

STRATEJİK PLAN 2010-2014



Proje Danışmanları:

Hulusi ŞENTÜRK

Osman DANIŞ

© **T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Tüm yayın hakları Çekmeköy Belediye Başkanlığı'na aittir.
Hiçbir suretle kısmen veya tamamen çoğaltılamaz ve basılamaz.

Baskıya Hazırlık: ARTIDOKSAN ADV.

www.artidoksanadv.com

Tel: +90 216 641 20 02 Faks: +90 216 641 20 01

Merkez Mah. Köroğlu Cad. No: 13 Çekmeköy-İSTANBUL info@cemekoy.bel.tr

www.cekmekoy.bel.tr



Belediyeler, halkın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu kurumları olup görev ve yetkileri yasalarla belirlenmiştir. Belediyeler bu görevlerini yerine getirirken yine yasal dayanaklarla kendilerine verilen veya gelir toplaması için imtiyaz tanınan kurumlardır. Dolayısıyla belediyelerin görev ve yetkileri de, kaynakları da sınırlıdır ve ancak yasalarla belirlenmektedir. Ortak ihtiyaçlar ise çok çeşitli olup her geçen gün daha da çeşitlenmektedir.

Ortak ihtiyaçların çok çeşitli olmasından da öte bir kentte yaşayan insanlar ister yerel nitelikli ve isterse genel nitelikli olsun tüm ihtiyaçlarında belediyeyi başvuru ve çözüm adresi görme eğilimi içerisinde. Aslında bu eğilimin sebebi belediyeciliğin toplumumuzda “şehremaneti” anlayışı üzerine bina edilmiş olmasıdır. Kültürümüzde belediye “Şehremaneti”, belediye başkanı ise “Şehremini”dir. Şehrin ve şehirlinin emanet edildiği emin kurum olarak belediyenin, bu vasıflara sahip kişi olarak da belediye başkanının her türlü sorunun çözümünde başvuru mercii görülmesi kaçınılmazdır.

Çekmeköy Belediyesi olarak yasaların verdiği imkânlar çerçevesinde, mali kaynaklarımızı bir yandan artırırken diğer yandan da en etkin biçimde kullanarak ilçemize ve ilçe halkımıza hizmet etmenin gayreti içerisindeyiz. Hizmet anlayışımız halkımızın belediyeden beklentisi ile örtüşmektedir. Çekmeköy’ü ve Çekmeköylüleri ilgilendiren her konu belediyemizi de ilgilendirmektedir. Bizim sorumluluk alanlarımızda olmayan konularda sorumlu kurumlarla iletişim içerisinde sorunlara çözüm bulabilmek için çalışıyoruz.

2010–2014 yıllarını kapsayan ve belediye olarak kendi kaynaklarımızla yapacağımız çalışmalarını kapsayan Stratejik Planımızda iddialı hedeflerimiz bulunmaktadır. Çekmeköylülerin desteği yanı sıra oldukça zor başaracağımıza inanıyor, stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet Poyraz

Çekmeköy Belediye Başkanı



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN
BAŞBAKAN



Kadir TOPBAŞ
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Ahmet POYRAZ
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİ



» İsrail KAHRAMAN
AK PARTİ



» Şenol ÇETİN
AK PARTİ



» Eyüp YILDIRIM
AK PARTİ



» Salih KIRICI
AK PARTİ



» Gıyaseddin GERGİN
AK PARTİ



» Hatice SIRAC
AK PARTİ



» Muammer BİLİCİ
AK PARTİ



» Dursun HARMAN
AK PARTİ



» Yücel YALÇINKAYA
AK PARTİ



» Özkan YILMAZ
AK PARTİ



» Sait YURTTAPAN
AK PARTİ



» Mahmut SEZGİN
AK PARTİ



» Yurdanur ARHAN
AK PARTİ



» Murat YILDIRIM
AK PARTİ



» Halil AKHOROZ
AK PARTİ



» Hasan BALCI
AK PARTİ



» Cemal EKŞİOĞLU
AK PARTİ



» Ekrem ESERAY
AK PARTİ



» Halil SARICA
CHP



» Hüseyin KIZILDAŞ
CHP

MECLİS ÜYELERİ



» Salih AKDAŞ
CHP



» Nazan AKKAYA ÖZDEM
CHP



» Adil KURT
CHP



» Hasan YALÇIN
CHP



» Deniz TEKİN
CHP



» Yalçın DEMİRKOL
CHP



» Cüneyt KILIÇ
CHP



» Ebubekir GÜLLÜ
CHP



» İhsan GÖLPUNAR
CHP



» Sami Necdet ERENOĞLU
CHP



» Zekeriya YILDIZ
CHP

ENCÜMEN ÜYELERİ



» Ahmet POYRAZ
Encümen Başkanı



» Şenol ÇETİN
Encümen Başkan Vekili



» Salih KIRICI
Encümen Üyesi



» Dursun HARMAN
Encümen Üyesi



» Murat YILDIRIM
Encümen Üyesi



» Vahide BAYRAM KARABÖRK
Mali Hizmetler Müdürü



» İmdat KURUŞ
Yazı İşleri Müdürü



» Eyüp Salih ELMAS
İmar ve Şehircilik Müdürü

MAHALLE MUHTARLARI

MAHALLESİ	ADI SOYADI	TELEFONU
Çekmeköy M. Akif Mahallesi	Bayram YILMAZ	(0216) 641 61 60
Çekmeköy Mimar Sinan Mahallesi	Şevki GÜLELİ	(0216) 641 40 86
Çekmeköy Hamidiye Mahallesi	Turgay BOZKURT	(0216) 641 51 76
Çekmeköy Merkez Mahallesi	Ayşe GÜNEŞ	(0216) 641 34 52
Çekmeköy Çamlık Mahallesi	Mehmet Can ALAN	(0216) 641 07 54
Alemdağ Merkez Mahallesi	Ahmet AKYILMAZ	(0216) 312 51 96
Alemdağ Çatalmeşe Mahallesi	Ömer Lütfü GÜRSOY	(0216) 429 13 10
Alemdağ Nişantepe Mahallesi	Yakup BAYDAR	(0216) 304 63 04
Alemdağ Eksioğlu Mahallesi	Ali Rıza EKŞİ	(0216) 312 17 65
Alemdağ Reşadiye Köyü	Şaban SERT	(0216) 312 76 80
Alemdağ Hüseyinli Köyü	Abdullah CİVELEK	(0216) 434 50 27
Alemdağ Sırapınar Köyü	Nejat GİRGİN	(0216) 435 81 10
Ömerli Merkez Mahallesi	Hüseyin UYGUN	(0216) 435 70 06
Ömerli Koçulu Köyü	Mitat ŞİMŞEK	(0216) 435 81 42
Taşdelen Güngören Mahallesi	Hüseyin TUFAN	(0216) 429 73 92
Taşdelen Sultançiftliği Mahallesi	Erdem AĞIRKAYA	(0216) 429 76 44
Taşdelen Çamlık Mahallesi	Serdar KARAMAN	(0216) 429 96 62
Taşdelen Soğukpınar Mahallesi	Hacı Mehmet KAYA	(0216) 484 31 72
Taşdelen Aydınlar Mahallesi	Hıdır PALANCI	(0216) 429 05 62
Taşdelen Kirazlıdere Mahallesi	Yusuf YAKUP	(0216) 429 30 65
Taşdelen Cumhuriyet Mahallesi	Adem KINIK	(0216) 429 42 20

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009.



Şenol ÇETİN
BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Eyüp YILDIRIM
BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hasan ÖZTÜRK
BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

İMAR VE ŞİHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Latif COŞAR
BAŞKAN YARDIMCISI

BAĞLI BİRİMLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

A- GİRİŞ.....	01
B- GENEL BİLGİLER	03
1. Çekmeköy.....	03
2. Organizasyon Şeması.....	07
3. Misyon.....	08
4. Vizyon.....	08
5. Temel Değerler.....	08
C- DURUM ANALİZİ.....	11
Ç- MEVCUT DURUM.....	12
1. Kurumsal Yapı.....	12
2. Görev ve Yetkiler.....	12
3. Mali Yapı	15
4. İnsan Kaynakları	20
5. Fiziki Kaynaklar	21
5.1 Bilgi İşlem Altyapısı	21
5.2 Çekmeköy Belediyesine Ait Binalar	22
5.3 Çekmeköy Belediyesine Ait Araçlar.....	23
D- GZFT ANALİZİ.....	24
1. Güçlü Yönler	24
2. Zayıf Yönler.....	24
3. Fırsatlar.....	25
4. Tehditler	26
E- PAYDAŞ ANALİZİ.....	27
F- STRATEJİK AMAÇLAR.....	31
G- STRATEJİK HEDEFLER	31
1. Kurumsal Gelişim Çalışmaları ile İlgili Hedefler	32
2. Kentsel Gelişim Çalışmaları ile İlgili Hedefler	33
3. Toplumsal Gelişim Çalışmaları ile ilgili Hedefler	34
H- FAALİYETLER/PROJELER.....	35
1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması	35
2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	46
3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	51
I- STRATEJİK PLAN-BÜTÇE İLİŞKİSİ.....	58
İ- ÖLÇÜM VE DEĞERLENDİRME.....	58
RESMİ YAZIŞMALAR	60

A- GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Check-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile "Nasıl ulaşabiliriz?" sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaş**ların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11 - ...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Çekmeköy Belediye yönetimi yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza; belediye kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapmıştır. Mevzuattan kaynaklanan nedenlerden dolayı, Stratejik Planın bütçeden önce hazırlanması gerekirken, teknik olarak mümkün olmadığından, zorunlu olarak Stratejik Plan Hazırlık Çalışması ile Bütçe çalışması eş zamanda hazırlanmıştır.

B- GENEL BİLGİLER

1. ÇEKMEKÖY

Çekmeköy, İstanbul Anadolu Yakası'nda bir ilçedir. Önceden Ümraniye'ye bağlı bir belde belediyesi olan Çekmeköy İlçesi, 2009 yılında; Ömerli, Alemdağ ve Taşdelen ilk kademe belediyelerinin tüzel kişiliklerinin sona ermesi ve bu belediyelere bağlı 17 mahalle ile 4 köyün katılması ile oluştu. Çekmeköy, İstanbul'un Anadolu yakasındaki Alemdağ ormanlarının güney batı kesiminde bulunan Keçiağlı Tepesi'nin güney yamaçlarında kurulmuş ve Denizden yüksekliği 100 m'dir. 148,08 (14.800 hektar) kilometrekarelik alan üzerine kurulu olan Çekmeköy ilçesi, 147.352 nüfusa sahiptir. İlçe'nin kuzeybatısında Beykoz, kuzeydoğusunda Şile, güneybatısında Ümraniye, güneydoğusunda ise Sancaktepe ilçeleri yer almaktadır.

Doğası, yerleşim alanları ve ekonomik yapısıyla kısa sürede İstanbul'un en güzel ilçelerinden biri olan Çekmeköy, kaliteli yaşam standartlarıyla dikkat çekmektedir. Çekmeköy, özellikle deprem sonrasında sağlam zeminiyle, gayrimenkul sahibi olmak isteyenleri kendisine çekerek prim yapan bir bölge olarak göze çarpmaktadır.

Çekmeköy'ün tarihine bakıldığında, İlçemizin de içinde bulunduğu topraklar, Bizanslılar ile Müslüman ordular arasında zaman zaman el değiştirmiştir. Anadolu'yu Müslüman yapan ve Türkleştiren ilk devlet

Danişmentliler Devletidir. Danişment Oğulları, Bizans topraklarına kadar sızmışlar ve Alemdağ'ın üstünde bir kale yapmışlardı. Danişment Gazi'nin arkadaşı Sultan Turasan, Bizanslara karşı bu kalede çok defa savaşmış ve Anadolu'dan beklenen yardımı alamayınca burada şehit edilmiştir. Burada bahsi geçen Sultan Turasan, Anadolu'nun fethinde kahramanlıklarıyla destanlaşmış bir kumandan olup halkımızın zihninde bir şeyh, bir veli olarak derin izler bırakmıştır. İbrahim Hakkı Konyalı, Sultan Turasan'ın olduğu söylenen Alemdağ Baba Türbesi için şu bilgileri vermektedir; "Bu türbe Üsküdar'ın Alemdağ Köyü'nde, Alemdağ Tepesi'nde idi. Demir parmaklıkla çevrili bu açık türbe içinde bir yatırı vardı. Halk buna öteden beri "Alemdağ Baba Türbesi" diyordu. Tarihi kaynaklardan öğrendiğimize göre Alemdağ bir mesire, Alemdağ Baba Türbesi de önemli bir ziyaret yeridir.

Osmanlı Dönemi yazılı kaynaklarından tespit ettiğimiz bilgilere göre, Osmanlı İmparatorluğu dönemi padişahlarından olan Orhan Gazi, ilçemizin de içinde olduğu bölgeyi Osmanlı topraklarına katmış ve ve idari olarak Çekmeköy ve çevresi yerleşkesini İzmit Sancağı'na bağlamıştır. Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'u fethetmesi ile Üsküdar'a bağlı Anadolu'nun en eski köylerinden birisi olduğu bilinen Çekmeköy, İstanbul'un önemli yerleşim merkezlerinden birisi haline gelmiştir.

Osmanlı dönemi İdari yapılanmasında İstanbul yakası ayrı bir sancak olarak kabul edilmektedir. Bölgenin, Paşa Sancağı olarak Kaptan Paşa tarafından asayışı sağlanmakta idi. Anadolu yakasının, yani Üsküdar ve Beykoz kazalarının asayışı ise İzmit Bey'i tarafından sağlanıyordu. Osmanlı döneminde, İstanbul'un bir semti sayılan Üsküdar ve Beykoz gibi kazalarla bağlı köylerin ise Bolu Vilayeti sınırları içerisinde bulunan Kocaeli (İzmit) Sancağı'na bağlı olduğunu görmekteyiz. İstanbul'un Anadolu yakasının İzmit'e bağlı bulunması, Anadolu yakasının Orhan Bey zamanında İzmit Kalesi'yle birlikte fethedilmesi nedeniyle aynı statüyü sürdürmüş olmasından kaynaklanıyordu.

Kanuni Sultan Süleyman (M.1520–1566) zamanında hazırlanmış olan Tapu Tahrir Defteri' ne göre; Alemdağ Bölgesi'nde bulunan köyler Beykoz (Yoros) Kazası'na bağlı bulunuyordu.

Yine Sultan III. Mehmet (M.1595–1603) zamanında hazırlanmış olan diğer bir Tapu Tahrir Defteri' ne göre ise; Beykoz (Yoros) Kazası'na bağlı bir bölge olan Çekmeköy ve çevresinin 1867 yılına kadar Beykoz (Yoros) kazasına bağlı iken, bu tarihten sonra Kartal Kazası'na bağlanmış olduğunu görüyoruz. Çekmeköy'ün bu statüsü Cumhuriyet döneminde Üsküdar Kazası'na bağlanana kadar devam etmiştir.

Osmanlı döneminde Çekmeköy bölgesi, bir orman ve çiftlikler beldesidir. Çekmeköy ve civarının oluşmasında ve gelişmesinde Atik Valide Sultan Vakfı'nın önemli bir işlevi olmuştur. Atik Valide Sultan'ın Üsküdar'da, Bahçekapı'da ve sair yerlerde bulunan cami ve imaretlerinin odun ihtiyacını karşılamak şartıyla bu bölgeye yerleştirilen insanlar, Alemdağ Vakıf Baltalığı'ndan odun kesip kendi arabalarıyla Üsküdar ve İstanbul'un diğer semtlerinde satmak şartıyla bu bölgeye yerleştirilmişlerdir. Alemdağ civarındaki Atik Valide Sultan Camii ve İmareti'ne bağlı bulunan arazi ve ormanlar, II. Abdülhamid döneminde Sarayın özel hazinesi olan Hazine-i Hassa'ya bağlanmış olup, hazine idaresi tarafından idare olunmakta idi. Alemdağ Ormanları ve civarında bulunan vakıf arazilerinden elde edilen gelirlerle Saray-ı Hümayun ve Üsküdar'da bulunan Atik Valide Sultan Camii ve İmareti'nin muhtelif ihtiyaçları ile odun ihtiyacı karşılanıyordu. Bölgede bu hizmeti yerine getirmek üzere "Baltacı" ismi verilen görevliler bulunmaktaydı. Baltacılar, kesime gelen odunları kesmekte ve bu odunların bir kısmını ocaklarda odun kömürü haline getirmekte idiler. Hazır hale gelen odun ve kömürler, arabalarla Üsküdar'da bulunan vakıf imaretine getirilmekte idi. Arabacılar her yıl bu ormanlardan 1500 çeki kadar odunu vakfın imaretine taşımakta idiler.

Bu durum arşiv belgelerine şu şekilde yansımıştır: "Atik Valide Sultan Hazretleri tarafından Üsküdar'da bulunan camii şerif ve imaretlerinin ihtiyaçlarını karşılamak için vakfedilerek şimdiye kadar icare-i

vahideli olarak muhafaza edilen Alemdağ Ormanları'nı korumak, bu ormanlardan odun keserek kendi arabaları ile icarsız olarak imarete taşımak üzere orman sınırları içerisinde Sultan Çiftliği ve Alemdağ'a Müslüman ve Ermeniler, Padişah fermanı ile iskân edilmişlerdir. Bunların bu görevlerini yerine getirmemeleri durumunda bu ormanlardan çıkarılacakları da şart koşulmuştur."

Bu belgeden de anlaşılacağı üzere Alemdağ Köyü ve civar çiftliklerde meskûn bulunanlar, Atik Valide Sultan'ın Alemdağ Vakıf Ormanları'ndan bu vakfın Üsküdar'da bulunan imaretleri ve camisi için gerekli olan odunu keserek kendi arabalarıyla nakletmek şartı ile bu orman arazisine yerleştirilmişlerdi. Vakfiyenin şartlarını yerine getirdikleri sürece de bu bölgede ikamet etmişlerdir. Ne zaman ki vakfiyenin şartlarını yerine getirmemiş, görevlerini ihmal etmiş, hatta bu görevleri yapmaya karşı çıkmışlar, o zaman da Alemdağ topraklarını ve orman arazilerini terk etmek zorunda kalmışlardır. Ermeniler bu bölgeyi terk ettikten sonra da bu görevleri yapacak Türk muhacirler buraya yerleştirilmiştir. Evkaf Nezareti'nin 25 Eylül 1915 tarihli tezkiresinde "Alemdağ Köyü'nün Valide Sultan Hazretleri'nin İcare-i vahideli evkafından olması nedeniyle vakfedenin şartları gereğince imarete odun nakletmeyi taahhüt edecek muhacirlerden uygun kimselerin iskân edilmesi" istenmiştir.

Çekmeköy'ün 1845 tarihine tesadüf eden Temettuat Defteri 'ndeki bilgilere göre; köyün 23 hanede yaklaşık 115 nüfusu bulunmakta idi. Köy ahalisinden Mehmet oğlu Mustafa köy muhtarlığını, Veli oğlu Mehmet de köy çobanlığını yapmakta idi. Diğer 21 hanede bulunan köy sakinleri ise çiftçilik ve kömürcülükle geçimlerini sağlamakta idiler. Çiftçilerin yoğun olarak tarla, koruluk ve çalılık işlerinin yanı sıra inek, keçi, öküz gibi hayvancılıkla da istigal ettikleri yine bu kayıtlardan anlaşılmaktadır.

1845 tarihli temettuat kayıtlarına göre; günümüzde Çekmeköy sınırları içerisinde bulunan Alemdağ Köyü'nün 19 haneye, Sultançiftliği Köyü'nün ise 22 haneye sahip olduğu ve bu köylerde oturan nüfusun tamamına yakınının korucu, baltacı, arabacı ve kömürcü olarak geçimlerini bu ormandan sağladıklarını görürüz.

Çekmeköy'ün bir mahallesi konumunda bulunan Alemdağ'ın kuruluş tarihi bazı rivayetler de 300, hatta 500 yıl kadar gerilere gitmektedir. Ancak bununla birlikte köyün kuruluşu; Atik Valide Sultan Vakfı Ormanları ve arazilerinin işletilmesi amacıyla baltacılık göreviyle buraya getirilen Ermeniler'in bölgede meskûn hale gelmesiyle gerçekleşmiştir. Vakıf Koru ve Ormanları'nda Baltalık ormanların kesimi işlerinde Baltacı olarak çalışan Ermeniler'in Hazine-i Hassa İdaresi'ne vermiş oldukları bir dilekçede; "Bizler 200 – 300 yıldır burada ikamet etmekteyiz" demektedirler. Buna göre Alemdağ'a ilk yerleşimin 1700'li yıllarda gerçekleşmiş olduğu tahmin edilmektedir. Nitekim Alemdağ'dan söz eden 10 Temmuz 1697 tarihli bir hükümde de; İstanbul'da Bahçekapısı'ndaki Valide Sultan Camii Evkafı'ndan olan ve Alemdağ'da bulunan çiftliğe ait korudan odun ve kereste kesen kişilerin engellenmesi istenmektedir. Fakat burada kaçak kesim yapanların kimliği hakkında bir açıklık yoktur. Bu belge de bize gösteriyor ki, bu tarihlerde henüz Alemdağ'ın merkezinde meskûn bir köy bulunmamakta ve ormanlardan kaçak odun kesme olayı da bu tarihlere kadar gitmektedir.

Yine, 29 Mart 1702 tarihli başka bir hükümde; Atik Valide Sultan Evkafı'ndan Alemdağ'da Sultan Çiftliği'nden başka yerlere göçen ahalinin eski yerlerine yerleştirilmeleri emrediliyor. Burada dikkati çeken noktalardan biri de, bu tarihte Alemdağ'ın bitişiğindeki yerin Sultan Çiftliği diye adlandırılmasıdır.

Arşivlerde Alemdağ, Çekmeköy ve Taşdelen yerleşim birimlerinin isimlerine rastlanmaktadır. İstanbul'un en eski yerleşim yerleri arasında adı geçen bu mahallelerin, Osmanlı İmparatorluğu döneminde, doğal yapısı nedeniyle, Padişahların uğrak mesire alanları arasında yer aldığı için bu bölgeler aynı zamanda av köşkleriyle de tanınmaktadır. Yine Alemdağ bölgesinde Hazine-i Hassa'ya ve Osmanlı Paşalarına ait çiftlikler de bulunmakta idi. Bu çiftliklerden bazıları şunlardır: Alemdağ Çiftliği,

Ayas Ağa Çiftliği, Sultan Çiftliği, Hekimbaşı Çiftliği, Çavuşbaşı Çiftliği, Cevher Ağa Çiftliği, Kurbağalıdere Çiftliği, Tokat Çiftliği, Baltacı Çiftliği ve Serez muhassılı Ahmet Gümüş Efendi Çiftliği.

Çekmeköy'ün çevresinde bulunan köy ve çiftliklerde oturanlar, genellikle ziraatçılık ve hayvancılık yapmakta ve bağ, bahçe işleriyle uğraşmakta idiler. Bölge ahalisi camuz, inek, koyun, keçi, karasığır, bargir ve arı kovanı yetiştiriyorlar, bunlardan elde ettikleri ürünleri Üsküdar'da kurulan pazarda satarak bunlardan elde ettikleri gelirlerle geçimlerini sağlıyorlardı.

Çekmeköy'ün cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren Üsküdar İlçesi'nin Kısıklı Nahiyesi'ne bağlı olduğu görülmektedir. 1935 yılı nüfus sayımında, köyün nüfusunun 205'i erkek ve 159'u kadın olmak üzere toplam 364 kişiyi bulduğunu görürüz. Bu tarihten on yıl sora yani 1945 tarihinde yapılan nüfus sayımında Çekmeköy nüfusunun sadece 28 kişilik bir artışla 392 kişiye ulaştığı görülmektedir. 1955 yılında ise 296'sı erkek ve 190'ı kadın olmak üzere Çekmeköy'ün toplam nüfusu 486 kişidir. 1958 tarihinde Çekmeköy 72 hane olup, nüfusu ise 249'u kadın ve 171'i erkek olmak üzere toplam 420 kişiye düşmüştür. Bu yıllarda köyde bir cami, 5 sınıflı bir ilkokulu, 3 bakkal ve 4 adet de kahvehane bulunmakta idi.

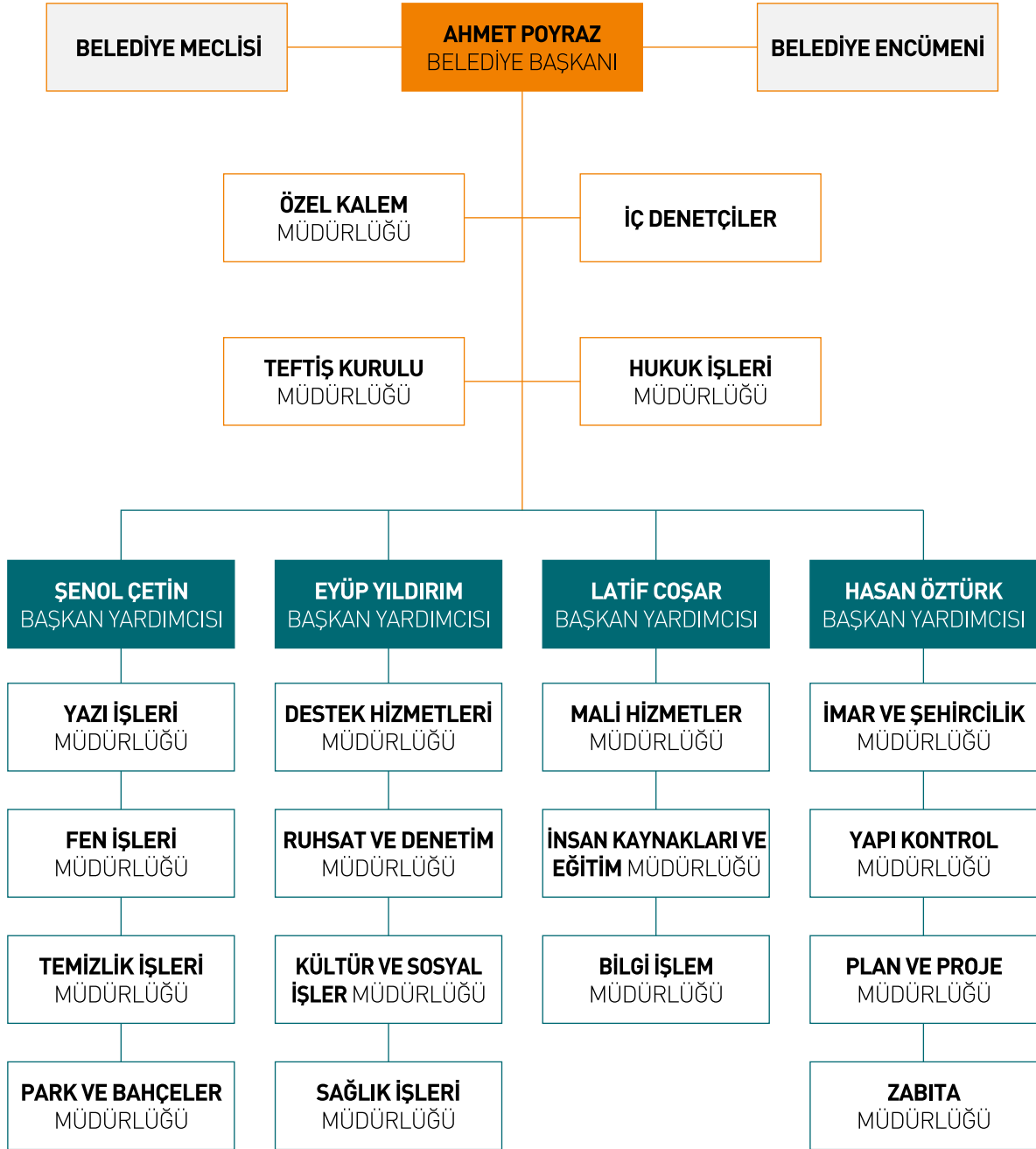
İsmail Hakkı Konyalı 1958 yılının Çekmeköy'ü ile ilgili şu bilgileri vermektedir: "Çekmeköy'ün halkı evladı fatihandandır. Kırım Harbi'nden sonra 1860'dan sonra birkaç hane Çerkez-Nogay muhaciri, Osmanlı –Rus harbinden sonra yani tarihimizde 93 harbi olarak geçen 1877/78 yılında da 10 hane kadar Rumeli muhaciri iskân edilmiştir. Rumeli muhacirlerinin hepsi Lofça'lıdır. Çekmeköy halkının çoğunluğu çiftçidir. Bölgede sanayi gelişmeye başlamış olduğundan yeni nesiller fabrika işçiliğini tarlada çalışmaya tercih etmeye başlamışlardır. Çekmeköy'de bir kaç aile hayvancılık ve sağmalcılık işleri ile uğraşmakta iken 1935/40 yıllarından sonra artık bu işler de yapılmaz olmuştur."

Çekmeköy'ün sosyal ve ekonomik yapısının 1970'li yıllara kadar olağan tarihi seyrinde devam ettiği ve nüfus sayısının 300-400 kişi arasında seyrettiği görülmektedir. Bu yıllarda başlayan sanayileşme ve bunun paralel olarak yaşanan köyden şehre göç olgusu Çekmeköy'ün de sosyo-ekonomik durumunu ve doğal yapısını etkilemiştir. Bu tarihlerden sonra Çekmeköy'ün nüfusu hızla artmaya başlamış ve gecekondulaşma ile birlikte doğal güzellikleri hızla yok edilerek, yeşilin en güzel tonlarını barındıran manzarası betonlaşmaya bürünen bir yapıya kavuşmuştur.

Çekmeköy ve çevresinde 1970'li yıllarda artmaya başlayan sanayi ve diğer iş kolları bu bölgeyi cazip hale getirmiş, özellikle İMES ve MODOKO gibi iş yerlerinde çalışan kesimin meskûn oldukları bir yer olmuştur. Yaşanan iç göçe paralel olarak Çekmeköy'ün nüfusu 1990 yılında 13.532, 2000'de 37.502 kişiye ve 2007 yılında bu sayı yaklaşık iki katına çıkarak 70.683 kişiye ulaşmıştır.

Tarihin her döneminde gözde yerleşim alanı olduğu görülen Çekmeköy'ün yakın geçmişine bakıldığında, özellikle doksantı yıllarda, hızla şehirleşme sürecine girdiği gözlenmektedir. Özellikle 1999 yılında meydana gelen Marmara depreminin ardından, uzmanlar tarafından belirlenen kayalık sağlam zemini nedeniyle tercih edilen ilçede, villalar, siteler ve müstakil evlerle modern yapılanma hüküm sürmektedir. Kentleşmenin en önemli parçalarından biri olan eğitim, sağlık ve istihdam alanındaki yatırımlarla Çekmeköy, bölgenin parlayan yıldızı olmaya devam etmektedir.

2. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2009.

3. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır.

Çekmeköy Belediyesi’nin Misyonu:

“Çekmeköy’de yaşayanların ortak nitelikli, yerel ihtiyaçlarını karşılayarak, kentsel yaşam kalitesini artırmak.”

Bir kamu tüzel kişiliği olarak belediyeler, belde halkının ortak nitelikli yerel ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Ortak ihtiyaçların başında da belde halkının yaşadığı mekân yani kent gelmektedir. Bir kent ne kadar gelişmiş ise içinde yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması da o oranda fazla olmaktadır.

4. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Çekmeköy Belediyesi’nin Vizyonu,

“Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye”

Çekmeköy Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla mevcut sorunları çözmeyi ve ilçemizin geleceğini en güzel şekilde yapılandırmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için;

- Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan,
- Kendisini sürekli geliştiren organizasyon yapısına sahip,
- Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi,
- Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Çekmeköy oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

5. TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Çekmeköy Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

1 - "Önce İnsan" Anlayışıyla Hareket Etmek

Açıklama: Belediyemiz için öncelik, yerel halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır.

"Önce İnsan" demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

2 - Değerlere Saygı

Açıklama: Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Çekmeköylülerin hem bir vatandaş olarak ve hem de Çekmeköylü olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

3 - Halkla ve Çalışanlarla Birlikte Karar Almak ve Uygulamak

Açıklama: Belediyelerimiz katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını artırmayı temel yaklaşımları arasında kabul etmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Çekmeköy ve Çekmeköylülere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

4 - Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Açıklama: Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

5 - Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Açıklama: Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşmen alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Çekmeköy Belediyesi, Çekmeköy'ün gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

6 - Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı

Açıklama: Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

7 - Hizmette Kalite

Açıklama: Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Kaliteli hizmet, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.

8 - Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak

Açıklama: Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

9-Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik

Açıklama: Belediyemiz hizmet planlar ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Bu güne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en güzel şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

C- DURUM ANALİZİ

Durum analizi, kurumun “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir. İç şartlar kurumun kendi içyapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir: Kurumun mali gücü, insan kaynaklarının durumu, araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu, kullanılan üretim sistemleri, teknoloji gibi sisteme yönelik durumlar. Belediyeler için de benzeri analizler gereklidir.

Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren İstanbul Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir.

Durum analizinde sıklıkla kullanılan yöntem GZFT (SWOT) Analizidir. GZFT (SWOT) Analizi iç ve dış ortamdan kaynaklanan şartların belirlenmesi ve bunların güçlü yön, zayıf yön, fırsat ve tehdit olarak tasnif edilmesidir. İç ortam değerlendirilmesi kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Dış şartların analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Ç- MEVCUT DURUM

1. Kurumsal Yapı

Belediye Meclisi	31 Üye
Belediye Başkan Yardımcıları	4 Adet
Müdürlükler	18 Adet

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009.

2. Görev ve Yetkiler

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallê müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallê müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhê müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhê işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve

satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

MADDE 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

3. Mali Yapı

Çekmeköy Belediyesi yeni kurulan bir ilçe belediyesi olduğu için geçmişe yönelik olarak mali veriler söz konusu değildir. Ancak, Çekmeköy Belediyesi, dört ayrı belde belediyesinin birleşmesinden oluştuğu için bu belde belediyelerinin mali bilgilerine yer verilmiştir

ÇEKMEKÖY 2008 YILI GELİRLERİ			
2008 YILI	Bütçelenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Vergi Gelirleri	7.316.000,00	6.643.069,00	91
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	371.000,00	88.515,00	24
Alınan Bağış ve Yrd	1.321.000,00	32.589,40	2
Diğer Gelirler	7.596.861,00	7.808.888,39	103
Sermaye Gelirleri	221.000,00	-	-
Red ve İadeler	-10.000,00	-	-
Toplam	16.815.861,00	14.573.061,79	87

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

3.1. Çekmeköy Belde Belediyesi

ÇEKMEKÖY 2008 YILI GİDERLERİ			
2008 YILI	Bütçelenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Personel Giderleri	2.368.900,00	1.786.074,58	75
Sosyal Güvenlik Kurumu	427.500,00	324.980,23	76
Mal ve Hizmet Giderleri	5.630.971,00	5.190.315,99	92
Faiz Giderleri	-	-	-
Cari Transferler	595.010,00	765.240,96	129
Sermaye Giderler	5.913.470,00	6.572.925,40	111
Sermaye Transfer	-	-	-
Yedek Ödenek	1.880.010,00	-	-
Toplam	16.815.861,00	14.639.537,16	87

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

3.2. Alemdağ Belde Belediyesi

ALEMDAĞ 2008 YILI GELİRLERİ			
2008 YILI	Bütçelenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Vergi Gelirleri	5.238.000,00	4.222.472,79	81
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	855.000,00	2.230.035,11	261
Alınan Bağış ve Yrd	2.350.000,00	465.853,39	20
Diğer Gelirler	3.767.000,00	2.578.459,77	68
Sermaye Gelirleri	5.390.000,00	4.002.730,75	74
Red ve İadeler	-100.000,00	-	-
Toplam	17.500.000,00	13.499.551,81	77

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

ALEMDAĞ 2008 YILI GİDERLERİ			
2008 YILI	Bütçelenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Personel Giderleri	2.255.500,00	1.858.824,81	83
Sosyal Güvenlik Kurumu	275.500,00	246.648,71	90
Mal ve Hizmet Giderleri	7.301.725,00	8.001.046,48	110
Faiz Giderleri	15.000,00	-	-
Cari Transferler	706.275,00	548.286,54	78
Sermaye Giderler	5.196.000,00	6.113.849,59	118
Sermaye Transfer	-	-	-
Yedek Ödenek	1.750.000,00	-	-
Toplam	17.500.000,00	16.768.656,13	96

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

3.3. Taşdelen Belde Belediyesi

TAŞDELEN 2008 YILI GELİRLERİ			
2008 YILI	Bütçelenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Vergi Gelirleri	5.748.000,00	5.184.087,13	90
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000.000,00	63.529,57	6
Alınan Bağış ve Yrd	2.250.000,00	106.420,00	5
Diğer Gelirler	7.207.000,00	5.944.594,11	83
Sermaye Gelirleri	1.400.000,00	-	-
Red ve İadeler	-105.000,00	-	-
Toplam	17.500.000,00	11.298.630,81	65

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

TAŞDELEN 2008 YILI GİDERLERİ			
2008 YILI	Bütçelenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Personel Giderleri	2.684.800,00	2.273.937,84	85
Sosyal Güvenlik Kurumu	275.450,00	248.849,55	90
Mal ve Hizmet Giderleri	3.354.750,00	4.792.165,75	143
Faiz Giderleri	80.000,00	128.580,00	161
Cari Transferler	2.360.000,00	2.868.575,32	122
Sermaye Giderler	6.920.000,00	6.400.610,48	93
Sermaye Transfer	75.000,00	76.300,00	102
Yedek Ödenek	1.750.000,00	-	-
Toplam	17.500.000	16.789.018,94	96

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

3.4. Ömerli Belde Belediyesi

ÖMERLİ 2008 YILI GELİRLERİ			
2008 YILI	Bütçelenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Vergi Gelirleri	3.594.950,00	2.355.129,55	66
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	481.550,00	248.171,55	52
Alınan Bağış ve Yrd	471.400,00	104.194,00	22
Diğer Gelirler	1.897.996,00	1.126.534,60	59
Sermaye Gelirleri	54.104,00	-	-
Red ve İadeler	-	-	-
Toplam	6.500.000,00	3.834.029,70	59

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

ÖMERLİ 2008 YILI GİDERLERİ			
2008 YILI	Bütçelenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Personel Giderleri	1.350.000,00	495.121,91	37
Sosyal Güvenlik Kurumu	215.454,00	50.760,68	24
Mal ve Hizmet Giderleri	2.385.572,00	1.162.803,05	49
Faiz Giderleri	-	-	-
Cari Transferler	269.433,00	222.211,92	82
Sermaye Giderler	1.722.000,00	2.572.355,62	149
Sermaye Transfer	-	-	-
Yedek Ödenek	557.541,00	505.181,00	91
Toplam	6.500.000,00	5.008.434,18	77

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

3.5. Genel Durum

4 Belde Belediyesinin 2008 Yılı Gelir-Gider Bütçe Kesin Hesabı

2008 Yılı	Bütçelenen Tutar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Gerçekleşme Gider	Gerçekleşme Oranı %
ÇEKMEKÖY	16.815.861,00	14.573.061,79	87	14.639.537,16	87
ALEMDAĞ	17.500.000,00	13.499.551,81	77	16.768.656,13	96
TAŞDELEN	17.500.000,00	11.298.630,81	65	16.789.018,94	96
ÖMERLİ	6.500.000,00	3.834.029,70	59	6.074.800,49	93
TOPLAM	58.315.861,00	43.205.274,11	74	54.272.012,72	93

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

3.6. Belde Belediyesinin 2009 Yılı İlk 6 Aylık Bütçe ve Gerçekleşmeler

Belediye Adı	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Gelir	Gerçekleşme Oranı
ALEMDAĞ	4.975.000,00	1.905.898,08	38,31	2.118.255,58	42,58
TAŞDELEN	8.685.075,00	7.321.645,73	84,30	3.161.833,43	36,41
ÖMERLİ	1.500.000,00	682.509,04	45,50	739.237,57	49,28
ÇEKMEKÖY	67.100.000,00	8.622.985,46	12,85	10.124.497,27	15,09
TOPLAM	82.260.075,00	18.533.038,31	22,53	16.143.823,85	19,63

* Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli Belde Belediyelerinin 2009 Yılı İlk 3 Aylık.

** Çekmeköy Belediyesi 2009 Yılı İlk 6 Aylık.

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3.7. Dört Belde Belediyesinden 01.04.2009 Yılı İtibariyle Devralınan Borçlar

Borçlu Belediye	Kamu Kurumlarına Borçlar	Firmalara Borçlar	Genel Toplam
ALEMDAĞ	854.325,00	4.470.970,48	5.325.295,48
TAŞDELEN	3.820.000,47	12.166.855,29	15.986.855,76
ÖMERLİ	-	-	-
ÇEKMEKÖY	-	-	-
TOPLAM	4.674.325,47	16.637.825,77	21.312.151,24

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

4. İnsan Kaynakları

Çekmeköy Belediyemizde 96'ı memur, 119'u işçi ve 29'u da sözleşmeli olmak üzere toplam 244 kişi çalışmaktadır.

4.1. Personel Genel Durumu

Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu		
Statü	Sayısı	Yüzde
Memur	96	39
Sözleşmeli	29	12
İşçi	119	49
Toplam	244	100

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2009.

Çalışanların Cinsiyetine Göre Ayrımı			
Statü	Erkek	Bayan	Toplam
Memur	75	21	96
Sözleşmeli	73	46	119
İşçi	16	13	29
Toplam	164	80	244

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2009.

4.2. Çalışan Personelin Öğrenim Durumu

Statü	İlkokul Mezunu	Ortaokul Mezunu	Lise Mezunu	Ön Lisans	Fakülte	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	2	5	47	11	29	2	96
İşçi	38	12	41	9	18	1	119
Sözleşmeli	-	-	1	4	24	-	29
Toplam	40	17	89	24	71	3	244

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2009.

4.3. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Sınıflar	Sayı	%
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	84	88
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	6	6
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	2	2
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	3	3
YHS (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	1	1
Toplam	96	100

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2009.

5. Fiziki Kaynaklar

5.1. Bilgi İşlem Altyapısı

Çekmeköy Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları; bilgisayar donanım altyapısı, yazılım teknolojileri ve internet hizmetleri başlıkları altında incelenmektedir.

Donanım Altyapısı: Halen Belediyemiz birimlerinde 175 adet PC, 8 adet thin client (Toplam 183 Adet), 93 adet yazıcı, 15 adet notebook, 17 adet server, 3 adet router, 2 adet firewall, 1 adet tarayıcı, 1 adet plotter bulunmaktadır. Merkez binamızda 15Mbps metro internet ve 4 Mbps Adsl internet bağlantısı mevcuttur. Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli Ek Hizmet Binaları, Çekmeköy Merkez Binasına 5Mbps hızında kapalı devre fiber optik metro ethernet ile bağlıdır. Bunların dışındaki binalarımız ADSL ile internete ve merkezimize bağlanmaktadır. Merkez binasında bulunan Fortinet 110C firewall cihazı ve bilgisayarlarda kurulu olan antivirüs yazılımlarıyla sistemimizin güvenliği sağlanmaktadır.

Yazılım Teknolojileri: Belediyemizde UKBS (Universal Kent Bilgi Sistemi) yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca İmar, Yapı Kontrol ve Planlama birimlerinde NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. MS Office programları da yazışmalarda kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri: Vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinden etkinliklerimiz, yapılan çalışmalar hakkında bilgi edinebilmektedir. Web sitemizin Beyaz Masa bölümünden Başkan'a ve Müdürlüklere şikâyet, öneri ve tebrik mesajları atılabilmekte, sistemden verilen takip numarasıyla mesajı gönderen kişi mesajının durumunu, cevap verilip verilmediğini görebilmektedir. Web sitemiz E-Belediye bölümünden arsa rayiç değerleri, emlak, çevre, ilan ve reklam beyan bilgileri, borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgilerine ulaşılabilen, kredi kartıyla online ödeme yapılabilmektedir.

Türü	Sayısı	Özellikleri	Bulunduğu Birim
Bilgisayar (Pc ve Thin Client)	183	P4-DUALCORE-C2DUO	Tüm Birimler
İnternet	177	Metronet- ADSL	Tüm Birimler
Notebook	15	MOBILE-DUALCORE-C2DUO	Başkan, Başkan Yrd., Özel Kalem, Bilgi İşlem, Sağlık İşleri, Park Bahçeler
Yazıcı	93	-	Tüm Birimler
Server	17	Rack-Tower	Bilgi İşlem
Router	3	-	Bilgi İşlem
Firewall	2	-	Bilgi İşlem
Scanner	1	-	Planlama
Fax	6	-	-
Fotokopi Makinesi	7	-	-
Santral Sistemi	5	-	-
Kamera	100	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	10	-	-
Fotoğraf Makinesi	15	8MP-10MP	İmar, Zabıta, Özel Kalem
Telsiz Telefon	7	-	-
Cep Telefonu	24	-	-
Telefon Hat Sayısı	63	-	-
Telsiz	41	-	Zabıta
Projeksiyon	4	-	-
UPS	7	-	-

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2009

5.2. Çekmeköy Belediyesine Ait Binalar

		Adı	Müdürlük	Adres	Toplam
	Sıra No	Hizmet Binaları			
HİZMET BİNALARI	1	Çekmeköy Belediye Merkez Binası		Merkez Mah. Köroğlu Cad. No:13	11 ADET
	2	Taşdelen Ek Hizmet Binası		Turgut Özal Cad. No:72	
	3	Alemdağ Ek Hizmet Binası		Ekşioğlu Bağlantı Yolu Saray Cad. No:8	
	4	Ömerli Ek Hizmet Binası		Cumhuriyet Cad. Ömerli	
	5	Sağlık İşleri Birimi Binası	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sultançiftliği Mah. Atatürk Cad. No:23 Taşdelen	
	6	Geçici Hayvan Bakımevi Binası	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Merkez Mah. Ayvalık Çiftliği Cad. No:14 Ömerli	
	7	Fen İşleri Kademe Alanı Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	Turgut Özal Cad. TOKİ Alanı Taşdelen	
	8	Fen İşleri Kademe Alanı Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	Alemdağ Sanayi Cad. 85.Sok Alemdağ	
	9	Taşdelen Zabıta Karakolu	Zabıta İşleri Müdürlüğü	Taşdelen Merkez Mahallesi Atatürk Cad. Yıldız Sok. No:2	
	10	Ömerli Zabıta Karakolu	Zabıta İşleri Müdürlüğü	Ömerli Merkez Mah. Selvi Cad.No:1	
	11	Depo		Ilgın Caddesi Ömerli	
Kültürel ve Sosyal Tesisler					
SOSYAL TESİSLER	12	Hamidiye Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hamidiye Mah. Ulubatlı Hasan Cad.Ümit Sok. No:4	8 ADET
	13	Aşevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Demokrasi Cad. No:8 Taşdelen	
	14	Yunus Emre Bilgi Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çekmeköy Merkez Mah. Çavuşbaşı Cad. Şükrü Kaya Sok. No:1	
	15	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halk Eğitim Müdürlüğü Kullanımda	
	16	Çamlık Fatih Kültür ve Bilgi Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çekmeköy Çamlık Mah. Fatih Cad. No:59	
	17	Alemdağ Bilgi Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alemdağ Merkez Mah. İlim Cad. No:5/3	
	18	Ömerli Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ömerli Kültür Merkezi Cumhuriyet Cad.	
	19	Gösteri Sanatları Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ömerli	
	Spor Tesisleri				
	20	Çekmeköy Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alemdağ Merkez Mah. Cephanelik Mevkii No:19	5 ADET
21	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydınlar Mah. Yeşilyurt Cad.No:4		
22	Ömerli Halı Saha	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ömerli		
23	Çekmeköy Halı Saha	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Merkez Mah. Çavuşbaşı Cad.		
24	Çekmeköy Halı Saha (Büyük)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çekmeköy Çavuşbaşı Cad.		

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

Çekmeköy Belediyesi Binalar Envanter İcmali

Türü	Niteliği	Adet	Toplam
Hizmet Binaları	Genel Hizmet Binası	4	11
	Zabıta Karakolu	2	
	Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	2	
	Fen İşleri Müdürlüğü Binası	2	
	Depo	1	
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Spor Tesisi	5	13
	Kültür Merkezi	4	
	Bilgi Evi	3	
	Aşevi	1	
	Toplam		24

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009.

5.3. Çekmeköy Belediyesine Ait Araçlar

Türü	Niteliği	Adet	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek	26	65
	Minibüs-Otobüs	12	
	Hasta Nakil Aracı	3	
	Kamyon	15	
	Kamyonet	9	
İş Makinaları	Loder (Kiralık)	1	32
	Süpürge	3	
	Traktör	3	
	Vidanjör	2	
	Su Tankeri	2	
	Jeneratör	4	
	Konpresör	2	
	Asfalt Kesme Makinası	3	
	Konpektör	1	
	Su Motoru	3	
	Tırpan Motoru	3	
	Çim Biçme Motoru	4	
	Toplam		97

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

D- GZFT (SWOT) ANALİZİ

GZFT (SWOT) Analizi iç ve dış ortamdan kaynaklanan şartların belirlenmesi ve bunların güçlü yön, zayıf yön, fırsat ve tehdit olarak tasnif edilmesidir. İç ortam değerlendirilmesi kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, Kuruluşun iç ortamından kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Dış şartların analizi ise, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

1. GÜÇLÜ YÖNLER

Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine ışık tutacaktır.

1-Güçlü Gayrimenkul Portföyü

Açıklama: Çekmeköy Belediyemizin önemli miktarda gayrimenkul portföyü bulunmaktadır. Gayrimenkul portföyünün güçlü olması bu gayrimenkullerin gelir getirici projelerde kullanılması ve belediyemiz hizmetleri kapsamında yapılacak tesisler için arazi bulunmasına imkân sağlamaktadır.

2-Bilişim Altyapısında Sürekli Gelişim

Açıklama: Çekmeköy Belediyesi yeni kurulmuş olmakla birlikte bilişim yatırımlarına öncelik vermiştir. Bu alanda sürekli yeni yatırımlar yapmakta olup bu da hızlı ve kaliteli hizmet sunma imkânı sağlamaktadır.

3-İdari Yapının İlçeyi Yakından Tanıyor Olması

Açıklama: İdari kadronun ilçeyi yakından tanıyor olması sorunların doğru tespit edilmesi ve etkin çözüm üretilmesine imkân vermektedir.

4-Personelin Özverili Çalışması

Açıklama: Çekmeköy Belediye personeli ilçemize ve hemşerilerimize daha iyi hizmet sunabilmek için özverili çalışma içerisinde. Bu da insan kaynaklarımızdan üst derecede yararlanma imkânı sağlamaktadır.

5-Nitelikli İş Gücünün Varlığı

Açıklama: Belediyemizde mesleki yönden kendisini geliştirmiş, yetiştirmiş, mevzuatı ve teknolojiyi yakından takip eden personel bulunmaktadır.

2. ZAYIF YÖNLER

Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek zayıf yönler, kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

1. Bedel Artırım Davalarının Fazla Oluşu

Açıklama: Kamulaştırmaz el atmalardan kaynaklanan çok fazla sayıda bedel artırım davası bulunmaktadır ve bu da belediyemiz mali yapısını olumsuz etkilemektedir.

2. Borç Yüğü

Açıklama: Belediyemiz dört belde belediyesinin birleşmesinden oluşmuş yeni bir belediyedir. Ancak

Ömerli Belde belediyesi dışındaki diğer belediyelerden önemli oranda borç yükü devralınmıştır.

3. Hizmet Binalarının Dağınıklığı

Açıklama: Çekmeköy Belediyesi dört belde belediyesinin birleşmesinden oluştuğu ve bu dört belediyenin de kendi hizmet binaları bulunduğu için tek bir ilçe belediyesi için yeterli büyüklükte hizmet binası bulunmamaktadır. Bunun sonucu olarak da farklı binalarda birimler konuşlandırılmaktadır.

4. Personel Sayısının Yetersizliği

Açıklama: Belediyemizde önemli oranda personel eksikliği bulunmaktadır.

5. Araç Parkındaki Yaşlı Araç Fazlalığı

Açıklama: Belediyemiz araç parkı nicelik yönünden iyi ise de nitelik yönünden olumsuz bir durumdadır. Fazla sayıda yaşlı aracımız vardır ve bu da bakım onarım giderlerini artırdığı gibi hizmet üretiminde aksamalara yol açmaktadır.

6. Arşiv Yetersizliği

Açıklama: Belediyemizin mevcut kurumsal arşivi yetersizdir.

7. Vatandaş Talep Ve Şikâyetlerinin Yönetiminde Kurumsallaşamama

Açıklama: Hemşerilerimizin belediyemizden talepleri ve belediyemiz hizmetleri ile ilgili şikâyetlerinin sistematik biçimde elde edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında yetersizlik söz konusudur.

8. Büyük Ölçekli Sosyal Ve Kültürel Tesis Yetersizliği

Açıklama: Belediyemizde büyük ölçekli sosyal ve kültürel tesis bulunmamaktadır.

3. FIRSATLAR

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

1. Gelişime Müsait Alanların Oluşu

Açıklama: İlçemizin gelişebilmesi için müsait alanlar bulunmaktadır. Bu da artan ikamet talebini karşılama imkânı sağlamaktadır.

2. İlçe Zemininin Sağlam Oluşu

Açıklama: Çekmeköy ilçemizin zemini deprem riskini azaltıcı biçimde sağlamdır. Bu da özellikle nitelikli konut yapımı yönünden cazibe oluşturmaktadır.

3. Kamu Kurumları İle Uyum

Açıklama: Başta İstanbul Büyükşehir Belediyemiz olmak üzere ilçemize hizmet eden kamu kurum ve kuruluşları ile uyumlu bir ilişki bulunmaktadır.

4. Orman Alanlarının Mevcudiyeti

Açıklama: İlçemizde önemli miktarda orman alanı bulunduğu için Çekmeköy doğa ile iç içe bir yaşama sahiptir.

5. İlçenin Tercih Edilen Yerleşim Yeri Olması

Açıklama: Özellikle zemininin sağlam oluşu sebebi ile Çekmeköy tercih edilen bir yerleşim yeridir.

6. İlçede Havza Alanının Bulunması

Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde önemli miktarda havza alanı bulunmaktadır. Yoğun yapılaşmaya engel olucu özelliği ile avantaj oluşturmaktadır.

7. Nitelikli Göç Alıyor Olması

Açıklama: Çekmeköy göç almakta ise de gelen nüfus sosyal ve ekonomik yönden ortalamanın üzerindedir.

4. TEHDİTLER

Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

1. Ekonomik kriz

Açıklama: Küresel finansal krizin ülkemize yansması olan ekonomik kriz belediye gelirlerini olumsuz etkilemektedir.

2. İlçede havza alanının bulunması

Açıklama: Yoğun yapılaşmaya engel olması açısından avantaj olan havza alanı diğer yandan mevcut yapılaşmanın imar sorununun çözümünde engel teşkil etmektedir.

3. İmara aykırı yapılar ve kaçak yapı baskısı

Açıklama: İlçemizde imara aykırı yapılar bulunduğu gibi imara aykırı yapılaşma baskısı da bulunmaktadır.

4. Kente sahiplenme duygusunun zayıf oluşu

Açıklama: Kentlilik bilinci yeterli düzeyde olmadığı için kenti ve kent imkanlarını koruma davranışı da yetersiz düzeydedir.

5. Coğrafi yapısı

Açıklama: Dağınık yapılaşmasının yanı sıra ormanlarla kesintiye uğrayan coğrafi yapı özellikle altyapının daha pahalı olmasına yol açmaktadır.

6. Tam donanımlı hastane bulunmaması

Açıklama: İlçemizde tam donanımlı hastane bulunmaması sağlık hizmetlerinde sorun oluşturmaktadır.

7. Sosyal Donatı Alanlarının (Dinlence, Eğlence vb.) yetersizliği.

Açıklama: İlçemizde ihtiyaca cevap verebilecek eğlenme ve dinlenme tesisleri yetersizdir.

E- PAYDAŞ ANALİZİ

Çekmeköy Belediyesi 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışması esnasında paydaşlarımızın görüşlerini almak için çeşitli metodlar denenmiştir. Paydaşlar ve kendileri ile yapılan çalışmalar şunlardır:

a) Kurum ve Kuruluşlar

Çekmeköy'e hizmet eden kamu ve sivil toplum kuruluşlarına yazılar yazılarak belediyemizden beklentileri ve önerileri sorulmuştur. Bu yazılarımıza aşağıda belirtilen kurumlardan cevap alınmıştır.

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi
- İstanbul İl Özel İdaresi
- Çekmeköy Kaymakamlığı
- Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Çekmeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İGDAŞ
- AYEDAŞ
- İSKİ
- Çekmeköy Sağlık Grup Başkanlığı
- Çekmeköy Sanayici ve İşadamları Derneği (ÇEKSiAD)
- İlçemizdeki Muhtarlıklar (21 Muhtarlık)

Kurumlardan Gelen Görüşler Genellikle Şunlardır

- Plansız Bölgelerin Planlanması
- Tapu Sorununun Çözülmesi
- Çöplerin Zamanında Toplanması
- Yolların, Bordur ve Tretuvarların Yapılması
- Park Yapımı
- Parklara Sağlıklı Yaşam İçin Spor Aletleri Konulması
- İşyeri Denetimi Yapılması
- Hastane, Sağlık Ocağı Yapılması
- Yaşlılara, Engellilere ve Dar Gelirlilere Yardım Yapılması
- Başboş Hayvanlarla Mücadele Edilmesi

b) Hemşerilerimiz

Çekmeköylülerin kapsayan 2.000 vatandaşımız ile kamuoyu yoklaması yapılarak hemşerilerimizin ilçemiz ve mahalleleri ile ilgili en önemli sorunlar olarak neleri gördükleri ve belediyemizin ilçe geneli ve mahallelerde hangi hizmetleri öncelmesini istedikleri sorulmuş ve aşağıda belirtilen cevaplar alınmıştır.

Size göre, Çekmeköy ilçesinin en önemli sorunu nedir?

Sorun	%
Ulaşım ve Toplu Taşıma	18,4
Hastane olmaması	15,1
Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yetersiz olması	9,2
Temizlik ve çöp toplama hizmetlerinin yetersiz olması	5,6
İmar ve iskan çalışmalarının yetersiz olması	4,7
İşsizlik sorunu	4,5
Sokak, yol ve kaldırımların bozuk olması	4,3
Park - Bahçe çalışmalarının yetersiz olması	3,6
Eğitim sorunları ve okul yetersizliği	2,9
Güvenlik/Asayiş sorunları	2,5
Altyapının bozuk olması	2,0
Çevre düzenlemelerinin yetersiz olması	1,5
Otopark sorunu	1,4
Diğer	4,7
Fikir belirtmeyen	19,7
TOPLAM	100

Çekmeköy Belediyesinden ilçemizde öncelik verilmesini istediğiniz hizmetler nelerdir?

Hizmetler	%
Hastane açılması	17,0
Ulaşımın düzenlenmesi	17,0
Çöp toplama ve çevre temizlik hizmetlerinin artırılması	5,2
İş sahalarının artırılması	5,0
Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması	4,6
Yolların düzenlenmesi	3,9
Tapu sorununun çözülmesi	3,9
Park, yeşil alanların düzenlenmesi	2,8
Altyapının düzenlenmesi	2,7
Yeni okul yapılması	2,3
İhtiyaç sahiplerine yardım yapılması	2,3
Sağlık ocağı açılması	1,9
Genel olarak hizmetlerin artırılması	1,5
Güvenlik ve asayişin sağlanması	1,3
Çocuk park ve oyun alanlarının artırılması	1,1
Spor etkinliklerinin artırılması	1,1
Diğer	9,5
Fikir belirtmeyen	16,7
TOPLAM	100

Size göre, mahallenizin en önemli sorunu nedir?

Sorun	%
Sokak, yol ve kaldırımların bozuk olması	29,2
Ulaşım ve toplu taşıma sorunu	15,7
İmar, ruhsat, iskan çalışmalarının yetersiz olması	15,2
Çevre düzenlemesi	10,3
Temizlik çöp sorunu	3,9
Doğalgaz dağılımının yetersiz olması	3,9
Hastane yok	3,7
Diğer	14,8
Diğer fikir belirtmeyen	3,4
TOPLAM	100,0

Çekmeköy Belediyesinin, mahallenizde öncelik vermesin istediğiniz hizmetler nelerdir?

Hizmetler	%
Yolların düzenlenmesi	32,1
Ulaşımın düzenlenmesi	18,4
Çocuk park ve oyun alanlarının artırılması	9,0
Çevre düzenlemeleri	8,3
Sağlık ocağı açılması	6,2
Doğalgaz gelmeli	5,9
Çöp topluma ve çevre temizlik hizmetlerinin artırılması	5,0
Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması	4,4
Tapu sorununun çözülmesi	3,3
Diğer	6,6
Fikir belirtmeyen	0,8
TOPLAM	100,0

c) Belediye Çalışanları

Belediyemizde çalışan memur ve işçilerin belediyemizin ve ilçemizin sorunları ve çözüm önerileri hakkındaki görüşleri anket yöntemi ile sorgulanmış ve belediyenin yapması gereken çalışmaları olarak personelden aşağıda belirtilen sonuçlar alınmıştır.

İlçede fakir öksüz yardıma muhtaç vatandaşları belirlemek yardım etmek
Bölgedeki işsiz olan vatandaşlara iş imkanı sunmak
Halkla ilişkiler kuvvetlendirilmeli
Ek hizmet binasında verilen hizmetlerin halka duyurulması gerekir
Sabit Pazar kurulmalı
Sosyal faaliyetlere önem verilmeli
Halk ile iç içe olunmalı
Vizyon ve misyon yönünden halkın sorunlarına çözüm bulunulmalı
Beyaz masa bürosu kurulmalı
Birimler arası koordinasyon sağlanmalı
Belediye bütün birimleri tek bir binada toplanmalı
Mahalle toplantıları düzenlenmeli
Planı olmayan bölgelerin planı olması
Parklar yapılmalı yeşil alana daha çok önem verilmeli
Spor alanları olmalı
E-belediye aktif olmalı

F- STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Çekmeköy Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

- 1-Kurumsal Gelişimin Sağlanması
- 2-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
- 3-Toplumsal Gelişimin Desteklenmesidir.

G- STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Çekmeköy Belediyesinin 2010–2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: 1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması

- 1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- 1.2-Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.3-Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- 1.4-Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- 1.5-Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
- 1.6-Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
- 1.7-Mali Yapının Geliştirilmesi
- 1.8-Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
- 1.9-Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.10-Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

Stratejik Amaç: 2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

- 2.1-Altyapının Geliştirilmesi
- 2.2-Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
- 2.3-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Stratejik Amaç: 3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

- 3.1-Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
- 3.2-Toplum Sağlığının Korunması
- 3.3-Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

- 3.4-İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
- 3.5-Çevrenin Korunması
- 3.6-Kent Temizliğinin Sağlanması
- 3.7-İlçe Eğitimine Katkı
- 3.8-Doğal Afetlere Hazırlık

1-Kurumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler

1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

1.2-Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır. Yine bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

1.3-Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyemizde yatay ve dikeyde iletişimin artırılabilmesi için aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır.

- Başkan ve Yardımcılarının toplantıları
- Başkanın Müdürlerle toplantıları
- Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları
- Müdürlerin personeli ile toplantılar.
- Genel değerlendirme toplantıları.

1.4-Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Çekmeköy Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kent konseyleri, hanımlar meclisi, gençlik meclisi, halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Beyaz Masa geliştirilerek Kentli Servisi Oluşturulacaktır.

1.5-Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekânlarına dönük önlemler alınacaktır.

İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.

1.6-Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

1.7-Mali Yapının Geliştirilmesi

Çekmeköy'e ve Çekmeköylülere daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

1.8-Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

1.9-Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizin yetersiz olan arşivinin geliştirilmesi için gereken çalışmalar öncelikle yapılacaktır.

1.10-Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

Çalışanların bilgi ve deneyiminden mümkün olan en fazla faydayı elde edebilmek amacıyla onların belediye karar ve uygulamalarına katılımlarının artırılması gerekmektedir. Bu amaçla Ödül-Öneri sisteminin çalıştırılması, personel anketi yapılması, Beyin Fırtınası, kalite Çemberi ve benzeri mekanizmaların çalıştırılması ile bu hedefe ulaşmak için gayret gösterilecektir.

2- Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler

2.1-Altyapının Geliştirilmesi

İlçemizde yol ağının sürekli ve sağlıklı olarak ulaşım imkân vermesini temin etmek için asfaltlama, kaplama, bordur-tretuvar yapımı, tamiri ve bakımı sürdürülecektir.

2.2-Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da yapı denetim çalışmaları yapılacaktır.

2.3-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

İlçemizin ihtiyaçları kapsamında eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

3-Toplumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler

3.1-Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan engeller, yaşlılar gibi sosyal güçsüzlere sosyal destek verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

3.2-Toplum Sağlığının Korunması

Toplum sağlığının korunması amacıyla vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş hayvanların rehabilitasyonu ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler denetlenecektir.

3.3-Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi için panel, konferans, kültür gezileri, sinema-tiyatro gösterimleri, müzik dinletileri, yaz spor okulları gibi geniş bir yelpazede etkinlikler yapılacak, ayrıca ilçeye yeni bir kültür merkezi kazandırılacaktır.

3.4-İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan işportacılar engellenecektir.

3.5-Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

3.6-Kent Temizliğinin Sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için atık toplama, cadde-sokak-Pazar yerleri yıkanması, süpürülmesi, konteynır temini gibi çalışmalar yapılacaktır.

3.7-İlçe Eğitime Katkı

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları ve yine öğrencilere yönelik kurs ve rehberlik hizmetleri gerçekleştirilecektir. Diğer yandan kurumlarla ve hayırseverlerle iletişim içerisinde okul yaptırma kampanyalarına destek verilecektir.

3.8-Doğal Afetlere Hazırlık

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

H- FAALİYETLER/PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır. Maliye Bakanlığı “Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlık altında toplanmıştır. “Alt Faaliyet/Performans Göstergesi” başlığı, ayrıntılı bilgiye yer vermek amacıyla belirlenmiştir.

AMAÇ: 1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Gerekçe:

Çekmeköy Belediyesi’nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçemize ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Hedef: 1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	1 kere	1 kere	1 kere	1 kere	1 kere	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	
	Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	8 saat/kişi	8 saat/kişi	8 saat/kişi	8 saat/kişi	8 saat/kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	150.000	155.000	160.000	165.000	170.000	
	Oryantasyon Eğitimi	3 gün / yeni işe giren	3 gün / yeni işe giren	3 gün / yeni işe giren	3 gün / yeni işe giren	3 gün / yeni işe giren	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	
	Rotasyonun Uygulanması	15 kişi	10 kişi	5 kişi	5 kişi	5 kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	-	-	-	-	-	
	Seminere Katılım	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	
	Fuar Ziyareti	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	
	Toplam Maliyet (TL)	171.000	177.800	184.600	191.400	198.200	

Hedef: 1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Motivasyonun Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapılması	Personel Yemeği	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	25.000	26.000	27.000	28.000	29.000	
	Personel Pikniği	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
	Maliyet (TL)	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	
	Personel Anketi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
	Maliyet (TL)	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	
	Toplam Maliyet (TL)	41.000	43.100	45.200	47.300	49.400	

Hedef: 1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve Revizyonu	Kurulması	Revizyon	Revizyon	Revizyon	Revizyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	70.000	5.000	5.500	6.000	6.500	
	Toplam Maliyet (TL)	70.000	5.000	5.500	6.000	6.500	
Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımının Sağlanması	Beyin Fırtınası	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	3.000	3.300	3.600	4.000	4.400	
	Kıyaslama	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
	Maliyet (TL)	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	
	Kalite çemberi	2 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	
	Maliyet (TL)	3.000	3.300	3.600	4.000	4.400	
	Süreç iyileştirme	2 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	
	Maliyet (TL)	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	
	Toplam Maliyet (TL)	18.000	19.800	21.600	23.600	25.600	

Hedef: 1.3 Kurum İçi İletişim Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Periyodik Toplantıların Yapılması	Başkanın Başkan Yardımcıları İle Toplantısı	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	
	Başkanın Müdürlerle Toplantıları	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	5.500	6.000	6.600	7.000	7.700	
	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	
	Müdürlerin Kendi Personeli İle Toplantıları	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	İlgili Müdürlükler
	Maliyet (TL)	5.500	6.000	6.600	7.000	7.700	
	Genel Toplantı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	
	Toplam Maliyet (TL)	39.000	44.000	49.200	54.000	59.400	

Hedef: 1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Belediye Bülteni ve Faaliyetlerin Yayınlanması	Belediye Bülteni	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	175.000	185.000	200.000	220.000	240.000	
	Faaliyet Broşürü	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	
	Maliyet (TL)	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	
	Toplam Maliyet (TL)	275.000	295.000	320.000	350.000	380.000	
Katılımı Sağlayıcı Toplantılar Yapılması	Kent Konseyi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
	Maliyet (TL)	3.000	3.300	3.600	4.000	4.400	
	Kadın Meclisi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
	Maliyet (TL)	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	
	Mahalle Toplantıları	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	
	Maliyet (TL)	6.000	6.600	7.200	7.800	9.400	
	Toplam Maliyet (TL)	11.000	12.100	13.200	14.400	16.600	
Kamuoyu Araştırması Yapılması	Kamuoyu Araştırması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
	Maliyet (TL)	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	
	Toplam Maliyet (TL)	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	
Kentli Servis Eğitimi Verilmesi	Personel Eğitimi	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	
	Maliyet (TL)	3.000	3.300	3.600	3.900	4.300	
	Toplam Maliyet (TL)	3.000	3.300	3.600	3.900	4.300	

Hedef: 1.5 Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Yeni Belediye Binası Yapılması	Bina Yapımı	%100	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	10.000.000	-	-	-	-	
	Bina Mefruşat Donanımı	%100	-	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	3.000.000	-	-	-	-	
	Toplam Maliyet (TL)	13.000.000	-	-	-	-	
Hizmet Binalarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İhalesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	200.000	210.000	220.000	230.000	240.000	
	Toplam Maliyet (TL)	200.000	210.000	220.000	230.000	240.000	
Belediye Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması	Bakım Onarım	%100	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet (TL)	300.000	320.000	340.000	360.000	380.000	
	Toplam Maliyet (TL)	300.000	320.000	340.000	360.000	380.000	
Demirbaş ve Sarf Malzeme Alınması	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımı	%100	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet (TL)	2.500.000	2.700.000	2.900.000	3.100.000	3.300.000	
	Toplam Maliyet (TL)	2.500.000	2.700.000	2.900.000	3.100.000	3.300.000	
Belediye Binalarının Güvenliği Sağlanması	Güvenlik Hizmet Alımı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Zabıta Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	1.200.000	1.300.000	1.350.000	1.550.000	2.000.000	
	Toplam Maliyet (TL)	1.200.000	1.300.000	1.350.000	1.550.000	2.000.000	

Hedef: 1.6 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
İç Kontrollerin Yapılması	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	
	İç Kontrolün Yapılması ve Raporlanması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
	Maliyet (TL)	3.000	3.300	3.600	3.900	4.300	
	Toplam Maliyet (TL)	4.000	4.400	4.800	5.200	5.700	
Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi	İç Tetkik Planı Yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	500	550	600	650	700	
	İç Tetkik Yapılması ve Raporlanması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
	Maliyet (TL)	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	
	Mahalle Toplantıları	2.500	2.750	3.000	3.250	3.500	

Hedef: 1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Mükellef Kayıplarının Giderilmesi	Borçların Yapılandırılması	%100	-	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	-	-	-	-	-	
	İşyeri Denetimi	1.350 işyeri	1.400 işyeri	1.450 işyeri	1.500 işyeri	1.550 işyeri	Zabıta/Ruhsat Denetim/Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	170.000	210.000	270.000	340.000	430.000	
	Beyanların Otomasyon Sistemindeki Verilerle Karşılaştırılması ve Kayıplara Resen Tahakkuk	%100	%100	%100	%100	%100	Mali Hizmetler/ Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	
	Pazar İşgaliye Düzenlemesi	670 adet	680 adet	690 adet	700 adet	710 adet	Zabıta Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	-	-	-	-	-	
	Toplam Maliyet (TL)	172.000	212.200	272.400	342.600	432.800	

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Tahsilatların Arttırılması	Ödeme Emri Gönderilmesi	5.000 TL Üzeri %100	5.000 TL Üzeri %100	5.000 TL Üzeri %100	5.000 TL Üzeri %100	5.000 TL Üzeri %100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	
	İcra Takibi Yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	Mali Hizmetler / Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	
	Borcu Yok Sorgulaması	%100	%100	%100	%100	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	
	Ecriden Misil Uygulaması	%30	%30	%40	%40	%40	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	240.000	250.000	320.000	340.000	360.000	
	Toplam Maliyet (TL)	251.000	263.100	335.200	357.300	379.400	
Tasarruf Çalışmaları Yapılması	Mesai Düzenlemesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	500	550	600	650	700	
	Tasarruf Bilinci Eğitimi	100 kişi	100 kişi	100 kişi	100 kişi	100 kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	
	Araç İhalelerinde İhtiyaç Analizi Yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	
	Araç Takip Sisteminin Kurulması	%100					Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	20.000					
	Toplam Maliyet (TL)	22.500	2.750	3.000	3.250	3.500	

Hedef: 1.8 Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Donanım İhtiyacının Karşılanması	Donanımın Arttırılması	%10	%10	%10	%10	%10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	
	Donanım Yenileme	%10	%10	%10	%10	%10	
	Maliyet (TL)	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	
	Donanım Bakım ve Onarım	%100	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet	30.000	33.000	36.000	40.000	44.000	
	Yedekleme Sistemi	%100	-	-	-	-	
	Maliyet (TL)	23.000	-	-	-	-	
	Teknik Destek Hizmetleri	%100	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet (TL)	40.000	44.000	48.000	52.000	56.000	
	Yedekleme Çalışması	%100	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet (TL)	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	
	UPS ve Ek Akü	%100	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet (TL)	20.000	4.000	5.000	6.000	7.000	
	Domain Sistemi	%100					
	Maliyet (TL)	15.000	1.500	2.000	2.500	3.000	
	Network Altyapısı	%80	%90	%100	%100	%100	
	Maliyet (TL)	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
	Toplam Maliyet (TL)	260.000	225.000	244.000	264.000	284.000	

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Yazılım İhtiyacının Karşlanması	Entegre Kent Yönetim Sistemi	%80	%100	%100	%100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	150.000	150.000	30.000	33.000	36.000	
	Yazılım Destek Hizmetleri	%100	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet (TL)	30.000	33.000	36.000	40.000	44.000	
	Yazılım Lisanslama ve Güncelleme	%100	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet (TL)	130.000	13.000	15.000	17.000	20.000	
	Kullanıcı Eğitimi	%100	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet (TL)	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	
	Elektronik Posta Sistemi	%100	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet (TL)	25.000	2.500	3.000	3.500	4.000	
	Web Sitesi Düzenleme, Güncelleme, Interaktif Bel.	%80	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet (TL)	20.000	10.000	11.000	12.000	13.000	
	Toplam Maliyet (TL)	357.000	211.000	98.000	109.000	121.000	

Hedef: 1.9 Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Arşiv Düzeninin Sağlanması	Arşiv Sisteminin Kurulması	%100	-	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	250.000	-	-	-	-	
	Arşiv Ayıklama Çalışması	%100	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet (TL)	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	
	Arşiv Eğitimi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
	Maliyet (TL)	500	550	600	650	700	
	Toplam Maliyet (TL)	252.500	3.050	3.600	4.150	4.700	

Hedef: 1.10 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Personel Önerilerinin Alınması	Ödül-Öneri Sisteminin Uygulanması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	2.500	3.050	3.900	4.150	4.700	
	Personel Anketi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
	Maliyet (TL)	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	
	Toplam Maliyet (TL)	3.500	4.150	5.100	5.450	6.100	

AMAÇ: 2 KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Gerekçe:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi, tarihi ve kültürel mirasının yaşatılması gerekmektedir.

Çekmeköy İstanbul'un son dönemlerinde ikamet için tercih edilen cazibe merkezlerinden birisi konumuna gelmiştir. Buna mukabil kentsel hizmetler ilçemizin gelişmesine paralel artırılamadığından yetersizlikler görülmektedir. Bütün bu sorunlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Hedef: 2.1 Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yol Açma ve Genişletme	10 km	5 km	5 km	5 km	15 km	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	30.000	20.000	22.000	25.000	28.000	
	Asfalt Kaplama	50.000 ton	50.000 ton	50.000 ton	50.000 ton	50.000 ton	
	Maliyet (TL)	5.000.000	5.500.000	6.000.000	6.500.000	7.000.000	
	Toplam Maliyet (TL)	5.030.000	5.520.000	6.022.000	6.025.000	7.028.000	
Bordür Tretuvar Çalışmalarının Sürdürülmesi	Bordür - Tretuvar	100.000 m2	50.000 m2	50.000 m2	50.000 m2	50.000 m2	
	Maliyet (TL)	4.000.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000	
	Toplam Maliyet (TL)	4.000.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000	
Altyapı Şebeke Çalışması Yapılması	Izgara ve Yağmursuyu Şebeke Yapımı	5 km	2 km	2 km	2 km	1 km	
	Maliyet (TL)	750.000	250.000	300.000	300.000	150.000	
	Izgara Temizliği	1000 adet	1000 adet	1000 adet	1000 adet	1000 adet	
	Maliyet (TL)	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	
	Toplam Maliyet (TL)	800.000	305.000	360.000	365.000	220.000	

Hedef: 2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
1/1.000 U.İ.P Yapımı	Alemdağ Merkez-Çatalmeşe U.İ.P Yapımı	%100	-	-	-	-	Plan veProje Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	100.000	-	-	-	-	
	Ömerli Bölgesi U.İ.P Yapımı		%100	-	-	-	
	Maliyet (TL)		100.000	-	-	-	
	Toplam Maliyet (TL)	100.000	100.000	-	-	-	
Plan Revizyon Çalışmalarının Yapılması	Çekmeköy, Taşdelen, Çatalmeşe Plan Revizyonu	%50	%50	-	-	-	Plan veProje Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	50.000	50.000	-	-	-	
	Toplam Maliyet (TL)	50.000	50.000	-	-	-	
Kamulaştırma Çalışmalarının Sürdürülmesi	Muhtelif Kamulaştırmalar	%50	%50	-	-	-	Plan veProje Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	400.000	400.000	-	-	-	
	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması, 2981, 3290 ve 3366 sayılı Kanunlar Gereği Yapılacak Kamulaştırmalar	%10	%10	%10	%20	%20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	900.000	990.000	100.100	110.100	121.110	
	Toplam Maliyet (TL)	1.300.000	1.390.000	100.100	110.100	121.110	

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
İmar Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yapı Denetim Çalışması	%100	%100	%100	%100	%100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	37.400	41.000	45.000	50.000	55.000	
	Yapı Denetim Firmaları ile Toplantı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
	Maliyet (TL)	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	
	Yıkım İhalesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
	Maliyet (TL)	1.750.000	1.925.000	2.117.500	2.329.250	2.562.175	
	Toplam Maliyet (TL)	1.789.400	1.968.200	2.164.900	2.381.850	2.619.975	
Kent Estetik Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kent Estetik Kurulu Çalışması ve Estetik Düzeyi Yükseltmek	%100	%100	%100	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	450.000	495.000	544.500	598.950	658.840	
	Toplam Maliyet (TL)	450.000	495.000	544.500	598.950	658.840	
Numarataj İşlemlerinin Yapılması	Saha Numarataj İşlemlerinin Yapılması ve Kent Bilgi Sistemi ile Adaptasyonu	%25	%40	%60	%80	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	1.000.000	1.100.000	1.210.000	1.331.000	1.464.100	
	Toplam Maliyet (TL)	1.000.000	1.100.000	1.210.000	1.331.000	1.464.100	
Arşivcilik İşlemlerinin Yapılması	Dijital Arşiv Sistemine Geçiş ve Uygulamanın Entegre Edilmesi ve Arşiv Otomasyon Sistemi ile Güncellenmenin Sağlanması	%30	%50	%80	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	20.000	22.000	24.200	26.620	29.282	
	Toplam Maliyet (TL)	20.000	22.000	24.200	26.620	29.282	

Hedef: 2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Rekreasyon Alanlarının Yapılması	Park ve Refüj Yapımı	4 Park 10 Refüj 14 Adet	4 Park 10 Refüj 14 Adet	4 Park 10 Refüj 14 Adet	4 Park 10 Refüj 14 Adet	4 Park 10 Refüj 14 Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	6.000.000	
	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	9 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	
	Maliyet (TL)	600.000	800.000	850.000	900.000	950.000	
	Doğaköy Konsept Projesi	Başlangıç	Devamı	Devamı	Devamı	Bitiş	
	Maliyet (TL)	400.000	400.000	400.000	500.000	700.000	
	Su Deposu ve Sondaj	1 adet	1 adet	-	-	-	
	Maliyet (TL)	130.000	130.500	-	-	-	
	Toplam Maliyet (TL)	3.630.000	4.330.500	4.750.000	5.400.000	7.650.000	
Projelendirme Çalışmaları Yapılması	Sosyal ve Kültürel Donatı Projeleri Hazırlanması	%20	%20	%20	%20	%20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	50.000	55.000	60.500	67.000	73.000	
	Toplam Maliyet (TL)	50.000	55.000	60.500	67.000	73.000	
Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliğinin Yapılması	Bakım, Onarım ve Temizlik Faaliyetleri	%100	%100	%100	%100	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	
	Aydınlatma Faaliyetleri	25 adet	20 adet	15 adet	15 adet	15 adet	
	Maliyet (TL)	250.000	200.000	160.000	180.000	200.000	
	Toplam Maliyet (TL)	2.750.000	3.200.000	3.660.000	4.180.000	4.700.000	
Rekreasyon Alanlarının Kiralanması	Orman İşletmesinden Alınan Yerlerin Kirası	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	66.000	68.000	70.000	72.000	74.000	
	Toplam Maliyet (TL)	66.000	68.000	68.000	70.000	72.000	

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Ağaç, Fidan, Çalı vb. Dikimi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Ağaç-Fidan Dikimi	1000 adet	1000 adet	1000 adet	1000 adet	1000 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	300.000	306.000	312.000	318.000	324.000	
	Çalı Dikimi	30.000 adet	15.000 adet	10.000 adet	8.000 adet	8.000 adet	
	Maliyet (TL)	143.000	80.000	74.000	60.000	62.000	
	Mevsimlik Çiçek Dikimi	350.000 adet	400.000 adet	450.000 adet	500.000 adet	550.000 adet	
	Maliyet (TL)	235.000	272.000	310.000	350.000	387.000	
	Toplam Maliyet (TL)	678.000	658.000	696.000	728.000	773.000	

AMAÇ: 3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

Gerekçe:

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Çekmeköylülerin yaşam kalitesinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sağlık ve eğitim konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedef:3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Yardım Sandığı	500 aile	500 aile	500 aile	500 aile	500 aile	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	
	Asker Aile Yardımı	200 aile	200 aile	200 aile	200 aile	200 aile	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	
	Engellilere Araç Yardımı	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000	
	Gıda Yardımı	10.000 adet / koli	10.000 adet / koli	10.000 adet / koli	10.000 adet / koli	10.000 adet / koli	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	500.000	500.000	600.000	900.000	900.000	
	Eşya Yardımı	100 aile	100 aile	100 aile	100 aile	100 aile	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	
	Toplam Maliyet (TL)	1.565.000	1.571.000	1.677.000	1.983.000	1.989.000	
Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Engelli Aile Eğitimi	-	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	-	5.000	5.500	6.000	6.500	
	Toplam Maliyet (TL)	-	5.000	5.500	6.000	6.500	

Hedef:3.2 Toplum Sağlığının Korunması

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
İlaçlama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Vektör Mücadelesi	420 lt.	450 lt.	450 lt.	500 lt.	500 lt.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	65.000	68.000	69.000	75.000	78.000	
	Kemirgen İlaçlama	125 kg	150 kg	150 kg	150 kg	150 kg	
	Maliyet (TL)	6.000	6.500	6.750	7.000	7.500	
	Umuma Açık Yerlerin Dezenfeksiyonu	65 mekan	70 mekan	100 mekan	100 mekan	100 mekan	
	Maliyet (TL)	22.000	26.000	30.000	32.000	34.000	
	Toplam Maliyet (TL)	93.000	100.500	105.750	114.000	119.500	
Hayvan Sağlığı ile ilgili Çalışmaların Yürütülmesi	Kısırlaştırma	600 Hayvan	600 Hayvan	600 Hayvan	600 Hayvan	600 Hayvan	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	54.000	56.000	58.000	60.000	62.000	
	Microçip Uygulamasına Geçilmesi	%100	-	-	-	-	
	Maliyet (TL)	15.000	-	-	-	-	
	Geçici Hayvan Bakımevi Kurulması	%50	%50	-	-	-	
	Maliyet (TL)	10.000	10.000	-	-	-	
	Yerel Hayvan Gönüllüleri Eğitimi	25 kişi	25 kişi	25 kişi	25 kişi	25 kişi	
	Maliyet (TL)	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	
	Okullarda Hayvan Hastalıkları Bilinçlendirme Eğitimi	25 okul	25 okul	25 okul	25 okul	25 okul	
	Maliyet (TL)	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	
	Sivil Toplum Örgütleri ile Toplantı	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	
	Maliyet (TL)	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	
	Toplam Maliyet (TL)	84.000	71.500	64.000	66.500	69.000	

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Halka Dönük Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Muayene	Talebin %100'ü	Talebin %100'ü	Talebin %100'ü	Talebin %100'ü	Talebin %100'ü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	30.000	33.000	36.000	39.900	42.000	
	Hasta Nakil Aracı Hizmeti	Talebin %100'ü	Talebin %100'ü	Talebin %100'ü	Talebin %100'ü	Talebin %100'ü	
	Maliyet (TL)	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	
	Psikolojik Danışma Merkezi Kurulması	-	-	-	Kurulması %100'ü	Talebin %100'ü	
	Maliyet (TL)	-	-	-	12.000	13.000	
	Aciz ve Düşkünlere Evde Bakım	Talebin %50'si	Talebin %50'si	Talebin %50'si	Talebin %100'ü	Talebin %100'ü	
	Maliyet (TL)	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	
	Okullarda Dengeli Beslenme Eğitimi	25 okul	25 okul	25 okul	25 okul	25 okul	
	Maliyet (TL)	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	
	Laboratuvar Kurulması	-	%100	-	-	-	
	Maliyet (TL)	-	40.000	-	-	-	
	Laboratuvar Hizmeti	-	-	Talebin %30'u	Talebin %30'u	Talebin %30'u	
	Maliyet (TL)	-	-	10.000	12.000	14.000	
	Sağlık Merkezi Kurulması	-	%100	-	-	-	
	Maliyet (TL)	-	250.000	-	-	-	
	Toplam Maliyet (TL)	52.000	348.200	74.400	95.500	103.800	
Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	810 işyeri	830 işyeri	840 işyeri	850 işyeri	860 işyeri	Zabıta Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	100.000	120.000	150.000	180.000	220.000	
	Toplam Maliyet (TL)	100.000	120.000	150.000	180.000	220.000	

Hedef:3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Tesisleşme Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kültür Kompleksi İşletilmesi	8 adet	9 adet	10 adet	11 adet	12 adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	300.000	350.000	350.000	400.000	400.000	
	Kültür Kompleksi İnşası	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	2.500.000	2.750.000	3.000.000	3.500.000	3.500.000	
	Toplam Maliyet (TL)	2.800.000	3.100.000	3.350.000	3.900.000	3.900.000	
Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Sergi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	
	Festival	1 adet	2 adet	2 adet	3 adet	3 adet	
	Maliyet (TL)	150.000	200.000	250.000	350.000	375.000	
	Konferans, Panel, Söyleşi	10 adet	15 adet	15 adet	15 adet	15 adet	
	Maliyet (TL)	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	
	Konser, Şiir Dinletisi	2 adet	2 adet	2 adet	3 adet	3 adet	
	Maliyet (TL)	10.000	15.000	18.000	22.000	24.000	
	Sinema Gösterimi	15 adet	15 adet	15 adet	15 adet	15 adet	
	Maliyet (TL)	50.000	70.000	75.000	80.000	90.000	
	Gezi	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	
	Maliyet (TL)	100.000	120.000	150.000	180.000	200.000	

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Anma Programı	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	20.000	25.000	30.000	40.000	45.000	
	Tiyatro Gösterimi	3 adet	4 adet	4 adet	5 adet	5 adet	
	Maliyet (TL)	45.000	70.000	80.000	90.000	100.000	
	Yarışma	1 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
	Maliyet (TL)	8.000	15.000	16.000	18.000	20.000	
	Toplam Maliyet (TL)	404.500	547.000	651.500	818.000	907.500	
Kurs Faaliyetleri Sürdürülmesi	Enstrüman Kursu	70 kişi	70 kişi	70 kişi	70 kişi	70 kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	4.500	5.000	6.500	7.000	7.500	
	Hobi Kursu	90 kişi	90 kişi	100 kişi	100 kişi	100 kişi	
	Maliyet (TL)	5.000	6.000	8.000	9.000	10.000	
	Klasik El Sanatları Kursu	60 kişi	70 kişi	90 kişi	100 kişi	100 kişi	
	Maliyet (TL)	4.500	5.000	7.000	8.000	9.000	
	Halk Oyunları Kursu	20 kişi	30 kişi	30 kişi	30 kişi	30 kişi	
	Maliyet (TL)	37.500	40.000	50.000	60.000	65.000	
	Toplam Maliyet (TL)	51.500	56.000	71.500	84.000	91.500	

Hedef:3.4 İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	İşyeri Denetimi	%25	%45	%50	%60	%100	Ruhsat Denetim / Zabıta Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	
	İşportıcılarla Mücadele	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Zabıta Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	
	Toplam Maliyet (TL)	105.000	115.500	126.000	136.500	147.000	
Mesleki Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kurs Düzenlemesi	6 kurs	6 kurs	6 kurs	6 kurs	6 kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	
	Toplam Maliyet (TL)	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	

Hedef:3.5 Çevrenin Korunması

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Okullarda Çevre Eğitimi	8 okul	9 okul	10 okul	10 okul	10 okul	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	116.000	135.000	156.000	172.000	189.000	
	Çevreye Duyarlılık Yürüyüşü	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	
	Maliyet (TL)	40.000	44.000	48.000	52.000	56.000	
	Geri Dönüşüm Konulu Seminer	8 okul	8 okul	8 okul	8 okul	10 okul	
	Maliyet (TL)	14.000	16.000	18.000	20.000	22.000	
	Geri Dönüşüm Konulu Kampanya	4 okul	4 okul	4 okul	4 okul	4 okul	
	Maliyet (TL)	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	
	Toplam Maliyet (TL)	180.000	206.000	234.000	257.000	279.000	
Denetim Çalışmalarına Devam Edilmesi	Denetim Yapılması	Şikayetlerin %100'ü	Şikayetlerin %100'ü	Şikayetlerin %100'ü	Şikayetlerin %100'ü	Şikayetlerin %100'ü	Temizlik İşleri/ Zabıta Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	100.000	120.000	144.000	172.000	207.000	
	Toplam Maliyet (TL)	100.000	120.000	144.000	172.000	207.000	

Hedef:3.6 Kent Temizliğinin Sağlanması

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Atık Toplama Faaliyetlerin Sürdürül- mesi	Evsel Atık Toplama	54.000 ton	64.800 ton	77.760 ton	93.312 ton	111.974 ton	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	3.679.000	4.414.800	5.297.760	6.357.312	7.628.774	
	Cadde Sokak Süpürülmesi	1199 cadde sokak	1199 cadde sokak	1199 cadde sokak	1199 cadde sokak	1199 cadde sokak	
	Maliyet (TL)	3.000.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000	6.220.800	
	Moloz Atıklarının Toplanması	1199 cadde sokak	1199 cadde sokak	1199 cadde sokak	1199 cadde sokak	1199 cadde sokak	
	Maliyet (TL)	700.000	840.000	1.008.000	1.209.600	1.451.520	
	Tıbbi Atıkların Toplanması	1199 cadde sokak	1199 cadde sokak	1199 cadde sokak	1199 cadde sokak	1199 cadde sokak	
	Maliyet (TL)	700.000	840.000	1.008.000	1.209.600	1.451.520	
	Toplam Maliyet (TL)	8.079.000	9.694.800	11.633.760	13.960.512	16.752.614	

Hedef:3.7 İlçe Eğitimine Katkı

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Okul Bakım Onarım Çalışmalarının Sürdürülmesi	Okul Bakım - Onarım	20 okul	20 okul	20 okul	20 okul	20 okul	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	150.000	155.000	160.000	165.000	170.000	
	Toplam Maliyet (TL)	150.000	155.000	160.000	165.000	170.000	

Hedef:3.8 Doğal Afetlere Hazırlık

Faaliyet	Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	2013	2014	
Eğitim Faaliyetleri Sürdürülmesi	Afet Konulu Eğitim	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	
	Arama Kurtarma Ekibi Tatbikatı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
	Maliyet (TL)	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	
	Toplam Maliyet (TL)	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	
Planlama Çalışmaları Yapılması	Sivil Savunma Planı Hazırlanması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet (TL)	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	
	Toplam Maliyet (TL)	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	

I- STRATEJİK PLAN-BÜTÇE İLİŞKİSİ

Çekmeköy Belediyesi 2010–2014 dönemi stratejik planı hazırlanırken yapılması planlanan tüm faaliyetlerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

Her yıl hazırlanması gereken performans programları ve bütçeleri stratejik planda öngörülen faaliyetler ve maliyetleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.

İ- ÖLÇÜM VE DEĞERLENDİRME

Çekmeköy Belediyesi 2010–2014 dönemini kapsayan stratejik plarlarda öngörülen faaliyetler ve bunları gerçekleştirecek sorumlular belirlenmiştir.

Her yıl bir önceki yılla ilgili hazırlanan performans esaslı faaliyet raporu ve her yıl yapılması gereken iç kontrol ile stratejik planın gerçekleşmesi takip edilecek, ayrıca her yıl performans programı hazırlanırken stratejik planda revizyon gerekip gerekmediği değerlendirilecektir.

RESMİ YAZIŞMALAR

SAYI : 195972-6300
KONU : Stratejik Plan Hk.

31.08/2009

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Encümenin Görev ve Yetkileri" başlıklı 34. maddesinin (a) bendinde "Stratejik Plan ve Yıllık Çalışma Programı ile Bütçe ve Kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine bildirmek" şeklinde ifade edilmiştir.

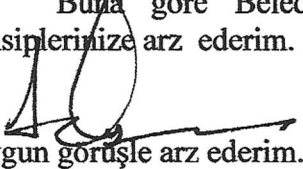
Stratejik plan ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde " Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

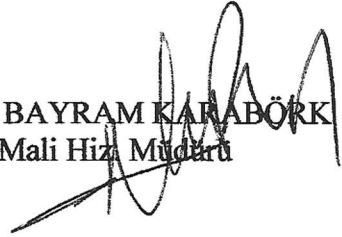
"Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Bahse konu Kanun'un Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri başlıklı 38 nci maddesinin (b) bendinde " Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak." şeklinde tarif edilmiştir.

Stratejik Plan ile ilgili 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Tanımlar başlığını taşıyan 3 ncü maddesinin birinci fıkrasında (5018/3/n) "Stratejik plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı" olarak ifade edilmiştir.

Buna göre Belediyemizin stratejik planının encümende görüşülmek üzere havalesini tensiplerinize arz ederim.


Uygun görüşle arz ederim.
27/08/2009
Latif COŞAR
Başkan Yardımcısı


Vahide BAYRAM KARABÖRK
Mali Hiz. Müdürü

ENCÜMENE HAVALA

31.08/2009
Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

E K İ :Stratejik plan taslağı

Karar Tarihi	Karar No	K a r a r K o n u s u
27.08.2009	433	STRATEJİK PLAN
Belediye Encümenini Teşkil Eden Üyeler	ENCÜMEN BAŞKANI : ŞENOL ÇETİN	
	ÜYELER : Salih KIRICI Vahide BAYRAM KARABÖRK Dursun HARMAN İmdat KURUŞ Murat YILDIRIM Eyüp Salih ELMAS	

TEKLİFİN ÖZÜ :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 27.08.2009 gün ve 2009/6300 sayılı teklifi.

TEKLİF VE KARAR :

5393 Sayılı Belediye Kanunun 41. maddesinde "Stratejik Plan ve Performans Programı Bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde Bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denmektedir.

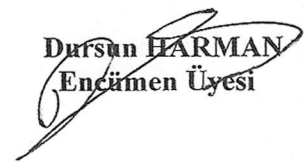
5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri tüm Kamu idareleri ile b'rlkte Mahalle İdarelere de Stratejik Plan hazırlamalarını zorunlu tutmuştur. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmeliğin 11. Maddesi "Üst yöneticiler, idarelerin Stratejik Planlarının hazırlanmasında ve uygulanmasından Bakana, Mahalli İdarelerde ise Meclise karşı sorumludur." ifadesi ile Belediye Başkanını Stratejik Planların hazırlanması ve uygulanması bakımından Belediye Meclisine karşı sorumlu kılmıştır. Yine aynı Yönetmeliğin 16. maddesindeki "Performans Programları, Stratejik Planlarının yıllık uygulama dilimlerini oluşturur." hükmü gereğince 2010 Performans Programının incelenmesi sonucunda; 2010-2014 Stratejik Planında 3 adet Stratejik amaç, 21 adet Stratejik hedef tespit edilmiştir.

Teklif edilen 2010 Performans Programının 2010-2014 yılı Stratejik Planına uygun olduğu, hedeflerin bölgemiz coğrafyasına ve hedeflerine uygun olarak tespit edildiği, şekil ve kapsamının Belediyemiz Encümen Üyelerince "Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi" ne uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

2010 Yılı Performans Programının incelenmesi neticesinde düzeltilmesi gereken herhangi bir hususa rastlanılmamıştır. Teklif edilen 2010 Performans Programı ile 2010 Yılı Bütçe Tasarısı arasında uygunluğun/ilişkinin sağlandığı tespit edilmiş olup; Yüce Meclise sunulmasına, Encümenin 27.08.2009 günlü toplantısında oybirliği ile karar verildi.


Şenol ÇETİN
Encümen Başkanı

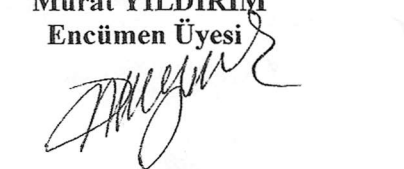

Salih KIRICI
Encümen Üyesi


Dursun HARMAN
Encümen Üyesi

Murat YILDIRIM
Encümen Üyesi

Vahide BAYRAM KARABÖRK
Mali Hizmetler Müd. V.

İmdat KURUŞ
Yazı İşleri Müdürü


Eyüp Salih ELMAS
İmar ve Şehircilik Müdürü


İmdat KURUŞ
Yazı İşleri Müdürü

SAYI :M.34.6.ÇEK.0.79/201090-7041
KONU : Stratejik Plan Hk.

29/09/2009

BAŞKANLIK MAKAMI'NA

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.Maddesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri tüm kamu idareleriyle birlikte Mahalli İdarelere de stratejik plan hazırlamalarını zorunlu tutmuştur.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliği 11. Maddesi "Üst Yöneticiler, idarelerin stratejik planlarının hazırlanmasında ve uygulanmasında Bakana; Mahalli İdarelerde ise Meclise karşı sorumludur." İfadesiyle Belediye Başkanını Stratejik Planların Hazırlanması ve Uygulanması bakımından Belediye Meclisine karşı sorumlu kılmıştır. Yine aynı yönetmeliğin 16.Maddesindeki "Performans Programları, stratejik planlarının yıllık uygulama dilimlerini oluşturur..." Hükmü gereğince hazırlanan Stratejik plan ve Stratejik plana uygun olarak hazırlanan 2010 Yılı Performans Programı Belediye Encümenince uygun görülmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan ve Belediye Encümenince uygun görülen Stratejik plan ve performans programının **Belediye Meclisine havalesini** olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.

29/09/2009
Latif COŞAR
Başkan Yardımcısı

Vahide BAYRAM KARABÖRK
Mali Hizmetler Müd.

BELEDİYE MECLİSİNE TAKDİM

29/09/2009
Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

E K L E R İ: Stratejik plan ve Performans programı Taslağı

	T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORLARI PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	Rapor No: 2009/10 Tarih: 06/10/2009
--	---	---

KONUNUN ÖZÜ : Stratejik Plan.

KOMİSYON İNCELEMESİ : Çekmeköy Belediye Meclisinin 05.10.2009 günlü birleşiminde 2009/7041 sayı ile Komisyonumuza intikal eden Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ilgi sayı yazısında ;

KOMİSYON RAPORU

Çekmeköy Belediyesinin bulunduğu iş ve dış Çevre şartlarını değerlendirerek gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirleyen 4 aşamadan oluşan çalışmalardan; 1) Durum analizi" Nerdeyiz" 2) Vizyon, Misyon ilkeler ile ortada uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağını (Stratejik amaçlar) belirlemesidir. "Nereye ulaşmak istiyoruz" 3) Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağı belirleyen çalışmadır. Belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik Hedefler) nasıl ulaşabiliriz. 4) Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm, kriter ve metodunun belirlenmesidir. (Nasıl ölçer ve değerlendiririz)

Çekmeköy Belediyesinin kalkınma Planları, programlar ile ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon-vizyonlarını oluşturmuş stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda katılımcı yöntemlerle Stratejik Planın hazırladığı görülmüştür.

Organizasyon şemasında görüldüğü gibi; 31 Adet Belediye Meclis Üyesi 4 Adet Belediye Başkan Yardımcısı 96 memur ,29 sözleşmeli, 119 işçiden oluşan personeli ile hızlı ve kaliteli hizmet sunma gayreti içinde oldukları gözlenmiştir. 2010 -2014 yıllarını kapsayana Stratejik plan çalışmasında kurumların beklentileri ve önerileri sorulmuş kurumlardan alınan genel görüşlerin Stratejik plan Taslağında yer aldığı 2000 vatandaş ile yapılan kamu oyu yoklaması; İlçemiz ve Mahalleleri ile ilgili sorular ve önerilere yer verilmiştir. Stratejik hedefler alanında kurumsal gelişimin sağlanması, kentsel gelişim sağlanması ve toplumsal gelişimin sağlanması gösterilmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Çekmeköy Belediyesinin kalkınma planları ve programları ile ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon – Vizyonlarını oluşturmuş Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi hükümleri doğrultusunda katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan; ve Performans Programının hazırlandığı Komisyonumuzca incelenmiş olup; uygun görülmüştür.

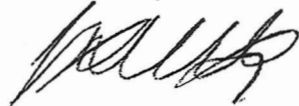
Yüce Meclise arz olunur.

Yücel YALÇINKAYA
Plan Bütçe Kom.Bşk.

Muammer BİLİCİ
Üye

Hüseyin KIZILDAŞ
Üye





Karar Tarihi	Karar No	Karar Konusu
09/10/2009	2009/84	Stratejik Plan.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Üyeler	MECLİS BAŞKANI: İSRAFİL KAHRAMAN	
	SALİH KIRICI EKREM ESMERAY ŞENOL ÇETİN HATİCE SIRAÇ MUAMMER BİLİCİ EYÜP YILDIRIM DURSUN HARMAN YÜCEL YALÇINKAYA ÖZKAN YILMAZ SAİT YURTTAPAN MAHMUT SEZGİN YURDANUR ARHAN MURAT YILDIRIM HALİL AKHOROZ HASAN BALCI CEMAL EKŞİOĞLU HALİL SARICA SALİH AKDAŞ NAZAN AKKAYA ÖZDEM ADİL KURT HASAN YALÇIN DENİZ TEKİN YALÇIN DEMİRKOL EBUBEKİR GÜLLÜ İHSAN GÖLPUNAR NECDET SAMİ ERENOĞLU ZEKERİYA YILDIZ	

TEKLİFİN ÖZÜ :

Plan Bütçe Komisyonunun 06.10.2009 gün ve 2009/10 sayılı raporu.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ VE KARAR : Çekmeköy Belediyesinin kalkınma planları ve programları ile ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon – Vizyonlarını oluşturmuş Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi hükümleri doğrultusunda katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlandığı Plan Bütçe Komisyonunca incelenip uygun görülmüş olup; raporun kabulüne Belediye Meclisinin 09.10.2009 günlü toplantısında oybirliği ile karar verildi.

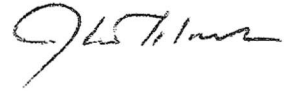
BAŞKAN
İsrafil KAHRAMAN
Meclis 1.Bşk.V.



Yurdanur ARHAN
Divan Kâtibi



Özkan YILMAZ
Divan Kâtibi



GÖRÜLDÜ
09/10/2009

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

