

2025-2029 STRATEJİK PLANI

Güncellenmiş Versiyon
-2026-



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ



2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU
ÇALIŞMALARI ÇERÇEVESİNDE

2025-2029 STRATEJİK PLANI

Güncellenmiş Versiyon
-2026-





*Bizim gözümüzde
çiftçi, çoban,
işçi, tüccar,
sanatkâr, doktor,
kısaca herhangi
bir toplumsal
kurumda çalışan
vatandaşın
hak, menfaat ve
hürriyeti eşittir.”*

K. Atatürk



Sayın Meclis Üyelerimiz, Çok Değerli Büyükçekmece Ailem!

Dünyamızın ve ülkemizin içinden geçtiği bu değişim sürecinde; iklim krizinden ekonomik dalgalanmalara kadar pek çok küresel meseleyle eş zamanlı mücadele ediyoruz. Türkiye’de ağırlaşan ekonomik koşullar ve küresel belirsizlikler, kamu kaynaklarını “etkin, verimli ve hesap verebilir” kullanmayı hayati bir zorunluluk haline getirmiştir.

“Kamuda Tasarruf Tedbirleri”ni temel bir yönetim ilkesi olarak benimsediğimiz bu dönemde; stratejik planlamayı kısıtlı kaynaklarla en yüksek kamu yararını üretme sanatı olarak görüyoruz. Bu anlayışla, şehrimizin önündeki 3 yıla ışık tutacak 2025-2029 Revize Stratejik Planımızı büyük bir titizlikle tamamladık.

Bu planın en kritik yapı taşlarından biri, mali yönetim reformlarına uyum sağlayan “Performans Esaslı Program Bütçe” sistemine geçişimizdir. Artık bütçemiz sadece rakamlardan ibaret değildir; eğitimden altyapıya, çevreden sosyal hizmetlere kadar her bir kuruluşun toplumsal faydaya dönüştüğünü ölçen, şeffaf bir başarı garantisidir.

Çok Değerli Hemşehrilerim, Sayın Meclis Üyelerimiz;

Stratejik Planımız, yalnızca bugünü değil, yarının Büyükçekmece’sini de kurgulamaktadır. Türkiye’de bir ilki gerçekleştirerek; 16 üniversiteden 39 bilim insanı ve siz değerli halkımızın katkılarıyla hazırladığımız “2050 Büyükçekmece Vizyonu” bu planın temel omurgasını oluşturmaktadır. Hazırladığımız tüm amaç ve hedefler, Birleşmiş Milletler’in 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile tam uyumlu hale getirilmiştir.

Biz yerel bir yönetim olarak, küresel sorunlara yerel ve kalıcı çözümler üreten bir “dünya kenti” olma iddiasındayız. Bu iddiamızı güçlendirmek adına; 6 aylık yoğun bir çalışma maratonu sonunda kamu kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle “ortak akıl” paydasında buluştuk.

Katılımcılığı yönetim anlayışımızın merkezine koyduğumuz bu revizyon sürecinde; vatandaşlarımızdan muhtarlarımıza kadar 5.000’den fazla hemşehrimizin sesine kulak verdik. Kurumumuza ulaşan her bir talebi ve beklentiye titizlikle analiz ederek plana dahil ettik. Elde ettiğimiz bu geniş veri setini; ulusal dinamikler ve üst politika belgeleriyle harmanlayarak hedef ve göstergelerimizi güncelledik. Çünkü biliyoruz ki gerçek yönetim; belediye koridorlarında değil, Büyükçekmece’nin her sokağında sizlerin sesiyle şekillenen yaşayan bir süreçtir.

Değerli meclis üyeleri, Sevgili Hemşehrilerim!

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma, görüşleriyle vizyonumuzu zenginleştiren paydaşlarımıza ve projelere güç veren tüm halkımıza yüreктen teşekkür ediyorum. Stratejik planımızın şehrimize ve tüm hemşehrilerimize hayırlı olmasını diliyorum.

Büyük bir azim ve kararlılıkla, insanımızı mutlu edecek hizmetlerimize halkımızın desteği ve Yüce Allah’ın yardımıyla devam edeceğiz. Bu duygu ve düşüncelerle, 2025-2029 Stratejik Planı’mızın revize edilen bölümlerini sayın Meclisimizin onayına, kıymetli halkımızın takdirlerine sunuyorum; hepinizi saygı ve sevgiyle selamlıyorum.



HAKAN ÇEBİ
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİ

İÇİNDEKİLER

Geleceğe Bakış.....	13
Revize Stratejik Planımız.....	17

BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ

Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	30
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	35
Zabıta Müdürlüğü	37
Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	41

KAMUSAL MEKÂN VE KIYI POLİTİKALARI YÖNETİMİ

Emlak İstimlak Müdürlüğü	44
Fen İşleri Müdürlüğü	48
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	52
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	55
Etüt Proje Müdürlüğü.....	58
Harita Planlama Müdürlüğü	63

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET YÖNETİMİ

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü.....	66
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü.....	68

SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETİMİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	74
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	76
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	78
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	82

İNSAN ODAKLI HİZMETLER YÖNETİMİ

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	86
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	93
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	97

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE KURUMSAL İTİBAR YÖNETİMİ

Dış İlişkiler Müdürlüğü	104
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	106
Araştırma Geliştirme Müdürlüğü.....	115

KURUMSAL YÖNETİM

Özel Kalem Müdürlüğü.....	118
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	120
Bilgi İşlem Müdürlüğü	123
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	127
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	129
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	131
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	133
Mali Hizmetler Müdürlüğü	136
Yazı İşleri Müdürlüğü	138
Gelirler Müdürlüğü	143
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	149

Maliyetlendirme.....	151
Yıllara Göre Gerçekleşen Devam Eden ve Gelecek Yıllara Sarıh Tahmini Müdürlük Gider Tabloları.....	154
Mali Kaynak Analizi.....	159
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	161
İzleme ve Değerlendirme	173

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi (2021) doğrultusunda hazırlanan bu çalışmada;

Yeşil Renkli Tablolar: 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan mevcut (ilk) hedef kartlarını temsil etmektedir.

Mavi Renkli Tablolar: 2027 yılı itibarıyla geçerli olacak güncellenmiş hedef kartlarını ifade etmektedir.

Mavi renkli (güncellenmiş) hedef kartlarındaki "Toplam Maliyet" sütunu; 2025 yılı gerçekleşen bütçe değerini, 2026 yılı kabul edilen bütçeyi, 2027 yılı teklif edilen bütçeyi ve 2028-2029 yılları tahmini bütçe değerlerinin kümülatif toplamını yansıtmaktadır.

Yeşil renkli (mevcut) hedef tablolarındaki bütçe verileri ise ilgili stratejik hedefin kendi bütçesini ifade etmekte olup, hesaplamalara genel yönetim giderleri dahil edilmemiştir.

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın

kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

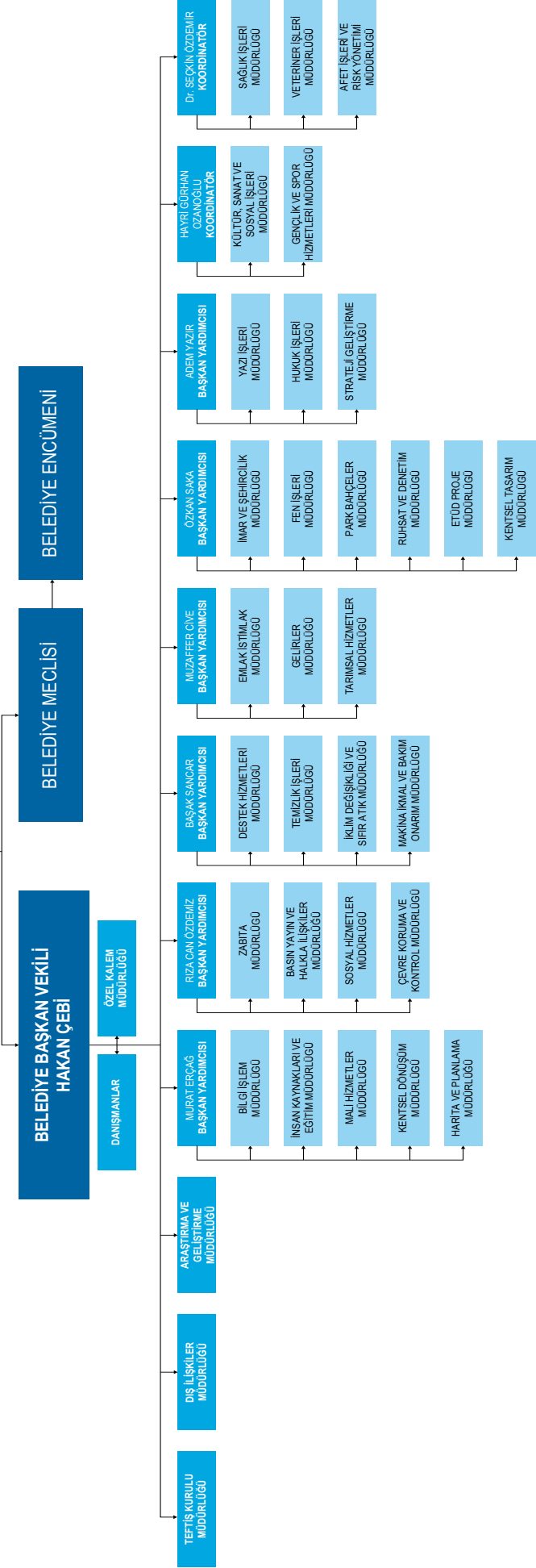
Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

Mustafa Kemal ATATÜRK

KURUMSAL YAPI

YÖNETİM YAPISI

BÜYÜKÇEKMECE HALKI



GELECEĞE BAKIŞ



01

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

NEDENİMİZ

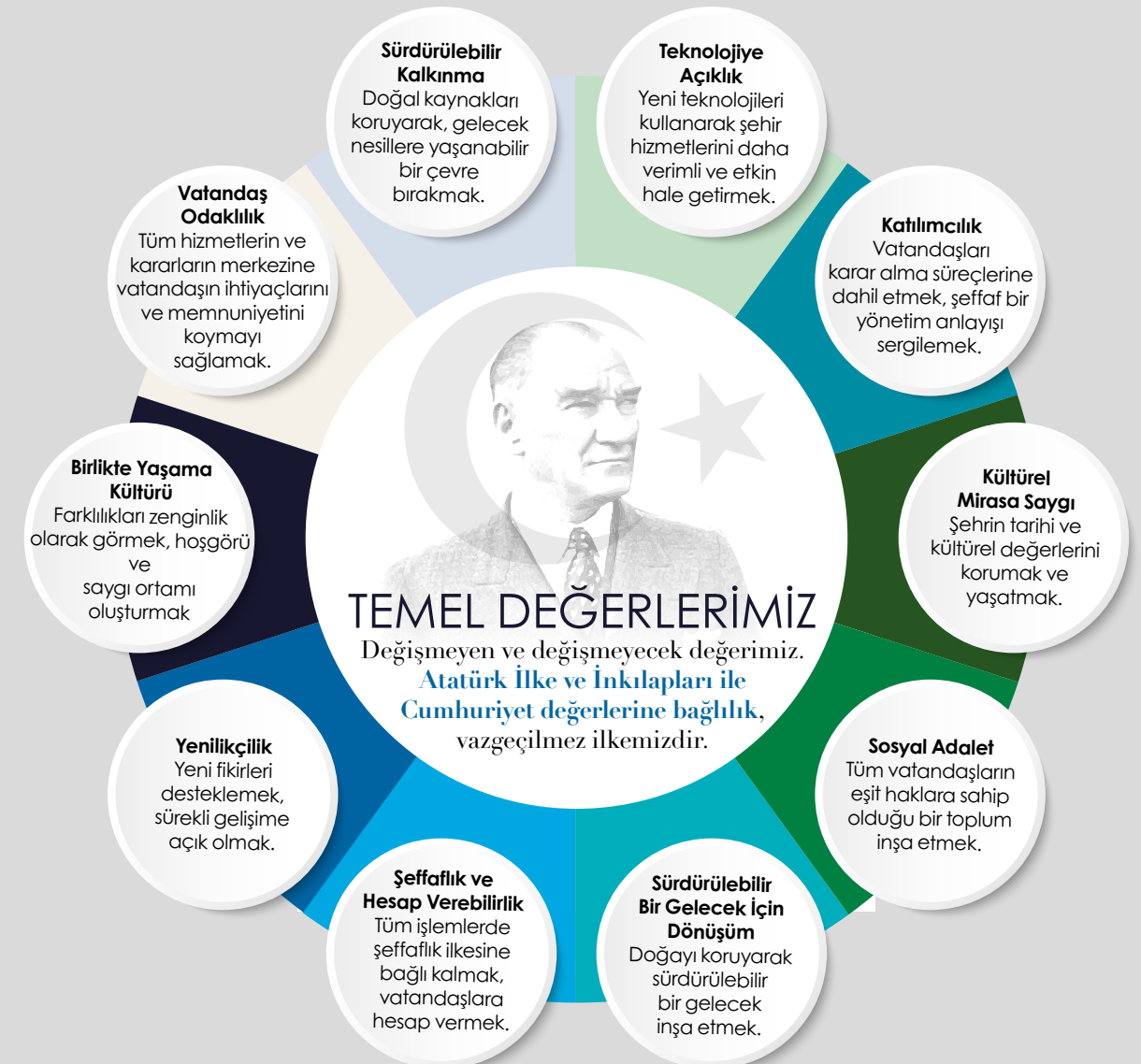
Büyükçekmece'yi Yaşanabilir Bir Kent Haline Getirmek İçin: İlçemizin doğal güzelliklerini koruyarak, sosyal, ekonomik ve kültürel yaşam kalitesini artırmak ve tüm vatandaşlarımızın daha mutlu ve huzurlu bir geleceğe sahip olmasını sağlamak için varız.

ASIL İŞİMİZ (Misyonumuz)

Kentsel hizmetleri ileri teknolojik imkânlarla geliştiren, hemşehrilerinin yaşam kalitesini artıran, doğasına, kültürüne ve tarihsel değerlerine sahip çıkan, sosyal yaşamı renkli, temiz ve güvenli bir kent yaratmak.

UFKUMUZ (Vizyonumuz)

Toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışının egemen olduğu, teknolojik gelişmeye açık, ekolojik duyarlılığıyla yüksek, sosyal ve fiziksel altyapısı güçlü, kültürel ve sanatsal alanlarda öncü bir kent.





İLKELERİMİZ

Şeffaf ve Adil Bir Yönetim Anlayışı,
İnovasyon ve Yenilikçilik,
Şeffaflık İlkesine Bağlılık,
İnsan Haklarına Saygılı,
Vatandaş Memnuniyetine Odaklı Hizmet,
İnovatif Sürdürülebilirlik,
Değişime Açık ve Gelişen Belediye,
Çevreyi ve Doğal Kaynakları Koruma Bilinci ise
ilkelerimizi oluşturmaktadır.

2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU



02

Vizyonumuzu
Gerçeğe
Dönüştürme:

**REVİZE STRATEJİK
PLANIMIZ**

2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

PLANIN SAHİPLENİLMESİ

"2050 Büyükçekmece Vizyonu çalışmaları kapsamında hazırlanan Revize Stratejik Plan, yeni nesil belediyeçilik anlayışımızın en somut yansımasıdır. Yönetimin temel sorumluluklarından biri olan bu planın; katılımcı, demokratik ve kapsayıcı bir yaklaşımla şekillenmesi, başarımızın temel anahtarıdır. Bu anlayışla hazırlanan planımız, sadece idari bir belge değil; halkımızın beklentilerine doğrudan yanıt veren ve ilçemizin geleceğine yön verecek olan temel bir rehber niteliği taşıyacaktır.

Kuşkusuz stratejik bir planın başarısı, tüm paydaşların bu vizyonu sahiplenmesine ve uygulama sürecinde aktif sorumluluk üstlenmesine bağlıdır. Bu bağlamda 'sahiplenme' kavramı, planın kâğıt üzerindeki bir metin olmaktan çıkıp yaşayan bir rehber haline gelmesi için temel taşıdır. Planın sahiplenilmesi; kurumdaki her bireyin stratejik hedefleri benimsemesi ve kendilerine düşen görevleri ortak vizyon doğrultusunda içselleştirerek eyleme dönüştürmesi anlamına gelmektedir.

Büyükçekmece'yi geleceğe taşıyacak olan bu kolektif bilinç, sürdürülebilir başarımızın en büyük güvencesidir."

Belediyemiz tüm birimlerinde stratejik plan çalışmaları süreci, Başkanlık Makamının 24.11.2025 tarih ve 2025-166003-1 (İç Genelge/1) ve 05/12/2025 tarih ve 2025-170107-1 sayılı (İç Genelge/2) ile başlatılmıştır. Eksik olan hususlar için 26.03.2026 tarih ve 2026-43988-1 yazı ile tamamlanmıştır. Büyükçekmece Belediyesi 2025-2029 Revize Stratejik Planının, üyeleri üst düzey yönetim kadrosundan oluşan Strateji Geliştirme Kurulu gözetiminde, Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde ve tüm harcama birimlerinin desteği ile hazırlanacağı; Belediye Başkanının tüm sürecin yöneticisi ve takipçisi olacağı söz konusu genelge ile belirtilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNETİM

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 5. maddesi uyarınca

hazırlanan 2025-2029 Dönemi Revize Stratejik Planımız; Belediye Başkan Vekili Sayın Hakan ÇEBİ başkanlığında ve tüm birimlerimizin aktif katılımıyla hayata geçirilmiştir.

Stratejik planlama sürecimizde; katılımcı yönetim anlayışımızı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle birleştirerek ön planda tuttuk. Sürecin her aşamasında geniş tabanlı bir katılım sağlamak amacıyla; Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi (Koordinasyon Kurulu, İhtisas Komisyonları, Çalışma Grupları ve Strateji Geliştirme Birimi) gibi çok sesli ve uzmanlaşmış yapıların etkin görev almasını sağladık.

Bu kapsayıcı yaklaşım sayesinde planımız, yalnızca bir belediye yönetimi belgesi olmanın ötesine geçerek tüm paydaşlarımızın ortak vizyonunu yansıtan bir mutabakat metnine dönüşmüştür. Vatandaşlarımızdan sivil toplum kuruluşlarına, mahalle muhtarlarımızdan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşlarına kadar uzanan geniş bir yelpazede görüş ve öneriler



toplanmış; böylece stratejilerimiz, Büyükçekmece halkının gerçek ihtiyaç ve beklentileriyle tam uyumlu hale getirilmiştir.

Başkan

Belediye Başkan Vekilimiz Sayın Hakan ÇEBİ'nin liderliğinde hazırlanan 2025-2029 Revize Stratejik Planımız, çoğulcu bir katılımcılık anlayışının ürünü olarak hayata geçirilmiştir.

Sürecin her aşamasında, kent sakinlerimizin görüş ve beklentilerinin planın merkezine yerleştirilmesi temel önceliğimiz olmuştur. Bu doğrultuda; muhtarlarımız, gençlerimiz, kadınlarımız ve engelli bireylerimiz başta olmak üzere, toplumun tüm kesimlerini temsil eden paydaşlarla düzenli istişareler gerçekleştirilmiş; onların fikir ve önerileri planın stratejik eksenine doğrudan yansıtılmıştır.

Revize Stratejik Planımız, kamuoyuna taahhüt edilen politika ve vizyoner hedeflerle tam bir uyum içerisinde, şehrin tüm bileşenlerinin ortak iradesini temsil etmektedir. Hazırlık sürecinde belediye personelimizin özverili çalışmalarına; sivil toplum kuruluşları, iş dünyası ve akademik çevrelerden gelen değerli katkılar eşlik ederek planın bilimsel ve toplumsal temeli güçlendirilmiştir.

Planımızın temel özellikleri şunlardır: **Geniş katılım:** Şehrin tüm kesimlerinden görüş alınarak hazırlanmıştır. **Şeffaflık:** Tüm süreçler kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Hesap verebilirlik: Planın uygulanması düzenli olarak takip edilecek ve sonuçları kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Sürdürülebilirlik: Şehrin uzun vadede kalkınmasına yönelik hedefler belirlenmiştir.

Revize Stratejik Planımız, sadece bir belge değil, aynı zamanda şehrimizin geleceğine dair bir sözleşmedir. Bu sözleşmeyi birlikte imzalayarak, Büyükçekmece'yi daha yaşanabilir bir şehir haline getirme hedefimize ulaşacağız.

Belediye Başkan Vekilimiz Hakan ÇEBİ tarafından hazırlanan revize stratejik plan taslağı, meclisimizin görüşüne

sunulmuştur. Planın uygulanması sürecinde, altı aylık dönemlerde performans takibi yapılacak ve yıllık değerlendirme toplantıları düzenlenecektir,

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkan Vekilimiz Hakan ÇEBİ başkanlığında, başkan yardımcıları, koordinatörler birim müdürlerinin katılımı ile toplam 44 kişiden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu;

- Stratejik planlama ekibi ve hazırlık programının onayı,
- Stratejik planlama sürecinin ana aşamaları ile çıktılarının kontrolü,
- Harcama birimleri yöneticilerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımının sağlanması,
- Misyon, vizyon ve temel değerler ile amaç ve hedeflerin değerlendirilmesi görevlerini icra etmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu, revize stratejik planın hazırlanması sürecinde aktif olarak rol alarak, planın tüm bileşenlerinin oluşturulmasında ve değerlendirilmesinde önemli katkılar sağlamıştır. Kurul, düzenli toplantılar ve çalıştaylar aracılığıyla planın temel konularını belirlemiş, amaç ve hedefleri netleştirmiş, proje önceliklendirmelerini yapmış ve hazırlanan planı üst yönetime sunmuştur.

Revize Stratejik Planın uygulamaya konulmasının ardından, Kurul planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde de aktif olarak görev alacak, planın hedeflerine ulaşılmasında önemli bir rol oynayacaktır.

Revize Stratejik Planlama Ekibi

Revize Stratejik Planlama Ekibi, Başkan

Yardımcısı başkanlığında oluşturulan, Stratejik Plan Koordinasyon Kurulu, İhtisas Komisyonları, Çalışma Grupları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nden oluşmaktadır. İhtisas Komisyonları; Harcama Birim Başkanları ve diğer üyelerden, Çalışma Grupları ise; Birim Müdürleri, Müdür Yardımcısı ve diğer üyelerden oluşmaktadır. Stratejik Planlama Ekibi olarak, Strateji Geliştirme Kurulu, İhtisas Komisyonları, Çalışma Grupları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan Koordinasyon Kurulu: Stratejik Plan Koordinasyon Kurulu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Müdürü ile Kurul Başkanının görevlendirdiği kişilerden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Koordinasyon Kurulu;

- Hazırlık Programı'nın oluşturulması,
- Revize Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi,
- Strateji Geliştirme Kuruluna ilgili belgelerin hazırlanması ve onayına sunulması, görevlerini yürütmüştür.

Revize Stratejik Plan Koordinasyon Kurulu, stratejik planlama sürecinin başından sonuna kadar aktif rol almıştır. Haftalık toplantılarla süreci takip ederek, çalıştaylar düzenleyerek ve çıktıları analiz ederek, amaç ve hedefleri belirlemiştir. Birim yöneticileriyle birlikte faaliyet ve maliyet planlamalarını yaparak hedef kartlarını oluşturmuş ve nihai stratejik planı hazırlayarak Strateji Geliştirme Kurulu'na sunmuştur.

STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ		
Planın sahiplenilmesi, Planlama sürecinin organizasyonu, Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
Kurumsal tarihçe, Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, Mevzuat analizi, Üst politika belgeleri analizi, Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, Paydaş analizi Kuruluş içi analiz GZFT analizi.	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
Misyon, Vizyon, Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Amaçlar, Hedefler, Performans göstergeler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Performans hedefleri, Performans göstergeleri, Faaliyetler, Projeler, Maliyetlendirme, Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Stratejik plan izleme toplantısı, Stratejik plan değerlendirme toplantısı, Faaliyet raporu, İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Büyükçekmece Belediyesi'nin Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, planın tüm aşamalarında aktif rol alarak, sürecin sorunsuz ilerlemesini sağlamıştır. Müdürlük, eşgüdüm, koordinasyon ve sekreteryaya hizmetlerinin yanı sıra, planın içeriği konusunda da önemli katkılar sağlamıştır.

- Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak, kurum geneline tebliği için Başkan'ın uygun görüşüne sunulması,
- Stratejik Plan analizlerinin hazırlanması ve harcama birimleri ile paylaşılması
- Kurumsal veri akışının sağlanması,
- Hazırlık Programı'nın oluşturulmasına katkı sunulması,
- Eğitim ihtiyacına yönelik içeriğin belirlenmesi ve eğitimlerin planlanması
- İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı ve çalıştayların koordinasyonu,
- Kurum içi, dışı iletişimin sağlanması,
- Birimler ile koordinasyon sağlayarak hedef kartlarının hazırlanması,
- Belge ve doküman yönetimi gibi destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Süreçteki her türlü resmi yazışmanın yapılması,
- Stratejik Plan kitabının oluşturulması çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE KATILIMCILIK

Revize Stratejik Plan; kurumumuzun geleceğini şekillendiren, hedef ve sonuç odaklı en temel yönetim aracıdır. Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda hazırlanan bu belge; stratejik amaçlarımıza ulaşmak için gerekli kaynak yönetimini ve uygulama yöntemlerini somutlaştırmaktadır. Kalkınma planları ve ilgili mevzuatla tam uyumlu şekilde tasarlanan planımız; kamu hizmeti kalitesini artırmayı, vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye taşımayı ve kurumsal performansı sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamlı süreç; durum analiziyle başlayıp geleceğe bakış, strateji geliştirme, performans programı ve son olarak izleme-değerlendirme aşamalarıyla titizlikle yapılandırılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu

Büyükşehir statüsünde olmayan il ile ilçe belediyelerinde; başkan yardım-

cuları ile Başkanın uygun göreceği yönetici ve diğer kişilerden oluşması öngörülen strateji geliştirme kurulu aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik planlama ekibi Başkan yardımcısı başkanlığında, SGB' nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşturulmuştur.

ADI-SOYADI	KURUM GÖREVİ	KURUL GÖREVİ
HAKAN ÇEBİ	BELEDİYE BAŞKAN V.	KURUL BAŞKANI
MURAT ERÇAĞ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	KURUL BAŞKAN V.
BAŞAK SANCAR	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	KURUL ÜYESİ
MUZAFFER CİVE	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	KURUL ÜYESİ
ÖZKAN SAKA	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	KURUL ÜYESİ
ADEM YAZIR	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	KURUL ÜYESİ
H. GÜRHAN OZANOĞLU	KOORDİNATÖR	KURUL ÜYESİ
SEÇKİN ÖZDEMİR	KOORDİNATÖR	KURUL ÜYESİ
UĞUR ŞENER	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
NERİMAN ÇAĞ	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
MUSTAFA DENİZ AKBAŞ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
YILMAZ ÖZDAMAR	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
ORHAN AKGÜN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
İSMAİL ARSLAN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
MURAT ERGÜN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
BAŞAK KILIÇ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
İBRAHİM KAYA	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
SERKAN YAZICI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
HAKAN YILMAZ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
SEÇKİN ERGÜN	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
CANER DENİZLİ	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
SONER ASLAN	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
SEÇKİN ERGÜN	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
DR. ALİ KAYA	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
ŞERİF ŞAHİN	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
ESRA DİRİ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
H.İBRAHİM BULUT	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
ÇİĞDEM SÖNMEZ DÜZEL	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
HAKAN DEMİRCİOĞLU	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
MESUT ÖZKARACALAR	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
NAZAN KARAGÖZOĞLU	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
BÜNYAMİN AKTAŞ	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
UFUK KIRAY	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
ALPER AYDIN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
GÖZDE GÖÇMEN ÖZTÜRK	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
EMRE DAYAN	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
SEÇKİN ÖZDEMİR	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
HASAN ERTÜRK	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
-----	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	-----
UĞUR SALMAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
MEHMET EVREN KOÇAK	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
ERGÜL SÖKER	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
OLGUN YAZICI	HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ
UĞUR ŞENER	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	KURUL ÜYESİ

ADI SOYADI	GÖREV YAPTIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜRLÜKTEKİ GÖREVİ
AV. M. DENİZ AKBAŞ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR
GÖNÜL KARATAŞ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KALEM ŞEFİ
SİBEL AKKUŞ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KALEM
OKAY BAŞALMAZ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ELEMANI
FATİH BILDIRCIN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ELEKTRİK MÜHENDİSİ
İLKNUR CAN KARAMEŞE	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	SEKRETARYA
EYLÜL YAĞMUR DENİZ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO GÖREVLİSİ
CANSU TOPRAKSEVEN	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO GÖREVLİSİ
EZGİ HANCI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	SEKRETARYA
SERPİL ÖZER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
EMRE ÖZER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
GÜRSEL BÜYÜKKAL	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
ESRA KESİCİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
YUNUS EMRE TONBUL	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
DUYGU YILMAZ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO PERSONELİ
CEM KESKİN	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SPOR TESİSLERİ ŞEFİ
GÜLİZ AYIZ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ELEMANI
AYŞEGÜL ERDOĞAN	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ELEMANI
FUNDA YILMAZ	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ELEMANI
BURÇİN HATİCE DÖNDER	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ELEMANI
FATMA SİBEL YENİHAYAT EVCİMEN	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TEKNİKER-İHALE İŞLERİ SORUMLUSU
NECİBE SUNAR	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PEYZAJ MİMARİ
SELİN HEVEŞ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PEYZAJ MİMARİ
NAZLI MİNA BAYKAM	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KALEM
AYTAÇ BÖLÜK	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ
HANDE BAHRİYELİ	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MESLEK EDİNDİRME SORUMLUSU
ABDULLAH GÜL	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖRGÜN EĞİTİM SORUMLUSU
KERİM KURAY	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	PROGRAMCI
İLKAY TÜRKER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ELEMANI
TUTKUM CEYLAN	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ULUSLARARASI İLİŞKİLER UZMANI
TAMER BEYZOĞLU	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ULUSLARARASI İLİŞKİLER UZMANI
CANER DENİZLİ	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR VEKİLİ
SEDA AK	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	KALEM
AYNUR ERTÜRK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
CENGİZHAN BEKÇE	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR
ESRA ARSLANCA	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ELEMANI
SİBEL KÖKDEMİR ÇOBANOĞLU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
SALİH GÖL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
EROL YAVUZER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE MÜHENDİSİ
CANAN ASUTAY	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO PERSONELİ
EMRE CÜRE	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE MÜHENDİSİ
CEREN TURNALAR	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE MÜHENDİSİ
EMRE CÜRE	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE MÜHENDİSİ
CEREN TURNALAR	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE MÜHENDİSİ
ESRA SOYLU	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
AYNUR ACARLAR	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ELEMANI
HAKKİ EZEDİN	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER HEKİM
HANİFE BERNA ŞAHİN	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ZİRAAT MÜHENDİSİ
İLHAMİ SOLHAN	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Y. ORMAN MÜHENDİSİ
YUNUS ÇAĞRI YİĞİT	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ZİRAAT MÜHENDİSİ
ŞEVKET BORAN İNCİ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
SEMRA KADİR	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İSTİMLAK ŞEFİ
SONER ASLAN	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR VEKİLİ
ZEYNEP SİLA ÖZGEYLANİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
EMİRHAN YURDAGÜL	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KALEM
GÜLDEN GÜLDEN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ELEMANI
GÖZDE KAYA	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR
GONCA YETİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ELEMANI
İSA İSKENDER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
M. ABİDİN SEÇİLMİŞ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ
CENK DEMİRARSLAN	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	MÜHENDİS
ÖZLEM BOZDEMİR	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	MİMAR

ADI SOYADI	GÖREV YAPTIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜRLÜKTEKİ GÖREVİ
HÜSEYİN KINÇAK	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
NİLGÜN KANAT	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VEKTÖREL BİRİM SORUMLUSU
MEHMET ALİ BAYINDIR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
ZAFER YILMAZ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET SELVİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT MÜHENDİSİ
MEHMET MERT ÖZER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT MÜHENDİSİ
NERİMAN ÇAĞ	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR
UĞUR ŞENER	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR
HAMİT ÖZOĞUL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA KOMİSERİ
EREN DAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MEMURU
EMRAH ÇAĞLAR	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
YELDA TEMUÇİN	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
OĞUZHAN ATALAY	HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	HARİTA MÜHENDİSİ
MEHMET ERGİN	HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİR PLANCISI
BAŞAK KILIÇ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR
İSA ÇİLEK	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
ONUR KÜTÜKER	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİSAYAR PROGRAMCISI
HÜSEYİN CAN AKTAŞ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSİ
JALE BEKTAŞ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
AYŞE AKGÜN	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
MEDİNE ÇAKIR	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
YEŞİM ARSLAN	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	GIDA MÜHENDİSİ
DAMLA NUR GÜÇLÜ	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	TAHAKKUK PERSONELİ
KAAN BALCI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	TAHAKKUK PERSONELİ
SERDAR KILIÇ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ELEMANI
ÖMER DOĞUKAN GENÇTÜRK	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ELEMANI
DR. SEÇKİN ÖZDEMİR	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DOKTOR
ZEYNEP DAMLA KARANUH	AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTMEN
DİĞDEM TANRIVERDİ GÜL	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	KALEM



2025-2029 REVİZE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ZAMAN ÇİZELGESİ

Aşama	Süreç Adımları	Sorumlusu	Katılımcılar	Katılımcılardan Beklenti	Uygulama			Planlanan Dönem Aralığı
					Yöntem	Girdi	Çıktı	
Hazırlık	Üst Yönetim Duyurusu Genelge 1 (Genelge 1 - G1)	Üst Yönetici	Tüm Müdürlükler	Bilgi Sahibi Olmuş Ve Planı Sahiplenmiş Kurum Çalışanları	Resmî Yazı	5018 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelikler	Bilgiyenmiş Kurum Çalışanları	Kasım 2025
	Müdürlüklere Birim Strateji Geliştirme Sorumlusu Talep Yazısı (M1)	Strateji Geliştirme Müdürü	Tüm Müdürlükler	Biriminin Süreçlerinde Yetkin, Birimde Minimum 2 Yıl Deneyimli Kısilerin Görevlendirilmesi	Resmî Yazı	5018 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelikler	Birim Strateji Geliştirme Sorumlularının (BSGS) Belirlenmesi	02 Aralık 2025
	Stratejik Plan Çalışma Planı Ve Çalışma Ekiplerinin Oluşturulması	Strateji Geliştirme Müdürü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	AHA Ve GYA Süreçlerine Ait Çalışma Gruplarının Belirlenmesi	Toplantı	Kaynak Dokümanlar	Stratejik Plan Yol Haritası Ana Hizmet Alanı Ve Genel Yönetim Alanı Ekseninde Çalışma Gruplarının Belirlenmesi	10 Aralık 2025
	Müdürlüklere Paydaş Listesi Talebi (M2)	Strateji Geliştirme Müdürü	Tüm Müdürlükler	Katılımcı Çalışma Motivasyonu	Resmî Yazı	5018 Sayılı Kanun Ve İlgili Yönetmelikler	Müdürlüklerin İşbirliği İle Faaliyet Yürüttüğü Kurum Listesi (Paydaş Listesi)	13 Aralık - 17 Aralık 2025
	Genel Bilgilendirme Toplantısının Duyurulması Ve Strateji Geliştirme Birim Sorumlularının Görevlendirilmesi (G2)	Strateji Geliştirme Müdürü	Tüm Müdürler Ve Birim Strateji Geliştirme Sorumluları	2025-2029 Stratejik Plan Ve 2025-2029 Revize plan için mevcut Projelerin İncelenerek Katılım Sağlanmaması Çalışmaya Aktif Katılım Ve Sahiplenme	Resmî Yazı & Bilgilendirme Toplantısı	Strateji Planlama Ekibi Meri Mevzuat Ve Rehber doğrultusunda, 2025-2029 Revize Stratejik Plan Mevcut Projeleri, Müdürlük Bazında Ve Kurumsal Olarak Öncelikli Strateji Geliştirme Alan Önerileri, Plan Hazırlık Süreci Yöntem Ve Stratejisi Hakkında Bilgilendirme, Vatandaş Anketi Soru Önerisi.	Stratejik Bilincin Oluştugu Stratejik Planlama Ekibi, Ana Hizmet Alanları Ve Genel Yönetim Alanları Çerçevesinde Ayrılmış Çalışma Grupları, Vatandaş Anket Sonuçları	22-25 Aralık 2025 -

Aşama	Süreç Adımları	Sorumlusu	Katılımcılar	Katılımcılardan Beklenti	Uygulama			Planlanan Dönem Aralığı
					Yöntem	Girdi	Çıktı	
Analiz	Stratejik Plan Ekibi Eğitimi Ve Çalıştay (Mevcut Durum Analizi, Paydaşların Tespit Edilmesi Ve Önceliklendirilmesi)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Birim Strateji Geliştirme Sorumluları	*2025-2029 Revize Stratejik Plan için Mevcut Projelerin İncelenerek Katılım Sağlanması *Çalışmaya Aktif Katılım Ve Sahiplenme *Mevcut Durum Analizine Yeri Oluşturmak	Seminer & Çalıştay	2027,2028 ve 2029 Yıllarında yapılması planlanan proje ve hedefler konusunda görüş alışverişlerinin yapılması.	*Ortak Dili Olan Çalışma Planını Bilen Motivasyonu Yüksek Ekip Üyeleri *Mevcut Durum Verileri *Paydaş Analiz Verileri	15-19 Ocak 2026
	Mevcut Durum Analizi	Birim Strateji Geliştirme Sorumluları	Tüm Müdürlükler (Çalışma Grupları Planı Ayrıca Yayınlanacaktır.)	Müdürlüklerin mevcut hedeflerini analiz etmesi ve bütçe kodlarına uymayan hedefleri tespit etmesi.	Yazılı İletişim	Müdürlüklerde Gerçekleşen İş Ve İşlemlerin Listesi İle Müdürlük Arası İş Ve İşlemlerin Etkileşimini	Ana Hizmet Alanları Ve Genel Yönetim Alanları Süreçlerinin Ortaya Konması	21 Ocak-23 Ocak 2026
	Paydaşlardan Görüş Ve Önerilerin Alınması	Birim Strateji Geliştirme Sorumluları	Muhtarlar & STK Temsilcileri & Ev Hanımları& Gençler Vb.	Mevcut Durum İle İlgili Değerlendirmeler	"Toplantı & Anket"	Paydaş Grupları İle Düzenlenen Toplantılar Vatandaş İletişim Noktaları	Paydaşlardan Alınan Veriler	27 Ocak-28 Ocak 2026
	Paydaş Değerlendirilmesi Yapılması	Birim Strateji Geliştirme Sorumluları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Verilerin Toplanması Ve Analizi	Değerlendirme	Anket Üçümleri	Mevcut Durum, Gerekli Verilerin son halinin verilmesi	05 Şubat-06 Şubat 2026
	Hedef Revizyonu (Veri Girişi)	Strateji Geliştirme Mudurluğu	Tüm Müdürlükler (Çalışma Grupları	Müdürlüklerin yeni hedeflerini ve faaliyetlerini "Program Bütçe Kodlarına" göre oluşturup Strateji Md.'ye iletmesi.	Değerlendirme	Revize Hedef Formları	Hedef Revize Formlarının incelenmesi ve karara bağlanması	19 Şubat -26 Şubat 2026
	Teknik Kontrol (1. Aşama)	Strateji Geliştirme Mudurluğu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Gelen revize hedeflerin Strateji Müdürlüğü tarafından teknik kontrolü ve düzeltmeler için geri bildirim.	Değerlendirme	Düzeltilme Talepleri	Revize formlarının incelenmesi ve teknik açıdan uygun olmayanların müdürlüklerine gönderilmesi	27 Şubat 2026

Aşama	Süreç Adımları	Sorumlusu	Katılımcılar	Katılımcılardan Beklenti	Uygulama		Planlanan Dönem Aralığı
					Yöntem	Girdi Çıktı	
Strateji Geliştirme	Stratejik Hedeflerin Önerilerinin Ortaya Konması Ve Önceliklendirilmesi Risk Analizi	Birim Strateji Geliştirme Sorumluları	Strateji Geliştirme Ekibi (Çalışma Grupları Bazında)	Strateji Geliştirme Kurulu Tarafından Kabul Edilen Program, Alt Program, Faaliyet ve hedeflere son hallerinin verilmesi	Toplantı	"Ulusal Ve Uluslararası Kalkınma Tavsiyeleri ile Strateji Alanları"	02-04 Mart 2026
	Maliyetlendirme	Birim Strateji Geliştirme Sorumluları	Strateji Geliştirme Kurulu	Kesinleşen hedefler ve faaliyetler için 2025-2029 dönemi tahmini maliyetlerin çıkarılması (Bütçe Entegrasyonu).	Toplantı	Kalan 3 yıla ait hedeflerin tahmini olarak maliyetlendirilmesi	26 Mart-10 Nisan 2026
	Maliyetlendirme	Birim Strateji Geliştirme Sorumluları	Strateji Geliştirme Kurulu	Kesinleşen hedefler ve faaliyetler için 2025-2029 dönemi tahmini maliyetlerin çıkarılması (Bütçe Entegrasyonu).	Toplantı	Kalan 3 yıla ait hedeflerin tahmini olarak maliyetlendirilmesi	17 Nisan-05 Mayıs
	2025-2029 Revize Stratejik Plan Taslağının Hazırlık Çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2025-2029 Revize Stratejik Plan Taslağının Tamamlanması	Atölye Çalışması	2025-2029 Revize Stratejik Plan Taslağı	06 Mayıs-20 Mayıs
	Konsolidasyon ve Taslak	Strateji Geliştirme ve Taslak Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Ekibi (Çalışma Grupları Bazında)	2025-2029 Revize Stratejik Planın Taslağının incelenmesi	Toplantı	Eksik Görevler Hususlarını tespit edilmesi ve düzeltilmesi	21 Mayıs 2026
Strateji Geliştirme	"Taslak Stratejik Planın Meclise Sunulması"	Strateji Geliştirme Müdürü	Büyükçekmece Belediyesi Meclisi ve Büyükçekmece Halkı	2025-2029 Revize Stratejik Planın Onaylanması	Hazıran Ayı Meclis Toplantısı	Meclis Tarafından Kabul Edilmesi ve Yayınlanması	01.06 2026

HİZMET MATRİSİ

Hizmet Alanları	Stratejik Amaç	Paydaş Müdürlükler	Ürün/Hizmetler
1- Bütüncül Kent Yönetimi 	Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.	1- Sağlık İşleri Müdürlüğü (SİM) 2- Ruhsat Denetim Müdürlüğü (RDM) 3-Zabıta Müdürlüğü (ZM) 4-Veterinerlik İşleri Müdürlüğü (VİM)	1.1.Sürdürülebilir sağlık hizmetleri. 2.1.İş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik hizmetler. 3.1.Zabıta denetim hizmetleri. 4.1.Sürdürülebilir veterinerlik hizmetleri.
2- Kamusal Mekân ve Kıyı Politikaları Yönetimi 	Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.	5-Emlak İstimlak Müdürlüğü, (EİM) 6-Fen İşleri Müdürlüğü, (FİM) 7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, (İŞM) 8-Park Bahçeler Müdürlüğü, (PBM) 9-Edüt Proje Müdürlüğü, (EPM) 10-Harita ve Planlama Müdürlüğü, (HPM)	5.1.Belediye mülklerinin hukuki, teknik ve ekonomik değerlendirilmesi ve yönetimi. 6.1. Erişilebilir ve sürdürülebilir kamusal alanlar hizmeti. 7.1. Geleceğe hazır, güvenli şehir hizmetleri. 8.1. Yaşanabilir kentler için akıllı peyzaj hizmetleri. 9.1. Erişilebilir ve yaşanabilir kent hizmeti. 10.1. Kentsel büyümeyi yöneten planlama hizmetleri.
3- Kentsel Dönüşüm ve Afet Yönetimi 	Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.	11-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü (KDM) 12-Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü (AİRYM)	11.1.Sürdürülebilir kentsel dönüşüm hizmetleri. 12.1.Afet öncesi hazırlık, donanım ve altyapı hizmetleri
4. Sürdürülebilir Gelecek ve İklim Değişikliği Yönetimi 	Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak	13-Temizlik İşleri Müdürlüğü (TİM) 14-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (ÇKKM) 15-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü (THM) 16-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (İDSAM)	13.1. Sürdürülebilir sağlıklı ve temiz şehir hizmetleri. 14.1.İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji hizmetleri. 15.1.Akıllı tarımla yerel gıda güvenliği. 16.1.Sıfır atık, yenilenebilir enerji ve ekolojik çevre hizmetleri.
5- İnsan Odaklı Hizmetler Yönetimi 	Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.	17-Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü (KSSM) 18-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü (GSHM) 19-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü (SHM)	17.1. Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri. 18.1. Sağlıklı yaşam ve erişilebilir spor hizmetleri. 19.1.İnsan onuruna yakışır adaletli sosyal yardım hizmetleri
6. Uluslararası İlişkiler ve Kurumsal İtibar Yönetimi 	Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.	20-Dış İlişkiler Müdürlüğü 8DİM) 21- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (BYHİM) 22-Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (ARGEM)	20.1.Uluslararası ilişkiler ve diplomasi hizmetleri 21.1. Kurumsal iletişim ve sosyal etkileşim hizmetleri 22.1.Araştırma ve Geliştirme hizmetleri
7- Kurumsal Yönetim 	Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	23-Özel Kalem Müdürlüğü,(ÖKM) 24-İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü, (İKEM) 25-Bilgi İşlem Müdürlüğü, (BİM) 26-Rehberlik ve Teftiş Kurulu ve Müdürlüğü, (RTKM) 27-Hukuk İşleri Müdürlüğü, (HİM) 28-Strateji Geliştirme Müdürlüğü, (SGM) 29-Destek Hizmetleri Müdürlüğü, (DHM) 30-Mali Hizmetler Müdürlüğü, (MHM) 31-Yazı İşleri Müdürlüğü, (YİM) 32-Gelirler Müdürlüğü, (GM) 33-Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (MİBOM)	Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik tüm hizmetler

2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU



AMAÇ 01. Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.

03



TEMA

BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ

Sağlık İşleri Müdürlüğü,
Ruhsat Denetim Müdürlüğü,
Zabıta Müdürlüğü,
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi	3 6 11 15								
Stratejik Amaç	S.A.1: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek meri mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olma yolunda vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.								
Stratejik Hedef	SA01.SİM/ SH04: Kent genelinde çevre ve halk sağlığını tehdit eden unsurları azaltmak, vektör kaynaklı hastalık risklerini önlemek.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Kent Güvenliği Ve Esenliği, Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Haşere ile Mücadele Hizmetleri								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Vektörlerle etkin mücadele ederek çevre sağlığını korumak ve toplum sağlığı risklerini en aza indirmek.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH04/PG01.Vektörel mücadele ve dezenfeksiyon yapılan toplam alan/nokta	Adet	50	2442	2450	2455	2460	2465	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH04/PG02.Vektör ile mücadelede ilaçlanan Alan Miktarı(m ²)	Alan (m ²)	50	5.784.936	5.790.000	5.795.000	5.800.000	5.810.000	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	- Mevsimsel iklim koşullarına bağlı vektör artışı - Bütçe ve personel yetersizliği - Vatandaş kaynaklı çevresel kirlilik - Mücadele alanlarına erişimde yaşanan güçlükler								
Stratejiler	- Vektör üreme alanlarının düzenli tespiti ve kontrolü - Koruyucu ve önleyici halk sağlığı uygulamalarının yaygınlaştırılması - Kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Larva ve erişkin vektör mücadelesi çalışmaları - Dezenfeksiyon ve ilaçlama faaliyetleri - Vatandaş bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları								
Maliyet Tahmini	17.372.225,00 TL								
Tespitler	- İlçe genelinde vektör kaynaklı şikâyetlerin özellikle yaz aylarında arttığı - Açık alanlar, su birikintileri ve atıl bölgelerin vektör üremesine elverişli olduğu - Mevcut ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesinin halk sağlığı açısından zorunlu olduğu - Vatandaşların çevre temizliği ve vektörle mücadele konusunda bilinç düzeyinin yetersiz olduğu								
İhtiyaçlar	- Vektörle mücadelede kullanılan ilaç, ekipman ve araçların yeterli düzeyde temini, - Alanında uzman personel ve saha ekiplerinin güçlendirilmesi, - Riskli bölgelerde düzenli ve planlı ilaçlama programlarının uygulanması, - Vatandaşlara yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının artırılması, - Mücadele faaliyetlerini izlemek için kayıt, izleme ve raporlama sistemlerinin geliştirilmesi.								

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
HEDEF KODU/HEDEF ADI	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder. SA01.RDM/SH02.İmkanlar dahilinde tüm işletmelerin yasalara uygun olarak faaliyet göstermesini sağlayarak, ilçemizin yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Denetimi yapılan iş yeri sayısı	Verilen gayri sıhhi işyeri ruhsatı sayısı	Verilen sıhhi işyeri ruhsatı sayısı	Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı	Toplum düzenine yönelik gelen şikâyetlerin süresinde çözülme oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	8.040	952	3.260	280	100	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEF ETKİSİ	30	20	20	20	10	
SORUMLU BİRİM	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü					
RİSKLER	- Nitelikli ve donanımlı personel sayısının yetersiz olması. - Toplum düzenine yönelik gelen şikâyetlerin zamanında ve etkin bir şekilde çözilememesi. - Gayri sıhhi, sıhhi ve eğlence yeri ruhsatlarının zamanında verilememesi. - İşyeri denetimlerinin yeterince sık ve etkili yapılamaması. - Yasal değişikliklere uyum sağlayamama.					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler - Denetim faaliyetleri - Ruhsatlandırma faaliyetleri - Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri - Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen şikâyetlerin takibi - Denetim ve ruhsat verilerinin toplanması ve analiz edilmesi Projeler - Eşit iş yeri projesi - Yeşil iş yeri projesi - Karbon duyarlı iş yeri					
TOPLAM MALİYET	109.858.099,23 TL					
TESPİTLER	- İşletmelerde yasal uyumsuzlukların yaygın olması. - Denetim süreçlerinde eksiklikler yaşanması - Bilgi ve farkındalık konusunda eksiklikler - Vatandaşların ruhsatlandırma süreçlerinin uzun olması nedeniyle memnuniyetsiz olmaları. - İşletmelerin bilgi vermeden el değiştirmesi veya faaliyet değiştirmesi ve sonlandırması					
İHTİYAÇLAR	- Nitelikli personel sayısının artırılması - Kurum içi birimler ve kurum dışı diğer kurumlarla işbirliğinin artırılması - İşletme sahiplerine ve birim personellerine yönelik eğitimler düzenlenmesi - Denetim kapasitesinin artırılması					

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi	8 11 12 13 16								
Stratejik Amaç	S.A.1: Büyükçekmece'nin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan, yasalara uygun, güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı oluşturmak amacıyla, teknolojik imkânları kullanarak etkin denetim ve ruhsatlandırma hizmetleri sunmak.								
Stratejik Hedef	SA01.RDM/ SH05: İmkanlar dahilinde tüm işletmelerin yasalara uygun olarak faaliyet göstermesini sağlayarak, ilçemizin yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Tüketicinin korunması, ürün ve hizmetlerin güvenliği ve standardizasyonu/Gıda Güvenliliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Gıda güvenliliğini sağlamaya yönelik faaliyetler								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki ticari işletmelerin mevzuata uygunluğunu denetleyerek halk sağlığı ve huzurunu korumak amacıyla; yıllık ortalama 1.350 iş yeri denetimini gerçekleştirmek, ruhsatlandırma süreçlerini dijitalleştirerek işlem sürelerini %20 azaltmak ve esnafın yasal farkındalığını artırarak kayıt dışılığı minimize etmektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH05.PG01. Denetimi yapılan iş yeri sayısı	Adet	30	1320	1340	1350	1350	1350	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH05.PG02.Verilen gayri sıhhi işyeri ruhsatı sayısı	Adet	20	140	150	160	170	180	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH05.PG03.Verilen sıhhi işyeri ruhsatı sayısı	Adet	20	490	510	540	600	650	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH05.PG04.Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı (Adet)	Adet	20	40	42	44	46	50	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH05.PG06. Toplum düzenine yönelik gelen şikâyetlerin süresinde çözülme oranı	Yüzde (%)	10	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü								
Riskler	- Nitelikli ve donanımlı personel sayısının yetersiz olması. - Toplum düzenine yönelik gelen şikâyetlerin zamanında ve etkin bir şekilde çözülmemesi. - Gayri sıhhi, sıhhi ve eğlence yeri ruhsatlarının zamanında verilememesi. - İşyeri denetimlerinin yeterince sık ve etkili yapılamaması. - Yasal değişikliklere uyum sağlayamama.								
Stratejiler	- Dijital Ruhsat Yönetimi - Risk Odaklı Denetim - Rehberlik Odaklı Denetim Anlayışı - Kurumlar Arası Veri Entegrasyonu								
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler - Denetim faaliyetleri - Ruhsatlandırma faaliyetleri - Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri - Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen şikâyetlerin takibi - Denetim ve ruhsat verilerinin toplanması ve analiz edilmesi Projeler - Eşit iş yeri projesi - Yeşil iş yeri projesi - Karbon duyarlı iş yeri								
Maliyet Tahmini	5.564.703,00 TL								
Tespitler	- İşletmelerde yasal uyumsuzlukların yaygın olması. - Denetim süreçlerinde eksiklikler yaşanması - Bilgi ve farkındalık konusunda eksiklikler - Vatandaşların ruhsatlandırma süreçlerinin uzun olması nedeniyle memnuniyetsiz olmaları. - İşletmelerin bilgi vermeden el değiştirmesi veya faaliyet değiştirmesi ve sonlandırması - Dijital arşiv eksikliği nedeniyle eski ruhsat dosyalarına erişimde yaşanan zaman kaybı.								
İhtiyaçlar	- Nitelikli personel sayısının artırılması - Kurum içi birimler ve kurum dışı diğer kurumlarla işbirliğinin artırılması - İşletme sahiplerine ve birim personellerine yönelik eğitimler düzenlenmesi - Denetim kapasitesinin artırılması								

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ			
HEDEF KODU/HEDEF ADI	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mühürleme işlemleri ve Mühür Fekki İşlemi sayısı	Yakalanan seyyar satıcı ve dilenci sayısı	İş yerlerinde yapılan fiyat ve etiket denetim sayısı	Yıl içerisinde başta kabahatler kanunu olmak üzere kesilen tüm para cezalarının sayısı	775 Sayılı yasanın 18. maddesi ve 3194 sayılı imar kanununa göre yapılan iştirak edilen yıkım sayısı				
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	2.300	11.000	1.950	32.800	595				
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	30	15	15	20	20				
SORUMLU BİRİM	Zabıta Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
RİSKLER	- Can ve mal güvenliğini tehdit eden risklerle karşı karşıya kalma - Zorlu çalışma koşulları nedeniyle ciddi sağlık sorunlarıyla karşı karşıya kalma - Görevde aşırı güç kullanımı ve yasa dışı uygulamalar nedeniyle hukuki sorun yaşama - Ekip içi çatışmalar - Görevini kötüye kullanma veya rüşvet alma gibi suçlamalarla karşı karşıya kalma								
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler - Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele - Fiyat ve etiket denetimleri - Seyyar satıcılık ve dilencilikle mücadele - Kabahatler kanunu uygulamaları - Mühürleme işlemleri ve denetimi								
TOPLAM MALİYET	1.550.518.100,00 TL								
TESPİTLER	- Personel sayısının yetersiz olması - Başta yasal düzenlemeler olmak üzere, insan hakları, iletişim becerileri, ilk yardım gibi konularda düzenli eğitimler verilmesi - Her bir görev için net ve anlaşılır iş prosedürleri oluşturulması ve bu prosedürlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi. - Yasal konularda uzman bir ekipten destek alınarak, görevler sırasında ortaya çıkabilecek hukuki sorunlara karşı önlem alınması. - Personelin motivasyonunu artırmak için ödüllendirme programları ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi								
İHTİYAÇLAR	- Nitelikli personel sayısının artırılması - Hizmet içi eğitimlerin artırılması - Personel moral motivasyonunun artırılması - Teknolojik donanım - Net ve güncel mevzuat ve yasal koruma								

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi	8 11 16								
Stratejik Amaç	S.A.1: Büyükçekmece'yi akıllı şehir teknolojileriyle yönetilen, çevresel sürdürülebilirlik ilkelerine uygun, vatandaş merkezli ve güvenli bir kent haline getirmek için etkin denetim ve hizmetler sunmak.								
Stratejik Hedef	SA01.RDM/SH07: Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, eğitim ve planlama, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, imarla ilgili hizmetleri, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetlerine ilişkin en az 2000 adet kontrol hizmetini gerçekleştirmek.								
Amacın ilişkili olduğu Program ve Alt Program Adı	Kent Güvenliği Ve Estetiği/ Zabıta Hizmetleri								
Amacın ilişkili olduğu Faaliyet Adı	Diğer Zabıta Hizmetleri								
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi	Çalışan personeli ve ekipmanları yüzde 10 oranında artırarak zabıta hizmetleri konusunda kent güvenliği ve estetiği açısından tespit edilen olumsuzlukların giderilme oranı %100 olacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH07.PG01. Yıl İçerisinde Denetlenen İş Yeri Sayısı	Adet	15	2249	2500	2800	3000	3400	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH07.PG02.İmar Kirliliğine Yönelik Yapılan Denetim ve Müdahale Sayısı	Adet	5	85	100	120	130	150	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH07.PG03.Çevre ve Gürültü Kirliliği Kontrolü İçin Yapılan Denetim Sayısı	Adet	10	965	1100	1200	1300	1400	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH07.PG04.Çözümeye Kavuşturulan Vatandaş Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	60	12796	14000	14500	15000	15500	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH07.PG05.Seyyar satıcı ve dilencilere yönelik yapılan rutin ve şikâyet bazlı denetim sayısı	Adet	10	1570	2000	2300	2500	2800	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	- Can ve mal güvenliğini tehdit eden risklerle karşı karşıya kalma - Zorlu çalışma koşulları nedeniyle ciddi sağlık sorunlarıyla karşı karşıya kalma - Görevde aşırı güç kullanımı ve yasa dışı uygulamalar nedeniyle hukuki sorun yaşama - Ekip içi çatışmalar - Görevini kötüye kullanma veya rüşvet alma gibi suçlamalarla karşı karşıya kalma								
Stratejiler	- İlçemizdeki müesseselere dair öngörülen denetimler gerçekleştirilecektir. - İzinsiz ve deprem yönetmeliğine uygun olmayan kaçak yapılar tespit edilip ilgili birimlere bildirilecektir. - Seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri sonlandırılacaktır. - Kent estetik ve nizamını bozan işgalcilere cezai işlemler uygulanacaktır. - İş yerleri ruhsatlandırma işlemleri için tespitler arttırılacaktır.								
Faaliyet ve Projeler	- Hijyen yönünden denetimleri sıklaştırmak. - İş yeri Açma ve Çalışma ruhsatı olmadan ticari faaliyete başlayan işletmelerin tespitini yaparak ruhsatlandırmak. - Gıda tüketimine uygun olmayan müesseseleri mühürlemek. - Çalışacak zabıta personellerine denetim konusunda eğitim düzenlemek. - Hukuki Koruma ve Mevzuat Eğitimi düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	7.116.768,00 TL								
Tespitler	- Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim. - Kent düzeni ve esenlik hizmetleri - İmarla ilgili hizmetleri								
İhtiyaçlar	- Yetmiş donanımlı personel sayısının artırılması - Çalışan personellere gerekli eğitimlerin verilmesi ve bilgilendirilmesi - Kullanılan araç sayısının arttırılması								

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ			
HEDEF KODU/HEDEF ADI	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Toplanan, rehabilite edilen ve alındığı yere bırakılan sokak hayvanı sayısı	Kısırlaştırma işlemi yapılan hayvan sayısı	Muayene edilen hayvan sayısı	Müşahede altına alınan hayvan sayısı	Veterinerlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı				
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	32.500	15.000	35.000	82.835	95				
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	35	25	20	10	10				
SORUMLU BİRİM	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Destek Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü								
RİSKLER	- Salgın hastalıklar, doğal afetler veya diğer acil durumlar beklenmedik harcamalara yol açabilir ve planlanan bütçeyi aşabilir. - Hedeflerin gerçekleştirilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte veteriner hekim veya diğer uzmanların bulunmaması hizmetlerin aksamasına neden olabilir. - İnsan veya hayvan sağlığını tehdit eden salgın hastalıklar, belediyenin sağlık hizmetleri kapasitesini zorlayabilir ve hedeflerin gerçekleştirilmesini engelleyebilir. - Malzeme tedariki sağlama noktasında yaşanan aksaklıklar nedeniyle, sağlık hizmetleri sunumda sıkıntıların yaşanması								
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler - Sahipsiz hayvanların tüm bakım, tedavi ve rehabilite hizmetlerini gerçekleştirmek. - Periyodik aralıklarla sokak hayvanlarının besleme hizmetlerini gerçekleştirmek. - Hayvanların kısırlaştırma işlemlerini yapmak. - Okullarda hayvan sevgisi ve sorumluluğu konularında seminerler vermek. 4 Ekim dünya hayvanlar gününde çeşitli etkinlikler düzenlemek. - Uluslararası standartlarda, hayvanlara özel mezarlık yapmak								
TOPLAM MALİYET	355.200.000,00 TL								
TESPİTLER	- Sokakta yaşayan hayvan popülasyonunun fazlalığı - Farklı belediyelerden bölgemize hayvan sevki - Vatandaşın sokak hayvanları konusunda bilgisizliği. - Hayvan sahiplerinin hayvanlarını belediyeye kaydettirme konusundaki bilinçsizliği - Teknik ve bakım personeli yetersizliği								
İHTİYAÇLAR	- Sahipsiz hayvanlar için daha fazla barınak ve geçici bakım merkezi oluşturulması. - Hayvan hakları konusunda ve hayvanlara karşı şiddeti önlemek için eğitim ve kampanyalar düzenlenmesi. - Bölge genelinde gezici müdahale edebilen ekip sayısının artırılması - Veteriner hekim, veteriner sağlık teknikeri ve hayvan bakıcı sayısının artırılması - Bütçe kısıtlamasının yapılmaması								

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi	   								
Stratejik Amaç	S.A.1: Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.								
Stratejik Hedef	SA01.VİM/ SH08: Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve veterinerlik hizmetlerini mevzuat çerçevesinde etkinleştirerek; kontrolsüz popülasyon artışını önlemek, hayvan refahını ve toplum sağlığını koruyarak sürdürülebilir bir kentsel yaşam alanı oluşturmaktır.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi/Doğa Koruma ve Milli Parklar								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	5199 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde; sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon (kısırlaştırma, aşılama, tedavi, dijital kimliklendirme) ve barındırma süreçlerini planlı bir şekilde yürüterek; yıllık ortalama 2.500 hayvanın kısırlaştırılmasını, 9000 hayvanın aşılanmasını ve tedavi süreçlerinin etkin yönetilmesini sağlayarak toplum sağlığını sürdürülebilir kılmaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH08.PG01.Tedavi Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	40	6064	6064	6500	7000	7500	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH08.PG02. Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	30	2446	2446	2500	2750	3000	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH08.PG03. Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	10	287	287	290	310	330	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH08.PG04. Aşılanan Hayvan Sayısı	Adet	10	9104	9104	9500	10000	10500	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH08.PG05. Veterinerlik hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	Oran (%)	10	95	95	95	95	95	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü.								
Riskler	- Zoonotik (hayvandan insana geçen) hastalık salgınları, doğal afetler veya göç hareketleri nedeniyle sahipsiz hayvan popülasyonunda ve tıbbi müdahale ihtiyacında öngörülemeyen artışların yaşanması. - Uzman veteriner hekim ve yardımcı sağlık personeli temininde yaşanan zorluklar ile iş sağlığı ve güvenliği risklerine bağlı olarak operasyonel kapasitenin düşmesi. - Döviz kuruna bağlı olarak tıbbi sarf malzemesi, ilaç ve mama maliyetlerinde yaşanabilecek ani artışların hizmet sürekliliği üzerinde oluşturduğu mali baskı. 5199 ve 7527 sayılı Kanunlarda yapılan veya yapılabilecek radikal değişikliklerin, mevcut barınma ve rehabilitasyon kapasitesi üzerinde ani fiziksel ve mali uyum zorunlulukları oluşturması.								
Stratejiler	- Mevzuat kapsamında sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini gerçekleştirmek. - İlaç, tıbbi sarf malzemesi ve mama alımı ile cerrahi müdahalelerin yürütülmesini sağlamak. - Sokak hayvanlarına yönelik besleme faaliyetlerini, periyodik aralıklarla ve insan sağlığı ile çevre sağlığı gözetilerek gerçekleştirmek. - Mevcut barınak kapasitesinin artırılması ve teknik altyapının iyileştirilmesini sağlamak. 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü ve 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü başta olmak üzere, hayvanlara yönelik özel gün ve haftalarda etkinlikler yapmak. - İlçemizdeki okullarda; sahiplendirme ve "Satın Alma, Sahiplen" kampanyaları kapsamında sahipsiz hayvanlar, hayvan sevgisi ve zoonotik hastalıklar konularında eğitimler vermek.								
Faaliyet ve Projeler	- Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrolüne yönelik rehabilitasyon hizmetleri, mevzuat kapsamında planlı ve sürdürülebilir şekilde yürütülecektir. - Hayvan refahı, sorumlu hayvan sahipliği ve sahiplendirme konularında halkın bilinçlendirilmesine yönelik farkındalık çalışmaları artırılabilecektir. - Halk ve çevre sağlığının korunması amacıyla zoonotik hastalıklara yönelik koruyucu veterinerlik hizmetleri ile bu kapsamda periyodik aşılama takvimi etkin ve aksatılmadan uygulanacaktır. - Dijital Kayıt Sistemi kapsamında, tüm rehabilitasyon süreçleri ile popülasyon takibi dijital ortamda izlenecektir.								
Maliyet Tahmini	348.913.029,00 TL								
Tespitler	- Kontrolsüz üreme ve terk edilme vakaları nedeniyle ilçe genelinde, özellikle kırsal bölgelerde sahipsiz hayvan popülasyonunun artış eğiliminde olması. 7527 sayılı Kanun ile getirilen yeni yükümlülükler doğrultusunda, mevcut bakımevi kapasitesi ve teknik donanımın yasal standartları tam olarak karşılayamaması. - Rehabilitasyon süreçlerinin (kısırlaştırma, tedavi ve kayıt) yoğunluğu karşısında veteriner hekim ve yardımcı teknik personel sayısının operasyonel ihtiyaçların gerisinde kalması. - Hayvan sahipliği konusundaki bilinç eksikliğinin, terk edilme vakalarını ve buna bağlı olarak sokaktaki popülasyon baskısını artırması.								
İhtiyaçlar	- Mevcut bakımevinin 7527 sayılı Kanun standartlarına uyumu için ek barınma alanları ve modern cerrahi ünite inşası. - Acil müdahale araç sayısının artırılması ile röntgen, hemogram ve benzeri modern teşhis cihazlarının temin edilmesi. - Operasyonel kapasiteyi desteklemek amacıyla veteriner hekim, veteriner teknikeri ve hayvan toplama ekiplerinin istihdam edilmesi veya hizmet alımı yoluyla güçlendirilmesi. - Vatandaşlara yönelik periyodik "Hayvan Refahı ve Zoonotik Hastalıklar" eğitim modüllerinin oluşturulması. - Kuduz ve paraziter hastalıklarla mücadelede kullanılan ilaçların düzenli olarak temin edilmesi. - Kısırlaştırma ve tedavi süreçlerinde kesinti yaşanmaması amacıyla ilaç, aşı ve mama stoklarının yıllık planlı periyotlarla tedarik edilmesi.								



AMAÇ 02. Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.



TEMA

KAMUSAL MEKÂN VE KIYI POLİTİKALARI YÖNETİMİ

Emlak İstimlak Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü
Harita ve Planlama Müdürlüğü

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE			GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder			
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA02.ĖİM/SH06: Belediyenin öncelikli ihtiyaçlarını karşılayacak gayrimenkulleri edinmek, mevcut mülkiyetlerin hukuki sorunlarını çözmek ve etkin bir mal varlığı yönetim sistemi oluşturmak			28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2942 sayılı Kanun kapsamında haksız el atma nedeniyle başlatılan davaların takibi ve sonuçlandırılması oranı	Yatırım Müdürlükleri tarafından talep edilen kamusal alan işgallerine ilişkin kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma sayısı	Belediyenin taşınmaz varlıklarının hukuki durumu belirlenerek, tapu kayıtlarının mevzuata uygun hale getirilme sayısı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	100	16	16	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	80	15	5	
SORUMLU BİRİM	Emlak İstimlak Müdürlüğü			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü			
RİSKLER	• Kamulaştırma için ayrılan bütçenin yetersiz olması sebebiyle kamusal alanda kalan taşınmazların dava konusuna dönüşmesi ve Ekonomik Dalgalanmalar. • Hukuki Süreçlerdeki Belirsizlikler ve Uyuşmazlıklar • Mahkeme süreçlerinin çok uzun sürmesi nedeniyle diğer mali yıllara ödeme yükümlülüklerinin birikmesi.			
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler • 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması. • 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda, fiili ve hukuki el atmadan kaynaklı başlatılan davaların takibi, ödeme süreçleri ve dava süreçlerinin tamamlanması.			
TOPLAM MALİYET	2.243.848.000,00 TL			
TESPİTLER	• Kamulaştırma ve el atma davalarında aleyhe verilen mahkeme kararları doğrultusunda yapılması gereken ödemelerin gecikmesi nedeniyle oluşan faiz ve masraf yükümlülükleri mali yükü artırmaktadır. • Arşiv dosyalarının dijitalleşme çalışmasından önce yapılan iş ve işlemlere ilişkin bilgi ve belgelere ulaşamadığı için savunmaların yetersiz olması. • Fiili ve hukuki el atma durumlarının tekrarlanmaması için önleyici tedbirler alınması			
İHTİYAÇLAR	• Üniversitelerin ilgili bölümlerinden (hukuk, muhasebe, iktisat, gayrimenkul değerlendirme vb.) mezun personel alınarak hem genç yeteneklerin yetiştirilmesi hem de mevcut iş yükünün hafifletilmesi sağlanabilir. • Kamulaştırma Bütçesinin Arttırılması ve Ödemelerin Faize ve Masrafa Sebebiyet Verilmemesi İçin Düzenli Yapılması sağlanabilir. • Mevcut davaların hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturulması için hukuki destek alınması sağlanabilir. • Araboluculuk, tahkim gibi alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemleri kullanılarak, mahkeme süreçlerinin maliyeti ve süresi azaltılabilir.			

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE				GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder				
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA02.ĖİM/ SH07: Belediyemize ait taşınmazların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi				28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tespit edilen işgallere ait ecrimisil işlemlerinin başlatılması oranı	Belediye kiracılarına ait kira borçlarının tahsilinin sağlanması oranı	Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların yeniden kiralama ihalelerinin yapılması sayısı	Diğer Kurum ve Kuruluşları ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemleriyle ilgili taleplerin karşılanması sayısı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	98	85	93	64	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	30	35	25	10	
SORUMLU BİRİM	Emlak İstimlak Müdürlüğü				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü				
RİSKLER	• Personel sayısındaki eksiklik, • Pandemi, doğal afet gibi mücbir sebepler, • Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik darlık, • Taşınmaz üzerinde bulunan icrai hacizler, • Diğer Kamu kurum ve kuruluşların yapması gereken iş be işlemlerin geç yapılması veya sonuçlanmaması,				
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler • 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama işlemleri ile tahakkuk-borç takiplerinin yapılması, • 2886 sayılı yasa kapsamında satış işlemleri ve 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre taşınmaz hisse satışı işlemlerinin yapılması, • 2886 sayılı yasa kapsamında tüm ecrimisil işlemlerinin yapılması, • 4734 sayılı yasa kapsamında mal ve/veya hizmet alımı ihale işlemlerinin yapılması, • Semt pazarları tahsis işlemlerinin yapılması, • Mimarşinan Yat Limanı tüm işlemlerinin yerine getirilmesi, • 775 sayılı yasa doğrultusunda taşınmaz tahsis sahiplerinin ve 4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerinin işlemlerinin yapılması, • Kurum taşınmazlarının envanterinin güncel tutulması, • Şartlı ve/veya şartsız taşınmaz bağış işlemlerinin yapılması, • Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması,				
TOPLAM MALİYET	383.096.000,00 TL				
TESPİTLER	• Personel sayısının yetersiz olması, • Kamu alanlara yapılan işgallerin olması, • Proje gerçekleştirme süreçlerinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan işlerde işlemlerin tamamlanma süresinin yasal olarak belirlenmemesi ve yapılan başvuruların sonuçlanmaması, • Ecrimisil bedelinin tespit tarihinden itibaren geriye dönük en fazla 5 yıl alınabilmesi, • Belediyemiz borçlarından dolayı, kira ve ecrimisil alacaklarına gönderilen 89/1 haciz ihbaramelerinden kaynaklı, bu ödemelerin icra dosyalarına yapılması,				
İHTİYAÇLAR	• Donanımlı personel gerekliliği ve saha personeli sayısının artırılması, • İrtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemleri ile ilgili yasa ve yönetmeliklerde taleplerin tamamlanma sürelerinin belirlenmesi,				

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi									
Stratejik Amaç	S.A.02: Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.								
Stratejik Hedef	SA02.PBM/SH16: Çağdaş, estetik ve kuraklığa dirençli peyzaj uygulamaları ile küresel iklim değişikliğinin yarattığı ekolojik, sosyo-kültürel ve ekonomik alanlardaki olumsuz etkileri azaltacak yönde sürdürülebilir yeşil alanlar kazandırmak ve mevcut yeşil alanların yaşam kalitesini artırarak, koruyup geliştirmek.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi/ Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlçe genelinde aktif yeşil alan miktarını artırarak 2029 yılı sonuna kadar en az 170.000 m ² yeşil alan oluşturmak ve mevcut yeşil alanların yaşam kalitesini artırarak, koruyup geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH16.PG01. Bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemelerinin yapımı	m ²	20	17.840	50.000	50.000	60.000	60.000	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH16/PG02. Bölge geneli bitkisel ve yapısal peyzaj alanlarının bakımı ve onarımı	m ²	35	10.945.797	12.000.000	12.050.000	12.110.000	12.170.000	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH016/PG03. Bitkisel peyzaj elemanlarının dikim ve bakım sayısı	Adet	25	132.915	250.000	200.000	250.000	300.000	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH016/PG04. İklima uygun, dayanıklı ve az su tüketen bitki dikim ve bakım sayısı	Adet	10	14.780	3000	3.000	3.000	4.000	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH016/PG05 Onaylanan Peyzaj Proje ve İskân Sayısı	Adet	10	722	650	700	700	750	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	• Pandemi, deprem, sel gibi doğal afetler • Kuraklık, su kıtlığı gibi iklim değişikliği etkileri • Döviz kurlarındaki artışlar, bütçe kısıtlamaları ve tasarruf tedbirleri, • Araç ve ekipman arızaları, iş kazaları ve trafik kazaları • Nitelikli personel eksikliği								
Stratejiler	• Kentsel Yeşil Alan Açının Genişletilmesi ve Erişilebilirliğin Artırılması • Sürdürülebilir Peyzaj ve Ekolojik Çeşitliliğin Korunması • Katılımcı Yönetim ve Toplumsal Farkındalık Oluşturulması								
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler Akıllı Otomatik Sulama Sistemleri: Su israfını önlemek ve su kullanım verimliliğini arttırmak için Akıllı Otomatik sulama sistemlerinin kurulumu, bakımı ve onarımı. Yeni Park ve Peyzaj Düzenlemeleri: İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanların projelendirilerek kente kazandırılması Mevcut Parkların Bakımı: Ekonomik ömrünü tamamlamış park ve peyzaj alanlarının revize edilmesi, bakımı ve onarımı. Bitkisel Peyzaj Düzenlemeleri ve Bakımı: Bitkilendirme , budama, gübreleme ve çim biçimi gibi rutin peyzaj bakımlarının yapılması. Peyzaj Projelerinin İncelenmesi: Ruhsat ve iskân aşamasındaki yapıların peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması ve denetimi. Malzeme ve Ekipman Temini: İş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme, araç ve gereçlerin temini ve yönetimi. Erişilebilir Ortak Alanlar: Kırılgan grupların da rahatlıkla kullanılabileceği ortak alanların oluşturulması, bakımı ve onarımı. Ağaçlandırma ve Yeşil Alanların Artırılması: Kent genelinde ağaçlandırma çalışmaları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve biyolojik çeşitliliği korumak.								
Maliyet Tahmini	2.003.139.924,00 TL								
Tespitler	• Yaz ve kış nüfusunun değişken olması, • Küresel iklim değişikliği nedeniyle mevsim normallerinde öngörülemeyen değişiklikler, • Vandalizm ve Hırsızlık • Park ve Bahçe Kullanımında Çatışmalar • Bitki Hastalıkları ve Zararlıları								
İhtiyaçlar	• Nitelikli ve donanımlı personel sayısının artırılması. • Hizmet içi eğitimler, performans değerlendirme ve kariyer planlaması. • Kapsamlı iş sağlığı ve güvenliği önlemleri. • Yeni teknolojiler, kullanılan ekipmanlarının artırılması, veri analizi ve performans takibi. • Hizmetin kesilmeden devamı için bütçenin artırılması								

Hedefin BM 2030 SKA İle İlişkisi									
Stratejik Amaç	S.A.02: Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.								
Stratejik Hedef	SA02.PBM/SH17: Kent kimliğini güçlendirmek ve kamusal alanların konforunu artırmak amacıyla; park, meydan ve sosyal donatı alanlarındaki kent mobilyaları ile oyun-spor ekipmanlarının periyodik bakım, onarım ve modernizasyonunu sağlayarak vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi/ Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kent estetiğini artırmak amacıyla parklar, meydanlar ve prestij caddeleri için 2029 yılına kadar en az 7000 adet kentsel donatı elemanın (oyun grubu, bank, fitness aleti, heykel, aydınlatma vb.) kullanıma sunulmasının ve/ veya bakımının sağlanması.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH17.PG01. Kullanıma sunulan ve bakım onarımı yapılan kent donatı sayısı (Bank, spor, çocuk oyun elemanı, heykel vb.)	Adet	90	966	2.000	2.000	2.000	2.000	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH17.PG02. Kullanıma sunulan ve bakım onarımı yapılan kent donatısı hakkında vatandaş memnuniyeti	Adet	10	-	-	98	98	98	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	• Vandalizm, Hırsızlık ve Tahribat • Maliyet Artışları • İş Sağlığı ve Güvenliği								
Stratejiler	*Evrensel Tasarım ve Uygulama Standartları								
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler Mevcut Parkların Revizyonu ve Rehabilitasyonu: Ekonomik ömrünü tamamlamış parkların kent donatılarının yenilenmesi. Yeni Nesil Çocuk Oyun Grupları: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimini destekleyen, uluslararası güvenlik sertifikalı modern oyun alanlarının kurulumu. Engelsiz Kent Mobilyaları ve Erişilebilirlik: Engelli bireylerin kullanımına uygun kent donatılarının park ve meydanlara yerleştirilmesi. Açık Hava Spor ve Fitness Alanları Kurulumu: Vatandaşların ücretsiz spor yapabileceği modern dış mekân spor ekipmanlarının temini ve montajı. Meydan Düzenleme ve Kentsel Sanat Uygulamaları: Kentin kimliğini yansıtan heykel, anıt, saat kulesi gibi sanatsal donatılar ile meydan zeminlerinin estetik tasarımı.								
Maliyet Tahmini	381.250.000,00 TL								
Tespitler	• Popülasyon ve İhtiyaç Artışı • Fiziki Yıpranma, Vandalizm ve Hırsızlık • Erişilebilirlik Sorunları • Envanter Takibi								
İhtiyaçlar	• Nitelikli ve donanımlı personel sayısının artırılması. • Hizmet içi eğitimler, performans değerlendirme ve kariyer planlaması. • Kapsamlı iş sağlığı ve güvenliği önlemleri. • Yeni teknolojiler, kullanılan ekipmanlarının artırılması, veri analizi ve performans takibi. • Hizmetin kesilmeden devamı için bütçenin artırılması								

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE				GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.				
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA02.EPM/SH11: Büyükçekmece'de planlanan yeni kamu yapılarını, tüm kesimlerin katılımıyla, kent estetiği, geleneksel kültür, evrensel tasarım ve yenilenebilir enerji ilkelerine uygun olarak projelendirmek ve hayata geçirmek.				28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tamamlanan kamu yapıları projelerinin sayısı	Kamu yapıları projelerinde görevlendirilen personel sayısı	Tamamlanan kamu yapıları projelerinin toplam proje sayısına oranı	Kamu yapıları projelerinde halktan gelen öneri ve geri bildirim sayısı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	14	20	100	12	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	70	15	10	5	
SORUMLU BİRİM	Etüt Proje Müdürlüğü				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Harita ve Planlama Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
RİSKLER	• Teknik yetersizlik ve uygulama riskleri • İdari ve finansal süreç riskleri • Paydaş iletişimi ve beklenti yönetimi riski • Dışsal faktörler • Organizasyonel yetersizlikler				
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler • Yeni kamu yapıları projeleri için fizibilite etütleri hazırlamak • Katılımcı yöntemlerle, yenilenebilir enerji ve evrensel tasarım ilkelerine uygun kamu yapıları projelendirmek, 3 boyutlu modelleme (BIM) ile görselleştirmek. • Yenilikçi Çözümler Araştırma ve Geliştirme • Personelin teknik bilgi ve becerilerini artırmak için eğitim programları düzenlemek • İşbirliği ve Koordinasyon (Kamu, Kurum, Kuruluş, STK'lar ve Üniversiteler Projeler • Mahalle Spor Merkezleri Projesi • İlkokul ve Ortaokul Projesi, Kreş ve Anaokulları Projesi, Eğitim Kampüsü Projesi • Öğrenci Yurdu Projesi, Sosyal Tesis Projesi • Deprem Konutları Projesi, Katı Atık Ayrıştırma Merkezi Projesi • Uzay Gözlem Evi Projesi, İnovasyon Teknoloji ve Gençlik Merkezi Projesi				
TOPLAM MALİYET	73.850.465,00 TL				
TESPİTLER	• Dış Kaynaklı Proje Temini ve Koordinasyon Sorunları • Yapı Ruhsat Süreçlerindeki Gecikmeler • Mevcut Yapı Envanterinin Eksikliği • Yetersiz Personel ve Uzmanlık • Mali Kaynakların Yetersizliği				
İHTİYAÇLAR	• Mühendislik projelerinde iç kaynakların güçlendirilmesi • Proje yönetim yazılımı ve veri tabanı • Eğitim ve Bilgi Paylaşım • Standardizasyon ve Prosedür • İletişim ve İşbirliği				

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA02.EPM/ SH12: Büyükçekmece'yi, yerel kimliğiyle özdeşleşen, evrensel tasarım ilkeleri ve akıllı şehir teknolojileriyle donatılmış, estetik ve sürdürülebilir bir kentsel dokuya sahip, geleceğe ışık tutacak bir model kent haline getirmek.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yıllık olarak değerlendirilen sigara içme alanı talep sayısı	Yıllık olarak denetlenen tabela sayısı	İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenlemelerinde görevli personel sayısı	İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenleme taleplerinin sonuçlanma oranı	2029 yılı sonuna kadar Büyükçekmece'nin kentsel estetik iyileştirme çalışmalarına yönelik memnuniyet düzeyini, %95'e çıkarmak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	53	1.790	15	100	95	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	40	20	15	5	20	
SORUMLU BİRİM	Etüt Proje Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü					
RİSKLER	• Küresel ve ülke genelinde meydana gelen ekonomik krizler ve tasarruf tedbirleri • Denetim ve Uygulama Zorlukları • Hukuki Uyuşmazlıklar • Projenin gerektirdiği uzmanlık alanlarında yeterli sayıda ve nitelikte personel bulunamaması • Doğal Afetler ve Beklenmedik Durumlar					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler • Sigara İçme Alanı Standartlarının Belirlenmesi • Tasarım ve Uygulama Standartlarının Belirlenmesi • Denetim ve Uygulama Süreçlerinin İyileştirilmesi. • Geri Bildirim ve Değerlendirme Mekanizmalarının Oluşturulması Projeler • Büyükçekmece Akıllı, Yeşil, Erişilebilir ve Sanatsal Sigara İçme Alanları Projesi • Akıllı Tabela Projesi • Yeşil Tabela Projesi • Erişilebilir Tabela Projesi • Kültürel Mirası Yansıtan Tabela Projesi					
TOPLAM MALİYET	39.528.640,00 TL					
TESPİTLER	• Saha denetimlerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilecek personel sayısının yetersiz olması • Farklı birimler arasında (zabıta, imar, çevre koruma vb.) koordinasyon ve iletişim eksikliği • Denetim Süreçlerindeki Aksaklıklar (Denetim süreçlerinin manuel ve kağıt tabanlı olması, iş yükünü artırmakta, veri toplama ve analizini zorlaştırmakta ve hatalara açık hale getirmektedir.) • Cezai yaptırımların caydırıcılığının düşüklüğü ve proaktif denetim yaklaşımının eksikliği					
İHTİYAÇLAR	• Saha denetimlerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilecek, ilgili mevzuat, teknik standartlar ve uygulama yöntemleri konusunda uzmanlaşmış personel istihdamı ve mevcut personelin eğitimi. • Dijital denetim sistemi ve akıllı şehir teknolojileri entegrasyonu • İlgili mevzuatın güncellenerek belirsizliklerin giderilmesi ve cezai yaptırımların caydırıcı hale getirilmesi. • Yeterli finansman ve mali desteğin sağlanması • Etkili farkındalık ve işbirliği ağı kurulması.					

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi	    								
Stratejik Amaç	S.A.2: Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.								
Stratejik Hedef	SA02.EPM/SH19: 2029 yılı sonuna kadar; kentsel estetiği artırmak ve görsel kirliliği önlemek amacıyla; (13) bölgede kentsel tasarım projesini hayata geçirmek; (3.225) adet tabela ve (102) adet kamusal alan ünitesini mevzuata uygun şekilde düzenleyerek denetim altına almak.								
Amacın ilişkili olduğu Program ve Alt Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm								
Amacın ilişkili olduğu Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri								
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi	İlçenin kentsel dokusunu iyileştirmek amacıyla; estetik ve işlevsel tasarım ilkelerine uygun kentsel tasarım rehberlerini hazırlamak ve projelerin bu rehberler doğrultusunda hayata geçirilmesini koordine etmek suretiyle kentsel yaşam kalitesini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH19.PG01. Tamamlanan Kentsel Tasarım Düzenleme Sayısı	Adet	15	2	2	2	3	4	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH19.PG02. Değerlendirilen Sigara İçme Alanı müracaat Sayısı	Adet	30	6	8	29	21	38	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH19.PG03. Değerlendirilen Tabela Kontrol Sayısı	Adet	40	360	390	950	875	650	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH19.PG04. Aynı yıl içerisinde, ekipçe rutin Kış Bahçesi ve Tabela Denetimi yapılan iş günü Sayısı	Gün/Zaman	15	20	20	20	25	25	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Harita ve Planlama Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	- Küresel ve ülke genelinde meydana gelen ekonomik krizler ve tasarruf tedbirleri - Denetim ve Uygulama Zorlukları - Hukuki Uyuşmazlıklar - Projenin gerektirdiği uzmanlık alanlarında yeterli sayıda ve nitelikte personel bulunamaması - Doğal Afetler ve Beklenmedik Durumlar								
Stratejiler	- Kentin tarihi, kültürel ve doğal değerlerini yansıtan tasarım ilkelerinin geliştirilmesi - Kent silüeti, cephe düzeni ve açık alanlarda bütüncül estetik yaklaşımın sağlanması - Personel yetersizliğine karşın, dijital teknoloji olanaklarından yararlanma hususuna öncelik verilmesi - Finansal risklerin çözümüne ilişkin Dış Kaynak Temini konusunda çalışmalar yapılması								
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler - Tüm bölgede, Sigara İçme Alanı talep ve başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması (102 adet) - Tüm bölgede, Tabela talep ve başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması (3225 adet) - Belirlenecek bölgelerde, Kent Meydanı, Köy Meydanı Tören Alanı, Prestij Caddesi, Trafik Sokağı, Bisiklet Aksı Projesi, Tarihi Sokak Silüeti Projesi gibi Kentsel Tasarım ilintili düzenlemelerden yapımı uygun görülenlerin projelerinin hazırlanması (13 Adet)								
Maliyet Tahmini	1.904.795,00 TL								
Tespitler	- Saha denetimlerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilecek personel sayısı yetersizliği - Farklı birimler arasında (zabıta, imar vb.) koordinasyon ve iletişim eksikliği - Denetim Süreçlerindeki Aksaklıklar (Denetim süreçlerinin manuel ve kağıt tabanlı olması, iş yükünü artırmakta, veri toplama ve analizini zorlaştırmakta ve hatalara açık hale getirmektedir.) - Cezai yaptırımların caydırıcılığının düşüklüğü ve proaktif denetim yaklaşımının eksikliği								
İhtiyaçlar	- Saha denetimlerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilecek, ilgili mevzuat, teknik standartlar ve uygulama yöntemleri konusunda uzmanlaşmış personel istihdamı ve mevcut personelin eğitimi - Dijital denetim sistemi ve akıllı şehir teknolojileri entegrasyonu - İlgili mevzuatın güncellenerek belirsizliklerin giderilmesi ve cezaı yaptırımların caydırıcı hale getirilmesi - Yeterli finansman ve mali desteğin sağlanması - Etkili farkındalık ve işbirliği ağı kurulması								

HARİTA PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE *2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					GÜNCELLEME GEREKÇESİ 28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA02.HPM/SH14: Kentin doğal ve yapay eşiklerini, metropol merkezi ile ilişkisini, yeni nüfus talebini göz önüne alarak kent bütününde kademele olarak yeni yapılaşmaya altlık oluşturacak sürdürülebilir planlama çalışmalarını tamamlamak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Çalışması Yürütülen Plan sayısı	Çalışması Yürütülen Plan Değişikliği sayısı	Çalışması Yürütülen Parselasyon Çalışmaları sayısı	Plana ilişkin hazırlanan imar durum belgesi, inşaat istikamet belgesi ve kot kesit belgesi sayısı	Vatandaşların memnuniyet oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	20	50	39	25.000	96	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	30	10	30	20	10	
SORUMLU BİRİM	Harita Planlama Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
RİSKLER	• Olası afetler ile planlama önceliğinin değişmesi • Nüfus artışı ve ekstra imar talebi • Personel Eksikliği • Plan ve plana ilişkin yürütülen imar uygulamalarındaki teknik ve hukuksal çözümsüzlükler • Mevzuattaki teknik detaylara ilişkin eksiklikler ve yoruma dayalı yaklaşımlar					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler • Toplamda yaklaşık 4586 ha'lık alanda nazım ve uygulama imar planı revizyon çalışmalarının tamamlanması • Gerekli durumlarda, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin yapılması, • Talebe bağlı (15. ve 16. madde) imar uygulaması • 18.madde uygulamasının yapılması, • İmar durum bilgisiyle belgesinin, İnşaat istikamet belgesinin ve kot-kesit belgesinin verilmesi, • Ulusal adres veri tabanının güncel ve sağlıklı bir şekilde çalışmasına yönelik tüm çalışmaların yapılması, • Coğrafi Veri tabanına işlenmek üzere plan ve plan değişikliklerinin doğru ve güncel olarak sayısallaştırılması,					
TOPLAM MALİYET	184.485.512,00 TL					
TESPİTLER	• Plan ve uygulama süreçleri paydaşları arası koordinasyon eksikliği • Mahkeme süreçlerinden kaynaklı şehir planlama ve uygulama çalışmalarının faaliyete geçirilememesi • Paydaşlar arasında koordinasyon eksikliği • Personel sayısının yetersiz olması veya gerekli uzmanlıklara sahip olmaması • Planlama sürecinde verilerin yetersizliği veya güncel olmaması					
İHTİYAÇLAR	• Personel sayısının artırılması • Hizmet içi eğitimlerin artırılması • Kurum içi / Kurum dışı bünyelerinde yürütülen bilgi sistemlerinin birbirine entegrasyonu/işletilmesi/güncel tutulması süreçlerindeki optimizasyon eksikliği • Olası afetler ile planlama önceliğinin değişmesi • Nüfus artışı ve ekstra imar talebi • Personel Eksikliği • Plan ve plana ilişkin yürütülen imar uygulamalarındaki teknik ve hukuksal çözümsüzlükler • Mevzuattaki teknik detaylara ilişkin eksiklikler ve yoruma dayalı yaklaşımlar					

28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi	   								
Stratejik Amaç	S.A.2: Kentin tüm paydaşlarının katılımını sağlayıp, kamu yararı odaklı, adil bir planlama ile iklim ve afet dirençli bir kent oluşturmak için kısa ve uzun vadede kentin gelişimine yön verecek planlama çalışmalarını yapmak.								
Stratejik Hedef	SA02.HPM/SH20: Kentin doğal ve yapay eşiklerini, metropol merkezi ile ilişkisini, yeni nüfus talebini göz önüne alarak kent bütününde kademeli olarak yeni yapılaşmaya altlık oluşturacak sürdürülebilir planlama çalışmalarını tamamlamak.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi/Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Mekânsal Planlama ve Uygulama								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmalarını yapmak ve bu planların uygulanmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH20.PG01. Çalışması Yürütülen Plan sayısı	Adet	30	10	6	4	2	2	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH20.PG02. Çalışması Yürütülen Plan Değişikliği sayısı	Adet	10	23	10	10	10	10	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH20.PG03. Çalışması Yürütülen Parselasyon Çalışmaları sayısı	Adet	30	17	7	8	10	8	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH20.PG04. Plana ilişkin hazırlanan imar durum belgesi, inşaat istikamet belgesi ve kot kesit belgesi sayısı	Adet	20	2665	5000	5000	5000	5000	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH20.PG05. Vatandaşların memnuniyet oranı	Oran (%)	10	-	95	95	96	96	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Harita ve Planlama Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,								
Riskler	• Olası afetler ile planlama önceliğinin değişmesi • Nüfus artışı ve ekstra imar talebi • Personel Eksikliği • Plan ve plana ilişkin yürütülen imar uygulamalarındaki teknik ve hukuksal çözümsüzlükler • Mevzuattaki teknik detaylara ilişkin eksiklikler ve yoruma dayalı yaklaşımlar								
Stratejiler	• Toplamda yaklaşık 4586 ha'lık alanda nazım ve uygulama imar planı revizyon çalışmalarının tamamlanması • Gerekli durumlarda, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin yapılması, • Talebe bağlı (15. ve 16. madde) imar uygulaması • 18.madde uygulamasının yapılması, • İmar durum bilgisiyle belgesinin, İnşaat istikamet belgesinin ve kot-kesit belgesinin verilmesi, • Ulusal adres veri tabanının güncel ve sağlıklı bir şekilde çalışmasına yönelik tüm çalışmaların yapılması, • Coğrafi Veri tabanına işlenmek üzere plan ve plan değişikliklerinin doğru ve güncel olarak sayısallaştırılması,								
Faaliyet ve Projeler	1/5000 ölçekli nazım imar planları ve kentsel gelişme doğrultusunda etaplar halinde uygulama imar planı ve plan değişikliği çalışmalarını yapmak ve uygulamak								
Maliyet Tahmini	15.502.332,00 TL								
Tespitler	• Plan ve uygulama süreçleri paydaşları arası koordinasyon eksikliği • Mahkeme süreçlerinden kaynaklı şehir planlama ve uygulama çalışmalarının faaliyete geçirilememesi • Paydaşlar arasında koordinasyon eksikliği • Personel sayısının yetersiz olması veya gerekli uzmanlıklara sahip olmaması • Planlama sürecinde verilerin yetersizliği veya güncel olmaması								
İhtiyaçlar	• Personel sayısının artırılması • Hizmet içi eğitimlerin artırılması • Kurum içi / Kurum dışı bünyelerinde yürütülen bilgi sistemlerinin birbirine entegrasyonu/işletilmesi/güncel tutulması süreçlerindeki optimizasyon eksikliği								



AMAÇ 03. Toplumsal katılımıla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.



TEMA

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET YÖNETİMİ

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA03.AİRYM/SH16: Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Afet sonrası için modernize edilen mevcut toplanma alanlarının sayısı	Afet bilgilendirme konusunda dağıtılan broşür sayısı	Afet gönüllülerine verilen eğitim sayısı	Yıl içinde yapılan afet tatbikatı sayısı	Afet konusunda eğitim aldırılan personel sayısı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	36	65.000	170	81	1.250	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	40	10	10	20	20	
SORUMLU BİRİM	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü,					
RİSKLER	- Vatandaşların afet bilinci konusunda yetersiz olması - Nüfusa oranla toplanma alanlarının yetersiz olması - Mahallerde afet gönüllüğü konusunda yeterli katılım olmaması - Farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon eksikliği - Bilgilendirme materyalleri, eğitim programları ve tatbikatlar için yeterli bütçe ve insan kaynağı bulunamaması					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler - Toplanma alanlarının modernizasyonu - Kent sakinlerini afetler hakkında bilgilendirmek, afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler konusunda bilinçlendirme - Mahalle Afet Gönüllüsü Eğitimleri - Afet Tatbikatları Düzenleme ve tatbikatlara katılma - Afet yönetimiyle ilgili çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek Projeler Mahalle Bazlı Afet Tehlike/ Risk haritalarının oluşturulması: Her mahallede sadece depreme için değil sel, baskın, heyelan, vb.. afet türlerine yönelik afet tehlike risk haritaları oluşturulması. HAZTÜRK programı ile ilçe geneli analizleri yapılarak alt yapı/ üst yapı güçlendirme ve yeniden yapılanma çalışmaları. Kapsamlı Afet Bilinçlendirme Projesi: Vatandaşların afet bilincini artırmak ve afet durumlarında doğru davranış sergilemelerini sağlamak. Mahalle Afet Gönüllüsü Yetiştirme Projesi: Mahalle bazında afet gönüllüleri yetiştirerek, afet durumlarında ilk müdahale kapasitesini artırmak. Kurum Personelinin Afet Eğitimi Projesi: Kurum personelinin afet konusunda bilinçlendirilmesi ve afet durumlarında görev alabilecekleri şekilde eğitilmesi. Okullar Başta Olmak Üzere Diğer Kamu, Kurum Kuruluş ve İşletmelerde Afet Eğitimi: Öğrencilerin ve diğer kamu kurum ve işletmelerde bulunan personellerin, afet durumlarında ilk müdahale kapasitesini artırmak.					
TOPLAM MALİYET	5.500.000,00 TL					
TESPİTLER	- Afet konusunda yetişmiş personel yetersizliği - Vatandaşların afet konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması - Giyim, kuşam, araç ve donanım konusunda eksiklikler - Kurumlar arası koordinasyon ve yetki sorunu - Mevzuattan kaynaklı sorunlar					
İHTİYAÇLAR	- Ortak iletişim alt yapısının kurulması - Ulusal ve uluslararası kurum-kuruluşlar ile koordinasyon - Araç, gereç ve diğer ekipmanlar ile afet yönetim merkezinin bilişim alt yapısının tamamlanması - Mali anlamda yeterlilik - Afet türlerine göre branşlaşma ve personel yetiştirilmesi					

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA03.AİRYM/SH17: Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2029 Yılı sonuna kadar afet risk değerlendirme raporu hazırlanma oranı	Afet temelli 24 mahalleyi kapsayacak şekilde 2029 yılı sonuna kadar detaylı risk azaltma çalışmaları analizi oranı	2029 yılı sonuna kadar afet ve acil durum eylem planı hazırlanma oranı.	İlçe genelinde 2026 yılı sonuna kadar genelinde ortak bir haberleşme ağı kurulması oranı	Afet risk değerlendirme sonuçlarının ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşma oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	100	100	100	50	100	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	15	20	10	50	5	
SORUMLU BİRİM	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü,					
RİSKLER	- Veri ve analiz yetersizliği - Afet planlaması ve uygulamasında koordinasyon ve kaynak eksikliği - Kaynak kısıtlılığı - Toplumsal kabul eksikliği - Kritik sistemlerin çalışamaz hale gelmesi					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler - Afet risk değerlendirme toplantıları - Risk azaltma çalışmaları - Afet ve acil durum eylem planı hazırlık çalışmaları - İlçe genelinde haberleşme sisteminin kurulması - Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi Projeler Kapsamlı afet risk azaltma ve yönetim platformu projesi: Tüm şehir/bölge için detaylı bir afet risk değerlendirmesi yaparak, riskli bölgeleri ve potansiyel tehditleri belirlemek. İlçe Geneli Afet Müdahale ve Hasar Tespit Çalışma Gurubu için Sektörleme Projesi: Müdahaleyi kolaylaştırmak, INSARAG kapsamında gelen yabancı ekiplerin yönlendirilmesini sağlamak, hasar tespit çalışma grubunun bir plan dâhilinde çalışmasına yardımcı olmak. Acil Durum Eylem Planı Geliştirme Projesi: Farklı afet senaryolarına göre detaylı acil durum eylem planları hazırlamak ve bu planların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. Bilgi Paylaşımı ve İş Birliği Platformu Oluşturma Projesi: Farklı kurum ve kuruluşlar arasında bilgi paylaşımını kolaylaştırmak ve koordinasyonu güçlendirmek. Kırılgan gruplara (Çocuk, yaşlı, engelli, kadın, genç vb..) Sosyal Sorumluluk Kapsamında Afet Bilinci Eğitimi verme Projesi: İlçemizdeki kırılgan grupların afet öncesi afet sırasında ve sonrasındaki neler yapabilecekleri, nasıl davranış gösterecekleri konusunda bilinçlendirme eğitimleri vermek.					
TOPLAM MALİYET	6.500.00,00 TL					
TESPİTLER	- Afet konusunda planlama eksikliği - Teknik donanıma sahip personel yetersizliği - Haberleşme sistemi eksikliği - Kurumlar arası koordinasyon ve yetki sorunu - Mevzuattan kaynaklı sorunlar					
İHTİYAÇLAR	- Afet risk değerlendirmesi, planlama ve koordinasyon konularında uzmanlaşmış personel - Kurumlar arası işbirliği - Yeterli ve güncel veri tabanı - Finansal kaynakların artırılması - Toplum bilinci ve katılım					

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi									
Stratejik Amaç	AMAÇ 03: Toplumsal katılımı şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.								
Stratejik Hedef	SA03.AİRYM/SH22: Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi/ Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlçenin afetlere karşı direncini artırmak amacıyla; detaylı risk analizlerini tamamlamak, kesintisiz haberleşme altyapısını kurmak ve müdahale ekiplerinin ihtiyaç duyduğu teknik teçhizat ve operasyonel ekipmanı %100 oranında temin ederek afet yönetim altyapısını modernize etmektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH22.PG01 Afet temelli 24 mahalleyi kapsayacak şekilde 2029 yılı sonuna kadar detaylı risk azaltma çalışmaları analizi oranı	Oran (%)	10	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH22.PG02. 2029 yılı sonuna kadar afet ve acil durum eylem planı hazırlanma oranı.	Oran (%)	10	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH22.PG03. İlçe genelinde ortak bir haberleşme sistemi ağı kurulması oranı	Oran (%)	40	-	40	20	20	20	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH22.PG04. Kurumların ortak kullanabileceği Afet Eğitim ve Tatbikat alanı oluşturulması	Adet	25	-	-	1	-	-	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH22.PG05. Afet türlerine (Deprem, Sel, Yangın vb.) göre hazırlanan Operasyonel set sayısı	Adet	15	-	1	1	1	1	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü,								
Riskler	- Mahalle bazlı risk analizleri için gerekli olan zemin etüdü ve yapı stoku verilerine ulaşımdaya yaşanabilecek gecikmeler. - Operasyonel setlerin ve haberleşme cihazlarının temininde ekonomik dalgalanmalar veya tedarik zinciri kaynaklı aksamalar. - Afet Eğitim ve Tatbikat alanı için uygun nitelikte ve merkezi konumda arazi tahsisi süreçlerinde yaşanabilecek mülkiyet sorunları. - Kurulacak ortak haberleşme ağının afet anında devre dışı kalması veya siber müdahalelere açık olması. - Ortak kullanılacak tesis ve sistemlerin işletilmesinde diğer kurumlarla yaşanabilecek yetki ve sorumluluk karmaşası.								
Stratejiler	- Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) kullanılarak ilçenin tüm mahallelerini kapsayan dinamik risk haritaları oluşturulacak ve düzenli güncellenecektir. - GSM ağlarından bağımsız telsiz ve uydu tabanlı sistemler ile kesintisiz haberleşme altyapısı kurulacaktır. - Afet türlerine göre (deprem, sel vb.) uluslararası standartlara uygun operasyonel set listeleri oluşturularak kademeli alım yapılacaktır. - Afet Eğitim ve Tatbikat alanının tasarımı ve işletilmesinde diğer kamu kurumları ve STK'lar ile ortak protokoller yapılacaktır. - Hazırlanan afet planları, gerçekleştirilen tatbikat sonuçlarına göre her yıl revize edilecektir								
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler - Afet risk değerlendirme toplantıları - Risk azaltma çalışmaları - Afet ve acil durum eylem planı hazırlık çalışmaları - İlçe genelinde haberleşme sisteminin kurulması - Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi Projeler - Kapsamlı afet risk azaltma ve yönetim platformu projesi - İlçe Genel Afet Müdahale ve Hasar Tespit Çalışma Gurubu İçin Sektörleme Projesi - Acil Durum Eylem Planı Geliştirme Projesi - Bilgi Paylaşımı ve İş Birliği Platformu Oluşturma Projesi - Kırılgan gruplara (Çocuk, yaşlı, engelli, kadın, genç vb..) Sosyal Sorumluluk Kapsamında Afet Bilinci Eğitimi verme Projesi								
Maliyet Tahmini	54.269.229,00 TL								
Tespitler	- İlçe genelindeki mahallelerin afet risk profillerinin detaylı ve sayısal bir veri tabanına sahip olmaması. - Olası bir afet anında müdürlükler ve kurumlar arası iletişimi sağlayacak kesintisiz bir haberleşme altyapısının eksikliği. - Arama kurtarma ekiplerinin afet türlerine göre özelleşmiş teknik ekipman ve operasyonel setlerindeki yetersizlikler. - Uygulamalı eğitimlerin ve geniş kapsamlı tatbikatların yapılabileceği modern bir fiziksel alanın bulunmaması. - Afet ve acil durum eylem planlarının güncel risk verileriyle tam entegre olmaması.								
İhtiyaçlar	24 mahalleyi kapsayacak detaylı risk analizi ve zemin etüdü çalışmaları için teknik danışmanlık ve yazılım desteği. - İlçe geneli kesintisiz telsiz haberleşme sistemi için gerekli röle, el telsizi ve merkez istasyon donanımları. - Afet Eğitim ve Tatbikat alanı için uygun arazi tahsisi ve bu alanın afet simülasyon sistemleri ile donatılması. - Deprem, sel ve yangın gibi farklı afet türlerine özel yüksek teknoloji içeren operasyonel müdahale setleri. - Risk azaltma ve planlama süreçlerinde görev alacak, afet yönetimi konusunda uzmanlaşmış teknik personel istihdamı.								

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi									
Stratejik Amaç	S.A.03: Toplumsal katılımı şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.								
Stratejik Hedef	SA03.AİRYM/SH23: Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi/Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Afet Eğitim Faaliyetleri								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Afet öncesi hazırlık süreçlerini güçlendirmek ve toplumsal direnci artırmak amacıyla; personelin ve vatandaşların afet farkındalık düzeyini yükseltmek, profesyonel müdahale ekipleri kurmak ve uygulamalı tatbikatlarla afet anı reflekslerini %100 oranında geliştirmektir								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH23/PG01. Afet bilgilendirme konusunda dağıtılan broşür sayısı	Adet	10	10000	12000	12000	15000	16000	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH23/PG02. Yıl içinde yapılan afet tatbikatı sayısı	Adet	50	10	13	25	40	60	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH23/PG03. Afet farkındalık eğitimi verilen personel sayısı	Adet	15	150	200	250	300	350	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH23/PG04. Arama Kurtarma eğitimi verilerek oluşturulan ekip sayısı	Adet	15	1	2	2	2	2	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH23/PG05. Afet farkındalık eğitimi verilen vatandaş sayısı	Kişi/Sayı	10	30000	30000	35000	40000	45000	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü,								
Riskler	- Personel ve vatandaşların yoğun iş programları veya ilgisizliği nedeniyle eğitim ve tatbikatlara katılımın hedeflenen düzeyin altında kalması. - Sertifikalı ve uzman eğitmen sayısının, geniş kitlelere eğitim verme noktasında yetersiz kalması. - Uygulamalı tatbikatların gerçeğe yakın senaryolarla yapılabilmesi için uygun eğitim sahası veya simülasyon merkezinin bulunmaması. - Afet yönetmeliği veya teknik bilgilerdeki değişikliklerin dağıtılan broşür ve eğitim materyallerine anlık yansıtılamaması. - Tatbikatlar sırasında yaşanabilecek olası iş kazaları veya ekipman arızaları nedeniyle eğitim sürecinin kesintiye uğraması.								
Stratejiler	"Mahalle Afet Gönüllüleri" projesi ile sivil katılım teşvik edilecek ve her mahalleye eğitimli bir ekip kazandırılacaktır. - Teorik eğitimler, dijital simülasyonlar ve VR (Sanal Gerçeklik) teknolojileri ile desteklenerek akılda kalıcılık artırılabacaktır - AFAD, Kızılay ve üniversiteler ile protokoller yapılarak eğitim müfredatının akademik ve profesyonel standartlara uyumu sağlanacaktır. - Belirlenen periyotlarda (örneğin her çeyrekte bir) farklı afet senaryolarını içeren saha tatbikatları organize edilecektir. - Mahalle mahalle gezerek vatandaşlara yerinde eğitim ve bilgilendirme broşürü ulaştıran "Mobil Afet Eğitim Tırı/Aracı" projesi hayata geçirilecektir.								
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler - Afet Tatbikatları Düzenleme ve tatbikatlara katılma - Afet yönetimiyle ilgili çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek - Kent sakinlerini afetler hakkında bilgilendirmek, afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler konusunda bilinçlendirme Projeler - Kapsamlı Afet Bilinçlendirme Projesi - Kurum Personelinin Afet Eğitimi Projesi - Okullar Başta Olmak Üzere Diğer Kamu, Kurum Kuruluş ve İşletmelerde Afet Eğitimi:								
Maliyet Tahmini	8.285.843,00 TL								
Tespitler	- İlçe genelinde vatandaşların afet anında yapılması gerekenler konusundaki teorik bilgilerinin uygulama pratiğine dönüşmemiş olması. - Arama kurtarma ekiplerinin sadece belirli bir grupta sınırlı kalması ve mahalle bazı yayılımın yetersizliği. - Personel eğitimlerinin süreklilik arz etmemesi ve yeni göreve başlayanların afet bilinci konusundaki eksiklikleri. - Eğitim materyallerinin (broşür vb.) dijital kanallarla entegrasyonunun zayıf olması. - Tatbikatların genellikle sınırlı senaryolarla yapılması ve karmaşık afet durumlarını kapsamaması.								
İhtiyaçlar	- Uygulamalı eğitimler için modern simülasyon cihazları ve yüksek kaliteli kişisel koruyucu donanım setleri. - Alanında uzman, sertifikalı afet yönetimi eğitmeni ve saha raportörü istihdamı. - Geniş kapsamlı tatbikatların yapılabileceği afet eğitim sahası ve lojistik destek ekipmanları. - Farklı dillerde ve yaş gruplarına (çocuk, yaşlı vb.) uygun hazırlanmış dijital ve fiziksel bilgilendirme materyalleri. - Eğitim ve tatbikat süreçlerini kayıt altına alan ve katılımcı gelişimini takip eden "Eğitim Takip Yazılımı".								

AMAÇ 04. Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.

05



TEMA

SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETİMİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE				GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.				
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA04.THM/SH20: Büyükçekmece'de akıllı tarım teknolojileriyle desteklenen organik tarımı yaygınlaştırarak, yerel ve sağlıklı gıda üretimini artırırken, aynı zamanda su kaynaklarını daha etkin kullanmak ve tarımsal verimliliği maksimize etmek.				28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kentsel yeşil alanlarda yerel üretim ve sorumlu tüketimi teşvik etmek amacıyla oluşturulan kent bostanları sayısı	Sürdürülebilir tarım ilkeleri doğrultusunda kişi başına düşen tarımsal üretimde kullanılan alan kapasitesini artırmak	Akıllı tarım sistemlerine geçiş ve doğa dostu tarım uygulamaları konularında destek verilen proje/uygulama sayısı	2029 yılı sonuna kadar Tarım ve gıda sektörüne ilişkin değer zinciri raporu hazırlama oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	111	940	7	100	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	50	15	20	15	
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	AR-GE Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Harita ve Planlama Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü				
RİSKLER	- Finansal dayanıksızlık - Çevresel ve teknolojik belirsizlikler - Toplumsal kabul ve katılım eksikliği - Çevresel sürdürülebilirliğin tehlike altında olması - Yasal düzenlemeler ve bürokratik engeller				
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler - Tarımsal alanların artırılması - Çeşitli bitkilerin ekilmesi ve toplanması (Aranyo, kavun, lavanta vs... - Çeşitli projelerin desteklenmesi - Yıl boyunca çeşitli ürünlerin (Buğday, nohut, arpa vs... ekimi ve biçimi Projeler - Kentsel tarım ağının genişletilmesi projesi: Kent bostanlarının sayısını artırarak yerel üretimi desteklemek ve vatandaşların tarıma katılımını sağlamak. - Sürdürülebilir tarım eğitimi merkezi kurulması: Çiftçilere ve vatandaşlara sürdürülebilir tarım teknikleri, akıllı tarım sistemleri ve organik tarım hakkında eğitim vermek - Toplum bazlı tarım projesi: Toplumun tarıma katılımını artırmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek. - Değer zinciri analizi ve pazarlama desteği projesi: Yerel ürünlerin pazarlanmasını kolaylaştırmak ve üreticilerin gelirlerini artırmak. - Su Yönetimi ve verimlilik projesi: Su kaynaklarının etkin kullanımı ve tarımsal verimliliğin artırılması konusunda eğitim vermek.				
TOPLAM MALİYET	68.210.417,93 TL				
TESPİTLER	- Hızla artan küresel ısınma ve etkileri - Alanında uzman yetişmiş personel eksikliği - Kurumlar arası koordinasyon eksikliği - Yasal sıkıntılar - Bütçe yetersizliği				
İHTİYAÇLAR	- Üretim alanlarının alt yapılarının ve çevre düzen temizliğinin sağlanması - Tarım alanında yetişmiş donanımlı personel sayısının artırılması - Kurumlar arası işbirliklerinin artırılması - Ulusal ve uluslararası projelerden faydalanılması - Özellikle tarımsal sulama başta olmak üzere halkı bilinçlendirecek daha fazla eğitim verilmesi				

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA04.THM/SH21: Büyükçekmece'yi, enerji bağımsız, sürdürülebilir tarımla beslenen, toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesiyle yönetilen, herkese eşit hizmet sunan ve turizmiyle öne çıkan, geleceğe dönük bir kent haline getirmek					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tarımsal ürünlere coğrafi işaret almak için yapılan müracaat sayısı	Tarımsal üretimde istihdam edilen kadın sayısı	Üretim ve satış yapılmak amaçlı kurulan ve desteklenen kooperatif sayısı	Tarımda sulama sistemlerinin modernizasyonu ile su ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik yapılan proje sayısı	Dikey ve topraksız tarım yöntemleriyle yapılan çalışma sayısı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	4	40	5	6	7	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	10	20	10	30	30	
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü.					
RİSKLER	- Coğrafi işaret alma süreçlerinin uzun ve karmaşık olması - Tarımsal üretimde istihdam edilen kadın sayısının yetersiz oluşu - Kooperatifçilik kültürünün yeterince gelişmemiş olması ve kooperatiflerin etkin bir şekilde yönetilememesi - Modern sulama sistemlerinin uygulamasında karşılaşılan teknik ve doğal engeller - Sürdürülebilirlik ve ekonomik yatırım arasında denge kurmanın zorluğu					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler - Yerel ürünlerin coğrafi işaret alması konusunda girişimler yapılması - Dikey ve topraksız tarım gibi yenilikçi yöntemlerin yaygınlaştırılması - Kadınlara yönelik eğitim ve iş olanaklarının desteklenmesi - Doğayla iç içe turizm faaliyetlerinin desteklenmesi ve yerel ürünlerin turizmde tanıtılarak pazarlanması. - Üreticilerin bir araya gelerek güçlenmesini sağlamak amacıyla kooperatif kuruluşlarına destek verilmesi Projeler Kadın Kooperatiflerini Destekleme Projesi: Tarımsal üretimde kadınların rolünü güçlendirmek için kooperatif kurma ve destekleme projeleri Kadınların Ekonomik Hayata Katılımını Artırma Projesi: İş kurma ve istihdam olanaklarının artırılması Agroturizm Projesi: Tarım ve doğa turizmini birleştirerek yeni gelir kaynakları yaratma Organik Tarımın Yaygınlaştırılması Projesi: Kimyasal girdi kullanımını azaltarak sağlıklı gıda üretimi Yerel Tohum Bankası Oluşturma Projesi: Biyoçeşitliliğin korunması ve tohum bağımsızlığının sağlanması					
TOPLAM MALİYET	63.136.782,07 TL					
TESPİTLER	- Finansal kaynakların yetersizliği - Eğitim ve bilinçlendirme eksikliği - Bürokratik engeller - Küresel iklim değişikliğinin etkileri - Kooperatifçilik kültürünün zayıflığı					
İHTİYAÇLAR	- Nitelikli ve yeterli sayıda personel - Tarımsal üretimde kadınların istihdam edilmesini teşvik etmek için eğitim programları düzenlenmesi - Kooperatif kurma ve yönetme konusunda eğitimler verilmesi - Dikey ve topraksız tarım sistemleri için gerekli teknolojik altyapının oluşturulması - Sürekli olarak yeni yöntemler ve teknolojiler üzerine araştırma yapılması					

2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU



AMAÇ 05. Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.

06



TEMA

İNSAN ODAKLI HİZMETLER YÖNETİMİ

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA05.KSSİM/SH23: Uluslararası ve ulusal düzeyde üne sahip olan Kültür ve sanat faaliyetlerini sürekli kılmak.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalini geniş kapsamlı olarak sürdürmek.	Tematik sokaklar (Yeşilçam Sokağı" ile "Şairler ve Yazarlar Sokağı) oluşturmak.	Müze, festival, şenlik, sergi, konser sayısını artırarak bunları çeşitlendirmek.	Kentlilerin ücretsiz olarak faydalanabileceği el sanatları atölyeleri açmak.	Marmara denizi kıyısında olan Büyükçekmece yat limanı; çevresini kültür ve sanat faaliyetleri için cazibe merkezi haline getirmek için yapılan etkinlik sayısı (Adet) (Konser, sergi, söyleyiş vs.)	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	5	2	180	239	103	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	30	20	25	15	10	
SORUMLU BİRİM	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler					
RİSKLER	- Bütçe kısıtları veya ekonomik dalgalanmalar projeleri aksatabilir. - Personel sayısının yetersiz olması yapılacak organizasyonlarda aksaklıklara neden olabilir. - Artan etkinlik sayısı ve çeşitliliği kaliteyi düşürebilir. - Beklenmedik olaylar (pandemi, doğal afet vb.) etkinlikleri engelleyebilir. - Yapılacak olan etkinlikler yeterince duyurulmadığı takdirde hedef kitle ilgisi azalabilir.					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler: Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler: Ulusal ve uluslararası festivaller, fuarlar ve etkinliklere katılım ve düzenleme. Müzecilik Hizmetleri: Yeni müzeler, koleksiyon sergileri , atölye çalışmaları etkinlikleri ve workshop düzenleme. Eğitim Kursları: Meslek edindirme, örgün eğitime destek, üniversite hazırlık ve beceri kursları düzenleme. Sanatsal Eğitimler: Sahne sanatları eğitimleri, el sanatları, güzel sanatlar, unutulmaya yüz tutmuş görsel-dramatik sanatlar (fotoğraf, sinema vb.) alanında gösteriler ve yaz okulları düzenleme. Toplumsal Etkinlikler: Önemli gün ve bayramlarda etkinlikler düzenleme, okuma ve oyun alanları oluşturma. Sanatsal Etkinlikler: Marmara Denizi kıyısında kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (Büyükçekmece Gölü, Kıyı Marina ve Albatros sahili)					
TOPLAM MALİYET	421.405.599,95 TL					
TESPİTLER	- Nitelikli çalışan sayısının yeterli düzeyde olmaması, - Derslik sayılarının ve alanlarının yetersiz düzeyde olması, - Eğitimde fırsat eşitliğinin yeterli düzeyde sağlanamaması, - Farklı bölgelerdeki kurslar arasında kaynak ve imkân farklılıklarının olması. - Kursların farklı bölgelerde olması nedeniyle katılımcılar için ulaşım zorluğu yarattığı.					
İHTİYAÇLAR	- Nitelikli ve donanımlı çalışan gerekliliği, - Derslik alanlarının arttırılması ve günümüz koşullarının gerektirdiği düzeye getirilmesi, - Eğitmen sayılarının arttırılması, - Tek merkezli Halk Akademisi Kampüsünün oluşturulması, - Kursiyerlerin, ürettikleri ürünlerini satışa sunabilecekleri daimi satış yerlerinin sağlanması.					

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA05.KSSİM/SH24: Büyükçekmece'yi eğitim ve teknoloji odaklı bir kent haline dönüştürerek, Büyükçekmecelilerin teknoloji okuryazarlığını güçlendirmek ve eğitim fırsatlarını artırmak.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Halkın bilimsel okuryazarlığını artırma konusun-da yapılan çalışma sayısı	Yapay zekâ, Metaverse, yazı-lım ve kodlama alanlarında düzen-len-en eğitim sayısı	Düzenlenen Web sayfası ve grafik tasarım kursları sayısı	Üniversiteler ve teknoloji trans-fer ofisleriyle yapılan işbirliği sayısı	Kitap okumayı teşvik edecek faaliyetlerin düzen-leme ve destek verilmesi sayısı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	62	58	39	36	370	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	30	25	20	15	10	
SORUMLU BİRİM	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler					
RİSKLER	- Bütçe kısıtları veya ekonomik dalgalanmalar - Donanımlı personel sayısının yetersizliği - Teknoloji alanındaki hızlı değişimlere ayak uyduramamak - Üniversiteler, teknoloji şirketleri ve diğer paydaşlarla işbirliği eksikliği, - Hedef kitledede ilgi eksikliği veya farkındalık eksikliği					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler: Bilgilendirme Çalışmaları: Seminerler, atölye çalışmaları, konferanslar ve sosyal medya kampanyaları aracılığıyla halkı bilimsel ve teknolojik gelişmeler konusunda bilgilendirmek. Teknoloji Eğitimleri: Yapay zekâ, yazılım, kodlama, web sayfası ve grafik tasarım gibi alanlarda kurslar düzenlemek. Okuma Etkinlikleri: Kitap kulüpleri, yazar söyleşileri, okuma yarışmaları gibi etkinliklerle kitap okumayı teşvik etmek. İşbirliği ve Ortaklıklar: Üniversiteler, teknoloji transfer ofisleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörlle işbirliği yapmak. Projeler: Büyükçekmece Teknoloji Merkezi: Atölye çalışmaları ve etkinliklerin düzenleneceği Gençlik Teknoloji Merkezleri kurmak. Mobil Teknoloji Eğitim Tırı: Ulaşım imkânı kısıtlı bölgelere teknoloji eğitimi götürmek için mobil bir eğitim tırı ve otobüsü oluşturmak. Büyükçekmece Kodlama Kampı: Çocuklar ve gençler için kodlama ve yazılım eğitimleri veren yaz kampları düzenlemek. Teknoloji Okuryazarlığı Seferberliği: Okullarda, kütüphanelerde ve toplum merkezlerinde teknoloji okuryazarlığı eğitimleri vermek. Dijital Kütüphane ve Kaynak Merkezi: Online eğitim materyalleri, e-kitaplar ve dijital kaynaklara erişim sağlayan bir platform oluşturmak.					
TOPLAM MALİYET	421.405.599,95 TL					
TESPİTLER	- Nitelikli çalışan sayısının yeterli düzeyde olmaması, - Farklı bölgelerdeki kurslar arasında kaynak ve imkân farklılıklarının olması. - Kursların farklı bölgelerde olması nedeniyle katılımcılar için ulaşım zorluğunun olması. - Teknoloji Okuryazarlığı Eksikliği - Eğitim Fırsatlarına Erişim Eşitsizliği					
İHTİYAÇLAR	- Eğitimlerin, etkinliklerin ve projelerin gerçekleştirilmesi için yeterli bütçe ayırmak. - Teknoloji alanında uzman eğitmenler ve personel istihdam etmek. - Eğitim merkezleri, bilgisayar laboratuvarları ve internet erişimi gibi teknolojik altyapıyı güçlendirmek. - Güncel teknoloji trendlerini takip eden ve farklı yaş gruplarına uygun eğitim materyalleri geliştirmek. - Hedeflere ulaşmak için üniversiteler, teknoloji şirketleri ve diğer paydaşlarla güçlü işbirlikleri kurmak.					

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi									
Stratejik Amaç	S.A.05: Büyükçekmece'nin kültürel ve tarihsel kimliğini bilim, teknoloji ve turizmle bütünleştiren, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle ulusal ve uluslararası alanda öncü bir eğitim, kültür-sanat ve turizm merkezi haline getirmek.								
Stratejik Hedef	SA05.KSSİM/SH33: Toplumun her kesimine yönelik erişilebilir, kapsayıcı ve yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen eğitim faaliyetleri sunarak bireylerin kişisel, mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlamak.								
Amacın ilişkili olduğu Program ve Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği								
Amacın ilişkili olduğu Faaliyet Adı	Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları								
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi	İlçemizde hayat boyu öğrenme kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla; 2029 yılına kadar kursiyer kapasitesini kademeli olarak artırmak, mesleki ve sanatsal kurs çeşitliliğini modernize ederek kursiyerlerin istihdam edilebilirliğini desteklemek ve sınav hazırlık kurslarıyla eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH33/PG01. İstihdam Odaklı ve Sanatsal Yetkinlik Kazandıran Kurs Programı Sayısı.	Adet	30	77	79	81	83	85	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH33/PG02. Eğitimde Fırsat Eşitliği Kapsamında Sunulan Akademik Destek ve Sınav Hazırlık Kursu Sayısı.	Adet	30	2	2	2	2	2	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH33/PG03. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetlerinden Yararlanan Toplam Kursiyer Sayısı.	Adet	15	6.559	6.890	7.200	7.500	7.950	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH33/PG04. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri kapsamında yıl boyunca açılan kurs sayısı.	Adet	15	425	430	435	440	445	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH33/PG05. Mesleki Eğitim Mezunlarının İş Gücü Piyasasına Katılım veya Yerel Girişimcilik Oranı.	Oran (%)	10	50	50	50	50	50	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Kurslarda kullanılan sarf malzemelerinin ve eğitmen giderlerinin bütçe öngörülerini aşan artışı. - Nitelikli ve uzman eğitmenlerin istihdamında veya sürekliliğinde yaşanan zorluklar. - Derslik ve atölye kapasitelerinin yetersiz kalması sonucu başvuru taleplerinin karşılanamaması. - Yaygın eğitim standartlarında veya MEB sertifikasyon süreçlerinde yaşanabilecek yasal değişiklikler. - Ekonomik koşullar nedeniyle vatandaşların kurslara katılım için gerekli ulaşım veya kişisel ekipman maliyetlerini karşılayamaması								
Stratejiler	- İlkokul, ortaokul ve lise düzeyinde örgün eğitime destek kurslarının yıl geneline yayılması. - LGS ve YKS gibi merkezi sınavlara hazırlık kurslarının planlı ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi - Akademik başarıları düşük ve dezavantajlı öğrencilere yönelik destekleyici programların artırılması. - Ölçme değerlendirme araçları kullanılarak öğrenci gelişiminin düzenli olarak izlenmesi. - Yetişkinlere yönelik okuma yazma, yabancı dil ve dijital okuryazarlık kurslarının artırılması. - Bireylerin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyen yaygın eğitim kurslarının çeşitlendirilmesi. - Öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve rehberlik çalışmalarının güçlendirilmesi. - Kurs yönetimi, devam takibi ve ölçme değerlendirme süreçlerinin dijital ortama taşınması.								
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler: Meslek Kursları: Yabancı dil eğitimleri, teknoloji eğitimleri, güzellik hizmetleri eğitimleri, mutfak sanatları eğitimleri vb. kurslar düzenlemek. Sahne Sanatları Kursları: Türk Halk Oyunları, modern dans, bale, tiyatro, enstrüman vb. kurslar düzenlemek. Örgün Eğitime Destek ve Sınavlara Hazırlık Kursları: Dezavantajlı bölgelerde yaşayan öğrenciler için örgün eğitimlerine destek ve sınavlara hazırlık kursları düzenlemek. Teknoloji Eğitimleri: Yapay zekâ, yazılım, kodlama, web sayfası ve grafik tasarım gibi alanlarda kurslar düzenlemek. Sanatsal Eğitimler: El sanatları , güzel sanatlar , unutulmaya yüz tutmuş görsel-dramatik sanatlar(fotoğraf , sinema vb.) alanında gösteriler ve yaz okulları düzenleme. Projeler: Geleceğe Destek Akademisi: Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak ve eğitimde fırsat eşitliği sağlamak için kurslar düzenlemek. Sınav Hazırlık Projesi: Sınav başarısını arttırmak ve sınav kaygısını azaltmak için kurslar düzenlemek. Yaşam Boyu Öğrenme Atölyeleri : Toplumda öğrenme kültürünü yaygınlaştırmak için kurslar düzenlemek. Dijital Destek Eğitim Platformu : Eğitim hizmetlerini dijital ortamda desteklemek.								
Maliyet Tahmini	145.770.983,00 TL								
Tespitler	- Kurs merkezlerinin ilçenin farklı bölgelerinde olması nedeniyle katılımcılar için yaşanan ulaşım ve koordinasyon zorlukları - Sahne sanatları (dans, bale) ve müzik kursları için kullanılan salonların fiziksel ve teknik (akustik, stüdyo vb.) yetersizliği. - Mesleki eğitimlerde kullanılan ekipman ve enstrüman sayısının artan öğrenci talebi karşısında yetersiz kalması. - Eğitimde dijitalleşme ve online destek platformlarının eksikliği nedeniyle hibrit öğrenme modellerinin uygulanamaması. - Kursiyerlerin ürettikleri ürünleri ekonomiye kazandırabilecekleri daimi sergileme ve satış alanlarının eksikliği								
İhtiyaçlar	- Tüm kursları tek bir çatıda toplayacak, modern ve teknolojik donanımlı bir "Halk Akademisi Kampüsü" yatırımı ve servis sisteminin oluşturulması - Milli Eğitim standartlarına uygun dans/bale salonları ve profesyonel kayıt stüdyoları (Sağır oda) kurulumu - Kursiyerlerin ürünlerini satışa sunabileceği dijital ve fiziksel "Halk Çarşısı" satış noktaları. - Online eğitim modülleri ve kursiyer takip sistemi için yazılım ve bilişim altyapısı desteği. - Alanında uzman eğitmen kadrosunun genişletilmesi ve branş bazlı sarf malzeme (enstrüman, boya, kumaş vb.) bütçesi								

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
HEDEF KODU/HEDEF ADI	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kano, SUP, bisiklet ve diğer spor branşlarına kayıt olan genç sayısı	Gençlerin sporla ilgili sosyal medya hesaplarını takip etme sayısı	Gençlerin düzenlenen spor etkinliklerine (yarışmalar, turnuvalar, kamplar vb.) katılım oranı	Gençler tarafından spor tesislerinin kullanım oranı	Spor tesislerinden faydalanan gençlerin memnuniyet oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	20.872	10.624	100	100	100	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	30	20	20	15	15	
SORUMLU BİRİM	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın ve Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eği-tim Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
RİSKLER	- Finansal sürdürülebilirlik - Toplumsal ve kültürel değişimlerin etkisi - Fiziki erişim ve doğal afet - İnsan kaynakları yetersizliği - Kaynaklarındaki değişimlerin spor projelerini etkilemesi					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler - Amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek sağlamak - Spor tesislerini engellilerin de kullanabileceği şekilde düzenleme çalışmalarına devam etmek - Mevcut spor tesislerini gençlerin ihtiyaçlarına uygun hale getirmek için modernize etmek - Spor etkinliklerine sanat etkinlikleri ekleyerek, gençlerin farklı alanlara olan ilgilerini birleştirmek - Spor etkinliklerini çevre bilinciyle yaparak, gençlerde çevreye duyarlılık oluşturma konusunda çalışmalar yapmak. Projeler Büyükçekmece Gençlik Kartı Projesi: Gençlerin spor tesislerine, kültürel etkinliklere ve sosyal alanlara erişimini kolaylaştırmak, indirimli veya ücretsiz hizmetler sunmak. Büyükçekmece Gençlik Festivali Projesi: Gençlerin yeteneklerini sergilemelerine olanak sağlayarak, farklı kültürleri bir araya getirmek Sporla Engelleri Aşalım Projesi: Engelli gençlerin spor yapmalarını teşvik etmek, sosyal hayata katılımlarını artırmak. Sahile Gençlik Projesi: Gençlerin denize ve doğaya olan ilgisini artırmak, su sporlarına yönlendirmek.					
TOPLAM MALİYET	262.694.400,00 TL					
TESPİTLER	- Antrenör ve antrenör yardımcı sayısının yetersiz olması - Uluslararası işbirlikleri ve rekabetin eksikliği - Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon eksikliği - Spor merkezlerinin kırılgan gruplarının kullanımı açısından yetersiz olduğu - Ekonomik alanda yetersizlik					
İHTİYAÇLAR	- Eğitici personel sayısının artırılması - Uluslararası işbirliklerinin artırılması - Mali açıdan (Bütçe) sıkıntı yaşanmaması - Spor merkezlerinin kırılgan gruplar için revizesine devam edilmesi - Ulusal federasyonlarla daha fazla işbirliği yapılması					

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi									
Stratejik Amaç	S.A.05: Büyükçekmece'nin kültürel ve tarihsel kimliğini bilim, teknoloji ve turizmle bütünleştiren, yenilikçi ve sürdürülebilir proje-lerle ulusal ve uluslararası alanda öncü bir eğitim, kültür-sanat ve turizm merkezi haline getirmek.								
Stratejik Hedef	SA05.GSHM/SH35: 2030'a kadar Büyükçekmece'yi, herkes için erişilebilir spor imkânları sunan, sağlıklı yaşamı teşvik eden ve uluslararası alanda tanınan bir spor kenti haline getirmek.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi/Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumnun tüm kesimleri, özellikle çocuklar, gençler, yaşlılar ve kırılgan gruplar için spor tesislerine ve sportif faaliyetlere eşit, güvenli ve sürdürülebilir erişimi sağlamak; sporcu, çalıştırıcı, kulüp ve federasyonlara yönelik destekleri güçlendirerek sporun yaygınlaşmasına ve ulusal ve uluslararası düzeyde gelişimine katkı sunmak.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH35/PG01. İlçedeki spor tesislerinden yararlanan kişi sayısının toplam tesis kapasitesine oranı (Mahalle ve bölge bazlı).	Oran (%)	20	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH35/PG02. Farklı yaş ve risk gruplarına (çocuk, genç, yaşlı, dezavantajlı) göre spor kurslarına kayıtlı aktif kursiyer sayısı.	Adet	20	13.449	15.466	17.786	20.454	23.522	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH35/PG03. Belediye tesislerinde farklı yaş ve ihtiyaç gruplarına yönelik olarak aktif eğitim verilen spor branşı sayısı.	Adet	20	29	30	31	32	33	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH35/PG04. Fiziksel ve zihinsel engelli bireyler ile diğer kırılgan gruplara yönelik düzenlenen spor etkinliklerine toplam katılım sayısı.	Adet	20	21	25	28	30	34	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH35/PG05. Spor hizmet ve tesislerinden yararlanan tüm kullanıcıların sunulan hizmetten duyduğu genel memnuniyet oranı	Oran (%)	20	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	• Spor ekipmanlarının yanlış kullanımı • Aletlerin ömrünü kısaltan ve güvenli kullanımını engelleyen fiziksel bozulma • Açık alanlarda spor aletlerinin çalınması veya vandalizme mahsur kalmaları • Aletlerin düzenli temizlenmemesi ve gerekli ekipmanların eksik olması • AkSESUAR eksikliğini, antrenman kalitesini düşürmesi ve güvenliği tehlikeye atması.								
Stratejiler	• Spor alanlarını mahalle ölçeğinde yaygınlaştırarak tesislerin kapasite, güvenlik ve erişilebilirlik standartlarını yükseltmek. • Dezavantajlı ve kırılgan gruplar başta olmak üzere, tüm yaş gruplarına özel ihtiyaç temelli spor hizmetlerini çeşitlendirmek. • Ulusal/uluslararası organizasyonlar ve kardeş şehir iş birlikleriyle Büyükçekmece'nin spor kenti kimliğini küresel ölçekte güçlendirmek. • Sporun sağlıklı yaşamın bir parçası haline getirmek amacıyla aile ve toplum odaklı farkındalık kampanyaları düzenlemek. • Eğitim kadrosunu güçlendirmek; amatör kulüpler ve federasyonlarla teknik/mali iş birliği modelleri geliştirmek.								
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler: • Yenilikçi ve çeşitli spor branşları açmak • Toplumnun her kesimine yönelik spor programları yapmak • Uluslararası spor turnuvalarını artırarak devam ettirmek • Sporun sağlık üzerindeki etkilerini vurgulayan kampanyalar düzenlemek • Amatör spor kulüplerini desteklemeyi sürdürmek Projeler: Adaptif spor: İlçemizde tekerlekli sandalye basketbolu, görme engelli yüzmesi gibi adaptif spor branşlarına yönelik eğitimler ve yarışmalar düzenleyerek engelli bireylerin spor yapma haklarını desteklemek. Aile spor günleri: Ailelerin birlikte spor yaparak hem eğlenmelerini hem de sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmalarını teşvik etmek amacıyla aile spor günleri düzenlemek. Kardeş Şehirlerle Spor Projeleri: Kardeş şehirlerimizle ortak spor projeleri geliştirerek kültürel alışverişi artırmak. Dijital ve Fiziksel Sınırları Aşan Spor Festivali: E-spor: Günümüz gençlerinin hem sosyalleşmesine hem de rekabetçi ruhunu beslemesine olanak tanıyan e-spor alanında turnuvalar, ligler ve eğitim programları düzenlemek. Teknoloji ve Spor Birliği: Sanal gerçeklik (VR) ve artırılmış gerçeklik (AR) teknolojileri kullanılarak spor deneyimlerini zenginleştirmek. (Örneğin, VR gözlükleriyle sanal ortamlarda kaya tırmanışı veya bisiklet yarışları yapmak.)								
Maliyet Tahmini	120.781.803,00 TL								
Tespitler	• Kentte kapalı yüzme havuzu tesisinin bulunmaması • Kentin genelinde mahalle spor tesislerinin yetersizliği • Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması • Her branşta nitelikli eğitmen bulunamaması • Projelerin maliyetlerinin sürekli artması ve mali yetersizlikler								
İhtiyaçlar	• Kent genelinde yeni spor alanları ve spor merkezlerinin (Olimpik ve engelli kullanımına uygun spor merkezleri) açılması. • Diğer kamu kurum ve kuruluşları işbirliği ve koordinasyonun artırılması. • Açık hava spor etkinliklerinin artırılması. (yürüyüş, koşu, bisiklet, pilates ve step-aerobik gibi) • Antrenör ve yardımcı antrenör ile diğer personel sayılarının artırılması. • Federasyon desteklerinin alınması için proje geliştirilmesi.								

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ			
HEDEF KODU/HEDEF ADI	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gıda, giyim gibi temel ihtiyaçları aynı olarak karşılanan hane sayısı	Nakdi destek hizmetlerinden yararlanan aile sayısı	Sosyal tespit çalışması kapsamında değerlendirilen hane sayısı	2029 yılı sonuna kadar sosyal doku çalışmasının yapılması oranı	Vatandaş şikâyet ve önerilerinin değerlendirilme oranı				
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	190.150	17.350	166.760	100	90				
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	25	25	20	15	15				
SORUMLU BİRİM	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü.								
RİSKLER	• Kriz ve doğal afetler gibi beklenmedik durumlar sonucu ortaya çıkan insani ihtiyaçların ani yükselişi • Sosyal yardım programlarıyla ilgili yasal düzenlemelerdeki değişiklikler • Finansal kaynaklardaki kısıtlılıklar ve koordinasyon sorunları • Ulusal ve uluslararası düzeyde ortaya çıkan ekonomik krizler • Kurumlar arası koordinasyon ve iletişim eksikliği								
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler • Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması • Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli bireyler) ait bireyleri güçlendirici her türlü bilgilendirici, aynı ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması • Toplumnun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi • Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması. • Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi. Projeler • Kent genelinde 24 mahallede sosyal doku çalışması yapılması, • Kadına yönelik şiddetle mücadeleyle farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması • Beslenme projesinin devam ettirilmesi • Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi çölyak hastalarına yönelik destek verilmesi, • Kırılgan gruplara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması, Büyükçekmece, Yaşlı Dostu Kentler ağına dahil edilecektir.								
TOPLAM MALİYET	214.533.760,00 TL								
TESPİTLER	• Çalışan personele hizmet içi eğitimlerin daha fazla verilmesi, • Hanede yaşayanların gelir tespiti ve maddi durumlarına ilişkin bilgi ve evrakların temin zorluğu, • Kırılgan gruplar ile ilgili olarak kent genelinde detaylı analiz çalışmasının yapılması gerekliliği, • Çalışan personelin psikolojik olarak desteklenmesi gerekliliği, • Sosyal destek hizmetlerinden hemşehrilerimizin yeterince bilgi sahibi olmaması,								
İHTİYAÇLAR	• Uzman personel haricinde diğer idari personel sayısının artırılması • Sosyal doku çalışmasının yapılması • Personeli motive edici faaliyetlerin yapılması • Araç ve teknik donanım desteği • Sosyal destek hizmetleri konusunda halka yönelik bilgilendirici çalışmalar yapılması								

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi									
Stratejik Amaç	S.A.05: Büyükçekmece'nin kültürel ve tarihsel kimliğini bilim, teknoloji ve turizmle bütünleştiren, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle ulusal ve uluslararası alanda öncü bir eğitim, kültür-sanat ve turizm merkezi haline getirmek.								
Stratejik Hedef	SA05.SHM/SH39: İlçemiz sınırları içinde yaşayan çocuklara yönelik koruyucu, önleyici ve destekleyici sosyal hizmetle-rin erişilebilirliğini ve etkinliğini artırmak.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Sosyal Koruma ve Sosyal Hizmetler Programı/Çocuklara Yönelik Koruyucu ve Önleyici Sosyal Hizmetler								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Aile ve Çocuk Destek Hizmetleri Faaliyetleri								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlçemizdeki risk altındaki çocuklara yönelik sosyal hizmet müdahalelerini yaygınlaştırmak amacıyla; 2029 yılına kadar yıllık ortalama 4.500 çocuğun sosyal incelemesini tamamlamak, vaka bazlı takip sistemini dijitalleştirerek müdahale süresini optimize etmek ve ailelere yönelik rehberlik hizmetleriyle çocuk refahını %50 artırmaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH39/PG01. Sosyal incelemesi yapılan çocuk sayısı	Adet	50	-	4.000	4.100	4.250	4.500	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH39/PG02. Rehberlik ve Danışmanlık desteği verilen çocuk sayısı	Adet	15	-	1.000	1.150	1.200	1.300	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH39/PG03. Dezavantajlı Çocukların güçlendirilmesine yönelik eğitim ve farkındalık çalışma sayısı	Adet	15	-	850	900	1.000	1.100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH39/PG04. Ailelere yönelik rehberlik çalışması	Adet	10	-	1.300	1.400	1.500	1.600	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH39/PG05. Gerçekleştirilen görüşmelerden duyulan memnuniyet oranı	Oran (%)	10	-	86	86	88	90	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	- Personel ve uzman yetersizliği - Veri paylaşımında gecikme - Eğitim ve farkındalık etkinliklerine katılımın düşük olması - Risk altındaki çocukların tespitinde gecikmeler								
Stratejiler	- Dar gelirli ailelerin çocuklarına yönelik düzenli gıda kartı/beslenme çantası ve kırtasiye yardımları ile eğitimde fırsat eşitliğini korumak. - Ailelere yapılan sosyal yardımları "çocuk odaklı" hale getirerek, yardım alan hanelerdeki çocukların okul devamlılığı ve sağlık kontrollerini yardımın devam şartı olarak belirlemek. - Travma, akran zorbalığı veya aile içi sorunlarla karşılaşan çocuklara ve ailelerine yönelik ücretsiz, erişilebilir ve anonim psikolojik danışmanlık hizmetlerini yaygınlaştırmak. - Çocukların sağlıklı bir aile ortamında büyümesini desteklemek amacıyla ebeveynlere yönelik pedagojik eğitimler ve farkındalık programları düzenlemek.								
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler - Sosyal İnceleme ve Vaka Takibi - Çocuk Rehberlik ve Danışmanlık Destek Programı - Eğitim ve Farkındalık Etkinlikleri - Aile Destek ve Bilgilendirme Çalışmaları Projeler - Risk altındaki çocukların tespiti ve izlenmesi - Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri - Çocuk hakları, istismar ve ihmali önlenmesi - Ebeveyn eğitimleri ve danışmanlık								
Maliyet Tahmini	7.500.000,00 TL								
Tespitler	- Risk altındaki çocukların tespiti ve izlenmesinde güçlükler bulunmaktadır. - Ailelere yönelik bilgilendirme ve rehberlik çalışmalarının yaygınlaştırılması gerekmektedir								
İhtiyaçlar	- Çocuk alanında uzman sosyal hizmet personeli - Çocuk dostu görüşme ve etkinlik alanları - Eğitim, sağlık ve güvenlik birimleriyle koordinasyon - Ebeveyn eğitim programları, bilgilendirici yayınlar - Ölçülebilir göstergeler ve düzenli raporlama sistemi								



AMAÇ 06. Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.

07



TEMA

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE KURUMSAL İTİBAR YÖNETİMİ

Dış İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA06.HİM/SH30: Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için etkileşimli platformlar oluşturmak					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	CİMER'den Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı	Çözüm masasının hizmet kalitesini değerlendirmek için yapılan vatandaş memnuniyeti anketine katılım sayısı	Çözüm masası personelinin performansını düzenli olarak değerlendirmek için yapılan eğitim sayısı	Çözüm masasından hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranını %95'in üzerine çıkarmak	Ulak. bel sistemine gelen ve karşılanan istek, talep ve şikâyetlerin memnuniyet oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	27.838	529.152	46	95	96	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	25	17	50	4	4	
SORUMLU BİRİM	Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler					
RİSKLER	- Veri gizliliği ihlali - Yetersiz kaynaklar (Yeterli bütçe, personel veya teknik uzmanlığın olmaması.) - Hukuki riskler - Siber saldırılar - Alt yapıdan kaynaklanan teknik sorunlar					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler - Hizmet binasına gelen vatandaşlara danışma ve yönlendirme hizmeti vermek - Vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçları hakkında bilgilendirme yapmak. - İletişim ve katılım faaliyetlerinin etkinliğini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek - Vatandaş memnuniyeti ölçmek amaçlı anketler yapmak					
TOPLAM MALİYET	88.659.360,00 TL					
TESPİTLER	- Katılım mekanizmalarının eksikliği - Vatandaşların belediye hizmetleri dışında taleplerde bulunmaları - Vatandaşların dijital platformlar hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması - Çözüm merkezinde çalışan personelde mesleki deformasyon - Personel moral motivasyonunun düşüklüğü					
İHTİYAÇLAR	- Alanında uzman personel eksikliği - Her mahallede çözüm İrtibat noktaları kurulması - Personelin maruz kalmış olduğu hakaret içeren durumlardan dolayı hukuki destek sağlanması - Kapsamlı Eğitim ve Bilgilendirme Programları - Personel moral ve motivasyonlarını artırıcı çalışmalar yapılması					

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA06.HİM/SH31: Şeffaf ve hesap verebilir bir iletişim kültürü oluşturarak, Büyükçekmece'nin sürdürülebilirlik, yenilikçilik, katılımcılık ve yaşanabilirlik hedeflerine ulaşmasını sağlamak.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için kullanılan farklı dış mekan reklam mecralarının (billboard, raket, megalight vb.) sayısı	Tanıtım ve duyuru amaçlı üretilen toplam materyal sayısı (Poster, El ilanı vb....	Desteklenen kurum içi ve kurum dışı organizasyon sayısı	Yıl içinde bilgilendirme amaçlı atılan SMS Sayısı	Yapılan hizmetlerden vatandaş memnuniyeti oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	150.060	42.872	312	21.429.938	96	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	25	25	15	25	10	
SORUMLU BİRİM	Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler					
RİSKLER	- Tasarım ve baskı maliyetleri - Alt yapıdan kaynaklanabilecek teknik sorunlar - Hava koşulları ve doğal afetler - Hizmet kalitesindeki değişimler - Memnuniyet anketlerine katılım oranının düşüklüğü					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler - Önemli gün ve haftalarda (ulusal bayramlar, özel günler, farkındalık haftaları vb.) kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek. - Etkinliklerin tanıtımını yapmak ve katılımı teşvik etmek için çok kanallı iletişim stratejileri kullanmak (sosyal medya, web sitesi, basın bültenleri vb.). - Belediye hizmetleri, projeleri ve etkinlikleri hakkında güncel ve doğru bilgileri hızlı bir şekilde vatandaşlara ulaştırmak. - Bilgilendirme materyallerini (afiş, broşür, el ilanı vb.) anlaşılır, ilgi çekici ve hedef kitleye uygun şekilde tasarlamak ve dağıtmak. - Vatandaşların sorularına hızlı ve doğru yanıtlar vermek için iletişim kanallarını açık tutmak. - Saha anketleri ve çalışmaları ile vatandaşların talep, öneri ve şikâyetlerini toplamak. - Çözüm süreçlerini takip etmek, vatandaşları bilgilendirmek ve memnuniyetlerini ölçmek. - Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılarak belediyenin tanıtımını yapmak. - Cenaze ve taziye süreçlerinde vatandaşlara destek olmak ve müdürlükler arası koordine sağlamak.					
TOPLAM MALİYET	218.912.000,00 TL					
TESPİTLER	- Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalar - Hedef kitleye özel iletişim eksikliği - Dijital iletişim kanallarının yetersiz kullanımı - Kurum içi iletişim zayıflığı - İlçe marka değerinin düşük algılanması					
İHTİYAÇLAR	- Personelin eğitim ve kapasitesinin geliştirmesi konusunda çalışmalar yapılması - İlçe marka değerini artırıcı çalışmaların yapılması - Kurum içi birimler arası iletişimin güçlendirilmesi - Personelin moral ve motivasyonu konusunda önlemler alınması - Yaz-kış nüfusu arasındaki dengesizlik					

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA06.BYM/SH32: Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için yeni teknolojilerle etkileşimli bir iletişim ağı kurmak.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yıl boyunca yerel medyada çıkan haber sayısı	Yıl boyunca Ulusal–yazılı basında çıkan haber sayısı	Yıl boyunca Ulusal-Görsel basında çıkan haber sayısı	Belediye sosyal medya hesaplarında yapılan canlı yayınların izlenme sayısı	Sosyal medya paylaşımlarının erişim ve etkileşim oranları	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	28.100	12.600	16.350	4.154.910	93	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	20	20	20	20	20	
SORUMLU BİRİM	Basın Yayın Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler					
RİSKLER	• Veri ihlalleri veya siber saldırılar • Yeni teknolojileri kullanabilecek yeterli sayıda ve nitelikte personel bulunmaması • Yanlış veya Eksik Bilgi Paylaşımı • Beklenmedik kriz durumlarında yetersiz veya geç iletişim • Olası kriz senaryolarının belirlenmemiş olması					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler • Basın mensuplarıyla düzenli iletişim ve basın toplantıları düzenlemek. • Medya takip ve analiz çalışmaları yapmak. • Sosyal medya hesaplarını yönetmek ve içerik paylaşmak. • Sosyal medya performansını ölçmek ve raporlamak. • Görsel içerikler üreterek web sitesi ve sosyal medyada paylaşmak. • Ulusal ve uluslararası fuarlarda Büyükçekmece'nin tanıtım filmlerini yapmak. • Personelin iletişim becerilerini geliştirmek için eğitim ve seminerler düzenlemek.					
TOPLAM MALİYET	71.146.400,00 TL					
TESPİTLER	• Sosyal medya ve web sitesi içeriklerinin yeterince çeşitli ve ilgi çekici olmaması, hedef kitlenin ilgisini çekmekte zorlanılması. • Veri analizi ve raporlamada yetersizlik • Olası kriz durumlarına hazırlıklı olunmaması • Basın yayın ve dijital medya konularında donanımlı personel eksikliği • Kurum içi iletişim eksikliği					
İHTİYAÇLAR	• Yetmiş donanımlı personel sayısının artırılması • Kriz İletişim Planı • Görev yapan personeller için Eğitim ve Gelişim Programları • Hedef Kitle Analizi • Dijital Dönüşüm Danışmanlığı					

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA06.BYM/SH33: Belediye hizmetlerini hedef kitle odaklı, yazılı ve görsel içeriklerle çeşitlendirilmiş iletişim kanallarıyla duyurarak kamuoyu bilgilendirmesini ve katılımını artırmak.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Belediyemizin hizmetlerini Ulusal (görsel-yazılı) basın ve yerel basında aylık yayınlanma sayısı	Ulusal-Görsel ve Yerel basında çıkan haberlerin olumlu, nötr veya olumsuz olma oranı	Belediyenin birimlerinin hizmet ve projelerini içeren, kurumsal kimliğe uygun ve yayınlanabilir nitelikte video içerik üretmek.	Yıl içinde düzenlenen basın toplantısı sayısı	Basın mensuplarına yönelik düzenlenen etkinliklere (kahvaltı, gezi, bilgilendirme toplantısı vb.) katılım oranı.	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	4.549.330	35	26.100	55	95	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	20	20	20	20	20	
SORUMLU BİRİM	Basın Yayın Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler					
RİSKLER	• Küresel ve Ülkesel ekonomik dalgalanmalar • Tasarruf tedbirleri, iletişim kanalı ve içerik çeşitliliğini sınırlayarak hedef kitleye ulaşmayı ve katılımı olumsuz etkileyebilir. • İletişim teknolojileri ve trendlerinin hızla değişmesi • Donanımlı ve yetmiş personel sayısının yetersizliği • Beklenmedik kriz durumlarında yetersiz veya geç iletişim					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler • Hedef kitleye uygun, anlaşılır ve ilgi çekici yazılı içerikler (haberler, makaleler, blog yazıları, röportajlar) hazırlamak. • Profesyonel fotoğraf ve video çekimleri yaparak görsel içerikler oluşturmak. • Büyükçekmece'yi tanıtmak için sosyal medya fenomenleri (influencer) ile işbirliği yapmak. • Basın Mensuplarıyla ilişkileri Geliştirme toplantıları düzenlemek • Basın bültenleri ve diğer iletişim materyallerini düzenli olarak arşivlemek ve erişilebilir kılmak. • Belediyenin genel iletişim stratejisini belirlemek, hedefleri ve hedef kitleleri tanımlamak					
TOPLAM MALİYET	71.146.400,00 TL					
TESPİTLER	• Veri analizi ve raporlamada yetersizlik • Kriz İletişiminde eksiklikler • Kurum içi iletişimin zayıflığı • Ölçme ve değerlendirmenin yetersiz olduğu • Donanımlı ve profesyonel personel eksikliği					
İHTİYAÇLAR	• Yabancı dil eğitimi ve diğer hizmet içi eğitimler • Yetmiş donanımlı personel sayısının artırılması • Kriz İletişim Planı • Görev yapan personeller için Eğitim ve Gelişim Programları • Hedef Kitle Analizi					

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi	11 16 17								
Stratejik Amaç	S.A.06: Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslara-rası iş birliklerini güçlendirmek								
Stratejik Hedef	SA06.BYHİM/SH44: Birimler arası iletişim ağını güçlendirerek projelerin tek sesle ve zamanında duyurulmasını sağlamak; şeffaf bilgilendirme mekanizmalarıyla toplumsal güveni ve kurumsal itibarı artırmak.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Kamuoyu ilişkilerinin yürütülmesi								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Belediye hizmet ve projelerini; ölçülebilir, etkileşim odaklı ve vatandaş merkezli bir iletişim diliyle ulusal/yerel basında duyurarak kurumsal itibarı ve marka bilinirliğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH44/PG01. Yıl boyunca Elektronik basında çıkan haber sayısı	Adet	20	33.365	40.038	40.038	43.374	46.711	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH44/PG02. Yıl boyunca Ulusalyazılı medyada çıkan haber sayısı	Adet	20	1.842	1.750	1.750	2.394	2.578	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH44/PG03. Yıl boyunca Ulusal-Görsel medyada çıkan haber sayısı	Adet	20	4.810	5.772	5.772	6.253	6.734	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH44/PG04. Yıl boyunca yerel medyada çıkan haber sayısı	Adet	20	2.000	2.400	2. 400	2.600	2.800	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH44/PG05. Basın mensuplarına yönelik düzenlenen etkinliklere ve Basın toplantılarına katılım oranı	Oran (%)	20	90	90	93	95	95	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	• Veri ihlalleri veya siber saldırılar • Yeni teknolojileri kullanabilecek yeterli sayıda ve nitelikte personel bulunmaması • Yanlış veya Eksik Bilgi Paylaşımı • Beklenmedik kriz durumlarında yetersiz veya geç iletişim • Olası kriz senaryolarının belirlenmemiş olması								
Stratejiler	• Basın toplantıları düzenlemek • Basın mensuplarına yönelik kahvaltı organizasyonları düzenlemek • Dijital platformda tanıtım yapmak • Kriz ve Gündem yönetimi faaliyetleri • Medya izleme ve raporlama								
Faaliyet ve Projeler	• Basın mensuplarıyla düzenli iletişim ve basın toplantıları düzenlemek. • Medya takip ve analiz çalışmaları yapmak. • Ulusal ve uluslararası fuarlarda Büyükçekmece'nin tanıtım filmlerini yapmak • Basın bültenleri ve diğer iletişim materyallerini düzenli olarak arşivlemek ve erişilebilir kılmak. • Belediyenin genel iletişim stratejisini belirlemek, hedefleri ve hedef kitleleri tanımlamak								
Maliyet Tahmini	29.565.900,00 TL								
Tespitler	• Veri Analizi ve Raporlamada Yetersizlik • Olası Kriz Durumlarına Hazırlıklı Olunmaması • Kurum İçi İletişim Eksikliği • Medya İzleme ve Ölçümleme Mekanizmasının Yetersizliği								
İhtiyaçlar	• Kriz İletişim Planı • Görev yapan personeller için Eğitim ve Gelişim Programları • Hedef Kitle Analizi • Dijital Dönüşüm Danışmanlığı								

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi	   								
Stratejik Amaç	S.A.06: Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek								
Stratejik Hedef	SA06.ARGEM/SH45: Veri analitiği ve araştırma yöntemlerini kurumsallaştırarak hizmet verimliliğini artırmak; inovasyon odaklı projelerle kentin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sunmak.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik/Deneysel Geliştirme								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kamu, özel sektör ve sivil toplum paydaşlarıyla etkin iş birliği mekanizmaları kurarak; hibe ve fon programlarına yönelik nitelikli projeler geliştirmek, veriye dayalı iş analizi ve etki değerlendirme süreçleriyle kurumsal kapasiteyi artırmak.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH45/PG01. Ulusal ve uluslararası hibe/fon programlarına yapılan proje başvuru sayısı	Adet	35	-	4	6	10	14	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH45/PG02. Kurulan ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik protokol, işbirliği ve proje ortaklığı sayısı	Adet	35	-	4	3	6	10	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH45/PG03. Belediye hizmetlerine yönelik tamamlanan iş analizi / süreç analizi raporu sayısı	Adet	10	-	5	8	10	12	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH45/PG04. Veri temelli çalışmalar kapsamında ilgili birimlerle yapılan koordi-nasyon/toplantı sayısı	Adet	20	-	20	25	25	25	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Araştırma Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	• Ulusal ve uluslararası hibe programlarında bütçe kısıtlamaları, çağrı iptalleri veya proje başvurularının kabul edilmemesi nedeniyle beklenen dış kaynak gelirlerinin sağlanamaması. • İş birliği yapılan kurumların (Üniversite, STK vb.) proje yükümlülüklerini yerine getirmemesi. • Uluslararası fon sağlayıcı kuruluşların (özellikle Avrupa Birliği programları) başvuru kriterleri, öncelikleri veya uygulama rehberlerinde kısa süre içerisinde değişiklik yapması. • Döviz kurlarındaki dalgalanmaların, döviz bazlı projelerin yerel uygulama maliyetlerini etkilemesi. • Proje yazımı aşamasında birimlerden gerekli teknik verilerin zamanında gelmemesi sonucu başvuruların yapılamaması. • Kente ilişkin veri setlerinin oluşturulması ve güncellenmesi sürecinde veri kalitesi, erişilebilirlik veya standart eksikliği yaşanması. • Paydaşlar arası koordinasyon ve iletişim eksikliği nedeniyle ortak proje, veri paylaşımı ve uygulama süreçlerinde gecikmeler yaşanması.								
Stratejiler	• Belediye stratejik öncelikleriyle uyumlu ulusal (Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar, TÜBİTAK vb.) ve uluslararası (AB "Horizon, BM, Elçilikler vb.) fon kaynaklarının sistematik olarak taranması ve başvuru takvimlerinin yönetilmesi. • "Kamu-Üniversite-Sivil Toplum" iş birliği modelleri geliştirerek; üniversiteler, teknokentler ve uluslararası kuruluşlarla stratejik ortaklıklar kurmak ve projelerin teknik puanını/kabul şansını artırmak. • Diğer müdürlüklerin saha ihtiyaçlarını ve yatırım fikirlerini fonlanabilir proje formatına dönüştürmek için teknik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunarak belediyenin toplam hibe üretim kapasitesini geliştirmek. • Büyükçekmece'nin çok ortaklı küresel projelerde "ana ortak" veya "uygulayıcı" olarak yer almasını sağlamak. • "Kabul edilen dış kaynaklı projelerin uygulama süreçlerini dijital araçlarla izlemek, elde edilen finansal ve sosyal çıktıları raporlayarak belediyenin "proje başarısı" konusundaki kurumsal itibarını güçlendirmek. • Proje geliştirme, iş analizi ve veri temelli karar alma süreçlerini destekleyecek kurumsal bilgi, veri ve dokümantasyon altyapısının oluşturulması ve sürdürülebilir şekilde güncellenmesi.								
Faaliyet ve Projeler	• Ulusal ve uluslararası hibe ve fon programlarının düzenli olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve belediyenin stratejik öncelikleri doğrultusunda uygun çağrıların belirlenmesi. • Belirlenen çağrılar için proje fikirlerinin geliştirilmesi ve proje başvuru dosyalarının hazırlanması. • Proje başvuru süreçlerinin koordinasyonu, başvuruların ilgili fon sağlayıcılara sunulması ve sonuçlarının takibi. • Proje yazımı, bütçeleme ve uygulama süreçlerine ilişkin kurum içi bilgilendirme ve kapasite geliştirme çalışmaları yürütülmesi. • Hibe alınan projelerin yürütülmesi ve gerekli raporlamaların yapılarak sonuçlandırılması. • Yerel hizmetlere yönelik iş analizi, süreç analizi ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi. • Kente ilişkin mevcut veri kaynaklarının tespit edilmesi, sınıflandırılması ve analiz edilmesi. • Belediye karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla sürdürülebilir, güncel ve standartlara uygun veri setlerinin oluşturulması ve güncellenmesi. • Kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, teknokentler ve özel sektör ile iş birliği toplantıları, çalıştaylar ve ortak proje görüşmeleri gerçekleştirilmesi. • Çok paydaşlı projelerde belediyenin ana ortak veya uygulayıcı rol üstlenmesine yönelik koordinasyon faaliyetlerinin yürütülmesi. • Proje sonuçlarının kurum içi birimler ve paydaşlarla paylaşılması. • Belediyenin proje ve Ar-Ge kapasitesini görünür kılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Maliyet Tahmini	10.577.500 TL								
Tespitler	• Belediye hizmetlerinin finansmanında dış kaynak kullanım oranının artırılma ihtiyacı. • Uluslararası hibe ve fon programlarının takibi ve başvuru süreçlerinde uzmanlaşmış personel ihtiyacı. • Kurum içi projelerin fon kriterlerine (yeşil mutabakat, dijitalleşme vb.) uygun hale getirilmesindeki teknik destek gereksinimi. • Yerel hizmetlerin planlanması ve iyileştirilmesinde veriye dayalı analiz ve iş analizi çalışmalarının sistematik biçimde yürütülmesi ihtiyacı. • Proje geliştirme ve uygulama süreçlerinde kurum içi birimler ile dış paydaşlar arasında koordinasyonun güçlendirilmesi.								
İhtiyaçlar	• Proje yazımı konusunda personel istihdamı veya eğitimi. • Ulusal/Uluslararası ağlara katılım ve üyelik aidatları bütçesi. • Araştırma, iş analizi ve veri temelli karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla; üniversitelerden öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin eğitmen, danışman veya uzman olarak görevlendirilmesine yönelik eğitim ve hizmet alımı ihtiyacı • Uluslararası proje ortaklıklarının kurulması ve sürdürülmesi amacıyla; yurtdışı teknik temaslar, proje geliştirme toplantıları ve ortaklık görüşmelerine yönelik seyahat, konaklama ve toplantı giderlerini kapsayan bütçe ihtiyacı • Kente ilişkin veri setlerinin oluşturulması, güncellenmesi ve analiz edilmesine yönelik olarak; paydaş toplantıları, odak grup görüşmeleri, saha çalışmaları ve anket uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik organizasyon ihtiyacı								

AMAÇ 07. Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı olarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

08



TEMA

KURUMSAL YÖNETİM

Özel Kalem Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Gelirler Müdürlüğü
Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi									
Stratejik Amaç	S.A.07: Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.								
Stratejik Hedef	SA07.İKEM/SH48: Çalışanlarımızın bireysel gelişimine katkı sağlayan, yürürlükteki mevzuatlar ve uymakla yükümlü olduğu yasal düzenlemeler doğrultusunda, doğru belirlenmiş eğitimler ile personelin verimliliğini arttırmak.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı – Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Veriye dayalı eğitim planlaması ve dijital İK süreçleriyle personel yetkinliğini artırmak; hizmet içi eğitimler ve geli-şim faaliyetleri aracılığıyla kurumsal verimlilik ile çalışan memnuniyetini maksimize etmek.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH48/PG01. Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Toplam Personel Sayısı	Adet	30	626	1.200	1.300	1.350	1.450	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH48/PG02. Eğitici personel sayısının artırılması için düzenlenecek sertifika ve eğitim sayısı	Adet	10	0	2	2	2	2	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH48/PG03. Çalışanların moral ve motivasyonlarını yükseltmek için düzenlenen programlara katılım sayısı	Adet	30	0	3.990	4.200	4.410	4.630	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH48/PG04. Kişi Başı Yıllık Eğitim Saati	Zaman/Saat	30	0	5	6	7	7	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Ekonomik kriz, doğal afet veya pandemi gibi beklenmedik küresel/yerel krizlerin İK süreçlerini ve hizmet sürekliliğini aksatması. - Eğitim programlarının güncelliğini yitirmesi, stratejik hedeflerle uyumsuz olması veya etkisinin ölçülememesi sonucu kaynak israfı oluşması. - Nitelikli personelin kurum dışına transferi (beyin göçü) ve çalışan geri bildirimlerinin yetersiz değerlendirilmesi nedeniyle kurumsal hafızanın zayıflaması - Hukuki ve idari mevzuat değişikliklerinin eğitim içeriklerine ve İK operasyonlarına zamanında entegre edilememesi. - İhtiyaç analizi yapılmadan, yanlış hedef kitleye yönelik programlar düzenlenmesi sonucu personel motivasyonunun ve verimliliğinin düşmesi.								
Stratejiler	- Personelin görev tanımına uygun, teknik ve kişisel gelişim ihtiyaçlarını analiz eden "Eğitim Akademisi" yapısının kurularak eğitimde standardizasyonun sağlanması. - Personel performansının nesnel kriterlerle ölçüldüğü dijital takip sistemlerinin devreye alınarak verimlilik odaklı bir yapı kurulması. - Çalışanların karar alma süreçlerine dahil edildiği, geri bildirimlerin ödüllendirme sistemine entegre edildiği yenilikçi bir motivasyon modeli oluşturulması. - Doğru belirlenmiş eğitimlerle personelin yetki, sorumluluk ve teknik yetkinliklerini belediyenin stratejik hedefleriyle uyumlu hale getirmek. - Yenilikçi ve kapsamlı bir insan kaynakları modeli ile personelin bireysel gelişimini desteklemek ve kurumsal hizmet kalitesini sürekli yükseltmek.								
Faaliyet ve Projeler	- Eğitimci eğitimi programları düzenlemek, - Farklı konularda sertifika programları düzenlemek, - Personel ve eğitim ihtiyacı analizi yapılarak uzaktan eğitim programları düzenlemek ve personelin bu programlara katılımını sağlamak, - Eğitim ihtiyacı analizi yapılarak hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek, - Moral, motivasyon, Kurum aidiyet duygusu, personel kaynaşmasını artırıcı faaliyetler düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	10.684.216,00 TL								
Tespitler	- Kurum Çalışanlarının moral ve motivasyon düşüklüğü nedeni ile eğitim seminerlerine katılım istememesi, - Yeterli nitelikli ve niceliğe sahip eğitimci personel bulunmaması, - Personelin kendini geliştirmek istememesi, - Kariyer planlama sisteminin eksikliği nedeniyle personelin liyakat ve gelişim algısının zayıflaması. - İletişim ve geri bildirim eksikliği.								
İhtiyaçlar	- Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinliklerin çeşitlendirilmesi; liyakate dayalı "Ödül ve Tanıma Sistemi" ile sosyal/yan hakları iyileştirecek planlamalarının yapılması. *Kurumsal aidiyeti güçlendirmek amacıyla; üst yönetimin personel eğitimlerine, sosyal faaliyetlere ve geri bildirim süreçlerine aktif katılımının sağlanması - Hizmet kalitesini yükseltmek için ihtiyaç duyulan uzman eğitmen, profesyonel danışmanlık hizmet alımları ve eğitim materyalleri için kesintisiz bütçe tahsisinin yapılması - Personel verimliliğini nesnel kriterlerle ölçecek performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve bu sürecin dijital altyapı ile desteklenmesi - Personelin iş sağlığı, güvenliği ve konforunu önceliklendiren, modern ve verimli bir çalışma ortamının tesis edilmesi için gerekli teknik/fiziki iyileştirmelerin yapılması.								

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE			GÜNCELLEME GEREKÇESİ
HEDEF KODU/HEDEF ADI	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kurumsal veri merkezinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı	Birimlerden gelen bilişim teknolojileri ve cihaz talepleri ile bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Kurumsal online hizmetlerinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	100	100	100	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	50	25	25	
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler			
RİSKLER	- Siber güvenlik riskleri - Teknolojik uyumluluk sorunları - Ulusal ve uluslararası alandaki ekonomik krizler ve yetersiz bütçe kaynakları - Pandemi, doğal afet, hukuki vb. mücbir sebepler - İş paydaşlardan (Yüklenici firmalar) kaynaklanan aksaklıklar, Personel direnci ve yetersizliği			
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler - Bilişim Teknolojileri Altyapısının Modernizasyonu - Bilişim Teknolojileri Hizmetlerinin Yönetimi ve Bakımı - Bilişim Teknolojileri Donanım ve Çevre Birimlerinin Yönetimi - Bilişim Teknolojileri Sistemlerinin Mevzuata ve Standartlara Uygunluğunun Sağlanması - Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm Entegrasyonu			
TOPLAM MALİYET	648.928.139 TL			
TESPİTLER	- Siber saldırı tehditleri - Personel yetkinlik ve yetersizliği - Dijital dönüşüm farkındalığının düşüklüğü			
İHTİYAÇLAR	- Kurumun kesintisiz ve sürdürülebilir hizmet sunması amacı ile teknolojik altyapının geliştirilmesi ve sürdürülebilmesi. - Kurumun kaynaklarının etkin ve yaygın kullanılması amacıyla teknolojik gelişmelerine uyum ve entegrasyon. - Nitelikli personel ihtiyacı. - Hizmetlerin Ulusal ve Uluslararası standartta sunulması. (ISO/27001, ISO/20000-1, ISO/22301, ISO/18001, ISO/10002) - Personele Dijital Teknolojiler konusunda sürekli eğitimlerin verilmesi.			

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE *2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.				GÜNCELLEME GEREKÇESİ 28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA07.BİM/SH38: Yapay zekâ ve veri analitiği kullanarak vatandaşlara yönelik hizmetleri daha etkili ve erişilebilir Web/Mobil uygulamaları geliştirerek belediye hizmetlerini dijitalleştirmesini devam ettirmek.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalar sayısı	Kurumsal dijital dönüşüm süreç sayısı	İnsansız hava aracıyla kent görüntüsü sayısallaştırma sayısı	Kurumsal veri paylaşım platformuna duyulan memnuniyet oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	6	5	5	100	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	45	25	10	20	
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler				
RİSKLER	• Uluslararası ve ulusal düzeyde gerçekleşen ekonomik krizler, • Pandemi, doğal afet gibi mücbir sebepler, • Kamu alanında uygulanan tasarruf tedbirleri • Mevzuat değişikliği, • Personel yetersizliği, • İş paydaşları (Yüklenici firmalar) kaynaklı aksaklıklar.				
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler • Büyükçekmece ilçesinin zengin kültürel mirasını, tarihi ve turistik yerlerini, etkinliklerini ve festivallerini tanıttacak mobil uygulama yapılması, • Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlı sosyal tesisler başta olmak üzere pek çok hizmet ve indirimi bünyesinde barındıran mobil uyumlu kart projesi yapılması, • Büyükçekmece İlçesi paydaşlarının etkinlik, favori mekânlar, iletişim vb. özellikleri sunan etkileşimli mobil uygulama yapılması, • Saha Denetim mobil uygulaması ile personelin ihtiyaç duyduğu verileri, akıllı cihazları vasıtasıyla erişimini sağlayan mobil uygulama geliştirilmesi. • Kurumsal hizmetlerin vatandaşla hızlı ve kolay bir şekilde erişilmesini sağlayan mobil uygulama yapılması, • Büyükçekmece Açık Veri Portalı yapılması • Büyükçekmece'nin dijital ikiz projesi, şehrin detaylı 3D modelini oluşturarak şehir planlaması, altyapı yönetimi ve kamu hizmetlerini iyileştirmeyi hedefleyen yenilikçi bir projedir. • İHA ile ilçe görüntüsünün alınması ve Dijital Harita Altıklarının Oluşturulması (2D-3D) • Dijital Dönüşüm Süreçleri devam ettirilmesi (e-İmar, e-Ruhsat, e-İskân, e-Ekspertiz, e-Asansör,e-Bilirkişi vb.)				
TOPLAM MALİYET	406.986.596 TL				
TESPİTLER	• Teknolojik olarak geri kalmış donanım ve yazılımlarının yeterli performansı gösterememesi. • Teknolojik alt yapısının güvenliği ve iyileştirilmesi amacıyla yayınlanan kanun, yönetmelik ve standartlara uyumluluk. • BT konusunda yetmişmiş ve donanımlı uzman personel eksikliği • Hizmet içi eğitimlerin devamlılığı • Kurum personelinin dijitalleşme konusunda yetersiz olması				
İHTİYAÇLAR	• Kurumun kesintisiz ve sürdürülebilir hizmet sunması amacı ile teknolojik altyapının geliştirilmesi ve sürdürülebilmesi. • Kurumun kaynaklarının etkin ve yaygın kullanılması amacıyla teknolojik gelişmelerine uyum ve entegrasyon. • Nitelikli personel ihtiyacı. • Hizmetlerin Ulusal ve Uluslararası standartta sunulması. (ISO/27001, ISO/20000-1, ISO/22301, ISO/18001, ISO/10002) • Personelin Bilgi Teknolojileri konusunda sürekli eğitimlerinin verilmesi.				

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE			GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder			
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA07.BİM/SH39: Akıllı Şehir Altyapısını Geliştirerek Dijital Dönüşümü Hızlandırmak			28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Belediyenin vatandaş odaklı başvuru ve hizmet süreçlerinin dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilme oranı	Kent ve coğrafi bilgi sistemlerinin veri modellerlerinin güncellenerek, yeni teknolojilerle entegre edilme oranı	E-devlet, e-belediyecilik ve m-belediyecilik hizmetleri diğer kurumlarla entegre edilme oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	60	100	50	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	50	30	20	
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Harita ve Planlama Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
RİSKLER	• Hızla değişen teknoloji, entegrasyon zorlukları ve siber saldırılar • Kaynakların sınırlı olması ve bütçe kısıtları • Kültürel çeşitlilik ve toplumsal direnç • Uzman personel eksikliği ve yetersiz eğitim • Değişen politik ortam ve yasal boşluklar			
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler • Akıllı şehir uygulamaları konusunda çalışmaları devam ettirmek • Büyük veri analizi platformları geliştirmek. • Siber saldırılara karşı koruma sistemleri kurmak • Siber saldırılara karşı koruma sistemleri geliştirmek Projeler • Kamu Hizmetlerinin Dijitalleşmesi: E-belediyecilik, e-devlet entegrasyonu, online randevu sistemleri gibi vatandaşların kamu hizmetlerine daha kolay erişmesini sağlayan projeler • Ücretsiz Wi-Fi Altyapısı: Şehir genelinde ücretsiz Wi-Fi erişim noktaları oluşturma projeleri • Sosyal Hizmetlerin Dijitalleşmesi: Sosyal hizmetlerin online olarak sunulması ve vatandaşların bu hizmetlere kolayca erişmesini sağlayan proje • Şehir veri Platformu: Şehirdeki tüm verilerin toplanması, analiz edilmesi ve paylaşılması için bir platform oluşturma proje			
TOPLAM MALİYET	286.015.825 TL			
TESPİTLER	• Hızla değişen teknoloji, entegrasyon zorlukları ve siber güvenlik saldırıları • Proje maliyetlerinin beklenenden yüksek olması • Yetersiz bütçe ve kaynakların verimsiz kullanımı • Veri güvenliği ve gizliliğine ilişkin endişeler • Vatandaşların yeni teknolojilere direnci ve kültürel farklılıklar			
İHTİYAÇLAR	• Projeleri etkili bir şekilde yönetmek için yetenekli ekipler ve güçlü proje yönetimi metodolojileri • Hızla değişen teknolojiye ayak uydurmak için sürekli yenilik ve yatırım • Vatandaşların dijital becerilerini geliştirmek için eğitim programları • Akıllı şehir projelerini destekleyen net yasal düzenlemeler • Projeleri finanse etmek için yeterli bütçe			

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi	9 11 16 17								
Stratejik Amaç	S.A.07: Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.								
Stratejik Hedef	SA07.BİM/SH49: Akıllı şehir vizyonu doğrultusunda; yapay zekâ ve veri analitiği destekli teknoloji altyapısını %100 kapasite artışı-ya güçlendirmek; tüm belediye hizmetlerini dijital platformlar üzerinden erişilebilir, bütüncül ve etkin bir ekosistemde sunmak.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal dijital dönüşümü tamamlamak amacıyla; belediyeçilik hizmetlerinin %100'ünü e-devlet ve mobil ortama taşımak, siber güvenlik olgunluk seviyesini her yıl %20 artırmak ve veri merkezi (data center) kapasitesini 2029 yılına kadar modernize ederek kesintisiz hizmet sunmaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH49/PG01. Kurumsal Bilgi Teknolojileri Altyapısının Kapasite ve Performans Artış Oranı	Oran (%)	30	20	20	20	20	20	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH49/PG02. Akıllı Belediye Hizmetlerinin Vatandaşa Sunulma Oranı	Oran (%)	20	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH49/PG03. CBS Tabanlı Mekânsal Veri ve Akıllı Uyarı Sistemlerinin Geliştirilme Oranı	Oran (%)	25	20	20	20	20	20	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH49/PG04. Kurumsal Dijital Dönüşüm Proje ve Uygulama Sayısı	Adet	15	1	1	1	1	1	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH49/PG05. Veri Paylaşımı ve Vatandaş Katılımı Uygulamaları Memnuniyet Oranı	Oran (%)	10	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Siber Güvenlik ve Veri Sızıntısı Riski: Kurumsal verilere yönelik siber saldırılar ve sistem açıklarının hizmet kesintisine neden olması. Teknolojik Eskime ve Entegrasyon Riski: Hızla değişen teknolojiye donanım ve yazılımın uyum sağlayamaması, sistemler arası entegrasyon zorlukları. Bütçe ve Finansal Sürdürülebilirlik Riski: Döviz bazlı lisans ve donanım maliyetlerinin öngörülen bütçeyi aşması. Nitelikli Personel Kaybı Riski: IT sektöründeki rekabet nedeniyle uzman personelin kurum dışına transferi ve kurumsal hafızanın zayıflaması. Dijital Direnç ve Kabul Riski: Kullanıcıların ve vatandaşların yeni nesil dijital hizmetlere uyum sağlama süreçlerindeki direnç.								
Stratejiler	• Kurumsal bilgi teknolojileri altyapısının modernizasyonu, kapasite artışı ve bakım-onarım süreçleri güçlendirilerek bilişim hizmetlerinin sürekliliği ve etkinliği sağlanacaktır. • Belediye hizmetlerinin web ve mobil dijital platformlar üzerinden sunumu yaygınlaştırılarak, vatandaşların hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak ve dijital hizmetlerin kullanım oranı artırılabilecektir. • Akıllı şehir uygulamaları ile coğrafi bilgi sistemleri güncellenecek, yeni teknolojilerle entegrasyon sağlanarak kent verilerinin etkin, doğru ve bütüncül kullanımı desteklenecektir. • Kurumsal dijital dönüşüm kapsamında süreç iyileştirmeleri, yazılım geliştirme ve mobil uygulama projeleri hayata geçirilerek dijitalleşme kurum genelinde yaygınlaştırılacaktır. • Kurumsal veri paylaşım platformlarının güvenli, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir şekilde işletilmesi sağlanarak veri kalitesi ve kullanıcı memnuniyeti artırılabilecektir.								
Faaliyet ve Projeler	• Bilişim teknolojileri altyapısının modernizasyonu, donanım ve çevre birimlerinin yönetimi, bakım-onarım süreçlerinin yürütülmesi ve bilgi sistemlerinin mevzuat ile ulusal/uluslararası standartlara uygunluğunun sağlanması, • Akıllı şehirler ve dijital dönüşüm kapsamında; büyük veri analizi, şehir veri platformu, açık veri portalı, dijital ikiz, coğrafi bilgi sistemleri ile İHA destekli 2D–3D dijital harita altlıklarının oluşturulması ve entegrasyonunun sağlanması, • Kamu hizmetlerinin dijitalleşmesine yönelik olarak e-belediyeçilik, e-devlet entegrasyonu, e-imar, e-ruhsat, e-iskân ve benzeri dijital süreçlerin geliştirilmesi ve vatandaşların hizmetlere web ve mobil platformlar üzerinden erişiminin artırılması, • Vatandaş odaklı mobil uygulamaların geliştirilmesi kapsamında; kültürel ve turistik tanıtım uygulamaları, sosyal tesis ve hizmet kartı projeleri, etkileşimli ilçe uygulamaları, saha denetim ve kurumsal hizmet mobil uygulamalarının hayata geçirilmesi, • Siber güvenliğin sağlanması amacıyla siber saldırılara karşı koruma sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi ile ücretsiz Wi-Fi altyapısı başta olmak üzere dijital hizmetlerin güvenli, sürdürülebilir ve kesintisiz şekilde sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi,								
Maliyet Tahmini	1.498.934.759,00 TL								
Tespitler	• Siber saldırılar, veri güvenliği ve gizliliğine ilişkin zafiyetler ile bilgi teknolojileri altyapısının güvenliğini yeterince sağlanamaması, • Teknolojik olarak geri kalmış donanım ve yazılımların yeterli performansı gösterememesi, hızla değişen teknolojiye uyum sağlanamaması ve sistem entegrasyonunda yaşanan zorluklar, • Yetersiz bütçe, proje maliyetlerinin öngörülenin üzerine çıkması ve mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması, • Bilgi teknolojileri alanında yetişmiş uzman personel eksikliği, kurum personelinin dijital yetkinliklerinin yetersizliği ve hizmet içi eğitimlerin sürekliliğinin sağlanamaması, • Dijital dönüşüm farkındalığının düşük olması, vatandaşların yeni teknolojilere direnci ve kültürel farklılıkların dijital hizmetlerin benimsenmesini zorlaştırması,								
İhtiyaçlar	• Kurumun kesintisiz ve sürdürülebilir hizmet sunabilmesi için bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi, güncel tutulması ve güvenliğinin sağlanması • Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanımı amacıyla teknolojik gelişmelere uyum sağlanması, sistemler arası entegrasyonun güçlendirilmesi ve yenilikçi çözümlere yatırım yapılması • Nitelikli ve uzman personel ihtiyacının karşılanması, proje yönetimi yetkinliklerinin artırılması ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi • Hizmetlerin ulusal ve uluslararası standartlara (ISO 27001, ISO 20000-1, ISO 22301, ISO 18001, ISO 10002) uygun şekilde sunulmasının sağlanması ve mevzuata uyumun güçlendirilmesi • Personelin ve vatandaşların dijital yetkinliklerini artırmaya yönelik sürekli eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi ile projelerin sürdürülebilirliğini destekleyecek yeterli mali kaynakların sağlanması								

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE *2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.				GÜNCELLEME GEREKÇESİ
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA07.RTKM/SH40: Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak için denetim ve teftiş faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde yürütmek.				28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Devlet memurlarına yönelik yapılan ön inceleme dosyası sayısı	Devlet Memurlarına yönelik yapılan inceleme, soruşturma Raporu sayısı	Devlet memurlarına yönelik yapılan disiplin soruşturması sayısı	Denetim raporlarının zamanında tamamlanma oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	20	20	25	100	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	30	25	25	20	
SORUMLU BİRİM	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler				
RİSKLER	• Memur dışında çalışanlar ile ilgili soruşturma mevzuatı bulunmaması • Denetim sonuçlarının uygulanmasında karşılaşılabilecek hukuki itirazlar ve engellemeler. • Denetim süreçlerinde kullanılan bilgi sistemlerindeki güvenlik açıkları, veri kaybı veya siber saldırılar. • Denetim süreçlerinde yaşanabilecek hatalar veya usulsüzlüklerin kurumun itibarına zarar verme riski. • Denetim ve teftiş faaliyetlerini etkili bir şekilde yürütmek için yeterli personel olmaması.				
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler • Devlet Memurlarına yönelik ön inceleme, araştırma raporu, disiplin soruşturması işlemleri yapmak • Belediyenin tüm birimlerinde belirli aralıklarla denetimler yapmak. • Belirli bir konu veya şikâyet üzerine özel denetimler yapmak.				
TOPLAM MALİYET	12.259.072,00 TL				
TESPİTLER	• Personel Yetersizliği • Risk Değerlendirmesi Eksikliği • Koordinasyon Eksikliği				
İHTİYAÇLAR	• Denetim ve teftiş faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek için yeterli sayıda müfettiş, denetçi ve destek personeli temin edilmesi. • Mali denetim, performans denetimi, bilgi teknolojileri denetimi gibi farklı alanlarda uzmanlaşmış personel temini. • Personelin mesleki bilgi ve becerilerini güncel tutmak için düzenli eğitim programları ve seminerler düzenlemesi. • Denetlenen birimlerle sağlıklı bir iletişim ve işbirliği ortamının sağlanması • Denetim süreçlerini kolaylaştırmak, veri toplama ve analizini hızlandırmak için özel denetim yazılımlarının temin edilmesi				

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi	   								
Stratejik Amaç	AMAÇ 07: Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçları-nı karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.								
Stratejik Hedef	SA07.RTKM/SH50: Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağla-mak ve hizmet kalitesini artırmak için denetim ve teftiş faaliyetlerini planlı ve prog-ramlı bir şekilde yürütmek.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/ Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Belediye kaynaklarının mevzuata uygun, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla; risk odaklı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, kurumsal süreçlerdeki hata ve usulsüzlükleri önleyici rehberlik hizmetleri sunmak ve soruşturma süreçlerini yasal süreleri içerisinde %100 oranında tamamlamaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH50/PG01. Devlet memurlarına yönelik yapılan ön inceleme dosyası sayısı	Adet	30	3	3	4	5	5	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH50/PG02. Devlet Memurlarına yönelik yapılan inceleme, soruşturma Raporu sayısı	Adet	25	3	3	4	5	5	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH50/PG03. Devlet memurlarına yönelik yapılan disiplin soruşturması Sayısı	Adet	25	5	5	5	5	5	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH50/PG04. Soruşturmaların Yasal Süresinde Tamamlanma Oranı	Oran (%)	10	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH50/PG05. Denetim Sonuçlarına Göre Verilen Tavsiyelerin Uygulanma Oranı	Oran (%)	10	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Memur dışı statüde çalışan personele yönelik soruşturma mevzuatındaki boşluklar ve denetim sonuçlarının uygulanması aşamasında karşılaşılabilecek hukuki itirazlar nedeniyle, denetim faaliyetlerinin hukuki geçerliliğinin zayıflaması ve yaptırım gücünün azalması. - Teftiş ve soruşturma süreçlerinde kullanılan bilgi sistemlerindeki güvenlik açıkları, siber saldırılar veya veri kayıpları sonucunda; hassas bilgilerin yetkisiz kişilerin erişimine açılması ve "Gizlilik" ilkesinin ihlal edilmesi riski. - Denetim ve teftiş faaliyetlerini nitel ve nicel açıdan etkili bir şekilde yürütecek yeterli sayıda müfettiş ve uzman personelin bulunmaması nedeniyle; denetim alanlarının kapsanamaması ve inceleme süreçlerinin uzaması riski. - Denetim ve soruşturma süreçlerinde yapılabilecek usul hataları veya denetçilerin etik standartlardan sapması sonucunda; belediyenin öz denetim mekanizmasına olan güvenin sarsılması ve kurumsal itibarın zarar görmesi riski. - Birimler arası koordinasyon eksikliği veya denetim süreçlerindeki bürokratik engellemeler nedeniyle; soruşturmaların yasal süreleri içinde tamamlanamaması ve denetimden beklenen "önleyici rehberlik" etkisinin azalması riski.								
Stratejiler	- Tüm birimleri denetlemek yerine, mali ve idari açıdan en riskli alanlara odaklanılması. - Denetim süreçlerinin dijital veriler üzerinden (E-Belediye sistemleri ile entegre) izlenmesi. - Hata yapıldıktan sonra cezalandırmak yerine, birimlere yol göstererek hatanın oluşmasını engellemek.								
Faaliyet ve Projeler	- Devlet Memurlarına yönelik ön inceleme, araştırma raporu, disiplin soruşturması işlemleri yapmak - Belediyenin tüm birimlerinde belirli aralıklarla denetimler yapmak. - Belirli bir konu veya şikâyet üzerine özel denetimler yapmak								
Maliyet Tahmini	3.849.853,00 TL								
Tespitler	- İdari süreçlerin karmaşıklığı ve sık değişen mevzuat nedeniyle birimlerde uygulama hataları riskinin bulunması. - Denetim faaliyetlerinde modern "Performans Denetimi" metodolojilerinin kullanım kısıtlılığı. - Müfettiş yardımcıları veya teknik uzman (mühendis vb.) eksikliği nedeniyle ihtisas gerektiren denetimlerde yaşanan zorluklar. - Performans Denetimi Metodolojisi								
İhtiyaçlar	- Hukuk, kamu ihale ve mali mevzuat konularında ileri düzey uzmanlık eğitimleri. - Denetim dosyalarının ve delillerin güvenli bir şekilde saklanacağı "Dijital Arşiv ve Teftiş Yönetim Sistemi". - Soruşturma süreçlerinin gizliliği ve güvenliği için teknik donanımlı çalışma alanları. - Dijital Arşiv ve Teftiş Yönetim Sistemi								

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE				GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.				
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA07.HİM/SH41: Kurumun hak ve menfaatlerini, toplumsal ve katılımcı bir anlayışla, yargı süreçlerinde etkin bir şekilde savunarak kamu yararını gözetmek ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.				28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kurum alacakları için başlatılan icra takibi oranı	Kamu zararına yol açabilecek sözleşme maddelerinin tespit ve düzeltilme oranı	Belediyemizin yargılama gideri kalemlerinin azaltılması oranı	Birimlerden gelen Hukuki danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	100	100	100	100	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEF ETKİSİ	10	10	50	30	
SORUMLU BİRİM	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler				
RİSKLER	• Personel eksikliği • Değişen mevzuat • Yargı reformları • Ekonomik krizler, Pandemi, doğal afet gibi mücbir sebepler, • Hukuki iş yükünün artması.				
FAALİYET VE PROJELER	• Hukuki dosyaların takibi • Müdürlüklere hukuki danışmanlık desteği verilmesi • Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi				
TOPLAM MALİYET	339.313.600,00 TL				
TESPİTLER	• Personel yetersizliği • Hukuki ihtilaf sayısının fazlalığı • Uzun süren davalar • Risk yönetimi kültürünün olmaması				
İHTİYAÇLAR	• Personel gerekliliği, • Fiziki imkânların daha işlevsel hale getirilmesi • Hukuk otomasyon Sistemi • Personelin moral motivasyonunu artırıcı önlemler alınması				

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi	   								
Stratejik Amaç	AMAÇ 07: Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.								
Stratejik Hedef	SA07.HİM/SH50: Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağla-mak ve hizmet kalitesini artırmak için denetim ve teftiş faaliyetlerini planlı ve prog-ramlı bir şekilde yürütmek.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/ Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra süreçlerini mevzuata uygun, hızlı ve etkin bir şekilde yürüterek kurumsal hakları korumak; idari iş ve işlemlerde hukuki riskleri en aza indirmek için birimlere zamanında danışmanlık desteği sağlamak ve dijital dosya takip sistemine geçerek yargılama giderlerinde tasarruf sağlamaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH51/PG01. Aleyhe açılan davalarda savunma süresi içinde cevap verilme oranı	Oran (%)	55	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH51/PG02. Hukuki görüş taleplerinin yasal süresi (veya 15 gün) içinde karşılanma oranı	Oran (%)	25	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH51/PG03. Dijital ortama aktarılan ve arşivlenen dava/icra dosyası oranı	Oran (%)	10	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH51/PG04. Kesinleşen mahkeme kararlarının birimlere bildirilme süresi	Gün	10	5	5	5	5	5	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik, - Pandemi, doğal afet gibi mücbir sebepler, - Yargılama giderleri ve vekalet ücretlerinin bütçe üzerindeki beklenmedik yükü, - İşlem dosyalarının artması, - Diğer kamu kurum ve kuruluşların yapması gereken iş ve işlemlerin geç yapılması veya sonuçlandırılmaması.								
Stratejiler	- Birimlerin hazırladığı sözleşme ve yönetmeliklerin ön incelemeden geçirilerek dava açılma riskinin azaltılması. - Mevcut UYAP ve EBYS sistemleriyle entegre çalışan bir "Hukuk Otomasyon Sistemi"nin devreye alınması. - Personelin uzmanlık alanlarına göre (İmar hukuku, Kamu İhale hukuku vb.) sertifikalı eğitim programlarına katılımının sağlanması.								
Faaliyet ve Projeler	- Dava, icra ve hukuki süreçlerin etkin ve mevzuata uygun yürütülmesi için kurumsal kapasite artırılacaktır. - Hukuki risklerin erken tespiti için önleyici hukuk ve risk yönetimi geliştirilecektir. - Hukuk hizmetlerinde dijitalleşme sağlanarak dosya ve dava takibi güçlendirilecektir. - Personelin mesleki bilgi ve yetkinliği hizmet içi eğitimlerle artırılabilecektir. - Birimler arası koordinasyon güçlendirilerek standart uygulamalar oluşturulacaktır. - Kamu kaynaklarının etkin kullanımı için sulh ve uzlaşma yöntemleri yaygınlaştırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	113.617.864,00 TL								
Tespitler	- Belediyenin taraf olduğu dava ve icra sayısı artmaktadır. - Mevzuat değişiklikleri nedeniyle güncel hukuki bilgi ihtiyacı bulunmaktadır. - Hukuki riskler yeterince erken aşamada yönetilememektedir. - Hukuk hizmetlerinde dijital takip ve arşivleme altyapısı yetersizdir. - Birimler arası hukuki koordinasyonun güçlendirilmesine ihtiyaç vardır.								
İhtiyaçlar	- Yargılama Giderleri ve Maliyet Artış Riski - Mevzuat Değişikliklerine Adaptasyon Riski - Dijital Altyapı ve Veri Güvenliği Riski - Dava Yoğunluğu ve Personel Kapasite Riski - Birimler Arası Koordinasyon ve Hukuki Görüş Gecikme Riski								

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA07.SGM/SH42: Büyükçekmece halkının katılımıyla birlikte belirleyeceğimiz öncelikler doğrultusunda, bütçemizi şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yöneterek, sürdürülebilir bir Büyükçekmece inşa etmek.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Stratejik plan ve bütçe çalışmalarına vatandaşların katılım oranı	Planlama ve bütçe çalışmalarında vatandaş görüşlerinin dijital katılım yoluyla alınması oranı	2029 yılına kadar hayata geçirilen stratejik planlardaki hedeflere ulaşma oranı	İç Kontrol sistemi değerlendirme raporunda alınan düzeltme eylem sayısı ve tamamlanma oranı	Hazırlanan planlardan vatandaşların memnuniyet oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	100	100	85	100	100	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEF ETKİSİ	25	15	30	15	15	
SORUMLU BİRİM	Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler					
RİSKLER	• Projelerin başarılı bir şekilde yürütülmesi için gerekli personel ve uzmanlığın bulunmaması • İç kontrol sistemindeki eksiklikler nedeniyle kaynakların israf edilmesi • Sürdürülebilirlik ilkelerine uyulmaması • Vatandaş memnuniyetsizliği • Değişen koşullara uyum sağlayamama					
FAALİYET VE PROJELER	• Stratejik planlama ve bütçeleme faaliyetleri • İç kontrol sisteminin güçlendirilmesi • Performans göstergelerinin takibi ve raporlanması • Katılımcı bütçe çalışmaları • Performans programı ve bütçenin hazırlanması • Vatandaş memnuniyeti anketleri • Ulusal ve uluslararası projelere katılım • 2050 Büyükçekmece vizyonu takibi • Ulusal ve uluslararası kongre ve toplantılara katılım					
TOPLAM MALİYET	54.728.000,00 TL					
TESPİTLER	• Stratejik plan ve diğer konularda uzman personel eksikliği • İç Kontrol konusunda personel üzerinde yeterince farkındalığın oluşmaması • Katılımcı bütçe çalışmalarında vatandaşın bilgi eksikliği • Yapılan tüm planlamaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacağı konusunda yanlış algı • Personelin planlama konusunda isteksizliği					
İHTİYAÇLAR	• Yetişmiş donanımlı personel sayısının artırılması • Uluslararası kongre ve fuarlara katılım • Yurt içi ve yurt dışı teknik gezilerin düzenlenmesi • Personelin motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin geliştirilmesi • Farklı alanlarda personel hizmet içi eğitimlerin verilmesi					

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi	11 16 17								
Stratejik Amaç	S.A.07: Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.								
Stratejik Hedef	SA07.SGM/SH52: Büyükçekmece halkının katılımıyla birlikte belirleyeceğimiz öncelikler doğrultusunda, bütçemizi şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yöneterek, sürdürülebilir bir Büyükçekmece inşa etmek.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim kapasitesini artırmak amacıyla; 2026-2029 döneminde stratejik plan ve performans programı hedeflerine ulaşma oranını %90'ın üzerine çıkarmak, iç kontrol eylem planı uyumunu tam kapasiteyle sağlamak ve bütçe süreçlerine vatandaş katılımını dijital ve fiziksel yöntemlerle her yıl %10 artırmaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH52/PG01. Katılımcı Bütçeleme ve Stratejik Planlama Süreçlerine Dahil Edilen Vatandaş Sayısı/Görüş Sayısı.	Kişi	35	2.143	1.500	1.800	2.000	2.200	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH52/PG02. Dijital Katılım Kanalları Üzerinden Alınan Geri Bildirimlerin Planlara Yansıtılma Oranı.	Oran (%)	25	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH52/PG03. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Zamanında ve Tam Kapasiteyle Hazırlanma Oranı.	Oran (%)	20	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH52/PG04. Birim Performans Programlarının Stratejik Plan Hedefleriyle Uyum Oranı.	Oran (%)	10	100	100	100	100	100	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH52/PG05. İç Kontrol Eylem Planı Uyum Oranı ve Tespit Edilen Risklerin Azaltılma Performansı Oranı.	Oran (%)	10	80	80	85	87	90	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Uzman personel eksikliği nedeniyle veri kalitesinin düşmesi ve teknik analiz yetersizliği riski. - İç kontrol eksikliği sebebiyle kaynakların stratejik öncelik dışı alanlara yönelmesi ve israf riski. - Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile entegrasyon kurulamaması sonucu fon ve hibe imkanlarının kaybı riski. - Katılımcı yönetim araçlarının yetersizliği nedeniyle toplumsal ihtiyaçlardan kopma ve güven kaybı riski. - Ekonomik ve yasal değişimlere karşı düşük revizyon kabiliyeti nedeniyle hedeflerden sapma riski.								
Stratejiler	Faaliyetler - Stratejik planlama ve bütçeleme faaliyetleri - İç Kontrol Eylem Planı Uyum ve Kalite Yönetim Süreçleri - Performans göstergelerinin takibi ve raporlanması - Katılımcı bütçe çalışmaları - Performans programı ve bütçenin hazırlanması - Ulusal ve uluslararası projelere katılım 2050 Büyükçekmece vizyonu takibi - Ulusal ve uluslararası kongre ve toplantılara katılım								
Faaliyet ve Projeler	- Vatandaşların yatırım tercihlerini belirleyeceği dijital oylama ve katılımcı bütçe platformlarını kurumsallaştırmak. - Veri analitiği entegrasyonuyla performans esaslı bütçelemeyi şeffaf ve sonuç odaklı hale getirmek. - Bütçe ve stratejik plan ilerleme verilerini halka açık, dijital görsel paneller (dashboard) üzerinden anlık paylaşmak. - Çok yıllık finansal planlama ve risk modellerini BM 2030 SKM hedefleriyle uyumlu şekilde sisteme dahil etmek. - Vatandaş geri bildirimlerinin bütçeye etkisini ölçerek kurumlar arası koordinasyonu bu verilerle optimize etmek.								
Maliyet Tahmini	6.424.492,00 TL								
Tespitler	- Stratejik planlama ve performans yönetim süreçlerinin tüm birimlerin ortak sorumluluğu olduğu bilincinin yetersizliği. - Birimlerde stratejik veri üretme ve analiz etme kapasitesine sahip uzman personel sayısının kısıtlı olması. - İç kontrol sisteminin kurumsal bir disiplin olarak değil, sadece yasal bir zorunluluk olarak algılanması. - Vatandaşların yerel yönetim karar süreçlerine katılım yöntemleri ve bütçe öncelikleri konusundaki farkındalık düzeyi düşüklüğü. - Planlama ve raporlama disiplinine karşı personel genelinde gözlemlenen motivasyon ve adaptasyon sorunları.								
İhtiyaçlar	- Stratejik yönetim ve kurumsal performans konusunda uzmanlaşmış personel istihdamı ve mevcut personelin teknik kapasitesinin artırılması. - Uluslararası iyi uygulama örneklerinin yerinde incelenmesi amacıyla teknik inceleme ve kongre katılım bütçesi. - Birimlerdeki "Strateji Elçileri"ne yönelik ileri düzey planlama ve risk yönetimi eğitimleri. - Başarılı performans gösteren birim ve personelleri teşvik edecek kurumsal takdir mekanizmalarının kurulması. - Vatandaş bütçe süreçleri hakkında bilgilendirecek ve görüşlerini alacak kullanıcı dostu dijital platformların (E-Katılım) geliştirilmesi.								

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE *2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA07.DHM/SH43: Belediye hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli fiziki kaynakları (bina, malzeme vb.) çevreye duyarlı, yenilikçi ve verimli yöntemlerle temin etmek, yönetmek.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kiralanan araç sayısı	Toplam akaryakıt tüketimi	Görsel tasarımlar için kullanılan ham madde miktarı	Hizmet binalarının Temizliğinden duyulan memnuniyet oranı	Hizmet binalarında verilen güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	257	13.000.000	610.200	98	99	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	40	40	10	5	5	
SORUMLU BİRİM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler					
RİSKLER	• Petrol fiyatlarındaki ani değişiklikler • İşten ayrılan veya emekli olan personelin yerine personel istihdam edilme sürecinin uzun olması • Doğal afetler ve beklenmedik olaylar • Tasarruf tedbirleri nedeniyle müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanamaması • Ekonomik dalgalanmalar					
FAALİYET VE PROJELER	Faaliyetler • İhtiyaç duyulan destek hizmetleri yönetiminin sağlanması • Kurumun tanıtımı için yapılacak olan faaliyetlerde kullanılacak tüm görsel tasarımlar için malzeme temin etmek. • Kurumun İhtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımlarının yasalara uygun, şeffaf ve rekabetçi bir şekilde gerçekleştirmek					
TOPLAM MALİYET	13.304.681.847,00 TL					
TESPİTLER	• Araç sayısının azalmasına paralel olarak, akaryakıt alım miktarlarında azalma • İhale süreçlerinde; alınması gereken izin sürelerinin kurumlar arası yazışmalarda gecikmeler yaşanması • Gelişen ve değişen ihtiyaçlar ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda eğitim içeriklerinde ve gereksinimlerinde değişim yaşanması					
İHTİYAÇLAR	• Personel istihdam edilme sürecinin hızlandırılması • Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilebilmesi için yeni gelir kaynaklarının bulunması • Kurum genelinde tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz isteklerden ve taleplerden kaçınılması					

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE *2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.				GÜNCELLEME GEREKÇESİ
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA07.DHM/SH44: Belediye hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli fiziki kaynakları (bina, malzeme vb.) çevreye duyarlı, yenilikçi ve verimli yöntemlerle temin etmek, yönetmek.				28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hizmetin İcra edilmesi gerekli olan araç/iş makinası ihtiyacının zamanında gerçekleşme oranı	Araç ve İş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Dış paydaşlardan gelen taleplerin (masa, sandalye vs.) memnuniyet oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	100	100	98	98	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	30	30	30	10	
SORUMLU BİRİM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler				
RİSKLER	• Doğal Afetler ve Beklenmedik Olaylar • Ekonomik Dalgalanmalar • Mevzuat Değişiklikleri • Bütçe imkânlarının kısıtlı olması nedeniyle oluşacak yeni taleplerin karşılanamaması • Tasarruf tedbirleri nedeniyle müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanamaması				
FAALİYET VE PROJELER	• Hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi için, araç, iş makinesi ve akaryakıt ihtiyaçları yasal çerçeveye uygun olarak ve maliyet etkinliği gözetilerek karşılanacaktır. • Belediye binaları, bağlı birimler ve belirli kamu kurumlarının elektrik, su, doğalgaz ve iletişim gibi temel ihtiyaçları kesintisiz olarak sağlanacaktır. • Belediye hizmet binalarının mobilya, temizlik, bakım, onarım ve güvenlik ihtiyaçları karşılanacaktır. • Birimlerin ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman ve hizmetlerin satın alınması süreçlerinin yasal düzenlemelere uygun, şeffaf ve rekabetçi bir şekilde yürütülecektir. • Belediye birimlerinin gereksinim duyduğu malzeme, ekipman ve hizmet alımları, mevzuata uygun, şeffaf ve rekabetçi yöntemlerle temin edilecektir.				
TOPLAM MALİYET	3.133.718,153 TL				
TESPİTLER	• Araç kullanımının optimize edilmesi ve azaltılması. • Birimlerin ihtiyaçları belirlenirken, azami tasarruf sağlanmasına öncelik verilmesi • Araçların yanı sıra, belediye binalarında enerji verimliliği önlemleri alınarak genel giderlerin düşürülmesi				
İHTİYAÇLAR	• Kurum birimleri tarafından talep edilen ihtiyaçları karşılamak için yeterli bütçe ayrılması. • Sunulan hizmetlerin kalitesini ölçmek ve iyileştirmek için düzenli olarak performans değerlendirmeleri yapılması. • Birimlerde ortak çalışma mekanizmasının oluşturulması, iletişim ve işbirliğinin sağlanması				

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi									
Stratejik Amaç	S.A.7: Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullan-mak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.								
Stratejik Hedef	SA07.GM/SH63: İktisadi işletme süreçlerinde gider yönetimini optimize ederek, kurumsal gelirler içerisindeki payını artır-mak ve mali sürdürülebilirliği güçlendirmek.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Kamu Gelirleri Yönetimi/Kamu Gelirlerinin Toplanması								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Dönem sonuna kadar Kurumsal mali sürdürülebilirliği desteklemek amacıyla, iktisadi işletmeye bağlı şubelerin giderlerini etkin ve mevzuata uygun şekilde yöneterek, iktisadi işletme gelirinin toplam gelirler içerisindeki payını % 2 yükseltmek								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH63/PG01. İktisadi işletme toplam gelirlerinin kurumun toplam gelirin oranı	Oran (%)	70	1,75	1,75	2	2,5	2,75	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH63/PG02. İktisadi işletmeden edilen giderlerinin gelirlerine oranı (Personel hariç)	Adet	30	65,52	59,65	58	57,5	57,5	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.								
Riskler	- Doğal Afetler, Pandemi vb. mücbir nedenler, - Piyasa koşullarındaki beklenmeyen ekonomik dalgalanmalar, - Mevzuat değişikliği, vergi affı uygulamaları ve tasarrufa ilişkin ulusal ekonomik politikalar, - Bazı kurumlar ile yapılan veri paylaşımı ve entegrasyon konusunda uygulanan/uygulanabilecek veri paylaşımı kısıtlamaları								
Stratejiler	- Belediyeye bağlı iktisadi işletme şubelerinde (sosyal tesis, otopark, düğün salonu vb.) hizmet kalitesini ve işletme verimliliğini artırarak gelir-gider dengesini güçlendirmek. - İktisadi işletmelerin giderlerini (sarf malzeme, ihtiyaç malzemelerinin temini, çeşitli müşavirlik-eğitim giderleri vb) şeffaf ve etkin şekilde yönetmek. - Vergi beyannameleri ve yasal mali yükümlülükleri zamanında ve mevzuata uygun şekilde yerine getirerek mali riskleri azaltmak. - Satın alma süreçlerini etkin ve verimli şekilde yürütmek. - İktisadi işletmelerin mali performansını düzenli olarak izleyerek gider kontrolü yapmak ve gelir artırıcı yenilikçi uygulamalar geliştirmek.								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyeye bağlı iktisadi işletme şubelerinin (sosyal tesis, otopark, düğün salonu vb.) işletmek. - Vergi beyannameleri, müşavirlik, eğitim vb. çeşitli ödemeleri zamanında eksiksiz ve tam olarak yürütmek.								
Maliyet Tahmini	104.179.149,80 TL								
Tespitler	- Mevcut gelir kaynaklarının güncelliğinin sağlanması, - Dijital takip eksikliği nedeniyle tahakkuk eden gelirlerin fiili tahsilata dönüşme oranındaki düşüklüğün önlenmesi, - Belediye mülklerinin güncel rayiçlerin altında kalması veya verimli işletilememesi sonucu oluşan kaynak kaybının önlenmesi, - Mükelleflerin e-belediye ve mobil vevne uygulamalarına katılımındaki teknik veya alışkanlık kaynaklı kaybın azaltılması,								
İhtiyaçlar	- Nitelikli, iş kapasitesine uygun personel istihdamı, - Kariyer ve liyakat ilkelerine dayalı, şeffaf bir yükselme ve unvan değişikliği sisteminin tesisi. - Personelin değişen mevzuata ve dijital belediyeçilik araçlarına uyumunu sağlayacak periyodik gelişim programları. - Bireysel performansın ölçülerek kurumsal aidiyeti ve verimliliği artıracak ödüllendirme sistemlerinin kurulması. - Personel maliyetlerini optimize etmek amacıyla emeklilik süreçlerinin ve izin yüklerinin stratejik yönetimi.								

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 YILI	MEVCUT İFADE					GÜNCELLEME GEREKÇESİ
	*2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık değerlerin toplamını/kümülatifini ifade eder.					
HEDEF KODU/HEDEF ADI	SA07.MİBOM/SH49: Büyükçekmece’de çevre dostu ulaşım araçlarının kullanımını yaygınlaştırmak.					28.05.2025 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehber/ genelge uyarınca; Performans Esaslı Program Bütçe sistemine uyum sağlanması, stratejik amaç ve hedeflerin yeni bütçe disipliniyle ilişkilendirilmesi amacıyla stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hizmet araçlarının çevre dostu araçlara dönüştürülme sayısı	Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanma oranı	Hizmet araçlarının bakım-onarım işlemlerinin gerçekleşme oranı	Dış paydaşlardan gelen taleplerinin karşılanma oranı	Dış paydaşlardan gelen hizmetlerde memnuniyet oranı	
PERFORMANS GÖSTERGESİ DEĞERİ	5	90	100	85	85	
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN HEDEFE ETKİSİ	10	10	60	10	10	
SORUMLU BİRİM	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Müdürlükler					
RİSKLER	- Trafik kazaları - Resmi Araç ve İş Makinelerinin Model Yıllarının Yüksek Olması - İşten Ayrılan veya Emekli Olan Personelin Yerine Personel İstihdam Edilme Sürecinin Uzun Olması - Olumsuz Hava Şartlarından Kaynaklanabilecek Arızalar - Resmi Araç ve İş Makinelerinin Yanlış Kullanımından Dolayı Arıza Sayısının Artması - İş Kazaları Riski					
FAALİYET VE PROJELER	- Ekonomik Ömrü Dolan Resmi Araç ve İş Makinelerinin Hurdaya Ayırma İşlemleri - Resmi Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması - Resmi Araç ve İş Makinesi Bakım Onarım Atölyesini İyileştirme Çalışması - Birimlerden Gelen Araç Taleplerinin Karşılanması - Dış Paydaşlardan Gelen Araç Taleplerinin Karşılanması					
TOPLAM MALİYET	1.236.852.800,00 TL					
TESPİTLER	- Mali Yetersizlikten Dolayı Resmi Araç ve İş Makinelerinin Tamir Süresinin Uzaması - Yetişmiş Personel İstihdamı Zorluğu - Trafik Yoğunluğunun Artması - Hava Koşullarının Olumsuz Etkileri					
İHTİYAÇLAR	- Sürücülerin Yakıt Tasarrufu, Enerji Verimliliği, Araç Bakım Konusunda Eğitilmesi, Araç Kullanım Alışkanlıklarının Değiştirilmesi ve Daha Verimli Sürüş Tekniklerinin Benimsenmesi Konusunda Eğitimler Verilmesi. - Çevre Dostu Araç Sayısının Artırılması - Atölyelerin Geliştirilmesi ve Düzenli Yedek Parça Temini - Resmi Araç ve İş Makinelerinin Yenilenmesi					

Hedefin BM 2030 SKA ile ilişkisi									
Stratejik Amaç	S.A.7: Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullan-mak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.								
Stratejik Hedef	SA07.MİBOM/SH64: Belediye araç filosunda düşük emisyonlu ve çevre dostu araçların payını artırarak; ulaşım hizmetlerinin çevresel etkilerini minimize etmek ve sürdürülebilir bir araç yönetim sistemi oluşturmaktır.								
Amacın İlişkili Olduğu Program ve Alt Program Adı	Yönetim Ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler								
Amacın İlişkili Olduğu Faaliyet Adı	110 Adet Araç ve İş Makinesinin Periyodik Bakımı ile Operasyonel Sürekliliğin Sağlanması.								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Diğer Destek Hizmetleri								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2025 Yılı Gerçekleşen Değeri	2026 Yılı Devam Eden Değeri	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH64/PG01. Hizmet araçlarının çevre dostu araçlara dönüştürülme sayısı	Adet	10	0	1	1	1	1	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH64/PG02. Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanma oranı	Oran (%)	10	70	70	70	85	90	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH64/PG03. Bakımonarım hizmeti verilen hizmet araç sayısı	Adet	60	110	110	110	110	110	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH64/PG04. Dış paydaşlardan gelen araç taleplerinin karşılanma oranı	Oran (%)	10	72	72	72	80	85	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
SH64/PG05. Dış paydaşlara sunulan hizmetlerde memnuniyet oranı	Oran (%)	10	71	70	72	80	85	4 Çeyrek	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Döviz kurlarındaki dalgalanmalara bağlı olarak yedek parça alımında yaşanan aşırı artışlar. - Resmi Araç ve iş makinesi filosunun yaşlanması nedeniyle arıza sıklığının ve bakım-onarım maliyetlerinin artması. - Nitelikli teknik personelin (usta/teknisyen) özel sektöre yönelmesi sonucu ortaya çıkan iş gücü kaybı. - Tedarik zincirinde yaşanan aksamalar nedeniyle yedek parça temin sürelerinin uzaması. - Yoğun kullanım ve olumsuz iklim koşulları kaynaklı öngörülemeyen büyük ölçekli onarım ihtiyaçlarının ortaya çıkması.								
Stratejiler	Faaliyetler - Resmî araç ve iş makinelerinin periyodik ve koruyucu bakımlarının yapılması, hurdaya ayırma işlemleri ile araç sevk ve idare koordinasyonu. - Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanması - Dış paydaşlardan gelen araç taleplerinin mevzuat ve imkânlar çerçevesinde karşılanması Proje - Akıllı Araç Takip ve Bakım Yönetim Sistemi Projesi - Bakım ve Onarım Atölyesi Modernizasyon Projesi								
Faaliyet ve Projeler	- Arıza sonrası müdahale yaklaşımı yerine, araç ve iş makinelerinde risk analizi temelli periyodik bakım anlayışının güçlendirilmesi; ekonomik ömrü uzatacak revizyon ve iyileştirme çalışmalarına öncelik verilmesi. - Bakım-onarım faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini artırmak amacıyla merkez atölyenin fiziki koşullarının, teknik ekipmanlarının ve teknolojik donanım kapasitesinin geliştirilmesi. - Birimlerden gelen araç taleplerinin hizmet öncelikleri doğrultusunda planlanması ve araç tahsis süreçlerinin merkezi bir koordinasyon mekanizmasıyla optimize edilmesi. - Dış paydaşlardan gelen taleplerin, yürürlükteki mevzuat ve mevcut kaynak kapasitesi çerçevesinde, kurumsal hizmetleri aksatmayacak şekilde yönetilmesi. - Kullanıcı kaynaklı arıza ve hasarları azaltmaya yönelik eğitim ve izleme sistemlerinin geliştirilmesi ile araç filosunun kademeli olarak düşük emisyonlu, çevre dostu araçlarla yenilenmesi.								
Maliyet Tahmini	822.867.946,00 TL								
Tespitler	- Tasarruf tedbirleri kapsamında araç sayısının artırılmaması ve mevcut araçların eski olması - Mali imkânların sınırlı olması - Nitelikli teknik personel temininde güçlük yaşanması - Trafik yoğunluğunun artması nedeniyle araçların trafikte geçirdiği sürenin uzaması - Hava koşullarının olumsuz etkileri								
İhtiyaçlar	- Bakım ve onarım atölyelerinin fiziki ve teknik altyapısının modernize edilmesi. - Yedek parça tedarik zincirinde sürekliliği sağlayacak etkin bir stok yönetim sisteminin kurulması. - Nitelikli teknik personelin istihdam edilmesi ve sertifikalı eğitim programlarının uygulanması. - Araç takip sistemleri ile dijital filo yönetim altyapısının teknolojik olarak güncellenmesi. - Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin kademeli olarak yenilenmesine yönelik yatırım ödeneğinin planlanması.								



MALİYETLENDİRME

	Planın 1. Yılı (2025 Yılı Gerçekleşen)	Planın 2. Yılı (2026 Yılı Devam Eden)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 01	43.130.338,56	104.454.302,00	129.986.686,00	148.576.515,00	168.729.834,00	594.877.675,56
SA01.SİM/SH01	38.321.569,90	16.470.000,00	5.146.875,00	5.949.672,25	6.275.678,00	72.163.795,15
SA01.SİM/SH02	0.00	0.00	5.146.875,00	5.949.672,25	6.275.678,00	17.372.225,25
SA01.SİM/SH03	0.00	0.00	5.146.875,00	5.949.672,25	6.275.678,00	17.372.225,25
SA01.SİM/SH04	0.00	0.00	5.146.875,00	5.949.672,25	6.275.678,00	17.372.225,25
SA01.RDM/SH05	3.133,33	2.339.471,00	2.343.147,00	1.534.074,00	1.687.482,00	7.907.307,33
SA01.ZM/SH06	2.800.000,00	4.212.221,00	6.381.039,00	4.581.595,00	5.247.000,00	23.221.855,00
SA01.ZM/SH07	2.005.635,33	3.292.610,00	3.000.000,00	1.616.344,00	2.500.424,00	12.415.013,33
SA01.VHM/SH08	0.00	78.140.000,00	97.675.000,00	117.045.813,00	134.192.216,00	427.053.029,00
Stratejik Amaç 02	691.849.520,09	1.453.485.700,00	2.393.766.780,00	3.327.622.222,00	3.980.394.706,00	11.847.118.928,09
SA02.ĖİM/SH09	112.258.552,26	145.000.000,00	188.887.627,00	236.109.534,00	282.725.773,00	964.981.486,26
SA02.ĖİM/SH10	42.580.830,17	55.000.000,00	71.647.031,00	89.558.789,00	107.240.811,00	366.027.461,17
SA02.FİM/SH11	398.540.877,23	901.312.000,00	300.000.000,00	500.000.000,00	700.000.000,00	2.799.852.877,23
SA02.FİM/SH12	0.00	0.00	1.039.138.909,00	1.363.923.637,00	1.492.904.546,00	3.895.967.092,00
SA02.FİM/SH13	0.00	0.00	200.000.000,00	300.000.000,00	400.000.000,00	900.000.000,00
SA02.İŞM/SH14	6.020,00	2.000.000,00	1.400.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	7.206.020,00
SA02.İŞM/SH15	0.00	0.00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.450.000,00	3.650.000,00
SA02.PBM/SH016	136.861.434,23	338.641.000,00	478.076.250,00	696.622.344,00	828.441.330,00	2.478.642.358,23
SA02.PBM/SH017	0.00	0.00	100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00	381.250.000,00
SA02.EPM/SH18	4.000,00	3.500.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	5.000.000,00	15.504.000,00
SA02.EPM/SH19	2.936,00	3.125.000,00	482.338,00	435.534,00	986.923,00	5.032.731,00
SA02.HPM/SH20	1.594.870,20	4.907.700,00	6.134.625,00	5.972.384,00	3.395.323,00	22.004.902,20
Stratejik Amaç 03	2.028.849,00	34.450.000,00	40.262.998,00	43.610.305,00	42.923.567,00	163.275.719,00
SA03.KDM/SH21	595.880,00	17.000.000,00	19.993.769,00	21.977.256,00	22.270.773,00	81.837.678,00
SA03.AİRYM/SH22	1.000.000,00	11.200.000,00	18.269.229,00	19.000.000,00	17.000.000,00	66.469.229,00
SA03.AİRYM/SH23	432.969,00	6.250.000,00	2.000.000,00	2.633.049,00	3.652.794,00	14.968.812,00
Stratejik Amaç 04	485.303.075,80	778.013.112,00	953.069.659,00	1.236.309.221,00	1.538.792.317,00	4.991.487.384,80
SA04.TİM/SH24	481.417.066,80	764.283.112,00	937.500.000,00	1.220.670.000,00	1.525.837.743,00	4.929.707.921,80
SA04.ÇKKM/SH25	1.266.384,00	3.480.000,00	3.807.912,00	3.458.877,00	2.079.349,00	14.092.522,00
SA04.THM/SH26	746.799,00	4.800.000,00	5.503.048,20	5.686.108,80	5.050.200,00	21.786.156,00
SA04.THM/SH27	497.866,00	3.200.000,00	3.668.698,80	3.790.735,20	3.366.800,00	14.524.100,00
SA04.İDSAM/SH28	1.374.960,00	2.250.000,00	2.590.000,00	2.703.500,00	2.458.225,00	11.376.685,00
Stratejik Amaç 05	91.685.649,67	201.409.000,00	238.149.104,00	295.713.223,00	365.558.208,00	1.192.515.184,67
SA05.KSSİM/SH29	29.586.770,26	42.213.868,00	12.986.500,00	16.882.450,00	21.103.050,00	122.772.638,26
SA05.KSSİM/SH30	13.260.992,94	44.480.132,00	18.991.586,00	24.689.060,00	31.861.325,00	133.283.095,94
SA05.KSSİM/SH31	0.00	0.00	35.287.976,00	46.632.279,00	64.342.960,00	146.263.215,00
SA05.KSSİM/SH32	0.00	0.00	5.491.000,00	7.138.300,00	10.571.690,00	23.200.990,00
SA05.KSSİM/SH33	0.00	0.00	35.610.438,00	46.293.570,00	63.866.975,00	145.770.983,00
SA05.GSİM/SH34	13.855.794,78	30.000.000,00	34.135.315,00	40.573.221,00	46.073.267,00	164.637.597,78
SA05.GSİM/SH35	13.855.794,78	30.000.000,00	34.135.315,00	40.573.221,00	46.073.267,00	164.637.597,78
SA05.SHM/SH36	13.485.386,91	32.015.000,00	25.010.974,00	29.431.122,00	34.665.674,00	134.608.156,91
SA05.SHM/SH37	5.986.500,00	17.000.000,00	18.000.000,00	20.000.000,00	22.000.000,00	82.986.500,00
SA05.SHM/SH38	1.654.410,00	4.000.000,00	16.500.000,00	21.000.000,00	22.000.000,00	65.154.410,00
SA05.SHM/SH39	0.00	1.700.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	9.200.000,00
Stratejik Amaç 06	24.072.144,76	40.254.624,00	56.455.287,00	69.240.155,00	79.315.893,00	269.338.103,76
SA06.DİM/SH40	2.434.511,21	4.274.624,00	5.039.548,00	5.570.481,00	5.705.000,00	23.024.164,21
SA06.BSHİM/SH41	1.119.997,40	2.270.000,00	2.951.000,00	3.836.300,00	4.987.190,00	15.164.487,40
SA06.BSHİM/SH42	13.008.598,44	20.310.000,00	30.244.739,00	36.917.374,00	40.050.403,00	140.531.114,44
SA06.BYHİM/SH43	3.533.037,00	5.700.000,00	7.410.000,00	9.633.000,00	12.522.900,00	38.798.937,00
SA06.BYHİM/SH44	3.533.037,00	5.700.000,00	7.410.000,00	9.633.000,00	12.522.900,00	38.798.937,00
SA06.BYHİM/SH45	442.963,71	2.000.000,00	0.00	0.00	0.00	2.442.963,71
SA06.ARGEM/SH46	0.00	0.00	3.400.000,00	3.650.000,00	3.527.500,00	10.577.500,00

	Planın 1. Yılı (2025 Yılı Gerçekleşen)	Planın 2. Yılı (2026 Yılı Devam Eden)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 7	2.144.287.044,87	3.377.453.078,00	4.606.341.391,00	5.973.755.674,00	7.520.590.668,00	23.622.427.855,87
SA07.ÖKM/SH46	10.903.140,55	19.000.000,00	23.750.000,00	26.562.500,00	25.703.125,00	105.918.765,55
SA07.İKEM/SH47	4.314.748,58	9.100.000,00	7.962.500,00	8.840.052,00	8.247.288,00	38.464.588,58
SA07.İKEM/SH48	0.00	0.00	3.412.500,00	3.737.164,00	3.534.552,00	10.684.216,00
SA07.BİM/SH49	106.794.477,32	162.032.750,00	267.476.848,00	454.155.142,00	777.302.769,00	1.767.761.986,32
SA07.RTKM/SH50	0,00	1.650.000,00	1.449.343,00	1.390.102,00	1.010.408,00	5.499.853,00
SA07.HİM/SH51	27.305.418,52	26.340.000,00	32.925.000,00	38.595.240,00	42.097.624,00	167.263.282,52
SA07.SGM/SH52	994.518,00	2.000.000,00	2.267.350,00	2.275.522,00	1.881.614,00	9.419.004,00
SA07.DHM/SH53	1.232.727.000,00	1.619.215.000,00	2.247.000.000,00	2.925.000.000,00	3.655.000.000,00	11.678.942.000,00
SA07.DHM/SH54	308.182.270,73	384.725.000,00	561.868.429,00	727.925.804,00	911.157.255,00	2.893.858.758,73
SA07.MHM/SH55	300.849.459,99	931.619.868,00	1.164.524.835,00	1.396.367.302,00	1.603.166.000,00	5.396.527.464,99
SA07.YİM/SH56	8.402.118,88	15.020.460,00	2.500.000,00	3.750.000,00	3.000.000,00	32.672.578,88
SA07.YİM/S357	0,00	0,00	5.275.575,00	6.598.432,00	7.000.000,00	18.874.007,00
SA07.YİM/SH58	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	19.000.000,00
SA07.YİM/SH59	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	4.595.050,00	14.595.050,00
SA07.GM/SH60	1.184.017,15	3.030.000,00	3.787.500,00	4.787.769,00	5.061.118,65	17.850.404,80
SA07.GM/SH61	38.029.672,98	61.300.000,00	49.062.500,00	62.019.779,00	65.560.695,39	275.972.647,37
SA07.GM/SH62	0,00	0,00	6.250.000,00	7.900.608,00	8.351.680,94	22.502.288,94
SA07.GM/SH63	0,00	0,00	21.312.500,00	26.941.078,00	28.479.233,02	76.732.811,02
SA07.MİBOM/SH64	104.600.202,17	142.420.000,00	194.516.511,00	265.909.180,00	362.442.255,00	1.069.888.148,17
*TOPLAM	3.482.356.622,75	5.989.519.816,00	8.418.031.905,00	11.094.827.315,00	13.696.305.193,00	42.681.040.851,75
**Genel Yönetim Giderleri	456.374.489,66	610.480.184,00	784.233.095,00	962.502.685,00	1.203.117.207,00	4.016.707.660,66
***Genel Toplam	3.938.731.112,41	6.600.000.000,00	9.202.265.000,00	12.057.330.000,00	14.899.422.400,00	46.697.748.512,41

* TOPLAM: Amaçların 5 yıllık maliyetlerinin Genel Yönetim Giderleri haricinde hesaplanmıştır.
** GENEL YÖNETİM GİDERLERİ: Amaçların 5 yıllık maliyeti içindeki payını gösterir.
*** GENEL TOPLAM: Amaçların 5 yıllık Toplam ve Genel Yönetim Giderleri toplamının tamamını göster.

YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN DEVAM EDEN VE GELECEK YILLARA SARİH TAHMİNİ MÜDÜRLÜK GİDER TABLOLARI

2025 YILI GERÇEKLEŞEN

MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEF MALİYETİ	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.903.140,55	24.404.058,58	35.307.199,13
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.411.380,93	1.411.380,93
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.305.418,52	10.435.119,44	37.740.537,96
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.402.118,88	14.796.738,48	23.198.857,36
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	300.849.459,99	12.667.550,42	313.517.010,41
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.314.748,58	13.434.931,17	17.749.679,75
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.540.909.270,73	16.922.710,97	1.557.831.981,70
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	106.794.477,32	11.481.492,75	118.275.970,07
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.805.635,33	61.835.779,89	66.641.415,22
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.933,33	18.841.062,55	18.843.995,88
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	398.539.877,23	33.473.310,63	432.013.187,86
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.374.960,00	0,00	1.374.960,00
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.432.969,00	6.988.301,86	8.421.270,86
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.239.986,59	2.239.986,59
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.266.384,00	5.607.761,73	6.874.145,73
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	994.518,00	2.045.732,03	3.040.250,03
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.128.595,84	16.717.695,73	30.846.291,57
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.434.511,21	844.757,05	3.279.268,26
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	154.839.382,43	8.116.460,52	162.955.842,95
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.936,00	6.318.339,09	6.325.275,09
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.126.296,91	9.522.679,95	30.648.976,86
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.321.569,90	10.020.647,11	48.342.217,01
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.847.763,20	10.037.103,44	52.884.866,64
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	104.600.202,17	13.745.074,82	118.345.276,99
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.711.589,56	4.920.938,71	32.632.528,27
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	136.861.434,23	15.524.079,23	152.385.513,46
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.244.665,00	5.442.034,90	6.686.699,90
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	595.880,00	6.558.871,84	7.154.751,84
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	481.417.066,80	17.640.295,23	499.057.362,03
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.133,33	7.114.049,93	7.117.183,26
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	39.213.690,13	48.948.288,95	88.161.979,08
HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	1.594.870,20	16.998.258,27	18.593.128,47
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.086,67	15.612.932,04	15.616.018,71
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000,00	1.142.561,54	1.143.561,54
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	442.963,71	1.290.055,82	1.733.019,53
AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	7.066.074,00	3.273.447,47	10.339.521,47
TOPLAM	3.482.356.622,75	456.374.489,66	3.938.731.112,41

2026 YILI DEVAM EDEN

MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEF MALİYETİ	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	19.000.000,00	31.000.000,00	50.000.000,00
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.650.000,00	1.863.136,00	3.513.136,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.340.000,00	14.636.171,00	40.976.171,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.020.460,00	18.916.137,00	33.936.597,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	931.619.868,00	17.000.000,00	948.619.868,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9.100.000,00	17.164.541,00	26.264.541,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.003.940.000,00	22.349.527,00	2.026.289.527,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	162.032.750,00	14.053.496,00	176.086.246,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.504.831,00	80.948.929,00	88.453.760,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	46.000.411,00	48.000.411,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	901.312.000,00	48.688.000,00	950.000.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2.250.000,00	2.200.000,00	4.450.000,00
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.450.000,00	13.412.400,00	30.862.400,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78.140.000,00	2.627.000,00	80.767.000,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.480.000,00	7.361.775,00	10.841.775,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	2.653.000,00	4.653.000,00
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.980.000,00	24.834.771,00	60.814.771,00
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.274.624,00	1.800.000,00	6.074.624,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	200.000.000,00	10.693.165,00	210.693.165,00
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.625.000,00	9.353.236,00	15.978.236,00
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	54.715.000,00	14.112.752,00	68.827.752,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.470.000,00	14.500.987,00	30.970.987,00
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	86.694.000,00	12.126.537,00	98.820.537,00
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	142.420.000,00	22.495.116,00	164.915.116,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.000.000,00	7.293.618,00	67.293.618,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	338.641.000,00	21.359.000,00	360.000.000,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.000.000,00	8.565.381,00	16.565.381,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	17.000.000,00	8.124.628,00	25.124.628,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	764.283.112,00	16.440.000,00	780.723.112,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.339.471,00	9.284.362,00	11.623.833,00
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	64.330.000,00	66.395.430,00	130.725.430,00
HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	4.907.700,00	22.226.678,00	27.134.378,00
AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	5.989.519.816,00	610.480.184,00	6.600.000.000,00

2027 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEF MALİYETİ	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	23.750.000,00	38.750.000,00	62.500.000,00
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.449.343,00	2.766.000,00	4.215.343,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.925.000,00	18.295.034,00	51.220.034,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.775.575,00	23.645.171,00	42.420.746,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.164.524.835,00	21.250.000,00	1.185.774.835,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.375.000,00	21.455.676,00	32.830.676,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.808.868.429,00	27.936.908,00	2.836.805.337,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	267.476.848,00	17.782.870,00	285.259.718,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.381.039,00	101.186.161,00	110.567.200,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.400.000,00	57.500.513,00	59.900.513,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.539.138.909,00	60.861.091,00	1.600.000.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2.590.000,00	2.750.000,00	5.340.000,00
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.269.229,00	16.765.500,00	37.034.729,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97.675.000,00	3.283.750,00	100.958.750,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.807.912,00	9.202.218,00	13.010.130,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.267.350,00	3.316.250,00	5.583.600,00
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	48.015.739,00	31.043.463,00	79.059.202,00
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.039.548,00	2.250.000,00	7.289.548,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	260.534.658,00	13.366.456,00	273.901.114,00
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7.482.338,00	11.691.545,00	19.173.883,00
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	61.510.974,00	17.640.940,00	79.151.914,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.587.500,00	18.126.233,00	38.713.733,00
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	108.367.500,00	15.158.171,00	123.525.671,00
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	194.516.511,00	28.118.895,00	222.635.406,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68.270.630,00	9.117.030,00	77.387.660,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	578.076.250,00	26.723.750,00	604.800.000,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.171.747,00	10.706.710,00	19.878.457,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	19.993.769,00	10.155.784,00	30.149.553,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	937.500.000,00	38.403.890,00	975.903.890,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.343.147,00	11.605.452,00	13.948.599,00
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	80.412.500,00	82.994.287,00	163.406.787,00
HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	6.134.625,00	27.783.347,00	33.917.972,00
AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ	3.400.000,00	2.600.000,00	6.000.000,00
TOPLAM	8.418.031.905,00	784.233.095,00	9.202.265.000,00

2028 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEF MALİYETİ	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	26.562.500,00	48.437.500,00	75.000.000,00
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.390.102,00	3.458.025,00	4.848.127,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.595.240,00	22.869.016,00	61.464.256,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.348.432,00	29.556.463,00	50.904.895,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.396.367.302,00	26.562.000,00	1.422.929.302,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12.577.216,00	26.819.000,00	39.396.216,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.652.925.804,00	34.921.135,00	3.687.846.939,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	454.155.142,00	22.228.587,00	476.383.729,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.197.939,00	126.482.701,00	132.680.640,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	71.875.641,00	74.875.641,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.163.923.637,00	76.076.363,00	2.240.000.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2.703.500,00	3.437.500,00	6.141.000,00
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.633.049,00	20.957.063,00	42.590.112,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117.045.813,00	4.104.687,00	121.150.500,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.458.877,00	11.502.772,00	14.961.649,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.275.528,00	4.145.312,00	6.420.840,00
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	60.019.674,00	38.804.328,00	98.824.002,00
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.570.481,00	2.812.500,00	8.382.981,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	325.668.323,00	16.708.070,00	342.376.393,00
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7.435.534,00	14.614.431,00	22.049.965,00
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	72.931.122,00	22.051.175,00	94.982.297,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.798.689,00	22.657.791,00	46.456.480,00
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	141.635.659,00	18.947.713,00	160.583.372,00
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	265.909.180,00	34.648.618,00	300.557.798,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81.146.442,00	11.718.750,00	92.865.192,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	821.622.344,00	25.097.656,00	846.720.000,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.476.838,00	13.383.387,00	22.860.225,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	21.977.256,00	12.694.730,00	34.671.986,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.220.670.000,00	48.004.862,00	1.268.674.862,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.534.074,00	14.506.815,00	16.040.889,00
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	101.649.234,00	94.438.911,00	196.088.145,00
HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	5.972.384,00	34.729.183,00	40.701.567,00
AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ	3.650.000,00	3.250.000,00	6.900.000,00
TOPLAM	11.094.827.315,00	962.502.685,00	12.057.330.000,00

2029 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEF MALİYETİ	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25.703.125,00	60.546.875,00	86.250.000,00
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.010.408,00	4.322.531,00	5.332.939,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.097.624,00	28.586.269,00	70.683.893,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.595.050,00	36.945.579,00	58.540.629,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.603.166.000,00	33.203.125,00	1.636.369.125,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.781.840,00	33.524.493,00	45.306.333,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.566.157.255,00	43.651.418,00	4.609.808.673,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	777.302.769,00	27.785.734,00	805.088.503,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.747.424,00	158.090.874,00	165.838.298,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.450.000,00	89.844.550,00	93.294.550,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.592.904.546,00	95.095.453,00	2.687.999.999,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2.458.225,00	4.296.875,00	6.755.100,00
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.652.794,00	26.196.328,00	46.849.122,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	134.192.216,00	5.130.859,00	139.323.075,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.079.349,00	14.378.464,00	16.457.813,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.881.614,00	5.181.640,00	7.063.254,00
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	70.083.393,00	48.505.410,00	118.588.803,00
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.705.000,00	3.515.625,00	9.220.625,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	389.966.584,00	20.885.087,00	410.851.671,00
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5.986.923,00	18.268.038,00	24.254.961,00
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	81.665.674,00	27.563.968,00	109.229.642,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.102.713,00	28.322.238,00	53.424.951,00
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	191.746.000,00	23.684.641,00	215.430.641,00
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	362.442.255,00	43.310.772,00	405.753.027,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92.146.534,00	14.648.437,00	106.794.971,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	984.691.330,00	31.372.069,00	1.016.063.399,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.417.000,00	16.729.234,00	25.146.234,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	22.270.773,00	15.868.411,00	38.139.184,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.525.837.743,00	60.006.075,00	1.585.843.818,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.687.482,00	18.133.518,00	19.821.000,00
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	107.452.727,00	118.048.638,00	225.501.365,00
HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	3.395.323,00	43.411.479,00	46.806.802,00
AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ	3.527.500,00	4.062.500,00	7.590.000,00
TOPLAM	13.696.305.193,00	1.203.117.207,00	14.899.422.400,00

MALİ KAYNAK ANALİZİ

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI GELİR TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	TL	TL	TL	TL	TL	TL
Vergi Gelirleri	1.404.720.032,41 TL	3.318.000.000,00 TL	4.607.465.000,00 TL	6.084.090.000,00 TL	7.731.535.000,00 TL	7.731.535.000,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	324.313.182,14 TL	285.000.000,00 TL	399.000.000,00 TL	518.700.000,00 TL	622.440.000,00 TL	622.440.000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	43.330,39 TL	10.000.000,00 TL	14.000.000,00 TL	18.200.000,00 TL	21.840.000,00 TL	64.083.330,39 TL
Diğer Gelirler	1.451.231.151,86 TL	1.927.000.000,00 TL	2.697.800.000,00 TL	3.507.140.000,00 TL	4.208.568.000,00 TL	13.791.739.151,86 TL
Sermaye Gelirleri	125.462.747,50 TL	1.070.000.000,00 TL	1.498.000.000,00 TL	1.947.400.000,00 TL	2.336.880.000,00 TL	6.977.742.747,50 TL
Alacaklardan Tahsilat	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Red ve İadeler (-)	-6.894.628,94 TL	-10.000.000,00 TL	-14.000.000,00 TL	-18.200.000,00 TL	-21.840.000,00 TL	71.034.628,94 TL
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	3.938.731.112,41 TL	6.600.000.000,00 TL	9.202.265.000,00 TL	12.057.330.000,00 TL	14.899.422.400,00 TL	46.697.748.512,41 TL

2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU



HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
SA01.SİM/SH01: Koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması yoluyla toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesini sağlamak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Düşük Katılım ve Toplumsal Farkındalık Riski	Toplunun koruyucu sağlık hizmetlerinin (tarama, eğitim, aşılama vb.) önemi konusunda yeterli bilince sahip olmaması veya kültürel/sosyal nedenlerle sunulan hizmetlere düşük katılım göstermesi sonucu genel sağlık göstergelerinin iyileşmemesi.	- Mahalle bazlı "Sağlık Elçileri" programı kurularak hane ziyaretleri ile doğrudan bilgilendirme yapılması. - Yıllık periyotlarla düzenlenen halk sağlığı eğitimlerinin dijital platformlar ve mobil uygulamalar üzerinden erişime açılması. - Risk grubundaki vatandaşlar için (yaşlılar, kronik hastalar vb.) kişiye özel hatırlatma ve davet sisteminin (SMS/Telefon) işletilmesi. - Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak okullarda çocuklara yönelik temel sağlık ve hijyen bilinci projelerinin yürütülmesi. - Mobil sağlık tarama araçlarının sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı mahallelerde düzenli rotasyonunun sağlanması ve takibi.
SA01.SİM/SH02: Dezavantajlı grupların, özel gereksinimli bireylerin ve engelli vatandaşların eğitim, gelişim ve bakım hizmetlerine erişimini artırmak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Hizmet Erişilebilirliği ve Fiziksel Engel Riski	Sosyal tesislerin veya ulaşım ağının engelli bireylerin özel gereksinimlerine (fiziksel, görme, işitme) tam uyumlu olmaması nedeniyle hizmetten yararlanma oranının düşük kalması.	- Tüm hizmet binalarının "Erişilebilirlik Sertifikasyonu" standartlarına göre revize edilmesi. - Engelli nakil araç filosunun periyodik bakımı ve sayısal optimizasyonu. - Engelli bireylere yönelik "Evde Destek" hizmet kapasitesinin %20 artırılması. - Web sitesi ve mobil uygulamaların "Engelsiz Dijital "Erişim" modülleriyle güncellenmesi. - Hizmet noktalarında işaret dili bilen personel istihdamı veya eğitimi.
SA01.SİM/SH03: İlçe sınırları içerisinde sunulan tedavi edici sağlık ve hasta nakil hizmetlerinin kapasitesini, etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Operasyonel Kapasite ve Ekipman Yetersizliği Riski	Nüfus artışı veya olağanüstü durumlarda hasta nakil ambulanslarının ve tıbbi cihazların sayıca yetersiz kalması veya teknik arızalar nedeniyle hizmetin durması.	- Ambulans ve tıbbi cihazlar için "Dijital Varlık Yönetim Sistemi" üzerinden bakım takibi. - Yedek parça ve kritik tıbbi sarf malzemeleri için minimum stok seviyesi kontrolü. - Personel çalışma saatlerinin ve rota planlamasının yoğunluk analizine göre düzenlenmesi. - Hizmet içi acil müdahale ve ileri sürüş teknikleri eğitimlerinin sürekliliği. - Alternatif hizmet sunucuları ile acil durum protokollerinin (protokol yönetimi) yapılması.
SA01.SİM/SH04: Kent genelinde çevre ve halk sağlığını tehdit eden unsurları azaltmak, vektör kaynaklı hastalık risklerini önlemek.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Çevresel ve İklimsel Değişkenlik Riski	Mevsim normalleri dışındaki yağış ve sıcaklık değişimlerinin vektör odaklarını artırarak ilaçlama programını etkisiz kılması.	- İlaçlama takviminin meteorolojik erken uyarı sistemleri ile entegre edilmesi. - Vektör üreme odaklarının (durgun su, kanalizasyon vb.) GIS üzerinden haftalık takibi. - Biyosidal ürünlerin etkinliğinin bağımsız laboratuvarlarda yıllık test edilmesi. - Saha personelinin saha takip sistemi (GPS) üzerinden performans denetimi. - Durgun su birikintilerinin kurutulması için Fen İşleri birimiyle koordinasyon.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
SA01.RDM/ SH05: İmkanlar dahilinde tüm işletmelerin yasalara uygun olarak faaliyet göstermesini sağlayarak, ilçemizin yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Mevzuat Karmaşıklığı ve Uygulama Birliği Riski	Merkezi yönetimde yapılan mevzuat değişikliklerinin yerelde geç uygulanması veya denetçiler arasında uygulama farklılıklarının oluşması.	- Mevzuat değişikliklerini takip eden bir "Hukuki Uyumluluk Komisyonu" kurulması. - Denetimlerde kullanılacak "Standart Kontrol Listeleri"nin (Check-list) zorunlu kınılması. - Tüm ruhsat süreçlerinin e-devlet entegrasyonu ile şeffaf hale getirilmesi. - İşletme sahiplerine yönelik dijital bilgilendirme portalının aktif tutulması. - Yapılan işlemlerin aylık olarak iç denetim birimi tarafından örneklemeye usulü kontrolü.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
SA01.ZM/ SH06: İlçe genelindeki sıhhi ve gayrisıhhi müesseselere yıllık en az 2000 adet Ruhsat ve Hijyen denetimi gerçekleştirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Zaman ve İş Gücü Planlama Riski	Denetim personelinin idari süreçlerde (evrak işleri) fazla vakit kaybetmesi sonucu saha hedeflerinin gerisinde kalınması.	- Mobil denetim tabletleri kullanarak "Yerinde Raporlama" sistemine geçilmesi. - Denetim ekiplerinin mahalle bazlı rasyonel iş bölümü planlaması. - Aylık gerçekleştirme oranlarının stratejik plan izleme birimine raporlanması. - Denetim sürecindeki bürokratik adımların yalınlaştırılması (Süreç Analizi). - Gerekli hallerde diğer birimlerden geçici personel desteği senaryolarının hazırlanması
SA01.ZM/ SH07: Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, eğitim ve planlama, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, imarla ilgili hizmetleri, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetlerine ilişkin en az 2000 adet kontrol hizmetini gerçekleştirmek.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Saha Güvenliği ve Müdahale Etkinliği Riski	Denetimler sırasında yaşanan mukavemet veya saha karmaşası nedeniyle denetimlerin tamamlanamaması veya hukuki itirazlara açık hale gelmesi.	- Yaka kamerası kullanımı ile denetimlerin kayıt altına alınması ve delil güvenliği. - Personelin "Belediye Zabıta Yönetmeliği" ve halkla ilişkiler konusunda eğitimi. - Emniyet güçleri ile koordineli denetim planlarının (müşterek denetim) yapılması. - Denetim araçlarının telsiz ve GPS sistemlerinin teknolojik olarak yenilenmesi. - Vatandaş şikayet geri bildirimlerinin çözüm süresinin (SLA) takibi.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
SA01.VİM/SH08: Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve veterinerlik hizmetlerini mevzuat çerçevesinde etkinleştirerek; kontrolsüz popülasyon artışını önlemek, hayvan refahını ve toplum sağlığını koruyarak sürdürülebilir bir kentsel yaşam alanı oluşturmaktır.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Popülasyon Artışı ve Kapasite Aşımı Riski	Kontrolsüz üreme veya ilçe dışından hayvan terk edilmesi sonucu barınak ve tıbbi bakım kapasitesinin yetersiz kalması.	- Kısırlaştırma seferberliği ile aylık operasyon sayısının artırılması. - Rehabilitasyon merkezinin fiziksel kapasitesinin ve hijyen şartlarının iyileştirilmesi. - Besleme odaklarının ve su kaplarının düzenli dezenfeksiyonu ve takibi. - Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile ortaklaşa "Satın Alma Sahiplen" kampanyaları. - Sokak hayvanlarının dijital kimliklendirme (çip) ve kayıt altına alınma süreci.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
SA02.EİM/SH09: Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedarik edilmesi ve fiili olarak el atılan taşınmazların hukuki sorunlarının çözülmen dirilmesi.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kamulaştırma Maliyetleri ve Hukuki Süreç Uzaması Riski	Arsa rayiç bedellerindeki aşırı artışlar nedeniyle bütçenin yetersiz kalması veya mülkiyet davalarının (el atma vb.) öngörülen sürede sonuçlanmaması.	- Taşınmaz envanterinin güncel piyasa değerleri üzerinden periyodik revizyonu. - Hukuk İşleri Müdürlüğü ile aylık koordinasyon toplantıları yaparak dava süreçlerinin takibi. - Kamulaştırma yerine takas, trampa veya rızai satın alma yöntemlerine öncelik verilmesi. - Öncelikli yatırım alanları için acil kamulaştırma planlarının bütçe disiplinine göre hazırlanması. - Uzlaşma komisyonlarının daha aktif çalıştırılarak dava yükünün azaltılması.
SA02.EİM/SH10: Belediyemize ait taşınmazların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Atıl Gayrimenkul ve Gelir Kaybı Riski	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların işgal edilmesi, kira tahsilatlarının yapılamaması veya uygun yatırım modelleriyle değerlendirilememesi.	- Tüm taşınmazların kira ve ecrimisil takip sisteminin dijitalleştirilmesi. - İşgalli yerlerin tespiti için periyodik saha denetimlerinin yapılması. - Gelir getirici projeler için gayrimenkul geliştirme (yap-işlet-devret vb.) modellerinin analizi. - Mülkiyet verilerinin TAKBIS (Tapu Kadastro) entegrasyonu ile anlık izlenmesi. - Kira bedellerinin güncel rayiçlere göre zamanında güncellenmesi.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
SA02.FİM/SH11: Erişilebilir, sürdürülebilir kamusal alanlar oluşturmak ve inşaa etmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kamusal Alanların Standart Dışı veya Atıl Kalma Riski	İnşa edilen alanların evrensel tasarım ilkelerine uyum sağlamaması veya bölge ihtiyaçlarını karşılamadığı için düşük kullanım oranına sahip olması.	- Proje tasarım aşamasında engelli ve yaşlı erişimi standartlarının (TSE 12576) zorunlu tutulması. - İnşaat süreçlerinin teknik şartnameye uygunluğunun haftalık yerinde denetimi. - Bölge halkının ihtiyaçlarını belirlemek için anket ve katılım modellerinin uygulanması. - Sürdürülebilir malzeme kullanımı için şartnamelerin çevre dostu kriterlerle güncellenmesi. - Tamamlanan alanların kabul işlemlerinde "erişilebilirlik" onay raporunun şart koşulması.
SA02.FİM/SH12: Kentsel ulaşım konforunu ve altyapı güvenliğini artırmak amacıyla; yol ağını modernize etmek, bakım-onarım süreçlerini yönetmek ve iklim dirençli altyapı sistemlerini güçlendirmektr.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Altyapı Koordinasyon Eksikliği (AYKOME) ve Yol Bozulma Riski	Diğer kurumların (İSKİ, BEDAŞ vb.) plansız kazıları veya ağır tonajlı araç trafiği nedeniyle yol ağının hızla deforme olması.	- AYKOME üzerinden diğer kurumlarla yıllık yatırım takviminin senkronize edilmesi. - Yol bakım-onarım taleplerinin dijital sistem (Saha Takip) üzerinden önceliklendirilmesi. - Asfalt ve beton kalitesinin laboratuvar ortamında düzenli test edilmesi. - Ağır vasıta güzergâhlarının denetimi için ilgili birimlerle (Zabıta/Emniyet) koordinasyon. - Kritik kavşak ve yollarda koruyucu (önleyici) bakım programlarının uygulanması.
SA02.FİM/ SH13: Enerji verimliliğini ve güvenliğini artırmak amacıyla; aydınlatma sistemlerini modern teknolojilerle yenilemek, elektrik altyapısının bakım ve onarım süreçlerini kesintisiz yönetmektr		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yüksek Enerji Maliyeti ve Altyapı Çökme Riski	Eski aydınlatma sistemlerinin aşırı yük çekmesi veya iklim krizine bağlı aşırı yağışların mevcut drenaj sisteminin devre dışı bırakması.	- Sokak aydınlatmalarında kademeli olarak LED ve akıllı otomasyon sistemlerine geçilmesi. - Yağmur suyu hatlarının deşarj kapasitelerinin iklim projeksiyonlarına göre revize edilmesi. - Elektrik altyapısında kaçak ve arıza tespit sensörlerinin kullanılması. - Güneş enerjisi destekli altyapı projeleri için pilot bölgelerin belirlenmesi. - Kritik altyapı noktalarında (pompa istasyonları vb.) yedek enerji (jeneratör) kontrolü.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
SA02.İŞM/SH14: Kentte planlı, güvenli, sürdürülebilir ve mevzuata uygun yapılaşmayı sağlayarak sağlıklı ve yaşanabilir bir kentsel çevre oluşturmak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Plansız Yapılaşma ve Deprem Riski	Mevcut yapı stokunun deprem güvenliği açısından zayıf olması veya imar planlarının güncel ihtiyaçları karşılamaması.	- Kentsel dönüşüm strateji belgesine uygun öncelikli alanların belirlenmesi. - İmar durum belgelerinin "Bina Kimlik Sertifikası" verileriyle entegre takibi. - Zemin etüt raporlarının bağımsız denetim süreçlerinden geçirilmesi. - Yapı ruhsatı süreçlerinde modern mühendislik standartlarının (Eurocode vb.) uygulanması. - Halkın güvenli yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi için danışmanlık ofislerinin kurulması.
SA02.İŞM/SH15: Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı azaltmak, yapı denetim süreçlerini etkinleştirmek, mevzuata aykırı yapılarla ilgili işlemleri zamanında ve eksiksiz yürütmek, güvenli, sağlıklı ve planlı yapılaşmayı yerleşik hale getirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kaçak Yapılaşma ve Denetim Zafiyeti Riski	Denetim ekiplerinin sayıca azlığı veya tespitlerin geç yapılması nedeniyle mevzuata aykırı yapıların mühürlenememesi/yıkılamaması.	- Drone (İHA) ve uydru görüntüleri üzerinden haftalık değişim analizi yapılması. - Mevzuata aykırı yapılar için "Hukuki İşlem Takip Sistemi"nin kurulması. - Yapı denetim firmalarıyla koordineli saha kontrollerinin yapılması. - Yıkım kararlarının uygulanması için gerekli ekipman ve personel ihale süreçlerinin hazır tutulması. - Vatandaş bildirimleri için mobil ihbar hattının etkin kullanılması.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SA02.PBM/SH16: Çağdaş, estetik ve kuraklığa dirençli peyzaj uygulamaları ile küresel iklim değişikliğinin yarattığı ekolojik, sosyo-kültürel ve ekonomik alanlardaki olumsuz etkileri azaltacak yönde sürdürülebilir yeşil alanlar kazandırmak ve mevcut yeşil alanların yaşam kalitesini artırarak, koruyup geliştirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kuraklık ve Bitki Kaybı Riski	İklim değişikliği nedeniyle su kaynaklarının azalması sonucu mevcut yeşil alanların kuruması veya yüksek su isteyen bitki seçiminin maliyeti artırması.	• "Xeriscape" (susuz peyzaj) ilkelerine uygun bitki türlerine geçiş yapılması. • Sulama sistemlerinde akıllı nem sensörleri ve damla sulama otomasyonuna geçilmesi. • Gri su (arıtılmış su) kullanım imkanlarının araştırılması ve altyapıya entegrasyonu. • Mevcut parklarda ağaç röleve çalışmalarının yapılması ve koruma altına alınması. • Yerel iklime uyumlu endemik türlerin üretimi için belediye fidanlığının geliştirilmesi.

SA02.PBM/SH17: Kent kimliğini güçlendirmek ve kamusal alanların konforunu artırmak amacıyla; park, meydan ve sosyal donatı alanlarındaki kent mobilyaları ile oyun-spor ekipmanlarının periyodik bakım, onarım ve modernizasyonunu sağlayarak vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Ekipman Güvenliği ve Yaralanma Riski	Oyun grupları ve spor aletlerinin zamanla aşınması, kırılması veya standart dışı kalması nedeniyle kullanıcıların (özellikle çocukların) fiziksel zarar görmesi ve belediyenin hukuki sorumlulukla karşılaşması.	• Tüm oyun ve spor ekipmanlarının TS EN 1176 ve 1177 standartlarına uygunluğunun periyodik (aylık) denetimi. • Hasarlı ekipmanların hızlı tespiti için parklara karekod (QR) bazlı "Arıza Bildirim Sistemi" yerleştirilmesi. • Ekipmanların zeminindeki kauçuk ve darbe emici materyallerin kalınlık ve esneklik kontrollerinin yapılması. • Bakım-onarım ekipleri için günlük rotasyon planı ve "Saha Müdahale Raporu" sisteminin işletilmesi. • Ekonomik ömrünü tamamlamış veya kronik arıza veren ekipmanların modern ve ergonomik modellerle değişim takviminin oluşturulması.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SA02.EPM/SH18: 2029 yılı sonuna kadar; 110 adet sosyal, kültürel ve idari hizmet yapısının projelerini; kent estetiği, evrensel tasarım ve yenilenebilir enerji ilkelerine uygun olarak %90 oranında tamamlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Proje Tasarım Gecikmesi ve Fonksiyonel Uyumsuzluk Riski	Tasarım süreçlerinin uzaması veya hazırlanan projelerin bütçe kısıtları nedeniyle uygulanabilir olmaması.	• Proje yönetiminde BIM (Yapı Bilgi Modellemesi) gibi modern yazılımların kullanılması. • Proje aşamasında "Değer Mühendisliği" yapılarak maliyetlerin optimize edilmesi. • İlgili müdürlüklerle (kullanıcı birimler) ihtiyaç programı mutabakatının yazılı alınması. • Tasarım süreçlerinin kritik yol analizi (CPM) yöntemiyle haftalık takibi. • Yenilenebilir enerji sistemlerinin (GES vb.) projeye giriş aşamasında entegre edilmesi.

SA02.EPM/SH19: 2029 yılı sonuna kadar; kentsel estetiği artırmak ve görsel kirliliği önlemek amacıyla; (13) bölgede kentsel tasarım projesini hayata geçirmek; (3.225) adet tabela ve (102) adet kamusal alan ünitesini mevzuata uygun şekilde düzenleyerek denetim altına almak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Görsel Karmaşa ve Kimiksiz Kent Riski	Tabela, ilan-reklam unsurları ve kamusal ünitelerin standart dışı uygulamaları nedeniyle kentsel estetiğin bozulması.	• "Kentsel Tasarım ve Tabela Rehberi"nin hazırlanarak meclis kararına bağlanması. • Bölge bazlı (13 bölge) estetik denetim ekiplerinin saha kontrollerini yapması. • Mevzuata aykırı tabelalar için kademeli düzeltme ve yaptırım takvimi uygulanması. • Kamusal alan mobilyalarının (bank, çöp kovası vb.) tek tip ve estetik seçimi. • Görsel kirlilik yaratan kablo ve altyapı unsurlarının yer altına alınması için kurumlarla görüşülmesi.

HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

SA02.HPM/SH20: Kentin doğal ve yapay eşiklerini, metropol merkezi ile ilişkisini, yeni nüfus talebini göz önüne alarak kent bütününde kademeli olarak yeni yapılaşmaya altlık oluşturacak sürdürülebilir planlama çalışmalarını tamamlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Veri Tutarsızlığı ve Projeksiyon Hatası Riski	Planlama yapılırken nüfus artış hızı veya jeolojik verilerin yanlış analiz edilmesi sonucu kentin sağlıklı büyümesi.	• Üst ölçekli planlar (1/5000) ile alt ölçekli planların (1/1000) uyumunun kontrolü. • Mikro-bölgeleme ve jeolojik etüt raporlarının plan altlığına işlenmesi. • Akıllı Kent verileri üzerinden demografik ve mekansal analizlerin yapılması. • Sürdürülebilir kentsel eşikler (doğa, tarım, su havzası) haritasının oluşturulması. • Planlama sürecinde kamu kurumları ve akademik danışmanlardan görüş alınması.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

SA03.KDM/SH21: Kentsel dönüşümü, kamu yararı ve sosyal adaleti ön planda tutarak, sürdürülebilir ve katılımcı bir şekilde hayata geçirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Hak Sahipleri ile Uzlaşamama ve Proje Tıkanıklığı Riski	Mülkiyet sorunları, mali beklentiler veya güven eksikliği nedeniyle hak sahiplerinin projeye katılım sağlamaması sonucu dönüşüm sürecinin durması.	• Dönüşüm bölgelerinde şeffaf bilgilendirme için "Kentsel Dönüşüm İrtibat Ofisleri" kurulması. • Hak sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik analizlerin (anket/saha çalışması) yapılması. • Uzlaşma süreçlerini yönetecek uzman arabulucu ve sosyologlardan oluşan heyetlerin kurulması. • Finansal modellerin (kira yardımı, düşük faizli kredi vb.) vatandaş lehine çeşitlendirilmesi. • Proje taslaklarının katılım toplantıları ile vatandaş görüşüne sunulması ve revize edilmesi.

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

SA03.AİRYM/SH22: Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Afet Müdahale Altyapısının Yetersizliği Riski	Afet anında ihtiyaç duyulacak teknik donanım, haberleşme sistemleri veya toplanma alanlarındaki altyapının (su, enerji, kanalizasyon) işlevsiz kalması.	• Kritik afet ekipmanlarının (kesici-ayırıcılar, jeneratörler vb.) aylık test ve bakımının yapılması. • Alternatif haberleşme sistemlerinin (telsiz, uydu telefonu vb.) kesintisiz çalışır durumda tutulması. • Afet toplanma alanlarının altyapı ihtiyaçlarının (elektrik/su bağlantıları) önceden tamamlanması. • Belediye hizmet binalarının sismik dayanıklılık testlerinin yapılması ve güçlendirilmesi. • Afet lojistik merkezlerindeki stokların (çadır, gıda, ilk yardım) dijital envanter ile takibi.

SA03.AİRYM/SH23: Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Toplumsal Afet Bilinci Eksikliği Riski	Vatandaşların afet anında nasıl davranacağını bilmemesi, tahliye planlarına uymaması veya bireysel hazırlıklarını yapmamış olması nedeniyle can kaybı riskinin artması.	• Mahalle bazlı "Gönüllü Afet Müdahale Ekipleri" kurulması ve periyodik eğitim verilmesi. • Okullarda ve sitelerde uygulamalı afet tahliye tatbikatlarının düzenlenmesi. • Afet çantası hazırlığı ve ilk yardım konularında dijital eğitim içeriklerinin yaygınlaştırılması. • Toplanma alanlarının lokasyon bilgilerinin karekodlu tabelalar ve mobil uygulama ile duyurulması. • Afet Farkındalık Akademisi" kurularak yıl boyunca farklı yaş gruplarına yönelik seminerler verilmesi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SA04.TİM/SH24: Kent temizliğini sürdürülebilir çevre anlayışıyla gerçekleştirerek, sağlıklı ve yeşil bir kent oluşturmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Atık Toplama Verimliliği ve Saha Denetim Riski	Hızlı nüfus artışı veya yanlış rota planlaması nedeniyle kent temizliği standartlarının düşmesi, çevre kirliliğinin halk sağlığını tehdit etmesi.	• Atık toplama araçları için GPS tabanlı "Akıllı Rota Optimizasyonu" sisteminin kurulması. • Konteyner doluluk oranlarını takip eden sensör teknolojilerinin pilot bölgelerde uygulanması. • Kent temizliği personelinin çalışma saatleri ve güzergah performanslarının günlük takibi. • Vatandaş bildirimlerine (Hızlı Çözüm Masası) müdahale süresinin 2 saatin altına indirilmesi. • Süpürme ve yıkama araçlarının periyodik teknik bakımlarının aksatılmadan yapılması.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SA04.ÇKKM/SH25: sürdürülebilir bir çevre için çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kaynağında Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Oranı Riski	Hanelerde atıkların kaynağında ayrıştırılmaması nedeniyle geri dönüşüm maliyetlerinin artması ve sıfır atık hedeflerinden sapılması.	• Sıfır Atık Belgesi" standartlarının tüm belediye hizmet binalarında ve ilçede yaygınlaştırılması. • Mobil Atık Getirme Merkezlerinin (MAM) erişilebilir noktalarca sayıca artırılması. • Geri dönüşebilir atık karşılığında vatandaşa teşvik sağlayan "Atık Kart" sisteminin geliştirilmesi. • Sıfır atık yönetimi konusunda site ve apartman yöneticilerine yönelik zorunlu eğitimler. • Atık türlerine göre (kağıt, plastik, cam, metal) toplama takviminin dijital kanallardan duyurulması.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SA04.THM/SH26: 2029 yılı sonuna kadar; ilçedeki pasif yeşil alanları ve kent bostanlarını aktif tarımsal üretime kazandırarak, yerel tohum ve susuz tarım yöntemleriyle sürdürülebilir kentsel tarım ekosistemini geliştirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Tarımsal Alanların Verimsizliği ve Tohum Çeşitliliği Kaybı Riski	İklim krizine bağlı su kıtlığı nedeniyle tarımsal üretimin durması veya yerel tohumların korunamaması sonucu ekosistemin bozulması.	• Yerel Tohum Bankası" kurularak ata tohumlarının kayıt altına alınması ve çoğaltılması. • Pasif yeşil alanlarda "Permakültür" ilkelerine uygun kent bostanları tasarımının yapılması. • Susuz tarım (kuru tarım) teknikleri için uzman ziraat mühendisleri denetiminde pilot uygulama alanları. • Kent bostanlarında üretim yapacak gönüllü vatandaşlar için "Temel Tarım Eğitimi" sertifika programı. •Yağmur suyu hasadı sistemlerinin tarımsal üretim alanlarına entegre edilmesi.

SA04.THM/SH27: 2029 yılı sonuna kadar; ilçedeki tarımsal faaliyetleri akıllı tarım teknolojileri ve doğa dostu yöntemlerle modernize etmek; toprak analizleri ve teknik eğitimlerle üretici kapasitesini artırarak dikey ve topraksız tarım uygulamalarını yaygınlaştırmaktır.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Teknolojik Adaptasyon ve Yüksek İlk Yatırım Maliyeti Riski	Akıllı tarım sistemlerinin kurulum maliyetlerinin yüksek olması veya üreticilerin modern yöntemlere uyum sağlamakta zorlanması.	• İlçe genelinde toprak analizlerinin yapılarak dijital "Toprak Verimlilik Haritası"nın oluşturulması. • Dikey tarım (vertical farming) için atıl kapalı alanların dönüşüm projelerinin hazırlanması. • Akıllı sulama ve gübreleme otomasyonları için üreticilere teknik danışmanlık desteği. • Hidroponik (topraksız) tarım demonstrasyon alanları kurularak başan örneklerinin sergilenmesi. • Tarımsal teknoloji hibe ve destekleri için dış kaynaklı (Kalkınma Ajansı vb.) proje başvuruları.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

SA04.IDSAM/SH28: Sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Enerji Dönüşümü ve Karbon Ayak İzi Artış Riski	Fosil yakıt bağımlılığının devam etmesi ve belediye tesislerinde yenilenebilir enerjiye geçişin planlanan sürede tamamlanamaması.	• Belediye binaları ve sosyal tesislerin çatılarına Güneş Enerji Santrali (GES) kurulum projeleri. • Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı" (SECAP) hedeflerinin yıllık izlenmesi. • Kurumsal araç filosunda kademeli olarak elektrikli araç kullanımına geçilmesi. • Belediye tesislerinde enerji verimliliği (mantolama, LED dönüşümü vb.) denetimlerinin yapılması. • İlçe genelinde kişi başı düşen karbon ayak izinin azaltılması için farkındalık kampanyaları.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SA05.KSSİM/SH29: Belediyemizin kütüphanecilik hizmetlerini; erişilebilir, dijitalleşmiş, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen ve her yaş grubuna hitap eden bir yapıya dönüştürerek, ilçemizde okuma kültürünü ve bilgiye eşit erişimi arttırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Dijital Kaynak Kullanım ve Veri Güvenliği Riski	Dijital kütüphane altyapısına olan talebin düşük kalması veya telif hakları ve siber güvenlik nedeniyle dijital kaynaklara erişimin kesintiye uğraması.	- Kullanıcı dostu mobil kütüphane uygulamasının ve e-kitap veri tabanı aboneliklerinin artırılması. - Kütüphane personeline “Dijital Arşivleme ve Veri Yönetimi” eğitimlerinin verilmesi. - Dezavantajlı bölgelerde “Gezici Kütüphane” ve internet erişim noktalarının kurulması. - Okuma kültürünü teşvik etmek için ödüllü “Okuma Maratonu” gibi dijital tabanlı etkinlikler. - Kütüphane otomasyon sisteminin düzenli yedeklenmesi ve siber güvenlik duvarlarının güncellenmesi.

SA05.KSSİM/SH30: Uluslararası ve ulusal düzeyde üne sahip olan kültür ve sanat faaliyetlerini sürekli kılmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Marka Değeri ve Organizasyonel Finansman Riski	Ekonomik dalgalanmalar veya sponsor desteğinin azalması nedeniyle uluslararası festival ve etkinliklerin niteliğinin düşmesi veya iptal edilmesi.	- Kültürel etkinlikler için çok yıllık sponsorluk ve iş birliği protokollerinin yapılması. - Etkinlik takviminin en az 1 yıl önceden belirlenerek uluslararası tanıtım kanallarında duyurulması. - Maliyetlerin optimize edilmesi için öz kaynakların ve belediye tesislerinin etkin kullanımı. - Uluslararası ağlara (UNESCO vb.) üyeliklerin güncel tutularak prestijin korunması. - Katılımcı memnuniyet anketleri ile etkinlik içeriklerinin her yıl modernize edilmesi.

SA05.KSSİM/SH31: Belediye sınırları içerisinde yaşayan, tüm bireylerin kültür ve sanata erişimini artırmak, toplumsal katılımı güçlendirmek ve yerel kültürel üretimi desteklemek

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Sosyo-Kültürel Dışlanma ve Katılımın Homojen Kalması Riski	Kültürel faaliyetlerin sadece belirli bir kitleye hitap etmesi ve merkez dışındaki mahallelerin bu hizmetlerden mahrum kalması.	- Mahalle evleri ve semt merkezlerinde yerel sergi ve atölye çalışmalarının düzenlenmesi. - Yerel sanatçılara yönelik “Sanat Teşvik ve Sergi Destek” mekanizmalarının kurulması. - Kültürel etkinlikler için ücretsiz servis ağının veya “Kültür Otobüsü” sisteminin işletilmesi. - Amatör sanat topluluklarına belediye sahnelerinin ve prova odalarının tahsis edilmesi. - Etkinliklerin çeşitlendirilerek farklı etnik, yaş ve ilgi gruplarına hitap edecek hale getirilmesi.

SA05.KSSİM/SH32: Kent Tarihini, Kültürel Mirası ve Yerel Belleği Korumak, Geliştirmek ve Toplumun Tüm Kesimlerine Erişilebilir Kılmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Tarihi Veri Kaybı ve Mimari Bozulma Riski	Kent belleğine ait somut ve somut olmayan belgelerin/yapıların bakımsızlık veya kayıtsızlık nedeniyle yok olması.	- Kent Arşivi ve Müzesi” için dijital envanter ve fiziksel koruma alanlarının oluşturulması. - Yaşlı kent sakinleri ile “Sözlü Tarih” çalışmalarının yapılarak kayıt altına alınması. - Tarihi yapıların restorasyon ve koruma planlarının periyodik olarak denetlenmesi. - Kent tarihi konusunda okul ve üniversitelerle ortak panel ve yayın çalışmalarının yapılması. - Tarihi miras alanlarına yönelik bilgilendirici tabela ve dijital rehber (audio guide) sistemleri.

SA05.KSSİM/SH33: Toplumun her kesimine yönelik erişilebilir, kapsayıcı ve yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen eğitim faaliyetleri sunarak bireylerin kişisel, mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlamak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Eğitim Programlarının İstihdam ve İhtiyaçla Uyumsuzluğu Riski	Sunulan kursların piyasa ihtiyaçlarını karşılamaması sonucu bireylerin gelişimine beklenen katkıyı sağlayamaması.	- İş dünyası ve İŞKUR ile koordineli mesleki eğitim programlarının (MEK) açılması. - Eğitim merkezlerinin engelli ve yaşlı erişimine uygunluğunun denetlenmesi. - Online öğrenme portalı kurularak zaman/mekan kısıtının ortadan kaldırılması. - Kurs sonu sertifikasyon süreçlerinin ulusal yeterliliklerle akredite edilmesi. - Yaşlı bireyler için “Dijital Okuryazarlık” ve “Aktif Yaşlanma” atölyelerinin kurulması.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SA05.GSHM/SH34: Gençlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere erişimini artırarak, sağlıklı, aktif ve kapsayıcı topluluklar oluşturmak, şehirle aidiyet duygularını güçlendirmek ve böylece sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak. (2050 Vizyon ve BM 2030 SKM)

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Spor Altyapısının Atıl Kalması ve Gençlik Katılımı Zafiyeti Riski	Spor tesislerinin bakımsızlığı veya gençlerin ilgi duyduğu yeni nesil spor branşlarına (e-spor, ekstrem sporlar vb.) yatırım yapılmaması.	- Spor tesislerinin kullanım oranlarının ve teknik durumunun dijital sistemle takibi. - Uluslararası spor federasyonları ile ortak turnuva ve kamp organizasyonlarının planlanması. - Gençlik meclisleri aracılığıyla etkinlik içeriklerinin gençlerin taleplerine göre belirlenmesi. - Yetenek taramaları yapılarak başarılı genç sporculara burs ve ekipman desteği sağlanması. - Amatör spor kulüplerine verilen aynı ve nakdi yardımların şeffaf bir kriterle yönetilmesi.

SA05.GSHM/SH35: 2030'a kadar Büyükçekmece'yi, herkes için erişilebilir spor imkânları sunan, sağlıklı yaşamı teşvik eden ve uluslararası alanda tanınan bir spor kenti haline getirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Spor Altyapısının Standart Altı Kalması ve Marka İmajı Kaybı Riski	Mevcut spor tesislerinin uluslararası federasyonların (FIBA, UEFA vb.) belirlediği teknik standartları karşılayamaması veya bakım yetersizliği nedeniyle kentin uluslararası organizasyon ev sahipliği kapasitesini yitirmesi.	- Tüm spor kompleksleri için uluslararası teknik kriterlere uygunluk denetimlerinin yapılması ve “Spor Tesisi Envanter Yönetimi” sisteminin kurulması. - Yıllık uluslararası spor organizasyonları takviminin (maraton, su sporları, basketbol turnuvaları vb.) önceden planlanarak tanıtım stratejilerinin oluşturulması. - Bölgedeki spor kulüpleri ve akademilerle “Yetenek Havuzu” oluşturularak yerel sporcuların uluslararası temsilyetinin desteklenmesi. - Spor tesislerinde sürdürülebilir işletme modeline geçilerek (enerji verimliliği, hijyen standartları) kullanıcı memnuniyetinin dijital skorlama ile takibi. - Herkes İçin Spor” mottosuyla mahalle bazlı açık hava spor alanlarının (fit-parklar) modernize edilmesi ve periyodik güvenli kontrollerinin yapılması.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SA05.SHM/SH36:Büyükçekmece’de sosyal adaleti tesis ederek herkes için daha iyi bir yaşam standardı oluşturmak ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
*Sosyal Yardımların Suiistimali ve Hedef Kitle Sapması Riski	*Yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşmaması veya mükerrer yardımlar nedeniyle kaynak israfı yaşanması.	- Sosyal Yardım Bilgi Sistemi” üzerinden diğer kamu kurumlarıyla (SOYBİS) veri entegrasyonu. - Mahalle bazlı derinlemesine sosyal inceleme ve hane ziyaretlerinin periyodik tekrarı. - Dezavantajlı gruplar için (kadın, yaşlı, işsiz) pozitif ayrımcı istihdam projeleri. - Gelir eşitsizliğini azaltacak “Kooperatifleşme” ve “Yerel Üretim” destek modelleri. - Belediye bütçesinin “Katılımcı Bütçeleme” ile sosyal önceliklere göre dağıtılması.

SA05.SHM/SH37: Sosyal yardım yönetmeliği çerçevesinde; toplumsal refahı artırmak ve yoksullukla mücadele etmek amacıyla, ihtiyaç sahibi hanelere yönelik nakdi yardım destek süreçlerini dijital sistemlerle modernize ederek, hizmetlerin etkin, adil ve hızlı bir şekilde sunulmasını sağlamaktır

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Veri Güvenliği ve Dijital Uçurum Riski	Yardım sisteminin dijitalleşmesi sırasında yaşlı veya teknolojiye erişimi olmayan bireylerin sistem dışı kalması.	- Sosyal Kart” sistemine geçilerek nakdi yardımların şeffaf ve onurlu bir şekilde sunulması. - Yardım başvurularının hem e-devlet hem de yüz yüze (Masa) kanallarıyla hibrit kabulü. - Kişisel verilerin (KVKK) korunması için sistem altyapısının siber denetimi. - Yardım süreçlerinde onay mekanizmalarının “Puanlama Sistemi” ile nesnelleştirilmesi. - Dijital sistemin işlem hızının (başvuru-sonuç süresi) performans göstergesi olarak takibi.

SA05.SHM/SH38: Büyükçekmece’de sosyal adaleti tesis ederek herkes için daha iyi bir yaşam standardı oluşturmak ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Sosyal Yardımların Suiistimali ve Hedef Kitle Sapması Riski	Yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşmaması veya mükerrer yardımlar nedeniyle kaynak israfı yaşanması.	- Sosyal Yardım Bilgi Sistemi” üzerinden diğer kamu kurumlarıyla (SOYBİS) veri entegrasyonu. - Mahalle bazlı derinlemesine sosyal inceleme ve hane ziyaretlerinin periyodik tekrarı. - Dezavantajlı gruplar için (kadın, yaşlı, işsiz) pozitif ayrımcı istihdam projeleri. - Gelir eşitsizliğini azaltacak “Kooperatifleşme” ve “Yerel Üretim” destek modelleri. - Belediye bütçesinin “Katılımcı Bütçeleme” ile sosyal önceliklere göre dağıtılması.

SA05.SHM/SH39: İlçemiz sınırları içinde yaşayan çocuklara yönelik koruyucu, önleyici ve destekleyici sosyal hizmetlerin erişilebilirliğini ve etkinliğini artırmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Erken Uyarı ve Müdahale Kapasitesi Yetersizliği Riski	Sosyo-ekonomik dezavantajlara bağlı olarak ihmal veya istismar riski altındaki çocukların; kurumsal takip mekanizmalarındaki boşluklar, mahalle bazlı veri eksikliği veya hizmet birimleri arasındaki koordinasyon zayıflığı nedeniyle vaktinde tespit edilememesi; ayrıca sunulan okul öncesi eğitim ve sosyal destek hizmetlerinin (kreş, oyun evi vb.) hizmet kalite standartlarının altına düşmesi.	- İlçe genelinde “Risk Haritası” oluşturularak, dezavantajlı mahallelerdeki çocukların durumunun sosyal hizmet uzmanlarınca periyodik olarak izlenmesi. - Belediye kreşleri ve çocuk merkezlerinde görevli personelin “Çocuk Koruma ve İhmal/İstisban Tanılama” konularında düzenli eğitim almasının sağlanması. - Kurumsal hizmet kalitesini ölçmek amacıyla kreş ve destek merkezlerinde düzenli “Veli Memnuniyeti” ve “Hizmet Standartları” denetimlerinin yapılması. - İlgili kamu kurumları (Aile ve Sosyal Hizmetler Müd., Milli Eğitim vb.) ve STK’lar ile “Vaka Takip ve Yönlendirme” protokollerinin işletilmesi. - Çocuklara yönelik hizmetlerin erişilebilirliğini artırmak için mobil oyun otobüsleri ve gezici psikososyal destek ekiplerinin rotasyon planlamasının yapılması.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SA05.DİM/SH40: Büyükçekmece’nin uluslararası alandaki görünürlüğünü artırmak; kardeş şehirler, konsolosluklar, diplomatik misyonlar ve uluslararası kuruluşlarla sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve geliştirmek; belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde temsiliyet kapasitesini güçlendirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Diplomatik İlişkilerde Süreklilik ve Protokol Zafiyeti Riski	Uluslararası konjonktürdeki değişimler veya yerel düzeydeki iletişim eksiklikleri nedeniyle kardeş şehir ilişkilerinin pasif kalması, diplomatik protokol hataları sonucu kurumsal itibarın zedelenmesi.	- Kardeş şehirler ile somut projeleri (kültürel değişim, teknik iş birliği vb.) içeren “Yıllık Ortak Çalışma Planı” oluşturulması. - Dış ilişkiler personelinin “Diplomatik Protokol ve Uluslararası Yazışma Kuralları” konusunda uzmanlık eğitimlerinin tamamlanması. - Uluslararası fon ve hibe fırsatlarının takibi için bir “Dış Kaynaklı Projeler İzleme Birimi” kurulması. - Belediyenin yabancı dildeki tanıtım materyallerinin (web sitesi, broşür) güncelliğinin aylık kontrolü. - Konsolosluklar ve uluslararası kuruluşlarla periyodik “İyi Niyet Ziyaretleri” ve ağ oluşturma etkinliklerinin düzenlenmesi.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SA06.BYHİM/SH41: Belediye hizmetlerini ve ilçe vizyonunu; dijital, basılı ve açık hava mecraları üzerinden şeffaf, katılımcı ve çok kanallı bir iletişim stratejisiyle halka ulaştırmak; kurum içi yayın altyapısını modernize ederek iletişim süreçlerini güvenli ve kesintisiz hale getirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Dezenformasyon ve Mecra Yönetim Riski	Belediyenin dijital veya basılı kanallarında paylaşılan bilgilerin hatalı olması, kurumsal kimlik dışına çıkılması veya siber saldırılar sonucu iletişim ağının kesintiye uğraması.	- Tüm mecralarda tek sesliliği sağlayan “Kurumsal Kimlik ve İletişim Rehberi”nin güncellenmesi ve uygulanması. - Haber ve içerik üretim süreçleri için “Hiyerarşik Onay Mekanizması”nın dijital iş akışına entegre edilmesi. - Açık hava reklam mecralarının (Billboard, LED ekran vb.) bakım ve içerik yönetiminin merkezi sistemle takibi. - Sosyal medya ve web portali altyapısı için siber güvenlik sızma testlerinin periyodik yapılması. - Kurum içi yayıncılık (dergi, bülten vb.) için dijital arşivleme sistemine geçilmesi.

SA06.BYHİM/SH42: Vatandaş taleplerini modern dijital altyapılarla entegre ederek, hızlı, şeffaf ve çözüm odaklı bir iletişim ağı kurmak; çağrı merkezi hizmetlerini 'kesintisiz erişim ve anlık geri bildirim' prensibiyle kurumsal bir çözüm merkezine dönüştürmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yanıt Süresi ve Vatandaş Memnuniyeti Kaybı Riski	Vatandaş taleplerinin dijital sistemlerdeki kopukluklar nedeniyle birimlere geç ulaşması veya çözüm süreçlerinin vatandaşla raporlanmaması sonucu güven kaybı yaşanması.	- Çağrı merkezi (444'lü hat), WhatsApp ve sosyal medya ihbarlarının tek havuzda toplandığı “CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)” yazılımının güncellenmesi. - Vatandaş taleplerine dönüş süreleri için “Servis Seviyesi Hedefleri” (SLA) belirlenmesi ve günlük takibi. - Çözüm Merkezi personelinin iletişim ve kriz yönetimi konularında aylık simülasyon eğitimlerine tabi tutulması. - Anlık geri bildirim mekanizması (SMS Anketi) ile hizmet sonrası vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi. - Tekrarlayan şikayetler için “Kök Neden Analizi” yapılarak ilgili birimlere düzeltici faaliyet raporlanması.

SA06.BYHİM/SH43: Kurumsal birimler arası koordinasyonu optimize ederek, belediye hizmetlerini şeffaf ve bütüncül bir iletişim stratejisiyle halka sunmak; vatandaş ile belediye arasında güven odaklı, kesintisiz bir gönül köprüsü inşa etmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kurumsal İletişim Dağınıklığı ve Bilgi Kirliliği Riski	Müdürlüklerin birbirinden bağımsız, zamanlaması hatalı veya birbirıyla çelişen açıklamalar yapması sonucu belediyenin “tek ses” olma özelliğini yitirmesi ve vatandaş nezdinde güven kaybı yaşanması.	- Tüm birimlerin erişebildiği merkezi bir “İletişim ve Paylaşım Onay Havuzu” oluşturulması. - Haftalık koordinasyon toplantıları ile duyuru takviminin birimler arası senkronize edilmesi. - Kurumsal kimlik rehberinin tüm mecralarda (dijital/basılı) tavizsiz uygulanması. - Resmi duyuruların yalnızca yetkilendirilmiş “Basın ve Halkla İlişkiler” kanalı üzerinden servis edilmesi. - Yayımlanan içeriklerin doğruluk ve güncellik kontrolünün periyodik olarak yapılması.

SA06.BYHİM/SH44: Birimler arası iletişim ağını güçlendirerek projelerin tek sesle ve zamanında duyurulmasını sağlamak; şeffaf bilgilendirme mekanizmalarıyla toplumsal güveni ve kurumsal itibarı artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
İletişim Kopukluğu ve Kurumsal İtibar Kaybı Riski	Müdürlükler arasında bilgi akışının yavaş olması veya projelerin duyurulmasında koordinasyon sağlanamaması nedeniyle kamuoyuna çelişkili/eksik bilgi verilmesi; bu durumun toplumsal güveni sarsması ve kurumsal marka değerine zarar vermesi.	- Müdürlüklerin tamamını kapsayan ortak bir “Kurumsal Duyuru ve Etkinlik Takvimi”nin dijital ortamda (Intranet/ERP) oluşturulması ve anlık takibi. - Duyurusu yapılacak projeler için ilgili birim uzmanı ve iletişim ekibinin katılımıyla “İçerik Onay Masası”nın kurulması. - Kurumsal kimlik rehberine uygunluk denetimi yapılarak tüm mecralarda (sosyal medya, web, afiş) görsel ve metinsel dil birliğinin sağlanması. - Önemli proje lansmanları öncesinde ilgili tüm personelin bilgilendirilmesi için “Haftalık İç İletişim Bülteni”nin yayımlanması. - Hatalı veya eksik bilgilendirme durumlarında uygulanacak “Kriz İletişim Protokolü”nün hazırlanması ve sorumluların belirlenmesi.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SA06.AGM/SH45: Veri analitiği ve araştırma yöntemlerini kurumsallaştırarak hizmet verimliliğini artırmak; inovasyon odaklı projelerle kentin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sunmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Hatalı Veri Analizi ve İnovasyon Kapasitesi Eksikliği Riski	Veri toplama yöntemlerinin bilimsel olmaması nedeniyle yanlış hizmet kararları alınması veya kentin kalkınmasına katkı sunacak yenilikçi projelerin üretilmemesi.	- Belediye bünyesinde “Veri Analitik Birimi” kurularak kentsel verilerin istatistiksel modellerle işlenmesi. - Stratejik projeler öncesinde bilimsel yöntemlerle “Sosyal Etki Analizi” ve “İhtiyaç Tespit Araştırmaları” yapılması. - Üniversiteler ve teknokentler ile “İnovatif Şehir Projeleri” kapsamında iş birliği protokollerinin imzalanması. - Personelin inovasyon kapasitesini artırmak için “Kurum İçi Girişimcilik ve Fikir Ödülleri” sisteminin kurulması. - Veri toplama süreçlerinin KVKK standartlarına uygunluğunun ve veri doğruluğunun periyodik denetimi.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SA07.ÖKM/SH46: Katılımcılığı ve toplumsal güveni odağa alarak; belediye ile halk arasında şeffaf, çift yönlü bir iletişim ekosistemi kurmak ve kurum içi koordinasyonu güçlendirerek kurumsal itibarı en üst seviyeye taşımak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kurumsal İletişim Dağınıklığı ve Temsil Riski	Belediye ile halk arasındaki iletişimde çift yönlü akışın sağlanamaması veya birimler arası bilgi kopukluğu nedeniyle kurumsal itibarın zarar görmesi.	- Belediye Başkanı'nın halk günleri ve saha ziyaretlerinin dijital raporlama ile takibi. - Kurumsal temsil ve protokol süreçleri için standart operasyon prosedürlerinin (SOP) uygulanması. - Vatandaş geri bildirimlerini analiz eden “İtibar Yönetimi” panellerinin kurulması. - Kurum içi koordinasyonu artırmak için müdürlükler arası “Bilgi Paylaşım Protokolü”. - Şeffaflık raporlarının periyodik olarak kamuoyu ile paylaşılması.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SA07.İKEM/SH47: Çalışanlarımızın mesleki ve bireysel gelişimine katkı sağlayarak eğitim seviyesini yükseltmek ve personelin yetkinliklerini artırarak daha verimli ve etkin hizmet sağlamaktır.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yetkinlik Boşluğu ve Eğitim Verimliliği Riski	Eğitimin personelin gerçek ihtiyaçlarını karşılamaması sonucu hizmet kalitesinde durağanlık yaşanması veya yasal mevzuat değişikliklerine uyum sağlanamaması.	- Eğitim İhtiyaç Analizi” (EİA) anketlerinin her yıl tüm personel için yapılması. - Eğitim sonrası “Etkinlik Değerlendirme” testleri ile verimlilik ölçümü. - Personelin mesleki gelişimini takip eden dijital “Kariyer ve Yetkinlik Matrisi”. - Mevzuat güncellemeleri için zorunlu hukuk ve teknik eğitim takviminin işletilmesi. - Yüksek performans gösteren personelin ödüllendirme sistemi ile teşvik edilmesi.

SA07.İKEM/SH48: Çalışanlarımızın bireysel gelişimine katkı sağlayan, yürürlükteki mevzuatlar ve uymakla yükümlü olduğu yasal düzenlemeler doğrultusunda, doğru belirlenmiş eğitimler ile personelin verimliliğini arttırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Mevzuat Güncelliğinin Yitirilmesi ve Eğitim Materyali Yetersizliği Riski	Yasal düzenlemelerdeki (Belediye Kanunu, İhale Mevzuatı, KVKK vb.) hızlı değişikliklerin eğitim programlarına vaktinde entegre edilememesi sonucu personelin hatalı işlem tesis etmesi ve kurumsal verimliliğin düşmesi.	- Resmî Gazete ve mevzuat takip sistemlerinin günlük taranarak, değişikliklerin ilgili birim personeline 48 saat içinde “Bilgi Notu” olarak iletilmesi. - Eğitim müfredatlarının, hukuk birimi görüşü alınarak her 6 ayda bir yasal güncellik kontrolünden geçirilmesi. - Personelin eğitimlerden edindiği teorik bilgiyi iş süreçlerine ne kadar aktarabildiğini ölçen “Performans ve Verimlilik Takip” raporlarının hazırlanması. - Mevzuat eğitimi veren eğitmenlerin yetkinliklerinin (sertifika/tecrübe) yıllık olarak değerlendirilmesi ve güncellenmesi. - Hata payı yüksek olan kritik süreçler (ihale, ruhsat, bütçe) için vaka analizi (case study) odaklı “Uygulamalı Mevzuat Atölyeleri” düzenlenmesi.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SA07.BİM/SH49: Akıllı şehir vizyonu doğrultusunda; yapay zekâ ve veri analitiği destekli teknoloji altyapısını %100 kapasite artışıyla güçlendirmek; tüm belediye hizmetlerini dijital platformlar üzerinden erişilebilir, bütüncül ve etkin bir ekosistemde sunmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Siber Güvenlik ve Veri Analitiği Hata Riski	Teknoloji altyapısındaki büyümenin siber güvenlik zafiyetlerine yol açması veya yapay zeka çıktılarının veri kalitesizliği nedeniyle hatalı olması.	- Veri merkezi (Data Center) için 7/24 siber saldırı izleme (SOC) sisteminin kurulması. - Tüm yazılımların “Bütüncül Veri Yapısı”na uygun olarak entegre edilmesi. - KVKK uyumlu veri anonimleştirme ve şifreleme protokollerinin uygulanması. - Sistem yedekliliğinin (Disaster Recovery) periyodik olarak test edilmesi. - Personelin dijital dönüşüm ve yapay zeka araçları konusunda yetkinlik eğitimleri.

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

SA07.RTKM/SH50: Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak için denetim ve teftiş faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde yürütmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Denetim Planı Sapması ve Usulsüzlük Riski	Kamu kaynaklarının kullanımında denetim eksikliği nedeniyle ekonomik kayıpların yaşanması veya rehberlik faaliyetlerinin yetersiz kalması.	- Risk odaklı yıllık denetim programlarının hazırlanması ve uygulanması. - Denetim bulgularının takibi için “Düzeltilici Faaliyet İzleme Sistemi”. - Harcama birimlerine yönelik önleyici rehberlik toplantılarının düzenlenmesi. - Teftiş süreçlerinin şeffaflığı için dijital raporlama altyapısının kullanılması. - Kamu ihale ve harcama mevzuatına uyumun örnekleme yöntemiyle kontrolü.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SA07.HİM/SH51: Belediyenin taraf olduğu tüm dava ve hukuki süreçlerin etkin, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak; kurumsal hukuki kapasiteyi artırmak, riskleri önleyici ve sürdürülebilir bir hukuki risk yönetim sistemi oluşturmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Hukuki Süre Kaybı ve Tazminat Riski	Dava süreçlerinin takibindeki aksaklıklar veya idari işlemlerdeki hukuki hatalar nedeniyle belediyenin mali ve prestij kaybına uğraması.	- UYAP entegreli Dijital Dava Takip Sistemi ile son gün hatırlatıcılarının kurulması. - İdari kararlar alınmadan önce “Hukuki Uygunluk Görüşü” mekanizmasının zorunlu tutulması. - Belediye birimlerine yönelik “Sık Karşılaşılan Hukuki Hatalar” seminerleri. - Dış kurumlardan alınan tebliğatların anlık kayıt ve sevk kontrolü. - Emsal yargı kararlarının periyodik olarak analiz edilip birimlerle paylaşılması.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SA07.SGM/SH52: Büyükçekmece halkının katılımıyla birlikte belirleyeceğimiz öncelikler doğrultusunda, bütçemizi şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yöneterek, sürdürülebilir bir Büyükçekmece inşa etmek

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçe Sapması ve Katılımcılık Zafiyeti Riski	Harcamaların hedeflerle örtüşmemesi veya bütçe hazırlık sürecinde halkın taleplerinin yeterince yansıtılmaması.	- Katılımcı Bütçeleme” toplantıları ile vatandaş önceliklerinin bütçeye aktarılması. - Performans programı ve yatırım programı uyumunun aylık izlenmesi. - Bütçe gerçekleştirme raporlarının web sitesinde şeffaf şekilde yayımlanması. - Birim bütçelerinin stratejik hedeflerle ilişkilendirilme oranının kontrolü. - İç kontrol standartlarına uyumun periyodik öz değerlendirme ile ölçülmesi.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SA07.DHM/SH53: Belediye hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli fiziki kaynakları (bina, malzeme vb.) çevreye duyarlı, yenilikçi ve verimli yöntemlerle temin etmek, yönetmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Tedarik Gecikmesi ve Kaynak İsrarı Riski	Malzeme ve hizmet temininde yaşanan gecikmelerin belediye hizmetlerini aksatması veya verimsiz stok yönetimi.	• Merkezi Stok Takip Sistemi” ile ihtiyaç fazlası alımların önlenmesi. • Satın alma süreçlerinde piyasa fiyat araştırması ve rekabetçi ihale yönetimi. • Bina ve tesislerin bakım-onarım maliyetlerinin periyodik analizi. • Enerji tasarruflu malzeme kullanım oranının artırılması. • Tedarikçi performanslarının “Hizmet Kalite Skoru” ile takip edilmesi.

SA07.DHM/SH54: Kurumsal kapasiteyi geliştirerek, kaynakların etkin ve yaygın kullanımını sağlayacak, yönetsel kaliteyi artıracak, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim sistemi oluşturmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yönetsel Süreçlerde Standart Kaybı ve Kaynak Verimliliği Riski	Kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik süreçlerin kişiye bağlı kalması, şeffaflık mekanizmalarının yetersizliği veya kaynak kullanımında etkin izleme yapılamaması sonucu yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini yitirmesi.	• Tüm yönetsel süreçlerin “ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi” veya benzeri uluslararası standartlara uygun olarak dokümente edilmesi ve güncelliğinin sağlanması. • Kaynak kullanım verimliliğini ölçen “Birim Performans Göstergeleri”nin (KPI) aylık bazda izlenmesi ve üst yönetime raporlanması. • Hesap verebilirlik ilkesi gereği; harcama ve ihale sonuçlarının kurum içi ve dışı şeffaf platformlarda (faaliyet raporları, web sitesi) düzenli paylaşılması. • Müdürlük bazlı “Yetki ve Sorumluluk Matrisleri”nin güncellenerek iş akışlarındaki tıkanıklıkların ve bürokratik hantallığın önlenmesi. • Sürdürülebilir yönetim için iç kontrol sisteminin öz değerlendirme anketleri ve saha denetimleri ile periyodik olarak test edilmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SA07.MHM/SH55: Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve mali riskleri en aza indirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Nakit Akış Bozukluğu ve Mali Risk	Gelir-gider dengesinin korunamaması veya borçlanma maliyetlerinin kontrol dışına çıkması sonucu finansal sürdürülebilirliğin yitirilmesi.	• Günlük ve aylık “Nakit Akış Projeksiyonları”nın hazırlanması. • Borç/Özkaynak oranının finansal limitler dahilinde tutulması. • Ödeme planlarının öncelikli hizmet alanlarına göre kategorize edilmesi. • Mali veri girişlerinin (Muhasebe) hata payına karşı çapraz kontrolü. • Vergi ve harç dışı gelir kaynaklarının (hibe, fon vb.) araştırılması.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SA07.YİM/SH56: 2025-2029 Stratejik Plan dönemi sonuna kadar; Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğundaki karar alma, belge yönetimi ve sosyal-idari hizmet süreçlerini; yasal mevzuata tam uyumlu, dijitalleşme odaklı, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir yapıya kavuşturarak kurumsal verimliliği %100 düzeyine ulaştırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Karar Alma Süreçlerinde Hukuki Uyumsuzluk ve İşlem Gecikmesi Riski	Meclis ve Encümen kararlarının alınması veya resmi yazışmaların yürütülmesi sırasında; değişen mevzuatın takip edilememesi, imza süreçlerindeki teknik aksaklıklar veya iş akışındaki kopukluklar nedeniyle kararların hukuki geçerliliğini yitirmesi veya vatandaş taleplerinin yasal süreler içinde karşılanamaması.	• Meclis ve Encümen kararlarının yazım aşamasından kesinleşme aşamasına kadar olan tüm süreçlerin “Karar Takip Yazılımı” üzerinden dijital olarak izlenmesi. • Resmi yazışmalarda uygulanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerindeki “Bekleyen Evrak” süreçlerinin günlük olarak analiz edilmesi ve gecikme uyarılarının birim sorumlularına iletilmesi. • Alınan kararların ve düzenlenen belgelerin güncel mevzuata (Resmi Yazışma Usul ve Esasları Yönetmeliği vb.) uygunluğunun her ay örnekleme usulü ile denetlenmesi. • Belge yönetim sisteminde yetkisiz erişimi engellemek amacıyla “Hiyerarşik Erişim ve Rol Bazlı Yetkilendirme” matrislerinin 6 ayda bir revize edilmesi. • Vatandaş memnuniyetini ölçmek için sosyal-idari hizmet süreçlerine dair hizmet sonrası “Dijital Geri Bildirim/Memnuniyet Anketi” sisteminin işletilmesi.

SA07.YİM/SH57: 2025-2029 Stratejik Plan dönemi sonuna kadar; Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğundaki karar alma, belge yönetimi ve sosyal-idari hizmet süreçlerini; yasal mevzuata tam uyumlu, dijitalleşme odaklı, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir yapıya kavuşturarak kurumsal verimliliği %100 düzeyine ulaştırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Evrak Kaybı ve Karar Gecikmesi Riski	Karar alma mekanizmalarındaki (Meclis/Encümen) gecikmeler veya dijital arşivleme hataları nedeniyle bürokratik hantallık oluşması.	• Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden evrak akış süreçlerinin takibi. • Meclis ve Encümen kararlarının dijital ortamda hatasız arşivlenmesi ve erişimi. • Gelen-Giden evrak yanıt süreçlerinin performans göstergesi olarak izlenmesi. • Islak imza süreçlerinin tamamen “Elektronik İmza»ya dönüştürülmesi. • Vatandaş başvurularının sonuçlanma süresinin şeffaf olarak raporlanması.

SA07.YİM/SH58: 2025-2029 Stratejik Plan dönemi sonuna kadar; Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğundaki karar alma, belge yönetimi ve sosyal-idari hizmet süreçlerini; yasal mevzuata tam uyumlu, dijitalleşme odaklı, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir yapıya kavuşturarak kurumsal verimliliği %100 düzeyine ulaştırmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Dijital Süreçlerde Veri Bütünlüğü ve Arşiv Güvenliği Riski	Karar alma (Meclis/Encümen) ve belge yönetimi süreçlerinin dijitalleşmesi aşamasında; sistem arızaları, yetkisiz erişimler veya dijital imza süreçlerindeki aksamalar nedeniyle resmi belgelerin hukuki geçerliliğinin veya veri bütünlüğünün tehlikeye girmesi.	• Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden evrak akış hızının ve işlem sürelerinin “Gecikme Analizi” ile haftalık takibi. • Meclis ve Encümen kararlarının dijital ortamda hatasız arşivlenmesi için “Çifte Doğrulama” (Double-Check) kontrol mekanizmasının uygulanması. • Kurumsal dijital arşivin, yasal saklama sürelerine ve devlet arşivleri yönetmeliğine uygunluğunun periyodik olarak denetlenmesi. • Süreçlerde görev alan personelin; siber güvenlik, dijital imza kullanımı ve güncel resmi yazışma kuralları konusunda düzenli eğitime tabi tutulması. • Vatandaşlardan gelen idari taleplerin sonuçlanma aşamasına kadar olan tüm adımlarının şeffaf bir şekilde izlenebileceği “E-Süreç Takip Sistemi”nin aktif tutulması.

SA07.YİM/SH59: 2025-2029 Stratejik Plan dönemi sonuna kadar; Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğundaki karar alma, belge yönetimi ve sosyal-idari hizmet süreçlerini; yasal mevzuata tam uyumlu, dijitalleşme odaklı, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir yapıya kavuşturarak kurumsal verimliliği %100 düzeyine ulaştırmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Dijital Dönüşüm Adaptasyonu ve Hizmet Kesintisi Riski	Yazı işleri süreçlerindeki %100 dijitalleşme hedefinin, teknolojik altyapı yetersizlikleri veya kullanıcı hataları nedeniyle sekteye uğraması sonucu; vatandaşların idari hizmetlere erişiminde gecikmeler yaşanması ve kurumsal verimlilik hedeflerinden sapılması.	• Vatandaşların dilekçe ve başvuru süreçlerini e-Devlet veya belediye portalı üzerinden anlık takip edebileceği “Şeffaf Başvuru İzleme Ekranı”nın aktif tutulması. • Hizmet birimlerinde “Sıfır Kağıt” politikası kapsamında tüm evrak akışının EBYS üzerinden yürütülmesinin zorunlu kılınması ve fiziksel evrak kabulünün minimize edilmesi. • Dijital ortamda üretilen kararların ve sosyal-idari hizmet belgelerinin siber saldırı veya veri kaybına karşı “Felaket Kurtarma Merkezi” (FKM) üzerinden yedeklenmesi. • Vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla, başvuru sonuçlarının SMS veya e-posta yoluyla otomatik olarak ilgilisine bildirilmesini sağlayan “Anlık Bilgilendirme Sistemi”nin işletilmesi. • Yazı İşleri personelinin, dijital platformlardaki işlem hızını ve hata oranlarını ölçen “Birim Verimlilik Karnesi”nin aylık bazda değerlendirilmesi.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

SA07.GM/SH60: Mevzuat doğrultusunda belediye gelirlerinin süresi içerisinde en etkin ve mükellef lehine kolay bir biçimde(e-belediye, mobil vezne) tespit etmek, tahakkuk etmek ve tahsilatını sağlamak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Tahsilat Gecikmesi ve Veri Entegrasyon Riski	Mükellef bilgilerinin güncel olmaması (tapu, nüfus vb. veri uyumsuzluğu) veya ödeme kanallarındaki teknik aksaklıklar nedeniyle belediye gelirlerinin zamanında tahsil edilememesi; bu durumun belediye bütçesinde nakit akış sorunlarına yol açması.	- Mükellef veritabanının; TAKBİS (Tapu), MERNİS (Nüfus) ve MAKS (Adres) sistemleri ile tam entegrasyonunun sağlanarak vergi kayıplarının (tahakkuk hatalarının) önlenmesi. - Ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla e-belediye, mobil vezne ve banka entegrasyonu gibi dijital ödeme kanallarının kullanım oranlarının aylık takibi ve yaygınlaştırılması. - Vadesi gelen alacaklar için mükelleflere yönelik otomatik “Hatırlatma ve Bilgilendirme Sistemi” (SMS/e-posta) aracılığıyla tahsilat hızının artırılması. - Saha denetimleri ve çapraz kontrollerle beyan dışı kalmış veya eksik beyan edilmiş gelir unsurlarının (ilan-reklam, emlak vb.) periyodik tespiti. - Tahsilat performansının “Tahakkuk/Tahsilat Oranı” üzerinden birim bazlı haftalık raporlanması ve sapmalar için düzeltici faaliyetler geliştirilmesi.

SA07.GM/SH61: 2029 yılı sonuna kadar; çocuk bakımevi ve etkinlik merkezlerinin kapasitesini artırarak hizmet ağıni genişletmek ve veli memnuniyetini en üst düzeyde sürdürmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kontrolsüz Kapasite Artışı ve Hizmet Standartlarında Düşüş Riski	Yeni merkezlerin açılması veya mevcut kapasitenin zorlanması sırasında; personel niteliğinin, fiziksel hijyenin veya eğitim materyallerinin yeterli düzeyde tutulmaması sonucu çocuk güvenliğinin tehlikeye girmesi ve veli güveninin sarsılması.	- Her yeni açılan merkez için “Asgari Hizmet Standartları” rehberinin (personel/çocuk oranı, m² başına çocuk sayısı vb.) tavizsiz uygulanması. - Merkezlerin fiziksel güvenliği, gıda hijyeni ve temizlik standartlarının bağımsız bir birim tarafından aylık “Habersiz Denetim” yöntemiyle kontrol edilmesi. - Veli memnuniyetini ölçmek için dijital ortamda (SMS/QR Kod) üç ayda bir “Hizmet Algısı ve Memnuniyet Anketi” yapılarak sonuçların performans raporlarına işlenmesi. - Bakımevi personelinin (öğretmen, bakıcı, aşçı vb.) çocuk gelişimi, ilk yardım ve kriz yönetimi konularında yıllık zorunlu gelişim eğitimlerine tabi tutulması. - Kapasite artışına paralel olarak; teknik altyapı, güvenlik kamerası ve acil müdahale sistemlerinin 7/24 aktif ve yedekli çalışır durumda tutulması.

SA07.GM/SH62: Yerel üretici ve kadın kooperatifleriyle iş birliğini güçlendirerek, ‘Büyükçekmece’den’ markalı ürün çeşitliliğini artırmak ve halkın güvenilir gıdaya ekonomik erişimini sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Ürün Standartizasyonu ve Tedarik Zinciri Sürekliliği Riski	Kooperatifler tarafından üretilen ‘Büyükçekmece’den’ markalı ürünlerin kalite ve hijyen standartlarında dalgalanmalar yaşanması veya hammadde tedarikindeki aksaklıklar nedeniyle ürün çeşitliliğinin ve arz sürekliliğinin sağlanamaması; bu durumun marka güvenilirliğini zedelemesi.	"Büyükçekmece'den" markası altında satılan tüm gıda ürünleri için “Üretim ve Kalite Standartları Rehberi” oluşturularak, ürünlerin periyodik laboratuvar analizlerinin yapılması. - Kadın kooperatifleri ve yerel üreticilere yönelik; gıda güvenliği, paketlenme, markalaşma ve hijyen konularında düzenli teknik eğitim ve danışmanlık verilmesi. - Ekonomik erişimi sağlamak amacıyla; ürün maliyetlerinin periyodik olarak analiz edilmesi ve satış noktalarında (Halk Market vb.) fiyat dengeleyici bir politika izlenmesi. - Üreticilerle yapılan iş birliği protokollerine “Sürdürülebilir Tedarik” maddelerinin eklenmesi ve alternatif yerel üretici havuzunun genişletilmesi. - Satış noktalarında vatandaş geri bildirimlerini toplamak için “Ürün Memnuniyet Takip Sistemi”nin kurulması ve hatalı ürünlerin hızla sistemden çekilmesini sağlayan geri çağırma prosedürünün işletilmesi.

SA07.GM/SH63: İktisadi işletme süreçlerinde gider yönetimini optimize ederek, kurumsal gelirler içerisindeki payını artırmak ve mali sürdürülebilirliği güçlendirmek

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Operasyonel Verimsizlik ve Maliyet Artış Riski	İktisadi işletmelerde hammadde, enerji, personel ve genel giderlerin kontrol edilememesi veya stok yönetimindeki hatalar nedeniyle giderlerin gelirlerin üzerine çıkması; bu durumun kurumsal bütçeye yük oluşturmaya ve işletme kârlılığını düşürmesi.	- Tüm iktisadi işletmeler için “Birim Maliyet Analizi” ve “Kâr-Zarar Tabloları”nın aylık olarak hazırlanarak üst yönetime raporlanması. - Satın alma süreçlerinde “Merkezi Tedarik” ve toplu alım yöntemleri kullanılarak birim maliyetlerin düşürülmesi ve piyasa fiyat araştırmalarının dijitalleşmesi. - İşletmelerdeki stok hareketlerinin (giriş-çıkış, zayı, son kullanma tarihi) anlık takibi için barkod/otomasyon tabanlı “Akıllı Stok Yönetim Sistemi”nin işletilmesi. - Enerji ve su tasarrufu sağlayacak teknik altyapı dönüşümleri (akıllı aydınlatma, enerji verimli cihazlar) ile genel işletme giderlerinin minimize edilmesi. - İşletme bazlı “Performans ve Verimlilik Hedefleri” (KPI) belirlenerek, hedeften sapma gösteren birimler için acil tasarruf ve iyileştirme planlarının uygulanması.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

SA07.MİBOM/SH64: Belediye araç filosunda düşük emisyonlu ve çevre dostu araçların payını artırarak; ulaşım hizmetlerinin çevresel etkilerini minimize etmek ve sürdürülebilir bir araç yönetim sistemi oluşturmaktır.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yüksek İlik Yatırım Maliyeti ve Altyapı Yetersizliği Riski	Çevre dostu (elektrikli/hibrit) araçların satın alma maliyetlerinin yüksek olması veya bu araçların ihtiyaç duyduğu şarj istasyonu gibi teknik altyapının kurulmasında yaşanabilecek gecikmeler nedeniyle filonun modernizasyon sürecinin aksaması.	- Belediye araç envanterinin ekonomik ömür ve emisyon değerlerine göre sınıflandırılması; en yüksek kirlilik yaratan araçlardan başlayarak kademeli bir “Değişim Takvimi” oluşturulması. - Yeni nesil araçlar için belediye hizmet binaları ve şantiyelerde yenilenebilir enerji destekli (mümkünse GES entegreli) “Hızlı Şarj İstasyonları” altyapısının planlanması. - Araçların yakıt tüketimi, emisyon salınımı ve çalışma saatlerinin anlık takibi için “Telematik ve Filo Yönetim Yazılımı”nın kullanılması. - Elektrikli araç dönüşümü ve çevre dostu ulaşım projeleri için ulusal ve uluslararası (Kalkınma Ajansları, AB fonları vb.) hibe ve düşük faizli kredi imkanlarının araştırılması. - Sürücülere yönelik “Eko-Sürüş” (ekonomik ve çevre dostu sürüş) eğitimleri verilerek mevcut fosil yakıtlı araçların da çevresel etkilerinin minimize edilmesi.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen gösterge ve faaliyetlerin beşer yıllık dönemde takibinin yapılması Kurumsal İzleme adınının bel kemiğini oluşturmaktadır. Büyükçekmece Belediyesi tarafından hazırlanan 2025 – 2029 revize stratejik planında 7 amaç ve 64 hedef belirlenmiştir. Bu süreçte anketler uygulanmış, yüz yüze ve telefonla görüşme yöntemlerine başvurulmuş ve düzenlenen çalıştay ve talep toplama teknikleri ile beş binin üzerinde katılımcı ile temas kurulmuştur.

2025-2029 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşmak için bilimsel ve katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. 5.000'den fazla kişinin görüş, öneri ve talepleri neticesinde hazırlanmış olan bu plan, belirlenen göstergeler ve faaliyetler aracılığıyla sürekli olarak takip edilecektir. Böylece, hedeflere ulaşma yolunda kaydedilen ilerlemeyi düzenli olarak ölçerek, gerekli önlemler alınacak ve bu şekilde daha başarılı sonuçlar elde edilecektir.

İzleme, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme durumunu gösteren verilerin sistematik bir şekilde toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması sürecidir. Bu süreçte, proje ve faaliyetlerin başarı oranları, kullanılan kaynaklar ve ortaya çıkan sonuçlar detaylı bir şekilde incelenir. Çalışma grupları ve harcama birimlerindeki stratejik veri izleme sorumluları, bu verileri düzenli olarak takip ederek yönetime sunarlar. Bu sayede, yönetim ekipleri, alınan kararların etkinliğini değerlendirerek gerekli düzenlemeleri ve önlemleri alacaktır.

Stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleşme durumunu takip etmek amacıyla belirlenen performans göstergeleri, üç aylık periyotlarla toplanır ve analiz edilir. Bu veriler, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından derlenerek üst yönetime sunulur. Yıllık performans programı ise, hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin detaylı bir şekilde yer aldığı bir yol haritası niteliğindedir. Bu program sayesinde, kaynakların etkin kullanımı sağlanır ve hedeflere ulaşma süreci daha verimli hale getirilir."

Değerlendirme, bir projenin, programın veya politikanın amaçlarına ulaşma düzeyini, etkinliğini, verimliliğini ve sürdürülebilirliğini belirlemek amacıyla yapılan sistematik ve objektif bir inceleme sürecidir. Bu süreçte, nicel ve nitel veriler kullanılarak, projenin güçlü ve zayıf yönleri, başarıları ve ortaya çıkan sorunlar tespit edilir. Değişen iç ve dış çevre koşulları göz önüne alınarak, projenin gelecekteki yönü ve iyileştirme alanları belirlenir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinde, hedeflerin gerçekleşme düzeyi, performans göstergelerinin geçerliliği ve maliyet verimliliği gibi kritik başarı faktörleri analiz edilir. Ayrıca, faaliyetlerin sürdürülebilirliği risk analizi ile desteklenir. Yıl sonu faaliyet raporları ise, bu analizlerin sonuçlarını somut verilerle destekleyerek, stratejik planın etkinliğini ölçmede önemli bir araçtır.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme

süreci, altı aylık dönemler itibariyle hazırlanan raporlarla takip edilecek, üst yönetimle paylaşılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Belediye Başkan Vekilimiz Dr. Hakan ÇEBİ'nin başkanlığında düzenlenecek olan altı aylık izleme ve yıllık değerlendirme toplantılarıyla, stratejik planın etkinliği sürekli olarak gözden geçirilecektir.

Vatandaşlarımızın aktif katılımıyla hazırlanan 2025-2029 revize stratejik planı, sürekli gelişim göstermektedir. Çağrı merkezleri, gezici birimler ve anketler aracılığıyla toplanan geri bildirimler sayesinde plan düzenli olarak güncellenecek ve vatandaşların beklentilerine daha iyi yanıt verilecektir. Bu sayede, şehri birlikte inşa etme hedefine bir adım daha çok yaklaşılabilecektir.

Avrupa'nın parlayan kentlerinden biri olan Büyükçekmece, 2050 vizyonu ile geleceğe yatırım yapmaya devam edecektir. Bu başarıyı daha da ileriye taşımak için, kurum olarak veriye dayalı bir yönetim modeliyle çalışılmaktadır. Tüm birimlerde üretilen verilerin sistematik olarak analiz edilmesi ve izleme süreçlerine dahil edilmesiyle, Büyükçekmece, hem uluslararası arenada daha da öne çıkacak hem de vatandaşlarına daha iyi hizmet sunacaktır"

İzleme ve değerlendirme sürecinde; stratejik amaçlara ulaşırken belirlenen stratejiler ve temalar doğrultusunda performans göstergeleriyle hedeflerin aşağıdaki izleme tablosu üzerinden değerlendirilmesi planlanmaktadır.

NOTLAR

NOTLAR

[illegible]

NOTLAR

[illegible]



2025-2029 Revize Stratejik Plan çalışmaları,
Büyükçekmece Belediye Başkan Vekili
Sayın Hakan ÇEBİ'nin
talimatı gereğince
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(Strateji Geliştirme Müdürü Dr. Ali KAYA'nın)
koordinesinde hazırlanmıştır.

Haziran 2026



www.bcekmece.bel.tr



[instagram.com/buyukcekmeceblld](https://www.instagram.com/buyukcekmeceblld)



[facebook.com/Buyukcekmeceblld](https://www.facebook.com/Buyukcekmeceblld)



[youtube.com/user/buyukcekmece](https://www.youtube.com/user/buyukcekmece)



x.com/buyukcekmeceblld



[0530 932 32 32](https://wa.me/905309323232)



[444 0 340](tel:44400340)