

Pendik Belediyesi  
2015-2019

# Stratejik Plan



## SUNUŞ

### Hizmette Nitelik, Planlı Belediyecilik

Kentimizin tüm avantajlarını profesyonel bir ekiple birlikte değerlendiriyor, hemşehrilerimizin önerileriyle birlikte ele alarak, şehrimizde prestij çalışmalara imza atıyoruz. Günöbirlik çalışmalar yerine, uzun vadede sürdürölebilir, tüm şehir halkının yararlanabileceği, problemlere en kaliteli çözöümü sunabilecek projeleri tasarlıyoruz. Yetkin ve nitelikli personelle, uzun dönemi planlanmış, hizmet kalitesi standartlaşmış, halkının memnuniyetini baz alan yatırımlara imza atmaktan memnunuz ve bu temellere bağlı kalarak şekillenen beş yıllık planımızı sizlere sunuyoruz.

Daha ileriye bakmak, daha uzun vadeyi görebilmek; planlı yatırımlarla, başarıları her daim artan kentimizin ivme kazanmasını sağlayacak. Daha yaşanabilir, sağlıklı ve huzurlu bir şehir için uzun vadede yapacağımız bu çalışmalar, anlık gelişen durumlara karşı da şehrimizin hazır olmasını kolaylaştıracaktır.

Şehrimizin ve şehir halkının ihtiyaçlarının tespitiyle ortaya konulan stratejik planımız, beş yılı kapsayan, herkes için hizmet anlayışını önceleyen bir çalışmadır. Stratejik Plan'a destek veren çalışma arkadaşlarıma, stratejik planın gerçekleşmesinde emeği geçecek olan kamu kurum ve kuruluşlarına, yatırım ve çalışmalarımızın en önemli paydaşı olan Pendiklilere teşekkür ederim.

**Dr. Kenan ŞAHİN**

**Pendik Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>GİRİŞ</b>                                                                 | 4   |
| <b>1. DURUM ANALİZİ</b>                                                      | 7   |
| 1.1. Kent Analizi                                                            | 7   |
| 1.1.1. Pendik'in Tarihsel Gelişimi                                           | 7   |
| 1.1.2. Nüfus                                                                 | 10  |
| 1.1.3. Sektörel Dağılım                                                      | 13  |
| 1.1.4. Orman, Tarım ve Kıyı Alanları                                         | 13  |
| 1.1.5. Eğitim                                                                | 15  |
| 1.1.6. Sağlık                                                                | 17  |
| 1.1.7. Ulaşım                                                                | 17  |
| 1.2. Kurum İçi Analiz                                                        | 19  |
| 1.2.1. Organizasyon Yapısı                                                   | 19  |
| 1.2.2. İnsan Kaynakları                                                      | 20  |
| 1.2.3. Fiziksel Kaynaklar                                                    | 21  |
| 1.2.4. Mali Yapı                                                             | 24  |
| 1.2.5. GZFT Analizi                                                          | 25  |
| 1.3. Paydaş Analizi                                                          | 27  |
| 1.3.1. Vatandaş Görüşleri Analizi                                            | 27  |
| 1.3.2. Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi                                     | 28  |
| 1.3.3. Çalışan Görüşleri Analizi                                             | 28  |
| <b>2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                                                | 29  |
| <b>3. STRATEJİK HİZMET ALANLARI</b>                                          | 33  |
| 3.1. Kentliye Yönelik Hizmetler                                              | 33  |
| 3.2. Kente Yönelik Hizmetler                                                 | 34  |
| 3.3. Kurumsal Hizmetler                                                      | 36  |
| <b>4. STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ</b>                                           | 39  |
| <b>5. MİSYON</b>                                                             | 41  |
| <b>6. VİZYON</b>                                                             | 41  |
| <b>7. TEMEL DEĞERLER</b>                                                     | 41  |
| <b>8. STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, STRATEJİLER, FAALİYET VE PROJELER</b> | 43  |
| 8.1. Kentliye Yönelik Hizmetler                                              | 45  |
| 8.2. Kente Yönelik Hizmetler                                                 | 57  |
| 8.3. Kurumsal Hizmetler                                                      | 78  |
| <b>9. MALİYETLENDİRME</b>                                                    | 96  |
| <b>10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>                                           | 100 |

## TABLO DİZİNİ

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1 Pendik Nüfus Verileri .....                                       | 10 |
| Tablo 2 Yıllara Göre Nüfus Verileri .....                                 | 11 |
| Tablo 3 Cinsiyet &Nüfus .....                                             | 11 |
| Tablo 4 Yaş&Nüfus.....                                                    | 11 |
| Tablo 5 Mahalle&Nüfus.....                                                | 12 |
| Tablo 6 Eğitim Düzeyi&Nüfus (6+ Yaş Grubu) .....                          | 12 |
| Tablo 7 Eğitim Düzeyi&Nüfus (Kadın&Erkek) .....                           | 12 |
| Tablo 8 Pendik İlçesi Okur-Yazar Tablosu (TÜİK-2013) (6+ Yaş Grubu) ..... | 15 |
| Tablo 9 Pendik İlçesi Eğitim Tablosu (TÜİK-2013).....                     | 16 |
| Tablo 10 Öğrenci Durumu (MEB-Temmuz 2014).....                            | 16 |
| Tablo 11 Pendik İlçesi Öğretmen Sayısı Tablosu (MEB-Temmuz 2014).....     | 16 |
| Tablo 12 Pendik İlçesi Okul Tablosu (MEB-Temmuz 2014) .....               | 16 |
| Tablo 13 Pendik Sağlık Tesislerinin Kapasite Dağılımı .....               | 17 |
| Tablo 14 Pendik Belediyesi Personel Kadro Durumu .....                    | 20 |
| Tablo 15 Yıllar İtibariyle Nüfus – Personel Durumu .....                  | 20 |
| Tablo 16 Pendik Belediyesi Personel Yaş Durumu .....                      | 20 |
| Tablo 17 Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu .....                   | 20 |
| Tablo 18 Lisans Ve Önlisans Mezunlarının Mesleki Dağılımı .....           | 21 |
| Tablo 19 Pendik Belediyesi Hizmet Binaları .....                          | 22 |
| Tablo 20 Pendik Belediyesi Taşıtları .....                                | 22 |
| Tablo 21 Pendik Belediyesi İş Makineleri .....                            | 23 |
| Tablo 22 Pendik Belediyesi İletişim Araçları .....                        | 23 |
| Tablo 23 Pendik Belediyesi Görüntü Sistemleri.....                        | 23 |
| Tablo 24 Pendik Belediyesi Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazları .....    | 24 |
| Tablo 25 Pendik Belediyesi Bütçe Gerçekleşme Tablosu(Gelir).....          | 24 |
| Tablo 26 Pendik Belediyesi Bütçe Gerçekleşme Tablosu(Gider) .....         | 25 |
| Tablo 27 Güçlü Yönler .....                                               | 25 |
| Tablo 28 Zayıf Yönler .....                                               | 26 |
| Tablo 29 Fırsatlar .....                                                  | 26 |
| Tablo 30 Tehditler .....                                                  | 26 |
| Tablo 31 Stratejik Yönetim Süreci .....                                   | 39 |



## GİRİŞ

Pendik Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde 2014 yılı Nisan ayı itibari ile başlatılmıştır. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında tüm birim yöneticilerinden ve üst yönetimden oluşan “Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” kurulmuş ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından koordine edilen tüm çalışmalar değerlendirme ve analizlere tabi tutulmuş, sonrasında üst yönetime sunulmak üzere komisyona havale edilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ve üst yönetim tarafından alınan kararlar çerçevesinde Pendik Belediyesi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlangıcı olan durum analizi, paydaş analizi ile başlamış ve bu kapsamda Pendik Belediyesi ile iş yoğunluğu ve iletişim içinde olan toplam 76 kurumdan (kamu kurum ve kuruluşu, STK, üniversite vb.) 5 yıllık faaliyetleri ile Pendik Belediyesi’nin güçlü zayıf yönleri hakkında görüşler alınmıştır. Stratejik Plan için belirlenecek amaç, hedef, faaliyetler ve projeler konusunda karar alma sürecine vatandaşların dahil edilmesi, güçlü-zayıf yönler ile fırsat-tehditlerin vatandaş

gözüyle tespit edilmesi amacıyla yüz yüze anket yöntemi ile toplam 2750 adet “Vatandaş Beklenti Anketi” yapılmıştır. Pendik Belediyesi iç paydaşı olan tüm çalışanlardan Pendik Belediyesi tarafından üretilen hizmetler, insan kaynakları, mali yapı, fiziki kaynaklar, teknolojik kaynaklar ve Pendik Belediyesi’ni ilgilendiren diğer tüm konular hakkında bilgi ve görüşler kurum içi anket çalışması yapılarak alınmıştır. Durum analizinin bir diğer bölümü olan dış çevre analizinde ise Pendik İlçesinin kentsel gelişimi, nüfusu, sektörel dağılımı, eğitim, sağlık, ulaşım gibi birçok alanda veriler elde edilmiş ve raporlanmıştır.

2014-2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planında mahalli idarelerin sorumlu oldukları amaç, hedef ve politikalar dikkate alınmış, Pendik Belediyesi Stratejik Planı’nda orta ve uzun vadede amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan mahalli idarelerin sorumlu olduğu bazı maddeler şunlardır;

- Madde-588 Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- Madde-596 Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve

- değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- Madde-888 Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
  - Madde-982 Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
  - Madde-983 Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
  - Madde-988 Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
  - Madde-998 Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
  - Madde-999 Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
  - Madde-1003 Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
  - Madde-1031 Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Pendik Belediyesi Stratejik Planı'nda geleceğe bakış başka bir ifade ile senaryonun oluşturulmasında 3 Stratejik Hizmet Alanı baz alınmıştır. Hizmetin

üretildiği kurumdan, hizmetin yapıldığı kente ve hizmetten faydalanan vatandaş kadar oluşturulan stratejik hizmet alanları kentliye yönelik hizmetler, kente yönelik hizmetler ve kurumsal hizmetler adı altında toplanmıştır. Toplam Kalite Yönetimi etkinliğinin sürekli sağlanması, katılımcı yönetim anlayışının iç ve dış paydaşlar tarafından benimsenmesi stratejik hizmet alanları adı altında belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle doğrudan ilişkilendirilmiştir.

Pendik İlçesinin yaşanabilirlik kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir sağlıklı bir kent yapısı için sağlık ve sağlıkla ilgilendiren tüm toplumsal, kentsel ve kurumsal alanda uygulama, kıyaslama ve iyileştirmenin ön plana çıktığı **Sağlıklı Kentler Eylem Planına** stratejik planda yer verilmiştir. Sağlıklı kent başlığından yola çıkarak hazırlanacak olan eylem planı sonucunda sağlıklı, huzurlu ve yaşanabilir bir kent hüviyetine bürünmüş bir Pendik'in oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu amaç çerçevesinde ilçe sağlık profilinin oluşturulması, Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) "Sağlık 2020 Politikaları" çerçevesinde Pendik ilçesinin analiz edilmesi, Sağlık Etki Değerlendirmesi (SED) raporunun hazırlanması gibi hedefler belirlenmiş ve stratejik hizmet

alanları kapsamında uygulamaya geçirilmesi planlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu 55. 56. 57. ve 58. maddelerinde iç kontrol sistemine ve ön mali kontrole ilişkin düzenlemeler yer almaktadır. Pendik Belediyesi tarafından belirlenen amaç, hedef, politika ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla **iç kontrol ve risk yönetimi** çalışmaları başlatılmıştır. İç kontrol ve risk yönetimi yapısı itibari ile kalite yönetim sistemi ile özdeşleşmiş olması, iç kontrol çalışmalarının yanında kalite çalışmalarının da aktif bir şekilde uygulanmasına olanak sağlamıştır.

İç kontrol ve risk yönetiminin etkin bir şekilde uygulanmasıyla stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşılmasına engel olabilecek risklerin tespit edilmesi, analiz edilerek ölçülmesi, önceliklendirilmesi, risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenerek uygulanması ve risk yönetim sürecinin izlenerek değerlendirilmesi sağlanacaktır.

## 1. DURUM ANALİZİ

Durum analizi, adından da anlaşılacağı gibi kurumun planlarını ve hedeflerini belirlemeden önce geniş çerçevede kurumun insan kaynakları, mali durumu, eğitim seviyesi, bilgi işlem altyapısı, kurum kültürü, üretilen ürün veya hizmetin seviyesi gibi Pendik Belediyesi'nin mevcut durumunun analizidir.

### 1.1. Kent Analizi

#### 1.1.1. Pendik'in Tarihsel Gelişimi

Tarihi kaynaklar Pendik'in MÖ 5000'lerden beri yerleşim alanı olduğunu belirtmektedir. Doğal liman özelliği gösteren bir koyun kıyısına yakın mesafede kurulan Pendik'in, Marmara Denizi'ndeki düzey düşüklüğü ve aşırı tuzlanma nedeniyle yaklaşık bin yıl kadar terk edildiği ve Marmara'nın durumu normale dönünce yeniden iskana sahne olduğu düşünülmektedir.

İlçemizin bilinen en eski isimleri "Pantikapion" ve "Pantikapeum"dur. Bizans döneminde kullanılan "Pantecion" ismi her tarafı surlarla çevrili anlamına gelmektedir. Tarihle ilgili kaynaklara bakıldığında, Pendik için duvar anlamına geldiğini ve İstanbul'a sahip olan

hükümetlerin doğudan gelebilecek olası saldırıları önlemek için savunma hattı olarak kullandıklarını yazmakta olduğu görülmektedir. Bazı kaynaklara göre ise Pendik "Beş Burun" anlamını taşımaktadır. Pek çok medeniyetin gelip yerleştiği ilçemiz, Farsça 'da "Beş Köy" anlamına gelen isimlerle de anılmıştır.

İstanbul Boğazı ile Sakarya nehri arasında kalan bölgenin jeopolitik ve jeostratejik konumu sebebiyle çok sık el değiştirmesi, dolayısıyla Pendik'in de çok farklı milletler tarafından ele geçirildiği tarih kitaplarında yazmaktadır. MÖ 1200'lerde bu bölgede Makedonyalıların, MÖ 8. yüzyılda Roma İmparatorluğu'nun, daha sonra da Bizanslıların egemenliğinde olduğu bilinmektedir. Bizans döneminde ilçemizde tarihin önemli hadiselerinin yaşandığı kayıtlara geçmiştir. Bu olay kitaplarda anlatıldığı üzere, Hz. Yahya'nın kesik başı İstanbul'a götürülmek amacıyla Pendik'ten geçerken kutsal emaneti taşıyan katırların ilerlememesi üzerine ilçemizde bir kilise (Saint Jean Babtist) ve ayazma inşa ettirilip, korunmaya alınmıştır. Baş daha sonra büyük Teodos (379-395) tarafından alınmıştır. Hz. Yahya'nın kesik başı ve kolu günümüzde Topkapı Sarayı Müzesi Kutsal Emanetler Bölümü'nde bulunmaktadır.



1961, 1981 ve 1992’de Pendik’te yapılan kazılar 7000 yıl öncesine ilişkin bilgiler sunmakta iken Marmaray kapsamında Pendik Höyüğü’nde yürütülen çalışmalar, Pendik’in geçmişinin 8400 yıl öncesine dayandığını göstermektedir.

Pendik, 1328 yılında Orhan Bey döneminde Aydos Kalesi'nin Konur Alp ve Kara Gazi Abdurrahman tarafından fethedilmesi sonucu Osmanlı yönetimine geçmiştir. Yıldırım Beyazıt döneminde doğuya yapılan seferler sırasında Bizans tarafından bir kaç kez İstanbul’un Anadolu yakası alınmış ve Pendik el değiştirmiştir. Fatih Sultan Mehmet’in İstanbul’u fethiyle birlikte Pendik de Osmanlı’nın hakimiyetine bir daha el değiştirmemek üzere girmiştir.

İlçemiz, ilki 1798’de olmak üzere üç büyük yangın geçirmiş ve 1889’daki son yangından sonra tamamen yanarak kül olmuştur. İstanbul’da, özellikle 1800’lü yılların sonlarında peş peşe yaşanan büyük yangınlarda şehrin pek çok yeri yanmış, yangınlar halk için büyük bir felaket haline gelmiştir. Sultan II. Abdulhamit bu yangınlardan sonra orduda bir itfaiye teşkilatı kurdurmuş ve İstanbul’un tamamen yanmasının önüne ancak bu şekilde geçilmiştir. 1889 büyük yangınında Pendik’te bulunan 1200 hane ve dükkan

yanmış ve yerleşim ikamet edilemeyecek hale gelmiştir. Yangından sonra 1900 yılında Ayan Meclisi Senato Hariciye Encümen Reisliği görevini yapan Azaryan (Azerian) Efendi, padişahın emri ile Pendik’in yeniden kurulmasına yardımcı olmuştur. Azaryan Efendi Paris’ten mimar ve mühendisler getirterek kasabanın ilk planlarını çizdirtmiş ve yeniden yapımı için ilk çalışmaları başlatmıştır. Şimdiki Pendik merkezi Azaryan Efendi’nin çizdirttiği o planlar doğrultusunda oluşturulmuştur. Böylece Pendik, Türkiye’nin ilk planlı kasabası olma unvanını kazanmıştır. Azaryan Efendi bu planı çizdirirken isminin ilk harfi ile Pendik’in ortasına imzasını atmıştır. ‘‘A’’ harfi, ayakları sahile doğru uzanacak şekilde planlanır. Eski Belediye Binası’nın önündeki parkta birleşen Gazi Paşa ve İsmet Paşa Caddeleri ‘‘A’’ harfinin iki ayağını, Orhan Maltepe Caddesi ise, harfin ortasındaki çizgiyi oluşturur.

13 Kasım 1918 tarihinde İtilaf Devletleri’ne ait 55 parçadan oluşan donanmanın İstanbul’a girmesi ile İstanbul işgal edilmiş ve Pendik’te bu işgalden nasibini almıştır. İşgalin ardından İstanbul’dan Anadolu’ya silah ve cephane sevkıyatı başlamış, dönemin önemli aydınları, fikir ve mücadele adamları ile

subaylar Ankara'daki milli mücadeleye katılmak için kentten kaçmışlardır. Mütareke yıllarında genel olarak Boğaz'ın Asya yakası, Anadolu'ya yapılan her türlü sevkiyatın adeta bir çıkış noktası niteliğinde olduğu dönemin kayıtlarında yer etmiştir. Başlıca yollar ve her türlü deniz ulaşımı sıkı kontrol altında tutulduğundan, gizlice Anadolu'ya geçmenin tek yolu köylerden içeriye doğru uzanan patikalar olduğu belirlenmiştir. Pendik bu kaçış yollarından birisi olmuş; Kurna köyü ve Kurdoğmuş köyü üzerinden geçilerek Adapazarı'na oradan da Ankara'ya gidilmekte olduğu saptanmıştır. Menzil Hattı olarak adlandırılan bu yolu kullanarak Anadolu'ya kaçanlar arasında İsmet İnönü, Kazım Karabekir gibi komutanlar, Halide Edip Adivar, Mehmet Akif Ersoy gibi aydınlar bulunmaktadır.

24 Temmuz 1923 tarihinde imzalanan Lozan Antlaşması ile savaş sona ermiş, 2 Ekim 1923 günü işgal kuvvetlerinin İstanbul'u terk etmesiyle, Pendik'teki karakol binası da boşaltılmış; 6 Ekim 1923 tarihinde Türk Ordusu İstanbul'a giriş yapmıştır. 30 Ocak 1923 tarihinde Türk ve Yunan heyetleri arasında imzalanan bir anlaşma ile Yunanistan'da kalan Türkler ile Türkiye'de kalan Rumlar

için değiş tokuş yapılması kararı alınmıştır. Yunanistan'dan gelen Türklerle Pendik'in demografik yapısı büyük oranda değişim geçirmiştir. Gayrimüslimlerin ayrılması ile Müslüman nüfus artmış, göçle gelen vatandaşlar demografik yapı içinde en büyük topluluk haline gelmiştir. 1930'lu yıllarda Anadolu'dan Pendik'e göçler başlamış, 1935 yılında nüfusun 2.500'ü aştığı kayıtlara geçmiştir. Cumhuriyetin ilk yıllarında Pendik, İstanbul'un sayfiye ve dinlenme alanlarından biri olup herkesin birbirini tanıdığı, selamlaştığı, sessiz ve huzurlu bir ilçe olarak, yeşil doğası ve deniziyle o dönemin önemli bir cazibe merkezi haline gelmiştir.

Pendik'te 1935-1940 yılları arasındaki nüfus artış hızı yüzde 18.72, 1950-1955 yılları arasında ise yüzde 9.64 olarak kayıtlarda yerini almıştır. Göçler sebebiyle artan nüfus, Pendik'in doğal merkezi olan Yeldeğirmeni'nin 1950'de Doğu ve Batı Mahallesi olarak ikiye ayrılmasına yol açmış ve Türk nüfusunun daha çok merkez çevresindeki yerleşimlerde ikamet ettiği görülmüştür.

1955-1960 yılları arasında Pendik'te ikinci bir göç dalgası yaşanmış, yurtdışından getirilen göçmenlerin bir kısmı Pendik'e yerleştirilmiştir. Bu nedenle 1955'te nüfus 8.673 iken 1960'da

13.953'e yükselmiştir. Bu dönemde nüfusun kalabalıklaşması ile merkezden kuzeye ve doğuya doğru yerleşim alanlarında yayılmalar başlamıştır. 60'lı yıllarda Orta, Yeni ve Kaynarca mahalleleri kurularak buralara muhtarlıklar verilmiştir. 1958 yılında bugünkü Çarşı Camii'nin yerinde bulunan ve terkedildiği için tütün deposu olarak kullanılan kilise yıkılarak yerine Çarşı Camii'nin temeli atılmıştır. 60'lı yıllarda nüfus artışı devam etmiş ve 1970'e girilirken ilçenin nüfusu 30.000'e çıkmıştır. Bu tarihlerde ilçenin sayfiye yapısı bozulmaya başlamış, sahilde bulunan konakların ve yazlıkların yerini çok katlı binalar almaya başlamıştır. 1975 yılında yapılan Ömerli Barajı Pendik ve çevresine ayrı bir önem kazandırmıştır. Barajın tamamlanmasıyla Pendik İstanbul'un en önemli kaynaklarından biri haline gelmiştir.

1980 yılına gelindiğinde İstanbul'daki sanayinin gelişimine düzen vermeyi amaçlayan Büyük İstanbul Pendik Tersanesi ve Ağır Sanayi Tesisleri işleme açıldığı 1982 yılından beri ilçe ekonomisine sağladığı katkının yanı sıra çektiği nüfus ile de Pendik'in gelişmesinde büyük rol oynamıştır. Hızlı büyüme ve sanayileşmeyle birlikte Pendik şirin balıkçı kasabası kimliğinden sıyrılarak sanayi,

ticaret ve kültür merkezi halini almaya başlamıştır.

Pendik, Osmanlı döneminde Gebze ilçesine bağlı bir köy iken daha sonra Üsküdar Mutasarrıflığına bağlı Kartal Sancağı bünyesinde bir bucak olmuştur. 04.07.1987 tarihinde ise 19507 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 3392 sayılı kanun ile ilçe olmuş ve teşkilatlanmasını tamamlayarak 11.08.1988 tarihinde fiilen faaliyete geçmiştir.

### 1.1.2. Nüfus

2013 yılı TÜİK verilerine göre Pendik Nüfusu 646.375 olarak tespit edilmiş olup İstanbul'un nüfus olarak Bağcılar, Küçükçekmece ve Ümraniye'den sonra en büyük 4. İlçesi konumundadır. İlçe nüfus yoğunluğu 3.233 kişi/km<sup>2</sup>'dir. Pendik nüfusunun cinsiyete göre dağılımı incelendiğinde %50,8'inin erkeklerden, %49,2'sinin bayanlardan oluştuğu görülmektedir.

| Pendik Nüfus Verileri (2013)            |         |
|-----------------------------------------|---------|
| Nüfus                                   | 646.375 |
| Yüz Ölçüm (km <sup>2</sup> )            | 199,93  |
| Nüfus Yoğunluğu (kişi/km <sup>2</sup> ) | 3.233   |

**Tablo 1** Pendik Nüfus Verileri

1923 Mübadele dönemi öncesinde 2.000'i geçmeyen nüfusu ile sakin bir yerleşim birimi olan Pendik nüfusunda ilk ciddi sıçrama Mübadele ile Preveze ve

Yanya bölgelerinden gelen Müslümanların yerleştirilmesiyle yaşanmıştır. 1960 yılında 14.000 olan nüfus, iki katından daha fazla artarak 1970 yılında 30.000 olmuş ve Anadolu'nun çeşitli bölgelerinden yapılan göçlerle 1980 yılında 85.000, 1990 yılında 155.000, 2000 yılında ise 435.000 olmuştur. 1990-2000 yılları arasında nüfus artış oranı Türkiye genelinde %18 iken Pendik'te %66 oranında olmuştur.

| Yıl  | Nüfus  | Yıl  | Nüfus   |
|------|--------|------|---------|
| 1920 | 2.000  | 1970 | 30.000  |
| 1925 | 3.000  | 1975 | 55.000  |
| 1930 | 5.000  | 1980 | 85.000  |
| 1935 | 6.000  | 1985 | 95.000  |
| 1940 | 7.000  | 1990 | 155.000 |
| 1945 | 7.500  | 1995 | 260.000 |
| 1950 | 9.000  | 2000 | 435.000 |
| 1955 | 10.500 | 2005 | 495.000 |
| 1960 | 14.000 | 2010 | 585.000 |
| 1965 | 20.000 | 2013 | 646.375 |

**Tablo 2** Yıllara Göre Nüfus Verileri

Pendik nüfusu yaş dağılımı açısından incelendiğinde Pendik nüfusunun 0-24 yaş arası kesimi %40,4'lık bir orana, 25-54 yaş aralığındaki kesimin ise %48,7'lik bir orana sahip olduğu görülmektedir. İstanbul genelinde incelendiğinde ise 0-24 yaş arası kesimin oranı %38,7 iken 25-54 yaş aralığındaki kesim ise %48'lik bir orana sahiptir. Bu noktada Pendik, İstanbul geneline nazaran daha genç bir nüfusa sahip olmasıyla dikkat çekmekle beraber hem eğitime

devam eden genç nüfusun sayısının fazlalığı hem de işgücüne katkı sağlayan dinamik nüfusuyla ön plana çıkmaktadır.

| Cinsiyet      | Nüfus          | Yüzde       |
|---------------|----------------|-------------|
| Erkek         | 328.607        | 50,8%       |
| Kadın         | 317.768        | 49,2%       |
| <b>Toplam</b> | <b>646.375</b> | <b>100%</b> |

**Tablo 3** Cinsiyet & Nüfus

TÜİK verilerine göre; Pendik'te en çok İstanbul nüfusuna kayıtlı vatandaşlar ikamet etmektedir. Bunu sırasıyla Sivas, Erzurum, Ordu, Kastamonu ve Tokat takip etmektedir.

| Yaş grubu     | Nüfus          | Yüzde       |
|---------------|----------------|-------------|
| 0-14          | 162.957        | 25,2%       |
| 15-24         | 98.483         | 15,2%       |
| 25-34         | 132.786        | 20,5%       |
| 35-44         | 109.239        | 16,9%       |
| 45-54         | 72.829         | 11,3%       |
| 55-64         | 41.528         | 6,4%        |
| 65 ve üzeri   | 28.553         | 4,4%        |
| <b>Toplam</b> | <b>646.375</b> | <b>100%</b> |

**Tablo 4** Yaş & Nüfus

Pendik mahallelerine göre nüfus dağılımı incelendiğinde; Kavakpınar Mahallesi Pendik nüfusunun yaklaşık %9'unu barındıran en kalabalık yerleşim birimi olarak ortaya çıkmaktadır. Kavakpınar Mahallesi'nin ardından Yenışehir ve Kaynarca Mahalleleri en kalabalık diğer yerleşim birimleridir. Emirli Mahallesi ise nüfusun en az olduğu yerleşim birimi olarak ortaya çıkmaktadır. Kilometrekareye düşen nüfusun en fazla

olduğu yerleşim birimi Orhangazi Mahallesi'dir (31.624 kişi/km<sup>2</sup>).

| Mahalle       | Nüfus  | Yüz Ölçüm (km <sup>2</sup> ) | Nüfus Yoğunluğu (kişi/km <sup>2</sup> ) |
|---------------|--------|------------------------------|-----------------------------------------|
| Kavakpınar    | 57.305 | 3                            | 19.102                                  |
| Yenişehir     | 48.203 | 3,75                         | 12.854                                  |
| Kaynarca      | 45.650 | 3,2                          | 14.266                                  |
| Fevzi Çakmak  | 36.174 | 1,75                         | 20.671                                  |
| Velibaba      | 32.856 | 2,8                          | 11.734                                  |
| Çamçeşme      | 31.449 | 1,2                          | 26.208                                  |
| Güzelyalı     | 31.408 | 1,7                          | 18.475                                  |
| Esenler       | 28.241 | 1,05                         | 26.896                                  |
| Orhangazi     | 26.880 | 0,85                         | 31.624                                  |
| Dumlupınar    | 25.525 | 1,6                          | 15.953                                  |
| Kurtköy       | 25.113 | 1,7                          | 14.772                                  |
| Ahmet Yesevi  | 23.066 | 1,1                          | 20.969                                  |
| Sülüntepe     | 22.085 | 1,45                         | 15.231                                  |
| Fatih         | 20.416 | 0,7                          | 29.166                                  |
| Çınardere     | 19.091 | 1,15                         | 16.601                                  |
| Doğu          | 16.031 | 1,8                          | 8.906                                   |
| Ertuğrul Gazi | 15.232 | 1,75                         | 8.704                                   |
| Batı          | 15.171 | 1,2                          | 12.643                                  |
| Yeni Mahalle  | 14.376 | 0,75                         | 19.168                                  |
| Şeyhli        | 13.805 | 1,45                         | 9.521                                   |
| Esenyalı      | 13.460 | 0,55                         | 24.473                                  |
| Güllübağlar   | 12.693 | 1,25                         | 10.154                                  |
| Bahçelievler  | 11.495 | 0,8                          | 14.369                                  |
| Çamlık        | 11.427 | 2,6                          | 4.395                                   |
| Yayalar       | 10.494 | 1,55                         | 6.770                                   |
| Sapanbağları  | 9.814  | 0,5                          | 19.628                                  |
| Harmandere    | 6.876  | 1,6                          | 4.298                                   |
| Orta          | 5.993  | 0,32                         | 18.728                                  |
| Yeşilbağlar   | 5.764  | 0,36                         | 16.011                                  |
| Sanayi        | 3.673  | 13,5                         | 272                                     |
| Ramazanoğlu   | 3.069  | 1,95                         | 1.574                                   |
| Kurna         | 1.279  | 138                          | 26                                      |
| Göçbeyli      | 1.051  |                              |                                         |
| Balıca        | 457    |                              |                                         |
| Kurtdoğan     | 456    |                              |                                         |
| Emirli        | 297    |                              |                                         |

Tablo 5 Mahalle&amp;Nüfus

| Eğitim Düzeyi                               | Nüfus          | Yüzde          |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|
| Okuma yazma bilmeyen                        | 13.871         | 2,41%          |
| Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen | 102.394        | 17,78%         |
| İlkokul mezunu                              | 113.399        | 19,69%         |
| Ortaokul mezunu                             | 147.667        | 25,64%         |
| Lise veya dengi okul mezunu                 | 113.674        | 19,74%         |
| Yüksekokul ve üzeri okul mezunu             | 66.021         | 11,46%         |
| Bilinmeyen                                  | 18.888         | 3,28%          |
| <b>Toplam</b>                               | <b>575.914</b> | <b>100,00%</b> |

Tablo 6 Eğitim Düzeyi&amp;Nüfus (6+ Yaş Grubu)

Pendik nüfusu eğitim düzeyi açısından değerlendirildiğinde nüfusun büyük çoğunluğunun sırasıyla ortaokul, lise ve ilkokul düzeyinde okullardan mezun olduğu görülmektedir. Yüksekokul ve üzeri bir okuldaki mezun olanların oranı ise yaklaşık olarak %11,5'tir.

| Eğitim Düzeyi                               | Erkek          |             | Kadın          |             |
|---------------------------------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
|                                             | Nüfus          | Yüzde       | Nüfus          | Yüzde       |
| Okuma Yazma Bilmeyen                        | 2.067          | 0,71%       | 11.804         | 4,1%        |
| Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen | 49.690         | 16,9%       | 52.704         | 18,6%       |
| İlkokul Mezunu                              | 44.507         | 15,2%       | 68.892         | 24,3%       |
| Ortaokul Mezunu                             | 83.191         | 28,4%       | 64.476         | 22,7%       |
| Lise veya Dengi Okul Mezunu                 | 66.199         | 22,6%       | 47.475         | 16,7%       |
| Yüksekokul ve Üzeri                         | 37.090         | 12,6%       | 28.931         | 10,2%       |
| Bilinmeyen                                  | 9.876          | 3,3%        | 9.012          | 3,1%        |
| <b>Toplam</b>                               | <b>292.620</b> | <b>100%</b> | <b>283.294</b> | <b>100%</b> |

Tablo 7 Eğitim Düzeyi&amp;Nüfus (Kadın&amp;Erkek)



### 1.1.3. Sektörel Dağılım

Pendik ilçesi sektörel dağılım bakımından zengin bir yapıya sahiptir. Kıyı şeridinde kurulan ve İstanbul Boğazı'na yakın konumda olan marina, 11 yüzer iskelesi, 752 bağlama kapasitesi, en son teknoloji ve alt yapı sistemi ile kusursuz bir hizmet anlayışı içinde ev sahipliği yapmaktadır.

“Yat Üretim” alanında, teknoloji ve işçilik bakımından uluslararası sektörde önde gelen bir konuma sahip olan Marinturk İstanbul City Port da, Tuzla'nın yanı başında yer alan 16.000 m<sup>2</sup>'lik çekek alanda, 200 tona kadar yatların karaya çekilmesi ve denize indirilmesi, her türlü bakım ve onarımlarının yapılmasına olanak sağlanmaktadır.

Pendik'e teknolojik alanda rekabetçi bir yapı ve katma değer kazandıracak Teknopark İstanbul, Savunma Sanayii Müsteşarlığı ve İstanbul Ticaret Odası ana ortaklığında kurulmuştur.

Ar-Ge faaliyetlerinin, inovasyonun ve teknolojik üretimin desteklendiği Teknopark İstanbul'da, doğrudan girişimciliğin ve ekonominin tetiklendiği bir ekosistem oluşturularak Türkiye'nin teknoloji gelişim kapasitesine katkıda bulunabilmesi amaçlanmaktadır.

Pendik'te ticari hayata katkı sağlayan 3 büyük alışveriş merkezi ile yerli yabancı misafirlere ev sahipliği yapabilecek kapasitede 5 büyük otel bulunmaktadır.

Ruhsatlandırma çalışmalarında karşılaşılan kaçak yapılaşma, mülkiyet sorunları ve mevzuat etkileri göz önüne alındığında Pendik'te 104 adet fabrika, 273 adet imalathane ve 90 adet üretim tesisinin faaliyet gösterdiği görülmektedir. Esnaf dağılımına bakıldığında gıda alanında (market, bakkal, fırın, vs.) 1040 adet, tekstil alanında 354 adet, sağlık ve kişisel bakım alanında 370 adet, dinlenme ve eğlence alanında 313 adet, banka ve sigortacılık alanında 93 adet, eğitim alanında 82 adet, akaryakıt alanında 41 adet işyeri bulunmaktadır.

### 1.1.4. Orman, Tarım ve Kıyı Alanları

537 metrelik tepe yüksekliği ile İstanbul'un en yüksek dağı olan Aydos ile sınır olan Pendik'te Ballica Ağılbayırı, Karabayır tepeleri bulunmaktadır. Ayrıca üzerinde İBB Sosyal tesislerini barındıran Gözdağı da en yüksek noktalardan biridir. Aydos Dağı'nın bilinen eski adı Yunancada Kartal anlamına gelen Aetos'dur. Tepenin bir başka özelliği, zirvedeki manastır kalıntıları ve kuzey doğusunda bulunan Aydos Kalesi ile de

tarihi bir önem arz ediyor olmasıdır. Aydos, bu kimliği ile doğanın ve tarihin böylesine kucaklaştığı ender yerlerden biridir. Osmanlı döneminde avlanma alanı olarak da kullanılan ormanda bugün 23 farklı kuş türü yaşamaktadır. Tarihi Aydos Kalesi kalıntılarının da yer aldığı orman, kentte doğa ve tarihin buluştuğu ender yerlerden biri olarak göze çarpmaktadır.

İstanbul'un en büyük su kaynaklarından olan Ömerli Barajı da Pendik sınırları içerisinde yer almaktadır. Riva Deresi, Ballica Deresi Ömerli Barajına dökülen akarsulardır. Çok geniş topraklara sahip Pendik'te TEM otoyolunun güneyi tamamen yerleşim yerleriyle kaplı olmasına karşın kuzeyde ise yalnızca 5 köy bulunmaktadır.

Pendik iklimi, Karadeniz'in yağışlı iklimi ile Akdeniz'in ılıman iklimi arasında kalan klasik Marmara iklimine sahiptir. Kışın Balkan yarımadasından gelen soğuk rüzgârlar ve Karadeniz'in yağışlı havası ilçede etkisini gösterirken, yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yarı nemli geçmektedir. Yıllık ortalama sıcaklık 14,1 derece olan ilçede kışın ortalama sıcaklık 5,6 derece, yazın ortalama sıcaklık 28,6 derecedir. Hâkim rüzgârlar poyraz ve lodostur.

Park ve dinlenme alanları bakımından oldukça zengin olan Pendik'te

Türkiye'nin en büyük parklarından biri olan Botaş Parkı bulunmaktadır. Çocuk oyun alanları, mini futbol, basketbol ve voleybol sahaları, koşu parkurları ve çok amaçlı dinlenme alanları parkın özellikleri arasında yer almaktadır. Gür ağaçlarla kaplı 13 hektarlık Yenişehir Mesire Alanı, Pendik'in güzide ormanlık alanlarından biridir. Piknik alanlarından koşu parkuruna, 4.000 m<sup>2</sup>'lik paintball sahasından tribünlere kadar hem Pendiklilerin hem de İstanbulluların hizmetindedir. Denizden yüksekliği 206 m olan Gözdağı Korusu, Pendik'in önemli rekreasyon alanlarından biridir. İstanbul'un "Sekizinci Saklı Tepesi" Gözdağı Korusu'nda 13.000 m<sup>2</sup> alan piknik alanı, seyir terasları, çocuk oyun alanları ve restoran bulunmaktadır.

Ballica, Kurnaköy, Göçbeyli, Emirli ve Kurtdoğmuş köylerinde (mahalle) başlıca geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Ağırlıklı nüfusunu Yörükler ve Bulgaristan göçmenlerinin oluşturduğu Ballica Köyü'nün ekonomisi tarım ve hayvancılıktır. Üç adet piknik alanıyla dikkat çeken Ballica Köyü aynı zamanda av turizmi ve atlı spor kulübüyle dikkat çeker. Kurnaköy'de köy halkı büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, sütçülük ve bahçıvanlıkla geçinir. Göçbeyli köyünde ise başlıca geçim kaynağı seracılık,

organik tarım ve hayvancılıktır. Ömerli Barajı'nın Kurtdoğan bölgesinde yer alması, verimli araziler ve sulak alanların sayısını artırmış, çeşitli meyve ve sebzenin yetişmesine olanak sağlamıştır.

Tarım alanında modern ve teknik yöntemlerin uygulandığı Pendik'in 1.169 hektarlık 606 adet bahçesinde ilçe halkının ihtiyaç duyduğu tüm sebze ve meyveler yetiştirilebilmektedir.

Pendik, hayvancılıkta 4 bin 720 büyük-küçükbaş ve 2 bin 717 ton süt üretimiyle verimlilik bazında İstanbul ilçeleri arasında beşinci, 2 bin 810 kovan ve 56 ton bal üretiminde ise ikinci sırada yer almaktadır.

Marmara Denizi'nin kuzeydoğusunda, İstanbul ilinin doğu yarısında yer alan yüzölçümü 278 km<sup>2</sup> ve rakımı 125 m olan Pendik, doğuda Tuzla, Kocaeli, kuzeyde Sultanbeyli, batıda Kartal, güneyde Marmara Denizi ile çevrilmiştir. Yaklaşık 200 km<sup>2</sup>'lik bir alana yayılmış olup, 9 km sahil şeridi bulunmaktadır.

Pendik kıyı dolgu alanı üzerinde rekreasyon ve ulaşım olmak üzere başlıca iki kullanım tipine rastlanmaktadır. Rekreasyon alanı olarak sahil yolunun deniz tarafında kalan kısımda, yaya gezinti yolları, çocuk oyun alanları, park alanları ve çay bahçeleri yer almaktadır. Pendik

kıyı dolgu alanı üzerindeki diğer bir kullanım türü olan ulaşım faaliyetleri, sahil yolunda yoğunlaşırken İstanbul deniz ulaşımı için önem taşıyan Yalova Deniz otobüsleri terminali de bu kıyı dolgu alanı üzerinde yer almaktadır. İlçedeki yeşil alanın yaklaşık %16'sını bu kıyı dolgu alanları üzerindeki düzenlemeler oluşturmaktadır.

Sahil şeridi üzerinde bulunan Pendik Tersanesi, Cumhuriyet Dönemi'nde kıyı dolgu alanı üzerinde kurulmuştur. Özel sektöre ayrılan tersane alanı da yine Pendik-Tuzla arasındaki kıyı dolgu alanı üzerinde kurulmuştur.

### 1.1.5. Eğitim

Pendik ilçesi okur-yazarlık ve eğitim hizmetleri bakımından Türkiye ortalamasının üstünde yer almaktadır. 2013 yılında TÜİK tarafından yapılan araştırmada Pendik İlçesinde okuryazar oranı %94,3, okuma yazma bilmeyenlerin oranı %2,4 ve durumu hakkında bilgi sahibi olunmayanların oranı %3,3 olarak tespit edilmiştir.

| Okuma Yazma Durumu   | Kadın          | Erkek          | Toplam         |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| Okuma Yazma Bilmeyen | 11.804         | 2.067          | 13.871         |
| Okuma Yazma Bilen    | 262.478        | 280.677        | 543.155        |
| Bilinmeyen           | 9.012          | 9.876          | 18.888         |
| <b>Toplam</b>        | <b>283.294</b> | <b>292.620</b> | <b>575.914</b> |

**Tablo 8** Pendik İlçesi Okur-Yazar Tablosu (TÜİK-2013) (6+ Yaş Grubu)

Pendik ilçesi eğitim durumu incelendiğinde, ilköğretim mezunlarının toplam nüfus içindeki payının çok fazla olduğu görülmektedir. İlçe nüfusunun %21'ini ilköğretim mezunu kişiler, %19'unu lise veya dengi okul mezunu kişiler, %11'ini ise yüksekokul veya fakülte mezunu kişiler oluşturmaktadır.

| Eğitim Durumu                               | Kadın          | Erkek          | Toplam         |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Okuma Yazma Bilmeyen                        | 11.804         | 2.067          | 13.871         |
| Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen | 52.704         | 49.690         | 102.394        |
| İlkokul Mezunu                              | 68.892         | 44.507         | 113.399        |
| İlköğretim Mezunu                           | 53.780         | 68.106         | 121.886        |
| Ortaokul veya Dengi Okul Mezunu             | 10.696         | 15.085         | 25.781         |
| Lise veya Dengi Okul Mezunu                 | 47.475         | 66.199         | 113.674        |
| Yüksekokul veya Fakülte Mezunu              | 26.888         | 33.604         | 60.492         |
| Yüksek Lisans Mezunu                        | 1.709          | 2.983          | 4.692          |
| Doktora Mezunu                              | 334            | 503            | 837            |
| Bilinmeyen                                  | 9.012          | 9.876          | 18.888         |
| <b>Toplam</b>                               | <b>283.294</b> | <b>292.620</b> | <b>575.914</b> |

**Tablo 9** Pendik İlçesi Eğitim Tablosu (TÜİK-2013)

İlçe sınırları içinde ilköğretim ve ortaöğretim olmak üzere toplam 125.520 öğrenci ve 5.407 öğretmen bulunmaktadır. Öğretmen dağılımı okulların fiziki ve norm durumlarına göre belirlenmektedir. Bu veriler istatistiksel olarak değerlendirildiğinde; okul başına düşen öğretmen sayısı 36,5 ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 23,2 olduğu görülmektedir. Ayrıca okul başına düşen

öğrenci sayısı 848, derslik başına düşen öğrenci sayısı ise 34'tür.

| Okul                                 | Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------------|----------------|
| İlköğretim (Resmi)                   | 91.968         |
| İlköğretim (Özel)                    | 3.975          |
| Ortaöğretim (Resmi)                  | 28.017         |
| Ortaöğretim (Özel)                   | 1.560          |
| Derslik Sayısı                       | 2.856          |
| Şube Sayısı                          | 3.524          |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 23.2           |
| Okul Başına Düşen Öğrenci Sayısı     | 848            |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  | 34             |

**Tablo 10** Öğrenci Durumu (MEB-Temmuz 2014)

| Öğretmen                          | Öğretmen Sayısı |
|-----------------------------------|-----------------|
| Kadın Öğretmen Sayısı             | 3.098           |
| Erkek Öğretmen Sayısı             | 2.309           |
| Okul Başına Düşen Öğretmen Sayısı | 36.5            |

**Tablo 11** Pendik İlçesi Öğretmen Sayısı Tablosu (MEB-Temmuz 2014)

İlçe genelinde resmi ve özel olmak üzere öğrencilerin eğitim gördüğü toplam 148 okul bulunmaktadır. Öğrenim görülen okulların 51'i ilkokul, 49'u ortaokul, 48'i ise lise statüsündedir. İlçede Halk Eğitim Merkezi, Mesleki Eğitim Merkezi ve Rehberlik Araştırma Merkezi olmak üzere eğitim hizmetlerinin verildiği kurumlar da mevcuttur.

| Okul Durumu   |            |           |            |
|---------------|------------|-----------|------------|
| Okul          | Resmi      | Özel      | Toplam     |
| İlkokul       | 44         | 7         | 51         |
| Ortaokul      | 43         | 6         | 49         |
| Lise          | 34         | 14        | 48         |
| <b>Toplam</b> | <b>121</b> | <b>27</b> | <b>148</b> |

**Tablo 12** Pendik İlçesi Okul Tablosu (MEB-Temmuz 2014)

Ayrıca ilçe sınırları içinde vakıf üniversitesi olarak eğitim hayatına devam eden meslek yüksekokulu da bulunmaktadır.

#### 1.1.6. Sağlık

Sağlıkta kalite standartlarının yüksek olduğu Pendik hem yurtiçi hem de yurtdışından hastalara hizmet veren sağlık tesislerini bünyesinde barındırmaktadır. Pendik ilçesinde sağlık işlemlerini Sağlık Grup Başkanlığı yürütmektedir. Türkiye'nin en büyük ikinci, Anadolu Yakası'nın ise en büyük hastanesi olma özelliğini taşıyan 540 yataklı Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne sahip ilçe, tıpta başarılı akademik çalışmalarla öncü rol oynamaktadır.

|                                                        | Kamu     | Üniversite | Özel     | Toplam    |
|--------------------------------------------------------|----------|------------|----------|-----------|
| Toplam Hastane Sayısı                                  | 1        | 1          | 7        | 9         |
| Toplam Hekim Sayısı                                    | 89       | 883        | 435      | 1,407     |
| Toplam Hasta Yatağı Sayısı                             | 100      | 647        | 596      | 1,343     |
| Hekim Başına Düşen Nüfus                               | 6.383,07 | 986,56     | 1.070,98 | 475,28    |
| Hastanelerde Acil / Poliklinik ve Yatan Hasta Sayıları | 565,969  | 587,764    | 398,537  | 1.552.270 |
| Toplam Aile Sağlığı Merkezi                            | 35       | -          | -        | 35        |
| Aile Sağlığı Merkezi Başına Düşen Nüfus                | 4,1      | -          | -        | 4,1       |

\*Toplam Hekim Sayısı ve Hekim Başına Düşen Nüfus Sayılarına Aile Hekimliğinde Çalışan Hekimler dâhil edilmemiştir. (Pendik İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Pendik Toplum Sağlığı Merkezi-2014)

**Tablo 13** Pendik Sağlık Tesislerinin Kapasite Dağılımı

#### 1.1.7. Ulaşım

Pendik ilçesi TEM ve D-100 Karayollarının arasında kalıyor olmasına rağmen şehir merkezinden uzak bir mesafede yer almaktadır. Metro ve hızlı trenin bölgede geliştirilmesi ile birlikte ilçede havaalanı bulunması yatırım projelerinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

İstanbul'un Anadolu Yakası kıyı şeridinde yer alan Pendik; kara, hava, deniz ve demiryolu gibi ulaşım alanında zengin kullanıma sahiptir.

Ana arter olarak E-5, TEM ve sahil yolu ve bu yolların birbirine olan bağlantısını sağlayan ara yollarıyla karayolu ulaşımı sağlanmaktadır.

Pendik'in deniz ulaşımında İDO Hızlı Feribot seferleri, Yalova ile olan ulaşımında köprü vazifesi görmektedir. Bunun yanı sıra Pendik-Trieste ve Pendik-Toulon olmak üzere iki sefer hattı bulunan Ro-Ro Limanı ile yurt dışından Konteynır taşımacılığı yapılmaktadır. Pendik Limanı'ndan Trieste'ye her gün karşılıklı sefer yapılmaktadır. 103.000 metrekare arazi üzerine kurulan Pendik Ro-Ro Terminali sayesinde İstanbul ve Anadolu'dan gelen birçok nakliye firması Pendik hattını kullanmaktadır. Pendik



Limanı'nda ihracat teşviki altında uluslararası nakliye firmalarına tanınan gümrüksüz akaryakıt satışı yapılmaktadır.

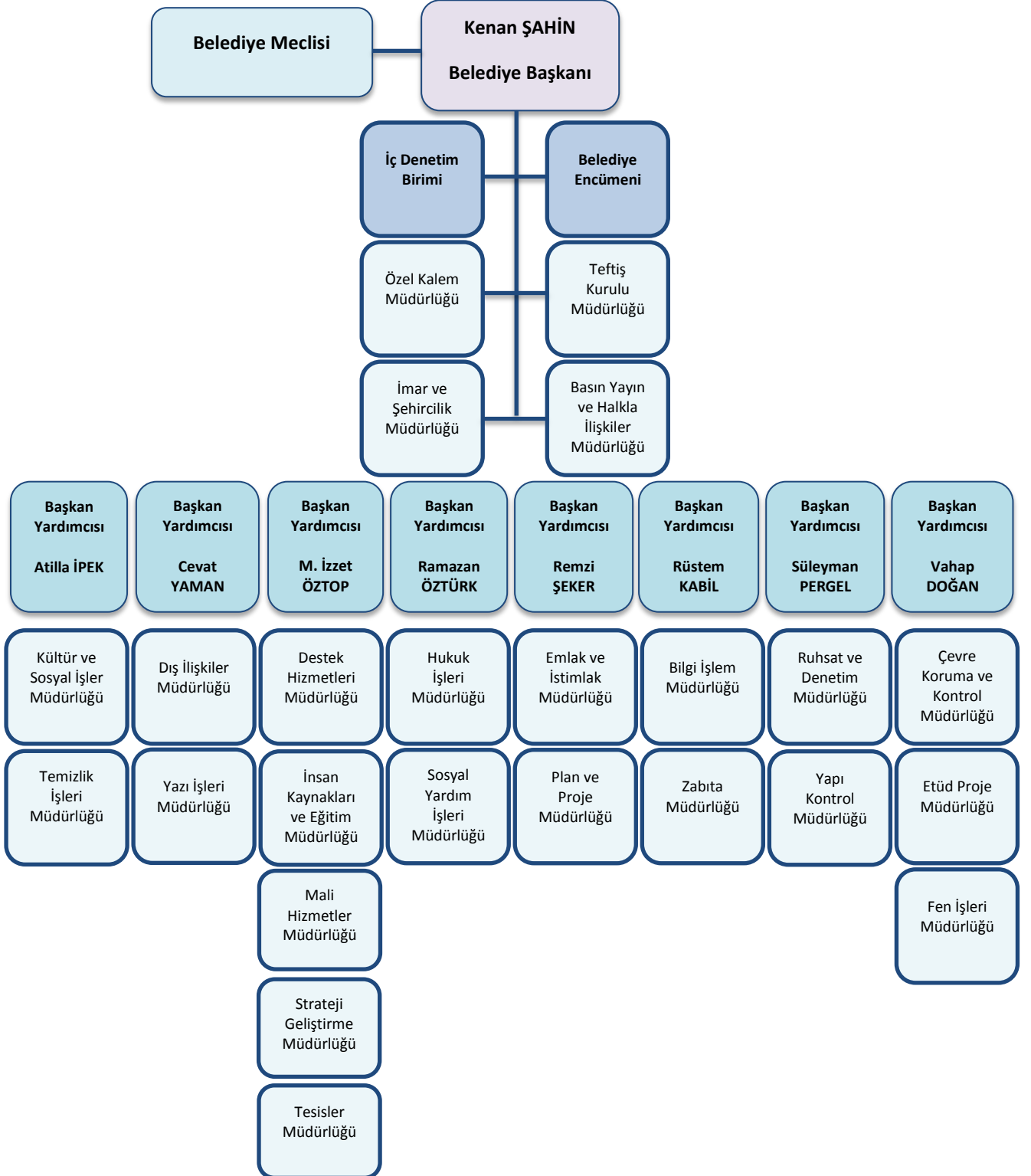
İstanbul'daki hava ulaşım merkezlerinden biri olan Sabiha Gökçen Havalimanının da Pendik'te bulunması ilçenin şehirlerarası, yurtiçi ve yurtdışı ulaşılabilirliğini artırmaktadır. 2009 Kasım ayında açılışı gerçekleştirilen Dış Hatlar Terminali ile birlikte Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı'nın önemi daha da artmış ve yurt dışı seferleri ile yolcu sayısında gözle görülür seviyede artış olmuştur. Anadolu yakasında oturanların tercih ettiği Havalimanı, birçok dünya ülkelerine köprü vazifesi görmektedir.

1870 yılında kurulan Pendik Gar Müdürlüğü günümüzde de hizmet vermeye devam etmektedir. Pendik ilçesi, İstanbul-Ankara yüksek hızlı tren hattının (YHT), İstanbul'daki durağıdır.

Kadıköy'den Kartal'a kadar uzanan metro hattı daha sonra Pendik Kaynarca'ya uzatılacak olup Kaynarca'da, Sabiha Gökçen Havalimanı'ndan Sultanbeyli istikametine uzanan metroyla birleştirilecektir.

## 1.2. Kurum İçi Analiz

### 1.2.1. Organizasyon Yapısı



### 1.2.2. İnsan Kaynakları

Pendik Belediyesi'nde istihdam edilen kadrolu tüm personel ile ilgili genel (mevcut kadro durumu) ve ayrıntılı bilgiler (personel sayısının yıllara göre dağılımı, kadro türlerine göre personelin yaş ortalaması, kadro durumuna göre personelin eğitim durumu, lisans ve ön lisans mezunlarının mesleki dağılımı) tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

Pendik Belediyesi'nde çalışan personelin %19,3'ü genç, %73,1'i orta ve %7,6'sı üst yaş grubunda yer almaktadır.

Personel yapısının eğitim düzeyindeki dağılımına bakıldığında çalışanların %72,3'lük gibi büyük bir kısmının üniversite mezunu olduğu görülmektedir.

| PENDİK BELEDİYESİ PERSONEL KADRO DURUMU<br>(01.09.2014) |       |       |        |
|---------------------------------------------------------|-------|-------|--------|
| İstihdam Şekli                                          | Kadın | Erkek | Toplam |
| Memur                                                   | 119   | 309   | 428    |
| İşçi                                                    | 35    | 105   | 140    |
| Sözleşmeli Personel                                     | 5     | 33    | 38     |
| Genel Toplam                                            | 159   | 447   | 606    |

**Tablo 14** Pendik Belediyesi Personel Kadro Durumu

| YILLAR İTİBARIYLA NÜFUS - PERSONEL DURUMU<br>(01.09.2014) |                 |         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------|
| YILLAR                                                    | PERSONEL SAYISI | NÜFUS   |
| 1990                                                      | 1,031           | 196.541 |
| 1995                                                      | 643             | 278.407 |
| 2000                                                      | 574             | 389.657 |

|      |     |         |
|------|-----|---------|
| 2007 | 513 | 520.000 |
| 2008 | 508 | 541.619 |
| 2009 | 570 | 562.122 |
| 2011 | 576 | 585.196 |
| 2012 | 573 | 609.535 |
| 2013 | 583 | 625.797 |
| 2014 | 606 | 646.375 |

**Tablo 15** Yıllar İtibariyle Nüfus – Personel Durumu

| PENDİK BELEDİYESİ PERSONEL YAŞ DURUMU<br>(01.09.2014) |            |            |           |            |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
| YAŞ                                                   | MEMUR      | İŞÇİ       | SÖZ.      | TOPLAM     |
| 20 - 30 Yaş Arası                                     | 93         | 3          | 21        | 117        |
| 30 - 40 Yaş Arası                                     | 152        | 41         | 14        | 207        |
| 40 - 50 Yaş Arası                                     | 142        | 91         | 3         | 236        |
| 50 - 60 Yaş Arası                                     | 39         | 5          | -         | 44         |
| 60 Yaş Üstü                                           | 2          | -          | -         | 2          |
| <b>TOPLAM</b>                                         | <b>428</b> | <b>140</b> | <b>38</b> | <b>606</b> |

**Tablo 16** Pendik Belediyesi Personel Yaş Durumu

| PENDİK BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU<br>(01.09.2014) |            |           |           |            |            |
|----------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|
| TAHSİL                                                   | MEMUR      | SÖZ.      | G.İŞÇİ    | K.İŞÇİ     | TOPLAM     |
| İlkokul                                                  | 1          | -         | -         | 35         | 36         |
| Ortaokul                                                 | 8          | -         | -         | 11         | 19         |
| Lise                                                     | 68         | 5         | 2         | 38         | 113        |
| Ön lisans                                                | 97         | 4         | 4         | 16         | 121        |
| Lisans                                                   | 211        | 28        | 12        | 16         | 267        |
| Yüksek Lisans                                            | 43         | 1         | 1         | 5          | 50         |
| <b>TOPLAM</b>                                            | <b>428</b> | <b>38</b> | <b>19</b> | <b>121</b> | <b>606</b> |

**Tablo 17** Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu

| LİSANS VE ÖNLİSANS MEZUNLARININ MESLEKİ DAĞILIMI (01.09.2014) |      |
|---------------------------------------------------------------|------|
| MEZUNİYET                                                     | ADET |
| MÜHENDİS                                                      | 99   |
| TEKNİKER                                                      | 58   |
| İŞLETME                                                       | 28   |
| İKTİSAT                                                       | 26   |
| MİMAR                                                         | 19   |
| KAMU YÖNETİMİ                                                 | 16   |
| HALKLA İLİŞKİLER                                              | 14   |
| ŞEHİR BÖLGE PLANCISI                                          | 12   |
| AVUKAT                                                        | 8    |
| SOSYAL BİLİMLER                                               | 8    |
| SOSYOLOG                                                      | 6    |
| VETEİNER HEKİM                                                | 5    |
| DOKTOR                                                        | 3    |
| PSİKOLOG                                                      | 2    |

Tablo 18 Lisans Ve Önlisans Mezunlarının Mesleki Dağılımı

### 1.2.3. Fiziksel Kaynaklar

Pendik Belediyesi bünyesinde bulunan hizmet binalarının, araçların, iş makinelerinin, iletişim araçlarının, görüntü sistemlerinin, bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir. Aşağıdaki tablolar incelendiğinde toplam 55 adet hizmet binası, 23 adet taşıt, 19 adet iş makinesi, 1.338 adet iletişim aracı, 1.446 adet görüntü aracı ve 3.572 adet bilgisayar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin olduğu görülmektedir.

| HİZMET BİNALARI (01.09.2014) |                                                     |              |                                          |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|
| S.N.                         | ADI                                                 | MAHALLE      | ADRES                                    |
| 1                            | Bahçelievler Semt Konağı, Bilgi Evi ve Etüd Merkezi | Bahçelievler | Plevne Caddesi Gonca Sk. No:4            |
| 2                            | Çok Amaçlı Çadır                                    | Bahçelievler | Yapıcı Sokak No:5                        |
| 3                            | Belediye Başkanlığı Merkez Binası                   | Batı         | 23 Nisan Caddesi No:11                   |
| 4                            | Ek Hizmet Binası                                    | Batı         | Karanfil Sokak No:33                     |
| 5                            | El Sanatları Satış Mağazası Binası                  | Batı         | İsmetpaşa Caddesi No:2                   |
| 6                            | Ek Hizmet Binası                                    | Batı         | Hatboyu Caddesi No:13                    |
| 7                            | Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi                     | Batı         | İsmetpaşa Caddesi No:2                   |
| 8                            | Neyzen Tevfik Sanat Evi                             | Batı         | Namık Kemal Caddesi No:47                |
| 9                            | Kemal Tahir Halk Kütüphanesi                        | Batı         | Erol Kaya Caddesi No:54                  |
| 10                           | Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi                  | Batı         | Erol Kaya Caddesi Tevfik Fikret Sk. No:3 |
| 11                           | Nikâh Salonu ( Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi)  | Batı         | Erol Kaya Caddesi No:21                  |
| 12                           | Spor Koordinasyon Merkezi                           | Batı         | Erol Kaya Caddesi No:12                  |
| 13                           | Engelliler Koordinasyon Merkezi                     | Batı         | Geziboyu Caddesi No:64                   |
| 14                           | PenCR Kafeterya                                     | Batı         | Geziboyu Cadde                           |
| 15                           | Dumankaya Kafeterya                                 | Batı         | Erol Kaya Cadde No:12                    |
| 16                           | Çamlık Spor Kompleksi                               | Çamlık       | Erguvan Sokak                            |
| 17                           | Sarmaşık, Hanımeli, Morsalkım Çocuk Evleri          | Çamlık       | Sarmaşıkkevler Sitesi Meşe Sk.           |
| 18                           | Çocuk Evi                                           | Çamlık       | Leylak Sk. Manolya Sitesi                |
| 19                           | Atatürk Kültür Merkezi                              | Doğu         | Erol Kaya Caddesi No:201                 |

|    |                                                        |              |                                       |
|----|--------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| 20 | Çınar Kültür Merkezi                                   | Doğu         | Ece Sokak No:4                        |
| 21 | Pazar Alanı                                            | Doğu         | Sahilyolu Caddesi                     |
| 22 | Hamid Aytac Kültür Merkezi                             | Dumlupınar   | Mümessil No:10                        |
| 23 | Tenzile Erdoğan Sevgi Evi                              | Esenler      | Bora Sk. No:5                         |
| 24 | Esenyalı Kütüphanesi ve Etüd Merkezi                   | Esenyalı     | İstiklal Caddesi Mimoza Sk. No:2/2    |
| 25 | Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü                              | Fevzi Çakmak | Mustafa Kemal Caddesi No:10           |
| 26 | Mimar Sinan Kütüphanesi ve Etüd Merkezi                | Fevzi Çakmak | Mustafa Kemal Caddesi No:22/A         |
| 27 | Kadın İş Geliştirme Merkezi                            | Fevzi Çakmak | Erzincan Caddesi No:98                |
| 28 | Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaştırma Bölümü Binaları | Fevzi Çakmak | Bora Sokak No:6                       |
| 29 | Arif Nihat Asya Kültür Merkezi                         | Fevzi Çakmak | Bediüzzaman Caddesi Anibal Sok. No:28 |
| 30 | Çamçeşme Kütüphanesi                                   | Fevzi Çakmak | Edirne Sok. No:2/1                    |
| 31 | Afet Koordinasyon Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası | Güllübağlar  | Azizoğlu Caddesi No:156               |
| 32 | Hüseyin Vassaf Bilgi Evi ve Spor Merkezi               | Güllübağlar  | Tandoğan Caddesi No:95                |
| 33 | Parke Taşı Fabrikası                                   | Güllübağlar  | Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:10       |
| 34 | Güzelyalı Semt Konağı / Kütüphanesi                    | Güzelyalı    | Anadolu Caddesi No:2/B                |
| 35 | Güzelyalı Sosyal Tesisleri                             | Güzelyalı    | Sahil Bulvarı No:72                   |
| 36 | Kavakpınar Çocuk Kulübü                                | Kavakpınar   | Namık Kemal Caddesi No:95             |
| 37 | Kavakpınar Gençlik Merkezi                             | Kavakpınar   | Yeni Asır Caddesi No:1                |
| 38 | Kavakpınar Semt Kütüphanesi ve Etüd Merkezi            | Kavakpınar   | Misakı Milli Caddesi No:147           |
| 39 | İbn-i Sina Kütüphanesi ve Etüd Merkezi                 | Kaynarca     | Yan Yol Caddesi No:112/A              |
| 40 | Kurnaköy Semt Konağı                                   | Kurnaköy     | Anadolu Caddesi                       |

|    |                                                            |             |                                   |
|----|------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 41 | Kurnaköy Mesire Alanı                                      | Kurnaköy    | Kurtdoğan Yolu                    |
| 42 | Kurtköy Çocuk Kulübü ve Gençlik Merkezi                    | Kurtköy     | Ankara Caddesi No:317             |
| 43 | Orhangazi Çocuk Kulübü                                     | Orhangazi   | Evrenye Caddesi No:71             |
| 44 | Dolayoba Çocuk Kulübü ve Kütüphanesi                       | Orta        | Nuri Bilge Sok. No:3              |
| 45 | Sülüntepe Spor Kompleksi                                   | Sülüntepe   | Hacı Baktas-i Veli Caddesi No:117 |
| 46 | Ali Ulvi Kurucu Bilgi Evi ve Spor Merkezi                  | Velibaba    | Olimpiyat Caddesi No:98           |
| 47 | Velibaba Çocuk Kulübü ve Kütüphanesi                       | Velibaba    | Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:1    |
| 48 | Dolayoba Spor Kompleksi                                    | Velibaba    | Hukukçular Caddesi No:21          |
| 49 | Aşevi                                                      | Yayalar     | Ankara Caddesi No:272             |
| 50 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Yeni Mahalle Semt Konağı | Yeni        | Stadyum Sokak No:18               |
| 51 | Alan Uygulamalı İletişim Birimi                            | Yeni        | Şen Sk. No:3                      |
| 52 | Yenişehir Mesire Alanı                                     | Yenişehir   | Tavukçuyolu Caddesi No:174        |
| 53 | Yahya Kemal Beyatlı Bilgi Evi ve Spor Merkezi              | Yenişehir   | Çimen Sokak No:2                  |
| 54 | Yeşilbağlar Novipazar Spor Kompleksi                       | Yeşilbağlar | Şehit Fethi Caddesi No:91         |
| 55 | Kadın Sığınma Evi                                          | -           | -                                 |

Tablo 19 Pendik Belediyesi Hizmet Binaları

| TAŞITLAR (01.09.2014) |           |
|-----------------------|-----------|
| Adı                   | Adet      |
| Otobüs                | 2         |
| Kamyon                | 9         |
| Kamyonet              | 5         |
| Ambulans              | 2         |
| Motosiklet            | 5         |
| <b>TOPLAM</b>         | <b>23</b> |

Tablo 20 Pendik Belediyesi Taşıtları



| İŞ MAKİNELERİ (01.09.2014)     |           |
|--------------------------------|-----------|
| Adı                            | Adet      |
| Dozer                          | 1         |
| Buldozer                       | 1         |
| Ekskavatör                     | 3         |
| Yükleyici                      | 4         |
| Silindir                       | 1         |
| Forklift                       | 1         |
| Vinç                           | 5         |
| Arazöz                         | 2         |
| Yol Süpürme ve Yıkama Araçları | 1         |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>19</b> |

Tablo 21 Pendik Belediyesi İş Makineleri

| İLETİŞİM ARAÇLARI (01.09.2014) |              |
|--------------------------------|--------------|
| Cihazlar                       | Adet         |
| Sabit Telefonlar               | 953          |
| IP Telefon                     | 78           |
| Telsiz Telefonlar              | 56           |
| Telsizler                      | 231          |
| Cep Telefonları                | 20           |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>1.338</b> |

Tablo 22 Pendik Belediyesi İletişim Araçları

| GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ (01.09.2014)     |      |
|-------------------------------------|------|
| Cihazlar                            | Adet |
| Plazma TV                           | 28   |
| LCD TV                              | 23   |
| LED TV                              | 62   |
| DVD Oynatıcı                        | 22   |
| Sabit Kameralar                     | 966  |
| Dijital Kameralar                   | 7    |
| Diğer Kameralar                     | 43   |
| Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler | 5    |

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal) | 72           |
| Görüntü ve Ses Alıcılar / Göndericiler  | 81           |
| Projektörler                            | 63           |
| Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar          | 53           |
| Standart CRT TV                         | 21           |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>1.446</b> |

Tablo 23 Pendik Belediyesi Görüntü Sistemleri

| BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR (01.09.2014) |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Bilgisayar Donanımı                               | Adet  |
| Bilgisayar Kasaları                               | 1.316 |
| Thin Client                                       | 11    |
| CRT Ekranlar                                      | 12    |
| LCD Ekranlar                                      | 1.174 |
| Görüntü Monitörleri                               | 27    |
| Dizüstü Bilgisayar                                | 213   |
| Dayanaklı Taşınabilir Bilgisayar                  | 13    |
| Tablet Bilgisayar                                 | 124   |
| Raf Sunucular                                     | 49    |
| Harici HDD (100GB, 250GB, 500GB, 1TB, 2TB)        | 60    |
| ADSL Modem                                        | 12    |
| Dokunmatik Ekran (KİOSK)                          | 25    |
| Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)                | 91    |
| El Terminali                                      | 17    |
| Nokta Vuruşlu Yazıcı                              | 24    |
| Deskjet Yazıcı                                    | 1     |
| Lazer Yazıcı                                      | 118   |
| Plotter Yazıcı                                    | 4     |
| Termal Yazıcı                                     | 55    |
| Çok Fonksiyonlu                                   | 18    |

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu | 31           |
| <b>Tarayıcı, Faks ve Fotokopi Makineleri</b>  | <b>Adet</b>  |
| Masaüstü Tarayıcı                             | 108          |
| Faks Cihazları                                | 23           |
| Fotokopi Makinaları                           | 37           |
| GPS Cihazları                                 | 9            |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>3.572</b> |

**Tablo 24** Pendik Belediyesi Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazları

#### 1.2.4. Mali Yapı

Pendik Belediyesi bütçe gerçekleştirme paylarının yıllara göre dağılımı incelendiğinde 2009 yılında 107.365.767,87 TL olan toplam gelirin 5 yıllık periyot sonunda yaklaşık %150 artış göstererek 262.277.810,21 TL olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Pendik Belediyesi bütçe gerçekleştirme paylarının yıllara göre dağılımı incelendiğinde 2009 yılında 114.781.959 TL olan giderlerimiz 2013 yılında % 160 artışla 298.399.643 TL büyüklüğe ulaşmıştır. 32.188.398,00 TL olan yatırım harcamaları 5 yıllık periyot sonunda 116.517.964 TL olarak gerçekleşmiş olup, yatırım harcamaları yaklaşık %262 oranında artış göstermiş olduğu görülmektedir.

| AÇIKLAMA                                    | 2009                  |                     | 2010                  |                     | 2011                  |                     | 2012                  |                     | 2013                  |                     |
|---------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
|                                             | GERÇEKLEŞME (TL)      | TOPLAM İÇİNDEKİ PAY | GERÇEKLEŞME (TL)      | TOPLAM İÇİNDEKİ PAY | GERÇEKLEŞME (TL)      | TOPLAM İÇİNDEKİ PAY | GERÇEKLEŞME (TL)      | TOPLAM İÇİNDEKİ PAY | GERÇEKLEŞME (TL)      | TOPLAM İÇİNDEKİ PAY |
| VERGİ GELİRLERİ                             | 29.042.613,77         | 27,1                | 48.269.403,29         | 37,2                | 55.866.421,45         | 28,2                | 58.498.110,43         | 25,2                | 59.965.047,15         | 22,9                |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ              | 11.183.431,27         | 10,4                | 11.903.385,17         | 9,2                 | 16.032.012,23         | 8,1                 | 19.209.828,46         | 8,3                 | 20.890.270,98         | 8,0                 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 104.100,00            | 0,1                 | 435.139,93            | 0,3                 | 750.885,00            | 0,4                 | 106.177,00            | 0,0                 | 160.445,05            | 0,1                 |
| DİĞER GELİRLER                              | 52.997.680,72         | 49,4                | 62.847.254,30         | 48,4                | 75.580.081,19         | 38,1                | 83.620.994,44         | 36,0                | 93.934.284,39         | 35,8                |
| SERMAYE GELİRLERİ                           | 14.037.942,11         | 13,1                | 6.361.221,29          | 4,9                 | 50.040.539,36         | 25,2                | 71.104.171,32         | 30,6                | 87.327.762,64         | 33,3                |
| <b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>              | <b>107.365.767,87</b> | <b>100</b>          | <b>129.816.403,98</b> | <b>100</b>          | <b>198.269.939,23</b> | <b>100,00</b>       | <b>232.539.281,65</b> | <b>100</b>          | <b>262.277.810,21</b> | <b>100</b>          |

**Tablo 25** Pendik Belediyesi Bütçe Gerçekleşme Tablosu(Gelir)

| AÇIKLAMA                                           | 2009               |             | 2010               |             | 2011               |             | 2012               |             | 2013               |             |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|
|                                                    | Gerçekleşme (TL)   | İç %        | Gerçekleşme (TL)   | İç %        | Gerçekleşme (TL)   | İç %        | Gerçekleşme (TL)   | İç %        | Gerçekleşme (TL)   | İç %        |
| PERSONEL GİDERLERİ                                 | 20.319.798         | 18%         | 24.500.000         | 19%         | 27.013.290         | 15%         | 32.689.093         | 12%         | 38.655.097         | 13%         |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 3.237.341          | 3%          | 4.200.000          | 3%          | 4.942.024          | 3%          | 4.994.340          | 2%          | 5.442.146          | 2%          |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 44.594.896         | 39%         | 49.000.000         | 37%         | 70.144.124         | 40%         | 84.621.966         | 32%         | 115.696.798        | 39%         |
| FAİZ GİDERLERİ                                     | 120,32             | 0%          | 1.250.000          | 1%          | 2.181.505          | 1%          | 1.843.200          | 1%          | 3.777.025          | 1%          |
| CARİ TRANSFERLER                                   | 14.321.205         | 12%         | 14.500.000         | 11%         | 15.169.238         | 9%          | 14.425.395         | 5%          | 18.310.613         | 6%          |
| SERMAYE GİDERLERİ                                  | 31.856.223         | 28%         | 38.000.000         | 29%         | 53.815.181         | 31%         | 124.460.566        | 47%         | 115.714.972        | 39%         |
| SERMAYE TRANSFERLERİ                               | 332.175            | 0%          | 750                | 1%          | 1.763.637          | 1%          | 3.181.225          | 1%          | 802.992            | 0%          |
| BORÇ VERME                                         | 0                  | 0%          | 0                  | 0%          | 0                  | 0%          | 0                  | 0%          | 0                  | 0%          |
| YEDEK ÖDENEKLER                                    | 0                  | 0%          | 0                  | 0%          | 0                  | 0%          | 0                  | 0%          | 0                  | 0%          |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>                     | <b>114.781.959</b> | <b>100%</b> | <b>132.200.000</b> | <b>100%</b> | <b>175.028.999</b> | <b>100%</b> | <b>266.215.785</b> | <b>100%</b> | <b>298.399.643</b> | <b>100%</b> |

Tablo 26 Pendik Belediyesi Bütçe Gerçekleşme Tablosu(Gider)

### 1.2.5. GZFT Analizi

Pendik Belediyesi ile ilgili kurum içi (yönetim, insan kaynakları, mali yapı, iletişim vs.) ve çevre analizi yapılarak kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumu doğrudan veya dolaylı etkileyen fırsat ve tehditler belirlenmiş ve GZFT analiz çalışması tamamlanmıştır.

Pendik Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini gösteren tablolar aşağıda gösterilmiştir.

| GÜÇLÜ YÖNLER                      |                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| KURUMSAL YÖNETİM                  | Yeniliğe Ve Değişime Açık Olması                  |
|                                   | Tarafsız Yönetim Anlayışı                         |
|                                   | Genel Çalışma Kurallarına Uyum Göstermesi         |
|                                   | Hızlı Çözüm Üretebilme                            |
| İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ         | Personel Kalitesi                                 |
| HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ         | Talep ve Şikâyetlerle İlgili Geri Dönüş Yapılması |
|                                   | Halk İle İç İçe Olması                            |
| KOORDİNASYON VE İLETİŞİM YÖNETİMİ | İşbirliği Yapabilme Kabiliyeti                    |
|                                   | Diğer Kurumlarla İlişkileri                       |
| BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ     | Teknolojik İmkânları                              |
| SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ         | Sosyal Yardım Hizmetleri                          |
| ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ        | Ulaşım Ağları                                     |
| ÇEVRE YÖNETİMİ                    | Temizlik İşlerindeki Duyarlılığı                  |

Tablo 27 Güçlü Yönler

| ZAYIF YÖNLER                        |                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>KURUMSAL YÖNETİM</b>             | Hizmet Süreçlerin İçerisinde Bürokratik İşlemlerin Fazla Oluşu |
|                                     | Belediye Hizmet Binaları                                       |
| <b>YATIRIM VE PROJELER YÖNETİMİ</b> | Yatırım Yapılacak Arsa Azlığı                                  |
| <b>AFET YÖNETİMİ</b>                | Doğal Afetlere Karşı Hazırlık                                  |

Tablo 28 Zayıf Yönler

| FIRSATLAR             |                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ULAŞIM</b>         | Bölgeye Yapılan Ulaşım Proje Ve Yatırımlarının Artması (Marmaray, Metro, Havaalanı, Tren, Deniz Yolu Vb.)       |
| <b>COĞRAFİ KONUM</b>  | Sahil İlçesi Olması                                                                                             |
|                       | Sanayi, Ulaşım Vb. Açılardan Kesişim Noktası Olan Bir Konumda Yer Alması                                        |
| <b>İMAR</b>           | Merkezi Yönetimin Kentsel Dönüşüme Önem Vermesi Ve Bu Yönde Yasal Düzenlemeler Yapması                          |
|                       | Kentsel Dönüşüme Yönelik İmar Planları Ve Projelerin Mevcut Bulunması, Kentsel Dönüşüm Çalışmalarına Başlanması |
|                       | İlçe Genelinde Modern Ve Yaşanılabilir Konutların İnşa Edilmesi                                                 |
| <b>EKONOMİ</b>        | Teknopark Vb. Teknoloji Merkezlerinin İlçe Sınırlarında Bulunması                                               |
|                       | Marina, Viaport Vs. Gibi İlgi Çeken Alanların Bulunması                                                         |
|                       | İlçe Sınırları İçinde Küçük Ve Orta Ölçekli Sanayi Kuruluşlarının Mevcut Olması                                 |
| <b>SAĞLIK</b>         | Marmara Üniversitesi Eğitim Ve Araştırma Hastanesi'nin İlçe Sınırlarında Yer Alması                             |
| <b>TOPLUMSAL YAPI</b> | Genç Bir Nüfusa Sahip Olunması                                                                                  |
|                       | Yaşam Kalitesinin Artması                                                                                       |
| <b>ÇEVRE</b>          | Yeşil Alan Ve Park Alanlarının Bulunması Ve Korunması                                                           |
|                       | Çevrenin Korunmasına İlişkin Taraf Olunan Uluslararası Sözleşmeler                                              |
| <b>TURİZM</b>         | Turizm Kültürünün Geliştirilebilmesi                                                                            |
| <b>AFET YÖNETİMİ</b>  | Vatandaş Nezdinde Afet Bilincinin Oluşması                                                                      |

Tablo 29 Fırsatlar

| TEHDİTLER            |                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İMAR</b>          | Kentteki Mevcut Yapıların Bir Kısımının Riskli Ve Eski Binalardan Oluşması                                  |
|                      | Yoğun Yapılaşmanın Çeşitli Sorunlara (Altyapı, Ulaşım Vb.) Sorunlara Neden Olması                           |
|                      | Sanayi Alanları Ve İşyerlerinin Konut Alanları İle İç İç Olması                                             |
|                      | Kentsel Dönüşümden Uygulamasında Karşılaşılan Problemler                                                    |
|                      | Eski Yerleşim Bölgelerinde Okul, Sağlık Ocağı, Otopark, Kültür Hizmetleri İçin Kullanılabilecek Alan Azlığı |
|                      | Mania Alanının Olması                                                                                       |
|                      | Kentle İlgili Mülkiyet Sorunları (Tapu) Mevcut Olması                                                       |
| <b>NÜFUS</b>         | Hızlı Nüfus Artış Göstermesi                                                                                |
|                      | İlçemizin Çevre İllerden Yoğun Göç Alması                                                                   |
| <b>AFET YÖNETİMİ</b> | Bölgemizin Doğal Afetler Açısından (Deprem, Taşkın, Heyelan) Riskli Durumda Bulunması                       |
|                      | Doğal Afetler Karşı Yapılan Hazırlıkların Yeterli Düzey Olmaması                                            |
| <b>ULAŞIM</b>        | Ulaşım Ağlarındaki Trafik Artışından Kaynaklı Problemler                                                    |
|                      | Yeterli Otopark Alanlarının Olmaması                                                                        |
| <b>COĞRAFİ KONUM</b> | İlçemizin Yüzölçümünün Geniş Olması                                                                         |

Tablo 30 Tehditler

### 1.3. Paydaş Analizi

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlara dış paydaş; kurum içindeki kişilere ise iç paydaş denilmektedir. Pendik Belediyesi paydaş bilgilerinden yararlanmak amacıyla iç paydaş olarak çalışanların görüşünü, dış paydaş olarak da dış kurumların ve vatandaş görüşlerini analiz etmiştir. Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat tehditleri hakkında fikirler elde edilmiştir.

Paydaş analizinde elde edilen bilgiler amaç ve hedeflerin belirlenmesine, faaliyet ve projelerin önem ve etki düzeyine göre önceliklendirilmesine olanak sağlamıştır.

#### 1.3.1. Vatandaş Görüşleri Analizi

Pendik Belediyesi'nin Stratejik Plan içinde belirleyeceği amaç, hedef, faaliyet ve projeler konusunda karar alma sürecine vatandaşların dahil edilmesi, güçlü-zayıf yönler ile fırsat-tehditlerin vatandaş gözüyle tespit edilmesi amacıyla "Vatandaş Beklenti Anketi" düzenlenmiştir. Paydaş analizi çalışmasının birinci bölümünü oluşturan bu çalışma, 2.750 vatandaşımızın katılımıyla yüz yüze anket yöntemi kullanılarak tüm mahallelerde kurum çalışanları tarafından

uygulanmıştır. Nüfus dağılımına uygun olarak uygulanan anket çalışmasında cinsiyet, yaş ve eğitim kotalarına dikkat edilmiştir. Saha çalışmasından elde edilen veriler, anket yazılım programına aktarılarak analiz edilmiş ve raporlanmıştır.

Araştırmaya katılan vatandaşlarımızın park ve yeşil alan çalışmaları hakkındaki görüşlerinin çoğunlukla park yapımı olduğu tespit edilmiştir. Araştırmanın diğer göze çarpan diğer bulguları ise eğitim alanında iş atölyesi yapımı, sağlık alanında engelliler fiziksel aktivite merkezi yapımı, sağlık merkezi semt polikliniği yapımı, sosyal alanda spor merkezi ve yüzme havuzu yapımı, yapılaşma alanında kentsel dönüşüm gibi talep ve ihtiyaçların olduğu belirlenmiştir. Bu kapsamda 8 adet yeni park yapımı ve 2 adet park yenileme, 15 adet spor merkezi yapımı, engelli rehabilitasyon merkezi, toplum ve ruh sağlığı merkezi, engelliler fiziksel aktivite merkezi, yüzme havuzu, spor salonu gibi hizmetler stratejik plan içinde planlanan faaliyet ve projeler arasında yer almaktadır.

Temizlik işlerindeki duyarlılık, yeniliğe ve değişime açık olunması ve hizmet süresi ve kalitesi; vatandaşın

Pendik Belediyesi'ni başarılı bulduğu yönlerdir.

### 1.3.2. Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi

Pendik Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı olarak iletişim ve iş yoğunluğu içinde olan tüm özel, tüzel ve kamu kurum ve kuruluşları Pendik Belediyesi'nin kurumsal paydaşlarını ifade etmektedir. Kurumsal paydaşlardan görüş alınmasına yönelik hazırlanan Stratejik Plan Anketi, 93 kuruma gönderilmiş ve 76 kurumdan alınan cevaplar doğrultusunda paydaş raporu hazırlanmıştır.

Kurumlardan gelen bilgiler doğrultusunda ortak yapılan faaliyetlerin en fazla "Ulaşım, Altyapı Çalışmaları ve İmar Planları" alanında olduğu tespit edilmiştir.

Kurumlar tarafından verilen cevaplarla ilgili yapılan bir diğer analize göre belediyemizin en beğenilen özellikleri arasında "Erişilebilir" olması ilk sırada yer alırken, "İletişim" yönü, "Güvenilir" olması ve "Ulaşılabilirliği"nin kolay olmasının ise beğenilen diğer özellikler arasında olduğu belirlenmiştir.

Anket verileri ve kurumların gözlemleri sonucunda "Belediyemizin Hizmet Süresi ve Kalitesi", "Hızlı Çözüm Üretebilmesi", "Yeniliğe ve Değişime

Açık Olması" ve "Genel Çalışma Kurallarına Uyum Göstermesi" güçlü yönlerimiz olarak tespit edilmiştir. "İş ve İşlemlerde Bürokrasinin Fazla Oluşu"nun en zayıf yönümüz olduğu "Yatırım Yapılacak Arsa Azlığı"nın ise bir diğer zayıf yönümüz olduğu belirlenmiştir.

Pendik'in gelişimini etkileyecek fırsatlar incelendiğinde ilk sırada "Artan ve Çeşitlenen Ulaşım İmkânlarının (Marmaray, Metro, Havalimanı, Tren, Deniz Yolu vb.)" yer aldığı belirlenmiştir. Araştırma sonucunda Pendik'in gelişimini tehdit edebilecek unsurlar arasında "Dışarıdan Aşırı Göç Alması", "Doğal Afetler (Deprem, Taşkın, Heyelan) Riski" ve "Nüfus Artışı" en dikkat çekici konular olarak belirlenmiştir.

### 1.3.3. Çalışan Görüşleri Analizi

Pendik Belediyesi iç paydaşı tüm çalışanlardır. Pendik Belediyesi tarafından üretilen hizmetler, insan kaynakları, mali yapı ve belediyeyi ilgilendiren diğer tüm konularda personelin bilgi, gözlem ve düşüncelerinden faydalanmak, Pendik Belediyesi'nin güçlü-zayıf ile fırsat-tehditleri belirlemesine katkı sağlamak amacıyla kurum içi Stratejik Plan Anketi düzenlenmiştir.

Yapılan araştırma sonucunda personelimiz açısından belediyemizin



*“Teknolojik İmkânları, Yeniliğe ve Değişime Açık Olması, Hizmet Süresi ve Kalitesi, Talep ve Şikâyetlerle İlgili Geri Dönüş Yapılması, Malzeme ve Donanım Özellikleri”nin güçlü olduğu; yatırım yapılacak arsa azlığı, belediye hizmet binaları gibi özelliklerinin ise zayıf olduğu tespit edilmiştir.*

Pendik’in gelişimini tehdit edebilecek unsurların başında yüksek oranla Hızlı Nüfus Artışı ve Getirdiği Olumsuzluklar olduğu görülmüştür. Diğer dikkat çeken tehdit unsurları ise Yapılaşma, Ulaşım (Trafik), Gecekondu, İmarlaşma ve Kentsel Dönüşüm Problemleridir. Pendik’in gelişimini etkileyebilecek fırsatlara bakıldığında, Ulaşım Aks Noktalarında Yer Alması ve Her Türlü Ulaşım Kanallarına Yakın Olmasının ilk sırada yer aldığı dikkat çekmektedir. Kentsel Dönüşüm Çalışmaları, Yatırıma Açık Alanların Olması, Nüfusun Genç Olması Ve Doğru Yönlendirilebilmesi ise gelişimi etkileyen diğer konulardır.

Personele göre Pendik Belediyesi’nin en beğenilen özelliği Erişilebilirlik olduğu göze çarpmaktadır. Vatandaş Memnuniyeti Öncelikli, Yenilikçi/Yaratıcı, İletişim, Geri Bildirim, Hesap Verebilir/Şeffaf, Kurumsal ve Güvenilir olması beğenilen diğer özelliklerdendir.

## 2. YASAL

### YÜKÜMLÜLÜKLER

Pendik Belediyesi tarafından üretilen ve sunulan hizmetlerin hangi dayanakla yapıldığı kanunlar tarafından belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu sunulan hizmetleri kapsayan en önemli kanunlardır. 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2981 sayılı İmar Affı Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği gibi belediye hizmetlerinin sunumunda belirleyici olan diğer kanunlar ve yönetmelikler de bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nda yer alan belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri

kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve

hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve

tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili

mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile

taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan

sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyeye Tanınan Muafiyet**

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunun adından da anlaşılacağı gibi Belediyelerin mali kaynaklarını nasıl yönetileceği hakkında bilgilerden oluşmaktadır. Kamu Maliyesi, Kamu Kaynağının Kullanılmasının Genel Esasları, Kamu İdare Bütçeleri, Bütçelerin Uygulama Esasları, Harcama Yapılması, Gelirlerin Toplanması, Faaliyet Raporları ve Kesin Hesap, Taşınır ve Taşınmazlar, İç Kontrol Sistemi kanunda yer alan başlıklar arasında yer almaktadır.

## **3. STRATEJİK HİZMET ALANLARI**

Pendik Belediyesinin stratejik hizmet alanları Kentliye Yönelik Hizmetler, Kente Yönelik Hizmetler ve Kurumsal Hizmetler olmak üzere 3 ana bölümden oluşmaktadır.

### **3.1. Kentliye Yönelik Hizmetler**

#### **Kentli Bilinci**

Toplumun her ferdinin sosyal ve kültürel yönden kent ruhunu yaşaması, bunun sonucu olarak “kentli” anlayışının meydana getirilmesi, ülkemize ve toplumumuza katkı sağlayan üretken ve bilinçli fertlere dönüşmesi açısından kentliye yönelik hizmetler oldukça önem arz etmektedir.

#### **Sosyal Yardımlar**

Sosyal yardım ve rehabilitasyon hizmetleri ile dezavantajlı kesimlerin desteklendiği, bu yönde etkinlik, projeler ve hizmetlerle devamlılığının sağlandığı, engellilerin toplumsal yaşama üretken bireyler olarak kazandırıldığı, engelli, yaşlı ve çocuklara sunulan hizmetlerle kent yaşamının her alanında gereksinimlerinin karşılandığı bir toplumsal yapı oluşturulacak ve dengeler gözetilecektir.

### **Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Hizmetler**

Konferans, festival, sergi, söyleşi gibi etkinliklerle kültürel yaşamın canlı tutulması, kültürel ve sanatsal değerlerimizin çeşitli organizasyonlarla tanıtılması, genç ve çocuklarda sanata yönelik ilgi ve bilincin oluşturulması, mesleki ve kültürel kurslarla kentlilerin kapasitelerinin geliştirilmesi sonucu kentli yaşamının kültürel değer ve sanatsal öğelerle donatılması sağlanacaktır.

### **Güvenlik Hizmetleri**

Kentlinin huzurlu bir yaşam sürmesi toplumsal refah için çok önemli bir husustur. Bu noktada sosyal ve kültürel alanlar başta olmak üzere kent güvenliğinin sürdürülebilirliği, güvenlik hizmetlerinin sunulmasıyla ve kent güvenliğine katkı sağlayacak tesislerin inşasıyla sağlanacaktır.

### **Sağlık Hizmetleri**

Sağlıklı bireylerden meydana gelen bir kentin sürdürülebilir bir biçimde gelişimi, sağlık alanında sunulan koruyucu ve önleyici hizmetlerin genişletilmesi ve geliştirilmesi, işyerlerinin denetim etkinliğinin artırılması ve sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonu hizmetleriyle sağlanacaktır.

### **Sportif Hizmetler**

Kentli bireylerin sağlıklı fertler olarak toplumda yer almalarında koruyucu

ve önleyici sağlık hizmetleri kadar sportif etkinlikler de önemli yer tutmaktadır. Bu noktada sağlıklı yaşamın vazgeçilmez parçası olan sporun toplumun her kesimine nüfuz etmesi sağlanacak, özellikle gençlere ve çocuklara spor alışkanlığı ve sevgisi aşılanacaktır. Ayrıca spor kulüplerinin rekabetçi nitelikleri ve başarı düzeylerinin artırılmasıyla bireylerin gelişimine ve sağlığına olumlu katkılar sağlanacaktır.

## **3.2. Kente Yönelik Hizmetler**

### **İmar ve Mülkiyet**

Modern bir kent değerlendirildiğinde sosyal donatı alanları, altyapı ve üstyapı tesisleriyle beraber bir bütün olarak ortaya konmalıdır. Bu noktada kenti; kültürel miras, doğal yapı ve kent estetiği ön planda tutarak planlamak ve inşa etmek amaçlanmaktadır. Yapılan planlarla, imar planı standartları geliştirilecek ve yaşam kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

Mülkiyetle ilgili modern, estetik, doğal ve kültürel yapıyla uyumlu şekilde kentin inşası sürdürülecek olup mevcut dokunun iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Güvenli bir şehrin taşınması gereken en önemli niteliklerden biri güvenli yapılar barındırmasıdır. Her yönüyle mevzuata uygun ve konforlu yapılar üretilmesine



yönelik kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler ve güvenli yapılaşma için gerekli kontroller, alanında uzman personelle ve günümüz teknolojik imkânları doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

### **Altyapı**

Kentli yaşamına göre şekillenen kent, inşa edilirken kentin büyüme dinamikleri ön planda tutulacak ve kentlinin yaşayışını kolaylaştıracak şekilde altyapı sistemleri üretilecek ve geliştirilecektir. Kentin büyüme ivmesi doğrultusunda yol yapım ve bakım çalışmalarının anında ve kesintisiz yapılması, atık su ve yağmur suyu şebekelerinin artırılması, doğalgaz, elektrik ve telefon altyapısının güçlendirilmesiyle altyapı sistemlerinin kentin her noktasında ihtiyaçlara cevap vermesi sağlanacaktır.

### **Ulaşım**

Ulaşım ağları ile kenti baştan başa çevreleyen ve hızlı ulaşım çözümlerine sahip bir kent inşasına katkı sağlamak kent odaklı belediyeçilik anlayışının en önemli hedefidir. Bu kapsamda ulaşım ağlarının; yeni yollar, bağlantı yolları, kavşak ve geçitlerle inşa edilmesi ve toplu ulaşımaya yönelik projelerle geliştirilmesi, Pendik'in kaliteli yaşam sunan bir kente dönüşümüne katkı sağlayacaktır.

### **Yeşil Alanlar**

Kentin gelişim ve büyüme ivmesini çevre ve ekolojik denge ekseninde sürdürmesi, bu kentin vazgeçilmez önceliklerindendir. Yeşilin tüm kente hakim kılınması ve çevreye saygılı, sağlıklı bir kent meydana getirmek için doğal çevre ve rekreasyon alanlarının yeni projelerle yaygınlaştırılması ve bakım çalışmaları ile korunması sağlanacaktır.

### **Çevre**

Kentli yaşam kalitesi açısından, temiz çevre ve sağlıklı bireyler, belirleyici unsurlar olarak ortaya çıkmakta ve bu bütünlüğün dış etkenlerden korunması, kentli yaşam kalitesinin yükseltilmesine imkân sağlamaktadır. Kent temizliğinin sağlanması ve temizlik sistemlerinin geliştirilmesi, çevresel atık yönetiminin planlanması ve uygulanması, geri dönüşüm çalışmalarının yapılması ve çevre sağlığını korumaya yönelik denetim hizmetlerinin sürdürülmesi sonucunda kentlilerin yaşam kalitesini artıracak, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlanacaktır.

### **Kent Ekonomisi**

Kent esnafı ve ticaretin teşvik edilmesi, sanayi tesisleri ve hizmet sektörünün desteklenmesi yönünde çalışmalarla kent ekonomisinin canlı tutulması sağlanacaktır. Bu sayede kentlinin, ülkemiz ve kentimize değer

kazandıran, üreten bireyler olarak ülkemizin kalkınma ivmesine dinamik bir şekilde katkı sağlaması ve kentin gelişiminde önemli bir unsur olarak yerini alması sağlanacaktır.

### **Sosyal ve Kültürel Tesisler**

Kentin her yanını kuşatarak sosyal donatı alanlarıyla bezenmesi, kültürel ve sosyal olarak kentli yaşamına değer kazandırılması ciddi yatırımlar gerektirmektedir. Bu doğrultuda eğitim, kültür, sağlık ve spor alanında kentin her noktasına ve her bireyine hitap edecek tesisler inşa edilerek kentlinin sosyal yaşamının zenginleşmesi sağlanacaktır.

### **Afet Yönetimi**

Modern ve yaşanılabilir bir kentin kentlilere sunduğu en büyük değerlerden biri de her yönüyle afetlere karşı güvenli yapılar sunmasıdır. Afetlere karşı her türlü riski değerlendiren bir kent, afet öncesi çalışmalarla riskin en aza indirilmesi yönünde kentsel dönüşümünü tamamlayarak güvenli yapılarla donatılmalıdır. En az dönüşüm çalışmaları kadar gerekli olan bir diğer husus ise afet anında verilecek reaksiyonların yapılan planlama ve hazırlıklara bağlı olmasıdır. Afet riski göz önünde bulundurularak afet yönetim planları ile afet sonrası kurtarma çalışmalarının planlanması, sivil savunma kavramı ve bilincine yönelik farkındalık

oluşturulması bu yönde kentsel dönüşümü tamamlayıcı çalışmalar olacaktır.

## **3.3. Kurumsal Hizmetler**

### **Yönetim Anlayışı**

Kente değer katan ve kentli odaklı hizmetler, istikrarlı ve sürdürülebilir yönetim anlayışı ve güçlü bir kurumsal yapı sonucu olarak ortaya çıkmaktadır.

Etkin ve sürdürülebilir yönetim stratejilerinin planlanmasıyla başlayan bu süreç, ilk etapta sürekli iyileştirilen ve devamlılığı sağlanan toplam kalite yönetim sistemi, etkin yönetim denetim mekanizmaları, yenilikçi proje bazlı yönetim sistemi gibi araçlardan yararlanılmasını, katılımcılık ve şeffaflık anlayışının benimsenmesini ve hizmet kalitesini artırıcı şekilde fiziki yapının güçlendirilmesini temel alacaktır. Toplam Kalite Yönetiminin bütünleştirici kimyasıyla bir araya gelen bu yapı Sağlıklı Kentler Eylem Planı ile desteklenerek bütüncül yönetim yapısı meydana getirecek ve bu eksenler kuruma kılavuzluk edecektir.

Etkin yönetim stratejilerinin ürünü olan 2015-2019 Stratejik Planı ile doğrudan etkileşim içinde olan Sağlıklı Kentler Eylem Planı kentin sağlık gelişimi açısından profilini ortaya koymaya ve

analiz etmeye, sağlık gelişim planını meydana getirmeye ve uygulanacak doğru eylemlerle sağlıklı bir toplum inşasına dayanak olacaktır.

Bu noktada dinamik, yetkin ve üretken insan kaynağıyla, kaynakların doğru alanda ve verimli kullanımını ilke edinen, yönetim stratejileri belirlemede vatandaş ve paydaşları referans noktası olarak belirleyen kurumsal ve sürdürülebilir yönetim yapısının devamlılığı sağlanacaktır.

### **İnsan Kaynakları**

Pendik Belediyesi insan kaynakları politikası temelinde nitelikli iş gücü istihdamı, doğru işe doğru ve yeterli insan kaynağı sağlama, katılımcı yönetim, sürekli eğitim ve bilgilendirme, motivasyon ve performansa dayalı ödüllendirme ilkelerini benimsemiştir.

Bu doğrultuda donanımlı ve yetkin insan kaynağının seçiminde işe alım süreçleri ile başlayarak hizmet içi eğitimler, kariyer planlama çalışmaları, sistematik performans değerlendirme uygulamaları gibi etkin insan kaynakları uygulamaları, motivasyon artırıcı etkinlikler ve memnuniyet ölçümleri yapılarak çalışan memnuniyetinin sağlanması ile insan kaynağının yönetim stratejileri çerçevesinde şekil alması sağlanacaktır.

### **İletişim**

Doğru bilgilendirilmiş fertlerin memnuniyetinin en yüksek olduğu bilincine haiz, iletişimi işinin bir parçası olarak gören, vatandaşları, paydaşları ve çalışanlarımızı her platformda açık ve doğru bilgilendirilme hassasiyetine sahip bir belediyeçilik anlayışı ön planda tutulmaktadır.

Vatandaşa doğru ve zamanında yapılan geri bildirim ve bilgilendirme hizmetleri, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik kamuoyu yoklamaları, kurum içi ve dışı etkin iletişim mekanizmaları, yerel ve ulusal düzeye ulaşan basım, yayın ve tanıtım hizmetleri, sivil toplumla kurulan güçlü iletişim ve koordinasyon yönetim stratejilerinin odak noktasının belirlenmesine katkı sağlayacaktır.

### **Mali Kaynaklar**

Kaynaklarını tasarruflu kullanan ve maksimize eden, yatırıma öncelik veren, güçlü bütçeli ve kaynaklarını etkin ve yerinde kullanan bir kurum modeli hedeflenmektedir. Bu noktada bütçeye ek gelir getirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, kurum taşınmazlarının değerlendirilmesi ve hizmetlerin kesintisiz ve kaliteli bir biçimde sunumu için sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanması yönetim stratejilerinin

sekteye uğramadan ve başarıyla hayata geçirilmesine katkıda bulunacaktır.

### **Bilişim**

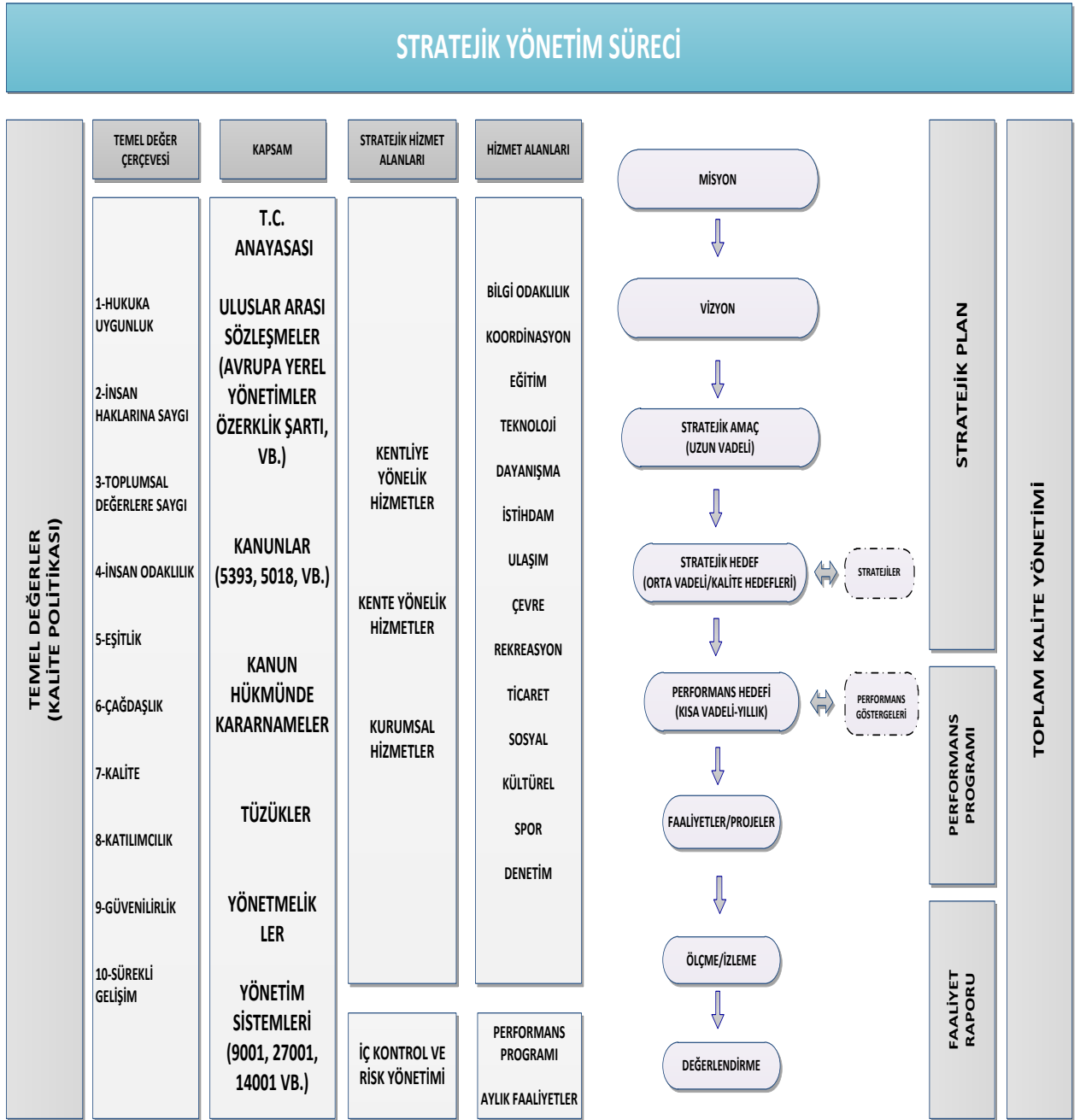
Günümüz teknolojik gelişmeleri doğrultusunda yazılım ve donanım altyapısının güncellenmesiyle dijital dönüşüm tamamlanarak kente değer katan hizmetler iyileştirilecek ve yeni belediyecilik teknolojileri geliştirilecektir. Hizmete ilişkin verilerin güvenli bir biçimde depolanması ve verilerin kontrolü ile de kişisel mülkiyet ve bilgilerin korunmasına en üst düzeyde özen gösterilecektir.

### **Zaman**

Zamanı doğru yöneten ve doğru kullanan bir kurum modeliyle hemşerilerine hizmeti en hızlı şekilde götüren bir belediyecilik ideali doğrultusunda iletişim, yönetim, mali, insan kaynakları ve bilişim unsurları birbirine entegre bir biçimde kullanılacaktır. Bu doğrultuda günümüz teknolojik imkânlarından azami ölçüde istifade eden, zamanı doğru kullanan ve hızlı hizmet sunan belediyecilik anlayışı söz konusu olacaktır.

## 4. STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

Pendik Belediyesi'nde hizmetin üretimi, sunumu, değerlendirmesi, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve sürekliliğini sağlayabilecek bir stratejik yönetim süreci benimsenmiştir. Stratejik yönetim sürecinin aşama ve dayanakları aşağıdaki tabloda (Tablo-31 Stratejik Yönetim Süreci) ifade edilmiştir.



Tablo 31 Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim çalışmaları, Stratejik Yönetim Sürecinin tabanına Toplam Kalite Yönetimi anlayışının yerleştirilmesi ve üzerine stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun inşasının planlanması ile hayata geçirilmiştir.

Bu çerçevede kurum içi analiz, paydaş analizleri, kent analizi, dış çevre analizleri, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından elde edilen sonuçlar ışığında kurumumuz kapsamında kurulan komisyon ve çalıştaylar tarafından stratejik planın omurgasını oluşturan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Performans planında ise plan için temel teşkil edecek olan kurum faaliyetleri ve projelerine yönelik olarak ölçülebilir ve izlenebilir performans hedefleri belirlenmiş olup faaliyet raporu ile ölçme, izleme ve değerlendirme yöntemleri belirlenerek planlaması yapılmıştır.

Pendik Belediyesi Stratejik Planlama çalışmaları; kanun, yönetmelik, yönetim sistemleri, rehber ve ilgili kılavuzlara uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında temel değer çerçevesi; hukuka uygunluk, insan haklarına saygı, toplumsal değerlere saygı, insan odaklılık, eşitlik, çağdaşlık, kalite, katılımcılık, güvenilirlik, sürekli gelişim olarak çizilmiştir. Stratejik hizmet alanları

olarak ise; kentliye yönelik hizmetler, kente yönelik hizmetler ve kurumsal hizmetler olarak belirlenmiş olup iç kontrol ve risk yönetimi ile desteklenmiştir. Bilgi odaklılık, koordinasyon, eğitim, teknoloji, dayanışma, istihdam, ulaşım, çevre, rekreasyon, ticaret, sosyal, kültürel, spor ve denetim başlıkları ise hizmet alanları olarak belirlenmiş olup performans programı ve aylık faaliyetler ile desteklenmiştir.

Pendik Belediyesi'nde kurumsal belediyecilik hizmetleri, tüm yerel yönetimlerin benimsediği klasik belediyecilik anlayışı ile yürütülmektedir. Bununla birlikte sürekli gelişim gösteren yönetim bilimi ve değişim/yenileme standartları çerçevesinde kurumumuz çalışmalarına katkılar sağlanmakta; yönetişim anlayışı çerçevesinde yeni uygulamalar, anlayışlar ve çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir.



## 5. MİSYON

Misyon bildirimi, stratejik plan dokümanının temelini ve Pendik Belediyesi'nin sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayacak şekilde belirlenmiştir.

Misyon bildirimi, Pendik Belediyesi üst yönetimi tarafından Stratejik Plan Hazırlama ekibi ile birlikte diğer birimlerin görüşleri de dikkate alınarak belirlenmiştir.

*“Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren bir **Kent** ile Kentine aidiyet duyan, hoşgörülü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan **Kentliler** için etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak”* Pendik Belediyesi'nin **Misyonu** olarak belirlenmiştir.

## 6. VİZYON

Vizyon bildirimi, Pendik Belediyesi'nin ideal geleceğini ve uzun vadede neleri yapmak istediğini gerçekçi bir ifadeyle belirlemeye yönelik olarak tanımlanmıştır.

Pendik Belediyesi vizyon bildirimi misyon bildirimi ile birlikte Stratejik Planının çatısını oluşturacak şekilde üst yönetimi tarafından Stratejik Plan Hazırlama

ekibi ile birlikte diğer birimlerin görüşleri de dikkate alınarak belirlenmiştir.

*“Pendik'i yerelden evrensele marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle **“Arzu Edilen Pendik”** için model bir belediye olmak”* Pendik Belediyesi'nin **Vizyonu** olarak belirlenmiştir.

## 7. TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, Pendik Belediyesi ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade edecek şekilde belirlenmiştir.

Pendik Belediyesi temel değerleri Stratejik Planda yer alan Stratejik Hizmet Alanlarına uyumlu olarak üst yönetimi tarafından Stratejik Plan Hazırlama ekibi ile birlikte diğer birimlerin görüşleri de dikkate alınarak belirlenmiştir.

### **Pendik Belediyesi'nin Kentliye Yönelik Temel Değerleri;**

- ✓ Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı
- ✓ Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenilen hizmet anlayışı
- ✓ Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı
- ✓ Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı

- ✓ Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getiren hizmet anlayışı
- ✓ Her yaşta eēitimi destekleyen hizmet anlayışı
- ✓ Her yaştaki bireyin saēlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı saēlayan yönetim anlayışı

#### **Pendik Belediyesi'nin Kente Yönelik Temel Deēerleri;**

- ✓  evreye duyarlı ve  evre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı
- ✓ Koruyucu ve önleyici saēlık hizmetleri ile saēlıklı bir kentin devamlılıēını esas alan hizmet anlayışı
- ✓ Pendik'in ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı
- ✓ Herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üreten yönetim anlayışı
- ✓ Altyapısı, büyüme dinamikleri ve kentli refahı doērultusunda tamamlanan hizmet anlayışı
- ✓ Kent g venliēini ön plana çıkaran hizmet anlayışı
- ✓ Doēal hayatı ve çevresel deēerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı

- ✓ Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklendiēi hizmet anlayışı

#### **Pendik Belediyesi'nin Kuruma Yönelik Temel Deēerleri;**

- ✓ Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı
- ✓ Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı
- ✓ Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı
- ✓ Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözeten bir hizmet anlayışı
- ✓ Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı
- ✓ Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı
- ✓ Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı
- ✓ Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliēi esas alan yönetim anlayışı

## 8. STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, STRATEJİLER, FAALİYET VE PROJELER

Pendik Belediyesi hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasına yönelik belirlenen stratejik amaç ve stratejik hedefler Stratejik Planda aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde yer almıştır.

| STRATEJİK HİZMET ALANI | KENTLİYE YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                              |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ-1       | Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması                                                   |
| STRATEJİK HEDEF-1      | Sosyal Yardım Hizmetlerindeki Etkinliği Arttırarak Yaşam Kalitesinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlamak                                   |
| STRATEJİK HEDEF-2      | Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanındaki Hizmetlerin Sürdürülmesi ve Niteliklerinin Artırılması                                         |
| STRATEJİK HEDEF-3      | Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Hizmetlerin Devamının Sağlanması, Projelerin Geliştirilmesi ve Sosyal İçerikli Faaliyetlerin Artırılması |
| STRATEJİK HEDEF-4      | Yardıma Muhtaçlara Yönelik Hizmetlerin Artırılması ve Yeni Projelerin Üretilmesi                                                        |
| STRATEJİK AMAÇ-2       | Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek                                                                        |
| STRATEJİK HEDEF-1      | Kültürel Organizasyonların Sürekliliğinin Sağlanması ve Yaygınlaştırılması (Konferans, Sergi, Festival, Şiir, Konser, Gezi vs.)         |
| STRATEJİK HEDEF-2      | Kültürel, Tarihî ve Toplumsal Konularda Çeşitli Programlarla Kültürel Miras Bilincinin Güçlendirilmesi (Söyleşi, Anma, Sohbet vs.)      |
| STRATEJİK HEDEF-3      | Kültürel Amaçlı Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetlerinin Düzenlenmesi                                                                     |
| STRATEJİK AMAÇ-3       | Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması                                                                                |
| STRATEJİK HEDEF-1      | Sanatsal İçerikli Etkinliklerin Artırılması                                                                                             |

|                        |                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF-2      | Sanatsal İçerikli Eğitim ve Kursların Yaygınlaştırılması                                                                    |
| STRATEJİK AMAÇ-4       | Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi                                                                       |
| STRATEJİK HEDEF-1      | Sosyal ve Kültürel Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması                                                                       |
| STRATEJİK HEDEF-2      | Sürdürülebilir Kent Güvenliğine Katkı Sağlanması                                                                            |
| STRATEJİK AMAÇ-5       | Sağlık Hizmetleri Alanında Sunulan Hizmetlerin Sağlıklı Kent Planına Uygun Gerçekleştirilmesi ve Uygulanması                |
| STRATEJİK HEDEF-1      | İşyeri Denetimlerinin ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Artırılması                                     |
| STRATEJİK HEDEF-2      | Koruyucu ve Önleyici Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Genişletilmesi, Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Sürekli Artırılması |
| STRATEJİK HEDEF-3      | Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması                                                                     |
| STRATEJİK HEDEF-4      | Çevre Sağlığını Korumaya Yönelik Denetim Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kapsamının ve Öneminin Artırılması                     |
| STRATEJİK HEDEF-5      | Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakımının Sağlanması                                                                 |
| STRATEJİK AMAÇ-6       | Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi                                       |
| STRATEJİK HEDEF-1      | Gençlerin Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Yönelik Okullarda Spor Organizasyonları ve Etkinlikler Düzenlenmesi               |
| STRATEJİK HEDEF-2      | Gençlerin Spora Yönelik Gelişimine Katkı Sağlamak Amacıyla Eğitimler Düzenlenmesi                                           |
| STRATEJİK HEDEF-3      | Spor Kulüplerimiz İle Okullarımıza Rekabetçi ve Başarı Düzeyini Artırıcı Destekler Sağlanması                               |
| STRATEJİK HİZMET ALANI | KENTE YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                     |
| STRATEJİK AMAÇ-7       | Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak  |
| STRATEJİK HEDEF-1      | Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik Kent Estetiğine Uygun Planlama ve İmar Uygulamalarının Yapılması        |
| STRATEJİK HEDEF-2      | Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi                                 |

|                          |                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK HEDEF-3</b> | Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması                                                 |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-8</b>  | <b>Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama</b>                        |
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b> | Yol Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde İhtiyacın Karşlanması                                                                     |
| <b>STRATEJİK HEDEF-2</b> | Kent Estetiğinin Arttırılması ve Ulaşım İhtiyacın Karşılmasına Yönelik Cadde, Sokak ve Meydan Düzenleme Çalışmalarının Arttırılması |
| <b>STRATEJİK HEDEF-3</b> | Şebeke Yapım ve Bakım Hizmetlerinin Geliştirilmesi                                                                                  |
| <b>STRATEJİK HEDEF-4</b> | İnternet Altyapısının Yaygınlaştırılması                                                                                            |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-9</b>  | <b>Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi</b>                                                                       |
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b> | Kent Mimarisine, Kentliye ve Geleceğe Yönelik Ulaşım Altyapısının Güçlendirilmesi                                                   |
| <b>STRATEJİK HEDEF-2</b> | Kentin Bağlantı Yollarını Sağlayacak Kavşak Düzenlemelerinin Arttırılması                                                           |
| <b>STRATEJİK HEDEF-3</b> | Kesintisiz Ulaşımın Sağlanmasına Yönelik Üstgeçit, Altgeçit ve Köprülerin Arttırılması                                              |
| <b>STRATEJİK HEDEF-4</b> | Toplu Ulaşım İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalara Katkı Sağlanması                                                                 |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-10</b> | <b>Yeşil Alanların Arttırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi</b>                   |
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b> | Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkanlarının Arttırılması                                   |
| <b>STRATEJİK HEDEF-2</b> | İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşlanması                                 |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-11</b> | <b>Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Arttırılması</b>   |
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b> | Çevre Temizliğine Yönelik Kent Temizliğinin Sağlanması ve Temizlik Sistemlerinin Geliştirilmesi                                     |
| <b>STRATEJİK HEDEF-2</b> | Çevresel Atık Yönetimin Çalışmalarının Planlanması ve Uygulanması                                                                   |
| <b>STRATEJİK HEDEF-3</b> | Çevrenin Kirliliğini Önleyici Geri Dönüşüm Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi                                                       |

|                               |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK HEDEF-4</b>      | Atık Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması                                                                                                 |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-12</b>      | <b>Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Arttırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması</b> |
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b>      | Kent Esnafı ve Ticaretin Teşvik Edilerek Ekonominin Canlandırılması                                                                               |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-13</b>      | <b>Sosyal ve Kültürel Tesislerin Arttırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması</b>                                                                |
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b>      | Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Tesislerin Arttırılması                                                                                            |
| <b>STRATEJİK HEDEF-2</b>      | Sosyal ve Kültürel Tesislerin Sayısının Arttırılması                                                                                              |
| <b>STRATEJİK HEDEF-3</b>      | Sağlık Tesislerinin Sayısının Arttırılması                                                                                                        |
| <b>STRATEJİK HEDEF-4</b>      | Eğitime Yönelik Tesislerin Sayısının Arttırılması                                                                                                 |
| <b>STRATEJİK HEDEF-5</b>      | Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Hizmet Alanlarının Arttırılması ve Genişletilmesi                                              |
| <b>STRATEJİK HEDEF-6</b>      | İlçemizdeki İbadethanelerin Arttırılması                                                                                                          |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-14</b>      | <b>Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi</b>                                                                        |
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b>      | Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmaya Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması                                                   |
| <b>STRATEJİK HEDEF-2</b>      | Afet Sonrası Kurtarma Çalışmalarının Planlanması ve Koordine Edilmesi                                                                             |
| <b>STRATEJİK HİZMET ALANI</b> | <b>KURUMSAL HİZMETLER</b>                                                                                                                         |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-15</b>      | <b>Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması</b>                                                                                |
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b>      | Toplam Kalite Yönetim Sisteminin Devamlılığının Sağlanması, Sürekli İyileştirilmesi ve Personel Bilincinin Arttırılması                           |
| <b>STRATEJİK HEDEF-2</b>      | Yönetmelik Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi                                                                                     |
| <b>STRATEJİK HEDEF-3</b>      | Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi                                                                                                      |

|                          |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK HEDEF-4</b> | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi                                                                                               |
| <b>STRATEJİK HEDEF-5</b> | Avrupa Birliği Müktesebatındaki Değişiklikler Kapsamında Yenilikçi Projeler Üretmek ve Proje Bazlı Yönetim Sistemine Geçiş Sağlamak                                                     |
| <b>STRATEJİK HEDEF-6</b> | Yurtiçi ve Yurtdışı Paydaşlarla Etkin Bir Biçimde Ortak Hizmet Projeleri Yürüterek Ulusal Ve Uluslararası Kültürel Aktivitelerin Ve Karar Alım Süreçlerine Katılımın Artmasını Sağlamak |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-16</b> | <b>Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması</b>                                                                                                                               |
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b> | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                                                                                 |
| <b>STRATEJİK HEDEF-2</b> | Personel Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerin Düzenlenmesi                                                                                                                    |
| <b>STRATEJİK HEDEF-3</b> | Birim ve Personel Performansının Ölçülmesi Amacıyla Performans Yönetim Sistemin Etkin Bir Şekilde Uygulanması ve Sürekliliğinin Sağlanması                                              |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-17</b> | <b>Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi</b>                                                                                                                          |
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b> | Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi                                                                              |
| <b>STRATEJİK HEDEF-2</b> | Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi                                                                                    |
| <b>STRATEJİK HEDEF-3</b> | Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyon ve İşbirliğinin Güçlendirilmesi                                                                                                               |
| <b>STRATEJİK HEDEF-4</b> | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması                                                                                               |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-18</b> | <b>Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi</b>                                                                                                                                    |
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b> | Belediye Bütçesine Ek Gelir Getirici Faaliyetlerinin Artırılması                                                                                                                        |
| <b>STRATEJİK HEDEF-2</b> | Kurum Taşınmazlarının Değerlendirilmesi ile Emlak Yönetiminin Geliştirilmesi                                                                                                            |
| <b>STRATEJİK HEDEF-3</b> | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması                                                                                                                                          |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-19</b> | <b>Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak</b>                                                                      |

|                          |                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b> | Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi                                        |
| <b>STRATEJİK HEDEF-2</b> | Donanıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi                                        |
| <b>STRATEJİK HEDEF-3</b> | Dijital Verilerin Kontrolü, Depolanması ve Güvenliğinin Sağlanması                                 |
| <b>STRATEJİK AMAÇ-20</b> | <b>Sağlıklı Kentler Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması</b>                                 |
| <b>STRATEJİK HEDEF-1</b> | Pendik İlçesinin Sağlık Profiline Oluşturulması                                                    |
| <b>STRATEJİK HEDEF-2</b> | Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) "Sağlık 2020 Politikaları" Çerçevesinde Pendik İlçesinin Analiz Edilmesi |
| <b>STRATEJİK HEDEF-3</b> | Sağlık Etki Değerlendirmesi (SED) Raporunun Hazırlanması                                           |
| <b>STRATEJİK HEDEF-4</b> | Pendik İlçesinin Sağlık Gelişim Planının Oluşturulması                                             |
| <b>STRATEJİK HEDEF-5</b> | Sağlıklı Kentler Eylem Planının Uygulanması                                                        |

## 8.1. Kentliye Yönelik Hizmetler

**Stratejik Amaç 1:** Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması

**Açıklama:** Dezavantajlı kesimlere yönelik olarak sosyal hizmetler, etkinlikler ve mesleki kurslar gibi hizmetlerle kentli refah düzeyi ve yaşam kalitesi artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 1:** Sosyal Yardım Hizmetlerindeki Etkinliği Arttırarak Yaşam Kalitesinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlamak

### Performans Göstergeleri:

- Sosyal İncelemelerin Tamamlanması
- İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Yardımların Yapılması
- Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Bakım Hizmetinin Yapılması
- İftar Organizasyonunun Yapılması
- Gönüllü Etkinliklerinin Düzenlenmesi

### Stratejiler:

- Pendik Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden, hiçbir sosyal güvencesi olmayan veya sosyal güvencesi olup asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve ailelere ihtiyaçları doğrultusunda nakdi, gıda, giysi, ev eşyası, eğitim, sağlık gibi alanlarda yardım yapılması,
- Verilen yardımların başvuran kişilerin ihtiyaçlarını büyük oranda karşılar yeterlilikte olması
- Sosyal Yardım Hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında sosyal inceleme yapılması, yardımların adil ve doğru şekilde yapılabilmesi için Yapay Zeka yazılım programının kullanılması, program doğrultusunda toplanan bilgilerin değerlendirme kuruluna aktarılması ve ne tür yardım yapılacağına belirlenmesi,

- Belirlenen yardımların kartlı sisteme aktarılması ve vatandaşın bu konuda bilgilendirilmesi
- Yardım başvurularıyla ilgili incelenmelerde bilgi toplama amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği yapılması
- Asker Aile Yardım Masasına Yapılan Başvuruların 4109 sayılı kanun çerçevesinde değerlendirilerek alınması ve gerekli işlemlerin takibinin yapılması
- Sosyal toplum ve sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde toplumsal dayanışmayı artırmaya yönelik olarak tüm ilçe halkının katılabileceği iftar organizasyonunun planlanması ve gerçekleştirilmesi

| Faaliyet / Projeler                                                      | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerinin Yapılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması                               | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İhtiyaç Sahiplerine Giyim Harcaması Yardımı Yapılması                    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İhtiyaç Sahiplerine Ev Eşyası Harcaması Yardımı Yapılması                | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İhtiyaç Sahiplerine Medikal Malzeme Harcaması Yardımı Yapılması          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

|                                                                                          |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| İhtiyaç Sahiplerine Eğitim Malzemesi (Kırtasiye) Harcaması Yardımı Yapılması             | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması                                   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi      | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi                                   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Çalışan Vatandaşlarımıza Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**Stratejik Hedef 2:** Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanındaki Hizmetlerin Sürdürülmesi ve Niteliklerinin Artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Psikolojik Destek Sağlanması
- Aileye Yönelik Seminerler Düzenlenmesi

**Stratejiler:**

- Bireylerin ve ailelerinin mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmelerine katkı sağlamaya yönelik olarak manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözüm bulunması,
- Toplum hayatına sağlıklı ve başarılı bireyler kazandırılması hayat standartlarının iyileştirilmesi ve geliştirmesi için programlar düzenlenmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                      | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Sağlanması  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Ana-Baba Okulu Projesi Kapsamında Aile Bireylerine Seminerler Düzenlenmesi               | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Yeni Evli ve Evlenecek Çiftlere Seminerler Düzenlenmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 3:** Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Hizmetlerin Devamının Sağlanması, Projelerin Geliştirilmesi ve Sosyal İçerikli Faaliyetlerin Artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi
- İstihdama Yönelik Faaliyetler Düzenlenmesi
- Psikolojik Desteğin Sağlanması
- Projelerin Tamamlanması
- Yaşlılara Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi

**Stratejiler:**

- Dezavantajlı kesimlerin toplumsal hayata entegre olmasına yönelik olarak etkinlikler planlanması ve bu etkinliklerin düzenlenmesiyle fırsat ve imkânların tüm kesimlere ulaşması
- Yaşadığı kentle, toplumla bütünleşmiş huzurlu ve mutlu kent sakinlerine sahip



olmak için istihdamı attırıcı faaliyetler ve organizasyonlar düzenlenmesi

- Yaşlıların yaşamlarını kolaylaştıracak sosyal ortamlar meydana getirmek için etkinlikler planlanması ve düzenlenmesiyle sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi
- Bireylerin ve ailelerinin manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözüm bulmasına yönelik olarak sosyal destek sağlanması, hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yaşadığı toplumla bütünleşmiş, huzurlu ve mutlu bireyler olmaları için etkinlik ve programlar düzenlenmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                                                               | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Dezavantajlı Kesimlere ve Ailelerine Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi                                                             | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi                                                        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Engellilerin İstihdamını Arttırıcı Faaliyetler Düzenlenmesi                                                                       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması                                                         | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Sosyal Sorumluluk Projelerinin Hayata Geçirilmesi (Huzur Evi Ziyaretleri, Çocuk Esirgeme Kurumu Ziyaretleri, Hastane Ziyaretleri) | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Pendik İlçesinde Yaşayan Yaşlılarımıza Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi                                                              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 4:** Yardıma Muhtaçlara Yönelik Hizmetlerin Artırılması ve Yeni Projelerin Üretilmesi

#### Performans Göstergeleri:

- Organizasyonlar Yapılması
- Yardıma Muhtaçların Asgari İhtiyaçlarının Giderilmesi

#### Stratejiler:

- Sosyal toplum ve sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde tüm ilçe halkının katılabileceği toplu sünnet organizasyonun planlanması ve gerçekleştirilmesi
- Evsiz ve sokakta kalmış vatandaşlar için mevsimsel koşullar doğrultusunda barınma alanları temin edilmesi ve ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak barınma alanlarında hizmet verilmesi

| Faaliyet / Projeler                                                         | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İlçemizde Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi                | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşılanması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Amaç 2:** Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek

**Açıklama:** Kentli yaşamının bir parçası olan kültürel faaliyetlerin daha zengin bir yelpazede sunulması ve tüm kentlilere hitap etmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1:** Kültürel Organizasyonların Sürekliliğinin Sağlanması ve Yaygınlaştırılması (Konferans, Sergi, Festival, Şiir, Konser, Gezi vs.)

**Performans Göstergeleri:**

- Sergi, Fuar, Festival Gibi Organizasyonların Düzenlenmesi
- Müzik Dinletileri, Konserler ve Diğer Sesli Organizasyonların Düzenlenmesi
- Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler ve Gezi Programlarının Düzenlenmesi

**Stratejiler:**

- Vatandaşlarla yapılacak anketler doğrultusunda kültür ve sanat politikalarının belirlenmesi
- Kültürel etkinlik ve faaliyetlerin planlanmasında toplumun ihtiyaç ve beklentilerinin dikkate alınması,
- Çocuk, genç ve yetişkin farklılıklarının göz önünde bulundurulması,
- Etkinliklerin planlaması ve programlanması aşamalarında ilgili kurumlarla sürekli işbirliği içerisinde olunması
- Yıl içerisinde gerçekleştirilen kültürel ve sosyal etkinliklerin tespit edilmesi için alanında yetkin kişilerden oluşan Etkinlik Komisyonu oluşturulması

| Faaliyet / Projeler                              | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması                | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Çeşitli Fuarlar Düzenlenmesi                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Konserler Düzenlenmesi                           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Şiir Dinletileri Düzenlenmesi                    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Musiki Dinletisi Düzenlenmesi                    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Ulusal ve Uluslar Arası Etkinlikler Düzenlenmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Şehir İçi Gezi Programı Düzenlenmesi             | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Şehir Dışı Gezi Programı Düzenlenmesi            | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 2:** Kültürel, Tarihsel ve Toplumsal Konularda Çeşitli Programlarla Kültürel Miras Bilincinin Güçlendirilmesi (Söyleşi, Anma, Sohbet vs.)

**Performans Göstergeleri:**

- Programlar Düzenlenmesi
- Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi

**Stratejiler:**

- Toplum nezdinde manevi anlamda yer etmiş belirli gün ve haftalara yönelik planlamanın yapılması ve programların düzenlenmesi
- Program akışı ve içeriği ile günün öneminin göz önüne alınması,

- Programın basılı-görsel tanıtım materyalleri ve iletişim araçlarıyla duyurulması

| Faaliyet / Projeler                                                                                                                                 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Sohbet Programları Düzenlenmesi                                                                                                                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Anma Programları Düzenlenmesi                                                                                                                       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (anneler günü, sevgiler günü, babalar günü vs.)                                           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi (istiklal marşının kabulü, Çanakkale, turizm, kutlu doğum, kütüphaneler haftası, çocuk bayramı vs.) | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 3: Kültürel Amaçlı Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetlerinin Düzenlenmesi**

#### Performans Göstergeleri:

- Kitap Okuma Alışkanlığının Artırılmasına Yönelik Eğitimler, Kampanyalar ve Etkinlikler Düzenlenmesi
- Kütüphaneler ve Programlar İçin Kitap Hizmeti Sunulması
- Kurslar ve Seminerler Düzenlenmesi

#### Stratejiler:

- Okuma etkinliklerine yönelik olarak farklı konularda ve alanlarda kitap temini yapılırken sosyal faktörler ve okuyucuların taleplerinin göz önünde bulundurulması

- Okuma etkinliklerinin şehir içinde ve halkın yoğun olduğu meydan, cadde gibi yerlerde düzenlenerek kitaba olan ilginin artırılması ve farkındalık oluşturulması
- Eğitsel kursların planlamasında gençler ve ev hanımları hedef kitle olarak belirlenerek sosyal, kültürel ve fiziki yönden gelişmelerine yardımcı olacak kursların plana dahil edilmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                                                    | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Okuma Alışkanlığının Sağlanmasına Yönelik Hızlı Okuma Eğitimi Yapılması                                                | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Pendik Okuyor Kampanyasının Sürdürülmesi                                                                               | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kitap Toplama Kampanyasının Uygulanması ve Sürdürülmesi                                                                | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kapalı ve Açık Alanlarda Toplu Kitap Okuma Etkinliği Düzenlenmesi                                                      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Pendik Okuyor Kampanyası Kapsamında Eğitim Amaçlı Kitapların Hizmete Sunulması                                         | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Sohbet Programları Kapsamında Sosyal Amaçlı Kitapların Hizmete Sunulması                                               | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması                                                  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Okullarda Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması                          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Gençlik Merkezi ve Bilgi Evlerinde Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Çeşitli Konularda Seminerler Düzenlenmesi                                                                              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Eğitsel Kurslar Düzenlenmesi (güzel sanatlara hazırlık, autocad kursu, osmanlıca kursu vs.)                            | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Amaç 3:** Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması

**Açıklama:** Çeşitli sanatsal öğelerin kentli yaşamında yer bulması sağlanarak, sanatsal değerlerimizin kentli yaşamına renk katması ve kentin her ferдинin sanatsal yönünün değeri kazandırması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1:** Sanatsal İçerikli Etkinliklerin Artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Sanatsal İçerikli Gösterimlerin Düzenlenmesi

**Stratejiler:**

- Kültürel etkinlik ve faaliyetlerin planlanmasında toplumun ihtiyaç ve beklentilerinin dikkate alınması,
- Çocuk, genç ve yetişkin farklılıklarının göz önünde bulundurulması,
- Etkinliklerin planlaması ve programlanması aşamalarında ilgili kurumlarla sürekli işbirliği içerisinde olunması

| Faaliyet / Projeler                     | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Sinema Gösterimi Düzenlenmesi           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Yazlık Sinema Gösterimleri Düzenlenmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 2:** Sanatsal İçerikli Eğitim ve Kursların Yaygınlaştırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Sanatsal İçerikli Kurslar Düzenlenmesi
- Sanatsal İçerikli Atölye Çalışmaları Düzenlenmesi

**Stratejiler:**

- Kursların verileceği dersliklerin ve atölyelerin eğitim içeriğine göre tasarlanması ve hazırlanması
- Alanında deneyimli ve uzman eğitmenlerin tercih edilmesi ve temin edilmesinin sağlanması
- Kurslara teşvik amacıyla yılsonu etkinlikleri düzenlenmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                                                                                          | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Enstrüman Kursları Düzenlenmesi                                                                                                                              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Sahne Sanatları Kursları Düzenlenmesi                                                                                                                        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Görsel Sanatlar Kursları Düzenlenmesi                                                                                                                        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| STK'larla İşbirliğinde Kurslar Düzenlenmesi (ney, gitar, keman, tsm korusu, halk oyunları, İngilizce, mehretan, ilkyardım, hasta ve yaşlı bakım hizmeti vs.) | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Geleneksel El Sanatları Kursları Düzenlenmesi                                                                                                                | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması                                                                                                                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

#### Stratejik Amaç 4: Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi

**Açıklama:** Güvenli yaşam alanlarına sahip bir kent oluşturarak kentli yaşam kalitesini arttırmaya yönelik olarak kentin birçok noktasında güvenliğin sağlanmasına katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

#### Stratejik Hedef 1: Sosyal ve Kültürel Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması

##### Performans Göstergeleri:

- Güvenliğin Sağlanmasına Yönelik Hizmetin Temin Edilmesi

##### Stratejiler:

- Belediye hizmet binaları ve tesislerinin güvenlik personeli planlaması yapılması
- Güvenlik personeline yönelik eğitimleri artırmak suretiyle daha profesyonel güvenlik hizmeti sağlanması

| Faaliyet / Projeler                                 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

#### Stratejik Hedef 2: Sürdürülebilir Kent Güvenliğine Katkı Sağlanması

##### Performans Göstergeleri:

- Kentin Güvenliğine Yönelik Hizmetlerin Tamamlanması

##### Stratejiler:

- İnşa edilecek karakol binasında aydınlatma vb. birçok açıdan ergonomik unsurları bünyesinde barındırmasının sağlanması, erişilebilirlik hususunun dikkate alınması
- “Yerel Yönetimler İçin Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Teknik El Kitabı” ve TSE EN Standartlarında belirtilen hususlara, İstanbul imar yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelikler doğrultusunda ve yapım işleri genel şartnamesi ile yapım işleri genel teknik şartnamesine uygun bir biçimde inşa edilmesi

| Faaliyet / Projeler                             | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Doğu Mahallesi Yeni Karakol Binası Yapılması    | ✓    |      |      |      |      |
| Yenişehir Mahallesi Karakol Binasının Yapılması |      |      |      |      | ✓    |

#### Stratejik Amaç 5: Sağlık Hizmetleri Alanında Sunulan Hizmetlerin Sağlıklı Kent Planına Uygun Gerçekleştirilmesi ve Uygulanması

**Açıklama:** Her yönüyle sağlıklı bir toplumun inşasına yönelik olarak koruyucu ve önleyici hizmetlerin yanı sıra sağlıklı yaşam bilincinin artırılmasıyla Sağlıklı Kentler Eylem Planının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

**Stratejik Hedef 1:** İşyeri Denetimlerinin ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Denetim ve Kontrollerin Yapılması
- Ruhsatlandırma Sürecindeki Hizmetlerin Geliştirilmesi

**Stratejiler:**

- Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlarının ruhsat müracaatı ile aynı gün içerisinde düzenlenmesi
- Eksiklik ve aksaklık yaşanmaması için müracaat sahiplerine ön bilgilendirme ve gerekirse yerinde ön denetim yapılması
- Müracaat dosyasının teslim alınması halinde mevzuattaki süreler içerisinde ruhsat düzenlenmesi
- İşyerlerinin denetlenmesine yönelik olarak işletme denetim planının hazırlanması
- İşyerlerinin Gıda Güvenliği, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre mevzuatı açısından uzman ve yetkin personelce denetlenmesi
- Ruhsatsız ve kayıtsız işletmelerin ivedilikle faaliyetten men edilmesine yönelik denetim çalışmalarının hızlandırılması

| Faaliyet / Projeler                                      | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi               | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Sıhhi Müessese Denetim Yapılması                         | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Gayrisıhhi Müessese Denetimi Yapılması                   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Sıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi                      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi                        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 2:** Koruyucu ve Önleyici Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Genişletilmesi, Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Sürekli Artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Okul, Sosyal Tesisler ve İbadethanelerin Bakım ve Temizliğinin Yapılması
- Koruyucu ve Önleyici Sağlık Alanında Eğitim Programlarının Düzenlenmesi

**Stratejiler:**

- ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı çerçevesinde Gıda Güvenliği ve Hijyen konusunda tüketici ve üreticiyi bilinçlendirmeye yönelik

basılı materyal hazırlanması ve dağıtılması

- İlçemizdeki okul ve dini tesislerin depo ve iç temizliğinin gerçekleştirilmesi için yaklaşık maliyetin belirlenerek ihale yapılması
- Yapılan plan doğrultusunda periyodik olarak iç ve depo temizlik hizmetinin sunulması

| Faaliyet / Projeler                                                              | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerde Bulunan Su Depolarının Temizliği | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Gıda ve Hijyen Konusunda Bilinçlendirme ve Eğitim Programları Düzenlenmesi       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 3:** Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Cenaze Hizmetlerinin Yapılması

**Stratejiler:**

- Cenaze sahibi vatandaşlara sosyal destek sağlanmasına yönelik olarak taziye evlerinin aynı gün yemek ihtiyacının karşılanması
- Cenaze evinde doktor kontrolü ile ölüm belgesi düzenlenmesi ile defin işlemlerinin hızlandırılması

| Faaliyet / Projeler                                            | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi                        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 4:** Çevre Sağlığını Korumaya Yönelik Denetim Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kapsamının ve Öneminin Artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Gürültü Haritasının Oluşturulması
- Kurban Alanlarının ve Temizliğinin Sağlanması
- Hayvanları Korumaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi

**Stratejiler:**

- Çevre sağlığının korunmasına yönelik olarak kurban kesim alanının hijyen ve sağlık koşullarına uygun olarak hazırlanması, satış yerlerinin temizliği ve dezenfeksiyonun sağlanması, veteriner hekimlerce gerekli kontrollerin yapılması
- Gürültü haritalarının oluşturulmasında gürültü göstergeleri kullanılması ve fiziksel harita üzerinde standartlara uygun olarak belirtilmesi



- Gürültü haritasının belirli dönemlerde revize edilmesi
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2010-2017 Çevresel Gürültü Eylem Planı gürültü seviyelerinin standartlar doğrultusunda azaltılması

| Faaliyet / Projeler                                                                         | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İlçemizin Gürültü Haritasının Oluşturulması                                                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kurban Bayramı Kesim Alanının Hazırlanması ve Hayvanların Uygunluk Kontrollerinin Yapılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Hayvanları Koruma Haftası Etkinliklerinin Düzenlenmesi                                      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 5:** Sokak Hayvanlarının Rehabilitate Edilmesi ve Bakımının Sağlanması

#### Performans Göstergeleri:

- Rehabilitasyon ve İlaçlama Hizmetlerinin Yapılması
- Sokak Hayvanlarının Temel İhtiyaçlarının Karşlanması
- Veteriner İlacı, Beşeri İlaç ve Medikal Malzeme Temin Edilmesi

#### Stratejiler:

- Başıboş sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak için mama temin edilmesi ve bu ihtiyacın mevsim koşullarına göre planlanarak düzenli olarak karşılanması

- Pendik genelindeki sokak hayvanlarının ihtiyaçlar doğrultusunda rehabilitasyonlarının sağlanması ve cerrahi müdahale, tedavi vb. çalışmalar uygulanması

| Faaliyet / Projeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Kent Yaşamına Uyum Sağlayamayan Saldırgan, Hasta, Yaşlı, Yaralı ve Bakıma Muhtaç Sokak Hayvanlarının Toplanarak Barınakta Rehabilitate Edilmesi, Taşıdığı Prazitlere ve Zoonos Hastalıklara Karşı İlaçlanması ve Aşılması, Sokak Hayvanlarına Yönelik Genel Kısırlaştırma Çalışmalarının Yapılması İle Pendik Geneli Haşere ve Sivrisineklerle Karşı Düzenli Olarak İlaçlama Hizmetlerinin Yapılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Pendik Geneli Sokak Hayvanlarının Temel Besin İhtiyaçlarının Karşlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Sokak Hayvanlarının Tedavisinde Kullanılmak Üzere Veteriner İlacı, Beşeri İlaç ve Medikal Malzeme Temin Edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Amaç 6:** Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi

**Açıklama:** Sportif alanda sunulan hizmet ve desteklerle genç sporcuların gelişimine katkı sağlanması, spor ile kentlilerin buluşturulması ve Türk sporuna yeni şampiyon adayları kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Stratejik Hedef 1:** Gençlerin Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Yönelik Okullarda Spor Organizasyonları ve Etkinlikler Düzenlenmesi

**Performans Göstergeleri:**

- Şenlikler, Gençlik Günleri ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi
- Yarışma, Turnuva ve Oyunlar Düzenlenmesi

**Stratejiler:**

- Gençlerimize ve çocuklarımıza çeşitli sportif branşlarda eğitim verirken en az bir branşta aktif sporcu haline gelebilmeleri yönünde çalışmalar yapılması
- Sportif branşlar belirlenirken gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimine katkı sağlamaya yönelik programlar hazırlanması

| Faaliyet / Projeler                                                  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Okul Spor Şenlikleri Düzenlenmesi                                    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Gençlik Günleri Düzenlenmesi                                         | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İstanbul En Hızlı Atletizm Yarışları Pendik Şampiyonası Düzenlenmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Özel Olimpiyat Oyunları Düzenlenmesi                                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Yarışması Düzenlenmesi           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İller Arası Taekwondo Ligi Turnuvası Düzenlenmesi                    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Okullara Yönelik Çeşitli Yarışmalar Düzenlenmesi                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 2:** Gençlerin Spora Yönelik Gelişimine Katkı Sağlamak Amacıyla Eğitimler Düzenlenmesi

**Performans Göstergeleri:**

- Eğitim, Kamp ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi

**Stratejiler:**

- Sportif eğitimlerin alanında başarılı antrenörlerce verilmesi
- Eğitim programlarının gençlerin gelişimine odaklı olarak planlanması

| Faaliyet / Projeler              | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------|------|------|------|------|------|
| Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi    | ✓    |      |      |      |      |
| Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi | ✓    |      |      |      |      |
| İzcilik Kampı Düzenlenmesi       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi   | ✓    |      |      |      |      |

**Stratejik Hedef 3:** Spor Kulüplerimiz İle Okullarımıza Rekabetçi ve Başarı Düzeyini Artırıcı Destekler Sağlanması

**Performans Göstergeleri:**

- Spor Faaliyeti Gösteren Kurum ve Kulüplerin Desteklenmesi

**Stratejiler:**

- Okul ve amatör spor kulüplerinin branşlarına göre sportif malzeme temini ile desteklenmesi ve maddi anlamda gereksinimlerinin karşılanması

| Faaliyet / Projeler                                    | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması             | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

## 8.2. Kente Yönelik Hizmetler

**Stratejik Amaç 7:** Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak

**Açıklama:** Kentin doğal ve kültürel dokusunu koruyarak modern, kent estetiğine uyumlu, yapı denetim süreçleri ile güvenli konutların inşa edildiği bir kent oluşumuna katkı sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1:** Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik Kent Estetiğine Uygun Planlama ve İmar Uygulamalarının Yapılması

### Performans Göstergeleri:

- İmar Plan Çalışmalarının Tamamlanması
- İmar Uygulamalarının Yapılması

### Stratejiler:

- Modern kentleşmeyi sağlayacak şekilde uygun parselasyon altlıklarının oluşturulduğu İmar Uygulamasının yapılacağı bölgenin Başkanlık Makamı onayıyla belirlenmesi
- Uygulama çalışmasının hizmet alımı yöntemiyle ihale edilerek en uygun teklifi yapan yükleniciyle sözleşme yapılarak başlatılması

- Yüklenici tarafından halihazır harita ölçümleri yapıldıktan sonra onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygun olarak uygulama kapsamına giren taşınmazlardan, hesaplanan DOP (Düzenleme Ortaklık Payı) oranında kesinti yapılarak ortak kullanım alanları (yol, park, otopark, dini tesis, okul alanı) ve imar ada ve parsellerinin oluşturulduğu parselasyon işleminin yapılması, parselasyon haritası ve maliklerin hisse bilgilerini içeren dağıtım cetvelleri Encümen Kararı'na istinaden Belediye ve Muhtarlıklarda askıya çıkarılarak ilan edilmesi
- Yerleşmeyi etkileyen kriterlerin (jeolojik durum, gürültü yoğunluğu vb.) belirlenmesi amacıyla doğal yapı analizlerinin yapılması
- Mevcut dokunun aksayan yönleri ile ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla yapılaşmış çevreyle ilgili analizlerin yapılması
- Planı yapılacak alanın sosyal yapısının (yaş dağılımı, eğitim düzeyi, ilgi alanları, gelir düzeyi vb.) belirlenmesi amacıyla sosyal çevre ile ilgili analizlerin yapılması
- Nazım İmar Planları üzerinde gösterilen sosyal ve teknik alt yapı alanlarının

konum ve büyüklüklerinin toplam standartların altına düşülmemesi

- Nazım İmar Planı ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğü ve genel işleyişinin bozulmaması ve ilgili kurum ve kuruluş görüşlerinin dikkate alınması
- Planlama alanına ilişkin inceleme, araştırma, etüt ve eşik analiz çalışmaları doğrultusunda planlama yapılması
- Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik donatı alanlarının sağlanması, insan sağlığı ve güvenliğine doğrudan veya dolaylı olumsuz etkileri olan unsurların dikkate alınması
- İmar planlarına esas onaylı jeoteknik-jeolojik etüt raporlarının dikkate alınması
- Sosyal altyapıya yönelik standartlarının sağlanabilmesi açısından nüfus ve yapı yoğunluğu dikkate alınarak ulaşım akslarının ve diğer mekânsal ihtiyaçlarının giderilmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                                                                                  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Büyükşehir Belediye Başkanlığı Tarafından Yapılacak Olan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına Altlık Teşkil Edecek Analitik Çalışmalarının Yapılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Olmayan Alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması                                              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılayamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması                                                        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Yayalar 5.Bölge İmar Uygulaması                                                                                                                      | ✓    | ✓    |      |      |      |

|                                                     |   |   |   |  |  |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|--|--|
| Velibaba 2.Bölge İmar Uygulaması                    | ✓ |   |   |  |  |
| Fevzi Çakmak 4.Bölge İmar Uygulaması                | ✓ |   |   |  |  |
| Taşlıbayır İmar Uygulaması                          | ✓ | ✓ |   |  |  |
| Esenyalı 3.Bölge İmar Uygulaması                    | ✓ |   |   |  |  |
| Esenyalı 4.Bölge İmar Uygulaması                    | ✓ |   |   |  |  |
| Kurtköy 2.Bölge İmar Uygulaması                     | ✓ |   |   |  |  |
| Ertuğrulgazi Süluntepe İmar Uygulaması              | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| Süluntepe 3.Bölge İmar Uygulaması                   | ✓ | ✓ |   |  |  |
| Çınardere Kentsel Dönüşüm İmar Uygulaması           | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| Şeyhli-Kurtköy Sanayi İmar Uygulaması               | ✓ | ✓ |   |  |  |
| Kaynarca 2.Bölge İmar Uygulaması                    |   | ✓ | ✓ |  |  |
| Aydınlı Bölgesi İmar Uygulaması(Esenyalı Mahallesi) | ✓ | ✓ |   |  |  |

**Stratejik Hedef 2:** Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi

#### Performans Göstergeleri:

- Konut ve Daire Tahsis İşlemlerinin Tamamlanması
- Tasfiye İşlemlerinin Tamamlanması
- Tapu İşlemlerinin Tamamlanması

#### Stratejiler:

- İnşa edilen sosyal konutlara yakın olan gecekonduların tasfiyesine öncelik verilmesi
- Milli Emlak Müdürlüğü'yle olan bürokratik işlemlerin azaltılması, takip işlemleri ile sürecin hızlandırılması, vatandaşların tapu sahibi olmaları ve

gecekonduların hızlıca dönüşmesi amacıyla tapu süreci ile alakalı sürekli bilgilendirme çalışmaları yapılması

- Sosyal altyapıya yönelik standartların sağlanabilmesi açısından nüfus ve yapı yoğunluğu dikkate alınarak ulaşım akslarının ve diğer mekânsal ihtiyaçların giderilmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                        | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Harmandere Konutlarının Yapılması                                                          | ✓    | ✓    |      |      |      |
| Gecekondu Tasfiyesi Yapılması                                                              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Velibaba Mahallesi Tapu ve İmar Çalışmaları (Tapu Çalışması)                               | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Yayalar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışmaları (Tapu Çalışması)                                | ✓    | ✓    |      |      |      |
| Fevzi Çakmak Mahallesi Tapu Sorunu Çözümlemesi (Tapu Çalışması)                            | ✓    |      |      |      |      |
| Harmandere Mahallesi Tapu Sorunu Çözümlemesi (Tapu Çalışması)                              | ✓    | ✓    |      |      |      |
| Ertuğrulgazi Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması                                              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Süluntepe Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması                                                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kavakpınar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması                                                |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |
| Fatih Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması                                                     |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 2981 ve 775 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 2886 ve 3194 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 3:** Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması

#### Performans Göstergeleri:

- Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetlerindeki Sürecin Geliştirilmesi
- Yapı Kontrol Hizmetlerinin Geliştirilmesi
- Talep Edilen Yapı Kontrol Hizmetlerinin Tamamlanması

#### Stratejiler:

- Riskli yapı tespitinin 10 gün içinde sonuçlandırılması
- Krokili İmar Durumunda tarafımıza verilmesi gereken evrakların tesliminden sonra imar durumunun en geç 2 gün içerisinde tanzim edilmesi
- Yapı Ruhsatı müracaatından sonra gerekli evrakların tarafımıza iletilmesinden sonra işlemlerin başlatılması,
- Mimari, Statik, Makine ve Elektrik projelerinin tarafımıza iletilmesinden itibaren 5 gün içerisinde incelenmesi,
- Proje onayları tamamlandıktan, evraklar kontrol edildikten ve ücretlerin ödemesi yapıldıktan sonra onaya sunumunun yapılması
- Tapu Müdürlüğünde gerekli işlemlerin yapılması için tarafımıza ilgililer

tarafından verilen kat irtifak projesinin 2 gün içerisinde incelenmesi

- İnşaatların fiziki seviyelerinin zaman kaybetmeksizin Yapı Denetim Sistemine girerek sürecin hızlanmasının sağlanması
- Yapı ruhsatı verildikten sonra saha personeli tarafından inşaatın her aşamasının yerinde denetlenmesi
- Yıkım Ruhsatının düzenlenme sürecini hızlandırarak yapının bir sonraki sürece geçişini sağlamak
- Asansör tescil belgesi, Isı yalıtım raporu, kontur gabari, iş yeri teslim belgesi gibi evrakların yapı denetim hakedişleri ile birlikte hakediş ekinde talep ederek, vatandaşın iskân alma aşamasındaki sürecini hızlandırmak

| Faaliyet / Projeler                                                | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması                        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması                                   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İnşaatların Seviye Onaylarının Arazide Yapılabilmesinin Sağlanması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Arazide Yapı Projelerinin Dijital Ortamda Kontrolünün Sağlanması   | ✓    |      |      |      |      |
| Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

|                                                                |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması                | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Talep Edilen Yapı Denetim Seviye Ve Hakedişlerinin Onaylanması | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Talep Edilen Yıkım Ruhsatını Düzenlemek                        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Talep Edilen Isı Yalıtım Raporunun Onaylanması                 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması             | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması             | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**Stratejik Amaç 8:** Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama

**Açıklama:** Kentsel büyüme parametrelerinin ön planda tutularak kentin her noktasındaki altyapı gereksinimlerinin farklı altyapı çözümleri ve sistemleri ile karşılanması amaçlanmaktadır.

**Stratejik Hedef 1:** Yol Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde İhtiyacın Karşıllanması

**Performans Göstergeleri:**

- Asfaltlama Çalışmalarının Tamamlanması
- Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmalarının Tamamlanması

- Hafriyat, Tuzlama ve Temizleme Çalışmalarının Tamamlanması
- Cadde ve Sokakların Aydınlatma, Boyama ve Diğer İhtiyaçlarının Tamamlanması

### Stratejiler:

- Ulaşım ve yol kalitesinin AB standartlarında olması
- Yapılan aydınlatma çalışmalarında ergonomik/ekonomik aydınlatma unsurlarının dikkate alınması
- Halkla işbirliğinin sağlanması için "Alo Moloz" hattının kullanımına devam edilmesi
- İzgaraların sürekli temiz ve açık kalmasının sağlanması
- Tretuvar imalatlarının yapımı safhasında engelli vatandaşların rahat yürüyüşünü sağlayacak engelli yürüyüş yollarının düzenlenmesi
- Eskimiş veya bozulmaya yüz tutmuş kaldırımların plan dahilinde yenilenmesi
- Perde duvar yapılmasına ihtiyaç duyulan yerlerin tespit edilmesi

| Faaliyet / Projeler                                              | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

|                                                                                           |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması                                                          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| İlçe Genelinde Yol Geniştirme Çalışması Yapılması                                         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 Metre Genişliğini Altında Kalan Yollarda Duvar Yapılması                                | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamirata İlgili Çalışmalar | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım Ve Yedek Parça Hizmetinin Karşlanması               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| İlçe Genelindeki İzgaraların Temizliğinin Yapılması                                       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tuzlama Çalışmalarının Yapılması                                                          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Hafriyat Ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması                                          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Pendik Geneli Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma İşlerinin Yapılması                          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Pendik Geneli Cadde, Sokak ve Refüjlerdeki Yol Bordürlerinin Boyanması                    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**Stratejik Hedef 2:** Kent Estetiğinin Artırılması ve Ulaşım İhtiyacın Karşılmasına Yönelik Cadde, Sokak ve Meydan Düzenleme Çalışmalarının Artırılması

### Performans Göstergeleri:

- Prestij Cadde Düzenlemelerinin Tamamlanması
- Cadde ve Sokak Düzenlemelerinin Tamamlanması
- Meydan ve Park Düzenleme Çalışmalarının Tamamlanması



## Stratejiler:

- Prestij cadde, üst geçit ve diğer imalatların yapılmasında vatandaşın gelen taleplerin analiz edilmesi ve kamuoyu yoklamalarının dikkate alınması
- Trafik yoğunluğu fazla olan arterler dikkate alınarak proje ve saha çalışmaları yapılması
- Cadde ve sokak düzenlemelerinde kent dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artırıcı niteliklerin ön planda tutulması
- Tüm imalat çalışmalarında, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışılması

| Faaliyet / Projeler                                                               | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Sait Halim Paşa Ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması       |      | ✓    |      |      |      |
| Yeni Mithatpaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması                    | ✓    |      |      |      |      |
| Şehit Miralay Nazım Bey Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması            | ✓    |      |      |      |      |
| Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması                        |      | ✓    |      |      |      |
| Başkent Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması                            |      | ✓    |      |      |      |
| Abdi İpekçi Caddesi ve Cemil Meriç Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması |      |      | ✓    |      |      |
| İstasyon Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması                           |      | ✓    |      |      |      |
| Alparslan Türkeş Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması                   | ✓    |      |      |      |      |

|                                                                                             |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Necmettin Erbakan Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması                            |   |   | ✓ |   |   |
| Orhangazi Enver Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması                              | ✓ |   |   |   |   |
| Doğu Mahallesi Hatboyu Caddesi ve Dilden Sokak Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması       | ✓ |   |   |   |   |
| Çamçeşme Aydın Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması                               |   | ✓ |   |   |   |
| Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer ve Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması |   | ✓ |   |   |   |
| Merkez Balıkçı Sokak (Devamı) Düzenlemesinin Yapılması                                      | ✓ |   |   |   |   |
| Merkez Karanfil Sokak Düzenlemesinin Yapılması                                              | ✓ |   |   |   |   |
| Güzelyalı İstiklal Cadde (Devamı) Düzenlemesinin Yapılması                                  | ✓ |   |   |   |   |
| Yenişehir Mahallesi Fidan Sokak Düzenleme Çalışmasının Yapılması                            | ✓ |   |   |   |   |
| Dumlupınar Mahallesi Mahalle Meydanı Yapılması                                              |   |   |   | ✓ | ✓ |
| Ertuğrulgazi Mahallesi Meydan Düzenleme Çalışması Yapılması                                 |   |   | ✓ | ✓ |   |
| Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapılması                                               |   | ✓ | ✓ |   |   |
| Şeyhli Mahallesi Meydan ve Park Düzenleme Çalışmasının Yapılması                            |   |   |   | ✓ | ✓ |
| Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması                                       | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |
| Güzelyalı Mahallesi Meydan Yapılması                                                        |   |   | ✓ | ✓ |   |
| Velibaba Mahallesi Meydan ve Park Yapılması                                                 |   |   | ✓ | ✓ |   |
| Sahil Alanı Yenilerek Meydan, Yaya Yolları ve Eğlence Mekânları Oluşturulması               |   | ✓ | ✓ |   |   |

### Stratejik Hedef 3: Şebeke Yapım ve Bakım Hizmetlerinin Geliştirilmesi

#### Performans Göstergeleri:

- Şebeke Yapım Çalışmalarının Tamamlanması

#### Stratejiler:

- Kentin büyüme hızı doğrultusunda konutların ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak atık su şebekesi kapasitesinin artırılması
- Yağmursuyu kanalizasyon sisteminin niteliğinin iyileştirilerek artırılması ve ızgaraların sürekli temiz ve açık kalmasının sağlanması

| Faaliyet / Projeler                           | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

### Stratejik Hedef 4: İnternet Altyapısının Yaygınlaştırılması

#### Performans Göstergeleri:

- Yaygınlaştırma Çalışmasının Tamamlanması

#### Stratejiler:

- İlçe genelinde ücretsiz olarak farklı noktalarda Wi-Fi üzerinden internet hizmetinin sağlanması

- Wi-Fi noktalarının kentin her bölgesinde yer alması sağlanarak internet erişim düzeyinin ve kullanımının artırılması

| Faaliyet / Projeler                                      | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

### Stratejik Amaç 9: Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

**Açıklama:** Kentin gelişimini ön planda tutan ve kentin her noktasını kapsayan ulaşım planları ile yol ağının geliştirilmesi ve bunun paralelinde toplu ulaşımın güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

### Stratejik Hedef-1: Kent Mimarisine, Kentliye ve Geleceğe Yönelik Ulaşım Altyapısının Güçlendirilmesi

#### Performans Göstergeleri:

- Bağlantı Yollarının Tamamlanması
- Ulaşım Ağının Tamamlanması
- Projelerin Hazırlanması

#### Stratejiler:

- Kent merkezinde çevre ve yaşam kalitesini yükseltmeye ve ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projelerinin gerçekleştirilmesi

- Kent içi ulaşım ile ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara bir sistem bütünlüğü içerisinde çözümler geliştirilmesi için önlem ve projelere yön verecek bütünlüğü bir ulaşım sistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşım ile ilişkin temel ulaşım planlama ilkelerinin saptanması, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaların belirlenmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                                                        | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Ankara Caddesinden Gözdağına Geniş Bir Yolla Girişini Sağlayacak Yollarının Yapılması                                      |      |      | ✓    |      |      |
| Fevzi Çakmak Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı'nın Havaalanı Kavşağına Bağlayacak Yolların Yapılması                     |      |      | ✓    |      |      |
| Kavakpınar Mahallesinde Yeni Bağlantı Yolları Yapılması                                                                    |      | ✓    |      |      |      |
| Dere Yolu Çamçeşme-Kavakpınar-Esenler-Güllübağlar (Tem Bağlantı Yoluna Ana Arter Kazandırılması)                           | ✓    |      |      |      |      |
| Sahil Yoluna Doğrudan Güzergah Yapımının Tamamlanması (Muhsin Yazıcıoğlu ve Tevfik İleri Caddesi)                          |      |      | ✓    |      |      |
| Kurtköy Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarının Havalimanı Kavşağına Bağlanarak D-100 Bağlantı Yoluna Alternatif Yol Olması |      |      | ✓    |      |      |
| Kurtköy Mahallesi Selçuklu Caddesinden Havalimanın Kavşağında Kadar Ulaşan Kurtköy Dere Yolu Caddesinin Yapılması          | ✓    |      |      |      |      |

|                                                                                               |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Sanayi Tesislerinin Havalimanı Yoluna Bağlayacak Yol Düzenleme Çalışmalarının Yapılması       |   |   | ✓ |   |   |
| Süreyyapaşa Caddesi ve Adnan Menderes Bulvarından Pendik Girişine Yeni Görünüm Kazandırılması | ✓ |   |   |   |   |
| Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması                                                             | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

## Stratejik Hedef 2: Kentin Bağlantı Yollarını Sağlayacak Kavşak Düzenlemelerinin Artırılması

### Performans Göstergeleri:

- Kavşak Çalışmalarının Tamamlanması
- Trafik Sirkülasyon Çalışmalarının Tamamlanması
- Geometrik Düzenleme Çalışmalarının Tamamlanması
- Projelerin Hazırlanması

### Stratejiler:

- Çalışmalarda başta AB standartları olmak üzere uluslararası standartların temel alınması
- Geometrik projeler hazırlanarak trafik güvenliğinin sağlanması
- Ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projelerinin uygulanması

| Faaliyet / Projeler                                                                                                               | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Velibaba Mahallesinin Ankara Caddesiyle Bağlantısını Sağlayacak ve Yeni Görünüm Kazandıracak Kavşak Çalışmasının Yapılması        |      |      |      | ✓    |      |
| Velibaba Mahallesinden TEM Bağlantı Yoluna ve Tuzla'ya Kadar Kesintisiz Ulaşımı Sağlayacak Kavşak ve Yol Çalışmalarının Yapılması |      |      |      | ✓    |      |
| Velibaba Mahallesine Girişi ve İç Ulaşımı Rahatlatarak Kavşak Çalışmasının Yapılması                                              |      |      |      | ✓    |      |
| TEM Bağlantı Yolu Üzerinden Fatih Mahallesine Yeni Girişi Sağlayacak Kavşak Yapımı                                                |      |      | ✓    |      |      |
| Yenişehir Mahallesi Dedepaşa Caddesi Geometrik Düzenleme Trafik Sirkülasyon Çalışmasının Yapılması                                | ✓    |      |      |      |      |
| Yenişehir Mahallesi Genelinde Kaldırım ve Geometrik Düzenleme Çalışmaları Yapılması                                               | ✓    |      |      |      |      |
| Yayalar Mahallesi Ankara Caddesi ile Yayalar Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Çalışmasının Yapılması                          | ✓    |      |      |      |      |
| Şeyhli Mahallesi Ankara Caddesi Nazar Sokak Geometrik Düzenleme Çalışmasının Yapılması                                            | ✓    |      |      |      |      |
| Çınardere Mahallesi İstanbul Caddesi ile Fatih Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Çalışmasının Yapılması                        | ✓    |      |      |      |      |
| Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi                                                                                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 3:** Kesintisiz Ulaşımın Sağlanmasına Yönelik Üst geçit, Alt geçit ve Köprülerin Artırılması

#### Performans Göstergeleri:

- Köprü Çalışmalarının Tamamlanması
- Alt ve Üst Geçit Çalışmalarının Tamamlanması

- Trafik İşaretleri İle İlgili Çalışmaların Tamamlanması

#### Stratejiler:

- Tüm inşa aşamalarında ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışılması
- Çalışmaların, araçların park etmesine uygun yapıda ve trafik akışını sağlayıcı nitelikte projelendirilmesi ve uygulanması
- Köprü ve üst geçit projelerinin trafikte can ve mal güvenliği unsurunu içermesi

| Faaliyet / Projeler                                                                          | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Sapanbağları Mahallesi Sancak Köprüsünün Yenileme Çalışmasının Tamamlanması                  | ✓    |      |      |      |      |
| Adnan Menderes Bulvarı Trafiği Aydınlatma Caddesi Sonrasında Yeraltına Alınması              |      |      |      | ✓    |      |
| Pendik Köprü Trafiğinin Azaltılmasına Yönelik Çınardere Köprüsünün Yapılması                 | ✓    |      |      |      |      |
| Kavakpınar Mahallesini Havalimanı Yoluna Bağlayacak Kavakpınar Köprüsünün Yapılması          |      |      |      | ✓    |      |
| Ayazma Caddesini Ankara Caddesine Araç ve Yaya Geçidiyle Bağlayacak Ayazma Köprüsü Yapılması | ✓    |      |      |      |      |
| Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü Yapımı     |      | ✓    |      |      |      |
| Doğu Mahallesine Yürüyen Merdivenli Demiryolu Üstgeçidinin Yapılması                         | ✓    |      |      |      |      |
| Yunus Emre Kültür Merkezi Yanı Araç Alt Geçidinin Yapılması                                  | ✓    |      |      |      |      |
| Pendik Genelinde Kenar, Şerit Çizgileri vb. Yatay Trafik İşaretlerinin Yapılması             | ✓    |      |      |      |      |

**Stratejik Hedef 4:** Toplu Ulaşım İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalara Katkı Sağlanması

**Performans Göstergeleri:**

- Toplu Ulaşım Hizmetlerine Yönelik Projelerin Tamamlanması

**Stratejiler:**

- İlçenin toplu taşıma verilerinin sürekli güncellenmesi,
- Yetersiz kalan ve ihtiyaç oluşan noktalarda ilgili kurumlarla irtibata geçilerek toplu taşıma olanaklarının artırılması
- Toplu ulaşım hatlarının etkin kullanımını kolaylaştırıcı ve destekleyici tesislerin inşa edilmesi

| Faaliyet / Projeler                                                          | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Pendik Gar Alanı Düzenlenmesi ve Otopark Alanı İnşa Edilmesi                 | ✓    | ✓    |      |      |      |
| Kaynarca Mahallesi Şehirlerarası Otobüs Aktarım Terminal Binasının Yapılması |      |      | ✓    |      |      |

**Stratejik Amaç 10:** Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi.

**Açıklama:** Kentli yaşamının sağlıklı ve huzurlu olarak sürdürülmesi için doğal çevre ve rekreasyon alanlarının korunması, çevre

kirliliğinin önlenmesi ve bu konuda farkındalık oluşturulması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1:** Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkânlarının Artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Rekreasyon Çalışmalarının Tamamlanması
- Yeni Park, Çevre Düzenleme ve Proje Hazırlama Çalışmalarının Tamamlanması
- Sosyal Rekreasyon Çalışmalarının Tamamlanması

**Stratejiler:**

- Yapı tesis, meydan, park vb. tüm çalışmaların genel kullanıma açık olacak şekilde proje tasarım aşamasına özen gösterilmesi
- Yapılan çalışmalarda kamu ve özel kurum/kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon halinde olunması
- İnşa edilecek alanlarda verimlilik ön planda tutulacak olup enerji tasarrufu, ısı yalıtımı, geri dönüşüm gibi konuların dikkate alınması

| Faaliyet / Projeler                                              | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Çınardere Mahallesi Hayaltepe Kafe ve Rekreasyon Alanı Yapılması | ✓    |      |      |      |      |

|                                                                                |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Yayalar Mahallesi Marifet Tepesi Rekreasyon Çalışması Yapılması                |   |   | ✓ | ✓ |   |
| Dumlupınar Mahallesi Rekreasyon Alanı (Papatya Deresi) Yapılması               |   |   |   | ✓ | ✓ |
| Kaynarca Sahil 2. Etap Park Yenileme ve Rekreasyon Projesinin Yapılması        |   | ✓ | ✓ |   |   |
| Çınardere Mahallesi Gönül Dağı Rekreasyon Alanının (Keltepe) Yapılması         |   | ✓ | ✓ |   |   |
| Velibaba Mahallesi Muhabbet Tepesi Rekreasyon Çalışmaları Yapılması            |   |   |   | ✓ | ✓ |
| Velibaba Mahallesi Rahmet Tepesi Rekreasyon Çalışmaları Yapılması              |   |   | ✓ | ✓ |   |
| Bosna Parkı Çevre Düzenleme ve Sosyal Tesis Yapılması                          |   | ✓ |   |   |   |
| Güllübağlar Mahallesi Botaş Parkı Yapılması                                    |   |   | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ahmet Yesevi Mahallesi Yaren Dağı Düzenleme Yapılması                          |   |   |   |   | ✓ |
| İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| İhtiyaçlar Doğrultusunda Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenleme İşlerinin Yapılması | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması                                             | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Köyler Bölgesine İzcilik Kamp Merkezi Yapılması                                | ✓ |   |   |   |   |
| Köyler Bölgesine Macera Parkuru Yapılması                                      |   | ✓ |   |   |   |
| Trafik Eğitim Parkuru Yapılması                                                |   |   | ✓ |   |   |

**Stratejik Hedef 2:** İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşlanması

### Performans Göstergeleri:

- Parkların Temel İhtiyaçlarının Karşlanması
- Yeşil Alanların Bakım, Yenileme ve Geliştirme Çalışmalarının Tamamlanması

### Stratejiler:

- Parklarda kullanılacak ekipmanlar ve kentsel donatı elemanlarının (dış mekân bahçe saksısı, sınır elemanı, aydınlatma elemanı, oturma elemanı, piknik masası vb.) kentsel dokuya uygun bir şekilde seçilmesi ve uygulanması
- Park ve spor alanı gibi alanlarda daha hızlı ve kaliteli hizmet verebilmek amacıyla ilçeyi bölgelere ayırmak ve her bölge için bir sorumlu personel görevlendirmek
- Yoğunluğa bağlı olarak ekiplerdeki personel sayılarının değiştirilmesi, ekiplerde görevli her personel için farklı çalışma alanı belirlenmesi

| Faaliyet / Projeler                                                         | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Bank İhtiyacının Karşlanması             | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Piknik Masası İhtiyacının Karşlanması    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu İhtiyacının Karşlanması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

|                                                                                   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Fitness Grubu İhtiyacının Karşlanması          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Ahşap Kamelya/Kameriye İhtiyacının Karşlanması | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Ayaklı Çöp Kovası İhtiyacının Karşlanması      | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi                                       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Pendik Geneli İçin Ağaç Temin Edilmesi ve Dikilmesi                               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Pendik Geneli İçin Çalı Grubu Temin Edilmesi ve Dikilmesi                         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Pendik Geneli İçin Mevsimlik Çiçek Temin Edilmesi ve Dikilmesi                    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**Stratejik Amaç 11:** Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması

**Açıklama:** Çevre temizliğine etki edecek çevresel faktörlerin temizlik, geri dönüşüm ve atık yönetim uygulamaları denetimlerle kontrol altında tutularak, sağlıklı ve temiz bir çevre meydana getirilmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1:** Çevre Temizliğine Yönelik Kent Temizliğinin Sağlanması ve Temizlik Sistemlerinin Geliştirilmesi

### Performans Göstergeleri:

- Pendik Geneli Temizlik Çalışmalarının Tamamlanması
- Boş Arsaların Temizliğinin Tamamlanması

### Stratejiler:

- Tüm cadde ve sokakların temizliği için ekiplerin kurulması
- Daha hızlı ve kaliteli hizmet vermek için ilçenin bölgelere ayrılması ve her bölge için bir sorumlu personel görevlendirilmesi
- Bölgedeki yoğunluğa bağlı olarak ekiplerdeki personel sayılarının değiştirilmesi
- Bölgedeki ekipte görevli her personel için farklı çalışma alanı belirlenmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                                                                                                                                                    | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Pendik Geneli Parkların, Spor Alanlarının, Stadların ve Yeşil Alanların Düzenli Olarak Temizlik ve Bakımının Yapılması                                                                                                 | ✓    |      |      |      |      |
| Pendik Geneli Tüm Cadde ve Sokakların Araçlarla Yıkayıp Süpürülmesi ve Yeşil Alanların Düzenli Olarak Sulanması                                                                                                        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Pendik Geneli Cadde ve Sokakların Elle Süpürülmesi, Çevreye Bırakılan Ağaç Dalı, Çim Atığı ve Eski Ev Eşyalarının Toplanması                                                                                           | ✓    |      |      |      |      |
| Pendik Geneli Boş Arazilerde Yangın Ve Haşere Riski Oluşturan Yabani Otların Biçilmesi, Çalılıkların İş Makineleri İle Alınarak Temizlik Ve İlaçlamalarının Yapılması, Lağım, Çukur Gibi Mahzurlu Yerlerin Kapatılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |



## Stratejik Hedef 2: Çevresel Atık Yönetim Çalışmalarının Planlanması ve Uygulanması

### Performans Göstergeleri:

- İlçe Genelinde Evsel Katı Atıkların Toplanma Yüzdesi (%)
- Konteynerlerin Planlaması, Temini, Dağıtımı ve Bakımı Çalışmalarının Tamamlanması
- Yer Altı Konteyner Hizmetinin Genişletilmesi

### Stratejiler:

- Evsel nitelikli katı atıkları sağlıklı toplamak amacı ile eksikliklerin ve ihtiyaçların belirlenmesi, ihtiyaca göre toplama sistemine yönelik çalışmaların yapılması
- Tüm konteynerlerin envanterinin çıkarılması ve konteynerlerin takibinin dijital ortamda yürütülmesi
- Yapılacak planlama doğrultusunda cadde ve sokaklarda her gün düzenli olarak çöp toplama çalışmasının yapılması
- Tüm konteynerler ve çevrelerinin belirli periyotlarla yıkanması ve dezenfekte edilmesi

| Faaliyet / Projeler                           | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Pendik İlçesi Evsel Katı Atıkların Toplanması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Konteyner Planlama Çalışmalarının Yapılması   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

|                                                                             |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Temini ve Bakımının Yapılması          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtımı Çalışmalarının Sürdürülmesi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi                         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

## Stratejik Hedef 3: Çevrenin Kirliliğini Önleyici Geri Dönüşüm Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi

### Performans Göstergeleri:

- Atık Toplama İşleminin Yapılması
- Geri Dönüşüm İle ilgili Eğitim, Proje ve Kampanyaların Yapılması

### Stratejiler:

- Ambalaj atıklarının, bitkisel atık yağların ve atık pillerin kaynağında ayrı toplanması için konutlarda eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması
- Atık piller, bitkisel atık yağlar, ambalaj atıkları, elektrikli ve elektronik atıklar ve cam atıklarının toplanması için mevzuat kapsamında bu atıkları toplayan yetkili-lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yapılması
- İlgili sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları ve kurum/kuruluşlarla koordineli çalışılması
- Kamu kurum ve kuruluşları, okul, muhtarlık, hastane, sağlık ocağı, market,

fotoğrafçı gibi yerlere atık pil kutuları yerleştirilerek atık pil toplama noktaları oluşturulması ve devamlılığının sağlanması

- Cam atık toplama ve atık pil toplama hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve atık toplama noktalarının artırılması
- İlçe genelinde yeni yapılan binalara geri dönüşüm ünitelerinin yaptırılması

| Faaliyet / Projeler                                     | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Atık Pillerin Toplanması                                | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Bitkisel Atık Yağların Toplanması                       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Cam Atıklarının Toplanması                              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Elektronik Atıkların Toplanması                         | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Ambalaj Atıklarının Eysel Atıklardan Ayrı Toplanması    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Ömrünü Tamamlamış Eysel Atık Eşyaların Toplanması       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları                         | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Geri Dönüşüm Proje Ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 4:** Atık Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması

#### Performans Göstergeleri:

- Katı Atık Aktarma İstasyonunun Tamamlanması
- Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yapılması

#### Stratejiler:

- İlçemizde geri dönüştürülebilen atıkların toplama çalışmalarında verimliliğinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla "atık toplama noktaları" oluşturulması
- İlgili sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları ve kurum/kuruluşlarla koordineli çalışılması

| Faaliyet / Projeler                                                                                   | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Ramazanoğlu Mahallesi Katı Atık Aktarma İstasyonu Yapılması                                           |      |      | ✓    | ✓    |      |
| Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Amaç 12:** Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması

**Açıklama:** Kent esnafının teşvik edilmesi, sanayinin ve hizmet sektörünün desteklenmesi ve istihdamın artırılması sağlanarak kentin ekonomik seviyesinin ve buna bağlı olarak da kentlinin refah seviyesinin artırılması amaçlanmaktadır

**Stratejik Hedef 1:** Kent Esnafı ve Ticaretin Teşvik Edilerek Ekonominin Canlandırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Semt Pazarlarına Yönelik Çalışmaların Tamamlanması
- Fuar Alanlarının Tamamlanması
- Fuar Organizasyonların Yapılması

**Stratejiler:**

- Kent esnafının ekonomik gücünü arttırmaya yönelik olarak semt pazarlarının planlanmasında çevreye, altyapıya ve trafiğe getireceği yükler ile can ve mal güvenliği risklerinin göz önünde bulundurulması
- Sanayi alanlarında ekonomik canlılığın sağlanmasına yönelik olarak farklı sektörlerle ev sahipliği yapacak fuar alanları tasarlanması ve inşa edilmesi
- İstihdamı arttırmaya yönelik olarak işveren-işçi buluşması sağlanarak yetkin insan kaynağının doğru alanda iş fırsatlarının değerlendirilmesinin sağlanması

| Faaliyet / Projeler                                | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Semt Pazarlarının Modernizasyonunun Yapılması      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Güzelyalı Mahallesi Gemicilik Fuar Alanı Yapılması | ✓    | ✓    |      |      |      |
| İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Amaç 13:** Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması

**Açıklama:** Kentlinin kültürel ve sosyal yönden yaşamına değer katacak tesislerin sayısının arttırılması ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır

**Stratejik Hedef 1:** Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Tesislerin Artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Dezavantajlılara Yönelik Tesislerin Tamamlanması
- Engellilere Yönelik Tesislerin Tamamlanması
- Sevgi Evi ve Kız Yetiştirme Yurtların Tamamlanması

**Stratejiler:**

- Dezavantajlı kesimlerin maddi ve sosyal yönde desteklenmesine katkı sağlamak üzere inşa edilecek tesislerde konfor ve bireysel ihtiyaçlara cevap verebilme kapasitesinin ön planda tutulması
- İnşa edilecek tesislerin enerji tasarrufu, ısı yalıtımı, geri dönüşüm vb. özelliklere sahip olmasının yanında yerleşim, aydınlatma, erişilebilirlik vb. birçok açıdan ergonomik unsurları bünyesinde barındırması

- Tesislerin atıl alanlar bırakılmayacak şekilde tasarlanması ve inşa edilmesi

| Faaliyet / Projeler                                               | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Esenler Mahallesine Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi Yapılması       |      | ✓    | ✓    |      |      |
| Yenişehir Mahallesine Rehabilitasyon Merkezi Yapılması            |      | ✓    |      |      |      |
| Çamlık Mahallesine Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması       |      | ✓    | ✓    |      |      |
| Doğu Mahallesine Toplum Destek Merkezi Yapılması                  |      |      |      | ✓    | ✓    |
| Yenişehir Mahallesine Kadın Yaşam Merkezi Yapılması               |      |      |      |      | ✓    |
| Çamlık Mahallesine Engelliler Fiziksel Aktivite Merkezi Yapılması |      |      | ✓    |      |      |
| Ertuğrulgazi Mahallesine Engelli Rehabilitasyon Merkezi Yapılması |      |      |      | ✓    |      |
| Ertuğrulgazi Mahallesine Korumalı İş Atölyesi Yapımı              |      |      |      | ✓    | ✓    |
| Çamlık Mahallesine Sevgi Evi ve Kız Yetiştirme Yurdu Yapılması    |      |      |      | ✓    | ✓    |
| Yayalar Mahallesine Sevgi Evi ve Kız Yetiştirme Yurdu Yapılması   |      |      |      |      | ✓    |

## Stratejik Hedef 2: Sosyal ve Kültürel Tesislerin Sayısının Artırılması

### Performans Göstergeleri:

- Sosyal Tesislerin Tamamlanması
- Kültürel Tesislerin Tamamlanması
- Sanatsal Tesislerin Tamamlanması
- Çok Amaçlı Tesislerin Tamamlanması

### Stratejiler:

- Sosyal ve kültürel tesislerin kültürel mirasımızı yansıtacak öğeleri

barındıracak şekilde tasarlanması ve inşa edilmesi

- İnşa edilecek tesislerin enerji tasarrufu, ısı yalıtımı, geri dönüşüm vb. özelliklere sahip olması yanında yerleşim, aydınlatma, erişilebilirlik vb. birçok açıdan ergonomik unsurları bünyesinde bulundurması
- Tesislerin atıl alanlar bırakılmayacak şekilde tasarlanması ve inşa edilmesi

| Faaliyet / Projeler                                     | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Yeni Mahalleye Gençlik Merkezi Yapılması                | ✓    |      |      |      |      |
| Kavakpınar Mahallesine Semt Merkezi Yapılması           | ✓    |      |      |      |      |
| Çamçeşme Mahallesine Semt Merkezi Yapılması             |      |      |      |      | ✓    |
| Bahçelievler Mahallesine Sivil Toplum Merkezi Yapılması |      | ✓    | ✓    |      |      |
| Köy Konaklarının Yapılması                              |      | ✓    |      |      |      |
| Şeyhli Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması             |      |      | ✓    | ✓    |      |
| Orta Mahalleye Kültür Merkezi Yapılması                 |      |      |      | ✓    |      |
| Esenler Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması            |      |      |      | ✓    | ✓    |
| Sanayi Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması             |      |      |      | ✓    |      |
| Çamlık Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması             |      |      |      | ✓    | ✓    |
| Yenişehir Mahallesine Balkan Kültür Merkezi Yapılması   |      |      |      | ✓    |      |
| Yayalar Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması            |      |      |      |      | ✓    |
| Doğu Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması               |      |      |      |      | ✓    |
| Kurtköy Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması            |      |      | ✓    | ✓    |      |

|                                                                                                                    |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Fevzi Çakmak Mahallesi Bilim ve Sanat Merkezi Yapılması                                                            |   | ✓ | ✓ |   |   |
| Fevzi Çakmak Mahallesi Amfi Tiyatro Yapılması                                                                      |   | ✓ |   |   |   |
| Doğu Mahallesi Klasik Sanatlar Merkezi Yapılması                                                                   |   |   |   |   | ✓ |
| Sapanbağları Mahallesi Folklor ve Dans Salonu Yapılması                                                            |   | ✓ |   |   |   |
| Esenyalı Mahallesi Spor-Kültür Merkezi ve Pazar Alanı Yapılması                                                    |   | ✓ |   |   |   |
| Kurtköy Mahallesi Spor-Kültür Merkezi ve Pazar Alanı Yapılması                                                     | ✓ | ✓ |   |   |   |
| Rekreasyon Alanları, Spor Tesisleri, Çocuk Oyun Alanları Gibi Alanların Olduğu Kanal Pendik Sanat Vadisi Yapılması |   |   | ✓ | ✓ | ✓ |

### Stratejik Hedef 3: Sağlık Tesislerinin Sayısının Artırılması

#### Performans Göstergeleri:

- Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerinin Tamamlanması
- 112 Acil Yardım Merkezlerinin Tamamlanması
- Hastane ve Polikliniklerinin Yapım ve Yenileme Çalışmalarının Tamamlanması
- Semt Polikliniklerinin Tamamlanması

#### Stratejiler:

- İnşa edilecek tesislerin enerji tasarrufu, ısı yalıtımı, geri dönüşüm vb. özelliklere sahip olması yanında yerleşim, aydınlatma, erişilebilirlik vb.

birçok açıdan ergonomik unsurları bünyesinde yer verilmesi

- Tesislerin atıl alanlar bırakılmayacak şekilde tasarlanması ve inşa edilmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                                                   | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Çamçeşme Mahallesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Yapılması                                                              |      |      |      |      | ✓    |
| Güzelyalı Mahallesi Park ve 112 Acil Yardım Merkezi Yapılması                                                         |      | ✓    |      |      |      |
| Bahçelievler Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Pendik Devlet Hastanesi İstasyon Polikliniğinin Yenilenmesi |      |      |      | ✓    | ✓    |
| Batı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Kapsamında Pendik Devlet Hastanesi Yenileme Çalışmalarının Tamamlanması    | ✓    |      |      |      |      |
| Sapanbağları Mahallesi Hastane Yapılması                                                                              |      | ✓    | ✓    |      |      |
| Şeyhli Mahallesi Semt Polikliniği Yapılması                                                                           |      | ✓    | ✓    |      |      |

### Stratejik Hedef 4: Eğitime Yönelik Tesislerin Sayısının Artırılması

#### Performans Göstergeleri:

- Yeni Okul ve Ek Binaların Tamamlanması
- Bilgi Evleri ve Spor Merkezlerinin Tamamlanması
- Öğrenci Yurtlarının Tamamlanması
- Yeni Üniversitelerin Tamamlanması
- Etüt ve Eğitim Merkezlerinin Tamamlanması

**Stratejiler:**

- Eğitim tesislerinin tasarımında eğitim kalitesine katkı sağlayacak unsurlara yer verilmesi
- İnşa edilecek tesislerin enerji tasarrufu, ısı yalıtımı, geri dönüşüm vb. özelliklere sahip olması yanında yerleşim, aydınlatma, erişilebilirlik vb. birçok açıdan ergonomik unsurları bünyesinde barındırması
- Tesislerin atıl alanlar bırakılmayacak şekilde tasarlanması ve inşa edilmesi

| Faaliyet / Projeler                                 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Doğu Mahallesi'ne 1 Adet Yeni Okul Yapılması        | ✓    | ✓    |      |      |      |
| Yeşilbağlar Mahallesi'ne 1 Adet Yeni Okul Yapılması | ✓    |      |      |      |      |
| Kaynarca Mahallesi'ne 2 Adet Yeni Okul Yapılması    |      |      |      | ✓    | ✓    |
| Velibaba Mahallesi'ne 4 Adet Yeni Okul Yapılması    |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |
| Çamçeşme Mahallesi'ne 3 Adet Yeni Okul Yapılması    |      | ✓    | ✓    |      |      |
| Esenler Mahallesi'ne 1 Adet Yeni Okul Yapılması     | ✓    | ✓    |      |      |      |
| Kavakpınar Mahallesi'ne 4 Adet Yeni Okul Yapılması  |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |
| Güllübağlar Mahallesi'ne 1 Adet Yeni Okul Yapılması |      | ✓    | ✓    |      |      |
| Güzelyalı Mahallesi'ne 1 Adet Yeni Okul Yapılması   | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| Şeyhli Mahallesi'ne 2 Adet Yeni Okul Yapılması      |      |      |      | ✓    | ✓    |
| Kurtköy Mahallesi'ne 5 Adet Yeni Okul Yapılması     |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |
| Harmandere Mahallesi'ne 1 Adet Yeni Okul Yapılması  |      |      | ✓    |      |      |
| Yenişehir Mahallesi'ne 5 Adet Yeni Okul Yapılması   |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |

|                                                                                         |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Ahmet Yesevi Mahallesi'ne 3 Adet Yeni Okul Yapılması                                    |   | ✓ | ✓ |   |   |
| Çamlık Mahallesi'ne 5 Adet Yeni Okul Yapılması                                          |   |   | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Dumlupınar Mahallesi'ne 4 Adet Yeni Okul Yapılması   |   | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Ertuğrulgazi Mahallesi'ne 5 Adet Yeni Okul Yapılması |   | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| Çamlık Mahallesi'ne Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi Yapılması                             | ✓ | ✓ |   |   |   |
| Yeni Mahalle'ye Kılıçaslan Ortaokulu Ek Binası Yapılması                                |   | ✓ |   |   |   |
| Sanayi Mahallesi'ne Meslek Lisesi Yapılması                                             |   |   |   | ✓ |   |
| Şeyhli Mahallesi'ne Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapılması                                 |   |   | ✓ |   |   |
| Çınardere Mahallesi'ne Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapılması                              |   |   |   | ✓ | ✓ |
| Esenler Mahallesi Bilgi Evi Ve Spor Merkezi Yapımı                                      |   | ✓ | ✓ |   |   |
| Sanayi Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı                                       |   |   | ✓ |   |   |
| Şeyhli Mahallesi'ne Öğrenci Yurdu Yapılması                                             |   | ✓ |   |   |   |
| Ertuğrulgazi Mahallesi'ne Yeni Üniversite Yapılması                                     |   |   | ✓ | ✓ |   |
| Güllübağlar Mahallesi'ne Yeni Üniversite Yapılması                                      |   | ✓ | ✓ |   |   |
| Ahmet Yesevi Mahallesi'ne Yeni Üniversite Yapılması                                     |   |   |   | ✓ | ✓ |
| Velibaba Kiptaş Konutları Etüt Merkezi Yapılması                                        |   | ✓ |   |   |   |
| Süluntepe Mahallesi'ne Toki Konutları Etüt Merkezi Yapılması                            |   |   | ✓ |   |   |
| Sarmaşık Evler Etüt Merkezi Yapılması                                                   |   |   |   |   | ✓ |
| Model Uçak Eğitim Alanı Yapılması                                                       | ✓ |   |   |   |   |

**Stratejik Hedef 5:** Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Hizmet Alanlarının Artırılması ve Genişletilmesi

**Performans Göstergeleri:**

- Şehir Stadının Tamamlanması
- Pendik Kapalı Spor Salonunun Tamamlanması
- Antrenman Sahalarının Tamamlanması
- Yüzme Havuzu ve Spor Merkezlerinin Tamamlanması
- Spor Kompleksleri ve Salonların Tamamlanması
- Altyapı Tesisleri ve Çok Amaçlı Spor Tesislerinin Tamamlanması
- Spor ve Kültür Merkezlerinin Tamamlanması
- Sağlık ve Spor Merkezlerinin Tamamlanması

**Stratejiler:**

- Sportif tesislerin inşasında kulüplerin altyapı kapasitesini artırmaya yönelik planlamalar yapılması
- Tesislerin farklı sportif branşların yapılmasına imkân verecek şekilde inşa edilmesi
- Bu tesislerin enerji tasarrufu, ısı yalıtımı, geri dönüşüm vb. özelliklere sahip olması yanında yerleşim, aydınlatma, erişilebilirlik vb. birçok

açıdan ergonomik unsurları bünyesinde bulundurması

- Tesislerin atıl alanlar bırakılmayacak şekilde tasarlanması ve inşa edilmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Yenişehir Mahallesi'nde Pendik Şehir Stadının Yapılması (20.000 Kişi Kapasiteli)     |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |
| Çınardere Mahallesi'ne Pendik Kapalı Spor Salonu Yapılması (3500 Seyirci Kapasiteli) |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |
| Yayalar Mahallesi'ne 4 Adet Antrenman Sahası Yapılması                               | ✓    |      |      |      |      |
| Ertuğrulgazi Mahallesi'ne 4 Adet Antrenman Sahası Yapılması                          |      |      | ✓    |      |      |
| Güllübağlar Mahallesi'ne 2 Adet Antrenman Sahası Yapılması                           | ✓    |      |      |      |      |
| Ahmet Yesevi Mahallesi'ne 2 Adet Antrenman Sahası Yapılması                          |      | ✓    |      |      |      |
| Kaynarca Mahallesi'ne 1 Adet Antrenman Sahası Yapılması                              |      | ✓    |      |      |      |
| Velibaba Mahallesi'ne 4 Adet Antrenman Sahası Yapılması                              |      | ✓    |      |      |      |
| Kavakpınar Mahallesi'ne 4 Adet Antrenman Sahası Yapılması                            |      | ✓    |      |      |      |
| Yeşilbağlar Mahallesi'ne 1 Adet Antrenman Sahası Yapılması                           |      |      |      | ✓    |      |
| Yeni Mahalle'ye 1 Adet Antrenman Sahasının Yapılması                                 | ✓    |      |      |      |      |
| Esenler Mahallesi'ne 1 Adet Antrenman Sahası Yapılması                               |      | ✓    | ✓    |      |      |
| Kurtköy Mahallesi'ne 5 Adet Antrenman Sahası ve Park Yapılması                       |      | ✓    |      |      |      |
| Muhtelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması                             | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Esenyalı Mahallesi'ne Yüzme Havuzu Yapılması                                         |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |



|                                                                                      |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Çınardere Mahallesi Yüzme Havuzu Yapılması                                           |   |   |   | ✓ |   |
| Yeni Mahalle Spor Merkezi ve Yüzme Havuzu Yapılması                                  |   |   |   | ✓ | ✓ |
| Pendik Anadolu İmam Hatip Lisesine Spor Salonu Yapılması                             | ✓ | ✓ |   |   |   |
| Batı Mahallesi Su Sporları Merkezi Projesinin Yapılması                              |   | ✓ | ✓ |   |   |
| Kavakpınar Mahallesi Spor Kompleksi Yapılması                                        |   |   |   | ✓ | ✓ |
| Güllübağlar Mahallesi Spor Kompleksi Yapılması                                       |   |   |   | ✓ |   |
| Yayalar Mahallesi Spor Kompleksi Yapılması                                           |   |   |   |   | ✓ |
| Çınardere Mahallesi Altyapı Tesisleri Yapılması                                      |   |   |   | ✓ | ✓ |
| Süluntepe Mahallesi Okul, Antrenman Sahası Ve Park Alanları Yapılması                | ✓ | ✓ |   |   |   |
| Yenişehir Mahallesi Skate Park (Kaykay Spor) Alanı Yapılması                         |   | ✓ |   |   |   |
| Kaynarca Mahallesi Yapılacak Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Projelendirmesi | ✓ |   |   |   |   |
| Kaynarca Mahallesi Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması                 |   | ✓ | ✓ |   |   |
| Çamçeşme Mahallesi Spor ve Kültür Merkezi Yapılması                                  |   |   | ✓ | ✓ |   |
| Orhangazi Mahallesi Spor ve Kültür Merkezi Yapılması                                 |   |   | ✓ | ✓ |   |
| Kurtköy Mahallesi Sağlık Ve Spor Merkezi Yapılması                                   | ✓ |   |   |   |   |

**Stratejik Hedef 6:** İlçemizdeki İbadethanelerin Artırılması

#### Performans Göstergeleri:

- Yeni Camilerin Yapımının Tamamlanması
- Yeni Cem Evlerinin Yapımının Tamamlanması

#### Stratejiler:

- İbadethanelerin inşasında enerji tasarrufu, ısı yalıtımı, geri dönüşüm vb. özelliklere sahip olması yanında yerleşim, aydınlatma, erişilebilirlik vb. birçok açıdan ergonomik unsurları bünyesinde barındırması
- Tesislerin atıl alanlar bırakılmayacak şekilde tasarlanması ve inşa edilmesi

| Faaliyet / Projeler                                  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Ahmet Yesevi Mahallesi Amine Hatun Camii Yapılması   | ✓    |      |      |      |      |
| Ertuğrulgazi Mahallesi 5 Adet Yeni Cami Yapılması    |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |
| Yenişehir Mahallesi 4 Adet Yeni Cami Yapılması       |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |
| Ertuğrulgazi Mahallesi 2 Adet Yeni Cem Evi Yapılması |      |      |      | ✓    | ✓    |
| Yenişehir Mahallesi 1 Adet Yeni Cem Evi Yapılması    |      |      |      |      | ✓    |
| Kavakpınar Mahallesi Yeni Cem Evi Yapılması          |      |      |      | ✓    |      |

**Stratejik Amaç 14:** Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi

**Açıklama:** Kentin afete karşı riskli yapılarını dönüştürmek, afet risklerini değerlendirmek ve olası kayıpları en aza indirmek amacıyla afet yönetimi ve buna destek olacak hazırlıkların yapılması amaçlanmaktadır

**Stratejik Hedef 1:** Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmaya Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması

**Performans Göstergeleri:**

- Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Tamamlanması
- Kentsel Gelişim ve Yapı Tesisi Projelerinin Hazırlanması

**Stratejiler:**

- Yapılan çalışmalarda kamu ve özel kurum/kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon halinde olunması
- Kanun gereğince, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi
- Belirlenen alanlara ilişkin inceleme, araştırma, etüt ve eşik analiz çalışmaları yapılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına riskli alan ilan edilebilmesi için fizibilite ve etüt raporlarla başvuru yapılması
- Başvuruların kabul edilmesi ve resmi gazetede yayınlanması ve mevcutta bulunan ruhsatlı yapıların göz önünde bulundurulması
- İmar planlarına esas onaylı jeoteknik-jeolojik etüt raporlarının dikkate alınması

- Başvuruların kabul edilmesi ve resmi gazetede yayınlanması akabinde bahse konu bölgelere ilişkin imar planı çalışmalarının yapılması

| Faaliyet / Projeler                                          | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Batı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışması                     | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| Bahçelievler ve Yeni Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Çalışması   | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| Orta ve Dumlupınar Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Çalışması     | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| Kavakpınar ve Çamçeşme Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Çalışması | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| Kaynarca Kentsel Dönüşüm Çalışması                           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Ertuğrulgazi Kentsel Dönüşüm Çalışması                       |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Harmandere Kentsel Dönüşüm Çalışması                         | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| Velibaba Kentsel Dönüşüm Çalışması                           | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| Süluntepe Kentsel Dönüşüm Çalışması                          |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kentsel Gelişim Projeleri Yapılması                          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Yapı Tesis Projeleri Yapılması                               | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 2:** Afet Sonrası Kurtarma Çalışmalarının Planlanması ve Koordine Edilmesi

**Performans Göstergeleri:**

- Afet Bilgi Sisteminin Tamamlanması
- Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Tamamlanması

**Stratejiler:**

- Afet ve acil durum plânlarının yapılması ve yönetilmesi için gerekli yazılım altyapısının oluşturulması
- Bu yazılıma harita destekli bir uygulama eklenerek afet planlarının etkin ve kesintisiz bir şekilde uygulanmasının sağlanması
- Acil durumlara anında müdahale için AKOM personelinin eğitim alması

| Faaliyet / Projeler                      | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Afet Bilgi Sisteminin Kurulması          | ✓    |      |      |      |      |
| Arama Kurtarma Temel Eğitimini Verilmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**8.3. Kurumsal Hizmetler**

**Stratejik Amaç 15:** Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması

**Açıklama:** Katılımcı, şeffaf ve sürekli iyileştirme ilkeleri kapsamında paydaşlarla işbirliği içinde olan ve hizmet kalitesini artırmaya odaklı karar mekanizmasının sürekliliği ve kurumsal gelişim dinamiklerinin etkinleştirilmesi amaçlanmaktadır.

**Stratejik Hedef 1:** Toplam Kalite Yönetim Sisteminin Devamlılığının Sağlanması, Sürekli İyileştirilmesi ve Personel Bilincinin Artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Kalite Yönetim Sistemi Araçlarının Uygulanması
- Toplam Kalite ve Kalite Yönetim Sistemi Eğitimlerinin Yapılması
- ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Belgesinin Alınması
- Eylem Planının Hazırlanması
- İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması
- İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması
- Kurumsal Plan, Program ve Raporların Hazırlanması

**Stratejiler:**

- Mevcut iş süreçlerinin iş akışı, girdi, çıktı, kaynak gibi unsurlarını içeren mevcut durumunun gözden geçirilmesi, beyin fırtınası toplantıları ve kalite çemberleri çerçevesinde mevcut süreçte yer alan sorun alanları ile bunların temel nedenlerinin ve çözüm önerilerinin belirlenmesi
- Farklı kurumların iş süreçlerinin işleyişi, kaynak planlama, performans gibi unsurlar açısından kıyaslamaya tabi tutularak model alınacak yapı ve süreçlerin tespit edilmesi, süreçle ilgili belirlenen iyileştirme önerilerinin test edilerek uygulamaya geçirilmesi

- Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kurulumuna yönelik olarak mevcut durumun analiz edilmesi, Şikâyet Yönetimi Temsilcisinin belirlenmesi, kurum içinde ISO 10002 standardı eğitimlerinin verilmesi, standardın gereği doğrultusunda dokümantasyon çalışmasının yapılması
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesinin özümsemesine katkı sağlamak amacıyla kalite araçlarının kullanımı konusunda bilinç oluşturmaya yönelik eğitimler planlanması
- Kurum içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu doğrultusunda Kalite Yönetimi unsurlarıyla uyumlu kurumsal risklerin belirlenmesi, etki ve sonuçlarının tespiti, kontrol eylemlerinin oluşturulması ve takibini içeren İç Kontrol ve Risk Yönetim sistemin oluşturulması ve uygulanması

| Faaliyet / Projeler                                       | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Öneri-Ödül Yarışmasının Uygulanması                       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

|                                                                                        |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Toplam Kalite Yönetimi Eğitimi Düzenlenmesi                                            |   | ✓ |   | ✓ |   |
| Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Düzenlenmesi                                            |   |   | ✓ |   | ✓ |
| ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi Belgesinin Alınması                       | ✓ |   |   |   |   |
| İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması                                                 | ✓ |   | ✓ |   |   |
| İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması                                      | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması                                                  |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması                                                  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Performans Programının Hazırlanması                                                    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Stratejik Planın Hazırlanması                                                          |   |   |   |   | ✓ |

## Stratejik Hedef 2: Yönetimsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi

### Performans Göstergeleri:

- İç Kontrol Denetiminin Yapılması
- Risk Yönetimi Sisteminin Denetlenmesi
- ISO 9001, 27001 ve 10002 Yönetim Sistemlerinin İç Tetkiklerinin Yapılması
- ISO 9001, 27001 ve 10002 Yönetim Sistemlerinin Dış Tetkiklerinin Yapılması
- ISO 9001, 27001 ve 10002 Yönetim Sistemlerinin Belgelendirme Denetimlerinin Yapılması

## Stratejiler:

- İç kontrol sistemi unsurlarının, İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda gözden geçirilmesi ve tespit edilen eksikler neticesinde düzeltmelerin yapılması
- Kurumsal risklere yönelik uygulanan kontrol faaliyetleri ve iyileştirilmelerin etkinliğinin değerlendirilmesi, uygulanan kontrol faaliyetleri sonucu risk seviyesinin değerlendirilmesi ve raporlanması
- Yönetim sistemlerinin belgelendirilmesine yönelik olarak bağımsız veya resmi belgelendirme kurumlarına başvuruda bulunulması, belgelendirme kurumlarınca denetim tarih ve kapsamı belirlenerek denetim planı hazırlanması, ilgili kurumların tetkik heyeti tarafından ISO 9001, ISO 10002 ve ISO 27001 standartları doğrultusunda hazırlanan sistemlerin uygunluğunun kontrol edilmesi, denetim raporlarının üst yönetime sunulması
- Yönetim sistemlerinin dış denetim tetkikinin yapılmasına yönelik olarak yılda 1 kez olmak üzere bağımsız belgelendirme veya resmi kurumlarınca denetim tarih ve kapsamı belirlenerek denetim planı hazırlanması, ilgili

kurumların tetkik heyeti tarafından ISO 9001, ISO 10002 ve ISO 27001 standartları doğrultusunda sistemlerin uygunluğunun ve sürdürülebilirliğinin kontrol edilmesi, denetim raporlarının üst yönetime sunulması

- Yıllık İç tetkik planları ile iç tetkikçi personelin, denetim tarih ve kapsamının belirlenmesi, ISO 9001, ISO 10002 ve ISO 27001 standartları doğrultusunda sistemlerin uygunluğunun kontrol edilmesi, tespit edilen uygunsuzluklar için DÖF açılması ve sonuçların üst yönetime raporlanması

| Faaliyet / Projeler                                                    | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi                    |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |
| İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi                     |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması                | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması  |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması               | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

|                                                                                   |  |  |   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|
| ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetiminin Yapılması               |  |  | ✓ |  |  |
| ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetiminin Yapılması     |  |  | ✓ |  |  |
| ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetiminin Yapılması |  |  | ✓ |  |  |

### Stratejik Hedef 3: Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi

#### Performans Göstergeleri:

- Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi
- Halk Meclisi Toplantıları Yapılması
- Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Yapılması
- Kamuoyu Araştırmaları Yapılması

#### Stratejiler:

- Belediye Başkanıyla görüşme talebinde bulunan vatandaşların iletişim merkezinde kaydının alınıp program dahilinde başkanla görüşecek kişilerin belirlenmesi, görüşmeden bir gün önce vatandaşların aranıp yer ve saat bilgisi verilmesi
- Mahalle, site toplantıları ve halk meclisleri düzenlenmesine yönelik olarak toplantı yapılacak yer ve tarihin belirlenmesi ve programa alınması, katılımcılara 2 veya 3 gün öncesinden SMS ve telefon ile bilgi verilmesi, afiş

gibi görsel tanıtım materyalleri ile toplantının tüm mahalle veya site sakinlerine duyurusunun yapılması

| Faaliyet / Projeler                                                                 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Başkan İle Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi                                    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi                                              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi                        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Pendik Geneli Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

### Stratejik Hedef 4: Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi

#### Performans Göstergeleri:

- Yeni Belediye Binasının Tamamlanması
- Ek Hizmet Binasının Tamamlanması
- Hizmet Ünitelerinin Taşınma İhtiyacının Karşıllanması
- Belediye Tesislerinin Temizlik, Makine Teçhizat, Elektrik, Tesisat, Tamir, Tadilat, Abonelik, Ses, Sahne vs. İhtiyacının Karşıllanması
- Düzenlenen Organizasyonlarda (canlı yayın, sinevizyon vs.) Gerekli Teknik Desteğin Sağlanması

## Stratejiler:

- İnşa edilecek belediye binasının aydınlatma, erişilebilirlik vb. birçok açıdan ergonomik unsurlar barındırması, “Yerel Yönetimler İçin Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Teknik El Kitabı” ve TSE EN Standartlarında belirtilen hususlara, İstanbul imar yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelikler doğrultusunda ve yapım işleri genel şartnamesi ile yapım işleri genel teknik şartnamesine uygun bir biçimde inşa edilmesi
- Belediye tesislerinin temizlik hizmetlerinin ifasında hizmet kalitesinin artırılması için denetim ekibi oluşturulması, denetim planı oluşturulması ve bu doğrultuda denetimlerin gerçekleştirilmesi
- Belediye tesislerinde abonelik işlemlerinin etkin bir biçimde yapılmasına yönelik olarak yazılım geliştirilmesi ve abonelik talepleri ile fatura takip işlemlerinin online yapılması
- Belediyemizin düzenlediği ya da vatandaş/kurum talebi olan açılış ve organizasyonlar için yaklaşık maliyet belirlendikten sonra doğrudan temin/ihale yolu ile gerekli sistemlerin sağlanması

- Belediyemize ait tesislerde bulunan ve müdürlük bünyemizde yer alan tüm makine, teçhizata ve sistemlere ait taşınırların arıza kayıtlarına ilişkin bir veri bankası oluşturulması, bu teçhizata ilişkin bakım onarım planlarının yapılması ve bu planlar doğrultusunda bakımların aksamadan yürütülmesi
- Belediye tesislerinde küçük inşaat, teknik tesisat, elektrik arızalarına müdahale sürelerinin azaltılmasına yönelik teknik mobil ekip oluşturulması, tamir hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için, birim personeli ile teknik nitelikli toplantılar yapılması
- Belediye tesislerinde ses, sahne ve görüntüleme sistemleri ile ilgili edinim ihale yolu ile yapılması

| Faaliyet / Projeler                                                                                                                   | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması                                                                                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      |
| Pendik Belediyesi Ek Hizmet Binasının Yapılması                                                                                       | ✓    |      |      |      |      |
| Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşıllanması                                                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşıllanması                  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Temizlik (Hijyen) Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alınması ve Temizlik Denetiminin Yapılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma                                       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |



|                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir Ve Bakımının Yapılması                                                                          |   |   |   |   |   |
| Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Elektrik Tesisat İşlerinin Yapılması                                                                               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması                                                                                | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Mekanik Tesisat İşlerinin Yapılması                                                                                | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması                                                                                                                          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**Stratejik Hedef 5:** Avrupa Birliği Müktesebatındaki Değişiklikler Kapsamında Yenilikçi Projeler Üretmek ve Proje Bazlı Yönetim Sistemine Geçiş Sağlamak

**Performans Göstergeleri:**

- AB ve Ulusal Düzeyde Projeler Hazırlanması

**Stratejiler:**

- Ulusal ve uluslararası fon ve desteklere yönelik teklif çağrılarının takip edilmesi ve ortaklık tekliflerinin değerlendirilmesi
- Ulusal ve uluslararası paydaşlarla işbirliklerin kurulması, Pendik'in sosyal ve ekonomik gelişimine yönelik işgücü ve zaman planlaması, fayda maliyet

analizlerini içeren projeler hazırlanması ve proje başvurusunda bulunulması

| Faaliyet / Projeler                                       | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| AB Projeleri Hazırlanması ve Başvuru Yapılması            | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Ulusal Düzeyde Projeler Hazırlanması ve Başvuru Yapılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 6:** Yurtiçi ve Yurtdışı Paydaşlarla Etkin Bir Biçimde Ortak Hizmet Projeleri Yürüterek Ulusal ve Uluslararası Kültürel Aktivitelerin ve Karar Alım Süreçlerine Katılımın Artmasını Sağlamak

**Performans Göstergeleri:**

- Kent Konseyi Toplantılarının Düzenlenmesi
- Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Protokolü ve Çalıştaylar Düzenlenmesi
- Proje Bilgilendirme Seminerleri Yapılması

**Stratejiler:**

- Yürütme kurulu toplantıları öncesinde toplantı gündeminin Kent Konseyi Başkanı ile birlikte belirlenmesi,
- Kent Konseyi çalışmalarının duyurularının yapılması, toplantıda önerilen tekliflerin belediye meclisine sunulması

- Ulusal ve uluslararası düzeyde örnek teşkil edecek kurumlarla ortaklık kurulması
- EUROCITIES ve diğer uluslararası birliklerin takip edilmesi ve grup toplantılarına katılımın sağlanması
- Ulusal ve uluslararası fonlara yönelik bilgilendirme ve eğitim dokümanları hazırlanması
- STK'lar ile kurum ve kuruluşlarıyla kurulacak işbirliği kapasitesinin artırılması

| Faaliyet / Projeler                                                                                 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Kent Konseyi Toplantı ve Çalıştaylarının Düzenlenmesi                                               | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Ulusal ve Uluslararası Üniversite ve/veya Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Protokolü Yapılması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Ulusal ve Uluslar Arası Kongre, Konferans ve Çalıştayların Düzenlenmesi                             | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İlçe Geneli ve STK'lara Yönelik Proje Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenmesi                        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

#### **Stratejik Amaç 16:** Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

**Açıklama:** Kurumsal yönetim stratejileri doğrultusunda işe alım, eğitim, performans yönetimi kariyer yönetimi süreçleri ile destekleyerek nitelikli ve yetkin insan kaynağı yapısının yönetilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır

#### **Stratejik Hedef 1:** Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

##### **Performans Göstergeleri:**

- Personel İhtiyacının Tamamlanması
- Hizmet İçi Eğitimin Tamamlanması
- Personel Kariyer Değerlendirmesi Yapılması
- Bilgisayar Kullanım Sayısının Arttırılması

##### **Stratejiler:**

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için personel hizmet alımının, idari şartnamenin hazırlanması, teknik şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanması, KİK standart belgelerinin doldurularak ihale yolu ile gerçekleştirilmesi
- Yılsonunda birimlerin ve personelin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim taleplerinin alınması ve yıllık eğitim planının hazırlanması, bu plan doğrultusunda eğitimler gerçekleştirilmesi, anket yoluyla etkinliğinin değerlendirilmesi
- Kurumsal Kariyer Planı'nın etkin bir biçimde uygulanması için performans değerlendirmesi yapılması, kurumda görevli personelin taşınması gereken yetkinlik ve özelliklerinin tespit

edilmesi, personel eğitim durumunun tespit edilmesi, CV havuzunun oluşturulması, sınav notlarının değerlendirilmesi

- Kurum personelinde bilgi güvenliği hakkında bilinç oluşturulması ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin tanıtılmasına yönelik eğitimler planlanması ve plan doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                                                                    | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşlanması                                                                   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet içi Eğitimlerin Yapılması                      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi                                                                       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 2:** Personel Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerin Düzenlenmesi

#### Performans Göstergeleri:

- Personel Etkinlikleri Düzenlenmesi

#### Stratejiler:

- Personele yönelik motivasyonu arttırıcı sosyal ve sportif etkinliklerle ilgili

beklenti ve taleplerin tespit edilmesi, etkinliklerin yer ve zamanının planlanması, etkinlik programının hazırlanması

| Faaliyet / Projeler                                          | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 3:** Birim ve Personel Performansının Ölçülmesi Amacıyla Performans Yönetim Sisteminin Etkin Bir Şekilde Uygulanması ve Sürekliliğinin Sağlanması

#### Performans Göstergeleri:

- Performans ve Memnuniyet Ölçümlerinin Tamamlanması

#### Stratejiler:

- Personel performansının belirli aralıklarla ast-üst hiyerarşisi ve yetkinliklerin gözü önüne alınarak değerlendirilmesi, birimler arası iletişim, işbirliği gibi kriterler yönünden memnuniyetin tespit edilmesi ve sonuçların analiz edilerek raporlanması

| Faaliyet / Projeler                                                                          | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi               | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

### Stratejik Amaç 17: Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi

**Açıklama:** Etkin kurum içi ve kurumlar arası iletişim ile vatandaşın her noktadan ve her an kuruma ulaşarak taleplerini ilettiği ve çözümlerinin hızlı ve doğrudan ulaştırıldığı iletişim sisteminin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

**Stratejik Hedef 1:** Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi

#### Performans Göstergeleri:

- Konusuna, Çeşidine ve Yayın Sayısına Göre Broşür, Bülten, Kitap vs. Basılması ve Yayınlanması
- Tanıtım ve Bilgilendirme Gezilerinin Yapılması
- Vatandaş Tarafından Yapılan Tüm Başvurularda Memnuniyetin Artırılması ve Etkin Geri Bildirimin Yapılması

#### Stratejiler:

- Vatandaş nezdinde belediye hakkında bilgilendirme yapılması için ilçemize yönelik tarihsel ve güncel bilgiler toplanması, ilçe ve belediye faaliyetleri hakkında haberler yapılması
- Kültürel ve sosyal içerikli tanıtım kitapları ve broşürlerin basılması ve şehrin her noktasına ulaştırılması

- Belediyemizin yatırım ve faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla düzenlenecek periyodik gezilerin planlanması
- İletişim ve çağrı merkezi hizmetlerindeki kalitenin ve müşteri memnuniyet düzeyinin artırılması

| Faaliyet / Projeler                                                                                | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Belirli Dönemler Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bültenin Yayınlanması                    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları Basılması                                            | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Çeşitli Konularda Broşür Basılması                                                                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kültür Sanat Broşürü Basılması                                                                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Vatandaşın Bilgilendirilmesine Yönelik Gezileri Düzenlenmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması                                           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması                                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 2:** Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlamaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi

#### Performans Göstergeleri:

- Kurumlar Arası Adres Entegrasyonun Tamamlanması

- Yurtiçi ve Yurt Dış Ziyaretlerin Yapılması
- Ulusal ve Uluslararası Teknik Geziler, Etkinlikler Düzenlenmesi, Eğitim ve Toplantılara Katılım Sağlanması
- Kurumlar Arası Spor Turnuvaları ve Toplantılar Düzenlenmesi

#### Stratejiler:

- EUROCITIES, MBB, TBB ve diğer uluslararası birliklerin düzenlediği fuar ve eğitim programlarının takip edilmesi, bu programlara katılımın sağlanması ve kurumsal ilişkilerin kurulması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde örnek teşkil edecek kurumlarla ortaklık kurulması, yapılacak ziyaretlerle model projelerin incelenmesi ve deneyim paylaşımının sağlanması
- Şehrimizde yaşayan her yaştan vatandaşlarımızın, sağlıklı sportif aktivite ve organizasyonlara katılımlarının ve sosyalleşmelerinin sağlanması
- Pendik'e ait numarataj verilerinin güncellenmesi, diğer kurumlar ile entegre bir sistem oluşturulması ve sistem kanalı ile kurumlarla paylaşımının sağlanması

| Faaliyet / Projeler                                                                                                                                                 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Kurumlar Arası Adres Entegrasyonunun Sağlanması                                                                                                                     | ✓    | ✓    |      |      |      |
| Yurtiçi ve Yurtdışı Kurum Ziyaretlerinin Düzenlenmesi                                                                                                               | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Belediyemizin Kardeş Şehirleri ile Karşılıklı Etkinlikler ve Ziyaretler Düzenlenmesi                                                                                | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Belediyemizi Ziyaret Edem Ulusal ve Uluslar Arası Heyetlerin Ağırlandığı                                                                                            | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Personeline Ulusal ve Uluslar Arası Teknik Geziler Düzenlenmesi                                                                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı, Eğitim ve Fuarlara Katılım Sağlanması                                                                                             | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kurumlar Arası İletişimin ve Koordinasyonun Artırılmasına Yönelik Futbol Turnuvası Düzenlenmesi                                                                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kurumlar Arası İletişimin ve Koordinasyonun Artırılmasına Yönelik Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası Düzenlenmesi                                                    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kurumlar Arası Diyalogun Artırılmasına Yönelik Toplantılar Yapılması (sağlık Grup Başkanlığı, Vakıflar, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Belediyeler vs.) | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 3:** Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyon ve İşbirliğinin Güçlendirilmesi

#### Performans Göstergeleri:

- Sivil Toplum Kuruluşlarına Yönelik Çalışmaların Tamamlanması

#### Stratejiler:

- Sivil toplum kuruluşlarının kitlelere ulaşma potansiyelini artırmaya yönelik olarak ulusal ve uluslararası hibeler

başta olmak üzere kapasitelerini geliştirici eğitimler planlanması ve organize edilmesi, farklı alanlarda ortak çalışmalar gerçekleştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                    | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Sivil Toplum Kuruluşlarının Kapasitesini Artırmaya Yönelik Çalışmalar Düzenlenmesi     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyon Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Düzenlenmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 4:** Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması

#### Performans Göstergeleri:

- Tanıtım İhtiyacının Karşıllanması
- İhale İlanlarının Duyurulması

#### Stratejiler:

- Belediyemiz etkinliklerinin kentin tamamında duyurulması amacıyla afiş, broşür ve diğer dijital baskı materyalleri kullanılarak tasarımlarının yapılması, duyuru materyallerinin şehrin her noktasına ulaştırılarak tanıtımın yapılması
- Belediyemiz birimlerinin ihale ilanlarının farklı kurumlarda yayınlanması için (Resmi Gazete, Kamu İhale Kurumu gibi) ihale ilan bedeli

yatırılması, ilanın ilgili kuruma gönderilmesi ve işlemlerin takibinin yapılması

| Faaliyet / Projeler                                                 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması                                    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kamu İhale ve Basım İlan Kurumu İçin İhale İlanlarının Gönderilmesi | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Amaç 18:** Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

**Açıklama:** Gelir artırıcı uygulamalar, gider kontrolü ve kurum taşınmazlarının yönetimi ve tedarik süreçlerini kapsayacak şekilde mali kaynakların yönetim stratejileri sürdürülebilirliği ve etkinliğini pekiştirecektir.

**Stratejik Hedef 1:** Belediye Bütçesine Ek Gelir Getirici Faaliyetlerin Artırılması

#### Performans Göstergeleri:

- GETAP Projesinin Uygulanması
- Belediye Bünyesindeki Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi

#### Stratejiler:

- Gelirlerin artırılmasına yönelik entegrasyon çalışmaları ve kaçak tespitine dönük yazılımsal çalışmaların yapılması ile gelir kaçaklarının önüne geçilmesi

- Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik olarak mevcut yazılım ve veri tabanlarının geliştirilmesiyle tapu verileri esas alınarak tüm emlak vergisi kaçaklarının tespit edilmesi ve beyan vermeyen mükelleflerin beyan vermelerinin sağlanması
- Belediye mülkiyetindeki kültür merkezi ve mesire alanlarının farklı kurumlara tahsis edilerek değerlendirilmesi sonucu kurum gelirlerinin artırılması
- İlçe genelinde kamu arazilerini işgal eden ve ecrimisil alınmayan parsellerin tespit edilmesi, bedellerinin tahsil edilmesi için yasal prosedürlerin ve gerekli takip işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve tahsilat oranlarının artırılması
- Yıllık tezgâh kurma harçlarının tahsil edilmesi konusunda gerekli denetimlerin ve uyarıların yapılarak tahsilat oranlarının artırılması

| Faaliyet / Projeler                                                     | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| GETAP Gelir Artırma Projesinin Hayata Geçirilmesi                       |      | ✓    |      |      |      |
| Kültür Merkezlerinin Tahsis Edilmesi                                    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Ecrimisil Alınması Kira Bedeli | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Pazar Yeri İşgalie Harçların Tahsil Edilmesi                            | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

**Stratejik Hedef 2:** Kurum Taşınmazlarının Değerlendirilmesi ile Emlak Yönetiminin Geliştirilmesi

**Performans Göstergeleri:**

- Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi
- İhtiyaçlar Doğrultusunda Kuruma Taşınmazların Kazandırılması

**Stratejiler:**

- İlgili kamu kurumlarından tapu tahsis sahibi vatandaşların sorgulanması ve takibi sonucu 2981 ve 775 Sayılı Kanunlar çerçevesinde arsa satışı ve gecekonduların tasfiyesi yapılması
- Milli Emlak Müdürlüğü'ndeki bürokratik işlemlerin takibinin yapılarak satış işlemlerinin hızlandırılması
- Vatandaşların tapu sahibi olmaları ve gecekonduların hızlıca dönüşmesi amacıyla tapu süreci ile alakalı sürekli bilgilendirme yapılması
- Belediye taşınmazlarının düzenli olarak taşınmaz envanterleri ile kontrol edilmesi
- Kentsel altyapı ve yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yol, park vb. alanları kullanılabilir hale getirmek için yapı ve taşınmazların bedellerinin ödenerek kamuya kazandırılması



| Faaliyet / Projeler                                                                          | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Satışı Yapmak                                              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılması                                          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 4706 Sayılı Kanunlar Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılması                                      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması                                                       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı                                       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Hizmet Ünitelerimizin/Yerlerimizin Kiraya Verilmesi                                          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kamulaştırma ve Satınalma İşlemlerinin Yapılması                                             | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 3194 Sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhda, İfraz ve Terk İşlemleri | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

### Stratejik Hedef 3: Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması

#### Performans Göstergeleri:

- Kurum İçi Kırtasiye ve Toner-Kartuş İhtiyacının Karşılanması
- Belediye Hizmet Alanlarının Temini, Malzeme ve Ekipman İhtiyacının Karşılanması
- Belediye Hizmetlerinde Araç İhtiyacının Karşılanması
- Telekomünikasyon ve İletişim İhtiyacının Karşılanması

#### Stratejiler:

- Kurum tarafından kiralanan hizmet ünitelerinin sunulan hizmet doğrultusunda verimli ve doğru şekilde kullanıldığının takibinin yapılması
- Kurum içinde mevcut ve alımı yapılan yazıcıların kartuş alımlarının yapılması
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye ürünlerinin yaklaşık maliyet sonrasında ihale yolu ile piyasadan veya DMO kanalı ile tedarik edilmesi
- Yıl içinde yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinlikler ile kurslarda kullanılmak üzere ekipman ihtiyacının tespit edilmesi ve etkinlik planı doğrultusunda ihale yoluyla temin edilmesi
- Belediye tesislerinin mefruşatlarındaki kalitenin artırılmasına yönelik olarak teknik personel görüşü ve geçmiş yıllara ait veriler dikkate alınarak müdürlüklerin yazılı talepleri doğrultusunda ihtiyaçların ihale yoluyla hızlı bir şekilde temininin sağlanması
- Kurum içinde iletişimin etkinleştirilmesi için belediyemiz personeline ses ve data hatlarının tahsis edilmesi, bununla ilgili işlemlerin takip edilmesi, düzenli aralıklarla ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

- Belediyenin hizmet aracı ihtiyacının karşılanmasına yönelik olarak yılsonunda birimlerin sayı ve nitelik bakımından araç ihtiyacının belirlenmesi, İdari Şartnamenin hazırlanması, teknik şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanması, KİK standart belgelerinin doldurulması,
- Resmi hizmet araçlarından fenni muayenesi yapılacaklara ilişkin muayene planının yapılması, yaklaşık maliyetlerin belirlenmesi ve doğrudan temin/ihale yolu ile hizmetin alınması

| Faaliyet / Projeler                                                                                          | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Toner ve Kartuş İhtiyacının Karşılanması                            | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kırtasiye İhtiyacının Karşılanması                                  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Baskılı Görsel Malzeme İhtiyacının Karşılanması                                                              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| El Sanatları Kursları İçin Malzeme İhtiyacının Karşılanması                                                  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Kültürel Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Ekipman İhtiyacının Karşılanması                                      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Tefrişat, Mefruşat, Bakım ve Spor Malzeme Taleplerinin Karşılanması | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Çocuk Kulüplerinde Elektronik Cihazların Bakım ve Onarımlarının Yapılması                                    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Arşiv Dolap Kapasitesinin Artırılması                                                                        |      | ✓    |      | ✓    |      |
| Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması                            | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

|                                                                                  |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Belediye Hizmetlerin Analiz Edilerek Araç İhtiyacının Karşılanması               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Belediyemize Ait Resmi Araçların Sigorta ve Fenni Muayene İşlemlerinin Yapılması | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kurum İçi Telekomünikasyon İhtiyacının Karşılanması                              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**Stratejik Amaç 19:** Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak

**Açıklama:** Teknolojik gelişmeler doğrultusunda ve yönetim stratejileri ekseninde bilişim altyapısının güçlendirilerek hizmet alanındaki iyileştirmelere katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

**Stratejik Hedef 1:** Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

**Performans Göstergeleri:**

- İş Süreçlerinin Otomasyondan Takip Edilmesi
- PDKS Sistemi İle MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) Sisteminin Otomasyondan Takip Edilmesi

- Pendik İlçesi Sanal ve Panoramik Görüntüleme Hizmetinin Tamamlanması
- Yazılımsal İhtiyaçların Tamamlanması

### Stratejiler:

- İş süreçlerinin iş akış şemaları ve süreç kartları hazırlanarak mevcut durumlarının analiz edilmesi, otomasyona aktarım aşamasına katkı sağlamasına yönelik olarak iyileştirme analizlerinin yapılması, iş adımlarının ve ara yüzlerin yazılım yapısına göre kurgulanması ve üretilen iş süreç otomasyonu için gerekli oryantasyon eğitiminin verilmesi
- Personel Devam Kontrol Sisteminin kurumsal otomasyon veri tabanına erişiminin sağlanması ve bu alanda verilerin saklanarak giriş çıkışların anlık olarak izlenmesi ve raporlanması
- Farklı platformlarda geliştirilmiş, farklı veri tabanları kullanan uygulamaları tek platformda ve aynı veri tabanında kullanılacak hale getirilmesi, yeni üretilcek yazılımların ve uygulamaların bu platformda geliştirilmesi
- Mevcut kurum yazılımlarının sahada görev yapacak personelin kullanımına uygun fonksiyonları içerecek şekilde mobil uygulamalar olarak geliştirilmesi
- İmar dosyalarını inceleme talebinde bulunacak eksperlerin belediyeye gelmeden işlemlerini yapabilecekleri ve dosyalarını inceleyebilecekleri bir altyapının hazırlanması
- Ulusal Adres Kayıt Sisteminde metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi, numarataj verilerinin proje kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın sistemine aktarılması
- Her geçen gün tamamlanan tesis, meydan ve parkların günümüz teknolojileri kullanılarak çekilecek olan fotoğraf küresi ile vatandaşta farkındalık sağlanması, belirli aralıklarla ilçe yollarının koordinatlı olarak mobil fotoğraflarının çekilmesi
- Bulut teknolojisi ile belediye otomasyonlarının daha güvenli uygulamalar ile kullanılması, masaüstü sanallaştırma yapısı ile daha hızlı ve güvenilir uygulama hizmeti sunulması
- Paydaşların belediyeye gelmeden dijital ortam üzerinde her noktadan ve her an belediye hizmetlerine erişim sağlanması ve işlem yapılmasına imkan sağlayan e-belediye uygulamalarının sayısının

artırılması ve var olan uygulamaların geliştirilmesi

- Harita tabanlı uygulamalar ile sözel verilerin ortak kullanıldığı alanlar üzerinden aralarında ilişki kurarak veri bütünlüğünün sağlanması ve coğrafi bilgi sistemlerinin kurumsal otomasyon sistemiyle entegre olması
- Yapı denetim çalışmalarının sahada yürütülmesi esnasında ihtiyaçların göz önünde bulundurularak uygun donanım ve teknolojilere sahip tabletlerin temin edilmesi
- Bilgiye daha hızlı erişim sağlanmasına yönelik olarak kağıt ortamında bulunan dokümanların Doküman Yönetim Sistemine aktarımının tamamlanması, kullanıcı dostu ara yüze sahip olarak geliştirilecek modülle kullanım kolaylığı sağlanması ve tüm kurum geneline yaygınlaştırılması

| Faaliyet / Projeler                                                       | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması                           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| PDKS Sisteminin Yenilenmesi, Otomasyonla Entegre Çalışır Hale Getirilmesi | ✓    |      |      |      |      |
| MAKS Sistemine (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) Geçişin Sağlanması          | ✓    | ✓    |      |      |      |
| Pendik İlçesi Sanal Görüntü Çekimlerinin Tamamlanması                     | ✓    | ✓    |      |      |      |
| Pendik İlçesi Panoramik Görüntü Çekimlerinin Tamamlanması                 | ✓    |      | ✓    |      | ✓    |

|                                                                                            |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Bulut Teknolojisinin Kullanılmaya Başlanması                                               | ✓ |   | ✓ |   | ✓ |
| E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi                                                  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Adres ve Arşiv İle İlgili Modüllerin (MIS-GIS Entegrasyonu) Entegre Çalışmasının Yapılması | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |
| Saha Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi                                                    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Belediye Bünyesinde Kullanılan Tüm Yazılımların Tek Platform Altında Toplanması            | ✓ | ✓ |   |   |   |
| E-Exper Uygulaması Geçilmesi (Experlerin Belediye Uzaktan Bağlantı Sağlanması)             | ✓ |   |   |   |   |
| KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Uygulamasına Geçilmesi                                      | ✓ |   |   |   |   |

**Stratejik Hedef 2:** Donanıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

#### Performans Göstergeleri:

- Donanımsal İhtiyaçların Karşılanması

#### Stratejiler:

- Kurum içi ihtiyacın karşılanmasına yönelik bilgisayar, dizüstü, yazıcı, tarayıcı ve bilişim ürünlerinin alım ihale yoluyla temin edilmesi,
- Mevcut sistem odası sunucuların profesyonel soğutma sistemleri ile stabil ve verimli çalışmasının sağlanması

| Faaliyet / Projeler                                   | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Bilgisayar Donanım İhtiyacının Karşılanması           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Sistem Odası Soğutma Sistemi İhtiyacının Karşılanması | ✓    |      |      |      |      |

**Stratejik Hedef 3:** Dijital Verilerin Kontrolü, Depolanması ve Güvenliğinin Sağlanması

**Performans Göstergeleri:**

- Dijital Arşivin Tamamlanması
- Şehir Dışına Kurulacak Yedekleme Merkezinin Tamamlanması

**Stratejiler:**

- Kurum içi mevcut sistem yapısının felaket durumlarında ayakta tutmak için şehir dışında sistem yedekleme merkezi oluşturulması ve belirli aralıklarla sistem yedeğinin alınması
- Kurumumuza ait evrakların ne kadar süre ile saklanacağını gösteren dosya saklama planının oluşturulması, değerli ve değersiz evrakın ayrımının yapılması, dosya saklama planıyla sistem üzerinde evrakların saklanma süresinin belirlenmesi ve saklama süresi biten evrakların imha edilmesi

| Faaliyet / Projeler                                                                                                         | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Fiziksel Arşivin Tamamen Dijitalleştirilmesi Ve Dijital Arşivin Tüm Müdürlükler Tarafından Aktif Kullanılmasının Sağlanması | ✓    |      |      |      |      |
| Dosya Saklama Planlarının Oluşturulması Ve Sisteme Entegre Edilmesi                                                         |      | ✓    |      |      |      |
| Şehir Dışında Yedekleme Merkezi Kurulması                                                                                   | ✓    |      |      |      |      |

**Stratejik Amaç 20:** Sağlıklı Kentler Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması

**Açıklama:** Her yönüyle sağlıklı bir toplumun inşasına yönelik olarak koruyucu ve önleyici hizmetlerin yanı sıra sağlıklı yaşam bilincinin artırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1:** Pendik İlçesinin Sağlık Profiline Oluşturulması

**Performans Göstergeleri:**

- Verilerin Tamamlanması
- İstatistiki Analizlerin Tamamlanması
- Tanımlamaların ve Kıyaslamaların Tamamlanması

**Stratejiler:**

- Pendik'in sağlık profilinin analizi yapmak amacıyla sağlık paydaşların belirlenmesi ve verilerin tespit edilmesi, ilçedeki sağlık sorunlarının belirlenmesine yönelik olarak farklı istatistiksel metotlarla analizler yapılması ve verilerin kıyaslanması

| Faaliyet / Projeler                                                                                          | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Pendik İlçesinde Yer Alan Sağlık Paydaşlarının Belirlenmesi ve İlçe İle İlgili Tüm Verilerinin Oluşturulması | ✓    |      |      |      |      |
| Mevcut Sağlık Verilerinin İstatistiki Analizinin Yapılması                                                   | ✓    |      |      |      |      |
| İlçedeki Sağlık Sorunlarının Tanımlanması ve Kıyaslanmasının Yapılması                                       | ✓    |      |      |      |      |

**Stratejik Hedef 2:** Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) “Sağlık 2020 Politikaları” Çerçevesinde Pendik İlçesinin Analiz Edilmesi

**Performans Göstergeleri:**

- Kıyaslama, Değerlendirme ve Analizlerin Tamamlanması

**Stratejiler:**

- Dünya Sağlık Örgütü verileri ile Pendik sağlık verilerinin karşılıklı olarak değerlendirilmesi ve Pendik sağlık profilinin dünya standartlarıyla kıyaslanmasının yapılması

| Faaliyet / Projeler                                                                                                                     | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| DSÖ (Dünya Sağlık Örgütü) Sağlık 2020 Kriterleri ile Pendik İlçesi Sağlık Profilinin Kıyaslanması, Değerlendirilmesi ve Analiz Edilmesi | ✓    | ✓    |      |      |      |

**Stratejik Hedef 3:** Sağlık Etki Değerlendirmesi (SED) Raporunun Hazırlanması

**Performans Göstergeleri:**

- Profil ve Analizlerin Tamamlanması
- Eylem Planının Etkilerinin Ölçümlerinin Tamamlanması

**Stratejiler:**

- Belirlenen sağlık profili doğrultusunda Sağlıklı Kentler Eylem Planı’nın şekillendirilmesi ve bu planın Pendik’te halk sağlığı üzerinde yapacağı etkinin tespit edilmesi için etki analizi yapılması

| Faaliyet / Projeler                                                          | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Hazırlanan Pendik Sağlık Profili ve Analizlerinin Değerlendirilmesi          | ✓    | ✓    |      |      |      |
| Uygulanacak Olan Pendik Sağlık Eylem Planının Pendik’e Etkilerinin Ölçülmesi |      | ✓    |      |      |      |

**Stratejik Hedef 4:** Pendik İlçesinin Sağlık Gelişim Planının Oluşturulması

**Performans Göstergeleri:**

- İlkelerin Belirlenmesi
- Paydaşların Belirlenmesi
- Gelişim Planının Tamamlanması

**Stratejiler:**

- Uluslararası geçerliliği olan anlaşma, sözleşme vb. metnin incelenmesi, bu doğrultuda plan dahilinde yer alması beklenen tüm paydaşların belirlenmesi ve bu kapsamda yapılacak değerlendirme toplantılarıyla hazırlanan veriler incelenerek Sağlıklı Kentler Eylem Planının oluşturulması

| Faaliyet / Projeler                                                                                                                                     | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Avrupa Kentli Hakları Deklerasyonu, Aalborg Anlaşması, DSÖ ve Yerel Gündem 21 Maddelerinin Analiz Edilerek Pendik İlçesine Uygun İlkelerin Belirlenmesi |      | ✓    |      |      |      |
| Eylem Planı Kapsamındaki Paydaşların Belirlenmesi                                                                                                       |      | ✓    |      |      |      |
| Paydaşlarla Koordineli Olarak Pendik Sağlık Gelişim Planının Oluşturulması                                                                              |      | ✓    |      |      |      |

| Faaliyet / Projeler                                                                                                   | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Sağlıklı Kentler Eylem Planı Kapsamında Belirlenen Paydaşların Görev Dağılımlarının Yapılması ve Takibinin Sağlanması |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |
| Stratejik Planda Yer Alan Sağlıklı Kentler Eylem Planı Maddelerinin Uygulanması                                       |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |
| Sağlıklı Kentler Eylem Planı Değerlendirilmesinin Yapılması ve Gerekli İyileştirme Alanlarının Belirlenmesi           |      |      |      |      | ✓    |

### Stratejik Hedef 5: Sağlıklı Kentler Eylem Planının Uygulanması

#### Performans Göstergeleri:

- Görev Dağılımlarının Tamamlanması ve Takibinin Sağlanması
- Eylem Planının Uygulanması
- Değerlendirmenin Tamamlanması ve Gerekli İyileştirmelerinin Yapılması

#### Stratejiler:

- Sağlıklı Kentler Eylem Planı'nda görev alacak şahıs ve kurumların görev ve sorumluluklarının belirlenmesi
- Pendik Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan Sağlıklı Kentler Eylem Planı'nı destekleyecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takibinin yapılması
- Sağlıklı Kentler Eylem Planı'nın iyileştirilmesine yönelik olarak takibinin ve düzeltici-geliştirici faaliyetlerinin uygulanması

## 9. MALİYETLENDİRME

Stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantının sağlanmasına yönelik olarak amaç, hedef ve faaliyetler doğrultusunda maliyetlendirme çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda Stratejik Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin 5 yıllık kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Her bir stratejik amaç ve hedefin için gerekli kaynak ihtiyacının gösterildiği tablo aşağıda sunulmuştur.



| STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER |     | MALİYET TABLOSU |                 |                 |                 |                 |                 |
|----------------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                            |     | YILLAR          |                 |                 |                 |                 | 5 YILLIK TOPLAM |
|                            |     | 2015            | 2016            | 2017            | 2018            | 2019            |                 |
| SA1                        | SH1 | 12.930.000,00 ₺ | 14.629.103,00 ₺ | 14.629.103,00 ₺ | 14.629.103,00 ₺ | 14.629.103,00 ₺ | 71.446.412,00 ₺ |
|                            | SH2 | 55.000,00 ₺     | 62.227,50 ₺     | 62.227,50 ₺     | 62.227,50 ₺     | 62.227,50 ₺     | 303.910,00 ₺    |
|                            | SH3 | 35.000,00 ₺     | 39.599,00 ₺     | 39.599,00 ₺     | 39.599,00 ₺     | 39.599,00 ₺     | 193.396,00 ₺    |
|                            | SH4 | 37.000,00 ₺     | 41.862,00 ₺     | 41.862,00 ₺     | 41.862,00 ₺     | 41.862,00 ₺     | 204.448,00 ₺    |
| SA1-TOPLAM                 |     | 13.057.000,00 ₺ | 14.772.791,50 ₺ | 14.772.791,50 ₺ | 14.772.791,50 ₺ | 14.772.791,50 ₺ | 72.148.166,00 ₺ |
| SA2                        | SH1 | 3.226.194,00 ₺  | 3.831.673,75 ₺  | 3.831.673,75 ₺  | 3.831.673,75 ₺  | 3.831.673,75 ₺  | 18.552.889,00 ₺ |
|                            | SH2 | 941.236,00 ₺    | 1.138.799,25 ₺  | 1.138.799,25 ₺  | 1.138.799,25 ₺  | 1.138.799,25 ₺  | 5.496.433,00 ₺  |
|                            | SH3 | 803.640,00 ₺    | 887.604,75 ₺    | 887.604,75 ₺    | 887.604,75 ₺    | 887.604,75 ₺    | 4.354.059,00 ₺  |
| SA2-TOPLAM                 |     | 4.971.070,00 ₺  | 5.858.077,75 ₺  | 5.858.077,75 ₺  | 5.858.077,75 ₺  | 5.858.077,75 ₺  | 28.403.381,00 ₺ |
| SA3                        | SH1 | 558.140,00 ₺    | 662.894,75 ₺    | 662.894,75 ₺    | 662.894,75 ₺    | 662.894,75 ₺    | 3.209.719,00 ₺  |
|                            | SH2 | 1.534.338,00 ₺  | 1.863.834,25 ₺  | 1.863.834,25 ₺  | 1.863.834,25 ₺  | 1.863.834,25 ₺  | 8.989.675,00 ₺  |
| SA3-TOPLAM                 |     | 2.092.478,00 ₺  | 2.526.729,00 ₺  | 2.526.729,00 ₺  | 2.526.729,00 ₺  | 2.526.729,00 ₺  | 12.199.394,00 ₺ |
| SA4                        | SH1 | 2.500.000,00 ₺  | 2.500.000,00 ₺  | 2.500.000,00 ₺  | 2.500.000,00 ₺  | 2.500.000,00 ₺  | 12.500.000,00 ₺ |
|                            | SH2 | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 3.146.000,00 ₺  | 3.146.000,00 ₺  |
| SA4-TOPLAM                 |     | 2.500.000,00 ₺  | 2.500.000,00 ₺  | 2.500.000,00 ₺  | 2.500.000,00 ₺  | 5.646.000,00 ₺  | 15.646.000,00 ₺ |
| SA5                        | SH1 | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          |
|                            | SH2 | 552.500,00 ₺    | 704.451,25 ₺    | 704.451,25 ₺    | 704.451,25 ₺    | 704.451,25 ₺    | 3.370.305,00 ₺  |
|                            | SH3 | 110.000,00 ₺    | 124.454,75 ₺    | 124.454,75 ₺    | 124.454,75 ₺    | 124.454,75 ₺    | 607.819,00 ₺    |
|                            | SH4 | 155.000,00 ₺    | 178.000,00 ₺    | 200.000,00 ₺    | 222.000,00 ₺    | 245.000,00 ₺    | 1.000.000,00 ₺  |
|                            | SH5 | 1.784.000,00 ₺  | 2.210.000,00 ₺  | 2.540.000,00 ₺  | 2.915.000,00 ₺  | 3.360.000,00 ₺  | 12.809.000,00 ₺ |
| SA5-TOPLAM                 |     | 2.601.500,00 ₺  | 3.216.906,00 ₺  | 3.568.906,00 ₺  | 3.965.906,00 ₺  | 4.433.906,00 ₺  | 17.787.124,00 ₺ |
| SA6                        | SH1 | 450.000,00 ₺    | 534.458,25 ₺    | 534.458,25 ₺    | 534.458,25 ₺    | 534.458,25 ₺    | 2.587.833,00 ₺  |
|                            | SH2 | 715.000,00 ₺    | 29.692,25 ₺     | 29.692,25 ₺     | 29.692,25 ₺     | 29.692,25 ₺     | 833.769,00 ₺    |
|                            | SH3 | 1.000.000,00 ₺  | 1.187.684,50 ₺  | 1.187.684,50 ₺  | 1.187.684,50 ₺  | 1.187.684,50 ₺  | 5.750.738,00 ₺  |
| SA6-TOPLAM                 |     | 2.165.000,00 ₺  | 1.751.835,00 ₺  | 1.751.835,00 ₺  | 1.751.835,00 ₺  | 1.751.835,00 ₺  | 9.172.340,00 ₺  |
| SA7                        | SH1 | 2.300.000,00 ₺  | 1.679.440,00 ₺  | 554.090,00 ₺    | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 4.533.530,00 ₺  |
|                            | SH2 | 800.000,00 ₺    | 800.000,00 ₺    | 800.000,00 ₺    | 800.000,00 ₺    | 800.000,00 ₺    | 4.000.000,00 ₺  |
|                            | SH3 | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          |
| SA7-TOPLAM                 |     | 3.100.000,00 ₺  | 2.479.440,00 ₺  | 1.354.090,00 ₺  | 800.000,00 ₺    | 800.000,00 ₺    | 8.533.530,00 ₺  |

| STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER |     | MALİYET TABLOSU |                 |                 |                 |                 |                  |
|----------------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
|                            |     | YILLAR          |                 |                 |                 |                 | 5 YILLIK TOPLAM  |
|                            |     | 2015            | 2016            | 2017            | 2018            | 2019            |                  |
| SA8                        | SH1 | 27.110.000,00 ₺ | 32.230.000,00 ₺ | 35.885.000,00 ₺ | 39.550.000,00 ₺ | 43.225.000,00 ₺ | 178.000.000,00 ₺ |
|                            | SH2 | 13.300.000,00 ₺ | 15.525.000,00 ₺ | 17.430.000,00 ₺ | 7.000.000,00 ₺  | 7.000.000,00 ₺  | 60.255.000,00 ₺  |
|                            | SH3 | 5.550.000,00 ₺  | 6.350.000,00 ₺  | 6.600.000,00 ₺  | 6.850.000,00 ₺  | 7.150.000,00 ₺  | 32.500.000,00 ₺  |
|                            | SH4 | 50.000,00 ₺     | 50.000,00 ₺     | 50.000,00 ₺     | 50.000,00 ₺     | 50.000,00 ₺     | 250.000,00 ₺     |
| SA8-TOPLAM                 |     | 46.010.000,00 ₺ | 54.155.000,00 ₺ | 59.965.000,00 ₺ | 53.450.000,00 ₺ | 57.425.000,00 ₺ | 271.005.000,00 ₺ |
| SA9                        | SH1 | 5.500.000,00 ₺  | 1.000.000,00 ₺  | 14.500.000,00 ₺ | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 21.000.000,00 ₺  |
|                            | SH2 | 6.500.000,00 ₺  | 0,00 ₺          | 10.000.000,00 ₺ | 1.300.000,00 ₺  | 0,00 ₺          | 17.800.000,00 ₺  |
|                            | SH3 | 7.300.000,00 ₺  | 1.600.000,00 ₺  | 0,00 ₺          | 20.000.000,00 ₺ | 0,00 ₺          | 28.900.000,00 ₺  |
|                            | SH4 | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺           |
| SA9-TOPLAM                 |     | 19.300.000,00 ₺ | 2.600.000,00 ₺  | 24.500.000,00 ₺ | 21.300.000,00 ₺ | 0,00 ₺          | 67.700.000,00 ₺  |
| SA10                       | SH1 | 9.450.000,00 ₺  | 10.493.500,00 ₺ | 19.050.000,00 ₺ | 26.670.000,00 ₺ | 32.100.000,00 ₺ | 97.763.500,00 ₺  |
|                            | SH2 | 8.120.000,00 ₺  | 8.522.000,00 ₺  | 8.964.000,00 ₺  | 9.356.000,00 ₺  | 9.698.000,00 ₺  | 44.660.000,00 ₺  |
| SA10-TOPLAM                |     | 17.570.000,00 ₺ | 19.015.500,00 ₺ | 28.014.000,00 ₺ | 36.026.000,00 ₺ | 41.798.000,00 ₺ | 142.423.500,00 ₺ |
| SA11                       | SH1 | 20.395.000,00 ₺ | 28.350.000,00 ₺ | 32.700.000,00 ₺ | 37.450.000,00 ₺ | 43.100.000,00 ₺ | 161.995.000,00 ₺ |
|                            | SH2 | 36.480.000,00 ₺ | 51.905.000,00 ₺ | 51.905.000,00 ₺ | 51.905.000,00 ₺ | 51.905.000,00 ₺ | 244.100.000,00 ₺ |
|                            | SH3 | 55.000,00 ₺     | 86.250,00 ₺     | 86.250,00 ₺     | 86.250,00 ₺     | 86.250,00 ₺     | 400.000,00 ₺     |
|                            | SH4 | 30.000,00 ₺     | 45.000,00 ₺     | 2.547.500,25 ₺  | 2.547.500,25 ₺  | 45.000,00 ₺     | 5.215.000,50 ₺   |
| SA11-TOPLAM                |     | 56.960.000,00 ₺ | 80.386.250,00 ₺ | 87.238.750,25 ₺ | 91.988.750,25 ₺ | 95.136.250,00 ₺ | 411.710.000,50 ₺ |
| SA12                       | SH1 | 50.000,00 ₺     | 56.570,50 ₺     | 56.570,50 ₺     | 56.570,50 ₺     | 56.570,50 ₺     | 276.282,00 ₺     |
| SA12-TOPLAM                |     | 50.000,00 ₺     | 56.570,50 ₺     | 56.570,50 ₺     | 56.570,50 ₺     | 56.570,50 ₺     | 276.282,00 ₺     |
| SA13                       | SH1 | 0,00 ₺          | 4.960.000,00 ₺  | 7.600.000,00 ₺  | 12.430.000,00 ₺ | 23.870.000,00 ₺ | 48.860.000,00 ₺  |
|                            | SH2 | 3.320.000,00 ₺  | 5.720.000,00 ₺  | 6.490.000,00 ₺  | 15.400.000,00 ₺ | 24.145.000,00 ₺ | 55.075.000,00 ₺  |
|                            | SH3 | 0,00 ₺          | 300.000,00 ₺    | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 300.000,00 ₺     |
|                            | SH4 | 450.000,00 ₺    | 3.820.000,00 ₺  | 5.610.000,00 ₺  | 3.850.000,00 ₺  | 4.779.500,00 ₺  | 18.509.500,00 ₺  |
|                            | SH5 | 11.387.500,00 ₺ | 15.933.750,00 ₺ | 18.886.250,00 ₺ | 33.601.000,00 ₺ | 22.289.600,00 ₺ | 102.098.100,00 ₺ |
|                            | SH6 | 4.000.000,00 ₺  | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 2.530.000,00 ₺  | 0,00 ₺          | 6.530.000,00 ₺   |
| SA13-TOPLAM                |     | 19.157.500,00 ₺ | 30.733.750,00 ₺ | 38.586.250,00 ₺ | 67.811.000,00 ₺ | 75.084.100,00 ₺ | 231.372.600,00 ₺ |
| SA14                       | SH1 | 1.400.000,00 ₺  | 1.470.000,00 ₺  | 1.550.000,00 ₺  | 1.610.000,00 ₺  | 1.670.000,00 ₺  | 7.700.000,00 ₺   |
|                            | SH2 | 50.000,00 ₺     | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 0,00 ₺          | 50.000,00 ₺      |
| SA14-TOPLAM                |     | 1.450.000,00 ₺  | 1.470.000,00 ₺  | 1.550.000,00 ₺  | 1.610.000,00 ₺  | 1.670.000,00 ₺  | 7.750.000,00 ₺   |

| STRATEJİK<br>AMAÇ VE<br>HEDEFLER |     | MALİYET TABLOSU  |                  |                  |                  |                  |                    |
|----------------------------------|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
|                                  |     | YILLAR           |                  |                  |                  |                  | 5 YILLIK<br>TOPLAM |
|                                  |     | 2015             | 2016             | 2017             | 2018             | 2019             |                    |
| SA15                             | SH1 | 16.000,00 ₺      | 11.000,00 ₺      | 12.000,00 ₺      | 12.000,00 ₺      | 12.000,00 ₺      | 63.000,00 ₺        |
|                                  | SH2 | 32.000,00 ₺      | 10.500,00 ₺      | 42.000,00 ₺      | 13.500,00 ₺      | 15.000,00 ₺      | 113.000,00 ₺       |
|                                  | SH3 | 50.000,00 ₺      | 60.000,00 ₺      | 70.000,00 ₺      | 80.000,00 ₺      | 100.000,00 ₺     | 360.000,00 ₺       |
|                                  | SH4 | 11.915.000,00 ₺  | 15.689.718,50 ₺  | 15.689.718,50 ₺  | 15.689.718,50 ₺  | 15.689.718,50 ₺  | 74.673.874,00 ₺    |
|                                  | SH5 | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺             |
|                                  | SH6 | 205.000,00 ₺     | 238.750,00 ₺     | 238.750,00 ₺     | 238.750,00 ₺     | 238.750,00 ₺     | 1.160.000,00 ₺     |
| SA15-TOPLAM                      |     | 12.218.000,00 ₺  | 16.009.968,50 ₺  | 16.052.468,50 ₺  | 16.033.968,50 ₺  | 16.055.468,50 ₺  | 76.369.874,00 ₺    |
| SA16                             | SH1 | 32.600.000,00 ₺  | 41.588.937,50 ₺  | 41.588.937,50 ₺  | 41.588.937,50 ₺  | 41.598.937,50 ₺  | 198.965.750,00 ₺   |
|                                  | SH2 | 120.000,00 ₺     | 135.000,00 ₺     | 135.000,00 ₺     | 135.000,00 ₺     | 135.000,00 ₺     | 660.000,00 ₺       |
|                                  | SH3 | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺             |
| SA16-TOPLAM                      |     | 32.720.000,00 ₺  | 41.723.937,50 ₺  | 41.723.937,50 ₺  | 41.723.937,50 ₺  | 41.733.937,50 ₺  | 199.625.750,00 ₺   |
| SA17                             | SH1 | 1.447.435,00 ₺   | 1.884.904,75 ₺   | 1.884.904,75 ₺   | 1.884.904,75 ₺   | 1.884.904,75 ₺   | 8.987.054,00 ₺     |
|                                  | SH2 | 490.000,00 ₺     | 465.007,25 ₺     | 465.007,25 ₺     | 465.007,25 ₺     | 465.007,25 ₺     | 2.350.029,00 ₺     |
|                                  | SH3 | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺             |
|                                  | SH4 | 1.069.040,60 ₺   | 1.364.390,35 ₺   | 1.364.390,35 ₺   | 1.364.390,35 ₺   | 1.364.390,35 ₺   | 6.526.602,00 ₺     |
| SA17-TOPLAM                      |     | 3.006.475,60 ₺   | 3.714.302,35 ₺   | 3.714.302,35 ₺   | 3.714.302,35 ₺   | 3.714.302,35 ₺   | 17.863.685,00 ₺    |
| SA18                             | SH1 | 0,00 ₺           | 300.000,00 ₺     | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 300.000,00 ₺       |
|                                  | SH2 | 15.190.000,00 ₺  | 15.940.000,00 ₺  | 16.727.500,00 ₺  | 17.190.000,00 ₺  | 18.190.000,00 ₺  | 83.237.500,00 ₺    |
|                                  | SH3 | 20.153.180,00 ₺  | 28.942.204,25 ₺  | 29.892.204,25 ₺  | 30.942.204,25 ₺  | 31.892.204,25 ₺  | 141.821.997,00 ₺   |
| SA18-TOPLAM                      |     | 35.343.180,00 ₺  | 45.182.204,25 ₺  | 46.619.704,25 ₺  | 48.132.204,25 ₺  | 50.082.204,25 ₺  | 225.359.497,00 ₺   |
| SA19                             | SH1 | 1.450.000,00 ₺   | 500.000,00 ₺     | 850.000,00 ₺     | 400.000,00 ₺     | 800.000,00 ₺     | 4.000.000,00 ₺     |
|                                  | SH2 | 887.500,00 ₺     | 826.875,00 ₺     | 868.219,00 ₺     | 900.000,00 ₺     | 930.000,00 ₺     | 4.412.594,00 ₺     |
|                                  | SH3 | 100.000,00 ₺     | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 100.000,00 ₺       |
| SA19-TOPLAM                      |     | 2.437.500,00 ₺   | 1.326.875,00 ₺   | 1.718.219,00 ₺   | 1.300.000,00 ₺   | 1.730.000,00 ₺   | 8.512.594,00 ₺     |
| SA20                             | SH1 | 24.000,00 ₺      | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 24.000,00 ₺        |
|                                  | SH2 | 8.000,00 ₺       | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 8.000,00 ₺         |
|                                  | SH3 | 8.000,00 ₺       | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 8.000,00 ₺         |
|                                  | SH4 | 0,00 ₺           | 24.000,00 ₺      | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 24.000,00 ₺        |
|                                  | SH5 | 0,00 ₺           | 0,00 ₺           | 16.000,00 ₺      | 16.000,00 ₺      | 24.000,00 ₺      | 56.000,00 ₺        |
| SA20-TOPLAM                      |     | 40.000,00 ₺      | 24.000,00 ₺      | 16.000,00 ₺      | 16.000,00 ₺      | 24.000,00 ₺      | 120.000,00 ₺       |
| TOPLAM<br>MALİYET                |     | 276.749.703,60 ₺ | 329.504.137,35 ₺ | 382.087.631,60 ₺ | 415.338.072,60 ₺ | 420.299.172,35 ₺ | 1.823.978.717,50 ₺ |

## 10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planda belirlenen Stratejik Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi Pendik Belediyesi üst yönetimi tarafından oluşturulan **“izleme ve değerlendirme sistemiyle”** sağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sistemi kapsamında, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin birim bazında sorumlularının belirlenmesi, zaman süreci ve kaynak yönetiminin değerlendirilmesi ve raporlanması planlanmaktadır. Amaç, hedef ve faaliyetlerin ölçülmesine yönelik yapılacak analizler, performans programında belirlenen yöntemler ve göstergeler çerçevesinde değerlendirilecektir.

Stratejik Planın Performans Programı ve Bütçe ile entegreli bir biçimde ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 3'er aylık dönemlerde üst yönetim tarafından gözden geçirme toplantısı yapılacaktır. Stratejik Planın etkin bir şekilde uygulanması ve sonuçlarının takibi, gözden geçirme toplantıların da elde edilen bulgular çerçevesinde gerekli iyileştirme ve geliştirmelerin yapılmasıyla sağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde dikkate alınan faktörler olan zaman, faaliyet, yöntem ve sorumluların değerlendirilmesi ile ilgili planlamalar izleme ve değerlendirme dönemi öncesi yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme, sistem içerisinde belirli bir süreçten geçecek şekilde yapılacaktır. Amaç ve hedefin öncelikli olarak neleri kapsadığı, performans ve göstergelerin tespiti, bilgi toplama mekanizmasının planlanması, risk analizleri, iletişim gibi süreçler izleme ve değerlendirme sistemi içerisinde yer alacak süreçlerden bazılarıdır. Pendik Belediyesi tarafından geliştirilen **“Performans Yönetim Sistemi Programı”** ile çalışmaların dijital ortamdan sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.

Etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin uygulanmasıyla hizmetlerin üretim ve sunumunda;

- Planlama
- Organizasyon
- Yönetme
- Kontrol

gibi yönetim araçlarının kullanımı sağlanacaktır.



Pendik Belediyesi  
2015-2019

# Stratejik Plan



---

 [www.pendik.bel.tr](http://www.pendik.bel.tr)  444 81 80  2634

---

 facebook/PendikBelediyesi  twitter/Pendik\_Belediye

---