Konu : Meclis Kararı

ANKARA
17.09/2019

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İlgi: 08.08.2019 gün ve 7866 sayılı yazınız ;
İlgi yazınız gereğince; 2020 - 2024 yılları Belediyemizin Stratejik Planı hakkındaki teklifiniz;
Belediye Meclisimizin 06.09.2019 gün ve 380 sayılı kararı ile uygun görülüp, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14 maddesini tadil eden 5747 Sayılı Kanun'un 3. maddesinin 3. fıkrası gereğince 11.09.2019 gün ve 7081 sayılı yazımız ile Yenimahalle Kaymakamlık Makamı'na gönderilmiştir.
Söz konusu Meclis Kararı yazımız ekinde gönderilmiştir.
Bilgi ve gereğini arz ederim.

Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdür V.

E k i

.....
1-1 Adet Meclis Kararı.

YENİMAHALLE BELEDİYESİ	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Evrak Kayıt No:	
Tarih:	17.09.2019
Kayıt Olduğu Ks.:	16263

4 Bz Tutan İm
gereği



T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



Karar No: 380

- K A R A R -

5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Bu nedenle; Belediyemizin 2020-2024 Yılı Stratejik Planı 26.05.2006 tarih ve 26179(Ek A) 26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanan, 2020-2024 Yılı Stratejik Planda; Belediyemizin Vizyonu, Misyonu, Değerleri, Stratejik Amaçları, Hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirecek olan Faaliyet ve Projeleri ele alınarak bütçe ile ilgili mali tablolara da yer verilmiştir. Belediyemizin 2020-2024 Yılı Stratejik Planı; Üniversitelerin, İç ve Dış Paydaşların görüşleri alınarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Ekte sunulan 2020-2024 Yılları Stratejik Planımız 5393 sayılı Belediye Kanunun 34. maddesinin (a) bendi gereği Belediye Encümeninde görüşülmesi ve yine aynı Kanunun 18. maddesi gereği de Belediye Meclisimizde görüşülüp karara bağlanmasına dair Belediye Encümenimizin 22.08.2019 tarih ve 639/1475 Sayılı Kararı, Belediye Meclisimizin 02.09.2019 tarih ve 344 sayılı kararı ile ertelenen Belediyemizin 2020-2024 Yılı Stratejik Planı hk. Başkanlık Teklifi okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; söz alan Ak Parti Grup Başkan Vekili Sn. Ekrem YÜCE ve MHP Grup Başkan Vekili Sn. Yusuf DOĞAN’ın konuya ilişkin konuşmaları üzerine Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR’ında konuya ilişkin açıklayıcı bilgi vermesi ve şifahi önerisi doğrultusunda, 2020 - 2024 yılları Belediyemizin Stratejik Planı hk. Başkanlık Teklifi oylamaya sunuldu.

2020 - 2024 yılları Belediyemizin Stratejik Planının kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.
06.09.2019

Fethi YAŞAR
Meclis Başkanı

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye

Seher YETİMOĞLU
Katip Üye

