

İZMİT BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI

2010 – 2014



STRATEJİK PLANI 2010–2014

Saygıdeğer İzmitliler, Değerli Hemşerilerim,

İletişim ve bilginin tartışmasız bir güç olduğu günümüzde planlamanın önemi her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır. Zira büyük projeler ve önemli atılımlar ancak ciddi planlama süreçlerinden geçtikten sonra başarılabilir.

Bu amaçla 2003 yılında yapılan yasal düzenlemelerle merkezi yönetim; 2007 yılında da Yerel yönetimler stratejik yönetime geçmiştir. Stratejik yönetim, bir kurumun uzun dönemde amaçlarını gerçekleştirmek üzere kaynaklarını etkili ve verimli kullanma sürecidir. Stratejik yönetimin temel unsuru olan stratejik planlama, kamu yönetimine yeni bir anlayış getirmekte ve sonuç odaklı bir sistemi benimseyerek, kamu kaynaklarının daha verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını amaçlamaktadır.

Artık halkımızın ortak özlemi Kamu yönetiminin; etkin ve verimli olması, adaletle hareket etmesi, kamu yararını koruması, kaliteli hizmet sunması, vatandaşların ve çalışanların memnuniyetini azami düzeyde esas alması ve hesap verme sorumluluğuyla hareket etmesidir.

Bu anlayış ve prensipler ışığında hazırladığımız, yeni kurulan İzmit Belediyesi'nin ilk stratejik planının Türkiye'nin cazibe merkezi ve Dünyada tanınan Yeni Bir İzmit hedefimiz için önemli bir adım olduğu inancıyla, gösterdiği katkılardan dolayı Belediye Meclisi Üyelerimize, muhtarlarımıza ve tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor , katkılarının devamını diliyorum.

Hep birlikte Yeni Bir İzmit'e...

Dr. Nevzat DOĞAN
İzmit Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Sunuş	3
Giriş.....	4-7
Genel Bilgiler.....	8
• İzmit	8
• İzmit Belediyesi.....	9
İç Paydaş	9
Dış Paydaş.....	9
SWOT Analizi.....	10-11
Misyon.....	12
Vizyon	12
İlkeler.....	13-15
Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	16-18
Faaliyetler/Projeler.....	19-59
• Mali Yapının Geliştirilmesi.....	19-21
• Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.....	22-26
• İmar-Planlama-Kentsel Dönüşüm.....	26-31
• Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi.....	31-33
• Üstyapının Geliştirilmesi.....	34-36
• Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi.....	37-39
• Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi.....	39-43
• Çevre Koruma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi.....	43-47
• Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi.....	48-50
• Tarihi Dokunun Geliştirilmesi.....	51-57
• Doğal Afetlere Yönelik Çalışmaların Geliştirilmesi.....	57-59

Giriş

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlenmesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980’li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaş**ların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Geçici Madde 4- 41 ‘ nci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Madde 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

Madde 18.- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

İZMİT

Kocaeli'nin merkez ilçesi olan İzmit, Körfez'in doğu ucuna yakın bir kıyı kentidir. Türkiye'nin Asya ile Avrupa arasındaki en önemli geçiş güzergâhının üzerinde kurulmuş tarihi bir kenttir. Çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunduğu İzmit, ülke ekonomisinin gözbebeği durumundadır. Bu özelliği nedeniyle en çok göç alan iller arasında yer alan İzmit'in nüfusu köy ve bucaklarıyla birlikte 154.490 erkek, 152.025 kadın olmak üzere toplam 306.515'e ulaşmıştır. Sınırları içinde çok sayıda kamu kurumu, bankalar, hastaneler ve alışveriş merkezleri bulunması sebebiyle, İzmit'in gece ve gündüz nüfusu arasında ciddi farklar bulunmaktadır. Kent merkezinde gündüz nüfus, gece nüfusunun yaklaşık 3 katıdır. Sınırları içinde yaralan Kocaeli Üniversitesi ve büyük alışveriş merkezleri kentin sosyal ve kültürel yaşantısına canlılık kazandırmaktadır. Bir sanayi kenti olarak adını duyuran İzmit, tarih, kültür, sanat ve eğitim merkezi olma yolunda ciddi atılımlar artmaktadır.

İZMİT BELEDİYESİ

5747 sayılı yasa ile 29 Mart 2009 yerel seçimleriyle birlikte Bekirpaşa, Kuruçeşme, Alikahya ve Akmeşe İlk Kademe Belediyeleri'nin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Saraybahçe İlk Kademe Belediyesine katılmış mahalle kısımları ile köyler bağlanmak sureti ile İzmit Belediyesi adı altında hizmet vermeye başlamıştır. İzmit Belediyesi sınırları içinde 50 köy ve 51 mahalle bulunmaktadır. Birleşme ile birlikte fiziksel kaynakları genişleyen İzmit Belediyesi'nde 164 memur, 695 kadrolu işçi, 64 geçici işçi ve 20 sözleşmeli personel olmak üzere 943 kişi görev yapmaktadır. İzmit merkez, Bekirpaşa, Alikahya ve Kuruçeşme'de belediyeye ait çok sayıda bina ve kompleks bulunmaktadır. Bu kaynaklar, 9 katlı bina, çeşitli büyüklükte 56 adet ofis, 20 adet dükkân, 2 adet çok amaçlı bina, 2 kültür merkezi, 1 sosyal tesis, 5 adet spor tesisi, sosyal amaçlı kullanılan 11 adet ahşap kulübe, 4 örnek ev, 4 adet su deposu binası ve belediye hizmet binaları ile muhtelif kamu kurumlarının kullanımında 7 adet binadan oluşmaktadır. İzmit Belediyesi'nde 393 bilgisayar, 208 yazıcı, 23 scanner ve 14 adet server kullanılmaktadır.

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır.

İzmit Belediyesi bünyesinde çalışan idareci ve personelin belediye hakkında görüşlerinin alınması amacıyla personel anketi yapılmıştır.

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

İzmit Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla İzmit Belediyesi ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kurumlardan görüş alınmıştır. Bunlar;

1. İzmit Kaymakamlığı
2. Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü
3. Kocaeli Emniyet Müdürlüğü
4. İl Sivil Savunma Müdürlüğü
5. İl Müftülüğü
6. Karayolları Bölge Müdürlüğü
7. İSU Genel Müdürlüğü
8. Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu
9. Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
10. Nüfus Müdürlüğü
11. Kadastro Müdürlüğü
12. İl Çevre Müdürlüğü
13. Orman İşletme Müdürlüğü
14. SS Küçük Sanayi Siteleri Yapı Kooperatifi Birliği

SWOT ANALİZİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Nitelikli personel varlığı
- Bilişim altyapısının güçlü olması
- ISO 9001 Kalite Sisteminin kurulmuş olması
- Araç parkının yeterli oluşu
- İmar uygulamalarını büyük oranda tamamlamış olması,
- İmar planlarının, hali hazır verilerinin tamamına yakınının sayısal ortamda bulunması

ZAYIF YÖNLER

- Gelirlerin yetersizliği
- Personel giderinin yüksek olması
- Personel sayısının fazla oluşu
- Hizmet binalarının dağınık olması
- Borç yükünün yüksek olması
- Açılmamış yollar ve yol kaplamada eksiklikler bulunması
- Rekreasyon alanların yetersiz oluşu
- Örgütsel yapıda yetki-görev çakışmaları ve belirsizlikleri

FIRSATLAR

- Tarihi ve kültürel miras
- Kentin ana ulaşım aksları üzerinde oluşu
- Marmara Denizine kıyısı bulunması
- Güçlü kent ekonomisi
- Üniversite bulunması ve çok sayıda STK'nın bulunması
- Planlanacak alanların mevcudiyeti
- Genç nüfusun fazla olması

TEHDİTLER

- Deprem riski
- Kentin göç alıyor olması ve yüksek işsizlik
- Ülkedeki ekonomik kriz

- Altyapıda eksiklikler
- Trafik yoğunluğu
- Belediye dışındaki altyapı kurumlarıyla koordinasyon yetersizliği
- Kaçak yapılaşma baskısı
- Gündüz ve gece nüfus farkı

MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

İzmit Belediyesi'nin Misyonu:

“Yeni Bir İzmit” Hedefiyle; Adil, Hızlı Ve Kaliteli Hizmet Sunmak

VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

İzmit Belediyesi'nin Vizyonu:

“ Türkiye'nin Cazibe Merkezi, Dünyada Tanınan Yeni Bir İzmit ” Hedefine Ulaşmak

İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

İzmit Belediyesi, İzmit ve İzmitlilere hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.

- *Planlı, etkin ve verimli çalışmak,*
- *Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,*
- *Şeffaf ve hesap verebilir olmak,*
- *Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,*
- *Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,*
- *Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,*
- *Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,*
- *Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,*
- *Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,*
- *Tarihi ve kültürel mirasın yaşatılmasında hassasiyet göstermek,*
- *Kentsel Estetiğe özen göstermek*

Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak

- *Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.*
- *Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.*
- *Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.*
- *Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.*

Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek

- *Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.*
- *Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.*
- *Güleryüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.*
- *Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.*

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

- *Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.*

Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak

- *Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami düzeyde yararlanma ilkemizdir.*

Cevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak

- *Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.*
- *İzmit Belediyesi, İzmit’in gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılışını temel ilkeleri arasında kabul eder.*

Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak

- İzmit Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak

- Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da İzmit ve İzmitlilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Sosyal Gücsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek

- İlçemizde bulunan sosyal gücsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal gücsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak

- Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.
- Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.
- İzmitlilerin hem bir vatandaş olarak ve hem de İzmitli olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

Tarihi ve Kültürel Mirasın Yaşatılmasında Hassasiyet Göstermek

- Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

Kentsel Estetik Yaratmak

- Kentin ana yollarında, alanlarda ve parklarda İzmiti simgeleyen değerlerini ve estetiğini öne çıkaran heykeller ve bunun gibi sanat eserleri kentimize kazandırmak ve gelecek nesillere estetik bir kent görüntüsü kazandırmak.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ-1: MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

- a) Tahakkuk Artışı
 - Vergi Tahakkuk Artışı
 - Gayrimenkul Gelir Tahakkuk Artışı
- b) Tahsilât Oranlarının Artırılması
- c) Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması
- d) Ulusal Ve Uluslar Arası Fonlardan Yararlanma

Hedef-2: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

STRATEJİK AMAÇ-2: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Organizasyon Yapısının Revizyonu

Hedef-2: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef-3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Hedef-4: Bilişim Teknolojileri Kullanımının Geliştirilmesi

Hedef-5: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef-6: İç Kontrol Sisteminin Uygulanması Ve Geliştirilmesi

Hedef-7: Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3: İMAR-PLANLAMA-KENTSEL DÖNÜŞÜM

Hedef-1: İmar Plan Çalışmaları

- a) Yeni Planlar
- b) Plan Revizyonları

Hedef-2: İmar Uygulamaları

Hedef-3: Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmaları

Hedef-4: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Hedef-5: Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüt Çalışması

Hedef-6: İmar Denetim Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-4: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması

Hedef-2: Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Hedef-3: Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

Hedef-4: Ağaç-Fidan Dikimi

STRATEJİK AMAÇ-5: ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yol Ağının Geliştirilmesi

a) *Yeni Yol Açılması*

b) *Yollara Parke Kaplanması*

c) *Yolların Asfalt Kaplanması*

Hedef-2: İstinat Duvarı Yapılması

Hedef-3: Beton Yol Yapımı

Hedef-4: Korkuluk Yapılması

Hedef-5: Bordur-Tretuvar Yapımı

Hedef-6: Merdiven Yapımı

STRATEJİK AMAÇ-6: KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ-7: SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Sosyal Yardımlar

Hedef-3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Hedef-4: Gençlere, Çocuklara, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Hedef-5: İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ-8: ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği

Hedef-2: Eğitim Faaliyetleri

Hedef-3: Denetim Faaliyetleri

Hedef-4: Geri Dönüşüm Çalışmaları

Hedef-5: Temizlik Faaliyetleri

a) Eysel Atıklar

b) Süpürme ve Yıkama

Hedef-6: Koruyucu Sağlık Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ-9: HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Katılımcı Yönetim

Hedef-2: Bilgilendirme

Hedef-3: Şikâyet-Talep Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ-10: TARİHİ DOKUNUN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Envanter Çıkarılması

Hedef-2: Tanıtım Faaliyetleri

Hedef-3: Önceliklerin Belirlenmesi

Hedef-4: İlgili Kurumlarla İşbirliği

Hedef-5: Projelerin Hazırlanması ve Uygulamasının Yapılması

Hedef-6: Pilot Uygulamalar

Hedef-7: Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-11: DOĞAL AFETE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Hedef-2: Kritik Alanların ve Yapıların Tespiti

Hedef-3: Kriz Yönetim Planının Hazırlanması ve Plana Uygun Yapılanmanın

Gerçekleştirilmesi

Hedef-4: Diğer Kurumlarla İşbirliği ve Entegrasyon

Hedef-5: Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri

FAALİYETLER/PROJELER

1-MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Amaç: Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmaktır.

Açıklama: İzmit'e ve İzmit halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

a) Tahakkuk Artışı

- Vergi Tahakkuk Artışı

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Genel Yoklama Çalışmasının Yapılması (Saha Çalışması)	Saha Çalışmasının Tamamlanma %'si	30%	30%	40%	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maliyet	TL	20.000	22.000	30.000	-	-	
İşyeri Denetimi	1 Ayda denetlenecek İşyeri Sayısı	800	800	800	800	800	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Maliyet	TL	15.000	16.500	17.500	19.000	21.000	
Ruhsat Yenileme Çalışmaları	Yenilenecek Ruhsat %'si	100%			-	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Maliyet	TL	12.000			-	-	
Tespit Edilen İşyerlerinin Kendi Gruplarına Ayrılması	Yapılacak Çalışma % (Tüm Gruplar)	100%	-	-	-	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Maliyet	TL	2.500	-	-	-	-	
Ruhsat Yönetmeliğine Uygun İşyerlerine Teşekkür/Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	Teşekkür/Örnek İşyeri Belgesi Verilecek İşyerleri Sayısı	Tüm Başarılı İşyerleri	Tüm Başarılı İşyerleri	Tüm Başarılı İşyerleri	Tüm Başarılı İşyerleri	Tüm Başarılı İşyerleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Maliyet	TL	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	
Toplam Maliyet	TL	54.500	44.000	53.500	25.500	28.000	

İZMİT BELEDİYESİ

• *Gayrimenkul Gelir Tahakkuk Artışı*

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Bir Takip Sistemi Kurulması	Sistemin Kurulması	Tamamlanması	-	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü + Emlak İstimlak Müdürlüğü
Maliyet	TL	2.500	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	2.500					

b) Tahsilat Oranlarının Artırılması

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin Otomasyon Sisteminde Birimlere Sayfa Açılması	Koordinasyonun Sağlanması	Tamamlanması	-	-	-	-	Strateji Geliştirme + Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maliyet	TL	2.000	-	-	-	-	
Mobil Vezne Uygulama Çalışmasının Düzenlenmesi	Düzenlenmesi	Düzenleme Yapılması	-	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maliyet	TL	3.000	-	-	-	-	
Ödeme Emirleri Gönderilmesi	Gönderilecek Ödeme Emirleri %'si	100%	100%	100%	100%	100%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maliyet	TL	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	
Tek Sicil Sisteminin Revizyonu	Tamamlanma %'si	70%	30%	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maliyet	TL	3.000	3.500	-	-	-	
Haciz İşlemleri	2000 TL Üzeri Alacaklar	Tüm Alacaklar	Tüm Alacaklar	Tüm Alacaklar	Tüm Alacaklar	Tüm Alacaklar	Mali Hizmetler Müdürlüğü + Hukuk İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	
Toplam Maliyet	TL	30.000	27.500	26.000	28.000	30.000	

c) Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Yeni Kurulan İşyerlerinin Tespiti, Denetlenmesi ve Sonuçlandırılması	Tespiti Yapılacak İşyeri Sayısı	Tüm İşyerleri	Tüm İşyerleri	Tüm İşyerleri	Tüm İşyerleri	Tüm İşyerleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Maliyet	TL	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	
Toplam Maliyet	TL	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	

d) Ulusal ve Uluslar Arası Fonlardan Yararlanma

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Proje Teklifi (Hibe) Hazırlanması	Teklif Sayısı	3	3	3	3	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	20.000	30.000	40.000	45.000	50.000	
Toplam Maliyet	TL	20.000	30.000	40.000	45.000	50.000	

Hedef-2: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi	Takip Sistemine Geçilmesi	Sisteme Geçilmesi	-	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maliyet	TL	500	-	-	-	-	
Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi	İyileştirmenin Tamamlanması	Sistemin iyileştirilmesi	-	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Maliyet	TL	500	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	1.000					

2-KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Amaç: Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesidir.

Açıklama: İzmit Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ile başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir sistem oluşturmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, Re-Organizasyon, Kıyaslama, Proje Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilmelidir.

Hedef-1: Organizasyon Yapısının Revizyonu

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Tüm Kademelerin Görev ve Yetkilerinin Tanımlanması,	Görev ve Yetkilerin revize edilmesi	Tamamlanması					Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	18.000					
Toplam Maliyet	TL	18.000					

İZMİT BELEDİYESİ

Hedef-2: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Belirleme Sayısı	1 Defa	1 Defa	1 Defa	1 Defa	1 Defa	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Maliyet	TL	700	770	850	900	950	
Hizmet İçi Eğitim Yapılması	Saat/Kişi	5	5	5	5	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Maliyet	TL	40.000	44.000	50.000	53.000	58.000	
Personel Performans Takip Sistemi	Sisteme Geçilmesi	Tamamlanması	Tamamlanması	Tamamlanması	Tamamlanması	Değerlendirme	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Maliyet	TL	3.000	3.000	3.000	3.000	3500	
Eğitimlerin Değerlendirilmesi	Tüm Hizmet İçi Eğitimler	Tüm Eğitimler	Tüm Eğitimler	Tüm Eğitimler	Tüm Eğitimler	Tüm Eğitimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.000	1.100	1.200	1300	1500	
Personel Memnuniyet Ölçümü	Ölçüm Sayısı	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Maliyet	TL	3.000	3.500	3.850	4250	4700	
Toplam Maliyet	TL	47.700	52.370	58.900	62.450	68.650	

Hedef-3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Motivasyon Artırıcı Aktivite ve Etkinlikler Yapılması	Aktivite/Etkinlik Sayısı	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Maliyet	TL	30.000	35.000	38.750	42.650	47.000	
Birim İçi Toplantı Yapılması	Toplantı Sayısı	12	12	12	12	12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.540	1.700	1.860	2000	2250	
Toplam Maliyet	TL	31.540	36.700	40.610	44.650	49.250	

Hedef-4: Bilişim Teknolojileri Kullanımının Geliştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Dijital Ortamda Olmayan Arşivin Dijital Ortama Alınması	Tüm Bilgilerin Dijital Ortama Taşınması	Başlanması	Devam Edilmesi	Tamamlanması	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	200.000	200.000	200.000	-	-	
Exchange Server'ların Kurum İçine Alınması	Server'ın Taşınması	Taşımanın Tamamlanması	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	75.000	-	-	-	-	
Dış Birimlerle Bilgi İşlem Altyapısının Entegrasyonun Sağlanması	Entegrasyonun Sağlanması	Tamamlanması	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	15.000					
Web üzerinden çeşitli e-belediyecilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Programın Alınması	Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	50.000	-	-	-	-	
Yazılım ve donanım ihtiyacının tedariki	İhtiyacın karşılanması	Tedarik	Tedarik	Tedarik	Tedarik	Tedarik	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	
Toplam Maliyet	TL	440.000	310.000	320.000	130.000	140.000	

Hedef-5: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Organizasyon Yapısına Göre Yeni İş Talimatlarının Belirlenmesi	Yeni İş Talimatlarının Belirlenmesi	%100	%100	%100	%100	%100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	
Stratejik Plan takip Yazılım Programının Temin Edilmesi	Programın Temin Edilmesi	Programın Alınması	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	36.000	-	-	-	-	
KYS Eğitimi Almamış Tüm Personel Eğitim Verilmesi	Saat/Kişi	3	3	3	3	3	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000	
Süreç İyileştirme Çalışması Yapılması	Süreç Sayısı	Kritik Süreçler	Destek Süreçleri	Destek Süreçleri	Destek Süreçleri	Destek Süreçleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	
Kalite Yönetim Sisteminin ISO 9001:2008 Revizyonu	Revizyonun Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	21.000	-	-	-	-	
Belirlenmiş Süreçlerin Takibi	Süreç Sayısı	18	18	18	18	18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	
Toplam Maliyet	TL	155.000	98.000	98.000	98.000	98.000	

Hedef-6: İç Kontrol Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	Planın Hazırlanması	Hazırlanması	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	19.000	-	-	-	-	
İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	
Toplam Maliyet	TL	38.000	19.000	19.000	19.000	19.000	

Hedef-7: Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Stratejik Planların Takip Edilmesi	Stratejik Plan Takibi	Takip Edilmesi	Takip Edilmesi	Takip Edilmesi	Takip Edilmesi	Takip Edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	
KYS ve Stratejik Plan Eğitimleri Alınması	Saat/Kişi	4	4	4	4	4	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Maliyet	TL	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	
Toplam Maliyet	TL	49.000	54.000	59.000	64.000	69.000	

3-İMAR-PLANLAMA-KENTSEL DÖNÜŞÜM

***Amaç:** Planlı yapılaşmanın sağlanması, kentin fiziki yapısının sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesi ve geliştirilmesidir.*

Açıklama: Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. İzmit, ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten en fazla etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmalara yol açmış ve bunun yanı sıra da bazı alanlarda imar planları ancak yapılaşma gerçekleştirildikten sonra tamamlanmıştır. Bu da imarda mevcut yapılarla planlar arasında uyumsuzluğa yol açmaktadır. Geline durumda kentin sağlıklı yapılaşması için kentsel dönüşüm çalışmalarına, plan revizyonlarına, İmar uygulamalarına, plansız alanlarda da plan yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. İzmit'in planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için de denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir.

Hedef-1: İmar Plan Çalışmaları

a) Yeni Planlar

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Kocaeli Üniversitesi Güneyi İmar Planı Yapılması	İmar Planlarının Tamamlanması	Başlanması	Tamamlanması	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	762.546	770.000	-	-	-	
Arızlı Çevresi İmar Planı Yapılması	İmar Planlarının Tamamlanması	Başlanması	Tamamlanması	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	269.218	265.000	-	-	-	
Akmeşe Bölgesi Mevcut ve Gelişme Alanlarının İmar Planı Yapılması	İmar Planlarının Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	365.732	-	-	-	-	
Durhasan – Kentsel Çalışma alanının imar planının yapılması.	İmar Planlarının Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	84.437	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	1.481.933	1.035.000	-			

b) Plan revizyonları

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Merkezi İş Alanı İmar Plan Revizyonu	İmar Plan Revizyonun Tamamlanması	Başlanması	Devam Edilmesi	Tamamlanması	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	317.763	500.000	500.000	-	-	
Kentsel Sit Alanının İmar Plan Revizyonu ve İlave edilen alanın imar planının yapılması	İmar Plan Revizyonun Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	178.105	-	-	-	-	
Birleşen Belediyelerin Uygulama İmar Planı ve Notlarının Bütünleştirilmesi ile Uygulamanın Birleştirilmesi Çalışması	Çalışmanın Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	10.000	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	505.868	500.000	500.000			

Hedef-2: İmar Uygulamaları

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Gündoğdu Mahallesi (Ayvalık Mevkii) ve Yeşilova Doğusu (Durhasan , Altıncioğlu Mevkii) Yerlerde Şuyulandırma Çalışması Yapılması	Şuyulandırma Çalışmasının Tamamlanması	Başlanması	Devam Edilmesi	-	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Maliyet	TL	320.000	255.000	-	-	-	
Otoyol Kuzeyi (KYÖD Koleji 500 m Kuzeyi) İmar Uygulaması	İmar Uygulamalarının Tamamlanması		Tamamlanması				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Maliyet	TL		201.000				
Otoyol Kuzeyinden Başlayıp Üniversiteye Kadar Olan Kısım İmar Uygulaması	İmar Uygulamalarının Tamamlanması				Başlanması	Tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Maliyet	TL				272.000	272.000	
Akmeşe Merkez ve Gelişme Alanı İmar Uygulaması	İmar Uygulamalarının Tamamlanması			Başlanması	Tamamlanması		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Maliyet	TL			300.000	300.000		
Toplam Maliyet	TL	320.000	456.000	300.000	272.000	272.000	

Hedef-3: Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmaları

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Yolda ve Yeşil Alanda Kalan Binaların Kamulaştırılması	Kamulaştırmanın Tamamlanması	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Maliyet	TL	440.134	324.207	335.682	400.000	430.000	
Toplam Maliyet	TL	440.134	324.207	335.682	400.000	430.000	

Hedef-4: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Sokak İyileştirme Projelerini yapmak	3 Adet	1	1	1	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	500.000	750.000	1.000.000	-	-	
Trafo Cephe Güzelleştirme Projesi	10 Adet	3 Adet	3 Adet	2 Adet	1 Adet	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	60.000	60.000	40.000	20.000	20.000	
Kent Meydanı Projesi	1 Adet	-	-	1 Adet	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	1.000.000	-	-	
Toplam Maliyet	TL	560.000	810.000	2.040.000	20.000	20.000	

Hedef-5: Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüd Çalışması

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Sınırlarımız içinde planlı olmayan bölgelerde jeolojik ve jeoteknik zemin etüd projelerini gerçekleştirmek.	Çalışmanın Tamamlanması	Başlanması	Devam Edilmesi	Tamamlanması	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	300.000	100.000	100.000	-	-	
MİA'nın zemin etüd çalışmalarını yapılması	Çalışmanın Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	200.000	-	-	-	-	

İZMİT BELEDİYESİ

İzmit sınırları içerisindeki pasif fay zonlarının araştırılması ve ayrıntılı jolojik ve jeoteknik etüd raporlarının yapılması	Çalışmanın Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	150.000	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	650.000	100.000	100.000			

Hedef-6: İmar Denetim Çalışmaları

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Tespit Edilen Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapıların Denetiminin Yapılması ve Yıkılmasının sağlanması	Denetimlerin Yapılması	Yeni yapı faaliyetleri	Yeni yapı faaliyetleri	Yeni yapı faaliyetleri	Yeni yapı faaliyetleri	Yeni yapı faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	108.000	115.000	125.000	140.000	155.000	
Toplam Maliyet	TL	108.000	115.000	125.000	140.000	155.000	

4-REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

***Amaç:** Kentsel donatı alanlarının niteliksel ve niceliksel gelişimini sağlayarak kentlilerin memnuniyetinin artırılmasıdır.*

***Açıklama:** Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.*

Hedef-1: Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Park Yapılması sanatsal eserlere yer verilmesi	Yapılacak Park Sayısı	4	4	4	5	5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	726.596	806.885	880.000	858.000	943.800	
Toplam Maliyet	TL	726.596	806.885	880.000	858.000	943.800	

Hedef-2: Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Otomatik Sulama Sistemine Geçilmesi	Sisteme Geçilecek Park Sayısı	5	5	5	5	5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	59.000	70.800	84.960	93.456	102.801	
Oyun Alanına Kauçuk Döşenmesi	Kauçuk Döşenecek Park Sayısı	10	10	10	10	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	83.190	99.828	119.793	131.772	144.950	
Toplam Maliyet	TL	142.190	170.628	204.753	225.228	247.751	

Hedef-3: Rekreasyon Alanlarının Bakım Ve Temizliği

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Park Revizyon Çalışması	Revize Edilecek Park Sayısı	2	1	1	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	193.081	120.000	132.000	145.200	159.720	
Parkların Temizliği ve Bakımı	Tüm Parkların Temizliği	Temizliğin Yapılması	Temizliğin Yapılması	Temizliğin Yapılması	Temizliğin Yapılması	Temizliğin Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	500.000	550.000	605.000	665.500	672.155	
Toplam Maliyet	TL	693.081	670.000	737.000	810.700	831.875	

Hedef-4: Ağaç-Fidan Dikimi.

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Ağaçlandırma Çalışmasının Yapılması	Dikim Yapılan Alan Sayısı	4	4	4	4	4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	6.637	7.965	9.558	10.513	11.565	
Köylerde Meyve Fidanı Dağıtmak	Dağıtılacak Köy Sayısı (Her haneye 3 adet meyve fidanı verilmek üzere)	10	10	10	10	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet	TL	30.000	36.000	43.200	51.840	62.208	
Toplam Maliyet	TL	36.637	43.965	52.758	62.353	73.773	

5-ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Amaç: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için altyapı sorununun çözülmesinin sağlanmasıdır.

Açıklama: Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapısı ve üstyapısıdır. Çünkü altyapısı ve üstyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı ve üstyapı çalışmalarıdır. İzmit Belediyesi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı ve üstyapı çalışmalarında Büyükşehir’le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir. SWOT analizinde görüldüğü gibi ilçemizin altyapısı ve üstyapısı önemli oranda tamamlanmış olmakla birlikte kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları rutin biçimde yapılmalı ama kent altyapı ve üstyapı kalitesinin artırılmasına önem verilmelidir.

Hedef-1: Yol Ağının Geliştirilmesi

a) Yeni Yol Açılması

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Yeni Yol Açılması	Açılan Yol (m)	6500	6500	6500	6500	6500	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	382.850	409.500	438.100	466.200	494.300	
Toplam Maliyet	TL	382.850	409.500	438.100	466.200	494.300	

b) Yollara Parke Kaplanması

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Yolların Parke Kaplanması	Kaplanan Parke (m ²)	50.000	50000	50000	50000	50000	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	355.000	380.000	405.000	430.000	445.000	
Toplam Maliyet	TL	355.000	380.000	405.000	430.000	445.000	

c) *Yolların Asfalt Kaplanması*

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Yolların Asfalt Kaplanması	Asfalt Miktarı (Ton)	35000	35000	35000	35.000	35.000	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	3.297.000	3.528.000	3.773.000	4.018.000	4.219.000	
Toplam Maliyet	TL	3.297.000	3.528.000	3.773.000	4.018.000	4.219.000	

Hedef-2: İstinat Duvarı Yapılması

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
İstinat Duvarı Yapılması	Duvar Miktarı m ³	5000	5000	5000	5000	5000	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	412.000	441.000	471.500	501.500	531.500	
Toplam Maliyet	TL	412.000	441.000	471.500	501.500	531.500	

Hedef-3: Beton Yol Yapımı

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Beton Yol Yapımı	Beton Yol Miktarı (m ²)	2000	2000	2000	2000	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	235.400	251.800	269.600	289.300	317.500	
Toplam Maliyet	TL	235.400	251.800	269.600	289.300	317.500	

Hedef-4: Korkuluk Yapılması

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Korkuluk Yapılması	Yapılan Miktar (kg)	75000	75000	75000	75.000	75.000	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	135.000	142.500	150.000	158.000	167.000	
Toplam Maliyet	TL	135.000	142.500	150.000	158.000	167.000	

Hedef-5: Bordür-Tretuvar Yapımı

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Bordür-Tretuvar	Yapılan Bordür Miktarı (m)	25000	25000	25000	25000	25000	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	147.500	157.500	167.500	177.500	187.500	
Toplam Maliyet	TL	147.500	157.500	167.500	177.500	187.500	

Hedef-6: Merdiven Yapımı

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Merdiven Yapımı	Merdiven Miktarı (m³)	600	600	600	600	600	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	83.340	89.160	95.400	101.200	109.400	
Toplam Maliyet	TL	83.340	89.160	95.400	101.200	109.400	

6-KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç: Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip kent oluşturmak.

Açıklama: Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, “kentün kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama” gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

Hedef-1: Tesisleşme

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Mahalle Hizmet Binası Yapımı	19 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	2 Adet	2 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	750.000	800.000	1.100.000	500.000	500.000	
Mahalle Meydanları Projesi	19 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	2 Adet	2 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.000.000	1.050.000	900.000	300.000	300.000	
Trafik Eğitim Parkı Yapımı	1 Adet	1 Adet	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	120.000	-	-	-	-	
Pişmaniyeciler Çarşısı ve Sokağı Projelendirmesi	1 Adet	-	1 Adet	-	-	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	100.000	-	-	-	
Otopark Pazaryeri Çok Amaçlı Kapalı Alan	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	-	Fen İşleri Müdürlüğü

İZMİT BELEDİYESİ

Maliyet	TL	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	-	
Cephanelik Parkı Projelendirmesi	1 Adet	-	1 Adet	-	-	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	100.000	-	-	-	
Müze Yapılması	1 Adet	-	1 Adet	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	750.000	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	2.870.000	3.800.000	3.000.000	1.800.000	800.000	

Hedef-2: Etkinlikler

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Önemli Gün ve Haftaların Kutlanması	Etkinlik Sayısı	7	7	7	7	7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	
28 Haziran İzmit'in Kurtuluşu Etkinlikleri	Etkinlik Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün	2 Gün	2 Gün	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	40.000	45.000	50.000	52.000	55.000	
Mahalle Hizmet Binası Yıl Sonu Sergileri ve Sertifika Törenleri	Sergi Sayısı	Her Eğitim Sonu/Her Kültür Evi	Her Eğitim Sonu/Her Kültür Evi	Her Eğitim Sonu/Her Kültür Evi	Her Eğitim Sonu/Her Kültür Evi	Her Eğitim Sonu/Her Kültür Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	6.000	6.500	7.000	7500	8000	
Toplam Maliyet	TL	106.000	116.500	127.000	134.500	143.000	

Hedef-3: İşbirliği

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Zabıta Personeline Her Yıl 2 Eğitim almasını sağlamak	Eğitim Sayısı	2	2	2	2	2	Zabıta Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.500	2.000	2.200	2.400	2.750	
Okulda Gönüllü Zabıtayı Oluşturmak	Her Yıl 5 Okul	5	5	5	5	5	Zabıta Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.000	1.250	1.750	2.000	2.250	
Halkın Huzur ve Sükunet algısının ölçülmesi	Her yıl 2 Anket	2	2	2	2	2	Zabıta Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.500	2.000	2.200	2.400	2.750	
Kişisel Gelişim Semineri	Seminer Sayısı	6	6	6	6	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	
Eğitici Konferanslar Düzenlemek	Konferans Sayısı	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	
Toplam Maliyet	TL	64.000	75.250	86.150	96.800	107.700	

7-SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

***Amaç:** Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi sağlamaktır.*

***Açıklama:** Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız*

İZMİT BELEDİYESİ

devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet organizmasının yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinde de sosyal sorunları ve çözümlerini kapsamalıdır.

Hedef-1: Tesisleşme

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Kadın Sosyal Yaşam Merkezi Projesi	1 Adet	-	-	1 Adet	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	1.000.000	-	-	
Yaşlı Kreşi	1 Adet	-	1 Adet	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	350.000	-	-	-	
Kreş Projesi	2 Adet	1 Adet	-	-	-	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	50.000	-	-	-	250.000	
Gençlik Merkezi Projesi	1 Adet	-	-	-	1 Adet	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	100.000	-	
Bisiklet Yolları Projesi	5 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	
Su Kayağı Projelendirmesi	1 Adet	1 Adet	-	-	-	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	100.000	-	-	-	-	
Çim Kayağı Projelendirmesi	1 Adet	-	-	1 Adet	-	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	100.000	-	-	
Bekirpaşa Nizami Futbol Sahası	1 Adet	-	1 Adet	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	300.000	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	250.000	760.000	1.220.000	230.000	390.000	

Hedef-2: Sosyal Yardımlar
Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Giyecek ve Eşya Yardımı	Yardım Yapılan Aile Sayısı	1500	1500	1500	1500	1500	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	9.000	10.000	11.000	12.000	13.000	
65 Yaş Üstü Vatandaşlara Grip Aşısı Yapılması	Aşı Yapılan Kişi Sayısı	500	500	500	500	500	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	24.000	27.000	30.000	33.000	36.000	
Özel Günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik Sosyal Hayata Katılımı Arttırıcı Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	7	7	7	7	7	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	57.000	64.000	72.000	80.000	88.000	
SHÇEK'e Bağlı Kurumlarda Kalan Çocuk ve Engelliler İçin Peryodik Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	12	12	12	12	12	
Maliyet	TL	31.000	33.000	35.000	37.000	40.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engelli Araç Gereç Yardımı	Tekerli Sandalye	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	
Maliyet	TL	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Toplam Maliyet	TL	109.000	144.000	160.000	176.000	193.000	

Hedef-3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Kampanyalar Düzenlemek (Bağımlılık yapıcı maddelerle mücadele)	Yapılan Kampanya Sayısı	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	
Toplam Maliyet	TL	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	

Hedef-4: Gençlere, Çocuklara, Yaşlılara Ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Belediye Korosu kurmak ve konser düzenlemek	Yapılan Konser Sayısı	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	
Açık Hava Film Gösterimleri	Gösterim Dönemi	30 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000-	
Evlilik öncesi ve sonrası sosyal kültürel ve psikolojik Aile Danışmanlık Hizmeti	Talebin %100	%100	%100	%100	%100	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
Sünnet Şöleni	Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	60.000	75.000	80.000	85.000	90.000	
Pişmaniye Festivali	Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	120.000	125.000	130.000	140.000	145.000	
Evlenen Çiftlere Türk Bayrağı ve Atatürk Portresi Hediye Etmek	Hediye Edilecek Çift Sayısı	Evlenen Tüm Çiftlere	Evlenen Tüm Çiftlere	Evlenen Tüm Çiftlere	Evlenen Tüm Çiftlere	Evlenen Tüm Çiftlere	Kültür ve Sosyal İşler

İZMİT BELEDİYESİ

Maliyet	TL	26.000	27.000	28.000	30.000	32.000	Müdürlüğü
Ramazan Etkinlikleri Düzenlemek	Etkinlik Süresi	1 Ay	1 Ay	1 Ay	1 Ay	1 Ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	60.000	70.000	80.000	85.000	90.000	Müdürlüğü
Yaz Kursları	Kurs Sayısı	3 ad.	3 ad.	3 ad.	3 ad.	3 ad.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	Müdürlüğü
Belediye Spor Kulübü ve Amatör Spor Kulüplerine Yardım	Yardım yapılması	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	Müdürlüğü
Toplam Maliyet	TL	459.000	517.000	565.000	614.000	658.000	

Hedef-5: İşbirliği

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Toplu Nikâh Organizasyonu	Yapılan Organizasyon Sayısı	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	17.000	17.500	18.000	20.000	22.000	Müdürlüğü
Bisikletli Yaşam Projesi	Tamamlama Süreci	Başlangıç 1.Etap Y. Kaptan	Uygulama 2.Etap Sanayi Yolu	Uygulama 3.Etap Fuar	Uygulama 4.Etap Şehir İçi	Uygulama 5.Etap T. Güneş Caddesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	60.000	30.000	30.000	60.000	70.000	Müdürlüğü
Toplam Maliyet	TL	77.000	47.500	48.000	80.000	92.000	

8-ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç: Sağlıklı bir kent için etkin çevre yönetiminin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Açıklama: Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

Hedef-1: STK Ve Diğer Kurumlarla İşbirliği

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Halk Eğitim Merkezleri, Çevre Mühendisleri, Kocaeli Üniversitesi, Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Çevre Koruma Müdürlüğü İşbirliği İle Toplantı Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	2	2	2	2	2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.000	1.000	1.000	1.500	1.500	
Okullarda Atık Toplama Çalışması Yapılması	Okul Sayısı	Tüm İlköğretim Okullarında	Tüm İlköğretim Okullarında	Tüm İlköğretim Okullarında	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Maliyet	TL	27.000	30.000	32.000	-	-	
Toplam Maliyet	TL	28.000	31.000	33.000	1.500	1.500	

Hedef-2: Eğitim Faaliyetleri

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Okullarda Çevre Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları ile İlgili Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Yapılacak Okul Sayısı	20	20	20	20	20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Maliyet	TL	15.000	17.000	20.000	23.000	26.000	
Vatandaşlarla Çevre Konusunda Bilinçlendirme Amacı İle Panel veya Toplantılar Düzenlemek	Toplantı/Panel Sayısı	4	4	4	4	4	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Maliyet	TL	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	
Toplam Maliyet	TL	20.000	23.000	27.000	31.000	35.000	

Hedef-3: Denetim Faaliyetleri

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Çevre Denetimlerinin Yapılması	Denetimin Yapılması	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Maliyet	TL	45.000	40.000	35.000	30.000	25.000	
Bitkisel Atık Yağların Hanelerden Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	Her Yıl Toplanan Bitkisel Yağın Bir Önceki Yıla Göre Artış %'si	20%	10%	10%	5%	5%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Maliyet	TL	40.000	30.000	35.000	15.000	15.000	
Toplam Maliyet	TL	85.000	70.000	70.000	45.000	40.000	

Hedef-4: Geri Dönüşüm Çalışmaları

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Ambalaj Atıklarının Kaynaktan Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması ve Halkın Eğitimi	2013 Yılına Kadar İzmit Sınırları İçinde Geri Dönüşüm Çalışmasındaki Artış %'si	15%	15%	15%	5%	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Maliyet	TL	50.000	50.000	50.000	10.000	-	
Elektrikli ev aletleri ve Elektronik Atıkların Toplanması	Atıkların Toplanması	Programa göre	Programa göre	Programa göre	Programa göre	Programa göre	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Maliyet	TL	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
Küçük Atık İstasyonlarının Kurulması	İstasyon Sayısı	2	2	2	1	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Maliyet	TL	2.000	2.000	2.000	1.000	-	
Toplam Maliyet	TL	102.000	102.000	102.000	61.000	50.000	

Hedef-5: Temizlik Faaliyetleri

a) Evsel Atıklar

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Yeni Konteynır Sistemine Geçilmesi	Konteynır Sayısı	480	530	580	630	630	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	480.000	236.000	358.500	381.000	381.000	
Yaya Yollarındaki Otların Temizlenmesi ve Elle Süpürme	Programı %100 Gerçekleştirme	%100	%100	%100	%100	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	2.300.000	2.000.000	1.600.000	500.000	500.000	
Evsel atıkların toplanması	toplanması	Programa göre	Programa göre	Programa göre	Programa göre	Programa göre	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	6.700.000	8.000.000	9.600.000	11.500.000	13.500.000	
Toplam Maliyet	TL	9.480.000	10.236.000	11.558.500	12.381.000	14.381.000	

b) Süpürme Ve Yıkama

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Merkez ve Ana Caddede Süpürme-Yıkama (Kullanım Sıklığına Göre)	Süpürme/Yıkama Sayısı	Haftada 1	Haftada 1	Haftada 1	Haftada 1	Haftada 1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	500.000	600.000	650.000	650.000	650.000	
Konteynırların Yıkama ve İlaçlanması	Yıkama/İlaçlama Sayısı	Ayda 1	Ayda 1	Ayda 1	Ayda 1	Ayda 1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	380.000	400.000	420.000	420.000	420.000	
Toplam Maliyet	TL	880.000	1.000.000	1.070.000	1.070.000	1.070.000	

Hedef-6: Koruyucu Sağlık Hizmetleri

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Koruyucu Hekimlik Alanında Eğitim	Eğitim Sayısı	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Maliyet	TL	8.000	10.000	12.000	20.000	25.000	
Çalışanların (Belediye Personeli) Periyodik Muayenesi	Muayene Sayısı	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Maliyet	TL	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	
Mahallelerde Sağlık Taraması	Mahalle Sayısı	6	6	6	8	8	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Maliyet	TL	5.000	6.000	7.000	10.000	12.000	
Vektör Mücadelesi	Yapılacak Çalışma Sayısı	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Maliyet	TL	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	
Mahalle Eğitimleri	Eğitim Verilecek Mahalle Sayısı	12	12	12	14	14	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Maliyet	TL	6.000	7.000	8.000	12.000	14.000	
Toplam Maliyet	TL	94.000	108.000	122.000	147.000	166.000	

9-HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç: Belediye-Vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlamaktır.

Açıklama: Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası

İZMİT BELEDİYESİ

uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır.

HEDEFLER

Hedef-1: Katılımcı Yönetim

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Çocuk Meclisi	Meclis Sayısı	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000	
Kadın Meclisi	Meclis Sayısı	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000	
Gençlik Meclisi	Meclis Sayısı	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet	TL	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000	
Engelli Meclisi		2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Maliyet		8.000	10.000	12.000	14.000	16.000	
Toplam Maliyet	TL	32.000	40.000	48.000	56.000	64.000	

Hedef-2: Bilgilendirme

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Sürelî Gazete ve/veya Dergi Çıkarmak	Çıkarma Sayısı	3	3	3	3	3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Maliyet	TL	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	

İZMİT BELEDİYESİ

Müdürlüklerin Çalışma Alanı İle İlgili Vatandaşları Bilgilendirici doküman Hazırlamak	Müdürlük Taleplerine Göre	Hazırlanması	Hazırlanması	Hazırlanması	Hazırlanması	Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Maliyet	TL	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	
Belediye Faaliyetlerinin Haber Yoluyla Kamuoyuna Duyurulması	Duyurulması	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Maliyet	TL	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	
Yayınlanan Haberlerin Arşivlenmesi Sağlamak	Arşivlenen Haberler	Tüm Haberler	Tüm Haberler	Tüm Haberler	Tüm Haberler	Tüm Haberler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Maliyet	TL	17.000	20.000	22.000	25.000	28.000	
Toplam Maliyet	TL	132.000	155.000	177.000	205.000	233.000	

Hedef-3: Şikâyet-Talep Yönetimi

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Kan Bilgi Bankası Çalışması	Çalışmanın yapılması	Uygulanması	Uygulanması	Uygulanması	Uygulanması	Uygulanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Maliyet	TL	15.000	18.000	22.000	26.000	30.000	
Muhtar Masası	Sistemin Kurulması	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Maliyet	TL	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	
Süper Masa	Geri Dönüş Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün	3 Gün	3 Gün	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Maliyet	TL	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	
Tüketici Masası	Sistemin Kurulması	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Basın Yayın ve Halkla

İZMİT BELEDİYESİ

Maliyet	TL	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaş Talep ve Şikayetleri İle İlgili Anket Çalışması Yapılması	Anket yapılması	2	2	2	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Maliyet	TL	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	
Toplam Maliyet	TL	265.000	303.000	342.000	381.000	420.000	

10-TARİHİ DOKUNUN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç: Tarihi dokunun korunarak yenilenmesini sağlamaktır.

Açıklama: İzmit, zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasın ortaya çıkarılması, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalar yapılmalıdır. 9. Kalkınma Planı Yerleşme-Şehirleşme Özel İhtisas Komisyonu Raporunda “Doğal ve kültürel varlıkların korunmasının sağlanması“ ile ilgili olarak “öncelikli temel amaç ve politikalar” bölümünde yerel yönetimleri de kapsayan şu öneriler bulunmaktadır:

1. Doğal ve Kültürel Mirasın korunmasına yönelik “koruma bilinci” ve “koruma eğitimi” programları geliştirilmeli ve sürekli uygulanmalıdır.
2. Korumaya yönelik ulusal ve yerel düzeyde finansman kaynakları çoğaltılmalı; korumayı sağlayacak merkezi ve yerel yönetimlerin kapasiteleri artırılmalıdır.
3. Kentleşme sürecinin doğal ve kültürel varlıklar üzerindeki baskısı azaltılmalı ve sürdürülebilir bir koruma sağlanmalı; doğal ve kültürel miras envanteri oluşturulmalıdır.
4. Koruma konusunda yerel sahiplik ve koruma amaçlı girişimler desteklenmelidir.

HEDEFLER

Hedef-1: Envanter Çıkarılması

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Tarih Koridoru Projesi kapsamında tarihi yapıların Envanterinin Çıkarılması	Envanterin Çıkarılması	Tamamlanması	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	100.000	-	-	-	-	
Akmeşe Mevkiindeki tescilli yapıların envanterlerinin çıkarılması	Envanterin Çıkarılması	-	-	-	Tamamlanması	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	100.000	-	
Toplam Maliyet	TL	100.000			100.000		

Hedef-2: Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Tarih Koridoru Projesi Kapsamında Anket yapılması	Anket Sayısı	-	1	1	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	20.000	20.000	-	-	
Toplam Maliyet	TL	-	20.000	20.000	-	-	

Hedef-3: Önceliklerin Belirlenmesi

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Kapanca Sokakta Bulunan Tescilli Yapılardan Bazılarının İstimlak Edilmesi	İstimlakin Yapılması	2 adet arsa	7 adet yapı	-	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Maliyet	TL	200.000	2.000.000	-	-	-	
Kapanca Sokakta bulunan tescilli yapıların ve sokak iyileştirme projelerinin hazırlanması	Proje Sayısı	1 adet	-	-	-	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	120.000	-	-	-	-	
Kapanca Sokakta bulunan tescilli yapıların onarılması ve sokak iyileştirmelerinin yapılması	Onarımın tamamlanması	Çalışma Yapılması	Çalışma Yapılması	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL.	2.500.000	1.000.000	-	-	-	
Cedit Mahallesi 816 adadaki tescilli yapıların restorasyonu için istimlak edilmesi	İstimlak	-	-	-	İstimlakin yapılması	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	200.000	-	
Kara Burc Koruma Projelerinin Hazırlanması	Programın Hazırlanması	Tamamlanması	-	-	-	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	90.000	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	TL	2.910.000	3.000.000		200.000		

Hedef-4: İlgili Kurumlarla İşbirliği

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Üniversitelerle, Meslek Odaları, Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu, STK'lar ve Büyükşehir Belediyesi İle Toplantı	Toplantı Sayısı	10	10	10	10	10	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	
Toplam Maliyet	TL	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	

Hedef-5: Projelerin Hazırlanması Ve Uygulamasının Yapılması

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Tarih Koridoru Projesi Kapsamında Sokak Sağlıklaştırma, Kentsel Tasarım ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması	Proje hazırlama	Proje hazırlama	Proje hazırlama	Proje hazırlama	-	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	600.000	600.000	600.000	-	-	
Saraybahçesi Çevre Düzenleme Projelerinin hazırlanması	Proje hazırlama	Proje hazırlama	-	-	-	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	5.000	-	-	-	-	
Halkevi Binası Onarımı ve Çevre Düzenleme Projelerinin hazırlanması	Proje hazırlama	Uygulanması	-	-	-	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.000	-	-	-	-	
Acısu Parkı ve Çevre Düzenleme Projelerinin hazırlanması	Proje hazırlama	-	-	-	Proje hazırlama	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	10.000	-	

İZMİT BELEDİYESİ

İçkale deki Surların Restorasyonu(Bakanlık Bütçesine ek olarak)	İşin Yapılması	-	-	-	-	İşin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL					50.000	
Bakırcılar Çarşısı sokak ve Çevre Düzenlemesi Projesi Hazırlanması	Proje hazırlama	-	-	-	-	Proje hazırlama	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	-	30.000	
Veliahmet Mahallesi 358 Parseldeki binanın röleve restütisyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması	Proje hazırlama	-	-	-	-	Proje hazırlama	
Maliyet	TL					30.000	
Cedit Mah. 816 ada tescilli yapının röleve restütisyon ve restorasyon Projelerinin hazırlanması	Proje hazırlama	-	-	-	Proje hazırlama	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	25.000	-	
Akmeşe Bölgesi mağara ve Manastır Değirmenin rölevesinin hazırlanması	Rölevenin Hazırlanması	-	-	-	Rölevenin Hazırlanması	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	100.000	-	
Gültepe Nekropolü (Kilise Kalıntısı) Restorasyonu	Uygulama	-	-	-	uygulama		Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	50.000		
Paşasuyu Su Kemerinin Projesinin hazırlanması (Kültür İl Md. Programında)	Proje hazırlama	-	-	-	Proje hazırlama	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	20.000	-	
Toplam Maliyet	TL	606.000	600.000	600.000	205.000	110.000	

Hedef-6: Pilot Uygulamalar

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Tarih koridoru Kapsamında Sokak Sağıklaştırma,Kentsel Tasarım ve Restorasyon Uygulamasının yapılması	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	2.500.000	4.000.000	4.850.000	-	-	
Saraybahçesi Çevresinin Düzenlenmesi	Uygulama	Uygulama	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	1.250.000	-	-	-	-	
Acısu Parkı ve Çevresinin Düzenlenmesi	Uygulama	-	-	-	Uygulama	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	300.000	-	
Ruhban Okulu (Defterdarlık konuk Evi) Onarımı	Onarımın Tamamlanması	-	-	-	-	Onarımın Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	-	300.000	
D-100 Kenarı Kozluk Mahallesi 210 ada 7 Parseldeki binanın istimlak Edilmesi	İstimlakın Yapılması	-	İstimlakın Yapılması	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	200.000	-	-	-	
Bakırcılar Çarşısı Sokak ve Çevre Düzenlemesi	Uygulama	-	-	-	Uygulama	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	500.000	-	
Cedit M. 816 Adadaki Tescilli Yapının Restorasyonu	Uygulama	-	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü

İZMİT BELEDİYESİ

Maliyet	TL	-	-	-	300.000	-	
Halkevi Binası Onarımı ve Çevre Düzenlemesinin yapılması	Uygulama	Uygulama	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	200.000	-	-	-	-	
İç Kale Surlarının Restorasyonu (Bakanlık Bütçesine ek Olarak)	Uygulama	-	-	-	-	Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	-	450.000	
Akmeşe Bölgesinde Mağara ve Manastır Değirmenin Yapılması	Uygulama	-	-	-	-	Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	-	-	-	500.000	
Paşasuyu Su Kemerinin Restorasyonu (Kültür İl Md. Programı Kapsamında	Uygulama	-	Uygulama	-	-		Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	-	20.000	-	-		
Toplam Maliyet	TL	3.950.000	4.220.000	4.850.000	1.100.000	1.250.000	

Hedef-7: Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Tarihi mirası sahiplenme kampanyaları	Kampanya Sayısı	3	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyet	TL	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
Toplam Maliyet	TL	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	

11-DOĞAL AFETLERE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç: Doğal afetlere karşı etkin önlemlerin alınmasını sağlamaktır.

Açıklama: Kocaeli'nin ve dolayısıyla ilçemizin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesiyle birlikte çalışma yapılması gerekmektedir.

Hedef-1: Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Okullarda Halka Açık Panellerle Doğal Afet Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	Eğitim Sayısı	Ayda 2 Defa (4 Okul)	Ayda 2 Defa (4 Okul)	Ayda 2 Defa (4 Okul)	Ayda 2 Defa (4 Okul)	Ayda 2 Defa (4 Okul)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	
Toplam Maliyet	TL	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	

Hedef-2: Kritik Alanların Ve Yapıların Tespiti

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Kentsel Risk Analizinin Yapılması	Analizin Yapılması	Başlanması	Devam Edilmesi	Tamamlanması	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Maliyet	TL	72.000	74.000	76.000	-	-	
Toplam Maliyet	TL	72.000	74.000	76.000			

Hedef-3: Kriz Yönetim Planının Hazırlanması Ve Plana Uygun Yapılanmanın Gerçekleştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Belediyede Çalışan Personele Afet Bilinci ve Yangınlarda Alınacak Önlemlerle İlgili Eğitim	Eğitim Sayısı	3	3	3	3	3	Zabıta Müdürlüğü (Sivil Savunma Birimi)
Maliyet	TL	3.900	4.000	4.200	4.500	4.700	
Toplam Maliyet	TL	3.900	4.000	4.200	4.500	4.700	

Hedef-4: Diğer Kurumlarla İşbirliği Ve Entegrasyon

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Sivil Savunma Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı İle Koordinasyon toplantısı	Toplantı Sayısı	3	3	3	3	3	Zabıta Müdürlüğü (Sivil Savunma Birimi)
Maliyet	TL	3.900	4.000	4.200	4.500	4.700	
Toplam Maliyet	TL	3.900	4.000	4.200	4.500	4.700	

Hedef-5: Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri

Faaliyet/Projeler

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Afet Planlarının Hazırlanması	Hazırlama Sayısı	1	1	1	1	1	Zabıta Müdürlüğü (Sivil Savunma Birimi)
Maliyet	TL	1.300	1.400	1.600	1.800	2.000	
Maliyet	TL	1.300	1.400	1.600	1.800	2.000	