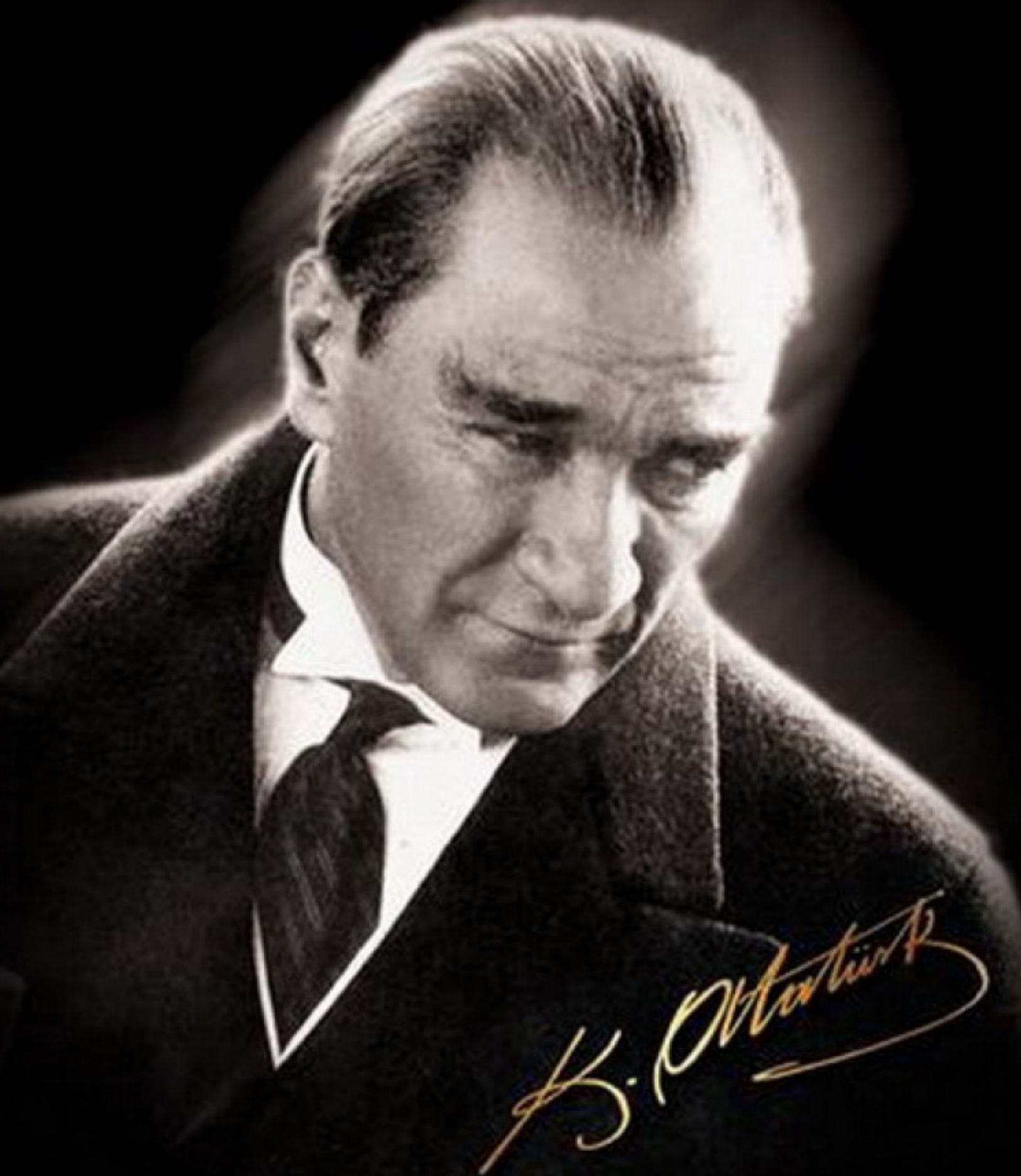




SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015-2019 STRATEJİK PLANI





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	I
MİSYONUMUZ.....	1
VİZYONUMUZ.....	2
İLKELERİMİZ.....	3
I. SOMA HAKKINDA TEMEL BİLGİLER.....	4
1. SOMA TARİHİ.....	4
2. SOMA HAKKINDA COĞRAFİ BİLGİLER.....	5
3. DEMOGRAFİK YAPI.....	7
II. EKONOMİK ve SOSYAL YAPI.....	11
1. EKONOMİ, SANAYİ ve TİCARET.....	17
2. TARIM.....	16
3. İSTİHDAM ve YOKSULLUK.....	18
4. EĞİTİM.....	21
5. SAĞLIK VERİLERİ.....	26
III. SOMA BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	27
1. GEREKÇE.....	27
2. PLANLAMA SÜRECİ.....	28
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ.....	30
IV. MEVCUT DURUM.....	31
1. KURUMSAL YAPILANMA.....	31
2. MALİ YAPI.....	54
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK YAPI.....	57
4. SOMA BELEDİYESİ VERİLERİ.....	60
5. PAYDAŞ ANALİZİ.....	67
6. GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLER, SOMA İÇİN FIRSATLAR ve TEHDİTLER.....	71
V. AMAÇ ve HEDEFLER.....	76
1. AMAÇ GELECEK KUŞAKLARIN EMNATİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.....	78

2. AMAÇ SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	80
3. AMAÇ SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK	83
4. SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	86
5. AMAÇ ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK	87
6. AMAÇ GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK	89
7. AMAÇ ÇAĞDAŞ BELEDİYESİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	91
VI. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	97

TABLolar

<i>Tablo 1 Soma Göç Verileri</i>	<i>8</i>
<i>Tablo 2 Soma Mahalle Bazlı Nüfus Bilgileri.....</i>	<i>9</i>
<i>Tablo 3 Soma'da İşlenen Suç ve Trafik Kazaları Sayıları.....</i>	<i>10</i>
<i>Tablo 4 İlçe ve Ekonomik Faaliyet Kısımlarına Göre Yerel Birim Sayısı ve İstihdam</i>	<i>12</i>
<i>Tablo 5 Madenlerde İstihdam Edilen ve Edilmesi Planlanan İşçi Sayıları.....</i>	<i>18</i>
<i>Tablo 6 Soma'da Yıllar İtibariyle Faaliyet Gösteren Maden Ocakları.....</i>	<i>18</i>
<i>Tablo 7 Faaliyetine Devam Edecek Maden Ocakları.....</i>	<i>18</i>
<i>Tablo 8 Vergi Rekortmenleri Listesinde Yer Alan Soma Bağlantılı Firmalar.....</i>	<i>15</i>
<i>Tablo 9 Soma Arazi Varlığı.....</i>	<i>16</i>
<i>Tablo 10 Soma Mevcut Toprak Arazi Kabiliyetleri Sınıfı.....</i>	<i>17</i>
<i>Tablo 11 Soma'da Hektar Başına Traktör Sayısı ve Traktör.....</i>	<i>17</i>
<i>Tablo 12 Soma 2013 ve 2014 İlk 6 Ay İş Başvuruları Cinsiyet ve Yaş Dağılımı.....</i>	<i>18</i>
<i>Tablo 13 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından 2013 Yılında Yapılan Yardım Faaliyetleri ve Tutarları.....</i>	<i>19</i>
<i>Tablo 14 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından 2014 İlk 6 Ayda Yapılan Yardım Faaliyetleri ve Tutarları.....</i>	<i>20</i>
<i>Tablo 15 Okul Mezuniyet Sayıları (15 +yaş).....</i>	<i>21</i>
<i>Tablo 16 İlköğretim Öğrenci Sayıları.....</i>	<i>21</i>
<i>Tablo 17 Ortaöğretim Öğrenci Sayıları.....</i>	<i>22</i>
<i>Tablo 18 İlköğretim Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci</i>	<i>27</i>
<i>Tablo 19 Ortaöğretim Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci.....</i>	<i>27</i>
<i>Tablo 20 Mesleki Teknik Ortaöğretim Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci</i>	<i>28</i>
<i>Tablo 21 2013 ÖSYS Yerleşme Bilgileri.....</i>	<i>29</i>
<i>Tablo 22 2013 Üniversite Yerleşmelerinde Tercih Edilen İlk 10 Bölüm.....</i>	<i>29</i>
<i>Tablo 23 2013 Yılı KPSS Sınav Sonucuna Göre Atanan Sayıları</i>	<i>29</i>
<i>Tablo 24 2010-2014 İlk 6 Ay Arasında Kalfalık Belgesi Alanlar</i>	<i>24</i>
<i>Tablo 25 2010-2014 İlk 6 Ay Arasında Ustalık Belgesi Alanlar</i>	<i>25</i>
<i>Tablo 26 Soma Sağlık Verileri.....</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 27 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....</i>	<i>30</i>
<i>Tablo 28 Soma Belediyesi Organizasyon Şeması.....</i>	<i>36</i>

<i>Tablo 29 Belediye Mevzuatına Yönelik Sözleşmeler</i>	35
<i>Tablo 30 Kanunlar</i>	35
<i>Tablo 31 Kanun Hükmünde Kararnameler</i>	40
<i>Tablo 32 Yönetmelikler</i>	41
<i>Tablo 33 Bakanlar Kurulu Kararları</i>	48
<i>Tablo 34 C-11 Grubu Norm Kadro Sayısı</i>	51
<i>Tablo 35 Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı</i>	52
<i>Tablo 36 Memur Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı</i>	52
<i>Tablo 37 Personelin Müdürlükler Bazında Dağılımı</i>	53
<i>Tablo 38 2009-2013 Yılları Arası Personellere Verilen Eğitim Konuları ve Saatleri</i>	58
<i>Tablo 39 2009-2013 Yılları Arası Bütçe Dengesi</i>	54
<i>Tablo 40 2009-2013 Yılları Arası Bütçe Gerçekleşme Oranları</i>	59
<i>Tablo 41 2009-2013 Yılları Arası Belediye Gelirleri</i>	55
<i>Tablo 42 2009-2013 Yılları Arası Belediye Giderleri</i>	56
<i>Tablo 43 Bilgi İşlem Envanteri</i>	57
<i>Tablo 44 Belediye Kullanılan Yazılımlar</i>	57
<i>Tablo 45 Soma Belediyesi'ne Ait Araçlar</i>	59
<i>Tablo 46 Mahalle Bazlı Parklar ve Metrekareleri</i>	60
<i>Tablo 47 Mahalle Bazlı Park Sayıları, Metrekare Toplamları ve Mahalle Nüfusu</i>	61
<i>Tablo 48 2013 ve 2014 İlk 6 Ay Belediyeye İletilen Hayvan Şikâyetleri ve Çözüm Sayıları</i>	62
<i>Tablo 49 Belediye Tarafından Kiraya Verilen Taşınmazlar</i>	68
<i>Tablo 50 Mahalle Bazlı Bina, Arazi ve Arsa Sayıları</i>	65
<i>Tablo 51 2013 Yılında Yardım Yapılan Kişi Sayısı</i>	66
<i>Tablo 52 2014 Yılında Yardım Yapılan Kişi Sayısı</i>	66
<i>Tablo 53 2011-2014 Arası Yapılan Gıda Yardımları</i>	66
<i>Tablo 54 Soma Belediyesi Paydaş Listesi</i>	67
<i>Tablo 55 Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu</i>	68
<i>Tablo 56 Stratejik Amaç ve Hedefler</i>	77



SUNUŞ



**HERŞEYİN EN İYİSİNE LAYIK OLAN SOMA VE HALKIMIZ İÇİN
HİZMETLERİMİZ ARTARAK DEVAM EDECEKTİR.**

Hasan ERGENE
Soma Belediye Başkanı

Belediyelerin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmelerinin nedenli önemli olduğu ortaya çıkmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlamak ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak ve bu kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığını denetlemek gerekmektedir ki bu da Stratejik Plan ile olmaktadır. Belediyelerin planlı hizmet sunumu, belirlenen iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiş, Stratejik Planlama ile kamu mali yönetimine etkinlik kazandırılmış ve kurumsal kültür ve kurum kimliğinin gelişmesine ve güçlenmesine destek verilmiştir.

5393 sayılı kanun uyarınca Stratejik Planın hazırlanması Belediyenin görevleri arasında sayılmış, 5018 sayılı kanunda stratejik plan "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Bu doğrultuda Belediyemizdeki stratejik planlama çalışmaları, çok kapsamlı analizler neticesinde "kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik" ve Devlet planlama teşkilatı stratejik plan kılavuzu doğrultusunda, hazırlanmıştır.

Stratejik Planda ilçemizin gelişmesi için katılımcı yönetimle, adil, kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışı ile sosyal belediyecilik çerçevesinde, halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerin etkinliğini artırarak yaşam kalitesini yükseltecek amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

Yarınların Soması için hazırlanan stratejik planda aktif katılımı sağlayan başta tüm Halkımıza, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Sivil Toplum Örgütlerine, Meclis üyelerine, tüm Paydaşlarımıza, gösterdikleri ilgi ve çabadan dolayı da tüm belediye çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Hasan ERGENE
Belediye Başkanı



13 Mayıs 2014 tarihinde ilçemizde meydana gelen maden kazası hepimizi derinden yaraladı. Büyük bir kriz, derin bir üzüntü ve yüreğimizde derin yara açan bu hadise ile 301 işçimiz şehitlik mertebesine ulaştı.

Kazanın ardından belediye personelimizce belediye hizmet binamızda oluşturulan koordinasyon merkezimizde gece gündüz demeden, mesai saati gözetmeksizin yardıma ihtiyacı olan ailelerin tespiti yapılarak manevi desteğin yanı sıra maddi desteğin sağlanmasında da önemli rol üstlenildi.

Devletimiz de tüm imkânlarını seferber ederek Soma'ya yardımlarda bulundu. Bunun yanında hiçbir desteğini esirgemeyen tek bir yürek olarak hep beraber çalıştığımız Sivil Toplum Kuruluşlarına teşekkür ediyorum.

Maden kazasında hayatını kaybeden işçilerimizin çocuklarının eğitimleri ile alakalı yapılacak çalışmaların sonuna kadar takipçisi olacağız. Onların bundan sonra bir nebze olsun sıkıntılarını hafifletecek bir yapıyı kuracağız. Bu yapılanlar canlarımızı geri getirmez ancak bundan sonraki çalışmalarımızla alakalı bize ışık tutacağı kanaatindeyiz. TÜİK istatistiklerine göre Türkiye'de her yıl 102 milyon ton kömür kullanılmaktadır. Bunun 80 milyon tonu Türkiye'de üretilen madenlerden karşılanıyor. Hiçbir işçimizin can güvenliğine halel getirmeden bunu yapabiliyor olmamız lazım. Tek dileğimiz bu gibi olayların bir daha yaşanmaması. Bu üzücü olayda hayatını kaybeden madenci kardeşlerime Allah'tan rahmet geride kalanlara sabırlar diliyorum.

Hasan ERGENE

Belediye Başkanı

MİSYONUMUZ

Ülkemizin enerji kenti Soma'da, en uzaktaki mahalleye kadar, tüm ilçe halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını eşit, adil, kaliteli bir şekilde karşılayarak vatandaşlarımıza standardı yüksek bir kent yaşamı sunmak.

Sürdürülebilir şehircilik
ve çevre ilkeleri
doğrultusunda
katılımcı, şeffaf, çağdaş
bir yönetim anlayışı ile
kültürel farklılıklarını
zenginlik sayarak
herkesin içinde
yaşamaktan huzur
duyduğu, kültür, sosyal
yaşam ve turizm
alanlarında öncü bir
kent olmak.

İLKELERİMİZ

Yenilikçi, katılımcı,
şeffaf bir kurum ve
yönetim anlayışı

Adil, kaliteli, hızlı
ve güvenilir
hizmet

Hizmet üretiminde
etiğe bağlılık

Yönetimde liyakat
ve hesap
verebilirlik

İnsan haklarına
saygı ve vatandaş
memnuniyeti

Sosyal
Belediyecilik

Ulaşılabilir
Belediyecilik

Kaynak
kullanımında
verimlilik

Kültürel mirası
sahiplenme

Karar alma
süreçlerinde
katılımcılık

Çevreye duyarlılık

I. SOMA HAKKINDA TEMEL BİLGİLER

1. SOMA TARİHİ

Çevre yerleşimlerden elde edilen bulgular göz önüne alındığında Soma'nın yaklaşık 2000-3000 yıllık bir tarihi geçmişe sahip olduğu anlaşılmaktadır. Bu süre içinde ilçe ve çevresinde Hitit, Frig, Lidya, Pers, Büyük İskender, Bergama Krallığı, Roma, Bizans medeniyetleri hüküm sürmüştür. Helenistik döneme tarihlenen antik Germe/Gharma kenti günümüz Soma ilçe yerleşimi yakınlarındaydı. Akhisar ve Bergama gibi antik dönemde çok önemli iki merkezi birbirine bağlayan yolun şimdi olduğu gibi Soma'dan geçmesi tarih boyunca Soma'yı çok önemli kılmış, kimi kez çok büyük yıkım ve acılar yaşamasına sebep olmuştur. Soma'da Türk egemenliği, Darkale merkezli olarak ve Anadolu Selçuklular döneminde başlamış ve gelişme göstermiştir.

1194 yılında Soma, Anadolu Selçuklu Devleti'nin topraklarına dâhil oldu. 1261 yılında Soma ve çevresi bir süre için tekrar Bizans sınırları içine girdi. 1336 yılında Karasioğulları'nın Osmanlılar tarafından parça parça işgal edilmesinden sonra Soma ve çevresi de artık Osmanlı topraklarında yer alıyordu. 1336 yılında Soma "Sancak Merkezi" ilan edildi. Ankara Savaşı sonrasında beyliklerin tekrar kurulması ile Hızır Şah Bey Manisa'ya girerek Saruhan Beyliği'ni kurdu. 1402 yılında Soma'nın da dâhil olduğu bölge, Timurlenk tarafından işgal edilmiş ve onun belirlediği Cüniyet isimli bir kişi yönetimine verilmişti. 1423-1425 yılları arasında Sultam 1. Murat Akhisar'a sefer düzenleyip Cüniyet'in iktidarına son vermişti. Böylece Soma tekrar Osmanlı topraklarına arasına katılmıştır.

24 Haziran 1920'de Yunan işgaline uğrayan Soma'nın bu durumu 13 Eylül 1922'ye kadar devam etmiştir. 13 Eylül 1922 Cumartesi günü Soma için "Kurtuluş Günü" olmuş, bu zafer ile Soma diğer yurt köşeleri gibi yeni kurulan Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bir ilçesi olmuştur.

Soma adının tarihi gelimine bakıldığında da; kelime olarak çeşitli dillerde farklı anlamlar teşkil etse de bir rivayete göre ilçe adını Somak (Sumak) bitkisinden aldığı, Mahmut Turgutlulu'nun Soma adlı kitabında "Güllüce mevkiinde ve Somaklık tabir edilen meskûn yerde bir gece vuku bulan şiddetli bir yer sarsıntısı neticesi, büyük hasar vuku bulduğundan buranın halkı şimdiki kasabanın bulunduğu yere göç ederek burada ev inşa edip Yassı tepeye yerleşmişler ve Somak adını Soma'ya tahvil ederek köylerinin adını Soma koymuşlardır." Denilmektedir.

2. SOMA HAKKINDA COĞRAFİ BİLGİLER



Ege Bölgesi'nin kuzeyinde bulunan Soma ilçesinin doğusunda Kırkağaç, batısında Kınık, Bergama, kuzeyinde Savaştepe (Balıkesir) ve İvrindi ilçeleri ile güneyinde Palamut Bucağı bulunmaktadır. 27.36'dogu boylamı ve 39.11'kuzey enlemi arasında bulunan ilçenin rakımı ortalama 175 m. ve yüzölçümü ise yaklaşık 826 km²'dir.

Soma'da bulunan arazinin yarısından fazlası dağlıktır. İlçe güneyi sık ve dik tepeler ve yüksek dağlarla kaplıdır. Doğusunda yüksek dağlar, birkaç yayla ve kimi dağ üstlerinde zaman içinde oluşan yerleşim alanı olmaya uygun sırtlar vardır. Doğu-Kuzey ve Doğu-kuzeydoğu yönünde dağlar sıklaşır ve yükseklikleri artar. Batıda ise Bakırçay bulunmaktadır. Bakırçay'ın beslediği akarsular ve bu akarsuların kollarının etkisi ile araziler bölünmüş, vadiler oluşmuş, birkaç noktada ise düzlükler meydana gelmiştir.

Doğusunda yüksek dağlarla birlikte birkaç yayla bulunmaktadır. Kimi dağ üstlerinde ise zaman içinde yerleşim alanı olan sırtlar vardır. İlçe, güneyden, doğudan, kuzeyden ve kuzeydoğudan yüksek dağlarla çevrilidir. İlçeyi biri Gelenbe Bucağı yönünden gelen ve önce doğu sonra kuzey ve daha sonra kuzeybatıya doğru uzanan; diğeri yine doğudan başlayıp güneybatı yönünden gelişen

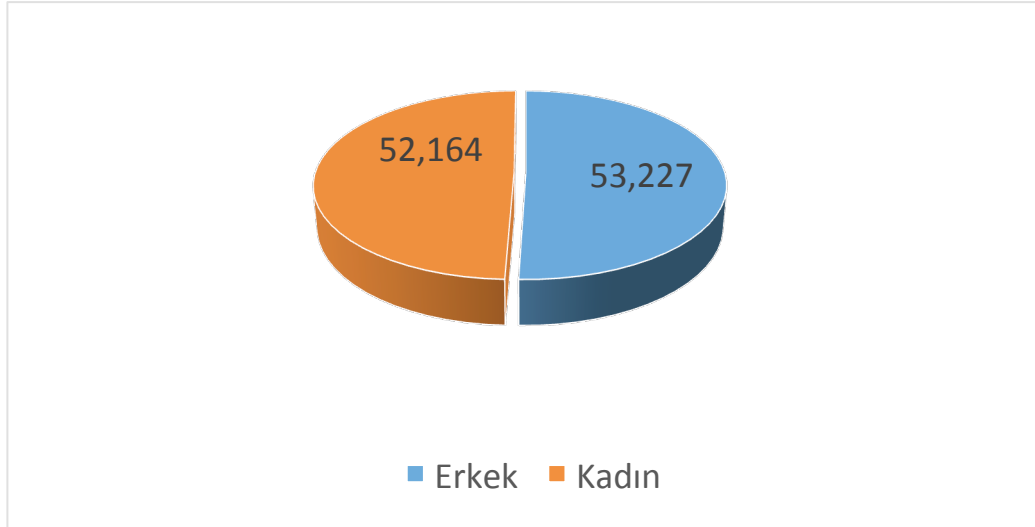
iki büyük sıra dağ çevirir. Bilindiği gibi Manisa'nın kuzeydoğusunda Şaphane (2121m.) Dağı'ndan başlayıp Demirci İlçesi'nin kuzeyinden batıya doğru devam eden sıra dağlar. Demirci sıra dağlarını meydana getirir. Aslında doğudan (Gelenbe yönünde) İlçeye doğru uzanan ve iki koldan ilçeyi saran sıra dağlar; Demirci Dağları'nın devam eden engebeleridir. Bu sıra dağlar Şaphane Dağları'ndan başlayıp batıya doğru uzanır.

Soma, İç Ege ve Marmara bölgesi iklim özelliklerini yansıtmakla beraber genel olarak yarı nemli Akdeniz iklim tipinin etkisi altındadır. Yaz aylarında sıcak ve kurak, sonbahar ve kış ayları ılık ve yağışlı geçmektedir. Ege kıyılarına göre coğrafi konum olarak iç kısımlarda kalması nedeniyle iklimi daha serttir.

İlçede ortalama sıcaklık kış ayları olan Aralık, Ocak ve Şubat aylarında 6-7 derece arasında değişirken, yaz ayları olan Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında 24-26 derece olmaktadır. Bugüne kadar Soma'da en düşük sıcaklık Şubat ayında -10 derece, en yüksek sıcaklık Temmuz ayında 43 derece ölçülmüştür.

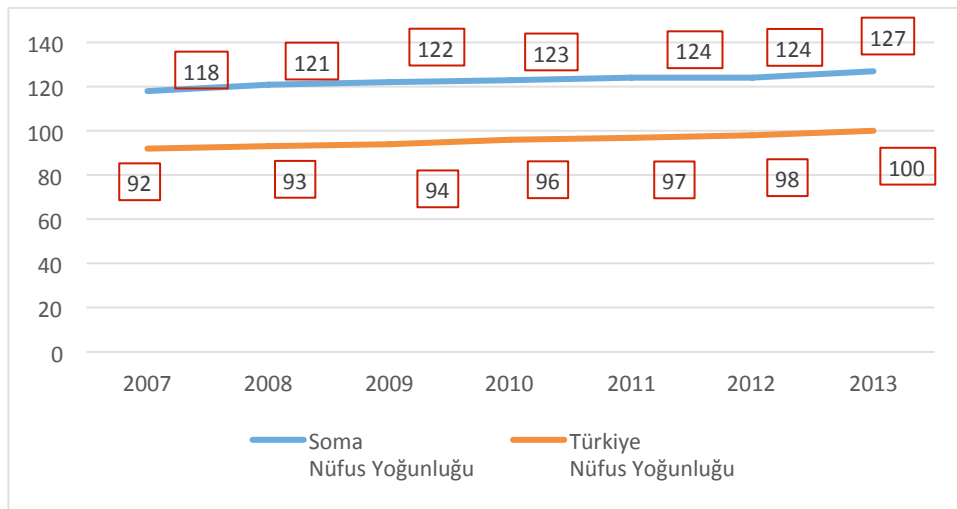
3. DEMOGRAFİK YAPI

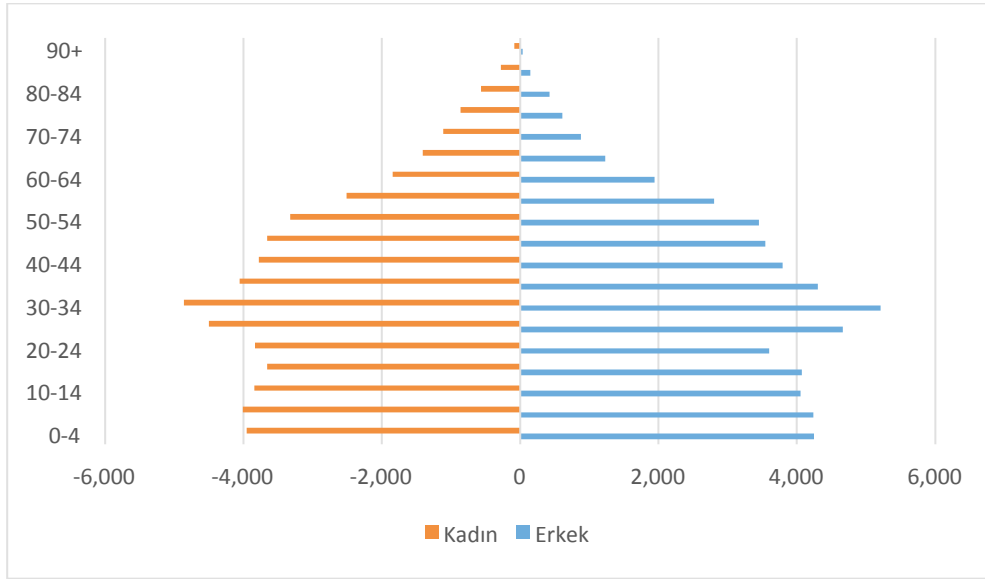
2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi verilerine göre Soma ilçe nüfusu 105.391 kişidir.



Soma nüfusunun %51'i erkek, %49'u kadından oluşmaktadır. Grafik üzerinde erkek ve kadın nüfus sayıları gösterilmiştir.

Soma Türkiye ortalamasının üzerinde nüfus yoğunluğuna sahip bir ilçe olma özelliği taşımaktadır.





Soma nüfusunun yapısına bakıldığında nüfusun % 69,5'inin çalışabilir yaş olarak kabul edilen 15-64 yaş aralığında olduğu görülmektedir. Bu oran Türkiye'de 67,7 iken Soma bu ortalamasının yaklaşık 2 puan üstündedir.

Nüfusun eğitim çağı grupları itibarıyla dağılımına baktığımızda; 5 yaş ve altı nüfus yaklaşık 10 bin olup toplam nüfusu içindeki payı % 10 civarındadır. İlköğretim çağındaki nüfusun toplam nüfus içindeki payı ise % 13'ler düzeyindedir.

Yine yerel hizmet açısından önemli olan 65 yaş ve üstünde Soma'da 8 bin civarında kişi yaşamakta olup bunların toplam nüfusa oranı % 7'dir. Türkiye ortalaması %7,7 ile karşılaştırıldığında yaşlı nüfus yapısının paralel seyrettiği görülmektedir.

Çalışan aktif nüfusun fazla olduğu hatta Türkiye ortalaması üzerinde seyrettiği ve okuma çağına gelmemiş çocuk sayısının arttığı Soma'da birçok ilde olduğu gibi özellikle okul öncesi eğitim ile yerel hizmet talebine konu olan kreş hizmeti önemli hale gelmektedir.

TÜİK'ten alınan verilere göre Soma 2012 yılında 1.131 kişi göç vermiştir. Fakat 2013 yılı itibarıyla Soma 1.275 kişi göç almıştır. Net göç hızı %12,17 olarak gerçekleşmiştir. Soma'da gelişen madencilik ve paralelinde enerji sektörünün ihtiyaç duyduğu iş gücü nedeniyle bu yönde bir artış yaşanmıştır. Ayrıca Ege Linyit İşletmeleri'nden alınan verilere göre de artacak iş gücü talebi nedeniyle ilerleyen dönemde de Soma'nın göç alması beklenmektedir.

Yıl	ADNKS Nüfusu	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net Göç	Net Göç Hızı %
2013	105.391	4.441	3.166	1275	12,17%
2012	102.666	3.306	4.437	-1131	-10,96%
2009	101.011	4.742	4.865	-123	-1,66%

Tablo 1 Soma Göç Verileri

Soma nüfusunun mahaller bazında dağılımına baktığımızda köyden mahalleye dönüşen mahallelerle birlikte toplam 70 mahallenin nüfus büyüklüklerinin 23 kişi ile 10.603 kişi arasında değiştiği görülmektedir. Aşağıda yer alan tablodan da görüleceği üzere köylerin mahalleye dönüşmesi ile birlikte mahalleler arasında belirgin bir nüfus büyüklüğü farklılığı ortaya çıkmaktadır.

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
Turgutalp	10.603	Akçaavlu	345	Heciz	124
Kurtuluş	9.612	Yırca	312	Darkale	119
Atatürk	7.755	Dualar	307	Küçük Güney	118
Zafer	7.325	Hacuyusuf	304	Çevircek	108
Hürriyet	6.039	Bozarmut	287	Büyük Güney	105
İnönü	5.828	Kayrakaltı	276	Türkpiyala	102
Hamidiye	5.773	Eğnez	267	Türkali	98
Onüç Eylül	5.772	Sevişler	265	Naldöken	94
Cuma	5.265	Karaçam	261	Uruzlar	94
Namazgâh	5.197	Deniş	260	Tabanlar	76
Cumhuriyet	5.014	Kozluören	243	Büyük Işıklar	75
İstasyon	4.433	Çavdır	229	Devlethan	72
Nihat Danişment	4.179	Evciler	219	Boncuklu	70
Karamanlı	4.042	Kozanlı	212	Söğütçük	70
Cenkyeri	3.550	Karacahisar	182	Vakıflı	70
Avdan	2.447	Göktaş	179	Kaplan	61
Samsacı	2.187	Kızılören	174	Çatalçam	57
Karacakaş	659	Kum	168	Koyundere	55
Hamidiye (Merkez)	648	Tekeli Işıklar	166	Sarıkaya	54
Yağcılı	628	Pirahmet	160	Sultaniye	53
Ularca	587	Kiraz	151	Yayladalı	43
Beyce	426	Duğla	133	Menteşe	37
Bayat	364	Hatun	132	Dereköy	32
				Adil	23

Tablo 2 Soma Mahalle Bazlı Nüfus Bilgileri

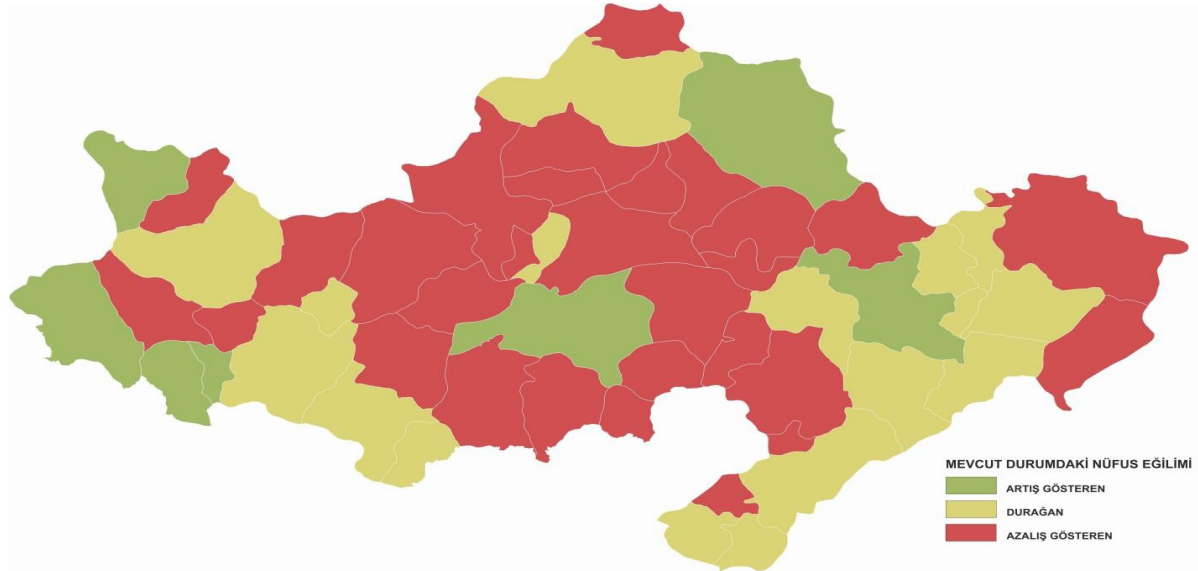
Belediye sınırlarının genişlemesine paralel, misyonumuzda da belirttiğimiz gibi eşit, adil, kaliteli hizmet sunma anlayışımız en büyük mahalleden en küçük mahalleye kadar yayılmaktadır.

Artan nüfus ile ilçe genelinde yaşanan suç sayıları karşılaştırıldığında artan nüfus paralelinde işlenen suç sayılarında bir artış olduğu görülmektedir.

	2009		2010		2011		2012		2013		30/06/2014 Tarihine Kadar	
	18 Yaş Altı	18 Yaş Üstü	18 Yaş Altı	18 Yaş Üstü	18 Yaş Altı	18 Yaş Üstü	18 Yaş Altı	18 Yaş Üstü	18 Yaş Altı	18 Yaş Üstü	18 Yaş Altı	18 Yaş Üstü
İşlenen Suç Yaş Dağılımı	330	2224	272	2137	381	2786	434	3173	328	3300	130	1772
Toplam İşlenen Suç	1951		1946		2371		2662		2693		1340	
Nüfus	101.011		102.224		101.286		102.666		105.391			
Nüfusa Oranı	1,9%		1,9%		2,3%		2,6%		2,6%			
Aile İçi Şiddete Maruz Kalan Kadın Sayısı	122		134		184		221		222		97	
Trafik Kazası	261		201		223		241		319		101	
Trafik Kazalarında Yaşanan Ölüm Sayıları	2		4		4		8		1		1	
Trafik Kazalarında Yaralanan Sayısı	331		380		287		290		385		119	

Tablo 3 Soma'da İşlenen Suç ve Trafik Kazaları Sayıları

Nüfus projeksiyonunda Soma'nın 2023 nüfusu 107.438 olarak tahmin edilmektedir. TR33 Bölgesi olarak kabul edilen Afyonkarahisar-Kütahya-Manisa-Uşak bölgesi 2012-2023 nüfus eğilimleri aşağıdaki harita üzerinde gösterilmiştir.



Bölge'de sadece 7 ilçede nüfus artışı öngörülmürken bunlardan biri de Soma'dır.

II. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI



1. EKONOMİ, SANAYİ VE TİCARET

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından 2004 yılında yayımlanan “İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması” incelendiğinde Soma ilçesi Türkiye genelinde 872 ilçe arasında 117. sırada Manisa genelinde 3. Sırada yer almaktadır. Sanayi sektöründe çalışanlar oranına göre %26,15 oranı ile 24. Sırada yer almaktadır.

Soma İlçesi’nin sanayi gelişmişliği, Manisa ve Türkiye geneline oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	Türkiye		Manisa		Soma					
	Yerel Birim Sayısı	İstihdam	Yerel Birim Sayısı	İstihdam	Yerel Birim Sayısı	Soma Toplamına Oranı	Türkiye Toplamına Oranı	İstihdam	Soma Toplamına Oranı	Türkiye Toplamına Oranı
Madencilik ve Taş ocakçılığı	2.410	77.027	37	2.969	9	24,3%	0,4%	2.719	91,6%	3,5%
İmalat	272.482	2.183.286	5.717	39.613	253	4,4%	0,1%	697	1,8%	0,0%
Elektrik, Gaz, Su	4.206	96.430	103	2.388	8	7,8%	0,2%	1.486	62,2%	1,5%
İnşaat	35.749	224.874	634	1.677	33	5,2%	0,1%	80	4,8%	0,0%
Toptan ve perakende ticaret	867.890	1.876.525	19.317	31.602	1.049	5,4%	0,1%	2.137	6,8%	0,1%
Otel, lokanta ve kahvehane	174.199	545.167	4.704	8.021	282	6,0%	0,2%	488	6,1%	0,1%
Ulaştırma, depolama ve haberleşme	270.517	612.814	3.490	6.386	164	4,7%	0,1%	378	5,9%	0,1%
Mali aracı kuruluşların faaliyetleri	14.303	183.169	246	1.635	13	5,3%	0,1%	128	7,8%	0,1%
Gayrimenkul kiralama ve iş faaliyetleri	95.971	339.502	1.646	3.614	82	5,0%	0,1%	143	4,0%	0,0%
Eğitim	6.695	79.129	104	1.322	9	8,7%	0,1%	172	13,0%	0,2%
Sağlık işleri ve sosyal hizmetler	33.383	101.193	655	1.429	40	6,1%	0,1%	73	5,1%	0,1%
Diğer sosyal, Toplumsal ve Kişisel hizmet faaliyetleri	80.386	177.924	1.861	3.336	121	6,5%	0,2%	300	9,0%	0,2%
Kaynak: TÜİK İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması, ilçe ve ekonomik faaliyet kısımlarına göre yerel birim sayısı ve istihdam										

Tablo 4 İlçe ve Ekonomik Faaliyet Kısımlarına Göre Yerel Birim Sayısı ve İstihdam

Soma’da ekonomi Soma termik santrali ve rödovans (kiralama) yoluyla özelleştirilen veya özelleştirilecek 23 sahadan biri olan Soma sahasındaki 16 maden üzerine kuruludur. Maden ekonomisine dayalı bir ticari hayat bulunmaktadır.

Maden şirketleri ve madenlerde çalışanlar kadar madende çalışanların tüketimine yönelik hizmet veren firmalar da (Soma merkezde) bulunmaktadır.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Maden Sayısı	6	6	8	9	7	5	5	5	5	5
İşçi Sayısı	11414	11354	11761	12990	14244	13800	13900	13900	14000	14100

Tablo 5 Madenlerde İstihdam Edilen ve Edilmesi Planlanan İşçi Sayıları

2014 yılı itibariyle bakıldığında Ege Linyit İşletmeleri'nden alınan verilere göre Soma'da 7 madende 14.244 kişi istihdam edilmektedir. 2015 yılında maden sayısı 5'e inerken istihdamın 13.800'e düşmesi beklenmekte fakat 2019 yılında maden sayısı değişmemesine rağmen istihdamın artması planlanmaktadır.

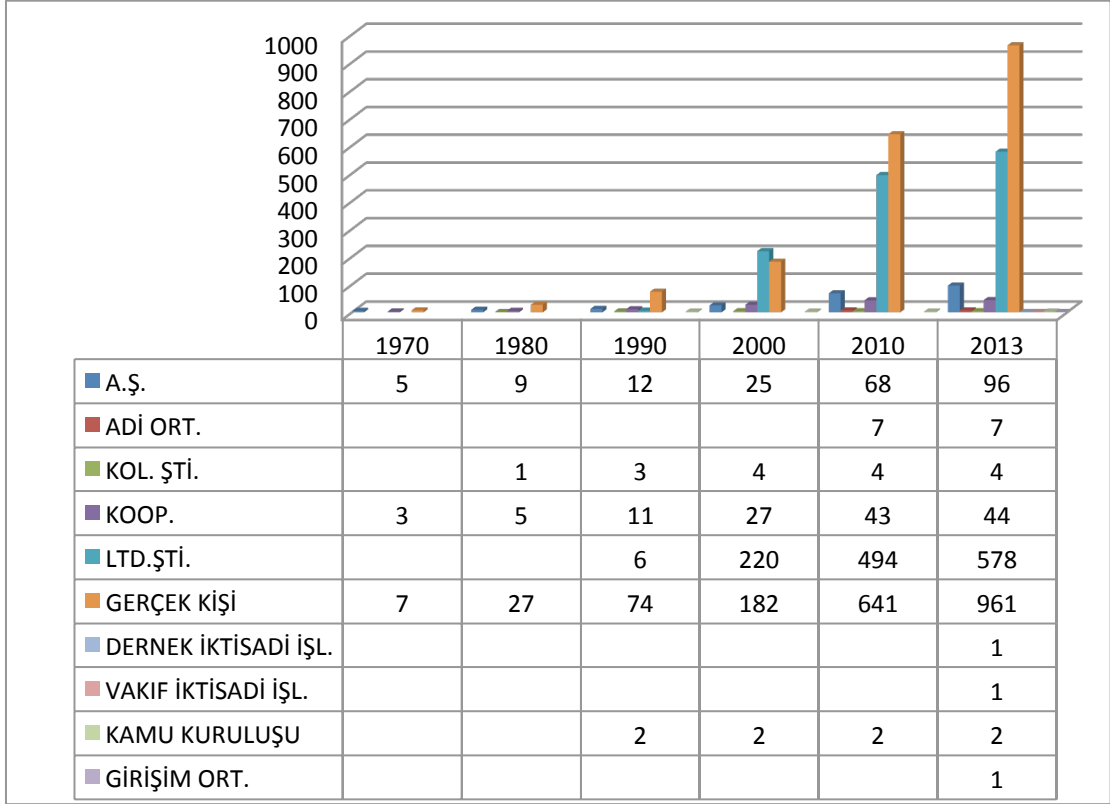
	2010	2011	2012	2013	2014
E.L.İ. AÇIK OCAKLAR	SOMA A.O	SOMA A.O	SOMA A.O	SOMA A.O	SOMA A.O
	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O
MÜTEAHHİT FİRMALAR YERALTİ OCAKLARI	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.
	EYNEZ SOMA KÖM. A.Ş.	EYNEZ SOMA KÖM. A.Ş.	EYNEZ SOMA KÖM. A.Ş.	EYNEZ SOMA KÖM. A.Ş.	EYNEZ SOMA KÖM. A.Ş.
	GEVENTEPE SOM. KÖM. A.Ş.	GEVENTEPE SOM. KÖM. A.Ş.	GEVENTEPE SOM. KÖM. A.Ş.	GEVENTEPE SOM. KÖM. A.Ş.	ATABACASI SOM. KÖM. A.Ş.
	UYAR MADENCİLİK	UYAR MADENCİLİK	UYAR MADENCİLİK	UYAR MADENCİLİK	DEMİR EKSPORT
			ATABACASI SOM. KÖM. A.Ş.	ATABACASI SOM. KÖM. A.Ş.	IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.
			DEMİR EKSPORT	DEMİR EKSPORT	
				IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.	

Tablo 6 Soma'da Yıllar İtibariyle Faaliyet Gösteren Maden Ocakları

	2015	2016	2017	2018	2019
E.L.İ. AÇIK OCAKLAR	SOMA A.O	SOMA A.O	SOMA A.O	SOMA A.O	SOMA A.O
	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O
MÜTEAHHİT FİRMALAR YERALTİ OCAKLARI	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.
	DEMİR EKSPORT	DEMİR EKSPORT	DEMİR EKSPORT	DEMİR EKSPORT	DEMİR EKSPORT
	IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.	IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.	IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.	IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.	IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.

Tablo 7 Faaliyetine Devam Edecek Maden Ocakları

Soma'da mevcut Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı firma sayıları aşağıdaki grafikte verilmiştir.



Kaynak: Soma Ticaret ve Sanayi Odası 2013 Faaliyet Raporu

Sanayi ve Ticaret Odası verilerine göre 2013 yılında 128 işletme kurulmuş buna karşılık 39 işletme kapanmıştır.

2010-2014 yılları arasında Soma'da 524 işletme açılmıştır. Bu işletmelerin sektör bazlı dağılımı;

- Gıda 85 İşletme
- İnşaat 95 İşletme
- Madencilik ve Kömür 78 İşletme
- Nakliye ve Ulaştırma 80 İşletme
- Toptan Ticaret 60 İşletme
- Perakende Ticaret 46 İşletme
- Hizmet 79 İşletme

2010-2014 yılları arasında Soma'da 182 işletme kapanmıştır. Bu işletmelerin sektör bazlı dağılımı;

- Gıda 32 İşletme
- İnşaat 29 İşletme
- Madencilik ve Kömür 25 İşletme
- Nakliye ve Ulaştırma 24 İşletme
- Toptan Ticaret 15 İşletme
- Perakende Ticaret 21 İşletme
- Hizmet 35 İşletme

2013 Vergi rekortmenleri sıralamasında da Soma bağlantılı 3 firma ilk 500 içinde yer almıştır. Bu firmalar ve sıralaması aşağıdaki gibidir;

Firma	Sırası
Türkiye Kömür İşletmeleri A.Ş.	26
Soma Elektrik A.Ş.	129
Soma Kömür İşletmeleri A.Ş.	261

Tablo 8 Vergi Rekortmenleri Listesinde Yer Alan Soma Bağlantılı Firmalar

İlçenin yakın geleceğinde, kömüre bağımlılığı azaltacak en önemli çıkış yolu Soma Organize sanayi Bölgesi'nin bir an önce kurularak faaliyete geçirilmesidir. Projesi devam eden organize sanayi bölgesinin kurulması ile zengin tarım kaynaklarının bulunduğu Kırkağaç ve Bergama ovalarının ortasında bulunan, karayolu ve demiryolu ulaşımına sahip, Dikili ve Çandarlı limanlarına yakın ilçemizde, kömür ve madencilik dışında farklı ekonomik alanların gelişmesi ve yeni istihdam alanlarının yaratılması sağlanacaktır.

Soma'da kurulacak yeni termik santral ile 5.000 kişinin istihdam edilmesi de planlanmaktadır.

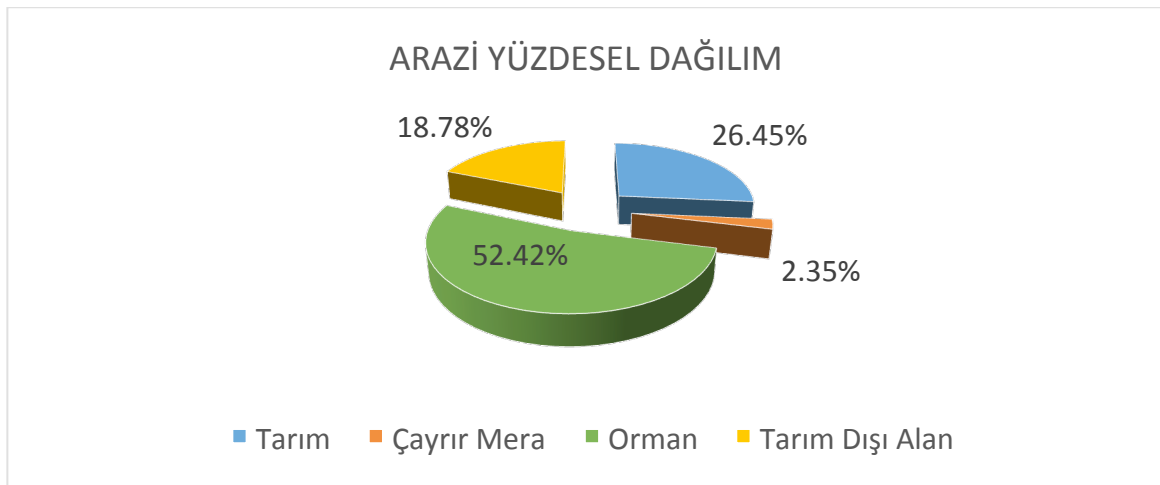
Ayrıca Soma Belediyesi doğrudan üretici olarak ekonomik aktörler arasında rol alabilecek konumdadır.

2. TARIM

SOMA ARAZİ VARLIĞI													
	Tarım Alanı (ha)	Som a Toplam Alan Yüzdesi	Türkiye Yüzdesi	Çayır-Mera (ha)	Som a Toplam Alan Yüzdesi	Türkiye Yüzdesi	Orman (ha)	Som a Toplam Alan Yüzdesi	Türkiye Yüzdesi	Tarım Dışı (ha)	Som a Toplam Alan Yüzdesi	Türkiye Yüzdesi	Toplam
Soma	21847	26,45%	0,08%	1.940	2,35%	0,01%	43.297	52,42%	0,21%	15.516	18,78%	0,09%	82.600
Türkiye	26.013.732		33,20%	14.616.700		18,70%	20.703.000		26,40%	17.022.806		21,70%	78.356.238

Tablo 9 Soma Arazî Varlığı

Soma'da gerçek alanların % 26,45'i tarım alanı olarak kullanılabilecek niteliktedir. Arazinin 43.297 hektarı yani % 52,42'si orman alanıdır. 1.940 hektarlık mera ve çayır alanı bulunmaktadır. Soma arazi varlığının kalan 15.516 hektarı tarım dışı arazidir. Bu çerçevede Tarım topraklarının korunmasına ilişkin çalışmalar Soma için son derece önem taşımaktadır.



Araziler kullanma kabiliyetine göre, üzerinde erozyona sebep olunmadan en iyi, en kolay ve en ekonomik bir şekilde tarım yapılabilen birinci sınıf ile hiç bir tarıma elverişli olmayan, çayır veya ormanlık olarak dahi kullanılamayan, ancak doğal hayata ortam teşkil edebilen veya insanlar tarafından dinlenme yerleri ve milli park olarak kullanılabilen sekizinci sınıf arasında yer alırlar.

Soma'da arazi kullanma kabiliyetleri sınıfına bakıldığında toprakların %50,53'ünün 7. Sınıfta bulunduğu görülmektedir. Yedinci sınıf arazi, çok meyilli, erozyona fazla uğramış, taşlı ve arızalı olup, yüzlek, kuru, bataklık veya diğer bazı elverişsiz toprakları ihtiva eder. Çok fazla özen gösterilmek şartıyla çayır veya orman olarak kullanılabilir. Üzerindeki bitki örtüsü azalırsa erozyon çok şiddetlenir.

ARAZİ KABİLİYETLERİ SINIFI									
	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf	V. Sınıf	VI. Sınıf	VII. Sınıf	VIII. Sınıf	Toplam
Alan (ha)	4.358	2.309	9.505	5.368	0	18.108	41.050	576	81.274
Oran(%)	5,36%	2,84%	11,69%	6,60%	0,00%	22,28%	50,53%	0,70%	100,00%

Tablo 10 Soma Mevcut Toprak Arazi Kabiliyetleri Sınıfı



Bu nedenle Soma'da tarım üretimi Manisa geneline göre daha kısıtlı kalmaktadır. Soma'da tarım toprakları üzerinde ağırlıklı olarak yağlık ve sofralık zeytin üretimi yapılırken tahıl grubunda kısıtlı olarak buğday ve mısır üretimi yapılabilmektedir.

TRAKTÖR BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA TARIM ALANI	
Tarım Alanı (ha)	21.847
Traktör Sayısı (adet)	3696
Biçerdöver Sayısı	5
Hektara Düşen Traktör Sayısı	0,169
Traktör Başına Düşen Ort. Tarım Alanı (ha)	5,91

Tablo 11 Soma'da Hektar Başına Traktör Sayısı ve Traktör

Soma'da 1000 hektara düşen traktör sayısı 168 adettir. Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında bu sayı Türkiye ortalamasının çok üzerinde seyretmektedir. 20120 verilerine göre Türkiye ortalaması 40, Fransa 70, Yunanistan 80 'dir. Bu yüksek rakama rağmen Türk tarımının temel yapısal sorunlarından olan tarımsal üretim yapılan alanların küçüklüğü ve arazinin parçalı özelliği traktör ve diğer tarım alet ve makinelerinin kullanım etkinliği ve verimliliğini düşürmektedir.

3. İSTİHDAM VE YOKSULLUK

Soma ilçesi İBBS Düzey 2’de TR33 Bölgesi olarak adlandırılan bölge içerisinde yer almaktadır. Türkiye’deki toplam işgücünün %4’ünü, toplam istihdamın %4,2’sini ve toplam işsizliğin %2,3’lük kısmını TR33 Bölgesi oluşturmaktadır. Bölgenin 2013 yılı istihdam oranı %51,4 ile Türkiye ortalamasının (%45,9) üzerindedir. İşsizlik oranı ise %5,4 olup Türkiye ortalaması olan %9,7’nin oldukça altındadır.

TR41 Bölgesinde hizmet sektörünün istihdamdaki payı %32,3, sanayi sektörünün payı %23,1 iken tarım sektörünün payı %44,6’dır. Soma’nın tarım alanlarının yüzdesi ve tarım alanlarının kullanım kabiliyeti bu alanda istihdamın bölgenin aksine dağılımına neden olmaktadır.

SOMA İLÇESİ 2013 YILI ve 2014(ilk 6 ay) İŞ İSTATİSTİKLERİ			
		2013	2014
Yıl İçinde Yapılan Başvuru	Erkek	7349	1614
	Kadın	1720	480
	Toplam	9069	2094
Yıl İçinde Alınan Açık İş		3634	1558
Yıl İçinde İşverene Yapılan Takdim	Erkek		
	Kadın		
	Engelli		
	Toplam	5438	3673
Yıl İçinde İşe Yerleştirme	Erkek	2182	1128
	Kadın	86	39
	Engelli	66	49
	Toplam	2268	1167
Kayıtlı İşgücü	Erkek	12675	11688
	Kadın	4235	4031
	Engelli		
	Toplam	16910	15719
Kayıtlı İşsizler	Erkek	4967	4647
	Kadın	2721	2596
	Engelli		
	Toplam	7688	7243

Tablo 12 Soma 2013 ve 2014 İlk 6 Ay İş Başvuruları Cinsiyet ve Yaş Dağılımı

Ayrıca Türkiye İş Kurumu ‘dan 2013 yılı ve 2014 yılı ilk 6 ay istatistikleri de alınarak incelenmiş olup, iş başvuruları ve sonuçları da aşağıda belirtilmiştir. 2013 yılı içinde Soma’da yıl içinde yapılan iş başvurularının, % 25’i işe yerleştirme ile sonuçlanmıştır. Yerleştirme oranı erkeklerde % 30 iken, kadınlarda %5 olarak gerçekleşmiştir. 2014 ilk 6 ayı içinde yapılan iş başvurularının, % 55’i işe yerleştirme ile sonuçlanmaktadır. Yerleştirme oranı erkeklerde % 70, kadınlarda %8 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının 2013 yılında ve 2014 ilk 6 ayında özellikle yoksul kesimlere yaptığı yardımlar yararlanıcı kişi ve tutar bazında izleyen tabloda verilmiştir.

Yardım Türü	Teslimat Türü	Kişi Sayısı	Tutarı
Yaşlı Aylığı	Nakdi	784	1.180.860,39
Tek Seferlik Yardım	Nakdi	63	19.589,00
	Ayni	3076	18.543,03
Diğer Özel Amaçlı Yardım	Ayni	2	2.385,96
Ev Onarım Yardımı (Barınma)	Nakdi	3	2.000,00
Diğer Sağlık Yardımı	Nakdi	38	7.415,00
	Ayni	1	2754
Diğer Eğitim Yardımı	Nakdi	63	34.305,00
Ev Eşyası Yardımı	Nakdi	1	1.000,00
Ev Onarım Yardımı (Yangın)	Nakdi	2	2.500,00
Diğer (Yangın) Yardımı	Nakdi	15	13.700,00
Diğer (Aşırı Yağış, Sel, Su Baskını) Yardım	Nakdi	10	6.950,00
Proje Yardımı	Ayni	2	25.075,00
Şartlı Eğitim Yardımı	Nakdi	192	80.095,00
Şartlı Sağlık Yardımı	Nakdi	63	22.980,00
Şartlı Gebelik Yardımı	Nakdi	1	60,00
Diğer Aile Yardımı	Nakdi	412	127.160,00
Gıda Yardımı	Nakdi	971	158.600,00
TKİ Kömür Yardımı	Ayni	1159	343.412,64
Ev Yapım Yardımı	Nakdi	1	500,00
İlaç Yardımı	Nakdi	9	1.242,00
Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	Nakdi	21	20.500,00
Tıbbi Malzeme-Cihaz Yardımı	Nakdi	2	800,00
Eğitim Materyali Yardımı	Nakdi	551	78.100,00
Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Yardım Programı	Nakdi	134	341.750,00
Engelli Yakını Aylığı	Nakdi	36	133.525,43
Şartlı Bağışlardan Yapılan Eğitim Yardımı	Nakdi	31	38.700,00
Engelli Aylığı	Nakdi	409	1.446.942,41
Vakfın Özkaynaklarından Yapılan Yardımlar	Nakdi	2172	492.561,00
	Ayni	4239	367.095,63
Merkezi Olarak Yapılan Yardımlar Toplamı	Nakdi	1644	3.251.788,23

Tablo 13 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından 2013 Yılında Yapılan Yardım Faaliyetleri ve Tutarları

2013 yılında Sosyal Yardımlaşma Vakfı tarafından 367.095,63 TL ayni, 3.744.349,23 TL nakdi yardım gerçekleştirilmiştir.

2014 yılında gerçekleştirilen yardımlarda aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım Türü	Telimat Türü	Kişi Sayısı	Tutarı
Şartlı Eğitim Yardımı	Nakdi	153	45.015,00
Diğer Afet Yardımı	Nakdi	522	705.640,00
Şartlı Sağlık Yardımı	Nakdi	47	10.435,00
Diğer Aile Yardımı	Nakdi	345	104.830,00
Şartlı Gebelik Yardımı	Nakdi	4	435,00
Diğer Eğitim Yardımı	Nakdi	24	9.600,00
TKİ Kömür Yardımı	Ayni	102	23.586,21
Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	Nakdi	48	55.250,00
Tıbbi Malzeme-Cihaz Yardımı	Nakdi	1	500,00
Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Yardım Programı	Nakdi	130	182.250,00
Ev Eşyası Yardımı	Nakdi	1	2.000,00
Engelli Yakını Aylığı	Nakdi	37	65.887,49
Engelli Aylığı	Nakdi	407	799.990,72
Şartlı Bağışlardan Yapılan Eğitim Yardımı	Nakdi	20	10.350,00
Yaşlı Aylığı	Nakdi	716	609.585,72
Diğer (Yangın) Yardımı	Nakdi	3	3.500,00
Tek Seferlik Yardım	Nakdi	296	260.510,00
Yabancı Yardımı	Nakdi	3	650,00
Diğer (Aşırı Yağış, Sel, Su Baskını) Yardım	Nakdi	4	1.700,00
Diğer Sağlık Yardımı	Nakdi	6	1.850,00
Vakfın Özkaynaklarından Yapılan Yardımlar	Nakdi	1225	1.101.130,00
	Ayni	102	23.586,21
Merkezi Olarak Yapılan Yardımlar Toplamı	Nakdi	1542	1.768.848,93

Tablo 14 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından 2014 İlk 6 Ayda Yapılan Yardım Faaliyetleri ve Tutarları

2014 yılında vakıf tarafından 23.586,21 TL ayni, 2.869.978,93 TL nakdi yardım gerçekleştirilmiştir.

4. EĞİTİM

Okur-yazarlık oranları incelendiğinde Soma'da 15+ yaş grubunda okuma-yazma bilmeyenlerin oranı %2,2'dir. Manisa'da bu oran 3,6, Türkiye genelinde %4,6'dır. Cinsiyet bazında bakıldığında da Soma'da erkeklerde okuma-yazman bilmeyenlerin oranı %0,08, kadınlarda %3,7'dir. Bu oranlar Manisa'da sırayla %1,2 ve %5,9, Türkiye ortalamasında da %1,6 ve %7,4'dür. Genel anlamda bakıldığında Soma'da okuma-yazman bilmeyenlerin oranı Manisa ve Türkiye ortalamasının altındadır.

15+ yaş grubunda okul mezuniyet sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bitirilen eğitim düzeyi	Toplam	Erkek	Kadın
Okuma yazma bilmeyen	1.838	354	1.484
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	3.800	1.251	2.549
İlkokul mezunu	28.892	10.744	18.148
İlköğretim mezunu	18.890	11.263	7.627
Ortaokul veya dengi okul mezunu	4.089	2.610	1.479
Lise veya dengi okul mezunu	15.318	9.593	5.725
Yüksekokul veya fakülte mezunu	7.397	4.449	2.948
Yüksek lisans mezunu	271	167	104
Doktora mezunu	44	22	22
Bilinmeyen	353	175	178
Toplam	80.892	40.628	40.264

Tablo 15 Okul Mezuniyet Sayıları (15 +yaş)

Soma; ilkokul, ilköğretim ve lise düzeyinde, diploma sahibi olma oranları Türkiye ortalamasının üzerinde çıkmaktadır.

Soma'da mevcut eğitim kurumları ve öğrenci sayıları;

İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYILARI												
Öğretim Yılı	Kurum Sayısı	Özel Eğitim Alt Sınıfları	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	Toplam	Kurum Başına Ortalama Öğrenci
2010-2011	27	267	1.305	1.215	1.239	1.400	1.393	1.326	1.437	1.382	10.964	406
2011-2012	27	333	1.384	1.303	1.406	1.280	1.468	1.451	1.519	1.460	11.604	430
2012-2013	27	251	1.842	1.250	1.228	1.197	1.334	1.572	1.507	1.506	11.687	433
2013-2014	27	204	1.484	2.025	1.432	1.412	1.260	1.300	1.602	1.605	12.324	456

Tablo 16 İlköğretim Öğrenci Sayıları

ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYILARI

Öğretim Yılı	Kurum Sayısı	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Toplam	Kurum Başına Ortalama Öğrenci
2010-2011	6	439	411	407	317	1.574	262
2011-2012	6	548	419	403	400	1.770	295
2012-2013	6	563	518	420	389	1.890	315
2013-2014	6	631	549	508	414	2.102	350

Tablo 17 Ortaöğretim Öğrenci Sayıları

İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK SAYILARI

Öğretim Yılı	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam Öğrenci			Öğretmen Sayısı			Şube Başına	Derslik Başına	Öğretmen Başına
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam			
2010-2011	22	361	405	5614	5341	10955	242	263	505	27	30	22
2011-2012	22	358	418	5838	5611	11449	266	273	539	27	32	21
2012-2013	22	356	403	5821	5599	11420	289	304	593	28	32	19
2013-2014	23	384	437	6361	5888	12249	262	318	580	28	32	21

Tablo 18 İlköğretim Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci

İlköğretim verileri Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında Türkiye ortalamasında şube başına düşen öğrenci sayısı 24 iken Soma'da 28, derslik başına öğrenci sayısı Türkiye ortalamasında 29 iken Soma'da 32'dir. Soma'da öğretmen başına 21 öğrenci düşerken Türkiye ortalamasında da bu rakam 18'dir. Bu veriler ışığında Soma'da şube ve derslik sayılarındaki sayıca yapılacak iyileştirmeler bu ortalamaları Türkiye seviyesine indirilmesini sağlayabilecektir.

ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK SAYILARI

Öğretim Yılı	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam Öğrenci			Öğretmen Sayısı			Şube Başına	Derslik Başına	Öğretmen Başına
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam			
2010-2011	5	134	129	403	364	767	54	43	97	6	6	8
2011-2012	5	132	133	453	427	880	78	55	133	7	7	7
2012-2013	5	126	130	494	475	969	73	57	130	7	8	7
2013-2014	5	128	135	543	603	1146	78	57	135	8	9	8

Tablo 19 Ortaöğretim Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci

Ortaöğretim verileri Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında Türkiye'de şube başına düşen öğrenci sayısı 23 iken Soma'da 8, derslik başına Türkiye'de 29 iken Soma'da 9'dur. Soma'da öğretmen başına 86 öğrenci düşerken Türkiye ortalamasında

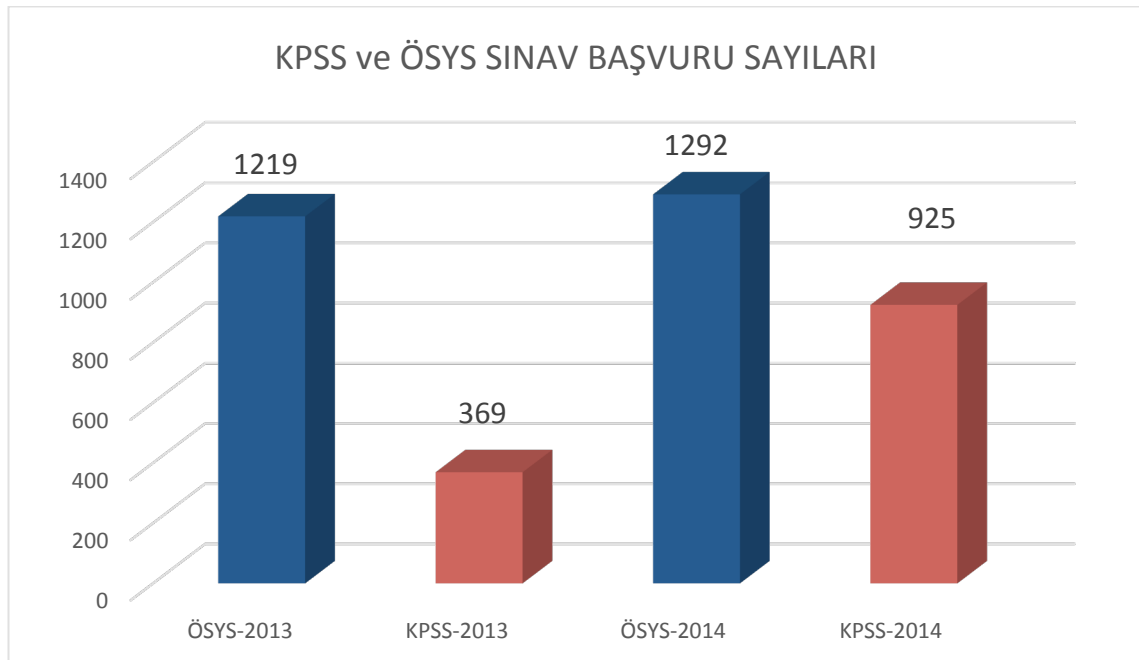
da bu rakam 15'dir. Özellikle Soma'da öğrenciler tarafından ortaöğretime geçişte mesleki teknik ortaöğretimin daha fazla tercih edildiği aşağıdaki tabloda da görülmektedir.

MESLEKİ TEKNİK ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK SAYILARI												
Öğretim Yılı	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam Öğrenci			Öğretmen Sayısı			Şube Başı	Derslik Başı	Öğretmen Başı
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam			
2010-2011	7	84	120	1463	1297	2760	80	68	148	23	33	19
2011-2012	7	80	120	1541	1201	2742	86	69	155	23	34	18
2012-2013	7	81	113	1543	1267	2810	88	73	161	25	35	17
2013-2014	7	82	109	1499	1104	2603	88	82	170	24	32	15

Tablo 20 Mesleki Teknik Ortaöğretim Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci

Mesleki ve Teknik Ortaöğretim alanındaki veriler de Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında şube başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalaması 24 iken Soma'da 23, derslik başına öğrenci 29 Soma'da 33'dür. Soma'da öğretmen başına 15 öğrenci düşerken Türkiye ortalamasında da bu rakam 14'dür. Mesleki ve Teknik Ortaöğretim alanında bakıldığında derslik ve şube başına düşen öğrenci sayılarının Türkiye ortalamasının üzerinde olduğu görülmektedir.

2013 ve 2014 yılı KPSS ve ÖSYS sınavına başvuran aday sayısı



2013 ÖSYS YERLEŞEN SAYISI

Yerleştirme Dönemi	Yerleşen Aday Sayısı
Genel	637
Ek	75
Toplam	712
Yerleşme Oranı	58,4%

Tablo 21 2013 ÖSYS Yerleşme Bilgileri

2013 yılında yerleşilen ilk 10 bölüm ve yerleşen kişi sayısı

ÖSYM Yerleşilen Bölüm	Yerleşen Kişi	Toplam Yerleşenlere Oranı
Adelet	23	3%
Elektrik	42	6%
İlahiyat (Ön lisans)	24	3%
Maden Teknolojisi	38	5%
Makine	28	4%
Maliye	16	2%
Turizm ve Otel İşletmeciliği	17	2%
Bilgisayar Programcılığı	15	2%
İşletme	18	3%
Sosyal Hizmetler	26	4%

Tablo 22 2013 Üniversite Yerleşmelerinde Tercih Edilen İlk 10 Bölüm

2013 yılı KPSS sınav sonucuna göre atananların sayısı

Başvurulan Sınav	Yerleştirme Dönemi	Yerleşen Aday
KPSS 2013 Lisans	KPSS 2013-3	1
KPSS 2012 Lisans	KPSS 2013-1	6
KPSS 2012 Lisans	KPSS 2013-2	4
KPSS 2012 Lisans	KPSS 2013-3	5
KPSS 2012 Ön lisans/Ortaöğretim	KPSS 2013-1	3
KPSS 2012 Ön lisans/Ortaöğretim	KPSS 2013-2	5

Tablo 23 2013 Yılı KPSS Sınav Sonucuna Göre Atanan Sayıları

Yıllar itibarıyla kalfalık belgesi alanların sayısı

Meslek Alanı	2010	2011	2012	2013	2014	Toplam
Metal Teknolojileri	8	17	16	4	3	48
Ağaç Teknolojileri	4	2	4	1	-	11
Motorlu Araçlar Teknolojisi	14	24	25	22	6	91
Elektrik Elektronik Teknolojileri	6	6	10	4	3	29
Gaz ve Tesisat Sistemleri	6	12	8	3	3	32
Soğutma ve İklimlendirme	1	-	1	1	-	3
Yiyecek İçecek Hazırlama	4	44	9	3	3	63

Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	7	18	28	11	9	73
İnşaat Teknolojileri	5	25	2	1	-	33
El sanatları Teknolojisi	-	17	1	-	-	18
Giyim Üretim Teknolojileri	-	4	-	1	-	5
Matbaa	-	-	-	-	-	0
Pazarlama ve Perakende Satış Elemanlığı	1	78	5	3		87
Bilişim Teknolojileri	-	1	-	-	1	2
Fotoğrafçılık	-	-	-	-	-	0
Bahçecilik	-	2	1	-	-	3
Gıda Teknik Satış Elemanlığı	-	9	-	-	-	9
Makine Teknolojileri		2	2		1	5
Reklam Tabelacılığı	-	-	-	-	1	1
Toplam	56	261	112	54	30	513

Tablo 24 2010-2014 İlk 6 Ay Arasında Kalfalık Belgesi Alanlar

Yıllar itibariyle ustalık belgesi alanların sayısı

Meslek Alanı	2010	2011	2012	2013	2014	Toplam
Metal Teknolojileri	27	16	8	14	-	65
Ağaç Teknolojileri	3	4	3	-	-	10
Motorlu Araçlar Teknolojisi	14	15	11	14	3	57
Elektrik Elektronik Teknolojileri	30	42	21	16	2	111
Gaz ve Tesisat Sistemleri	3	4	2	8	2	19
Soğutma ve İklimlendirme	-	-	-	1	-	1
Yiyecek İçecek Hazırlama	4	19	5	1	2	31
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	14	15	10	7	9	55
İnşaat Teknolojileri	-	4	2	-	-	6
El sanatları Teknolojisi	-	11	1	-	-	12
Giyim Üretim Teknolojileri	1	7	2	-	-	10
Matbaa	-	-	-	-	-	0
Pazarlama ve Perakende Satış Elemanlığı	-	24	4	4	1	33
Bilişim Teknolojileri	-	2	-	1	-	3
Fotoğrafçılık	-	1	-	-	-	1
Gıda Teknik Satış Elemanlığı	-	9	-	-	-	9
Makine Teknolojileri	15	42	10	12	3	82
Toplam	111	215	79	78	22	505

Tablo 25 2010-2014 İlk 6 Ay Arasında Ustalık Belgesi Alanlar

5. SAĞLIK VERİLERİ

Soma İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden alınan ilçemize ait veriler aşağıdaki gibidir;

SOMA SAĞLIK VERİLERİ	
UZMAN DOKTOR	45
PRATİSYEN	42
DİŞ HEKİMİ	10
HEMŞİRE	130
EBE	73
DİĞER PERSONEL	189
SAĞLIK OCAĞI SAYISI	10
ACİL TIP TEKNİKERİ	12
PARAMEDİK PERSONELİ	2
AMBULANS	1

Tablo 26 Soma Sağlık Verileri

III. SOMA BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1. GEREKÇE

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede "**Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.**

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde "**Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.**

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla

yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.” denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

2. PLANLAMA SÜRECİ

Belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ?
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Misyon ve İlkeler	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Temel İlkeler	Vizyon	
Arzu edilen gelecek Vizyon	Stratejik Amaç ve Hedefler	
Orta vadede ulaşılabacak amaçlar		
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Performans göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal güç birliğinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında stratejik planlama:

- Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.
- Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.
- Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.
- Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.
- Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.
- Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.
- Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Stratejik Planın hazırlanması amacıyla alınan Başkanlık Makamı oluru ile stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Söz konusu onayda aşağıdaki görevliler, stratejik plan hazırlama ekibinde yer almıştır.

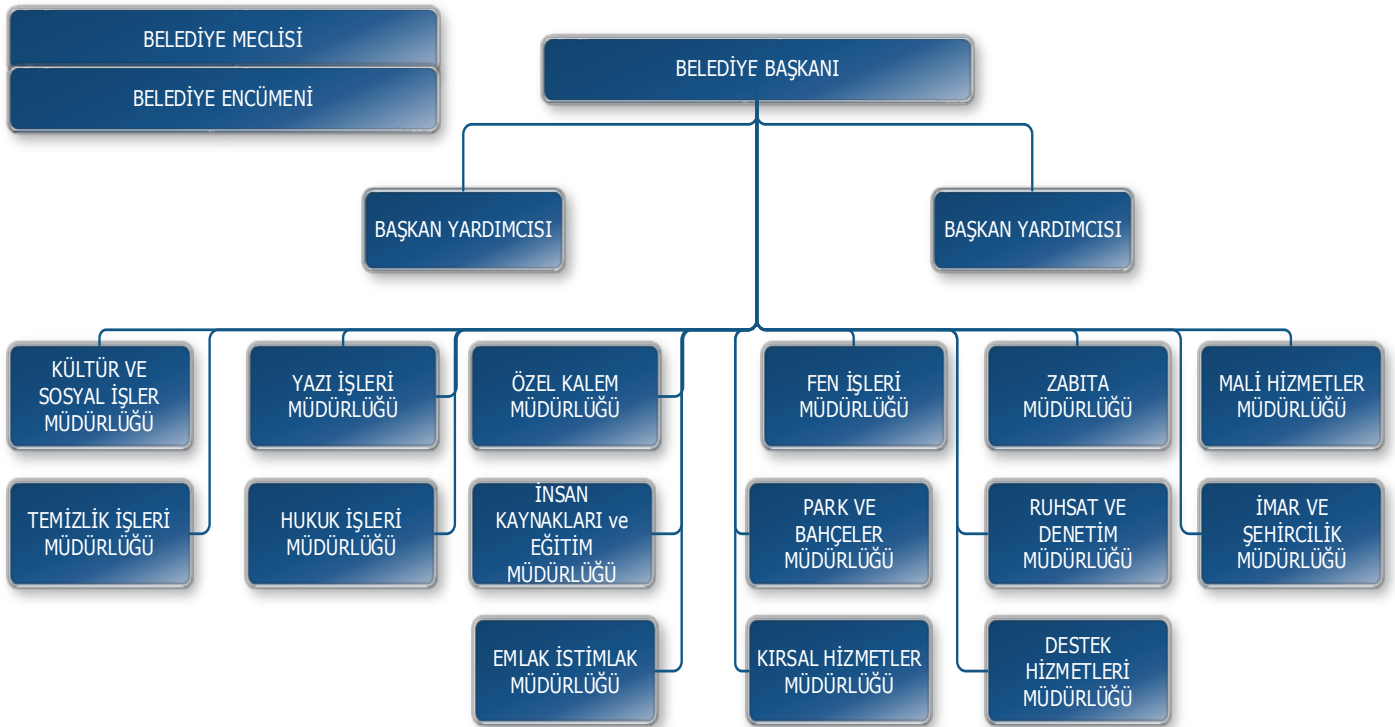
PERSONEL İSMİ	BİRİMİ
MUSA YAMAN	BAŞKAN YARDIMCISI
HASAN ALTIN	BAŞKAN YARDIMCISI
HAKAN AYDIN	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ELİF GÜLÇİN TUTAN	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RAMAZAN ÇELİK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BAKİ KIRBAÇ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HÜSEYİN ÇETLENBİK	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İSMAİL HAKKI ÇETİN	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
EZEL ÖZEL	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AHMET GÜLLÜCE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZKAN PINAR	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İLKNUR GÜNAL	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ÖMER ŞAHİN	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SONGÜL CAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KENAN ÇALIŞKAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZGÜR ŞEN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 27 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

IV. MEVCUT DURUM

1. KURUMSAL YAPILANMA

A. ORGANİZYONEL YAPILANMA



Tablo 28 Soma Belediyesi Organizasyon Şeması

B. YASAL YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- g) Katı atıkların toplanması,
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar

satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-

6360/18 md.) Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanına muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyelerin görev, sorumluk ve yetkilerine göre hazırlanan sözleşme, diğer kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler aşağıda sayılmıştır.

SÖZLEŞMELER
AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI
TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
AVRUPA SOSYAL ŞARTI
AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ
AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI
AVRUPA KENTSEL ŞARTI 2

Tablo 29 Belediye Mevzuatına Yönelik Sözleşmeler

KANUNLAR
155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUNU
6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
237 SAYILI TAŞIT KANUNU
394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN
442 SAYILI KÖY KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANI HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN

1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN

1151 SAYILI BOZCAADA VE İMROZ KAZALARININ MAHALLİ İDARELERİ HAKKINDA KANUN

1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN

1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN

1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU

1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU

1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZÂİYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN

1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU

2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI

2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU

KEFALET KANUNU

2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN

2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKLARI İŞLER HAKKINDA KANUN

2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU

2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUNU

2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU

BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU

2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU

2644 SAYILI TAPU KANUNU

2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI

2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU

2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU

2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU

2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU

2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU

2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN

2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN

2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU

3011 SAYILI RESMİ GAZETEDİ YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN

3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU

BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN

3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINFA KANUN
3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
3194 SAYILI İMAR KANUNU
3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN
3213 SAYILI MADEN KANUNU
3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU
3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN
3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN
MUHAFASASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN
3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMANİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3621 SAYILI KIYI KANUNU
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU
3645 SAYILI İSTANBUL ELEKTRİK, TRAMVAY VE TÜNEL İDARELERİ TEŞKİLAT VE TESİSATININ İSTANBUL BELEDİYESİNE DEVRİNE DAİR KANUN
3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN
4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU
4325 SAYILI ANKARA ELEKTRİK VE HAVAGAZI VE ADANA ELEKTRİK MÜESSESELERİNİN İDARE VE İŞLETMELERİ HAKKINDA KANUN
4342 SAYILI MERA KANUNU
4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN

4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN
4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN
4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU
4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNMÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN
5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU
5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU
5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREKKORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU

5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU
5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VA TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU
5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5637 SAYILI UYGULAMA İMKANI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN
5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU
5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU
5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN
5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN
5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5944 SAYILI 2010 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
2011 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN
KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6260 SAYILI 2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN

6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU

6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN

6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU

6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU

6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU

ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN

6363 SAYILI 2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

ELEKTRİK PİYASASI KANUNU

6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAHEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN

6831 SAYILI ORMAN KANUNU

7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU

7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN

7397 SAYILI SİGORTA MURAKABE KANUNU

Tablo 30 Kanunlar

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER
189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VESOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Tablo 31 Kanun Hükmünde Kararnameler

YÖNETMELİKLER

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ
KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AİT YÖNETMELİK
KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK
YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARAKATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK
DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ
TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ

PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
SİĞİNAK YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MERA YÖNETMELİĞİ
KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULUNDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMİYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK

SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ

AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK

DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK

BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ

ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ

TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

ESKİMiŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMiŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK

KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK

OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK

MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ

KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)

SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK

TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ESNAF VE SANATKARLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ
ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ
ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ
SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMAKSIZIN HİBE HARİÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VESAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVANDEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ

ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ

KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK

MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂyet VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK

4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK

KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ

ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK

MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK

TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK

ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK

MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ

ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ

GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK

KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ

65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ

ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ

SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK

KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ

SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ

BELGELERİN SAYIŞTAY`A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR

HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ

HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTİÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK

KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK

YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ
AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ
MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİNUSUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ

ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

ERŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ

FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ

İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK

TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

Tablo 32 Yönetmelikler

BAKANLAR KURULU KARARLARI

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI

YENİ KAYIT EKLENDİ

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR

BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ

BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSI KURULMASINA DAİR KARAR

2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI

BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER

TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR

GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELER VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI

İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI

HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR

HİZMET ALIM SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER

TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER

KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK

İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR

İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK

İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI

BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONULU KARAR

ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİ HAKKINDA BKK

2009 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR KARAR

2009 YILI MAHALLİ İDARELER BORÇ KESİNTİLERİ HAKKINDA KARAR

BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASI HAKKINDA KARAR

BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR

BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KARAR

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR

17 EKİM 2009 GÜN VE 27379 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN 12 EKİM 2009 GÜN VE 2009/15513 SAYILI 2010 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI EKİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR

SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014)

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/1/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME

YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI

ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR

İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI

6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI

3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER

BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER

SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR

RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ

YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI

2013 YILI YATIRIM PROGRAMI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

2013 YILINDA 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK

KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR

İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK

YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

Tablo 33 Bakanlar Kurulu Kararları

C. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Soma Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

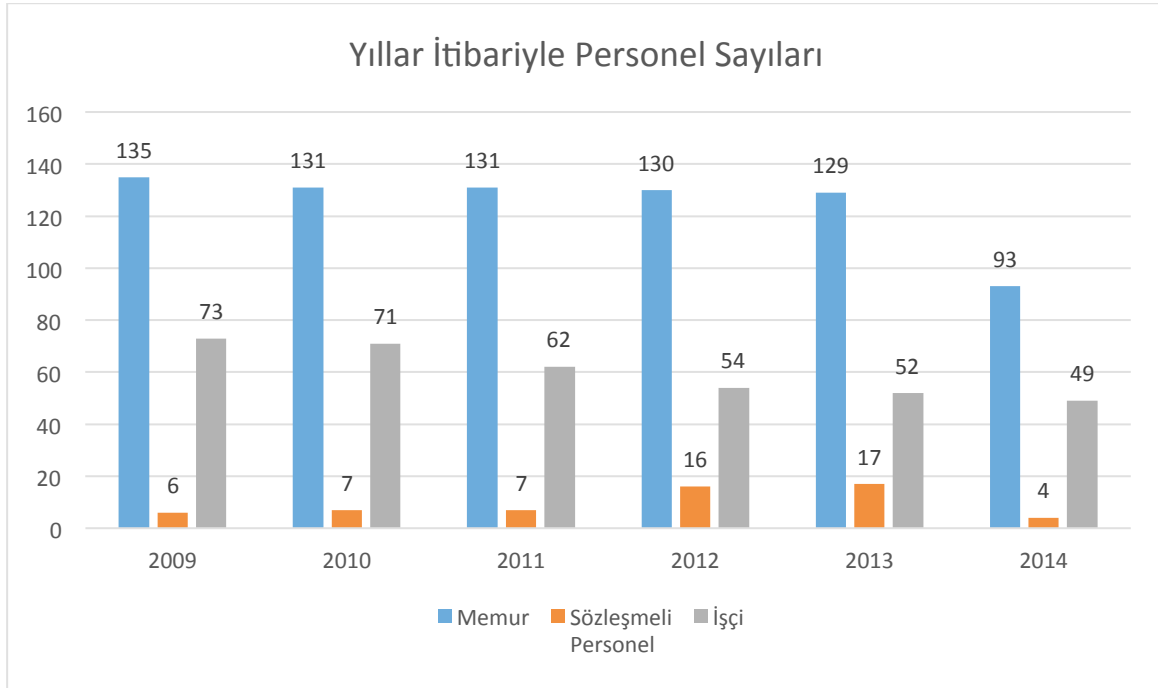
Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Memur Kadro Toplamı	335
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	168
Toplam	503

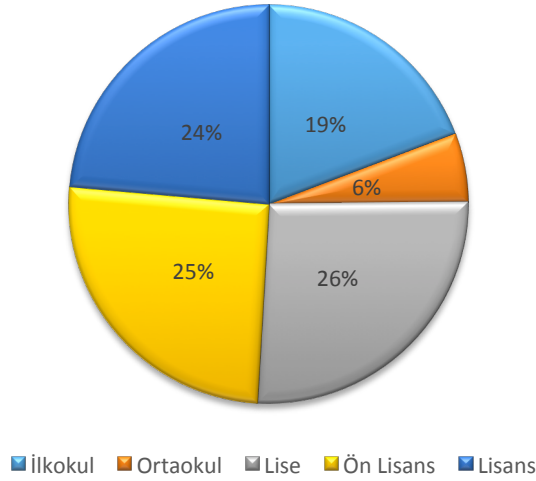
Tablo 34 C-11 Grubu Norm Kadro Sayısı

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 146 olup, memur ve işçi kadrolarının belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Soma Belediyesi'nin yıllar itibarıyla personel dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI



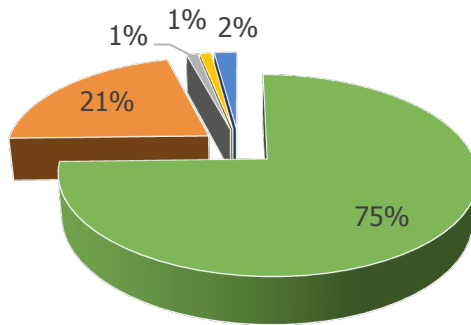
PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

Yaş	21-30	31-40	41-50	51+	Toplam
Personel Sayısı	21	50	64	26	161

Tablo 35 Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI

Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	70
Teknik Hizmetler	20
Avukatlık Hizmetleri	1
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	2
Toplam	94



■ Genel İdari Hizmetler ■ Teknik Hizmetler ■ Avukatlık Hizmetleri ■ Sağlık Hizmetleri ■ Yardımcı Hizmetler

Tablo 36 Memur Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Birim	Personel	Yüzde
Özel Kalem Müdürlüğü	2	1%
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2%
Fen İşleri Müdürlüğü	31	21%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	12%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	8%
Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü	3	2%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1%
Zabıta Müdürlüğü	17	12%
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	2	1%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	2%
Etüd Proje Müdürlüğü	49	34%

Tablo 37 Personelin Müdürlükler Bazında Dağılımı

2009-2013 yılları arasında personellere verilen eğitim konuları ve eğitim saatleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Eğitim Konusu	Süre
2013	6183 sayılı Kanun	10 Saat
	Ön Mali Kontrol	4 Saat
	Zabıta Mevzuatı	7 Saat
	Kişisel Gelişim	7 Saat
2012	Somada Tüm Yönleriyle Stratejik Yönetim	7 Saat
	Sayıştay Denetimi ve Kamu Zararları Mevzuatı	7 Saat
	Belediye Gelirleri Mevzuatı	7 Saat
	Kurumsal Gözden Geçirme, Boşluk Analizi (İç Kontrol Konulu Çalıştay)	7 Saat
	Temel İlk Yardım Eğitimi	7 Saat
	Zabıta Eğitimi	14 Saat
2011	6111 Sayılı Torba Kanun	14 Saat
2010	Beden Dili ve İletişim	7 Saat
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	7 Saat
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	7 Saat
2009	5393 Belediye Kanunu	4 Saat
	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	8 Saat
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	8 Saat

Tablo 38 2009-2013 Yılları Arası Personellere Verilen Eğitim Konuları ve Saatleri

2. MALİ YAPI

Soma Belediyesinin mali yapısına 2009-2013 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentilerde dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir.

2013 sonunda gider toplamı 51 milyon TL, gelir toplamı 47 milyon TL düzeyinde gerçekleşmiş ve bütçe açığı 4,07 milyon TL olmuştur.

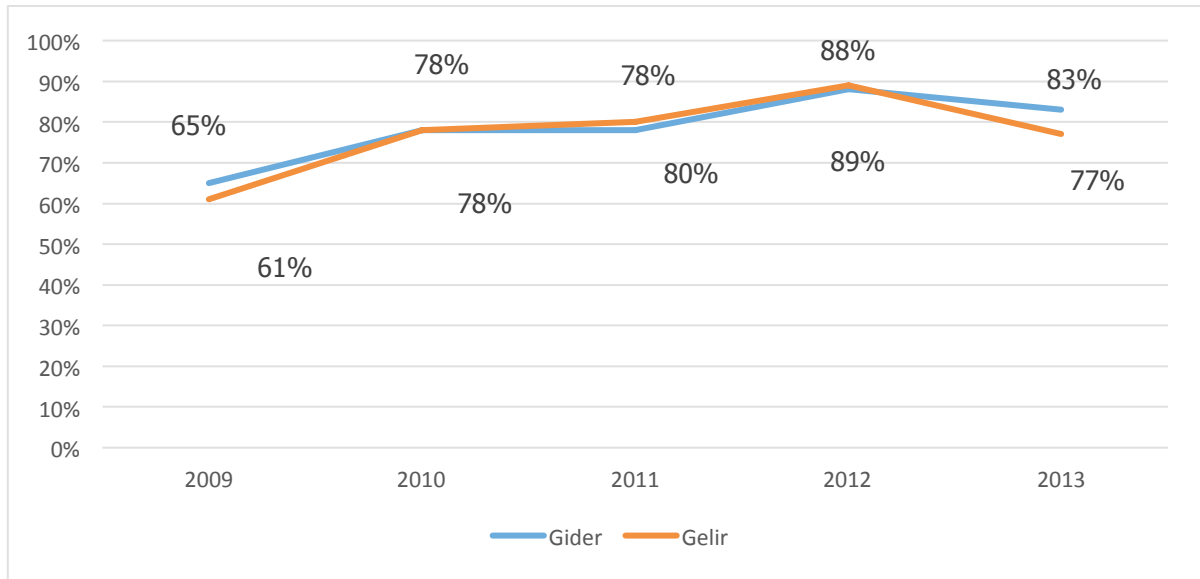
	2009	2010	2011	2012	2013	2014 Haziran Sonu
Gelir	21.278.942,28	27.299.903,60	33.009.050,76	40.176.645,52	46.716.071,47	22.585.990,99
Gider	22.761.766,25	27.393.810,95	32.089.667,74	39.653.138,28	50.786.656,37	21.953.336,88
Bütçe Dengesi	-1.482.823,97	-93.907,35	919.383,02	523.507,24	-4.070.584,90	632.654,11

Tablo 39 2009-2013 Yılları Arası Bütçe Dengesi

Bütçe gerçekleştirme oranları incelendiğinde 2009-2013 yılları arasında görülmektedir.

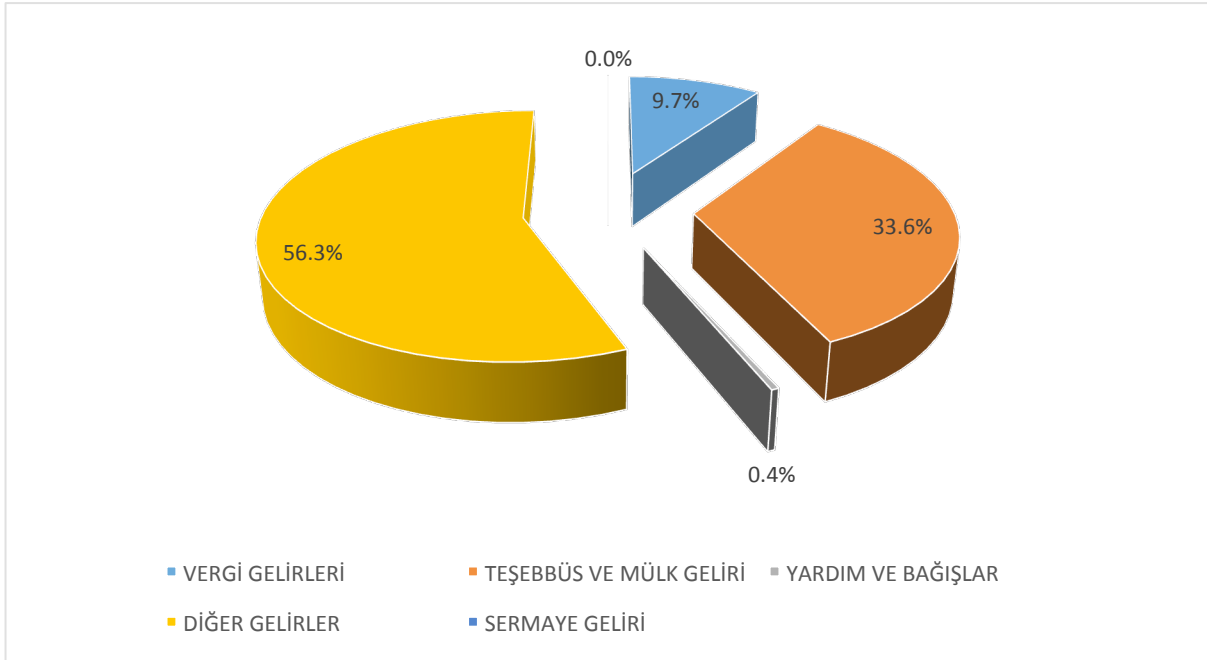
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI					
	2009	2010	2011	2012	2013
Gider	65%	78%	78%	88%	83%
Gelir	61%	78%	80%	89%	77%

Tablo 40 2009-2013 Yılları Arası Bütçe Gerçekleşme Oranları



Belediye gelirleri incelendiğinde gelirlerin %56,3'ü merkezi yönetim vergi paylarından oluşan diğer gelirlerinden oluşmaktadır. %33,6'sı teşebbüs ve mülkiyet

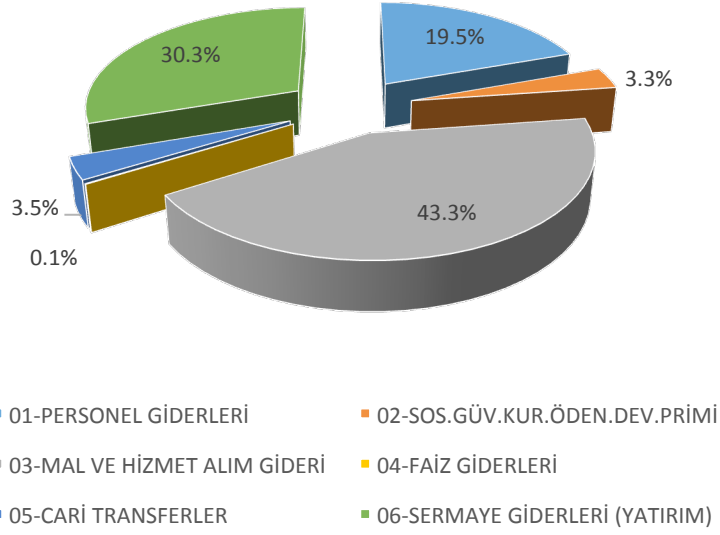
%9,7'si sermaye gelirlerinden %0,4'ü de belediyeye yapılan yardım ve bağışlardan oluşmaktadır.



2009-2013 ARASI BELEDİYE GELİRLERİNİN DAĞILIMI					
	2009	2010	2011	2012	2013
VERGİ GELİRLERİ	5.511.837	9.572.202	11.208.065	13.623.304	14.977.657
TEŞEBBÜS VE MÜLK GELİRİ	794.522	859.019	919.157	1.159.793	1.674.049
YARDIM VE BAĞIŞLAR	20.450	402.027	157.110	10.801	54.420
DİĞER GELİRLER	5.257.068	4.381.475	5.239.751	8.607.942	9.498.192
SERMAYE GELİRİ	284.835	439.804	46.500	277.288	1.641.293
TOPLAM	11.868.712	15.654.528	17.570.582	23.679.128	27.845.610

Tablo 41 2009-2013 Yılları Arası Belediye Gelirleri

2013 belediye giderleri incelendiğinde giderlerin %43,3'ü mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır. %30,3 sermaye ve yatırım giderlerinden, %19,5'i personel giderlerinden, %3,5'i cari transferlerden %3,3'ü sosyal güvenlik ödemelerinden %0,1'i de faiz ödemelerinden oluşmaktadır.



2009-2013 ARASI BELEDİYE GİDERLERİNİN DAĞILIMI					
	2009	2010	2011	2012	2013
01-PERSONEL GİDERLERİ	6.703.944	7.109.102	8.329.117	9.171.865	9.902.725
02-SOS.GÜV.KUR.ÖDEN.DEV.PRİMİ	1.103.715	1.326.061	1.437.185	1.508.558	1.670.844
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	9.544.112	11.348.746	14.800.800	17.071.503	22.008.265
04-FAİZ GİDERLERİ	54.251	38.142	43.625	68.513	47.864
05-CARİ TRANSFERLER	1.353.899	1.584.261	1.013.419	1.152.028	1.758.320
06-SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM)	4.001.844	5.987.499	6.465.521	10.471.292	15.398.638
07-SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	209379,5	0
09-YEDEK ÖDENEK	0	0	0	0	0
TOPLAM	22.761.766	27.393.811	32.089.668	39.653.138	50.786.656

Tablo 42 2009-2013 Yılları Arası Belediye Giderleri

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK YAPI

A. BİLGİ İŞLEM YAPISI

Soma Belediyesi'nde kullanılan bilgisayar donanımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Malzeme ve Ürün Adı	Sayısı
1	Masa Üstü Bilgisayar	89
2	Notebook	17
3	Monitör	89
4	Çok Fonksiyonlu Renkli Lazer	5
5	Çok Fonksiyonlu Siyah / Beyaz Lazer	13
6	Çok Fonksiyonlu Inject Renkli	9
7	Siyah / Beyaz Lazer Yazıcı	29
8	Renkli Lazer Yazıcı	10
9	Nokta Vuruşlu Yazıcı	10
10	Tarayıcı A0	1
11	Plotter	1
12	Yedekleme Ünitesi	2
13	Server	5
14	Swicth	24
15	Fotokopi Makinesi Renkli	3
16	Fotokopi Makinesi Siyah / Beyaz	5
17	Televizyon	7
18	Analayzır	1
19	Video Kamera	1

Tablo 43 Bilgi İşlem Envanteri

Soma Belediyesi'nde kullanılan bilgisayar yazılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAZILIMLAR
Microsoft Windows
Microsoft Server 2003
Microsoft Office
Anti Virüs (Nod32)
Google Skectup Pro
Lumion
Vray
Netcad
Autocad

Tablo 44 Belediye Kullanılan Yazılımlar

2013 yılında bilgi işlem donanımları için 64.800 TL bakım-onarım harcaması yapılmıştır.

B. ARAÇ PARKI



Sıra No	PLAKA	ARACIN MARKASI	MODELİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	45 YA 6707	RENAULT MEGANE II SEDAN 1.5 DCİ 105 BG.	2009	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
2	45 YA 9000	FORD MONDEO DİZEL OTOMOBİL	2010	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
3	45 YA 0444	FİAT DOBLO CARGO 1.3 MULTİJET CAMLI PANELVAN	2008	MALİ HİZMETLER
4	45 VA 555	FİAT DOBLO CARGO 1.3 MULTİJET CAMLI PANELVAN	2008	ZABITA HİZMETLERİ
5	45 V 8550	FORD RANGER ÇİFT KABİN PİKAP 4x2	2005	ZABITA HİZMETLERİ
6	45 V 1035	KANUNİ SEYHAN 150 CC MOTOSİKLET	2006	ZABITA HİZMETLERİ
7	45 VT 395	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2000	ZABITA HİZMETLERİ
8	45 V 1034	KANUNİ SEYHAN 150 CC MOTOSİKLET	2006	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
9	45 YA 7338	FORD TRANSİT KAMYONET	2010	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
10	45 V 0171	FORD RANGER ÇİFT KABİN PİKAP 4x2	2006	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
11	45 VL 683	ÇİFT SIRALI FORD TRANSİT KAMYONET	1997	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
12	45 VR 861	ŞTAYR - 8073 TRAKTÖR	1992	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
13	45-11 SOM.BLD.13-014	MASTAŞ KAZICI YÜKLEYİCİ 4x2	2007	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
14	45 V 7540	ŞTAYR - 768 TRAKTÖR	1983	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZMETLERİ
15	45 VZ 552	ÇİFT SIRALI LEVEND KAMYONET	1995	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZMETLERİ
16	45 VZ 888	MERCEDES JEEP	1984	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZMETLERİ
17	PLAKASIZ	KAYNAK JENERATÖRÜ	1995	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZMETLERİ
18	45 VN 528	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL ARACI	1998	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
19	45 YA 9939	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL ARACI	2011	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
20	45 VV 112	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL ARACI	2000	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
21	45 YA 9354	TÜMOSAN 60-70 TRAKTÖR	2007	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
22	45 VT 397	FORD TRANSİT KAMYONET	2000	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
23	45 VZ 111	BMC LEVEND CENAZE OTOSU	1995	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
24	45 V 4626	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
25	45 YR 486	İVECO DAMPERLİ KAMYON	1994	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
26	45 V 8657	İVECO ET NAKİL ARACI	2004	MEZBAHA HİZMETLERİ
27	45 YA 9366	FİAT FİORİNO COMBİ 1.3 MULTİJET KAMYONET	2011	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

28	45 YA 4446	FORD ÇÖP KAMYONU	2010	TEMİZLİK HİZMETLERİ
29	45 VT 398	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2000	İTFAİYE HİZMETLERİ
30	45 YA 9902	FORD CARGO 1832 (4x2) İTFAİYE ARACI	2011	İTFAİYE HİZMETLERİ
31	45 V 8904	NPR - 66 ISUZU ARAZÖZ	2005	İTFAİYE HİZMETLERİ
32	45 V 1659	FORD CARGO 2014 - ARAZÖZ	1997	İTFAİYE HİZMETLERİ
33	45 VH 766	FORD CARGO 2014 - ARAZÖZ	1996	İTFAİYE HİZMETLERİ
34	45 VL 698	OTOYOL OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ
35	45 VL 703	OTOYOL OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ
36	45 VT 274	BMC BELDE OTOBÜS	2000	ULAŞIM HİZMETLERİ
37	45 VT 275	BMC BELDE OTOBÜS	2000	ULAŞIM HİZMETLERİ
38	45 V 3012	MERCEDES OTOBÜS	1998	ULAŞIM HİZMETLERİ
39	45 VZ 008	WOLKSWAGEN TRANSİT KAMYONET 1.9 TDİ 105 BG	2006	ULAŞIM HİZMETLERİ
40	45 V 5145	YAMAHA MOTOR BİSİKLET	2005	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
41	45 YA 8344	TATA ÇİFT KABİN KAMYONET 4 x 4	2010	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
42	45 YA 7339	FORD TRANSİT KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
43	45 V 2927	FİAT 50 NC DAMPERLİ KAMYON	1987	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
44	45 V 3565	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
45	45 VZ 426	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
46	45 VD 544	1340 G LEYLAND DAMPERLİ KAMYON	1986	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
47	45 VS 433	FORD 1210 SU TANKERİ	1976	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
48	45 VH 940	BMC PRO 827 KAMYON KIRKAYAK (32 TON)	2002	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
49	45 V 4810	BMC PRO 620 KAMYON (25 TON)	2001	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
50	45 VZ 060	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON (25,5 TON)	1995	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
51	45 V 0261	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON (25,5 TON)	1997	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
52	45 V 4627	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON (25 TON)	1999	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
53	45 V 4628	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON (25 TON)	1999	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
54	45 VR 849	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON (25 TON)	2000	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
55	45 VA 860	FATİH VİDANJÖR - KANAL TEMİZLEME	1996	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
56	45 V 9255	FORD 1210 VİNÇ	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
57	45 YA 3467	FİAT - 480 TRAKTÖR	1977	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
58	45 YA 3468	ŞTAYR - 768 TRAKTÖR	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
59	45 YA 3469	FİAT - 480 TRAKTÖR	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
60	45 YA 3470	FİAT - 480 TRAKTÖR	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
61	45 VD 483	ŞTAYR - 8053 TRAKTÖR	1990	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
62	45 VF 714	ŞTAYR - 8073 TRAKTÖR	1991	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
63	45 VS 645	ŞTAYR - 8053 TRAKTÖR	1993	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
64	45 YB 2666	NEW HOLLAND TRAKTÖR KAR KÜREME ARACI	2012	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
65	45 VU 302	MASSEY KAZICI - YÜKLEYİCİ 265 MF 4x2	1994	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
66	45 YA 3286	ŞTAYR - 8073 TRAKTÖR KEPÇE 4x2	1988	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
67	45-11 SOM.BLD.13-001	MKE KOMPRESÖR	1987	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
68	45-11 SOM.BLD.13-002	İNŞ. MAK. KÜÇÜK SİLİNDİR	1983	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
69	45-11 SOM.BLD.13-003	GRAYDER (CHAMPİON) 6x4	1984	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
70	45-11 SOM.BLD.13-004	KOMATSU DOZER PALETLİ	1985	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
71	45-11 SOM.BLD.13-005	CEMSER SİLİNDİR	1986	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
72	45-11 SOM.BLD.13-006	MKE BÜYÜK SİLİNDİR	1986	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
73	45-11 SOM.BLD.13-007	ÇUKUROVA EXAVATÖR 750C 4x4	1992	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
74	45-11 SOM.BLD.13-008	ATLAS KOMPRESÖR	1993	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
75	45-11 SOM.BLD.13-009	CAT 928 G YÜKLEYİCİ KEPÇE 4x4	1998	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
76	45-11 SOM.BLD.13-010	MASTAŞ 4x4x4 KAZICI YÜKLEYİCİ	2000	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
77	45-11 SOM.BLD.13-011	GRAYDER G930 VOLVO 6x4	2006	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
78	45-11 SOM.BLD.13-012	HITACHI EXAVATÖR 4x4	2006	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
79	45-11 SOM.BLD.13-013	VOLVO KAZICI YÜKLEYİCİ BL71 4x4	2007	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
80	45-11 SOM.BLD.13-015	ÇUKUROVA 828 BEKO LODER KEPÇE 4x4	2000	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

Tablo 45 Soma Belediyesi'ne Ait Araçlar

4. SOMA BELEDİYESİ VERİLERİ

A. PARKLAR

Soma'da mevcut park alanlarının mahalle ve metrekare bazında dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SIRA	MAHALLE ADI	SOMA İMAR SAHASI İÇİ PARK ALANI ADI	TOPLAM ALAN	UYGULAMA ALANI
1.	13 EYLÜL MAH	176 EVLER PARK ALANI	1.389 m ²	1.389 m ²
2.	13 EYLÜL MAH	BAKIRÇAY SK PARK ALANI	2.453 m ²	2.453 m ²
3.	13 EYLÜL MAH.	KENAN EVREN CD PARK ALANI	1.057 m ²	1.244 m ²
4.	ATATÜRK MAH.	KÜLTÜR SK PARK ALANI	955 m ²	955 m ²
5.	ATATÜRK MAH.	İHSAN KUTLUSOY SK PARKI	606 m ²	606 m ²
6.	ATATÜRK MAH.	YAREN SK PARKI	898 m ²	898 m ²
7.	ATATÜRK MAH.	DR. ÇELİK BİLEK SK PARKI	4.175 m ²	1.425 m ²
8.	ATATÜRK MAH.	Ş.P.ER LEVENT KAYMAK SK PARKI	3.138 m ²	3.138 m ²
9.	ATATÜRK MAH.	Ş.ER FEVZİ ZORLU SK PARK ALANI	1.517 m ²	1.517 m ²
10.	CUMA MAH.	OZAN PARK ALANI	501 m ²	501 m ²
11.	CUMA MAH.	ARA SK PARK ALANI	69 m ²	109 m ²
12.	CUMHURİYET MAH.	SAĞLAM SK PARK ALANI	796 m ²	796 m ²
13.	CUMHURİYET MAH.	SAĞLIKLI YAŞAM PARKI VE AÇIK SPOR ALANI	7.778 m ²	4.708 m ²
14.	CUMHURİYET MAH.	TAVŞANLI CD PARK ALANI	717 m ²	717 m ²
15.	HAMİDİYE MAH.	KUĞU SK PARK ALANI	995 m ²	995 m ²
16.	HAMİDİYE MAH.	MÜNEVVER SK PARK ALANI	711 m ²	711 m ²
17.	HAMİDİYE MAH.	ZİYA SK PARK ALANI	417 m ²	955 m ²
18.	HÜRRİYET MAH.	AĞAR SK PARK ALANI	1.080 m ²	1.080 m ²
19.	HÜRRİYET MAH.	YENER SK PARK ALANI	1.728 m ²	1.728 m ²
20.	HÜRRİYET MAH.	ÇAKIR EFE SK PARK ALANI	1.534 m ²	1.534 m ²
21.	HÜRRİYET MAH.	YAVUZ SELİM CD PARK ALANI	7.166 m ²	4.399 m ²
22.	HÜRRİYET MAH.	ÖĞ. HAYATİ BOZKURT SK PARK ALANI	357 m ²	357 m ²
23.	İNÖNÜ MAH.	YÜKSEL SK PARK ALANI	449 m ²	449 m ²
24.	İNÖNÜ MAH.	EMİN ALİ ÖZGÜR CD PARK ALANI	2.401 m ²	2.099 m ²
25.	İNÖNÜ MAH.	HANÇER SK PARK ALANI	3.684 m ²	4.082 m ²
26.	İNÖNÜ MAH.	TOMBULLAR SK PARK ALANI	1.845 m ²	1.845 m ²
27.	İNÖNÜ MAH.	HÜRREM SK PARK ALANI	1.980 m ²	1.980 m ²
28.	İNÖNÜ MAH.	ÇAKIR SK PARK ALANI	3.645 m ²	3.645 m ²
29.	İNÖNÜ MAH.	AKAY SK PARK ALANI	1.551 m ²	1.551 m ²
30.	İNÖNÜ MAH.	SEYİT AKMAN SK PARK ALANI	1.089 m ²	870 m ²
31.	İSTASYON MAH.	GİRGİNLER SK PARK ALANI	979 m ²	979 m ²
32.	İSTASYON MAH.	ESİN SK PARK ALANI	2.998 m ²	2.998 m ²
33.	İSTASYON MAH.	REFAH SK PARK ALANI	1.285 m ²	1.285 m ²
34.	İSTASYON MAH.	GÜLHAN SK PARK ALANI	358 m ²	358 m ²
35.	İSTASYON MAH.	Ş. UZMAN ÇAVUŞ METEHAN CD PARK ALANI	1.016 m ²	1.545m ²
36.	İSTASYON MAH.	KASIM SK PARK ALANI	479 m ²	479 m ²
37.	KARAMANLI MAH.	MÜMTAZ BAŞ CD PARK ALANI	1.120 m ²	1.120 m ²
38.	KURTULUŞ MAH.	A. KEMAHLI SK PARK ALANI	583 m ²	583 m ²

39.	KURTULUŞ MAH.	BÜLENT ECEVİT KÜLTÜR PARKI	18.150 m ²	18.150 m ²
40.	KURTULUŞ MAH.	CEZAEVİ SK PARK ALANI	684 m ²	684 m ²
41.	KURTULUŞ MAH.	NAZIM YAVUZ CD PARK ALANI	1.000 m ²	1.000 m ²
42.	KURTULUŞ MAH.	ZAHİRE SK PARK ALANI	1.005 m ²	1.414 m ²
43.	KURTULUŞ MAH.	M. ALTINTOP SK PARK ALANI	1.049 m ²	1.049 m ²
44.	NAMAZGÂH MAH.	MEHMET AKİF CD PARK ALANI	341 m ²	341 m ²
45.	NAMAZGÂH MAH.	ÖĞ. KUDRET İSTEMİ SK PARK ALANI	1.371 m ²	1.371 m ²
46.	NAMAZGÂH MAH.	ÇARK SK PARK ALANI	1.272 m ²	1.272 m ²
47.	NAMAZGÂH MAH.	SEHER SK PARK ALANI	468 m ²	520 m ²
48.	N. DANIŞMAN MAH.	13 EYLÜL KURTULUŞ PARKI	5.747 m ²	5.747 m ²
49.	N. DANIŞMAN MAH.	KORU PARK	4.012 m ²	4.459 m ²
50.	SAMSACI MAH.	SÖĞÜTLÜ ÇEŞME CD PARK ALANI	175 m ²	175 m ²
51.	SAMSACI MAH.	ALPARSLAN SK PARK ALANI	552 m ²	552 m ²
52.	ZAFER MAH.	ÖĞ. M. REŞAT ÇINARLI SK PARK ALANI	143 m ²	143 m ²
53.	ZAFER MAH.	TUNA CD PARK ALANI	3.125 m ²	3.125 m ²
54.	ZAFER MAH.	SEMA SK PARK ALANI	369 m ²	369 m ²
55.	ZAFER MAH.	KUMRU SK PARK ALANI	587 m ²	266 m ²
56.	ZAFER MAH.	EYLÜL SK PARK ALANI	2.432 m ²	2.432 m ²
57.	ZAFER MAH.	GİZEM SK PARK ALANI	1.349 m ²	498 m ²
58.	ZAFER MAH.	KAR SK PARK ALANI	1.241 m ²	293 m ²
TOPLAM			110.571 m²	101.943 m²

Tablo 46 Mahalle Bazlı Parklar ve Metrekareleri

Mahalle bazlı park metrekare ve mahalle nüfusları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SIRA	MAHALLE ADI	PARK SAYISI	MEVCUT İMAR PARK ALANI	UYGULAMA PARK ALANI	2013 YILI NÜFUS
1.	13 EYLÜL MAH	3	4.899 m ²	5.086 m ²	5.772
2.	ATATÜRK MAH.	6	11.289 m ²	8.539 m ²	7.755
3.	CUMA MAH.	2	570 m ²	610 m ²	5.265
4.	CUMHURİYET MAH.	3	9.291 m ²	6.221 m ²	5.014
5.	HAMİDİYE MAH.	3	2.123 m ²	2.661 m ²	5.773
6.	HÜRRİYET MAH.	5	11.865 m ²	9.098 m ²	6.039
7.	İNÖNÜ MAH.	8	16.644 m ²	16.521 m ²	5.828
8.	İSTASYON MAH.	6	7.115 m ²	7.644 m ²	4.433
9.	KARAMANLI MAH.	1	1.120 m ²	1.120 m ²	4.042
10.	KURTULUŞ MAH.	6	22.471 m ²	22.880 m ²	9.612
11.	NAMAZGÂH MAH.	4	3.452 m ²	3.504 m ²	5.197
12.	NİHAT DANIŞMAN MAH.	2	9.759 m ²	10.206 m ²	4.179
13.	SAMSACI MAH.	2	727 m ²	727 m ²	2.187
14.	ZAFER MAH.	7	9.246 m ²	7.126 m ²	7.325
TOPLAM		58	110.571 m²	101.943 m²	78.421

Tablo 47 Mahalle Bazlı Park Sayıları, Metrekare Toplamları ve Mahalle Nüfusu

Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı Soma'da 2,25 m², kişi başına düşen yeşil alan miktarı da 3,8 m²'dir.

B. EVCİL HAYVAN ŞİKÂyet VERİLERİ

	2013	2014 (İlk 6 ay)
Ameliyat Edilen Hayvan	157	98
Aşıl原因 Hayvan	336	184
Gelen Hayvan Şikâyet Sayısı		
Sonuçlanan	44	44
Sonuçlanmayan	5	4

Tablo 48 2013 ve 2014 İlk 6 Ay Belediye İletilen Hayvan Şikâyetleri ve Çözüm Sayıları

C. KİRAYA VERİLEN MÜLKLER

Kiracı	Adresi	Kira Bedeli	Kiranın Değişeceği Ay	İhale Bitim Tarihi
Fatih Spor Ve Dinlenme Tesisi	(Kurtuluş Mah. Kültür Park İçi-Halı Saha)	1.097,00 TL	Ocak	25.12.2017
Halk Eğitim Merkezi	(Kültür Park İçi)	130,00 TL	Ocak	31.1.2017
Arka Mahalle Kültür Dayanışma Derneği	Tuna Cad. Kahvehane	292,00 TL	Ocak	9.1.2015
Atatürkçü Düşünce Derneği	(Nihat Danışment Mah. 13 Eylül Park İçi)	85,00 TL	Şubat	10.1.2015
Ali Sapan	(Menteşe Kaplıcası)	10.418,00 TL	Şubat	24.1.2022
Erol Nart	(İlan Ve Reklam Mahal Yerleri)	2.458,00 TL	Şubat	31.1.2015
Asma Ltd. Şti	(300 Evler Altı Şantiye)	1.850,00 TL	Şubat	1.9.2014
Erkan Bakır	(Köylü Garajı Çay Ocağı)	145,00 TL	Şubat	17.2.2016
İl Sağlık Müdürlüğü	(Zafer Mah. Tuna Cd.-2 Nolu Sağlık Ocağı)	5,00 TL	Şubat	31.12.2009
Rafia Şen	(Kurtuluş Mah. İstiklal Cad. Garaj İçi -WC)	288,00 TL	Mart	28.2.2015
Osman Gündoğan	(Garaj Kahvehanesi)	1.127,00 TL	Mart	28.2.2015
Osman Gündoğan	(Otobüs Garajı-Yazahane50a)	410,00 TL	Mart	28.2.2015
Osman Gündoğan	(Otobüs Garaj İçi Benzinlik)	1.434,00 TL	Mart	28.2.2015
Şenol Demiral	(Kurtuluş Mah. Fatih Cad. -Büfe)	277,00 TL	Mart	3.1.2015
Soma Seyahat 50/D	(Otobüs Garajı-Bilet Satış Yazıhanesi)	410,00 TL	Mart	28.2.2015
Minibüsçüler 52/C	(Otobüs Garajı-Bilet Satış Yazıhanesi)	410,00 TL	Mart	28.2.2015
Soma Seyahat 50	(Otobüs Garajı-Bilet Satış Yazıhanesi)	410,00 TL	Mart	28.2.2015

Minibüsçüler 52/B	(Otobüs Garajı-Bilet Satış Yazıhanesi)	410,00 TL	Mart	28.2.2015
Soma Huzurlu Yaşam Derneği	(Koru Park)	1.167,00 TL	Mart	2.3.2017
Soma Spor Derneği	(Düğün Salonu)	583,33 TL	Mart	19.3.2015
Mustafa Bahadır	(Bülent Ecevit Parkı Garaj İçi Çay Bahçesi)	3.000,00 TL	Nisan	Ecrimisil
S.S. Nakliyeciler Koop.	Kamyon Garajı İçi Kahvehane	1.884,00 TL	Nisan	31.3.2017
S.S. Nakliyeciler Koop.	Yeni Kamyon Garajı	500,00 TL	Nisan	26.3.2044
Erol Nart	Sinema Salonu	625,00 TL	Nisan	31.3.2024
Nigar Sevinç	Gündüz Bederde Büfe	250,00 TL	Nisan	31.3.2017
Kütahyalılar Derneği	Dernek Binası	416,67 TL	Nisan	5.5.2016
Ordulular Derneği	(M. Akif Cad. Dernek Binası)	440,00 TL	Nisan	2.5.2016
İbrahim Eryılmaz	(İ. Kalmaz Sk.-Ayakkabı Tamircisi)	142,00 TL	Nisan	15.4.2015
Karadeniz Derneği	(13 Eylül Park İçi Çay Bahçesi)	1.932,00 TL	Nisan	30.4.2015
Minibüsçüler Koop.	(Otobüs Garajı-Bilet Satış Yazıhanesi)	217,00 TL	Haziran	7.6.2014
Halil Özkır	(Belediye Mezbahane İçi)	400,00 TL	Haziran	9.7.2013
Mehmet Damla	(Yeniçarşı WC)	400,00 TL	Haziran	30.6.2016
Cevdet Balıkcı	(Çarşamba Pazarı İçi-WC)	541,67 TL	Ağustos	24.8.2016
Esentepe Gençlik Ve Dayanışma Derneği	Dernek Binası	216,67 TL	Ağustos	12.8.2016
Batı Trakya Türkleri Derneği	Dernek Binası	383,33 TL	Ağustos	5.8.2023
Mutlu Şahin	(Samsacı Mah. Söğütlü Çeşme Cad.-Park)	598,00 TL	Ağustos	8.9.2014
Mesrure Tulaz	Katlı Otopark	3.425,00 TL	Eylül	31.8.2023
Soma Spor	İstasyon Arsa	258,34 TL	Eylül	4.9.2016
Mehmet Hatamış	(İrfan Sokak Otopark)	604,17 TL	Eylül	2.9.2023
Özdörtler Şti.	(Ücretli Otopark Uygulaması)	19.908,00 TL	Eylül	10.9.2014
Gaziler Derneği	(Hürriyet Mah. Şahan Sok. Dernek Binası)	15,00 TL	Eylül	05.05.2019
Asime Özsarıgül	(Gençlik Sokak Çay Ocağı)	150,00 TL	Ekim	12.10.2015
Mehmet Hatamış	(Hürriyet Bulvarı Otopark)	1.588,34 TL	Ekim	30.9.2023
Arka Mahalle Kültür Dayanışma Derneği	(Tuna Caddesi Halısaha)	435,00 TL	Ekim	Ecrimisil
Kadın Dayanışma Derneği	(Belediye Üstü Kafe)	473,38 TL	Kasım	30.10.2016
Mehmet Yalçın	(Zafer Mah. Düğün Salonu)	442,00 TL	Kasım	5.11.2016
Ertuğrul Gazi Derneği	(İnönü Mah. Hançer Sokak Dernek Binası)	200,00 TL	Aralık	12.12.2015

Tablo 49 Belediye Tarafından Kiraya Verilen Taşınmazlar

D. MAHALLE BAZLI BİNA, ARAZİ VE ARSA SAYILARI

Mahalle	Aktif Sicil	Bina Toplamı	Arsa Toplamı	Arazi Toplamı
Cumhuriyet	2.813	2.222	557	34
Kurtuluş	7.689	6.335	701	653
Nihat Danışman	2.886	2.709	177	0
Karamanlı	1.851	1.456	293	102
Hamidiye	2.723	2.316	405	2
İstasyon	4.048	1.915	1.166	967
Namazgah	3.423	2.531	497	395
Hürriyet	3.138	2.530	586	22
Atatürk	3.596	2.939	653	4
İnönü	3.170	1.959	1.208	3
Zafer	3.645	2.867	764	14
Cuma	3.250	2.483	657	110
13 Eylül	2.620	2.164	439	17
Samsacı	1.346	913	82	351
Pirahmet	164	41	7	116
Çavdır	403	25	7	371
Çatalçam	118	17	0	101
Bayat	430	34	9	387
Karacakaş	651	52	7	592
Bozarmut	58	17	4	37
Çerkez Sultaniye	132	7	1	124
Heciz	161	28	6	127
Kozanlı	542	73	116	353
Çevircek	35	6	3	26
Darkale	470	71	2	397
Karaçam	71	18	0	53
B. Işıklar	139	14	9	116
Dereköy	221	43	1	177
Hatun	618	49	13	556
Adilköy	174	36	7	131
Kayrakaltı	58	11	4	43
Kum	165	18	2	145
Kiraz	330	44	6	280
Göktaş	263	33	7	223
Hacıyusuf	267	40	0	227

K. Güney	452	27	9	416
Tekeli İşıklar	397	47	1	349
B. Güney	655	30	7	618
Kaplan	36	9	0	27
Karacahisar	247	43	8	196
Yayladalı	74	14	7	53
Sarıkaya	228	19	5	204
Eğnez	469	64	16	389
Söğütçük	138	23	2	113
Uruzlar	75	10	0	65
Devlethan	320	49	0	271
Türkpiyale	69	16	0	53
Tabanlar	97	10	3	84
Vakıflı	127	29	5	93
Kobaklar	32	5	0	27
Dualar	596	38	6	552
Evciler	388	33	3	352
Menteşe	110	12	10	88
Deniş	597	76	13	508
Akçaavlu	372	53	18	301
Boncuklu	292	27	4	261
Duğla	315	101	7	207
Ularca	82	28	6	48
Naldöken	221	29	8	184
Türkali	373	68	4	301
Kozluören	403	52	7	344
Koyundere	96	22	0	74
Çerkez Hamidiye	421	78	7	336
Kızıl Ören	377	47	1	329
Sevişler	350	31	30	289
Yırca	1157	83	16	1058
Beyce	576	57	7	512
Avdan	3078	1002	714	1362
Yağcılı	1968	435	86	1447
	66.856	38.683	9.406	18.767

Tablo 50 Mahalle Bazlı Bina, Arazi ve Arsa Sayıları

01.01.2013 - 31.12.2013 ARASINDA YAPILAN YARDIMLAR	YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI
TEMMUZ	604
EKİM	250
KASIM	9
ARALIK	15
TOPLAM	878

Tablo 51 2013 Yılında Yardım Yapılan Kişi Sayısı

2014	YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI
OCAK	4
MART	5000
TOPLAM	5004

Tablo 52 2014 Yılında Yardım Yapılan Kişi Sayısı

GIDA YARDIMI	2011	2012	2013	2014
OCAK	-	-	-	4 PAKET
MART	-	-	-	5000 PAKET
HAZİRAN	1354 PAKET	-	-	-
TEMMUZ	-	-	604 PAKET	-
AĞUSTOS	-	717 PAKET	-	-
EKİM	-	-	250 PAKET	-
KASIM	-	-	9 PAKET	-
ARALIK	-	-	15 PAKET	-

Tablo 53 2011-2014 Arası Yapılan Gıda Yardımları

5. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Soma Belediye Başkanlığı'nın iç ve dış paydaşları, Planın ekinde ayrıntılı bir şekilde verilmekle birlikte aşağıdaki tabloda sayı olarak belirtilmiştir.

PAYDAŞ LİSTESİ	
SOMA BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
SOMA HALKI	TÜRK TELEKOM İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞÖFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI	SOMA ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.
KAMU EMEKÇİLERİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU TEMSİLCİLİĞİ	PTT İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
MEMUR SEN SOMA TEMSİLCİLİĞİ	KAYMAKAMLIK
KIZILAY ŞUBE BAŞKANLIĞI	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOMA OLAY GAZETESİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SOMA KARAELEMAN GAZETESİ	EGE LİNYİT İŞLETMESİ MÜESSESESİ
TÜRKİYE İŞ KURUMU	İLÇE MAL MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE MADEN İŞÇİLERİ SENDİKASI	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE ENERJİ SU VE GAZİŞÇİLERİ SENDİKASI	VALİLİK
S.S.SOMA NAKLİYECİLER MOTORLU TAŞIYICILAR KOOPERATİFİ	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ	GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
TİCARET VE SANAYİ ODASI	TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ
ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI	71 MAHALLE MUHTARLIĞI

Tablo 54 Soma Belediyesi Paydaş Listesi

Belediyemizce paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

ÖNCELİKLENDİRİLMİŞ PAYDAŞ TABLOSU			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	Paydaş Türü	Neden Paydaş
1	Soma Halkı	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır.
3	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
4	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
5	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme ve üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır.
6	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
7	Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır

Tablo 55 Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu

Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen 106 birime gönderilen anket sonuçlarına 74 birimden cevap gelmiştir. Anket çalışmasında aşağıdaki konularda görüşler istenmiştir.

- Kurumumuz Çalışmaları
- Soma Belediyesi Kurumsal Çalışmaları
- Çevre Düzeni ve Rekreatyon Projeleri
- Kentsel Dönüşüm Projeleri
- Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri
- Sosyal Hizmetler ve Yardım Faaliyetleri

- Basın-Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri
- Teknolojik Çalışmalar
- Bilimsel Çalışmalar ve Uluslararası Etkinlikler
- Yönetsel Faaliyetler
- Birim Memnuniyeti

Soma Belediyesinin hazırlamış olduğu Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun inceleyenlerin oranı %58 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum, dış paydaşlara bu tür raporların ulaştırılması gerektiğini ortaya koymaktadır.

Bununla birlikte, stratejik yönetim anlayışını benimsediğimizi düşünenlerin oranı %56 olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki sorulara verilen cevapların yarısından fazlası “hiç katılmıyorum” veya “az katılıyorum” şeklinde ortaya çıkmıştır:

- Çevre düzenleme projeleri bu alandaki beklentileri karşılamada yeterlidir. (%55)
- Soma Belediyesi, “havası daha temiz bir Soma için” her türlü önlemi almaktadır. (%53)

Diğer taraftan, dış paydaş analiz sonuçları ile Belediyemiz hakkında olumlu yönde ortaya çıkan sonuçlar da aşağıdadır:

- Soma Belediyesi’nin üstlenmiş olduğu görevler, toplum yaşamında çok önemli bir yere sahiptir. (%94)
- Soma Belediyesi adından sıkça söz ettiren tanınmış bir kurumdur. (%82)
- Paydaşlar, olası problemlerde yetkililere kolaylıkla ulaşmaktadır. (%81)
- Soma Belediyesi etkili ve önemli kamu kurumlarından birisidir. (%86).
- Soma Belediyesi hizmetlerinin toplumsal hayata olumlu katkısı vardır. (%81)

- Soma Belediyesi'nin gerçekleştirmiş olduğu çalışma ve faaliyetler Soma halkını yakından ilgilendirmektedir.(%86) Kentsel dönüşüm çalışmaları modern ve çağdaş şehir hayatı için son derece önemlidir.(%86)
- Soma Belediyesi tarafından gerçekleştirecek olan projeler modern bir şehir yaşamı sağlamada büyük rol oynamaktadır.(%77)
- Soma Belediyesinin engellilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri bedelsiz olarak sunduğu ve engelli vatandaşlarımızı iş sahibi yapmak için yürüttüğü faaliyetler takdir edilmektedir.(%76)
- Soma Belediyesi hakkındaki bilgilere Web sitesi üzerinden kolaylıkla ulaşılabilir.(%75)

6. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER, SOMA İÇİN FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Soma ile ilgili hazırlanan araştırma ve raporların incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

Tecrübeli belediye başkanı,
Çalışma ortamının fiziki yönden düzenli ve yeterli olması,
Deneyimli ve köklü yönetim kadrosu,
Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
Genç, aktif ve eğitimli kadro,
Taşıt ve iş makinesi parkının yenilenmiş olması,
Kurumsallaşma çalışmalarının sürüyor olması,
Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması,
Güçlü bir bilgisayar sisteminin olması, tüm personelin
internet erişimi bulunması,
Sosyal belediyecilik anlayışı,
Şeffaf ve hesap verebilir belediye olması,
Belediye başkanının diyaloga açık olması,
Belediyenin Büyükşehir alanı içerisinde olması,
Başkanın kentsel dönüşüme önem vermesi,
Gelirlerde yaşanan artış.

ZAYIF YÖNLER

**Belediyede İhale biriminin olmaması,
Sosyal ve kültürel tesislerin eksikliği,
İş süreçlerinin geliştirilmemiş olması,
Birimler arası koordinasyon eksikliği
ve bu eksikliği yarattığı maliyet,
Organizasyonel açıdan hizmet altyapı
ve üstyapı dağınıklığı,
Taşınır ve taşınmazların
yetersizliği,
Yol ve kaldırım düzenlemelerine
yönelik oturmuş standartların
olmaması,
İç kontrol sürecinin etkinleştirilmemiş
olması,
Ön mali kontrol sistemin aktif şekilde
uygulanmıyor olması
Halkla ilişkiler biriminin olmayışı,**

FIRSATLAR

Merkezi hükümetin proje desteği,
Yeni bölge hastanesinin yapılıyor olması,
Üniversitenin olması (eğitimli nüfusun bilgi akışı),
ELİ ve SEAS gibi geniş sermaye birikimine sahip kurumların ilçemizde bulunması,
Linyit yataklarının ilçemizde bulunması,
Avrupa Birliği uyum yasaları çevresinde belediyelerin desteklenmesi,
Avrupa Birliği, Ulusal Ajans ve Zafer Kalkınma Ajansı'ndan hibe kredilerinin alınması,
Arsa stoku sayesinde ek gelir alanlarının yaratılabilecek olması,
Yeni çevre yolunun trafikte sağlayacağı rahatlama,
Ekonomik yönden Soma'da ortaya çıkan gelişme,
Genç nüfus potansiyelinin var oluşu,
Soma'nın önemli il merkezlerine yakın bir ilçe olması,
İlçemiz iklim şartlarının uzun bir inşaat sezonu sağlaması,
Enerji kaynaklarına sahip olması nedeniyle istihdam sorununu büyük ölçüde çözmüş bir ilçe olması,
Organize sanayi bölgesinin kurulacak olması,
Avrupa'nın en büyük Rüzgâr enerji santralinin kurulmuş olması ve rüzgâr enerjisi fırsatlarının yüksek oluşu,
İstanbul - İzmir otoyolunun soma ilçe sınırları içinden geçecek olması,
Yeni belediye kanunlarının verdiği yetki (yardım amaçlı),
Hızlı tren projesi,
Alınan göç nedeniyle çok kültürlü yapı,
Tarımsal alanda zeytinciliğin gelişmekte olması,
Bölgemizde ören yerleri ve doğal güzelliklerinin bulunması,
Bakırçay ve çevresinin ıslah edilecek olması,
Bakırçay çevresinde yapılacak yeşil alan uygulamaları,

TEHDİTLER

Soma'nın deprem bölgesi içinde olması
Sık sık imar afları çıkması ve kaçak yapılaşmanın olması
Hızlı göç alması, plansız büyümeye yol açması
Hizmet götürülecek alanlarının büyümesi
Gelir dağılımındaki dengesizlik
Sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının yetersiz oluşu
Belediye dışındaki alt yapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği,
Genel bütçeden belediyeye aktarılan vergi gelirlerinin düşük kalması,
Soma genelinde artan suç oranı
Kırsalın doğal yapısı (çevre mahallelerin sayıca çok ve uzak olması)
İlçe sınırları içinde konaklama imkânlarının yetersiz oluşu
Eğitim kurumlarının sayısal ve niceliksel olarak eksikliği
Yeni yeşil alan yaratma imkânlarının kısıtlı olması
Kentin çevre kirliliği (su, hava, toprak, gürültü, atıklar ve elektromanyetik kirlilik
İlçe sınırları içindeki Bakırçay'ın kirli olması
İmara açılacak alanların sınırlı olması,
Çevre kirliliği etmenlerinin fazla olması,
Çalışanlar arasında ücret dengesizliği,
Yeşil alanların Avrupa Birliği standartlarının altında olması,
Kentin genel görünümündeki düzensizlik
Mevzuatta sürekli değişim olması,
Tarihi alanların restore edilememesi nedeniyle ortaya çıkan estetik olmayan görüntü.
Kentsel yerleşim alanlarının dağınık oluşu, (arazilerin parçalı ve küçük olması)
İlçemiz çevresinde bulunan maden ocaklarının şehre yakın olmasından dolayı çevre kirliliğini tetikliyor olması,
Kamyon trafiğinin yarattığı yoğunluk, kirlilik ve yollarda meydana gelen bozulmalar.

V. AMAÇ VE HEDEFLER

Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planında 7 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 7 amaç altında 37 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir.

AMAÇLAR	HEDEFLER
1. GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.	Hedef 1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşamayı
	Hedef 1.2 Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
	Hedef 1.3 Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamayı İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
	Hedef 1.4 Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi
	Hedef 1.5 Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	Hedef 2.1 İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
	Hedef 2.2 Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
	Hedef 2.3 Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması
	Hedef 2.4 Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Arttırılması
	Hedef 2.5 Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haliye Getirilmesi
3. SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.	Hedef 3.1 Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması
	Hedef 3.2 Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
	Hedef 3.3 Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
	Hedef 3.4 Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması
	Hedef 3.5 İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Arttırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi
	Hedef 3.6 Sanayi, Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi
4. SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.	Hedef 4.1 Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması
	Hedef 4.2 Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi
5. ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE	Hedef 5.1 Yaşanabilir Bir Kent İçin Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi

MODERN BİR KENT YARATMAK.	Hedef 5.2	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması
	Hedef 5.3	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi
	Hedef 5.4	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
6. GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK.	Hedef 6.1	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
	Hedef 6.2	İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
	Hedef 6.3	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması
	Hedef 6.4	Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması
7. ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ VE KALİTELİ HİZMET KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.	Hedef 7.1	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
	Hedef 7.2	Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi
	Hedef 7.3	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
	Hedef 7.4	Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
	Hedef 7.5	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması
	Hedef 7.6	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
	Hedef 7.7	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi
	Hedef 7.8	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi
	Hedef 7.9	Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması
	Hedef 7.10	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması
	Hedef 7.11	Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması

Tablo 56 Stratejik Amaç ve Hedefler

1. AMAÇ GELECEK KUŞAKLARIN EMNATİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

2015-2019 dönemi içinde ilçemizin sosyal ihtiyaçlarını dikkate alan bir biçimde yeşil alan miktarı artırılacaktır. Mevcut kent dokusundaki park ve rekreasyon alanlarının yetersizliği kenti ve kentliyi sosyal ve fiziksel yönlü olmak üzere bir çok açılardan olumsuz yönde etkilemektedir. Bu olumsuz etkiyi ortadan kaldırmak için park ve rekreasyon alanlarına daha fazla yer vermek, daha fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak ve bu alanları düzenleyerek çağdaş ve estetik bir Soma yaratmak için park ve yeşil alanların ilçe genelinde eşit olarak artırılması amaçlanmaktadır.

Soma halkının temiz, sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanarak yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulacaktır.

Hedef 1.1. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşamaları

Stratejiler:

- Mevcut parkların kalitesi ve fiziksel dokusu geliştirilerek halkın kullanım imkânları artırılacaktır.
- Yeni parklar ve rekreasyon alanları yapılacaktır.
- Rekreasyon alanları düzenlenerek halkın yararlanması artırılacaktır.
- Ağaçlandırma faaliyetleri yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Kişi başına düşen yeşil alan		2,30m2	4,00m2
Yapılan park sayısı		4	20
Toplam park ve oyun alanı sayısı		62	248
Revize edilecek park sayısı		3	15
Bakım ve onarım yapılacak park sayısı		58	290

Hedef 1.2. Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması

Stratejiler:

- Geri dönüşüm konusunda halk bilinçlendirilecektir.
- Okullarda geri dönüşüm konusunda eğitimler verilecektir.
- Geri kazanılabilir katı ve sıvı atıkların (bitkisel ve madeni yağlar, ambalaj atıkları vb.) toplanarak geri kazanımı sağlanacaktır.
- Özel atıkların (pil vb.) çevre üzerinde olumsuz etki yaratması önlenecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Geri dönüşüm faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (%)		%65	%70

Hedef 1.3. Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması

Stratejiler:

- Soma'nın temiz bir çevreye kavuşması sağlanacaktır.
- Köyden mahalleye dönüşen alanlarda konteyner ihtiyaçları karşılanacaktır.
- Katı atık toplama, taşıma hizmetleri ile cadde ve sokakların temizliği sağlanacaktır.
- Diğer atıkların (bitkisel atık yağ, atık madeni yağ, ömrünü tamamlamış lastik, vb.) ayrı toplanması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Toplam konteynır sayısı		3700	5500
Toplanan atık miktarı (ton/gün)		170 ton	210 ton
Katı atık ve temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (%)		81%	90%

Hedef 1.4. Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi

Stratejiler:

- Halk sağlığının korunması için düzenli denetimler yapılacaktır.
- Çevrenin korunmasına yönelik denetimler gerçekleştirilecektir.
- Halk ve çevre sağlığı bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler ve seminerler yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaş şikâyetlerinin karşılanma oranı (%)		%80	%92

Hedef 1.5. Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması

- Hibe destek programlarına projeler sunulacak

2. AMAÇ SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

Yerel hizmetin ön plana çıkan unsurlarından birisi olan kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın geliştirilmesini temel bir amaç olarak kabul etmekteyiz.

Bu çerçevede, potansiyel turizm varlıklarımızın değerlendirilmesi, ilçemizin tanıtımına katkı sağlanması, özel anma günleri düzenlenmesi, konferans ve etkinlikler düzenlemesi şeklinde faaliyetlerimizi sürdüreceğiz.

Hedef 2.1. İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması

Stratejiler:

- Tiyatro gösterimi faaliyetleri sürdürülecektir.
- Kültür gezileri düzenlenecektir.
- Halk oyunları, futbol turnuvası düzenlenecek ve sporculara yönelik desteklerimiz sürdürülecektir.
- Halk konserleri düzenlenecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Düzenlenen tiyatro sayısı		6	30
Düzenlenen konser sayısı		3	15
Düzenlenen kültür gezisi sayısı		1	5
Vatandaşların etkinliklerden memnuniyet oranı (%)		80 %	92%

Hedef 2.2. Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması

Stratejiler:

- Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanacaktır.
- Belediyemizin faaliyetlerinin yerel ve ulusal bazda halka ulaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaş memnuniyet anket oranı (%)		80%	92%
Hazırlanan materyal sayısı			
Yerel ve ulusal bazda yayınlanan haber sayısı			

Hedef 2.3. Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması

- İlçemizin tarihi ve kültürel dokusuna ilişkin farkındalık artırılacaktır
- Turizm potansiyelinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara destek verilecek ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- Seminer ve gösteri gibi etkinliklerin geliştirilmesine devam edilecektir.
- Darkale Mahallesi çevre düzenlemesine destek sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı		12	60
Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı (%)		80%	90%

Hedef 2.4. Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması

Stratejiler:

- Kentin kurumları rekabet gücünün ve turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik olarak bir araya getirilecektir.
- Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenecektir.
- Kentin tarihi eserlerine sahip çıkılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Yapılan çalışmalardan memnuniyet oranı (%)		70%	80%

Hedef 2.5. Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi

Stratejiler:

- Mevcut ve yeni yapılacak park ve yeşil alanlarda yapacağımız düzenlemeler ile halkımızı spor yapmaya teşvik edeceğiz.
- Spor faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik destekler sürdürülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Kurulan dış mekan kültür-fizik grubu sayısı			
Desteklenen kulüp sayısı			
Vatandaşların belediyenin sunduğu spor hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		75%	85%

3. AMAÇ SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK

Belediyemizce ihtiyaç sahiplerine ve dezavantajlı gruplara yönelik olarak çok çeşitli başlıklar altında sosyal destek ve yardım faaliyetleri sürdürülmektedir. Sosyal yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen veya belediyemize müracaat eden vatandaşlara ihtiyacı doğrultusunda ayni ve/veya nakdi yardım yapılması sağlanarak mağduriyetleri giderilmeye çalışılmıştır.

Başta engelliler olmak üzere bu kesimlerin toplumla bütünleşmesine yönelik stratejiler geliştirilecek ve etkin bir şekilde uygulamaya konacaktır.

Hedef 3.1. Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması

Stratejiler:

- İlçemizdeki okulların bakımları yapılarak çocuklarımızın daha iyi şartlarda eğitim almaları sağlanacaktır.
- Yapılacak kreş ile çalışan ailelerin huzur içinde çocuklarını büyütebilecekleri ortam sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Bakımı yapılan okul sayısı		15	80
Hizmetlerden memnuniyet oranı (%)		70%	82%

Hedef 3.2. Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlaması

Stratejiler:

- Engellilerin toplumla bütünleşmesine yönelik stratejiler uygulamaya konacak ve toplumsal dayanışma güçlendirilecektir.
- Yaşam alanları engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlanacak ve mevcut yapı bu doğrultuda geliştirilecektir.

Hedef 3.3. Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi

Stratejiler:

- Tüm dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal refah düzeyinin artırılması için Sivil Toplum Örgütlerine, Dernek ve Vakıflara çalışmalarında gerekli destekler verilecek.
- Engelli vatandaşlarımız için yeni çalışma modelleri geliştirilecek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşlarımızın memnuniyet oranı %		85%	95%

Hedef 3.4. Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması

Stratejiler:

- Sosyal yardımların ve desteklerin etkin bir şekilde sunulması sağlanacaktır.
- Sosyal yardımlara ilişkin farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma kültürü güçlendirilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Yardım yapılan kişi sayısı		1000	5000
Yardım yapılan asker ailesi sayısı		20	100
Yoksul vatandaşların sosyal yardım hizmetlerden memnuniyet oranı (%)		80%	90%

Hedef 3.5. İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi

Stratejiler:

- Meslek ve beceri kazandırma eğitim programları hazırlanarak uygulanacaktır.
- Eğitimi desteklemeye yönelik olarak tamamlayıcı eğitim programları uygulanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı			
Kursları tamamlama oranı (%)			
Kurslardan memnuniyet oranı (%)		75%	90%

Hedef 3.6. Sanayi, Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi

Stratejiler:

- Tarım ve hayvancılık konularında üretime artış kazandırmak için gerekli destekler sağlanacak.
- Organize Sanayi Bölgesi canlandırma çalışmaları yürütülecek.
- Galerici Sitesi ve Sanayi Sitesi yapılacak.

4. SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

Nüfus projeksiyonlarının da gösterdiği gibi Soma nüfus anlamında göç alan ve nüfusu doğumlara bağlı olarak artacak bir kenttir. Böyle bir büyümenin yaratacağı sıkıntıların önüne geçebilmek için sağlıklı, planlı ve sürdürülebilir kentleşme amacımızdır.

6360 Sayılı Kanun mahalleye dönüşen belde ve köyler ile ilçemizin mahalle sayısı 70'e ulaşmıştır. Köylerde planların olmayışı, belde planlarının da bütünleşik olarak tekrar planlanması gerekmesi nedeniyle 1/1000'lik uygulama planlarının tekrar yapılması gerekmektedir.

Hedef 4.1. Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması Stratejiler:

- Plansız alanların ve köyden mahalleye yerleşik alanlarının planlanması yapılacaktır.
- Planlı alanlarda Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18. Madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.
- Taşınır ve taşınmaz varlıkların etkin yönetimi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
İmar planı yapılmış alanların oranı (%)		40%	70%
Planlanan alanların imar uygulamalarının yapılması (%)			
Vatandaşın hizmetlerden memnuniyet oranı (%)		80%	90%

Hedef 4.2. Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi Stratejiler:

- Coğrafi bilgi sistemi otomasyonu kapsamında belediyemiz birimleri ve dış kurumların verilerinin entegrasyonu sağlanacaktır.
- İmar planları ile kadastral veriler kent bilgi sistemine aktarılacak ve sistem sürekli hale getirilecektir.
- Sürekli güncel ve analiz edilebilir harita altlıklı kent bilgi sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Kent bilgi sistemini kullanan birim sayısı			

5. AMAÇ ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK

Enerji, çevre, ekonomi, konut, arsa ve arazi politikaları ile uyumlu; sürdürülebilir ve diğer idarelerle bütünleşmiş geniş kapsamlı bir kent stratejisinin oluşturulması gerekmektedir. Bu nedenle çağdaş kent anlayışı içinde modern bir Soma yaratmak amaçlarımız arasındadır.

Hedef 5.1. Yaşanabilir Bir Kent İçin Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi

Stratejiler:

- Sorumluluğumuzdaki alanlarda; gerekli alt yapı, üst yapı, bina bakım-onarım ve tadilat işlerini yaparak fiziksel sorunların giderilmesi ve kentsel konforun sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%)		55%	70%

Hedef 5.2. Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması

Stratejiler:

- Yapı ruhsatı izinlerinde kent estetiğini ön planda tutan önlemler alınacak ve kent estetiğine uygun yapılaşma teşvik çalışmaları yürütülecek.
- Cenk Yeri Projesi hayata geçirilecek.
- Değirmen Kafe Projesi gerçekleştirilecek.
- Nikâh Salonu yapılacak.

Hedef 5.3. Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi

Stratejiler:

- İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için kaçak yapılaşma ile etkin denetimlerle mücadele edilecektir.
- Tespit edilen kaçak yapılar sağlıklı kentleşme için yıkılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Tespit edilen kaçak bina sayısı		30	150
Yıkımı gerçekleştirilen kaçak bina sayısı			
Vatandaşların kaçak yapılaşma ile mücadele hizmetlerden memnuniyet oranı (%)		10%	40%

Hedef 5.4. Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması

Stratejiler:

- Aplikasyon kontrolleri yapılacak.
- İnşaatların seviye kontrolleri yapılacak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Verilen belge sayısı		300	1500

6. AMAÇ GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK

Belediye Zabıtası; belediye sınırları içinde kentin düzenini ve kent halkının sağlık ve huzurunu, belediye meclisi ve encümeninin bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef özel bir kolluk gücüdür.

Hedefimiz, vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir kolluk kuvveti olmaktır. İşlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak ve halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermektir.

Plan döneminde sağlıklı, çağdaş kente ulaşmak, halkın sağlık ve huzurunu korumak temel amaç olmaya devam edecektir. Bu anlamda, ceza yazan, emreden, korkutan değil; uyaran, yol gösteren şefkatle yaklaşan, halkın hizmetine koşan bir teşkilat olmak temel anlayışımız olacaktır.

Hedef 6.1. İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması

Stratejiler:

- Yetki sahamız içerisinde sorumluluğumuzda yer cadde ve sokaklardaki trafik işaret ve levhalar ile ilgili tespitler ve gerekli düzenlemeler yapmak.
- İdare bünyesinde gerçekleştirilen yol çalışmalarında gerekli önlemler alınacak.
- Kaldırım önlerine ve üstlerine park edilmiş araçların tespitini yaparak engellemeler sağlanacak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%)		80%	90%
Şikâyet ve taleplerin çözüme kavuşturulma oranı		80%	95%

Hedef 6.2. İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması

Stratejiler:

- Zabıta hizmetlerine yönelik kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
- Belediyeden beklenen zabıtaya yönelik hizmetler etkinleştirilerek hizmet odaklı denetimler gerçekleştirilecektir.
- Gıda üreten ve satan işyerleri etkin olarak denetlenecektir.
- Pazaryerleri denetimleri gerçekleştirilerek halkımızın huzur içinde alışveriş yapması sağlanacaktır.
- Şikâyetlerin ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Sağlık yönünden denetlenen işyeri sayısı		300	1500
Vatandaşların sağlık denetimlerinden ve zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		80%	90%

Hedef 6.3. İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması

Stratejiler:

- Kent güvenliğini artırmaya yönelik ruhsatlandırma faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.
- İşyerlerinin sürekli olarak denetlenmesi ve ruhsatsız tespit edilen işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Ruhsatlandırma oranı (%)		80%	90%

Hedef 6.4. Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması

Stratejiler:

- Metruk yapılar ve araçlarla ilgili yapılan tespitler, gelen şikâyetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılacak ve tehlikeli durumların oluşması önlenecek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Metruk yapı talep değerlendirme oranı %		80%	95%
Metruk araç talep değerlendirme oranı %		80%	95%

7. AMAÇ ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyeler geleneksel hizmet alanlarının yanı sıra birçok merkezi idare görevini de üstlenmeye başlamıştır. Bu artışa paralel olarak kaynak ihtiyacı artmakta da artmaktadır. Belediyemizin kaynak üretme, kullanma ve kullanılan kaynakların muhasebesi, raporlaması bütçeleştirilmesi gibi temel süreçlerinin kurumsallaşması amaçlanmaktadır.

Hizmetlerin yerine getirilmesi ve karar alma süreçlerinin etkinliği için yöneticilerin ve çalışanlarının olumlu bakışlarının sağlanması, yöneticilerin iş yapma tarzı, birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının açık bir şekilde belirlendiği organizasyon yapısına kavuşturulması, amaç ve hedeflere ulaşılmasını engelleyebilecek içerden ve dışarıdan kaynaklanan risklerin tanımlanması, alınması gereken önlemlerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenip uygulanması ile bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı için iç kontrol sistemi kurulması gerekmektedir.

Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik bir hedef belirlenmiştir.

Ayrıca son dönemlerde artan proje yönetimi ile projenin tanımı, içeriği, özellikleri, üretilmesi, hazırlanması, maliyetlendirilmesi, kaynağının temini, yönetilmesi ve raporlanması gibi konularda bilimsel tekniklerin öğrenilmesi ve öğretilmesi önem arz etmektedir. Bunu sağlamaya yönelik etkin bir proje yönetim sistemi kurulacaktır.

Belediyelerde bilgi sistemlerinin geliştirilmesi planlı ve organizasyonel bir değişimdir ve yeni sistem genellikle yeni çalışma şekillerini de beraberinde getirmektedir. Bilgi sistemlerinin geliştirilmesindeki temel amaç, belediye bünyesinde karar vermede gerekli olan bilgi akışını etkin bir şekilde sağlamaktır. Plan döneminde yeni teknolojiler izlenecek ve belediyeye kazandırılacak ve bilgi sistemleri ile karar destek sistemleri bütünleştirilecektir.

Hedef 7.1. İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması

Stratejiler:

- Kayıt ve dosyalama sisteminin standartlara uygun olarak yapılması sağlanacaktır.
- E-Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurulumu projelendirilerek tamamlanması sağlanacaktır.
- Karar alma süreçlerinin analizi yapılacak ve evrak akışın düzenli olması sağlanacaktır.
- Yazı işleri süreçlerinin daha etkili sürdürülmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün)		2	2
Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı		95%	100%
Evrakların ilgili birime ulaşma süresi		1	1
Elektronik arşiv sisteminin tamamlanması ile aktarılan dosya oranı (%)		60%	100%

Hedef 7.2. Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi

Stratejiler:

- Değişen mevzuatın çalışanlar tarafından sürekli takibi sağlanacaktır.
- Mali süreçlerin güncel mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- Mali kayıtların güncel olması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Tahakkuk eden alacakların ödenme süresi			
Vatandaşların mali hizmetlerden memnuniyet oranı (%)		70%	80%

Hedef 7.3. Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması

Stratejiler:

- Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesi sağlanacaktır.
- Kurumsal elektronik posta sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Kent bilgi sisteminin tüm birimler tarafından kullanılabilir hale gelmesi sağlanacaktır.
- Çalışanların ihtiyaç duyduğu destekler hızlı ve etkili olarak sağlanacaktır.
- EBYS ve E-Arşiv ve E-İmza projelerinin hayata geçirilmesi için destek verilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Sistem donanım sürekliliği oranı (%)		100%	100%
İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)			
Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (gün)		5	3
Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (gün)		2	1

Hedef 7.4. Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi

Stratejiler:

- Birimler bazında eğitim analizleri yapılacak ve hizmet içi eğitimlerin ülkemizde konusunda uzman kişilerden alınması sağlanacaktır.
- Personelin ihtiyaca göre harcama birimlerine dengeli dağılımı sağlanacaktır.
- Birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin yönergeler güncellenecektir.
- Süreç kontrol modeli kurularak faaliyetler sürdürülecektir.
- Çalışanlarımızın görüşlerini almak, memnuniyetlerini artırmak için personel memnuniyet anketi uygulanacaktır.
- Personellerin yetkinliklerinin arttırılmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.
- Çalışanların eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek verimli çalışma için gerekli beceriye kavuşturulacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Yıllık memur personel başına ortalama alınan hizmetiçi eğitim (saat)			
Hizmetiçi eğitimlerden memnuniyet oranı (%)		70%	80%
Personel genel memnuniyet oranı (%)		60%	75%

Hedef 7.5. Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması

Stratejiler:

- Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilmesi sağlanacaktır.
- Destek hizmetlerinin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılacaktır.
- Belediye hizmet binalarının yapımı, onarımı, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Çalışanların destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		70%	85%

Hedef 7.6. Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması

- Hukuk süreçleri analiz edilerek hukuk davalarında kapasite güçlendirilecektir.
- Mevzuat takip sistemi geliştirilecektir.
- Hizmet birimlerinde hukuksal düzenlemelerle ve sonuçlarıyla ilgili farkındalık artırılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Birimlerin talep ettiği hukuki görüşlerin karşılanma oranı (%)		100%	100%
Kurum lehine sonuçlanan davaların bir önceki yıla göre artış oranı (%)		10%	30%
Hukuki taleplerin karşılanma süresi (gün)		100%	100%

Hedef 7.7. Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi

Stratejiler:

- Vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik gelir arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.
- Bütçenin etkin yönetilmesi sağlanacaktır.
- Bütçe, muhasebe ve finans bilgileri periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanacaktır.
- Kaynakların performans programına uygun olarak tahsisini sağlanacaktır.
- Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)		85%	95%
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)		85%	95%
Bütçe gelirlerinde bir önceki yıla göre artış oranı (%)		5%	12%

Hedef 7.8. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi

Stratejiler:

- Mevcut iç kontrol uyum eylem planı, gözden geçirilerek mevcut durum analizi yapılarak önceliklerin ve sorunların belirlenmesi sağlanarak revize edilecektir.
- Mevcut ön mali kontrol sisteminin etkinliği arttırılacaktır.
- İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya koyulması sağlanacaktır.
- Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması ve buna yönelik ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- Belli araç, yöntem ve teknikler (iş akış şemaları, etken-etki diyagramı, denetim listesi, kontrol diyagramı vb.) kullanarak performansın belli aralıklarla düzenli olarak ölçülmesi, birimlerden gelen performans raporlarının değerlendirilmesi, güncellenmesi, birimlere geri bildirimin yapılması ve daha verimli ve kaliteli olması için gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
İç kontrol uyum eylem planı gerçekleşme oranı (%)		%85	%95
Ön mali kontrolden geçen belge sayısı			

Hedef 7.9. Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması

Stratejiler:

- Performans bilgi sisteminin kurulması sağlanacaktır.
- Performans kültürünün oluşturulması için ölçme, izleme, değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Performans ölçümü yapılan personel oranı		%85	%100

Hedef 7.10. Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması

Stratejiler:

- Birimlerde fonlara yönelik proje hazırlama konusunda eğitim desteği sağlanacaktır.
- Yararlanılabilecek fonlara yönelik envanter çalışması yapılacaktır.
- Proje hazırlama ve izleme-değerlendirme konularında rehber dokümanlar geliştirilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Hazırlanan proje sayısı			

Hedef 7.11. Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması

Stratejiler:

- Süreçlerin çizim sağlanacaktır.
- Çizilen süreçlerin analizleri tamamlanacak ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Süreç çizimi yapılan birim sayı oranı (%)		%100	%100
İyileştirme çalışmalarının bir önceki yıla göre tamamlanma oranı (%)		%30	%100

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’nın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP’da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel

faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

Tamamlanma Raporu: Stratejik Planın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

4. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

5. Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum Stratejik Planın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.