



UŞAK ÜNİVERSİTESİ

2010 - 2014 Stratejik Planı



Uşak
2009



UŞAK ÜNİVERSİTESİ

**2010 - 2014
STRATEJİK PLANI**

**UŞAK
2009**

ÖNSÖZ

Uşak Üniversitesi yeni kurulmasına rağmen, bulunduğu bölgenin geleneksel değerleri ile evrensel ilkeleri birleştirerek bütünleştirmeye çalışmakta ve genç yaşına rağmen aklın ve bilimin ışığında saygın bir üniversite olma hayaliyle Türkiye'nin önemli bilim merkezi olmayı hedeflemektedir. Üniversitemiz kurulduğu günden bu güne bilimin yelpazesinde, uluslararası standartlarda, mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülkemiz gündemine ve sorunlarına duyarlı, değişime ve yeniliklere açık, Atatürk Devrimlerine bağlı, kendine güvenen, çağdaş bireyler yetiştirme amacındadır.

Üniversitemiz, misyonu ve vizyonu ile hedeflerine ulaşmak için, bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip, akademik ve idari personel atama ve yükseltmelerinde standartlarını sürekli yenileyen ve yükselten, bulunduğu bölgenin tarihi, kültürel, sosyal ve doğal özelliklerinin korunması, geliştirilmesi ve ön plana çıkartılması için bilimsel çalışmalar yapan ve yapılan çalışmaları destekleyen, katılımcı yönetim anlayışını benimsemiş, başarılı öğrenci ve personeli daima teşvik eden, üniversite yerleşkelerini şantiyeye çevirerek yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini daha da arttıran bir bilim merkezidir.

17.03.2006 tarihinde başlatmış olduğumuz bu yürüyüş, yoğun bir emek ve çalışma temposu sonucu Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunca hazırlanan 2010-2014 Stratejik Plan ile önemli bir noktaya ulaşmıştır. **Stratejik Planlama, geleceğe yönelik hedeflerin paydaşlarla birlikte saptanarak, bu hedeflere ulaşmaya yönelik sorumluluk ve kaynakların tahsis edilmesi sürecidir.** Katılımcı bir anlayış ile hazırlanan bu plan, akademik ve idari personelimizin aktif çalışması sonucu ve bütün birimlerimizin de görüşleri alınarak en sağlıklı ve gerçekçi halini almıştır. Bu plan, Uşak Üniversitesi'nin hedeflerini gerçekleştirme yolunda önemli bir yol haritasıdır. Arzulanan hedeflere ulaşmada izlenecek yol ve yöntemler ile önümüzdeki dönemlerde yapılması düşünülen projelerde bu planda açık bir şekilde ortaya konulmuştur.

Genç üniversitemizin bu ilk Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen, katkıları ile önemli görevler üstlenen üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyelerine, bu çalışma sürecinde komisyona desteklerini esirgemeyen tüm idari ve akademik personelimize teşekkür ederim. Hedefe olan yürüyüşteki kararlılığımız neticesinde, tüm üniversite çalışanlarımızın bu plan doğrultusunda hareket edeceğine ve planın uygulamasında önemli görevler üstleneceğine dair güvenim ve inancım tamdır. Bu inançla genç üniversitemiz her yıl daha da gelişerek büyüyecek, yapacağı bilimsel çalışmalar ve yetiştireceği genç beyinlerle Türkiye'mizin aydınlık yarınlarını garantiye almaya devam edecektir.

Tüm personelimizi, öğrencilerimizi, mezunlarımızı ve Uşak Üniversitesi'ne gönül verenleri, bu planlamanın hazırlanmasında olduğu gibi uygulamasında da aktif olarak çalışmaya davet ediyor, hep birlikte daha güçlü bir üniversite yaratacağımıza olan inancımınla çalışmalarınızda başarılar diliyor, saygılarımı sunuyorum.



Prof. Dr. Adnan ŞİŞMAN
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLolar LİSTESİ.....	4
TARİHÇE.....	5
ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ.....	6
ÖRGÜT YAPISI.....	8
YERLEŞİM.....	10
EĞİTİM ÖĞRETİM.....	10
İNSAN KAYNAKLARI.....	21
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI.....	28
MALİ KAYNAKLAR.....	34
MİSYON (ÖZ GÖREV).....	37
VİZYON (ÖZ AMAÇ)	37
TEMEL DEĞERLER	37
PAYDAŞLAR.....	37
GÜÇLÜ YÖNLER.....	38
ZAYIF YÖNLER.....	39
FIRSATLAR.....	40
TEHDİTLER.....	41
AMAÇ VE STRATEJİLER.....	41
Performans Alanı 1:Eğitim ve Öğretim.....	41
Performans Alanı 2:Bilimsel Çalışmalar ve Yayın.....	49
Performans Alanı 3:Toplumsal Katkı.....	52
Performans Alanı 4:İnsan Kaynakları ve Yönetim.....	54
Performans Alanı 5:Tanıtım.....	55
Performans Alanı 6:Altyapı.....	58
Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Tablolar.....	61

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Uşak Üniversitesi Yerleşkelerindeki Alanların Dağılımı(m ²).....	10
Tablo 2: Üniversitemizin 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları.....	10
Tablo 3: Eğitim Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	12
Tablo 4: Fen-Edebiyat Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	13
Tablo 5: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	13
Tablo 6: Mühendislik Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	14
Tablo 7: Güzel Sanatlar Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	15
Tablo 8: Sağlık Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	15
Tablo 9: Uşak Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	16
Tablo 10: Sivaslı Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	17
Tablo 11: Banaz Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	18
Tablo 12: Karahallı Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	18
Tablo 13: Eşme Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	19
Tablo 14: Ulubey Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları	20
Tablo 15: 2010-2014 Yılları Arası Kurulması Planlanan Fakülte-Bölümler.....	20
Tablo 16: Akademik Personel Dağılım Tablosu.....	21
Tablo 17: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	22
Tablo 18: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	22
Tablo 19: Akademik personelin ortalama unvan düzeyi.....	23
Tablo 20: Akademik Personelin Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları.....	23
Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem Ortalamaları.....	24
Tablo 22: İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....	24
Tablo 23: İdari Personelin Eğitim Durumu	25
Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Süresi	26
Tablo 25: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	26
Tablo 26: İdari Personelin Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları	27
Tablo 27: İdari Personelin Kıdem Ortalamaları	27
Tablo 28:Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali.....	35
Tablo 29 :Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali	36
Tablo 30:Uşak Üniversitesi 2010-2014 Stratejik Planı, Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Sorumlu Birimler ve Veri Toplama Periyotları.....	61
Tablo 31:Amaç ve Stratejiler için Maliyetlendirme Gider Tablosu	66

TARİHÇE

1992 yılında kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak, ilimizde Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Yüksekokulu açılmıştır. 1993-1994 öğretim yılında Banaz, Eşme, Karahallı, Ulubey Meslek Yüksekokulları ve 1997-1998'de Sivaslı Meslek Yüksekokulu faaliyete geçmiştir. 2000-2001 öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, 2001-2002 yılında da İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi açılmıştır. Bu fakülte ve yüksekokullar halen eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemizde beş fakülte bir Sağlık Yüksekokulu, il ve ilçelerde olmak üzere altı meslek yüksekokulu bulunmaktadır. 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 Sayılı Kanun'un 1. maddesinin ek 60. maddesi ile Üniversitemiz Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılarak kurulmuştur. 15.10.2007 tarih ve 26671 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 28.03.1983 tarihli ve 2809 Sayılı Kanun'un ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu kararıyla Güzel Sanatlar Fakültesi kurulmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrıldığımızda 136 Akademik personelimiz, 73 İdari personelimiz mevcut iken, bugün Uşak Üniversitesi birimlerinde 7 profesör, 6 doçent, 79 yardımcı doçent, 63 öğretim görevlisi, 48 araştırma görevlisi, 10 uzman, 2 okutman olmak üzere toplam 215 akademik personel; 174 idari personel bulunmaktadır.



ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ

Rektörün başkanlık ettiği, Yönetim Kurulu ve Senato, Üniversitenin ana yönetim organlarıdır. Gündem tüm üyelerin katılımıyla oluşur ve kararlar demokratik bir tartışma ortamı içinde alınır.

Rektör	Prof. Dr. Adnan ŞİŞMAN
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Lütfi ÖZAV

ÜNİVERSİTE SENATOSU

Rektör	Prof. Dr. Adnan ŞİŞMAN
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Lütfi ÖZAV
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Saim SAVAŞ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Durmuş YILMAZ
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. V. Kemal CEYLAN
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Ayşe ÜSTÜN
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Mustafa YALÇIN
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Doç. Dr. Cemil YÜCEL
Sağlık Yüksekokulu Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ÖZDEMİR
Uşak Meslek Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. Lütfullah TÜRKMEN
Banaz Meslek Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. M. Murat ÖNTUĞ
Eşme Meslek Yüksekokulu Müdürü	Öğr. Gör. Nuray PÜTKÜL
Karahallı Meslek Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. M. Emin YÜKSEKKAYA
Ulubey Meslek Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Yahya KADIOĞLU
Sivaslı Meslek Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. Kadir ÖZCAN
İktisadi ve İd. Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Dr. Adil KARAMAN
Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Dr. İsmail ACUN
Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Dr. N. Gönül ŞENGÖZ
Fen - Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi	Yrd. Doç. Dr. Cafer ŞEN

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Prof.Dr. Adnan ŞİŞMAN
Prof.Dr. Lütfi ÖZAV
Prof.Dr. Saim SAVAŞ
Prof.Dr. V. Kemal CEYLAN
Prof. Dr. Durmuş YILMAZ
Prof.Dr. Ayşen ÜSTÜN
Prof.Dr. Tuncer BAYKARA

UŞAK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KONSEYİ

Öğrenci Konseyi Başkanı	Ferdal KÖSE	Eğitim Fakültesi Temsilcisi
Genel Sekreter	Türker GEMEŞPEKMEZ	Ulubey Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
Sayman	Mustafa AKKURT	Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
Sağlık Kültür ve Spor Sorumlusu	Emre FIKIL	İktisadi İd. Bilimler Fakültesi Temsilcisi
Eğitim Sorumlusu	Özge KALAYLI	Eşme Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
Denetleme Kurulu Başkanı	Sefer COŞKUN	Fen Edebiyat Fakültesi Temsilcisi
Denetleme Kurulu Üyesi	Hakan METİN	Banaz Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
Denetleme Kurulu Üyesi	Raziye ARAS	Sağlık Yüksekokulu Temsilcisi

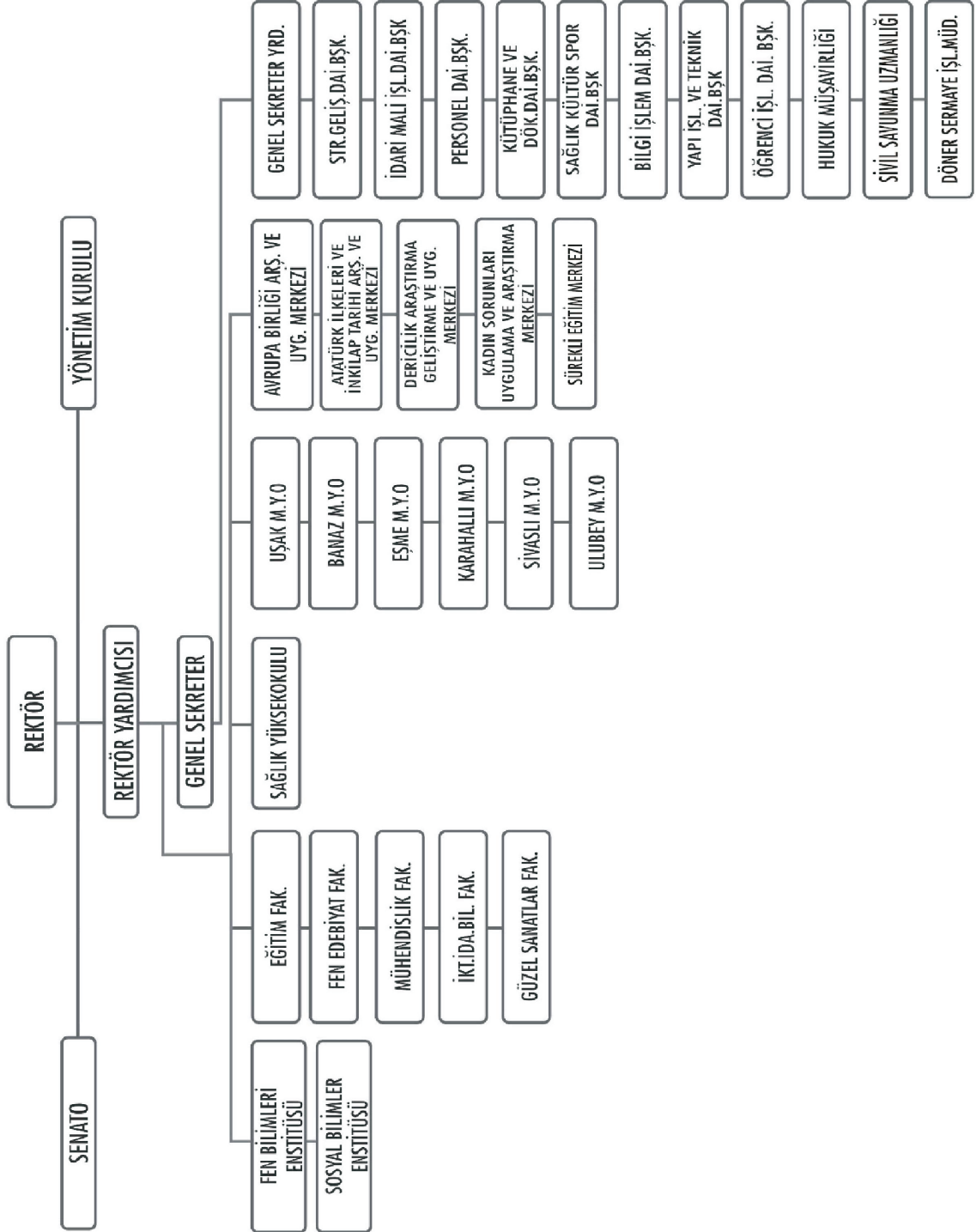
GENEL SEKRETERLİK

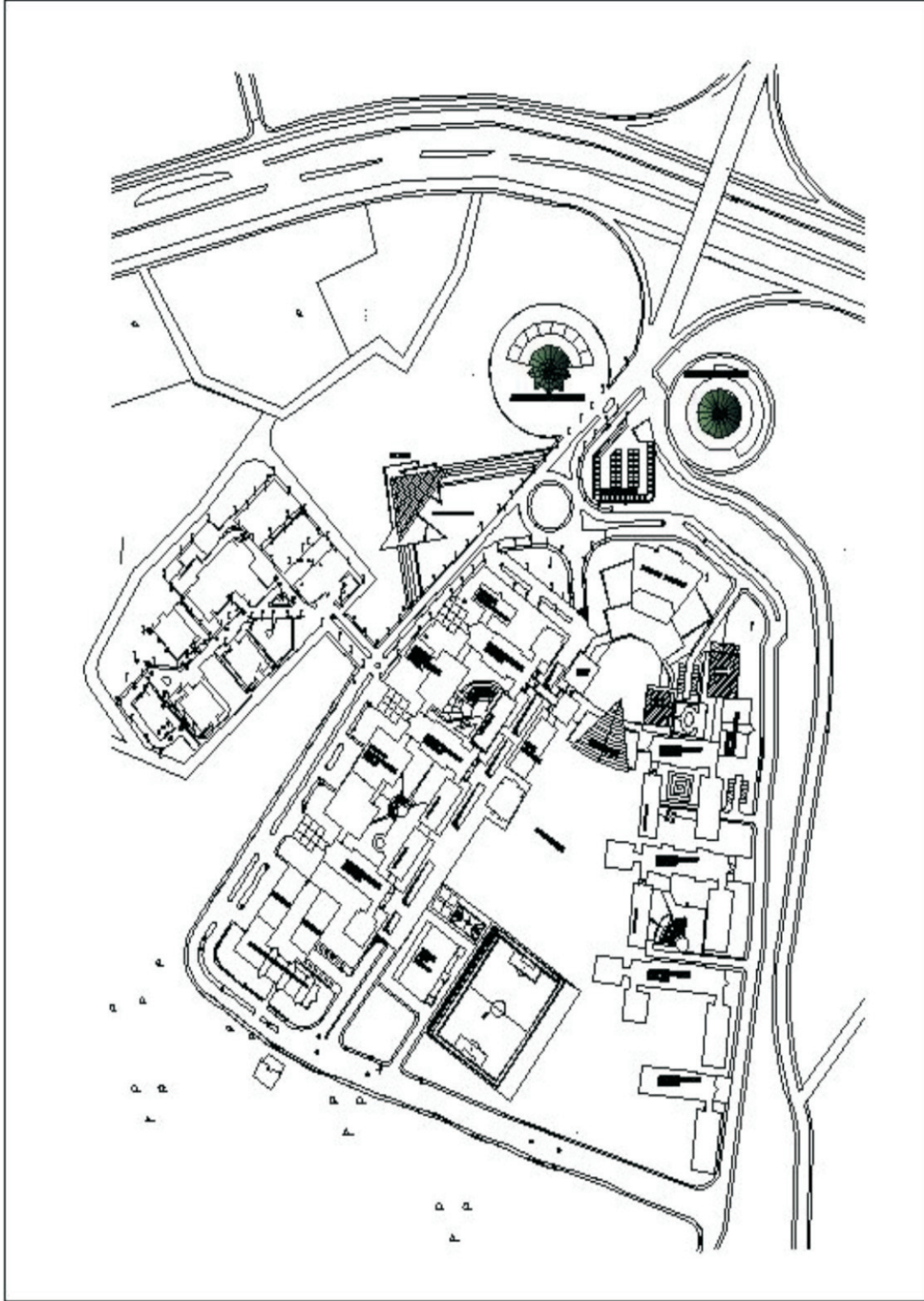
Genel Sekreter	Aziz BAYRAKDAR
Genel Sekreter Yardımcısı	Kenan GÖKÇE

DAİRE BAŞKANLIKLARI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mesut ÇETİNKAYA
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Ali ERCAN
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı V.	Tayfun ÇAĞIRAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Mehmet KARA
Personel Daire Başkanı V.	Aziz BAYRAKDAR
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	Gülay SELÇUK ÇELİK
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	İsmail YILDIRIM
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.	Şahser GÜVEN

2- Örgüt Yapısı





Uşak Üniversitesi Yerleşke Planı

YERLEŞİM

Üniversitemiz Bir Eylül, Halit Ziya, Banaz, Ulubey, Karahallı, Sivaslı, Eşme ve Sağlık Yüksekokulu yerleşkelerinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemiz yerleşkeleri, toplam 1.630.467 m² alana kurulmuştur. Uşak Üniversitesi yerleşkelerindeki alanların dağılımı Tablo 1'de gösterilmiştir

Tablo 1: Uşak Üniversitesi Yerleşkelerindeki Alanların Dağılımı(m²)

Yerleşkeler Alanlar	Bir Eylül	Halit Ziya	Sağlık Yüksekokulu	Banaz	Eşme	Karahallı	Ulubey	Sivaslı	Toplam
Yerleşke Alanları	1.267.000	50.840	8.482	196.400	67.000	4.890	32.550	3.305	1.630.467
Eğitim Alanları	12.438	8.885	7.060	6.000	3.265	4.485	996	552	43.681
Sosyal Alanlar	501	1.265	350			405	583	148	3.252
Spor Alanları	238	1.050	280				1.140		2.708

Bir Eylül yerleşkesinde Rektörlük, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi; Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü bulunmaktadır.
Halit Ziya yerleşkesinde Uşak Meslek Yüksekokulu ve Merkez Kütüphane,
Sağlık Yüksekokulu yerleşkesinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Uşak Sağlık Yüksekokulu,
Banaz yerleşkesinde Banaz Meslek Yüksekokulu,
Eşme yerleşkesinde Eşme Meslek Yüksekokulu,
Karahallı yerleşkesinde Karahallı Meslek Yüksekokulu,
Ulubey yerleşkesinde Ulubey Meslek Yüksekokulu,
Sivaslı yerleşkesinde Sivaslı Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

EĞİTİM ÖĞRETİM

Üniversitemizde 8693 öğrenciye, 215 akademik personel, 174 idari personelle eğitim ve öğretim verilmektedir. 2008-2009 yılı eğitim öğretim yılındaki öğrenci sayıları dağılımı Tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 2: Üniversitemizin 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

FAKÜLTELER - YÜKSEKOKULLAR ENSTİTÜLER	ÖĞRENCİ SAYISI
Eğitim Fakültesi	1525
Fen Edebiyat Fakültesi	1337
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1795
Mühendislik Fakültesi	672
Güzel Sanatlar Fakültesi	13
Sağlık Yüksekokulu	260

Uşak Meslek Yüksekokulu	1357
Banaz Meslek Yüksekokulu	501
Eşme Meslek Yüksekokulu	566
Karahallı Meslek Yüksekokulu	192
Sivaslı Meslek Yüksekokulu	276
Ulubey Meslek Yüksekokulu	262
Sosyal Bilimler Enstitüsü	149
Fen Bilimleri Enstitüsü	28

EĞİTİM BİRİMLERİMİZ

Fen Bilimleri Enstitüsü

Üniversitemiz ve Enstitümüz yeni kurulmuş olduğundan yalnızca Tekstil Mühendisliği ana bilim dalında yüksek lisans eğitimi verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Enstitümüz;

Eğitim Yönetimi, İşletme, İktisat, Coğrafya, Tarih, Sınıf Öğretmenliği Ana Bilim Dallarında yüksek lisans eğitimi vermektedir.

Eğitim Fakültesi



Fakültenin temel amacı, ülkenin gereksinim duyduğu öğretmen ihtiyacını karşılayacak, akılcı, yaratıcı, sorgulayan, kritik düşünme yeteneğine sahip, öğrenmeye istekli ve gelişime açık öğretmenler yetiştirmektir. Fakültede, meslek derslerinin yanında, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sanatsal yönlerden de gelişmelerini sağlayacak ders ve etkinliklere yer verilmektedir.

Eğitim Fakültesinde Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, bölümleri faal olup aşağıdaki tabloda bütün bölümler gösterilmiştir.

Tablo 3: Eğitim Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Öğrenci Sayıları
Sınıf Öğretmenliği	E.A.-2	4	245
Sınıf Öğretmenliği (İ.Ö.)	E.A.-2	4	236
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	SÖZEL-2	4	257
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (İ.Ö.)	SÖZEL-2	4	267
Türkçe Öğretmenliği	SÖZEL-2	4	229
Türkçe Öğretmenliği (İ.Ö.)	SÖZEL-2	4	232
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	SAYISAL-1	4	-
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	SAYISAL-2	4	30
Fen Bilgisi Öğretmenliği	SAYISAL-2	4	29
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	SÖZEL-2	5	-
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	E.A.-2	4	-
Okulöncesi Öğretmenliği	E.A.-1	4	-
Tarih Öğretmenliği	SÖZEL-2	5	-
Coğrafya Öğretmenliği	SÖZEL-2	5	-
Felsefe Grubu Öğretmenliği	E.A.-2	5	-
Biyoloji Öğretmenliği	SAYISAL-2	5	-
Kimya Öğretmenliği	SAYISAL-2	5	-
Fizik Öğretmenliği	SAYISAL-2	5	-
Matematik Öğretmenliği	SAYISAL-2	5	-

Fen-Edebiyat Fakültesi

Fakültenin temel amacı, teknolojik düzeyde teorik bilgiye, bilimsel düşünme ve uygulama yeteneğine sahip bilim adamı ve alanında uzman bireyler yetiştirmektir. Fakültenin bölümlerinde, alan bilgisi veren dersler yanında çok sayıda seçmeli ders açılmaktadır.

Mezunlar, alanlarına göre, kamu kuruluşları, yerel yönetimler, basın ve medya kuruluşları, eğitim kurumları ile sanayi ve ticaret şirketlerinde, araştırmacı, yönetici, danışman olarak görev alabilmekte yada akademik kariyer yapabilmektedirler. Fen Edebiyat Fakültesinde Coğrafya Bölümü, Matematik Bölümü, Tarih Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri bulunmaktadır.

Tablo 4: Fen-Edebiyat Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Öğrenci Sayıları
Matematik	SAYISAL-2	4	244
Matematik (İ.Ö.)	SAYISAL-2	4	208
Türk Dili ve Edebiyatı	SÖZEL-2	4	223
Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)	SÖZEL-2	4	210
Coğrafya	SÖZEL-2	4	176
Coğrafya (İ.Ö.)	SÖZEL-2	4	50
Tarih	SÖZEL-2	4	175
Tarih (İ.Ö.)	SÖZEL-2	4	51
Biyoloji	SAYISAL-2	4	-
İstatistik	SAYISAL-2	4	-

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisat, İşletme, Maliye ve Kamu Yönetimi bölümleri bulunan Fakültenin temel amacı, endüstri ve hizmet sektörlerinde görev alabilecek etkin ve verimli elemanlar eğitmek ve yetiştirmektir.

Fakülte mezunları, banka ve sigortacılık, turizm, elektronik ve bilişim, sanayi ve benzeri alanlarda kamu ve özel sektöre ait kuruluşlarda yönetici ve uzman olarak görev alabilmekte ve akademik kariyer yapabilmektedirler.

Tablo 5: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Öğrenci Sayıları
İktisat	E.A.-2	4	112
İşletme	E.A.-2	4	299
İşletme (İ.Ö.)	E.A.-2	4	284
Maliye	E.A.-2	4	284
Maliye (İ.Ö.)	E.A.-2	4	253
Kamu Yönetimi	E.A.-2	4	282
Kamu Yönetimi (İ.Ö.)	E.A.-2	4	281

Mühendislik Fakültesi



Fakültenin temel amacı, alanlarında yetkin, pratik düşünen, yaratıcı ve bu sayede iş dünyası tarafından tercih edilen mühendisler yetiştirmektir. Mühendislik Fakültesinde Tekstil Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Kimya Mühendisliği bölümleri eğitim-öğretim faaliyetinde bulunmaktadır.

Fakültede çok sayıda meslek laboratuvarının yanı sıra ortak kullanılan fizik ve kimya laboratuvarları da mevcuttur. Fakülte bölümlerinde zorunlu derslerin yanında teknik ve sosyal seçmeli dersler de açılmaktadır.

Fakülte mezunları, kendi alanlarında serbest çalışabilecekleri gibi, kamu ve özel sektörde, branşlarında mühendis ve araştırmacı olarak görev alabilmekte, ayrıca akademik kariyer yapabilmektedirler.

Tablo 6: Mühendislik Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Öğrenci Sayıları
Makine Mühendisliği	SAYISAL-2	4	224
Makine Mühendisliği (İ.Ö.)	SAYISAL-2	4	52
Tekstil Mühendisliği	SAYISAL-2	4	202
Tekstil Mühendisliği (İ.Ö.)	SAYISAL-2	4	194
Kimya Mühendisliği	SAYISAL-2	4	-
Bilgisayar Mühendisliği	SAYISAL-2	4	-
İnşaat Mühendisliği	SAYISAL-2	4	-
Maden Mühendisliği	SAYISAL-2	4	-
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	SAYISAL-2	4	-
Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği	SAYISAL-2	4	-

Güzel Sanatlar Fakültesi



Güzel Sanatlar Fakültesi yeni kurulmuş olup sadece seramik bölümünde eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Tablo 7: Güzel Sanatlar Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Öğrenci Sayıları
Seramik	Özel Yetenek Sınavı	4	13

Sağlık Yüksekokulu

Sağlık Yüksekokulunda Hemşirelik Bölümü öğrenci kabul etmektedir. Ebelik bölümü henüz faaliyete geçmemiştir.

Tablo 8: Sağlık Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Öğrenci Sayıları
Hemşirelik	SAYISAL-1	4	260
Ebelik	SAYISAL-1	4	-

Uşak Meslek Yüksekokulu



Uşak Meslek Yüksekokulunda Tekstil, Makine, Otomotiv, Radyo ve Televizyon, Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Deri programı, Deri Konfeksiyon, Doğalgaz ve Sıhhi Tesisatçılık, Muhasebe, İşletme ve Yerel Yönetimler programları bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin uygulamalı derslerinin amacına uygun yürütülebilmesi için Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Deri Konfeksiyon Programı uygulamaları Deri Konfeksiyon atölyesinde, Dericilik Programı uygulamaları Deri Uygulama atölyesinde ve Tekstil Programı uygulamaları tekstil atölyesinde yapılmaktadır.

İktisadi ve İdari Programlar da ise Kamu Kurumları ve özel sektör işletmelerinin, gerek İşletmecilik gerekse Ön Muhasebe alanlarında ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim öğretim verilmektedir.

Tablo 9: Uşak Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Öğrenci Sayıları
Deri Konfeksiyonu	SÖZEL-1	2	96
Dericilik	E.A.-1	2	47
Deri Teknolojisi	E.A.-1	2	1
İşletme	E.A.-1	2	190
Muhasebe	E.A.-1	2	195
Tekstil	SAYISAL-1	2	163
Yerel Yönetimler	SÖZEL-1	2	165
Endüstriyel Elektronik (İ.Ö.)	SAYISAL-1	2	109
Elektrik (İ.Ö.)	SAYISAL-1	2	178
Makine (İ.Ö.)	SAYISAL-1	2	93
Otomotiv (İ.Ö.)	SAYISAL-1	2	81
Radyo ve Televizyon Yayıncılığı	SÖZEL-1	2	-
Doğalgaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojisi	SAYISAL-1	2	39

Sivaslı Meslek Yüksekokulu



Sivaslı Meslek Yüksekokulunda İşletme, Pazarlama, Fidan ve Fidecilik ve Organik Tarım programları bulunmaktadır.

Tablo 10: Sivaslı Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Öğrenci Sayıları
İşletme	E.A.-1	2	104
Pazarlama	E.A.-1	2	54
Organik Tarım	E.A.-1	2	58
Fidan ve Fidecilik	E.A.-1	2	60

Banaz Meslek Yüksekokulu



Banaz Meslek Yüksekokulunda İşletme, Kimya, Mobilya ve Dekorasyon, Pazarlama ve Seramik programları bulunmaktadır.

Tablo 11: Banaz Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Öğrenci Sayıları
İşletme	E.A.-1	2	159
Pazarlama	E.A.-1	2	129
Kimya	SAYISAL-1	2	108
Seramik	SAYISAL-1	2	29
Mobilya ve Dekorasyon	SAYISAL-1	2	76

Karahallı Meslek Yüksekokulu



Karahallı Meslek Yüksekokulunda Teknik Programda ülkemiz sanayinin ihtiyacı olan, eğitilmiş kalifiye ara eleman gereksiniminin karşılanmasına yönelik eğitim öğretim verilmektedir. Tekstil Programı uygulamaları tekstil atölyesinde yapılmaktadır. Yüksekokulda Tekstil Dokuma ve Tekstil İplikçilik Programları bulunmaktadır. Bunun yanında Meslek Yüksekokulunda pazarlama ve işletme programları da bulunmaktadır.

Tablo 12: Karahallı Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Öğrenci Sayıları
Tekstil	SAYISAL-1	2	117
İşletme	E.A.-1	2	39
Pazarlama	E.A.-1	2	36

Eşme Meslek Yüksekokulu



Eşme Meslek Yüksekokulunda İşletme, Muhasebe, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Şarap Üretim Teknolojisi ve Bağcılık, Halı ve Kilim Programı, Bankacılık ve Sigortacılık programları bulunmaktadır.

Tablo 13: Eşme Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Öğrenci Sayıları
İşletme	E.A.-1	2	149
Muhasebe	E.A.-1	2	155
Bankacılık ve Sigortacılık	E.A.-1	2	95
Halı ve Kilim	SÖZEL-1	2	119
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	SÖZEL-1	2	48
Şarap Üretim Teknolojisi ve Bağcılık	SAYISAL-1	2	-

Ulubey Meslek Yüksekokulu



İşletme programının amacı ticaret, endüstri ve hizmet sektörü işletmelerine 'meslek elemanı' yetiştirmektir. Deri konfeksiyon programında deri hakkında uzmanlık, vücut ölçülerine göre model çizme, kalıp hazırlama ve dikim uzmanlığının kazandırılması amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda İşletme, Deri Konfeksiyon ve Tekstil bölümleri bulunmaktadır.

Tablo 14: Ulubey Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Öğrenci Sayıları
İşletme	E.A.-1	2	144
Deri Konfeksiyonu	SÖZEL-1	2	84
Tekstil	SAYISAL-1	2	34

Tablo 15: 2010-2014 Yılları Arası Kurulması Planlanan Fakülte-Bölümler

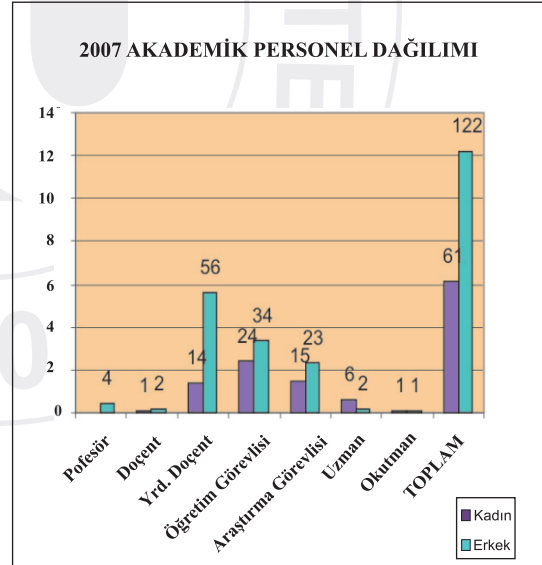
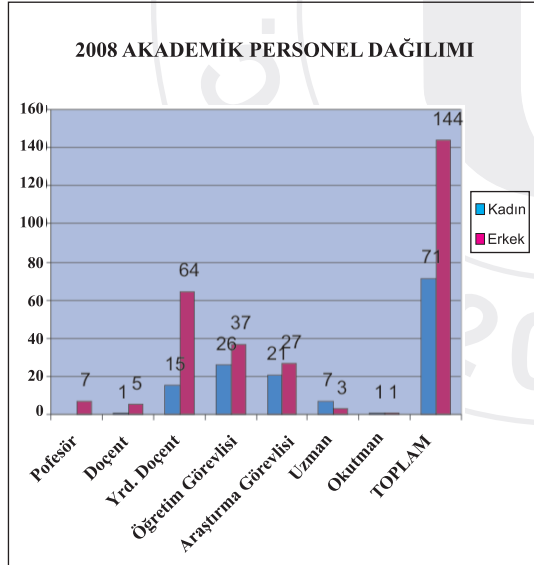
2010 - 2014 YILLARI ARASI KURULMASI PLANLANAN FAKÜLTE - BÖLÜMLER		
KONGRE MERKEZİ - KÜLTÜR MERKEZİ - KÜTÜPHANE		
İLETİŞİM FAKÜLTESİ		
Gazetecilik Bölümü	Radyo ve Televizyon Sinema Bölümü	Halkla İlişkiler Tanıtım Bölümü
ARAŞTIRMA MERKEZİ		

İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemizin akademik ve idari kadrolarıyla ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

Tablo 16: Akademik Personel Dağılım Tablosur

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2007		2008	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör		4		7
Doçent	1	2	1	5
Yardımcı Doçent	14	56	15	64
Öğretim Görevlisi	24	34	26	37
Araştırma Görevlisi	15	23	21	27
Uzman	6	2	7	3
Okutman	1	1	1	1
Toplam	61	122	71	144



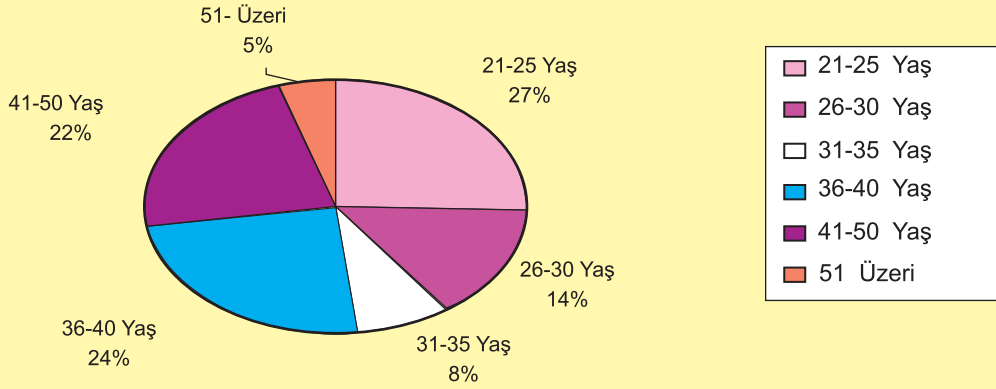
Tablo 17: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Yrd. Doçent	Fen Edebiyat Fak./İ.İ.B.F.	Afyon Kocatepe Üniversitesi Saray Bosna Uluslar arası Sarajova Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Eğitim Fak.	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Toplam	3	3

Tablo 18: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	55	31	18	52	48	11
Yüzde	25	14	8	24	22	7

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI



Tablo 19: Akademik personelin ortalama unvan düzeyi

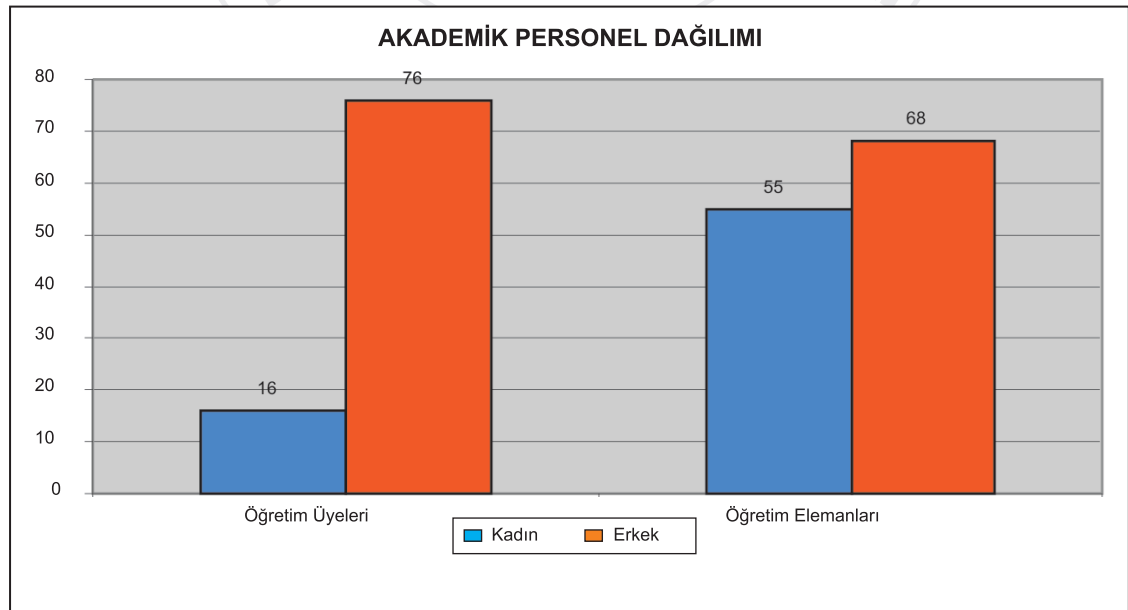
	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör	7	7	49
Doçent	6	6	36
Yardımcı Doçent	5	79	395
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı	4	2	8
Öğretim Görevlisi	3	62	186
Okutman	2	2	4
Araştırma Görevlisi +Uzman	1	57	57
Toplam		215	735

Akademik personelin ortalama unvan düzeyi; [(Profesör Sayısı x 7)+(Doçent Sayısı x 6)+(Yard. Doçent Sayısı x 5)+(Öğretim Üyesi Dışında Kalan Doktoralı Öğretim Elemanı Sayısı x 4)+(Öğretim Görevlilerinin sayısı x 3)+(Okutmanların Sayısı x 2)+(Araştırma Görevlilerinin sayısı x 1)/Yukarıdaki Unvanlardaki toplam öğretim elemanlarının sayısı.

$$735/215=3,42$$

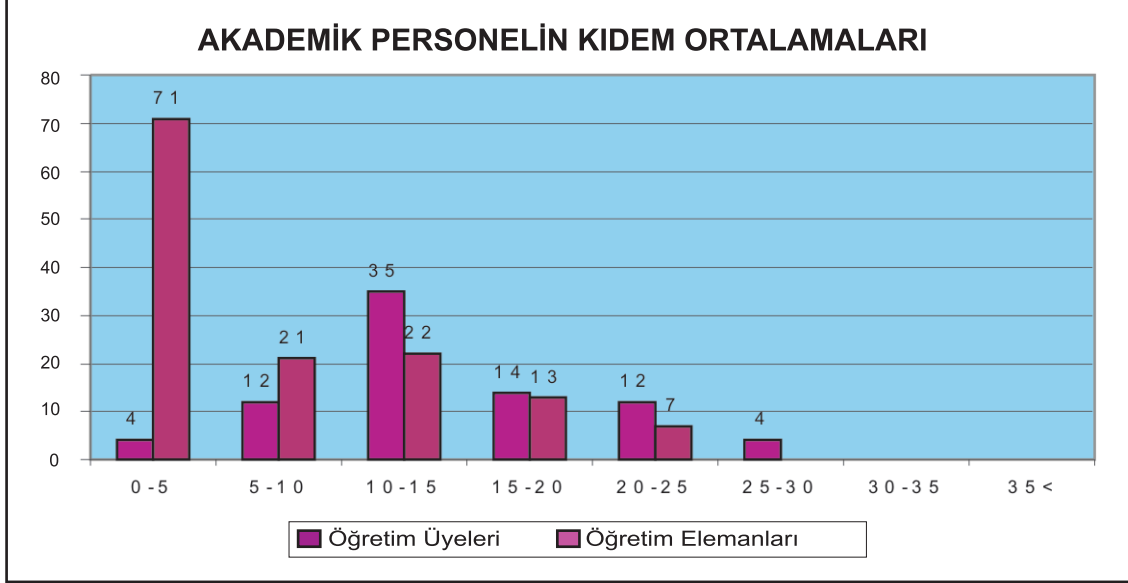
Tablo 20: Akademik Personelin Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri	16	76	92	17	83
Öğretim Elemanları	55	68	123	44	56
Toplam	71	144	215	61	139

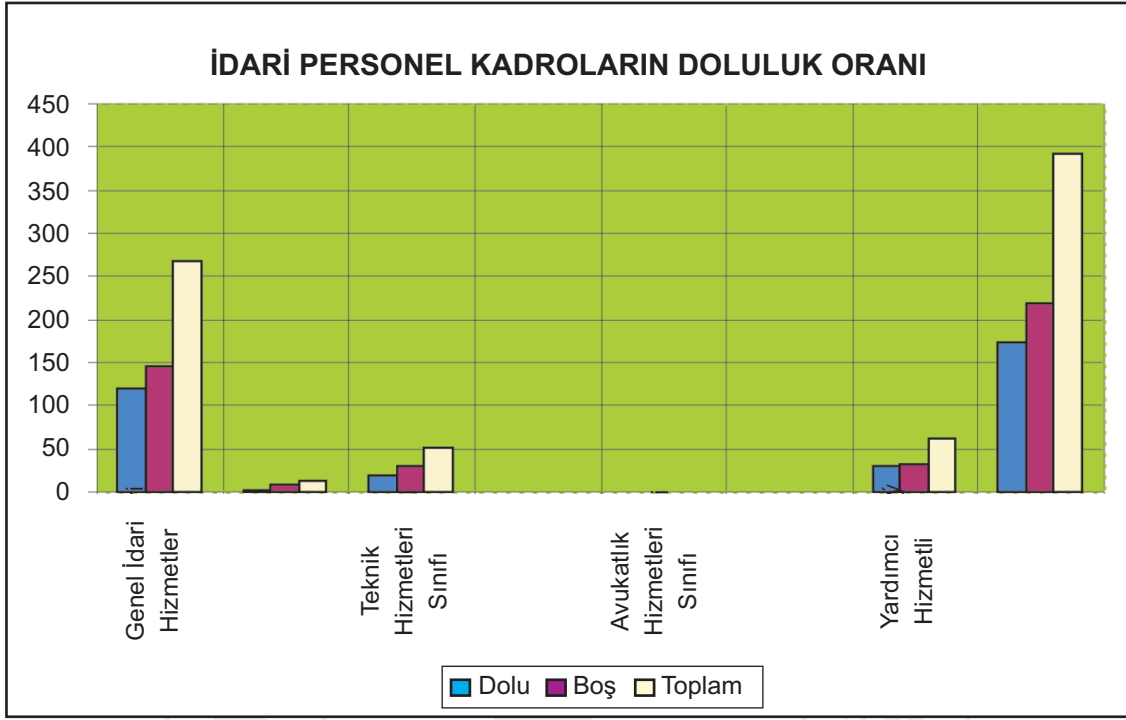


Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem Ortalamaları

	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35<
Öğretim Üyeleri	4	12	35	14	12	4		
Öğretim Elemanları	71	21	22	13	7			
Toplam	75	33	57	27	19	4		

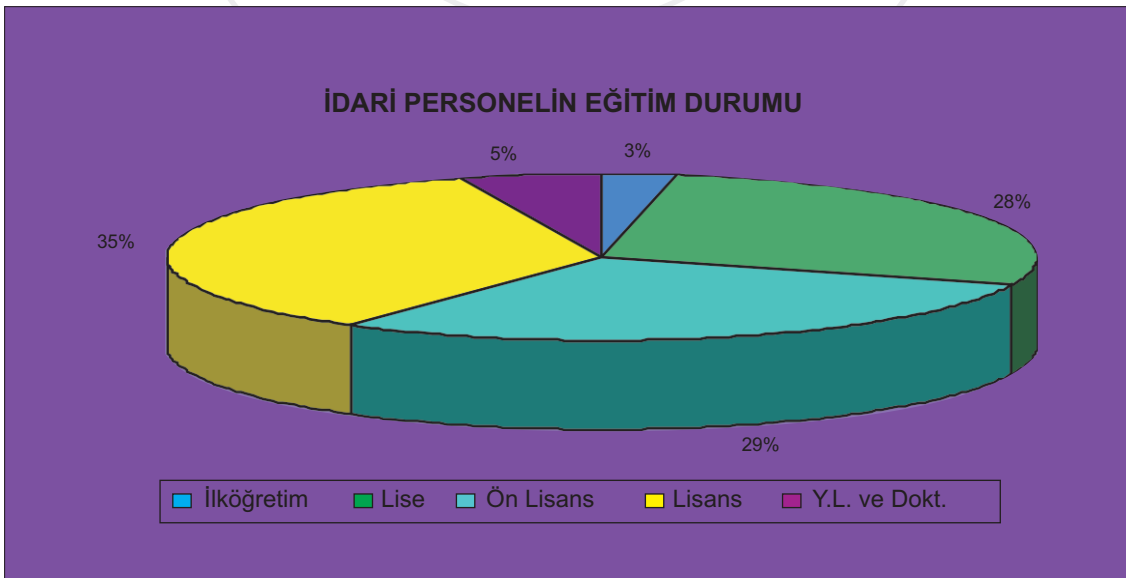
**Tablo 22: İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	121	146	267
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	9	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	20	31	51
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	29	33	62
Toplam	174	219	393



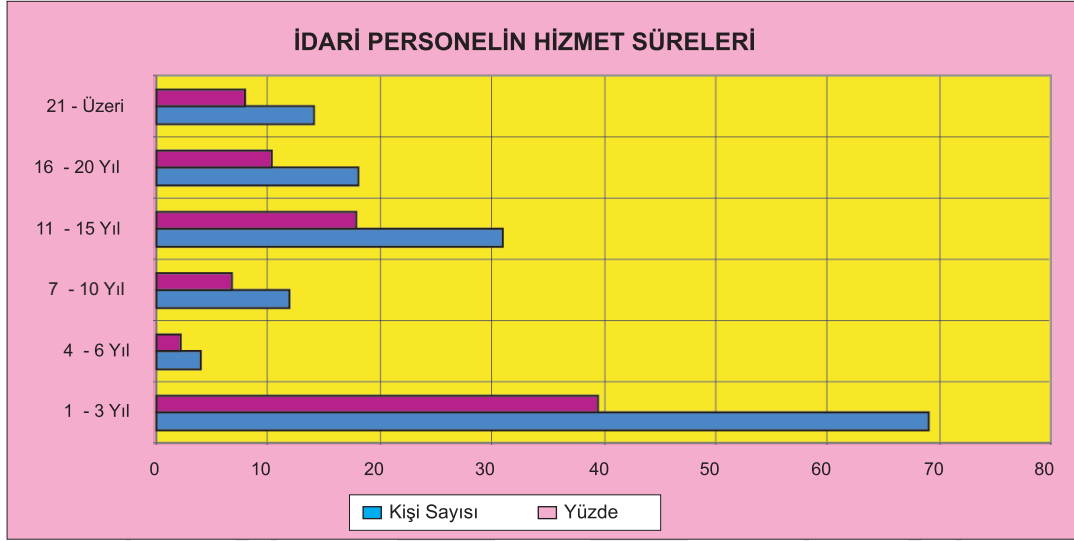
Tablo 23: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	5	48	51	61	9
Yüzde	2,8	27,5	29,3	35	5,1



Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	69	4	12	31	18	14
Yüzde	39,6	2,2	6,8	17,8	10,3	8

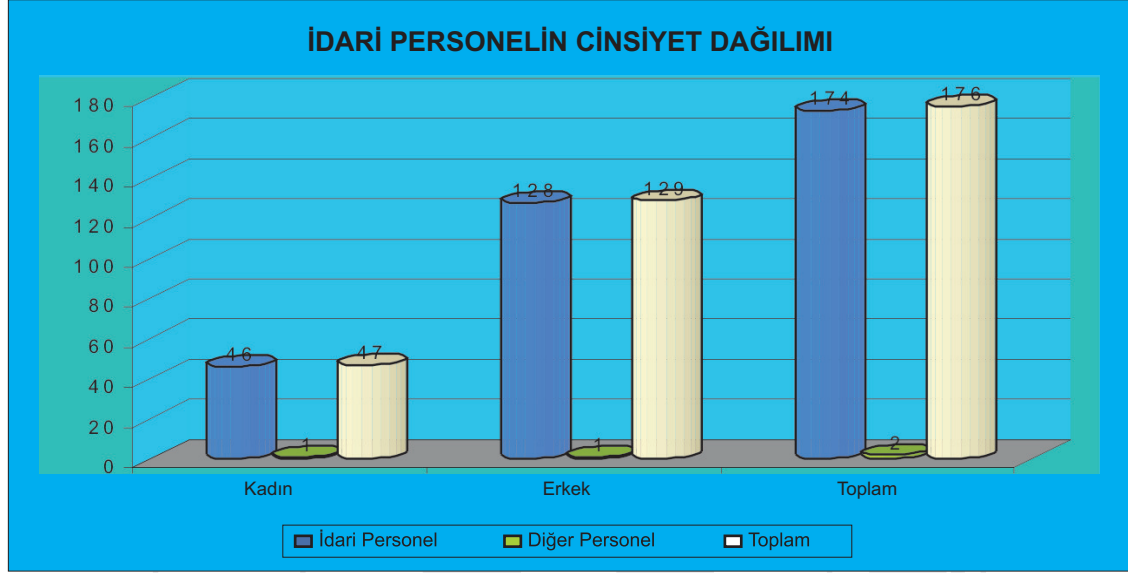
**Tablo 25: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21 - 25 Yaş	26 - 30 Yaş	31 - 35 Yaş	36 - 40 Yaş	41 - 50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	33	48	31	32	25	1
Yüzde	18,97	27,59	17,82	18,39	14,37	0,57



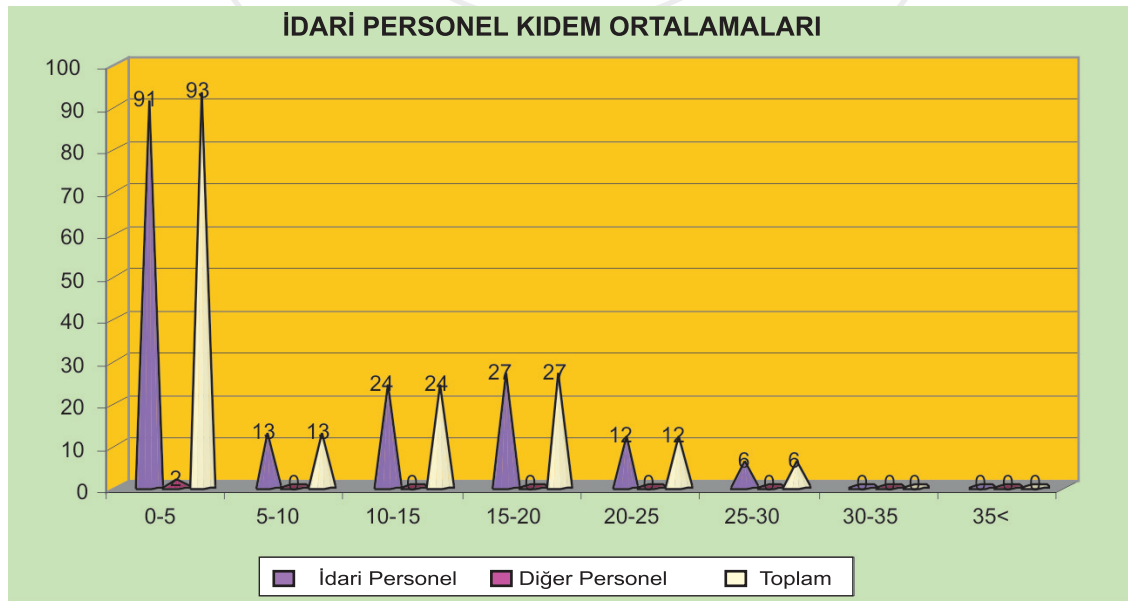
Tablo 26: İdari Personelin Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
İdari Personel	46	128	174	26,13	72,72
Diğer Personel	1	1	2	0,56	0,56
Toplam	47	129	176	26,69	73,28



Tablo 27: İdari Personelin Kıdem Ortalamaları

	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35<
İdari Personel	91	13	24	27	12	6	-	-
Diğer Personel	2	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	93	13	24	27	12	6	-	-



STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1.1. Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın amacı, Uşak Üniversitesinin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, güçlü ve zayıf yönlerinin, Üniversite için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve *(Üniversite Rektörlüğü ve bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları, enstitüler, araştırma merkezleri, idari birimleri ve diğer birimlerinin,)* Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2. Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2010-2014 dönemi için Uşak Üniversitesinin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Üniversiteyi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin Belirlenmesini kapsar.

1.3. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda Hazırlanmıştır.

1.4. Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen

Akademik Birimler: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

Ana Bilim Dalı: Her anabilim dalı kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Birey Hedefleri: Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmaları gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin Ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

Bölüm: Her bölüm kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme: Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Enstitü: Her Enstitü kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Hedefler: Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Fakülte: Fakülteler kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme: Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kaynak Planlaması: Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Kurumsal Hedefler: Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Malî Yıl: Takvim yılını,

Meslek Yüksek Okulu: Meslek Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Uşak Üniversitesi öğrenci birliğini,

Öz değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Uşak Üniversitesi Rektörlüğünü,

Strateji: Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 20102014 dönemi bu stratejik planını,

Stratejik Planlama: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturmaya, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Uygulama ve Araştırma Merkezi: Uygulama ve araştırma merkezleri kendi adlarını yazacaklar.

Üniversite: Uşak Üniversitesini,

Üniversite Senatosu: Uşak Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Uşak Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Vizyon: Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yüksek Okul: Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

Yükseköğretim Üst Kurulları: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu, ifade eder.

1.5. Stratejik Planlama Süreci ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

1.5.1. Stratejik Planlama Süreci

Üniversitemizde “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9'ncu Maddesinde belirtilen;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü,

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ile

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde 09.10.2007 tarihinde “2010-2014 Stratejik Plan Hazırlama Programı” çalışmaları ile başlamıştır. Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı eki iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.



STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞ TAKVİMİ

FAALİYET	2007				2008				2009			
	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
DURUM ANALİZİ	HAZIRLIK AŞAMASI											
	Eğitim Programı											
	Tarihî Gelişim											
	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi											
	Faaliyet Alanının İçerik ve Hızları											
	Proje ve Tez ve Analizi											
KURUMUN GELECEĞİ	Kuruluş İçin Çerçeve Analizi											
	ÖZTIF Analizi Raporuna Stratejik Kırıcılar											
	Eğitim Programı											
	İnsan ve Değerlerin Tespiti											
	Stratejik Analiz ve Hedeflerin Belirlenmesi											
	Performans Göstergeleri											
KURUMUN YOL HARİTASI VE MALİYET	Stratejiler											
	Eğitim Programı											
	Faaliyet ve İçeriklerin Tespiti											
	Stratejik Planın Maliyetlerin Tespiti											
	Stratejik Planın Revizyonu											
	Stratejik Planın Yazılması											
PLANIN ONAYI	Performans Programı											
	Eylem Planının Hazırlanması											
	Planın Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunda Çıkarılması											
	Planın İlgili Kurumların Onaylanması											
	Planın Belirlenen Tarihlerde Üzerine Revizyonu											

FAALİYET	2010				2011				2012				2013				2014			
	Ocak				Aralık				Aralık				Aralık				Aralık			
UYGULAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME																				

1.5.2. Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak Birimin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Birim içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla Birim misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm Birimlere yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

1.6. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU ÜYELERİ		
Görevi	Unvanı/Adı - Soyadı	Birimi Görevi
Başkan	Prof.Dr. Lütfi ÖZAV	Rektör Yardımcısı
Üye	Yrd. Doç. Dr. N.Gönül ŞENGÖZ	Mühendislik Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Mustafa YALÇIN	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Üye	Doç. Dr. Cemil YÜCEL	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Aziz BOSTAN	Sivaslı Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Yrd. Doç. Dr. H. Hüseyin AKKAŞ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Hakkı ODABAŞ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Osman TEKİR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Şerif ÖNDER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Üye	Aziz BAYRAKDAR	Genel Sekreter
Üye	Kenan GÖKÇE	Genel Sekreter Yardımcısı
Üye	Mehmet KARA	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Üye	Mesut ÇETİNKAYA	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye	Aziz BAYRAKDAR	Personel Daire Başkanı V.
Üye	Ali ERCAN	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
Üye	İrfan BOLAT	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
Üye	Şahser GÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Üye	İsmail YILDIRIM	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Üye	Ferdal Köse	Öğrenci Konseyi Başkanı

MALİ KAYNAKLAR

Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetleri için kullandığı bütçenin ana kaynağını devletten alınan hazine ödeneği sağlamaktadır. Diğer mali kaynaklar; öğrenci katkı payları ve özel gelirlerdir



Tablo 28: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

K O D U	AÇIKLAMA	2006			2007		2008		2009	2010	2011
		TOPLAM ÖDENEK (YTL)	HARCAMA (YTL)	TOPLAM ÖDENEK (YTL)	HARCAMA (YTL)	TOPLAM ÖDENEK (YTL)	HARCAMA (YTL)	2009 BÜTÇE ÖDENEĞİ (YTL)	TAHMINİ ÖDENEK (YTL)	TAHMINİ ÖDENEK (YTL)	
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.632.589,00	1.003.526,55	6.928.000,00	6.134.879,87	7.949.000,00	5.726.357,00	12.448.000,00	13.721.000,00	15.043.000,00	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	116.811,00	67.625,54	1.316.390,00	687.214,51	870.000,00	673.300,00	1.337.000,00	1.442.000,00	1.554.000,00	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.001.857,48	316.020,54	5.019.845,00	1.459.561,32	5.578.000,00	732.514,00	6.634.000,00	7.079.000,00	8.298.000,00	
05	CARİ TRANSFERLER	-	-	311.000,00	161.980,28	389.000,00	148.336,00	818.000,00	526.000,00	575.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	800.000,00	750.002,76	9.550.000,00	1.948.840,00	15.500.000,00	16.220.000,00	18.600.000,00	
	TOPLAM	2.751.257,48	1.417.172,63	14.375.235,00	9.193.638,74	24.336.000,00	9.229.346,00	36.777.000,00	38.988.000,00	44.070.000,00	

* Harcamalar Ağustos ayı itibarıyla alınmıştır.

Tablo 29: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

K O D U	AÇIKLAMA	2006		2007		2008		2009	2010	2011
		TOPLAM ÖDENEK (YTL)	HARCAMA (YTL)	TOPLAM ÖDENEK (YTL)	HARCAMA (YTL)	TOPLAM ÖDENEK (YTL)	HARCAMA (YTL)	2009 BÜTÇE ÖDENEĞİ (YTL)	TAHMINİ ÖDENEK (YTL)	TAHMINİ ÖDENEK (YTL)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	70.652,48	564,03	1.988.060,00	1.400.783,33	2.990.500,00	1.376.328,00	5.698.500,00	5.095.050,00	6.418.350,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	1.515,00	-	14.500,00	-	26.000,00	28.500,00	31.100,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	-	-	200.000,00	-	250.750,00	36.234,00	475.000,00	506.900,00	624.200,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	-	-	75.900,00	61.252,13	96.000,00	39.738,00	137.000,00	140.600,00	144.400,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	2.680.605,00	1.416.608,60	12.109.760,00	7.731.603,28	20.984.250,00	7.777.046,00	30.440.500,00	33.216.950,00	36.851.950,00
	TOPLAM	2.751.257,48	1.417.172,63	14.375.235,00	9.193.638,74	24.336.000,00	9.229.346,00	36.777.000,00	38.988.000,00	44.070.000,00

* Harcamalar Ağustos ayı itibarıyla alınmıştır.

MİSYON (ÖZGÖREV)

Uşak Üniversitesi, aklın ve evrensel değerlerin ışığında ürettiği bilgiyi başta öğrenciler olmak üzere çevresine yayan, kür-yerel sorunların çözümüne katkıda bulunmak amacıyla fikir ve düşüncelerini özgürce açıklayan yenilikçi bir kurum olmayı görev edinmiştir

VİZYON (ÖZAMAÇ)

Verdiği eğitimle; özgüvene ve sorun çözme becerisine sahip, yaratıcı, sorgulayan, mutlu bireyler yetiştirmenin yanında; ürettiği bilgi ve hizmetlerle tercih edilen, şeffaf, hesap verebilen bir üniversite olmaktır.

DEĞERLER

- Uşak üniversitesini misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerler;
- Atatürk ilkelerine bağlılık
- Akademik ve bilimsel özgürlükçü olmak
- Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak
- Toplumsal duyarlılık ve sorumluluk
- Öğrenci merkezli eğitimcilik
- Yenilikçi-çağdaş-katılımcı olmak
- Şeffaf ve hesap verebilirlik
- Çevreye duyarlılık
- Kurumsal liyakat
- Girişimcilik
- Kalite odaklı olmak
- Sürdürülebilirlik

PAYDAŞLAR

A) İÇ PAYDAŞLAR

1. Öğrenciler;
 - Önlisans öğrencileri
 - Lisans öğrencileri
 - Lisansüstü öğrencileri
2. Çalışanlar;
 - Akademik personel
 - İdari personel
3. Akademik Birimler;
 - Fakülteler
 - Enstitüler
 - Yüksekokullar
 - Meslek Yüksekokulları
 - Merkezler

4. İdari Birimler;

- Genel Sekreterlik
- Daire Başkanlıkları

B) DIŞ PAYDAŞLAR

1. Öğrenci aileleri
2. Yerel Yönetimler
3. Sivil Toplum Kuruluşları
4. Ortaöğretim Kuruluşları
5. Yükseköğretim Kuruluşları
6. Yükseköğretim Kurulu
7. Özel Sektör Kuruluşları
8. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
9. Mezunlar

Paydaşlarımız belirlendikten sonra iç paydaşlar için 03/12/2007 tarihi dış paydaşlar için 17/12/2007 tarihi itibarıyla paydaş analiz anketleri paydaşlara dağıtılmıştır. Bu anketler doldurularak yaklaşık 1 aylık sürede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında paydaş anketlerinin analizi yapılmış memnun olunan ve memnun olunmayan yönler, güçlü, zayıf yönler, Üniversitemiz için fırsatlar ve tehditler belirlenmiş ve sonuçta aşağıda sıraladığımız GZTF analizi ortaya çıkmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğrenmeye, araştırmaya ve özverili çalışmaya açık, dinamik öğretim elemanlarının bulunması
- Şehir merkezi ve yerleşke arasında ulaşım kolaylığı
- Dış paydaşlar ile iletişimimizin iyi olması
- Üst yönetimin yeniliklere açık olması
- Birimler arası ilişkilerin iyi olması
- Hızla gelişen ve yeniliğe açık bir üniversite olunması
- Bilişim teknolojilerine yapılan yatırım ve internet altyapısına önem verilmesi
- Sürekli kurumsal gelişme isteği
- Değişen koşullara kolayca uyum sağlayabilme
- Çalışanlarımızın tüm öğrencilerimize ve diğer paydaşlarımıza eşitlik ilkesi çerçevesinde yaklaşmaları
- Özverili bir anlayışla çalışan idari personelin olması
- Akademik atama-yükseltme koşullarının bilimsel ölçütlere uyumlu olması
- Değişimi yönetebilecek genç ve eğitim seviyesi yüksek idari kadronun bulunması,
- Değişik ekollerden yurt içi ve yurt dışında eğitim almış akademisyenlere sahip olunması,
- Akademik kadrosunun genç, dinamik, deneyimli, idealist, yeniliklere açık olması,
- Akademik ve bireysel özgürlüğün bulunması,
- Bilgiye erişim için yeterli alt yapının olması,
- Öğretim elemanlarının öğrencilerle yakın diyalog içinde olmaları ve bu durumun öğrencilerin yetişmesine olumlu katkısının olması,
- Eğitim ve öğretimde sürekli kalite arayışının var olması,

- Diğer araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliğine açık olunması.
- Uygun coğrafi koşullara ve ulaşım imkânlarına sahip olunması
- Bilimsel yeterliliğe sahip akademisyenler
- Yönetimde katılımcılık
- Eğitimde güçlü olmak ve eğitime verilen desteğin artması
- Üniversitemizin misyonu çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesi
- Üniversitemizin şeffaf, paylaşımcı, değişime ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışının olması
- Personel ve öğretim kadrosunun öğrenciyle ve toplumla işbirliğine açık olması
- Lisans ve ön lisans bölümlerinin bölgenin kültürel sosyal, ekonomik ihtiyaç ve taleplerini karşılayacak niteliklere sahip olması
- Yeni kurulan bir üniversite olarak lisansüstü eğitime önem vermesi

ZAYIFYÖNLER

- Akademik ve idari kadronun sayısal olarak yetersiz olması
- Fiziksel altyapı eksikliklerinin bulunması
- Sanayi, yerel yönetimler, sivil toplum ve meslek kuruluşları ile işbirliğinin yetersiz olması
- Mezunlarla iletişim ve işbirliğinin yetersiz olması
- Kadro eksikliğinden kaynaklanan ders ve iş yükünün fazla olması
- Mali kaynak yetersizliği
- Çalışanlara mali destek ve sosyal hizmet yetersizliği
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
- Ekip çalışması ve katılımcılığın yeterince gerçekleştirilememesi
- İş süreçlerinde iş teknolojilerinin yeterince kullanılamaması
- Yabancı dil eğitiminin alt yapısının kurulamamış olması
- Performans değerlendirme yöntemlerinin yeterince geliştirilmemesi
- Çalışanları motive edecek yöntemlerin azlığı
- Üniversitemizin tanıtımındaki eksiklikler
- Kurumsal bilginin kurum içinde arşivlenmesi, paylaşılması ve dağıtılmasındaki yetersizlikler
- Bazı iş süreçlerinin kişiye bağımlı olması ve yetki karmaşası yaşanması
- Uygulamalı eğitim ve öğretimin yetersiz olması
- Öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılımını artıracak yöntemlerin geliştirilmesindeki eksiklikler
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde maddi destek sağlanamaması
- Akreditasyon çalışmalarına başlanamaması
- Uygulamaya yönelik araştırmaların azlığı
- Dış destekli araştırma projelerine katılımın yetersizliği
- Engelli öğrenci ve çalışanlara sunulan hizmetlerin yokluğu
- Uluslararası yayınlara destek yetersizliği
- İdari personelin deneyim azlığı
- Üniversitemizin akademik birimlerinin farklı yerleşkelerde yer alması
- Lisansüstü öğrenci sayısının yeterli düzeyde olmaması
- Kütüphanedeki kaynak çeşitliliğinin yetersiz olması
- İlin Üniversite kültürünü benimsemekteki eksikliği,
- Avrupa Birliği olanaklarının kullanılamaması,
- Üniversitemizin hiç bir bölümünde yabancı dil hazırlık sınıfının bulunmaması,

- Gelir yaratıcı programlara henüz sahip olunmaması,
- Laboratuvar, makine, teçhizat, araç ve gereçlerin yetersiz olması,
- Meslek Yüksekokullarında öğretim elemanı azlığı,
- Üniversite sanayi işbirliğinin henüz kurulamamış olması

FIRSATLAR

- Uşak'ın, eğitim düzeyi yüksek bir kent olması
- Uşak'ın büyük şehirlere yakın, coğrafi olarak merkezi bir konumda bulunması
- Ülkemizde ve AB'de nitelikli işgücü ihtiyacı
- Bölgemizde yoğun sanayi kuruluşlarının bulunması, Üniversite sanayi işbirliğine yönelik taleplerin artması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler
- Yeni yöntem, teknik ve malzemelere olan gereksinime bağlı olarak bilimsel çalışmalara ihtiyaç duyulması
- Üniversitelerden mesleki ve kişisel gelişim için, sürekli eğitim talepleri
- Ulusal ve uluslararası eğitim programlarına katılım olanakları
- Maliye Bakanlığına bağlı bütçe daire başkanlıklarının kalkması ve Üniversite bünyesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı' nın kurulması
- Kamu kuruluşlarında stratejik plan hazırlamanın yasal zorunluluk olması
- Avrupa Birliği'ne giriş sürecinde ortaya çıkan yeni olanaklar
- Araştırma projeleri için uygun fonların bulunması (TÜBİTAK, DPT, AB, TÜBA, TTGV, SAN-TEZ, KOSGEB, Üniversite Araştırma Fonu vb.)
- E-devlet projelerinin hayata geçirilmesi için iş süreçlerinin yeniden tanımlanması
- Türkiye'nin genç nüfusa sahip olması
- Teknolojik gelişmelerle beraber, bilgi akışının hızlı olması,
- Dünyayı tanıyan ve takip eden genç akademisyenlerin varlığı,
- Uzmanlaşmanın öneminin ortaya çıkması,
- Hızla gelişen bir ülke sanayisinin olması,
- Türkiye'de AR-GE faaliyetlerine bakış açısının pozitif yönde gelişmesi,
- Eğitim kalitesinin yükseltilmesi hususunda AB standartlarına uyma zorunluluğunun olması,
- AB ile ortak eğitim programları ve proje çalışmalarının başlamış olması,
- Eleman yetiştirme ve istihdam etmede AB nüfusunun yaşlanması ve kalifiye eleman ihtiyacı olması,
- Üniversite yönetiminin araştırmalara önem vermesi,
- Yeni üniversitelere çeşitli desteklerin verilmesi,
- TÜBİTAK kaynaklarının önemli ölçüde büyümesi,
- Uşak ilinin birçok üniversite şehrine göre ucuz ve emniyetli olması,
- Uşak ilinin teşvik yasası kapsamına dâhil edilmesi ile diğer sektörlerde de yatırımların hızlanması ve çoğalması,
- Çevre bilincinin gelişmesi ve kentsel gelişim projelerinin artması

TEHDİTLER

- Vakıf Üniversitelerinin açılması,
- Akademik ve idari personel yetersizliği nedeni ile bilimsel çalışmaların dışındaki işler için de fazladan enerji ve zaman sarfıyatı olması,
- Ekonomik koşullar nedeniyle öğretim elemanlarının gelirlerinin az olması ve başka arayışlara yönelmesi,
- Nitelikli elemanların (akademik / idari / teknik / hizmetli) alınmasında güçlüklerle karşılaşılması,
- Kredi ve Yurtlar Kurumu yatak kapasitesinin yetersiz olması.
- Modernizasyonun gerektirdiği gerekli danışmanlık, teknik ve teknolojik desteğin sürekli sağlanamaması,
- Bazı iş kollarında teknik eleman çalıştırmanın yasal zorunluluk olmaması,
- Ara eleman kavramının ülke genelinde yeterince anlaşılmamış olması,
- Üniversite mezunlarının iş olanaklarının sınırlı olması,
- Üniversite-sanayi işbirliğinin öneminin yeterince kavranılmamış olması,
- Meslek liselerinden meslek yüksekokullarına sınavsız gelen öğrencilerin bilgi düzeylerinin yetersiz olması,
- Başarılı öğrencilerin yatay geçişle başka üniversitelere geçmesi,
- Nitelikli öğrencilerin büyük illeri tercih etmeleri,
- Üniversite çalışanlarının, diğer kuruluşlarda çalışanlara göre maaşlarının düşük olması, araştırmayı motive eden ve destekleyen mali sistemlerin zayıflığı
- Üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk olmaması
- Ülke genelinde istihdam ve insan gücü planlamasındaki yetersizlikler
- Kitle iletişim araçlarının kültürel konulara ve bilimsel çalışmalara karşı duyarsızlıkları ve yanlış yönlendirmeleri

AMAÇ VE STRATEJİLER

PERFORMANSALANI 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Üstün nitelikli öğrenci yetiştirilmesi

Hedef 1.1. Eğitim program ve içeriğinin geliştirilerek ulusal ve uluslararası akredite edilebilir düzeye getirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.1.1. İki yıl içerisinde tüm bölüm dersleri taranarak,akredite olmuş bölümlerle uyumluluğu Belirlenecektir. • Faaliyet 1.1.2. Beş yıl içerisinde Bölümlerin ders programlarındaki gereksiz dersler çıkartılarak, uluslararası akreditasyon açısından eksiklikler tamamlanacaktır.	Performans Göstergeleri: • Güncellenen program sayısı • Akreditasyon almış bölüm-program-birim sayısı
---	--

Hedef 1.2. Ders kaynaklarının ve ders notlarının gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.2.1. Üç yıl içerisinde, Bölümlerde araştırma komisyonları kurularak, derslerde kullanılacak güncel kaynak kitapların araştırılması tamamlanacaktır. • Faaliyet 1.2.2. Beş yıl içerisinde, uluslararası ölçekte okutulan ders Kitaplarının seçimi ve derslerde kullanılabilir hale getirilmesi Çalışmaları tamamlanacaktır.	Performans Göstergeleri: • Kurulan komisyonlar • Güncel kitap araştırma sonuç çıktıları
---	--

Hedef 1.3. Diğer üniversitelerde uygulanan eğitim programlarının incelenmesi ve işbirliği ortamlarının oluşturulması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.3.1. Eğitim programlarının incelenmesi için yetkin kişilerden oluşan komisyon kurulması. • Faaliyet 1.3.2. Üniversitelerle ikili ilişkilerin geliştirilmesi; üniversitelere program incelemeleri ve bilgi alışverişi için ziyaretler düzenlenmesi.	Performans Göstergeleri: • Eğitim programlarının incelendiği ve işbirliği sağlanan üniversite sayısı
---	---

Hedef 1.4. Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.4.1. İki yıl içerisinde yetersiz, öğrenci laboratuvarlarının modernize edilmesi. • Faaliyet 1.4.2. Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların her yıl gerekli bakım ve onarımlarının yapılması. • Faaliyet 1.4.3. Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi.	Performans Göstergeleri: • Modernize edilen ve açılan laboratuvar sayısı • Laboratuvarlar için alınan araç-gereç sayıları
---	--

Hedef 1.5. Ders programlarında seçmeli ders sayısının artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.5.1. Öğrencilere iş hayatlarında faydalı olabilecek seçmeli dersler fakültelerde kurulacak komisyonlarca belirlenecektir.	Performans Göstergeleri: • Seçmeli derslerin oranı (seçmeli program sayısı/ toplam program sayısı)
---	---

Hedef 1.6. Bilgiye erişim olanaklarının artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.6.1. Teorik ve uygulamalı eğitim için başvuru kaynak kitap veya kitapçıklarının oluşturulması ve sürekli güncellenmesi. • Faaliyet 1.6.2. Derslerle ilgili tanıtıcı bilgilerin tamamına elektronik ortamda ulaşılabilirliğinin sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Elektronik ortamda tanıtımı yapılan ders sayısı • Oluşturulan kaynak kitap sayısı
---	---

Hedef 1.7. Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.7.1. Öğretim elemanı temin edilebilen bölümlerde, Öğrenci Sayısı/Öğretim elemanı oranı 25'in altına inecek şekilde öğretim elemanı sayılarının artırılması. • Faaliyet 1.7.2. Bölümlerin öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi. • Faaliyet 1.7.3. 2010 yılı sonuna kadar bölümlerin kullanımındaki teknolojik eğitim araç ve gereç sayılarının artırılması ve eski modellerin yenilenmesi. • Faaliyet 1.7.4. 2012 yılı sonuna kadar 60 öğrenci kapasitesinden büyük dersliklerde ses yayılım düzeneğinin kurulması. • Faaliyet 1.7.5. Üç yıl içerisinde her fakülte ve yüksek okula en az bir tane ek bilgisayar laboratuvarı kurulması • Faaliyet 1.7.6. Beş yıl içerisinde ihtiyaç duyulan bölümlerde en az bir yeni laboratuvarın kurulması	Performans Göstergeleri: • Öğrenci öğretim üyesi oranı (Öğrenci sayısı / öğretim üyesi) • Yeni oluşturulan derslik sayısı • Dersliklerde kullanılan teknolojik araç türleri ve sayıları • Ses yayılım düzeneği kurulan derslik sayısı • Bilgisayar laboratuvarı sayısı • Kurulan yeni laboratuvar sayısı
--	---

Hedef 1.8. Ölçme ve değerlendirmede nesnelliğin sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.8.1. Soru bankası oluşturulması • Faaliyet 1.8.2. Sınav sırasında uygulanacak kuralların yazılı hale getirilmesi	Performans Göstergeleri: • Soru bankası oluşturulan program sayısı • Oluşturulan yazılı kurallar
---	---

Hedef 1.9. Öğrencilerde memnuniyetin, sosyo-kültürel gelişimin ve kurumsal aidiyetin sağlanmasına katkıda bulunulması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.9.1. Öğrenci kulüp çalışmaları ve tanışma toplantısı, mezuniyet gecesi, sosyo-kültürel gezi, öğrenci kongresi gibi etkinliklerin desteklenmesi yoluyla organizasyon kültürünün geliştirilmesi. • Faaliyet 1.9.2. Öğrencilerin bilim, sanat, kültür ve spor konularındaki etkinliklerinin desteklenip başarılarının ödüllendirilmesi. • Faaliyet 1.9.3. Başarılı öğrencilere ödül verilmesi. • Faaliyet 1.9.4. Öğrenci ve öğretim elemanı ilişkilerinin geliştirilmesi, danışman öğretim elemanı uygulamasının daha etkin hale getirilmesi. • Faaliyet 1.9.5. 2010 yılı sonuna kadar tüm bölümlerde elektronik ortamda yılda en az bir kez öğrenci memnuniyet anketi uygulanması. • Faaliyet 1.9.6. Öğrenci değişim programları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve özendirilmesi. • Faaliyet 1.9.7. Öğrencilere üniversite tarafından e-posta adresi verilmesi. • Faaliyet 1.9.8. Öğrencilere yönelik kariyer geliştirme faaliyetleri düzenlenmesi. • Faaliyet 1.9.9. Öğrencilerin oryantasyon (Şehir, Üniversite ve eğitim programlarının tanıtımı) programlarına alınmasının sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı • Ödül verilen öğrenci sayısı • Danışman başına düşen öğrenci sayısı • E-posta adresi verilen öğrenci sayısı
---	---

Hedef 1.10. Öğrencilerin mezuniyet sonrası merkezi sınavlarda (ALES, KPDS, ÜDS, KPSS,) başarı oranlarının artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.10.1. Hazırlık kurslarının düzenlenmesi	Performans Göstergeleri: • Yeterlilik sınavlarında başarılı olan mezunların oranı (başarılı mezun sayısı/sınava giren mezun sayısı)
---	--

Hedef 1.11. Lisans eğitim programlarında; öğrencilere, birlikte öğrenme, sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanakların sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.11.1. Lisans programlarındaki derslerde grup/takım çalışması yapma faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve grupla proje çalışmalarının yapılması. • Faaliyet 1.11.2. Lisans derslerinde, uygulamadan gelen uzmanlar tarafından verilecek ders ve seminerlerin artırılması..	Performans Göstergeleri: • Derslerde gruplarla gerçekleştirilen proje sayısı • Düzenlenen seminer sayısı
---	---

Hedef 1.12. Öğrencilerin yabancı dillerini geliştirme yönünde özendirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.12.1. Derslerde araştırmaya yönelik yabancı dilde kaynak kullanımının teşvik edilmesi.	Performans Göstergeleri: • Derslerde kullanılan yabancı dilde kaynak sayısı
--	--

Hedef 1.13. Öğrencilerin bilgisayar okuryazarlığı ve temel bilgi teknolojileri konusunda geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.13.1. Derslerde verilen araştırma konularının bilgisayar ortamında hazırlanmasının teşvik edilmesi.	Performans Göstergeleri: • Derslerde bilgisayar ortamında hazırlanan araştırma konuları
---	--

Hedef 1.14. Öğrencilerin uygulama deneyimlerinin geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.14.1.Bölümlerde öğrencilerin kuramsal bilgilerini pekiştirmeleri için uygulama alanlarına yönelik teknik, inceleme vb. geziler düzenlenmesi	Performans Göstergeleri: • Uygulama alanlarına yönelik düzenlenen gezi sayısı
---	--

Hedef 1.15. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası diğer üniversitelerde deneyim kazanmalarının sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.15.1. Öğrencilerin Erasmus kapsamındaki üniversitelerde öğretim görmelerinin teşvik edilmesi. • Faaliyet 1.15.2. Öğrencilerin yurtiçi üniversitelerden ders almaları için gerekli anlaşmaların yapılmasının sağlanması. • Faaliyet 1.15.3.Ulusal ve uluslararası öğrenci topluluklarının faaliyetlerine katılımın desteklenmesi.	Performans Göstergeleri: • Erasmus kapsamında yurtdışına giden öğrenci sayısı
--	--

Stratejik Amaç 2. Akademik özelliğe sahip olacak şekilde, araştırma, geliştirme bilgi ve becerileriyle donatılmış lisansüstü öğrencilerin yetiştirilmesi

Hedef 2.1. Lisansüstü eğitim programlarına ilginin artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 2.1.1. Lisansüstü eğitim programlarında kayıtlı olan öğrencilere burs olanaklarının geliştirilmesi. • Faaliyet 2.1.2. Dereceyle mezun olan lisans öğrencilerine burslu yüksek lisans olanağı sağlanması. • Faaliyet 2.1.3. Lisansüstü programlarının, lisans öğrencilerine toplantı, danışmanlık, kariyer merkezi, enstitü web sitesi gibi yöntemlerle daha etkin biçimde duyurulmasının sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Burs verilen öğrenci sayısı • Burslu yüksek lisans olanağı sağlanan öğrenci sayısı
--	--

Hedef 2.2. Lisansüstü eğitim program ve içeriğinin geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.2.1. Ders içeriklerinin çağın bilimsel gelişmeleri doğrultusunda güncellenmesi. • Faaliyet 2.2.2. Yarıyıl başlarında öğretim elemanlarının ders içeriklerindeki yeni bilimsel gelişmeleri tartışma toplantıları düzenlemesi. • Faaliyet 2.2.3. Lisansüstü öğrencilerine her yarıyıl sonunda memnuniyet anketi uygulanması. • Faaliyet 2.2.4. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni lisansüstü programlarının açılması.	Performans Göstergeleri: • Düzenlenen toplantı sayısı • Öğrenci memnuniyeti anket sonucu
--	---

Hedef 2.3. Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.3.1. Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması. • Faaliyet 2.3.2. Enstitüler için eğitim öğretim ve araştırma altyapısı olan bağımsız bir bina oluşturulması. • Faaliyet 2.3.3. Enstitülere bilgi işlem otomasyon sisteminin kurulması ve etkili çalıştırılabilmesi için personel ve teknik altyapı sisteminin tamamlanmasının sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Kütüphanenin üye olduğu veri tabanlarının sayısı • Enstitü için oluşturulan bina
--	--

Hedef 2.4. Lisansüstü öğrencilerinin bilimsel toplantılara aktif olarak katılmalarının teşvik edilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.4.1. Lisansüstü eğitim programlarında kayıtlı olan öğrencilere teşvik olanaklarının geliştirilmesi.	Performans Göstergeleri: • Bilimsel toplantılara katılan lisansüstü öğrencilerinin sayısı
---	--

Hedef 2.5. Paydaşların lisansüstü tez savunmalarına katılımlarının sağlanması ve bu yolla üniversite dışı birimlerle olası işbirliği imkânlarının oluşturulması

Faaliyetler: • Faaliyet 2.5.1. Tez savunmalarının içerik ve tarihlerinin paydaşlara duyurulması.	Performans Göstergeleri: • Paydaşlara duyurulan tez savunmalarının sayısı
--	--

Stratejik Amaç 3. Öğretim elemanlarının eğitici öğretici niteliklerinin geliştirilmesi

Hedef 3.1. Eğitimcilerin eğitici niteliklerinin gelişmesine katkı sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 3.1.1. 2011 yılına kadar değerlendirme ölçeğinin geliştirilmesi. • Faaliyet 3.1.2. Her yarıyıl sonunda öğrencilerin öğretim elemanlarının performanslarını değerlendirmelerine ilişkin geliştirilen ölçeğin etkin olarak kullanılması.	Performans Göstergeleri: • Oluşturulan öğretim elemanları değerlendirilme ölçeği
---	---

Hedef 3.2. Mesleki beceri ve deneyimin geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 3.2.1. Öğretim elemanlarına araştırma yapma ve makale yazma konusunda eğitim verilmesi • Faaliyet 3.2.2. Öğretim elemanlarına yönelik yabancı dil geliştirme programlarının düzenlenmesi • Faaliyet 3.2.3. Yeni öğretim teknoloji ve yöntemleri konularında öğretim elemanlarımıza yönelik seminerler düzenlenmesi • Faaliyet 3.2.4. Avrupa Birliği Eğitim Programları çerçevesinde öğretim elemanlarının değişiminin sağlanması	Performans Göstergeleri: • Düzenlenen eğitimlere katılan öğretim elemanı sayısı • Düzenlenen yabancı dil geliştirme programlarının sayısı • Düzenlenen seminer sayısı
---	--

Hedef 3.3. İş yükü ve insan gücü dengesinin oluşturulması

Faaliyetler: • Faaliyet 3.3.1. Akademik personelin eğitim, araştırma ve hizmet açılarından iş yükü hesaplarının yapılarak gerekli kadro ihtiyacı için planlama yapılması.	Performans Göstergeleri: • İş yükü hesapları ve belirlenen kadro ihtiyacı
---	--

Hedef 3.4. Öğretim elemanlarının memnuniyetinin artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 3.4.1. Öğretim elemanlarının ödüllendirme sisteminin oluşturulması. • Faaliyet 3.4.2. Yılda bir kez öğretim elemanları memnuniyeti ile ilgili geri bildirim alınmasının sağlanması. • Faaliyet 3.4.3. Öğretim elemanlarına gerekli eğitim araç ve gereçlerinin temin edilmesi. • Faaliyet 3.4.4. Öğretim elemanlarının bilgisayar ve internet olanaklarından yüksek düzeyde yararlanmalarının sağlanması	Performans Göstergeleri: • Memnuniyet anketi sonuçları
---	---

PERFORMANS ALANI 2: BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve YAYIN

Stratejik Amaç 1. Bilimsel araştırmaların üst düzeye çıkarılması

Hedef 1.1. Araştırma laboratuvarlarının altyapısının güçlendirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.1.1. Kurulacak bir komisyon tarafından tüm laboratuvarların 2011 yılına kadar yeterliliklerinin belirlenmesi.	Performans Göstergeleri: • Oluşturulan komisyon raporları
---	--

Hedef 1.2. Yenilikleri içeren ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma projelerinin, yayınların ve atıfların sayısının artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.2.1. Ulusal ve uluslararası proje sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi. • Faaliyet 1.2.2. Disiplinler arası yaklaşıma önem verilmesi ve geliştirilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi. • Faaliyet 1.2.3. Üniversite-sanayi ilişkilerinde eşgüdümü sağlayacak bir birimin 2013 yılına kadar kurulması.	Performans Göstergeleri: • Ulusal ve uluslararası proje sayısı • Düzenlenen toplantı sayısı
--	--

Hedef 1.3. Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve merkezlerle işbirliği yapılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.3.1. Üniversitemizde yapılan ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması. • Faaliyet 1.3.2. Üniversitemizde yayınlanan süreli yayınların ulusal ve uluslar arası indekslerde yer alması için çalışmalar yapılması. • Faaliyet 1.3.3. Üretilen projelerden patent alınmasını sağlamak üzere, patent başvuru, takip ve sonuçlandırma süreçlerinde yardımcı olacak bir birimin kurulması.	Performans Göstergeleri: • Düzenlenen bilimsel toplantı sayısı • Ulusal ve uluslararası indekslerde yer alan süreli yayın sayımız
--	--

Hedef 1.4. Ulusal ve bölgesel yararlılığı ön planda olan, uluslararası bilimsel standartlara uygun araştırmalar yapılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.4.1. Üniversitemizde bölgesel sağlık, eğitim, sanayi, ekonomik vb. Sorunların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılması • Faaliyet 1.4.2. Bölgemizdeki sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin geliştirilmesi	Performans Göstergeleri: • Bölgesel sorunları belirlemeye yönelik yapılan çalışma çıktıları
---	--

Stratejik Amaç 2. Öğretim elemanlarının performansının ve bilimsel aktivitelere katılımının artırılması

Hedef 2.1. Lisansüstü tez çalışmalarının uluslararası taranan dergilerde yayına dönüştürülmesi konularında ödül sisteminin geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.1.1. Ödül sisteminin oluşturulması için komisyon kurulması ve bu komisyonun diğer üniversitelerle işbirliği yaparak ödül sistemlerini araştırması.	Performans Göstergeleri: • Kurulan komisyon ve çalışmaları çıktıları
--	---

Hedef 2.2. Lisans öğrencilerinin araştırmalara katılımının özendirilmesi ve sonuçların yayınlanmasının sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 2.2.1. 2014 yılına kadar öğrenci çalışmalarının yayınlanabileceği "öğrenci dergisi" çıkarılması.	Performans Göstergeleri: • Çıkarılan öğrenci dergisi sayısı
--	--

Hedef 2.3. Üniversitede ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların her yıl daha fazla sayıda düzenlenmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.3.1. Bilimsel toplantıların sayısını arttırmak için her bölümde senede en az bir kez ulusal ya da uluslararası toplantı düzenlenmesi için bölümlerin teşvik edilmesi.	Performans Göstergeleri: • Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı
---	---

Stratejik Amaç 3. Araştırmaları destekleme sistemlerinin oluşturulması

Hedef 3.1. Araştırmalara TÜBİTAK, DPT, ilgili bakanlıklar, Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar, bağışlar gibi kaynaklardan destek sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 2.2.1. 2013 yılına kadar dış kaynak kullanım oranının %25 artırılması.	Performans Göstergeleri: • Dış kaynak destekli proje sayısı
--	--

Stratejik Amaç 4. Disiplinler arası çalışmaları kuvvetlendirecek araştırma ortamının oluşturulması

Hedef 4.1. Disiplinler arası araştırma merkezinin kurulması

Faaliyetler: • Faaliyet 4.1.1.Çok amaçlı araştırma merkezi kurulması. • Faaliyet 4.1.2.Araştırma merkezinin fiziksel altyapı, teknolojik donanım, araç gereç ve personel gereksinimlerinin sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Kurulan araştırma merkezi • Araştırma merkezi için sağlanan teknolojik donanım çeşitleri, araç-gereç sayıları ve personel sayıları
---	--

PERFORMANS ALANI 3: TOPLUMSAL KATKI

Stratejik Amaç 1. Paydaşlarla etkili iletişim ve işbirliğinin sağlanması

Hedef 1.1. Paydaşlarla iletişimin sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.1.1. Belirli aralıklarla paydaş gruplarına yönelik anket çalışmaları yaparak beklentileri hakkında bilgi sahibi olunması. • Faaliyet 1.1.2. Paydaşlarla olan işbirliğinin çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklenmesi. • Faaliyet 1.1.4. İş dünyasından kişi ve kuruluşlarla karşılıklı konferans ve seminerler düzenlenmesi. • Faaliyet 1.1.5. İş dünyasının iş gücü ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik çalışmalar yapılması. • Faaliyet 1.1.3. Üretilen bilginin paydaşlara ulaşımını sağlayacak, web sayfaları başta olmak üzere iletişim kaynakları oluşturulması.	Performans Göstergeleri: • İş dünyasından kişi ve kuruluşlarla karşılıklı düzenlenen konferans ve seminer sayısı. • Paydaşlarla yapılan ortak sosyal ve kültürel faaliyet sayısı. • Paydaşlara yapılan anket sayısı.
--	---

Hedef 1.2. Mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.2.1. Mezunlar profilinin oluşturulması, iletişim bilgilerinin güncel tutulması. • Faaliyet 1.2.2. Mezunlar Derneği kuruluş çalışmalarına destek verilmesi ve öğrencilerin mezuniyet sonrası üyeliklerinin teşvik edilmesi. • Faaliyet 1.2.3. İletişim kurulan iş sahibi mezunlarla bilimsel ve sosyal toplantılar düzenleyerek, öğrencilere tecrübe ve bilgi birikimlerini aktarmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi. • Faaliyet 1.2.4. 2010 yılı içinde web sitesinde mezunlar için bir forum ortamının açılması.	Performans Göstergeleri: • Mezunlar derneği-Mezunlar Derneği öğrenci sayısı. • Mezunlar ve öğrencileri bir araya getiren etkinlik sayısı.
---	--

Stratejik Amaç 2. Yaşam boyu eğitim öğretim ve mesleki gelişim faaliyetlerinin ve kalitesinin artırılması

Hedef 2.1. Toplumsal eğitimin devam ettirilmesi ve kalitesinin artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 2.1.1. Toplumun eğitim sorunlarına ilişkin projeler üretilmesi ve var olan projelerde görev alınması. • Faaliyet 2.1.2. Eğitim ve toplumsal bilgilendirmelerde yazılı ve görsel basından yararlanılması. • Faaliyet 2.1.3. Meslek gruplarına güncel gelişmeler ile ilgili bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin verilmesi. • Faaliyet 2.1.4. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda sertifika programları düzenlenmesi.	Performans Göstergeleri: • Eğitim sorunlarına yönelik üretilen proje sayısı. • Meslek gruplarına verilen bilgilendirme ve eğitim hizmetleri sayısı. • Düzenlenen sertifika programı sayısı.
--	--

Stratejik Amaç 3. Merkezlerin çalışmalarının toplumla paylaşılması

Hedef 3.1. Deri ve tekstil ürünlerine ilişkin bilgilendirme çalışmalarının yapılması

Faaliyetler: • Faaliyet 3.1.1. İlgili sanayi kuruluşlarıyla üniversite iletişiminin etkin olarak sağlanması ve sürdürülmesi. • Faaliyet 3.1.2. Bilgi birikiminin ve deneyimin paylaşımına olanak sağlayan kaynak olabilecek Türkçe ve yabancı dilde yayınların hazırlanması.	Performans Göstergeleri: • Hazırlanan yayın sayısı.
---	--

PERFORMANS ALANI 4: İNSAN KAYNAKLARI ve YÖNETİM

Stratejik Amaç 1. İnsan kaynaklarının verimli kullanılması ve geliştirilmesi

Hedef 1.1. Güncel gelişmelere uygun olarak idari personelin eğitiminin sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.1.1. Personele gelişimlerini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının verilmesi. • Faaliyet 1.1.2. Mesleki eğitim, seminer vb. toplantılara katılım için destek sağlanması. • Faaliyet 1.1.3. İdari personel norm kadro çalışmalarının sürdürülmesi.	Performans Göstergeleri: • Düzenlenen hizmet içi eğitim ve katılan personel sayısı.
--	--

Hedef 1.2. Çalışanların performansının artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.2.1. Çalışanların bilgi, beceri ve eğitim düzeyi göz önüne alınarak görevlendirilmesi	Performans Göstergeleri: • Bahsedilen kriterlere göre görevlendirilen personel sayısı
---	--

Stratejik Amaç 2. Çalışanların memnuniyetinin artırılması

Hedef 2.1. Çalışanlar için performansa dayalı olarak ödüllendirme sisteminin oluşturulması

Faaliyetler: • Faaliyet 2.1.1. 2014 yılına kadar performansa dayalı ödüllendirme sisteminin oluşturulması.	Performans Göstergeleri: • Oluşturulan performansa dayalı ödüllendirme sistemi
--	---

Hedef 2.2. Çalışanların sosyal etkileşimlerini artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.2.1. Üniversitemizce düzenlenen etkinliklerin çalışanlara duyurulması ve katılımın özendirilmesi.	Performans Göstergeleri: • Çalışanlara yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısı.
---	---

Stratejik Amaç 3. Modern yönetim yaklaşım ve yöntemlerinin benimsenmesi

Hedef 3.1. Birimlerde çalışma yönergelerinin ve çalışma planlarının hazırlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 3.1.1. 2014 yılına kadar tüm birimlerde çalışma yönergelerinin tamamlanması. • Faaliyet 3.1.2. Birimlerde yıllık çalışma planlarının hazırlanması.	Performans Göstergeleri: • Tamamlanan çalışma yönergeleri. • Tamamlanan birim yıllık çalışma planı sayısı.
---	---

Hedef 3.2. Çalışanların görev tanımlarının, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 3.2.1. 2014 yılına kadar tüm birimlerde görev tanım, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi. • Faaliyet 3.2.2. 2014 yılına kadar tüm hizmet birimlerinin iş akışlarının oluşturulması.	Performans Göstergeleri: • Oluşturulan görev tanımları, yetki ve sorumluluk çizelgeleri • Birim iş akış şemaları
--	---

Hedef 3.3. Birimlerin kendi web sayfalarını oluşturmalarının teşvik edilmesi ve gerekli doküman ve bilgilerin bu sayfadan yayınlanmasının sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 3.3.1. 2011 yılına kadar tüm birimlere ait web sayfalarının yayınlanması.	Performans Göstergeleri: • Web sayfası oluşturulan birim sayısı.
---	---

PERFORMANS ALANI 5: TANITIM

Stratejik Amaç 1. Üniversitemizin halkla ilişkiler biriminin yetkin ve etkin bir şekilde çalışması

Hedef 1.1. Halkla ilişkiler biriminin geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.1.1. Halkla ilişkiler birimine konusunda uzman kişi ve kadroların tahsisi. • Faaliyet 1.1.2. Halkla ilişkiler biriminin teknik donanım ve yazılımının iyileştirilmesi. • Faaliyet 1.1.3. Halkla ilişkiler biriminin gereksinim duyduğu fiziksel çalışma ortamının oluşturulması.	Performans Göstergeleri: • Halkla ilişkiler birimi kadro sayısı-uzmanlık alanları. • Çalışma ortamında yapılan değişiklikler.
--	--

Stratejik Amaç 2. Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitemizin tanıtımının sağlanması

Hedef 2.1. Üniversitemizin başarılı öğrenciler tarafından tercih edilmesinin özendirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.1.1. İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak üniversitenin ve eğitim öğretim birimlerinin tanıtılmasının sağlanması. • Faaliyet 2.1.2. Ortaöğretim kurumları ve dershanelerdeki rehberlik ve danışmanlık birimlerinin bilgilendirilmesi. • Faaliyet 2.1.3. Üniversitemizi tercih eden başarılı öğrencilere; barınma, beslenme ve benzeri konularda destek sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Öğrencilere yönelik yapılan tanıtım etkinlik sayısı. • Ortaöğretim kurumları ve dershanelerdeki rehberlik ve danışmanlık birimlerine yönelik yapılan tanıtım etkinlik sayısı.
--	---

Hedef 2.2. Üniversitemiz eğitim öğretim programları, olanakları ve başarılarının duyurulması ve tanıtılmasının sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 2.2.1. Üniversitemizin web sayfasının içeriğinin zengin ve güncel tutulması. • Faaliyet 2.2.2. Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının artırılması. • Faaliyet 2.2.3. Tanıtım günlerinin geliştirilerek sürdürülmesi. • Faaliyet 2.2.4. Üniversitemizin tanıtılmasında yerel ve ulusal medya kuruluşları ile işbirliği oluşturulması. • Faaliyet 2.2.5. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere, üniversitemize uyum programları ile eğitim öğretim, öğretim elemanları ve üniversitenin genel olanaklarına yönelik bilgi verilmesi.	Performans Göstergeleri: • Değişim programlarıyla değişimi yapılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı. • Yazılı ve görsel basında üniversitemizle ilgili yer alan haber sayısı. • Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı.
--	---

Hedef 2.3. Sunulan hizmetlerin, yürütülen çalışmaların duyurulması ve tanıtılması

Faaliyetler: • Faaliyet 2.3.1.Broşür, el ilanı vb. araçlarla sağlık, eğitim öğretim, laboratuvar hizmetleri ve spor olanakları gibi topluma sunulan hizmetlerin duyurulması. • Faaliyet 2.3.2.Toplumsal sorunlara yönelik araştırmaların basın-yayın organları aracılığı ile duyurulması. • Faaliyet 2.3.3.Düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetler, eğitim, seminer ve konferans gibi bilimsel etkinliklerin duyurulması. • Faaliyet/Proje 2.3.4.Yerel işletme ve kuruluşların yanı sıra sivil toplum kuruluşları ile de iletişim kurularak işbirliği olanakları için ortam yaratılması.	Performans Göstergeleri: • Tanıtım için basılan broşür, el ilanı vb. araçların sayısı.
---	--

Stratejik Amaç 3. Üniversitemizin uluslararası tanınırlığının artırılması

Hedef 3.1. Yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarının üniversitemize gelmelerinin özendirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 3.1.1. Türk Cumhuriyetlerine yönelik üniversitemizi tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi. • Faaliyet 3.1.2. Batı ülkelerindeki Türk asıllı öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Yaşam Boyu Öğrenim çerçevesinde üniversitemizi tercih etmelerine yönelik faaliyetler düzenlenmesi.	Performans Göstergeleri: • Yapılan tanıtıcı faaliyet türleri, sayıları
--	--

PERFORMANS ALANI 6: ALTYAPI

Stratejik Amaç 1. Fiziksel altyapının iyileştirilmesi

Hedef 1.1. Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.1.1. Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi. • Faaliyet 1.1.2. Dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi. • Faaliyet 1.1.3. Laboratuvar olanaklarının ve sayısının artırılması. • Faaliyet 1.1.4. Eğitim öğretimde kullanılan araç, gereç ve teknolojilerin zenginleştirilmesi ve modernizasyonunun sağlanması	Performans Göstergeleri: • Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı. • Derslik başına düşen öğrenci sayısı. • Laboratuvar başına düşen öğrenci sayısı.
---	---

Hedef 1.2. Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.2.1. Akademik ve idari personelin çalışma ofislerinin temizlik, ısınma, aydınlatma ve benzeri yönleriyle iyileştirilmesi. • Faaliyet 1.2.2. Çalışma ortamlarının periyodik bakım-onarımının yapılması.	Performans Göstergeleri: • Bakım- onarım yapılan süreler.
---	--

Stratejik Amaç 2. Bilgi Kaynaklarının ve Bilgi Teknolojilerinin geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması

Hedef 2.1. Eğitim öğretime yönelik bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.1.1. Öğrenci Bilgi Sisteminde günümüz teknolojisinin daha fazla ve verimli kullanılmasının sağlanması. • Faaliyet 2.1.2. Öğrenci kayıtlarının internet üzerinden yapılabilirliğinin geliştirilerek sürdürülmesi. • Faaliyet 2.1.3. Öğrenci Bilgi Sisteminin lisansüstü öğrencileri de kapsayacak biçimde geliştirilmesi. • Faaliyet 2.1.4. Düzenlenecek konferans, seminer gibi etkinliklerin daha geniş kitlelere sunulabilmesi için internet ağı üzerinden canlı yayın yapılması.	Performans Göstergeleri: • İnternet üzerinden kayıt yaptıran öğrenci sayısı. • İnternette canlı olarak yayınlanan konferans, seminer vb. sayısı.
--	---

Hedef 2.2. Eğitim öğretime yönelik bilgi kaynaklarının geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.2.1.Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi. • Faaliyet 2.2.2.Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri/ kurumları ile işbirliği kurulması.	Performans Göstergeleri: • Merkez kütüphanedeki kitap sayısı.
--	--

Hedef 2.3. Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.3.1.Sunucuların hızlı ve etkin kullanımlarının sağlanması. • Faaliyet 2.3.2.Güvenli ve etkin kullanım için kullanıcılara gerekli eğitimlerin verilmesi. • Faaliyet/2.3.3.Kullanılan yazılımların güncel tutulması.	Performans Göstergeleri: • Yazılımların güncellenme zamanları. • Kullanıcılara verilen eğitimler.
--	--

Stratejik Amaç 3. Sunulan hizmetlerin geliştirilmesi

Hedef 3.1. Laboratuvarların belgelendirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 3.1.1.Ölçüm cihazlarının kalibrasyonunun yapılması ve izlenebilirliklerinin sağlanması. • Faaliyet 3.1.2.Laboratuvarların fiziksel yapılarının uygun hale getirilmesi. • Faaliyet 3.1.3.Referans laboratuvarlarla işbirliklerinin oluşturulması.	Performans Göstergeleri: • Kalibrasyonu yapılan cihaz sayısı. • İşbirliği yapılan referans laboratuvarlar
--	--

Hedef 3.2. Atölye hizmetlerinin geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 3.2.1. Üniversitemizde bulunan atölyelerinin teknolojik altyapılarının iyileştirilmesi.	Performans Göstergeleri: • İyileştirme yapılan laboratuvar sayıları. • Yapılan iyileştirmeler için tutulan raporlar.
---	---

Hedef 3.3. Sosyal hizmetlerin iyileştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 3.3.1. Sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri için yeni mekânların yaratılması.	Performans Göstergeleri: • Oluşturulan sosyal etkinlik alanları ve türleri.
--	--

Stratejik Amaç 4. Finansal kaynakların geliştirilmesi

Hedef 4.1. Mevcut finansal kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 4.1.1. Tahsis edilen ödeneklerin öncelikler saptanarak verimli ve etkin kullanılmasının sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Mali durum raporları.
---	---

Hedef 4.2. Ek finansal kaynak yaratılması

Faaliyetler: • Faaliyet 4.2.1. Uzmanlaşmış lisansüstü programlar açılması. • Faaliyet 4.2.2. Ar-Ge projelerinin özendirilmesi. • Faaliyet 4.2.3. Döner sermaye ve öz gelirlerin artırılması.	Performans Göstergeleri: • Döner sermaye ve öz gelirlerin seneler itibariyle karşılaştırılma sonuçları. • Oluşturulan Ar-Ge projelerinin sayısı. • Açılan lisansüstü program sayısı.
--	---

Tablo:30 Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Sorumlu Birimler ve Veri Toplama Periyotları

PERFORMANS ALANI: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM	VERİ TOPLAMA PERİYODU
STRATEJİK AMAÇ 1	HEDEF 1.1	-Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.2	-Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.3	-Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.4	-Akademik Birimler -İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yıllık
	HEDEF 1.5	-Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.6	-Akademik Birimler -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yıllık
	HEDEF 1.7	-Akademik Birimler -Personel Daire Başkanlığı -Yapı İşleri Daire Başkanlığı -İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yıllık
	HEDEF 1.8	-Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.9	-Akademik Birimler -Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yıllık
	HEDEF 1.10	-Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.11	-Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.12	-Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.13	-Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.14	-Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.15	-Akademik Birimler -A.B. Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Koordinatörlüğü -Enstitüler	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 2	HEDEF 2.1	-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı -Enstitüler	Yıllık
	HEDEF 2.2.	-Kütüphane ve	Yıllık
	HEDEF 2.3.	Dokümantasyon Daire Başkanlığı -Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı -Personel Daire Başkanlığı	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 3	HEDEF 2.4.	-Enstitüler	Yıllık
	HEDEF 2.5.	-Enstitüler	Yıllık
	HEDEF 3.1.	-Akademik Birimler -Personel Daire Başkanlığı	Yıllık
	HEDEF 3.2.	-Akademik Birimler -Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı -Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi	Yıllık
	HEDEF 3.3.	-Personel Daire Başkanlığı	Yıllık
	HEDEF 3.4.	-Akademik Birimler - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Personel Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yıllık

PERFORMANS ALANI: BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE YAYIN

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM	VERİ TOPLAMA PERİYODU
STRATEJİK AMAÇ 1	HEDEF 1.1.	-Rektörlük -Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.2.	-Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.3.	-Rektörlük -Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.4.	-Akademik Birimler -Protokol Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 2	HEDEF 2.1.	-Rektörlük -Enstitüler	Yıllık
	HEDEF 2.2.	-Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 2.3.	-Rektörlük -Akademik Birimler	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 3	HEDEF 3.1	-Rektörlük -Akademik Birimler	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 4	HEDEF 4.1	-Rektörlük -Kurulacak olan Araştırma Merkezi Müdürlüğü - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Personel Daire Başkanlığı	Yıllık

PERFORMANS ALANI: TOPLUMSAL KATKI

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM	VERİ TOPLAMA PERİYODU
STRATEJİK AMAÇ 1	HEDEF 1.1.	-Rektörlük -Akademik Birimler -Protokol Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü -Meslek Yüksekokulları	Yıllık
	HEDEF 1.2.	-Akademik Birimler -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı -Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 2	HEDEF 2.1.	-Rektörlük -Akademik Birimler -Protokol Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 3	HEDEF 3.1	-Akademik Birimler -Meslek Yüksekokulları	Yıllık

PERFORMANS ALANI: İNSAN KAYNAKLARI VE YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM	VERİ TOPLAMA PERİYODU
STRATEJİK AMAÇ 1	HEDEF 1.1.	-Personel Daire Başkanlığı -İdari Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.2.	-Rektörlük -Personel Daire Başkanlığı -İdari Birimler	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 2	HEDEF 2.1.	-Rektörlük -Personel Daire Başkanlığı	Yıllık
	HEDEF 2.2.	-Rektörlük -Akademik Birimler -İdari Birimler	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 3	HEDEF 3.1.	-Rektörlük -Akademik Birimler -İdari Birimler	Yıllık
	HEDEF 3.2.	-Rektörlük -Akademik Birimler -İdari Birimler	Yıllık
	HEDEF 3.3.	-Akademik Birimler -İdari Birimler -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yıllık

PERFORMANS ALANI: TANITIM

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM	VERİ TOPLAMA PERİYODU
STRATEJİK AMAÇ 1	HEDEF 1.1.	-Rektörlük -Protokol Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü -Personel Daire Başkanlığı -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı -İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 2	HEDEF 2.1.	-Protokol Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü -Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yıllık
	HEDEF 2.2.	-Protokol Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı -A.B. Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Koordinatörlüğü	Yıllık
	HEDEF 2.3.	-Rektörlük -Protokol Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 3	HEDEF 3.1.	-Protokol Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Yıllık

PERFORMANS ALANI: ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM	VERİ TOPLAMA PERİYODU
STRATEJİK AMAÇ 1	HEDEF 1.1.	-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı -İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı -Yapı İleri ve Teknik Daire Başkanlığı -Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 1.2.	-Akademik Birimler -İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı -Yapı İleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 2	HEDEF 2.1.	-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -Enstitüler -Akademik Birimler	Yıllık
	HEDEF 2.2.	-Rektörlük -Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yıllık
	HEDEF 2.3.	-Akademik Birimler -İdari Birimler -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 3	HEDEF 3.1.	-Akademik Birimler -İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yıllık
	HEDEF 3.2.	-Akademik Birimler -İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yıllık
	HEDEF 3.3.	-Rektörlük -Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı -Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yıllık
STRATEJİK AMAÇ 4	HEDEF 4.1.	-Akademik Birimler -İdari Birimler -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yıllık
	HEDEF 4.2.	-Rektörlük -Enstitüler -Akademik Birimler -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Yıllık

Birimler planda gösterilen ve kendilerine verilen strateji ve hedeflerle ilgili görevleri yerine getirmekle sorumludurlar. Yılsonunda bu strateji ve hedeflerle ilgili gerçekleştirdikleri çalışmaların ayrıntılı bir şekilde raporunu hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunmakla yükümlüdürler.

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME GİDER TABLOSU

Tablo 31:Amaç ve Stratejiler için Maliyetlendirme Gider Tablosu

PERFORMANS ALANI 1 Eğitim ve Öğretim	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Stratejik Amaç 1	11.420.500	14.054.000	13.370.000	13.281.500	13.536.500
Hedef 1.1	---	---	---	---	---
Faaliyet 1.1.1.	---	---	---	---	---
Faaliyet 1.1.2.	---	---	---	---	---
Hedef 1.2.	4.000	5.500	7.000	7.000	9.000
Faaliyet 1.2.1	1.000	1.500	2.000	---	---
Faaliyet 1.2.2.,	3.000	4.000	5.000	7.000	9.000
Hedef 1.3.	5.000	5.000	7.500	7.500	10.000
Faaliyet 1.3.1	---	---	---	---	---
Faaliyet 1.3.2.	5.000	5.000	7.500	7.500	10.000
Hedef 1.4.	1.125.000	1.440.000	550.000	660.000	800.000
Faaliyet 1.4.1.	750.000	1.000.000	---	---	---
Faaliyet 1.4.2.	25.000	40.000	50.000	60.000	100.000
Faaliyet 1.4.3	350.000	400.000	500.000	600.000	700.000
Hedef 1.5.	---	---	---	---	---
Faaliyet 1.5.1	---	---	---	---	---
Hedef 1.6.	60.000	90.000	95.000	110.000	120.000
Faaliyet 1.6.1.	50.000	75.000	75.000	85.000	90.000
Faaliyet 1.6.2.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Hedef 1.7.	9.990.000	12.180.000	12.380.000	11.970.000	11.990.000
Faaliyet 1.7.1	120.000	150.000	180.000	210.000	240.000
Faaliyet 1.7.2	8.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000
Faaliyet 1.7.3	250.000	350.000	450.000	600.000	750.000
Faaliyet 1.7.4	120.000	130.000	150.000	160.000	---
Faaliyet 1.7.5	500.000	550.000	600.000	---	---
Faaliyet 1.7.6.	1.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Hedef 1.8.	16.500	18.000	19.500	21.000	3.500
Faaliyet 1.8.1	15.000	16.000	17.000	18.000	---
Faaliyet 1.8.2.	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500
Hedef 1.9.	145.000	214.500	284.000	353.000	424.000
Faaliyet 1.9.1.	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000
Faaliyet 1.9.2.	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000
Faaliyet 1.9.3.	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Faaliyet 1.9.4.	---	---	---	---	---
Faaliyet 1.9.5.	5.000	7.500	10.000	12.000	15.000
Faaliyet 1.9.6.	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
Faaliyet 1.9.7.	---	---	---	---	---
Faaliyet 1.9.8.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Faaliyet 1.9.9	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000

Hedef 1.10.	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000
Faaliyet 1.10.1.	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000
Hedef 1.11.	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Faaliyet 1.11.1.	---	---	---	---	---
Faaliyet 1.11.2.	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Hedef 1.12.	---	---	---	---	---
Faaliyet 1.12.1.	---	---	---	---	---
Hedef 1.13.	---	---	---	---	---
Faaliyet 1.13.1.	---	---	---	---	---
Hedef 1.14.	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Faaliyet 1.14.1.	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Hedef 1.15.	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
Faaliyet 1.15.1.	---	---	---	---	---
Faaliyet 1.15.2.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Faaliyet 1.15.3.	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Stratejik Amaç 2	6.226.000	8.287.500	9.610.000	10.922.000	12.488.500
Hedef 2.1.	65.000	80.000	105.000	115.000	145.000
Faaliyet 2.1.1.	15.000	20.000	30.000	35.000	45.000
Faaliyet 2.1.2.	50.000	60.000	75.000	80.000	100.000
Faaliyet 2.1.3.	---	---	---	---	---
Hedef 2.2.	55.000	81.000	108.000	134.000	160.000
Faaliyet 2.2.1.	---	---	---	---	---
Faaliyet 2.2.2.	2.500	3.000	4.000	4.500	5.000
Faaliyet 2.2.3.	2.500	3.000	4.000	4.500	5.000
Faaliyet 2.2.4.	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000
Hedef 2.3.	6.075.000	8.085.000	9.350.000	10.620.000	12.125.000
Faaliyet 2.3.1.	75.000	85.000	100.000	120.000	125.000
Faaliyet 2.3.2.	4.000.000	5.000.000	5.500.000	6.000.000	7.000.000
Faaliyet 2.3.3.	2.000.000	3.000.000	3.750.000	4.500.000	5.000.000
Hedef 2.4.	30.000	40.000	45.000	50.000	55.000
Faaliyet 2.4.1.	30.000	40.000	45.000	50.000	55.000
Hedef 2.5.	1.000	1.500	2.000	3.000	3.500
Faaliyet 2.5.1.	1.000	1.500	2.000	3.000	3.500
Stratejik Amaç 3	770.000	1.030.000	1.235.000	1.445.000	1.660.000
Hedef 3.1.	---	---	---	---	---
Faaliyet 3.1.1.	---	---	---	---	---
Faaliyet 3.1.2.	---	---	---	---	---
Hedef 3.2.	120.000	175.000	225.000	300.000	380.000
Faaliyet 3.2.1.	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
Faaliyet 3.2.2.	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
Faaliyet 3.2.3.	10.000	20.000	25.000	30.000	40.000
Faaliyet 3.2.4.	50.000	75.000	100.000	150.000	200.000
Hedef 3.3.	---	---	---	---	---
Faaliyet 3.3.1.	---	---	---	---	---
Hedef 3.4.	650.000	855.000	1.010.000	1.145.000	1.280.000
Faaliyet 3.4.1.	50.000	55.000	60.000	70.000	80.000
Faaliyet 3.4.2.	---	---	---	---	---
Faaliyet 3.4.3.	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000
Faaliyet 3.4.4.	400.000	500.000	550.000	575.000	600.000

PERFORMANS					
ALANI 2					
Bilimsel Çalışmalar ve Yayınlar	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Stratejik Amaç 1	450.000	550.000	627.500	715.000	860.000
Hedef 1.1.	20.000	25.000	25.000	30.000	30.000
Faaliyet 1.1.1.	20.000	25.000	25.000	30.000	30.000
Hedef 1.2.	365.000	420.000	472.500	525.000	630.000
Faaliyet 1.2.1.	300.000	325.000	350.000	400.000	450.000
Faaliyet 1.2.2.	15.000	20.000	22.500	25.000	30.000
Faaliyet 1.2.3.	50.000	75.000	100.000	100.000	150.000
Hedef 1.3.	55.000	85.000	100.000	120.000	150.000
Faaliyet 1.3.1.	25.000	30.000	30.000	40.000	50.000
Faaliyet 1.3.2.	10.000	15.000	20.000	20.000	25.000
Faaliyet 1.3.3.	20.000	40.000	50.000	60.000	75.000
Hedef 1.4.	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Faaliyet 1.4.1.	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Faaliyet 1.4.2.	---	---	---	---	---
Stratejik Amaç 2	75.000	110.000	140.000	195.000	240.000
Hedef 2.1.	20.000	30.000	40.000	60.000	75.000
Faaliyet 2.1.1.	20.000	30.000	40.000	60.000	75.000
Hedef 2.2.	30.000	40.000	50.000	60.000	75.000
Faaliyet 2.2.1.	30.000	40.000	50.000	60.000	75.000
Hedef 2.3.	25.000	40.000	50.000	75.000	90.000
Faaliyet 2.3.1.	25.000	40.000	50.000	75.000	90.000
Stratejik Amaç 3	400.000	500.000	625.000	780.000	975.000
Hedef 3.1.	400.000	500.000	625.000	780.000	975.000
Faaliyet 3.1.1.	400.000	500.000	625.000	780.000	975.000
Stratejik Amaç 4	450.000	600.000	900.000	1.250.000	1.350.000
Hedef 4.1.	450.000	600.000	900.000	1.250.000	1.350.000
Faaliyet 4.1.1.	200.000	300.000	500.000	750.000	750.000
Faaliyet 4.1.2.	250.000	300.000	400.000	500.000	600.000
PERFORMANS	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
ALANI 3					
Toplumsal Katkı					
Stratejik Amaç 1	97.500	123.000	144.000	192.000	225.000
Hedef 1.1.	72.500	88.000	104.000	139.500	165.000
Faaliyet 1.1.1.	2.500	3.000	4.000	4.500	5.000
Faaliyet 1.1.2.	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000
Faaliyet 1.1.3.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Faaliyet 1.1.4.	30.000	35.000	40.000	55.000	65.000
Faaliyet 1.1.5.	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000
Hedef 1.2.	25.000	35.000	40.000	52.500	60.000
Faaliyet 1.2.1.	10.000	15.000	15.000	20.000	20.000
Faaliyet 1.2.2.	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000
Faaliyet 1.2.3.	10.000	12.500	15.000	20.000	25.000
Faaliyet 1.2.4.	---	---	---	---	---
Stratejik Amaç 2	24.000	35.500	47.000	58.500	70.500
Hedef 2.1.	24.000	35.500	47.000	58.500	70.500
Faaliyet 2.1.1.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Faaliyet 2.1.2.	1.000.	1.500	2.000	2.500	3.000

Faaliyet 2.1.3.	3.000	4.000	5.000	6.000	7.500
Faaliyet 2.1.4.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Stratejik Amaç 3	15.000	17.500	22.500	25.000	30.000
Hedef 3.1.	15.000	17.500	22.500	25.000	30.000
Faaliyet 3.1.1.	5.000	5.000	7.500	7.500	10.000
Faaliyet 3.1.2.	10.000	12.500	15.000	17.500	20.000
PERFORMANS ALANI 4 İnsan Kaynakları ve Yönetim	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Stratejik Amaç 1	36.500	46.600	56.750	71.900	92.000
Hedef 1.1.	36.500	46.600	56.750	71.900	92.000
Faaliyet 1.1.1.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Faaliyet 1.1.2.	35.000	45.000	55.000	70.000	90.000
Faaliyet 1.1.3.	500	600	750	900	1.000
Hedef 1.2.	---	---	---	---	---
Faaliyet 1.2.1.	---	---	---	---	---
Stratejik Amaç 2	500	600	750	900	1.000
Hedef 2.1.	500	600	750	900	1.000
Faaliyet 2.1.1.	500	600	750	900	1.000
Stratejik Amaç 3	7.000	8.000	9.000	11.500	14.000
Hedef 3.1.	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Faaliyet 3.1.1.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Faaliyet 3.1.2.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Hedef 3.2.	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Faaliyet 3.2.1.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Faaliyet 3.2.2.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Hedef 3.3.	3.000	4.000	5.000	7.500	10.000
Faaliyet 3.3.1.	3.000	4.000	5.000	7.500	10.000
PERFORMANS ALANI 5 Tanıtım	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Stratejik Amaç 1	67.000	80.000	93.000	105.000	119.000
Hedef 1.1.	67.000	80.000	93.000	105.000	119.000
Faaliyet 1.1.1.	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000
Faaliyet 1.1.2.	5.000	7.000	9.000	10.000	12.000
Faaliyet 1.1.3.	2.000	3.000	4.000	5.000	7.000
Stratejik Amaç 2	133.500	169.500	203.500	236.500	276.500
Hedef 2.1.	40.000	51.000	59.000	68.000	78.000
Faaliyet 2.1.1.	25.000	30.000	32.000	35.000	38.000
Faaliyet 2.1.2.	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000
Faaliyet 2.1.3.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Hedef 2.2.	40.000	51.000	63.000	73.000	88.000
Faaliyet 2.2.1.	---	---	---	---	---
Faaliyet 2.2.2.	10.000	12.000	15.000	16.000	18.000
Faaliyet 2.2.3.	5.000	8.000	10.000	12.000	15.000
Faaliyet 2.2.4.	5.000	6.000	8.000	10.000	15.000
Faaliyet 2.2.5.	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Hedef 2.3.	53.500	67.500	81.500	95.500	110.500
Faaliyet 2.3.1.	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000
Faaliyet 2.3.2.	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
Faaliyet 2.3.3.	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000
Faaliyet 2.3.4.	7.500	10.000	12.500	15.000	17.500

Stratejik Amaç 3	160.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Hedef 3.1.	160.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Faaliyet 3.1.1.	80.000	100.000	125.000	150.000	175.000
Faaliyet 3.1.2.	80.000	100.000	125.000	150.000	175.000
PERFORMANS ALANI 6	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Alt Yapı					
Stratejik Amaç 1	505.000	625.000	745.000	865.000	995.000
Hedef 1.1.	425.000	525.000	625.000	725.000	825.000
Faaliyet 1.1.1.	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000
Faaliyet 1.1.2.	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000
Faaliyet 1.1.3.	150.000	175.000	200.000	225.000	250.000
Faaliyet 1.1.4.	75.000	100.000	125.000	150.000	175.000
Hedef 1.2.	80.000	100.000	120.000	140.000	170.000
Faaliyet 1.2.1.	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000
Faaliyet 1.2.2.	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
Stratejik Amaç 2	170.000	245.000	320.000	420.000	520.000
Hedef 2.1.	30.000	60.000	90.000	120.000	150.000
Faaliyet 2.1.1.	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Faaliyet 2.1.2.	---	---	---	---	---
Faaliyet 2.1.3.	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Faaliyet 2.1.4.	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Hedef 2.2.	110.000	145.000	180.000	240.000	300.000
Faaliyet 2.2.1.	100.000	125.000	150.000	200.000	250.000
Faaliyet 2.2.2.	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Hedef 2.3.	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
Faaliyet 2.3.1.	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Faaliyet 2.3.2.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Faaliyet 2.3.3.	---	---	---	---	---
Stratejik Amaç 3	355.000	470.000	585.000	700.000	815.000
Hedef 3.1.	155.000	195.000	235.000	275.000	315.000
Faaliyet 3.1.1.	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Faaliyet 3.1.2.	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000
Faaliyet 3.1.3.	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
Hedef 3.2.	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
Faaliyet 3.2.1.	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
Hedef 3.3.	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000
Faaliyet 3.3.1.	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000
Stratejik Amaç 4	70.000	105.000	150.000	195.000	240.000
Hedef 4.1.	---	---	---	---	---
Faaliyet 4.1.1.	---	---	---	---	---
Hedef 4.2.	70.000	105.000	150.000	195.000	240.000
Faaliyet 4.2.1.	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000
Faaliyet 4.2.2.	20.000	30.000	50.000	70.000	90.000
Faaliyet 4.2.3.	---	---	---	---	---

UŞAK ÜNİVERSİTESİ 5 YILLIK ÖDENEK İHTİYAÇLARI

	2010		2011		2012		2013		2014	
	Alanı (m ²)	Ödenek İhtiyacı	Alanı (m ²)	Ödenek İhtiyacı	Alanı (m ²)	Ödenek İhtiyacı	Alanı (m ²)	Ödenek İhtiyacı	Alanı (m ²)	Ödenek İhtiyacı
Merkezi Derslik ve Laboratuvar	10.000	9.982.800	12.000	11.979.360	12.000	11.979.360	12.000	11.979.360	12.000	11.979.360
Açık ve Kapalı Spor Salonu	8.000	5.361.920	4.000	2.680.960	4.000	2.680.960	4.000	2.680.960	4.000	2.680.960
Kampus Altyapı	8.000	1.680.640	10.000	2.100.800	10.000	2.100.800	10.000	2.100.800	10.000	2.100.800
Öğrenci Çarşı, Sosyal Donatı Alanı	3.000	2.994.840	2.000	1.996.560	2.000	1.996.560	1.000	998.280	1.000	998.280
Oditoryum-Kongre Merkezi-Kütüphane	4.000	4.838.000	4.000	4.838.000	2.000	2.419.000	1.000	1.209.500	1.000	1.209.500
TOPLAM		24.858.200		23.595.680		21.176.680		18.968.900		18.968.900

2008 Bayındırlık Birim Fiyatları Yapı Yaklaşık Maliyetleri esas alınarak hazırlanmıştır. Yaklaşık Maliyet Hesabı değildir.